

ADİYAMAN BELEDİYESİ

2026 PERFORMANS PROGRAMI



ADİYAMAN
BELEDİYESİ



" Çalışmadan, üretmeden, rahat yaşamayı alışkanlık haline getirmiş toplumlar, önce haysiyetini, sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler."

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip Erdoğan
Cumhurbaşkanı



Av. Abdurrahman TUTDERE
Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Hemşehrilerim,

Adıyaman Belediyesi olarak, şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir yönetim anlayışımızla, şehrimizin geleceğine yönelik adımlarımızı kararlılıkla atmaya devam ediyoruz. 6 Şubat 2023 tarihinde yaşadığımız depremler, Adıyaman'ı derinden sarsmış, ancak bu zor dönemde en önemli önceliğimiz, bu yaraları hızlıca sararak şehrimizi daha güçlü bir geleceğe taşımak olmuştur.

Bu performans programı, Adıyaman'ın bugününü ve yarını planlayan stratejik bir yol haritasıdır. Şehrimizin altyapıdan sosyal hizmetlere, kültürel projelerden ekonomik kalkınmaya kadar geniş bir yelpazede gelişimini sağlayacak sürdürülebilir ve kalıcı projelerle Adıyaman'ı her alanda daha yaşanabilir bir şehir haline getirme hedefindeyiz. Özellikle su ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesi, sosyal destek projeleri, kültürel yatırımlar ve çevre dostu projeler gibi, halkımızın en temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik projelere odaklanıyoruz.

Bu süreçte, şeffaflık ilkemiz doğrultusunda, vatandaşlarımızın her adımda bilgilendirileceği, yapılan çalışmaların açık ve anlaşılır bir şekilde paylaşılacağı bir yönetim anlayışı izliyoruz. Belediye olarak kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, halkımızın beklentilerini karşılamaya ve şehrimizi geleceğe hazırlamaya devam edeceğiz.

Performans programımız, aynı zamanda vatandaşlarımızla olan bağımızı güçlendiren ve hesap verebilirliğimizi gösteren somut bir belgedir. Bu program, şehrimizin refahını artırma yolunda atılan adımların şeffaflıkla yürütüldüğünü, her vatandaşımızın süreçlere dahil edilerek katkıda bulunabileceğini açıkça ortaya koymaktadır.

Adıyaman'ın geleceği ve halkımızın mutluluğu için yürüttüğümüz bu çalışmalarda emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma, paydaşlarımıza ve desteklerini esirgemeyen hemşehrilerime içtenlikle teşekkür ediyorum. Hep birlikte daha şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir Adıyaman inşa edeceğimize olan inancımızla geleceğe umutla bakıyoruz.

Av. Abdurrahman TUTDERE
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	5
I. GENEL BİLGİLER	7
A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
B) TEŞKİLAT YAPISI	11
C) MECLİS ÜYELERİ.....	12
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	29
A) ORGANİZASYON ŞEMASI.....	17
B) İNSAN KAYNAKLARI.....	26
C) FİZİKSEL KAYNAKLAR	18
D) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	30
E) AMAÇ VE HEDEFLER	35
III. TEMEL DEĞERLER	36
DİĞER HUSUSLAR	207
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	44

TABLolar

TABLO 1: FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU.....	9
TABLO 1: MECLİS ÜYELERİ.....	12
TABLO 2: MECLİS ÜYELERİ	13
TABLO 3: ENCÜMEN ÜYELERİ	14
TABLO 4: İHTİSAS KOMİSYONLARI.....	15
TABLO 5: ORGANİZASYON TABLOSU	17
TABLO 6: KURUMSAL HİZMET BİRİMLERİ TABLOSU	18
TABLO 7: SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLERDE KULLANILAN YAPILAR TABLOSU	19
TABLO 8: BELEDİYE TAŞINMAZLARI TABLOSU.....	22
TABLO 9: ARAÇ VE MAKİNELER TABLOSU	22
TABLO 10: BİLİŞİM ENVANTERİ TABLOSU.....	25
TABLO 11: BELEDİYEMİZİN GÖREV ALANLARI İLE İLGİLİ HEDEF VE POLİTİKALAR TABLOSU	30
TABLO 12: STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	37
TABLO 14: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	44
TABLO 15: FAALİYET MALİYETLERİ.....	119
TABLO 16: FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETLERİ.....	194
TABLO 17: EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ	206
TABLO 18: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	207

GRAFİKLER

GRAFİK 1: KADRO DURUMUNA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI.....	26
GRAFİK 2: EĞİTİM DURUMUNA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI.....	27
GRAFİK 3: YAŞ DURUMUNA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	27
GRAFİK 4: CİNSİYET DURUMUNA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	28

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

I. GENEL BİLGİLER



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Adıyaman Belediyesi'nin, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere birçok kanun ve yönetmelik de bu bağlamda belirleyici olmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14'inci maddesinde belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler, görev ve sorumlukları aşağıda yer almaktadır.

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Bu doğrultuda, Adıyaman ilinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasa olmak üzere ilgili mevzuat düzenlemeleri kapsamında **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosunda** belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

TABLO 1: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

SIRA NO	FAALİYET ALANI	SIRA NO	ÜRÜN/HİZMETLER
1	Kurumsal Kapasite Yönetimi	1.1	Meclis ve Encümen toplantılarını düzenlemek ve yönetmek. Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaları yönetmek.
		1.2	Muhtarlık Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden talep ve şikâyetleri yönetmek ve takibini yapmak.
		1.3.	Belediyemiz faaliyet ve etkinliklerinin tanıtımı.
		1.4.	Kurum içi bilgi, coğrafi, teknoloji ağını ve bilişim sistemlerini yönetmek.
		1.5.	Personelin toplu iş sözleşmeleri, özlük ve maaş işlemlerinin yapılması.
		1.6.	Orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların belirlenmesi.
		1.7.	Performans ve kalite ölçütleri geliştirmek.
		1.8.	Belediye gelir ve giderlerin beyan, tahakkuk ve tahsilatları ile muhasebeleştirilmesi.
2	Kültür, Eğitim ve Tanıtım Yönetimi	2.1.	Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm konularında toplum bilinçlendirilmesi.
		2.2.	Muhtarlıklarımıza rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmak.
		2.3.	Halk buluşmaları, kültürel etkinlikler ve festivaller düzenlemek.
		2.4.	Halk İletişim Merkezi hizmetleri
		2.5.	Belediyemiz faaliyet ve etkinliklerinin tanıtımı.
		2.6.	Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt ve takibi.
		2.7.	Personelin yetkinlik ve kapasitesinin artırılması.
		2.8.	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.
		2.9.	Sanatsal, mesleki ve rekreasyon alanlarında konservatuvar, kurs, konferans ve seminerler düzenlemek.
		2.10.	Sinema, tiyatro, konser, fuar ve festival etkinlikleri düzenlemek.
		2.11.	Toplumsal bilinçlendirme eğitimleri ve olası afet tatbikatları.
3	Sosyal Hizmetler ve Yardım Yönetimi	3.1.	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini yürütmek.
		3.2.	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza eğitim ve gereçleri, gıda, yemek, hijyen, giyim ve bakım yardımlarının yapılması.
		3.3.	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım.
		3.4.	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetler.
		3.5.	Kadınlara yönelik hizmetler.
4	Mekânsal Gelişim ve İmar Hizmetleri	4.1.	Belediye gayrimenkullerini kiralama, satış ve devir hizmetlerini yürütmek.
		4.2.	Kentsel Tasarım Projelerini, Koruma amaçlı ve İmar nazım planlarını, hazırlamak ve ilgili tadilat ve değişiklikleri yapmak.
		4.3.	Belediye sınırlarını ve mücavir sınırlarını belirlemek.
		4.4.	Plan çalışmaları ve tekliflerini Belediye Meclisi onayına sunmak.
		4.5.	Sosyal ve hizmet yapı ve donatılarının projelendirilmesi ve yapımı.
		4.6.	Kentsel dönüşüm projeleri, imar uygulamaları, kamulaştırma, arazi ve arsa plan düzenlemelerini yapmak.
		4.7.	Yapılara ait projeleri onaylamak ve uygunluğunu denetlemek.
		4.8.	Yapı ruhsat ve yapı kullanma belgesi vermek.

5	Çevre ve Temizlik Yönetimi	5.1.	Sıfır Atık, Geri Dönüşüm ve Hafriyat yönetimi ve uygulamaları.
		5.2.	Enerji Verimliliği uygulamaları.
		5.3.	Hava ve gürültü kirliliğinin yönetimi.
		5.4.	Evsel atıkların toplanması ve yaşam alanından uzaklaştırılması.
		5.5.	Meydan, cadde ve sokakların temizliği ve yıkanması.
		5.6.	Çöp konteynerlerinin temizlik, bakım ve onarımının yapılması.
		5.7.	Dini ibadethanelerin ve taziye evlerinin temizliğinin yapılması.
		5.8.	Yeşil alanların sulama, budama, bakım ve temizliğinin yapılması.
6	Yaşam Kalitesi, Sağlık ve Spor Hizmetleri	6.1.	Bulaşıcı hastalıklarla mücadele, hayvan sağlığını koruma ve başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu yapmak.
		6.2.	Büyükbaş ve küçükbaş hayvan alım ve satımının sağlıklı koşullarda yapılmasını sağlamak.
		6.3.	Sportif rekreasyon alanlarında kurslar ve müsabakalar düzenlemek.
		6.4.	Park, dinlenme alanları, çocuk oyun grubu, orta refüjler ve çevre peyzaj düzenlemelerini yapmak.
		6.5.	Yeşil alanlara bisiklet ve yürüyüş yolları yapmak ve spor ekipmanlarını kurmak.
		6.6.	İnsan ve çevre zararlılarına karşı ilaçlamanın yapılması.
7	Su ve Altyapı Yönetimi	7.1.	İçme, kullanma, atık ve yağmur suları hatlarının bakım ve onarımların yapılmasını sağlamak.
		7.2.	Su ihtiyacının karşılanması için yeni hatların yapılmasını sağlamak.
		7.3.	Atık suların geri dönüşümünü sağlamak.
		7.4.	Su aboneliği ve sayaç okuma hizmetleri.
8	Ulaştırma Yönetimi	8.1.	Toplu taşıma hizmetleri.
		8.2.	Trafik yol emniyeti, denetimi ve sinyalizasyon hizmetleri.
		8.3.	Kent içi ulaşımda trafik tescil muayene ve denetim hizmetleri.
		8.4.	Bisiklet ve yaya yolu ile bulvar, cadde ve sokakların bakım, onarım ve imalatının yapılması.
9	Destek Hizmetleri	9.1.	Vatandaşlarımızın huzur ve güvenini sağlamak.
		9.2.	Yangın, doğal afetler, trafik kazaları ve arama kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek.
		9.3.	Taş ve kum ocakları ile asfalt malzemelerinin üretimi ve işletilmesi.
		9.4.	Kardeş şehir protokolleri ve işbirliğinin yapılması.
10	Denetim Faaliyetleri	10.1.	Hukuki süreçlerin etkin takibini yapmak ve mevzuata uygunluğunu sağlamak.
		10.2.	Hal yerleşkesinin sevk ve idaresi ile hal kayıt sisteminin yönetimi.
		10.3.	Birimlerin yedek parça, temizlik ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması.
		10.4.	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletme ve işyerlerinin ruhsatlandırılması.
		10.5.	Çevre ve insan sağlığı için bütüncül anlamda denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.
		10.6.	Birimlere ait araç bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması.
		10.7.	Kaçak yapı ve asansör denetim hizmetlerini yürütmek.
		10.8.	Taşınmaz ve işyerlerine ait beyan ve vergilendirme hizmetlerini yürütmek.

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2025

TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz organizasyon şeması, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 5 Başkan yardımcısı ve 31 Müdürlükten oluşmaktadır.

Belediye Başkanı, belediyenin üç organından birisi olup belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Meclisi, belediyenin üç organından birisi olup, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediyemizde Belediye Başkanı ile birlikte 32 Meclis üyesi bulunmaktadır.

Belediye Encümeni, Belediyenin üç organından birisi olan belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği 3 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere belediye başkanının birim müdürlerinden seçtiği 2 üye ile birlikte 7 üyeden oluşmaktadır.

Komisyon ve Kurullar: Belediye Meclisince bir yıl süreyle görev yapmak üzere kurulan komisyonlar:

- İmar Komisyonu
- AR-GE Komisyonu
- Plan Bütçe Komisyonu
- Hukuk ve İnsan Hakları Komisyonu
- Gençlik ve Spor Komisyonu
- Engelli Hakları Komisyonu
- Kentin İhyası ve Planlaması Komisyonu
- Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu

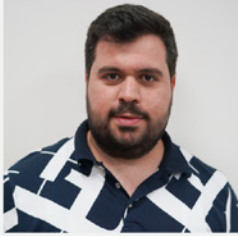
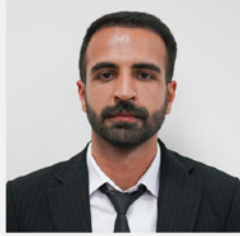
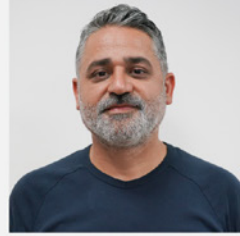
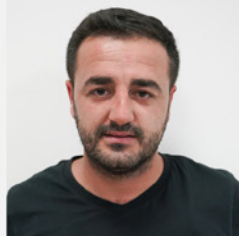
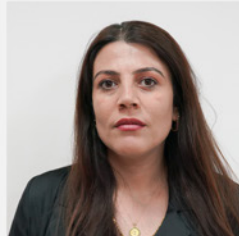


MECLİS ÜYELERİ

TABLO 1: MECLİS ÜYELERİ

Kaynak: www.adiyaman.bel.tr, 2025

CHP MECLİS ÜYELERİ

 ABDURRAHMAN TUTDERE	 ABDURRAHMAN SARIKAYA	 MUHAMMED DENİZ DAŞKOL	 YUSUF CENGİZ ÖZEN	 RIZA DURMUŞ
 HACI MEHMET KARATAŞ	 SADİ ARSLAN	 BURCU TEKİN CÖMERT	 İMAM ASLAN	 MEHMET TIRPAN
 M.S. BURAK BÎNZET	 UFUK BAYIR	 ECE TUNCAY	 SEDAT KAYA	 GÜL DEMİRCİ
 MAHMUT GAZİ İSPİR	 SEYFETTİN ÖZTÜRK	 KEMAL DEMİR	 ÇİLER YİĞİT	 HALİL İZCİ

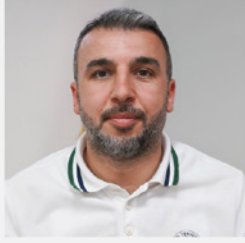
TABLO 2: MECLİS ÜYELERİ

Kaynak: www.adiyaman.bel.tr, 2025

AKP MECLİS ÜYELERİ



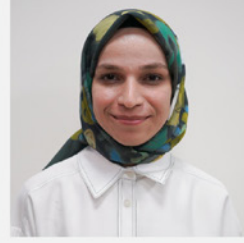
KAZIM
TANRIVERDİ



KAĞAN
TAŞ



M. REŞİT
BİLGİN



AYFER
SÖNMEZ



AHMET
GENÇ



M. ZİYA
BOYRAZ



EKREM GÜRCAN
ÇADIR



MEHMET EMİN
SAĞIR



NEVZAT
DEMEZ



YUNUS
SAVAŞ

YRP MECLİS ÜYESİ

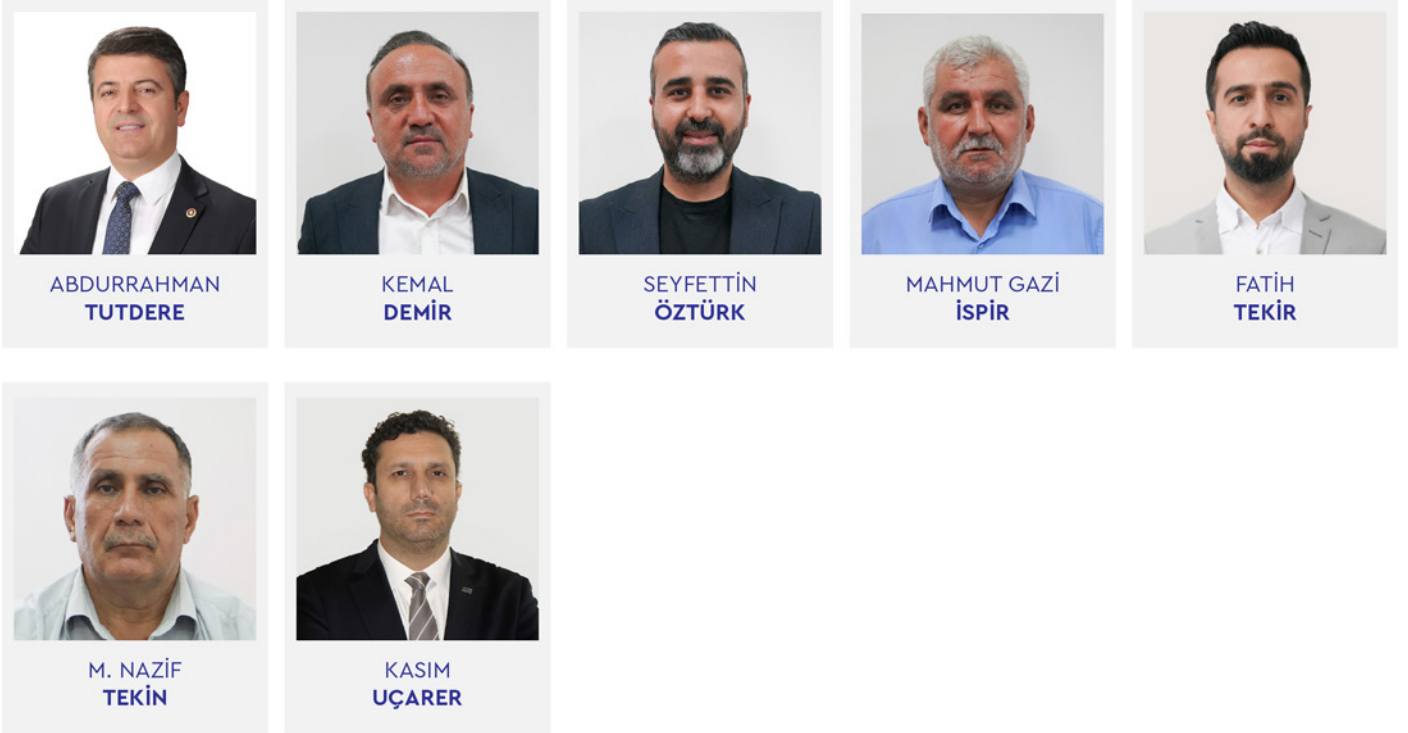


ABUZER
BİLGİÇ

Tablo 3: Encümen Üyeleri

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2025

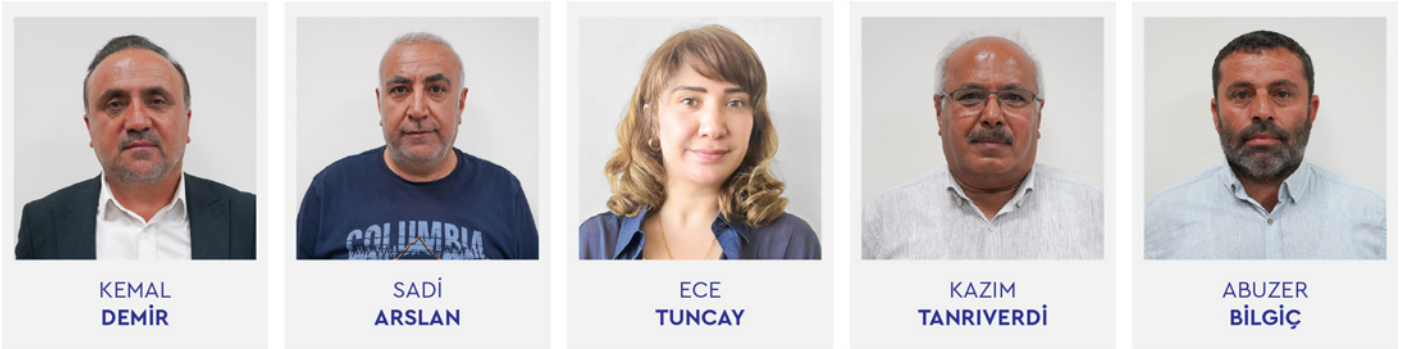
ENCÜMEN ÜYELERİ



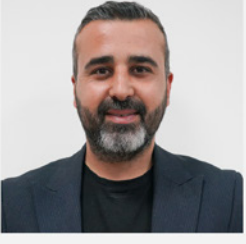
Tablo 4: İhtisas Komisyonları

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2025

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KOMİSYONU



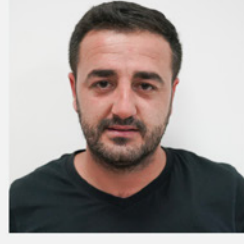
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU



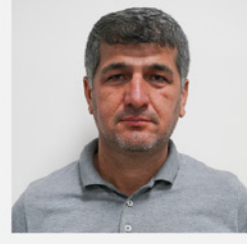
SEYFETTİN
ÖZTÜRK



AHMET
ÇAKIR



SEDAT
KAYA



M. ZİYA
BOYRAZ

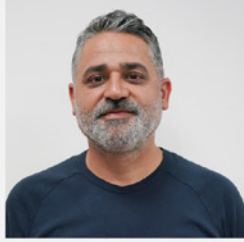


AHMET
GENÇ

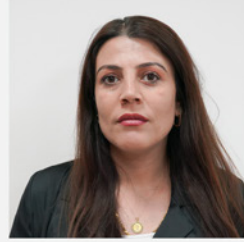
İMAR KOMİSYONU



ABDURRAHMAN
SARIKAYA



RIZA
DURMUŞ



ÇİLER
YİĞİT



M. REŞİT
BİLGİN



NEVZAT
DEMEZ

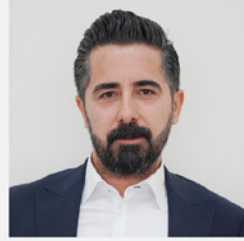
HUKUK VE İNSAN KAYNAKLARI KOMİSYONU



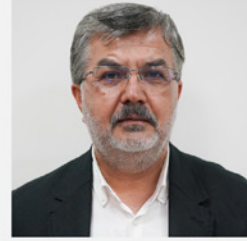
BURCU
TEKİN CÖMERT



M.S. BURAK
BİNZET



UFUK
BAYIR



EKREM GÜRCAN
ÇADIR



AYFER
SÖNMEZ

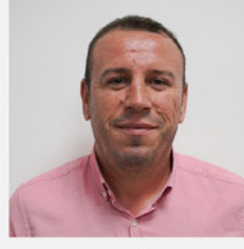
ENGELLİ HAKLARI KOMİSYONU



HACI MEHMET
KARATAŞ



MEHMET
TIRPAN



HALİL
İZCİ



KAZIM
TANRIVERDİ

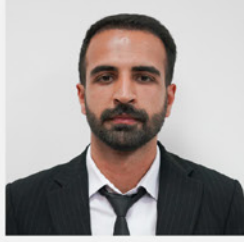


M. ZİYA
BOYRAZ

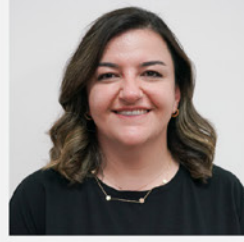
KADIN-ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU



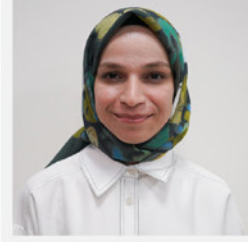
ECE
TUNCAY



MUHAMMED DENİZ
DAŞKOL



GÜL
DEMİRCİ



AYFER
SÖNMEZ

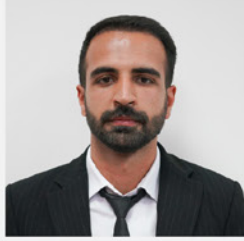


EKREM GÜRCAN
ÇADIR

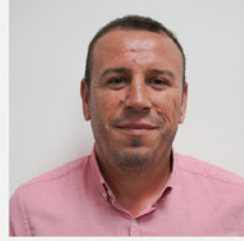
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU



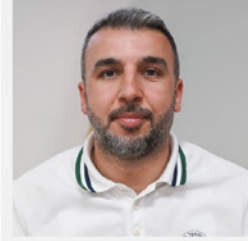
AHMET
ÇAKIR



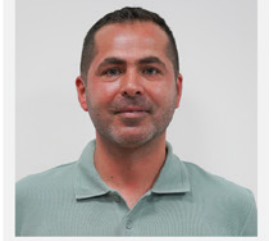
MUHAMMED DENİZ
DAŞKOL



HALİL
İZCİ



KAĞAN
TAŞ



YUNUS
SAVAŞ

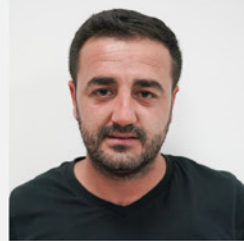
KENTİN İHYASI VE PLANLANMASI KOMİSYONU



ECE
TUNCAY



ÇİLER
YİĞİT



SEDAT
KAYA



YUNUS
SAVAŞ

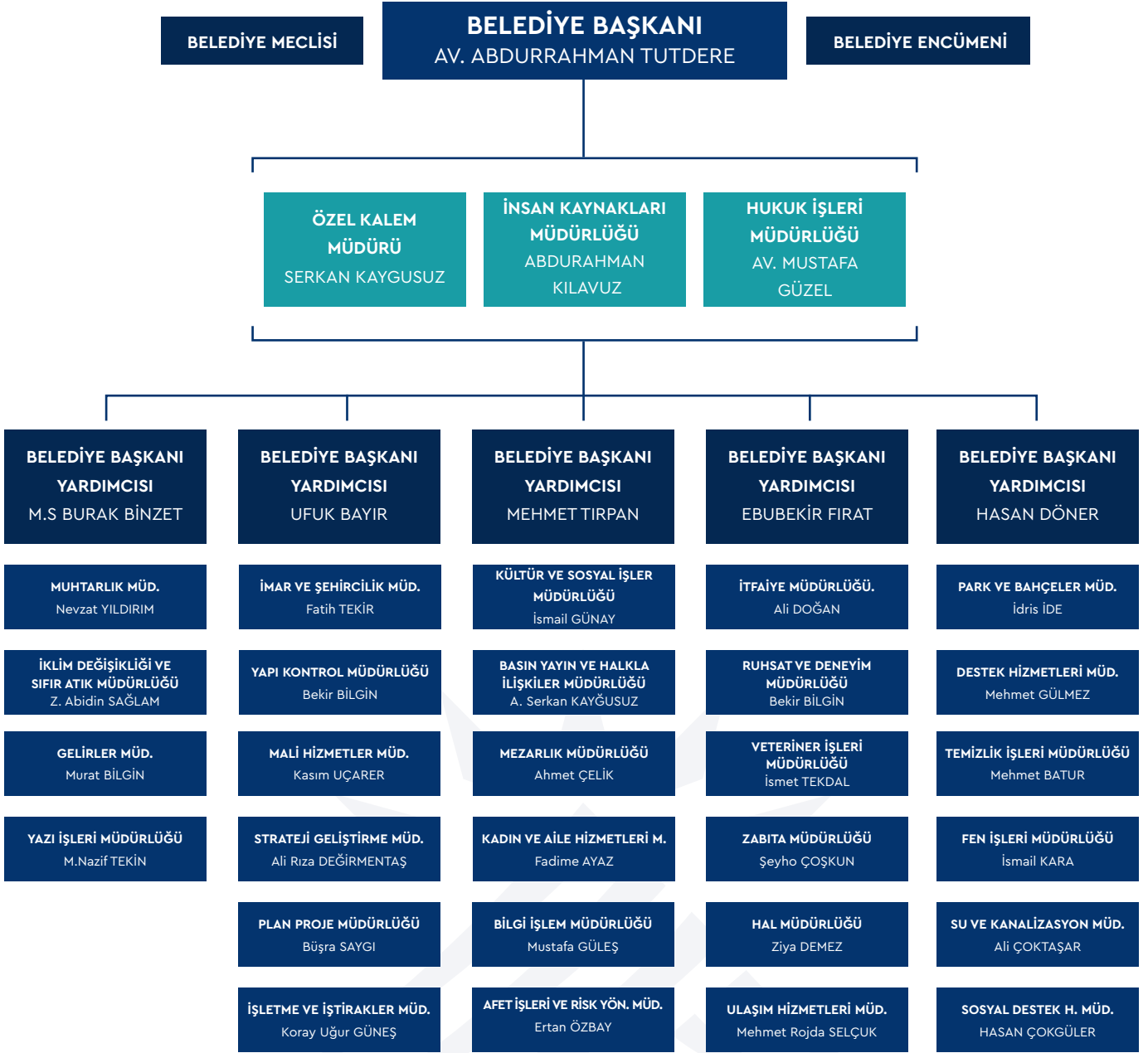


MEHMET EMİN
SAĞIR

ORGANİZASYON ŞEMASI

TABLO 5: ORGANİZASYON TABLOSU

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025



ADIYAMAN
BELEDİYESİ

TABLO 6: Kurumsal Hizmet Birimleri Tablosu

S.No	Yapı Adı	Hizmet Veren Müdürlük / Birim
1.	Ana Hizmet Binası (Alitaşı Mahallesi Atatürk Bulvarı No.144 Merkez/Adıyaman)	Başkanlık Makamı Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Emlak ve istimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Tahsilat Vezneleri
2.	Ek Hizmet Binası (Eskisaray, Atatürk Bulvarı Yan yolu No:164 Merkez/Adıyaman)	Zabıta Müdürlüğü
3.	Ek Hizmet Binası (Bahçelievler Mah. Eski Kahta Cad. Merkez/Adıyaman)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.	Ek Hizmet Binası (Karapınar Mah. Petrol Cad. No:82 Merkez/Adıyaman)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Tahsilat Veznesi Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İşyeri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İtfaiye Batı İstasyonu
5.	Ek Hizmet Binası (Siteler Mah. 20161 Sok. No 15 Merkez/Adıyaman)	Hal Müdürlüğü Yaş Meyve ve Sebze Toptancı Halleri Tahsilat Veznesi
6.	Ek Hizmet Binası (Turgut Reis, Haydar Efendi Cad. No:113 Merkez/Adıyaman)	İtfaiye Müdürlüğü İtfaiye Ana İstasyonu
7.	Ek Hizmet Binası (Bahçecik Mah. 1848. Sk No:8 Merkez/Adıyaman)	Mezarlıklar Müdürlüğü Cenaze Defin Hizmetleri

8.	Ek Hizmet Binası (Bahçecik Mah. 1843. Sok. No:22 Merkez/Adıyaman)	Veteriner Müdürlüğü Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Pazar Yeri
9.	Ek Hizmet Binası (Yunus Emre Mah. 29149 Sok. No:2 Merkez/Adıyaman)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Otobüs Garajı ve Bakım Onarımı
10.	Şehirlerarası Otobüs Termini Adıyaman-Diyarbakır Yolu, Ziyaret payamlı Köyü, Merkez / Adıyaman	Otogar Şefliği Tahsilat Veznesi
11.	Taş Ocağı Üretim Tesisi (İndere Köyü, Çembertaş Köyü)	Fen İşleri Müdürlüğü
12.	Kum Ocakları Üretim Tesisi (Börgenek Köyü Merkez / Adıyaman)	Fen İşleri Müdürlüğü
13.	Asfalt Plenti Üretim Tesisi (İpekli Köyü Adıyaman-Kahta Yolu Merkez / Adıyaman)	Fen İşleri Müdürlüğü
14.	Tahsilat Veznesi (Eskisaray Mah. Gölbaşı Cad. No:86 Merkez / Adıyaman)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
15.	Engelsiz Yaşam Parkı (Yeni mahalle 2662 Sk. No:33 Merkez/Adıyaman)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

TABLO 7: Sosyal ve Kültürel Hizmetlerde Kullanılan Yapılar Tablosu

S.No	Yapı Adı	Kullanım Durumu	Adres
1.	(AKEM) Dr. Şerif Ayaz Etüt Merkezi	Konferans, Nikah ve Etüt Merkezi, Konservatuvar	Bahçelievler Mah. Eski Kahta Cad. Merkez/Adıyaman
2.	(AKEM) Ali Yılmaz Etüt Merkezi	Etüt Merkezi	Fatih Mah. 2232 Sok. No:1 Merkez/Adıyaman
3.	(AKEM) Abdulhamid Han Etüt Merkezi	Etüt Merkezi	Yeni Mah. 3. Çevre Yolu 26275 Sk. Merkez/Adıyaman
4.	ADIMEK	Meslek Edindirme Kursları	Siteler Mah. Merkez/Adıyaman
5.	ADIMEK	Meslek Edindirme Kursları	Fatih Mah. 23 Nisan Okulu Merkez/Adıyaman
6.	ADIMEK	Meslek Edindirme Kursları	Bahçecik Mah. TOKİ Merkez/Adıyaman
7.	Kapalı Spor Salonu	500 Kişi kapasiteli çeşitli salon sporlarına hizmet vermekte.	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No:1 Merkez/Adıyaman
8.	Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Yüzme havuzu olarak kullanılmakta çeşitli yüzme org. hizmet vermektedir.	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No: 1 Merkez/Adıyaman
9.	Aqua Park – Mesire Alanı	Yüzme havuzu ve mesire alanı olarak kullanılmaktadır.	Karadağ Mevkii Fatih Mah. 22131 Sok. No:1 Merkez/Adıyaman
10.	Aşçılık Merkezi	Belirli Etkinliklerde Yemek Hazırlama	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. Merkez/Adıyaman
11.	Engelsiz Yaşam Merkezi	Engelli vatandaşlara hizmet vermektedir.	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No:2 Merkez/Adıyaman
12.	Mini Adıyaman	Müze	Fatih Mah. Malatya Cad. No:323 Merkez/Adıyaman
13.	Altınşehir Sosyal Tesisi	Cafe ve çay bahçesi olarak hizmet vermektedir.	Altınşehir Mah. 30153 Sok. No:214 Merkez/Adıyaman
14.	Fortuna Sosyal Tesisi	Restoran, cafe ve çay bahçesi olarak hizmet vermektedir.	Millet Bahçesi Merkez/Adıyaman
15.	Abuzer Yıldırım Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Sümerevler Mah. 17131 Sok. No:18 Merkez/Adıyaman
16.	Ahmet Tohumcu Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Altınşehir Mah. 30143. Sok. No:30 Merkez/Adıyaman
17.	Maraşlılar Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Yeşilyurt Mah.

S.No	Yapı Adı	Kullanım Durumu	Adres
18.	Boynukara Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Yeni Mahallesi
19.	Hacı Guli Balta Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Siteler Mah. 3. Çevre Yolu No:2 Merkez/Adıyaman
20.	Hacı Zeliha Dolma Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Bahçelievler Mah. 916 Sok. No:4 Merkez/Adıyaman
21.	Kadri Gürsoy Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Altınşehir Mah. 3053 Sok. No:11 Merkez/Adıyaman
22.	Kırıkdaş Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Ulucami Mah. Kale Cad. No:44 Merkez/Adıyaman
23.	Latif Gürsoy Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Bahçecik Mah. 1805 Sok. No:5 Merkez/Adıyaman
24.	Mehmet Karınca Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Mehmet Akif Mah. 521 Sok. No:11 Merkez/Adıyaman
25.	Merinos (Mehmet Erdemoğlu) Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Karapınar Mah. Hısnı Mansur Cad.(2. Çevre yolu),572 Merkez/Adıyaman
26.	Müzeyyen Karahan Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Yunus Emre Mah. 2922 Sok. No:1 Merkez/Adıyaman
27.	Ramazan Kurtoğlu Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Turgut Reis Mah. 140 Sok. No:4 Merkez/Adıyaman

S.No	Yapı Adı	Kullanım Durumu	Adres
28.	Sakine Yalçın Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Kapcamı Mah. 1028 Sok. No:2 Merkez/Adıyaman
29.	Şehit Akif Güleş Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Barbaros Hayrettin Mah. 1628 Sok. No:7 Merkez/Adıyaman
30.	Yenipınar Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Yenipınar Mah. 307 Sok. No:7 Merkez/Adıyaman
31.	Yeşilyurt Taziye Evi	Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin, taziye ziyaretlerini kabul ettiği mekanlar.	Yeşilyurt Mah. Terminal Cad. No:39 Merkez/Adıyaman

Tablo 8: Belediye Taşınmazları Tablosu

S.No	Taşınmaz Cinsi	Adet	Toplam Alan m2
1.	Bina / İşyeri / Mesken	82	137.276
2.	Arsa	3351	1.638.159
3.	Arazi	14	204.639
4.	Dinlenme Alanı ve Çocuk Parkı	89	657.825
5.	İhale ile Kiraya Verilen Taşınmazlar	146	
6.	Su Depoları	10	140.200

Tablo 9: Araç ve Makineler Tablosu

S.No	Cinsi	Resmi (Adet)	Kiralık (Adet)	Toplam
1.	Otomobil	13	6	19
2.	Otobüs	14	49	63
3.	Motosiklet	6	17	23
4.	Cenaze Taşıma Aracı	6	0	6
5.	Kamyonet	71	41	112
6.	Teleskopik Platformlu Zabıta Aracı			
7.	Kamyon (Açık Kasa)	2	25	27
8.	Kamyon (Kapalı Kasa)			
9.	Kamyon (Damperli)	32	0	32
10.	Kamyon (İtfaiye Aracı)			
11.	Kamyon (Asfalt Tamir Aracı)	2	0	2
12.	Kamyon (Çöp Aracı)	17	2	19
13.	Kamyon (Süpürme Aracı)	2	0	2
14.	Kamyon (Teleskopik Platformlu)			

15.	Kamyon Arazöz (İtfaiye Aracı)			
16.	Dozer	2	0	2
17.	Finişer (Asfalt Serme Aracı)	2	0	2
18.	Forklift	4	1	5
19.	Greyder	3	0	3
20.	Kazıcı-Yükleyici	19	4	23
21.	Yükleyici (Kepçe)			
22.	Kurtarıcı	4	0	4
23.	Distribütör (Asfalt Distribütörü)	1	0	1
24.	Paletli Ekskavatör	6	1	7
25.	Silindir	11	0	11
26.	Vidanjör	2	0	2
27.	Su Tankeri	9	0	9
28.	Traktör	6	0	6
29.	Dezenfeksiyon Aracı			
30.	Camlı Çift Koltuklu VAN	22	55	77
31.	Çekici TIR	2	0	2
Toplam	254	201	457	



Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Adıyaman Belediyesi dâhilinde bulunan bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmet binalarında bulunan müdürlükler Windows işletim sistemi, Oracle veri tabanı temelinde, Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, CAD uygulamaları ve web tabanlı otomasyon programlarını kullanmaktadır. Ayrıca İçişleri Bakanlığı tarafından uygulamada olan E-Belediye projesi altında EBYS, Araç Hak Mahrumiyeti gibi modüller kullanılmaktadır. 6 Şubat depreminde Ana Hizmet Binamızda yer alan sistem odamız yıkılmıştır. Felaket durumlarına önlem olarak ek hizmet binasında veri tabanının yedekleniyor olması Felaket Kurtarma Merkezlerinin önemini ortaya koymuştur. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından verilerin kurtarılması ve sistemlerin aksamaması için yoğun çalışmalar yapılarak sistem odası yeniden kurularak kurtarılan veriler ile belediye hizmetlerinin aksamaması sağlanmıştır. Belediyemizin altyapısını oluşturan network ve server alt yapısı ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknolojik ürünler ve topolojilerle yenilenerek sistemin kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet sunması sağlanmaktadır.

