



2011 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

Eylül 2010

www.cekme koy.bel.tr

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri, **2011 Yılı Performans Programı** ve **2011 Mali Yıl Bütçesi** Tasarılarının görüşüleceği meclis toplantısına hoş geldiniz.

Stratejik Planlama yaklaşımı ülkemize 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla birlikte kamu kurumları için yasal bir zorunluluk olarak uygulanmaya başlanmıştır. Belediyemiz, 5747 Sayılı Kanun gereği 28 Mart 2009 Mahalli İdareler Seçimleri sonrasında Alemdağ, Taşdelen ve Ömerli Belde Belediyelerinin katılımıyla birlikte nüfusu 150.000'i alan bir ilçe belediyesi olmuştur. Seçimlerle birlikte bir yandan ilçe belediyesi olarak yeniden yapılanma çalışmalarını yürütürken, bir yandan da söz konusu mevzuat hükümleri gereği 2010-2014 Stratejik Planımızı hazırladık. 2011 yılı Stratejik Planımızın 2. Uygulama yılı olacaktır.

2011 Yılı Performans Programında bir yandan ilçemizin temizliğinin sağlanması, park, bahçe ve yeşil alanlarının, yol ve kaldırımların bakım-onarımlarının sağlanması, belediye çalışmalarının aksamadan yürütmesini sağlayan mali hizmetler, bilişim alt yapısı ve destek hizmetlerine yönelik rutin ama yapılması zorunlu işleri etkin, verimli ve kaliteli şekilde yapma hedefleri ortaya konarken bir yandan da modern bir şehir için olmazsa olmaz olan şehir planlama çalışmaları çerçevesinde var olan imar planlarının revizyonu, olmayanların yapılması, planda olmasına rağmen fiziken var olmayan yolların açılması, şiddetli yağışlarda belirli bölgelerde sorun olan yağmur suyu kanallarının yapılması, yeni park ve yeşil alanların yapılması gibi ilçeye ilgili belediye binamızın tamamlanması yeni kültür merkezlerinin yapılması gibi kurumsal hedefler belirlenmiştir.

2011 yılı Performans Programı'nda belediyemizin mali yapısı, potansiyel gelirleri analiz edilerek 78 milyon liralık bir mali kaynak / bütçe planlaması yapılmıştır. Dolayısıyla da performans programında yer alan hedeflerin mali kaynakla yapılabilecek hedefler olmasına özen gösterilmiştir. Mali yönetimle ilgili temel ilkimiz, borçlanarak büyüyen bir belediye olmak değil, gelecek nesillerin sırtına yük olmadan, potansiyel gelir kaynaklarını en iyi kullanan ve mali imkanlarıyla paralel olarak borçlanmadan büyüyen bir belediye olmaktır.

2011 Yılı Performans Programı'nda özetle, "**Sorunları çözen, geleceği yapılandıran bir belediye olmak**" vizyonumuzun bir gereği olarak bir yandan belde belediyelerinden kalan ilçemizin hali hazırdaki sorunlarını çözerken bir yandan da "**Modern Çekmeköy, Model Çekmeköy**"ü üretmek için mali kaynaklarımız ölçüsünde, ilçemizin geleceğini yapılandıracak çalışmalar hedeflenmiştir.

2010-2014 Stratejik Planımızın 2. uygulama dilimi olan **2011 Yılı Performans Programı'nın** öncelikle ilçemize ve halkımıza hayırlı olmasını diliyorum

Ahmet Poyraz

Çekmeköy Belediye Başkanı

İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER.....	4
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
B- TEŞKİLAT YAPISI	7
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	8
D-İNSAN KAYNAKLARI.....	9
II-PERFORMAS BİLGİLERİ	12
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	12
B-AMAÇ VE HEDEFLER	14
C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	15
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	79
III. EKLER	86
Çekmeköy Belediyesi Binalar Envanteri.....	86
Çekmeköy Belediyesi Bilişim Sistemleri Altyapısı.....	87

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıda gösterilmiştir.

Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları

“Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.”

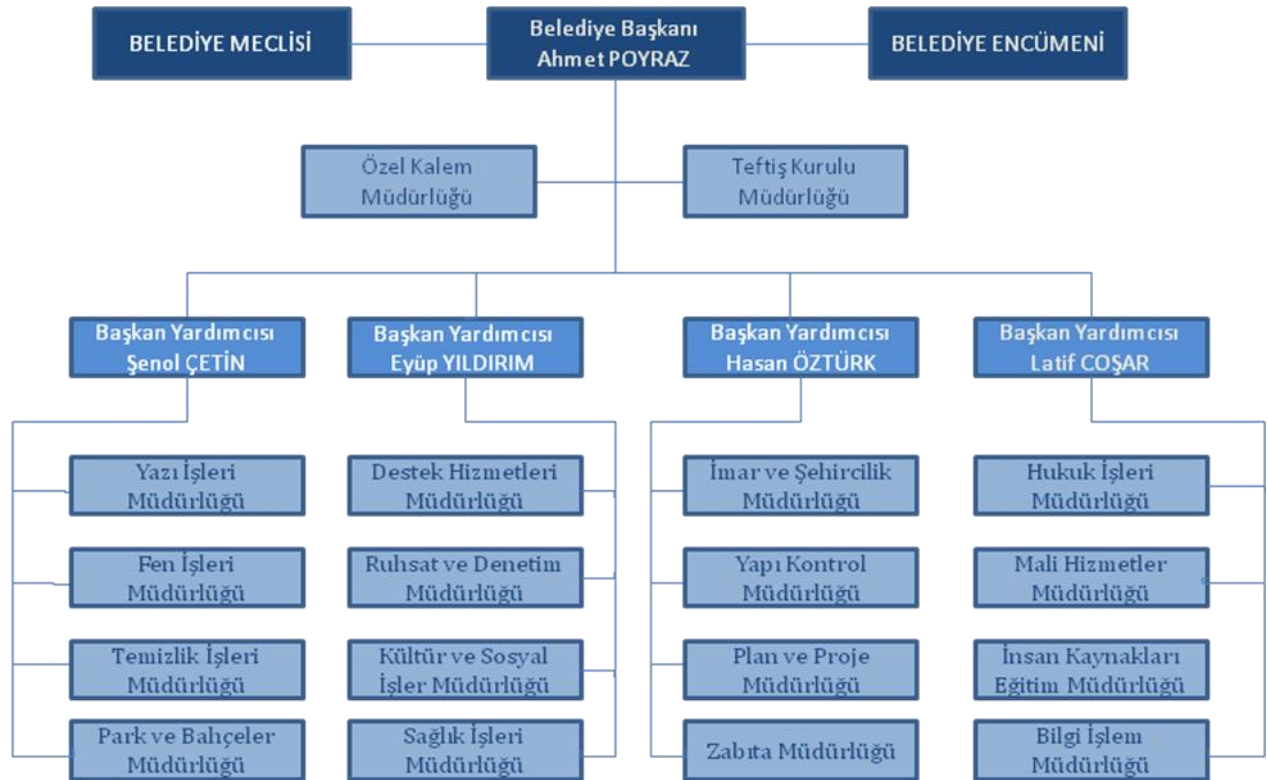
B- TEŞKİLAT YAPISI

2009 yılında Belediyemizin örgüt yapısında Çekmeköy'ün ilçe olması ve Norm Kadro gereği oluşan yeniliklerle 2 kez değişiklik olmuştur. 1 Ocak - 5 Mayıs tarihleri arasında belediyemiz 2 Başkan Yardımcılığı altında 9 müdürlük olarak yapılanmıştır.

