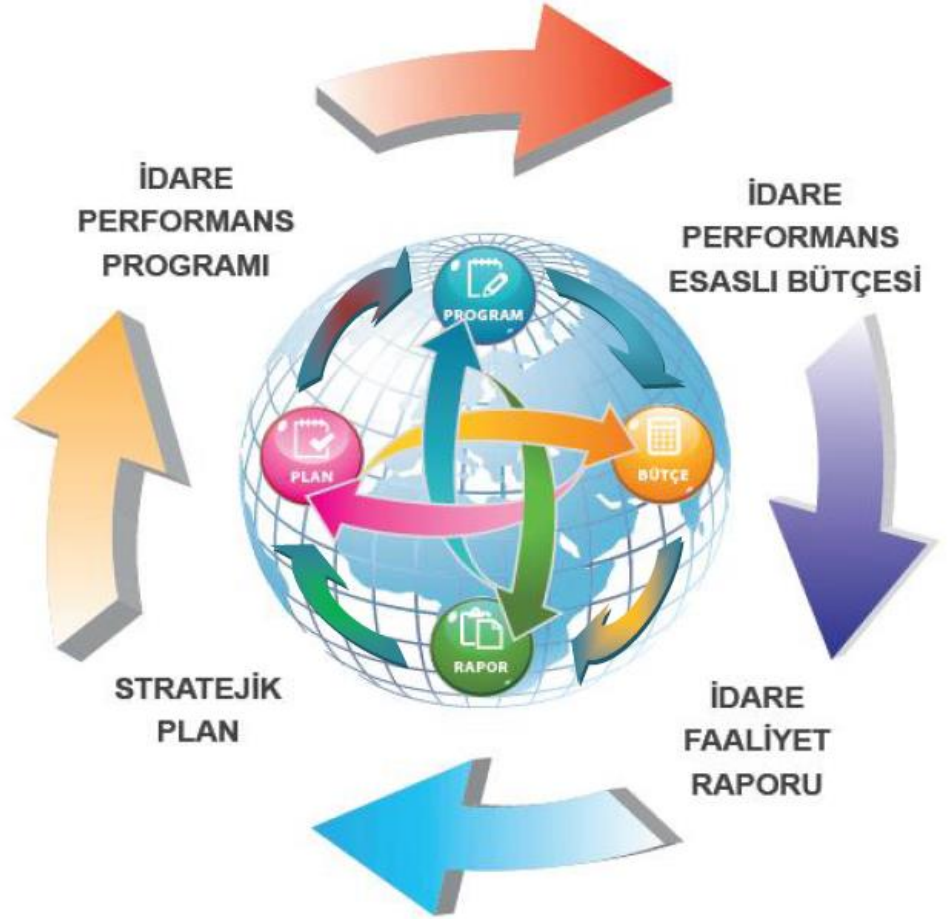


T.C. GEBZE BELEDİYESİ



2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



Eylül 2014

2015 İDARE MALİ PERFORMANS YILI PROGRAMI



**T.C.
GEBZE
BELEDİYESİ**

Adres: Güzeller
Mahallesi Bahar Cad.
No:1 41400
Gebze / Kocaeli

Tel:
+ 90 (262) 642 04 30

Faks:
+ 90 (262) 641 78 09

E-posta:
gebze@gebze.bel.tr

Web :
www.gebze.bel.tr

Eylül 2014



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



AHMET DAVUTOĞLU

BAŞBAKAN



İBRAHİM KARAOSMANOĞLU
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

ÜST YÖNETİCİ'NİN SUNUŞU



Değerli Hemşehrilerim;

2006 yılından itibaren 5393 sayılı Kanun kapsamında, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu çalışmaları ile artık yapılacak olan etkinlik ve faaliyetlerin bir önceki yıl planlandığı, bir sonraki yıl da raporlanmasının ayrıntılı olarak yapıldığı sisteme geçilmiştir. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen faaliyetler kurumların gelecek yıllar için vizyonunu ve çalışma planını ortaya koymuştur.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Performans programları hedeflerle bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurmaktadır. Bu programlar stratejik planlarla bütçeler arasında etkin bir ilişki kurulmasını sağlayan araçlardır.

Kalkınmış bir toplum hüviyetini kazanmak, iyi ve etkin bir planlamadan geçmektedir. Performans programları ve performans esaslı bütçeleme sistemi bu amaca ulaşmak için önemli araçlardandır. Bütçe ile faaliyetler arasındaki ilişkiyi kurarak gelecek yılın çalışma prensiplerini belirleyen performans programları, kurumlar için önemli birer yapı taşı ve rehberdir.

Çıktı ve sonuç odaklı bir bütçe anlayışı çerçevesinde 2015 Mali Yılı Performans Programını hazırlamış bulunmaktayız. Gebze’de yaşam kalitesini artırmak ve vatandaşımıza daha verimli ve kaliteli hizmet sunmak için performans programında her ayrıntıya ve faaliyete önemle yer verdik. Faaliyetler ile bütçe arasındaki bağlantıyı mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda sağladık.

2015 Mali Yılı Performans Programı hazırlanırken, kurumsal bazda insan kaynakları ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin geliştirilmesi, planlı ve imarı düzgün bir kent oluşturulması, kentsel dönüşümün ve kentsel gelişimin sağlanması, temiz bir çevrenin oluşturulması ve muhafaza edilmesi, altyapı-üstyapı çalışmalarının modern standartlarda sağlanması, ekonomik, kültürel ve sosyal hayatın standartlarının geliştirilmesi yönünde tüm faaliyetlere stratejik planda yer verilmesi ölçüsünde, göstergeler performans programımızda detaylı olarak belirtilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planın ilk faaliyet dönemine gelmiş bulunmaktayız. Daha önceki stratejik plan döneminde olduğu gibi, 2015 Yılı Performans Programındaki bilgiler şeffaf, hizmet vatandaş odaklı ve faaliyetler esnek, girişimciliğe ve gelişime açık unsurlardır. Faaliyetleri bütçe ile entegre ederken kaynağı olan yatırımlara yer verdik. Kaynakları genişleterek yeni yatırımların kentimizin önünü açmasına önem gösterdik. Böylece kalkınmasını gerçekleştirmiş, yenilikçi ve modern gelişmeleri anında özümseyen, hizmetin her kesime ulaştığı bir Gebze oluşturmak için kararlı adımlarla ilerlemekteyiz.

Değişimi ve gelişimi sürekli kılmak, kentin ve kentlinin yaşamına bu gelişimi ve değişimi olumlu bir şekilde yansıtmak önemli bir görevimizdir. Bu yüzden huzurlu, yaşanabilir, modern ve yeni teknolojik imkânlardan sonuna kadar yararlanan bir Gebze artık her geçen gün ortaya çıkmaktadır. Tüm enerjimizi ve imkânlarımızı vatandaşlarımızı daha yaşanılır, refah ve güzel bir Gebze’de yaşatmak için harcamaktayız ve bu konuda gayretimiz sürekli devam edecektir.

Genç Gebze’yi yatırımlarla, kültürel etkinliklerle, planlı yapılaşmayla ve her şeyden önce de sevgi ile, şefkat ile ve gelecek vizyonu ile büyüyen bir şehir yapma parolası ile ilerlediğimiz bu yolda 2015 Mali Yılı Performans Programının Gebze’mize hayırlı olmasını diliyor, çalışmalarımızda bizimle olan değerli mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve tüm halkımıza şükranlarımı sunuyorum.

Adnan KÖŞKER
Belediye Başkan

İÇİNDEKİLER TABLOSU

ÜST YÖNETİCİ'NİN SUNUŞU	7
İÇİNDEKİLER TABLOSU	8
1- GENEL BİLGİLER	9
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
B- TEŞKİLAT YAPISI	11
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	12
C1. Kurumun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları	12
C.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
D. İNSAN KAYNAKLARI	16
E- DİĞER HUSUSLAR	18
E.1. Mali Durum	19
2- PERFORMANS BİLGİLERİ	21
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	21
A.1. Misyon Bildirimi	21
A.2. Vizyon Bildirimi	21
A.3. Temel ilkelerimiz	21
B- AMAÇLAR VE HEDEFLER	22
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	42
Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu	42
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	161
Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu	161
Tablo 3 İdare Performans Hedefi Maliyeti Tablosu	196
Tablo 4 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	213
E- DİĞER HUSUSLAR	214
E.1 İzleme ve Değerlendirme	214
3-EKLER	217
Tablo 5: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	217

1- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir.

5393 sayılı 14. maddesine göre belediyelerin görev ve sorumlukları:

- ✚ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- ✚ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- ✚ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ✚ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ✚ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- ✚ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ✚ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ✚ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ✚ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ✚ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- ✚ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- ✚ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ✚ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ✚ Borç almak, bağış kabul etmek.
- ✚ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- ✚ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ✚ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✚ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ✚ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ✚ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- ✚ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- ✚ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- ✚ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- ✚ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ✚ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler:

- ✚ Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.
- ✚ Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

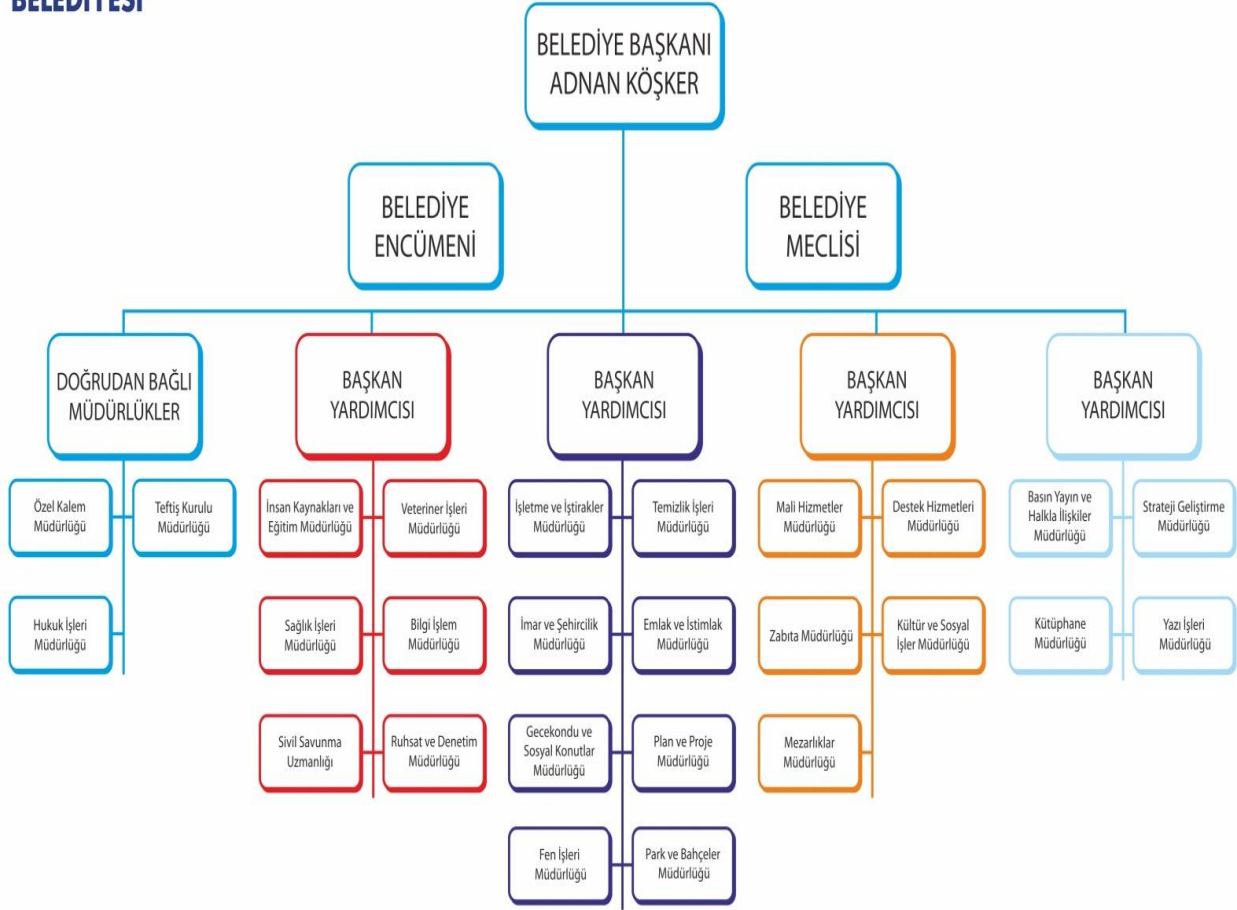
B- TEŞKİLAT YAPISI

Aşağıda yer alan organizasyon şemasından da görüleceği üzere, Gebze Belediyesi 4 başkan yardımcısına dağıtılmış toplam 25 adet müdürlük ve Sivil Savunma Uzmanlığından oluşmaktadır. Gebze Belediye Meclisi'nin üye sayısı ise 37'dir.

Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.



**T.C.
GEBZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI**



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

C1. Kurumun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde yer almaktadır. Ayrıca, Kent Meydanında bulunan Kültür Merkezimizde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 3 adet nikâh salonu, 1 adet kültür merkezi, 1 adet meclis salonu, 1 adet kokteyl salonu, 4 adet sinema salonu, 1 adet kent müzesi ve sergi salonu, Elektrik Atölyesi Şefliği bulunmaktadır. Merkez binaya yakın konumda kiralanan ek hizmet binasında; Zabıta, Sağlık İşleri, Gecekondu ve Sosyal Konutlar, Veteriner İşleri Müdürlükleri ve Sivil Savunma Uzmanlığı hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait, Issıköl Caddesi Eski Cephanelik mevkiinde, ulaşım, yol, asfalt, inşaat ve benzeri altyapı hizmetlerinin yürütüldüğü Otobüs Şefliği, Yol Ekipleri Şefliği, İnşaat Ekip Şefliği ile asfalt ekiplerinin kullanımında olan binalar ve yine aynı alan içinde arşiv deposu, kaynak atölyesi, bulunmaktadır. Ayrıca Pelitli Mahallesinde asfalt şantiyesi ve binası ile bordür, parke ve yağmur oluğu üretim tesisimiz bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü binası ile Ulaşım Hizmetleri Servisi'ne bağlı, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapıldığı idari alan ve çalışma alanı, Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve sera tesisleri, Arapçesme Mahallesi'nde Çocuk Trafik Eğitim Parkı içinde eğitim hizmetlerinin verildiği prefabrik bina, Merkez Mezarlık'ta morg ve idari bina, Belediyemize ait, değişik birimlerimizin kullanımındaki yapılarıdır.

GEBZE BELEDİYESİ MAKİNA PARK LİSTESİ				
SIRA	CİNSİ	GAYRI FAAL	FAAL	TOPLAM
01	AMBULANS	0	1	1
02	ASFALT SERME MAKİNASI	1	0	1
03	ASFALT YAMA ROBOTU	0	3	3
04	BİNEK ARAÇ	2	2	4
05	KAMYON	0	16	16
06	FORKLİFT	1	3	4
05	GREYDER	0	3	3
06	KANAL KAZICI	0	2	2
07	KAMYON (AÇIK KASA)	0	1	1
08	KAMYONET	0	3	3
09	TRAKTÖR KEPÇE	2	1	3
10	LASTİKLİ LODER YÜKLEYİCİ	0	1	1
11	PALETLİ KAZICI YÜKLEYİCİ EXOVATOR	0	2	2
12	MİNİBÜS	0	3	3
13	OTOBÜS	0	12	12
14	PALETLİ KEPÇE	0	2	2
15	SEPETLİ ARAÇ	0	2	2
16	SİLİNDİR	1	6	7
17	SULAMA TANKERİ	0	3	3
18	TRAKTÖR	0	4	4
19	ÇİFT KABİN KAMYONET	1	14	15
20	HASTA NAKİL ARACI	0	1	1
21	ENGELLİ ARACI	0	1	1
22	KAMYON (VİNÇ)	1	1	2
23	SEYYAT YAKIT ARACI	1	1	2
24	MİDİBÜS	0	6	6
25	KEPÇE İŞ MAKİNASI	0	1	1
26	LODER KEPÇE	0	1	1
27	MİNİ KEPÇE	0	1	1
	TOPLAM	10	97	107

KİRALIK ARAÇ ENVANTER LİSTESİ		
SIRA	MÜDÜRLÜĞÜ	KİRALIK ARAÇ SAYISI
01	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3 ADET
02	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
03	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 ADET
04	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
05	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15 ADET
06	GECE KONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
07	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7 ADET
08	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET
09	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3 ADET
10	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ - ARAÇ HAVUZU	10 ADET
12	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9 ADET
13	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET
15	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2 ADET
17	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
19	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15 ADET
20	BAŞKANLIK(BANKAYA AİT)	OPEL INSIGNA
21	BAŞKANLIK (BANKAYA AİT)	AUDİ A8
22	BAŞKANLIK (BANKAYA AİT)	PASSAT
23	BAŞKANLIK (BANKAYA AİT)	PASSAT
24	BAŞKANLIK (BANKAYA AİT)	PASSAT
25	BAŞKANLIK (BANKAYA AİT)	PASSAT
26	BAŞKANLIK (BANKAYA AİT)	PASSAT
27	BAŞKANLIK (BANKAYA AİT)	PASSAT

C.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Gebze Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 8 adet sunucu, 6 adet storage, 1 adet SAN fiber switch, 1 adet Firewall cihazı, 26 adet yönetilebilir switch, 12 adet fiber patch panel ile hizmet vermektedir.

Belediyemizde kullanılan Sanal Serverlarda Windows 2008 Server, 1 adet Windows 2003 Server ve Linux CentOS işletim sistemi bulunmaktadır.

Merkez bina içerisinde Cat 5 kablolarla bütünleştirdiğimiz networkumuz dış birimlere fiber optik kablolarla bağlanarak, yerel ağ performansı en üst seviyeye getirilmiştir. Kullanmış olduğumuz gigabit switchlerle teknik sorunların en aza indirilmesi sağlanmıştır.

Kurumsal network ağında 50 mbit hızında metro Ethernet bağlantısı mevcuttur. Olağanüstü durumlar ve değişik bağlantılar için kullanılmak üzere 1 adet 16 mbit ADSL internet hizmetide bulunmaktadır.

Kurulan felaket kurtarma (disaster recovery) sistemi ile herhangi bir felaket durumunda sistemlerde meydana gelebilecek sorunlara karşı önlem alınmıştır.

Mobil belediyecilik uygulamaları kapsamında almış olduğumuz totem kiosklar ile halkımızın online belediyecilik hizmetlerinden yararlanması sağlanmıştır.

Belediye bünyesindeki tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik bir yönetim bilgi sistemi kurulmuştur. OMİS (Online Mahalli İdare Sistemleri) adındaki otomasyon güncellenmesi, geliştirilmesi ve yeni versiyonların yazılımı Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde ki personelimiz tarafından yapılmaktadır.

BELEDİYE TEKNOLOJİ DONATI ENVANTERİ						
DONANIM BİLGİLERİ		2010	2011	2012	2013	2014
ÜRÜN	TÜRÜ	ADET	ADET	ADET	ADET	ADET
SERVER		5	5	5	7	8
BİLGİSAYAR	Masa Üstü	237	288	300	323	358
	Laptop	23	30	30	46	53
	Thin Client					55
YAZICILAR	Nokta Vuruşlu	10	18	12	12	15
	Normal	69	108	115	114	79
	Çok Amaçlı	11	14	10	15	30
Fotokopi Makinası		13	23	23	17	14
Faks		13	12	23	23	17
Tarayıcı		5	3	3	40	70
Projeksiyon Makinası ve Perdesi		3	6	6	8	12
Görüntü Cihazları	Video – Kamera	3	8	3	3	3
	Fotograf Makinası	16	31	25	25	25
İletişim	Telefon	253	266	480	480	480
	Santral	11	9	3	3	3
TV		13	18	18	18	18
Güç Kaynağı		3	2	5	8	10
Jenaratör		6	2	2	2	8
Ses Cihazları		1	1	1	1	1
Gaz Alarm Cihazı		2	2	2	2	2

YAZILIM ADI	TÜRÜ	KULLANAN BİRİMLER
E-Belediye	OMIS Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim ve Zabıta Müdürlüğü
OMİS	OMIS Otomasyon	Tüm Müdürlükler
NetCad	GIS Programı	İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje, Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mezalıklar Müdürlüğü
AutoCAD	Proje Çizim Programı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İstCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı	Fen İşleri Müdürlüğü
STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Dijital Arşiv Programı	Elektronik evrak ve dijital arşiv otomastonu	Tüm Müdürlükler
BELNET	GIS ve Kent Rehberi Programı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Web Kontrol Programı	Kurumsal web sitesi kontrol programı	Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
Tarayıcı	PDKS programı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Windows 7/Windows 8	İşletim Sistemi	Tüm Müdürlükler
Office 2010/2013	Masaüstü Ofis Uygulamaları	Tüm Müdürlükler
Outlook 2010/2013	Mail-Randevu Takip Programı	Tüm Müdürlükler
Windows Server 2008	Server İşleri Sisteminin Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Exchange 2012	Kurumsal Mail Yönetim Programı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Citrix Xen Center	Server Sanallaştırma Yönetim Programı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Trend Micro Security	Antivirüs Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Corel Draw X5/PHOTOSHOP	Grafik Tasarım Programı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediyemize ait kurumsal web sitesi olan www.gebze.bel.tr adresinden kurum hakkında ki bilgilere, faaliyetlere, etkinliklere, haber ve duyurulara, Gebze Kent Rehberine, İmar durumu sorgulamaya, vergi borcu öğrenme ve ödemeye, Beyaz Masa dilekçe başvurusu ve başvuru durumunu öğrenme bölümlerine, Personel otomasyon giriş ekranına kolayca ulaşılabilir. Web sitemiz Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesindeki serverlardan yayın yapmaktadır.

PORTALIN ADRESİ	İLK YAYIN TARİHİ	ÖZELLİKLERİ
www.gebze.bel.tr	2004	ASP. Net yazılım dili, panel kontrolü

D. İNSAN KAYNAKLARI

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizde memur norm kadro sayısı 466 olup, bu kadroların 221’i dolu, 245’i ise boş durumdadır. Belediyemiz boş memur kadro karşılığı 2 adet sözleşmeli memur çalıştırılmaktadır. Belediyemizde 283 işçi personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin 213 âdeti kadrolu, 12 âdeti kanun gereği kadrosu dondurulmuş, 37’i (Geçici) teknik personel, 7’si eski hükümlü personel, 11’i engelli personel, 2’si terör mağduru personeldir. Belediyemizde ayrıca 2 kişi Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı kadrosunda yer almaktadır.

508 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda çalışanlarımızdan; 1 personel okuryazar, 126 personel ilkök, 38 personel ortaokul, 133 personel lise, 78 personel yüksekokul, 128 personel fakülte ve 4 personel yüksek lisans mezunudur.

30.09.2014 İtibariyle Mevcut Durum		Eğitim Durumuna Göre Dağılım							Cinsiyete Göre Dağılım		Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılım					Sayı ve Yaş Ortalaması				Personel Sendika Bilgileri				
		Okuryazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Fakülte	Yüksek Lisans	Bay	Bayan	1-5	6-10	11 – 20	21- 30	30 ve Üstü	Erkek	Bayan	Erkek Yaş Ortalaması	Bayan Yaş Ortalaması	Tümbelsen	Bembirsen	Hizmet – İş	Belediye - İş	Sendika Üyesi Olmayan
Memur	221	0	2	11	54	62	90	2	164	48	68	47	11	82	14	164	57	46	47	4	217	-	-	-
Daimi İşçi	244	1	123	27	67	2	22	2	214	29	10	13	116	106	-	214	30	47	45	0	0	243	-	1
Sözleşmeli Memur	2	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	30	-	-	2	-	-	-
Geçici İşçi	37	0	0	0	12	13	12	-	36	1	-	9	19	9	-	36	1	46	39	0	0	37	-	-
Meclis Üyesi	2	0	0	0	0	1	1	-	1	1	2	-	-	-	-	1	1	44	35	0	0	-	-	2
Başkan Yardımcısı																								
TOPLAM	506	1	125	38	133	78	127	4	417	89	80	69	146	197	14	417	89	43	41,5	4	219	280	-	3

PERSONEL KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

AÇIKLAMA		MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM	
NO	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN
1	BAŞKANLIK	1	0	0	0	1	1	0	0	2	1
2	ÖZEL KALEM	5	0	0	0	11	3	4	0	20	3
3	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	4	3	0	0	18	3	0	0	22	6
4	BİLGİ İŞLEM	3	0	1	0	0	0	2	0	6	0
5	DESTEK HİZMETLERİ	4	0	0	0	25	3	2	0	31	3
6	EMLAK VE İSTİMLAK	3	0	0	0	6	1	2	0	11	1
7	FEN İŞLERİ	15	1	0	0	33	1	15	0	63	2
8	GECEKONDU SOS. KONUŞAR	4	2	0	0	1	0	2	0	7	2
9	HUKUK İŞLERİ	3	1	0	0	0	1	0	0	3	2
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	22	5	1	0	8	0	3	1	34	6
11	İNSAN KAYNAKLARI	4	3	0	0	10	2	0	0	14	5
12	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	1	1	0	0	1	0	0	0	2	1
13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	1	2	0	0	3	0	0	0	4	2
14	MALİ HİZMETLER	10	10	0	0	33	6	2	0	45	16
15	MEZARLIKLAR	4	0	0	0	20	0	0	0	24	0
16	PARK VE BAHÇELER	5	2	0	0	17	0	2	0	24	2
17	PLAN VE PROJE	3	4	0	0	2	0	0	0	5	4
18	SAĞLIK İŞLERİ	7	4	0	0	5	0	0	0	12	4
19	RUHSAT VE DENETİM	2	1	0	0	1	1	0	0	3	2
20	SİVİL SAVUNMA	2	1	0	0	0	0	0	0	2	1
21	STRATEJİ GELİŞTİRME	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0
22	TEFTİŞ KURULU	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
23	TEMİZLİK İŞLERİ	3	0	0	0	5	0	1	0	9	0
24	VETERİNER İŞLERİ	1	0	0	0	5	1	1	0	7	1
25	YAZI İŞLERİ	4	6	0	0	4	7	0	0	8	13
26	ZABITA	50	11	0	0	2	1	0	0	52	12
27	KÜTÜPHANE	1	0	0	0	3	0	0	0	4	0
GENEL TOPLAM		164	57	2	0	215	31	36	1	417	89

TEKNİK PERSONEL DAĞILIMI		
01	İNŞAAT MÜHENDİSİ	14 KİŞİ
02	İNŞAAT TEKNİKERİ	18 KİŞİ
03	ÇEVRE MÜHENDİSİ	1 KİŞİ
04	ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	2 KİŞİ
05	ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ	2 KİŞİ
06	ORMAN MÜHENDİSİ	1 KİŞİ
07	ELEKTRİK TEKNİKERİ	8 KİŞİ
08	HARİTA TEKNİKERİ	4 KİŞİ
09	HARİTA MÜHENDİSİ	5 KİŞİ
10	MAKİNE MÜHENDİSİ	4 KİŞİ
11	PEYZAJ MİMARİ	4 KİŞİ
12	MİMAR	12 KİŞİ
13	MAKİNA TEKNİKERİ	2 KİŞİ
14	BİLGİSAYAR TEKNİKERİ	1 KİŞİ
15	BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ	2 KİŞİ
16	BİLGİSAYAR PROGRAMCISI	2 KİŞİ
17	JEOFİZİK MÜHENDİSİ	3 KİŞİ
18	ZİRAAT MÜHENDİSİ	3 KİŞİ
19	ŞEHİR PLANCISI	5 KİŞİ
20	TEKNİSYEN	5 KİŞİ
21	RESSAM	1 KİŞİ
22	GRAFİKER	1 KİŞİ
23	VETERİNER	1 KİŞİ
24	EKONOMETRİST	1 KİŞİ
25	DOĞALGAZ TEKNİKERİ	1 KİŞİ
26	METAL TEKNİKERİ	4 KİŞİ
27	TEKNİKER (AĞAÇ TARIM VE SANAT)	4 KİŞİ
28	ÇÖZÜMLEYİCİ	2 KİŞİ
	TOPLAM	113 KİŞİ

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
MEMUR	466	221	245
DAİMİ İŞÇİ	213	213	0
MEMUR BOŞ KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2	2	0
ÖZÜRLÜ, ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ PERSONEL	20	20	0
DONDURULAN KADRO	11	11	0
(GEÇİCİ) TEKNİK İŞÇİ PERSONEL	37	37	0
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	2	2	0
TOPLAM	751	506	245

E- DİĞER HUSUSLAR

E.1. Mali Durum

BİLANÇO									
	AKTİF	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI		PASİF	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI
I	DÖNEM VARLIKLAR	123,110,309,40	120,053,279,79	131,903,402,26	III	Kısa Vadeli Yabancı Hesaplar	89,904,328,92	106,286,612,79	112,060,363,55
A	Hazır Değerler	20,430,024,44	10,350,752,49	8,759,265,80	A	Kısa Vadeli İç Mali Hesaplar	4,298,639,24	3,912,400,00	3,600,000,00
102	Banka Hesabı	20,430,228,74	9,862,454,85	5,915,724,83	300	Banka Kredileri Hesabı	698,639,24	312,400,00	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme	-204,30	0,00	0,00	309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	3,600,000,00	3,600,000,00	3,600,000,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	0,00	488,297,64	2,843,540,97	C	Faaliyet Borçları	5,094,504,13	13,553,659,49	11,457,130,02
C	Faaliyet Alacakları	75,403,826,48	83,296,432,11	88,402,056,17	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	5,094,504,13	13,553,659,49	11,457,130,02
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	74,666,794,72	82,928,074,73	88,286,013,60	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	2,504,733,07	2,810,135,37	4,201,453,99
126	Verilen Depozito ve Teminat	737,031,76	368,357,38	116,042,57	330	Alınan Depozito ve Teminatlar	1,577,662,55	1,559,737,91	2,524,320,06
D	Kurum Alacakları	0,00	0,00	740,471,71	333	Emanetler Hesabı	927,070,52	1,250,397,46	1677,133,93
132	Kurumca Verilen Borçlardan	0,00	0,00	740,471,71	G	Ödenecek Değer Yükümlülük	78,006,452,48	86,010,417,93	92,801,779,54
E	Diğer Alacakları	664,781,68	660,043,02	49,349,62	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	14,448,855,47	22,247,981,31	28,564,111,95
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	664,781,68	660,043,02	49,349,62	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	12,693,528,67	19,798,092,93	26,439,565,54
G	Ön Ödemeler	285,269,27	210,285,19	450,798,95	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri	9,776,879,22	12,593,026,49	15,335,067,02
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	285,269,27	210,285,19	450,798,95	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2,126,763,22	2,147,240,90	2,186,544,86
İ	Diğer Dönen Varlıklar	26,326,407,53	25,535,766,98	33,501,460,01	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya	38,960,425,90	29,224,076,30	20,276,490,17
190	Devreden Katma Değer Vergisi	26,326,407,53	25,535,766,98	33,501,460,01	V	Öz Kaynaklar	88,473,107,77	96,233,543,94	253,122,875,08
II	Duran Varlıklar	55,267,127,29	82,466,876,94	233,279,836,37	A	Net Değer	32,193,621,50	32,193,621,50	179,792,137,88
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	28,679,40	500	Net Değer / Sermaye Hesabı	32,193,621,50	32,193,621,50	179,792,137,88
218	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	28,679,40	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	37,668,786,32	56,279,486,27	57,071,359,09
E	Mali Duran Varlıklar	7,706,040,59	8,801,142,59	10,067,454,24	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	37,668,786,32	56,279,486,27	57,071,359,09
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	7,701,558,59	7,701,558,59	7,701,558,59	İ	Dönem Faaliyet Sonuçları	18,610,699,95	7,760,436,17	16,259,378,11
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	4,482,00	1,099,584,00	2,365,895,65	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuç	18,610,699,98	7,760,436,17	16,259,378,11
F	Maddi Duran Varlıklar	47,160,876,11	72,965,289,34	222,289,631,47	0		0,00	0,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	13,901,700,85	15,149,000,85	148,887,043,57	0		0,00	0,00	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	20,944,145,79	43,494,857,33	56,889,148,72	0		0,00	0,00	0,00
252	Binalar Hesabı	224,611,12	686,226,24	7,456,012,15	0		0,00	0,00	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar H.	301,430,19	469,299,66	469,299,66	0		0,00	0,00	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	3,283,177,38	3,389,482,39	3,389,482,39	0		0,00	0,00	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	2,028,970,25	2,580,348,80	2,794,507,95	0		0,00	0,00	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-6,137,909,62	-7,283,535,37	-15,929,561,30	0		0,00	0,00	0,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	12,614,750,15	14,479,609,44	18,333,698,33	0		0,00	0,00	0,00
G	Maddi Olmayan Duran V.	400,210,59	700,445,01	894,071,26			0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	502,601,94	903,356,75	1,255,361,37	0		0,00	0,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-102,391,35	-202,911,74	-361,290,11	0		0,00	0,00	0,00
0		0,00	0,00	0,00	0		0,00	0,00	0,00
0	AKTİF TOPLAM	178,377,436,69	202,520,156,73	365,183,238,63	0	PASİF TOPLAM	178,377,436,69	202,520,156,73	365,183,238,63
0		0,00	0,00	0,00	0		0,00	0,00	0,00
IX	Nazım Hesaplar	34,471,499,83	95,209,492,45	81,750,959,48	IX	Nazım Hesaplar	34,471,499,83	95,209,492,45	81,750,959,48
A	Ödenecek Hesapları	0,00	11,551,386,32	6,649,373,88	A	Ödenek Hesapları	0,00	11,551,386,32	6,649,373,88
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	11,551,386,32	6,649,373,88	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	11,551,386,32	6,649,373,88
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişi	7,796,780,79	11,159,160,23	12,445,972,23	B	Nakit Dışı Teminat	7,796,780,79	11,159,160,23	12,445,972,23
910	Teminat Mektupları Hesabı	7,796,780,79	11,159,160,23	12,445,972,23	911	Teminat Mektupları	7,796,780,79	11,159,160,23	12,445,972,23
C	Taahhüt Hesapları	26,674,719,04	72,482,072,26	62,610,059,73	C	Taahhüt Hesapları	26,674,719,04	72,482,072,26	62,610,059,73
920	Gider Taahhüt Hesapları	26,674,719,04	72,482,072,26	62,610,059,73	921	Gider Taahhütleri Karşılığı	26,674,179,04	72,482,072,26	62,610,059,73
İ	Diğer Nazım Hesapları	0,00	16,873,64	45,553,64	İ	Diğer Nazım Hesapları	0,00	16,873,64	45,553,64
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	0,00	16,873,64	45,553,64	999	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı	0,00	16,873,64	45,553,64

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

01/01/2013 İLE 31/12/2013 ARASI MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Yıl: 2013 Borç Kalanı	Aylık Aralık Alacak Kalanı
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	184,200,00	184,200,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	130,911,290,02	124,995,565,19	5,915,724,83	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	124,995,700,45	124,995,700,45	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAK HESABI	20,564,519,19	17,720,978,22	2,843,540,97	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	163,937,233,00	163,937,233,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	122,075,568,56	33,789,554,96	88,286,013,60	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	660,613,67	544,571,10	116,042,57	0,00
132	KURUMCA VERİLEN ALACAKLAR HESABI	740,471,71	0,00	740,471,71	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	819,980,13	770,630,51	49,349,62	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2,182,188,02	2,182,188,02	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1,305,437,06	1,305,437,06	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1,826,403,33	1,826,403,33	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	661,084,14	210,285,19	450,798,95	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	33,810,308,98	308,848,97	33,501,460,01	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9,271,159,26	9,271,159,26	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HES.	28,679,40	0,00	28,679,40	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE HESABI	7,701,558,59	0,00	7,701,558,59	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YAT.	2,365,895,65	0,00	2,365,895,65	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	150,405,348,74	1,518,305,17	148,887,043,57	0,00
251	YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	56,889,148,72	0,00	56,889,148,72	0,00
252	BİNARLAR HESABI	7,456,012,15	0,00	7,456,012,15	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	469,299,66	0,00	469,299,66	0,00
254	TAŞIYAR HESABI	3,389,482,39	0,00	3,389,482,39	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2,794,507,95	0,00	2,794,507,95	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	347,905,75	16,277,467,05	0,00	15,929,561,30
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	38,497,775,63	20,164,077,30	18,333,698,33	0,00
260	HAKLAR HESABI	1,255,361,37	0,00	1,255,361,37	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	0,00	361,290,11	0,00	361,290,11
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1,165,405,24	1,165,405,24	0,00	0,00
309	KISA VADELİDİĞER İÇ MALİ BORÇLAR H.	0,00	3,600,000,00	0,00	3.600.000.00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	111,984,704,65	123,441,834,67	0,00	11,457,130,02
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	869,589,04	3,393,909,10	0,00	2,524,320,06
333	EMANETLER HESABI	351,313,98	2,028,447,91	0,00	1,677,133,93
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2,861,747,91	31,425,859,86	0,00	28,564,111,95
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLER HESABI	1,114,600,94	27,554,166,48	0,00	26,439,565,54
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	1,320,238,27	16,655,305,29	0,00	15,335,067,02
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2,423,666,53	4,610,211,39	0,00	2,186,544,86
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	8,947,586,13	29,224,076,30	0,00	20,276,490,17
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1,305,466,23	1,305,466,23	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	2,120,779,20	181,912,917,08	0,00	179,792,137,88
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET HESABI	6,968,563,35	64,039,922,44	0,00	57,071,359,09
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	7,760,436,17	24,019,814,28	0,00	16,259,378,11
600	GELİRLER HESABI	166,298,612,73	166,298,612,73	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	135,604,759,15	135,604,759,15	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	152,166,184,25	152,166,184,25	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	127,136,250,33	127,136,250,33	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	127,136,250,33	127,136,250,33	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN NET VE İDARELER H.	302,233,25	302,233,25	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	138,328,750,08	138,328,750,08	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	138,328,750,08	138,328,750,08	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	265,465,000,41	265,465,000,41	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	224,992,642,43	218,343,268,55	6,649,373,88	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	290,389,959,70	297,048,333,58	0,00	6,649,373,88
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	138,328,750,08	138,328,750,08	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	16,065,845,44	3,619,873,21	12,445,972,13	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3,619,873,21	16,065,845,44	0,00	12,445,972,23
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	78,116,985,72	15,506,925,99	62,610,059,73	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	15,506,925,99	78,116,985,72	0,00	62,610,059,73
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	46,153,64	600,00	45,553,64	0,00
999	DİĞER NAZİN HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	600,00	46,153,64	0,00	45,553,64
	TOPLAM	3,052,584,757,98	3,052,584,757,98	463,225,049,52	463,225,049,52

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

A.1. Misyon Bildirimi

Gebze’de yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmetleri adil, etkin ve sürekli biçimde sunmak

A.2. Vizyon Bildirimi

Kenti Yaşanan, Kenti Yaşatan Bir Belediye olmak

A.3. Temel ilkelerimiz

- ❖ Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- ❖ Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.
- ❖ Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.
- ❖ Gebze’yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.
- ❖ Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.
- ❖ Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.
- ❖ Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.
- ❖ Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.
- ❖ Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf ederiz.
- ❖ Sorunları oluşmadan önlemeye çalışırız.

B- Amaçlar ve Hedefler

Gebze Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar;

1. Kuruma Yönelik Hizmetler
2. Kente Yönelik Hizmetler
3. Topluma Yönelik Hizmetler'dir.

Kuruma Yönelik Hizmetler stratejik alanı **10**, Kente Yönelik Hizmetler stratejik alanı **8** ve Topluma Yönelik Hizmetler stratejik alanı **9** stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için toplam **106** adet stratejik hedef ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için ise toplam **241** adet faaliyet ve proje belirlenmiştir.

Bu stratejik alanlar, amaç ve hedeflere ilişkin İdare Performans Hedefleri, performans göstergeleri, faaliyet ve projeler, bunların belediye birimlerine görev olarak dağılımı ve her bir proje ve faaliyetin ekonomik kod 1 düzey maliyetine ilişkin Faaliyet Maliyeti Tablosu, İdare Performans Hedefi Tablosu ve Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu bu Performans Bilgileri Bölümün ilgili kısımlarında yer almaktadır.

Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosu:

ALAN	KOD	Gebze halkını mutlu etmek, en büyük projemizdir. Adnan KÖŞKER Gebze Belediye Başkanı	SORUMLU BİRİM
STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER	STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER		
	Amaç	1.1 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
	Hedef	1.1.1 2019 yılı sonuna kadar Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarının on-line sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir.	
	Faaliyet Adı	YİM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	YİM.F02 Meclis toplantılarının belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi ve Encümeni gündemindeki evrakların toplantı öncesi Üyelere elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir.	
Faaliyet Adı	YİM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin yazışmalarının elektronik ortamda yapılması çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu ve diğer karar organlarının toplantılarının ve diğer iş ve işlemlerinin sonuçları % 100 oranında ve belirlenen zamanda raporlanıp ilgili mercilere ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	YİM.F04 Kent Konseyi sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.4 Evlendirme servisinde yürütülen nikâh hizmetlerinin daha iyi bir şekilde hizmete sunulması sağlanacak ve sunulan hizmet sürekli iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	YİM.F05 Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F06 Evlenecek çiftlere aile danışmanı tarafından evlilik üzerine seminer verilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F07 Nikâh Salonlarımızda yapılan nikâhların, belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.1.5 2019 yılına kadar Yazı işlerinden vatandaş memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F08. Kurum içi ve dışı yazılı iletişim faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F09. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi Ve Arşivleme faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F10. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekretarya Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F11. Posta İşlemlerinin otomasyona geçmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F12. Müdürlük olarak elektronik imzaya geçilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	YİM.F13. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.2 Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleştirilmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir performans esaslı bütçe oluşturmak	
Hedef	1.2.1 2015 yılından itibaren belediyenin mali disiplini sağlanarak, bütçe gerçekleştirilmesi en az % 80 oranında sağlanacak ve 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	MHM.F01 Belediyenin performans esaslı bütçe ve kesin hesabının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F02 Ön mali kontrol faaliyetleri ve ödeme işlemleri faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F03 Kurum borç ödemesi ve transferler faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F04 Yedek Ödenekler faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	1.2.2 Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar % 80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	MHM.F05 Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.2.3 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat miktarı % 10 artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	MHM.F09 Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.3 Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak	
Hedef	1.3.1 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl en az % 5 oranında artırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F03 Personel bilgilerinin dosyalama ve dijital arşivleme çalışmalarının yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.2 2019 yılına kadar personel sayısı norm kadro standartlarına çekilecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F04 Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F05 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F06. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.3 Yönetici personele her yıl en az 20 saat, diğer personele en az 10 saat / kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F07 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F08 Öğrenci işletme staj faaliyeti (Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.4 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 adet etkinlik düzenlenecektir.	

Faaliyet Adı	İKEM.F10 Kurum içi iletişimin sağlanması faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F11 Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.3.5 2015 sonuna kadar iş analizleri ve süreç analizleri yapılarak iş süreçleri belirlenecek ve 2019 yılına kadar sürekli güncellenerek ve hizmet kalitesinin standartları geliştirilerek her yıl kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır.	
Proje Adı	İKEM.F12 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel desteği faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin arttırılmasını sağlamak	
Hedef	1.4.1 2019 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sisteminin sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji ve Performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	SGM.F01 İdare performans programının hazırlanması ve izlenmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F02 İdare ve birim faaliyet raporlarının hazırlanması faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F03 Strateji plan ve yönetim faaliyetlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F04 İç Kontrol sistemi kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin arttırılmasını sağlamak	

Hedef	1.4.3 Birimleri doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilaflar, 2019 yılı sonuna kadar en az % 30 oranında azaltılacaktır.	
Faaliyet Adı	HİM.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	HİM.F02 Belediye ile ilgili mevzuattaki değişiklikler ile yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere iletilmesi faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.4 Doğru ve süreklilik arz eden hukuki yardımlar yoluyla, birimlerin yaptığı işlemlerde her yıl en az % 10 oranında daha az hukuki hata yapmaları sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	HİM.F03 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.4.5 Yürüyen davalarda yargılamayı hızlandırmak için Belediye yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde tam olarak temsil edilecektir.	
Faaliyet Adı	HİM.F04 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ve noterlerde faaliyetlerin özenle ve eksiksiz olarak yürütülmesi faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak	
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırmak	
Faaliyet Adı	TKM.F01 Başkanlık makamının emri onayı ile inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve başkanlık makamına teslimi faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TKM.F02 Kaymakamlık makamının emri ve onayı ile 4483 sayılı yasa ve ilgili diğer yasalar uyarınca ön inceleme, inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve ilgili makama teslimi faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.5 Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanmasını ve günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sağlamak	
Hedef	1.5.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanımın ve yazılım her yıl %20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	BİM.F07 Sanallaştırma Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.5.2 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2019 yılına kadar %100 arttırılacaktır.	
Proje Adı	BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.5.3 2019 yılına kadar bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Proje Adı	BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza Ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.6 Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini arttırmak	
Hedef	1.6.1 Her yıl ortalama 100 Adet kiralama ve işgaliye sözleşmesi yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.6.2 Her yıl kira ve işgaliye gelirlerinde Ortalama %10 artış gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.6.3 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat oranları %10 arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	

Hedef	1.7.1 Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri ve karar organları sekreteryaya hizmetleri kesintisiz olarak sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F01 Başkanlık Makamının sekreteryaya hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.2 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F02 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F03 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F04 Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F05 Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.4 Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar en az 3 ayda bir kez gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F06 Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ÖKM.F07 Kurumlar arası koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.5 2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.7.6 2019 yılına kadar özel kalem hizmetlerinden vatandaş ve iç paydaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F09 Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.8 Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak	
Hedef	1.8.1 Birimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F01 Doğrudan temin faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.2 Belediye adına yapılan tüm ihaleler mevzuata uygun olarak gerçekleştirilerek, hak edişler en fazla 1 hafta içinde tahakkuk ettirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F02 İhale faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.3 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri ile telefon hizmetleri gibi destek hizmetleri kesintisiz, etkin, verimli ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F03 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F04 Hizmet binalarının temizlik hizmetinin yapılması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	DHM.F05 Açılış, tören ve organizasyonlara alt yapı(tribün, kürsü, bayrak, flama, su, araç, eleman vb.) desteği sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F06 Fotokopi hizmetlerinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F07 Santral ve telefon hizmetlerinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F08 Memur personelin yemek hizmetinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F09 Belediyeye ait elektrik, telefon, doğalgaz vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.8.4 Birimler adına temin edilerek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtları tutulan demirbaşlar birimlere dağıtılıp, birimlerinin kullanımına sunulacak ve tedbir için ambar oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F10 Belediyenin demirbaş ihtiyaçlarının temin edilmesi, kayıtlarının tutulması, barkotlanması ve birimlere dağıtımı faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F11 Sarf malzeme ambar hizmetleri faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.9 Belediye ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleştirilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanmasını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak	
Hedef	1.9.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanımın her yıl en az % 2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F12 Taşıt satın alınması ve donanım ihtiyaçların temin edilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.9.2 Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve onarımları 2019 yılına kadar %100 devam ettirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F13 Araç bakım ve onarımı faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F14 Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F15 Tamirhanenin temizliğinin ve düzeninin sağlanarak, arızalanan araçları bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.9.3 2019 yılına kadar verimlilik artırılarak yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F16 Araç ve iş makinelerinin yakıt ikmali faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F17 Araçların parça ve malzeme ihtiyaçların temin edilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F18 Araç ve iş makinelerinin birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	1.9.4 2019 yılına kadar destek hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F20 Destek Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	1.10 Doğal afetlere ve her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi olaylara en hızlı bir şekilde müdahale etmek için araç gereç kapasitesi artırılarak eğitilmiş sivil Savunma gönüllüleri yetiştirilerek, can ve mal kaybının en aza indirilmesine katkı sunmak	
Hedef	1.10.1 Tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	SSM.F01 Sivil savunma faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Faaliyet Adı	SSM.F02 Arama ve kurtarma faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Faaliyet Adı	SSM.F03 İlk yardım faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Hedef	1.10.2 Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, arama kurtarma ve teknik onarım vb.) sürekli bilgilendirilecektir.	
Faaliyet Adı	SSM.F04 Personele sivil savunma konularında eğitim verilmesi faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Faaliyet Adı	SSM.F05 Sivil savunma ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
STRATEJİK ALAN 2: KENTE YÖNELİK HİZMETLER		
Amaç	2.1 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde imar planları ve tadilatları yapmak, bu imar planlarına uygun imar durumları vererek sanayiye, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamının sağlanmasına katkı sunmak	
Hedef	2.1.1 İmar durumu belgesinin 1 günde verilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F01 İmar durumu belgesi verilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.2 Meclise sunulan imar plan tadilatlarının tümünün sonuçlandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.3 2019 yılına kadar en az 1570 hektarlık alanın revizyon imar planlarının yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.1.4 2019 yılı sonuna kadar 2000 hektarlık alanın 1/5000 plana uygun olarak 1/1000 uygulama imar planı tamamlanacaktır.	

Faaliyet Adı	PPM.F04 İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F05 İmar Planı faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PPM.F07 Plan ve Proje hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.2 Doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı bir kent oluşturmak için gerekli planları yaparak, Gebze halkının yaşamaktan mutlu olduğu bir kent oluşturmak	
Hedef	2.2.1 Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve ekipmanları tedarik ederek, her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapı yıkılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.2 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel dönüşüm modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 10 düzeyine ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F03 Yapı İşyeri ruhsatlandırma Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F04 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.3 Proje Tetkiki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2019 yılına kadar en az % 2 oranında kısaltılırken işlem kalitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F05 Proje Tetkiki Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F07 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F08 Ruhsat iskân bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.4 Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlanmak için ruhsat verilen inşaatların % 100' nün kontrolü yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F09 Zemin Etüdü ve deprem tedbirleri alınması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F10 Yapı Denetim Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İŞM.F11 Yapı denetim firmaları ile koordinasyonun sağlanması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	2.2.5. Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F12 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.6. 2019 yılı sonuna kadar Gebze’de bulunan eski eserlerin modern şehircilik ilkelerine uygun restorasyonu uygulamalarının projelendirmeleri tamamlanacaktır.	
Proje Adı	İŞM.F13 Eski eserler için envanter çalışması projesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.2.7. 2019 yılına kadar imar ve şehircilik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85’e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F14 İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.3 Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir, çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek	
Hedef	2.3.1 2019 yılına kadar, Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18. Madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F01 18. Madde uygulaması yapılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.2 Gebze’nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2019 yılına kadar tamamlanacak ve sürekli güncellenecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F03 Numarataj Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.3 Hisse satışları ve alışları piyasa rayicinden gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2019 yılı sonuna % 70 kadar tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F04 Parsel Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.4 Belediye mülkiyetindeki hisse satışları ve toplu tahsisin tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F05 Tapu faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.3.5 Müstakil satışları, plankote, emsali hali hazır vize krokisi ve tevhid ifraz işlemleri talebe göre değerlendirmeler devam edecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F06 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.4 Gebze’deki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve yaşam kalitesini artırmak için kentsel dönüşüm bölgelerini tespit ederek toplu konut-toplu ticaret alanları oluşturmak	
Hedef	2.4.1 Üç mahallede 2019 yılına kadar 2 adet gecekondu bölgesi kentsel dönüşüme tabi tutulacak ve toplu konutlara geçiş sağlanacaktır.	
Proje Adı	GSM.F01 Belediye sınırlarındaki gecekondu bölgelerinin Kentsel Dönüşüme tabi tutulması faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	GSM.F02 Belediye sınırlarındaki gecekondu ve kaçak yapı bilgilerinin envanter çalışmaları faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	GSM.F03 Belediye sınırlarındaki gecekondu ve kaçak yapı bölgelerinin tasfiye edilmesi faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	GSM.F04 Gecekondu ve kaçak yapılaşmayı engellemek için sosyal konut projeleri geliştirerek konut yapımının ve kentsel dönüşümün desteklenmesi faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	GSM.F05 Kent estetiği çalışmaları faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	GSM.F06 Gecekondu önleme ve sosyal konut hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak	
Hedef	2.5.1 Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları %100 hazırlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F01 Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F03 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.2 Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve şehir içi tali yollar ve bunlarının, bordur ve trotuar çalışmaları engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak tamamlanıp, bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.	
Proje Adı	FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F05 Ham yol açılması ve stabilize yol yapılması faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F08 Kar ile Mücadele Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.3 Başkanlık makamınca yapılması talep edilen her türlü yapılar ile bunların ilgili donatıların inşaatı 2019 yılına kadar bitirilecektir.	
Proje Adı	FİM.F09 İstinat Duvarı Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F11 Belediye ve kamuya ait taşınmazların yapım, bakım ve onarımı faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F12 Meydan düzenlenmesi faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F14 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	FİM.F15 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.4 2019 yılına kadar 100 dönümlük yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F16 Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması ve tahsis edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.5.5 2019 yılına kadar fen işleri hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F18 Fen İşleri ile ilgili hizmetlerin kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.6 Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek	
Hedef	2.6.1 Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F01 Temizlik işleri hizmet alımları faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F02 Çöp toplama faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F03 Moloz ve hafriyat nakil faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F04 Kaynakta ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F05 Gürültü ölçüm faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.2 Atık toplama işlemlerinin vatandaş açısından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer altı konteynerleri konularak ve çevre kirliliği önlenecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F06 Konteynır alım, bakım, onarım ve yerleştirilmesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.3 Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	

Faaliyet Adı	TİM.F07 Kamusal alanların süpürme ve temizlemesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F08 Araç ile yolların süpürülmesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F09 Araç ile yolların yıkanması faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.4 Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F10 Temizlik denetimi faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F11 Bitkisel atık yağ denetim faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.5 Gebze'nin tamamında çevre ve temizlik bilincini geliştirmek için etkinlikler düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	TİM.F12 Çevre eğitimi ve bilgilendirme faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.6.6 2019 yılına kadar temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F13 Kamu kurum ve kuruluşlarına temizlik hizmeti verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.7 Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek	
Hedef	2.7.1 Mevcut park alanlarına her yıl % 6 ilave park yapılmak suretiyle, 2019 yılına kadar yeşil alan miktarı % 30 oranında artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F03 Nitelikli bitkisel üretim kapasitenin artırılması faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F04 Belirlenen park ve yeşil alanların inşası projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.2 2019 yılına kadar 10 hektar bir rekreasyon alanı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F06 Eskihisar Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.3 2019 yılına kadar, mevcut parkların deforme olan bozulmuş alanların tamamı yenilenerek, yeşil ve fonksiyonel olanların eksikleri tamamlanacaktır.	
Proje Adı	PBM.F07 Park, yürüyüş yolu, trafik eğitim alanı ve mesire alanı bakımı faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Adı	PBM.F09 Yeşil alanlar için gerekli olan bank, spor grubu, perogle, bariyer, oyun grubu ve aydınlatma direği gibi malzemelerin satın alınması ve montajı faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F10 Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi ve uygulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.4 Bitkilerin sulanması, biçilmesi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak sürekli yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F11 Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.5 2019 yılına kadar Cadde ve rekreasyon alanlarında 60.000 fidan dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F13 Sera toprağı hazırlanması ve çim ekimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	PBM.F14 Fidan satın alınması ve dikimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.6. 2019 yılına kadar 1.250.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F15 Çiçek yetiştirilmesi, satın alınması ve dikimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.7. 2019 yılına kadar idari bina yenilenecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.7.8. 2019 yılına kadar park ve bahçeler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F17 Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.8. Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek üzere etkin, verimli, sürekli biçimde ruhsat hizmetlerini sunmak, halkın ruhsat müdürlüğüne güvenini ve memnuniyetini sağlamak	
Hedef	2.8.1. 2019 yılına kadar; 3.500 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecektir.	
Faaliyet Adı	RDM.F01 İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	RDM.F02 İşyeri uygunluğu kontrol faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	RDM.F03 İşyeri ruhsatlandırılması ile ilgili tebligat, ilan, tahkikat ve bilgilendirme faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	2.8.2. 2019 yılına kadar Ruhsat ve Denetim hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER

STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER		
Amaç	3.1 Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak, trafik akışına katkıda bulunmak, karayolu taşımacılık faaliyetlerinde düzeni ve güvenliği sağlamak, iş yerlerini denetlemek ve sağlıklı kentlerin oluşmasını sağlamak üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetleri sunmak	
Hedef	3.1.1. 2019 yılına kadar, 15.000 adet işyeri denetimi yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	ZAM.F01 Denetim Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.1.2. Belediye Sınırları İçerisinde kentsel suç oranının her yıl en az %1 azalmasına katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	ZAM.F02 Müdürlüğe Gelen Şikâyetler	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZAM.F03 Trafik Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZAM.F04 Trafik Eğitim Okulu Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZAM.F05 Terminal Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZAM.F06 İmar Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZAM.F07 Pazar Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZAM.F08 Bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.1.3 2019 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %80'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	ZAM.F09 Sosyal Hizmetler	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZAM.F10 Personelin Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	ZAM.F11 Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.2 İnsan sağlığı ile ilgili poliklinik hizmetlerini en yeni teknikler ile sunarak Gebze'de oturanların sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmak	
Hedef	3.2.1 Tüm polikliniklerde asgari standartlar sağlanarak, uygun fiziki ortam oluşturulacak ve oda sayısı 2019 yılına kadar en az % 50 oranında artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	SİM.F01 Fiziki ortamların standartlara uygunluğunun sağlanması faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.2.2 Laboratuvar kapasitesi artırılarak kiralık olan cihazların mülk haline geçirilmesi sağlanacaktır.	
Proje Adı	SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef	3.2.3 Her yıl, tüm belediye personeli temel sağlık kontrolünden geçirilecektir.	
Faaliyet Adı	SİM.F03 İşyeri hekimliği faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.2.4. 2019 yılına kadar sağlık hizmetlerinden kullanıcı ve vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	SİM.F04 Toplum sağlığı faaliyetleri ve poliklinik hizmetleri faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SİM.F05 Ambulans ile hasta nakli faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	SİM.F06 Ambulans Sayısının Artırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.3 Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak	
Hedef	3.3.1 Yakalanan tüm sokak hayvanlarının kısırlaştırılıp aşılanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F01 Başiboş hayvanların toplanıp sahiplendirilmesi faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F02 Hayvan kısırlaştırması faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.2. Halk sağlığı alanında haşerelerle mücadele çerçevesinde her mahalle her yıl 10 günlük periyotlarla ilaçlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F03 Haşere, insektisit vb. ilaçlaması ve zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F04 Kurum dezenfeksiyonu faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.3. 2019 yılına kadar 2 adet yeni modern hayvan pazarı, kurban satış, kurban kesim yeri yapılarak ve kurban için gelen tüm hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F05 Hayvan tedavisi, aşılama ve rehabilitasyonu faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F06 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F07 Hayvanların kayıt altına alınması ve hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi faaliyetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F08 Hayvan Pazar yeri yapımı faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	VİM.F09 Hayvan kesim yeri yapımı faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	VİM.F10 Hayvan Kesim Elemanının Yetiştirme Projesi	
Hedef	3.3.4. 2019 yılına kadar, belediye sınırları içerisinde bulunan tüm et satış yerleri ve lokantalar yılda en az 2 kez denetlenecektir.	
Faaliyet Adı	VİM.F11 Et ve et ürünleri ile her türlü gıdanın denetimi faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.3.5 2019 yılına kadar veteriner hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F12 Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	3.4 Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile, belediye vatandaş diyalogunu geliştirme suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından bilinirlik ve tanınırlığı ile vatandaş memnuniyetini artırmak	
Hedef	3.4.1 Belediyemize gelen şikâyet ve taleplerin iki gün içinde cevaplandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F01 Beyaz Masa faaliyetleri	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.4.2 Yerel basında, Ulusal basında ve görsel basında Belediye faaliyetleri hakkında yapılan haber sayısı, her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F02 Haber alınması, haberlerin hazırlanarak yayınlanması, izlenmesi ve arşivlenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.4.3 Her yıl vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenecektir.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F03 Vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.4.4 Belediyemiz ve diğer kamu kuruluşlarındaki aynı nitelikte hizmet yapan birimlerle yılda en az iki kez koordinasyon toplantısı düzenlenecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KSM.F01 Belediye içi ve belediye ile diğer kurumlar arasında koordinasyon toplantıları faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.5 Gebze'yi ve Belediyeyi Yurtiçi ve Yurtdışında özellikle uluslararası platformda en iyi şekilde temsil ederek tanıtmak	
Hedef	3.5.1 2019 yılına kadar, belediyenin kardeş şehir ilişkileri, ulusal ve uluslararası network üyelikleri ve proje ortaklıkları %100 oranında arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	SGM.F05 AB ve Dış Kaynaklı Proje Hazırlanması Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler İle İlgili Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerin Kurulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim Hizmetleri faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.5.2 2019 yılına kadar Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	BYHİM.F04 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı amacıyla tanıtıcı afiş, billboard, broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BYHİM.F05 Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	BYHİM.F06 Belediye web sayfasının güncellenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	3.6 Gebze’de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak		
Hedef	3.6.1 Her yıl sünnet ettirilen maddi imkânı yetersiz olan çocuk ve okul kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı en az% 5 oranında artırılabacaktır.		
Faaliyet Adı	BYHİM.F07 Fakir çocukların sünnet ettirilmesi faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Adı	BYHİM.F08 Öğrencilere okul kıyafeti yardımı faaliyetleri	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Hedef	3.6.2 Her yıl, belediyeye yardım için başvuran vatandaşlardan belirlenen kriterlere uyan tüm vatandaşlara durumlarına uygun ayni veya nakdi yardım yapılacaktır.		
Faaliyet Adı	BYHİM.F09 İlçe sınırları içinde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere yapılan ayni ve nakdi yardım faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Adı	BYHİM.F10 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Amaç	3.7 Kültür, sanat, spor ve yaygın eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı yapmak.		
Hedef	3.7.1 Kültürel ve sanatsal faaliyetler, sürekli ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yürütülecektir.		
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kültürel faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Adı	KSM.F03 Sanatsal faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Faaliyet Adı	KSM.F04 Sosyal faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Hedef	3.7.2 Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek eğitimi kursları sürekli ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yürütülecektir.		
Faaliyet Adı	KSM.F05 Yaygın eğitim faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Hedef	3.7.3 Yaz Okulları ve belediyenin düzenlediği spor etkinliklerinin sürekli hale getirilmesi sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	KSM.F06 Spor faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Proje Adı	KSM.F07 Uluslararası Satranç Turnuvası Projesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Hedef	3.7.4 2019 yılına kadar Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85’e ulaştırılacaktır.		
Faaliyet Adı	KSM.F08 Kültür ve Sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Amaç	3.8 Gebze’de toplumsal gelişimin desteklenmesi için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak	
Hedef	3.8.1 Kentte eğitim seviyesini yükseltmek için Kütüphane hizmetlerine katılım sayısı 2019 yılına kadar % 20 artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kütüphane Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.9 Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak	
Hedef	3.9.1 2019 yılına kadar yeni mezarlık binası yapımı dâhil olmak üzere, tüm mezarlıkların her yıl % 20 sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F01 Mezarların ve mezarlık alanlarının bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.9.2 Cenaze yıkaması ve defni, dini vecibelerimize %100 uygun olarak gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	
Faaliyet Adı	MM.F02 Cenaze defin faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.9.3 Belediye Şehir içi cenaze nakletme kapasitesi 2019 yılına kadar % 20 artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F04 Şehir içi ve dışı cenaze nakil işlemleri faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef	3.9.4 2019 yılına kadar Cenaze ve mezarlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85’e ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F05 Cenaze ve Mezarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

Yazı İşleri Müdürlüğü: 2.838.780,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.1 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak		
Hedef	1.1.1 2019 yılı sonuna kadar Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.1.1.1 2015 yılı sonuna kadar Encümen ve meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01-YIM.F01.G01 Meclis toplantı sayısı	14 Adet	12 Adet	12 Adet
02-YIM.F01.G02 Meclis Gündeminin Duyurulması / Tebliğ süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
03-YIM.F01.G03 Meclis Gündemin İlanının Belediyemiz Web sayfasında yayınlanma yüzdesi	100%	100%	100%
04-YIM.F01.G04 Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma süresi	5 Gün	5 Gün	5 Gün
05-YIM.F01.G05 Meclis Toplantı Tutanağı sayısı	14 Adet	9 Adet	12 Adet
06-YIM.F01.G06 Alınan Meclis Kararları Sayısı	215 Adet	155 Adet	240 Adet
07-YIM.F01.G07 Meclis Kararları Yazım ve İmza Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
08-YIM.F01.G08 Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi	7 Gün	7 Gün	7 Gün
09-YIM.F01.G09 Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
10-YIM.F01.G10 Encümen toplantı sayısı	99 Adet	66 Adet	101 Adet
11-YIM.F01.G11 Alınan Encümen karar sayısı	2.869 Adet	2.644 Adet	3.000 Adet
12-YIM.F01.G12 Encümen Kararlarının Yazım Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
13-YIM.F01.G13 Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi (İmzalar tamamlandıktan sonra)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
14-YIM.F01.G14 Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün

15-YİM.F01.G15 Aylık periyotlarla yayınlanan Meclis ve Encümen kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	100%	100%	100%
16-YİM.F01.G16 Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	100%	100%	100%
17-YİM.F01.G17 Plan Bütçe Komisyonu toplantı sayısı	43 Adet	35 Adet	60 Adet
18-YİM.F01.G18 Plan Bütçe Komisyonu karar sayısı	21 Adet	23 Adet	36 Adet
19-YİM.F01.G19 İmar Komisyonu toplantı sayısı	111 Adet	52 Adet	120 Adet
20-YİM.F01.G20 İmar Komisyonu karar sayısı	53 Adet	31 Adet	60 Adet
21-YİM.F01.G21 Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu toplantı sayısı	50 Adet	25 Adet	60 Adet
22-YİM.F01.G22 Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu Karar sayısı	28 Adet	11 Adet	36 Adet
23-YİM.F01.G23 Çevre ve Sağlık Komisyonu toplantı sayısı	-	3 Adet	60 Adet
24-YİM.F01.G24 Çevre ve Sağlık Komisyonu Karar sayısı	-	1 Adet	36 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YİM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin sekretarya hizmetleri	310.000,00 TL		310.000,00 TL
YİM.F02 Meclis toplantılarının belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	315.000,00 TL		315.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.1 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak		
Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi ve Encümeni gündemindeki evrakların toplantı öncesi Üyelere elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.1.2.1 2014 yılı içerisinde belediye Meclisi gündemindeki evrakların toplantı öncesi Meclis Üyelerine elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01- YİM.F02.G01 Meclis Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Meclis Üyelerine Elektronik Posta İle Gönderilmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YİM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin yazışmalarının elektronik ortamda yapılması çalışmaları	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.1 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak		
Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu ve diğer karar organlarının toplantılarının ve diğer iş ve işlemlerinin sonuçları % 100 oranında ve belirlenen zamanda raporlanıp ilgili mercilere ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.1.3.1. 2015 yılında da Kent Konseyi çalışmaları sürdürülecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01-YİM.F04.G01 Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Sayısı	22 Adet	7 Adet	24 Adet
02-YİM.F04.G02 Kent Konseyinin Genel Kurul Toplantılarının gerçekleştirilme sayısı	-	1 Adet	2 Adet
03-YİM.F04.G03 Kent Konseyince Belediye Meclisine taşınan karar sayısı	15 Adet	1 Adet	20 Adet
04-YİM.F04.G04 Kent Konseyi Kadın Meclisi Toplantı Sayısı	4 Adet	1 Adet	12 Adet
05-YİM.F04.G05 Kent Konseyi Gençlik Meclisi Toplantı Sayısı	11 Adet	1 Adet	12 Adet
06-YİM.F04.G06 Kent Konseyi Engelli Meclisi Toplantı Sayısı	16 Adet	1 Adet	12 Adet
07-YİM.F04.G07 Kent Konseyi Çocuk Meclisi Toplantı Sayısı	1 Adet	1 Adet	12 Adet
08-YİM.F04.G08 Kent Konseyi Emekliler (Kıdemliler) Meclisi Toplantı Sayısı	15 Adet	1 Adet	12 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YİM.F04 Kent Konseyi sekretarya hizmetleri	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		150.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.1 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak		
Hedef	1.1.4 Evlendirme servisinde yürütülen nikâh hizmetlerinin daha iyi bir şekilde hizmete sunulması sağlanacak ve sunulan hizmet sürekli iyileştirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.1.4.1 2015 yılı içerisinde Evlendirme servisinin daha iyi bir şekilde nikâh hizmetlerinin sunulması sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01- YIM.F05.G01 Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi Alan T.C. / Yabancı Uyruklu Vatandaş Sayısı	2.731 Kişi	2.032 Kişi	3.600 Kişi
02- YIM.F05.G02 Gerçekleştirilen T.C Uyruklu Nikâh Akdi Sayısı	2.550 Kişi	1.534 Kişi	3.000 Kişi
03- YIM.F05.G03 Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikâh Sayısı	59 Kişi	42 Kişi	60 Kişi
04- YIM.F05.G04 Muhtaçlara Yardım Amaçlı Ücretsiz Gerçekleştirilen Nikâh Akdi Sayısı	1 Kişi	3 Kişi	12 Kişi
05- YIM.F05.G06 Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
06- YIM.F06.G01 Yapılan Evlilik semineri sayısı	Yeni Gösterge	1 Adet	1 Adet
07- YIM.F07.G01 Belediyemiz web sayfasında yayınlaması oranı	Yeni Gösterge	20%	20%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YIM.F05 Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	300.000,00 TL		300.000,00 TL
YIM.F06 Evlenecek çiftlere aile danışmanı tarafından evlilik üzerine seminer verilmesi	15.000,00 TL		15.000,00 TL
YIM.F07 Nikâh Salonlarımızda yapılan nikâhların, belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	330.000,00 TL		330.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.1 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak		
Hedef	1.1.6 2019 yılına kadar Yazı işlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.1.6.1 2015 yılında Yazı işlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01- YIM.F08.G01 Gelen gizli ve diğer kayıt ve dağıtım süresi	1 Gün	2 Gün	2 Gün
02- YIM.F08.G02 Gelen postaların dağıtım süresi	1 Gün	2 Gün	2 Gün
03- YIM.F08.G03 Giden gizli ve diğer kayıt ve dağıtım süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- YIM.F08.G04 Posta Hizmetlerinin yürütülmesi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
05- YIM.F09.G01 Dijital Arşivlerin İnternet ortamında paylaşım açılma oranı	25%	25%	25%
06- YIM.F10.G01 Birlik Meclis Gündeminin Hazırlanma ve Tebliğ Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
07- YIM.F10.G02 Birlik Meclis Toplantı Sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
08- YIM.F10.G03 Birlik Meclis Toplantı Karar Sayısı	9 Adet	9 Adet	15 Adet
09- YIM.F10.G04 Birlik Encümen Gündeminin Hazırlanma ve Tebliğ Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
10- YIM.F10.G05 Birlik Encümen Toplantı Sayısı	5 Adet	1 Adet	5 Adet
11- YIM.F10.G06 Birlik Encümen Toplantı Karar Sayısı	7 Adet	1 Adet	12 Adet
12- YIM.F11.G01 Posta İşlemlerinin otomasyona geçmesi yüzdesi	-	-	Yeni Gösterge
13- YIM.F12.G01 Müdürlük olarak elektronik imzaya geçilmesi yüzdesi	-	-	Yeni Gösterge
14- YIM.F13.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	15 Adet	8 Adet	12 Adet
15- YIM.F13.G02 Gelen Evrak Talep ve şikâyetlerin sonuçlandırılmasının süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün

16- YIM.F13.G03 Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	93%	85%	85%
17 -YIM.F13.G04 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YIM.F08. Kurum içi ve dışı yazılı iletişim faaliyetleri	100.000,00 TL		100.000,00 TL
YIM.F09. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve Arşivleme faaliyeti	205.000,00 TL		205.000,00 TL
YIM.F10. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekreteryaya Hizmetleri	20.000,00 TL		20.000,00 TL
YIM.F11. Posta İşlemlerinin otomasyona geçmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
YIM.F12. Kurum olarak elektronik imzaya geçilmesi	45.000,00 TL		45.000,00 TL
YIM.F13. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.618.780,00 TL		1.618.780,00 TL
Genel Toplam	2.038.780,00 TL		2.038.780,00 TL

Strateji Geliştirme Müdürlüğü: 512.934,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak		
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji ve Performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2019 yılına kadar sürdürülecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.4.2.1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2015 yılında uygulanmaya devam edilecektir.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01- SGM.F01.G01 Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	1 Adet	1 Adet	1 Adet
02- SGM.F01.G02 Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	100%	100%	100%
03- SGM.F02.G01 Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1 Adet	1 Adet	1 Adet
04- SGM.F02.G02 Faaliyet Raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	100%	100%	100%
05- SGM.F03.G01 Stratejik planın uygulanma yüzdesi	100%	100%	100%
06- SGM.F04.G01 İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanma yüzdesi	20%	20%	20%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SGM.F01İdare performans programının hazırlanması ve izlenmesi faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
SGM.F02 İdare ve birim faaliyet raporlarının hazırlanması faaliyeti	29.500,00 TL		29.500,00 TL
SGM.F03 Strateji plan ve yönetim faaliyetlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	1.500,00 TL		1.500,00 TL
SGM.F04 İç Kontrol sistemi kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	1.000,00 TL		1.000,00 TL
Genel Toplam	62.000,00 TL		62.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.5 Gebze'yi ve Belediyeyi Yurtiçi ve Yurtdışında özellikle uluslararası platformda en iyi şekilde temsil ederek tanıtmak		
Hedef	3.5.1 2019 yılına kadar, belediyenin kardeş şehir ilişkileri, ulusal ve uluslararası network üyelikleri ve proje ortaklıkları %100 oranında arttırılacaktır		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.5.1.1 2015 yılında belediyenin kardeş şehir ilişkileri ulusal ve uluslararası network üyelikleri ve proje ortaklıkları % 25 oranında arttırılacaktır; Ulusal ve uluslararası projeler ve AB projeleri hazırlanacaktır.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01- SGM.F05.G 01 Proje Geliştirilmesi için diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	1 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- SGM.F05.G02 AB mali kaynaklarından yararlanmak amacıyla hazırlanan ve müracaatı gerçekleştirilen proje sayısı	-	Yılsonunda belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılacak
06- SGM.F05.G03 AB düzeyinde işbirliği yapılan yerel yönetim kurumları sayısı	-	Yılsonunda belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılacak
03- SGM.F06.G01 Uluslararası düzeyde hazırlanan ortaklık proje sayısı	-	Yılsonunda belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılacak
04- SGM.F06.G02 Kabul edilen proje sayısı	-	Yılsonunda belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılacak
05- SGM.F06.G03 Düzenlenen Proje yarışması sayısı	4 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06- SGM.F07.G01 Kardeş Şehir düzeyinde işbirliği yapılan yerel yönetim kurumları sayısı	-	2 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07- SGM.F08.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantı adeti	12 Adet	12 Adet	12 Adet
08- SGM.F08.G02 Gelen Şikâyet ve Talebin yerinde incelenme yüzdesi	100%	100%	100%
09- SGM.F08.G03 Strateji Geliştirme Hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	85%	85%	85%
10- SGM.F08.G04 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SGM.F05 AB ve Dış Kaynaklı Proje Hazırlanması Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler İle İlgili Faaliyetler	1.000,00 TL		1.000,00 TL
SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	1.000,00 TL		1.000,00 TL
SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerin Kurulması Faaliyeti	1.000,00 TL		1.000,00 TL
SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim Hizmetleri faaliyeti	447.934,00 TL		447.934,00 TL
Genel Toplam	450.934,00 TL		450.934,00 TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü: 30.090.471,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.2 Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleştirilmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleştirme oranı daha yüksek bir performans esaslı bütçe oluşturmak		
Hedef	1.2.1 2015 yılından itibaren belediyenin mali disiplini sağlanarak, bütçe gerçekleştirilmesi en az % 80 oranında sağlanacak ve 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.2.1.1 2015 yılında belediyenin mali disiplini sağlanarak, bütçesi dengliği en az %80 oranında sağlanacaktır.	80%	80%	80%
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01– MHM.F01.G01 Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleştirme oranı	74%	80%	80%
02– MHM.F01.G02 Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleştirme oranı	81%	80%	80%
03– MHM.F02.G01 Banka hesap hareketlerinin kontrolü	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04– MHM.F02.G02 Teminat mektuplarının kontrolü	7 Gün	7 Gün	7 Gün
05– MHM.F02.G03 Tahakkuk eden ödeme emri belgelerinin kontrolü	7 Gün	3 Gün	3 Gün
06– MHM.F02.G04 Kontrolü yapılmış ödeme emri belgelerinin muhasebe kaydının yapılması süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
07– MHM.F03.G01 Ödenen borç miktarın bütçeye oranı	77%	Verisi Yılsonunda Girilecek	*Bilgisi Aktarılacak
08– MHM.F03.G03 Cari transferlerin bütçeye oranı	0,02%	Verisi Yılsonunda Girilecek	*Bilgisi Aktarılacak
09– MHM.F04.G01 Yedek ödeneğin bütçeye oranı	7,20%	Verisi Yılsonunda Girilecek	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MHM.F01 Belediyenin performans esaslı bütçe ve kesin hesabının hazırlanması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
MHM.F02 Ön mali kontrol faaliyetleri ve ödeme işlemleri faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
MHM.F03 Kurum borç ödemesi ve transferler faaliyeti	4.869.205,00 TL		4.869.205,00 TL
MHM.F04 Yedek Ödenekler faaliyeti	19.892.405,00 TL		19.892.405,00 TL
Genel Toplam	24.781.610,00 TL		24.781.610,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.2 Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir performans esası bütçe oluşturmak		
Hedef	1.2.2 Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar % 50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.2.2. 1 Takibe alınan belediye alacaklarının mevcut tahsilat oranları 2015 yılında en az %10 oranında arttırılacaktır.	10%	10%	10%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1– MHM.F05.G01 Toplam Tahsilat Tutarı	127.136.250,33	74.623.271,11	*Bilgisi Aktarılacak
2– MHM.F05.G02 Aylık mizan ve yıllık yılsonu bilançosunun çıkarılması	100%	100%	100%
3– MHM.F05.G03 Say 2000 işlemlerinin yapılması	100%	100%	100%
4 MHM.F05.G04 Sayıştay ile ilgili işlemlerin yapılması	100%	100%	100%
5– MHM.F06.G01 Mükellef Sayısı	95.204 Kişi	Verisi Yılsonunda Girilecek	*Bilgisi Aktarılacak
6– MHM.F06.G02 Beyan Sayısı	255.232 Kişi	Verisi Yılsonunda Girilecek	*Bilgisi Aktarılacak
7– MHM.F06.G03 Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı	1.094 Adet	858 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MHM.F05 Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	35.000,00 TL		35.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.2 Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir performans esası bütçe oluşturmak		
Hedef	1.2.3. Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat miktarı % 10 artırılabacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.2.3. 1 Yapılacak olan saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları ve mevcut tahsilât oranları 2015 yılında en az %10 oranında arttırılacaktır.	10%	10%	10%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1– MHM.F07.G01 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi	100%	100%	100%
2 – MHM.F08.G01 Toplam Tahakkuk Tutarı	163.937.233 TL	117.388.581,51	*Bilgisi Aktarılabacaktır
3 – MHM.F09.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	12 Adet	12 Adet
4 – MHM.F09.G02 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
5 – MHM.F09.G03 Gelen şikâyet ve talepleri yerinde incelenmesi yüzdesi	100%	100%	100%
6 – MHM.F09.G04 İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
7 – MHM.F09.G05 Mali Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	75%	85%	85%
8 – MHM.F09.G06 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	25.000,00 TL		25.000,00 TL
MHM.F09 Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	5.248.861,00 TL		5.248.861,00 TL
Genel Toplam	5.273.861,00 TL		5.273.861,00 TL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: 2.262.193,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.3 Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak, ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak		
Hedef	1.3.1 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl en az % 5 oranında artırılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.3.1.1 Personel özlük işlemleri 2015 yılında %100 yapılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - İKEM.F01.G01 Hastalık İzni Alan Personel Sayısı	721 Kişi	408 Kişi	*Bilgisi Aktarılabak
2 - İKEM.F01.G02 Sosyal (Doğum, Ölüm ve Evlenme) İzni Alan Personel Sayısı	14 Kişi	38 Kişi	*Bilgisi Aktarılabak
3 – İKEM.F01.G03 Toplam iş kazaları (adet)	–	Verisi Yılsonunda Girilecek	*Bilgisi Aktarılabak
4 – İKEM.F01.G04 İzni işlemlerinin düzenlenme ve sonuçlandırma süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
5 – İKEM.F01.G05 İzni Ücreti Tahakkuk Ettirilen Personel Sayısı	–	321 Kişi	*Bilgisi Aktarılabak
6- İKEM.F01.G06 T.İ.S Gereği Teşvik Primi Verilen Personel Sayısı	–	29 Kişi	*Bilgisi Aktarılabak
7- İKEM.F01.G07 İşlem Yapılan dilekçe Sayısı	–	27 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
8- İKEM.F01.G08 Personelin Toplam İzni İşlem Sayısı	2.136 Kişi	1.876 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
9 - İKEM.F01.G09 İşten ayrılma işlemlerinin yapılma ve sonuçlandırma süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
10- İKEM.F01.G10 Valilik onayına sunulan memurlara ait Zam ve Tazminatlar İle İlgili Belge Sayısı	1 Adet	7 Adet	1 Adet
11- İKEM.F01.G11 İç Yazışma Sayısı	–	172 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
12 -İKEM.F01.G12 Dış Yazışma Sayısı	–	220 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
13- İKEM.F01.G13 Maaş Bordrosu Hazırlanan Personel Sayısı	495 Kişi	507 Kişi	507 Kişi
14- İKEM.F01.G14 Çalışanların Sendika Aidat Liste Hazırlanma sayısı	12 Adet	7 Adet	12 Adet
15 -İKEM.F01.G15 Kefalet Aidatı Hazırlanması	4 Adet	4 Adet	4 Adet
16 -İKEM.F01.G16 Aylık Memur Emekli Keseneği Bildirgelerinin online olarak SGK'ya Gönderilmesi	12 Adet	12 Adet	12 Adet
17 -İKEM.F01.G17 Aylık İşçi ve Sözleşmeli Personelin Sigorta Piri Bildirgelerinin online olarak SGK'ya Gönderilmesi	495 Kişi	507 Kişi	507 Kişi
18- İKEM.F01.G18 Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması oranı	100%	100%	100%

