



AMASYA BELEDİYESİ İDARİ FAALİYET RAPORU





*“Millete Efendilik yoktur, hizmet etme vardır.
Bu Millete hizmet eden onun efendisi olur.”
Mustafa Kemal ATATÜRK*

K. Atatürk

ABDULLAH GÜL- Cumhurbaşkanı



RECEP TAYYİP ERDOĞAN-Başbakan



FAALİYET RAPORU-2010 YILI

Cafer ÖZDEMİR- Belediye Başkanı



FAALİYET RAPORU-2010 YILI

BAŞKAN SUNUŞU

MECLİS ÜYELERİMİZ

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER(10)

A-VİZYON VE MİSYON(10)

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR(10)

C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER(13)

- 1-Fiziksel Yapı
- 2-Teskilat Yapısı
- 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4-İnsan Kaynakları
- 5-Sunulan Hizmetler
- 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER(23)

A-AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ(23)

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER(28)

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER(32)

A-MALİ BİLGİLER(32)

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B-PERFORMANS BİLGİLERİ(42)

- 1.Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 3.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 4.Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 5.Fen İşleri Müdürlüğü
- 6.Zabıta Müdürlüğü
- 7.İtfaiye Müdürlüğü
- 8.Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 9.Hal Müdürlüğü
- 10.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 11.Gelir Müdürlüğü
- 12.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- 13.Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 14.Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- 15.Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 16.İç Denetim Birimi

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ(198)

A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER)

B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER)

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER(199)

EKLER(200-201)

Değerli Meclis üyelerimiz.

Göreve geldiğimiz 2009 yılı Nisan ayından bu yana şehrimize hizmet anlayışı içerisinde yirmi aylık süreyi tamamladık. Hizmet yılını tamamladığımız her sürenin sonunda olduğu gibi 2010 yılına ilişkin yaptığımız çalışmaların ayrıntılı özeti olarak hazırladığımız Faaliyet Raporunu sizlerin ve kamuoyunun bilgisine sunuyoruz. Bu raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen şeffaflık, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik temel ilkesinin gereği olarak hazırlandık. Raporda, şehrimizde 2010 yılı içerisinde yapılan ve atılan her adımın hesabı ortaya konuyor.



Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde katılımcılık, şeffaflık, mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanılması amaçlanmış, bu çerçevede ülkemizde de Performans Esaslı bütçelemeye geçilmiştir. Performans Esaslı bütçelemenin ana unsurları ise Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarıdır.

Amasya Belediyesi olarak hazırlamış olduğumuz 2010 yılı Faaliyet Raporu, Performans esaslı bütçeleme ve programlama anlayışı içerisinde Stratejik Planla belirlenen amaç ve hedeflere bağlı olarak birimlerimizin çalışmalarının bir özeti olarak sizlere sunulmuştur. Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren tüm birimlerimizin bir yıllık faaliyet sonuçlarını derlemek suretiyle sunmuş oldukları rakamsal veriler ve ifadeler Belediye olarak yapmış olduğumuz hizmetin sonucu olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu raporu incelemek, yapılan çalışmaları tüm detaylarıyla değerlendirmek gerekiyor.

Bu bağlamda, Belediye Başkanlığımızca hazırlanan 2010 yılı Faaliyet Raporunun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun şeffaflık, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik temel ilkeleri çerçevesinde, hem değerli meclisimizle hem de kamuoyunu ile paylaşılması konusundaki hassasiyetimizin göstergesi olduğu düşüncesiyle hepinize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı

FAALİYET RAPORU-2010 YILI



Mehmet DÜMEN(Bşk.Yrd.)
AK PARTİ



Cengiz ERDEM(Bşk.Yrd.)
AK PARTİ



Hamza ŞİŞMAN
AK PARTİ



Mehmet KAZANCIOĞLU
AK PARTİ



Sündüs BÜLBÜL
AK PARTİ



Ayşe KOMAÇ
AK PARTİ



Osman BOĞA
AK PARTİ



Mustafa ÇİFTÇİ
AK PARTİ



Tamer YAYLACI
AK PARTİ



Mesut ELMACI
AK PARTİ



Kenan ERASLAN
AK PARTİ



Serkan DALYAN
AK PARTİ



Mehmet ÜNEK
AK PARTİ



Sebahattin ERSOY
AK PARTİ



Necla SIVASLIGIL
MHP



Osman ÇELİK
MHP



Recep YILDIZ
MHP



Hakkı KANMIŞ
MHP



Ömer Faruk ÜNAL
MHP



Mustafa Tolga AĞAOĞLU
MHP



Ahmet Melik DERİNDERE
CHP



Enver PEKER
CHP



Ali Rıza MENEKŞE
CHP



Ali Erhan KILIÇ
CHP



Abbas ÖZTÜRK
CHP

I-)GENEL BİLGİLER:

A-VİZYON VE MİSYON:

- 1- VİZYON:** Amasya Belediyesi olarak vizyonumuz; Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemleri almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muasır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.
- 2- MİSYON:**Amasya Belediyesi olarak misyonumuz; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1.Belediyenin görevleri:

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek,
2. Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
3. Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek,
4. Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yapmak,
5. Şehir içi trafik akışını düzenlemek,
6. Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek,
7. Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak,
8. Nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
9. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
10. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek,
11. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
12. Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve ayni yardımda bulunmak, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek,
13. Gıda Bankacılığı yapmak.

2.Belediye Meclisinin görevleri:

1. Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
3. Belediye imar planlarını görüşmek ve yapmak,
4. Borçlanmaya karar vermek,
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek,
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
7. Şartlı bağışları kabul etmek,
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı TTK nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
13. Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek,
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek,
18. Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
19. Mücavir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak,
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

3. Belediye Encümenin görevleri:

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
8. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

4. Belediye Başkanının görevleri:

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi,

belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10. Belediye personelini atamak,
11. Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek,
12. Şartsız bağışları kabul etmek,
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak,
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezi oluşturmak,
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak,
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı:

Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Bunlar;

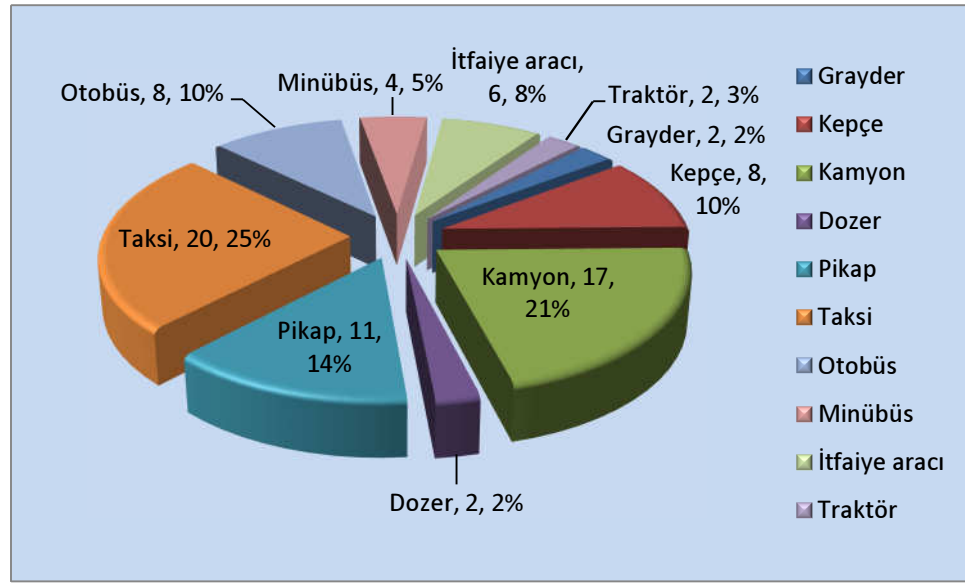
1. Merkez Belediye hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park-Bahçe ve Mezarlıklar, Makine ve İkmal Şefliği faaliyetlerini yürötmektedir. Hal Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüklerinin yürötmekte olduğı

faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları gerekmektedir. Fakat diğer Müdürlüklerin merkez hizmet binasında olması çalışmalarını olumlu yönde etkileyecektir.

2. Mevcut hizmet binasında bazı birimlerin çalışma alanı yetersiz kalmaktadır. İhale ve Satın Alma Servisi, Bilgi İşlem, Gelir Müdürlüğüne bağlı GSM, Su kesimi ve numarataj birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün çalışma odaları yetersizdir. Ayrıca, ana binadaki belediyeye ait çalışma alanları yeterli olmadığından dolayı bazı birimler bu bina içerisinde kiralanmış bürolarda faaliyetlerini yürütmektedir.
3. Mevcut binamızın şehir merkezinde olması, belediyeye ait otoparkın hem belediye araçları hem belediye personeline ait araçlar hem de diğer kurum ve kuruluşlardan gelen ve vatandaşlar tarafından kullanılması, belediye çalışmalarında aksamalara sebep olmakla birlikte şehir içi trafiğini de olumsuz yönde etkilemektedir.

Belediyemiz bünyesinde hizmetin yerine getirilmesi sürecinde kullanılmakta olan araçlar bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal ve Bakım Amirliği tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemize bağlı birimlerce hizmetlerde kullanılan araçların grafiksel dağılımı şu şekildedir.



Araç dağılımı

Belediyemiz bünyesinde bulunan ve Başkanlık Makamı ile bağlı birimlerde faal olarak kullanılmakta olan araçlara ilişkin bilgiler aşağıda dökümlenmiştir.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

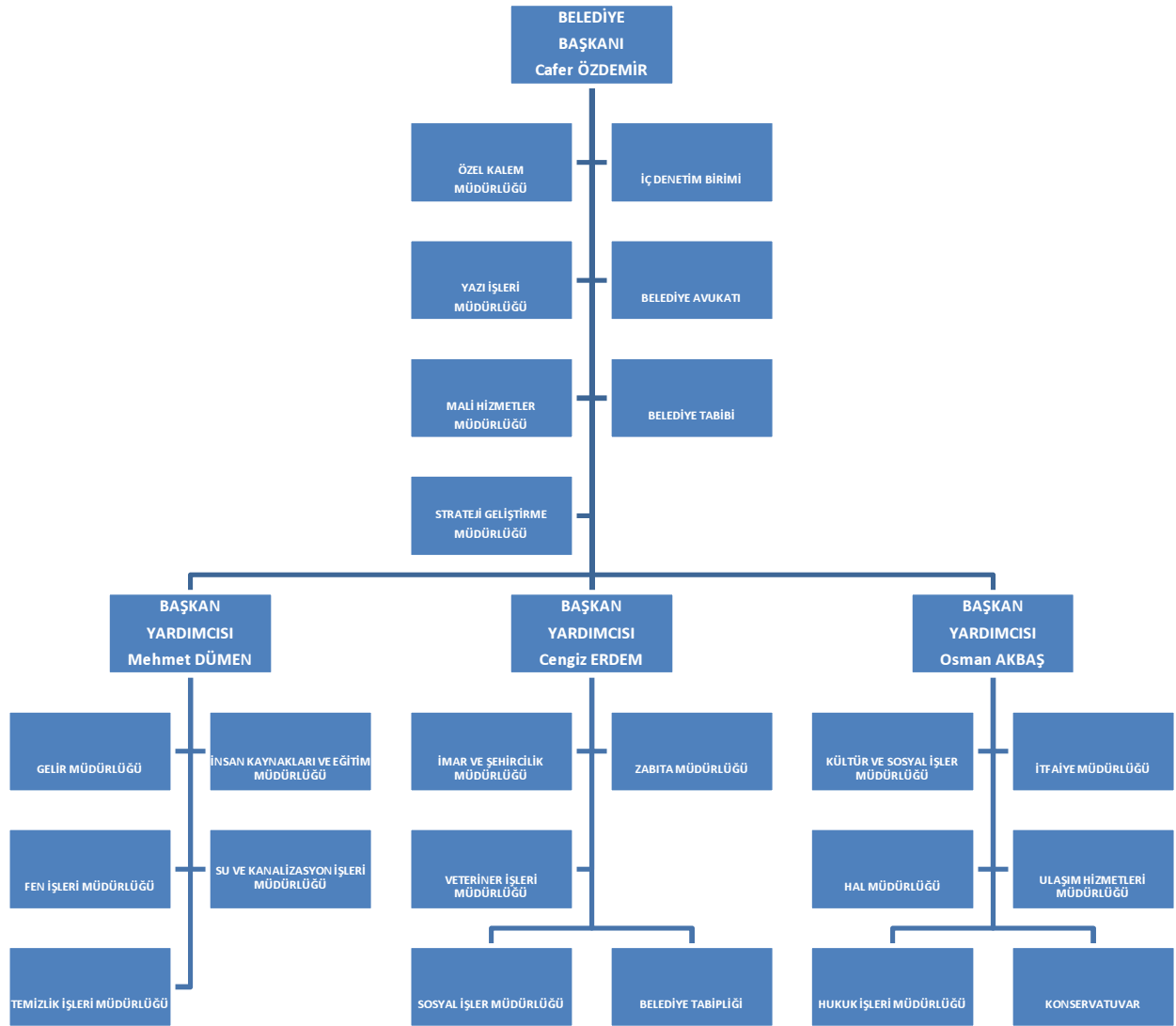
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ DAĞITIM TABLOSU

ARAÇ	MODEL	BİRİM	ARAÇ	MODEL	BİRİM
Asfalt Finiyeri	1995	FEN İŞLERİ	Dodge Kamyon	1985	TEMİZLİK İŞLERİ
D 7 G Dozer -1-	1975	"	Cargo Kamyon	1997	"
D 7 G Dozer -2-	1986	"	Cargo Kamyon	1997	"
Forklift	2001	"	Cargo Kamyon	1997	"
320 CL Eksvator	2005	"	Fatih Kamyon	2001	"
120 G Greyder-1-	1986	"	Cargo Süpürge	1993	"
120 G Greyder-2-	2006	"	Steyr traktör	1991	"
595 L Case Kepçe	2001	"	MF Traktör	1985	"
621 C Case Kepçe	2001	"	KIA Pick Up(Çöp aracı)	2000	"
Kepçe	1978	"	KIA Pick Up(Çöp aracı)	2000	"
955 L Paletli kepe	1980	"	KIA Pick Up(Çöp aracı)	2000	"
950 B Lastikli Kepçe	1986	"	302 Otobüs(Üstü Açık Gezi Otobüsü)	1978	ULAŞIM HİZMETLERİ
Hidrotrak Kazıyıcı Kepçe	1993	"	302 Otobüs	1978	"
Kazıyıcı Kepçe	1978	"	İveco Otobüs	1995	"
Bomag Silindir	2007	"	İveco Otobüs(Seyyar Mutfak)	1995	"
Hava Kompresörü	1971	"	İveco Otobüs	1996	"
Silindir	1994	"	İveco Otobüs	1996	"
Newholland Mini Kepçe	2006	"	İveco Otobüs	1996	"
Fiat Kamyon(Asfalt dağıtıcı)	1975	"	Sultan Otobüs	2006	"
AS 950 Dodge Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1994	"	Ford Transit Minibüs(Diyaliz)	2006	"
AS 950 Dodge Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1994	"	Ford Minibüs	1988	"
Fatih Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1993	"	Bedford Kamyon İtfaiye	1978	İTFAYE
Fatih Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1993	"	Cargo İtfaiye(Yeşilyurt Bel.)	1997	"
Dodge Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1985	"	Carco İtfaiye	1997	"
İveco kamyon	1996	"	Ford İtfaiye	1997	"
Mercedes Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	1972	"	KIA Kobra İtfaiye	2000	"
Mann Tır Çekici(MAK.İK.MÜD.)	1987	"	Cargo İtfaiye	2006	"
50 NC Kamyon	1976	"	Dodge Pikap	1985	FEN İŞLERİ
Fatih Vidanjör	1992	"	Dodge Pikap	1985	"
Cargo Vidanjör	1987	"	Dodge Pikap	1985	"
Kia Cobra Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	2000	"	Dodge Pikap	1985	"
Cargo Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	2006	"	Dodge Pikap	1985	"
Cargo Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	2006	"	KIA Pikap	2000	"
Ford Ranger	2006	"	KIA Pikap	2000	"
Suzuki Pikap	1996	HAL	Ambulans	2005	TABİPLİK
Suzuki Pikap	1996	"	Ford Kamyon Et aracı	1978	VETERİNER
KIA Pikap	2000	FEN İŞLERİ	Renault Taksı	1985	MALİ HİZMETLER
KIA Pikap	2000	"	Toros Taksı	1993	"
Dodge Pikap	1974	"	Toros Taksı	1993	ÖZEL KALEM
Ford Transit	2006	"	Renault Megan	2009	"
Ford Transit	2006	"	Wolswagen PASSAT	2009	"
Ford Transit Pikap	2009	TEMİZLİK İŞLERİ	Ford FOCUS	2009	"
Dodge Pikap	1974	FEN İŞLERİ	Renault Megan	2000	"
Kango Zabıta Aracı(Hal Müd.)	2000	HAL	Toros Taksı	1992	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
Kango zabıta Aracı(Satın Alma)	2001	ZABITA	Toros Taksı	1993	"
Toros Taksı	1997	"	Toros Taksı	1991	GELİR
Ford Transit	2009	"	Toros Taksı	1991	"
Ford Transit Cornet	2010	"	Toros Taksı	1991	"
Ford Cornetto	2006	"	Renault Brodway	1996	"
Toros Taksı	1995	MALİ HİZMETLER	Renault Concord	1991	"
Renault Taksı	1973	"	Peugeot	2011	ÖZEL KALEM

2-Teşkilat Yapısı:



Amasya Belediye Başkanlığının teşkilat yapısı aşağıya çıkartılmış olup, Belediye Başkanlığımızda 3 Belediye Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkanlığımızda norm kadro çerçevesinde kurulmuş 18 müdürlük dışında, İç Denetim Birimi, Belediye Avukatı, Belediye Tabipliği ve Konservatuar faaliyet göstermektedir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İnsanlık tarihinde teknik ilerlemeler; ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış, bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Çağı yakalamak ve zamana önderlik etmek ise eğitilmiş insanlar ile mümkündür. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlı ve güvenilirlerdir.



Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilebilmesi için uygun ortam ve araçlar sunmaktadır.

Yerel yönetimlerin otomasyon projelerinde, temel yapı olarak vatandaş-belediye, kamu kurumları-belediye ve belediye-belediye personeli arasındaki ilişkiler gözetilmektedir.

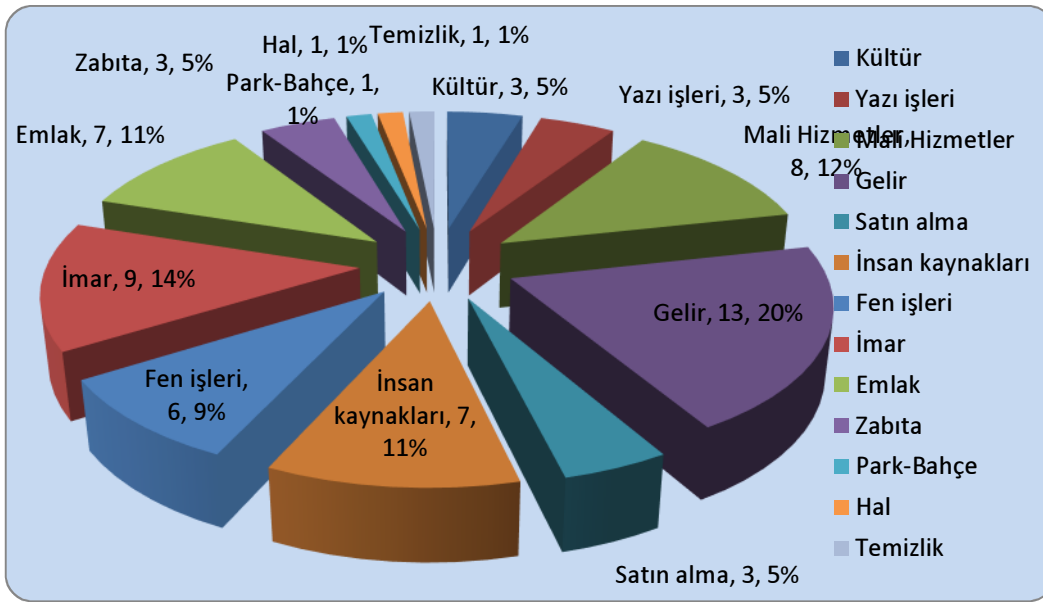
Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı ve refah düzeyi yüksek bir ülke olmak, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Belediyemiz, ilçemizin coğrafi özelliklerini, üzerinde yaşayan varlıkların niteliklerini, üst-alt doku ve yapısını, akıllı haritalarını, sosyoekonomik durumlarını, belediye uygulamaları için gerekli olan sayısal ve sözel bilgilerin ilişkilendirilmesi için kent bilgi sistemini kurma çalışmalarımız halen devam etmekte olup sonuçlandırma aşamasına gelmiştir.

Belediyemizde çalışır durumda 69 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar, Windows tabanlı olarak çalışmaktadır. Yeni alınan yazılım türü olarak Muhasebe servisine Analitik Bütçe, program olarak da Satın Alma servisine ihale takip programı alınmıştır. Bununla birlikte İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu Net-Cad programının versiyonu yükseltilmiştir.

Aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediye bünyesindeki birimlerin bilgisayar dağılımı ve internet bağlantı durumları şu şekildedir.

BELEDİYE BİRİMLERİ	Bilgisayar sayısı	İnternet Bağlı Bilgisayar sayısı	İnternet hızı
Kültür ve Sosyal İşler Müd./Özel Kalem Müdürlüğü.	3	1	1024 Kbs
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	1024 Kbs
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	7	1024 Kbs
Gelir Müdürlüğü	13	4	1024 Kbs
İhale ve Satın Alma Servisi	3	3	1024 Kbs
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	6	1024 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü	6	4	1024 Kbs
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	1	1024 Kbs
Emlak Servisi	7	1	1024 Kbs
Zabıta Müdürlüğü	3	2	256 Kbs
Makine İkmal Birim Amirliği	2	2	256 Kbs
İtfaiye Müdürlüğü	1	--	--
Park ve Bahçe Birim Amirliği	1	1	256 Kbs
Tabiplik	1	--	--
Hal Müdürlüğü	1	1	256 Kbs
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	--	--
TOPLAM	69	33	



Bilgisayar dağılımı

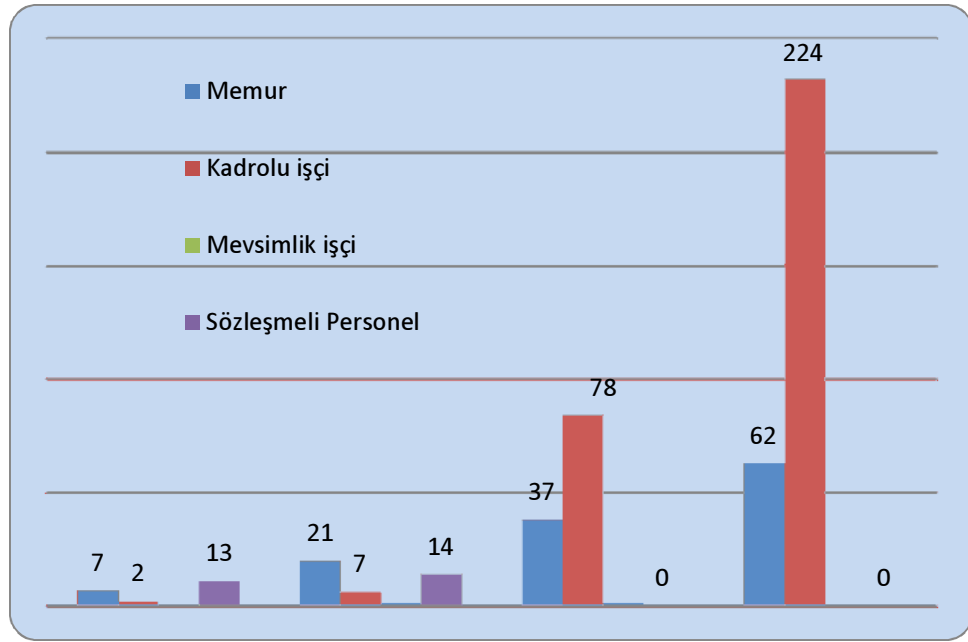
4-İnsan Kaynakları:



Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 468 personel çalışmaktadır. Bunlardan 313 personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 127 personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru, 28 personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. Bu personellerin eğitim durumlarına ve demografik yapılarına ilişkin bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

	Fakülte Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu
MEMUR	7	21	37	62
KADROLU İŞÇİ	2	7	78	224
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	1	1	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13	14	1	-
TOPLAM	22	43	117	286



ÇALIŞANLARIN DEMOGRAFİK YAPISI

ÇALIŞANLAR	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT. (E)	(K)
Memur	109	18	127	45	35
Kadrolu işçi	295	16	311	45	---
Mevsimlik işçi	1	1	2	40	35
Sözleşmeli Memur	17	11	28	40	35

MÜDÜRLÜKLER ve ŞEFLİKLER	Memur		Kadrolu İşçi		Mevsimlik işçi		Sözleşmeli memur		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	1	--	--	--	--	--	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	25	6	22	--	--	1	1	63
İmar ve Şehircilik Müd.	1	4	--	1	1	--	7	9	23
Fen İşleri Müdürlüğü	2	17	--	67	--	1	2	4	93
Makine İkmal	--	2	--	66	--	--	--	--	68
Temizlik İşleri Müdürlüğü	--	8	--	65	--	--	--	--	73
Zabıta Müdürlüğü	--	18	--	9	--	--	--	--	27
İtfaiye Müdürlüğü	--	20	--	17	--	--	--	1	38
Hal Müdürlüğü	--	1	--	7	--	--	--	--	8
İnsan Kaynakları Müd.	2	2	4	3	--	--	1	1	13
Su ve KanalizasyonMüd.	1	3	--	32	--	--	--	--	36
Emlak Servisi	--	1	--	--	--	--	--	--	1
Veteriner Müdürlüğü.	--	--	--	1	--	--	--	1	2
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	--	7	4	5	--	--	--	--	16
Poliklinik	--	--	1	--	--	--	--	--	1
TOPLAM	18	109	16	295	1	1	11	17	468

5-Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; İmar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze meyve hali ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hali hazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon(yenileme) hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; toplu taşıma araçları ve şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.

Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri, yürüyüş ve bisiklet yolları, v.b.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol v.b. hizmetlerdir.

Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve

verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanunun 63'ncü maddesine göre İç Denetim işleminin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimini yerine getirmek üzere 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı(Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı(Sayıştay denetçileri) tarafından da dış denetim(mali denetim) yapılmaktadır.

II-JAMAÇ VE HEDEFLER:

A-)AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Belediyemizin 2010 yılındaki çalışmalarını yoğunlaştırmayı hedeflediği odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiş, bu hususlara 2010 yılı Performans Programında yer verilmiştir.

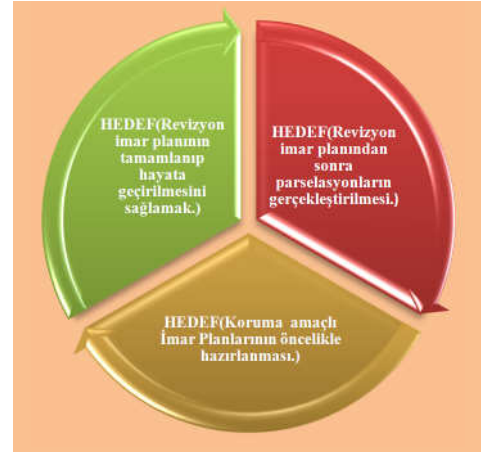
Stratejik Amaç, Belediyemizin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade eder. Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Stratejik Hedefler ise kurumun ulaşmayı istediği amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren planlardır. 2010 yılı Performans Programında yer alan ana hizmet birimlerine ilişkin Stratejik Amaç ve Hedeflerimize aşağıda yer verilmiştir.

A.1-)İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskân ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapan İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü'nün 2010 yılına ilişkin Stratejik amaçları ve bu amaçlar doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

1-Stratejik Amaç: Belediye mücavir alan sınırları içerisinde halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planların uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskân ruhsatlarının verilmesi.



2-

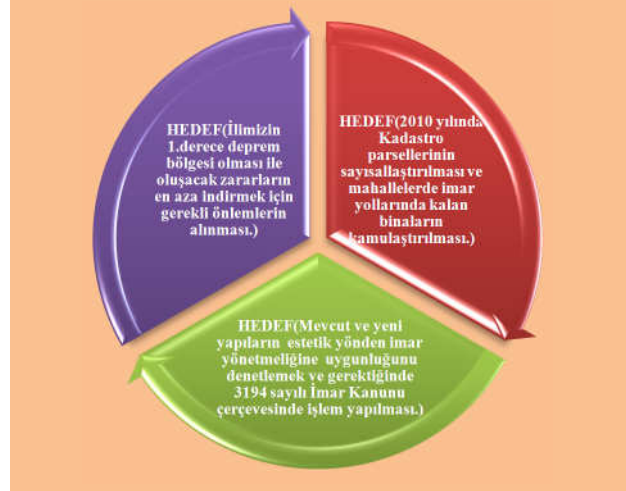
Stratejik Amaç: Kentin sahip olduğu tarihi, kültürel değerlerin korunması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan yardım almak.



3-

Stratejik Amaç: Deprem ve diğer afetlerin öncesinde ve sonrasında binalarda bulunan hasarların asgariye indirilmesi konusunda gerekenleri tespit etmek, Belediyemizin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.

Kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılarak, kamulaştırılması gereken yerlerin kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi ile Kent estetik seviyesinin yükseltilmesi.



A.2-)KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Stratejik Amaç: İlimizin kültür turizmi yönünden gelişimi için her türlü etkinlik ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

2-Stratejik Amaç: Kent Konseyinin oluşturulmasına yönelik olarak mevcut yasa ve yönetmelik çerçevesinde çalışmalarda bulunmak.



3-Stratejik Amaç: İlimizde eğitime katkı sağlamak.

4-Stratejik Amaç: İlimizin Kültürel çalışmalarına hız vermek için her türlü etkinlik ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

5-Stratejik Amaç: İlimizle ilgili arşivleme çalışmaları yapmak.

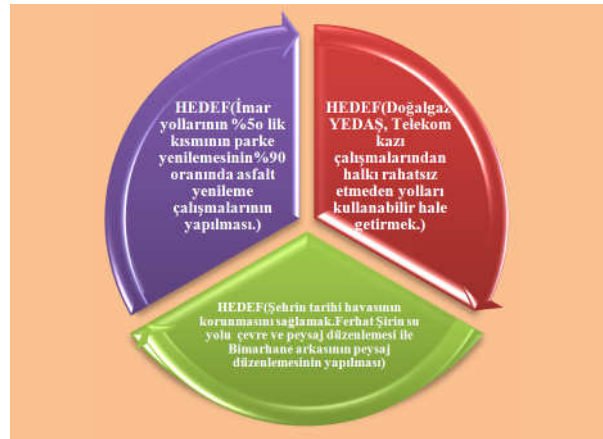
A.3-)FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Stratejik Amaç: Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekânlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, kültür varlığımız olan tarihi ve tescilli binalar ile alanların bakımının-onarımının yapılarak kente kazandırılması.

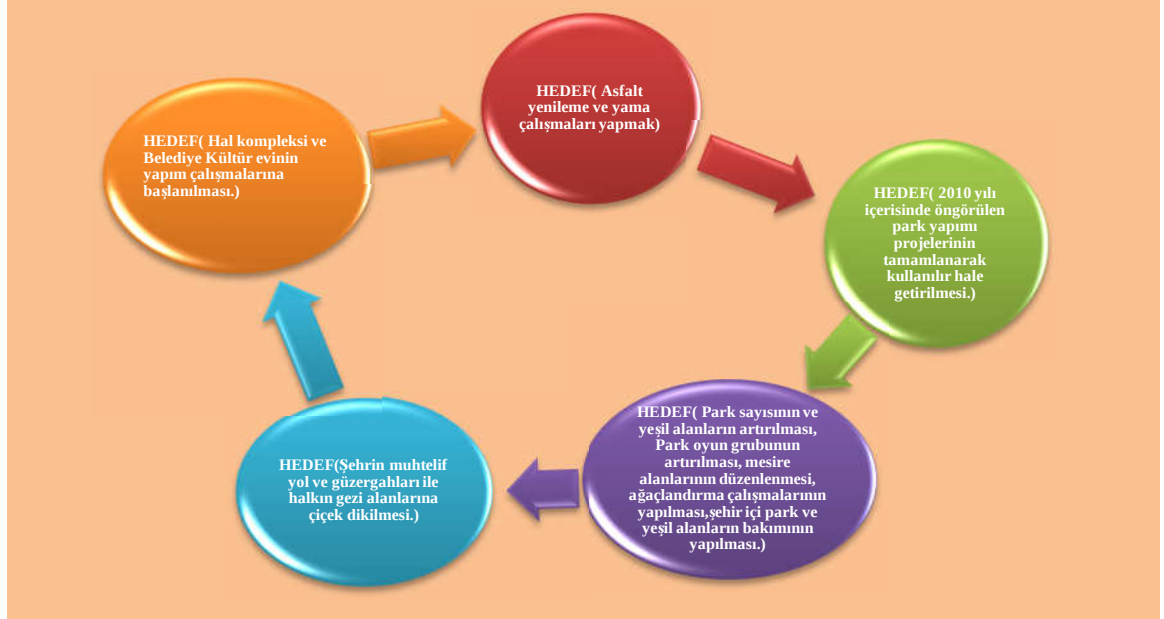
2-Stratejik Amaç: Şehrin altyapı standartlarının yükseltilmesi.

3-Stratejik Amaç: Şehir içi yeşil alan (ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek), dinlenme parkı ve çocuk oyun parklarının oluşturulması.

4-Stratejik Amaç: Sağlıklı bir toplum için yeşil alan ve spor kompleksi yapımı.



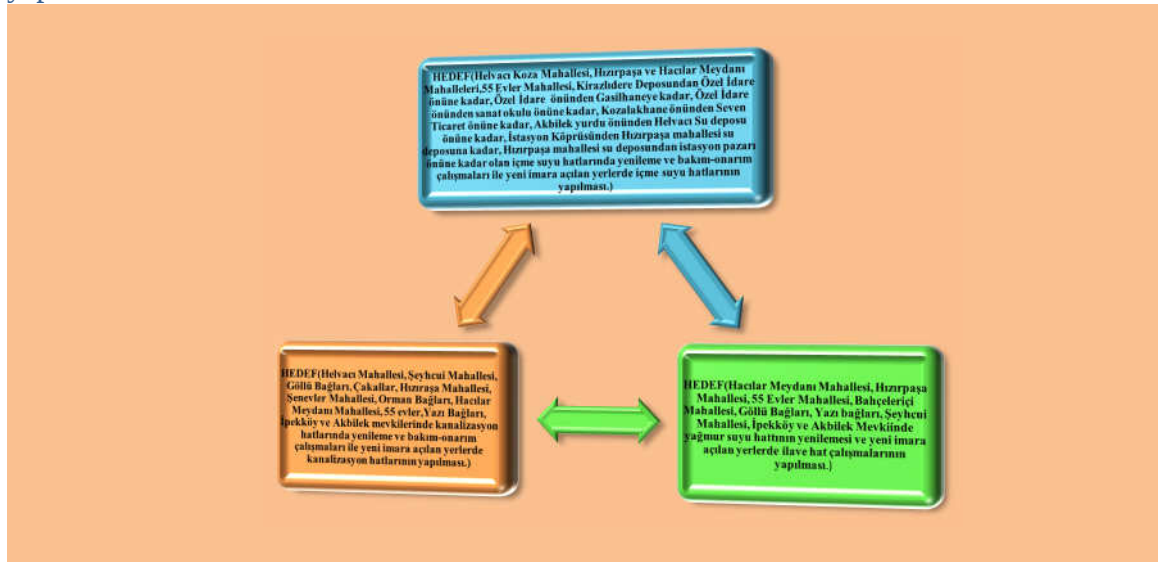
5-Stratejik Amaç:Hal ve Toptancılar sitesi kompleksi ile Belediye Kültür evinin yapılması.



A.4-)SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

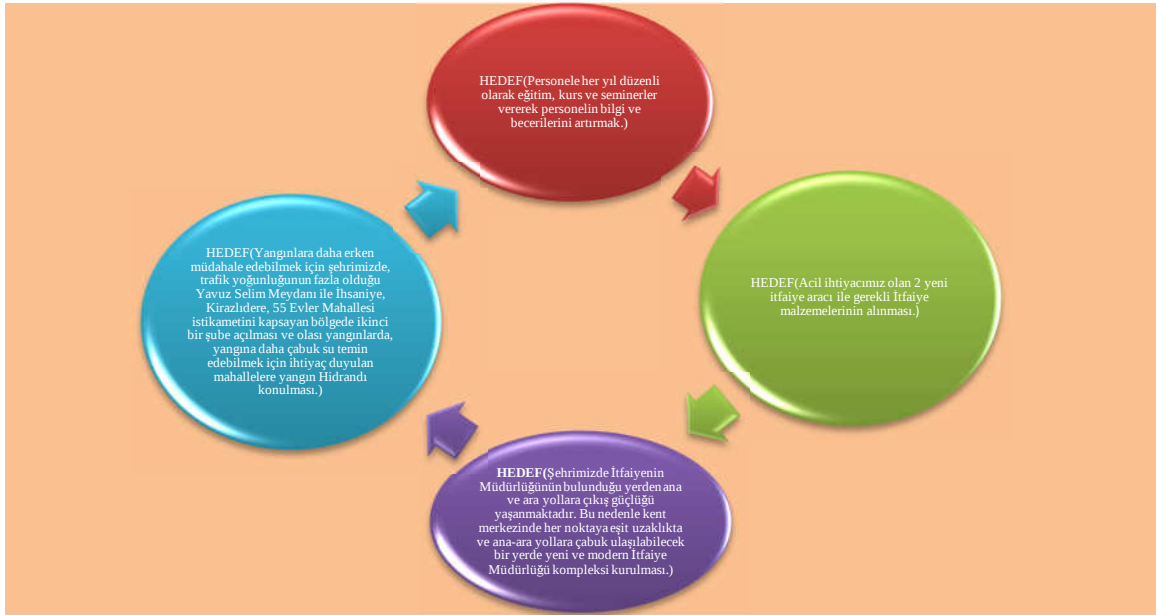
1-Stratejik Amaç:Çağdaş, Standart ve Normlarda şehrimizin alt yapı(kanalizasyon) ve üst yapı(yağmur suyu) sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.

2-Stratejik Amaç: Şehrimizde yaşayan halka temiz ve kesintisiz içme suyu temini noktasında alt yapıyı revize etmek, düzenli olarak dezenfekte çalışmalarını yapmak.



A.5-)İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

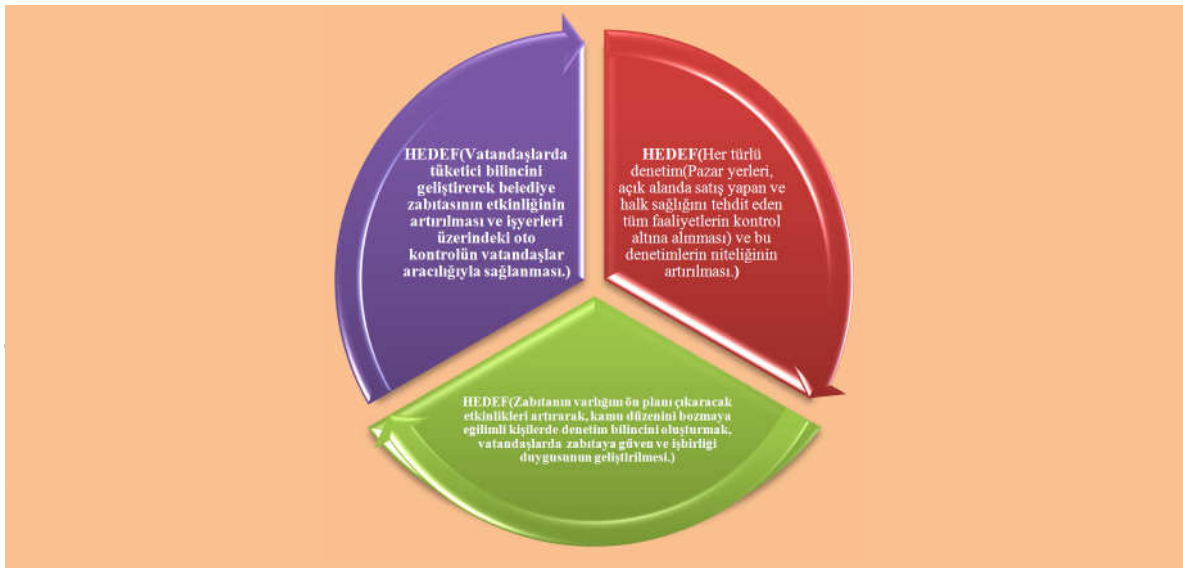
Stratejik Amaç:Daha güvenli yaşam alanlarının oluşturulması ve sürdürülmesine yönelik acil durumlara müdahale kapasitesini ve toplumsal güvenlik kültürü bilincini artırmak.



A.6-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Stratejik Amaç: Kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması.

2-Stratejik A



Ç
: Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.(**Hedef-1:**İşyerlerinde rutin ruhsat denetimlerinin yapılması.)(**Hedef-2:**Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin

ruhsatlandırılması.)(**Hedef-3:**Şehir içerisindeki ana ve ara caddelerdeki işgallerin kaldırılması.)

A.7-)TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Stratejik Amaç: Şehrimizin temiz bir turizm kenti olmasını sağlamak. İlde yaşayan halkı sağlık ve temizlik konusunda bilinçlendirmek için broşür ve afiş bastırmak, dağıtımını yapmak.)(**Hedef-1:** 2010 yılı içerisinde şehrimizin öncelikle ana caddeleri, daha sonra mahalle ve sokaklarında, çöp bidonları sayısının çoğaltılması, eskiyen çöp bidonlarının yenilenmesinin sağlanması.)(**Hedef-2:** Belediyemizdeki çöp toplama araç sayısının yetersizliğinden dolayı bütçe olanaklarının imkân verdiği ölçü içerisinde yeni temizlik araçlarının alınması.)(**Hedef-3:** Temizlik hizmetlerimizin daha verimli yürütülebilmesi için personel sayımızın yeterli düzeyde tutulmasının sağlanması.)(**Hedef-4:** Katı atık atımı ve toplanması konusunda halkın bilinçlendirilmesine yönelik broşür ve afiş bastırılması, halka dağıtılması.)

2-Stratejik Amaç: Şehirde yaşayan halkın daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşaması için insan sağlığını olumsuz etkileyen haşerelerle etkili mücadele yapılması. (**Hedef:** Sinek ve sivrisinek mücadelede zamanında ilaçlama yapmak. Sinek ve sivrisinek oluşumuna neden olan alanlarda gerekli temizliğin yapılması.)

A.8-)VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Stratejik Hedefler:1-İlimizde kırmızı et satışı yapan işyerlerinin kesim ihtiyacını karşılayan mezbahamızda üretilen etlerin nakliye ve dağıtımının daha sağlıklı, hijyenik ortamda yapılabilmesi için soğutuculu et nakil aracı almak.2-Sokak hayvanları barınağı yanındaki müsait alanın etrafının çevrilerek hayvanlara doğal barınak yapılması.3-Dişi köpeklerin kısırlaştırılarak üremelerinin engellenmesinin sağlanması, bu amaçla barınak içinde uygun bir yere ameliyat odası yapılması, Veteriner teknisyeni alınması.4-Belediyemize ait Canlı hayvan pazarının altyapısının yapılması.5-Canlı Hayvan Padoklarının üzerinin kapatılması.6- Haftada bir gün açık olan Canlı hayvan pazarının her gün açık canlı hayvan borsası haline dönüştürülmesi.7-Veteriner Müdürlüğü bünyesinde Gıda denetim birimi oluşturulması, işyerlerinin periyodik olarak denetimleri yapılarak halkımızın sağlığını tehdit edebilecek durumların ortadan kaldırılmasının sağlanması.8-Sinek, sivrisinek ve kene mücadelesinin bilinçli, planlı ve programlı bir şekilde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak yapılması.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da(2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlaması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulamanın ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

Sosyal ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, Büyükşehir belediyesi kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idare arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece belirli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikle kamu hizmetine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve

kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanunla getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımının sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin etkin katılımı sağlanacaktır.