Örgüt yapısındaki ilk değişiklik 29 Mart 2009 Yerel Yönetim Seçimleri sonrasında olmuştur. 5747 sayılı Kanun gereği Alemdağ, Taşdelen ve Ömerli Belediyeleri tüm personel, borç ve alacaklarıyla belediyemize katılmıştır. 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" doğrultusunda Belediye Meclisimizin 11.04.2009 tarih ve 16 sayılı kararıyla C-12 (150.000-199.000) grubundan değerlendirilerek Belediyemizin Norm Kadrosu oluşturulmuştur. Oluşturulmuş olan C-12 Norm Kadro Cetveline göre belediyemiz örgüt yapısı 4 Başkan Yardımcılığı ve 16 müdürlükten oluşmuştur.

26.05.2009 tarih ve 167713 sayılı Norm Kadro Uygulaması Hakkındaki genelge doğrultusunda belediyemiz yeni norm kadro standartlarına (C-9 Grubu) yükseldiği için 27.07.2010 tarihi itibariyle; Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü kurulmuştur. Böylece belediyemizdeki müdürlük sayısı 16'dan 18'e çıkmıştır. Aşağıda bu değişiklikten sonra son halini alan belediyemizin organizasyon şeması sunulmaktadır.

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Hizmet Binaları

Belediyemiz Tablo 1’de görülebileceği üzere 24 binada hizmet vermektedir. Belediyemiz 11 hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 5 spor tesisi, 5 sosyal-kültürel tesisle sosyal belediyeçilik hizmetleri verilmektedir. **Belediyemize Ait Binaları Envanteri Ek 1’de** sunulmuştur.

Tablo 1: Hizmet Binaları ve Tesisler

Kullanım Durumu	Sayı
Hizmet Binası	11
Sosyal-Kültürel Tesis	8
Spor Tesisi	5
Toplam	24

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü, 2010

Müdürlükler Çekmeköy, Alemdağ, Ömerli’de bir ve Taşdelen’de iki ayrı bina olmak üzere 6 binada hizmet vermektedirler. Tüm müdürlükleri içerisinde bulunduracak büyüklükte bir hizmet binasının olmaması koordinasyonu önemli ölçüde aksatmakta ve hem belediyede işi olan vatandaşlarımız hem personelimiz açısından ciddi iş kayıplarına sebep olmaktadır. Bu iş kaybını önlemek ve modern çalışma ortamı oluşturmak amacıyla 2009 yılı içerisinde Belediye Hizmet Sarayı projesi hazırlanmış ve 2011 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Altyapısı: Halen Belediyemiz birimlerinde 271 adet PC, 3 adet thin client (Toplam 274 Adet), 150 adet yazıcı, 46 adet notebook, 18 adet server, 3 adet router, 3 adet firewall, 6 adet tarayıcı, 1 adet plotter bulunmaktadır. Merkez binamızda 15Mbps metro internet ve 4 Mbps Adsl internet bağlantısı mevcuttur. Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli Ek Hizmet Binaları, Çekmeköy Merkez Binasına 5Mbps hızında kapalı devre fiber optik metro ethernet ile bağlıdır. Bunların dışındaki binalarımız ADSL ile internete ve merkezimize bağlanmaktadır. Merkez binasında bulunan Fortinet 110C firewall cihazı ve bilgisayarlarda kurulu olan antivirüs yazılımlarıyla sistemimizin güvenliği sağlanmaktadır. Belediyemize ait **Bilişim Sistemleri Altyapısı Envanteri Ek 2’de** sunulmuştur.

Yazılım Teknolojileri: Belediyemizde tüm birimlerde Sais Belediye Otomasyon yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca İmar, Yapı Kontrol, Fen işleri, Park Bahçeler ve Planlama birimlerinde NETCAD Haritacılık yazılımı, tüm birimlerde BELNET GIS yazılımı, Destek Hizmetleri biriminde DIOS İhale ve AMP hakediş yazılımları kullanılmaktadır. MS Office programları da yazışmalarda kullanılmaktadır. Binalarımızda personellerin giriş-çıkış saatlerinin ve ziyaretçilerin takibi MEYER PDKS sistemi ile sağlanmaktadır.

İnternet Hizmetleri: Vatandaşlarımız belediyemizin web sitesinden etkinliklerimiz, hizmetlerimiz, faaliyetlerimiz, projelerimiz, ihaleler, meclis kararları ve belediyemizle ilgili basında çıkan yazılı ve görsel haberler hakkında bilgi edinebilmektedirler. Ayrıca Web sitemizin Beyaz Masa bölümünden Başkan'a ve Müdürlüklere şikayet, öneri ve tebrik mesajları atılabilmekte, sistemden verilen takip numarasıyla mesajı gönderen kişi mesajının durumunu, cevap verilip verilmediğini görebilmektedir. Web sitemiz E-Belediye bölümünden arsa rayiç değerleri, emlak, çevre, ilan ve reklam beyan bilgileri, borç bilgileri, tahakkuk bilgileri ve tahsilat bilgilerine ulaşılabilen, kredi kartıyla online ödeme yapılabilmektedir.

Hizmet Araçları ve İş Makineleri

Belediyemizde toplamda 137 ulaşım aracı ve iş makinesi kullanılmaktadır. Bu araçların 79'unun mülkiyeti belediyemize ait olup, 58 tanesi kiralık araçtır. İş makinelerimizin büyük oranda mülkiyeti belediyemize aitken, binek araçların yaklaşık %70'i kiralık olarak kullanılan araçtır. Belediyemizde kullanılan ulaşım araçları ve iş makineleri bilgileri Tablo 2'de sunulmaktadır.