Adıyaman Belediyesi yazılım altyapısını gelişen ihtiyaçlara göre yeni teknolojileri kullanarak sürekli iyileştirmektedir. Yapılan iyileştirmeler ile vatandaşlar belediyemizin hizmetlerine daha hızlı ve şeffaf erişimi sağlanmaktadır. Belediye personeli ise vatandaşlara daha hızlı ve konforlu hizmetler sunarken kendi idari işlemlerini de rahat bir şekilde kayıt altına almakta ve istenilen raporlara ulaşabilmektedir. Gelişen teknolojiler ile birlikte müdürlüklerin hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğu teknolojik altyapıların geliştirilmesi ve güncellenmesi devam etmektedir.

Belediye uygulamaları ile birlikte kaynaklar etkin ve verimli kullanılmakta; güncel ve doğru bilgilerin ışığında hızlı kararlar alınabilmektedir. Vatandaşlar bilgi paylaşımı ve erişilebilirlik sayesinde belediye faaliyetleri hakkında kolayca bilgi sahibi olabilmekte, belediye ile ilgili iş ve işlemlerini daha kolay ve hızlı gerçekleştirebilmektedir.

Bilişim teknolojileri kullanımı ile vatandaşların zamandan tasarruf sağlaması, hızlı ve etkin bir şekilde işlemlerini gerçekleştirebilmesi, maliyetlerin düşürülmesi ve vatandaşların kurumlara gitmeden işlem yapacak düzeye ulaşarak iş yükünün azaltılması amaçlanmaktadır.

Kullanılan teknoloji alt yapısı ve yazılım uygulamalarıyla öncü belediye konumunda olan Adıyaman Belediyesi güncel teknolojiyi takip ederek yeni hizmetler sunmaya devam edecektir.

Yönetim Bilgi Sistemi

Kurumumuzda gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlayan ve kaynak kodları kurumumuza ait olmayan, hizmet alımı yöntemiyle kiralanan (SAMPAS) Otomasyon programı Oracle tabanlı bir uygulama olup yazılım firması tarafından birimlerin ihtiyaçlarına yönelik olarak sürekli geliştirilmektedir. Banka, TAKBİS, MERNİS entegrasyonları bulunmakta, kurum içi uygulamalarla ve dış kurumlarla entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi), kurum içi birimlerimiz arasındaki yazışmalarımızı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında hızlı ve kolay bir şekilde yapılmasını sağlar. Ayrıca yazışmaların standartlaşmasını, arşivlenmesini sağlayarak kâğıt ve zamandan tasarruf ettirir. Dijital Arşiv

Dijital arşiv, kâğıt bazlı tüm iş süreçlerinin dijital ortama taşınması, evrakların yedeklenmesini sağlayarak, verilere hızlı ve kolay erişim imkânı sağlar. Sistem, tüm belge ve kayıtları merkezileştirdiği gibi bu kayıtların yedeklerinin tek bir platform üzerinden oluşturulup kolayca yönetilmesini sağlamaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemi

Belediye sınırları içerisinde bulunan tüm coğrafi ve sözel verilerin sorgulanıp raporlanabildiği ve sözel ve sayısal olarak bilgi güncellemesinin yapılabilirdiği bir uygulamadır.

Belediyemiz kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirmelerine imkân vererek vatandaşların yaşam kalitesini artırır. Kentteki mülkiyet bilgileri, imar planları, altyapı bilgileri, bina, işyeri, konut envanterleri, yönetimde destek sağlayan tüm bilgileri içinde tutar. Belediyelerin işleyişinin bilgisayar ortamında yapılmasını temin ederek birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlar.

Kent Rehberi

Belediyemiz Kent Rehberi uygulaması ile kentin adres (mahalle, cadde, sokak, bina, kapı) kadastral (ada-parcel) önemli yerler (eczane, hastane, okul...) ve daha birçok verisi tek bir adresten coğrafi olarak paylaşılır.

Kent Rehberi ile vatandaşlar yaşadıkları coğrafya hakkında aracısız ve güncel bilgiye ulaşabilir, belediye ile alternatif bir iletişim kanalı oluşturabilirler. E-devlet servisleriyle tam entegrasyonu sayesinde lokal verilerinin yanında ulusal standarttaki bilgiye de Kent Rehberi üzerinden ulaşabilirsiniz.

E-İmar

Şehrimizin imar planlarının paylaşıldığı, herhangi bir parsel için imar durumu ve parsel notları gibi bilgilere hızlıca ulaşılabilirdiği vatandaş odaklı bir uygulamadır.

Mezarlık Bilgi Sistemi

Adıyaman Belediyesi sınırları dâhilindeki mezar yerlerinin ve bu mezarlıklarda yatan mevtaların kayıtlarının sorgulanabildiği, mezar yeri fotoğraflarının görüntülenebildiği ve mezar kapısından mezar yerine kadarki en kısa yolu gösteren bir uygulamadır. Yeni Mezarlık girişindeki kioskla mezar bilgilerine hızlı bir şekilde erişim sağlanmaktadır.

E-Belediye

Belediyemiz Sürekli gelişen bilişim teknolojileri ile yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir. Bunların başında belediyemizin hizmetlerinin elektronik ortama yansıtıldığı "e-belediye" kavramı gelmektedir. E-Belediye; kentimize ilişkin verilerin güncel teknolojiye dayalı bilişim teknolojileri destekli çalışmalarla yönetilerek bu verilerden kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretilmesi ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasıdır. Vatandaşlarımız belediye ile ilgili tüm işlemlerini belediyeye gelmeden, internet üzerinden ve/veya telefonlarını kullanarak gerçekleştirebilirler. e-Belediye üzerinden vatandaşlarımız belediyemize ait beyan, tahakkuk, borç, tahsilat bilgilerini görüntüleyebilmekte olup borçlarını güvenli olarak ödeyebilmektedir.

Çağrı Merkezi Uygulaması

Çağrı Merkezi, Bilgilendirme Merkezi ve Koordinasyon Merkezi birimlerince vatandaşlarımızın görüş, öneri, taleplerini almak ve belediyemiz ile daha kolay iletişim kurmalarını sağlamak amacıyla kullanılan bir uygulamadır.

e-Devlet

Belediyemiz e-Devlet aracılığıyla vatandaşlara devlet tarafından verilen hizmetlerin elektronik ortamda sunulması sağlamaktadır. Bu sayede, devlet hizmetlerinin vatandaşlara en kolay ve en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Yönetişim (rapor.adiyaman.bel.tr)

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan Stratejik Plan, performans programı, faaliyet raporu, il planlama raporları ve diğer program ve raporların bir arada yönetildiği sistemdir.

Proje Takip (proje.adiyaman.bel.tr)

Belediyemize sunulan ruhsat başvuru dosyalarının proje takip sistemi üzerinden bütün aşamalarının takip edilebildiği bir sistemdir.

Personel Portalı (personel.adiyaman.bel.tr)

Belediyemiz personellerine ait ait özlük bilgileri, bağlı olduğu birim, izin bilgileri, bordro bilgileri vb. yetkisi bulunan diğer formlara erişilebilmektedir.

Özel Personel (ozel.adiyaman.bel.tr)

Belediyemiz personellerine ait birimler arası bilgi ve belge akışını sağlar.

Tablo 10: Bilişim Envanteri Tablosu

S.NO	Müdürlük adı	Dizüstü Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	Monitör	Tarayıcı	Yazıcı
1.	Araştırma ve geliştirme Müdürlüğü		1	1		1
2.	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1	3	3		1
3.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	29	25	2	7
4.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	30	25		5
5.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	10	12		8
6.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		6	6	1	2
7.	Fen İşleri Müdürlüğü		18	18	1	15
8.	Hal Müdürlüğü		5	5		3
9.	Hukuk İşleri Müdürlüğü		5	4	1	2
10.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		5	5		2
11.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	25	28	3	10
12.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	7	6	4	5
13.	İtfaiye Müdürlüğü	1	9	11		8
14.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		2	2		1
15.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	11	25	81	2	22
16.	Mali Hizmetler Müdürlüğü		63	64	10	30
17.	Mezarlıklar Müdürlüğü	1	4	7		4
18.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			1	1	2
19.	Özel Kalem Müdürlüğü	4	4	11		8
20.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	20	21	1	10
21.	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	8	8	1	4
22.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		7	7	2	3
23.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		4	6		3
24.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		18	32	2	6
25.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4	32	32	1	14
26.	Temizlik İşleri Müdürlüğü		8	8	1	7
27.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	6	6	1	5
28.	Veteriner Müdürlüğü	1	3	4		2
29.	Yapı Kontrol Müdürlüğü		58	72	5	23
30.	Yazı İşleri Müdürlüğü		7	4	4	4
31.	Zabıta Müdürlüğü		11	15	2	13
TO-PLAM	41	432	530	45	230	

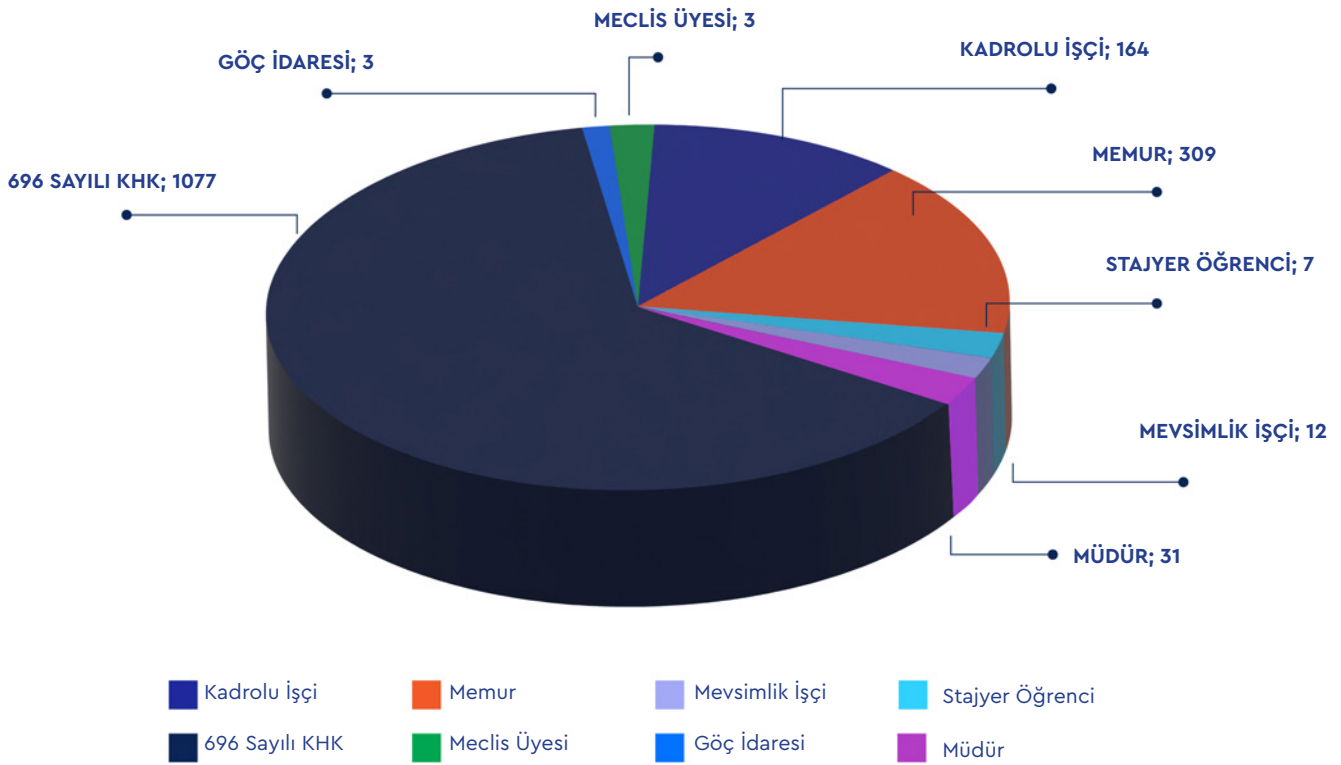
Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2025

İNSAN KAYNAKLARI

Adıyaman Belediyesi İnsan Kaynakları yönetiminin temel amacı; Toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak ve topluma hizmet sunmak için görev yapacak çalışanların hizmet ve çözüm üretme odaklı faaliyet göstermelerini ve değer üretmelerini sağlayarak kurumun niteliğini yükseltmektir.

Seçilmiş ve Atanmış Yönetici, Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve 696 sayılı KHK Kapsamında İstihdam Edilen Şirket Personeli olarak görev yapan bütün personel organizasyonun insan kaynaklarını oluşturmaktadır. Adıyaman Belediyesi bünyesinde Belediye Başkanı, 5 başkan yardımcısı, 31 müdür, 309 memur, 164 kadrolu işçi, 1077 696 sayılı KHK personeli, 12 mevsimlik, 3 meclis üyesi ve 7 stajyer öğrenci personeli olmak üzere toplam 1572 çalışan ile görev yapmaktadır.

Grafik 1: Kadro Durumuna Göre Çalışan Personel Sayısı

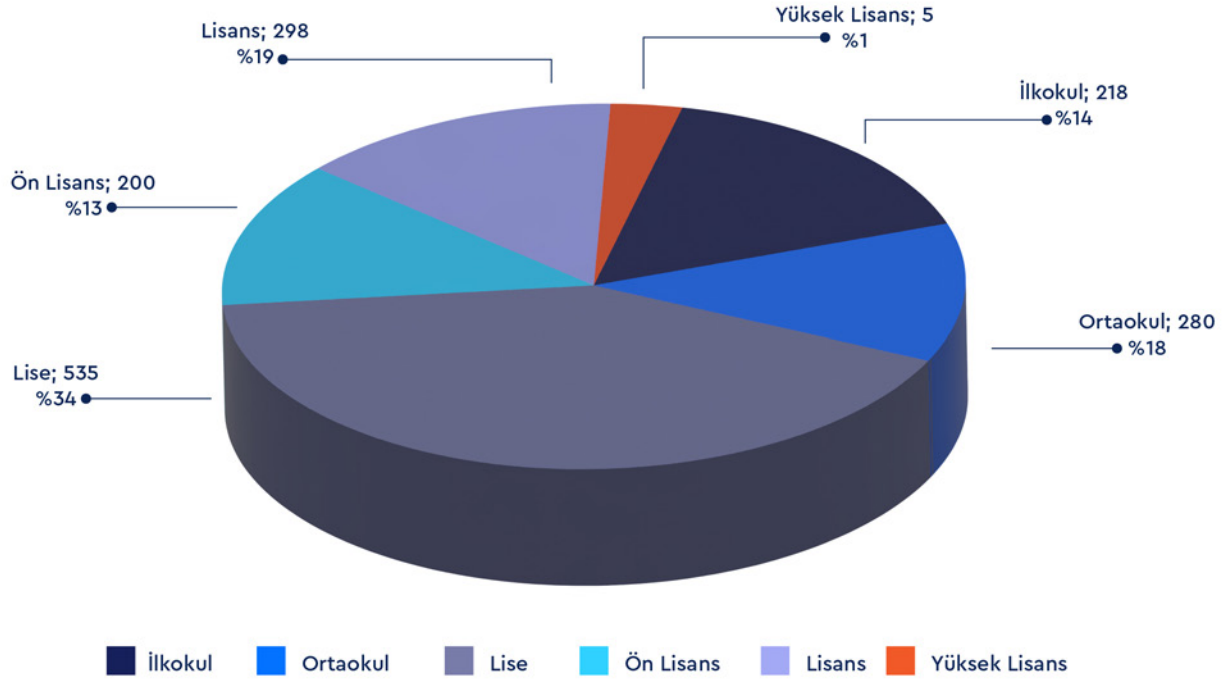


Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Belediyemiz çalışanlarının %33'ü ön lisans, lisans ve lisans üstü mezunudur. Bu oranın düşüklüğü; Personel Hizmet Alım İhalesi kapsamında taşeron çalışanların çöp toplama, temizlik, yol bakım, park bahçeler ve diğer saha personeli pozisyonunda işe yerleştirilmesinde eğitim düzeyinin en az ilköğretim mezuniyetine sahip olmasının yeterli görülmesine, bu personelin 02.04.2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK ile Belediye Şirketinde sürekli işçi olarak istihdam edilmesiyle birlikte Belediyemizin toplam personel rejimi içerisinde eğitim oranını düşürmesine neden olmaktadır.

Planlanan hizmet içi eğitimler ile personelin, hizmette etkinliği artırılarak, hizmet verimi ve kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile kurumdaki mevcut çalışanlar, saptanan iş açıklarına göre yerleştirilerek, boş pozisyonların kurum içinden doldurulması sağlanmış olmaktadır. Ayrıca personel temini politikasında, eğitim seviyesi yüksek, yetkin ve deneyimli personel istihdamının sağlanması ve personelin eğitim durumlarının en az ön lisans, lisans ve üstü mezunu olması amaçlanmaktadır.

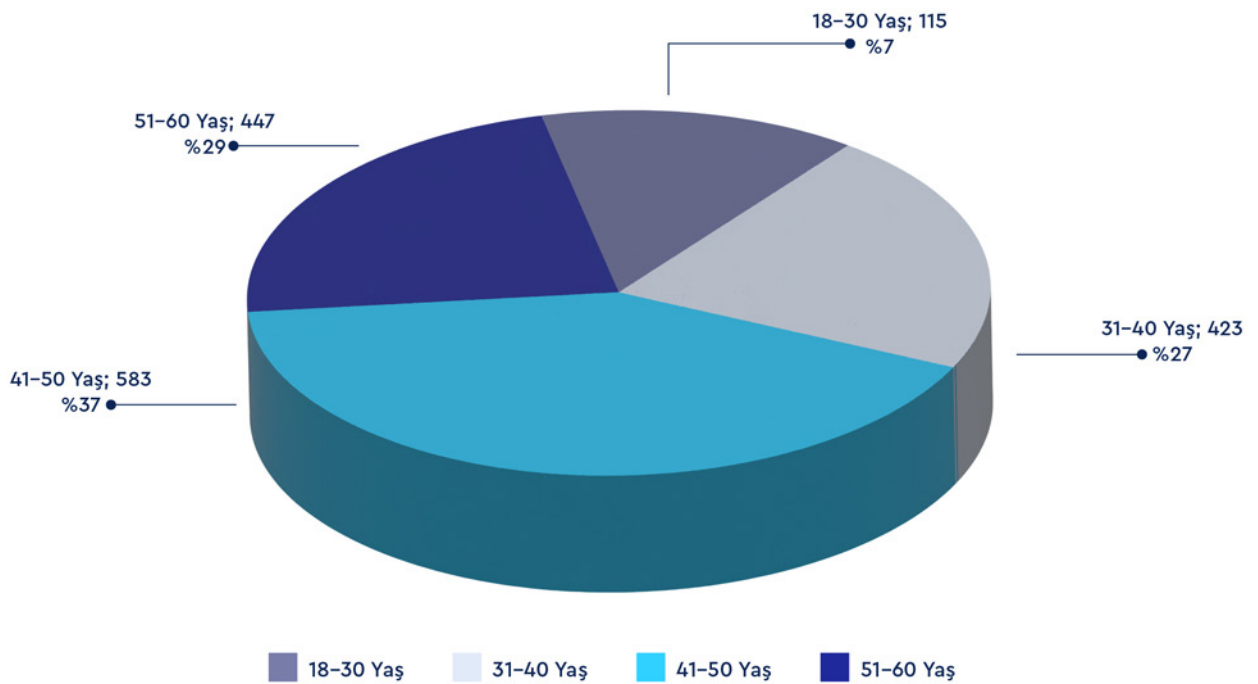
Grafik 2: Eğitim Durumuna Göre Çalışan Personel Sayısı



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025

Belediyemiz çalışanlarının % 34'ü 40 yaş altındadır. Kadro türlerine göre de ağırlıklı dilim, % 37 ile "41-50 yaş" aralığıdır. Belediyemiz, yaş ortalaması yüksek olan ve emekliliği hak eden çalışanların emekli olması ile birlikte, personel yaş ortalamalarının düşürülmesi, daha genç ve dinamik bir çalışan profilinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Grafik 3: Yaş Durumuna Göre Çalışan Personel Sayısı



Belediyemiz çalışanlarının %91'ü erkek, %9'sı ise kadın personeldir. Anayasa başta olmak üzere gerek ulusal mevzuatımız gerekse Türkiye'nin imzaladığı uluslararası sözleşmeler kapsamında "Personel Temininde Eşitlik İlkesine Uygun Hareket Edilmesi" temel amacımızdır. Personel işe alımlarında hizmet gerekleri dışında cinsiyet tercihi belirtilmemektedir. Kurumumuzda erkek personelin istihdam oranı yüksek olmakla birlikte, kadının ekonomik yaşamda söz sahibi olmasını gözeterek şekilde kadın personel istihdamına öncelik verilmesi hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Grafik 4: Cinsiyet Durumuna Göre Çalışan Personel Sayısı



II.

PERFORMANS

BİLGİLERİ

ADİYAMAN
BELEDİYESİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI ve ORTA VADELİ PROGRAM

TABLO 11: Belediyemizin Görev Alanları ile İlgili Hedef ve Politikalar Tablosu

İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Üst Politika Belgesi	On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)
239.	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetlerdeki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
241.	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
244.	Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremler sonrasında acil yıkılacak, yıkık, ağır hasarlı veya orta hasarlı kategorilerine giren toplam konut sayısı 680 bin olarak tespit edilmiş olup yaklaşık 2,4 milyon kişi doğrudan barınma sorunuyla karşı karşıya kalmıştır. Depremden zarar gören vatandaşlarımıza acil ve geçici barınma hizmeti sağlanmasının yanında yapılan planlama çerçevesinde kalıcı afet konutlarının yapımına ivedilikle başlanmış, yerleşme ve yapılaşmayı düzenleyen mevzuat değişiklikleri hayata geçirilmiştir.
402.	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır
402.3.	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
430.4.	Deprem başta olmak üzere afetlere karşı dirençli sanayi bölge ve tesisleri oluşturulacak, mevcut bölge ve tesislerde dirençliliğin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
469.6.	Elektrikli otobüslerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
476.1.	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dâhil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
495.4.	Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılabilecektir.
534.2.	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
605.1.	Ulaştırma altyapı projeleri için projenin gerçekleştirileceği bölgenin afet riskine göre farklılaştırılmış tasarım esasları belirlenecektir.
605.2.	Deprem riski yüksek bölgeler başta olmak üzere afetlere dirençli bir kentsel planlamanın oluşturulabilmesi için ulaşım planlarının şehirlerin mekânsal kurgusuna yönelik kararlarla uyumlu şekilde yapılması sağlanacaktır.
605.3.	İller özelinde acil ulaşım ve tahliye yollarına ait tasarım standartları tespit edilecek, afet durumunda bölgeye acil erişim planları belirlenecektir.

İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Üst Politika Belgesi	On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)
619.7.	Hal Kayıt Sistemi ve Hal Kayıt Sistemi Mobil Uygulaması, kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellenecektir.
728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
792.	Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerin meydana getirdiği tahribatın giderilmesi çalışmalarında yerleşik kültürü yaşatan nüfusun ikametlerine dönmesi, tarihi ve kültürel dokunun bütüncül olarak ihya edilmesi ve tarihi dokunun bulunduğu eski kent bölgeleriyle yeni kent yerleşimleri arasındaki ilişkinin güçlendirilerek devam ettirilmesi sağlanacaktır.
792.5.	Deprem riski olanlar öncelikli olmak üzere tüm illerdeki kültür varlıklarının belgeleme çalışmaları tamamlanacak ve afet durumlarında meydana gelebilecek hasarın sağlıklı ve aslına uygun bir şekilde giderilmesi için proje kayıtları oluşturulacaktır.
795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
807.2.	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
829.1.	Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.
830.4.	"İl Afet Risk Azaltma Planları (İRAP)" izlenerek güncelleme çalışmaları yürütülecektir.
830.7.	Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
831.2.	Afet tehlike türlerine göre ülke ve bölge ölçeğinde bütünlükli erken uyarı ve tahmin sistemleri kurulacak, erken uyarı amaçlı veri analizini, afetlerin izlenmesini, komuta ve sevkıyatı sağlamak üzere yeni teknolojik imkânlardan faydalanılacaktır.
831.3.	Afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen ve coğrafi bilgi sistemi temelli karar destek mekanizması geliştirilecek ve güncelliği sağlanacaktır.
832.	Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
843.	Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır.
851.	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
851.2.	Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir.

İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Üst Politika Belgesi	On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)
855.	Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen şehirler tarihi, sosyal ve kültürel dokuları gözetilerek iklim dostu, afete dirençli ve yaşam kalitesini yükselten bir şehircilik anlayışıyla yeniden inşa edilecektir.
855.1.	Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir.
855.3.	Şehir merkezlerinde depremden hasar görmüş sembolik ve manevi değeri yüksek tarihi-kültürel mirasın korunması ve onarımı sağlanacak, kent kültürünü yaşatan ve toplumun hatıralarının biriktiği alanlar aslına uygun olarak yeniden inşa edilecektir.
857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
860.1.	Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır.
862.5.	Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır.
863.	Afetler sonucunda ortaya çıkan konut ihtiyacının karşılanmasında bütüncül, adil, maliyet etkin, şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas alan çözümler geliştirilecektir.
866.3.	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
878.6.	Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
881.	Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır
883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
885.1.	Kentiçi toplu taşıma yatırımlarında trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs, trolleybüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
942.	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
942.1.	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
943.	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
943.1.	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Üst Politika Belgesi	On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)
943.2.	İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
943.5.	İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir.
944.1.	Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimleri gerçekleştirilecektir.
951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.

İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Üst Politika Belgesi	On İkinci Kalkınma Planı (2024–2028)
956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
959.	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
959.3.	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
960.	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
965.	Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir.
965.1.	Kamu bilişim personelinin rol ve sorumluklarını belirleyen ve yetkinliklerini ortaya koyan kamu bilişim yeterlik çerçevesi hazırlanacak ve dinamik bir envanter oluşturulacaktır.
968.	Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.
968.1.	Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.
968.2.	Kamuda yapay zekâ uygulamalarının geliştirilmesi ile ürün ve hizmet tedarikinde güvenilir yapay zekâ etik ilkeleri tatbik edilecektir.
983.	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
983.1.	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir.

İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Üst Politika Belgesi	Orta Vadeli Program (2025–2027)
Beşeri sermaye ve beceri uyumu	Beşeri sermayenin hayat boyu öğrenme çerçevesinde geliştirilmesi ve beceri uyumunun iyileştirilmesine yönelik olanaklar ve kurumlar arası etkileşim geliştirilecek, temininde güçlük çekilen meslek ve yetkinliklerin arzı artırılacak, nitelikli ara eleman açığı giderilecektir.
Afetlere dirençli yapının finansmanı	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinde gerekli finansmanın sağlanması temel amaçtır.



AMAÇ VE HEDEFLER

1- MİSYONUMUZ

Adıyaman Belediyesi olarak, temel görevimiz, depremden etkilenen şehrimizi en kısa sürede eski ve daha güçlü haline getirmektir. Bu süreci sadece fiziksel yapılarla sınırlı tutmuyoruz; aynı zamanda toplumsal dayanışmayı ve sosyal yapıyı güçlendirmeyi de öncelikli bir hedef olarak benimsiyoruz. Depremle mücadelede ve şehrimizi yeniden inşa etmede, güvenli ve sürdürülebilir bir kent oluşturmaya, bunu yaparken de insan odaklı yaklaşımlar geliştirmeyi amaçlıyoruz.

Vatandaşlarımızın can güvenliğini her şeyin üzerinde tutuyor, aynı zamanda onların sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarına da duyarlı bir şekilde yaklaşarak, normalleşme sürecini hızlandırmayı hedefliyoruz.

Misyonumuz, şehrimizin her bir bireyinin refahını artırmak ve onları daha iyi bir geleceğe hazırlamak için belediyemizin tüm kaynaklarını seferber etmektir.

Bu doğrultuda, hizmet sunumumuzu katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla gerçekleştiriyoruz. Adıyaman'da yaşayan herkesin sesine kulak vermek, onların taleplerini ve önerilerini dikkate alarak yönetim süreçlerimize dahil etmek, bizim için esastır. Halkımızla el ele, dayanışma içinde bir Adıyaman inşa etmek en büyük sorumluluğumuzdur.

“

Adıyaman'da kısa sürede depremin izlerini silmek, bunu yaparken kenti depreme dayanıklı ve sürdürülebilir bir şekilde yeniden inşa etmek, yaşamı normalleştirecek adımlar atarak vatandaşlarına güvenli, huzurlu bir şehir ortamı sunmak. Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla, halkın ihtiyaçlarına en etkin şekilde cevap vermek.

”

2- VİZYONUMUZ

Adıyaman'ı, güvenli, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent olarak yeniden inşa etmek, gelecekte karşılaşılabileceğimiz tüm zorluklara karşı dayanıklı bir şehir yaratmak vizyonumuzun temelidir.

Şehrimizi sadece bugünkü ihtiyaçları karşılayan değil, aynı zamanda gelecekteki nesillerin de güvenle yaşayabileceği bir yer haline getirmek istiyoruz. Bu vizyon doğrultusunda, şehircilik anlayışımızı modern teknolojiler ve yenilikçi çözümlerle destekleyerek, çevre dostu ve insan odaklı projeler geliştirmeyi önceliklendiriyoruz. Vizyonumuz, Adıyaman'ın yaşam Adıyaman'ı güvenli, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent olarak yeniden inşa ederek, halkın yaşam kalitesini artırmak, kalitesini sürekli olarak arttıran bir şehir haline gelmesidir.

Bu süreçte, ekonomik kalkınmayı, sosyal adaleti ve kültürel zenginliği bir arada gözetken bir yaklaşım benimseyerek, şehrimizin her alanda sürdürülebilir gelişimini hedefliyoruz. Sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda, doğayla uyumlu bir şehir yapısını hayata geçirerek, ekolojik dengeyi koruyoruz.

“

Adıyaman'ı güvenli, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent olarak yeniden inşa ederek, halkın yaşam kalitesini artırmak.

”

Ayrıca, vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayatlarını zenginleştiren, onlara yeni fırsatlar sunan projelerle Adıyaman'ı bir cazibe merkezi haline getirmeyi arzuluyoruz.

3. TEMEL DEĞERLER

► SOSYAL VE HALKÇI BELEDİYECİLİK

Adıyaman Belediyesi olarak, halkımızın ihtiyaçlarını en ön planda tutarak, sosyal adaleti gözeten ve halkın refahını artıran bir belediyeçilik anlayışı benimsiyoruz. Depremin yarattığı zorlukları aşmak için, sosyal dayanışmayı ve halkın katılımını teşvik eden projelere öncelik veriyoruz.

► ŞEFFAFLIK VE HESAP VEREBİLİRLİK

Tüm karar alma süreçlerimizi şeffaf bir şekilde yürüterek, halkımızın güvenini pekiştirmeyi hedefliyoruz. Hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalarak, belediyemizin kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanarak, şehrimizin yeniden inşasında her aşamada halkımıza bilgi sunacağız.

► KATILIMCILIK

Şehrimizin geleceğini birlikte inşa etmek için, halkımızın fikir ve önerilerini karar alma süreçlerine dahil ediyoruz. Katılımcı yönetim anlayışımızla, her bir vatandaşımızın sesine kulak vererek, şehrimizi ortak akıl ile yeniden kuracağız.

► KAPSAYICILIK

Adıyaman'ı herkes için yaşanabilir kılmak adına, tüm sosyal kesimlerin ihtiyaçlarını dikkate alarak, kapsayıcı politikalar geliştiriyoruz. Hiçbir vatandaşımızı geride bırakmadan, herkesin eşit hizmet almasını sağlamak için çalışıyoruz.

► LİYAKAT

Belediyemizin tüm kademelerinde liyakat esasına dayalı bir yaklaşım sergileyerek, alanında uzman ve yetkin kişilerin görev almasını sağlıyoruz. Böylece, şehrimizi en doğru ve etkili şekilde yeniden inşa etmeyi amaçlıyoruz.

► İNSAN ODAKLILIK

Hizmetlerimizin merkezine insanı koyarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için çalışıyoruz. Güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir şehir ortamı sunarak, halkımızın mutluluğunu ve refahını sağlama misyonunu taşıyoruz.

► DAYANIŞMA

Depremin yaralarını birlikte sararak, şehrimizi dayanışma ruhuyla yeniden inşa ediyoruz. Toplumumuzun tüm kesimlerinin bir araya geldiği bu süreçte, birlik ve beraberlik içerisinde geleceğe umutla bakıyoruz.

► SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Gelecek nesillere yaşanabilir bir Adıyaman bırakmak için, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir şehir inşa ediyoruz. Doğal kaynaklarımızı koruyarak, ekolojik dengeyi gözetten projelere öncelik veriyoruz.

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

TABLO 12: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ : 1 Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.	
H1.1	Bilgi ve teknolojik kaynakların; etkin ve güncel yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak.
H1.2	Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgi kaynaklarına hızlı erişim sağlamak.
H1.3	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu artırıcı ve eğitim seviyesini yükseltici çalışmalar yapmak, insan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak.
H1.4	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için araç bakım onarımları ile sarf malzeme ihtiyaçlarını gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
H1.5	Gelir-gider işlemlerinde verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılmasını ve mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.
AMAÇ : 2 Kentin sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.	
H2.1	Muhtarlıklarımızın günlük iş akışlarını kolaylaştırarak mahallelerine hizmette daha fazla fırsat olanağı sağlamak.
H2.2	Muhtarlıkların kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi.
H2.3	Belediye gayrimenkullerinin hizmete tahsisinde dürüst, şeffaf ve adil olmak.
H2.4	Hemşehrilik bilinci ve birlikte yaşama kültürü ile sosyal uyumu sağlamak.
H2.5	Herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürmek.
AMAÇ : 3 Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.	
H3.1	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.
H3.2	Yenilikçi yöntemleri destekleyerek çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak.
H3.3	Sürdürülebilir çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yaparak ekolojik dengeyi korumak.
H3.4	Karar alma süreçlerini etkin yöneterek verimli, şeffaf bir yönetim modeli oluşturmak ve yönetim kültürünü geliştirmek.
H3.5	Afet ve acil durum farkındalığını artırmak, bütüncül bir afet-acil durum planını ve organizasyonunu yurttaş katılımını benimser bir anlayışla oluşturmak.
AMAÇ : 4 Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.	
H4.1	Elektronik belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.
H4.2	Kentin mevcut ve gelecek beklenti ve problemlerini şehrin tüm mekânlarında ve sistemlerinde tetikleyici güç hâline getirmek.
H4.3	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik planlı yerleşim alanlarının oluşturulması.
H4.4	Paydaş memnuniyeti odağında performans esaslı bütçeyle kaynakları etkili ve verimli kullanmak.
H4.5	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve belediye projelerine fon kaynak verilmesini sağlamak.
AMAÇ : 5 Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Kentin kent kültürü ve kentlilik bilinci- ni geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.	
H5.1	Hayat boyu öğrenme ilkelerini benimseyerek her yaştan vatandaşlarımızın eğitim, mesleki, kişisel gelişim ve yaşam kalitesi ile rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.

H5.2	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.
H5.3	Kültürel ve eğitsel etkinlikler düzenleyerek kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmek.
H5.4	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak.
H5.5	Toplumsal her kesimine hitap eden kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek ve toplumsal gelişime katkı sağlamak.
AMAÇ : 6 Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.	
H6.1	Yangın, trafik kazası , arama kurtarma ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek.
H6.2	Akıllı, kaliteli ve güvenli bir ulaşım için ulaşım sistemlerini güçlendirmek.
H6.3	Bisiklet, yaya ve araç ulaşımını sağlayan kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirerek kullanım kalitesini en üst düzeyde tutmak ve can güvenliğini sağlamak.
AMAÇ : 7 Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.	
H7.1	Hava ve gürültü kirliliğini önleyerek yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
H7.2	Hafriyat artıklarının çevreye vereceği zararı önlemek.
H7.3	Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde geri dönüşüm atıklarını kontrol altına alarak kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamak.
H7.4	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması
H7.5	Kent estetiğine yönelik yeşil alan ve uygulamaları arttırmak.
AMAÇ : 8 Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.	
H8.1	Belediyemizin dâhil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak.
H8.2	Hal yerleşkesinin modernleştirilerek sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.
H8.3	Mücadir alan içerisinde faaliyet göster işyerlerinin ruhsatlı olması.
H8.4	Paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak.
H8.5	Belediye gelirlerini tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.
AMAÇ : 9 Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.	
H9.1	Can ve mal güvenliği esas alınarak imar planına, fen ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak.
H9.2	İmar kanunun uygulanmasını sağlamak için denetim faaliyetlerini yürütmek.

H9.3	İmar faaliyetine ilişkin iş süreçlerini iyileştirerek imar planlarını tamamlamak.
H9.4	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak.
H9.5	Yapılacak olan projelerin kentimize kazandırılması.
AMAÇ : 10 Sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla iklim değişikliği etkilerini dikkate alarak; Kentin içme suyu, atık su ve yağmur suyu sistemini geliştirmek ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir katkı sağlamak.	
H10.1	Kentin içme, kullanma, yağmur ve atık su sistemini geliştirmek ve projelendirmek.
H10.2	Yeni su kaynakları ile kentin su ihtiyacını karşılamak su yapılarını korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.



Tablo 13: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
Yönetim ve destek programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak	SA1: Kurumsal kaynakların yönetiminde; verimlilikle birlikte etkinliği sağlayarak kapasiteyi artırmak ve fiziki, mali kaynakları sürdürülebilir kılmak.
		Karar verme organlarının (Başkan, Encümen ve Meclis) sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi	
		Belediyenin fiziki ve sarf malzeme ihtiyaçlarını sağlamak	
		Mali sorumlulukların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.	
Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi	Yerel yönetimlerin hizmet kalitesinin artırılması	İnsan kaynaklarını etkin ve etkili kullanmak	
Yerel yönetimlerin güçlendirilmesi	Yerel yönetimlerin hizmet kalitesinin artırılması	Muhtarlık hizmetlerinin desteklenmesi	SA2: Adıyaman'ın sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak.
Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm	Belediye taşınmazlarının ekonominin ve paydaşların ihtiyaçları dikkate alınarak etkili bir yaklaşımla yönetilmesi	
Temel eğitim	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği	Sosyal uyumu sağlamak	
Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlaşma	Sosyal yardımlaşma		
Aktif ve sağlıklı yaşlanma	Yaşlı bakımı		
Engellilerin toplumsal hayata katılımı ve özel eğitim	Engelli bakımı		
Din hizmetleri ve yaygın din eğitimi	Din hizmetleri		
Çocukların korunması ve gelişiminin sağlanması	Çocukların gelişimi		

ADİYAMAN
BELEDİYESİ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
Kent güvenliği ve esenliği	İtfaiye hizmetleri	Arama kurtarma faaliyetleri için ekip kurulması	SA3: Sağlıklı, güvenli, huzurlu, afet ve acil durumlara karşı dirençli bir Adıyaman oluşturmak.
Kent güvenliği ve esenliği	Mezarlıklar ve defin hizmetleri	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini sağlamak	
Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma	Çevre bilincini geliştirmek ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamak	
Tüketicinin korunması, ürün ve hizmetlerin güvenliği ve standardizasyonu	Bitki sağlığı, hayvan sağlığı ve refahı	Çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yap	
Kent güvenliği ve esenliği	Çevre ve halk sağlığının korunması	Karar alma süreçlerini etkin yönetmek	
Ormanların ve doğanın korunması ile sürdürülebilir yönetimi	Doğa koruma ve milli parklar		
Yönetim ve destek programı	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler		SA4: Akıllı, modern, kaliteli, planlı ve sürdürülebilir bir kent oluşturmak.
Yönetim ve destek programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Elektronik belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliğini arttırmak ve kullanımını sağlamak.	
Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi	Akıllı şehirler ve ulusal coğrafi bilgi hizmetleri	Kentin mevcut ve gelecek beklenti ve problemlerini şehrin tüm mekânlarında ve sistemlerinde tetikleyici güç hâline getirmek.	
Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm	Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamak	
Yönetim ve destek programı	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Kaynakları etkili ve verimli kullanmak	
Araştırma, geliştirme ve yenilik	Deneysel geliştirme	Ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, yeni iş birlikleri kurmak ve belediye projelerine fon kaynak verilmesini sağlamak.	