Toplumsal her kesimin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumluluklarının rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirilecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimlerde dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari,mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi

kapsamında;çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında;eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı aranacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp Kamu Mali yönetiminde yapılan reform kapsamında yeni bir politika belgesi olarak ortaya konulan 2009-2011 dönemini kapsayacak Orta Vadeli Programın dördüncüsü hazırlanmış bulunmaktadır.

Orta Vadeli Programda yerel yönetimlerle ilgili olarak aşağıdaki hususlara yer verilmiştir.

...

Mahalli idarelerin ve KİT'lerin kurumsal yönetim, mali disiplin, saydamlık, istatistik kalitesi artırılacaktır.

...

Program döneminde uygulanacak temel harcama politikaları şunlardır:

i) Maliye politikasının yürütülmesinde esas alınacak mali kurallara ilişkin yasal ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşları, bütçe kısıtını dikkate alarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kaynak tahsisini gözden geçireceklerdir. Bu kapsamda önceliğini yitirmiş faaliyetler ve projeler tasfiye edilecektir.

iii) Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.

iv) Kamu kaynaklarının kullanımında etkililik, verimlilik ve tasarrufu sağlamak üzere stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme sistemi güçlendirilecektir.

v) Kamu kesiminde ücret ve maaşlar hedeflenen enflasyon oranında artırılacaktır. Gerçekleşmenin, enflasyon hedefini aşması durumunda fark telafi edilecektir.

vi) Kamu personelinin mali ve özlük haklarına ilişkin dengesizlikleri azaltıcı düzenlemeler yapılacaktır. Buradan gelecek yük, toplam harcamalarda ilave artışa neden olmayacak şekilde karşılanacaktır.

vii) Merkezi yönetim bütçe kanunlarında kamu kurum ve kuruluşlarında yeni personel istihdamına yönelik sınırlamalara devam edilecektir.

viii) Bütçeden kamu yatırımlarına ayrılacak kaynak artırılacaktır.

ix) Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, ilaç ve tedavi harcamalarını kontrol altında tutmaya yönelik tedbirler alınmaya devam edilecektir.

x) Genel sağlık sigortası, getireceği mali yüklerin makul düzeyde tutulması amacıyla, sağlıkta dönüşüm programıyla birlikte uygulanacaktır.

xi) Genel bütçe vergi paylarından yerel yönetimlere aktarılan kaynakların etkin kullanımına yönelik tedbirler alınacaktır.

xii) Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan tahsislerin objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.

xiii) Yerel yönetimlerde performans ve verimlilik artışına yönelik düzenlemeler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

xiv) Yerel yönetimlerin mali açıdan güçlendirilmesi sonrasında, yerel nitelikli bazı kamu hizmetlerinin Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartına uygun olarak yerel yönetimler tarafından sunumu sağlanacaktır.

xv) Yerel yönetimler, personel politikalarını açıklanan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürüteceklerdir.

....

x) Mali disiplini sürdürmek amacıyla yerel yönetimlere genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan paylardan borçlara mahsuben yapılacak kesintilerin düzenli bir şekilde uygulanması hedeflenmektedir.

....

Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması, hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmaması, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak merkezi yönetimden mahalli idarelere yetki ve görev aktarılması, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyumun denetlenmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;

i) Kamu hizmetlerinin daha etkin ve etkili sunulmasını sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları arasında mevcut olan görev ve yetki karmaşasını belirlemeye yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşlarının işlem ve eylemlerinde uyacakları usul ve esasları içeren yasal düzenleme gerçekleştirilecektir.

iii) Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır.

i) Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen kuruluş düzeyinde stratejik planlama ve performans dayalı bütçeleme çalışmalarına geçiş programına uygun şekilde devam edilerek kamu idarelerinin ilk stratejik plan ve performans programları tamamlanacaktır.

ii) Kamu kuruluşlarında ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

ii) Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-MALİ BİLGİLER:

1-)Bütçe Uygulama Sonuçları:

1.1-) Bütçe Giderleri:

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla Kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gereklidir.

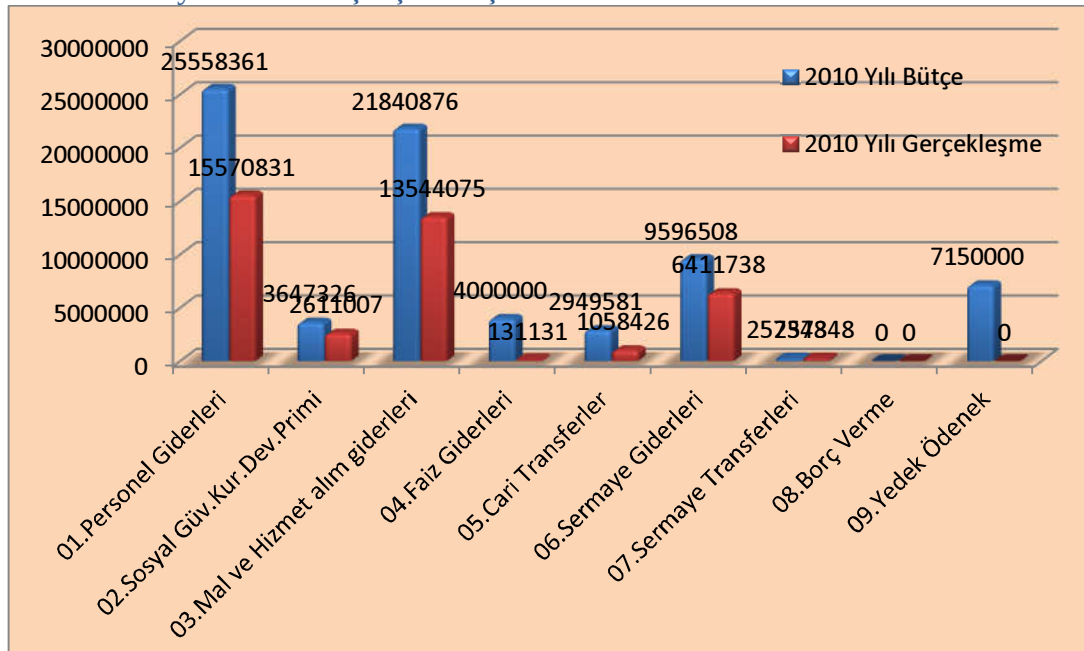
Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemize ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.

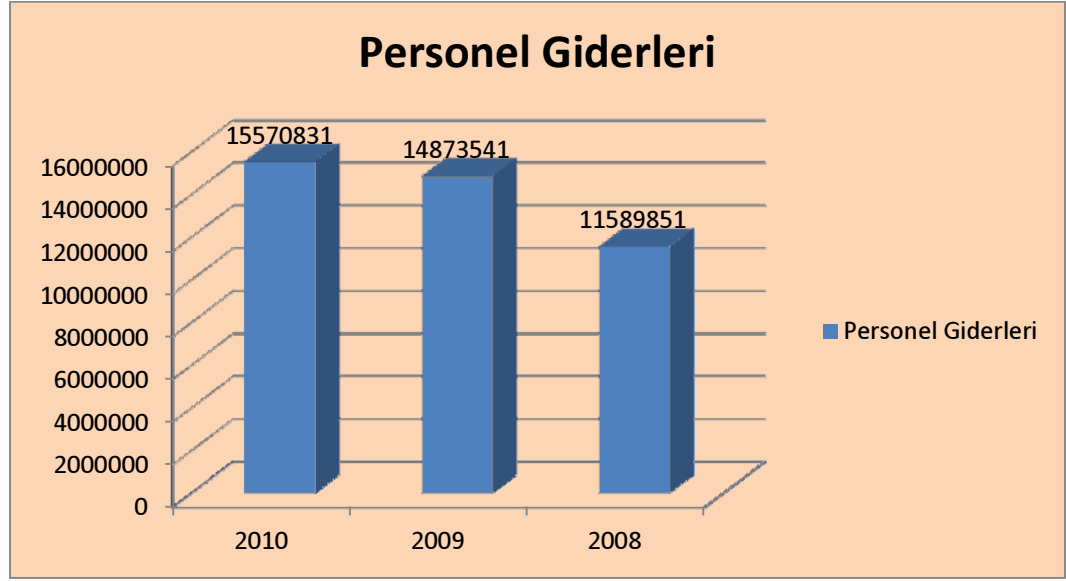
Tablo:1 (Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler):

Ekonomik Sınıflandırmaya göre Birinci Düzey	2008 Yılı Bütçe	2008 Yılı Gerçekleşen	2009 Yılı Bütçe	2009 Yılı Gerçekleşen	2010 Yılı Bütçe	2010 Yılı Gerçekleşen
01.Personel Giderleri	16.468.645.-	11.589.851,87.-	23.525.200.-	14.873.541,17.-	25.558.361.-	15.570.831,79.-
02.S.G.K.Devlet Primi	2.384.394.-	1.491.235,57.-	3.025.207.-	2.037.779,83.-	3.647.326.-	2.611.007,73.-
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.124.542.-	12.313.549,91.-	22.474.320.-	11.451.590,55.-	21.840.876.-	13.544.075,40.-
04.Faiz Giderleri	3.950.000.-	50.386,95.-	4.250.000.-	674.497,86.-	4.000.000.-	131.131,69.-
05.Cari Transferler	3.974.976.-	1.400.950,46.-	2.833.456.-	1.760.354,49.-	2.949.581.-	1.058.426,62.-
06.Sermaye Giderleri	8.097.443.-	4.906.073,17.-	10.240.440.-	4.081.500,70.-	9.596.508.-	6.411.738,59.-
07.Sermaye Transferleri	0	0	231.377.-	231.377.-	257.348.-	257.348,00.-
08.Borç Verme	0	0	0	0	0	0
09.Yedek Ödenek	7.000.000.-	0	7.520.000.-	0	7.150.000.-	0
TOPLAM	68.000.000.-	31.752.047,93.-	74.100.000.-	35.110.641,60.-	75.000.000.-	39.584.559,82.-

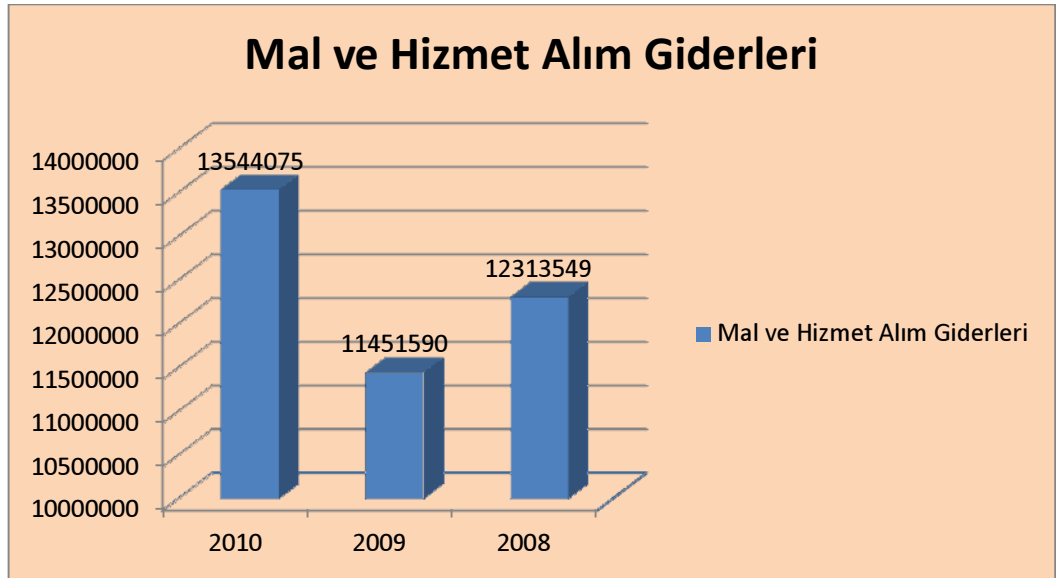
2010 Yılı Gider Bütçesinde, Personel Giderleri 25.558.361.- TL; Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 3.647.326.-TL; Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 21.840.876.-TL; Faiz Giderleri 4.000.000.- TL; Cari Transferler 2.949.581.-TL; Sermaye Giderleri 9.596.508.-TL; Sermaye Transferleri 257.348.- TL ve Yedek Ödenek 7.150.000.- TL olmak üzere toplam 75.000.000.- TL olarak tahmin edilmiştir.

Aşağıdaki grafikte 2010 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik sınıflandırma 1.düzey bazında karşılaştırılmıştır.

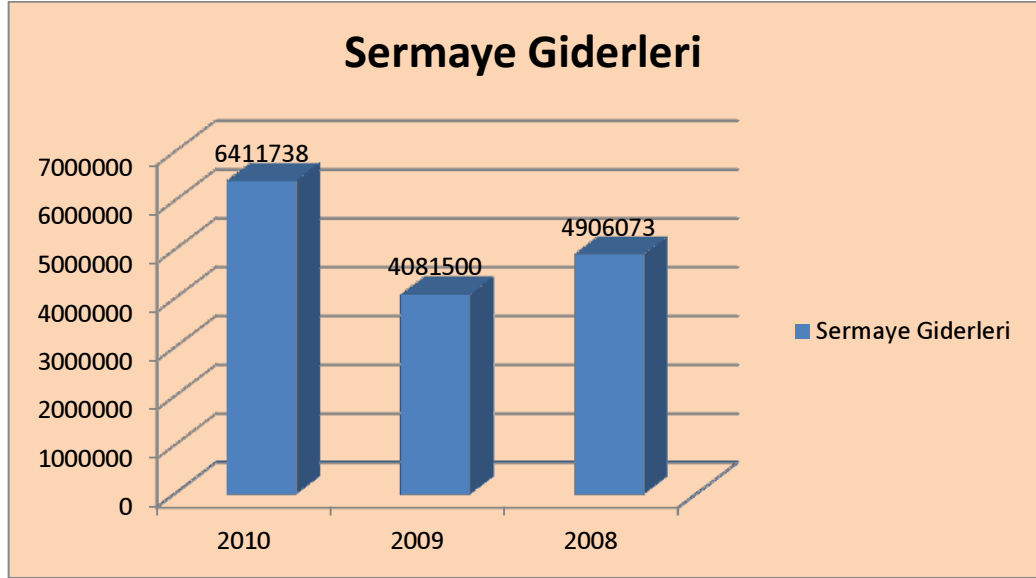




2010 yılında Personel Giderleri; 2009 yılına göre (%4,68)2008 yılına göre ise (%34,35) oranında artmıştır. Bu artışın 2008 yılına göre yüksek oluşunun nedeni, 2009 yılı başında işçilere toplu sözleşme ile yapılan zam oranıdır.



2010 yılı içerisinde, Stratejik Plan ve Performans Programı ile ortaya konulan hedef projelerin gerçekleştirilmesi ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 2009 yılına göre (%18,27) 2008 yılına göre ise (%10) oranında artmıştır.



Belediyemiz büyük onarım harcamaları kapsamındaki Sermaye Giderleri kaleminde 2010 yılında gerçekleşen harcamalar 2008 yılına göre (%30,67) 2009 yılına göre ise (%57,09) artış göstermiştir.

2010 yılı bütçesiyle Amasya Belediye Başkanlığına bağlı Müdürlüklerin harcama toplamalarının 31.12.2010 tarihi itibarıyla 2009 yılı karşılaştırmalı gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda ayrıntılarıyla dökümlenmiştir.

Tablo: 2 (Harcama Birimlerinin 2010 yılı 2009 yılı karşılaştırmalı Bütçe gerçekleştirmeleri):

KURUMSAL HESAP KODU	MÜDÜRLÜK ADI	2009 GERÇEKLEŞME(TL)	2010 GERÇEKLEŞME (TL)
46.05.02.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.181.637,56.-	1.819.988,85.-
46.05.02.03	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	126.360,24.-	159.943,90.-
46.05.02.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	206.704,45.-	153.609,50.-
46.05.02.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.365.448,01.-	20.236.901,33.-
46.05.02.32	GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	295.400,04.-	1.132.573,27.-
46.05.02.33	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	0.-	53.617,47.-
46.05.02.34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.650.690,45.-	2.259.575,77.-
46.05.02.36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	199.510,84.-	1.109.063,21.-
46.05.02.37	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	487.020,29.-	1.379.528,91.-
46.05.02.39	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.037.516,99.-	1.189.621,73.-
46.05.02.40	VETERİNER VE SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	238.866,97.-	240.738,89.-
46.05.02.41	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	1.185.669,37.-	0.-
46.05.02.42	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	154.631,48.-	203.252,43.-
46.05.02.44	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	744.837,78.-	2.500.242,29.-
46.05.02.45	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.628.101,49.-	6.566.386,59.-
46.05.02.47	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	608.245,64.-	579.515,68.-
GİDERLER TOPLAMI		35.110.641,60.-	39.584.559,82.-

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

1.2-)Bütçe Gelirleri:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülleri, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

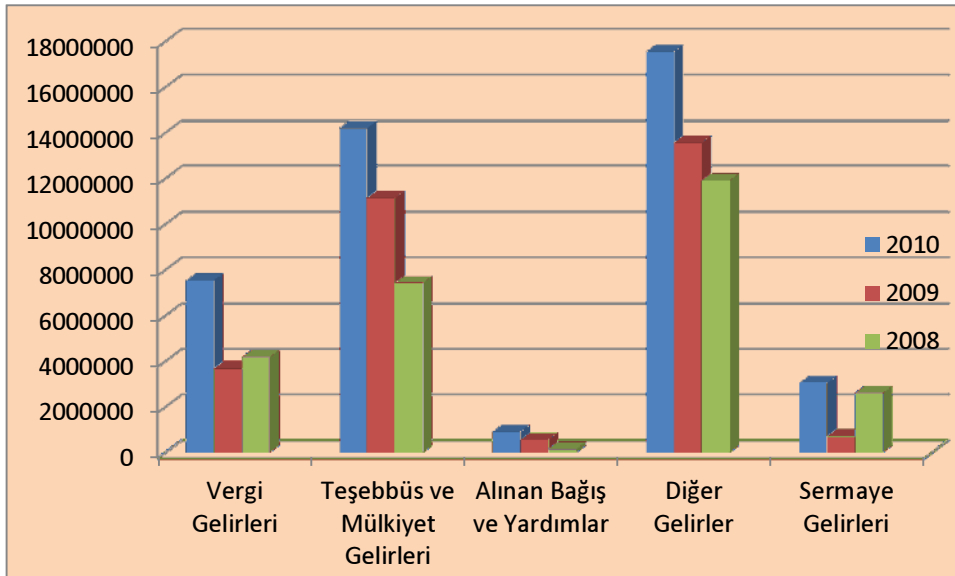
2010 yılı gelir bütçesi 17.776.752.- TL Vergi Geliri, 19.694.817.-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 2.944.651.-TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler; 28.479.322.-TL Diğer Gelirler,6.104.439.-TL Sermaye Gelirleri ve Alacaklardan Tahsilat 19.- TL olmak üzere toplam 75.000.000.-TL tahmin edilmiştir.

Tablo:3 (Yıllara göre Karşılaştırmalı Gelir Değerleri):

Gelir Kalemleri	2008 Yılı Bütçe	2008 Yılı Tahakkuku	2009 Yılı Bütçe	2009 Yılı Tahakkuku	2010 Yılı Bütçe	2010 Yılı Tahakkuku
Vergi Gelirleri	16.176.087.-	4.180.045,90.-	17.389.347.-	3.682.778,69.-	17.776.752.-	7.534.051,49.-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	18.929.522.-	7.436.811,09.-	19.824.236.-	11.154.299,76.-	19.694.817.-	14.203.127,96.-
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.949.105.-	160.762,55.-	3.170.289.-	565.804,33.-	2.944.651.-	919.322,58.-
Diğer Gelirler	27.319.665.-	11.915.847,71.-	29.079.905.-	13.571.159,05.-	28.479.322.-	17.550.845,32.-
Sermaye Gelirleri	4.625.602.-	2.612.168,99.-	5.786.204.-	718.802,56.-	6.104.439.-	3.044.726,59.-
Alacaklardan Tahsilat	19.-	24.161,20.-	19.-	0.-	19.-	0.-
Red ve iadeler(-)	0.-	0.-	0.-	0.-	0.-	0.-
TOPLAM	70.000.000.-	26.329.797,44-	75.250.000.-	29.692.844,39.-	75.000.000.-	43.252.073,94.-

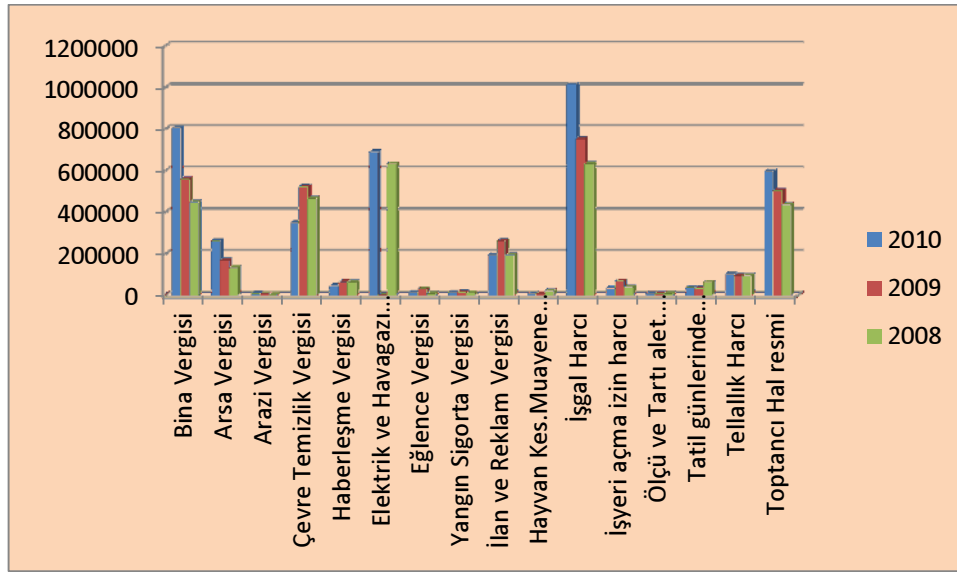
31.12.2010 tarihi itibarıyla Bütçe Gelirleri tahakkuku 7.534.051,49.-TL Vergi Geliri, 14.203.127,96.-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 919.322,58.-TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 17.550.845,32.-TL Diğer Gelirler, 3.044.726,59.-TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 43.252.073,94.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki grafikte 2008-2009-2010 yılları Bütçe gelirlerine karşılaştırmalı olarak yer verilmiştir.



Yukarıdaki grafikte de görüleceği üzere; 2010 yılında vergi gelirleri 2009 yılına göre %104.57, 2008 yılına göre ise %80.23 oranında artış göstermiştir. 2010 yılında Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 2009 yılına göre %27.33, 2008 yılı ile karşılaştırıldığında ise %90.98 oranında artış göstermiştir. Bütçe gelirleri içerisinde en büyük paya sahip diğer gelirler kaleminde ise 2010 yılında 2009 yılına göre artış oranı %29.32, 2008 yılına göre ise artış oranı %47.28 dir.

Belediye gelir bütçesinde yer alan vergi gelirlerinin 2008-2009 ve 2010 yılları karşılaştırmalı grafiği aşağıya çıkartılmıştır.



2-Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar:

01.01.2010 – 31.12.2010 arası dönemde Belediye Bütçesinde Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre;

(01)Personel Giderlerine 25.558.361,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 15.570.831,79.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(02)Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderlerine 3.647.326,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 2.611.007,73.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(03)Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 21.840.876,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 13.544.075,40.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(04)Faiz Giderlerine 4.000.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 131.131,69.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(05)Cari Transferlere 2.949.581,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 1.058.426,62.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

(06)Sermaye Giderlerine 9.596.508,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 6.411.738,59.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(07)Sermaye Transferlerine 257.348,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 257.348,00.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

(09)Yedek ödenek kalemine 7.150.000,00-TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde yedek ödenek kullanılmamıştır.

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında toplam Bütçe Gideri 39.584.559,82.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içinde gider sarfiyatının bütçeye oranı %52.77 olarak gerçekleşmiştir.

2010 Yılı Gelir Bütçesi; Vergi Gelirleri 17.389.347,00.-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 19.824.236,00.-TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile 3.170.289,00.-TL Diğer Gelirler 29.079.905,00.-TL Sermaye Gelirleri 5.786.204,00.-TL, Alacaklardan Tahsilatlar 19,00.-TL olmak üzere toplam 75.250.000,00.-TL dir.

01.01.2010 – 31.12.2010 arası mali yıl bütçe döneminde 5.700.925,79.-TL Vergi Gelirleri, 11.427.345,80.-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 919.322,08.-TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 17.332.670,31.-TL Diğer Gelirler, 2.991.819,74.-TL Sermaye Gelirleri ve 1.701.-TL Red ve İadeler olmak üzere toplam 38.372.084,22.-TL Gelir tahsil edilmiştir.

01.01.2010 ve 31.12.2010 arası bütçe döneminde gerçekleşen tahakkuk toplamı ise 43.252.073,94.-TL olup, Tahsilatın Tahakkuka oranı % 88.72'dir.

01.01.2010-31.12.2010 tarihli kapanış bilançosu aşağıya çıkartılmış olup, bilanço sonuçlarına göre Kısa Vadeli Borçlarımız 28.372.846,67.-TL ve Uzun Vadeli Borçlarımız 4.011.178,98.-TL dir.

(01.01.2010-31.12.2010 TARİHLİ BİLANÇO)			AKTİFLER
I- DÖNEN VARLIKLAR			11.816.704,90
10 HAZIR DEĞERLER		669.824,68	
102 BANKA HESABI	508.775,03		
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-1.733,21		
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	162.782,86		
12 FAALİYET ALACAKLARI		4.879.989,72	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	-398,67		
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4.880.388,39		
14 DİĞER ALACAKLAR		951,49	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	951,49		
16 ÖN ÖDEMELER		139.074,80	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	139.074,80		

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		6.126.864,21	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.126.864,21		
II- DURAN VARLIKLAR			625.558.170,83
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		1.402.773,14	
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.402.773,14		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		622.720.755,60	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	569.7999.207,00		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.349.017,13		
252 BİNALAR HESABI	44.149.845,98		
253 TESİS. MAKİNE VE CİHAZLAR	1.247.624,51		
254 TAŞITLAR GRUBU	2.767.780,10		
255 DEMİRBAŞLAR GRUBU	1.683.920,85		
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.547.774,93		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		110.330,00	
260 HAKLAR HESABI	110.330,00		
		Aktif Toplam	637.374.875,73
IX- NAZIM HESAPLAR			1.695.621,74
91 NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		1.695.621,74	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.695.621,74		
		Genel Toplam	639.070.497,47
PASİFLER			
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			28.372.846,67
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		2.658.525,70	
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	2.658.525,70		
32 FAALİYET BORÇLARI		7.329.819,93	
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.329.819,93		
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		2.162.661,47	
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.282.950,76		
333 EMANETLER HESABI	879.710,71		
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		16.221.841,57	
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HS.	854.113,02		
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	174,60		
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	734.732,87		
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	520.956,18		
368 VADESİ GEÇMiŞ, ERTELENMiŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	14.111.864,90		

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			4.011.178,98
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		4.011.178,98	
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	2.779.790,35		
403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	1.231.388,63		
V- ÖZ KAYNAKLAR			604.990.848,08
50 NET DEĞER		217.818.625,91	
500 NET DEĞER HESABI	217.818.625,91		
52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI		392.420.119,61	
522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	392.420.119,61		
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-7.870.764,44	
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-7.870.764,44		
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		2.622.867,00	
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI(+)	2.622.867,00		
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00		
		Pasif Toplam	637.374.875,73
IX- NAZIM HESAPLAR			1.695.621,74
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		1.695.621,74	
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.695.621,74		
		Genel Toplam	639.070.497,47

31.12.2010 tarihli Mizan bilgileri aşağıya çıkartılmıştır.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
102	BANKA HESABI	34.473.440,27	33.964.665,24	508.775,03	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	33.964.665,24	33.966.398,45	0	1.733,21
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.312.510,30	1.149.727,44	162.782,86	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.399.587,30	13.399.985,97	0	398,67
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.943.149,34	2.062.760,95	4.880.388,39	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	34.008,81	33.057,32	951,49	0
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	8.640.474,14	8.640.474,14	0	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.466.404,65	1.466.404,65	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.657.086,54	1.657.086,54	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	262.188,59	123.113,79	139.074,80	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.901.052,09	774.187,88	6.126.864,21	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.049.771,70	2.049.771,70	0	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	708.394,83	708.394,83	0	0

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.727.085,23	0	2.727.085,23	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	572.075.958,74	2.276.751,74	569.799.207,00	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.400.180,13	51.163,00	11.349.017,13	0
252	BİNALAR HESABI	44.863.913,98	714.068,00	44.149.845,98	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	1.546.126,30	27.366,83	1.518.759,47	0
254	TAŞITLAR GRUBU	2.785.602,86	17.822,76	2.767.780,10	0
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	1.868.112,89	184.192,04	1.683.920,85	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	8.547.774,93	0	8.547.774,93
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	4.830.704,77	4.830.704,77	0	0
260	HAKLAR HESABI	110.330,00	0	110.330,00	0
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.932.746,81	4.591.272,51	0	2.658.525,70
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	9.541.664,02	16.871.483,95	0	7.329.819,93
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	200.298,99	1.483.249,75	0	1.282.950,76
333	EMANETLER HESABI	1.847.347,28	2.727.057,99	0	879.710,71
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.800.789,51	2.654.902,53	0	854.113,02
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4.031.002,82	4.031.177,42	0	174,6
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.749,23	736.482,10	0	734.732,87
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	48.678,61	569.634,79	0	520.956,18
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	2.764.640,35	16.876.505,25	0	14.111.864,90
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.571.255,16	1.571.255,16	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.123.717,16	4.903.507,51	0	2.779.790,35
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	648.311,11	1.879.699,74	0	1.231.388,63
500	NET DEĞER HESABI	4.863.984,09	222.682.610,00	0	217.818.625,91
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0	392.420.119,61	0	392.420.119,61
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	12.550.556,49	4.679.792,05	7.870.764,44	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI (+)	0	2.622.867,00	0	2.622.867,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	1.041.531,12	1.041.531,12	0	0
600	GELİRLER HESABI	36.330.581,13	36.330.581,13	0	0
630	GİDERLER HESABI	33.280.756,57	33.280.756,57	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	35.903.623,57	35.903.623,57	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	38.373.085,22	38.373.085,22	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	38.373.085,22	38.373.085,22	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	1.701,00	1.701,00	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	39.584.559,82	39.584.559,82	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	39.584.559,82	39.584.559,82	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	77.956.644,04	77.956.644,04	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	118.503.550,35	118.503.550,35	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	197.422.540,88	197.422.540,88	0	0

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	39.584.559,82	39.584.559,82	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.995.849,74	300.228,00	1.695.621,74	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	300.228,00	1.995.849,74	0	1.695.621,74
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	4.830.704,77	4.830.704,77	0	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	4.830.704,77	4.830.704,77	0	0
Toplam		1.505.845.756,17	1.505.845.756,17	655.491.168,72	655.491.168,72

2010 Mali yılı için Mali Denetim yapılmamıştır. 951,49-TL kişi borcu bulunmaktadır.
2010 Mali Yılı Hesapları Sayıştay Başkanlığı'nca Denetimi yapılacaktır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ:

1-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1.1-)Faaliyetlerimiz:

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde belirtilen ve Belediye olunabilmesi için kanuni zaruret olan dört temel müdürlükten biri ve ilk olanıdır. Aynı zamanda Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin tüzel kişiliğidir.



Müdürlüğümüz 2010 yılı içerisinde; gerek vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler olsun, gerekse kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar olsun en kısa sürede ilgili birimlere ulaşmasını, gereğinin yapılmasından sonrada hazırlanan cevapları en hızlı, en güvenli ve en doğru şekilde ilgililere ulaştırmayı, meclis ve encümende alınacak olan kararların mer-i mevzuata uygun, yerinde ve doğru olarak alınması için tüm kalem, kırtasiye ve altyapı (organizasyon) hizmetlerini zamanında ve olması gerektiği şekilde yerine getirmeyi, bir birim müdürü ve 4 personel ile stratejik plan ve performans kriterleri ölçüsünde hedeflerini gerçekleştirmeye çalışmış ve %95 oranında hedeflerini tutturmuştur.



Müdürlüğümüz bundan sonrada kamu kaynaklarını en etkin ve en verimli bir şekilde kullanarak, vatandaşlarımıza en güzel hizmetleri sunabilmek için daha da artan azim, kararlılık ve heyecanla çalışmalarını sürdürecektir.

1.2-)Meclis Faaliyetleri:

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Meclis Kaleminden organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Meclis Kaleminden, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanına gündeme alınması için onaylanarak havale edilen dosyaları gündem yapar. Bu gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle ilan ve meclis üyelerine tebliğ eder. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen dosyaları, önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına daktilo eder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanı'nın onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararlar ise konusuna göre onay makamına gönderilir. Diğer bir asıl kararı da dayanak belgeleri ile beraber arşivler.



Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Meclis Kalem'inde görevlendirilmiş personeller ile yapılmaktadır. Verilen kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

2010 Yılı Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı



Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	4
2	Gelir Müdürlüğü	8
3	Fen İşleri Müdürlüğü	2
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5
6	Özel Kalem Müdürlüğü	-
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10
9	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-
10	Zabıta Müdürlüğü	1
11	Meclis üyeleri tarafından verilen önergeler	12
	TOPLAM	62

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı



Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10
2	Gelir Müdürlüğü	8
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	4
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10
6	Önergeler	12
7	Bütçe	1
8	Diğer	7
	TOPLAM	62

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

1.3-)Encümen Faaliyetleri:

Encümen; Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyelerimiz arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü birim amirlerinden oluşmaktadır. Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önem karar organı olan encümen, meclise göre daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Encümen Kalem’inde de aktif olarak 2 personel görevli olup, Belediye Başkanı tarafından encümene sevk edilen evrakların gündem yapılması, toplantıdan sonra alınan kararların kayıt defterine kaydedilerek karar numarası verilmesi, kararların yazılması, üye imzalarının tamamlanmasından sonra gereği için ilgili müdürlüklerine ve ceza kararlarının da ayrıca Gelir Müdürlüğü’ne gönderilmesi işlemleri yapmaktadır. Karar asılları ile müdürlük teklifleri ve konuyla ilgili dokümanlar müdürlüğümüzde arşivlenmektedir. Bütün bu işlemler karar sayısına göre 1 ya da 2 gün içinde yapılmaktadır.



Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önemli karar organı olan encümen, meclise göre daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	154
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	248
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	46
4	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	27
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
6	Zabıta Müdürlüğü	270
7	Fen İşleri Müdürlüğü	73
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	35
9	İtfaiye Müdürlüğü	9
10	Özel Kalem Müdürlüğü	4
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	61
12	Gelir Müdürlüğü	365
13	Diğer Müdürlükler	36
	TOPLAM	1331

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik ile ilgili konular	154
2	Mali Hizmetler ile ilgili konular	248
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim ile ilgili konular	46
4	Su ve Kanalizasyon ile ilgili konular	27
5	Yazı İşleri ile ilgili konular	3
6	Zabıta ile ilgili konular	270
7	Fen İşleri ile ilgili konular	73
8	Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili konular	35
9	İtfaiye ile ilgili konular	9
10	Özel Kalem ile ilgili konular	4
11	Temizlik İşleri ile ilgili konular	61
12	Gelir ile ilgili konular	365
13	Diğer konular	36
	TOPLAM	1331

1.4-)Gelen Evrak:

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi, bu evraklara gerektirdiği takdirde içeriklerine göre verilen sürelerde veya mevzuatın öngördüğü sürelerde cevap verilmesinin takip edilerek sağlanması iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür. Aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Anayasa, Yasa, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirir.



Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Gelen Evrak Kalem’inde görevlendirilmiş olan 1 personel ile yürütülmekte olup, işlemler Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan kriterlerde belirtilen hedefler doğrultusunda yürütülmektedir.

1.5-)Dilekçe ile gelen müracaat:

Şikâyet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize bizzat müracaat eden vatandaşlara ait veya hükmi şahıs temsilcilerine ait dilekçelerin incelenip kabul edilmesi, teslim alınarak kurum kayıtlarına geçirilmesi, tasnif edilmesi, çoğaltılması, Belediye Başkanı bilgisine sunulmasından sonra zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi, içeriklerine göre mevzuatta belirlenen sürelerde cevaplandırılmalarının sağlanması iş ve işlemlerini Dilekçe Kalemi yürütür.

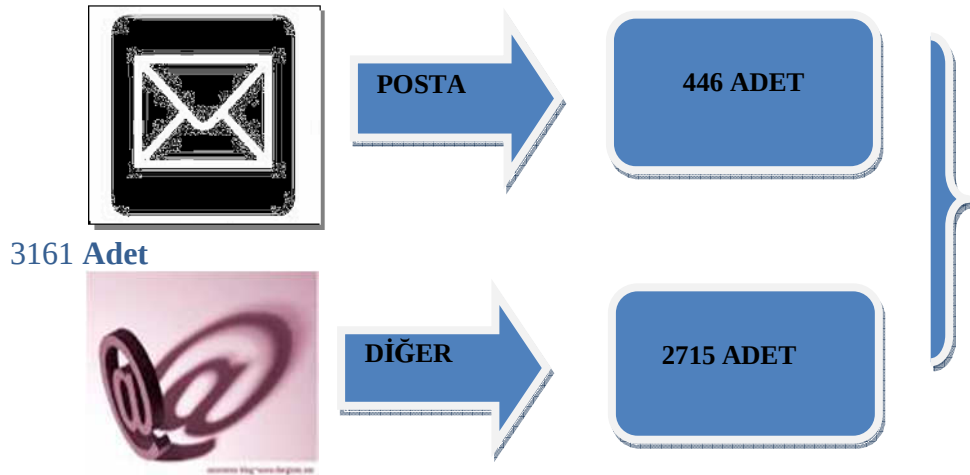
1.6-)Faaliyet Özeti:

Sıra No	İlgili Birim	Gelen Evrak
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1037
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	395
3	Gelir Müdürlüğü	851
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	360
5	Fen İşleri Müdürlüğü	224
6	Zabıta Müdürlüğü	630
7	Diğer Müdürlükler	790
	TOPLAM	4287

1.7-)Giden Evrak:

Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek üzere birimimize diğer birimlere gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi, tasnif, posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflanması ve gönderiye hazır hale getirerek zimmet karşılığı posta edilerek belirli bir program dâhilinde ilgililere teslim edilmesi iş ve işlemlerini Giden Evrak Kalemi yürütür.