Tablo 2: Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

		Resmi	Kiralık	Toplam	Toplam
Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	21	53	74	89
	Minibüs/Otobüs	10	1	11	
	Ambülans	2	-	2	
	Mobilet/Motosiklet	2	-	2	
İş Makineleri	Loder	-	-	-	48
	Greyder	5	-	5	
	Çöp Kamyonu	4	-	4	
	Kamyon / Kamyonet	25	4	29	
	Traktör	1	-	1	
	Diğer İş Makineleri	9	-	9	
TOPLAM		79	58	137	

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2010

D-İNSAN KAYNAKLARI

Personel Sayısı:

Tablo 3'de sunulduğu üzere Ağustos 2010 itibariyle belediyemizde 101 memur, 104 daimi işçi, 14 geçici işçi ve 40 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 259 personel görev yapmaktadır. Toplam personel içinde memurların oranı %39, Sözleşmeli personelin oranı %15, kadrolu-geçici-işçilerin oranı %46'dır.

Tablo 3: Belediyedeki Mevcut Personel Durumu

Hizmet Sınıfı	Sayısı	%
Memur	101	39
Kadrolu İşçi	104	40
Geçici İşçi	14	6
Sözleşmeli	40	15
Toplam	259	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Norm Kadro ve Mevcut Personel Değerlendirmesi:

5747 sayılı yasa ile ilçe statüsü kazanan belediyemiz Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikle C-9 alt grubunda yer almakta olup; söz konusu yönetmelikle 224 adet memur ve 112 işçi kadrosu ve daha sonradan 2 adet İç Denetçi verilmiştir. Norm kadroda yer almayan 16 adet kadro ile birleşme sonrası aynı unvanda bulunan 1 adet müdür kadrosuyla birlikte toplam 17 adet memur kadrosu dondurulduğundan 243 memur kadro sayısına ulaşılmıştır.

Tablo 4: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Statü	Mevcut	Norm Kadro	Boş Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %
Memur Sayısı	141 (101+40)	243 (224+19)	102	58
İşçi Sayısı	104	112	8	93
Toplam	245	355	110	70

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sözleşmeli personeller memur kadro karşılığı çalıştırıldığından; 101 adet memur kadro sayısında 40 adet sözleşmeli personel dahil edildiğinde dolu kadro sayısı toplamda 141 adet olmaktadır. Belediyemize norm kadro ile tahsis edilen memur kadrosunun %58'si ile işçi kadrosunun %93'ü, toplam (memur ve işçi) norm kadronun ise %70'i kullanılmaktadır.

Tablo 5: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	Mevcut	%	Norm Kadro	%	Mevcut Durum/Norm Kadro %
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	89	63	172	71	36
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	45	32	50	20	19
AH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	3	2	3	1	1
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	3	2	11	5	1
YHS(Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	1	1	7	3	0
Toplam	141	100	243	100	60

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Eğitim Düzeyine Göre Personel:

Belediyemiz personellerinin eğitim durumlarına genel olarak bakıldığında 35 adet ilkökul, 19 adet ortaokul, 84 adet lise, 33 adet ön lisans, 81 adet lisans, 6 adet yüksek lisans mezunu bulunmakta olup, tüm personelin ağırlıklı olarak lise ve lisans mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo 6: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	-	-	1	1	-	-	1	0
İlkokul	1	1	34	29	-	-	35	14
Ortaokul	7	7	12	10	-	-	19	7
Lise	42	41	39	33	3	8	84	33
Ön Lisans	15	15	10	8	8	20	33	13
Lisans	32	32	20	17	29	72	81	31
Yüksek Lisans	4	4	2	2	-	-	6	2
Toplam	101	100	118	100	40	100	259	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Cinsiyete Göre Personel Durumu:

Belediyemizde görev yapan memur personelinin 80 adedi erkek, 21 adedi bayan; işçi personelin 72 adedi erkek, 46 adedi bayan ve sözleşmeli personelden 25 adedi erkek olup, 15 adedi de bayandır. Kurumumuzda genel toplamda 177 adet erkek, 82 adet bayan personel görev yapmaktadır.

Tablo 7: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyeti	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	21	20	46	39	15	38	82	32
Erkek	80	80	72	61	25	62	177	68
Toplam	101	100	118	100	40	100	259	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yaşa Göre Personel Durumu:

Memur personel yaş ortalaması 39, işçi personel yaş ortalaması 35; sözleşmeli personel yaş ortalaması 28, toplam personelin yaş ortalaması 34 olup, Belediyemizde görev yapan personeller genel olarak orta yaş grubundan oluşmaktadır.

Tablo 8: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
18-25	3	3	6	5	8	20	17	7
26-35	28	28	62	53	28	70	118	46
36-45	51	50	39	33	4	10	94	36
46-55	17	17	11	9	-	0	28	10
56 ve üstü	2	2	-	-	--		2	1
Toplam	101	100	118	100	40	100	259	100
Yaş Ortalaması	39		35		28		34	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

II-PERFORMAS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

1-Toplumsal Gelişimin Sağlanmasında Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam

etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacı sürmektedir. Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır.

2-Kentsel Altyapının ve Kültürel Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı belirtilmiştir. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği belirtilmiştir. Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacağı belirtilmiştir. Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1-MİSYON

Çekmeköy Belediyesi'nin Misyonu,

“Çekmeköy’de yaşayanların ortak nitelikli, yerel ihtiyaçlarını karşılayarak, kentsel yaşam kalitesini artırmak.”

2-VİZYON

Çekmeköy Belediyesi'nin Vizyonu,

“Sorunları çözen, geleceği yapılandıran belediye”

3-TEMEL DEĞERLER

- 1 - *“Önce İnsan” Anlayışıyla Hareket Etmek*
- 2 - *Değerlere Saygı*
- 3 - *Halkla ve Çalışanlarla Birlikte Karar Almak ve Uygulamak*
- 4 - *Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik*
- 5 - *Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme*
- 6 - *Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı*
- 7 - *Hizmette Kalite*
- 8 - *Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak*
- 9 - *Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik*

4-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Çekmeköy Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç ve 2010–2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç:

1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması

- 1.1-İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- 1.2-Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- 1.3-Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
- 1.4-Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
- 1.5-Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
- 1.6-Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
- 1.7-Mali Yapının Geliştirilmesi
- 1.8-Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi
- 1.9-Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi
- 1.10-Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

Stratejik Amaç: 2.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

- 2.1-Altyapının Geliştirilmesi
- 2.2-Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
- 2.3-Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Stratejik Amaç: 3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

- 3.1-Toplumsal Dayanışmanın Artırılması
- 3.2-Toplum Sağlığının Korunması
- 3.3-Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
- 3.4-İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
- 3.5-Çevrenin Korunması
- 3.6-Kent Temizliğinin Sağlanması
- 3.7-İlçe Eğitimine Katkı
- 3.8-Doğal Afetlere Hazırlık

C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 1 yıllık yapılacak faaliyet/projeler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

Maliye Bakanlığı “Performans Programı Hazırlama Rehberi” doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlık altında toplanmıştır.