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
Gençlik	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimi	Vatandaşlarımızın eğitim, mesleki, kişisel gelişim ve yaşam kalitesi ile rekreasyon faaliyetlerini geliştirmek.	SA5: Kültür, sanat ve eğitim, hizmetleri ile Adıyaman'ın kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirerek; etkin, vatandaş odaklı bir iletişim modeli ile ulusal, uluslararası alanda tanınan ve model alınan bir kent haline getirmek.
Hayat boyu öğrenme	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği		
Kadının güçlenmesi	Kadının toplumsal statüsünün geliştirilmesi ve fırsat eşitliğinin sağlanması		
Vatandaşlık ve sivil toplum	Acil çağrı hizmetleri	Hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek	
Milli kültür	Bilgi kaynaklarına erişim ile Türk dili, edebiyatı ve kültürünün güçlendirilmesi	Kültürel ve eğitsel etkinlikler	
Kent güvenliği ve esenliği	İtfaiye hizmetleri	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak	
Milli kültür	Bilgi kaynaklarına erişim ile Türk dili, edebiyatı ve kültürünün güçlendirilmesi	kültür sanat faaliyetleri düzenleyerek kültürel bilinci yükseltmek	SA6: Kentin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.
Kent güvenliği ve esenliği	İtfaiye hizmetleri	Yangın, trafik kazası , arama kurtarma ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek.	
Kent içi ulaşım	Toplu ulaşım altyapısı ve hizmetlerinin geliştirilmesi	Ulaşım sistemlerini güçlendirmek	
	Karayolu altyapısı ve hizmetleri	Kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirmek	
	Aktif ve mikro hareketlilik tür ve hizmetlerinin geliştirilmesi		
Tabii kaynaklar	Tabii kaynak aramaları, işletme izinleri ve denetimi		

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma	Yaşanabilir bir çevre oluşturmak	SA7: Yaşanabilir bir kent için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetler geliştirmek.
	İklim değişikliği ile mücadele ve uyum		
Kent güvenliği ve esenliği	Çevre ve halk sağlığının korunması	Yeşil alan ve uygulamaları arttırmak	SA8: Adıyaman halkının esenlik, huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için etkin denetim yöntemleriyle mevzuat şartlarını yerine getirmek ve ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak.
Yönetim ve destek programı	Teftiş, denetim ve danışmanlık hizmetleri	Hukuki süreçlerin etkin takibini yapmak	
Ticaretin düzenlenmesi, geliştirilmesi ve kolaylaştırılması	İç ticaretin düzenlenmesi ve geliştirilmesi	Yaş sebze ve meyve pazarlanmasında sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.	
		İşyerlerinin ruhsatlandırılması	
Kent güvenliği ve esenliği	Zabıta hizmetleri	Denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak	
Kamu gelirleri yönetimi	Kamu gelirlerinin toplanması	Tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak	
Toprak ve su kaynaklarının kullanımı ve yönetimi	İçme suyu temini		
Şehircilik ve risk odaklı bütünleşik afet yönetimi	Çevreye duyarlı ve güvenli yapılaşma	Proje ve yapı denetimini sağlamak	SA9: Mekânsal değişim ve gelişim sürekliliği içinde Kentin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön veren güvenli, estetik ve sürdürülebilir kent mimarisinin oluşumunu ve kentsel dönüşümü destekleyerek halkın yaşam kalitesini artırmak.
		İmar kanunun uygulanmasını sağlamak	
		Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak	

ADİYAMAN
BELEDİYESİ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
Toprak ve su kaynaklarının kullanımı ve yönetimi	İçme suyu temini	İçme su ve atık su sistemini yenilemek, eksiklerini tamamlamak, geliştirerek bakım ve onarımını sağlamak	SA10: Sürekli gelişim ve yenilikçilik anlayışıyla iklim değişikliği etkilerini dikkate alarak; Kentin içme suyu, atık su ve yağmur suyu sistemini geliştirmek ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir katkı sağlamak.
	Su kaynaklarının araştırılması ve kalitesinin izlenmesi		
	Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve etkin kullanımı		
	Taşkın kontrolü		
Sürdürülebilir çevre ve iklim değişikliği	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma		



C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

TABLO 14: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
ALT PROGRAM ADI	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR							
Aileye yönelik eğitim, danışmanlık ve araştırma hizmetleri sunmak. Aileye yönelik eğitim hizmetleri kapsamında; yüz yüze seminer ve atölyeler düzenlemek, evlilik öncesi eğitim programları, ebeveynlik becerileri eğitimi, aile içi iletişim ve problem çözme teknikleri. Danışmanlık hizmetleri kapsamında; psikolojik danışmanlık ve aile danışmanlığı hizmeti sunmak. Destekleme hizmetleri kapsamında; rehberlik kitapçıkları ve dijital içerik geliştirme, kadın danışma hizmetleri sunmak, kadın kooperatifleri ile ekonomik güçlenmeye destek verme. Kadın, aile ve çocuklara rehberlik ve danışmanlık hizmetinin verilmesi.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Ailenin güçlendirilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla -nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	-	-	-	1000	1100	1200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Rehberlik ve danışmanlık hizmet verilen kadın, aile ve çocuk sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı.						
Verinin Kaynağı	Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi						
Sorumlu İdare	Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi						
AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	750.000		750.000	2.000.000	2.400.000	2.600.000	
Bütçe İçi	750.000		750.000	2.000.000	2.400.000	2.600.000	
Bütçe Dışı							

Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri

Aileye yönelik eğitim, danışmanlık ve araştırma hizmetleri sunmak. Aileye yönelik eğitim hizmetleri kapsamında; yüz yüze seminer ve atölyeler düzenlemek, evlilik öncesi eğitim programları, ebeveynlik becerileri eğitimi, aile içi iletişim ve problem çözme teknikleri. Danışmanlık hizmetleri kapsamında; psikolojik danışmanlık ve aile danışmanlığı hizmeti sunmak. Destekleme hizmetleri kapsamında; rehberlik kitapçıkları ve dijital içerik geliştirme, kadın danışma hizmetleri sunmak, kadın kooperatifleri ile ekonomik güçlenmeye destek verme. Kadın, aile ve çocuklara rehberlik ve danışmanlık hizmetinin verilmesi.



BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM					
İDARE/BİRİM ADI	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
ALT PROGRAM ADI	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR						
Bu gösterge, Engelsiz Yaşam Merkezimizde Down Sendromlu, Otizm Sendromlu, Zihinsel ve Epilepsi rahatsızlığı bulunan bireyler başta olmak üzere, özel gereksinimli tüm vatandaşlarımıza yönelik sunulan eğitim, rehabilitasyon, sosyal ve kültürel hizmetlerden faydalanan toplam birey sayısını ifade eder.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Toplumun dezavantajlı gruplarından olan engelliler, normal yaşam şartlarına sahip insanlar gibi toplumla iç içe yaşamasını sağlamak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tah- min
Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen faaliyet ve etkinlik sayısı	Adet	5	5	5	6	7
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Engelsiz Yaşam Merkezimizde Down Sendromlu, Otizm Sendromlu, Zihinsel ve Epilepsi rahatsızlığı bulunan bireyler başta olmak üzere, özel gereksinimli tüm vatandaşlarımıza yönelik sunulan eğitim, rehabilitasyon, sosyal ve kültürel hizmetlerden faydalanan toplam birey sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde düzenlenen ve tamamlanan kurs sayısı					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Özel Eğitimde Destekleme ve Ye- tiştirme Kursları	1.000.000	1.000.000	1.000.000	2.400.000	2.880.000	3.456.000
Bütçe İçi	1.000.000	1.000.000	1.000.000	2.400.000	2.880.000	3.456.000
Bütçe Dışı						

Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları

Toplumun dezavantajlı gruplarından olan engelli bireylerimizin normal yaşam şartlarına sahip insanlar gibi toplumla iç içe yaşamasını sağlamak amacıyla çalışmalarımıza devam ediyoruz. Bahar Şenlikleri ve Engelliler Günü gibi etkinlikler düzenliyor; Medikal Destek Programları, Gündüz Bakım Merkezi hizmetleri, hasta yatağı ve bakım ekipmanı sağlamayla birlikte, evinde birden fazla engelli birey bulunan hanelere temizlik desteği sunuyoruz. Yatalak hastalara yönelik yatak hijyeni, hasta bezi, tekerlekli sandalye ve koltuk değneği gibi desteklerimizi sürdürüyoruz.



BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	GENÇLİK						
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
ALT PROGRAM ADI	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Geleceğimizin teminatı çocuklarımız ve gençlerimiz için özel olarak hazırladığımız bu festivalde, eğitici ve eğlenceli aktivitelerle dolu bir program sunuyoruz. Atölye çalışmaları, sahne gösterileri, spor etkinlikleri ve interaktif oyunlarla çocuklarımızın hayal güçlerini besliyor, gençlerimizin yeteneklerini keşfetmelerine olanak tanıyoruz. Amacımız, onların sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunarak, Adıyaman'a olan aidiyet duygularını pekiştirmeye devam etmek. Gençlerimizin eğitim hayatlarındaki en kritik virajlardan biri olan sınavlara hazırlık süreçlerinde yanlarında olacağız. Bu kapsamda, TYT Kursları ile üniversiteye ilk adımı atacak lise mezunlarımıza destek sağlayacağız. Kamu sektöründe kariyer hedefleyen gençlerimiz için ise KPSS Ortaöğretim, Ön Lisans ve Lisans Kursları düzenleyeceğiz. Bu kurslarla, nitelikli eğitimciler eşliğinde gençlerimizin sınavlara eksiksiz hazırlanmasını sağlayacağız. "Beyaz Kalpler" projesi ile hedefimiz, gençlerimizin potansiyellerini keşfetmelerine, becerilerini geliştirmelerine ve topluma aktif bireyler olarak kazandırılmalarına destek olmaktır. Onların hayatlarında bir dönüm noktası oluşturarak, umut dolu bir gelecek inşa etmelerine yardımcı olacağız. Gençlerimizin içinde bulundukları dönemin hassasiyetinin farkındayız. Onların moralini yükseltecek, geleceğe umutla bakmalarını sağlayacak ve sosyalleşmelerine imkan tanıyacak konserler düzenleniyor. Aynı zamanda kültürel ve sanatsal bir deneyim sunuluyor. Müziğin birleştirici gücüyle, gençlerimizin birbirleriyle ve sanatla bağ kurmalarını sağlamaya devam edeceğiz.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Gençleri geleceğe hazırlarken onlara sosyal ortamlar sunma.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tah- min
Gençlere yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	Adet	18	31	50	55	55	55
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gençlerimize yönelik düzenlenen sergi, belgesel, seminer, tiyatro, festival, konser ve sosyal etkinlik sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde düzenlenen ve tamamlanan etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tah- min
Gençlere yönelik düzenlenen eğitim kursları sayısı	Adet	5	5	26	26	26	26

Göstergeye İlişkin Açıklama	Adıyaman'da gençlerimizin eğitim, sanat, spor ve dijital becerilerini kapsayan geniş yelpazede kurslar sunuyoruz. Sınavlara hazırlık, sosyal gelişim ve geleceğin mesleklerine yönelik eğitimlerle onların potansiyellerini açığa çıkarmayı hedefliyoruz. Bu sayede, gençlerimizin her alanda gelişimini destekleyerek parlak bir gelecek inşa etmelerine yardımcı oluyoruz.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde düzenlenen ve tamamlanan kurs sayısı
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ

Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	5.000.000	9.000.000	9.000.000	7.500.000	9.000.000	10.800.000
Bütçe İçi	5.000.000	9.000.000	9.000.000	7.500.000	9.000.000	10.800.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gençlik Etkinlikleri	8.000.000	10.000.000	10.000.000	12.800.000	15.360.000	18.432.000
Bütçe İçi	8.000.000	10.000.000	10.000.000	12.800.000	15.360.000	18.432.000
Bütçe Dışı						

GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar

Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar

Adıyaman'da gençlerimizin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekliyoruz. TYT, KPSS, LGS gibi sınav kurslarıyla akademik başarılarını artırırken, yapay zeka ve kodlama gibi dijital eğitimlerle onları geleceğe hazırlıyoruz. "Beyaz Kalpler" projemiz ve oluşturacağımız kamp alanlarıyla da gençlerimizin sosyal becerilerini ve potansiyellerini geliştirmeyi amaçlıyoruz..

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ

Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Gençlik Etkinlikleri

Akademik Destek Kursları: Okul ve sınav başarılarını artırmak amacıyla TYT-AYT, KPSS, LGS ve DGS'ye hazırlık kursları sunuyoruz. Ayrıca genel bilgi ve kültürlerini geliştirmek için Dil Kursları da programımızda yer alıyor.

Sanat ve Kültür Kursları: Gençlerimizin sanatsal yeteneklerini keşfetmeleri ve geliştirmeleri için Bağlama, Piyano, Gitar, Ney, Keman ve Resim Kursları düzenliyoruz. Kültürel mirasımızı yaşatmak ve el becerilerini geliştirmek adına Kuaförlük, El Sanatları, Yemek, Bakır ve Rölyef gibi atölye çalışmaları sunuyoruz. Ayrıca, Kur'an-ı Kerim eğitimi ile manevi gelişimlerini destekliyoruz.

Spor ve Fiziksel Aktivite Kursları: Gençlerimizin fiziksel sağlıklarını ve spor alışkanlıklarını geliştirmek için Yüzme, Futbol, Fitness ve Pilates Kursları düzenliyoruz. Bu kurslar, hem fiziksel zindelik hem de sosyalleşme imkanı sunuyor. Ayrıca, pratik becerilerini geliştirebilecekleri Sera (Hobi) Kursları ile farklı alanlarda deneyim kazanmalarını sağlıyoruz.



BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	HAYAT BOYU ÖĞRENME
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

Kadınlarımızın sosyal ve ekonomik hayatta daha aktif rol almalarını sağlamak, kişisel gelişimlerini desteklemek ve mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla kapsamlı meslek edindirme kursları düzenlemeye devam ediyoruz. Özellikle dezavantajlı bölgelerde yaşayan kadınlarımıza ulaşarak onları toplumsal hayata daha fazla katmayı ve üretime teşvik etmeyi hedefliyoruz. Bu çalışmalarımızla kadınlarımızın güçlenerek geleceğe emin adımlarla ilerlemelerine destek oluyoruz.

Kadınlarımızın ekonomik hayatta daha görünür ve üretken olmalarını sağlamak için Kadın Kooperatiflerinin kurulmasını ve mevcut kooperatiflerin desteklenmesini önceliklerimiz arasına alıyoruz. Bu kooperatifler aracılığıyla kadınlarımız, el emeği göz nuru ürünlerini üretecek, pazarlama ve satış becerilerini geliştireceklerdir.

Kreş Hizmeti ile, personelimizin çocukları gün boyunca güvenli ve pedagojik bir ortamda vakit geçirecek, anne babalar da huzurla işlerine odaklanabilecekler. Amacımız, hem çalışan memnuniyetini artırmak hem de geleceğimizin teminatı çocuklarımıza nitelikli bir başlangıç sunmaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ Kadını güçlendirmek ve aile ekonomisine destek olmalarını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Meslek edindirme kurs sayısı	Adet	10	10	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Adıyaman'ın kültürel mirasını yaşatmak, vatandaşların manevi gelişimini desteklemek ve gençleri geleceğin dünyasına hazırlamak amacıyla düzenlenen tüm kurs ve atölyelerin (El Sanatları, Yemek, Kuaförlük, Bakır, Rölyef atölyeleri, Kur'an-ı Kerim eğitimi, Yapay Zeka, Kodlama, E-ticaret, Dijital Tasarım kursları vb.) toplam sayısını ifade eder.					
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde düzenlenen ve tamamlanan kurs sayısı					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	-	-	-	1000	1100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kadın danışma merkezlerinde kadınların psikolog ve sosyologlar ile desteklemek.					
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde başvuru yapan kişi sayısı					
Verinin Kaynağı	Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi					
Sorumlu İdare	Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi					

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Meslek ve Beceri Kazandırılan kişi sayısı	Adet	-	-	-	700	750
Göstergeye İlişkin Açıklama	El Sanatları, Yemek, Kuaförlük, Bakır ve Rölyef atölyeleriyle geleneksel beceri kazandırılan kişiler					
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde meslek ve beceri kazandırılan kişi sayısı					
Verinin Kaynağı	Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi					
Sorumlu İdare	Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi					
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	2.000.000	2.000.000	2.000.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000
Bütçe İçi	2.000.000	2.000.000	2.000.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler				2.000.000	2.400.000	2.600.000
Bütçe İçi				2.000.000	2.400.000	2.600.000
Bütçe Dışı						
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar						
Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları						
Adıyaman'da kadınlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerini destekliyor, kültürel mirasımızı yaşatıyoruz. El Sanatları, Yemek, Kuaförlük, Bakır ve Rölyef atölyeleriyle geleneksel becerileri güçlendirirken, Kur'an-ı Kerim eğitimiyle manevi gelişimlerine katkı sağlıyoruz. Ayrıca Yapay Zeka, Kodlama, E-ticaret ve Dijital Tasarım kurslarıyla onları geleceğin dijital dünyasına hazırlıyoruz.						
Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri						
Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri kapsamında ailelere eğitimler ve destek programları sunmak, sosyal dayanışma ve katılım etkinlikleri sunmak. Ortak hikaye okuma ve resim günlerinin düzenlenmesi.						
Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler						
Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler kapsamında; aile yapısını tehdit eden bağımlılıkları önlemek, farkındalık oluşturmak ve tedaviye yönlendirme sağlamak. farkındalık ve önleme seminerleri düzenleyerek buna destek veren STK'lar ile ortaklaşa çalışmak. Psikolojik ve sosyal destek hizmeti sağlamak. Gençlere yönelik koruyucu etkinlikler düzenlemek(gençlik kampları, spor, sanatsal etkinlikler)						

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
ALT PROGRAM ADI	İTFAİYE HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR							
Personelin gelişim ve kapasitenin artırılması üzerine eğitim ve tatbikatların yapılması. Afet bilinci ve yangın önlemleri kapsamında tüm paydaşlarımıza eğitim ve tatbikatların yapılması. İtfaiye yerleşkesinde okullara tanıtım faaliyetlerinin yapılması. 112 Acil Çağrı Merkezi üzerinden gelen ani gelişen olumsuz durumlara hızlı ve etkili müdahale etmek. Kuzey ve doğu lokasyonlarına itfaiye istasyonlarının kurulması. Araç ve donanım kapasitesinin artırılması. Yangından korunma ekipman ve kıyafetleri. Personele yazlık ve kışlık resmi üniformalarının alınması.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tah- min
Paydaşlara yönelik eğitim ve tatbikat sayısı	Adet	100	110	110	120	130	140
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yangınla mücadele ve arama kurtarma faaliyetleri doğrultusunda paydaşların bilinçlendirilmesi ve farkındalığın artırılması amacıyla eğitim ve tatbikatların yapılması						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan eğitim ve tatbikat sayısı.						
Verinin Kaynağı	İtfaiye Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İtfaiye Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tah- min
Personele yönelik eğitim ve tatbikat sayısı	Adet	150	160	160	170	180	190
Göstergeye İlişkin Açıklama	Personellerin yangınla mücadele ve arama kurtarma faaliyetleri konularında bilinçlendirmek ve tatbikatlar gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan eğitim ve tatbikat sayısı.						
Verinin Kaynağı	İtfaiye Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İtfaiye Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tah- min
Arttırılan istasyon sayısı	Adet	-	2	-	2	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yangın ve acil durumlara zamanında müdahale edebilmek için şehrin doğu ve batı lokasyonlarına itfaiye istasyonlarının kurulması.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde kurulan istasyon sayısı.						
Verinin Kaynağı	İtfaiye Müdürlüğü						

Sorumlu İdare	İtfaiye Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tah- min
Olay yeri müdahale tutanağı sayısı	Adet	1200	1500	1500	1600	1700	1800
Göstergeye İlişkin Açıklama	İkametgah, işyeri, araç, orman, ekin ve anız vb. yangınları ile arama kurtarma faaliyetlerinde düzenlenen tutanak sayısı.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde tutulan tutanak sayısı.						
Verinin Kaynağı	İtfaiye Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İtfaiye Müdürlüğü						

İTFAİYE HİZMETLERİ Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	1.000.000		1.000.000	2.000.000	2.400.000	3.208.000
Bütçe İçi	1.000.000		1.000.000	2.000.000	2.400.000	3.208.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yangına Müdahale Faaliyetleri	4.000.000	707.708	2.000.000	6.000.000	7.000.000	8.500.000
Bütçe İçi	4.000.000	707.708	2.000.000	6.000.000	7.000.000	8.500.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yangın Önleme Faaliyetleri						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Arama-Kurtarma Faaliyetleri	4.000.000		2.000.000	3.000.000	4.000.000	4.500.000
Bütçe İçi	4.000.000		2.000.000	3.000.000	4.000.000	4.500.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gönüllü İtfaiyecilik Faaliyetleri	1.000.000			1.000.000	1.000.000	1.000.000
Bütçe İçi	1.000.000			1.000.000	1.000.000	1.000.000
Bütçe Dışı						

İTFAİYE HİZMETLERİ Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar

İtfaiye Eğitim Faaliyetleri

İtfaiye Müdürlüğü olarak gerek hizmet içi gerekse stk ve diğer paydaşlara ve her düzey eğitim kurumunda bulunan bireylere yangın ve diğer afet olaylarına karşı bilgilendirme ve afet farkındalığı eğitimi verilmesi amaçlanmaktadır.

İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

Kurumumuza iş yeri açma ve çalıştırma ile kamu ve özel kurumlara yönelik yangın yönünden yeterli olup olmadığını denetleyip konuyla alakalı itfaiye uygunluk raporu tutulması gerçekleştirilmektedir.

Yangına Müdahale Faaliyetleri

İtfaiye Müdürlüğü olarak 112 Acil Çağrı merkezi üzerinden gelen ihbarlara erken ve etkili müdahale ile vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amaçlanmaktadır.

Yangın Önleme Faaliyetleri

İtfaiye Müdürlüğü olarak 112 Acil Çağrı merkezi üzerinden gelen ihbarlara erken ve etkili müdahale ile vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amaçlanmaktadır.

Arama-Kurtarma Faaliyetleri

İtfaiye Müdürlüğü olarak 112 Acil Çağrı merkezi üzerinden gelen ihbarlara erken ve etkili müdahale ile vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amaçlanmaktadır.

Gönüllü İtfaiyecilik Faaliyetleri

İtfaiye Müdürlüğü olarak 112 Acil Çağrı merkezi üzerinden gelen ihbarlara erken ve etkili müdahale ile vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amaçlanmaktadır.

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	
Yeni mezarlık alanlarının tespiti ve imar nazım planlarına işlenerek faaliyete açılması. Mezarlık alanlarının bakım, onarım, peyzaj ve mezar baş taşlarının yapılması. Mezar baş taşları için ihale işlemlerinin yapılması. Nakledilecek cenazelerin nakil işlemlerinin yapılması. Cenaze nakil işlemlerinde kullanılmak üzere 2 adet araç alımı. Peyzaj, temizlik, bakım ve defin hizmetlerinin yürütülmesi için personel alımının yapılması. Deprem şehitlik anıtının yapılması.	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cenazenin istenilen vakitte defnedilmesi	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıkla- ma	Cenaze hangi vakitte defnedilecekse o vakitte cenazenin define hazır hale getirilerek defin hizmetlerinin sağlanması.						
Hesaplama Yöntemi	Vatandaş başvuru talepleri						
Verinin Kaynağı	Mezarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mezarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cenazenin belediye dışına istenilen vakitte nakledilmesi	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye sınırlarında vefat edenlerin belediyemiz dışına nakil hizmetlerinin sağlanması.						
Hesaplama Yöntemi	Vatandaş başvuru talepleri						
Verinin Kaynağı	Mezarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mezarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mezar baş taşlarının yapılma oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mezar baş taşlarının standarda uygun olarak tek tip baş taşı yapılması.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan ve yenilenen mezar baş taşı sayısı						
Verinin Kaynağı	Mezarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mezarlık İşleri Müdürlüğü						

MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ**Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mezarlık Hizmetleri	1.750.000	246.000	1.650.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000
Bütçe İçi	1.750.000	246.000	1.650.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cenaze ve Defin Hizmetleri	250.000	150.000	250.000	10.500.000	750.000	1.000.000
Bütçe İçi	250.000	150.000	250.000	10.500.000	750.000	1.000.000
Bütçe Dışı						

MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar**Mezarlık Hizmetleri**

Yeni mezarlık alanlarının tespiti ve imar nazım planlarına işlenerek faaliyete açılması. Mezarlık alanlarının bakım, onarım, peyzaj ve mezar baş taşlarının yapılması. Mezar baş taşları için ihale işlemlerinin yapılması. Peyzaj, temizlik, bakım ve defin hizmetlerinin yürütülmesi için personel alımının yapılması. Deprem şehitlik anıtının yapılması.

Cenaze ve Defin Hizmetleri

Nakledilecek cenazelerin nakil işlemlerinin yapılması. Cenaze nakil işlemlerinde kullanılmak üzere 2 adet araç alımı. Aile mezarlık alanlarının tespit edilerek tahsisli satış işlemlerinin yapılması.



BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	ZABITA HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

Halkın huzur ve güvenliği için denetim faaliyetlerini arttırmak. Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan Cadde ve sokaklardaki işgallerin önlenmesi. Dilencilik ve seyyar satıcılık olayları ile çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimler yapılması. Yaş sebze ve meyve haline gelen köylü malı diye ifade edilen ancak Hal Kayıt Sisteminde yer almayan kayıt dışı malların kontrolü. İl Emniyet Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü vb. kurumlararası denetimlerde hukuka aykırı faaliyet yürüten işletmelerin mühürlenmesi. İşyeri ruhsat başvurularında komisyon faaliyetlerini ve denetimlerini yürütmek. 5326 Sayılı Zabıta Kürşat ve Kabahatler kanuna göre cezaların kesilmesi. Ruhsatsız işyeri, mevzuata aykırı faaliyetlerden dolayı denetimler veya şikayetler esnasında tutulan tutanakların encümen gönderilmesi. Zabıta haftası kutlama etkinliği ve personele yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi. Tüketici hakları konusunda vatandaşların bilinçlendirilmesi amacıyla broşür dağıtılması, stant kurulması ve ilkokullarda seminerler verilmesi. Şikayete konu olan vatandaşlar arasında yaşanan anlaşmazlıkları gidermek. Zabıta personelinin üniforma ve ayakkabı ihtiyacının karşılanması. Belediyeye ait 24 farklı noktada 7/24 güvenlik hizmetlerini sağlamak. Ulaşım sistemi içinde yer alan kavşaklar için adaptif (akıllı) sinyalizasyon sistemi kurulması. Trafik ve yol emniyeti ve il trafik komisyonunda alınan kararlar gereği yol çizgisi, levha, sinyalizasyon, delinatör montajı gibi çalışmaların yürütülmesi. Belediyemizin yol çalışmaları için trafik emniyetinin sağlanması. Şehir içi S,M,H ve T plakalı yolcu taşımacılığı yapan ticari faaliyette bulunan araçların tescil işlemleri ve denetimlerinin yapılması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak
-----------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Encümene gönderilen tutanak sayısı	Adet	138	200	200	220	240	260
Göstergeye İlişkin Açıklama	İşyeri ve çevre denetimleri esnasında tutulan tutanaklar.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde tutulan tutanak sayısı.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Para cezası kesilen idari yaptırım karar tutanağı sayısı	Adet	199	220	220	250	260	270
Göstergeye İlişkin Açıklama	Denetimler esnasında para cezası kesilen tutanaklar.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde tutulan tutanak sayısı.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Denetim formu sayısı	Adet	1582	2000	2000	2100	2300	2500
Göstergeye İlişkin Açıklama	İşyeri denetim faaliyetleri.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde denetlenen işyeri sayısı.						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İşyeri ruhsat komisyonuna katılma oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İşyeri ruhsat başvurularının kontrol ve denetim komisyonunda yer alma.						
Hesaplama Yöntemi	İşyeri Ruhsat Komisyonu sayısı						
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

ZABITA HİZMETLERİ Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah- min	2028 Tah- min
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	1.115.000	841.000	2.000.000	3.000.000	4.500.000	6.000.000
Bütçe İçi	1.115.000	841.000	2.000.000	3.000.000	4.500.000	6.000.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah- min	2028 Tah- min
Zabıta Eğitim ve Planlama Faali- yetleri						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah- min	2028 Tah- min
Diğer Zabıta Hizmetleri	3.885.400	15.385.000	1.000.000	6.000.000	8.000.000	10.000.000
Bütçe İçi	3.885.400	15.385.000	1.000.000	6.000.000	8.000.000	10.000.000
Bütçe Dışı						
ZABITA HİZMETLERİ Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar						
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri						

Halkın huzur ve güvenliği için denetim faaliyetlerini arttırmak. Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan cadde ve sokaklardaki işgallerin önlenmesi. Dilencilik ve seyyar satıcılık olayları ile çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimler yapılması. Yaş sebze ve meyve haline gelen köylü malı diye ifade edilen ancak Hal Kayıt Sisteminde yer almayan kayıt dışı malların kontrolü. İl Emniyet Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü vb. kurumlararası denetimlerde hukuka aykırı faaliyet yürüten işletmelerin mühürlenmesi. İşyeri ruhsat başvurularında komisyon faaliyetlerini ve denetimlerini yürütmek. 5326 Sayılı Zabıta Kürşat ve Kabahatler kanuna göre cezaların kesilmesi. Ruhsatsız işyeri, mevzuata aykırı faaliyetlerden dolayı denetimler veya şikayetler esnasında tutulan tutanakların encümen gönderilmesi. Şikayete konu olan vatandaşlar arasında yaşanan anlaşmazlıkları gidermek. Belediyeye ait 24 farklı noktada 7/24 güvenlik hizmetlerini sağlamak.

Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri

Zabıta haftası kutlama etkinliği ve personele yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi. Tüketici hakları konusunda vatandaşların bilinçlendirilmesi amacıyla broşür dağıtılması, stant kurulması ve ilkokullarda seminerler verilmesi.

Diğer Zabıta Hizmetleri

Ulaşım sistemi içinde yer alan kavşaklar için adaptif (akıllı) sinyalizasyon sistemi kurulması. Trafik ve yol emniyeti ve il trafik komisyonunda alınan kararlar gereği yol çizgisi, levha, sinyalizasyon, delinatör montajı gibi çalışmaların yürütülmesi. Belediyemizin yol çalışmaları için trafik emniyetinin sağlanması. Şehir içi S,M,H ve T plakalı yolcu taşımacılığı yapan ticari faaliyette bulunan araçların tescil işlemleri ve denetimlerinin yapılması.



BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE/BİRİM ADI	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

Yol ve kaldırımların yapım ve tadilat işlerinin yapılması. Asfalt üretim tesisinin işletilmesi. Şehrin kuzeyinde bulunan ve imar planında işli olan ve şehrin araç trafiğini rahatlatmak amacıyla İstanbul Bulvarının açılması planlanmıştır. Şehrin Güneyinde belirlenen alanda şehrin araç trafiğini rahatlatmak amacıyla Güney Çevre Yolunun açılması planlanmıştır. Şehrin Muhtelif yerlerinde ihtiyaç duyulan alanlarda bakım ve onarım çalışması ile sıfırdan yapılacak alanlara da yeni asfalt ve yama çalışmalarını kapsamaktadır. Şehrin Muhtelif yerlerinde ihtiyaç duyulan alanlarda bakım ve onarım çalışması ile sıfırdan yapılacak alanlara da yeni kaldırımlar yapılmasını kapsamaktadır. Yeni yollar, mevcut yolların genişletilmesi çalışmaları esnasında ihtiyaç duyulan kamulaştırma iş ve işlemlerini kapsamaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirmek
-----------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapılan ve tadilat edilen yol miktarı	KM	150	150	150	150	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama	Şehrin ulaşım altyapısının geliştirilmesi ve kapasitenin artırılması.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde üretilen ve tüketilen asfalt miktarı ile yapılabilecek yol uzunluğu						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapılan ve tadilat edilen kaldırım miktarı	1.000 m3	80	80	80	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Şehrin yaya ulaşım altyapısının geliştirilmesi ve kapasitenin artırılması.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde tüketilen taş miktarı ile yapılabilecek yol uzunluğu						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ

Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	391.000.000	139.000.000	431.000.000	600.000.000	700.000.000	800.000.000

Bütçe İçi	391.000.000	139.000.000	431.000.000	1.100.000.000	1.200.000.000	1.300.000.000
Bütçe Dışı						

KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar

Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

Yol ve kaldırımların yapım ve tadilat işlerinin yapılması. Asfalt üretim tesisinin işletilmesi. Şehrin kuzeyinde bulunan ve imar planında işli olan ve şehrin araç trafiğini rahatlatmak amacıyla İstanbul Bulvarının açılması planlanmıştır. Şehrin Güneyinde belirlenen alanda şehrin araç trafiğini rahatlatmak amacıyla Güney Çevre Yolunun açılması planlanmıştır. Şehrin Muhtelif yerlerinde ihtiyaç duyulan alanlarda bakım ve onarım çalışması ile sıfırdan yapılacak alanlara da yeni asfalt ve yama çalışmalarını kapsamaktadır. Şehrin Muhtelif yerlerinde ihtiyaç duyulan alanlarda bakım ve onarım çalışması ile sıfırdan yapılacak alanlara da yeni kaldırımlar yapılmasını kapsamaktadır. Yeni yollar, mevcut yolların genişletilmesi çalışmaları esnasında ihtiyaç duyulan kamulaştırma iş ve işlemlerini kapsamaktadır.



BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerinin karşılanması ve kapasitenin artırılması amacıyla 10 adet yolcu taşıma otobüslerinin alınması düşünülmektedir. Halk otobüsü ve özel minibüs kooperatiflerinin ortak çatı altında birleştirilmesi amaçlanmaktadır. Otobüs duraklarımızın modernizasyonun yapılması. Toplu taşıma hizmetlerinin sunulması. Toplu Taşıma ağında yer alan araçlarımız için elektrik şarj istasyonu ile kataner kurulması ve işletilmesi. Birimlerin araç ihtiyaçlarının karşılanması. Kurum ve kuruluşların ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşıma araçlarının tahsis edilmesi. İdari ve atölye gibi çalışma ortamlarının geliştirilmesi. Sürücü tanımlı araç takip sistemi kurularak araçların arıza, kaza veya cezai gibi durumların tespit edilmesi. Ulaşım kapasitesinin geliştirilmesi ve ulaşım aksaklıkların önüne geçmek için Raysız Tramvay Teknoloji (ART) yapısının kurulması. Atölyede yapılan bakım ve onarım çalışmaları neticesinde ortaya çıkan atık motor yağları ile araç yıkama atık suyunun geri dönüşümünün ve çevrenin korunması için atık bertarafının sağlanması. Şehirlerarası otobüs terminalinin yapısal bozukluğunun giderilmesi ve otobüs giriş çıkış sisteminin modernizasyonun sağlanması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Ulaşım sistemlerini güçlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Taşıması yapılan yolcu sayısı (Milyon)	Adet	1,4	1,5	4,75	5	5,25
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize ait toplu taşıma araçları ile yıl içerisinde kullanan yolcu sayısı					
Hesaplama Yöntemi	Yıllık ulaşım kartı kullanan yolcu sayısı.					
Verinin Kaynağı	Elektronik ücret toplam sistemi (EÜTS) verileri.					
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Otobüs kapasitesinin artırılması	Adet	40	52	56	66	70
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ulaşım faaliyetlerinde kullanılmak üzere uhdemizde bulunan otobüs sayısı					
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde demirbaşta kayıtlı bulunan otobüs sayısı					
Verinin Kaynağı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin

PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Elektronik ödeme sisteminin gerçekleştirme oranı	Yüzde	-	-	-	100	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kent içi toplu ulaşımda nakit ödeme sisteminden elektronik ödeme sistemlerine geçiş sağlanması					
Hesaplama Yöntemi	Elektronik ödeme sistemine geçilen araç sayısı					
Verinin Kaynağı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil) Altyapı ve Hizmetleri	105.000.000	46.224.961	105.000.000	145.000.000	155.000.000	170.000.000
Bütçe İçi	105.000.000	46.224.961	105.000.000	145.000.000	155.000.000	170.000.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplu Ulaşım Denetim, Kontrol ve Eğitimleri İle Ruhsatlandırılması Hizmetleri	34.500.000		34.500.000	15.000.000	15.000.000	20.000.000
Bütçe İçi	34.500.000		34.500.000	15.000.000	15.000.000	20.000.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplu Ulaşım Hizmetlerinin Elektronik Ödeme Sistemlerine Geçirilmesi Faaliyetleri	500.000		500.000	500.000		
Bütçe İçi	500.000		500.000	500.000		
Bütçe Dışı						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar

Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri

Kent içi toplu taşıma kapasitesinin artırılması amacıyla yeni otobüs alımı, durak modernizasyonu, elektrikli araç şarj altyapısı kurulumu, araç takip sistemi entegrasyonu ve ART (Raysız Tramvay) uygulamasına yönelik hazırlık çalışmaları yürütülecektir. Ayrıca, toplu taşıma araçlarının verimli işletilmesi, birim araç ihtiyaçlarının karşılanması ve çevreye duyarlı atık bertaraf sistemleri geliştirilecektir.

Toplu Ulaşım Denetim, Kontrol ve Eğitimleri İle Ruhsatlandırılması Hizmetleri

Adıyaman Belediyesi sınırları içerisinde şehir içi toplu taşıma hizmeti sunan araç ve sürücülere yönelik düzenli denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülmektedir. Toplu taşıma hizmetlerinin güvenli, konforlu ve mevzuata uygun şekilde sunulması hedeflenmektedir.

Toplu taşıma sürücülerine yönelik mesleki yeterlilik, trafik güvenliği, yolcu ilişkileri ve hizmet kalitesi konularında eğitimler düzenlenecek; bu sayede vatandaş memnuniyetinin artırılması amaçlanacaktır. Ayrıca, halk otobüsü, minibüs ve servis araçlarına ait güzergah izin belgeleri ile çalışma ruhsatlarının verilmesi, yenilenmesi ve gerekli hallerde iptali işlemleri de faaliyet kapsamındadır.

Yapılacak kontroller ve eğitimlerle birlikte şehir içi ulaşımın denetim mekanizmaları güçlendirilecek, toplu ulaşım sistemi daha düzenli ve sürdürülebilir hale getirilecektir.

Toplu Ulaşım Hizmetlerinin Elektronik Ödeme Sistemlerine Geçirilmesi Faaliyetleri

Kent içi toplu ulaşımında nakit ödeme sisteminden elektronik ödeme sistemlerine geçiş sağlanacaktır. Bu kapsamda, akıllı kart uygulaması ve mobil ödeme altyapısının kurulması için gerekli donanım ve yazılım yatırımları gerçekleştirilecektir.