19 - İKEM.F02.G01 İşçi ücret artışlarının çalışan maaşlarına yansıtılması	100%	100%	100%
20 - İKEM.F02.G02 İşçi ve kamu görevlilerin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi oranı (yüzde)	100%	100%	100%
21 - İKEM.F02.G03 İşçi personele yapılan eğitim yardımı ödemesi. (Belgeye dayanarak)	100%	100%	100%
22 - İKEM.F02.G04 Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	100%	100%	100%
23 - İKEM.F02.G05 T.İ.S. gereği yapılan sosyal yardım oranı	100%	100%	100%
29 - İKEM.F03.G01 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	100%	100%	100%
30 - İKEM.F03.G02 Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
31 - İKEM.F03.G03 Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	100%	100%	100%
32 - İKEM.F03.G04 Personelden aile beyanının alınması ve takip oranı	100%	100%	100%
33 - İKEM.F03.G05 Meclis üyeleri ve memurlardan mal beyanının alınması ve takibi.	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye vb.)	688.706,00 TL		688.706,00 TL
İKEM.F02Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	684.590, 00 TL		684.590, 00 TL
İKEM.F03 Personel bilgilerinin dosyalama ve dijital arşivleme çalışmalarının yapılması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	1.378.296,00 TL		1.378.296,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.3 Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak		
Hedef	1.3.2 2019 yılına kadar personel sayısı norm kadro standartlarına çekilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.3.2. 1 2015 yılı içerisinde norm kadro çalışmaları %20 oranında gerçekleşecektir.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 – İKEM.F04.G01 Organizasyon şemasının güncellenmesi sıklığı	3 Adet	3 Adet	1Adet
2 – İKEM.F04.G02 Organizasyon şemasının norm kadroya uygunluk oranı	100%	100%	100%
3 – İKEM.F04.G03 Hazırlanan Kadro Görev Tanımları Sayısı (Eksik Olanların)	5 Adet	1 Adet	1 Adet
4 – İKEM.F05.G01 Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı (adet)	1 Kişi	2 Kişi	5 Kişi
5 – İKEM.F06.G01 Memur terfi işlemleri (Adet)	135 Kişi	155 Kişi	165 Kişi
6 – İKEM.F06.G02 Memur intibak işlemleri (Adet)	64 Adet	36 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
7 – İKEM.F06.G03 Memurlarda Atama Onayı sayısı	73 Adet	2 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
8 – İKEM.F06.G04 Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	13 Kişi	5 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
9 – İKEM.F06.G05 İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı	2 Kişi	2 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
10 – İKEM.F06.G06 Kurumumuzda istihdam edilen engelli, hükümlü, terör mağduru personelin işlem sayısı	-	-	1 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F04 Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
İKEM.F05 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	5.000,00 TL		5.000,00 TL
İKEM.F06 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	60.000,00 TL		60.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.3 Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak, ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak		
Hedef	1.3.3 Yönetici personele her yıl en az 20 saat, diğer personele en az 10 saat / kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.3.3. 1 Yönetici personele 2015 yılında en az 20 saat, diğer personele en az 10 saat / kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir.	10 Saat	10 Saat	10 Saat
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 – İKEM.F07.G01 Eğitim İhtiyaç Analizinin müdürlük bazında gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%
2 – İKEM.F07.G02 Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	100%	100%	100%
3 – İKEM.F07.G03 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	24 Adet	10 Adet	14 Adet
4 – İKEM.F07.G04 Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	6 Saat	6 Saat	6 Saat
5 – İKEM.F07.G05 Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	80%	80%	80%
6 – İKEM.F08.G01 Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	213 Kişi	53 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
7 – İKEM.F09.G01 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve takibi	–	Yeni Gösterge	50%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F07 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	50.000,00 TL		50.000,00 TL
İKEM.F08 Öğrenci işletme staj faaliyeti (Mesleki Liseliler)	220.000,00 TL		220.000,00 TL
İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi	45.000,00 TL		45.000,00 TL
Genel Toplam	315.000,00 TL		315.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.3 Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak, ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak		
Hedef	1.3.4 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 adet etkinlik düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.3.4. 1 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla 2015 yılında en az 2 adet etkinlik düzenlenecektir.	2 Adet	2 Adet	2 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 – İKEM.F10.G01 Kutlama, taziye ve geçmiş olsun ziyaretinde bulunulan Personel Sayısı	660 Kişi	419 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacak
2 – İKEM.F11.G01 Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	2 Adet	1 Adet	1 Adet
3 – İKEM.F11.G02 Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	2 Adet	1 Adet	2 Adet
4 – İKEM.F11.G03 Moral ve motivasyon artırıcı etkinliklere katılım oranı	90%	70%	70%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F10 Kurum içi iletişimin sağlanması faaliyetleri	20.000,00 TL		20.000,00 TL
İKEM.F11 Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	20.590,00 TL		20.590,00 TL
Genel Toplam	40.590,00 TL		40.590,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.3 Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak, ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak		
Hedef	1.3.5 2015 sonuna kadar iş analizleri ve süreç analizleri yapılarak iş süreçleri belirlenecek ve 2019 yılına kadar sürekli güncellenerek ve hizmet kalitesinin standartları geliştirilerek her yıl kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.3.5.1 İş analizleri ve süreç analizleri yapılmaya başlanıp, iş süreçleri belirlendikçe sürekli güncellenerek ve hizmet kalitesinin standartları geliştirilerek 2015 yılında kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 – İKEM.F12.G01 İhtiyaca göre birimlere görevlendirilen personel sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
2 – İKEM.F12.G01 İdari (disiplin)soruşturması sayısı	1 Kişi	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
3 – İKEM.F12.G02 Savunması Alınan Personel Sayısı	4 Kişi	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
4 – İKEM.F12.G04 Uyarma Cezası Alan Personel Sayısı	2 Kişi	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
5 – İKEM.F12.G05 Kınama Cezası Alan Personel Sayısı	-	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
6 – İKEM.F12.G06 Yevmiye Kesimi Cezası Alan Personel Sayısı	2 Kişi	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
7 – İKEM.F12.G07 Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı	-	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
8 – İKEM.F12.G08 Personelin mesaiye devamının takibi	100%	100%	100%
9 – İKEM.F12.G08 İş analizi yapılması yüzdesi	-	-	% 25
10 – İKEM.F13.G01 İhtiyaca göre birimlere görevlendirilen personel sayısı	26 Adet	26 Adet	26 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F12 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel desteği faaliyeti	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	160.000,00 TL		160.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak		
Hedef	1.4.1 2019 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sisteminin sürekliliği sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.4.1.1 2015 yılında belediyede kalite yönetim sisteminin sürekliliği sağlanmaya devam edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - İKEM.F14.G01 Birimlerde KYS kapsamında iç ve dış tetkik yapılması	1 Defa	1 Defa	1 Defa
2 - İKEM.F15.G01 Düzenlenen DÖF sayısı	2 Defa	2 Defa	2 Defa
3 - İKEM.F15.G01 Belediyemiz KYS'nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında yönetimle yapılan gözden geçirme toplantı sayısı	12 Adet	12 Adet	12 Adet
4 - İKEM.F16.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
5 - İKEM.F16.G01 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinden çalışan memnuniyeti oranı	85%	85%	85%
6 - İKEM.F16.G02 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyetleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	10.000,00 TL		10.000,00 TL
İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	288.307,00 TL		288.307,00 TL
Genel Toplam	308.307,00 TL		308.307,00 TL

Hukuk İşleri Müdürlüğü: 903.459,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak		
Hedef	1.4.3 Birimleri doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilaflar, 2019 yılı sonuna kadar en az % 30 oranında azaltılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.4.3. 1 Birimleri doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilaflar sayısal ve niteliksel olarak 2015 yılında azaltılmaya devam edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01- HİM.F01.G01 Takip edilmesi gereken icra işleri sayısı	32 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
02- HİM.F01.G02 Açılan dava sayısı	374 Adet	321 adet	*Bilgisi Aktarılabacak
03- HİM.F01.G03 Sonuçlandırılan dava sayısı	447 Adet	692 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
04- HİM.F01.G04 Sonuçlandırılan icra işleri sayısı	2 Adet	26 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
05- HİM.F01.G05 Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı	1 Adet	23 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
06- HİM.F01.G06 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	37 Adet	46 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
07- HİM.F01.G07 Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı	11 Adet	379 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
08- HİM.F01.G8 Kısmen Ret Edilen Dava Sayısı	3 Adet	—	*Bilgisi Aktarılabacak
09- HİM. F02.G01 İlgili Birimlere gönderilen dava sonuçları sayısı	204 Adet	—	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİM.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
HİM.F02 Belediye ile ilgili mevzuattaki değişiklikler ile yargı organları tarafından verilen kararların tasnif edilerek ilgili müdürlüklere iletilmesi faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	250.000,00 TL		250.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak.		
Hedef	1.4.4 Doğru ve süreklilik arz eden hukuki yardımlar yoluyla, birimlerin yaptığı işlemlerde her yıl en az % 10 oranında daha az hukuki hata yapmaları sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.4.4.1 Doğru ve süreklilik arz eden hukuki yardımlarla birimlerin yaptığı işlemlerde daha az hukuki hata yapmalarını sağlamak	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01- HİM.F03.G01 Verilen yazılı hukuki mütalaa sayısı	7 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecek	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİM.F03 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	2.000,00 TL		2.000,00 TL
Genel Toplam	2.000,00 TL		2.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin arttırılmasını sağlamak		
Hedef	1.4.5 Yürüyen davalarda yargılamayı hızlandırmak için Belediye yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde tam olarak temsil edilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.4.5.1 Yürüyen davalarda yargılamayı hızlandırmak için Belediye yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde tam olarak temsil edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01- HİM.F04.G01 İlgili birimlerden gelen yazı sayısı	2.776 Adet	3.409 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- HİM.F04.G02 İlgili birimlere iletilen yazı sayısı	551Adet	665 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03- HİM.F05.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
04- HİM.F05.G02 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
05- HİM.F05.G03 İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
06- HİM.F05.G04 Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	85%	85%	85%
07- HİM.F05.G05 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
HİM.F04 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ve noterlerde faaliyetlerin özenle ve eksiksiz olarak yürütülmesi Faaliyeti	40.000,00 TL		40.000,00 TL
HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	611.459,00 TL		611.459,00 TL
Genel Toplam	651.459,00 TL		651.459,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmaktadır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü: 105.809,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak		
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırmak		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.4.6.1 2015 Yılında Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 – TKM.F01.G01 Kanun Ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
2 – TKM.F01.G02 Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
3 – TKM.F01.G03 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
4 – TKM.F02.G01 Kaymakamlık Makamının Emri Ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılması süresi	40 Gün	40 Gün	40 Gün
5 – TKM.F03.G01 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
6- TKM.F03.G02Teftiş Kurulu Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	-	-	85%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TKM.F01 Başkanlık makamının emri onayı ile inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve başkanlık makamına teslimi faaliyeti	500,00 TL		500,00 TL
TKM.F02 Kaymakamlık makamının emri ve onayı ile 4483 sayılı yasa ve ilgili diğer yasalar uyarınca ön inceleme, inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve ilgili makama teslimi faaliyeti	500,00 TL		500,00 TL
TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	104.809,00 TL		104.809,00 TL
Genel Toplam	105.809,00 TL		105.809,00 TL

Bilgi İşlem Müdürlüğü: 2.151.949,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.5 Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanmasını ve günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sağlamak		
Hedef	1.5.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanımın ve yazılım her yıl %20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.5.1.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanımın ve yazılım 2015 yılında % 20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1- BİM.F01.G01 Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
2- BİM.F01.G02 Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
3- BİM.F01.G03 Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
4- BİM.F01.G04 Donanımların Yenilenme Oranı	25%	25%	20%
5- BİM.F01.G05 Yenilenen Bilgisayar Sayısı	70 Adet	10 Adet	10 Adet
6- BİM.F01.G06 Donanımların Bakım Periyodu	3 Adet	3 Adet	3 Adet
7- BİM.F01.G07 Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	235 Adet	315 Adet	315 Adet
8- BİM.F01.G08 Hurdaya Ayrılan Donanım Sayısı	65 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecek	*Bilgisi Aktarılabacak
9- BİM.F02.G01 Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
10- BİM.F02.G02 Yazılımların Yenilenme Oranı	%1	10%	10%
11- BİM.F02.G03 Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
12- BİM.F02.G04 Yazılımların Bakım Periyodu	3 Adet	3 Adet	3 Adet
13- BİM.F02.G05 Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi	%100	%100	%100

14- BİM.F02.G06 Kod Değiştirme Yetkisi Bilgi İşlem Müdürlüğünde Bulunup da Kodu Değiştirilen Yazılım Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
15- BİM.F02.G07 Bilgisayar Kullanıcılarına Temel Kullanıcı Eğitimi Verilmesi (yıl/saat)	5 Saat	5 Saat	5 Saat
16- BİM.F03.G01Veri Yedekleme Periyodu	1 Gün	1 Gün	1 Gün
17- BİM.F03.G02 Sistem Datalarının Yedeklerinin Alınması Oranı	%100	%100	%100
18- BİM.F04.G01 Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	1 Gün	1 Gün	1 Gün
19- BİM.F04.G02 Arazideki Personelin Tablet Pc. ile otomasyon programını kullanması yüzdesi	%20	%20	%20
20- BİM.F05. G01 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi	-	-	20%
21- BİM.F06. G01 Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi	%15	%15	%15
22- BİM.F07. G01 Sanallaştırma Projesine Geçiş Yüzdesi	—	—	Yeni Gösterge
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	300.000,00 TL		300.000,00 TL
BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyetleri	123.000,00 TL		123.000,00 TL
BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	470.000,00 TL		470.000,00 TL
BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	95.000,00 TL		95.000,00 TL
BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi	75.000,00 TL		75.000,00 TL
BİM.F07 Sanallaştırma Projesi	75.000,00 TL		75.000,00 TL
Genel Toplam	1.188.000,00 TL		1.188.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.5 Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanmasını ve günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sağlamak		
Hedef	1.5.2 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2019 yılına kadar %100 arttırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.5.2.1 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2015 yılında %20 arttırılacaktır.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - BİM.F08.G01 Veri Depolama Cihazı Sayısı	1 Adet	1 Adet	2 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla (Veri yedeklerinin saklanacağı Teyp Backup Ünitesi alınarak). Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	177.000,00 TL		177.000,00 TL
Genel Toplam	177.000,00 TL		177.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.5 Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanmasını ve günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sağlamak		
Hedef	1.5.3 2019 yılına kadar bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.5.3.1 2015 yılında bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - BİM.F09. G01 Evrak ve Arşiv Otomasyon sistemine, e-imza ve mobil imza entegrasyonunu uygulama oranı	–	Yeni Gösterge	20%
2 - BİM.F10. G01 Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	100%	100%	100%
3 - BİM.F10. G02 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
4 - BİM.F10. G03 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
5 - BİM.F10. G04 Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	50%	50%	50%
6 - BİM.F10. G05 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
7 - BİM.F10. G06 Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	85%	85%	85%
8 – BİM.F013.G07 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	150.000,00 TL		150.000,00 TL
BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	636.949,00 TL		636.949,00 TL
Genel Toplam	786.949,00 TL		786.949,00 TL

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü: 517.441,00 TL Tahmini Bütçesi

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.6 Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini artırmak		
Hedef	1.6.1 Her yıl ortalama 100 Adet kiralama ve işgaliye sözleşmesi yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.6.1.1 2015 yılında 100 Adet kiralama ve işgaliye sözleşmesi yapılacaktır.	85 Adet	90 Adet	100
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - İİM.F01.G01 Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen kiracılar ile işgalcilerimize ihtar çekilmesi yüzdesi	100%	100%	100%
2 - İİM.F01.G02 Kanuna Göre Sözleşme süresi sona ermeden kiracı ve işgalcilere ihtar çekilmesi yüzdesi	100%	100%	100%
3 - İİM.F02.G01 Müdürlüğümüzce Meclise Yazılan Yazı Sayısı	51 Adet	6 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
4 - İİM.F02.G02 Müdürlüğümüze Meclisten gelen Karar Sayısı	2 Adet	6 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
5 - İİM.F02.G03 Başkanlığın onayına sunulan ilgili esnaf odalarının belirlediği fiyat tarifeleri sayısı	3 Adet	Verisi Yılsonunda Girilecek	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	14.000,00 TL		14.000,00 TL
İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyetleri	14.697,00 TL		14.697,00 TL
Genel Toplam	28.697,00 TL		28.697,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.6 Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini artırmak		
Hedef	1.6.2 Her yıl kira ve işgaliye gelirlerinde Ortalama %10 artış gerçekleştirilecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.6.2.1 2015 yılında kira ve işgaliye gelirlerinde Ortalama % 10 artış gerçekleştirilecektir.	% 10	% 10	% 10
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - İİM.F03.G01 Belediyemize ait taşınmazların ilk kira bedellerinin tespitinde piyasa fiyatlarına uyum yüzdesi.	100%	100%	100%
2 - İİM.F03.G02 Aylık Kira Tahsilât Tutarı	5.457.095,27 TL	4.496.400,20	*Bilgisi Aktarılacak
3 - İİM.F03.G03 Aylık İşgaliye Tahsilât Tutarı	527.528,64 TL	403.805,66 TL	*Bilgisi Aktarılacak
4 - İİM.F03.G05 Belediyemize ait taşınmaz mülklerden işgaliye ye verilenlerin adedi.	30 Adet	32 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
5 - İİM.F03.G06 Aylık kira tahakkuk toplamı	4.962.238,37 TL	5.186.201,07	*Bilgisi Aktarılacak
6 - İİM.F03.G07 Aylık işgaliye tahakkuk toplamı	535.108,20 TL	381.036,32 TL	*Bilgisi Aktarılacak
7 - İİM.F03.G08 Yıllık Kiracı ve İşgalcilerimizin Tahakkuk Toplamı	5.497.346,57 TL	5.607.734,67	*Bilgisi Aktarılacak
8 - İİM.F03.G09 Yıllık Kiracı ve İşgalcilerimizin Tahsilât Toplamı	6.082.427,92 TL	4.940.703,14	*Bilgisi Aktarılacak
9 - İİM.F03.G10 Kurban satış yerlerinden elde edilen kira bedeli	674.000,00 TL	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
10- İİM.F03.G11 Belediyemize ait Taşınmaz mülklerden kiraya verilenlerin âdeti	77 Adet	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
11- İİM.F03.G12 Kurban Satış Alanı Tahakkuk	674.000,00 TL	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
12- İİM.F03.G13 Yıllık Kira ve İşgaliye Dışı Tahakkuk	780.304,01 TL	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
13- İİM.F03.G14 Yıllık Kira ve İşgaliye Dışı Tahsilat	776.054,01 TL	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
14 - İİM.F04.G01 Belediyemize ait taşınmaz mülklerden satılanların âdeti / bedeli	-	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
15 - İİM.F04.G03 Aylık Kira ve İşgaliye Genel Tahakkuk Toplamı	4.819.076,57 TL	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak

16 - İİM.F04.G04 Aylık Kira ve İşgaliye Genel Tahsilât Toplamı	5.306.373,91 TL	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılabak
17- İİM.F04.G05 Yıllık Genel Tahakkuk	5.599.380,58 TL	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılabak
18- İİM.F04.G06 Yıllık Genel Tahsilat	6.082.427,92 TL	Yılsonunda Belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılabak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	35.000,00 TL		35.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.6 Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini artırmak		
Hedef	1.6.3 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat oranları %10 artırılabacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2014
1.6.3.1 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat oranları %10 artırılabacaktır.	10%	10%	10%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2014
1 - İİM.F05.G01 Kira Tahakkuklarının hazırlanışı (Mali Hizmetler Müdürlüğünün Yetkisindedir)	100%	100%	100%
2 - İİM.F05.G02 Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerlerin Sayısı	3 Adet	Yılsonunda Belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılabacaktır
3 - İİM.F05.G03 Belediyemize ait taşınır mülklerden satılanların âdeti	Yılsonu belirtilecektir.	Yılsonunda Belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılabacaktır
4 - İİM.F05.G04 Belediyeye ait taşınmaz mülklerden kirada ve işgaliyede olanların âdeti	111 Adet	Yılsonunda Belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılabacaktır
5 - İİM.F05.G05 Belediyeye ait taşınır mülklerden kiralık olanların âdeti	-	Yılsonunda Belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılabacaktır
6 - İİM.F05.G06 Müdürlüğümüzce Encümene Yazılan Yazı Sayısı	124 Adet	114 Adet	*Bilgisi Aktarılabacaktır
7 - İİM.F05.G07 Müdürlüğümüze Encümenden gelen Karar Sayısı	119 Adet	116 Adet	*Bilgisi Aktarılabacaktır
8 - İİM.F06.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	15 Adet	12 Adet	12 Adet
9 - İİM.F06.G02 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım sayısı	12 Adet	Yılsonunda Belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılabacaktır
10 - İİM.F06.G03 Kiracı ve İşgalcilerimiz Hakkında Gelen, Şikâyeteye verilen Cevap Süresi. Gün (Beyaz Masa ve Yazı İşleri)	3 Gün	3 Gün	3 Gün
11- İİM.F06.G04 Belediyemize ait Yerlerden İhale Karşılığı Kiralama cevap süresi Gün (Yazı İşleri ve Beyaz Masa)	1 Ay	1 Ay	1 Ay
12-İİM.F06.G05 İşletme ve İştiraklerle İlgili Vatandaş memnuniyet oranı	87,50%	85%	85%
13 – İİM.F06.G06 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyetleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	443.744,00 TL		443.744,00 TL
Genel Toplam	453.744,00 TL		453.744,00 TL

Özel Kalem Müdürlüğü: 4.681.765,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek		
Hedef	1.7.1 Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri ve karar organları sekretarya hizmetleri kesintisiz olarak sunulacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.7.1.1. 2015 yılında da Başkanlık makamının özel kalem hizmetlerini ve karar organları sekretaryası hizmetlerini kaliteli bir biçimde sunulmaya devam edilecektir	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - ÖKM.F01.G01 Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesi	100%	100%	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F01 Başkanlık Makamının sekretarya hizmetleri	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek		
Hedef	1.7.2 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.7.2.1.2015 yılında da Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir.	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - ÖKM.F02.G01 Belediye'nin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	% 100	% 100	% 100
2 - ÖKM.F02.G02 Belediye Başkanı ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	1.047 Kişi	407 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
3 - ÖKM.F02.G03 Belediye Başkanı ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı	166 Kişi	66 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
4 - ÖKM.F02.G04 Başkanın Yurt Dışında Katıldığı Organizasyon Sayısı	71 Adet	15 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
5 - ÖKM.F02.G05 Başkanın Yurt İçinde Katıldığı Organizasyon Sayısı	286 Adet	15 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
6 - ÖKM.F02.G06 Düzenlenen Açılış Töreni Sayısı	302 Adet	38 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
7 - ÖKM.F02.G07 Törenlere Katılan Vatandaş Sayısı	231.100 Kişi	69.400 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
8 - ÖKM.F03.G01 İstihdam İçin Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı	12 Adet	12 Adet	12 Adet
9 - ÖKM.F03.G02 İstihdam Edilmesine Aracılık Edilen Kişi Sayısı	1.508 Kişi	648 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F02 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri	1.300.000,00 TL		1.300.000,00 TL
ÖKM.F03 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam	1.360.000,00 TL		1.360.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek		
Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.7.3.1.2015 yılında da Belediye Başkanı'nın seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir.	100 %	100 %	100 %
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - ÖKM.F04.G01 Yurt içi Seyahati Sayısı	50 Adet	17 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
2 - ÖKM.F04.G02 Yurt Dışı Seyahati Sayısı	16 Adet	9 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
3 - ÖKM.F05.G01 Ulaşım Hizmetlerindeki Araç Sayısı	12	12	12
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F04 Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
ÖKM.F05 Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	36.500,00 TL		36.500,00 TL
Genel Toplam	86.500,00 TL		86.500,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek		
Hedef	1.7.4 Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar en az 3 ayda bir kez gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.7.4.1. Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar 2015 yılında 3 ayda bir gerçekleştirilecektir.	100 %	100 %	100 %
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - ÖKM.F06.G01 Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı	2 Adet	3 Adet	3Adet
2 - ÖKM.F06.G02 Personelin Katılımı İle Düzenlenen Toplantısı Sayısı	14 Adet	7 Adet	20
3 - ÖKM.F06.G03 Üst Yönetim ve Müdürlerle yapılan toplantısı sayısı	12 Adet	11 Adet	12 Adet
4 - ÖKM.F07.G01 Tüm mahalle muhtarlar ile yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	12 Adet	11 Adet	12 Adet
5 - ÖKM.F07.G02 Gerçekleştirilen Kamu Kurumu Ziyaretleri Sayısı	89 Adet	24 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
6 - ÖKM.F07.G03 Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri Sayısı	147 Adet	153 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F06 Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri	50.600,00 TL		50.600,00 TL
ÖKM.F07 Kurumlar arası koordinasyon sağlanması faaliyetleri	26.600,00 TL		26.600,00 TL
Genel Toplam	77.200,00 TL		77.200,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek		
Hedef	1.7.5 2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkan'ın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.7.5.1. 2015 yılında başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkan'ın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.	% 85	% 85	% 85
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - ÖKM.F08.G01 Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenlerin Sayısı	173 Adet	46 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
2 - ÖKM.F08.G02 Başkanın Katıldığı Dini Bayram ve Milli Törenleri Sayısı	4 Adet	4 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
3 - ÖKM.F08.G03 Başkanın Katıldığı Düğün, Sunnet, Kermes, Davet vb. Etkinlik Sayısı	463 Adet	365 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
4 - ÖKM.F08.G04 Başkana E-Mail Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	27 Adet	14 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	31.700,00 TL		31.700,00 TL
Genel Toplam	31.700,00 TL		31.700,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek		
Hedef	1.7.6 2019 yılına kadar özel kalem hizmetlerinden vatandaş ve iç paydaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.7.6.1. 2015 yılında özel kalem hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır	% 85	% 85	% 85
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1- ÖKM.F09.G01 Vatandaşların otobüs taleplerini karşılama oranı	% 100	% 100	% 100
2- ÖKM.F09.G02 Kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilen otobüs sayısı	8 Adet	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
3- ÖKM.F09.G03 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	12 Adet	12 Adet
4- ÖKM.F09.G04 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	7 Gün	7 Gün	7 Gün
5- ÖKM.F09.G05 İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	10 Gün	10 Gün	10 Gün
6- ÖKM.F09.G06 Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	% 86,60	% 85	% 85
7- ÖKM.F09.G07 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÖKM.F09 Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	3.076.365,00 TL		3.076.365,00 TL
Genel Toplam	3.076.365,00 TL		3.076.365,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: 14.261.383,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.8 Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak		
Hedef	1.8.1 Birimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.8.1.1 2015 yılında birimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.	3 Gün	3 Gün	3 Gün
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - DHM.F01.G01 Belediye birimlerinden gelen taleplerin yaklaşık maliyetinin değerlendirme süresi (iş günü)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
2 - DHM.F01.G02 Piyasa araştırması(teklif verme-alma-değerlendirme) yapılma süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
1 - DHM.F01.G03 Mal ve hizmet alımlarında piyasadan alınan ortalama teklif sayısı	4 Adet	4 Adet	4 Adet
3 - DHM.F01.G04 Doğrudan teminin sonuçlandırma süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F01 Doğrudan temin faaliyetleri	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.8 Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak		
Hedef	1.8.2 Belediye adına yapılan tüm ihaleler mevzuata uygun olarak gerçekleştirilerek, hak edişler en fazla 1 hafta içinde tahakkuk ettirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.8.2.1. 2015 yılında da yapılacak hakedişleri 1 hafta içinde bitirilecektir.	1 Hafta	1 Hafta	1 Hafta
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - DHM.F03.G01 Hakedişlerin yapılma süresi	7 Gün	7 Gün	7 Gün
2 – DHM.F03.G02 Hazırlanan ihale dosyası sayısı	5Adet	6 Adet	6 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F02 İhale faaliyetleri	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.8 Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak		
Hedef	1.8.3 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri ile telefon hizmetleri gibi destek hizmetleri kesintisiz, etkin, verimli ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.8.3.1 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri gibi destek hizmetleri 2015 yılında da etkin, verimli ve hızlı şekilde kesintisiz yerine getirilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1- DHM.F03.G01 Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanabilme yüzdesi	100%	100%	100%
2- DHM.F03.G02 Hizmet binalarında kullanılan asansörlerin aylık bakım ve teknik servis hizmetinin yaptırılma yüzdesi	100%	100%	100%
3- DHM.F04.G01 Hizmet binası ve birimlerin temizlenmesi ile ısınma, aydınlatma ve haberleşme gibi destek sistemlerini kullanılabilir durumda tutmak, tamiratını yapmak ya da yaptırmak	100%	100%	100%
4- DHM.F05.G01 Alt yapı (tribün, kürsü, bayrak, flama, su, araç vb.) desteği verilen tören ve organizasyon sayısı	242 Adet	146 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
5- DHM.F06.G01 Çekilen fotokopi miktarı	241.595 Adet	123.170 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
6- DHM.F07.G01 Santral hizmet taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
7- DHM.F08.G01Memur personeline verilen yemek hizmetinin yaptırılma oranı	100%	100%	100%
8 – DHM.F09.G01 Ödenen elektrik faturası bedeli	266.313,00 TL	378.600,82 TL	*Bilgisi Aktarılacak
9 – DHM.F09.G02 Ödenen telefon faturası bedeli	67.678,00 TL	107.162.66 TL	*Bilgisi Aktarılacak
10 – DHM.F09.G03 Ödenen doğalgaz faturası bedeli	70.000,00 TL	52.690.49 TL	*Bilgisi Aktarılacak
11 – DHM.F09.G04 Elektrik, telefon, doğalgaz vb. faturaların zamanında ödenme yüzdesi	100%	100%	100%

12- DHM.F09.G05 Ödenen su faturası bedeli	132.000,00 TL	133.780.88 TL	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F03 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının bakım ve onarımının yapılması	200.000,00 TL		200.000,00 TL
DHM.F04 Hizmet binalarının temizlik hizmetinin yapılması	2.160.000,00 TL		2.160.000,00 TL
DHM.F05 Açılış, tören ve organizasyonlara alt yapı(tribün, kürsü, bayrak, flama, su, araç, eleman vb.) desteği sağlanması	335.000,00 TL		335.000,00 TL
DHM.F06 Fotokopi hizmetlerinin sağlanması	150.000,00 TL		150.000,00 TL
DHM.F07 Santral ve telefon hizmetlerinin sağlanması	50.000,00 TL		50.000,00 TL
DHM.F08 Memur personelin yemek hizmetinin sağlanması	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL
DHM.F09 Belediyeye ait elektrik, telefon, doğalgaz vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	915.000,00 TL		915.000,00 TL
Genel Toplam	5.010.000,00 TL		5.010.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.8 Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak		
Hedef	1.8.4 Birimler adına temin edilerek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutulan demirbaşlar birimlere dağıtılıp, birimlerinin kullanımına sunulacak ve tedbir için ambar oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.8.4.1 Birimler adına temin edilerek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutulan demirbaşlar birimlere dağıtılıp, birimlerinin kullanımına sunulacak ve 2015 yılında tedbir için ambar oluşturulmaya devam edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1– DHM.F10. G01 Kayıt altına alınan demirbaşların barkotlanıp ilgili müdürlüğe veya kişiye zimmetlenmesi	100%	100%	100%
2– DHM.F10. G02 Kaydı tutulan taşınır malların kayıt kontrol periyodu (yıl)	4 Kez	4 Kez	4 Kez
3– DHM.F11.G01 Birimlerden gelen talep fişlerinin ambardan karşılanması	100%	100%	100%
4 – DHM.F11.G02 Birimlerin kırtasiye, temizlik, toner ve kartuş alım ve dolum taleplerinin zamanında karşılanması	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F10 Belediyenin demirbaş ihtiyaçlarının temin edilmesi, kayıtlarının tutulması, barkotlaması ve birimlere dağıtımı	50.000,00 TL		50.000,00 TL
DHM.F11 Sarf malzeme ambar hizmetleri	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.8 Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak		
Hedef	1.9.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanımın her yıl en az % 2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.9.1.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanımın 2015 yılında en az % 2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	2%	2%	2%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - DHM.F12.G01 Araç donanımlarının yenilenmesi ve hizmete hazır halde tutulma oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F12 Taşıt satın alınması ve donanım ihtiyaçların temin edilmesi	75.000,00 TL		75.000,00 TL
Genel Toplam	75.000,00 TL		75.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.9 Belediye ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleşebilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanmasını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak		
Hedef	1.9.2 Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve onarımları 2019 yılına kadar %100 devam ettirilecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.9.2.1 Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve onarımları 2015 yılında % 100 devam ettirilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1- DHM.F13.G01 Periyodik bakım planı yapılması	1 Yıl	1 Yıl	1 Yıl
2- DHM.F13.G02 Gayri Faal araç sayısı	7 Adet	Yılsonunda verisi girilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
3- DHM.F13.G03 Faal araç sayısı	83 Adet	Yılsonunda verisi girilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
4- DHM.F11.G04 Bakım onarım için tamirhaneye yönlendirilen araç sayısı	2.307 Adet	1.154 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
5- DHM.F14.G01 Araçların muayene ve sigortalarının yapılması ile araç cezalarının takibi yüzdesi	100%	100%	100%
6- DHM.F15.G01 Temizleme ve düzenleme periyodu	5 Gün	5 Gün	5 Gün
7- DHM.F15.G02 Yetkili servise yönlendirilen araç sayısı	264 Adet	115 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	400.000,00 TL		400.000,00 TL
DHM.F14 Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	200.000,00 TL		200.000,00 TL
DHM.F15 Tamirhanenin temizliğinin ve düzeninin sağlanarak, arızalanan araçları bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi faaliyeti	262.000,00 TL		262.000,00 TL
Genel Toplam	862.000,00 TL		862.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.9 Belediye ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleşebilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanmasını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak		
Hedef	1.9.3 2019 yılına kadar verimlilik arttırılarak yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.9.3.1 2015 yılında verimlilik arttırılarak yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.	1%	1%	1%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1- DHM.F16.G01 Harcanan motorin miktarı	659.702 Litre	319.262 Litre	*Bilgisi Aktarılabacak
2- DHM.F16.G02 Harcanan kurşunsuz benzin miktarı	8.077 Litre	4.433 Litre	*Bilgisi Aktarılabacak
3- DHM.F17.G01 Araçların parça ve malzeme ihtiyacını temin edilme süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
4- DHM.F18.G01 Birimlere Kiralanan Araç sayısı	47 Adet	47 Adet	47 Adet
5- DHM.F19.G01 Sistemin Aktiflik Oranı	-	-	%75
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F16 Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali faaliyeti	2.800.000,00 TL		2.800.000,00 TL
DHM.F17 Araçların parça ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi	250.000,00 TL		250.000,00 TL
DHM.F18 Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam	4.610.000,00 TL		4.610.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.9 Belediye ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleşebilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanmasını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak		
Hedef	1.9.4 2019 yılına kadar destek hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.9.4.1 2015 yılında destek hizmetlerinde çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1- DHM.F20.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	12 Adet	12 Adet
2- DHM.F20.G02 Beyaz masadan ve Yazı İşlerinden gelen dilekçeye cevap verme süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
3- DHM.F20.G03 Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100%	100%	100%
4- DHM.F20.G04 Destek Hizmetlerinden çalışan memnuniyeti oranı	81%	85%	85%
5- DHM.F20.G05 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
DHM.F20 Destek Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	3.504.383,00 TL		3.504.383,00 TL
Genel Toplam	3.504.383,00 TL		3.504.383,00 TL

Sivil Savunma Uzmanlığı: 319.718,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.10 Doğal afetlere ve her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi olaylara en hızlı bir şekilde müdahale etmek için araç gereç kapasitesi artırılarak eğitimli sivil Savunma gönüllüleri yetiştirilerek, can ve mal kaybının en aza indirilmesine katkı sunmak		
Hedef	1.10.1 Tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.10.1.1 2015 Yılında tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi oluşturulmaya devam edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01- SSU.F01.G01 Düzenlenen Sivil Savunma Tatbikat Sayısı	14 Adet	7 Adet	10 Adet
02- SSU.F01.G02 Gönüllü sivil savunma görevlisi sayısı	85 Kişi	86 Kişi	86 Kişi
03- SSU.F02.G01 Arama / kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen tatbikat sayısı	8 Adet	4 Adet	1 Adet
04- SSU.F03.G01 Düzenlenen ilk yardım eğitimi sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
05- SSU.F03.G02 Düzenlenen Deprem Eğitimi Sayısı	—	6 Adet	10 Adet
06- SSU.F03.G02 Düzenlenen Deprem Tatbikat Sayısı	—	6 Adet	10 Adet
07- SSU.F03.G03 Düzenlenen Yangın Eğitimi Sayısı	—	2 Adet	5 Adet
08- SSU.F03.G04 Düzenlenen Yangın Tatbikat Sayısı	—	3 Adet	5 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SSM.F01 Sivil Savunma Faaliyetleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
SSM.F02 Arama ve kurtarma faaliyetleri	25.000,00 TL		25.000,00 TL
SSM.F03 İlk yardım faaliyetleri	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	60.000,00 TL		60.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	1.10 Doğal afetlere ve her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi olaylara en hızlı bir şekilde müdahale etmek için araç gereç kapasitesi artırılarak eğitimli sivil Savunma gönüllüleri yetiştirilerek, can ve mal kaybının en aza indirilmesine katkı sunmak		
Hedef	1.10.2 Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım vb.) sürekli bilgilendirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
1.10.2.1 Tüm personel sivil savunma konularında sürekli bilgilendirilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01- SSU.F04.G01 Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Çalışmalarına Katılan Kişi Sayısı	3.368 Kişi	3.377 Kişi	1.000 Kişi
02- SSU.F04.G02 Kişi Başına Düşen Yıllık Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Etkinliği Saati	2 Saat	2 Saat	2 Saat
03- SSU.F05.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	8 Adet	12 Adet	12 Adet
04- SSU.F05.G02 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
05- SSU.F05.G03 Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 90	% 90	% 90
06- SSU.F05.G04 İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
07- SSU.F05.G05 Sivil Savunma Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	% 85	% 85	% 85
08- SSU.F05.G06 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SSM.F04 Personle sivil savunma konularında eğitim verilmesi faaliyeti	7.000,00 TL		7.000,00 TL
SSM.F05 Sivil savunma ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	252.718,00 TL		252.718,00 TL
Genel Toplam	259.718,00 TL		259.718,00 TL