Performans Hedefi 1.1.1: Kişi Başına 8 saat hizmet içi eğitim, oryantasyon, rotasyon vb. uygulamalarla insan kaynaklarının eğitim ve deneyimi artırılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	İnsan Kaynaklarının Eğitim Ve Deneyiminin Artırılması			
Performans Hedefi	Belediyemiz insan kaynaklarından daha fazla verim elde edebilmek amacıyla personelin eğitimi çalışmaları yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Sayısı (adet)		1	1
2	Hizmet İçi Eğitim Saati (Saat/Kişi)		8	8
3	Ortalama Eğitim Katılımcı Memnuniyet Oranı (%)			
4	Oryantasyon Eğitimi Saati (Gün/Kişi)		3	3
5	Oryantasyon Eğitimi Verilen Kişi Oranı (%)		-	%100
6	Rotasyon Uygulanan Kişi Sayısı (adet)		15	5
7	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı (adet)		5	5
8	Katılım Sağlanan Fuar Ziyareti Sayısı (adet)		3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	135.100	-	135.100
Genel Toplam		135.100	-	135.100

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Ulusal Kalkınma Planında

"7.5.3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

699. Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.

703. Uzman kamu personelinin bilgi birikimi ve tecrübelerinden azami seviyede faydalanılarak etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla, farklı kurum ve kuruluşlarda görevlendirilmelerine imkan tanıyacak esnek çalışma modelleri benimsenecek, ilgili mevzuat düzenlemeleri gerçekleştirilecektir." hedefi bulunmaktadır.

Bu ulusal hedef doğrultusunda **2010-2014 Stratejik Planımızda İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Deneyiminin Sağlanması** Stratejik Hedefine yer verilmiştir. Bu çerçevede hizmet içi eğitim, oryantasyon eğitimi, rotasyon uygulamaları, tecrübe paylaşımını sağlayan ulusal ve uluslar arası seminer ve fuarlara katılım çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:

- **Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planı Sayısı (adet):** Verimli bir hizmet içi eğitim uygulamasının her şeyden önce ihtiyaç ve taleplerin tespiti ve planın olmasına bağlı olması sebebiyle bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Hizmet İçi Eğitim Saati (Saat/Kişi):** Yıl içerisinde verilen hizmet içi eğitimin miktarının ölçülmesi ve diğer yıllarla ve benzeri kurumlarla mukayesesinin yapılabilmesi amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

- **Ortalama Eğitim Katılımcı Memnuniyet Oranı (%)**: Hizmet içi eğitimlerin yapılmasının amacı çalışanların bilgi düzeylerine katkıda bulunmak, iş motivasyonlarını artırmaktır. Bu ve benzeri sonuçları ölçmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Rotasyon Uygulanan Kişi Sayısı (adet)**: Rotasyon personel yetkinliğini geliştirme konusunda uygulanan önemli tekniklerden biridir. Bu tekniğe yıllar içerisinde ne ölçüde yer verildiğini takip edebilmek ve rotasyon uygulamasının belirli bir program dâhilinde yapılmasına destek olmak amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Oryantasyon Eğitimi Saati (Gün/Kişi)**: Oryantasyon eğitimi insan kaynakları alanında işe yeni başlayanlar için kuruma en kısa zamanda adapte olma, adaptasyon sırasında oluşabilecek sorunları önlemek amacıyla uygulanan önemli bir tekniktir. Kurumumuzda her kurumda olduğu gibi işe yeni alımlar olmaktadır. Özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun sözleşmeli personel çalıştırmayla ilgili imkânları sebebiyle önceki yıllara göre işe giriş ve çıkışlar daha fazla olmaktadır. Bu süreçte verimsizliği, iş ve zaman kayıplarını önlemek açısından oryantasyon eğitiminin önemi ortadadır. Bu tekniğe yıllar içerisinde ne ölçüde yer verildiğini takip edebilmek ve oryantasyon uygulamasının belirli bir program dâhilinde yapılmasına destek olmak amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Katılım Sağlanan Seminer Sayısı (adet)**: Kurum dışında yapılan seminerler benzer işleri yapan kişilerin tecrübelerin paylaşıldığı, işle ilgili daha uzmanlığa yönelik nitelikte, teknik ve mevzuatla ilgili yeniliklerin daha etkin bir şekilde takip edilebildiği etkinliklerdir. Bu etkinliklere yıllar içerisinde ne ölçüde yer verildiğini takip edebilmek ve kurumumuzda uygulamasının belirli bir program dâhilinde yapılmasına destek olmak amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Katılım Sağlanan Fuar Ziyareti Sayısı (adet)**: Fuarlar özellikle teknolojik yenilikleri takip etmek, hizmetlerin geliştirilmesi, yeni ürünlerin takip edilmesi ve tecrübelerin paylaşılması açısından insan kaynaklarını geliştirici önemli etkinliklerdendir. Bu etkinliklere yıllar içerisinde ne ölçüde yer verildiğini takip edebilmek ve kurumumuzda uygulamasının belirli bir program dâhilinde yapılmasına destek olmak amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti**: Yılsonunda birimlerden Eğitim ihtiyaç ve talepleri alınacaktır. Önceki yıllar yapılan hizmet içi eğitim sonuç raporları, yeni yol için yapılan birim talepleri, değişen mevzuat ve teknoloji ve yönetim tekniklerinin değerlendirilmesi sonucunda hizmet içi eğitim ihtiyacı olan konular ve ilgili personel belirlenecektir. Bu çerçevede ihtiyaç duyulan eğitim konusundaki eğitim alacak kişi sayısı belirli bir sayıyı bulduğu takdirde bu eğitimler hizmet içi eğitim hizmet alım işi kapsamında ihale edilerek konusunda uzman ve deneyimli eğitimcilerle belirli bir plan dâhilinde kurum içinde uygulanacaktır. Kurum içinde belirli bir sayıdan az kişinin ihtiyaç duyduğu spesifik uzmanlık söz konusu olan eğitimler, aynı zamanda farklı kurumlardaki aynı işi yapan kişilerle tecrübe paylaşımı imkanı da oluşturduğu için bu konudaki uzman enstitü, dernek vb. eğitim kuruluşlarının kurum dışında düzenlediği eğitimlere ilgili birimin talebi ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün koordinasyonu ile yürütülmektedir.