Sistem entegrasyonları tamamlanarak, toplu taşıma araçlarında elektronik ödeme sistemi aktif hale getirilecektir. Kullanıcıların yeni ödeme sistemine adaptasyonu için bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

Bu sayede, ödeme süreçleri kolaylaşacak, yolcu memnuniyeti artacak ve toplu taşıma hizmetlerinde şeffaflık ile verimlilik sağlanacaktır.

ADİYAMAN
BELEDİYESİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	MİLLİ KÜLTÜR
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Vatandaşlarımızın taziye kabullerinde yaşadıkları sıkıntıları ortadan kaldırmak ve rahat ortamlarda taziyelerini kabul etmelerini sağlamak için Taziye Evi Temizlik Birimi olarak hizmet veriyoruz. Bu birimimizle, taziye evlerimizin hijyenini ve düzenini sağlayarak, vatandaşlarımızın acılarını paylaştıkları bu özel anlarda yanlarında olmaya devam edeceğiz.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Vatandaşlarımızın taziyelerini kabul etmelerini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Taziye evlerinin temizlik, bakım ve onarımları	Adet	14	16	17	17	18	19
Göstergeye İlişkin Açıklama	Taziye Evi Temizlik Birimi olarak temel amacımız, 17 taziye evimizde vatandaşlarımızın acılarını paylaştıkları anlarda hijyenik ve düzenli ortamlar sunmaktır. Bu hizmetle, vatandaşlarımızın yanında olarak onlara huzurlu ve temiz bir mekan sağlamayı hedefliyoruz. Geleceğe yönelik ana hedefimiz ise, bu önemli sosyal hizmeti daha geniş kitlelere ulaştırmak adına her mahalleye bir taziye evi kazandırmaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde temizliği, bakımı ve onarımı yapılan taziye evleri						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belirli gün ve haftalar için yapılan etkinlik sayısı	Adet	3	11	11	11	11	11
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl boyunca belirli gün ve haftalara özel olarak düzenlediğimiz etkinliklerin sayısını ifade etmektedir. Amacımız, toplumsal farkındalığı artırmak, kültürel değerlerimizi yaşatmak ve Adıyaman halkının katılımıyla çeşitli sosyal ve eğitimsel faaliyetler gerçekleştirmektir. Bu gösterge, stratejik planımızın toplumsal katılımı ve farkındalığı artırma hedefine ulaşmadaki ilerlememizi ölçmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde düzenlenecek etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI
Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	2.850.000	2.850.000	2.850.000	3.600.000	4.320.000	5.184.000
Bütçe İçi	2.850.000	2.850.000	2.850.000	3.600.000	4.320.000	5.184.000
Bütçe Dışı						
TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar						
Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim						

Anma, vefat, kandiller ve dini bayramlar, toplumumuzun kuşaktan kuşağa aktardığı, canlı ve değerli Somut Olmayan Kültürel Miras unsurlarıdır.

Bu gelenekler, cenaze törenleri ve taziyelerde uygulanan yerel adetlerden, kandil gecelerinde okunan dualar ve dağıtılan kandil simitlerine kadar uzanır. Dini bayramlarda ise geleneksel ikram araçlarıyla yapılan ikramlık dağıtımları, bu mirasın önemli bir parçasıdır. Bu uygulamalar, toplumsal dayanışmayı güçlendirir ve kültürel kimliğimizi besler.



BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	
Sanat ve Kültür Kursları: Gençlerimizin sanatsal yeteneklerini keşfetmeleri ve geliştirmeleri için Bağlama, Piyano, Gitar, Ney, Keman ve Resim Kursları düzenliyoruz.	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çocuklarımızın yeteneklerini geliştirerek onları geleceğe hazırlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla -nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Düzenlenen konservatuvar etkinlik sayısı	Adet	10	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, Adıyaman'da gençlerimizin sanatsal yeteneklerini geliştirmeye yönelik düzenlenen Bağlama, Piyano, Gitar, Ney, Keman, Resim kursları ve koro çalışmaları gibi tüm kültürel-sanatsal etkinliklerin toplam sayısını ifade eder. Amacımız, sanatsal katılımı artırarak şehrimizin estetik ve kültürel gelişimine katkı sağlamaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde düzenlenecek konservatuvar etkinliği sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	750.000		750.000	1.000.000	1.200.000	1.440.000	
Bütçe İçi	750.000		750.000	1.000.000	1.200.000	1.440.000	
Bütçe Dışı							
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar							
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler							
Gençlerin sanatsal yeteneklerini keşfetme ve geliştirme yoluyla yerel sanat üretimini ve kültür ekonomisini desteklemek amacıyla Çocuk ve Yetişkin Korosu, Bağlama, Piyano, Gitar, Ney, Keman ve Resim kursları düzenlemek; bu çalışmalarla şehrin belli yerlerinin resimlenmesi ve sergilerle Adıyaman'ın estetiğine katkı sağlamak.							

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
ALT PROGRAM ADI	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR							
Vatandaşlarımızın sağlıklı bir yaşam sürmelerini teşvik etmek, sporu geniş kitlelere yaymak ve toplumsal katılımı artırmak amacıyla planlanmıştır. İlimizi daha aktif, sağlıklı ve sporla iç içe bir şehir haline getirmeyi amaçlıyoruz.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Spor kültürünü oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Düzenlenen sportif kurs sayısı	Adet	6	18	18	18	18	18
Göstergeye ilişkin Açıklama	Bu gösterge, "Ücretsiz Spor Okulu" (Yüzme, Fitness, Pilates, Futbol gibi branşları kapsayan), Mahalle Spor Merkezi, Engelleri Sporla Aşalım projesi (özellikle İşitme Engelliler Futbol Kulübü gibi) kapsamında açılan farklı spor kurslarının toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde düzenlenen ve tamamlanan sportif kurs sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Düzenlenen sportif faaliyetlere katılan engelli vatandaş sayısı	Adet	250	260	260	270	280	290
Göstergeye ilişkin Açıklama	Bu gösterge, Engelsiz Yaşam Merkezimizde Down Sendromlu, Otizm Sendromlu, Zihinsel ve Epilepsi rahatsızlığı bulunan bireyler başta olmak üzere, İşitme Engelliler Spor Kulübü üyeleri de dahil olmak üzere, özel gereksinimli tüm vatandaşlarımıza yönelik sunulan eğitim, rehabilitasyon, sosyal ve kültürel hizmetlerden faydalanan toplam birey sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde düzenlenen ve tamamlanan sportif faaliyetlere katılan engelli vatandaş sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ**Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	1.500.000	1.500.000	2.500.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000
Bütçe İçi	1.500.000	1.500.000	2.500.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000
Bütçe Dışı						

SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ**Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar****Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi**

Adıyaman'da Spor Okulları ve Mahalle Spor Merkezleri ile sporun her dalını halkımıza ulaştırıyoruz. Engelleri Sporla Aşalım projesi, Skate Kaykay Parkı ve çeşitli spor branşlarında sporcu yetiştirme hedefimizle gençleri ve engelli bireyleri spora teşvik ediyor. Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi destek sağlayarak Adıyaman'ın spor potansiyelini en üst seviyeye çıkarmayı amaçlıyoruz.



BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafını sağlamak. Adıyaman Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni atık yağların toplanıp Bakanlıktan yeterlilik almış firmaya teslim etmek. Ambalaj atıklarını ve Tekstil atıklarını belirli bir yönetim sistemi içinde ve Sıfır Atık Projesi kapsamında kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümünü sağlamak. Atık Pilleri kaynağında ayrı toplayarak TAP'a teslim etmek. Talepte bulunan yerlere Atık Pil kutusu, geri dönüşüm kutusu, atık yağ bidonu bırakılması.

Hedef Sıfır Atık kapsamında müdürlüğümüzce okullarda çeşitli eğitimler düzenlenmesi. Hedef Sıfır Atık kapsamında toplumsal bilinçlendirmek amacıyla organizasyonların düzenlenmesi.

Hafriyat döküm sahalarının ve kira bedellerinin tespiti. Hafriyat döküm sahalarının rehabilitasyonunu sağlamak. Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek. Taşıyıcı ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgeleri almalarını sağlamak.

Yeni yapılan ve kapasite artışı yapılacak arıtma tesisi. EBRD, AFD ve JICA hibe projeleri kapsamında yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarımızın yenilenmesi. Altyapı hatlarının coğrafi bilgi sistemine entegrasyonun yapılması. Akıllı şehir kapsamında altyapı hatlarının SCADA sistemi ile entegrasyonu. Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması. Yeni yapılan ve kapasite artışı yapılacak arıtma tesisi. Arıtma Tesislerinin yönetilmesi. Yapılara ait yağmur suyu tahliyelerinin, yağmur suyu hatlarına bağlanmasının sağlanması. Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması.

Konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen evsel nitelikli katı atıklarını ve sanayi atıklarını ambalaj atıklarından ayrı olarak toplamak, insan ve çevre sağlığını tehdit etmeyecek koşullarda Belediyesine ait transfer istasyonu ve/veya düzenli depolama alanına nakledilmesini sağlamak.

Adıyaman dâhilinde bulunan Parklar, İbadethaneler, taziye evleri, Kırathaneler, Dernekler, ASM'lerin, Muhtarlıklar, Okullar, Yurtlar, Kurslar ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının El ve Makine ile Temizlenmesi, Yıkınması ve Dezenfekte Edilmesini sağlamak. Pazar yerleri için poşet kullanılması ve dağıtılmasını sağlamak.

Çöp konteynerlerinin temizlik, bakım ve onarımının yapılması. Saklamalı çöp sepetlerin alınması. Yıpranmış konteynerin tamiratında kullanmak üzere sac, tekerlek vb işçilerin kullanması için eldiven ve maske. vb malzemeleri alınarak çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak. Çöp konteynerlerinin konumunun coğrafi bilgi sistemine işlenmesi. Temizlik araç filosunu geliştirmek ve bakım atölyesinin yapılması. Toplum farkındalığı için temizlik broşürlerinin dağıtılması. Pazar yerlerine römork mobil tuvalet alımının gerçekleştirilmesi.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yaşanabilir bir çevre oluşturmak
-----------------------------	----------------------------------

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Tespit edilen kaçak döküm oranı	Yüzde	-	80	80	85	90

Göstergeye İlişkin Açıklama	Hafriyat döküm sahası dışında yapılan izinsiz hafriyat dökümlerinin tespit edilmesi.					
Hesaplama Yöntemi	Araç takip sistemi					
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Yüzde	-	15	15	20	25
Göstergeye İlişkin Açıklama	Katı atık düzenli depolama alanında toplanıp geri dönüşümü yapılan malzemeler. (Plastik, metal, kağıt vb.)					
Hesaplama Yöntemi	Toplam katı atığın geri dönüştürülen malzemeye oranı					
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Tespit edilen kaçak döküm oranı	Yüzde	-	80	80	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hafriyat döküm sahası dışında yapılan izinsiz hafriyat dökümlerinin tespit edilmesi.					
Hesaplama Yöntemi	Araç takip sistemi					
Verinin Kaynağı	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Yağmur suyu şebekesi yenilenme oranı	Yüzde	15	30	30	60	80
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye sınırları içerisinde yer alan yapılar, yollar, dereler vb. gibi kaynaklardan toplanan yağmur sularının yağmur suyu şebekesine bağlanması.					
Hesaplama Yöntemi	İhale hakedişlerinin tamamlanması.					
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Kanalizasyon su şebekesi yenilenme oranı	Yüzde	15	30	30	60	80
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye sınırları içerisinde yer alan yapılardan toplanan atık suların kanalizasyon şebekesine bağlanması.					
Hesaplama Yöntemi	İhale hakedişlerinin tamamlanması.					
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla -nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Kanalizasyon su şebekesi yenilenme oranı	Yüzde	15	30	30	60	80
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye sınırları içerisinde yer alan yapılardan toplanan atık suların kanalizasyon şebekesine bağlanması.					
Hesaplama Yöntemi	İhale hakedişlerinin tamamlanması.					
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla -nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Toplanan ve depolanan evsel atık miktarı	Ton	200	220	220	230	240
Göstergeye İlişkin Açıklama	Günlük olarak çöp konteynerleri ile toplanan evsel nitelikli atıklar.					
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde ortalama toplanan evsel nitelikli atık miktarı.					
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla -nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Temizliği yapılan ibadethane ve taziye evi sayısı	Adet	120	150	150	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye sınırlarında yer alan bütün ibadethane ve taziye evlerinin temizlik ihtiyacının karşılanması.					
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde temizlenen ibadethane ve taziye evi sayısı.					
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla -nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Temizlik, bakım ve onarımı yapılan çöp konteyner oranı	Yüzde	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize ait bakım ve onarımı yapılan çöp konteynerleri					
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde temizlenen çöp konteynerlerinin bütün çöp konteynerlere oranı					
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla -nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Temizliği yapılan meydan, cadde ve sokakların durumu	Yüzde	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye sınırlarında yer alan bütün meydan, cadde ve sokakların temizlenmesi.					
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde temizlenen meydan, cadde ve sokakların bütün meydan, cadde ve sokaklara oranı.					

Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	285.110.000	12.367.000	15.458.000	300.000	335.000	400.000
Bütçe İçi	285.110.000	12.367.000	15.458.000	300.000	335.000	400.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	100.000			37.000	50.000	75.000
Bütçe İçi	100.000			37.000	50.000	75.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri	500.000			400.000	400.000	450.000
Bütçe İçi	500.000			400.000	400.000	450.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Atıksu Arıtma	3.000.000	954.000	3.000.000	5.000.000	7.000.000	11.000.000
Bütçe İçi	3.000.000	954.000	3.000.000	5.000.000	7.000.000	11.000.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Atıksu Yönetimi	53.000.000	50.000.000	70.000.000	90.000.000	117.000.000	145.000.000
Bütçe İçi	53.000.000	50.000.000	70.000.000	90.000.000	117.000.000	145.000.000
Bütçe Dışı						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yağmur Suyu Yönetimi	10.000.000	8.000.000	10.000.000	20.000.000	30.000.000	35.000.000
Bütçe İçi	10.000.000	8.000.000	10.000.000	20.000.000	30.000.000	35.000.000
Bütçe Dışı						

ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar

Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafını sağlamak. Adıyaman Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni atık yağların toplanıp Bakanlıktan yeterlilik almış firmaya teslim etmek. Ambalaj atıklarını ve Tekstil atıklarını belirli bir yönetim sistemi içinde ve Sıfır Atık Projesi kapsamında kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümünü sağlamak. Atık Pilleri kaynağında ayrı toplayarak TAP'a teslim etmek. Talepte bulunan yerlere Atık Pil kutusu, geri dönüşüm kutusu, atık yağ bidonu bırakılması.

Konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen evsel nitelikli katı atıklarını ve sanayi atıklarını ambalaj atıklarından ayrı olarak toplamak, insan ve çevre sağlığını tehdit etmeyecek koşullarda Belediyesine ait transfer istasyonu ve/veya düzenli depolama alanına nakledilmesini sağlamak. Adıyaman dâhilinde bulunan Parklar, İbadethaneler, taziye evleri, Kiraathaneler, Dernekler, ASM'lerin, Muhtarlıklar, Okullar, Yurtlar, Kurslar ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının El ve Makine ile Temizlenmesi, Yıkınması ve Dezenfekte Edilmesini sağlamak. Pazar yerleri için poşet kullanılması ve dağıtılmasını sağlamak. Çöp konteynerlerinin temizlik, bakım ve onarımının yapılması. Salamalı çöp sepetlerin alınması. Yıpranmış konteynerin tamiratında kullanmak üzere sac, tekerlek vb işçilerin kullanması için eldiven ve maske. vb malzemeleri alınarak çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak. Çöp konteynerlerinin konumunun coğrafi bilgi sistemine işlenmesi. Temizlik araç filosunu geliştirmek ve bakım atölyesinin yapılması. Toplum farkındalığı için temizlik broşürlerinin dağıtılması. Pazar yerlerine römork mobil tuvalet alımının gerçekleştirilmesi.

Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi

Hedef Sıfır Atık kapsamında müdürlüğümüzce okullarda çeşitli eğitimler düzenlenmesi. Hedef Sıfır Atık kapsamında toplumsal bilinçlendirmek amacıyla organizasyonların düzenlenmesi.

Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri

Hafriyat döküm sahalarının ve kira bedellerinin tespiti. Hafriyat döküm sahalarının rehabilitasyonunu sağlamak. Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek. Taşıyıcı ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgeleri almalarını sağlamak.

Atıksu Arıtma

Yeni yapılan ve kapasite artışı yapılacak arıtma tesisi.

Atıksu Yönetimi

EBRD, AFD ve JICA hibe projeleri kapsamında yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarımızın yenilenmesi. Altyapı hatlarının coğrafi bilgi sistemine entegrasyonun yapılması. Akıllı şehir kapsamında altyapı hatlarının SCADA sistemi ile entegrasyonu. Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması. Yeni yapılan ve kapasite artışı yapılacak arıtma tesisi. Arıtma Tesislerinin yönetilmesi.

Yağmur Suyu Yönetimi

Yapılara ait yağmur suyu tahliyelerinin, yağmur suyu hatlarına bağlanmasının sağlanması. Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması.

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
ALT PROGRAM ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM						
GEREKÇE V AÇIKLAMALAR							
Basın yayın yoluyla Hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi. Basın yayın yoluyla doğalgaz kullanımının teşvik edilmesi. Çeşitli faaliyetlerle Ağaç dikilmesini sağlamak ve park alanları oluşturmak. Yerel eylem planlarının geliştirilmesi. Sürdürülebilir Enerji Çalıştayının Düzenlenmesi.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yaşanabilir bir çevre oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Havadaki Kükürt Dioksit (SO 2) Oranının 125µg/ m3'ün Üstüne Çıktığı Gün Sayısı	Gün	-	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hava kalitesi için havadaki zararlı gazların ölçülmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Hava ölçüm cihaz raporları						
Verinin Kaynağı	Adıyaman İl Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Havadaki Partiküler Madde PM10 Oranının 50 µg/m3'ün Üstüne Çıktığı Gün Sayısı	Gün	-	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hava kalitesi için havadaki zararlı gazların ölçülmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Hava ölçüm cihaz raporları						
Verinin Kaynağı	Adıyaman İl Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM**Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İklim Değişikliğine Uyum	0	0	0	100.000	150.000	200.000	
Bütçe İçi	0	0	0	100.000	150.000	200.000	
Bütçe Dışı							

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar**İklim Değişikliğine Uyum**

Basın yayın yoluyla Hava kirliliğini azaltıcı tedbirlerle ilgili toplumun bilinçlendirilmesi. Basın yayın yoluyla doğalgaz kullanımının teşvik edilmesi. Çeşitli faaliyetlerle Ağaç dikilmesini sağlamak ve park alanları oluşturmak. Yerel eylem planlarının geliştirilmesi. Sürdürülebilir Enerji Çalıştayının Düzenlenmesi.



BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
ALT PROGRAM ADI	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR							
Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Kanunu gibi yasal düzenlemeler çerçevesinde, afet öncesi hazırlık, afet anı müdahale ve afet sonrası iyileştirme süreçlerinden sorumludur. Bu kapsamda iyileştirme çalışmaları yapmak, belediyenin görevleri arasındadır. İlgili kanunlara uygun olarak belediye kendi sorumluluk alanı içinde meydana gelebilecek doğal afetlere ve acil durumlara karşı hızlı, etkin ve organize bir müdahale sağlayabilmek amacıyla gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmakla yükümlüdür.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet ve acil durum farkındalığını artırmak, bütünselik bir afet-acil durum planını ve organizasyonunu yurttaş katılımını benimser bir anlayışla oluşturmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla -nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Lojistik Alanlarının Belirlenmesi	Adet	-	1	1	5	6	7
Göstergeye İlişkin Açıklama	Afetler sırasında hızlı müdahale ve yardım dağıtımı için lojistik alanlarının önceden belirlenmesi büyük önem taşır. Bu alanlar, yardım malzemelerinin depolanması, dağıtılması veya toplanma noktaları olarak kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Lojistik alanlarının belirlenmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla -nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ekipmanların Tamamlanması	Yüzde	-	-	-	50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama	Arama kurtarma ekiplerinin görevlerini eksiksiz yapabilmesi için ihtiyaç duyduğu temel malzeme ve donanımların sağlanma oranını gösterir. Bu oran yüksek olduğunda, ekipler müdahaleye tam donanımlı olarak gider ve operasyonların etkinliği artar. Ekipman eksiklikleri operasyon süresini uzatabilir ve riskleri artırabilir. Bu nedenle, ihtiyaç duyulan ekipmanın tam ve zamanında sağlanması, ekiplerin hazırlık ve müdahale kapasitesini doğrudan etkiler.						
Hesaplama Yöntemi	Temin edilen ekipman sayısının ihtiyaç duyulan ekipman sayısına oranı olarak hesaplanır yüzde olarak gösterilir.						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplanma Alanlarının Belirlenmesi	Adet	-	100	109	109	110	111
Göstergeye İlişkin Açıklama	Afet ve acil durumlarda halkın güvenle toplanabileceği alanların belirlenmesidir. Toplanma alanları, afet sonrası panik yaşanmadan insanların güvenli bir şekilde bir araya gelmesini sağlar. Bu alanların sayısı ve yerlerinin önceden planlanmış olması, müdahale ekiplerinin işini kolaylaştırır ve halkın güvende kalmasına yardımcı olur.						
Hesaplama Yöntemi	Toplanma alanlarının belirlenmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Eğitim Almış Üye Oranı	Yüzde	-	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Arama kurtarma ekibindeki üyelerden, görevlerini yapabilmek için gerekli olan eğitimleri tamamlamış olanların oranını belirtir. Eğitimli personel, acil durumlarda daha bilinçli ve etkili çalışır, böylece operasyonların başarısı artar. Yüksek eğitim oranı, ekibin hazırlıklı ve profesyonel olduğunu gösterir. Bu nedenle, tüm ekip üyelerinin ilgili eğitimlerden geçmesi hedeflenir ve bu oran düzenli olarak takip edilerek oranın arttırılması sağlanır.						
Hesaplama Yöntemi	Eğitim almış üye sayısının toplam üye sayısına oranı olarak hesaplanır ve yüzde şeklinde gösterilir.						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mahalle Gönüllü Ekip Sayısı	Adet	-	-	-	165	330	495
Göstergeye İlişkin Açıklama	Afet ve acil durumlarda sahada ilk müdahaleyi yapacak yerel gönüllülerin sayısını gösterir. Bu ekipler, afetlere karşı yerel dayanıklılığı artırır ve profesyonel ekiplerin iş yükünü azaltır. Daha fazla ve organize gönüllü ekip oluşturulması, toplumun afetlere karşı hazırlık seviyesini yükseltir ve müdahale süresini kısaltır.						
Hesaplama Yöntemi	Her mahallede en az 5 gönüllüden oluşan ekibin kurulması						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	

Ulusal Afet ve Acil Durum Faaliyetleri				3.000.000	5.000.000	7.500.000	
Bütçe İçi				3.000.000	5.000.000	7.500.000	
Bütçe Dışı							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	1.000.000		1.000.000	15.000.000	40.000.000	50.000.000	
Bütçe İçi	1.000.000		1.000.000	15.000.000	40.000.000	50.000.000	
Bütçe Dışı							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler				1.000.000	2.000.000	3.000.000	
Bütçe İçi				1.000.000	2.000.000	3.000.000	
Bütçe Dışı							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri				5.000.000	6.000.000	7.500.000	
Bütçe İçi				5.000.000	6.000.000	7.500.000	
Bütçe Dışı							

AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar

Ulusal Afet ve Acil Durum Faaliyetleri

Afet risklerinin azaltılması, hazırlık, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkin şekilde yürütülmesi amacıyla; arama-kurtarma ekiplerinin desteklenmesi, eğitim ve tatbikat faaliyetleri, afet ekipman ve malzeme alımları, geçici barınma ve lojistik hizmetleri ile bilgi sistemleri altyapısının güçlendirilmesine yönelik harcamalar öngörülmüştür.

Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler

Afetlere etkin ve hızlı müdahale kapasitesinin artırılması amacıyla; arama-kurtarma ekiplerinin teknik donanımının güçlendirilmesi, personel eğitimi, tatbikat organizasyonları, araç-gereç temini ve afet anı operasyonel koordinasyon sistemlerinin iyileştirilmesine yönelik harcamalar planlanmıştır.

Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Deprem risklerinin azaltılması ve afetlere hazırlıklı olunması amacıyla; risk analizleri, erken uyarı sistemlerinin kurulması, yapıların güçlendirilmesi gibi konularda halkın eğitimi, arama-kurtarma ekiplerinin donanım temini ve tatbikat organizasyonlarına yönelik harcamalar planlanmıştır.

Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri

Deprem risklerinin azaltılması ve afetlere hazırlıklı olunması amacıyla; risk analizleri, erken uyarı sistemlerinin kurulması, yapıların güçlendirilmesi gibi konularda halkın eğitimi, arama-kurtarma ekiplerinin donanım temini ve tatbikat organizasyonlarına yönelik harcamalar planlanmıştır.

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
ALT PROGRAM ADI	AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Yasal sorumluluklar ve afet yönetimi ilkeleri doğrultusunda, doğal afetlere karşı hazırlıklı olabilmek ve olası afet durumlarında etkin, hızlı ve koordineli müdahale sağlayabilmek amacıyla düzenli olarak tatbikatlar gerçekleştirildi gereklilik arz etmektedir. Tatbikatlar, personelin afet anında görev ve sorumluluklarını uygulamalı olarak öğrenmesini sağlayarak müdahale kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sunar. Aynı zamanda, mevcut afet müdahale planlarının etkinliği bu tatbikatlar vasıtasıyla sınanmakta, tespit edilen eksikliklerin giderilmesine imkan tanınmaktadır. Tatbikatlar, farklı birimler ve ilgili kurumlar arasındaki iletişim ve koordinasyonun gelişmesini sağlayarak afet anındaki iş birliğini kolaylaştırır. Bu süreç, sadece kurum içi hazırlığı artırmakla kalmayıp toplumda da afetlere karşı güven duygusunun oluşmasına önemli ölçüde katkıda bulunur. Ayrıca, düzenli tatbikatlar yapılması belediyelerin yasal mevzuata uyum sağlaması ve uluslararası afet yönetimi standartlarını karşılaması açısından da büyük önem taşımaktadır. Bu nedenlerle, belediyeler düzenli tatbikatlar düzenleyerek hem kendi müdahale kapasitelerini artırmakta hem de afet yönetim sisteminin etkinliğini ve güvenilirliğini teminat altına almaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyenin, afetlere karşı hazırlık düzeyini artırmak, müdahale planlarının etkinliğini sürekli test etmek ve geliştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapılan Tatbikat Sayısı	Adet	-	-	-	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tatbikatlar, ekiplerin saha deneyimini artırır, koordinasyonu güçlendirir ve gerçek müdahalelerde performansı yükseltir. Düzenli ve planlı tatbikatlar, ekiplerin hazırlık seviyesini artırarak olası afetlere daha hızlı ve etkili müdahale etmelerini sağlar. Bu nedenle, tatbikat sayısının hedeflenen seviyede olması, operasyonel başarı için kritik bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan tatbikat sayısı şeklinde hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü						

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ**Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	1.000.000	255.000	1.000.000	1.000.000	2.000.000	3.000.000	
Bütçe İçi	1.000.000	255.000	1.000.000	1.000.000	2.000.000	3.000.000	
Bütçe Dışı							

AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ**Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar****Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri**

Afet ve acil durumlara hazırlık düzeyinin artırılması amacıyla; kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonu geliştirmeye yönelik masa başı ve saha tatbikatlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerine ilişkin harcamalar öngörülmüştür. Bu kapsamda lojistik destek, eğitim materyalleri, teknik ekipman kullanımı ve organizasyon giderleri bütçeye yansıtılacaktır.



BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
İDARE/BİRİM ADI	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
ALT PROGRAM ADI	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR						
Afetlerin olumsuz etkilerinin azaltılması ve müdahale kapasitesinin artırılması amacıyla; risk haritalarının hazırlanması, erken uyarı sistemlerinin kurulması, yapıların güçlendirilmesi, toplumun bilinçlendirilmesi için eğitim ve tatbikatların düzenlenmesi ile afet planlarının hazırlanmasına yönelik harcamalar öngörülmüştür. Bu çalışmalar, afet zararlarının en aza indirilmesi ve hızlı müdahale için kritik öneme sahiptir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet müdahale ekiplerinin kapasitesini artırmak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Ekip Üye Sayısı	Adet	-	27	27	30	32
Göstergeye İlişkin Açıklama	Arama kurtarma ekibinde görev yapan toplam personel sayısını gösterir. Ekip büyüklüğü, afetlere hızlı ve etkili müdahale için çok büyük bir önem arz ettiğinden planlanan sayıya ulaşmak, ekiplerin hazır ve yeterli olduğu anlamına gelir. Personel sayısı, insan kaynakları kayıtlarından düzenli olarak takip edilir. Bu sayede ekip kapasitesi ve ihtiyaçlar kolayca görülebilir.					
Hesaplama Yöntemi	Sayı olarak ölçülür. Üye sayısı olarak hesaplanır.					
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü					
AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Afet Eğitim Faaliyetleri				1.000.000	2.000.000	3.000.000
Bütçe İçi				1.000.000	2.000.000	3.000.000
Bütçe Dışı						
AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar						
Afet Eğitim Faaliyetleri						
Toplumun afet bilincini artırmak ve müdahale kapasitesini geliştirmek amacıyla; eğitim programları, seminerler, bilinçlendirme kampanyaları ve farkındalık çalışmaları kapsamında eğitim materyalleri hazırlanması, eğitmen ücretleri ve organizasyon giderlerine yönelik harcamalar planlanmıştır.						

BÜTÇE YILI	2026					
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
ALT PROGRAM ADI	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR						
İhtiyaç duyulan mahallelerimizde muhtarlık hizmet noktaları oluşturmak maksadıyla muhtar evleri yapılması planlanmaktadır. İhtiyaca göre belirlenecek bir alanda 1 adet kreş yapılması planlanmaktadır. Yıkılacak olan ek hizmet binası yerine yeni prefabrik bina yapım işi kapsamında ihale gerçekleştirilmiş olup 2025 yılı içerisinde %80 i tamamlanması öngörülmektedir. 2025 Yılı içerisinde ihale edilen nikah salonu 2026 yılında devam edecektir. Bina bakım onarım, tadilat, tefrişat ve beklenmeyen giderler oluşabileceği öngörülmektedir. Şehirlerarası terminalinin bakım ve onarımının yapılması. Sosyal Girişimcilik Merkezinin yapılması. İhtiyaç duyulan mahallelere Taziye Evinin yapılması. İtfaiye istasyonunun yapılması. İdaremizin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla farklı tip ve modelde iş makineleri ve kamyon kiralınması planlanmaktadır. Proje ve uygulama hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek için e-ruhsat sistemini faaliyete geçirmek. Yapı proje ve statiklerinin incelenerek projeleri onaylamak. Uygulanan projelerin uygunluğunu denetlemek. Kentin kültürüne uygun ve ihtiyaçlarını karşılayacak mevzuata uygun olarak imar yönetmeliğinin hazırlanması. Yapı ruhsatı ve kullanma belgelerinin düzenlenmesi ve verilmesi. Temel vize kontrolünün yapılması. Belediye kanal ve yol katılım bedellerinin hesaplanarak tahakkukun yapılmasını sağlamak. Kaçak yapılarının denetiminin yapılması. Mahkemelere cevabi yazışmalar. Yanan yıkılan yapı formunun düzenlenmesi. Asansör periyodik kontrol denetiminin yapılması.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Hizmet ve sosyal yapıların tamamlanma oranı	Yüzde	60	65	75	70	75
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içerisinde yapımı başlanan yapıların tamamlanma oranı.					
Hesaplama Yöntemi	Hakediş raporları					
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin
Verilen yapı ruhsat sayısı	Adet	1538	700	2000	750	800
Göstergeye İlişkin Açıklama	3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri doğrultusunda verilen yapı ruhsatları					
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde verilen yapı ruhsatı sayısı.					
Verinin Kaynağı	Ruhsat Uygulaması Raporu					
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin

Verilen yapı kullanma sayısı	Adet	237	350	700	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama	3194 sayılı İmar Kanunu kapsamına giren bütün yapılar için; 27. maddesinde sayılanlar ile 44. madde uyarınca düzenlenen yapı kullanma belgeleri					
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde verilen yapı kullanma sayısı.					
Verinin Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü					
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	500.000.000	300.000.000	500.000.000	435.000.000	450.000.000	475.000.000
Bütçe İçi	500.000.000	300.000.000	500.000.000	435.000.000	450.000.000	475.000.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İskan Uygulamaları	200.000	1.220	10.000	250.000	300.000	350.000
Bütçe İçi	200.000	1.220	10.000	250.000	300.000	350.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapı Denetimi Faaliyetleri	200.000			250.000	300.000	350.000
Bütçe İçi	200.000			250.000	300.000	350.000
Bütçe Dışı						
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar						
Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri						
İhtiyaç duyulan mahallelerimizde muhtarlık hizmet noktaları oluşturmak maksadıyla muhtar evleri yapılması planlanmaktadır. İhtiyaca göre belirlenecek bir alanda 1 adet kreş yapılması planlanmaktadır. Yıkılacak olan ek hizmet binası yerine yeni prefabrik bina yapım işi kapsamında ihale gerçekleştirilmiş olup 2025 yılı içerisinde %80 i tamamlanması öngörülmektedir. 2025 Yılı içerisinde ihale edilen nikah salonu 2026 yılında devam edecektir. Bina bakım onarım, tadilat, tefrişat ve beklenmeyen giderler oluşabileceği öngörülmektedir. Şehirlerarası terminalinin bakım ve onarımının yapılması. Sosyal Girişimcilik Merkezinin yapılması. İhtiyaç duyulan mahallelere Taziye Evinin yapılması. İtfaiye istasyonunun yapılması. İdaremizin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla farklı tip ve modelde iş makineleri ve kamyon kiralması planlanmaktadır.						

İskan Uygulamaları

Yapı ruhsatı ve kullanma belgelerinin düzenlenmesi ve verilmesi.

Yapı Denetimi Faaliyetleri

Proje ve uygulama hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek için e-ruhsat sistemini faaliyete geçirmek. Yapı proje ve statiklerinin incelenerek projeleri onaylamak. Uygulanan projelerin uygunluğunu denetlemek. Kentin kültürüne uygun ve ihtiyaçlarını karşılayacak mevzuata uygun olarak imar yönetmeliğinin hazırlanması. Temel vize kontrolünün yapılması. Belediye kanal ve yol katılım bedellerinin hesaplanarak tahakkukun yapılmasını sağlamak. Kaçak yapılarının denetiminin yapılması. Mahkemelere cevabi yazışmalar. Yanan yıkılan yapı formunun düzenlenmesi. Asansör periyodik kontrol denetiminin yapılması.



BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
ALT PROGRAM ADI	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR							
2886 Sayılı Devlet İhale Kanuna göre Belediyemize ait taşınmazlar ile ilgili; işgaliye şeklinde kullanılan taşınmazların ihale yoluyla kiralandırılması. İhale ve şartnamelerinin hazırlanması. İhaleye çıkılacak taşınmazların duyurulması. Süresi bitmiş olan ihalelerin yenilenmesini sağlamak. Belediyemize ait izinsiz kullanılan taşınmazların tespitini yapmak ve işgaliye ücretini tahakkuk etmek veya boşalttırmak.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye taşınmazlarının ekonominin ve paydaşların ihtiyaçları dikkate alınarak etkili bir yaklaşımla yönetilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tahsilat oranı	Yüzde	80	85	85	85	85	85
Göstergeye İlişkin Açıklama	İşgaliye, taşınmazların kiralanması ve artık parsel satışından gelen tahsilatların yasal süre içerisindeki oranı						
Hesaplama Yöntemi	Toplam yıllık tahakkukun yıllık tahsilata oranı						
Verinin Kaynağı	Genel Tahakkuk Modülü						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İhale yoluyla kiralanmış gayrimenkul sayısı	Adet	62	62	96	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye taşınmazlarının 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile kiralandırılması.						
Hesaplama Yöntemi	İhaleye çıkılan taşınmaz sayısı						
Verinin Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Verilen imar çapı sayısı	Adet	1185	1000	785	1000	1100	1200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Parselde uygulaması yapılacak yapının uygulama alanının belirlenmesi için verilen imar çapları.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde imar çapı başvuru sayısı						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
15/16 Proje Kontrol sayısı	Adet	434	400	332	200	225	250
Göstergeye İlişkin Açıklama	Parsellerin ruhsata uygun şekilde tevhid, ifraz uygulamalarının gerçekleştirilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan proje sayısı.						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapılan park sayısı	Adet	5	5	7	9	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mahallelerde yeşil alanın çoğaltılması, sosyal ve sporsal faaliyetlerin amacıyla çocuk oyun alanları, fitness aletleri, yürüyüş yolu, bisiklet yollarının yapılması.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan park sayısı.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Arttırılan yeşil alan miktarı	Dönüm	700	740	740	770	795	810
Göstergeye İlişkin Açıklama	Park alanları ve sosyal alanlar ile yeşil alan miktarının arttırılması.						
Hesaplama Yöntemi	Arsa alan miktarı.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Revizyon İmar Planlarının gerçekleştirme sayısı	Adet	-	4	5	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	İmar mevzuatı uyarınca Belediyemiz yetki alanı içinde olan yürürlükte mevcut imar planların aksayan kısımların revizyonlarını yapmak						
Hesaplama Yöntemi	Revizyon imar planı						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Koruma Amaçlı Planlarının gerçekleştirme düzeyi	Yüzde	-	-	-	40	80	100

Göstergeye İlişkin Açıklama	Taşınmaz kültür varlıklarıyla, sit alanları ve tarihsel çevreler için proje konuları belirlemek, uygulama programları hazırlamak. Tarihi ve doğal sit alanlarının mekânsal kalitelerini yükseltmek, altyapı ve üstyapıyı geliştirmek amacıyla proje çalışmaları yapmak, yaptırmak.						
Hesaplama Yöntemi	Koruma amaçlı imar planı						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ulaşım Planlarının gerçekleştirme düzeyi	Yüzde	-	20	40	60	80	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kentın sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sistemi kurmak, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, kentsel planlama ve projelerle sürekli iyileştirmeyi sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	Ulaşım planları						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Rezerv alan ve deprem konutlarının imar planına entegre düzeyi	Yüzde	-	30	30	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen deprem konutları ve rezerv alanlara ait yapıların imar planına işlenmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Rezerv alan ve deprem konutları sayısı						
Verinin Kaynağı	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						

MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	100.000		800.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
Bütçe İçi	100.000		800.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
Bütçe Dışı						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tah-min
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	10.000.000	1.017.652		12.000.000	14.400.000	17.280.000
Bütçe İçi	10.000.000	1.017.652		12.000.000	14.400.000	17.280.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tah-min
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	92.000.000	20.750.831	110.000.000	125.000.000	140.000.000	175.000.000
Bütçe İçi	92.000.000	20.750.831	110.000.000	125.000.000	140.000.000	175.000.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tah-min
Mekânsal Planlama ve Uygulama	4.000.000			2.000.000	2.000.000	2.000.000
Bütçe İçi	4.000.000			2.000.000	2.000.000	2.000.000
Bütçe Dışı						

MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar

Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri

2886 Sayılı Devlet İhale Kanuna göre Belediyemize ait taşınmazlar ile ilgili; işgaliye şeklinde kullanılan taşınmazların ihale yoluyla kiralandırılması. İhale ve şartnamelerinin hazırlanması. İhaleye çıkılacak taşınmazların duyurulması. Süresi bitmiş olan ihalelerin yenilenmesini sağlamak. Belediyemize ait izinsiz kullanılan taşınmazların tespitini yapmak ve işgaliye ücretini tahakkuk etmek veya boşalttırmak.

