

# BAŞKALE BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU





## **MİSYONUMUZ**

*Kaliteli hizmet anlayışıyla hayatı kolaylaştıran etkin, verimli, şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla halkımıza sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak.*

## **VİZYONUMUZ**

*İnsan odaklı, sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, kültürel ve tarihi değerleri yaşatan, sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmayı sağlayan, çağdaş ve demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde, huzurlu, sağlıklı, çevreci ve modern belediyecilik.*

# YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## ***Belediyenin yetkileri ve imtiyazları***

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(r)** bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

**(l)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle

yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetslere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

## ***Belediye Meclisi Görev Ve Yetkiler***

**Madde 17-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### **Görev ve Yetkileri**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan

Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

**d)** Borçlanmaya karar vermek.

**e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

**f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

**g)** Şartlı bağışları kabul etmek.

**h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

**i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

**j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

**k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

**l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

**m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

**n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

**o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

**p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

**r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### ***Belediye Encümeni Görev ve Yetkileri***

**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### ***Görev ve Yetkileri***

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### BAŞKALE BELEDİYESİ 2017 YILI ARAÇ ENVANTERİ

NO	ARACIN MARKASI	ARACIN CİNSİ	ARAÇ SAYISI	AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1)	SKODA SUPER-B	Otomobil	1	Özel Kalem Müdürlüğü
2)	DACIA DUSTER	Otomobil	1	Özel Kalem Müdürlüğü
3)	SANGYONG JEEP 4X4 (Arızalı)	Otomobil	1	Özel Kalem Müdürlüğü
4)	NISSAN NAVARA	Pick-Up	1	Özel Kalem Müdürlüğü
5)	FORD TRANSİT	Minibüs	1	Zabıta Müdürlüğü
6)	FORD TRANSİT	Cenaze Aracı	1	Zabıta Müdürlüğü
7)	FORD TRANSİT CONNECT	Kamyonet	1	Zabıta Müdürlüğü
8)	BMC	Sulama Aracı	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9)	FORD YENİ TRANSİT	Kamyonet	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10)	FORD CARGO	Kamyon	2	Fen İşleri Müdürlüğü
11)	TOYOTA 4X4 PICK-UP	Arazi Aracı	2	Fen İşleri Müdürlüğü
12)	RENAULT BRODWAY(Arızalı)	Otomobil	1	Fen İşleri Müdürlüğü
13)	DODGE PICK-UP(Arızalı)	Kamyonet	1	Fen İşleri Müdürlüğü
14)	JCB	Yükleyici Kazıyıcı	1	Fen İşleri Müdürlüğü
15)	CATTERPILER GREYDER	İş Makinası	1	Fen İşleri Müdürlüğü
16)	HIDROMEK	Kazıyıcı Yükleyici	4	Fen İşleri Müdürlüğü
17)	MERCEDES BENZ	Kamyon	2	Fen İşleri Müdürlüğü
18)	TOYOTA 4X4 PICK-UP	Arazi Aracı	1	Fen İşleri Müdürlüğü
19)	IVECO (Arızalı)	Çöp Kamyonu	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
20)	BMC FATİH	Çöp Kamyonu	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
21)	MITSUBISHI	Çöp Kamyonu	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
22)	ISUZU	Çöp Kamyonu	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
23)	ISUZU	Süpürme Aracı	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
24)	STALLER (Arızalı)	Traktör	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
25)	KOMATSU	Yükleyici	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
26)	FORD CARGO	Çöp Aracı	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
27)	FORD RANGER 4X4	Kamyonet	1	Kadın ve Aile Hiz. Müdürlüğü
28)	FORD	Kamyonet	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü

**BAŞKALE BELEDİYESİ MERKEZ TAŞINMAZ LİSTESİ**

SIRA NO	MAHALLE	MEVKİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	KULLANIM AMACI
1	Hafiziye	Mahalle İçi	128	2	1.771,80	Kerpiç Ev Arsa
2	Hafiziye	Çarşı İçi	136	1	718,02	Bina ve Arsa
3	Hafiziye	Çarşı İçi	150	4	283,43	Bina
4	Hafiziye	Çarşı İçi	151	4	43,55	Dükkan
5	Hafiziye	Çarşı İçi	152	23	61,15	Arsa
6	Hafiziye	Çarşı İçi	153	13	800,54	Dinlenme Parkı
7	Yenimahalle	Van Yolu Altı	162	14	499,33	Bina ve Arsa
8	Yeni Mahalle	Van Yolu Altı	162	19	4.630,66	Garaj Binası ve Arsası
9	Yeni Mahalle	Van Yolu Altı	162	18	1.309,99	Belediye Binası ve Arsası
10	Yeni Mahalle	Mahalle İçi	162	146	4.104,83	Garaj
11	Yeni Mahalle	Mahalle İçi	174	44	3.351,60	Dükkan ve Ev Arsası
12	Tepebaşı	Mezarlık	179	3	550,38	Cami ve Arsası
13	Tepebaşı	Merkez Mahalle	179	22	1.876,33	Otel ve Dükkanlar
14	Tepebaşı	Asingran	187	1	349,88	Cami Arsası
15	Tepebaşı	Merkez Mahalle	179	19	873,67	Cami ve Arsası
16	Tepebaşı	Çarşı İçi	179	51	3.258,34	Kerpiç Ev ve Arsa
17	Tepebaşı	Merkez Mahalle	215	3	30.064,10	Arsa

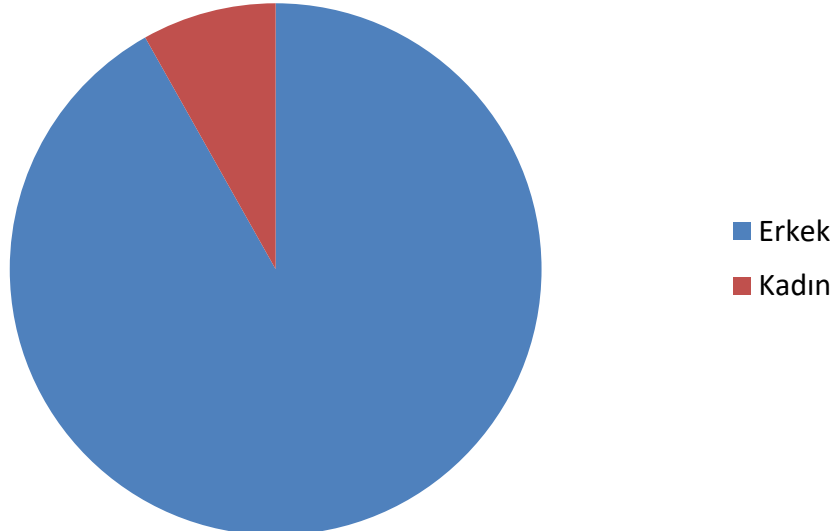
# PERSONEL YAPISI

No:	BİRİMLER	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Hizmet Alımı İşçi
1	Belediye Başkanı	1	-	-	-
-2	Belediye Başkan Yardımcısı	2	-	-	-
3	Özel Kalem Müdürlüğü		1	5	17
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	2	25
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	-	2	2
6	Fen İşleri Müdürlüğü	-	4	5	34
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	2	-	8
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	33
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	-	1
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	2	-	-
11	Zabıta Müdürlüğü	3	-	4	-
12	Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-	2
13	Bilgi İşlem, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-

## Personelin Cinsiyet Dağılımı

No:	Personel	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	12	1	13
2	Kadrolu İşçi	18	-	18
3	Sözleşmeli	9	2	11
4	Hizmet Alımı	96	9	105
	TOPLAM	135	12	147

## Personelin Cinsiyet Dağılımı



## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

NO	AÇIKLAMA	Adet
1)	Bilgisayar	27
2)	Ethernet Kartı	16
3)	Kablosuz İletişim SWITCH	4
4)	Personel Takip Program Yazılımı	1
5)	Sabit Telefonlar	21
6)	Telsiz Telefonlar	3
7)	El Telsizi	14
8)	Santral Ünitesi	1
9)	Faks Cihazı	1
10)	Güvenlik Duvar ve FIREWALL	1
11)	Veri Tabanı Sunucusu	1
12)	Dijital Kamera	2
13)	Fotoğraf Makinesi	4
14)	Projeksiyon Ekranı	1
15)	Projeksiyon Makinesi	1
16)	Projeksiyon Perdesi	1
17)	Fotokopi Makinesi	3
18)	Scanner	3
19)	Fortigate	1
20)	IBM M4 Sunucu	1
21)	Server 2660 Dual Core	1

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

### 2017 Yılı Gider Bütçesi

Faaliyetler	2017 Yılı Bütçe Tahmini	2017Yılı Bütçe Gerçekleşme
Personel Giderleri	6.548.223,27 TL	3.358.340,40 TL
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	939.160,56 TL	668.835,70 TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.682.789,05 TL	8.541.830,07 TL
Faiz Giderleri	160.000,00 TL	82.117,57 TL
Cari Transferler	1.733.125,95 TL	1.017.994,50 TL
Sermaye Giderleri	19.905.451,17 TL	9.543.525,40 TL
Yedek Ödenek	3.865.250,00 TL	0,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>43.834.000,00 TL</b>	<b>23.212.643,64 TL</b>

**Belediyemiz 2017 Mali Yılı Gider Bütçesi; Personel Giderleri 3.358.340,40 TL, Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri 668.835,70 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 8.541.830,07 TL, Faiz Giderleri 82.117,57 TL, Cari Transferler 1.017.994,50 TL, Sermaye Giderleri 9.543.525,40 TL olarak gerçekleşmiştir.**

## 2017 Yılı Gelir Bütçesi

Faaliyetler	2017 Yılı Bütçe Tahmini	2017 Yılı Bütçe Gerçekleşme
Vergi Gelirleri	1.833.565,20 TL	97.029,23 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.306.636,74 TL	240.262,64 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler	4.186.777,20 TL	3.164.779,60 TL
Diğer Gelirler	31.027.352,61 TL	21.299.951,21 TL
Sermaye Gelirleri	3.431.012,31 TL	0,00 TL
Alacaklardan Tahsilat	48.655,94 TL	0,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>43.834.000,00 TL</b>	<b>24.802,022,68 TL</b>

Belediyemiz 2017 Mali Yılı Gelir Bütçesi; Vergi Gelirleri 97.029,23 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 240.262,64 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ve Özel Gelirler 3.164.779,60 TL, Diğer Gelirler 21.299.951,21 TL olarak tahsil edilmiştir.

