



2025 FAALİYET RAPORU



FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ
KENT MEYDANI NO:2
KARTEPE / KOCAELİ

 **444 3 373**
www.kartepe.bel.tr

    **kartepebelediyesi**

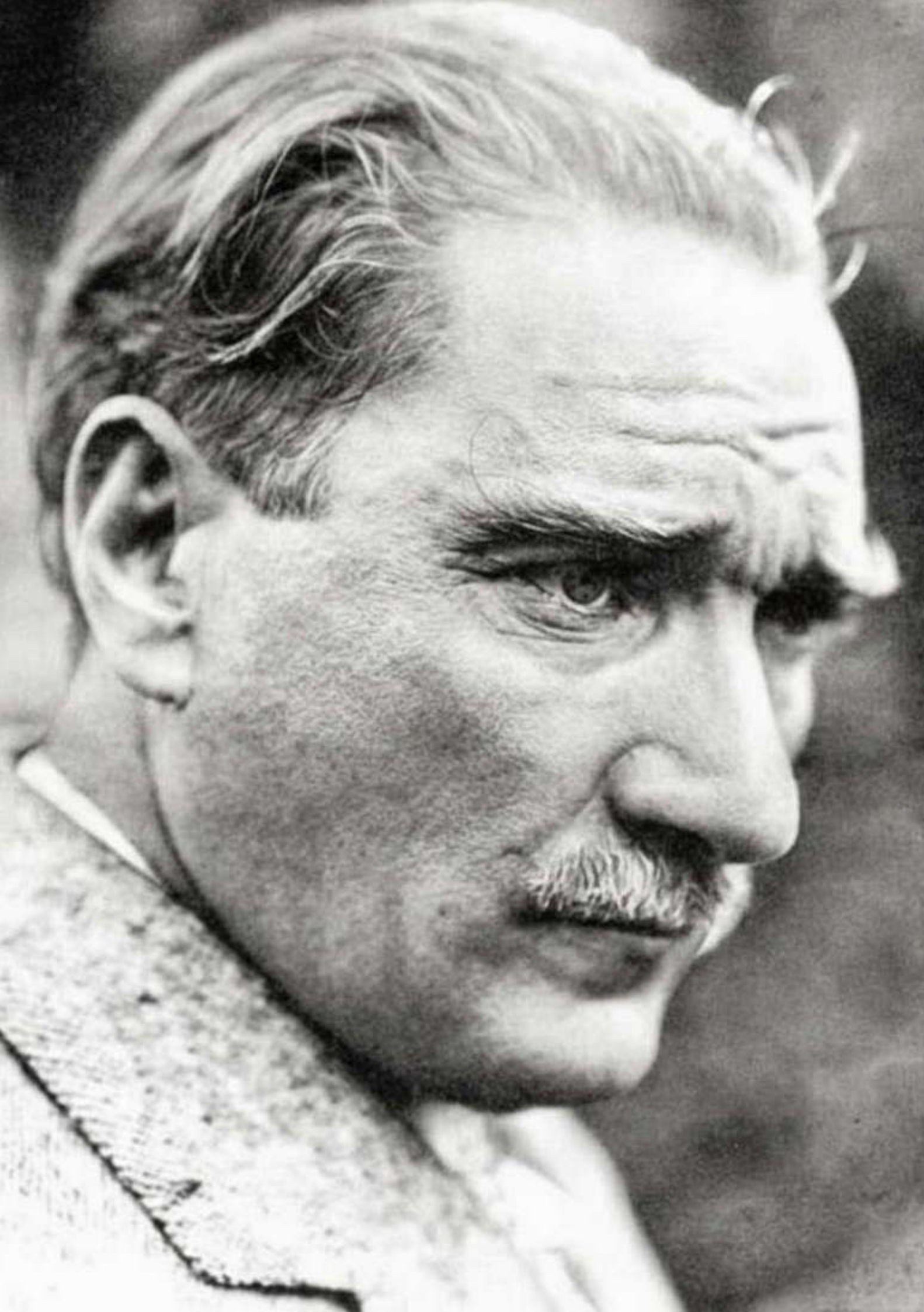
“

Hiç bir şeye ihtiyacımız yok
yalnız bir şeye ihtiyacımız var
çalışkan olmak!

K. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK

”



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Tahir BÜYÜKAKIN
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı





KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Kıymetli hemşehrilerim ve değerli Meclis Üyelerim,

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmet ve çalışmaların kamuoyuyla paylaşılması amacıyla hazırlanan **2025 Yılı Faaliyet Raporu**, yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ve yapılan çalışmalara genel bir bakış sunmaktadır. Kentimizin ihtiyaçları ve öncelikleri doğrultusunda planlanan hizmetler, mevcut imkânlar ve kaynaklar çerçevesinde yerine getirilmeye çalışılmış; altyapı ve üstyapıdan çevre hizmetlerine, sosyal ve kültürel çalışmalardan kentsel düzenlemelere kadar farklı alanlarda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Belediyecilik hizmetleri, değişen ihtiyaçlar ve artan beklentiler doğrultusunda sürekli değerlendirme ve geliştirme gerektiren bir süreçtir. Bu kapsamda, ilgili birimlerimizin sahadan elde ettiği veriler, vatandaşlarımızdan gelen talepler ve kurumsal değerlendirmeler dikkate alınarak hizmetlerin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüş; ihtiyaç duyulan alanlarda ise iyileştirme ve düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde yürütülen faaliyetleri içeren bu raporu kamuoyuyla paylaşmaktan mutluluk duyuyor; Rapor'un, gerçekleştirilen faaliyetlerin görülmesine ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak çalışmaların planlanmasına katkı sağlamasını temenni ediyorum. Çalışmaların gerçekleştirilmesinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, **Faaliyet Raporumuzun** ilçemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Hepinizi hürmet ve muhabbetle selamlarım.

Kartepe Belediye Başkanı
M. Mustafa
Kocaman

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

1.GENEL BİLGİLER.....	5
1.1.Misyon, Vizyon ve Kurumsal Değerler.....	5
1.2.Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	6
1.3.Taşkilat Yapısı.....	15
1.4.Fiziksel Kaynaklar.....	17
1.5.İnsan Kaynakları Envanteri.....	21
1.6.Sunulan Hizmetler.....	25
1.6.1.Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri.....	25
1.6.2.İmar ve Şehircilik Hizmetleri.....	25
1.6.3.Emlak ve İstimlak Hizmetleri.....	27
1.6.4.Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri.....	28
1.6.5.Zabıta ve Ruhsat Denetimi Hizmetleri.....	28
1.6.6.Yeşil Alan, Park ve Peyzaj Tasarımı Hizmetleri.....	31
1.6.7.Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Hizmetler.....	31
1.6.8.Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri.....	32
1.6.9.Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri.....	33
1.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	34
1.8.Diğer Hususlar.....	38
1.8.1.İlçenin Tarihçesi.....	38
1.8.2.İlçenin Kuruluşu ve Genel Profili.....	39
2.AMAÇ ve HEDEFLER.....	44
2.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	44
2.1.1.Stratejik Amaçlar.....	44
2.1.2.Stratejik Hedefler.....	44
2.1.2.1.Performans Hedefleri.....	44
2.1.2.2.Performans Göstergeleri.....	44
2.1.3.Faaliyet/Projeler.....	44
2.1.4.Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi.....	45
2.2.Temel Politikalar ve Öncelikler.....	63
2.2.1.İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi.....	64
2.2.2.Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi.....	65
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	66
3.1.Mali Bilgiler.....	66
3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	67
3.1.1.1.Gelir Bütçesi.....	67
3.1.1.2.Gider Bütçesi.....	70
3.1.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	75
3.1.3.Mali Denetim Sonuçları.....	78
3.1.3.1.Meclis Denetimi.....	78
3.1.3.2.Dış Denetim.....	79

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.Performans Bilgileri.....	80
3.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	80
3.2.1.1.İdari Hizmetler.....	80
3.2.1.1.1.Kurumsal Yönetim.....	80
3.2.1.1.2.Evrak Yönetimi ve Arşiv Hizmetleri.....	93
3.2.1.1.3.Hukuk Hizmetleri.....	94
3.2.1.1.4.Teftiş Hizmetleri.....	94
3.2.1.1.5.Strateji Geliştirme ve Mali Yönetim.....	95
3.2.1.1.6.Satın Alma Hizmetleri.....	99
3.2.1.1.7.İşletme Hizmetleri ve İştirakler.....	101
3.2.1.1.8.Bilgi İşlem Hizmetleri.....	104
3.2.1.1.9.İnsan Kaynakları Hizmetleri.....	106
3.2.1.1.10.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri.....	108
3.2.1.2.Şehircilik ve İskan Hizmetleri.....	110
3.2.1.2.1.İmar Hizmetleri.....	110
3.2.1.2.2.Plan ve Proje Hizmetleri.....	111
3.2.1.2.3.Yapı Kontrol Hizmetleri.....	112
3.2.1.2.4.Emlak ve İstimlak Hizmetleri.....	113
3.2.1.3.Çevre Yönetimi ve Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetleri.....	125
3.2.1.3.1.Temizlik ve Katı Atık Yönetimi.....	125
3.2.1.3.2.Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Çalışmaları.....	129
3.2.1.3.3.Yeşil Alan, Çevre ve Peyzaj Düzenlemeleri.....	134
3.2.1.3.4.Çevresel Denetim, Koruyucu Zabıta Hizmetleri ve Ruhsatlandırma.....	142
3.2.1.3.5.Afetlere Hazırlık ve Risk Yönetimi.....	156
3.2.1.4.Yapım İşleri ve Yatırım Yönetimi.....	165
3.2.1.4.1.Yol ve Üstyapı Çalışmaları.....	166
3.2.1.4.2.Bina Yapım ve Sosyal Tesis Yatırımları.....	180
3.2.1.4.3.Bakım, Onarım ve Tadilat Faaliyetleri.....	187
3.2.1.4.4.Proje ve Tasarım Süreçleri.....	190
3.2.1.5.Sosyal Destek ve Yardım Hizmetleri.....	192
3.2.1.6.Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetleri.....	202
3.2.1.6.1.Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler.....	202
3.2.1.6.2.Turizm Faaliyetleri.....	211
3.2.1.6.3. Gençlik ve Spor Hizmetleri.....	216
3.2.1.6.4. Eğitim ve Eğitime Destek Hizmetleri.....	226
3.2.1.6.5.Kütüphane ve Müzecilik Faaliyetleri.....	228
4.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI.....	232
4.1.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	232
4.2.Etüt Proje Müdürlüğü.....	232
4.3.Fen İşleri Müdürlüğü.....	233
4.4.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	234

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.5.Plan ve Proje Müdürlüğü.....	234
4.6.Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	235
4.7.Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü.....	236
4.8.Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	237
4.9.Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	238
4.10.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	239
4.11.Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	240
4.12.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü.....	241
4.13.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	241
4.14.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	242
4.15.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	242
4.16.Sosyal Hizmetler Müdürlüğü.....	244
4.17.Zabıta Müdürlüğü.....	245
4.18.Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	246
4.19.Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	247
4.20.Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	247
4.21.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	248
4.22.Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	250
4.23.Özel Kalem Müdürlüğü.....	251
4.24.Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	251
4.25.Yazı İşleri Müdürlüğü.....	252
5. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	253
6.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	254
6.1.Güçlü Yönler.....	254
6.2.Gelişime Açık Alanlar.....	255
7.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	256

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

1.GENEL BİLGİLER

1.1.Misyon, Vizyon ve Kurumsal Değerler

Misyonumuz;

“Halkımızın, tüm yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir belediye olmaktır.”

Vizyonumuz;

“Halkımızı, sosyal bir bütün olarak kucaklayarak, Kartepe’yi tarımı, sanayisi ile doğal güzellikleri barıştıran, içinde yaşamaktan zevk alınan ve yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmektir.”

Kurumsal Değerlerimiz;

Tevazu ve Samimiyet ile Çözüm Odaklı Hizmet Sunumu,

İnsana, Çevreye ve Diğer Tüm Canlılara Saygı,

Dürüstlük, Doğruluk ve Adalet,

Vatandaş Güvenini Zirveye Taşımak,

Gelişen ve Değişen Dünyaya Uyum,

Açıklık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik,

Sürdürülebilir Kalite ve Kurumsallaşma.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

1.2.Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyeler ile ilgili temel hususlar, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesi ile yetki ve imtiyazları ise 15. maddesi ile ortaya konmuştur.

Bu kanunun 14. maddesi ile belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a.** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b.** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Ayrıca 5216 sayılı Kanunun 7. maddesi ile de ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri şu şekilde düzenlenmiştir:

- a.** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b.** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- c.** Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d.** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- e.** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f.** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g.** Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- h.** 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- i.** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyenin yetki ve imtiyazları ise 15. madde ile şu şekilde düzenlenmiştir;

- a.** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b.** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- c.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d.** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e.** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h.** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i.** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j.** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l.** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m.** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n.** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o.** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p.** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r.** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s.** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- t. Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir

Belediyelere tanınan muafiyetler ise kanunun 16. maddesi ile düzenlenmiştir. Bu maddeye göre belediyelerin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 1: Mevzuat Listesi

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat Numarası	R.G. Yayın Tarihi	R.G. Numarası
Kanun	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23/07/2004	25531
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13/07/2005	25874
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003	25326
Kanun	Belediye Gelir. Kan.	2464	29/05/1981	17354
Kanun	İller Bankası Kanunu	4759	23/06/1945	6039
Kanun	İmar Kanunu	3194	09/05/1985	18749
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2001	24648
Kanun	Kamulaş. Kanunu	2942	08/11/1983	18215
Kanun	Bilgi Edin. Hk. Kan.	4982	24/10/20003	25269
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983	18161
Kanun	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11/08/1970	13576
Kanun	Yapı Den. Hk. Kanun	4708	13/07/2001	24461

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Kanun	Kadastro Kanunu	3402	09/07/1987	19152
Kanun	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11/06/2005	25842
Kanun	İl Öz. İd. ve Bel. Gen. Büt. Ver. Gel. Pay Ver. Hk. Kan.	5779	15/07/2008	26937
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11/08/1983	18749
Kanun	Mezarlıkların Korunması Hk. Kanun	3998	13/6/1994	21959
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	23/7/1965	12056
Kanun	İş Kanunu	4857	22/5/2003	25134
Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliği	-	11/04/2007	26490
Yönetmelik	Atık Yönetimi Yönetmeliği	-	02/04/2005	29314

Belediyelerin temel yetki, görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanun ile 5216 sayılı Kanun çerçevesinde düzenlenmiştir. Kurumsal mali yönetim süreçleri 5018 sayılı Kanun, gelirlerin tahsili 2464 sayılı Kanun ve temel alım süreçleri ise 4734 sayılı Kanun hükümlerine tabidir. Bu mevzuat bütünü, belediyelerin idari ve mali sınırlarını belirlemektedir. İlgili kanunlar, sunulan hizmetlerin etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda yürütülmesini amaçlayan temel dayanaklardır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

1.3.Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin temel organlarını düzenlemiştir. Buna göre;

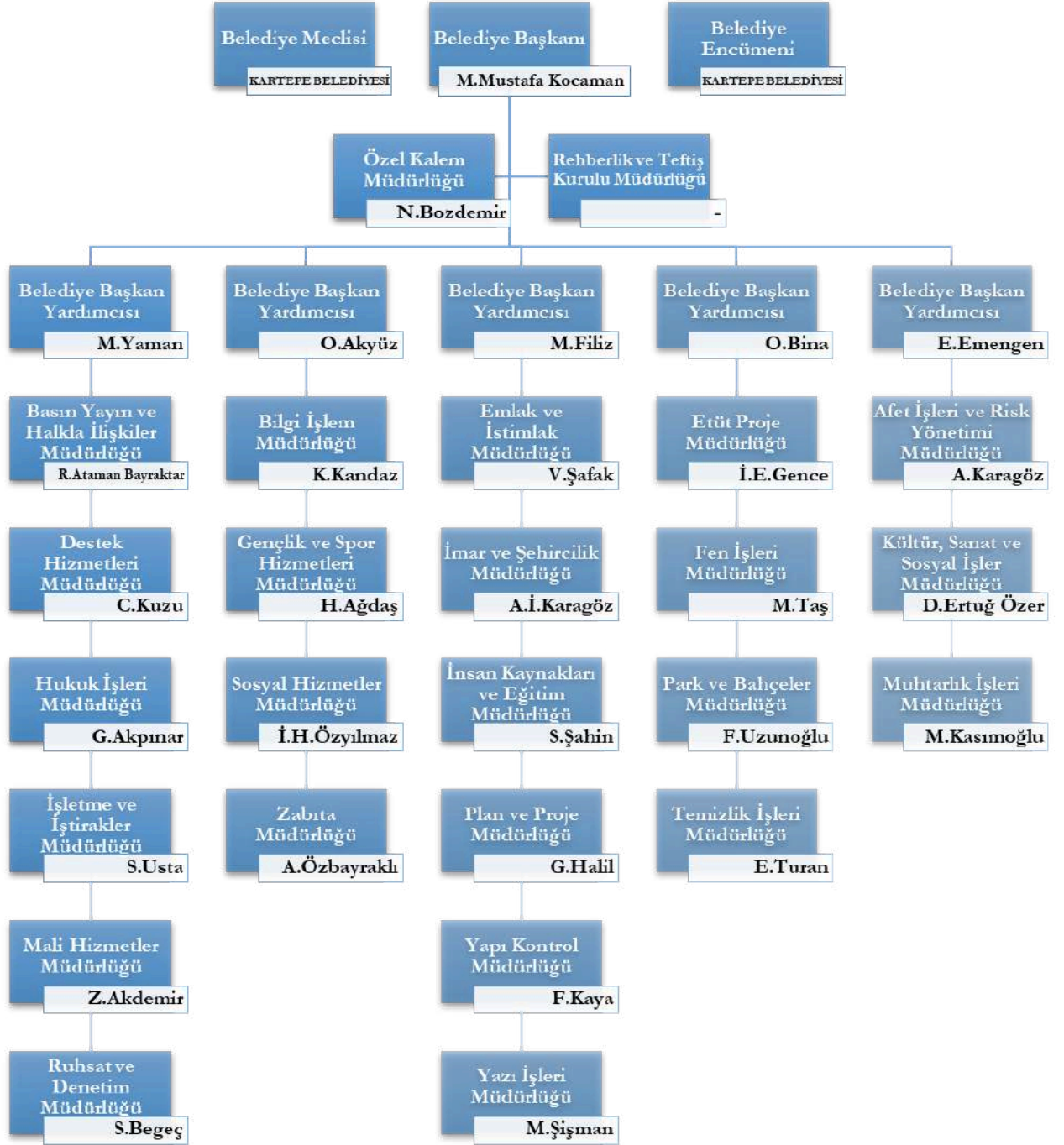
- a.** 5393 sayılı Kanununun 37. maddesi belediye başkanı ile ilgili hükümleri düzenlemektedir. Belediye başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilir. Belediye meclisine ve encümene başkanlık eder.
- b.** Aynı kanunun 17. maddesi ise belediye meclisini düzenlemektedir. Bu maddeye göre belediye meclisi; belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde ve mutat toplantı yerinde toplantılarını gerçekleştirir.
- c.** Belediye encümeni ise kanunun 33. maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre; belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üyeden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda encümen başkanlığı görevini, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi yerine getirmektedir. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediyemiz organizasyon yapısı, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak tertip edilmiştir. Bu çerçevede, hizmetlerin etkin ve verimli sunulması amacıyla oluşturulan idari yapılanmamız, aşağıda yer alan teşkilat şeması ile gösterilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Şekil 1: Teşkilat Şeması



KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

1.4.Fiziksel Kaynaklar

Taşınmaz Varlık Durumu

Belediyemiz taşınmazlarının yönetimi **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü** tarafından yerine getirilmektedir. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, ihtiyaçlar doğrultusunda alım, satım, tahsis, kiralama ve kamulaştırma gibi işlemleri, ilgili mevzuatlarında belirtilen hususlara uygun olarak yerine getirmektedir. Taşınmazlarımızın kullanım durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: Taşınmaz Varlıklar

Belediyemiz Hizmet Noktaları	Parsel Alanı (m ²)	Kullanım Alanı (m ²)
Belediye Hizmet Binası	5.792	11.323
Belediye Ek Hizmet Binası	37.742	2.500
Köseköy Belediye Garajı	7.255	7.255
Eşme Hizmet Binası	389	360
Maşukiye Hizmet Binası	2.035	1.000
Maşukiye Belediye Garajı	7.110	4.000
Derbent Hizmet Binası	3.020	1.000
Derbent Belediye Garajı	5.627	2.750
Suadiye Hizmet Binası	7.253	1.600
Suadiye Belediye Garajı	4.000	3.500
Park ve Yeşil Alanlar	203	
Mahalle Konakları	10	
Kültür Merkezleri ve Sosyal Tesisler	30	

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Taşıt Envanteri Durumu

Kurumumuzun sahip olduğu araçlar, ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmakta olup; ilgili müdürlükler, araç envanterlerini kendileri takip etmektedir.

Tablo 3: Taşıt Listesi

Araç Çeşidi	Binek Araç	Otobüs	Minibüs	Kamyonet	Kamyon	Cenaze Nakil Aracı	ATV	Mobil Bakım Aracı
Araç Sayısı	5	11	2	30	10	4	2	1
Araç Çeşidi	Çöp Kamyonu	Konteyner Yıkama Aracı	Yol Süpürme Aracı	Atık Toplama Aracı	Arazöz/ Tanker	Tır	Taşıyıcı/ Dorse	Arama Kurtarma Aracı
Araç Sayısı	15	1	3	2	4	5	5	1
Araç Çeşidi	Traktör	Kazıcı/ Yükleyici	Yükleyici	Greyder	Silindir	Asfalt Makinesi	Ekskavatör	Sepetli Vinç
Araç Sayısı	1	11	2	3	5	1	3	1

Teknolojik Envanter

Kurumumuz, kamusal hizmet sunumunda vatandaş odaklı bir anlayışla teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanarak, sürdürülebilir çözümler üretmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, sanal sunucularla desteklenen güçlü bir fiziksel altyapı üzerine entegre bir sistem kurulmuştur. Belediyemizin tüm birimleri, iş ve işlemlerini bu sistem üzerinden hızlı, güvenli ve düzenli bir şekilde yürütmektedir.

Kurumumuzun network iletişimi, dış birimlerimizde dahil olmak üzere muhtelif hızlara sahip adsl ve metro ethernet bağlantıları üzerinden kesintisiz bir şekilde yerine getirilmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Sunulan hizmetlerin niteliğine uygun olarak, tüm müdürlükler mevcut ağ bağlantısından yararlanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet birimlerinde ise 5 GHz frekans bandında ve 350 Mbps hızında internet erişimi sağlanmaktadır. Bu sayede uzak tahsilat vezneleri ile dış birimler kurumsal otomasyon sistemine güvenli ve kesintisiz şekilde bağlanabilmektedir.

Kurumumuzun çeşitli birimleri tarafından kullanılan yazılım ve donanımlar, kurum otomasyonu kapsamında titizlikle değerlendirilmekte ve koordineli bir şekilde yönetilmektedir. Bu yazılım ve donanımların, sunulan hizmetlerin dinamik ve değişken koşullarına uyum sağlayacak şekilde kesintisiz bir biçimde verimli bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli tüm eklenti ve düzenlemeler, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 7 gün 24 saat esasına dayalı olarak sağlanmaktadır.

Tablo 4: Büro Makineleri ve Teknolojik Envanter

Envanter Türü	Fiziksel Sunucu	Sanal Sunucu	Veri Tabanı Sunucusu	Uygulama Sunucusu	Firewall
Adet	21	179	8	9	3
Envanter Türü	Switch	Modem	Kesintisiz Güç Kaynağı	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar
Adet	17	140	7	486	49
Envanter Türü	Projeksiyon	IP Yazıcı	Telefon Santrali	Telefon/ IP Telefon	Güvenlik Kamera Sistemleri
Adet	9	62	3	232	603

Kurumumuz hizmet binaları ve sosyal tesisleri güvenlik kamera sistemleriyle görüntülenmekte ve 7 gün 24 saat kesintisiz hareket algılayıcı sensör ve sistemler ile kayıt altına alınmaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Sahip olduğumuz bilgisayar ve yan ürünler ile ilgili donanım ve yazılımların takibi, koordinasyonu, bakımı ve onarımı Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Belediyemize ait iki adet kurumsal internet sayfası bulunmaktadır. Bu internet sayfalarında, kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere, etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere yer verilmektedir.

Tablo 5: Kurumsal İnternet Sayfalarımız

Kurumsal İnternet Sayfalarımız		
Portal Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikler
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif Hizmet Portalları
https://turizm.kartepe.bel.tr	2012	

Belediyemiz internet sayfaları, kullanıcı olarak tanımlanmış belediye personeli tarafından girişi yapılarak güncellenmektedir. Belediyemiz ile ilgili güncel haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok alanda bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca Kartepe'nin turizm açısından bir cazibe merkezi olması dolayısı ile de ikinci internet sayfası hazırlanmıştır. Bu sitemizde ilçe sınırları içerisinde yer alan tarihi ve doğal alanlar ile spor faaliyetleri hakkında bilgiler bulunmaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

1.5.İnsan Kaynakları Envanteri

Kurumumuz bünyesinde toplam **181 memur, 21 kadrolu işçi, 6 geçici işçi** olmak üzere toplamda **208 adet personel kadrolu olarak** görev yapmakla birlikte, **723 adet personelde hizmet alımı suretiyle** ihtiyaç duyulan yer ve kadronun niteliğine göre istihdam edilmiştir.

Tablo 6: Yıllara Göre Personel Sayısı

YIL	Memur		İşçi		Geçici Mevsimlik İşçi		Sözleşmeli		Taşeron	TOPLAM
	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	MEVCUT	
2017	348	141	173	93	120	10	15	15	-	259
2018	348	140	173	90	120	10	14	14	476	730
2019	348	141	173	90	120	10	16	16	476	733
2020	348	135	173	84	10	9	16	16	465	709
2021	348	130	173	78	10	8	22	22	469	707
2022	349	126	173	75	10	8	26	26	613	848
2023	350	188	173	43	6	6	2	2	717	956
2024	350	184	173	36	6	6	1	1	667	894
2025	351	181	173	21	6	6	-	-	723	931

Tablodan da anlaşılabacağı üzere istihdam ettiğimiz personelimizin büyük bir kısmını taşeron personel oluşturmaktadır. Personelimizin; %19,45'ini memur personel, %2,25'ini işçi personel, %0,65'ini geçici mevsimlik işçi personel ve %77,65'ini ise taşeron personel oluşturmaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Eğitim durumu incelendiğinde, sadece okur-yazar olan personelimiz bulunmamaktadır. 149 personelimiz ilkokul, 190 personelimiz ortaokul, 281 personelimiz lise, 125 personelimiz ön lisans, 165 personelimiz lisans ve 21 personelimiz ise yüksek lisans mezunudur. Bu dağılım, kurumumuzda farklı eğitim seviyelerindeki personelin bulunduğunu ve her bir eğitim düzeyine sahip personelin çeşitli birimlerde görev aldığını göstermektedir.

Tablo 7: Personel Eğitim Durumu

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		TAŞERON		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
Okuryazar	-	-	-	-	-	-	-	-
İlkokul	3	1,66	10	37,04	136	18,81	149	16,00
Ortaokul	2	1,10	4	14,81	184	25,45	190	20,41
Lise	25	13,81	11	40,74	245	33,89	281	30,18
Ön Lisans	51	28,18	2	7,41	72	9,96	125	13,43
Lisans	83	45,86	-	-	82	11,34	165	17,72
Yüksek Lisans	17	9,39	-	-	4	0,55	21	2,26
Toplam	181		27		723		931	

Belediyemizde görev yapan personelin cinsiyet dağılımına baktığımızda; toplam 931 personelimizden 720'si erkek, 211'i ise kadın personeldir. Memur personelin 67'si, işçi personelin 7'si ve taşeron personelin 137'si kadın çalışırken, memur personelin 114'ü, işçi personelin 20'si ve taşeron personelin 586'sı erkek çalışandır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 8: Personel Cinsiyet Dağılımı

CİNSİYET	MEMUR		İŞÇİ		TAŞERON		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	67	37,02	7	25,93	137	18,95	211	22,66
Erkek	114	62,98	20	74,07	586	81,05	720	77,34
Toplam	181		27		723		931	

Memur personelimizin istihdamı norm kadro esaslarına göre Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu personelimizin hizmet sınıflarına göre dağılım aşağıdaki tablo ve grafikte ayrıntılı bir şekilde incelenmiştir.

Tablo 9: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI		
SINIFLAR	MEVCUT DURUM	NORM KADRO
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	121	267
THS (Teknik Hizmetler Sınıfı)	55	60
AHS (Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	2	4
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	3	10
YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	-	10
DHS (Din Hizmetleri Sınıfı)	-	-
TOPLAM	181	351

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

İstihdam edilen personelimizin yaş durumu aşağıdaki tablo ile ayrıntılı bir şekilde incelenmiştir.

Tablo 10: Personel Yaş Durumu

YAŞ	PERSONEL SAYISI
18-25	93
26-35	296
36-45	333
46-55	166
56-65	43
TOPLAM	931

Belediyemiz istihdam politikası, kurumsal ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak; sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak perspektif ile yürütülmektedir. Bu doğrultuda norm kadro kapsamında memur, işçi ve sözleşmeli personel istihdamı gerçekleştirilmiş, aynı zamanda hizmet alımı vasıtası ile de taşeron işçi istihdamı yapılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

1.6.Sunulan Hizmetler

Belediyemiz, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatlar ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, çevre, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleri ile ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmet sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere Belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkânları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

1.6.1.Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri

1. Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması,
2. Komple asfalt seriminin veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması,
3. Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması,
4. Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması,
5. Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması,
6. Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması.

1.6.2.İmar ve Şehircilik Hizmetleri

1. İmar planları ile ilgili çalışmaların yapılması, imar planı tadilatı dosyalarının kontrolünü gerçekleştirilmesi ve imar durumu taleplerine cevap verilmesi,
2. Çizili imar durumlarının hazırlanması,
3. Plan tadilatlarının paftalara işlenmesi,

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4. Yapıların, onaylı projelerine uygun olarak yerinde (arazi üzerinde) kontrolünün sağlanması,
5. Statik hesapların ve betonarme projelerin kontrolünün sağlanması,
6. Yapı denetim süreçlerinin yürütülmesi ve hakediş kontrollerinin gerçekleştirilmesi,
7. Seviye tespit tutanakları ile yapı denetim firmaları tarafından sunulan istifa dosyalarının hazırlanması ve düzenlenmesi,
8. Ruhsat yenileme ve iskan (yapı kullanma izin belgesi) süreçleri kapsamında gerekli arazi kontrollerinin yapılması,
9. Mahkemeler tarafından talep edilen bilgi, belge ve görüşlere cevap verilmesi,
10. Zemin etütlerinin hem arazide hem de büroda kontrolünün sağlanması,
11. Zemin etüdü ile ilgili belediyenin ihtiyacı olan her türlü raporun hazırlanması,
12. Zemin durum belgesinin hazırlanması,
13. Mimari proje kontrolünün yapılması,
14. İskan için gerekli kontrollerin yapılması ve ihtiyaç duyulan görüşlerin kurumlardan alınması,
15. Kat irtifaklarının ve kat mülkiyetlerinin kontrollerinin sağlanması,
16. Yapı denetim tespitleri ile kaçak yapıların yerinde kontrol edilerek tutanak altına alınması, yasal süreçlerin başlatılması adına dosyaların hazırlanması, evraklarının encümene gönderilmesi, ceza tahakkuklarının encümene gönderilmesi,
17. Yıkımların takibinin yapılması ve bu yapılarla ilgili şikâyetlerin incelenmesi,
18. Ruhsat talebiyle Belediye'ye sunulan dilekçe, evrak ve proje eklerinin incelenerek değerlendirilmesinin yapılması,
19. Ruhsat yenileme işlemlerinin kanunlar çerçevesinde yerine getirilmesi,
20. Şuyulandırma sonucu tescil edilen parseller için çıkartılan tapuların hak sahiplerine verilmesi,

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- 21.** Emsal planları ve plankotelerin kontrollerinin yapılması ve onaylanması,
- 22.** Tevhid, ifraz, yoldan ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması,
- 23.** Mahalle haritalarının düzenlenmesinin yapılması, sokak ve caddelere numara verilmesi, evlere kapı numarası verilmesi ve adres tespitlerinin yapılması.

1.6.3.Emlak ve İstimlak Hizmetleri

- 1.** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediyemiz mülkiyetindeki parsel satışlarının yapılması, ihale evraklarının düzenlenmesi, arşivlemesi, yazışmalarının yapılması ve tapu sicil müdürlüklerine sevkinin sağlanması,
- 2.** 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında yapılan imar uygulamaları sonucunda oluşan belediye hisselerinin satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- 3.** Vize kroki taleplerinin alınması ve çizim işinin gerçekleştirilmesi,
- 4.** Çeşitli kurum ve şahıslardan gelen evrakların incelenerek gerekli cevapların yazılması, emlak satışları ile ilgili kanunlar kapsamındaki satışların gerçekleştirilmesi,
- 5.** Kamulaştırma Kanunu uyarınca devren satış işlemlerinin takibi ve taşınmaz mallar üzerinde tahsis ile irtifak hakkı tesis edilmesinin sağlanması,
- 6.** Kamu tüzel kişileri ve kurumlarının sahip oldukları taşınmaz malların devralınması konusunda çalışmalar yapılması ve tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesinin sağlanması,
- 7.** Tevhid, ifraz, yoldan ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması,
- 8.** İstimlak işlemlerini yapılması, hibe, ferağ gibi işlemlerinin yürütülmesi,
- 9.** Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması,
- 10.** Hâlihazır harita alımının yapılması ve paftaların sayısallaştırılmasının sağlanması.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

1.6.4.Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri

1. Evsel atıkların ve çöplerin toplanması ve kent çöplüğüne taşınması,
2. Cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması,
3. Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması,
4. Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması,
5. Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynırlarının konulması, bakım ve tamirinin yapılması,
6. Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması,
7. Ana arterler ve caddelerin yıkanması,
8. İmkânlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması,
9. Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi,
10. Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması.

1.6.5.Zabıta ve Ruhsat Denetimi Hizmetleri

1. Hıfzıssıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi,
2. Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması ve suçların işlenmesinin önlenmesi,
3. Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü araç ve yaya üst geçit yerleri ile halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması,
4. İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve işyerlerinde kanalizasyon, foseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması,
5. İşyerlerinin önüne teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere, benzerlerini yapanlara engel olunması,

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- 6.** Tabela ve ilan-reklam yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması,
- 7.** Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması,
- 8.** Meydan, yol ve tretuvarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması,
- 9.** Çevre ve toplum sağlığını olumsuz etkileyen; hava kirliliğine, kokuya, sise, dumana ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren her türlü faaliyete engel olunması,
- 10.** Belediye tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda tahliye ve emniyet tedbirlerinin alınması,
- 11.** Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizamın temin edilmesi, kontrollerinin yapılması,
- 12.** İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması,
- 13.** İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi,
- 14.** Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması,
- 15.** İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından men edilmesi,
- 16.** Sokaklarda, tretuvarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması,
- 17.** Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi,
- 18.** Halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine asker aile yardımı, mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması,

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- 19.** Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması,
- 20.** Dilencilerin men edilmesi,
- 21.** Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,
- 22.** Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi,
- 23.** Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması,
- 24.** Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda İlçe Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi,
- 25.** 7126 sayılı Kanun uyarınca Belediye hizmet binalarını kapsayacak şekilde sivil savunma planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- 26.** Sivil Savunma Servisinde görev verilen personele gereken eğitimlerin vermek ve ihbarlı/ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek,
- 27.** Nükleer, biyolojik ve kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası nükleer saldırılara karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması,
- 28.** Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma,
- 29.** Muhtemel (deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde İlçe Kriz Merkezi ile organize bir şekilde çalışarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

1.6.6.Yeşil Alan, Park ve Peyzaj Tasarımı Hizmetleri

1. Kentsel tasarım, meydan düzenleme projeleri hazırlanması veya ihale yoluyla hazırlanması,
2. İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi,
3. Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vb.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması,
4. Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması ve ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi,
5. İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması,
6. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere yardımcı olunması,
7. Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montajı, tamir ve bakımının yapılması,
8. İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin projelendirilmesi ve bu projelerin sağlıklı bir şekilde uygulanması.

1.6.7.Sağlık Hizmetleri ve Sosyal Hizmetler

1. Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesi,
2. Cenaze ve defin ruhsatı hizmetlerinin sağlanması,
3. İhtiyaç duyulan sosyal hizmetlerin görülmesi (sünnet organizasyonu, sağlığa aykırı yerlerin denetimi vb.),
4. Denetim hizmetlerinin yapılması (sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi),
5. Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi,

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

6. Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolünün yapılması,
7. Halka yararlı konularda sağlıkla ilgili seminerlerin organize edilmesi,
8. Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması,
9. Kurban kesilmesi ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan hizmetlerin görülmesi,
10. Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi,
11. Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapılması,
12. İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması,
13. Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması,
14. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu hizmetlerin verilmesi,
15. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin tespit edilmesi ve gıda yardımı yapılması,
16. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin tespit edilmesi ve bu ailelere kira ve ilaç yardımı yapılması,
17. Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafeti ve okul malzemesi yardımı yapılması,
18. Nikâh hizmetlerinin sunulması.

1.6.8.Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

1. Kentteki kültürel, sanatsal ve sosyal hayatın gelişimini sağlamak amacıyla kursların açılması,
2. Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetlerinin verilmesi,
3. Konser, panel, konferans, söyleşi, festival ve gibi faaliyetlerin organize edilmesi ve bu doğrultuda sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ve özel organizasyonlar ile iletişime geçilmesi,

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4. Çocukların ve gençlerin beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor dallarında kursların açılması, turnuvalar ve yarışmalar düzenlenmesi ve spor faaliyetlerinin özendirilmesi,
5. Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurs, organizasyon ve çeşitli yarışmaların düzenlenmesi,
6. Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi,
7. Amatör spor kulüplerine yardım edilmesi,
8. Hemşericilik bilincinin artırılması amacıyla Kentimize özgü organizasyonların düzenlenmesi,
9. Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekânlarını kamu kuruluşları ve özel kuruluşlarının kültür ve sanat etkinliklerine tahsis edilmesi.

1.6.9.Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri

1. Vefat eden kişilerin, defin işlemlerinin, dini vecibelerine uygun olarak yerine getirilmesi,
2. Defin sahalarının ihtiyaçlar doğrultusunda genişletilmesi işlemlerinin yapılması ve var olan alanlar için ihtiyaç duyulan bakımların yapılması,
3. Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsisinin gerçekleştirilmesi,
4. Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasının sağlanması,
5. Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin ve çeşmelerin bakım ve onarımlarının yapılması, ağaçların bakımı ve budanması gibi işlerin yapılması,
6. Defin işlemi gerçekleştirilen cenazelerin elektronik ortama ve cenaze defterine kayıtlarının yapılması.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

1.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kartepe Belediyesi bünyesinde gerçekleştirilen tüm iş ve işlemler; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, hukuki ve idari düzenlemelere uygun bir şekilde yürütülmektedir. Bu çerçevede, kurumsal faaliyetlerimizin tümü, mevzuatın öngördüğü ilke ve esaslara uygun şekilde, şeffaf ve hesap verebilir bir biçimde gerçekleştirilmektedir.

5393 sayılı Kanun, belediyenin idari yapısını temel olarak düzenlemekte olup, bu yapıyı; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturmaktadır.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından, ilgili kanunlarda belirtilen esas ve usullere göre seçilmektedir. Belediye teşkilatının en üst amiri olan başkan, belediye teşkilatını sevk ve idare eder; ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korur; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetir; belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur; bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlar ve uygular; belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirler ve bu doğrultuda izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür; ilgili raporları meclise sunar; belediye meclisine başkanlık eder; organların kararlarını uygular ve kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli önlemleri alır. Belediye başkanı, bu görev, yetki ve sorumlulukları hiyerarşik yapı içerisinde başkan yardımcıları, müdürler ve görevli personel aracılığıyla yürütmektedir.

Bununla birlikte, belediye başkanı, belediye meclisinin doğal bir üyesi olmasının yanı sıra, aynı zamanda belediye meclisine ve belediye encümenine başkanlık yapmaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere meydana gelmektedir. Çalışma usul ve esasları, yine aynı kanun ile düzenlenmektedir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanmaktadır. Bu doğrultuda, meclis toplantı günü olarak her ayın ikinci iş gününü belirlenmiştir. Toplam **32 meclis üyemiz** bulunmaktadır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Meclis, belediyenin stratejik planını, performans programını ve yılı bütçesini onaylar, kesin hesabını karara bağlar, belediye adına borçlanmaya onay verir, imar planlarını görüşüp onaylar, hizmet ücret tarifelerini belirler ve taşınmazların alım, satım ve tahsisine karar verir.

Belediye encümeni üye sayısı belediyelerin nüfusuna göre farklılıklar göstermekle birlikte, Belediyemiz Encümeni toplam **7 üyeye** sahiptir. Belediye başkanının başkanlığında toplanan belediye encümeni; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile birlikte, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının bir yıl için birim amirleri arasından seçeceği iki üye ile meydana gelmektedir. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık görevini yerine getirmektedir. Belediye encümeni ayın her haftasında, kanunlar ile kendisine verilen görevleri gerçekleştirmek için önceden belirlenen toplantı yerinde toplanmaktadır.