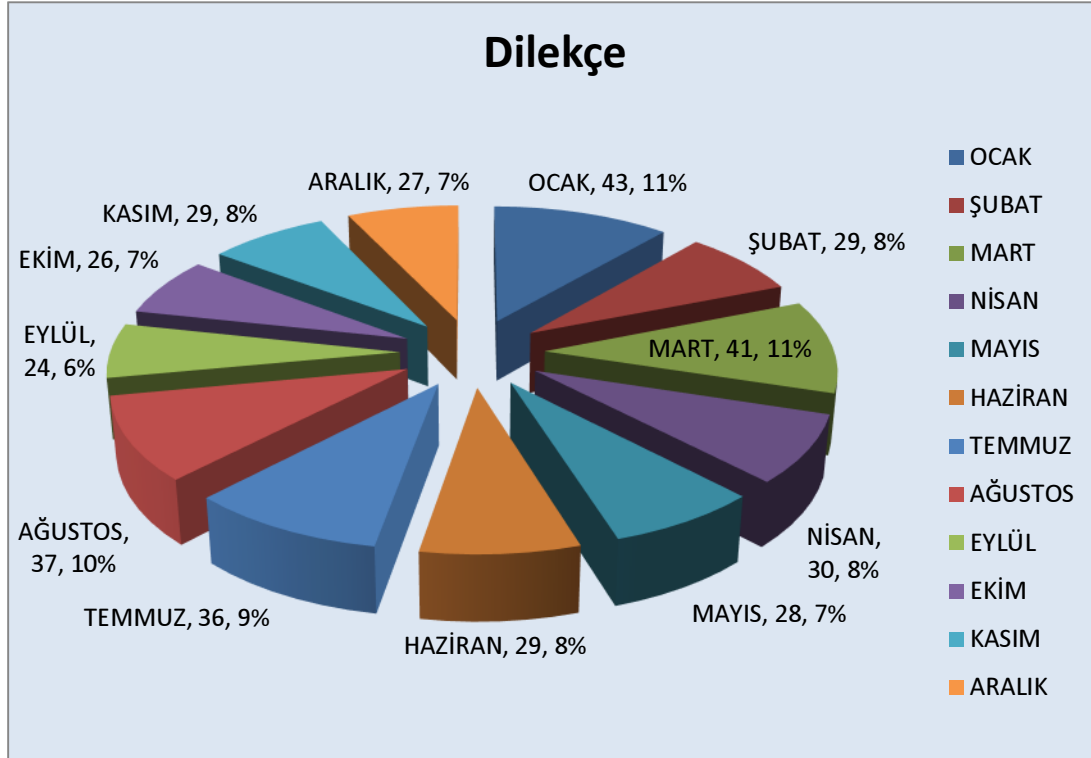
1.8-)Giden Evrak Tablosu:



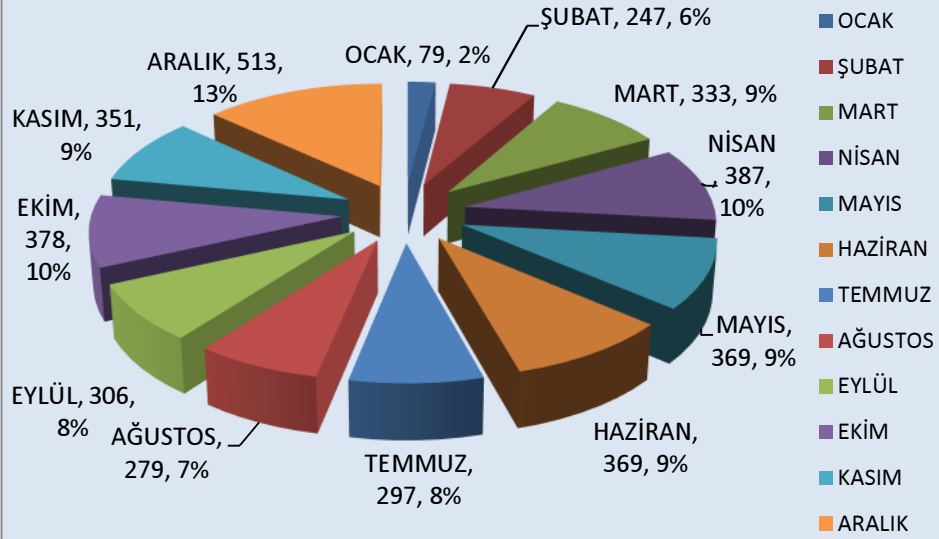
Müdürlüğümüzün 2010 yılı dilekçe, gelen evrak, giden evrak, Meclis Kararı ve Encümen Kararı özet bilgileri tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

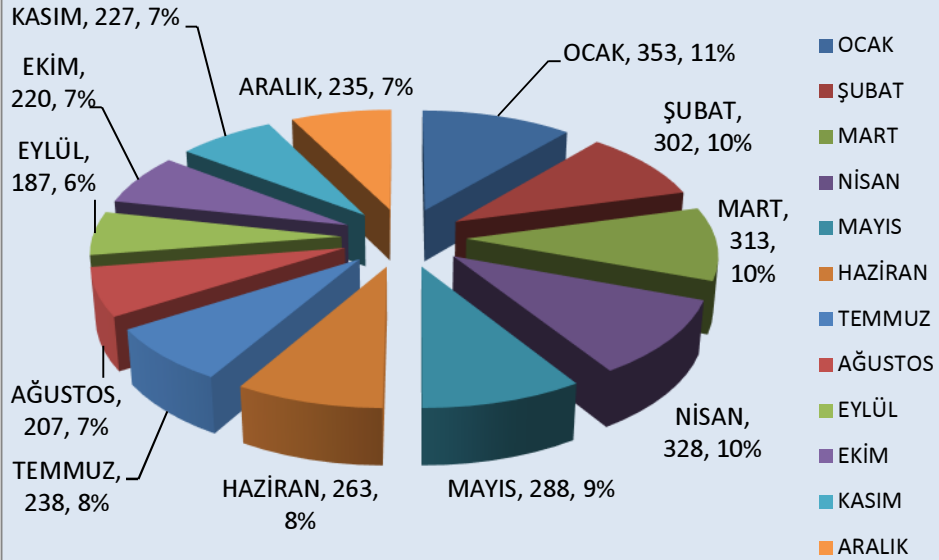
AYLAR	Dilekçe	Gelen Evrak	Giden Evrak	Meclis Kararı	Encümen Kararı
OCAK	43	79	353	10	115
ŞUBAT	29	247	302	4	100
MART	41	333	313	5	113
NİSAN	30	387	328	8	111
MAYIS	28	369	288	8	126
HAZİRAN	29	369	263	4	120
TEMMUZ	36	297	238	4	98
AĞUSTOS	37	279	207	-	100
EYLÜL	24	306	187	4	98
EKİM	26	378	220	3	129
KASIM	29	351	227	7	111
ARALIK	27	513	235	5	110
TOPLAM	379	3908	3161	62	1331



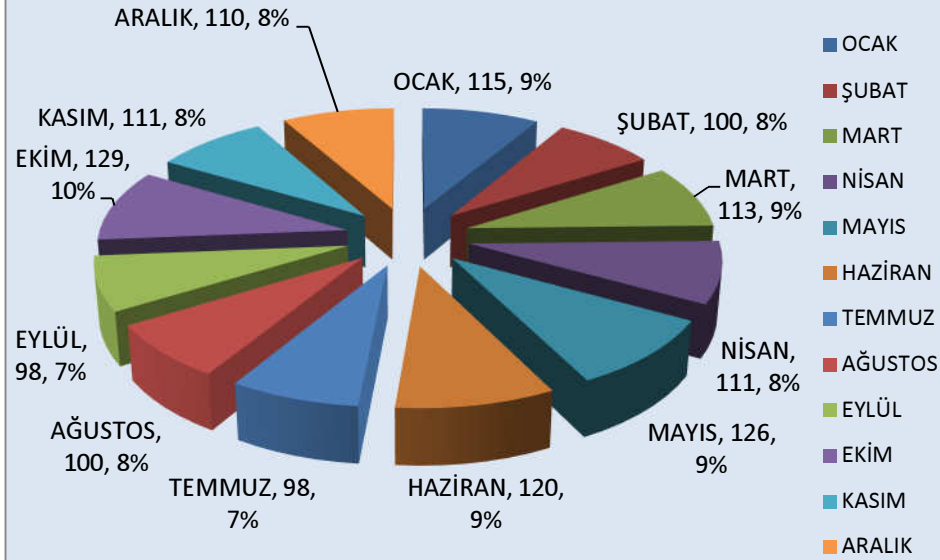
Gelen Evrak



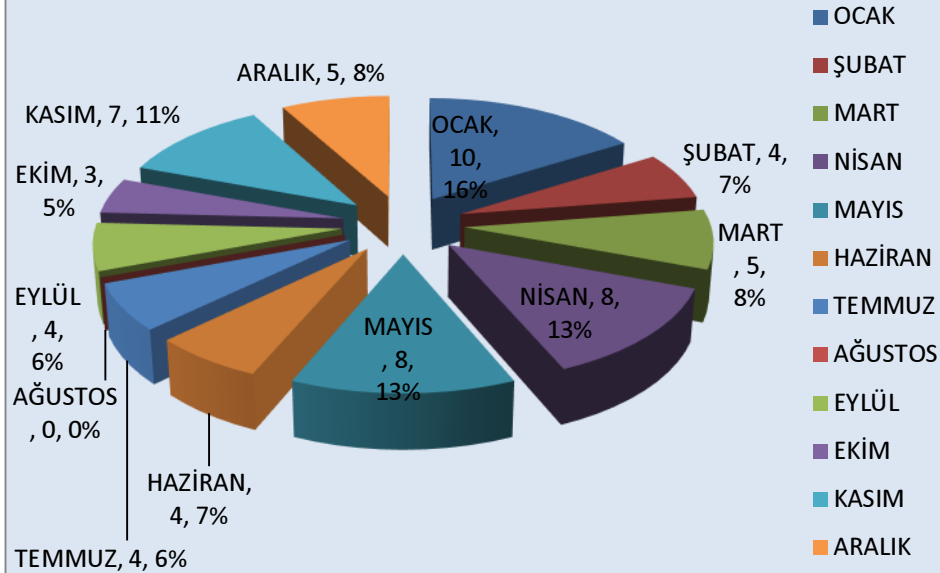
Giden Evrak



Encümen Kararı



Meclis Kararı



1.9-)Evlendirme Faaliyetleri:

- Resmi nikâh başvurularını almak, nikah işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,
- Başvuranlar hakkında mer'i mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,
- İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek, Belediye Başkanı'nın yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılmasını sağlamak,
- Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Amasya Belediyesi Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.



1.10-)Evlendirme işlemleri için gerekli belgeler:



- *Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı ve Örneği;* Fotoğraflı nüfus cüzdanı gösterilmesi şarttır. Nüfus Müdürlüğünden alınan nüfus kaydı örneği evlendirme memurluğuna verilir.
- *Evlenme Beyannamesi;* Evrak belediye evlendirme biriminden alınır. Dört örnek olarak düzenlenir. Bu formda silinti ve karalama yapılmaması gerekmektedir. Evlenmeyle ilgili mahkeme kararı varsa bunlar beyannameye eklenir.
- *Dörder Adet Vesikalık Fotoğraf;* Verilecek dörder adet fotoğrafın cepheden ve başın yüz ile alın kısımlarını tamamen gösterir şekilde çektilmiş olması gerekir. Kadınların, yüz ve alın kısımları açık olmak kaydıyla başörtü ile çekilmiş fotoğrafları kabul edilebilir.
- *Evlenmeye Engel Hastalığının Bulunmadığını Gösteren Sağlık Raporu;* Evlendirme memurluğu başvuru üzerine, bir form doldurarak, evlenecekleri, evlenmeye engel hastalığının bulunmadığının belirlenmesi için resmi sağlık kuruluşlarına gönderir. Hükümet tabibi tarafından verilmiş sağlık raporları ve ayrıca hükümet tabibinin gerek duyması durumunda, evlenecek kişilerde akıl hastalığı olup olmadığını, varsa evlenmesinde tıbbi sakınca olup olmadığını gösteren "**resmi sağlık kurulu raporu**" alınarak evlendirme memurluğuna verilmelidir.
- *Evlenme Ehliyet Belgesi;* Evlendirme memuru başvuranların medeni hallerinde kuşkuya kapılırsa ilgililerin kayıtlı bulunduğu yer nüfus idaresinden "**evlenme ehliyet belgesi**" isteyebilir.
- *Rıza Belgesi;* 16 yaşını doldurmuş erkek ve kadınlar ancak hâkim kararıyla; 17 yaşını doldurmuş ancak 18 yaşını doldurmamış erkek ve kadınlar yasal temsilcilerinin izni ile evlenebilir. Yasal temsilcilerinin izni gereken bu durumda;

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

- a. Evlenme Beyannamesinin arkasındaki "**rıza belgesi**" doldurulmalıdır. Ana ve babanın veya vasinin imzasının bulunduğu bölüm ya yetkili merciler tarafından onaylanmış olacaktır ya da rıza belgeleri ana ve baba veya vasi tarafından bizzat evlendirme memurunun huzurunda da imzalanacaktır ki bu takdirde imza onaylaması evlendirme memurunca yapılır.
- b. Ana ve babadan birinin ölmüş olması durumunda sağ olan veya boşanma halinde velayet verilmiş olan tarafın imzası yeterlidir.
- c. Rıza belgesi vasi tarafından imza edildiği takdirde vasi tayinine dair mahkeme kararı istenir ve dosyaya eklenir.

Belediyemiz Nikâh Memurluğuna ait 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında gerçekleştirilen nikâh işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AYLAR	MÜRACAAT	NİKAH	İZİN BELGESİ	İPTAL EDİLEN
OCAK	17	14	3	-
ŞUBAT	24	22	2	-
MART	33	20	13	-
NİSAN	43	33	10	-
MAYIS	73	58	15	-
HAZİRAN	105	91	14	-
TEMMUZ	147	134	13	-
AĞUSTOS	49	45	4	-
EYLÜL	80	76	4	-
EKİM	48	45	3	-
KASIM	44	37	7	-
ARALIK	25	20	5	-
TOPLAM	688	595	93	-

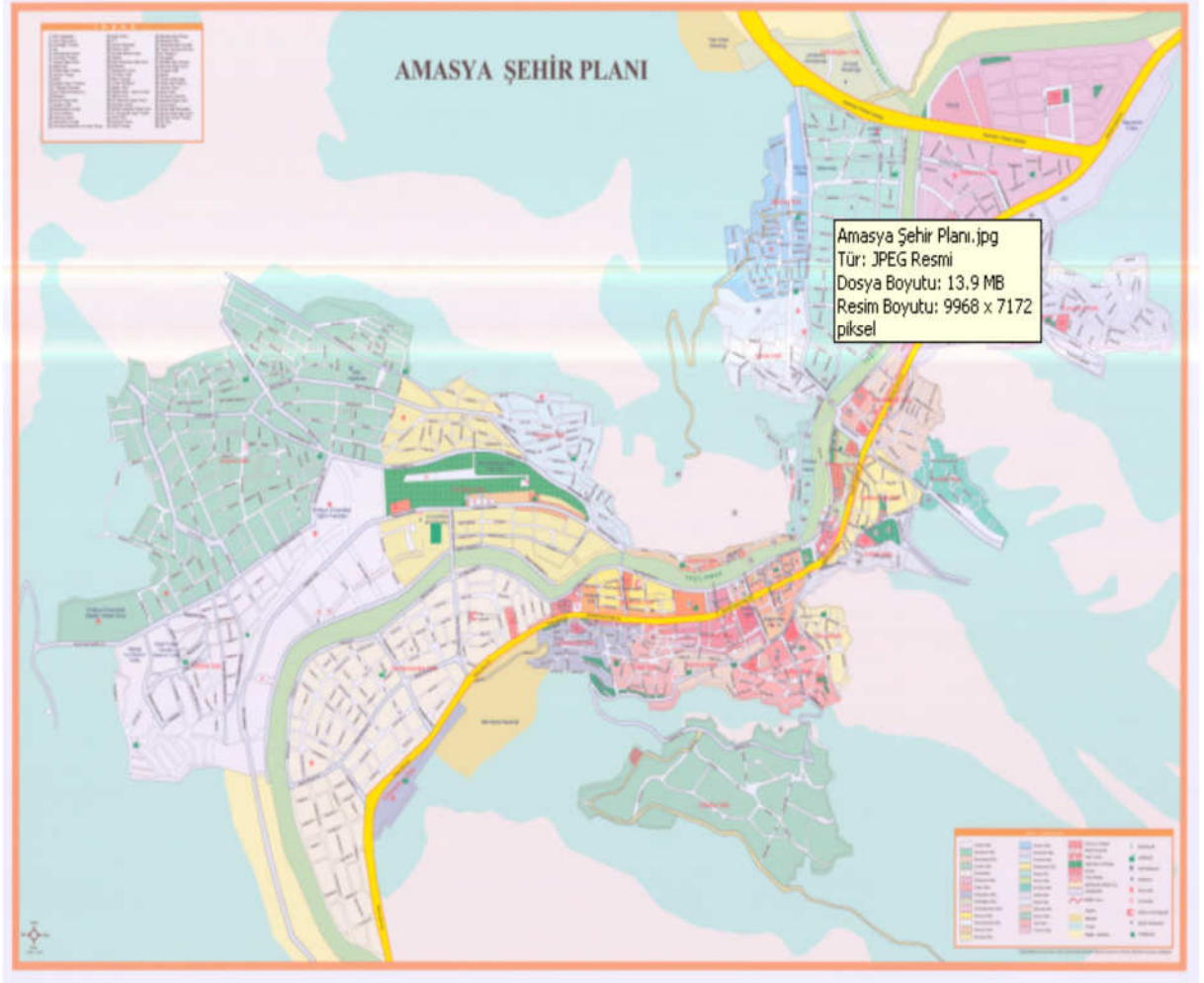
2-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

2.1-)Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a-)Düzenleme Ortaklık Payı (D.O.P.) :İmar düzenlenmesine tabi tutulan yerlerde kamu yararına ayrılacak alan ve tesisler için kullanılmak üzere düzenlemeye tabi tutulan arazi ve arsaların, düzenlemeden önceki yüzölçümlerinden %40 e kadar düşülebilen miktar ve/veya zorunlu hallerde malikin muvafakati ile tespit edilen karşılığı bedeldir.

Bir planın başarıya ulaşması mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine, planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eksiksiz yapılmasına bağlıdır. "Araştırma ve anket" , "Etüt ve araştırma" şeklinde ifade edilen hazırlıklar aşamasında o yerin tarihi, coğrafi, fiziki ve çevresel yönleri, teknik ve kültürel, sosyal, ekonomik nitelikleri, ulaşım ve haberleşme olanakları, gelişme potansiyeli ve gelişimini engelleyen etmenler, nüfus dağılımı ve değişimi gibi imar planında doğrudan ve dolayısı ile ilgilendiren tüm veriler toplanmaktadır. Bu amaca ulaşmak için tarihçi,

coğrafyacı, iktisatçı, hukukçu, idareci, haritacı, mimar mühendis hatta sosyolog gibi uzmanlardan kurulu geniş bir kadroya ihtiyaç vardır.



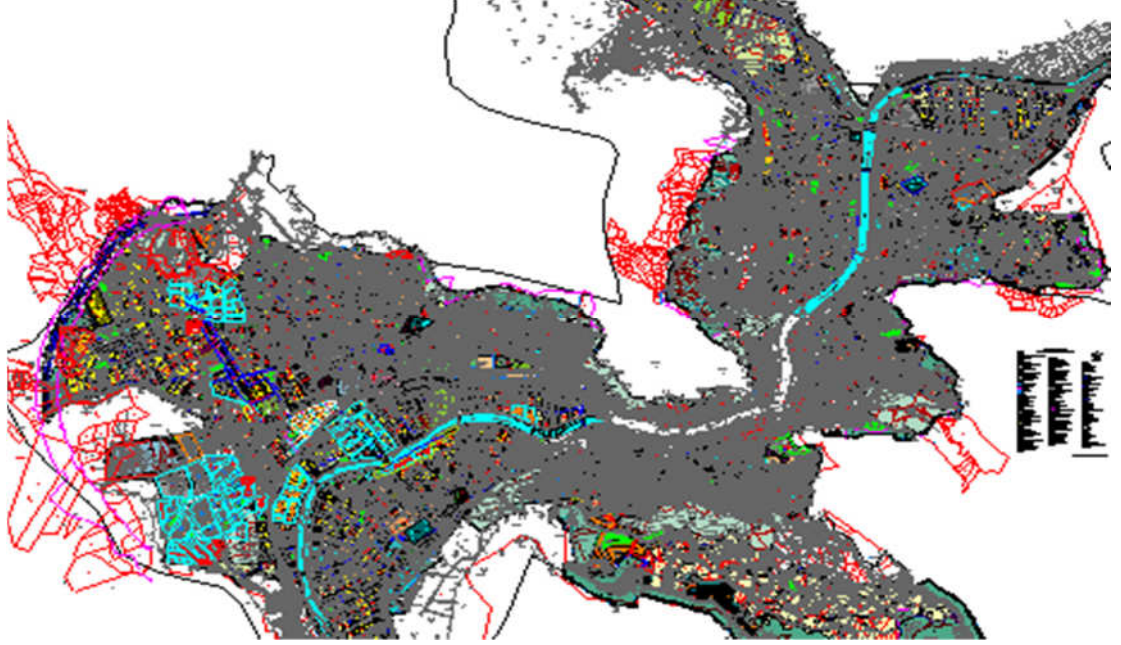
b-)Nazım İmar planı: Onaylı hali hazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan, varsa bölge ve çevre düzeni planlarına uygun olarak hazırlanan ve arazi parçalarının; genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, gerektiğinde yapı yoğunluğunu, çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümü gibi hususları göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere 1/2000 veya 1/5000 ölçekte düzenlenen, detaylı bir raporla açıklanan ve raporu ile bir bütün olan plandır.

İmar Kanunun 8.maddesince Bölgede hizmet yürütülen kamu kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak afet ve jeolojik yönüyle ilgili kuruluşlardan görüş alınarak ihale sureti ile yapılmaktadır. Plan tamamlandığında yasada belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda bir ay süre ile (Zabıta Müdürlüğü İlan Panosunda)askına, Belediye Hoparlöründen haftada iki defa ilan edilerek duyurulur. Bir aylık askı süresi içerisinde imar planına itiraz edilebilir ve on beş gün içerisinde itiraz incelenip kesin karar bağlanır.

c-)Uygulama İmar planı: Onaylı hali hazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve

diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.

İmar planının 8.maddesince Belediyece görev ve hizmetlerin gerektirdiği alanlarda 1/100 ölçekli uygulama imar planı hazırlama aşaması, halihazır harita, jeolojik jeoteknik raporları, kurum görüşleri ve kadastro durumları derlenerek ihale sureti ile veya Belediyemiz Kanunlar çerçevesince yapılmıştır.



c-)Atık Su Arıtma Tesis Alanı Planı: Çevre ve Orman Bakanlığı İPA koordinasyon ve uygulama merkezi tarafından desteklenen DABLAS programı kapsamında Karadeniz'e kıyısı olan Ülkelerde (Hırvatistan, Romanya, Bulgaristan ve Türkiye) yürütülecek olan PHARE programı adı altında desteklenecek proje kapsamına Amasya ili Atık Su arıtma Tesis projesi gereği Belediyemiz ve Ziyaret Kasabasının atık suyu şu an için direk Yeşilırmağa verildiğinden dolayı büyük bir çevre kirliliği söz konusudur.

Arazi yapısı itibari ile arıtma tesisi yapılabilmesi için en uygun bulunan alan olduğu, bu nedenle Ziyaret Kasabası ada 200, parsel, 110,111, 112, 113, 114, 115,116, 117,118, 119, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133'de Maliye Hazinesi adına kayıtlı toplam 2.4881,85 m2 yüzölçümlü gayrimenkullerin Arıtma Tesis Kurmak amacı ile Belediyemiz adına tahsisi talep edilmiş, Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 17.12.2008 tarih ve 109760 sayılı yazıları ile Atık su Arıtma Tesis alanı olarak tahsisi uygun görülmüştür.

Çevre düzeni Planlarının incelenmesi ile ilgili İl Özel İdare Müdürlüğünün Ziyaret Belediyesine 21.07.2008 tarih ve 3611 sayılı yazı yazılmış Ziyaret Belediyesi ise 16.06.2008 tarih ve 8/327 sayılı yazıları ile söz konusu Çevre Düzeni Planlarının uygun olduğunu belirtmiştir.

Söz konusu gayrimenkullerin bulunduğu alan İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan ve 06.02.2009 tarih ve 2009/30 sayılı İl Genel Meclis kararı ile onaylanan 1/100.000 lik Çevre Düzeni Planlarında Atık su Arıtma Tesis alanı olarak onaylanmıştır.

30.12.2008 tarih ve 1490/7 sayılı yazımızla Ziyaret Belediye Başkanlığına söz konusu parsellerinde içerisinde bulunduğu bölgede 3194 Sayılı İmar kanunun 8 ve 9. maddelerine göre Atık su Arıtma Tesisi Alanı olarak imar planı değişikliği talebi, Ziyaret Belediye Başkanlığının 06.02.2009 tarih ve 2/50 sayılı yazıları eki 22.02.2009 tarih ve 2009/2 sayılı Meclis kararı ile uygun görülmediği; DABLAS (Tuna Nehri Karadeniz) Görev gücü Avrupa Birliği Yatırım Hazırlığı Destek Programı Avrupa Birliği Komisyonunca da onaylanan Amasya Su ve Atık su Yatırım Projesi Master Plan Fizibilite Raporu hazırlanmıştır.

d-)İmar Plan Değişiklikleri: İmar Planı yapımındaki usullerle gerçekleştirilir. İmar planı aslında titizlikle hazırlanan uzun süreli olmaktadır. Elbette imar planları toplum yaşam ve imar ilkeleri çerçevesinde değiştirilecektir. Ancak büyük emek ve masraflarla yapılan imar planları kamu yararı ilkeleri yönünden bir zorunluluk olmaksızın siyasi amaçlar ve subjektif düşüncelerle gelişigüzel değiştirilerek her değişikliğinin imar bütünlüğünü bozduğu planda bir yara açtığı göz önünde tutulmalıdır. Uygulamada Kamu Çıkarlarının gerektirmesi, trafiğin rahatlaması, güvenliğinin zorunlu kılınması, estetik nedenlerin bulunması, eski eserlerin korunması, kent sağlığı ve yöresel özelliklerden doğan gereksinimler, günlük ihtiyaçların sağlıklı ve rahat sağlanması gibi nedenler imar planının değiştirilmesine haklı sebepler olarak kabul edilmektedir. İmar planı değişikliğinde Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren bir ay süre ile ilan edilir. Yapılan itirazlar onay mercilerince 15 günlük süre içerisinde kesin karara bağlanır.

31.05.1985 tarihinde onaylanan mevcut imar planlarımızın revizyon ve ilave imar planlarının yapılması için İller Bankasına 06.04.2005 tarih ve 6/L Sayılı Meclis kararı ile yetki verilmiş, İller Bankası tarafından 07.05.2007 tarihi itibari ile Modül Planlamaya ihalesi yapılmış ve tamamlanmıştır.05.06.2009 tarih ve 1 sayılı kararı ile Belediye Meclisinde onanmış, 1 ay askı süresinin sonunda 05.07.2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Amasya Merkez Hızırpaşa ve Şeyhcuî mahallesi imar pafta G35-c-06-c-3-c-A, G 35-c-06-c-3-C, G35-c-07-D-4-D- , (4503.100 x-482200 y,) (4503100 x-483500 y), (4501700 x-483500y), (4501700 x-482200 y) Koordinatları arasında kalan Şeyhcuî Mahallesi 306, 306, 307, 308, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344,345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483. 484, 485, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 626, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 658, 649, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 709, 710, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 740, 741, 742, 743, 747, 751, 753, 754, 755, 756, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 772, 773, 774, 775, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224,1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1244, 1246, 1247, 1258, 1350, 1351, 1361, 1402, 1403, 1439, 1440, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1543, 1544, 1545, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1649, 1650, 1655, 1657, Hızırpaşa mahallesi ada 775,parşel 4, 5, 6, 7, 40,

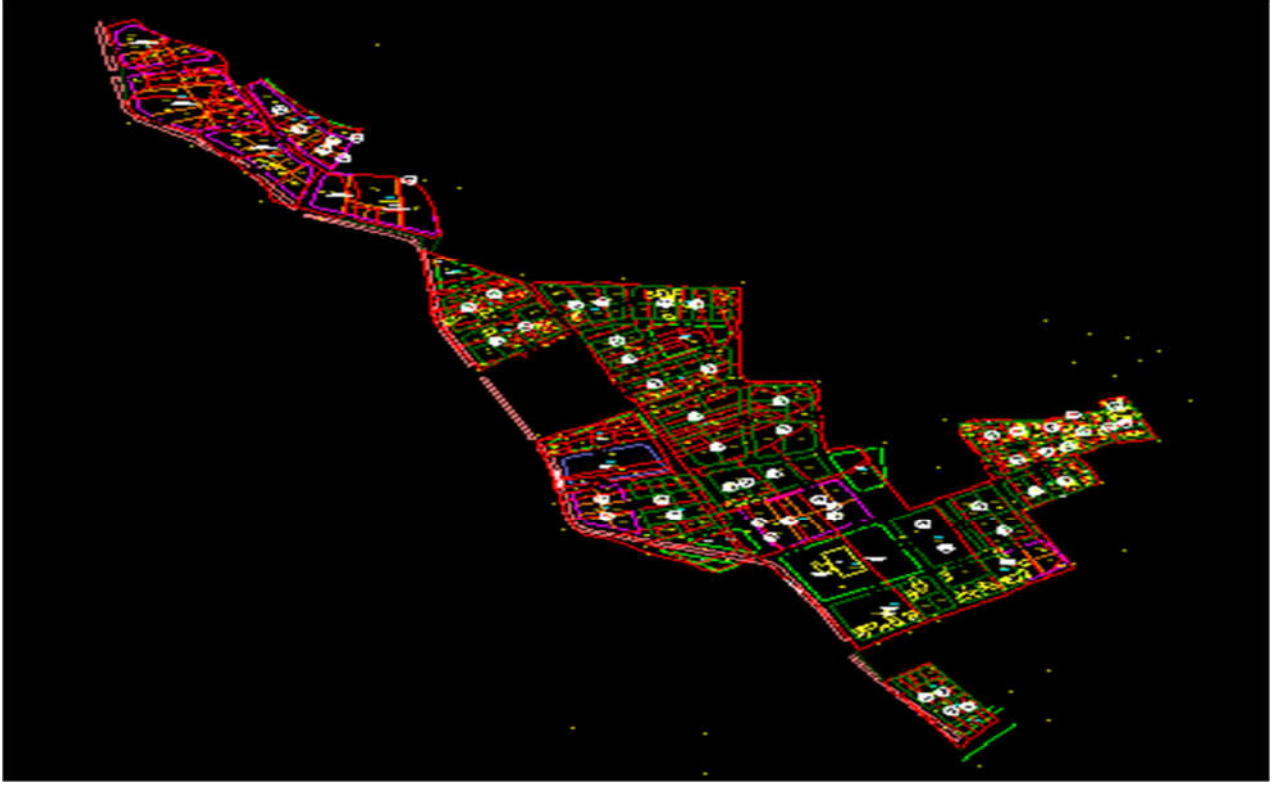
41, 42, 43, 44, 51, 64, 65, 66, 67, 97, 91, 121, 122,.124, 126, 127, 129, 130, 172, 190, ada 1575,parcel 1, 2, 3, 4'de kayıtlı gayrimenkullerin içerisinde bulunduğu imar adalarında belediye Encümenin 23.02.2010 tarih ve 165 sayılı kararı ile 3194 İmar kanunun 18.maddesine göre imar uygulaması yapılması uygun görülmüş ve aynı yasanın 19.maddesince Belediye Encümeninin 19.10.2010 tarih ve 644 sayılı kararı ile onanmış olup, imar uygulaması dosyası 25.10.2010-25.11.2010 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

Amasya Merkez Şeyhcu Mahallesi imar pafta G35-c-06-c-3-c-, G 35-c-06-c-3-D, G35-c-06-c-4-c- G35-c-06-c-4-B, G35-c-06-c-3-A,G35-c-06-c-3-B, (4503.000 x-481900 y,) (450300 x-482800 y), (4502000 x-482800y), (4502000 x-481900 y) Koordinatları arasında kalan kadastro parsel 80, 97, 98, 99, 103, 104, 105, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 131, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270,271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299,310, 311, 312, 313, 314. 315, 316, - 317, 318, 319, 320, 321, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 337, 1169, 1170, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1441, 1342, 1343, 1472,1473, 1474, 1475, 1476, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1686,1687, 1688,1689,1690, 1691'de kayıtlı gayrimenkullerin içerisinde bulunduğu imar adalarında Belediye Encümenin 23.02.2010 tarih ve 164 sayılı kararı ile 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesine göre imar uygulaması yapılması uygun görülmüş ve aynı yasanın 19.maddesince Belediye Encümeninin 19.10.2010 tarih ve 648 sayılı kararı ile onanmış olup, imar uygulaması dosyası 25.10.2010-25.11.2010 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

Amasya Merkez Hızırpaşa Mahallesi imar pafta (ITRF G 35 c 07 d 4 c 483600-484000 Y, 4501700- 4502100 X) 19 K I, 28400-28800 Y, 29500-29900 X, koordineleri arasında kalan ada 606, parsel 22, 23, 24, 25,26, 27,28, 30,32, 33,39,44, 45,46,47,50, 160,161,185,188,189,196,196,197,198,237,238,239,240,241,242,243,244,245,246,247,2 85,286,287,288,289,290,291,292,293,294,295,295,297,298,299,300,330,332,335,336,33 7, ada 768 parsel 7'de gayrimenkullerin içerisinde bulunduğu yazı ekinde plan örneğinde sınırlandırılan kısımda 3194 sayılı İmar kanunun 18.maddesine göre resen imar düzenlemesi yapılmıştır.

Ziyaret Belediyesince Atık su Arıtma Tesis Alanı olarak İmar Planı Değişikliği uygun görülmeyen, ancak Çevre Düzeni Planlarında uygun olan Ziyaret kasabası ada 200, parsel 110,111,112, 113,114, 115,116, 117,118, 119, 120, 121, 122, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133'de kayıtlı gayrimenkuller için 3194 Sayılı İmar Kanunun 9.maddesinin 3.bendinde;“ Bir kamu Hizmetinin görülmesi maksadı ile Resmi bina ve tesisler için imar planlarında yer ayrılması veya bu amaçla değişiklik yapılması gerektiği takdirde, Bakanlık, Valilik kanalı ile ilgili Belediye ye talimat verebilir veya

gerekirse imar planının resmi bina ve tesislerle ilgili kısmına re'sen yapar ve onaylar” hükmüneistinaden söz konusu bölgenin Atık su Arıtma Tesis Alanı olarak imar planının re'sen yapılması uygun görülmüştür.



e-)Koruma Amaçlı İmar Planı: Kültürel ve tarihi varlıkların korunmasının temelinde çok çeşitli düşünceler vardır. Öncelikle kültür varlıkları; kendi dönemlerine ilişkin doğru ve gerçek bilgilerin bize aktarılmasında önemli rol oynarlar. Bir başka ifade ile bu varlıklar kendi dönemlerinin şahitleri ve o dönemlerin özelliklerini bize aktaran bilgi kaynaklarıdır. Kültür varlıkları aynı zamanda, moral değerleri de kapsar ve etkiler. Özellikle, dini ve milli değerleri sembolize eden kültür varlıklarının moral etkileri yadsınamaz. Kültür varlıkları, kültürel hafızanın da temellerini oluşturur. Bilim, sanat, endüstri gibi çeşitli alanlarda belli bir dönemin özellikleri ve bu alanlardaki gelişimin günümüze aktarılması kültürel varlıkların korunması ile mümkündür. Kültür varlıkları bu yönüyle; geçmişle gelecek arasında bir bağ kurmamıza aracı olarak kültürel kimliğimizi oluşturur ve korur. Toplumun duygularını besler, insanlığın ortak geçmişine katkılarını ortaya koyar “Kültürel mirasın korunarak yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasının “öğrenme ve bilgi edinme hakları”, “insanın kendini geliştirme hakkı” gibi evrensel temel ve sosyal hakların yerine getirilmesi açısından da büyük önem taşıdığı da ifade edilmektedir. Tabiat varlıklarından; jeolojik devirlerle, tarih öncesi ve tarihi devirlere ait olup ender bulunan örnekleri de yukarıda sayılan nedenlerle korunmaları gerekir. Bu sayılanlar dışında kalan, “özellikleri ve güzellikleri bakımından korunması gerekli, yer üstünde, yeraltında veya su altına bulunan” tabiat varlıkları da, hem doğanın, ekolojik dengenin korunması hem de moral nedenlerle koruma altına alınırlar. Kültür ve tabiat varlıklarının korunması anlayışı, ülkemizde de yerleşmiş, zengin bir kültürel mirasa ve tabiat varlığına sahip olan Türkiye’de hem anayasa hem de kanunlar, devletin bu konulardaki görev ve yetkilerini düzenlemiştir.

Koruma amaçlı imar planlarının konusu, sit alanlarıdır. Sit kavramı; 2863 sayılı Kanunun 3/a-3 maddesinde; “tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin ürünü olup, yaşadıkları devirlerin sosyal, ekonomik, mimari ve benzeri özelliklerini yansıtan kent ve kent kalıntıları,kültür varlıklarının yoğun olarak bulunduğu sosyal yaşama konu olmuş veya önemli tarihi hadiselerin cereyan ettiği yerler ve tespiti yapılmış tabiat özellikleri ile korunması gerekli alanlar.” şeklinde tanımlanmıştır. Sit alanları Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelikte (Koruma Amaçlı İmar Planı Yönetmeliği) özelliklerine göre; kentsel sit, tarihi sit, arkeolojik sit, doğal sit ve ören yeri olmak üzere farklı şekillerde tanımlanmaktadır. Kentsel Sit;” Mimari, mahalli, tarihsel, estetik ve sanat özelliği bulunan ve bir arada bulunmaları sebebiyle teker teker taşıdıkları kıymetten daha fazla kıymeti olan kültürel ve tabii çevre elemanlarının (yapılar, bahçeler, bitki örtüleri, yerleşim dokuları, duvarlar) birlikte bulunduğu alanları.”, Arkeolojik sit;” Antik bir yerleşmenin veya eski bir medeniyetin kalıntılarının bulunduğu yer veya su altında bilinen veya meydana çıkarılan korunması gerekli alanları.”, Doğal sit;”İlginç özellik ve güzelliklere sahip olan ve ender bulunan korunması gerekli alanları ve taşınmaz tabiat varlıklarını.”, Tarihi sit; “Önemli tarihi olayların cereyan ettiği ve bu sebeple korunması gerekli yerleri.”, Ören yeri; “ Tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli uygarlıkların ürünü olup topografik olarak tanımlanabilecek derecede yeterince belirgin ve mütecanis özelliklere sahip, aynı zamanda tarihsel, arkeolojik, sanatsal, bilimsel, sosyal veya teknik bakımlardan dikkate değer, kısmen inşa edilmiş, insan emeği kültür varlıkları ile tabiat varlıklarının birleştiği alanları.” İfade etmektedir.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca belirlenen sit alanlarında, alanın etkileşim geçiş sahasını da göz önünde bulundurarak, kültür ve tabiat varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunması amacıyla arkeolojik, tarihi, doğal, mimari, demografik, kültürel, sosyo-ekonomik, mülkiyet ve yapılaşma verilerini içeren alan araştırmasına dayalı olarak; hâlihazır haritalar üzerine, koruma alanı içinde yaşayan hane halkları ve faaliyet gösteren iş yerlerinin sosyal ve ekonomik yapılarını iyileştiren, istihdam ve katma değer yaratan stratejileri, koruma esasları ve kullanma şartları ile yapılaşma sınırlamalarını, sağlıklaştırma, yenileme alan ve projelerini, uygulama etap ve programlarını, açık alan sistemini, yaya dolaşımı ve taşıt ulaşımını, altyapı tesislerinin tasarım esasları, yoğunluklar ve parsel tasarımlarını, yerel sahiplilik, uygulamanın finansmanı ilkeleri uyarınca katılımcı alan yönetimi modellerini de içerecek şekilde hazırlanan, hedefler, araçlar, stratejiler ile planlama kararları tutumları, plan notları ve açıklama raporu ile bir bütün olan nazım ve uygulama imar planlarının gerektirdiği ölçekteki planları içerir.

Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti.de kalmıştır.

Koruma Amaçlı İmar Planı çalışması kapsamında sit alanının büyütülmesi önerilmiş, bütünde bir koruma yaklaşımı geliştirilebilmesi açısından “etkileme geçiş alanları” ve “koruma planı ile karar getirilecek alanlar” da plana dâhil edilmiştir.

Amasya Merkez Gökmedrese , Kurşunlu, Hacııyas, Hatuniye, Dere, Gümüşlü, Helkiz, Sofular, Pirinçci, Beyazıtpaşa, Şamlar mahallelerinde, Kentsel sit alanı, koruma planı ile karar getirilecek alan, arkeolojik ve etkilime geçiş alanlarının içinde bulunduğu 78 hektarlık alanda İlke planlama tarafından hazırlanan 4 adet 1/5000 ölçekli Koruma amaçlı nazım imar planı, 11 adet 1/1000 ölçekli Koruma amaçlı uygulama imar planı, 2 adet plan notları , Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.

f-)İmar Durum Belgelerinin Verilmesi Faaliyeti: Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastrol ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.

Maliklerin veya Resmi Kurumların resmi yazı ile istedikleri imar durumlarını yazılı olarak belirtmeleri halinde parselin durumu imar planına tersi-mat yapılması suretiyle kadastro parseli ile imar planı çakıştırılır, imar planında yolda kalan, yeşil alanda, olup olmadığı, inşaat nizamı kat adedi, yoğunluğu, imar durumunda belirtilmektedir. Parsel imar planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır.

2010 yılı içerisinde 698 adet imar durum belgesi tarafımızdan verilmiştir.



g-)İmar çapı verilmesi: Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre inşaatın oturacağı alanı, çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır.

İmar çapı hazırlanması için dilekçe, kadastro durumunu gösteren koordinatlı çapı, Tapu senedi, jeolojik raporu istenmektedir.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

Yapılan müracaatlar neticesinde 2010 yılı içerisinde toplam 177 adet imar çapı verilmiştir.

T.C. AMASYA BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				Tarih : 08-11-2010 Çap No : 135 -
İMAR ÇAP - DURUMU				
MAHALLESİ : KIRAZLIDERE				
İMAR				
PAFTA No	ADA No	PARSEL No	ALAN ₂ M ²	
21 M III	1663	9	4 163,95	
KADASTRO				
PAFTA No	ADA No	PARSEL No	ALAN ₂ M ²	
-	-	-	-	
İMAR FORMULÜ				
Yola Mesafesi : 5.00 m.		İnşaat nizamı : AYRIK NIZAM		
İnşaat Cephesi : -		Kat adedi(Bodrum hariç) : 3 (ÜÇ)		
* Derinliği : -		Saçak seviyesi : 9.50 m.		
Emsal : -		TAKS : 0.30		
İm. Plan On. Tarihi : 31-05-1985		İm. Plan Rev Tarihi : 05-06-2009		KAKS : 0.90
Pars. Plan On. Tarihi : 13-07-2006		İm. Plan Değ. Tarihi : -		İnkişaf Sahası : EVET
A.K.T.V.K. Kararı : -				
Encümen Kararı : -				
PARK ADA AYIRMA ÇİZİŞİ				
1- İnşaat alanı kesen ölçüler araziye şekillenildikten sonra belli olacaktır. 2- İmar çapındaki bina alanı bütün kat planları ile sınırlı olacaktır. 3- Çapta gösterilen taralı alan içerisinde 1:30 yoğunluğu geçmeyecek şekilde binalar yerleştirilecektir. 4- Bina blok boyunu 30.00 m'yi geçemez. 5- Çapta gösterilen bahçe mesafeleri ihlali edilemez. 6- Binalar arasına bahçe mesafeleri imar yön 18 madde uygun olacaktır. 7- Ada ayırma çizgisi senatiktir. Ancak, taralı alan içerisinde binalar yerleştirilmeden (yön ve bina bahçe mesafelerinde) ada ayırma çizgisine uyulacaktır. Sayın : KOL İNŞ. LİM. ŞT. VE MÜŞ. 01-11-2010 tarih ve 1722 sayılı yazınıza c.				
İMAR ÇAPINI DÜZENLEYEN		KONTROL EDEN		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

h-)Plankote (Yol kotu tutanağı): Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki hâlihazır katları ile yolların kırmızı kotlarla gösterir. Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir. Binalara neden kot verileceğini 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulama yönetmeliğinin 30'uncu maddesinde belirtilmektedir.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

Genel olarak binaların cephe aldığı yolun tretuvar seviyesinden (Bordür taşı üst seviyesinden) kot verilir. Tretuvar seviyesini yol seviyesinin (0.18 m.) üstü olarak kabul edilir.

Henüz oluşmamış yollarda kot talebi halinde bordür üstü seviyesi Belediye tarafından hazırlanan projesine göre en geç 20 gün içerisinde belirlenir. Binalara kot verilirken parselin kot aldığı yol cephesinin orta noktası hizasındaki en yüksek tretuvar seviyesi röper kabul edilir. Parselin kot aldığı yol cephesinin köşe kotları arasında 3.50 m. veya daha fazla kot farkı bulunması halinde binanın oturacağı alan kademelendirilmek ve her kademenin orta noktasına rastlayan bordür taşı üst seviyesi (0.00) kabul edilmek sureti ile kot belirlenir. Ancak her kademenin kendi hizasındaki en düşük bordür kotundan itibaren yüksekliğinin en çok (1.65 m) olmak zorundadır.

Kademeli kodlandırma her kademe cephe boyunca (6.00 m.)'den az olması durumunda bir önceki kademe seviyesine uyulur. Ayrıca her kademedeki bina bölümü kendi (0.00) kotuna göre imar planı ile belirlenen saçak seviyesini geçmez.

Aynı genişlik yolların kesişmesi sonucu meydana gelen ve yollar arasında (1.50 m) den fazla kot farkı bulunan imar planında ön cephesi işaretlenmeyen köşe başı parsellerde kot, yollar üzerindeki kat nizamı bitişik parsellerin kot durumu, parsel cepheleri, uzunlukları ile yapı yoğunluğu dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenen parsel ön cephesinin orta nokta hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.

Köşe başından iki yola cephe alan parsellere cephe aldığı yoldan bir parsel birden fazla yapıldığında her parsel için ayrı olarak kot verilir.

İmar çapı ile birlikte 2010 yılında 177 adet plankote verilmiştir.



I-)İfraz ve Tevhit İşlemleri: İfraz; Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilmeni işlemidir.

2010 yılı içerisinde 17 adet ifraz işlemi yapılmıştır.

Tevhit ise birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir.

2010 Yılı içerisinde 45 adet parsel tevhit yapılmıştır.

Ayrık Yapı nizamına tabii olan imar planında farklı yükseklik veya kullanım kararları getirilmiş imar parselleri tevhit edilemez. Aralarında 3.00 m ve daha fazla kat farkı bulunan imar parselleri de tevhit edilememektedir.

İfraz ve tevhit işlemleri 3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16 ve 18 maddelerine istinaden yapılmaktadır. Müdürlüğümüze müracaat eden Kurum Kuruluş ve şahısların (Resmi yazı, dilekçe) talepleri Belediye Encümenine havale edildikten sonra hazırlanan Belediye Encümen kararına istinaden imar planına göre hazırlanan ifraz ve tevhit arazi aplikasyonu yapılır. İlgili kadastro Müdürlüğüne Encümen kararı ve hazırlanan dosya üst yazısı ile arazi ve büro kontrollerinin yapılması için gönderilir. Arazi ve büro kontrollerinden sonra Tapu Sicil Müdürlüğüne Tapu kütüğüne tescilleri yapılarak yürürlüğe girer.

İmar Planı dışında kalan ifraz ve tevhit işlemleri de plansız alan imar yönetmeliğinin 62.maddesine göre yapılmaktadır. Üst ölçek planı bulunmayan iskân dışı alanlarda yapılacak ifrazlardan sonra elde edilecek her parsel (5.000 m2) den küçük olamaz. Bu parsellerin tapu kadastro veya tapulama haritasında bulunan kamu eline geçmiş bir yola, yapılan ifrazdan sonra en az 25.00 m cephe bulunması zorunludur. Parsellerden terk sureti ile yol oluşturulamaz. Yeni yerleşme alanı oluşturma amaçlı ifraz yapılamamaktadır. Tevhit işlemlerinde 5000 m2 asgari büyüklük aranmaktadır.

