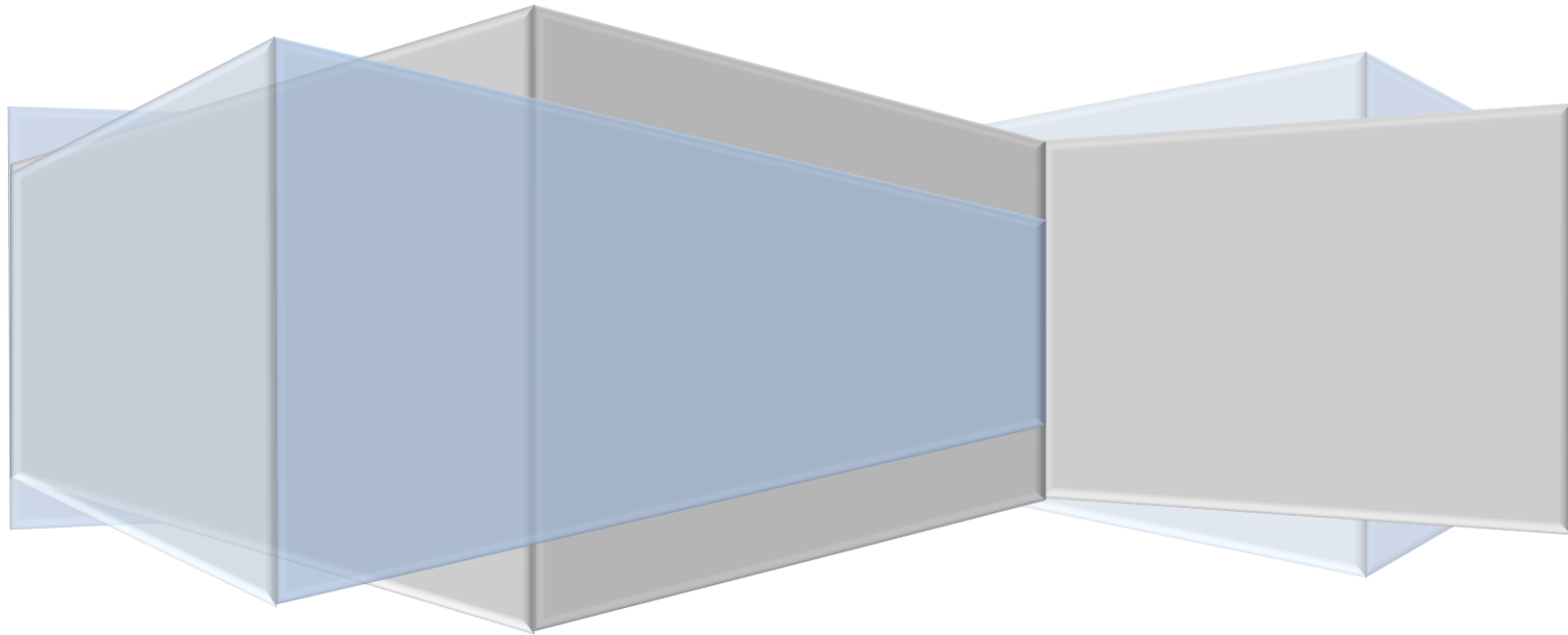
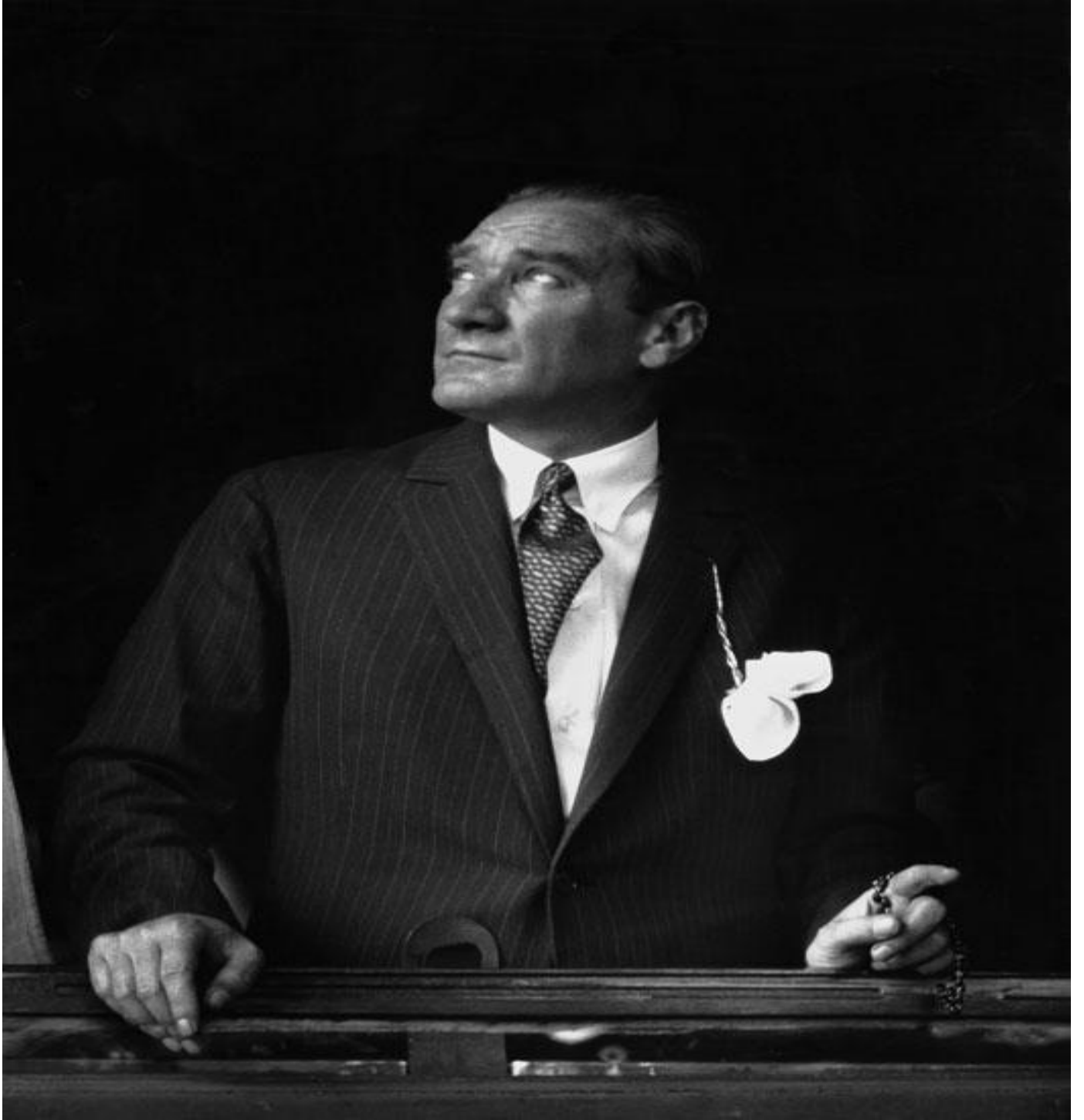


DOĞUBAYAZIT

BELEDİYESİ

**2024 YILI FAALİYET
RAPORU**





Ben askeri deha filan bilmiyorum. Herhangi bir zorluk önünde kaldığım zaman yaptığım iş şudur: Vaziyeti iyice tespit etmek, sonra bu vaziyet karşısında alınacak tedbirin ne olduğuna karar vermek.



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Kıymetli Doğubayazıtlılar...

Belediyeler hayatın her alanında etkisini hissettiğimiz kurumlardır. Demokrasi kültürünün gelişmesinde, özelde şehirlerin genelde ise ülkelerin ekonomik ve yapısal değişiminde Belediyelerin oldukça önemli bir payı vardır. Bu yönüyle Belediyelerin görev ve sorumluluk alanı da oldukça geniştir. Artan nüfus, dijitalleşen yönetim anlayışı, akıllı şehirleşme, değişen insan ihtiyaç ve beklentileri ile birlikte Belediyelerin görevleri ve sorumluluk alanları farklılaşmış daha da artmıştır.

Bu bilinçle Doğubayazıt'ımızın hiçbir konuda geri kalmaması için tüm imkânlarımızı seferber ederek çalıştığımız bir hizmet yılını daha geride bıraktık. Doğubayazıt Belediyesi olarak yasaların belirlediği görev ve sorumluluklarımızı en iyi şekilde yerine getirmenin yanında değişen belediyecilik anlayışının gerektirdiği hizmetleri sürekli güncelliyor ve çeşitlendiriyoruz. Hedeflerimize ulaşmada belirlediğimiz yol haritamızı, kardeşlik bağımızla güçlendiriyor, İlçemizin barışın ve kardeşliğin şehri olması avantajını çalışmalarımızla taçlandırıyoruz.

Birlikte yaşadığımız bu nadide ilçemizin eksiklerini talep ve ihtiyaçlar temelinde doğru tespit etmek, kaynaklarımızı stratejik öncelik taşıyan alanlara tahsis etmek ve etkin kullanmak adına, göreve geldiğimiz tarihten itibaren 2024 yılı içerisinde tüm mahallelerimizde ihtiyaç durum tespitlerimizi yaptık, buna göre de çalışmalarımızı sürdürdük. Çalışmalarımızın sonuçlarını hesap verme sorumluluğu çerçevesinde bu rapor ile sizlerle paylaşmaktayız.

Temennimiz her geçen yıl hizmet kalitemizi arttırarak gelecek yıllarda daha verimli ve etkin projelerin hayata geçirilmesini sağlamaktır. Halkımızı yaşamaktan mutluluk duyacağı, gelişen sanayisi, tarımı ve sosyal yapısı ile ilçemizi hak ettiği yere hep birlikte taşıyacağız. Bu süreçte birlikte çalıştığımız meclis üyelerine, faaliyetlerimizde yanımızda olup bizi destekleyen değerli halkımıza, faaliyet raporunun hazırlanmasında ve faaliyetlerin sunulmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma saygı ve sevgilerimi iletir, içten teşekkürlerimi sunarım.

Kenan ALKAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER**1-GENEL BİLGİLER**

1.1-Misyon	4
1.2-Vizyon	4
1.3-Temel Değerler	4
1.4-Tekilat Şeması.....	5

2-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 6

2.1 -İdarenin Amaç Ve Hedefleri.....	9
2.2 -Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11

3- KURUMSAL YAPI 13

3.1-Belediye Meclisi	13
3.2-Belediye Başkanı.....	13
3.3-Belediye Encümeni	13
3.4-Diğer Görevliler	13

4-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER..... 14

4.1-Fiziksel Yapı.....	14
4.2-Personel Durumu.....	15

5-BİRİMLERİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME 21

5.1-Mali Hizmetler Müdürlüğü	21
5.2-Yazı İşleri Müdürlüğü	39
5.3-Zabıta Müdürlüğü	42
5.4-İtfaiye Müdürlüğü	59
5.5-Temizlik İşleri Müdürlüğü	64
5.6-Veteriner İşleri Müdürlüğü	70
5.7-Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	77
5.8- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	87
5.9- Mezarlıklar Müdürlüğü.....	92
5.10- Fen İşleri Müdürlüğü.....	96
5.11- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	105
5.12- Kadın ve Aile hizmetleri Müdürlüğü	111
5.13- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	117
5.14 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü	129
5.15 - İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü.....	143
5.16. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	158
5.17. Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü.....	160
5.18. Afet İşleri Müdürlüğü.....	164
5.19. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	168

1- GENEL BİLGİLER

Misyon

Misyonumuz; “Sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen alt-yapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak”

Belediyemiz sorumluluk alanlarında, yasalar ve mevzuat çerçevesinde verilen imkân ve yetkileri planlı, programlı, etkin ve adil bir şekilde tamamen halkımızın yararına kullanılarak en iyi hizmeti sunmak. Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak ve Çağdaş belediyecilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet etmek.

Vizyon

Vizyonumuz; “Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak” Modern bir şehircilik anlayışıyla cazibe merkezi haline gelen Doğubayazıt, mevcut kazanımların muhafaza edilmesinin yanı sıra değişen dünya şartlarını ve kentimizde yaşayanların ortak ihtiyaçlarını karşılayan hizmet anlayışıyla, sürdürülebilir yaşam kalitesini daha ileri aşamalara taşıyan örnek belediyecilik uygulamaları gerçekleştirmek.

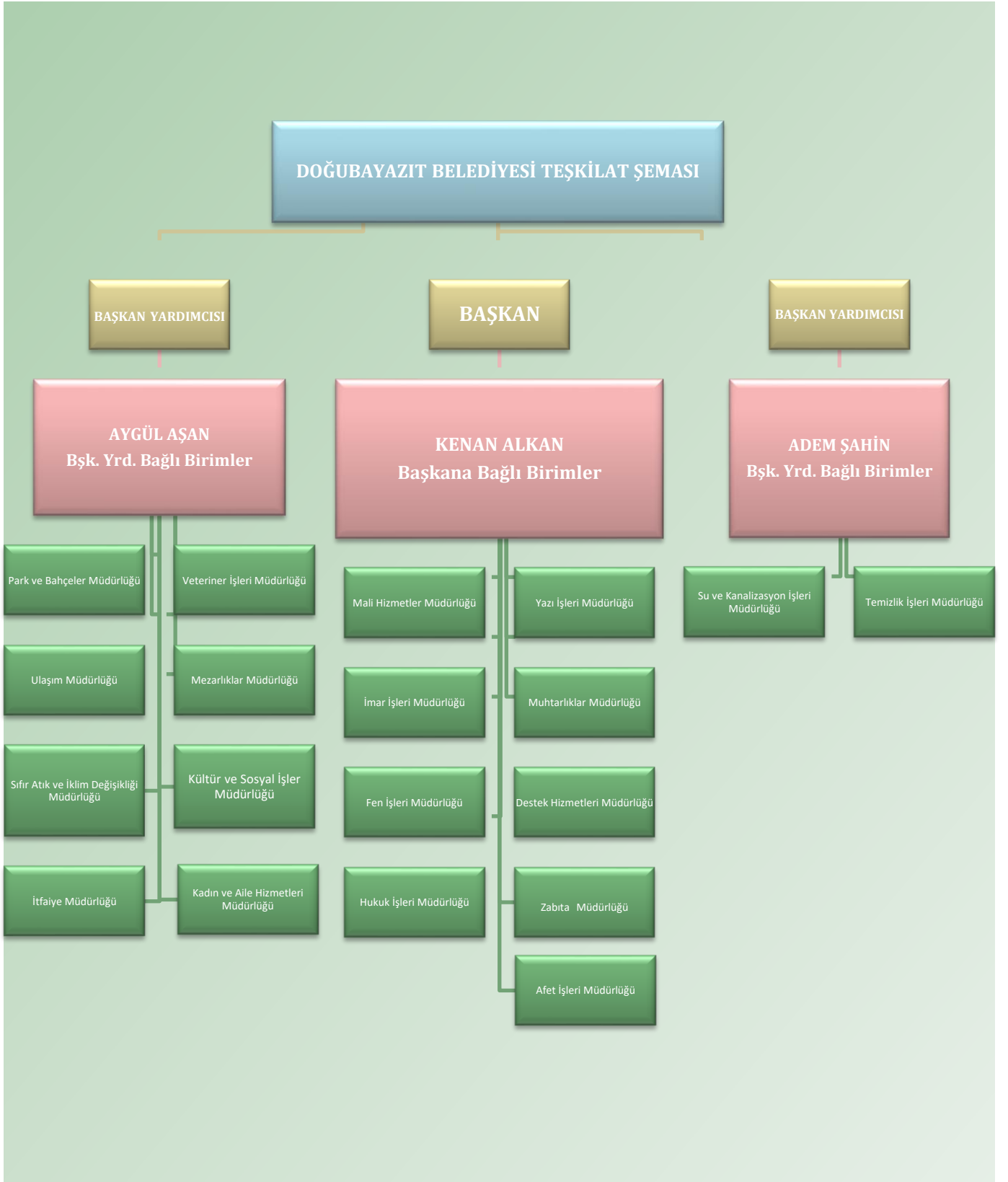
Temel Değerler

Vatandaş Odaklılık: Belediyemiz, vatandaşların beklentilerini yerinde ve zamanında tespit ederek, bu beklentileri yasalar çerçevesinde, güler yüzlü bir hizmet anlayışı ile karşılayarak en üst düzeyde vatandaş memnuniyetini sağlamayı esas alır.

Çevreye Duyarlılık: Topluma olan sorumluluğunun bilinciyle hareket eden Belediyemiz, hizmetlerini gerçekleştirirken çevreyi korur, çevreye katkı sağlamaya yönelik stratejiler ve uygulamalar geliştirir, çevreye gelebilecek zararları engellemek için yaşayanları bilinçlendirmek de dâhil her türlü önlemi alır.

Şeffaflık: Belediyemiz, sunduğu tüm hizmetlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliği esas alarak, vatandaşlar, çalışanlar ve toplum üzerinde güven sağlar.

Belediye Teşkilat Şeması



2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile kara yolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Yasal mevzuata dayanarak Doğubayazıt Belediye Başkanlığının belirlediği genel politika stratejileri aşağıda sayılmıştır.

2.1-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Doğubayazıt Belediyesi'nin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit analizi doğrultusunda belirlediği, 12 Stratejik Amaç yer bulunmaktadır. Hedeflerin olabildiğince somut olarak oluşturulması sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 1.İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınma Her kesimden vatandaşımızın sosyal



İSHAK PAŞA SARAYI YA DA İSHAK PAŞA KÜLLİYESİ, AĞRI DAĞI'NIN YAKININDA, DOĞUBAYAZIT'IN 5 KİLOMETRE UZAĞINDA BULUNAN BEY KALESİDİR. 116 ODALI SARAYDA TÜRBE, CAMİ, SURLAR, İÇ VE DIŞ AVLULAR, DİVAN VE HAREM SALONLARI, KOĞUŞLAR BULUNUR. İSHAK PAŞA SARAYI OCAKLIK OLARAK BAYAZİD SANCAĞINA TASARRUF EDEN KÜRT BEYLERİNDEN MAHMUT PAŞA (SANCAK BEYLİĞİ 1720-1768) TARAFINDAN YAPTIRILMIŞ VE ONUN YEĞENİ VEYA AKRABASI OLAN İSHAK PAŞA (1775-1799) ZAMANINDA YAPILAN EKLEMELERLE TAMAMLANMIŞTIR.

ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak, toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri gerçekleştirmek, kent yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak amaçlanmıştır, bu kapsamda yaşam

ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik kültürel uygulamalar, çocuklara ve gençlere yönelik eğitim programları, dezavantajlı gruplara yönelik programlar, sosyal yardım faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. Turizm ve Kültürel Değerlerin Algısı. Kültürel mirasın ve değerlerin; farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak amacıyla ilçemizin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak ve turizm potansiyelini ön plana çıkarmak üzere proje ve faaliyetler planlanmıştır.

Stratejik Amaç 3. Yönetişim, Katılım ve Yerel Demokrasi İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde toplumsal talepleri referans almak amacıyla tüm paydaşlarla iletişimi artırıcı çalışmalar yapmak ve disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmek üzere tüm iletişim kanallarını açık tutmayı sağlayıcı faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 4. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde; etkin, etkili, ekonomik (3E) hizmetler sunmak üzere atık yönetimi ve uygulamalarını etkinleştirmek Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları (dezenfeksiyon, ilaçlama vb.), yeşil alanları arttırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlayıcı faaliyetler yer almıştır.

Stratejik Amaç 5. Sürdürülebilir Kentsel Gelişim. İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun; sosyo-ekonomik ve fiziksel gelişimini sağlamak ve göç olgusundan etkilenmiş bölgelerde mevcut yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla; kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları gerçekleştirerek ilçe çapında, bütüncül planlama anlayışı ile ilçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek, yaşlanan yapı stokunu sağlıklı ve güvenli hale dönüştürecek, atıl kent dokusunu sağlamlaştıracak, zengin tarihi, doğal ve kültürel öz değerlerin, gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 6. Toplumsal Denetim ve Güvenlik İlçenin toplumsal düzeninin iyileştirilmesine yönelik iş birlikleri geliştirmek amacıyla ilçe ekonomisi ve ticaretini geliştirici ve kent güvenliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 7. Ulaşım. Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirici projeler geliştirmek, iyileştirme sağlamak amacıyla iş birlikleri geliştirici, Tarihi ve kültürel kimlik ile uyumlu çalışmalara yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 8. Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi. Örgütsel iletişim metotlarını kullanarak, bireysel motivasyonu ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, Personelin kurumsal aidiyetini güçlendirmek amacıyla; Kurum kültürü oluşturmaya yönelik, toplantı, sosyal etkileşim yaratıcı etkinliklere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 9. Mali Yönetim Mali politikaları; kurumsal ve toplumsal faydayı gözeterek oluşturmak, kamu harcamalarında mali disiplini esas alarak; Kaynakların rasyonel hizmetlere dönüşmesini sağlamak ama-

cıyla, bütçenin etkin yönetilmesine, gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına, mali disiplinin ve iç kontrolün sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 10. Bilişim Altyapısı İç ve dış paydaşlara yönelik, bilgiye hızla erişimi destekleyici, bilgi teknolojisi yapısı kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bilgi ve iletişim sistemlerinin hizmet gücünü arttırmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 11. Çalışma Mekân ve Kalitesinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak. Belediye merkez bina ve ek hizmet binalarının fiziki ihtiyaçlarını hızlı ve etkili bir şekilde karşılamak, etkin ve verimli hizmet sunumu altyapısını sürekli kılmak amacıyla vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 12. Vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

2.2- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol sistemi, kurumların amaçları doğrultusunda belirledikleri hedeflerine ulaşılmasına engel olabilecek riskleri en aza indirerek yönetime mevzuata uygun; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde faaliyet gösterildiği, varlık ve kaynakların yönetildiği; düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi ile raporlar üretildiği gibi hususlarda makul güvence sağlayan, kurumun tüm çalışanları tarafından hayata geçirilen mali ve mali olmayan bütün yöntem ve süreçleri içeren bütüncül bir yönetim aracıdır. Önemli miktarda kamu kaynağı kullanarak pek çok farklı alanda yerel hizmet sunan belediyelerin sağlıklı bir şekilde yönetilebilmeleri ve hedeflerine ulaşabilmelelerinde etkin bir şekilde işleyen iç kontrol sistemi yönetimin en önemli yardımcısı olacaktır.

Belediyeler, çok sayıda personel ve kaynakla hizmet sunan faaliyet ve işlem sayısının oldukça yoğun ve çeşitli olduğu kamu idareleridir. Hizmet alan vatandaşların hızlı ve kaliteli hizmet alma taleplerini karşılamak

zorunda olan belediye başkan ve yöneticilerinin kurumun bütün faaliyet ve işlemlerini doğrudan doğruya kontrol etme olanağı bulunmamakta ve dolayısıyla belediyenin ve birimlerinin hedeflendiği şekilde faaliyet gösterdiğine ilişkin kendilerine güvence verecek bir sisteme ihtiyaçları bulunmaktadır.

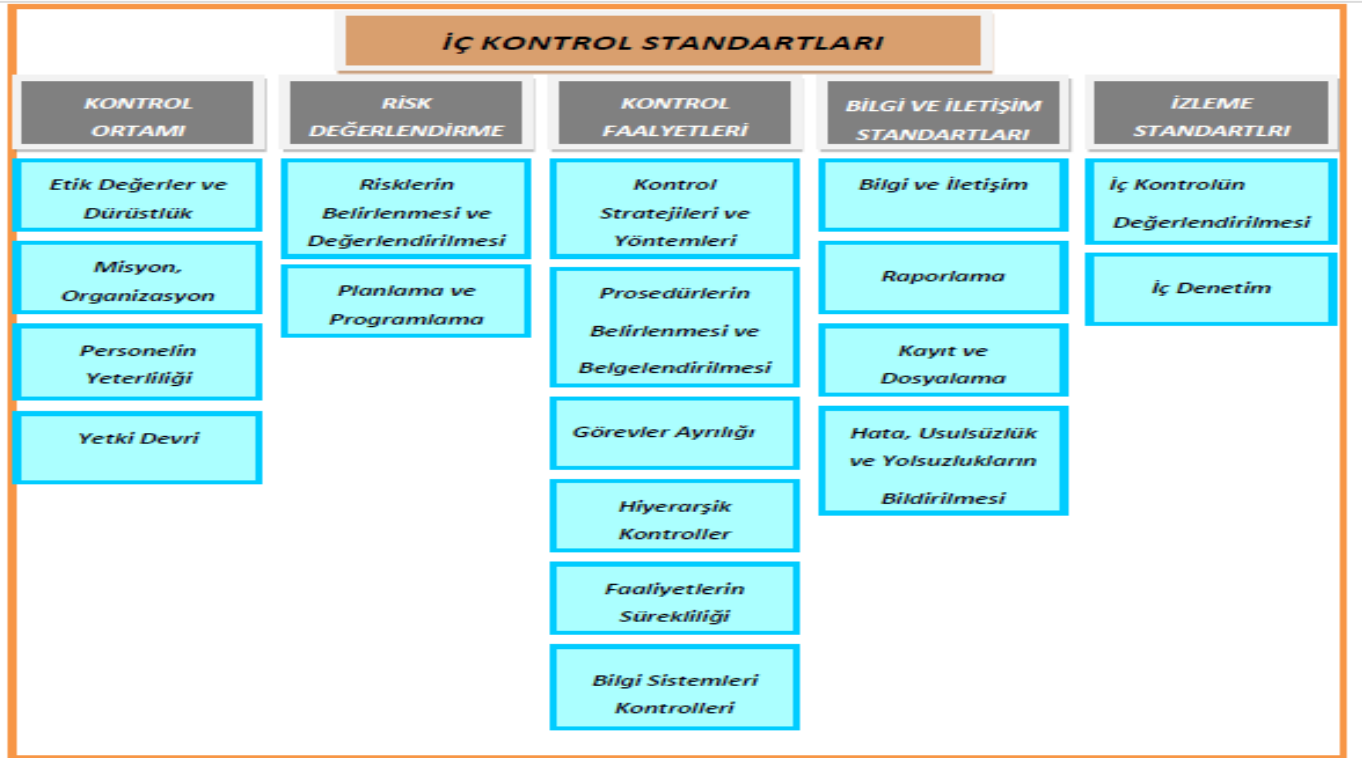
Belediyelerde oluşturulan kurumun idari ve mali süreçlerin ayrılmaz bir parçasıdır. Etkin olarak faaliyet gösteren bir iç kontrol sistemi; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde mevzuata uygun faaliyet gösterilmesi, varlık ve kaynakların korunması ve finansal tabloların güvenilirliğinin sağlanması amaçlarına ulaşılmasına yardımcı olarak belediyelerin hedeflerine ulaşması noktasında üst yönetime makul bir güvence



Şekil 1. Coso küpü

sağlamaktadır. Dolayısıyla iç kontrol sistemi, kurumların kuruluş misyonlarını yerine getirmelerinde ve belirledikleri hedeflere ulaşabilmelerinde üst yönetimin en büyük yardımcısıdır.

Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılara devredebilir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan'ına karşı sorumludurlar. **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkileri birim müdürlerine verilmiştir.** Destek hizmetleri birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkânı sağlanmış olup ihale sürecinin etkin ve verimli yürütülmesi için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin, yapım işi yürüten hizmet birimlerinde (Fen İşleri Müd. gibi) gerçekleştirilmesi benimsenmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler ise Belediye Encümeni kararıyla sonuçlanmaktadır. Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri hâlihazırda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından yapılmaktadır.



Şekil 2. İç kontrol standartları tablosu

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek

şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlem den önceki işlemleri de kontrol ederler.

Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğümüz koordinesinde İç Kontrol Uyum Planlarımız hazırlanmakta ve takibi yapılmaktadır.

3- KURUMSAL YAPI

3.1-BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

3.2- BELEDİYE BAŞKANI

Belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı Belediye Başkanı'dır. Başkan genel oyla doğrudan belde halkı tarafından seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

3.3- BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

3.4- DİĞER GÖREVLİLER

Doğubayazıt Belediyesi, Belediye Başkanı ve İki seçilmiş Belediye Başkan Yardımcısı Koordinesinde 16 müdürlük tarafından idare edilmektedir.

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu doğrultusunda, mali yapılanma da tamamlanmıştır. Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan birim müdürleri, harcama yetkilisi olarak; birim müdürlerinin görevlendirdikleri personel gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir. İlgili müdürlüklerde harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevlileri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır. Birimlerin

bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili müdürlüklerce hem de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi tarafından mali işlemler kontrollere tabi tutulmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, Performans Esaslı Bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir mekanizma oluşturulma konusunda kurumsallaşmaya devam edilmektedir.

4-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4.1- FİZİKSEL YAPI

Araç Envanteri

ARAÇLAR	31.12.2024
İŞ MAKİNASI	14
KAMYON	5
KAMYONET	3
PİCK-UP	7
ÇÖP SIKIŞTIRMA	2
VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI	1
TREYLER ÇÖP AKTARMA(DORSE)	4
CENAZE HİZMETLERİ ARACI	2
ARAZÖZ	1
İTFAİYE	6
OTOBÜS	0
TRAKTÖR	3
BİNEK ARAÇ	8
KAR KÜREME ARACI	1
KUKA ARACI	1
VİDANJÖR	1
TIR ÇEKİCİSİ	4
TOPLAM	63

Şekil 3: Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

4.2-PERSONEL DURUMU

İnsan, kurumlar için vazgeçilmez bir kaynak ve kurumun başarıya ulaşmasında en önemli faktördür. Sürekli değişen ve gelişen günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında kurumlar değişikliklere uyum sağlayan, yenilikçi fikirler üretebilen, risk alabilen nitelikli personel ile faaliyetlerini yürütmek ve amaçlarını gerçekleştirmek istemektedirler. Çalışanların kurumlardan beklentileri ise, iş güvencesi, yönetici ilgisi, yeniliklere ilişkin eğitim ve mesleki gelişme şeklindedir.

İdaremizde 2025 yılı içerisinde İnsan Kaynakları Müdürlüğünün oluşturulması için gerekli zemin hazırlama çalışmaları yapılacaktır İnsan kaynakları, personelin hareketlerinin planlanması, görevde yükselmelerin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin belirlenmesi ve personele hizmet içi oryantasyon eğitimlerinin planlanmasını kapsamaktadır. İnsan kaynakları planlaması Belediyemizin gelecekte her kademedede ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir.

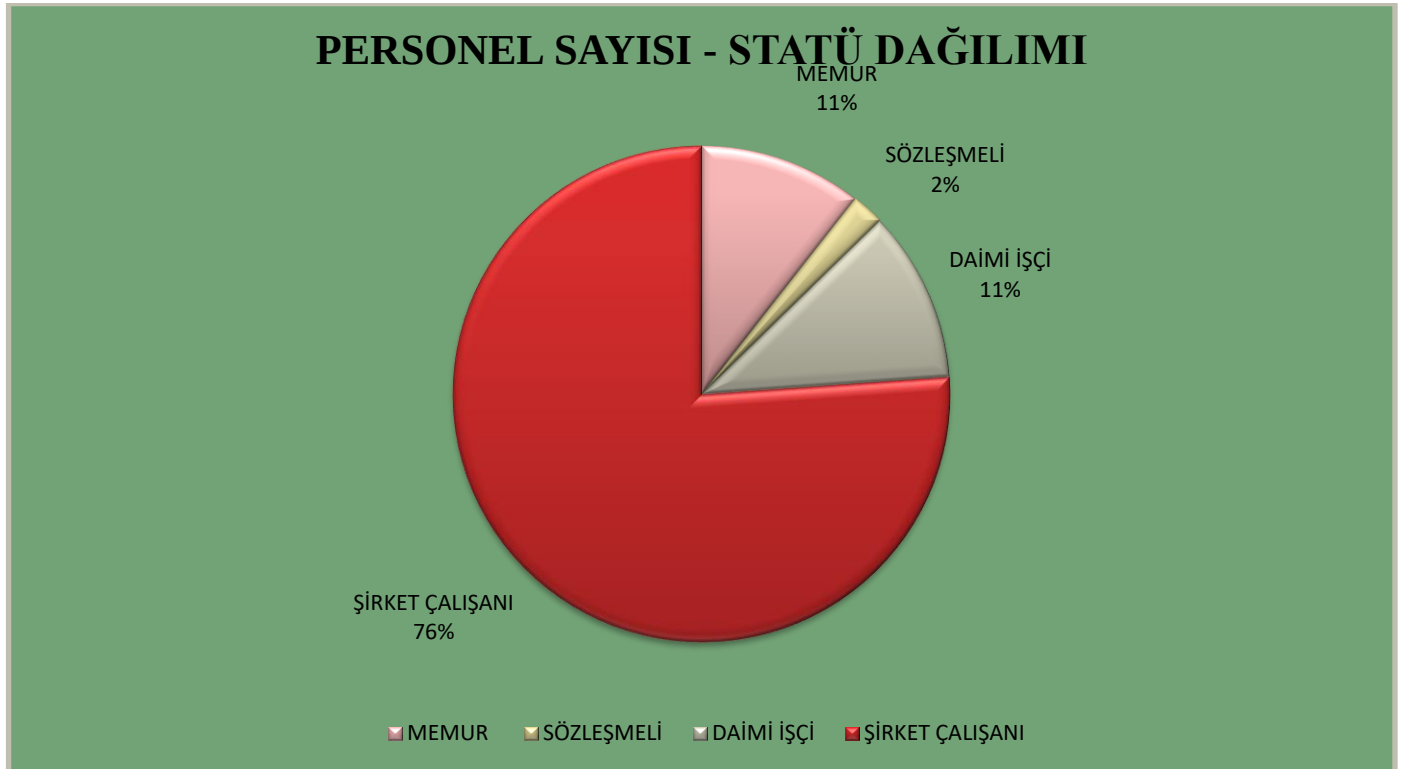
Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Doğubayazıt Belediye personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

SIRA	PERSONEL STATÜ	31.12.2024
1	MEMUR	40
2	DAİMİ İŞÇİ	42
3	BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ	287
4	SÖZLEŞMELİ	8
5	TOPLAM	377

Şekil 4: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri- Toplam Personel Sayısı Tablosu

STATÜSÜ	2019	2020	2021	2022	2023	2024
MEMUR	16	12	10	9	42	40
DAİMİ İŞÇİ	63	63	60	54	46	42
BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ	188	220	236	215	249	287
SÖZLEŞMELİ	6	8	10	39	8	8
TOPLAM	273	303	316	317	345	377

Şekil 5: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri –Statülerine Göre Toplam Personel Sayısı Tablosu



Şekil 6: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri – İstihdam şekilleri Grafiği

CİNSİYET	2020	2021	2022	2023	2024
KADIN	27	32	32	36	59
ERKEK	276	284	282	309	318
TOPLAM	303	316	314	345	377

Şekil 7: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri – Çalışan Cinsiyet Bilgisi



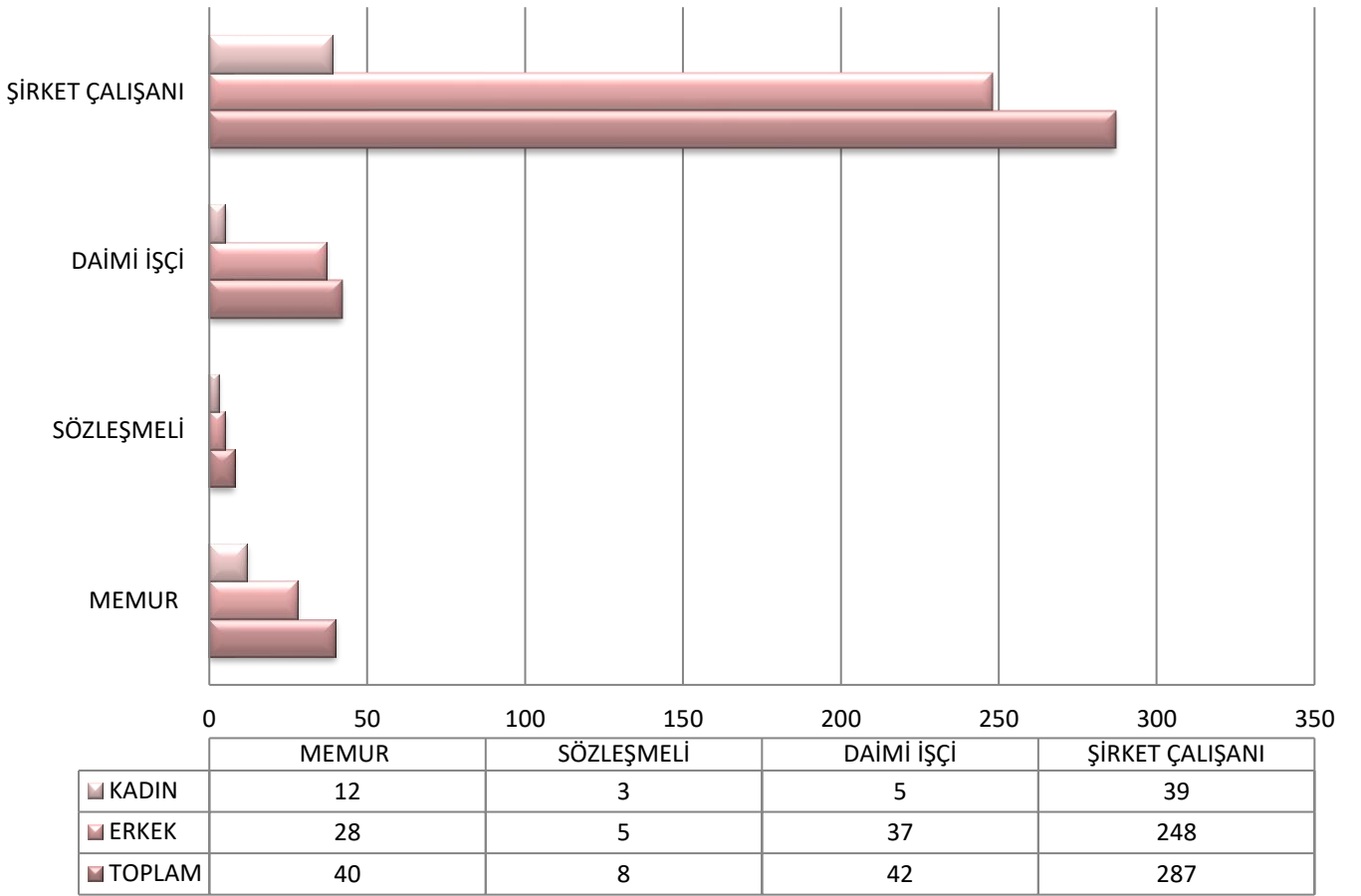
Şekil 8: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri - Cinsiyet Bilgisi – Pasta Grafiği

Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasında ve İstihdama Kadın bireylerin katılımını sağlamada gösterilen pozitif ayrımcılık sayesinde kurumda çalışan kadın personel sayısının arttırılmasına 2024 yılında da devam edilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının daimi kadrolarına işçi alımlarıyla ilgili usul ve esaslar “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” de düzenlenmiştir. Söz konusu Yönetmeliğin 6. maddesine göre; Kamu kurum ve kuruluşları işçi ihtiyaçlarını, iş kolu, meslek pozisyonu, öğrenim, iş tecrübesi, ücret, sosyal yardımlar gibi ayrıntılarla yazılı veya elektronik ortamda işçinin çalıştırılacağı işyerinin bulunduğu yerdeki Türkiye İş Kurumu il müdürlüğü veya hizmet merkezinden talep etmek ve 8 inci madde hükümleri saklı kalmak üzere Türkiye İş Kurumu il müdürlüğü veya hizmet merkezi tarafından gönderilenler arasından karşılamak zorundadır.

Ayrıca Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Kararın 5. maddesindeki %40 (büyükşehir belediyelerinde %30) personel giderleri oranı hesabında; personel giderlerine belediyede çalışan personellere (memur, işçi, sözleşmeli) ilişkin giderler (01-Personel Giderleri) ile şirket personeline ödenen net ücretler esas alınacak; gelir olarak da, belediyenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının yeniden değerlendirilmesinde artırılması sonucu elde edilen tutar esas alınmıştır.

FARKLI STATÜLERDE ÇALIŞAN KADIN-ERKEK GRAFİĞİ



Şekil 9: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri – Kadın Erkek Sayısı Dikey Grafik

2022 YILI PERSONEL GİDERİ	2021 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2021 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
21.100.439,22 TL	123.360.867,48 TL	36,20	168.017.501,50 TL	%12,55	ORAN %30 AŞILMAMIŞTIR.

PERSONEL GİDER ORANI - ŞİRKET İŞÇİLERİ HARİÇ

2022 YILI PERSONEL GİDERİ ŞİRKET NET ÖDEMELER DÂHİL	2021 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2021 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
46.183.590,70 TL	123.360.867,48 TL	36,20	168.017.501,50 TL	% 27,48	ORAN %40 AŞILMAMIŞTIR.

PERSONEL GİDER ORANI - ŞİRKET İŞÇİLERİ DAHİL

2023 YILI PERSONEL GİDERİ	2022 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2022 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
41.323.943,31 TL	214.497.979,22	122,93	478.180.345,08	%8,64	ORAN %30 AŞILMAMIŞTIR.

PERSONEL GİDER ORANI - ŞİRKET İŞÇİLERİ HARİÇ

2023 YILI PERSONEL GİDERİ ŞİRKET NET ÖDEMELER DÂHİL	2022 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2022 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
96.021.259,13 TL	214.497.979,22	122,93	478.180.345,08	%20,08	ORAN %40 AŞILMAMIŞTIR.

PERSONEL GİDER ORANI - ŞİRKET İŞÇİLERİ DAHİL

2024 YILI PERSONEL GİDERİ	2023 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2023 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
91.206.374,23 TL	385.125.399,63	58,46	610.269.708,25	%14,94	ORAN %30 AŞILMAMIŞTIR.

PERSONEL GİDER ORANI - ŞİRKET İŞÇİLERİ HARİÇ

2024 YILI PERSONEL GİDERİ ŞİRKET NET ÖDEMELER DÂHİL	2023 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2023 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
205.241.272,32 TL	385.125.399,63	58,46	610.269.708,25	%33,63	ORAN %40 AŞILMAMIŞTIR.

PERSONEL GİDER ORANI - ŞİRKET İŞÇİLERİ DAHİL

Şekil 10: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri- Personel Gider Oranı

4.3-PERSONEL DURUMU

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Sayı
1-	Bilgisayar	87 Adet
2-	Yazıcı	54 Adet
3-	Tarayıcı	5 Adet
4-	Sunucu	2 Adet
5-	Switch	9 Adet
6-	Router	5 Adet
Toplam		162 Adet

5.BİRİMLERİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

5.1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Teşkilat Şeması

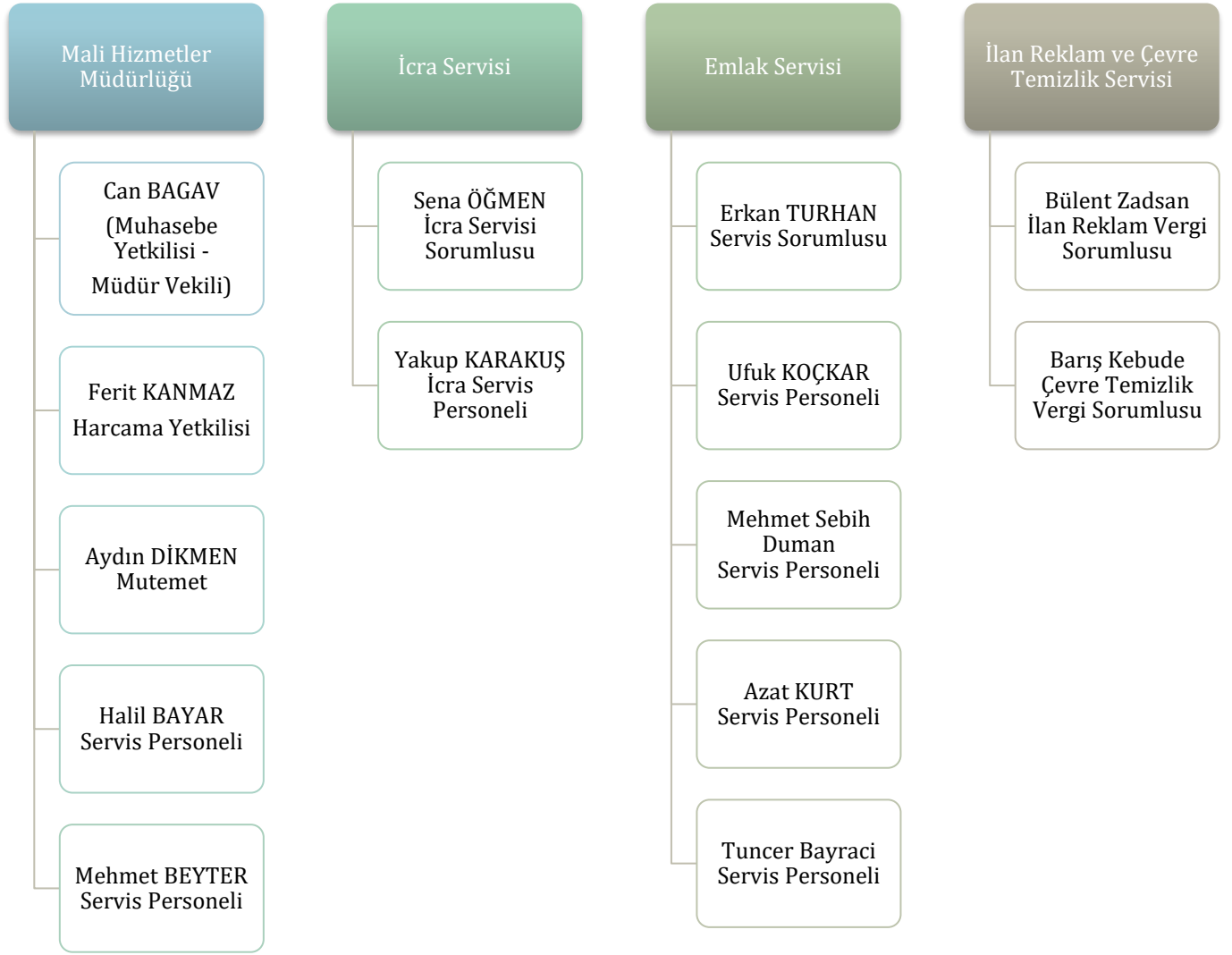
Birimimiz Kendi Bünyesinde Bütçeleme, Muhasebe, Ödeme, Ön Mali Kontrol ve Strateji Geliştirme Faaliyetleri yanı sıra icrai işlemlerin yürütülmesi için kurulan icra servisi faaliyetleri, Emlak Servisi iş ve işlemleri yanı sıra İlan reklam ve çevre temizlik faaliyetleri birlikte yürütmektedir. Görevlerimizin yanı sıra Emlak servisinin ve İlan Reklam ve Çevre Temizlik Servisinin de harcama yetkililiği görevleri birimiz bünyesinde işlem görmektedir.

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Emlak Servisi
3. İcra Servisi
4. İlan Reklam ve Çevre Temizlik Servisi

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Listesi

Mali Hizmetler Müdürlüğünde toplam 17 Personel istihdam etmekte olup, çalışanlar içerisinde 5 personel Mali Hizmetler Biriminde, 5 Personel Emlak Servisinde, 2 Personel İlan Reklam ve Çevre Temizlik Servisinde, 3 Personel Tahsildarlık görevinde ve 2 Personelde İcra Servisinde hizmet vermektedir.

❖ MUHASEBE YETKİLİSİ	: Can BAGAV	Mali Hizmetler Müdür V.
❖ HARCAMA YETKİLİSİ	: Ferit KANMAZ	Ekonomist
❖ TAHAKKUK VE MAHSUP İŞLEMLERİ GÖREVLİSİ:	Halil BAYAR	Eğitmen
❖ MAAŞ MUTEMEDİ	: Aydın DİKMEN	Mutemet
❖ BİRİM İŞ VE İŞLEMLERİ DESTEK PERSONELİ ARŞİV SORUMLUSU	: Mehmet BEYTER	Müdürlük Personeli



Belediyemizin tahakkuk eden gelirlerinin tahsilatını yapan personellerimiz aşağıdaki gibidir.

Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri
Abdullah TİMUR	Tahsildar	Belediye Veznesi (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)
Mazlum Cüneyt ALADAĞ	Tahsildar	Belediye Veznesi (Emlak Servisi)
Tuncer BAYRACI (Emlak Servisindeki görevine binaen)	Tahsildar	Belediye Veznesi

Mali Hizmetler Birimi Görevleri**Bütçe ile alakalı iş ve işlemlerimiz**

- a) Bütçeyi Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak,
- b) Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulamasını takip etmek ve bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- c) Gerekğinde bütçe aktarmalarını yapmak,
- d) Yatırım programlarına göre alınan kredilerin finansmanlarını yapmak,
- e) Kredi işlemlerini takip etmek,
- f) Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerini yapmak, mali tablolarını hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak.
- g) Fonlara katılma paylar ile kanuni payların tahakkuklarını yapmak.
- h) Belediyenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak

Muhasebe ve kesin hesap işlemlerimiz

- a) Belediyenin her türlü muhasebe hizmetlerini yürütmek
- b) Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve Sayıştay'a göndermek
- c) Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak
- d) Mali istatistikleri hazırlamak
- e) Aylık hesapları hazırlamak
- f) Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutmak
- g) Ayrıntılı harcama veya finansman programlarını hazırlamak ve uygulanmasına nezaret etmek
- h) Belediyenin iç ve dış borçlarının takip edilmesini sağlamak
- i) Banka hesap ekstreleri mutabakat ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- j) Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek

2024 yılında merkezi idarece toplanan vergi gelirlerinden alınan paylar yanı sıra kendi öz gelir kalemlerimizden elde edilen gelirler toplamında önemli derecede artış sağlamış bulunmaktayız. Müdürlüğümüz tarafından idaremizin gelir kalemlerinde yaşanan değişimler yakından takip edilmekte olup gelirlerimizin arttırılmasına yönelik çalışmalar yanı sıra halkımızın vergi bilinci edinmesine yönelik çalışmalarımız sürdürülmektedir.

- ❖ 2021 Yılında bir önceki yıla göre %37,02 oranında,
- ❖ 2022 Yılında bir önceki yıla göre %73,88 oranında,
- ❖ 2023 Yılında bir önceki yıla göre bütçe gelirlerimizde %79,55 oranında,
- ❖ 2024 Yılı 12. Ayında bütçe gelirlerinde %75,09 oranında artış gerçekleşmiştir.

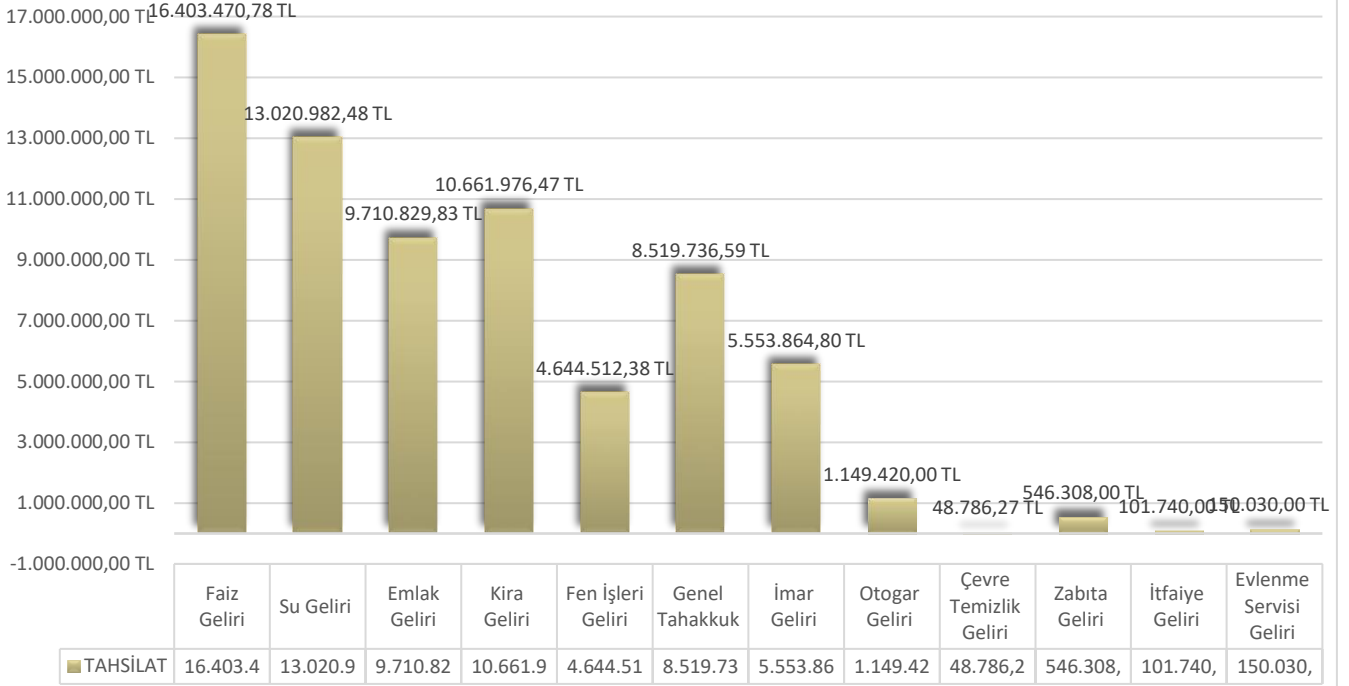
BÜTÇE	2020 GELİR	2021 GELİR	2022 GELİR	2023 GELİR	2024 GELİR
Gerçekleşen Gelir Bütçesi	90.030.592,29 TL	123.360.867,48 TL	214.497.979,22 TL	385.125.399,63 TL	674.319.784,27 TL

TABLO 14: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ- KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ANALİZİ



Belediyemizin temel mali sisteminde yaşanan köklü değişikliklerle gelirlerimizin takibi ve tahsili daha sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Halkımızın da özverili şekilde gösterdiği gayret ve geliştirilen vergi bilinci sayesinde Belediyemizin gelirlerinde önceki yıllara oranla %75,09 artış sağlanmıştır.

2024 YILI 12. AY İTİBARIYLA GELİRLERİN DAĞILIMI



Son yıllarda Doğubayazıt Belediyesi yaşanan enflasyonist süreçlere ve artan reel hizmet miktarına rağmen faiz ödeyen değil faizden gelir elde eden bir kurum olma özelliğine kavuşmuştur.

Karşılaştırmalı Gider Bütçesi Analizi:

BÜTÇE	2020 GİDER	2021 GİDER	2022 GİDER	2023 GİDER	2024 GİDER
Gerçekleşen Gider bütçesi	73.864.889,49 TL	128.332.392,44 TL	203.433.441,30 TL	367.250.170,44	564.285.048,63 TL

Tablo 15: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ- KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ANALİZİ

Belediye faaliyetlerinde yaşanan artışlar ve son dönemde yaşanan enflasyonist badireler nedeniyle bütçe gelirleriyle paralel olarak bütçe giderlerinde de artış yaşanmıştır. Halkımızdan toplanan vergiler yine halkımızın hanesine, caddesine, mahallesine ve semtine aktarılmıştır. Sunulan hizmet oranında miktarında görülen artışlar ve ülke genelinde hissedilen fiyatlar genel seviyesinde ki yükseliş nedeniyle son yıla nispeten harcamalarımızdaki artış oranı %53,65 oranında gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU ANALİZİ 2024 GİDERLER				
Bütçe giderinin türü	Tahmini Ödenek	Ek Ödenek	Toplam Ödenek	Toplam Har-cama	Bütçe Gerçekleşme Oranı
Personel giderleri	64.184.250,00	39.845.000,00	104.910.991,14	91.206.374,23	87,01
Sosyal ve güvenlik devlet primi giderleri	8.324.300,00	6.037.000,00	14.560.373,41	11.856.164,18	81,43
Mal ve hizmet alım giderleri	133.814.000,00	0,00	153.52.302,42	128.664.295,83	83,79
Faiz giderleri	1.642.000,00	0,00	1.642.000,00	93.742,28	5,71
Cari transferler	7.593.750,00	3.000.000,00	21.681.559,64	17.758.773,99	81,91
Sermaye giderleri	230.515.000,00	0,00	211.920.538,12	135.040.774,18	63,72
Sermaye transferleri	91.100.000,00	92.000.000,00	183.017.180,75	179.664.923,94	98,17
Yedek ödenekler	28.000.000,00	0,00	14.856.621,57	0,00	0,00
Bütçe gideri toplamı	565.173.300,00	140.882.000,00	706.055.300,00	564.285.048,63	%79,92

Tablo 4: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Gerçekleşen bütçe giderleri ekonomik sınıflandırma tablosu

Açıklamalı Veriler Tablosu

01	Personel Giderleri	Belediye birimlerinin tamamında ve belediye hizmetlerinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer personele yapılacak ödeneklerin tamamını gösterir. Belediye başkanına, meclis ve encümen üyelerine yapılan ödenek, huzur ücreti gibi ödemeler personel giderleri kapsamında sayılır. Belediyelerin personel giderleri toplamı bir önceki gerçekleşen bütçe gelirlerinin yeniden değerlendirilmesi sonucu bulunacak miktarın nüfusu 10.000'den az olan belediyelerde % 40'ını, diğer belediyelerde ise % 30'unu aşması halinde yeni personel istihdamı yapılmaz
02	SGK Devlet Primi Giderleri	Belediyenin personel istihdamı sonucunda işveren payı olarak sosyal güvenlik kuruluşlarına ödeyeceği sosyal güvenlik primi tutarını göstermektedir.
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Merkezi Yönetim bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl ya da bir yıldan az olan kırtasiye, temizlik malzemesi gibi mal ve haberleşme gibi hizmet alım giderlerini kapsamaktadır. Geçici görev nedeniyle personele ödenen yolluklar da bu kapsamdadır.
04	Faiz Giderleri	Belediye borçlanmış ise bu borçlanma karşılığı bütçe yılında ödeyeceği faiz miktarını gösterir.
05	Cari Transferler	Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli ömrü bir yıl ya da bir yıldan az olan mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.
06	Sermaye Giderleri	Mal ve hizmet alımı dışında kalan ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun süreli olan demirbaş ve araç alımı, bina, park, spor sahası ve yol yapımı gibi yatırımlar bu kapsamdadır.
07	Sermaye Transferleri	Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan ve sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.
08	Borç Verme	Bir mali hakka veya belediyenin mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ödemeleri kapsar.
09	Yedek Ödenekler	Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

Mali Denetim ve Sonuçlarının değerlendirilmesi:

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğü tarafından 2023 yılı 12.07.2023-31-07-2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen ve 24.02.2020 ile 12.07.2023 dönemlerini kapsayan İdaremizin idari iş ve işlemlerinin denetlendiği müfettiş layihasında Müdürlüğümüz ile ilgili hususlar ve bu hususlarda Müdürlüğümüzce yapılan uygulamalara aşağıda değinilmiştir.

- a. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 6'ncı maddesinde özetle Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 29. ve 40. Maddeleri gereği bütçe ve kesin hesabın mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanması ve resmiyete kavuşturulması hususunda ki mevzuat hükümlerine uyulmasına yönelik tenkit dikkate alınarak gerekli tedbirler Müdürlüğümüzce alınmış olup Yazı İşleri Müdürlüğü ve Meclis nezdinde sürdürülecek işlemlerde ise gerekli istişareler tamamlanmıştır.
- b. Layihanın 14. Maddesinde 13.05.2022 gün ve 71 nolu Meclis Kararında olduğu gibi somut gerekçelere dayanmaksızın Bütçe Kesin Hesabının ret edilmesinin yasal sonuçlar doğuracağı hususunda ki tenkite uyulması hususunda Meclis üyeleriyle gerekli istişareler yapılmıştır.
- c. Layihanın 24. Maddesinde 28.07.2022 gün ve 92 nolu Encümen Kararında kira sözleşmelerinin feshi durumlarının olduğu hallerde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 83 ve 84. Maddeleri gereği ilgili kişiler hakkında ihaleden yasaklama taleplerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi hususuna Müdürlüğümüzce başlanmıştır.
- d. Layihanın 41. Maddesinde denetime tabi dönemde Belediyemizin yıllar itibariyle tahakkuk ve tahsilat oranları incelemeye alınmış ve tahsilat oranlarımızın iyi bir seviyede seyretmesinden mütevellit sonraki senelerde de başarılı görülen bu oranlarının devam ettirilmesi müfettişlerce tavsiyeye değer görülmüştür.
- e. Layihanın 48. Maddesinde Belediyemizin 2020,2021,2022 ve 2023 yıllarına ait bütçe ve kesin hesap verilerine göre gerçekleşme oranları incelenmiş ve gelir ve gider kesin hesabının çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanmasına yönelik tenkite uyularak sayılan konularda hassasiyet bilinci yükseltilmiştir.
- f. Layihanın 49. Maddesinde Belediye gelirlerinin belirlendiği tarifenin hazırlanması ve uygulanmasına yönelik tenkitler göz önüne alınarak meclisin hazırlama yükümlülüğünde bulunan 2025 yılı belediye gelirler tarifesi yasal mevzuatlara uygun olarak hayata geçirilmiştir.

- g. Layihanın 50,51,52 ve 53 Maddelerinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun uygulanmasına yönelik olarak tavsiye niteliğinde olan tenkitlere önem verilerek gerekli mevzuatsal güncellemeler ve uygulamalara riayet edilerek sonraki süreçte düzenlenen ihalelerde gerekli işlemler tesis edilmiştir.

Borçlanma konusunda izlenen politika ve yöntemler.

Belediyelerin borçlanmasına ilişkin usul ve esaslar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Borçlanma" başlıklı 68'inci maddesinde düzenlenmiştir. Söz konusu kanun maddesi hükmü aynen şu şekildedir:

"Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankası'ndan yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile yapabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Cumhurbaşkanı'nca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığı'nın görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

İdareimiz tüm faaliyetlerinde olduğu üzere borçlanma konusunda da mevzuat hükümlerine hâkim ve hataya yer vermeyecek genel anlamda öz kaynaklara dayalı olarak büyüme modelinde ısrar ederek varlığını güçlü bir şekilde sürdürmeye devam edecektir.

Borçlanma Bilgileri

İçişleri Bakanlığı kontrolörlerince de tespit edildiği üzere kamusal faaliyetlerin sürdürülmesinde biriken borçların ödenmemesi veya ödenememesi gibi menfi durumların idare adına dezavantaj yaratacağı ve kurumu faiz külfeti altına sokacağı gerçeği göz önünde bulundurulduğunda idareimizin sene sonu itibarıyla yalnızca İller Bankası nezdinde bir önceki dönemlerde kullanılmış uzun vadeli krediler haricinde herhangi bir kuruma borcunun bulunmaması ve bu hususta ki hassasiyetin sürdürülmesi Müdürlüğümüzün başlıca prensiplerindendir. İdareimizin yukarıda anılan uzun vadeli kredi ödemeleri haricinde aşağıda sayılan kurumlara sene sonu itibarıyla herhangi bir gecikmeye düşmüş borcu bulunmamaktadır.

- a. Vergi Daireleri
- b. Sosyal Güvenlik Kurumu
- c. Emekli Sandığı
- d. Belediye Birlikleri
- e. Çevre Birlikleri
- f. Kalkınma Ajansları
- g. Bankalar
- h. Sendikalar
- i. Elektrik Tedarik Kuruluşları
- j. Doğalgaz Tedarik Kuruluşları
- k. Telekomünikasyon Şirketleri Vb.



Küresel çapta yaşanan ekonomik darboğaz ve katı enflasyonist süreçlere rağmen mali dengemizin korunmasına özen gösterilmiştir. Belediyemiz bütçe fazlası veren bir kurum olma özelliğini geçmiş yıllarda olduğu gibi 2024 yılında da sürdürmüştür. Ayrıca İdarenin üzerinde ki aşırı faiz yükü hafifleterek borçlar sıfıra indirilmiştir. Belediyemiz Faiz ödeyen değil mevduat faiz geliri elde eden bir kurum olma silüetine kavuşmuştur.

DİĞER FAALİYETLER:

1. 2024 yılı içerisinde kamu kurum, kuruluşlarına ve bankalara yapılması gereken ödemeler aksaklığa mahal vermeden tamamlanmıştır. Ödemelerde temerrüde düşülmeyerek asıl alacağa bağlı faiz veya diğer ferilerinden idareimiz sakınılmıştır.
2. Kurumumuzun cari ödemeleri aksatılmadan ödenmeye devam edilirken diğer yandan mevduat hesaplarımızda biriken nakitler efektif şekilde değerlendirmeye tabi tutulmuş ve idaremize yıl içerisinde gelir vergisinden arındırılmış 16.403.470,78 TL faiz kazandırılmıştır.
3. Belediye gelir ve giderlerine ilişkin denetim ve kontroller muhasebe servisimizce günlük yapılmakta, gerekli denkleştirmeler ve denetimler Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği gereği yerine getirilmektedir.
4. Belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk ve tahsilatına ilişkin işlemlerde esas olan mükellef beyanı olduğu fakat ilçe esnaf ve ticaret eşrafının gerek vergi bilinci eksikliği nedeniyle gerekse de farklı saiklerle beyan vermekten kaçındığı bilinmektedir. Türk Vergi Sistemi'nde ağırlıklı olarak mükellefin beyanları üzerinden toplanan vergilerin zamanında ve eksiksiz olarak gerçekleştirilebilmesi için vergi mükelleflerinin çeşitli yollarla denetlenmesi gerekmektedir. Bu sebeplerle ruhsatsız ve vergi levhasız olarak faaliyet gösteren ilçemiz pasajlar mevkiinde bulunan işyerlerinin İlçe Vergi Dairesi Müdürlüğümüzce denetime tabi tutulması neticesinde Belediye gelirlerinin de daha sağlıklı olarak toplanılacağı düşünülmüş diğer kurumlarla eşanlı olarak işlemler tesis edilmeye çalışılmıştır.
5. Müdürlüğümüz bünyesinde İcra Servisi oluşturulmuş ve Emlak vergileri başta olmak üzere Para cezaları, İlan reklam ve Çevre Temizlik vergisi alacaklarına yönelik yoğun mesailer yapılmış neticesinde bu alacak kalemleri en az iki katı oranında arttırılmıştır.
6. Kurumumuzun 2022 – 2023 Yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Raporumuz Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. 5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde "İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56. Maddesinde iç kontrolün amaçları şu şekilde sıralanmıştır.

- *Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,*
- *Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,*
- *Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,*
- *Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,*
- *Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.*

7. Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden 2025 yılı Performans Programı Müdürlüğümüz koordinasyonunda hazırlanmıştır.
 8. Doğubayazıt Belediye Meclisinin almış olduğu 15.05.2017 Tarih ve 5-92 Sayılı karar ile bölgemizde faaliyet gösterecek Aksa Doğalgaz Doğal Gaz Dağıtım A.Ş. 4646 Sayılı Doğalgaz Piyasası Kanununu uyarınca Ağrı ve Doğubayazıt Belediye Başkanlıkları arasında imzalanmış, dağıtım bölgesinde yapılan faaliyetler sonucu elde edilen karın %10 'luk kısmının nüfus verileri oranında pay edilmesine ilişkin genel hükümleri gösterir protokole istinaden Belediyemizin payına düşen ve dağıtıma esas meblağın %44,20 sine tekabül eden paya karşılık gelecek kar oranının tahsili ve takibi amacıyla firmanın lisans bölgesinde ki Belediyemizi Aksa Ağrı Doğalgaz Dağıtım A.Ş. yönetim kurulunda temsil etme yetkisinin il belediyesi olması münasebetiyle Ağrı Belediye Başkanlığına verilmesi hususunda encümenimizce toplantıya katılan üyelerin oy birliğiyle karar alınmıştır.
- Yazışmalar neticesinde kurumlar arasında kar bölüşümü ve ortaklık paylarına ilişkin sözleşme imzalanmıştır. Yapılan kar bölüşümü neticesinde 3.015.983,70 TL tahsilat idareimiz bütçesine dâhil edilmiştir.
9. Bakanlık bünyesinde yürütülen IPA II dönemi Çevre ve İklim Eylem Programı Finansman Anlaşması kapsamındaki "TR2018 ESOP MI A1 19 Doğubayazıt Atık su Projesi" için toplam 548.319,92 EURO ödeme yapılmıştır. Ödemenin 100.000,00 AVRO 'luk kısmı 2024 yılı bütçesinden karşılanmıştır.

	ÖDEME ZAMANI	AVRO	TL
1	13.08.2021	247.539,12	2.485.812,60
2	1.07.2022	18.267,02	323655,06
3	9.01.2023	182.513,78	3.668.526,98
4	30.07.2024	100.000,00	3.577.500,00
		548.319,92	10.055.494,64

Şehrin temel beşerî ihtiyaçlarının karşılanması ve münhasır bir toplum seviyesine ulaşılmasında önemli bir mihenk taşı olan atık suların depolanması ve doğaya herhangi bir zarar vermeden kontrollü şekilde salınması gibi ilçemize birçok fayda sağlayacak Avrupa Birliği ve Bakanlık destekleriyle hayata geçirilen “Doğubayazıt Atık Su Projesi” ‘nin paydaşlarıyla birlikte sorunsuz şekilde finansmanının sağlanması amacıyla idaremizin an itibarıyla 548.319,92 AVRO ödeme gerçekleştirilmiştir.

Üyesi olmamız ve aidatlarımızı düzenli olarak ödememiz nedeniyle Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliğinden İkışer Adet Çöp Sıkıştırma Aracı Talep Edilmiştir. Taleplerimizin takibi yapılarak ilgili kurullardan çıkacak kararlar beklenmektedir.

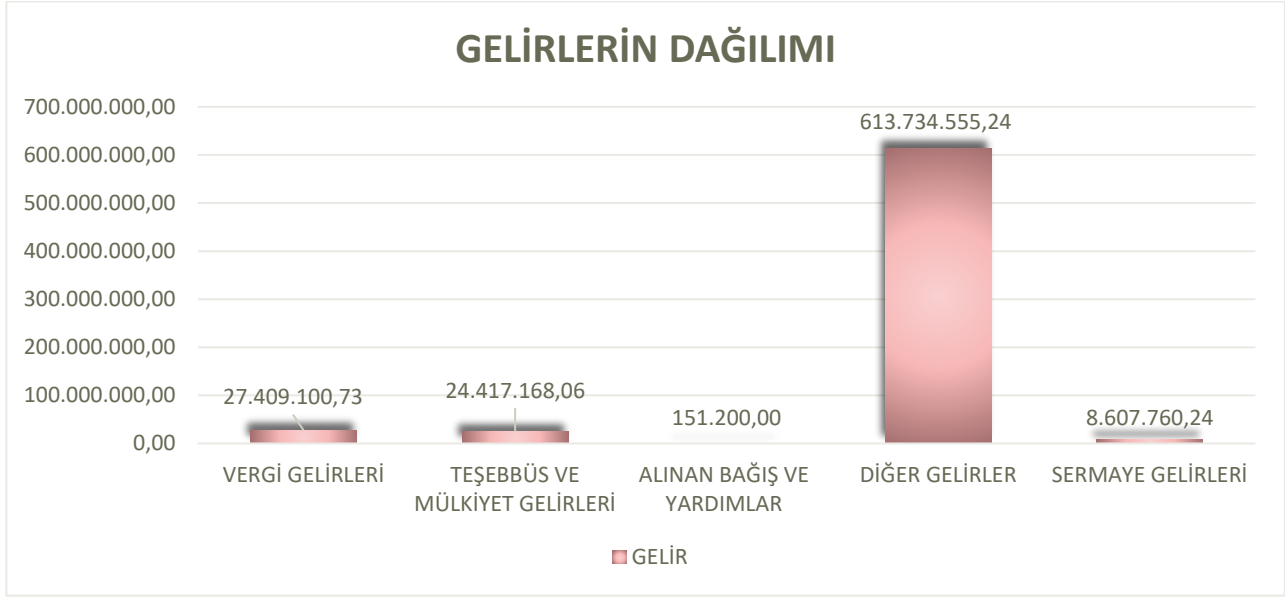
10.Belediyemizin 2023 yılı kesin hesabı Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 40. Maddesi ile 5393 sayılı belediye kanunun 64. Maddesi gereğince Kesin hesap cetvelleri üzerinde yapılan incelemelerde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili 41 ve 42. Maddeleri ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği hazırlanan Belediye geçmiş yıl Kesin hesap cetvelleri sayılı kanunlarda Belediye Encümenine verilen yetkiler doğrultusunda tarafımızca hazırlanmış olup, kıyaslamalı ve mukayeseli olarak rapor haline getirilmiştir. Alınan meclis kararıyla işlemler tamamlanmıştır.

11.Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 13. maddesine gereğince 2025 Yılı hazırlık bütçesi çalışmaları Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır. Gelecek yıl bütçe tahminleri yapılırken; bütçe yılı ve izleyen iki yılın gelir tahminleri yanı sıra kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınmıştır. Ayrıca kanunlarla vergi resim ve harç oranlarında değişiklik yapılması, yapılan yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörülerini gelir tahminlerinde dikkate alınarak 2025 yılı bütçe hazırlama sürecinde Belediye Encümeni görüş raporuna sekretarya hizmeti verilmiştir.

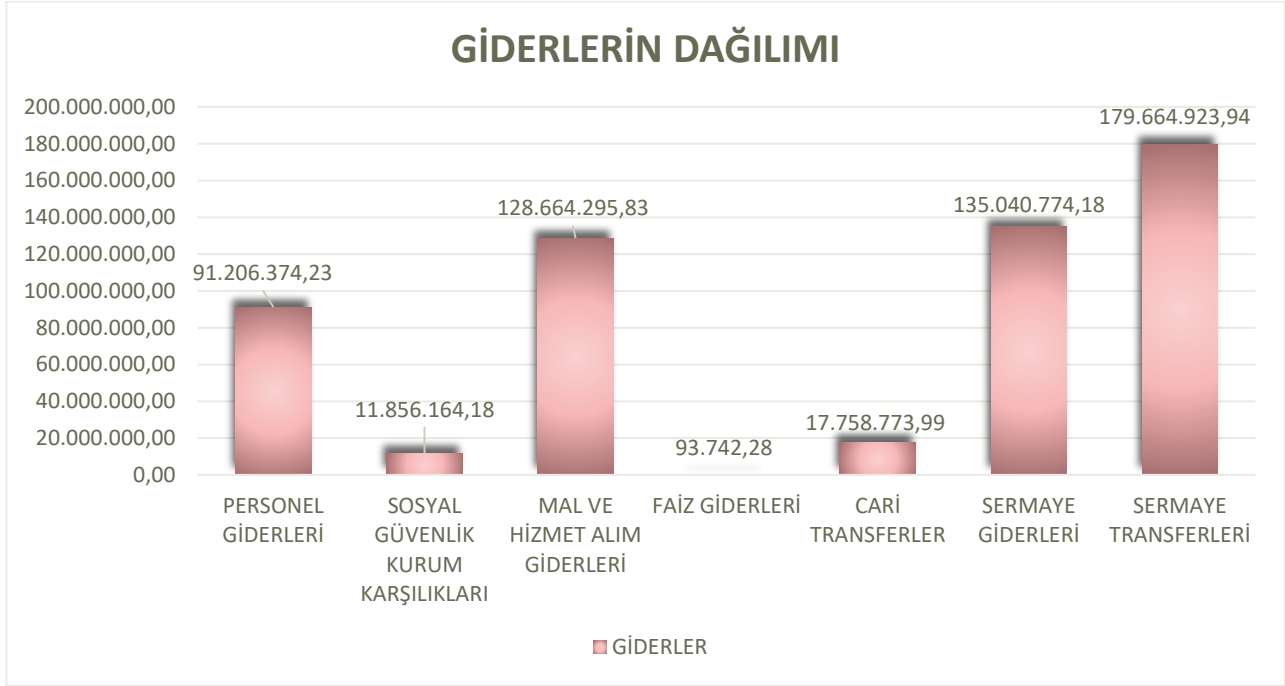
Bütçe hazırlama sürecine tüm birim amirlerinin aktif katılım sağlamaları hedeflenmiş, bu sayede tutarlı ve gerçekçi bir bütçe taslağı oluşturularak meclise sunulmuştur.

- 12.Yine üyesi olunan Serhat Kalkına Ajansına 1.093.591,60 TL tutarında, Iğdır Çevre Birliğine ise 1.105.805,96 TL tutarında üyelik aidatı hesaplanarak ödenmiştir.
- 13.Meclis oturumları ve İhtisas komisyonlarından doğan huzur hakkı ödeme işlemleri tamamlanmıştır.
- 14.Memur Encümen üye sıfatıyla Encümen toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- 15.Diğer kurumlara (VERGİ DAİRESİ – SGK MÜDÜRLÜĞÜ – EMEKLİ SANDIĞI- İCRA DAİRELERİ- ODA- LAR – SENDİKALAR – BİRLİKLER) yapılan ödeme işlemleri ve aksaklığa mahal vermeden tamamlanmıştır. 2024 Yılı sonu itibariyle sayılı kamu kurumalarına herhangi bir borç yükü bırakılmamıştır.
- 16.Belediye gelir ve giderlerine ilişkin denetim ve kontroller muhasebe servisimizce günlük yapılmakta, gerekli denkleştirmeler ve denetimler Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği gereği yerine getirilmektedir. Yıl içerisinde 7.646 adet Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Evrakı kullanılmıştır.
- 17.Yazı İşlerinden ay içerisinde birimimize havale edilen yaklaşık 3.654 evrak birimimizce işleme alınmış ve eksiksiz olarak iş ve işlemleri tamamlanmış neticesince vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.
- 18.Kurumun tüm dış evrakları posta faaliyetleri birimimizce gerçekleştirilmiştir. Toplamda 549 adet tebligatın zimmet defterine kaydı ve P.T.T Müdürlüğüne teslimi sağlanmıştır.
- 19.Alacaklarımıza ilişkin Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile bütünleşmiş sistem üzerinden kolaylıkla uygulanan TAPUDA KAMU ŞERHİ uygulaması ile devam edilmektedir. Kurumlarımız arasında "TAKPAS (WEB-TAPU SİSTEM BİLEŞENİ)' Üzerinden Elektronik Ortamda İşlem Yapılmasına İlişkin Protokol imzalanmıştır.
- 20.İşçi ve Memurların emekliliğe sevk ve ödeme işlemleri yazı işleriyle koordineli şekilde yapılmıştır 2024 Yılı içerisinde toplamda 5 adet daimî işçi ve 16 adet şirket çalışanının çıkış işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğümüzle ile koordineli şekilde yürütülmüş olup, emekçilerin kıdem tazminatları ve izin ücretleri hiçbir aksaklığa mahal verilmeden tamamlanmıştır. Ödemelerin idaremize maliyeti yaklaşık 14.000.000,00 TL 'dir.
- 21.Kurumun mali hafızasını diri tutmak ve hesap verilebilirlik ilkesini uzun yıllar sağlamak adına, ödemelerimize ilişkin tüm evraklarımız kendi imkânlarımız dâhilinde taratılıp arşivlenmektedir.
- 22.2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca düzenlenen kiralama ve satış ihalelerinde kurumumuz ülke standartlarında bir çalışma prensibine sahiptir. Konu hakkında ki kurumsal liyakatli yapımız Mülki idare müfettişlerince de teyit edilmiştir.

23. GELİR VE GİDER ANALİZİ – DİKEY ANALİZ



Tablo 5: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Cari yıl gelirlerinin kesin hesaba göre türleri



Tablo 6: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Cari yıl giderlerinin kesin hesaba göre türleri

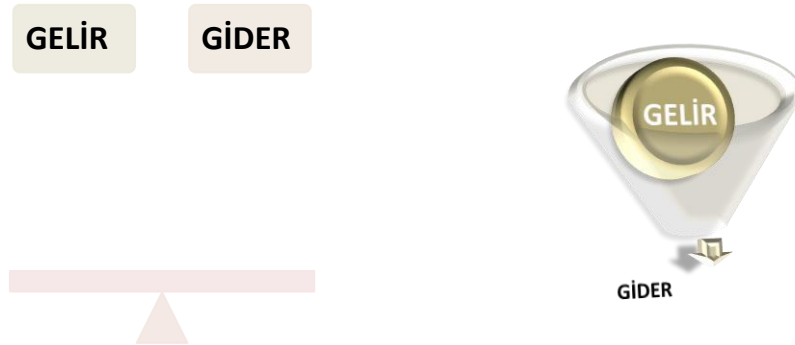
Küresel ve bölgesel ekonomik konjonktür dikkate alındığında süregelen kriz nedeniyle vatandaşların ekonomik satın alım güçlerinde azalma göze çarpmaktadır. Dolayısıyla Belediyemizin 2464 Sayılı Gelirler Kanununa göre tahsil ettiği öz gelirlerimizi oluşturan gelir kalemlerini olumsuz etkilemektedir.

Belediyemiz tarafından mükellefler adına tahakkuk ettirilen Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergilerinin takibine ilişkin ciddi sorunlarla karşılaşmaktayız. Eski çalışanların mevzuatsal bilgi eksiklikleri teknolojik donanım kullanma yetersizliği gibi nedenlerle tahakkuk programında



sadece isim/soy isimle açılmış ve uhdesinde borç barındıran siciller bulunmaktadır. Mükellefiyet başlangıç ve bitiş işlemlerinde esas alınması gereken usulüne uygun alınmış beyan, dosya, Vergi dairesinden getirilen yoklama fişi nede iş yeri ruhsatı mevcut olmadan Vergi mükellefiyeti başlatılmış siciller mevcuttur. Yapılan tüm saha taraması ve araştırmalara rağmen sağlıklı sonuç alınamamaktadır.

Konuyla alakalı Çevre ve Şehircilik Bakanlığından yazılı görüş alınmış Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ile entegreli şekilde alacakların tahsilinde yeni yöntemler uygulanmaktadır. Ayrıca konu ile alakalı Çeşitli Belediye Birlikleri ve diğer eğitim hizmeti sunan kurumlar aracılığıyla eğitim seminerlerine katılım arttırılmıştır. Sonuç itibarıyla bahsi geçen vergi kalemleriyle alakalı kontrol giderek sağlanmakta aktif olmayan siciller yerinde tespit edilerek dondurulmakta alacaklara ilişkin takip işlemleri de hız kesmeden sürdürülmektedir.



Eski dönemlerde sadece vezne personeli vasıtasıyla düzensiz olarak doğrudan tahsili yapılan çoğu gelir kalemi artık müdürlüklerimizce tahakkuk olayının vuku bulduğu anda kullanılan otomasyon programına kaydedilmektedir. Geçilen bu uygulamayla daha sağlıklı ve doğru sonuçlar alınmakta ayrıca müdürlüklerimizin de tahakkuk ve tahsilat süreçlerine aktif olarak müdahil olmaktadır.

2025 Yılı içerisinde mali disiplin sağlanarak daha kontrol edilebilir bir bütçe yönetimi tesis etmeye devam edilecektir. İdarenin kendi öz kaynaklarıyla kalkınabilen bir kurum olması yönünde gayret gösterilmeye devam edilecektir. Personellerimizin mali konularda bilgi kapasitesinin artırılması amacıyla donanımlı personel talebimizin karşılanması ve günümüz koşullarına uygun bir

teknolojik alt yapı sağlanması ile Müdürlüğümüzün 2025 yılı içerisinde çalışmalarına devam edilecektir.

2024 Yılı İçerisinde Yapılan Tahakkukun Tahsilata Oranı Tablosu

Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	
	Toplamı	Toplamı	Oranı(%)
Su geliri	17.293.680,59	10.064.927,57	58,20
Bina vergisi	11.096.665,19	6.487.661,69	58,46
Arsa vergisi	2.689.612,16	1.214.479,13	45,15
Arazi vergisi	62.492,16	34.364,87	54,99
Çevre vergisi	764.357,01	354.749,57	46,41
İlan reklam vergisi	534.141,03	300.134,34	56,19
Kira Gelirleri	2.633.763,92	984.085,45	37,36
İmar Gelirleri	5.634.405,20	5.548.922,30	98,48
Zabıta Gelirleri	649.576,90	513.074,00	78,98
Fen İşleri Gelirleri	4.740.829,63	4.518.512,38	95,31
İtfaiye Gelirleri	104.715,00	101.740,00	97,15
Ulaşım Gelirleri	7.209.466,14	6.176.993,81	85,67
Evlendirme Gelirleri	150.205,00	50.030,00	99,88
Genel Tahakkuk	8.502.311,46	8.467.348,58	99,58
Toplam	62.066.221,39	44.917.023,69	72,37

Tablo 7: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Yıl içinde tahsilatı tahakkuka bağlı gelir kalemlerinin gerçekleşen tahsilat oranı

Küresel ve bölgesel ekonomik konjonktür dikkate alındığında süregelen kriz nedeniyle vatandaşların ekonomik satın alım güçlerinde azalma göze çarpmaktadır. Dolayısıyla Belediyemizin 2464 Sayılı Gelirler Kanununa göre tahsil ettiği öz gelirlerimizi oluşturan gelir kalemlerini olumsuz etkilemektedir. Sürecin takibi amaçlı vatandaşlarımızda vergi bilincini oluşturma çalışmalarının yanı sıra Belediyemize ek kaynak oluşturacak faaliyet alanları 2022 yılında oluşturulan tahsilat komisyonu ile detaylı olarak incelenmiştir.

Saha incelemesi ve taramasının yapılması amacıyla oluşturulan Tahsilat Komisyonu ile çok sayıda toplantı düzenlenmiş olup gerekli talimatlar belirlenmiş ve hazırlanan iş planını müteakiben çalışmalar devam etmiştir.

Belediyemiz tarafından mükellefler adına tahakkuk ettirilen Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergilerinin takibine ilişkin ciddi sorunlarla karşılaşmaktayız. Eski çalışanların mevzuatsal bilgi eksiklikleri teknolojik donanım kullanma yetersizliği gibi nedenlerle tahakkuk programında sadece isim/soy isimle açılmış ve uhdesinde borç barındıran siciller bulunmaktadır. Mükellefiyet başlangıç ve bitiş işlemlerinde esas alınması gereken usulüne uygun alınmış beyan, dosya, Vergi dairesinden getirilen yoklama fişi nede iş yeri ruhsatı mevcut olmadan Vergi mükellefiyeti başlatılmış siciller mevcuttur. Yapılan tüm saha taraması ve araştırmalara rağmen sağlıklı sonuç alınamamaktadır. Konuyla alakalı Çevre ve Şehircilik Bakanlığından yazılı görüş alınmış Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ile entegreli şekilde alacakların tahsilinde yeni yöntemler uygulanmaktadır. Ayrıca konuyla alakalı Çeşitli Belediye Birlikleri ve diğer eğitim hizmeti sunan kurumlar aracılığıyla eğitim seminerlerine katılım arttırılmıştır. Sonuç itibarıyla bahsi geçen vergi kalemleriyle alakalı kontrol giderek sağlanmakta aktif olmayan siciller yerinde tespit edilerek dondurulmakta alacaklara ilişkin takip işlemleri de hız kesmeden sürdürülmektedir.



Eski dönemlerde sadece vezne personeli vasıtasıyla düzensiz olarak doğrudan tahsili yapılan çoğu gelir kalemi artık müdürlüklerimizce tahakkuk olayının vuku bulduğu anda kullanılan otomasyon programına kaydedilmektedir. Geçilen bu uygulamayla daha sağlıklı ve doğru sonuçlar alınmakta ayrıca müdürlüklerimizin de tahakkuk ve tahsilat süreçlerine aktif olarak müdahil olmaktadır.

2024 Yılı İçerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan İhaleler

2024 YILI İÇERİSİNDE DÜZENLENEN 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA TABİ İHALELER							
SIRA NO	İHALE KONUSU İŞ	ADA/PARSEL/ MAHALLE	MUHAMMEN BEDEL(YILLIK)	İHALE BEDELİ	İHALEYİ ÜSTLENEN KİŞİ FİRMA	İHALE SÜRESİ	ENCÜMEN KARAR VE NOSU
1	10 ADET İŞYERİNİN 3 YILLIĞINA KİRALAMA İHALESİ	Çifte pınar Mah. 1118. Sk. Küçük Pasaj	₺13.633,32 ₺	13.683,32 TL	Cafer ZADSAN	3 YIL	09.01.2024 TARİH VE 04 SAYILI ENCÜMEN KARARI
		Çifte pınar Mah. 1118 Sk. Küçük Pasaj	13.,300,00 ₺	13.400,00 TL	İbrahim KARATAY	3 YIL	
		Çifte pınar Mah. 1118 Sk. Küçük Pasaj	13.,300,00 ₺	13.350,00 TL	İbrahim KARATAY	3 YIL	
		Çifte pınar Mah. Şehit Nesim Kaçar Sk. Küçük Pasaj (wc)	12.600,00 ₺	12.650,00 TL	Oktay TURAN	3 YIL	
		Çifte pınar Mah. 1118 Sk. Küçük Pasaj	13.300,00 ₺	13.350,00 TL	Faruk ERASLAN	3 YIL	
		Çifte pınar Mah. 14 Nisan Caddesi	15.633,32 ₺	15.733,32 TL	Necmettin KOCABOĞA	3 YIL	
		Çifte pınar Mah. İsa Geçit Cad. Eski Emniyet Karşısı	17.933,32 ₺	18.033,32 TL	Nezir ÇELİK	3 YIL	
		Ulu Yol Mah. Ba-şak Sokak	12.366,64 ₺	12.466,64 TL	Âdem DOĞAN	3 YIL	
		Ulu Yol Mah. Ba-şak Sokak	12.400,00 ₺	12.450,00 TL	Âdem DOĞAN	3 YIL	
		Ulu Yol Mah. Ba-şak Sokak	13.800,00 ₺	13.850,00 TL	Âdem DOĞAN	3 YIL	
2	6 ADET TOPLU TAŞIMA HATTI KİRA İHALESİ	1 NOLU HAT	893.247,25 TL	2.473.649,45 TL	Yunus ERDOĞDU	Sözleşme İmzalanmadı	MECLİS KARAR NO: 8/186
		2 NOLU HAT	754.473,10 TL	900.894,62 TL	Mehmet HACIOĞLU	5 YIL	
		3 NOLU HAT	507.383,25 TL	1.250.000,00 TL	Abdullah ERDOĞDU	Sözleşme İmzalanmadı	
		4 NOLU HAT	622.431,05 TL	1.724.486,21 TL	YUSUFOĞLU EB TURİZM	5 YIL	
		5 NOLU HAT	736.162,40 TL	5.147.232,48 TL	Abdurrahman TİLAVER	Sözleşme İmzalanmadı	
		6 NOLU HAT	450.716,60 TL	TEKLİF ÇIKMADI	TEKLİF ÇIKMADI	Sözleşme İmzalanmadı	
3	HASTAHANE HATTI KİRA İHALESİ	HASTAHANE HATTI	2.672.938,56 TL (YILLIK)	2.700.938,56 TL	ERDAL BOZKURT	5 YIL	MECLİS KARAR NO: 8/187

Tablo 8: Mali Hizmetler Müdürlüğü- Kiralama ve Gayrimenkul Satış İhaleleri

5.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Doğubayazıt Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda Doğubayazıt belediyesi meclisinin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve meclis işlemlerin yürütülmesinden, kararların yazım ve onaylarının takibinden belediye meclisi üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinde belediye encümenin kararlar alınması için gerekli desteği vermek müdürlüğümüzün temel amaçları içerisinde yer almaktadır. Faaliyetlerimize ilişkin olarak geçmiş dönemlerde çalışanlara ait verilerin saklanması ve işlenmesi de müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir. Bu bağlamda özetlenmiş olan 2024 yılı temel amaç ve çalışmalarımız aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde kayıt ve işlem gören gelen ve giden 11.100 evrak işlem görmüştür. Farklı konularda gelen ve birimimizde işlem gören dilekçe sayısı ise 469 adettir.
- ❖ Aylık olarak yapılan 12 meclis olağan toplantıları sonucunda 254 adet konu karara bağlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde toplam 182 adet de encümen kararı alınmıştır.

Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemiz İçişleri Bakanlığınca 2019 yılında genel teftiş, 2020 özel teftişe tabi tutulduğu, 2022-2023 ve yılında ise farklı konularda müfettişlerce denetlenmiştir. Müdürlüğümüzce gerek kendi birimimizin gerekse de tüm idaremizde ki genel eksikliklerin tamamlanmasına yönelik takip işlemleri düzenli periyotlarla yapılmaktadır.

Belediye Meclisi ile İlgili Görevleri

- ❖ Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.
- ❖ Meclis toplantı gündemini göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.
- ❖ Belediye Meclisi ve ihtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak
- ❖ Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23. Maddesine göre Belediye Başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Kaymakamlık Makamına göndermek ve meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.
- ❖ Belediye Meclis üyelerine gerek meclis toplantısına gerekse ihtisas komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı ile ilgili gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.

Belediye Encümeni ile ilgili Görevleri

- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. Maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ❖ Encümenince alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.
- ❖ Meclis ve Encümen toplantısına katılan encümen Başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı ile ilgili olarak gereği için Mali Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.

Müdürlüğümüzce Yürütülen Diğer İş ve İşlemler:

- ❖ Gelen Giden tüm yazışma, yasal iş ve işlemler Yazı İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Birimimizde **İŞKUR Hizmet Noktası** aktif olarak hizmet vermektedir.
- ❖ Toplum yararına çalışma programı iş ve işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ İşsizlik Maaşı, İŞKUR kaydı, iş arama pozisyonları yapılmaktadır. Mevcut Çalışan personellerimizin izin işlemleri elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır.
- ❖ İç ve dış zimmet dağıtımı Yazı İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- ❖ Personellerimizin özlük dosyaları tarafımızca düzenlenmektedir.
- ❖ Belediyemizin stratejik amaçlarını gerçekleştirebilmesi, en etkin ve verimli şekilde insan kaynaklarının kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ İşten çıkarılan personellerimizin Mahkemede devam eden evrak ve yazışmaları birimimizce mahkeme yazıları ve özlük dosyalarının evrakları yapılmaktadır.
- ❖ HİTAP Programı kapsamında Memurlarımızın özlük işlerinde olan Terfi, Kademe ve Derece-leri aylık olarak HİTAP programına aktarılmaktadır.
- ❖ Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen ve Giden evrakların sevk ve takibi birimimizce yapılmakta olup bünyemizde Evlendirme Servisi, Santral, Bilgi İşlem Merkezi, Arşiv Birimleri de Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet sunulmaktadır.
- ❖ Personellerin izin işlemleri ve devamsızlık takipleri günlük olarak müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Evlendirme Servisi

Evlendirme Servisi 2024 yılı içerisinde 561 yerli 17 yabancı uyruklu çiftte ait evlendirme işlemleri yapılmıştır. Evlendirme iş ve işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.

Belediyemizde karar mekanizmalarının sekretarya hizmetlerini yürüten ve nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet veren Yazı İşleri Müdürlüğü; Başkanlığımızın her türlü yazışmaları ile Meclis, Encümen, Evlendirme ve Kurum arşivi hizmetlerini günümüz teknolojisini kullanarak kaliteli, verimli ve vatandaş memnuniyetine en uygun şekilde yürütmeyi benimsemiş ve bu alanda örnek ve model olmayı hedef olarak belirlemiştir.