Plan ve Proje Müdürlüğü: 1.146.033,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.1 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla Günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde imar planları ve tadilatları yapmak, Bu imar planlarına uygun imar durumları vererek sanayiye çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlanmasına katkı sunmak		
Hedef	2.1.1 İmar durumu belgesinin 1 günde verilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.1.1.1 2015 yılında İmar durumu belgesi 1 günde verilmeye devam edilecektir.	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - PPM.F01.G01 Vatandaşın gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
02 - PPM.F01.G02 Karşılanan imar durumu yazılı bilgi talebi adedi	236 Adet	145 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03 - PPM.F01.G03 İmar Durum Belgesinin Verilme süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04 - PPM.F01.G04 Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi	935 Adet	701 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM.F01 İmar durumu belgesi verilmesi	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.1 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla Günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde imar planları ve tadilatları yapmak, Bu imar planlarına uygun imar durumları vererek sanayiye çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlanmasına katkı sunmak		
Hedef	2.1.2 Meclise sunulan imar plan tadilatlarının tümünün sonuçlandırılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.1.2.1 2015 yılında Meclise sunulan imar plan tadilatlarının tümü sonuçlandırılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - PPM.F02.G01 İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	38 Adet	25 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02- PPM.F02.G02 Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	1 Ay	1 Ay	1 Ay
03- PPM.F02.G03 Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	32 Adet	19 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04- PPM.F02.G04 Belediye meclisince reddedilen imar planı değişiklik talebi	2 Adet	5 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05- PPM.F02.G05 1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin karşılanma süresi	30 İş Günü	30 İş Günü	30 İş Günü
06- PPM.F02.G06 Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre	30 İş Günü	30 İş Günü	30 İş Günü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		25.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.1 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla Günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde imar planları ve tadilatları yapmak, Bu imar planlarına uygun imar durumları vererek sanayiye çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlanmasına katkı sunmak		
Hedef	2.1.3 2019 yılına kadar en az 1.570 hektarlık alanın revizyon imar planlarının yapılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.1.3. 2015 yılında en az 314 hektarlık alanın revizyon imar planlarının yapılacaktır.	314 Hektar	314 Hektar	314 Hektar
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - PPM.F03.G01 Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha)	314 Hektar	175,60Hektar	314 Hektar
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		25.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.1 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla Günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde imar planları ve tadilatları yapmak, Bu imar planlarına uygun imar durumları vererek sanayiye çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlanmasına katkı sunmak.		
Hedef	2.1.4 2019 yılı sonuna kadar 2000 hektarlık alanın 1/5000 plana uygun olarak 1/1000 uygulama imar planı tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.1.4.1 2014 yılında 400 hektarlık alanın 1/5000 plana uygun olarak 1/1000 uygulama imar planı tamamlanacaktır.	400 Hektar	400 Hektar	400 Hektar
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01- PPM.F04.G01 Hizmet sunulan planlı alan	11.000 hektar	11.000 hektar	11.000 hektar
02- PPM.F04.G02 Hizmet sunulmayan Köy Gelişme Alanları	6.400 hektar	6.400 hektar	6.400 hektar
03- PPM.F05.G01 Plan Örneği Verilmesi süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
04- PPM.F05.G02 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması oranı	100%	100%	100%
05- PPM.F06.G01 Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı oranı	100%	100%	100%
06- PPM.F06.G02 Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köylerin toplam alanı	294,30 hektar	314 hektar	314 hektar
07- PPM.F07.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
08- PPM.F07.G02 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	100%	100%	100%
09- PPM.F05.G03 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
10- PPM.F07.G04 Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100%	100%	100%
11- PPM.F05.G05 İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
12- PPM.F07.G06 Plan ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	88%	85%	85%

13– PPM.F07.G07 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM.F04 İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	60.000,00 TL		60.000,00 TL
PPM.F05 İmar Planı faaliyetleri	250.000,00 TL		250.000,00 TL
PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	20.000,00 TL		20.000,00 TL
PPM.F07 Plan ve Proje hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	736.033,00 TL		736.033,00 TL
Genel Toplam	1.066.033,00 TL		1.066.033,00 TL

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: 22.224.896,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı bir kent oluşturmak için gerekli planları yaparak, Gebze halkının yaşamaktan mutlu olduğu bir kent oluşturmak		
Hedef	2.2.1 Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve ekipmanları tedarik ederek, her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapı yıkılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.2.1.1 Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve ekipmanları tedarik ederek, 2015 yılında da her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapı yıkılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - İŞM.F01.G01 Tutanak hazırlanan kaçak yapı adedi	448 Adet	519 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02 - İŞM.F01.G02 Ruhsatlandırılan kaçak yapı adedi	-	6 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03 - İŞM.F01.G03 Para cezası verilen kaçak yapı sayısı	390 Adet	417 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04 - İŞM.F01.G04 Tahsil edilen para cezası miktarı	4.076.243,00 TL	271.234.706,00	*Bilgisi Aktarılacak
05 - İŞM.F02.G01 Yıkım kararı alınan kaçak inşaat	333 Adet	358 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06 - İŞM.F02.G02 Yıkılan kaçak yapı adedi	17 Adet	6 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip faaliyetleri	15.000,00 TL		15.000,00 TL
İŞM.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	17.000.000,00 TL		17.000.000,00 TL
Genel Toplam	17.015.000,00 TL		17.015.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı bir kent oluşturmak için gerekli planları yaparak, Gebze halkının yaşamaktan mutlu olduğu bir kent oluşturmak		
Hedef	2.2.2 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel dönüşüm modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 10 düzeyine ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.2.2.1 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel dönüşüm modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı 2015 yılında % 2 düzeyine ulaştırılacaktır.	2%	2%	2%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - İŞM.F03.G01 Alınan toplam ruhsat harcı tutarı	5.026.715,00 TL	122.403.388,00	*Bilgisi Aktarılacak
02 - İŞM.F03.G02 Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	338 Adet	558 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03 - İŞM.F03.G03 Verilen Kat İlavesi Sayısı	105 Adet	103 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04 - İŞM.F04.G01 Verilen kat irtifakı sayısı	81 Adet	427 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05 - İŞM.F04.G02 Verilen iskân ruhsatı sayısı	173 Adet	300 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06 - İŞM.F04.G03 İskân ruhsatının verilme süresi	5 Gün	5 Gün	5 Gün
07 - İŞM.F04.G04 İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün sağlanması oranı	% 100	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F03 Yapı İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	15.000,00 TL		15.000,00 TL
İŞM.F04 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılmayacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmayacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı bir kent oluşturmak için gerekli planları yaparak, Gebze halkının yaşamaktan mutlu olduğu bir kent oluşturmak		
Hedef	2.2.3 Proje Tetkiki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2019 yılına kadar en az % 2 oranında kısaltılırken işlem kalitesi arttırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.2.3.1 Proje Tetkiki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2015 yılında en az % 1 oranında kısaltılırken işlem kalitesi arttırılacaktır.	1%	1%	1%
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - İŞM.F05.G01 Statik ve mimari proje kontrolü sayısı	1.200 Adet	1.221 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02 - İŞM.F05.G02 Mimari projelerin İncelenme süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
03 - İŞM.F05.G03 Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı	1.449 Adet	675 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04 - İŞM.F05.G04 Statik Projelerin İncelenme süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
05 - İŞM.F06.G01 Verilen Temel ve su basman vizesi sayısı	334 Adet	809 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06 - İŞM.F07.G01 Bina ruhsatı verilmiş aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması	2 Gün	2 Gün	2 Gün
07 - İŞM.F07.G02 Binaların Mekanik, Elektrik, İletişim, su yalıtım ve ısı yalıtım aşamalarında yerinde kontrolünü yaparak uygun olan binalar için yapılan vize onayı sayısı	416 Adet	496 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08 - İŞM.F07.G03 Asansör ruhsat başvuru işlemlerini almak, asansörleri gerekli şartlara uyup uymadığı noktasında kontrol ederek düzenlenen asansör ruhsatı sayısı	240 Adet	259 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
09 - İŞM.F07.G04 Asansörlerin periyodik muayene işlemlerini yaparak, asansör muayene raporunun düzenlemesi süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
10 - İŞM.F08.G01 Ruhsat iskân bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F05 Proje Tetkiki Faaliyetleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
İŞM.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri	15.000,00 TL		15.000,00 TL
İŞM.F07 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
İŞM.F08 Ruhsat iskân bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	55.000,00 TL		55.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı bir kent oluşturmak için gerekli planları yaparak, Gebze halkının yaşamaktan mutlu olduğu bir kent oluşturmak		
Hedef	2.2.4 Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlanmak için ruhsat verilen inşaatların % 100 ‘ nün kontrolü yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.2.4.1 Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlanmak için ruhsat verilen inşaatların 2015 yılında da % 100 ‘ nün kontrolü yapılacaktır.	100%	100%	100%
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - İŞM.F09.G01 İmar planlarına esas zemin araştırmasının (imar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması) tamamlanma yüzdesi	% 100	100%	100%
02 - İŞM.F09.G02 Zemin etüt arazi kontrolü ve zemin durum belgesi hazırlama süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
03 - İŞM.F09.G03 Hazırlanan zemin durum belgesi sayısı	998 Adet	642 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
04 - İŞM.F09.G04 Dosyasında gelen zemin etüd rapor sayısı	670 Adet	598 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05 - İŞM.F09.G05 Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı	1 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06 - İŞM.F10.G01 Denetlenen yapı sayısı	1.580 Adet	1.534 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07 - İŞM.F10.G02 Yapı denetimi sayısı	397 Adet	291 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08 - İŞM.F11.G01 İş bitirme belgesi verilen yapı denetim firması sayısı	429 Adet	274 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
09 - İŞM.F11.G02 İskân sonrasında veya yılsonunda yapı denetim firmaları için puanlama yapılması yüzdesi	% 100	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F09 Zemin Etüdü ve deprem tedbirleri alınması faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
İŞM.F10 Yapı Denetim Faaliyetleri	15.000,00 TL		15.000,00 TL
İŞM.F11 Yapı denetim firmaları ile koordinasyonun sağlanması faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı bir kent oluşturmak için gerekli planları yaparak, Gebze halkının yaşamaktan mutlu olduğu bir kent oluşturmak		
Hedef	2.2.5. Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.2.5.1 Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - İŞM.F12.G01 Denetime Tabi Tutulması Gereken Sanayi Kuruluşu Sayısı	960 Adet	560 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F12 Sanayi kuruluşlarının denetlenmesi faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı bir kent oluşturmak için gerekli planları yaparak, Gebze halkının yaşamaktan mutlu olduğu bir kent oluşturmak		
Hedef	2.2.6 2019 yılı sonuna kadar Gebze’de bulunan eski eserlerin modern şehircilik ilkelerine uygun restorasyonu uygulamalarının projelendirmeleri tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.2.6.1 2015 yılında modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerine başlanacaktır.	50%	75%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - İŞM.F13.G01 Projenin Yapım (Tamamlanması) Yüzdesi	30%	50%	*Bilgisi Aktarılacak
02 - İŞM.F13.G02 Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı	30%	40%	*Bilgisi Aktarılacak
03 - İŞM.F13.G03 Süresinde Tamamlanma Oranı	50%	75%	85%
04 - İŞM.F13.G04 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	50%	75%	85%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F13 Eski eserler için envanter çalışması projesi	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		25.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.2 Doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı bir kent oluşturmak için gerekli planları yaparak, Gebze halkının yaşamaktan mutlu olduğu bir kent oluşturmak		
Hedef	2.2.7 2019 yılına kadar imar ve şehircilik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.2.7.1 2015 yılında imar ve şehircilik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - İŞM.F14.G01 Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararları ile ilgili Komisyona katılarak İmar Konularında bilgi verilmesi	100%	100%	100%
02 - İŞM.F14.G02 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.	100%	100%	100%
03 - İŞM.F14.G03 Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takiplerin ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması.	100%	100%	100%
04 - İŞM.F14.G04 Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün
05 - İŞM.F14.G05 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
06 - İŞM.F14.G06 İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	78%	85%	85%
07- İŞM.F14.GO7 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM.F14 İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	5.029.896,00 TL		5.029.896,00 TL
Genel Toplam	5.029.896,00 TL		5.029.896,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabilecek: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabilecek" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü: 4.340.466,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.3 Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek		
Hedef	2.3.1 2019 yılına kadar, Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18. madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.3.1.1 2015 yılında Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18.Madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde yapılacaktır.	% 100	% 100	% 100
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - EİM.F01.G01 18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı	17,44 Hektar	Yılsonu belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılacak
02 - EİM.F01.G02 İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi (y.ihdas-y.terk)	1 Ay	1 Ay	1 Ay
03 - EİM.F02.G01 Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi	45 Gün	45 Gün	45 Gün
04 - EİM.F02.G02 Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı	34 Adet	13 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05 - EİM.F02.G03 Yapılan kamulaştırma işlemi adedi	37 Adet	15 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
06 - EİM.F02.G04 Şuyulandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların teminini yapılması ve Hukuk işlerinin bilgilendirilmesi süresi	-	12 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM.F01 18. Madde uygulaması yapılması Faaliyeti	550.000,00 TL		550.000,00 TL
EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyetleri	1.720.000,00 TL		1.720.000,00 TL
Genel Toplam	2.270.000,00 TL		2.270.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.3 Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek		
Hedef	2.3.2 Gebze'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2019 yılına kadar tamamlanacak ve sürekli güncellenecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.3.2.1 Gebze'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2015 yılında tamamlanmaya devam edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - EİM.F03.G01 Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi	1 Saat	1 Saat	1 Saat
02 - EİM.F03.G02 Talebe bağlı olarak tespiti yapılan adres sayısı	5.811 Adet	1.783 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM.F03 Numarataj Faaliyetleri	56.400,00 TL		56.400,00 TL
Genel Toplam	56.400,00 TL		56.400,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.3 Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek		
Hedef	2.3.3 Hisse satışları ve alımları piyasa rayicinden gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2019 yılı sonuna % 70 kadar tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.3.3.1 Hisse satışları ve alımları piyasa rayicinden gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2015 yılında % 70 oranında tamamlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - EİM.F04.G01 Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerini 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapmak	94 Adet	55 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02 - EİM.F04.G02 Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerini yapmak	25 Adet	8 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03 - EİM.F04.G03 2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsisleri tapuya dönüştürmek	38 Adet	11 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM.F04 Parsel Faaliyetleri	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmaktadır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.3 Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek		
Hedef	2.3.4 Belediye mülkiyetindeki hisse satışları ve toplu tahsisin tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.3.4.1 2014 yılında Belediye mülkiyetindeki hisse satışları ve toplu tahsisin tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - EİM.F05.G01 İfrazlı tapuları harcı mukabilinde vermek süresi	30 Dakika	30 Dakika	30 Dakika
02 - EİM.F05.G02 Tapuya ipotek ve ipotek terkin işlemlerini yapmak süresi	30 Dakika	30 Dakika	30 Dakika
03 - EİM.F05.G03 Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak süresi	1 Saat	1 Saat	1 Saat
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM.F05 Tapu faaliyetleri	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	250.000,00 TL		250.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.3 Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek		
Hedef	2.3.5 Müstakil satışları, plankote, emsali hali hazır vize krokisi ve tevhid ifraz işlemleri talebe göre değerlendirmeler devam edecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.3.5.1 2015 yılında Müstakil satışları, plankote, emsali hali hazır vize krokisi ve tevhid ifraz işlemleri talebe göre değerlendirmeler devam edecektir.	100%	100%	100%
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - EİM.F06.G01 Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (Plankote, vaziyet planı, emsal ve hâlihazır kontrolü)	742 Adet	460 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
02 - EİM.F06.G02 Vize krokisi çizimi adedi	420 Adet	246 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
03 - EİM.F06.G03 Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
04 - EİM.F06.G04 Hâlihazır istikamet rölevesi kontrol işlemlerinin yapılması süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
05 - EİM.F06.G05 Plankote Hazırlanması Taleplerinin karşılanması süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
06 - EİM.F06.G06 İmar durumuna göre vize krokisini hazırlaması süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
07 - EİM.F06.G07 Tevhid – İfraz – Yola terk – İhdas işlemlerinin yapılması süresi	21 Gün	21 Gün	21 Gün
08 - EİM.F07.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	12 Adet	12 Adet
09 - EİM.F07.G02 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
10 - EİM.F07.G03 Emlak İstimlak Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	84%	85%	85%
11 - EİM.F07.G04 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM.F06 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	400.000,00 TL		400.000,00 TL
EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.314.066,00 TL		1.314.066,00 TL
Genel Toplam	1.714.066,00 TL		1.714.066,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü: 916.438,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.4 Gebze'deki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve yaşam kalitesini artırmak için kentsel dönüşüm bölgelerini tespit ederek toplu konut-toplu ticaret alanları oluşturmak		
Hedef	2.4.1 Üç mahallede 2019 yılına kadar 2 adet gecekondu bölgesi kentsel dönüşüme tabi tutulacak ve toplu konutlara geçiş sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.4.1.1 Üç mahallede 2015 yılında 1 adet gecekondu bölgesi kentsel dönüşüme tabi tutulacak ve toplu konutlara geçiş sağlanacaktır.	300 Adet	300 Adet	300 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - GSM.F01.G01 Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak gece kondu bölgesi sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
02 - GSM.F01.G02 Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak alan yüz ölçümü m ²	231.700 m ²	231.700 m ²	231.700 m ²
03 - GSM.F01.G03 Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak, tasfiye edilecek gecekondu ve kaçak yapı inşaat alanı	11.536 m ²	11.536 m ²	11.536 m ²
04 - GSM.F02.G01 Belediye sınırlarındaki gecekondu ve kaçak yapı bilgilerinin envanterinin tamamlanması yüzdesi	-	-	*Bilgisi Aktarılabacak
05 - GSM.F03.G01 Tasfiye işlemi yapılan gecekondu ve kaçak yapı bölgesi adedi	200 Adet	200 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
06 - GSM.F04.G01 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilecek konut adedi	150 Adet	500 Adet	300 Adet
07 - GSM.F05.G01 Kent estetiği çerçevesinde uygulanacak proje adedi	1 Adet	1 Adet	1 Adet
08 - GSM.F05.G02 Tarihi yapılar için restorasyon projelerinin hazırlanması adedi	2 Adet	2 Adet	2 Adet
09 - GSM.F05.G03 Kent estetiği çalışmaları çerçevesinde dış cephe iyileştirilmesi yapılacak yapı adedi	30 Adet	30 Adet	30 Adet
10 - GSM.F06.G01 Birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	12 Adet	12 Adet
11 - GSM.F06.G02 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi (gün)	5 Gün	5 Gün	5 Gün
12 - GSM.F06.G04 İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi (gün)	5 Gün	5 Gün	5 Gün

13 - GSM.F06.G05 Gecekondu önleme ve sosyal konut hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı	%87,50	%85	%85
14 - GSM.F06.06 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
GSM.F01 Belediye sınırlarındaki gecekondu bölgelerinin Kentsel Dönüşüme tabi tutulması faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
GSM.F02 Belediye sınırlarındaki gecekondu ve kaçak yapı bilgilerinin envanter çalışmaları faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
GSM.F03 Belediye sınırlarındaki Gecekondu ve kaçak yapı bölgelerinin tasfiye edilmesi faaliyeti	72.000,00 TL		72.000,00 TL
GSM.F04 Gecekondu ve kaçak yapılaşmayı engellemek için sosyal konut projeleri geliştirerek konut yapımının ve kentsel dönüşümün desteklenmesi faaliyeti	60.000,00 TL		60.000,00 TL
GSM.F05 Kent estetiği çalışmaları faaliyeti	40.000,00 TL		40.000,00 TL
GSM.F06 Gecekondu önleme ve sosyal konut hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	664.438,00 TL		664.438,00 TL
Genel Toplam	916.438,00 TL		916.438,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Fen İşleri Müdürlüğü: 51.595.679,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak.		
Hedef	2.5.1 Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları %100 hazırlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.5.1.1 2015 yılında Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları % 100 hazırlanacaktır.	100%	100%	100%
Performans Göstergeleri	2013	2014	2014
01 - FİM.F01.G01 Proje Geliştirilmesi İçin Diğer kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	9 Adet	9 Adet	9 Adet
02 - FİM.F01.G02 Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması	100%	100%	100%
03 - FİM.F02.G01 Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)	3 Adet	3 Adet	3 Adet
04 - FİM.F03.G01 Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosyası Sayısı	-	10 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
05 - FİM.F03.G02 İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	25 Adet	6 Adet	10 Adet
06 - FİM.F03.G03 Hak ediş düzenlenme süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün
07 - FİM.F03.G04 Kesin hesapların düzenlenme süresi	1 Ay	1 Ay	1 Ay
08 - FİM.F03.G05 İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi	1 Ay	1 Ay	1 Ay
09 - FİM.F03.G06 İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi	1 Ay	1 Ay	1 Ay
10 - FİM.F03.G07 Belediyenin yapı ve inşaat programının uygulanma oranı	100%	100%	100%
11 - FİM.F03.G08 Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi (iş günü)	1 Gün	1 Gün	1 Gün
12 - FİM.F03.G09 Tüm yapım işlerinin “işin süresi”nde gerçekleştirilme oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM.F01 Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi Faaliyeti	3.250.500,00 TL		3.250.500,00 TL
FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	3.500.000,00 TL		3.500.000,00 TL
FİM.F03 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrollörlük ve laboratuvar faaliyetleri	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam	6.810.500,00 TL		6.810.500,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabilecek: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabilecektir” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		
Hedef	2.5.2 Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve şehir içi tali yollar ve bunlarının, bordur ve trotuar çalışmaları engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak tamamlanıp bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2014
2.5.2.1 2015 yılında Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve şehir içi tali yollar ve bunların bordur ve trotuar çalışmaları engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak başlatılıp bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - FİM.F04.G01 Kullanılan parke miktarı (m ²)	34.266 m ²	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
02 - FİM.F04.G02 Kullanılan bordur miktarı (m)	14.980 m	9 m	9 m
03 - FİM.F05.G01 Açılan ham yol uzunluğu (km)	7 km	8 km	8 km
04 - FİM.F05.G02 Stabilize yol yapımı (km)	7km	3 km	3 km
05 - FİM.F06.G01 Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı (ton)	-	15.000 ton	15.000 ton
06 - FİM.F06.G02 Kullanılan asfalt miktarı (ton)	117.965 ton	50.713 ton	20.000 ton
07 - FİM.F06.G03 Asfaltlanan yol miktarı (m)	55.496 m	23.187 m	17.000 m
08 - FİM.F07.G01 Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m ²) asfalt yama	21.885 m	80.000 m	80.000 m
09 - FİM.F08.G01 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılma yüzdesi	% 100	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	250.000,00 TL		250.000,00 TL
FİM.F05 Ham yol açılması ve stabilize yol yapılması faaliyetleri	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL
FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	5.050.000,00 TL		5.050.000,00 TL
FİM.F07 Yol Bakım Faaliyetleri	3.050.000,00 TL		3.050.000,00 TL
FİM.F08 Kar ile Mücadele Faaliyetleri	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	9.800.000,00 TL		9.800.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		
Hedef	2.5.3Başkanlık makamınca yapılması talep edilen her türlü yapılar ile bunların ilgili donatılarının inşaatı 2019 yılına kadar bitirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatıları 2015 yılında yapılmaya devam edecektir.	% 100	% 100	% 100
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - FİM.F09.G01 Taş duvar malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m)	3.965 m	9.283 m	5.000 m
02 - FİM.F09.G02 Betonarme malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m)	1.380 m	1.317 m	4.000 m
03 - FİM.F10.G01 Çeşitli bölgelerde yapılan otopark sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
04 - FİM.F11.G01 Tamirat bakım ve onarım yapılması oranı	100%	100%	100%
05 - FİM.F12.G01 Yapılan Meydan Düzenlenmesi sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılacak
06 - FİM.F13.G01 Kabin ve Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı	1 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
07 - FİM.F14.G01 Yapılan Bilgi evleri Sayısı	2 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
08 - FİM.F15.G01 Açık ve Kapalı Pazar yeri projesi Sayısı	2 Adet	1 Adet	1 Adet
09- FİM.F15.G02 Açık ve Kapalı Pazar yeri Yapımı Sayısı	2 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM.F09 İstinad Duvarı Yapımı Faaliyeti	750.000,00 TL		750.000,00 TL
FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
FİM.F11 Belediye ve kamuya ait taşınmazların yapım, bakım ve onarımı faaliyetleri	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
FİM.F12 Meydan düzenlenmesi faaliyeti	971.500,00 TL		971.500,00 TL
FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	15.200.000,00 TL		15.200.000,00 TL
FİM.F14 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
FİM.F15 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
Genel Toplam	22.421.500,00 TL		22.421.500,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		
Hedef	2.5.4 2019 yılına kadar 100 dönümlük yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.5.4.1 2015 yılında 20 dönümlük yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır.	65 Dönüm	25 Dönüm	20 Dönüm
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
FİM.F16.G01 Mevcut Mezarlık Alanı Yüzölçümü	65 Dönüm	100 Dönüm	100 Dönüm
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM.F16 Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması ve tahsis edilmesi	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		500.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		
Hedef	2.5.5 2019 yılına kadar fen işleri hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2015 yılında fen işleri hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	% 85	% 85	% 85
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - FİM.F17.G01 Yapılan Mesleki Denetim Hizmeti sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
02 - FİM.F18.G01 Fen İşleri ile ilgili hizmetlerin kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma faaliyeti	100%	100%	100%
03 - FİM.F19.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
04 - FİM.F19.G02 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
05 - FİM.F19.G03 İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	20 Gün	20 Gün	20 Gün
06 - FİM.F19.G04 Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	83%	85%	85%
07 - FİM.F19.G05 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	4.520.000,00 TL		4.520.000,00 TL
FİM.F18 Fen İşleri ile ilgili hizmetlerin kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma faaliyeti	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
FİM.F19 Fen İşleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	6.543.679,00 TL		6.543.679,00 TL
Genel Toplam	12.063.679,00 TL		12.063.679,00 TL

Temizlik İşleri Müdürlüğü: 26.204.974,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	2.6.1 Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
2.6.1.1 2015 yılında Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır..	30%	30%	30%
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - TİM.F01.G01 Hizmetin Sunum Süresi	365 Gün	365 Gün	365 Gün
02 - TİM.F01.G02 Hizmetin Sunumunun Süresinde Tamamlanma Oranı	100%	100%	100%
03 - TİM.F01.G03 Hizmetin Sunumunun Maliyet Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
04 - TİM.F01.G04 Hizmetin Sunumunun Şartnameye Uygunluk Oranı	100%	100%	100%
05 - TİM.F02.G01 Toplanan çöp alanı (m ²)	65.000 m ²	65.000 m ²	65.000 m ²
06 - TİM.F02.G02 Toplanan çöp miktarı (ton)	101.394 Ton	37.917 Ton	104.000 Ton
07 - TİM.F03.G01 Alo moloz hattı kapsamında toplanan moloz miktarı	5.913.800 Kg	3.780.806 Kg	*Bilgisi Aktarılabacak
08 - TİM.F04.G01 Toplanan ambalaj atığı miktarı	9.976.890 Kg	4.917.680 Kg	*Bilgisi Aktarılabacak
09 - TİM.F04.G02 Toplanan atık pil miktarı	7.801 Kg	1.133 Kg	*Bilgisi Aktarılabacak
10- TİM.F04.G03 Toplanan elektronik atık miktarı	6.463 Kg	680 Kg	*Bilgisi Aktarılabacak
11 - TİM.F05.G01 Gürültü ölçüm sayısı	103 Adet	39 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F01 Temizlik işleri hizmet alımları faaliyeti	9.100.000,00 TL		9.100.000,00 TL
TİM.F02 Çöp toplama faaliyeti	8.000.000,00 TL		8.000.000,00 TL
TİM.F03 Moloz ve hafriyat nakil faaliyetleri	15.000,00 TL		15.000,00 TL
TİM.F04 Kaynakta ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyetleri	35.000,00 TL		35.000,00 TL
TİM.F05 Gürültü ölçüm faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	17.160.000,00 TL		17.160.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacak" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	2.6.2 Atık toplama işlemlerinin vatandaş açısından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer altı konteynerleri konularak ve çevre kirliliği önlenecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.6.2.1 Toplama işlemlerinin vatandaş açısından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer altı konteynırları konularak çevre kirliliği önlenecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - TİM.F06.G01 Belediyemize alınıp yerleştirilen konteynır sayısı	720 Adet	420 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
02 - TİM.F06.G02 Konteynır bakım ve onarımını yapılması yüzdesi	70%	70%	70%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F06 Konteynır alım, bakım, onarım ve yerleştirilmesi faaliyeti	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
Genel Toplam	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	2.6.3 Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.6.3.1 2015 yılında, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	100%	100%	100%
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - TİM.F07.G01 Günlük olarak süpürülüp temizlenen mahalle sayısı	23	23	40 Mahalle
2 - TİM.F07.G02 Belirli Cadde ve sokakların yıkanma sıklığı	365	365	365 Gün
3 - TİM.F07.G03 Yıkanan Cadde ve Sokak sayısı	46 - 43	46 - 43	46 - 43 Adet
4 - TİM.F07.G04 Ana arter süpürüldüğü gün sayısı	365	365	365 Gün
5 - TİM.F07.G05 Süpürülüp temizlenen okul bahçesi sayısı	360	360	360 Adet
6 - TİM.F07.G06 Süpürülen Cadde Sayısı	116	116	116 Adet
7- TİM.F07.G07 Süpürülen Sokak Sayısı	67	67	67 Adet
8 - TİM.F08.G01 Araçlar ile süpürülen yol uzunluğu (km)	126.000 (km)	600 (km)	18.000 (km)
9 - TİM.F08.G02 Alınan Süpürge Aracı Sayısı	6 Adet	10 Adet	6 Adet
10 - TİM.F08.G03 Araç Sayısı	49 Adet	49 Adet	49 Adet
11 - TİM.F09.G01 Pazar yerlerinin yıkama sıklığı	23 Adet	23 Adet	23 Adet
12 - TİM.F09.G02 Yıkama Aracı sayısı	4 Adet	4 Adet	4 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	750.000,00 TL		750.000,00 TL
TİM.F08 Araç ile Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
TİM.F09 Araç ile yolların yıkanması Faaliyeti	750.000,00 TL		750.000,00 TL
Genel Toplam	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	2.6.4 Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.6.4.1 2015 yılında Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - TİM.F10.G01 Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	7 Kişi	7 Kişi	7 Kişi
2 - TİM.F10.G02 Temizlik Denetim Ekibinin Denetlediği Gün Sayısı	365 Gün	365 Gün	365 Gün
3 - TİM.F11.G01 Bitkisel atık yağ üreten işyeri denetim sayısı	188 Adet	13 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
4 - TİM.F11.G02 Bitkisel atık yağ ölçüm sayısı	97 Adet	70 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
5 - TİM.F11.G03 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	1.590 Kg	2.500 Kg	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F10 Temizlik denetimi faaliyetleri	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
TİM.F11 Bitkisel atık yağ denetim faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	2.030.000,00 TL		2.030.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmaktadır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	2.6.5 Gebze'nin tamamında çevre ve temizlik bilincini geliştirmek için etkinlikler düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.6.5.1 2015 yılında Gebze'nin tamamında Çevresel temizlik bilincini aşılarmaya başlanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - TİM.F12.G01 Çevre Eğitimi kapsamında bilgilendirilen kişi sayısı	19.373 Kişi	20.000 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F12 Çevre eğitimi ve bilgilendirme faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.6 Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	2.6.6 2019 yılına kadar temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.6.6.1 2015 yılında temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - TİM.F13.G01 Kamuya ait Hizmet Binalarının temizlenme yüzdesi	100%	100%	100%
2 - TİM.F14.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	12 Adet	12 Adet
3 - TİM.F14.G02 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	1 Adet	1 Adet	1 Adet
4 - TİM.F14.G03 İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1 Adet	1 Adet	1 Adet
5 - TİM.F14.G04 Temizlik İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%85,80	%85	%85
6 – TİM.F14.G05 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F13 Kamu kurum ve kuruluşlarına temizlik hizmeti verilmesi faaliyeti	917.000,00 TL		917.000,00 TL
TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	897.974,00 TL		897.974,00 TL
Genel Toplam	1.814.974,00 TL		1.814.974,00 TL

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: 24.177.627,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	2.7.1 Mevcut park alanlarına her yıl % 6 ilave park yapılmak suretiyle, 2019 yılına kadar yeşil alan miktarı % 30 oranında artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.7.1.1 Mevcut park alanlarına her yıl %6 ilave park yapılmak suretiyle, 2015 yılında yeşil alan miktarı % 7,5 oranında artırılacaktır.	7,50%	7,50%	7,50%
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - PBM.F01.G01 Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların ve Yeşil Alanların Korunması	100%	100%	100%
2 - PBM.F02.G01 Diğer kurumların destek verilen ağaçlandırma vb. kampanyası sayısı	5 Adet	6 Adet	6 Adet
3 - PBM.F02.G02 Kampanyalarda halkın katılımı ile birlikte dikilen ağaç adedi	500 Adet	1.000 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
4 - PBM.F03.G01 Yeni bitkisel materyaller ile ilgili yapılan araştırma sayısı	2 Adet	1 Adet	4 Adet
5 - PBM.F03.G02 Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m ²)	5 m ²	6 m ²	6 m ²
6 - PBM.F04.G01 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	100%	100%	100%
7 - PBM.F04.G02 Süresinde Tamamlanma Oranı	100%	100%	100%
8- PBM.F04.G03 Maliyetlerinin Ortalama Gerçekleşme Oranı	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	200.000,00 TL		200.000,00 TL
PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
PBM.F03 Nitelikli bitkisel üretim kapasitenin artırılması Faaliyeti	45.000,00 TL		45.000,00 TL
PBM.F04 Belirlenen park ve yeşil alanların inşası projesi	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	505.000,00 TL		505.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	2.7.2 2019 yılına kadar 10 hektar bir rekreasyon alanı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.7.2.1. 2015 yılında 2,5 hektar bir rekreasyon alanı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulacaktır.	2,5 hektar	2,5 hektar	2,5 hektar
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - PBM.F05.G01 Hazırlanan peyzaj projesi sayısı	16 Adet	5 Adet	20 Adet
2 - PBM.F05.G02 Rekreasyon Alanları yüzölçümü (m²)	150.000 m²	150.000 m²	150.000 m²
3 - PBM.F05.G03 İhale edilen proje sayısı	3 Adet	5 Adet	5 Adet
4 - PBM.F06.G01 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	25%	Verisi Yılsonunda girilecek	*Bilgisi Aktarılabacak
5 - PBM.F06.G02 Süresinde Tamamlanma Oranı	25%	Verisi Yılsonunda girilecek	*Bilgisi Aktarılabacak
6 - PBM.F06.G03 Projenin Tamamlanma Oranı	-	Verisi Yılsonunda girilecek	*Bilgisi Aktarılabacak
7- PBM.F06.G04 Maliyetinin Gerçekleşme Oranı	-	Verisi Yılsonunda girilecek	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
PBM.F06 Eskihişar Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	1.250.000,00 TL		1.250.000,00 TL
Genel Toplam	1.300.000,00 TL		1.300.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacak” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	2.7.3 2019 yılına kadar, mevcut parkların deforme olan bozulmuş alanların tamamı yenilenerek, yeşil ve fonksiyonel olanların eksikleri tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.7.3.1 2015 yılında mevcut parkların deforme olan bozulmuş alanların %20’si yenilenerek, yeşil ve fonksiyonel alanların eksikleri tamamlanacaktır.	20%	20%	20%
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - PBM.F07.G01 Bakımı yapılan park sayısı	134 Adet	140 Adet	140 Adet
2 - PBM.F07.G02 Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m ²)	135.834 m ²	135.834 m ²	135.834 m ²
3 - PBM.F07.G03 Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	6 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
4 - PBM.F07.G04 Bakımı yapılan yürüyüş yolu yüzölçümü (m ²)	132.000 m ²	132.000 m ²	132.000 m ²
5 - PBM.F07.G05 Bakımı yapılan mesire alanı yüzölçümü (m ²)	132.000 m ²	132.000 m ²	132.000 m ²
6 - PBM.F07.G06 Bakımı yapılan trafik eğitim parkuru yüzölçümü	7.565 m ²	7.565 m ²	7.565 m ²
7 - PBM.F08.G01 Kurulan otomatik sulama sistemi sayısı	14 Adet	4 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
8 - PBM.F09.G01 Satın alınan spor grubu adedi	25 Adet	25 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
9 - PBM.F09.G02 Satın alınan bank adedi	2.000 Adet	1.000 Adet	2.000 Adet
10 - PBM.F09.G03 Satın alınan pergole adedi	-	Verisi Yılsonunda girilecek	*Bilgisi Aktarılacak
11 - PBM.F09.G04 Satın alınan bariyer sayısı	-	Yeni Gösterge	*Bilgisi Aktarılacak
12 - PBM.F09.G05 Satın alınan oyun grubu sayısı	25 Adet	Verisi Yılsonunda girilecek	*Bilgisi Aktarılacak
13 - PBM.F09.G06 Satın alınan aydınlatma direği adedi	40 Adet	10 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
14 - PBM.F10.G01 Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) projesi sayısı	2 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F07 Park, yürüyüş yolu, trafik eğitim alanı ve mesire alanı bakımı faaliyeti	10.226.500,00 TL		10.226.500,00 TL
PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	75.000,00 TL		75.000,00 TL
PBM.F09 Yeşil alanlar için gerekli olan bank, spor grubu, perogle, bariyer, oyun grubu ve aydınlatma direği gibi malzemelerin satın alınması ve montajı faaliyetleri	4.800.000,00 TL		4.800.000,00 TL
PBM.F10 Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi ve uygulanması	75.000,00 TL		75.000,00 TL
Genel Toplam	15.176.500,00 TL		15.176.500,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	2.7.4 Bitkilerin sulanması, biçilmesi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak sürekli yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.7.4.1 2015 yılında bitkilerin sulanması, biçilmesi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak yapılacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - PBM.F11. G01 Yeşil alanlar için kullanılan su miktarı (ton)	26.185 Ton	8.771 Ton	*Bilgisi Aktarılacak
2 - PBM.F12. G01 Çim biçme periyodu	21 Gün	21 Gün	21 Gün
3 - PBM.F12. F02 Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu	6 Ay	6 Ay	6 Ay
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F11 Sulama Faaliyeti	2.550.000,00 TL		2.550.000,00 TL
PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	2.700.000,00 TL		2.700.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	2.7.5 2019 yılına kadar Cadde ve rekreasyon alanlarında 60.000 fidan dikilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.7.5.1 2015 yılında cadde ve rekreasyon alanlarında 12.000 fidan dikilecektir.	12.000 Adet	12.000 Adet	12.000 Adet
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - PBM.F13. G01 Temin edilen sera toprağı miktarı (Ton)	2.100 Ton	2.100 Ton	2.100 Ton
2 - PBM.F13. G02 Temin edilen saha toprağı metreküp	6.132 metreküp	75.000 metreküp	75.000
3 - PBM.F13. G03 Temin edilen gübre miktarı	550 Ton	600 Ton	600 Ton
4 - PBM.F14. G01 Satın alınan fidan adedi	1.000 Adet	Yılsonu belirtilecektir.	12.000 Adet
5 - PBM.F14. G02 Satın alınan çalı adedi	10.000 Adet	10.000 Adet	10.000 Adet
6 - PBM.F14. G03 Dikilen fidan adedi	10.684 Adet	6.738 Adet	10.000 Adet
7 - PBM.F14. G04 Dikilen çalı adedi	12.684 Adet	3.763Adet	10.000 Adet
8 - PBM.F14. G05 İskânla dikilen fidan adedi	7.109 Adet	4.822 Adet	10.000 Adet
9 - PBM.F14. G06 Çim ekilen alan yüzölçümü	13.450 m ²	1.700 m ²	10.000 m ²
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F13 Sera toprağı hazırlanması ve çim ekimi faaliyetleri	250.000,00 TL		250.000,00 TL
PBM.F14 Fidan satın alınması ve dikimi faaliyetleri	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		500.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	2.7.6. 2019 yılına kadar 1.250.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.7.6.1 2015 yılında 250.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.	250.000 Adet	250.000 Adet	250.000 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - PBM.F15.G01 Yetiştirilip şaşırtılan yazlık çiçek adedi	8.050 Adet	Yılsonu belirtilecektir.	10.000 Adet
2 - PBM.F15.G02 Satın alınan yazlık ve kışlık çiçek adedi	290.000 Adet	Yılsonu belirtilecektir.	300.000 Adet
3 - PBM.F15.G03 Satın alınan soğanlı bitki adedi	146.000 Adet	Yılsonu belirtilecektir.	150.000 Adet
4 - PBM.F15.G04 Dikilen yazlık ve kışlık çiçek adedi	250.000 Adet	Yılsonu belirtilecektir.	300.000 Adet
5 - PBM.F15.G05 Dikilen lale soğanı miktarı	146.000 Adet	Yılsonu belirtilecektir.	150.000 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F15 Çiçek yetiştirilmesi, satın alınması ve dikimi faaliyetleri	825.000,00 TL		825.000,00 TL
Genel Toplam	825.000,00 TL		825.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek		
Hedef	2.7.7 2019 yılına kadar idari bina yenilenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.7.7.1 2015 yılında idari bina % 20 oranında yenilenecektir.	-	-	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - PBM.F16. G01 Yapım Yüzdesi	-	-	40%
2 - PBM.F16. G02 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	-	100%	100%
3 - PBM.F16. G03 Süresinde Tamamlanma Oranı	-	100%	100%
4- PBM.F16.G04 Maliyetlerinin Ortalama Gerçekleşme Oranı	-	-	20%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.7 Gebze’de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek.		
Hedef	2.7.8 Stratejik Hedef 2019 yılına kadar park ve bahçeler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85’e ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.7.8.1 2015 yılında park ve bahçeler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85’e ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - PBM.F17.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	8 Adet	12 Adet
2 - PBM.F17.G02 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	5 Gün	5 Gün	5 Gün
3 - PBM.F17.G03 İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
4 - PBM.F17.G04 Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	89%	85%	85%
5 – PBM.F17.G05 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F17 Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	3.071.127,00 TL		3.071.127,00 TL
Genel Toplam	3.071.127,00 TL		3.071.127,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: 727.416,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.8 Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek üzere etkin, verimli, sürekli biçimde ruhsat hizmetlerini sunmak, halkın ruhsat müdürlüğüne güvenini ve memnuniyetini sağlamak		
Hedef	2.8.1 2019 yılına kadar 3.500 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.8.1.1 2015 yılında 700 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecektir.	500 Adet	500 Adet	500 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 – RDM.F01.G01 Sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsat başvuru sayısı	739 Adet	585 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
2 – RDM.F01.G02 Verilen sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı sayısı	577 Adet	386 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
3 – RDM.F01.G03 Sıhhi işyeri ruhsatı verilme süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
4 – RDM.F01.G04 Gayri sıhhi müessese açılış ruhsat başvuru sayısı	232 Adet	100 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
5 – RDM.F01.G05 Verilen gayri sıhhi müessese açılış ruhsatı sayısı	168 Adet	160 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
6 – RDM.F01.G06 Gayri sıhhi müessese işyeri ruhsatı verilme süresi	5 Gün	5 Gün	5 Gün
7 – RDM.F01.G07 Umuma açık işyeri ruhsatı başvuru sayısı	66 Adet	85 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
8 – RDM.F01.G08 Verilen umuma açık işyeri ruhsatı sayısı	54 Adet	32 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
9 – RDM.F01.G09 Umuma mahsus işyeri ruhsat verilme süresi	30 Gün	30 Gün	30 Gün
10 - RDM.F01.G10 Güncellenen ruhsat sayısı	92 Adet	46 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
11 - RDM.F01.G11 Verilen mesul müdür belgesi sayısı	25 Adet	21 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
12 -RDM.F01.G12 Verilen tatil ruhsatı (Pazar günleri açma) sayısı	990 Adet	842 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
13- RDM.F01.G13 Düzenlenen canlı müzik izin belge sayısı	8 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
14- RDM.F01.G14 Tahsil edilen hizmet bedeli tutarı	1.743.711,00 TL	89.541.969,00	*Bilgisi Aktarılabacak