## Bütçe Giderlerinin Harcama Birimlerine Göre Dağılımı

Harcama Birimi	Bütçe Gider (TL)	Birim Giderlerinin Toplam Gidere Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	3.354.543,82 TL	14,45
Yazı İşleri Müdürlüğü	276.115,74 TL	1,18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.828.839,52 TL	7,87
Zabıta Müdürlüğü	980.078,03 TL	4,22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.406.137,55 TL	6,05
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	256.834,04 TL	1,10
Fen İşleri Müdürlüğü	11.705.337,53 TL	50,42
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.935.507,05 TL	12,64
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14.229,23 TL	0,06
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	336.386,10 TL	1,44
Bilgi İşlem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	118.635,03 TL	0,57
<b>TOPLAM</b>	<b>23.212.643,64 TL</b>	<b>100</b>

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## MİSYONUMUZ

*Kurumumuz kaynaklarının hukuki çerçevede içerisinde bütçemizle uyumlu, etkili, ekonomik, verimli kullanılmasını sağlamak.*

## VİZYONUMUZ

*Doğru, anlaşılır, şeffaf ve hesap verilebilir bir mali yapı oluşturmak.*

## FAALİYET BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini ve raporlanmasını sağlamak amacıyla şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

Mali hizmetler Müdürlüğümüz aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklere göre çalışmalarını yürütür:

## KANUN VE USULLER

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
2. 5018 Kamu Mali Yönetim Mevzuatı
3. 4749 Sayılı kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4. İlgili yıla ait Yılı Bütçe Kanunu
5. Kesin Hesap Kanunu
6. Taşınır Mal Yönetmeliği
7. Taşınmaz Mal Yönetmeliği
8. Strateji Geliştirme Birimleri Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
9. İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar
10. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
11. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
12. Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
13. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
14. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
15. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
19. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
20. 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu
21. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
22. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu



23. 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu

24. 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu

## **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, Belediye gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerin ifasında, mali konularla ilgili bütün iş ve işlemlerin icrasında ilgili mevzuat kapsamında yetkilidir.

5018 Sayılı Kanun gereğince yetki, görev ve sorumluluklar;

**a)** İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

**b)** İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

**c)** Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

**d)** Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

**e)** İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

**f)** Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

**g)** Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

**h)** İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

**i)** İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

**j)** İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

**k)** Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

**l)** Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

**m)** İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

**n)** Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## PERSONEL YAPISI

Müdürlüğümüzde, 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni ve 2 İşçi istihdam edilmektedir.

NO:	PERSONEL	ERKEK	KADIN	TOPLAM PERSONEL
1)	MEMUR	3	1	4
2)	KADROLU İŞÇİ	2	-	2
3)	HİZMET ALIMI	2	-	2
	TOPLAM	7	1	8

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

No:	AÇIKLAMA	ADET
1)	Masaüstü Bilgisayar	6
2)	Laptop	2
3)	Yazıcı	5
4)	Tarayıcı	2
5)	Fotokopi Makinesi	2

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

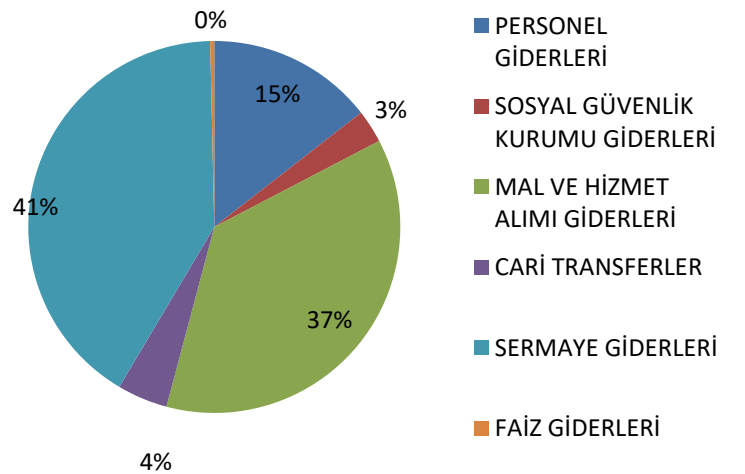
### A) BÜTÇE GİDERLERİ

2017 Mali yılına ait Gider Bütçesi 22.254.879,23 TL'dir. Bütçe Giderlerinin aylık dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

AYLAR	GİDER
Ocak	747.125,91 TL
Şubat	819.414,46 TL
Mart	856.444,21 TL
Nisan	1.040.180,96 TL
Mayıs	2.018.708,92 TL
Haziran	1.709.962,48 TL
Temmuz	1.809.516,37 TL
Ağustos	4.328.705,02 TL
Eylül	1.955.393,14 TL
Ekim	1.749.028,33 TL
Kasım	3.302.439,74 TL
Aralık	2.875.724,10 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>23.212.643,64 TL</b>

**TOPLAM GİDER = 23.212.643,64 TL**

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak temel amacımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanılmasını ve kullanılmasını sağlamaktır.



## B) BÜTÇE GELİRLERİ

Müdürlüğümüz Belediyemizin görev ve sorumlulukları doğrultusunda, halkımızın yerel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali büyüklüğe ulaşmayı hedef edinmiştir. Bu amaçla mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilatı artırıcı çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemizin 2017 Mali Yılı Bütçe Gelirleri şu şekildedir: Vergi Gelirlerinden 99.826,66 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden 236.102,30 TL, Diğer Gelirlerden 18.473.684,29 TL tahsilat yapılmıştır.

GELİR TÜRÜ	TOPLAM
Vergi Gelirleri	97.029,23 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	240.262,64 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	3.164.779,60 TL
Diğer Gelirler	21.299.951,21 TL
Sermaye Gelirleri	-
Alacaklardan Tahsilat	-
<b>TOPLAM</b>	<b>24.802.022,68 TL</b>

## Temel Hedeflerimiz

Belediye gelirlerinin toplanmasında temel mali disiplinin oluşturulması ve mali yapının güçlendirilmesi amacıyla 2017 ana hedeflerimiz şu şekildedir:

- Tahakkuk kayıplarının azaltılması
- Tahsilat oranlarını artırılması
- Vadesi geçmiş belediye alacakları için 6183 sayılı kanun kapsamında takip işlemlerinin yapılması
- Denk bütçe politikasının yürütülmesi
- Vergi kaçaklarının kayıt altına alınması
- Stratejik Planın Etkinliğinin artırılması

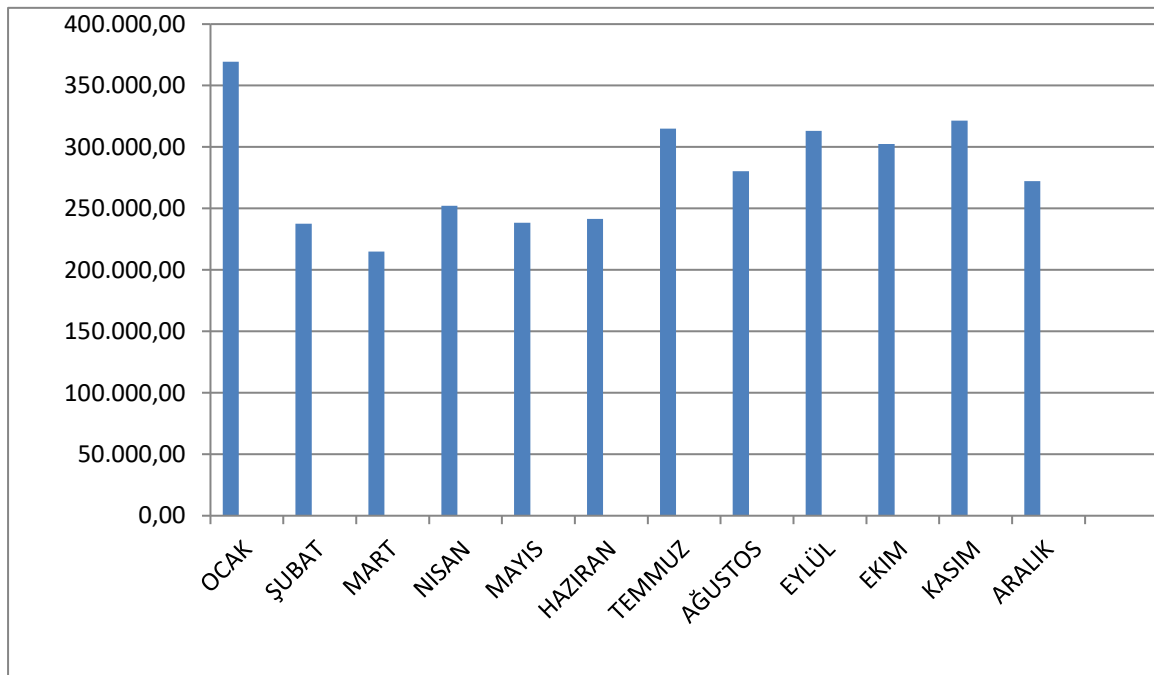
## Aylık Gider Çizelgesi

### 1) Personel Giderleri

2017 Mali Yılı Personel Giderleri Toplam 3.358.340,40 TL'dir. Personel Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
369.302,90 TL	237.572,46 TL	214.845,61 TL	252.299,31 TL	238.330,55 TL	241.493,75 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
315.047,26 TL	280.301,05 TL	313.247,04 TL	302.345,47 TL	321.430,37 TL	272.124,63 TL