Kentsel Dönüşüm Uygulamaları

İmar uygulamaları yapılmamış bölgelerin imar uygulamalarının yapılması. Plan ve uygulama farklılıkları olan yerlerin tespit edilerek yürütülmesi. İmar çapı başvurularının değerlendirilerek imar çaplarının verilmesi. Kurum içi ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırma. Tamamlayıcı parsellerin satışı. Arazi ve arsa düzenlemesi. 40 metrelik yolun kamulaştırma faaliyetleri.

Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri

Atatürk Parkının projelendirilmesi ve yapılması. Masal parkının projelendirilmesi ve yapılması. Macera parkının projelendirilmesi ve yapılması. 6 Adet mahalle parkının yapılması. Fidan üretiminin yapılması. Kentin kuzeyinde yer alan kuşaklama kanalının çevre düzenlemesinin yapılması. Atatürk bulvarının peyzaj ve sulama sisteminin yenilenmesi. Zararlıların ürettiği belirli bölgelerin larva ve üleve gibi zararlılar ile mücadele. Parkların bakım ve onarımlarının yapılması. Su varlığının korunması için parkların sulanmasında otomasyon ile sulama sisteminin yapılması. Halk ve çevre sağlığı için ilaçlamanın yapılması. Yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaç alımının yapılması. Su tesisatı, elektrik, bank ve kamelya vb. malzemelerinin alımı.

Mekânsal Planlama ve Uygulama

Atatürk Parkının projelendirilmesi ve yapılması. Masal parkının projelendirilmesi ve yapılması. Macera parkının projelendirilmesi ve yapılması. 6 Adet mahalle parkının yapılması. Fidan üretiminin yapılması. Kentin kuzeyinde yer alan kuşaklama kanalının çevre düzenlemesinin yapılması. Atatürk bulvarının peyzaj ve sulama sisteminin yenilenmesi. Zararlıların ürettiği belirli bölgelerin larva ve üleve gibi zararlılar ile mücadele. Parkların bakım ve onarımlarının yapılması. Su varlığının korunması için parkların sulanmasında otomasyon ile sulama sisteminin yapılması. Halk ve çevre sağlığı için ilaçlamanın yapılması. Yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaç alımının yapılması. Su tesisatı, elektrik, bank ve kamelya vb. malzemelerinin alımı.



BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	TABİİ KAYNAKLAR						
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
ALT PROGRAM ADI	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR							
Kurumumuza ait Göksu Kum Ocağı ve Çemberlitaş Taş Ocağında üretim maksatlı çalışmalar yapılması, tesis bakım onarım çalışmaları ve Üretime yönelik patlatma yapılmasını kapsamaktadır.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Üretilen kum, taş ve asfalt miktarı	1.000 Ton	250	275	275	350	350	350
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yol bakım, onarım ve yapım çalışmaları ile kanal dolgusu için tesislerde üretilen malzeme						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde üretilen malzeme miktarı						
Verinin Kaynağı	Kantar sistemi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ							
Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler	40.000.000	20.300.000	120.000.000	40.000.000	50.000.000	60.000.000	
Bütçe İçi	40.000.000	20.300.000	120.000.000	40.000.000	50.000.000	60.000.000	
Bütçe Dışı							
TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ							
Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar							
3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler							
Kurumumuza ait Göksu Kum Ocağı ve Çemberlitaş Taş Ocağında üretim maksatlı çalışmalar yapılması, tesis bakım onarım çalışmaları ve Üretime yönelik patlatma yapılmasını kapsamaktadır.							

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	İÇME SUYU TEMİNİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

FRIT hibe projesi kapsamında Adıyaman'ın içme suyu hatlarının yenilenmesi. Hasar gören altyapı ve isale hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması. Yeni su kuyularının açılması. Kentimizin yıllık içme suyu ihtiyacının karşılanması için yeni su kaynaklarının araştırılması, mevcut kaynakların kapasite korunması ve artırılması. Park, bahçe, temizlik ve vidanjör için gerekli suyun, şebeke suyu dışı temininin yapılmasının sağlanması. FRIT hibe projesi kapsamında Adıyaman'ın kullanma suyu hatlarının yenilenmesi. Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İçme su sistemini yenilemek, eksiklerini tamamlamak, geliştirerek bakım ve onarımını sağlamak
-----------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İçme suyu şebekesi yenilenme oranı	Yüzde	25	60	70	80	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İçme suyu şebeke hatlarımızın eskimesi ve depremde zarar görmesinden dolayı hatların yenilenmesi.						
Hesaplama Yöntemi	İhale hakedişlerinin tamamlanması.						
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						

İÇME SUYU TEMİNİ Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İçmesuyu Temini	10.000.000	2.000.000	10.000.000	20.000.000	26.000.000	32.000.000
Bütçe İçi	10.000.000	2.000.000	10.000.000	20.000.000	26.000.000	32.000.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kullanma Suyu Temini	53.000.000	7.000.000	20.000.000	30.000.000	38.000.000	45.000.000
Bütçe İçi	53.000.000	7.000.000	20.000.000	30.000.000	38.000.000	45.000.000
Bütçe Dışı						

İÇME SUYU TEMİNİ Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar

İçmesuyu Temini

FRIT hibe projesi kapsamında Adıyaman'ın içme suyu hatlarının yenilenmesi. Hasar gören altyapı ve isale hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması. Kentimizin yıllık içme suyu ihtiyacının karşılanması için yeni su kaynaklarının araştırılması, mevcut kaynakların kapasite korunması ve artırılması.

Kullanma Suyu Temini

Park, bahçe, temizlik ve vidanjör için gerekli suyun, şebeke suyu dışı temininin yapılmasının sağlanması. FRIT hibe projesi kapsamında Adıyaman'ın kullanma suyu hatlarının yenilenmesi. Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması.

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

Akıllı şehir kapsamında altyapı hatlarının SCADA sistemi ile entegrasyonu. Günlük kullanıma bağlı olarak artan su talebinin karşılanması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ Su kaynaklarını miktar ve kalite açısından koruma-kullanma dengesini oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Alt yapı hatlarının SCADA sistemine işleme oranı	Yüzde	-	-	-	50	75	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu hatları ile su depoları ve arıtma tesislerinin scada sistemine entegrasyonu						
Hesaplama Yöntemi	SCADA sistemine işlenen hat miktarı.						
Verinin Kaynağı	SCADA						
Sorumlu İdare	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						

SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi				2.000.000	2.000.000	3.000.000
Bütçe İçi				2.000.000	2.000.000	3.000.000
Bütçe Dışı						

SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar

Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi

Akıllı şehir kapsamında altyapı hatlarının SCADA sistemi ile entegrasyonu. Günlük kullanıma bağlı olarak artan su talebinin karşılanması.

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
ALT PROGRAM ADI	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI						
GEREKÇE VE ÇIKLAMALAR							
Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması. Su depolarının güvenliğinin sağlanması ve çevre düzenlemesinin yapılması. Yeni su kuyularının açılması.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Su kaynaklarını ve havzalarını korumak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Açılan su kuyusu sayısı	Adet	-	-	-	5	3	3
Göstergeye ilişkin Açıklama	Yıl içerisinde şehrin temiz su ihtiyacının karşılanması için açılan su kuyusu sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Açılan su kuyusu sayısı						
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	10.000.000		10.000.000	4.000.000	5.000.000	5.000.000	
Bütçe İçi	10.000.000		10.000.000	4.000.000	5.000.000	5.000.000	
Bütçe Dışı							
SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar							
Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler							
Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması. Su depolarının güvenliğinin sağlanması ve çevre düzenlemesinin yapılması. Yeni su kuyularının açılması. Yeni su kaynaklarının araştırılması ve temini.							

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	TAŞKIN KONTROLÜ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

Zaman aşımından dolayı ve depremde kaynaklı hasar gören istinat duvarlarının, dere yataklarının ve kanalların bakım ve onarımının yapılması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sel sularının veya yüksek su seviyelerinin zararlı etkilerini azaltmak
-----------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Islah edilen dere sayısı	Adet	***	***	***	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Taşkın kontrolü ve çevre sağlığının sağlanması için derelerin ıslah edilmesi						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde ıslah edilen dere sayısı						
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						

TAŞKIN KONTROLÜ Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Taşkın Kontrolü Faaliyetleri	5.000.000		5.000.000	5.000.000	6.500.000	8.300.000
Bütçe İçi	5.000.000		5.000.000	5.000.000	6.500.000	8.300.000
Bütçe Dışı						

TAŞKIN KONTROLÜ Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar

Taşkın Kontrolü Faaliyetleri

Hasar gören istinat duvarlarının, dere yataklarının ve kanalların bakım ve onarımının yapılması.

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	TÜKETİCİNİN KORUNMASI ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
ALT PROGRAM ADI	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR							
Hayvanlar için doğal yaşam alanı yapmak. Hayvan Pazar yeri, Mezbahane faaliyetlerinin yürütmek. İklima uygun besi hayvan türlerinin adaptasyonunu sağlanarak çiftçilere kazandırılması. Sokak hayvanlarının aşılama, kısırlaştırma, tedavi, küpeleme ve sahiplendirmelerin yapılması. Halkımızı hayvan sevgisi ve hastalıklarla mücadele konusunda bilinçlendirmeye yönelik, öncelikle anaokullarında ve ilkokullarda programlar ve etkinlikler yapmak. Kedi ve köpek mamalarının bünyemizde hazırlanması. Sokak hayvanlarının yiyecek ihtiyacının karşılanması.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bakımı ve tedavisi yapılan hayvan sayısı	Adet	1800	2000	2300	2200	2100	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tedavisi, aşısı, kısırlaştırma, küpeleme ve bakımı yapılan sokak ve evcil kedi ve köpeklerin sayısı						
Hesaplama Yön- temi	Yıllık bakım ve tedavisi yapılan hayvan sayısı.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	100	200	250	250	200	150
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sahipsiz sokak hayvanlarının bakımı ve tedavisi yapıldıktan sonra sahiplendirilmesi.						
Hesaplama Yön- temi	Yıllık sahiplendirilen hayvan sayısı.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sokak hayvan- larının yiyecek ihtiyacı	Ton	20	30	35	35	30	25
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sokak hayvanlarının yiyecek ihtiyacının karşılanması için çeşitli alanlardan toplatılan yiyecek miktarı.						

Hesaplama Yöntemi	Yıllık karşılanan yiyecek ihtiyacı.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hayvan Sevgisi kapsamında yapılan etkinlik sayısı	Adet	10	12	12	12	12	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	Halkımızı hayvan sevgisi ve hastalıklarla mücadele konusunda bilinçlendirmeye yönelik, öncelikle anaokullarında ve ilkokullarda yapılan programlar ve etkinlikler.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık yapılan etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI

Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	25.750.000	235.434	25.750.000	20.000.000	24.000.000	28.800.000
Bütçe İçi	25.750.000	235.434	25.750.000	20.000.000	24.000.000	28.800.000
Bütçe Dışı						

BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar

Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler

Hayvanlar için doğal yaşam alanı yapmak. Hayvan Pazar yeri, Mezbahane faaliyetlerinin yürütmek. İklima uygun besi hayvan türlerinin adaptasyonunu sağlanarak çiftçilere kazandırılması. Sokak hayvanlarının aşılama, kısırlaştırma, tedavi, küpeleme ve sahiplendirmelerin yapılması. Halkımızı hayvan sevgisi ve hastalıklarla mücadele konusunda bilinçlendirmeye yönelik, öncelikle anaokullarında ve ilkokullarda programlar ve etkinlikler yapmak. Kedi ve köpek mamalarının bünyemizde hazırlanması. Sokak hayvanlarının yiyecek ihtiyacının karşılanması.

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	TÜKETİCİNİN KORUNMASI ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
İDARE/BİRİM ADI	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
ALT PROGRAM ADI	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR							
Günlük olarak hal içine giren ve çıkan yaş sebze ve meyve kontrolleri yapılarak, yeni hal sistemine giriş ve çıkışların yapılması. Hal kayıt sisteminin takibi ve yönetimi. Aylık TUİK sistemine yaş sebze ve meyve birim fiyatlarının işlenmesi. Kayıt dışı tespit edilen malların sisteme entegrasyonu. Sebze hali kavşağı ve projedeki asıl yolun açılması. Sebze Hali çevre düzenlemesinin geliştirilerek günümüz standartlarına uygun hale getirilmesi. Sebze Halinde hizmet veren işyerlerinin kontrol amacıyla her işyerinin bilgisayar ortamına geçilmesini sağlamak otomasyon sistemi ile sebze ve meyve giriş ve çıkışların denetiminin sağlanması. Sebze Hali ile bulvar arasındaki arazinin bir kısmının alınarak sebze haline araç park alanı olarak değerlendirilmesi. Boş sebze ve meyve kasaların depolama alanının yapılarak ekonomiye kazandırılması. İlimizde kurulacak olan Üretici Birlikleri ve Kooperatifler için Hal yerleşkesinde yer tahsis yapılacaktır. Yaş meyve ve sebzelerin gıda güvenliğinin sağlanabilmesi için soğuk hava depolarının yapılarak muhafazasının sağlanması. Yaş meyve ve sebzelerin gıda güvenliğinin sağlanabilmesi için paketleme ve ambalajların yapılmasının sağlanması. Halk sağlığını tehdit eden sebze ve meyve üretiminde kullanılan zirai ilaç kalıntılarını denetlemek üzere gıda mühendisi bünyesinde biyolojik laboratuvar kurularak denetlemelerin yapılması.							
İşyeri başvurularının komisyona sunulması. Komisyona gelen ruhsat başvurularının yönetmelik esaslarına uygunluğunun denetlenmesi. İşyeri ruhsat başvuruları için gerekli evrakların alınması ve eksikliklerinin giderilmesi. İşyeri ruhsatlarının hazırlanarak teslim edilmesi. Ruhsatsız çalıştırılan işyerlerinin tespit edilmesi. Çevre ve toplum sağlığını olumsuz yönde etkileyen işyerlerini yasal çerçevede içerisinde gerekli tedbirli almak.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yaş sebze ve meyve pazarlanmasında sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hal denetimleri sonucu yakalanan kayıt dışı mal oranı	Yüzde	15	15	15	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	Rutin denetimler ve hal giriş esnasında Hal Kayıt Sisteminde yer almayan ancak köylü halkının küçük ölçekte yaptığı üretimin kayıt altına alınması.						
Hesaplama Yöntemi	Kayıt dışı malların kilosuna göre yüzde olarak vergilendirilmesi.						
Verinin Kaynağı	Hal Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Hal Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hale giren yaş sebze ve meyve miktarı	Ton	83	90	90	95	100	105
Göstergeye İlişkin Açıklama	Günlük olarak hal içine giren ve çıkan yaş sebze ve meyve kontrolleri yapılarak, yeni hal sistemine giriş ve çıkışların yapılması.						
Hesaplama Yöntemi	Hale gelen malların miktarı						

Verinin Kaynağı	Hal Kayıt Sistemi ve Kantar Sistemi						
Sorumlu İdare	Hal Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ruhsat başvurularının 3 gün içinde sonuçlandırıl- ması	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıkla- ma	İşyeri ruhsat başvurularının zamanında sonuçlandırılması.						
Hesaplama Yöntemi	Başvuru tarihi ve ruhsat tarihi arasında geçen gün.						
Verinin Kaynağı	İşyeri Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İşyeri Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ruhsat verilen işyeri sayısı	Adet	60	65	250	300	350	400
Göstergeye İlişkin Açıkla- ma	Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde verilen işyeri ruhsat sayısı						
Verinin Kaynağı	İşyeri Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İşyeri Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü						
TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ							
Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Piyasa Gözetimi Faali- yetleri	10.000	29.500		10.000	12.000	15.000	
Bütçe İçi	10.000	29.500		10.000	12.000	15.000	
Bütçe Dışı							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Piyasa Gözetimi Faali- yetleri	5.000			10.000	12.000	15.000	
Bütçe İçi	5.000			10.000	12.000	15.000	
Bütçe Dışı							

TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ

Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar

Piyasa Gözetimi Faaliyetleri

İşyeri başvurularının komisyona sunulması. Komisyona gelen ruhsat başvurularının yönetmelik esaslarına uygunluğunun denetlenmesi. İşyeri ruhsat başvuruları için gerekli evrakların alınması ve eksikliklerinin giderilmesi. İşyeri ruhsatlarının hazırlanarak teslim edilmesi. Ruhsatsız çalıştırılan işyerlerinin tespit edilmesi. Çevre ve toplum sağlığını olumsuz yönde etkileyen işyerlerini yasal çerçevede içerisinde gerekli tedbirli almak.

Piyasa Gözetimi Faaliyetleri

Günlük olarak hal içine giren ve çıkan yaş sebze ve meyve kontrolleri yapılarak, yeni hal sistemine giriş ve çıkışların yapılması. Hal kayıt sisteminin takibi ve yönetimi. Aylık TUIK sistemine yaş sebze ve meyve birim fiyatlarının işlenmesi. Kayıt dışı tespit edilen malların sisteme entegrasi. Sebze hali kavşağı ve projedeki asıl yolun açılması. Sebze Hali çevre düzenlemesinin geliştirilerek günümüz standartlarına uygun hale getirilmesi. Sebze Halinde hizmet veren işyerlerinin kontrol amacıyla her işyerinin bilgisayar ortamına geçilmesini sağlamak otomasyon sistemi ile sebze ve meyve giriş ve çıkışların denetiminin sağlanması. Sebze Hali ile bulvar arasındaki arazinin bir kısmının alınarak sebze haline araç park alanı olarak değerlendirilmesi. Boş sebze ve meyve kasaların depolama alanının yapılarak ekonomiye kazandırılması. İlimizde kurulacak olan Üretici Birlikleri ve Kooperatifler için Hal yerleşkesinde yer tahsisi yapılacaktır. Yaş meyve ve sebzelerin gıda güvenliğinin sağlanabilmesi için soğuk hava depolarının yapılarak muhafazasının sağlanması. Yaş meyve ve sebzelerin gıda güvenliğinin sağlanabilmesi için paketleme ve ambalajların yapılmasının sağlanması. Halk sağlığını tehdit eden sebze ve meyve üretiminde kullanılan zirai ilaç kalıntılarını denetlemek üzere gıda mühendisi bünyesinde biyolojik laboratuvar kurularak denetlemelerin yapılması.



BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM						
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
ALT PROGRAM ADI	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR							
Evlilik Okulu projemizle, çiftlerimize kültürel değerlerimizi koruyarak evlilik kurumu hakkında faydalı bilgiler sunacağız. Etkili iletişimi ve aile bağlarını güçlendirmeyi hedefliyoruz. Yeni evlenen çiftlere verilecek düğün hediyeleriyle de bu özel başlangıçlarına destek olacağız. Amacımız, sağlıklı ve mutlu ailelerin temellerini atmak.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kültürel değerlerimizi koruyarak evlilik kurumu hakkında faydalı bilgilerle farkındalık artırmak, etkili iletişimi sağlamak ve ailenin temeli güçlendirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gerçekleştirilen nikah sayısı	Adet	2111	1500	1500	1600	1700	1800
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergede gerçekleştirilen nikah sayısını ölçüyoruz						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde düzenlenen ve tamamlanan kurs sayısı						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Nikah Hizmetleri	1.500.000		1.500.000	2.000.000	2.400.000	2.880.000	
Bütçe İçi	1.500.000		1.500.000	2.000.000	2.400.000	2.880.000	
Bütçe Dışı							
NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar							
Nikah Hizmetleri							
Evlilik Okulu eğitim programının içeriğini belirlemek ve uzman eğitimcilerle iş birliği yapmak. Eğitimlerin düzenleneceği mekanları ve zaman çizelgesini planlamak. Projenin tanıtımını yaparak çiftlerin katılımlarını teşvik etmek. Düğün hediyelerinin temini ve dağıtım süreçlerini organize etmek.							

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
ALT PROGRAM ADI	SOSYAL YARDIMLAŞMA						
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR							
Kadınların sosyal yaşama katılımlarını sağlamak amacı ile çocuklarını güven içinde bırakabilecekleri mahalle kreşlerin işletilmesi. İhtiyaç sahibi öğrencilerimize kırtasiye, kaynak ders kitabı ve eğitim yardımı verilmesi. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ekmek, kuru gıda, glütensiz gıda ve sıcak yemek yardımının yapılması. Sağlık sorunu yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hijyen yardımının yapılması. Muhtaç asker aileleri ile şehit ve gazi yakınlarına yönelik dayanışma faaliyetleri yürütmek. Bakıma muhtaç vatandaşlarımızın kişisel bakım ve hane temizliklerinin yapılması. Engelli vatandaşlarımıza yönelik Medikal Destek Programları ve Gündüz Bakım Merkezlerinin yapılması. Engelli vatandaşlarımıza yönelik hasta yatağı, bakım ekipmanları, hane temizliği, hijyen seti, hasta bezi, tekerlekli sandalye ve koltuk değneği verilmesi. Taziye evlerinin temizlik, bakım ve koordinasyonunun yapılması. Cenaze sahiplerine ikram verilmesi. Sosyal market ihtiyaç ve hizmetlerinin yürütülmesi. İhtiyaç sahiplerinin ayni ve maddi gereksinimleri karşılanacaktır. Dezavantajlı ve kırılgan grupların (kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb.) psikolojik, sosyal, açıdan danışmanlık hizmetleri ile güçlendirilerek sosyal hayata katılımlarının artırılması. İhtiyaç sahibi hamile ailelerin ve yeni doğanların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması. İhtiyaç sahibi ailelere ev eşyası yardımının yapılması. İhtiyaç sahibi ailelerin sünnet olacak çocuklarının sünnet ettirilmesi ve ayni ihtiyaçlarının karşılanması.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sosyal uyumu sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Eğitim desteği verilen hane sayısı	Adet	1500	1700	1700	1800	1900	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İhtiyaç sahibi ailelerin temel eğitim gören öğrencileri için ayni ve nakdi yardımların yapılması.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde ayni ve nakdi yardım yapılan öğrenci sayısı						
Verinin Kaynağı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Giyecek, Yiyecek ve Hijyen yardımı yapılan hane sayısı	Adet	1500	1700	1700	1800	1900	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İhtiyaç sahibi ailelerin giyecek, yiyecek ve hijyen ihtiyaçlarının karşılanması.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde ayni ve nakdi yardım yapılan hane sayısı						
Verinin Kaynağı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kişisel bakım ve hane temizlik sayısı	Adet	-	60	60	70	80	90
Göstergeye İlişkin Açıkla- ma	İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın kişisel bakım ve hane temizlik hizmetlerinin sağlanması.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde kişisel bakım ve hane temizliği yapılan kişi sayısı						
Verinin Kaynağı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İhtiyaçları karşılanan en- gelli vatandaş sayısı	Adet	175	180	180	185	190	195
Göstergeye İlişkin Açıkla- ma	İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın ayni ve nakdi ihtiyaçlarının karşılanması						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde ayni ve nakdi ihtiyacı karşılanan engelli vatandaş sayısı						
Verinin Kaynağı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

SOSYAL YARDIMLAŞMA Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	1.000.000		1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000
Bütçe İçi	1.000.000		1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İhtiyaç Sahibi Vatan- daşların Beslenme İhti- yaçlarının Karşılanması	10.000.000	4.157.000	10.000.000	12.500.000	15.000.000	17.500.000
Bütçe İçi	10.000.000	4.157.000	10.000.000	12.500.000	15.000.000	17.500.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	5.000.000		5.000.000	7.000.000	8.000.000	8.500.000
Bütçe İçi	5.000.000		5.000.000	7.000.000	8.000.000	8.500.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hasta Nakil Hizmetleri	1.000.000		1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000
Bütçe İçi	1.000.000		1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açından Desteklenmesi	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	4.000.000
Bütçe İçi	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	4.000.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açından Desteklenmesi	3.000.000	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000
Bütçe İçi	3.000.000	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	13.000.000	750.000	13.000.000	17.000.000	20.000.000	25.000.000

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

Bütçe İçi	13.000.000	750.000	13.000.000	17.000.000	20.000.000	25.000.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	15.000.000	4.250.000	15.000.000	18.000.000	20.000.000	25.000.000
Bütçe İçi	15.000.000	4.250.000	15.000.000	18.000.000	20.000.000	25.000.000
Bütçe Dışı						

SOSYAL YARDIMLAŞMA Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar

Muhtaç Asker Ailelerine Yardım

Belediye 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Kanunu uyarınca, evini geçindiren kişinin askere gitmesi nedeniyle zor duruma giren ailesine destek olmak amacı ile yapılacak ayni ve nakdi yardımları ile askere giden kişiye yapılacak ayni yardımları kapsamaktadır.

İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşıllanması

İhtiyaç sahibi ailelerin örgün eğitime devam eden ilkokul, ortaokul, lise ve üniversite öğrencilerine yönelik yapılacak ayni yardımlardır.

Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri

Sosyal Yardımların Organizasyonunun çalışmalarının yürütüleceği, gerektiğinde ayni yardımların depolanacağı alanların oluşturulmasına yönelik harcamaları kapsamaktadır.

Hasta Nakil Hizmetleri

Sosyal Yardımların Organizasyonunun çalışmalarının yürütüleceği, gerektiğinde ayni yardımların depolanacağı alanların oluşturulmasına yönelik harcamaları kapsamaktadır.

İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi

Sosyal Yardımların Organizasyonunun çalışmalarının yürütüleceği, gerektiğinde ayni yardımların depolanacağı alanların oluşturulmasına yönelik harcamaları kapsamaktadır.

İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi

Sosyal Yardımların Organizasyonunun çalışmalarının yürütüleceği, gerektiğinde ayni yardımların depolanacağı alanların oluşturulmasına yönelik harcamaları kapsamaktadır.

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar

Sosyal Yardımların Organizasyonunun çalışmalarının yürütüleceği, gerektiğinde ayni yardımların depolanacağı alanların oluşturulmasına yönelik harcamaları kapsamaktadır.

İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar

Sosyal Yardımların Organizasyonunun çalışmalarının yürütüleceği, gerektiğinde ayni yardımların depolanacağı alanların oluşturulmasına yönelik harcamaları kapsamaktadır.

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	

Doğru Bilgi Akışı Sağlamak: Kurumun tüm faaliyetlerini, projelerini, açıklamalarını ve kararlarını doğru, eksiksiz ve anlaşılır bir dille kamuoyuna iletmek. Kurumsal İtibar Yönetimi: Kurumun saygınlığını, güvenilirliğini ve olumlu algısını korumak ve geliştirmek için stratejik iletişim faaliyetleri yürütmek. Kriz anlarında hızlı ve etkili iletişimle itibar kaybını minimize etmek. Hedef Kitlelerle İlişkileri Güçlendirmek: Vatandaşlar, medya, sivil toplum kuruluşları, iş ortakları ve diğer paydaşlarla sürekli ve etkileşimli bir iletişim içinde olmak, beklentilerini anlamak ve geri bildirimleri değerlendirmek. Basınla İş Birliği Yapmak: Medya kuruluşları ile profesyonel ve karşılıklı saygıya dayalı ilişkiler kurarak, kurum haberlerinin geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak. İletişimde Referans Noktası Olmak: Kurum içi ve dışı tüm iletişim faaliyetlerinde örnek gösterilen, yenilikçi ve etkili bir birim olmak. Dijital İletişimde Liderlik: Sosyal medya, web siteleri, mobil uygulamalar gibi dijital platformları en etkin şekilde kullanarak, hedef kitlelerle kesintisiz ve interaktif bir iletişim sağlamak.

Proaktif İletişim Stratejileri Geliştirmek: Gündemi takip ederek, olası iletişim krizlerini önceden belirlemek ve proaktif stratejilerle yönetmek. Paydaş Katılımını Artırmak: Çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla paydaşların kurum süreçlerine katılımını teşvik etmek ve geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmek. Sürekli Gelişim ve Adaptasyon: İletişim alanındaki güncel gelişmeleri ve trendleri yakından takip ederek, misyon ve vizyon doğrultusunda sürekli kendini yenileyen ve geliştiren bir yapıya sahip olmak.

Yeni açılan dava dosyalarının kayıt altına alınarak duruşma takibi yapılır. Karara çıkan dosyaların aleyhe ise istinaf mahkemesine başvurulur, istinaf mahkemesi aleyhe vermesi durumunda dosya yüksek mahkemelere taşınır. Mahkeme dosyalarında bilirkişi raporlarına itiraz edilir. Kurumumuz aleyhine açılan icra takip dosyalarının takibinin yapılması. İcra takiplerine ilişkin teminat yatırılması için gerekli yazışmaların yapılması. Kurumumuza gelen mahkeme müzakerelerine bilgi ve belgelerin gönderilmesi. Kurum aleyhine açılan davalara cevap dilekçesinin sunulması. Avukatların duruşmalara ve keşiflere katılması. Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi.

Kaçak yapılarda imar kirliliğine ilişkin savcılığa suç duyurusunda bulunulması. Kurumumuz lehine kamulaştırmalar ile ilgili davaların açılması. Bu iş ve işlemler ile 06 Şubat Kahramanmaraş depreminin şehrimize verdiği yıkıcı hasar ve hasarlardan kaynaklı vatandaşların belediyemize açmış olduğu tazminat davalarının sayısının yüksek olmasından dolayı mali giderlerimizin artacağı düşünülmekte.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.
-----------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla -nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin sayısı	1000 Adet	19	15	17	14	13	12
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın belediye ile ilgili sorun ve şikayetlerin sayısı.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde başvurusu kayıt altına alınan talep ve şikayet sayısı						
Verinin Kaynağı	Bilgi Yönetim Sistemi						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
153 Beyaz Masa Çağrı Merkezine gelen talep ve şikayetlerin sayısı	Adet	290	250	275	200	180	150
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın belediye ile ilgili bilgi, sorun, istek vb. taleplerine yönelik ana santral telefonuna gelen çağrılar.						
Hesaplama Yöntemi	Sabit hat telefonu gelen çağrı kayıtları						
Verinin Kaynağı	Çağrı Merkezi Sistemi						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
CİMER, Açık Kapı ve Bilgi Edinme başvurularının sonuçlandırılma süresi	Gün	5	5	10	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Cimer, Açık Kapı ve Bilgi edinme kanalları üzerinden gelen talep ve başvuruların cevaplandırılma süresi.						
Hesaplama Yöntemi	Talep ve başvuruların geldiği tarih ile sonuçlandırıldığı tarih arasındaki fark.						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Taziye ilanlarının aynı gün içinde duyurulma oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın vefat etmeleri halinde yakınları tarafından ölüm belgeleri ile birimize müracaat ettiklerinde duyurularının yapılması.						
Hesaplama Yöntemi	Başvuru tarihi ile ilan tarihi arasında geçen süre.						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Düzenlenen faaliyet ve etkinlik sayısı	Adet	6	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlük olarak belediyemiz adına düzenlenen faaliyet ve etkinlikler.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen faaliyet ve etkinlik sayısı.						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sosyal Medya içerik sayısı	Adet	50	100	***	200	300	400
Göstergeye İlişkin Açıklama	TV, radyo, idare web sayfası, facebook, instagram, x vb. kitle iletişim araçları üzerinden yapılan paylaşımlar ve yayınlar.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yayını yapılan içerik sayısı						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	Gün	7	7	7	7	7	7
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuki ve yasal mevzuata uygunluğu dikkate alınarak görüşün verilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Birimden gelen yazı tarihi ile cevap yazısının tarihinin farkı.						
Verinin Kaynağı	EBYS						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Dava dosyalarını süresinde takip edilmesi oranı	Yüzde	90	90	90	90	95	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize açılan veya belediyemizin açtığı davaların mahkeme duruşmalarının takibi.						
Hesaplama Yöntemi	Avukatların açılan davalara ilişkin duruşmalara zamanında katılması.						
Verinin Kaynağı	UYAP						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ							
Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kamuoyu ilişkilerinin Yürütülmesi	18.500.000	20.924.000	22.500.000	25.500.000	29.000.000	34.000.000	
Bütçe İçi	18.500.000	20.924.000	22.500.000	25.500.000	29.000.000	34.000.000	
Bütçe Dışı							

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	7.000.000	714.000	1.500.000	10.000.000	12.000.000	13.000.000	
Bütçe İçi	7.000.000	714.000	1.500.000	10.000.000	12.000.000	13.000.000	
Bütçe Dışı							

TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar

Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

Vatandaş talep ve şikayetlerinin alınması ve ilgili birime iletilerek koordinasyonun sağlanması. Vatandaş talep ve şikayetlerin geri dönüş anket ve analizlerin yapılması. Halkla ilişkiler merkezinin çözüm odaklı ve etkin faaliyetlerini sürdürmesi. Halkla İlişkiler Masası, CİMER, Bilgi Edinme Bürosu, Açık Kapı ve 153 Beyaz Masa Çağrı Merkezine gelen dilek, istek ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve takibi. Kurum içi ve vatandaş dilekçelerin evrak kayıt sistemine işlenmesi. Taziye ilanlarının duyurularının yapılması. Taziye evlerinin hizmete sunulması. Belediyemizin kurumsal çalışmaları, etkinlikler ve faaliyetlerin tanıtımı. Basın açıklaması, duyurusu ve tekziplerin yapılması. Sosyal medya içerik üreticiliği yapmak. Sosyal medya yorumlarının değerlendirilmesi. Kurum iletişim ve telekomünikasyon hizmetlerinin yürütülmesi. Gazetecilerle ilgili anma ve kutlama günlerinde gerekli etkinliklerin yapılması konusunda işbirliğinin geliştirilmesi. Belediye hizmetlerinin yerel basın aracılığıyla vatandaş gelişmelerden haberdar edilmesini sağlamak. Tanıtım, festival, tiyatro gibi kültürel etkinliklerin medya aracılığı ile duyurularının yapılması. Seminer, Toplantı, Bayramlaşma ve Çalıştay gibi etkinlik faaliyetlerin düzenlenmesi. Broşür, katalog vb. duyuru afişlerinin yapılması.

Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Hukuk işleri Müdürlüğü Başkanlık makamınca verilen vekaletnamede belirtilen yetki çerçevesinde mahkemeler nezdinde kurumu temsil edilerek, Kurumumuza karşı açılan veya kurumca açmış olduğumuz dava dosyalarının kayıt altına alınıp dava süreçlerinin karar kesinleşinceye kadar takibi yapılır.

Yine kurumumuz aleyhine açılan icra takip dosyalarının takibinin yapılması. Kurumumuza gelen mahkeme müzakerelerine bilgi ve belgelerin gönderilmesi. Birimlerin talep ettiği durumlarda hukuki görüşlere cevap verilmesi. Suç unsuruna rastlanılan hallerde birimlerden gelen bilgi ve belgeler doğrultusunda suç duyurusunda bulunulması. Arabuluculuk süreçlerinin takibinin yapılması.

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Felaket Kurtarma Merkezinin kurulması ve yönetiminin sağlanması. Yeni belediye binasının sistem odası ve ağ alt yapısının yapılması. Güvenlik Kamera Sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması. Mobil tahsilat merkezlerinin kurulması. Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik veri sağlı çalışmalarının yapılması. Donanımsal sistemler ile yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve güncellenmesi. Bilgi Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin veri sağlığı çalışmalarının yapılması. Active Directory kurulması ve yönetimi. Kablosuz ağ sistemlerinin güncellenmesi. Belediye hizmetlerinin e-devlet ve mobil uygulamalar üzerinden sunulması. e-ruhsat sisteminin güncellemelerinin yapılması. Alt yapı ve koordinasyon merkezi sisteminin (AYKOME) sürdürülebilirliğinin sağlanması. Cadde, sokak ve bina numaratajlarının yapılması. Şehir Koordinasyon merkezinin teknolojik alt yapısının oluşturulması. Akıllı şehirler kapsamında ikiz dönüşüm çalışmalarının yapılması. Belirlenen noktalara internet hizmeti altyapısının oluşturulması. Çocuk ve gençlere yönelik bilişim eğitimlerinin verilmesi ve teknolojik altyapının sağlanması. Akıllı vezne sistemlerinin oluşturulması. Yıllık eğitim planı hazırlamak ve uygulamak. Maaş ve özlük haklarını uygulamak ve yerine getirmek. Personel yeterlilik ve liyakat temelli personel istihdamı. Personel görev tanım formlarının hazırlanması. İş sağlığı güvenliği hizmetlerini yürütmek. Oryantasyon eğitimlerinin yapılması. e-Belediye bordro, eğitim takip, personel özlük ve personel kadro modüllerinin uygulanması. Yeni yerleşim alanlarına tahsilat veznelerinin oluşturulması. Mobil tahsilat veznelerinin hizmete alınması. Tüm banka kartlarına taksitli ödemenin sağlanması için çalışmaların yapılması. Müdürlüğümüze ait evrakların taranarak dijital arşiv oluşturulması. Taşınır işlem fişlerinin giriş çıkış ve muhasebeleştirilmesi. Sayıştay raporlarının hazırlanması. Vergi, SGK, memur kesenek işlemlerinin yapılması. İhale hakkedişleri ve satın alma işlemlerinin uygunluğunun denetlenmesi ve ödemelerinin yapılması. Personellerimizin ve meclis üyelerinin aylık, yolluk ve huzur ücretlerinin muhasebeleştirilerek ödenmesi. Emekli personellerimizin kıdem tazminat ödemelerinin yapılması. Mali yıl dönem sonu kapatma işlemleri ve finansal tablolarının hazırlanması. Mali yıl dönem açılış işlemleri ve finansal tablolarının hazırlanması. Kurumun maliyetlerini azaltma ve daha gelir arttırıcı önerilerde bulunmak. Kurumun finansal bilgileri gizliliğinin korunması. İşyerlerine tanımlanacak karekod uygulaması ile belediyemize ait ruhsat, gelir ve tahsilatların yapılmasını sağlamak. Su abonelerine ait su sayaçlarının okunması, tahakkuku, tamir ve bakımının yapılması. Su abone hizmetlerinin yürütülmesi. Mekanik ölçü ve tartı aletlerinin denetimi. Taşınmazların emlak beyanlarının alınarak vergi tahakkuk ve tahsilatının yapılması. Ödeme emirleri ile borç takip işlemlerinin yapılması. Mekanik su saatlerinin değiştirilmesi. Sms ile borç bilgilendirmenin yapılması. Sayaç okuma el terminallerinin yenilenmesi. Her yıl Belediyemizce konulacak Vergi, Resim ve Harçlara ilişkin vergi ve harç tarife tekliflerini Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak. Yargı organlarınca istenilen bilgi ve belgelerin paylaşılması.