15 - RDM.F02.G01 İşyeri uygunluğu kontrol dilekçe sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
16 - RDM.F03.G01 Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	30 Gün	30 Gün	30 Gün
17 - RDM.F03.G02 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün
18 - RDM.F03.G03 İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
RDM.F01 İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	125.000,00 TL		125.000,00 TL
RDM.F02 İşyeri uygunluğu kontrol faaliyetleri	25.000,00 TL		25.000,00 TL
RDM.F03 İşyeri ruhsatlandırılması ile ilgili tebligat, ilan, tahkikat ve bilgilendirme faaliyetleri	56.590,00 TL		56.590,00 TL
Genel Toplam	206.590,00 TL		206.590,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	2.8 Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek üzere etkin, verimli, sürekli biçimde ruhsat hizmetlerini sunmak, halkın ruhsat müdürlüğüne güvenini ve memnuniyetini sağlamak		
Hedef	2.8.2 2019 yılına kadar Ruhsat ve Denetim hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
2.8.2.1 2015 yılında ruhsat ve denetim hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01 - RDM.F04.G01 Personel Bilinçlendirme eğitim seminer sayısı	2 Adet	7 Adet	5 Adet
02 - RDM.F04.G02 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	12 Adet	12 Adet
03 - RDM.F04.G03 Ruhsat ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	89%	85%	85%
04 – RDM.F04.G04 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	100%	100%	100%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	520.826,00 TL		520.826,00 TL
Genel Toplam	520.826,00 TL		520.826,00 TL

Zabıta Müdürlüğü: 12.367.711,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.1 Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak, trafik akışına katkıda bulunmak, karayolu taşımacılık faaliyetlerinde düzeni ve güvenliği sağlamak, iş yerlerini denetlemek ve sağlıklı kentlerin oluşmasını sağlamak üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetleri sunmak		
Hedef	3.1.1 2019 yılına kadar; 15.000 adet işyeri denetimi yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.1.1.1 2015 yılında 3.000 adet işyeri denetimi yapılacaktır.	3.000 Adet	3.000 Adet	3.000 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2016
1 - ZAM.F01.G01 Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	15 Gün	15 Gün	15 Gün
2 - ZAM.F01.G02 Mali tahkikatların sonuçlandırılma süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
3 - ZAM.F01.G03 Mali Durum Tahkikatı Adeti	900	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
4 - ZAM.F01.G04 Personel Bilinçlendirme eğitim seminer sayısı	1 Adet	3 Adet	3 Adet
5 - ZAM.F01.G05 Denetlenen umuma mahsus işyeri sayısı	420 Adet	222 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
6 - ZAM.F01.G06 Denetlenen gayri sıhhi işyeri sayısı	624 Adet	345 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
7 - ZAM.F01.G07 Denetlenen sıhhi işyeri sayısı	1.474 Adet	1.355 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
8- ZAM.F01.G08 Verilen pazar tezgâh kurma belgesi sayısı	30 Adet	14 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
9 - ZAM.F01.G09 Pazar yeri tahsis belgeleri hazırlanma süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ZAM.F01 Denetim Hizmetleri	450.000,00 TL		450.000,00 TL
Genel Toplam	450.000,00 TL		450.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.1 Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak, trafik akışına katkıda bulunmak, karayolu taşımacılık faaliyetlerinde düzeni ve güvenliği sağlamak, iş yerlerini denetlemek ve sağlıklı kentlerin oluşmasını sağlamak üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetleri sunmak		
Hedef	3.1.2 Belediye Sınırları İçerisinde kentsel suç oranının her yıl en az %1 azalmasına katkı sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.1.4.1 Belediye Sınırları İçerisinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğin Sağlayıp Korumak; suç oranının 2015 yılında en az %1 azalmasına katkı sağlanacaktır.	1%	1%	1%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - ZAM.F02.G01 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
2 - ZAM.F02.G02 İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
3 - ZAM.F02.G03 Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar için tutulan zabıta varakası sayısı (1608 zabıt varakası uygulaması)	1.653 Adet	1.326 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
4 - ZAM.F02.G04 5326 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza sayısı	654 Adet	435 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
5 - ZAM.F02.G05 5326 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza tutarı	940.417,00 TL	2.972.114,00 TL	*Bilgisi Aktarılacak
6- ZAM.F02.G06 394 sayılı hafta tatili kanununa muhalefet tutanağı sayısı	410 Adet	Yılsonu belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılacak
7 - ZAM.F02.G07 3194 / 40 sayılı imar kanunu ihlal edenlere düzenlenen ihbar zabtı sayısı	9 Adet	21 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
8 - ZAM.F02.G08 4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre tutulan tutanak sayısı	4 Adet	2 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
9 - ZAM.F02.G09 Önlenen seyyar satıcı sayısı	28 Adet	21 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
10 - ZAM.F02.G10 Önlenen Dilenci sayısı	37 Adet	27 Adet	*Bilgisi Aktarılacak

11 - ZAM.F02.G11 Men edilen (mühürlenene)işyeri sayısı	48 Adet	22 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
12 - ZAM.F02.G12 İmhası yapılan gıda maddeleri kg/Adet	505 Adet	101 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
13 - ZAM.F03.G01 Trafik Eğitimi verilen öğrenci sayısı	5.103 Kişi	3.588 Kişi	5.500 Kişi
14 - ZAM.F04.G01 Trafik Eğitimi verilen okul sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılabak
15- ZAM.F05.G01 Şehirlerarası Otobüs Terminallerinden çıkış yapan yolcu sayısı	481.544 Kişi	Yılsonu belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılabak
16 - ZAM.F06.G01 Destek verilen imar hizmetleri sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılabak
17 - ZAM.F07.G01 Denetlenen Pazar yeri sayısı	27 Adet	25 Adet	27 Adet
18 - ZAM.F07.G02 Pazarcı esnafı denetim sayısı	4.979 Adet	2.782Adet	5.500 Adet
19 - ZAM.F08.G01 Güvenliğı sağlanan bölge sayısı	19 Adet	19 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
20 - ZAM.F08.G02 Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı	135 Kişi	135 Kişi	*Bilgisi Aktarılabak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ZAM.F02 Müdürlüğe Gelen Şikayetler faaliyeti	300.000,00 TL		300.000,00 TL
ZAM.F03 Trafik Hizmetleri faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
ZAM.F04 Trafik Eğitim Okulu Hizmetleri faaliyeti	25.000,00 TL		25.000,00 TL
ZAM.F05 Terminal Hizmetleri faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
ZAM.F06 İmar Faaliyetleri	150.000,00 TL		150.000,00 TL
ZAM.F07 Pazar Hizmetleri	150.000,00 TL		150.000,00 TL
ZAM.F08 Bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyeti	5.600.000,00 TL		5.600.000,00 TL
Genel Toplam	6.295.000,00 TL		6.295.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.1 Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak, trafik akışına katkıda bulunmak, karayolu taşımacılık faaliyetlerinde düzeni ve güvenliğini sağlamak, iş yerlerini denetlemek ve sağlıklı kentlerin oluşmasını sağlamak üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetleri sunmak.		
Hedef	3.1.3 2019 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.1.6.1 2015 yılında zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - ZAM.F09.G01 Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	15	15 Gün	15 Gün
2 - ZAM.F09.G02 Askeri tahkikatların sonuçlandırılma süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
3 - ZAM.F09.G03 Askeri aile tahkikatı âdeti	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
4 - ZAM.F09.G04 Mali tahkikatların sonuçlandırılma süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün
3 - ZAM.F09.G05 Mali Durum Tahkikatı Âdeti	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
5 - ZAM.F10.G01 Personel Bilinçlendirme eğitim seminer sayısı	1	3	3
6 - ZAM.F11.G01 Gelen Evrak Sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
7 - ZAM.F11.G02 Giden Evrak Sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
8 - ZAM.F11.G03 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	12 Adet	12 Adet
9 - ZAM.F11.G04 Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%82,60	85%	85%
10 - ZAM.F11.G05 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ZAM.F09 Sosyal Hizmetler	111.480,00 TL		111.480,00 TL
ZAM.F10 Personelin Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	50.000,00 TL		50.000,00 TL
ZAM.F11 Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	5.461.231,00 TL		5.461.231,00 TL
Genel Toplam	5.622.711,00 TL		5.622.711,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü: 1.542.370,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.2 İnsan sağlığı ile ilgili poliklinik hizmetlerini en yeni teknikler ile sunarak Gebze’de oturanların sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmak		
Hedef	3.2.1 Tüm polikliniklerde asgari standartlar sağlanarak, uygun fiziki ortam oluşturulacak ve oda sayısı 2019 yılına kadar en az % 50 oranında artırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.2.1.1 2015 yılında asgari standartların sağlandığı, uygun fiziki ortamın oluşturulmasına devam edecektir.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - SİM.F01.G02 Polikliniklerde asgari standartların sağlanması oranı	20%	20%	20%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM.F01 Fiziki ortamların standartlara uygunluğunun sağlanması faaliyeti	7.000,00 TL		7.000,00 TL
Genel Toplam	7.000,00 TL		7.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.2 İnsan sağlığı ile ilgili poliklinik hizmetlerini en yeni teknikler ile sunarak Gebze’de oturanların sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmak.		
Hedef	3.2.2 Laboratuvar kapasitesi artırılarak kiralık olan cihazların mülk haline geçirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.2.2.1 2015 yılında laboratuvar kapasitesi arttırılmaya devam edecektir.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - SİM.F02.G01 Laboratuvarın Kapasitesinin Artışı Oranı	20%	20%	20%
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.2 İnsan sağlığı ile ilgili poliklinik hizmetlerini en yeni teknikler ile sunarak Gebze’de oturanların sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmak		
Hedef	3.2.3 Her yıl, tüm belediye personeli temel sağlık kontrolünden geçirilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.2.3.1 2015 yılında tüm personel temel sağlık kontrolünden geçirilecektir.	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - SİM.F03.G01 Personele yönelik grip aşısı sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
2 - SİM.F03.G02 Laboratuvar tetkikleri sayısı	1.016 Adet	359 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
3 - SİM.F03.G03 Personele yönelik temel sağlık taraması sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM.F03 İşyeri hekimliği faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.2 İnsan sağlığı ile ilgili poliklinik hizmetlerini en yeni teknikler ile sunarak Gebze’de oturanların sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmak		
Hedef	3.2.4. 2019 yılına kadar sağlık hizmetlerinden kullanıcı ve vatandaş memnuniyeti %85’e ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.2.4.1 2015 yılında sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85’e ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - SİM.F04.G01 Poliklinik hizmeti alan hasta sayısı	5.451 Kişi	2.895 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
2 - SİM.F04.G02 Ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen hasta sayısı	575 Kişi	250 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
3 - SİM.F04.G03 Verilen hemşirelik hizmetleri (tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman vb.) sayısı	1.972 Kişi	707 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
4 - SİM.F04.G04 Defin Ruhsatı sayısı	388 Kişi	240 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
5 - SİM.F05.G01 Ambulans ile şehiriçi ve şehirdışı nakledilen hasta sayısı	611 Kişi	374 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
6 - SİM.F06.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	12 Adet	12 Adet
7 - SİM.F06.G02 Gelen talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
8 - SİM.F06.G03 Sağlık İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	% 91	% 85	% 85
9 – SİM.F06.G04 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM.F04 Toplum sağlığı faaliyetleri ve Poliklinik Hizmetleri faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
SİM.F05 Ambulans ile Hasta Nakli Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
SİM.F06 Ambulans Sayısının Artırılması Projesi	25.000,00 TL		25.000,00 TL
SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	1.475.370,00 TL		1.475.370,00 TL
Genel Toplam	1.510.370,00 TL		1.510.370,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılmayacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılmayacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü: 1.189.575,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.3 Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak		
Hedef	3.3.1 Yakalanan tüm sokak hayvanlarının kısırlaştırılıp aşılanması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2014
3.3.1.1 Sokak hayvanları ile mücadele kapsamında yakalanan sokak hayvanları kısırlaştırılıp aşılanacaktır.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - VİM.F01.G01 Toplanan başıboş hayvan sayısı	1.675 Adet	1.467 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
2 - VİM.F01.G02 Sahiplendirilen Sokak hayvanı sayısı	58 Adet	32 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
3 - VİM.F01.G03 Başıboş hayvan şikâyetlerinde azalma oranı	% 5	% 5	% 5
4- VİM.F02.G01 Sokak hayvanlarının asgari popülasyonda tutunabilmesi için kısırlaştırılan hayvan sayısı	578 Adet	482 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
5 - VİM.F02.G02 Sokak Hayvanlarının Bulaşıcı Hastalıklardan Korunması Yapılan Aşı Sayısı (kuduz, parazit vb.)	578 Adet	482 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM.F01 Başıboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırması Faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılmayacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmayacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.3 Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak		
Hedef	3.3.2 Halk sağlığı alanında haşerelerle mücadele çerçevesinde her mahalle her yıl 10 günlük periyotlarla ilaçlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
Halk sağlığı alanında haşerelerle mücadele çerçevesinde her mahalle 2015 yılında 10 günlük periyotlarla ilaçlanacaktır	10 gün	10 gün	10 gün
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1- VİM.F03.G01 İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva, uçkun, haşere, kene ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar)	5500	5500	5500
2 - VİM.F03.G02 Salgın hastalıklar ile ilgili haberleşilen ve koordineli çalışılan kurum sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
3 - VİM.F03.G03 Tespit edilen zoonoz hastalığı vakası sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
4 - VİM.F04.G01 Kamu kurumlarının dezenfeksiyonu sayısı	3021 Adet	47 Adet	300 Adet
5 - VİM.F04.G02 Şehirde yaz aylarında haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan mahalle sayısı	22 Mahalle	22 Mahalle	40 Mahalle
6 - VİM.F04.G03 İlaçlanan kapalı alan sayısı (ev, işyeri)	50 Adet	68 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
7 - VİM.F04.G04 İlaçlama sonucu haşere şikâyetinin azaltılması	% 10	% 10	% 10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM.F03 Haşere, insektisit vb. ilaçlaması ve zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi faaliyeti	75.000,00 TL		75.000,00 TL
VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	95.000,00 TL		95.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır yazılır” ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.3 Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak		
Hedef	3.3.3 2019 yılına kadar 2 adet yeni modern hayvan pazarı, kurban satış, kurban kesim yeri yapılarak ve kurban için gelen tüm hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.3.3.1 2015 yılında 1 adet yeni modern kurban satış yeri yapılarak, kurban için gelen tüm hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - VİM.F05.G01 Müşahede altına alınan hayvan sayısı	25 Adet	26 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
2 - VİM.F05.G02 Tedavi edilen sahipli hayvan sayısı	94 Adet	197 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
3 - VİM.F05.G03 Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	73 Adet	64 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
4 - VİM.F06.G01 Kurban Kesim yeri yapımı	1 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
5 - VİM.F06.G02 Kurban Kesim yeri Bakım ve Onarımı	1 Adet	1 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
6 - VİM.F06.G03 Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan Sayısı	5.831 Adet	Yılsonu belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılacak
7 - VİM.F06.G04 Kurban Kesim ve Satış Yeri Dezenfeksiyon	20 Adet	20 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
8 - VİM.F06.G05 Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Hayvan Sayısı	1.500 Adet	Yılsonu belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılacak
8 - VİM.F06.G06 Kaçan ve Saldırgan Hayvanları Yakalama Timinin yakaladığı hayvan sayısı	17 Adet	Yılsonu belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılacak
9 - VİM.F07.G01 Kayıt altına alınan sahipli hayvanların sayısı	185 Adet	88 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
10 - VİM.F07.G02 Kayıt altına alınan sokak hayvanlarının sayısı	763 Adet	482 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
11 - VİM.F07.G03 Menşei şahadetname verilmesi	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
12 - VİM.F08.G01 Yapılan hayvan pazar yeri sayısı	-	-	*Bilgisi Aktarılacak
13 - VİM.F09.G01 Yapılan hayvan kesim yeri sayısı	-	-	*Bilgisi Aktarılacak
12 - VİM.F10.G01 Eğitilerek belgelendirilen kesim elemanı sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
13 - VİM.F10.G02 Hayvan kesim elemanı yetiştirilen kurs sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM.F05 Hayvan tedavisi, aşılama ve rehabilitasyonu faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
VİM.F06 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi Faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
VİM.F07 Hayvanların kayıt altına alınması ve hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi faaliyetleri	10.000,00 TL		10.000,00 TL
VİM.F08 Hayvan Pazar yeri yapımı faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
VİM.F09 Hayvan kesim yeri yapımı faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
VİM.F10 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	70.000,00 TL		70.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmaktadır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.3 Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak		
Hedef	3.3.4 2019 yılına kadar, belediye sınırları içerisinde bulunan tüm et satış yerleri ve lokantalar yılda en az 2 kez denetlenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.3.4.1. 2015 yılında belediye sınırları içerisinde bulunan tüm et satış yerleri ve lokantalar yılda en az 2 kez denetlenecektir.	2 Kez	2 Kez	2 Kez
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - VİM.F11.G01 Et ve süt ürünlerini ile her türlü gıda denetimi sayısı	324 Adet	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM.F11 Et ve et ürünleri ile her türlü gıdanın denetimi Faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.3 Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak		
Hedef	3.3.5 2019 yılına kadar veteriner hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2014
3.3.5.1. 2015 yılına kadar veteriner hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	%85	%85	%85
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - VİM.F12.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	12 Adet	12 Adet
2 - VİM.F12.G02 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
3 - VİM.F12.G03 Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%100	%100	%100
4 - VİM.F12.G04 İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
5 - VİM.F12.G05 Veterinerlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	% 87,50	% 85	% 85
6 – VİM.F12.G06 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	VİM.F12 Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	959.575,00 TL	959.575,00 TL
Genel Toplam	959.575,00 TL		959.575,00 TL

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: 6.163.735,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.4 Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirme suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından bilinirlik ve tanınırlığı ile vatandaş memnuniyetini artırmak		
Hedef	3.4.1 Belediyemize gelen şikâyet ve taleplerin iki gün içinde cevaplandırılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.4.1.1 2015 yılında Belediyemize gelen şikâyet ve taleplerin en fazla iki gün içinde cevaplandırılması sağlanacaktır.	2 Gün	2 Gün	2 Gün
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - BYHİM.F01.G01 Müdürlüğümüzle alakalı şikâyetlere cevap verme süresi	2 Gün	1 Gün	1 Gün
2 - BYHİM.F01.G02 Vatandaşlardan gelen dilekçe ile başvuru sayısı	24.609 Adet	8 Saat	8 Saat
3 - BYHİM.F01.G03 E-mail yolu ile gelen başvuru sayısı	2.744 Adet	2.366 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
4 - BYHİM.F01.G04 Vatandaştan gelen dilekçelerin ilgili birimlere havalesini yapma süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
5 - BYHİM.F01.G05 Belediyemiz adına gönderilen bilgilendirme amaçlı sms sayısı	3.192.527 Adet	2.601.722 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
6 - BYHİM.F01.G06 Vatandaşlarla düzenlenen toplantı sayısı	17 Adet	17 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
7 - BYHİM.F01.G07 Yapılan sağlıklı yaşam yürüyüşü sayısı	25 Adet	25 Adet	25 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM.F01 Beyaz Masa Faaliyetleri	54.000,00 TL		54.000,00 TL
Genel Toplam	54.000,00 TL		54.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.4 Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirme suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından bilinirlik ve tanınırlığı ile vatandaş memnuniyetini artırmak		
Hedef	3.4.2 Yerel basında, Ulusal basında ve görsel basında Belediye faaliyetleri hakkında yapılan haber sayısı, her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.4.2.1 2015 yılında Yerel basında , Ulusal basında ve görsel basında Belediye faaliyetleri hakkında yapılan haber sayısı, her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.	1 Kez	1 Kez	1 Kez
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - BYHİM.F02.G01 Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	1.227 Adet	778 Adet	*Bilgisi Aktarılabacaktır
2 - BYHİM.F02.G02 Belediye ile ilgili Yerel Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	15.534 Adet	9.118 Adet	*Bilgisi Aktarılabacaktır
3 - BYHİM.F02.G03 Belediye ile ilgili Ulusal Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	559 Adet	365 Adet	*Bilgisi Aktarılabacaktır
4- BYHİM.F02.G04 Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı	-	15 Adet	*Bilgisi Aktarılabacaktır
5 - BYHİM.F02.G05 Yayınların Olumluluk Yüzdesi	% 91	% 93	*Bilgisi Aktarılabacaktır
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM.F02 Haber alınması, haberlerin hazırlanarak yayınlanması, izlenmesi ve arşivlenmesi faaliyeti.	45.000,00 TL		45.000,00 TL
Genel Toplam	45.000,00 TL		45.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacaktır: Hedeflendirilmesi yapılabilmeyen göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır yazılır” ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.4 Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirme suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından bilinirlik ve tanınırlığı ile vatandaş memnuniyetini artırmak.		
Hedef	3.4.3 Her yıl vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.4.3.1 2015 yılında en az bir kez vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenecektir.	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - BYHİM.F03.G01 Belediyenin Genel Vatandaş memnuniyeti oranı	%86	Yılsonu belirtilecektir.	85%
2 - BYHİM.F03.G02 Belediyenin Genel Personel memnuniyeti oranı	-	Yılsonu belirtilecektir.	85%
3 - BYHİM.F03.G03 Düzenlenen Anket Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM.F03 Vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması faaliyeti	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		40.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.5 Gebze'yi ve belediyeyi yurtiçi ve yurt dışında, özellikle uluslararası platformda en iyi şekilde temsil ederek tanıtmak		
Hedef	3.5.2 2019 yılına kadar Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.5.2.1 2015 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
01- BYHİM.F04.G01 Tanıtılan Faaliyet ve Proje sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılabak
02- BYHİM.F04.G02 Açılışlarda ve özel günlerde kullanılan toplam pankart metrekaresi	16.000 m²	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılabak
03- BYHİM.F04.G03 Belediye Faaliyetleri Konusunda ve Halkı Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan Broşür Sayısı	35.000 Adet	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılabak
04- BYHİM.F04.G04 Billboard ve Slip Gibi Dış Mekân Medyalarından Yayınlanan Afiş Sayısı	1.436 Adet	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılabak
05- BYHİM.F04.G05 Belediye Faaliyetleri Konusunda ve Halkı Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan Süreli Yayın Sayısı	338 Adet	509 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
06- BYHİM.F04.G06 Belediye Faaliyetleri Konusunda ve Halkı Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan Kitap Sayısı	27 Adet	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılabak
07 - BYHİM.F05.G01 Düzenlenen Tören ve Organizasyon Sayısı	28 Adet	6 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
08 - BYHİM.F05.G02 Açılışlar, organizasyonlar ve özel günler için gönderilen davetiye ve tebrik sayısı	97.250 Adet	8.150 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
09 - BYHİM.F06.G01 Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgi sayısı	1.227 Adet	778 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
10 - BYHİM.F06.G02 Belediye Çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi	12 Adet	7 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
11 - BYHİM.F06.G03 Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının adedi	373 Adet	309 Adet	*Bilgisi Aktarılabak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM.F04 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı amacıyla tanıtıcı afiş, bilbord, broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması faaliyeti	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
BYHİM.F05 Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri	340.000,00 TL		340.000,00 TL
BYHİM.F06 Belediye web sayfasının güncellenmesi faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	1.870.000,00 TL		1.870.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.6 Gebze’de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak		
Hedef	3.6.1 Her yıl sünnet ettirilen maddi imkânı yetersiz olan çocuk ve okul kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı en az% 5 oranında artırılabacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.6.1.1 Her yıl sünnet ettirilen maddi imkânı yetersiz olan çocuk ve okul kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı en az% 5 oranında artırılabacaktır.	450 Kişi	450 Kişi	450 Kişi
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - BYHİM.F07.G01 Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	578 Kişi	550	*Bilgisi Aktarılabacak
2 - BYHİM.F07.G01 Okul malzemesi yardımı başvuru sayısı	450 Kişi	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
3- BYHİM.F08.G02 Yapılan okul malzemesi yardım sayısı	450 Kişi	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM.F07 Fakir çocukların sünnet ettirilmesi faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
BYHİM.F08 Öğrencilere okul kıyafeti yardımı faaliyetleri	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılabmayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.6 Gebze’de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak		
Hedef	3.6.2 Her yıl, belediyeye yardım için başvuran vatandaşlardan belirlenen kriterlere uyan tüm vatandaşlara durumlarına uygun aynı veya nakdi yardım yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.6.2.1 2015 yılında belediyeye yardım için başvuran vatandaşlardan belirlenen kriterlere uyanların en az % 40’na durumlarına uygun maddi veya nakdi yardım yapılacaktır.	40%	40%	40%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - BYHİM.F09.G01 Gıda yardımı başvuru sayısı	5.367 Kişi	1.025 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
2 - BYHİM.F09.G02 Yapılan gıda yardım sayısı	5.449 Kişi	878 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
3 - BYHİM.F09.G03 Tekerlekli Sandalye yardımı başvuru sayısı	50 Kişi	35 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
4 - BYHİM.F09.G04 Tekerlekli Sandalye yardım sayısı	50 Kişi	37 Adet	*Bilgisi Aktarılacak
5 - BYHİM.F09.G05 Doğal afet (sel, yangın vb.) yardımı başvuru sayısı	7 Kişi	5 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
6 - BYHİM.F09.G06 Yapılan doğal afet (sel, yangın vb.) yardım sayısı	26 Kişi	16 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
7 - BYHİM.F09.G07 Nakdi Yardımı başvuru sayısı	784 Kişi	17 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
8- BYHİM.F09.G08 Yapılan Nakdi Yardım sayısı	481 Kişi	19 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
9 - BYHİM.F09.G09 Diğer Yardım başvuru sayısı	2 Kişi	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
10 - BYHİM.F09.G10 Yapılan diğer yardım sayısı	-	Yılsonu belirtilecektir.	*Bilgisi Aktarılacak
11- BYHİM.F09.G11 Çocuklar için yapılan (süt, mama ve bez) yardım sayısı	168 Kişi	350 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
12 - BYHİM.F09.G12 Hastalar için yapılan yardım başvuru sayısı	26 Kişi	10 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
13 - BYHİM.F09.G13 Hastalara yapılan yardım sayısı	4 Kişi	19 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
14 - BYHİM.F09.G14 Sosyal Hizmetler İle İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar İle Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	2 Kişi	Yılsonu belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılacak
15 - BYHİM.F09.G15 Yolda kalıp gönderilen kişi sayısı	50 Kişi	35 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
16 - BYHİM.F09.G16. 65 yaş üstü yaşlıların yardım başvuru sayısı	350 Kişi	Yılsonu belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılacak
17 - BYHİM.F09.G17. 65 yaş üstü yaşlılara yapılan yardım sayısı	.	Yılsonu belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılacak

18- BYHİM.F09.G18 Engelli Aracıyla Taşınan Hasta sayısı	50 Kişi	Yılsonu belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılabacak
19 - BYHİM.F09.G19 Asker aile yardımı başvuru sayısı	56 Kişi	Yılsonu belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılabacak
20 - BYHİM.F09.G20 Yapılan asker aile yardım sayısı	91 Kişi	Yılsonu belirtilecektir	*Bilgisi Aktarılabacak
21 - BYHİM.F10.G01 Gelen Evrak Sayısı	3.293 Adet	2.132 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
22 - BYHİM.F10.G02 Giden Evrak Sayısı	3.843 Adet	2.403 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
23 - BYHİM.F10.G03 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	12 Adet	12 Adet
24- BYHİM.F10.G04 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%86	%85	%85
25- BYHİM.F10.G05 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	%100	%100	%100
26 - BYHİM.F10.G06 Belediye Faaliyetleri Konusunda ve Halkı Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Düzenlenen basın toplantı sayısı	7 Adet	6 Adet	*Bilgisi Aktarılabacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM.F09 İlçe sınırları içinde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere yapılan ayni ve nakdi yardım faaliyeti	1.201.000,00 TL		1.201.000,00 TL
BYHİM.F10 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	2.753.735,00 TL		2.753.735,00 TL
Genel Toplam	3.954.735,00 TL		3.954.735,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 8.044.252,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.4 Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile, belediye vatandaş diyalogunu geliştirme suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından bilinirlik ve tanınırlığı ile vatandaş memnuniyetini artırmak.		
Hedef	KSM.F01 Belediye içi ve belediye ile diğer kurumlar arasında koordinasyon toplantıları faaliyetidir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.4.2.1 Belediyemiz ve diğer kamu kuruluşlarındaki aynı nitelikte hizmet yapan birimlerle 2015 yılında en az iki kez koordinasyon toplantısı düzenlenecektir.	2 Kez	2 Kez	2 Kez
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - KSM.F01.G01 Yerel yönetimlerle ilgili toplantı/seminer/konferans organize sayısı	2 Kez	2 Kez	2 Kez
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSM.F01- Belediye içi ve belediye ile diğer kurumlar arasında koordinasyon toplantıları faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.7 Kültür, sanat, spor ve yaygın eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı yapmak.		
Hedef	3.7.1 Kültürel ve sanatsal faaliyetler, sürekli ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yürütülecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.7.1.1 2015 Kültürel ve sanatsal faaliyetler, sürekli ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde %100 yürütülecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - KSM.F02.G01 Düzenlenen konferans sayısı	17 Adet	25 Adet	10 Adet
2 - KSM.F02.G02 Düzenlenen şenlik sayısı	4 Adet	2 Adet	2 Adet
3 - KSM.F02.G03 Düzenlenen gezi sayısı	10 Adet	4 Adet	4 Adet
4 - KSM.F02.G04 Düzenlenen Sinema akşamları sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
5 - KSM.F02.G05 Düzenlenen diğer kültürel etkinlikler	47 Adet	44 Adet	10 Adet
6 - KSM.F03.G01 Düzenlenen konser sayısı	21 Adet	18 Adet	5 Adet
7 - KSM.F03.G02 Düzenlenen tiyatro sayısı	12 Adet	23 Adet	10 Adet
8 - KSM.F03.G03 Düzenlenen sergi sayısı	12 Adet	11 Adet	10 Adet
9 - KSM.F03.G04 Düzenlenen diğer sanatsal etkinlikler sayısı	6 Adet	6 Adet	5 Adet
10 -KSM.F04.G01 Düzenlenen diğer sosyal etkinlikler	8 Adet	7 Adet	5 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSM.F02 Kültürel faaliyetler	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
KSM.F03 Sanatsal faaliyetler	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
KSM.F04 Sosyal faaliyetler	1.250.000,00 TL		1.250.000,00 TL
Genel Toplam	4.250.000,00 TL		4.250.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.7 Kültür, sanat, spor ve yaygın eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı yapmak.		
Hedef	3.7.2 Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek eğitimi kursları sürekli ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yürütülecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.7.2.1 Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2015 yılında % 5 artırılabacaktır.	5%	5%	5%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - KSM.F05.G01 Hobi kursları	1 Adet	1 Adet	1 Adet
2 - KSM.F05.G02 Sanat kursları	1 Adet	1 Adet	1 Adet
3 - KSM.F05.G03 Meslek kursları	1 Adet	1 Adet	1 Adet
4 - KSM.F05.G04 Spor kursları	1 Adet	1 Adet	1 Adet
5 - KSM.F05.G05 Açılan diğer kurslar	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSM.F05 Yaygın eğitim faaliyetleri	2.510.000,00 TL		2.510.000,00 TL
Genel Toplam	2.510.000,00 TL		2.510.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.7 Kültür, sanat, spor ve yaygın eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı yapmak		
Hedef	3.7.3 Yaz Okulları ve belediyenin düzenlediği spor etkinliklerinin sürekli hale getirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.7.3.1 2015 yılında Yaz Okullarına katılım % 6 artacaktır.	6%	6%	6%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - KSM.F06.G01 Yaz okullarının açılması	1 Adet	1 Adet	1 Adet
2 - KSM.F06.G02 Hünkâr çayırı güreşleri	1 Adet	1 Adet	1 Adet
3 - KSM.F06.G03 Diğer sportif faaliyetler	1 Adet	1 Adet	1 Adet
4 - KSM.F07.G01 Düzenlenen satranç turnuvası sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSM.F06 Spor faaliyetleri	420.000,00 TL		420.000,00 TL
KSM.F07 Uluslararası bazda satranç turnuvası düzenlenmesi faaliyeti	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	520.000,00 TL		520.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.7 Kültür, sanat, spor ve yaygın eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı yapmak.		
Hedef	3.7.4 2019 yılına kadar Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.7.4.1 2015 yılında Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	85%	85%	85%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - KSM.F08.G01 Birim içi toplantı	12 Adet	12 Adet	12 Adet
2 - KSM.F08.G02 Faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	% 100	% 100	% 100
3 - KSM.F08.G03 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
4 - KSM.F08.G04 Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
5 - KSM.F08.G05 İncelenen bir şikâyet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	5 Gün	5 Gün	5 Gün
6- KSM.F08.G06 Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	% 87,50	% 85	% 85
7- KSM.F08.G07 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSM.F08 Kültür ve Sosyal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	664.252,00 TL		664.252,00 TL
Genel Toplam	664.252,00 TL		664.252,00 TL

Kütüphane Müdürlüğü: 499.771,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.8 Gebze’de Toplumsal gelişimin desteklenmesi için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak		
Hedef	3.8.1 Kentte eğitim seviyesini yükseltmek için Kütüphane hizmetlerine katılım sayısı 2019 yılına kadar % 25 artırılabacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.8.1.1 Kentte eğitim seviyesini yükseltmek için Kütüphane hizmetlerine katılım sayısı 2015 yılında kadar % 5 artırılabacaktır.	5%	5%	5%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - KM.F1.G01 Kütüphanedeki Üye sayısı	2.800 Kişi	2.800 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacaktır
2 - KM.F1.G02 Kütüphaneye gelen ziyaretçi sayısı	10.000 Kişi	7.000 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacaktır
3- KM.F1.G03 Kütüphanedeki Kitap sayısı	15.000 Adet	15.000 Adet	15.000 Adet
4- KM.F1.G04 Düzenlenen fuar âdeti	-	2	*Bilgisi Aktarılabacaktır
5- KM.F2.G01 Yapılan Birim içi değerlendirme toplantı sayısı	12 Adet	12 Adet	12 Adet
6- KM.F2.G02 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	1 Gün	1 Gün	1 Gün
7- KM.F2.G03 Kütüphanedeki hizmetlerinden Vatandaş memnuniyet Oranı	%85	%85	%85
8-KM.F02.G04 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	59.750,00 TL		59.750,00 TL
KM.F02 Kütüphane Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri Faaliyeti	440.021,00 TL		440.021,00 TL
Genel Toplam	499.771,00 TL		499.771,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacaktır: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere “bilgisi aktarılabacaktır” yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Mezarlıklar Müdürlüğü: 3.213.155,00 TL Tahmini Bütçe

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.9 Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak		
Hedef	3.9.1 2019 yılına kadar yeni mezarlık binası yapımı dahil olmak üzere, tüm mezarlıkların her yıl % 20 sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2015	2016	2017
3.9.1.1 2015 yılında yeni mezarlık binası yapımı dâhil olmak üzere, tüm mezarlıkların en az % 20 sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır.	20%	20%	20%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - MEM.F01.G01 Mezarlıklarda yapılan bakım sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
2 - MEM.F01.G02 Mezarlık binasında yapılan bakım ve onarım sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
3 - MEM.F01.G03 Gasil hanenin temizlik yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Faaliyetler			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MM.F01 Mezarların ve mezarlık alanlarının bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.9 Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak		
Hedef	3.9.2 Cenaze yıkaması ve defni, dini vecibelerimize % 100 uygun olarak gerçekleştirilmeye devam edilecektir.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.9.2.1 Cenaze yıkaması ve defni, dini vecibelerine %100 uygun olarak gerçekleştirilmeye 2015 yılında da devam edilecektir.	100%	100%	100%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - MEM.F02.G01 Gasil hizmeti verilip yıkanan cenaze sayısı	1.062 Kişi	669 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
2 - MEM.F02.G02 Defnedilen Cenaze Sayısı	766 Kişi	457 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
3 - MEM.F02.G03 Mezarlık alanlarında mezar yeri ve cenaze işlemlerini tamamlama süresi	1,5 Saat	1,5 Saat	1,5 Saat
4 - MEM.F02.G04 Mezarlıklarımızda defnedilen kimsesiz ve yabancı uyruklu cenazelerinin sayısı	1 Kişi	1 Kişi	*Bilgisi Aktarılacak
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MM.F02 Cenaze defin faaliyeti	667.500,00 TL		667.500,00 TL
Genel Toplam	667.500,00 TL		667.500,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılacak: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılmaktadır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.9 Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak		
Hedef	3.9.3 Belediye Şehir içi cenaze nakletme kapasitesi 2019 yılına kadar % 20 artırılabacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.9.3.1 Belediye Şehir içi cenaze nakletme kapasitesi 2015 yılında % 4 artırılabacaktır.	4%	4%	4%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - MEM.F03.G01 Şehir İçi Nakil sayısı	145 Kişi	103 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacaktır
2 - MEM.F03.G02 Şehir dışı Nakil sayısı	435 Kişi	301 Kişi	*Bilgisi Aktarılabacaktır
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MM.F03 Şehir içi ve dışı cenaze nakil işlemleri Faaliyeti	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Not: *Bilgisi Aktarılabacaktır: Hedeflendirilmesi yapılamayan göstergelere "bilgisi aktarılabacaktır" yazılır ve gösterge verilerinin giderilmesi ile belirlenmesine denir. Hedeflendirilemeyen göstergeler İdare Faaliyet Raporunda gösterilir.