Yapılan müracaatlar incelenerek toplam 62 adet tevhit ve ifraz yapılmıştır.

i-)Jeoloji-Jeolojik Etüt Çalışmaları: Kurum ve Kuruluş ve Şahısların imar çapı talebinde bulunmaları halinde imar çapının bir eki olarak Belediyemiz tarafından jeolojik etüt raporu verilmektedir. Belediye olarak verdiğimiz bu raporlarda inceleme alanın yeri, zamanı, amacı, imar plan durumu, jeolojisi, deprem durumu, sonuç ve öneriler şeklinde sunuş yapılmaktadır.

Yapı ruhsatının bir eki olarak “jeoloji-inşaat ve veya Jeolojik-jeofizik” inşaat mühendislerince okrat bir çalışma sonucunda ortaya çıkan zemin etüt raporu istenir. Bu çalışmalar yerinde uygulama halinde belediyemiz tarafından kontrol edilir. Yapı Ruhsatı aşamasında bulunan bu yapılan çalışmalar zemin etüt raporu tarafımızdan incelenip onaylanmaktadır.

İnşaat yapımı aşamasında “Zemin Etüt Raporu” un da belirtilen sonuç ve öneriler kısmındaki hususların yerine getirilmesi için çalışmalar yaparak “zemin vizesi” yapılmaktadır.

İmar planında afete maruz bölge olarak görülen yerler “Heyelan Kaya düşmesi vb.” yerinde yapılan incelemelerde gerek resmi gerekse şifahen çalışmalar yapılmaktadır.

Amasya merkezin İmara esas Jeolojik ve Jeoteknik etüt çalışmaları İller Bankası Genel Müdürlüğüne yaptırılmış olup, bu çalışma ile ilgili ihaleyi alan Şirketin çalışmalarını yerinde kontrol edilmiştir.

İmar planına esas jeolojik etüt çalışmaları sırasında, bölgenin genel ve lokal jeolojik özellikleri ile jeolojik birimlerin (kaya-zemin) yerleşeli bilirlilik özellikleri araştırılarak, deprem, heyelan, kaya düşmesi, tasman ve yer altı suyu gibi yerleşim güvenliğini olumsuz olarak etkileyebilecek faktörler incelenerek, alınması gerekli önlemler ve öneriler hazırlanan raporlarda ayrıntılı olarak verilmektedir.

İmar çapı ve plankote ile birlikte toplam 177 adet zemin etüdü yapılmıştır.

j-)İnşaat Ruhsatı: Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2010 yılı içerisinde, 281 inşaat ruhsatı verilmiştir. Amasya’da farklı merkezlerinde imar planı başta olmak üzere kanun ve yönetmeliklere uygun yapılanmaların sağlıklı bir şekilde denetimi kapsamında Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından geçen yıl içerisinde 281 inşaatın ruhsatı verilmiştir.

Bölgede imar planına uygun farklı merkezlerde konut ve iş yeri açmak amacıyla inşaat çalışması başlatmak isteyen vatandaşların Amasya Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yaptıkları başvurunun değerlendirilmesi ile Müdürlüğümüz personelleri tarafında yapılan incelemeler sonrasında "İmar Planına uygun yapılar için hazırlanan plan ve projeye, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olduğu belirlenen başvurulara yapı ruhsatı verilmiştir.



İnşaat Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. İnşaat Ruhsatı talep dilekçesi,
2. Tapu sureti,
3. Mal sahiplerinin vekâletnamesi,
4. Aplikasyon krokisi,
5. Çap,
6. İmar durumu,
7. İmar durumuna göre onaylı vaziyet planı,

8. Yol kotu tutanağı,
9. İnşaat mühendisinin statik hesaplarına teşkil edecek jeoteknik zemin etüt raporu,
10. 2 Takım mimari proje,
11. 2 Takım statik projesi,
12. 2 Takım elektrik projesi,
13. 2 Takım sıhhi tesisat projesi, (Bina kaloriferli ise 2 takım kalorifer projesi v e hesapları)
14. 5 Kat ve üstü için asansör avam projesi,
15. Mimar İnşaat Mühendisi, Elektrik ve Makine Mühendislerinin ilgili odalardan aldıkları.

Dosya ve muhteviyatının incelenmesinden sonra uygun bulunanlara; Harçları yatırılır, TUS belgeleri istenir, Yapı Ruhsatları verilir. Yapıya 2 yıl içinde başlanılmazsa ruhsat bir tutanakla iptal edilir ve yapı sahibine bildirilir. İnşaat bittikten sonra 5 (Beş) yıl içinde Yapı Kullanma İzni almak zorundadır.

k-)Yapı Kullanma Ruhsatı (İskân Ruhsatı):İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir.

Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir. Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine başlanılır.



2010 Yılı içerisinde 63 adet yapı kullanma ruhsatı verilmiştir.

Yapı Kullanma Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. Dilekçe,
2. İnşaat Ruhsatı, (Fotokopisi)
3. SSK' dan alınacak olan pirim borcu yoktur belgesi,
4. Tapu. (En Son kaydı)

1-İnşaat Kontrolleri ve vizeler: Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı ve ruhsat almış bütün inşaatların demirini, kalıbını ve arsaya yerleşimini kontrol etmek ve yapılacak bütün ruhsatlı inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasını sağlamak, gezici kontrol ekibi ile yapılan ve yapılmaya teşebbüs edilen kaçak yapıların tespitini yaparak yeni Zabıt tutanağı düzenlemek suretiyle, encümene sevk etmek Belediye Encümeninin vermiş olduğu cezai veya yıkım işlemlerini yürürlüğe koyup yıkım işlemlerini gerçekleştirmek. Vatandaşlar arasında oluşan anlaşmazlıklara ve şikâyetlere mahallinde müdahale etmek ve çözüme kavuşturmak. Zaman içerisinde onarıma ihtiyacı olan yapıları mal sahiplerinin müracaatları doğrultusunda değerlendirmek ve tamirat ruhsatını vermek. Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılması. Yapımı devam eden ruhsatlı yapıların vize işlemlerinden sonra beton dökümü esnasında beton numunelerinin kontrol ekiplerimizce alınması ve CE standartlarına uygun olarak beton imalatının yapılmasını sağlamak.



Mail-i inhidam (yıkılacak derecedeki yapılar) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılması.



Yapımı devam eden ruhsatlı yapıların temel vize işlemlerinin yapılması.



Yapımı devam eden ruhsatlı yapıların normal kat vize işlemlerinden beton atılması.



01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında 351 inşaat vizesi yapılmıştır.

Belediye Sınırları içerisinde gerek tarafımızdan tespit edilen, gerekse vatandaşların şikâyeti üzerine ruhsatsız ve kaçak inşaatları tespit ederek gereği için 3194 sayılı İmar Kanunun 32.ve 42.maddeleri gereği yasal işlem yapılmaktadır.

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek.

m-)Tamirat Ruhsatları: Yapılarda derz, iç ve dış sıva, boya, badana, oluk, dere, doğrama, döşeme ve tavan kaplamaları, elektrik ve sıhhi tesisat tamirleri ile Çatı onarımı ve kiremit aktarılması işlemleridir. Bu tip tamiratlar ruhsat almayı gerektirmeyen tamiratlardır. 2010 yılı içerisinde 26 adet tamirat ruhsatı verilmiş olup, hem vatandaşın işinin görülmesi hem de görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için gerekli işlemler titizlikle devam etmektedir.

1-Tamir edilecek gayrimenkule ait tapu senedi örneği,

2-Gayrimenkül sahibi veya vekiline ait müracaat dilekçesi,

3-Dilekçe kayıt ve havalesi yapıldıktan sonra imar ve şehircilik Müdürlüğü tarafından imar durumu çıkartılacak ve tamir edilecek yapıya bakıldıktan sonra tamire uygun olduğu tespit edilirse tamir ruhsat evrakları hazırlanacak,

4- Harç yatırıldıktan sonra makbuz ve ilgili evraklar ile tekrar imar ve şehircilik müdürlüğüne getirilip, evrakların tasnifi yapıp, ruhsat işlemi bitirilmiş olacaktır.

5-Tamir ruhsatı basit ruhsat sınıfında olup, süresi 1 (bir) yıldır



n-)Kaçak İnşaat: Herhangi bir arsa ve arazi parçası üzerinde ruhsat almaya ve almamaya matuf bir yapının izinsiz olarak ruhsat almadan gerçekleştirmesi durumunda kaçak yapı ortaya çıkar.

Yapı Kontrol Servisi, yapılaşma ile ilgili şikâyetleri incelediğinden başvurular dilekçe ile yapılabileceği gibi, şahsen veya telefon ile de yapılabilir. Komşu binaların kendi parselini ihlal etmesi durumunda şikâyet dilekçelerine Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan Tespit Krokilerini eklemeleri gerekmektedir.

Kaçak yapılar konusunda 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesinde; "Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar, inşa sırasında olsun veya iskân edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın Belediye tarafından yıkılır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnşaat kontrol Birimi denetimlerini aksatmadan yapmaktadır.

o-) Vatandaşların, Resmi Kurumların yazılı müracaatlarını değerlendirme:

Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatları doğrultusunda Nazım ve Uygulama İmar Planlarına göre İmar durumları hakkında bilgi verilmekte olup, yine vatandaşların bu konudaki şifai müracaatları üzerinde açıklayıcı bilgiler verilmektedir. 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında 2193 adet dilekçe kayda girmiştir. Bunların 2000 adedine cevap yazılmıştır. Ayrıca 1153 gelen Resmi kurum evrakı gelmiş olup, 3567 adet, toplam yazışmalara cevap yazılmıştır.

p-) Belediye Meclisine havale edilen Evraklar: Belediye meclisi, Belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9 – 55 arasında değişiklik göstermektedir. Belediye meclisinin başlıca görevleri şunlardır: 2010 yılı içerisinde 11 adet Olağan ve 1 adet olağanüstü Belediye Meclis toplantısı yapılmış ve 41 adet evrakımız Belediye Meclisinde görüşülmüştür.

r-) Belediye Encümenine havale edilen evrakları: Belediye kanununda belirtilmiş görevleri yerine getiren, özel kanunlarla Belediye meclisi tarafından verilen görevleri, belediye meclisi toplu bulunmadığı zaman tetkik eden ve karara bağlayan merciidir.

Encümen Belediye Başkanının ya da görevlendireceği bir kişinin başkanlığında toplanır ve çoğunlukla karar alır. Gündemi belediye Başkanı düzenler. Belediye Encümeni düzenli olarak toplanan, sürekli görev yapan ve önemli kararlar alan bir organdır.

2010 yılı içerisinde 196 adet evrak ise Belediye Encümenine teklif olarak sunulmuş ve karara bağlanmıştır.

s-) Emlak İstimlak-Kamulaştırma ve takas işlemleri: Amasya Merkez Koza Mahallesi ada 971, parsel 3'de kayıtlı bulunan 51.414,38 m2 miktarındaki gayrimenkul Megasan Elektronik Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi 996/2400 (21336.97 m2) Maliye Hazinesi 792/2400 (16109.84 m2) Amasya Belediyesi 652/2400 (13967.57 m2) adlarına kayıtlı olup, söz konusu gayrimenkul imar durumunda belirtilen şehir tasdikli imar planında Belediye Hizmet alanı (Hal alanı) içerisinde kaldığından 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 5.ve 6. maddelerine istinaden Belediyemiz Encümeninin 26.10.2010 tarih ve 687 sayılı kararı ile Söz konusu gayrimenkul içerisindeki Megasan Elektronik Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi adına kayıtlı olan 996/2400 (21336.97 m2) hissenin kamulaştırılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Amasya merkez Hızırpaşa ada 1683, parsel 1'de kayıtlı bulunan 6.313,55 m2 miktarındaki gayrimenkul ile, Mülkiyeti Devlet Demir Yolları Genel Müdürlüğüne ait Hızırpaşa mahallesi ada 1682, parsel 1'de 6.423,28 m2 miktarındaki gayrimenkullerin takası (Trampa) konusunda belediyemiz Encümeninin 11.01.2011 tarih ve 10 sayılı kararı ile söz konusu gayrimenkullerin karşılıklı devrinden dolayı iki gayrimenkul arasında fark ödenerek takas işlemi yapılmıştır.

Belediyemize ait 29 adet parselin kıymet takdiri yapılmış ve tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

Belediye sınırları dâhilinde Belediyesi adına kayıtlı gayrimenkullerin alım ve satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan

taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp Belediye adına tescil veya terkinlerini yapılmaktadır.

Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kıymet takdirleri yapılarak, gerekli ödemenin yapılması için düzenlenen tahakkukları ilgililerine ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. .

Belediyemize ait müstakil parsellerin satışları, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince yapılır. Fiyat tespiti yapılan arsaların şartnamesi hazırlanır, gerekli ilanları yapılarak Belediye Encümeni huzurunda ihalesi yapılır.

Müdürlüğümüz Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde Hâlihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskân ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması Koruma amaçlı imar planı çalışmaları, gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapılmaktadır.

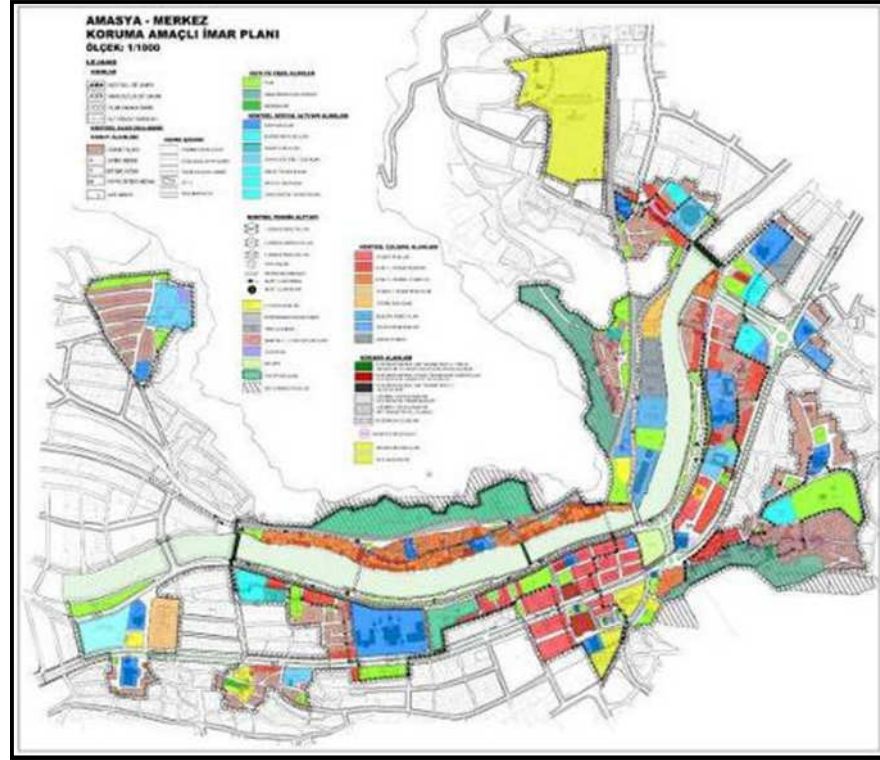
2.2-)Koruma Uygulama Denetim Bürosu(KUDEB)Faaliyetleri:

Amasya Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulan Koruma Uygulama Denetim Bürosu 15.10.2007 tarihinden 15.01.2008 tarihine kadar Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda görülen üç aylık staj dönemi sonucunda faaliyete başlamıştır.

Amasya KUDEB'in görev alanı ve görevi; 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onanan Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içi ve Amasya Belediye sınırları içerisinde tescilli parsel ve bunlara cephe veren parsellerin bulunduğu bölge görev alanını oluşturmaktadır. Bu sınırları kapsayan alanda, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, yüksek kurul kararları ve ilke karaları doğrultusunda tarafımızca gerekli görüldüğünde işlem yapılmaktadır.

Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti.'nde kalmıştır.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 21.05.2010 tarih ve 2611 sayılı kararı ve Belediye Meclisimizin 04.06.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ile onanmıştır. Bir aylık yasal askı süreci içerisinde itirazlar kabul edilmiştir. İtirazlar Belediye Meclisimiz ve daha sonra Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Bunun sonucuna göre düzeltilerek hazırlanan 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, plan hükümleri ve plan raporu, Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararı ile onanmıştır.



Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı 1/1000

Planın Amacı; Amasya kentsel sit alanları içinde yer alan ve kentin kültürel kimliğini tanımlayan korunması gerekli doku ve bunu oluşturan tek mimari eserler için; çağdaş, evrensel ilkeler çerçevesinde sürdürülebilir korumanın sağlanması ve günümüz kent yaşamına özgünlüğünü koruyarak entegre olabilmesi için, gerekli yasal düzenlemeleri, ilgili imar mevzuatı kapsamında mümkün kılmaktır.

Planlama Bölgesi Sofular, Helkis, Şamlar, Hatuniye, Hacı İlyas, Dere, Gümüşlü ve Pirinççi mahallelerinin tamamı, Yüzevler, Beyazıtpaşa, Üçler, Gökmedrese, Mehmetpaşa, Bahçeleriçi ve Kurşunlu mahallelerinin ise bir bölümünden oluşmaktadır. Büyüklüğü 78,17 Ha.'lık bir alanı kaplamaktadır.

Amasya Merkez Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında oluşturulan konut alanları ve yapılaşma katsayıları hesaplamaları doğrultusunda bölgenin nüfusu yaklaşık 6719 kişi olarak kabul edilmiştir. Planlama alanı içinde Brüt Yoğunluk 97 Kişi/Ha.'dır.

Koruma alanı içinde mevcutta görülen temel fonksiyonlar konut, ticaret, turizm alanları ve kamu alanları olarak sıralanmaktadır.

a-)2010 yılı KUDEB Faaliyetleri: (İzinsiz Uygulamalar)

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) ve 06.01.2011 tarih ve 775 (Sit Alanlarında, Koruma Alanlarında ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına Bitişik Parsellerdeki Tescilsiz Yapıların Tadilat ve Tamiratları) sayılı ilke kararları ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda 2010 yılı içerisinde;

- 3 inşaat mühürlenmiştir.



İzinsiz uygulamanın tespiti: Şamlar mahallesi 38 ada, 1 parsel, 111 envanter nolu tescilli yapıda, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulunun 05.11.1999 tarih ve 660 sayılı ilke kararına istinaden izinsiz uygulama yapıldığı için 08.06.2010 tarihinde mühürlenmiştir.



İzinsiz uygulamanın düzeltilmiş hali: Mahallinde yapılan kontrolde gerekli düzeltmelerin yapıldığı KUDEB tarafından tespit edilmiş olup, 3194 sayılı imar kanunun 32. maddesine istinaden 11.08.2010 tarihinde mühür kaldırma tutanağı hazırlanmıştır.

Basit Onarım: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih 660(Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları) ve 06.01.2011 tarih ve 775 (Sit Alanlarında, Koruma Alanlarında ve Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına Bitişik Parsellerdeki Tescilsiz Yapıların Tadilat ve Tamiratları) sayılı ilke kararları göre işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda 2010 yılı içerisinde;

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

- 16 adet Onarım Ön İzin Belgesi düzenlenmiştir
- 4 adet Onarım Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir



Yapının onarım öncesi fotoğrafı: Pirinçi Mahallesi, 1027 ada, 3 parselde yer alan tescilsiz yapı için 775 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararı doğrultusunda Onarım Ön İzin belgesi düzenlenmiştir.



Yapının onarım sonrası fotoğrafı: Pirinçi Mahallesi, 1027 ada, 3 parselde yer alan tescilsiz yapı için 775 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararı doğrultusunda Onarım Uygunluk belgesi düzenlenmiştir.

b-)Yapı Kullanma İzin Belgesi: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660(*Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları*) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696 (*Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskan İzni*) sayılı ilke kararları çerçevesinde yapılara, Yapı Kullanma İzin belgesi düzenlenmektedir.

- 5 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi raporu düzenlenmiştir



Dere Mahallesi 196 ada, 56 parselde yer alan yapıya, 696 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararı doğrultusunda, 08.11.2010 tarih ve 2010/6 sayılı KUDEB raporuna istinaden, S.K.T.V.K.B. Müdürlüğü tarafından yapı kullanma alabileceğine dair izin verilmiştir.

c-)Proje Denetimi: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 05.11.1999 tarih ve 660 (*Taşınmaz Kültür Varlıklarının gruplandırılması, Bakım ve Onarımları*) sayılı, 22.03.2001 tarih ve 680 sayılı ve 14.11.2002 tarih ve 696 (*Arkeolojik, Doğal, Tarihi Sit Alanları İle Sit Alanları Dışındaki Tescilli Kültür ve Tabiat Varlığı Parsellerinin Koruma Alanlarındaki Tescilsiz Parsellerde Uygulamaların Denetlenmesi ve İskân İzni*) sayılı ilke kararları çerçevesinde binalar Kurul ya da belediye onaylı projelerine göre denetlenmektedir.

- 15 adet Yeni Yapılanma ve Restorasyon Projesinin denetimi yapılmaktadır



Hatuniye mahallesi 469 ada 23 parsel de yer alan yapının, S.K.T.V.K.B. Kurulu'nun 18.06.2010 tarih ve 2635 sayılı kararı ile onanan projesi doğrultusunda denetimi yapılmaktadır.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Planlarının Belediye Meclisimizin 03.09.2010 tarih ve 1 sayılı kararı ve Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.09.2010 tarih ve 2779 sayılı kararına istinaden kesinleşmesi ile birlikte, bu tarihten sonra plan sınırları içerisindeki uygulamalar; plan, plan notlarına ve Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararlarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER **MÜDÜRLÜĞÜ:**

3.1-)Faaliyetlere ilişkin bilgiler:

a-)Eğitim Faaliyetleri:

1- Kültür Evleri Meslek Kursları:

Belediyemiz ve Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bayanlara yönelik 2009 yılında açılan kurslara 2010 yılında da yenileri eklenerek devam edilmiştir. Kültür evlerimizde toplam 16 branşta 60 kurs açılmıştır. Toplam kursiyer sayımız 1115 olup, bunların 360 tanesi AB. projeleri kapsamında açılan kurslarda yer alan kursiyerlerdir.



- **Makine Nakışları kursu**, 28/09/2009 tarihinde açıldı, 600 saatlik kurs 25 öğrenciyle yapıldı, 23 Şubat 2010 tarihinde sona erdi. 11 Mart 2010 da 510 saatlik kursun ikinci etabı 95 öğrenciyle devam etmektedir.
 - **El Nakışları kursu**, 28/09/2009 tarihinde açıldı, 696 saatlik kurs 25 öğrenciyle yapıldı, 17 Nisan 2010 tarihinde sona erdi. 05 Nisan 2010 da 708 saatlik kurs 40 öğrenciyle Sanat evinde ikinci etabı devam etmektedir.
 - **İpek Halı kursu**, 02/11/2009 tarihinde açıldı 696 saatlik kurs 24 öğrenciyle yapıldı, 02 Nisan 2010 tarihinde sona erdi. İpek Halı 10 Şubat 2010 tarihinde Kurşunlu mahallesinde 594 saatlik kurs 85 öğrenciyle ayrı binada açılmıştır.
 - **Ahşap Boyama kursu**, 05/04/2010 tarihinde açıldı, 480 saatlik kurs 155 öğrenciyle yapılmakta.
 - **Mısır Bebek kursu**, 11/03/2010 tarihinde açıldı, 612 saatlik kurs 100 öğrenciyle Sanat evinde yapılmaktadır.
 - **Takı Tarsım kursu**, 11/03/2010 tarihinde açıldı, 210 saatlik kurs 85 öğrenciyle Gökmedrese de ki binada yapılmaktadır.
- Ahşap ve Hediyeelik Eşya kursu**, 08/03/2010 tarihinde başladı, 600 saatlik kursa 15 öğrenciyle başlandı.
- **Keçe** kurslarına toplam 90 kursiyer ile devam edilmekte.
 - **İğne oyası** kurslarına toplam da 90 kursiyer kayıtlıdır.
 - **Gümüş işleme** kurslarına toplam 24 kursiyerle,
 - **Amasya dokuması**'na 4 kursiyerle,
 - **Yassıçal dokuması** kursuna 25 kursiyer ile,
 - **Tezhip** kursuna ise 5 kursiyer ile devam edilmektedir.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

- **Ebru kursu**, Mihri Hatun binasında 5 öğrenciyle başlamış,16 Hazirandaki ebru sergisiyle sona ermiştir.



20-02-2010 Tarihinde Şehzadeler



müzesi karşısında, Belediyemiz faaliyetleri kapsamında kurulan “Kültür Evleri Tanzim Satış ve Turizm Danışma Merkezi” ile “Kurşunlu Kültür Evi” bünyesinde, kursiyerler tarafından üretilen eserlerin tanıtım ve satış yerleri hizmete açıldı.





Kültür Evleri Tanzim Satış ve Turizm Danışma Merkezi.

2- Konservatuvar Eğitim Faaliyetleri:

Konservatuvar bünyesinde, müzik ve müzik aletleri kullanımı gibi konservatuvarın asıl amacına uygun olarak gençlere yönelik kurs etkinlikleri düzenlenip, belirli gün ve haftalarda konserler icra edilmektedir.

- 15-05-2010 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Musikisi konseri düzenlendi.
- Keman kursuna 35 öğrenci,
- Ney kursuna 11 öğrenci,
- Uzun Bağlama 5 öğrenci, Kısa Bağlama 22 öğrenci,
- Gitar kursunda 45 öğrenciyle, yaz kursları bünyesinde Bimarhane binasında yapılmaktadır.



3- Çocuk Yuvası:

55 Evler mahallesindeki binasında hizmet vermektedir. Öğrenci Kapasitesi 90-100 arasındır. 2010-2011 eğitim yılında öğrenci sayımız **105**'dir. Okulumuz Amasya Belediye'sine bağlı olup, Milli Eğitim Müdürlüğü müfredatına göre faaliyetini sürdürmektedir.

Öğrenci kayıtlarımız her yıl Haziran ayında başlar, Eylül ayında yeni kayıt öğrenciler eğitime alınır. Beş ana sınıfı, bir kulüp olmak üzere Altı sınıfımız mevcuttur.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

Her sınıfta 1 Öğretmen, 1 yardımcı Öğretmen görev yapmakta olup ayrıca branş ders öğretmenlerimiz (Beden eğitimi, İngilizce, Jimnastik, Drama) derslerimiz vardır. Okulumuzda 1 müdür, 1 muhasebeci, 1 hemşire, 1 servis şoförü, 1 aşçı ve dört yardımcı personel görev yapmaktadır.



b-)Sanatsal Etkinlikler:

1- Yarışmalar:

1.a)-Beste Yarışması: Amasya'da 12-22 Haziran tarihleri arasında düzenlenen "Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Etkinlikleri", kapsamında Amasya 6. Altın Elma Türk Sanat Müziği Beste Yarışması Belediyemizce düzenlendi. TRT Müzik kanalı ve TRT 4'ten canlı olarak yayınlanan ve muhteşem performansıyl Mustafa Yolaşan'ın sunumunu yaptığı Amasya 6. Altın Elma Türk Sanat Müziği Beste Yarışması'nda Belediye Başkanımız Cafer Özdemir'in başkanlığını yaptığı 10 kişilik jüri heyeti puanlamaları yaparak dereceleri belirledi.



1.b)-Fotoğraf yarışması: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler birimi olarak, geleneksel olması amaçlanan ve Amasya'nın görsel olarak güzelliklerinin fotoğraf karesine yansıtıldığı 1'nci Amasya konulu Fotoğraf yarışması düzenlenmiş, Ulusal bazda 182 yarışmacı toplam 767 eserle yarışmaya katılmıştır. Fotoğrafçılık sanatında usta isimlerin yer aldığı jüri Amasya da toplanarak dereceye giren eserleri belirlemiştir. Dereceye giren yarışmacıların eserleri ve sergilenmeye layık bulunan eserler tarihi Bimarhane Binasında halkımızın beğenisine sunulmuştur.



1.c)-Karikatür Yarışması: Geleneksel olması amaçlanan ve 1. si düzenlenen yarışmaya Ulusal ve Uluslar arası bazda (K.K.T.C. ve Makedonya) 157 yarışmacı 385 eserle yarışmaya katılmıştır. Jüri İzmir'de toplanarak dereceye giren eserleri belirlemiştir. Yarışmada ödül almaya hak kazananlar Amasya'ya davet edilerek Bimarhane binasında törenle ödülleri verilmiştir.



2- Konservatuar Faaliyetleri:

- 17-04-2010 Tarihinde Tokat Belediye Konservatuvarı Türk Sanat Musikisi Korosu'nun verdiği konsere tüm hemşerilerimiz davet edildi. Tokat Türk Belediye Konservatuvarı Sanat Müziği Korosu Amasyalıları müzik ziyafeti verdi. Koro Şefi Nedim Yılmaz yönetiminde, Türk Sanat müziğinin birbirinden güzel eserlerini seslendiren koro müzisyenleri solo olarak da coşturdu.



- 22-04-2010 Tarihinde T.B.M.M'nin açılışının 90.yılı münasebetiyle Amasya Belediye Konservatuvarı Türk Halk Korosu'nun "23 Nisan Özel Konseri" yapıldı,
- 10-05-2010 Tarihinde Amasya Belediye Konservatuvarı "Türk Tasavvuf Musikisi Konseri" düzenlendi,
- 15.05.2010 Tarihinde Amasya Belediyesi Konservatuvarı Türk Sanat Musikisi Konseri,
- 17.12.2010 Tarihinde Amasya Belediyesi Konservatuvarı Türk Halk Müziği Korosunun Şef Mustafa CİVA Konseri.

3- Tiyatro Faaliyetleri:

23-03-2010 Tarihinde Çanakkale Destanını yazan şanlı şehitlerimizin anısına; Belediye Şehir Tiyatrosu'nun sahnelediği "Seyit Onbaşı" isimli tiyatro oyunu düzenlendi.



4- Sergiler:

Kültür evlerinde yapılan faaliyette tanıtım amacı ile Ebru, Tezhip ve El sanatları sergileri açılmıştır.

- Sayıları 4'e ulaşan Mahalle Kültür Evlerinde üretilen ürünlerin turizmin hizmetine kazandırılması amacıyla Hatuniye Mahalle'sinde bulunan metruk bir bina Belediyemizce yaklaşık 5 ay gibi kısa bir sürede restore edilerek "Tanzim Satış ve Turizm Danışma Merkezi" olarak bugün (20.02.2010) hizmete açıldı. Kültür Evlerinde üretilen el emeği göz nuru ürünlerin sergilenerek satışa sunulacağı bu merkez iki kattan oluşuyor.
- 09.07.2010 tarihinde kursiyerlerin hazırlamış olduğu "Geleneksel Tezhip Sanatı" sergisi Bimarhane'de halkımızın beğenisine sunuldu.
- 16-22 Haziran tarihleri arasında Amasya Belediyesi Kültür Evleri kapsamında çalışmalarını sürdüren "Geleneksel Ebru Sanatı" ile uğraşan kursiyerlerin eserlerinin yer aldığı Ebru Sergisi halkımızın ilgisine sunuldu.
- 15 Haziran da 12-22 Haziran Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Etkinlikleri kapsamında "Amasya Yansımaları" konulu fotoğraf yarışması ve "Amasya-Elma" konulu karikatür yarışmalarının ödül töreni için Bimarhane binasında Fotoğraf ve Karikatür Sergisi törenle halkımızın beğenisine sunuldu.
- 9 Temmuz tarihinde Bimarhane binasında törenle "Tezhip Sergisi" açılmıştır.

5- Açılış ve Etkinlikler:

- 30-03-2010 Tarihinde "Temiz insan Temiz Çevre" söylevinden yola çıkarak, Orman haftası dolayısıyla "Ağaç Dikim Şöleni" programı düzenlendi.
- 05-06-2010 Tarihinde Amasya Belediyesi'nin yaptırmış olduğu ve Tarım ve Köy İşleri Bakanı Sayın M.Mehdi EKER tarafından açılışının yapıldığı "Akbiç Köprüsü'nün" açılış töreni yapıldı.
- 21-03-2010 Tarihinde Amasya Valiliği ve Belediye Başkanlığı'nın himayelerinde, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının işbirliği ve Sivil Toplum Kuruluşlarının katkılarıyla "Çevre Temizlik Yürüyüşü" ile "Nevruz Şenliği" etkinlikleri düzenlendi.





Belediyemiz önünde yapılan törende AKAB (Amasya Katı Atık Bertaraf Projesi) kapsamında Amasya'ya gelen temizlik araçları için kurban kesimi, pilav, ayran ve et kavurmadan oluşan Nevruz ikramları yapıldı. İkramların ardından tekrar Şehzadeler Gezi Alanı'nda ise Türk-i Cumhuriyetlerden gelen Kazak ve Kırgız dostlarımızın sunduğu gösterilerle birliğin, diriliğin ve bahara hazırlığın bayramı Nevruz şenlikleri sona erdi.

6- Mehteran ve Bando:

7-

Mehteran ve Bandomuz çeşitli törenlerle programlarda görev almıştır.

Amasya da merasimler ve açılış törenleri ile özel günlerde ihtiyaç duyulup konserler veren mehteran takımı, halkımız tarafından takdirle karşılanmış, talep edilmesi durumunda da komşu vilayetlere konser amaçlı gönderilmektedir. Ramazan etkinliklerinde de halkımıza unutulmaz bir gece yaşatmışlardır.

c-)Kültürel Etkinlikler:

1. Konferanslar:

Kültür sanat etkinliklerine halkın da katılımını sağlamak amacı ile diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak halkın bilinçlendirilmesini sağlamak amacıyla;



- 17-01-2010 Tarihinde İlahiyatçı yazar Prof.Dr. Orhan ÇEKER'in iştirak ettiği "Kur'an'da insan tipleri" adlı konferans,
- 14-03-2010 Tarihinde yazar İbrahim REFİK'in konuşmacı olarak katıldığı "Bir Milletın Diriliş Destanı: Çanakkale" isimli konferans,
- 24-04-2010 Tarihinde Öğretim görevlisi Dr. Mustafa Sinan YARDIM'ın sunduğu "Amasya kaya kitabelerini" konu alan konferans,
- 16-06-2010 Tarihinde Japonya Başbakanlığı'nın Türkiye-Ortadoğu Başdanışmanı Tokyo Vakfı Türk İslam Coğrafyası Uzman Araştırma Görevlisi Prof. Yoshiaki SASAKI'nın "Türkiye'nin Jeopolitik Önemi, Dünya Barışı Adına Geçmiş ve Gelecekteki Misyonu" adlı konferans,
- Prof.Dr. Halide Cemalnur Sargut Hoca'nın katılımıyla "Tevhid ve Hoşgörü" konulu konferans 26 Kasım 2010 Tarihinde Özel İdare Konferans salonunda halkımızın yoğun bir katılımıyla gerçekleştirildi.



- **Anadolu'da İlahi Aşk Buluşmaları Konferans ve Gösterisi:**



Belediyemiz tarafından düzenlenen Kültür Bakanlığı'nın katkılarıyla hazırlanan İlahi Aşk Buluşması gösterisi Atatürk Kültür Merkezi'nde Cumartesi günü gerçekleştirildi. Program Doç. Dr. Ekrem Demirli, Doç. Dr. Mehmet Evkuran ve Dr. Ubeydullah Sezikli'nin "Allah'ı Hatırlamak: Ruhun Terakkisinde Zikir'in Yeri" konulu konferansla başladı. Daha sonra İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Ubeydullah Sezikli ve 25 kişiden oluşan ekibin Sema, Semah gösterileri ile devam eden program, Çorum Hitit Kültür Merkezi Derneği tarafından düzenlenen gösterilerle sona erdi.



2. Toplantılar:

- **T.C. Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği EKİM Ayı Olağan Meclis Toplantısı:**

Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği Ekim Ayı Olağan Meclis Toplantısı, Belediyemizin ev sahipliğinde Atatürk Kültür Merkezi'nde başladı.



Toplam 80 il, ilçe ve belde belediyelerinin üye olduğu bugün ki (21.10.2010) ilk oturumda Birliğe üye il, ilçe ve belde belediye başkanları ile meclis üyelerinin katılımıyla meclis olağan toplantısı yapıldı.



İstiklâl Marşı'nın okunması ve meclis başkanlık heyetinin yerlerini almasından sonra gündem konularıyla başladı. Meclis toplantısının ardından Jeotermal Kaynaklı Belediyeler Birliği Başkanı ve Kırşehir Belediye Başkanı Yaşar Bahçeci'nin sunumlarıyla toplantı yapıldı.

- **Kent Konseyi Toplantıları:**



30 Mart 2010 tarihinde ilk toplantısını yapan ‘‘Kent Konseyi’’ Merkezi ve yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşerilik hukuku çerçevesinde bulunduğu; kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmalarını ortaya koyduğu ve 13 yıldır ülkemizin birçok bölgesinde faaliyete geçen kent konseyi oluşturulması için ilk adım atıldı. 74 kişiden kurulan Amasya Kent Konseyi, toplantı sonunda Konsey Yürütme Kurulu’nu seçmiş ve kurul başkanlığına ise Belediye Başkan Yardımcımız Osman Akbaş’ı getirmiştir.



3. Seminer ve Bilgilendirme Toplantısı:

Amasya Belediye Başkanı Cafer Özdemir, mahalle muhtarları ile akşam yemeğinde bir araya geldi.(18.01.2010). Pirlar Parkında ki yemekte bir konuşma yapan Amasya Belediye Başkanı Cafer Özdemir amaçlarının yerel yönetim ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarla birlik içerisinde çalışmak olduğunu belirtti. Yemeğe Amasya Belediye Başkanı Cafer Özdemir’in yanı sıra Belediye Başkan yardımcıları Cengiz Erdem, Mehmet Dümen, Tüm Muhtarlar Dernek Başkanı Ali Karaman, Belediye Birim müdürleri ile Mahalle Muhtarları katıldı.



Amasya Belediye Başkanlığınca 21-24 Aralık tarihleri arasında Hizmet İçi Eğitim Semineri düzenlendi. Belediyemiz tarafından Belediyemiz Kültür Salonu'nda düzenlenen 2010 yılı Hizmet içi Eğitim seminerleri yapıldı. Seminerde Yazışma Kuralları ve standartları ile ilgili iletişim, stratejik planlama performans esaslı bütçeleme-5018 sayılı K.M.M.Y.K Kanunu gibi konularda eğitim verildi. Başkan Yardımcımız Osman AKBAŞ “Etik Değerler ve İnsan İlişkileri” konusunda seminer verdi.

4. Konserler:



Belediyemiz Konservatuvarı Türk Halk Müziği Korusu 17 Aralık Cuma Günü Atatürk Kültür Merkezi'nde konser verdi. Koro Şefliğini Mustafa Civa'nın yaptığı konserte sanatçılar sergilediği performansla izleyicileri coşkulandırdı. Koronun verdiği konsere ilgi büyüktü. Konuklar koronun seslendirdiği şarkılara eşlik etti.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

- Belediyemiz bünyesinde çalışmalarını sürdüren Konservatuar TSM bölümü (07.01.2011) akşamı, Atatürk Kültür Merkezi'nde 45 kişilik saz ve icra ekibiyle sanatsever Amasyalılarla buluştu.



- 07-04-2010 Tarihinde "Amasya Belediyesi Kutlu Doğum etkinlikleri" çerçevesinde düzenlenen Fatih Koca konserine, Amasya'nın yetiştirdiği Türkiye'nin önde gelen neyzen ve tasavvuf musikisi solistlerinden Fatih Koca katıldı. Atatürk Kültür Merkezinde verdiği konserle Amasyalıların büyük beğenisini kazandı.



- Konservatuar bünyesinde yaz konserleri düzenlendi.



d-)Sosyal Faaliyetler:

d.1-)Uluslararası 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Festival Etkinlikleri: 91 yıl önce Samsun'dan Amasya'ya gelerek Milli Mücadele kıvılcımını Amasya'dan ateşleyen Ulu Önder Atatürk anısına her yıl düzenlenen 12-22 Haziran Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Haftası etkinlikleri bu akşam fener alayıyla başlıyor. Resmi açılış ise yarın Kültür ve Turizm Bakanı Ertuğrul Günay'ın katılımlarıyla yapıldı. Resmi açılış töreni Yavuz Selim Meydanı'nda saat 16:30 da yapıldı.

Bu yıl ki etkinliklerde Belediyemizin de önemli katkıları vardı.



d.2-)Karakucak Güreşleri: 12-22 Haziran Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Etkinlikleri çerçevesinde Belediyemizce organize edilen Karakucak güreşleri

rekor katılıma sahne oldu. 12 Haziran Stadyumunda sabah saat 8.00' da tartılarla başlayan güreşler 20.00 sıralarında sona erdi. Dünyanın en büyük karakucak kapışmaları olarak güreş literatüründe yerini bulan Amasya Karakucak Güreşleri "Yağlıda Kırkpınar, Karakucak'ta Amasya" deyimini de son derece haklı çıkarır boyutlara taşındı. Tarihi geçmiş yüzyıllar öncesine dayanan Amasya Karakucak Güreşleri'nin bu yıl yine Belediyemizce düzenlenen organizasyonuna ise 510 güreşçi iştirak etti. Bu büyük organizasyonu, TRT 3'ten canlı yayınıyla tüm dünyanın da izleme olanağı sağlandı. Bu büyük organizasyon sonucunda başpehlivanlığı Belediye Başkanımız adına güreşlere iştirak eden Kırkpınar Baş Pehlivanlarından Ali Rıza Kaya kazandı.



d.3-)Ramazan Ayı Etkinlikleri: Amasya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak 10 Ağustos 2010'da başlayan ve 30 gün süren “ **Ramazan Şenlikleri**” etkinlikleri, Şehzadeler gezi yolunda her gün 20.45-23.00 arasında gerçekleştirilmiştir. “Osmanlı” ruhunun yaşatıldığı Amasya Ramazan Şenlikleri'nde, Fener alayı ile başlayan akabinde Ramazan ayına uygun tiyatrolar, konserler, oturumlar ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Ramazan şenliklerinde yapılan tüm etkinlikler çoğunlukla tarihi dokuyu barındırarak ve ramazan ayının çağdaş bir toplum örneği sergileyerek oluşturulması sağlanmıştır.

Ramazan Ayı boyunca Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce her akşam organize edilen ve Şehzadeler Gezi Yolu'nda düzenlenen etkinlikler şöyleydi:



- İlk gün İstasyon Köprü başından başlayarak Yavuz Selim Meydanı'na kadar yapılan fener alayı ile Ramazan ayı karşılandı, her akşam değişik

camii ve etkinlik alanlarında geleneksel semaver çayı ve şerbet dağıtımı, yapılarak halkımızla güzel bir beraberlik yaşandı.

- Ramazan Ayı'nın gelişi coşkulu törenle kutlandı. Belediyemiz tarafından Fener Alayı düzenlendi. Saat 22.00 de İstasyon Köprü Başından Başlayan ve Yavuz Selim Meydanı' na kadar devam eden yürüyüşe AK Parti Amasya Milletvekili Dr. Avni ERDEMİR, Belediye Başkanımız ÖZDEMİR, AK Parti İl Başkanı Mustafa ÇİFTÇİ, Belediye Başkan Yardımcılarımız Cengiz Erdem, Mehmet DÜMEN, Osman AKBAŞ ve kalabalık halk topluluğu katıldı ve bu coşkuya ortak oldu.