Performans Hedefi 1.1.2: Personelin motivasyonunun yükseltilmesi için de çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenecektir.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	İnsan Kaynaklarının Eğitim Ve Deneyiminin Artırılması			
Performans Hedefi	Personelin motivasyonunun yükseltilmesi için de çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Personel Yemeği Sayısı (adet)		1	1
2	Yemeğe Katılan Personel Oranı (%)			
3	Personel Pikniği Sayısı (adet)		1	1
4	Pikniğe Katılan Personel Oranı (%)			
5	Personel Anketi Sayısı (adet)		2	2
6	Ankete Katılan Personel Oranı (%)			
7	Belediyede Çalışmaktan Memnuniyet Oranı (%)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personele Yönelik Motivasyon Etkinlikleri	35.000	-	35.000
2	Personel Anketi	2.340	-	2.340
Genel Toplam		37.340	-	37.340

Açıklamalar

Performans Hedefi:

Stratejik Planımızda İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Deneyiminin Sağlanması Stratejik Hedefine yer verilmiştir. Bu çerçevede bir yandan eğitim faaliyetleri sürdürülürken bir yandan da kurumsal yapıyı güçlendirmek ve olumlu bir kurum iklimi oluşturmak amacıyla çalışan motivasyonunu artırmayı hedefleyen etkinlikler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri:

- **Personel Yemeği Sayısı ve Yemeğe Katılan Personel Oranı:** Özellikle belediyemiz gibi farklı birimlerde ve farklı binalarda hizmet eden personelimizin belirli aralıklarda bir araya gelmelerini, tanışıklıklarını, kaynaşmalarını sağlamak amacıyla personele yemek düzenlenmesi tüm kamu ve özel kuruluşların kullandığı bir tekniktir. Bu çalışmanın kurumumuzda istikrarlı bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve ne ölçüde uygulandığını takip etmek amacıyla bu performans göstergelerine yer verilmiştir.

- **Personel Pikniği Sayısı ve Pikniğe Katılan Personel Oranı:** Belediyemiz gibi farklı birimlerde ve farklı binalarda hizmet eden personelimizin belirli aralıklarda bir araya gelmelerini, tanışıklıklarını, kaynaşmalarını sağlamak amacıyla personele yönelik piknik düzenlenmesi tüm kamu ve özel kuruluşların kullandığı bir tekniktir. Bu çalışmanın kurumumuzda istikrarlı bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve ne ölçüde uygulandığını takip etmek amacıyla bu performans göstergelerine yer verilmiştir.
- **Personel Anketi Sayısı, Ankete Katılan Personel Oranı ve Belediyede Çalışmaktan Memnuniyet Oranı:** Kurumların çalışanlarına sundukları ücret, çalışma ortamı ve makine-teçhizat gibi hususlara ilişkin çalışanlarının memnuniyet oranını takip etmeleri gerekmektedir. Çalışanlarımızın yıllar içerisinde belediyemizden hangi ölçüde memnun olduklarını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Personel Yemeği Düzenlenmesi:** Özellikle belediyemiz gibi farklı birimlerde ve farklı binalarda hizmet eden personelimizin belirli aralıklarda bir araya gelmelerini, tanışıklıklarını, kaynaşmalarını sağlamak amacıyla personele yemek düzenlenecektir.
- **Personel Pikniği Düzenlenmesi:** Özellikle belediyemiz gibi farklı birimlerde ve farklı binalarda hizmet eden personelimizin belirli aralıklarda bir araya gelmelerini, tanışıklıklarını, kaynaşmalarını sağlamak amacıyla personel pikniği / gezisi düzenlenecektir.
- **Çalışan Anketi Yapılması:** Çalışan anketi kurum içerisinde düzenlenmekte, anket formları uzmanlarınca hazırlanmakta, çalışanlarca doldurulan anket formları, kapalı zarflarla teslim alınmakta ve yine uzman çalışanlarımızca değerlendirilip üst yönetime ve birimlere raporlanmaktadır.

Performans Hedefi 1.2.1: Kalite Yönetim Sistemi kurulacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Kalite Yönetim Sistemi kurulacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belge Sayısı		Kurulması	1
2	Beyin Fırtınası Sayısı		2	2
3	Kıyaslama Çalışması Sayısı		2	2
4	Kalite Çemberi Sayısı		2	2
5	Süreç İyileştirme Çalışması Yapılan Süreç Sayısı		2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması	75.000	-	75.000
2	Kalite Yönetim Araçları Kullanımının Sağlanması	5.850	-	5.850
Genel Toplam		80.850	-	80.850

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Ulusal Kalkınma Planı'nda (2007-2013)

"7.5. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

686. Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek bu alandaki mükerrerlikler giderilecek,... sağlanacaktır" hedefi bulunmaktadır.

Bu hedef doğrultusunda belediyemiz stratejik planımızda **Kalite Yönetim Sistemi'nin Geliştirilmesi** hedefi konulmuştur. Toplam Kalite Yönetimi anlayışına paralel olan Kalite Yönetim Sistemi kurulması hedefi yanında, kalite yönetim tekniklerinden beyin fırtınaları, kalite çemberleri ve süreç iyileştirme çalışmalarının da yapılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri:

- **ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belge Sayısı (adet):** Kalite Yönetim Sistemi kurulu olduğunun objektif bir şekilde tespiti bağımsız yetkili belgelendirme firmaları tarafından yapılan dış denetimler sonucu olması sebebiyle Belge Sayısı performans göstergesi olarak belirlenmiştir.

- **Beyin Fırtınası Sayısı (adet):** Beyin Fırtınası tekniği sistematik bir şekilde belirli bir sorunun sebeplerini ortaya çıkarmak, yeni fikirler ve önerileri almak için kullanılan bir tekniktir. Beyin fırtınası sayısının performans göstergesi olarak konulması modern yönetim tekniklerinin ne ölçüde belediyemizde uygulandığını takip etmek amacıyla konulmuştur.
- **Kıyaslama Çalışması Sayısı (adet):** Kıyaslama Çalışmaları benzer sektörlerde kurumların bilimsel objektif şekilde performanslarını, iş yapış şekillerini karşılaştırmak ve bu arada başarılı uygulamaları almak amacıyla yapılmaktadır. Kıyaslama Çalışması sayısının performans göstergesi olarak konulması modern yönetim tekniklerinin ne ölçüde belediyemizde uygulandığını takip etmek amacıyla konulmuştur.
- **Kalite Çemberi Sayısı (adet):** Kalite Çemberleri toplam kalite yönetiminin çalışanlar tarafından içselleştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlayan en temel araçlardandır. Kalite Çemberleri sayısının performans göstergesi olarak konulması modern yönetim tekniklerinin ne ölçüde belediyemizde uygulandığını takip etmek amacıyla konulmuştur.
- **Süreç İyileştirme Çalışması Yapılan Süreç Sayısı (adet):** Süreç İyileştirme çalışmaları bir uzmanın sürece rehberlik yaparak bizzat çalışanlar tarafından hizmet / iş süreçlerinde iyileşme yapılmasını sağlayan bir tekniktir. Kalite çemberleriyle bir çok noktada benzerlik gösterir. Süreç İyileştirme Çalışması Yapılan Süreç sayısının performans göstergesi olarak konulması modern yönetim tekniklerinin ne ölçüde belediyemizde uygulandığını takip etmek amacıyla konulmuştur.