Tablo 1			
İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gebze Belediyesi		
Amaç	3.9 Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak.		
Hedef	3.9.4 2019 yılına kadar Cenaze ve mezarlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2013	2014	2015
3.9.4.1 Cenaze ve mezarlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2015 yılında %1 artırılabacaktır.	1%	1%	1%
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 - MEM.F04.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	12 Adet	12 Adet
2 - MEM.F04.G02 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
3 - MEM.F04.G03 İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
4 - MEM.F04.G04 Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	% 93	% 85	% 85
5 – MEM.F04.G05 Personel Hizmetlerinin takibi yüzdesi	%100	%100	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MM.F04 Cenaze ve Mezarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	2.485.655,00 TL		2.485.655,00 TL
Genel Toplam	2.485.655,00 TL		2.485.655,00 TL

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Müdürlüklerimiz faaliyetlerinin maliyetleri, Performans programı hazırlama rehberindeki Faaliyet Maliyetli Tablosuyla öngörüldüğü üzere, ekonomik kod 1. düzeyde düzede hesap edilmiştir. Performans programı hazırlama rehberinde bu hesaplamanın yapılması öngörülen Dikey Tablo 2' ye bu kısımda fazla sayfa tutmaması için içeriğinden bir şey eksiltilmeyerek yataya çevrilerek yer verilmesi öngörülmüştür.

TÜR	GEBZE BELEDİYESİ 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI GELECEK YÖNELİMİ	SORUMLU BİRİM	2015 MALİ YILI KAYNAK DAĞILIMI														
			2015 MALİ YILI EKONOMİK KOD 1. DÜZEY KAYNAK DAĞILIMI									Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Bütçe Dışı Kaynak				2015 MALİ YILI Toplam Kaynak İhtiyacı
			1-Personel Giderleri	2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Fianat Giderleri	3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4-Faiz Giderleri	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7- Sermaye Transferleri	8-Borç Verme	9-Yedek Ödenekler		Yurt Dışı	Diğer Yurt İçi	Döner Sermaye	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
		STRTEJİK PLAN TOPLAMI	43.381.677,00 TL	7.334.469, 00 TL	101.743.244,00 TL	3.000.000,00 TL	4.465.205, 00 TL	43.178.000,00 TL	5.000,00 TL	0	19.892.405,00 TL	223.000.000,00				0	223.000.000,00
STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER			14.984.099	2.589.372	13.184.887	3.000.000	3.064.205	1.475.000	5.000	0	19.892.405	58.194.968				0	58.194.968
Amaç	1.1 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Kent Konseyi kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak		1.651.919	255.861	631.000	0	0	300.000	0	0	0	2.838.780				0	2.838.780
Hedef	1.1.1 2019 yılı sonuna kadar Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarının on-line sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir.		0	0	315.000	0	0	0	0	0	0	310.000				0	310.000
Faaliyet Adı	YİM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin sekreteryaya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			310.000							310.000				0	310.000
Faaliyet Adı	YİM.F02 Meclis toplantılarının belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000				0	5.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi ve Encümeni gündemindeki evrakların toplantı öncesi Üyelere elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir.		0	0	5.000	0	0	0	0	0	0	5.000	0	5.000
Faaliyet Adı	YİM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin yazışmalarının elektronik ortamda yapılması çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000	0	5.000
Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu ve diğer karar organlarının toplantılarının ve diğer iş ve işlemlerinin sonuçları % 100 oranında ve belirlenen zamanda raporlanıp ilgili mercilere ulaştırılacaktır.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Faaliyet Adı	YİM.F04 Kent Konseyi sekreteryası hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										0	0	0
Hedef	1.1.4 Evlendirme servisinde yürütülen nikah hizmetlerinin daha iyi bir şekilde hizmete sunulması sağlanacak ve sunulan hizmet sürekli iyileştirilecektir.		0	0	10.000	0	0	300.000	0	0	0	310.000	0	310.000
Faaliyet Adı	YİM.F05 Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						300.000				300.000	0	300.000
Faaliyet Adı	YİM.F06 Evlenecek çiftlere aile danışmanı tarafından evlilik üzerine seminer verilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000	0	5.000
Faaliyet Adı	YİM.F07 Nikâh Salonlarımızda yapılan nikahların, belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000	0	5.000
Hedef	1.1.5 2019 yılına kadar Yazı işlerinden vatandaş memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.651.919	255.861	308.000	0	0	0	0	0	0	2.215.780	0	2.215.780
Faaliyet Adı	YİM.F08. Kurum içi ve dışı yazılı iletişim faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			200.000							200.000	0	200.000
Faaliyet Adı	YİM.F09. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve Arşivleme faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			205.000.00							0	0	0

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	YİM.F10. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekreteryaya Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000							10.000				0	10.000
Proje Adı	YİM. F11. Posta İşlemlerinin otomasyona geçmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			40.000							40.000				0	40.000
Proje Adı	YİM. F12.Müdürlük olarak elektronik imzaya geçilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			40.000							40.000				0	40.000
Faaliyet Adı	YİM.F13.Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.651.919	255.861	18.000							1.925.780				0	1.925.780
Amaç	1.2 Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir performans esaslı bütçe oluşturmak		4.344.696	894.165	90.000	3.000.000	1.864.205	0	5.000	0	19.892.405	30.090.471				0	30.090.471
Hedef	1.2.1 2015 yılından itibaren belediyenin mali disiplini sağlanarak, bütçe gerçekleştirilmesi en az % 80 oranında sağlanacak ve 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.		0	0	20.000	3.000.000	1.864.205	0	5.000	0	19.892.405	24.781.610				0	24.781.610
Faaliyet Adı	MHM.F01 Belediyenin performans esaslı bütçe ve kesin hesabının hazırlanması	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			10.000							10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	MHM.F02 Ön mali kontrol faaliyetleri ve ödeme işlemleri faaliyeti	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			10.000							10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	MHM.F03 Kurum borç ödemesi ve transferler faaliyeti	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				3.000.000	1.864.205		5.000			4.869.205				0	4.869.205
Faaliyet Adı	MHM.F04 Yedek Ödenekler faaliyeti	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								19.892.405		19.892.405				0	19.892.405
Hedef	1.2.2 Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar % 80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.		0	0	35.000	0	0	0	0	0	0	35.000				0	35.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	MHM.F05 Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			10.000											10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			25.000											25.000				0	25.000
Hedef	1.2.3 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat miktarı % 10 artırılabacaktır.		4.344.696	894.165	35.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.273.861				0	5.273.861
Faaliyet Adı	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			10.000											10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			15.000											15.000				0	15.000
Faaliyet Adı	MHM.F09 Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.344.696	894.165	10.000											5.248.861				0	5.248.861
Amaç	1.3 Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak		1.743.296	0	210.590	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.953.886				0	1.953.886
Hedef	1.3.1 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl en az % 5 oranında artırılması sağlanacaktır.		1.373.296	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.378.296				0	1.378.296
Faaliyet Adı	İKEM.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	688.706													688.706				0	688.706
Faaliyet Adı	İKEM.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	684.590													684.590				0	684.590
Faaliyet Adı	İKEM.F03 Personel bilgilerinin dosyalama ve dijital arşivleme çalışmalarının yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			5.000											5.000				0	5.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	1.3.2 2019 yılına kadar personel sayısı norm kadro standartlarına çekilecektir.		0	0	60.000	0	0	0	0	0	0	60.000				0	60.000
Faaliyet Adı	İKEM.F04 Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000				0	5.000
Faaliyet Adı	İKEM.F05 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			5.000							5.000				0	5.000
Faaliyet Adı	İKEM.F06. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Hedef	1.3.3 Yönetici personele her yıl en az 20 saat, diğer personele en az 10 saat / kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir.		220.000	0	95.000	0	0	0	0	0	0	315.000				0	315.000
Faaliyet Adı	İKEM.F07 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	İKEM.F08 Öğrenci işletme staj faaliyeti (Mesleki Lisanslar)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	220.000									220.000				0	220.000
Faaliyet Adı	İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			45.000							45.000				0	45.000
Hedef	1.3.4 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 adet etkinlik düzenlenecektir		0	0	40.590	0	0	0	0	0	0	40.590				0	40.590
Faaliyet Adı	İKEM.F10 Kurum içi iletişimin sağlanması faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			20.000							20.000				0	20.000
Faaliyet Adı	İKEM.F11 Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			20.590							20.590				0	20.590

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	1.3.5 2015 sonuna kadar iş analizleri ve süreç analizleri yapılarak iş süreçleri belirlenecek ve 2019 yılına kadar sürekli güncellenerek ve hizmet kalitesinin standartları geliştirilerek her yıl kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır.		150.000	0	10.000	0	0	0	0	0	0	160.000				0	160.000
Faaliyet Adı	İKEM.F12 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			10.000							10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel desteği faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	150.000									150.000				0	150.000
Amaç	1.4 Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin arttırılmasını sağlamak		626.645	327.930	425.000	0	0	0	0	0	0	1.379.575				0	1.379.575
Hedef	1.4.1 2019 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sisteminin sürekliliği sağlanacaktır.		0	248.307	60.000	0	0	0	0	0	0	308.307				0	308.307
Faaliyet Adı	İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			10.000							10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			10.000							10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		248.307	40.000							288.307				0	288.307
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji ve Performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2019 yılına kadar sürdürülecektir.		0	0	62.000	0	0	0	0	0	0	62.000				0	62.000
Faaliyet Adı	SGM.F01 İdare performans programının hazırlanması ve izlenmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			30.000							30.000				0	30.000
Faaliyet Adı	SGM.F02 İdare ve birim faaliyet raporlarının hazırlanması faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			29.500							29.500				0	29.500

Faaliyet Adı	SGM.F03 Strateji plan ve yönetim faaliyetlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			1.500											1.500		0	1.500
Faaliyet Adı	SGM.F04 İç Kontrol sistemi kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			1.000											1.000		0	1.000
Hedef	1.4.3 Birimleri doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilaflar, 2019 yılı sonuna kadar en az % 30 oranında azaltılacaktır.		0	0	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000		0	250.000,00
Faaliyet Adı	HİM.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			200.000											200.000		0	200.000
Faaliyet Adı	HİM.F02 Belediye ile ilgili mevzuattaki değişiklikler ile yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere iletilmesi faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000											50.000		0	50.000
Hedef	1.4.4 Doğru ve süreklilik arz eden hukuki yardımlar yoluyla, birimlerin yaptığı işlemlerde her yıl en az % 10 oranında daha az hukuki hata yapmaları sağlanacaktır.		0	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.000		0	2.000
Faaliyet Adı	HİM.F03 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2.000											2.000		0	2.000
Hedef	1.4.5 Yürüyen davalarda yargılamayı hızlandırmak için Belediye yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde tam olarak temsil edilecektir.		534.631	66.828	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	651.459		0	651.459
Faaliyet Adı	HİM.F04 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ve noterlerde faaliyetlerin özenle ve eksiksiz olarak yürütülmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			40.000											40.000		0	40.000
Faaliyet Adı	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	534.631	66.828	10.000											611.459		0	611.459
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırılmak		92.014	12.795	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105.809		0	105.809

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	TKM.F01 Başkanlık makamının emri onayı ile inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve başkanlık makamına teslimi faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			500										500			0	500
Faaliyet Adı	TKM.F02 Kaymakamlık makamının emri ve onayı ile 4483 sayılı yasa ve ilgili diğer yasalar uyarınca ön inceleme, inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve ilgili makama teslimi faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ			500										500			0	500
Faaliyet Adı	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	92.014	12.795											104.809			0	104.809
Amaç	1.5 Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanmasını ve günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sağlamak		498.751	65.198	538.000	0	0	1.050.000	0	0	0				2.151.949			0	2.151.949
Hedef	1.5.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanımın ve yazılım her yıl %20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.		0	0	315.000	0	0	873.000	0	0	0				1.188.000			0	1.188.000
Faaliyet Adı	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						300.000							300.000			0	300.000
Faaliyet Adı	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						123.000							123.000			0	123.000
Faaliyet Adı	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			20.000			450.000							470.000			0	470.000
Faaliyet Adı	BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			50.000										50.000			0	50.000
Proje Adı	BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			95.000										95.000			0	95.000
Proje Adı	BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			75.000										75.000			0	75.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Proje Adı	BİM.F07 Sanallaştırma Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			75.000													0	75.000
Hedef	1.5.2 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2019 yılına kadar %100 arttırılacaktır.		0	0	0	0	0	177.000	0	0	0	0	177.000					0	177.000
Proje Adı	BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						177.000					177.000					0	177.000
Hedef	1.5.3 2019 yılına kadar bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		498.751	65.198	223.000	0	0	0	0	0	0	0	786.949					0	786.949
Proje Adı	BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza Ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			150.000								150.000					0	150.000
Faaliyet Adı	BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	498.751	65.198	73.000								636.949					0	636.949
Amaç	1.6 Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini artırmak		387.540	55.204	74.697	0	0	0	0	0	0	0	517.441					0	517.441
Hedef	1.6.1 Her yıl ortalama 100 Adet kiralama ve işgalie sözleşmesi yapılacaktır.		0	0	28.697	0	0	0	0	0	0	0	28.697					0	28.697
Faaliyet Adı	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			14.000								14.000					0	14.000
Faaliyet Adı	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			14.697								14.697					0	14.697
Hedef	1.6.2 Her yıl kira ve işgalie gelirlerinde Ortalama %10 artış gerçekleştirilecektir.		0	0	35.000	0	0	0	0	0	0	0	35.000					0	35.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			20.000												20.000	0	20.000
Faaliyet Adı	İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			15.000												15.000	0	15.000
Hedef	1.5.3 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat oranları %10 artırılabacaktır.		387.540	55.204	11.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	453.744	0	453.744
Faaliyet Adı	İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			10.000												10.000	0	10.000
Faaliyet Adı	İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	387.540	55.204	1.000												443.744	0	443.744
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek		2.644.290	422.075	1.615.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.681.765	0	4.681.765
Hedef	1.7.1 Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri ve karar organları sekreteryası hizmetleri kesintisiz olarak sunulacaktır.		0	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0	50.000
Faaliyet Adı	ÖKM.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryası hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			50.000												50.000	0	50.000
Hedef	1.7.2 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir.		0	0	1.360.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.360.000	0	1.360.000
Faaliyet Adı	ÖKM.F02 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			1.300.000												1.300.000	0	1.300.000
Faaliyet Adı	ÖKM.F03 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			60.000												60.000	0	60.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir.		0	0	86.500	0	0	0	0	0	0	86.500				0	86.500
Faaliyet Adı	ÖKM.F04 Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	ÖKM.F05 Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			36.500							36.500				0	36.500
Hedef	1.7.4 Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar en az 3 ayda bir kez gerçekleştirilecektir.		0	0	77.200	0	0	0	0	0	0	77.200				0	77.200
Faaliyet Adı	ÖKM.F06 Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			50.600							50.600				0	50.600
Faaliyet Adı	ÖKM.F07 Kurumlar arası koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			26.600							26.600				0	26.600
Hedef	1.7.5 2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.		0	0	31.700	0	0	0	0	0	0	31.700				0	31.700
Faaliyet Adı	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			31.700							31.700				0	31.700
Hedef	1.7.6 2019 yılına kadar özel kalem hizmetlerinden vatandaş ve iç paydaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		2.644.290	422.075	10.000	0	0	0	0	0	0	3.076.365				0	3.076.365
Faaliyet Adı	ÖKM.F09 Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.644.290	422.075	10.000							3.076.365				0	3.076.365
Amaç	1.8 Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak		0	0	3.960.000	0	1.200.000	50.000	0	0	0	5.210.000				0	5.210.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	1.8.1 Birimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.		0	0	50.000	0	0	0	0	0	0	50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	DHM.F01 Doğrudan temin faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Hedef	1.8.2 Belediye adına yapılan tüm ihaleler mevzuata uygun olarak gerçekleştirilerek, hak edişler en fazla 1 hafta içinde tahakkuk ettirilecektir.		0	0	50.000	0	0	0	0	0	0	50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	DHM.F02 İhale faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Hedef	1.8.3 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri ile telefon hizmetleri gibi destek hizmetleri kesintisiz, etkin, verimli ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.		0	0	3.810.000	0	1.200.000	0	0	0	0	5.010.000				0	5.010.000
Faaliyet Adı	DHM.F03 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			200.000							200.000				0	200.000
Faaliyet Adı	DHM.F04 Hizmet binalarının temizlik hizmetinin yapılması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2.160.000							2.160.000				0	2.160.000
Faaliyet Adı	DHM.F05 Açılış, tören ve organizasyonlara alt yapı(tribün, kürsü, bayrak, flama, su, araç, eleman vb.) desteği sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			335.000							335.000				0	335.000
Faaliyet Adı	DHM.F06 Fotokopi hizmetlerinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			150.000							150.000				0	150.000
Faaliyet Adı	DHM.F07 Santral ve telefon hizmetlerinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	DHM.F08 Memur personelin yemek hizmetinin sağlanması faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				1.200.000						1.200.000				0	1.200.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	DHM.F09 Belediyeye ait elektrik, telefon, doğalgaz vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			915.000										915.000			0	915.000
Hedef	1.8.4 Birimler adına temin edilerek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutulan demirbaşlar birimlere dağıtılıp, birimlerinin kullanımına sunulacak ve tedbir için ambar oluşturulacaktır		0	0	50.000	0	0	50.000	0	0	0				100.000			0	100.000
Faaliyet Adı	DHM.F10 Belediyenin demirbaş ihtiyaçlarının temin edilmesi, kayıtlarının tutulması, barkotlanması ve birimlere dağıtımı faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000										50.000			0	50.000
Faaliyet Adı	DHM.F11 Sarf malzeme ambar hizmetleri faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						50.000							50.000			0	50.000
Amaç	1.9 Belediye ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleştirilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanılmasını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak		2.889.658	539.725	5.547.000	0	0	75.000	0	0	0				9.051.383			0	9.051.383
Hedef	1.9.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanımın her yıl en az % 2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.		0	0	0	0	0	75.000	0	0	0				75.000			0	75.000
Faaliyet Adı	DHM.F12 Taşıt satın alınması ve donanım ihtiyaçların temin edilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						75.000							75.000			0	75.000
Hedef	1.9.2 Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve onarımları 2019 yılına kadar %100 devam ettirilecektir.		0	0	862.000	0	0	0	0	0	0				862.000			0	862.000
Faaliyet Adı	DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			400.000										400.000			0	400.000
Faaliyet Adı	DHM.F14 Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			200.000										200.000			0	200.000
Faaliyet Adı	DHM.F15 Tamirhanenin temizliğinin ve düzeninin sağlanarak, arızalanan araçları bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			262.000										262.000			0	262.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	1.9.3 2019 yılına kadar verimlilik artırılarak yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.		0	0	4.610.000	0	0	0	0	0	0	4.610.000				0	4.610.000
Faaliyet Adı	DHM.F16 Araç ve iş makinelerinin yakıt ikmali faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2.800.000							2.800.000				0	2.800.000
Faaliyet Adı	DHM.F17 Araçların parça ve malzeme ihtiyaçların temin edilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			250.000							250.000				0	250.000
Faaliyet Adı	DHM.F18 Araç ve iş makinelerinin birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1.500.000							1.500.000				0	1.500.000
Faaliyet Adı	DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti				60.000,00							60.000,00					60.000,00
Hedef	1.9.4 2019 yılına kadar destek hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır		2.889.658	539.725	75.000	0	0	0	0	0	0	3.504.383				0	3.504.383
Faaliyet Adı	DHM.F20 Destek Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.889.658	539.725	75.000							3.504.383				0	3.504.383
Amaç	1.10 Doğal afetlere ve her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi olaylara en hızlı bir şekilde müdahale etmek için araç gereç kapasitesi artırılarak eğitimli sivil Savunma gönüllüleri yetiştirilerek, can ve mal kaybının en aza indirilmesine katkı sunmak		197.304	29.214	93.200	0	0	0	0	0	0	319.718				0	319.718
Hedef	1.10.1 Tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi oluşturulacaktır.		0	0	60.000	0	0	0	0	0	0	60.000				0	60.000
Faaliyet Adı	SSM.F01 Sivil Savunma Faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI			10.000							10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	SSM.F02 Arama ve kurtarma faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI			25.000							25.000				0	25.000

Faaliyet Adı	SSM.F03 İlk yardım faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI			25.000							25.000				0	25.000
Hedef	1.10.2 Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım vb.) sürekli bilgilendirilecektir.		197.304	29.214	33.200	0	0	0	0	0	0	259.718				0	259.718
Faaliyet Adı	SSM.F04 Personele sivil savunma konularında eğitim verilmesi faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI			7.000							7.000				0	7.000
Faaliyet Adı	SSM.F05 Sivil savunma ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	197.304	29.214	26.200							252.718				0	252.718
STRATEJİK ALAN 2: KENTE YÖNELİK HİZMETLER			15.878.126	2.700.413	71.252.990	0	0	41.502.000	0	0	0	131.333.529				0	131.333.529
Amaç	2.1 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde imar planları ve tadilatları yapmak, bu imar planlarına uygun imar durumları vererek sanayiye çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlanmasına katkı sunmak		641.163	82.870	122.000	0	0	300.000	0	0	0	1.146.033				0	1.146.033
Hedef	2.1.1 İmar durumu belgesinin 1 günde verilmesi sağlanacaktır.		0	0	30.000	0	0	0	0	0	0	30.000				0	30.000
Faaliyet Adı	PPM.F01 İmar durumu belgesi verilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			30.000							30.000				0	30.000
Hedef	2.1.2 Meclise sunulan imar plan tadilatlarının tümünün sonuçlandırılması sağlanacaktır.		0	0	25.000	0	0	0	0	0	0	25.000				0	25.000
Faaliyet Adı	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			25.000							25.000				0	25.000
Hedef	2.1.3 2019 yılına kadar en az 1570 hektarlık alanın revizyon imar planlarının yapılması sağlanacaktır.		0	0	25.000	0	0	0	0	0	0	25.000				0	25.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			25.000							25.000				0	25.000
Hedef	2.1.4 2019 yılı sonuna kadar 2000 hektarlık alanın 1/5000 plana uygun olarak 1/1000 uygulama imar planı tamamlanacaktır.		641.163	82.870	42.000	0	0	300.000	0	0	0	1.066.033				0	1.066.033
Faaliyet Adı	PPM.F04 İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			30.000			30.000				60.000				0	60.000
Faaliyet Adı	PPM.F05 İmar Planı faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						250.000				250.000				0	250.000
Faaliyet Adı	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						20.000				20.000				0	20.000
Faaliyet Adı	PPM.F07 Plan ve Proje hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	641.163	82.870	12.000							736.033				0	736.033
Amaç	2.2 Doğal afetlere karşı dayanıklı, kent estetiğine dikkat edilen ve kaçak yapılaşmanın olmadığı bir kent oluşturmak için gerekli planları yaparak, Gebze halkının yaşamaktan mutlu olduğu bir kent oluşturmak		4.394.691	620.205	17.200.000	0	0	10.000	0	0	0	22.224.896				0	22.224.896
Hedef	2.2.1 Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve ekipmanları tedarik ederek, her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapı yıkılacaktır		0	0	17.015.000	0	0	0	0	0	0	17.015.000				0	17.015.000
Faaliyet Adı	İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			15.000							15.000				0	15.000
Faaliyet Adı	İŞM.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			17.000.000							17.000.000				0	17.000.000
Hedef	2.2.2 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel dönüşüm modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 10 düzeyine ulaştırılacaktır.		0	0	30.000	0	0	0	0	0	0	30.000				0	30.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	İŞM.F03 Yapı İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			15.000							15.000				0	15.000
Faaliyet Adı	İŞM.F04 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			15.000							15.000				0	15.000
Hedef	2.2.3 Proje Tetkiki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2019 yılına kadar en az % 2 oranında kısaltılırken işlem kalitesi artırılabilecektir.		0	0	55.000	0	0	0	0	0	0	55.000				0	55.000
Faaliyet Adı	İŞM.F05 Proje Tetkiki Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			10.000							10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	İŞM.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			15.000							15.000				0	15.000
Faaliyet Adı	İŞM.F07 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			15.000							15.000				0	15.000
Faaliyet Adı	İŞM.F08 Ruhsat iskân bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			15.000							15.000				0	15.000
Hedef	2.2.4 Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlamak için ruhsat verilen inşaatların % 100 ' nün kontrolü yapılacaktır		0	0	50.000	0	0	0	0	0	0	50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	İŞM.F09 Zemin Etüdü ve deprem tedbirleri alınması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			20.000							20.000				0	20.000
Faaliyet Adı	İŞM.F10 Yapı Denetim Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			15.000							15.000				0	15.000
Faaliyet Adı	İŞM.F11 Yapı denetim firmaları ile koordinasyonun sağlanması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			15.000							15.000				0	15.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	2.2.5. Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.		0	0	20.000	0	0	0	0	0	0	0	20.000	0	20.000
Faaliyet Adı	İŞM.F12 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			20.000								20.000	0	20.000
Hedef	2.2.6. 2019 yılı sonuna kadar Gebze'de bulunan eski eserlerin modern şehircilik ilkelerine uygun restorasyonu uygulamalarının projelendirmeleri tamamlanacaktır.		0	0	15.000	0	0	10.000	0	0	0	0	25.000	0	25.000
Proje Adı	İŞM.F13 Eski eserler için envanter çalışması projesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			15.000			10.000					25.000	0	25.000
Hedef	2.2.7. 2019 yılına kadar imar ve şehircilik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		4.394.691	620.205	15.000	0	0	0	0	0	0	0	5.029.896	0	5.029.896
Faaliyet Adı	İŞM.F14 İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.394.691	620.205	15.000								5.029.896	0	5.029.896
Amaç	2.3 Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek		1.100.224	193.842	1.326.400	0	0	1.720.000	0	0	0	0	4.340.466	0	4.340.466
Hedef	2.3.1 2019 yılına kadar, Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18. madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.		0	0	550.000	0	0	1.720.000	0	0	0	0	2.270.000	0	2.270.000
Faaliyet Adı	EİM.F01 18. Madde uygulaması yapılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			550.000								550.000	0	550.000
Faaliyet Adı	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						1.720.000					1.720.000	0	1.720.000
Hedef	2.3.2 Gebze'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2019 yılına kadar tamamlanacak ve sürekli güncellenecektir		0	0	56.400	0	0	0	0	0	0	0	56.400	0	56.400

Faaliyet Adı	EİM.F03 Numarataj Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			56.400													56.400		0	56.400
Hedef	2.3.3 Hisse satışları ve alışları piyasa rayicinden gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2019 yılı sonuna % 70 kadar tamamlanacaktır.		0	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000		0	50.000
Faaliyet Adı	EİM.F04 Parsel Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			50.000													50.000		0	50.000
Hedef	2.3.4 Belediye mülkiyetindeki hisse satışları ve toplu tahsisin tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir.		0	0	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250.000		0	250.000
Faaliyet Adı	EİM.F05 Tapu faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			250.000													250.000		0	250.000
Hedef	2.3.5 Müstakil satışları, plankote, emsali hali hazır vize krokisi ve tevhid ifraz işlemleri talebe göre değerlendirmeler devam edecektir.		1.100.224	193.842	420.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.714.066		0	1.714.066
Faaliyet Adı	EİM.F06 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			400.000													400.000		0	400.000
Faaliyet Adı	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.100.224	193.842	20.000													1.314.066		0	1.314.066
Amaç	2.4 Gebze'deki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve yaşam kalitesini artırmak için kentsel dönüşüm bölgelerini tespit ederek toplu konut-toplu ticaret alanları oluşturmak		557.690	99.248	257.500	0	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	916.438		0	916.438
Hedef	2.4.1 Üç mahallede 2019 yılına kadar 2 adet gecekondü bölgesi kentsel dönüşüme tabi tutulacak ve toplu konutlara geçiş sağlanacaktır.		557.690	99.248	257.500	0	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	916.438		0	916.438
Proje Adı	GSM.F01 Belediye sınırlarındaki gecekondü bölgelerinin Kentsel Dönüşüme tabi tutulması faaliyeti	GECEKONDÜ VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ			50.000													50.000		0	50.000

Faaliyet Adı	GSM.F02 Belediye sınırlarındaki gecekondu ve kaçak yapı bilgilerinin envanter çalışmaları faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ			30.000							30.000				0	30.000
Faaliyet Adı	GSM.F03 Belediye sınırlarındaki Gecekondu ve kaçak yapı bölgelerinin tasfiye edilmesi faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ			70.000			2.000				72.000				0	72.000
Faaliyet Adı	GSM.F04 Gecekondu ve kaçak yapılaşmayı engellemek için sosyal konut projeleri geliştirilerek konut yapımının ve kentsel dönüşümün desteklenmesi faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ			60.000							60.000				0	60.000
Faaliyet Adı	GSM.F05 Kent estetiği çalışmaları faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ			40.000							40.000				0	40.000
Faaliyet Adı	GSM.F06 Gecekondu önleme ve sosyal konut hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	557.690	99.248	7.500							664.438				0	664.438
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		5.402.932	1.041.247	13.031.500	0	0	32.120.000	0	0	0	51.595.679				0	51.595.679
Hedef	2.5.1 Başkanlık makamının yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları %100 hazırlanacaktır.		0	0	3.310.500	0	0	3.500.000	0	0	0	6.810.500				0	6.810.500
Faaliyet Adı	FİM.F01 Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			3.250.500							3.250.500				0	3.250.500
Faaliyet Adı	FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						3.500.000				3.500.000				0	3.500.000
Faaliyet Adı	FİM.F03 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			60.000							60.000				0	60.000
Hedef	2.5.2 Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve şehir içi tali yollar ve bunlarının, bordur ve tretuar çalışmaları engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak tamamlanıp, bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.		0	0	700.000	0	0	9.100.000	0	0	0	9.800.000				0	9.800.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Proje Adı	FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			250.000							250.000			0	250.000
Proje Adı	FİM.F05 Ham yol açılması ve stabilize yol yapılması faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			100.000			1.100.000				1.200.000			0	1.200.000
Proje Adı	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000			5.000.000				5.050.000			0	5.050.000
Faaliyet Adı	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			50.000			3.000.000				3.050.000			0	3.050.000
Faaliyet Adı	FİM.F08 Kar ile Mücadele Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			250.000							250.000			0	250.000
Hedef	2.5.Başkanlık makamınca yapılması talep edilen her türlü yapılar ile bunların ilgili donatıların inşaatı 2019 yılına kadar bitirilecektir.		0	0	7.421.500	0	0	15.000.000	0	0	0	22.421.500			0	22.421.500
Faaliyet Adı	FİM.F09 İstinat Duvarı Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			750.000							750.000			0	750.000
Faaliyet Adı	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1.000.000							1.000.000			0	1.000.000
Faaliyet Adı	FİM.F11 Belediye ve kamuya ait taşınmazların yapım, bakım ve onarımı faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1.500.000							1.500.000			0	1.500.000
Proje Adı	FİM.F12 Meydan düzenlenmesi faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			971.500							971.500			0	971.500
Faaliyet Adı	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			200.000			15.000.000				15.200.000			0	15.200.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Proje Adı	FİM.F14 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1.500.000										1.500.000		0	1.500.000
Proje Adı	FİM.F15 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1.500.000										1.500.000		0	1.500.000
Hedef	2.5.4 2019 yılına kadar 100 dönümlük yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır.		0	0	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500.000		0	500.000
Faaliyet Adı	FİM.F16 Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması ve tahsis edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			500.000										500.000		0	500.000
Hedef	2.5.5 2019 yılına kadar fen işleri hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		5.402.932	1.041.247	1.099.500	0	0	4.520.000	0	0	0	0	0	0	12.063.679		0	12.063.679
Faaliyet Adı	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						4.520.000							4.520.000		0	4.520.000
Faaliyet Adı	FİM.F18 Fen İşleri ile ilgili hizmetlerin kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1.000.000										1.000.000		0	1.000.000
Faaliyet Adı	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.402.932	1.041.247	99.500										6.543.679		0	6.543.679
Amaç	2.6 Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek		747.526	129.948	25.327.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26.204.974		0	26.204.974
Hedef	2.6.1 Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır		0	0	17.160.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17.160.000		0	17.160.000
Faaliyet Adı	TİM.F01 Temizlik işleri hizmet alımları faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			9.100.000										9.100.000		0	9.100.000

Faaliyet Adı	TİM.F02 Çöp toplama faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			8.000.000							8.000.000				0	8.000.000
Faaliyet Adı	TİM.F03 Moloz ve hafriyat nakil faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			15.000							15.000				0	15.000
Faaliyet Adı	TİM.F04 Kaynakta ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			35.000							35.000				0	35.000
Faaliyet Adı	TİM.F05 Gürlütlü ölçüm faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000							10.000				0	10.000
Hedef	2.6.2 Atık toplama işlemlerinin vatandaş açısından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer altı konteynerleri konularak ve çevre kirliliği önlenecektir.		0	0	2.000.000	0	0	0	0	0	0	2.000.000				0	2.000.000
Faaliyet Adı	TİM.F06 Konteynır alım, bakım, onarım ve yerleştirilmesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2.000.000							2.000.000				0	2.000.000
Hedef	2.6.3 Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.		0	0	3.000.000	0	0	0	0	0	0	3.000.000				0	3.000.000
Faaliyet Adı	TİM.F07 Kamusal alanların süpürme ve temizlemesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			750.000							750.000				0	750.000
Faaliyet Adı	TİM.F08 Araç ile yolların süpürülmesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1.500.000							1.500.000				0	1.500.000
Faaliyet Adı	TİM.F09 Araç ile yolların yıkanması faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			750.000							750.000				0	750.000
Hedef	2.6.4 Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir		0	0	2.030.000	0	0	0	0	0	0	2.030.000				0	2.030.000

Faaliyet Adı	TİM.F10 Temizlik denetimi faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2.000.000											2.000.000	0	2.000.000
EKLENDİ ERA.	TİM.F11 Bitkisel atık yağ denetim faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			30.000											30.000	0	30.000
Hedef	2.6.5 Gebze'nin tamamında çevre ve temizlik bilincini geliştirmek için etkinlikler düzenlenecektir.		0	0	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200.000	0	200.000
Faaliyet Adı	TİM.F12 Çevre eğitimi ve bilgilendirme faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			200.000											200.000	0	200.000
Hedef	2.6.6 2019 yılına kadar temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır		747.526	129.948	937.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.814.974	0	1.814.974
Faaliyet Adı	TİM.F13 Kamu kurum ve kuruluşlarına temizlik hizmeti verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			917.000											917.000	0	917.000
Faaliyet Adı	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	747.526	129.948	20.500											897.974	0	897.974
Amaç	2.7 Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek		2.579.422	476.705	13.771.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24.177.627	0	24.177.627
Hedef	2.7.1 Mevcut park alanlarına her yıl % 6 ilave park yapılmak suretiyle, 2019 yılına kadar yeşil alan miktarı % 30 oranında artırılacaktır.		0	0	505.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	505.000	0	505.000
Faaliyet Adı	PBM.F01 Yeşil alanların korunması faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			200.000											200.000	0	200.000
Faaliyet Adı	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			10.000											10.000	0	10.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	PBM.F03 Nitelikli bitkisel üretim kapasitenin artırılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			45.000											45.000				0	45.000
Proje Adı	PBM.F04 Belirlenen Park ve Yeşil Alanların İnşası Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			250.000											250.000				0	250.000
Hedef	2.7.2 2019 yılına kadar 10 hektar bir rekreasyon alanı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulacaktır.		0	0	1.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.300.000				0	1.300.000
Faaliyet Adı	PBM.F05 Peyzaj ve rekreasyon projelerinin hazırlanması faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			50.000											50.000				0	50.000
Proje Adı	PBM.F06 Eskişehir Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			1.250.000											1.250.000				0	1.250.000
Hedef	2.7.3 2019 yılına kadar, mevcut parkların deforme olan bozulmuş alanların tamamı yenilenerek, yeşil ve fonksiyonel alanların eksikleri tamamlanacaktır.		0	0	10.326.500	0	0	4.850.000	0	0	0	0	0	0	0	15.176.500				0	15.176.500
Proje Adı	PBM.F07 Park, yürüyüş yolu, trafik eğitim alanı ve mesire alanı bakımı faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			5.376.500			4.850.000								10.226.500				0	10.226.500
Proje Adı	PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			75.000											75.000				0	75.000
Faaliyet Adı	PBM.F09 Yeşil alanlar için gerekli olan bank, spor grubu, perogle, bariyer, oyun grubu ve aydınlatma direği gibi malzemelerin satın alınması ve montajı faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			4.800.000											4.800.000				0	4.800.000
Faaliyet Adı	PBM.F10 Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, aıt, çeşme vb.) proje üretimi ve uygulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			75.000											75.000				0	75.000
Hedef	2.7.4 Bitkilerin sulanması, biçilmesi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak sürekli yapılacaktır.		0	0	200.000	0	0	2.500.000	0	0	0	0	0	0	0	2.700.000				0	2.700.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	PBM.F11 Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			50.000			2.500.000				2.550.000			0	2.550.000
Faaliyet Adı	PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			150.000							150.000			0	150.000
Hedef	2.7.5 2019 yılına kadar Cadde ve rekreasyon alanlarında 60.000 fidan dikilecektir.		0	0	500.000	0	0	0	0	0	0	500.000			0	500.000
Faaliyet Adı	PBM.F13 Sera toprağı hazırlanması ve çim ekimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			250.000							250.000			0	250.000
Faaliyet Adı	PBM.F14 Fidan satın alınması ve dikimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			250.000							250.000			0	250.000
Hedef	2.7.6. 2019 yılına kadar 1.250.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.		0	0	825.000	0	0	0	0	0	0	825.000			0	825.000
Faaliyet Adı	PBM.F15 Çiçek yetiştirilmesi, satın alınması ve dikimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			825.000							825.000			0	825.000
Hedef	2.7.7. 2019 yılına kadar idari bina yenilenecektir.		0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	100.000			0	100.000
Faaliyet Adı	PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			100.000							100.000			0	100.000
Hedef	2.7.8. 2019 yılına kadar park ve bahçeler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		2.579.422	476.705	15.000	0	0	0	0	0	0	3.071.127			0	3.071.127
Faaliyet Adı	PBM.F17 Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2.579.422	476.705	15.000							3.071.127			0	3.071.127