Arşiv Hizmetleri

Belediyemiz 2021 yılı Ekim ayı itibari ile Dijital arşiv sistemine geçerek imha ve ayıklama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Saklanması lüzum görülmeyen evrak ve klasörler birimlere göre ayrılmıştır. İmha komisyonu tarafında tutanak altına alınan ve imhasına karar verilen evrakların Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığına bilgi verilerek imhasına karar verilen evrak ve klasörler geri dönüşümüne gönderilmek üzere imha edilmiştir. Kurum arşivimizin dijital ortama aktarılması iş ve işlemleri Arşiv görevlilerince devam etmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde planlanan faaliyetleri

- ❖ Belediyeye gelen tüm dış evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim etmeye devam edilecektir.
- ❖ Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılması ve aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını, belirli bir düzen içerisinde yapmaya devam edilecektir.
- ❖ Meclis ve encümen kararlarının alınması ve sonuçları ile ilgili sekretarya hizmetlerini sunmaya devam edilecektir.
- ❖ Sendikal iş ve işlemlerin takibini yapmaya devam edilecektir.
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü, görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen talimatlar doğrultusunda hayata geçirmeye devam edecektir.
- ❖ Müdürlüğümüz görev ve çalışma yönetmeliği ile iş süreçlerine bağlı kalınarak görevlerimizin yürütülmesine devam edilecektir.

- ❖ Kurumsal yazışmalar ve raporların zamanında hazırlanarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesine devam edilecektir.
- ❖ Belediye meclis ve encümenine gelen teklif dosyalarının ilk toplantıda gündem alınması, kararların yazılması ve gerekli takiplerinin yapılmasına devam edilecektir.
- ❖ Müdürlük iş ve işlemlerinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden maksimum düzeyde yürütülmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. Her yıl rutin olarak düzenlenen faaliyet raporları Müdürlüğümüzce ilgili Bakanlığa gönderilmektedir. Kurumumuzun Dış denetime hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

5.3. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyeler, belde halkının sağlık, huzur ve esenliğini sağlamak ve korumak amacıyla çeşitli görevler üstlenir. Bu görevlerin sahada uygulanmasını sağlayan en önemli birimlerden biri de belediye zabıtasıdır. Yapısal olarak emniyet teşkilatına benzeyen zabıta teşkilatı, belediye yönetmeliklerinin ve yasaklarının uygulanmasını sağlamakla yükümlüdür. Aynı zamanda kendilerine verilen emirleri yerine getirerek, şehir düzeninin korunmasına katkıda bulunur.

Ülkemizde genel güvenlik, asayişin sağlanması, kamu düzeninin korunması ve halkın can, mal ve huzur içinde yaşamasını temin etmek devletin sorumluluğundadır. Bu görev genel kolluk kuvvetleri olarak adlandırılan emniyet ve jandarma birimlerince yürütülmektedir. Emniyet teşkilatı meskun alanlarda, jandarma ise kırsal bölgelerde görev yapar. Ancak, genel kolluktan farklı olarak belirli alanlarda faaliyet gösteren ve daha sınırlı yetkilere sahip kolluk kuvvetleri de bulunmaktadır. Bunlar özel kolluk (özel zabıta) teşkilatları olarak tanımlanır. Belediye zabıtası da özel kolluk birimlerinden biri olup, belediye sınırları içerisinde kamu düzenini koruma, belde halkının sağlığını, güvenliğini ve huzurunu sağlama konusunda yetkilidir.

Belediyeler, yasalar çerçevesinde düzenin sağlanması, kuralların belirlenmesi ve uygulanması, ihlallerin tespit edilerek gerekli işlemlerin yapılması gibi yetkilere sahiptir. Belediye zabıtası ise belediye suçu işleyenleri araştırmak, ihlalleri engellemek ve gerektiğinde cezai işlemleri uygulamakla görevlidir.

Zabıta memur ve amirlerinin görev ve yetkileri, 22 Şubat 2007 tarihli "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" kapsamında belirlenmiştir. Ayrıca, 11 Nisan 2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Belediye Zabıtası Yönetmeliği" ile zabıta teşkilatının kuruluşu, görev ve yetkileri, personelin nitelikleri, görevde yükselme, mesleki eğitim, kıyafet düzenlemeleri ile çalışma usul ve esasları ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Belediye zabıtası, şehirde düzeni sağlamak ve halkın yaşam kalitesini artırmak için önemli bir görev üstlenmekte olup, yasalar çerçevesinde etkin ve sürdürülebilir bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir.

Genel Bilgiler

Zabıta Müdürlüğümüz, belediye sınırları içerisinde kamu düzeninin korunması, halkın sağlığı, huzuru ve güvenliğinin sağlanması amacıyla faaliyet göstermektedir. Görev ve yetkilerini, ilgili yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getiren müdürlüğümüz, şehir yaşamının düzenli ve sürdürülebilir bir şekilde devam etmesini sağlamak için özverili bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz, yerel yönetim anlayışıyla vatandaş odaklı, hızlı, etkin ve çözüm odaklı hizmet sunmayı ilke edinmiş olup, denetim ve kontrol mekanizmalarını geliştirerek modern zabıta hizmetleri sunmayı hedeflemektedir.

Misyonumuz

Müdürlüğümüz kurumsal vizyonunun oluşumunda yasalara dayalı, görev, yetki ve sorumluluk anlayışı ile etkin, verimli, çözüme ulaştıran, hizmette sınır tanımayan, geriye değil, ileriye doğru sürdürülebilir yaşam kalitesi ve hizmet sunma anlayışını benimsemektedir.

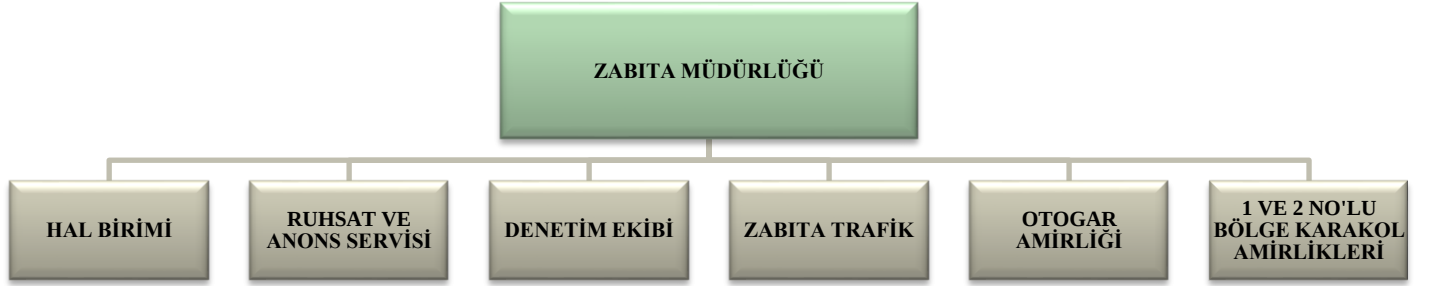
Vizyonumuz

Zabıta Müdürlüğü olarak çağdaş şehircilik anlayışına uygun, teknolojik gelişmeleri takip eden, vatandaşlarla güçlü iletişim kuran, etkin ve sürdürülebilir bir denetim sistemi oluşturan bir teşkilat olmayı hedefliyoruz.

Bu kapsamda; Planlı ve disiplinli bir yönetim anlayışı ile kent düzenini sağlayarak vatandaşlarımızın güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasını temin etmek, Hizmet sunumunda yenilikçi, çözüm odaklı ve sürekli gelişime açık bir yapıya sahip olmak, Toplumun ihtiyaçlarını ve beklentilerini analiz ederek en etkin çözümleri sunmak, Dijital dönüşüm ve akıllı şehir uygulamalarını benimseyerek zabıta hizmetlerini daha verimli hale getirmek, Halka karşı şeffaf, adil ve güvenilir bir yönetim anlayışı sergileyerek belediyemizin kurumsal kimliğini en iyi şekilde temsil etmek, öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Zabıta Müdürlüğümüz, görev, yetki ve sorumluluk bilinciyle hareket ederek, vatandaş odaklı bir yönetim anlayışını benimsemekte ve kent yaşamını daha düzenli, güvenli ve huzurlu hale getirmek için çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

Teşkilat Şemamız



İnsan kaynakları ve fiziki kaynaklar

Birim	Personel Sayısı	Araç Sayısı	Telsiz Sayısı
Genel Zabıta Ekibi	24	2	15
Toptancı Hali Zabıta Birimi	7	0	1
Otogar Zabıta Birimi	2	0	1
Gece Devriyesi	2	1	1

İdare	Zabıta Müdürlüğü	Hal Birimi	Ruhsat ve Anons Servisi	Denetim Ekibi	Zabıta Trafik	1 No'lu Karakol	2 No'lu Karakol
Teçhizat	1 Adet Bilgisayar 1 Adet Yazıcı 1 Adet Tartı Ölçüm Seti	1 Adet Bilgisayar 1 Adet Yazıcı 1 Adet Kantar 1 Adet Tartı Bilgisayarı 1 Adet 60 Tonluk Kantar	1 Adet Bilgisayar 1 Adet Yazıcı 1 Adet Tarama Yayı 1 Adet Anons Cihazı	2 Adet Hassas Teraziler	-	1 Adet Bilgisayar 1 Adet Yazıcı	1 Adet Bilgisayar 1 Adet Yazıcı
İletişim Araçları	3 Adet Telsiz	1 Adet Telsiz		2 Adet Telsiz	2 Adet Telsiz	6 Adet Telsiz	5 Adet Telsiz
Resmi Araçlar	-	1 Adet Zabıta Hal Aracı	-	-	1 Adet Zabıta Trafik Aracı	1 Adet Zabıta Aracı	1 Adet Zabıta Aracı

Görev- Yetki ve Sorumluluklarımız

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 51. Maddesi Kapsamında Belediye Zabıtasının Görev ve Yetkileri Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzeni sağlamakla yükümlüdür. Bu kapsamda belediye meclisi tarafından belirlenen emir ve yasakları uygulamak ve ihlallerde gerekli yaptırımları uygulamakla sorumludur.

Görev ve Yetkiler:

- ❖ Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yerine getirerek halkın huzur ve sağlığını korumak.
- ❖ Belediye karar organları tarafından alınan kararları uygulamak, ulusal bayram ve özel günlerde gerekli düzenlemeleri yapmak.
- ❖ Umuma açık işletmelerin denetimini sağlamak, mevzuata aykırı durumları tespit edip gerekli işlemleri yapmak.
- ❖ Yetkili mercilerin kararıyla boşaltılması veya yıkılması gereken yapı ve işletmelere yasal işlemleri uygulamak.
- ❖ Belediye mülklerinin işgalini önlemek, kamu düzenine aykırı faaliyetlere müdahale etmek.
- ❖ Kaldırım ve yolların izinsiz işgalini, seyyar satışı, izinsiz gazete-dergi satışını ve taşıtların uygunsuz park edilmesini engellemek.
- ❖ Halk sağlığını tehdit eden bozuk gıdaların imhasını sağlamak, çevreyi kirleten ve gürültü kirliliğine neden olanlara karşı yasal işlemler yapmak.
- ❖ Belediye zabıtası, kendisine verilen yetkileri etkin bir şekilde kullanarak şehir düzenini sağlamaktan sorumludur.

Zabıta Müdürlüğü, belediye sınırları içerisinde kamu düzeninin sağlanması, şehir estetiğinin korunması, halk sağlığının güvence altına alınması ve belediye kurallarına uyulmasının temin edilmesi amacıyla çeşitli denetim ve kontroller gerçekleştirmektedir.

Bu denetimler sonucunda, ilgili mevzuata aykırı hareket eden kişi, işletme ve kuruluşlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun ve Belediye Zabıtası Yönetmeliği kapsamında idari yaptırımlar uygulanmaktadır. 2024 yılı içerisinde Muhasebe ve Mali Hizmetler Birimi'ne bildirilen cezalar aşağıdaki tabloda detaylandırılmıştır.

2024 Yılı İdari Yaptırımlar (Toplam 146 İdari İşlem)		
Kanun gerekçesi	Ceza /ruhsatlar adedi	Toplam Uygulanan İdari Yaptırım Cezası
5326 sayılı kanun kabahatler kanunu 32-41/4A-/42/2 Maddesi	3	108.624,000 TL
5326 kabahatler kanunun 38/1 Maddesine istinaden kaldırım işgali cezası	71	69.984,000 TL
İşyeri açma ruhsat harcı	59	178.836,490 TL
Toptancı Hali İdari Para Cezaları	13	373.912,260TL
Toptancı Hali Rüsum Gelirleri	12	1.323.844,960 TL
Toplam		2.055.201,71 TL

Değerlendirme ve Analiz

En sık karşılaşılan ihlaller: Yapılan analizlere göre, izinsiz seyyar satıcılık, kaldırım ve yol işgali ile ruhsatsız iş yeri açma en sık kesilen ceza türleri arasındadır.

Halk sağlığı ile ilgili cezalar: Hijyen denetimleri sonucunda özellikle gıda sektörü başta olmak üzere çeşitli işletmelerde sağlık kurallarına uyulmadığı tespit edilmiştir ve bu durum cezai yaptırımlara yansımıştır.

Çevre ve kent estetiği: Şehirde çevre kirliliğine yol açan, kamu düzenini bozan ve kent estetiğine zarar veren uygulamalar nedeniyle kesilen cezaların oranında artış gözlenmiştir.

Reklam ve tabela denetimleri: Belediyenin belirlediği kurallara uymayan işletmelerin, izinsiz tabela ve afiş asma faaliyetleri nedeniyle cezalandırıldığı görülmüştür.

Önerilen iyileştirme çalışmaları

Bilinçlendirme Çalışmaları: Esnaf, işletmeciler ve vatandaşlar için mevzuata ilişkin bilgilendirici toplantılar, broşürler ve sosyal medya duyuruları ile farkındalık artırılmalıdır.

Teknolojik Denetim Mekanizmaları: İhlallerin tespitinde drone, akıllı kameralar ve dijital denetim sistemleri gibi teknolojik araçlar daha etkin kullanılmalıdır.

Daha Sıkı Denetimler: Özellikle pazar yerleri, ana caddeler ve yaya yoğunluğunun fazla olduğu bölgelerde zabıta ekiplerinin sayısı artırılmalı ve denetimler sıklaştırılmalıdır.

İhlallerin Tekrarını Önleme: Aynı kişilere veya işletmelere tekrarlanan ihlaller nedeniyle ceza puanı ve geçici kapatma gibi ek yaptırımlar uygulanması değerlendirilmelidir.

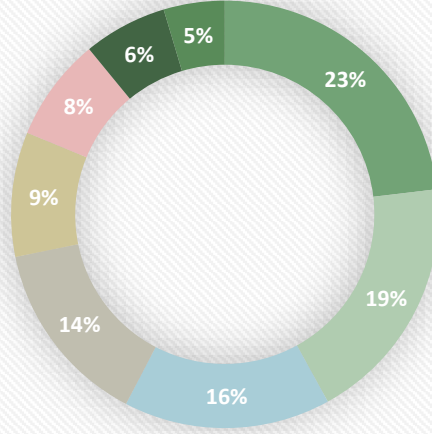
Zabıta Müdürlüğü olarak, halkın güvenliği ve kamu düzeninin korunması amacıyla denetimlerimizi titizlikle sürdürmeye devam edeceğiz.

Müdürlüğümüze ulaşan şikayetler

2024 yılı boyunca Zabıta Müdürlüğü'ne toplam 3.200 adet şikâyet ulaşmıştır. Bu şikayetlerin çoğu gürültü ve çevre kirliliği konularında yoğunlaşmıştır. Ayrıca trafik kurallarına uyulmaması ve atık/moloz dökümü gibi yeni konular da öne çıkmıştır. Şikayetler titizlikle değerlendirilmiş, ilgili birimler tarafından gerekli denetim ve müdahaleler yapılmıştır. Zabıta ekipleri, halkın yaşam kalitesini artırmak için çalışmalarına aralıksız devam etmektedir.

Şikâyet Türü	Toplam Şikâyet Sayısı	Oran (%)
Gürültü Kirliliği	750	23.4%
Çevre Kirliliği	600	18.8%
Ruhsatsız Faaliyet	500	15.6%
Kamu Alanını İşgal	450	14.1%
Dilenci ve Seyyar Satıcı	300	9.4%
Trafik Kurallarına Uymama	250	7.8%
Atık ve Moloz Dökümü	200	6.3%
Diğer	150	4.6%

Şikayet Türlerine Göre Dağılım



- 1. Gürültü Kirliliği ■ 2. Çevre Kirliliği ■ 3. Ruhsatsız Faaliyet ■ 4. Kamu Alanını İşgal
- 5. Dilenci ve Seyyar Satıcı ■ 6. Trafik Kurallarına Uymama ■ 7. Atık ve Moloz Dökümü ■ 8. Diğer

Müdürlüğümüzde İşlem Gören Evrak Sayıları

Bu rapor, Zabıta Müdürlüğü'nün gelen ve giden evrak hareketlerini, kullanılan posta ve imza türlerine göre düzenlenmiştir.

Gelen Evrak:

Evrak Türü	Sayı
Gelen Evrak Sayısı	332
Otomasyon Posta	695
Giden Evrak Sayısı	1988
Servis Entegrasyon	798
Giden Tebligat	66
KEP	134
Toplam Evrak Sayısı	2323
Evrak Sayısı (Diğer)	1989
Fiziksel Evrak	437

Giden Evrak:

İmza Türü	Sayı
E-İmza	1973
E-Onay	18
Toplam Evrak	1991

Bu tablo, Zabıta Müdürlüğü'nün evrak işlem süreçlerini ve kullanılan dijital sistemlerin etkinliğini göstermektedir. Dijital imza ve otomasyon sistemlerinin yaygın kullanımı, birimin dijital dönüşüm sürecinde ilerlediğini göstermektedir.

Ruhsatlandırma Faaliyetleri

3572 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3. maddesinin (b) bendine göre, belediye hudutları ve mücavir alan içindeki tüm işyerleri ve işletmeler için işyeri açma ve çalışma ruhsatı verme yetkisi belediyelere verilmiştir. Bu doğrultuda, belediyeler; başvuru süreçlerini, gerekli incelemeleri ve uygunluk değerlendirmelerini yaparak ruhsatları düzenlemektedir.

Sıhhi Müessese	Umuma Açık Müessese	Gayri Sıhhi Müessese	İptal Edilen Ruhsat
24	26	9	14

İş Yeri Denetim Faaliyetleri

Zabıta Müdürlüğü olarak, halk sağlığını korumak, işletmelerin mevzuata uygun faaliyet göstermesini sağlamak ve güvenilir bir ticaret ortamı oluşturmak amacıyla 2024 yılı boyunca kapsamlı denetimler gerçekleştirilmiştir.

Bu doğrultuda, 21 farklı sektörde faaliyet gösteren işletmeler düzenli olarak denetlenmiş ve toplam 7.251 denetim yapılmıştır. Denetimler sırasında hijyen, ruhsat uygunluğu, fiyat denetimi ve genel düzenlemelere uyum gibi kriterler esas alınmıştır.

Hazırlanan "2024 Yılı Zabıta Denetim Raporu", gerçekleştirilen denetimlerin detaylarını içermektedir. Raporda, sektör bazında denetlenen işletme sayıları, denetim sıklıkları ve toplam denetim adetleri tablo halinde sunulmuştur.

Denetlenen İş Yeri	Denetlenen İş Yeri Sayısı	Denetim Sıklığı (Yılda Kaç Kez)	Toplam Denetim Sayısı
Pide/Börek	13	12	156
Restoran ve Lokanta	16	12	192
Kurumsal/Yarı Kurumsal Market	50	24	1200
Tandır	9	24	216
Kasap	34	12	408
Çay Bahçesi	7	6	42
Dönerci	20	9	180
Köfteci	9	9	81
Petrol Ofisi ve Akaryakıt İstasyonları	10	6	60
Okul Kantinleri	25	4	100
Pastane	17	6	102
Tavuk Şarküteri	26	10	260
Erkek Berber	56	8	448
Büfe	31	10	310
Çocuk Oyun Alanları	11	4	44
Fırın	38	24	912
Pizza Salonları	6	8	48
Kahvehane	67	8	536
Kafeterya	33	10	330

Bayan Kuaförler ve Güzellik Salonları	47	6	282
Manav ve Sebze Meyve Hali	22	12	264
Otel ve Konaklama Tesisleri	18	8	144
Toptan ve Perakende Gıda Satıcıları	30	12	360
Sokak Satıcıları ve Seyyar Tezgahlar	45	6	270
Hayvan Pazarı ve Kurban Satış Noktaları	12	4	48
Eczane ve Medikal Malzeme Satış Noktaları	20	6	120
Oto Yıkama ve Servis İstasyonları	15	6	90
İçkili Mekanlar ve Barlar	8	6	48

Zabıta Müdürlüğü olarak, vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli bir yaşam sürdürebilmeleri için denetimlerimizi kararlılıkla sürdüreceğiz. İlçemizde gerçekleştirilen denetim faaliyetleri, halk sağlığını korumak, güvenli ticaret ortamları oluşturmak ve mevzuata uygun işletme faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla titizlikle sürdürülmüştür. Denetimlerin içeriği ve kapsamı aşağıda detaylandırılmaktadır.

Fırınlara ve Tandır Ekmek Üretim Yerleri

Fırınlara ve tandır ekmek üretim yerleri üzerinde yapılan denetimlerde, hijyen standartları ve ruhsat uygunluğu titizlikle incelenmiş, eksiklikler tespit edilerek işletmelere gerekli uyarı tutanakları düzenlenmiştir. Ayrıca, fiyat listesi bulunmayan iş yerlerine tutanak tutulmuş ve eksikliklerin giderilmesi için belirli bir süre tanınmıştır. Esnaf ve Sanatkarlar Odası tarafından belirlenen fiyat tarifeleri doğrultusunda, ekmek gramajıyla ilgili gelen şikayetler üzerine zabıta ekiplerimiz düzenli denetimler yaparak işletmeleri uyarmaktadır. Ruhsatsız faaliyet gösteren bazı iş yerleri de tespit edilerek, ruhsat almaları için süre verilmiştir.

Restoranlar, Pastaneler ve Kasaplar

Diğer denetimlerde ise restoranlar, pastaneler ve kasaplar gibi işletmelerin fiyat listeleri eksik olduğu belirlenmiş ve bu eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır. İlçe Tarım, İlçe Sağlık ve Zabıta ekiplerimiz, işletmelerin hijyen ve sağlık kurallarına uymasını sağlamak amacıyla gerekli uyarılarda bulunmuştur.

Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetler ve Seyyar Satıcılar

Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin engellenmesi amacıyla, belediyemizin sorumluluğunda bulunan kamuya ait ortak kullanım alanlarında denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu alanlar arasında meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol ve yaya kaldırımları yer almaktadır. Denetimlerde izinsiz işgaller ve seyyar satıcılar tespit edilerek, kentin estetiğini bozan unsurlar ortadan kaldırılmış ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bu denetimler, halk sağlığı ve güvenliğinin korunması adına büyük önem taşımaktadır.

Mevzuata Uygunluk ve İhlaller

Denetimler, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde yapılmıştır. Yapılan denetimler sonucu tespit edilen eksiklikler ve ihlaller için işletmelere belirli süreler verilmiş, bu süreler sonunda yeniden kontroller yapılacaktır. Bu denetimlerin amacı, ilçemizde faaliyet gösteren tüm işletmelerin mevzuata uygun şekilde çalışmalarını sağlamak ve halkın sağlıklı, güvenli bir çevrede yaşamını temin etmektir.

Sonuç ve İş Birliği

Denetimler, ilgili mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda düzenli olarak devam edecektir. İşletmelerin belirlenen kurallara uymaları ve eksikliklerini gidermeleri konusunda gösterdikleri iş birliğine teşekkür eder, ilçemizin düzeni ve halk sağlığının korunmasına yönelik denetim faaliyetlerimizin devam edeceğini belirtiriz.

Kaldırım İşgalleri ve Seyyar Satıcılar

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1 maddesi gereğince, yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın, meydan, cadde, sokak veya yayaaların kullandığı kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışına arz eden kişiler hakkında idari para cezası uygulanmaktadır.

Bu kapsamda, 2024 yılı itibarıyla toplam 42 kişiye kaldırım işgali nedeniyle idari para cezası verilmiş ve 33 izinsiz seyyar satıcı hakkında işlem yapılmıştır. Bu denetimler, kamu düzenini sağlamak ve yaya güvenliğini korumak amacıyla belediye zabıta ekiplerimiz tarafından düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü olarak, şehirdeki kaldırım işgalleri ve seyyar satıcı faaliyetlerini kontrol altına alarak, vatandaşların rahatça yürüyebileceği güvenli alanların oluşturulmasını sağlamaya devam edeceğiz. Bu tür denetimlerle hem kentin estetiği korunmakta hem de halkın güvenliği güvence altına alınmaktadır.



İlçe Merkezinde ki seyyar satıcılar pazar alanına yönlendirildi.



Geçiş yapan seyyar satıcı

Dilencilikle Mücadele

Belediyemiz, yetki ve sorumluluğunda bulunan ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda, Zabıta ekiplerimiz tarafından dilencilikle mücadele kapsamında düzenli denetimler gerçekleştirilmektedir. Bu denetimler, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. Maddesi çerçevesinde yapılmakta olup, dilencilik yapan kişiler hakkında gerekli idari işlemler uygulanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü olarak, kamu düzenini sağlamak ve vatandaşların güvenliğini korumak amacıyla, dilencilik faaliyetlerine karşı etkin bir şekilde mücadele etmeye devam edeceğiz.



İlçe merkezine il dışından gelen dilenciler



Geçiş yolunu işgal eden dilenciler

Kurumsal, Zincir Market / Manavlar ve Bakkallar

Zabıta ekiplerimiz, 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun çerçevesinde, işyerlerinde fiyat etiketleri, ürünlerin son kullanma tarihleri, kusurlu ürünler ve halk sağlığına zarar verebilecek durumlar ile ilgili denetimler gerçekleştirmektedir. Denetimlerde, aşağıdaki kanun maddeleri temel alınarak gerekli işlemler yapılmaktadır:

Madde 132: Satışa sunulan ve teşhir edilen tüm malların üzerinde, kolayca okunabilir şekilde cinsini, fiyatını belirten etiket bulunmalıdır.

Madde 133: Yetkili kurumlar tarafından belirlenen fiyatların üstünde satış yapılamaz. Satışa sunulan mal ve hizmetler, bilgisayar kayıtları veya banknotlardaki fiyatlardan değil, müşterinin gördüğü fiyattan satılacaktır.

Madde 134: Fiyatlar, ton, kilo, litre, metre gibi ölçü birimleriyle belirlenmişse, yarım kilo, yarım litre, yarım metre gibi yanıltıcı ifadelerle etiketler konulamaz. Fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmeyen işyerleri hakkında, kanun gereği tespit tutanağı düzenleyen Zabıta Müdürlüğü, esnaf ve vatandaşları ilgili kanun hakkında bilgilendirmektedir.

Ayrıca, ilçemizdeki marketlerde SKT (Son Kullanma Tarihi) kontrolleri ve ekmek gramajı denetimleri yapılmıştır. Halk sağlığını tehdit edebilecek gıda ürünleri tespit edilerek, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte bu ürünlerin imhası gerçekleştirilmiştir. SKT geçmiş ürünleri raftan kaldırmayan işletmelere ise idari işlemler uygulanmaktadır. Zabıta Müdürlüğü olarak, tüketicinin korunmasını sağlamak ve halk sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak amacıyla denetimlerimizi sürdürmekteyiz.

Ürün Son Kullanım Tarihi Denetimi



Dolap sıcaklık kontrolü



Bebek maması raf ömrü denetimi



Fırın Denetimleri

Doğubayazıt Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak, ilçemiz genelinde faaliyet gösteren ekmek fırınları ve tandır fırınlarına yönelik kapsamlı denetimler düzenlenmektedir. Bu denetimler, halk sağlığını koruma ve ticaretin düzenli ve güvenli bir şekilde yapılmasını sağlama amacını taşımaktadır.

Zabıta ekiplerimiz, denetimler sırasında şu temel kriterlere odaklanmaktadır:

Fiyat Tarifesi Uygunluğu: Fırıncılar, Esnaf ve Sanatkarlar Odası tarafından belirlenen fiyat tarifesine uymak zorundadır. Ekiplerimiz, fırınlarda bu tarifeye uyulup uyulmadığını kontrol etmektedir.

Ekmek Gramajı: Ekmek gramajı ile ilgili sıkça gelen şikayetler doğrultusunda, Zabıta ekiplerimiz fırınlarda gramaj ölçümlerini yaparak, ekmeklerin standartlara uygun olup olmadığını tespit etmektedir. Gramaj konusunda eksiklik tespit edilmesi durumunda, işletmelere uyarı yapılmakta ve iyileştirme için belirli bir süre verilmektedir.

Hijyen ve Üretim Koşulları: Fırınlarda üretim süreçlerinde hijyen standartlarına uyulup uyulmadığı da denetlenmektedir. Zabıta ekiplerimiz, işletmelerin temizlik ve hijyen koşullarını kontrol ederek, gıda güvenliğine zarar verebilecek herhangi bir durum tespit edilirse, gerekli önlemler alınmaktadır.

Denetimlerin Detayları

Somun Ekmek Üreten Fırınlarda: İlçemizde faaliyet gösteren 38 adet somun ekmek üreten fırın düzenli olarak denetlenmiştir. Bu denetimler sırasında, ekmeklerin fiyatları, gramajları, hijyen koşulları ve üretim standartları detaylı şekilde incelenmiştir.

Tandır Fırınlarda: Ayrıca, ilçemizde 9 adet tandır fırını da denetlenmiştir. Bu fırınlarda saç ekmeği, lavaş ve tandır ekmeği üretimi yapılmaktadır. Bu tür fırınlarda da fiyat tarifesi, hijyen standartları, gramaj gibi unsurların düzenli bir şekilde kontrol edilmesi sağlanmaktadır.

Denetim Süreci ve Uyarılar

Denetimler sırasında, herhangi bir eksiklik tespit edildiğinde, uyarı tutanakları düzenlenmekte ve işletmelere iyileştirme için belirli bir süre tanınmaktadır. Bu süre sonunda, gerekli düzenlemeler yapılmamışsa, idari işlemler uygulanacaktır. Zabıta ekiplerimiz, esnafa yönelik bilinçlendirme

çalışmaları yaparak, denetimlerin amacının sadece ceza kesmek değil, işletmelerin daha sağlıklı ve düzenli faaliyet göstermelerini sağlamak olduğunu belirtmektedir.

İlçe Sağlık Müdürlüğü: Dumansız Hava Sahası Denetimleri

İlçe Sağlık Müdürlüğü, dumansız hava sahası uygulamasını denetlemek ve vatandaşları bilinçlendirmek amacıyla ayda bir kez ilçemizde kapsamlı denetimler gerçekleştirmektedir. Bu denetimler, sağlıklı yaşamı teşvik etme ve tütün kullanımını sınırlama hedefiyle yapılmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü olarak, İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün bu denetimlerine destek sağlamakta ve esnafı bilgilendirme çalışmalarına aktif katkı sunmaktayız. Denetimler sırasında, işletmelerin kapalı alanlarında sigara içme yasağına uyulup uyulmadığı kontrol edilmekte, işletme sahiplerine ve çalışanlara yasal düzenlemeler hakkında bilgiler verilmektedir.

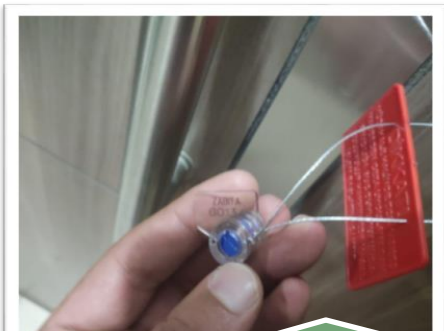
Bu çalışmalar, halk sağlığını koruma ve sağlıklı bir yaşam kültürünü yayma amacı taşımaktadır ve denetimler düzenli olarak sürdürülmektedir.

İşyeri Açma Alıştırma ve Mühürleme İşlemleri

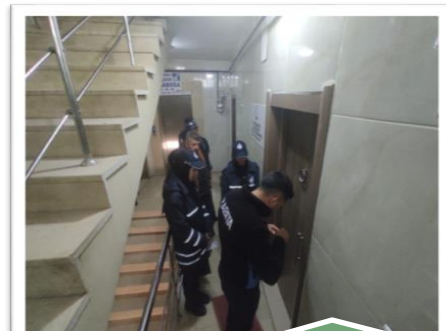
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, 2005/9207 karar sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 6. maddesi uyarınca, her işletmenin usulüne uygun olarak alınması gereken yasal bir belgedir. Yönetmelik, işyerlerinin faaliyet göstermeye başlamadan önce gerekli ruhsatı almasını zorunlu kılmaktadır. Ayrıca, ruhsat verildikten sonra yapılan denetimlerde, işyerinin belirtilen faaliyet konusu dışında işlem yapması, halk sağlığını tehdit etmesi veya yönetmelikte öngörülen kriterlere aykırı durumların tespit edilmesi halinde, ruhsat iptal edilerek işletme kapanır.

Bu kapsamda, ilçemizde kaçak işletmeciliği engellemek ve sağlıksız işyerlerini tespit etmek amacıyla, İlçe Emniyet, İlçe Sağlık ve Zabıta ekiplerimiz iş birliği içinde denetimler gerçekleştirmektedir. Ruhsat almadan faaliyet gösteren veya ruhsata belirtilen faaliyet alanı dışında hizmet veren işyerlerine yönelik olarak, gerekli yasal düzenlemeler yapılmaktadır. Bu tür işletmelere idari işlemler uygulanmakta ve mühürleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Bu uygulamalar, ilçemizdeki işyerlerinin mevzuata uygun, güvenli ve sağlıklı bir şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak amacıyla düzenli olarak sürdürülmektedir.



İş yeri mühürlemesi



İş yeri mühür açma

Doğubayazıt Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, Doğubayazıt Kaymakamlığı ve İlçe Tarım Müdürlüğü ekiplerinin ortaklaşa gerçekleştirdiği denetimlerde, bazı işyerlerinin hijyen koşullarına uymadığı, insan sağlığını tehdit eden faaliyetlerde bulunduğu ve ruhsatsız olarak çalıştığı tespit edilmiştir. Bu tür ihlaller, halk sağlığını tehlikeye atmakta ve yerel mevzuata aykırı bir durum yaratmaktadır.

İlgili Mevzuat ve Yasal Dayanaklar: 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi gereğince, sağlık için risk taşıyan bu tür ürünler ve faaliyetler derhal müdahale edilmiştir.

Ayrıca, 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'in 6. maddesi çerçevesinde, işyerinin faaliyetleri durdurulmuş ve mühürlenmiştir.

Denetim ve Mühürleme Süreci: Ekiplerimiz tarafından yapılan denetimlerde tespit edilen uygunsuzluklar doğrultusunda, el konulan ürünler belediyemiz depolarına alınarak imha edilmek üzere hazırlık yapılmıştır. Bu süreç, halk sağlığının korunması amacıyla gerçekleştirilmiştir ve yasal dayanakları olan bir işlem olarak uygulamaya konulmuştur.

Sonuç ve Amaç: Bu denetim ve mühürleme işlemi, kamu sağlığını tehdit eden faaliyetlerin engellenmesi ve mevzuata aykırı işletmelerin faaliyetlerinin durdurulması amacını gütmektedir. Ekiplerimiz, bu tür denetimleri düzenli olarak yaparak halkın sağlığını korumayı ve güvenli ticaret ortamlarını sağlamayı sürdürmektedir.

İshak Paşa Sarayı Denetimi ve İzinsiz Korsan Satışlar ile İşgaller

Doğubayazıt Zabıta Müdürlüğü, 23 Kasım 2024 tarihinde Valilik talimatı doğrultusunda, İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından yapılan talep üzerine, İshak Paşa Sarayı alanında kapsamlı bir denetim gerçekleştirmiştir. Bu denetim, Mülki Amirlerin izni olmadan işgal edilen alanlar ve izinsiz korsan satışlar ile ilgili tespitlerde bulunarak uygun işlemlerin başlatılması amacıyla yapılmıştır.

Denetim Süreci ve Koordinasyon: İşgal edilen alanların ve korsan satışların tespiti için Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz ve İlçe Jandarma ekipleri birlikte hareket etmiştir. Denetim, İshak Paşa Sarayı çevresinde bulunan 205 ada, 45 parsel numaralı sit alanında gerçekleştirilmiştir. Bu alanda, izinsiz işgallerin yapıldığı ve korsan satışların gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Alanın korunması gereken tarihi bir yer olması nedeniyle, izinsiz satış yapan kişiler ve alan işgal eden kişiler hakkında gerekli yasal işlemler başlatılmıştır.

Tespit ve İhtiyaç Duyulan İşlemler: Zabıta ve Jandarma ekipleri tarafından yapılan denetimde, işgal edilen alanların durumu yerinde incelenmiş, fotoğraflar çekilmiş ve belgeler oluşturulmuştur. Aynı şekilde, korsan satış yapan kişiler tespit edilmiş ve işgallerin olduğu bölgelerde izinsiz olarak faaliyet gösteren kişiler hakkında tutanak düzenlenmiş ve ilgili kişilere gerekli uyarılar yapılmıştır.

İshak Paşa Sarayı gibi önemli tarihi alanların korunması amacıyla yapılan bu denetim, izinsiz korsan satışlar ve işgallerin önlenmesine yönelik olarak etkili bir şekilde gerçekleştirilmiş ve ilgili mevzuat çerçevesinde hukuki süreçler başlatılmıştır. Bu tür denetimler hem bölgenin estetiği hem de tarihî mirasın korunması açısından büyük önem taşımaktadır.

Sebze Ve Meyve Toptancı Hali

5957 Sayılı Sebze ve Meyve ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 11 Mart 2010 tarihinde kabul edilen bir düzenlemeyle, sebze ve meyve toptancı halinin faaliyet saatlerini belirlemektedir. Kanunun Madde 52'sinde belirtilen hükümler doğrultusunda, toptancı halinin açılış ve kapanış saatleri, mevsim koşulları ve bölgesel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

Zabıta Trafik Faaliyetleri

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, ilçemizde trafik düzeninin sağlanması amacıyla İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Ekipleri ile iş birliği içerisinde çalışmalar yürütülmüştür. Bu doğrultuda, Zabıta Trafik Ekibimiz, ilçe genelinde trafik akışını düzenlemek, yaya ve araç güvenliğini sağlamak amacıyla aktif görev almaktadır. Zabıta Trafik Ekibimiz, ilçemizde güvenli ve düzenli bir trafik akışı sağlamak amacıyla denetim ve düzenleme çalışmalarına kesintisiz devam etmektedir.

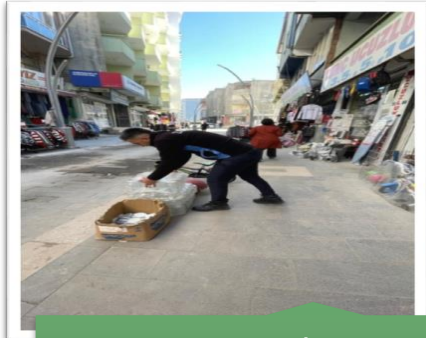
Yaya Geçiş Yolları Denetimleri ve Kaldırım İşgaliyle Mücadele

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1 ve 38/2 maddeleri kapsamında, Zabıta Müdürlüğü ekiple-
rimiz, ilçemizdeki yaya kaldırımlarının işgal edilmesini önlemek ve vatandaşların güvenli bir şekilde kaldırımları kullanmasını sağlamak amacıyla düzenli denetimler gerçekleştirmektedir.

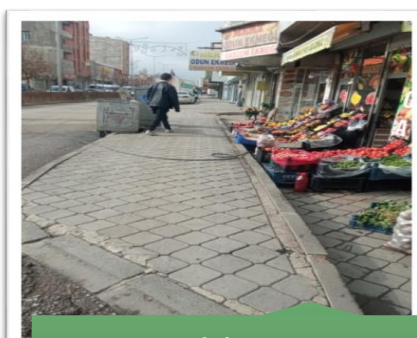
Esnafla Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları: İş yeri sahipleri ile yapılan toplantılar sonucunda, kaldırım işgallerinin sınırlandırılması konusunda mutabakata varılmış, yayaların rahatça geçiş yapabileceği alanların korunması için iş birliği sağlanmıştır.

Öncelikli Yaya Hakları: Yaşlı, engelli ve çocuklu bireylerin kaldırımları rahatça kullanabilmesi için denetimler sırasında özel hassasiyet gösterilmiş, bu kesimlerin mağduriyet yaşamaması adına gerekli önlemler alınmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz, yaya güvenliğini sağlamak ve kaldırımların amacına uygun şekilde kullanılmasını temin etmek amacıyla denetimlerine kesintisiz olarak devam etmektedir.



Kamuya ait alanın
işgal edilmesi



Kaldırım
düzenlemeleri

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile İş Birliği Kapsamında Yapılan Sosyal Yardım Tespit Çalışmaları

Belediyemiz, sosyal sorumluluk ilkesi doğrultusunda, ekonomik olarak dezavantajlı durumdaki vatandaşların yaşam koşullarını iyileştirmek ve temel ihtiyaçlarını karşılamalarına destek olmak amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

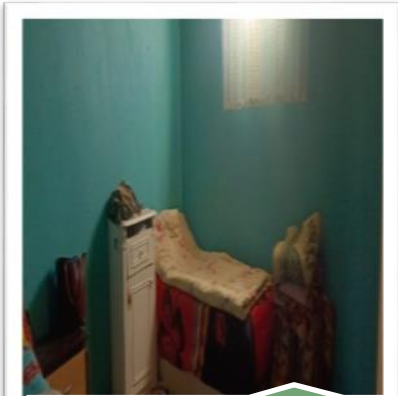
Bu kapsamda, Zabıta Müdürlüğümüz, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde, ekonomik zorluk yaşayan ve enflasyondan olumsuz etkilenen mağdur ailelerin tespit edilmesi sürecinde aktif rol almıştır.

Yerinde Tespit Çalışmaları: Zabıta ekiplerimiz tarafından 70 ailenin yaşam koşulları detaylı olarak incelenmiş, ailelerin ekonomik ve sosyal durumları yerinde değerlendirilmiştir.

Tespit Raporlarının Hazırlanması: Yapılan incelemeler sonucunda, ailelerin mağduriyet durumlarını içeren detaylı tespit raporları hazırlanmış ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Destek Sürecinin Başlatılması: Tespit edilen aileler, belediyemizin sosyal destek hizmetlerinden faydalanabilmeleri için ilgili birimlere yönlendirilmiş, gerekli yardımların sağlanması amacıyla süreç takibe alınmıştır.

Belediyemiz, ekonomik ve sosyal sıkıntı yaşayan vatandaşlarımıza yönelik destek çalışmalarına devam edecek olup, hiçbir vatandaşımızın mağdur olmaması için gerekli denetim ve inceleme süreçlerini sürdürmektedir.



Durum tespiti



Durum tespit tutanağı



Kadın ve Aile Müdürlüğü ile ev ziyareti

Otogar Terminali Denetim ve Güvenlik Hizmetleri

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, şehir içi ve şehirler arası ulaşımın önemli noktalarından biri olan Otogar Terminali'nin güvenli, düzenli ve mevzuata uygun şekilde işletilmesini sağlamak amacıyla gerekli denetim ve kontrol çalışmalarını yürütmektedir.

Otogar Denetim ve Kontrol Çalışmaları: Sürekli Gözetim ve Denetim: Terminal alanında Zabıta ekiplerimiz tarafından 7/24 gözetim ve denetim faaliyetleri yürütülmekte, terminal içerisindeki yolcu giriş-çıkış düzeni, otobüs ve minibüs park alanları ile ticari işletmelerin faaliyetleri kontrol edilmektedir.

Kamera Sistemi ile Güvenlik İzleme: Otogarın iç ve dış alanları, güvenlik kameraları aracılığıyla sürekli olarak izlenmekte, olası asayiş olaylarına karşı önleyici tedbirler alınmaktadır.

Düzen ve Asayişin Sağlanması: Yolcu ve işletme sahiplerinin mağduriyet yaşamaması için düzenli saha denetimleri yapılarak, bavul taşıyıcıları, seyyar satıcılar ve izinsiz faaliyet gösteren şahıslara karşı önlemler alınmakta, otogar içerisindeki düzen ve kamu güvenliği sağlanmaktadır.

Ticari Faaliyetlerin Mevzuata Uygunluğu: Otogar içerisinde faaliyet gösteren ticari işletmelerin ruhsat, hijyen ve fiyat tarifi uygunluğu rutin olarak denetlenmekte, ilgili işletmeler mevzuata uygun hareket etmeleri konusunda bilgilendirilmektedir.

Otogar Terminali, Zabıta Müdürlüğümüzün sürekli denetimi altında tutulmakta olup, vatandaşlarımızın güvenli ve düzenli bir ulaşım hizmeti almasını sağlamak amacıyla çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



Cami ve Mezarlık Çevresi Denetimleri

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, vatandaşlarımızın ibadetlerini huzur içinde yerine getirebilmesi ve mezarlık ziyaretlerini güvenli bir şekilde gerçekleştirebilmesi için ilçe genelinde cami ve mezarlık çevresinde denetim ve düzenleme çalışmalarını yürütmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüz, ilçe genelinde vatandaşlarımızın dini ve manevi hassasiyetlerini koruyarak, ibadet ve ziyaretlerini huzur içinde gerçekleştirebilmeleri için çalışmalarına kararlılıkla devam edecektir.

Gece Yürütülen Asayiş Uygulamaları

Vatandaşlardan gelen gürültü, izinsiz faaliyet, kaldırım işgali, dilencilik, seyyar satıcılık ve çevre kirliliği gibi şikâyetler gece ekibi tarafından değerlendirilerek hızlı bir şekilde müdahale edilmiştir. Gerekli durumlarda idari işlemler uygulanmış, ilgili işletmelere ve şahıslara mevzuata uygun şekilde uyarılar yapılmıştır. İlçe genelinde güvenliği sağlamak adına İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü gibi birimlerle iş birliği içinde çalışılmış, asayiş, sağlık, çevre temizliği ve yol güvenliği konularında koordineli hareket edilmiştir.

Çevre Kirliliği ile Mücadele ve Denetimler

Doğubayazıt Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, ilçemizin temiz ve sağlıklı bir çevreye sahip olması için 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/1 ve 41/5 maddeleri kapsamında çevre kirliliği oluşturan kişi ve işletmelere yönelik denetimlerini sürdürmektedir.

Eğitim ve Öğretim Yılında Okul Çevrelerinde Güvenlik ve Denetim Çalışmaları

Doğubayazıt Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, 2024 yılı Eğitim ve Öğretim dönemi kapsamında, öğrencilerimizin güvenli ve sağlıklı bir çevrede eğitim almasını sağlamak amacıyla okul çevrelerinde geniş kapsamlı denetimler gerçekleştirmiştir.

Okul Çevresindeki İşletmelere Denetim: İlçemizde bulunan 25 okulun çevresinde faaliyet gösteren büfeler, bakkallar, marketler, internet kafeler, kafeteryalar ve Playstation salonları zabıta ekiplerimiz tarafından titizlikle denetlenmiştir.

Gıda Güvenliği Kontrolleri: Öğrencilerin sağlığını tehdit edebilecek bozulmuş, son kullanma tarihi geçmiş veya hijyen kurallarına uygun olmayan gıda ürünlerinin satışıyla ilgili işletmeler uyarılmış ve eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Tehlikeli Maddelerin Satışına Karşı Önlem: Kesici, delici ve yanıcı maddelerin öğrencilere satışı konusunda işletmelere gerekli yasal uyarılar yapılmış, yasağa uymayan işletmelere idari yaptırımlar uygulanmıştır.

Sigara ve Tütün Ürünleri Satışı Denetimi: 18 yaş altındaki öğrencilere sigara ve tütün mamullerinin satılmaması konusunda işletmeler bilgilendirilmiş, yasağa uymayan işletmeler hakkında Kabahatler Kanunu kapsamında yasal işlemler uygulanmıştır.