Mevcut teşkilat yapımız, norm kadro standartlarına uygun olarak tespit edilmiştir. İhtiyaçlar, nüfus, fiziksel ve kültürel yapı dikkate alınarak, gerekli görüldüğü takdirde standartlara uygun olarak revize edilebilir.

Belediye personelini atama yetkisi belediye başkanına aittir. Birim müdürlüğü ve daha üst düzey yönetici pozisyonlarına yapılan görevlendirmeler, düzenlenecek ilk meclis toplantısında meclis üyelerinin bilgisine arz edilir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenen kamu maliyesinin temel ilkeleri doğrultusunda, tahsis edilen kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak amacıyla bir **iç kontrol mekanizmasının** teşkili sağlanmıştır. İç kontrolün temel amacı, kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak ve kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini tesis etmektir. İç kontrole ilişkin temel sorumluluk hiyerarşik olarak; belediye başkanı, başkan yardımcıları, harcama yetkilileri, diğer yöneticiler ve tüm personele aittir. Bununla birlikte mali hizmetler birim yöneticisi; iç kontrol sisteminin kurulması ve iç kontrol standartları ile uyum sürecinin yönetilmesi hususunda koordinasyon, eğitim ve rehberlik faaliyetlerini yürütür.

İç denetim mekanizması; iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu denetlemenin yanı sıra mali denetim ve performans denetimi alanlarını da kapsamaktadır. Belediyemiz bünyesinde Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışan Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü, başkanın göstereceği lüzum üzerine denetimlerini yerine getirmektedir. Ayrıca idari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından da yürütülmektedir.

Ayrıca meclis, her mali yıl Ocak ayı toplantısında gizli oylama ile bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyonun teşkili, meclisteki siyasi parti gruplarının ve bağımsız üyelerin üye tam sayısına oranlanması ile kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere belirlenir. Komisyon, Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi görevini yerine getirir. Denetim süreci boyunca kamu personelinden veya ihtiyaç duyulması halinde uzman kişilerden teknik destek alabilir; harcama birimlerden talep edilen her türlü bilgi ve belge ise ivedilikle karşılanır. Çalışmalarını kırk beş iş günü içinde tamamlayan komisyon, raporunu, Mart ayı sonuna kadar meclis başkanlığına sunmakla yükümlüdür.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, vesayet denetimi yetkisi çerçevesinde genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Bu kapsamda mali işlemler dışındaki tüm idari süreçler; hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü ilkeleri doğrultusunda denetimden geçirilmektedir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kanununa ve ikincil mevzuata uygun olarak yerine getirilmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

1.8.Diğer Hususlar

Bu bölümde; ilçemizin tarihçesi, coğrafi yapısı, kuruluş süreci ve genel profili ile belediyemizin tarihsel gelişimine dair bilgiler sunulmaktadır. Ayrıca ilçemizin sosyal ve ekonomik dinamikleri hakkında da temel bilgiler sunulmuştur.



HİKMETİYE CAMİ/DERBENT

1.8.1.İlçenin Tarihçesi

Merkez yerleşim yeri Köseköy'ün kuruluşu, 1600'lü yıllara kadar uzanmaktadır. Ancak bölgede zaman zaman yapılan arkeolojik kazılarda ortaya çıkarılan Roma ve Bizans dönemlerine ait tarihi eser ve mezarlara bakıldığında Köseköy'ün kuruluşunun 1600'lü yıllardan çok daha önceki tarihlere dayandığı, Bitinya ile başladığı söylenebilir. Bitinya ile başladığı söylenebilir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

İlçemize bağlı Köseköy, Sarımeşe, Suadiye, Balaban, Nusretiye, Derbent ve Maşukiye gibi önemli yerleşim yerlerinin, Yavuz Sultan Selim'in Arabistan seferi için yaptırdığı ve Samanlı Dağları'nın eteklerinden geçen **"Bağdat Yolu"** üzerinde bulunduğu bilinmektedir. Ayrıca, bu yol Osmanlı Devlet Postası tarafından da kullanılmıştır.

1925 yılında Yunanistan ile yapılan anlaşma ile nüfus mübadelesi yaşanmış ve Türkiye'ye gönderilen vatandaşların yerleşmeleri ile Köseköy göç almaya başlamıştır. İlçemiz daha sonraki yıllarda, başta Karadeniz Bölgesi olmak üzere, çeşitli yerlerden de göç almıştır. 1960 yılından itibaren lastik fabrikaları ve diğer sanayi tesislerinin kurulup gelişmesi ile hızlı bir nüfus artışı gerçekleşmiştir.

1.8.2.İlçenin Kuruluşu ve Genel Profili

22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Uzunçiftlik, Uzuntarla, Eşme, Acısu, Maşukiye, Büyükderbent, Arslanbey, Sarımeşe ve Suadiye ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve mahalleleri ile birlikte Köseköy İlk Kademe Belediyesine katılmıştır. Köseköy Belediyesi merkez olmak üzere Kartepe ilçesi kurulmuştur.

Bununla beraber Kartepe Belediyesine, Sultaniye, Pazarçayırı, Örnekköy, Karatepe, Balaban, Nusretiye, Şirinsulhiye, Avluburun, Eşme Ahmediye, Ketenciler köyleri bağlanmıştır. 06.12.2012 tarihinde yürürlüğe giren 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve Kartepe Belediyesine mahalle olarak katılmıştır. Köyden mahalleye çevrilen mahalleler ile birlikte toplamda sınırlarımız içerisinde 32 adet mahalle bulunmaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

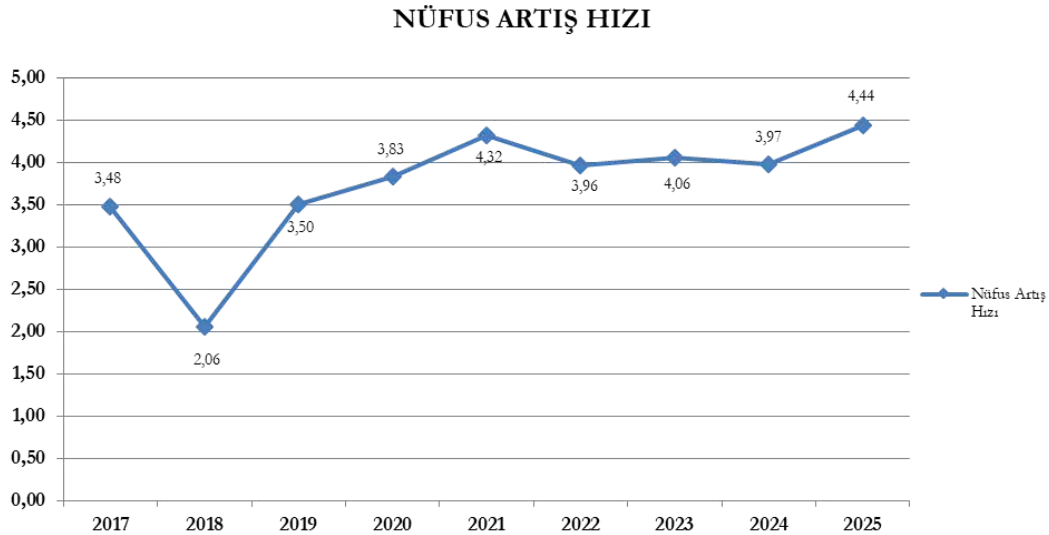
İlçemizin alanı **269 km²** olup, nüfusu **154.377 kişidir**. Oranlama yapıldığı zaman ilçemizin nüfus yoğunluğu **573,9 kişi/km²'dir**. Aşağıdaki tablo incelendiği zaman ilçemizin nüfusunun artış gösterdiği söylenebilir.

Tablo 11: Nüfus Bilgisi

NÜFUS BİLGİSİ					
YIL	ERKEK	ORAN (%)	KADIN	ORAN (%)	TOPLAM
2021	66.828	50,85	64.588	49,15	131.416
2022	69.485	50,86	67.140	49,14	136.625
2023	72.379	50,91	69.796	49,09	142.175
2024	75.103	50,81	72.711	49,19	147.814
2025	78.261	50,69	76.116	49,31	154.377

Tablodaki veriler, kadın ve erkek nüfusunun birbirine paralel bir gelişim gösterdiğini ortaya koymaktadır. Toplam nüfus artış hızının yükselen bir grafik sergilemesine karşın, bu artışın yıllara göre değişkenlik gösterdiği tespit edilmiştir.

Grafik 1: Nüfus Artış Hızı



KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Kartepe, coğrafi olarak İzmit Körfezi ile Sapanca Gölü arasında kalan bölgede yer almaktadır. Bu lokasyonu sayesinde kentimiz, bir yanda sanayi ve ticaretin yoğun olduğu bir bölgeye, diğer yanda ise doğa turizminin merkezi konumundaki alanlara komşuluk etmektedir. Bu özellikleriyle de, farklı sektörel dinamiklerin birleştiği önemli bir geçiş ve kavşak noktası niteliğini kazanmaktadır.



DERBENT TREN GARI/DERBENT

İlçenin batı bölgesinde Köseköy ve Arslanbey, kuzey kesimde Uzunçiftlik, Uzuntarla ve Eşme, güney kesimde Suadiye, Derbent ve Maşukiye ile beraber orta kesimde ise Acısu ve Sarımeşe yerleşim yerleri bulunmaktadır. Doğuda Sapanca Gölü ve Sakarya ile sınır komşusu olan Kartepe, güneyinde ve güneydoğusunda ise Sakarya iline sınır komşusudur. Kentimizin güneybatısında Başiskele ilçesi, batısında ise İzmit ilçesi bulunmaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

İlçemiz, Marmara Bölgesinin ulaşım ağında önemli bir yeri olan geçiş güzergâhlarına yakınlığı ve İlimizin önemli ilçelerinden Başiskele ve İzmit'e ulaşım kolaylığı açısından Köseköy ve Sarımeşe'yi merkez olarak tercih etmiştir. İlçemizin sınırları içinden Asya ve Avrupa'yı birbirine bağlayan devlet demiryolları, D-100 devlet karayolu ile TEM otoyolu geçmektedir.

Türkiye'nin öncü sanayi kuruluşları ile birlikte irili ufaklı birçok sanayi kuruluşu da ilçemiz sınırları içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir. Bu sanayi kuruluşları kentin doğu kesiminde yer almaktadır. İlçenin yer aldığı bölge verimli tarım topraklarına sahip olmasına binaen belirli kesimlerde tarım ve hayvancılık faaliyetleri de yapılmaya devam etmektedir. Özellikle Eşme Bölgesi, meyve yetiştiriciliği ile ön plana çıkarken tarımsal faaliyetler daha çok bölge halkının kendi ihtiyaçlarını karşılama amacıyla yapılmaktadır.

Bin altı yüz iki rakımlı Kartepe, ilçemiz sınırlarında bulunan ve İlimizin de en yüksek tepesidir. Topoğrafik eğim, Kocaeli'nin kuzeyine göre daha diktir. Samanlı Dağları, Armutlu Yarımadası'ndan başlayıp, güneybatıdan il alanına girer. Bu dağlar, batı-doğu doğrultusunda uzanır. yüz otuz kilometre uzunlukta, otuz kilometre genişliğindedir. Kocaeli'nin Samanlı Dağları kesimi, ormanlarla kaplıdır. Genellikle dağların yukarı kesimleri iğne yapraklı ağaçlarla, aşağı kısımları geniş yapraklı ağaçlarla kaplıdır. Arazi yapısı jeolojik yönden alüvyonlu malzemelerle kaplıdır. Yerleşim alanının kuzeyinde, Kuzey Anadolu Dağları uzantıları mevcut olup, içinden Kilez Deresi geçmektedir.

İlçemizin coğrafi yapısı doğa sporlarının yapılmasına olanak sağlamaktadır. Bölgemizde kar kayağı, su kayağı, yamaç paraşütü, motokros, safari, dağ yürüyüşü, kampçılık, dağ bisikleti ve olta balıkçılığı gibi birçok spor yapılmakta olup, Kurumumuz çeşitli spor organizasyonları ve festivallerle sporu ve sporcuyla desteklemekte ve aynı zamanda ilçemizin tanıtımını yapmaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

İlçemizin sağlık profilinin yeterli seviyede olduğu iddia edilemez. İlçemizde devlet hastanesinin bir polikliniği bulunmakta olup, bunun haricinde aile sağlığı merkezleri dışında herhangi sağlık tesisi bulunmamaktadır. Ancak yeni bir devlet hastanesinin İlçemize kazandırılabilmesi amacı ile çalışmalar yürütülmektedir.

Bununla beraber İlçemiz içerisinde ilk ve orta öğretim veren çeşitli eğitim kurumları bulunmakta olup, Kocaeli Üniversitesi'nin çeşitli meslek yüksekokulları ve fakülteleri de ilçemizde eğitim faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Tablo 12: Eğitim Kurumları Sayısı

Eğitim Kurumları	Sayı
Anaokulu	14
İlkokul	35
Ortaokul	31
Ortaöğretim	26
Meslek Yüksek Okulu	9
Fakülte	2
Halk Eğitim Merkezi	1
Özel Eğitim Kurumu	3
TOPLAM	121

Genel profili bu şekilde olan ilçemiz; potansiyel olarak gelişmekte olan bir bölge konumundadır. Hemen hemen her alanda gerçekleştirilen yatırımlar ile bölgenin gelişen profili desteklenmektedir. Bölge içerisinde bulunan Organize Sanayi Bölgesi ekonomik kalkınmanın lokomotifleri olarak görülmekle birlikte, eğitim, sağlık, güvenlik, sosyal ve kültürel alanlarda ihtiyaç duyulan kalkınmanın sağlanması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

2.AMAÇ ve HEDEFLER

2.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri

2.1.1.Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar, hizmet sunumu neticesinde ulaşılması istenen sonuçların kavramsal ifadesidir. Bu anlamı ile amaçlar, spesifik olarak değil de, daha genel ifadelerle, kurumun ulaşmayı arzu ettiği sonuçları ifade etmelidir. Bu Kapsamda kurumsal ölçekte **6 adet amaç** tespit edilmiştir.

2.1.2.Stratejik Hedefler

2025-2029 Stratejik Plan dönemi için toplam 6 stratejik amaca ilişkin olarak **47 adet stratejik hedef** belirlenmiştir.

2.1.2.1.Performans Hedefleri

Performans hedeflerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

2.1.2.2.Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

2.1.3.Faaliyet/Projeler

Yeni dönemde stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için belirlenen faaliyet ve projeler aşağıdaki tablo ile gösterilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2.1.4.Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi

Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi aşağıda yer alan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet/Proje Bütünleşik Tablosunda yer almaktadır.

KOD	2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, FAALİYET VE PROJELERİ	SORUMLU BİRİM
Stratejik Amaç 1	Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Desteklenmesi	
Stratejik Hedef 1.1	3194 Sayılı İmar Kanunu'na, İmar Kanunu'nun 18 inci maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmeliğe, plan ve plan notlarına uygun parselasyon planları tamamlanacak ve arşivlenecektir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1	Parselasyon Planlarının Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.2	Taşınmazların Belediyemiz Veri Tabanına İşlenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.3	Arşivleme Çalışmaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2	Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar ile Belediyemize ait taşınmazların gözetilmesi ve yönetilmesi etkin bir şekilde sürdürülecektir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1	Şuyulandırma ya da İhdastan Belediye Adına Oluşan Hisselerin Satışı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.2	Belediyeye ait İşyerlerinin İhale ile Kiralanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

F.3	Kamulaştırma İşlemleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.4	Kamuya ait Taşınmazların İşgaline Karşı Ecrimisil Düzenlenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5	Belediyemiz Adına Kiralama, Tahsis, Devir ve Şartsız Bağış İşlemlerinin Sürdürülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.6	Milli Emlak Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve Diğer Kamu Kurumları ile Olan İşlerin Takibi ve Sürdürülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3	Karteppe'nin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler üretilecektir.	Etüt Proje Müdürlüğü
F.1	Avan Projelerin Hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
F.2	Uygulama Projelerinin Hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4	Karteppe'nin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler üretilecektir.	Etüt Proje Müdürlüğü
F.1	Uygulama Projelerinin İhaleye Hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
F.2	İhalesi Yapılan Projelerin Uygulanması	Etüt Proje Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1.5	İlçemizin büyüyen ve gelişen ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, yol üstyapı (asfalt veya parke kaplama) çalışmaları yapılarak ulaşım ağı genişletilecek ve erişilebilirlik artırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1	Yol Yapım Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6	İhtiyaçlar doğrultusunda Kartepe genelinde yeni imar yolları kullanıma açılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1	Yol Açım ve Tesviye Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7	Belediyenin sorumluluğu altında bulunan cadde ve sokaklardaki yolların bakımı ve onarımını yapılarak, konforlu ve sürdürülebilir yol fikri desteklenecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1	Yol Bakım, Onarım Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.8	Vatandaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.1	İmar Durum Belgesinin Düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2	Zemin Etüdü Raporlarının Onaylanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.3	Asansör Ruhsatı Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.4	Yapı Ruhsatı Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1.9	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak, çevre, insan ve sanayiye ortak paydada buluşturan kent planının oluşturulması sağlanacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.1	İmar Planı Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.2	Köy İmar Planlarının Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.3	İmara Planlarına İlişkin Bilgi ve Belgelerin Arşivlenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.10	İlçemiz sınırları içinde yasalara uygun inşaat yapılması sağlanacaktır.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2	Yapı Denetim Şirketleri ile Bilgilendirme Toplantısı Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.3	İşlem Takibinin Yapı Denetim Şirketlerince Yapıtırılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.11	İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler alınacaktır.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.1	Arazide Etkin ve Verimli Kontrolün Sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2	Vatandaş Şikâyetlerinin ve Kurumların İhbarının Değerlendirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 2	Sürdürülebilir Çevre Yönetimi	
Stratejik Hedef 2.1	Afetler ile ilgili ulusal, bölgesel ve yerel alanda kurumsal varlığımız güçlendirilecektir.	Afet İşl. ve Risk Yön. Müdürlüğü
F.1	Ulusal Afet Merkezleriyle İş Birliklerinin Geliştirilmesi	Afet İşl. ve Risk Yön. Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2	Afet ve acil durumlarla sivil savunmaya ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin artırılması sağlanacaktır.	Afet İşl. ve Risk Yön. Müdürlüğü
F.1	Afete Hazır Türkiye Projesi'nin Sürdürülmesi	Afet İşl. ve Risk Yön. Müdürlüğü
F.2	Kurumsal Tanıtım Amaçlı Kampanya Filmleri ve Diğer Materyallerin Hazırlanması	Afet İşl. ve Risk Yön. Müdürlüğü
F.3	Eğitim Faaliyetleri	Afet İşl. ve Risk Yön. Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3	"Yanıdayız Kardeşim!"	Afet İşl. ve Risk Yön. Müdürlüğü
F.1	Kardeş Şehir Belirlenmesi ve Gerekli Veri Transferlerinin Gerçekleştirilmesi	Afet İşl. ve Risk Yön. Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4	"Biz Hazırız."	Afet İşl. ve Risk Yön. Müdürlüğü
F.1	Arama Kurtarma Faaliyetinin Teknik Ekipmanlar Kullanılarak Gerçekleştirilmesi	Afet İşl. ve Risk Yön. Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 2.5	Aktif kullanılan park ve yeşil alanların toplam miktarı %5 oranında arttırılarak, ilçemizin yeşil dokusunu güçlendirilecek ve halkımıza daha fazla rekreasyon alanı sunulacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.1	Alan Tespiti ve Projelendirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2	Park ve Yeşil Alan Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.6	Mevcut park ve yeşil alanların korunması ve düzenli bakımlarının yapılması ile ilçemizin doğal güzelliklerini sürdürülebilir kılmak ve yaşam kalitesini artırmak hedeflenmektedir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.1	Park ve Yeşil Alanlarının Mıntıka Temizliği	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2	Park ve Yeşil Alanlarda Bitki Örtüsünün Temizliğinin ve Bakımının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3	Park İçi Ekipmanların Üretimi, Tamirata ve Bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7	Mevcut park ve yeşil alanların korunması ve düzenli bakımlarının yapılması ile ilçemizin doğal güzelliklerini sürdürülebilir kılmak ve yaşam kalitesini artırmak hedeflenmektedir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.1	Geri Dönüşüm Atıkların Etkin Yönetiminin Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Kapsamında Toplanmasını Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

F.3	Halka Açık Alanlara ve Kamu Binalarına Geri Dönüşüme Uygun Ekipmanların Bırakılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.4	Ülkemizin Doğal Kaynaklarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması, Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Bilincinin Oluşması İçin Gerekli Teknik Etkinliklerin Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8	İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.1	Evsel Atıkların Etkin Yönetiminin Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2	İhtiyaç Duyulan Alanlara Konteyner Yerleştirmek, Mevcutların Bakım, Onarım ve Temizliklerini Yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3	Şikâyet ve Taleplerin Yerine Getirilmesini Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.4	Kamusal ve Toplumsal Alanların Temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3	Kentimizi Kültür, Sanat ve Turizm Alanında Öncü Bir Kent Haline Getirmek	
Stratejik Hedef 3.1	Yerel ve ulusal medya ilişkileri ile alternatif tanıtım mecralarını doğru yöneterek, kamuoyunda yükselen memnuniyete sahip Kartepe olgusu oluşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.1	Haber Servisinin Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

F.2	Sosyal Medya Yönetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.3	Web Sitesi Haber Arşivinin Takip Edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.4	Halkla İlişkiler Süreçlerinin Düzenli Olarak Takip ve Koordinasyonun Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2	Kentsel ve kurumsal hafıza oluşturarak, kentsel gelişim süreci desteklenecektir.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.1	Fotoğraf Arşivinin Güncellenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.2	Haber Arşivinin Güncellenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.3	Kartepe’de toplumun mesleki yetkinliklerini ve kültürel bilgi birikimini geliştirmek amacıyla çeşitli projeler hayata geçirilecektir.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.1	Meslek Edindirme Kurslarında Ücretsiz Eğitim Sunulması	Kültür, Sanat ve Sos. İşl. Müdürlüğü
F.2	Destek Kursları ve Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi	Kültür, Sanat ve Sos. İşl. Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 3.4	Kartepe’de plan dönemi boyunca bölgenin kültürel zenginliklerini tanıtmak ve sanatsal faaliyetleri teşvik etmek amacıyla nitelikli kültür, sanat ve tanıtım organizasyonları düzenlenecektir.	Kültür, Sanat ve Sos. İşl. Müdürlüğü
F.1	Tiyatro ve Sinema Gösterimleri	Kültür, Sanat ve Sos. İşl. Müdürlüğü
F.2	Konferans/Seminer/Söyleşi Programları	Kültür, Sanat ve Sos. İşl. Müdürlüğü
F.3	Sergilerin Düzenlenmesi	Kültür, Sanat ve Sos. İşl. Müdürlüğü
F.4	Etkinlik Rehberi, Broşür, Afiş, Kültür Yayınları ve Kitap, Dergi vb. Yazılı ve Görsel Materyallerin Hazırlanması	Kültür, Sanat ve Sos. İşl. Müdürlüğü
F.5	Özel Gün ve Anma Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Kültür, Sanat ve Sos. İşl. Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.5	Kartepe’nin unutulmaya yüz tutmuş kültürel ve ekonomik değerlerini canlandırmak amacıyla, festival, şenlik ve turizm etkinlikleri doğrultusunda, Kentimizin tanıtımı için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Kültür, Sanat ve Sos. İşl. Müdürlüğü
F.1	Düzenlenen Festival, Fuar ve Şenlikler	Kültür, Sanat ve Sos. İşl. Müdürlüğü
F.2	Ulusal ve Uluslararası Düzenlenen Fuar ve Tanıtım Günlerine Katılım Sağlanması	Kültür, Sanat ve Sos. İşl. Müdürlüğü
F.3	Turizm Organizasyonlarının Düzenlenmesi	Kültür, Sanat ve Sos. İşl. Müdürlüğü
F.4	Kültür Gezilerinin Düzenlenmesi	Kültür, Sanat ve Sos. İşl. Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 4	Gençlerin Sosyal, Eğitimsel ve Kişisel Gelişimlerini Desteklemek	
Stratejik Hedef 4.1	İlçemizdeki eğitim faaliyetlerinin geliştirilip düzenlenmesi ve desteklenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
F.1	Yaz-Kış Spor Okullarının Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
F.2	Doğa Sporları Organizasyonlarının Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
F.3	Gençliğe Yönelik Kültür, Sanat, Eğitim, Spor Faaliyetlerini Düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4.2	Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak yerelde yönetim kabiliyetinin artırılabilmesi için halkla ilişkiler süreçlerinin etkinliği artırılacaktır.	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
F.1	Doğa Sporları Organizasyonlarının Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
F.2	Sporcuların ve Spor Okullarının Desteklenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
F.3	Kadın Spor Merkezlerinin İşletilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 5	Toplum Refahının Artırılması	
Stratejik Hedef 5.1	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesi artırılarak, sürekliliği sağlanacaktır.	İşletme ve İşt. Müdürlüğü
F.1	Vatandaşlarımızdan Gelen Taleplerin Karşılanması	İşl. ve İşt. Müd.
F.2	Kurumumuz İhtiyaçlarının Karşılanması	İşl. ve İşt. Müd.
F.3	Kamu Kurumlarından Gelen Taleplerin Karşılanması	İşl. ve İşt. Müd.
Stratejik Hedef 5.2	Mahalle kültürünün yaşatılması ve halkımızın iletişiminin güçlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
F.1	Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantıları	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
F.2	Muhtarlara Yönelik Gerçekleştirilen Ziyaretler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 5.3	İlçemizdeki tüm işyerlerinin mevzuata uygun hale getirilmesi ve ruhsatlandırılması sağlanacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F.1	Ruhsatlandırma Çalışmaları	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 5.4	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesi ve faaliyetlerinin kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F.1	Denetimlerin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 5.5	İlçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerin yaşam kalitesini artırmak amacıyla sosyal yardım programlarının kapsamını genişletilerek, erişilebilirliği artırılacaktır.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
F.1	Yardım Çalışmaları	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Sıcak Yemek Hizmeti Verilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
F.3	Sağlık Hizmetlerinin Sunulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 5.6	Kadınların korunması ve ekonomik olarak güçlendirilmesi amacıyla çeşitli destek programları uygulanacaktır.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
F.1	Sığınma Evinin Açılması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Bilinçli Bireyler Olabilmek Adına Okuma-Yazma Eğitimlerinin Verilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
F.3	Kadınlarımıza Gerekli Eğitim ve Seminerlerin Verilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
F.4	Kadınların Sosyal Hayata Adapte Olabilmeleri İçin Psikolojik Destek Hizmetinin Verilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 5.7	Toplumun huzurunu ve yaşam kalitesini korumak amacıyla gerekli önlemler alınacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
F.1	Denetimlerin Gerçekleştirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
F.2	Hayvanların Rehabilitasyonu	Zabıta Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 5.8	Kent güvenliğinin sağlanması ve suçların önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
F.1	Saha Denetimlerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
F.2	Talep ve Şikayetlerin İncelenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 5.8	Belediye sınırları içerisinde düzen ve esenliğin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
F.1	Zabıta Denetim Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
F.2	Tutanak Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 6	Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi	
Stratejik Hedef 6.1	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek, güvenli ve hızlı erişilebilen belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1	Eğitim ve Sempozyumlara Katılım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.2	Ülke Geneline Kurulan Bilişim Fuarlarına Katılım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.3	AR-GE Faaliyetlerini Yürütmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 6.2	Tüm ihale ve satın alma işlemleri mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak daha etkin ve verimli hale getirilecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1	Satınalma İşlemlerinin Yapılması ve Dosyalanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.2	İhale İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Arşivlenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.3	Doğrudan Teminlerin Elektronik Kamu Alımları Platformu Girilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.4	Personel Puantajlarının Hazırlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.3	Taraf olduğumuz hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanarak Kurumun mevzuatlar çerçevesinde yönetilmesi desteklenecektir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1	Dava ve İcra Dosyalarının Takip Edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.2	İcra Dosyalarının Takip Edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.3	Birimlere Görüş Vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 6.4	Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde işlerin mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi, kayıt ve belgelerin her an denetime hazır, usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması, karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmette eşitliği ve hesap verilebilirlik sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1	Personele İlişkin İş ve İşlemleri Takip Edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.2	Personel Giriş-Çıkış Sisteminin Takip Edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.3	Yaz ve Kış Staj Dönemlerinde Öğrencilere Staj İmkânının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.5	Mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri ve moral-motivasyonu artırıcı faaliyetler düzenlenerek nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunumu desteklenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1	Hizmet İçi Eğitim Seminerleri Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.2	Çeşitli Dernek ve Kurumlarca Düzenlenen Seminerlere İlgili Personellerinin Katılımının Sağlanması Hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.3	Etik Kural ve Davranışlarına Yönelik Düzenli Eğitim Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 6.6	İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün kurum genelinde oluşturularak, “çalışanın iş odaklı değil, iş güvenliği odaklı” olması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Her Türlü Çalışmanın Yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.2	Personel Eğitim Çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.7	Mali yönetim ve kontrol süreci, yasal düzenlemelerin belirlediği standartlara uygun şekilde yürütülecek ve mali verimliliği artırmak, karşılaşılabilecek riskleri minimize etmek ve sürdürülebilir büyümeyi desteklemek amacıyla gerekli çalışmalar yürütülecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1	Kanunun Öngördüğü Politika Belgelerinin Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.8	Gelirlerin tahakkuk ve tahsilinde en yüksek etkinlik oranı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1	Gelirlerin Tahakkuku ve Tahsili	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Borç Takip Hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.3	Emlak Beyanlarının Alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 6.9	Kurumun mali kaynakları, stratejik hedeflere ulaşmak için bütçe disiplini çerçevesinde yönetilecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1	Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Ön Mali Kontrol	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.3	Muhasebe İşlemleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.10	Başkanlık Makamı ile kurumlar ve vatandaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirilerek, paydaşlık perspektifinde iyi bir yönetim anlayışı sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
F.1	Toplantıların Koordine Edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F.2	Randevuların Düzenlenmesi ve Takip Edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F.3	İş Planını Hazırlayarak Koordinasyonun Sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
F.4	Makamın İhtiyaç Duyduğu Diğer İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.11	Yönetişim faaliyetinin daha etkin ve şeffaf bir şekilde yerine getirilmesi için iç denetim ve soruşturma faaliyetleri yerine getirilecektir.	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F.1	Soruşturma Dosyalarının Ön İnceleme ve Tahkikatlarının Yapılması	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

F.2	Disiplin Soruşturmalarının Yürütülmesi	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Stratejik Hedef 6.12	Evrak yönetimi ve arşiv hizmetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.1	Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.2	EBYS'nin Etkin Bir Şekilde Kullanılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.3	Kurum Dışına Posta Gönderilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü

2.2.Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politika ve önceliklerimizi analiz etmek; yönetsel etkinliğin artırılması ve vatandaşlarımıza sunulan hizmet kalitesinin optimize edilmesi açısından kritik bir öneme sahiptir. Vatandaş odaklı bir yaklaşım benimseyerek, Kentimizde yaşayan bireylerin talep ve ihtiyaçlarını anlamak ve bu ihtiyaçlara yenilikçi çözümler sunmak; Kurumumuzun en temel ve öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

Vatandaşlarımıza sunulacak hizmetlerin kalıcılığı, mali disiplinle doğrudan ilişkilidir. Bu bağlamda; gelir ve harcamalarımızın etkin yönetimi ile mali süreçlerin şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda işletilmesi temel önceliklerimiz arasındadır. Bütçe yönetiminde sürdürülebilirliğin tesisi, uzun vadeli ekonomik istikrarın temel taşı oluştururken; bu süreçlerin kararlı ve sürdürülebilir politikalarla desteklenmesi Kurumumuz için elzemdir.

Yolların düzenli bakımının yapılması, güvenli ve modern ulaşım altyapısının oluşturulması, ekonomik ve sosyal kalkınmamızın temel dinamikleri olarak ele alınmaktadır. Şehir içi ulaşımın geliştirilmesi adına yeni yolların açılmasına da devam edilecektir. Bununla beraber, mevcut ulaşım ağının verimli ve kesintisiz bir şekilde işlerliği sürdürülecektir. Bununla beraber, mevcut ulaşım ağının verimli ve kesintisiz çalışması sağlanacaktır. Yayaların güvenli ve konforlu ulaşımı için de yaya yollarını geliştirme çalışmaları devam edecektir.

Kültürel, sanatsal ve eğitsel faaliyetlerin desteklenmesi, Kentimizin kültürel, sanatsal ve sosyal açıdan desteklenmesi toplumsal kalkınmanın sağlanması açısından önemli bir rol oynamaktadır. Bu kapsamda; sanatsal etkinliklerin yaygınlaştırılması, eğitime yönelik destekler ve toplum bilincini güçlendirmeye odaklı etkinlikler, Kurumumuzun öncelikli faaliyet alanları içerisinde kalmaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Sonuç olarak; Kurumumuz, temel politika ve önceliklerini sosyal, ekonomik ve çevresel kalkınmayı destekleyen, vatandaşların yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen, yenilikçi ve sürdürülebilir bir perspektifle şekillendirmektedir. Vatandaşlarımızın yönetim süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla; talep ve beklentilerin hızlı, etkin ve şeffaf bir şekilde değerlendirildiği mevcut sistemin sürdürülmesi hedeflenmektedir.

2.2.1.İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

- 1. Tespit Edilmiş Stratejik Hedeflere Uyum:** İyi tespit edilmiş misyon, vizyon ve stratejik hedeflere uyumun sağlanması iyi bir yönetim süreci ve çalışanlar arasında ortak bir anlayış oluşturmayı sağlayacaktır. Aynı zamanda bu, kurum içerisinde hesap verilebilirlik ve mali disiplinin sürdürülmesi için büyük önem taşımaktadır.
- 2. Teknolojinin Benimsenmesi:** Hizmet sunumda verimliliği artırmak için yenilikçi çalışmalar desteklenmelidir.
- 3. Kaynak Yönetimi ve Planlaması:** Özellikle mali kaynaklar ile zaman ve insan gücü gibi envanterin etkin bir şekilde yönetilmesi desteklenmelidir.
- 4. Kurumsal İletişimin Güçlendirilmesi:** Kurum içi bilgi akışını kolaylaştırmak ve iş birliğini artırmak adına güçlü bir iç iletişim ağının kurulması desteklenmelidir.
- 5. Vatandaş Odaklı Hizmet Sunumu:** Kamu hizmetlerinin etkinliğini artırmak için vatandaşların talep ve beklentilerini anlamaya yönelik mekanizmalar desteklenmelidir.
- 6. Risk Yönetimi Stratejilerinin Geliştirilmesi:** Risklerin tespit edilmesi ve gerekli önlemler alınabilmesi için risk yönetimi süreçleri geliştirilmelidir. Aynı zamanda bu, kamusal kaynakların korunması için de çok önemlidir.
- 7. Eğitim Programları:** Personelimizin bilgi ve becerilerini artırmak için eğitim programları düzenlenmeli ve mesleki gelişimleri desteklenmelidir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2.2.2.Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi

- 1.** İdarenin ihtiyaç duyduğu yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olması fikrinin desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi,
- 2.** İhtiyaç duyulan teknolojik altyapının geliştirilmesi,
- 3.** Kurumumuzun proje yönetimi, mali yönetim ve idari becerilerinin arttırılması,
- 4.** Meslek kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarının yerel kalkınma süreçlerine katkılarının ve İdaremizin bu kurumlar ile olan işbirliğinin artırılması,
- 5.** Yerel yönetim mekanizmalarının daha etkin işletilmesi,
- 6.** Sivil ve mesleki örgütlülüğün artırılması.

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1.Mali Bilgiler

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun bir şekilde yönetilmesini esas almaktadır. Kanun'un temel amacı; kamusal kaynakların şeffaf bir şekilde elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması aracılığıyla malî saydamlık ve hesap verebilirliğin tesis edilmesini güvence altına almaktır.

Kurumsal mali yönetim süreçlerimiz; Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda, mevzuatla belirlenmiş standartlar çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir. Kurumumuz; bütçenin hazırlanması ve uygulanması süreçlerini büyük bir titizlikle yürütmektedir. Bu süreç; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, tüm paydaşlarımızın aktif katılımıyla ve yıllık performans hedeflerimizle uyumlu bir şekilde yapılandırılmaktadır. Hazırlık aşamasında gerçekleştirilen kapsamlı analizler ve ihtiyaçlar doğrultusunda en rasyonel ve gerçekçi bütçe oluşturulmaktadır.

Mali işlemlerin planlanması, uygulanması ve muhasebeleştirilmesi ile ödemelerin gerçekleştirilmesi aşamalarında; benimsediğimiz temel ilkeler tavizsiz bir şekilde uygulanmaktadır. Tüm süreçler şeffaflık ilkesi doğrultusunda yönetilmekte; böylece, mali saydamlık ve hesap verebilirlik standartlarının korunarak geliştirilmesi hedeflenmektedir. Belediyemiz mali yönetimi; hizmetlerin zamanında ve aksamadan yürütülmesini destekleyecek şekilde yapılandırılmış olup, tüm kaynakların kamu yararı gözetilerek hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde harcanması temel önceliğimizdir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu bölümde; 2025 mali yılı içerisindeki gelir ve gider gerçekleştirmeleri, bütçe disiplini ve kaynak yönetimi ilkeleri çerçevesinde sunulmaktadır.

3.1.1.1.Gelir Bütçesi

2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi **1.662.000.000,00-TL** olarak öngörülmüş ve bütçe hedefleri doğrultusunda yönetilmiştir. Yıl içerisinde **2.244.085.948,59-TL** tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiş; 2024 yılından devreden tutarla birlikte toplam tahakkuk **2.345.290.042,65-TL'ye** ulaşmıştır. Söz konusu dönemde **2.214.876.244,03-TL** tahsilat yapılmış, bu tutardan **17.367.727,37-TL** ret ve iade işlemleri düşüldükten sonra net tahsilat **2.197.508.516,66-TL** olarak kaydedilmiştir. Tahsil edilemeyen **147.781.525,99-TL** ise tahakkuk artığı olarak bir sonraki yıla devretmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi ve çeşitli harçlardan oluşmaktadır. 2025 yılı bütçesinde vergi gelirleri tahmini 508.812.000,00-TL olarak öngörülmüştür. Yıl içerisinde 343.503.354,46-TL tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiş; 2024 yılından devreden 77.442.156,37-TL ile birlikte toplam tahakkuk tutarı 420.945.510,83-TL'ye ulaşmıştır. Yıl içerisinde 319.113.955,03-TL net vergi tahsilatı sağlanmıştır. Vergi gelirlerinde bütçe hedefine ulaşma oranı %62,71 olarak kaydedilirken; toplam tahsilat içerisindeki payı ise **%14,52** olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilemeyen 101.831.555,80-TL tutarındaki bakiye, tahakkuk artığı olarak 2026 yılına devredilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal ve hizmet satış gelirleri, kurum kârları, kira gelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. 2025 yılı bütçesinde bu kalem için toplam 216.975.000,00-TL gelir öngörülmüş olup; yılı tahakkuku 517.153.680,96-TL olarak gerçekleşmiştir. Önceki yıldan devreden tutarla birlikte toplam tahakkuk 531.117.479,07-TL'ye ulaşırken; 2025 yılı içerisinde 506.005.354,16-TL tahsilat sağlanmıştır. Tahsil edilemeyen 25.112.124,91-TL, tahakkuk artığı olarak 2026 yılına devretmiştir. Bu gelir kaleminin toplam tahsilat içerisindeki payı ise **%23,02'dir.**

Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler; kamu kurum ve kuruluşları ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, 2025 yılı bütçesinde bu gelir kalemi için 112.269.000,00-TL tahmin yapılmış olup; yılsonu itibariyle 84.710.877,15-TL tahsilat yapılmıştır. Bunun toplam gelire oranı **%3,85'dir.**

Diğer gelirler; merkezi idare vergi gelirlerinden alınan payları içermesi sebebiyle bütçemiz içerisindeki en önemli kalemlerden biridir. Bununla beraber idari para cezaları ve diğer çeşitli gelirler de bu bütçe tertibinde takip edilmektedir. Nitekim 2025 yılı içerisinde 807.595.000,00-TL olarak tahmin edilen diğer gelirler bütçe tertibinden, yılsonunda 643.634.617,97-TL gelir elde edilmiştir. Toplam bütçe tahsilatının **%29,30'unu** bu bütçe tertibi oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri; taşınmaz ve taşınır satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2025 yılı bütçesine 16.394.000,00-TL tahminde bulunulmuş olup, 644.043.712,35-TL gelir elde edilmiştir. Sermaye gelirleri tahsil edilen gelirin **%29,31'ini** oluşturmaktadır.

2025 yılı gelir kesin hesap verileri ile geçmiş yıllara ait gelir gerçekleştirmeleri, hazırlanan tablo ve grafik ile incelenmiştir.