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

Haftalık Muhtarlık ziyaretlerinin yapılması. Muhtarlık taleplerinin değerlendirilmesi, raporlanması, ilgili Müdürlüklere EBYS üzerinden iletilmesi. Muhtarlıklardan gelen taleplerin raporlanması, sınıflandırılması ve Belediyemizin iş kapsamına giren kalemlerin icrasını koordine etmek. Muhtarlık hizmet birimlerinin eksikliklerinin giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması. Merkeze bağlı Köy ve Mahalle Muhtarları buluşmalarının, Aylık Muhtarlar İstişare Toplantıları ve dijital hizmetleri kullanabilmeleri için eğitim kurslarının düzenlenmesi. Muhtarlıkların fiziki ortamlarının güçlendirilmesi ve bütçe imkânlarına göre muhtarlık evlerinin yapılmasını koordine etmek, fiziki ortamlarını geliştirilmesi, teknolojik destek sağlanması, iletişim ağlarının güçlendirilmesi. Belediyemizce veya STK'lar tarafından mahallelerde yapılacak çalışmaların ve sosyal yardımların koordinesini muhtarlarımız ile sağlamak. Muhtarlarımıza yönelik resmi yazışma ve protokol eğitimleri. Belediyemizce düzenlenecek seminer, çalıştay ve eğitimlere katılımın sağlanması için duyuru ve organizasyonun yapılması. Resmî Tören ve Programların ön hazırlığı konularında destek sağlamak ve rehberlik yapmak. Türkiye Belediyeler Birliği tarafından yapılan çevrimiçi programlarına Muhtarların katılımının sağlanması. Belediye Başkanımızın, Merkez Mahalle Muhtarlıklarına ve Köy Muhtarlıklarına ziyaret programının düzenlenmesi. İş takviminin oluşturulması ve koordinasyonun sağlanması. Muhtarlıklarımızın depremde kaynaklı talep ve sorunların Belediyemizin iş kapsamına girenleri koordine etmek. Valilik tarafından muhtarlıklarla ilgili yapılacak toplantı ve faaliyetlere destek sağlamak. Adıyaman Üniversitesi ile işbirliğinde muhtarlarımızın gelişim kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler, sunumlar, konferanslar düzenlemek. Kızılay ve Yeşilay işbirliğinde Muhtarlarımıza yönelik çalışmalar düzenlemek. Adıyaman Muhtarlar Federasyonu ile Belediyemiz arasında işbirliği faaliyetleri düzenlemek. Türkiye Muhtarlar Federasyonunun ilimizde yapacağı faaliyetlerine destek olmak. İçişleri Bakanlığı Muhtarlar Daire Başkanlığı ile işbirliğinde muhtarlarımıza yönelik çalışmalarını yürütmek. İçişleri Bakanlığı muhtarlık bilgi sistemi iş ve işlemleri.

Kurum içi koordinasyon hizmeti. Yönetici toplantılarının organizasyonu. Belediye Başkanının Yurtiçi ve yurtdışı ziyaretlerinin organizasyonu. Mahallelerde yapılan ziyaret ve toplantıların yapılması. Esnaf ve hane ziyaretlerinin organizasyonu. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi. Organizasyon destek faaliyetlerinin yapılması.

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun olarak Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Sistemi için birimler ile koordinasyon kurularak hazırlık çalışmalarının yapılması, tasarlanması ve uygulanmasını sağlamak.

Birimlerden gelen meclis gündem taleplerini hazırlamak ve tespit edilmesi. Parti grupları ile toplantılar yapmak. Meclis iş takviminin hazırlamak ve takibinin yapılması. Karar verme organlarının (Encümen ve Meclis) sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi. Meclis çalışmalarının vatandaşların bilgilendirilmesi için canlı yayın ile yapılmasını hazırlamak. Kurum içi ve dışı evrak takip faaliyeti. Belediye arşiv hizmetlerinin yürütülmesi.

Kurumun kırtasiye, temizlik malzemelerinin alımı. Belediye envanterine kayıtlı taşıtların, iş makinelerinin ve jenaratör vb. teçhizatların tamir, bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması. Lastik ve madeni yağ giderlerinin karşılanması. Personel eğitim ve kapasitesinin artırılması. Yıllık araç bakım planının hazırlanması. Araç bakım onarım formlarının yapılması. Araç ve iş makinelerinin yakıt alımının yapılması. Belediyemiz hizmet binalarının marangoz atölyesinde mobilya hizmetlerinin sağlanması ve mobilyaların bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması. Belediyemiz hizmet binalarının boya tadilat ve bakımlarının yapılması. Belediyemiz hizmet binalarının elektrik tesisatlarının arıza, bakım ve onarımlarının yapılması. Belediyemiz hizmet binalarının klimalarının bakımlarının ve yer değişimlerinin yapılması. Belediyemiz hizmet müdürlüklerinin kaynak işlerinin yapılması. Ekonomik ömrünü tamamlayan iş makinelerini ve araçları hurdaya ayırmak. Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta vb iş ve işlemlerinin yapılması. Belediyemiz hizmet araçlarının ve iş makinelerinin lastik değişimi ve tamiratlarının yapılması.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ Kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	--------------------	------------	-------------	-------------

Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı	Adet	5	7	8	7	7	7
Göstergeye ilişkin Açıklama	E-devlet, e-belediye, mobil uygulamalar üzerinden personellerin ve vatandaşların kullanımına açılan hizmetler.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde hizmete açılan uygulama sayısı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Elektronik ortamda verilen hizmetleri kullanan vatandaş sayısı	Adet	40000	45000	48000	50000	55000	60000
Göstergeye ilişkin Açıklama	E-devlet, e-belediye, mobil uygulamalar üzerinden vatandaşların kullanımına açılan hizmetlerin kullanan vatandaş sayısı.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık uygulamalardan faydalanan vatandaş sayısı.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Numarataj tamamlanma oranı	Yüzde	40	50	50	60	70	80
Göstergeye ilişkin Açıklama	Cadde, sokak ve binaların numaralandırılması.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan numarataj sayısı.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tamamlanan bilişim ve teknoloji proje sayısı	Adet	6	8	8	8	10	12
Göstergeye ilişkin Açıklama	E-Devlet Entegrasyonları, E-Belediye, E-Ruhsat, Aykome, Mobil Uygulamalar, Yeni PDKS Sistemi, Güvenlik Yazılımları, Yeni Web Uygulamaları devreye alınmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde tamamlanan bilişim projesi sayısı						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla -nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Eğitim verilen personelin tüm personele oranı	Yüzde	-	50	50	60	70	80
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içinde hizmet içi ve akademik eğitim alan personel oranı.						
Hesaplama Yöntemi	Eğitime katılan personel sayısı.						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla -nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İstihdam edilen stajyer öğrenci sayısı	Adet	12	12	90	50	60	70
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içinde birimlerde görevlendirilen lise ve üniversite öğrencilerinin sayısı.						
Hesaplama Yöntemi	İstihdam edilen stajyer öğrenci sayısı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla -nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Verilen eğitim sayısı	Adet	2	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içinde düzenlenen hizmet içi, oryantasyon, iş sağlığı, akademik ve kültürel eğitimler.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde düzenlenen toplam eğitim sayısı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla -nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Evrakların muhasebeleştirme süresi	Gün	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin muhasebeleştirilmesi						
Hesaplama Yöntemi	Evrak gelen tarihi ile sisteme işlenme süresi						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tahakkuk Tahsilat oranı	Yüzde	88	90	90	92	95	97
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tahakkuk edilen belediye alacaklarının yıl içerisindeki tahsilat oranı						
Hesaplama Yöntemi	Bütçe Gelir Modülü						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	Yüzde	99	99	99	99	99	99
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mali yıl tahmini gelir bütçesinin yıl içerisinde gerçekleştirme oranı						
Hesaplama Yöntemi	Bütçe Gelir Modülü						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	Yüzde	99	99	99	99	99	99
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mali yıl tahmini gider bütçesinin yıl içerisinde gerçekleştirme oranı						
Hesaplama Yöntemi	Bütçe Gelir Modülü						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gelirin gideri karşılama oranı	Yüzde	95	96	85	85	85	85
Göstergeye ilişkin Açıklama	Yıl içerisinde belediye gelirin gideri karşılama oranı						
Hesaplama Yöntemi	Bütçe Gelir Modülü						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-Su Abone sayısı	Adet	95000	100000	100000	102000	102000	103000
Göstergeye ilişkin Açıklama	Yıl içerisinde su abone başvurusu sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Genel Tahakkuk Tahsilat Modülü						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlan reklam vergisi beyan sayısı	Adet	6342	6500	6500	6600	6700	6800
Göstergeye ilişkin Açıklama	Yıl içerisinde işyerlerinden alınan ilan reklam vergisi beyan sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Genel Tahakkuk Tahsilat Modülü						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Emlak vergisi beyan sayısı	1.000 Adet	98	110	110	120	121	122
Göstergeye ilişkin Açıklama	Yıl içerisinde bina, arsa ve arazi ile alınan emlak vergisi beyan sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Genel Tahakkuk Tahsilat Modülü						

Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Eğitim ve sosyal faaliyetlerin düzenlenme sayısı	Adet	3	5	5	5	5	5
Göstergeye ilişkin Açıklama	Mahalle muhtarlarımız ile düzenlenen eğitim ve sosyal etkinlikler.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık yapılan eğitim ve etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mahalle ve Köy muhtarlıklarımız ile yapılan işbirliği sayısı	Adet	2	3	2	3	5	4
Göstergeye ilişkin Açıklama	Mahalle muhtarlarımız ile düzenlenen iş birlikleri						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık yapılan iş birlikleri sayısı						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sorun ve taleplerin giderilme süresi	Gün	7	6	6	5	4	3
Göstergeye ilişkin Açıklama	Muhtarlarımız tarafından muhtarlık veya mahallesinin ortak sorun ve taleplerinin belediyemiz tarafından çözümlendirilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Başvuru tarihi ile başvurunun sonuçlandırıldığı tarih farkı.						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

Muhtarlıklar ile Başkanlık arasında düzenlenen toplantı sayısı	Adet	6	8	5	9	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mahalle muhtarlarımız ve Belediye Başkanımız arasında düzenlenen toplantılar.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık düzenlenen toplantı sayısı						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Başkanın Başkan Yardımcıları ile toplantı yapma sayısı	Adet	-	12	12	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye başkanının, yardımcıları ile yıl içinde yaptığı koordinasyon toplantıları.						
Hesaplama Yöntemi	Planlanan ve yapılan toplantı sayısı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Başkanın, Birim Müdürleriyle toplantı yapma sayısı	Adet	-	6	12	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye başkanının, birim müdürleriyle ile yıl içinde yaptığı koordinasyon toplantıları.						
Hesaplama Yöntemi	Planlanan ve yapılan toplantı sayısı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantı sayısı	Adet	-	66	66	66	66	66
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye başkanının, mahalle ziyaretleri ve yapılan toplantılar						

Hesaplama Yöntemi	Planlanan ve yapılan ziyaret ve toplantı sayısı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yıllık ziyaret edilen esnaf ve hane sayısı	Adet	-	200	200	200	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye başkanının yıl içinde yapmış olduğu esnaf ve hane sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Planlanan ve yapılan ziyaret ve toplantı sayısı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Makama Yapılan Ziyaret Sayısı	Adet	10062	11000	15200	10000	11000	12000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlık makamına randevulu ve randevusuz olarak yapılan ziyaretler. Başkanlık makamına gelen taleplerin çözümü						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan vatandaş ziyaret sayısı						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı	Yüzde	80	70	70	75	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden Kuruluş amacına uygun şekilde, paydaş odaklı ve katılımcı bir anlayışla; üst politika belgelerine uygun şekilde, geleceğe yönelik, öngörülebilir, uygulanabilir, ölçülebilir ve sonuç odaklı bir yol haritasının oluşturulması için her yerel seçimlerden hemen sonra 5 yıllık Stratejik Plan birimler ile koordineli olarak hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	Stratejik Plan hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranına göre hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Stratejik Plan						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Stratejik plan izleme ve değerlendirme rapor sayısı	Adet	-	2	2	5	8	11
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yıllık performans programının ve faaliyet raporları ile izleme ve değerlendirmelerin yapılması.						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan izleme ve değerlendirme tablosu sayısı.						
Verinin Kaynağı	Performans Programı						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ulusal ve uluslararası kamu, kurum ve kuruluşlar ile imzalanan kardeş şehirler protokol sayısı	Adet	8	18	18	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyeler arasında yardımlaşma, dayanışma, işbirliği ve koordinasyonun güçlenmesi, sahip olunan yeteneklerin ortak kullanımının sağlanması amacıyla Kardeş Şehir Protokollerini hazırlamak ve takibini yapmak.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde hazırlanan protokol sayısı.						
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçek -leşme	2025 Planla- nan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İç kontrol sisteminin tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	-	70	75	80
Göstergeye İlişkin Açıklama	İç kontrol sistemine işlerlik kazandırarak, sürdürülebilirliğini sağlamak ve kurumun orta/uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek amacıyla iç kontrol standartları uyum eylem planının hazırlanması.						
Hesaplama Yöntemi	Bütün eylemlerin, tamamlanan eylemlere oranıyla.						
Verinin Kaynağı	İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı						
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						

Meclis ve encümen kararlarının sekretaryasının sağlanması.	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması, toplantıların organizasyonun yapılması, sekretarya hizmetinin yürütülmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan ve yapılacak Meclis ve encümen toplantılarının ve sekretaryasının zamanında yapılmasını sağlamak.						
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kurum içi ve kurum dışı evrakların aynı gün gönderilmesi.	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz resmi evrakların kağıt ve dijital ortamlarda takibinin yapılması.						
Hesaplama Yöntemi	Resmi yazışmaların ilgili mevzuata uygun olarak gününde işlem yapılması.						
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tamir ve bakımı yapılan araç sayısı	Adet	2000	1950	1950	1900	1850	1800
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bakım atölyesine gelen belediye hizmet araçlarının ve iş makinelerinin yıllık bakımları, arıza ve tamirlerinin yapılması.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde tamir ve bakımı yapılan araç sayısı						
Verinin Kaynağı	Bilgi Yönetim Sistemi						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yenilenen ve tamiri yapılan lastik sayısı	Adet	960	935	935	885	860	835
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize ait hizmet araçlarının ve iş makinelerinin lastik tamiri ve değişimleri						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde lastik tamiri ve değişimi yapılan araç sayısı						
Verinin Kaynağı	Bilgi Yönetim Sistemi						

Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yağ bakımı yapılan araç sayısı	Adet	1500	1475	1475	1425	1400	1375
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içerisinde antifiriz, hidrolik ve madeni yağ değişimi, iş makinelerinin aksamaların yağlanması.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde hidrolik ve madeni yağ değişimi yapılan araç sayısı						
Verinin Kaynağı	Yıl içinde hidrolik ve madeni yağ değişimi yapılan araç sayısı						
Sorumlu İdare	Yıl içinde hidrolik ve madeni yağ değişimi yapılan araç sayısı						

ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Programı Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	38.000.000	9.382.000	35.000.000	56.000.000	40.000.000	50.000.000
Bütçe İçi	38.000.000	9.382.000	35.000.000	56.000.000	40.000.000	50.000.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	875.750.000	697.000.000	1.534.000.000	1.840.000.000	2.208.000.000	2.650.000.000
Bütçe İçi	875.750.000	697.000.000	1.534.000.000	1.840.000.000	2.208.000.000	2.650.000.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	212.218.000	136.902.752	200.000.000	490.000.000	588.000.000	705.600.000
Bütçe İçi	212.218.000	136.902.752	200.000.000	490.000.000	588.000.000	705.600.000
Bütçe Dışı						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tah-min
Yerel Yönetim-lerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzle-mesi	150.000			166.000	183.000	220.000
Bütçe İçi	150.000			166.000	183.000	220.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tah-min
Özel Kalem Hizmetleri	2.000.000	1.042		2.400.000	2.880.000	3.456.000
Bütçe İçi	2.000.000	1.042		2.400.000	2.880.000	3.456.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tah-min
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	300.000	1.200		350.000	400.000	450.000
Bütçe İçi	300.000	1.200		350.000	400.000	450.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tah-min
Yerel Yönetim-ler Meclisi ve Encümen Faali-yetleri	1.300.000	1.340.000	3.200.000	3.800.000	4.000.000	4.200.000
Bütçe İçi	1.300.000	1.340.000	3.200.000	3.800.000	4.000.000	4.200.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tah-min
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	200.000	200.000		200.000	250.000	300.000
Bütçe İçi	200.000	200.000		200.000	250.000	300.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 YS. Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tah-min
Genel Destek Hizmetleri	270.000.000	89.765.000	270.000.000	337.500.000	405.000.000	486.000.000
Bütçe İçi	270.000.000	89.765.000	270.000.000	337.500.000	405.000.000	486.000.000
Bütçe Dışı						

ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Programı Faaliyetlerine İlişkin Açıklamalar

Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Felaket Kurtarma Merkezinin kurulması ve yönetiminin sağlanması. Yeni belediye binasının sistem odası ve ağ alt yapısının yapılması. Güvenlik Kamera Sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması. Mobil tahsilat merkezlerinin kurulması. Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik veri sağli çalışmalarının yapılması. Donanımsal sistemler ile yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve güncellenmesi. Bilgi Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin veri sağli çalışmalarının yapılması. Active Directory kurulması ve yönetimi. Kablosuz ağ sistemlerinin güncellenmesi. Belediye hizmetlerinin e-devlet ve mobil uygulamalar üzerinden sunulması. e-ruhsat sisteminin güncellemelerinin yapılması. Alt yapı ve koordinasyon merkezi sisteminin (AYKOME) sürdürülebilirliğinin sağlanması. Cadde, sokak ve bina numaratajlarının yapılması. Şehir Koordinasyon merkezinin teknolojik alt yapısının oluşturulması. Akıllı şehirler kapsamında ikiz dönüşüm çalışmalarının yapılması. Belirlenen noktalara internet hizmeti altyapısının oluşturulması. Çocuk ve gençlere yönelik bilişim eğitimlerinin verilmesi ve teknolojik altyapının sağlanması. Akıllı vezne sistemlerinin oluşturulması.

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Yıllık eğitim planı hazırlamak ve uygulamak. Maaş ve özlük haklarını uygulamak ve yerine getirmek. Personel yeterlilik ve liyakat temelli personel istihdamı. Personel görev tanım formlarının hazırlanması. İş sağliğı güvenliğı hizmetlerini yürütmek. Oryantasyon eğitimlerinin yapılması. e-Belediye bordro, eğitim takip, personel özlük ve personel kadro modüllerinin uygulanması.

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Yeni yerleşim alanlarına tahsilat veznelerinin oluşturulması. Mobil tahsilat veznelerinin hizmete alınması. Tüm banka kartlarına taksitli ödemenin sağlanması için çalışmaların yapılması. Müdürlüğümüze ait evrakların taranarak dijital arşiv oluşturulması. Taşınır işlem fişlerinin giriş çıkış ve muhasebeleştirilmesi. Sayıştay raporlarının hazırlanması. Vergi, SGK, memur kesenek işlemlerinin yapılması. İhale hakkedişleri ve satın alma işlemlerinin uygunluğunun denetlenmesi ve ödemelerinin yapılması. Personellerimizin ve meclis üyelerinin aylık, yolluk ve huzur ücretlerinin muhasebeleştirilerek ödenmesi. Emekli personellerimizin kıdem tazminat ödemelerinin yapılması. Mali yıl dönem sonu kapatma işlemleri ve finansal tablolarının hazırlanması. Mali yıl dönem açılış işlemleri ve finansal tablolarının hazırlanması. Kurumun maliyetlerini azaltma ve daha gelir arttırıcı önerilerde bulunmak. Kurumun finansal bilgileri gizliliğinin korunması. İşyerlerine tanımlanacak karekod uygulaması ile belediyemize ait ruhsat, gelir ve tahsilatların yapılmasını sağlamak. Su abonelerine ait su sayaçlarının okunması, tahakkuku, tamir ve bakımının yapılması. Su abone hizmetlerinin yürütülmesi. Mekanik ölçü ve tartı aletlerinin denetimi. Taşınmazların emlak beyanlarının alınarak vergi tahakkuk ve tahsilatının yapılması. Ödeme emirleri ile borç takip işlemlerinin yapılması. Mekanik su saatlerinin değiştirilmesi. Sms ile borç bilgilendirmenin yapılması. Sayaç okuma el terminallerinin yenilenmesi. Her yıl Belediyemizce konulacak Vergi, Resim ve Harçlara ilişkin vergi ve harç tarife tekliflerini Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak. Yargı organlarınca istenilen bilgi ve belgelerin paylaşılması.

Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

Haftalık Muhtarlık ziyaretlerinin yapılması. Muhtarlık taleplerinin değerlendirilmesi, raporlanması, ilgili Müdürlüklere EBYS üzerinden iletilmesi. Muhtarlıklardan gelen taleplerin raporlanması, sınıflandırılması ve Belediyemizin iş kapsamına giren kalemlerin icrasını koordine etmek. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Muhtarlık hizmet birimlerinin eksikliklerinin giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması. Merkeze bağlı Köy ve Mahalle Muhtarları buluşmalarının, Aylık Muhtarlar İstişare Toplantıları ve dijital hizmetleri kullanabilmeleri için eğitim kurslarının düzenlenmesi. Muhtarlıkların fiziki ortamlarının güçlendirilmesi ve bütçe imkânlarına göre muhtarlık evlerinin yapılmasını koordine etmek, fiziki ortamlarını geliştirilmesi, teknolojik destek sağlanması, iletişim ağlarının güçlendirilmesi. Belediyemizce veya STK'lar tarafından mahallelerde yapılacak çalışmaların ve sosyal yardımların koordinesini muhtarlarımız ile sağlamak. Muhtarlarımıza yönelik resmi yazışma ve protokol eğitimleri. Belediyemizce düzenlenecek seminer, çalıştay ve eğitimlere katılımın sağlanması için duyuru ve organizasyonun yapılması. Resmî Tören ve Programların ön hazırlığı konularında destek sağlamak ve rehberlik yapmak. Türkiye Belediyeler Birliği tarafından yapılan çevrimiçi programlarına Muhtarların katılımının sağlanması. Belediye Başkanımızın, Merkez Mahalle Muhtarlıklarına ve Köy Muhtarlıklarına ziyaret programının düzenlenmesi. İş takviminin oluşturulması ve koordinasyonun sağlanması. Muhtarlıklarımızın depremde kaynaklı talep ve sorunların Belediyemizin iş kapsamına girenleri koordine etmek. Valilik tarafından muhtarlıklarla ilgili yapılacak toplantı ve faaliyetlere destek sağlamak. Adıyaman Üniversitesi ile işbirliğinde muhtarlarımızın gelişim kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler, sunumlar, konferanslar düzenlemek. Kızılay ve Yeşilay işbirliğinde Muhtarlarımıza yönelik çalışmalar düzenlemek. Adıyaman Muhtarlar Federasyonu ile Belediyemiz arasında işbirliği faaliyetleri düzenlemek. Türkiye Muhtarlar Federasyonunun ilimizde yapacağı faaliyetlerine destek olmak. İçişleri Bakanlığı Muhtarlar Daire Başkanlığı ile işbirliğinde muhtarımıza yönelik çalışmaları yürütmek. İçişleri Bakanlığı muhtarlık bilgi sistemi iş ve işlemleri.

Özel Kalem Hizmetleri

Kurum içi koordinasyon hizmeti. Yönetici toplantılarının organizasyonu. Belediye Başkanının Yurtiçi ve yurtdışı ziyaretlerinin organizasyonu. Mahallelerde yapılan ziyaret ve toplantıların yapılması. Esnaf ve hane ziyaretlerinin organizasyonu. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi. Organizasyon destek faaliyetlerinin yapılması.

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler



2025–2029 Dönemi Stratejik Planın uygulanmasını sağlamak üzere izleme ve değerlendirmenin yapılarak uyum ve gerçekleşmenin sağlanması. Sapmalar ve güncellemeler var ise revizyon yapılarak güncellemelerin yapılması.

24 Eylül 2024 tarihli ve 32672 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile belediye, bağlı idare ve birliklerde" Performans Esaslı Program Bütçe" sistemine geçilmesine ilişkin düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenlemeler gereğince belediye, bağlı idare ve birlikler tarafından 2025 ve sonraki yıllarda hazırlanacak bütçeler performans esaslı program bütçe sistemi çerçevesinde performans programı ve mali yıl bütçesi hazırlanarak uyumluluk sağlanacaktır.

5018 sayılı Kanunun 41'inci maddesi gereğince mahalli idare kapsamına giren belediyeler faaliyet raporu hazırlamak zorundadır. Belediyemiz stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu, hedeflere ulaşma düzeyinde meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren yıllık raporun hazırlanması.

"Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" ne uygun olarak Belediyemiz 2026 Dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ile Belediyemiz Birimlerinde iç kontrol sistemi için gerekli mekanizmaların oluşturulması amaçlanmaktadır.

Belediyeler arasında karşılıklı işbirliği yapılması, hizmet eden çalışan etkin ve aktif Belediyeler ile ilişkilerimizin sağlam tutulması, Kardeş Kent ilişkilerinin kurulması, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla Kültür, Sanat ve Spor gibi alanlarda faaliyetler ve projelerin gerçekleştirilmesi, Belediye yetki ve sorumluluk alanına giren konularda toplumsal hizmetler, halkın sağlığı, eğitim ve kültürel varlıkların korunması, kamu duyarlılığının artırılması konularında Belediyelerin imkânları ve tabii oldukları mevzuat çerçevesinde Belediyeler arasında yardımlaşma, dayanışma, işbirliği ve koordinasyonun güçlenmesi, sahip olunan yeteneklerin ortak kullanımının sağlanması amaçlanmaktadır.

Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri

Birimlerden gelen meclis gündem taleplerini hazırlamak ve tespit edilmesi. Parti grupları ile toplantılar yapmak. Meclis iş takviminin hazırlamak ve takibinin yapılması. Karar verme organlarının (Encümen ve Meclis) sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi. Meclis çalışmalarının vatandaşların bilgilendirilmesi için canlı yayın ile yapılmasını hazırlamak.

Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri

Kurum içi ve dışı evrak takip faaliyeti. Belediye arşiv hizmetlerinin yürütülmesi.

Genel Destek Hizmetleri

Kurumun kırtasiye, temizlik malzemelerinin alımı. Belediye envanterine kayıtlı taşıtların, iş makinelerinin ve jenaratör vb. teçhizatların tamir, bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması. Lastik ve madeni yağ giderlerinin karşılanması. Personel eğitim ve kapasitesinin artırılması. Yıllık araç bakım planının hazırlanması. Araç bakım onarım formlarının yapılması. Araç ve iş makinelerinin yakıt alımının yapılması. Belediyemiz hizmet binalarının marangoz atölyesinde mobilya hizmetlerinin sağlanması ve mobilyaların bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması. Belediyemiz hizmet binalarının boya tadilat ve bakımlarının yapılması. Belediyemiz hizmet binalarının elektrik tesisatlarının arıza, bakım ve onarımlarının yapılması. Belediyemiz hizmet binalarının klimalarının bakımlarının ve yer değişimlerinin yapılması. Belediyemiz hizmet müdürlüklerinin kaynak işlerinin yapılması. Ekonomik ömrünü tamamlayan iş makinelerini ve araçları hurdaya ayırmak. Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta vb iş ve işlemlerinin yapılması. Belediyemiz hizmet araçlarının ve iş makinelerinin lastik değişimi ve tamiratlarının yapılması.

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

TABLO 15: Faaliyet Maliyetleri

İdare Adı	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Ailenin güçlendirilmesi					
Faaliyet Adı	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri					
Açıklama	Aileye yönelik eğitim, danışmanlık ve araştırma hizmetleri sunmak. Aileye yönelik eğitim hizmetleri kapsamında; yüz yüze seminer ve atölyeler düzenlemek, evlilik öncesi eğitim programları, ebeveynlik becerileri eğitimi, aile içi iletişim ve problem çözme teknikleri. Danışmanlık hizmetleri kapsamında; psikolojik danışmanlık ve aile danışmanlığı hizmeti sunmak. Destekleme hizmetleri kapsamında; rehberlik kitapçıkları ve dijital içerik geliştirme, kadın danışma hizmetleri sunmak, kadın kooperatifleri ile ekonomik güçlenmeye destek verme. Kadın, aile ve çocuklara rehberlik ve danışmanlık hizmetinin verilmesi.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tah-min
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Gid-erleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	0,00	200.000,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.600.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	0,00	200.000,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.600.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kay-nak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	200.000,00	0,00	200.000,00	2.000.000,00	2.400.000,00	2.600.000,00

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
Alt Program Hedefi	Toplumun dezavantajlı gruplarından olan engelliler, normal yaşam şartlarına sahip insanlar gibi toplumla iç içe yaşamasını sağlamak
Faaliyet Adı	Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları
Açıklama	

Toplumun dezavantajlı gruplarından olan engelli bireylerimizin normal yaşam şartlarına sahip insanlar gibi toplumla iç içe yaşamasını sağlamak amacıyla çalışmalarımıza devam ediyoruz. Bahar Şenlikleri ve Engelliler Günü gibi etkinlikler düzenliyoruz; Medikal Destek Programları, Gündüz Bakım Merkezi hizmetleri, hasta yatağı ve bakım ekipmanı sağlamayla birlikte, evinde birden fazla engelli birey bulunan hanelere temizlik desteği sunuyoruz. Yatalak hastalara yönelik yatak hijyeni, hasta bezi, tekerlekli sandalye ve koltuk değneği gibi desteklerimizi sürdürüyoruz.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000	1.000.000	2.000.000	2.400.000	2.880.000	3.456.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000	1.000.000	2.000.000	2.400.000	2.880.000	3.456.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000.000	1.000.000	2.000.000	2.400.000	2.880.000	3.456.000

ADİYAMAN
BELEDİYESİ

İdare Adı	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	GENÇLİK					
Alt Program Adı	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	Gençleri geleceğe hazırlarken onlara sosyal ortamlar sunma.					
Faaliyet Adı	Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar					
Açıklama	Adıyaman'da gençlerimizin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekliyoruz. TYT, KPSS, LGS gibi sınav kurslarıyla akademik başarılarını artırırken, yapay zeka ve kodlama gibi dijital eğitimlerle onları geleceğe hazırlıyoruz. "Beyaz Kalpler" projemiz ve oluşturacağımız kamp alanlarıyla da gençlerimizin sosyal becerilerini ve potansiyellerini geliştirmeyi amaçlıyoruz..					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.183.000	7.550.000	8.000.000	6.000.000	7.000.000	8.300.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	1.817.000	1.450.000	2.000.000	1.500.000	2.000.000	2.500.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.000.000	9.000.000	10.000.000	7.500.000	9.000.000	10.800.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.000.000	9.000.000	10.000.000	7.500.000	9.000.000	10.800.000
Faaliyet Adı	Gençlik Etkinlikleri					
Açıklama						

Akademik Destek Kursları: Okul ve sınav başarılarını artırmak amacıyla TYT-AYT, KPSS, LGS ve DGS'ye hazırlık kursları sunuyoruz. Ayrıca genel bilgi ve kültürlerini geliştirmek için Dil Kursları da programımızda yer alıyor.

Sanat ve Kültür Kursları: Gençlerimizin sanatsal yeteneklerini keşfetmeleri ve geliştirmeleri için Bağlama, Piyano, Gitar, Ney, Keman ve Resim Kursları düzenliyoruz. Kültürel mirasımızı yaşatmak ve el becerilerini geliştirmek adına Kuaförlük, El Sanatları, Yemek, Bakır ve Rölyef gibi atölye çalışmaları sunuyoruz. Ayrıca, Kur'an-ı Kerim eğitimi ile manevi gelişimlerini destekliyoruz.

Spor ve Fiziksel Aktivite Kursları: Gençlerimizin fiziksel sağlıklarını ve spor alışkanlıklarını geliştirmek için Yüzme, Futbol, Fitness ve Pilates Kursları düzenliyoruz. Bu kurslar, hem fiziksel zindelik hem de sosyalleşme imkanı sunuyor.

Dijital ve Mesleki Beceriler Kursları: Geleceğin dünyasına uyum sağlamaları ve yeni nesil mesleklere hazırlanmaları için Yapay Zeka, Kodlama, E-ticaret ve Dijital Tasarım Kursları sunuyoruz. Ayrıca, pratik becerilerini geliştirebilecekleri Sera (Hobi) Kursları ile farklı alanlarda deneyim kazanmalarını sağlıyoruz.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000	10.000.000	12.000.000	12.800.000	15.360.000	18.432.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.000.000	10.000.000	12.000.000	12.800.000	15.360.000	18.432.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	8.000.000	10.000.000	12.000.000	12.800.000	15.360.000	18.432.000

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME					
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Kadını güçlendirmek ve aile ekonomisine destek olmalarını sağlamak.					
Faaliyet Adı	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları					
Açıklama	Adıyaman'da kadınlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerini destekliyor, kültürel mirasımızı yaşıyoruz. El Sanatları, Yemek, Kuaförlük, Bakır ve Rölyef atölyeleriyle geleneksel becerileri güçlendirirken, Kur'an-ı Kerim eğitimiyle manevi gelişimlerine katkı sağlıyoruz. Ayrıca Yapay Zeka, Kodlama, E-ticaret ve Dijital Tasarım kurslarıyla onları geleceğin dijital dünyasına hazırlıyoruz.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000	2.000.000	2.000.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.000.000	2.000.000	2.000.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.000.000	2.000.000	2.000.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000
Faaliyet Adı	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri					
Açıklama	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri kapsamında ailelere eğitimler ve destek programları sunmak, sosyal dayanışma ve katılım etkinlikleri sunmak. Ortak hikaye okuma ve resim günlerinin düzenlenmesi.					

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.000.000	3.600.000	4.320.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				3.000.000	3.600.000	4.320.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				3.000.000	3.600.000	4.320.000

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

Faaliyet Adı	Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler					
Açıklama	Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler kapsamında; aile yapısını tehdit eden bağımlılıkları önlemek, farkındalık oluşturmak ve tedaviye yönlendirme sağlamak. farkındalık ve önleme seminerleri düzenleyerek buna destek veren STK'lar ile ortaklaşa çalışmak. Psikolojik ve sosyal destek hizmeti sağlamak. Gençlere yönelik koruyucu etkinlikler düzenlemek(gençlik kampları, spor, sanatsal etkinlikler)					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				4.000.000	4.800.000	5.200.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				4.000.000	4.800.000	5.200.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				4.000.000	4.800.000	5.200.000

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	İTFAİYE HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Yangın, doğal afetler, arama kurtarma ve kimyasal olaylarla mücadele etkinliğini ve toplumsal farkındalığı arttırmak
Faaliyet Adı	İtfaiye Eğitim Faaliyetleri
Açıklama	

İtfaiye Müdürlüğü olarak gerek hizmet içi gerekse stk ve diğer paydaşlara ve her düzey eğitim kurumunda bulunan bireylere yangın ve diğer afet olaylarına karşı bilgilendirme ve afet farkındalığı eğitimi verilmesi amaçlanmaktadır.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000		1.000.000	2.000.000	2.400.000	3.208.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000		1.000.000	2.000.000	2.400.000	3.208.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000.000		1.000.000	2.000.000	2.400.000	3.208.000

Faaliyet Adı	Yangına Müdahale Faaliyetleri
Açıklama	

İtfaiye Müdürlüğü olarak 112 Acil Çağrı merkezi üzerinden gelen ihbarlara erken ve etkili müdahale ile vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amaçlanmaktadır.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
---------------------	-------------------	----------------------------	-----------------------	-------------------	--------------------	--------------------

Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000	707.708	2.000.000	6.000.000	7.000.000	8.500.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	2.000.000					
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLA KAYNAK	4.000.000	707.708	2.000.000	6.000.000	7.000.000	8.500.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.000.000	707.708	2.000.000	6.000.000	7.000.000	8.500.000

Faaliyet Adı	Yangına Müdahale Faaliyetleri					
Açıklama						
İtfaiye Müdürlüğü olarak 112 Acil Çağrı merkezi üzerinden gelen ihbarlara erken ve etkili müdahale ile vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak amaçlanmaktadır.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000	707.708	2.000.000	6.000.000	7.000.000	8.500.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						

Sermaye Giderleri	2.000.000					
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.000.000	707.708	2.000.000	6.000.000	7.000.000	8.500.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.000.000	707.708	2.000.000	6.000.000	7.000.000	8.500.000

Faaliyet Adı	Arama-Kurtarma Faaliyetleri					
Açıklama						
İtfaiye Müdürlüğü olarak itfai ve afet olaylarında personelimizi eğitim ve ekipman olarak hazır hale getirip arama- kurtarma gerektiren olaylara etkin ve hızlı müdahale edilmesi amaçlanmaktadır.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah- min	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.518.000		2.518.000	2.000.000	2.000.000	1.500.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	1.482.000			1.000.000	2.000.000	3.000.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						

Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.000.000		2.518.000	3.000.000	4.000.000	4.500.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.000.000		2.518.000	3.000.000	4.000.000	4.500.000

Faaliyet Adı	Gönüllü İtfaiyecilik Faaliyetleri					
Açıklama						
Gönüllü İtfaiyecilik Faaliyetleri						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000			1.000.000	1.000.000	1.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000			1.000.000	1.000.000	1.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000.000			1.000.000	1.000.000	1.000.000

İdare Adı	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Mezarlık ve cenaze hizmetlerini bütüncül anlamda sürdürmek.					
Faaliyet Adı	Mezarlık Hizmetleri					
Açıklama	Yeni mezarlık alanlarının tespiti ve imar nazım planlarına işlenerek faaliyete açılması. Mezarlık alanlarının bakım, onarım, peyzaj ve mezar baş taşlarının yapılması. Mezar baş taşları için ihale işlemlerinin yapılması. Peyzaj, temizlik, bakım ve defin hizmetlerinin yürütülmesi için personel alımının yapılması. Deprem şehitlik anıtının yapılması.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000	246.000	1.650.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.750.000	246.000	1.650.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.750.000	246.000	1.650.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000
Faaliyet Adı	Cenaze ve Defin Hizmetleri					
Açıklama	Nakledilecek cenazelerin nakil işlemlerinin yapılması. Cenaze nakil işlemlerinde kullanılmak üzere 2 adet araç alımı. Aile mezarlık alanlarının tespit edilerek tahsisli satış işlemlerinin yapılması.					