Faaliyetler:

- **ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması:** Kalite Yönetim Sistemi kurulması çerçevesinde;
 - o Üst yönetime, personele ve ilgililerine Kalite Yönetim Sistemine ilişkin eğitimler verilecek.
 - o Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu oluşturulacak.
 - Organizasyon Şeması
 - Görev Tanımları
 - Süreç haritaları
 - Prosedürler
 - İş akış şemaları
 - Kalite Planları
 - Formlar vd. dokümanlar
 - o Kalite Yönetim Sistemi Uygulanacak.
 - o İç tetkikler ve dış tetkikler yapılacak.
 - o Belgelendirme yetkisine sahip bir kuruluş tarafından yapılan dış denetim sonucunda kurum Kalite Yönetim Sistemine uygulanmasına ilişkin denetim sonrasında KYS Belgesi alınacaktır.
- **Kalite Yönetim Araçları Kullanımının Sağlanması:** Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması amacıyla çalışan memnuniyet anketleri, vatandaş memnuniyet anketleri, beyaz masa başvuru raporları, birim çalışmalarından elde edilen raporlar doğrultusunda belirlenen süreçlere ilişkin koordinasyon toplantılarında belirlenen süreç ve konulara ilişkin kalite çemberi veya süreç iyileştirme çalışması yapılacaktır. Kalite çemberleri ve süreç iyileştirme çalışmaları içerisinde beyin fırtınası, pareto analizi, balık kılçığı vb. tekniklere yer verilecektir. Bu çerçevede görev alan kişilerin hazırlayacakları çalışmalar koordinatör birim tarafından takip ve kontrol edilecek ve çalışma sonuç raporları koordinasyon toplantılarında değerlendirilecek uygun bulunan öneriler ilgili birimlerce uygulamaya konulacaktır.

Performans Hedefi 1.3.1: Belediyemizde yatayda ve dikeyde iletişimin geliştirilebilmesi için periyodik toplantılar yapılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Belediyemizde yatayda ve dikeyde iletişimin geliştirilebilmesi için periyodik toplantılar yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Başkanın Başkan Yardımcıları İle Toplantı Sayısı (adet)		50	50
2	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı (adet)		12	12
3	Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantı Sayısı (adet)		50	50
4	Müdürlüklerin Kendi Personeli İle Toplantı Sayısı (adet)		12	12
5	Genel Toplantı Sayısı (adet)		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Periyodik Toplantılar Yapılması	9.000	-	9.000
Genel Toplam		9.000	-	9.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

Stratejik Planımızda her seviyede kurum içi iletişim ve karar alma süreçlerinde aksama olmamasını sağlamak amacıyla “**Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**” stratejik hedef olarak yer verilmiştir. Kurumsal iletişim ve karar alma süreçlerini etkin olmasını sağlayan en temel aracı toplantılardır. Bu sebeple yatay ve dikey iletişimi geliştirmek amacıyla bu performans hedefi konulmuştur.

Performans Göstergeleri:

- **Başkanın Başkan Yardımcıları İle Toplantı Sayısı (adet):** Üst Yönetim Seviyesinde koordinasyonun sürekliliğini sağlamak ve takip etmek için bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı (adet):** Müdürlükler arası yatay iletişimi ve müdürlüklerle başkan arasında dikey iletişimin sürekliliğini sağlamak ve takip etmek için bu performans göstergesine yer verilmiştir.

- **Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantı Sayısı (adet):** Başkan yardımcılarıyla bağlı müdürlükler arasında koordinasyon, iletişim ve karar süreçlerinin sürekliliğini sağlamak ve takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Müdürlerin Kendi Personeli İle Toplantı Sayısı (adet):** Kurum hiyerarşisinde en altta bulunan kurum çalışanlarının birbirleriyle ve müdürle yatay ve dikey iletişim, koordinasyon ve karar alma süreçlerinin sürekliliğini sağlamak ve takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Genel Toplantı Sayısı (adet):** Başkanlık makamının tüm ara süreçleri geçerek çalışanlarla doğrudan dikey iletişimi sağlaması ve sürdürmesi amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Periyodik Toplantılar Yapılması:** Başkanın başkan yardımcılarıyla toplantıları haftalık olarak, başkan yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları haftalık olarak, Başkanın müdürlerle toplantıları aylık olarak, müdürlerin kendi personelleriyle toplantıları asgari olarak aylık olarak yapılmaktadır. Toplantıların, toplantılara katılımın, toplantılarda alınan kararların etkin bir şekilde takip edilebilmesi amacıyla Belediye Otomasyon Programında Toplantı Takip Modülü'nün belediyemizde uygulama çalışmaları yapılmaktadır. Bu uygulamayla birlikte toplantıların, katılım ve kararların yerine getirilmesinin etkinliği daha üst düzeyde sağlanabilecektir.