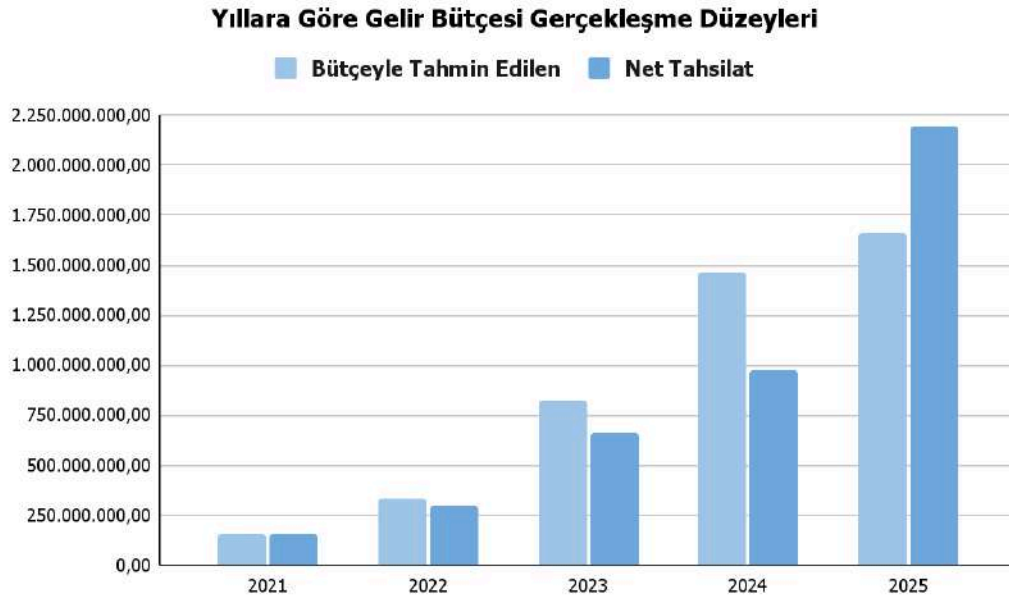
KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 13: Gelir Bütçesi

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2024 YILI DEVREDEN TAHAKKUK	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	RET VE İADELER	NET GELİR	2026 YILINA DEVİR
Vergi Gelirleri	508.812.000,00	77.442.156,37	343.503.354,46	420.945.510,83	10.599.136,63	319.113.955,03	101.831.555,80
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	216.975.000,00	13.963.798,11	517.153.680,96	531.117.479,07	5.578.823,92	506.005.354,16	25.112.124,91
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	112.269.000,00	80.000,00	84.630.877,15	84.710.877,15	-	84.710.877,15	-
Diğer Gelirler	807.595.000,00	9.718.139,58	654.754.323,67	664.472.463,25	1.189.766,82	643.634.617,97	20.837.845,28
Sermaye Gelirleri	16.394.000,00	-	644.043.712,35	644.043.712,35	-	644.043.712,35	-
Ret ve İadeler (-)	-45.000,00	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.662.000.000,00	101.204.094,06	2.244.085.948,59	2.345.290.042,65	17.367.727,37	2.197.508.516,66	147.781.525,99

Grafik 2: Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşme Düzeyleri



KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.1.1.2.Gider Bütçesi

2025 Mali Yılı Gider Bütçesi; **1.662.000.000,00-TL** olarak kararlaştırılmış ve belirlenen bu sınırlar dahilinde bütçe hakkı kullanılmıştır. Ekonomik sınıflandırma bazında gider bütçesi; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri, sermaye transferleri ve yedek ödenekler kalemlerini kapsamaktadır.

Personel giderleri için; aktarmalarla birlikte toplam 277.728.100,00-TL ödenek tahsis edilmiş ve bu tutarın 241.425.454,61-TL'si yıl içerisinde kullanılmıştır. Kullanılmayan 36.302.645,39-TL tutarındaki ödenek mali yıl sonunda iptal edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe harcamaları içerisindeki payı ise %15,65 olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için; aktarmalarla birlikte toplam 37.099.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş ve 26.264.029,23-TL'si yıl içerisinde kullanılmıştır. Kullanılmayan 10.834.970,77-TL tutarındaki ödenek mali yıl sonunda iptal edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe harcamaları içerisindeki payı ise %1,70 olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve hizmet alım giderleri; sosyal hizmetler, bina bakım ve onarımları, imar faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması, çevre koruma hizmetleri, mesleki kurslar, yolların bakımı, enerji, su ve haberleşme giderleri gibi cari nitelikli harcamaları kapsamaktadır. 2025 yılı için aktarmalarla birlikte 1.147.132.826,00-TL ödenek tahsis edilmiş; bu tutarın 1.103.295.433,52-TL'si yıl içerisinde kullanılmıştır. Bu ödeneğin toplam bütçe harcamaları içerisindeki payı %71,53 olarak gerçekleşmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Faiz giderleri için başlangıç bütçesi ile 47.250.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş; yıl içerisinde yapılan aktarmalar neticesinde bu tutar 11.835.300,00-TL olarak revize edilmiştir. Söz konusu ödeneğin 11.730.938,09-TL'si yıl içerisinde kullanılırken, kalan 104.361,91-TL tutarındaki ödenek mali yıl sonunda iptal edilmiştir. Faiz giderlerinin toplam bütçe harcamaları içerisindeki payı %0,76 olarak gerçekleşmiştir.

Cari transfer kalemi, sosyal sorumluluğun gereği olarak yapılacak olan ayni ve nakdi yardımlar ile İller Bankası ortaklık payı gibi yükümlülükleri kapsamaktadır. 2025 yılı bütçesinde bu kalem için aktarmalar dahil 22.706.274,00-TL ödenek tahsis edilmiş; bu tutarın 21.735.689,31-TL'si yıl içerisinde kullanılmıştır. Kullanılmayan bakiye mali yıl sonunda iptal edilmiş olup, cari transferlerin toplam bütçe harcamaları içerisindeki payı %1,41 olarak kaydedilmiştir.

Sermaye giderleri; sabit sermaye edinimleri, gayrimenkul alımları veya gayri maddi aktiflerin edinimi gibi doğrudan devlet mal varlığını artıran harcamaları kapsamaktadır. Bu ödenek ile yapılan işlemler, yılı bütçe kanunlarıyla belirlenen asgari limitlerin üzerinde ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olan yatırımları temsil etmektedir. 2025 yılı bütçesinde sermaye giderleri için aktarmalarla birlikte 164.733.500,00-TL ödenek ayrılmış; bu tutarın 138.030.130,66-TL'si bütçe hakkı kapsamında kullanılmıştır. Kullanılmayan 26.703.369,34-TL ödenek mali yıl sonunda iptal edilmiş olup, bu kalem toplam bütçe harcamaları içerisinde %8,85'lik bir paya sahip olmuştur. Yıl içerisinde planlanan yatırımlar doğrultusunda gerçekleştirilen bu harcamalar, kurumun taşınmaz envanterine ve hizmet altyapısına doğrudan katkı sağlamaktadır.

Bütçe hazırlık çalışmaları kapsamında öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere ayrılan **yedek ödenekler** için 2025 yılı bütçesi ile 133.280.000,00-TL ödenek konulmuş olup, ihtiyaçlar dahilinde kullanılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2025 yılı gider kesin hesap verileri, ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyine göre aşağıdaki tablo ile incelenmiştir.

Tablo 14: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMA İLE		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEKLER	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
		EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)				
PERSONEL GİDERLERİ	275.072.000,00	16.567.174,00	13.911.074,00	277.728.100,00	241.425.454,61	36.302.645,39	86,93%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	37.042.000,00	193.087,00	136.087,00	37.099.000,00	26.264.029,23	10.834.970,77	70,79%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.047.602.000,00	148.212.425,00	48.681.599,00	1.147.132.826,00	1.103.295.433,52	43.837.392,48	96,18%
FAİZ GİDERLERİ	47.250.000,00	-	35.414.700,00	11.835.300,00	11.730.938,09	104.361,91	99,12%
CARİ TRANSFERLER	17.887.000,00	5.000.000,00	180.726,00	22.706.274,00	21.735.689,31	970.584,69	95,73%
SERMAYE GİDERLERİ	103.867.000,00	96.972.099,00	36.105.599,00	164.733.500,00	138.030.130,66	26.703.369,34	83,79%
YEDEK ÖDENEKLER	133.280.000,00	26.074.700,00	158.589.700,00	765.000,00	-	765.000,00	-
TOPLAM	1.662.000.000,00	293.019.485,00	293.019.485,00	1.662.000.000,00	1.542.481.675,42	119.518.324,58	92,81%

Tablodanda anlaşılacağı üzere gider bütçesi gerçekleşme oranı %92,81 olmuştur. Harcama birimleri bazında bütçe gerçekleştirmeleri ise aşağıdaki tablo ile incelenmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 15: Harcama Birimi Bazında Bütçe Gerçekleşmeleri

SINIFLANDIRMA				HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN ÖDENEK	GERÇEK. ORANI (%)
						EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)				
46	41	16		KARTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.662.000.000,00	293.019.485,00	293.019.485,00	1.662.000.000,00	1.542.481.675,42	119.518.324,58	92,81
46	41	16	2	Özel Kalem Müdürlüğü	15.000.000,00	651.962,00	651.962,00	15.000.000,00	13.968.222,42	1.031.777,58	93,12
46	41	16	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9.400.000,00	186.300,00	186.300,00	9.400.000,00	7.714.101,43	1.685.898,57	82,06
46	41	16	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.500.000,00	9.348.783,00	1.698.783,00	13.150.000,00	9.124.809,49	4.025.190,51	69,39
46	41	16	13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	65.000.000,00	8.605.685,00	8.605.685,00	65.000.000,00	61.032.635,34	3.967.364,66	93,9
46	41	16	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	11.500.000,00	408.700,00	178.200,00	11.730.500,00	11.133.011,67	597.488,33	94,91
46	41	16	20	Reh. ve Tef. Kurulu Müdürlüğü	1.200.000,00	-	-	1.200.000,00	221.532,17	978.467,83	18,46
46	41	16	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.500.000,00	964.333,00	964.333,00	7.500.000,00	6.808.705,68	691.294,32	90,78
46	41	16	25	Basın Yayın ve Halk. İlişkiler Müdürlüğü	18.000.000,00	889.000,00	889.000,00	18.000.000,00	14.899.538,62	3.100.461,38	82,78
46	41	16	26	Yapı Kontrol Müdürlüğü	9.000.000,00	38.500,00	38.500,00	9.000.000,00	7.106.807,43	1.893.192,57	78,96
46	41	16	30	Emlak İstimlak Müdürlüğü	20.000.000,00	11.841.048,00	619.048,00	31.222.000,00	25.944.376,43	5.277.623,57	83,1
46	41	16	31	Fen İşleri Müdürlüğü	125.000.000,00	46.922.166,00	27.624.466,00	144.297.700,00	134.592.592,64	9.705.107,36	93,27
46	41	16	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19.000.000,00	65.000,00	65.000,00	19.000.000,00	14.541.268,26	4.458.731,74	76,53
46	41	16	33	Kültür, San. ve Sosyal İşler Müdürlüğü	36.000.000,00	13.695.132,00	4.620.132,00	45.075.000,00	41.572.927,25	3.502.072,75	92,23
46	41	16	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	210.000.000,00	35.414.700,00	194.004.400,00	51.410.300,00	48.567.033,43	2.843.266,57	94,47
46	41	16	35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	39.000.000,00	23.548.101,00	16.027.601,00	46.520.500,00	44.634.091,96	1.886.408,04	95,94
46	41	16	36	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6.000.000,00	46.800,00	46.800,00	6.000.000,00	4.951.983,08	1.048.016,92	82,53
46	41	16	37	Tem. İşleri Müdürlüğü	52.000.000,00	9.287.241,00	3.687.241,00	57.600.000,00	49.323.029,64	8.276.970,36	85,63
46	41	16	38	Zabıta Müdürlüğü	35.000.000,00	4.221.563,00	846.563,00	38.375.000,00	30.775.552,40	7.599.447,60	80,2
46	41	16	40	Plan Proje Müdürlüğü	5.000.000,00	760.671,00	760.671,00	5.000.000,00	3.396.159,89	1.603.840,11	67,92
46	41	16	41	İşl. ve İşt. Müdürlüğü	810.000.000,00	68.164.515,00	3.495.515,00	874.669.000,00	870.140.384,10	4.528.615,90	99,48
46	41	16	42	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	40.000.000,00	848.424,00	848.424,00	40.000.000,00	28.651.478,67	11.348.521,33	71,63
46	41	16	43	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.700.000,00	32.721,00	32.721,00	3.700.000,00	2.306.924,60	1.393.075,40	62,35
46	41	16	44	Etüt Proje Müdürlüğü	63.700.000,00	22.875.248,00	22.875.248,00	63.700.000,00	34.907.731,35	28.792.268,65	54,8
46	41	16	45	Gençlik ve Spor Hizm. Müdürlüğü	47.000.000,00	32.849.682,00	2.949.682,00	76.900.000,00	69.901.697,75	6.998.302,25	90,9
46	41	16	46	Afet İşl. ve Risk Yön. Müdürlüğü	8.500.000,00	1.353.210,00	1.303.210,00	8.550.000,00	6.265.079,72	2.284.920,28	73,28

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Belediyemizin 2025 Mali Yılı Bütçesi; stratejik planımızda yer alan öncelikler ve Kentimizin ihtiyaçları doğrultusunda titizlikle hazırlanmıştır. **09.10.2024 tarih ve 113 no'lu Meclis Kararı** ile kabul edilen bütçemiz, yıl boyunca mali disiplin ve tasarruf ilkeleri çerçevesinde yönetilmiştir. Tüm harcamacı birimlerimiz (müdürlüklerimiz), kendilerine tanınan bütçe haklarını, yasal mevzuatın belirlediği sınırlar ve kamu yararı gözeterek, tahsis edilen imkanlar dahilinde kullanmıştır.

Yıl başında hedeflenen bütçe denklığı ilkesi, dönem sonu itibarıyla da korunmuş olup, harcamaların finanse edilmesi noktasında sürdürülebilir bir denge sağlanmıştır. Öz gelirlerimiz ile merkezi idareden aktarılan payların doğru yönetimi, hizmetlerin kesintisiz sürdürülmesine olanak tanımıştır.

Gider bütçesinin ekonomik sınıflandırma bazındaki dağılımı incelendiğinde; mal ve hizmet alım giderlerinin %69,02 ile bütçede en büyük payı aldığı görülmektedir. Bu durum, belediyece faaliyetlerinin saha operasyonlarına, temizlik hizmetlerine, park ve bahçe bakımlarına ve kentsel onarım çalışmalarına verilen önemin bir göstergesidir.

Sermaye giderleri başlığı altında gerçekleştirilen yatırım harcamaları; kentimizin altyapısının güçlendirilmesi, yeni sosyal tesislerin inşası ve taşınmaz envanterimizin genişletilmesi amacıyla kullanılmıştır. Gerçekleştirilen her bir harcama, sadece bugünün ihtiyaçlarını değil, kentimizin gelecek yıllardaki fiziksel gelişimini de destekleyen kalıcı yatırımlar olarak planlanmıştır. Hizmetlerin ifasında temel önceliğimiz; her bir kuruşun en verimli şekilde kullanılması ve kamu kaynaklarının israf edilmemesi olmuştur. Yürütülen tüm faaliyetler; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uyum içerisinde, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilerek yürütülmüştür.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.1.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 mali yılı bütçesi mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde, hizmet öncelikleri ile kurumsal misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu şekilde planlanmıştır.

Tablo 16: Kartepe Belediyesi 2025 Mali Yılı Bilançosu

AKTİFLER TOPLAMI		1.625.463.438,59	PASİFLER TOPLAMI		1.625.463.438,59
1	Dönen Varlıklar	365.796.020,61	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	247.470.917,18
10	Hazır Değerler	167.317.468,95	32	Faaliyet Borçları	85.805.229,18
102	Banka Hesabı	85.733.260,40	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	85.805.229,18
109	BANKA KREDİ KART. ALACAK. HESABI	81.584.208,55	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	22.871.235,07
12	Faaliyet Alacakları	145.350.680,29	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	5.721.729,81
120	Gelirlerden Alacak. Hesabı	1.850.700,69	333	Emanetler Hesabı	17.149.505,26
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	143.024.101,69	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	138.607.913,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	69.778,61	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	24.327,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	406.099,30	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	8.515.488,97
14	Diğer Alacaklar	2,80	368	Vadesi Geçmiş, Ert. veya Taksit. Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	130.068.097,03
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2,80	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	186.539,93
15	Stoklar	37.078.356,37	380	Gel. Aylara Ait Gel. Hesabı	186.539,93
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	37.078.356,37	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	103.003.381,95
16	Ön Ödemeler	16.049.512,20	40	Uzun Vd. İç Mali Borçlar	66.925.592,51
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	16.049.512,20	400	Banka Kredileri Hesabı	66.925.592,51
2	Duran Varlıklar	1.259.667.417,98	43	Diğer Borçlar	5.598.975,00
22	Faaliyet Alacakları	2.836.942,20	430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	5.598.975,00
220	Gelirlerden Alacak. Hesabı	2.156.942,99	47	Borç ve Gider Karşılıkları	10,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	679.999,21	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10,00
24	Mali Duran Varlıklar	32.492.403,00	48	Gel. Yıl. Ait Gel. ve Gd. Thk.	30.478.804,44
240	Mali Kur. Yat. Ser. Hesabı	31.962.403,00	481	Gider Tahakkukları Hesabı	30.478.804,44

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	530.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	1.224.337.469,75
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	307.557.238,44
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	676.293.114,44
252	Binalar Hesabı	256.394.504,50
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	46.932.347,30
254	Taşıtlar Hesabı	166.890.188,26
255	Demirbaşlar Hesabı	35.170.781,27
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-264.900.704,46
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabı	4.777.713,25
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.777.713,25
29	Diğer Duran Varlıklar	603,03
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	598.206,51
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-597.603,48

5	Öz Kaynaklar	1.274.989.139,46
50	Net Değer	851.258.926,09
500	Net Değer Hesabı	851.258.926,09
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	436.240.394,97
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	436.240.394,97
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-409.486.171,52
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faal. Sonuçları Hesabı (-)	-409.486.171,52
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	396.975.989,92
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	396.975.989,92

NAZIM(+) TOPLAMI		142.136.917,74
9	Nazım Hesaplar	142.136.917,74
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	141.981.489,01
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	33.981.489,01
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	108.000.000,00
99	Diğer Nazım Hesaplar	155.428,73
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Var. Kayıtlı Değeri	155.428,73

NAZIM(-) TOPLAMI		142.136.917,74
9	Nazım Hesaplar	142.136.917,74
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	141.981.489,01
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	33.981.489,01
915	Verilen Tem. Mektupları Karşılığı Hesabı	108.000.000,00
99	Diğer Nazım Hesaplar	155.428,73
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	155.428,73

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Dönem sonu bilançosu incelendiğinde; aktif toplamının **1.625.463.438,59-TL** olduğu ve bu tutarın pasif toplamıyla denk olduğu görülmektedir. Aktif yapısı içerisinde **365.796.020,61-TL** tutarında dönen varlık ve **1.259.667.417,98-TL** tutarında duran varlık yer almaktadır. Pasif yapısında ise kısa ve uzun vadeli yabancı kaynakların yanında öz kaynaklar önemli bir yer tutmaktadır. Belediyemizin net değeri **851.258.926,09-TL** olarak gerçekleşmiş olup, mevcut tablo genel **mali yapının dengeli** bir görünümde olduğunu teyit etmektedir.

Tablo 17: Kartepe Belediyesi 2025 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Hesap Adı	2025
630	Giderler Hesabı	1.501.964.016,86
630	1 Personel Giderleri	241.425.454,61
630	2 Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Giderleri	26.264.029,23
630	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	958.548.891,93
630	4 Faiz Giderleri	4.622.812,21
630	5 Cari Transferler	18.411.908,95
630	11 Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	38.404,67
630	12 Gelirlerin Ret ve İadesinden Kay. Giderler	23.414.810,53
630	13 Amortisman Giderleri	64.388.981,91
630	14 İlk Madde ve Malzeme Giderleri	152.135.487,46
630	20 Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0
630	25 Kamu İd. Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Var. Kaynaklanan Giderler	0
630	30 Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	12.713.235,36
	TOPLAM	1.501.964.016,86

Hesap Kodu	Hesap Adı	2025
600	Gelirler Hesabı	1.628.058.357,23
600	1 Vergi Gelirleri	361.559.859,80
600	3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	514.556.686,94
600	4 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	93.258.377,15
600	5 Diğer Gelirler	658.683.433,34
600	11 Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	270.881.649,55
698	12 Arazi ve Arsalar Hes. İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	65.618.578,01
698	13 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hes. İliş. Enf. Düzeltmesi	137.230.636,69
698	14 Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	53.059.911,95
698	15 Tesis, Mak. ve Cih. Hes. İlişkin Enf. Düzeltmesi	5.658.735,33
698	16 Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	29.987.028,84
698	17 Demirbaşlar Hes. İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	1.880.306,68
698	19 Maddi Duran Var. Birik. Amortis İliş. Enf. Düzelt. (-)	-22.553.547,95
	TOPLAM	1.898.940.006,78
	FARK	396.975.989,92

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Belediyemizin faaliyet sonuçları tablosu incelendiğinde; 2025 yılı içerisinde elde edilen gelirler ile gerçekleştirilen giderler neticesinde **396.975.989,92-TL** tutarında **olumlu faaliyet sonucu** olduğu görülmektedir. Bu tablo; belediyemizin mali kaynaklarını etkin bir şekilde yöneterek faaliyetlerini sürdürdüğünü ve mali performansının hedeflenen doğrultuda gerçekleştiğini ortaya koymaktadır.

3.1.3.Mali Denetim Sonuçları

Mali yönetim sistemimizin bir parçası olarak yürütülen denetim faaliyetleri ve kontroller; harcamaların mevzuata uygunluğunu, kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere periyodik olarak sürdürülmüştür. Bu denetimlerle, belediyemizin mali yapısının yasal çerçeveye uyumu sürekli olarak kontrol altında tutulmuş ve kurumsal risklerin minimize edilmesi hedeflenmiştir. Kurumsal faaliyetlerin ve sunulan hizmetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, muhasebe kayıtlarının doğruluğu ile mali bilginin zamanında ve güvenilir şekilde üretilmesini sağlamak, denetimlerin temel amacıdır.

3.1.3.1Meclis Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi uyarınca; Belediyemizin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi amacıyla **Meclis Denetim Komisyonu** teşkil edilmiştir. Komisyon, mevzuatta öngörüldüğü haliyle denetim çalışmalarını tamamlamış ve hazırlanan denetim raporu **Belediye Meclisi'nin** bilgisine sunulmuştur. Tespit ve tavsiyeler idareimizce değerlendirilmiş, gerekli görülen alanlarda raporun gereği hassasiyetle yerine getirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.1.3.2.Dış Denetim

Kurumumuzun dış denetim süreçleri kapsamında; ilgili mali yıl içerisinde yerinde bir Sayıştay denetimi gerçekleştirilmemiş olsa da, mevzuat gereği her yıl düzenli olarak sistem üzerinden veri ve bilgi paylaşımı eksiksiz şekilde yerine getirilmiştir. Ayrıca, geçmiş dönemlere ait Sayıştay denetim raporlarında yer alan bulgu ve öneriler titizlikle incelenmiş, bu raporların gereği yapılarak gerekli düzeltici işlemler tamamlanmıştır.

3.2.Performans Bilgileri

3.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1.İdari Hizmetler

3.2.1.1.1.Kurumsal Yönetim

Tüzel kişiliğe sahip olan Belediyenin üç adet karar organı bulunmaktadır. Bunlar;

- 1.** Belediye Meclisi
- 2.** Belediye Encümeni
- 3.** Belediye Başkanidir.

Belediye Meclisi, kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, yine kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilen üyelerden meydana gelmektedir. Meclis başkanlığını belediye başkanı yapmaktadır. Belediye meclisi kanunlar ile kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu kapsamda, kanunda sayılan görevlerin başlıcaları şunlardır;

- 1.** Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- 2.** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, kurumsal kodlama yapılan birimler ile program sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- 3.** Borçlanmaya karar vermek,
- 4.** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- 5.** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek,

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

6. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
7. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
8. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediyeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
9. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
10. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, bir diğer karar organıdır. Bununla beraber tavsiye nitelikli kararları da bulunmaktadır. Encümen; Belediye Başkanı başkanlığında, her yıl meclisin kendi üyeleri arasından belirlediği üç üye ile Belediye Başkanının bir mali hizmetler birim amiri olmak üzere birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden meydana gelmektedir. Belediye encümeni kanunlar ile kendisi verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu kapsamda, kanunda sayılan görevlerin başlıcaları şunlardır;

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
3. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
4. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
5. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
6. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
7. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğü Kararlar Birimi; meclis ve encümen tarafından alınan kararların yazımı, ilgili birimlere tebliği ve karar defterlerine tescili işlemlerini yürütmektedir. Birim ayrıca; meclis toplantı süreçlerinin takibi, komisyon çalışmalarının koordinasyonu ve tüm bu faaliyetlerin gerektirdiği resmi yazışmaların tesis edilmesi görevlerini üstlenmektedir.

Bu doğrultuda Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından;

- 1.** Meclis toplantılarının, 5393 sayılı Kanun'un öngördüğü usul ve esaslara uygun şekilde yapılması sağlanmıştır.
- 2.** Belediye Başkanı tarafından belirlenen meclis gündeminin, toplantı tarihinden en az üç gün önce meclis üyelerine tebliğ edilmesi sağlanmıştır. Söz konusu gündem; Belediye ilan panosu ve kurumsal internet sitesi üzerinden kamuoyuna duyurulmuştur. Kesinleşen meclis kararları da aynı yöntemlerle ilan edilmiş; böylece halkın alınan kararlar hakkında şeffaf bir şekilde bilgi sahibi olması sağlanmıştır.
- 3.** 5393 sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca; birimlerden gelen teklifler doğrultusunda gündem hazırlanarak encümene sunulmuş ve alınan kararların ilgili müdürlükler ile şahıslara tebliği sağlanmıştır.
- 4.** 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında alınan Meclis ve Encümen kararlarının yazımı gerçekleştirilmiş, suretleri çoğaltılmış ve gereği yapılmak üzere ilgili birim ile kurumlara zimmet karşılığında teslim edilmiştir.

Belediye Meclisi;

Meclisimiz, **2025 yılı** içerisinde **12 toplantı** gerçekleştirmiş olup, toplam **14 birleşimde 110 karar** almıştır. Alınan kararlar Kartepe Kaymakamlığına ve ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Meclis Toplantılarımız

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 18: Meclis Karar Sayısı

TOPLANTI TARİHİ	ALINAN KARAR SAYISI	2. BİRLEŞİM TARİHİ	ALINAN KARAR SAYISI	ALINAN TOPLAM KARAR SAYISI
07.01.2025	16	-	-	16
04.02.2025	9	-	-	9
04.03.2025	8	-	-	8
08.04.2025	7	-	-	7
06.05.2025	6	21.05.2025	1	7
03.06.2025	5	-	-	5
01.07.2025	5	-	-	5
05.08.2025	6	-	-	6
02.09.2025	9	-	-	9
01.10.2025	10	14.10.2025	3	13
04.11.2025	11	-	-	11
02.12.2025	14	-	-	14
TOPLAM	106	TOPLAM	4	110

Meclis toplantıları; belirlenen yer, gün ve saatte düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Söz konusu dönemde olağanüstü meclis toplantısına ihtiyaç duyulmamıştır. Meclis çalışmaları kapsamında yıl içerisinde toplam **3 adet önerge verilmiş olup**, bu önergeler ile ilgili gerekli işlemler ivedilikle tesis edilmiştir. Alınan tüm kararlar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilgili müdürlüklere tebliğ edilmiş; halkımızın bilgilendirilmesi amacıyla da mevzuata uygun şekilde ilan edilmiştir. Alınan kararların birimlere göre dağılımı, aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 19: Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	15
Fen İşleri Müdürlüğü	1
İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	11
İşletme ve İşt. Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12
Plan ve Proje Müdürlüğü	52
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
Zabıta Müdürlüğü	1
TOPLAM	107

Belediye meclis ihtisas komisyonu; 5393 sayılı Kanun'un 24. maddesi uyarınca, teknik konuları incelemek üzere üyeleri arasından seçtiği, danışma ve hazırlık organlarıdır. Bu doğrultuda hazırlanan raporların komisyonlara göre dağılımı, aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur.

Tablo 20: Komisyon Raporları Sayısı

KOMİSYON ADI	RAPOR SAYISI
Plan ve Bütçe Komisyonu	9
İmar Komisyonu	27
Çeşitli İşler Komisyonu	2
TOPLAM	38

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Belediye Encümeni;

Encümenimiz, 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen **52 toplantıda** toplam **794 karar** almıştır. Söz konusu kararların DYS modülü üzerinden elektronik imza süreçleri tamamlanmış; gereği yapılmak üzere EBYS aracılığıyla ilgili birimlere iletilmiştir. Alınan encümen kararları aşağıdaki tablolar ile analiz edilmiştir.

Tablo 21: Encümen Karar Sayısı

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	5	58
ŞUBAT	4	80
MART	4	82
NİSAN	3	52
MAYIS	5	71
HAZİRAN	4	76
TEMMUZ	5	82
AĞUSTOS	4	53
EYLÜL	4	57
EKİM	5	55
KASIM	4	61
ARALIK	5	67
TOPLAM	52	794

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 22: Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	527
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	110
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20
Zabıta Müdürlüğü	131
TOPLAM	794

Belediye Başkanı;

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilatının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre mahallin seçmenleri tarafından seçilmektedir.

Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri sıfatıyla kurumu sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini idari ve adli merciler önünde temsil etmekle yükümlüdür. Stratejik plan doğrultusunda kurumsal stratejileri oluşturup bütçeyi yöneten Başkan; Belediye Meclisi ile Encümenine başkanlık ederek alınan kararların uygulanmasını sağlar. İlçe halkının huzur, sağlık ve esenliği için gerekli önlemleri alarak yerel hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamı'nın çalışma programını koordine ederek hizmet verimliliğini ve vatandaş memnuniyetini artırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda; Makamın tüm randevu, toplantı ve organizasyon süreçleri planlanmış; kurumsal temsile yönelik gerekli destek hizmetleri titizlikle yürütülmüştür.

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamı'nın çalışma programını koordine etmek, kurumsal temsiliyetini güçlendirmek ve birimler ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak amacıyla 2025 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetleri yürütmüştür:

- **Makam Çalışma Programı ve Protokol Yönetimi:** Başkanlık Makamı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programı ile randevuları titizlikle planlanmıştır. Yerli ve yabancı heyetlerin ağırlanması, protokol ziyaretlerinin organizasyonu ve resmi törenlerde Makamın temsiliyeti sağlanmıştır. Ayrıca, önemli gün ve haftalarda gerekli kutlama, tebrik ve çiçek gönderimi süreçleri koordine edilmiştir.



KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- **Kurumsal İletişim ve Koordinasyon:** Belediye birimleri, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile olan ilişkiler koordine edilmiştir. Kurum içi verimliliği artırmak amacıyla başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile yapılan istişare ve değerlendirme toplantıları organize edilmiş; meclis ve encümen gündemlerinin takibi yapılmıştır.



KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- **Halkla İlişkiler ve Süreç Yönetimi:** “Sosyal Belediyecilik” anlayışı çerçevesinde vatandaşların talep ve şikâyetleri takip edilmiş; yıl içerisinde yaklaşık **iki bin beş yüz vatandaşımıza** randevu verilerek Başkanlık Makamı ile görüşmeleri sağlanmıştır. Randevusuz müracaatlar dahil olmak üzere tüm başvurular ile ilgili süreçler ivedilikle yürütülmüştür.



KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- **Saha Faaliyetleri ve Toplumsal İletişim:** Başkanlık Makamı tarafından gerçekleştirilen esnaf, mahalle, okul ve fabrika ziyaretleri koordine edilmiştir. Bu kapsamda; hastane, hac/umre ve taziye ziyaretleri ile toplumsal cemiyetlere katılım sağlanmıştır. Eğitim kurumlarına yönelik ziyaretlerde öğretmen, öğrenci ve okul aile birlikleriyle bir araya gelinerek talepler yerinde tespit edilmiştir.



KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- **İdari Destek ve Denetim Desteği:** Makama gelen tüm yazışmaların takibi ve arşivlenmesi sağlanmış; yatırım ve projelerin yerinde incelenmesi süreçlerinde Başkanlık Makamı'na teknik ve idari destek sunulmuştur. Kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerin takibi yapılarak kurumun tüm organizasyon süreçlerindeki temsiliyeti etkin bir şekilde gerçekleştirilmiştir.



KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.1.1.2.Evrak Yönetimi ve Arşiv Hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen Evrak Kayıt Birimimiz; Belediye Başkanlığı adına gelen tüm resmi evrakları ve vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetleri içeren dilekçeleri kabul etmekte, kaydını gerçekleştirmekte ve bunları konularına göre ilgili yerlere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden teslim etmektedir. Belediyemiz birimlerinden, Belediyemiz dışına giden tüm yazı, evrak ve tebligat gibi dokümanları ilgili yerlere teslim etmektedir. 2025 yılı içerisinde 24.796 adet gelen evrak, 17.004 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Belediyemizin tüm posta işlemleri birimimiz tarafından düzenli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, kuruma gelen ve kurumdan giden tüm posta ve tebligatların teslim alma ve gönderim süreçleri takip edilmektedir. İşleyişin aksamaması amacıyla; haftanın iki günü (Salı ve Perşembe) ilçe sınırları içerisindeki PTT şubesine gidilerek, posta gönderilerinin takibi ve teslimat işlemleri yerinde sonuçlandırılmaktadır. Bu sayede, kurum dışı yazışmaların zamanında ve güvenli bir şekilde ilgili yerlere ulaşması sağlanmaktadır. Bu doğrultuda Birimimiz, 602 adet normal postanın, 357 adet iadeli taahhütlü postanın, 418 adet tebligatın ve 6 adet kargonun gönderimini sağlamıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Arşiv Birimimiz, genel arşiv düzenini ve takibini yapmaktadır. Arşivleme hizmetleri; belgelerin tasnifi, güvenli saklanması ve ihtiyaç duyulduğunda erişilebilir olması prensibiyle ilgili birimizce yürütülmektedir. Müdürlükler kendi arşivlerinden sorumlu olmakla birlikte; genel arşiv yönetimi, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu birimiz; Yapı Kontrol ile İmar ve Şehircilik müdürlüklerine ait dosyaları tarayarak bilgisayar ortamına aktarmakta ve dijital arşivi takip etmektedir. Ayrıca, dosya incelemeye gelen eksperlerin ve belge isteyen vatandaşların talepleri de bu birimiz tarafından karşılanmaktadır. Bilgilerin güvenli bir şekilde korunması ve ihtiyaç duyulduğunda kolayca erişilmesi temel amacımızdır.

3.2.1.1.3.Hukuk Hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, belediyemiz adına yürütülen tüm hukuki süreçleri yönetmektedir. Müdürlüğümüz; dava ve icra işlerini takip eder, birimlerimizden gelen hukuki görüş taleplerini değerlendirir ve kurumumuzun haklarını korumak adına gerekli yasal işlemleri yürütmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz; 2024 yılından devreden dava dosyaları ile birlikte 2025 yılı içerisinde 397 adet dava dosyasının takibini yerine getirmiştir. Ayrıca, ilgili birimlerle gerekli yazışmalar düzenli olarak yapılmış ve Belediyemizin taraf olduğu tüm davaların hukuki süreçleri titizlikle yürütülmüştür.

3.2.1.1.4.Teftiş Hizmetleri

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, belediyemizin tüm birim, personel ve faaliyetlerini denetlemekle görevlidir. Müdürlüğümüz, kurum iş ve işlemlerinin mevzuata ve belirlenen standartlara uygunluğunu teftiş, inceleme ve soruşturma yöntemleriyle titizlikle takip etmektedir.

Bu doğrultuda; Müdürlüğümüz, denetim süreçlerinin verimliliğini artıracak yeni teknik ve yöntemler geliştirmektedir. Tespit edilen bulgular doğrultusunda hazırlanan raporlarla, kurumun şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda yönetilmesi için gerekli görüş ve öneriler sunulmaktadır.

Hiyerarşik yapı içerisinde doğrudan Başkana bağlı olarak görev yapan Müdürlüğümüz; Makamın uygun gördüğü durumlarda teftiş ve denetim yetkisini kullanmaktadır. Bununla beraber bir idari yapının daha etkin bir perspektif ile çalışabilmesi adına da danışmanlık görevini yerine getirmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.1.1.5.Strateji Geliştirme ve Mali Yönetim

Mali disiplinin sağlanması Kurumumuz açısından büyük önem arz etmektedir. İyi yönetilen ve güvenilir bir bütçe yönetiminin ilçemizin geleceği ve kurumsal gelişimimiz açısından taşıdığı kritik önemin bilinciyle, mali süreçlerimizi disiplin odaklı bir anlayışla yürütmekteyiz. **Mali Hizmetler**

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde, mali yönetim sürecine ilişkin tüm iş ve işlemleri yerine getirmektedir. Bu kapsamda Müdürlüğümüz; bütçe hazırlığı, gelir-gider yönetimi, ön mali kontrol, iç kontrol, muhasebe iş ve işlemleri, taşınır konsolidasyonu ve kesin hesap işlemleri gibi tüm aşamalarda diğer birimlerle tam bir koordinasyon içinde hareket ederek, kurumsal mali yapının korunması için gerekli rehberliği sağlamaktadır.

Bu disiplinli yönetim anlayışıyla; kaynakların etkin kullanılması, mali şeffaflığın korunması ve tüm birimlerin sürdürülebilir bir bütçe yapısını benimsemesi amacıyla yıl boyunca düzenli değerlendirme çalışmaları ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Bu amaçla Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetleri yürütmüştür:

- **Stratejik Plan Takibinin Yapılması:** 2025-2029 Stratejik Planı'nın ilk uygulama yılını takip etmek ve değerlendirmek amacıyla; nesnel ve sistematik analiz çalışmaları düzenli olarak yürütülmüştür. Yıl içerisinde gerçekleştirilen iki değerlendirme toplantısıyla, belirlenen göstergelerin gerçekleşme düzeyleri ölçülmüştür.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **2026 Mali Yılı Performans Programının Hazırlanması:** 2026 Performans Programı; Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda ve harcama birimlerinin katılımıyla Stratejik Planımıza uygun olarak oluşturulmuştur. Program, yıl içerisinde değişen bütçe sistemine tam entegre bir yapıda hazırlanmıştır.
- **2026 Mali Yılı Bütçesinin Hazırlanması:** 5018 sayılı Kanun, bütçe ile tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, kaynak kullanımı sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların politika ve önceliklerle ilişkilendirilmesi, sonuç odaklı bir mali yönetim anlayışının getirilmesi, böylece mali saydamlık ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi için performans esaslı bütçe sistemi benimsenmiştir. Ancak üst politika belgelerinde belirlenen amaç ve hedefler ile analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan bütçeler arasında yeterli düzeyde ilişki kurulamadığı, stratejik planlar ve performans programları yoluyla üretilen performans bilgisinin bütçeleme ve karar alma süreçlerine dâhil edilemediği ve kaynak tahsisi kararlarında çoğunlukla girdilere odaklanılması nedeniyle performans esaslı bütçeleme tam olarak uygulanamamış olması gerekçesiyle performans bilgileri ile bütçede tahsis edilen kaynaklar arasında bağ kuran **performans esaslı program bütçe sistemine** geçiş yapılmıştır. Analitik bütçe sınıflandırmasına göre oluşturulan bütçe tertip yapısı; kamu hizmetlerinin hangi idare ve birimler tarafından yürütüldüğünü gösteren kurumsal sınıflandırmayı önceliğine alırken; program bütçe sistemine geçişle birlikte bütçenin program sınıflandırmasına göre şekillenmesi gerektiği ve tertip yapısının ilk bölümünü oluşturması öncelik olmuştur. 2026 Mali Yılı bütçe hazırlık çalışmaları; yeni sistem yapısına tam entegre bir şekilde Müdürlüğümüz koordinasyonunda yürütülmüş; katılımcı bir yaklaşımla, hem bütçemiz hem de performans programımız hazırlanmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- **2024 Faaliyet Raporunun Hazırlanması:** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak oluşturulan 2024 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu, üst yöneticiye sunulmuş ve Meclis tarafından onaylanmıştır. Faaliyet Raporu, özel mevzuatındaki düzenlemeler de dikkate alınarak hazırlanmıştır.



Faaliyet Raporu ve Performans Programı

- **Kesin Hesabın Hazırlanması:** Kesin hesap; bir yıllık gelir ve harcama uygulama sonuçlarını ortaya koyan bir belgedir. 2024 Mali Yılı Kesin Hesabı mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanmış; meclis toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye sunulmuştur. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanmaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Taşınmazların ve Taşınır Envanterinin Konsolidasyonu:** Sahip olunan kaynakların en etkin ve verimli haliyle kullanılabilmesi adına Müdürlüğümüz gerekli konsolidasyon işlerini yürütmüştür. Yıl içerisindeki tüm iş ve işlemler (giriş, çıkış, muhasebe kaydı, amortisman vb.) düzenli olarak takip edilerek, olası risklerin önüne geçilmesi hedeflenmiştir.
- **Ön Mali Kontrol:** Ön mali kontrol; kamu kaynaklarının mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla yürütülen bir kontrol sürecidir. Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan süreç kontrolü ile Ön Mali Kontrol Yönetmeliği uyarınca Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan denetimlerden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz, 2025 yılında beş ihale dosyasının ön mali kontrolünü tamamlamış; mali değeri bulunan diğer tüm dosyalarda ise süreç kontrollerini yürütmüştür.
- **İç Kontrol:** İç kontrol; bir kurumun amaçlarına ulaşması, faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi, mali raporların güvenilirliği ve yasalara uyum sağlamak için yönetim tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler bütünü olarak tanımlanmaktadır. Kamu İç Kontrol Yönetmeliği sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.
- **Muhasebe iş ve İşlemleri:** Mali Hizmetler Müdürlüğümüz; bütçe ve muhasebe kayıtlarının uluslararası standartlara uygun şekilde tutulmasını sağlamakta; ödeme emirleri, muhasebe işlem fişleri ve mali değere sahip tüm evrakın kontrolü, kaydı ve arşivlenmesi süreçlerini yürütmektedir.
- **Danışmanlık ve Raporlama:** Mali Hizmetler Müdürlüğümüz; mali süreçlere yönelik ihtiyaç duyulan tüm desteği kurumsal ölçekte sunarak danışmanlık ve raporlama faaliyetlerini yürütmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.1.1.6.Satın Alma Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç tespitini yapmakta ve kurulan komisyon aracılığıyla piyasa araştırmasını gerçekleştirilmektedir. Mal, hizmet ve yapım işlerinin temini; yürürlükteki mevzuat hükümleri ile tasarruf ilkelerine riayet edilerek, en uygun zamanda yerine getirilmektedir. 2025 yılı içerisinde toplam 463 adet satın alma talebi yapılmıştır.