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000	150.000	250.000	10.500.000	750.000	1.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	250.000	150.000	250.000	10.500.000	750.000	1.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	250.000	150.000	250.000	10.500.000	750.000	1.000.000

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini sağlamak
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Açıklama	

Halkın huzur ve güvenliği için denetim faaliyetlerini arttırmak. Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan Cadde ve sokaklardaki işgallerin önlenmesi. Dilencilik ve seyyar satıcılık olayları ile çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimler yapılması. Yaş sebze ve meyve haline gelen köylü malı diye ifade edilen ancak Hal Kayıt Sisteminde yer almayan kayıt dışı malların kontrolü. İl Emniyet Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü vb. kurumlararası denetimlerde hukuka aykırı faaliyet yürüten işletmelerin mühürlenmesi. İşyeri ruhsat başvurularında komisyon faaliyetlerini ve denetimlerini yürütmek. 5326 Sayılı Zabıta Kürşat ve Kabahatler kanuna göre cezaların kesilmesi. Ruhsatsız işyeri, mevzuata aykırı faaliyetlerden dolayı denetimler veya şikayetler esnasında tutulan tutanakların encümen gönderilmesi. Şikayete konu olan vatandaşlar arasında yaşanan anlaşmazlıkları gidermek. Belediyeye ait 24 farklı noktada 7/24 güvenlik hizmetlerini sağlamak.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alı Giderleri	1.115.000	841.000	2.000.000	3.000.000	4.500.000	6.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.115.000	841.000	2.000.000	3.000.000	4.500.000	6.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.115.000	841.000	2.000.000	3.000.000	4.500.000	6.000.000

Faaliyet Adı	Diğer Zabıta Hizmetleri
Açıklama	

Ulaşım sistemi içinde yer alan kavşaklar için adaptif (akıllı) sinyalizasyon sistemi kurulması. Trafik ve yol emniyeti ve il trafik komisyonunda alınan kararlar gereği yol çizgisi, levha, sinyalizasyon, delinatör montajı gibi çalışmaların yürütülmesi. Belediyemizin yol çalışmaları için trafik emniyetinin sağlanması. Şehir içi S,M,H ve T plakalı yolcu taşımacılığı yapan ticari faaliyette bulunan araçların tescil işlemleri ve denetimlerinin yapılması.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tah-min
---------------------	-------------------	----------------------------	-----------------------	-------------------	---------------------	---------------------

Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.000	2.867.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Sermaye Giderleri	3.885.000	12.518.000	1.000.000	5.000.000	7.000.000	9.000.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.886.000	15.385.000	2.000.000	6.000.000	8.000.000	10.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.886.000	15.385.000	2.000.000	6.000.000	8.000.000	10.000.000

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

İdare Adı	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirmek					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama	Yol ve kaldırımların yapım ve tadilat işlerinin yapılması. Asfalt üretim tesisinin işletilmesi. Şehrin kuzeyinde bulunan ve imar planında işli olan ve şehrin araç trafiğini rahatlatmak amacıyla İstanbul Bulvarının açılması planlanmıştır. Şehrin Güneyinde belirlenen alanda şehrin araç trafiğini rahatlatmak amacıyla Güney Çevre Yolunun açılması planlanmıştır. Şehrin Muhtelif yerlerinde ihtiyaç duyulan alanlarda bakım ve onarım çalışması ile sıfırdan yapılacak alanlara da yeni asfalt ve yama çalışmalarını kapsamaktadır. Şehrin Muhtelif yerlerinde ihtiyaç duyulan alanlarda bakım ve onarım çalışması ile sıfırdan yapılacak alanlara da yeni kaldırımlar yapılmasını kapsamaktadır. Yeni yollar, mevcut yolların genişletilmesi çalışmaları esnasında ihtiyaç duyulan kamulaştırma iş ve işlemlerini kapsamaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	391.000.000	139.000.000	431.000.000	600.000.000	700.000.000	800.000.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	391.000.000	139.000.000	431.000.000	1.100.000.000	1.200.000.000	1.300.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	391.000.000	139.000.000	431.000.000	1.100.000.000	1.200.000.000	1.300.000.000

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Ulaşım sistemlerini güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri					
Açıklama	Kent içi toplu taşıma kapasitesinin artırılması amacıyla yeni otobüs alımı, durak modernizasyonu, elektrikli araç şarj altyapısı kurulumu, araç takip sistemi entegrasyonu ve ART (Raysız Tramvay) uygulamasına yönelik hazırlık çalışmaları yürütülecektir. Ayrıca, toplu taşıma araçlarının verimli işletilmesi, birim araç ihtiyaçlarının karşılanması ve çevreye duyarlı atık bertaraf sistemleri geliştirilecektir.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000.000	46.224.961	105.000.000	145.000.000	155.000.000	170.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	105.000.000	46.224.961	105.000.000	145.000.000	155.000.000	170.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	105.000.000	46.224.961	105.000.000	145.000.000	155.000.000	170.000.000
Faaliyet Adı	Toplu Ulaşım Denetim, Kontrol ve Eğitimleri İle Ruhsatlandırılması Hizmetleri					
Açıklama						

Adıyaman Belediyesi sınırları içerisinde şehir içi toplu taşıma hizmeti sunan araç ve sürücülere yönelik düzenli denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülmektedir. Toplu taşıma hizmetlerinin güvenli, konforlu ve mevzuata uygun şekilde sunulması hedeflenmektedir.

Toplu taşıma sürücülerine yönelik mesleki yeterlilik, trafik güvenliği, yolcu ilişkileri ve hizmet kalitesi konularında eğitimler düzenlenecek; bu sayede vatandaş memnuniyetinin artırılması amaçlanacaktır. Ayrıca, halk otobüsü, minibüs ve servis araçlarına ait güzergah izin belgeleri ile çalışma ruhsatlarının verilmesi, yenilenmesi ve gerekli hallerde iptali işlemleri de faaliyet kapsamındadır.

Yapılacak kontroller ve eğitimlerle birlikte şehir içi ulaşımın denetim mekanizmaları güçlendirilecek, toplu ulaşım sistemi daha düzenli ve sürdürülebilir hale getirilecektir.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.500.000		34.500.000	15.000.000	15.000.000	20.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	34.500.000		34.500.000	15.000.000	15.000.000	20.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	34.500.000		34.500.000	15.000.000	15.000.000	20.000.000

Faaliyet Adı	Toplu Ulaşım Hizmetlerinin Elektronik Ödeme Sistemlerine Geçirilmesi Faaliyetleri
Açıklama	

Kent içi toplu ulaşımda nakit ödeme sisteminden elektronik ödeme sistemlerine geçiş sağlanacaktır. Bu kapsamda, akıllı kart uygulaması ve mobil ödeme altyapısının kurulması için gerekli donanım ve yazılım yatırımları gerçekleştirilecektir. Sistem entegrasyonları tamamlanarak, toplu taşıma araçlarında elektronik ödeme sistemi aktif hale getirilecektir. Kullanıcıların yeni ödeme sistemine adaptasyonu için bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

Bu sayede, ödeme süreçleri kolaylaşacak, yolcu memnuniyeti artacak ve toplu taşıma hizmetlerinde şeffaflık ile verimlilik sağlanacaktır.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000		500.000	500.000		
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000		500.000	500.000		
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	500.000		500.000	500.000		

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR
Alt Program Adı	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI
Alt Program Hedefi	Vatandaşlarımızın taziyelerini kabul etmelerini sağlamak.
Faaliyet Adı	Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim
Açıklama	

Anma, vefat, kandiller ve dini bayramlar, toplumumuzun kuşaktan kuşağa aktardığı, canlı ve değerli Somut Olmayan Kültürel Miras unsurlarıdır. Bu gelenekler, cenaze törenleri ve taziyelerde uygulanan yerel adetlerden, kandil gecelerinde okunan dualar ve dağıtılan kandil simitlerine kadar uzanır. Dini bayramlarda ise geleneksel ikram araçlarıyla yapılan ikramlık dağıtımları, bu mirasın önemli bir parçasıdır. Bu uygulamalar, toplumsal dayanışmayı güçlendirir ve kültürel kimliğimizi besler.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.850.000	2.850.000	2.850.000	3.600.000	4.320.000	5.184.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.850.000	2.850.000	2.850.000	3.600.000	4.320.000	5.184.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.850.000	2.850.000	2.850.000	3.600.000	4.320.000	5.184.000



İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Çocuklarımızın yeteneklerini geliştirerek onları geleceğe hazırlamak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	Gençlerin sanatsal yeteneklerini keşfetme ve geliştirme yoluyla yerel sanat üretimini ve kültür ekonomisini desteklemek amacıyla Çocuk ve Yetişkin Korusu, Bağlama, Piyano, Gitar, Ney, Keman ve Resim kursları düzenlemek; bu çalışmalarla şehrin belli yerlerinin resimlenmesi ve sergilerle Adıyaman'ın estetiğine katkı sağlamak.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000		750.000	1.000.000	1.200.000	1.440.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	750.000		750.000	1.000.000	1.200.000	1.440.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	750.000		750.000	1.000.000	1.200.000	1.440.000

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
Alt Program Adı	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	Spor kültürünü oluşturmak
Faaliyet Adı	Spor Tesisı Yapımı ve İşletilmesi
Açıklama	

Adıyaman'da Spor Okulları ve Mahalle Spor Merkezleri ile sporun her dalını halkımıza ulaştırıyoruz. Engelleri Sporla Aşalım projesi, Skate Kaykay Parkı ve çeşitli spor branşlarında sporcu yetiştirme hedefimizle gençleri ve engelli bireyleri spora teşvik ediyor. Amatör Spor Kulüplerine ayni ve nakdi destek sağlayarak Adıyaman'ın spor potansiyelini en üst seviyeye çıkarmayı amaçlıyoruz.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000	1.500.000	2.500.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.500.000	1.500.000	2.500.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.500.000	1.500.000	2.500.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-------------------------------------

Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	Yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Açıklama	

Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafını sağlamak. Adıyaman Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni atık yağların toplanıp Bakanlıktan yeterlilik almış firmaya teslim etmek. Ambalaj atıklarını ve Tekstil atıklarını belirli bir yönetim sistemi içinde ve Sıfır Atık Projesi kapsamında kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümünü sağlamak. Atık Pilleri kaynağında ayrı toplayarak TAP'a teslim etmek. Talepte bulunan yerlere Atık Pil kutusu, geri dönüşüm kutusu, atık yağ bidonu bırakılması.

Konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen evsel nitelikli katı atıklarını ve sanayi atıklarını ambalaj atıklarından ayrı olarak toplamak, insan ve çevre sağlığını tehdit etmeyecek koşullarda Belediyesine ait transfer istasyonu ve/veya düzenli depolama alanına nakledilmesini sağlamak. Adıyaman dâhilinde bulunan Parklar, İbadethaneler, taziye evleri, Kiraathaneler, Dernekler, ASM'lerin, Muhtarlıklar, Okullar, Yurtlar, Kurslar ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının El ve Makine ile Temizlenmesi, Yıkınması ve Dezenfekte Edilmesini sağlamak. Pazar yerleri için poşet kullanılması ve dağıtılmasını sağlamak. Çöp konteynerlerinin temizlik, bakım ve onarımının yapılması. Saklamalı çöp sepetlerin alınması. Yıpranmış konteynerin tamiratında kullanmak üzere sac, tekerlek vb işçilerin kullanması için eldiven ve maske. vb malzemeleri alınarak çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak. Çöp konteynerlerinin konumunun coğrafi bilgi sistemine işlenmesi. Temizlik araç filosunu geliştirmek ve bakım atölyesinin yapılması. Toplum farkındalığı için temizlik broşürlerinin dağıtılması. Pazar yerlerine römork mobil tuvalet alımının gerçekleşmesi.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.601.000	9.472.000	11.840.000	215.801.000	215.836.000	215.901.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	69.509.000	2.894.000	3.617.500	69.509.000	69.509.000	69.509.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	285.110.000	12.366.000	15.457.500	285.310.000	285.345.000	285.410.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						

FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	285.110.000	12.366.000	15.457.500	285.310.000	285.345.000	285.410.000
----------------------------------	-------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------

Faaliyet Adı	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi					
Açıklama	Hedef Sıfır Atık kapsamında müdürlüğümüzce okullarda çeşitli eğitimler düzenlenmesi. Hedef Sıfır Atık kapsamında toplumsal bilinçlendirmek amacıyla organizasyonların düzenlenmesi.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000			37.000	50.000	75.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	100.000			37.000	50.000	75.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	100.000			37.000	50.000	75.000

Faaliyet Adı	Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri					
Açıklama	Hafriyat döküm sahalarının ve kira bedellerinin tespiti. Hafriyat döküm sahalarının rehabilitasyonunu sağlamak. Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek. Taşıyıcı ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atıklarını taşımaları için gerekli izin belgeleri almalarını sağlamak.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000			400.000	400.000	450.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000			400.000	400.000	450.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	500.000			400.000	400.000	450.000

Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma					
Açıklama						
Yeni yapılan ve kapasite artışı yapılacak arıtma tesisi.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000	954.000	1.000.000	3.000.000	4.500.000	6.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	2.000.000		2.000.000	2.000.000	2.500.000	5.000.000
Sermaye Transferleri						

BELEDİYESİ

Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.000.000	954.000	3.000.000	5.000.000	7.000.000	11.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.000.000	954.000	3.000.000	5.000.000	7.000.000	11.000.000

Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma					
Açıklama						
Yeni yapılan ve kapasite artışı yapılacak arıtma tesisi.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah- min	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000	954.000	1.000.000	3.000.000	4.500.000	6.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	2.000.000		2.000.000	2.000.000	2.500.000	5.000.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.000.000	954.000	3.000.000	5.000.000	7.000.000	11.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.000.000	954.000	3.000.000	5.000.000	7.000.000	11.000.000

Faaliyet Adı	Atıksu Yönetimi					
Açıklama						
EBRD, AFD ve JICA hibe projeleri kapsamında yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarımızın yenilenmesi. Altyapı hatlarının coğrafi bilgi sistemine entegrasyonun yapılması. Akıllı şehir kapsamında altyapı hatlarının SCADA sistemi ile entegrasyonu. Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması. Yeni yapılan ve kapasite artışı yapılacak arıtma tesisi. Arıtma Tesislerinin yönetilmesi.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah- min	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Gider- leri						
Mal ve Hizmet Alım Gid- erleri	23.000.000	20.000.000	30.000.000	30.000.000	39.000.000	48.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	30.000.000	30.000.000	40.000.000	60.000.000	78.000.000	97.000.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAY- NAK	53.000.000	50.000.000	70.000.000	90.000.000	117.000.000	145.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TO- PLAMI	53.000.000	50.000.000	70.000.000	90.000.000	117.000.000	145.000.000

Faaliyet Adı	Yağmur Suyu Yönetimi					
Açıklama						
Yapılara ait yağmur suyu tahliyelerinin, yağmur suyu hatlarına bağlanmasının sağlanması. Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000	5.000.000	5.000.000	10.000.000	13.000.000	16.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	5.000.000	3.000.000	5.000.000	10.000.000	17.000.000	19.000.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.000.000	8.000.000	10.000.000	20.000.000	30.000.000	35.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.000.000	8.000.000	10.000.000	20.000.000	30.000.000	35.000.000

Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama	Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafını sağlamak. Adıyaman Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni atık yağların toplanıp Bakanlıktan yeterlilik almış firmaya teslim etmek. Ambalaj atıklarını ve Tekstil atıklarını belirli bir yönetim sistemi içinde ve Sıfır Atık Projesi kapsamında kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümünü sağlamak. Atık Pilleri kaynağında ayrı toplayarak TAP'a teslim etmek. Talepte bulunan yerlere Atık Pil kutusu, geri dönüşüm kutusu, atık yağ bidonu bırakılması.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tah-min
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.601.000	9.472.000	11.840.000	215.801.000	215.836.000	215.901.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	69.509.000	2.894.000	3.617.500	69.509.000	69.509.000	69.509.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						

Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	285.110.000	12.366.000	15.457.500	285.310.000	285.345.000	285.410.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	285.110.000	12.366.000	15.457.500	285.310.000	285.345.000	285.410.000

İdare Adı	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI					
Alt Program Hedefi	Afet ve acil durum farkındalığını artırmak, bütünleşik bir afet-acil durum planını ve organizasyonunu yurttaş katılımını benimser bir anlayışla oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Ulusal Afet ve Acil Durum Faaliyetleri					
Açıklama	Afet risklerinin azaltılması, hazırlık, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkin şekilde yürütülmesi amacıyla; arama-kurtarma ekiplerinin desteklenmesi, eğitim ve tatbikat faaliyetleri, afet ekipman ve malzeme alımları, geçici barınma ve lojistik hizmetleri ile bilgi sistemleri altyapısının güçlendirilmesine yönelik harcamalar öngörülmüştür.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.000.000	5.000.000	7.500.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						

Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				3.000.000	5.000.000	7.500.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				3.000.000	5.000.000	7.500.000

Faaliyet Adı	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler					
Açıklama						
Afetlere etkin ve hızlı müdahale kapasitesinin artırılması amacıyla; arama-kurtarma ekiplerinin teknik donanımının güçlendirilmesi, personel eğitimi, tatbikat organizasyonları, araç-gereç temini ve afet anı operasyonel koordinasyon sistemlerinin iyileştirilmesine yönelik harcamalar planlanmıştır.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah- min	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Gider-leri						
Mal ve Hizmet Alım Gid-erleri	1.000.000		1.000.000	1.000.000	4.000.000	5.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri				14.000.000	36.000.000	45.000.000
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAY-NAK	1.000.000		1.000.000	15.000.000	40.000.000	50.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TO-PLAMI	1.000.000		1.000.000	15.000.000	40.000.000	50.000.000

Faaliyet Adı	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler					
Açıklama						
Afetlere etkin ve hızlı müdahale kapasitesinin artırılması amacıyla; arama-kurtarma ekiplerinin teknik donanımının güçlendirilmesi, personel eğitimi, tatbikat organizasyonları, araç-gereç temini ve afet anı operasyonel koordinasyon sistemlerinin iyileştirilmesine yönelik harcamalar planlanmıştır.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000		1.000.000	1.000.000	4.000.000	5.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri				14.000.000	36.000.000	45.000.000
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000		1.000.000	15.000.000	40.000.000	50.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000.000		1.000.000	15.000.000	40.000.000	50.000.000

Faaliyet Adı	Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama						
Deprem risklerinin azaltılması ve afetlere hazırlıklı olunması amacıyla; risk analizleri, erken uyarı sistemlerinin kurulması, yapıların güçlendirilmesi gibi konularda halkın eğitimi, arama-kurtarma ekiplerinin donanım temini ve tatbikat organizasyonlarına yönelik harcamalar planlanmıştır.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						

Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.000.000	2.000.000	3.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.000.000	2.000.000	3.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.000.000	2.000.000	3.000.000

Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri					
Açıklama						
Yerel yönetimlerin afet ve acil durumlara etkin müdahalesini sağlamak amacıyla; afet yönetim planlarının hazırlanması, kriz merkezlerinin kurulması ve işletilmesi, kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi, personel eğitimi ile iletişim ve bilgi sistemlerinin geliştirilmesine yönelik harcamalar planlanmıştır.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.000.000	6.000.000	7.500.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						

Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				5.000.000	6.000.000	7.500.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				5.000.000	6.000.000	7.500.000



İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ					
Alt Program Hedefi	Belediyenin, afetlere karşı hazırlık düzeyini artırmak, müdahale planlarının etkinliğini sürekli test etmek ve geliştirmek					
Faaliyet Adı	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri					
Açıklama	Afet ve acil durumlara hazırlık düzeyinin artırılması amacıyla; kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonu geliştirmeye yönelik masa başı ve saha tatbikatlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerine ilişkin harcamalar öngörülmüştür. Bu kapsamda lojistik destek, eğitim materyalleri, teknik ekipman kullanımı ve organizasyon giderleri bütçeye yansıtılacaktır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000	255.000	1.000.000	1.000.000	2.000.000	3.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000	255.000	1.000.000	1.000.000	2.000.000	3.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000.000	255.000	1.000.000	1.000.000	2.000.000	3.000.000

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	Afet müdahale ekiplerinin kapasitesini artırmak					
Faaliyet Adı	Afet Eğitim Faaliyetleri					
Açıklama	Toplulun afet bilincini artırmak ve müdahale kapasitesini geliştirmek amacıyla; eğitim programları, seminerler, bilinçlendirme kampanyaları ve farkındalık çalışmaları kapsamında eğitim materyalleri hazırlanması, eğitmen ücretleri ve organizasyon giderlerine yönelik harcamalar planlanmıştır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.000.000	2.000.000	3.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.000.000	2.000.000	3.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.000.000	2.000.000	3.000.000

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					

Alt Program Hedefi	Sosyal, kültürel, sportif ve hizmet içi ihtiyaçlara yönelik olan üstyapıları projelendirmek ve uygulamalarını yapmak					
Faaliyet Adı	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri					
Açıklama	İhtiyaç duyulan mahallelerimizde muhtarlık hizmet noktaları oluşturmak maksadıyla muhtar evleri yapılması planlanmaktadır. İhtiyaca göre belirlenecek bir alanda 1 adet kreş yapılması planlanmaktadır. Yıkılacak olan ek hizmet binası yerine yeni prefabrik bina yapım işi kapsamında ihale gerçekleştirilmiş olup 2025 yılı içerisinde %80 i tamamlanması öngörülmektedir. 2025 Yılı içerisinde ihale edilen nikah salonu 2026 yılında devam edecektir. Bina bakım onarım, tadilat, tefrişat ve beklenmeyen giderler oluşabileceği öngörülmektedir. Şehirlerarası terminalinin bakım ve onarımının yapılması. Sosyal Girişimcilik Merkezinin yapılması. İhtiyaç duyulan mahallelere Taziye Evinin yapılması. İtfaiye istasyonunun yapılması. İdaremizin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla farklı tip ve modelde iş makineleri ve kamyon kiralınması planlanmaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	500.000.000	300.000.000	500.000.000	435.000.000	450.000.000	475.000.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000.000	300.000.000	500.000.000	435.000.000	450.000.000	475.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	500.000.000	300.000.000	500.000.000	435.000.000	450.000.000	475.000.000
----------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Faaliyet Adı	İskan Uygulamaları					
Açıklama						
Yapı ruhsatı ve kullanma belgelerinin düzenlenmesi ve verilmesi.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000	1.220	10.000	250.000	300.000	350.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000	1.220	10.000	250.000	300.000	350.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	200.000	1.220	10.000	250.000	300.000	350.000

Faaliyet Adı	Yapı Denetimi Faaliyetleri					
Açıklama						
Proje ve uygulama hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek için e-ruhsat sistemini faaliyete geçirmek. Yapı proje ve statiklerinin incelenerek projeleri onaylamak. Uygulanan projelerin uygunluğunu denetlemek. Kentin kültürüne uygun ve ihtiyaçlarını karşılayacak mevzuata uygun olarak imar yönetmeliğinin hazırlanması.Temel vize kontrolünün yapılması. Belediye kanal ve yol katılım bedellerinin hesaplanarak tahakkukun yapılmasını sağlamak. Kaçak yapılarının denetiminin yapılması. Mahkemelere cevabi yazışmalar. Yanan yıkılan yapı formunun düzenlenmesi. Asansör periyodik kontrol denetiminin yapılması.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Gider-leri						
Mal ve Hizmet Alım Gid-erleri	200.000			250.000	300.000	350.000
Faiz Giderleri						

Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000			250.000	300.000	350.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	200.000	0	0	250.000	300.000	350.000

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Belediye taşınmazlarının ekonominin ve paydaşların ihtiyaçları dikkate alınarak etkili bir yaklaşımla yönetilmesi					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					
Açıklama	2886 Sayılı Devlet İhale Kanuna göre Belediyemize ait taşınmazlar ile ilgili; işgaliye şeklinde kullanılan taşınmazların ihale yoluyla kiralandırılması. İhale ve şartnamelerinin hazırlanması. İhaleye çıkılacak taşınmazların duyurulması. Süresi bitmiş olan ihalelerin yenilenmesini sağlamak. Belediyemize ait izinsiz kullanılan taşınmazların tespitini yapmak ve işgaliye ücretini tahakkuk etmek veya boşalttırmak.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000		800.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						

Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	100.000		800.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	100.000		800.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000

Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
Açıklama	

İmar uygulamaları yapılmamış bölgelerin imar uygulamalarının yapılması. Plan ve uygulama farklılıkları olan yerlerin tespit edilerek yürütülmesi. İmar çapı başvurularının değerlendirilerek imar çaplarının verilmesi. Kurum içi ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırma. Tamamlayıcı parsellerin satışı. Arazi ve arsa düzenlemesi. 40 metrelik yolun kamulaştırma faaliyetleri.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.395.000	287.372	0	1.674.000	2.008.800	2.410.560
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	8.605.000	730.279		10.326.000	12.391.200	14.869.440
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.000.000	1.017.651		12.000.000	14.400.000	17.280.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.000.000	1.017.651		12.000.000	14.400.000	17.280.000

Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama						
Atatürk Parkının projelendirilmesi ve yapılması. Masal parkının projelendirilmesi ve yapılması. Macera parkının projelendirilmesi ve yapılması. 6 Adet mahalle parkının yapılması. Fidan üretiminin yapılması. Kentin kuzeyinde yer alan kuşaklama kanalının çevre düzenlemesinin yapılması. Atatürk bulvarının peyzaj ve sulama sisteminin yenilenmesi. Zararlıların ürettiği belirli bölgelerin larva ve üleve gibi zararlılar ile mücadele. Parkların bakım ve onarımlarının yapılması. Su varlığının korunması için parkların sulanmasında otomasyon ile sulama sisteminin yapılması. Halk ve çevre sağlığı için ilaçlamanın yapılması. Yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaç alımının yapılması. Su tesisatı, elektrik, bank ve kamelya vb. malzemelerinin alımı.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Gider-leri						
Mal ve Hizmet Alım Gid-erleri	64.769.300	8.718.911	82.769.300	95.000.000	100.000.000	120.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	27.230.700	12.031.920	27.230.700	30.000.000	40.000.000	55.000.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAY-NAK	92.000.000	20.750.831	110.000.000	125.000.000	140.000.000	175.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TO-PLAMI	92.000.000	20.750.831	110.000.000	125.000.000	140.000.000	175.000.000

Faaliyet Adı	Mekânsal Planlama ve Uygulama
Açıklama	
Mevcut mevzuatlar göz önünde bulundurularak, bunlardan güç alarak, kentin tamamında Nazım ve Uygulama İmar Planı çalışmasını yapmak, Kentte, büyük ve süreklilik arz eden yeşil kuşaklar oluşturmak ve faaliyet alanlarına göre ticari kullanımları bir araya getirmek. Halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak ölçüde, ilerideki büyüme oranları da hesaba katarak, çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde kent planlanması, sosyal donatı alanları üretimi ve altyapı analizi yapmak. Yaşanabilir altyapı, üst yapı, ulaşım ve donatı alanları tamamlanmış çağdaş görünümlü bir Adıyaman'a ulaşmak.	

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000			2.000.000	2.000.000	2.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.000.000			2.000.000	2.000.000	2.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.000.000			2.000.000	2.000.000	2.000.000



İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR					
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ					
Alt Program Hedefi	Kaldırım ve yolların yapım ve bakım işlemlerini daha etkin hale getirmek					
Faaliyet Adı	3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama						
Kurumumuza ait Göksu Kum Ocağı ve Çemberlitaş Taş Ocağında üretim maksatlı çalışmalar yapılması, tesis bakım onarım çalışmaları ve Üretime yönelik patlatma yapılmasını kapsamaktadır.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000	20.300.000	120.000.000	40.000.000	50.000.000	60.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	40.000.000	20.300.000	120.000.000	40.000.000	50.000.000	60.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	40.000.000	20.300.000	120.000.000	40.000.000	50.000.000	60.000.000

ADİYAMAN
BELEDİYESİ

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	İÇME SUYU TEMİNİ					
Alt Program Hedefi	İçme su sistemini yenilemek, eksiklerini tamamlamak, geliştirerek bakım ve onarımını sağlamak					
Faaliyet Adı	İçmesuyu Temini					
Açıklama	FRIT hibe projesi kapsamında Adıyaman'ın içme suyu hatlarının yenilenmesi. Hasar gören altyapı ve isale hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması. Kentimizin yıllık içme suyu ihtiyacının karşılanması için yeni su kaynaklarının araştırılması, mevcut kaynakların kapasite korunması ve artırılması.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000	0	4.000.000	10.000.000	14.000.000	18.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	5.000.000	2.000.000	6.000.000	10.000.000	12.000.000	14.000.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.000.000	2.000.000	10.000.000	20.000.000	26.000.000	32.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.000.000	2.000.000	10.000.000	20.000.000	26.000.000	32.000.000

Faaliyet Adı	Kullanma Suyu Temini					
Açıklama	Park, bahçe, temizlik ve vidanjör için gerekli suyun, şebeke suyu dışı temininin yapılmasının sağlanması. FRIT hibe projesi kapsamında Adıyaman'ın kullanma suyu hatlarının yenilenmesi. Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000		10.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	28.000.000	7.000.000	10.000.000	15.000.000	23.000.000	30.000.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	53.000.000	7.000.000	20.000.000	30.000.000	38.000.000	45.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	53.000.000	7.000.000	20.000.000	30.000.000	38.000.000	45.000.000

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ
Alt Program Adı	SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ
Alt Program Hedefi	Su kaynaklarını miktar ve kalite açısından koruma-kullanma dengesini oluşturmak.
Faaliyet Adı	Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi
Açıklama	

Akıllı şehir kapsamında altyapı hatlarının SCADA sistemi ile entegrasyonu. Günlük kullanıma bağlı olarak artan su talebinin karşılanması.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.000.000	2.000.000	3.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				2.000.000	2.000.000	3.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.000.000	2.000.000	3.000.000

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ

ADİYAMAN
BELEDİYESİ

Alt Program Adı	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI					
Alt Program Hedefi	Su kaynaklarını ve havzalarını korumak.					
Faaliyet Adı	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	Hasar gören altyapı hatlarımızın bakım ve onarımının yapılması. Su depolarının güvenliğinin sağlanması ve çevre düzenlemesinin yapılması. Yeni su kuyularının açılması. Yeni su kaynaklarının araştırılması ve temini.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	10.000.000		10.000.000	4.000.000	5.000.000	5.000.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.000.000		10.000.000	4.000.000	5.000.000	5.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.000.000		10.000.000	4.000.000	5.000.000	5.000.000

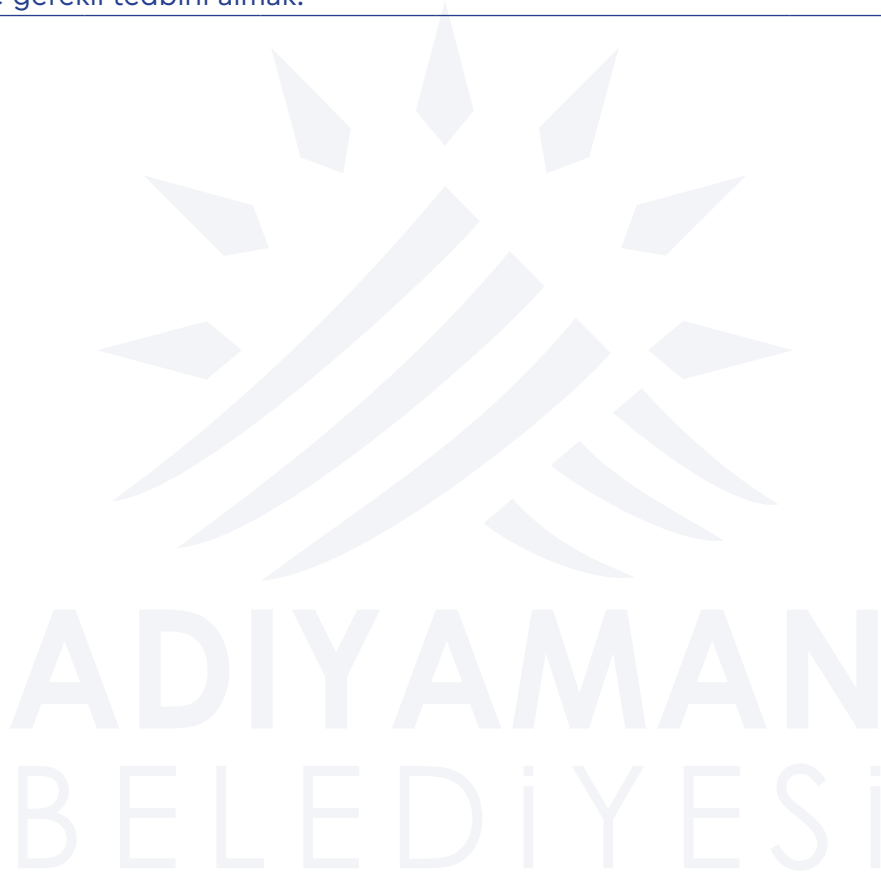
ADIYAMAN
BELEDİYESİ

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	TAŞKIN KONTROLÜ					
Alt Program Hedefi	Sel sularının veya yüksek su seviyelerinin zararlı etkilerini azaltmak					
Faaliyet Adı	Taşkın Kontrolü Faaliyetleri					
Açıklama	Hasar gören istinat duvarlarının, dere yataklarının ve kanalların bakım ve onarımının yapılması.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	5.000.000		5.000.000	5.000.000	6.500.000	8.300.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.000.000		5.000.000	5.000.000	6.500.000	8.300.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.000.000		5.000.000	5.000.000	6.500.000	8.300.000

ADİYAMAN
BELEDİYESİ

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI					
Alt Program Hedefi	Çevre, halk ve hayvan sağlığı için sokak hayvanlarının bakım ve rehabilitasyonunu yapmak					
Faaliyet Adı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Hayvanlar için doğal yaşam alanı yapmak. Hayvan Pazar yeri, Mezbahane faaliyetlerinin yürütmek. İklima uygun besi hayvan türlerinin adaptasyonunu sağlanarak çiftçilere kazandırılması. Sokak hayvanlarının aşılama, kısırlaştırma, tedavi, küpeleme ve sahiplendirmelerin yapılması. Halkımızı hayvan sevgisi ve hastalıklarla mücadele konusunda bilinçlendirmeye yönelik, öncelikle anaokullarında ve ilkokullarda programlar ve etkinlikler yapmak. Kedi ve köpek mamalarının bünyemizde hazırlanması. Sokak hayvanlarının yiyecek ihtiyacının karşılanması.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tah-min
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.750.000	235.434	25.750.000	20.000.000	24.000.000	28.800.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	25.750.000	235.434	25.750.000	20.000.000	24.000.000	28.800.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	25.750.000	235.434	25.750.000	20.000.000	24.000.000	28.800.000

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
Alt Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ
Alt Program Hedefi	Yaş sebze ve meyve pazarlanmasında sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	Piyasa Gözetimi Faaliyetleri
Açıklama	Günlük olarak hal içine giren ve çıkan yaş sebze ve meyve kontrolleri yapılarak, yeni hal sistemine giriş ve çıkışların yapılması. Hal kayıt sisteminin takibi ve yönetimi. Aylık TUIK sistemine yaş sebze ve meyve birim fiyatlarının işlenmesi. Kayıt dışı tespit edilen malların sisteme entegrasi. Sebze hali kavşağı ve projedeki asıl yolun açılması. Sebze Hali çevre düzenlemesinin geliştirilerek günümüz standartlarına uygun hale getirilmesi. Sebze Halinde hizmet veren işyerlerinin kontrol amacıyla her işyerinin bilgisayar ortamına geçilmesini sağlamak otomasyon sistemi ile sebze ve meyve giriş ve çıkışların denetiminin sağlanması. Sebze Hali ile bulvar arasındaki arazinin bir kısmının alınarak sebze haline araç park alanı olarak değerlendirilmesi. Boş sebze ve meyve kasaların depolama alanının yapılarak ekonomiye kazandırılması. İlimizde kurulacak olan Üretici Birlikleri ve Kooperatifler için Hal yerleşkesinde yer tahsisi yapılacaktır. Yaş meyve ve sebzelerin gıda güvenliğinin sağlanabilmesi için soğuk hava depolarının yapılarak muhafazasının sağlanması. Yaş meyve ve sebzelerin gıda güvenliğinin sağlanabilmesi için paketleme ve ambalajların yapılmasının sağlanması. Halk sağlığını tehdit eden sebze ve meyve üretiminde kullanılan zirai ilaç kalıntılarını denetlemek üzere gıda mühendisi bünyesinde biyolojik laboratuvar kurularak denetlemelerin yapılması. İşyeri başvurularının komisyona sunulması. Komisyona gelen ruhsat başvurularının yönetmelik esaslarına uygunluğunun denetlenmesi. İşyeri ruhsat başvuruları için gerekli evrakların alınması ve eksikliklerinin giderilmesi. İşyeri ruhsatlarının hazırlanarak teslim edilmesi. Ruhsatsız çalıştırılan işyerlerinin tespit edilmesi. Çevre ve toplum sağlığını olumsuz yönde etkileyen işyerlerini yasal çerçeveye içerisinde gerekli tedbirli almak.



Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tah-min
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000	29.500		20.000	24.000	30.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.000	29.500		20.000	24.000	30.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	15.000	29.500		20.000	24.000	30.000



İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM					
Alt Program Adı	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kültürel değerlerimizi koruyarak evlilik kurumu hakkında faydalı bilgilerle farkındalık artırmak, etkili iletişimi sağlamak ve ailenin temeli güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	Nikah Hizmetleri					
Açıklama	Evlilik Okulu eğitim programının içeriğini belirlemek ve uzman eğitimcilerle iş birliği yapmak. Eğitimlerin düzenleneceği mekanları ve zaman çizelgesini planlamak. Projenin tanıtımını yaparak çiftlerin katılımlarını teşvik etmek. Düğün hediyelerinin temini ve dağıtım süreçlerini organize etmek.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000		1.500.000	2.000.000	2.400.000	2.880.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.500.000		1.500.000	2.000.000	2.400.000	2.880.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.500.000		1.500.000	2.000.000	2.400.000	2.880.000

ADİYAMAN
BELEDİYESİ

İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Hedefi	Sosyal uyumu sağlamak
Faaliyet Adı	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
Açıklama	

Belediye 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Kanunu uyarınca, evini geçindiren kişinin askere gitmesi nedeniyle zor duruma giren ailesine destek olmak amacı ile yapılacak ayni ve nakdi yardımları ile askere giden kişiye yapılacak ayni yardımları kapsamaktadır.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000		1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000		1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000.000		1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000

ADİYAMAN
BELEDİYESİ

Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması					
Açıklama						
İhtiyaç sahibi ailelerin örgün eğitime devam eden ilkokul, ortaokul, lise ve üniversite öğrencilerine yönelik yapılacak aynı yardımlardır.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	10.000.000	4.157.000	10.000.000	12.500.000	15.000.000	17.500.000
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.000.000	4.157.000	10.000.000	12.500.000	15.000.000	17.500.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.000.000	4.157.000	10.000.000	12.500.000	15.000.000	17.500.000

Faaliyet Adı	Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri					
Açıklama						
Sosyal Yardımların Organizasyonunun çalışmalarının yürütüleceği, gerektiğinde aynı yardımların depolanacağı alanların oluşturulmasına yönelik harcamaları kapsamaktadır.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000	0	5.000.000	7.000.000	8.000.000	8.500.000

Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.000.000		5.000.000	7.000.000	8.000.000	8.500.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.000.000		5.000.000	7.000.000	8.000.000	8.500.000

Faaliyet Adı	Hasta Nakil Hizmetleri					
Açıklama						
İhtiyaç sahibi depremzedelerin her türlü sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması amacı ile yapılacak lojistik destekleri kapsamaktadır.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tah-min
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000		1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transfer-leri						

Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000		1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYE-Tİ TOPLAMI	1.000.000		1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000

Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi					
Açıklama	İhtiyaç Sahibi Engellilerin toplumsal yaşama etkin katılımını sağlayacak ayni, nakdi ve ortez, protez ile engelli elektrikli-tekerlekli sandalye edinmeleri için yapılacak nakdi yardımları ile Hijyen ve beslenme yardımlarına yönelik ayni-nakdi yardımları kapsamaktadır.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	4.000.000
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	4.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						

BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	4.000.000

Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi					
Açıklama						
İhtiyaç Sahibi Yaşlıların yaşamlarını idame ettirmeleri amacı ile yapılacak Bakım, temizlik, beslenme gibi kalemlerden yapılacak ayni-Nakdi yardımları kapsamaktadır.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah-min	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	3.000.000	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.000.000	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.000.000	3.000.000	3.000.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000

Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar					
Açıklama						
Yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye malzemesi ile tedavi, ilaç, tıbbi araç gereç, tıbbi sarf malzeme ile rehabilitasyon ve/veya yaşamı kolaylaştırıcı araç – gereç ve hasta bezi yardımlarını kapsamaktadır.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						

SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000	750.000	13.000.000	17.000.000	20.000.000	25.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	13.000.000	750.000	13.000.000	17.000.000	20.000.000	25.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	13.000.000	750.000	13.000.000	17.000.000	20.000.000	25.000.000

Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar					
Açıklama						
Belediye Başkanlığımız Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Çalışma Esları ve Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında yapılacak Evlilik, Çeyiz, Tamirat ve ev eşyası için yapılacak Nakdi Yardımları kapsamaktadır.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0	0	0	0	0	0
SGK Devlet Primi Giderleri	0	0	0	0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	0	0	0	0	0
Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

Cari Transferler	15.000.000	4.250.000	15.000.000	18.000.000	20.000.000	25.000.000
Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0	0
Yedek Ödenek	0	0	0	0	0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.000.000	4.250.000	15.000.000	18.000.000	20.000.000	25.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	15.000.000	4.250.000	15.000.000	18.000.000	20.000.000	25.000.000



İdare Adı	ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama	Vatandaş talep ve şikayetlerinin alınması ve ilgili birime iletilerek koordinasyonun sağlanması. Vatandaş talep ve şikayetlerin geri dönüş anket ve analizlerin yapılması. Halkla ilişkiler merkezinin çözüm odaklı ve etkin faaliyetlerini sürdürmesi. Halkla ilişkiler Masası, CİMER, Bilgi Edinme Bürosu, Açık Kapı ve 153 Beyaz Masa Çağrı Merkezine gelen dilek, istek ve şikayetlerin değerlendirilmesi ve takibi. Kurum içi ve vatandaş dilekçelerin evrak kayıt sistemine işlenmesi. Taziye ilanlarının duyurularının yapılması. Taziye evlerinin hizmete sunulması. Belediyemizin kurumsal çalışmaları, etkinlikler ve faaliyetlerin tanıtımı. Basın açıklaması, duyurusu ve tebliğlerin yapılması. Sosyal medya içerik üreticiliği yapmak. Sosyal medya yorumlarının değerlendirilmesi. Kurum iletişim ve telekomünikasyon hizmetlerinin yürütülmesi. Gazetecilerle ilgili anma ve kutlama günlerinde gerekli etkinliklerin yapılması konusunda işbirliğinin geliştirilmesi. Belediye hizmetlerinin yerel basın aracılığıyla vatandaş gelişmelerden haberdar edilmesini sağlamak. Tanıtım, festival, tiyatro gibi kültürel etkinliklerin medya aracılığı ile duyurularının yapılması. Seminer, Toplantı, Bayramlaşma ve Çalıştay gibi etkinlik faaliyetlerin düzenlenmesi. Broşür, katalog vb. duyuru afişlerinin yapılması.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.500.000	20.924.000	22.500.000	25.500.000	29.000.000	34.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	18.500.000	20.924.000	22.500.000	25.500.000	29.000.000	34.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	18.500.000	20.924.000	22.500.000	25.500.000	29.000.000	34.000.000

Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	Hukuk işleri Müdürlüğü Başkanlık makamınca verilen vekaletnamede belirtilen yetki çerçevesinde mahkemeler nezdinde kurumu temsil edilerek, Kurumumuza karşı açılan veya kurumca açmış olduğumuz dava dosyalarının kayıt altına alınıp dava süreçlerinin karar kesinleşinceye kadar takibi yapılır. Yine kurumumuz aleyhine açılan icra takip dosyalarının takibinin yapılması. Kurumumuza gelen mahkeme müzakerelerine bilgi ve belgelerin gönderilmesi. Birimlerin talep ettiği durumlarda hukuki görüşlere cevap verilmesi. Suç unsuruna rastlanılan hallerde birimlerden gelen bilgi ve belgeler doğrultusunda suç duyurusunda bulunulması. Arabuluculuk süreçlerinin takibinin yapılması.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000	714.000	1.500.000	10.000.000	12.000.000	13.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.000.000	714.000	1.500.000	10.000.000	12.000.000	13.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.000.000	714.000	1.500.000	10.000.000	12.000.000	13.000.000

İdare Adı	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Kurumun yazılım, donanım ve iletişim ihtiyacını karşılamak

Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama						
Felaket Kurtarma Merkezinin kurulması ve yönetiminin sağlanması. Yeni belediye binasının sistem odası ve ağ alt yapısının yapılması. Güvenlik Kamera Sistemlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması. Mobil tahsilat merkezlerinin kurulması. Belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik veri sağlı çalışmalarının yapılması. Donanımsal sistemler ile yazılım ihtiyaçlarının karşılanması ve güncellenmesi. Bilgi Yönetim ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin veri sağlığı çalışmalarının yapılması. Active Directory kurulması ve yönetimi. Kablosuz ağ sistemlerinin güncellenmesi. Belediye hizmetlerinin e-devlet ve mobil uygulamalar üzerinden sunulması. e-ruhsat sisteminin güncellemelerinin yapılması. Alt yapı ve koordinasyon merkezi sisteminin (AYKOME) sürdürülebilirliğinin sağlanması. Cadde, sokak ve bina numaratajlarının yapılması. Şehir Koordinasyon merkezinin teknolojik alt yapısının oluşturulması. Akıllı şehirler kapsamında ikiz dönüşüm çalışmalarının yapılması. Belirlenen noktalara internet hizmeti altyapısının oluşturulması. Çocuk ve gençlere yönelik bilişim eğitimlerinin verilmesi ve teknolojik altyapının sağlanması. Akıllı vezne sistemlerinin oluşturulması.						
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tah- min	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Gider- leri						
Mal ve Hizmet Alım Gid- erleri	25.452.000	9.382.000	22.452.000	56.000.000	40.000.000	50.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	12.548.000		12.548.000			
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAY- NAK	38.000.000	9.382.000	35.000.000	56.000.000	40.000.000	50.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TO- PLAMI	38.000.000	9.382.000	35.000.000	56.000.000	40.000.000	50.000.000

Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	
Yıllık eğitim planı hazırlamak ve uygulamak. Maaş ve özlük haklarını uygulamak ve yerine getirmek. Personel yeterlilik ve liyakat temelli personel istihdamı. Personel görev tanım formlarının hazırlanması. İş sağlığı güvenliği hizmetlerini yürütmek. Oryantasyon eğitimlerinin yapılması. e-Belediye bordro, eğitim takip, personel özlük ve personel kadro modüllerinin uygulanması.	

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	430.433.000	269.000.000	592.000.000	708.000.000	850.000.000	1.021.000.000
SGK Devlet Primi Giderleri	47.615.000	27.000.000	59.000.000	71.000.000	86.000.000	102.000.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	397.702.000	401.000.000	883.000.000	1.061.000.000	1.272.000.000	1.527.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	875.750.000	697.000.000	1.534.000.000	1.840.000.000	2.208.000.000	2.650.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	875.750.000	697.000.000	1.534.000.000	1.840.000.000	2.208.000.000	2.650.000.000

Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	Yeni yerleşim alanlarına tahsilat veznelerinin oluşturulması. Mobil tahsilat veznelerinin hizmete alınması. Tüm banka kartlarına taksitli ödemenin sağlanması için çalışmaların yapılması. Müdürlüğümüze ait evrakların taranarak dijital arşiv oluşturulması. Taşınır işlem fişlerinin giriş çıkış ve muhasebeleştirilmesi. Sayıştay raporlarının hazırlanması. Vergi, SGK, memur kesenek işlemlerinin yapılması. İhale hakkeşleri ve satın alma işlemlerinin uygunluğunun denetlenmesi ve ödemelerinin yapılması. Personellerimizin ve meclis üyelerinin aylık, yolluk ve huzur ücretlerinin muhasebeleştirilerek ödenmesi. Emekli personellerimizin kıdem tazminat ödemelerinin yapılması. Mali yıl dönem sonu kapatma işlemleri ve finansal tablolarının hazırlanması. Mali yıl dönem açılış işlemleri ve finansal tablolarının hazırlanması. Kurumun maliyetlerini azaltma ve daha gelir arttırıcı önerilerde bulunmak. Kurumun finansal bilgileri gizliliğinin korunması. İşyerlerine tanımlanacak karekod uygulaması ile belediyemize ait ruhsat, gelir ve tahsilatların yapılmasını sağlamak. Su abonelerine ait su sayaçlarının okunması, tahakkuku, tamir ve bakımının yapılması. Su abone hizmetlerinin yürütülmesi. Mekanik ölçü ve tartı aletlerinin denetimi. Taşınmazların emlak beyanlarının alınarak vergi tahakkuk ve tahsilatının yapılması. Ödeme emirleri ile borç takip işlemlerinin yapılması. Mekanik su saatlerinin değiştirilmesi. Sms ile borç bilgilendirmenin yapılması. Sayaç okuma el terminallerinin yenilenmesi. Her yıl Belediyemizce konulacak Vergi, Resim ve Harçlara ilişkin vergi ve harç tarife tekliflerini Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak. Yargı organlarınca istenilen bilgi ve belgelerin paylaşılması.

2025–2029 Dönemi Stratejik Planın uygulanmasını sağlamak üzere izleme ve değerlendirmenin yapılarak uyum ve gerçekleşmenin sağlanması. Sapmalar ve güncellemeler var ise revizyon yapılarak güncellemelerin yapılması.

24 Eylül 2024 tarihli ve 32672 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile belediye, bağlı idare ve birliklerde" Performans Esaslı Program Bütçe" sistemine geçilmesine ilişkin düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenlemeler gereğince belediye, bağlı idare ve birlikler tarafından 2025 ve sonraki yıllarda hazırlanacak bütçeler performans esaslı program bütçe sistemi çerçevesinde performans programı ve mali yıl bütçesi hazırlanarak uyumluluk sağlanacaktır.

5018 sayılı Kanunun 41'inci maddesi gereğince mahalli idare kapsamına giren belediyeler faaliyet raporu hazırlamak zorundadır. Belediyemiz stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu, hedeflere ulaşma düzeyinde meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren yıllık raporun hazırlanması.

"Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" ne uygun olarak Belediyemiz 2026 Dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ile Belediyemiz Birimlerinde iç kontrol sistemi için gerekli mekanizmaların oluşturulması amaçlanmaktadır.

Belediyeler arasında karşılıklı işbirliği yapılması, hizmet eden çalışan etkin ve aktif Belediyeler ile ilişkilerimizin sağlam tutulması, Kardeş Kent ilişkilerinin kurulması, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla Kültür, Sanat ve Spor gibi alanlarda faaliyetler ve projelerin gerçekleştirilmesi, Belediye yetki ve sorumluluk alanına giren konularda toplumsal hizmetler, halkın sağlığı, eğitim ve kültürel varlıkların korunması, kamu duyarlılığının artırılması konularında Belediyelerin imkânları ve tabii oldukları mevzuat çerçevesinde Belediyeler arasında yardımlaşma, dayanışma, işbirliği ve koordinasyonun güçlenmesi, sahip olunan yeteneklerin ortak kullanımının sağlanması amaçlanmaktadır.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Gider- leri						
Mal ve Hizmet Alım Gid- erleri	32.046.000	19.239.200	31.746.000	80.350.000	96.400.000	115.650.000
Faiz Giderleri	7.000.000	600.000	7.000.000	40.000.000	48.000.000	57.600.000
Cari Transferler	28.201.000	117.063.000	28.201.000	70.000.000	84.000.000	100.800.000
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek	145.271.000		133.053.000	300.000.000	360.000.000	432.000.000

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	212.518.000	136.902.200	200.000.000	490.350.000	588.400.000	706.050.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	212.518.000	136.902.200	200.000.000	490.350.000	588.400.000	706.050.000

Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi
Açıklama	

Haftalık Muhtarlık ziyaretlerinin yapılması. Muhtarlık taleplerinin değerlendirilmesi, raporlanması, ilgili Müdürlüklere EBYS üzerinden iletilmesi. Muhtarlıklardan gelen taleplerin raporlanması, sınıflandırılması ve Belediyemizin iş kapsamına giren kalemlerin icrasını koordine etmek. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Muhtarlık hizmet birimlerinin eksikliklerinin giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması. Merkeze bağlı Köy ve Mahalle Muhtarları buluşmalarının, Aylık Muhtarlar İstişare Toplantıları ve dijital hizmetleri kullanabilmeleri için eğitim kurslarının düzenlenmesi. Muhtarlıkların fiziki ortamlarının güçlendirilmesi ve bütçe imkânlarına göre muhtarlık evlerinin yapılmasını koordine etmek, fiziki ortamlarını geliştirilmesi, teknolojik destek sağlanması, iletişim ağlarının güçlendirilmesi. Belediyemizce veya STK'lar tarafından mahallelerde yapılacak çalışmaların ve sosyal yardımların koordinesini muhtarlarımız ile sağlamak. Muhtarlarımıza yönelik resmi yazışma ve protokol eğitimleri. Belediyemizce düzenlenecek seminer, çalıştay ve eğitimlere katılımın sağlanması için duyuru ve organize edilmesi. Resmî Tören ve Programların ön hazırlığı konularında destek sağlamak ve rehberlik yapmak. Türkiye Belediyeler Birliği tarafından yapılan çevrimiçi programlarına Muhtarların katılımının sağlanması.

Belediye Başkanımızın, Merkez Mahalle Muhtarlıklarına ve Köy Muhtarlıklarına ziyaret programının düzenlenmesi. İş takviminin oluşturulması ve koordinasyonun sağlanması. Muhtarlıklarımızın deprem kaynaklı talep ve sorunların Belediyemizin iş kapsamına girenleri koordine etmek. Valilik tarafından muhtarlıklarla ilgili yapılacak toplantı ve faaliyetlere destek sağlamak. Adıyaman Üniversitesi ile işbirliğinde muhtarlarımızın gelişim kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler, sunumlar, konferanslar düzenlemek. Kızılay ve Yeşilay işbirliğinde Muhtarlarımıza yönelik çalışmalar düzenlemek. Adıyaman Muhtarlar Federasyonu ile Belediyemiz arasında işbirliği faaliyetleri düzenlemek. Türkiye Muhtarlar Federasyonunun ilimizde yapacağı faaliyetlerine destek olmak. İçişleri Bakanlığı Muhtarlar Daire Başkanlığı ile işbirliğinde muhtarlarımıza yönelik çalışmaları yürütmek. İçişleri Bakanlığı muhtarlık bilgi sistemi iş ve işlemleri.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000			166.000	183.000	220.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	150.000			166.000	183.000	220.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	150.000			166.000	183.000	220.000

Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	Kurum içi koordinasyon hizmeti. Yönetici toplantılarının organizasyonu. Belediye Başkanının Yurtiçi ve yurtdışı ziyaretlerinin organizasyonu. Mahallelerde yapılan ziyaret ve toplantıların yapılması. Esnaf ve hane ziyaretlerinin organizasyonu. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi. Organizasyon destek faaliyetlerinin yapılması.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000	1.042		2.400.000	2.880.000	3.456.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.000.000	1.042		2.400.000	2.880.000	3.456.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.000.000	1.042		2.400.000	2.880.000	3.456.000

Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri
Açıklama	

Birimlerden gelen meclis gündem taleplerini hazırlamak ve tespit edilmesi. Parti grupları ile toplantılar yapmak. Meclis iş takviminin hazırlamak ve takibinin yapılması. Karar verme organlarının (Encümen ve Meclis) sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi. Meclis çalışmalarının vatandaşların bilgilendirilmesi için canlı yayın ile yapılmasını hazırlamak.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.247.500	1.340.000	2.947.500	3.800.000	4.000.000	4.200.000
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.247.500	1.340.000	2.947.500	3.800.000	4.000.000	4.200.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.247.500	1.340.000	2.947.500	3.800.000	4.000.000	4.200.000

Faaliyet Adı	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri
Açıklama	

Kurum içi ve dışı evrak takip faaliyeti. Belediye arşiv hizmetlerinin yürütülmesi.

Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	252.500	200.000	252.500	200.000	250.000	300.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	252.500	200.000	252.500	200.000	250.000	300.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	252.500	200.000	252.500	200.000	250.000	300.000

Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Kurumun kırtasiye, temizlik malzemelerinin alımı. Belediye envanterine kayıtlı taşıtların, iş makinelerinin ve jenaratör vb. teçhizatların tamir, bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması. Lastik ve madeni yağ giderlerinin karşılanması. Personel eğitim ve kapasitesinin artırılması. Yıllık araç bakım planının hazırlanması. Araç bakım onarım formlarının yapılması. Araç ve iş makinelerinin yakıt alımının yapılması. Belediyemiz hizmet binalarının marangoz atölyesinde mobilya hizmetlerinin sağlanması ve mobilyaların bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması. Belediyemiz hizmet binalarının boya tadilat ve bakımlarının yapılması. Belediyemiz hizmet binalarının elektrik tesisatlarının arıza, bakım ve onarımlarının yapılması. Belediyemiz hizmet binalarının klimalarının bakımlarının ve yer değişimlerinin yapılması. Belediyemiz hizmet müdürlüklerinin kaynak işlerinin yapılması. Ekonomik ömrünü tamamlayan iş makinelerini ve araçları hurdaya ayırmak. Araç ve iş makinelerinin muayene, sigorta vb iş ve işlemlerinin yapılması. Belediyemiz hizmet araçlarının ve iş makinelerinin lastik değişimi ve tamiratlarının yapılması.					
Ekonomik Adı	2025 Bütçe	2025 Haz. Sonu Har.	2025 Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						

SGK Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.077.000	10.081.000	100.077.000	125.000.000	150.000.000	180.000.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	169.923.000	79.684.000	169.923.000	212.500.000	255.000.000	306.000.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	270.000.000	89.765.000	270.000.000	337.500.000	405.000.000	486.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	270.000.000	89.765.000	270.000.000	337.500.000	405.000.000	486.000.000



İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo 16: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyetleri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	2.000.000		2.000.000	2.400.000		2.400.000	2.600.000		2.600.000
AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	2.000.000		2.000.000	2.400.000		2.400.000	2.600.000		2.600.000
Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	2.000.000		2.000.000	2.400.000		2.400.000	2.600.000		2.600.000
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	2.400.000		2.400.000	2.880.000		2.880.000	3.456.000		3.456.000
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	2.400.000		2.400.000	2.880.000		2.880.000	3.456.000		3.456.000
Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	2.400.000		2.400.000	2.880.000		2.880.000	3.456.000		3.456.000
GENÇLİK	20.300.000		20.300.000	24.360.000		24.360.000	29.232.000		29.232.000
GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	20.300.000		20.300.000	24.360.000		24.360.000	29.232.000		29.232.000
Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	7.500.000		7.500.000	9.000.000		9.000.000	10.800.000		10.800.000
Gençlik Etkinlikleri	12.800.000		12.800.000	15.360.000		15.360.000	18.432.000		18.432.000
HAYAT BOYU ÖĞRENME	8.000.000		8.000.000	9.600.000		9.600.000	11.240.000		11.240.000

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	8.000.000		8.000.000	9.600.000		9.600.000	11.240.000		11.240.000
Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	3.000.000		3.000.000	3.600.000		3.600.000	4.320.000		4.320.000
Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler	2.000.000		2.000.000	2.400.000		2.400.000	2.600.000		2.600.000
Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	3.000.000		3.000.000	3.600.000		3.600.000	4.320.000		4.320.000
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	35.000.000		35.000.000	31.650.000		31.650.000	38.708.000		38.708.000
İTFAİYE HİZMETLERİ	12.000.000		12.000.000	14.400.000		14.400.000	17.208.000		17.208.000
Arama-Kurtarma Faaliyetleri	3.000.000		3.000.000	4.000.000		4.000.000	4.500.000		4.500.000
Gönüllü İtfaiyecilik Faaliyetleri	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000		1.000.000
İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	0		0	0		0	0		0
İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	2.000.000		2.000.000	2.400.000		2.400.000	3.208.000		3.208.000
Yangın Önleme Faaliyetleri	0		0	0		0	0		0
Yangına Müdahale Faaliyetleri	6.000.000		6.000.000	7.000.000		7.000.000	8.500.000		8.500.000
MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	14.000.000		14.000.000	4.750.000		4.750.000	5.500.000		5.500.000

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Cenaze ve Defin Hizmetleri	10.500.000		10.500.000	750.000		750.000	1.000.000		1.000.000
Mezarlık Hizmetleri	3.500.000		3.500.000	4.000.000		4.000.000	4.500.000		4.500.000
ZABITA HİZMETLERİ	9.000.000		9.000.000	12.500.000		12.500.000	16.000.000		16.000.000
Diğer Zabıta Hizmetleri	6.000.000		6.000.000	8.000.000		8.000.000	10.000.000		10.000.000
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	3.000.000		3.000.000	4.500.000		4.500.000	6.000.000		6.000.000
Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	0		0	0		0	0		0
KENT İÇİ ULAŞIM	760.500.000		760.500.000	870.000.000		870.000.000	990.000.000		990.000.000
KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	600.000.000		600.000.000	700.000.000		700.000.000	800.000.000		800.000.000
Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	600.000.000		600.000.000	700.000.000		700.000.000	800.000.000		800.000.000
TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	160.500.000		160.500.000	170.000.000		170.000.000	190.000.000		190.000.000

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil)) Altyapı ve Hizmetleri	145.000.000		145.000.000	155.000.000		155.000.000	170.000.000		170.000.000
Toplu Ulaşım Denetim, Kontrol ve Eğitimleri İle Ruhsatlandırılması Hizmetleri	15.000.000		15.000.000	15.000.000		15.000.000	20.000.000		20.000.000
Toplu Ulaşım Hizmetlerinin Elektronik Ödeme Sistemlerine Geçirilmesi Faaliyetleri	500.000		500.000	0		0	0		0
MİLLİ KÜLTÜR	3.600.000		3.600.000	4.320.000		4.320.000	5.184.000		5.184.000
TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	3.600.000		3.600.000	4.320.000		4.320.000	5.184.000		5.184.000
Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	3.600.000		3.600.000	4.320.000		4.320.000	5.184.000		5.184.000
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	1.000.000		1.000.000	1.200.000		1.200.000	1.440.000		1.440.000
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1.000.000		1.000.000	1.200.000		1.200.000	1.440.000		1.440.000

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	1.000.000		1.000.000	1.200.000		1.200.000	1.440.000		1.440.000
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	3.000.000		3.000.000	3.600.000		3.600.000	4.320.000		4.320.000
SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	3.000.000		3.000.000	3.600.000		3.600.000	4.320.000		4.320.000
Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	3.000.000		3.000.000	3.600.000		3.600.000	4.320.000		4.320.000
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	400.847.000		400.847.000	439.945.000		439.945.000	477.135.000		477.135.000
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	400.747.000		400.747.000	439.795.000		439.795.000	476.935.000		476.935.000
Atıksu Arıtma	5.000.000		5.000.000	7.000.000		7.000.000	11.000.000		11.000.000
Atıksu Yönetimi	90.000.000		90.000.000	117.000.000		117.000.000	145.000.000		145.000.000
Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri	400.000		400.000	400.000		400.000	450.000		450.000
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	285.310.000		285.310.000	285.345.000		285.345.000	285.410.000		285.410.000
Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	37.000		37.000	50.000		50.000	75.000		75.000
Yağmur Suyu Yönetimi	20.000.000		20.000.000	30.000.000		30.000.000	35.000.000		35.000.000

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	100.000		100.000	150.000		150.000	200.000		200.000
İklim Değişikliğine Uyum	100.000		100.000	150.000		150.000	200.000		200.000
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	601.500.000		601.500.000	665.500.000		665.500.000	745.980.000		745.980.000
AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	24.000.000		24.000.000	53.000.000		53.000.000	68.000.000		68.000.000
Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	15.000.000		15.000.000	40.000.000		40.000.000	50.000.000		50.000.000
Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler	1.000.000		1.000.000	2.000.000		2.000.000	3.000.000		3.000.000
Ulusal Afet ve Acil Durum Faaliyetleri	3.000.000		3.000.000	5.000.000		5.000.000	7.500.000		7.500.000
Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	5.000.000		5.000.000	6.000.000		6.000.000	7.500.000		7.500.000
AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ	1.000.000		1.000.000	2.000.000		2.000.000	3.000.000		3.000.000
Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	1.000.000		1.000.000	2.000.000		2.000.000	3.000.000		3.000.000
AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	1.000.000		1.000.000	2.000.000		2.000.000	3.000.000		3.000.000
Afet Eğitim Faaliyetleri	1.000.000		1.000.000	2.000.000		2.000.000	3.000.000		3.000.000

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	435.500.000		435.500.000	450.600.000		450.600.000	475.700.000		475.700.000
İskan Uygulamaları	250.000		250.000	300.000		300.000	350.000		350.000
Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	435.000.000		435.000.000	450.000.000		450.000.000	475.000.000		475.000.000
Yapı Denetimi Faaliyetleri	250.000		250.000	300.000		300.000	350.000		350.000
MEKANSAL PLAN- LAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	140.000.000		140.000.000	157.900.000		157.900.000	196.280.000		196.280.000
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	125.000.000		125.000.000	140.000.000		140.000.000	175.000.000		175.000.000
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	12.000.000		12.000.000	14.400.000		14.400.000	17.280.000		17.280.000
Mekânsal Planlama ve Uygulama	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	1.000.000		1.000.000	1.500.000		1.500.000	2.000.000		2.000.000
TABİİ KAYNAKLAR	40.000.000		40.000.000	50.000.000		50.000.000	60.000.000		60.000.000
TABİİ KAYNAK AR- AMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	40.000.000		40.000.000	50.000.000		50.000.000	60.000.000		60.000.000
3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler	40.000.000		40.000.000	50.000.000		50.000.000	60.000.000		60.000.000

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	61.000.000		61.000.000	77.500.000		77.500.000	93.300.000		93.300.000
İÇME SUYU TEMİNİ	50.000.000		50.000.000	64.000.000		64.000.000	77.000.000		77.000.000
İçme suyu Temini	20.000.000		20.000.000	26.000.000		26.000.000	32.000.000		32.000.000
Kullanma Suyu Temini	30.000.000		30.000.000	38.000.000		38.000.000	45.000.000		45.000.000
SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000	3.000.000		3.000.000
Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi	2.000.000		2.000.000	2.000.000		2.000.000	3.000.000		3.000.000
SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	4.000.000		4.000.000	5.000.000		5.000.000	5.000.000		5.000.000
Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	4.000.000		4.000.000	5.000.000		5.000.000	5.000.000		5.000.000
TAŞKIN KONTROLÜ	5.000.000		5.000.000	6.500.000		6.500.000	8.300.000		8.300.000
Taşkın Kontrolü Faaliyetleri	5.000.000		5.000.000	6.500.000		6.500.000	8.300.000		8.300.000
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	2.000.000		2.000.000	2.400.000		2.400.000	2.880.000		2.880.000
NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	2.000.000		2.000.000	2.400.000		2.400.000	2.880.000		2.880.000
Nikah Hizmetleri	2.000.000		2.000.000	2.400.000		2.400.000	2.880.000		2.880.000

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
YOKSULLUKLA MÜ- CADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	63.500.000		63.500.000	73.500.000		73.500.000	88.500.000		88.500.000
SOSYAL YARDIMLAŞ- MA	63.500.000		63.500.000	73.500.000		73.500.000	88.500.000		88.500.000
Hasta Nakil Hizmetleri	1.250.000		1.250.000	1.500.000		1.500.000	1.750.000		1.750.000
İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi	2.500.000		2.500.000	3.000.000		3.000.000	4.000.000		4.000.000
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	17.000.000		17.000.000	20.000.000		20.000.000	25.000.000		25.000.000
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	18.000.000		18.000.000	20.000.000		20.000.000	25.000.000		25.000.000
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	12.500.000		12.500.000	15.000.000		15.000.000	17.500.000		17.500.000
İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi	4.000.000		4.000.000	4.500.000		4.500.000	5.000.000		5.000.000
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	1.250.000		1.250.000	1.500.000		1.500.000	1.750.000		1.750.000
Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	7.000.000		7.000.000	8.000.000		8.000.000	8.500.000		8.500.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.765.916.000		2.765.916.000	3.289.713.000		3.289.713.000	3.947.226.000		3.947.226.000

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	35.500.000		35.500.000	41.000.000		41.000.000	47.000.000		47.000.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	10.000.000		10.000.000	12.000.000		12.000.000	13.000.000		13.000.000
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	25.500.000		25.500.000	29.000.000		29.000.000	34.000.000		34.000.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.730.416.000		2.730.416.000	3.248.713.000		3.248.713.000	3.900.226.000		3.900.226.000
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	200.000		200.000	250.000		250.000	300.000		300.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	56.000.000		56.000.000	40.000.000		40.000.000	50.000.000		50.000.000
Genel Destek Hizmetleri	337.500.000		337.500.000	405.000.000		405.000.000	486.000.000		486.000.000

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.840.000.000		1.840.000.000	2.208.000.000		2.208.000.000	2.650.000.000		2.650.000.000
Özel Kalem Hizmetleri	2.400.000		2.400.000	2.880.000		2.880.000	3.456.000		3.456.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	190.350.000		190.350.000	228.400.000		228.400.000	274.050.000		274.050.000
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	3.800.000		3.800.000	4.000.000		4.000.000	4.200.000		4.200.000
Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	166.000		166.000	183.000		183.000	220.000		220.000
TÜKETİCİNİN KORUNMASI ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	20.020.000		20.020.000	24.024.000		24.024.000	28.830.000		28.830.000
BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	20.000.000		20.000.000	24.000.000		24.000.000	28.800.000		28.800.000
Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	20.000.000		20.000.000	24.000.000		24.000.000	28.800.000		28.800.000
TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	20.000		20.000	24.000		24.000	30.000		30.000
Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	20.000		20.000	24.000		24.000	30.000		30.000

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAMLAR TOPLAMI	300.000.000		300.000.000	360.000.000		360.000.000	432.000.000		432.000.000
PROGRAM DIŞI GİDERLER									
Yedek Ödenekler	300.000.000		300.000.000	360.000.000		360.000.000	432.000.000		432.000.000
GENEL TOPLAM	4.790.583.000		4.790.583.000	5.932.592.000		5.572.592.000	6.530.031.000		6.530.031.000

ADIYAMAN
BELEDİYESİ

TABLO 17: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAM-LARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAM-LARI TO-PLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAM-LARI TO-PLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri		711.800.000	711.800.000		854.000.000	854.000.000		1.025.200.000	1.025.200.000
SGK Devlet Primi Giderleri		71.000.000	71.000.000		86.000.000	86.000.000		102.000.000	102.000.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	714.332.000	1.360.616.000	2.074.948.000	776.478.800	1.602.713.000	2.379.191.800	878.126.560	1.923.626.000	2.801.752.560
Faiz Giderleri		40.000.000	40.000.000		48.000.000	48.000.000		57.600.000	57.600.000
Cari Transferler	38.000.000	70.000.000	108.000.000	43.500.000	84.000.000	127.500.000	52.500.000	100.800.000	153.300.000
Sermaye Giderleri	1.258.335.000	212.500.000	1.470.835.000	1.426.900.200	255.000.000	1.681.900.200	1.607.178.440	306.000.000	1.913.178.440
Sermaye Transferleri	14.000.000		14.000.000	36.000.000		36.000.000	45.000.000		45.000.000
Borç Verme									
Yedek Ödenek		300.000.000	300.000.000		360.000.000	360.000.000		432.000.000	432.000.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.024.667.000	2.765.916.000	4.790.583.000	2.282.879.000	3.289.713.000	5.572.592.000	2.582.805.000	3.947.226.000	6.530.031.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak									
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	2.024.667.000	2.765.916.000	4.790.583.000	2.282.879.000	3.289.713.000	5.572.592.000	2.582.805.000	3.947.226.000	6.530.031.000

Diğer Hususlar

Tablo 18: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

YIL	2026		
İDARE ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar	
	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	Gençlik Etkinlikleri	
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Aile ve Topluma Yönelik Sosyal Hizmet Faaliyetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler	
		Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	Arama-Kurtarma Faaliyetleri	İtfaiye Müdürlüğü
		Gönüllü İtfaiyecilik Faaliyetleri	
		İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	
		İtfaiye Eğitim Faaliyetleri	
		Yangın Önleme Faaliyetleri	
		Yangına Müdahale Faaliyetleri	
	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Cenaze ve Defin Hizmetleri	Mezarlık İşleri Müdürlüğü
		Mezarlık Hizmetleri	
	ZABITA HİZMETLERİ	Diğer Zabıta Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
		Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil) Altyapı ve Hizmetleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Toplu Ulaşım Denetim, Kontrol ve Eğitimleri İle Ruhsatlandırılması Hizmetleri	
		Toplu Ulaşım Hizmetlerinin Elektronik Ödeme Sistemlerine Geçirilmesi Faaliyetleri	
MİLLİ KÜLTÜR	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	Somut Olmayan Kültürel Mirası Koruma, Tanıtma, Araştırma ve Eğitim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Spor Tesisleri Yapımı ve İşletilmesi	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atıksu Arıtma	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Atıksu Yönetimi	
		Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri	
		Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Yağmur Suyu Yönetimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	İklim Değişikliğine Uyum	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
		Depreme İlişkin Yürütülen Faaliyetler	
		Ulusal Afet ve Acil Durum Faaliyetleri	
		Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	
	AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afet Eğitim Faaliyetleri	
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	İskan Uygulamaları	
		Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yapı Denetimi Faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Mekânsal Planlama ve Uygulama	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
TABİİ KAYNAKLAR	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler	Fen İşleri Müdürlüğü
TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	İçmesuyu Temini	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Kullanma Suyu Temini	
	SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ	Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi	
	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	
	TAŞKIN KONTROLÜ	Taşkın Kontrolü Faaliyetleri	

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Nikah Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	Hasta Nakil Hizmetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İhtiyaç Sahibi Engellilerin Mali Açıdan Desteklenmesi	
		İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	
		İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	
		İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşıllanması	
		İhtiyaç Sahibi Yaşlıların Mali Açıdan Desteklenmesi	
		Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	
		Sosyal Yardım Merkezi Yapımı ve Faaliyetleri	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
TÜKETİCİNİN KORUNMASI ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	Hal Müdürlüğü
			İşyeri Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü



Tablo 19: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimleri

YIL	2026		
İDARE ADI	ADIYAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen faaliyet ve etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	Gençlere yönelik düzenlenen eğitim kursları sayısı	
		Gençlere yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Meslek edindirme kurs sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Meslek ve Beceri Kazandırılan kişi sayısı	Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	İTFAİYE HİZMETLERİ	Arttırılan istasyon sayısı	İtfaiye Müdürlüğü
		Olay yeri müdahale tutanağı sayısı	
		Paydaşlara yönelik eğitim ve tatbikat sayısı	
		Personele yönelik eğitim ve tatbikat sayısı	
	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Cenazenin belediye dışına istenilen vakitte nakledilmesi	Mezarlık İşleri Müdürlüğü
		Cenazenin istenilen vakitte defnedilmesi	
		Mezar baş taşlarının yapılma oranı	
	ZABITA HİZMETLERİ	Denetim formu sayısı	Zabıta Müdürlüğü
		Encümene gönderilen tutanak sayısı	
		İşyeri ruhsat komisyonuna katılma oranı	
		Para cezası kesilen idari yaptırım karar tutanağı sayısı	

KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yapılan ve tadilat edilen kaldırım miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yapılan ve tadilat edilen yol miktarı	
	TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Otobüs kapasitesinin artırılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Taşıması yapılan yolcu sayısı (Milyon)	
MİLLİ KÜLTÜR	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	Belirli gün ve haftalar için yapılan etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Taziye evlerinin temizlik, bakım ve onarımları	
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Düzenlenen konservatuvar etkinlik sayısı	
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Düzenlenen sportif faaliyetlere katılan engelli vatandaş sayısı	
		Düzenlenen sportif kurs sayısı	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Kanalizasyon su şebekesi yenilenme oranı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		Temizliği yapılan ibadethane ve taziye evi sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Temizliği yapılan meydan, cadde ve sokakların durumu	
		Temizlik, bakım ve onarımı yapılan çöp konteyner oranı	
		Tespit edilen kaçak döküm oranı	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Toplanan ve depolanan evsel atık miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Yağmur suyu şebekesi yenilenme oranı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	Havadaki Kükürt Dioksit (SO ₂) Oranının 125µg/m ³ 'ün Üstüne Çıktığı Gün Sayısı	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Havadaki Partiküler Madde PM ₁₀ Oranının 50 µg/m ³ 'ün Üstüne Çıktığı Gün Sayısı	

ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	Eğitim Almış Üye Oranı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
		Ekipmanların Tamamlanması	
		Lojistik Alanlarının Belirlenmesi	
		Mahalle Gönüllü Ekip Sayısı	
		Toplanma Alanlarının Belirlenmesi	
	AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ	Yapılan Tatbikat Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Ekip Üye Sayısı	
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Hizmet ve sosyal yapıların tamamlanma oranı	
		Verilen yapı kullanma sayısı	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Verilen yapı ruhsat sayısı	
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	15/16 Proje Kontrol sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Arttırılan yeşil alan miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İhale yoluyla kiralanan gayrimenkul sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Koruma Amaçlı Planlarının gerçekleşme düzeyi	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Revizyon İmar Planlarının gerçekleşme sayısı	
		Rezerv alan ve deprem konutlarının imar planına entegre düzeyi	
		Tahsilat oranı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Ulaşım Planlarının gerçekleşme düzeyi	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Verilen imar çapı sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yapılan park sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
TABİİ KAYNAKLAR	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	Üretilen kum, taş ve asfalt miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü

TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	İçme suyu şebekesi yenilenme oranı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ	Alt yapı hatlarının SCADA sistemine işlenme oranı	
		Açılan su kuyusu sayısı	
	TAŞKIN KONTROLÜ	Islah edilen dere sayısı	
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Gerçekleştirilen nikah sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	Eğitim desteği verilen hane sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Giyecek, Yiyecek ve Hijyen yardımı yapılan hane sayısı	
		İhtiyaçları karşılanan engelli vatandaş sayısı	
		Kişisel bakım ve hane temizlik sayısı	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	153 Beyaz Masa Çağrı Merkezine gelen talep ve şikayetlerin sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		CİMER, Açık Kapı ve Bilgi Edinme başvurularının sonuçlandırılma süresi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Düzenlenen faaliyet ve etkinlik sayısı	
		Sosyal Medya içerik sayısı	
		Taziye ilanlarının aynı gün içinde duyurulma oranı	
		Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetlerin sayısı	
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	6-Su Abone sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Başkanın Başkan Yardımcıları ile toplantı yapma sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
		Başkanın, Birim Müdürleriyle toplantı yapma sayısı	
		Eğitim ve sosyal faaliyetlerin düzenlenme sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Eğitim verilen personelin tüm personele oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Elektronik ortamda verilen hizmetleri kullanan vatandaş sayısı	
		Emlak vergisi beyan sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Evrakların muhasebeleştirme süresi	
		Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	
		Gelirin gideri karşılama oranı	
		Gider bütçesi gerçekleşme oranı	
		İç kontrol sisteminin tamamlanma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		İlan reklam vergisi beyan sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İstihdam edilen stajyer öğrenci sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kurum içi ve kurum dışı evrakların aynı gün gönderilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Mahalle ve Köy muhtarlıklarımız ile yapılan işbirliği sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Mahallelerde yapılan bilgilendirme ve istişare toplantı sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
		Makama Yapılan Ziyaret Sayısı	
		Meclis ve encümen kararlarının sekretaryasının sağlanması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlıklar ile Başkanlık arasında düzenlenen toplantı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Numarataj tamamlanma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Sorun ve taleplerin giderilme süresi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Stratejik plan izleme ve değerlendirme rapor sayısı	
		Tahakkuk Tahsilat oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Tamamlanan bilişim ve teknoloji proje sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Tamir ve bakımı yapılan araç sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Ulusal ve uluslararası kamu, kurum ve kuruluşlar ile imzalanan kardeş şehirler protokol sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Verilen eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Yağ bakımı yapılan araç sayısı	Yıl içinde hidrolik ve madeni yağ değişimi yapılan araç sayısı
		Yenilenen ve tamiri yapılan lastik sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Yıllık ziyaret edilen esnaf ve hane sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
TÜKETİCİNİN KORUNMASI ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Bakımı ve tedavisi yapılan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hayvan Sevgisi kapsamında yapılan etkinlik sayısı	
		Sahiplendirilen hayvan sayısı	
		Sokak hayvanlarının yiyecek ihtiyacı	
	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	Hal denetimleri sonucu yakalanan kayıt dışı mal oranı	Hal Müdürlüğü
		Hale giren yaş sebze ve meyve miktarı	
		Ruhsat başvurularının 3 gün içinde sonuçlandırılması	İşyeri Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
		Ruhsat verilen işyeri sayısı	