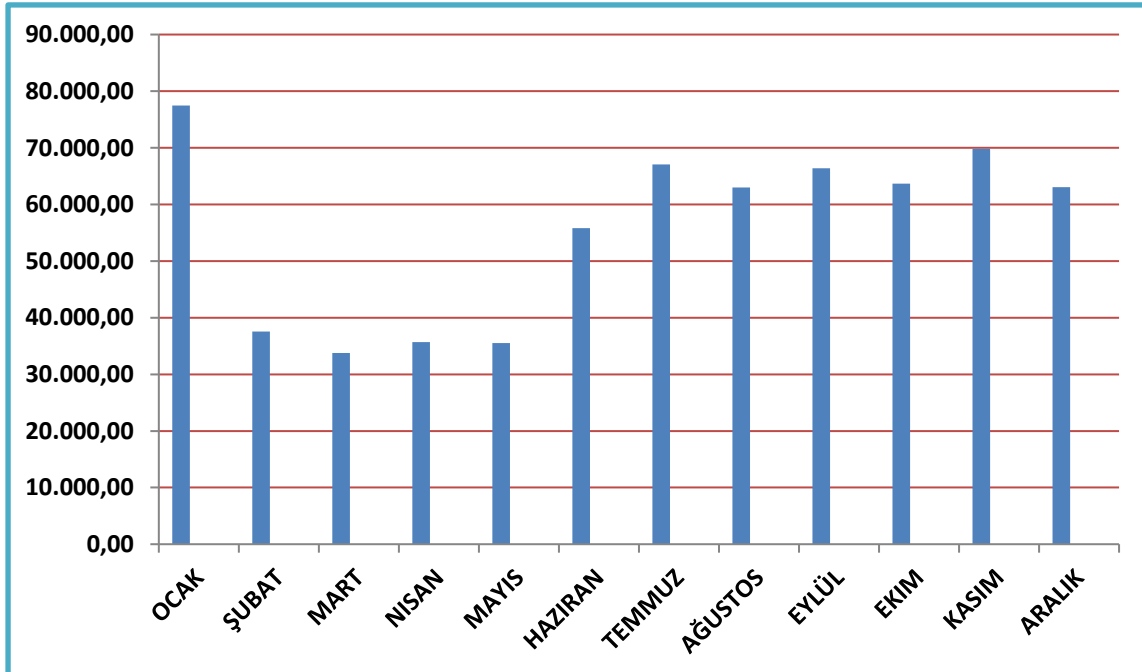


## 2) Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri

2017 Mali yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri Toplam 668.835,70 TL'dir. Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
77.449,21TL	37.568,80 TL	33.751,85 TL	35.677,60 TL	35.520,48 TL	55.838,63 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
67.075,73TL	62.990,78TL	66.412,37 TL	63.668,87 TL	69.812,23 TL	63.069,15 TL

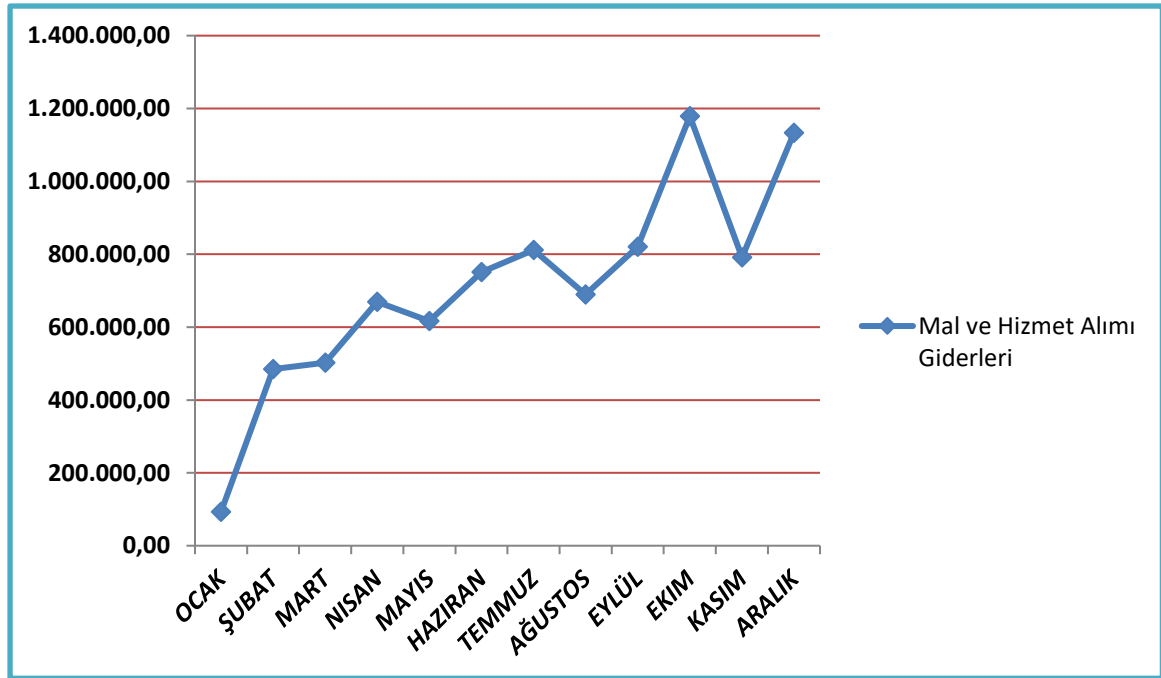


### 3) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2017 Mali yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Toplam 8.541.830,07 TL'dir. Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
93.146,00 TL	484.371,72 TL	502.161,88 TL	668.908,89 TL	616.766,47 TL	751.010,91 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
811.398,87 TL	689.969,04 TL	820.513,05 TL	1.178.869,81 TL	791.122,50 TL	1.133.590,93 TL

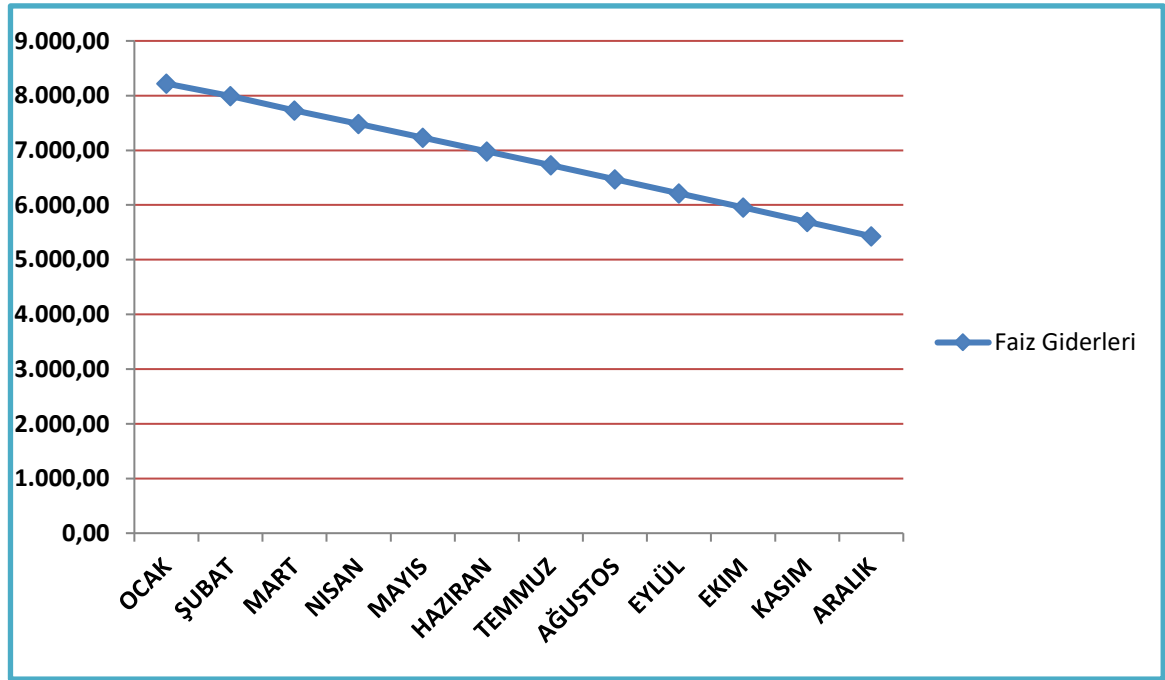


#### 4) Faiz Giderleri

2017 Mali yılı Faiz Gideri Toplam 82.117,57 TL'dir. Faiz Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
8.219,51 TL	7.990,97 TL	7.729,09 TL	7.481,12 TL	7.231,30 TL	6.979,61 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
6.726,05 TL	6.470,60 TL	6.213,22 TL	5.953,92 TL	5.692,69 TL	5.429,49 TL