ETKİNLİKLERİMİZE TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

10 AĞUSTOS	SALI	FENER ALAYI-MEHTER	25 AĞUSTOS	ÇARŞ	T.T.M.-ŞİİR (OSMAN AKBAŞ-YAVUZ ÇETİN)
11 AĞUSTOS	ÇARŞ	T.T.M. (BELEDİYE KONSERVATUARİ)	26 AĞUSTOS	PERS	TIYATRO
12 AĞUSTOS	PERS	MEHTER KONSERİ	27 AĞUSTOS	CUMA	AARON KOHEN (YASİN) - T.T.M.
13 AĞUSTOS	CUMA	MESUT ŞİMŞEK KONSERİ	28 AĞUSTOS	ÇARŞ	UĞUR ARSLAN KONSERİ
14 AĞUSTOS	ÇARŞ	İSMAIL COŞAR & FATİH KOCA KONSERİ	29 AĞUSTOS	PAZAR	TIYATRO
15 AĞUSTOS	PAZAR	TIYATRO	30 AĞUSTOS	PAZTS	T.H.M KONSERİ (ZAFER GEÇESİ)
16 AĞUSTOS	PAZTS	KARAGÖZ & HACIVAT	31 AĞUSTOS	SALI	A.HAKKI TURABI KONSERİ
17 AĞUSTOS	SALI	KARAGÖZ & HACIVAT	01 EYLÜL	ÇARŞ	KARAGÖZ & HACIVAT
18 AĞUSTOS	ÇARŞ	HAFIZLARIN KUR'AN TILAVETİ	02 EYLÜL	PERS	KARAGÖZ & HACIVAT
19 AĞUSTOS	PERS	T.T.M. (BELEDİYE KONSERVATUARİ)	03 EYLÜL	CUMA	KONYA MEVLANA SEMA GRUBU
20 AĞUSTOS	CUMA	İZZET AKTAŞ KONSERİ	04 EYLÜL	ÇARŞ	TIYATRO
21 AĞUSTOS	ÇARŞ	ETNİ- KA GRUBU KONSERİ	05 EYLÜL	PAZAR	KADIR GEÇESİ
22 AĞUSTOS	PAZAR	URFA SIRA GEÇESİ (ŞURBA BLD.)	06 EYLÜL	PAZTS	15. KADIR GEÇESİ TASAVVUF KONSERİ
23 AĞUSTOS	PAZTS	BELEDİYE BAĞDO KONSERİ	07 EYLÜL	SALI	T.T.M. (BELEDİYE KONSERVATUARİ)
24 AĞUSTOS	SALI	ÖMER KARAOĞLU KONSERİ	08 EYLÜL	ÇARŞ	AREFE

PROGRAMLAR TERAVİH NAMAZI SONRASINDA ŞEHZADELER GEZİ ALANINDA YAPILACAKTIR

- 30 gün boyunca birbirinden güzel konuk sanatçıların katıldığı konser ve programlara halkımız büyük ilgi gösterdi. İlk olarak Belediye Konservatuarının konseri ile başlayan etkinliklere Fatih Koca, İzzet Aktaş, İsmail Coşar, Şanlı Urfa Belediyesi Sıra gecesi, Kur'an Ziyafetinde Fatih Çollak gibi ünlü hafızlar grubu, Etnika, Ömer Karaoğlu gibi isimler konuk olarak katıldı. Ramazan ayı boyunca devam eden etkinliklerde (25.08.2010) Belediye Başkan Yardımcımız Osman Akbaş ve Yavuz Çetin'in katıldığı ilahi, Ramazan etkinlikleri 27.08.2010 Cuma akşamı Aaron Kohen (Yasin), 28.08.2010 Cumartesi günü ise Uğur Aslan'ın sonraki günlerde yine Doç. Dr. A.Hakkı Turabi, Konya Mevlana Sema Grubunun katılımlarıyla devam etti.



d.4-)Ulusal Medyada Amasya:



Rahmet ve merhametin zirveye ulaştığı kutsal Ramazan Ayı ilimizde yine her zaman olduğu gibi kendine has gelenek ve etkinliklerle idrak ediliyor. 150 yıllık bandosu, Ramazan topu, iftariyelikleri, semaver çayları, en üst seviyeye çıkan yardımlaşma ve paylaşma güzellikleri yanında her akşam Şehzadeler Gezi Yolu'nda yapılan teravih namazı sonrası etkinlikleriyle dopdolu bir Ramazan yaşayan Amasya'nın bu güzelliklerine ulusal medyamızdan da yoğun ilgi gösteriliyor. Hemen hemen tüm kanallar bu etkinliklerimizi ekranlarına taşıdığı gibi ekipler halinde ilimize gelen bir çok kanalda bazen canlı, bazen de paket programlar halinde çekimlerini yaparak ilimizin bu güzel yönlerini ekranlarına taşıdı.

TRT 1 ekranlarında her gün saat 17.50 de yayınlanan ve sunuculuğunu Bekir Develi'nin yaptığı "Anadolu'dan Ramazan" programının çekimleri tamamlandı ve bu programın 31 Ağustos tarihinde TRT 1 ekranlarından yayınlandı.

d.5-)Bayramlaşmalar: 2010 yılı içerisinde Ramazan ve Kurban Bayramlarının ikinci günlerinde belediyemiz önünde halkımızla bayramlaşma yapıldı. Belediyemiz önünde gerçekleşen bayramlaşma törenine Valimiz H. İbrahim Daşöz, milletvekillerimiz Avni Erdemir, Akif Gülle, Tugay Komutan Vekili Ahmet Tangören, Belediye Başkanımız Cafer Özdemir, siyasi parti temsilcileri, kurum ve kuruluş yetkilileri ve halkımız katıldı. Bayramlaşmada davetlilere kavurma ve pilav ikramında bulunuldu.



FAALİYET RAPORU-2010 YILI

Şehrimizin görüntü güzelliğine büyük katkı sağlayacağı düşünülen bu uygulamayla ecdadımızın büyük sevgiyle bağrına bastığı lale kültürünün şehrimizde yeniden canlandırılması ve geniş kitlelere yaygınlaştırılması amaçlandı. Bu nedenle arefe gününden itibaren Tekirdede ve Memidede mezarlıklarında medfun bulunan yakınlarını ziyarete gelenlere, beşerli paketler halinde 3.000 paket 15.000 adet lale soğanı dağıtıldı.



d.6-)Kutlamalar:

Ahilik Haftası dolayısıyla Ahilik Kutlama Komite Üyeleri Belediye Başkan Vekilimiz Mustafa Çiftçi'yi makamında ziyaret ettiler. Ziyarete Sanayi ve Ticaret İl Müdürü Mürsel Kuloğlu, Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü İbrahim Pilsen, Defterdar Vekili Erdoğan İnciroğlu, Kültür ve Turizm Müdürü Ahmet Kaya, Ahiliğin önemi ve yaygınlaştırılması hususlarına dikkat çekilen ziyarette; ahiliğin tüm çalışma hayatına yansması ve tüm insanların kendine örnek alması gereken bir çalışma biçimi olması konularına değindi.



FAALİYET RAPORU-2010 YILI

12-22 Haziran Uluslararası Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Etkinlikleri kapsamında, TRT'nin de canlı yayınladığı 6. sı düzenlenen “Altın Elma Türk Sanat Müziği Beste Yarışması Finali” 18 Haziran akşamı Cumhuriyet Meydanında tüm coşkusuyla gerçekleştirildi.



Altın elma beste yarışmasının finali akşamı tüm sanatçı ve katılımcılar Amasya Belediyesi Bimarhane binasında düzenlenen kokteylde, günün anısına Başkanımız tarafından plaketle ödüllendirildiler.



d.7-)Sünnet Şöleni:

Sünnet çağına gelen çocukların geleneksel sünnet şöleninde 50 yavrumuz delikanlılığa ilk adımlarını attılar. İl merkezinde ikamet eden, 3-14 yaş arası çocuklar modern cerrahi yöntemlerle, hastane koşullarında ücretsiz olarak sünnet ettirilirken, Amasya iş dünyasının seçkin isimlerinin de katkılarıyla Hayatcan Derneği tarafından düzenlenen tören büyük bir katılıma sahne oldu. Düzenlenen şölenle delikanlılığa ilk adımlarını atan 50 çocuğa sünnet kıyafetleri de Belediyemiz ve Hayatcan Derneği tarafından ücretsiz olarak verildi.



d.8-)Avrasya Sirk Gösterisi:

Türkiye'nin ilk uluslararası sirki olan Avrasya Sirki Amasya Belediyesi Kültür etkinlikleri Kapsamında ki gösterilerine 09 Temmuz 2010 tarihinde Semt Sahası sirk alanına kurulan dev sirk çadırında halkımızla paylaştı. Gösteriler 09 Temmuz -11 Temmuz 2010 tarihleri arasında 3 gün sürdü. Avrasya Sirkinin aslanlar, kaplanlar vahşi hayvan gösterileri, akrobatlar, palyaçolar, sihirbazlar ve dünyaca ünlü sirk sanatçılarının sundukları muhteşem gösterileri, 09 Temmuz 2010 Cuma günü saat 21.00'de protokol üyeleri ve basın da davetli olduğu kalabalık bir katılımı açılışı yapıldı.



e-)Tanıtıcı Eserler:

e.1-)Tanıtım Çalışmaları:

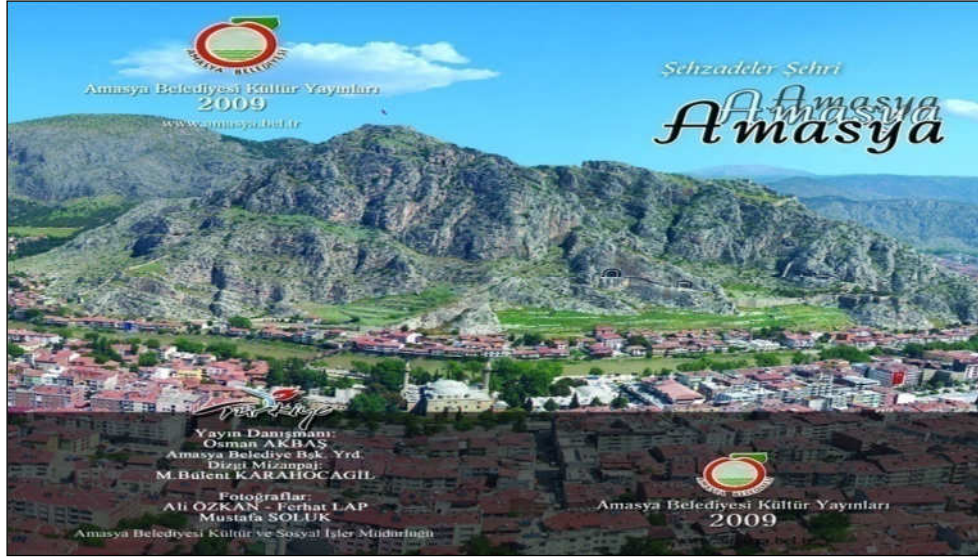
Belediyenin internet sitesinde yapılan faaliyetleri tanıtıcı, günü birlik haber, ilan ve bilgilerin verilmesine ve güncel konularla ilgili anketler hazırlanarak, halkın görüşlerinin öğrenilmesi sağlanmış 2010 süresince 740 adet, ‘‘Beyaz Masaya’’ istek ve şikayet başvurusunda bulunulmuş 720 sine cevap verilmiştir.20’sinin de değişik kurumların bilgisi dâhilinde olduğu belirlenmiş olup ilgili kurumlara yönlendirilmiştir. Halkımızı hızlı ve etkin bir şekilde bilgilendirmek amacıyla sitemizde 2010 yılı içerisinde 308 cenaze ilanı ile 878 doğum ilanı yer almıştır.



e.2-)Amasya Tanıtım Broşürü Basımı:

Belediyenin tanıtım amaçlı dergi, broşür ve kitapları bastırılarak halkımızın tüm kesimlerine ulaştırılması sağlanmıştır.

Amasya'mızın tarihi, Milli Mücadeledeki yeri, coğrafi konumu, son dönemde restore edilerek Amasya'mıza kazandırılmış Saraydüzü kışlasının, Bal mumu heykellerin, Maket Amasya'nın, Şehzadeler Müzesinin; Kale ve camilerinin, Türbelerin, Köprü ve Medreselerin, saat kulesi ve Amasya müzesinin, kısaca renkli fotoğraflarıyla tanıtımının yapıldığı 48 sayfadan oluşan el broşürü hazırlandı.2 .baskısı yapılarak dağıtıldı.



e.3-)Amasya Belediyesi 2009 Faaliyet Dergisi:

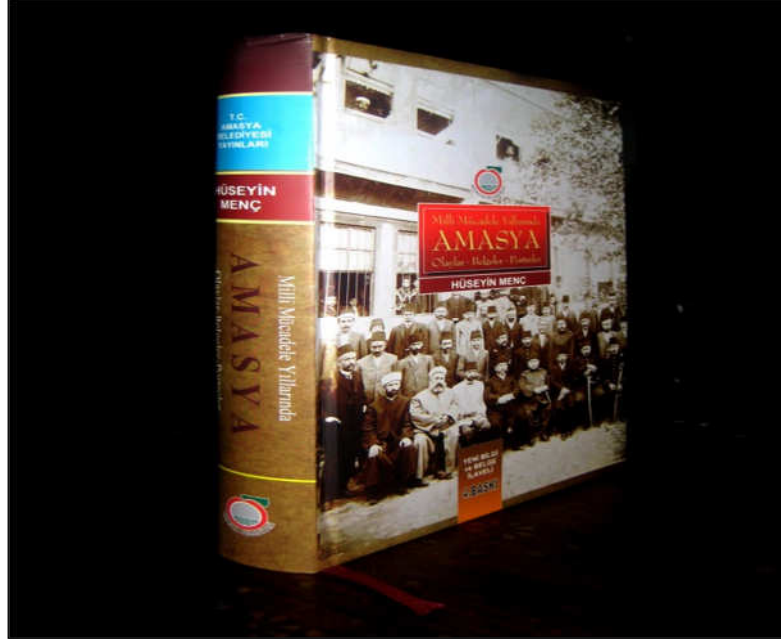
Amasya Belediyesinin tüm birimlerinin 2009 Yılında yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerinin yer aldığı "Hizmette Birinci Yıl" adıyla yayınladığı, kuşe kâğıt, tamamı renkli, 21,5 * 30 ebadında, 48 sayfa ve 5000 adet olarak basılmıştır.



e.4-)Kitap Basımı:

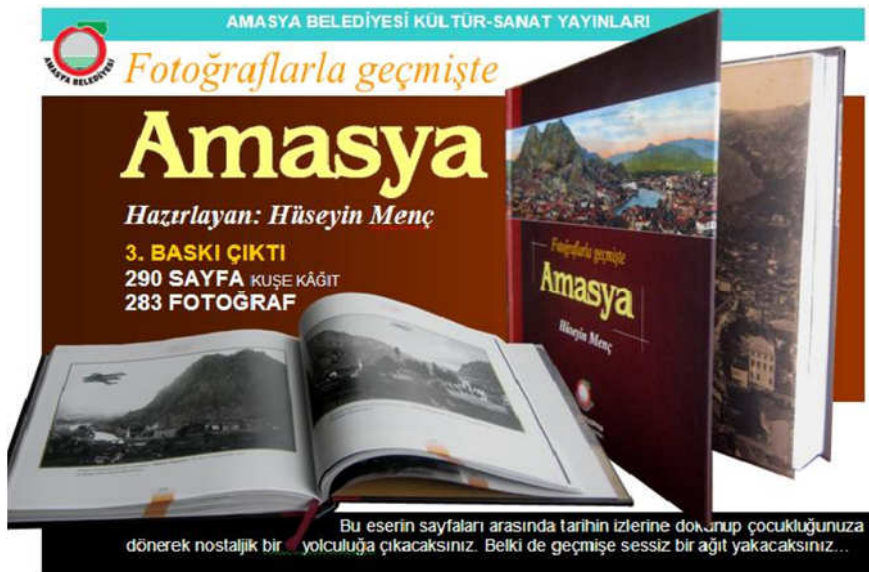
e.4.1-)Milli Mücadele Yıllarında Amasya (Hüseyin MENÇ)

592 sayfa 16,5*24 ebadında sıvama kapak, iplik dikişli,120gr.kuşe kâğıt 1000 adet, 2010 yılında 4. baskı olarak Kültür yayınları arasında yerini almıştır.



e.4.2-)Fotoğraflarla Geçmişte Amasya (Hüseyin MENÇ)

Amasya Belediyesi Kültür ve Sanat Yayınları arasında yerini alan bir diğer eser ise 283 resimden oluşan, 288 sayfa, sıvama kapak, 21*22 ebadında 2010 yılında 3. baskı olarak yayınlanmış, 3000 adet basılmıştır.



e.5-)Amasya Kartpostal Kartelası:

Amasya'mızın tarihi ve kültürel değerlerinin yer aldığı fotoğraflardan oluşan (Foto Özden Arşivinden) kartpostal şeklinde ve 9 ayrı fotoğrafın yer aldığı, Türkçe ve İngilizce olarak ilgili tarihi yerlerin açıklamasının yer aldığı Amasya'yı ziyaret edenlerin yanlarında götürebilecekleri bir doküman niteliğindedir.



e.6-)Amasya İl Haritası ve Şehir Planı:

Amasya'ya gelen ziyaretçilerin, ilin haritasını ve de önemli gezi, ziyaret yerlerini bulabilecekleri noktaların yer aldığı şehir planının bulunduğu, katlanabilir ve taşınması kolay bir cep rehberi niteliğindedir. Türkçe ve İngilizce olarak 7.000 adet basılmıştır.



e.7-)Amasya Belediyesi Kültür Yayınları Blok Takvimi:

2010 yılına ait, tüm sayfalarında Amasya'yla ilgili bilgilerin yer aldığı, 32*45 ebadında 350gr. Selef nlu karton arkalık ve 365 sayfadan oluşan duvar takvimi ve 183 sayfadan oluşan her sayfada iki günün bilgilerinin yer aldığı Amasya Takvimi bastırılarak halka dağıtılmıştır.



e.8-) nemli Gün ve Haftalarla İlgili Davetiye, Afiş, El İlanı Basım ve Dağıtımı:

Belediyemiz Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü olarak, önemli gün ve haftaların tanıtılmasını yapmak amacı ile tüm etkinlikler, programlar ve yapılacak faaliyetlerin halkımıza duyurulmasını sağlamak için tabela, broşür, pankart, afiş dağıtılarak bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

e.9-)TV Programları:

Kültür Sanat ve Turizm alanlarında kentimizin tanıtımına yönelik yerel bölgesel ve ulusal televizyon kanallarının da programlara konuk olunarak, kentin turizm potansiyelini artırmak ve yapılan faaliyetlerin tanıtımını sağlamak amacı ile programlar yapılmıştır.



e.10-)Uluslar arası Fuarlara İştirak:

1- EMITT 2010- İstanbul Uluslararası Turizm ve seyahat Fuar'ından, İlimizin sağlayacağı ticari verim ve kazancın optimum düzeye çıkması için etkin bir tanıtım ve katılım için çalışmalar yoğunlaştırıldı. Amasya standı fuar alanında 6 nolu salonda 198 metre karelik bir alanda ilimizin tarihi ve kültürel yapısına uygun olarak tasarlanarak, katılımcıların rahatça oturabilecekleri bir ortamda hazırlandı. Fuar alanında Valilik ve Belediye yayınlarının dağıtımı yanında Amasya Belediyesi tarafından elma ve çörek ikramı ziyaretçilere büyük keyif verdi. Belediyemiz Konservatuar'ına bağlı 5 kişilik saz ekibinin verdiği konserler ise yine izleyenleri büyüledi.

14. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı-EMITT 2010", Beylikdüzü'nde ki TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezi'nde yapılan törenin ardından sona erdi. Törende fuar etkinliklerinde başarılı çalışmalarıyla büyük ilgi toplayan Amasya Standı plaketle ödüllendirildi.

Amasya stant katılımcıları olarak fuarın son günü "14 Şubat sevgililer günü" unutulmadı ve fuara iştirak eden yaklaşık 3.500 stant Belediye Başkan Yardımcımız Osman Akbaş öncülüğünde gezilerek kendilerine birer karanfil dağıtıldı.



II- İzmir Travel Turkey Fuarı 09-12-2010

Travel Turkey fuarında, Amasya'mızın tarihi dokusunu yansıtan standımız ziyaretçilerin ilgi odağı oldu. Ziyaretçilerle sohbet etme imkânı bulan Valimiz H. İbrahim Daşöz ve Belediye Başkanımız Cafer Özdemir daha sonra diğer fuar stantlarını gezdiler.

Amasya Belediyesi Konservatuarı Türk Sanat Müziği icra heyetince verilen konserler ise yüzlerce ziyaretçinin büyük teveccühüne sahne oldu. 4 gün süren fuar 12 Aralık Pazar günü sona erdi.



e.11-)AB Kültür ve Eğitim Projeleri:

- **Tusetnet Projesi:** Samsun, Ordu, Amasya ve Giresun illerinden oluşan Karadeniz Grubu ile Kalmar Belediyesi arasında 3-5 Mart 2008 tarihlerinde ortaklık metni imzalanarak karşılıklı ortak işbirliği süreci resmen başlamış, bu süreçte “Karadeniz Turizm Ağı” planlanmıştır, 2010 yılında İzmir’de yapılan kapanış toplantısıyla TUSENET projesi sonuçlandırılmıştır.



KARADENİZ TURİZM AĞI



- MFİB, hibe programının sözleşme makamı olarak, İŞKUR ile beraber Belediyemizce “Genç istihdamın Desteklenmesi Hibe Programı” olan “Resterasyon Sektörü için Nitelikli İşgücünün Yetiştirilmesi” adlı proje 2010 yılı sonunda hayata geçirilmek üzere onay almıştır.
- Belediyemiz tarafından yürütülen, Kadın İstihdamının Desteklenmesi Hibe Projesi kapsamında Amasya’da İşsiz Kadınların “Çocuk ve Yaşlı Bakımı Konularında Eğitimini” sağlamak amacıyla verilecek olan kursların kayıtları 2010 yılı sonuna yetiştirildi.

TEPAV (Türkiye Ekonomi Politikaları Araştırma Vakfı)’ın arabuluculuğunda "Amasya’da Kadın İstihdamının Artırılmasına Destek Projesi"nde 300 kadının proje kapsamında eğitilecek, kadınlardan en az 200’ünün mesleki eğitim programlarına katılmaları sağlanacak. Proje 1 yıl sürecek ve AB fonlarından sağlanan 320 bin avro hibe ile gerçekleştirilecek.



- **AMASYA BELEDİYESİ GRUNDTVİG ÖĞRENME ORTAKLIĞI PROJESİ**

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından yürütülen; hayat boyu öğrenme programı kapsamında başvurduğumuz Grundtvig Öğrenme Ortaklıkları Projemiz Türkiye Ulusal Ajansı tarafından kabul edilmiş ve hibe almaya hak kazanmıştır.İki yıl sürecek olan projenin bütçesi 16.500 Euro dur.Proje kapsamında ilimizde, Belediyemiz bünyesinde yetişkin eğitim kursları açılacaktır.

4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

4.1-)Faaliyet ve görevler:

- ✦ Muhasebe Kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını sağlamak.
- ✦ Bütçe ve Kesin Hesabı Hazırlamak.
- ✦ Muhasebe Hizmetlerin yürütmek.
- ✦ Mali yönetim ve denetimine ilişkin İcmal ve Cetvelleri hazırlamak.
- ✦ İdari faaliyet raporları hazırlamak.
- ✦ Mali istatistikleri hazırlamak.
- ✦ İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer daireler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✦ Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgi sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✦ Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- ✦ Para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak.
- ✦ Gelirlerin tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek ve tahsil etmek.
- ✦ Gelirleri ilişkin tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının muhasebeleştirilmesini yapmak.
- ✦ İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ✦ Stratejik Planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek.
- ✦ Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- ✦ İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- ✦ Bütçeyi hazırlamak.



- ✦ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.
- ✦ Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- ✦ Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- ✦ Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✦ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.

- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçe uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- İdarenin mali iş ve işlemlerinin diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulaması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Mali konularda Üst Yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

4.2-)Mali Bilgiler:

4.2.1.Bütçe Uygulama Sonuçları:

- Bütçe uygulama sonuçlar tablosunda görülen 2010 Mali Yılı Gider 39.584.559,82.-TL, 2010 Mali Yılı Gelir Bütçesi 38.372.084,22.-TL olup, gelir ve gider arasında 1.212.475,60.-TL gider fazlalığı olmuştur.

4.2.2.Temel Mali Tablolara İlişkin açıklamalar:

- 2010 Yılı Giderlerimiz; 2010 Mali Yılında 75.000.000.00.-TL olarak kabul edilen Gider Bütçesi 2009 Yılından devreden 35.000.455,37.-TL ödenek ile toplam 110.000.455,37.-TL olmuştur. Ek ödenek yapılmamıştır.
- 01.01.2010 – 31.12.2010 Tarihleri arasında Gider Bütçesi: (Personel Giderleri/15.570.831,79)(Sosyal Güvenlik Kurumu/2.611.007,73)(Mal ve Hizmet Alım Giderleri/13.544.075,40)(Faiz giderleri/131.131,69)(Cari transferler/1.058.426,62) (Sermaye Giderleri/6.411.738,59) (Sermaye transferleri/257.348) olmak üzere 39.584.559,82.-TL olarak gerçekleşmiştir.

4.3-)Ambar Ayniyat faaliyetleri:



■ 2010 Yılında Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre;

- 150 Tüketim Malzemelerinde	=	8.640.474,14.-TL.
- 253 Tesis, Makine ve Aletler	=	1.537.574,90.-TL.
- 254 Taşıtlar Grubu	=	2.794.154,26.-TL.
- 255 Demirbaşlar Grubu	=	2.230.804,62.-TL.

tutarında taşınır işlem fişine bağlı olarak ayniyat kaydı yapılmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği Hesabı Kayıtları yapılarak, Muhasebe Servisi'ne sunulmuş olup, 2010 yılı devirleri ve amortismanlar yapılmıştır. Taşınır Yönetim Dönemi hesabı çıkarılmış olup cetveller hazırlanmıştır. Taşınır sayım ve döküm cetveli hazırlanmış, Belediyemize ait tüm birimlerin demirbaşlarının kayıt, takip, sayım, devir ve terkin işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Müdürlüklerin malzeme taleplerine stoklarda var ise stoktan, yok ise Satın alma servisine gönderilerek piyasadan temine çalışılmaktadır.

4.4-)Satın alma birimi faaliyetleri:

- Belediyemiz Birim Müdürlüklerinden gelen Mal ve Hizmet alımı taleplerinin Analitik Bütçeye uygun olup olmadığı tarafımızca araştırıldıktan sonra onay belgeleri hazırlanıp Başkanlık Makamının onayına sunulur.
- Onay alındıktan sonra gelen taleplere göre Teklif Mektubu hazırlanıp piyasadaki ilgili firmalara dağıtılır.
- Talep edilen malzemelerin şehrimizden temin edilemediğinde başka illerdeki ilgili firmalarda fiyat araştırması yapılır.
- Toplanan Teklif Mektupları değerlendirilerek en avantajlı teklif belirlenir ve Fiyat Araştırma Raporu ile Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.
- Alınan malzemelerin faturaları kestirilir ve ilgili Müdürlüğe Ödeme Evrakı yaptırılmak üzere sevki yapılır.
- Her ayın sonunda o aya ait toplam fatura bedellerinin (KDV hariç fiyatlarıyla) Kamu İhale Kurumu'na bildirimini yapılır.
- Birim Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda Doğrudan Temin Limitini aşan taleplere İhale kanunun ilgili maddesi gereğince ihale usulü ile karşılanması için evraklar hazırlanır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki değişiklikleri takip edilir.
- Alınan Mal ve Hizmet alımları ihalelerinin ihale sonrası evraklarını takibini yapar. Fiyat farkları hesaplanır.
- 2010 yılında toplam 653 Adet Doğrudan Temin(4734 S.K.22/d.madde) yoluyla evrak düzenlenmiştir.
- Yılsonuna kadar Birimimizin yaklaşık tahmini harcama tutarı (Kırtasiye Malzemesi, Temizlik Malzemesi, Bilgisayar Sarf malzemesi, Birimlere ait klimaların bakımları vb.) Fiyat araştırması yapılarak ilgili birimlerin ihtiyaçları tarafımızca karşılanmıştır.

5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

5.1-)Faaliyetler ve görevler:

a) Yatırım Programı hazırlanması faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, öncelikli işin belirlenerek tespit edilmesi ve ön hazırlıklarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilecek olan iş seçilir. Hazırlanan tahmini bütçelerin doğrultusunda (orantılı olarak) yatırım programı hazırlanır.

b) Denetim faaliyeti:

Tüm işlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetini yerine getirerek yapılan işlerin proje ve şartnamesine uygun olarak verimlilik sağlayarak kısa sürede yapımı sağlanır.

c) Çevre düzenleme ve Peyzaj yapım faaliyeti:

Belediyemiz mücavir alanı sınırındaki çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılacak parkların, gezi alanlarının ve dinlenme yerlerinin hazırlanan proje, kesif ve metraj doğrultusunda malzeme alımları ihale servisimizce ihalesi yapılarak alımı müteakibinde Müdürlüğümüz işçileri tarafından yeşillendirme yapılmasıdır. İlimiz merkezindeki tek trafik yolu orta refüjünde ve kavsak düzenlemesinin yapımı. Şehzadeler şehri olan Amasya'mızın ortasından geçen Yeşilirmak Havzası boyunca ilimiz tarihi evlerinin otantik görüntüsüne uygun olacak şekilde Yeşilirmak boyunca trafik yolu ve imar yolu düzenlemesi, tarihi turizm şehrimize gelen yerli ve yabancı turistlerin yalı boyu evlerin, Kızlar Sarayı, Kral Kaya Mezarları ve Amasya Kalesini rahatça görüp oturarak seyredecekleri gezi ve oturma grupları , Sosyal Tesis, Park Yapımları, Çevre Düzenlemeleri, WC Yapımları, esnaf için yeni dükkânlar Binamızın yönetmeliğe uygun hale getirilmesi için ilave işler yapılmasıdır.

d) Yol Yapım, Bakım ve onarım faaliyeti:

İmara yeni açılacak yolların açılarak asfalt, parke, bordür çalışmalarının yapılması ve mevcut yol, tretuvarların bakım onarım ve tamiratları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yürütülür. Müteakibinde yolda diğer çalışmalar yapılır. İhtiyaca binaen imar yollarında istinat duvarı (taş duvar veya perde beton) yapılır.

e) İhale ve Projelendirme faaliyeti:

Belediye Başkanlığı tarafından yapımı düşünülen işlere ait ihalelerin yapılabilmesi için avam projelerinin ve uygulama projelerinin hazırlanması, alt yapı oluşturularak ihaleler ile yapılması kararlaştırılan projelerin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır. İlimizin tarihi yapısına uygun olarak çevre düzenlemesi yapılacak olan işler planlanarak projeleri hazırlattırılarak yapımı sağlanır.

f) Asfalt üretim ve yapım faaliyeti:

Belediyemiz İmar Sınırları içerisinde olan ve programa alınan imar yollarının asfaltlanması için Amasya Belediyesi Asfalt Santiyesinde yıl içinde kullanılacak asfalt yapım malzemelerinin tespiti üzerine Belediyemiz İhale Servisince ihtiyaç duyulan

temel malzeme, asfalt mıcırı (A, B, C tipi mıcır) 06 Filler (Baypaslı) malzemeleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince ihaleleri yapılarak, alımı yapılır. Yüklenici firmalardan alınan malzemeler ve Kırıkkale Tüpras'tan alınan bitüm (MC – 30 ve AC 150-200) malzemeleri temini ile asfalt üretimimiz ve asfalt kaplamalarımızın yapılması sağlanır.

g) Beton Elemanları faaliyeti:

Yeni ya da tamiratı yapılacak yol, kaldırım vs. gibi yerlerde kullanılmak üzere ihale servisine alınan malzemeler doğrultusunda Akbilek Beton Elemanları Fabrikamızda işçilerimizle ihtiyacımız oldukça parke, bordür, çiçeklik, çimlik vs. gibi malzemelerin dökümü yapılmasıdır.

h) Makine İkmal faaliyeti:

- Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olan Makine İkmal Servisimiz belediyemize ait tüm araçların bakımı ve onarımı ile sorumludur.
- Belediyemize ait araçların sigorta ve muayene işlemleri Makine İkmal Servisimizce talip edilir.

ı) Park Bahçe faaliyetleri:

1. Yeşil alanların devamlılığını sağlamak için sulama çalışmaları,
2. Yeşil alanların zenginleştirilmesi ve şehrin güzel görünümü için çim ekimi, çiçek, bitki ve fidanların dikimi çalışmaları,
3. Halkımızın talebi ve ihtiyaca göre, çocuk oyun parkı, dinlenme parkı, basketbol sahaları yapımı, spor kondisyon aletlerinin kurulumu,
4. Zararlı ot ve böceklerle mücadele ve şehrin formunun korunması için çim biçimi ve tırpanlama çalışmaları,
5. Uzayan dalların binalara, caddelere ve yayalara zararını önlemek ve ağacın gelişimini sağlamak için dal budama çalışmaları;
6. Bitkilerin, çeşme ve havuzların, çocuk oyun parkı elemanlarının bank ve diğer kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları;
7. Yeşil alanların çabuk sulanması ve daha iyi korunması ve devamlılığı için damlama ve otomatik sistemle sulanması ve terleyen boru yöntemi ile sulanması faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Park Bahçe Birimince yürütülür.

i) Cenaze hizmetleri faaliyeti:

Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır. Halkın talebini karşılamak için, ölüm kayıtları titizlikle dosyalarımızda ve elektronik ortamda tutularak muhafaza edilmektedir.

5.2-)Yol açılması, Bordür döşeme, Tas duvar, Tretuvar döşeme, Beton Parke, Beton kaldırım:

5.2.1-)Yol Yapımı

- Şeyhcu Mahallesi
- Onevler Mahallesi

- ✚ Hacılar Meydanı
- ✚ Ferhat Arası
- ✚ Göllü Bağları Mevkii
- ✚ M.K. P.Caddesi Aydınli Oteli Arkası
- ✚ İhsaniye Mahallesi
- ✚ Kirazlıdere Mh.
- ✚ Kasacılar
- ✚ Çöp İstasyonu Yolu Kayan Yeri
- ✚ Toki Camii Karşısı Yol
- ✚ Yeni Köprü Halı Saha Köprü Arası
- ✚ Akbilek Mahallesi
- ✚ Bedesten Sokak
- ✚ Hızırpaşa Mahallesi
- ✚ Kılıçaslan Caddesi
- ✚ Kredi Yurtlar Kurumu Arkası
- ✚ Kurşunlu Mahallesi Güneş Sitesi Önü
- ✚ Zembilli Sokak

TOPLAM : ~ 20 KM



Akbilek Mahallesi



Kirazlıdere Mah.

5.2.2-)Bordür çalışması:

- ✚ Bahçeleriçi Mahallesi
- ✚ 55 Evler Mahallesi
- ✚ Şeyhcu Mahallesi
- ✚ Akbilek Mahallesi
- ✚ Hacılar Meydanı
- ✚ Anadolu lisesi Önü
- ✚ Kılıçaslan Caddesi

TOPLAM : ~ 20.000 M

5.2.3-)Tretuvar döşeme:

- ✚ Çakallar Yolu
- ✚ Aydınlı Otel arkası
- ✚ Akbilek Mahallesi
- ✚ Hızırpaşa Mahallesi
- ✚ Kirazlıdere Mahallesi
- ✚ Şeyhcu Mahallesi Afet Evleri
- ✚ Çağlayan Köprü

TOPLAM : ~ 25.000 M²



Hızırpaşa Mahallesi.

5.2.4-)Taşduvar çalışması:

- ✚ Toki Yolu
- ✚ Afet Evler Taş Duvar Örülmesi
- ✚ Tek Doğan Sitesi Önü
- ✚ Savadiye Mahallesi Köprüsü taşduvar yapımı
- ✚ Asfalt Şantiyesi
- ✚ Kurşunlu Mah.Polis Lojmanları Seyir Terası önü
- ✚ Hacılar Meydanı Kılıçaslan Cad.Yeni Köprü Ayakları
- ✚ Gökmedrese Mh.
- ✚ Yüksekokul Trafo Yanı
- ✚ Kurşunlu Mh. Yol Düzenlemesi
- ✚ Göllü Bağları Temizlik Rampası
- ✚ Akbilek Mahallesi ve Akbilek Köprüsü
- ✚ Akbilek Mahallesi trafo Etrafı
- ✚ Şeyhcu Mh.Akmescit Sokak.
- ✚ Aydınlı Otel Arkası
- ✚ Dere Mahallesi
- ✚ Kurşunlu Mh.Güneş Sitesi Önü
- ✚ Kredi Yurtlar Kurumu arkası
- ✚ M.K.P.Caddesi taşduvar
- ✚ Kurşunlu Mh.Yücelenevler

TOPLAM : ~ 8.000 M³



Afet Evleri Taşduvar Yapımı



Güneş Sitesi önü taşduvar yapımı

5.2.5-)Beton Parke Yolyapımı:

- ✚ Bayezıt Paşa Mh.
- ✚ Savadiye Mh.
- ✚ Fethiye Mh.
- ✚ Üçler Mh.
- ✚ İhsaniye Mh.
- ✚ Kurşunlu Mh.Güneş sitesi Önü
- ✚ Kirazlıdere Mh.
- ✚ Hatuniye Mh.
- ✚ Hacı İlyas Mh.
- ✚ Dere Kocacık Mh.
- ✚ Pirinççi Mh.
- ✚ Atatürk İlkokulu arkası
- ✚ Şehit Zekeriya sokak
- ✚ Toki

TOPLAM : ~ 100.000 M²



Güneş sitesi önü



Kirazlıdere Mh.

5.2.6-)Beton Kaldırım:

- ✚ M.K. P.Caddesi
- ✚ Kurtboğan
- ✚ İstasyon Cad. Demiryolu Yanı

- ✚ Milli Eğitim Müdürlüğü Önü
- ✚ Karacaoğlan Cad.
- ✚ Anadolu Lisesi
- ✚ Hoca Ahmet Yesevi Caddesi
- ✚ SSK. Kavşağı
- ✚ Mustafa Kemal Paşa. Caddesi Aydınli Otel Arkası
- ✚ Kirazlıdere Mahallesi Ve Park Yanı
- ✚ Akbilek Köprüsü
- ✚ B.İçi Sıpaşi Caddesi
- ✚ Köy Hizmetleri
- ✚ Toki Yolu
- ✚ 55 Evler Mh. Orman Bölge Müdürlüğü Fidanlık Yanı
- ✚ Çamlıkent
- ✚ Bedesten Sokak
- ✚ Eski Ekin Pazarı Danışment Caddesi
- ✚ Elçibey Bulvarı
- ✚ Akbilek Mahallesi 120 Evler
- ✚ Hacı Bektaş Sokak
- ✚ İğneci Baba Sokak
- ✚ Kılıçaslan Caddesi
- ✚ Nihat Adsız caddesi
- ✚ Şehit Zekeriya Sokak
- ✚ Dere Kocacık Mahallesi Şair Akif Sokak
- ✚ Zembilli Sokak
- ✚ Şeyhcui Mahallesi Afet Evleri

TOPLAM : ~ 5.000 M²



Bahçeleriçi Mah.



Hacı Bektaş Sokak

5.3-)Yapılan muhtelif çalışmalar:

1. Memidede Mezarlığında Parseller Arası Geçişin Sağlanması İçin Merdiven Yapılmıştır.
2. Amasya' mıza yakışmayan ve ulaşım zorluğundan dolayı Aydınli oteli arkasında tretuvar,taşduvar ve yol çalışması yapılmıştır.



(Eski Hali)



(Yeni Hali)

3. Savadiye Mahallesi Son Köprü Bağlantısı Ve Genişletme Çalışması Yapıldı.
4. Memidede Mezarlığı Kurs Binası Tadilatı Yapıldı.
5. Vilayet arkasında peyzaj çalışması ile kaldırım ve korkuluk yapılmıştır.



6. Kumacık Çay Bahçesi Engelli Tuvaleti Ve Mutfak Yapıldı.
7. Terfi Merkezi Yanı Depo Yapıldı.
8. Sabuncuoğlu Şerafettin Devlet Hastanesi Perde duvar çalışması yapıldı.



9. Çakallaryolu, Gökmedrese Mh.ve Şamlar Mh. Yardım Evleri Yapıldı.

10. Şehrimizin tarihi dokusuna uygun cadde ve sokaklarında küptaş döşeme çalışması yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur:

- ✚ Pirinççi Mh.
- ✚ Dere Kocacık Mh. Şair Akif Sokak
- ✚ Kocacık Çarşısı ve Sokakları
- ✚ Belediye Hizmet Binası arkası
- ✚ Eski Ekin Pazarı
- ✚ Bedesten Sokak



Bedesten Sokak(eski hali)



Bedesten Sokak (yeni hali)



Eski Ekin pazarı (eski hali)

Eski Ekin Pazarı (yeni hali)

11. Bahçeler içi Mahallesi İltekingazi Parkı'na çocuklarımızın ve çevre halkımızın eğlenceli ve huzurlu vakit geçirecekleri içerisinde çocuk oyun grubu spor aletleri, çizgi kahraman figürleri, süs havuzları Kafeterya yapılarak Amasya'mızın hizmetine sunulmuştur.



İletkin Gazi Parkı Kafeterya

12. Mevcut hal binasının şehrin dışına taşınarak şehir yükünü hafifleterek daha modern bir hal ve toptancılar kompleksinin yapılması çalışmasına başlanmıştır.
13. Gümüşlü Camii arkasında araç geçişlerini kolaylaştırmak amaçlı yol açılmış ve peyzaj çalışması yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



14. Gökmedrese Mahallesi Kültür evi Yapımı.



15. Örnekevler Sitesi Cadde kenarında halkımızın iyi vakit geçirecekleri park alanı oluşturularak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

16. Şehrimizin en yoğun caddesi olan Mustafa Kemal Paşa Caddesi kaldırım ve merdivenleri yenilendi.