Tablo 23: Satın Alma Talepleri

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	SATIN ALMA TALEP	GERÇEKLEŞEN
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	13	13
3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	321	321
4	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	54	54
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	15
6	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	18	18
7	KÜL., SAN. VE SOS. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	9	9
8	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	12
9	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
10	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	3
11	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
13	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4
14	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
15	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	3
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
17	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
TOPLAM		463	463

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplam 27 ihalenin 24'ü ile sözleşme imzalanmış, 3 ihale ise iptal edilmiştir. Sözleşmeye bağlanan işlerin dağılımı; 15 mal alımı, 4 hizmet alımı ve 5 yapım işi şeklinde gerçekleşmiştir. İhaleler ile ilgili ayrıntılı incelemeler aşağıdaki tablolar ile incelenmiştir.

Tablo 24: İhale Bilgileri

2025 YILINDA İHALESİ YAPILAN VE SÖZLEŞMESİ İMZALANAN İHALE BİLGİLERİ				
İHALE USULÜ	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	TOPLAM
AÇIK İHALE	3	3	5	11
PAZARLIK	12	1	-	13
TOPLAM	15	4	5	24

2025 YILINDA İHALESİ YAPILAN VE İPTAL EDİLEN İHALE BİLGİLERİ				
İHALE USULÜ	MAL ALIM	HİZMET ALIM	YAPIM İŞİ	TOPLAM
AÇIK İHALE	1	-	-	1
PAZARLIK	2	-	-	2
TOPLAM	3	-	-	3

2025 YILINDA SÖZLEŞMESİ İMZALANAN İHALELERİN TOPLAM BEDELİ		
İHALE USULÜ	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
MAL ALIM	15	99.639.364,33
HİZMET ALIM	4	80.116.012,00
YAPIM İŞİ	5	77.020.610,00
TOPLAM	24	256.775.986,33

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.1.1.7.İşletme Hizmetleri ve İştirakler

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; yürütülen bu faaliyet kapsamında; hizmet binalarının genel temizliği, taşınma ve düzenleme koordinasyonu ile boya, badana ve küçük çaplı bakım-onarım işlerini yürütmektedir. Binaların işleyişi için kritik öneme sahip elektrik, mekanik ve iklimlendirme sistemlerinin periyodik kontrolleri ile kesintisiz çalışması sağlanmaktadır. Ayrıca personelin ihtiyaç duyduğu ofis ve temizlik malzemelerinin temini de Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda araçların şehir içi ve şehir dışı görevlendirmeleri, sevk ve idareleri ile akaryakıt alımları yönetilmektedir. Araçların fenni muayene, sigorta, servis kontrolleri ve temizlik işlemleri takip edilerek kayıt altına alınmaktadır. İhtiyaçlar doğrultusunda yapılan araç kiralama süreçleri ile müdürlükler arası araç görevlendirme ve değişim işlemleri de yine Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Bu amaçla İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde aşağıdaki sayılan hizmetleri yürütmüştür:

- **Teknik İşler:** Bu hizmet kapsamında; Belediyemize ait binalar ile tasarrufumuzdaki yapı ve tesislerin elektrik, mekanik ve iklimlendirme sistemlerinin etkin çalışması sağlanmıştır. Asansör, yangın sistemleri, trafo, jeneratör ve iklimlendirme ünitelerinin periyodik bakımları gerçekleştirilmiştir. Binaların işleyişi için gerekli teçhizat, malzeme ve mefruşat temin edilmiş; genel temizlik, taşınma ve küçük çaplı onarım işleri tamamlanmıştır. Kurumumuza ait telefon, elektrik, doğalgaz ve su abonelikleri takip edilerek yeni abonelik işlemleri yürütülmüştür. Ayrıca, gelen talepler ve kentin de ihtiyaçları doğrultusunda diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait onarım süreçlerine de yürütülmüştür.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Teknik Ekip Çalışmaları

- **Araç Tahsisi, Bakım, Onarım ve Servis Hizmetleri:** İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzün sorumluluğundaki araçlar ile kurum genelinde kullanılan tüm kiralık araçların takip, koordinasyon ve kontrolleri titizlikle yürütülmüştür. Bu kapsamda; resmi kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda 870, spor ve sporcunun desteklenmesi amacıyla 850 ve cenaze hizmetleri için 670 araç tahsisi gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz personelinin hizmet binasına olan ulaşımının sağlanması amacı ile sabah ve akşam servis hizmeti verilmiştir. İlçe Sağlık, Milli Eğitim ve Emniyet Müdürlüğü ile İlçe Jandarma Komutanlığına binek araç tahsisi gerçekleştirilmiştir. Bu hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla; 2025 yılı içerisinde toplam 1.195.589 litre motorin ve 19.778 litre benzin gerçekleştirilen akaryakıt ihalesi kapsamında temin edilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Organizasyon Destek Hizmetleri:** Bu hizmet kapsamında; kültür merkezlerimiz ve toplantı salonlarımız talepler ve imkanlar doğrultusunda hem kurumsal ihtiyaçlar binaen kullanılmış, hem de sosyal ve kültürel ihtiyaçlar için halkımızın kullanımına sunulmuştur. İlçe genelindeki açılış, organizasyon ve kutlamalar için ses düzeni, tribün ve dekorasyon desteği sağlanmış, ihtiyaç duyulan gerekli diğer destekler de verilmiştir. 2025 yılında 890 düğün salonu talebi sözleşmeye bağlanarak karşılanmış; 200 adet salon talebi ise kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarına ücretsiz olarak tahsis edilmiştir. 2025 yılı içerisinde kültür merkezlerimizin kiralansından 3.329.700,00-TL gelir elde edilmiştir. Ayrıca 1.907 başvuru sonucunda, 198.177 sandalye ve 21.250 masa; personelimiz tarafından nakledilerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Cenaze evlerine yönelik ise taziye çadırı, masa, sandalye, tente, çay ve semaver desteği verilmiştir.



Bayram Hazırlık Çalışmaları

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **İştirak Hizmetleri:** Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Mütcaahhitlik ve Sanayi Anonim Şirketi, kapatılan Arslanbey Belediyesi'nin tüm varlık ve borçları ile Kartepe Belediyesi'ne devrolması dolayısıyla ilgili Belediyenin 1998 tarihinde kurmuş olduğu Arsel İnşaat ve Taahhüt Anonim Şirketi'nin de Kartepe Belediyesine devir olması ile faaliyetlerine başlamıştır. Kartepe Belediyesi'nin Şirket üzerindeki ortaklık oranı **%100'dür**. Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Mütcaahhitlik ve Sanayi Anonim Şirketi, 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine istinaden çalıştırılan işçilerimizin istihdamını gerçekleştirmektedir. Şirket, belediye şirketi hüviyeti ile denetime tabidir. Şirket faaliyetleri düzenli olarak kamu denetçilerinin incelemesinden geçmekte olup, muhasebe kayıtları ise bağımsız mali müşavirlik bürosu tarafından standartlara uygun şekilde tutulmaktadır.

3.2.1.1.8.Bilgi İşlem Hizmetleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü; kurumumuzun teknolojik altyapısını sürekli çalışır ve güncel tutma temel amacıyla faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda;

- **İnternet, Uygulama ve Otomasyon Hizmetleri:** Bu kapsamda kurumsal yazılımlar, e-belediyecilik sistemleri ve veri yönetim süreçleri hakkında veriler incelenmiştir. Bu kapsamda;
 1. **Sistem Geçişleri ve Entegrasyonlar:** EBYS v.2 geçişi tamamlanmış; D-imar ve Ulakbel sistemlerinin kurulum ve entegrasyon süreçleri gerçekleştirilmiştir. Pazar yeri tahsilat sistemi e-devlet ile entegre edilerek kullanıma hazır hale getirilmiştir.
 2. **Kurumsal Uygulamalar:** Kurumsal web sitesinin veri güncellemeleri, dijital arşiv tarama faaliyetleri ve PDKS uygulaması güncellenmiştir. Personel için online izin takip sistemi hizmete alınmış; AMP ile ZWCAD 2026 sürümü lisanslanarak, devreye alınmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- 3. Veri ve Yetki Yönetimi:** KPS kısıtlamaları, Web Tapu protokolleri, PARSİD ve TAD PORTAL kullanıcı yetkilendirme işlemleri tamamlanmıştır. Web Tapu Yönetim Paneli devreye alınarak sistem kontrolü güçlendirilmiştir.
- 4. Envanter ve Taşınmaz Takibi:** Emlak envanter girişleri düzenlenmiş; taşınmazlarının tüm işlemlerinin dijital ortamda takibini sağlayan taşınmaz modülü güncellenerek aktif tutulmuştur.
- **Donanım, Sunucu ve Güvenlik Hizmetleri:** Bu kapsamda fiziksel altyapı, sunucu yönetimi, ağ güvenliği ve izleme sistemleri incelenmiştir. Bu kapsamda;
 - 1. Sunucu Altyapısı ve Yedekleme:** Tüm Windows sunucuları 2025 seviyesine yükseltilmiş ve yeni sunucu kurulumları tamamlanmıştır. Veri güvenliği için replike sunucu ve storage sistemleri ile Ulakbel santral sunucusu devreye alınmıştır.
 - 2. Ağ ve İletişim Güvenliği:** Mail sunucusu Türk Telekom altyapısına taşınmış; ağ trafiğini yöneten akıllı switch bakımları ve SFP modül değişimleri tamamlanmıştır. Wildcard SSL sertifikaları yenilenerek web güvenliği standartları korunmuştur.
 - 3. Siber Güvenlik:** Log sunucu yazılımları güncellenmiş; 5651 uygun sunucunun kurulumu yapılmıştır. Antivirüs sistemleri, Thunder SHELL ve Cryptolocker gibi tehditlere karşı yapılandırılarak sistem koruması sıkılaştırılmıştır.
 - 4. Teknik Takip ve İzleme Sistemleri:** Hizmet binalarındaki ısı takip cihazları yenilenerek web ve mobil arayüzler üzerinden izlenebilirliği sağlanmıştır. Video ve fotoğraf arşiv sunucularının bakımları yapılmıştır.
 - 5. Kent Güvenliği:** İlçe genelindeki parklar ve belirlenen 134 noktaya güvenlik kamerası sistemlerinin kurulumu yapılmış; mevcut sistemlerin rutin kontrol ve periyodik bakımları gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.1.1.9.İnsan Kaynakları Hizmetleri

Belediyemiz insan kaynakları hizmetleri, **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce** yürütülmektedir. Müdürlüğümüz; tüm faaliyetlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere, ilgili yönetmelikler ve güncel mevzuat hükümleri çerçevesinde titizlikle yerine getirmektedir.

Belediyemiz, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince **C-11 grubunda** sayılmakta olup, norm kadro esas alınarak gerekli kadrolar ihdas edilmiştir.

Tablo 25: Personel Sayısı

PERSONEL STATÜSÜ	PERSONEL SAYISI
Memur	181
Sözleşmeli Memur	-
Sürekli İşçi	21
Geçici İşçi	6
Şirket Personeli	723
TOPLAM	931

2025 yılı içerisinde 2 memur nakil yoluyla, 1 memur ise açıktan atama yöntemiyle Kurumumuzda göreve başlamış, 1 sözleşmeli memur personelimiz de memur kadrosuna geçiş yapmıştır. Bununla beraber; 4 memur ve 14 işçimiz emekliye ayrılmış, 3 memur personelimiz nakil yoluyla başka kurumlara geçiş yapmış ve 1 işçi personelimiz vefat etmiştir. Yıl sonu itibarıyla 181 memur, 27 işçi, ve 723 şirket çalışanı olmak üzere toplam personel sayımız 931'dir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Özlük İşleri ve Sosyal Haklar Yönetimi:** Personelin mali hakları, yasal süreçleri ve özlük takipleri bu başlık altında incelenmiştir:
 1. **Mali Süreçler:** Personelin maaş ve yan ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri titizlikle yürütülmüştür. Toplu İş Sözleşmesi kapsamındaki sosyal haklar eksiksiz tahakkuk ettirilmiş; Encümen ve Meclis huzur hakları düzenli olarak ödenmiştir.
 2. **Sosyal Güvenlik ve Emeklilik İşlemleri:** HİTAP güncel tutularak, emekli kesenekleri ve sigorta primleri Sosyal Güvenlik Kurumu sistemleri üzerinden her ay düzenli olarak bildirilmiştir.
 3. **Kariyer ve Atama Süreçleri:** Atama, nakil, görevlendirme, terfi, askerlik ve emeklilik gibi tüm özlük süreçleri eksiksiz yerine getirilmiştir. Uygun şartları taşıyan personelimiz için yeşil pasaport başvuru süreçleri yönetilmiştir.
 4. **Beyan ve Kayıt Yönetimi:** Personelin aile bildirimi ve mal beyanı güncellemeleri ve izin hakları özlük dosyasına işlenmiştir.
 5. **Devam Kontrol Sistemi:** Mesai saatlerine riayet personel devam kontrol sistemleri üzerinden takip edilmiş; hazırlanan devam-takip çizelgeleri ilgili müdürlüklere periyodik olarak raporlanmıştır.
- **Eğitim, Staj ve İş Sağlığı Güvenliği:** Bu başlık altında kurumsal gelişim, staj programları ve iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri incelenmiştir.
 1. **Eğitim Faaliyetleri:** Personel yetkinliklerini artırmak amacıyla belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda 2025 yılı içerisinde **22 adet** kurum içi eğitim çalışması gerçekleştirilmiştir.
 2. **Staj Programları:** 2025 yılında **53 üniversite öğrencisine** staj imkanı sunulmuştur.
 3. **İş Sağlığı ve Güvenliği:** Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği standartlarının korunması amacıyla gerekli tüm önlemler alınmış; süreçler sürekli denetim ve takip altında tutulmuştur.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.1.1.10.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetleri ve hizmetleri, **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü** tarafından Kurumumuz amaç ve politikaları dahilinde şeffaflık ve hesap verilebilirlik prensipleri ile yerine getirilmektedir.

Kurumumuz, kanunlarla verilen görevlerini yerine getirirken halkımızı ve paydaşlarımızı bilgilendirmek amacı ile yazılı ve görsel basın-yayın süreçleri ve sosyal medya araçlarını yürütme ve yönetme sorumluluğunu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüze vermiştir. Ayrıca, ilgili müdürlüğümüz, vatandaşlarla yönetim arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla tüm talep ve şikâyetleri toplayarak çözüm için ilgili birimlere iletme görevini de üstlenmektedir.

Bu doğrultuda, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; yazılı ve görsel medya araçlarını etkin bir şekilde kullanmakta, sosyal medya platformlarını düzenli olarak takip ederek değerlendirmekte, basın toplantıları ve ziyaretleri organize etmektedir. Müdürlüğümüz, afiş, haber bülteni, giydirme, reklam bandı ve broşür tasarımlarını hazırlamakta ve CİMER gibi halkımızın Kurumumuza ulaşmasını sağlayan her türlü iletişim kanalını aktif bir şekilde yönetmektedir. Ayrıca, istihdam olanaklarının artırılması amacıyla İş-Kur gibi ilgili kurumlarla iş birliği yapılarak fırsatlar doğru bir şekilde değerlendirilmektedir.



Tasarım Çalışmalarımız

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 26: Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

2025 YILI BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ	
Gelen Evrak Sayısı	1.296
Giden Evrak Sayısı	1.092
Yerel ve Ulusal Basına Servis Edilen Haber Sayısı	685
Cimer Başvurusu	1.351
Vatandaşlarımızın, Belediyemize veya Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Çözüm Masasına Şahsen Yaptığı Başvurular ile İnternet Üzerinden veya Telefon ile Yaptığı Talep, Şikayet ve Önerilerin Sayısı (İlgili müdürlüklere iletilmiş ve geri dönüş yapılmıştır.)	5.760
İş Başvurusu Yapan Vatandaş Sayısı	790
İş-Kur Kaydı Yapılan Vatandaş Sayısı	185
İşyerlerine Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	470
Belediye Çalışmalarının Tanıtımı, Kutlama, İlan, Duyuru ve Kültürel Faaliyetlerinin Vatandaşlarımıza Aktarılması Amacıyla Kartepe Belediyesi İnternet Sayfasında Yayınlanmak Üzere Hazırlanan Reklam Bandı Sayısı	341
Staj Başvuru Sayısı	340
Billboard Tasarım Sayısı	899
Çözüm Masası Başvuru Sayısı	4.409

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.1.2.Şehircilik ve İskan Hizmetleri

3.2.1.2.1.İmar Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Kentimizin planlı bir şekilde büyümesi ve modern bir görünüme kavuşması için çalışmaktadır. Bu kapsamda; imar durum belgesi düzenlenmekte, mimari, statik, elektrik, yangın, asansör ve mekanik projeler titizlikle incelenmekte, ısı yalıtımı kontrol ve muayenesi gerçekleştirilmekte, yeni yapılacak yapılara kot ve istikamet verilmekte ve zemin etüdü çalışmaları kontrol edilerek ruhsatlandırma süreçleri yürütülmektedir. Tüm yapılaşma faaliyetleri, yasal mevzuat çerçevesinde denetlenerek güvenli ve estetik yaşam alanlarının oluşturulması sağlanmaktadır.

Bu kapsamda;

Harita, Etüt ve İmar Birimince; 1.138 adet resmi imar durumu düzenlenmiş olup, 564 adet yazılı imar durumu, 13 adet vaziyet planı onayı, 578 adet plankote verilmiştir. Bununla beraber şifahen yardım almak üzere gelen tüm vatandaşlarımızın talepleri dinlenmiş ve yaklaşık olarak 15.000 vatandaşımıza da bu yolla imar bilgisi verilmiştir.

Zemin Deprem İnceleme Birimince; İlçe sınırları içinde 2025 yılı boyunca 606 adet zemin ve temel etüt saha arazi çalışma kontrolü yapılmış, 566 adet ruhsat başvuru dosyasındaki zemin rapor sonuçları incelenmiştir. Bu doğrultuda 1.020 adet de zemin durum belgesi hazırlanmış ve ilgililere verilmiştir.

Proje Kontrol Ruhsat Birimince; Birimimizce, toplam 1.852 adet yapı ruhsatı onaylanmıştır. Bunların, 1.281 adedi yeni yapı ruhsatı, 222 adedi tadilat ruhsatı, 6 adedi yenileme ruhsatı, 3 adedi kat ilavesi ruhsatı 281 adedi isim değişikliği ruhsatı ve 59 adedi de diğer yapı ruhsatı olarak düzenlenmiştir.

3.2.1.2.3.Yapı Kontrol Hizmetleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü; ilçedeki tüm yapılaşma faaliyetlerinin fen ve sanat kurallarına, imar mevzuatına ve onaylı projelere uygunluğunu denetlemektedir. Bu kapsamda; ruhsatlı yapıların her aşamada kontrolü titizlikle yürütülmekte, kaçak veya projesine aykırı yapılaşmaların önlenmesi amacıyla sürekli saha denetimleri gerçekleştirilmektedir. Güvenli ve depreme dayanıklı yaşam alanlarının tesisi için yürütülen bu denetim süreçleri, yasal mevzuat hükümleri ve teknik standartlar çerçevesinde kesintisiz olarak sürdürülmektedir.

Bu kapsamda;

Kaçak Yapı Birimince; kaçak (ruhsatsız) olduğu veya ruhsat eklerine aykırı olduğu tespit edilen 45 adet yapının, dosya incelemesi gerçekleştirilmiş ve ilgili yapılar fotoğraflanarak gerekli işlemler yapılmıştır. İlgili yapılar hakkında tespit tutanağı hazırlanmış ve yapı tatil zaptı tutulmuştur. Bununla beraber;

- Kaçak ve ruhsat eklerine aykırı 84 adet dosya içerisinde 1 adet dosya hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmuş, 13 adet dosya ruhsata bağlanmış ve 21 adet dosyada da aykırılık düzeltilmiştir.
- 32 adet dosyanın yıkım kararı çıkarılmıştır. Tespit edilen aykırılıkların giderilmesi amacıyla ilgililere bir ay süre verilmiş; ayrıca gerekli yasal işlemlerin tesisi ve cezai müeyyidelerin uygulanması için dosyalar Belediye Encümenine sevk edilmiştir.
- Şantiye şefi istifası ya da kapanan yapı denetim firması sebebiyle 76 adet yapıda mühürleme işlemi yapılmıştır.
- Yapımı tamamlanmış yapılarla ilgili hak sahiplerine 196 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.
- 13 adet yapıya basit izin ve tadilat izni verilmiş, ayrıca 5 adet taşınmaz için de bahçe duvarı izni düzenlenmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Yapı Denetim Birimince;

- İlçe sınırları içerisinde 34 adet yapının fesih ve 178 adet şantiye şefinin istifa işlemi yapılmış olup; toplam 253 adet seviye tespiti onaylanmıştır.
- Kartepe ilçe sınırları içerisinde daha önce yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan yapılar için 5315 hakediş incelenmiş; bunlar için 5315 adet ödeme yapılmıştır.
- Yıl içerisinde talepler doğrultusunda 76 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiş ve hak sahiplerine teslim edilmiştir.

İskân Denetim Birimince;

- 888 adet yapı kullanma izin belgesi onayı verilmiştir.
- 38 adet yapı için yanan yıkılan yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Kartepe Belediyesi sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan 706 adet yapının temel üstü vizesi yapılmış, 52 adet yapı için cezalı temel üstü vizesi gerçekleştirilmiştir.
- Kartepe Belediyesi sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan 311 adet yapının, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre kat irtifakı/mülkiyeti projesi incelenmiştir.

3.2.1.2.4.Emlak ve İstimlak Hizmetleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; Belediyemize ait taşınmazların envanterini tutmakta ve bu varlıkların verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda; mülkiyet düzenlemeleri, şuyulandırma işlemleri ve taşınmazların kira, satış, ecrimisil işlemleri, devir süreçleri ile kamulaştırma işlemlerini yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Tüm mülkiyet düzenlemeleri, kira, satış ve devir işlemleri yasal mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüz; kamu taşınmazlarına yönelik hak kayıplarının önlenmesi için gerekli takip ve kontrol süreçlerini yürütmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz; Maliye Hazinesi ile Sosyal Güvenlik Kurumuna devri gerekli taşınmazların işlemlerini gerçekleştirmiş; Belediyemize ait **2 adet taşınmazın tahsisini** ve Belediyemize tahsis edilen **8 adet taşınmazın devir süreçlerini** tamamlamıştır. Aynı zamanda **9 adet kamulaştırma ve tescil işlemi** takip edilmiş; 18. madde uygulaması çerçevesinde ise **4 bölgenin** şuyulandırma işlemi bitirilmiş, **8 bölgede** ise çalışmalar devam etmektedir.

Bu kapsamda;

- **Taşınmaz Devir İşlemleri:** Kartepe Belediyesi olarak; kullanımı Maliye Hazinesinde bulunan 13 adet taşınmazın, 209.029.028,50-TL bedel üzerinden Maliye Hazinesi adına tapu devir işlemleri tamamlanmıştır. Söz konusu devir, Kartepe Tapu Müdürlüğü nezdinde 16.05.2025 tarih ve 12130 yevmiye numarası ile tescil edilmiştir. Bununla beraber; 11 adet taşınmazın, 413.966.513,00-TL bedel üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı adına tapu devir işlemleri tamamlanmıştır. Söz konusu devir, Kartepe Tapu Müdürlüğü nezdinde 05.06.2025 tarih ve 13793 yevmiye numarası ile tescil edilmiştir.
- **Kira İşlemleri:** Belediyemiz tasarrufunda bulunan 85 adet taşınmazın (ofis, işyeri, büfe, arsa vb.) kiralama ihale süreçleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce takip edilmiştir. 2025 yılı içerisinde kira süresi dolan 18 adet taşınmazın kiralama işlemleri tamamlanmıştır. Bununla birlikte; olası afet durumlarında iletişimin kesintisiz sürdürülebilmesi amacıyla toplam 32 adet GSM baz istasyonu, Büyükşehir Belediyesince belirlenen alanlarda ve yer seçim bedeli üzerinden, 03.01.2023 tarih ve 2 no'lu meclis kararına istinaden kiraya verilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarının desteklenmesi hedefiyle, 4 adet taşınmaz Orman Genel Müdürlüğü'nden kiralanmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Tahsis İşlemleri:** Kurumumuza yapılan ve Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen tüm tahsis süreçleri, Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Bu kapsamda;

1. Belediyemize ait Ataşehir Mahallesi, İzmit Caddesi, No:122 adresindeki bina; Belediye Meclisinin 03.06.2025 tarih ve 49 sayılı kararı doğrultusunda, sağlık merkezi olarak kullanılmak üzere Kartepe İlçe Sağlık Müdürlüğüne 2 yıl süreyle bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.
2. Belediyemize ait Emekevler Mahallesi 810 ada/3 parselde bulunan tarla nitelikli taşınmaz ile ve Emekevler Mahallesi 810 ada/3 parselde bulunan tarla nitelikli taşınmaz üzerlerine hastane yapılması şartıyla Sağlık Bakanlığı'na tahsis edilmiştir. Söz konusu tahsis işlemi, Belediye Meclisinin 07.01.2025 tarih ve 12 sayılı kararı doğrultusunda, 25 yıl süreyle Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü adına gerçekleştirilmiştir.



Tahsis İşlemi Gerçekleştirilen Parseller

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3. “Eşme Sahil Parkı” ile üzerindeki yapı ve eklentileri Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.09.2025 tarih ve 479 sayılı kararı doğrultusunda, 5 yıl süreyle bedelsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
4. Uzuntarla Mahallesi 380 ada/3 parselde bulunan ve mülkiyeti Kartepe Belediyesi ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi’ne ait olan 5.215,94 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki kültür merkezi, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilmiştir. Tahsis işlemi, Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 14.08.2025 tarih ve 441 sayılı kararı ile 5 yıl süreyle bedelsiz olarak gerçekleştirilmiştir.



Uzuntarla Kültür Merkezi

5. Tapuda Ş.Çiftlik 387 ada/1 parsel üzerinde bulunan İş Merkezi’ndeki; zemin kat 2, birinci kat 10 ve 12 ile ikinci kat 13, 14, 15, 16, 17 ve 18 numaralı bağımsız bölümler, Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.04.2025 tarih ve 214 sayılı kararı ile 5 yıllığına bedelsiz olarak Belediyemize tahsis edilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

6. “Köseköy Meydan Düzenlemesi Projesi” kapsamında inşa edilen iki adet tek katlı yapı; Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 12.12.2024 tarih ve 624 sayılı kararı ile Belediyemize 5 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.
7. Üzerinde iki katlı hizmet binası bulunan Maliye Hazinesine ait Derbent Mahallesinde bulunan 2.445,10m² yüzölçümlü taşınmaz, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 28.02.2025 tarihli oluru ile Belediyemize bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.
8. Köseköy Mahallesi 416 ada/3 parselde bulunan ve mülkiyeti Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan 4.863,96 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan Şehit Mahmut Demirel Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.08.2025 tarih ve 442 sayılı kararı ile Belediyemize 5 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.



Şehit Mahmut Demirel Kapalı Yüzme Havuzu

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

9. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında pazar alanı fonksiyonunda kalan, Ataevler Mahallesi, 7966 ada/2 parselde bulunan 3.571,21m² yüzölçümlü arsa nitelikli taşınmaz içerisinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesine ait 2.824,65m² hisse, kapalı pazar yeri yapılmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2025 tarih ve 536 sayılı kararı ile Belediyemize 5 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.



Tahsis İşlemi Gerçekleştirilen Pazar Alanı

10. 4342 sayılı Mera Kanunu'nun 14. maddesi (c) bendi uyarınca Belediyemizce ot bedeli ödenerek tahsis amacı değiştirilen 186 ada/3 parsel numaralı taşınmaz; 06.04.2024 tarihinde 3405 yevmiye numarası ile "Ham Toprak" niteliği ile Maliye Hazinesi adına tescil edilmiştir. Bu taşınmazın, üzerine "Havluburun Mahallesi Sosyal Yaşam Merkezi" yapılması amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün 26.06.2025 tarihli oluruyla, Belediyemize 2 yıl süreyle ön tahsisi gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Tescil ve Kamulaştırma İşlemleri:** 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen kamulaştırma ve tescil işlemleri Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce takip edilmiştir. Bu kapsamda;
 1. Kamu orta malı olarak meydan niteliğiyle tescil harici bırakılan; Ketenciler Mahallesi 129 ada/1 parsel (2.112,44 m²), 143 ada/1 parsel (17.149,77 m²), 153 ada/1 parsel (9.042,93 m²) ve 155 ada/1 parsel (16.839,94 m²) numaralı taşınmazların Belediyemiz adına tescil işlemleri, 21.11.2025 tarih ve 29934 yevmiye numarası ile gerçekleştirilmiştir.
 2. Kamu orta malı olarak meydan niteliğiyle tescil harici bırakılan; Şirinsulhiye Mahallesi 105 ada/55 parsel (359,28 m²), 106 ada/31 parsel (2.957,69 m²) ve 129 ada/11 parsel (3.747,91 m²) numaralı taşınmazların Belediyemiz adına tescil işlemleri 21.11.2025 tarih ve 29934 yevmiye numarası ile gerçekleştirilmiştir.
 3. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında imar yolunda kalan, Suadiye Mahallesi, 296 ada, 8 parsel numaralı, 189,60 m² yüzölçümlü "bahçe" vasıflı taşınmazın kamulaştırma süreci, Kartepe Belediyesi Encümeninin 05.12.2024 tarih ve 548 sayılı kamu yararı kararı doğrultusunda, uzlaşma sağlanan 663.600,00-TL bedel üzerinden tamamlanmıştır. Taşınmazın Belediyemiz adına tescili gerçekleştirilmiştir.
 4. Dere ıslahı çalışmaları kapsamında; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması ile park alanına terki yapılan eski Arslanbey Mahallesi, 1702 ve 2278 parsel numaralı taşınmazlar üzerindeki fındık ve meyve ağaçlarının kamulaştırma süreci, Kartepe Belediyesi Encümeninin 20.03.2025 tarih ve 218 sayılı kararı uyarınca hak sahibine 299.850,00-TL kamulaştırma bedeli ödenmesi suretiyle tamamlanmıştır. Taşınmazın Belediyemiz adına tescili gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

5. Kocaeli 5. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2020/304 esas ve 2022/112 karar numaralı dosyası kapsamında görülen kamulaştırma davasının gerekçeli kararına istinaden hak sahibine 1.140.788,05-TL tutarında kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
6. Suadiye Mahallesi, 133 ada, 9 parsel numaralı taşınmaz üzerinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda yer alan 7 metre genişliğindeki Doğal Sokağın açılmasına amacıyla yolda kalan yapı ve ağaçların kamulaştırılması işlemi, Kartepe Belediyesi Encümeni'nin 15.09.2022 tarih ve 482 sayılı kararına istinaden gerçekleştirilmiştir. Bu karar doğrultusunda, hak sahibi ile 194.332,23-TL bedel üzerinden uzlaşma sağlanmıştır. Hak sahibine yapılan ödeme ile birlikte kamulaştırma süreci tamamlanmıştır.
7. Rahmiye Mahallesi, Beşik Sokak No:29 adresinde bulunan yapı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda yer alan 12 metre genişliğindeki Bereketli Sokağın açılmasına amacıyla kamulaştırılmıştır. Kamulaştırma işlemi, Kartepe Belediyesi Encümeni'nin 06.07.2023 tarih ve 396 sayılı kararına istinaden uzlaşılan bedel olan 4.273.495,20-TL'nin hak sahibine ödenmesi ile birlikte kamulaştırma süreci tamamlanmıştır.
8. Emekevler Mahallesi, 810 ada, 4 parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan "İzmit Sapanca 2.E.N.H. (Enerji Nakil Hattı) için 670,00 m²'lik kısım üzerindeki irtifak hakkı" terkin işlemine istinaden hak sahibine 4.271.250,00 TL tutarında terkin bedeli ödenmiştir. Söz konusu bedelin ödenmesini müteakip, terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.
9. Acısu Mahallesi, 1227 ada, 8 parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan "Seka Genel Müdürlüğü'ne ait 201,98 m²'lik irtifak hakkı" terkin işlemine istinaden hak sahibine 1.003.646,54-TL tutarında terkin bedeli ödenmiştir. Söz konusu bedelin ödenmesini müteakip, terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde Uygulaması:** İmar düzenleme çalışmaları Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir. İmar uygulamaları ile bölgenin ihtiyaç duyduğu umumi hizmet alanları oluşturulmuş, yol, meydan, park, otopark, yeşil alan, ibadet yeri, eğitim ve sağlık tesisleri, pazar yeri, toplu taşıma istasyonları, teknik altyapı ve sosyal/kültürel tesis ve idari tesis alanları gibi kamusal kullanıma ayrılan sahalara belirlenmiş ve vatandaşların mülkiyet problemleri çözüme kavuşturulmuştur. Bu kapsamda;

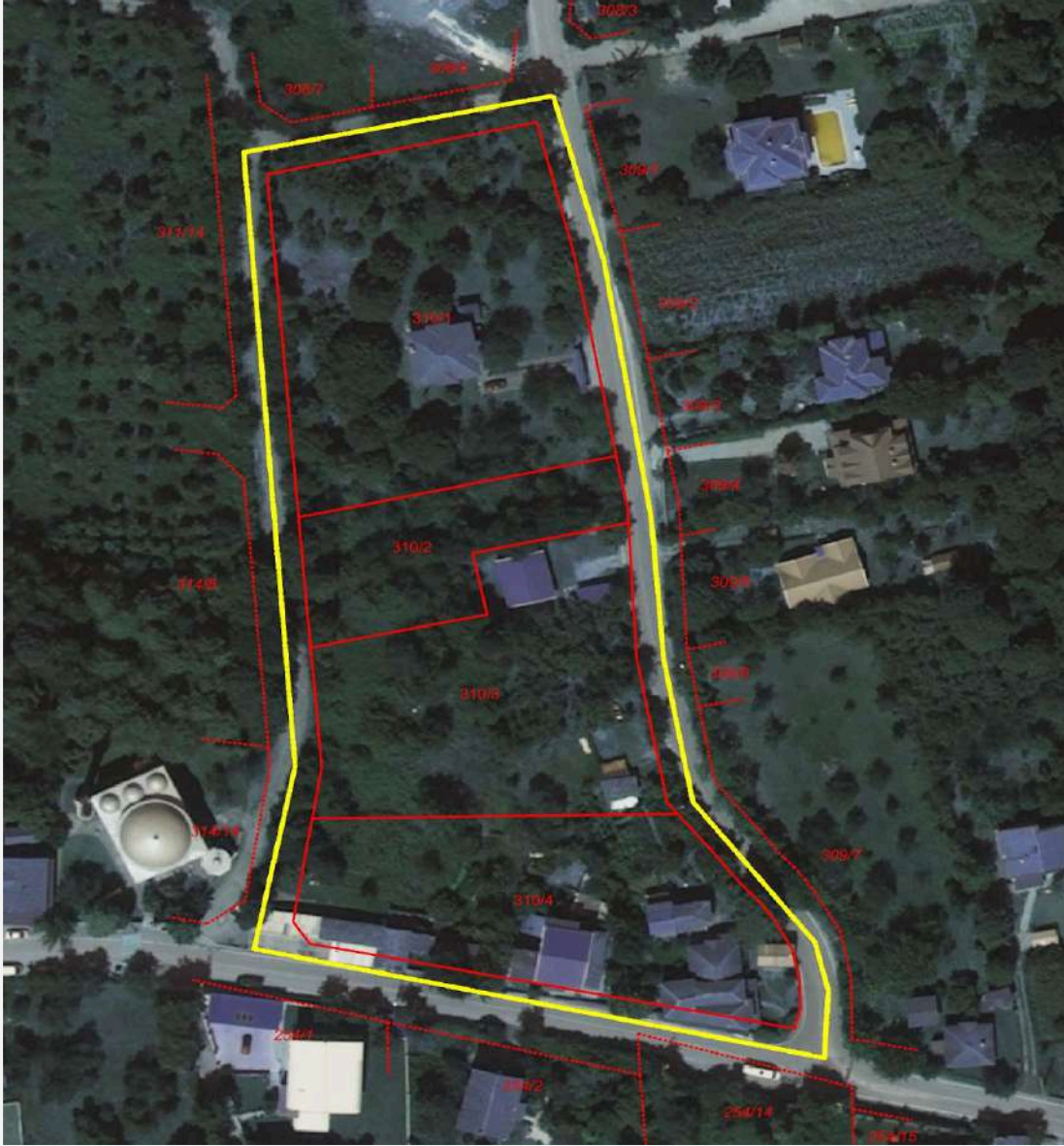
1. Rahmiye Mahallesi 328 ve 329 Ada İmar Uygulaması: Rahmiye Mahallesi, 328 ve 329 adalarını kapsayan alanda, Kartepe Belediyesi Encümeni'nin 03.10.2024 tarih ve 425 sayılı kararı doğrultusunda başlatılan 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması (şuyulandırma) tamamlanmıştır. Söz konusu imar uygulaması, 11.04.2025 tarihinde 8864 yevmiye numarası ile tescil edilerek kesinleşmiştir.



Rahmiye Mahallesi 328 ve 329 Ada İmar Uygulaması

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

2. Derbent Mahallesi 310 Ada İmar Uygulaması: Derbent Mahallesi, 310 adayı kapsayan alanda, Kartepe Belediyesi Encümeni'nin 31.10.2024 tarih ve 491 sayılı kararı doğrultusunda başlatılan 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması (şuylandırma) tamamlanmıştır. Söz konusu imar uygulaması, 05.02.2025 tarihinde 3105 yevmiye numarası ile tescil edilerek kesinleşmiştir.

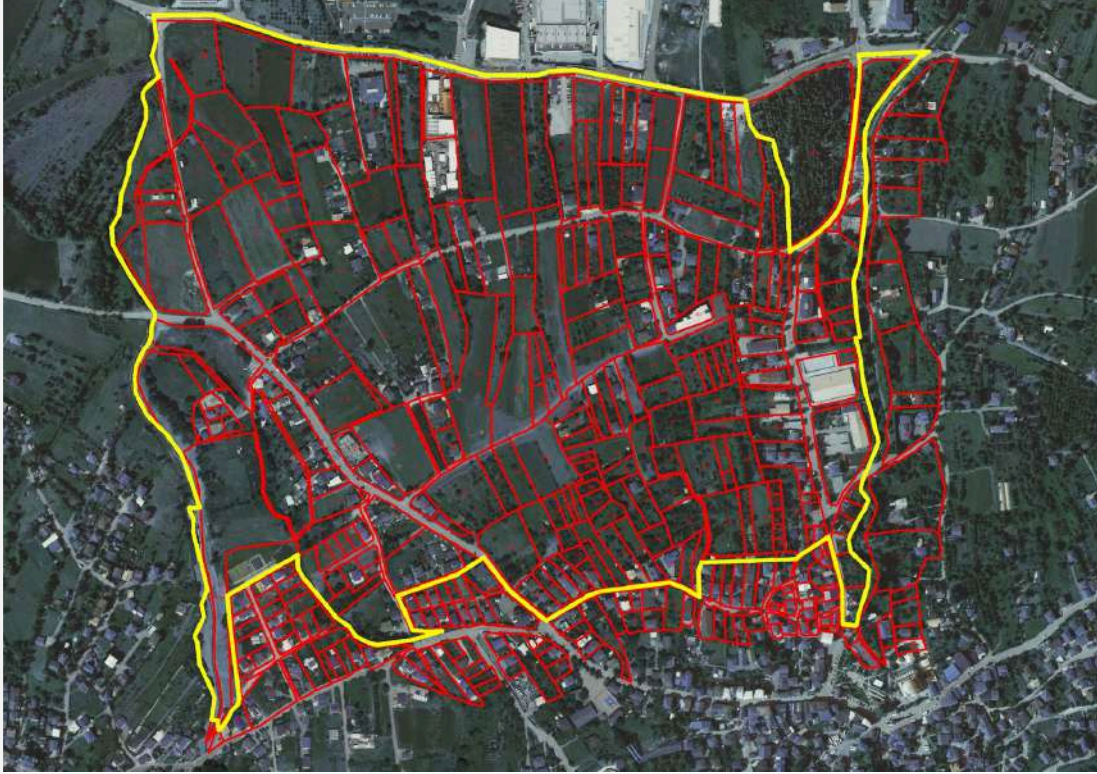


Derbent Mahallesi 310 Ada İmar Uygulaması

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3. Çepni Mahallesi 45 Ada İmar Uygulaması: Çepni Mahallesi, 45 adayı kapsayan alanda, Kartepe Belediyesi Encümeni'nin 09.03.2023 tarih ve 165 sayılı kararı doğrultusunda başlatılan 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması (şuyulandırma) tamamlanmıştır. Tapu tescil süreci devam etmektedir.