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Amaç	2.8. Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek üzere etkin, verimli, sürekli biçimde ruhsat hizmetlerini sunmak, halkın ruhsat müdürlüğüne güvenini ve memnuniyetini sağlamak		454.478	56.348	216.590	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	727.416	0	727.416
Hedef	2.8.1. 2019 yılına kadar; 3.500 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecektir.		0	0	206.590	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	206.590	0	206.590
Faaliyet Adı	RDM.F01 İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			125.000											125.000	0	125.000
Faaliyet Adı	RDM.F02 İşyeri uygunluğu kontrol faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			25.000											25.000	0	25.000
Faaliyet Adı	RDM.F03 İşyeri ruhsatlandırılması ile ilgili tebligat, ilan, tabkikat ve bilgilendirme faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			56.590											56.590	0	56.590
Hedef	2.8.2. 2019 yılına kadar Ruhsat ve Denetim hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		454.478	56.348	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	520.826	0	520.826
Faaliyet Adı	RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	454.478	56.348	10.000											520.826	0	520.826
STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER			12.519.452	2.044.684	17.305.367	0	1.401.000	201.000	0	0	0	0	0	0	0	33.471.503	0	33.471.503
Amaç	3.1 Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak, trafik akışına katkıda bulunmak, karayolu taşımacılık faaliyetlerinde düzeni ve güvenliği sağlamak, iş yerlerini denetlemek ve sağlıklı kentlerin oluşmasını sağlamak üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetleri sunmak		4.724.960	716.271	6.926.480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.367.711	0	12.367.711
Hedef	3.1.1. 2019 yılına kadar, 15.000 adet işyeri denetimi yapılacaktır		0	0	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450.000	0	450.000
Faaliyet Adı	ZAM.F01 Denetim Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			450.000											450.000	0	450.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	3.1.2. Belediye Sınırları İçerisinde kentsel suç oranının her yıl en az %1 azalmasına katkı sağlanacaktır.		0	0	6.295.000	0	0	0	0	0	0	6.295.000				0	6.295.000
Faaliyet Adı	ZAM.F02 Müdürlüğe Gelen Şikâyetler	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			300.000							300.000				0	300.000
Faaliyet Adı	ZAM.F03 Trafik Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000
Faaliyet Adı	ZAM.F04 Trafik Eğitim Okulu Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			25.000							25.000				0	25.000
Faaliyet Adı	ZAM.F05 Terminal Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			20.000							20.000				0	20.000
Faaliyet Adı	ZAM.F06 İmar Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			150.000							150.000				0	150.000
Faaliyet Adı	ZAM.F07 Pazar Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			150.000							150.000				0	150.000
Faaliyet Adı	ZAM.F08 Bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			5.600.000							5.600.000				0	5.600.000
Hedef	3.1.3 2019 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %80'e ulaştırılacaktır.		4.724.960	716.271	181.480	0	0	0	0	0	0	5.622.711				0	5.622.711
Faaliyet Adı	ZAM.F09 Sosyal Hizmetler	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			111.480							111.480				0	111.480
Faaliyet Adı	ZAM.F10 Personelin Bilimlendirilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			50.000							50.000				0	50.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	ZAM.F11 Zabta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.724.960	716.271	20.000											5.461.231				0	5.461.231
Amaç	3.2 İnsan sağlığı ile ilgili poliklinik hizmetlerini en yeni teknikler ile sunarak Gebze'de oturanların sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmak		1.283.318	182.052	77.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.542.370				0	1.542.370
Hedef	3.2.1 Tüm polikliniklerde asgari standartlar sağlanarak, uygun fiziki ortam oluşturulacak ve oda sayısı 2019 yılına kadar en az % 50 oranında artırılabilecektir.		0	0	7.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.000				0	7.000
Faaliyet Adı	SİM.F01 Fiziki ortamların standartlara uygunluğunun sağlanması faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			7.000											7.000				0	7.000
Hedef	3.2.2 Laboratuvar kapasitesi artırılarak kiralık olan cihazların mülk haline geçirilmesi sağlanacaktır.		0	0	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000				0	15.000
Proje Adı	SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Artırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			15.000											15.000				0	15.000
Hedef	3.2.3 Her yıl, tüm belediye personeli temel sağlık kontrolünden geçirilecektir.		0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000				0	10.000
Faaliyet Adı	SİM.F03 İşyeri hekimliği faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000											10.000				0	10.000
Hedef	3.2.4. 2019 yılına kadar sağlık hizmetlerinden kullanıcı ve vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		1.283.318	182.052	45.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.510.370				0	1.510.370
Faaliyet Adı	SİM.F04 Toplum sağlığı faaliyetleri ve poliklinik hizmetleri faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000											5.000				0	5.000
Faaliyet Adı	SİM.F05 Ambulans ile hasta nakli faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000											5.000				0	5.000

Proje Adı	SİM.F06 Ambulans Sayısının Artırılması Projesi	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			25.000												25.000		0	25.000
Faaliyet Adı	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.283.318	182.052	10.000												1.475.370		0	1.475.370
Amaç	3.3 Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak		818.145	132.293	239.137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.189.575		0	1.189.575
Hedef	3.3.1 Yakalanan tüm sokak hayvanlarının kısırlaştırılıp aşılanması sağlanacaktır.		0	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000		0	50.000
Faaliyet Adı	VİM.F01 Başboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			20.000												20.000		0	20.000
Faaliyet Adı	VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırması faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			30.000												30.000		0	30.000
Hedef	3.3.2. Halk sağlığı alanında haşerelerle mücadele çerçevesinde her mahalle her yıl 10 günlük periyotlarla ilaçlanacaktır.		0	0	95.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95.000		0	95.000
Faaliyet Adı	VİM.F03 Haşere, insektisit vb. ilaçlaması ve zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			75.000												75.000		0	75.000
Faaliyet Adı	VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			20.000												20.000		0	20.000
Hedef	3.3.3. 2019 yılına kadar 2 adet yeni modern hayvan pazarı, kurban satış, kurban kesim yeri yapılarak ve kurban için gelen tüm hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.		0	0	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70.000		0	70.000
Faaliyet Adı	VİM.F05 Hayvan tedavisi, aşılama ve rehabilitasyonu faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			15.000												15.000		0	15.000

Faaliyet Adı	VİM.F06 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000										0	10.000
Faaliyet Adı	VİM.F07 Hayvanların kayıt altına alınması ve hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi faaliyetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000										0	10.000
Faaliyet Adı	VİM.F08 Hayvan Pazar yeri yapımı faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000										0	10.000
Faaliyet Adı	VİM.F09 Hayvan kesim yeri yapımı faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000										0	10.000
Proje Adı	VİM.F10 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			15.000										0	15.000
Hedef	3.3.4. 2019 yılına kadar, belediye sınırları içerisinde bulunan tüm et satış yerleri ve lokantalar yılda en az 2 kez denetlenecektir.		0	0	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000
Faaliyet Adı	VİM.F11 Et ve et ürünleri ile her türlü gıdanın denetimi faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			15.000										0	15.000
Hedef	3.3.5 2019 yılına kadar veteriner hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		818.145	132.293	9.137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	959.575
Faaliyet Adı	VİM.F12 Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	818.145	132.293	9.137										0	959.575
Amaç	3.4 Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile belediye vatandaş diyalogunu geliştirme suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından bilinirlik ve tanınırlığı ile vatandaş memnuniyetini artırmak		0	0	239.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	239.000
Hedef	3.4.1 Belediyemize gelen şikayet ve taleplerin iki gün içinde cevaplandırılması sağlanacaktır		0	0	54.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54.000

Faaliyet Adı	BYHİM.F01 Beyaz Masa faaliyetleri	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			54.000											54.000		0	54.000
Hedef	3.4.2 Yerel basında , Ulusal basında ve görsel basında Belediye faaliyetleri hakkında yapılan haber sayısı, her yıl en az % 10 oranında arttırılacaktır.		0	0	45.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45.000		0	45.000
Faaliyet Adı	BYHİM.F02 Haber alınması, haberlerin hazırlanarak yayınlanması, izlenmesi ve arşivlenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			45.000											45.000		0	45.000
Hedef	3.4.3 Her yıl vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenecektir.		0	0	40.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40.000		0	40.000
Faaliyet Adı	BYHİM.F03 Vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			40.000											40.000		0	40.000
Hedef	3.4.4 Belediyemiz ve diğer kamu kuruluşlarındaki aynı nitelikte hizmet yapan birimlerle yılda en az iki kez koordinasyon toplantısı düzenlenecektir	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.000		0	100.000
Faaliyet Adı	KSM.F01 Belediye içi ve belediye ile diğer kurumlar arasında koordinasyon toplantıları faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			100.000											100.000		0	100.000
Amaç	3.5 Gebze'yi ve Belediyeyi Yurtiçi ve Yurtdışında özellikle uluslararası platformda en iyi şekilde temsil ederek tanıtmak		395.967	49.967	1.875.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.320.934		0	2.320.934
Hedef	3.5.1 2019 yılına kadar, belediyenin kardeş şehir ilişkileri, ulusal ve uluslararası network üyelikleri ve proje ortaklıkları %100 oranında arttırılacaktır.		395.967	49.967	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450.934		0	450.934
Faaliyet Adı	SGM.F05 AB ve Dış Kaynaklı Proje Hazırlanması Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler İle İlgili Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			1.000											1.000		0	1.000
Faaliyet Adı	SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			1.000											1.000		0	1.000
Faaliyet Adı	SGM.F07 Kardeş Şehir ilişkilerinin Kurulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			1.000											1.000		0	1.000

Faaliyet Adı	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	395.967	49.967	2.000							447.934				0	447.934
Hedef	3.5.2 2019 yılına kadar Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		0	0	1.870.000	0	0	0	0	0	0	1.870.000				0	1.870.000
Faaliyet Adı	BYHİM.F04 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı amacıyla tanıtıcı afiş, billboard, broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			1.500.000							1.500.000				0	1.500.000
Faaliyet Adı	BYHİM.F05 Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			340.000							340.000				0	340.000
Faaliyet Adı	BYHİM.F06 Belediye web sayfasının güncellenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			30.000							30.000				0	30.000
Amaç	3.6 Gebze'de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak		2.315.230	409.005	29.500	0	1.401.000	0	0	0	0	4.154.735				0	4.154.735
Hedef	3.6.1 Her yıl sünnet ettirilen maddi imkanı yetersiz olan çocuk ve okul kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı en az% 5 oranında artırılabilecektir.		0	0	0	0	200.000	0	0	0	0	200.000				0	200.000
Faaliyet Adı	BYHİM.F07 Fakir çocukların sünnet ettirilmesi faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					100.000					100.000				0	100.000
Faaliyet Adı	BYHİM.F08 Öğrencilere okul kıyafeti yardımı faaliyetleri	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					100.000					100.000				0	100.000
Hedef	3.6.2 Her yıl, belediyeye yardım için başvuran vatandaşlardan belirlenen kriterlere uyan tüm vatandaşlara durumlarına uygun aynı veya nakdi yardım yapılacaktır.		2.315.230	409.005	29.500	0	1.201.000	0	0	0	0	3.954.735				0	3.954.735
Faaliyet Adı	BYHİM.F09 İlçe sınırları içinde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere yapılan aynı ve nakdi yardım faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					1.201.000					1.201.000				0	1.201.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	BYHİM.F10 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.315.230	409.005	29.500							2.753.735				0	2.753.735
Amaç	3.7 Kültür, sanat, spor ve yaygın eğitim alanlarında etkin hizmetler yürüterek toplumsal gelişmeye katkı yapmak		532.737	88.515	7.133.000	0	0	190.000	0	0	0	7.944.252				0	7.944.252
Hedef	3.7.1 Kültürel ve sanatsal faaliyetler, sürekli ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yürütülecektir.		0	0	4.250.000	0	0	0	0	0	0	4.250.000				0	4.250.000
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kültürel faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			1.500.000							1.500.000				0	1.500.000
Faaliyet Adı	KSM.F03 Sanatsal faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			1.500.000							1.500.000				0	1.500.000
Faaliyet Adı	KSM.F04 Sosyal faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			1.250.000							1.250.000				0	1.250.000
Hedef	3.7.2 Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek eğitimi kursları sürekli ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yürütülecektir.		0	0	2.320.000	0	0	190.000	0	0	0	2.510.000				0	2.510.000
Faaliyet Adı	KSM.F05 Yaygın eğitim faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			2.320.000			190.000				2.510.000				0	2.510.000
Hedef	3.7.3 Yaz Okulları ve belediyenin düzenlediği spor etkinliklerinin sürekli hale getirilmesi sağlanacaktır.		0	0	520.000	0	0	0	0	0	0	520.000				0	520.000
Faaliyet Adı	KSM.F06 Spor faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			420.000							420.000				0	420.000
Proje Adı	KSM.F07 Uluslararası Satranç Turnuvası Projesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			100.000							100.000				0	100.000

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Hedef	3.7.4 2019 yılına kadar Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.		532.737	88.515	43.000	0	0	0	0	0	0	0	664.252	0	664.252
Faaliyet Adı	KSM.F08 Kültür ve Sosyal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	532.737	88.515	43.000								664.252	0	664.252
Amaç	3.8 Gebze'de toplumsal gelişimin desteklenmesi için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak		381.652	58.369	48.750	0	0	0	0	0	0	0	499.771	0	499.771
Hedef	3.8.1 Kentte eğitim seviyesini yükseltmek için Kütüphane hizmetlerine katılım sayısı 2019 yılına kadar % 20 artırılabilecektir.		381.652	58.369	48.750	0	0	0	0	0	0	0	499.771	0	499.771
Faaliyet Adı	KMF01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ			48.750								59.750	0	59.750
Faaliyet Adı	KMF02 Kütüphane Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	381.652	58.369									440.021	0	440.021
Amaç	3.9 Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak		2.067.443	408.212	737.500	0	0	0	0	0	0	0	3.213.155	0	3.213.155
Hedef	3.9.1 2019 yılına kadar yeni mezarlık binası yapımı dâhil olmak üzere, tüm mezarlıkların her yıl % 20 sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır.		0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	10.000	0	10.000
Faaliyet Adı	MM.F01 Mezarların ve mezarlık alanlarının bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			10.000								10.000	0	10.000
Hedef	3.9.2 Cenaze yıkaması ve defni, dini vecibelerimize %100 uygun olarak gerçekleştirilmeye devam edilecektir.		0	0	667.500	0	0	0	0	0	0	0	667.500	0	667.500
Faaliyet Adı	MM.F02 Cenaze defin faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			667.500								667.500	0	667.500
Hedef	3.9.3 Belediye Şehir içi cenaze nakletme kapasitesi 2019 yılına kadar % 20 artırılabilecektir.		0	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0	50.000
Faaliyet Adı	MM.F04 Şehir içi ve dışı cenaze nakil işlemleri faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			50.000								50.000	0	50.000

Hedef	3.9.4 2019 yılına kadar Cenaze ve mezarlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.		2.067.443	408.212	10.000	0	0	0	0	0	0	2.485.655				0	2.485.655
Faaliyet Adı	MM.F05 Cenaze ve Mezarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.067.443	408.212	10.000							2.485.655				0	2.485.655

Tablo 3 İdare Performans Hedefi Maliyeti Tablosu

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ
-----------	------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY	PAY	PAY	TL	PAY
			(%)				(%)
1.1.1.1 2015 yılı sonuna kadar Encümen ve meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacaktır.	YIM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin sekretarya hizmetleri	310.000,00 TL	0,139			310.000,00 TL	0,139
	YIM.F02 Meclis toplantılarının belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması	5.000,00 TL	0,002			5.000,00 TL	0,002
1.1.2.1 2014 yılı içerisinde belediye Meclisi gündemindeki evrakların toplantı öncesi Meclis Üyelerine elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacaktır.	YIM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin yazışmalarının elektronik ortamda yapılması çalışmaları	5.000,00 TL	0,002			5.000,00 TL	0,002
1.1.3.1 2015 yılında da Kent Konseyi çalışmaları sürdürülecektir.	YIM.F04 Kent Konseyi sekreteryası hizmetleri	150.000,00 TL	0,067			150.000,00 TL	0,067
1.1.4.1 2015 yılı içerisinde Evlendirme servisinin daha iyi bir şekilde nikâh hizmetlerinin sunulması sağlanacaktır.	YIM.F05 Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi.	300.000,00 TL	0,135			300.000,00 TL	0,135
	YIM.F06 Evlenecek çiftlere aile danışmanı tarafından evlilik üzerine seminer verilmesi.	15.000,00 TL	0,007			15.000,00 TL	0,007
	YIM.F07 Nikah Salonlarımızda yapılan nikahların, belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması.	15.000,00 TL	0,007			15.000,00 TL	0,007
1.1.5.1 2015 yılında Yazı işlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	YIM.F08. Kurum içi ve dışı yazılı iletişim faaliyetleri	100.000,00 TL	0,045			100.000,00 TL	0,045
	YIM.F09. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve Arşivleme faaliyeti	205.000,00 TL	0,092			205.000,00 TL	0,092

	YIM.F10. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekreteryası Hizmetleri	20.000,00 TL	0,009		20.000,00 TL	0,009
	YIM.F11. Posta İşlemlerinin otomasyona geçmesi	50.000,00 TL	0,022		50.000,00 TL	0,022
	YIM.F12. Kurum olarak elektronik imzaya geçilmesi	45.000,00 TL	0,020		45.000,00 TL	0,020
	YIM.F13. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.618.780,00 TL	0,726		1.618.780,00 TL	0,726
1.4.2.1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2015 yılında uygulanmaya devam edilecektir.	SGM.F01 İdare performans programının hazırlanması ve izlenmesi faaliyeti	30.000,00 TL	0,013		30.000,00 TL	0,013
	SGM.F02 İdare ve birim faaliyet raporlarının hazırlanması faaliyeti	29.500,00 TL	0,013		29.500,00 TL	0,013
	SGM.F03 Strateji plan ve yönetim faaliyetlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	1.500,00 TL	0,001		1.500,00 TL	0,001
	SGM.F04 İç Kontrol sistemi kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	1.000,00 TL	0,000		1.000,00 TL	0,000
3.5.1.1 2015 yılında belediyenin kardeş şehir ilişkileri ulusal ve uluslararası network üyelikleri ve proje ortaklıkları % 25 oranında arttırılacaktır; Ulusal ve uluslararası projeler ve AB projeleri hazırlanacaktır.	SGM.F05 AB ve Dış Kaynaklı Proje Hazırlanması Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler İle İlgili Faaliyetler	1.000,00 TL	0,000		1.000,00 TL	0,000
	SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	1.000,00 TL	0,000		1.000,00 TL	0,000
	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerin Kurulması Faaliyeti	1.000,00 TL	0,000		1.000,00 TL	0,000
	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim Hizmetleri faaliyeti	447.934,00 TL	0,201		447.934,00 TL	0,201
1.2.1.1 2015 yılında belediyenin mali disiplini sağlanarak, bütçesi denkliliği en az %80 oranında sağlanacaktır.	MHM.F01 Belediyenin performans esaslı bütçe ve kesin hesabının hazırlanması	10.000,00 TL	0,004		10.000,00 TL	0,004
	MHM.F02 Ön mali kontrol faaliyetleri ve ödeme işlemleri faaliyeti	10.000,00 TL	0,004		10.000,00 TL	0,004
	MHM.F03 Kurum borç ödemesi ve transferler faaliyeti	4.869.205,00 TL	2,184		4.869.205,00 TL	2,184
	MHM.F04 Yedek Ödenekler faaliyeti	19.892.405,00 TL	8,920		19.892.405,00 TL	8,920
1.2.2. 1 Takibe alınan belediye alacaklarının mevcut tahsilât oranları 2015 yılında en az %10 oranında arttırılacaktır.	MHM.F05 Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması faaliyeti	10.000,00 TL	0,004		10.000,00 TL	0,004
	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	25.000,00 TL	0,011		25.000,00 TL	0,011

1.2.3. 1 Yapılacak olan saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları ve mevcut tahsilât oranları 2015 yılında en az %10 oranında arttırılacaktır.	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	10.000,00TL	0,004		10.000,00 TL	0,004
	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	25.000,00TL	0,011		25.000,00 TL	0,011
	MHM.F09 Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	5.248.861,00 TL	2,354		5.248.861,00 TL	2,354
1.3.1.1 Personel özlük işlemleri 2015 yılında %100 yapılacaktır.	İKEM.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye vb.)	688.706,00 TL	0,309		688.706,00 TL	0,309
	İKEM.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	684.590,00 TL	0,307		684.590,00 TL	0,307
	İKEM.F03 Personel bilgilerinin dosyalama ve dijital arşivleme çalışmalarının yapılması	5.000,00 TL	0,002		5.000,00 TL	0,002
1.3.2. 1 2015 yılı içerisinde norm kadro çalışmaları %20 oranında gerçekleşecektir.	İKEM.F04 Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	5.000,00 TL	0,002		5.000,00 TL	0,002
	İKEM.F05 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	5.000,00 TL	0,002		5.000,00 TL	0,002
	İKEM.F06 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	50.000,00 TL	0,022		50.000,00 TL	0,022
1.3.3. 1 Yönetici personele 2015 yılında en az 20 saat, diğer personele en az 10 saat / kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir.	İKEM.F07 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	50.000,00 TL	0,022		50.000,00 TL	0,022
	İKEM.F08 Öğrenci işletme staj faaliyeti (Mesleki Liseliler)	220.000,00 TL	0,099		220.000,00TL	0,099
	İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi	45.000,00 TL	0,020		45.000,00 TL	0,020
1.3.4. 1 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla 2015 yılında en az 2 adet etkinlik düzenlenecektir.	İKEM.F10 Kurum içi iletişimin sağlanması faaliyetleri	20.000,00 TL	0,009		20.000,00 TL	0,009
	İKEM.F11 Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	20.590,00 TL	0,009		20.590,00 TL	0,009

1.3.5.1 İş analizleri ve süreç analizleri yapılmaya başlanıp, iş süreçleri belirlendikçe sürekli güncellenerek ve hizmet kalitesinin standartları geliştirilerek 2015 yılında kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır.	İKEM.F12 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	10.000,00 TL	0,004			10.000,00 TL	0,004
	İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel desteği faaliyeti	150.000,00 TL	0,067			150.000,00 TL	0,067
1.4.1.1 2015 yılında belediyede kalite yönetim sisteminin sürekliliği sağlanmaya devam edilecektir.	İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyetleri	10.000,00 TL	0,004			10.000,00 TL	0,004
	İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	10.000,00 TL	0,004			10.000,00 TL	0,004
	İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	288.307,00 TL	0,129			288.307,00 TL	0,129
1.4.3. 1 Birimleri doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak 2015 yılında azaltılmaya devam edilecektir.	HİM.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması Faaliyeti	200.000,00 TL	0,090			200.000,00 TL	0,090
	HİM.F02 Belediye ile ilgili mevzuattaki değişiklikler ile, yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere iletilmesi faaliyeti	50.000,00 TL	0,022			50.000,00 TL	0,022
1.4.4.1 Doğru ve süreklilik arzeden hukuki yardımlarla birimlerin yaptığı işlemlerde daha az hukuki hata yapmalarını sağlamak	HİM.F03 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	2.000,00 TL	0,001			2.000,00 TL	0,001
1.4.5.1 Yürüyen davalarda yargılamayı hızlandırmak için Belediye yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde tam olarak temsil edilecektir.	HİM.F04 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ve noterlerde faaliyetlerin özenle ve eksiksiz olarak yürütülmesi Faaliyeti	40.000,00 TL	0,018			40.000,00 TL	0,018
	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	611.459,00 TL	0,274			611.459,00 TL	0,274

1.4.6.1 2015 Yılında Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırılacaktır.	TKM.F01 Başkanlık makamının emri onayı ile inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve başkanlık makamına teslimi faaliyeti	500,00 TL	0,000			500,00 TL	0,000
	TKM.F02 Kaymakamlık makamının emri ve onayı ile 4483 sayılı yasa ve ilgili diğer yasalar uyarınca ön inceleme, inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve ilgili makama teslimi faaliyeti	500,00 TL	0,000			500,00 TL	0,000
	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	104.809,00 TL	0,047			104.809,00 TL	0,047
1.5.1.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanımın ve yazılım 2015 yılında % 20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	300.000,00 TL	0,135			300.000,00 TL	0,135
	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyetleri	123.000,00 TL	0,055			123.000,00 TL	0,055
	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	470.000,00 TL	0,211			470.000,00 TL	0,211
	BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	50.000,00 TL	0,022			50.000,00 TL	0,022
	BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	95.000,00 TL	0,043			95.000,00 TL	0,043
	BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi	75.000,00 TL	0,034			75.000,00 TL	0,034
	BİM.F07 Sanallaştırma Projesi	75.000,00 TL	0,034			75.000,00 TL	0,034
1.5.2.1 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2015 yılında %20 arttırılacaktır.	BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla (Veri yedeklerinin saklanacağı Teyp Backup Ünitesi alınarak). Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	177.000,00 TL	0,079			177.000,00 TL	0,079
1.5.3.1 2015 yılında bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	150.000,00 TL	0,067			150.000,00 TL	0,067
	BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	636.949,00 TL	0,286			636.949,00 TL	0,286
1.6.1.1 2015 yılında ortalama 100 Adet kiralama ve işgaliye sözleşmesi yapılacaktır.	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	14.000,00 TL	0,006			14.000,00 TL	0,006
	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyetleri	14.697,00 TL	0,007			14.697,00 TL	0,007
1.6.2.1 2015 yılında kira ve işgaliye gelirlerinde Ortalama % 10 artış gerçekleştirilecektir	İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	20.000,00 TL	0,009			20.000,00 TL	0,009
	İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	15.000,00 TL	0,007			15.000,00 TL	0,007

1.6.3.1 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat oranları %10 artırılabacaktır.	İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyetleri	10.000,00 TL	0,004			10.000,00 TL	0,004
	İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	443.744,00 TL	0,199			443.744,00 TL	0,199
1.7.1.1 2015 yılında da Başkanlık makamının özel kalem hizmetlerini ve karar organları sekreteryası hizmetlerini kaliteli bir biçimde sunulmaya devam edilecektir	ÖKM.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryası hizmetleri	50.000,00 TL	0,022			50.000,00 TL	0,022
17.2.1 2015 yılında da Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir	ÖKM.F02 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri	1.300.000,00 TL	0,583			1.300.000,00 TL	0,583
	ÖKM.F03 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	60.000,00 TL	0,027			60.000,00 TL	0,027
1.7.3.1 2015 yılında da Belediye Başkanı'nın seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir.	ÖKM.F04 Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	50.000,00 TL	0,022			50.000,00 TL	0,022
	ÖKM.F05 Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi.	36.500,00 TL	0,016			36.500,00 TL	0,016
1.7.4.1 Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar 2015 yılında 3 ayda bir gerçekleştirilecektir.	ÖKM.F06 Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri	50.600,00 TL	0,023			50.600,00 TL	0,023
	ÖKM.F07 Kurumlar arası koordinasyon sağlanması faaliyetleri	26.600,00 TL	0,012			26.600,00 TL	0,012
1.7.5.1 2015 yılında başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkan'ın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	31.700,00 TL	0,014			31.700,00 TL	0,014
1.7.6.1. 2015 yılında özel kalem hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	ÖKM.F09 Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	3.076.365,00 TL	1,380			3.076.365,00 TL	1,380
1.8.1.1 2015 yılında birimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.	DHM.F01 Doğrudan temin faaliyetleri	50.000,00 TL	0,022			50.000,00 TL	0,022

1.8.2.1. 2015 yılında da yapılacak hakedişleri 1 hafta içinde bitirilecektir.	DHM.F02 İhale faaliyetleri	50.000,00 TL	0,022			50.000,00 TL	0,022
1.8.3.1 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri gibi destek hizmetleri 2015 yılında da etkin, verimli ve hızlı şekilde kesintisiz yerine getirilecektir.	DHM.F03 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının bakım ve onarımının yapılması	200.000,00 TL	0,090			200.000,00 TL	0,090
	DHM.F04 Hizmet binalarının temizlik hizmetinin yapılması	2.160.000,00 TL	0,969			2.160.000,00 TL	0,969
	DHM.F05 Açılış, tören ve organizasyonlara alt yapı(tribün, kürsü, bayrak, flama, su, araç, eleman vb.) desteği sağlanması	335.000,00 TL	0,150			335.000,00 TL	0,150
	DHM.F06 Fotokopi hizmetlerinin sağlanması	150.000,00 TL	0,067			150.000,00 TL	0,067
	DHM.F07 Santral ve telefon hizmetlerinin sağlanması	50.000,00 TL	0,022			50.000,00 TL	0,022
	DHM.F08 Memur personelin yemek hizmetinin sağlanması	1.200.000,00 TL	0,538			1.200.000,00 TL	0,538
	DHM.F09 Belediyeye ait elektrik, telefon, doğalgaz vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	915.000,00 TL	0,410			915.000,00 TL	0,410
1.8.4.1 Birimler adına temin edilerek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutulan demirbaşlar birimlere dağıtılıp, birimlerinin kullanımına sunulacak ve 2015 yılında tedbir için ambar oluşturulmaya devam edilecektir.	DHM.F10 Belediyenin demirbaş ihtiyaçlarının temin edilmesi, kayıtlarının tutulması, barkotlanması ve birimlere dağıtımı	50.000,00 TL	0,022			50.000,00 TL	0,022
	DHM.F11 Sarf malzeme ambar hizmetleri	50.000,00 TL	0,022			50.000,00 TL	0,022
1.9.1.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanımın 2015 yılında en az % 2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	DHM.F12 Taşıt satın alınması ve donanım ihtiyaçların temin edilmesi	75.000,00 TL	0,034			75.000,00 TL	0,034
1.9.2.1 Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve onarımları 2015 yılında % 100 devam ettirilecektir.	DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	400.000,00 □	0,179			400.000,00 □	0,179
	DHM.F14 Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	200.000,00 TL	0,090			200.000,00 TL	0,090
	DHM.F15 Tamirhanenin temizliğinin ve düzeninin sağlanarak, arızalanan araçları bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi faaliyeti	262.000,00 TL	0,117			262.000,00 TL	0,117

1.9.3.1 2015 yılında verimlilik artırılarak yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.	DHM.F16 Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali faaliyeti	2.800.000,00 TL	1,256		2.800.000,00 TL	1,256
	DHM.F17 Araçların parça ve malzeme ihtiyaçların temin edilmesi	250.000,00 TL	0,112		250.000,00 TL	0,112
	DHM.F18 Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	1.500.000,00 TL	0,700		1.560.000,00 TL	0,700
	DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti	60.000,00 TL	0,026		60.000,00 TL	0,026
1.9.4.1 2015 yılında destek hizmetlerinde çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	DHM.F20 Destek Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	3.504.383,00 TL	1,571		3.504.383,00 TL	1,571
1.10.1.1 2015 Yılında tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi oluşturulmaya devam edilecektir.	SSM.F01 Sivil Savunma Faaliyetleri	10.000,00 TL	0,004		10.000,00 TL	0,004
	SSM.F02 Arama ve kurtarma faaliyetleri	25.000,00 TL	0,011		25.000,00 TL	0,011
	SSM.F03 İlk yardım faaliyetleri	25.000,00 TL	0,011		25.000,00 TL	0,011
1.10.2.1 Tüm personel sivil savunma konularında sürekli bilgilendirilecektir.	SSM.F04 Personele sivil savunma konularında eğitim verilmesi faaliyeti	7.000,00 TL	0,003		7.000,00 TL	0,003
	SSM.F05 Sivil savunma ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	252.718,00 TL	0,113		252.718,00 TL	0,113
2.1.1.1 2015 yılında İmar durumu belgesi 1 günde verilmeye devam edilecektir.	PPM.F01 İmar durumu belgesi verilmesi	30.000,00 TL	0,013		30.000,00 TL	0,013
2.1.2.1 2015 yılında Meclise sunulan imar plan tadilatlarının tümü sonuçlandırılacaktır.	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	25.000,00 TL	0,011		25.000,00 TL	0,011
2.1.3. 2015 yılında en az 314 hektarlık alanın revizyon imar planlarının yapılacaktır.	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	25.000,00 TL	0,011		25.000,00 TL	0,011
2.1.4.1 2014 yılında 400 hektarlık alanın 1/5000 plana uygun olarak 1/1000 uygulama imar planı tamamlanacaktır.	PPM.F04 İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	60.000,00 TL	0,027		60.000,00 TL	0,027
	PPM.F05 İmar Planı faaliyetleri	250.000,00 TL	0,112		250.000,00 TL	0,112
	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	20.000,00 TL	0,009		20.000,00 TL	0,009
	PPM.F07 Plan ve Proje hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	736.033,00 TL	0,330		736.033,00 TL	0,330
2.2.1.1 Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve	İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip faaliyetleri	15.000,00 TL	0,007		15.000,00 TL	0,007

ekipmanları tedarik ederek, 2015 yılında da her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapı yıkılacaktır.	İŞM.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	17.000.000,00 TL	7,623		17.000.000,00 TL	7,623
2.2.2.1 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel dönüşüm modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı 2015 yılında % 2 düzeyine ulaştırılacaktır.	İŞM.F03 Yapı İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	15.000,00 TL	0,007		15.000,00 TL	0,007
	İŞM.F04 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	15.000,00 TL	0,007		15.000,00 TL	0,007
2.2.3.1 Proje Tetkiki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2015 yılında en az % 1 oranında kısaltılırken işlem kalitesi arttırılacaktır.	İŞM.F05 Proje Tetkiki Faaliyetleri	10.000,00 TL	0,004		10.000,00 TL	0,004
	İŞM.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri	15.000,00 TL	0,007		15.000,00 TL	0,007
	İŞM.F07 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	15.000,00 TL	0,007		15.000,00 TL	0,007
	İŞM.F08 Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması faaliyeti	15.000,00 TL	0,007		15.000,00 TL	0,007
2.2.4.1 Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlanmak için ruhsat verilen inşaatların 2015 yılında da % 100 ' nün kontrolü yapılacaktır.	İŞM.F09 Zemin Etüdü ve deprem tedbirleri alınması faaliyeti	20.000,00 TL	0,009		20.000,00 TL	0,009
	İŞM.F10 Yapı Denetim Faaliyetleri	15.000,00 TL	0,007		15.000,00 TL	0,007
	İŞM.F11 Yapı denetim firmaları ile koordinasyonun sağlanması faaliyeti	15.000,00 TL	0,007		15.000,00 TL	0,007
2.2.5.1 Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İŞM.F12 Sanayi kuruluşlarının denetlenmesi faaliyeti	20.000,00 TL	0,009		20.000,00 TL	0,009
2.2.6.1 2015 yılında modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerine başlanacaktır.	İŞM.F13 Eski eserler için envanter çalışması projesi	25.000,00 TL	0,011		25.000,00 TL	0,011
2.2.7.1 2015 yılında imar ve şehircilik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	İŞM.F14 İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	5.029.896,00 TL	2,256		5.029.896,00 TL	2,256
2.3.1.1 2015 yılında Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18.Madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde yapılacaktır.	EİM.F01 18. Madde uygulaması yapılması Faaliyeti	550.000,00 TL	0,247		550.000,00 TL	0,247
	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyetleri	1.720.000,00 TL	0,771		1.720.000,00 TL	0,771

2.3.2.1 Gebze'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2015 yılında tamamlanmaya devam edilecektir.	EİM.F03 Numarataj Faaliyetleri	56.400,00 TL	0,025			56.400,00 TL	0,025
2.3.3.1 Hisse satışları ve alışları piyasa rayicinden gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2015 yılında % 70 oranında tamamlanacaktır.	EİM.F04 Parsel Faaliyetleri	50.000,00 TL	0,022			50.000,00 TL	0,022
2.3.4.1 2014 yılında Belediye mülkiyetindeki hisse satışları ve toplu tahsisin tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir.	EİM.F05 Tapu faaliyetleri	250.000,00 TL	0,112			250.000,00 TL	0,112
2.3.5.1 2015 yılında Müstakil satışları, plankote, emsali hali hazır vize krokisi ve tevhid ifraz işlemleri talebe göre değerlendirmeler devam edecektir.	EİM.F06 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	400.000,00 TL	0,179			400.000,00 TL	0,179
	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.314.066,00 TL	0,589			1.314.066,00 TL	0,589
2.4.1.1 Üç mahallede 2015 yılında 1 adet gecekondü bölgesi kentsel dönüşüme tabi tutulacak ve toplu konu ara geçiş sağlanacaktır.	GSM.F01 Belediye sınırlarındaki gecekondü bölgelerinin Kentsel Dönüşüme tabi tutulması faaliyeti	50.000,00 TL	0,022			50.000,00 TL	0,022
	GSM.F02 Belediye sınırlarındaki gecekondü ve kaçak yapı bilgilerinin envanter çalışmaları faaliyeti	30.000,00 TL	0,013			30.000,00 TL	0,013
	GSM.F03 Belediye sınırlarındaki Gecekondü ve kaçak yapı bölgelerinin tasviye edilmesi faaliyeti	72.000,00 TL	0,032			72.000,00 TL	0,032
	GSM.F04 Gecekondü ve kaçak yapılaşmayı engellemek için sosyal konut projeleri geliştirerek konut yapımının ve kentsel dönüşümün desteklenmesi faaliyeti	60.000,00 TL	0,027			60.000,00 TL	0,027
	GSM.F05 Kent estetiği çalışmaları faaliyeti	40.000,00 TL	0,018			40.000,00 TL	0,018
	GSM.F06 Gecekondü önleme ve sosyal konut hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	664.438,00 TL	0,298			664.438,00 TL	0,298
2.5.1.1 2015 yılında Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan,	FİM.F01 Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi Faaliyeti	3.250.500,00 TL	1,458			3.250.500,00 TL	1,458

proje, keşif ve ihale dosyaları % 100 hazırlanacaktır.	FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	3.500.000,00 TL	1,570		3.500.000,00 TL	1,570
	FİM.F03 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	60.000,00 TL	0,027		60.000,00 TL	0,027
2.5.2.1 2015 yılında Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve şehir içi tali yollar ve bunların bordur ve tretuar çalışmaları engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak başlatılıp bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.	FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	250.000,00 TL	0,112		250.000,00 TL	0,112
	FİM.F05 Ham yol açılması ve stabilize yol yapılması faaliyetleri	1.200.000,00 TL	0,538		1.200.000,00 TL	0,538
	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	5.050.000,00 TL	2,265		5.050.000,00 TL	2,265
	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyetleri	3.050.000,00 TL	1,368		3.050.000,00 TL	1,368
	FİM.F08 Kar ile Mücadele Faaliyetleri	250.000,00 TL	0,112		250.000,00 TL	0,112
Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatıları 2015 yılında yapılmaya devam edecektir.	FİM.F09 İstinad Duvarı Yapımı Faaliyeti	750.000,00 TL	0,336		750.000,00 TL	0,336
	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	1.000.000,00 TL	0,448		1.000.000,00 TL	0,448
	FİM.F11 Belediye ve kamuya ait taşınmazların yapım, bakım ve onarımı faaliyetleri	1.500.000,00 TL	0,673		1.500.000,00 TL	0,673
	FİM.F12 Meydan düzenlenmesi faaliyeti	971.500,00 TL	0,436		971.500,00 TL	0,436
	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	15.200.000,00 TL	6,816		15.200.000,00 TL	6,816
	FİM.F14 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	1.500.000,00 TL	0,673		1.500.000,00 TL	0,673
	FİM.F15 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	1.500.000,00 TL	0,673		1.500.000,00 TL	0,673
2.5.4.1 2015 yılında 20 dönümlük yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır.	FİM.F16 Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması ve tahsis edilmesi	500.000,00 TL	0,224		500.000,00 TL	0,224
2.5.5.1 2015 yılına fen işleri hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %80'e ulaştırılacaktır	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	4.520.000,00 TL	2,027		4.520.000,00 TL	2,027
	FİM.F18 Fen İşleri ile ilgili hizmetlerin kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma faaliyeti	1.000.000,00 TL	0,448		1.000.000,00 TL	0,448
	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	6.543.679,00 TL	2,934		6.543.679,00 TL	2,934
2.6.1.1 2015 yılında Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı	TİM.F01 Temizlik işleri hizmet alımları faaliyeti	9.100.000,00 TL	4,081		9.100.000,00 TL	4,081
	TİM.F02 Çöp toplama faaliyeti	8.000.000,00 TL	3,587		8.000.000,00 TL	3,587

atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır..	TİM.F03 Moloz ve hafriyat nakil faaliyetleri	15.000,00TL□	0,007			15.000,00TL□	0,007
	TİM.F04 Kaynakta ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyetleri	35.000,00 TL	0,016			35.000,00 TL	0,016
	TİM.F05 Gürültü ölçüm faaliyeti	10.000,00 TL	0,004			10.000,00 TL	0,004
2.6.2.1 Toplama işlemlerinin vatandaş açısından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer altı konteynırları konularak çevre kirliliği önlenecektir.	TİM.F06 Konteynır alım, bakım, onarım ve yerleştirilmesi faaliyeti	2.000.000,00 TL	0,897			2.000.000,00 TL	0,897
2.6.3.1 2015 yılında, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	750.000,00 TL	0,336			750.000,00 TL	0,336
	TİM.F08 Araç ile Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	1.500.000,00 TL	0,673			1.500.000,00 TL	0,673
	TİM.F09 Araç ile yolların yıkanması Faaliyeti	750.000,00 TL	0,336			750.000,00 TL	0,336
2.6.4.1 2015 yılında Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir.	TİM.F10 Temizlik denetimi faaliyetleri	2.000.000,00 TL	0,897			2.000.000,00 TL	0,897
	TİM.F11 Bitkisel atık yağ denetim faaliyeti	30.000,00 TL	0,013			30.000,00 TL	0,013
2.6.5.1 2015 yılında Gebze'nin tamamında Çevresel temizlik bilincini aşılarmaya başlanacaktır.	TİM.F12 Çevre eğitimi ve bilgilendirme faaliyeti	200.000,00 TL	0,090			200.000,00 TL	0,090
2.6.6.1 2015 yılında temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	TİM.F13 Kamu kurum ve kuruluşlarına temizlik hizmeti verilmesi faaliyeti	917.000,00 TL	0,411			917.000,00 TL	0,411
	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	897.974,00 TL	0,403			897.974,00 TL	0,403
2.7.1.1 Mevcut park alanlarına her yıl %6 ilave park yapılmak suretiyle, 2015 yılında yeşil alan miktarı % 7,5 oranında artırılacaktır.	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	200.000,00 TL	0,090			200.000,00 TL	0,090
	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	10.000,00 TL	0,004			10.000,00 TL	0,004
	PBM.F03 Nitelikli bitkisel üretim kapasitenin artırılması Faaliyeti	45.000,00 TL	0,020			45.000,00 TL	0,020
	PBM.F04 Belirlenen park ve yeşil alanların inşaatı projesi	250.000,00 TL	0,112			250.000,00 TL	0,112