Performans Hedefi 1.4.1: Belediyemizin faaliyetlerinin halka anlatılabilmesi, halkın talep ve şikâyetlerinin tedarik edilebilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Belediyemizin faaliyetlerinin halka anlatılabilmesi, katılımcılığın geliştirilmesi, halkın talep ve şikâyetlerinin etkin bir şekilde takip edilebilmesi için çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Belediye Bülteni Sayısı (adet)		4	4
2	Faaliyet Broşürü Sayısı (adet)		5	12
3	Kent Konseyi Toplantı Sayısı (adet)		2	2
4	Kent Konseyi Toplantılarına Katılım Oranı (%)			
5	Kadınlar Meclisi Toplantı Sayısı (adet)		2	2
6	Kadın Meclisi Toplantılarına Katılım Oranı (%)			
7	Mahalle Toplantıları (adet)		12	12
8	Mahalle Toplantılarına Ortalama Katılım Sayısı (adet)			
9	Kamuoyu Araştırması (adet)		1	1
10	Beyaz Masaya Gelen Şikâyetlerin Sonuçlandırma Oranı		-	%100
11	Beyaz Masa Şikâyet Sonuçlarından Memnuniyet Oranı		-	%90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Bülteni ve Faaliyetlerinin Yayınlanması	300.000	-	300.000
2	Kent Konseyi Çalışmaları	49.250	-	49.250
3	Katılımı Sağlayıcı Toplantılar Yapılması	669.250	-	669.250
4	Kamuoyu Araştırması Yapılması	30.000	-	30.000
5	Beyaz Masa Çalışmalarının Yürütülmesi	84.240	-	84.240
Genel Toplam		1.132.740	-	1.32.740

Açıklamalar

Performans Hedefi:

Dokuzuncu Ulusal Kalkınma Planınının (2007-2011) ülkemizin temel vizyonuna ulaşılırken belirlediği temel ilkelerden birisi “**Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.**” İfadesidir. Bu doğrultuda belediyemiz **2010-2014 Stratejik Planında Kurumsal Gelişimin Sağlanması** Stratejik Amacına ve **Halkla İlişkilerin**

Geliştirilmesi Stratejik Hedefine yer verilmiştir. Bu doğrultuda 2011 yılı için belediye faaliyetleriyle ilgili halkımızın bilgilendirilmesi, halkımızın talep ve şikayetlerinin etkin bir şekilde takip edilmesi hedefi ortaya konulmuştur.

Performans Göstergeleri:

- **Belediye Bülteni Sayısı (adet):** Bültenler belirli bir büyüklüğe ulaşmış tüm kamu kurum ve kuruluşların ve özel işletmelerin faaliyet ve hizmetleri hakkında vatandaşları/müşterilerini bilgilendirmek amacıyla kullandıkları bir iletişim aracıdır. Belediyemizde bülten yoluyla halkımızın bilgilendirilmesi hizmetlerinin belirli bir istikrarla sürdürülmesini sağlamak ve takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Faaliyet Broşürü Sayısı (adet):** Faaliyet Broşürleri kurumlarca yeni üretilen projelerin tanıtımı, belirli periyotla gerçekleştirilen bazı faaliyetlerle ilgili bilgilerin çabuk, kısa ve öz olarak ilgili kişilere ulaştırılması amacıyla kullanılan bir iletişim aracıdır. Belediyemizde faaliyet broşürleri yoluyla halkımızın bilgilendirilmesi hizmetlerinin belirli bir istikrarla sürdürülmesini sağlamak ve takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Kent Konseyi Toplantı Sayısı (adet):** Kent Konseyleri 5393 sayılı Belediye Kanununun da zorunlu kıldığı katılımcılık anlamında yerel düzeydeki en geniş uygulamadır. Kent Konseyi çalışmalarında sürekliliğin sağlanması ve takip edilebilmesi amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Kent Konseyi Toplantılarına Katılım Oranı (%):** Kent Konseylerinin amacı yerel ölçekte katılımcılığı kurumsal bir altlık oluşturmaktır. Belediyemizce oluşumu sağlanan Kent Konseyinin nitelik itibarıyla ne ölçüde katılımcılığı sağlayabildiğini ölçmek ve takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Kadınlar Meclisi Toplantı Sayısı (adet):** Ülkemizde ve dünyada siyasal katılım anlamında en dezavantajlı halk gruplarından birisi kadınlardır. İlçemizde kadınların yerel ölçekte yönetime katılımını teşvik etmek, sürekliliğini sağlamak ve takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Kadın Meclisi Toplantılarına Katılım Oranı (%):** Belediyemizce oluşumu sağlanan Kadın Meclisinin nitelik itibarıyla ne ölçüde katılımcılığı sağlayabildiğini ölçmek ve takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Mahalle Toplantıları (adet):** Mahalle toplantıları başkan ve başkan yardımcılarının seviyesinde mahalle sakinlerinin belediye hizmetlerine yönelik talep, şikayet ve beklentilerini dile getirdikleri, aynı zamanda belediye hizmetlerine ilişkin en üst düzeyde kişilerce bilgilendirildikleri yerel ölçekte katılımı sağlayan en etkin uygulamalardan birisidir. Bu uygulamanın sürekliliğinin sağlanması ve takip edilebilmesi amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Mahalle Toplantılarına Ortalama Katılım Sayısı (adet):** Mahalle Toplantılarının nitelik itibarıyla ne ölçüde katılımcılığı sağlayabildiğini ölçmek ve takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Kamuoyu Araştırması (adet):** Kamuoyu Araştırmaları halkımızın belediyemizden beklentilerini, hizmetlerden memnuniyet seviyesini ve talep ve şikayetlerini tespit etmek amacıyla düzenlenmektedir. Bu çalışmanın sürekliliğini sağlamak ve takip etmek için bu performans göstergesi belirlenmiştir.