İzinsiz Satış ve Seyyar Satıcılara Müdahale: Okul önlerinde öğrencilerin sağlığını tehdit edebilecek hijyenik olmayan koşullarda yiyecek ve içecek satan izinsiz seyyar satıcılara müdahale edilmiş, halk sağlığını korumak amacıyla gerekli işlemler yapılmıştır.

Trafik Güvenliği İçin Fiziksel Düzenlemeler: Okul çevrelerinde öğrencilerin güvenliğini artırmak amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yaya geçitleri düzenlenmiş, okul önlerine kasisler ve trafik uyarı levhaları yerleştirilmiştir.

Doğubayazıt Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, öğrencilerimizin güvenliği ve sağlığı için denetimlerine devam edecek olup, eğitim ortamlarının korunması adına tüm ilgili birimlerle iş birliği içinde çalışmalarını sürdürecektir.

Belediye Anons ve Yayın Sistemi

Doğubayazıt Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde, halkın bilgilendirilmesi amacıyla hoparlör anons ve ses yayın sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sistem sayesinde, vatandaşlara yönelik duyurular hızlı ve etkin bir şekilde iletilmekte, kamu kurumlarıyla koordineli bir bilgilendirme ağı oluşturulmaktadır.

Değerlendirme, Öneriler ve Gelecek Planlamaları

Yıl boyunca belediye zabıta birimi tarafından gerçekleştirilen denetim ve faaliyetler, toplum düzeninin korunması ve kamu hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla yürütülmüştür. Bu kapsamda:

- Kaldırım işgalleri ve seyyar satıcı faaliyetlerinde %20 oranında azalma,
- Dilencilikle mücadelede etkin denetimlerle %15 oranında düşüş,
- Hijyen denetimlerinde olumlu geribildirim oranında %30 artış meydana gelmiştir.

Sorun Alanı	Tespit Edilen Sorunlar	Çözüm Önerileri
Kaldırım İşgali	Yoğun işgal ve düzensizlik	Etkin denetim ve caydırıcı yaptırımlar
Dilencilikle Mücadele	Artan sokak dilenciliği	Sosyal hizmetlerle koordinasyon
İşyeri Denetimleri	Bilinçsiz işletme uygulamaları	Bilinçlendirme seminerleri
Hijyen ve Halk Sağlığı	Yetersiz hijyen önlemleri	Sıkı denetim ve eğitim faaliyetleri
Trafik Düzeni	Trafik kurallarına uyumsuzluk	Bilinçlendirme kampanyaları

5.4. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

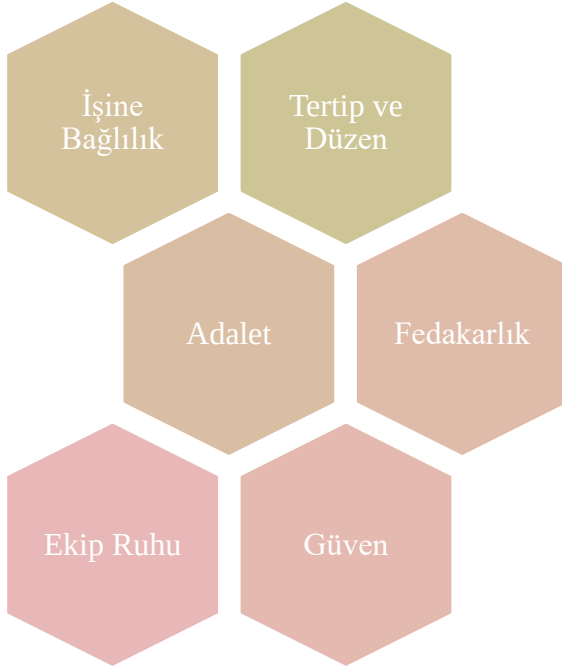
Misyon

Her türlü itfai olaya, uluslararası standartların öngördüğü sürede, etkin müdahale ederek, halkın can ve mal kayıplarının en aza indirilmesini sağlamak, itfai olaylara zamanında ve doğru bir şekilde müdahaleyi yapacak nitelikte eğitilmiş ve tecrübeli itfaiyecileri yetiştirmek ve yapılacak önlem ve denetim amaçlı kontroller ile yangın ve doğal afetler sonucu oluşan maddi zararlar ile can kayıplarını asgariye indirmek suretiyle bölge halkının hizmetinde olmaktır.

Vizyon

İlçemizde afet öncesi önlem ve denetim amaçlı kontrolleri ile afet sonrası modern araçları, teknolojik ekipmanları, eğitilmiş ve profesyonel personeliyle örnek bir itfaiye teşkilatı olmak.

İlkelerimiz



Araç Envanterimiz

1	04 AAB 502 MERCEDES 2018 MODEL	32 METRE MERDİVENLİ (1 TON) SU DEPOSU	FAAL
2	04 D 2418 HİNO 2006 MODEL	24 METRE MERDİVENLİ (6.5 TON) SU DEPOSU	FAAL
3	04 D 4287 FORD KARGO 2011 MODEL	ARAZÖZ (13 TON) SU DEPOSU	FAAL
4	04 D 5030 MERCEDES 1998 MODEL	ARAZÖZ (13 TON) SU DEPOSU	FAAL
5	04 D 3034 FORD KARGO 2004 MODEL	ARAZÖZ (13 TON) SU DEPOSU	FAAL
6	04 D 2417 HİNO 2006 MODEL	ARAZÖZ (8 TON)	FAAL
7	04 D 1403 FORD TRANSİT 2007 MODEL	BİNEK ARACI	FAAL
8	06 BYR 825 FORD TRANSİT 2020 MODEL	KURTARMA ARACI (GEÇİCİ)	FAAL

Personel Yapısı

İtfaiye Müdürlüğümüz 1 İtfaiye Müdür V, 1 Grup sorumlusu (Şef), 1 Santral görevlisi, 20 şoför, 16 er olmak üzere toplam 38 kişi mevcuttur. Dünya standartlarında itfaiyenin sorumluluk sınırları içinde en uzak mesafeye ulaşması gereken Zaman 5 dakikadır. Bizlerde de bunu dikkate alarak şehrimizin tüm bölgelerinde çıkan yangın kaza ve afet gibi aciliyet gerektiren olaylara standartlar doğrultusunda en hızlı ve sağlıklı şekilde müdahale etmek hedefindeyiz.

Yapılan Tatbikatlar ve Eğitim Verilen Kurumlar

Oluşabilecek herhangi bir yangına karşı kamu kurumlarının talebiyle 2024 yılı içerisinde toplam 15 kuruma yangın tatbikatı ve eğitimi verilmiştir. Verilen bu tatbikat ve eğitimler oluşabilecek yangın ve kazalarda yapılması gerekenler hakkında çalışan personellere bilgi verilmiştir.



Projeler

İtfaiye müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç olan araç 1 adet 50 mt merdivenli araç 1 adet acil kurtarma aracının alınması için plan ve bütçe komisyonuna talep vermiştik talebimizin karşılanacağı karar tarihi 02.03.2021 karar No: 39 sayılı meclis kararında onaylandığı, Başkanlık makamı tarafından Bütçe yetersizliğinden dolayı araç alımları 2025 yılına ertelenmiştir.

- ❖ İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde planlanan itfaiye binası projemizi gerçekleştirdik. Gerçekleşen bu projenin İhale bütçesi 7.777.777,77 ₺ dir.

Faaliyetler

2024 yılı içerisinde şehir içinde toplam 96 yangın çıkmıştır. Çıkan bu yangınlar yanan malzemenin cinsine göre (su, köpük veya Kuru Kimyevi yangın söndürme tüpü) ile müdahale edilip tarafımızca söndürülmüştür. Yaşanan bu yangınlarda can kaybı yaşanmamış olup maddi zarar meydana gelmiştir.



2024 yılı içerisinde İlçe köylerde ise toplam 33 yangın çıkmış olup tarafımızca söndürülmüştür. Çıkan bu yangınlar yanan malzemenin cinsine göre (su, köpük veya Kuru Kimyevi yangın söndürme tüpü) ile müdahale edilip tarafımızca söndürülmüştür. Yaşanan bu yangınlarda can kaybı yaşanmamış olup maddi zarar meydana gelmiştir.



2024 Yılı Yangın İstatistik Çizelgesi

		(2)YANAN YERİN MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ					(4) YANMA DERECE					(6)YANGIN KAYBI				(7)YANGIN NEDENLERİ								2024		
(1)YANGININ TÜRÜ		AHŞAP	KARKAS	BETONARTME	ÇELİK	DİĞER	(3) TOPLAM	BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜL	KISMEN YANARAK KURTULAN	TAMAMEN YANAN	(5) TOPLAM	(6)YANGIN KAYBI				(7)YANGIN NEDENLERİ								(8)GENEL TOPLAM		
												İNSAN	HAYVAT	ADDI ZARAR	ELEKTRİK KONTAĞI	LPG, DOĞALGAZ VB.	OCAK, SOBA, KALORİFER K	BACA TUTUŞMASI	SİĞARA VE KİBRİT	AKARYAKIT	PATLAYICI MADDELER	YILDIRIM DÜŞMESİ	SABOTAJ		DİĞER	
																										HALK
BİNA YANGINI	KAMU			2			2	2			2						1							1	2	
	ÖZEL			9		17	26	9	7	10	26						1	2				2		21	26	
ATÖLYE, İMALTHANE, FABRİKA VB. YANGINLAR																										
MOTORLU ARAÇ YANGINLARI						16	16	3	2	11	16						2						1	13	16	
ODUN, KÖMÜR DEPOSU VB. YANGINLARI				7		31	38	9	11	18	38						7	1			2		2	26	38	
ORMAN-FİDANLIK YANGINLARI																										
OT-SAMAN-ÇÖP-EKİN VB. YANGINLARI						9	9	1	2	6	9						1							8	9	
DİĞER YANGINLAR				7		31	38	17	10	11	38						9		1				2	26	38	
GENEL TOPLAM				25		104	129	41	32	56	129						21	3	1		2	2		5	96	129

- 2024 yılı içerisinde toplam 23 baca temizliği yapılmıştır. Kış ayları nedeniyle Aralık ayın da vatandaşların ve Kurumların talebi üzerine baca temizliği yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde toplam 31 Trafik Kazası meydana gelmiştir.
- İlçemiz genelinde 2024 yılı içerisinde toplam 78 kez gelen ihbarlar üzerine İtfaiye ekiple-
rimiz tarafından hayvan kurtarma çalışmaları yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde toplam 68 vaka asansör, kurtarma, mahsur kalma ve kapı açma ihbarı
gelmiştir. Gelen ihbarlar üzerine İtfaiye ekiplerimiz tarafından mahsur kalan vatandaşla-
rımızın mağduriyeti giderilmiştir.
- İlçemizde yaşanan su sıkıntılarından dolayı İtfaiye Müdürlüğü olarak; hanelere, Kamu ku-
rumlarına, Hastaneye, Askeri bölgelere, Okullara, taziyelere su verilmektedir. İnşaat (fab-
rika, kafe vb.) diğer işletmelere ise makbuz karşılığında su verilmektedir. 2024 yılı içeri-
sinde toplam İtfaiye araçlarımız su dağıtımı için 517 kez merkezden çıkış yapmıştır.
- İtfaiye Müdürlüğü olarak kurumlar ve iş yerlerinin İtfaiye Yangın Güvenlik Raporları de-
netlenerek verilmektedir. 2024 yılı içerisinde toplam 86 İşyeri ve kurum denetlenmiş olup
İtfaiye Yangın Güvenlik Raporu verilmiştir.

5.5. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak insan merkezli ve katılımcı bir anlayışla Doğubayazıt'ın doğal yapısına uygun huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak. Ve öncü Belediye olma ilkesinden hareketle Doğubayazıt insanımızın Temiz, hijyenik ve dengeli bir çevrede yaşamasının temini için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmek öncelikli görevimizdir. Bu bağlamda, çevre ve insan sağlığının korunmasında ve çevre kirliliklerinin önlenmesinde Müdürlüğümüz 7 gün 24 saat görevdedir.

Vizyonumuz

İlçemizin çağdaş, aktif ve temiz bir ilçe olma vizyonuna ulaşma yolunda payına düşeni yapmak. En önemlisi artık çevre bilincinin sürekli geliştiği, geleceğine, yarınlarına güvenli; çevre sorunlarının giderek çözüldüğüne ve çözüleceğine inanan, esenlik içinde yaşayan; temiz ve sağlıklı Doğubayazıt hedefleyen çalışmalar yapabilmek.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Doğubayazıt Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yanında, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda mevzuata uygun olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü dâhilinde görev yapar,
2. Belediye sınırları içerisindeki evsel katı atık toplanması ve Iğdır İli Evsel Katı Atık Aktarma İstasyonuna kadar taşınması işlemlerini yürütmek,
3. Evsel Katı Atık Toplama Konteynır ve ekipmanlarının temini, yerine yerleştirilmesi, tamir ve tadilatlarının yapılarak sağlıklı evsel katı atık toplama sistemin içinde konteynır ve ekipmanların temizlik, yıkama ve dezenfeksiyonun sağlanması,
4. Mevzuat hükümleri doğrultusunda mücavir alan içerisindeki sokakların ve kaldırımların süpürme yöntemleriyle süpürülmesi ve temizlenmesi,
5. İlçede kurulan geçici Pazar yerinin temizlenmesi,
6. Kurban kesim yerlerinin temizliğinin sağlanması ve atıklarının aktarma istasyonlarına taşınması.
7. Mevzuat hükümleri doğrultusunda boş arsaların temizlik taleplerini inceleyerek, değerlendirmek; İmar Kanunu hükümlerine göre işlem yapmak,
9. Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapmak,
10. Temizlik İşleri ile ilgili yapılan ihale ve sözleşmelerin kanunlara göre yaptırılması, denetlenmesi ve aylık hak edişlerin düzenlenmesini sağlamak,

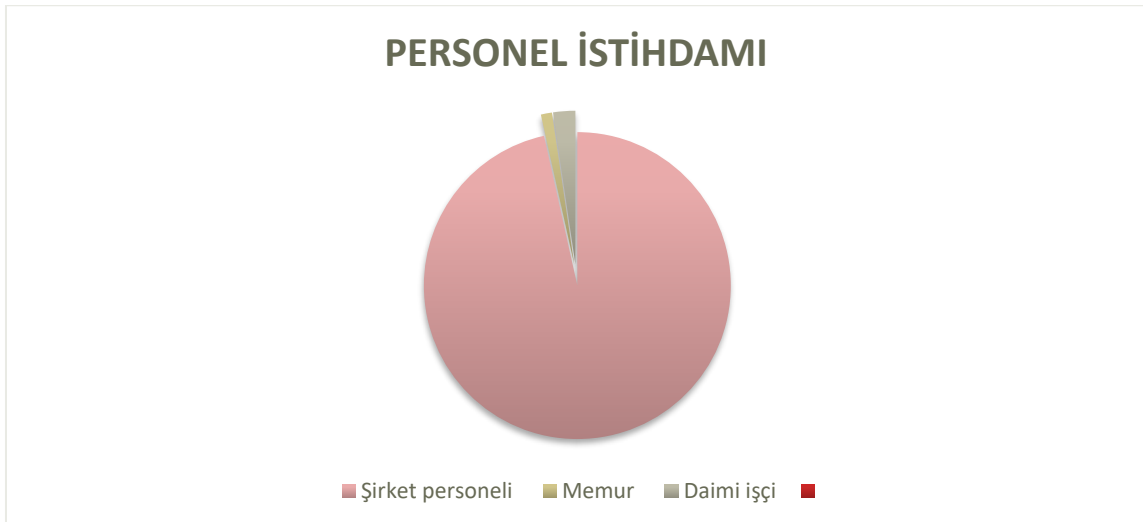
11. Müdürlük görev alanıyla ilgili plan, projeler hazırlanması veya hazırlattırılması ve Başkanlık Makamının onayına sunulması,
12. Müdürlüğün yıllık faaliyet planının, Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanması,
13. Faaliyet planına göre yıllık bütçenin Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlanması.
14. Doğubayazıt halkının çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan, projeler hazırlamak, uygulamak, çevre haftası kutlamaları ve benzeri çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak,

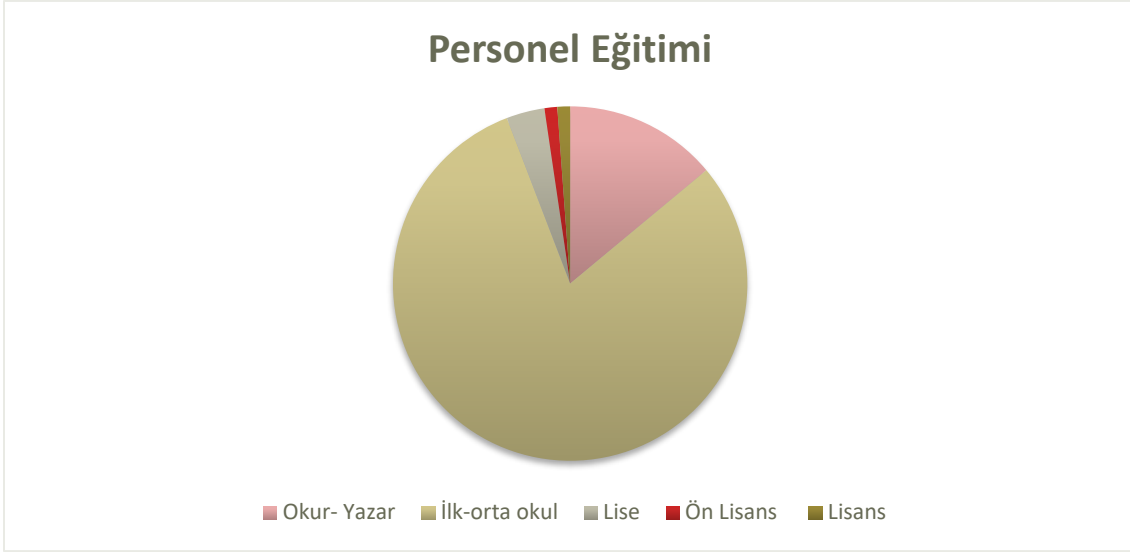
Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmet alanları

- Evsel katı atıkların toplanması
- Evsel katı atık toplam konteynır yenileme bakım onarımı
- Cadde, Sokak ve kaldırımların süpürülerek temizlenmesi
- Sokak ve kaldırımlarda bulunan yabancı ot mücadelesi
- Sokak ve kaldırımlarda bulunan tadilat, moloz ve bahçe atıklarının toplanması
- Boş arsa ve arazilerde temizlik
- Semt pazar yerlerin temizliği
- Çevre denetimlerinin yapılması
- Evsel Katı Atık Tarife Raporunun Hazırlanması
- Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Atık Beyanların yapılması

Personel Bilgileri

Temizlik işleri müdürlüğümüzde 2024 yılı içerisinde hizmet ve faaliyetlerini toplam 85 personel ile yürütmüştür. Müdürlüğümüzde 1 memur, 2 daimi işçi ve 83 şirket personeli olarak ayrılmaktadır.





Faaliyet Hedefleri

- İlçemizde daha temiz bir çevre için konteynır sayısını yeterli sayıya ulaştırıp, gelen taleplere cevap vermek.
- Temizlik İşleri Müdürlüğümüzde demirbaş araçlarımıza yeni araç alımları yaparak araç filomuzu genişletmek.
- İlçemizde daha sağlıklı, daha hijyenik ve daha kaliteli bir çevre hizmeti sunabilmek için teknolojinin imkanlarından faydalanmak.
- İlçemizin tüm cadde ve sokakları düzenli olarak süpürmekte olup, bu süpürme çalışmalarına ek olarak toplu çalışma ekibimiz ile halkımızı bilinçlendirmek için organizasyonlar yapmak ve halkımızın memnuniyet seviyesini artırmak.
- Atık azaltımı için Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğümüz ile iş birliği içerisinde çalışmalar yürütmek.

Müdürlük Bünyesinde Bulunan Araçlar Listesi

ARAÇLAR
3 Adet Semi treyler
2 Adet Sıkıştırma Aracı
1 Adet Vakumlu Çöp Toplama Aracı

Not: Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen araç kiralama ihalesi ile 22 adet çeşitli niteliklerde araç ile hizmet verilmeye devam etmektedir.

- Doğubayazıt Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi yaparken; Hizmette ve Kalitede öncü Belediye olma ilkesinden hareketle İlçe insanımızın Refah, Huzur ve güven içeriğinde yaşam kalitesini yükseltmek için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmekteyiz.

2024 Yıllı Müdürlüğümüzün Bütçe Giderleri Harcama Raporu

- Mevcut tutar: 55.236.000,00 TL
➤ Kullanılan ödenek: 42.423.575,85 TL

2024 Başlangıç Ödeneği	2024 Gerçekleşme	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı (%)
55.236.000,00 TL	42.423.575,85 TL	%87,80

Genel Faaliyetlerimiz

- İlçemizde 14 mahallede günlük rutin olarak çöp toplama ve taşıma çalışmaları yapılmaktadır. Çöp toplama işlemi, 17 adet çöp toplama aracı, 1 kazıyıcı- yükleyici ve 1 damperli kamyon ile gerçekleştirilmektedir.
- Çöp toplama araçlarımıza ek olarak trafiğe kapalı alanda rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanılmak üzere 1 adet çöp taksi ile hizmet verilmektedir.
- İlçemizde şehir merkezinde olmak üzere 14 mahallemizde, cadde ve sokaklarımızda süpürme çalışmaları 22 elle süpürme personeli ve 1 adet süpürme aracı ile gerçekleştirilen günlük rutin olarak çöp toplama ve taşıma çalışmaları yapılmaktadır.
- İlçemiz mahallelerimizde ana arter cadde ve sokaklarda toz-toprak ve yaprakların temizlenmesi için 2 adet süpürge aracımız çalışmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde ilçemizde günlük 156 ton ve nihayetinde yıllık yaklaşık 49500 ton evsel atık toplanıp, depolama alanına nakledilmiştir. Büyük Ağrı mahallemizde bulunan çöp aktarma istasyonuna katı atıklar çöp sıkıştırma kamyonlarımız ile semi-treylere çöpler aktarılıp, Iğdır ili yol üzerinde bulunan katı atık düzenli depolama sahasına taşınmaktadır.



Müdürlüğümüzde 2024 yılı içerisinde Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla toplam 200 adet 770 litre konteynır alımı yapılmıştır.

Konteynırların toplam maaliyeti 1.806.000,00 TL' dir. Alımı yapılan konteynırlar talep ve ihtiyaca göre dağıtımı yapılmıştır.

Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğümüzde 2024 yılı içerisinde 2.800 adet konteynır tamiri, bakım, onarım ve tekerlek değişimi yapılmış olup, kullanıma sunulmuştur.

Yıkama Çalışmaları

İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda itfaiye müdürlüğü ile birlikte yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Pazar Yerlerinin Temizliği

İlçemizde haftanın her günü faaliyet gösteren Pazar yerinin temizliği rutin olarak devam etmekte ve gereklilik halinde İtfaiye Müdürlüğü ile birlikte yıkaması yapılmaktadır.

Ayrıca ana arterlerde görev yapan gündüz ve gece çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçilmektedir.

Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Temizlik İşleri müdürlüğümüzde 2024 yılı içerisinde vatandaşın gelen şikâyet ve talepler hızlı bir şekilde giderilmiştir. Talepler çoğunlukla konteynır talebi hakkında oluşmuştur. 2024 yılında yeteri kadar konteynır alımı yapıldığından sorunlar hızlıca çözüme kavuşmuştur.

Müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetler aynı gün içinde, moloz atıklarının kaldırılması talebi 2 gün içerisinde, çöp konteyneri tamir talepleri ise en geç 1 hafta içerisinde çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı sebebiyle İlçemizdeki pazar yerlerinin tamamına yakını arife günü kurulmakta olup, bu pazar yerlerinin tamamının temizlikleri bayram sabahına kadar tamamlanmaktadır. Ayrıca İlçemizde bulunan tüm mezarlıkların etrafı, camilerimizin bahçe ve çevresi bayramdan önce temizlenip yıkanmaktadır.

Kurban satış ve kesim alanlarına geçici olarak çöp konteynerleri dağıtılmakta ve bu alanlara sık aralıklarla çöp kamyonu yönlendirilmektedir. Bu sayede atıkların birikmesi ve olumsuzluğa sebebiyet vermesi engellenmektedir.



**Çocuklarımızın
sağlığı
geleceğimizin
teminatıdır**



Okullarımızın çevre düzenlemesi ve temizliği aksatılmadan yapılarak öğrencilerimize çevre temizliği ve hijyen konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

5.6. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.GENEL BİLGİLER

Doğubayazıt Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü; insan, hayvan ve çevre sağlığı bütünlüğünü sağlamak amacı ile hizmet vermektedir.

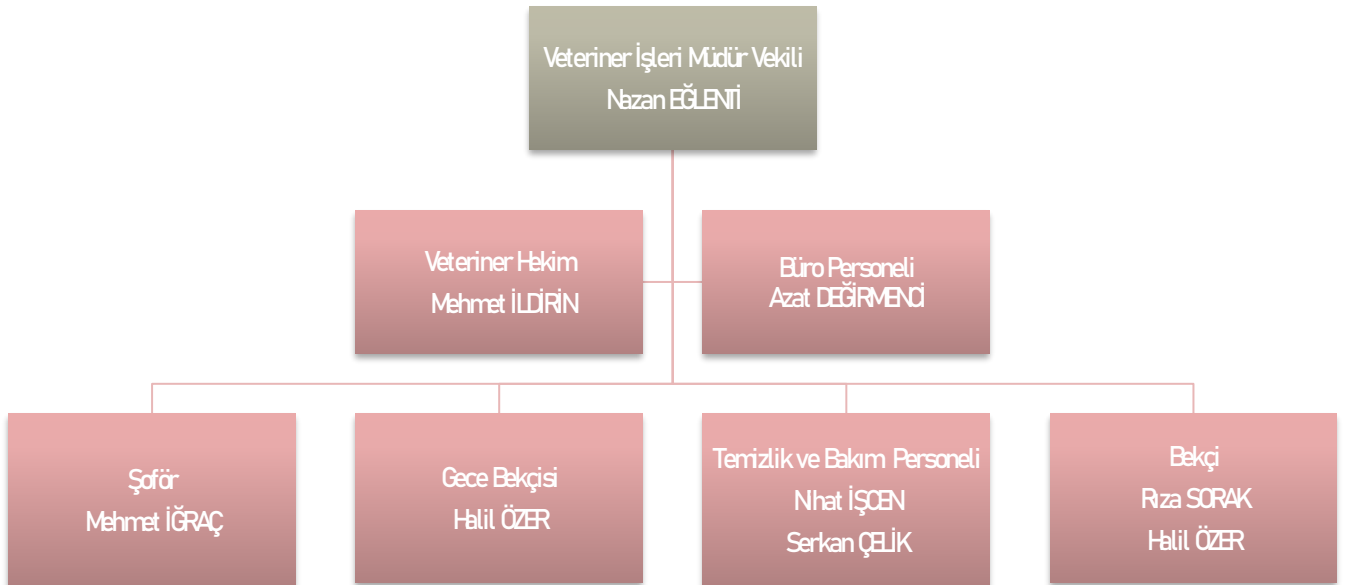
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na uygun bir şekilde sokak hayvanlarının bulunduğu bölgelerden alınıp kısırlaştırma, işaretleme, küpeleme işlemlerinin yapılıp sahiplendirilinceye kadar bakılması
2. Hasta, yaralı, bakıma muhtaç sokak hayvanlarına tedavi, bakım ve rehabilitasyon hizmeti vermek.
3. Sağlıklı sokak hayvanlarını hastalıklardan korumak amacıyla aşılama çalışmaları yapmak.
4. Et ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulan kesimhanelerin denetimini gerçekleştirmek
5. Canlı hayvan pazarlarının denetim ve kontrollerini gerçekleştirmek
6. Vatandaşların refahı, çevre ve halk sağlığı için vektörel mücadele için haşere ilaçlaması yapmak

Birim Personelleri

Veteriner İşleri Müdürlüğü; 2 Veteriner Hekim, 1 Şoför, 1 Gece Bekçisi, 1 Büro Personeli, 1 Bakım Besleme ve 1 Saha Personeli ile Canlı Hayvan Pazarında 1 Gündüz Bekçisi ve 1 Gece Bekçisi olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet vermektedir.

Teşkilat Şeması



Araç Listesi

- Mitsubishi Pick-up 04 D 4817
- Ford Transit Çift Kabinli Kamyonet 04 AAJ 746

Fiziki Yapı

- Müdürlüğümüz bünyesinde hâlihazırda bir kesimhane bulunmamaktadır.
- Canlı Hayvan Pazarı, yapımı 2020 yılında tamamlanmış olup ruhsatlandırma çalışmaları devam ettiğinden faal durumda değildir.
- Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Koruma Merkezi ve Bahçeli Yaşam Alanı, 2018 yılında Doğubayazıt Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş olup aktif bir şekilde hizmet vermektedir.

Mevcut Bakımevimiz 3 ana bölümden oluşmaktadır.



İDARİ BİNA VE HASTANE



KEDİ REHABİLİTASYON
ÜNİTESİ



KÖPEK REHABİLİTASYON
ÜNİTESİ

Hastane ve idari bölümde ameliyathane, operasyon hazırlık odası, muayene odası, röntgen odası, müdür ve veteriner hekim odası, personel dinlenme alanı, mutfak ve lavabolar bulunmaktadır. Köpek rehabilitasyon ünitesinde 50 kafes ve köpek açık gezinme alanı, kedi rehabilitasyon ünitesinde 15 hayvan kapasiteli kafes ve açık gezinme alanı bulunmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

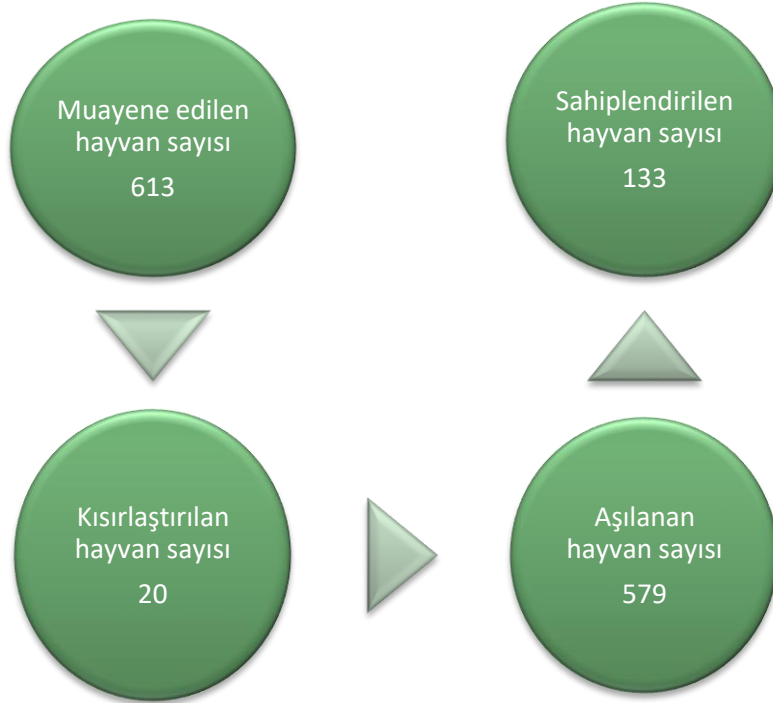
Vatandaşın et ihtiyacını karşılayan kesimhanelerde ve canlı hayvan pazarlarında denetimi/kontrolü sağlayarak insan sağlığını; sokak hayvanlarına bakım, besleme, tedavi ve rehabilitasyon hizmeti ile hayvan sağlığını; vektörel mücadele ve dezenfeksiyon ile de çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşım ile korumak amaçlanmaktadır.

2025 yılı için 8.462.000,00 TL olarak belirlenen bütçe ile hedeflerimiz;

- Sahipsiz hayvanların toplanarak bakımevinde popülasyonunu dengelemek ve onları korumak için kısırlaştırma, işaretleme, aşılama, tedavi işlemleri
- Sahipsiz hayvan popülasyonuna göre bakım evi kapasitesinin arttırılması, genişletilmesi ve hayvanların sahiplendirilinceye kadar refah içinde barınabileceği alan iyileştirmesi çalışmaları
- Sahipsiz hayvanlara kalıcı yuvalar bularak sahiplendirme çalışmaları
- Kaza veya başka sebeplerden yaralanmış, hasta olan, bakıma muhtaç sahipsiz hayvanların tedavisi ve bakımı
- Hastalık veya kaza gibi nedenlerden dolayı yaşamını yitirmiş hayvanların toplanıp prosedüre uygun bir şekilde gömülmesi
- Yabani hayatı korumak adına hasta, yaralı, bakıma muhtaç yaban hayvanlarının tedavi, bakım ve rehabilitasyonu sonucu doğaya geri salınımında ilgili bakanlık birimi ile iş birliği içinde çalışmak
- Zoonoz hastalık vakalarında bakanlık ile birlikte hareket ederek müdahalede bulunmak
- Çevre sağlığını korumak için ilkbahar ve yaz aylarında haşere ilaçlama çalışmaları

3. BİRİM FAALİYETLERİ

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Koruma Merkezi ve Bahçeli Yaşam Alanında 2024 yılı içerisinde Köpek ve Kedi Rehabilitasyon Ünitesinde yapılan iş ve işlemler



Yıl boyunca hasta ya da yaralı bir şekilde bulunan veya vatandaşlar tarafından bakımevimize getirilen yaban hayvanlarının muayene, tedavi ve rehabilitasyon süreçleri tamamlanıp doğaya geri bırakılmaları gerçekleştirilmiştir.

Güvercin
3

Yaban
tavuğu
2

Dağ Keçisi
1

Tilki
1

Puhu Kuşu
2

Balıkçıl
2

Şahin
1



Halk ve çevre sağlığını koruma amacıyla vektörel mücadele kapsamında ilkbahar ve yaz aylarında; erken dönemde larva ve yıl boyunca uçkun (karasinek, sivrisinek) için ilaçlama çalışmaları sürmüştür. İlçe genelinde dere yataklarında, bataklıklarda, su birikintilerinde, kanalizasyon ve atık su giderlerinde, çöp toplama alanlarında, yeşil alanlarda, piknik alanlarında ve mahallelerde ULV cihazı ile ilaçlama yapılmıştır. Bu amaçla 150 litre larvasit ve 250 litre uçkun ilacı kullanılmıştır.



Mali Bilgiler

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Bütçe Giderleri

Bütçe Gideri Türü	Harcama Miktarı(TL)
Mal Alımı	386.400,00
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı (Muhtelif Medikal Malzeme)	278.652,00
Doğalgaz ve Isınma Giderleri	252.534,93
Bakım, Onarım, Teçhizat Giderleri (Taşıt/Büro/Hizmet Binası)	236.701,36

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite

Güçlü Yönler

Doğubayazıt Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Koruma Merkezi ve Bahçeli Yaşam Alanı civar il ve ilçelere göre donanımlı ve kapsamlı tek bakımevi olma özelliğine sahiptir. Gerek yüksek kapasitesi gerek büyük alanı gerekse sağlık ve rehabilitasyon imkanlarıyla birçok bakımevine nazaran üst düzey bir hizmet sunmaktadır.



Geliştirilmesi Gereken Yönler

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Koruma Merkezi ve Bahçeli Yaşam Alanı bölgede tek olmasından kaynaklı çevre il ve ilçelerden de gelen çok sayıda hayvana bakmak zorunda kalmaktadır ama ilçedeki sokak hayvanları sayısı da fazla olduğundan kapasitesinden fazla bir hizmet vermektedir.

Bu noktada personel yetersiz kalmaktadır.

Vatandaşların et ihtiyacının karşılanacağı bir kesimhane bulunmaması da ilçemizin önemli eksiklikleri arasındadır.

Öneriler

Müdürlük bünyesinde bir kesimhane kurulması, yıl içerisindeki çalışmalara uygun sayıda ve nitelikte personel istihdam edilmesi.



5.7.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

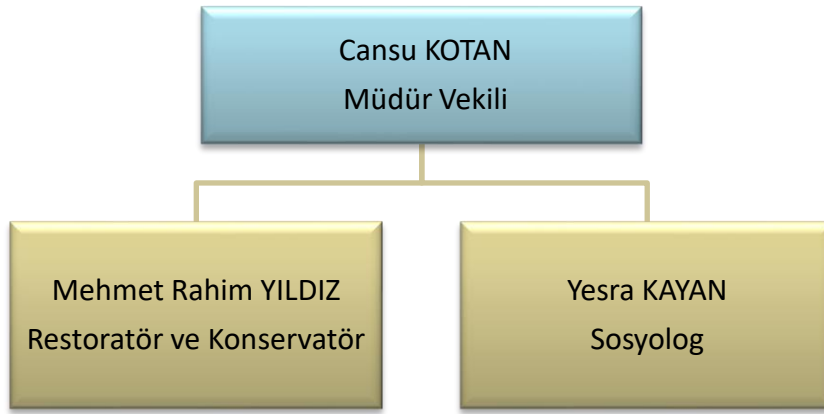
Misyonumuz

Doğubayazıt Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ilçemizi, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisine misyon kabul etmiştir. Kültürel faaliyetlerle halkı sosyal yaşama dâhil ederek, genç nesillerin gelişimine katkı sunmak

Vizyonumuz

Doğubayazıt halkının Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendimize vizyon olarak belirledik.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün personel yapısı



Müdürlüğün Görevleri

- 1) Şehir halkına yönelik her düzeyde kültürel, sanatsal ve eğitsel etkinlikler düzenlemek.
- 2) Kültürel, sanatsal ve eğitsel yayınlar yapmak.
- 3) Çocuk ve yetişkinlere yönelik sinema gösterimleri yapmak.
- 4) Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro sahnelemek, ilçedeki amatör tiyatro faaliyetlerini desteklemek.
- 5) Kültür, sanat, turizm, eğitim ve eğlence amaçlı her düzeyde şenlik, festival, kampanya, turnuva ve gösteriler organize etmek.
- 6) Eğitim, kültür, sanat ve turizm alanında sergi ve fuarlar düzenlemek.

- 7) Eğitim çağındaki çocuklar ve gençlerin eğitimlerine katkı sağlayacak programlar icra etmek ve yayınlar yapmak.
- 8) Ramazan ayına özel bir aylık program oluşturarak, Ramazan ayının sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle dolu olarak geçmesini sağlamak.
- 9) Milli ve dini günler, özel gün ve haftalarla ilgili özel programlar yapmak.
- 10) Tarihi, kültürel mekânlara geziler düzenlemek.
- 11) Halkla, Belediye arasında köprü görevi görmek.

2024 Yılında Gerçekleştirilen Çalışmalar

Birim Adı	Toplam Bütçe	Toplam Harcama	Bütçe Harcama Oranı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.146.000,00	2.990.019,00	%48,65

➤ Kültürel Faaliyetler

- 10 Ocak Gazeteciler günü münasebetiyle Ağrı ve ilçemizde bulunan tüm gazetecilere çiçek gönderildi. Esnafa dağıtılmak üzere kolonya alımı gerçekleştirildi. Belediyemizin 5 yılda yaptığı çalışmaları halkımızla paylaşmak üzere faaliyet raporu bastırıldı. Regaip kandili, Miraç Kandili ve Berat Kandil'inde vatandaşlara dağıtılmak üzere kandil simidi alımı gerçekleştirildi. Belediyemiz bünyesinde dağıtılan hediyelerin verilmesi için belediye logolu poşet baskısı gerçekleştirildi. İlçemizde eğitim gören 1. Sınıf kız çocuklarına okula uyum ve motivasyon için el işi toka alımı ve dağıtımı yapıldı. İlçemizin futbol kulüplerinden Bayazıt Spor Kulübünün malzeme talebi gerçekleştirildi. Gençlik Spor Müdürlüğünün talebi üzerine güreş turnuvasına katılacak sporculara güreş ayakkabısı ve güreş dizliği alımı gerçekleştirildi. 14 Mart Tıp Bayramı münasebetiyle sağlık kurumlarına kauçuk çiçek alımı gerçekleştirildi tüm etkinliklerde KDV dahil maliyet:664.057 TL dir.
- Engelliler Haftası münasebetiyle özel gereksinimli vatandaşlar ziyaret edilerek ailelerin ihtiyaçları giderildi. KDV dahil maliyet : 16.336.50 TL



3. 16 Temmuz Aşure Günü münasebetiyle belediye parkında Aşure günü etkinliği düzenlendi. Etkinliğe katılan vatandaşlara ney dinletisi gerçekleştirilirken, aşure tatlısı ikram edildi. KDV dahil maliyet: 32.725,00 TL 'dir.



4. İlçemizde YKS'ye giren öğrenciler tercih döneminde yalnız bırakılmadı. Belediyemiz bünyesinde çalışan danışmanlar tarafından öğrencilerin istekleri doğrultusunda Üniversite tercihleri yapılarak eğitime katkı sağlandı. Hizmetten 500 öğrenci faydalandı.



5. Doğubayazıt Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde eğitim veren Usta Öğretici Raşide Öztürk'ün verdiği çerçeve istemi dilekçesi mecliste görüşülerek kabul edildi. Bu vesileyle Hayat Boyu Öğrenme Haftasında kadınların yaptığı ebru sanatı Belediyemiz tarafından temin edilen çerçevelerle sergilendi.



6. Belediyemize ait olan ve bakımı yapılmayan anıtların bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan bakım çalışmaları sonucu anıtlar yeni bir görünüm kazandı.



7. Müdürlüğümüz tarafından hali hazırda şehir merkezinde bulunan led ekran belediye parkına taşındı.



8. Belediyemiz tarafından Madde Bağımlılığına Karşı Spora Teşvik Turnuvası düzenlendi. Turnuvaya 16 takım katıldı. Turnuvada 1. 2. ve 3. olan takımlara kupa ve ödül verildi. Bunun yanı sıra turnuvaya katılan bütün takım oyuncularına forma hediye edildi.



9. Müdürlüğümüz tarafından belediye parkına taşınan led ekranların kurulumu tamamlandıktan sonra çocuklar için açık hava sinema gösterimi yapıldı. Yoğun ilgi duyulan etkinliğimizde çocuklara “Rafadan Tayfa Göbeklitepe” filmi izletildi.



10. Müdürlüğümüz tarafından, Avrupa Birliği Atık Su Arıtma Projesi kapsamında “Temiz su, temiz çevre için el ele” sloganıyla seminer düzenlendi. Düzenlenen seminere belediye yönetimi dışında Çevre Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Necla Barlık ve Ankara Üniversitesi Dil, Edebiyat, Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Nilay Çubukkaya katıldı.



11. Müdürlüğümüz bünyesinde belediye parkında ilköğretim haftası vesilesiyle çocuklara motivasyon sağlamak için çocuk şenliği düzenlendi. Şenlikte palyaço ve prenses karakterleri tarafından çocuklara yüz boyama, parmak boyama, bilmece oyunu, sandalye kapmaca, yağ satarım ve baloncuk oyunu oynatıldı.



12. Müdürlüğümüz, Türkiye Belediyeler Birliği'nin Yenikapı-Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen İstanbul Turizm Fuarına ilçemizin tanıtımına katkı sağlamak için katılım sağlamıştır. Türkiye ve dünyadan 15.000 turizm profesyonelinin katılımı ile gerçekleştirilen fuarda, ilçemizin turizm potansiyelinin öne çıkmasına yönelik görüşmelerde bulunulmuş olup standımızı ziyaret eden misafirlere kekik hediye edilmiştir.



13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Köy Çocuklarının Okula Motivasyon Etkinliği 13 Ekim tarihinde Bozkurt köyünde gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz ve Elâzığ Fırat Üniversitesi "Benimle Gülümse Çocuk" topluluğu ile beraber üç köy okulunda gerçekleştirilen etkinlikte bot, mont, oyuncak ve kırtasiye malzemeleri öğrencilere hediye edilmiştir



14. Doğubayazıt Futbol Spor Kulübü'nün 03.10.2024 tarih ve 8009 sayılı talep dilekçesine istinaden kulüp ihtiyaçlarının karşılanması için Müdürlüğümüz tarafından 300 adet forma ve 35 adet kaban alımı yapılmıştır. Alımı yapılan malzemeler kulüp yöneticilerine teslim edilmiştir.



15. 21 Ekim Dünya Gazeteciler Günü vesilesi ile ilçemizde faaliyet gösteren basın mensupları ziyaret edilerek çeşitli hediyelerle günleri kutlandı.



16. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğünün organizasyonu ile gerçekleştirilen "Sıfır Atık, Geri Dönüşüm" semineri ilkokullarda yapılmıştır. Seminer ile öğrencilere sıfır atık bilinci aşılanmış olup seminer sonrası, öğrencilere kalemlik, kuru boya, kurşun kalem, silgi ve kalemtraştan oluşan kırtasiye setleri hediye edilmiştir



17. Müdürlüğümüz tarafından 28-30 Kasım tarihlerinde Van'da düzenlenen Uluslararası 14. Van Doğu Anadolu Turizm ve Seyehat fuarına katılım sağlanmış olup, ilçemizin tarihi, kültürü ve turizmine dair tanıtım yapılmıştır. Fuarda ayrıca ilçemizin yöresel yemeklerinden olan Abdigör Köftesinin tanıtımı yapıp, vatandaşlara ikram edilmiştir.



18. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle İlçemizde bulunan rehabilitasyon merkezleri ziyaret edildi. Belediye yönetiminin yanı sıra Doğubayazıt Engelliler Derneği Başkanı Oktay Topçı'nın de katıldığı etkinlikte özel gereksinimli bireylere hediye verildi ve ikramda bulunuldu.



19. Doğubayazıt Futbol Spor Kulübü'nün 18.12.2024 tarih ve 10575 sayılı talep dilekçesine istinaden U-18 liginde mücadele eden takım oyuncularının ihtiyaçlarının karşılanması için Müdürlüğümüz tarafından 15 adet Futbol topu alımı yapılmıştır. Alımı yapılan malzemeler kulüp yöneticilerine takdim edilmiştir.



20. 10 Aralık Uluslararası İnsani Dayanışma Gününde Doğubayazıt T tipi Kapalı ve Açık Ceza ve İnfaz Kurumu Müdürlüğü'nde bulunan hükümlülere yönelik kişisel hijyen seti ve iç çamaşırı alımı yapılmıştır. Alımı yapılan hijyen setleri, hükümlülere verilmek üzere Doğubayazıt T Tipi Kapalı ve Açık Ceza ve İnfaz Kurumu Müdürüne teslim edilmiştir.



21. Müdürlüğümüz tarafından başkanın misafirlerine hediye edilmek üzere baskılı ajanda ve kalem seti alımı gerçekleştirildi.



22. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz kültüründe çok büyük bir öneme sahip edebiyatçı, astronom, şair, tarihçi ve İslam Alimi olan Ahmed-i Hani'nin tanıtımına katkı sağlamak için Mem u Zin adlı kitap alımı gerçekleştirilmiştir.



2024 YILI ÖZEL GÜN VE HAFTALARDA YAPILAN ETKİNLİKLER

YAPILAN ETKİNLİK SAYISI

40

ETKİNLİKLERDE HARCANAN TOPLAM MALİYET+PERSONEL GİDERLERİ

1.816.202,50TL

➤ **2025 yılında yapılması planlanan çalışmalar**

Birim Adı	2025 Yılı Bütçesi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.897.000,00 TL

- ❖ Yıl boyunca tüm özel gün ve haftalarda Müdürlüğümüz tarafından etkinlikler düzenlenecektir.
- ❖ Ramazan'da etkinlikler düzenlenerek halkla bir araya gelinecektir.
- ❖ İlçemizin tanıtımına katkı sunmak adına düzenlenen fuarlara katılım sağlanarak gelenek ve göreneklerimiz tanıtılacaktır.
- ❖ Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması için tiyatro gösterimi yapılacak olup, çocuklara sinema filmi izletilecektir.
- ❖ İlçemizde bulunan amatör spor kulüpleri ve spora meraklı gençlere malzeme desteği sağlanacaktır.