2.7.2.1. 2015 yılında 2,5 hektar bir rekreasyon alanı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulacaktır.	PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	50.000,00 TL	0,022		50.000,00 TL	0,022
	PBM.F06 Eskişehir Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	1.250.000,00 TL	0,561		1.250.000,00 TL	0,561
2.7.3.1 2015 yılında mevcut parkların deforme olan bozulmuş alanların %20'si yenilenerek, yeşil ve fonksiyonel alanların eksikleri tamamlanacaktır.	PBM.F07 Park, yürüyüş yolu, trafik eğitim alanı ve mesire alanı bakımı faaliyeti	10.226.500,00 TL	4,586		10.226.500,00 TL	4,586
	PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	75.000,00 TL	0,034		75.000,00 TL	0,034
	PBM.F09 Yeşil alanlar için gerekli olan bank, spor grubu, perogle, bariyer, oyun grubu ve aydınlatma direği gibi malzemelerin satın alınması ve montajı faaliyetleri	4.800.000,00 TL	2,152		4.800.000,00 TL	2,152
	PBM.F10 Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi ve uygulanması	75.000,00 TL	0,034		75.000,00 TL	0,034
2.7.4.1 2015 yılında bitkilerin sulanması, biçilmesi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak yapılacaktır.	PBM.F11 Sulama Faaliyeti	2.550.000,00 TL	1,143		2.550.000,00 TL	1,143
	PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	150.000,00 TL	0,067		150.000,00 TL	0,067
2.7.5.1 2015 yılında cadde ve rekreasyon alanlarında 12.000 fidan dikilecektir.	PBM.F13 Sera toprağı hazırlanması ve çim ekimi faaliyetleri	250.000,00 TL	0,112		250.000,00 TL	0,112
	PBM.F14 Fidan satın alınması ve dikimi faaliyetleri	250.000,00 TL	0,112		250.000,00 TL	0,112
2.7.6.1 2015 yılında 250.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.	PBM.F15 Çiçek yetiştirilmesi, satın alınması ve dikimi faaliyetleri	825.000,00 TL	0,370		825.000,00 TL	0,370
2.7.7.1 2015 yılında idari bina % 20 oranında yenilenecektir.	PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	100.000,00 TL	0,045		100.000,00 TL	0,045
2.7.8.1 2015 yılında park ve bahçeler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	PBM.F17 Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	3.071.127,00 TL	1,377		3.071.127,00 TL	1,377
2.8.1.1 2015 yılında 500 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecektir.	RDM.F01 İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	125.000,00 TL	0,056		125.000,00 TL	0,056
	RDM.F02 İşyeri uygunluğu kontrol faaliyetleri	25.000,00 TL	0,011		25.000,00 TL	0,011
	RDM.F03 İşyeri ruhsatlandırılması ile ilgili tebliğat, ilan, tahkikat ve bilgilendirme faaliyetleri	56.590,00 TL	0,025		56.590,00 TL	0,025

2.8.2.1 2015 yılında ruhsat ve denetim hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	520.826,00 TL	0,234			520.826,00 TL	0,234
3.1.1.1 2015 yılında 3.000 adet işyeri denetimi yapılacaktır.	ZAM.F01 Denetim Hizmetleri	450.000,00 TL	0,202			450.000,00 TL	0,202
3.1.2.1 Belediye Sınırları İçerisinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğin Sağlayıp Korumak; suç oranının 2015 yılında en az %1 azalmasına katkı sağlanacaktır.	ZAM.F02 Müdürlüğe Gelen Şikayetler faaliyeti	300.000,00 TL	0,135			300.000,00 TL	0,135
	ZAM.F03 Trafik Hizmetleri faaliyeti	50.000,00 TL	0,022			50.000,00 TL	0,022
	ZAM.F04 Trafik Eğitim Okulu Hizmetleri faaliyeti	25.000,00 TL	0,011			25.000,00 TL	0,011
	ZAM.F05 Terminal Hizmetleri faaliyeti	20.000,00 TL	0,009			20.000,00 TL	0,009
	ZAM.F06 İmar Faaliyetleri	150.000,00 TL	0,067			150.000,00 TL	0,067
	ZAM.F07 Pazar Hizmetleri	150.000,00 TL	0,067			150.000,00 TL	0,067
	ZAM.F08 Bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyeti	5.600.000,00 TL	2,511			5.600.000,00 TL	2,511
3.1.3.1 2015 yılında zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	ZAM.F09 Sosyal Hizmetler	111.480,00 TL	0,050			111.480,00 TL	0,050
	ZAM.F10 Personelin Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	50.000,00 TL	0,022			50.000,00 TL	0,022
	ZAM.F11 Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	5.461.231,00 TL	2,449			5.461.231,00 TL	2,449
3.2.1.1 2015 yılında asgari standartların sağlandığı, uygun fiziki ortamın oluşturulmasına devam edecektir.	SİM.F01 Fiziki ortamların standartlara uygunluğunun sağlanması faaliyeti	7.000,00 TL	0,003			7.000,00 TL	0,003
3.2.2.1 2015 yılında laboratuvar kapasitesi arttırılmaya devam edecektir.	SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	15.000,00 TL	0,007			15.000,00 TL	0,007
3.2.3.1 2015 yılında tüm personel temel sağlık kontrolünden geçirilecektir.	SİM.F03 İşyeri hekimliği faaliyeti	10.000,00 TL	0,004			10.000,00 TL	0,004
3.2.4.1 2015 yılında sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	SİM.F04 Toplum sağlığı faaliyetleri ve Poliklinik Hizmetleri faaliyeti	5.000,00 TL	0,002			5.000,00 TL	0,002
	SİM.F05 Ambulans ile Hasta Nakli Faaliyeti	5.000,00 TL	0,002			5.000,00 TL	0,002
	SİM.F06 Ambulans Sayısının Artırılması Projesi	25.000,00 TL	0,011			25.000,00 TL	0,011
	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	1.475.370,00 TL	0,662			1.475.370,00 TL	0,662
3.3.1.1 Sokak hayvanları ile mücadele kapsamında yakalanan sokak hayvanları kısırlaştırılıp aşılanacaktır.	VİM.F01 Başboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	20.000,00 TL	0,009			20.000,00 TL	0,009
	VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırılması Faaliyeti	30.000,00 TL	0,013			30.000,00 TL	0,013

3.3.2.1. Halk sağlığı alanında haşerelerle mücadele çerçevesinde her mahalle 2015 yılında 10 günlük periyotlarla ilaçlanacaktır	VİM.F03 Haşere, insektisit vb. ilaçlaması ve zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi faaliyeti	75.000,00 TL	0,034		75.000,00 TL	0,034
	VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	20.000,00 TL	0,009		20.000,00 TL	0,009
3.3.3.1 2015 yılında 1 adet yeni modern kurban satış yeri yapılarak, kurban için gelen tüm hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.	VİM.F05 Hayvan tedavisi, aşılama ve rehabilitasyonu faaliyeti	15.000,00 TL	0,007		15.000,00 TL	0,007
	VİM.F06 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi Faaliyeti	15.000,00 TL	0,007		15.000,00 TL	0,007
	VİM.F07 Hayvanların kayıt altına alınması ve hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi faaliyetleri	15.000,00 TL	0,007		15.000,00 TL	0,007
	VİM.F08 Hayvan Pazar yeri faaliyeti	10.000,00 TL	0,004		10.000,00 TL	0,004
	VİM.F09 Hayvan kesim yeri yapımı faaliyeti	10.000,00 TL	0,004		10.000,00 TL	0,004
	VİM.F10 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi	15.000,00 TL	0,007		15.000,00 TL	0,007
3.3.4.1 2015 yılında belediye sınırları içerisinde bulunan tüm et satış yerleri ve lokantalar yılda en az 2 kez denetlenecektir.	VİM.F11 Et ve et ürünleri ile her türlü gıdanın denetimi Faaliyeti	15.000,00 TL	0,007		15.000,00 TL	0,007
3.3.5.1 2015 yılına kadar veteriner hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır	VİM.F12 Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	959.575,00 TL	0,430		959.575,00 TL	0,430
3.4.1.1 2015 yılında Belediyemize gelen şikâyet ve taleplerin en fazla iki gün içinde cevaplandırılması sağlanacaktır.	BYHİM.F01 Beyaz Masa Faaliyetleri	54.000,00 TL	0,024		54.000,00 TL	0,024
3.4.2.1 2015 yılında Yerel basında , Ulusal basında ve görsel basında Belediye faaliyetleri hakkında yapılan haber sayısı, her yıl en az % 10 oranında artırılabilecektir.	BYHİM.F02 Haber alınması, haberlerin hazırlanarak yayınlanması, izlenmesi ve arşivlenmesi faaliyeti	45.000,00 TL	0,020		45.000,00 TL	0,020
3.4.3.1 2015 yılında en az bir kez vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenecektir.	BYHİM.F03 Vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması faaliyeti	40.000,00 TL	0,018		40.000,00 TL	0,018
3.5.2.1 2015 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	BYHİM.F04 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı amacıyla tanıtıcı afiş, bilbord, broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması faaliyeti	1.500.000,00 TL	0,673		1.500.000,00 TL	0,673

	BYHİM.F05 Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri	340.000,00 TL	0,152			340.000,00 TL	0,152
	BYHİM.F06 Belediye web sayfasının güncellenmesi faaliyeti	30.000,00 TL	0,013			30.000,00 TL	0,013
3.6.1.1 Her yıl sünnet ettirilen maddi imkanı yetersiz olan çocuk ve okul kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı en az% 5 oranında artırılabacaktır.	BYHİM.F07 Fakir çocukların sünnet ettirilmesi faaliyeti	100.000,00 TL	0,045			100.000,00 TL	0,045
	BYHİM.F08 Öğrencilere okul kıyafeti yardımı faaliyetleri	100.000,00 TL	0,045			100.000,00 TL	0,045
3.6.2.1 2015 yılında belediyeye yardım için başvuran vatandaşlardan belirlenen kriterlere uyanların en az % 40'na durumlarına uygun maddi veya nakdi yardım yapılacaktır.	BYHİM.F09 İlçe sınırları içinde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere yapılan ayni ve nakdi yardım faaliyeti	1.201.000,00 TL	0,539			1.201.000,00 TL	0,539
	BYHİM.F10 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	2.753.735,00 TL	1,235			2.753.735,00 TL	1,235
3.4.2.1 Belediyemiz ve diğer kamu kuruluşlarındaki aynı nitelikte hizmet yapan birimlerle 2015 yılında en az iki kez koordinasyon toplantısı düzenlenecektir.	KSM.F01- Belediye içi ve belediye ile diğer kurumlar arasında koordinasyon toplantıları faaliyeti	100.000,00 TL	0,045			100.000,00 TL	0,045
3.7.1.1 2015 Kültürel ve sanatsal faaliyetler, sürekli ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde %100 yürütülecektir.	KSM.F02 Kültürel faaliyetler	1.500.000,00 TL	0,673			1.500.000,00 TL	0,673
	KSM.F03 Sanatsal faaliyetler	1.500.000,00 TL	0,673			1.500.000,00 TL	0,673
	KSM.F04 Sosyal faaliyetler	1.250.000,00 TL	0,561			1.250.000,00 TL	0,561
3.7.2.1 Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2015 yılında % 5 artırılabacaktır.	KSM.F05 Yaygın eğitim faaliyetleri	2.510.000,00 TL	1,126			2.510.000,00 TL	1,126
3.7.3.1 2015 yılında Yaz Okullarına katılım % 6 artacaktır.	KSM.F06 Spor faaliyetleri	420.000,00 TL	0,188			420.000,00 TL	0,188
	KSM.F07 Uluslararası Satranç Turnuvası Projesi	100.000,00 TL	0,045			100.000,00 TL	0,045
3.7.4.1 2015 yılında Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	KSM.F08 Kültür ve Sosyal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	664.252,00 TL	0,298			664.252,00 TL	0,298
3.8.1.1 Kentte eğitim seviyesini yükseltmek için Kütüphane hizmetlerine katılım sayısı 2015 yılında kadar % 5 artırılabacaktır.	KM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	59.750,00 TL	0,027			59.750,00 TL	0,027
	KM.F02 Kütüphane Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri Faaliyeti	440.021,00 TL	0,197			440.021,00 TL	0,197

3.9.1.1 2015 yılında yeni mezarlık binası yapımı dâhil olmak üzere, tüm mezarlıkların en az % 20 sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır.	MM.F01 Mezarların ve mezarlık alanlarının bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	10.000,00 TL	0,004			10.000,00 TL	0,004
3.9.2.1 Cenaze yıkaması ve defni, dini vecibelerine %100 uygun olarak gerçekleştirilmeye 2015 yılında da devam edilecektir.	MM.F02 Cenaze defin faaliyeti	667.500,00 TL	0,299			667.500,00 TL	0,299
3.9.3.1 Belediye Şehir içi cenaze nakletme kapasitesi 2015 yılında % 4 artırılacaktır.	MM.F03 Şehir içi ve dışı cenaze nakil işlemleri faaliyeti	50.000,00 TL	0,022			50.000,00 TL	0,022
3.9.4.1 Cenaze ve mezarlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2015 yılında %1 artırılacaktır.	MM.F04 Cenaze ve Mezarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	2.485.655,00 TL	1,115			2.485.655,00 TL	1,115
ÇARPIM ENDEKSİ	TOPLAM 223.000.000 TL	ÇARPIM 0,000000448431	EŞİT 100,000113	ARTI SAPMASI İLE YUARDAKİ ORANLAR HESAPLANMIŞTR			

Tablo 4 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	GEBZE BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.743.296,00	41.638.381,00	-	43.381.677,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-	7.334.469,00	-	7.334.469,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	101.183.107,00	538.637,00	-	101.721.744,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00	-	-	3.000.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	4.465.205,00	-	-	4.465.205,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	42.899.500,00	-	-	42.899.500,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	305.000,00	-	-	305.000,00 TL
8-BORÇ VERME	-	-	-	0,00
9-YEDEK ÖDENEKLER	-	19.892.405,00	-	19.892.405,00TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	153.596.108,00 TL	69.403.892,00 TL	-	223.000.000,00 TL

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	
	Yurt Dışı	-	-	-	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		153.596.108,00 TL	69.403.892,00 TL	-	223.000.000,00 TL

E- Diğer Hususlar

E.1 İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi mümkün kılmakta; bu sayede saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır. Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan performans programları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının (uygulamasının yıllık dilimleri olan performans programlarının) takip edilip raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar hedefler, performans hedefleri ve göstergeleri ile ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın ve performans programının gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusu cevabını bulabilecektir.

Stratejik planın yürütülmesi ve bütçenin planlanan şekilde performans esaslarıyla kıyaslanması kapsamında periyodik değerlendirme faaliyetlerinin hazırlanmasını içerecektir. Belediyenin belirlenmiş bulunan hedeflerine yönelik faaliyetlerinin uygulama planlarını oluşturan performans programları kapsamındaki performans göstergeleri çerçevesinde izlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve periyodik olarak raporlamaya hazırlık yapılması amacıyla çalışmalar yürütecektir.

Performans esaslı bütçeleme sürecinde kurumun büyüklük ve yapısına göre, kurumsal düzeyde ve harcama birimleri düzeyinde ve/veya kurumun her faaliyet, süreç, birim, bölümü için ayrı bir planlama, programlama, performans ölçümü ve değerlendirmesi yapılabilecektir. Her bir harcama birimi için mevcut performans programı izlenirken takip edebilecek performans programı ve faaliyet raporu için bir veri tabanı hazırlanabilecektir.

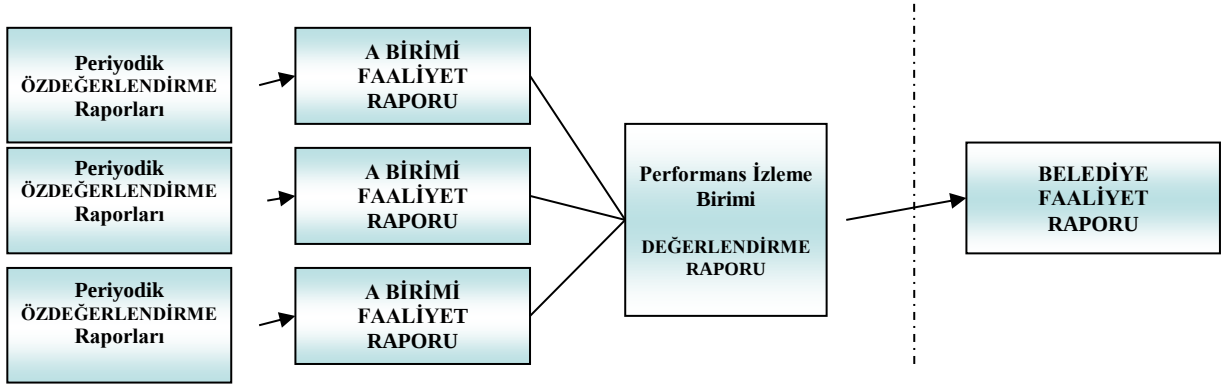


Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, bu performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise yine bu otomasyon sistemi üzerinde hazırlanacak olan faaliyet raporlarımızda yazılı olarak ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen sonuç değerlendirmeleri, üst

yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yılsonu toplantılarında da görüşülüp sözlü olarak da değerlendirilmeye devam edecektir.

Performans İzleme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarına ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

Tablo: Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Sunulması



Belirtilen sürecin işletilebilmesi için, cari yıla ait performans programları ve performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize işin periyoduna göre aktarmakta aylık, üç aylık, altı aylık izleme ve yıl sonunda birimlerinin faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdareimiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda İdareimizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmuştur.



Geçtiğimiz planlama döneminde aldığımız bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan görebilmekte, işleriyle ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verebilmektedirler. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmekte ve ilgili raporlar anında alınabilmektedir.

2015- 2019 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik planımızın uygulamasının araçlarından biri olan 2015 Mali Yılı İdare Performans Programı çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak stratejik yönetim yazılımı vesilesi ile izlenip değerlendirip, raporlanıp kontrol edilmesi öngörülmektedir.

3-EKLER

Tablo 5: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı		GEBZE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.1 2015 yılı sonuna kadar Encümen ve meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacaktır.	YIM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F02 Meclis toplantılarının belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.2.1 2014 yılı içerisinde belediye Meclisi gündemindeki evrakların toplantı öncesi Meclis Üyelerine elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacaktır.	YIM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin yazışmalarının elektronik ortamda yapılması çalışmaları	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.3.1 2015 yılında da Kent Konseyi çalışmaları sürdürülecektir.	YIM.F04 Kent Konseyi sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.4.1 2015 yılı içerisinde Evlendirme servisinin daha iyi bir şekilde nikâh hizmetlerinin sunulması sağlanacaktır.	YIM.F05 Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F06 Evlenecek çiftlere aile danışmanı tarafından evlilik üzerine seminer verilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F07 Nikah Salonlarımızda yapılan nikahların, belediyemiz web sayfasından canlı olarak izlenebilmesinin sağlanması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.5.1 2015 yılında Yazı işlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	YIM.F08. Kurum içi ve dışı yazılı iletişim faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F09. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi ve Arşivleme faaliyeti	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F10. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) ve Sekreteryâ Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F11. Posta İşlemlerinin otomasyona geçmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F12. Kurum olarak elektronik imzaya geçilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YIM.F13. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.2.1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2015 yılında uygulanmaya devam edilecektir.	SGM.F01İdare performans programının hazırlanması ve izlenmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F02 İdare ve birim faaliyet raporlarının hazırlanması faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

	SGM.F03 Strateji plan ve yönetim faaliyetlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F04 İç Kontrol sistemi kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve iç denetim çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.1.1 2015 yılında belediyenin kardeş şehir ilişkileri ulusal ve uluslararası network üyelikleri ve proje ortaklıkları % 25 oranında arttırılacaktır; Ulusal ve uluslararası projeler ve AB projeleri hazırlanacaktır.	SGM.F05 AB ve Dış Kaynaklı Proje Hazırlanması Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler İle İlgili Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim Hizmetleri faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1.1 2015 yılında belediyenin mali disiplini sağlanarak, bütçesi gerçekleşmesi en az %80 oranında sağlanacaktır.	MHM.F01 Belediyenin performans esası bütçe ve kesin hesabının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F02 Ön mali kontrol faaliyetleri ve ödeme işlemleri faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F03 Kurum borç ödemesi ve transferler faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F04 Yedek Ödenekler faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.2. 1 Takibe alınan belediye alacaklarının mevcut tahsilât oranları 2015 yılında en az %10 oranında arttırılacaktır.	MHM.F05 Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.3. 1 Yapılacak olan saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları ve mevcut tahsilât oranları 2015 yılında en az %10 oranında arttırılacaktır.	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MHM.F09 Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1.1 Personel özlük işlemleri 2015 yılında %100 yapılacaktır.	İKEM.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F03 Personel bilgilerinin dosyalama ve dijital arşivleme çalışmalarının yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.2. 1 2015 yılı içerisinde norm kadro çalışmaları %20 oranında gerçekleşecektir.	İKEM.F04 Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F05 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F06 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.3.3. 1 Yönetici personele 2015 yılında en az 20 saat, diğer personele en az 10 saat / kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir.	İKEM.F07 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F08 Öğrenci işletme staj faaliyeti (Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F09 İnsan Kaynakları Planlaması ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi ve Takibi Projesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.4. 1 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla 2015 yılında en az 2 adet etkinlik düzenlenecektir.	İKEM.F10 Kurum içi iletişimin sağlanması faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F11 Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.5.1 İş analizleri ve süreç analizleri yapılmaya başlanıp, iş süreçleri belirlendikçe sürekli güncellenerek ve hizmet kalitesinin standarları geliştirilerek 2015 yılında kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır.	İKEM.F12 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F13 Diğer Müdürlüklere Personel desteği faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1.1 2015 yılında belediyede kalite yönetim sisteminin sürekliliği sağlanmaya devam edilecektir.	İKEM.F14 İç ve Dış Tetkik Faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F15 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İKEM.F16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.3. 1 Birimleri doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak 2015 yılında azaltılmaya devam edilecektir.	HİM.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HİM.F02 Belediye ile ilgili mevzuattaki değişiklikler ile, yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere iletilmesi faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.4.1 Doğru ve süreklilik arzeden hukuki yardımlarla birimlerin yaptığı işlemlerde daha az hukuki hata yapmalarını sağlamak	HİM.F03 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.5.1 Yürüyen davalarda yargılamayı hızlandırmak için Belediye yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde tam olarak temsil edilecektir.	HİM.F04 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ve noterlerde faaliyetlerin özenle ve eksiksiz olarak yürütülmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.6.1 2015 Yılında Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırılacaktır.	TKM.F01 Başkanlık makamının emri onayı ile inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve başkanlık makamına teslimi faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	TKM.F02 Kaymakamlık makamının emri ve onayı ile 4483 sayılı yasa ve ilgili diğer yasalar uyarınca ön inceleme, inceleme, araştırma ve soruşturma yapılması ve ilgili makama teslimi faaliyeti	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1.5.1.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanımın ve yazılım 2015 yılında % 20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F04 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F05 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F06 Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F07 Sanallaştırma Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.2.1 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2015 yılında %20 arttırılacaktır.	BİM.F08 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla (Veri yedeklerinin saklanacağı Teyp Backup Ünitesi alınarak). Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.3.1 2015 yılında bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	BİM.F09 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BİM.F10 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1.1 2015 yılında ortalama 100 Adet kiralama ve işgaliye sözleşmesi yapılacaktır.	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.2.1 2015 yılında kira ve işgaliye gelirlerinde Ortalama % 10 artış gerçekleştirilecektir	İİM.F03 Kira ve İşgaliye Ecri misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İİM.F04 Satış ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.3.1 Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat oranları %10 arttırılacaktır.	İİM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İİM.F06 İşletme ve İştirakler Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.1.1 2015 yılında da Başkanlık makamının özel kalem hizmetlerini ve karar organları sekreteryası hizmetlerini kaliteli bir biçimde sunulmaya devam edilecektir	ÖKM.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
17.2.1 2015 yılında da Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir	ÖKM.F02 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖKM.F03 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.3.1 2015 yılında da Belediye Başkanı'nın seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir.	ÖKM.F04 Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖKM.F05 Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.7.4.1 Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar 2015 yılında 3 ayda bir gerçekleştirilecektir.	ÖKM.F06 Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖKM.F07 Kurumlar arası koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.5.1 2015 yılında başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.6.1. 2015 yılında özel kalem hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır	ÖKM.F09 Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.1.1 2015 yılında birimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.	DHM.F01 Doğrudan temin faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.2.1 2015 yılında da yapılacak hakedişleri 1 hafta içinde bitirilecektir.	DHM.F02 İhale faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.3.1 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri gibi destek hizmetleri 2015 yılında da etkin, verimli ve hızlı şekilde kesintisiz yerine getirilecektir.	DHM.F03 Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının bakım ve onarımının yapılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F04 Hizmet binalarının temizlik hizmetinin yapılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F05 Açılış, tören ve organizasyonlara alt yapı(tribün, kürsü, bayrak, flama, su, araç, eleman vb.) desteği sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F06 Fotokopi hizmetlerinin sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F07 Santral ve telefon hizmetlerinin sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F08 Memur personelin yemek hizmetinin sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F09 Belediyeye ait elektrik, telefon, doğalgaz vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.4.1 Birimler adına temin edilerek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutulan demirbaşlar birimlere dağıtılıp, birimlerinin kullanımına sunulacak ve 2015 yılında tedbir için ambar oluşturulmaya devam edilecektir.	DHM.F10 Belediyenin demirbaş ihtiyaçlarının temin edilmesi, kayıtlarının tutulması, barkotlanması ve birimlere dağıtımı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F11 Sarf malzeme ambar hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.1 Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanımının 2015 yılında en az % 2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.	DHM.F12 Taşıt satın alınması ve donanım ihtiyaçların temin edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.2.1 Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve	DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F14 Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

onarımları 2015 yılında % 100 devam ettirilecektir.	DHM.F15 Tamirhanenin temizliğinin ve düzeninin sağlanarak, arızalanan araçları bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.3.1 2015 yılında verimlilik artırılarak yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.	DHM.F16 Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F17 Araçların parça ve malzeme ihtiyaçların temin edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F18 Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.4.1 2015 yılında destek hizmetlerinde çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.	DHM.F19 Destek Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.1.1. 2015 Yılında tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi oluşturulmaya devam edilecektir.	SSM.F01 Sivil Savunma Faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	SSM.F02 Arama ve kurtarma faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	SSM.F03 İlk yardım faaliyetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
1.10.2.1 Tüm personel sivil savunma konularında sürekli bilgilendirilecektir.	SSM.F04 Personele sivil savunma konularında eğitim verilmesi faaliyeti	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	SSM.F05 Sivil savunma ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
2.1.1.1 2015 yılında İmar durumu belgesi 1 günde verilmeye devam edilecektir.	PPM.F01 İmar durumu belgesi verilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2.1 2015 yılında Meclise sunulan imar plan tadilatlarının tümü sonuçlandırılacaktır.	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.3. 2015 yılında en az 314 hektarlık alanın revizyon imar planlarının yapılacaktır.	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.4.1 2014 yılında 400 hektarlık alanın 1/5000 plana uygun olarak 1/1000 uygulama imar planı tamamlanacaktır.	PPM.F04 İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	PPM.F05 İmar Planı faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	PPM.F07 Plan ve Proje hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1.1 Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve ekipmanları tedarik ederek, 2015 yılında da her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapı yıkılacaktır.	İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.2.1 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel dönüşüm modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı 2015 yılında % 2 düzeyine ulaştırılacaktır.	İŞM.F03 Yapı İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F04 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2.2.3.1 Proje Tetkiki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2015 yılında en az % 1 oranında kısaltılırken işlem kalitesi arttırılacaktır.	İŞM.F05 Proje Tetkiki Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F07 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F08 Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.4.1 Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlanmak için ruhsat verilen inşaatların 2015 yılında da % 100 ' nün kontrolü yapılacaktır.	İŞM.F09 Zemin Etüdü ve deprem tedbirleri alınması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F10 Yapı Denetim Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞM.F11 Yapı denetim firmaları ile koordinasyonun sağlanması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.5.1 Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İŞM.F12 Sanayi kuruluşlarının denetlenmesi faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.6.1 2015 yılında modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerine başlanacaktır.	İŞM.F13 Eski eserler için envanter çalışması projesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.7.1 2015 yılında imar ve şehircilik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	İŞM.F14 İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.1.1 2015 yılında Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18.Madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde yapılacaktır.	EİM.F01 18. Madde uygulaması yapılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.2.1 Gebze'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2015 yılında tamamlanmaya devam edilecektir.	EİM.F03 Numarataj Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.3.1 Hisse satışları ve alışları piyasa rayicinden gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2015 yılında % 70 oranında tamamlanacaktır.	EİM.F04 Parsel Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.4.1 2014 yılında Belediye mülkiyetindeki hisse satışları ve toplu tahsisin tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir.	EİM.F05 Tapu faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.5.1 2015 yılında Müstakil satışları, plankote, emsali hali hazır vize krokisi ve tevhid ifraz işlemleri talebe göre değerlendirmeler devam edecektir.	EİM.F06 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1.1 Üç mahallede 2015 yılında 1 adet gecekondu bölgesi kentsel dönüşüme tabi tutulacak ve toplu konutlara geçiş sağlanacaktır.	GSM.F01 Belediye sınırlarındaki gecekondu bölgelerinin Kentsel Dönüşüme tabi tutulması faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

	GSM.F02 Belediye sınırlarındaki gecekondlu ve kaçak yapı bilgilerinin envanter çalışmaları faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
	GSM.F03 Belediye sınırlarındaki Gecekondlu ve kaçak yapı bölgelerinin tasviye edilmesi faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
	GSM.F04 Gecekondlu ve kaçak yapılaşmayı engellemek için sosyal konut projeleri geliştirerek konut yapımının ve kentsel dönüşümün desteklenmesi faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
	GSM.F05 Kent estetiği çalışmaları faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
	GSM.F06 Gecekondlu önleme ve sosyal konut hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.1.1 2015 yılında Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları % 100 hazırlanacaktır.	FİM.F01 Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F03 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.2.1 2015 yılında Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve şehir içi tali yollar ve bunların bordur ve tretuar çalışmaları engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak başlatılıp bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.	FİM.F04 Parke ve Bordur Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F05 Ham yol açılması ve berkitme yol yapılması faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F08 Kar ile Mücadele Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatıları 2015 yılında yapılmaya devam edecektir.	FİM.F09 İstinad Duvarı Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F11 Belediye ve kamuya ait taşınmazların yapım, bakım ve onarımı faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F12 Meydan düzenlenmesi faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F13 Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F14 Bilim ve Sanat Merkezi Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F15 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.4.1 2015 yılında 20 dönümlük yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır.	FİM.F16 Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması ve tahsis edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.5.5.1 2015 yılına fen işleri hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %80'e ulaştırılacaktır	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F18 Fen İşleri ile ilgili hizmetlerin kontrolü ve hizmetlerden memnuniyeti artırma faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.1.1 2015 yılında Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır..	TİM.F01 Temizlik işleri hizmet alımları faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F02 Çöp toplama faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F03 Moloz ve hafriyat nakil faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F04 Kaynakta ayrıştırma ve geri dönüşüm faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F05 Gürültü ölçüm faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.2.1 Toplama işlemlerinin vatandaş açısından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer altı konteynırları konularak çevre kirliliği önlenecektir.	TİM.F06 Konteynır alım, bakım, onarım ve yerleştirilmesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.3.1 2015 yılında, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F08 Araç ile Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F09 Araç ile yolların yıkanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.4.1 2015 yılında Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir.	TİM.F10 Temizlik denetimi faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F11 Bitkisel atık yağ denetim faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.5.1 2015 yılında Gebze'nin tamamında Çevresel temizlik bilincini aşılarmaya başlanacaktır.	TİM.F12 Çevre eğitimi ve bilgilendirme faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.6.1 2015 yılında temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	TİM.F13 Kamu kurum ve kuruluşlarına temizlik hizmeti verilmesi faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.1.1 Mevcut park alanlarına her yıl %6 ilave park yapılmak suretiyle, 2015 yılında yeşil alan miktarı % 7,5 oranında artırılacaktır.	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F03 Nitelikli bitkisel üretim kapasitenin artırılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F04 Belirlenen park ve yeşil alanların inşaatı projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.2.1. 2015 yılında 2,5 hektar bir rekreasyon alanı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulacaktır.	PBM.F05 Peyzaj ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F06 Eskihişar Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2.7.3.1 2015 yılında mevcut parkların deforme olan bozulmuş alanların %20'si yenilenerek, yeşil ve fonksiyonel alanların eksikleri tamamlanacaktır.	PBM.F07 Park, yürüyüş yolu, trafik eğitim alanı ve mesire alanı bakımı faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F08 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F09 Yeşil alanlar için gerekli olan bank, spor grubu, perogle, bariyer, oyun grubu ve aydınlatma direği gibi malzemelerin satın alınması ve montajı faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F10 Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi ve uygulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.4.1 2015 yılında bitkilerin sulanması, biçilmesi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak yapılacaktır.	PBM.F11 Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F12 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.5.1 2015 yılında cadde ve rekreasyon alanlarında 12.000 fidan dikilecektir.	PBM.F13 Sera toprağı hazırlanması ve çim ekimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBM.F14 Fidan satın alınması ve dikimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.6.1 2015 yılında 250.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.	PBM.F15 Çiçek yetiştirilmesi, satın alınması ve dikimi faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.7.1 2015 yılında idari bina % 20 oranında yenilenecektir.	PBM.F16 Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.8.1 2015 yılında park ve bahçeler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	PBM.F17 Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.8.1.1 2015 yılında 500 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecektir.	RDM.F01 İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RDM.F02 İşyeri uygunluğu kontrol faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RDM.F03 İşyeri ruhsatlandırılması ile ilgili tebliğat, ilan, tahkikat ve bilgilendirme faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
2.8.2.1 2015 yılında ruhsat ve denetim hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	RDM.F04 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1.1 2015 yılında 3.000 adet işyeri denetimi yapılacaktır.	ZAM.F01 Denetim Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2.1 Belediye Sınırları İçerisinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğin Sağlayıp Korumak; suç oranının 2015 yılında en az %1 azalmasına katkı sağlanacaktır.	ZAM.F02 Müdürlüğe Gelen Şikayetler faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZAM.F03 Trafik Hizmetleri faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZAM.F04 Trafik Eğitim Okulu Hizmetleri faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZAM.F05 Terminal Hizmetleri faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZAM.F06 İmar Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZAM.F07 Pazar Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZAM.F08 Bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3.1.3.1 2015 yılında zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	ZAM.F09 Sosyal Hizmetler	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZAM.F10 Personelin Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZAM.F11 Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1.1 2015 yılında asgari standartların sağlandığı, uygun fiziki ortamın oluşturulmasına devam edecektir.	SİM.F01 Fiziki ortamların standartlara uygunluğunun sağlanması faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.2.1 2015 yılında laboratuvar kapasitesi arttırılmaya devam edecektir.	SİM.F02 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.3.1 2015 yılında tüm personel temel sağlık kontrolünden geçirilecektir.	SİM.F03 İşyeri hekimliği faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.4.1 2015 yılında sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	SİM.F04 Toplum sağlığı faaliyetleri ve Poliklinik Hizmetleri faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SİM.F05 Ambulans ile Hasta Nakli Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SİM.F06 Ambulans Sayısının Arttırılması Projesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.1.1 Sokak hayvanları ile mücadele kapsamında yakalanan sokak hayvanları kısırlaştırılıp aşılanacaktır.	VİM.F01 Başiboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırılması Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2.1. Halk sağlığı alanında haşerelerle mücadele çerçevesinde her mahalle 2015 yılında 10 günlük periyotlarla ilaçlanacaktır	VİM.F03 Haşere, insektisit vb. ilaçlaması ve zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.3.1 2015 yılında 1 adet yeni modern kurban satış yeri yapılarak, kurban için gelen tüm hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.	VİM.F05 Hayvan tedavisi, aşılama ve rehabilitasyonu faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F06 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F07 Hayvanların kayıt altına alınması ve hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi faaliyetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F08 Hayvan Pazar yeri yapımı Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F09 Hayvan kesim yeri yapımı faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	VİM.F10 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.4.1 2015 yılında belediye sınırları içerisinde bulunan tüm et satış yerleri ve lokantalar yılda en az 2 kez denetlenecektir.	VİM.F11 Et ve et ürünleri ile her türlü gıdanın denetimi Faaliyeti	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.5.1 2015 yılına kadar veteriner hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır	VİM.F12 Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.4.1.1 2015 yılında Belediyemize gelen şikâyet ve taleplerin en fazla iki gün içinde cevaplandırılması sağlanacaktır.	BYHİM.F01 Beyaz Masa Faaliyetleri	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.1 2015 yılında Yerel basında , Ulusal basında ve görsel basında Belediye faaliyetleri hakkında yapılan haber sayısı, her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.	BYHİM.F02 Haber alınması, haberlerin hazırlanarak yayınlanması, izlenmesi ve arşivlenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.3.1 2015 yılında en az bir kez vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenecektir.	BYHİM.F03 Vatandaş memnuniyeti anketi uygulaması faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.2.1 2015 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.	BYHİM.F04 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı amacıyla tanıtıcı afiş, billboard, broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHİM.F05 Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHİM.F06 Belediye web sayfasının güncellenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.6.1.1 Her yıl sünnet ettirilen maddi imkanı yetersiz olan çocuk ve okul kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı en az % 5 oranında artırılabacaktır.	BYHİM.F07 Fakir çocukların sünnet ettirilmesi faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHİM.F08 Öğrencilere okul kıyafeti yardımı faaliyetleri	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.6.2.1 2015 yılında belediyeye yardım için başvuran vatandaşlardan belirlenen kriterlere uyanların en az % 40'na durumlarına uygun maddi veya nakdi yardım yapılacaktır.	BYHİM.F09 İlçe sınırları içinde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere yapılan ayni ve nakdi yardım faaliyeti	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHİM.F10 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.1 Belediyemiz ve diğer kamu kuruluşlarındaki aynı nitelikte hizmet yapan birimlerle 2015 yılında en az iki kez koordinasyon toplantısı düzenlenecektir.	KSM.F01- Belediye içi ve belediye ile diğer kurumlar arasında koordinasyon toplantıları faaliyeti	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.7.1.1 2015 Kültürel ve sanatsal faaliyetler, sürekli ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde %100 yürütülecektir.	KSM.F02 Kültürel faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	KSM.F03 Sanatsal faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	KSM.F04 Sosyal faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.7.2.1 Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2015 yılında % 5 artırılabacaktır.	KSM.F05 Yaygın eğitim faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.7.3.1 2015 yılında Yaz Okullarına katılım % 6 artacaktır.	KSM.F06 Spor faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	KSM.F07 Uluslararası Satranç Turnuvası Projesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.7.4.1 2015 yılında Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85'e ulaştırılacaktır.	KSM.F08 Kültür ve Sosyal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.8.1.1 Kentte eğitim seviyesini yükseltmek için Kütüphane hizmetlerine katılım sayısı 2015 yılında kadar % 5 artırılabacaktır.	KM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
	KM.F02 Kütüphane Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri Faaliyeti	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
3.9.1.1 2015 yılında yeni mezarlık binası yapımı dâhil olmak üzere, tüm mezarlıkların en az % 20 sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır.	MM.F01 Mezarların ve mezarlık alanlarının bakım ve onarımının yapılması faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
3.9.2.1 Cenaze yıkaması ve defni, dini vecibelerine %100 uygun olarak gerçekleştirilmeye 2015 yılında da devam edilecektir.	MM.F02 Cenaze defin faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
3.9.3.1 Belediye Şehir içi cenaze nakletme kapasitesi 2015 yılında % 4 artırılabacaktır.	MM.F03 Şehir içi ve dışı cenaze nakil işlemleri faaliyeti	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
3.9.4.1 Cenaze ve mezarlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti 2015 yılında %1 artırılabacaktır.	MM.F04 Cenaze ve Mezarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