Çepni Mahallesi 45 Ada İmar Uygulaması

4. Köseköy Mahallesi 579 Ada İmar Uygulaması: Köseköy Mahallesi, 579 adayı kapsayan alanda, Kartepe Belediyesi Encümeni'nin 03.10.2024 tarih ve 3161 sayılı kararı doğrultusunda başlatılan 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması (şuyulandırma) tamamlanmıştır. Tapu tescil süreci devam etmektedir. Söz konusu imar uygulaması, 05.02.2025 tarihinde 3161 yevmiye numarası ile tescil edilerek kesinleşmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



Köseköy Mahallesi 579 Ada İmar Uygulaması

Tablo 27: Devam Eden İmar Uygulamaları

Bölge	Alan (ha)	Encümen Karar Tarihi/No	Durumu
Uzuntarla Mahallesi (42 No'lu İmar Uygulaması)	77,20	30.11.2023/760	İhale Sürecinde
Sarımeşe Mahallesi (41 No'lu İmar Uygulaması)	10,60	16.02.2023/105	Askı Sürecinde
Karatepe Mahallesi (42 No'lu İmar Uygulaması)	77,79	16.02.2023/106	İhale Sürecinde
Uzunbey Mahallesi (47 No'lu İmar Uygulaması)	18,80	21.11.2024/528	Askı Sürecinde
Uzuntarla Mahallesi (46 No'lu İmar Uygulaması)	11,30	28.03.2024/132	Askı Sürecinde
Şevkatiye Mahallesi(46 No'lu İmar Uygulaması)	28,30	28.08.2025/554	İhale Sürecinde
Suadiye Mahallesi (48 No'lu İmar Uygulaması)	137,75	30.01.2025/54	Askı Sürecinde
Derbent Mahallesi (38 No'lu İmar Uygulaması)	16,62	02.11.2023/702	Askı Sürecinde

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.1.3.Çevre Yönetimi ve Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetleri

Kurumumuz, sürdürülebilir bir kent yaşamı ve toplum sağlığının korunması amacıyla çevre yönetimi ve koruyucu sağlık hizmetlerini bütüncül bir yaklaşımla yürütmektedir. Bu kapsamda; temizlik ve atık yönetiminden yeşil alanların bakımına, ağaçlandırma çalışmalarından iş yeri denetimlerine kadar geniş bir alanda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Temel amacımız, çevresel riskleri kaynağında yöneterek çevresel riskleri önlemek ve koruyucu denetim mekanizmalarıyla halk sağlığını tehdit edebilecek unsurlara karşı önleyici çözümler üretmektir. Yürütülen bu hizmetler, hem çevremizin korunmasını hem de vatandaşlarımızın temiz ve güvenli bir çevrede yaşamlarını sürdürmelerini hedeflemektedir.

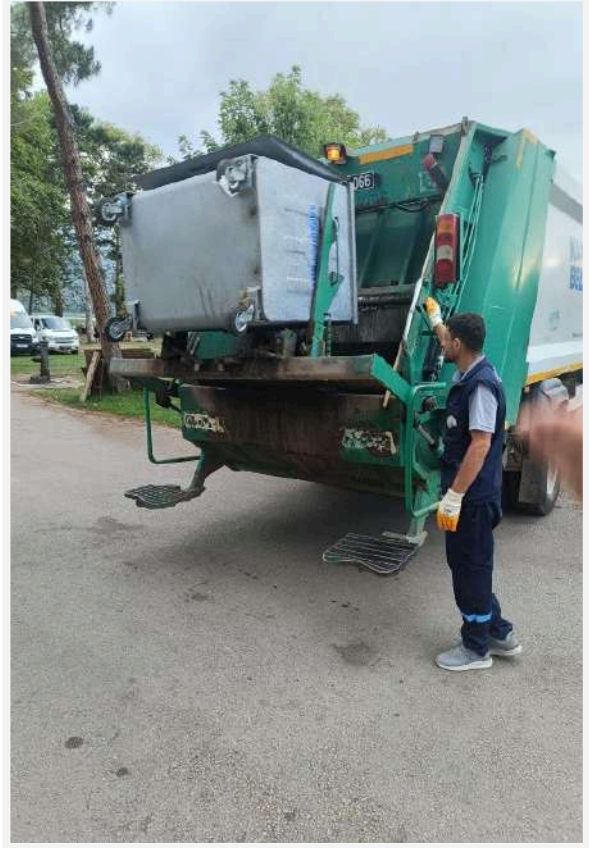
3.2.1.3.1.Temizlik ve Katı Atık Yönetimi

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz; evsel atıkların toplama ve nakil işlemlerini, belirlenen program dahilinde kesintisiz olarak yürütmektedir. Sokakların süpürülmesi, yıkanması ve konteynerlerin dezenfekte edilmesi gibi saha çalışmalarıyla kentsel temizlik korunmaktadır. Toplanan atıklar, Müdürlüğümüz envanterinde kayıtlı **14 adet sıkıştırılmalı ve 1 adet mini damperli çöp aracı** ile Atık Aktarma Merkezi'ne nakledilmektedir. Daha sonrasında bertaraf edilmek üzere Büyükşehir Belediyesi bertaraf sahalarına gönderilmektedir. Bununla beraber, Müdürlüğümüz envanterinde kayıtlı **3 adet yol süpürme aracı ve 3 adet arazöz** ile de kamusal alanların temizleme faaliyetleri programlar dahilinde yerine getirilmektedir. Bununla beraber mıntıka personellerimiz günlük periyotlar ile sokak temizleme faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca mevcut konteynerlerin halk sağlığını zarar vermemesi adına dezenfekte edilmesi ve onarılması faaliyeti de yürütülmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Bu kapsamda;

- Evsel atıkların toplama ve nakli işlemleri, iki vardiya düzeninde kesintisiz olarak yürütülmektedir. Kentimizde günlük **ortalama 145 ton**, aylık **4.423 ton** ve yıllık **53.080 ton** çöp toplanarak, Atık Aktarma Merkezi'ne nakledilmektedir.



Çöp Toplama Faaliyetleri

- Saha çalışmaları kapsamında, tüm hasarlı konteynerlerin tamir ve boyama işlemleri tamamlanarak, yeniden kullanılmak üzere alındıkları noktalara bırakılmıştır. İhtiyaç duyulan **300 noktaya** yeni konteyner dağıtımı yapılmıştır. Mevcut konteynerlerin ise hijyenini sağlamak amacıyla düzenli yıkama çalışmaları, Müdürlüğümüz envanterinde kayıtlı **1 adet konteyner yıkama aracı** ile gerçekleştirilmektedir.

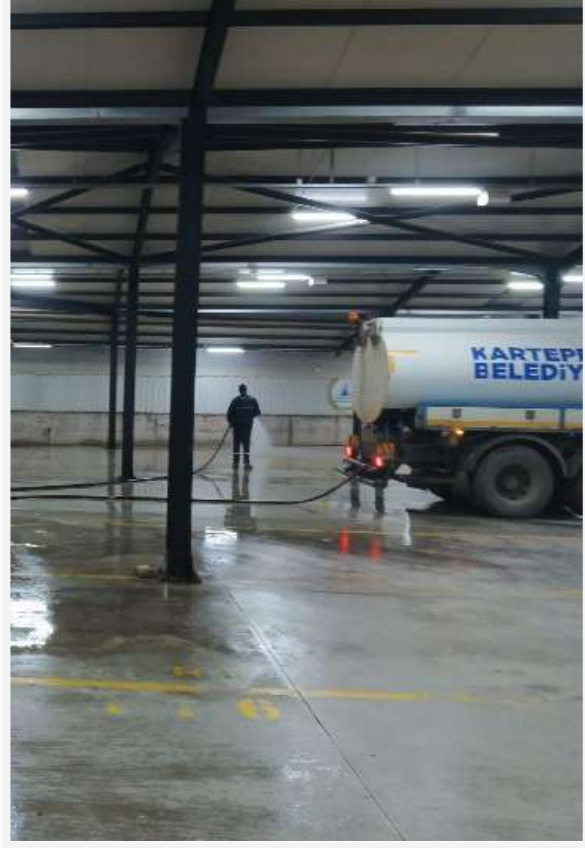
KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Saha Çalışmalarımız

- Kentimiz genelindeki ana arter, cadde ve sokakların yanı sıra; resmi kurumlar, pazar yerleri ve kamusal alanlarda **3 adet arazöz ile çift vardiya düzeninde periyodik yıkama** çalışmaları yürütülmektedir. Bununla beraber, Kentimizde ki tüm okulların bahçeleri, çevreleri ve giriş kısımları, eğitim saatleri gözetilerek düzenli olarak tazyikli su ile yıkanmaktadır. Ayrıca İlçemizde yer alan **15 adet pazar yerinin temizliği her hafta düzenli** olarak yapılmaktadır. Yaz aylarında ise altyapı ve üstyapı çalışmalarının artmasından kaynaklı ortaya çıkan tozlanma/toz kalkmasını önlemek amacıyla ihtiyaç duyulan tüm bölgelerde, periyodik olarak ıslatma faaliyetleri sürdürülmüştür. Bununla beraber stabilize yola sahip olan bölgelerde de talep üzerine ıslama çalışmaları yürütülmüştür.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Saha Çalışmalarımız

- İlçe genelindeki ana arterler, caddeler ve kamusal alanlar, envanterimizde kayıtlı **3 adet yol süpürme aracı** ile belirlenen program dahilinde düzenli olarak süpürülmektedir. Bununla beraber, ilçenin belirli noktalarında görevlendirilen el süpürgeli personellerimiz; ana caddeler, ara sokaklar, kaldırımlar, cami ve okul önleri gibi alanlarda süpürme ve muntika temizliği faaliyetlerini kesintisiz sürdürmektedir. Vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler ise titizlikle değerlendirilerek, ilgili bölgelerde hızlı bir şekilde ilave süpürme ve temizlik işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ilçemiz genelinde yapılan program dâhilinde genel süpürme faaliyetlerine ek olarak süpürme ve temizleme faaliyeti de gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Saha Çalışmalarımız

3.2.1.3.2.Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Çalışmaları

Atık yönetimi stratejimizin temelini oluşturan **sıfır atık çalışmaları**; doğal kaynakların korunması ve atıkların çevreye zarar vermeden ekonomiye kazandırılması hedefiyle yürütülmektedir. Bu doğrultuda; **Temizlik İşleri Müdürlüğümüz** ambalaj atıklarından bitkisel yağlara kadar geri dönüştürülebilir materyallerin, evsel atıklardan ayrı şekilde kaynağında ayrıştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda; kamu kurumlarına geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiştir. Sitelerde oluşturulan atık toplama alanları ile projenin uygulama kapsamı genişletilmiştir. Elde edilen veriler, İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne bildirilmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Bu kapsamda;

- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile yapılan **“Mobil Atık Getirme Merkezlerinin Kurulmasına Dair Ortak Hizmet Protokolü”** kapsamında, belirlenen mahallelere mobil atık getirme merkezleri kurulmuştur. Proje dahilinde mahalle ve site önlerine geri dönüşüm konteynerleri yerleştirilirken, kurum içi ve ofis alanlarına da iç mekân toplama kutuları dağıtılmıştır. Bu doğrultuda; **7** adet mobil merkez, **250** adet ambalaj atık kutusu ve **2.000** adet atık ayrıştırma kutu seti dağıtılmıştır. Ayrıca özel nitelikli atıkların toplanması için **500** adet atık pil kutusu, **150** adet cam atık konteyneri, **100** adet kullanılmış giysi kumbarası ve **2** adet elektronik atık kutusunun dağıtımı yapılmıştır.



Atık Konteynerleri

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- Sıfır Atık Projesi kapsamında; Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, atıkların kaynağında ayrıştırılmasının önemini vurgulamak ve toplumsal farkındalığı artırmak amacıyla eğitim faaliyetleri, teknik geziler ve programlar düzenlenmiştir. Bu kapsamda **2025 yılı içerisinde** ilçemizde bulunan **21 okul ve 1.843 öğrenciye** yönelik eğitim programı gerçekleştirilmiştir. Bununla beraber **2 adet teknik gezi** ve **2 adet sıfır atık etkinliği** ile de sıfır atık bilincinin yaygınlaştırılması hedeflenmiştir. Eğitim programları kapsamında; çocuklara atık türlerini tanıma ve doğru ayrıştırma yöntemleri uygulamalı olarak aktarılmıştır. Okullarda gerçekleştirilen sunumların yanı sıra, geri dönüşüm tesislerine düzenlenen teknik gezilerle sürecin işleyişi yerinde gösterilmiştir.



Sıfır Atık Etkinlikleri

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- Çocuklara geri dönüşüm ve çevre duyarlılığı kazandırmak amacıyla hazırlanan **“Kiraz ile Kestane”** animasyon filmi; atıkların ayrıştırılmasını ve geri dönüşümün önemini eğlenceli ve öğretici bir dille aktarmaktadır. Bu vesile ile çocuklarımıza çevre bilincinin kazandırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca Başkanımız bu animasyon filminde Kiraz ile Kestane karakterlerine eşlik ederek; sıfır atık ve geri dönüşüm ile alakalı bilgiler vermektedir. Animasyon filminin ilk gösterimi Belediye Başkanımız, ve İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün katılımıyla Mavi Boncuk Anaokulunda gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda animasyonun, ilçedeki diğer okullarda da gösterilmesi planlanmaktadır.



“Kiraz ile Kestane” Animasyon Filmİ İlk Gösterimi

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- Atıkların kaynağında ayrıştırılmasının en temel amacı; geri dönüştürülebilir malzemelerin diğer atıklara karışmadan toplanmasını sağlamak; bu sayede hem çevre kirliliğini önlemek hem de bu atıkları ekonomiye yeniden kazandırmaktır. Bu kapsamda Kentimiz genelinde atık miktarının azaltılması hedefiyle, saha operasyonları ile bir bütün olarak **2025 yılı** içerisinde yürütülen **sıfır atık ve geri kazanım çalışmaları** kapsamında elde edilen veriler aşağıda sunulmuştur:

1. Ambalaj Atıkları: Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları kapsamında, 2886 Sayılı Kanun uyarınca ihale yapılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılının son dört ayı içerisinde; hanelerden, iş yerlerinden ve ilçe genelindeki geri dönüşüm konteynerlerinden toplanan **35.925 kilogram** ambalaj atığı, lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

2. Elektronik Atıklar: Toplanan **4.137 kilogram** elektronik atık, geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmek üzere işbirliği yaptığımız tesislere teslim edilmiştir.

3. Tekstil Atıkları: İmzalanan protokoller çerçevesinde, ilçe genelindeki tekstil kumbaralarından **125.560 kilogram** atık toplanarak lisanslı firmaya sevk edilmiştir.

4. Özel Nitelikli Atıklar: Çevresel kirliliğin önlenmesi amacıyla **2.181 kilogram** atık pil ve hanelerden **1.877 litre** atık yağ toplanarak bertaraf ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılmıştır.

5. İlaç Atıkları: Tarihi geçmiş ilaçlar (sitotoksik atıklar) Atık Getirme Merkezimizde toplanmış ve **110 kilogram** ilaç atığı bertaraf edilmek üzere ilgili kurumlara gönderilmiştir.

6. İri Hacimli Atıklar: Kullanım ömrünü tamamlamış **502.770 kilogram** iri hacimli atık (koltuk, çekyat vb.) Atık Getirme Merkezine ulaştırılmıştır. Daha sonrasında geri dönüşüme kazandırılabilmesi amacı ile İZAYDAŞ'a gönderilmiştir.

3.2.1.3.3.Yeşil Alan, Çevre ve Peyzaj Düzenlemeleri

Vatandaşlarımıza güvenli sosyal donatı alanları sunmayı hedefleyen **Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz;** ilçe genelindeki tüm yeşil ve sosyal alanlarda çevre ve peyzaj düzenlemelerini planlamalar dahilinde yürütmektedir. Bu doğrultuda; mevcut park ve bahçelerin periyodik bakımları titizlikle sürdürülmüş; yeni alanlarının kentimize kazandırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Bu doğrultuda; parkların düzen ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, temizlik, sulama ve budama gibi peyzaj çalışmalarının yanı sıra bitki hastalıklarıyla mücadele faaliyetleri de gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, çocuk oyun gruplarının bakım, onarım ve montaj işlemleri tamamlanmıştır. Banklar ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının tamir ve bakım çalışmaları da titizlikle yerine getirilmiştir.

Yeşil alanların bakımı ile parkların imalat ve tadilat işlerini yürüten Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentin estetik yapısını geliştirmek için de çalışmalar yapmaktadır. Mevsimlik çiçek ve süs bitkisi dikimleri, ağaçlandırma faaliyetleri ve çeşitli alan düzenlemeleri ile kentteki yeşil doku desteklenmektedir.

Bu kapsamda;

- Kamusal alanların genel temizliği, ot biçimi ve bakım faaliyetleri kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü; **32 mahallenin tamamında, 2.081 cadde ve sokak ile 203 parkın** periyodik temizliğini 8 ay boyunca gerçekleştirmiştir. Bununla beraber tüm kamusal alanlar ile kamu kurum ve kuruluşlarının periyodik kontrolleri yapılmış, gerekli peyzaj çalışmaları yerine getirilmiştir. Bu doğrultuda; 86 kez okul, 99 kez cami, 45 kez Kur'an kursu ve 52 kez de mezarlık alanı temizliği ile ot biçimi yapılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Kamusal Alan Temizliği

- Bayram ziyaretleri kapsamında, mezarlıklarda kullanılmak üzere **50.000 adet (1.100 kasa)** mevsimlik çiçek dağıtılmıştır.



Çiçek Dağıtımı

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz; sosyal ve kamusal alanlarda gerçekleştirdiği bakım, onarım ve tadilat işlerinin yanı sıra imalat ve montaj faaliyetlerini de yürüterek vatandaşlarımızın bu alanlardaki imkânlarını artırmayı hedeflemiştir. Bu kapsamda; sosyal alanlarda kullanılmak üzere **30 adet kameriye, 20 adet bank ve 20 adet piknik masasının** imalatı tamamlanmıştır. Ayrıca kamusal alanlar ile kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu genel imalat işleri gerçekleştirilmiş; mevcut donatıların ve teknik aksamaların bakım-onarım çalışmaları yerine getirilmiştir. İhtiyaçlar dahilinde, 2025 yılı içerisinde ilçemizdeki mahallelerde yer alan kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik gerçekleştirilen imalat, montaj ve onarım çalışmaları aşağıda listelenmiştir:
- **Arslanbey Mahallesi:** 4-6 Yaş Kur'an Kursu bahçe çiti ve ahşap korkuluk montajı; Merkez Cami seyyar musalla taşı temini; Sağlık Ocağı jeneratör altı tezgah ve dış mekan çöp kovası (3 adet) montajı.
- **Ataevler Mahallesi:** Osman Gazi Cami piknik masası montajı; Eşref Uslu Ortaokulu sürgü kapı ve ilkokulu giriş kapısı montajı; Osmangazi Ortaokulu bank (3 adet) montajı; Pazar Alanı direk montajı ve zemin betonu serimi; Kafkas Dostluk Konutları bölgesi dış mekan çöp kovası montajı.
- **Ataşehir Mahallesi:** Abdülhamit Han Cami piknik masası montajı; Muhtarlık binası askılık ve raf montajı, aydınlatma tesisatı ve çeşme bağlantısı çalışmaları.
- **Balaban Mahallesi:** Balaban Ortaokulu pano montajı.
- **Derbent Mahallesi:** Diyanet Vakfı kameriye montajı; Kahvaltı Evi kameriye (5 adet) montajı, bordür ve parke yapımı ile mazgal imalatı.
- **Dumlupınar Mahallesi:** Fürsan İlkokulu bank ve piknik masası tamirati ile çit ve kapı montajı; Rehabilitasyon Merkezi piknik masası montajı.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Emekövrler Mahallesi:** Çamlık Cami kameriye (2 adet) ve sundurma montajı; Merkez Cami parke yapımı; Dürdane Özdilek Ortaokulu kent mobilyası bakımı.
- **Eşme Mahallesi:** Eşme İlkokulu bisiklet parkı ve kafes tel montajı; Eşme Ortaokulu yürüyüş yolu betonu serimi.
- **Fatih Sultan Mehmet Mahallesi:** Fatih Cami dolap montajı; Tarçın Kafe sıhhi tesisat çalışması; 17 Ağustos Ortaokulu kent mobilyası bakımı ve giriş panel montajı; Sağlık Ocağı bebek bakım masası bazası yapımı; Taziye Evi dolap ve askılık montajı.
- **İbrikdere Mahallesi:** Atalar Cami çim çit montajı; Ali Güneri Ortaokulu voleybol sahası yapımı; Kubilay Ortaokulu ve İlkokulu kent mobilyası bakımları.
- **İstasyon Mahallesi:** Muhtarlık önü bayrak direği montajı ve su tesisat bağlantısı; Tepecik Rehabilitasyon Merkezi bahçe düzenlemesi.
- **Karatepe Mahallesi:** Mezarlık yağmur suyu gideri yapımı; Hayvan Barınağı genel tadilatı; Atla Terapi Merkezi kalorifer hat değişimi; Karatepe İlkokulu kameriye montajı ile kitaplık ve çalışma masası yapımı.
- **Köseköy Mahallesi:** Yeni pazar alanı bordür yapımı, saha betonu serimi, pazar direği montajı ve su tesisatı çalışmaları.
- **Maşukiye Mahallesi:** Değirmenbaşı dekoratif tente montajı; Soğuksu Cami bank (2 adet) montajı; Maşukiye Anadolu Lisesi piknik masası ve bank (4 adet) montajı; Maşukiye Kulübü futbol sahası beton serimi ve kapı montajı; Spor Salonu malzeme dolabı montajı; Mahalle Konağı elektrik trafosu beton serimi.
- **Sarımeşe Mahallesi:** Stat pano montajı.
- **Suadiye Mahallesi:** Merkez Cami dış mekan çöp kovası (7 adet) ve kameriye (2 adet) montajı; Uluçınar Kur'an Kursu kafes tel montajı; Hanımevi Konağı aydınlatma ve elektrik tesisatı yapımı; Suadiye İlkokulu çim çit montajı; Suadiye Spor Kulübü su tesisat hattı yapımı.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Rahmiye Mahallesi:** Yunus Emre Cami beton serimi ve dekoratif sundurma montajı.
- **Şevkatiye Mahallesi:** Merkez Cami korkuluk montajı; Yeni Cami musalla taşı üstü dekoratif sundurma montajı.
- **Şirinsulhiye Mahallesi:** Şirinsulhiye Mahallesi Cami perde duvar beton yapımı; Mahalle Mezarlığı musalla mermerleri değişimi; Şirinsulhiye İlkokulu dış mekan çöp kovası (2 adet) montajı.
- **Uzunbey Mahallesi:** Uzunbey Cami kameriye montajı; Mahalle Mezarlığı bank (3 adet) montajı.
- **Uzunçiftlik:** Hasanpaşa Cami bisiklet parkı montajı.
- **Uzuntarla Mahallesi:** Merkez Cami kameriye (2 adet) ve piknik masası (2 adet) montajı.
- **Genel Kamu ve Hizmet Alanları:** Cengiz Topel Deniz Hava Üs Komutanlığı piknik masası (5 adet) montajı; Ek Hizmet Binası perde duvar betonu, yağmur suyu hattı yapımı ve dolap imalatı ve montajı; İlçe Halk Eğitim Merkezi dolap ve kameriye montajı; Kaymakamlık binası giriş dubaları, dolap ve çöp kovası montajı; Ketenciler Gençlik Kampı ateş çukuru yapımı ve ahşap oturma grubu imalatı ve montajı; Ömer Nasuhi Bilmen İmam Hatip Lisesi sahne imalatı ve montajı; Şehit Mahmut Demirel Yüzme Havuzu kameriye (2 adet) montajı.
- **Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz;** belirlenen ihtiyaçlar ve planlamalar doğrultusunda ilçe genelinde toplam **4 adet** park, yeşil alan ve spor alanının revizyonunu; **5 adet** park, yeşil alan ve spor alanının yapımını tamamlamıştır. Bu çalışmalar kapsamında; alanların zemin tesviyeleri ve çevre düzenlemeleri yapılmış, parke ve bordür hatları yenilenmiştir. Ayrıca spor alanlarına kauçuk zemin serimi ve kalistenik spor aletlerinin montajı gerçekleştirilmiştir. Alanların sosyal donatı ihtiyacını karşılamak üzere atölyelerimizde üretilen bank, kameriye ve piknik masaları yerleştirilmiş; çocuk oyun gruplarının kurulumu ile süreç tamamlanmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Bu kapsamda;

ACISU MAHALLESİ FATİH SULTAN MEHMET PARKI

- Acısu Mahallesi Gülseven Caddesi
- Mevcut Park Alanın Revize Edilmesi
- Kalistenik Spor Aleti
- Çeşme
- Çöp Kovası



ARSLANBEY MAHALLESİ MERKEZ PARKI

- Arslanbey Mahallesi Belediye Caddesi
- Mevcut Park Alanın Revize Edilmesi
- 4 Adet Bank
- 2 Adet Kamerye
- Oyun Grubu Tamiri



İSTASYON MAHALLESİ TEPECİK CAMİ ÖNÜ YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ

- İstasyon Mahallesi Karayazı Sokak
- Mevcut Yeşil Alanın Revize Edilmesi
- 1 Adet Kamelya
- Ahşap Saksılar
- Parke ve Bordür Düzenlemesi



KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

İSTASYON MAHALLESİ MEŞELİK PARKI

- İstasyon Mahallesi İhlamur Sokak
- Basketbol Sahası Yapımı



MAŞUKİYE MAHALLESİ CENGİZ ŞENGÜL PARKI

- Maşukiye Mahallesi Çınarlı Caddesi
- Mevcut Park Alanın Revize Edilmesi
- Yürüyüş Yolu ve Çevre Çiti Yapımı
- 1 Adet Bank
- 2 Adet Piknik Masası
- 150 m² Oyun Grubu Alanı ve Kauçuk Zemin



MAŞUKİYE MAHALLESİ HOŞNUT SOKAK PARKI

- Maşukiye Mahallesi Hoşnut Sokak
- Yeni Park Yapılması
- 1.500 m² Alan Düzenlemesi
- 120 m² 2 Kuleli Oyun Grubu ve Kum Zemin



KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

NUSRETIYE MAHALLESİ PARKI

- Nusretiye Mahallesi Gümüşcü Sokak
- Yeni Park Yapılması
- 13.000 m² Alan Düzenlemesi
- 8 Adet Kamelya
- Kalistenik Spor Aleti
- 150 m² 2 Kuleli Oyun Grubu ve Kauçuk Zemin
- Spor Sahaları ve İdari Bina



UZUNÇİFTLİK MAHALLESİ ÖZKUL SOKAK PARKI

- Uzunçiftlik Mahallesi Özkul Sokak
- Yeni Park Yapılması
- 2.000 m² Alan
- 2 Adet Bank
- 1 Adet Piknik Masası
- 150 m² 1 Kuleli Oyun Grubu ve Kum Zemin



ACISU MAHALLESİ DOĞU SOKAK PARKI

- Acisu Mahallesi Doğu Sokak
- Yeni Park Yapılması
- 570 m²
- 2 Adet Bank
- 1 Adet Piknik Masası
- 4'lü Spor Aletleri
- 150 m² 1 Kuleli Oyun Grubu ve Kauçuk Zemin



KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.1.3.4.Çevresel Denetim, Koruyucu Zabıta Hizmetleri ve Ruhsatlandırma

Belediyemiz; ilçemiz genelinde kamu düzenini, çevre sağlığını ve vatandaşlarımızın güvenliğini korumak amacıyla denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda; iş yerlerinin mevzuata uygunluk kontrolleri, çevresel kirliliğin önlenmesi ve kamusal alanların düzenine yönelik saha denetimleri temel çalışma alanlarımızı oluşturmaktadır. Yürütülen bu hizmetlerle, kentsel yaşam standartlarının korunması ve koruyucu halk sağlığı kriterlerinin sürekliliği hedeflenmektedir.

Çevrenin korunmasına yönelik çalışmalarımız; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda; çevresel gürültü yönetimi, hafriyat ve inşaat atıklarının kontrolü, hava kalitesinin korunması ve atık yönetimi konularında gerekli önlemler alınmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü arasındaki iş birliğiyle sürdürülen bu çalışmalar kapsamında ekiplerimiz, çevreyi tehdit edebilecek olumsuzlukları önlemek amacıyla 7/24 esasıyla hizmet vermektedir.

İlçemizin doğal yapısını ve ekolojik dengesini korumak, çevre kirliliğinin önüne geçmek amacıyla **Zabıta Müdürlüğü** tarafından denetim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddelerine aykırı hareket edildiği tespit edilen durumlarda ekiplerimizce yasal işlem uygulanmaktadır. Bu kapsamda; 2025 yılı içerisinde toplam **235 adet tutanak** tanzim edilerek gerekli yasal süreçler başlatılmış; ilgili cezai müeyyideler Belediye Encümeni ve Zabıta Müdürlüğü tarafından uygulanmıştır.

Çevre kirliliğiyle oluşturan atıkların toplanması çalışmaları kapsamında; atık toplayan **332 Türk ve yabancı uyruklu vatandaşımız** kayıt altına alınmış ve kendilerine tanıtım kartı ve tanıtım yeleği dağıtımı yapılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Çevresel sağlığın korunması ve sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi amacıyla yürütülen çalışmalar, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği içerisinde sürdürülmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilen; kulak küpesi bulunmayan, yaralı veya hasta sokak hayvanları, tedavilerinin gerçekleştirilmesi için Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine nakledilmektedir. Tedavileri tamamlanan, aşıları yapılan ve kulak küpeleri takılan hayvanlar, mevzuat gereği alındıkları noktalara geri bırakılmaktadır. Bu süreç dahilinde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, toplumsal hassasiyetler gözetilerek yürütülen çalışmalar kapsamında; iletilen 2.312 adet talep incelenmiş ve 510 adet sokak hayvanı rehabilite edilmiştir. Ayrıca, sokak hayvanları ve yabani hayvanlar için yılın belirli dönemlerinde doğaya ve belirlenen besleme noktalarına mama ile yiyecek desteği sağlanmaktadır.



Rehabilitasyon Çalışmaları

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Karatepe Mahallesinde, Cumhuriyet Caddesi No:78/5 adresinde 23 Kasım 2022 tarihinde açılışı yapılan **Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi**; 150 m² hizmet binası ve 140 m² rehabilitasyon merkezi kapasitesiyle hizmet vermektedir. Merkez bünyesinde; **1 adet ameliyathane, 1 adet post-operatif alan, 1 adet muayenehane, 1 adet veteriner odası, 1 adet özel ilaç odası, 1 adet ecza odası, danışma, sosyal alan ve depo birimleri** bulunmaktadır. Ayrıca, tesis içerisinde **20 adet sokak hayvanı barınağı** yer almakta olup, merkez sokak hayvanlarının tedavi ve rehabilitasyon süreçlerinde kullanılmaktadır. Merkezin geliştirilmesine yönelik olarak yıl içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Etüt ve Proje Müdürlüğü tarafından çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



Karatepe Rehabilitasyon Merkezi

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 28: Rehabilitasyon Çalışmaları

Karma Aşı Sayısı	Kuduz Aşısı Sayısı	Tedavi Edilen Köpek Sayısı	Tedavi Edilen Kedi Sayısı
1.762	1.228	1.203	582
Alınan Köpek Maması	Sahada Dağıtımı Yapılan	Vatandaşa Verilen	Kalan
25.000	15.000	10.000	-
Alınan Kedi Maması	Sahada Dağıtımı Yapılan	Vatandaşa Verilen	Kalan
10.000	4.000	6.000	-

Koruyucu zabıta hizmetleri; kamu düzeninin korunması, halk sağlığının gözetilmesi ve kentsel yaşam kalitesinin sürdürülebilir kılınması amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda Zabıta ekiplerimiz; hafriyat denetimlerinden inşaat sahası kontrollerine, doğal afet çalışmalarından esnaf denetimlerine kadar geniş bir sahada 7/24 esasıyla görev yapmaktadır. Kentsel düzeni ve vatandaşlarımızın huzur ve güvenliğini esas alan bu faaliyetler; yalnızca denetim odaklı değil, aynı zamanda olası olumsuzlukları önceden tespit ederek bertaraf etmeyi hedefleyen koruyucu bir yaklaşımla sürdürülmektedir.

Bu kapsamda Zabıta Müdürlüğümüz; ilçe sınırları içerisindeki altyapı, üstyapı, iş yeri ve konut inşaatlarından çıkan hafriyat toprağı ile inşaat yıkıntı atıklarının takibini gerçekleştirmiştir. Bu atıkların Kocaeli Büyükşehir Belediyesine ait döküm sahalarına nakledilmesi amacıyla **“Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi”** tanzim edilerek nakil araçlarının denetimi yapılmıştır. Bu kapsamda; **58 adet hafriyat sahası** denetlenmiş, **78 adet taşıma ve kabul belgesi** düzenlenmiş ve **536.500,00-TL harç** tahsilatı yapılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Bununla beraber ilçemiz mücavir alan sınırları içerisinde yapımı başlayan veya devam eden tüm inşaatlar, Zabıta Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü denetim ekiplerince günlük olarak kontrol edilmiştir. Yapılan denetimlerde mevzuata aykırı durum veya olumsuzluk tespit edilenler, Yapı Kontrol Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. Bu kapsamda; **806 adet** inşaat denetlenmiş ve **527 adet** tutanak tanzim edilmiştir.



Saha Çalışmaları

Doğal afet ve yangınlarla mücadele kapsamında; ilçemiz genelindeki bulvar, cadde, sokak, kent meydanları ve yerleşim alanlarında su baskını veya afet riski taşıyan noktalar önceden tespit edilerek müdürlüğümüzün çalışma planları bu doğrultuda hazırlanmıştır. Ayrıca, ilçe sınırlarımız içerisinde meydana gelebilecek yangın ve trafik kazalarında can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik koruyucu veya destekleyici saha çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmalar kapsamında; **7 adet** yangın, **9 adet** sel/su baskını ve **3 adet** toprak kayması olayı incelenmiş, gerekli tespitler yapılarak tutanak tutulmuştur.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Ulaşım ve trafik hizmetleri kapsamında; saha denetimleri ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan trafik işaret levhaları temin edilerek belirlenen noktalara yerleştirilmiştir. Yaya güvenliğini artırmak amacıyla, özellikle okul ve sağlık kuruluşlarının çevreleri öncelikli tutularak çeşitli bölgelerde hız kesici kasis montajı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Ulaşım düzenini olumsuz etkileyebilecek aksaklıklara yönelik yürütülen denetimler sonucunda **231 adet tutanak** tanzim edilmiştir. Trafik güvenliğinin sürdürülebilirliği adına tüm bu süreçler; Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile eş güdüm içerisinde yürütülerek, olası risklerin önlenmesine yönelik gerekli tedbirler alınmıştır.



Ulaşım ve Trafik Hizmetleri

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğü; halk sağlığının korunması, amacıyla denetim faaliyetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yürütmektedir. 2025 yılı içerisinde icra edilen temel denetim verileri aşağıda sunulmuştur:

- **Üretici ve Semt Pazarı Denetimleri:** İlçemiz genelinde her hafta kurulan 15 adet üretici ve semt pazarının denetimi, Pazar Denetim Ekibimizce sürdürülmektedir. Bu kapsamda yıl boyunca gerçekleştirilen **794 pazar denetiminde** toplam **46.984 esnaf** denetlenmiştir. Ayrıca Belediye Encümeni kararıyla **31 pazar yerinin devri** yapılmış, **10 pazar yeri** ise iptal edilmiştir. Söz konusu pazar yeri devir ve tahsis işlemlerinden toplam **190.225,00-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- **Kurbanlık Hayvan Satış ve Kesim Yeri Denetimleri:** İlçemizde kurulan kurban satış ve kesim alanları; Ekiplerimiz, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü personeli ile veteriner hekimlerin katılımıyla denetlenmiştir. Toplum sağlığı ve çevre temizliğinin korunması amacıyla yürütülen bu çalışmalar kapsamında, toplam **130 adet denetim** gerçekleştirilmiştir.
- **Seyyar Satış Denetimleri:** İlçemiz sınırları dahilinde; sesli anons yaparak çevreyi rahatsız eden ve uygunsuz noktalarda tezgah açarak satış yapan şahıslara yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir. Kamusal alanların korunması ve haksız rekabetin önlenmesi amacıyla yürütülen bu çalışmalar kapsamında, seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilerek görüntü ve gürültü kirliliği engellenmiştir. Söz konusu denetimler yıl boyunca kesintisiz olarak sürdürülmektedir.
- **Unlu Mamul İmalathanesi Denetimleri:** İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren **41 adet unlu mamul imalathanesi ile satış noktasına** yönelik denetimler periyodik olarak sürdürülmektedir. Halk sağlığını ve hijyen standartlarını korumak amacıyla yıl boyunca bu işletmelerde toplam **228 adet denetim** gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Denetim Faaliyetleri

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- **Bakkal, Market ve Büfe Denetimleri:** İlçemizde faaliyet gösteren bakkal, büfe ve marketlerde; halk sağlığının korunması ve gıda güvenliğinin sağlanması amacıyla son kullanma tarihi geçmiş ürünlere yönelik denetimler yapılarak, tespit edilen gıdaların imhası sağlanmıştır. Ayrıca, ticari faaliyetlerin kayıt altına alınması amacıyla ruhsatsız çalışan iş yerlerinin mevzuata uygun şekilde ruhsatlandırılması yoluna gidilmiştir. Bu kapsamda toplam **1.569 iş yeri denetim çalışması** gerçekleştirilmiştir.



Denetim Faaliyetleri

- **Lokanta ve Eğlence Yerleri Denetimleri:** Lokanta ve eğlence mekânlarında; toplum sağlığının korunması ve hijyen standartlarının sürekliliğinin sağlanması amacıyla gıda mühendisleri kontrolünde iş yerlerinin genel temizlik şartları, personelin hijyen eğitim belgeleri, atık yağ depolama sözleşmeleri ve çalışma ruhsatlarının mevzuata uygunluğu kontrol edilmiştir. Bu kapsamda toplam **72 iş yeri denetlenmiştir.**

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Et ve Et Ürünü Satışı Yapan Yerlerin Denetimleri:** İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren kasaplar ile et ve et ürünü satışı yapan işletmelerde; toplum sağlığının korunması ve gıda güvenliği standartlarının sürekliliğinin sağlanması amacıyla denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu denetimler kapsamında, işletmelerin hijyen şartları ve ürünlerin mevzuata uygunluğu titizlikle kontrol edilmiştir. Yapılan bu saha çalışmaları neticesinde toplam **45 iş yeri denetlenmiştir.**
- **4207 Sayılı Kanuna Göre Tütün ve Tütün Ürünleri Denetimi ve Kahvehane, Kiraathane, Çay Ocağı ve Çay Bahçesi Denetimleri:** 4207 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanması, toplum sağlığının korunması ve kapalı alanlarda tütün mamulleri kullanımının engellenmesi amacıyla Emniyet, İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Zabıta personelimiz işbirliği ile denetimler gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde toplam **72 denetim gerçekleştirilmiştir.**
- **Okul Kantini Denetimleri:** İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren eğitim kurumları bünyesindeki kantinlerde; gıda güvenliği, hijyen şartları ve ürünlerin mevzuata uygunluğu kontrol edilmiştir. Bu kapsamda, toplam **32 adet denetim** gerçekleştirilmiştir.
- **Büyük İşyeri Denetimleri:** İlçemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren büyük ölçekli işletmelerin denetlemek amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında; toplam **20 adet denetim** gerçekleştirilmiştir.
- **Diğer Çeşitli İşyeri Denetimleri:** İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren (nalbur, hurdacı, tavuk çiftliği, inşaat firması, otomobil servisi, halı yıkama fabrikası vb.) çeşitli iş kollarındaki işletmelerde; toplum sağlığının çevresel standartların korunması amacıyla, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi ve Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz ile koordineli ve planlı olarak çalışmalar neticesinde toplam **2.038 iş yeri denetlenmiştir.**

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Kaymakamlık tarafından mühürlenmesi istenen iş yerlerinin işlemleri, Zabıta Müdürlüğümüz tarafından 3 iş günü içerisinde tamamlanmaktadır. Zabıta ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü ekiplerince yürütülen çalışmalarda; ruhsatı bulunmadığı tespit edilen işletmelere gerekli uyarılar yapılmakta, dikkate almayanlar ise mühürlenmektedir. Bu kapsamda ruhsatsız olduğu tespit edilen 223 işletmeden; 22'si mühürlenmiş, 38'i ise ruhsatlandırılmıştır. Kaymakamlıktan gelen taleplerle birlikte toplam 236 iş yerinin takibi sürdürülmektedir.