Eski Hali



Yeni Hali



17. Kurşunlu Mahallesi Polis Lojmanları mevkilinde çevre halkımızın vakit geçirebilecekleri seyir terası yapıldı.



18. Şehrimizin muhtelif yerlerine mevcut alanı koruma amaçlı Korkuluklar yapılmıştır:

- ✦ Galericiiler Sitesi Etrafı Korkuluk Ve Pano Yapımı
- ✦ Kurşunlu Muhtarlık Trenyolu Etrafı Korkuluk Yapımı
- ✦ Dere Mahallesi Dere Üzeri Köprü Korkulukları Kesilerek Genişletildi.
- ✦ Piriñçi Petrol Yanı Türbeye Korkuluk Yapımı
- ✦ Su Depolarına Demir Kapı Ve Korkuluklar Yapımı
- ✦ Karasenir Sağlık Ocağına Korkuluklar Yapımı
- ✦ Kirazlıdere Ve Örnekevler Çocuk Parklarına Giriş Korkuluklar Ve Oturaklar Yapımı
- ✦ Demetevler Taşduvar Üzeri Korkuluk Yapımı
- ✦ Kurtboğan Cami Etrafına Korkuluklar Ve Tel Örgü Yapımı
- ✦ Savadiye Cami Etrafı Tel Örgü Korkulukları Yapımı
- ✦ Gümüşlü Cami Ticaret Kavşağı Arası Muhtelif Yerlere Ferforje Korkuluk Yapımı
- ✦ İstasyon Köprübaşı Park Ferfoje Korkuluk Yapımı
- ✦ Pirler Cami Girişi Korkuluk Yapımı
- ✦ Kurşunlu Mh.Taş Duvar Üzerine Korkuluk Yapımı
- ✦ Anadolu Lisesi Bahçe Korkulukları Tamiri Yapımı
- ✦ Nergis Mahallesi Tren Yolu Kenarı Telli Korkuluk Yapımı
- ✦ Gökmedrese Mahallesi Sokaklarına Ve Kuba Camisine Çıkan Yola Merdiven Korkulukları Yapımı
- ✦ Kadın Konuk Evine Balkon, Pencere Korkulukları, Piriñçi Çiçeklik Korkulukları,Çakallar Yolunda Mağdur Evine Balkon Korkulukları, Park Bahçe Yanı Sahaya Tel Örgü Korkulukları, Ulus Oto Galeri Yanına Duvar Üstüne Korkuluklar , Toki'ye Merdiven Korkulukları, Kurşunlu Kur'an Kursu Kapı Tamiri Ve Korkulukları, Ticaret Lisesi Çevre Duvar Ve Tel Korkulukları Yapımı

5.3-)Asfalt Şantiyesi faaliyetleri:

ASFALT KAPLAMA VE YAMA YAPIMI

✚ Şeyhcu Mahallesi Uhut Sk. Ve Civarı	: 10.800 M ²
✚ Kredi Yurtlar Kurumu İçİ	: 3.500 M ²
✚ Ulus Yapı Koop. İmar Yolları	: 13.500 M ²
✚ Akbilek Evliyası Civarı	: 10.500 M ²
✚ İletişim Lisesi Basketbol Sahası	: 300 M ²
✚ Küpderesi Fatih İlköğretim Okulu Yolu	: 7.000 M ²
✚ Şeyhcu Mh. Sinanoba Koop. Civarı	: 14.000 M ²
✚ Ssk. Altı Pelit Sk. Ve Civarı	: 15.000 M ²
✚ Hacı İlyas Mh. Sümbül Evleryenileme	: 12.000 M ²
✚ Yüzevler Mh. Üçler Mh. Yenileme	: 21.000 M ²
✚ Kumacık Hamamı Kavşağı Atatürk Lisesi	: 10.000 M ²
✚ Irmak Kenarı Anayol Bağlantı	
✚ 55 Evler Mh. Mehmet Varinli İlköğretim Okulu Sokağı Ve Sonraki Sk.	: 10.500 M ²
✚ Bahçeleriçi Mahallesi Komple Yenileme	: 100.000 M ²
✚ Tekirdede Mezarlık Çıkışı	: 6.000 M ²
✚ Ticaret Lisesi Kavşağından DSİKavşağına	: 28.800 M ²
✚ Hal Üstü Geçitten İtfaiye İstikameti	: 19.800 M ²

TOPLAM : ~ 282.700 M²

TOPLAM : ~ 35.000 M²

SATIŞ KAPLAMA YAPILMASI

- ✚ Tekdoğan Yapı Koop. ve Toki İmar Yolu (Yeni Açılan Yol)
- ✚ Belde Emek Yapı Kooperatifi'nden Çöp İstasyonu
- ✚ Şeyhcu Mahallesi
- ✚ Kirazlıdere Mahallesi
- ✚ Tekirdede Mezarlığı Eski Amasya Yolu Ve Anayol'a Bağlantılar
- ✚ Helvacı Mahallesi Derbent Bağları
- ✚ Helvacı Şenevler Mahallesi
- ✚ Koza Mahallesi
- ✚ Karasenir Mahallesi

TOPLAM : ~ 115.000 M²



Akbilek Mh.asfalt çalışmaları

Bahçeleriçi Mh.asfalt çalışmaları

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

5.4-)İhaleve Projelendirme Faaliyeti:

2010 YILI YAPILAN İHALELER

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. f maddesi gereğince yapılan ihaleler : 28 adet
2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Açık İhale Usulü yapılan ihaleler : 9 adet

(2010 YILINDA YAPILAN 21/F PAZARLIK USULÜ İHALELER)

1. M. K. P. Cad. Kaldırım Onarım Yapımı Andezit	: 107.400,00 TL
2. 10 Kalemlik İnş. Malz. Alımı	: 79.550,00 TL
3. Mermer Alım İhalesi	: 110.500,00 TL
4. Kırsal Motorın	: 103.784,20 TL
5. Motorin (Euro Dizel) Alım İhalesi	: 107.360,00 TL
6. Bimarhane Çevre Düzenleme	: 17.000,00 TL
7. İltekin Gazi Parkı Elk. Mal. Alımı İhalesi	: 50.900,00 TL
8. Gümüşlü Mahallesi Andezid Mermer Alım İhalesi	: 115.200,00 TL
9. Taşduvar Ve Derz Örülmesi İşçiliği	: 103.000,00 TL
10. Hal Proje Çizim İhalesi	: 115.000,00 TL
11. Kırsal Motorın alımı	: 107.145,00 TL
12. Euro Dizel Alımı	: 98.400,00 TL
13. Dekoratif Parke	: 112.000,00 TL
14. Vidanjör Üst Ekipman Alımı	: 90.000,00 TL
15. 8 Kalemlik Çocuk Oyun Grubu	: 101.000,00 TL
16. İltekin Gazi parkına 18 Kalemlik Çocuk Oyun Grubu	: 111.000,00 TL
17. İltekin Gazi Parkı10 Kalemlik Mermer Alımı	: 113.165,00 TL
18. İltekin Gazi Parkına Lamine Ahşap Mal. Alımı	: 112.700,00 TL
19. 6 Ve 8 Cmlık Kilitli Beton Parke Alımı	:105.000,00 TL
20. 19 Kalemlik Yağ Alımı	: 77.465,00 TL
21. 2 Adet Havuz Yapımı	: 87.127,00 TL
22. Küp Taş Alımı	: 85.000,00 TL
23. Yol Ve Kaldırım Hizmet Alımı	: 97.875, 00TL
24. İltekin Gazi Lamine Ve Çam Kereste Alımı	: 111.000, 00 TL
25. Küp Taş Alımı	: 85.000 ,00 TL
26. Panol Çit Alımı	: 76.000,00 TL
27. Taş Duvar İşçiliği	: 103.000,00 TL
28. 3 Kalem Andezit mermer Alımı	: 97.620, 00 TL

(2010YILINDA YAPILAN AÇIK İHALELER)

1. Aliminyum Çit alımı	: 169.500,00 TL
2. Foeloil 4 (Kalyak) İhalesi	: 255.960.00 TL
3. Asfalt Mıcır Malz. Alımı	: 328.500,00 TL
4. Akaryakıt Alım İhalesi	: 805.150,00 TL
5. Bs Hazır Beton Alımı	: 157.200,00 TL

6. Duvar Taşı Alımı	: 69.840,00 TL
7. Hal Binası Yapım İhalesi	: 5.944.000,00 TL
8. Hazır Beton Alımı	: 190.050,00 TL
9. Kalyak Alımı	: 588.000,00 TL

5.5-)Park Bahçe Birimi Faaliyetleri:

a. Peyzaj çalışması:

1. Örnek Evler Sitesi Alt Geçit Yanı Parkta fidan dikimi çim ekimi yapılmıştır.
2. Gümüşlü Camii arkasındaki yol çalışması sonrası peyzaj çalışması yapılarak durak etrafına fidan ,süs bitkisi dikimi ve çim ekimi yapılmıştır.



3. Belmebük Köyü Şehit Mezarlığı Peyzaj Çalışması Yapıldı.
4. Bahçeler içi Mahallesi İltekingazi Parkı'na çocuklarımızın ve çevre halkımızın eğlenceli ve huzurlu vakit geçirecekleri ,içerisinde çocuk oyun grubu,spor aletleri, çizgi kahraman figürleri , süs havuzları yapılmış olup süs bitkisi ve fidan dikilerek çim ekimi yapılmıştır.



5. Çapkınoğlu Camii ve çevresinde Peyzaj Çalışması Yapıldı.

6. Yeni Açılan Akbilek Köprüsünün Yol Güzergâhında Peyzaj Çalışması yapılarak bitki ve fidan dikimi yapılmış ve çim ekimi yapılmıştır.
7. Milli Hakimiyet Çocuk Parkı zeminine kauçuk zemin döşenesi yapılarak çocuklarımıza güvenli ve temiz oyun alanı sağlanmıştır.
8. Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Etkinlikleri Çerçevesinde Milli Hakimiyet Parkı hazırlanarak katılımcı firmalara yer gösterilerek Fuar Etkinliği düzenlenmiştir.
9. İmam Hatip Lisesinden, DSİ Önüne Kadar Ana Yol Kenarındaki Sağlı Sollu Ağaçlar Budama Yapıldı.
10. Cami Ve Okul Bahçelerinde Düzenleme Yapılarak Çim Ve Ağaç Dikimi Yapıldı.
11. Tekirdede Ve Memidede Mezarlığındaki Merdivenler Elden Geçirilerek Komple Bir Temizlik Yapıldı.
12. 2010 Yılı İçerisinde Mevcut Parklar, Yeşil Alanlar, Fidanlar Bütün Olarak Bakım Yapılmıştır.
13. Yaz döneminde olası tehlikelere karşı zararlı otlarla mücadele kapsamında 2 Adet Çim Traktörü, 3 Adet Çim Motoru, 3 Adet Tırpan İle Günlük Rutin Çim Biçme Ekibi Çalışma Yapmıştır.



14. Karasu – Mit Orta Refüj 3 Kişi, Tüm Yeşil Alanların (Parkların) Sulanması 11 Kişi, Sulama Aracı 2 Kişi Günlük Rutin Yeşil Alan Sulama Ekibi Çalışma Yapmıştır.
15. Günlük Rutin Havuz Temizlikleri , Su Arızaları , Bakım Ve Tadilatları Yapılmıştır.

b. Oyun Grubu ve Kondisyon aleti kurulan yerler:

- ✚ Sömböl Çeşme Park Alanı
- ✚ Toki Evleri Parkı
- ✚ İltekin Gazi Parkı
- ✚ Şeyhcuı Mh. Sinanoba Çocuk Parkı
- ✚ Kurşunlu Mh. Polis Loj. Karşısı
- ✚ Yüzevler Mh. Çocuk Parkı
- ✚ Tugay Lojmanları
- ✚ 55 Evler Mh.
- ✚ Şamlar Polis Lojmanları



c. Bitki, Fidandikimibakım ve temizliği:

- ✚ TOPLAM: 100.000 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

Yaz döneminde (Kadife, Petunya, Lale, Gül)
Kış döneminde (Hercai, Kasımpatı)alımı yapılarak, şehiriçi çiçek havuzları, orta refüj, saksılar ve muhtelif yeşil alanlara dikimleri yapılmıştır.



- ✚ TOPLAM: 20.000 ADET FİDAN DİKİMİ

Mevcut yeşil alanlardaki çalı türü bitki, fidan bakımları yapılmış ve toplam 20.000 adet Top Akasya, Sedir, Selvi, Çınar, Süs Eriği, Misket Elma, Fıstık Çamı, Mazı, İhlamur, ,Erguvan, Leylandi vb. fidan dikimler yapılmıştır.



d. Çimoluşturulan alanlar:

- + İltekin gazi Parkı
- + Gümüşlü Camii arkası
- + Örnekevler Parkı
- + Şehrimizin bozulan refüj,park ve gezi alanları

TOPLAM : 20.000 m²

5.6-)Makine İkmal ve tamirhane bölümü faaliyetleri:

- + Belediyemiz Müdürlüklerinin Yapmış Oldukları Çalışmalar İçin İş Makinesi Ve Araçların Görevlendirmesi Yapılmıştır.
- + Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılan Tüm Araç Ve İş Makinelerini Onarımları, Elektrik Tamir Ve Bakımları,Lastik,Kaporta Boya Ve Kaynak İşleri Rutin Yapılmıştır.
- +Anıt Çevresi,Pirinççi Çim Alan Etrafları,Irmak Kenarı Uçan Bölüm Ferforje Korkuluklar Ve İstasyon Köprüsü Korkulukları Yapıldı Ve Boyandı.
- + Yol Boyu Ve Yüzeyler Mevki İçin Park Uyarı Levhaları ,Trafik Uyarı Levhaları,Gol Gösterici Dubalar Ve Bariyerler,Yaya Geçit Levhaları Yapılarak Boyandı.
- + Aydınca Belediyesi Otobüsü Komple Boyandı.
- + Ticaret Kavşağı İle Gümüşlü Cami Arası Otobüs Durakları Dumlu Petrol Yanı Otobüs Durağı Sökülüp Tamir Ve Boyası Yapılarak Tekrar Montesi Yapıldı.
- + Çok Miktarda Çöp Kova Sac Ve Çıtaları Yapılarak Boyası Ve Verniği Yapıldı.
- + Hayvan Barınağı Çevre Teller ,Mezarlık Çevre Teller Ve Belmebük Köyü Şehitlik Etrafına Korkuluk Telleri Monte Edildi.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

- ✚ Muhtelif Yerlere Ağaç Duraklar Yapılarak Montesi Ve Pnotex İşleri Yapıldı.
- ✚ Şikayet Kutularının Tamir Ve Bakımları Yapıldı Boyaları Yapıldı.
- ✚ Şehiriçi Cam Bariyerlerin Tamiri Ve Bakımları Camların Değişimi Yapıldı.
- ✚ Kumacık Çay Bahçe Korkulukları Kesilip Yapıldı Çatıya Bardolin Döşendi.
- ✚ İltekin Parkı Kamelya Montesi, Havuz Kalıpları Oturak Demirleri Yapıldı.
- ✚ Akşemşettin Camiye Giriş Kapısı Yapıldı.
- ✚ Muhtelif Basket Potaları Yapıldı Tamir İşleri Yapıldı.
- ✚ Belediyemiz Birim Müdürlüklerin Dolap ,Kitaplık,Masa İhticaları Karşlanmıştır.
- ✚ Ddy Emzirme Odasına Dolaplar Yapıldı.
- ✚ İhsaniye, Kurşunlu, Üçler ,Bahçeleriçi Ve Pirler Mahallelerindeki Mağdur Evlerine Kapı Pencere Doğramaları Yapıldı.
- ✚ Su Kanalizasyon Depolarına Ağaç Kapı Pencere Doğramaları Yapıldı.
- ✚ Muhtelif Yerlere 10 Adet Yeni Ağaç Durak Yapılarak Oturakları İle Monte Edildi Ve Bazı Duraklarında Tamiratları Yapıldı.
- ✚ Konukevine Kamelya Ve Sedirler Oturaklar Yapıldı.
- ✚ Kirazlıdere Sosyal Dayanışmaya Kapı Pencere Doğraması Yapıldı.
- ✚ Irmak Kenarı Banklar Tamiri Duraklardaki Bankların Tamiri Ve Çok Miktarda Bank Yeniden Yapıldı. Konuk Evine Kamelya Oturaklar Ve Masalar Yapıldı.
- ✚ İltekingazi Parkına Şekilli Oturak Demirleri Rogar Kapakları Yapıldı.Su Deposuna Giydirme Ve Çatı Yapıldı.
- ✚ Yıldız Köyü'ne 2 Adet Basket Potası Yapıldı.
- ✚ Hayatcan Dernek Reklam Totemleri Ve Çorum Yoluna Amasyayı Tanıtan Reklam Totemi Dikildi.
- ✚ Askerlik Şubesi Araç Parkı Çatısı Yapıldı.
- ✚ İtfaiye Müdürlüğü'ne 2 Adet Sürgülü Kapı, Göllü Çöp Boşaltma Sundurması ,İmam Hatip Camii Wc Kapıları Ve Merdiven Korkulukları,Şikayet Kutuları Yenileri Ve Tamiri Yapıldı.
- ✚ Şehir İçinde Muhtelif Yerlere 20 Tane Ağaç Durak Ve 2 Adet Demir Durak Yapıldı.

- ✚ Kocacık Çarşısı Dükkanlara Havalandırma Kapakları 50 Adet Yapıldı Ve Takıldı.

5.7-Cenaze Hizmetleri Faaliyetleri:

- ✚ Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır.
- ✚ Tekirdede ve Memidede Mezarlıklarında vatandaşlarımızın kabirlerine daha rahat ulaşmaları için dönem dönem zararlı otlarla mücadele anlamında temizlikler yapılmıştır.
- ✚ Tekirdede Mezarlığına kabir ziyaretine gelen vatandaşlarımıza ve cenaze sahipleri için Kur'an-ı Kerim ve ilahi yayını verilmektedir.



5.8-Akbilek beton elemanları faaliyeti:

Müdürlüğümüze bağlı Akbilek mevki beton elemanları üretim bölümümüzde bordür ve briket üretimi yapılmaktadır. Bu ünitemizde; 2010 yılı içerisinde 21.918 adet bordür dökümü yapılmış olup, 2009 yılından devreden 900 adet bordürle birlikte toplam 22.818 adedinden 19.070 adedi kullanılmış, 2010 yılı sonu itibariyle mevcut bordür miktarının 3.748 adettir. Ayrıca, 2010 yılı içerisinde 15.571 adet briket dökümü yapılmış, 2009 yılından devreden 496 adet briketle birlikte toplam 16.067 adedinden 14.221 adedi kullanılmış, 2010 yılı sonu itibariyle mevcut briket miktarı 1.846 adet, bu üretimlerde 2010 yılında kullanılan dökme çimento miktarı 257.550 kg, 2010 yılında kullanılan torba çimento miktarı ise 15.022 adettir.

6-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

6.1-)Faaliyetlerimiz:

İlin düzenini muhafaza eden, il halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası İl içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

İlimizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır.

Faaliyet alanlarımızla ilgili denetimlerimiz odalarımızla birlikte yapılmış olup, ilgili oda başkanları da denetimlerimize katılmışlardır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su-kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

- 1.1.1.İş yeri ruhsatı (Denetimler)
- 1.1.2.Asker ailesi
- 1.1.3.Şikâyetler
- 1.1.4.İşgal Denetimler
- 1.1.5.Trafik ekibi çalışmaları
- 1.1.6.Semt pazarları-Canlı hayvan pazarı
- 1.1.7.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılma
- 1.1.8. Numarataj Çalışması
- 1.1.9.Otogar

Zabıta müdürlüğümüze Gelen evrak sayısı **1189** adet olup, Zabıta müdürlüğümüzden çıkan evrak sayısı **1119** adettir.

1.1.İşyeri Ruhsatı(Denetimler):

🚩 **01 OCAK 2010 -31 ARALIK 2010** tarihi itibarıyla Ruhsat almaları sağlanan işyerleri;

o GSM	: 33
o SIHHİ MÜESSESE	: 334
o UMUMA AÇIK YERLER	: 38
o PAZAR RUHSATI	: 197
o MESUL MÜDÜR BELGESİ ALAN	: 13
o TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI	: 615
🚩 RUHSATLARDAN ELDE EDİLEN GELİR	: 41.655.- TL dır.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

- o Belediye encümen kararı ile mühürlenene iş yeri sayısı: **14 Adet**
- o İdari para cezası tutarı : **2.454,44.- TL**
- o Zabıt varakası para cezası tutarı : **8.062,00.- TL**

✚ 2010 YILI İÇİNDE KAPATMA CEZASI VERİLEN İŞ YERLERİ :

Karasu Restaurant, Maydanoz Birahanesi, Beyaz Saray İçkili Lokanta, Ali Baba İçkili Lokanta, Öğrenci Cafe (Aydın DOĞAN), Aziz KARSLI Playstation, İstasyon tekel bayii, 55 evler kiraathanesi, Kirvenin Kiraathanesi, Osman ÖNDER (Kahvehane), Ayhan ÇETİN (Kahvehane), Aşıyan Kiraathanesi, Mahzen Fıçı Bira, Kısmet Birahanesine kapatma cezası verilmiş, ayrıca; 5 Adet iş yerine Görüntü kirliliğinden İdari yaptırım, 6 Adet iş yerine iş yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinden Suç Zabıt Varakası, 7 Adet kamu malına zarardan Suç Zabıt Varakası, 6 Adet iş yerine tutanak, 5 Adet iş yerine ses kirliliğinden tutanak tanzim edilmiştir. 33 Adet iş yerine çevre kirliliğinden Suç Zabıt Varakası, düzenlenerek, Encümene sunulmuştur.

Şehir içerisinde servis taşımacılığı yapan (S) plakalı araçlar için güzergâh izin belgelerini verme çalışmalarına devam etmekte olup, bu çalışmalar kapsamında;

- ✚ RUHSAT VERİLEN ARAÇ SAYISI : 52 Adet
- ✚ ENCÜMEN CEZASI VERİLEN ARAÇ SAYISI: 31 Adet
- ✚ ÖDEME PLANI YAPILAN ARAÇ SAYISI:36 Adet
- ✚ KÖYDEN KÖYE TAŞIMA YAPAN ARAÇ SAYISI: 9 Adet
- ✚ DOSYALAMA AŞAMASINDA OLAN ARAÇ SAYISI: 20 Adet olarak işlem görmüştür.
- ✚ GÜZERGÂH İZİN BELGELERİNDEN ELDE EDİLEN GELİR: 65.000,00.- TL dir.



Belde ve Köylerden İl Merkezimize giriş yapan Belde ve Köy Minibüslerinin şehir merkezindeki trafik akışını olumsuz yönde etkilediğinden Belediyemizce düzenlenen güzergâh uygulamasına devam edilmiştir.

2010 yılı içerisinde iş yerlerine (otel, kafeterya, berber, hamam, lokanta, pide salonu, simit fırını vb. gibi) mutad zamanlarda kontrol ve denetimler yapılarak söz konusu iş yerlerinde bulunan eksiklikleri için süre verilerek, süre bitiminde yapılan kontrollerde eksikliğini gidermeyen işyerleri hakkında müeyyideler uygulanmıştır.



1.2.Asker Ailesi:

2010 Yılı içerisinde 53 adet asker ailesi yardım talebi müracaatı incelenerek sonuçlandırılmıştır.



1.3.Şikâyetler:

- 2010 yılı içerisinde 127 adet şikâyet dilekçesi gelmiştir. Dilekçelerin tamamına görevlendirilen ekiplerimiz tarafından düzenlenen rapor doğrultusunda olumlu veya olumsuz cevaplar verilmiştir.



- Ayrıca “Alo 153” hattına gelen 553 şikâyet kayıt altına alınarak, en kısa zamanda olumlu ya da olumsuz cevap verilmiştir.

1.4.İşgal Denetimleri:

Şehrimizde faaliyet gösteren işyerlerinin önlerine işgal çıkartmamaları için Müdürlüğümüz personellerince gerekli uyarılar yapılmakta ve uyarıları dikkate almayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38. maddesine işlem yapılmaktadır.



1.5.Dilenci Denetimleri:

2010 Yılında dilencilerle ilgili çalışmalarımıza devam edilmiş olup, İl dışından gelen toplam 7 dilenci ilimize gelmiş, dilencilerden 2 kişiye ayrı ayrı olmak üzere 52,50.- TL peşin para cezası, 5 kişiye her birine 70,00.- TL para cezası için İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek Belediye Encümenine sunulmuştur.



1.6.Trafik Ekibi çalışmaları:

2010 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce olası kazaları önleyici tedbir olarak Ziya Paşa, Hürriyet, Müftü Kamil Hüseyin Poroy ve Şehzade İlk öğretim okulu çevrelerine Toplam “12 Adet Okul Geçidi Levhası’nın” montajı yapılmıştır.



Hacı İlyas Mahallesi, Dere Mahallesi- Kocacık Çarşısı, Yüz evler Mahallesi, Nihat Adsız- Kurtboğan Köprü başı, Ziya Paşa Bulvarı, İhsaniye Mahallesi, Şamlar Mahallesi, Akbilek Mahallesi- Yampaş Köprüsü üzeri, Künc köprü-Talat Öncel Caddesi, Hatuniye Mahallesi, Hal karşısı üst geçit, Ticaret Lisesi Kavşağı ve Yeni Yol, Beyazıt Paşa Mahallesi, Tabakhane caddesi, Kirazlı dere Mahallesi ve D.S.İ. kavşaklarına:

Parkomat Levhası 27 Adet, Trafik Yön Levhası 52 Adet, Dur levhası 8 Adet, (U) Dönüşü Levhası 2 Adet, Otobüs Durağı Levhası 29 Adet, Park Yasağı Levhası 57 Adet, Otopark

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

Levhası 7 Adet, Yaya Geçidi Levhası 1Adet, Tek Yön Levhası 5 Adet, Sola Dönülmez 2 Adet, Sağa Mecburi Yön Levhası 1 Adet, Taşıt giremez Levhası 4 Adet, olmak üzere, TOPLAM 195 Adet çeşitli levhalar temin edilerek belirtilen bölgelere monte edilmiştir.

Ayrıca D.S.İ Kavşağı, Ticaret ve , Pirinççi Kavşaklarında 10 Adet Turizm ve Müze Müdürlüğünü gösteren Yön Levhası, 8 Adet Canlı Hayvan Pazarını gösteren Yön levhası ve 5 Adet Sosyal Güvenlik Kurumunu gösteren Yön Levhaları konularak dışarıdan gelen yabancı misafirlerin adres bulmada sıkıntı yaşamamaları sağlanmıştır.

Yampaş Köprüsü üzerine 26 Adet Plastik Duba, Amasya Lisesi Kavşağına 3 Metrelik ayrı, ayrı 4 Adet cam bariyer,Üçler Kavşağına 4 Metre cam bariyer, Saraydüzü Caddesi Hürriyet İlk Öğretim önüne 3 metre cam bariyerlerinin montajları yapılarak yayaların güvenli bir şekilde geliş geçişleri sağlanmaktadır.



1.7.Semt Pazarları ve Canlı Hayvan Pazarı:

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Hafta içi Çarşamba pazarı, Hafta sonu Cumartesi ve Pazar semt pazarlarında (İstasyon ve Bahçeler içi) vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlamaktadır.

Ziyaret Kasabasındaki Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde Her hafta Perşembe günleri Müdürlüğümüzce görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde çalışmalarda bulunarak güven ortamı sağlanmaktadır.



FAALİYET RAPORU-2010 YILI

1.8.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılım:

12 - 22 Haziran 2010 tarihleri arasında ilimizde düzenlenen “12 - 22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası” içerisinde, müdürlüğümüz personelleri Festival süresince Milli Hakimiyet Parkı ve civarı, 12 Haziran Stadyumu, Kültür Merkezi, Bimarhane, Şehzadeler gezi yolu ve Yavuz Selim meydanında düzenlenen etkinliklerde görev almışlardır. 2011 yılında yapılacak etkinliklerde de görev almaya devam edilecektir.

Ayrıca Resmi Bayramlarda (23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim 2010) günlerinde Müdürlüğümüz tarafından Bayramlara araç ve ekip görevlendirmesi yapılmaktadır.



1.9.Numarataj çalışması:

TARİH:	RUHSAT(GS M)	NÜFÜS	İMAR	SU ABONE	NUFUS KAYIT ÖRNEĞİ	İKAMETGAH İLMÜHABERİ
OCAK	45	51	9	158	787	669
ŞUBAT	54	107	12	128	188	138
MART	44	183	20	218	154	121
NİSAN	83	183	29	161	224	266
MAYIS	37	128	23	205	201	166
HAZİRAN	20	185	17	241	247	177
TEMMUZ	22	195	21	261	191	137
AĞUSTOS	13	192	27	231	108	92
EYLÜL	21	257	23	260	199	146
EKİM	31	142	23	200	301	193
KASIM	21	132	33	192	94	72
ARALIK	48	122	117	268	155	192
TOPLAM	439	1877	354	2523	2849	2369
GENEL TOPLAM					10411	

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

Numarataj servisinde 2010 yılı içerisinde Kamu Kurumlarından gelen 47 adet yazıya cevap verilmiştir. Numarataj Servisinde 2010 yılında çalışma yapılan mahalleler aşağıya çıkartılmıştır.

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. KİRAZLIDERE MAHALLESİ | 11. GÖKMEDRESE MAHALLESİ |
| 2. BAHÇELERİÇİ MAHALLESİ | 12. HACILAR MEYDANI MAHALLESİ |
| 3. 55 EVLER MAHALLESİ | 13. HACI İLYAS MAHALLESİ |
| 4. BAYEZİTPAŞA MAHALLESİ | 14. SOFULAR MAHALLESİ |
| 5. İHSANİYE MAHALLESİ | 15. ÇAKALLAR MAHALLESİ |
| 6. ŞAMLAR MAHALLESİ | 16. HIZIRPAŞA MAHALLESİ |
| 7. MEHMET PAŞA MAHALLESİ | 17. AKBİLEK MAHALLESİ |
| 8. SAVADIYE MAHALLESİ | 18. YAZIBAĞLARI MAHALLESİ |
| 9. ŞEHİRÜSTÜ MAHALLESİ | 19. ORMAN BAĞLARI MAHALLESİ |
| 10. FETHİYE MAHALLESİ | 20. KARASENİR MAHALLESİ |



1.10.Otogar:

Otogar içerisinde faaliyet gösteren müstecirlerden şikâyet konusu olanlara Otogar Yönetmeliği hükümlerince gerekli cezai işlemler yapılmaktadır. Otogar dışında yolcu indirme ve bindirme yapan firmalar hakkında da aynı yönetmelik hükümlerine göre ceza işlemi yapılmaktadır.

Otogar içerisine; 16 adet Kamera sistemi takılarak güvenlik daha kontrollü bir hale gelmiştir.





24.01.2010 TARİHİ İTİBARIYLA OTOGARDA YAZILAN İDARİ YAPTIRIM CEZALARI AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR:

Çeşitli suçlardan otopark içerisindeki işletmeciler hakkında 52 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek **TOPLAM: 7.150,00.- TL** Para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca F1 Yetki Belgesi, Kira Sözleşmesi, Kılık kıyafet, D1 Yetki belgesi, Taşımacılık belgesi ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan 23 işyerine Suç Zabıt Varakası düzenlenerek Encümene sunulmuştur.

2011 YILI HEDEFLERİMİZ:

- 1) 2011 Yılında Zabıta Müdürlüğü olarak, Belediyemiz mücavir alanında iş kollarının denetimi, trafik düzenlemesi çalışmalarının sürdürüleceği, canlı hayvan pazarlarında gerekli önlemleri alarak huzurlu bir alışveriş ortamı sağlanacaktır.
- 2) İlimiz genelinde bulunan Pazar yerlerinde denetimlerin sıklaştırılarak kent içerisinde gürültünün en az seviyeye indirilmesi, işgal konusunda daha hassas davranılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda dolaşabilmeleri sağlanarak, vatandaşlardan gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir.
- 3) İlimiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının hızlandırılarak takibine, esnafımızın kayıt altına alınması işlemlerine devam edilecektir.
- 4) Kişiler arası etkili iletişim konusunda, ikna etme sanatı ve toplantılarda iletişim hakkında eğitim, değişen kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitim, yazışma kuralları ve tebligat kanunu ile ilgili eğitim çalışmaları yapılacaktır.
- 5) İl merkezimizde dışarıdan gelen dilenci ve seyyar çok az olmasına rağmen her türlü olasılıklara karşı tedbirler alınacaktır.
- 6) 2010 yılı içerisinde Resmi ve dini bayramlarda yaptığımız çalışmalara 2011 yılı içerisinde de artırılarak devam edecektir.

- 7) İl merkezimizde, cadde ve mahallelerimizde faaliyet gösteren esnaflarımızın daha önce olduğu gibi işgal çıkartmamaları sağlanacaktır. Aksi hareket eden iş kollarına 5326 sayılı kabahatler kanunun ilgili maddeleri gereği ceza-i müeyyide uygulanacaktır.
- 8) ALO-153, şikâyet hattına gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan olumlu veya olumsuz cevap verilecektir.

7-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

7.1-)Faaliyet ve görevlere ilişkin açıklamalar:

- a- Yangınlara müdahale etmek ve önlemek,
- b- Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek,
- c- Afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d- Umuma açık yerlere, Fabrika, İmalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması için denetleme ve inceleme yapmak, gerekli önlemleri almak,
- e- Devlet tarafından kullanılan binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç-gereç ve diğer malzemelerin belirlenmesine yardımcı olmak,
- f- İl Sivil Savunma ile ilgili teşkil ve tedbirler tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servis mükelleflerini eğitmek,
- g- Halkı, Kurum ve Kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak,
- h- Yılda en az bir kere olmak kaydıyla örnek tatbikatlar yapmak,
- i- Şehirdeki kamu ve özel kurumlara ait itfaiye teşkillerinin eğitim ve yetiştirilmelerinde yardımcı olmak,
- j- Belediye Başkanından alacağı emirle Belediye sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek,

Yukarıda yer alan hizmetleri aksatmamak ve Belediye Meclisi ücret tarifesine bağlı kalmak şartı ile;

- a- Susuz semtlere istenildiğinde su dağıtmak
- b- Belediye sınırları içerisinde cadde, sokak, meydan ve yeşil alanları sulamak,
- c- Pankart asmak, tazyikli su tatbiki (Belediye Mecburi Hizmetlerinin Dışında)
- d- Bacaları temizlemek, temizlenmesine yardımcı olmak veya temizlettirmek,
- e- Su taşıma ve su almak,
- f- İtfaiye merdiveni ile hizmet götürmek.

7.2-)Sunulan Hizmetler :

2010 Yılı İçerisinde;

Belediyemiz mücavir alanı ile ilçemize bağlı köy ve beldelerde toplam 324 adet yangın ve 56 adet trafik kazasına müdahale edilmiş olup, bu yangın ve trafik kazalarında 12 vatandaşımız hayatını kaybederken 19 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır. Ayrıca meydana gelen yangın ve trafik kazalarında tahmini 449.050,00 TL zarar - ziyan meydana gelmiştir.

Kapısı kilitli kalan vatandaşlarımıza ve pankart astırmak isteyen vatandaşlarımıza merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuş 336 adet makbuz karşılığı 1560,00 TL tahsil edilmiştir.

Köy ve Kasabalardan gelen vatandaşlarımıza ait su tankı ve bidonlara İtfaiye önündeki vanadan su verilerek yardımcı olunmuş, 52 adet makbuz karşılığında 460,00 TL tahsil edilmiştir.

Belediye Meclisimizin almış olduğu kararlar neticesinde işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek amacıyla 23 adet makbuz karşılığı belge verilmiş olup, 600,00 TL tahsil edilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alma talebinde bulunan vatandaşların, İşyerlerinde Yangın Güvenlik yönünden tahkikatları yapılarak Gelir Müdürlüğü Servisine 55 adet belge düzenlenerek verilmiştir.

Yaz mevsimi boyunca şehir merkezinde bulunan parklar, caddelerdeki orta refüj ile kaldırımlarda bulunan çimler, ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak sulaması yapılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalara harç suyu götürülerek, yol yapım çalışmalarına yol sulaması yapılarak yardımcı olunmuş, su ve kanalizasyon arızalarında çekim aracı gönderilerek yardımcı olunmuş ve Belediyemize ait elektrikçilere merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuştur.

Resmi Bayramlarda ve özel günlerde bayraklar, pankartlar ve flamalar müdürlüğümüzce asılmıştır.

Kış Mevsiminde yağan kar ve yağmur sonucunda cadde ve sokaklarda meydana gelen su birikintilerinin çekimi yapılmıştır.

Yapılan kazı çalışmaları ile bozulan cadde ve sokaklar yaz mevsimi boyunca düzenli olarak sulama yapılmıştır.

Birimimiz; İtfaiye teşkillerinin kuruluş, görev, eğitim ve denetim esaslarına dair yönetmelik ile diğer ilgili mevzuatlar kapsamında, itfaiye ve acil yardım hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir.

Bu hizmetler ise, Bölgemizdeki, tüm insan ve canlıların, yangınlar başta olmak üzere, felaket bazlı olaylarla ilgili olarak, olay esnası, öncesi ve sonrası, günün 24 saatinde, can - mal güvenliğini, zaman ve zemin gözetmeksizin sağlamaktır.

Şehrimizin bir dünya kenti olması ve itfaiyecilik mesleğinin “**Evrensel**” bir meslek olması dolayısıyla, Müdürlüğümüz İtfaiye hizmetlerini sunmak, Afet durumlarında can güvenliği ve mal kayıplarını en aza indirmek için, sadece bu yasal kapsam çerçevesi içerisinde durmayıp, Gelişen teknoloji ve yaşam doğrultusunda tüm dünyadaki standart, yasal kapsam ve gelişmeleri de, yakından takip etme ve sürdürme amacındadır.

Türk ve Dünya standartlarına uygun araç gereçlerle ve eğitilmiş personeliyle hizmette bulunmak, başta Halkımız olmak üzere tüm canlıların, can güvenliği ve mal kayıplarına yönelik her türlü olumsuzluklara karşı mücadele vermek, temel ilke ve

değerlerimiz olarak kabul edilmiştir.

İtfaiyecilikte zaman çok önemlidir, bu hassasiyet göz ardı edilemez.Uluslar arası standartlarda bir itfaiyenin şehrin en uzak bölgesine ulaşması 4 dakikadır. Şehrimizin itfaiye birimimizle şehrimize hizmet vererek bu standardı yakalamaya çalışıyoruz

Müdürlüğümüz, teknolojinin gelişmesine paralel olarak, gerek personelin eğitimi, gerek organizasyonu ve gerekse araç - gereçlerin modernizasyonu olsun, günün şartlarına uygun hale getirilmesine özen gösteriyoruz. Teknolojik gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim programları düzenleyerek, personelin yangınla mücadele, arama -kurtarma ve ilk yardım kabiliyetlerini artırmak için çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Teşkilatımızın mevcut planlarını geliştirerek kısa, orta ve uzun vadeli planlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mevcut personel, araç-gereç sayısının artırılması için girişimlerimiz devam etmektedir

Tüm çevre il, ilçe ve belde İtfaiye teşkilleri ile İtfaiye hizmetlerinin geliştirilmesi, standartlarının belirlenmesi, denetimi ve eğitimi ile ilgili standardizasyon ve kalite entegrasyonun yapılarak, kontrol ve denetim ortaklığı çalışması içersindeyiz

Yangınlar insanlardan kaynaklanan en önemli afet olduğu gibi, felaket bazlı Acil durumların içinde en çok karşılaşılan olay olması nedeniyle, hizmetlerimizdeki akış ve disiplin buna göre düzenlenmektedir.Yangının zaman konusundaki yarattığı ciddiyet tarafımızdan çok iyi bilinmekte olup, başarıımızdaki değerlendirme kriterleri, bu afete karşı en kısa sürede yapılacak mücadele şeklinde belirlenmiştir.

Dünyada tüm afetler bire bir yaşamın bir parçası olarak kabul edilmiş ve önlemler alınmıştır. Ülkemizde deprem riski de son zamanlarda çok konuşulan bir olaydır.Deprem tüm acil durumları ortak yaşatan olayların başında gelmektedir.Bundan dolayı; **“Afetlere Karşı Önceden Hazırlıklı ve Eğitimli Olmak”** felsefesi temel hareket tarzımız olmuştur.

İtfaiyecilik hizmetlerimizin başarısı ile ilgili en temel felsefemiz ise;**“Afetlerle Mücadele, Herkesin Kendine Düşen Görevini Yerine Getirmesi “** olarak tanımlanır.

Bu nedenle afetlere karşı gerçek mücadele başarıımız; **“Olay Öncesi, olay Esnası ve olay Sonrasını Birlikte Paylaşmaktır”** Bunun için;Başta halkımız olmak üzere, tüm insanların, her türlü yasal takip ve uygulamasını beklemeden, kendilerinin, **“Felaket Bazlı Olaylara Karşı, Olayların Çıkmasını Sağlamak veya Çıksa Bile En Az Zararla Kurtulmak ve Bizim Verimliliğimizi Artırmak İçin”** aşağıdaki 5 temel hassasiyet üzerinde durulması gerekmektedir.

1. Gerçek Temizlik kuralları üzerinde durmak ve uygulamak,
2. Düzenli Olmak
- 3.Bakım ve Onarımla ilgili kural ve uygulamaları yapmak.
4. Denetim, Kontrol ve Farkında Olmak denilen, anlık hassasiyeti zamanında

tespit eden çalışmayı periyodik olarak yapmak ve bunu çevresindeki tüm insanlara sorumluluk vererek yaptırmak.

5. Özeleştiriyi yaparak, farkında olunan bir riski görüp, paylaşmak ve bu riskin giderilmesi için, çalışmalar yapmak.

Teşkilatımızın bu bakış açısı altında destekleyici ve geliştirici olduğunu bildiği diğer çalışmalarımız ise aşağıdaki gibidir.

İtfaiye teşkilatlarının ülke genelinde acil yardım; arama-kurtarma hizmetleri, afet yönetimi ile koordinasyon ve işbirliği ortamı itfaiyemiz açısından sürekli takip edilerek gerekli araştırma çalışmaları yapılmaktadır.

Aralık 2007 tarihinde yürürlüğe giren ve toplumdaki her bireye sorumluluk getiren, “Binaların Yangından Korunması hakkındaki Yönetmelik” baz alınarak, kentimizde gerekli önlemlerin aldırılması çalışmaları sağlanmaktadır.

Başta İtfaiye haftası olmak üzere, tüm halkımız, ilkokullar, Lise ve dengi okullarda yangınla mücadele, afetlerden korunma ve ilkyardım konularında çeşitli sunum, toplantı ve tatbikatlar yapılmaktadır ve bu konuda medya ile işbirliği içerisinde faydalı çalışmalar sürdürülmektedir.

Şehrimiz özellikle yaz sezonu döneminde nüfus ve kullanım alanları çok büyümektedir.Bu nedenle gönüllü itfaiyecilik gerçeği bizim için çok önemlidir.Bu konuda hazırlanan yönetmelik kapsamında çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Yangın ve su kaynaklarına ulaşım planı hazırlanarak olaya seri müdahale edilmesi sağlanmakta ve şehrimizde bulunan yangın hidrantları devamlı çalışır durumda olmaları sağlanmaktadır.

İtfaiye araçlarının giremediği yerlere girebilmeleri için gerekli çalışmalar yapılmakta ve önlemler alınmaktadır.

İlçemize bağlı itfaiye birimleri, Kamu ve özel kuruluşlar denetlenerek işbirliği ve eğitimleri sürekli sağlanmaktadır.Ayrıca şehrimizde bulunan mevcut kamu kurum ve kuruluşları ile yangına müdahale şekli ve organizasyonu hususunda acil durum planları yapılarak, bunların devamlı güncellemelerinin yapılması hedeflenmiştir.

8-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

8.1-)Faaliyet ve görevler:

1-Müdürlüğümüze bağlı işlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere bağlı olarak Başkanlığın emir, tamim ve genelgeleri doğrultusunda zamanında yapılmasını sağlamak.

2-Müdürlüğün çalışma programını hazırlamak, çalışma disiplini sağlamak ve uygulamak, tüm personelin yıllık izin onaylarını hazırlayıp, ita amirine sunmak ve performans ölçülerini yapıp onaylamak.

3-Görev alanı içine giren yıllık yatırım ve programlarını yaparak bütçe tasarısını hazırlayıp, başkanlığın onayına sunmak.

4-Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların hayata geçirilmesini sağlamak.

5-Müdürlüğe bağlı birimlerin uyum ve eşgüdüm içerisinde çalışmalarını sağlamak, hizmetin bir bütün olarak üretilmesini temin etmek. Belediyenin temizlik hizmetleri ve politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, mevzuatın gerektirdiği görevleri yürütmek.

6-Cadde ve sokakların süpürgeli ekipler ve yol süpürme aracı ile temizlenmesini yerine getirmek.

7-Yıkama isteyen cadde ve sokakların yıkanması için ilgili birimlerle koordineli çalışmak.

8-Kent içerisinde ki evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesini sağlamak.

9-Çöp konteynırlarını periyodik olarak yıkatıp, dezenfekte etmek.

10-Tıbbi atık kontrol yönetmeliğine uygun kuruluşların atıklarının 2011 yılında toplanmaya başlaması için gerekli çalışmalar yerine getirildi.

11-Kent temizliği için personelin ihtiyacı olan gerekli ve yeterli araçları temin etmek.

12-Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanmasını sağlamak.

13-Çevre gönüllüleri, mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları ve okullarımızla işbirliği yaparak, cadde ve sokaklarımız, piknik alanları, mesire yerleri ve boş alanlarda çevre temizliği yapmak.