Dengbej Evi ve Sanat Merkezi Projesi

İlçemizde bulunan bir yapının kiralanarak Dengbej Evi ve Sanat Merkezine dönüştürülmesi planlanmaktadır. Proje kapsamında Sanat Evinde erbane eğitimi, ebru sanatı, kara kalem çalışması ve sanatla alakalı alanlarda eğitim verilirken, ilçemizde bulunan dengbejler bir araya gelerek sözlü kültürümüzün nesilden nesile aktarılmasını sağlayacak ve gençlerimize de bu kültürü aşılamayı hedeflemektedir.

Kent Lokantası Açılması

Projeyle, ilçemizdeki vatandaşların daha az bütçeyle yemek ihtiyacını karşılaması hedeflenmektedir.

5.8.ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Belediyemizin misyonu ile uyumlu ilçemizin tarihi, coğrafik ve turistik konumunu göz önünde bulundurarak doğaya duyarlı, erişilebilir, ekonomik ve güvenli hizmet anlayışıyla, toplumun tüm kesimlerini gözeterek ulaşım (bütün toplu taşıma alanlarında/ ticari taksiler dâhil) hizmet kalitesinin yükseltilmesini sağlamak; ayrıca kurumumuzun ulaşım ihtiyacının mevcut taşıtlarla ve Başkanlığımız kaynaklarının verimli, etkin ve şeffaf şekilde zamanında ve güvenilir bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.

Vizyonumuz

- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanan,
- Hizmetlerin daha verimli ve istenen düzeyde olması için ilgili birimlerle iş birliği ve koordinasyona gereken özeni gösteren,
- Teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yakalayarak, araçlarını yenileyebilen ve daha tasarruflu kullanabilen,
- Verilen görevleri yerinde ve zamanında, kurumun menfaatlerini ön planda tutarak
- Doğruluğu, gerçekliği, hesap verme, adil ve ilkeli olmayı, teknolojik gelişmelerden yararlanarak uygulayan bir müdürlük haline gelmek.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü diğer Birim/Servis ve Müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışmalarını etkin ve verimli olarak tasarruf ilkesi doğrultusunda yürütmektedir.

a) Belediye Başkanlığının demirbaşında olan tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri vb.) sigorta ve muayene işlemlerinin takibini yapmak.

b) Belediyenin demirbaşında olan araçlar; ilgili birimlerce (Müdürlükler) bünyelerinde çalışan araçların arızalanması halinde Müdürlüğümüze yazılı olarak bildirilmesi durumunda kademe biriminde onarım ve bakımlarını yaptırmak için gerekli talep ve yazışmaları yapmak. Kademe birimimizde yaptırılması mümkün olmayanları kamu ihale mevzuatına uygun olarak Destek hizmetleri Müdürlüğü kanalıyla yaptırmak. Ayrıca Kademe servisinde gerekli görülmesi halinde garanti kapsamındaki araçların Kademe servisinin yazılı talebiyle, ilgili yetkili servise gönderilmesini sağlamak.

c) Toplu taşımada ulaşımın iyi sağlanması için Müdürlük bünyesinde gerekli çalışmaları yapmak. Ayrıca toplu taşıma hizmetini yürüten Kooperatif/Şirket ve Özhat Servis araçlarının yürüttüğü hizmetlerde vuku bulan talep ve şikâyetleri değerlendirip gerekli görülmesi durumunda idari ve cezai işlemleri uygulamak.

d) Belediyemizce yeni alınan, hibe edilen veya farklı şekillerde temini yapılan araç ve iş makinelerinin gerekli ruhsatlandırma ve plaka işlemlerini yapmak.

e) Hurda olduğu kurulan komisyonca tespit edilen motorlu ve motorsuz araçların mevzuata uygun şekilde hurda terkini yapmak ve satışı için dosya sunmak.

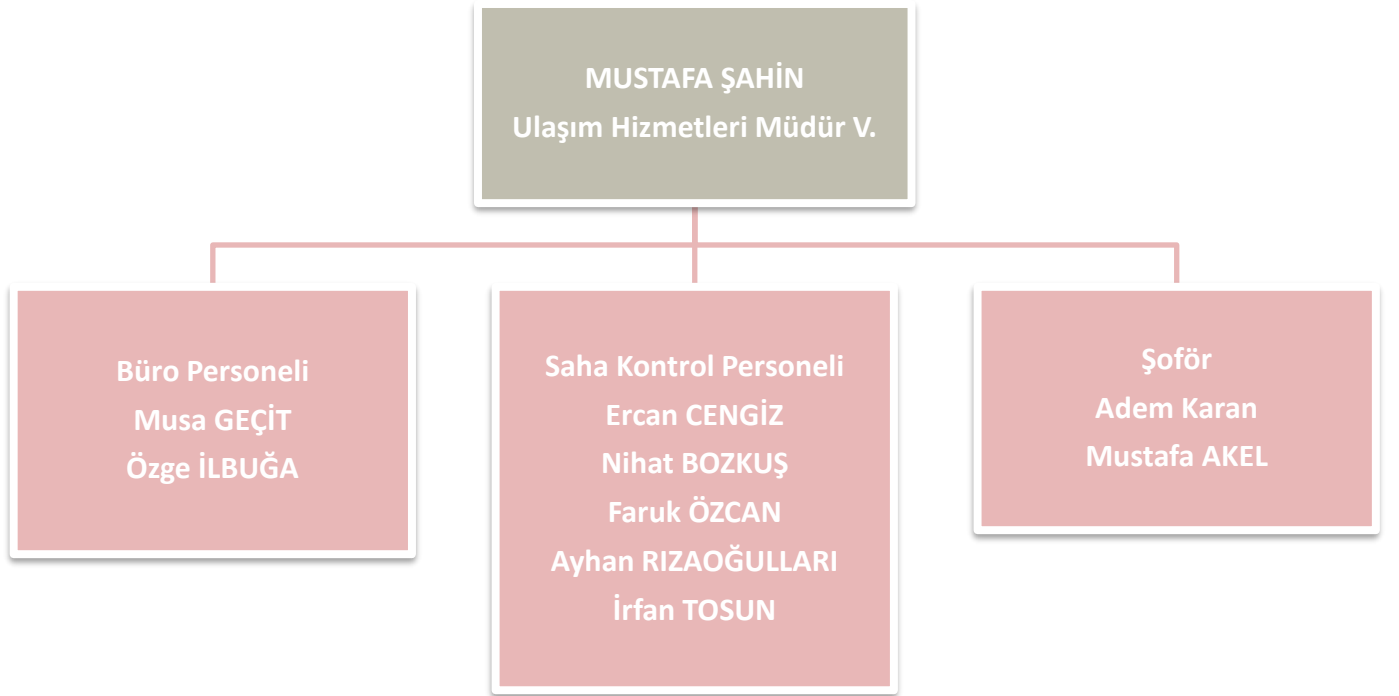
f) Görevle ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklif sunmak, Belediye-nin bu üç organınca verilen kararları uygulamak tatbik etmek.

g) Demirbaşların kayıtlarını tutmak.

h) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.

İdareye İlişkin Bilgiler

Teşkilat yapısı ve şeması:



YILLIK ÇALIŞMA RAPORU			
GÖREV VE ÇALIŞMALARIMIZ			
1.	ÖĞRENCİ AKBİL SATIŞI		16.134,00
2.	TAHSİS BELGESİ, TAKSİ ÇALIŞMA, TOPLU TAŞ. ÇALIŞMA RUHSATI VE VİZELER (TAŞIT RUHSAT HARÇLARI)		69.338,84
3.	2 NOLU HAT YILLIK İHALE KİRA GELİRİ		2.040.142,96
4.	4 NOLU HAT YILLIK KİRA BEDELİ		3.523.626,29 TL
5.	İDARİ PARA CEZASI GELİRLERİ	(Çeşitli miktar ve sayılarda)	14.125,00
6.	15 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ		103.897,49
7.	12 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ		57.519,20
8.	10 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ		113.350,70
9.	7 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ		70.585,81
10.	YUSUF EREN YILLIK İHALE KİRA GELİRİ (15 NOLU)		63.673,45
11.	HASTANE HATTI (MEHMET HACIOĞLU)		1.491.104,69
12.	TİCARİ TAKSİ DURAKLARI YILLIK İŞGALİYE GELİRLERİ		76.200,00
13.	İHALE ŞARTNAME BEDELİ		16.500,00
TOPLAM			9.307.898,43

2024 yılı faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

1- Belediyemiz bütçesinden hiçbir parasal kaynak aktarılmadan, Şehir içi Toplu Taşıma Hizmeti veren firma ve kooperatiflere engelli, 65 yaş üstü vb. kişilerin Ulaşım hizmetinden ücretsiz faydalandırılmasına istinaden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Aile, Çalışma ve Sosyal Güvenlik bakanlığından Ücretsiz Seyahat kapmasında gelir desteğinin sağlanmasına binaen her araca (56 adet) düzenli olarak son ücret güncellemesiyle 2.700,00 TL Belediyemiz kanalıyla ödeme yapılması için gerekli bütün çalışmalar bitirilmiş olup son 3 yıldır bu ödemeler düzenli olarak yapılmaktadır.

2- İndirimli ve ücretsiz seyahat hakları bulunan öğrenci ve 65 yaş üstü Vatandaşların ulaşım haklarını daha kolay kullanmaları ve hak sahiplerinin dışında usulsüz kullanımın engellenmesi ve denetimin sağlıklı yapılabilmesi amacıyla indirimli öğrenci seyahat kartı ve 65 yaş üstü ücretsiz seyahat kartı

hazırlanarak İlgili Vatandaşlara son ücret güncellemesiyle elli TL (50) ücret karşılığında verilmeye devam edilmektedir

3- Toplumun ve yerli-yabancı turistlerin daha modern, kaliteli, huzurlu ve güvenli Taksi Taşımacılık hizmeti alabilmeleri ve bu meslekten geçimini sağlayan esnafın haklarının korunarak Belediyemize gelir kaynağı olması açısından Taksi Durakları ve Ticari Taksi Taşımacılık Esasları Yönetmeliği hazırlanıp yürürlüğe konulmuştur.

4- İlçemizde Taksi Durakları ve Ticari Taksi Taşımacılık Esasları Yönetmeliği kapsamında Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı verilerek söz konusu Taksilerin hem denetimi sağlanmakta hem de Belediyemize Ruhsat harcı son ücret güncellemesiyle 1.200,00 TL vize ücreti de 800,00 TL olmak üzere gelir getirmesi sağlanmıştır.

5- 25 Ekim 2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği kapsamında gerekli bütün çalışmalar bitirilmiş olup talepte bulunan vatandaşların araçları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurduğu komisyon (Komisyon üyeleri Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Emniyet Müdürlüğü İlçe Trafik Büro Amirliği yetkilisi) ile Araç Uygunluk Tespit Belgesi hazırlanıp, Belediye Başkanlığınca onaylandıktan sonra Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi son ücret güncellemesiyle 1.000,00 TL tahsil edilerek verilmekte olup Belediyemiz bütçesine gelir gelmesi sağlanmıştır.

6- Şehir içi toplu taşıma faaliyetini yürüten araçlar için çalışma ruhsatları hazırlanarak belirli bir ücret karşılığı hem Belediyemize gelir kaynağı olması hem de bahse konu araçların kontrolden geçirilerek ilgili yönetmeliklere uygunluğunun tespit edilmesi sağlanmıştır.

7- Doğubayazıt Belediyesi Toplu Taşıma Araçları ve Taksi- Dolmuş-Minibüs Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik ve Özel Halk Otobüsleri ve Özhat Otobüs İşletmesinin Çalışmalarına İlişkin İşletme Sözleşmesinin ilgili maddelerine binaen toplu taşıma araçları denetlenerek çeşitli uyarı ve cezai işlemler



uygulanmış olup bu denetimler sonucunda 9 adet toplu taşıma aracına çeşitli sebeplerden (turu tamamlamama, kirli araçla sefere çıkma gibi) encümen kararıyla ceza kesilmiştir.

8- Yeni eğitim öğretim döneminin başlamasıyla öğrencilerin daha güvenli ve hijyen ortamında okullarına ulaşması açısından yayımlanan genelgelere istinaden Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi hazırlanarak talep sahiplerine tahsis edilmiştir.

09- Belediyemize ait 2 ve 4 nolu toplu taşıma hatları 2886 sayılı Devlet ihale kanunu kapsamında ihale edilerek yeni işletmecilere kiraya verilmiştir.

2025 Yılında planlanan amaçlar ve hedefler

- a. Araçların tamamının trafik sigortaları ve fenni muayenelerinin yapılması.
- b. Varsa arızalı Trafik ışıklarının bakım ve onarım işlemleri için ilgili kurumlarla istişare edilip sıkıntılarının giderilmesi için gerekli çalışmayı yapmak.
- c. Vasfını yitirmiş araç ve iş makinelerinin trafikten düşümü yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması.
- d. Belediyemize ait araç plakalarının yeni düzenlenen yasal mevzuata uygun hale getirilmesi için gerekli işlemlerin yapılması.
- e. Zabıta birimiyle koordineli olarak toplumun talep ve şikayetleri doğrultusunda şehir içi Ulaşımı sağlayan kooperatif ve şirketlerin denetimlerini sıklaştırarak daha kaliteli, güvenli, hijyenik ve huzurlu ulaşımın sağlanması için çalışmaların devam ettirilmesi.
- f. Yasal mevzuat elverdiğince Toplu taşıma hizmeti veren Kooperatif/Şirket yönetici ve personelinin daha verimli çalışması ve yürüttükleri çalışmalarda trafik kuralları, yönetmelik ve diğer uyulması gereken kural ve kaideleri daha özenli yerine getirmeleri için çeşitli konferans veya seminerler verilerek Toplu Taşıma alanında kaliteyi yükseltmek.
- g. Belediye Başkanlığımızın uygun görmesi durumunda bünyemizde bulunan 24 adet Ticari Taksit Plakasının ilgili kanun kapsamında ihaleye çıkarılıp satış işlemleri yapılarak belediyemize gelir getirilmesini sağlamak ve korsan taksiciliğin engellenmesi açısından katkıda bulunmak.
- h. Şehir içi toplu taşıma faaliyetini yürüten araçlar için yeni geçici güzergâh kullanım izin belgeleri hazırlanarak belirli bir ücret karşılığı Belediyemize gelir kaynağı olması sağlanacaktır.
- i. Belediyemize ait olan 1, 3, 5 ve 6 nolu hatlar 2886 sayılı Devlet ihale kanunu kapsamında ihale edilerek daha güvenli, konforlu ve modern bir toplu taşıma hizmetinin sağlanması amaçlanmaktadır.
- j. Rutin ve periyodik görev, iş ve işlemlerimizin daha kaliteli ve verimli yürütülmesi hususunda azami gayret gösterilmesi sağlanacaktır.

5.9.MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Birlikteliğimiz Doğubayazıt belediyesi bünyesinde bulunan mezarlıklarımızı, şehrimize ve halkımıza örf ve dini kriterlere uygun bir şekilde hizmet vermek ve bu hizmet doğrultusunda gerekli hizmetleri en iyi şekilde vermek.

Vizyonumuz

Mezarlıklarımızı halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda geliştirmek, eksiklikleri gidermek bu doğrultuda özverili çalışmalar yapmak.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Sözleşmeli memur/Müdür vekili, işçi statüsünde 1 imam, 1 mezarlık personeli 2 bayan gassal üzere toplam 6 personel bulunmaktadır.

Fiziki Kaynaklar

Doğubayazıt belediyesi mezarlıklar müdürlüğüne bağlı olarak hali hazırda 17 adet mezarlık alanımız mevcuttur bunlar aşağıda sıralanmıştır.

1. Koçkiran şehir mahallesi: 48162 metre kare alana sahiptir.
2. Kanisipi Mezarlığı: 20956 metre kare alana sahiptir.
3. İshak paşa mezarlığı: 8192 metre kare alana sahiptir.
4. Uluyol küme evler 1 mezarlığı: 2679 metre kare alana sahiptir.
5. Uluyol küme evler 2 mezarlığı: 5034 metre kare alana sahiptir.

6. Uluyol levent sok. Mezarlığı: 7142 metre kare alana sahiptir.
7. Kalus Mezarlığı: 18329 metre kare alana sahiptir.
8. Uluyol leylek sok. Mezarlığı: 1430 metre kare alana sahiptir.
9. Temekor Mezarlığı: 467 metre kare alana sahiptir.
10. Gırnevik Mezarlığı: 1319 metre kare alana sahiptir.
11. Çiftepınar kasabacı mezarlığı: 747 metre kare sahiptir.
12. Çiftepınar saray önü mezarlığı: 36019 metre kare alana sahiptir.
13. Çiftepınar saray girişi mezarlığı: 23931 metre kare alana sahiptir.
14. Çiftepınar ishak paşa mezarlığı: 21149 metre kare alana sahiptir.
15. Abdigör Mezarlığı: 24886 metre kare alana sahiptir.
16. Çiftepınar eski ve yeni mezarlığı: 3408 metre kare alana sahiptir.
17. Sarıgül mah. mezarlığı: 29000 metre kare alana sahiptir.

İdari bina ve hizmet mekânlarımız

1. 1 adet iki katlı idari binamız mevcutta vardır, üst katında müdürlüğümüzün ofisi vardır resmi evrak işlemleri burada yapılmaktadır.
2. 1 adet gasil hanemiz.
3. 2 adet abdest alma yeri.
4. Cenaze namazı kılınması için camimiz mevcutta vardır.
5. 2 adet depomuz bulunmaktadır.

Faaliyete ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Cenaze İşlemleri

Belediyemiz mezarlıklarında; defin ve mezar yeri için herhangi bir ücret alınmamaktadır. Nakil, yıkama, kefen ve benzeri tüm işlemler ücretsiz bir şekilde karşılanmakta olup, yapılan hizmetler tabloda sunulmuştur.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE DEFNİ VE İŞLEMLERİ
ŞEHİR MEZARLIKLARI	303
KÖY MEZARLIKLARI	99
ADLİ TIP NAKİL	25
ŞEHİRLER ARASI NAKİL	11

Şehir Mezarlığı Ağaçlandırma ve Bakımı:

Şehir mezarlığımızda dikimi yapılmış ağaçların yıllık aylık bakımları yapılmaktadır ayrıca sulama ihtiyaçları her hafta düzenli yapılmasından ötürü, burada bulunan ağaçlarımızın tamamı neredeyse çürümeden büyümeye ve gelişmeye devam etmektedir. Bu yeşillendirmeden dolayı halkın memnuniyeti söz konusudur



Saltaş, Briket, Saman Alımları:

Cenaze defni sırasında cenazenin üstüne konulmak üzere her yıl 500 adet 3 metre kereste alımı, şak şami denilen alanın yapımı için 3 bin adet bims briket alımı, gerçekleşmektedir.



Müdürlüğümüz Faaliyetleri ve Dini Merasimlerden Halkımızın Haberdar edilmesine yönelik bilgilendirici çalışmalar

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın bilgileri alınarak, facebook ve diğer sosyal medya hesaplarımızda paylaşarak halkımızı bilgilendiriyoruz. Ayrıca sms sitemimiz ile sistemde kayıtlı vatandaşlarımıza bu bilgileri izin alınarak atıyoruz. Bu vesile ile 2024 yılı için 3.000.000 adet sms alımı gerçekleştirilmiştir.



HEDEFLERİMİZ



Yeni Şehir Mezarlığı Oluşturmak

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından belediyemize 2 yıl ön tahsisi yapılmış olan 121 dönüm arazinin tam tahsisi müdürlüğümüzün uğraşı ve başvurusu sonucu kesin tahsisi alınmıştır.

Söz konusu arazi, yeni şehir mezarlığı olarak kullanımına başlanması için tam teşekküllü idari binasının yapılması, arazi etrafının duvar örülmesi planlanmaktadır.

Yeni şehir mezarlığımızda yapılacak definler ada parsel ve numaralara ayrılıp, mezarlıklar modülü sistemi kurulacaktır.

Neden yeni şehir mezarlığı?

Her geçen yıl büyüyen şehrimizin nüfusu çoğalmakta olup, mevcut şehir mezarlığımız, idari binamız ve hizmet mekânlarımız arza karşılık verememektedir.

Bulduğumuz coğrafik bölgenin iklim koşullarından kaynaklı kışlar sert ve yağışlı iken yazlar kuru sıcak geçmektedir. Cenazeleri ile birlikte gelen vatandaşlarımız rahat ettirilecektir.

Bu ve benzeri sebeplerden dolayı ivedi bir şekilde şehrimize yakışacak tam donanımlı mezarlığın ve mekânlarının yapılması önem arz etmektedir.

5.10.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Doğubayazıt ilçesinde sürdürülebilir, güvenli ve modern altyapı-üstyapı projeleri geliştirmek; kentsel yaşam kalitesini artırırken kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak; vatandaşların beklentilerine hızlı, çözüm odaklı ve şeffaf bir yaklaşım sergileyerek toplumsal refaha katkıda bulunmak.

Vizyonumuz

Teknolojik yenilikleri ve çevre dostu uygulamaları benimseyerek bölgesinde örnek gösterilen, vatandaş memnuniyetini ön planda tutan, katılımcı ve ilerlemeci bir yönetim anlayışıyla Doğubayazıt'ın şehircilik standartlarını ulusal düzeyde öne çıkarmak.

Günümüz belediyeçilik anlayışının sürdürülmesinde, modern kentleşme ve gelişimde öncü, insana ve çevreye duyarlı, marka değerine sahip bir Doğubayazıt yaratmak

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız

Müdürlüğümüz Doğubayazıt Belediye sınırları dâhilindeki bütçe ödenek, Belediyenin programları ve Başkanlık talimatları doğrultusunda her türlü alt yapı, üst yapı projelerinin ve inşaatlarının (yol, kavşak, otopark, meydan, çevre düzenlemesi, köprüyol, otopark, üst yapı projelerinin (bina, barınak, köprü uygulaması vb.) yasalara uygun yaptırılması müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Doğubayazıt Belediye'si sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak.

1. Doğubayazıt Belediye'si sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak. Kış şartlarında yolları ulaşıma açık tutmak.
2. Biriminin ihtiyaç duyduğu malzemelerin temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak, birimin çalışma programını hazırlayıp takip etmek.
3. Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç, gereç ve ekipmanı sağlamak. Kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmek.
4. Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine nakledilmesi faaliyetlerini yürütmek.
5. Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek.

6. Diğer Müdürlükler ile resmi kurumların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek.
7. Fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek.
8. Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapmak ve yaptırmak.
9. Doğubayazıt Belediyesi sınırları içerisinde, topluma çevre bilincinin aşılmasında biriminin üzerine düşen görevleri yürütmek.
10. Biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ve belediyenin diğer birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerin proje ve ihale işlemlerini, hak edişleri takip etmek ve kontrollük görevini yürütmek. Belediyemize ait bina, tesis, park bahçe ve meydanlara elektrik işlerini yapmak.
11. İlçe genelinde asansörlerin bakım onarım çalışmalarını ve denetimlerini takip etmek.

Üst Yapı Uygulama ve Kontrol

- ❖ Asfalt Kaplama Çalışmaları
- ❖ Kaldırım Yapımı
- ❖ Yol Açma ve Düzenleme Çalışmaları
- ❖ Korkuluk-Duvar Yapımı
- ❖ Yol Çizgi Çalışmaları

Yapım İşleri

- ❖ Hizmet Binaları Yapımı
- ❖ Hizmet Binaları Tadilatı
- ❖ Kamu Binaları Tadilatları
- ❖ Harita İşleri (Plankote alınması, Zemin alımı, Aplikasyon, Yol Projesi Çalışmaları)
- ❖ Hafriyat/Moloz Alımı ve Nakli

Yol ve Alt Yapı Bakım Onarım

- ❖ Asfalt Onarım Çalışmaları
- ❖ Kaldırım Onarım Çalışmaları
- ❖ Sokak Tabelası Direkleri ve Pazar Direkleri Tamirâtı
- ❖ Hız Kesici Yapımı
- ❖ Kamu Binalarında Kaldırım ve Yol Bakım Onarım Çalışmaları
- ❖ Bordür ile Yapılan Bakım Onarım Çalışmaları (Merdiven, Duvar Vb.)
- ❖ Olumsuz Hava Koşullarıyla Mücadele Çalışmaları
- ❖ Yağmursuyu Kanalı Yapımı ve Onarımı
- ❖ Yağmursuyu Izgara İmalatı ve Onarımı
- ❖ Yağmursuyu Izgara Temizliği
- ❖ Altyapı Kurumları ile Koordinasyon

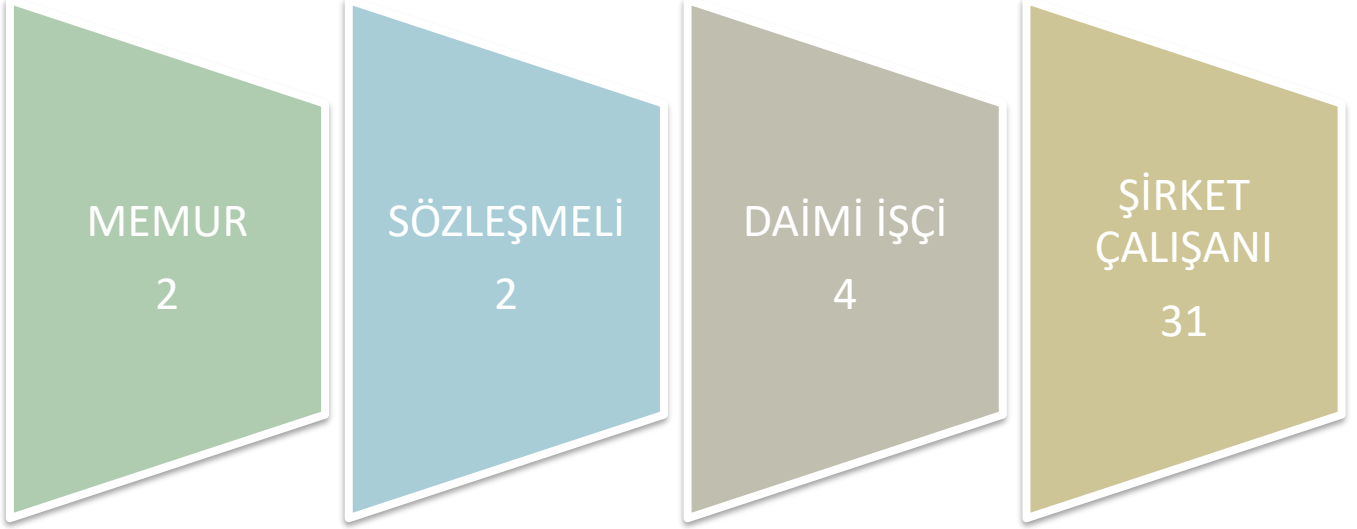
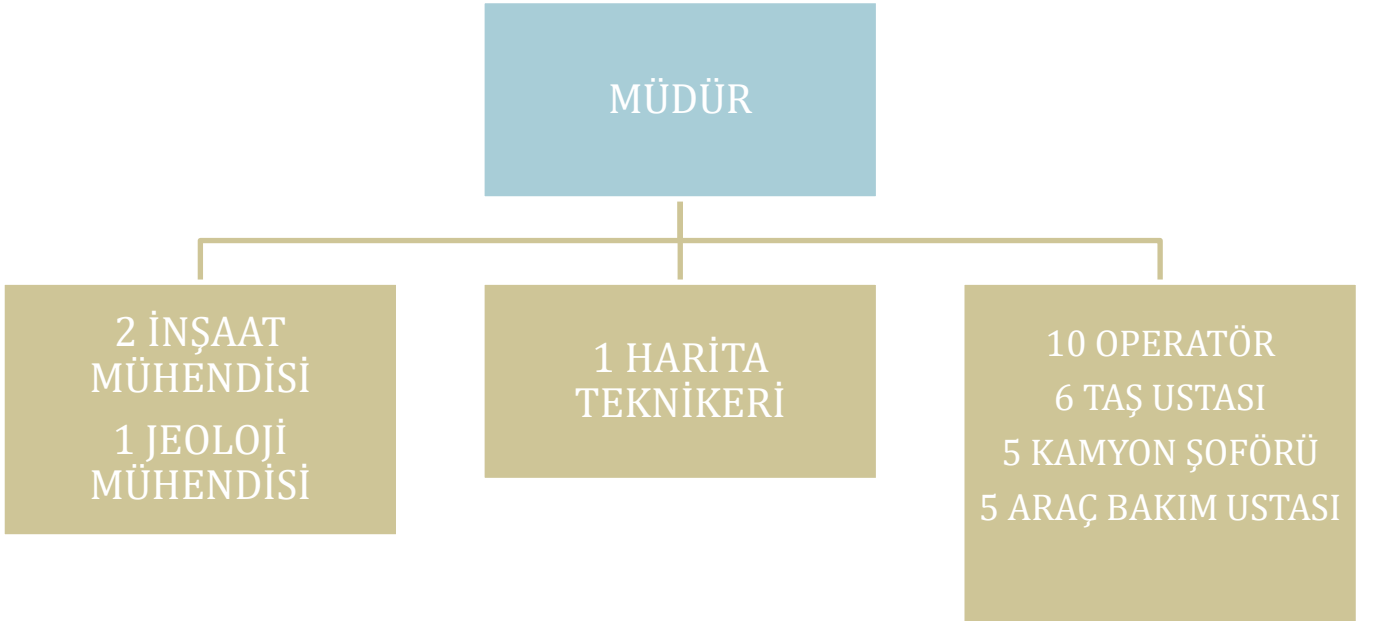
Kalem-Arşiv

- ❖ Yazışmalar
- ❖ Vatandaşın Gelen Giden Şikâyet Takibi
- ❖ Personel İşleri
- ❖ Günlük, Haftalık, Aylık Faaliyet Raporları
- ❖ İhale İşlemleri ve Kalem
- ❖ İhale Dosyaları Takibi
- ❖ Satın Alma İşlemleri Takip

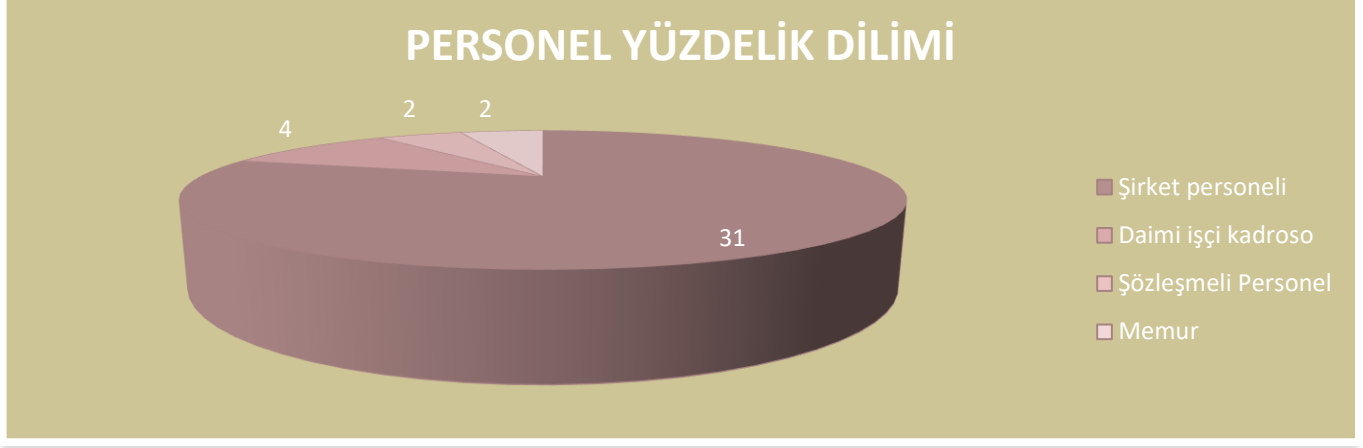
Fen İşleri Müdürlüğü ilçe sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve trotuarlarının yapılması, önceden yapılan cadde ve sokakların bakım, onarım ve asfalt, bordür tamiratları ve bakımlarının yapılarak hizmete sunulması. Belediyemize ait her türlü bina, tesis, park ve bahçe ile spor tesislerinin vb. yapıların projelendirilmesi, yapı izni alınması ardından inşaat kontrolörlüğünün yapılması, Belediye mülkiyetindeki bina ve tesislerin bakım onarımlarının yapılması, aydınlatma çalışmaları ile tespiti yapılan kaçak yapıların yıkım işlemleri aynı zamanda ilçe sınırlarımızda bulunan kamuya ait okul, ibadethane, muhtarlık, vb. yapıların tadilat onarım işlerini ve asansör ruhsatlandırma işlemleri yürütülmektedir.

Personel Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğümüzde toplamda 39 personel görev almaktadır.

**Teşkilat Şeması**

Personel statü dağılımı pasta grafiği



Fen İşleri Müdürlüğü Resmi Araç Listesi

NO	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	SİGORTA BİTİŞ TARİHİ
1	04 D 1467	NEW HOLLAND	2002	TRAKTÖR
2	04 D 2420	FARGO	2006	DAMPER KAMYON
3	04 D 2592	İVECO	2007	EL TAŞIMA ARACI
4	04 D 3639	MITSUBİSHİ	2011	PICKUP
5	04 D 4596	NEW HOLLAND	2011	TRAKTÖR
6	04 D 6865	FORD	2017	KAMYONET (BA KAMYONET)
7	04 D 6866	MERCEDES-BENZ	2017	KAMYON (DAMPERLİ)
8	04 D 6867	MERCEDES-BENZ	2017	KAMYON (BA 01KAMYON)
9	04 D 3002	FORD/CARGO	2017	KAMYON (DAMPERLİ)
10	04 AAB 934	MERCEDES-BENZ	2018	DAMPERLİ KAMYON KAR KÜREME
11	04-02-16-0001	CATERPILLAR 130 G	1982	GREYDER (6 ADET LSDTİK TEKERLEKLİ)
12	04-02-16-0003	NİSAN-01ZFGJA02A 300	2005	FORKLİFT (4 ADTE LASTİK TEKERLEKLİ)
13	04-02-16-0007	LEİBHERR A904	2006	EKSKAVATÖR KAZICI EDER (8 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
14	04-02-16-0008	CATERPİLLAR 950H	2010	CATERPİLLAR 950H- LODER YÜKLEYİCİ (4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
15	04-02-16-0010	CATERPİLLAR 140 M	2013	GREYDER (6 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
16	04-02-16-0011	CATERPİLLAR 444F	2013	BEKO LODER- KAZICI YÜKLEYİCİ (4 ADET LASTİK)
17	04-02-16-0012	DYNAPAC-CA2800D	2015	TOPRAK SİLİNDİRİ (2 ADET TEKERLEKLİ)
18	04-02-17-0013	CATERPİLLAR 444F2	2017	BEKO LODER (UZUN KOLLU) (4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
19	04-02-17-0015	CATERPİLLAR 120M	2016	GREYDER (6 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)
20	04-02-20-0017	HİDROMEK	2020	EKSKAVATÖR-KAZICI EDER (8 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)

2024 Yılı faaliyetlerimiz ve hayata geçen projelerimiz

Asfalt, kaldırım, yağmur suyu kanalı yapım, bakım ve onarım çalışmaları ile yeni yol açma ve genişletme, duvar ve korkuluk yapımı, diğer yol bakım ve onarım çalışmaları ulaşım projeleri çalışmaları, hizmet binaları yapımı ve kamu kurumlarına bakım onarım desteği çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yol asfaltlama çalışmalarımız

Doğubayazıt belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda yapılan 24.307.500,00 TL sözleşme bedelli ihale sonucunda 72.000 metrekare asfalt (binder+aşınma) yapılmıştır.

2024 YILINDA YAPILAN İHALE VE HİZMETLERİMİZ:**İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE ASFALT YAPIM İŞİ**

- İhale kayıt numarası: 2024/805418
- İhale onay tarihi: 25.06.2024
- Sözleşme Bedeli: 24.307.500,00 TRY

Asfalt ihalesi kapsamında 2024 yılında 72.000 m² asfalt (Binder+Aşınma) yapılmıştır.



İhale düzenlenmeden kuruma ait personel ve araç gereç kullanılarak yapılan sathi kaplama ve asfalt yama çalışmalarımız

Sathi Kaplama çalışmaları kapsamında 2024 yılında 42 km tek kat sathi kaplama çalışmaları yapılmıştır.



İhale düzenlenmeden kuruma ait personel ve araç gereç kullanılarak yapılan kaldırım bakım onarım ve stabilize yol yapım çalışmalarımız

Yıl içerisinde 3852 m² kaldırım ve 386 m² karo yama çalışmaları tamamlanmıştır.



İhale düzenlenmeden kuruma ait personel ve araç gereç kullanılarak yapılan yağmur suyu ve drenaj çalışmalarımız

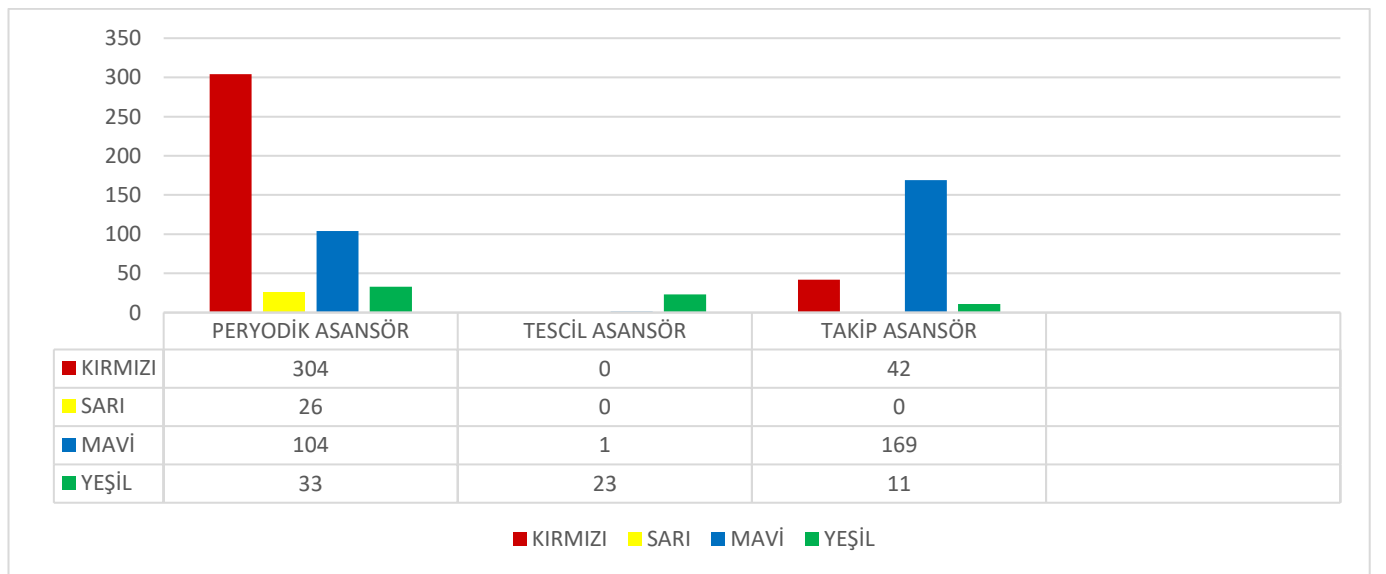
Abdigor- Koçkiran Mahalleri Arası yapılan çalışmada 180 metre 1200'lük Boru kullanılmıştır.

Hürriyet, Hasankeyf, Büyükağrı ve Koçkiran Mahallelerinde 1200'lük borular kullanılarak 7 adet köprü ve menfez çalışması tamamlanmıştır.



Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan asansör muayene ve denetim çalışmalarımız

TÜM KONTROL TİPİ	MUAYENE SAYISI	KIRMIZI	SARI	MAVİ	YEŞİL
PERİYODİK ASANSÖR	467	304	26	104	33
TESCİL ASANSÖR	24	0	0	1	23
TAKİP ASANSÖR	222	42	0	169	11



5.11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

Misyon

Kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, Belediyemizin mal ve hizmet teminine yönelik politikalarını uygulamak, takip ve öncülük etmektir.

Vizyon

Hizmet ve mal sunumunda kaliteli, saydam, objektif ve hesap verebilir bir müdürlük oluşturmak.

Yetki Görev ve Sorumluluklar

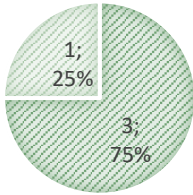
Belediyemizin bünyesine bağlı bulunan tüm birimlerin her türlü ihtiyaçlarının temin edilmesi hususunda tüm mal ve hizmet alımların zamanında ve en sağlıklı şekilde yapılması belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğundadır.

Müdürlük Teşkilatlanma Şeması ve Görevleri

Müdürlüğümüz 2024 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 4 personel ile yürütmüştür. Bu personelin 3'ü memur, 1'i şirket personeli.

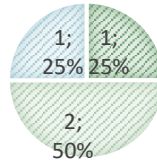
PERSONEL İSTİHDAMI

■ Memur ■ Şirket Personeli



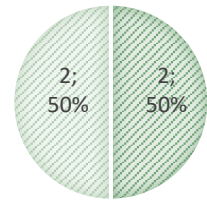
PERSONEL YAŞI

■ 41-50 Yaş; ■ 31-40 Yaş;
■ 21-30 Yaş;



PERSONEL EĞİTİMİ

■ Fakülte ■ Yüksek Okul



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İhale Servisi

Satın Alma

İdari İşler

Taşınır ve Kayıt İşlemleri

İhale Servisi

Doğubayazıt Belediyesi, bir kamu idaresi olması ve kamu denetimine tabi ve kamu kaynaklarını kullanan bir idare olmasından dolayı; Belediyemizin mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu'nda belirtilen esas ve usullere göre yürütüldüğünden, Doğubayazıt Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, sahip olduğu kaynakların kamu kaynağı olduğunu ve bu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstermeyi, Belediyemizin sahip olduğu malzeme araç-gereç tasarruf ilkeleri çerçevesinde kullanmayı, İdarenin sahip olduğu iş gücü, makine ve ekipmanlardan öncelikle faydalanmak kaydıyla hizmetleri yürütmeyi ve Belediyemizin imkânları ile yapılamayan hizmetleri yasalar çerçevesinde piyasadan temin etmeyi ilke edinmiştir 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde Açık Usul ve 21. Madde Pazarlık Usulü esas alınarak, Mal alımı, Hizmet Alımı, Yapım ve Danışmanlık alımı İhalelerimiz şeffaf ve itinalı şekilde ihale birimimiz tarafından yapılmaktadır.

SATIN ALMA İŞLEMLERİ

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında başkanlık tarafından her alım için görevlendirilen satın alma komisyonu tarafından, 4734 sayılı kanunun 22. maddeleri gereği ilgili birimlere ait toplamda 407 kez alım yapılmıştır. Bu süre içerisinde birimlere alınan malzemeler için talep formu düzenlenip işlem numarası ile piyasa araştırması yapılarak alınan malzeme ve hizmet, yine aynı birimden oluşturulan mal muayene ve teslim komisyonuna teslim edilmiştir.