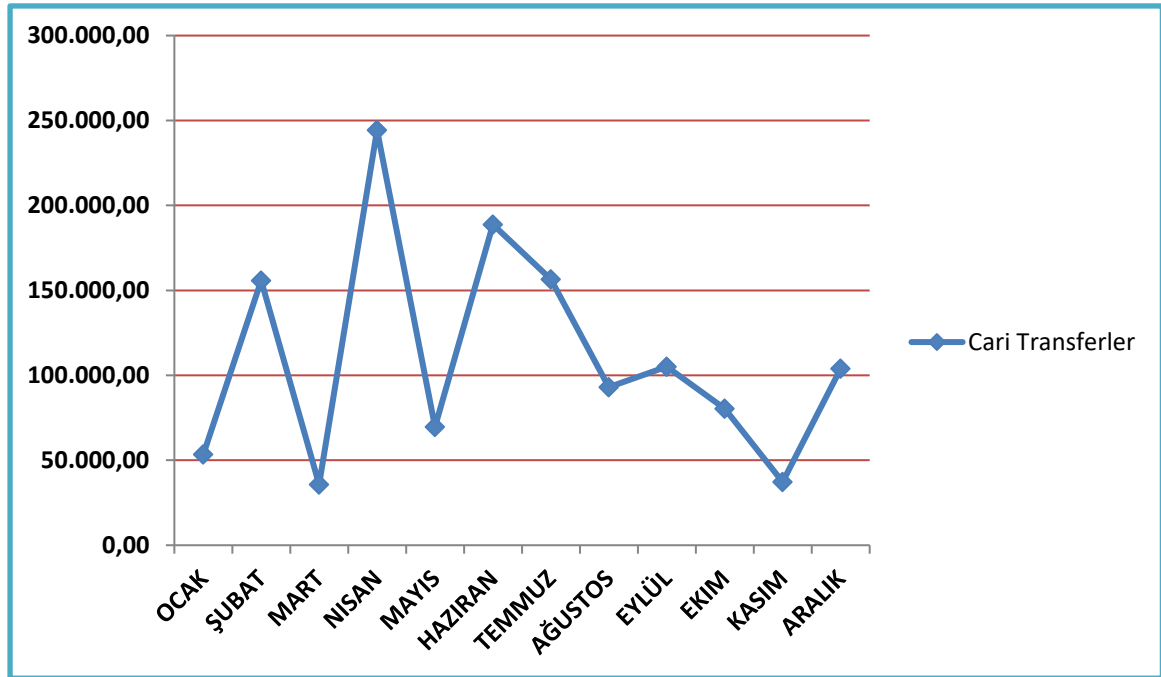


## 5) Cari Transferler

2017 Mali yılı Cari Transferler Toplam 1.017.994,50 TL'dir. Cari transferlerin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
185.423,51 TL	40.936,51 TL	77.588,44 TL	45.169,44 TL	37.575,87 TL	224.722,78 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
211.612,73 TL	68.442,09 TL	36.080,16 TL	56.235,06 TL	7.606,35 TL	41.814,26 TL

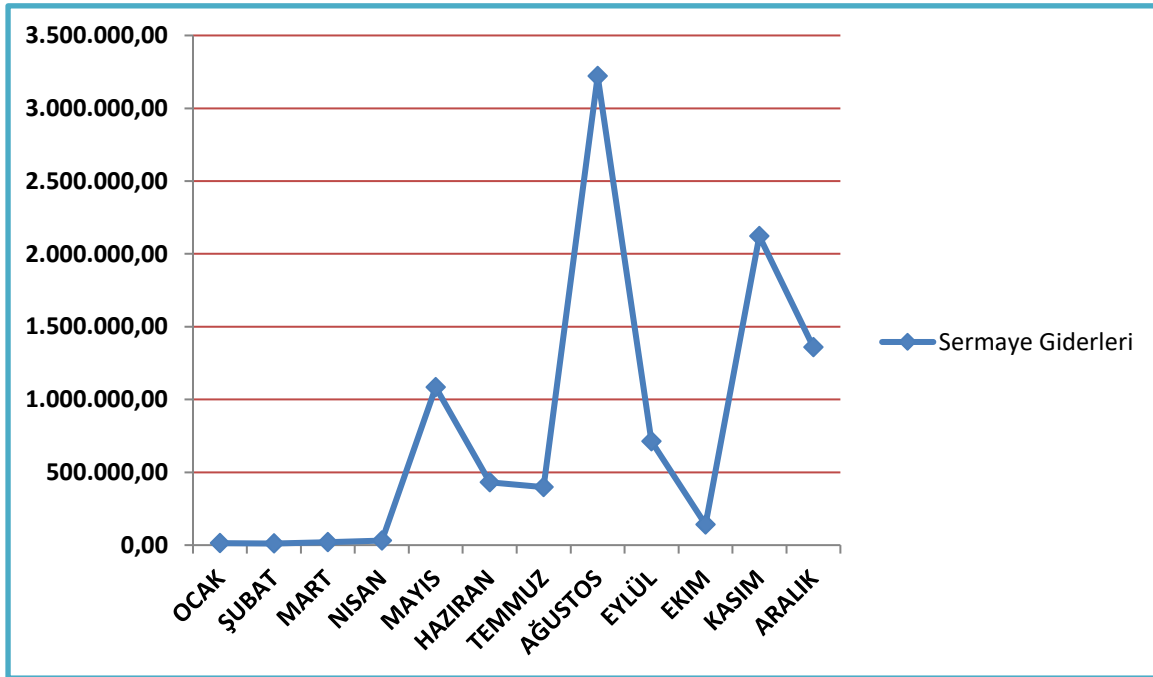


## 6) Sermaye Giderleri

2017 Mali yılı Sermaye Giderleri Toplam 9.543.525,40 TL'dir. Sermaye Giderlerinin aylık çizelgesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
13.584,78 TL	10.974,00 TL	20.367,34 TL	30.644,60 TL	1.083.284,25 TL	430.916,80 TL

TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
397.655,73 TL	3.220.531,46 TL	712.927,30 TL	141.955,20 TL	2.121.988,30 TL	1.358.695,64 TL



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

<b>Giderler</b>	<b>Bütçe Tahmini</b>	<b>Bütçe Gerçekleşmesi</b>
<b>Personel Giderleri</b>	558.141,27 TL	465.500,66 TL
<b>SGK Devlet Primleri</b>	71.839,25 TL	72.429,96 TL
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	231.432,68 TL	96.538,43 TL
<b>Faiz Giderleri</b>	160.000,00 TL	82.117,57 TL
<b>Cari Transferler</b>	1.728.488,32 TL	1.017.994,50 TL
<b>Sermaye Giderleri</b>	83.936,65 TL	94.258,40 TL
<b>Yedek Ödenek</b>	251.700,00TL	0,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>3.085.538,17 TL</b>	<b>1.828.839,52 TL</b>

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2017 Yılında yapılan işlemler aşağıda sıralanmıştır.

<b>Meclis Toplantı Sayısı:</b>	12 Adet
<b>Meclis Kararı:</b>	96 Adet
<b>Meclis Toplantısı Birleşimi:</b>	73 Adet
<b>Encümen Kararı:</b>	27 Adet
<b>Giden Evrak:</b>	3.808 Adet
<b>Gelen Evrak:</b>	1.359 Adet
<b>Gelen Dilekçe:</b>	1.205 Adet
<b>Yapılan Nikah:</b>	409 Adet(T.C. Vatandaşı 401, Yabancı Uyruklu 8)
<b>Verilen Aile Cüzdanı:</b>	57 Adet

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

<b>Giderler</b>	<b>Bütçe Tahmini</b>	<b>Bütçe Gerçekleşmesi</b>
<b>Personel Giderleri</b>	319.456,82 TL	193.941,83 TL
<b>SGK Devlet Primleri</b>	46.374,15 TL	37.489,97 TL
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	221.383,59 TL	44.683,97 TL
<b>Faiz Giderleri</b>	-	-
<b>Cari Transferler</b>	-	-
<b>Sermaye Giderleri</b>	22.255,44 TL	0,00TL
<b>Yedek Ödenek</b>	58.850,00 TL	0,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>668.320,00 TL</b>	<b>276.115,77 TL</b>

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde 2017 Yılında yapılan Faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

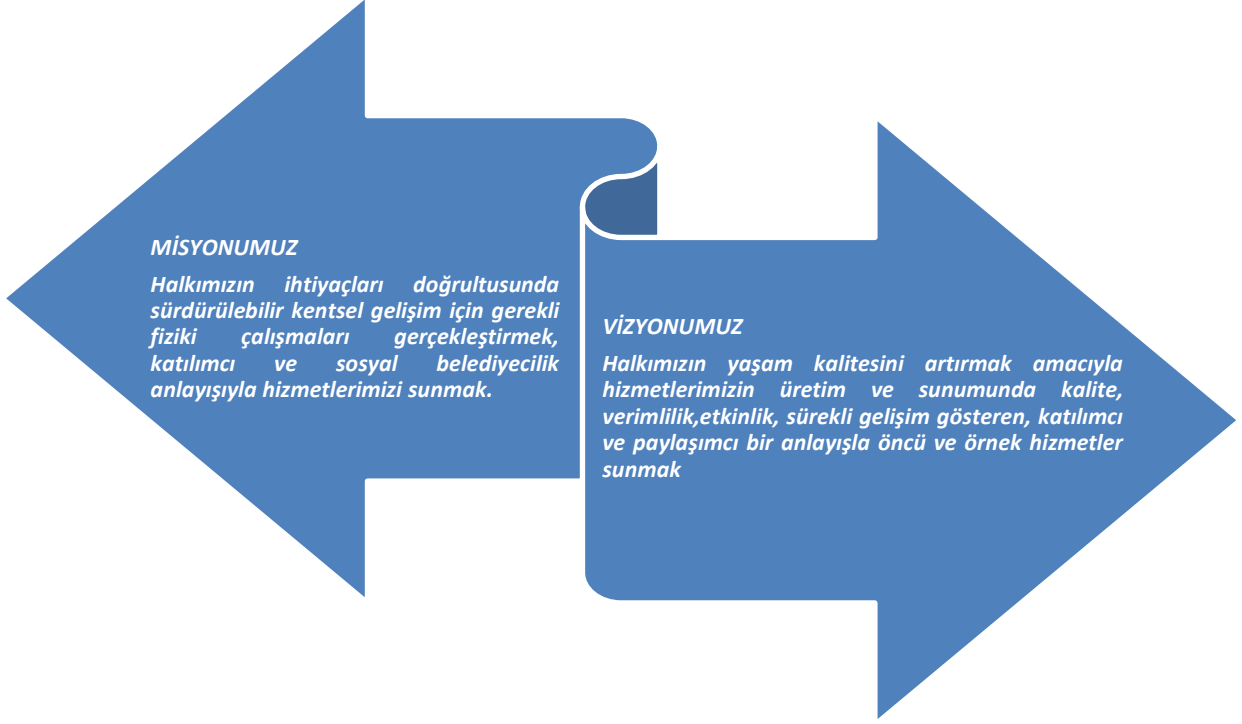
- 1- İlçemizde ikamet eden ailelerin çocuklarına Belediye Başkanımız Vekili Sn. Abduselam ÖZTÜRK tarafından 29.500,00 TL Tutarında 500 Adet Plastik Figürlü Salıncak dağıtılmıştır.
- 2- Belediyemiz tarafından Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında Van Büyükşehir Belediyesi ile ortak iftar programı düzenlendi. İftar Yemeği Programına çok sayıda vatandaş katıldı.
- 3- Belediyemiz tarafından Mübarek Ramazan Ayı münasebetiyle İlçemizdeki Şehit, Gazi ve Emekli Korucular ve ailelerine 16.002,00 TL tutarında iftar yemeği verilmiştir.
- 4- Belediyemiz ve Kardeş Belediyemiz Dulkadiroğlu Belediyesi tarafından Mübarek Ramazan Ayı münasebetiyle çok sayıda vatandaşın katılımıyla İlçe Halkına İftar yemeği verilmiştir.
- 5- Belediyemiz tarafında 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Şehitlerini Anma etkinlikleri kapsamında İlçemizin Türk Bayrakları ile donatılması amacıyla 22.245,00 TL tutarında 3.000 Metre 70x105 cm İpli Bayrak 200 Adet Sopalı Bayrak 85 Adet Alpaka Bayrak 4 Adet 9 x 6 metre çapında Türk Bayrağı alındı.
- 6- Belediyemiz tarafında 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Şehitlerini Anma etkinlikleri kapsamında etkinliklere katılan Vatandaşlara 10.895,TL tutarında Mevlit Yemeği ve Akşam Yemeği verilmiştir.
- 7- Belediyemiz tarafından 10.000,00 TL tutarında 100 Adet 3 boyutlu Bayrak Alımı yapılmıştır.
- 8- Belediyemizin Tanıtımı ve Temsil Ağırlama yöneltmeli kapsamında farklı tarihlerde toplam 49.000,00 TL tutarında temsil ağırlama giderleri ve çeşitli ebatlarda Türk Bayrakları, Pankart, Afiş, Belediye Zabıta Logoları yaptırılmıştır.
- 9- Belediyemiz tarafından Mübarek Muharrem Ayı dolayısıyla İlçemiz 2 bin Vatandaşımıza Belediye Başkan Vekili Sn. Abduselam ÖZTÜRK tarafında Aşure ikramı yapıldı.

- 10-** Belediyemiz tarafından İlçemizde bulunan ve halı döşemesi eskleyen Camilerimiz için 30.000,00 TL tutarında yeni halılar alınarak döşemesi gerçekleştirilmiştir.
- 11-** Belediyemizce İlçemizde faaliyet gösteren tek futbol kulübü olan Başkale Gençlikspor'a 17.750,00 TL tutarında Nakdi Destek ve Spor Malzemesi yardımıyla bulunulmuştur.
- 12-** İlçemize bağlı Esen Yamaç Mahallesi Kırsalında PKK'lı teröristlerle çıkan çatışmada şehit düşen Uzman Onbaşı Kemal Zeren anısına yemek programı düzenlenerek Mevlid-i Şerif okutuldu.
- 13-** 2017 yılı içerisinde İlçemiz mahalle muhtarlarıyla 3 toplantı yapılmış ve toplantıda mahallelerimizin ihtiyaç ve sorunları muhtarlar tarafından alınarak raporlanmıştır. Toplantı tutanakları ile hazırlanan raporlar ilgili birimlere sevk edilmiştir.
- 14-** İlçemizde maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarının yararlanması amacıyla Belediyemizce kurulan Etüt Merkezinde 80 öğrenciye Üniversiteye Hazırlık kursu verilmiştir.
- 15-** Belediye Başkan Vekilimiz Kaymakam Abdulselam Öztürk ile Başbakan Başdanışmanı Adnan İnanç, Van-Başkale Karayolunda dün meydana gelen kazada hayatını kaybeden 8 kişiden Başkale ilçesinde ikamet eden ailelerin Esenyamaç ve Aşağı Darıca mahallelerindeki evlerine gelerek taziye ziyaretinde bulundu. Taziye ziyareti sonrası taziye evlerinde Vatandaşlara verilen yemek masrafları Belediyemiz tarafından karşılandı.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	1.711.929,11 TL	1.065.843,10 TL
SGK Devlet Primleri	185.825,91 TL	110.071,06 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.736.612,08 TL	1.972.781,09TL
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	157.842,58 TL	205.848,57 TL
Yedek Ödenek	347.850,00 TL	0,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>4.140.059,68 TL</b>	<b>3.354.543,82 TL</b>

# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



## FAALİYET BİLGİLERİ

- Ham yol açma faaliyeti
- Yol kaplama faaliyeti
- Tretuvar kaplama faaliyeti
- Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti
- Hizmet binaları tamirat faaliyeti
- Proje keşif faaliyeti
- Proje uygulama kontrollük faaliyeti
- Hak ediş faaliyeti
- Cadde düzenleme faaliyeti
- Yıkım faaliyeti
- Evrak kayıt ve arşiv faaliyeti
- Kazı ruhsat faaliyeti
- Hizmet araçları bakım ve onarım faaliyeti
- Hizmet araçlarını yönlendirme faaliyeti
- Büz ve korige boru döşeme faaliyeti



## Tamamlanan Projeler

- ✓ Merkez ve Muhtelif Mahallelerdeki Yolların Sıcak Asfaltla Kaplanması
- ✓ 48 Kırsal Mahallede Parke Taşı Döşeme İşi (Devam Ediyor)
- ✓ Merkez Mahallelerde Bordür ve Oluk Taşı Döşeme
- ✓ Taziye Evlerine Çimento Yardımı
- ✓ Merkez Taziye Evi Yapımı
- ✓ Muhtelif Mahallelerde Taziye Evi Yapım İşi (Devam Ediyor)
- ✓ Altyapı Çalışmaları(Yağmur Suyu Kanalı ve Muayene Bacaları)

## Planlanan Projeler

- ✓ Kaldırım ve Yol Düzenlemesi
- ✓ Muhtelif Caddelerin Asfalt Kaplanması
- ✓ Pazaryeri Projesi
- ✓ Kültür Merkezi
- ✓ Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

## Merkez ve Muhtelif Mahallelerdeki Yolların Sıcak Asfaltla Kaplanması

- 3 Ayda 21 km merkez ve 6 km kırsal mahallelerde olmak üzere toplam 27 km **SICAK ASFALT** yaptık.
- Başkale ilçemizde sıcak asfalt yapımı gerçekleştirdik. Tepebaşı, Yenimahalle ve Hafiziye mahallelerimizde alt yapı çalışmaları yapılarak sıcak asfalt ile kaplandı.
- Eşmepınar, Öncüler ve Oğulveren mahallelerimize toplamda 6 km sıcak asfalt yapımı yapılmıştır.

## **48 Kırsal Mahallede Parke Taşı Döşeme İşi**

48 kırsal mahallemizde parke ve kilit çalışması başlattık. Camii, taziye evi önü ve köy meydanlarına parke taşı döşedik. Tüm mahallelerimizin parke ve kilit taşı ile kaplanması için çalışmalarımız devam edecektir.

## **Merkez Mahallelerde Bordür ve Oluk Taşı Döşeme**

Merkez Tepebaşı, Yenimahalle Ve Hafiziye Mahallelerimizde toplam 73.489 m<sup>2</sup> bordür Taşı, 23.598 metre bordür ve 11.799 metre oluk taşı döşeme işini tamamladık.

## **Taziye Evlerine Yardım Yapıldı**

İlçemizde yapımı devam eden taziye evlerine 2.000 torba çimento yardımı yapıldı.

Tepebaşı Mahallemizde yeni yapılan taziye evinin arkasına toprak kaymasına karşı istinat duvarı yapıldı.

## **Merkez Taziye Evi Yapımı**

Kardeş Belediyemiz Kahraman Maraş Dulkadiroğlu Belediyesi tarafından Van-Hakkari Yolu Üzeri Stadyum Sokakta 330 m<sup>2</sup> Prefabrik Taziye Evi Yapılmaktadır. Taziye evi 2 bölüme ayrılmıştır. Kadın ve Erkek Taziye Evi olarak ayrılan bu bölmelerin yanı sıra yapıda mescit, mutfak ve lavabolar bulunmaktadır.

## **Muhtelif Mahallelerde Taziye Evi Yapım İşi**

Kavurgalı, Açıkağıl ve Yavuzlar Mahallelerimize 200 m<sup>2</sup> alana sahip yeni 3 adet taziye evi inşaa ediyoruz. projemizin ihale aşaması tamamlanmış olup, inşaatlarına başlanmıştır.

## **Altyapı Çalışmaları (Yağmur Suyu Kanalı ve Muayene Bacaları)**

İlçemizde Merkez ve Muhtelif Mahallelerde Altyapı Çalışmalarımız kapsamında değişik ebat ve çaplarda 3 km beton boru döşeme işi yapılmıştır. Ayrıca Merkeze bağlı mahallelerimizde muayene bacalarımız tadilat edilmiştir.

### **Kaldırım ve Yol Düzenlenmesi**

Başkale ilçe Çarşı merkezinde bulunan caddeler ve sokakların düzenli ve güzel görünüm haline getirilmesi için kaldırım düzenleme çalışması planlanmaktadır. Kaldırım çalışmasının planlandığı caddeler ve sokaklar aşağıda belirtilmiştir.

.Şehit Uzman Çavuş Kerim Aydın Caddesi

.Mahmut Ertuş Caddesi

.Şerefan Caddesi

.Ertuş Sokak

### **Muhtelif Caddelerin Asfalt Kaplanması**

Başkale ilçe merkezinde asfalt çalışması yapılmamış olan sokaklar ve caddelerde asfalt çalışması yapılması planlanmaktadır.

### **Pazar Yeri Projesi**

Başkale merkezinde bulunan Şehit Uzman Çavuş. Kerim Aydın caddesi üzerinde yapılması planlanmaktadır. Yapılacak olan dükkanlar ;

**Toplam İnşaat Alanı : 350 m<sup>2</sup> , 22 adet dükkan yapılacaktır, bunların 20 tanesi 2,5x5 metrekare ebatlarında 2 tanesi ise 5x5 metrekare ebatlarında yapılacaktır.**

## Kültür Merkezi

- ❖ Kültür Merkezi Projemiz 3986,60 m<sup>2</sup> 'lik bir alana yapılması planlanmaktadır. Toplam İnşaat Alanı 4.002,20 m<sup>2</sup>
- ❖ Zemin Kat: 270 kişilik konferans salonu,basın odası ve dersliği,cep sineması ve dersliği
- ❖ 1. Normal Kat: 6 adet misafir odası,halk oyunları dersliği,tiyatro dersliği,yemek dersliği,pasta dersliği, dil kursu dersliği,müzik dersliği, fitness salonu
- ❖ 2. Normal Kat: 350 kişilik yemekli salon bulunmaktadır.

## Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

### HAVUZ ZEMİN KAT ALANI : 1850 m<sup>2</sup>

- 25 metre 6 kulvar Yetişkinler Havuzu
- 760x950 cm Çocuk Havuzu
- Sauna
- Buhar Odası
- Dinlenme Odası
- Soyunma Kapasitesi
- 156 Seyirci Kapasitesi
- Seyirciler ve Sporcular için Kantin
- Yönetici odası (Birinci katta giriş kulesi üzerinde)

### BODRUM KAT ALANI : 1430 m<sup>2</sup>

- Tesisat Mekanları
- Futbolcu (İki takım ayrı ayrı olmak üzere) ve Hakem Soyunma ve Duşlar
- Fitness (Soyunma ve Duş imkanı)
- Seyirci WC leri

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	1.017.525,25 TL	661.144,43 TL
SGK Devlet Primleri	177.121,98 TL	270.229,93 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.454.792,19 TL	3.966.738,51 TL
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	728,34 TL	-
Sermaye Giderleri	17.343.937,65 TL	6.807.224,66 TL
Yedek Ödenek	2.167.900,00 TL	0,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>24.162.005,42 TL</b>	<b>11.705.337,53 TL</b>

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 1) Kaldırımların amacına uygun olarak kullanılması ve esnaflarımızı bilgilendirerek her türlü işgale karşı gün boyunca yapılarak el ilanları ve uyarı yazıları verilmektedir.
- 2) İlçemizde 1 (bir) otel mevcut olup, gereken denetimler yapılmaktadır.
- 3) İlçemizde içkili işyerleri bulunmamaktadır.
- 4) İlçemizde 1.sınıf hayvan kesim Mezbahanesi mevcut olup,kaçak et kesimine rastlanmamaktadır.
- 5) Özellikle ara sokaklarda ve esnaflarımıza ait olan araçlar park edilmekte ve diğer araçların park etmeleri için trafik ekipleri ile iş birliği sonucu çalışmalarımız devam etmektedir.
- 6) İlçemizde otopark bulunmamaktadır.
- 7) İlçemize ekiplerimizce seyyar satıcıların girilmesine müsaade edilmemektedir.
- 8) İlçemiz Şehir Merkezinde 3 Marangoz işletmecisi mevcut olup, mermer ve el sanatları ve kaynak işleri yapan demir doğramacılar olmak üzere büyük işletmeciler bulunmamaktadır.
- 9) İlçemizde mevcut olan fırın lokanta ve imalathane bu gibi işyerleri haftada bir gün olmak üzere hijyen ve insan sağlığı açısından gerekli denetimler yapılmaktadır.
- 10) Yıl içinde yağan karların karla mücadele ekiplerince temizlenmektedir.
- 11) Zabıta ekiplerince kullanılan 1 Adet FORD cournet aracı ve 1 Adet 15 Kişilik minibüs servis aracı ile çalışmaktadır. Diğer yönüyle bütün çalışmalarımız. Devam etmekte olup, yapılan denetim ve çalışmalarımız yıllık denetim tablosunda belirtilmiştir.

## 2017 YILI DENETİM TABLOSU

İŞ YERİ	TOPLAM DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI	VERİLEN İKAZ TUTANAĞI	TUTULAN ZABITA VARAKASI	ALINAN ENCÜMEN KARARLARI	RUHSAT IOLAN	RUHSATI OLMAYAN	MÜHÜRLEMELİ YAPILAN İŞ YERLERİ
KALDIRIM İŞGALLERİYLE İLGİLİ DENETİMLER	20		--	--	17	5	--
SEYYAR SATICILARLA İLGİLİ DENETİMLER	10	---	--	---	---	---	---
RUHSATSIZ İŞ YERLERİ DENETİMİ	25	7	--	--	--	10	--
PARK YASAĞI İHLALİ DENETİMLERİ	--	---	---	---	---	---	--
AÇIKTA SATILAN GIDA MADDELERİNİN DENETİMİ	33	1	--	--	14	2	--
SARI ÇİZGİ UYGULAMASI YAPILAN YERLER	---	---	----	----	---	---	---
KAÇAK HAYVAN KESİMİYLE İLGİLİ DENETİMLER	6	1	--	---	4	2	--
CAMI VE OKUL ÇEVRESİNDEKİ İÇKİLİ YERLER DENETİMİ	8	--	--	---	6	2	--
KUAFÖRLER VE GÜZELLİK SALONLARI	10	--	---	---	4	3	--
RUHSATSIZ OTEL VE REZİDANSLAR DENETİMİ	1	---	---	---	---	---	--

<b>-RUHSATSIZ OTOPARKLAR DENETİMİ</b>	---	---	---	---	---	---	---
<b>SAĞLIK DAİRE BŞKLIĞI İLE YAPILAN DENETİMLER</b>	---	--	---	---	---	---	--
<b>OTOGAR DENETİMİ</b>	---	---	---	---	---	---	---
<b>HURDACILA R, MERMERCİL ER, DEMİR DOĞRAMACI LAR, MARANGOZL AR</b>	4	2	---	---	2	5	--
<b>METRUK BİNA VE GECEKONDU DENETİMİ</b>	-	-	--	---	-	-	---
<b>TAHLİYE DENETİMLER İ</b>	--	--	--	--	--	--	--
<b>YAPILAN TEBLİGATLA R</b>	10	--	--	--	--	--	--
<b>İLAN, REKLAM DENETİMLER İ</b>	18	--	--	--	16	4	---
<b>TOPLAM</b>	135	11	--	--	63	33	--



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	707.064,38 TL	573.352,85 TL
SGK Devlet Primleri	75.602,74 TL	83.923,39 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	568.434,12 TL	239.962,12 TL
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	2.730,82 TL	-
Sermaye Giderleri	6.600,00 TL	-
Yedek Ödenek	156.000,00 TL	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1.516.432,06 TL</b>	<b>897.238,36 TL</b>

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2017 Yılında yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır;

Araç Sayısı: 5 Adet

- 1- Personel Sayısı: 24Kişi (1 Müdür, 2 Temizlik İşleri Sorumlusu,5 Şoför ve 16 Temizlik Personeli)
- 2- Temizlik Yapılan Mahalle Sayısı:10 Adet
- 3- Günlük Toplanan Katı Evsel Atık Ortalaması: 15 Ton
- 4- Haftalık Kül ve Soba Atıklarının Toplanması Ortalaması: 20 Ton
- 5- Kanal Temizlik ve Bordür Oluklarının Temizlenmesi
- 6- Park ve Bahçelerin Temizlenmesi
- 7- İlçe Merkezinde Genel Temizlik Çalışmaları Yapılmaktadır

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	173.000,00 TL	-
SGK Devlet Primleri	42.662,02 TL	5.149,50 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.776.495,96 TL	1.400.988,05 TL
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	-	-
Sermaye Giderleri	463.310,00 TL	0,00TL
Yedek Ödenek	240.000,00 TL	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2.695.467,98 TL</b>	<b>1.406.137,55 TL</b>

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2017 yaptığı Faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

- 1- Mesire alanı ve Kent Meydanı Projeleri ile ilgili projelerin araziye aplikesi ve kot verme çalışmaları birimimizce yürütülmüştür.
- 2- Başkale Belediyemizce 2011 yılında Başkale Merkezi kapsayan yaklaşık 900 Hektarlık alanda 1/1000-1/5000 Ölçekli Revizyon+İlave İmar Planı yapılmıştır. 2011 yılındaki İmar Planımız Başkale ilçemize cevap olamadığından dolayı 2016 yılında Başkale Merkezi kapsayan 1/1000-1/5000 Ölçekli Revizyon+İlave İmar Planı yapılması kararı alınmıştır. Van Büyükşehir Belediyesince Haziran 2016 da 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planları çalışmaları başlatılmış olup hazırlanan planlar 2017 yılında askıya çıkarılmıştır. Askıda yaklaşık 1(bir) ay kalan 1/5000 ölçekli planlarla ilgili vatandaşların Van iline gitmemeleri için Birimimizce itirazlar kabul edilmiş olup yaklaşık olarak 400 adet itiraz alınmıştır. Vatandaşlardan gelen itiraz dilekçeleri Van Büyükşehir Belediyesi'ne teslim edilmiştir. 1/5000 Ölçekli İmar Planları Van Büyükşehir Belediyesince kesinleştikten sonra Başkale Belediyemizce 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planlarının yapımına başlanacaktır.
- 3- Ortayol Mahallesinde 8 adet Güroluk mahallesinde 1 adet olmak üzere toplamda 9 adet GES(Güneş Enerji Santrali) projesi için Mevzi İmar Planı yapılmak istenmektedir. Ortayol Mahallesinde 1 adet Akaryakıt İstasyonu, Dinlenme Tesisleri (Otel) projesi ve Değirmen Projesi için Mevzi İmar Planı yapılmak istenmektedir. Bunlarla ilgili yazışmalar ve kontroller devam etmektedir.
- 4- Mülkiyeti Maliye hazinesine ait 137 ada 1 parsel 11,233.41 m<sup>2</sup> ve 2 parsel 1,979.35 m<sup>2</sup> nolu taşınmazlar toplamda= 3212,76 m<sup>2</sup>dir. Bu alanlar **Başkale ‘Kültür Merkezi’** olarak revize edilmiş olup Maliye Bakanlığında Belediyemize devri talep edilmiştir.
- 5- İlçemize bağlı kırsal mahallelerde yaklaşık 15 okulun yapımı için yapılaşma şartlarıyla ilgili görüş bildirilmiştir.
- 6- Başkale-Yeniköprü Devlet Yolu yapımı nedeni ile Van ili Başkale ilçesi Ekecek Mahallesi sınırları içerisinde kalan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 11 adet taşınmazın Karayolları 11.Bölge Müdürlüğünün kamulaştırma sınırları içerisinde kaldığı Karayolları 11.Bölge Müdürlüğü Kıymet Takdir Komisyonunca **m<sup>2</sup> fiyatı 15.00 TL toplamda 317.111,25 TL** olarak belirlenmiş olup Meclisimizce Kamulaştırması uygun görülmüştür.
- 7- Mülkiyeti Başkale Belediyesine ait İlçemiz Başkale, Merkez Yenimahalle Mahallesi, pafta no:L52-d-21-a-2-c, 162 ada 14 nolu parsel, 499,33 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınma ve üzerinde bulunan Başkale Belediyesine ait Eğitim Destek Evi(Bodrum+Zemin+3 Normal Kat, Toplam İnşaat Alanı=1653,14 m<sup>2</sup>) binası 09.10.2017 tarih ve 2017/83

nolu Meclis Kararı ile Başkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne 25 (yirmibeş) yıllığına bedelsiz tahsis edilmiştir.

- 8- BAŞKALE MAL MÜDÜRLÜĞÜ ile Davalı, HAŞİM ÖZTÜRK** arasında Mahkemede görülmekte olan Ortaklığın Giderilmesi davasında; **Van İli Başkale İlçesi Yenimahalle Mahallesi 158 ada, 15 parsel 71000 m2 alanda** taşınmaza ilişkin anlaşmazlık Başkan V. **Abduselam ÖZTÜRK** ün girişimleriyle çözülmüş olup bu alanda **Ortaöğretim Alanı için= 6860 m2, Anadolu Lisesi için= 6040 m2, Resmi Kurum Alanı için= 4500 m2, Emniyet Müdürlüğü Alanı için= 24000 m2 ve Haşim Öztür için= 15000 m2** şeklinde İmar Planı Düzenlemesi yapılmıştır.
- 9- Belediyemize ait Yaklaşık 100 dönümlük alanda HASTANE ALANI için 17500 M2 ALAN AYRILMIŞTIR.** Hastane alanı için ayrılan alanın etrafında **47500 m2 Mesire Alanı, 21400 m2 lik Spor Alanı** planlanmıştır.
- 10- Müdürlüğümüz alanına giren ve hizmet karşılığında alınacak harçlarda yeni düzenlemeler yapılmış olup meclis kararıyla karara bağlanmıştır**
- 11- Yapı Kontrol ve Ruhsat Şube de 2017 yılında 5 adet Yapı Ruhsatı ve 1 adet Yapı Kullanma İzni düzenlenmiştir.**
- 12- Başkale Merkezi kapsayan yaklaşık 785 Ha. Alanda 1/1000-1/5000 Ölçekli Revizyon+İlave İmar Planı yapılması kararı alınmıştır.** Bu kararla beraber Başkale merkezde yer alan Kamu Kurum ve Kuruluşların Mülkiyetinde bulunan taşınmazların İlçenin İhtiyaç durumuna göre yeniden dizaynına/planlanmasına olanak sağlamıştır. İlçemizin yeniden dizaynına/planlanmasına büyük bir fırsat sunmuştur.
- 13- 2018 Yılında yapımı planlanan Çarşı Merkezi Kaldırım Projesi Yapım İşİ ile ilgili 5 gün boyunca arazide ölçümler alınmıştır.** Alınan veriler proje altlığı oluşturacak şekilde projelendirilmiştir.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
Personel Giderleri	383.624,15 TL	197.493,91 TL
SGK Devlet Primleri	102.918,39 TL	36.306,52 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	525.140,00 TL	12.732,21 TL
Faiz Giderleri	-	-
Cari Transferler	905,39 TL	-
Sermaye Giderleri	50.215,00 TL	10.301,40 TL
Yedek Ödenek	93.000,00 TL	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1.155.802,93 TL</b>	<b>256.834,04 TL</b>

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2017 yılı içerisinde;

### YAPILAN İŞLER

1. Belediyemizin bünyesinde ‘‘Ağaç benim meyvesini yerim ve ‘‘her evin önünde meyve fidanı olsun’’ projesi kapsamında 30.000 adet fidan, mahalle hanelerinin belirlenmesiyle dağıtıldı.
2. Ağaç benim meyvesini yerim projesinde 1000 adet meyve fidanı mesire alanına dikildi.
3. Yapılan meyve bahçesinde fidanların kurumaması için su deposu ve damlama sulama çalışmaları yapıldı.
4. Meyve bahçesinde fidanların kurumaması için sondaj çalışmaları yapıldı.
5. Başkale merkezinde yapılan sivrisinek, karasinek ve haşerelere karşı ilaçlama çalışmaları yapıldı. ULV ilaçlama makinesi ve haşere ilaçları alındı.
6. Şehitlerimizin adının verildiği 4 parka 4 adet tabela yapıldı.
7. Çiçek tohumu ve Viyol alımı.
8. Peyzaj 600 adet süs bitki alımı: yaz döneminde kullanılmak üzere süs bitkileri alındı.
9. **Park 250 için Çocuk oyun grubu:**140 ada 15 parsel 737,59 m<sup>2</sup>lik üzerinde olan parkın,Robot Temalı Üç Kaydıraklı Tek Çatılı Oyun Grubu, İki Kaydıraklı Tırmanma Oyun Ünitesi, Beton, parke taşı, Oluk taşı ve bordür yapıldı.
10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışma programı kapsamında yaz döneminde kullanılmak üzere Çim Tohumu, Gübre, Hümik asit alımı yapıldı. Çim tohumu, gübre alımı alındı.
11. **Plastik figürlü salıncak alımı**520 adet( çocuklara dağıtmak için)



12. Motorlu yan tırpan 2 adet, otomatik misina başlığı 2 adet, misina 6 adet alındı.
13. Parkların yenilmesi ve zenginleştirilmesi projesi: bisiklet dönme dolap, tahteravalli, Düz kaydırak, Tüp kaydırak, Helezon kaydırak, Tünel kaydırak alındı.
14. Başkale ilçe J.K.lığına bağlı jandarma karakol komutanlıkları, Başkale Jandarma Tabur Komutanlığı ile P.BNB Doğan ÖZEN kışlası içerisinde bulunan 4. P.Hd. Tb. K.lığı ve bakım bölük Komutanlığı'na ait binalar ve eklentiler de hastalığa yol açabilecek parazit ve organizmaların verebileceği zarardan korunmak maksadıyla ilaçlama yapıldı. 16 Lt'lik Sırt Pompası ve haşere ilaçları alındı.
15. Başkale sınırlarında bulunan orta refüjlerde ağaçlama ve yeşillendirme çalışmaları yapıldı. Refüjlerde kullanılmak üzere 975 metrekare rulo çim alımı yapıldı.
16. Şahabettin KESKİN parkında revizyon ön çalışmaları yapıldı. 2018 yılı bahar döneminde mevsim şartlarının uygunluğu doğrultusunda tamamlanacaktır.

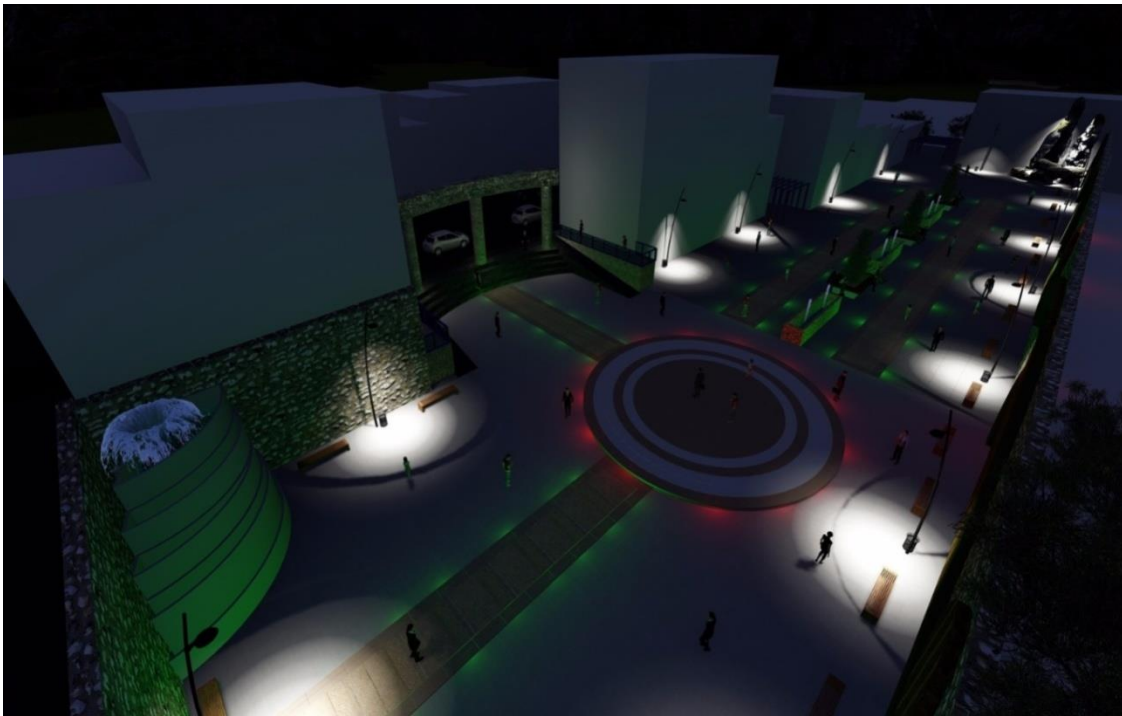
**Meyve bahçesi peyzaj ve mesire alanı:** İlçemiz sınırları içerisinde ilçe halkının ailesiyle beraber vakit geçireceği mesire alanları ihtiyaca karşılık verememektedir. İlçe halkı bu tarz bir etkinlik için yakın il ve ilçelere yönelmektedir. Bu nedenle ilçemiz sakinlerinin aileleriyle beraber vakit geçirebileceği ve meyve bahçeleriyle bezenmiş doğal yaşam alanlarında dalında meyve yemenin keyfine varabileceği bir mesire alanı tasarlanmıştır.

Bu kapsamda ilçemiz tepebaşı mahallesi büyükşehir belediyesi mezbahane binası karşısında bulunan mülkiyeti belediyemize ait olan tapunun 121ada, 1 ve 3 no'lu parsel üzerinde kayıtlı bulunan toplam 54.920 m<sup>2</sup> lik alan üzerinde yeni bir meyve bahçesi peyzaj ve



mesire alanı inşa edilmesi hem ilçemizin sosyal ihtiyacı olup hem de ilçenin kalkınmasında katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

**Kent Meydanı:** Belediyemiz tarafından Başkale halkı için aileleri ile vakit geçirebilecekleri bir yaşam alanı olarak meydan projesi hayata geçirilmiştir. İlçemiz Başkale Tepebaşı mahallesi Mahmut Ertuş Cad. 179 ada, 22 parsel üzerinde kayıtlı bulunan toplam 3.000 m<sup>2</sup>lik alan üzerinde yapılmıştır.





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

<b>Giderler</b>	<b>Bütçe Tahmini</b>	<b>Bütçe Gerçekleşmesi</b>
<b>Personel Giderleri</b>	390.974,00 TL	199.065,23 TL
<b>SGK Devlet Primleri</b>	42.713,00 TL	33.860,84 TL
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	993.460,00 TL	578.800,74 TL
<b>Faiz Giderleri</b>	-	-
<b>Cari Transferler</b>	-	-
<b>Sermaye Giderleri</b>	1.253.733,85 TL	2.123.780,24 TL
<b>Yedek Ödenek</b>	276.300,00 TL	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2.957.180,85 TL</b>	<b>2.935.507,05 TL</b>

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ

1. Sosyal hizmet kapsamında ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi ailelere **161.000 TL** tutarında **3100 paket gıda ve temizlik malzemesi** dağıtılmıştır.
2. İhtiyaç sahibi **93** aileye hanelerindeki kişi sayısı ile orantılı olarak toplamda **229.500 TL** tutarında **160.735 adet sıcak ekmek** dağıtılmıştır.
3. Başkale ilçesinde maddi durumu yetersiz olan ve taziyesi olan ailelere talepleri doğrultusunda şeker, çay ve pirinçten oluşan toplamda **38.016 TL** tutarında **400 adet taziye paketi** dağıtılmaktadır.
4. Başkale ilçesine bağlı ilçe merkezine uzak olan mahallelerde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere **47.260 TL** tutarında **780 torba 50 kg'lık tandırlık un** dağıtılmıştır.
5. Belediyeye ait 6 ton nohut 5 kg paketler halinde paketlenmiş olup ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.

### PROJE FAALİYETLERİ

1. Ev eksenli çalışan kadınlar için tasarım/ürün geliştirme, satış ve pazarlama desteği sunularak ilçede ikamet eden kadınların el emeği üretilip satılacağı atölyeler tasarlanmıştır. Bu kapsamda Belediye'ye ait olan Kadın Hanında Kilim Atölyeleri ve Belediye'ye ait bir evde Dikiş-Nakış atölyesi kullanıma açılmıştır. Bu çalışmada ADEM Projesi ile ortaklaşa çalışma yürütülmüştür. Finans kaynağı olarak ADEM projesi toplamda **107.107 TL** maddi destek de bulunmuştur. Bu projede toplamda **32** kadın faydalanmaktadır.
2. İçerisinde bebek emzirme odası, çocuk uyku odası, çocuk oyun alanı ve spor kompleksinin olduğu, kırsal mahallelerden ilçe merkezine gelen kadınların gün içerisinde vakit geçirebileceği Bir Kadın Yaşam Merkezitasarlanarak **42.000 TL** tutarında malzeme alınmıştır. Gerekli alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup Kadın Yaşam merkezi kullanıma açılmıştır. Her hafta ortalama **50** kadın bu olanaklardan faydalanmaktadır.

3. Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele kapsamında Hukuksal, Psikolojik ve İş- İstihdamla alakalı konularda; rehberlik ve yönlendirme işlevi olan bir Kadın Danışma Merkezi kurulmuştur.
4. 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Haftası kapsamında Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Kadın Yaşam Merkezinde kadınlara yönelik bilgilendirici bir eğitim hazırlanmıştır. Gerekli çalışmalar tamamlanarak eğitim **27.11.2017**tarihinde **62** kadının katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
5. Kilim atölyesinde dokunan kilimlerin ip ihtiyacını karşılamak ve Başkale ilçesindeki kadınlara iş-istihdam sağlamak amaçlı 4.000 TL harcama yapılarak bir İp Boyama atölyesi kurulmuştur.

#### KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE PERFORMANSI

Giderler	Bütçe Tahmini	Bütçe Gerçekleşmesi
<b>Personel Giderleri</b>	393.859,16 TL	64.268,12 TL
<b>SGK Devlet Primleri</b>	58.612,59 TL	13.130,17 TL
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	277.750,00 TL	127.229,01 TL
<b>Faiz Giderleri</b>	-	-
<b>Cari Transferler</b>	-	-
<b>Sermaye Giderleri</b>	78.150,00 TL	131.758,80 TL
<b>Yedek Ödenek</b>	63.250,00 TL	-
<b>TOPLAM</b>	<b>871.621,75 TL</b>	<b>336.386,10 TL</b>

**BİLGİ İŞLEM, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BÜTÇE PERFORMANSI**

<b>Giderler</b>	<b>Bütçe Tahmini</b>	<b>Bütçe Gerçekleşmesi</b>
<b>Personel Giderleri</b>	312.470,40 TL	-
<b>SGK Devlet Primleri</b>	42.713,00 TL	3.372,80 TL
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	215.710,00 TL	60.296,90 TL
<b>Faiz Giderleri</b>	-	-
<b>Cari Transferler</b>	-	-
<b>Sermaye Giderleri</b>	183.130,00 TL	54.965,33 TL
<b>Yedek Ödenek</b>	71.500,00 TL	-
<b>TOPLAM</b>	<b>825.523,40 TL</b>	<b>118.635,03 TL</b>

## GÜÇLÜ YÖNLER:

- Belediye ve halk arasındaki güçlü iletişim bağı bulunması
- Belediye içinde personellerin ve yönetimin birbiriyle uyumlu olması ve iyi iletişim kurması
- Türkiye- İran sınırında olması
- Belediye'nin tüm halka eşit yaklaşması
- Şeffaf belediyeciliğin olması
- Halkın belediyeye olan güveni ve belediyesini sahiplenmesi
- Temiz bir havaya ve doğal güzelliklere sahip olması

## ZAYIF YÖNLER:

- Belediye olarak gelirimiz ve yan kaynaklarımızın yetersiz olması
- İspiriz Dağının eteklerine kurulmuş olmasından kaynaklı yeryüzü şekilleri dağlık ve engebeli olması ve buna bağlı olarak ulaşımın zor olması
- Sürekli ve hızlı bir şekilde göç vermesi
- İşsizlik
- Eğitim kalitesinin düşük olması
- Olumsuz kış şartlarının varlığı ve karlı, donlu gün sayısının fazla olması
- Belediye bünyesinde yeterince nitelikli elemanın olmaması

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI**

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin azami ölçüde işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporu'nun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.03.2018

**Ahmet ALKAN**  
**Mali Hizmetler Müdürü**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin azami ölçüde işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.03.2018

**Abduselam ÖZTÜRK**  
**Başkale Belediye Başkan V.**