14-Çöp konteynır noktalarını belirlemek, mevcut çöp konteynırlarının bakım, onarım, kaynak ve boyama işlerini yapmak.

15-Öğrencilerimize; zaman zaman, katı atık, evsel atık, tıbbi atık ve geri dönüşüm atıkları hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak.

16-Amasya Katı Atık Bertaraf (AKAB) birliği ile işbirliği içerisinde çalışmalar yapmak.

17-Her yıl, yıllık çalışma programı hazırlanır ve Başkanlığa sunulur.

8.2-)Faaliyetlere ilişkin bilgiler:

8.2.1-) Evsel Katı Atık:

- ✚ Belediye sınırları dâhilinde tüm cadde, sokak, meydan ve kaldırımların genel temizliğini yapmak,
- ✚ Cadde ve sokakların süpürge araçları ile temizliğini yapmak,
- ✚ Konutlar, İşyerleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Okullar ve Hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesini sağlamak,

- ✚ Boş arsaların genel temizliğini yapmak,
- ✚ Belediye sınırları dâhilinde yer alan semt pazarlarının atıklarını toplayıp, genel temizliğini yapmak ve yıkatmak.
- ✚ Kentin tamamında genel temizliğin sağlanması amacıyla, elle ve yol süpürme araçları ile süpürmek.
- ✚ Hizmet alanında ihtiyaca göre konteyner alımı ve dağılımını yapmak.
- ✚ Mevcut konteynerlerin bakım, onarım ve boyasını yapmak.

8.2.2-)Endüstriyel Katı Atık :

- ✚ Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, taşınması ve ara transfer istasyonlarına nakledilmesi.
- ✚ Ücrete tabi gelirler tarifesini hazırlayıp, onaydan sonra, tahsilatlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü aracılığı ile yapılmasının sağlanması.

8.2.3-)Tıbbi Atık :

- ✚ Kent bütününde faaliyet gösteren hastaneler, klinikler, sağlık merkezleri, tıp merkezleri, dispanserler, diyaliz merkezleri, hayvan hastanesi, rehabilitasyon merkezi, tıbbi laboratuvarlar, veteriner muayenahaneleri, güzellik merkezleri, eczaneler, doktor muayenahaneleri, diş ve ağız sağlığı muayenahaneleri ve benzeri sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların 2011 yılında toplanmaya başlaması için gerekli çalışmalara devam edilmektedir.

8.2.4-)Ambalaj Atıkları ve Geri Kazanım:

- ✚ Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, konutlar, işyerleri ve sağlık kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının tekrar geri kazanımı için toplama sisteminin oluşturulması, toplanan ambalaj atıklarının özel geri dönüşüm kutuları ve özel araçlar ile ayrıştırma tesisine taşınmasının sağlanması ve aylık olarak kantar fişleriyle ambalaj atık miktarının tespitinin yapılması, ayrıca bölgeye konulacak olan geri dönüşüm konteynerlerinin yerleştirilmesinin yapılması.

8.2.5-)Atık Piller:

- ✚ Atık piller ile ilgili olarak, atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanması ve toplanan pillerin bertarafının sağlanması.

8.2.6-)Diğer Hizmetler:

- ✚ Bölgemizde bulunan geçitler, kamu binaları, ve duvarlara kontrolsüzce yapıştırılan kağıt, ilan ve afişleri düzenli olarak temizlemek,
- ✚ Temizlik ile ilgili olarak Müdürlüğümüze atıklar konusunda gelen her türlü şikayeti ve talepleri değerlendirmek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sorunlara çözüm bulmak.
- ✚ Yukarıda sayılan tüm görevlerin takibini yapmak, aksamadan yürütülmesini sağlamak.

8.3-) Faaliyet ve Proje Bilgileri :

- ✚ Kentimizde; günlük, yaklaşık olarak 120 ton evsel atık toplanması ve nakli gerçekleştirilmiştir.
- ✚ Kentimizin ana arterleri ile diğer sokaklar her gün periyodik olarak süpürülmüştür.
- ✚ Kentimizde bulunan çöp konteynırları müteakip zamanlarda yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.
- ✚ Milli bayramlarda tören alanları, dini bayramlarda cami etrafları, mezarlıkların iç ve dış temizlikleri düzenli olarak yapıldı.
- ✚ Kentimizde bulunan okulların, yeni eğitim – öğretim yılına hazırlanması için okul bahçelerinde temizlik çalışmaları yapıldı.
- ✚ Boş arsaların temizliği yapıldı.

9-HAL MÜDÜRLÜĞÜ:

9.1-)Faaliyetler:

Amasya Merkezdeki semt pazarlarındaki(Köylü pazarı) ve Hal içerisindeki esnafların ve halkımızın kanunlarda belirtilen emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygulamaktadır.



İlimizde ticari faaliyette bulunan Sebze ve Meyve satışı yapan iş yerleri Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denetlenmiş ve Hal çıkış faturası bulunmayan işyerlerinde tutanak tutularak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.



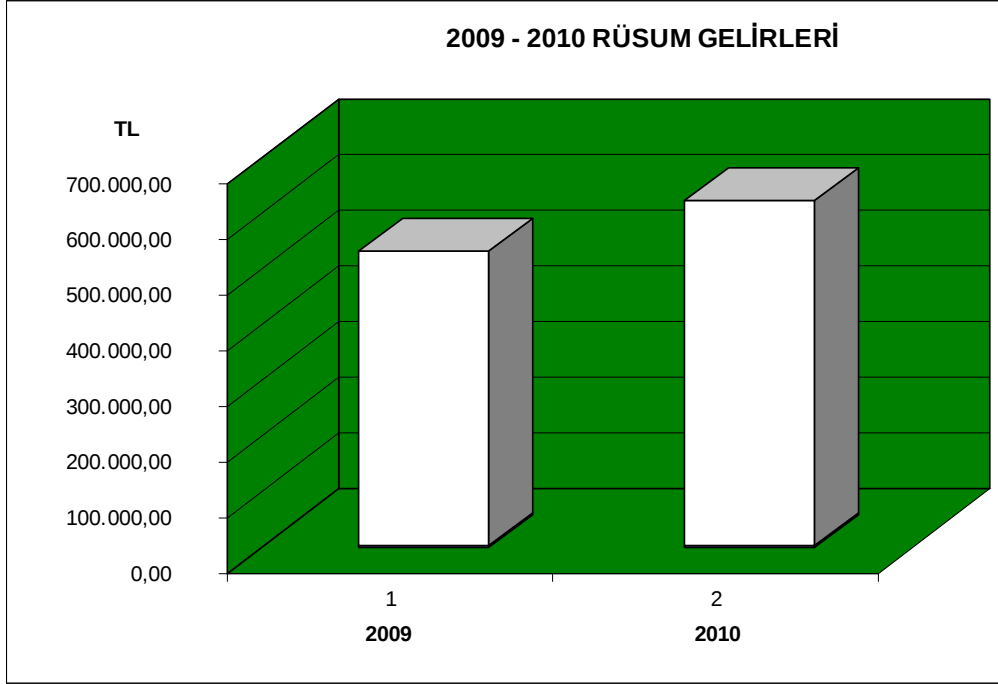
Hal hizmetlerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü, Su-kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Gelir Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

1. Hal Müdürlüğü çalışmaları
2. Hal Rüsum Geliri
3. Hal Dükkân Geliri
4. Hal Kantar İşgaliye
5. Yıllık Hal Toplam Tonaj
6. Hal içerisindeki esnafların kontrolü
7. İşbirliği yapılan Kurumlar

1-Hal Müdürlüğü çalışmaları: Amasya Belediyesi Hal Müdürlüğü olarak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde üretici ve tüketici haklarını koruyarak hem hal içerisinde hem de hal dışında çeşitli önlemler alınmış olup, Hal Yasası çerçevesinde hak ve hukuklar göz önünde bulundurularak çalışmalar yapılmıştır.

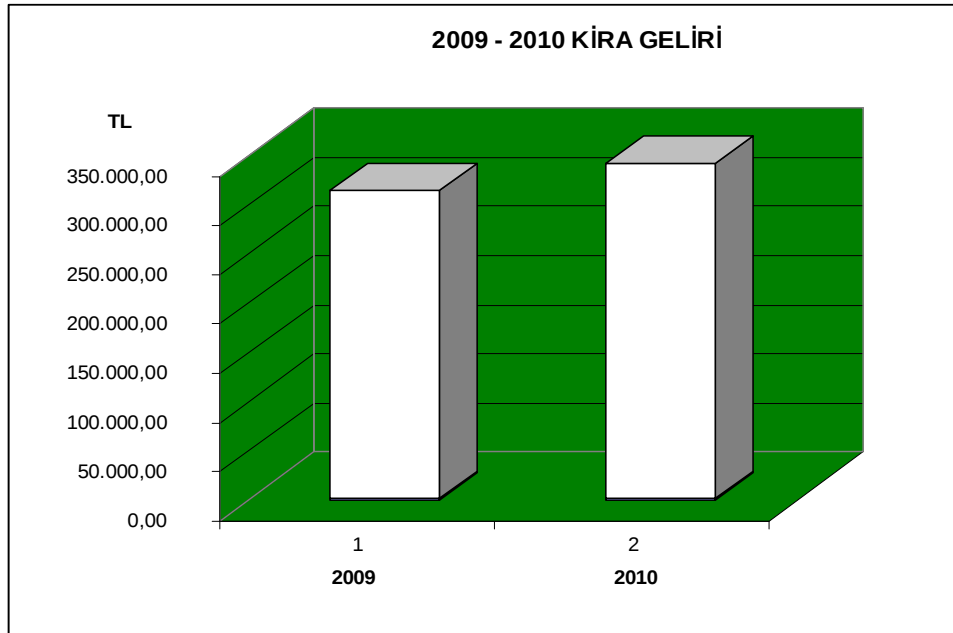
2010 yılında Hal Müdürlüğü Kalemine gelen evrak sayısı 101, giden evrak sayısı 217 adettir.

2-Hal Rüsum Geliri;2010 yılı içerisinde % 2 Belediye Rüsum geliri 639.421,90 TL olup, 2009–2010 yılı karşılaştırılması (Grafik 1)’de sunulmuştur.



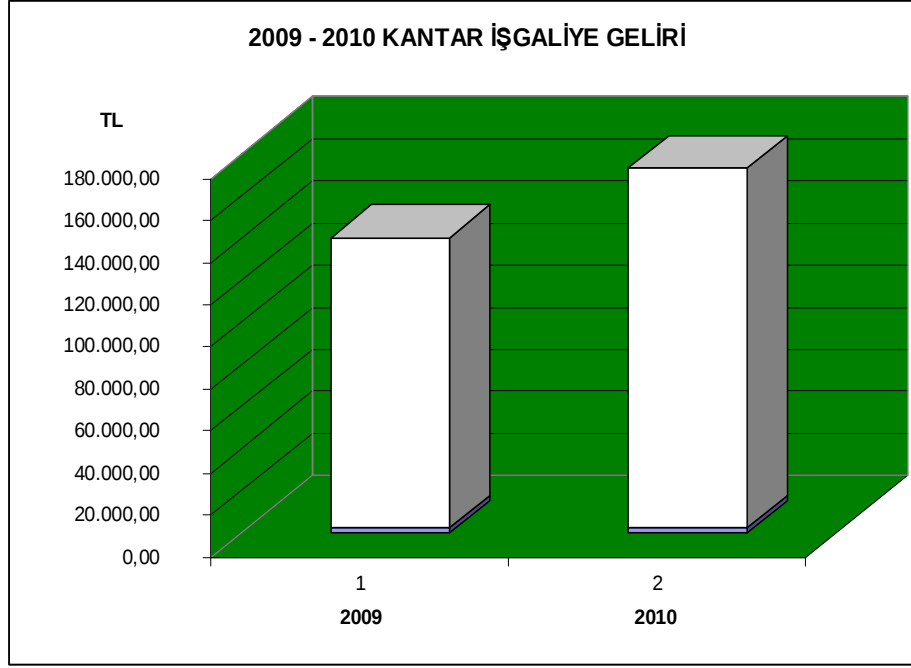
Grafik:1

3-Hal Dükkân Geliri;2010 yılı Hal dükkânları kira geliri 339.408,58 TL olup, 2009–2010 yılı karşılaştırılması (Grafik 2)’de Sunulmuştur.



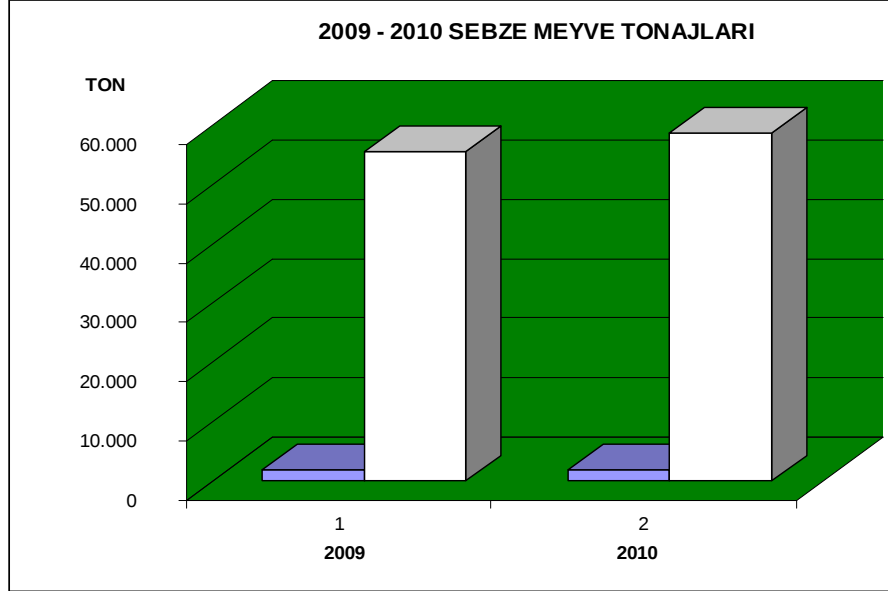
Grafik:2

4-Hal Kantar İşgaliye; 2010 yılı Hal kantar işgaliye geliri 171.197,00 TL olup, 2009–2010 yılı karşılaştırılması (Grafik 3)’de sunulmuştur.



Grafik:3

5-Yıllık Hal Toplam Tonaj; 2010 Yılı içerisinde toplam 58.772 Ton sebze ve meyve işlem görmüş, 2009- 2010 yılı karşılaştırılması (Grafik 4) 'de sunulmuştur.



Grafik:4

6-Hal içerisindeki esnafın kontrolü; Hal içerisindeki geliş güzel istifler ve araçlar kaldırılmış olup, hal içi trafiği rahatlatılıp müstahsillerin rahatlıkla mallarını boşaltmaları sağlanmıştır.(Resim:1)



Resim:1

Komisyoncuların hal içerisinde gelişi güzel yerlerde araç üzerinde satış yapmaları engellenmiş, her komisyoncunun kendi dükkânı önünde tentesinin altında satması sağlanmıştır.(Resim 2)



Resim:2

7- İşbirliği yapılan Kurumlar:

1- Halde işlem gören ürünlerin ortalama fiyatları ve satış miktarları aylık olarak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına gönderilmiştir.

2- Hal Hakem Kurulunun almış olduğu kararların uygulanması sağlanarak tavsiye kararları ilgili birimlere iletilmiştir.

3- 2010 yılı içerisinde Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü ile birlikte 35 (otuz beş) iş yerinde denetim ve incelemeler yapılmıştır.

2011 YILI HEDEFLERİMİZ

- 1- Hal yasası çerçevesinde hak ve hukuk göz önünde bulundurularak yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde, hal içerisinde ve hal dışında çeşitli önlemler alarak üretici ve tüketici arasındaki dengenin korunması amaçlanmaktadır.
- 2- 2010 yılı içerisinde ihalesi yapılan ve sonuçlanan Hal Kompleksi projesinin 2011 yılında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Hal Kompleksinin şehir merkezi dışına alınması, üretici ve üretici birlikleri ve tüketiciler açısından önemlidir. Ayrıca, belediye gelirlerinin artırılması ve kontrolünün de sağlıklı bir şekilde yapılacağı, düşünüldüğünde, 2011 yılı için en büyük beklentimiz yeni Hal Kompleksinin hayata geçirilmesi ve işletmelerin faaliyete başlamasıdır.
- 3- Merkezi otorite ve Belediyemiz vergi, rüsum, işgaliye, kantar vb. gelirleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak görevlerimiz arasındadır. Rüsum,Vergi, İşgaliye ve kantar gelirleri kayıp kaçak oranının azaltılması ve minimum seviyeye indirilmesi en büyük hedefimizdir.

10-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

10.1-)Faaliyetler, görev ve sorumluluklar:

1-)Memur Özlük İşleri Servisi:

- ✦ Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak.
- ✦ Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✦ Göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.
- ✦ Memur personellerin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
- ✦ Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak.
- ✦ İntibak işlemleri yapmak.
- ✦ Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- ✦ Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak.
- ✦ Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayara yüklemek.
- ✦ Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak.
- ✦ İşe yeni başlayacak memurların SGK giriş işlemlerini yapmak.
- ✦ Memurların memuriyet ile ilgili Mahkeme konularını takip etmek.
- ✦ Memurlara kimlik kartı vermek.



- ✦ 1.,2.,3. Derece kadroda bulunanların talepleri üzerine yeşil pasaport almak için gerekli işlemleri ve Pasaport temdidi yapmak.
- ✦ Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.
- ✦ Gizli sicil raporlarının düzenlenmesi, Memurların 243 Sayılı KHK gereğince 6 yıllık sicil not ortalamalarının incelenerek son altı yıllık sicil not ortalaması 90 ve üstü olanlara bir kademe verilmesi işlemleri yapmak.
- ✦ Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- ✦ Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak.

- ✚ Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporu getirmesini sağlamak.
- ✚ Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

2-)İşçi Özlük İşleri Servisi:

- ✚ Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda DİS sonuçlarına göre veya başkanlığımız yetkisinde olan işçi alımlarında aranacak şartlarını tesbit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek.
- ✚ Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarında işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak.
- ✚ İşçi personellerle ilgili sicil defteri tutmak, dolu-boş kadroları belirlemek.
- ✚ Kimlik kartı düzenlemek.
- ✚ İşçilerin yer değiştirme, silahlı altına alınmaları, terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ve göreve dönemleri ile ilgili işlemler yapmak.
- ✚ Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemler yapmak.
- ✚ İşçilerin iş ile ilgili Mahkeme konularının takibini yapmak.
- ✚ Toplu İş Sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etme, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek.
- ✚ Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemleri yapmak.
- ✚ Emeklilik, iş akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak.
- ✚ Kıdem tazminat çizelgelerinin tetkik edilerek onaylatmak.
- ✚ Vefat, işten çıkarma, disiplin kurul kararları ile askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemleri yapmak.
- ✚ İşçilerin hizmet birleştirme işlemlerini yapmak.
- ✚ İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak.
- ✚ Kanunlar ve Üst makamlarca verilecek benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- ✚ Belediyemize ait posta, telefon, telgraf, kargo vb. ulaşım harcamaları işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- ✚ 4109 Sayılı Muhtaç Asker başvuru işlemleri ödemeleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



3-)Bilgi İşlem servisi:

- ✚ Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Otomasyon Programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan program değişikliklerin yapılmasını sağlamak.
- ✚ Tüm bilgisayar donanımı arızalarının ve donanım ihtiyacının giderilmesini sağlamak.
- ✚ Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili Müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ✚ Bilgi işlem sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak, gerekli önlemleri onaya sunmak, uygulamaya koymak.
- ✚ Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem servislerini, düzenlemek, kontrol altında tutmak.



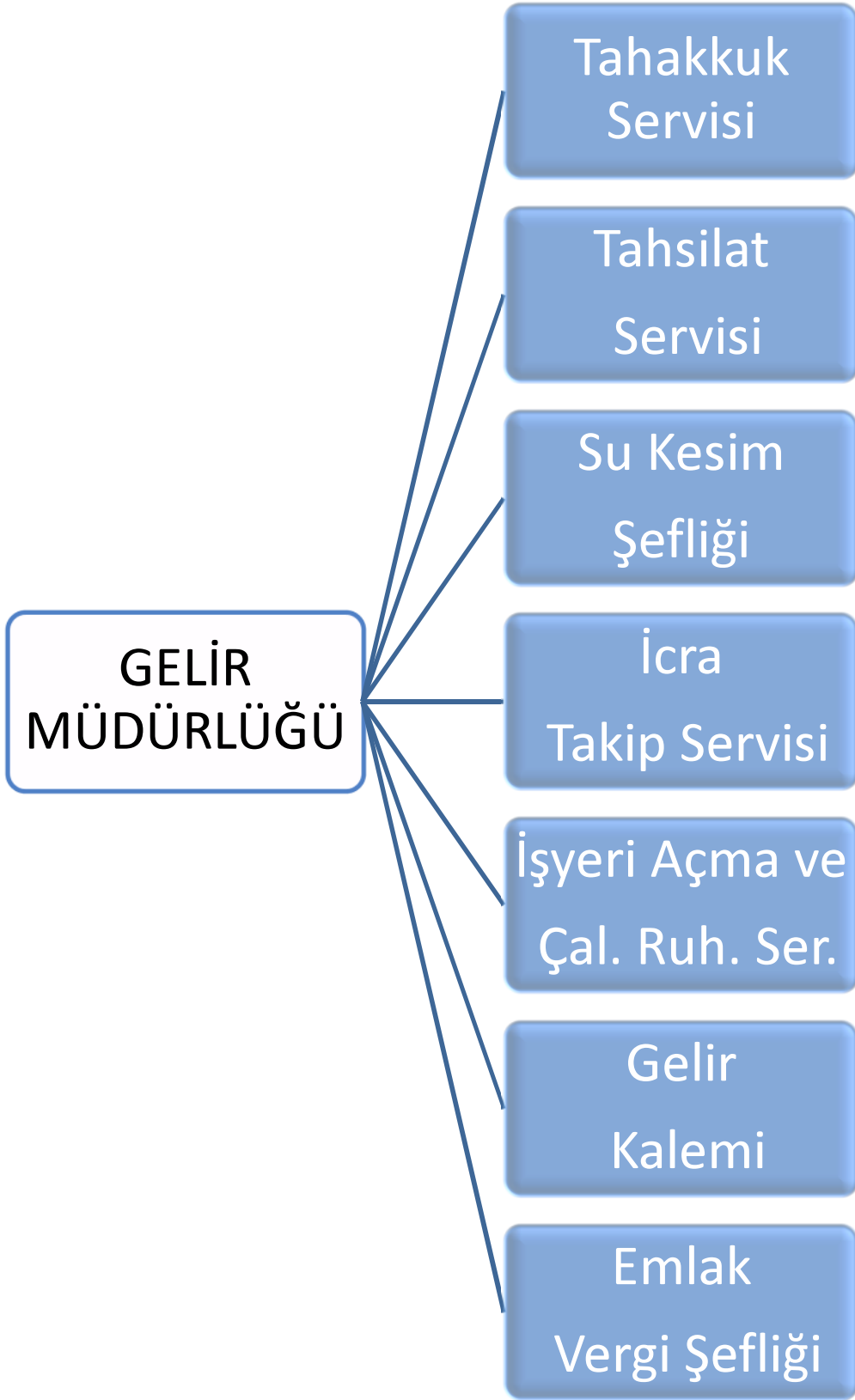
10.2-)Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:

1. 2010 Aralık Ayı itibariyle görevli personelimiz 21 bayan, 106 erkek toplam 127 memur, 16 bayan, 295 erkek toplam 311 kadrolu işçi, 1 bayan, 1 erkek toplam 2 mevsimlik işçi, 11 bayan, 17 erkek olmak üzere toplam 28 sözleşmeli personelimiz Kurumumuz Müdürlüklerinde görev yapmaktadır.
2. Ocak 2010 – Aralık 2010 tarihleri arasında emekli olmak için müracaat eden 22 kadrolu işçi, 3 memur toplam 25 personelin emeklilik işlemleri tamamlanarak emekli olmuşlardır.
3. Kurumumuza başka bir kurumdan 1 memur ataması nakil olarak yapılmıştır.
4. 2010 Yılında 2 kadrolu işçimiz vefat etmiştir.
5. 2010 Yılı içerisinde Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli Personel ve Mevsimlik İşçilere yıl içerisinde Brüt 15.574.991,19.-TL., Net 10.282.110,63.-TL. maaş ödemesi yapılmıştır.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

6. Belediyemizde görevli hekimimize 2010 yılı içerisinde Brüt 40.736,06.-TL. Net 31.634,24.-TL. maaş ödemesi yapılmıştır.
7. Belediyemizde staj yapan öğrencilerimize 2010 Yılı içerisinde Brüt 94.374,65.-TL. Net 93.752,66.-TL. maaş ödemesi yapılmıştır.
8. Kurumumuza ait posta, kargo, telefon giderleri olarak harcanan avans tutarı 25.000,00.-TL.dir.
9. 2010 Yılı içerisinde kadrolu işçilerimize 735.823,16.-TL. ikramiye ödemesi yapılmıştır.
10. Kurumumuzda çalışan şirket işçilerine 2010 Yılında As-il'e 151.178,51.-TL., Erkosan'a 827.307,42.-TL., Kutsan'a 407.628,14.-TL., Uzmanlar Bilişim Şirketine 2.596.361,74.-TL. maaş ödemesi yapılmıştır.
11. 2010 Yılı içerisinde emekli olan işçilerimize 1.003.702,25.-TL. kıdem tazminatı ve ihbar tazminatı ödemesi yapılmıştır.
12. 2010 Yılı Nisan Ayında Belediyemiz ile İş Kur arasında yapılan anlaşma gereği Toplum Yararına Çalışma Programı gereğince Kurumumuzda Kamusal Altyapının yenilenmesi nedeni ile 15 işçi, 5 ay boyunca Belediyemiz Su Kanalizasyon Müdürlüğünde çalıştırılmıştır.
13. Kurumumuzda İş Güvenliği eğitim semineri düzenlenerek Belediyemiz bünyesinde görevli personelin katılması gerçekleştirilerek her personele sertifikaları verilmiştir.
14. 2010 Yılı içerisinde Muhtaç Asker Ailelerine Belediyemiz tarafından 40.466,50.-TL. yardım ödemesi yapılmıştır.

14-GELİR MÜDÜRLÜĞÜ:



Faaliyetlere ilişkin bilgiler:

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır. Halkımıza daha yararlı hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir.



Belediyemizin 2010 yılında İller Bankası Genel Bütçe Gelirlerinden alınan paydan sonraki en önemli gelir kaynakları: Su Bedelleri, Gayrimenkul satışları ile Kiralar, Emlak Vergisi, ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi), İmar Harçları ve diğer muhtelif gelirlerden (Para Cezaları, Vergi Cezaları, Taksitle satılan Gayrimenkuller, Eğlence ve İlan-Reklam Vergileri, İşgal Harcı ile diğer çeşitli gelirler) oluşmaktadır. Yoğunlukla üzerinde en çok durulan bu gelirleri takip ve tahsili hususunda gerekli titizlik ve çaba gösterilmiştir.

Zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize Tebligat ve Ödeme emri gönderilmek sureti ile tahsilat yoluna gidilmiştir. Buna rağmen ödemeyenler hakkında gerekli cezai işlemler ile İcra İflas Kanunundaki yasal işlemlere başvurmak sureti ile Tahsilat yoluna gidilmiştir. Emlak Vergisi ve ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi) ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlemleri imkanlarımız dahilinde gerekli hassasiyet gösterilip, kaçaklar üzerine gidilerek kaydı olmayan mükelleflere beyana çağrı mektubu bırakmak kaydı ile vergi mükellefi olmaları sağlanılmıştır. Vergilerini yatırmayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, bu yolla tahsilatımız ve mükellef sayımızda etkin bir başarı sağlanmıştır.

Emlak Vergisi - ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi) toplam mükellef sayısı 49650' dur. 1.777.606.26 TL Tahakkukumuz ve 1.532.494,78 TL de Tahsilatımız olmuştur.

Tahsilat ve Tahakkuk işlemleri devam etmekte olup, borcunu ödemeyen ve beyanda bulunmayan mükellefler hakkında takibat işlemleri devam etmektedir. Tahakkuk eden vergi borcunu zamanında ödemeyenlerle ilgili olarak gerekli Kanuni takibat yapılmış olup, alacaklarımızın zamanında tahsili büyük oranda gerçekleşmiştir. İcra Takip Şefliğimiz, takipli alacakları adreslerinde bizzat görüşme yaparak tahsili cihetine gidilmiştir. Neticesinde yetkilerimizin kısıtlı olmasına rağmen % 80 oranında başarılı sonuçlar elde edilmiştir.



Tahsilat Şefliği:

Şefliğimiz bünyesinde yapılan işler 2010 yılı itibari ile Mülkiyetleri Belediyemize ait olan Gayrimenkullerin satış ve kira gelirleri ile İlan – Reklam Vergisi, Su Bedelleri, Eğlence, Elektrik tüketim, Haberleşme ve Yangın Sigorta Vergileri ile Para Cezaları, İşgal Harçları ile diğer tüm gelirlerin takip ve tahsilatı düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize Tebligat ve Ödeme Emri gönderilmek sureti ile tahsilat yoluna gidilmiştir.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

Buna rağmen ödemeyenler hakkında gerekli cezai işlemler ile İcra İflas Kanunundaki yasal işlemlere başvurmak sureti ile tahsilat yoluna gidilmiştir.

Su bedellerinin tahsilatında tahsilat veznelerine ilave olarak 8 Banka ile anlaşılmış ve otomatik ödeme talimatı ile tahsilata başlanmıştır. Belediye binasında bulunan su tahsilât veznelerinin bulunduğu mekan yenilenerek, tüketiciye yakışır modern bir görünüme kavuşturulmuştur.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla Şeyhcuî Mahallesi Türkistan Caddesi (Hakimiyet Parkı Yanı) ve Beyazıt Paşa Mahallesi Piriñçi Caddesinde (Kumacık Çay Bahçesi Yanı) olmak üzere iki adet Tahsilat Veznesi açılmış bu veznelerimizde her türlü belediye geliri tahsil edilmektedir.

Kredi kartı ile tahsilata başlanmış olup, kredi kartıyla her türlü belediye geliri tahsil edilmektedir.

Hedefler:

- 1-Belediye Gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması.
- 2- Mevcut Gelirlerin Tahsilat oranını % 90 seviyesine çıkartmak.
- 3-Belediye Vergilerinde kaçakların önlenmesi ile Belediye Vergi mükellef sayısının artışı sağlamak.

Şefliğimiz, 2011 yılındaki hedeflerinden biride Tahakkuksuz Gelirlerimizde % 100' lük bir artışın olmasını hedeflemektedir.

2010 yılı itibari ile tahsil edilen bazı gelirlerimiz şu şekilde gerçekleşmiş olup, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.



2010 YILI TAHSİLATI

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

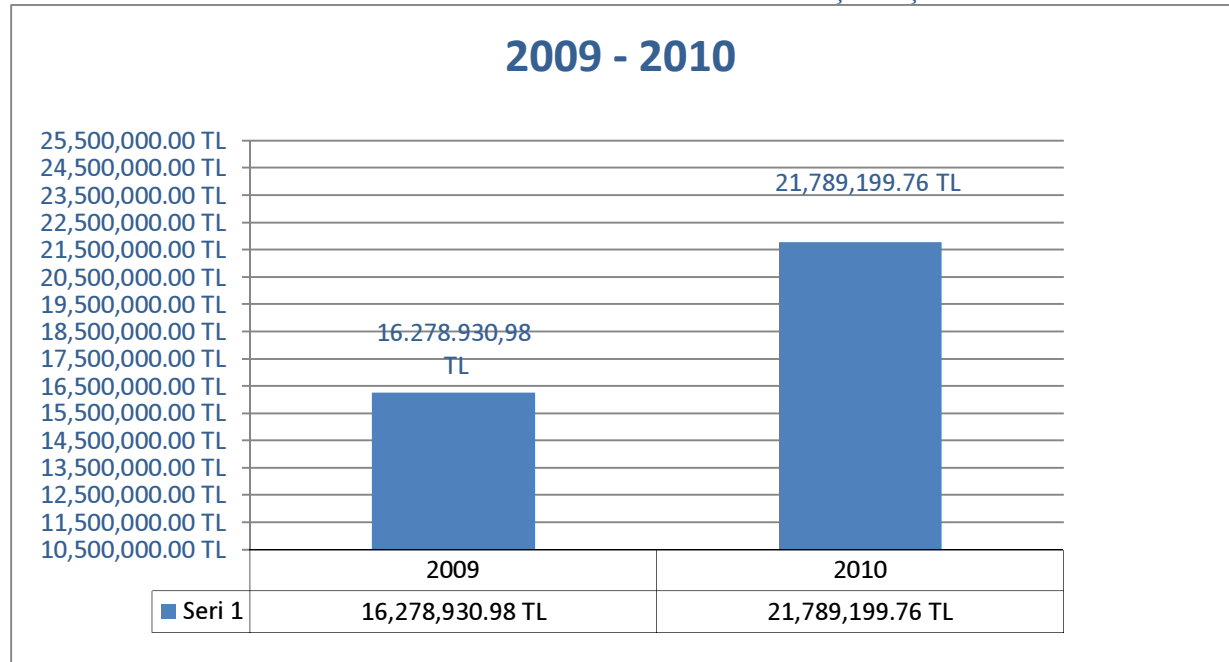
S.NO	GELİR TÜRÜ	TUTARI
1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	
1 A	Emlak Vergisi	
1 B	Bina – Arsa – Arazi	1.532.494,78 TL
1 C	Çevre Temizlik Vergisi	
2	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	
2 A	Haberleşme Vergisi	
2 B	Elekt.Tüketim Vergisi	1.071.562,06 TL
2 C	Eğlence Vergisi	
2 D	Yangın Sigorta Vergisi	
2 E	İlan – Reklam Vergisi	
3	HARÇLAR	
3 A	Hayvan Kesim ve Muayene Harcı	
3 B	Ölçü Tartı ve Muayene Harcı	
3 C	İşyeri Açma İzin Harcı	
3 D	Hal İşgaliye ve İşgal Harcı	3.097.842,05 TL
3 E	Tatil Günleri Çalışma Harcı	
3 F	Tellallık Harcı	
3 G	Toptancı Hal Resmi	
3 H	ve Diğer Harçlar	
4	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	
4 A	Şartname ve Basılı Evrak Satışı	
4 B	Diğer Mal Satış Gelirleri	10.264.793,39 TL
4 C	Su Hizmetine İlişkin Gelirler	
4 D	Diğer Hizmet Gelirleri	
5	KURUMLAR HASILATI	
5 A	Ulaştırma Hizmetine İlişkin Hasılat	171.089,00 TL
5 B	Diğer Kurumlar Hasılatı	
6	KİRA GELİRLERİ	
6 A	Ecrimisil Gelirler	991.463,41 TL
6 B	Taşınmaz Kira Gelirleri	
7	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	
7 A	Kişilerden Alınan Bağışlar	919.322,00 TL
7 B	Kurumlardan Alınan Bağışlar	
8	PARA CEZALARI	
8 A	İdari Para Cezaları	699.311,96 TL
8 B	Vergi Para Cezaları	
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	
9 A	Geri Alınacak Paralar	49.501,37 TL
10	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	
10 A	Arsa Satış	
10 B	Diğer Bina Satış	2.990.819,74 TL
11	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	
11 A	Taşıt Satış	1.000,00 TL
11 B	Diğer Hurda Satış	
GENEL TOPLAM :		21.789.199,76 TL

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

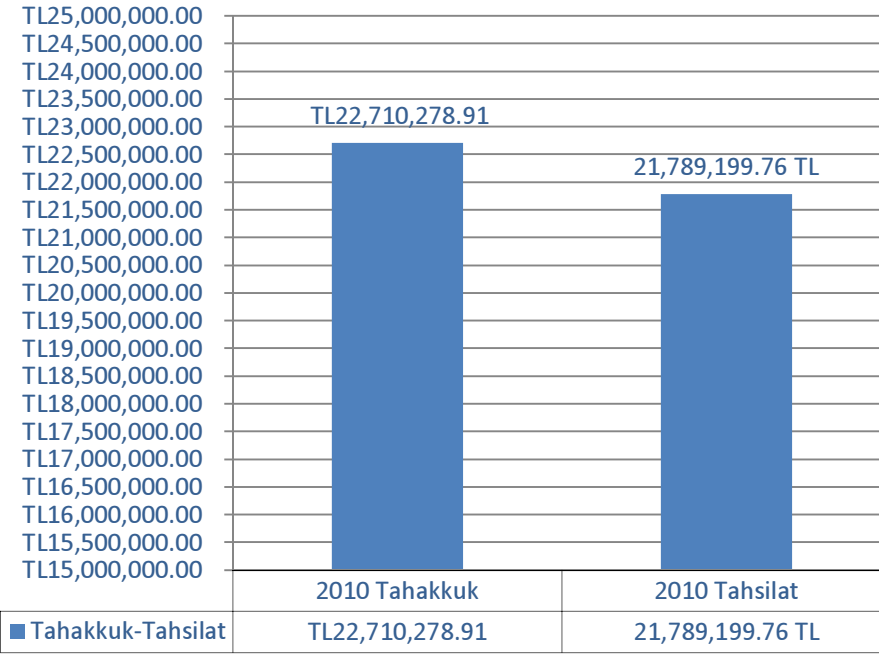
2009 – 2010 YILLARI ARASI TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI

S.NO	GELİR TÜRÜ	2009 TUTARI	2010 TUTARI	(%)
1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.259.197,21 TL	1.532.494,78 TL	22
2	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	374.162,60 TL	1.071.562,06 TL	186
3	HARÇLAR	1.803.151,85 TL	3.097.842,05 TL	72
4	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	7.855.887,09 TL	10.264.793,39 TL	31
5	KURUMLAR HASILATI	2.049.567,01 TL	171.089,00 TL	-92
6	KİRA GELİRLERİ	1.918.356,44 TL	991.463,41 TL	-48
7	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	565.804,33 TL	919.322,00 TL	62
8	PARA CEZALARI	526.895,07 TL	699.311,96 TL	33
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	7.106,82 TL	49.501,37 TL	597
32	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	641.100,56 TL	2.990.819,74 TL	337
33	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	77.702,00 TL	1.000,00 TL	-99
		16.278.930,98 TL	21.789.199,76 TL	33

2009 – 2010 YILLARI ARASI TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI



Tahakkuk-Tahsilat



İcra Takip Şefliği

Müdürlüğümüz bünyesinde 2009 yılının eylül ayından itibaren görev yapmakta olan İcra Takip Şefliğimizde, Belediyemize aittakipli alacakların6183 sayılı AATUHK. Hükümlerine göre takip ve tahsil işlemleri yapılmaktadır.

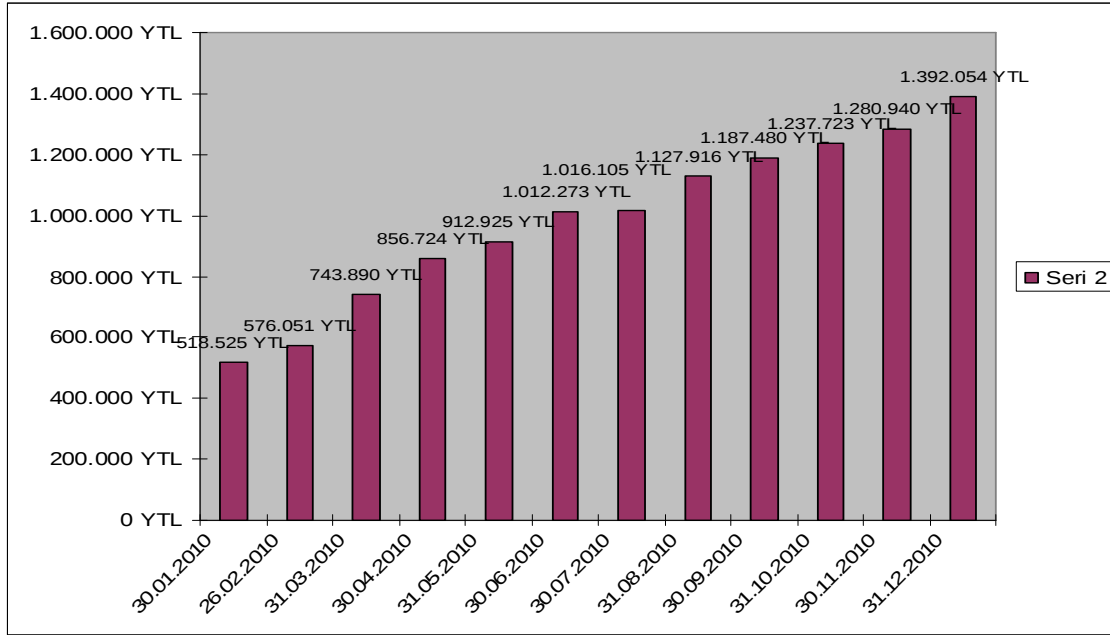


Şu anda Şefliğimizce yasal işlem yapılan takipli alacaklar; adreslerinde bizzat görüşülerek tahsili yolunda çalışmalar yapılmaktadır. Neticesinde yetkilerimizin kısıtlı olmasına rağmen % 70 oranında başarılı sonuçlar elde edilmiştir.

2010 yılında icra takip şefliğince yürütülen çalışmalar sonucunda;2568 kişiye görüşme mektubu gönderilmiş, 1.481 kişi ile görüşülmüş, bu görüşmeler sonucunda

1.247.524.-TL takipli alacak tahsil edilmiş, 422 kişiden taahhütname alınmak suretiyle 144.530.-TL lık takipli alacak için ödeme konusunda taahhüt alınmıştır.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI



Emlak Vergisi Şefliği



Yapılan Görevler	Adet/Miktar/Değer	Mahiyeti
Gelir Müdürlüğüne Bağlı	Emlak Vergi Şefliği	Emlak Vergisi, Ç.T.V.
Şahıs Dilekçeleri	311 Adet	Sicil No Verme, Tahakkukları
Köy Arazi Kayıtları	3500 Adet	Vatandaşın Dilekçelerine Cevap
Emlak Vergisi Tahakkuku	1.571.905,63 TL	Çiftçilerimizin Tahakkuk ve Kayıt İşlemleri Yapılmıştır
Çevre Temizlik Tahakkuku	177.099.33 TL	
Yeşilkart Beyan Değerleri ve Veraset İntikal İşlemleri	5500 Adet Vatandaşa	Başvuru İşlemleri aralıksız Olarak Yapılmıştır
Resmi Yazışmalar Toplam	5067 Evrak Cevaplandı	Tüm Resmi Daire Yazışmaları
Sosyal Yardımlaşma İşlemleri	3150 Evrak Cevaplandı	Vatandaşın Dilekçelerine Cevap
Asker Aylığı Vize İşlemleri	300 Evrak Cevaplandı	Vatandaşın Dilekçelerine Cevap
Hayatcan Derneği Vize İşlemi	1200 Evrak Cevaplandı	Başvuru İşlemleri Aralıksız Olarak Yapılmıştır

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

Su Tahakkuk Servisi:



Su sayaçlarının okunmasında deftere kayıt ve daha sonra elle fatura dağıtım sistemi terk edilmiş, yerine el bilgisayarları ile sayaç okuma sistemine geçilmiş ve anında fatura ihbarnamesi bırakılmaya başlanmıştır. Böylece tüketicinin 2 ay önce yaptığı tüketim değil, o okuma döneminde yaptığı sarfiyat miktarları faturalanmaya başlanmıştır.