2024 Yılında Yapılan İhaleler

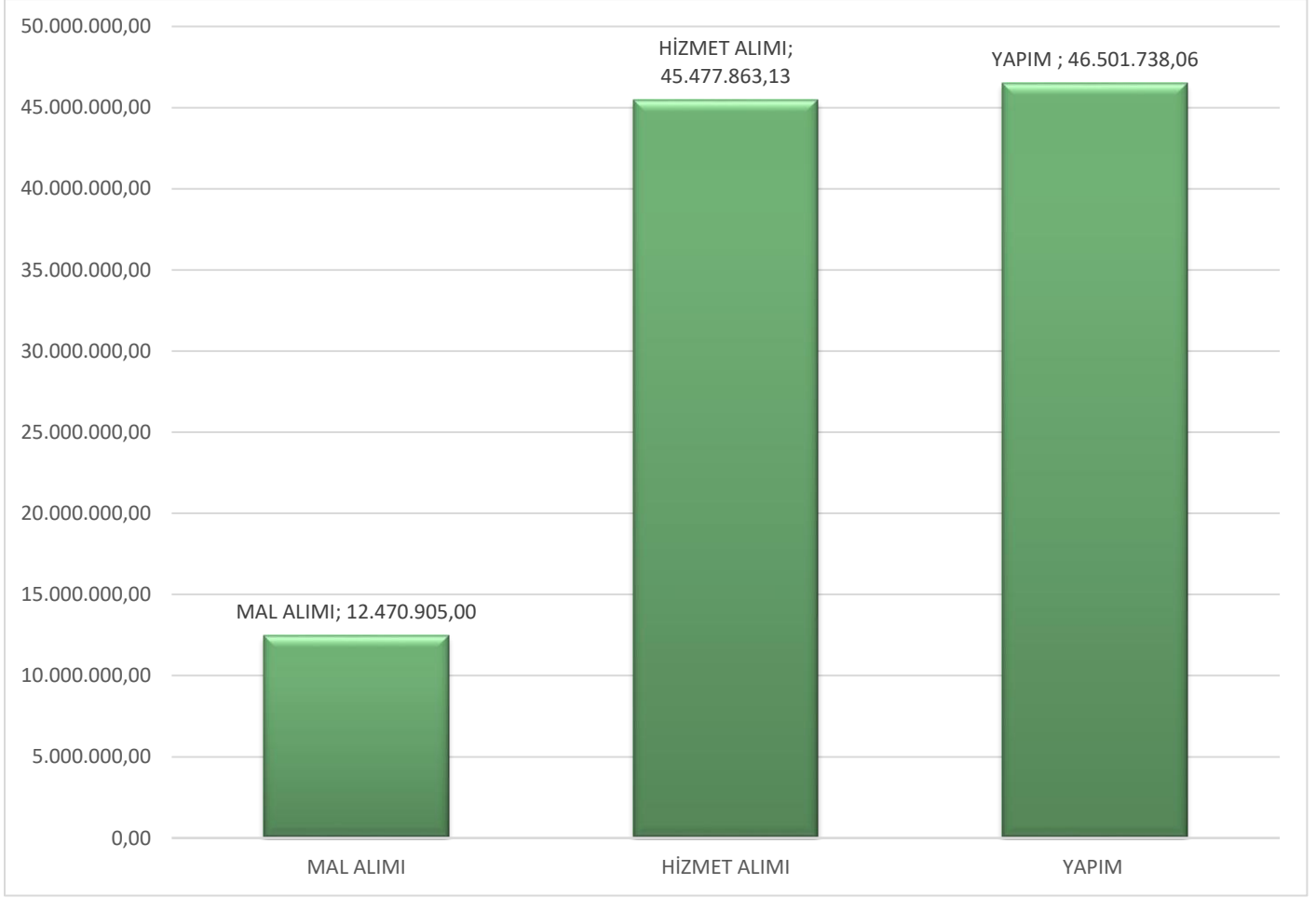
SIRA	İKN	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İHALE TÜRÜ	İHALENİN USULÜ	SÖZLEŞME BEDELİ
1.	2024/15 70466	1200 MM ÇAPINDA BETONARME BORU MAL ALIMI	20.11.2024	Pazarlık	ÖZKENT BETON NAKLİYAT TAAHHÜT MAD.İNŞ.SAN.VE TİC.LTD	810.000,00
2.	2024/15 38900	BİTÜM MAL ALIMI İŞİ	19.11.2024	Pazarlık	ÖZCANSOY LOJİSTİK TAŞIMA NAKLİYE AKARYAKIT VE PETROL GIDA TEKSTİL TURİZM GÜMRÜKLEME İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	1.040.000,00
3.	2024/12 70042	ALTYAPI MALZEME ALIM İŞİ	17.10.2024	Açık	KROMEKS TARIM İNŞAAT DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	1.477.500,00
4.	2024/10 21688	KENT TEMİZLİĞİNDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ KİRALAMA HİZMET İŞİ (SOFÖRSÜZ)	20.09.2024	Açık	AKTAŞLAR ÖZEL EĞİTİM TAŞIMACILIK TURİZM İNŞAAT VE İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ, ALİNA TAŞIMACILIK İNŞAAT GIDA TAAHHÜT HİZMETLERİ İÇ VE DIŞ TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	25.845.500,00
5.	2024/11 41531	KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ	19.09.2024	Açık	AYHAN ÇALIŞGAN	4.590.302,80
6.	2024/10 23961	MICIR MAL ALIMI İŞİ	26.08.2024	Açık	MEK TURİZM İNŞAAT TAAHHÜT VE TİCARETLTD.ŞTİ.	2.295.000,00
7.	2024/83 1253	HASANKEYF MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ	22.07.2024	Açık	ÖMER SALMAN, SE-CE TURİZM TAŞIMACILIK İNŞAAT VE GIDA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	17.278.115,26
8.	2024/80 5418	İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE ASFALT YAPIM İŞİ	12.07.2024	Açık	MEK TURİZM İNŞAAT TAAHHÜT VE TİCARETLTD.ŞTİ.	24.307.500,00
9.	2024/86 4688	BİTÜM MAL ALIMI	8.07.2024	Pazarlık	ÖZCANSOY LOJİSTİK TAŞIMA NAKLİYE AKARYAKIT VE PETROL GIDA TEKSTİL TURİZM GÜMRÜKLEME İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	1.429.820,00

10.	2024/77 7013	MICIR MAL ALIMI	12.06.2024	Pazarlık	MEK TURİZM İNŞAAT TAAHHÜT VE TİCARETLTD.ŞTİ.	427.500,00
11.	2024/29 0914	SU SONDAJ KU- YUSU YAPIM İŞİ	15.03.2024	Açık	NAZAN ALPARSLAN	325.820,00
12.	2024/28 7126	MUHTELİF MAL- ZEME ALIMI İŞİ	6.03.2024	Pazarlık	VAN-TAR TARIM MÜHENDİSLİK İN- ŞAAT MADENCİLİK PAZARLAMA Tİ- CARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	1.473.085,00
13.	2024/27 4186	RAMAZAN GIDA KOLİSİ MAL ALIMI	4.03.2024	Pazarlık	DEMİRBAŞ İMALAT TOPTAN GIDA PAZARLAMA İTHALAT İHRACAT NAKLİYE SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	1.726.500,00
14.	2024/63 346	AKARYAKIT MAL ALIMI	6.02.2024	Açık	ENERJİ MADENİ YAĞLAR ÜRETİM VE PAZARLAMA ANONİM ŞİRKETİ	1.791.500,00
15.	2023/11 48140	KENT TEMİZLİ- ĞİNDE KULLA- NILMAK ÜZERE ARAÇ VE İŞ MA- KİNESİ KİRA- LAMA HİZMET İŞİ (ŞOFÖRSÜZ)	27.11.2023	Açık	MİRZEMEMET AKTAŞ	18.980.670,00
16.	2024/84 830	18.MADDE İMAR UYGULAMASI HİZMET İŞİ	29.01.2024	Pazarlık	FUBAY HARİTA MÜHENDİSLİK VE DRONE HİZMETLERİ TİCARET LİMİ- TED ŞİRKETİ	651.693,13
TOPLAM:						104.450.506,19 TL

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yapılan İhalelerin Ayrıntılı Tablosu

Alımların Cinsine göre ihalelerin sınıflandırılması



Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2024 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesinde Devlet Malzeme Ofisi (Dmo) Tarafından Tedarik Edilen Akaryakıt Ödemelerine Ait Ayrıntılı Cetvel

2024 Yılı KAMUTOS Akaryakıt Faturaları				
Sıra No	Fatura Tarihi	Müşteri Adı	Fatura No	Tutar
1	31 12 2024	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PL62024000001330	1.091.179,0
2	01 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PLO2024000002061	914.283,0
3	02 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PK52024000001358	1.027.857,6
4	03 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PKO2024000001921	1.100.909,4
5	04 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PJ62024000000627	1.138.783,7
6	05 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PJO2024000002110	1.057.585,4

7	06 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PI52024000001105	1.060.350,1
8	07 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PIO2024000001521	1.080.942,6
9	08 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PH62024000001254	1.114.620,5
10	09 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PHO2024000002093	931.376,0
11	10 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PG62024000000729	1.203.411,3
12	11 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PGO2024000001613	988.965,7
13	12 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PF52024000000625	783.103,6
14	13 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PFO2024000001371	976.533,2
15	14 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PE62024000000632	958.308,1
16	15 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PEO2024000000115	895.615,6
17	16 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PD52024000001539	983.739,5
18	17 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PDO2024000000051	829.110,3
19	18 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PC62024000001615	1.250.461,7
20	19 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PCO2024000001665	1.244.347,0
21	20 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PB42024000001734	1.219.908,9
22	21 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PBO2024000000719	1.215.762,5
23	22 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PA62024000001481	1.121.373,2
24	23 01 2025	AGRI DOGUBAYAZIT BELEDIYE BASKANLIGI	PAO2024000000324	875.762,8
Genel Toplam				25.064.290,5

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

4734 sayılı Kanuna göre açık ihale usulü ile belirli istekliler arasında ihale usulü temel ihale usulüdür. Ancak temel ihale usullerinden biri ile alım yapılamadığı hallerde diğer yöntemlerle de alım yapılması mümkündür.

Yapılan ihaleler Kamu ihale kanunu esaslarına göre incelendiğinde ihalelerin gerek Mal Alım Yönetmeliğine gerekse hizmet alım ihaleleri Uygulama yönetmeliğine uygun bir süreçte tamamlandığı görülmüştür.

2024 yılı içerisinde tüm birimler toplamda 565 adet mal, hizmet ve yapım işi ile doğrudan temin alımı gerçekleştirmiştir. 16 adet mal alımı, hizmet ve yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Taşınır Kayıt İşlemleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kayıt altına alınan toplamda 356 adet ambar ve 51 adet demirbaş kayıt işlemleri yapılmıştır.

Söz konusu yapılan kayıtlar tarafımıza kayıt altına alınıp ilgili birimler tarafından ilgi personelce imzalanmıştır.

Evrak Kayıt İşlemleri

Birimimize toplamda 283 adet gelen evrak; 62 adet giden evrak kayıt işlemi yapıldı.

Mali Bilgiler

2024 yılı bütçe ve performans programı Mali Hizmetler Müdürlüğü kontrollüğünde hazırlanarak toplam bütçemiz 216.412.000,00 Türk Lirası olarak belirlenmiştir. Yılsonunda Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce kullanılan bütçe 211.690.723,79 Türk Lirası'na ulaşmıştır. Bu bağlamda müdürlüğümüze ayrılan bütçeden 4.721.276,21 Türk Lirası bütçe fazlası verilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Gerçekleştirme Tablosu

Müdürlüğün Tahmini Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğün Bütçesini Artan Tutar (TL)	Müdürlüğün Gerçekleşen Gider Bütçesi (TL)	Müdürlüğün Bütçesini Artan Oran (%)
216.412.000,00 TL	4.721.276,21 TL	211.690.723,79 TL	%2,18

5.12. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğün ihtiyaca göre öncelikle Doğubayazıt'ta yaşayan her sosyal kesimden kadınların bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla; fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların, şahsen veya telefonla başvuruları halinde, ücretsiz olarak hukuksal bilgilendirme ve psikolojik destek hizmeti alabilecekleri bir birimdir. Ayrıca Belediyenin kadın politikalarını oluşturmak amacıyla, kadınların yerel yönetim hizmetlerinden faydalanabilmeleri için gerekli araştırmaları yapmak veya yapılmasını sağlamak, merkezdeki başvurulara dair ve diğer alanlarda istatistiki çalışmaların yapılmasını sağlamak, kişi ve kurumlara yönelik seminerler, ücretsiz eğitim vermek, kadınlara yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek ve kadınlara yönelik projeler geliştirmek, uygulamak, mevcut projelerde çalışma yapmak ve kadın sorunlarını görünür hale getirmek, konusunda görevli birimdir.

Misyonumuz

Bireyin, ailenin ve toplumsal değerlerimizin korunması, güçlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik bütüncül ve adil sosyal hizmet modelleri geliştirmek ve uygulamak. Ayrıca aile refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimler öncelikli olmak üzere tüm toplumu hedefleyen katılımcı anlayışla, adil ve arz odaklı bütüncül sosyal politikalar izlemek.

- ❖ Kadının her alanda toplumsal yaşama katılımının sağlanmasına ve statüsünün yükseltmesine destek vermek,
- ❖ Kadınların yaşadıkları sorunları araştırarak çözüm önerileri sunmak ve bu konudaki çalışmaları yaygınlaştırmak,
- ❖ Kadınların ihtiyaç duydukları maddi destek, çocuklarının eğitiminde katkıda bulunmak, kültür, hukuk ve ekonomi alanlarında ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve gerekli desteği vermek.
- ❖ Kadın grupları kurup gruplar üzerinden gelen talepler doğrultusunda sorun ve sıkıntılarını gidermek

Kadın ve aileye yönelik çeşitli eğitim programları düzenlemek ve kadına yönelik politikaların geliştirilmesine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

Vizyonumuz

Toplumun her bir ferdine ulaşarak etkin sosyal hizmet sunumuyla ülkemizin sosyal kalkınmasında öncü kurum olmak.

Kadınları hakları konusunda bilgilendirerek ve bu haklara ulaşmalarını sağlayarak desteklemek ve cinsiyete bağlı sorunların azalmasına katkıda bulunan nitelikli bir merkez olarak tanınmaktır. Konkret olarak, "Bütüncül bir yaklaşımla, kadınların, çocukların, yaşlıların ve dezavantajlı grupların güçlendirilmesi, korunması ve desteklenmesi yoluyla daha adil, eşit ve yaşanabilir bir toplum inşa etmektir." Müdürlüğümüz, toplumun temel yapı taşları olan kadın, çocuk, yaşlı ve dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen birimdir.

Müdürlüğümüzün genel çalışma prensipleri

- ❖ Eşitlik ve Adalet: Tüm bireylerin cinsiyet, yaş, etnik köken gibi farklılıklarına bakılmaksızın eşit haklara sahip olması ve adil bir toplumun inşa edilmesi.
- ❖ Güçlendirme: Kadınların, çocukların ve dezavantajlı grupların kendi potansiyellerini keşfetmeleri, bağımsız olmaları ve toplumsal hayata aktif olarak katılmaları için desteklenmesi.
- ❖ Koruma: Şiddet, istismar ve ayrımcılığa karşı bireylerin korunması ve güvenli bir yaşam ortamının sağlanması.
- ❖ Destek: Bireylerin ve ailelerin sosyal, ekonomik ve psikolojik ihtiyaçlarının karşılanması, sorunlarına çözüm bulunması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi.
- ❖ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği: Toplumsal cinsiyet rollerinin yeniden değerlendirilmesi, kadınların ve erkeklerin eşit fırsatlara sahip olması ve cinsiyet temelli ayrımcılığın ortadan kaldırılması.
- ❖ Sosyal hizmetler: Danışmanlık, psikolojik destek, maddi yardım gibi hizmetler sunarak bireylerin ve ailelerin sorunlarıyla ilgilenmek.
- ❖ Eğitim programları: Kadınların ve çocukların eğitimlerini desteklemek, meslek edinmelerine yardımcı olmak ve farkındalık yaratmak.
- ❖ Şiddet önleme çalışmaları: Kadına yönelik şiddetin önlenmesi için farkındalık kampanyaları düzenlemek, sığınma evleri kurmak ve yasal destek sağlamak.
- ❖ Toplumsal cinsiyet eşitliği projeleri: Toplumsal cinsiyet rolleri üzerine çalışmalar yapmak, erkeklerin de bu konuda bilinçlendirilmesini sağlamak ve eşitlikçi bir kültür oluşturmak.

Müdürlük teşkilat şeması

Müdürlüğümüzde toplam 10 personel istidam etmekte olup dört personelimiz saha çalışmalarımızda ve diğer hizmet alanlarında istihdam ettirilirken beş personelimizde kalifiyeli olarak branşlarına dayalı olarak hizmet sunmaktadırlar.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Müdür V.	Müdür Yardımcısı	Memur	Sürekli İşçi	Yardımcı Hizmetler	Mevsimlik işçi	Toplam
	1	0	1	2	6	0	10



Kadın Spor Salonlarımız

- ❖ Müdürlüğümüze bağlı iki adet kadın spor salonumuz mevcuttur. Bu salonlarımızda rutin bir şekilde pilates egzersiz dersleri, aletli, hamile ve klinik pilates dersleri verildi.
- ❖ Sağlıklı yaşamı teşvik edilerek Düzenli egzersiz ile kalp sağlığını korumak kilo kontrolünü sağlamak, bağışıklık sistemini güçlendirmek ve birçok kronik hastalığın riskini azaltılmaya çalışılmıştır.
- ❖ Kadınların birbirleriyle tanışıp sosyal çevrelerini genişletmelerine katkıda bulunulmuştur.
- ❖ Düzenli egzersiz, fiziksel görünümde iyileşme sağlayarak kadınlarımızın Kendine güvenin artması sağlanmıştır.
- ❖ Kadınlar, benzer ilgi alanlarına sahip diğer kadınlarla bir araya gelerek destekleyici bir ortamda spor yaptırılmaya çalışılmıştır.
- ❖ 23.01.2024 tarihinde birinci spor salonumuza doğalgaz sobası alınmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde spor aletlerimiz belli aralıklar ile bakımları ve eksikleri tamamlanmıştır.
- ❖ Maddi durumu elverişli olmayan genç yazarımıza destek vermek amacıyla 500 adet kitap satın alınarak Kadın spor salonuna yeni kayıt yapan üyelere hediye edilmiştir.

Kadın spor salonlarımızın birincisi 2020 Temmuz ayı, ikincisi ise 2022 Eylül ayı itibariyle vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır. Salonlarımızın çalışma saatleri; Hafta içi: 08.00-17.00 'dir

Salonlarımızda rutin pilates egzersiz dersleri, aletli pilates (reformer), hamile pilates-klinik pilates dersleri rutin olarak devam etmektedir. Grup pilates derslerimiz rutin olarak 1. Salonumuzda her pazartesi ve çarşamba günleri saat 15.00 itibariyle, her Salı ve perşembe günleri saat 10:00 itibariyle verilmektedir. 2. Salonumuzda ise salı ve perşembe günleri saat 10.00 itibariyle, pazartesi ve çarşamba günleri saat 15:00 itibariyle rutin şekilde devam etmektedir. Aletli pilates seansları her hafta cuma günleri 1. Salonda alınmaktadır.

Bunun yanında donanımlı ekipmanlarıyla her iki salonumuzdaki fitness salonu gün içerisinde sürekli açık ve aktif olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca salonlarımızda diyetisyenlik hizmeti de verilmekte olup, tanıta cihazıyla vücut ölçümleri yapıp, ihtiyaca göre (sporcu, gebelik, emziklik, yaşlılık, çocukluk, kilo alma-kilo verme, kilo koruma vb. özel durumların, varsa bazı hastalıklara göre (diyabet, tansiyon, obezite, kolesterol iç hastalıkları vb. beslenme programları yapıp, düzenli olarak ölçümlerin kontrolü yapıp yeni programlar hazırlanmaktadır.

Rutin Beslenme ve Diyet Takipleri

- ❖ Salonumuzda her Salı ve perşembe günleri, 2. şubemizde ise her pazartesi ve çarşamba günleri yapılmaktadır.
- ❖ Şubemizde kurulan kütüphanemiz çocukların ve kadınların kullanımına gün içerisinde sürekli açık ve aktiftir.
- ❖ Salonumuzda bulunan çocuk oyun alanımız gün içerisinde kız çocuklarının ve erkek çocuklarının (4 yaş altı) kullanımına açıktır.
- ❖ 1. ve 2. Salonda bulunan pilates salonlarımız grup ders saatler dışında bireysel kullanıma da açıktır.



Kadın Emek Pazarı

- ❖ Meclis kararı ile kiraya verilen kira geliri aylık 2500 ₺ olarak (bağımsız bölümler hariç) belirlenmiş olup tahsilatlar 2025 yılı içerisinde bu fiyat tarifesine göre tahsil edilmesi sağlanmıştır.
- ❖ 11 adet işyeri işletmelerini sürdürmeye devam etmekte olup aralık ayı içerisinde 1 Adet işyeri sözleşme bitiminde boşaltılması sağlanmıştır.
- ❖ Kadın emektarlarına hizmet vermeye faal olarak devam etmektedir.
- ❖ Kadın emek pazarında parkın bakım-onarımı yapılarak çocukların daha sağlıklı bir şekilde oyun oynamaları ve aktif hareketliliğe adım atılmıştır.
- ❖ 8 Mart Dünya Kadınlar Gününe özel, kadın kooperatifine kek ve meyve suyu dağıtımı gerçekleştirildi.

Müdürlüğümüzün yürüttüğü sosyo-ekonomik çalışmalar

- ❖ Yaklaşık 5000 adet ihtiyaç sahibi aile, Müdürlüğümüze başvuru yapmıştır.
- ❖ 685 Adet aileye gıda, kırtasiye paketi, güneş enerjisi, mutfak dolabı, kıyafet, ayakkabı, yeni doğan bebek çantası, mont, bot, halı, oturma grubu, yatak ve tekerlekli sandalye gibi birçok alanda yardım sağlanmıştır.
- ❖ Ramazan ayı dolayısı ile 3000 aileye erzak kolisi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Halk eğitim kursları ile ortak yürütülen çalışmalar yapılmıştır. 10 dikiş-nakış kursu ziyaret edilip kurs öğrencilerine patiska ve lif ipi yardımı yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüze başvuru yapan aile ve başvuru dışında müdürlüğümüz koordinesinde 13 adet vatandaşımız fabrika, atölye ve diğer şirketlere yönlendirilerek istihdam sağlanmaya çalışılmıştır.
- ❖ 4 Köy okuluna 1,2,3,4,5 yaş kriterine göre mont yardımı yapılmıştır.
- ❖ Yaklaşık 60 Aileye mont ve kozmonot yardımı yapılmıştır.





Amaç ve Hedeflerimiz

Bütüncül sosyal hizmet yaklaşımı ile kadın ve çocukların güçlendirilmesi hedefi doğrultusunda koruyucu ve önleyici hizmetler geliştirmek ve yürütmek aynı zamanda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadına yönelik şiddetin önlenmesi kapsamında aile bütünlüğünün bozulmaması için yardıma muhtaç olan ailelerimizin hane ziyaretlerini yapıp ihtiyaç durumlarına göre yardım sağlamak ve destek olmak.

Çocuk işçiliğinin olumsuz etkilerine ilişkin bilinç artırıcı/ farkındalık oluşturunu ekinlikler ve eğitimlerin düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

- ❖ Müdürlüğümüze başvurusu olan ve maddi olarak durumu iyi olmayan ailelere gıda ve giyim desteğinin yapılması amaçlanmaktadır.
- ❖ Belediye Kadın Konuk Evinin açılması için girişimlerde bulunmak.
- ❖ Çocuk işçiliğinin olumsuz etkilerine ilişkin bilinç artırıcı/ farkındalık oluşturunu ekinlikler ve eğitimlerin düzenlenmesi amaçlanmaktadır.
- ❖ Bazı pilot mahallelerde erken hastalık teşhisi için ilgili kurumlarla iletişime geçip konuyla alakalı eğitimlerin verilmesi amaçlanmaktadır.
- ❖ Uyuşturucuyla mücadele etmek için ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde ebeveynlere çocuklarının geleceği açısından gerekli eğitimlerin verilmesi amaçlanmaktadır.
- ❖ İlçemiz genelinde emektar kadın esnaflarımızın ziyaret edilmesi amaçlanmaktadır.
- ❖ İş için birimize başvuran mağdur aileleri tekstil fabrikalarına ve çakmak fabrikalarına yönlendirip çalışmaları için referans olmak (eşinden boşanmış, çocuklarının geleceği ve kendi istihdamlarını sürdürmek için başvuran aileler)
- ❖ Belediye personelimize yönelik UCİM Çocuk İstismarıyla mücadele derneğiyle beraber seminer düzenlenmesi planlanmaktadır.

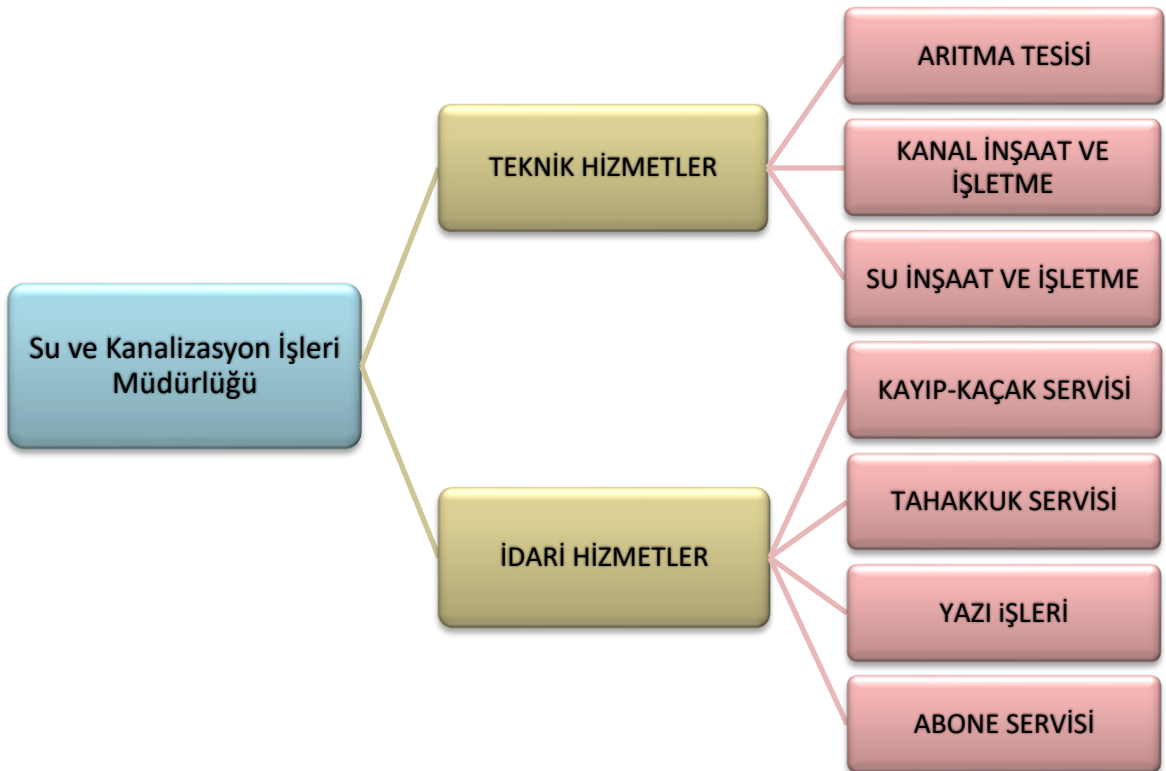
13. SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük:

Belediye Başkanı ve ilgili başkan yardımcısına bağlı olarak çalışmak, bu yönetmelikte belirtilen görevlerle; ilgili mevzuatın 03.07.2005 Tarih ve 5393 Sayılı Kanunun 14. Maddesinin (a) bendinin Belediyelere verdiği su ve kanalizasyon görevlerinin gerçekleşmesini sağlamak, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü personelinin tümüne emir ve görev vermeye yetkili olmak, su ve kanalizasyonla ilgili her tür yatırım, planlama, bakım onarım ve sürdürülebilirliğin sağlanması, müdürlüğün tüm çalışmalarından sorumlu olup, yapılan çalışmaları düzenlemek, denetlemek ve personelin koordinesini sağlamak, Birimin hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli alım ve harcamaları Belediye Başkanının onayı ile genel bütçeden talep etmek vb. görev ve sorumlulukları kapsar.

Bu birim 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve kontrol kanunu kapsamında belediyeye bağlı Stratejik Planlama, yıllık performans Programına uygun bir bütçe hazırlamak, ilgili kanunlar çerçevesinde muhasebe ve maaş işlemlerini yapmak ve yürütmek, kesin gelir ve gider raporlarını hazırlamak, işletmemizin taşınır ve taşınmaz varlıklarını(taşıtlar, tesisler, demirbaşlar, yazılım-donanım vb.) tespit etmek ve dönem sonunda bu faaliyetleri 'Yıllık Faaliyet Raporu'nda ' kurum ve meclise sunmaktır.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



Misyonumuz

Kaynakları etkin ve verimli kullanarak standartlara uygun, çevreye duyarlı, insan odaklı; çevre ve insan sağlığını gözeterek içme suyu ile kanalizasyon hizmetlerini etkin, verimli, kesintisiz ve kaliteli olarak halkımıza sunmak.

Vizyon

Su ve kanalizasyon hizmetlerinde yüksek standartlarda hizmet sunan, sürekli gelişen, etkin ve alanında güven duyulan öncü bir kurum olmak.

İlkelerimiz

Vatandaş odaklı hizmet anlayışı esastır. Uluslararası kalite yönetim sistemleri benimsenecektir. Hizmet anlayışı ve sunumunda süreklilik sağlanacaktır. Süreç yönetimiyle ekip çalışması etkin kılınacaktır. Abonelerimize güler yüzlü ve saygılı olunacaktır. Yaşanabilir bir çevre için çalışılacaktır. Hukuka uygun karar alma ve uygulama süreçleri oluşacaktır. Paydaşlarla etkin işbirliği geliştirilecektir. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik yaygınlaşacaktır. Açık kapı politikası uygulanacaktır.

Değerlerimiz

İnsana ve Çevreye Saygılı Kurumsal Gelişim Sürekli ve Kaliteli Yönetim Süreç Yönetimi ve Ekip Çalışması.

Etkinlik Ve Verimlilik

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar doğrultusunda hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlarda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması esasına göre çalışmaktadır.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Personel Sayısı:

Statüsü	Sayısı
Memur	7
Sözleşmeli Personel	0
Daimi İşçi	8
Hizmet Alımı	55
Geçici Personel	0
Toplam	70

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Araç Sayısı:

SAYI	ARAÇ MARKA	PLAKA	MODEL
1	JCB KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ		2010
2	CAT KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ		2017
3	JCB KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ		2020
4	ISUZU-PİKAP	04 D 6807	2017
5	FORD-KUKA	04 AAH 854	2020
6	MERCEDES-VİDANJÖR	04 D 4148	2015
7	FİAT-TRAKTÖR	04 D 0039	2010
8	FORD TRANSİT	04 D 5314	2015
9	FORD-KUKA	04 AAH 854	2020
10	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ	34001452	
11	PİKAP	04 D 0451	2014
12	FORD TRANSİT (KİRALIK	34 CKZ 371	2021

Su İnşaat ve İşletme Birimi

İdarenin işletiminde bulunan mevcut altyapı ve üstyapı tesislerine ait konum ve mülkiyet etütlerini yapmak veya yaptırmak, İdarenin görev alanı içindeki yerlerde talep edilen idarenin kendi imkânlarıyla yapılabilecek mevcut kanalizasyon ve içme suyu şebekelerine bağlanabilecek hatların etütlerini ve ön projelerini yaparak ilgili işletme birimlerine göndermek, İçme suyu ve tesislerle ilgili inşaat işlerinin yatırım programlarını ve bütçelerini hazırlamak, Doğubayazıt Belediye Başkanlığından gelen imar planlarına, altyapı tesisleri ile uyumu yönünden (idarenin ilgili birimlerinden gelecek görüşlerle birlikte) görüş vermek.

Kanal İnşaat ve İşletme Birimi

İşletmenin işletiminde bulunan mevcut altyapı ve üstyapı tesislerine ait konum ve mülkiyet etütlerini yapmak veya yaptırmak, İşletmenin görev alanı içindeki yerlerde talep edilen idarenin kendi imkânlarıyla yapılabilecek mevcut kanalizasyon şebekelerinin bağlanabilecek hatların etütlerini ve ön projelerini yaparak ilgili işletme birimlerine göndermek, Doğubayazıt Belediye Başkanlığından gelen imar planlarına, altyapı tesisleri ile uyumu yönünden görüş vermek.

- Şehir genelinde toplam 299 adet su arızası ve 442 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.
- Şehir genelinde 90 adet yeni su abone bağlantısı ve 201 adet yeni kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- Şehir geneline toplam 1421 adet vidanjör, 975 adet kuka hizmeti verilmiştir.

Arıtma Tesisi

Doğubayazıt Belediyesi içme suyu arıtma tesisi şehir merkezinin güney yakasında şehir merkezine yaklaşık 3 km uzaklıkta Meryemana Köy sınırlarında konumlandırılmış 2015 yılında tam kapasite faaliyete geçmiş 7/24 aktif şekilde Doğubayazıt halkına hizmet vermektedir.

İdari bina	- Giriş kaskat havalandırma
Güvenlik binası	- Durultucular, hızlı ve yavaş karıştırıcılar kısmı
Kimya binası	- Havuzlar kısmı,
Klor binası	- Makine bloğu
Isı merkezi	- Geri yıkama tankı

Çamur yoğunlaştırma havuzu, Çamursuzlaştırma binası, Arıtılmış su tankı, Elektrik trafo odası ve jeneratör odasından oluşmaktadır.

Depolar

DY1 6000 m3'lük Su Deposu

Doğubayazıt Vatan Mahallesi içinde konumlandırılmış olup Hasankeyf, Hürriyet, Yeni Mahalle, Sanayi ve Büyükağrı Mahalle bölgelerini besleyen en büyük hacimli su deposudur.

DY5 5000 m3 ve DY2 1000 m3'lük Su Depoları

Doğubayazıt Koçkiran Mahallesi ve Barış mahallesinde konumlandırılmış olan depolar, Ahmedi hani, İshakpaşa, Çiftepınar, Vatan kısmen Büyük Ağrı ve Sanayi mahallelerini beslemektedir.

DY3 1000 m3 ve DY4 2000 m3'lük Su Depoları

Doğubayazıt Koçkiran mahallesinde konumlandırılmış olan depolar Uluyol, Barış, Koçkiran, Abdigör, Sarıgül ve kısmen Sanayi mahallelerini beslemektedir.

DY6 200 m3 lük su deposu

Hali hazırda kullanılmamaktadır.

Su arıtma tesisine Balık gölü ve Karabulak köyü su kaynaklarından su gelmektedir. Arıtma tesisine gelen ham su arıtılarak kullanıma sunulmak üzere depolara aktarılmaktadır.

2024 yılı içerisinde Arıtma tesisi, depolar ve isale hattında rutin çalışmalar kapsamında (Ham ve Arıtılmış su klor, vb. su analizleri, bakım onarım ve temizlik) çalışmalar yapılmıştır. Bunun dışında Arıtma tesisi, Balık gölü, Karabulak su Merkezi, depolar ve isale hatlarında düzenli kontroller yapılarak arıza ve benzeri sorunlarda zamanında müdahale yapılmıştır.

2024 Yılı Rutin İşler Dışında Yapılan Çalışmalar

- Arıtma Tesisi, Terfi merkezi depo (3,4,5) de yanmayan arızalı lambalar değiştirilmiş kör noktalara aydınlatma lambaları takılmıştır.
- Depo (5,1) giriş vanası DN 350 eski vana yenisi ile değiştirilmiş.
- Balık gölü isale hattı üzerinde genel çalışma yapılmış maslak, vantuz kontrolleri yapılarak arızalı olan vana vb. araçların bakım onarımı yapılmıştır.
- Depo (3,4) bölgesinin teknik güvenliğinin artırılmasına yönelik ilave aydınlatma lambaları takılmıştır.
- Yıl içerisinde elektrik ve elektronik tesisat panolarının bakımları yapılmış arızalı olan parçalar değiştirilmiş veya onarılmıştır.
- Arıtma tesisi ve depoların teknik güvenliğini artırmaya yönelik Arıtma tesisine 7 adet depo (3,4,5 ve terfi merkezi bölgesine)7 adet toplam 14 kamera arıtma tesisi Scada odasında izlenecek şekilde takılmıştır.
- Yıl içerisinde 3 defa itfaiye desteği ile durultucular kısmının lameller, dip kısım olmak üzere genel temizliği yapılmıştır.
- Geri kazınım rutin temizliği yapılmıştır.
- Çamur susuzlaştırma motor bakımları yapılmıştır.
- Servis suyu genleşme tankı değiştirilmiştir.
- Tesis ve terfi merkezindeki jeneratör bakımları yapılmış.
- Giriş kaskat havalandırma yıllık genel bakımı yapılmıştır.
- Kimya binası kimyasal dozaj pompalarının genel bakımları yapılmıştır.
- Durultucu hızlı ve yavaş karıştırıcıların bakımları yapılmıştır.
- Geri yıkama pompa rulman bakımları yapılmıştır.
- Arıtma tesisi Depolar ve terfi merkezindeki motorların ve motorlu vana yıllık bakımları yapılmıştır.
- Çamursuzlaştırma binasının genel temizlik ve bakımları yapıldı
- Manevra odasındaki pH bulanıklık ve bakiye klor cihazlarının bakımı yapıldı
- Kimya ve klor binasının yıllık bakım ve temizlikleri yapıldı
- Arıtma tesis Temiz su tutma tanklarındaki sızıntılar izolasyon yapıldı
- Depo 1 depo 2 depo 3 izolasyonları yapıldı
- Depo 4' hırsızların tahrip ettiği pompa ve aydınlatma elektrik tesisatları yenilendi
- Makine bloğu boru galerisi ve fkp koridor temizlik ve bakımları yapıldı
- Depo (1)'in DN 400 giriş vanası yenisi ile değiştirildi
- Arıtma tesisi içindeki arızalı aydınlatma lambaları yenilendi
- Depo 2 DN 400 giriş vanası değiştirildi

- Terfi merkezi ara elektrik panosunda arızalı olan 2 adet kondüktör yenilendi
- Arıtma tesisi servis suyu pompası yenisiyle değiştirildi
- Havuz geri yıkama 3 adet blower pompalarının yıllık yağ ve mekanik bakımları yapıldı
- 1- 2 -3 -4 5 depolara ek 5 adet plc panosu kurulup arıtma tesisinde ek bir bilgisayar ile depolarda anlık çıkış debi ve seviye izlenmesi amaçlı ek SCADA sistemi kuruldu
- Arıtma Tesisimizin çalışma kapasitesinin işlerliği adına; küresel vana, basınç kırıcı vana (flaş bağlantı borusu ile), alt flaş ile beraber filtre, 6 kW'a ah akülü online ups, 10 kW'a monofaze mikro işlemci kontrollü voltaj regülatörü (bakır sargılı korumalı) vb. malzeme alımları yapılarak teknik arızalara mahal verilmeden daha aktif çalıştırılması desteklendi.

Arıtma tesisi nezdinde 2025 yılında yapımı hedeflenen faaliyetler

- Arıtma tesisinin giriş kaskat, durultucu ve filtre dağıtım kanalındaki sızıntıların izolasyonunun yapılması
- İsale hattından gelen balık, yosun vb. gibi sudaki kaba maddelerin tesise girişini engellemek amacıyla giriş kaskat da süzme veya ayrıştırma işlemi yapacak bir çalışmanın yapılması
- Durultucu ve manevra odasındaki bulanıklık, PH, klor ölçüm cihazlarının yenilenmesi veya bakımı
- Laboratuvarlardaki eksiklerin tedarik edilmesi
- Yangın tüplerinin bakımlarının yapılması
- Depo 1 ve depo 2'ye kamera sistemi yapılması
- Arızalı olan 1 adet hava blower'in onarılması
- Arıtma tesisinde bulunan altı tane havuzun yalıtım ve kum teminin yapılması
- Tesisteki yolların bakım onarımının yapılması
- Tesisteki kamara sisteminin değiştirilmesi
- Temiz Su Arıtma Tesisinde bulunan Depo 3 ve Depo 4'ün yalıtım, bakım-onarımlarının yapılması

Arıtma tesisi laboratuvar analiz sonuçları

PARAMETRE	BİRİM	STANDART	ÖLÇÜM
Klor		0.5- 1.5	0.3-0.9
PH		6.5 – 8.5	7.50-8.0
Bulanıklık		0.4 – 5.0	0.3-0.9
Sıcaklık		1-25	11
Tat		Duygusal	Uygun
Koku		Duygusal	Uygun
Alüminim	Mg Mn/1t	0.20	0.07
Mangan	Mg Mn/1l	0.05	0.03
Iron	Mg fe/1l	0.2	0.05

Bakteriyologicalind	MPN/100m1	0	0
Residual chlorine	Mg c1/1l	0.5	0.84
Amonyum	(NH4)	0.50	
Nitrat	(NO3)	50	
İletkenlik	20' (us/cm)	2500	
Bakteri			0
Demir		0.2	0.015

2024	BALIKLI GÖL & KARABULAK İSALE HATTI TOPLAM GİRİŞ DEBİ	TOKİ KONUTLARI SARIGÜL MAH. TESİS KULLANIMI	ŞEHİR ŞEBEKESİNE VE- RİLEN ARITILMIŞ TOPLAM ÇIKIŞ DEBİ
OCAK	806.787m ³	51.347 m ³	755.440 m ³
ŞUBAT	698.402 m ³	52.522 m ³	645.880 m ³
MART	735.720 m ³	52.994 m ³	678.726 m ³
NİSAN	820.120 m ³	67.546 m ³	752.574 m ³
MAYIS	820.114 m ³	80.720 m ³	820.114 m ³
HAZİRAN	871.965 m ³	53.567 m ³	871.965 m ³
TEMMUZ	861.508 m ³	61.443 m ³	800.065 m ³
AĞUSTOS	858.916 m ³	74.231 m ³	784.685 m ³
EYLÜL	839.955 m ³	75.873 m ³	764.082 m ³
EKİM	781.195 m ³	88.620 m ³	692.575 m ³
KASIM	m ³	m ³	m ³
ARALIK	m ³	m ³	m ³
YILLIK TOPLAM	m ³	m ³	m ³

İdari Hizmetler Birimi**Abone Servisi**

Abone Hizmetleri Servisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Gayrimenkulüne su ve atık su abonesi olmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin, abone kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 2) Abone kaydı sırasında, kimlik ve adres bilgilerine ait kayıtların sağlıklı tutulmasını sağlamak,
- 3) Tahliye nedeniyle aboneliğini iptal ettirmek isteyen gerçek ve tüzel kişilerin, sözleşme fesih işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 4) Aboneliğini tahliyeden dolayı kestiren abonelerin, öncelikle su borçları var ise tahsil edilmesini, daha sonra teminatlarının iade edilmesini sağlamak,
- 5) Abone servisi tarafından yapılan işlemlere ait evrakların düzenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamak,
- 6) Kaydı yapılan Su abone Sözleşme dosyalarını diğer evrakı ile birlikte, abone numarasına göre arşive gönderilmesini sağlamak,
- 7) Abonelerle ilgili gelen her türlü evrakın, dosyalarına takılmasını sağlamak,
- 8) Birime gelen yazılara, gereği yapıldıktan sonra, süresi içinde cevap vermek.

2024 Yılı İçerisinde Yapılan Abone İşlemleri

Yeni Abone	Abone Devri	Kiracı Devri	Kapama Yapılan	Açma Yapılan	Tip Değişikliği	İptal Edilen
506	421	705	308	400	60	89

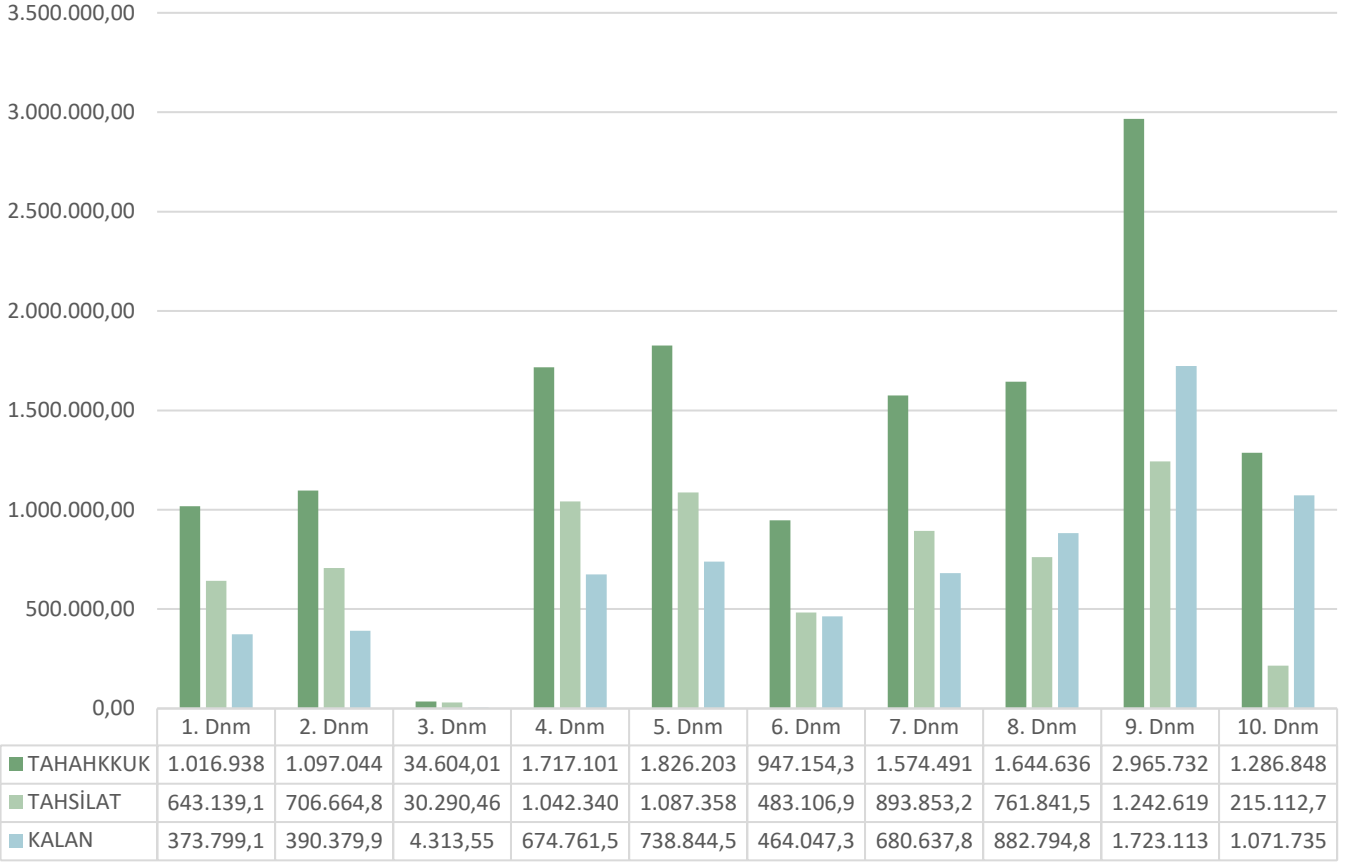
Abone Tipine Göre Sayıları ve Oranları

ABONE TİPİ	ABONE SAYISI	TOPLAM ABONE SAYISINA GÖRE %'LİK ORANI
Mesken	17554	69,408
Resmi Daire	41	0,162
Ticarethane	1699	6,60
Yıkama Yağlama	33	0,130
İptal Abone	0	0
Geçici Kapalı	2840	11,230
Sağlık Kurumları	5	0,019
Okullar	59	0,233
Din ve Hayır Kurumları	5	0,019
İnşaatlar	75	0,300
Gazi	16	0,064
Geçici Mesken	2332	9,220
Geçici Ticarethane	149	0,59
Engelli	346	1,369
Şehit ve Yakınları	6	0,023
Hamsu	110	0,434
Bedelsiz Abone	21	0,084
Toplam	25291	100

Tahakkuk Servisi

- 1-) Su abonelerinin kontrol işlemlerinin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- 2-) Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve diğer nedenlerle, Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluk alanına giren konularda, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelen dilekçe ve yazılara yasal süresi içinde cevap vermek,
- 3-) Su abonelerinin tüketim endekslerinin tespiti, faturalandırılması ve faturaların tebliğ edilmesi işleriyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- 4-) Resmî kurumların su faturalarının tahsili ile ilgili gerekli her türlü çalışmanın eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- 6-) Birime ait evrakın düzenli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak,
- 7-) Taksitlendirme işlemlerini yapmak,
- 8-) Borçlu aboneleri Hukuk Servisine sevk etmek,
- 10-) Abonenin talebi doğrultusunda borç ödendi ve borcu yoktur döküm listelerini çıkarmak,

2024 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT ORANI



Tahakkuk Tahsilat Raporları

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2024 yılında toplamda bakılan abone sayısı 132.768 adettir. Yapılan tahakkuk miktarı 13.435.993,25 TL ve bu bağlamda yapılan tahsilât miktarı ise 7.106.327,07 TL'dir.

Dijital arşivleme için abone dosyalarında yapılan eksik evrak araştırması devam etmekte olup; 620 abonenin kimlik bilgisi tespit çalışması devam etmektedir.

Kayıp-Kaçak ve Sayaç Kontrol Servisi

Özellikle yaz aylarında şehrimizde ciddi bir su kullanımı olmaktadır. Havaaların ısınmasıyla birlikte hem temel ihtiyaçlar hem de bağ-bahçe ve ağaç sulamaları artmaktadır. Artan kullanımların kayıt altına alınması ve kaçak kullanımın minimum seviyeye getirilebilmesi için şehir genelinde bulunan 14 mahallede düzenli sayaç kontrolleri yapılarak mühürleme işlemleri yapılmaktadır. Usulsüz kullanım tespit edilen yerlere tutanak tutularak idari para cezası uygulanmaktadır. Ayrıca vatandaşların su ile alakalı şikâyetlerini konu alan dilekçeler ekiplerimiz tarafından kontrol edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

2024 yılında şehir genelinde 27.784 su sayacının kontrolleri yapılarak 1760 adet sayaç mühürlemesi yapılmıştır, 1330 adet su işleri ve abone ile ilgili dilekçeler kontrol edilmiştir. Yapılan kaçak kontrol çalışmalarında 276 adet kaçak tespit edilerek haklarında idari para cezası uygulanmıştır. Uygulanan idari para cezası miktarı 140.000,00 TL'dir.

Kaçak Su Kullanım Ceza Tarifesi

HARİCİ HAT	8000TL
SAYAÇSIZ SU	8.000 TL
ARIZALI SAYAÇ	4.000 TL
ŞEBEKE KIRMA	10.000 TL
İSALE HATTINA MÜDAHALE	50.000 TL
APARAT KIRMA	1.150 TL

2024 Yılında Yapılan İhaleler

2024 yılı içerisinde yapılan ihaleler ve sözleşme örnekleri Destek Hizmetleri Müdürlüğünden talep edilerek birimimizde dijital arşivde kayıt altına alınmıştır.

İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	İHALE TUTARI
2024/831253	HASANKEYF MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ	17.278.115,26
2024/1141531	YENİ AÇILAN SOKAKLARA KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ	4.590.302,80
2024/1270042	ALTYAPI MALZEME ALIM İŞİ	1.477.500,00

2025 Yılı Hedeflenen ve Yapılacak İşler

- ❖ Balık Gölü Deplase Hattının yapılması
- ❖ Ahmed-i Hani Mahallesi ait kanalizasyon altyapısının yenilenmesi
- ❖ Hasankeyf Mahallesi afet konutlarının olduğu bölgeye kanalizasyon hattının çekilmesi
- ❖ Arıza Servisi'nde kullanılmak üzere 1 Adet Kuka, 1 Adet Kazıcı-Yükleyici Kepçe, 1 Adet Vi-danjör ve 2 Adet Pick-up Araç Alım İhalesinin yapılması

Atık Su Arıtma Tesisi

- ✓ Toplam İlerleme %50
- ✓ Kaba İnşaat İlerlemesi %90
- ✓ Borulama İşlemleri %100





5.14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer Yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaçlar.

Misyonumuz

Tüm çalışanlar olarak çevreci, katılımcı, insan odaklı hizmetlerimizi etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentimizin değişimine yön vermek ve halkımızın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyonumuz

Kültürel değerleri canlı tutarak çevreye duyarlı, yaşayanlarımızın memnun kaldığı sürdürülebilir gelişmenin sağlandığı çağdaş bir kent oluşturmak.

Müdürlük Hizmet şeması ve fiziki bilgiler



Park ve Bahçeler Müdür-lüğü	Müdür	Müdür Yardım-cısı	Memur	Sürekli İşçi	Yardımcı Hiz-metler	Mevsimlik işçi	Toplam
	1	0	0	0	13	0	14

Araç Envanterimiz

İdare	Park ve Bahçeler Mü-dürlüğü	Sulama Ekibi	Teknik Arıza Tespit	Park Sorum-luları	Bakım-Onarım Ekibi
Teçhizat	2 Adet PC 2 Adet Ofis Takımı 1 Adet Yazıcı 2 Adet Klasör dolabı	1 Adet Sulama Pompası	1 Adet Hilti 2 Adet Darbeli Matkap 2 Adet Jeneratör	2 Adet Teste-reli Budama Makası 1 İlaçlama Pül-verizatörü	6 Adet Misinalı Tırpan 4 Adet Çim Biçme Makinesi 1 Adet Çim Biçme Traktörü 2 Adet Çapa makinesi 2 Adet Sırt İlaçlama Makinesi 2 Adet Boyama Makinası 2 Adet Benzinli Hızır
Resmi Araçlar	-	2 Adet Arazöz	1 adet Transit araç	-	1 adet Transit araç

Görev Yetki ve Sorumluluk

- ❖ Park Bahçeler Müdürlüğü teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.
- ❖ İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için imar planında park, rekreasyon, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan ve mülkiyeti Belediye'ye ait yerlerin bölge halkının ihtiyaçları da dikkate alınarak projelendirilmesi ve sonrasında söz konusu alanlara park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, çocuk oyun alanı, spor alanı yapmak ve yaptırmak,
- ❖ Yeni yapılacak park, rekreasyon, ağaçlandırma alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının tespitini yapmak, mülkiyet durumlarını saptamak
- ❖ Park, yeşil alan ve sokaklarda bitkilendirme ve çimlendirme çalışması yapmak,
- ❖ Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- ❖ Parkların temizliğini yapmak,
- ❖ Bölgedeki tüm ağaçların daha sağlıklı büyüebilmeleri amacıyla budamalarını yapmak,
- ❖ Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
- ❖ Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- ❖ Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile koordineli bir biçimde yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak,
- ❖ Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile koordineli bir biçimde yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak,
- ❖ Yıllık yatırım programına göre, yeni ve revizyonu yapılacak park, rekreasyon, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, meydanlar gibi alanlar için ihtiyaç duyulan her türlü kent mobilya donatıları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik gibi mal ve malzemeleri üretmek veya temin etmek.
- ❖ Periyodik olarak ve vatandaşların talepleri doğrultusunda, Müdürlüğümüze verilen yetki sınırları çerçevesinde park donatı elemanlarının bakımı, onarımı, budama, ilaçlama, çim biçme ve sulama vb. işlerini yapmak,
- ❖ Başkanlık makamınca Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- ❖ İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurarak çalışmalar yapmak,

- ❖ Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma, sulama sistemlerinin, park donatılarının onarım işlerinin yanı sıra; diğer Kamu Kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak,
- ❖ Müdürlüğümüz çalışmalarında ihtiyaç duyulan her türlü mal, hizmet, yapım işlerini doğrudan temin usulüyle yapmak gerektiğinde ihalesini gerçekleştirmek,
- ❖ Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personel özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek

Birim Faaliyetleri

	Açıklama	Belirtilen Alan, Cadde ve Sokaklar	Sayısal Veri
Montaj ve Montajlama İşlemleri	İlçemiz genelinde panel ve beton çit, bank, çöp kovası ve kamelya montajlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.	Kurumumuza ait park alanlarında, sokak, caddeler üzerinde yerleştirilmiş çöp kovaları ve kurumlara destek amaçlı farklı zamanlarda meydana gelen diğer montajlama işleri	Toplamda 1035 Adet çit, 155 çöp kovası, 48 bank montajı ve 3 adet servis durak montajı yapılmıştır.
Arıza Tespit Ekipleri İşlemleri	Elektrik arızaları, park içerisinde güvenlik kamerası bakım ve onarımı, yeni itfaiye binası hava hatların bağlantısı, abone hatların takibi, engelli şarj cihazların kurulumu ve arızaların giderilmesi, trafo bakımları, sulama sistemleri arızalarının tespit edilmesi ve sorunların çözümüne ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir.	Çevre Yolu Bulvarı başta olmak üzere mücavir alanları içinde farklı zamanlarda meydana gelen tüm arıza çalışmaları yapılmaktadır.	73 adet iç tesisat, 120 adet projektör aydınlatma refüj direkleri, 26 adet sulama motor arızaları, 6 adet mantar bariyer dubarın 30 defa arıza sorunları, yaklaşık 250 adet elektrik arıza tespiti yapıлып sorunlar giderilmiştir.
Bakım-Onarım İşlemleri	Budama, İlaçlama, Çim biçme, Yabani ot temizliği, Ağaç ve fidan dikimi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Parklarımızda kamelya duvar ve bank boyaması yapıldı. Ayrıca ilçe genelinde tüm hız kesici kasislerin boyaması yapıldı.	Müdürlüğümüzün kontrolünde olan parklar, Hasankeyf, Barış, Hürriyet, Ahmed Hani, Sarıgül, Abdigör, Çiftepınar, Sanayi ve ilgili diğer mahalleler	14 caddede yaklaşık 2100 ağaç budaması yapıldı. Yaklaşık 4200 adet ağaçların ilaçlaması yapıldı. 80 adet ağaç dikimi yapılmıştır. 14 mahalenin tüm cadde ve sokaklarında yabani ot temizliği yapıldı.
Sulama Ekipleri	Kurumumuz tarafından dikilen ağaç, fidan, parklar ve refüjlerde çimlerin sulanması gerçekleştirilmektedir.	Sarıgül, Çiftepınar, Abdigör, Barış, Ahmed Hani, Vatan, İshakpaşa, Koçkiran ve Ulu-yol Mahallelerindeki alanlarda sulama işlemleri yapılmaktadır.	Mevsimsel olarak sulama ihtiyacı olan 23 cadde üzerindeki ağaçlar ve şehir içinde refüj aralarındaki çimler ile fidanların sulama faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
Birimler Arası Yapılan Çalışmalar	Kurumumuz birimlerinin yaptığı etkinliklerin tamamında personel görevlendirilmesi yapılmıştır. Kurumumuzun farklı birimlerince yapılan tespite ilişkin bakım-onarım, montajlama, çim, ot biçimi ve	Doğubayazıt Belediye parkında yapılan gösteriler, İnşaat kazı çalışmalarında ezilen çim ve zarar gören ağaçlar, trafik kazalarında meydana gelen ağaç ve refüj zararları;	Şehir mezarlığında çit montajı, ot biçimi ve kurum içindeki tüm birimlerimizin elektrik arızaları, masa-sandalye-dolap montajı yapılmıştır.

	teknik arızalar giderilmiştir. Zabıta Müdürlüğüne imha işlemleri için personel takviyesi yapılmış aynı zamanda masa sandalye ve diğer tamirat işlemleri yapılmıştır	çöp kovaları, kamelya ve enkalajlara zarar veren kişiler hakkında yapılan yaptırımlara ilişkin çalışmalar yapılmıştır.	
Kurumlar Arası Yapılan Çalışmalar	Kaymakam evi, okul bahçeleri başta olmak üzere diğer kurumların yabancı ot temizliği yapılmıştır. Kaymakamlık başta olmak üzere taşınması gereken malzemeler için personel ve araç destek hizmetleri yapılmıştır.	Bütün iş ve işlemler başta olmak üzere yabancı otların büyümesi sonucu ve talep edilmesi halinde çalışmalar gerçekleştirilmiştir.	5 kez Kaymakam evi çim biçme ve ot temizliği yapıldı. 12 Okulun bahçesinde ot biçme ve yabancı ot temizliği yapılmıştır. Bank, çardak, çit montajı, boya vernik çalışması yapıldı. 30 okulun çöp kovaları değiştirilmiştir.

Çalışma Programı ve Hedefler

Montaj ve Montajlama Tamirâtı İşlemleri

Çiftapınar Mahallesi

- ❖ Belediye caddesinde trafik kazaları sonucu bozulan, kırılan çitlerin tamiri yapılmıştır.
- ❖ Ali Dülek parkı giriş kapısına demir profilden kapı montajı yapıldı.
- ❖ Sebze pazarı kavşağında bulunan çitlerin tamirâtı yapıldı.
- ❖ Yeni Belediye parkındaki pergulelere çatı amaçlı şingil uygulaması yapıldı.
- ❖ Abdullah Baydar Caddesi üzerinde zarar gören pergulelerin tamirâtı yapıldı.
- ❖ Abdullah Baydar Caddesi AVM önünde bulunan alana çit montajı ve çim tohumu uygulaması yapıldı.
- ❖ Ali Dülek parkına bank montajı yapıldı.
- ❖ İnegöl Caddesine yeni çöp kovası montajı yapıldı.
- ❖ Yeni Belediye parkında kırılan bank ve pergulelere tamiratlar yapıldı.



Uluyol Mahallesi

- ❖ Ağrı Caddesi saat kulesi çevresinde bulunan çitlerin tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kırılan servis duraklarının onarımı-tamirâtı ve montajı yapılmıştır.

Koçkiran Mahallesi

- ❖ Koçkiran şehir mezarlığında mezarları koruma amaçlı panel çit montajı yapıldı.

İshakpaşa Mahallesi:

- ❖ Ağrı Caddesi üzerinde devrilen yolcu duraklarının yerinden sökülmesi kaynaklı montajlama işlemi yapıldı.

Büyük Ağrı Mahallesi

- ❖ Semetay parkımızda bulunan bankların tamirata ve montajı yapıldı.
- ❖ Parkın büfesinde bulunan su tesisat tamiri yapıldı.

Vatan Mahallesi

- ❖ Mehmet Hüsnü Özyeğin Caddesinde kaza sonucu refüjlerde bulunan çitlerin kırılması sonucu montajlama işlemleri yapılmıştır.

Çevre Yolu Bulvarı

- ❖ Çevre Yolu Bulvarında kaza sonucu refüjlerde bulunan çitlerin kırılması sonucu montajlama işlemleri yapılmıştır.

Ahmed-i Hani Mahallesi

- ❖ Şehitlik Caddesinde kaza sonucu refüjlerde bulunan beton çitlerin kırılması sonucu montajlama işlemleri yapılmıştır.

Arıza Tespit Ekipleri İşlemleri**Sarıgül Mahallesi**

- ❖ Sarıgül Mahallesi Muhtarlık bürosunun kırılan kapı kolu sorunu giderilmiştir.
- ❖ Çoklu fitness grubu tamirata yapıldı.
- ❖ Halk tarafından zarar verilen bankların tamirata yapıldı.
- ❖ Sarıgül Mahallesi Muhtarlık bürosunun elektrik arızası sorunu giderilmiştir.



Uluyol Mahallesi

- ❖ Ağrı Caddesi üzerinde yer alan saat kulesi havuzundaki elektrik ve su borularının arızası giderilmiştir.
- ❖ Ağrı Caddesi üzerinde yer alan saat kulesi havuzundaki su, kış mevsimi kaynaklı dondan zarar görmemesi için boşaltılmış olup fiskiyelelerin sökümü yapılmıştır.
- ❖ Saat kulesi LED ışıklarının arızaları giderilmiştir.
- ❖ Ağrı Caddesi saat kulesi çevresinde bulunan çitlerin tamiratları gerçekleştirilmiştir.

**Barış Mahallesi**

- ❖ Erzurum Caddesi refüj aralarındaki çim sulama sistemlerindeki arızalar giderilmiştir. Aynı cadde üzerinde ek projektör bağlantı noktaları ilave edilmiştir.

Büyük Ağrı Mahallesi

- ❖ Hacı Cemal Semetay parkında yer alan büfenin kırılan camın yerine yeni bir cam takılmış olup pencerelelere korkuluk yapılmıştır. Parkta bulunan büfenin elektrik arızası giderilmiş olup yeni bir hat çekilmiştir.
- ❖ Hacı Cemal Semetay parkında yer alan büfenin aydınlatma lambaların arızaları giderilmiştir.
- ❖ Park içerisinde projektör bağlantıları yapılmıştır.
- ❖ Park içerisinde çim sulama sistemlerindeki arızalar giderilmiştir.
- ❖ Lavabo içerisinde bulunan su gideri ve musluk arızaları giderilmiştir.

**Hürriyet Mahallesi**

- ❖ Muhammed Safi Türk parkında elektrik arızaları tespit edilerek sorunlar giderilmiştir.
- ❖ Muhammed Safi Türk parkında bulunan halı sahanın eksiklikleri tespit edilmiş olup gerekli çalışmalar ileri tarihlerde yapılacaktır.

Vatan Mahallesi

- ❖ Mehmet Hüsnü Özyeğin Caddesinde bulunan refüj aralarındaki sulama sistemleri arızalar giderilmiştir.

Çiftapınar Mahallesi

- ❖ Ali Dülek parkında kırılan ve çalışmayan ampullerin yerine yenileri takılmıştır.
- ❖ Yeni Belediye Parkında yer alan dev ekranın elektrik arızaları giderilmiştir.
- ❖ Belediye caddesi üzerinde kaldırımda yer alan “Doğubayazıt” tabelasının tekrardan yanan led ışık arızaları yeniden giderilmiştir.
- ❖ İnegöl Caddesi üzerinde bulunan ve 6 noktada farklı zamanlarda gerçekleşen mantar bariyerlerin ikaz ışıklarının tekrardan arızalanmasından kaynaklı arızaları yeniden giderilmiştir.
- ❖ Karahan Petrol kavşağında bulunan mahyaların elektrik ve LED arızaları tespit edilmiş olup gerekli mal/malzeme alımı yapıldıktan sonra arızalar giderilecektir.
- ❖ Ali Dülek parkında ek projektör bağlantıları yapılmıştır.
- ❖ Yeni Belediye Parkında yanan hidrofor arızası giderilmiştir. Parkta yer alan dev ekranın elektrik arızaları giderilmiştir. Ayrıca park içerisinde sulama sistemlerin arızası giderilmiştir.
- ❖ Selahaddin Eyyubi Parkında yer alan aydınlatma direklerin arızaları giderilmiştir. Ayrıca ek projektör bağlantıları yapılmıştır.
- ❖ AVM önünde bulunan sulama sistemlerin tespiti yapılmıştır. Yapılan tespite ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.



Ahmed-i Hani Mahallesi

- ❖ Osmanoğlu Petrolün yanındaki kavşaktaki geyik mahyaların elektrik arızaları tekrardan giderilmiştir.



Bakım-Onarım İşlemleri

Çiftepınar Mahallesi

- ❖ Ağrı caddesi refüjlerinde bulunan kurtbağrı (Ligustrum) bitkilerinin budaması yapıldı.
- ❖ Osmanoğlu petrol kavşağı çim biçimi yapıldı.
- ❖ Sebze pazarı kavşağı çim biçimi yapıldı.
- ❖ Yeni Belediye parkında bank ve pergulelere vernik uygulaması yapıldı.



Sarıgül Mahallesi

- ❖ İshak Paşa Saray yolu güzergâhında bulunan kaldırımlar üzerinde çıkan yabani otların biçimi ve temizliği yapıldı.
- ❖ Aynı güzergâhlarda farklı zamanlarda ağaç budama çalışması yapıldı.



Barış Mahallesi

- ❖ TOKİ konutlarında bulunan 3 adet Çocuk oyun parklarının bakım onarımı tespit edilmiş olup gerekli malzemeler temin edilmiş olup ilkbahar/yaz aylarında bakım onarımı gerçekleştirilecektir.
- ❖ Erzurum Caddesi refüjleri bordür boyama çalışması yapılmaktadır.

❖ Yazgül Sokak, 710 Sokak, Çiftlik Sokak, Çavdar

Sokak ve Yulaf Sokak üzerinde güzergâhlarında farklı zamanlarda ağaç budama ve ilaçlaması yapılmış olup kaldırımlarda bulunan yabani otların biçimi ve temizliği yapıldı.



Sanayi Mahallesi

- ❖ Alaca sokak, Dost Sokak, Yılmaz Sokak, 570. Sokak, 551. Sokak, 575. Sokak, Demir Sokak, 534. Sokak, Songül Sokak, Kaçar Sokak, Güney Sokak, 547. Sokak, Beyaztaş sokak, 552. Sokak ve 559. Sokaklarda üzerinde güzergâhlarında farklı zamanlarda ağaç budama ve ilaçlaması yapılmış olup kaldırımlarda bulunan yabancı otların biçimi ve temizliği yapıldı.

Büyük Ağrı Mahallesi

- ❖ Songül Sokak, Şafak Sokak, Çeşme Sokak, Seda Sokak, festival Caddesi ve Kalus Caddeleri üzerinde güzergâhlarında farklı zamanlarda ağaç budama ve ilaçlaması yapılmış olup kaldırımlarda bulunan yabancı otların biçimi ve temizliği yapıldı.

Vatan Mahallesi

- ❖ Buket Sokak, Şahin Sokak, Kanarya Sokak ve Ceylan Sokak üzerinde güzergâhlarında farklı zamanlarda ağaç budama ve ilaçlaması yapılmış olup kaldırımlarda bulunan yabancı otların biçimi ve temizliği yapıldı.
- ❖ İshakpaşa Mahallesi
- ❖ Küllük Sokak, Çayır Sokak, Kırlangıç Sokak, Burkan Sokak, Ozan Sokak, 1226. Sokak, Gülseren Sokak, Gülveren Sokak, Şerafettin Eryılmaz Caddesi, Aydın Sokak ve Demokrasi Sokak üzerinde güzergâhlarında farklı zamanlarda ağaç budama ve ilaçlaması yapılmış olup kaldırımlarda bulunan yabancı otların biçimi ve temizliği yapıldı.
- ❖ Hasan Keyf Mahallesi
- ❖ Şehitlik Caddesi, Defne Sokak, Narin Sokak, 103. Sokak, Zerin Sokak, Karataş Sokak, Şenlenen Sokak Döşeme Sokak, Karakol Sokak, 183. Sokak, 108, Sokak, 103. Sokak, 104. Sokak, 105. Sokak, 106. Sokak, 114. Sokak ve 119. Sokak üzerinde güzergâhlarında farklı zamanlarda ağaç budama ve ilaçlaması yapılmış olup kaldırımlarda bulunan yabancı otların biçimi ve temizliği yapıldı

Koçkiran ve Uluyol Mahalleleri

- ❖ Gonca Sokak, Meryemana Caddesi, Başak Sokak, Leylak sokak, Nergiz Sokak, Karanfil Sokak, Çimen Sokak, Çınar Sokak, Palamut Sokak, Çayır Sokak ve İsa Geçit Caddesi güzergâhlarında farklı zamanlarda ağaç budama ve ilaçlaması yapılmış olup kaldırımlarda bulunan yabancı otların biçimi ve temizliği yapıldı.

Hürriyet Mahallesi

- ❖ Rüzgârlı Sokak, Yaprak Sokak, Kervan Sokak, Altıntaş Sokak, Hilal Sokak, Aydın Sokak, 351. Sokak, 361. Sokak ve Şirin Sokak üzerinde güzergâhlarında farklı zamanlarda ağaç budama ve ilaçlaması yapılmış olup kaldırımlarda bulunan yabancı otların biçimi ve temizliği yapıldı.

Ahmedi Hani Mahallesi

- ❖ Burhan DUMLU caddesi, Yıldız Sokak, 1340. Sokak güzergâhlarında farklı zamanlarda kaldırımlarda bulunan yabancı otların biçimi ve temizliği yapıldı. Derya Sokak, Olgun Sokak, Merkez Sokak, Şenlik Sokak, Menekşe Sokak, Has karanfil Sokak, Güneş Sokak, Demet Sokak, Merkez Sokak, Abdurrazak Aladağ Caddesi, Burhan Dumlu Caddesi, Ömür Sokak, 1330. Sokak, Ağrı Caddesi, Birgül Sokak, Alçın Sokak, Yalçın Sokak, Star Sokak, Âdem Sokak ve Kartal Sokak üzerinde güzergâhlarında farklı zamanlarda ağaç budama ve ilaçlaması yapılmış olup kaldırımlarda bulunan yabancı otların biçimi ve temizliği yapıldı.



Yeni Mahalle

- ❖ Taşkın Sokak, Şirin Sokak, Tufan Sokak, Tomurcuk Sokak, Pınar Sokak, Orkide Sokak, Kümbet Sokak, Burak Sokak, Sarısu Sokak ve Şehitlik Caddesi üzerinde güzergâhlarında farklı zamanlarda ağaç budama ve ilaçlaması yapılmış olup kaldırımlarda bulunan yabancı otların biçimi ve temizliği yapıldı.



Abdigör Mahallesi

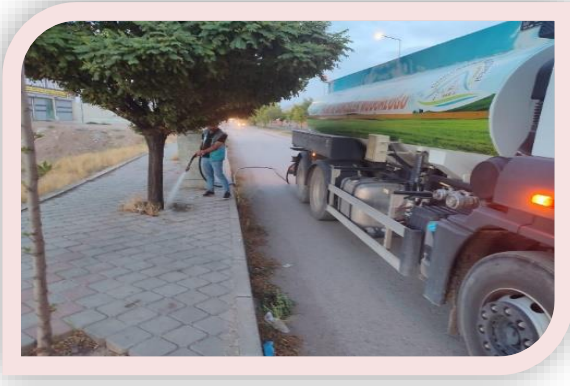
- ❖ Kolkıran Caddesi, Sinem Sokak, Akbulak Sokak, Şelale sokak, Seher Sokak, Timur Sokak ve Sinem Sokak güzergâhlarında farklı zamanlarda ağaç budama ve ilaçlaması yapılmış olup kaldırımlarda bulunan yabancı otların biçimi ve temizliği yapıldı.

Sulama Ekiplerimizin Yürüttüğü Faaliyetler

Arazöz araçlarımızla sulama mevsiminde her gün rutin bir şekilde ağaçlarımızın sulaması yapılmıştır; Belediye Caddesi, Ali Dülek Parkı, Abdullah Baydar Caddesi Karahan Petrol Kavşağı, İsa Geçit Caddesi ile Mustafa Alp Doğan Caddesi kesişiminde bulunan kavşak, Belediye Parkı, Gonca Sokak, Sinem Sokak, Akbulak Sokak, Meryemana Caddesi, Seher Sokak, Kolkıran Caddesi, Şelale Sokak, Timur Sokak, Yediveren Sokak, Ağrı Caddesi, Burhan Dumlu Sokak, Ömür Sokak, Ahmedi Hani parkı refüj araları, şehitlik Caddesindeki Geyik Mahyaları, Şerafettin Eryılmaz Caddesi, Dilara Sokak, Küllük Sokak, İshak Paşa Yolu, Stadyum yolu, Erzurum Caddesi, Güneş Sokak, Has karanfil Sokak, Derya Sokak, Abdurrazak Aladağ Caddesi, Menekşe Sokak, Merkez Sokak, Aydın Sokak, Olgun Sokak ve Şenlik Sokaklar.

Otomatik Sulama Sistemlerimiz ile yapılan sulama çalışmalarımız

Ali Dülek Parkı, Yeni Belediye Parkı, Sanayi Sitesi Parkı, Hüsnü Özyeğin Caddesi, Erzurum Caddesi, Çevre Yolu Bulvarı, Karahan Petrol Kavşağı, Şehitlik Caddesi, Ağrı Caddesi

**Kurumlar Arası Yapılan Çalışmalar**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki okulların bahçelerinde ot biçimi ve yabancı ot temizliği yapılmıştır. Bazı okullarda bank, çöp kovası, çit montajı ve çardak gibi tamirat işlemleri yapıldı. Bu okullar arasında;

Medine Müdafil Fahrettin Paşa Anadolu İmam Hatip Lisesi, Halife Yusuf İlkokulu, Kemal Paşa İlkokul ve Ortaokulu, Mustafa Yassıboğa İlkokulu, Nuh'un Gemisi Ortaokulu, Sait Nursi İmam Hatip Ortaokulu, Halife Yusuf Ortaokulu, Ahmedi Hani Anaokulu, Kurtuluş İlkokulu ve Ortaokulu, Fatih İlkokul ve Ortaokulu, Kemal Paşa İlkokul ve Ortaokulu, Mehmet Akif Ersoy İlkokulu, Mustafa Yassıboğa İlkokulu, Mehmet Bayar İlkokulu, Nuh'un Gemisi Ortaokulu, Şehit Gürhan Yardımcı İlkokul ve ortaokulu, A Takım Savaş Ay Lisesi, Çok Programlı Lise, İmam Hatip Lisesi, Zafer Koyuncu Yatılı Bölge Ortaokulu, Sait Nursi İmam Hatip Ortaokulu



Diğer kurumların bahçelerinde çit, bank ve çardak montajı ot biçimi ve yabancı ot temizliği yapılmıştır.

İlçe Kaymakam Konutu, İlçe Cezaevi, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Adalet Sarayı, İlçe Kaymakamlığı, İlçe Emniyet Genel Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Bölge Trafik Şube Birimi, Doğubayazıt Vergi Dairesi Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, Cevahir Rehabilitasyon ve Mavi Yaşam Rehabilitasyon Merkezleri

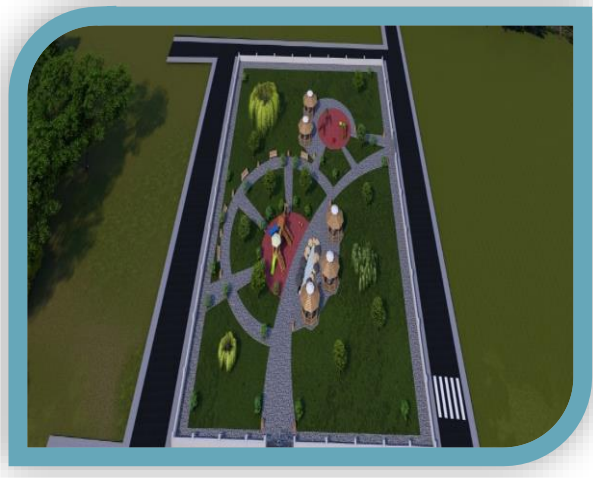


Ağrı Orman İşletme Müdürlüğü ve Van Orman İşletme Müdürlüğünden yaklaşık 1500 adet süs bitkisi fidanı girişimlerimiz sonucunda müdürlüğümüze kazandırıldı.



Birimler Arası Yapılan Çalışmalar

- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğüne bilgi verilerek müdürlüğümüz tarafından Koçkiran şehir mezarlığına panel çit yapımı çalışması yapıldı.
- ❖ Mezarlıklar müdürlüğü şehir mezarlığında ot biçimi yapıldı.
- ❖ Veteriner Hizmetleri Müdürlüğüne ait hayvan barınağı su tesisatı arızası yapıldı.
- ❖ Kadın Aile ve Sosyal Müdürlüğüne bağlı kadın emek pazarında ot biçimi ve çit yapımı, kamelya Vernik ve boyama yapıldı çöp kutusu tamiraty yapıldı.
- ❖ Kültür İşleri Müdürlüğünün yeni parkta yaptığı etkinliklerde sandalye taşıma ve çadır kurma çalışmaları birimimiz tarafından yapıldı.
- ❖ Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğüne bağlı arıtma tesisinde ot biçimi yapıldı
- ❖ Otogar ve çevresinde ot biçimi yapıldı.
- ❖ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün talebi üzerine servis duraklarına dubaların montajı müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır

**2025 Yılından Uygulanmasına Başlanacak Proje Çalışmalarımız**

- ❖ 2025 yılı içerisinde yapılması planlanan süs bitkileri üretim serası proje çalışması yapılmaktadır.
- ❖ Çocuk oyun alanları proje çalışmaları yapılmaktadır.
- ❖ Ağrı caddesi, şehitlik caddesi ve Hüsnü ÖZYEĞİN caddesi refüjlerine led aydınlatma proje çalışmaları planlanmaktadır.
- ❖



5.15. İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Günümüzde insan odaklı yönetim felsefesi de kamu yönetiminin temel özelliği olma yolunda gelişme göstermektedir. Bu temel unsur ışığında nitelikli personel temini ile insanların problemlerini yasa ve yönetmelikler çerçevesinde çözümleyerek ve diyalog kurarak en iyi hizmet sunumu için çalışmalarını sürdürecektir.

Vizyon

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluğundaki Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplumsal kalkınmanın sağlanması amacıyla halkın ortak ve medeni ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla hizmet sunmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

Müdürlüğümüzün Görev Yetki Ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüzün görevi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri ve numarataj hizmetlerini yürütür.

Müdürlüğümüzün yetki alanı: Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

- ❖ Doğubayazıt Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve

direktifleri doğrultusunda Doğubayazıt Belediye'si sınırları içerisinde imar ve şehircilik çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmek,

- ❖ Mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmek,
- ❖ İmar planlarının yapılması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar durumu, kot-kesit tanzimi gibi işlemleri yürütmek,
- ❖ İmar plan uygulamalarını ve tasdik edilen projelere göre, istinat duvarı ruhsatlarını ve inşaat ruhsatlarını düzenlemek, takip etmek
- ❖ İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamaları, ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri işlemlerini takip ederek denetlemek,
- ❖ Bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamak
- ❖ Yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmek,
- ❖ Belediye sınırları içerisinde, Mimari, statik proje tasdiki, zemin etüdü, ısı yalıtım, geoteknik raporları, elektrik ve makine projelerinin tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak, yapı ruhsatlarını düzenlemek,
- ❖ Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak,
- ❖ Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,
- ❖ İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, Avan projeleri, tadilat projelerini onaylamak, kontrol ve takip etmek,
- ❖ Onaylanan projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerin onaylama, maili inhidam (yıkılacak) durumunda olan binaları tespit etme ve yıkım kararlarını alma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ❖ Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme, ruhsat ve eklerine uygunluk tespitini yapmak,
- ❖ İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirleri aldırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak, ☐
- ❖ Kat irtifakı ve kat mülkiyeti listelerini onaylama işlemlerini yapmak, kat mülkiyeti işlemine esas belgelerin tasdikini yapmak,
- ❖ Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- ❖ Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- ❖ Faaliyet konularıyla ilgili açılan davalara mahkemelerde savunma yapmak, keşiflere katılmak,
- ❖ -Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara ilgili kurumlardan ilişik kesme belgesinin alınmasını, yapı kontrol personellerince denetim yapılarak iskân almaya hak kazanan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek,
- ❖ Planın altlığı olan Jeolojik ve Jeoteknik raporlar dikkate alınarak yapılacak inşaata ait Yerleşime uygunluk haritaları hazırlamak,
- ❖ Zemin etüdünün (ruhsata esas) yaptırılması,

- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı uygulamaların tespitini yapmak ve Encümene sunmak,
- ❖ Ön iskân onayı aşamasında, imar ve şehircilik müdürlüğü tarafından görevlendirilen teknik personel, söz konusu yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu kontrol ederek, gerekli onay işlemleri yapmak.
- ❖ Kentsel dönüşüm sürecinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yürütülen riskli yapılar ile ilgili tebligat ve devamında yapılacak olan yazışma işlemlerini ve yıkım ruhsatını düzenlemek, Şeklinde belirlenmiştir.

İdareye İlişkin Bilgiler Fiziksel Yapı Müdürlüğümüzün sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Müdürlüğümüz Belediye Binasının ek hizmet binasında 2. katta (Sağlık ocağının üstü) bulunmaktadır. Müdürlüğümüze ait ek 1 adet arşivimiz de bulunmaktadır.

Teşkilat Şeması

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 10 personel tarafından yürütülmektedir. Bu personellerin altısı kadrolu memur, biri sözleşmeli personel, biri daimî işçi, ikisi ise şirket personeldir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ- GEREÇ LİSTESİ		
S.N	CİNSİ	ADET
1	Bilgisayar	11
2	Renkli Fotokopi	1
3	İp Telefon	2
4	Klima	2
5	Fotokopi	3
6	Tarayıcı	3
7	Yazıcı	6
8	Prograf (ozalit)	2

Sunulan Hizmetler

İmar Durumu

Vatandaşların talebine bağlı olarak Doğubayazıt Belediyesinin sorumluluk alanında kalan alanda, yazılı, çizimli imar durumu düzenlemek, parsellerin imar durumu hakkında bilgi vermekle görevlidir.

İfraz – Tevhit – Yola Terk

- ❖ Lisanslı Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan dosyalarla Belediyemize müracaatta bulunan şahısların dosyaları incelenerek belirlenen harç tahsil edilir ve Belediyemiz Harita Servisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16.maddesi ve yönetmeliğin 17.maddesine göre incelenerek üst müzekkeresi yazılır Belediye Encümeni'ne sunulur. Encümenden çıkan dosya Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilerek yeni tapu düzenlemesi yapılır.
- ❖ İhdas işleminde de aynı işlemler yapıp Tapu Kanunu'nun 21. Maddesine ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16.ve 17 maddesine göre Encümenden çıkan dosyanın bedeli ödendikten sonra yeni tapu düzenlemesi için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilir.

Harita Servisi

- ❖ Nazım İmar ve Uygulama İmar planlarını uygulamak.
- ❖ Kentleşmenin ve yapılaşmanın hava fotoğrafları yolu ile izlenmesini sağlamak.
- ❖ Dar ve küçük ölçekli özel alan planlaması ve projelendirmesi çalışmalarına ivme kazandırmak.
- ❖ Yaşanabilir kent adacıkları oluşturmak.
- ❖ Belediye sınırları içinde, imar planı olan alanlarda arazi ve arsa düzenlemesi yapmak.
- ❖ İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritalar oluşturmak, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise halihazır haritaları yapmak ve yaptırmak.
- ❖ Belediye sınırları içerisinde bulunan kadastral parsellerin sayısallaştırılmasını gerçekleştirmek.
- ❖ Belediyeye ait gayrimenkullerin kayıtlarının tutulması, kent bilgi sistemine aktarılması işlemlerini yürütür. Diğer birimlerle (ihale, emlak) koordinasyonu sağlar.
- ❖ 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca uygulama yapmanın yanı sıra, arazi ve büro kontrolleri yapmak.
- ❖ Vatandaşların istemi üzerine, inşaat ruhsatı verilecek yerler için kot tutanağı düzenlemek.
- ❖ Parsel maliklerinin istemleri üzerine 18. madde uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk gibi işlemleri gerçekleştirmek.
- ❖ İmar çaplarını hazırlamak.
- ❖ İmar, Islah, koruma amaçlı imar planları hakkında bilgi ve imar durumu almak isteyen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara, özel kişilere istenilen belgeleri hazırlamak, vermek.
- ❖ Hâlihazır haritaları güncellemek. İskân almış binaları plana işlemek ve kent bilgi sistemine kaydını yapmak.
- ❖ İmar uygulamaları ile oluşan terkleri kent bilgi sistemine kaydını yapmak ve ilgili birimlere bilgi vermek.

- ❖ Temel aplikasyonu, inşaat rölevesi vs. hazırlamak, hazırlatmak. Kontrolünü sağlamak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yol Haritası

Proje Ön İnceleme Sistemi

Geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi bu yılda vatandaşlarımızın proje tasdik ve ruhsat talepleri Yapı Ruhsat Servisimizde değerlendirilmeye devam edilmiştir. Proje ön inceleme sistemi aşağıdaki gibi yürütülmektedir.

Yapı ruhsatı almak isteyen vatandaşlarımız öncelikle İmar Servisimizden imar durumu alınarak, daha sonra Harita Servisimizden de İstikamet rölevesi ve kot-kesit belgelerini alarak uygulama projelerini hazırlatmışlardır. Hazırlatılan projeler proje müellifleri tarafından yapı denetim firmasına düşmesi için belediyemize müracaat ederek yapı denetim havuz sistemine düşmesini talep etmektedir. Belediyemizce projeler üzerinde herhangi bir eksiklik bulunmadığı takdirde onaylanarak yapı denetim havuz sistemine gönderilmektedir. Sistem üzerinden yapı denetime düşen dosyalar yapı denetim firması tarafından kontrol edildikten sonra belediyemiz hizmet masasına teslim edilir.

Burada kayıt altına alınan dosya İmar Servisi Kalemine gelerek gerekli işlemlerden sonra Yapı Ruhsat Servisimize havalesi gerçekleştirilmektedir.

Parsel Bazında Yapılan Zemin Etütlerinin Denetimini Yapmak

Özel firmaların parsel bazında yapacakları zemin etüdü için öncelikle içerisinde ada, parsel, gün içeren bilgiler bulunması şartıyla dilekçe alınmaktadır. Bu dilekçe hizmet masasında kayda girildikten sonra ilgili teknik personele gelmektedir. Teknik personel belirtilen günde, arazinin yerini sistemden kontrol ederek arazinin denetlemelerine katılmaktadır. Arazi çalışması sırasında gerekli bilgiler alınarak yerinde denetim sağlanmaktadır.

Firmanın hazırladığı rapor tekrar aynı teknik personele gelerek içerikleri kontrol edilerek, düzeltmeler yapılmaktadır. Herhangi bir sıkıntı olmadığı takdirde, teknik personel tarafından rapor onanarak, firmanın teknik personeline teslim edilmektedir. Zemin kontrol işlemleri belediyemiz jeoloji mühendisi tarafından yapılmaktadır. Kontroller firmaların çalışma yaptığı arazilerde gerçekleşmektedir.

Proje onayında parsel bazında hazırlanan zemin etüt raporları incelenip, tasdiki yapılarak, sondaj ve sismik çalışmaları Jeoloji Mühendisince yerinde denetlenmiştir. Ayrıca veri raporu ve geoteknik raporu olarak ikiye ayrılan zemin etüt raporları gereğince geoteknik raporda belirtilen zemin iyileştirmesi gerekli olan zeminlerde hazırlanan projeler doğrultusunda zemin iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan zemin iyileştirme çalışmalarının yerinde kontrolü belediyemiz jeoloji mühendisince sağlanmaktadır.

Yapı Ruhsatları

Proje Tasdiklerinden Sonra Tanzim Edilen Yapı Ruhsatları Uygulama Projelerinin Yapı-Ruhsat Servisinde tasdikinden sonra ilgililerinin İnşaat Ruhsatı talebinde bulunması halinde aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmiştir.

- İnşaat yapılacak alanda mevcut bina varsa mevzuat doğrultusunda Yıkım Ruhsatları ve internetle Ulusal Adres veri tabanı üzerinden Yanan Yıkılan Binalar Formu düzenlenmiş,
- Projeler, Yapı Denetim Şirketine tasdik ettirilmiş,
- Yapı Denetim Şirketi evrakları, Müteahhitlik Yetki Belgesi ve mevzuatla belirlenip ilan edilen diğer evraklar ve varsa hissedar muvafakatleri tamamlanmış,
- Gerekli ruhsat harçları tahsil edilmesinden sonra Mekânsal Adres Sistemi veri tabanı üzerinden Yapı Ruhsat Belgeleri tanzim edilmiş,
- Yapı Ruhsatından sonra, talep halinde proje üzerinde Bağımsız Bölüm Listeleri tasdik edilerek Tapu Müdürlüğünde kat irtifakı kurulması sağlanmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân)

Yapı kullanma izin belgesi almak isteyen vatandaşlarımız öncelikle Belediyemiz Hizmet Masasına dilekçe ile müracaatta bulunmuşlardır. Daha sonra servisimize havale edilen dilekçeye istinaden ruhsat dosyası, SGK (İnşaat sigortalarının) olup olmadığı ve ayrıca Yapı Denetim Şirketinin İş Bitirme evraklarının düzenlenip düzenlenmediği kontrol edilmiştir.

Ruhsatlı İnşaatların Denetlenmesi ve Yapı Denetim

Ruhsatın alınmasından sonra inşaatlar, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve yönetmelikleri doğrultusunda Yapı Denetim Şirketi ile koordineli olarak denetlenmiştir. Yapı Denetim Şirketlerinin "denetledikleri inşaatlar için mevzuatla belirlenmiş olan belgeleri (hakkedış rapor ve tutanakları) yasal sürelerinde Belediyemize sunmaları sağlanmış, projesine uygunluğu kontrolü gerçekleştirilmektedir.

Aykırılık Tespit Edilmesi Halinde Uygulanan Yasal İşlemler

Bütün bu denetimlere rağmen inşaatlarda projesine aykırılıklar tespit edilmesi halinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun ve Yönetmelikleri doğrultusunda yasal işlem başlatılarak aykırı faaliyetlerin giderilmesi için yasal işlem başlatılmış, aykırılıklar Belediyemiz Encümenine yazılarak bilgi verilmiş, ayrıca gerekli işlemler yapılmıştır.



Numarataj İşlemleri

Numarataj ekibimiz yoğun bir çalışma ile beraber İlçe genelinde yaşanan maks entegrasyon sisteminde yaşanan sıkıntılardan ötürü toplam 16519 yapı adresleri güncellemelerini yaparak Doğubayazıt genelinde yaşanan sıkıntıların %100' lık kısmını çözmüştür. Buna bağlı olarak saha çalışmalarımız tamamlanmıştır.

Saha çalışmalarımızda Mekânsal adres kayıt sistemi taşeron firma tarafından bina dış kapı numaraları cadde ve sokak adlarının boya ile yazılması ve tespit çalışmaları kapsamında 14 mahallenin numaratajı yapılmış bulunmaktadır. Ayrıca birim içinde güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Mekânsal Adres Kayıt sisteminde bütün mahallelerde tabela çalışmaları ve kapı numaraları güncellemesi için ihale yapılmış olup çalışmalar sonucunda ilçe genelinde numarataj işlemleri güncellenmeye başlanmıştır.

Koruma amaçlı İmar Planı Çalışması

- ❖ İmar ve şehircilik müdürlüğümüzce İshakpaşa Sarayı, Ahmedi-Hani Türbesi, 1. ve 3. Dereceden sit alanları, eski Doğubayazıt Yerleşim yerleri de dâhil olmak üzere koruma amaçlı imar planı hazırlanmıştır.
- ❖ Hazırlanan koruma amaçlı imar planı onaylanmış olup, Van Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna, onaylanması için gönderilmiştir.
- ❖ Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunun tespit ettiği eksikliklerle(sondaj vb.) ilgili çalışmalar tamamlanmadığından dolayı söz konusu İshakpaşa Sarayı ve Çevresi için Koruma Amaçlı İmar Planı henüz onaylanmamıştır.
- ❖ Çalışmalar tamamlandıktan sonra onaylanacak olan İshakpaşa Sarayı ve Çevresi için Koruma Amaçlı İmar Planı 3194 sayılı İmar Kanunun hükümlerine istinaden askıya çıkarılacaktır.

İmar Revizyonunun onaylanmasından sonra yapılan uygulama çalışması

- ❖ Revizyon İmar Planı çalışmaları bittiğinden dolayı 3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde 18. Madde uygulamasının yapılması için meclis kararı alınmış olup bölgesel olarak işlemler yapılmıştır.
- ❖ Yeni bölgeler için 18. Madde uygulaması devam edilmesi planlanmaktadır.