Tablo 29: Zabıta Denetim Faaliyetleri

Denetim Faaliyet Alanı	Açıklama	Denetim Sayısı
Bakkal, Market ve Büfe Denetimleri	Gıda güvenliği ve ruhsat kontrolleri.	1.569
Lokanta ve Eğlence Yerleri Denetimleri	Gıda mühendisi kontrolünde hijyen denetimi.	72
Üretici ve Semt Pazarı Denetimleri	Pazar yeri düzeni ve işgaliye kontrolleri.	794
Diğer İşletmelerin Denetimi	Kamu kurumları ile ortak saha çalışmaları.	2.038
Okul Kantini Denetimleri	Eğitim dönemi boyunca planlı kontroller.	32
Et ve Et Ürünleri Denetimleri	Kasap ve et satış noktaları kontrolleri.	45
Kurban Satış ve Kesim Yeri Denetimleri	Veteriner hekim eşliğinde periyodik denetim.	130
Unlu Mamul Denetimleri	Gramaj ve hijyen standartları denetimi.	228
Tütün ve Tütün Ürünleri Denetimi	4207 Sayılı Kanun kapsamında karma denetim.	72
Büyük Ölçekli İşyeri Denetimleri	Mevzuata uygunluk denetim faaliyetleri.	20
Seyyar Satış Denetimi	Görüntü/gürültü kirliliğini önleme çalışmaları.	Sürekli

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Ruhsatlandırma çalışmaları; çevresel risklerin önlenmesi ve toplum sağlığının korunması için diğer denetim çalışmalarımız kapsamında **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz** tarafından yerine getirilmektedir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz, Kocaeli Valiliği, Kartepe Kaymakamlığı, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz müdürlükleri ile koordineli bir şekilde ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri ve umuma açık işyerlerini denetlemekte, gelen şikâyet, talep ve önerileri incelemektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yürütülen iş ve işlemler kapsamında;

- **Denetim Faaliyetleri:** 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde **1.330 adet** iş yerinin denetimi yapılmış; alkol ve tütün mamulleri satış izinleri için Emniyet ve Tarım Müdürlükleri ile koordineli çalışılmıştır. Çözüm Masası'ndan gelen şikâyetler yerinde değerlendirilerek vatandaşlar bilgilendirilmiştir. Ayrıca turizm bölgesi statüsündeki ilçemizde faaliyet gösteren **92 konaklama tesisinin** denetimi gerçekleştirilerek gerekli işlemler tesis edilmiştir.

Tablo 30: Denetim Sayısı

Denetlenen Yerler	Sıhhi ve Umuma Açık İst. Eğlence Yeri	Gayrisıhhi Müessese	Köseköy San. Sit. İç İşletmeler	Konaklama Tesisleri
Denetim Sayısı	657	459	85	92
Denetlenen Yerler	Geri Dönüşüm Firmaları	Taşeron Firmalar	Gıda İmalat	İkinci El Araç Satışı Yapan Firma
Denetim Sayısı	28	27	67	31

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Ruhsatlandırma İşlemleri:** Şartları taşıyan **285 işletmeye** yeni ruhsat verilmiş, mevzuata aykırı faaliyeti saptanan **188 adet** iş yerinin ruhsatı iptal edilmiştir. Ruhsatsız faaliyet gösteren **4.225 işletmeden 285 tanesinin** ruhsatlandırılması sağlanmış; Köseköy Sanayi Sitesi ve çevresinde denetlenen **85 firmadan** ruhsatsız olanlar kayıt altına alınmıştır. Alt İşveren Yönetmeliği uyarınca tespit edilen firmalara tebligatlar gönderilmiştir. Bu süreçte gayrisihhi müesseselere yönelik **459**, sıhhi ve gıda işletmelerine yönelik ise **724 adet** denetim icra edilmiş; **3 adet** konu Encümene sevk edilmiştir.

Tablo 31: 2025 Yılı Verilen Ruhsat Sayısı

VERİLEN RUHSAT SAYISI					
SIHHİ İŞYERİ		UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ		GAYRİ SIHHİ İŞYERİ	
Market	19	Kahvehane	7	Makine İmalat	39
Şarküteri	2	Pansiyon	12	Depo	18
Kafeterya	10	Otel	1	Beton Santrali	2
Bakkal	23			Antrepo	2
Kantin	2			Lojistik	2
Kuaför	9			Oto Galeri	3
Lokanta	13			Demir Çelik	3
Diğer	60			Diğer	58
TOPLAM	138	TOPLAM	20	TOPLAM	127
TOPLAM			285		

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **İdari ve Kurumlar Arası İşlemler:** Verilen ve iptal edilen tüm ruhsatlar veri tabanı güncelliği için elektronik ortama aktarılmıştır. İş yerlerinin imar durumları ve umuma açık yerlerin görüş yazıları için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yürütülmüştür. Ayrıca, harç bedellerinin tahakkuku ve kaçak vergi borçlarının kontrolü amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak tahsilat süreçleri takip edilmiştir.



Denetim Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde 285 adet iş yerine ruhsat verilmiş, 30 adet tatil günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. Toplam 1.446 adet denetim faaliyeti gerçekleştirilerek, kent genelinde mevzuata uygunluk ve kamu düzeni sağlanmıştır. Bu denetimler sonucunda, tespit edilen aykırılıklar nedeniyle 3 adet işlem kapsamında toplam **35.134,00-TL** idari para cezası uygulanmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 32: Gerçekleşen Gelirler Tablosu

2025 Yılı Gerçekleşen Gelir Tablosu		
Gelir Kalemi Adı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
İş Yeri Açma İzin Harcı/Ruhsat Yenileme Harcı	256.893,25	256.893,25
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	96.000,00	96.000,00
Gayrisihhi Müesseseler Sınıf Belirleme Harcı	93.530.683,80	93.530.683,80
Mesul Müdürlük Belge Harcı	24.752,00	24.752,00
Teftiş Defteri Satış Harcı	46.132,00	46.132,00
Hizmet Karşılığı Alınan Harçlar	12.912.203,06	12.912.203,06
İdari Para Cezaları	35.134,00	35.134,00
Diğer Çeşitli Gelirler	6.768.931,47	6.768.931,47
TOPLAM	113.670.729,58	113.670.729,58

3.2.1.3.5.Afetlere Hazırlık ve Risk Yönetimi

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz; olası afet ve acil durumlara karşı kurumsal kapasitenin artırılması ve toplumsal direncin güçlendirilmesi amacıyla hazırlık ve risk yönetimi faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda; arama-kurtarma ekibi teşkil edilmiş, personelin yetkinliğini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmiştir. Toplanma alanlarının tespiti gerçekleştirilmiş, koordinasyon toplantıları ve saha ziyaretleri tamamlanmıştır. Ayrıca, afet bilincini artırmak amacıyla vatandaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetleri icra edilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Bu kapsamda;

- Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz bünyesinde; belediye personeli ve gönüllü vatandaşların katılımıyla **“Kartepe Belediyesi KAR Arama Kurtarma Ekibi”** kurulmuştur. Söz konusu ekip; ilçemizde ve ülkemiz genelinde meydana gelebilecek afet ve acil durumlarda görev almak üzere **kentsel arama-kurtarma, afet farkındalık, ilk yardım, yangın söndürme, insani yardım ve psikososyal destek konularında teknik eğitimlerini** tamamlamıştır. Teorik eğitimlerin yanı sıra, ekibin operasyonel kabiliyetini ve müdahale hızını artırmak amacıyla farklı senaryolar üzerinden **uygulamalı saha eğitimleri** ve tatbikatlar yapılmıştır.

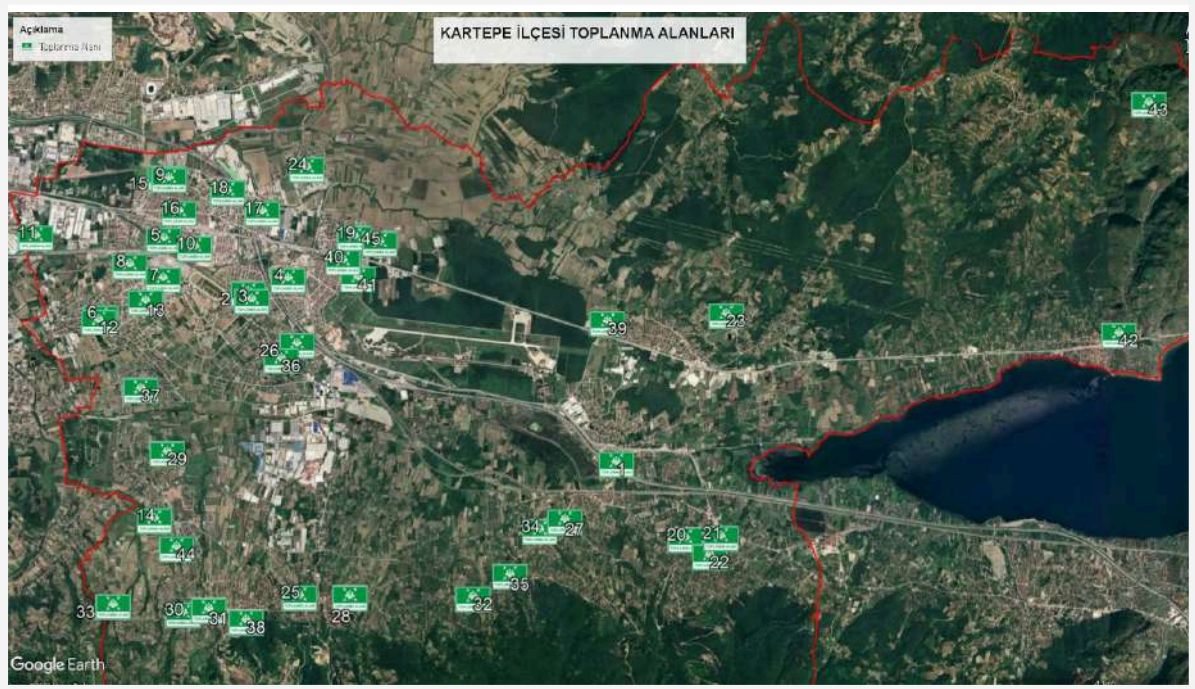


“KAR” Arama Kurtarma Ekibi

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- İlçemiz genelinde, bölgelerin nüfus yapıları da dikkate alınarak **46 adet acil toplanma alanı** belirlenmiş ve koordinat bilgileri İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. Belirlenen bu alanlar dijital haritalara işlenmiş ve saha üzerinde gerekli tabela çalışmaları tamamlanmıştır. Alanlara ilişkin bilgilendirmeler basın ve yayın araçlarıyla kamuoyuna duyurulmuştur. Vatandaşlarımız, **e-Devlet sistemi üzerinden** yaptıkları sorgulamalarda adreslerine **en yakın 3 acil toplanma alanını** görebilmektedir.



Acil Toplanma Alanları

- Belediyemiz ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) eş güdümü içerisinde, ilçemiz genelinde **24 adet çadır kent alanı** belirlenmiştir. Toplam **767.876 m² yüz ölçümüne sahip bu alanlarda**, olası ihtiyaç durumunda **15.098 adet çadır** kurulabilecek kapasite oluşturulmuştur. Yapılan planlamalar doğrultusunda, bu alanlarda **ortalama 60.392 kişinin geçici barınma ihtiyacı** karşılanabilecektir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz, Kocaeli Üniversitesi, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi'nde **“Kocaeli Mahalle Halkı Afetlere Hazırlık Eğitim Projesi”** kapsamında afet eğitimleri düzenlenmiştir. Proje aracılığıyla mahalle sakinlerine yönelik bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüş; olası afetlere karşı toplumsal hazırlık ve farkındalık çalışmaları tamamlanmıştır.



“Kocaeli Mahalle Halkı Afetlere Hazırlık Eğitim Projesi”

- Olası acil durumlarda profesyonel ekiplere destek sağlamak amacıyla **gönüllü personelimize** yönelik **“İlk Yardım Eğitimi”** verilmiştir. Bu vesileyle; gönüllülerin temel yaşam desteği ve acil müdahale konularındaki teknik yetkinliklerinin artırılması amaçlanmış, acil durum anları ve olası afetler sonrası müdahale kapasitesi güçlendirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Afet Farkındalık Eğitimi

- Afetlere karşı hazırlıklı olmanın önemini vurgulamak amacıyla, meclis toplantı salonunda personelimize yönelik **afet farkındalık eğitimi düzenlenmiştir**. Eğitimde, afet anında doğru hareket tarzı, tahliye süreçleri ve bireysel hazırlık konularında bilgiler paylaşılmıştır. Eğitimin ardından tahliye tatbikatı gerçekleştirilerek, acil durumlarda doğru hareket tarzı ve güvenli tahliye süreçleri uygulamalı olarak test edilmiştir.
- Afet yönetimi konusundaki yetkinliğimizi artırmak ve kurumsal iş birliklerini güçlendirmek amacıyla ulusal ve uluslararası programlara katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda; **Türkiye Belediyeler Birliği** tarafından Ankara’da düzenlenen **“Uluslararası Afet Dirençlilik Kongresi”ne** katılım sağlanmıştır. Ayrıca, **Marmara Belediyeler Birliği** koordinasyonunda Bursa’da gerçekleştirilen **“Afetten Sonra Yaşam Öğrenme Programı”na** katılım sağlanarak, afet sonrası süreç ve uygulama modelleri üzerine teknik incelemelerde bulunulmuştur.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Katılım Sağlanan Organizasyon

- Yaz aylarında artış gösteren anız ve orman yangınları riskine karşı toplumsal bilinci artırmak amacıyla Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz tarafından farkındalık programları yürütülmüştür.
- 6 Şubat depremleri sonrası afet bölgesi ilan edilen **Malatya, Hatay ve Kahramanmaraş** illerinde, belediyemiz tarafından saha tespit çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda; hasar durumu, riskli alanlar ve ihtiyaç önceliklerine yönelik yerinde incelemeler yapılmış; elde edilen bilgiler ilgili kurumlarla paylaşılmıştır. Hazırlanan raporlar, gelecekteki afet planlamalarına kaynak sağlamak amacıyla ilgili mercilere iletilmiştir. Afet bölgesinde yürütülen bu çalışmalar, hem mevcut durumun ortaya konulması hem de iyileştirme faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi açısından önem arz etmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- Asrın felaketi olan, 11 il ve 14 milyon insanımızı etkileyen, 50 binin üzerinde insanımızı kaybettiğimiz Kahramanmaraş merkezli 6 Şubat Depremlerinin yıl dönümünde, toplumda afet bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla 6 Şubat 2025 tarihinde İzmit Yürüyüş Yolu üzerinde **Afet Farkındalık Standı** açılmıştır. Bu kapsamda, vatandaşlarımıza afetlere hazırlık konusunda bilgilendirici broşürler dağıtılmış, ayrıca günlük yaşamda alınabilecek önlemleri içeren materyallerle toplumda afet farkındalığının artırılmasına katkı sağlanmıştır.



Afet Farkındalık Standımız

- 2025 yılı içerisinde, kurumlar arası iş birliğinin güçlendirilmesi ve müdahale süreçlerinin etkinleştirilmesi amacıyla ilçe belediyeleri afet işleri müdürlükleri ile aylık koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- Kurumumuz tarafından afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesinin artırılması amacıyla ulusal tatbikat faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Tatbikat sürecinde; **kurum içi koordinasyon, tahliye planlarının uygulanması, kriz anında görev dağılımı ve iletişim mekanizmaları** test edilerek değerlendirilmiştir. Bu çalışma ile afet farkındalığının artırılması ve olası afet durumlarına hızlı ve etkin müdahale süreçlerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca 2025 yılı faaliyetleri kapsamında, afet ve olağanüstü durumlara hazırlık seviyesinin artırılması, kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi ve seferberlik planlarının etkinliğinin test edilmesi amacıyla **“Yıldırım Seferberlik Tatbikatı”** gerçekleştirilmiştir. Tatbikat sürecinde **sevk ve idare, haberleşme, lojistik destek ve kriz yönetimi uygulamaları** hazırlanan senaryolar çerçevesinde yürütülmüş; ilgili kurumların görev ve sorumlulukları uygulamalı olarak değerlendirilmiştir.



“Yıldırım Seferberlik Tatbikatı”

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- Afet Risk Azaltma Planı izleme ve değerlendirme çalışmaları doğrultusunda, Afet Müdahale Planı ve ilimizin afetselliği kapsamında yerel yönetimlerin ve ilgili birimlerin yaptığı çalışmalarla ilgili görüşme ve değerlendirme toplantısı yapılmıştır.
- Afet yönetimi alanında koordinasyonun güçlendirilmesi, belediye ve ilgili kurumlarla iş birliğinin geliştirilmesi, iyi uygulama örneklerinin incelenmesi ve eğitim alanlarının yerinde görülerek tecrübe paylaşımının sağlanması amacıyla Bursa ili ziyaret edilmiştir. Ayrıca afetlere hazırlık ve risk azaltma süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla, destek ve koordinasyon içerisinde bulunduğumuz Muş ili ile birlikte çeşitli afet çalışmaları yürütülmüştür. Bu haliyle bölgeler hakkında bilgi edinilmiş; olası afet durumlarına karşı iş birliği süreçleri güçlendirilmiştir.



Destek ve Koordinasyon Çalışmaları/Bursa

3.2.1.4.Yapım İşleri ve Yatırım Yönetimi

Gün geçtikçe gelişen **Kartepe'nin**; kentsel altyapısının geliştirilmesi ve fiziki ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla yapım, onarım ve projelendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; ulaşım ağını güçlendirmeye yönelik yol çalışmaları gerçekleştirilmiş, kamu hizmet binaları ve sosyal tesislerin inşaat ile tadilat süreçleri yürütülmüştür. Ayrıca, kentsel ihtiyaçları karşılamak ve fonksiyonelliği artırmak amacıyla yeni yatırım projeleri hazırlanmış, saha incelemeleri ve teknik planlama çalışmaları icra edilmiştir.

- **Yol ve Üstyapı Çalışmaları:** İlçe genelinde ulaşım ağını güçlendirmek amacıyla **33.620,59 ton asfalt serimi** gerçekleştirilmiş; imar planlarına uygun olarak açılan yeni yollarda **34.797 m² kilitli parke taşı ve bordür** imalatı tamamlanmıştır. Ayrıca, konforlu bir yaya ulaşımını ön planda tutan kaldırım yapım ve revizyon çalışmaları sürdürülmüştür.
- **Bina Yapım ve Sosyal Tesis Yatırımları:** İlçemizin sosyal donatı ihtiyacını karşılamak üzere projelendirilen bina ve tesislerin inşaat süreçleri yönetilmiştir. Bu kapsamda; yapımı tamamlanan yapıların geçici kabul işlemleri yapılmış, devam eden projelerin ise fiziki gerçekleştirmeleri takip edilmiştir.
- **Bakım, Onarım ve Tadilat Faaliyetleri:** Kamu hizmet binaları, muhtarlık binaları ve belediyemize ait sosyal tesislerde yapısal ömrü tamamlayan bölümlerin tadilatları yapılmıştır. Mekanik, elektrik ve inşaat işlerini kapsayan bu onarımlarla binaların hizmet kalitesi artırılmıştır. Ayrıca hizmet kapasitesini artırmak için yeni düzenlemeler de yapılmıştır.
- **Proje ve Tasarım Süreçleri:** Yatırım planlamasında yer alan vizyon projelerin mimari, statik ve uygulama projeleri hazırlanmıştır. Teknik şartname ve ihale dosyalarının hazırlanması aşamaları tamamlanarak, yatırımların uygulama aşamasına geçilmesi sağlanmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.1.4.1.Yol ve Üstyapı Çalışmaları

Yol ve üstyapı çalışmaları **Fen İşleri Müdürlüğü** tarafından yürütülmektedir. Artan nüfus ve ihtiyaçları karşılamak adına yatırımlar kesintisiz olarak sürdürülmektedir. Bu alandaki faaliyetler, mevsimsel faktörler de dikkate alınarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Bu kapsamda;

Tablo 33: Açılan İmar Yolları

MAHALLE	CADDE/SOKAK	GENİŞLİK (m)	UZUNLUK (m)
ACISU	46. SOKAK	12	120
(")	KALKAN SOKAK	7	120
(")	KIZILCA SOKAK	12	190
(")	KURTLAR SOKAK	15	420
ARSLANBEY	MUSTAFA YILDIZ SOKAK (BAĞLANTI)	7	120
BALABAN	İSİMSİZ SOKAK	6	150
ÇEPNİ	ALPERLER ÇIKMAZI (BAĞLANTI)	12	1.600
(")	BLD. BŞK.MUSA ÖĞÜNÇ SOKAK (BAĞLANTI)	12	100
(")	BLD. BŞK.MUSA ÖĞÜNÇ SOKAK (BAĞLANTI-2)	10	600
(")	ÇEPNİ CADDESİ	8	1.500
DERBENT	MOR MENEKŞE SOKAK	7	150
(")	NAR SOKAK	7	50
(")	SERİN SOKAK	6	100
EMEKEVLER	ARMAĞAN SOKAK	7	100
ERTUĞRUL GAZİ	HAZER SOKAK	10	80
EŞME	TOP SAHASI	4	150

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

FATİH SULTAN MEHMET	BEYLERBEYİ SOKAK	10	100
(")	GAZİ YENER TAŞIN SOKAK	7	500
(")	KARANLAR SOKAK	10	70
(")	KURT SOKAK	8	100
(")	KURT SOKAK (BAĞLANTI)	7	125
(")	KUZGUN SOKAK	7	150
(")	RÜZGAR SOKAK	10	200
(")	SEVİLMİŞ SOKAK	10	170
(")	ZEMİN SOKAK	7	100
İBRİKDERE	124. SOKAK	8	70
KARATEPE	KARATEPE CADDESİ (BAĞLANTI)	3	130
(")	PINARLAR SOKAK	10	850
KÖSEKÖY	TOLGA SOKAK	7	140
(")	BEBEK SOKAK	7	100
(")	ELVAN SOKAK	7	150
(")	HÜNKAR SOKAK	7	100
(")	İSTİKLAL CADDESİ	15	450
(")	NAR ÇİÇEĞİ SOKAK	15	250
MAŞUKİYE	FERHAT SOKAK	12	90
(")	FİNİKE SOKAK	10	300
(")	MİMOZA SOKAK	12	100
(")	TAŞLIÇAY SOKAK	7	30
(")	ÇINAR CADDESİ (BAĞLANTI)	10	300
(")	HASAN TAHSİN CADDESİ (BAĞLANTI)	6	150
(")	MİMOZA SOKAK	8	70

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

NUSRETİYE	NUSRETİYE CADDESİ (BAĞLANTI)	3	125
RAHMİYE	ÇEVİK SOKAK	4	75
(")	GÜRCAN SOKAK	12	100
(")	KAR BEYAZI SOKAK	12	140
(")	SENA SOKAK	12	250
(")	YURDUM SOKAK	12	180
(")	ATAK SOKAK	10	150
(")	ÇEMBER SOKAK	10	75
(")	İPEK BÖCEĞİ SOKAK	10	270
(")	KASIM SOKAK	12	230
(")	OCAK SOKAK	10	230
(")	RAHMİYE SOKAK	12	100
(")	TARAKLI SOKAK (BAĞLANTI)	10	70
SARIMEŞE	CEDİT SOKAK	8	200
(")	EFEDAĞ SOKAK	7	200
(")	EGE SOKAK	7	80
(")	UYSAL SOKAK	10	120
(")	YONCA SOKAK	7	100
(")	CELAL BAYAR SOKAK	10	80
(")	ÇALIŞKAN SOKAK	7	70
(")	FARABİ SOKAK (BAĞLANTI)	7	130
(")	GÖNÜL SOKAK	10	100
(")	MELEK SOKAK	12	80
(")	SAPMAZ SOKAK	7	150
(")	YONCA SOKAK	7	80

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

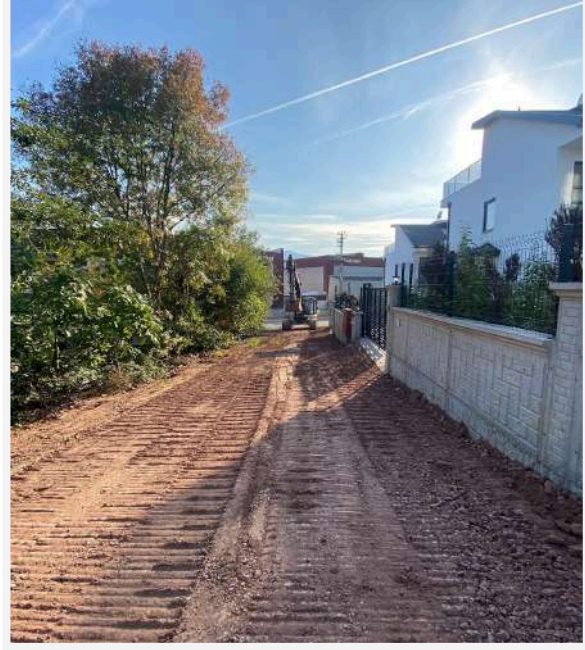
SUADİYE	ADIGÜZEL SOKAK	15	300
(")	BAHÇELİEVLER SOKAK	8	500
(")	DOĞAL SOKAK	10	400
(")	DÜRÜST SOKAK	7	80
(")	HARMANLIK SOKAK (BAĞLANTI)	10	400
(")	KÖSELER SOKAK	8	300
(")	MESUDİYE CADDESİ (BAĞLANTI)	7	120
ŞEVKATİYE	BİRLİK SOKAK (BAĞLANTI)	6	150
(")	MUSTAFA YILDIZ SOKAK (BAĞLANTI)	7	100
(")	TOROS SOKAK (BAĞLANTI)	7	30
ŞİRİNSULHİYE	ELVEDA SOKAK	4	120
UZUNÇİFTLİK	KUTLU SOKAK	8	60
(")	ÖTER SOKAK	10	120
UZUNTARLA	214. SOKAK	10	750
(")	214. SOKAK (BAĞLANTI-2)	5	130
(")	215. SOKAK (BAĞLANTI)	7	50
(")	216. SOKAK	10	300
(")	230. SOKAK	12	100
(")	309. SOKAK (BAĞLANTI)	10	350
(")	ORMAN İÇİ YOL	5	320
TOPLAM			18.410

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde; farklı mahallelerde, çeşitli genişlik ve uzunluklarda toplam **86 adet yeni imar yolunun** açımı gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Kasım Sokak/Rahmiye



Uysal Sokak/Sarımeşe



Hasan Tahsin Sokak Bağlantısı/Maşukiye



KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 34: Asfalt Serimi Yapılan Yollar

MAHALLE	CADDE/SOKAK	GENİŞLİK (m)	UZUNLUK (m)	TONAJ
ACISU	KARAOĞLAN SOKAK (BAĞLANTI)	10	90	174,24
ARSLANBEY	BAŞARAN SOKAK	7	160	247,00
(")	HASAN YILMAZ KÜLTÜR MERKEZİ OTO PARKI	10	200	450,00
ATAEVLER	BEYAZ SOKAK	7	150	285,00
DERBENT	DERBENT ORTAOKULU OTO PARKI	7	100	160,00
(")	KERVANSARAY CADDESİ	7	420	648,00
(")	MUHTEŞEM SOKAK	7	75	116,00
ERTUĞRUL GAZİ	GÜZELKENT SOKAK	10	40	77,44
(")	HAZER SOKAK	7	70	130,00
(")	SELVİLİ SOKAK	7	90	121,97
FATİH SULTAN MEHMET	ADALET SOKAK	10	75	200,00
(")	BALLICA SOKAK	9,5	150	327,61
(")	BEYLERBEYİ SOKAK	8	90	167,10
(")	ENES SOKAK	70	70	112,65
(")	FETİH SOKAK	7	425	685,00
(")	KARAHANLAR SOKAK	10	70	170,00
(")	KUZGUN SOKAK	7	150	230,00
(")	METİN SOKAK	8	75	116,16
(")	NECİP FAZIL KÜLTÜR PARKI OTO PARKI	10	172	380,00
(")	FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU OTO PARKI	10	12	260,00
(")	SAPMAZ SOKAK	8	130	239,10
(")	SEHERYELİ SOKAK	7	130	176,18
(")	TOMURCUK SOKAK	7	50	80,47
(")	ULU IŞIK CADDESİ	10	155	350,00

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

KÖSEKÖY	GÖKTUĞ SOKAK	7	60	93,00
MAŞUKİYE	ÇINAR CADDESİ	4	1.100	1.372,00
(")	İÇMELER CADDESİ	10	1.400	2.710,00
(")	TÜRBE SOKAK	6	315	685,00
RAHMIYE	ÇEMBER SOKAK	10	50	130,00
(")	ÇEVİK SOKAK	8	240	394,94
SARIMEŞE	ARZUM SOKAK	7	80	138,32
(")	BATTAL SOKAK	9	190	422,38
(")	ÇAKIR SOKAK	7	70	130,00
(")	ÇALIKUŞU SOKAK	7	90	121,97
(")	GÖNÜL SOKAK	10	80	197,60
(")	KALELİ SOKAK	10	50	120,00
(")	MELEK SOKAK	7	150	203,28
(")	NAZIM DEMİRCİ CADDESİ	8	150	2.646,00
(")	OKUL SOKAK	7	160	276,65
(")	PETEKİLİ SOKAK	8	65	125,00
(")	SEYMEN SOKAK	8	150	280,00
(")	SÜREYYA SOKAK	7	270	466,84
SUADIYE	DURSUN SOKAK	7	130	176,18
(")	HEYREK SOKAK	2,5	2.100	1.397,55
(")	KARADERE SOKAK	6	105	121,97
(")	MESUDIYE CADDESİ	15	1.400	4.065,60
ŞİRİNSULHIYE	MAHALLE MEZARLIĞI OTOYOLU	10	150	450,00
UZUNÇİFTLİK	LOZAN SOKAK	5	110	130,00
(")	ÖTER SOKAK	8	90	139,39
(")	SADUN ATIĞ CADDESİ	5	350	650,00
TOPLAM			12.254	23.547,59

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde; **50 adet yola asfalt serimi** yapılmıştır. Asfalt serimi yapılan yolların toplam uzunluğu **12.254 metre** iken, toplamda **23.547,59 ton asfalt** kullanılmıştır.



Muhteşem Sokak/Derbent



İçmeler Caddesi/Maşukiye



Kaleli Sokak/Sarimeşe



Mesudiye Caddesi/Suadiye

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 35: Asfalt Yama Çalışmaları

MAHALLE	TONAJ
ACISU	372,00
ARSLANBEY	60,00
ATAEVLER	836,00
ATAŞEHİR	122,00
BALABAN	27,00
ÇEPNİ	333,00
DERBENT	126,00
DUMLUPINAR	189,00
EMEKEVLER	90,00
ERTUĞRUL GAZİ	860,00
EŞME	826,00
FATİH SULTAN MEHMET	527,00
İBRİKDERE	544,00
İSTASYON	169,00
KETENCİLER	84,00
KÖSEKÖY	50,00
MAŞUKİYE	3.613,00
NUSRETİYE	25,00
SUADIYE	820,00
ŞEVKATİYE	25,00
ŞİRİNSULHIYE	110,00
UZUNÇİFTLİK	165,00
UZUNTARLA	100,00
TOPLAM	10.073,00

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğü 2025 yılı içerisinde; 23 mahallemizde **asfalt yama çalışması** yapmıştır. Asfalt yama çalışması kapsamında toplamda **10.073,00 ton asfalt** kullanılmıştır.



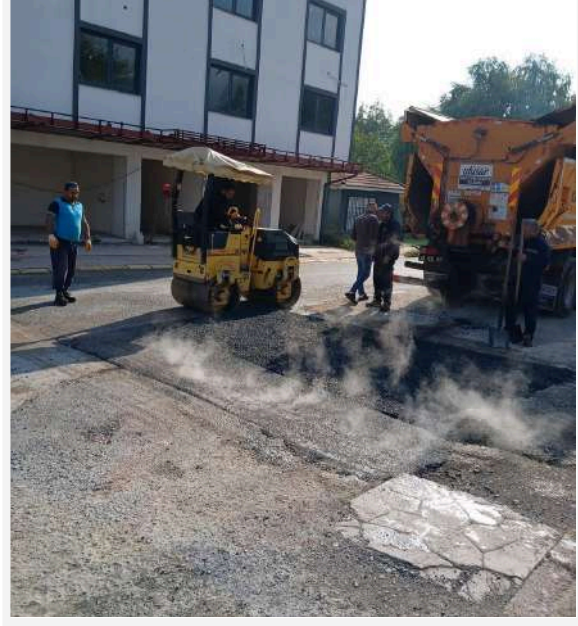
Ataevler Mahallesi



Eşme Mahallesi



İbrikdere Mahallesi



Maşukiye Mahallesi

KARTEPE BELEDİYESİ

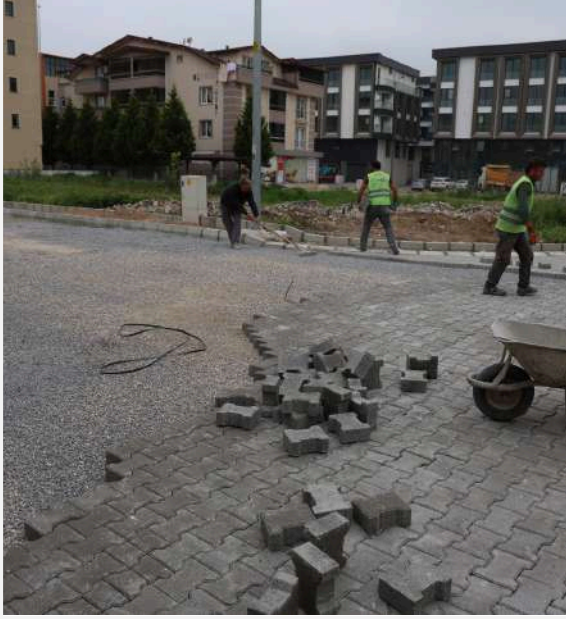
FAALİYET RAPORU

Tablo 36: Parke Çalışmaları

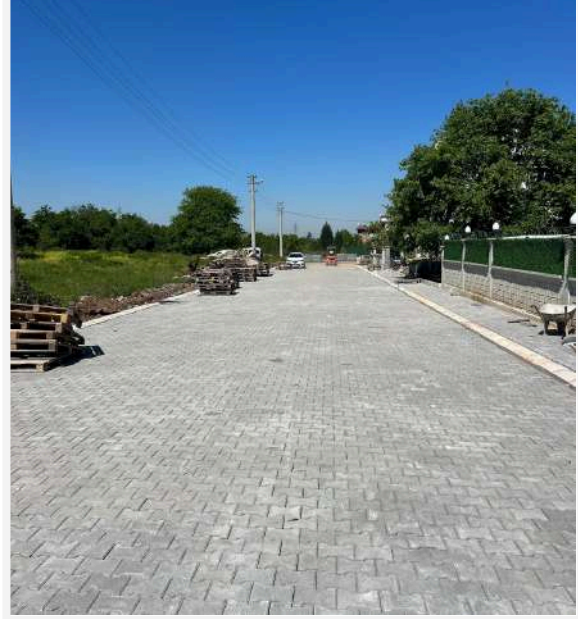
MAHALLE	MİKTAR (m ²)
ACISU	2.175
ARSLANBEY	430
ATAEVLER	970
ATAŞEHİR	45
BALABAN	220
ÇEPNİ	1.033
DERBENT	185
DUMLUPINAR	3.345
EMEKEVLER	265
ERTUĞRUL GAZİ	2.120
EŞME	5.961
FATİH SULTAN MEHMET	5.244
İBRİKDERE	210
İSTASYON	3.125
KARATEPE	60
KETENCİLER	450
KÖSEKÖY	854
MAŞUKİYE	4.577
NUSRETİYE	315
RAHİMİYE	1.250
SARIMEŞE	723
SUADİYE	445
ŞEVKATİYE	70
ŞİRİNSULHİYE	90
UZUNBEY	150
UZUNÇİFTLİK	235
UZUNTARLA	250
TOPLAM	34.797

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde; **27 mahallede**, ihtiyaca göre belirlenen farklı metrajlarda, kilitli parke taşı döşeme ve/veya onarım çalışmaları yürütmüştür. Bu kapsamda toplam **34.797 m²** parke taşı kullanılmıştır.



Dumlupınar Mahallesi



Fatih Sultan Mehmet Mahallesi



Acısu Mahallesi



İstasyon Mahallesi

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Tablo 37: Beton Yol Yapımı

MAHALLE	UZUNLUK (m)	ALAN (m ²)
ACISU	40	310
ATAEVLER	100	592
DERBENT	620	3.717
EMEKEVLER	32	368
EŞME AHMEDİYE	75	292
FATİH SULTAN MEHMET	80	402
KARATEPE	800	4.010
KETENCİLER	1.095	5.470
NUSRETİYE	660	3.297
SARIMEŞE	455	2.276
ŞEVKATİYE	30	150
ŞİRİNSULHIYE	205	1.014
UZUNÇİFTLİK	186	1.117
TOPLAM	4.378	23.015



Gençlik Kampı/Derbent



Ketenciler Mahallesi

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde; **13 mahallede**, ihtiyaca göre belirlenen farklı uzunluklarda, beton serim çalışması yürütmüştür. Bu kapsamda toplam **4.378 metre uzunluğunda ve 23.015 m² alanda beton serim çalışması** yapılmıştır.

Bu çalışmalarla beraber yıl içerisinde **Altyapı ve Koordinasyon Birimimiz (AYKOME)** tarafından verilen kazı ruhsatları ile ilgili ayrıntılı açıklama aşağıdaki tablo ile sunulmuştur.

Tablo 38: AYKOME Faaliyetleri

KURUM	ADET	TAHAKKUK	TAHSİLAT	KALAN
İSU	670	17.774.906,81	14.900.769,40	2.874.137,41
İZGAZ	368	3.554.865,61	2.974.116,51	580.749,10
SEDAŞ	136	6.978.411,38	3.057.548,88	3.920.862,50
TÜRK TELEKOM	96	1.202.773,72	1.202.773,72	-
SÜPERONLİNE	6	4.169,62	2.054,36	2.115,26
TOPLAM	1.276	29.515.127,14	22.137.262,87	7.377.864,27

Sonuç olarak; kent genelindeki altyapı ve üstyapı yatırımlarının büyük bir bölümü Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Müdürlük bünyesinde gerçekleştirilen asfalt yol yapılması, kaldırım yapılması, parke yol yapılması, imar yolu açılması, beton yol yapılması ve bu sayılan altyapı ve üstyapı yatırımlarının ihtiyaç duyduğu onarımları faaliyetleri ile ilçemizin ulaşım standartlarının korunması ve kentsel konforun artırılması hedeflenmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.1.4.2.Bina Yapım ve Sosyal Tesis Yatırımları

Bina yapım ve sosyal tesis yatırım faaliyetleri **Etüt Proje Müdürlüğü** tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz; kentimize değer katacak projelerin tasarlanmasını ve uygulanmasını temel görev olarak benimsemiştir. Bu doğrultuda; projelerin planlama sürecinden uygulama aşamasına kadar tüm adımlar titizlikle yönetilmekte ve gerekli teknik analizler gerçekleştirilmektedir. Onaylanan projelerin hayata geçirilmesi için tüm faaliyetler yürütülmekte, çalışmalar diğer müdürlüklerle koordinasyon içerisinde sürdürülmektedir. Müdürlüğümüz, şehrimizin ihtiyaçlarına yanıt verecek sosyal tesislerin ve yaşam alanlarının geliştirilmesinde öncü bir rol üstlenmektedir. Bu kapsamda, hizmet binaları ile birlikte mahalle konakları, meydan düzenlemeleri, tarihi ve kültürel değerleri koruma amacıyla gerçekleştirilen restorasyon projeleri, cadde aydınlatmaları, spor alanları ve kültür merkezleri gibi sosyal tesis projelerinin planlanması ve hayata geçirilmesi noktasında aktif olarak yer almaktadır.



Tarçın Kafe/Fatih Sultan Mehmet Mahallesi

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Eşme Sahili Gelin Odası/Eşme Mahallesi



Trafik Eğitim Parkuru/Maşukiye Mahallesi

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Egzersiziz Akademi/Acısü Mahallesi

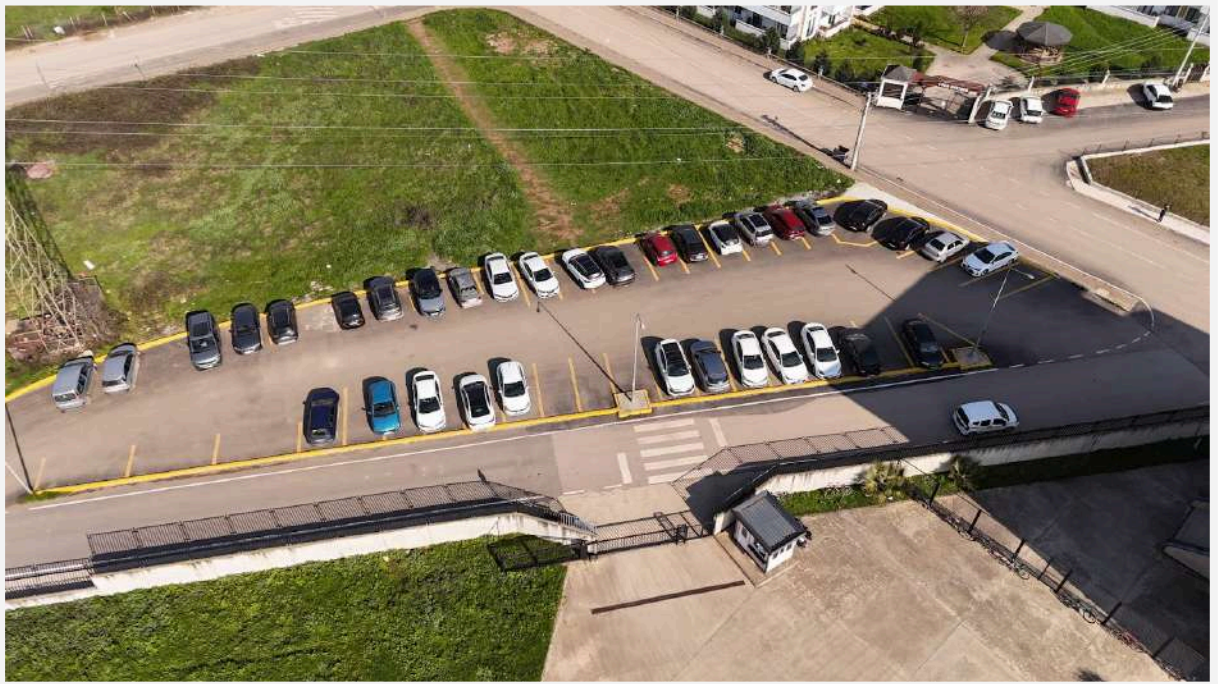


Gasilhane Binası Üst Katı/Fatih Sultan Mehmet Mahallesi

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

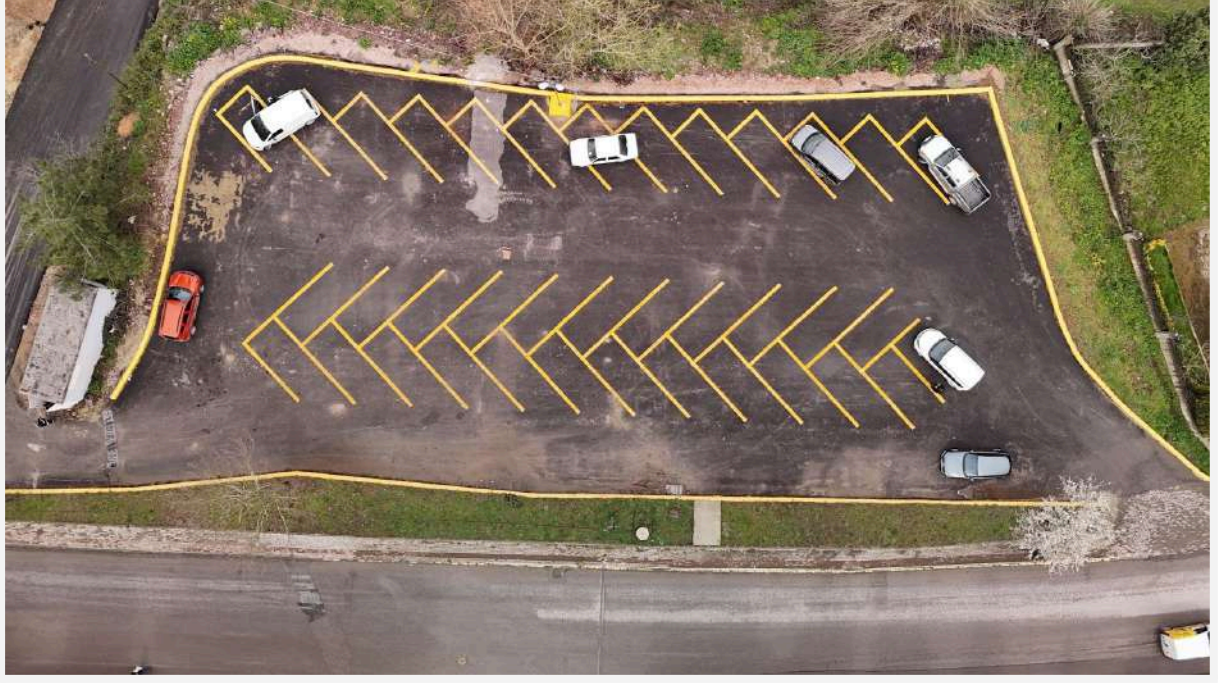


Otopark Yapımı/Arslanbey Mahallesi



Otopark Yapımı/Fatih Sultan Mehmet Mahallesi

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Otopark Yapımı/Şirinsulhiye Mahallesi



Çerkes Müzesi Kafeteryası/Uzuntarla Mahallesi

KARTEPE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



Sokak Hayvanları Rehab. Merkezi/Karatepe Mahallesi



Turgay Adak Futbol Sahası İdari Bina/Sarımeşe Mahallesi

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Kubilay İlkokulu Anasınıfı/İbrikdere Mahallesi



İstasyon Ortaokulu Ek Derslik/İstasyon Mahallesi

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



Osman Gazi İlkokulu Ek Derslik/Uzunçiftlik Mahallesi

3.2.1.4.3.Bakım, Onarım ve Tadilat Faaliyetleri

Bakım, onarım ve tadilat faaliyetleri **Etüt Proje Müdürlüğü** tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüz bu kapsamda; hizmet binaları, sosyal tesisler, kamu yapıları ve ortak kullanım alanlarındaki tüm tadilat işlerini diğer müdürlüklerimiz ile koordineli bir şekilde yürütmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetler; vatandaşlarımızın günlük yaşamını kolaylaştırmayı ve yaşam kalitesini artırmayı esas almıştır. Kamusal alanlarda kullanım ömrünü tamamlamış veya deformasyona uğramış fiziki yapıların iyileştirilmesi amacıyla kapsamlı bir çalışma programı yürütülmüştür. Mevcut alanların korunması ve hizmet kalitesinde sürekliliğin sağlanması amaçlanmıştır. Üstlenilen projelerde titiz bir çalışma anlayışıyla hareket edilerek, kente uzun vadeli değerler kazandırılması öncelikli olarak benimsenmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Bu kapsamda;

- **Hizmet Binaları ve Sosyal Tesis Tadilatları: Sivil Toplum Merkezi Hizmet Binası'nın** çatı ve kapı tadilatı, parke değişimi ile iç cephe boya işlemleri; **Kartepe Kent Çarşısı** trafo çevresi duvar örümü, tuvalet pis su boru onarımı ve mescit cephe boya işlemleri; **Suadiye Kent Çarşısı** bebek bakım odası yapımı, mescit halıların ve kapı kilidinin değiştirilmesi, olukların temizlenmesi; **Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi** iç cephe boya işlemleri, karantina alanı seramik imalatı ile duş, tuvalet, depo ve tıbbi atık alanı yapımı; **Belediye Hizmet Binası'nda** UPS odası ve otopark deposu inşası, bahçe duvarı tamiri, müdürlük odalarında pencere ve kapı tadilatları ile zabıta kulübesi asma tavan onarımı; **Ek Hizmet Binası** yerleşkesinde otopark çizgilerinin boyanması, istinat duvarı ve akaryakıt tankı temeli yapımı ile lokal binası boya-sıva işlemleri, **Acısu Muhtarlık Binası** cephe boya işlemleri gerçekleştirilmiştir. Sosyal tesisler kapsamında; **Antik Köfte, Suadiye Hanımevi, Derbent Kahvaltı Evi ve Meydan Kafe'de** mutfak yenilemeleri, çatı tadilatları, zemin seramik imalatları ve iç-dış cephe boya işlemleri yapılmıştır.
- **Sağlık Kurumları Tadilatları: Ataevler Aile Sağlığı Merkezi** önündeki saha betonunun düzeltilmesi; **Ataşehir Aile Sağlığı Merkezi** su izolasyonu ve stropiyer tadilat işlemleri; **İzmit Seka Devlet Hastanesi Kartepe Semt Polikliniği** bodrum katında iç cephe boya işlemleri ve asma tavan yapımı; **Köseköy Aile Sağlığı Merkezi** cephe boya işlemleri ve bahçe duvarı düzenlemeleri; **Sarımeşe Aile Sağlığı Merkezi** doktor odası iç cephe boya işlemleri, kiremitlerin değişimi ve zemin seramiği imalatı; **Rahmiye Aile Sağlığı Merkezi** engelli tuvaleti kapı tadilatı ve havalandırma düzenlemeleri; **Fatih Sultan Mehmet Aile Sağlığı Merkezi** giriş alanı revizyonu, oda yapımı ve iç cephe boya işlemleri; **Suadiye Aile Sağlığı Merkezi** çatı tadilatı işlemleri gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- Kültürel Tesis Tadilatları: **Maşukiye Mahalle Konağı** çatı tadilatı; **Kartepi Genç Akademi (2)** iç cephe boya işlemleri; **Derbent Mahalle Konağı** su izolasyonu; **Ahmed-i Hani Kültür ve Taziye Evi** iç cephe boya işlemleri; **Nazım Demirci Halk Kütüphanesi** iç cephe boya işlemleri, çatı ve bahçe duvarı tadilatı; **Arslanbey Hasan Yılmaz Kültür Merkezi** giriş holünde Evlendirme Memurluğu odası inşası, çatı gider temizliği; **Uzuntarla Çerkes Müzesi** duvar seramik figür imalatı; **Uzuntarla Kültür Merkezi** çatı, sundurma, dış cephe ve merdiven basamak onarımları; **Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi** iç cephe boya işlemleri ve bahçe duvarı tadilatı, sahne laminant parke yapımı; **Ketenciler Kar-Mek Binası** sıhhi tesisat onarımı, genel bakım çalışmaları; **Kent Kütüphanesi** donanım yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Tadilat Çalışması

3.2.1.4.4.Proje ve Tasarım Süreçleri

Etüt Proje Müdürlüğü; kentsel ve sosyal donatı alanları ile hizmet binalarının projelendirilmesi faaliyetlerini de yürütmektedir. Müdürlüğümüz hizmet binaları, sosyal tesisler, kamu yapıları ve ortak kullanım alanlarına yönelik projeler üretmektedir.

Bu kapsamda;

- **Kartepe Karakol Binası:** Mimari ve statik proje süreçleri tamamlanmıştır.
- **Kartepe İlçe Müftülük Binası:** Mimari proje çalışmaları yürütülmüştür.
- **Maşukiye Çok Amaçlı Spor Salonu:** Mimari ve statik proje süreçleri sonuçlandırılmıştır.
- **Hamam Projesi:** Taslak mimari proje çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- **Hergeleci İbrahim Er Meydanı:** İdari bina revizyon projesi hazırlanmıştır.
- **Avluburun Düğün Salonu:** Mimari proje tasarımı tamamlanmıştır.
- **Turizm Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi:** Teknik proje çalışmaları yürütülmüştür.
- **İbrikdere Açık Düğün Alanı:** Mimari proje hazırlıkları tamamlanmıştır.
- **Kent Meydanı Kafeteryası:** İç mimari proje çalışmaları sonuçlandırılmıştır.
- **Tarçın Kafe:** Proje tasarımı gerçekleştirilmiştir.
- **Derbent Minibüs Kooperatif Binası:** Kurul onayına esas proje çalışmaları tamamlanmıştır.
- **Okullar:** 3 adet okul için eğitim alanı proje tasarımı yapılmıştır.
- **Çamçeşme Mesire Alanı İdari Binası:** Teknik proje ve yerleşim planları hazırlanmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Çamçeşme Mesire Alanı İdari Bina Projesi



Örnek Tip Muhtarlık Binası Projesi

3.2.1.5.Sosyal Destek ve Yardım Hizmetleri

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü; sosyal imkanları kısıtlı vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla sosyal destek faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu hizmetler, dezavantajlı grupların yaşam koşullarını iyileştirmek ve temel ihtiyaçlarını karşılayabilmelerini sağlamak amacıyla özenle icra edilmiştir. Aynı zamanda bireylerin topluma katılımını artırmayı ve sosyal dayanışmayı güçlendirmeyi hedeflemiştir.

Sosyal belediyecilik anlayışı kapsamında vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamaya ve yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik; erzak, yakacak ve inşaat malzemesi gibi ayni yardımların yanı sıra, kendi ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanan vatandaşlarımız ve yaşlı vatandaşlarımıza bakım ve hastane refakati desteği sağlanmıştır. Ayrıca; diyetisyenlik, psikolojik destek, özel malzeme destekleri, hastane refakatleri gibi sağlık yardımları ve her yıl geleneksel olarak düzenlenen toplu sünnet organizasyonu ile çocuklarımızın steril koşullarda cerrahi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Cenaze hizmetleri kapsamında ihtiyaç olan her türlü destek sağlanarakmıştır.

- **Sosyal Yardım Hizmetleri**

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere ayni yardımlar sağlanarak, vatandaşlarımızın sosyal refah seviyesinin yükseltilmesine destek olmaya çalışılmaktadır. Başvuru yapan ihtiyaç sahipleri için "sosyal inceleme raporları" hazırlamakta ve bu raporlar doğrultusunda değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu çerçevede, Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüz, Kentimizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı tespit etmekte ve onlara Kurumumuz tarafından sunulan yardımları ulaştırmaktadır. Böylece, ihtiyaç sahiplerine zamanında ve etkili şekilde destek sağlanması amaçlanmaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

• **Müracaat ve Danışma Hizmeti**

İhtiyaç sahiplerinin, bizzat gelmeleri, **0 (262) 351 25 79-0 (262) 316 68 00 no'lu danışma hattımız** üzerinden ya da **e-mail, muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları** vesilesi ile bize ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra bölgelere göre tasnif yapılmakta ve saha çalışma ekiplerimiz şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit sürecini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen tahkikat personellerimiz ise müracaatları alınan şahısların adreslerine ziyaretler gerçekleştirmektedir. Vatandaşın sosyal ve ekonomik durumu hakkında komşularından, çevre esnafından ve mahalle muhtarlarından bilgi alınmakta ve haklarında sosyal inceleme raporu tanzim edilmektedir.

• **ALO EVLAT SAĞLIK KULÜBÜ**

Projenin temel amacı, ilgi yoksunluğundan şikâyet eden 65 yaş üstü bakıma muhtaç yaşlılar, hastalar ve engelli bireyler için değerli olduklarını hissettirmek bu vatandaşlarımızın toplum içindeki konumlarını güçlendirmektir.

Çalışanlarımız, büyük bir özveriyle 7/24 esasıyla hizmet vermeye devam etmektedir. Bu çalışmalar sırasında bireylerin ihtiyaçlarına hızlı ve etkili çözümler sunulması öncelik haline getirilmiştir. Proje, sadece yardım değil, aynı zamanda dayanışma yaklaşımıyla örnek teşkil etmeyi amaçlamaktadır.

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Adres: Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Kent Meydanı No:2 KARTEPE/KOCAELİ

Telefon: 0(262) 371 11 71/**Mail Adresi:** aloevlathatti@gmail.com

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Bu kapsamda; ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın günlük yaşam aktiviteleri desteklenmekte, kendileri düzenli olarak ziyaret edilmekte ve çeşitli moral organizasyonları düzenlenmektedir. Bu kapsamda; hastane randevuları takip edilmekte, kişisel bakımları ile ev temizlikleri yapılmakta, alışverişleri gerçekleştirilmekte, sıcak yemek hizmeti sunulmakta ve erzak yardımı yapılmakta, hanelerin tüm bakım, onarım ve tadilat işleri ile fatura ödeme işlemleri yürütülmektedir.



“SEVGİ EN KUVVETLİ GÖNÜL BAĞIDIR”

- **Erzak Yardımları**

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak yardımı yapılmakta, erzaklarını almaya gelemeyenlerin ihtiyaçları adreslerine teslim edilmektedir. Bunun yanı sıra düzenli ziyaretler gerçekleştirilerek, erzak dışında ihtiyaç duydukları malzemeler de tespit edilip temin edilerek kendilerine ulaştırılmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında toplam **4.980 vatandaşımıza** destek sağlanmış, ayrıca ihtiyaç sahibi **13 ailemize soba ve 25 haneye de yakacak yardımı** yapılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



Erzak Yardımları

- **Bakım, Onarım ve İnşaat Malzemesi Yardımı**

6 haneye inşaat malzemesi yardımı yapılmıştır. Ayrıca evindeki tamirat işlerini yapamayacak durumda olan **110 vatandaşımızın** ufak çaplı tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır.

- **Mobilya ve Beyaz Eşya Yardımı**

İhtiyaç sahibi **55 vatandaşımıza** komisyon kararı ile mobilya ve beyaz eşya yardımı yapılmıştır.

- **Sıcak Yemek Hizmeti**

Yardıma muhtaç olan ve yemek yapamayacak durumda olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza 7 gün boyunca, günde 2 öğün-4 kap sıcak yemek hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda **67.144 öğün yemek** vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

• **Günlük İhtiyaçların Karşlanması**

Hizmet verdiğimiz **138 vatandaşımızın** market ihtiyacı, pazar alışverişleri, resmi kurum ve kuruluşlardaki tüm işlemleri, bir evlat hassasiyetiyle karşılanmıştır. Yine **780 hanenin** temizliği, bu proje kapsamında yerine getirilmektedir. Bunlara beraber, kişisel bakımlarını yapmakta zorlanan **520 vatandaşımızın** kişisel bakımları yapılmıştır.



Sosyal Destek Hizmetleri

Bununla beraber, bu vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına da büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda kültür gezileri, moral turları, seminerler ve tiyatro etkinlikleri düzenlenmekte; özel günlerde kutlamalar yapılmaktadır. Ayrıca hane ziyaretleri gerçekleştirilerek, vatandaşlarımızın durumları yakından takip edilmektedir. Düzenli aralıklarla organize edilen bu ziyaretlerle, ilgiye muhtaç bireylerin ihtiyaçlarının tespit edilmesine ve giderilmesine özen gösterilmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Sağlık Yardımları**

Hastaneye tek başına gitmekte zorlanan **210 vatandaşı**mız, ekiplerimiz tarafından hastaneye götürülmüş ve işlemleri titizlikle takip edilmiştir. Bunun yanı sıra, hasta vatandaşlarımıza moral ziyaretleri düzenlenerek destek sağlanmıştır.

Yaş-Bak Sağlık Hizmeti kapsamında **6.400 vatandaşı**mıza sağlık hizmeti verilmiştir. Bu kapsamda pansuman, enjeksiyon, serum, tansiyon ve şeker ölçümü gibi hizmetler sunulmuştur.

Ayrıca Kurumumuzun sağlık kabinleri de yıl içerisinde aktif bir şekilde faaliyetlerine devam etmiştir. Yine bu kabinlerimizde pansuman, enjeksiyon, serum, tansiyon ve şeker ölçümü gibi hizmetler sunulmuştur.

Sağlık hizmetleri kapsamında vatandaşlarımız için psikolojik destekte verilmektedir. Bu kapsamda **380 vatandaşı**mıza psikolojik destek verilmiştir.

Akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli sandalye, hasta yatağı gibi çeşitli medikal malzemeler yıl içinde ihtiyaç sahipleri ile buluşturulmuştur. **1 adet akülü tekerlekli sandalye ve 38 adet tekerlekli sandalye** ile beraber çeşitli mal ve malzemeler ihtiyaç sahiplerine verilmiştir. Ayrıca **10 vatandaşı**mıza medikal malzeme yardımı yapılmıştır.

- **Diyetisyenlik Hizmeti**

Bu hizmet kapsamında 2 diyetisyen Belediyemiz bünyesinde ücretsiz olarak hizmet vermektedir. Mesai saatleri içerisinde hizmet binamıza gelmek suretiyle veya telefon numaralarımız üzerinden talep eden vatandaşlarımıza randevu verilmektedir. Bu kapsamda **6.436 vatandaşı**mıza diyetisyenlik hizmeti sunulmuştur.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Sünnet Şöleni**

Ayrıca bu yıl 30 Ağustos'ta, **15'inci düzenlenen Sünnet Şöleni ile 240 evladımız** sünnet ettirilmiştir. Meşelik Park'ta düzenlenen şölen büyük coşku ve yoğun katılım ile gerçekleştirilmiştir.



15. Geleneksel Sünnet Şöleni

- **Giyim Yardımları**

Gönül Bağı Mağazamızda, 2025 yılı içerisinde, ihtiyaç sahibi **1.558 vatandaşımıza** giyecek yardımı yapılmıştır.

- **Eğitim Yardımları**

2025 yılı içerisinde de Kurumumuz eğitime destek vermeye devam etmiştir. İhtiyaç sahibi 695 öğrencimize **695.000,00-TL** kırtasiye yardımı yapılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- **Özel Gün Kutlamaları ve Toplu Organizasyonlar**

2025 yılı içerisinde **12 farklı etkinlik** düzenlenmiştir. Ayrıca **19 kez moral gezisi** de tertip edilmiştir. Özel gün ve kutlamalar ile hane ziyaretlerimiz, moral vermek amacı ile gerçekleştirilmeye devam etmiştir. Annelerimiz, babalarımız, büyüklerimiz, şehit ailesi yakınları ve gazilerimiz bu amaçla ziyaret edilmiştir. **145 vatandaşımız** için özel gün etkinliği düzenlenmiştir. Evlilik yıl dönümü tebriği için **493 vatandaşımıza** yemek davetiyesi verilmiştir.



İftar Programı

- **Cenaze Hizmetleri ve Dini Tesis Temizliği Faaliyetleri**

Toplumsal sorumluluğumuzun bir göstergesi olarak, mezarlıklarımızın bakımı, onarımı, temizliği, çevre düzenlemesi ve yabancı ot temizliği, yıl boyunca periyodik olarak **Park ve Bahçeler Müdürlüğü** tarafından yapılmaktadır. Ayrıca bayram ve diğer dini günlerde bu alanlara özel bir özen gösterilmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Vefat eden kişilerin defin işlemleri dini vecibelere uygun olarak yerine getirilmiştir. İhtiyaç duyulan her türlü destek bu hizmet kapsamında sunulmaktadır.

Cenaze evlerine, ihtiyaçlar dahilinde **21.658 kişilik sıcak yemek yardımı** yapılmıştır. Ayrıca, **774 haneye lokum dağıtımı** gerçekleştirilmiştir. Bununla beraber, vatandaşların talepleri doğrultusunda tabure, branda, taziye çadırı, masa, sandalye, semaver gibi ihtiyaçlar da karşılanmaktadır. Bu yardımlar, acılı ailelerin yükünü hafifletmeyi ve bu zor günlerinde yanlarında olduğumuzu hissettirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, bu desteklerle toplumsal dayanışma ve birlik duygusunun güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bununla birlikte, dini tesislerimizin temizliği hizmeti kapsamında toplamda **1.100 kez temizlik çalışması** gerçekleştirmiştir.



Cami Temizlik Faaliyeti

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlerin genel dökümü aşağıda sunulan tablo ile incelenmiştir:

Tablo 39: Sosyal Yardım Hizmetleri

FAALİYETLER	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
Sıcak Yemek	88.310 Öğün	74.980 Öğün	67.144 Öğün
Yaş-bak	14.568 Kişi	5.880 Kişi	6.400 Kişi
Erzak	5.967 Adet	4.467 Adet	4.980 Adet
Akülü Tekerlekli Sandalye	3 Adet	6 Adet	1 Adet
Tekerlekli Sandalye	73 Adet	23 Adet	38 Kişi
Gönül Bağı Mağazası	1.749 Kişi	1.857 Kişi	1.558 Kişi
Diyetisyenlik Hizmeti	1.243 Kişi	1.631 Kişi	6.436 Kişi
Psikolojik Danışma Merkezi	280 Kişi	198 Kişi	380 Kişi
Lokum Dağıtımı	575 Hane	504 Hane	774 Hane
Kırtasiye	735 Öğrenci	665 Öğrenci	695 Öğrenci
Soba Yardımı	65 Adet	19 Adet	13 Adet
Medikal Malzeme	13 Kişi	6 Kişi	10 Kişi
Mobilya ve Beyaz Eşya Yardımı	53 Hane	12 Hane	55 Hane
Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti	931 Kişi	491 Kişi	1.300 Kişi

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

3.2.1.6.Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetleri

Belediyemiz; halkımızı sosyal açıdan desteklemek, vatandaşlarımızın kişisel gelişimine katkı sunmak ve bölgemizin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak amacıyla çeşitli kültürel ve sanatsal faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda; **7'den 70'e her yaş grubuna hitap eden** kültürel etkinlikler, eğitim programları, kurslar ve organizasyonlar düzenlenerek, ilçemizin her kesimine ulaşmak hedeflenmektedir. Tüm organizasyonlar, toplumsal kaynaşmayı güçlendirecek ve **"Kartepeli olmak"** kültürünü zenginleştirecek şekilde planlanmaktadır.

3.2.1.6.1.Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, gerçekleştirdiği etkinliklerde, geleneksel ve çağdaş kültür değerlerimizi yaşatmayı, farklı kültürel birikimleri **Kartepeli halkıyla** buluşturmayı ve toplumsal gelişime katkı sağlamayı temel amaç olarak benimsemiştir. İlçemizin kültürel çeşitliliği, faaliyetlerimizde bir zenginlik olarak kabul edilmekte; düzenlenen etkinliklerle **"Kartepeli olmak"** fikri ve kent bilinci ön plana çıkarılmaktadır.

Bu kapsamda;

- **Söyleşiler:** Kültürel etkinlikler kapsamında; bölge halkımızı bilgilendirmek ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak üzere aile içi iletişim, çocuk gelişimi, insan ilişkileri, gençlik ilişkileri hakkında katılımcılara yönelik; **Necmettin Nursaçan ile "Kadir Gecesi ve Fazileti"**, **Feyzanur Şişman ile "Sağlıklı Yaşam Rehberi"**, **Ersin Vural ile "Bisiklet Günlükleri: İpekyolu"**, **Sibel Varol Salman ve Ebru Kalkan ile "Psikolojik Dayanıklılık"**, **"Sağlık için, Su için"**, **"18 Mart Çanakkale Zaferi"** seminer ve söyleşi programları gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Kadir Gecesi ve Fazileti Programı

- **Konserler:** Kültürel etkinlikler kapsamında; **Şef Aysel Demircan ile Türk Müziği Korosu Konseri** ve **Şef Aysel Demircan ile 29 Ekim Özel Konseri** gerçekleştirilmiştir. Eşme Ayva Festivali'nde **Irmak Arıcı Konseri**, Balkan Festivali'nde **Hamit İmamski, Kenan Serhat İnce, Rumeli Ekrem** konserleri gerçekleştirilmiştir. Gastronomi Festivali'nde **Kocaeli Üniversitesi Devlet Konservatuvarı, Grup Sır Rockabesk, İbrahim Gözükara, Muhammet Vanal, Aleyna Aydın, Onur Gürtek** konserleri gerçekleştirildi.
- **Sergi:** Kültürel etkinlikler kapsamında; halkımızı sanatla buluşturmak ve sanatçıların eserlerini sergileyebilecekleri bir alan sunmak amacıyla Kartepe Sanat Evi'nde çeşitli sergiler düzenlenmiştir. **"Geçmişten Günümüze Kabe Fotoğrafları Sergisi"**, **"Kartepe'nin Çocukları Resim Sergisi"**, **"Kartepe Sınav Koleji Karma Sergisi"**, **"Mektebim Kocaeli Okulları Karma Sergisi"** ve **"Yansımalar Sergisi"** gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Kartepe Sınav Koleji Karma Sergisi

- **Tiyatrolar:** Kültürel etkinlikler kapsamında; bölge halkının ve çocuklarının sanatın evrensel değerleriyle buluşturulması amacıyla eğitici, öğretici ve eğlenceli içerikleri ile hem yetişkinlere hem de çocuklara yönelik tiyatro gösterimleri düzenlenmiştir. Bu doğrultuda; **“Son Bir Şans”, “El Ailem”, “Sevgili Yönetmenim”, ve “Deliriyorum Ben Haberin Olsun”** isimli **4 yetişkin tiyatrosu** ile **“Hayallerin Gerçek Olsun”, “Yusuf Duru ile Kaf Dağı Masalcısı”, “Dedektif Çizmeli Kedi”, “En İyi Dost”, “Ateş Böceği ile Karınca”, “Neşeli Aile”, “Kurnaz Tilki”, “Haylaz Palyaço ve Hoca Nasreddin”, “Küçük Balıkçı”, “Ramazan Geldi Hoş Geldi”, “Küçük Kahraman Aleko Çanakkale’de”, “Bir Buğday Müzikali”, “Dansçı Dede”, “Dile Benden Ne Dilersen”, “Karınca Kararınca”, ve “Küçük Cesaretler Kulübü”** isimli **16 adet çocuk tiyatrosu** gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Sevgili Yönetmenim



Dansçı Dede

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- Yarışmalar: “**Her Kalbin Anahtarı Güzel Ahlak Projesi**” kapsamında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 7. sınıflar arasında “**40 Hadis Ezberleme Yarışması**” düzenlenmiştir. Dereceye giren öğrencilerin ödülleri düzenlenen ödül töreni ile sahiplerini bulmuştur.



40 Hadis Ezberleme Yarışması

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Açık Hava Sinema Gösterimleri:** Açık hava sineması etkinlikleri kapsamında; yaz boyunca çocuklara ve yetişkinlere yönelik **6 film gösterimi** gerçekleştirilmiştir. **“Dedemin Fişi”, “Kardeş Takımı 2”, “Çöpçüler Kralı”, “Bizim Köyün Şarkısı”, “Şaban Oğlu Şaban”, ve “Sessiz Çığlık Belgeseli: Gazze”** filmleri izleyiciyle buluşturulmuş ve etkinliklere yaklaşık **5.000 vatandaşımız katılmıştır.**



Açık Hava Sinema Gösterimi

- **Anma ve Kutlama Programları:** Milli ve dini bayramlarımız ile önemli yıl dönümlerimiz çerçevesinde; ortak kültürel hafızamızı güçlendirmek adına **“Kadir Gecesi Özel Programı”, “Kent Bayramlaşma Programları”, “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı”, “30 Ağustos Zafer Bayramı”, “19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı”, “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı”, “18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı” ile “Aşık Veysel’i Anma Programı”** gibi programlar gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Kadir Gecesi Özel Programı



30 Ağustos Zafer Bayramı Bayrak Yürüyüşü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Bayram Etkinlikleri:** Dini bayramlarımızın manevi iklimini ve neşesini tüm kentimize yaymak amacıyla; **Ramazan Bayramı kutlamaları** çerçevesinde; kapalı pazar alanında kurulan çocuk oyun alanlarının yanı sıra bubble show, jonglör ve sihirbaz gösterileri gibi sahne etkinlikleri gerçekleştirilerek, bayram coşkusunun katılımcı tüm çocuklarımız tarafından yaşanması sağlanmıştır. **Kurban Bayramı münasebetiyle** hazırlanan gezici bayramlaşma otobüsü ile **32 mahallemiz** ziyaret edilerek yaklaşık **10.000 vatandaşımızla** bayramlaşmıştır. Bu ziyaretler kapsamında; çocuklarımıza bayram şekeri ve dondurma ikramları sunulmuş, animatör gösterileriyle bayram sevincine ortak olunmuştur. Ayrıca hem ramazan bayramı münasebetiyle hem de kurban bayramı münasebetiyle **“Kent Bayramlaşması”** programı için gerekli hazırlıklar yapılmıştır. Program Ramazan Bayramının birinci günü ve Kurban Bayramının ikinci günü gerçekleştirilmiştir.



Ramazan Bayramı Kent Bayramlaşması

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Ramazan Etkinlikleri:** Etkinlikler kapsamında; **Sanat Evi'nde** sanal gerçeklik gözlüğü ile "Kutsal Topraklar Ziyareti", ramazan özel sergisi ve ramazan sokağı düzenlenmiştir. İlçedeki okullar tarafından ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca manevi değerlerimizi yaşatmak adına Sakal-ı Şerif, Sanat Evimizde vatandaşlarımızın ziyaretine açılmıştır. Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi'nde ise hafta sonlarına özel çocuk tiyatrolarının yanı sıra; Hacivat-Karagöz, Meddah, Nasreddin Hoca, Ateşbaz, İllüzyon ve Orta Oyunu gibi geleneksel gösteriler seyirciyle buluşturulmuştur.



Ramazan Etkinlikleri

- **Yarıyıl Şenlikleri:** Yarıyıl şenlikleri kapsamında Kartepe Sanat Evi'nde çocuk atölyeleri gerçekleştirilmiştir. Seramik boyama, ahşap obje boyama, tuval boyama, çömlek yapımı, çini boyama, takı tasarlama ve makrome anahtarlık yapımı gibi çeşitli atölyeler düzenlenmiştir. Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi'nde ise çocuk tiyatro oyunları düzenlenmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Yarıyıl Şenlikleri

- **Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Koro Çalışmaları:** Şef Aysel Demircan koordinatörlüğünde dönem boyunca koro çalışmaları yapılarak, yıl sonu konseri gerçekleştirilmiştir.

3.2.1.6.2.Turizm Faaliyetleri

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ilçemizin sahip olduğu eşsiz doğal zenginlikleri ve **dört mevsim turizm potansiyelini** ön plana çıkarmak ve tanıtmak amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. **Kartepe'nin** ulusal ve uluslararası turizm destinasyonları arasındaki görünürlüğünü artırmak en temel hedefler arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda; doğa turizminden kış sporlarına kadar ilçemizin sahip olduğu değerleri tanıtmak ve yerli-yabancı ziyaretçiler için bir cazibe merkezi oluşturmak adına çeşitli faaliyetler sürdürülmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Bu kapsamda;

- **Turizm Tanıtım Materyalleri ve Tanıtım Çekimleri:** İlçemizin turizm faaliyetlerinin ve doğa sporlarımızın tanıtımı için televizyon program çekimleri ve gazete haberlerinin yapılması sağlanmıştır.



Tanıtım Çekimleri

- **Eşme Ayva Festivali:** Bu yıl altıncısı düzenlenen festivalde, yerel sanatçı konserlerinden, tarım ve el emeği stantlarına, ikramlardan çocuk oyun etkinliklerine kadar pek çok aktivite katılımcılarla buluşmuştur. Açılışı, Kartepe Belediyesi Çocuk Mehteran Takımı, Eşme Ortaokulu Bando Takımı ve Kartepe Belediyesi Çocuk Halk Dansları Topluluğu gösterileri ile başlayan festivalde çocuklar için gün boyu süren atölye çalışmaları, oyun alanları ve etkinlikler büyük ilgi görmüştür. Festival alanında kurulan ayva stantları ile ayva döneri, ayva reçeli, ayva cezeryesi, ayva pastası gibi ayva temalı lezzetlerin tanıtımı gerçekleştirilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Geleneksel Eşme Ayva Festivali

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Uluslararası Halk Oyunları Balkan Festivali:** Bu yıl ikincisi düzenlenen festivalde, yurt dışından katılım sağlayan halk oyunları ekipleri, gösterilerini sergilemiştir. Kent Meydanında düzenlenen festival için Kuzey Makedonya, Bosna Hersek, Bulgaristan, Kosova ve Sırbistan'dan yaklaşık olarak **500 dansçı** katılım sağlamıştır. Festival öncesi misafir ekiplerin katılımıyla Demokrasi Caddesi'nde, yöresel kıyafetler ve yöresel müzikler eşliğinde kortej düzenlenmiştir. Halk oyunları gösterilerinin yanı sıra, Hamid İmamski, Rumeli Ekrem ve Kenan Serhat İnce konserleri de festival kapsamında tertip edilmiştir. Festival, hem kültürel zenginliği hem de kardeşlik ruhunu yansıtan atmosferiyle bölge halkımız tarafından yoğun ilgiyle karşılanmıştır.



2. Uluslararası Halk Oyunları Balkan Festivali

- **Gastronomi Festivali:** Kocaeli Üniversitesi ile işbirliği ile bu yıl ilk kez düzenlenen festival **14-15 Haziran tarihlerinde** Kartepe Kent Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir. Festival kapsamında; yemek yarışmaları, etkinlik alanları, yöresel satış standları ve konserler düzenlenmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Gastronomi Festivali

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

3.2.1.6.3. Gençlik ve Spor Hizmetleri

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, gençlerimizin fiziksel ve zihinsel gelişimlerini desteklemek, yeteneklerini keşfetmelerine olanak tanımak ve sporu ilçemizde yaygınlaştırmak amacıyla amatör spor kulüplerine sağlanan katkılardan, düzenlenen organizasyon ve eğitim programlarına kadar geniş bir alanda hizmet sunularak, gençlerimizin sosyal gelişimlerine katkı sağlamıştır.

Bu kapsamda;

- **Süper Enduro Türkiye Şampiyonası**: Türkiye Motosiklet Federasyonu, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz işbirliği ile düzenlenen **Türkiye Süper Enduro Şampiyonası üçüncü ayağı** Kartepe Motocross Park'ta **41 sporcunun katılımı** ile gerçekleştirilmiştir.



Türkiye Süper Enduro Şampiyonası Üçüncü Ayak Yarışları

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- **Türkiye Tırmanma Şampiyonası:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kartepe Belediyesi ev sahipliğinde Kocaeli Otomobil Sporları Kulübü tarafından Kartepe Bayraktepe mevkiinde gerçekleştirilen **Türkiye Tırmanma Şampiyonası ikinci ayağı 21 sporcunun katılımı** ile gerçekleştirilmiştir. Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu (TOSFED) koordinasyonunda düzenlenen organizasyonda, 5,87 kilometrelik parkurda **4 ayrı kategori** için yarış yapılmıştır.



Türkiye Tırmanma Şampiyonası İkinci Ayak Yarışları

- **Şöhretler Turnuvası:** Kartepe Belediyesi ve Kartepe Kulüpler Birliği tarafından bu yıl 4.sü düzenlenen Şöhretler Turnuvası 8 takımın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- **Birimler Arası Futbol Turnuvası:** : Her yıl düzenlenen Birimler Arası Futbol Turnuvası'nda bireysel ve takım olarak dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- **15 Temmuz Bisiklet Turu:** 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nde; Emekepler Gençlik ve Spor Kulübü iş birliğiyle, farklı yaş gruplarından vatandaşların katılımıyla dayanışma, birlik ve vatan sevgisi mesajlarının paylaşıldığı bir bisiklet turu düzenlenmiştir.



15 Temmuz Bisiklet Turu

- **Söyleşiler:** “Söz İşin Ehlinde” gençlik söyleşisi programı kapsamında, Çanakkale Haftası kutlamaları vesilesiyle Türk piyanist ve besteci Tuluyhan Uğurlu’nun “Çanakkale Mektupları” resitali düzenlenmiş, bu anlamlı etkinlik aracılığıyla gençlerimize **Çanakkale Zaferi** anlatılmıştır.
- **Bir Gençlik ve Gelişim Kampı:** 16-18 yaş arası **25 Kartepeli gencin** katıldığı kamp programında; sosyal, kültürel, sportif etkinlikler, farkındalık eğitimleri, esnaf-fabrika üretim gezileri ve çalışarak deneyimlemenin yanı sıra eğlenceli aktiviteler gerçekleştirmiştir. **3 gece** olarak planlanan kamp 2025 yılı içerisinde **3 kez** düzenlenmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Gençlik Kampı

- **Farkındalık ve Sanat Atölyeleri: Bir Gençlik Motivasyonu “Atla Gel”** gençlik motivasyon programı çerçevesinde; sınava hazırlanan 11. sınıf öğrencisi toplam **150 gencimiz**, **Atlı Binicilik Kulübü’nde** düzenlenen atölye etkinliklerine katılmıştır. Gençlerin sınav süreci öncesinde motivasyonlarını artırmak, kişisel becerilerini geliştirmek ve sosyal farkındalık kazanmaları amacıyla; çini, pasta, seramik, ahşap ve deri boyama atölyeleri gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında; at binme ve ikramlar eşliğinde öğrencilerin keyifli bir gün geçirmesi sağlanmıştır.
- **Teleferik Gezileri:** Etkinlikler kapsamında; **5.000 gencimiz** için teleferik gezisi düzenlenerek, Kartepe’yi daha iyi tanımaları sağlanmıştır.
- **Yerinde Bir Gençlik Gezisi:** Gençlerimizin mesleki gelişime katkı sağlamak ve iş dünyasını tanıtmak amacıyla Radyo, Televizyon ve Gazetecilik öğrencileri için bir medya kurumuna teknik gezi düzenlenmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Farkındalık Programı

- **Marmara Kariyer Fuarı:** Gençlerin kariyerlerini şekillendirmelerine ve iş verenlerin gençlerin yeteneğini keşfetmesine olanak hazırlayan kariyer fuarına katılım sağlanmıştır.
- **Bilim ve Çocuk Şenliği: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** kapsamında gerçekleştirdiğimiz **6. Bilim ve Çocuk Şenliği'nde Niloya Müzikali, Kiraz ile Kestane Kukla Gösterisi, çocuk şarkıları konseri, bubble şov, bilim gösterisi ve jonglör şov** gibi birbirinden eğlenceli etkinlikler düzenlenmiştir.
- **Kartepe Gençlik ve Spor Şenliği: 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında** gerçekleştirdiğimiz **Gençlik ve Spor Şöleni'nde; spor gösterileri, sahne performansları, beceri atölyeleri ve eğlenceli yarışmalar** düzenlenmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Gençlik ve Spor Şöleni

- **Dev Ekranda Maç:** 2025 Dünya Kupası futbol eleme maçları ve EuroBasket final müsabakası, kurulan dev ekranlarla Kartepeli vatandaşlarımızın bir arada, coşkuyla izlemesi sağlanmıştır.
- **Destek Sağlanan Organizasyonlar:** Kartepe Kış Festivali'ne kurulan etkinlik çadırı ile katılım sağlanmış; vatandaşlarımıza sıcak içecek ikramı ve ısınma desteği sunulmuştur. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından organize edilen **15. Sünnet Şöleni** kapsamında; oyun grupları ve çizgi film karakterleri eşliğinde çocuklara eğlence ortamı oluşturulmuş; pamuk şeker, helva, mısır, dondurma gibi ikramlarla organizasyona destek verilmiştir. Ayrıca Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından gençlerimiz için düzenlenen **Afet Risklerinin Azaltılması Seminerine** destek verilmiştir. 24 Kasım Öğretmenler Gününde ilçemizde görev yapan **2.500 öğretmene** hediye takdim edilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



15. Sünnet Şöleni



Afet Risklerinin Azaltılması Semineri

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- **Yaz Spor Okulları:** Her yıl düzenlenen yaz spor okulları kapsamında; **voleybol (460), güreş (65), basketbol (392), karate (73), futbol (293), tenis (25), jimnastik (134), boks (40), halk oyunları (120) ve yüzme (1.600)** olmak üzere **10 branşta** toplam **3.202 çocuk** eğitim almıştır.



Yaz Spor Okulları

- **Spor Okulu Faaliyetleri:** **Halk oyunları, güreş, karate, voleybol, yüzme, çim hokeyi ve boks branşlarında;** yıl içerisinde düzenlenen il içi ve iller arası turnuva ile şampiyonalara katılım sağlanarak, çeşitli dereceler elde edilmiştir. **Kartepe Belediyesi Mehter Takımı,** TRT tarafından düzenlenen **47. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği Gala Programı'na** davet edilmiş; sergilenen performans Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından izlenmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



47. Uluslararası 23 Nisan Çocuk Şenliği Gala Programı

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- **Spor ve Sporcu Destekleri:** İlçemizde faaliyette bulunan bulunan **42 amatör spor kulübüne** spor malzemesi yardımı yapılmıştır. Şehit Mahmut Demirel Kapalı Yüzme Havuzu'nda 2025 yılı içerisinde yüzme ve fitness programlarında toplam **4.805 kişiye** hizmet verilmiştir. İlçemizin **19 farklı noktasında** hizmet veren **Kartepe Belediyesi Kadın Spor ve Yaşam Merkezleri** yıl boyunca **1.400 kadın vatandaşımıza** hizmet vermiştir. Bununla beraber; **Atlı Binicilik Merkezi'miz** 2025 yılı içerisinde **sosyal binicilikte, 2016; sportif binicilikte, 650; terapi amaçlı binicilikte, 624; ve grup programları için, 3622;** olmak üzere toplamda **6.912 kişiye** hizmet vermiştir. Kamp Merkezi'miz 2025 yılı içerisinde **450 kişiye** hizmet vermiştir.



Atlı Binicilik Kulübü

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

3.2.1.6.4. Eğitim ve Eğitime Destek Hizmetleri

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, tarafından halkımızın ve özellikle gençlerimizin eğitimlerine ve sosyal hayatlarına katkı sağlamak amacı ile çeşitli faaliyetler yürütülmüştür.

Bu kapsamda;

- **Meslek Edindirme Kursları (Kar-Mek):** İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü ve **Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'müz** işbirliğiyle **37 hizmet noktasında, 6 branşta, yaklaşık 1.250 kursiyere** sanat ve meslek edindirme kursu verilmiştir. Yıl sonunda tüm kursiyerlerin katılımıyla **"Kar-mek Yıl Sonu Sergisi"** programı gerçekleştirilmiştir.



Kar-mek Yıl Sonu Sergisi

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **YKS-LGS Deneme Seti Dağıtımı:** Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'm z eğitime destek kapsamında, Kartepe'de eğitim gören 8. ve 12. sınıf  ğrencilerine LGS ve YKS öncesinde deneme seti desteği vermiştir. **3.047 adet deneme seti**  cretsiz olarak dağıtılmıştır.
- **Genç Akademi:** Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde iki farklı lokasyonda faaliyette bulunan Akademi; toplam **1.943 genç ve 944 çocuğa** hizmet vermiştir. Ayrıca belirlenen program dahilinde, 2025 yılı içerisinde **7 okul** ve **790  ğrenci** Genç Akademi'yi ziyaret ederek, tesisimizin faaliyetleri hakkında bilgi almıştır. Yıl sonunda akademideki kazanımlar ışığında yıl sonu etkinliği düzenlenerek, katılımcılara diploma töreni gerçekleştirilmiştir.



Genç Akademi Yıl Sonu Programı

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Bilgi Evleri:** İlçemizdeki Bilgi Evleri 7-15 yaş aralığındaki çocuklarımıza hizmet vermektedir. İlçemizde **Acısu Mahallesi Abdülhamit Han, Hasanpaşa Mahallesi Akşemsettin, Eşme Mahallesi Mimar Sinan, İbrikdere Mahallesi Mehmet Akif Ersoy, Derbent Mahallesi Uluğ Bey, Arslanbey Mahallesi Yunus Emre, Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Fatih Sultan Mehmet ve Sarımeşe Mahallesi Ömer Seyfettin Bilgi Evleri** olmak üzere toplam **8 adet** bilgi evi faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.2.1.6.5.Kütüphane ve Müzecilik Faaliyetleri

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren kütüphane ve müzeler; ilçemizin kültürel mirasına destek olmak, ilçemizi tanıtmak ve vatandaşlarımızın bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla yapılandırılmıştır. Sosyal ve eğitsel gelişimi destekleyen bu donatılar aracılığıyla, Kartepe'nin kültürel kimliğinin oluşturulması fikri desteklenmektedir.

Bu kapsamda;

- **Kent Meydanı Kütüphanesi:** **1.000 m²** alana sahip ve içerisinde yaklaşık **17.000 kitap** ve **30 çeşit süreli yayın** ile ziyaretçilere hizmet veren Kütüphanemizde; **2.726 üye kaydı** bulunmaktadır. Kütüphanemiz 2025 yılı içerisinde yaklaşık **35.000 kişi** tarafından ziyaret edilmiştir. Kütüphanede, kütüphanecilik hizmetlerinin yanı sıra düzenlenen çeşitli kültürel programlarla da vatandaşlarımız ile bir araya gelinmiştir. Kütüphane içerisinde yer alan **2 adet PlayStation odasıyla;** ziyaretçilerin dinlenme aralarında keyifli vakit geçirmesi sağlanmıştır. Ayrıca Kütüphanemiz içerisinde, çocuk kitapları bölümü, kafeterya, "Z Kütüphane" bilgisayar kullanım alanları, bireysel ders çalışma alanları ile ekip çalışmalarına uygun çalışma alanları bulunmaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU



Kent Meydanı Kütüphanesi

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

- **Nazım Demirci Halk Kütüphanesi:** Köseköy Mahallesinde bulunan kütüphanemizde 11 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve **12.951 kitap** bulunmaktadır. Günlük ortalama **25-40 öğrencinin** ziyaret ettiği kütüphanemizin üye sayısı **1.252'dir**. Ziyaretçilerle beraber belirli gün ve haftalarda çeşitli farkındalık programları gerçekleştirilmiştir.
- **Kartepe Sanat Evi:** Kartepe Sanat Evi'nde 2025 yılında **5 adet sergi** gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda ziyaretçiler için ayrıca atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bununla beraber ihtiyaç halinde farklı aktiviteler içinde kullanılmaktadır.



Kartepe Sanat Evi

- **Kartepe Çerkes Müzesi:** 2025 yılı içerisinde açılan Müze; Çerkeslerin günlük yaşamlarını temsil edecek eserlere ev sahipliği yapmaktadır. Resmi açılış merasimi 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

- **Özel Osmanlı Günlük Yaşam Müzesi:** Kartepe Teleferik'i güzergâhı üzerinde ve tarihi Hikmetiye Cami yerleşkesi içerisinde yer alan Müzemiz, 2025 yılı içerisinde **7.803 kişi** tarafından ziyaret edilmiştir. Türkiye genelinde Müzemizin tanıtılması için gerekli çalışmalar yürütülmüş; ayrıca Müzefest etkinliğinde stant açılarak katılım sağlanmıştır. Etnografik eserlerin bulunduğu müze sergi alanında Osmanlı'da; ata sporları (güreş, avcılık, kemankeşlik, binicilik), silahlar, sofra (kap, tepsi, kaşık vb.), para, sikke, giyim, kuşam, ibadet, kahve kültürü gibi günlük yaşamı anlatan eşyalar sergilenmektedir. Müze bahçesi içerisinde bulunan kazı alanına özellikle çocuklar yoğun ilgi göstermektedir. Kentimizde bulunan tüm ilk ve orta okulların müzemizi ziyaret ederek, kazı alanını tecrübe etmesi sağlanmıştır. Ayrıca müzelerimizin tanıtımının sağlanması için bir internet sitesi üzerinde çalışmalar tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur.



Özel Osmanlı Günlük Yaşam Müzesi

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

4.1.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.1.1.1. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Tamamlanarak Parselasyon Yapılmış Alanların Toplam Planı Tamamlan Alana Oranı (Yüzde)	50	50	100% (H)	
PG.1.1.2. İmar Uygulaması Tamamlanmış Alanlara İlişkin Bilgi ve Belgelerin Arşivlenmesi Oranı (Yüzde)	75	80	107% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.1.2.1. Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Yönetim ve Takibinin Yapılması Oranı (Yüzde)	100	100	100% (H)	
PG.1.2.2. Diğer Kurumlara ait Taşınmazların Belediyemiz Adına Kiralanması, Tahsisi ve Devir İşlemlerinin Takip Edilmesi Oranı (Yüzde)	100	100	100% (H)	

4.2.Etüt Proje Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.1.3.1. Hazırlanan Kültürel ve Sosyal Tesis Proje Sayısı	2	7	350% (H.Ü)	Ek proje taleplerinin etkisiyle gösterge hedefinde sapma oluşmuştur.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.3.Fen İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.1.5.1. Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama Yapılması (Km)	6,5	12,25	188% (H.Ü)	Artan nüfus ve yapılaşmaya bağlı ulaşım ihtiyacındaki artış nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşme kaydedilmiştir.
PG.1.5.2. Cadde ve Sokaklarda Parke Kaplama Yapılması (Km)	2	1,7	85% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.1.5.3. Beton Yol Yapılması (Km)	5	4,38	88% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.1.6.1. İmar Yolu Açılması (Km/Yıl)	8	18,41	230% (H.Ü)	Yeni yerleşim yerlerinin ulaşım ihtiyacının karşılanması amacıyla hedefin üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir.
PG.1.6.2. Açılan Mevcut İmar Yollarının İyileştirilmesi Yapılarak Kullanımının Devam Ettirilmesi Oranı (Yüzde)	98	98	100% (H)	
PG.1.7.1. Tamirat Gereken Asfalt ve Sathi Kaplama Yollarının Asfalt Yollara Oranı (Yüzde)	7	7	100% (H)	
PG.1.7.2. Tamirat Gereken Parke Yolların Parke Yollara Oranı (Yüzde)	7	7	100% (H)	

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.4.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.1.8.1. İmar Durumu Belgesi Düzenlenme Süresi (Gün)	3	3	100% (H)	
PG.1.8.2. Plankote ve Vaziyet Evraklarının Onaylanma Süresi (Gün)	3	3	100% (H)	
PG.1.8.3. Zemin Etüdü Raporunun Onaylanma Süresi (Gün)	3	3	100% (H)	
PG.1.8.4. Projelerin Ön İnceleme Süresi (Gün)	12	12	100% (H)	
PG.1.8.5. Asansör Ruhsatının Verilme Süresi (Gün)	5	5	100% (H)	
PG.1.8.6. Yapı İnşaat Ruhsatının Düzenlenme Süresi (Gün)	6	6	100% (H)	

4.5.Plan ve Proje Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.1.9.1. İmar Planı Değişikliği Tekliflerinin Değerlendirilmesi Yüzdesi	100	100	100% (H)	
PG.1.9.2. Köy Planlarının Hazırlanması Yüzdesi	2,5	2,5	100% (H)	
PG.1.9.3. Uygulama İmar Planlarına İlişkin Bilgi ve Belgelerin Arşivlenme Oranı	35	35	100% (H)	

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.6.Yapı Kontrol Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.1.10.1. Aylık Temel Üstü Vizesi Sayısı Onaylanma Oranı	90	90	100% (H)	
PG.1.10.2. Arazide Kontrolü Yapılarak Hakedişi Onaylanmasını Müteakip İş Bitirme Verilen Dosya Oranı	85	85	100% (H)	
PG.1.10.3. Ruhsatına Uygun Tamamlanan Yapılara Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Oranı	85	85	100% (H)	
PG.1.10.4. Projesine Uygun Olup Onaylanan Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Oranı	90	90	100% (H)	
PG.1.11.1. Kaçak Yapılaşmanın Genel Yapılaşmaya Oranı	10	10	100% (H)	
PG.1.11.2. Talep ve Şikayetlere Cevap Verme Süresi (Gün)	4	4	100% (H)	
PG.1.11.3. Vatandaş Şikayetlerini Çözme Oranı (Yüzde)	85	85	100% (H)	
PG.1.11.4. Ruhsata Aykırı Yapıların Ruhsat Eklerine Uygun Hale Gelmesi ya da Aykırılığın Giderilmesi Oranı (Yüzde)	25	25	100% (H)	

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.7.Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.2.1.1. Ulusal Çalışmalara, Projelere, Seminer ve Çalıştaylara Katılım Sayısı (Adet)	1	1	100% (H)	
PG.2.1.2. Bölgesel Çalışmalara, Projelere, Seminer ve Çalıştaylara Katılım Sayısı (Adet)	2	2	100% (H)	
PG.2.1.3. Yerel Çalışmalara, Projelere, Seminer ve Çalıştaylara Katılım Sayısı (Adet)	15	40	267% (H.Ü)	Yerel düzeyde gerçekleştirilen çalışma, proje, seminer ve çalıştay faaliyetlerine katılım, KAR Arama Kurtarma Ekibinin kurulması sonrasında ortaya çıkan eğitim, koordinasyon ve kapasite geliştirme ihtiyaçları nedeniyle planlananın üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.2.2.1. Afete Hazır Türkiye Projesi Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı (Adet)	1.000	2.500	250% (H.Ü)	Bu artış, KAR Arama Kurtarma Ekibinin kurulmasıyla birlikte afet yönetimi, müdahale kapasitesinin geliştirilmesi ve kurumlar arası iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerin artmasından kaynaklanmaktadır.
PG.2.2.2. AFAD ile ilgili Yayınlanan Haber ve Sosyal Medya Paylaşımı (Adet)	20	30	150% (H.Ü)	İş birliğinin artması sebebi ile gösterge değeri aşılmıştır.
PG.2.2.3. Kurumsal Tanıtım Amaçlı Hazırlanan Kampanya Filmleri ve Diğer Materyaller (Adet)	6	4	67% (O)	İstenilen seviyeye ulaşılması adına gerekli çalışmalar yapılacaktır.
PG.2.3.1. Kardeş Şehir için Bölgeye Hakim Olma Oranı (Yüzde)	5	5	100% (H)	

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

PG.2.3.2. Bilgi Amaçlı Ziyaret Sayısı (Adet)	10	10	100% (H)	
PG.2.4.1. Arama Kurtarma Depolarındaki Malzemelerin Yenilenme Oranı (Yüzde)	10	10	100% (H)	
PG.2.4.2. Arama Kurtarma Destek Araçlarının Tamamlanması (Adet)	1	2	200% (H.Ü)	Teknik donanım önceliklendirilmesi nedeni ile hedeflenen seviyenin üzerine çıkmıştır.
PG.2.4.3. Arama Kurtarma Ekipman ve Malzemelerinin Tamamlanması Oranı (Yüzde)	15	65	433% (H.Ü)	Teknik donanım önceliklendirilmesi nedeni ile hedeflenen seviyenin üzerine çıkmıştır.
PG.2.4.4. Alımı Yapılan Konteyner Sayısı (Adet)	2	5	250% (H.Ü)	Teknik donanım önceliklendirilmesi nedeni ile hedeflenen seviyenin üzerine çıkmıştır.

4.8.Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.2.5.1. İmar Planlarında Park ve Yeşil Alan Olarak Ayrılmış Arazilerin Düzenlenen Alan Miktarı (m ²)	7.500	17.070	228% (H.Ü)	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile yürütülen ortak projeler kapsamında sapma söz konusu olmuştur.
PG.2.6.1. Bakım, Onarım, Temizlik ve Yenileme Çalışması Yapılan Park ve Yeşil Alan Oranı (%)	100	100	100% (H)	

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.9.Temizlik İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.2.7.1. Sıfır Atık ile Geri Kazanımı Yapılan Evsel Atık Oranı (Yüzde)	1	1	100% (H)	
PG.2.7.2. Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Oranı (Yüzde)	100	100	100% (H)	
PG.2.7.3. Sürdürülebilir Çevre Fikrinin Desteklenmesi için Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı (Adet)	5	5	100% (H)	
PG.2.8.1. Bakımı ve Onarımı Yapılan Konteyner Oranı (Yüzde)	14	14	100% (H)	
PG.2.8.2. Dezenfekte Edilen Konteyner Oranı (Yüde)	80	80	100% (H)	
PG.2.8.3. Mevcut Konteyner Sayısının Artırılması Oranı (Yüzde)	3	4	100% (H)	
PG.2.8.4. Çevre ile İlgili Şikayetlerin Azalması Oranı (Yüzde)	5	5	100% (H)	
PG.2.8.5. Talepler Doğrultusunda Kamusal ve Toplumsal Alanların Temizlenmesi Oranı (Yüzde)	95 ve Üzeri	100	100% (H)	

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.10.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.3.1.1. Basına Servis Edilen Haber Sayısı (Ay/Adet)	55 ve Üzeri	28,4	52% (O)	Personel yetersizliği ve tasarruf tedbirleri sebebi ile hedefte sapma yaşanmıştır.
PG.3.1.2. Sosyal Medya Hesaplarının Güncellenme Periyodu (Gün)	1	1	100% (H)	
PG.3.1.3. Web Sitesindeki Haber Arşivinin Güncelliğinin Sağlanması Oranı (Yüzde)	100	100	100% (H)	
PG.3.1.4. Talep ve Şikayetlere Cevap Verilme Oranı (Yüzde)	95 ve Üzeri	99	100% (H)	
PG.3.2.1. Fotoğraf, Video vb. Kayıtları Arşivinin Güncel Tutulması Oranı (Yüzde)	99	99	100% (H)	
PG.3.2.2. Servis Edilen ve Yayınlanan Haber Arşivinin Güncel Tutulması Oranı (Yüzde)	99	99	100% (H)	

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.11.Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.3.3.1. Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Vatandaşlarımızın Memnuniyet Düzeyi (Yüzde)	75	80	107% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.3.3.2. Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı (Adet)	25	25	100% (H)	Kişi başı katılımcı sayısı en az 25'tir.
PG.3.4.1. Kültürel Etkinlik Sayısı (Adet)	100	71	71% (O)	Geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
PG.3.4.3. Düzenlenen Sergi Sayısı (Adet)	10	6	60% (O)	Geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
PG.3.5.2. Düzenlenen Konser Sayısı (Adet)	2	12	600% (H.Ü)	Yıl içerisinde gerçekleştirilen festivaller de yerel sanatçılar sahne almıştır.
PG.3.5.3. Kültür-İnanç Turizmi için Gerçekleştirilen Gezi Programı Sayısı (Adet)	33	-	0% (Y)	Tasarruf tedbirleri sebebi ile kültür gezileri yapılmamıştır.
PG.3.5.4. Düzenlenen Kültür Gezilerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70	-	0% (Y)	Tasarruf tedbirleri sebebi ile kültür gezileri yapılmamıştır.
PG.3.5.5. Kütüphane ve Müzelerimize Gelen Ziyaretçilerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	80	82,5	103% (H)	Mazur görülebilecek sapma.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.12.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.4.1.1. Spor Okullarına Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	85	80	94% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.4.1.2. Genç Akademiye Kayıt Yaptıran Kişilerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	90	90	100% (H)	
PG.4.2.1. Doğa Sporları ve Yarış Organizasyonları Sayısı (Adet)	8	5	63% (O)	Tasarruf tedbirleri kapsamında, federasyondan kaynaklanan nedenlerle iptaller söz konusu olmuştur.
PG.4.2.2. Kadın Spor Merkezlerine Kayıt Yaptıran Kişilerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	85	70	82% (O)	Yarı zamanlı hizmet verilen merkezlerde oluşan yoğunluk, hedef gerçekleştirmelerini olumsuz yönde etkilemiştir

4.13.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.5.1.1. Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	95 ve Üzeri	100	100% (H)	
PG.5.1.2. Kamu Kurumlarından Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	90	95	106% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.5.1.3. Birimlere Sağlanan Lojistik Destek Oranı (Yüzde)	95	100	105% (H)	Mazur görülebilecek sapma.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.14.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.5.2.1. Muhtarlarla Düzenlenen Toplantı Sayısı (Adet)	12	12	100% (H)	
PG.5.2.2. Muhtarlara Yönelik Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı (Adet)	12	12	100% (H)	

4.15.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.5.3.1 Ruhsat Verilen Sıhhi İşyeri Sayısı (Adet)	120	138	115% (H.Ü)	Göstergede oluşan sapma, vatandaş talepleri doğrultusunda yapılan ek çalışmalar nedeniyle gerçekleşmiştir.
PG.5.3.2 Ruhsat Verilen Gayrisıhhi Müessese Sayısı (Adet)	95	127	134% (H.Ü)	Göstergede oluşan sapma, vatandaş talepleri doğrultusunda yapılan ek çalışmalar nedeniyle gerçekleşmiştir.
PG.5.3.3 Ruhsat Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Sayısı (Adet)	14	7	50% (O)	Göstergede meydana gelen sapma, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirilen işlemlerden kaynaklanmıştır.
PG.5.3.4 Turizm Konaklama Tesislerinden Uygun Olanlara Ruhsat Verilmesi (Adet)	20	13	65% (O)	Göstergede meydana gelen sapma, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirilen işlemlerden kaynaklanmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

PG.5.3.5 Vatandaş Memnuniyeti Oranı (Yüzde)	70	75	107% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.5.4.1 Sıhhi ve Umuma Açık ve İstirahat Yerlerinin Denetim Sayısı (Adet)	650	657	101% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.5.4.2 Gayrisıhhi Müesseselerin Denetim Sayısı (Adet)	458	459	100% (H)	
PG.5.4.3 . Geri Dönüşüm Faaliyeti Yapan İşyerlerinin Denetim Sayısı (Adet)	25	28	112% (H.Ü)	Göstergede oluşan sapma, vatandaş talepleri doğrultusunda ve rutin denetimler nedeniyle yapılan ek çalışmalar nedeniyle gerçekleşmiştir.
PG.5.4.4 Fabrikaların Bünyesine Ait Alt İşveren Sözleşmesi ile Çalışan Taşeron Firmaların Tespit Edilmesi ve İlave Tesislerin Kontrolü ve Denetimi Sayısı (Adet)	25	27	108% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.5.4.5 Gıda İmalatı ve Satışı Yapan İşyerlerinin Denetimi ve Kontrolü Sayısı (Adet)	50	67	134% (H.Ü)	Göstergede oluşan sapma, vatandaş talepleri doğrultusunda ve rutin denetimler nedeniyle yapılan ek çalışmalar nedeniyle gerçekleşmiştir.
PG.5.4.6 . Turizm Konaklamalı Tesislerin Denetim ve Kontrollerin Yapılması (Adet)	120	92	77% (O)	Göstergede meydana gelen sapma, Bakanlık talebi üzerine itfaiye ile birlikte gerçekleştirilen denetimler nedeniyle oluşmuştur.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.16.Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.5.5.1. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (Adet)	650	650	100% (H)	
PG.5.5.2. Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	1.100	1.300	118% (H.Ü)	Komisyon kararına istinaden gerçekleştirilmiştir.
PG.5.5.3. Yaşlı ve Engelli Vatandaşlarımıza Verilen Sıcak Yemek Sayısı (Yıl/Öğün)	150.000	67.144	45% (O)	Komisyon kararına istinaden gerçekleştirilmiştir.
PG.5.5.4. Cenaze Evlerine Verilen Sıcak Yemek Sayısı (Yıl/Öğün)	25.000	21.658	87% (O)	Komisyon kararına istinaden gerçekleştirilmiştir.
PG.5.5.5. Başvuruların Değerlendirilmesi Oranı (Yüzde)	96	90	94% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.5.5.6. Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetine Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	95	90	95% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.5.5.7. Sünnet Organizasyonuna Katılan Çocukların Taleplerinin Karşılama Oranı (Yüzde)	100	95	95% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.5.6.1. Sosyal Yardım Alan Kadın Sayısı Oranı (Yüzde)	77	75	97% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.5.6.2. Bölgedeki Kadın Nüfus Oranı (Yüzde)	49	49	100% (H)	

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.17.Zabıta Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.5.7.1. Denetlenen İş Yeri Sayısı (Adet)	95	2.038	2145% (H.Ü)	Personel ve araç kapasitemizde sağlanan artışla birlikte, saha denetimlerimiz daha sık ve düzenli hale getirilmiştir.
PG.5.7.2. Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	95	782	823% (H.Ü)	Personel ve ekipman kapasitemizde sağlanan artışla birlikte, faaliyetlerimiz artmıştır.
PG.5.7.3. Pazarcı Esnafın Denetlenmesi Oranı (Yüzde)	99	100	101% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.5.7.4. Kurbanlık Hayvanların ve Kesim Yerlerinin Denetlenmesi Oranı (Yüzde)	95	100	105% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.5.8.1. Gelen Talep ve Şikayetlerini Yerinde İncelenmesi Oranı (Yüzde)	95	100	105% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.5.8.2. Talep ve Şikayetlerin Giderilmesi ve Yazılı Cevap Verilmesi Süresi	7	7	100% (H)	
PG.5.8.3. Talep ve Şikayetlerin Yerinde İncelenmesi Süresi (Gün)	3	3	100% (H)	
PG.5.8.4. Trafik Levha ve İşaretlemelelerinin Yapımı, Bakımı ve Onarımlarının, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığına Bildirme Süresi	3	3	100% (H)	
PG.5.8.5. İlan ve Tebligat Yapılması için Gönderilen Evrak, Belge, Bilgi ve Dokümanın İlan Edilmesi Oranı (Yüzde)	100	100	100% (H)	

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

PG.5.9.1. Belediye Emir ve Yasaklarına Uymayanlar İçin Yerinde İnceleme ve Tutanak Tanzim Etme Oranı	95	100	105% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.5.9.2. Encümene Havale Edilen Tutanak Oranı	70	70	100% (H)	
PG.5.9.3. Gıda Mevzuatına Aykırı Hareket Eden İşletmelerin Tespit Edilmesi ve İmha İşleminin Gerçekleştirilmesi Oranı	90	99	110% (H)	Mazur görülebilecek sapma.

4.18.Bilgi İşlem Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.6.1.1. Verilen Yazılım Eğitimi (Adet)	3	5	167% (H.Ü)	Ulakbel, D-İmar ve diğer ihtiyaçlar doğrultusunda sunulan hizmet sayısında artış meydana gelmiş olup, buna paralel olarak verilen eğitim sayısı da artmıştır.
PG.6.1.2. AR-GE Faaliyetleri Kapsamında Sempozyum, Fuar ve Eğitim Katılımı	3	3	100% (H)	
PG.6.1.3. Kullanıcı Yazılım ve Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Saat)	1	1	100% (H)	
PG.6.1.4. Merkez Bina ve Dış Lokasyon Yerel Ağ Dağıtım Kesinti Müdahalesi (Saat)	2	2	100% (H)	
PG.6.1.5. Haberleşme Ağı Kesinti Müdahalesi (Saat)	1,5	1,5	100% (H)	
PG.6.1.6. İnternet Üzerinden Sunulan Hizmet Sayısı (Adet)	10	13	130% (H.Ü)	D-İmar ve Ulakbel süreç takip programlarına yönelik gereksinimlerin artması nedeniyle hizmet sayısında artış meydana gelmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.19.Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.6.2.1. Satın Alma İşlemleri Sonuçlandırma Süresi (İş günü)	5	5	100% (H)	
PG.6.2.2. Açılan İhalelerin Sonuçlandırma Yüzdesi (Yüzde)	100	89	89% (O)	Kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
PG.6.2.3. Personel Puantaj Çizelgelerinin Zamanında ve Düzenli Olarak Verilmesi (Yüzde)	100	100	100% (H)	

4.20.Hukuk İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.6.3.1. Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısındaki Azalış Oranı (Yüzde)	5	5	100% (H)	
PG.6.3.2. Hukuki Taleplerin Karşılama Oranı (Yüzde)	95 ve Üzeri	99	100% (H)	

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.21.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.6.4.1. Özlük Hakları İşlemleri Günlük Olarak Yürütülmesi ve Resmî Kurumlara Zamanında İletilmesi Oranı (Yüzde)	100	100	100% (H)	
PG.6.4.2. Zaman ve İş Gücü Kaybının Önlenmesi Amacıyla Kartlı Geçiş Sisteminin Kullanılması Oranı (Yüzde)	100	100	100% (H)	
PG.6.5.1. Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Sayısı (Adet)	15	22	147% (H.Ü)	Artan eğitim ihtiyacı doğrultusunda planlanandan daha fazla eğitim düzenlenmiştir.
PG.6.5.2. Hizmet içi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Adet)	450	1228	273% (H.Ü)	Artan eğitim ihtiyacı doğrultusunda planlanandan daha fazla eğitim düzenlenmiştir.
PG.6.5.3. Personel Memnuniyet Oranı (Yüzde)	75	90	120% (H.Ü)	Gerçekleştirilen eğitim, iyileştirme ve kurumsal destek çalışmalarının olumlu etkisiyle personel memnuniyet oranı planlananın üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.6.6.1. Saha Müdürlükleri İçin Hazırlanan Risk Analizlerinde Yer Alan Eksikliklerin Tamamlanması Oranı (Yüzde)	25	70	280% (H.Ü)	Yürütülen izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin artırılması sonucunda risk analizlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilme oranı hedeflenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG.6.6.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Planının Tamamlanması Oranı (Yüzde)	80	100	125% (H.Ü)	Çalışmaların periyodik olarak yürütülmesi sayesinde süreç planlanan zamanlama doğrultusunda tamamlanmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

PG.6.6.3. Saha Denetimleri Sırasında Tespit Edilen Uygunsuzlukların Oranı (Yüzde)	65	50	77% (O)	Hedeflenen seviyeye ulaşılması için çalışmalar ve denetimler artırılabilecektir.
PG.6.6.4. Elektrikli Cihaz ve Ekipmanlar ile Kaldırma Taşıma Araçlarının Periyodik Bakımlarının Sağlanması Oranı (Yüzde)	40	80	200% (H.Ü)	Periyodik kontrollerin tamamlanmasından dolayı hedeflenenden yüksek bir oran elde edilmiştir.
PG.6.6.5. Tehlike Sınıfına Göre Periyodik Sağlık Muayenelerinin Tamamlanması Oranı (Yüzde)	100	90	90% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.6.6.6. Acil Durum Planları ve Tatbikatları Planlanması Tamamlanması Oranı (Yüzde)	100	70	70% (O)	Gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Planlama tamamlanmak üzeredir.
PG.6.6.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda Alınan Kararların Uygulanması Oranı (Yüzde)	60	70	117% (H.Ü)	Kurul üyelerinin farkındalık ve bilinç düzeyinin artması sonucunda olumlu sonuçlar elde edilmiştir.
PG.6.6.8. İş Kazası ve Meslek Hastalığı Takibi Oranı (Yüzde)	60	80	133% (H.Ü)	Amir ve personelin farkındalık ve bilinç düzeyinin artması sonucunda olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.22.Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.6.7.1. Stratejik Hedeflere Ulaşma Oranı (Yüzde)	73,5	66	90% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.6.7.2. Mali Yönetim Dönemine İlişkin Dokümanların Hazırlanması ile İlgili Yapılacak Birim İçi Toplantı Sayısı (Adet)	8	8	100% (H)	
PG.6.7.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi için Her Bütçe Yılı İçerisinde Değerlendirme Toplantısı Yapılması (Adet)	2	2	100% (H)	
PG.6.8.1. Toplam Tahsilatın Tahakkuka Oranı (Yüzde)	90	93,6	104% (H)	Mazur görülebilecek sapma.
PG.6.8.2. Takip Süreci Başlatılmış Alacakların Tahsilata Oranı (Yüzde)	42,5	32,45	76% (O)	
PG.6.8.3. Öz Gelir Artışının Sağlanması İçin Önerilerin Değerlendirilmesine Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Adet)	3	3	100% (H)	
PG.6.9.1. Gelir Bütçesinin Gerçekleşmesi Oranı (Yüzde)	91	132,2	145% (H.Ü)	Süreklilik arz etmeyen ve öngörülmeleyen bir gelir artışı söz konusu olmuştur.
PG.6.9.1. Gider Bütçesinin Gerçekleşmesi Oranı (Yüzde)	99	92,8	94% (H)	Mazur görülebilecek sapma.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.23.Özel Kalem Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.6.10.1. Kurum İçinde Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Yıl/Adet)	48	76	158% (H.Ü)	
PG.6.10.2. Randevu Taleplerinin Düzenlenmesi Oranı (Adet)	100	100	100% (H)	
PG.6.10.3. Kurumlar Arası Gerçekleştirilen Toplantı ve Ziyaret Sayısı (Adet)	72	65	90% (H)	Mazur görülebilecek sapma.

4.24.Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.6.11.1. Talep Edilen Danışma Hizmetinin Yerine Getirilmesi Oranı (Yüzde)	95 ve Üzeri	-	0% (Y)	Harcama biriminin aktif hizmet sunumunun bulunmaması nedeniyle söz konusu gösterge ölçülememiştir.
PG.6.11.2. Üst Yönetim Tarafından Verilen Soruşturma Dosyalarının Tahkikatının Sonuçlandırılması Oranı (Yüzde)	95 ve Üzeri	-	0% (Y)	Harcama biriminin aktif hizmet sunumunun bulunmaması nedeniyle söz konusu gösterge ölçülememiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

4.25.Yazı İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Gösterge Değeri	Ölçüm	Başarı (%)	Açıklama
PG.6.12.1. Meclis ve Encümen Kararları ile Komisyon Raporlarının Elektronik Ortamda Hazırlanmasının ve İmzalanmasının Sağlanması Oranı (Yüzde)	40	40	100% (H)	
PG.6.12.2. Müdürlük (Eski Kapanan Belde Belediyelerinin Meclis ve Encümen Kararları Dahil) Evraklarının Elektronik Arşive Aktarılması Oranı (Yüzde)	40	40	100% (H)	
PG.6.12.3. Kurum Gelen-Giden Evraklarının Elektronik Sistem (Ebys, Kep ve Uets) Üzerinden Takibinin Yapılmasının Yaygınlaştırılması Oranı (Yüzde)	40	40	100% (H)	

NOT: (H); hedefe ulaşıldığını, **(H.Ü);** hedef değerini aştığını, **(O);** ortalama bir değerle hedefin altında kaldığını, **(Y);** hedef değere ulaşamadığını göstermektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

5. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması, analizi, değerlendirilmesi ve raporlanması aşamaları kendi imkanlarımız çerçevesinde, gelişen ve gelişmekte olan süreçlere tam entegre olacak şekilde; **sürdürülmektedir.** Tüm stratejik yönetim süreci; tespit edilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarını analiz edebilecek şekilde; sorumlu birimlerden alınan veriler temelinde kurumsal ölçekte **yürütülmektedir.** Harcama birimlerinden alınan birim faaliyet raporları ve performans sonuçları takip envanteri ile **İdare Faaliyet Raporu hazırlanmakta;** Nisan ayında kamuoyunun ve Belediyemiz Meclisinin **takdirine sunulmaktadır.**

6.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kartepe Belediyesi olarak; kaynakların yerinde ve etkili kullanılması, vatandaşlarımıza sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve sürdürülebilir bir kentsel gelişimin sağlanması amacıyla kurumsal, idari ve teknik altyapının sürekli modernize edilmesi hedeflenmiştir.

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, stratejik hedeflerimize ulaşabilmek için **“nerede olduğumuzu”** görmek, güçlü yönlerimizi hizmete yansıtmak ve gelişim alanlarını tespit etmek adına kurumsal açıdan önemli bir perspektiftir.

6.1.Güçlü Yönler

Belediyemizin hizmet sunum kapasitesini artıran ve kurumsal yapısını güçlendiren temel üstünlükler aşağıda belirtilmiştir:

- Personelimizin güncel mevzuatı yakından takip etmesi ve bilgi yönetim sistemlerini kullanma konusundaki hakimiyeti, gelişime açık olması.
- Teknik ve idari kadroların eğitim düzeyinin yüksek, gelişime açık ve genç bir dinamizme sahip olması.
- Vatandaş memnuniyetini merkeze alan, çözüm odaklı hizmet sunumu.
- Talep ve şikayetlerin hızlıca analiz edilerek etkin çözümler üretilmesi.
- Birimler arası koordinasyon ve iş birliği kültürünün yüksek düzeyde olması.
- Kurumdaki çalışma ortamının fiziki şartlarının yeterli olması.
- Turizm marka değerinin yüksek olması, sahip olduğumuz doğal varlıklar ile yeni açılan kültürel ve sosyal donatıların (Osmanlı Günlük Yaşam Müzesi/Çerkes Müzesi vb.) var olan turizm potansiyelini güçlendirmesi ve turizm master planının yapılmış olması.
- Ulaşım ağı potansiyelinin yüksek olması.
- Risk odaklı afet yönetim sisteminin güçlü bir şekilde benimsenmesi.

6.2.Gelişime Açık Alanlar

Belediyemizin hizmet sunum kapasitesini ve kurumsal kabiliyetini daha ileriye taşınması ve hizmet kalitesinin optimize edebilmesi amacıyla geliştirmesi hedeflenen alanlar olarak tespit edilen gelişime açık yönlerimiz aşağıda sıralanmıştır:

- Planlama ve teorik hazırlık süreçleri tamamlanan projelerin; uygulama safhasındaki bürokratik veya teknik kısıtlar nedeniyle hedeflenen takvimin gerisinde kalması.
- Değişen mevzuat hükümleri ve kurumsal standartlar doğrultusunda; personel yetkinliklerinin güncel tutulmasına yönelik hizmet içi eğitim programlarının sürekliliğinin sağlanması.
- Kurumsal hafızanın korunması ve evrak yönetiminin sağlıklı sürdürülebilmesi adına mevcut fiziksel arşiv kapasitesinin modernizasyon ve genişletilme gereksinimi.
- Araç ve iş makinesi envanterinin, ekonomik ömür ve teknolojik verimlilik esasları doğrultusunda güncellenmesi ihtiyacı.
- Hizmet sunulan alanın çok geniş olması.
- Kartepe'nin yoğun göç alan bir Kent olması.
- Toplu taşıma kapasitesinin gelişime ihtiyaç duyması.
- Kurumun turizm üzerinden elde ettiği gelirin düşük olması.

Üst yönetimin güçlü desteğiyle, gelişime açık yönlerimizin kısa sürede birer kurumsal üstünlüğe dönüştürülmesi amacı ile çalışmalara devam edilecektir.

Kartepe Belediyesi; stratejik planında yer alan vizyon, misyon ve temel ilkeleriyle bütünleşerek hedeflerine ulaşma yolunda adımlarını atmaya devam etmektedir. Bu gelişimin sürdürülmesi amacıyla; kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve halkımızla olan diyalog güçlendirilecek; paydaş katılımına azami düzeyde önem verilecektir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Mali yönetim kapsamında; harcama birimlerinin **performans esaslı program bütçe sistemine** tam entegrasyonu sağlanacaktır. Bu sayede yıllık bütçelerin daha gerçekçi ve **hizmet odaklı** hazırlanmasıyla; 5018 ve 5393 sayılı kanunlarda belirtilen kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımı ilkelerine katkı sunulacaktır. İç Kontrol Eylem Planı ile uyumlu olacak şekilde; iş akışlarının ve görev tanımlarının güncellenmesi, süreç yönetimi sistemine ve otomasyonuna geçilmesi temel öncelikler arasına alınmalıdır.

7.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik hedeflere ulaşılması, hizmet kalitesinin artırılması ve kurumsal gelişimin sürdürülebilir kılınması amacıyla aşağıdaki tedbirlerin alınması öngörülmüştür:

- **Süreç Yönetimi ve Dijitalleşme:** İç Kontrol Eylem Planı ile uyumlu olarak; iş akış şemalarının revize edilmesi sağlanmalıdır.
- **Hizmet İç Eğitim Planlaması:** Personelin dijital yetkinliklerini ve mevzuat bilgisini artırmaya yönelik periyodik eğitim programlarının organize edilmelidir.
- **Envanter ve Arşiv Modernizasyonu:** Araç parkının ve arşiv kapasitesinin modernize edilmesi imkanlarla uyumlu olacak şekilde değerlendirilmelidir.
- **Turizm ve Gelir Artırıcı Faaliyetler:** Sahip olunan yüksek turizm potansiyelinin kurumsal gelirlerini artıracak modellemelerle (iştirakler, sosyal tesis yönetimi vb.) desteklenmelidir.
- **Kaynak Yönetimi ve Denetim:** Evrensel bir değer olarak; kamu kaynaklarının 5018 sayılı Kanun ilkelerine uygun; etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını kavramı tüm kurum perspektifinde sürdürülmelidir.
- **Paydaş Katılımı:** Geniş hizmet alanı ve yoğun göç gibi kentsel kavramların yönetimi için kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan koordinasyonun stratejik seviyeye taşınmalıdır.

KARTEPE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Bununla beraber; birimlerin gerçekleştireceği iş ve işlemlerde hukuki risklerin minimize edilmesi amacıyla, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş alma ve bu görüşler doğrultusunda hareket etme kültürü kurumsallaştırılacaktır. Tüm faaliyetlerin; idarenin amaçlarına ve güncel mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi esas alınacaktır.

İç kontrol sisteminin sistematik hale getirilmesi ve tüm çalışanların birer **“fahri denetçi”** ve **“saha gözlemcisi”** sorumluluğuyla hareket etmesi teşvik edilecektir.

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Bu Raporun “Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.” **(Kartepe Belediye Başkanlığı, 2025 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu, Mart/2025)**



Zeki **AKDEMİR**
Mali Hizmetler Müdürü

KARTEPE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.”

(Kartepe Belediye Başkanlığı, 2025 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu, Mart/2025)

M. Mustafa **KOCAMAN**
Belediye Başkanı



 **444 3 373**
www.kartepe.bel.tr

    **kartepebelediyesi**