KİRACI ABONELİĞİ OLARAK VERİLEN SAYI: 801 ADET

1- SATIŞTAN ABONELİK :644 ADET
2- SIFIR ABONELİK SAYISI : 1166 ADET
3- ÖN ÖDELEMİ SU SAATİ TAKILAN ABONELER(MESKEN : 13
ADET/İŞYERİ : 72 ADET/İNŞAAT : 14 ADET/RESMİ : 9 ADET/TOPLAM :
108 ADET)

1	2010 YILI SONU İTİBARIYLA ABONE SAYISI	34123
2	2010 YILI 12 AYLIK TOPLAM SU TAHAKKUK YEKÜNÜ	9.784.403,72 TL
3	2010 YILINDA YAPILAN YENİ ABONE KAYDI	1166
4	2010 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 9.MADDESİNE İSTİNADEN MÜRACAAT EDEN KİRACI DEPOZİTOSU	801
5	2010 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 9.MADDESİNE İSTİNADEN SATIŞTAN YAPILAN İSİM DEĞİŞİKLİĞİ SAYISI	644
6	2010 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 28.MADDESİNE İSTİNADEN YAPILAN İPTAL ABONE SAYISI	43
7	2010 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 33.MADDESİNE İSTİNADEN GEÇİCİ DURDURULAN ABONE SAYISI	64
8	2010 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 25.VE 34 MADDESİNE İSTİNADEN GAZİ,ŞEHİT VE ÖZÜRLÜLERDEN %50 SU İNDİRİMİ UYGULANMAKTADIR UYGULANAN ABONE SAYISI	21
9	2010 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ARIZALI SAATLERİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN MÜRACAAT EDEN ABONE SAYISI	422
10	2010 YILINDA ABONESİZ SU TESPİTİ YAPILIP ABONE KAYITLARI YAPTIRILDI	321

Su Kesim Şefliği:

1-)Muhtelif mahallelerde borçlu abonelere 3 günlük borç ödeme tebligat dağıtımı yapılmış olup, 2010 yılında dağıtılan abone sayısı 4.114 dır.

2-) Tebligat sonrası aynı mahallelerde kesim işlemi yapılmış olup gidilen abone sayısı 3.396, kesilen abone sayısı 505 dir. 413 Abone 3/1 taksitlendirilme yapılarak açılmış,92 Abonenin suyu kesik durumdadır.



3-)2010 yılında tebligat ve kesimden yapılan tahsilât toplamı 985.906 TLdir.

4-)Muhtelif mahallelerde yapılan kontrol neticesinde 9 Adet mesken ve işyerinde fotoğraflı tutanak tanzim edilip Makama dosyalanıp Cumhuriyet Baş Savcılığına suç duyurusu için imzaya sunulmuş, 1 Adet Dosya 1 Asliye Hukuk Mahkemesine gönderilmiştir.

5-)Muhtelif mahallelerde dilekçeli 230 abone işleme alınmış 207 abonenin işlemi tamamlanıp 23 abonenin işlemi devam etmektedir.

6-) Muhtelif mahallelerde bulunan Abonesiz mesken ve işyerlerinde kontrol yapıp 362 adet tutanak tanzim edilerek abone olmaları için 7 gün süre verildi. Abone olmayanların takibi yapılmaktadır.

İşyeri AçmaveçalışmaRuhsat Servisi:



✚ VERİLEN SIHHİ MÜESSESE RUHSAT SAYISI :

336

✚ VERİLEN GSM(GAYRI SIHHİ MÜESSESE RUHSAT SAYISI: 35

✚ VERİLEN UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE VERLERİ RUHSAT SAYISI: 38

✚ VERİLEN TATİL GÜNLERİ(PAZAR) ÇALIŞMA RUHSAT SAYISI: 197

✚ VERİLEN MESUL MÜDÜR BELGE SAYISI : 13



Kalem:

Servisimizde 2010 yılında ödemelerle ilgili tediye, gelen – giden evrak kayıtları ve yazışmalar yapılmıştır

Gelen Evrak :1827 Adet

Giden Evrak : 1505 Adet

12-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

12.1-)Faaliyetlerimiz:



Sosyal yardımlaşma ilkesi çerçevesinde yapılan çalışmalar sonrası toplumsal refahı yakalamış bir Amasya'ya ulaşmak, ihtiyaç sahibi insan kalmayınca kadar belediye sınırları içerisinde yoksullukla mücadele çalışmaları yapmak, yoksul ve ihtiyaç sahibi ailelere gıda, giyim, sağlık, eğitim, yakacak, kira, barınma, evlenme, yuva kurma, iş kurma, konut ve sair bütün hususlarda aynı ve nakdi her türlü maddi ve manevi yardımda bulunma ve toplumun

menfaatine olacak her türlü faaliyeti destekleyecek çalışmalar yapmak.

- ✚ Gıda Bankası Organizasyonu kurarak gıda,giyim,ayakkabı vb. bağışları kabul etmek ve gerçek ihtiyaç sahiplerine toplanan bu yardımları dağıtmak.
- ✚ Yetim ve öksüz çocukları, kimsesiz sokak çocuklarını, dul ve bakıma muhtaç sokakta kalmış her yaşta insanı, yurdundan ayrı kalmış mültecileri, yolda kalmış garipleri himaye etmek ve her türlü yardımda bulunmak.
- ✚ Her türlü kurban bağışını kabul edip ihtiyaç sahiplerine dağıtmak.
- ✚ Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakirleri tedavi ettirmek, her türlü ilaç ve tedavi masraflarına katkıda bulunmak.
- ✚ İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımında bulunmak.
- ✚ Fakir ve kimsesizlerin sünnet, nişan, düğün gibi etkinliklerinde masraflarını karşılamak, aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak.
- ✚ Amaçları doğrultusunda ülkemiz ve milletimiz adına faydalı olabilecek her konuda faaliyette bulunmak.



12.1.1-)Gıda Bank Organizasyonu:

İhtiyaç sahibi olduğunu beyan ederek müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızın durumları detaylı bir şekilde araştırıldıktan sonra yardım almaya uygun görülenler kendilerine verilen hayat kartla gıda banka gelir ve belirlenen limit tutarınca ihtiyacı olan ürünleri alırlar. Alışverişini yapan ihtiyaç sahipleri servis aracımızla evlerine götürülmekte, derneğimize gelemeyecek durumda olan yaşlı ve özürli vatandaşlarımızın ihtiyaçları personelimiz tarafından götürülmektedir.



Gıda bank organizasyonu ile 2010 yılı içerisinde toplam 748 aileye 125 bin TL tutarında gıda yardımı, 2.033 adet giyim eşyası ve 695 çift ayakkabı yardımı yapılmıştır. 2010 yılı içerisinde açılışını gerçekleştirdiğimiz ikinci el eşya kabul ve dağıtım merkezimizde vatandaşlarımızın vermiş olduğu ikinci el kıyafet ve her türlü ev eşyası ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.

12.1.2-) Çocuk Şenliği:

2010 Yılı Nisan ayı içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen çocuk şenliği organizasyonunda ilimizde eğitim gören ilk öğretim öğrencisi 30 öğrenci bir gün süreyle ağırlandı, şehrimizin tarihi yerleri gezdirilmiş, toplu olarak öğle yemeği yenmiş, yine topluca eğlence merkezlerine götürülüp eğlendirilmiş ve gün sonunda çeşitli hediyeler verilerek evlerine uğurlanmıştır.





12.1.3-)Sünnet Şöleni:

2010 Yılı Haziran ayı içerisinde Hayatcan derneği ile ortaklaşa düzenlenen sünnet şöleni organizasyonunda ilimizde ikamet eden 50 kimsesiz veya ihtiyaç sahibi çocuk sünnet ettirilmiş, topluca yemek yenildikten sonra şehir turu yaptırılmış, düzenlenen eğlence organizasyonu ile çocuklar eğlendirilmiş, program sonunda çeşitli hediyeler verilerek evlerine uğurlanmıştır.





12.1.4-)Ramazan Paketi:

2010 Yılı Ramazan ayı içerisinde Hayatcan derneği ile yapılan ortak çalışma ile şehrimizdeki 700 ihtiyaç sahibi aileye her birisi 80 TL tutarında Ramazan paketi dağıtılmıştır. Bu organizasyonda toplam 56.000 TL tutarında gıda yardımı yapılmıştır.





12.1.5-)Kurban Paketi:

2010 Yılı Kurban bayramında Hayatcan Derneği ile ortaklaşa yapılan çalışma ile yaklaşık 750 kg kurban eti toplanmış ve toplanan bu etler Belediyemiz Mezbahanesi'nde hijyenik ortamda 2.5 kg lık paketler haline getirilmiş ve şehrimizde ikamet eden ihtiyaç sahibi 300 aileye dağıtılmıştır.



12.1.6-) İkinci El Eşya Kabul ve Dağıtım Hizmetleri:

2010 Yılı içerisinde açılışını yaptığımız ikinci el eşya kabul ve dağıtım merkezinde yardımsever halkımızın bağışladığı ikinci el giyim ve her türlü ev eşyası yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerine her türlü araştırması yapıldıktan sonra dağıtılmıştır. Bu organizasyonda 14.100 adet giyim ve ayakkabı, 455 parça ev eşyası dağıtımı yapılmıştır. Bunun yanı sıra ilimiz sosyal yardımlaşma müdürlüğü tarafından yardım amaçlı verilen ürünlerde ikinci el şubemizden ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.





12.1.7-) Özürlü Aracı ve Kömür Yardımı:

2010 Yılı içerisinde müdürlüğümüze müracaat eden 20 özürlü vatandaşımıza hasta yürüme aracı ve 40 aileye 500 er kg kömür yardımı yapılmıştır.





12.1.8-) Aceze Sevki:

Dolaylı nedenler ile yolda kalmış ve Şehrimizde ikamet edip tedavi amacıyla veya başka bir maksatla diğer illere gitmesi gereken mağdur durumdaki 37 kişinin çeşitli illere sevki sağlanmıştır.



12.1.9-)İnşaat Malzemesi Yardımı:

Müdürlüğümüze müracaat edip tahkikatı yapılan 20 vatandaşımızdan 12 kişiye çeşitli inşaat malzemeleri yardımı yapılmış ve vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.



FAALİYET RAPORU-2010 YILI

13-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Faaliyet Sonuçları:

Belediyemiz sözleşmeli avukatı tarafından 01.01.2010 ile 30.12.2010 tarihleri arasında 28 Adet dava dosyası açılmış olup, aşağıya çıkartılmıştır.

Dosya sayısı	İlgili Mahkeme	Durum
10 adet	İdari Mahkeme	Derdest(devam eden)
13 adet	Asliye Hukuk Mahkemesi	2 adet temyiz, 11 adet derdest
1 adet	Ağır Ceza Mahkemesi	Derdest(devam eden)
1 adet	İş Mahkemesi	Derdest(devam eden)
1 adet	2.Sulh Ceza Mahkemesi	Kısmen kabul, kısmen ret
2 adet	Asliye Ceza Mahkemesi	1 adet derdest-1 adet mahkûmiyet

01.01.2010-31.12.2010 Tarihleri arası Belediye Avukatı yoluyla gerçekleşen tahsilat tutarı:

- ✚ Avukat tarafından İcraya konulan(206 Adet Dosya)
- ✚ Hitam (biten) dosya(61 Adet)
- ✚ Derdest (devam eden) dosya(145 Adet)
- ✚ Tahsilat edilen miktar(141.902.-TL)

14-SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

14.1-)Faaliyetler ve görevler:

- ✚ Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararlar ve sözlü emirlerini yerine getirme,
- ✚ Yeni inşaatlar için Kanal Kotu Tutanağı hazırlanması,
- ✚ Su ve Kanalizasyon Bağlantısı yapımı için Kazı izni verilmesi,
- ✚ İçme sularının dezenfeksiyonunun sağlanması, Biyolojik ve Bakteriyolojik analizlerinin yaptırılması,
- ✚ Sözlü, Yazılı, Bilişim Teknolojisi ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- ✚ Su depoları ve sondajları ile içme suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- ✚ Kanalizasyon Terfi Merkezleri ile Kanalizasyon hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- ✚ Yağmur suyu hatları bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması,
- ✚ Çekici ve açıcı Vidanjörlerimizle gününbirlik arızaların giderilmesi,
- ✚ Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla yardımlaşma,

İlimizin altyapı ve üstyapı sistemlerinin sağlıklı bir şekilde halkın rahatlıkla kullanabileceği imkânları sağlar.

Belediyemizin hizmetlerinde fen işleri müdürlüğü, temizlik işleri müdürlüğü, zabıta müdürlüğü, yazı işleri müdürlüğü, şehircilik müdürlüğü, insan kaynakları ve eğitim müdürlüğü, itfaiye müdürlüğü, Belediye tabipliği, mali hizmetler müdürlüğü, gelir müdürlüğü, strateji ve geliştirme müdürlüğümüzle koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

14.2-)Yapılan çalışmalar:

14.2.1-)Kanalizasyon Hat Çalışmaları:

Şehrin Göllübağları, Şeyhcui, Hacılar Meydanı, 55 evler, Koza, Helvacı, Kirazlıdere ve Yazıbağları mahallelerinde;Toplam:Q 200'lük HDPE korige boru ile 2687 mt. Uzunluğunda kanalizasyon hattı yapılmıştır.



(Şeyhcui Mah. Kanalizasyon hat çalışması)(Şeyhcui Mah. Kanalizasyon hat çalışması)



(Göllü Mah. Kanalizasyon hat çalışması)(Göllü Mah. Kanalizasyon hat çalışması)



(55 Evler Mah. Kanalizasyon çalışması)



(55 Evler Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Helvacı Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Helvacı Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Helvacı Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Koza Mah. Kanalizasyon çalışması)



(Koza Mah. Kanalizasyon çalışması)(Göllü Mah. Kanalizasyon çalışması)



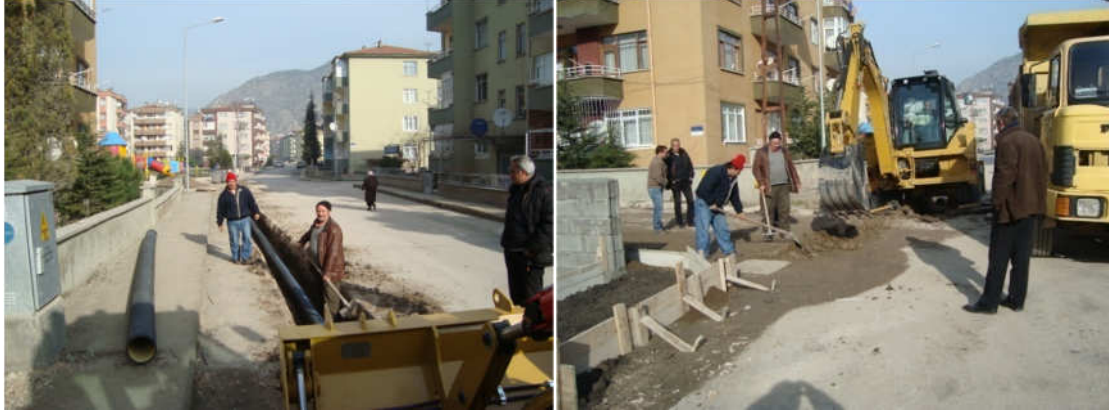
(Göllü Mah. Kanalizasyon çalışması)(Göllü Mah. Kanalizasyon çalışması)



(55 Evler Mah. Kanalizasyon çalışması)

14.2.2.Yağmur Suyu Hat Çalışmaları:

Şehrin Akbilek, Şeyhcui, 55 Evler, Bahçeleriçi ve Koza mahallelerinde ; Toplam:(Q200-400)'lük HDPE korige boru ile 2898 mt. Uzunluğunda yağmur suyu hattı yapılmıştır.



(Bahçeleriçi Mah. Yağmur suyu hat çalışması)(Bahçeleriçi Mah.Yağmur suyu hat çalışması)



(Akbilek Mah. Yağmur suyu hat çalışması) (Akbilek Mah.Yağmur suyu hat çalışması)



(Bahçeleriçi Yağmur suyu hat çalışması)(Bahçeleriçi Yağmur suyu hat çalışması)



(Bahçeleriçi Yağmur suyu hattı çalışmaları)

(Bahçeleriçi Yağmur suyu hattı çalışmaları)



(Bahçeleriçi Mah. Yağmur suyu hattı çalışmaları)



(Şeyhcui Mah. Yağmur suyu hat çalışmaları)



(Şeyhcui mah. Yağmur suyu hat çalışmaları)



(Şeyhcui Mah. Yağmur suyu hat çalışmaları)855 Evler Mah. Yağmur suyu hat çalışma



(Şeyhcui Mah. Yağmur suyu hat çalışmaları)

14.2.3-İçme Suyu Hat Çalışmaları:

Şehrin Akbilek, Göllübağları, Hacılar Meydanı, 55 evler, Helvacı, Kirazlıdere, ve Hızırpaşa Mahallelerinde; Toplam: (Q100-600)'lük PVC ve çelik boru ile 2386 metre uzunluğunda içme suyu hattı yapılmıştır.



(55 Evler mah. İçme suyu hat çalışması)(Kirazlıdere Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Kirazlıdere Mah. İçme suyu hat çalışması)(55 Evler Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Kirazlıdere Mah. İçme suyu hat çalışması) (Hızırpaşa Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Helvacı Mah. İçme suyu hat çalışması)(Göllübağları Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Göllübağları İçme suyu hat çalışması) (Hacılar Meydanı Mah. İçme suyu hat çalışması)



(Akbilek Mah. içme suyu hat çalışması)

(Göllübağları Mah. İçme suyu hat çalışması)

Bu hatların yapımında kazı, boru döşenmesi, beton bacanın yerine konulması, HDPE, PVC, çelik boru malzemesi ve ek parçaları, beton baca takımı baca kapakları, ızgaralar olmak üzere; toplamda 237. 753.00-TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca kanalizasyon hattı, muayene bacaları, terfi merkezleri, yağmur suyu hattı, menfezleri ve ızgaraları, içme suyu hattı, içme suyu dezenfeksiyonunu sağlayan klor deposu, içme suyu depo ve pompalarının temizliği, bakım ve onarımı ve kontrolleri periyodik olarak

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

uygun bir şekilde yapılmaktadır.Bu çalışmaların yapımında 128.488.64 TL harcama yapılmıştır.



(Kanalizasyon baca temizliği)(Yağmur suyu baca onarımı)



(Yağmur suyu baca taşkını)(Yağmur suyu ızgara tamiratı)



(Yağmur suyu ızgara tamiratı)(Kanalizasyon hat temizliği)



Kanalizasyon hat temizliği



Kanalizasyon baca onarımı



(Yangın vanası yapımı



)(İçme suyu vana kontrolü)



(Kanalizasyon terfi merkezi kontrolü)



(Kanalizasyon terfi merkezi temizliği)



(İçme suyu tamirat çalışması)(Kanalizasyon tamirat çalışması)



(Kanalizasyon baca temizliği)

(İçme suyu tamirâtı)



(Kanalizasyon tamirâtı)

(İçme suyu ana hat tamirâtı)



İçme suyu ana hat tamirâtı



İçme suyu çelik boru tamirâtı



(İçme suyu klor depo bakım onarımı)(İçme suyu vana tamirâtı)

Yine Şeyhcuî, Hacılar Meydanı, Hızırpaşa, Bahçeleriçi Mahallelerinde Belediyemizce kiralanan kombine kanal temizleme aracı ile yaklaşık 3000 metre uzunluğunda dolu kanalizasyon şebeke hatları 1100 adet kanalizasyon muayene bacası, 1790 adet yağmur suyu ızgara ve menfez temizliği yapılmıştır.Bu çalışmaların yapımında 40.266.32 TL harcama yapılmıştır.



(Hacılar meydanı Kanalizasyon temizliği)



(Kanalizasyon baca temizliği)



(Kanalizasyon baca temizliği)(Şeyhcu Mah.Kanalizasyon hat temizliği)



(Hızırpaşa kanalizasyon hat temizliği)(HacılarMeydanı Kanalizasyon hat temizliği)



(İçme suyu Klor deposu bakım onarımı)(İçme suyu depo onarımı)

Hacılar meydanı mahallesi Akbilek köprü yanı, Ormanbağları, Kirazlıdere Örnek evler yanına (4 mt.x 4 mt.) ebatlarında ihtiyaç duyulan içme suyu sondajlarının korunması ve güvenliği için 3 adet sondaj binası, İhsaniye mahallesi türbe üzerine 22 m3'lük içme suyu deposu yapılmıştır.Bu çalışmalarda 20.767.88 TL harcama yapılmıştır.

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

Su ve kanalizasyon işlerinde kullanılmak üzere; Boru kesici, 1 adet şarjlı tilki kuyruğu makinası, kanalizasyon baca kapakları ve su vanaları yerine tespit etmek için 1 adet ferro manyetik metal detektör, Su ve kanalizasyon arızalarının giderilmesinde 1 adet tam kapasiteli vidanjör, Malzeme ve personel nakli için 2 adet kamyonet(pikap) araçları alınmıştır.



(Su ve Kanalizasyon nakliye aracı)(Su ve Kanalizasyon nakliye aracı)



(Kanalizasyon kanal açma vidanjörü)

Şehrin muhtelif mahallelerinde yağmur suyu, kanalizasyon hatları yapımı ve tamiratlarında kullanılmak üzere 13.250mt. ve 135.652.50.- TL tutarında (Q100-500) HDPE korige boru alımı ihalesi yapılmıştır.



(Kanalizasyon ve yağmur suyu hat yapımında kullanılan boru malzemesi)

Stratejik Plan ve performans programındaki amaç ve hedeflere bağlı olarak Amasya Akdağ İncidere ilave içme suyu hattı çalışmaları halen devam etmektedir.



(Amasya Akdağ su kaynakları bölgesi)

Yine IPA atıksu arıtma proje çalışmaları devam etmektedir.Bu projeye 19.128.118 EURO tutarında ödenek ayrılmıştır.

ALO-185, şikâyet hattına gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan olumlu veya olumsuz cevap verilecektir.

15-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Faaliyetler ve yapılan çalışmalar:

1-MEZBAHANE: Toplum sağlığını korumaya yönelik olarak, kırmızı et satışı yapan iş yerlerinin, sağlıklı hayvanlardan sıhhi ortamda kesimi yapılarak üretilen karkas etlerden hammadde temini sağlanmıştır.Genel tesisi ve gereken alet ekipman olarak bir eksiği ve noksanı bulunmayan 3. sınıf mezbahamıza 2010 yılı içerisinde yatırım yapılmamıştır.

2-CANLI HAYVAN PAZARI: İlimizde hayvan hareketlerinin kontrolünün sağlanması, salgın hastalıkların önüne geçilebilmesi ve önlenmesi, hayvan alan ve satanların sağlıklı ve güvenilir ortamda alışverişlerini gerçekleştirebilmesi amacıyla hizmet veren canlı hayvan pazarımız gerek alt yapı ve gerekse kapasite olarak yeterli donanımına sahiptir. Pazara getirilen hayvanlar sağlık kontrolü ve belge kontrolünden geçtikten sonra pazara alınmaktadır.

3-SOKAK HAYVANLARI ISLAH VE REHABİLİTASYONU: Sokak hayvanlarından güçsüz tedaviye ve bakıma muhtaç olanlar yakalanarak belediyemize ait ıslah ve rehabilitasyon merkezine götürülerek burada barınmaları sağlanmış ve gerekli tedavileri yapılmıştır. İsteyen vatandaşlarımıza sahiplenme yapılmaktadır. Tehlikeli ve saldırgan sokak hayvanları da barınakta tutulmaktadır. Ayrıca hayvan sahiplenme ve barındırma kuralları ile ilgili olarak hayvan sahiplerini bilgilendirmeye ve bilinçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.

4-İŞYERİ DENETİMLERİ: Özellikle kırmızı et ve beyaz et satışı yapan iş yerleri ile toplu tüketimi yapılan iş yerlerinin denetimleri Zabıta müdürlüğü ile koordineli olarak belirlenen program dahilinde yapılmıştır. Bu denetimlerde aynı zamanda iş yeri sahiplerinin sağlık ve hijyen konusunda bilgilenebilmesi amaçlanmıştır.

5-HAŞERE MÜCADELESİ: Mücadelenin en önemli bölümünü oluşturan karasinek ve sivrisinek mücadelesi toplum sağlığını korumaya yönelik önemli çalışmalardandır.Bu bilinçle yapılan ve belirlenen program dahilinde ilimizin coğrafi konumuna ve iklimsel değişikliklerine uygun teknik ve yöntemlerde ve etken madde taşıyan ilaçlarla Temizlik İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde etkin mücadele yapılmıştır.

16-İÇ DENETİM BİRİMİ:

I – Genel Bilgiler:

A- Misyon ve Vizyon :

A.1. Misyon :

Belediyemiz kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılması için, yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarını sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak, Belediyemizin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmaktır.

A.2. Vizyon :

Doğruluk ve sorumluluk duygusuyla görevini en iyi şekilde yapan, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve tecrübeye sahip, çalışmaları örnek alınan, ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına uygun denetim ve danışmanlık faaliyetleri sunan ilkeli bir birim olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c)Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- e)Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- h) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

i) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.

j) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçiler, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetki ve sorumluluklara sahiptirler:

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve doküman ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- d) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.
- e) Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- f) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- g) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.
- h) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek.
- i) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- j) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

C- İç Denetçiliğe İlişkin Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı :

İç Denetçiler, Belediyemize bağlı Zabıta Müdürlüğü'nün faaliyet gösterdiği ek hizmet binasında bulunan bir oda içerisinde faaliyet göstermektedir..

2- Örgüt Yapısı :

Belediyemiz İç Denetçiliğinde; A1 sertifikasına sahip 3 İç Denetçi görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

İç Denetçilikte görev yapan İç Denetçilerde diz üstü Bilgisayar (3 Adet) bulunmakta olup, ayrıca, 1 adet HP Lazer jet yazıcı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları :

İç Denetçiliğimiz hizmetlerinde görevli personel bulunmamaktadır.

5- Mali Kaynaklar :

İç Denetçiliğimiz adına Belediye Bütçesinden doğrudan ayrılmış kaynak bulunmamakta olup, İç Denetçilerin özlük hakları ve diğer ihtiyaçları ile ilgili ödemeler Belediye Bütçesinde Özel Kalem Müdürlüğüne ayrılan ödeneklerden karşılanmaktadır.

D- İdarenin Teşkilat Yapısı :

- ✚ Belediye Başkanı
- ✚ Belediye Encümeni
- ✚ Belediye Meclisi
- ✚ Belediye Başkan Yardımcısı (3)
- ✚ İç Denetçiler
- ✚ Özel Kalem Müdürlüğü
- ✚ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ✚ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ✚ Gelir Müdürlüğü
- ✚ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ✚ Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- ✚ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ✚ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ✚ Fen İşleri Müdürlüğü
- ✚ Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- ✚ Zabıta Müdürlüğü
- ✚ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ✚ İtfaiye Müdürlüğü
- ✚ Veteriner İşleri Müdürlüğü
- ✚ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- ✚ Hal Müdürlüğü
- ✚ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ✚ Belediye Tabipliği
- ✚ Evlendirme Memurluğu

II - AMAÇ ve HEDEFLER:

A- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri:

Yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetlerimizde amaç; denetime dâhil edilen Belediye birimlerinin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

Üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.

İç Denetimde yapılacak danışmanlık hizmetinde; risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede Belediye birimlerine yardımcı olmak ile idarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak amaçlanmaktadır.

İç Denetim faaliyetleri sonucunda; denetlenen birimlerin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi de denetimlerimizde esastır.

2010 Yılı İç Denetim Programı ile;

- İç denetçilerin faaliyetlerinin konular, süreler, denetim ilke ve esasları itibariyle belirlenerek denetim alanlarına ayrılan sürelerin mevcut denetim kaynağı ile denetim alanlarının kapsamı dikkate alınarak tespit edilmesi,
- Üst yöneticinin de önerileri doğrultusunda risk düzeyi en yüksek denetim alanları denetim programına alınarak, ilgili süreçlerde sistem denetimi yapılması, amaçlanmıştır.

Ekli tablo (EK-1)'de denetim yapılacak birimler ve süreçler ayrıntılı olarak sunulmakta ve bu denetimleri yapacak olan iç denetçiler ve denetim süreleri de belirtilmektedir. Denetim faaliyetlerinin belirlenen amaçlara öngörülen sürelerde, denetim ilke ve esaslarına uygun olarak tamamlanması hedeflenmiştir.

2010 Yılı İç Denetim Programı; İç Denetim biriminde 3 iç denetçinin yer aldığı, resmi tatil, mazeret izni ve yıllık izinler dikkate alınarak her bir iç denetçi için 215 işgünü bulunduğu, risk değerlendirme çalışmalarının yapıldığı ve denetim alanlarının öncelik sırasına konulduğu dikkate alınarak 2008 - 2010 dönemi İç Denetim Planına göre hazırlanmıştır.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesinde iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak ifade edilmiştir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

Amasya Belediye Başkanlığı İç Denetçiliğince 2010 Yılı İç Denetim Programının hazırlanmasında; İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen temel ilkeler esas alınmıştır.

2010 Yılı İç Denetim Programının uygulanması sırasında uyulması gereken genel ilkeler şunlardır:

- ✚ Denetimde öncelik, denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir. Bundan başka, üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.
- ✚ Denetimlerde risk odaklı yaklaşım benimsenir.
- ✚ Denetimin yürütülmesinde iç denetimin standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek “İç Gözetim Mekanizması (denetim gözetim sorumlusu iç denetçilerin belirlenmesi)” kurulur ve her denetimde bir iç denetçi “Denetim gözetim sorumlusu” olarak belirlenir.
- ✚ İç Denetim programı hazırlanıp onaylandıktan sonra her iç denetçiye, iç denetim birimince görevi yazıyla bildirilir.
- ✚ İç Denetçi görevlendirmesi yapıldıktan sonra iç denetim birimince, denetim yapılacak birime bildirim yazısı gönderilir.
- ✚ Görev yazısını alan iç denetçi, denetim faaliyetine ön çalışmayla başlar. Ön çalışma; denetim amaçlarının belirlenmesi, bilgi toplama/ön araştırma ve açılış toplantısı safhalarından oluşur. Elde edilen bilgiler ışığında iç denetçi; denetimin amaç ve hedefleri, denetimin kapsamı, bilgilerin elde edilmesi, analizi ve değerlendirilmesine ilişkin yöntemler, denetim kapsamına alınan birim veya süreçlere ilişkin uygulanacak denetim testleri ile tahmini denetim süresini gösteren bir bireysel çalışma planı oluşturur.
- ✚ İç Denetçi denetimini tamamladıktan sonra bulgularını ve önerilerini denetlenen birim ile paylaşır ve bir taslak rapor hazırlayarak denetlenen birime verir. Denetlenen birimden aldığı cevaplar ile bunlara ilişkin değerlendirmelerini de ekleyerek oluşturduğu nihai raporunu, iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunar.
- ✚ İç Denetçiler, denetim sırasında suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye ve gerekli hallerde yetkili mercilere bildirir.

- Programın uygulanması sırasında, iç denetim birim kaynaklarında, denetim alanları için belirlenen sürelerde ve diğer hususlarda sapmalar meydana geldiğinde; denetim alanlarının risk analizi dikkate alınarak programda değişiklik yapılacaktır.

C- Diğer Hususlar:

İç Denetçiliğimizce 2008 - 2010 Dönemi İç Denetim Planı hazırlanırken risk değerlendirmesi; İç Denetim Koordinasyon Kurulunca yayınlanan “Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberi” esas alınarak yapılmış, denetim evreni tanımlanmış, denetim alanları belirlenmiş, yapısal risk düzeyleri belirlenerek denetim alanları öncelikli duruma getirilmiştir.

Üst yöneticinin de önerileri doğrultusunda risk düzeyi yüksek denetim alanları 2010 Yılı İç Denetim Programına alınmıştır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- Denetim Faaliyetleri:

2010 yılı içerisinde Amasya Belediyesine bağlı tüm harcamacı birimlerde (Müdürlüklerde) Taşınır İşlemleri(Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre uygunluk denetimi) ve Gelir Müdürlüğü tahakkuk, tahsilat, takibat, icra ve satış servisi iş ve işlemler iç denetime tabi tutulmuştur.(Ek-1) Ayrıca, yıl içerisinde program dışı olarak Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı makine ikmal ve bakım amirliğinde taşıt işlemleri sistem ve süreç denetimi yapılmıştır. Bu çalışmalara ilave olarak 2010 yılı içerisinde Eğlence Vergisine yönelik olarak inceleme yapılmış, inceleme sonucunda Danışmanlık İnceleme Raporu düzenlenmiştir.

B- Yapılan Tespit ve Öneriler :

Amasya Belediyesine bağlı harcama birimleri ve gelir biriminde etkili bir iç denetim çalışmalarının yapılabilmesi için Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde bu birimlerde görev, yetki ve sorumluluk tanımlarının yapılması, tüm birimlerdeki(Müdürlükler) iş akış şemalarının oluşturulması, iş süreçlerinde görev alan personelin belirlenmesi ve bu birimlerde görevli personele mevzuat hükümleri konusunda eğitim verilmesi gerekmektedir.

C- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler :

2010 yılı içerisinde İç Denetçiler Yıllık Çalışma Programı çerçevesinde(Ek-2);

- Amasya Belediyesinde, Mali Hizmetler Müdürlüğü Satın Alma Servisinin ihale işlemleriyle ilgili konularda katkı sağlanması,
- Gelir Müdürlüğüne bağlı icra takip servisine 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsili gereken alacakların tahsil sürecinin her aşamasında katkı sağlanması,

- c) Amasya Belediyesine ait yıllık İdari Faaliyet Raporu ile Faaliyet Raporu hazırlamak zorunluluğu bulunan Müdürlüklerin birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında katkı sağlanması,
- d) Amasya Belediyesinde yıllık Performans Programının hazırlanmasında katkı sağlanması,
- e) Amasya Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak iç denetçilere danışılan konularda, sözlü ve gerektiğinde yazılı danışmanlıkta bulunulması,
- f) Amasya Belediyesine bağlı birimlerin özellik arz eden dış yazışmalarının hazırlanmasında katkı sağlanması,
- g) Üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerde danışmanlık faaliyetinde bulunulması,

D- Diğer Hususlar :

- a) Valilik tarafından verilen yazılı görevlendirme ile ön inceleme ve araştırma çalışması yapılmıştır.
- b) Belediyeye bağlı Çocuk kreş evinde üst yönetici talimatıyla çalışma yapılmıştır.

IV - PERFORMANS BİLGİLERİ:

İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri yapılmamıştır.

V - İÇ DENETİMİN KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler:

- a) Günümüzde modern yönetim anlayışına hizmet edecek düzeyde uluslararası standartlarda bir denetim modelinin esas alınmış olması,
- b) Tüm Kamu İdarelerinde iç denetimle ilgili çalışmaların yapılmasına yönelik koordinasyonu sağlamakla görevli bir uyumlaştırma biriminin (İç Denetim Koordinasyon Kurulu) olması,
- c) Avrupa Birliği müzakere sürecinde 32'inci faslın görüşmelerine başlanılmış olması,
- d) İç Denetimin geçmiş yerine geleceğe odaklı bir yönetim anlayışına sahip olması,
- e) Bilgi teknolojisinin etkili olduğu günümüzde, denetim yöntem ve teknikleri arasında bilgi teknolojisinden de yararlanılması ve bu araçlarla üretilen bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliğinin değerlendirilmesine yönelik sistemlerin geliştirilmiş olması,

B- Zayıflıklar:

- a) İç Denetim yöntem ve tekniklerinin kamu idarelerinde ilk kez uygulanacak olması,
- b) Hem yönetim birimlerinin hem de iç denetçilerin denetime Müfettiş algısıyla bakmaya devam etmesi ihtimali bunun sonucunda geleneksel denetim paradigmasının sürdürülme riski,
- c) İç Denetim Koordinasyon kurulunun, uyumlaştırma ve koordinasyon etme kapasitesinin istenilen düzeyde olmaması,

C- Değerlendirme:

İç Denetçiliğimizce, yukarıda belirtilen üstünlükler ve zayıflıkların farkında olarak, üstünlüklerin değerlendirilmesi, zayıflıkların bertaraf edilmesi yönünde belirlenen denetim standartları ve iç denetçilerin görev ve sorumlulukları çerçevesinde Belediyemizin amaç ve hedeflerine katkı vermeye ve değer katmaya gayret edilecektir.

VI - İDARENİN RİSKLERİ, RİSK YÖNETİMİ, YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ :

- A- Tanımlanmış Riskler.
- B- Mevcut Kontrollerin Etkinliği Ve Yeterliliği.
- C- Yeni Risk Alanları İle Bunların Olası Etkileri.
- D- Verilen Görüş Ve Öneriler.

VII - EĞİTİM FAALİYETLERİ :

Faaliyet Raporuna bağlı ekli (EK-3) tablo üzerinde İç Denetçilerin eğitim faaliyetleri açıklanmış bulunmaktadır.

VIII - ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Türkiye'nin Avrupa Birliğine katılım sürecinde, kısa ve orta vadede gerçekleştirmeyi öngördüğü çalışmalarını kapsayan, bu alanda yapılacak iş ve işlemlerin temel esas ve unsurlarını belirleyen ve 31 Aralık 2008 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanan Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenmesine İlişkin 2008 Türkiye Ulusal Programında kamu iç denetimiyle ilgili yer alan vaatler şunlardır:

- ✚ Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirlerin alınması;
- ✚ İç denetçilerin belirlenen programlar dâhilinde eğitilmesi;
- ✚ Merkezi uyumlaştırma birimlerinin idari kapasitelerinin, fonksiyonel bağımsızlık ve tarafsızlık ilkesi esas alınarak güçlendirilmesi ve kamu iç denetim sistemini geliştirmek ve koordine etmek amacıyla Merkezi Uyumlaştırma Biriminin yeniden yapılandırılması;

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

İç denetim ve teftiş görevleri ayrılığının net bir şekilde ortaya konulması;

2010 YILINA AİT İÇ DENETİM FAALİYETLERİ

MAHALLİ İDARELER (İl Belediyesi)		
Kamu İdaresinin Adı	Denetlenen Birim	Denetim Konuları
Amasya Belediyesi	➤ Tüm Müdürlükler ➤ Gelir Müdürlüğü ➤ Fen İşleri Müdürlüğü	• Taşınır İşlemleri Denetimi • I-Vergi, Harç, Ecri-misil, Kira ve Sair Gelirlere İlişkin Tahakkuk, Tahsil, Takip, İcra ve Satış İşlemlerinin Denetimi. II-Eğlence Vergisi danışmanlık incelemesi. • Makine İkmal ve Bakım amirliğinde taşıt işlemleri sistem ve süreç denetimi.

2010 YILINDA İÇ DENETÇİLER TARAFINDAN

FAALİYET RAPORU-2010 YILI

YAPILAN DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

MAHALLİ İDARELER (İl Belediyesi)	
Kamu İdaresinin Adı	Danışmanlık Faaliyetinin İçeriği
Amasya Belediyesi	• Mali Hizmetler Müdürlüğü Satın Alma servisinin ihale işlemleriyle ilgili konularda katkı sağlanması. • Gelir Müdürlüğüne bağlı İcra Takip Servisince 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkında kanun hükümlerine göre takip ve tahsili gereken alacakların tahsil sürecinin her aşamasında katkı sağlanması. • Amasya Belediyesine ait yıllık İdari Faaliyet Raporu ile Faaliyet Raporu hazırlamak zorunluluğu bulunan Müdürlüklerin birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında katkı sağlanması. • Amasya Belediyesinde yıllık Performans Programının hazırlanmasında katkı sağlanması. • Amasya Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak iç denetçilere danışılan konularda, sözlü ve gerektiğinde yazılı danışmanlıkta bulunulması. • Amasya Belediyesine bağlı birimlerin özellik arz eden dış yazışmaların hazırlanmasında katkı sağlanması. • Üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerde danışmanlık faaliyetinde bulunulması.

2010 YILINDA ALINAN EĞİTİM FAALİYETLERİ

Kurum Dışından Sağlanan Eğitimler

Eğitim Konusu	Katılımcı İdare
Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen 7 gün süreli “Yerel Yönetimlerde İç Denetimin Rolü, Belediyelerde Borç Yönetimi, Personel İstihdam Modelleri, Belediyelerde İç Denetim Kültürü, Yerel yönetimlerin özerkliği ve İdare Vesayet kavramı, Belediyelerin organları, görev ve yetkileri ile aralarındaki ilişkiler, Belediye Meclisinin Bilgi edinme ve Denetim yolları, Belediye Taşınır ve Taşınmazların satımı, kiralanması ve tahliyesi, Belediyelerde Taşıt alımı ve satımı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, İmar Mevzuatı, Belediye Gelirlerinin Takip ve Tahsili, Belediyelerin Konut Üretimi, Belediyelerin İmtiyaz Sözleşmeleri Belediyelerde İç denetim uygulamaları” konularında seminere katılım sağlanmıştır.	• Amasya Belediyesi İç Denetçileri

IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER):

- 1.)Belediye yönetimimizin iktidar partisi ile aynı siyasi yapıda olması,
- 2.)Şehrimizde gecekondu niteliğinde yapıların bulunmaması,
- 3.)Katık Atık bertaraf tesisi için çalışmaların devam ediyor olması,
- 4.)Kültürel ve Turizm değerleri açısından zengin bir kent olması,
- 5.)Her yıl başarılı bir festival organizasyonunun gerçekleştiriliyor olması,
- 6.)Kentimizin Kültür Bakanlığı tarafından Marka şehirler sıralamasında ilk sırada yer alması,
- 7.)Kentimizle özdeşlesen “Amasya Elmasına” sahip olunması,
- 8.)Turizm teşvik kapsamında Pilot il olarak seçilmiş olması,
- 9.)Belediye Meclisinin Belediye Birimleri ile uyumlu çalışması,
- 10.)Kent tarihinin kesintisiz uzun bir geçmişe sahip olması,
- 11.)İçme Suyunun doğal bir kaynaktan sağlanıyor olması,
- 12.)Semt pazarlarının Modern olması,
- 13.)Belediyenin modern bir Mezbaha neye sahip olması,
- 15.)Yeni konut alanlarının açılarak sit alanlarının korunması,
- 16.)Mevcut çocuk parklarımızın çeşitliliği ve işlevselliği açısından yeterli olması,
- 17.)Eğitim kurumlarına arsa ve bilgisayar desteği verilmesi,
- 18.)Belediyemiz bünyesinde bulunan kent ormanının ve ağaçlık alanlarının olması,
- 19.)Belediyemiz bünyesinde Mehteran ve Bando takımı olması,
- 20.)Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü(Tiyatro, Müzik koroları v.b.) bir konservatuarının olması,
- 21.)Şehir halkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması,
- 22.)Belediye kültür merkezinde halka açık Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi,

B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER):

- 1.)Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği olmaması,
- 2.)Düzenli bir arşivinin olmaması,
- 3.)Kent içi Trafikte sorunu çözebilecek yeterli otoparkın olmaması,
- 4.)Hizmet içi Eğitimin yetersiz olması,
- 5.)Belediyede Performans ölçüm sisteminin olmaması,
- 6.)Araç, gereç ve donanımın kullanımında Planlama ve etkinlik sorunu,
- 7.)Memnuniyet ölçüm sisteminin olmaması,
- 8.)Turizm çeşitliliği konusunda koordinasyonlu çalışma yapılmaması,

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41.maddesinde kamu idarelerinin Stratejik Planlama ve Performans Programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet

raporları hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Mali Saydamlık ve Hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan faaliyet raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve böylece;

1. Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri,
2. Kamu idarelerinin performanslarının artması,
3. Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan 2010 yılına ilişkin faaliyet raporunda; Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmıştır.

Stratejik Plan ve bütçe arasındaki ilişki performans programı aracılığı ile kurulur. Bu yüzden bütçenin performans esaslı hazırlanması gerekmektedir.

(EKLER)

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler Birim yöneticisinin beyanı

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde,

Belediyemizde, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Belediyemizin 2010 yılı faaliyet raporunun III-A Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(29.03.2011/AMASYA)

Mehmet Ali KARAKÖSE
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İç Kontrol Güvence beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin faaliyetlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(29.03.2011/AMASYA)

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı