



T.C. DİCLE ÜNİVERSİTESİ



2016 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

ŞUBAT-2017

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- Birime İlişkin Bilgiler	21
1- Fiziksel Yapı	21
2- Örgüt Yapısı.....	43
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	44
4- İnsan Kaynakları	51
5- Sunulan Hizmetler	52
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	76
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	86
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	86
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	99
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	100
A- Mali Bilgiler	100
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	100
1.1.Bütçe Gideri	100
1.2.Bütçe Geliri	104
1.3.Yatırım Finansman Kaynakları	106
2-Mali Denetim Sonuçları.....	111
B- Performans Bilgileri	112
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	112
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	114
A- Üstünlükler	114
B- Zayıflıklar	115
C- Değerlendirme	115
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	116
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	117
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	118

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



"Dicle Üniversitesi 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu", üniversitemizin 2016 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında genel bilgilerin edinebileceği, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış bir çalışmadır. Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'un 41'inci maddesinde Üst Yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır.

Genel Bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporları üst yöneticileri tarafından izleyen mali yılın (Değişik:22.11.2014-29183 sayılı Yönetmelik 10 ve 11. madde) en geç Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklar. Bu raporların birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir." ilkesinden hareketle;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesine dayanılarak Üst yönetici; Rektörlüğümüz, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaremizin faaliyet sonuçlarını gösteren İdare Faaliyet Raporunu düzenleyerek Üniversitemizin "şeffaf yönetim anlayışı ile sürdürdüğü Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları çerçevesinde"üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Üniversitemiz 1966 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenime açılan Diyarbakır Tıp Fakültesi, bugünkü Dicle Üniversitesinin temelini oluşturmuştur.Kuruluşundan günümüze kadar olan süre içerisinde, bilgi çağında yaşanan hızlı teknolojik gelişmelere uyum sağlayarak, kaliteli bir hizmet vermek, daha sorumlu ve paylaşımcı olmak ve verimliliği artırmak üniversitemizin temel değerleri olmuştur.

Kurumumuzun bünyesinde 14 adet Fakülte,4 adet Yüksekokul,12 adet Meslek Yüksekokulu, 4 adet Enstitü,1 adet Devlet Konservatuvarı, 1 adet Kongere Merkezi, 1 adet Merkezi Kütüphane, 28 adet Araştırma Merkezi ve Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır. Amacımız birimlerimizle; Toplumumuza Eğitim öğretim, sağlık, sanayi ve tarım alanlarında hizmetleri sunmaktır.

Üniversitemizin Harcama Yetkililerince mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda öncelikle birim faaliyet raporları hazırlanmış olup,2016 yılında kullanılan kaynakların, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri değerlendirilmiş ve söz konusu raporlar konsolide edilerek üniversitemizin idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Talip GÜL
Rektör

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Strateji Planlama Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER

Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 21.11.1973 tarihinde 1785 sayılı Kanunun kabulü ile 30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Diyarbakır Üniversitesi adı altında kurulmuş olup; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra 20.07.1982 tarihinde çıkarılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 32.maddesi uyarınca Diyarbakır Üniversitesi olan adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Aynı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Hukuk Fakültesi ve Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'ndan devralınan Yüksekokullar da Dicle Üniversitesine bağlanmıştır. Dicle Üniversitesi bünyesinde daha sonra, 1988 -1989 öğretim yılında Mardin Meslek Yüksekokulu, 1990- 1991 öğretim yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1992- 1993 öğretim yılında Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hizmete girmiştir. 11.7.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gören Şanlıurfa Ziraat Fakültesi ile Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmış ve üniversitemize bağlı olarak Ziraat, Veteriner ve İlahiyat Fakülteleri açılmıştır. Söz konusu fakültelerle birlikte Bismil ve Çermik ilçelerinde birer meslek yüksek okulu ile Batman İli'nde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1993 -1994 öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Önceki yıllarda kurulan Şırnak Meslek Yüksekokulu ise 1995 -1996 öğretim yılında ilk defa öğrenci almıştır.

Mevcut fakülte ve yüksekokullarımıza ilave olarak 1997 -1998 öğretim yılında Diyarbakır, Siirt ve Mardin'de birer Sağlık Yüksekokulu, Ergani ve Çüngüş'te ise birer Meslek Yüksekokulu açılmıştır. Daha sonra 1998 -1999 öğretim yılında Diyarbakır'da Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 1999 -2000 öğretim yılında ise Batman'da Teknik Eğitim Fakültesi açılmıştır. 2002 -2003 Öğretim yılında Devlet Konservatuvarı ve Siirt İlinde Siirt Meslek Yüksekokulu ile 2006 -2007 öğretim yılında Mardin Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile 2011 yılında Kulp Meslek Yüksekokulu ve 2013 yılında Lice Meslek Yüksekokulu açılmıştır. Diyarbakır Meslek Yüksekokulu faaliyetine devam ederken Tarım Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu haline dönüştürülerek eğitime devam etmektedir.

5562 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Batman, Siirt ve Mardin illerindeki Fakülte, Yüksek Okul ve Meslek Yüksek Okullar bu illerde kurulan Üniversitelere 1 Temmuz 2007 tarihinde bağlanmış olup üniversitemizden ayrılmışlardır. Bununla birlikte 2007 yılında üniversitemize bağlı olarak Cizre ilçesinde Cizre Meslek Yüksek Okulu açılmış ve Şırnak Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Dicle Üniversitesi kampusu Diyarbakır şehir merkezine 3 km. uzaklıkta olup, yaklaşık 22 bin dönümlük araziye kurulmuştur.

A-MİSYON VE VİZYON

a) Misyonumuz

- Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir üniversite haline gelinmesi hedeflenmektedir.

b) Vizyonumuz

- Evrensel ve çağdaş değerleri kendine ilke edinmiş, araştırma, eğitim, öğretim, sağlık, bilgi ve sanat alanlarında kaliteyi sürekli arttıran, sanayi ve toplum ile bütünleşik, ulusal ve uluslar arası alanda saygın ve öncü bir üniversite olmaktır.

Temel Değerler

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer almaktadır:

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- Bilimsellik
- Adalet
- Akademik özgürlük
- Sorumluluk alma ve hesap verme anlayışı
- Yenilikçilik
- Üretkenlik
- Katılımcılık
- Liyakat
- Kurum aidiyeti
- Toplam kalite bilinci
- Toplum yararı gözetme
- Çevreye saygı ve sosyal sorumluluk bilinci
- Evrensel etiğe uyumluluk

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130 ve 131 nci maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile yetki görev ve sorumluluklar düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesi uyarınca;

1-Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

2- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

3-Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

4-Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

5- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

6- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

7- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

8- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

9- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim – öğretime esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

ÜNİVERSİTEMİZ ORGANLARI

REKTÖR

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

REKTÖR YARDIMCILARI

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır.

SENATO

Kuruluş ve işleyişi:

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Kuruluş ve işleyişi:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5) 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE ORGANLARI

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜLER

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Organları

1-Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

2- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

1-Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

2-Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

3-Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

YÜKSEKOKULLAR

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Organlar:

1- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

2- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

3-Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

4-Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

5-Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

6- Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

7-Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

8-Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14. anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yükseköğretim müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

İç Denetim:

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel, güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç Denetçinin Görevleri:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- g) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

İç Denetçinin Yetkileri:

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek.

b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.

d) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İDARİ BİRİMLER

Üniversitenin İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- Genel Sekreterlik,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı,
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği,
- Üniversite HastanesiBaşmüdürlüğü.

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreterlik bir Genel Sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Üniversite İdari birimlerinin başıdır ve bu birimlerin çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1- Birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.

2- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.

3- Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.

4- Rektörlüğün protokol ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.

5- Rektör tarafından verilecek görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Görevleri:

1- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

2- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,

3- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,

4- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,

5- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı:

Görevleri :

1- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

2- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

3- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

4- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Görevleri :

1- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,

2- Baskı, film, video, bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,

3- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Görevleri

- 1- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- 2- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- 3- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- 1- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- 2- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görevleri:

- 1-Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak,
- 2-İhale dosyalarını hazırlamak yapı onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- 3-İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- 4-Bitmiş binaların bakım onarım işlerini yürütmek.
- 5-Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- 6-Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- 7-Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım onarım işlerini yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Görevleri

- 1-Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- 2-Mezuniyet,kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- 3-Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Görevleri:

- 1- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- 5- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 7- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 8- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 9- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 10- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 11- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 12- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- 13- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- 14- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği:**Görevleri :**

1- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

2- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,

3- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü:

Bünyesinde hastane(ler) bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır: Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1- Fiziksel Yapı****1.1. Eğitim Alanları Derslikler****Fakülteler**

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m ²)	Sınıf	Alanı (m ²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m ²)	Diğer Lab.	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)	Yapı Türü
1	Diş Hekimliği Fakültesi	B+Z+2 kat	-	-	5	650	-	-	1	2.600	15.271	Betonarme
2	Eczacılık Fakültesi	2	-	-	6	379	-	-	3	380	2.894	B.A
3	Edebiyat Fakültesi	5	-	-	21	1.482	2	100	-	-	7.387	B.A
4	Fen Fakültesi	Z+3 kat	2	610	15	1.215	2	115	32	3.009	14.990	B.A
5	Hukuk Fakültesi	3	-	-	-	619	-	-	-	-	3.972	B.A
6	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	6	1.500	35	2.795	3	243	-	-	20.570	B.A
7	İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	İlahiyat Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	32	2.514	1	130	-	-	13.354	B.A
9	Mimarlık Fakültesi	5	-	-	24	2.028	-	-	-	-	7.320	B.A
10	Mühendislik Fakültesi	5	3	495	58	5.175	-	-	21	2.020	23.785	B.A
11	Veteriner Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	7	814	1	60	22	2.465	14.895	B.A
12	Ziraat Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	16	1.436	1	90	18	1.576	15.105	B.A
13	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	50	3.844	8	480	38	1.896	25.740	B.A
14	Tıp Fakültesi	B+Z+2 kat	1	180	24	1.568	1	59	12	962	1.5087	B.A
TOPLAM			12	2.785	293	22.951	19	1.277	147	14.908	18.0370	

Yüksekokullar

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Planlama Müdürlüğü

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m ²)	Sınıf	Alanı (m ²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m ²)	Diğer Lab.	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)	Yapı Türü
1	Atatürk Sağlık Yüksekokulu	2	-	-	7	517	1	59	1	125	2.583	Prefabrik
2	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	B+Z+1 kat			7	480					2.400	
3	Sivil Havacılık Yüksekokulu	Kongre Merkezi Binasında İdari hizmet birimleri bulunmaktadır.										
4	Yabancı Diller Yüksekokulu	Z+3	-	-	7	303	3	135	-	-	1.992	B.A
5	Devlet Konservatuvarı	3	Gös.Salon	2	476	12	588	-	-		1.064	
TOPLAM			2	476	33	1.888	4	194		125	6.975	

Meslek Yüksekokulları

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m ²)	Sınıf	Alanı (m ²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m ²)	Diğer Lab.	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)	Yapı Türü
1	Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO	2			7	515	1	40			1.150	Betonarme
2	Bismil MYO	B+Z+1 kat			20	1.400	3	240	1	90	7.150	Betonarme
3	Çermik MYO	4	-	-	7	360	1	40	-	-	400	Betonarme
4	Çüngüş MYO	1	-	-	6	240	1	40	2	80	360	Betonarme
5	Ergani MYO	1	-	1.850	8	100	1	75	-	-	200	Betonarme
6	Silvan MYO	2	-	8.000	9	2.000	1	45	1	45	8.000	Betonarme
7	Adalet MYO	1			4	545					1.196	Prefabrik
8	Teknik Bilimler MYO	3	1	210	21	1.570	6	420	6	420	10.965	Betonarme
9	Sosyal Bilimler MYO	2	2	420	11	870	2	140	6	420	6.970	Betonarme
10	Tarım MYO	1			7	516	2	140	3	210	2975	Betonarme
11	Kulp MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)										
12	Lice MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)										
TOPLAM			3	10.480	100	8.116	18	1.180	19	1.265	39.336	

Enstitüler

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m²)	Sınıf	Alanı (m²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m²)	Diğer Lab.	Alanı (m²)	Toplam Alan (m²)	Yapı Türü
1	Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	-	-	3	135	-	-	-	-	2.226	Betonarme
2	Fen Bilimleri Enstitüsü											
3	Eğitim Bilimleri Enstitüsü											
4	Sağlık Bilimleri Enstitüsü											
TOPLAM		3			3	135					2.226	

(Konservatuar ve İlçelerde bulunan Meslek yüksekokulları dışında diğer tüm birimler Dicle Üniversitesi Yerleşke alanı içinde yer almaktadır.)

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kantin Sayısı	Alanı (m ²)	Kafeterya Sayısı	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)
1	Diş Hekimliği Fakültesi	1	158,30	-	-	158,30
2	Eczacılık Fakültesi	1	220,07	-	-	220,07
3	Edebiyat Fakültesi	1	217,91	-	-	217,91
4	Fen Fakültesi	1	385,00	-	-	385,00
5	Hukuk Fakültesi	1	84,15	-	-	84,15
6	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	401,00	-	-	401,00
7	İlahiyat Fakültesi	1	120,00	-	-	120,00
8	Mimarlık Fakültesi	1	148,00	-	-	148,00
9	Mühendislik Fakültesi	1	887,00	-	-	887,00
10	Veteriner Fakültesi	1	208,00	-	-	208,00
11	Ziraat Fakültesi	1	208,00	-	-	208,00
12	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1	1.030,00	-	-	1.030,00
13	Tıp Fakültesi	1	575,00	-	-	575,00
14	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	230,00	-	-	230,00
15	Yabancı Diller Yüksekokulu	1	179,00	-	-	179,00
16	Devlet Konservatuvarı	1	110,00	-	-	110,00
17	Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO	1	350,11	-	-	350,11
18	Bismil MYO	1	230,00	-	-	230,00
19	Çermik MYO	1	9,52	1	150,00	169,52
20	Ergani MYO	1	8,51	-	-	8,51
21	Silvan MYO	1	14,82	-	-	14,82
22	Teknik Bilimler MYO	1	650,00	-	-	650,00
23	Sosyal Bilimler MYO					
24	Tarım MYO					
25	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	248,95	-	-	248,95
26	Kardiyoloji Hastanesi	1	16,00	-	-	16,00
27	Acil ve Travmatoloji Hastanesi	1	12,00	-	-	12,00
28	Kan Banası Yanı Büfe	1	82,79	-	-	82,79
29	Onkoloji Hastanesi	1	48,35	-	-	48,35
30	Konukevi 2 Karşısı Kafeterya	-	-	1	11.002,87	11.002,87
31	Rektörlük Kantin/ Çay Ocağı	1	22,00	-	-	22,00
TOPLAM			6.854,48		11.152,87	18.007,35

1.2.2.Yemekhaneler**1.2.2.1 Öğrenci Yemekhanesi**

Sıra No:	Bulunduğu Bina	Alanı (m ²)	Kapasitesi
1	Merkez Öğrenci Yemekhanesi	2.150m ²	432
2	İlahiyat Fakültesi	115m ²	115
3	Mühendislik Fakültesi	310m ²	200
4	Veterinerlik Fakültesi	250m ²	112
5	Ziraat Fakültesi	250m ²	115
6	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1.000m ²	1.500
7	Konservatuvar	97 m ²	200
8	Tıp Fakültesi	1.143m ²	500
9	Bismil MYO	317m ²	72
TOPLAM		5.632	3.246

1.2.2.2 Personel Yemekhanesi

Sıra No:	Bulunduğu Bina	Alanı (m ²)	Kapasitesi
1	Merkez Yemekhanesi	1.565	456
2	Rektörlük Binası Bodrum Katı	70	100
3	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	100	120
4	Tıp Fakültesi 11. Kat	70	100
5	Konservatuvar	50	35
TOPLAM		1.855	811

Konukeyi-2



Konukeyi-2 yatak odası



Konukevi-2 Oturma Salonu



Konukevi-2 Yemek Salonu



Yerleşke İçindeki Diyarbakır Bağ Evi



1.2.3.Misafirhaneler (Konukevi)

	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Konukevi 1	2.400 m ²	64
Konukevi 2	6.400 m ²	124
Diyarbakır Evi	225 m ²	40
TOPLAM	9.025 m²	228

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait Yurt bulunmamaktadır.(Üniversitemiz tarafından tahsis edilen arazimiz üzerinde KYK ait 5 bloktan oluşan kız öğrenci yurdu Kampüs alanı içinde bulunmaktadır.)

Ayrıca yeni yurt yapımı için arazi tahsis edilmiştir.

Üniversite Lojmanları



1.2.5.Lojmanlar

	Alanı (m ²)	Adet	Bürüt Alanı
2 Odalı (C Blok)	80 m ²	37	2.960m ²
3 Odalı (D Blok)	100 m ²	140	14.000 m ²
4 Odalı (A-B-E Blok)	120 m ²	304	36.480 m ²
Dubleksler	200 m ²	96	19.200 m ²
TOPLAM		577	72.640m²

1.2.6.Spor Tesisleri



Tesislerin Cinsi	Durumu	Ebatları (m ²)	Yeterlilik Dereceleri	Açıklama
Büyük Spor Salonu-1 (Kapalı)	Faal	9.500	Yeterli	1500 seyirci kapasiteli
Spor Salonu-2 (Kapalı)	Faal	2.000	Yeterli	300 seyirci kapasiteli
Tenis Kortu-1	Faal	648	Yeterli	
Tenis Kortu-2	Faal	648	Yeterli	
Tenis Kortu-3	Faal	648	Yeterli	
Futbol Sahası	Faal	7256	Yeterli	750 seyirci kapasiteli
Voleybol Sahası (Açık)	Faal	250	Yeterli	
Basketbol Sahası (Açık)	Faal	420	Yeterli	
Yüzme Havuzu (Kapalı)	Faal	2500	Yeterli	
Yüzme Havuzu (Açık)	Faal	8000	Yeterli	

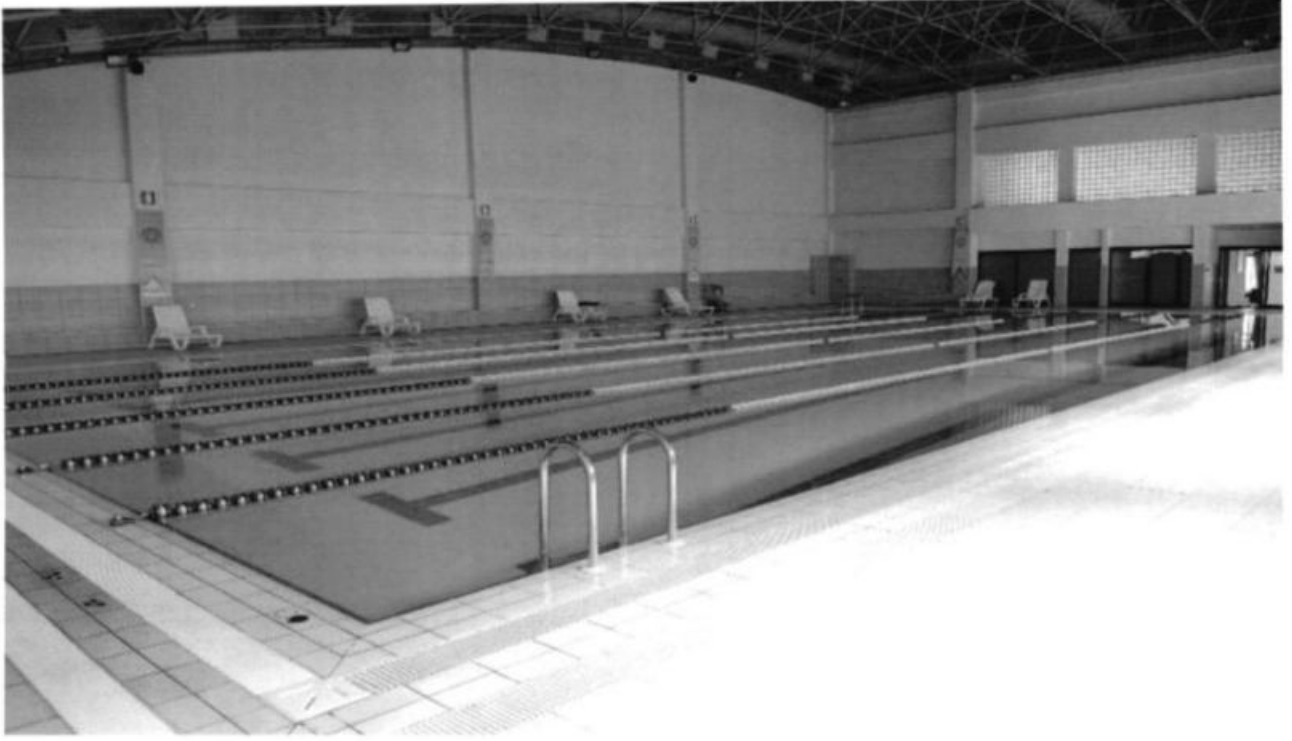
Üniversite Stadyumu



Tenis Kortları



Kapalı Yüzme Havuzu



Öğrenci Yaşam Merkezi



Kongre Merkezi



Kongre Merkezi A-Salonu

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Bulunduğu Bina	Toplantı Salonu (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasitesi (kişi sayısı)	Konferans Salonu	Alanı (m ²)	Kapasitesi (kişi sayısı)	Toplam Alanı (m ²)
Rektörlük Binası							
Dış Hekimliği Fakültesi	1	30	30	1	213	196	213
Eczacılık Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-



DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Edebiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Fen Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Hukuk Fakültesi							
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	50	50	1	150	200	190
İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	1	48	25	1	261	282	309
Mimarlık Fakültesi	1	36	30	-	-	-	36
Mühendislik Fakültesi	5	250	75	1	100	120	370
Veteriner Fakültesi							
Ziraat Fakültesi				1	80	100	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1	140	150	-	-	-	150
Tıp Fakültesi	1		50	1		250	
Atatürk Sağlık Yüksekokulu	1	60	30	-	-	-	60
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu							
Sivil Havacılık Yüksekokulu							
Yabancı Diller Yüksekokulu	2	25				18	50
Devlet Konservatuvarı							
Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	-	-	-	-
Bismil MYO	-	-	-	-	-	-	-
Çermik MYO	-	-	-	-	-	-	-
Çüngüş MYO	-	-	-	-	-	-	-
Ergani MYO	-	-	-	(Kantin)	167	75	167
Silvan MYO							
Adalet MYO							
Teknik Bilimler MYO	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO							
Tarım MYO							
Kulp MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)						
Lice MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)						
TOPLAM	14	639	440	6	971	1.025	1.645

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Planlama Müdürlüğü

1.2.8.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 82 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 200 m2

Yıllara Göre Öğrenci Kulüpleri/Topluluklar

YIL	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
ADET	17	48	48	78	78	120	145	175	82

2016 yılında yapılan denetim sonucu Kulüp/Topluluklarımızın pasif durumunda olup etkinlik yapmayanlar kapatılmıştır.

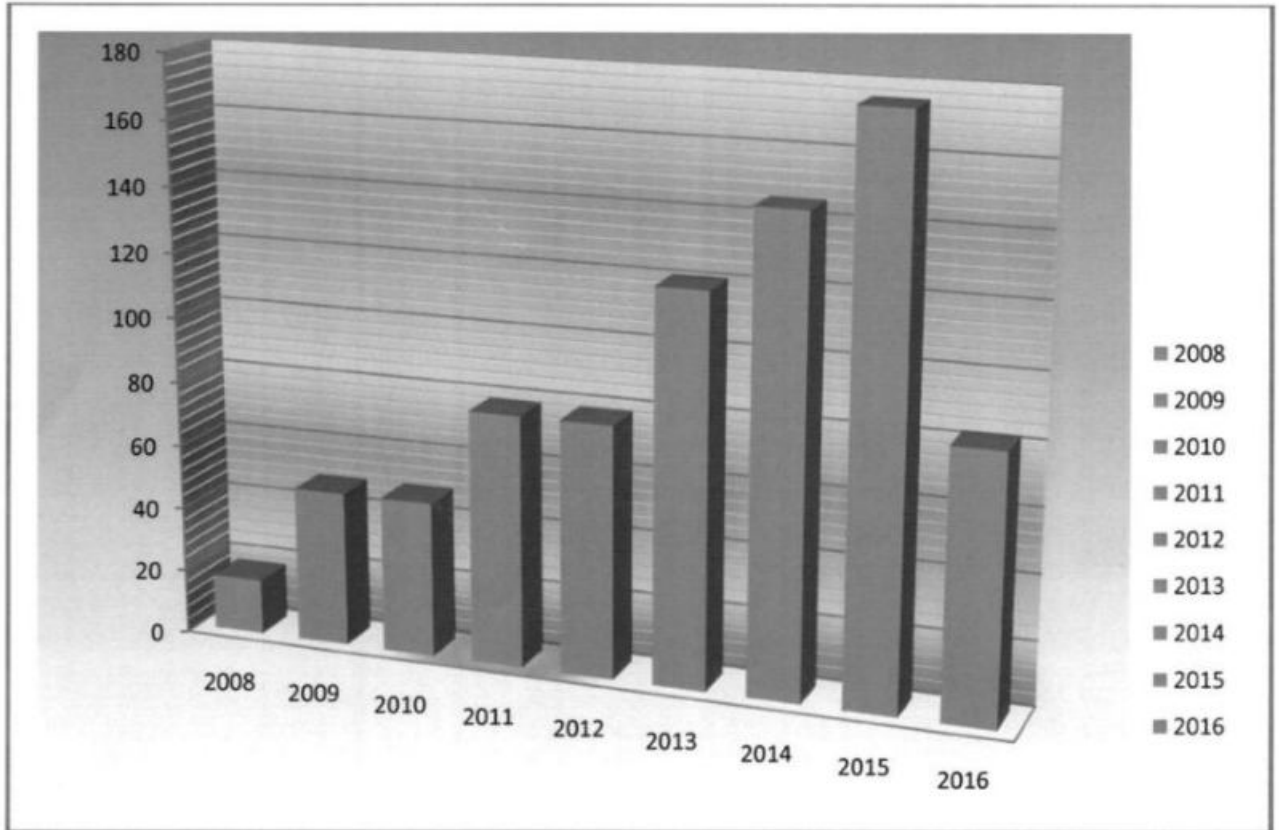
ÖĞRENCİ KULÜP/TOPLULUKLARI

1. D.Ü. UZMAN BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ
2. D.Ü. ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU GEZİ KULÜBÜ
3. D.Ü. TIP FAKÜLTESİ MİNİK KALPLERE GÜLÜMSE KULÜBÜ (DÜTF-MKG)
4. D.Ü. DOĞA SPORLARI KULÜBÜ
5. D.Ü. ORYANTİRİNG TOPLULUĞU
6. D.Ü. ETKİNLİK, OYUN VE E-SPOR KULÜBÜ
7. D.Ü. YENİLER KULÜBÜ
8. D.Ü. MUTLU YARINLAR KULÜBÜ
9. D.Ü. DÜŞÜNCE VE HİKMET KULÜBÜ
10. D.Ü. ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ ROBOT KULÜBÜ
11. D.Ü. GİRİŞİM, ENERJİ VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ
12. D.Ü. BEYAZ FİKİRLER KULÜBÜ
13. D.Ü. MATEMATİK KULÜBÜ
14. D.Ü. SANATSAL AKTİVİTELER KULÜBÜ
15. D.Ü. TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ TOPLULUĞU
16. D.Ü. GENÇ KARDEŞLER KULÜBÜ
17. D.Ü. MEDENİYET KULÜBÜ
18. D.Ü. SAĞLIKTA POZİTİF DÜŞÜNCE KULÜBÜ
19. D.Ü. KANOPE KULÜBÜ
20. D.Ü. İLİM VE MEDENİYET KULÜBÜ
21. D.Ü. FİLDİŞİ KULE KULÜBÜ
22. D.Ü. KOLLEKTİF ATÖLYE TOPLULUĞU

23. D.Ü. TİYATRASI TİYATRO TOPLULUĞU
24. D.Ü. MEDENİYET VE KÜLTÜR TOPLULUĞU
25. D.Ü. GENÇ KATILIMCILAR KULÜBÜ
26. D.Ü. TÜRK HALK OYUNLARI KULÜBÜ
27. D.Ü. ÖZGÜR DÜŞÜNCE KULÜBÜ
28. D.Ü. GENÇ YÖNETİCİLER KULÜBÜ
29. D.Ü. TASAVVUF KULÜBÜ
30. D.Ü. FEN VE EDEBİYAT KULÜBÜ
31. D.Ü. BİSİKLET VE DOĞA SPORLARI KULÜBÜ
32. D.Ü. BİLGE GENÇLİK KULÜBÜ
33. D.Ü. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KULÜBÜ
34. D.Ü. POZİTİF DÜŞÜNENLER KULÜBÜ
35. D.Ü. GENÇ YAKLAŞIM KULÜBÜ
36. D.Ü. GENÇ KALEMLER KULÜBÜ
37. D.Ü. ERDEMLİ GENÇLER HUKUK KULÜBÜ
38. D.Ü. SINEMA KULÜBÜ
39. D.Ü. İ.L.B.F.ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
40. D.Ü. HAVACILIK KULÜBÜ
41. D.Ü. TURİZM, ANİMASYON, EĞLENCE, SEYAHAT, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KULÜBÜ
42. D.Ü. MAVERA GENÇLİK KULÜBÜ
43. D.Ü. BİRİÇ KULÜBÜ
44. D.Ü. DİCLE KÖK KULÜBÜ
45. D.Ü. ŞARK KULÜBÜ
46. D.Ü. SANAT TOPLULUĞU
47. D.Ü. GENÇ GİRİŞİMCİLER KULÜBÜ
48. D.Ü. TOPLUMSAL HUKUK VE YAŞAM KULÜBÜ
49. D.Ü. FİZİK TOPLULUĞU
50. D.Ü. HUKUKÇULAR KULÜBÜ
51. D.Ü. YENİ NESİL ÖĞRETMENLER KULÜBÜ
52. D.Ü. GENÇ AŞÇILAR KULÜBÜ
53. D.Ü. ELEKTRİK VE ELEKTRONİK MÜHENDİSLERİ ENSTİTÜSÜ (İEEE) ÖĞRENCİ KULÜBÜ
54. D.Ü. ASTRONOMİ KULÜBÜ
55. D.Ü. HEHAL GIDA VE SAĞLIKLI YAŞAM KULÜBÜ
56. D.Ü. SOSYOLOJİ TOPLULUĞU
57. D.Ü. DİJİTAL STRATEJİ GELİŞTİRME KULÜBÜ
58. D.Ü. SATRANÇ KULÜBÜ
59. D.Ü. GENÇ YEŞİLAY KULÜBÜ
60. D.Ü. İLAHİYAT FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA DÜŞÜNCE VE ETKİNLİK KULÜBÜ (İFADE)
61. D.Ü. AYDIN GENÇ AKADEMİK DÜŞÜNCE EĞİTİM VE KÜLTÜR KULÜBÜ
62. D.Ü. YAPI KULÜBÜ (DÜNYAP)
63. D.Ü. HAKKIN DİRİLIŞ KULÜBÜ
64. D.Ü. İLMİ MERCER KULÜBÜ
65. D.Ü. AKADEMİK DÜŞÜNCE EĞİTİM VE MEDENİYET KULÜBÜ
66. D.Ü. TARIM KULÜBÜ

67. D.Ü. TÜRK SANAT MÜZİĞİ KULÜBÜ (TSM)
68. D.Ü. GENÇ EĞİTİMCİLER KULÜBÜ
69. D.Ü.BİLGİ VE ERDEM ÖĞRENCİ PLATFORMU KULÜBÜ
70. D.Ü. İNSAN HAK VE HÜRRİYETLERİ KULÜBÜ
71. D.Ü.YAŞAMIN RENKLERİ ÖĞRENCİ KULÜBÜ
72. D.Ü.SOSYAL VE SİYASAL ARAŞTIRMALAR KULÜBÜ
73. D.Ü.ARKEOLOJİ TOPLULUĞU
74. D.Ü. DOĞA TARIM KULÜBÜ
75. D.Ü.GÖNÜLLÜ GIDA DENETÇİLERİ KULÜBÜ
76. D.Ü. MİMARLIK VE TASARIM KULÜBÜ
77. D.Ü. ECZACILIK ÖĞRENCİLERİ BİRLİĞİ KULÜBÜ
78. D.Ü.ANADOLU EL SANATLARI TOPLULUĞU
79. D.Ü. TİYATRO TOPLULUĞU (DÜNT)
80. D.Ü. HALK MÜZİĞİ (DÜHM) KULÜBÜ
81. D.Ü. DİCLE TIP ÖĞRENCİ BİRLİĞİ KULÜBÜ
82. D.Ü KÜLTÜR MUTFAĞI KULÜBÜ

Yıllara Göre Öğrenci Kulüpleri Grafiği



1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Adedi	Alanı m ²	Kullanan Kişi sayısı
Çalışma Odası	903	18.400	1905
TOPLAM	903	18.400	1905

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Adedi	Alanı m ²	Kullanan Kişi sayısı
Çalışma Odası	231	6.000	1919
TOPLAM	248	6.000	1919

1.4- Hastane Alanları

Dicle Üniversitesi Hastaneleri Merkez Binası



Acil ve Travmatoloji Hastanesi



Çocuk Hastanesi

Onkoloji Hastanesi- Yanık Merkezi

DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ - BİNA BİLGİLERİ

	MERKEZ BİNA		KALP HASTANESİ		ÇOCUK HASTANESİ		ONKOLOJİ HASTANESİ		ACİL ve TRAVMATOLOJİ HASTANESİ		GENEL İCMAL (5 Hastane)	
YAPIM YILI	1969		1994		2008		1994		2011			
BLOK SAYISI	25		7		1		6		2			
BİRİM	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)
ACİL SERVİS	1	1.550	0	0	1	350	0	0	1	1.965	3	3.865
YOĞUN BAKIM	25	2.900	5	1.540	2	500	2	310	6	880	40	6.130
AMELİYATHANE	15	2.650	4	655	0	0	2	325	2	140	23	3.770
KLİNİK	33	2.150	8	3.570	6	1.675	4	2.150	0	0	51	9.545
LABORATUVAR	10	1.550	1	260	1	25	0	0	1	1.100	13	2.935
ECZANE	1	2.015	1	200	0	0	1	120	0	0	3	2.335
RADYOLOJİ ALANI	2	2.750	1	30	2	65	1	140	1	110	7	3.095
NÜKLEER TIP ALANI	1	575	0	0	0	0	0	0	0	0	1	575
STERİLİZASYON ALANI	1	400	1	270	0	0	0	0	0	0	2	670
MUTFAK VE YEMEKHANE	4	4.800	2	870	0	0	1	265	2	120	9	6.055
ÇAMAŞIRHANE	1	775	1	160	1	30	1	185	0	0	4	1.150
TEKNİK SERVİS	1	2.500	1	40	0	0	1	520	1	2.150	4	5.210
MEDİKAL ONKOLOJİ	0	0	0	0	0	0	2	485	0	0	2	485
RADYASYON ONKOLOJİSİ	0	0	0	0	0	0	1	1.100	0	0	1	1.100
KAN BANKASI	1	470	0	0	0	0	0	0	1	20	2	490
BİNA OTURUM ALANI	20.360		6.255		1.300		3.750		2.300		33.965	
TOPLAM KAPALI ALAN	95.875		27.000		5.300		10.920		10.893		149.988	

1.5. Taşıt Listesi

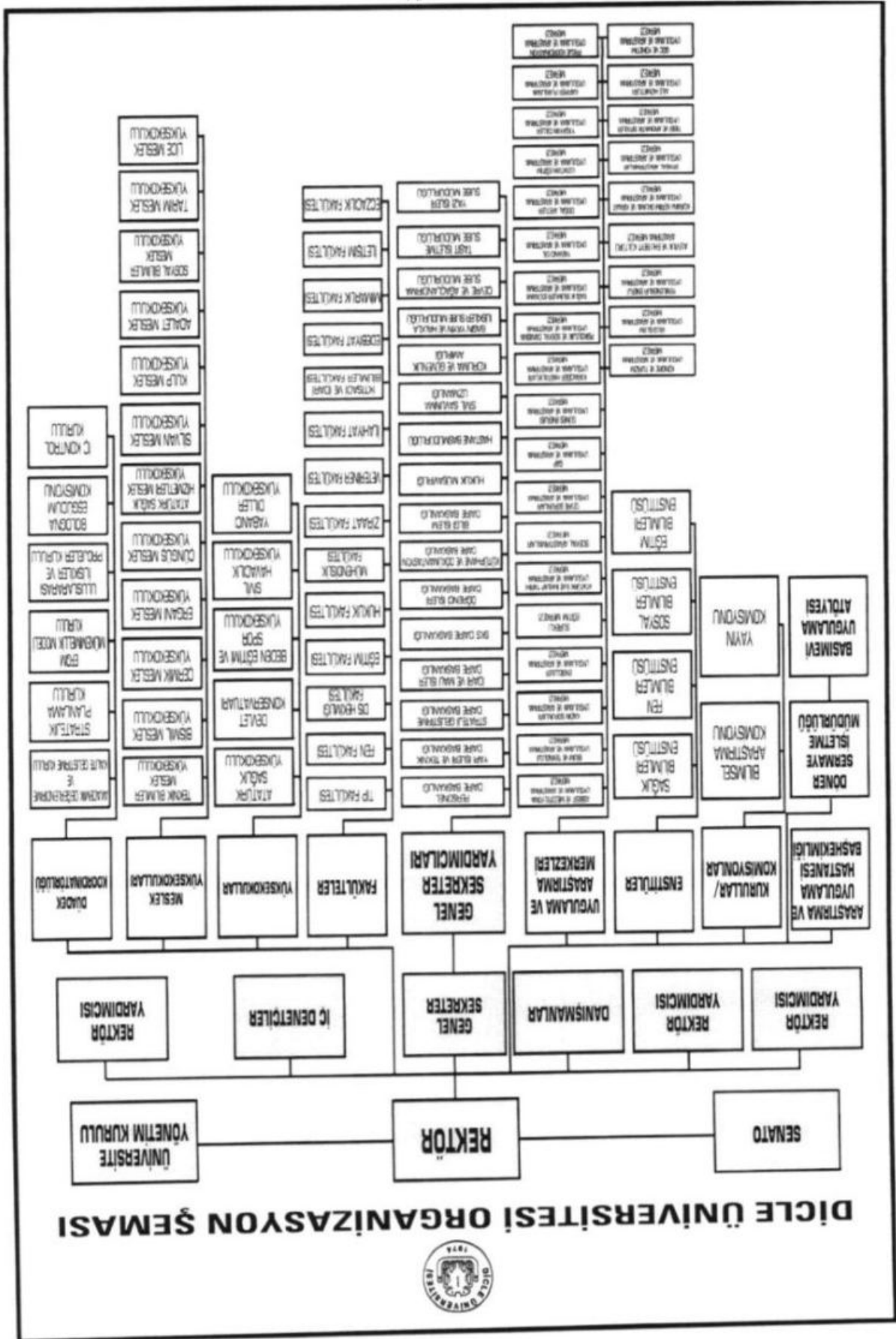
S.NO	ARACIN SINIFI	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	HİZMET ALANI
1	Otomobil	21 EF 630	Toyota verso	2011	Rektör Yrd.
2	Otomobil	21 GD 812	Fiat Liena	2010	Rektör Yrd.
3	Otomobil	21 AE 807	Ford Focus (Makam)	2001	Makam koruma
4	Otomobil	21 AE 806	Ford Focus	2001	Genel Sekreter
5	Otomobil	21 AE 808	Ford Focus	2001	Genel Sek. Yrd.,
6	Otomobil	21 EG 342	Ford Focus	2001	Rektör Yrd.
7	Otomobil	21 EJ 347	Renault Megane	1999	Garaj
8	Otomobil	21 EJ 349	Renault 19	1999	Garaj
9	Otomobil	21 AE 332	Renault 12	1999	Garaj
10	Otomobil	21 AE 311	Renault 12	1999	Garaj
11	Otomobil	21 AU 328	Renault Concorde	1991	Garaj
12	Otomobil	21 DF 296	Tofaş Kartal	1993	Garaj
13	Otomobil	21 DF 297	Tofaş Kartal	1993	Garaj
14	Otomobil	21 DF 298	Tofaş Kartal	1993	Yeşil Saha
15	Otomobil	21 AL 734	Tofaş Kartal	1990	Yapı İşleri
16	Otomobil	21 AL 735	Tofaş Kartal	1990	Garaj
17	Otomobil	21 AL 736	Tofaş Kartal	1990	SKS
18	Otomobil	21 AV 104	Tofaş Kartal	1992	Garaj
19	Otomobil	21 AV 105	Tofaş Kartal	1992	Garaj
20	Otomobil	21 AV 106	Tofaş Kartal	1992	Garaj
21	Pikap	21 FP 573	Madza BT-50	2011	Yapı İşleri
22	Pikap	21 AE 823	Ford Rangers	2001	Garaj
23	Pikap	21 EE 701	Ford Transit	2001	Garaj
24	Pikap	21 EE 798	Ford Transit	2001	Garaj
25	Pikap	21 DH 455	BMC Minibüs	1993	Yeşil Saha

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

26	Minibüs	21 AE 824	Ford Transit 15	2001	Garaj
27	Minibüs	21 AE 825	Ford Transit 12	2001	Garaj
28	Midibüs	21 DF 301	Isuzu 3.9	1993	Garaj
29	Midibüs	21 DF 304	Isuzu 3.9	1993	Garaj
30	Midibüs	21 AV 644	Isuzu 3.9	1991	Garaj
31	Midibüs	21 EE 850	Isuzu 4.3	2001	Garaj
32	Midibüs	21 EE 897	Isuzu 4.3	2001	Garaj
33	Midibüs	21 KN 970	Otokar Sultan 140S	2013	Garaj
34	Midibüs	21 BA 872	Isuzu Nova	2014	Garaj
35	Midibüs	21 BJ 754	Isuzu Nova	2015	Garaj
36	Otobüs	21 KD 990	Mercedes Tourismo HD15	2012	Garaj
37	Otobüs	21 AB 996	Mercedes Intoro	2016	Garaj
38	Otobüs	21 DY 763	Mercedes 0302	1986	Garaj
39	Otobüs	21 AV 466	Mercedes V6	1991	Garaj
40	Otobüs	21 AV 467	Mercedes V6	1991	Garaj
41	Otobüs	21 DH 371	BMC 214/17 B	1992	Garaj
42	Otobüs	21 EC 705	BMC 214/17.C	2001	Garaj
43	Bom	21 AV 049	BMC Fatih	1992	Garaj
44	İtfaye	21 FU 581	BMC Fatih N33	2011	Sivil Savunma
45	Damper-kasa	21 AF 347	Ford Cargo 3227	2001	Garaj
46	Traktör	21 DR 592	Stayer 8073	1986	Yeşil Saha
47	Traktör	21 DR 593	Stayer 8073	1986	Yeşil Saha
48	Traktör	21 AZ 474	Stayer	1984	Yeşil Saha
49	Traktör	21 AZ 475	Stayer	1984	Yeşil Saha
50	Traktör	21 AAB 91	Ford 6600	1978	Yeşil Saha
51	Traktör	21 AAB 92	Ford 6600	1978	Yeşil Saha
52	Traktör	21 AAB 93	Ford 6600	1978	Ziraat Fakültesi
53	Kepçe	Kepçe	Beko Loder 828 B222 DC 275	2001	Garaj
54	Kepçe	Kepçe	Hidromek HMK1025	2014	Garaj

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Planlama Müdürlüğü



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

- 1-Hastane Bilgi sistemi Programı
- 2- Say2000i Sistemi (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 3- Bütçe Sistemi (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 4- KBS (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 5- 1 adet e- Book Veri Tabanı (Yaklaşık 30.000 Adet Tam Metin Kitap'a ulaşılmaktadır.)
- 6- 1 Adet e-Book(Farklı konularda 11 adet kitap kullanıcıya açıktır.)
- 7- Scince Direct Veri Tabanı
- 8- Sprinter& Kuluwer Veri Tabanı
- 9- Blackwell Synergy Veri Tabanı
- 10-Ovid Veri Tabanı
- 11-Wiley Interscience Veri Tabanı
- 12-EBSCO Host Veri Tabanı
- 13-Proques 5000 Health and Medicine Veri Tabanı
- 14-Taylor& Francis Veri Tabanı
- 15-IEEE Veri Tabanı
- 16-Web Of Science ISI Veri Tabanı
- 17-EV2 Veri Tabanı
- 18-CAB Abstract Veri Tabanı
- 19-BMJ Journals Online Veri Tabanı
- 20-BMJ Journals Online Collection Veri Tabanı
- 21-BMJ CLINICAL EVIDENCE Veri Tabanı
- 22-Md Consult Veri Tabanı

- 23- Ebrary Veri Tabanı
- 24-Açık Erişim Veri Tabanı
- 25-Agricola Veri Tabanı
- 26-MathNetScience Veri Tabanı
- 27-AIP Veri Tabanı
- 28-Proquest Dissertation Veri Tabanı
- 29-Lexis Nexis Veri Tabanı
- 30-Kazancı Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası Veri Tabanı
- 31-JSTORE Veri Tabanı
- 32-Primal Picture Interactive Anatomy Veri Tabanı
- 33-Serial Solutions Central Veri Tabanı
- 34-Ebrary Veri Tabanı
- 35-Cryptolog Server 2.0.2 (Loglama Yazılımı)
- 36-Acronis VmProtect 9.0 (Yedekleme Yazılımı)
- 37-Eset Administrator Server 5.0 (Antivirüs Yazılımı)
- 38-IBM SPSS Statistics Version 21 (İstatistik Yazılımı)
- 39-ESXi 5.1 Standart Version (Sanallaştırma Yazılımı)
- 40-CUCM (Cisco Unified Communication Manager): IP telefon santral işletim sistemi yazılımı
- 41-BİM Talep: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talep toplama ve arıza çözme yazılımı
- 42-enVision Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- 43-Ekin MVS (Management of Video Systems)
- 44- Dicle Üniversitesi Ek Ders Ücret Otomasyonu

VERİTABANLARININ İSİMLERİ

TABLO 27. SATIN ALINARAK ABONE OLUNAN VE AÇIK ERİŞİMLİ OLAN VERİTABANLARI

Abone Olunan Ve Açık Erişimli Veritabanları		
Sıra No	Veritabanının Adı	Kapsamı
1	IOP	Fizik, kimyasal fizik, matematik, nükleer fizik, kozmoloji, ses bilimi ve fizik-mekanik konularındaki tam metin dergileri içeren veri tabanı.
2	AMA	AmericanMedicalAssociation'a ait 10 adet tip dergisini içermektedir
3	AmericanChemicalSociety (ACS)	Bünyesinde 1879 yılından beri yayınlanmakta olan dergiler dahil kimya alanında saygınlığını kanıtlamış tam metin 40 dergiye elektronik erişim sağlamaktadır.
4	ACS SyposiumSeries	TheAmericanChemicalSociety tarafından düzenlenen sempozyum kitaplarını kapsamaktadır..
5	BeckOnline	Alman Hukuku ile ilgili kaynakları kapsamaktadır.
6	BMJ Journals	British MedicalJournal dergilerine tam metin ulaşım sağlamakta
7	Cambridge Online Journals	Sosyal ve Beşeri Bilimler, Fen Bilimleri, Eczacılık Din, Müzik, Dil, Teknoloji, Mühendislik ve Mimarlık konularında tam metin erişim imkânı sağlar
8	<u>Dentistry& Oral Sciences Source</u>	Diş hekimliği ile ilgili makalelere tam metin ulaşım imkanı sağlar.
9	Ebrary	Sağlık bilimleri, Fen bilimler, Sosyal bilimler, Mühendislik, Sanat ve Spor alanlarını da tam metin kitap veritabanı.
10	<u>EducationResearch Complete</u>	Eğitim Bilimleri ile ilgili,dergi,kitap konferans metinleri ve monografileri kapsar.
11	HukukTurk	T.C. Mevzuatı, Kanun maddeleri, Resmi Gazete, Kanun Tasarıları, Hukuki Duyurular v.b konuları kapsamaktadır.
12	ICONDA	Mimarlık ile ilgili veritabanı
13	InformaHealth	Sağlık alanında Klinik ve klinik öncesi yayınları kapsamaktadır.
14	Jstore	Sanat,sosyal ve beşeri bilimler,Ekolji ve Botanik konularında yayınlanan dergilere tam metin erişimi sağlamaktadır.
15	MathSciNet	Matematik ve ilişkili alanlar kapsamaktadır.
16	ElsevierClinicalKey	ClinicalKey, 800'den fazla kitap, 500'den fazla en saygın dergi ve 9000'den fazla cerrahi ve tıbbi müdahale videosu – bir araya getirerek ve bunu, uygulama rehberleri, hastaları eğiticibrosurler ve MEDLINE'in tamamı gibi içeriklebirleştirerekgerçekleştirmektedir
17	Proquest Central	ProQuest Central, birçok akademik disiplini içeren 25 veri tabanının birleştirilmesi ile oluşturulmuştur. Tam metin "aggregator" veritabanı.
18	SAGE PremierJournals	İşletme, Beşeri Bilimler, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Teknoloji ve Tıp gibi konularda tam metin erişim imkânı sağlar.
		ChemicalAbstracts Service (CAS) in bir ürünüdür. kimya, yaşam bilimleri,

19	SciFinderScholar	biyokimya, biyoloji, farmakoloji, tıp ve ilgili disiplinlere ait dergi, konferans, sempozyum, patent, kitap ve doktora tezlerini içermekte ve 1907'den günümüze kadar olan literatürü kapsamaktadır.
20	EBSCO Discovery Services	Tek bir arayüz ile sahip olduğumuz elektronik kaynakların sonuçlarının aynı anda görüntülenmesine imkân veren bir servistir.
21	Springer&Kluwer	Springer ve Kluwer yayınevinin yayınladığı dergilere tam metin erişim.
22	Türkiye Klinikleri	Sağlık bilimleri alanında yayınlanan Türkçe hakemli dergileri kapsamaktadır.
23	UpToDate	Kanıt bulguları içeren kanıta dayalı veri tabanıdır.
24	WileyInterscience	Wiley ve blackwell yayınevlerinin yayınladığı dergilere tam metin erişim sağlamakta.
25	HiperKitap	Çeşitli konularda yayınlanan 10.000 civarı Türkçe kitaba tam metin erişim imkanı sağlar.
26	BridgemanEducation-Online	Sanat, müze, resim alanlarını kapsayan veritabanı
27	Library PressDisplay	Günlük gazete veritabanı

TABLO 28. ÜCRETSİZ ABONE (ULAKBİM) OLUNAN VERİTABANLARI

Sıra no	Veritabanının Adı	Kapsamı
1	EBSCOHost	Birçok akademik disiplini içeren 26 veri tabanının birleştirilmesi ile oluşturulmuştur. Çeşitli disiplinleri kapsayan tam metin "aggregator" veritabanı.
2	IEEE	Mühendislik ve teknoloji konularında yayınlanan dergilere tam metin erişim sağlamaktadır.
3	lthenticate	İntihal analiz programı.
4	Ovid	Sağlık bilimleri ile ilgili LWW yayınevinin yayınladığı tam metin dergilere erişim mümkün.
5	Science Direct	Elsiver yayınevinin yayınladığı dergilere tam metin erişim sağlamakta.
6	Web of Science-ISI	Temel bilimler, sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik, tıp ve yaşam bilimleri, güzel sanatlar konularında 3 ayrı atıf indeksi. (ScienceCitation Index, SocialCitation, Index ,Art&Humanites Index)
7	Taylor&Francis	Yayınevinin yayınladığı dergilere tam metin ulaşım sağlamaktadır.
8	CAB	Sağlık bilimleri, Ziraat ve veterinerlik ile ilgili veritabanı
9	Scopus	Temel bilimler, sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik, tıp ve yaşam bilimleri ile ilgili veritabanı

3.2- Bilgisayarlar

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Strateji Planlama Müdürlüğü

Bilgisayarlar	Adedi
Masa üstü bilgisayar Sayısı	2.952
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	769
TOPLAM	3.721

3.3- Kütüphane Kaynakları

Merkez Kütüphane



MATERYAL ADI	ADEDİ
Kitap Sayısı	68.041
KitapDışı(DVD,CD,VCD)	1.299
Elektronik Tez	1.440
Manyetik Tez	
Basılıtez	3.361
Açık erişim tez	2.275
BasılıPeriyodik YayınAboneliği	---
Elektronik dergi aboneliği	---
Ciltlenmiş Periyodik Yayın Sayısı	14.297
Elektronik Yayın Sayısı	37.694

Elektronik veritabanı	21 adet, bütçemiz ile faydalanılan, 10 adet ekual üzerinden ücretsiz faydalanılan
e-kitap	357 satın alma 140.429 abonelik
Referans Kaynaklar	1.42
e-Referans	---
e-tez	30.000
e-dergi	---

YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı;

2003 yılında kütüphane otomasyon sistemi olarak YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı otomasyon sistemine geçilmiş, YORDAM Kütüphane otomasyon sistemi kataloglama, ödünç verme, süreli yayınlar, sağlama, envanter sayımı gibi bir ana modül ve çok sayıda alt modülleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesinde altyapıyı oluşturmaktadır. Kullanıcıların katalog taraması, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, ayırtma, yayın istek gibi işlemleri web arayüzünden yapmalarına olanak sağlamaktadır.

LIBREF ® RFID - Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Sistemi;

2012 yılından itibaren LIBREF ® RFID - Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Sistemine geçilmiş olup, LIBREF koleksiyon yönetim ve güvenlik sistemi materyallerin koleksiyona kayıt edilmesinden tüm koleksiyonun envanter işlemlerinin yapılmasına, raf yönetiminin sağlanmasından rafta bulunmayan ve okuyucu tarafından aranan bir materyalin el terminali yardımıyla koleksiyon içerisinde taranıp bulunmasına, materyalin ödünç verme – iade işlemlerinin yapılmasından güvenlik kontrolünün sağlanmasına kadar olan iş süreçlerini kolaylaştıran ve hızlandıran teknolojik olanaklar sağlamaktadır.

Merkez Kütüphanemizdeki tüm bilgisayarlara internet erişimi mümkün olup, kablosuz internetten yararlanmak isteyen kullanıcılarımızı çinkablosuz internet hizmeti verilmektedir.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

AKADEMİK BİRİMLER	Telefon		Faks	Fotokopi Makinesi	Yazıcı	Fotoğraf Makinesi	Projeksiyon Cihazı	Tarayıcı	Televizyon	Video	Video Kamera	Tepegöz	Baskı Makinesi	Jeneratör	Slayt Makinesi
	İç hat	Dış hat													
TIP FAKÜLTESİ	1200	1	1	3	35		33	9	3		35		1		
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	200	1	1	2	20	1	5	1	2	-	1	13	2	1	4
HUKUK FAKÜLTESİ	54	1	2			4	9	5	4				1		
FEN FAKÜLTESİ	182	1	3	2		10	26		6		8	7	2		1
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	72	1	1		2	6	23	12							
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	140	3	2	4	64	10	27	12	11		3	8	2		
MÜHENDİSLİK-FAKÜLTESİ	120	1	1	3		1	27	8	1				2		
MİMARLIK FAKÜLTESİ	40	1	1	3		2	14	1							
ZİRAAT FAKÜLTESİ	67	2	1	2		10	22	6	4		3	3			1
VETERİNER FAKÜLTESİ	44	1	1	11	41	2	46	15	1		1	2			
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	20	1	1		3	1	36	3	1				1		
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	43	1	1	16		1	39		3		1		1		
ECZACILIK FAKÜLTESİ		1	1			2	4								
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1	1													
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	21	1		2	14		9		2		6				
DEVLET KONSERVATUARI	26	1	1			1	2	1	1		8				
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEK OKULU	16	1	1	2			8	1	1			4	1		
YABANCI DİLLER YÜKSEK OKULU	-	1	1		5	1	5		1				1		
DIYARBAKIR TARIM ,TEKNİK SOSYAL MESLEK YÜKSEK OKULU	50	3	3	2	10	-	6	2	2	-	-	-	1	-	-
ATATÜRK SAĞ.HİZ.M.Y.OKULU	19	1		2	20		15		1						
ÇERMİK MESLEK YÜKSEK OKULU	11	1	1	1	4	1	5	1	2		1	1			
ÇÜNGÜŞ MESLEK YÜKSEK OKULU	5	1	1	1			2								
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	6	1	1	2		1	12	2	1			1	1		1
ERGANI MESLEK YÜKSEKOKULU	12	1	1	1	11		9	2	3						
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU		1		2	8		10								
KULP MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-													
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	3	1	1	1			3								

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Planlama Müdürlüğü

LİCE MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-													
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3	1		1			7	1	1						
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3	1	1	2	5	1	1	3	5	-	-	5	-	-	-
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	3	1	1	1			1		1						
EĞİTİM BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	3	1	1	1			1								

4- İnsan Kaynakları

AKADEMİK KADROLARIN BİRİMLER BAZINDA DOLU VE BOŞ SAYILARI																					
BİRİMLER	PROF.		DOÇENT.		YRD.DOÇ.		ÖĞR.GÖR.		OKUTMAN		ÇEVİR.		EĞ. Ö. P.		ARAŞ. GÖR.		UZMAN		TOPLAM		
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	TP.
ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU					3		13												16	0	16
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU					3		7		1	3					4				15	3	18
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU		2			1		10		4						6				21	2	23
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU		1			2		5		2	1									9	2	11
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU		2					4		5								1		9	3	12
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU		1					3		2	1							1		5	3	8
DEVLET KONSERVATUVARI				1	1	2	7	3	3	1									11	7	18
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	14	1	13	3	17	9									63	6			107	19	126
DİYARBAKIR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU		3																	0	3	3
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1			1	4		11	2	1								2		19	3	22
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU				1	5	2	7												12	3	15
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1		1	2	6	2	33	2		3							1		42	9	51

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ECZACILIK FAKÜLTESİ	3			1	5	1		1							17	3	2		27	6	33
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	4		4	11	25	10	10	3							47	30	1		91	54	145
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ															7				7	0	7
ERGANI MESLEK YÜKSEKOKULU		2			1		9	1	4	1									14	4	18
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ															4				4	0	4
FEN FAKÜLTESİ	47	4	17	11	8	4	1	2							21	8	3		97	29	126
HUKUK FAKÜLTESİ	3	2	7	1	10	8		2							30	1			50	14	64
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1	1	6	1	7	9	4	1							39	5			57	17	74
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	12	1	4	5	30	3	7								24	6			77	15	92
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1		1		1	5	1	4							4				8	9	17
KÜLTÜR MESLEK YÜKSEKOKULU		1					1												1	1	2
MİMARLIK FAKÜLTESİ			7	4	11	5	4								13	14	2	1	37	24	61
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	7	1	15	10	21	12	8	4							31	57	2		84	84	168
REKTÖRLÜK		5		1					59	5	4	1					9	1	68	17	85
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ															2				2	0	2
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU		1					9	2	2										11	3	14
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU		1		1	2	4	3								8				13	6	19
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ															11	1			11	1	12
TIP FAKÜLTESİ	98	30	79	25	148	96	1								360	78	10	19	696	248	944
VETERİNER FAKÜLTESİ	13	2	5	8	23	5									18	13		1	59	29	88
ZİRAAT FAKÜLTESİ	15		13	8	15	8	1	2							8	12			52	30	82
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	20	6	21	16	45	16	26	3							60	27	1		173	68	241
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU								1											0	1	1
TOPLAM	240	67	193	111	394	201	185	33	83	15	0	4	0	1	777	261	33	24	1905	717	2622

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Planlama Müdürlüğü

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	599	312	911
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1.001	431	1.432
Teknik Hizmetleri Sınıfı	194	56	250
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	6	1	7
Eğitim Öğretim Hizmetleri	6	8	14
Din Hizmetleri Sınıfı	-	3	3
Yardımcı Hizmetliler Sınıfı	113	137	250
TOPLAM	1.919	948	2.867

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Ortaöğretim	Önlisans	Lisans	Y.L.ve Dokt.
Kişi Sayısı	77	441	564	777	60
Yüzde %	4	23	29	41	3

Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	456	388	183	111	193	588
Yüzde %	24	20	9	6	10	31

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	132	372	354	367	364	330
Yüzde %	7	19	19	19	19	17

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)						
	Dolu	Boş	Toplam			
Sürekli İşçiler	16	1	17			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	11		11			
Toplam	27		27			
Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı				2	5	9
Yüzde %				13	31	56

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	9	6
Yüzde %				6	56	38

Sözleşmeli Personel Sayısı	
Sözleşmeli Sağlık Personeli	62
Sözleşmeli Uzman Personel	1
Diğer Sözleşmeli Personel	32
Toplam	95

5- Sunulan Hizmetler



5.1- Eğitim Hizmetleri

Dicle Üniversitesi 44 yıllık birikimi ile evrensel ölçekte bilgi üreten, değişim ve gelişim çalışmalarına hız veren üniversitelerden biridir.

Üniversitemizde 14 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuar, 4 enstitü ve 27 uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu birimlerde 68 ön lisans, 92 lisans programı yer almaktadır. Enstitülerimize bağlı toplam 160 lisansüstü program uygulanmaktadır.

Üniversitemizde 4 kademedeki derece ve diploma verilmektedir. Bunlar ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dereceleri'dir. Eğitim-öğretim fakülte ve yüksekokul ile diğer birimlerimizde bir öğretim yılı içinde yapılmaktadır. (bahar ve güz dönemi) Genel olarak örgün öğretim gündüz ikinci öğretim ise gece yapılmaktadır.

Öğretim süreçleri, öğrenci otomasyon sistemi ile desteklenmekte ve bu süreçlerde öğrenci memnuniyeti yüksek bir düzeye çıkarılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin kayıt yenileme, harç işlemleri, notları ve diğer tüm kişisel bilgileri bu sistem içinden izlenmekte ve denetlenmektedir.

Üniversite olarak fonksiyonlarımızdan biri olan eğitim; bireyin ve toplumun gelişmesini sağlayan, kalkınmayı geliştiren, kültürel değerlerin korunması ve nesillere aktarılmasını sağlayan önemli bir süreçtir. Bilgi toplumu olabilmemiz için eğitim alanındaki yatırımlara öncelik verilerek bu yatırımların hızlandırılması sağlanmalıdır.

Üniversitemizde;

Ön lisans,

Lisans,

Lisansüstü Eğitim programı uygulanmaktadır.

Derslere devam mecburiyeti vardır. Uygulamalı derslerin % 20'sinden, teorik derslerin % 30 undan fazlasına katılmayan öğrenciler devam mecburiyetine uymamış sayılır ve o dersin genel sınavına katılamaz.

Üniversitemiz bünyesinde bugün fiilen öğretim yapılan 14 Fakülte, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuarı ve 4 Enstitü ile 28 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve 1.283 yataklı bir Eğitim ve Araştırma Hastaneleri yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulları

- Tarım Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Bismil Meslek Yüksekokulu
- Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Kulp Meslek Yüksekokulu

- Silvan Meslek Yüksekokulu
- Ergani Meslek Yüksekokulu
- Çüngüş Meslek Yüksekokulu
- Çermik Meslek Yüksekokulu
- Adalet Meslek Yüksekokulu
- Lice Meslek Yüksekokulu

Fakülteler

- Tıp Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi
- Veteriner Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Mimarlık Fakültesi
- Eczacılık Fakültesi
- Fen Fakültesi
- Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- Edebiyat Fakültesi
- İktisat Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Ziraat Fakültesi
- İletişim Fakültesi

Konservatuvar

- Devlet Konservatuvarı

Yüksekokullar

- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Sivil Havacılık Yüksekokulu
- Beden Eğitimi Yüksekokulu
- Atatürk Sağlık Yüksekokulu

Enstitüler

- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Hastaneler

- Araştırma ve Uygulama Hastanesi
- Çocuk Hastanesi
- Kardiyoloji Hastanesi
- Onkoloji Hastanesi
- Acil ve Travmatoloji Hastanesi.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Uygulama ve Araştırma Merkezleri



U
ygul
ama
ve
Araş
tırm
a
Mer
kezl
eri

- A

sbest
ve
Mez

otelyoma Uygulama ve Araştırma Merkezi

- Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Merkezi
- Atatürk İlke İnkılap Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sosyal Araştırmalar Merkezi
- Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- GAP Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Güneş Enerjisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Karaciğer Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Psikolojik ve Sosyal Danışma Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sağlık Bilimleri (DÜSAM) Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Doğal Afetler Araştırma ve İnceleme Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yaşayan Diller Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kongre ve Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Yenilenebilir Enerji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Alevilik ve Ehli Beyt Kültürü Araştırma Merkezi
- Kur'anı Kerim Okuma ve Kıraat Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Siyasal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Aile Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Göç ve Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokullarımız;

1-Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Planlama Müdürlüğü

Tıbbi görüntüleme Teknikleri, Ortopedik Protez-Ortez, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi, Ağız ve Diş Sağlığı, Diş Protez Teknolojisi, Diyaliz, Fizyoterapi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarında eğitim verilmektedir.



Teknik, Sosyal ve Tarım Meslek Yüksekokullarının Binası

2-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:

Tekstil Teknoloji Programı, Bilgisayar Teknolojisi Programı, Elektrik Programı, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı, Elektroik Teknolojisi Programı, Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programı, Elektronik ve Haberleşme Programı, Radyo ve Televizyon Programı, Otomotiv Teknolojisi Programı, Makine Programı, Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı, Mobilya ve Dekorasyon Programı, Saç Bakımı ve Güzellik Programı, Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programı ve İnşaat Teknolojisi Programlarında eğitim verilmektedir.

3- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Strateji Planlama Müdürlüğü

İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi Programı ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında eğitim verilmektedir.

4- Tarım Meslek Yüksekokulu:

Gıda Teknolojisi Programı, Süt ve Ürünleri Tknolojisi Programı, Süt ve Besi Hayvancılığı Programı, Tohumculuk Programı, Organik Tarım Programı ve Bahçe Tarımı Programlarında eğitim verilmektedir.

5-Bismil Meslek Yüksekokulu:

Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, Tarım Makinaları Programı, Organik Tarım Programı, Şarap Üretim Teknolojisi Programı ve Bilgisayar Programcılığında eğitim verilmektedir.

6-Çüngüş Meslek Yüksekokulu: Elektrik programında eğitim verilmektedir.

7-Ergani Meslek Yüksekokulu;

Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve İşletme Programında eğitim verilmektedir

8-Çermik Meslek Yüksekokulu:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı ve İşletme Yönetimi programında eğitim verilmektedir.

9-Silvan Meslek Yüksekokulu:

Çocuk Gelişimi Programı, Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik Programında eğitim verilmektedir.

10-Adalet Meslek Yüksekokulu: Adalet Programında eğitim verilmektedir.

11-Kulp Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

12-Lice Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

Lisans eğitimi veren Fakülte ve Yüksekokullarımız



Tıp Fakültesinden Genel Bir Görünüm

1-Tıp Fakültesi; Doğrudan Fakülteye öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakülte 3 Bölümünden oluşmaktadır. Temel Tıp Bölümünde 11, Dahili Tıp Bölümünde 38, Cerrahi Tıp Bölümünde 18 anabilim/bilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu anabilim ve bilim dallarında verilmektedir.



Diş Hekimliği Fakültesi

2-Diş Hekimliği Fakültesi: Doğrudan Fakülteye öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakülte Klinik Bilimleri Bölümünde bünyesinde yer alan 8 anabilim dalı eğitim verilmektedir.



Veteri
ner
Fakül
tesi

3

Vete
riner
Fakü
ltesi:
Doğr
udan
Fakül

teye öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakülte, 5 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 19 anabilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu bölüm ve anabilim dallarının derslerinden oluşan bir müfredat ile verilmektedir.



Hukuk Fakültesinden Genel Bir Görünüm

4-Hukuk Fakültesi: Doğrudan Fakülteye öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakülte, 2 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 15 anabilim dalından oluşmaktadır.

5-Eczacılık Fakültesi: Doğrudan Fakülteye öğrenci kabulü yapılmaktadır. Fakülte, 3 bölüm anabilim dalından oluşmaktadır.



Mühendislik ve Mimarlık Fakülteleri

6-Mühendislik Fakültesi: Fakülte bünyesinde İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine mühendisliği ve Maden Mühendisliği olmak üzere 4 bölümde öğrenim verilmektedir. Açık bulunan ve henüz öğrenci alımı yapılamayan Bilgisayar Mühendisliği bölümüne de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 19 Anabilim Dalı yer almaktadır.

7-Mimarlık Fakültesi: Fakülte bünyesinde Mimarlık normal ve iklinci öğretim programında öğrenim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan ancak henüz öğrenci alımı yapılmayan İç Mimarlık bölümü ile Endüstriyel Ürünleri Tasarımı bölümlerine de önümüzdeki yıllarda öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 6 Anabilim dalı yer almaktadır.



Ziraat Fakültesi

8-Ziraat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Bitki Koruma ve Zootečni bölümlerinde eğitim verilmektedir. Ayrıca Fakülte bünyesinde 9 anabilim dalı yer almaktadır.



Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi

9-Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi : Fakülte bünyesinde, Temel Eğitim, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Eğitim Bilimleri Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, Bilgisayar ve Öğr.Tekn.Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor ile Özet Eğitim dallarında eğitim verilmektedir.



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

10-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi ve Sağlık Yönetimi bölümlerinde öğrenim verilmektedir. İşletme Uzaktan Öğretim Programı da açılmış ve öğrenime başlayacaktır. Fakülte bünyesinde yer alan Maliye, Sosyal Hizmet ve Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümlerine de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır.

**İlahiyat Fakültesi**

11-İlahiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Sanatları ve Tarih Bölümü ve İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) bölümlerinde öğrenim verilmektedir. Fakülte, 5 bölüm oluşmaktadır.



Fen Fakültesi

12-Fen Fakültesi: Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik ile Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan İstatistik bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.



Edebiyat Fakültesi

13-Edebiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Sosyoloji, Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı ile Arap Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan Antropoloji ve Kürt Dili ve Edebiyatı bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.

14-İletişim Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Halkla ilişkiler ve Tanıtım, Radyo Televizyon ve Sinema ile Gazetecilik bölümleri açılmış ancak henüz eğitim öğretime başlanılmadı.

15-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu: Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği bölümlerinde eğitim verilmektedir.

16-Devlet Konservatuvarı: Temel Bilimler bölümü, Ses Eğitimi bölümü ve Türk Halk Oyunları bölümünde eğitim verilmektedir.

17-Atatürk Sağlık Yüksekokulu: Hemşirelik bölümünde eğitim-öğretim yapılmaktadır.

18-Sivil Havacılık Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

19-Yabancı Diller Yüksekokulu: Üniversitemiz öğrencilerine hizmet vermektedir.



Enstitüler Binası

Lisans üstü eğitim veren Enstitülerimiz;

Fen Bilimleri Enstitüsü : Enstitü bünyesinde, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkiler Anabilim Dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca, Harran Üniversitesi ile Ortak Elektrik-Elektronik Mühendisliği doktora programı da bulunmaktadır. Enstitü, ÜNİP ve ÖYP kapsamında da eğitim vermektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü:

Sağlık Bilimleri Enstitüsü: Tıp alanında, Anatomi, Histoloji ve Embriyoloji, Biyoistatistik, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya, Biyofizik, Fizyoloji, Mikrobiyoloji, Farmakoloji, Halk Sağlığı, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, İç Hastalıkları anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi, Diş ve Ağız Sağlığı alanında, Periodontoloji, Ortadonti, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ağız, Diş-Çene Hastalıkları Cerrahisi anabilim dallarında doktora eğitimi, Hayvan sağlığı alanında, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner Anatomi, Veteriner İç Hastalıkları, Veteriner Biyokimya anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca Enstitü bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor alanında da yüksek lisans eğitimleri verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü: Arap Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye ve Ekonomi, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), Felsefe ve Din Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), İslam Tarihi ve Sanatları (anabilim ve bilim bazında) anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü: Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi, Eğitim Programları ve Öğretim, Coğrafya Eğitimi, Tarih Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Biyoloji Eğitimi, Fizik Eğitimi, Almanca Eğitimi, Fransızca Eğitimi, İngilizce Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Resim-İş Eğitimi, Sınıf Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YO/MYO	YENİ KAYIT			OKUYAN			MEZUN		
	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	53	42	95	174	140	314	36	27	63
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	93	47	140	602	245	847	139	48	187
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	93	14	107	410	121	531	94	52	146
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	48	65	113	147	173	320	23	51	74

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Planlama Müdürlüğü

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU	21	0	21	104		104	22		22
DEVLET KONSERVATUARI	17	24	41	118	76	194	31	24	55
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	54	49	103	355	208	563	55	31	86
DIYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	126	155	281	334	574	908	75	111	186
DIYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	35	32	67	276	245	521	43	49	92
DIYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	142	123	265	709	703	1412	113	174	287
DIYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	119	92	211	478	375	853	49	93	142
DIYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	285	109	394	1893	619	2512	491	167	658
ECZACILIK FAKÜLTESİ	18	23	41	65	72	137			
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	177	328	505	1220	1704	2924	155	314	469
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	74	48	122	315	268	583	45	73	118
FEN FAKÜLTESİ	51	37	88	538	337	875	55	34	89
HUKUK FAKÜLTESİ	183	86	269	705	420	1125	95	65	160
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	158	169	327	965	923	1888	178	213	391
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	263	254	517	2028	2025	4053	500	547	1047
MİMARLIK FAKÜLTESİ	58	30	88	275	191	466	55	58	113
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	201	49	250	1603	337	1940	302	72	374
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	70	61	131	283	276	559	100	99	199
TIP FAKÜLTESİ	88	76	164	679	338	1017	89	29	118
VETERİNER FAKÜLTESİ	48	16	64	255	109	364	46	11	57
ZİRAAT FAKÜLTESİ	73	55	128	521	387	908	65	68	133
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	184	201	385	1515	2071	3586	359	442	
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	88	36	124	333	181	514	32	14	46
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	263	81	344	1053	353	1406	99	25	124
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	137	73	210	637	325	962	25	11	36
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	112	43	155	266	112	378	14	7	21
TOPLAM	3354	2436	5790	18856	13908	32764	3385	2909	5493

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Öğrenci Sayılarının Birimlere Dağılımı

FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YO/MYO	LÖĞRETİM			İLÖĞRETİM			TOPLAM		
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	125	113	238	49	27	76	174	140	314
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	461	172	633	141	73	214	602	245	847
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	299	80	379	111	41	152	410	121	531
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	147	173	320				147	173	320
ÇÜNGÜŞ MESLEK YÜKSEKOKULU	104		104				104		104

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Planlama Müdürlüğü

DEVLET KONSERVATUARI	118	76	194				118	76	194
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	355	208	563				355	208	563
ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	334	574	908				334	574	908
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	276	245	521				276	245	521
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	454	398	852	255	305	560	709	703	1412
DIYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	478	375	853				478	375	853
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	697	260	957	1196	359	1555	1893	619	2512
ECZACILIK FAKÜLTESİ	65	72	137				65	72	137
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	851	1233	2084	369	471	840	1220	1704	2924
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	183	128	311	150	53	203	333	181	514
ERGANI MESLEK YÜKSEKOKULU	172	190	362	143	78	221	315	268	583
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	637	325	962				637	325	962
FEN FAKÜLTESİ	416	236	652	122	101	223	538	337	875
HUKUK FAKÜLTESİ	705	420	1125				705	420	1125
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	570	546	1116	395	377	772	965	923	1888
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	637	755	1392	1391	1270	2661	2028	2025	4053
MİMARLIK FAKÜLTESİ	183	120	303	92	71	163	275	191	466
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1112	234	1346	491	103	594	1603	337	1940
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	221	99	320	45	13	58	266	112	378
SİLVAN MESLEK YÜKSOKULU	206	154	360	77	122	199	283	276	559
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1012	344	1356	41	9	50	1053	353	1406
TIP FAKÜLTESİ	679	338	1017				679	338	1017
VETERİNER FAKÜLTESİ	255	109	364				255	109	364
ZİRAAT FAKÜLTESİ	521	387	908				521	387	908
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	1360	1909	3269	155	162	317	1515	2071	3586
TOPLAM	13633	10273	23906	5223	3635	8858	18856	13908	32764

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İlahiyat Fakültesi	203	137	340	52	21	73	403	
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	34	54	88				88	

TOPLAM	237	191	428	52	21	73	491	
--------	-----	-----	-----	----	----	----	-----	--

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	2.950	2.920	30	99
Yüksekokullar	275	270	5	99
Meslek Yüksekokulları	1.725	1.700	25	98,84
Toplam	4.950	4.890	60	97,78

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimin Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	886	285	235	1.406
Fen Bilimleri Enstitüsü	811		151	962
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	106	112	162	378
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	317	151	46	514
Toplam	2.120	548	594	3.260

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Akademik Birimler	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	45	86	131
Yüksekokullar	2	2	4
Enstitüler	18	84	102
Toplam	65	172	237

Erasmus Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	-	186,800€
Giden Öğrenci	97	
Gelen Personel	-	
Giden Personel	12	
Toplam	109	

Farabi Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	41	
Giden Öğrenci	29	
Öğrenci Bursu		50.540,35TL
Ofis Harcamaları	-	-
Toplam	70	50.540,35 TL

Mevlana Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	5	28.186,56TL
Giden Öğrenci	1	
Gelen Personel	-	
Giden Personel		
Toplam		

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1 Dicle Üniversitesi Hastaneleri

A. Yatak Sayıları

HASTANELER	Yatak sayısı
Ana Hastane	848
Kalp Hastanesi	167
Çocuk hastanesi	107
Onkoloji Hastanesi	59
Acil ve Travmatoloji Hastanesi	102
Toplam	1.283

Yoğun Bakımlar	3.Basamak Yatak sayısı	2.Basamak Yatak sayısı	1.Basamak Yatak sayısı	Toplam Yatak sayısı
Erişkin Yoğun Bakım	103	63	43	209
Çocuk Yoğun Bakım	75	9	4	88
Yeni Doğan Yoğun Bakım	34	-	-	34
Toplam	212	72	47	331

B. Tedavi Hizmetleri

	Sayı
Toplam yatırılan hasta	60.282
Toplam polikliniğe başvuru	774.656
Toplam acil servis başvurusu	67.556
Toplam ölen hasta	1537
A grubu Cerrahi Girişimler	3018
B grubu Cerrahi Girişimler	10.481
C grubu Cerrahi Girişimler	12.268
D grubu Cerrahi Girişimler	9.288
E grubu Cerrahi Girişimler	15.907
Toplam Cerrahi Girişimler	52.977
Böbrek Nakli	5
Kornea nakli	91
Normal Doğum	253
Normal Doğum (İlk Doğum)	-
Sezaryen	1.433
Sezaryen (Çoğul Gebelik)	76

Bölümler	Sayı
----------	------

Nükleer Tıp	3.073
Ekokadiyografi	15.839
Radyoloji tüm tetkikler	463.848
Bilgisayarlı Tomografi	29.133
MR	18.330
Mammografi	4.241
Röntgen	183.750
Ultrason	74.217
Acil laboratuvarı	178.463
Enfeksiyon Hastalıkları laboratuvarı	56.350
Kan bankası	263.464
Merkez laboratuvarı	464.389

5.2.2 Diş Hekimliği Fakültesi

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	—	—	—
Yoğun Bakı	—	—	—
Klinik	—	74.612	408.588
Ameliyat Sayısı	—	2.872	4.291
Poliklinik Hastası Sayısı	—	209.444	—
Laboratuar Hizmetleri	—	—	—
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	—	59.403	81.186
Ortodonti Tedavi Edilen Hasta Sayısı	—	1.253	1.342
Protetik Diş Tedavisi	—	4.361	17.229
Cerrahi Çekim (Apse-Kist)	—	620	895
Diş Hastalıkları Ve Tedavisi	—	16.187	40.396
Endodonti	—	12.883	38.598
Çocuk Diş Hekimliği	—	23.715	66.011
Periodontoloji	—	19.898	86.456
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	—	—	—
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	—	—	—

5.2.3 Veteriner Fakültesi

VERİLEN HİZMET	SAYISI
Dahili tedavi	213
Cerrahi müdahale	224
Doğum AD klinik hizmetleri	113
Gıda analizleri	348
TOPLAM	898

5.3-İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik: Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmalarının koordinesi, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda raportörlüğü, Rektörlük protokol, ziyaret ve törenlerle ilgili faaliyetleri,

Hukuk Müşavirliği: Kurumun faaliyet ve işlemleri sonucu; Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari yargı faaliyetleri,

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı: İdare bütçesi, ayrıntılı harcama programı, Bütçe kayıtlarını, bütçe kesin hesabı, gelirlerin tahakkuk ve tahsilatı, muhasebe hizmetleri, Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlığı ve ön mali kontrol faaliyetleri,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Yapı ve onarımla ilgili inşaatlar, alt yapı, teknik bakımı, yeşil alan çevre düzenlemesi ile ilgili kontrol ve bakım faaliyetleri,

Personel Daire Başkanlığı: Personellerin atama, terfi, emeklilik, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ve diğer özlük ile ilgili faaliyetleri,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Üniversitemiz mal ve hizmet alımları, bakım ve onarım ve diğer destek faaliyetleri,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Öğrenci bilgilerinin izlenmesi, istatistik ve benzeri faaliyetleri,

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Öğrencilerin sağlık , yemek, spor, kültürel ve sosyal faaliyetleri,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel, öğrencilere yönelik teknolojik bilgi erişimi ve kütüphane faaliyetleri,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilere yönelik Web Tabanlı Otomasyonu, Personel maaşları, Mail Servisi, Üniversite Web sayfası ve internet üzeri bilgi ulaşım faaliyetleri, sunulmuştur

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 İç Kontrolün Tanımı, Özellikleri ve Genel Esasları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı **beşinci kısmının** 55-67 nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı), muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 inci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Diğer taraftan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin **mali ve mali olmayan** tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıda belirtildiği gibi yer almıştır.

a) Kontrol ortamı:İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır.İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi:

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri:

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim:

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim:

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

5018 sayılı Kanunun yukarıdaki hükümleri ve iç kontrole ilişkin uluslararası standartlardan temel bir çerçeve belge olan COSO raporu bağlamında iç kontrol;

- Bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırmak amacıyla kullanılan bir yönetim aracıdır.
- Sadece form, belge ve el kitabı seklindeki çalışmalar değil, teşkilatı, personeli ve yönetim tarzını da içeren, süreklilik arz eden ve sistematik bir nitelik taşıyan uygulamalar bütünüdür.
- Süreçler içerisinde yerleşiktir ve süreçlerde rol alan görevlilerce uygulanır.
- Bir olay değil, sürekli ve sistematik bir nitelik taşır.
- Bir yönetim aracı olarak risk esaslıdır.
- Makul bir güvence sağlar.

Bu durumda; Üniversitemizde kurulacak bir iç kontrol sisteminden beklenen katma değer oluşturulabilmesi için gerek uluslararası standart ve uygulamalar gerekse konuya ilişkin yasal ve idari düzenlemeler uyarınca iç kontrolün;

- Yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, mali kontrol ile birlikte Üniversitemiz tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsadığının; Üniversitemizin mali olsun olmasın tüm faaliyet ve işlemlerini kapsadığının, bu noktada iç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmemesi gerektiğinin, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsadığının,
- Amaç değil amaca giden yol olduğunun, sadece kitapçık ve formlardan değil, Üniversitemizin her seviyesinde görev yapan kişilerden oluştuğunun,
- Makul ancak kesin olmayan güvence verdiğinin,

- Süreçlere ilave olarak yapılan işler şeklinde algılanmamasının, aksine iç kontrolün süreçlerin bir parçası olarak ele alınması gerektiğinin,
 - Etkili bir şekilde kurulmasının ancak üniversitemiz çalışanlarının sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceğinin,
 - Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsadığının, Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinde çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alması gerektiğinin,
 - Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla ve İç Denetim Biriminin danışmanlık desteğiyle oluşturulacağını; kabulü ile Üniversitemiz tüm birimlerinde çalışanlar üzerinde bu hususlarda farkındalığın sağlanması ile kurulabileceği ve etkin bir şekilde işleyebileceği tabiidir.
 - Kurulacak iç kontrol sisteminde süreçlere yerleşik kontroller sadece gerektiği kadar olmalı, fazlası işlerin aksamasına neden olabileceği gibi yetersiz kontrollerde usulsüzlüklerin ortaya çıkmasına neden olabilecektir. Bu haliyle kontroller, gerektiği yer ve zamanda gerektiği kadar yapılacak şekilde süreçlerle bütünleşmiş olmalıdır. Gerekli kontrol mekanizmalarının tesis edilmediği organizasyonlar; yolsuzluğa maruz kalmak, kurum hakkında olumsuz imaj veya açılan davalarla uğraşmak durumunda kalabilmektedir.
 - Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.
- Öte yandan, 26.5.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle belirlenen geçim takvimi uyarınca, 2008 ve sonraki yıllarda stratejik plan ve performans programı hazırlayacak idareler, hazırlık çalışmalarında bunlara ilişkin standartları da dikkate alacaklardır. Stratejik plan ve performans programı hazırlamayacak kamu idareleri ise bu plan ve programların hazırlanması dışında kalan hususlara uyum sağlayacaklardır.

6.2 İç Kontrol Alanında Standartlar ve İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

İç kontrol alanında uluslararası uygulamalarda esas alınabilecek birden fazla standart bulunmaktadır. Maliye Bakanlığınca çıkarılan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26 Aralık 2007

tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Söz konusu tebliğ uluslararası standartlardan COSO ve INTOSAI iç kontrol standartlarını esas almıştır.

Diğer bir ifade ile Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Resmi Gazetenin 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) sayısında yayınlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26783 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme kurulu 17/07/2014 tarih ve 31534 sayılı Rektörlük oluru ile oluşturulmuş olup, İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız aktif şekilde sürdürülmektedir.

Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğde (5) başlık altında toplam (18) standart ve her bir standart için gerekli genel şartlar belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla;

6.2.1-Kontrol Ortamı Standartları (4 adet standart)

Standart: 1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı

Standart: 4. Yetki Devri

6.2.2- Risk Değerlendirme Standartları (2 adet standart)

Standart: 5. Planlama ve Programlama

Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

6.2.3- Kontrol Faaliyetleri Standartları (6 adet standart)

Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart: 9. Görevler ayrılığı

Standart: 10. Hiyerarşik kontroller

Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği

Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

6.2.4- Bilgi ve İletişim Standartları (4 adet standart)

Standart: 13. Bilgi ve iletişim

Standart: 14. Raporlama

Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

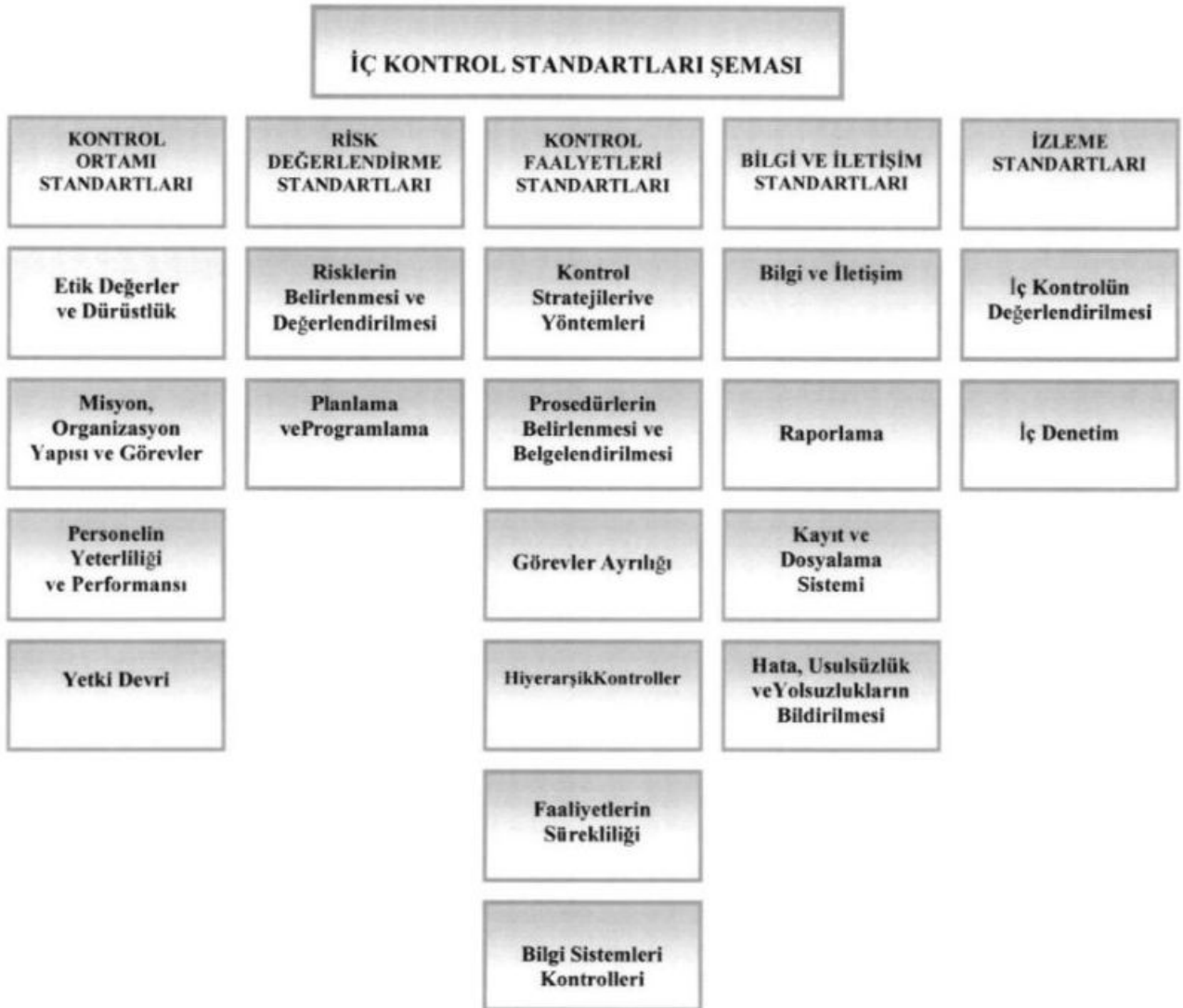
Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

6.2.5- İzleme Standartları (2 adet standart)

Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart: 18. İç denetim şeklindedir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen (5) bileşen ve her bileşen altındaki toplam (18) standart devam eden sayfadaki şekilde şematize edilebilir.



6.3 İç Kontrol Sisteminde Görevliler ve Sorumlulukları

Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk; Üst Yönetici, Harcama Yetkilileri, süreç sahipleri, Kontrol Standartlarının oluşturulması için oluşturulacak komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetim Birimidir.

5018 sayılı Kanunun 11 inci maddesi ile üst yöneticilere, idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sisteminin kurulması, işleyişinin gözetim ve izlenmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi düzenlemelerin yapılması görevleri verilmiş ve Üst Yöneticiye bu hususlarda Bakana karşı hesap verme sorumluluğu yüklenmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğun gereklerini, harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecektir.

İç kontrolün temel ilkelerinin sayıldığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların;

6 ncı maddesinde, iç kontrol faaliyetlerinin idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütüleceği, iç kontrole ilişkin sorumluluğun, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsayacağı,

8 inci maddesinde ise, üst yöneticilerin; iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkililerinin; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olacağı, idarelerin mali hizmetler birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı); iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapacağı ve ön mali kontrol faaliyetini yürütecekleri, muhasebe yetkililerinin; muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olacakları, ayrıca üst yöneticilerin, harcama yetkililerinin ve diğer yöneticilerin, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmasından, mali yetki ve sorumlulukların gerekli yeterliliğe sahip personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacakları belirtilmiştir.

Diğer taraftan; yukarıda yer alan hükümler dahilinde üst yöneticinin 5018 sayılı Kanunla getirilen sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kendisine makul bir güvence verecek etkin bir iç denetime ihtiyaç duyacağı, iç denetimin ise etkin olabilmesi için Üniversitemizde iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulmasıyla mümkün olabileceği açıktır.

5018 sayılı Kanunun 63 ve 64 üncü maddelerinde ise; iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin kurulması bakımından; "Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır denilmektedir.

Açıklanan tüm hususlar sonucunda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu uyarınca; Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk bakımından aktörlerin;

- Üst Yönetici; iç kontrol sistemini kurma ve gözetim altında bulundurulmasından,
- Harcama Yetkilileri; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün isleyişinden,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; iç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinden,
- İç Denetim Birimi; kurulmuş iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve denetiminden,
- Personel; iç kontrolü yaşama geçirerek katkıda bulunurlar. Personel, işlemleri yürüten, gözden geçiren ve yanlış uygulamaları düzelteren ön cephedeki kişiler olup görevlendirmelerin gerçekleşmesinde kontroller aracılığıyla sorunları tespit ederler. Faaliyet sorunları, sosyal davranış kurallarına aykırılıklar ve politika ihlalleri ile ilgili raporlamadan sorumlu oldukları görülmektedir.

Ayrıca Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" uyarınca üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanı her yıl düzenlenerek idareye ait faaliyet raporuna eklenecektir. Üst yönetici tarafından verilecek güvence beyanında Üniversitemize tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı, Üniversitemizde uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığı ve üretilen bilgilerin doğruluğu hususları yer alacaktır. Üst yöneticinin tüm bu görevlerinden dolayı 5018 sayılı Kanun kapsamında hesap verme sorumluluğu ve yönetim sorumluluğu bulunmaktadır.

Harcama yetkilileri kendi birimlerine tahsis edilen her türlü kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerin fayda, maliyet ve etkinlik analizine dayandırarak hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasının gerçekleştirilmesi için gerekli karar ve destek hizmetlerini oluşturarak mali süreç ve diğer işlemlerle ilgili süreçlerde, etkin önleyici ve düzeltici kontrol faaliyetlerini uygulayıp riskleri kontrol altında tutarak kurumun hedeflerine ulaşılmasını sağlamaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER**STRATEJİK ALAN 1: ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME****AMAÇ 1. Üniversitemizde Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek**

HEDEF 1.1: Her yıl AB ve diğer yurtdışı kaynaklardan yararlanarak en az 2 proje üretmek ve bu projelerin AB araştırma projeleri kriterlerine entegre olmalarını sağlamak.(Tüm Akademik Birimler-Yıllık)

Başarı Göstergeleri:

Öğretim üyesi başına düşen AB ve diğer dış kaynaklı projelerin sayısı
Uluslararası işbirliği yapılan üniversite ve araştırma merkezi sayısı
Ortak çalışma içinde bulunan yurt dışı bilim insanı sayısı

HEDEF 1.2: Her yıl TÜBİTAK'a sunulan projelerin sayısını en az % 30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Performansa dayalı ödüllendirme sistemi
Öğretim üyesi başına düşen TÜBİTAK projelerin sayısı
Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

HEDEF 1.3: Her yıl Kalkınma Bakanlığı'na sunulan projelerin sayısını en az %30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Performansa dayalı ödüllendirme sistemi
Öğretim üyesi başına düşen Kalkınma Bakanlığı projelerinin sayısı
Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

AMAÇ 2. Üniversitemizdeki Yayınların Sayısını ve Niteliğini Arttırmak

HEDEF 2.1: Her yıl ulusal ve uluslararası kurumların desteklediği projeleri yürütmek ve bu projelerden elde edilen bilimsel verilerin, ulusal ve uluslararası kamuoyuna sunumunu % 30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Bilimsel Yayın Sayıları
Araştırma Sayıları
Desteklenen proje sayısı
Ulusal ve Uluslar arası yayın kuruluşları ile işbirliği Sayısı

AMAÇ 3. Bilimsel Toplantılar Düzenlemek ve Katılımı Teşvik Etmek

HEDEF 3.1: Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara öğretim üyelerinin ve öğretim yardımcılarının katılım sayısını en az % 30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı
Ulusal ve uluslararası toplantılara katılan akademik personel sayısı
Ulusal ve uluslararası alınan ödül sayısı

Alınan patent sayısı
Üniversiteye kazandırılan alanında tanınan akademik personel sayısı
Ulusal ve Uluslararası bilimsel organizasyonlara ve birliklere üye olan eleman sayısı
Alınan ulusal öğretim ve araştırma ödüllerinin sayısı
Düzenlenen bilimsel toplantı ve katılan öğretim elemanı sayısı

STRATEJİK ALAN 2: EĞİTİM-ÖĞRETİM

AMAÇ 1. Lisans Eğitiminin Kalitesini Arttırmak

HEDEF 1.1: Her yıl Dicle Üniversitesi'ndeki tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulmasını sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Her ders yılı başında ilan edilen ders katalogu sayısı
Yeni açılan seçmeli ders sayısı
Hazırlanan birim katalogu sayısı
Öğretimi iyileştirme programlarına katılım sayısı

HEDEF 1.2: Uygulamaya dayalı eğitime ağırlık verilmesi yönünde her yıl en az 1 protokol yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Ulusal ve Uluslar arası imzalanan protokol sayısı
BAP, TÜBİTAK ve AB kaynaklarından sağlanan maddi desteğin miktarı

HEDEF 1.3: Her yıl tüm ders içeriklerinin uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesini sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Güncellenen öğretim programı sayısı
Seçmeli derslerin oranı

HEDEF 1.4: Her yıl lisans eğitimi düzeyinde yan dal ve çift ana dal uygulamalarının sayısını %6 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Disiplinler arası ders sayısı
Yan dal ve çift ana dal sayısı

AMAÇ 2. Lisans Üstü Eğitime Ağırlık Vermek

HEDEF 2.1: Her yıl lisansüstü program ve öğrenci sayısını %6 artırmak.

Başarı Göstergeleri:

Yeni programların sayısı
Lisans öğrencilerine yönelik lisansüstü eğitim ile ilgili düzenlenen tanıtıcı etkinliklerin sayısı
Yabancı dil hazırlık programlarının sayısı
Doktora programlarının tanıtılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı
Çok disiplinli programların sayısı

Öğrenci Kontenjanı

HEDEF 2.2:İkinci Öğretim çerçevesinde Tezsiz Yüksek Lisans Programı açmak ve her yıl bu sayıyı en az %10 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarının açılması için alınan okutman sayısı

Açılan yeni fakülte, bölüm ve program sayısı
--

HEDEF 2.3: Her yıl Lisansüstü eğitim programlarının tanıtılması amacıyla en az 2 etkinlik düzenlenmesini sağlamak

Başarı Göstergeleri:

Düzenlenen etkinliklerin sayısı

Etkinliklere katılan öğrenci sayısı

AMAÇ 3. Nitelikli Öğretim Üyesi Yetiştirmek

HEDEF 3.1:Araştırma Projeleri bütçesinden her yıl en az 4 öğretim elemanının araştırma konuları ile ilgili olarak; kısa süreli araştırma, kurs katılımı vb. amaçlarla yurt dışına gönderilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Yapılan araştırma projesi sayısı

DÜBAP bütçesi

Proje kapsamında yurt dışına giden öğretim elemanı sayısı

HEDEF 3.2: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP)'na kayıt olan ve başarı ile mezun olan öğrenci sayısının her yıl mevcut Kontenjan sayısı kadar arttırılmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) için imzalanan ortak anlaşma sayısı

Her yıl katılan öğrenci sayısı

Kontenjanların artırılması için bütçe olanağının sağlanması

HEDEF 3.3: Her yıl akademik yükseltme kriterlerinin AB Üniversiteleri kriterlerine en az %10 oranında uyumlaştırılmasını sağlamak.

Pedagojik formasyon eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı
--

Eğiticilerin eğitimi çerçevesinde düzenlenen organizasyonların sayısı

AMAÇ 4. Meslek Yüksek Okulları Eğitim Programlarını. Toplum İhtiyaçlarına Göre Sürekli Yenilemek ve Geliştirmek

HEDEF 4.1: Her yıl Üniversite Sanayi işbirliği kapsamında MYO programlarının uygulama altyapılarının geliştirilmesini %10 oranında iyileştirmek.

Başarı Göstergeleri:

Üniversite ile Sanayi kuruluşları arasında yapılan anlaşma sayısı

Sanayi kuruluşları ile ortak yürütülen proje sayısı

HEDEF 4.2: MYO mezunlarının işe yerleştirilmelerinin takip edilmesi için mezun izleme sisteminin kurulmasını sağlayarak her yıl izlemek.

Başarı Göstergeleri:

Mezun izleme ve geliştirme sisteminin oluşturulması
Anket sonuçları
İzlenen mezun sayısı

AMAÇ 5. AB Eğitim Programlarına Entegre Olmak

HEDEF 5.1: Her yıl lisans ve lisansüstü eğitim dâhilinde Sokrates ve Erasmus programlarına yönelik üniversite sayısı ve öğrenci kontenjanlarında en az %100 artış sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Akademik işbirliği anlaşması imzalanan bölüm sayısı
Öğrenci Sayısı

HEDEF 5.2: Her yıl Lisans ve Lisansüstü ders içeriklerinin tümünün uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesini sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Ulusal ve Uluslararası kuruluşlardan alınan akreditasyon sayısı
Revize edilen eğitim programı sayısı

HEDEF 5.3: Her yıl AB normlarına uygun olarak Dış Değerlendirme ve Akreditasyon için gerekli altyapıyı %10 iyileştirmek.

Başarı Göstergeleri:

İç dokümantasyon iyileştirme raporu
İç ve dış paydaş anketleri
Ulusal ve Uluslararası kuruluşlardan alınan akreditasyon sayısı

AMAÇ 6. BOLOGNA SÜRECİNİ (AVRUPA YÜKSEK ÖĞRETİM REFORMUNU) ÜNİVERSİTEMİZDE UYGULAMAK

HEDEF 6.1: Bir yıl içerisinde Bologna kriterleri çerçevesinde Yükseköğretim yeterliklerini; lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde belirlemek ve her yıl tüm bölümlerin/derslerin program çıktılarını oluşturmak ve gerekli revizyonlarını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Birimlerden gelen ders bilgi paketi sayısı
Revizyon Yapılan Ders sayısı

HEDEF 6.2: Bir yıl içinde üniversitede okutulan tüm derslerin ECTS(Avrupa Kredi transfer sistemi) 'ye göre revizyonunu düzenleyerek, her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

ECTS'si belirlenmiş ders sayısı

ECTS uygulamasının süreklilik kazanması

HEDEF 6.3: Bir yıl içinde alınan derecenin rahatça anlaşılabilmesi için mezunlara Diploma Ek'inin verilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Diploma eki veren bölüm/program/Anabilim dalı sayısı
--

DE revizyonu yapan birim sayısı

HEDEF 6.4: Bir yıl içinde üniversite genel Stratejik Plan'ının çerçevesinde, tüm birimler bazında 5 yıllık stratejik plan hazırlamak.

Başarı Göstergeleri:

Stratejik Plan hazırlayan birim sayısı
--

SP revizyonu yapan birim sayısı

HEDEF 6.5: Bir yıl içinde tüm üniversite geneli kalite / performans göstergeleri oluşturmak ve her yıl tüm birimlerin performanslarını bu kriterler çerçevesinde ölçmek.

Başarı Göstergeleri:

Performans göstergesi oluşturan birim sayısı
--

Performans Göstergesi revizyonu yapan birim sayısı
--

STRATEJİK ALAN 3: KURUMSAL İLİŞKİLER

AMAC 1. Yurt İçi Ve Yurt Dışı Üniversiteler ile İşbirliğini Geliştirmek

HEDEF 1.1: Her yıl Avrupa Birliği üye ülkeleriyle işbirliğini %10 geliştirmek.

Başarı Göstergeleri:

Disiplinlerarası lisansüstü program oranı

Ortak yürütülen program sayısı

Ortak bilimsel etkinliklerin sayısı

HEDEF 1.2: Her yıl Türkiye'nin gelişmiş Üniversitelerinden alanında uzmanlaşmış bilim adamları ile bilgi alışverişini % 6 artırmak.

Başarı Göstergeleri:

Ortak yürütülen program sayısı

Ortak bilimsel etkinliklerin sayısı

HEDEF 1.3: Her yıl öğretim elemanlarının yurtiçinde ve yurtdışında olmak üzere kısa veya uzun süreli eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılımlarını %10 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Performansa Dayalı ödüllendirme sisteminin uygulanması
Yurt içi eğitim ve araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı
Yurt Dışı eğitim ve araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı
Ortak çalışma içinde bulunan Dicle Üniversitesi mezunu yurtdışı bilim insanı sayısı
Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışına giden öğrenci sayısı
Uluslararası öğretim elemanı değişim programlarına katılım oranı
Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programına yapılan finansal destek miktarı

AMAÇ 2. Sanayi İle İşbirliğini Geliştirmek

HEDEF 2.1: Her yıl sanayi ile iletişim ağını en az %20 güçlendirmek.

Başarı Göstergeleri:

Ortak yürütülen program sayısı
Ortak bilimsel etkinliklerin sayısı
Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı

HEDEF 2.2: Her yıl sanayi kuruluşları ile ortak olarak düzenlenen seminer, kurs v.b. sayısını %10 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Sanayi kuruluşları ile düzenlenen ortak etkinlik sayısı
Sanayi kuruluşları ile yürütülen ortak proje sayısı
Sanayi kuruluşları ile yürütülen tez sayısı
Sanayi kuruluşlarına yapılan danışmanlık hizmetlerinin sayısı

HEDEF 2.3: İlgili sanayi kuruluşu veya firma desteği ile gerçekleştirilen patent sayısını her yıl en az 2 patent ve tescil olarak arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Alınan patent sayısı
Araştırma sayıları
Sanayi kuruluşları ve firmalar ile imzalanan protokol sayısı

HEDEF 2.4: Her yıl Üniversitemiz laboratuvar alt yapısını %20 iyileştirerek, bölgedeki sanayi kuruluşlarının analiz ihtiyacını tümüyle karşılayabilecek düzeye getirilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Sanayi Kuruluşlarına yapılan Analiz Sayısı
Kamu Kuruluşlarına yapılan Analiz Sayısı
Döner Sermaye ve Araştırma fonuna katkı miktarı
Eklenen yeni analiz sayısı

AMAÇ 3. Mezuniyet Sonrası Öğrenci-Üniversite Bağlarını Geliştirmek

HEDEF 3.1: 2016 yılı sonuna kadar Mezuniyet sonrası Üniversite-Mezun ilişkilerini güçlendirecek “Mezunlar İletişim Ofisi”nin yapılandırılmasını tamamlamak ve her yıl mezunların % 50’sine ulaşılmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Mezunlar derneğinin yaptığı toplantı ve etkinlik sayısı
Öğrenci klüp ve topluluklarının yaptığı toplantı ve etkinlik sayısı
Mezun İzleme Anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının takibi
Mezun İzleme ve Geliştirme Sisteminin oluşturulması
Her yıl ulaşılan mezun sayısı

HEDEF 3.2: Her yıl Mezunlarımızın % 10’nunun takip edilmesi ve Geri Besleme mekanizmalarının oluşturulmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Oluşturulan geri besleme mekanizma sayısı
Takip edilen mezun sayısı
Üniversite faaliyetleri ile ilişkili çalışmalar yapan öğrenci sayısı
Üniversite faaliyetleri ile ilişkili kurs sayısı
Üniversite faaliyetleri ile ilişkili akademisyen sayısı
Mezun İzleme ve Geliştirme Biriminin oluşturulması
Öğrenci-öğrenim topluluklarının sayısı
Katılım sayısı
Katılımcıların akademik performansı

HEDEF 3.3: Mezuniyet sonrası Öğrenci-Üniversite Bağlarını geliştirmek amacıyla her yıl “Mezunlar Günü” düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Yapılan Mezunlar Günü sayısı
Katılan Mezun Sayısı

AMAÇ 4. Üniversite -Toplum İlişkilerini Güçlendirmek

HEDEF 4.1: Her yıl toplumun Beden ve Ruh Sağlığının Geliştirilmesine yönelik resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla geliştirilen Ortak Projelerin sayısını % 20 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda düzenlenen meslek edindirme, sertifika, uyum vb. eğitim programlarının sayısı
Yazılı ve görsel basında toplum sorunları ile ilgili yapılan yayınların sayısı
Bölgesel ve ulusal ölçekte teknik, sosyal, siyasal,ekonomik ve yaşam boyu eğitim sorunlarına öncelik veren tez ve proje sayısı

HEDEF 4.2: Her yıl İlk ve Orta Öğretim kurumlarının düzenlediği en az 2 bilimsel ve kültürel etkinlikte Üniversitenin tanıtılmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Bilimsel Etkinlik Sayısı
Kültürel Etkinlik Sayısı
Kariyer Günleri Sayısı

HEDEF 4.3: Her yıl yörenin ihtiyacına yönelik en az 10 adet etkinlik düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Bölgesel/Ulusal düzeyde sosyal ve ekonomik kalkınma için gerçekleştirilen proje ve etkinliklerin sayısı
Dış paydaş anketleri
Hizmet sunulan kişi sayısı
Yapılan Etkinlik Sayısı

AMAÇ 5. Bölgesel Kalkınmaya Katkıda Bulunacak Proje Ve Araştırmaları Teşvik Etmek

HEDEF 5.1: Her yıl ülke içindeki kurumlar ve sektörler ile topluma katkı amaçlı en az 2 etkinlik düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Dış paydaş anketleri
Hizmet sunulan kişi sayısı
Yapılan Etkinlik Sayısı

HEDEF 5.2: Her yıl bölge sanayicilerinin araştırma-geliştirme potansiyelini geliştirmek için AB projeleri ile ilgili bir bilgi ağı oluşturmak ve revizyonunu sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Bölgesel gelişim ve kalkınma programlarında kullanılan teknoloji için sağlanan dış destek miktarı
Dış paydaş anketleri
Proje ve etkinlik sayısı

HEDEF 5.3: Her yıl Ulusal sanayinin öncelikli alanlarında, bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak en az 2 faaliyet düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Uygun alan tahsisinin yapılması
Faaliyet Sayısı

HEDEF 5.4: İki yıl içinde Ziraat Fakültesi Uygulama, Araştırma ve Üretim Çiftliğini kurarak her yıl işletmesinin sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Ziraat Fakültesi Uygulama, Araştırma ve Üretim Çiftliği'nin kurulması.
Çiftliğin faaliyetlerinin süreklilik durumu.
Sunulan Hizmet Sayısı

STRATEJİK ALAN 4: ALTYAPI**AMAÇ 1. Üniversite Alt Yapısını Geliştirmek****HEDEF 1.1:** Kampus Master Planı'nı hazırlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Plan için yapılan çalışma sayısı

Plan için görevlendirilen personel sayısı

HEDEF 1.2: Her yıl toplam kapalı alanların % 5'nin iyileştirilmesini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

İyileştirme yapılacak alan sayısı

İyileştirilen alan sayısı

HEDEF 1.3: Her yıl Üniversitemizin amaç ve hedeflerine uygun olarak teklif ve talep edilen yatırım projelerinin %100'ünü hazırlayarak, uygunluğunu kontrol etmek ve Kalkınma Bakanlığı'na önerilmesi ve gerçekleştirilmesini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Hazırlanan yatırım projesi sayısı

Yatırım projesi bütçesinin miktarı

Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan proje sayısı

AMAÇ 2. Kampüsü 24 Saat Aktif Halde Tutmak**HEDEF 2.1:** Kampus güvenlik sisteminin her yıl sürekliliğini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Güvenliği sağlayan sistem araçları(kamera vb...)

Güvenliği sağlayacak personel sayısı

Güvenliği sağlanan birim sayısı

HEDEF 2.2: Sivil Savunma Planını uygulamak, ilgili birimleri bilgilendirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Hazırlanan Sivil Savunma Planı sayısı

Tüm birimlerde düzenlenen tanıtıcı toplantı sayısı

Hazırlanan kampus güvenlik sistem proje sayısı

Sivil savunma planı hazırlanmasında görev alan personel sayısı

AMAÇ 3. e-Üniversite Yapılarını Geliştirmek

HEDEF 3.1 : Bilgisayar hastanesini her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Bilgisayar hastanesinin faaliyetlerinin süreklilik durumu
İstihdam edilen teknik eleman sayısı
Onarılan/Yapılan bilgisayar ve ekipmanları sayısı
Bütçe gelir gider oranı

HEDEF 3.2: Üniversite genelinde Yönetim Bilgi Sisteminin her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Yönetim Bilgi Sistemi uygulamasının süreklilik kazanması
Kurulan Yönetim Bilgi Sistemi Sayısı
Yönetim Bilgi Sistemine geçen birim sayısı

HEDEF 3.3: 2 yıl içinde Üniversitemizin e-kaynaklarına üniversite dışından ulaşımı için gerekli alt yapıyı sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Veri tabanı sayısı
Web sitesi kapasitesi
Web sitesinin aldığı yıllık ziyaretçi sayısı
Maksimum İnternet bağlantı kullanım kapasitesi
Üniversitenin dokümantasyon işlemlerinin ağ üzerinden yapılma yüzdesi
Kampüs dışında veri tabanına ulaşılan personel sayısı

HEDEF 3.4: 2 yıl içinde Üniversitemizin e-learning sisteminin alt yapısını planlamak

Başarı Göstergeleri:

Uzaktan eğitim için düzenlenmiş derslik sayısı
Teknoloji sınıflarının sayısı
Teknoloji kullanılarak verilen ders sayısı
Uzaktan eğitim alan öğrenci sayısı

STRATEJİK ALAN 5: KURUMSAL- YÖNETSEL ve İDARİ YAPI

AMAÇ 1. Üniversitenin Yeniden Yapılandırılmasını Sağlamak

HEDEF 1.1: Her yıl üniversite genelinde öz değerlendirme çalışması yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Özdeğerlendirme uygulanan birim sayısı
Özdeğerlendirme sonucunda iyileştirilen alan sayısı
Özdeğerlendirmeye katılan kişi sayısı

HEDEF1.2: Her yıl Üniversite genelinde Memnuniyet Araştırması (Öğrenci-Veli-Hasta-Toplum-Çalışan) yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Anket Uygulanan birim sayısı
Anket uygulanan kişi sayısı
Anketten çıkarılan iyileştirme alanlarının sayısı
Anket sonucuna göre motive edilen Personel/Öğrenci/Veli/Hasta sayısı

HEDEF1.3:ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gereklerini üniversite genelinde uygulama çalışmalarını başlatmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gereklerini uygulayan birim sayısı
ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan iyileştirme sayısı
ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan çalışmalardaki memnuniyet düzeyi

HEDEF1.4: Her yıl üniversite ve birimlerinin Stratejik Planına uygun performans esaslı bütçelerini hazırlamak ve yılda 2 kez performans ölçümü yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Performans esaslı bütçeye göre çalışan birim sayısı
Performans ölçümü yapan birim sayısı

HEDEF1.5: EFQM Avrupa Kalite Vakfı Mükemmellik Modeli gereklerini üniversite genelinde uygulamak ve her yıl sürekliliğini sağlamak

Başarı Göstergeleri:

Alınan Belge Sayısı
EFQM uygulayan birim sayısı
EFQM'e göre yapılan iyileştirme sayısı
EFQM çalışmalarındaki memnuniyet düzeyi

HEDEF 1.6:2 yıl içinde Joint Commission International Hastane Akreditasyonu standartlarını üniversite hastanesinde uygulamak

Başarı Göstergeleri:

Joint Commission International(JCI) Hastane Akreditasyonu standartlarını uygulayan birim sayısı
Yapılan iyileştirme sayısı
JCI'dan sağlanan memnuniyet düzeyi

HEDEF 1.7: Her yıl Üniversite genelinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporunu hazırlamak.

Başarı Göstergeleri:

Dicle Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporuna zamanında cevap hazırlayan birim sayısı

ADEK raporunun zamanında YÖK'e gönderilme süresi
YÖK'ten gelen iyileştirme alanı sayısı

HEDEF 1.8: Üniversite genelinde ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG standartlarını uygulamak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG Standardı gereklerini uygulayan birim sayısı
ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG Sistemi çerçevesinde yapılan iyileştirme sayısı
ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG çerçevesinde yapılan çalışmalardaki memnuniyet düzeyi

AMAÇ 2. Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek

HEDEF 2.1: Her yıl öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminer, konser, öğrenci toplulukları vb.) katılımını %10 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Düzenlenen ders dışı faaliyet sayısı
Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

HEDEF 2.2: Her yıl çalışanların kuruma bağlılığını ve Memnuniyetine katkı sağlayacak faaliyetleri %5 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Akademik ve idari personel memnuniyet anket sonuçları

HEDEF 2.3: Her yıl kurum kültürüne katkı sağlayacak sosyal duyarlılık projelerinin sayısını %10 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Düzenlenen Sosyal duyarlılık faaliyet sayısı
Faaliyetlere katılan kişi sayısı
Öğrenci Mezuniyet günü sayısı

HEDEF 2.4: Her yıl en az 2 adet "Üniversite Tanıtım Günü" düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Yapılan Tanıtım günü sayısı

AMAÇ 3 Eğitim Danışmanlığı Ve Rehberlik Hizmetlerine Ağırlık Vermek

HEDEF 3.1: Her yıl Öğrencilerin ruh sağlığına yönelik Rehberlik hizmetlerini %5 oranında arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti sayısı
Merkezden faydalanan öğrenci sayısı
Merkezden hizmet alanların memnuniyet düzeyi

HEDEF 3.2: Her yıl il dışında gelen Öğrencilerin %90'ına güvenli, temiz ve ekonomik koşullarda barınabilecekleri yurtların sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Başarı Göstergeleri:

Yurttan faydalanan öğrenci sayısı

Yurttan Memnun olan öğrenci sayısı

Yurtlarda sunulan hizmet sayısı

Yurtlardan ayrılan öğrenci sayısı

HEDEF 3.3: Her yıl ihtiyaç duyan öğrencilerin %70'ine burs imkânları oluşturmak ve çalıştırılan kısmi zamanlı öğrenci sayısını %6 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Burs verecek kuruluş sayısı

İhtiyaç sahibi öğrenci sayısı

Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci sayısı

Üniversite imkanlarından ücretsiz faydalanan öğrenci sayısı

HEDEF 3.4: Eğitim Danışmanlığı Sistemini oluşturarak her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Eğitim Danışmanlığı Sisteminin oluşturulması süresi

Eğitim Danışmanlığı uygulayan akademik birim sayısı

Eğitim Danışmanlığı Sisteminden faydalanan öğrenci sayısı

AMAÇ 4. Etkin Bir İdari Yapı Kurmak

HEDEF 4.1: Üniversite genelinde iş süreçlerini belirlemek ve süreç Yazılımı ile iyileştirmeler yapmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Hazırlanan yazılı süreç sayısı

Her yıl revize edilen yazılı süreç sayısı

Süreçlerini belirleyen birim sayısı

İç Kontrol sistemini uygulayan birim sayısı

HEDEF 4.2: Her yıl Üniversitemizde başlatılan ve başlatılacak olan birimlerin koordinasyon uygulamalarını standartlaştırmak.

Başarı Göstergeleri:

Kurulan birim sayısı

Koordinasyon sağlanan birim sayısı

HEDEF 4.3 Akademik ve İdari personel konusunda norm kadro uygulamasına geçmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Norm kadroya göre düzenleme yapan birim sayısı
--

HEDEF 4.4: Başarı ve performansı artırmak için Ödül Mekanizmaları kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Ödül ve başarı sistemi uygulayan birim sayısı

Uygulanan ödül sistemi sayısı
Her yıl tekrarlanan ödül sayısı

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Atatürk ilke ve devrimleri ışığında Cumhuriyetimizin laik, sosyal ve hukuk devleti vasıflarına koşulsuz olarak sahip çıkar.
- Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlar ve Paydaşların (öğrenciler ve mezunlar gibi) eğitimin kalitesini değerlendirmelerini kabul eder.
- Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas alır.
- Öğretim elemanı, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini önemser ve bu amaçla Uygulanan anket sonuçlarına göre gerekli önlemleri alır.
- Akademik yükselme ve atamalarda Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan Kriterleri ödün vermeden uygular.
- Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk sayar.
- Toplum hizmetlerinde kalite standartlarını esas alır.
- Sanayi, hizmet ve tarım sektörleri ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler Geliştirmeyi ve ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ve sportif başarıları Toplumla paylaşmayı görev sayar.
- Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması Amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunar.
- Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas alır.
- Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık gösterir.

C. Diğer Hususlar

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı

A- MALİ BİLGİLER

2016 Mali Yılı Bütçesi				
	2015 Yılı KBÖ	2015 Yıl Sonu Harcama	2016 Yılı KBÖ	2016 Yıl Sonu Harcama
Dicle Üniversitesi Bütçesi	270.608.000,00	322.809.188,69	330.958.000	325.432.574
Toplam Kaynak	270.608.000,00	322.809.188,69	330.958.000	325.432.574

1. Bütçe Uygulama Sonuçları**1.1- Bütçe Giderleri****2016 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU
(EKONOMİK İL.DÜZEY SINIFLANDIRMA)****YIL : 2016****KURUM : 38.27 - DİCLE ÜNİVERSİTESİ**

EKONOMİK KODLAR		2015			2016		
KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	K.B.Ö	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
01.1	MEMURLAR	158.719.000	182.131.127	180.734.398	212.400.000	213.232.400	202.042.827
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.004.000	3.403.000	3.391.877	4.076.000	4.158.000	3.590.588
01.3	İŞÇİLER	745.000	1.514.000	1.328.645	1.308.000	1.809.250	1.639.599
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	2.130.000	1.996.000	1.800.543	2.313.000	2.645.000	1.893.769
01.5	DİĞER PERSONEL	613.000	662.000	661.393	689.000	755.000	753.040
01	PERSONEL GİDERLERİ	165.211.000	189.706.127	187.916.856	220.786.000	222.599.650	209.919.823
02.1	MEMURLAR	26.678.000	26.929.867	26.911.242	31.083.000	31.632.000	30.398.725
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	555.000	683.870	677.354	809.000	857.000	699.165
02.3	İŞÇİLER	132.000	245.000	217.262	254.000	276.000	195.174
02.4	GEÇİCİ PERSONEL	578.000	636.500	625.426	633.000	1.073.000	720.326

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Strateji Planlama Müdürlüğü
- 101 -

02.5	DİĞER PERSONEL	6.000	5.000	4.867	16.000	16.000	6.205
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	27.949.000	28.500.237	28.436.150	32.795.000	33.854.000	32.019.595
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0	22.267.000	26.846.082	21.293.156
03.2	MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.256.000	24.882.860	21.748.832	1.100.000	1.743.550	1.160.808
03.3	YOLLUKLAR	1.217.000	1.949.545	1.265.485	137.000	335.500	300.085
03.4	GÖREV GİDERLERİ	137.000	178.000	171.026	13.486.000	25.811.853	20.844.178
03.5	HİZMET ALIMLARI	13.275.000	17.374.362	15.434.322	42.000	62.000	60.603
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	40.000	40.000	28.382	1.324.000	2.534.266	2.039.916
03.7	MAL, GAYRİMADDİ HAK MENKUL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.230.000	2.894.835	2.121.495	454.000	1.140.240	789.887
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	533.000	2.021.608	1.645.918	0	0	0
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	38.810.000	58.473.491	46.488.632
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.688.000	49.341.210	42.415.460	22.267.000	26.846.082	21.293.156
04	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
05.1	GÖREV ZARARLARI	3.544.000	3.544.000	3.542.265	4.562.000	4.562.000	4.560.783
05.2	HAZINE YARDIMLARI	909.000	909.000	909.000	2.201.000	2.201.000	2.201.000
05.3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	888.000	888.000	888.000	943.000	943.000	943.000
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	5.400	3.600
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0	0	0	0	0	0
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	9.000	9.000	650	11.000	11.000	650
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0
05	CARİ TRANSFERLER	5.350.000	5.350.000	5.339.915	7.717.000	7.722.400	7.709.033
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	14.475.000	30.670.000	30.622.751	7.700.000	9.746.000	7.978.907
06.2	MENKUL SERMAYE (RETİM GİDERLERİ)	100.000	39.530	39.530	150.000	190.000	189.980
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	260.000	710.000	703.920	1.650.000	1.470.000	567.600
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	0	0	0	0	0
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE (RETİM GİDERLERİ)	19.900.000	26.236.000	25.016.836	16.250.000	17.900.000	17.864.372

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	100.000	133.250	132.445	100.000	517.000	512.749
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.575.000	2.185.470	2.185.326	5.000.000	3.695.000	2.181.883
06.8	STOK ALIMLARI	0	0	0	0	0	0
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	36.410.000	59.974.250	58.700.808	30.850.000	33.518.000	29.295.491
07.1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0
07.2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0
08.1	YURTIÇI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0
08.2	YURTDIŞI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0
08	BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0	0	0

PERSONEL (01 + 02)	193.160.000	218.206.364	216.353.006	253.581.000	256.453.650	241.939.418
DİĞER CARİ (03 + 04 + 05)	41.038.000	54.691.210	47.755.375	46.527.000	66.195.891	54.197.665
TOPLAM CARİ	234.198.000	272.897.573	264.108.381	300.108.000	322.649.541	296.137.083
TOPLAM SERMAYE (06 + 07)	36.410.000	59.974.250	58.700.808	30.850.000	33.518.000	29.295.491
BORÇ VERME	0	0	0			
YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0			
KURUM TOPLAMI	270.608.000	332.871.823	322.809.189	330.958.000	356.167.541	325.432.574

2016 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri (Kesin Hesap)

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	2016BAŞLAN GIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA TUTARI	KALAN	HARCAMA ÖDENEK %
01	PERSONEL GİDERLERİ	220.786.000	222.599.650	209.919.823	12.679.827	%94,3
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	32.795.000	33.854.000	32.019.595	1.834.405	%94,6
03	MAL VE HİZMET ALIMI	38.810.000	58.473.491	46.488.632	11.984.859	%79,5
05	CARİ TRANSFERLER	7.717.000	7.722.400	7.709.033	13.367	%99,9
06	SERMAYE GİDERLERİ	30.850.000	33.518.000	29.295.491	4.222.509	%87,4
GENEL TOPLAM		330.958.000	356.167.541	325.432.574	30.734.967	%91,4

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Personel giderleri 2016 yılı bütçesi ile tahmin edilen giderin altında gerçekleşmiştir. Mal ve hizmet alımlarında üniversitemize ait elektrik sarfiyatını fazla olması, hizmet alım ihalelerinde askari ücret yüksek belirlenmesinden kaynaklı olamsı ve geçmiş yıl borçlarının ödenmesinden kaynaklanmıştır. Sermaye giderlerinde ise öngörülen ölçülerde gerçekleşmiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI

Bütçe kanunu ve özel kanunlar gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen gelirler,

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ

KURUMU: 38.27 DİCLE ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2016

(TL)

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	NET TAHSİLAT (TL)
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.206.000	17.045.398,76
1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	9.007.000	11.590.095,46
6	KİRA GELİRLERİ	2.199.000	5.455.303,30
04	ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	308.018.000	300.650.258,96
2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDAREDEN ALINAN	308.018.000	300.272.000
5	PROJE YARDIMLARI	0	378.258,96
05	DİĞER GELİRLER	11.734.000	23.014.903,89
1	FAİZ GELİRLERİ	171.000	1.273.250,60
2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	4.603.000	12.907.688,14
3	PARA CEZALARI	0,00	94.737,50
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	6.960.000	8.739.227,65
GENEL TOPLAM		330.958.000,00	340.710.561,61
09	RED VE İADELER (-)	0,00	274.282,73
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	264.092,99
	ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	
	DİĞER GELİRLER	0,00	10.189,74
	NET TAHSİLAT	330.958.000,00	340.436.278,88

Form:4/1

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin artış sebebi, 2016 yılı bütçesi ile tahmin edilen ikinci öğretim, faiz, kişi ve kurumlardan ve kira gelirlerinin tahminin üzerinde gerçekleşmesindendir. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerdeki artışın sebebi ise geçmiş yıldan devreden hazine yardımı ile Maliye Bakanlığının yedek ödeneğinden alınan yardımlardan kaynaklanmaktadır. Diğer gelirlerdeki artış ise örgün öğretim öğrencilerinin harçlarındaki artıştan kaynaklanmaktadır.

1.3. Yatırım Finansman Kaynakları**YATIRIM FİNANSMAN KAYNAKLARI****ÖZEL BÜTÇE**

2016 Yılı Yatırım Uygulamaları:

Genel Yatırım Uygulama Durumu:

SEKTÖR: EĞİTİM

BİN TL

PROJE ADI	Proje Tutarı	2016 Yılı Yatırımı	Aktarılan Ödenek	Revize edilen Öd.	Önceki Yıl Harcama	2016 yılı harcama	Toplam Harcama
2016H030010 Çeş.Üni.Etüt. Proj.(GAP)	150	150	40	190	0	190	190

1- 2016H030010 Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesine finans fazlasından 40.000,00TL aktarma yapılmıştır.

2-2014-2018 yılı GAP Eylem Planında yer alan yeni Hukuk Fakültesi binası ile Tıp Fakültesi ek Amfi Derslikleri etüt proje işleri yapıldı.

PROJE ADI	Proje Tutarı	2016 Yılı Yatırımı	Aktarılan Ödenek	Revize edilen Öd.	Önceki Yıl Harcama	2016 yılı harcama	Toplam Harcama
1988H030760 Kampus Alt Yapı (GAP-1988-2017 yılları)	85.000	7.000	2.370	9.370	71.855	9.340	81.195

1-1988H030760 Kampus Alt Yapı projesine finans fazlasından 1.250 TL aktarılmıştır. Ayrıca 2009H030870 Derslik ve Merkezi Birimler(GAP) Projesinden 1.120 TL düşülerek, 1988H030760 Kampus Alt Yapı projesine eklenmiştir

2-Planlanan yolların temel + BSK işlerinin %100 tamamlandı. Çevre tanzimi tretuvar işleri yapıldı. Güvenlik kamera sistemlerinin altyapı ve ikmali işleri devam etmektedir.

PROJE ADI Proje Tutarı 2016 Yılı Yatırımı Aktarılan Ödenek Revize edilen Öd.Önceki Yıl Harcama 2016 yılı harcama Toplam Harcama

2009H030870 Derslik ve Merkezi Birimler (2009-2017)	106.000	5.750	-1.120	4.630	90.495	4.625	95.120
Kreş (2015-2016)		750	- 150	600	0	600	600
Silvan MYO (2013-2016)		5.000	- 970	4.030	0	4.025	4.025

1-2009H030870 Derslik ve Merkezi Birimler Projesinden 1.120.TL düşülerek, 1988H030760 Kampus Alt Yapı projesine eklenmişti

2-Kreş projesi tamamlanmıştır. Silvan MYO'nun betonarme temeli tamamlanmıştır. Bodrum kat, zemin, zemin + 1 ince işleri yapılmakta ve zeminin ince işler devam etmektedir.

PROJE ADI Proje Tutarı 2016 Yılı Yatırımı Aktarılan Ödenek Revize edilen Öd.Önceki Yıl Harcama 2016 yılı harcama Toplam Harcama

2016H030020 Muhtelif İşler	5.000	5.000	978	5.978	0	5.017	5.017
Büyük Onarım		2.000	195	2.195	0	2.182	2.182
Mak. Tec.Taşıtl Alımı		1.650	963	2.613	0	2.568	2.568
Bilgi Teknolojileri		1.350	-180	1.170	0	267	267

1-2016H030020 Muhtelif İşler projesine finans fazlasından 798.TL aktarma yapılmıştır. Ayrıca Bilgi Teknolojilerinden 180.TL düşülerek Mak.Tec.Taşıtl Alımı kısmına eklenmiştir.

2- 2016H030020 Büyük onarım, makine teçhizat alımı, Bilgisayar yazılımı, alımı, bakım, onarım, idame yenileme, taşıtl alım işlemleri yapılmıştır.

PROJE ADI Proje Tutarı 2016 Yılı Yatırımı Aktarılan Ödenek Revize edilen Öd.Önceki Yıl Harcama 2016 yılı harcama Toplam Harcama

2016H030030								
Yayın Alımları	950	950	0	950	0	900	900	

1-2016H030030 Kütüphane yayın alım işlemleri tamamlanmıştır.

SEKTÖR: EĞİTİM BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR

PROJE ADI Proje Tutarı 2016 Yılı Yatırımı Aktarılan Ödenek Revize edilen Öd.Önceki Yıl Harcama 2016 yılı harcama Toplam Harcama

1994H050070								
Açık ve Kapalı Spor Tesisleri (1994-2017)	15.000	3.500	400	3.900	8.758	3.899	12.657	

1-1994H050070 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projesine finans fazlasından 400. TL aktarılmıştır.

2-1994H050070 3.000 kişilik türbin betonarme işleri tamamlanmıştır. Alt yapı işleri devam etmekte olup, 2 adet kapalı tenis kortu bitirilmiştir. 2000 kişilik türbinin 2 adet açık Basketbol ve Voleybol sahalarının üstü kapatılmıştır. 3.000 kişilik türbinin ince işleri devam etmektedir.

SEKTÖR: SAĞLIK

PROJE ADI Proje Tutarı 2016 Yılı Yatırımı Aktarılan Ödenek Revize edilen Öd.Önceki Yıl Harcama 2016 yılı harcama Toplam Harcama

2016I000120								
Muhtelif İşler (2016-2017)	4.500	4.500	0	4.500	0	1.325	1.325	

1- 2016I000120 Makine Teçhizat alımları yapılmıştır..

SEKTÖR: SOSYAL-TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA

PROJE ADI Proje Tutarı 2016 Yılı Yatırımı Aktarılan Ödenek Revize edilen Öd.Önceki Yıl Harcama 2016 yılı harcama Toplam Harcama

2016K120250								
Rek.Bil.Arş	4.000	4.000	0	4.000	0	4.000	4.000	

SEKTÖREL BAZDA DEVAM EDEN PROJE TUTARLARI

Eğitim Sektörü	213.118
Sağlık Sektörü	4.500
Teknolojik Araştırma	<u>+ 4.000</u>
TOPLAM	221.618

2016 YILI SEKTÖREL BAZDA PROGRAM ÖDENEK

Eğitim Sektörü	22.350
Sağlık Sektörü	4.500
Sosyal Teknolojik Araştırma	<u>+ 4.000</u>
TOPLAM	30.850

2016 YILI SEKTÖREL BAZDA REVİZE ÖDENEK

Eğitim Sektörü	25.018
Sağlık Sektörü	4.500
Sosyal Teknolojik Araştırma	<u>+ 4.000</u>
TOPLAM	33.518

SEKTÖREL BAZDA TOPLAM KÜMÜLÂTİF HARCAMALAR

Eğitim Sektörü	194.919
Sağlık Sektörü	4.500
Teknolojik Araştırma	<u>+ 4.000</u>
TOPLAM	200.244

2016 YILI SEKTÖREL BAZDA AKTARILAN ÖDENEK

Eğitim Sektörü	<u>+ 2.668</u>
TOPLAM	2.668

2016 YILI SEKTÖREL BAZDA YAPILAN HARCAMALAR

Eğitim Sektörü	23.970
Sağlık Sektörü	1.325
Sosyal Teknolojik Araştırmalar	<u>+ 4.000</u>
TOLAM	29.295

NAKİT GERÇEKLEŞME ORANI

Dönemler	Toplam	Program ödeneği%
1- Dönem Ocak-Mart	3.612	11,71
2- Dönem Ocak-Haziran	11.484	37,23
3- Dönem Ocak- Eylül	18.818	61,00
4- Dönem Ocak- Aralık	29.295	100,00

Öneriler

Devam eden yıllara sâri işlerin bir an evvel bitirilmesi için ek ödenek tahsisi yapılarak, yatırımların program dâhilinde daha hızlı bir şekilde bitirilebilmesine yardımcı olacaktır. Ayrıca programa alınmayan GAP Eylem Programında bulunan projelerin yatırım programına alınması ve ödenek tahsisinin yapılmasına ihtiyaç vardır.

2- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ve geçici 5'inci maddesine göre, doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak tahsis edilen 5 adet kadroda 3 adet iç denetçi görev yapmaktadır.

İç Denetim Faaliyetleri,Yapılan Tespit Ve Öneriler

Denetim Sonuçları

Bütçe Hazırlama İşlemleri Süreci denetimi sonucunda,

-2016-2018 bütçesinin bütçeleme çok yıllık olma anlayışına uygun olduğu,

-2016-2018 yıllarına ait bütçe verilerinde,kurumun bütçe gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program ve malî planda belirlenen temel büyüklükler,ilke ve esaslar ile ödenek tavanlarına uyulduğu,

Kaydedilen Başarılar ve İyi Uygulamalar

-2016-2018 bütçesi çok yıllık bütçeleme anlayışına uygundur.

-2016-2018 yıllarına ait bütçe verilerinde,kurumun bütçe gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program ve malî planda belirlenen temel büyüklükler,ilke ve esaslar ile ödenek tavanlarına uyulmuştur.

Denetim Görüşü

Bütçe Hazırlama İşlemleri Süreci denetimi sonucunda,raporun yukarıdaki bölümlerinde açıklandığı üzere;2016-2018 bütçesinin çok yıllık bütçe anlayışına uygun olduğu,2016-2018 yıllarına ait bütçe verilerinde,kurumun bütçe gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program ve malî planda belirlenen temel büyüklükler,ilke ve esaslar ile ödenek tavanlarına uyulduğu belirlenmiştir.

DIŞ DENETİM

Sayıştay Başkanlığı tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde 2016 Mali Yılına ait hesaplar incelenmiştir.İnceleme sonucu Üniversitemize henüz gönderilmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. Faaliyet Bilgileri**

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	118
Konferans	91
Panel	14
Seminer	150
Çalıştay	21
Toplantı	1
Sunum	5
Açık Oturum TV Programı	17
Söyleşi	10
Tiyatro	14
Sergi	9
Turnuva	20
Gezi/Teknik Gezi	31
Mezuniyet Töreni	1
Eğitim Semineri	47
Kermes	1
Konser ve Gösteri	20
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Kongreler	4
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Konferanslar	3

Öğrencilerin Katıldıkları Şenlikler	28
Öğrencilerin Sportif Faaliyetleri	17
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Yarışmalar	43

1.2Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	470
Ulusal Makale	155
Uluslararası Kongre,Sempozyumda Sunulan Bildiriler	331
Ulusal Bildiri	100
Kitap	51

2016 Yılı içerisinde bilimsel dergilerde yapılan editör,editör yardımcısı ve hakem görevleri

Görev Türü	SCI/SCI Expeanted	Ulusal Hakemli	Uluslar arası Hakemli	Toplam
Editör	-	1		1
Editör Yardımcısı	-	2		2
Hakem	13	16	10	39
Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik sayısı (Tıp Fakültesi)	-	215	281	496

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nce desteklenen projelerin tür bazında dağılımı

Bilimsel Araştırma Projeleri					
PROJELER	2016				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL/ €
TÜBİTAK	12	6	18		1.371.025,00 TL
A.B.	-				167.938,62€
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	205	126	331	99	9.153.570,00 TL
EURODESK					
FARABİ	1	1	2	1	56.700,35 TL
ERASMUS	1	1	2	1	181.471,12€
MEVLANA	1	1	2	1	28.186,56TL
ÇALIŞTAY PROJELERİ	-	10	10	18	87.890,00 TL

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- ÜSTÜNLÜKLER**

- Üniversitenin, büyük ve alt yapı sorunları önemli derecede çözülmüş bir yerleşkeye sahip olması,
- Bölgenin en büyük araştırma hastanesinin üniversitede bulunması,
- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Üniversitenin her türlü konfora sahip konukevi ve sosyal tesislerinin mevcut olması,
- Bazı fakültelerde İngilizce Hazırlık programının bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamına yakınının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları,
- Yeterli öğrenci yurtlarının mevcut olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının azlığı,
- Bina, derslik, uygulama alanı, çalışma odalarının yetersizliği
- Donanım (teknik-araç gereç) ve yazılım (bilgisayar programları) eksikliği,
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yetersizliği,
- Bazı bölüm ve anabilim dallarında öğretim elemanı yetersizliği,
- Yabancı dil bilen idari personelin yok denecek kadar az olması,
- Ulusal ve uluslar arası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin az olması,

C- DEĞERLENDİRME

Bilindiği gibi kalkınmanın esas unsuru, nitelikli insan gücüdür. İnsana yapılan yatırım ise, kısa vadede getirisi olmadığı için işletmeler için en pahalı yatırımdır. Bu nedenle, özellikle Diyarbakır'daki işletmelerin insan kaynağına yatırım yapmadıkları bilinen bir gerçektir.

Bugüne kadar hemen her meslek dalından 81.261 dolayında (2016 Yılı içerisinde 5.493 öğrenci) üniversite mezununu başta Diyarbakır ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi olmak üzere ülke kalkınmasının hizmetine sunmuş bulunan Dicle Üniversitesi, bu hizmeti ile bölgedeki eleman açığını büyük ölçüde kapatmıştır.

Üniversitemizde 14 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuar, 4 enstitü ve 28 uygulama araştırma ile Dicle Üniversitesi Hastaneleribulunmaktadır. Üniversitemizde okumakta olan 36.261 öğrencisi ve 1.905'i akademik, 2.867 idari personel olmak üzere; 4.772 çalışanı ile bölgenin kalkınmasında itici rol oynayabilecek en dinamik gücüdür.

Diyarbakır'daki sanayi kuruluşlarının sağladığı toplam istihdamın yarısını tek başına sağlayan Dicle Üniversitesi, kentin ticari, sosyal, kültürel ve entelektüel hayatına büyük katkı sunmaktadır. 36.261 öğrencinin ticari yaşama sunduğu katma değer miktarı yadsınamayacak orandadır.

Bugün Dicle Üniversitesi'nde okuyan öğrencilerin yaklaşık %70'i, başta Diyarbakır olmak üzere, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin çeşitli il ve ilçelerinden gelmektedirler. Üniversite bu olanağı sağlamamış olsaydı, aileler mevcut geçim sıkıntılarının yanında bir de çocuklarını uzak kentlerde okutmanın maddi ve manevi zorlukları ile karşı karşıya kalacaklardı.

Dicle Üniversitesi'nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 848 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 107 yataklı Çocuk Hastanesi, 59 yataklı Onkoloji merkezi, 167 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 102 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile

özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nde özellikle tarım, hayvancılık, halk sağlığı, sosyoloji, çevre sorunları gibi alanlarda, GAP'ın devreye girmesi ile ortaya çıkması muhtemel sorunların çözümüne ve GAP'tan en iyi şekilde verim alınması amacıyla yönelik projeler sürdürülmektedir. Sertifikalı Tohumluk Üretimi, Renkli Pamuk Üretimi, yılda iki defa yavruleyen Melez Koyun Geliştirilmesi, Amerikan Asma Anaçlarının Yöreyle Adaptasyonu, yeniden ortaya çıkan Şark Çıbanı Olgusu'nun araştırılması, bu projelerden sadece birkaçıdır. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri, mühendislik-mimarlık alanında proje hizmetleri, analiz hizmetleri, yapı güvenliği hizmetleri, hayvancılık ve tarım alanında üreticilere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri üniversitenin belirtilmeye değer sosyal ve kültürel boyutlarının yanı sıra ekonomik boyutları da olan diğer önemli katkılarıdır.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarelerin mali yapıları yeniden düzenlenmesi, ayrıca iyi yönetim gibi modern tekniklerin ortaya çıkmış olması kamu idarelerinde stratejik yönetime geçişi zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede idareler kalkınma planları, yıllık programlar ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlar oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı, saydam, hesap verebilir, stratejik hedef ve amaçlar belirlemek zorundadırlar. Kamuda stratejik yönetim ve planlama anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkin kullanımı açısından önem arz etmektedir.

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, ülkelerin her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sistemlerini yeniden değerlendirmelerini ve gelişmeler ışığında yapılandırılarak yükseköğretim kurumlarında bilimsel amaçlı eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri daha hızlı bir şekilde geliştirilebilir.

- Kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan pay yükseltilmeli;
- Öğretim elemanları sayıları artırılarak, ekonomik yönden güçlendirilmeli;
- Bilimsel araştırma projeleri desteklenmeli;
- Üniversiteler, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ile işbirliği yapmalı;

Avrupa Birliği ülkelerinde yükseköğretim alanında alınan ortak kararlar ve yaşanan gelişmeler ile üniversitemizin bu gelişmelere uyum sağlaması ve onlarla bütünleşme yükümlülükleri için; aradaki mesafeyi kapatarak tehditleri fırsatlara dönüştürebilmek için gerekli kurumsal tedbirler alınarak uygulanmalıdır.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu faaliyet raporunda yer verilmeyen (raporlanmayan), idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(DİYARBAKIR/Şubat-2017)

Prof. Dr. Talip GÜL
Rektör



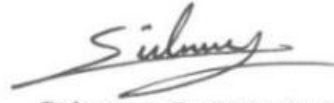
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Üniversitemizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(DİYARBAKIR/Şubat-2017)



Süleyman BAYKUŞAK

Strateji Geliştirme Daire Başkan V.