İlave İmar Plan Çalışmaları

- ❖ Revizyon İmar Planı çalışmaları yapılırken kurum görüşlerin eksik olması, o dönem Belediye Mücavir Alan sınırının ve Çevre Düzeni Planının onaylanmamasından kaynaklı sadece kent merkezin Revizyon İmar Planı onaylanmıştır. Nüfus yoğunluk ihtiyacını karşılayacak bölgelerin imar planı onaylanmamıştır. Söz konusu eksiklikler Müdürlüğümüzce tamamlandığından dolayı İlave İmar Planı çalışmaları başlatılmıştır.
- ❖ Sarıgül Mahallesi ile Dr. Yaşar Eryılmaz Devlet Hastanesi ve çevresi için İlave İmar Plan çalışmaları devam etmekte olup 2025 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

2024 YILI YAPI RUHSATLARI						YAPI RUHSAT HARÇLARI				
YAPI SAHİBİ	RUHSAT NO	RUHSAT TARİHİ	ADA	PARS EL	Veriliş Amacı	Yol Harcı	Su Harçları	Kanal Harçları	Bina İnşaat Harcı	Toplam
Aydın AKTAŞ	1	8.01.2024	54 9	10	Yeni Yapı	825	825		1390.4	3040.4
Mahmut KANDEMİR	2	8.01.2024	30 9	6	İsim Değişikliği	4407	4407		41534.33	50348.33
İsmet PORSUK	3	9.01.2024	29 4	111	İsim Değişikliği	459	918		655	2032
Mahmut KANDEMİR	4	16.01.2024	51 6	87	Yeni Yapı	8280	2760		47161.45	58201.45
Zehra ARAS	5	1.02.2024	17 5	82	İsim Değişikliği				592468.6	592468.6
Osman ÖZBAY	6	9.02.2024	40 1	1	Yeni Yapı	5841	5841		874.2	12556.2
Faruk Çiftçi OZAŞAN	49	12.02.2024	51	5	Yeniden	29605			20039.5	23000
BAKİ ZÜLFİKAR	7	19.02.2024	15 87	10	Yeni Yapı	İPTAL				
Mehmet Sıddık UÇAR	8	22.02.2024	16 61	23	İsim Değişikliği				22475.61	22475.61
Ahmet KELEBEK	9	23.02.2024	82 9	160	Yeni Yapı	7042.5	2347.5		63040.31	72430.31
Hekim ARAS B BLOK	10	27.02.2023	33 2	40	İsim Değişikliği	4725	9450		29151	43326
Hekim ARAS A BLOK	11	27.02.2023	33 2	40	İsim Değişikliği	4725	9450		29151	43326
BAKİ ZÜLFİKAR	12	5.03.2024	15 87	10	Yeni Yapı	12060	10720		45810.92	68590.92

Pakize HAN	13	5.03.2024	28 6	44	Yeni Yapı	3957	7914	40642.18	52513.18
Mehmet AY- TAÇ	14	5.03.2024	10 1	20	Yeni Yapı	6975	2325	15030	24330
Adem ZEREN	15	5.03.2024	48 3	9	İsim Değişik- liği	516.5	1033	3447.5	4997
İbrahim KILIÇ	16	12.03.202 4	30 0	34	Yeni Yapı	16828.5	5010	65304.37	87142.87
Mehmet Salih CIVAŞ	17	19.03.202 4	32 7	4	Yeni Yapı	8983	2764	24874.74	36621.74
Mehmet Demir	18	20.03.202 4	46	15	Yeni Yapı	9675	3225	88200	101100
Ahmet KELE- BEK	19	20.03.202 4	31 5	132	Yeni Yapı	5647.5	5020	12385.75	23053.25
Zehra ARAS	20	22.03.202 4	17 5	82	Tadilat			592468.6	592468.6
Mukaddes Ru- ken ATERİ- DON	21	27.03.202 4	32 7	8	Yeni Yapı			91938.13	91938.13
Berdan ETİ- GÜN	22	27.03.202 4	16 6	22	Yeni Yapı	7222.5	6420	7418.14	21060.64
Nazlı GENÇİ	23	28.03.202 4	16 69	7	Yeni Yapı				
Erkan KARA- HAN	24	28.03.202 4	22 6	256	Yeni Yapı			238244	238244
Abdülmecit NAKKUŞ	25	28.03.202 4	34 5	5	Yeni Yapı	6630	2040	53541.53	62211.53
Yakup DİNÇ A Blok	26	28.03.202 4	11 7	43	Yeni Yapı	30712.5	9450	118839.36	159001.86
Yakup DİNÇ B Blok	27	28.03.202 4	11 7	43	Yeni Yapı	11317.5	10060	121099.55	142477.05
Mehmet AY- TAÇ	28	29.03.202 4	10 1	20	Tadilat	6975	2325	15030	24330
Cemal HAN	29	29.03.202 4	49 3	14	Yeni Yapı	1156.9	301.8	870	2328.7
Mehmet Sirin ASLAN	30	29.03.202 4	31 2	55	Yeni Yapı	8931	2748	16614.46	28293.46
Muhammed Kaya DURSUN	31	29.03.202 4	32 6	23	Yeni Yapı	19545.5	6014	151951.5	177511
Abdullah ŞA- HİN	32	29.03.202 4	52	89	Yeni Yapı	11407.5	3510	9183.86	24101.36
İbrahim TAN- KİŞİ ve Muş	33	29.03.202 4	12 9	6	Tadilat	1684.26		9129.28	10813.54
Salih ÖZSA- HİNLER	34	29.03.202 4	10 3	7	Yeni Yapı	1204.5	1124.2	6675	9003.7
Abdulbari Öz- türk	35	22.05.202 4	48	56	Bina Yıkımı	12015	40005	60738.48	112758.48
Erol Tanrıku	36	23.05.202 4	14	58	İsim Değişik- liği	3630.75	3388.7	71210	78229.45
Memet İsti	37	23.05.202 4	46 5	28	Yeni Yapı	MUAF			

Ahmet Gültekin	38	31.05.2024	650	2	Yeni Yapı	1112.4	1066.24	3613.04	5791.68
Mimar Sinan Eren	39	13.06.2024	326	20	Yeni Yapı	6630	2040	33077.73	41747.73
Abdulbari Öztürk	40	1.07.2024	48	56	Bina Yıkımı	KENTSEL DÖNÜŞÜM			
İbrahim TAN-KİŞİ ve Muş.	41	27.03.2024	129	6	Yeniden	1684.26		9129.28	10813.54
Kadir Özhan	42	4.07.2024	1637	5	Yeni Yapı	8640	8280	77136.71	94056.71
Ahmet Kelebek	43	4.07.2024	37	103	Yeni Yapı	29256	9752	109956.49	148964.49
Abdulbari Öztürk	44	5.07.2024	48	56	Yeni Yapı	6750	6000		12750
Yasin Deniz	45	12.07.2024	69	2	Yeni Yapı	7065	6280	71202.31	84547.31
Yakup Dinç	46	16.07.2024	117	43	İsim Değişikliği	30712.5	9450	118839.36	159001.86
Mehmet Şahin	47	18.07.2024	583	4	Yeni Yapı	1680	2576	6072.26	10328.26
İbrahim Tankişi ve Muş.	48	2.08.2024	129	6	İsim Değişikliği	1684.26	2500	9129.28	13313.54
Ali Kurban	49	6.08.2024	86	20	Yeni Yapı	14985	13320	28255.39	56560.39
Cihat Sara	50	9.08.2024	52	45	Yeni Yapı	10710	9520	124459.7	144689.7
Cimşit Konyar	51	16.08.2024	308	93	Yeni Yapı	12087	10744	44885.87	67716.87
Yunus Andiç ve Muş.	52	16.08.2024	346	23	İsim Değişikliği	10713	10713	36061.4	57487.4
Sıddık Şahin	53	19.08.2024	328	19	Yeni Yapı	12856.5	11428	55694.24	79978.74
Yunus Andiç ve Muş.	54	26.08.2024	346	23	Tadilat	10713	13213	36061.4	59987.4
Azat Öztürk	55	26.08.2024	309	33	İsim Değişikliği	5568	8068	59857	73493
Nazan Özcan	56	4.09.2024	922	6	Yeni Yapı	9360	8320	4424.7	22104.7
Mehmet Türkmen ve Muş.	57	10.09.2024	1632	5	Yeni Yapı	8752.5	7780	28767.93	45300.43
Yusuf Uzunca	58	12.09.2024	103	5	Yeni Yapı	2868	1092.23	9720.71	15337.21
Cimşit Konyar	59	17.09.2024	308	93	İsim Değişikliği	12087	13244	44885.87	70216.87
Remzi Özer	60	17.09.2024	359	51	İsim Değişikliği	359.25	718.5	5425.12	6502.87
Maliye Hazine	61	18.09.2024	750	1	Yeni Yapı	MUAF			
Maliye Hazine	62	18.09.2024	750	1	Yeni Yapı	MUAF			
Maliye Hazine	63	18.09.2024	750	1	Yeni Yapı	MUAF			

Metin Özer	64	19.09.2024	16 37	2	İsim Değişikliği	1439.55	609.4	29677.63	34201.58
Mehmet Aytaç	65	20.09.2024	10 1	20	Tadilat			2500	2500
Hatun Öztürk	66	8.10.2024	34 6	26	Yeni Yapı	11191.5	9.95	69364.86	80566.31
Mehmet Sürin Aslan ve Muş.	67	17.10.2024	32 7	3	Tadilat	3606	6106	17693.96	27405.96
İbrahim Kılıç	68	18.10.2024	32 6	10	Tadilat	9787.5	3287.5	14471.68	30021.68
Metin Gültekin	69	18.10.2024	12 1	3	İsim Değişikliği	792	396	2092.5	3280.5
İbrahim Kılıç, Kılıç Global İnş.	70	18.10.2024	30 8	33	Yeni Yapı	9225	8200	34478.62	51903.62
Ahmet Ünlü	71	21.10.2024	16 01	3	İsim Değişikliği	1497	3250		4747
Şahin Uçar	72	31.10.2024	60 8	3	Yeni Yapı	6165	5480	43226.4	54871.4
Burhan Gültekin	73	1.11.2024	78 7	17	Yeni Yapı	6165	5480	4708.84	16353.84
Tekin Demir ve Muş.	74	1.11.2024	51 6	208	Yeni Yapı	13653	12136	112561.6	138350.6
Belgin İlhan ve Muş.	75	5.11.2024	59	33	Yeni Yapı	12708	11296	59306.15	83310.15
Levent Şahin ve Muş.	76	11.11.2024	33 2	43	Yeni Yapı	15165	13480	74432.58	103077.58
Yaşar Artun	77	13.11.2024	15 6	1	Yeni Yapı	2.760	2.650	14177.38	19587.38
Erol Tanrıku	77	3.12.2024	14	58	Tadilat	3630.75	3388.7	71210	78229.45
Abdullah ŞAHİN	78	13.11.2024	52	89	Tadilat	11407.5	7879.2	9183.86	28470.56
Hatun Öztürk	79	3.12.2024	31 2	17	Yeni Yapı	10.830.00	9.620.00	46706.83	67156.83
Celal Kotan	80	4.12.2024	53	94	İsim Değişikliği	1743.5	3487 (otopark 22750 tl)	43616.39	71596.898
Ahmet Kelebek	81	4.12.2024	37	103	Tadilat	29256	12252	109956.49	151464.49
Celal Kotan	82	5.12.2024	53	94	Tadilat	1743.5	3487 (otopark 22750 tl)	43616.39	71596.89
Baran Kaya	83	6.12.2024	16 34	2	Yeni Yapı	7492	6660	39660.5	53812.5
Sıddık Şahin	84	9.12.2024	32 8	19	İsim Değişikliği	12856.5	11428	55694.24	79978.74
Mustaf Sosun	85	9.12.2024	16 32	6	İsim Değişikliği	625.5	583.8	18820.5	20029.8
Ahmet Ünlü	86	9.12.2024	16 01	3	İsim Değişikliği	1497	3250		4747
Mehmet Boran	87	9.12.2024	16 69	6	Yeni Yapı	3121.2	2991.15	2997.7	9110.05
Mustafa Eşsiz	88	12.12.2024	10 9	8	Yeni Yapı	3636	3484.5	3391.53	10512.03

Mahmut KAN-DEMİR	89	20.12.2024	309	6	İsim Değişikliği	4407	6907	41534.33	52848.33
Mustafa Sosun	90	25.12.2024	1632	6	Tadilat	1497	3250		4747
Ahmet Ünlü	91	25.12.2024	1601	3	Tadilat	1497	3250		4747

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2024 yılı içerisinde 5.736.241,22 TL harç tahsilatı tahakkuku gerçekleştirmiştir.

2024 Yılı Yapı Kullanma İzin Belgesi Tablosu

2024 YILI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ						
Yapı sahibi	Ruhsat no	Ruhsat tarihi	Ada	Parsel	Veriliş amacı	Yapı kullanma harcı
Mahmut Kandemir	1	25.01.2024	21	3	Yeni Yapı	26512,72 TL
Faruk Çiftçi ÖZAŞAN	2	14.02.2024	51	5	Yeniden	12883.5
Mehmet Hanifi BOZDOĞAN	3	21.02.2024	0	638	Yeni Yapı	1331.54
Mustafa DEMİR	4	5.03.2024	145	8	Yeni Yapı	3216.1
Kamberali SARIHAN	5	13.03.2024	339	5	Yeni Yapı	3848.23
Hasan TURAK	6	19.03.2024	0	2346	Yeni Yapı	4823
Hekim ARAS A Blok	7	22.03.2024	332	40	İsim Değişikliği	49419.51
Hekim ARAS B Blok	8	22.03.2024	332	40	İsim Değişikliği	49245.66
Zehra ARAS	9	25.03.2024	175	82	Tadilat	77075.34
İsmet PORSUK	10	28.03.2024	294	111	İsim Değişikliği	19460.59
Mehmet SİDDİK UÇAR	11	29.03.2024	1661	23	İsim Değişikliği	37338.81
Ferit KIZILAY	12	29.03.2024	829	182	Yeni Yapı	30324.41
Fevzi KIZILAY	13	29.03.2024	829	182	Yeni Yapı	43590.1
Mehmet Ardin	14	5.07.2024	860	19	Kullanım Değişimi	5456.28
İbrahim Özügüzel	15	10.07.2024	389	19	Yeni Yapı	9537.4
Ahmet Taşdemir	16	2.08.2024	130	11	Yeni Yapı	3779.5
Memet İsti	17	16.08.2024	465	28	Yeni Yapı	
Mehmet Aytaç	18	2.10.2024	101	20	Tadilat	13822.24
Metin Gültekin	19	21.10.2024	121	3	İsim Değişikliği	3094.11
Remzi Özer	20	6.11.2024	359	51	İsim Değişikliği	3576.52
Gülten Buzkan	21	7.11.2024	130	10	İsim Değişikliği	7457.02
Hasan Baydak	23	21.11.2024	26	5	Yeni Yapı	3.58
İbrahim Kılıç	24	9.12.2024	326	10	Tadilat	14600.75
Tayyip Uçar	25	30.12.2024	273	7	Yeni Yapı	6036.65

Tahakkuku yapılan Yapı Kullanım İzin Belgesi Harcı: 399.920,84 TL

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2021-2022-2023-2024 yılları harçlardan elde edilen gelirler

Alacağın Cinsi	2021 yılı	2022 yılı	2023 yılı	2024 yılı
Bina İnşaat Harçları	2.728.500,00 TL	1.263.767,77 TL	1.409.572,00 TL	5.736.241,228 TL
Yapı Kullanma İzin Belgesi Harçları	460.577,70 TL	469.231,7 TL	550.632,90 TL	399.920,84 TL
Otopark Harçları	233.000,00TL	11.500,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Arşiv Harçları	12.640,00 TL	19.795,00 TL	8.695,00 TL	12.450,00 TL
TOPLAM (TL)	3.434.717,70 TL	1.735.320,48 TL	1.968.899 TL	6.148.612,052TL

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2024 yılı yapılmış olan evrak işlemleri

İMAR DURUM KROKİSİ İmar çalışmaları kapsamında vatandaşların başvuruları üzerine verilen imar durumunu gösteren krokileri	5002Adet
İMAR ÇAPI Arsa sahipleri veya yapı müteahhitleri tarafından inşaat yapılması amacı ile ruhsat çalışmaları için imar çap durum belgesi hazırlanmıştır.	67 Adet
RESMÎ KURUM YAZIŞMALARI Doğubayazıt Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce resmî kurumlar arasında bilgi ve belge temini sağlanmıştır.	6241 Adet
KURUM İÇİ YAZIŞMALAR İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce belediyemizin diğer birimleri arasında koordineli çalışma ve bilgi, belge temini sağlanmıştır.	128 Adet
YAPI RUHSATI Yapılan başvurulara istinaden müdürlüğümüzce 3194 sayılı imar kanunu, planlı alan imar yönetmenliği ve mekânsal planlar yönetmenliğine istinaden ruhsat düzenlenmiştir.	91 Adet
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ Yapılan başvurulara istinaden müdürlüğümüzce 3194 sayılı imar kanunu, planlı alan imar yönetmenliği ve mekânsal planlar yönetmenliğine istinaden bina inşaatı biten yapıların yapı kullanım belgesi düzenlenmiştir.	25 Adet
ARŞİV Müdürlüğümüz bünyesinde dijital arşiv Düzenlenmiştir. 915 adet dosyanın taraması Tamamlanmıştır.	915 Adet
KAT İRTİFAK PROJELERİ Yapılan başvurulara istinaden müdürlüğümüzce 3194 sayılı imar kanunu, planlı alan imar yönetmenliği ve mekânsal planlar yönetmenliğine istinaden kat irtifak projeleri onaylanmıştır.	50 Adet

2024 yılı faaliyet raporumuza ek olarak yapılan müfettiş raporlarına göre İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili saptanan herhangi bir eksiğe rastlanılmamıştır.

2024 Yılı İçerisinde Eksik Kalınan Noktalar

- ❖ Birimler arası koordinasyonumuzun yetersiz kaldığı,
- ❖ Belediyemiz yetkisi dâhilinde olmasına rağmen yapıların estetik görünümüne ciddi dokunuşlar yapmakta meclis kararlarının yetersiz kaldığı,

2025 Yılı Hedeflerimiz

- ❖ 18. Madde uygulamasının ilerlemesi; 18. madde uygulaması ile imar sınırları içinde bulunan üzerinde bir yapı olan ya da olmayan arsalar, araziler, maliklerinin rızası alınmaksızın bir uygulamaya tabi tutulmaktadır. Bu uygulama ile mevcut ada ve parseller yeniden düzenlenerek imar planında belirlendiği şekilde ayrılmakta ya da birleştirilmektedir.
- ❖ Ortofoto haritalarının yenilenmesi; Ortofoto, yeryüzüne ait 3 boyutlu koordinat (x, y, z) bilgisini içeren hava fotoğraflarının, dönüklük, yükseklik hataları giderilerek, ölçekli ve mevcut bozulmalardan arındırıp yeniden düzenlenmesi ile elde edilen ürünleri yenilemek.
- ❖ Mahallin ve çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlamak, güzel görünüm elde etmek amacı ile dış cephe, boya ve kaplamalar ile çatının malzemesini ve rengini belirlemek hususunda belediyeye verilen yetkilerin kullanılması. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 21'inci maddesinin son fıkrası ile belediyelerin mahallin ve çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlamak, güzel bir görünüm elde etmek amacı ile dış cephe, boya ve kaplamaları ile çatının rengini tayin etmeye yetkilidir.
- ❖ İlçe genelinde yapılan ve yapılacak olan yapıların denetimini yapı denetim firmaları ile ortak bir çalışma izleyerek takip etmek.
- ❖ İlave İmar Planı çalışmalarının 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.
- ❖ 2025 yılında 13.08.2020 tarihli meclis kararı baz alınarak Kent Merkezinde uygulanmış olan imar planında çok ciddi sorunların olmasından kaynaklı İmar Revizyonunu sağlamak.



İSHAK PAŞA SARAYI



BALIK GÖLÜ

5.16. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Hiyerarşisi

1-Doğubayazıt Belediyesi Başkanı

2-Hukuk İşleri Müdürü

Birim Misyonu

- ❖ Belediyeleri ilgilendiren mevzuat çalışmalarını takip etmek ve öneriler hazırlamak, bu önerileri yönetimle paylaşmak ve ilgili makamlara ulaştırmak.
- ❖ Türkiye Büyük Millet Meclisi ve komisyonlarının gündemini etkin bir şekilde takip ederek belediyeleri ilgilendiren kanun tasarı ve teklifleri hakkında yazılı ve sözlü önerilerde bulunmak.
- ❖ Birimlere hukuki destek sağlamak ve bu kapsamda uygulamada karşılaşılan hukuki sorunlara yönelik görüş oluşturmak, sorulara yazılı ve sözlü cevaplar vermek, bu faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için bilgi işlem ve diğer teknolojilerden yararlanmak.
- ❖ Birimlerin karşılaştığı hukuki sorunların ve çözüm yollarının tartışıldığı ve araştırıldığı toplantı, konferans, panel gibi çalışmalar yapmak ve yürütmek.
- ❖ Birimleri ilgilendiren ve uygulama kabiliyeti kalmayan mevzuatın tespit edilmesi, değiştirilmesi veya kaldırılması yönünde çalışmalar yapmak, bu konularda ilgili makamlara önerilerde bulunmak.
- ❖ Belediyecilik konusunda yeni yaklaşımlar ve düzenlemeler hazırlamak ve ilgili makamlarla paylaşmak.
- ❖ Belediyeleri ilgilendiren mevzuat değişikliklerini, yargı ve Sayıştay kararlarını kuruma duyurmak ve anlaşılmasına yardımcı olmak.
- ❖ Uygulamayı kolaylaştırmak ve birlik sağlamak amacıyla uygulayıcıların yararlanacağı örnek form, yazı ve hesap programları geliştirmek ve belediye çalışanlarının istifadesine sunmak.
- ❖ Belediyenin menfaatlerini ihlal eden genel düzenlemelere karşı yönetimin izniyle hukuk yollarına başvurmak, ilgili yargı yerlerinde dava açılması işlemlerini yürütmek.

Birim Faaliyetleri

- ❖ Hukuk mahkemelerinde tarafımıza açılmış olan ve Kurum bünyesinde açılmış olan dosyaları takip etmek
- ❖ Ceza mahkemelerinde tarafımıza açılmış olan ve bizim açtığımız dosyaları takip etmek

- ❖ İcra daire ve mahkemelerinde tarafımıza açılmış olan ve Kurum bünyesinde açılmış olan dosyaları takip etmek
- ❖ İdare mahkemelerinde tarafımıza açılmış olan ve Kurum bünyesinde açılmış dosyaları takip etmek
- ❖ Arabuluculuk faaliyetleri çerçevesinde yürütülen çalışmaları takip etmek
- ❖ Belediye personeli şirketine açılmış olan ve Kurum bünyesinde açılmış dosyaları takip etmek
- ❖ Belediye Sözleşmeleri düzenlemek ve takibini yapmak
- ❖ Belediyenin aksayan iş ve işlemleri için kişi ve kurumlara ihtarları çekip akıbetlerini takip etmek
- ❖ Belediyenin taraf olduğu dava, proje ve işlemlerin nihayeti için sulh namelerin hazırlanması ve takibi

2025 Yılı İçin Hedefler

- ❖ Mali hizmetler müdürlüğümüzden gelecek olan dosyaların icra yoluyla tahsilini sağlamak,
- ❖ İhtarı çekilmiş ancak henüz işlemleri tamamlanmamış iş ve işlemlerin takibini sağlamak suretiyle dava açılması veya suç duyurusunda bulunulması,
- ❖ İcrası açılmış fakat tahsil edilememiş dosyaların yenilenmesini sağlamak,
- ❖ Kurum içi birimler arası iletişimin geliştirilerek oluşabilecek sorunları önceden tespit edip Belediye aleyhine dava açılmasını engellemek,
- ❖ Yürürlükte bulunan sözleşmelerin içeriğinin uygulanıp uygulanmadığının birimler ile istişare halinde yürütmek,
- ❖ Arşiv çalışmalarını hem dijital ortamda hem de fiziki olarak hazırlayıp tamamlamak,
- ❖ Disiplin cetvelinin tüm birimlere ulaştırarak birim içi disiplinin sağlanmasına yardımcı olmak,
- ❖ Belediye bünyesinde yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlamak amacıyla prosedürün ayrıntıları ile ilgili seminerler düzenlemek,

Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri ve Harcama Raporu

- ❖ Hukuk mahkemelerinde 147 derdest dosyamız mevcuttur
- ❖ Bölge Adliye mahkemelerinde 34 derdest dosyamız mevcuttur
- ❖ 119 açık gözüken dosyamız mevcuttur.
- ❖ Hukuk işleri müdürlüğünün arabuluculuk heyeti ile birlikte 25 dosyaya taraf olmuştur
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Giderleri Harcama Raporu Müdürlük bünyesinde yapılan harcamalar Personel giderleri, Sosyal güvenlik kurum giderleri ve mahkeme harç giderleri olarak sıralandığında 2024 yılı içerisinde yapılan toplam harcama miktarımız 1.331.936,46 TL dir.

5.17. SIFIR ATIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48/49. maddeleri ve 17/04/2022 tarihli 31812 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Doğubayazıt Belediye Başkanlığı bünyesinde 01/06/2022 tarih ve 2022/126 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Misyon

İlçe genelinde Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesini sağlamak, bu konudaki farkındalığın arttırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmak, Atık oluşumunun önlenmesi için israfı önlemeye teşvik edecek çalışmalarda bulunmak, Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik çalışmaları geliştirip yaygınlaştırmak, tüm atık türlerinin çevre mevzuatına uygun yönetimini sağlamak. İklim değişikliği ile mücadele ve uyum kapsamındaki faaliyetleri yürütmek, enerji verimliliğini ve sürdürülebilirliğini ön plana alacak çalışmalar yapmak.

Vizyon

Belediyemiz sorumluluk ve etki alanlarımızda yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre için sıfır atık prensibi ile çevre kirliliğine etken olan tüm kirlетici faktörlerin atıkların önlenmesini, yeniden kullanılmasını, geri kazanılmasını ve kontrolünü sağlayan bir kurum olmak.

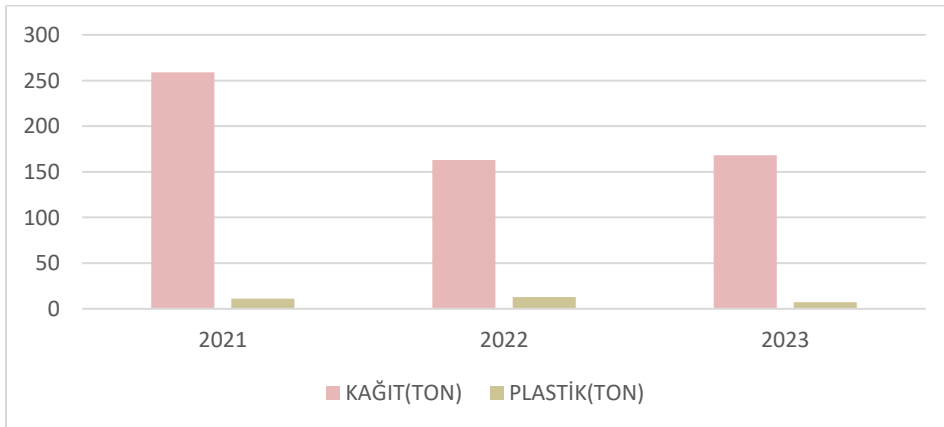
Müdürlüğünün Genel Görev ve Sorumlulukları

- ❖ Sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasında Mahalli İdareler tarafından Ek-3/A'da, bina ve yerleşkeler tarafından ise Ek-3/B'de verilen kriterleri sağlamak.
- ❖ Sıfır Atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik olarak bu yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmak, bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve/veya katılım sağlamak.
- ❖ Geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak, uygulamaya geçirmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmak, projeler geliştirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak uygulamak.
- ❖ Halkı atıklarını ayırmaya teşvik etmek, atık oluşumunun azalması için israfı önlemeye yardımcı olacak çalışmalarda bulunmak.
- ❖ Sıfır atık toplama sistemi kapsamında atıkların toplanması ve toplattırılmasından sorumlu olmak ve bu doğrultuda toplama alt yapısının oluşturmak.
- ❖ Sıfır atık toplama sistemi kapsamında; kaynağında ayrı biriktirilen, evlerden, ticarethanelerden, endüstriyel işletmelerden ve kurumlardan ortaya çıkan ve toplanan tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir atıkların toplama noktaları, atık getirme merkezleri veya atık işleme tesislerine teslim edilmesini sağlamak.
- ❖ Sıfır atık bilgi sistemine kayıt olmak ve bu yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin olarak istenen bilgi ve belgeleri sisteme kaydetmek, Atık beyanlarının Bakanlığa gönderilmesini sağlamak.

- ❖ Sıfır Atık Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak, ISO 14001 Çevre Yönetimi ve ilgili tüm mevzuat, yönetmelik ve genelgelere uygun olarak hem kurum içi hem de kurumlar arası organizasyonu sağlamak.
- ❖ Kamuoyunda iklim değişikliği, sıfır atık ve çevre bilincinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek ve eğitimler vermek.
- ❖ Stratejik plana, yıllık performans programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- ❖ İklim değişikliği ile mücadele ve iklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye ve ozon tabakasının korunmasına yönelik ulusal ve uluslararası çalışmaların takibini yaparak gerekli konularda mevzuata uygun yerel çalışmaları uygulamak/uygulatmak, çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.
- ❖ İklim Değişikliği Eylem Planı doğrultusunda geliştirilecek projelerde yol gösterici olmak, çeşitli paydaşları buluşturmak, teşvik ve finansman olanaklarını elde etme konularında çalışmalar yürütmek.
- ❖ İklim değişikliği konularında kamuoyunun bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi ve farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar yapmak, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen fuar, kongre, seminer, brifing, kurultay, çalıştay ve panellere katılmak.
- ❖ Müdürlüğün görevlerinin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların ilgili birimlere zamanında iletilmesini ve uygulamanın izlenmesini sağlamak.
- ❖ Personelin eğitim alanlarındaki ihtiyaçlarını belirleyerek eğitim almalarını sağlamak.
- ❖ İklim Değişikliği, Sıfır Atık ve Çevre konularında projeler geliştirmek için fon kaynağı araştırmak, geliştirmek ve yürütmek.
- ❖ Kentte daha yaşanılabilir bir çevre için Temizlik İşleri Müdürlüğünce koordineli hareket etmek.
- ❖ Başkanlık Makamınca verileceği diğer görevleri yerine getirmek.

Müdürlükle İlgili Mevcut Durum ve Gelecek Yıl Hedefleri

Doğubayazıt ilçesinde son 4 yılda lisanslı atık toplayıcı firma tarafından; 2021 yılında Kâğıt-Karton:259 Ton, Plastik:11 Ton. 2022 yılında Kâğıt-Karton:163 Ton, Plastik:13 Ton .2023 yılında ise Kâğıt-Karton:168 Ton, Plastik:7,2 Ton kaynağında ayrılarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.



2024 yılında temel seviye sıfır atık belgesi alınması ve ekonomiye geri dönüşümü olan atıkları şehrin belli noktalarına en az ikili sistem(geri dönüşebilen atıklar, diğer atıklar) ,mobil atık getirme merkezi, ayrıca belediye bina içerisine ve okul resmi kurum kuruluşlara geri dönüşüm kutuları bırakılması ve nüfusu 20.000'den 100.000'e kadar olan mahalli idarelerde her biri 300 m²'den az olmamak üzere toplamda en az 600 m²'yi sağlayacak şekilde Sıfır atık getirme merkezi/merkezleri yapılması planları gerçekleştirilmiştir.

İlçe genelinde Mobil Atık Getirme Merkezleri konulan yerler: Belediye Caddesi 2 Adet, Rıfki Başkaya Caddesi:2 Adet, Ağrı Caddesi 2 Adet, İsmail Beşikçi Caddesi 2 Adet, B. Ağrı Caddesi 1Adet, Koçkiran Şehir Mezarlığı 1 Adet olmak üzere toplam 10 adet atık getirme merkezi alımı yapılmış olup belirlenen yerlere bırakılmıştır.



Ayrıca sistem kısmen kurulmuş olup belediye okul ve resmî kurumlarda eğitim panel vb. etkinlikler düzenlenerek geri dönüşüme duyarlılığın artması başlamıştır. İlçe de faaliyet göstermekte olan Ömer Çöktin Fen Lisesi Konferans Salonunda, lisede eğitim gören öğrencilere “Sıfır Atık Projeleri ve Uygulamaları” konulu seminer düzenlenmiştir.



Ömer Çoktin Fen Lisesi okulundan sonra İlçede faaliyet göstermekte olan Kemalpaşa Ortaöğretim Okulu öğrencilerine “Sıfır Atık Projeleri ve Uygulamaları” konulu seminer düzenlenmiştir. Seminerlerin bitiminden sonra Belediye Başkanları tarafından seminere katılım sağlayan öğrencilere hediye ve ikramlarda bulunulmuştur.



Kurumumuz Kültür İşleri Müdürlüğüyle ortaklaşa İlçede faaliyet göstermekte olan Şehit Emniyet Müdürü Zafer Koyuncu Yatılı Bölge Okulu öğrencilerine “Sıfır Atık Projeleri ve Uygulamaları” konulu seminer düzenlenmiştir. Seminerlerin bitiminden sonra Belediye Başkanları tarafından seminere katılım sağlayan öğrencilere hediye ve ikramlarda bulunulmuştur. Müdürlüğümüz iklim değişikliği ve sıfır atık konuları ile ilgili ilçe genelinde fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs vb. toplantılar düzenlemek ve sayılan konularda çalışmalara katılım sağlamak amacıyla bu tür etkinliklere devam edilmesini planlanmaktadır.



Ayrıca ilçede bulunan okulların Geri Dönüşüm kutu taleplerine istinaden okullarda “Kâğıt, Plastik ve Cam” atıkların ayrı atılacağı kutular dağıtılmaktadır.

5.18. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz:

Afet ve acil durumlara ilişkin süreçlerin etkin yönetimi için gerekli çalışmaları yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak ve bu alanda politikalar üretmek. Müdürlüğümüz risk yönetimi odaklı, sürdürülebilir kalkınmanın önemini haiz, hizmet sunumunda etkililiğe, etkinliğe ve güvenilirliğe özen gösteren, uluslararası düzeyde güçlü ve afet yönetiminde görev alan tüm kurumları etkili bir şekilde koordine eden bir kurum olmayı öngörmektedir.

Vizyonumuz:

Stratejik plan döneminde risklerin azaltılması anlayışı ile bağdaşır bir biçimde toplumun afet ve acil durumlar konusundaki farkındalığını ve hazırlıklı olma seviyesini geliştirme gereğinden hareketle Müdürlüğümüzün vizyonu; Afetlere dirençli toplum oluşturmaktır.

Kuruluşumuz:

09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında, belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken “Afet İşleri Müdürlüğü” Doğubayazıt Belediyesi Meclisi’nin 05.09.2023 Tarih ve 9-128 No’lu kararı ile kurulmuştur.

Afet İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği Başkan Yardımcısı eliyle yürütür.

Görev ve Sorumluluklar

Afet İşleri Müdürlüğü’nün Temel Görevi Doğubayazıt ilçemizi ve halkımızı “TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda, Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak” adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- a) Doğubayazıt Belediyesi sınırları içerisinde Deprem ve Afet Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı vb. planlamaları hazırlamak/hazırlatmak,
- b) Deprem ve Afet Planı kapsamında, Doğubayazıt Belediyesi'nin Afet ve Risk Yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için Ağrı Valiliği, Ağrı AFAD, diğer ilçe belediyeleri, Ağrı Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, üniversiteler, ilgili sivil toplum kuruluşları vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- c) Kentsel risklerin belirlenmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında ilgili müdürlükler ve kamu kurumları ile çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- ç) Deprem ve afet bilincinin gelişmesine yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, bilgi şöleni, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek, düzenletmek, afetlerle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırmak, Afet konusunda bölge halkını bilinçlendirici ve uyarıcı çeşitli aktiviteler organize etmek, ettirmek ve yayınlar hazırlamak/hazırlatmak,
- d) Ağrı Valiliği Afet Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ile koordineli çalışmak ve çalışmalara destek olacak verilerin üretimini sağlamak,
- e) Ağrı Valiliği Afet Yönetim Merkezi ve üst makamların vereceği emirler doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- f) Doğubayazıt Belediyesi sınırları içerisinde bulunan kurum ve kuruluşlar ile özel, gönüllü, mesleki kuruluşlar arasında gerekli koordine ve iş birliğini sağlayarak afete yönelik her türlü tedbirin alınması ve uygulanmasını sağlamak,
- g) İldeki kamu kurum ve kuruluşları AFAD vb. birimler ile telefon, faks, internet görüntülü iletişim sağlanması yönünde gerekli çalışmalar yapmak, yapılan faaliyetler ile ilgili belediye birimleri ile bilgi paylaşımında bulunmak,
- h) Afetlere hazırlık amaçlı araç, gereç ve teknolojik donanımları temin etmek, çalıştırmak,
- ı) Görev alanı kapsamında yapılacak, danışmanlık, hizmet alımı ve diğer ihalelerle ilgili tüm evrakları hazırlayıp ihale birimine sunmak,
- i) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili proje üretmek amacıyla; araştırmalar yapmak, yaptırmak, gerektiğinde konuyla ilgili kamu kurumları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak veya hizmet satın almak,
- j) Faaliyet raporu ve bütçenin, müdürlük ile ilgili kısımlarını hazırlamak,

Müdürün Görevleri:

Müdür; mevzuat ve verilecek talimatlar doğrultusunda, müdürlüğünün yönetiminden sorumlu olup, aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- ❖ Birim Şefliklerini oluşturarak bunların donatımını, eğitimini ve denetimini yaptırmak.
- ❖ Yıllık çalışma planını hazırlamak.

- ❖ Yıllık ödenek ihtiyacını belirlemek.
- ❖ Genel bütçe ve acil yardım ödeneği harcamaları kapsamında kendilerine verilen görevleri yapmak.
- ❖ İhtiyaçların zamanında giderilmesine yönelik iş ve işlemleri takip etmek.
- ❖ Mevzuata uygun olarak personelin disiplin amirliğini yapmak.
- ❖ Personelin ödül, ceza ve izinleri için teklifte bulunmak.
- ❖ Arama ve kurtarma alanında görev yapan kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Sıralı amirleri tarafından görev alanına giren konularda verilecek diğer görevleri yapmak.

Organizasyon Yapısı

- ❖ Afet İşleri Müdürlüğü; üst yönetici olarak Belediye Başkanına veya Başkanın görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını sürdürür.
- ❖ Müdürlüğün organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi, ilgili başkan yardımcısının uygun görüşü ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.
- ❖ Belediye Başkanı organizasyon yapısını resmen değiştirmeye yetkilidir.
- ❖ Afet İşleri Müdürü hizmet gereklerine uygun olarak birimlerin yapısı, çalıştırılacak personelin dağılımı ve yapılacak işlerle ilgili düzenlemeleri ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yapar.
- ❖ Belediye Başkanı ve/veya bağlı olunan Belediye Başkan Yardımcısı tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

Yetki ve Sorumluluk

Afet İşleri Müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Arama Kurtarma, Haberleşme ve Depo yönetimi için görevlendirilen personeller bu şefliğe bağlıdır.
- b) İlçede bulunan vatandaşlara yönelik Arama Kurtarma Eğitimleri verilmesi veya verilmesinin sağlanması.
- c) Toplanma Alanlarının güncel halinin takibi ve tabelalandırma işlerini sağlamak.
- ç) Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tatbikat ve Temel Afet Bilinci Eğitimlerini kayıt altına alarak AFAD sistemine girişlerini yapmak.
- d) Olası afet durumlarının planlanması, bu yapılan planların yerinde tespiti ve gözetimi ile birlikte Risk planlama ve azaltmaların yapılabilmesi için ilgili iş ve işlemlerin takibini sağlamak.
- e) Yapılan afet planlamalarının yılda en az iki defa kurum amiri nezdinde toplantılar olarak değerlendirilmesi.

- f) Olası afet durumlarında barınma ve hasar tespitlerinin yapılmasını, İmar Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünden de ilgili personellerle koordineyi sağlamak.
- g) Kentsel Arama Kurtarma Ekibinin gerekli eğitim ve sertifikaları alınması sağlanarak AFAD akreditasyon sistemine dâhil olmasının sağlanması.
- h) Ekibin operasyon ve tatbikatlarda görevlendirilmesi ve takibinin yapılması.
- ı) Personele depo ve Müdürlük içinde görevlendirme ve zimmetleme yapılması.
- i) Personellere Afet durumu ve gerekli hallerde nöbet çizelgesi hazırlanması ve işleminin sağlanması.
- j) Personele Ekipman kullanımı, çadır kurma vb. Arama Kurtarma faaliyet eğitimlerinin verilmesi ya da sağlanması.
- k) Afet İşleri Müdürü; Yürürlükteki Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda verilen görevlerin yapılmasında Belediye Başkanı'na ve ilgili Belediye Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

Afet İşleri Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir:

1- Armağan GÖZÜKARA – Afet İşleri Müdür V.

Müdürlüğümüzde 2025 yılı itibariyle personel bulunmamakla beraber sadece 1 (bir) Müdür Vekili memur görevli bulunmaktadır.

2024 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Birim Adı	Toplam Bütçe	Toplam Harcama	Bütçe Harcama Oranı
Afet İşleri Müdürlüğü	2.640.250,00 TL	358.527,70 TL	%13,58

- ❖ Afet İşleri Müdürlüğümüzde bulunan PDR görevlisi personelimizin bulunmasından dolayı İlçemizde YKS sınavına hazırlanan öğrencilere yönelik yapılan deneme sınavı müdürlüğümüz tarafından üstlenilmiştir.

Toplam Maliyeti: 17.000,00 TL

- ❖ PDR görevlisi personelimiz tarafından Bağımlılık ile mücadele kapsamında İlçemizde gerçekleştirilen konferans için tüm kamusal alanlarda asılmak üzere Bağımlılık ile Mücadele için Afiş bastırılmıştır.

Toplam Maliyeti: 2.340,00 TL

- ❖ İhale ve Mevzuat alanında lazım olması durumunda kaynak olabilecek Mevzuat Kitabı alınmıştır.

Toplam Maliyeti: 990,00 TL.

- ❖ Afet İşleri Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere Yazıcı ve Toner ihtiyaçları karşılanmıştır.

Toplam Maliyeti: 44.640,00 TL.

2025 Yılı Birim Bütçesi:

Birim Adı	Toplam Bütçe
Afet İşleri Müdürlüğü	4.700.000,00 TL.

- ❖ 2025 Yılında hedeflenen bütçenin içinde Personel giderleri, SGK prim giderleri, Mal ve Hizmet alım giderleri ve Sermaye giderleri bulunmaktadır.

5.19. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz 2015 Cumhurbaşkanlığı genelgesiyle birlikte kurulan bir müdürlük olup Belediye Başkanlığımızca 2023 Eylül ayı ile birlikte aktif hale getirilmiştir. Bu kapsamda İlçemizde bulunan muhtarlarımızla yapılan bir dizi görüşmelerle yapılacak iş ve işlemler hakkında değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmeler sonucunda alınan sonuçlar Başkanlıkla paylaşılmıştır ve bu yönüyle gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Birimi ve Basın Birimi ile hizmet vermeye başlamıştır.

Teşkilat Şeması



Müdürlüğümüzün Faaliyetleri

Muhtarlık İşler Müdürlüğü olarak 5 mahallede muhtarlarımızla koordineli şekilde halk toplantıları gerçekleştirilmiştir.



Muhtarların yer temini için meclis kararıyla kadın emek pazarındaki belediye ait 1 dükkân tahsis edilmiştir. Belediye toplantı salonunda 14 mahalle muhtarıyla görüşme gerçekleştirildi.

Belediye Başkanımız 18 Temmuz 2024 tarihinde saat 20:00 özel konuk olarak Van TV'ye katılmasıyla ilgili TV ile iletişime geçip ve organizasyonu yapmıştır



19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla Kaymakamlık bahçesinde yapılan resmî törene katılım sağladık. Ayrıca 21 Ekim Muhtarlar Günü olması vesilesiyle ilçemizde bulunan ilçe merkezindeki muhtarlarımıza kahvaltı programı düzenledik.

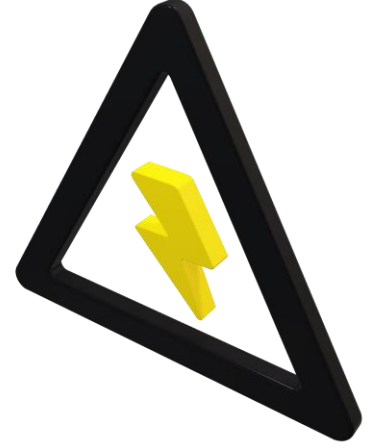
2025 Yılında Planlanan Faaliyetlerimiz

- ❖ İlçemizde bulunan 14 mahalle muhtarımızın yer temini hususunda gerekli çalışmalar başlatılmış olup en kısa sürede başkanlığımızın onayıyla eksik bulunan yerlerin inşa edilip muhtarlarımıza teslim edilmesi hedeflenmektedir.
- ❖ Muhtarlıklarda bulunan bilgisayar, yazıcı, internet, elektrik, doğalgaz, su vb. hizmetlerde eksikleri olan muhtarlarımıza gerekli desteğin sağlanması için çalışmalar başlatılmıştır.
- ❖ İlçemizde bulunan 14 mahalle muhtarımızla müdürlüğümüzün daha etkin kullanılması için bir araya gelerek gerekli hususlar üzerinde çözüm üretme odaklı toplantılar düzenlemek.

Müdürlüğümüze Bağlı Bilgi İşlem Servis Faaliyetleri

- ❖ Sunucularda işletim sistemi güncelleme çalışmaları yapıldı.
- ❖ Sanallaştırma, yedekleme sistemleri ve güvenlik duvarı üzerinde güncelleme çalışması yapıldı.
- ❖ Arızalanan data ve fiber uçlarına yerinde müdahale yapılarak sorunların düzeltilmesi, uzaktan yardımla kişinin ağ bağlantı problemlerinin giderilmesi hizmetleri sağlandı.
- ❖ Arızalanan switchler tespit edilerek yenileriyle değiştirildi.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Dijital Ofisi tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında sistemlerimize ait teknik tedbirler alındı.
- ❖ Metro switch üzerinde oluşan ACL kural hatası için versiyon güncelleme çalışması yapılarak güncellemesi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Birimlerinin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımlara yönelik teknik arızalara müdahale edildi.
- ❖ Bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek vb. işlemleri aralıksız olarak birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- ❖ EBYS ile ilgili ortaya çıkan arızaların takibi ve giderilmesi işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Yönetici görevi olan personellerle ilgili e-imza yenileme ve yeni imza satın alma süreçlerinde toplamda 17 e-imza temini yapılmıştır.
- ❖ Elektronik imza ile alakalı EBYS sisteminde yaşanan problemlerin çözümünün sağlanması tarafımızca yapılmaktadır.
- ❖ Kurumumuzda kullandığımız sistemlerle alakalı güvenlik güncellemeleri yapılarak, sistemlerle alakalı yeni çıkan açıklar ve zararlı yazılımlar ile ilgili gelişmeler yakından takip edilip gerekli müdahaleler yapılmaktadır.
- ❖ Son kullanıcı güvenliği amacıyla belirli periyotlarla güncel olmayan işletim sistemi kullanımına yönelik taramalar gerçekleştirilmiştir. Tespit edilen cihaz/kullanıcılar için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ❖ Arıtma tesisimizin internet sorunu giderilmek için metro internet çekilip internet sorunu çözülmüştür.
- ❖ Birimlerin yer değişikliğinden kaynaklı hizmet verebilmeleri adına alt yapı hizmetleri hızlı bir şekilde aktif edilip kullanılmaya hazır hale getirilmektedir.
- ❖ Metro internet hattımızın hızı 70 mbps yerine 90 mbps hızına geçilmiştir.
- ❖ Yeni binada bulunan tüm birimlerin hizmet verebilmeleri adına alt yapı hizmetleri hızlı bir şekilde aktif edilip kullanılmaya hazır hale getirilmektedir.

- ❖ Yerleşmeyen diğer birimlerimiz için NanoStation (Kablosuz veri aktarımı ile Görüntü Aktarımı) kurulumu yapılarak hizmetler aksatılmadan yapılmıştır.
- ❖ Merkez binayı beslemek adına Güç kaynağı (UPS) taşınması gerekli bakımlar yapılarak aktif hale getirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz bünyesinde bulunan yerlerin Güvenlik kamera alt yapıları ve görüntü aktarımı birimimizce yapılmaktadır.
- ❖ İlçemizde kullanılan Dev ekran ile Billboardların iş akışına uygun olarak devamlılığı sağlanmaktadır.
- ❖ Belediyemiz Çalışanlarına gerekli programsal yetkilendirme eğitim vs. destekler birimimizce sağlanmaktadır.
- ❖ Belediye içi ve dışı iletişimde kullanılan telefon ve metro Ethernet, acces point, ADSL,
- ❖ GSDHSL, m2m, wireless, Vi/max, 3G, 4G. Voice over ip sistemlerini kurmak ve devamlılığın sağlanması tarafımızca yapılmaktadır.
- ❖ Belediyemizde 2 adet Ana Bilgisayarlarda (server) üstünde gerçekleşen işlemlerin günlük, haftalık ve aylık olmak üzere periyodik olarak yedeğini almak ve muhafazasını sağlamak.
- ❖ 6 Aylık Anzilla Firewall raporuna göre 268 atak önlendi kötü amaçlı 36 program engellendi.
- ❖ Dijital Arşiv Hizmetinin devamlılığı için SSL Güvenlik Sertifika işlemi gerçekleştirildi.
- ❖ Belediyemiz Bünyesinde bulunan Müdürlüklerimiz tarafından yapılan aktiviteler de gerekli bilişim alt yapısı ve ses sistemi hizmetleri birimimizce yapılmaktadır.
- ❖ Mobiliz Araç takip sistemlerinde kullanılmak üzere M2M hatları ve Data hatlarının iş ve işlemleri birimimizce yapılmaktadır.
- ❖ Arıtma Birimi tarafından depolar arasında haberleşme yapılması için kurulan Scada sistemlerine gerekli destekler birimimiz tarafından yapılmıştır.
- ❖ CİMER, Yerel Yönetimler ve KEP Bilgi sistemleri ile ilgili tüm iş ve işlemler birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- ❖ Perkotek Personel giriş – çıkış işlemlerinin takip edilmesi için kurulum ve teknik alt yapı desteği birimimizce yapılmaktadır.
- ❖ Açık kapı sistemi birimimiz tarafından yapılmaktadır.



Müdürlüğümüze Bağlı Basın Servisi Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından yapılan tüm etkinlikleri (toplantı, açılış ve sahadaki tüm hizmetleri) ve işleri görselleştirip arşivlemektedir.

Hizmet konularını kamuoyu ile paylaşmak, bilgilendirmek amacıyla gerek yerel gerek ise ulusal basına servis edilmesi gibi, birçok başlık altında yapılan çalışmalarını işleyip, halkımıza doğru, tarafsız ve objektif olmayı esas alarak gerçek haberleri sosyal medya hesaplarımızdan değerli halkımıza ulaştırılmaktadır.



Basın birimimiz tarafından 7/24 takip edilen ve yönetilen sosyal medya hesaplarımızdan gelen istek, şikâyet ve dilekler gerekli birimlerimize iletilerek, bu vatandaşların sosyal yaşamı, ailevi sıkıntıları ve temel hizmetleri dinleyerek kişisel verileri korumayı esas alarak hızlı, güvenilir bir şekilde çözüme kavuşturmak için çalışmaktadır.



Doğubayazıt belediyesi, yeni yönetimi ile gerçek kurum kimliğini kazanmış, kendi alanında uzman kadrosu ile bu şehrin yeniden inşa edilmesinde büyük rol oynamıştır.

Günümüz çağına adapte olan, yapılması gereken hizmetleri vatandaşın ayağına götüren Doğubayazıt belediyesi, bünyesindeki birimlerle hizmet ağını genişleterek büyük kitlelere ulaşmayı hedeflemiştir.



Çiftelinar Mahallesi
Belediye Caddesi
No:9 Doğubayazıt- AĞRI
Telefon: 0 (472) 312 64 03
Fax: 0(472)312 63 99