- **Beyaz Masaya Gelen Şikâyetlerin Sonuçlandırma Oranı:** Halkla İlişkiler alanında olmazsa olmaz servislerden olan Beyaz Masa uygulamalarının etkinliğinin takip edilmesi amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Beyaz Masa Şikâyet Sonuçlarından Memnuniyet Oranı:** Beyaz Masa sürecinde başvuruyu sonuçlandırmak kadar vatandaş memnun edecek şekilde olumlu bir şekilde sonuçlandırmak da önemlidir. Bu sebeple beyaz masa çalışmalarıyla ilgili bu ikinci performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Belediye Bülteni ve Faaliyetlerinin Yayınlanması:** Belediye Bülteni Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından bütün birimlerden gelen o döneme ait halkımızın bilgilendirilmesi gereken faaliyet ve projelerine ilişkin bilgiler değerlendirilerek hazırlanmaktadır. İlçemizde bulunan tüm kamu kurumları, muhtarlıklar, siyasi partiler, Sivil Toplum Kuruluşları ve kültür merkezlerine dağıtımı yapılmaktadır.
- **Kent Konseyi Çalışmaları:** Çekmeköy Kent Konseyi 2009 yılı sonunda kurulmuştur. Kent Konseyi Genel Kurul, Yürütme Kurulu, Alt Meclisler ve Çalışma Gruplarından oluşmaktadır. Genel Kurul yılda iki kez toplanmaktadır. Kent Konseyi çalışma süreci Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelliler Meclisinden oluşan alt meclisler ve çalışma gruplarında üretilen fikir ve projelerin yürütme kurulu, genel kuruluna iletilmesi ve üst kurullarda kabul edilen fikir ve projelerin Belediye Meclisine gönderilmesiyle işlemektedir. Kent Konseyi içerisinde kamu kurumlarından, siyasi parti temsilcilerine, muhtarlardan sivil toplum kuruluşlarına kadar ilçenin tüm paydaşlarını bir araya getiren yapı olması sebebiyle yerel ölçekte katılımı sağlayan en önemli platformdur.
- **Katılımı Sağlayıcı Toplantılar Yapılması:** Belediyemiz yerel ölçekte halkımızın beklentilerini, talep ve şikâyetlerini almak için kent Konseyi, kamuoyu araştırmaları, beyaz masa çalışmaları yanında başkan ve başkan yardımcılarının seviyesinde mahalle ve sitelerde belirli periyotlarda toplantılar yapmakta ve mahalle ve site sakinlerinin özelde mahalle ve site genelinde tüm ilçeye ilişkin talep ve şikâyetler alınmakta ve bu doğrultuda hizmetlerdeki eksiklikler giderilmekte veya yeni hizmet projeleri geliştirilmektedir. Bu toplantılara başkan ve başkan yardımcılarının yanı sıra birim müdürleri de katılmakta böylece hizmeti üretenle hizmetten faydalananların bir platformda buluşmaları sağlanmaktadır.
- **Kamuoyu Araştırması Yapılması:** Kamuoyu araştırmaları belediye hizmetlerinden duyulan memnuniyet düzeyini, beklentileri, talep ve şikâyetleri ve belediye hizmetlerinin bilinirlik düzeyini tespit etmek amacıyla yapılmaktadır. Uzman kişi ve kuruluşlara yaptırılan kamuoyu araştırma raporları üst yönetim ve birim müdürlerinde değerlendirilmekte ve rapor doğrultusunda tespit edilen eksiklikler düzeltilmekte ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
- **Beyaz Masa Çalışmalarının Yürütülmesi:** Belediyemizde Beyaz Masa Temmuz 2010 itibariyle kurulmuştur. İster mail yoluyla gelsin, ister telefon yoluyla gelmiş olsun belediyemize gelen tüm şikâyetler Beyaz Masa birimi tarafından alınmakta ve ilgili birime Belediye Otomasyon Programındaki Beyaz Masa Modülü üzerinden yönlendirilmekte ve birimlerde sonuçlandırdıkları başvurulara ilişkin bilgileri bu programa kaydetmektedirler. Beyaz Masa sürecinde son işlem olarak Beyaz Masa personeli sonuçlanan başvuruyu ilgili olarak başvuru sahibini aramakta ve başvuru sonucunda vatandaş memnuniyetini tespit etmektedirler.

Performans Hedefi 1.5.1: Yapımına başlanan yeni belediye hizmet binası tamamlanacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Yapımına başlanan yeni belediye hizmet binası tamamlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Belediye Binası Yapımı Tamamlanma Oranı (%)		%100	%100
2	Yeni Belediye Binası Mefruşat Donanımı İhtiyacının Karşılama Oranı (%)		%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Belediye Binası Yapılması ve Tefrişatı	5.000.000	-	5.000.000
Genel Toplam		5.000.000	-	5.000.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kurumsal Gelişimin Sağlanması stratejik amacı çerçevesinde **Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi** Stratejik Hedefine yer verilmiştir. 5747 sayılı Kanun gereği 2009 Mahalli İdareler Seçimlerinden sonra 4 belde belediyesinin birleşmesinden sonra ilçe belediyesi olarak yapılan belediyemiz şu anda 6 farklı hizmet binasında hizmet vermekte ve bu hizmet binaları da ilgili birimlere etkin ve verimli bir çalışma yapılabilmesi için yeterli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunmaktan uzaktırlar. Bu sebeple belediyemizde öncelikli hedeflerden birisi olarak belediye hizmet binasının yapılması belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri:

- **Belediye Binası Yapımı Tamamlanma Oranı (İskân Belgesi Alması) (%)**: Belediye Binasının yapılmasının fiziki gerçekleşme durumunu takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Yeni Belediye Binası Mefruşat Donanımı İhtiyacının Karşılama Oranı (%)**: Bir binada hizmet üretimi gerçekleştirebilmek için fiziki olarak yapılması kadar mefruşat ve donanım ihtiyaçlarının da karşılanmış olması gerekir. Bu hususu takip edebilmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Yeni Belediye Binası Yapılması**: Yeni Belediye Binamızın inşaatı 2009 yılında başlamış ve yapımı 2010 yılı itibariyle de devam etmektedir. Belediye Binasının yapımı Fen İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olarak ihale edilmiş ve 2010 yılı sonu itibariyle bitirilmesi hedeflenmektedir. Yeni Belediye Binasının mefruşat ve donanımında mevcut birimlerde kullanılan bilgisayar vb. birçok araç gereç kullanılacağı gibi pek çok da yeni mefruşat ve donanım ortaya çıkacaktır.

Performans Hedefi 1.5.2: Belediye binalarının bakımı, onarımı yapılacak ve güvenliği tesis edilecektir.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi			
Performans Hedefi	Belediye binalarının bakımı, onarımı, temizliği yapılacak ve güvenliği tesis edilecektir.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Temizlik İhalesi Sayısı (adet)		1	1
2	Bakım Onarımı Yapılan Bina Oranı		%100	%100
3	Demirbaş ve Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı (%)		%100	%100
4	Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi Sayısı (adet)		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması	465.000	-	465.000
2	Demirbaş Sarf Malzeme Alınması	850.000	-	850.000
3	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	2.200.000	-	2.200.000
Genel Toplam		3.515.000	-	3.515.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kurumsal Gelişimin Sağlanması stratejik amacı çerçevesinde Çalışma Mekânlarının iyileştirilmesi Stratejik Hedefine yer verilmiştir. Bu doğrultuda belediye hizmet binalarımızın bakım-onarımı, temizliğinin yapılması ve güvenlik gibi destek hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla bu performans hedefi belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri:

- **Temizlik İhalesi Sayısı (adet):** Belediye hizmet binalarında sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturulması açısından dâhili temizlik hizmetlerinin aksatılmadan sürdürülmesi gerekmektedir. Bu gereklilik doğrultusunda bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Bakım Onarımı Yapılan Bina Oranı (Hizmet Binaları):** Çalışma Ortamını niteliğini belirleyen en önemli göstergelerden birisi binaların fiziki şartlarıdır. Hizmet binalarımız iklim şartları ve yoğun bir şekilde kullanılması sebebiyle yıpranmakta ve binalara ilişkin bakım onarım ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Binalarımızın fiziksel şartlarının kalitesinin korunması ve

iyileştirilmesinin sürekliliğini sağlamak ve takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

- **Demirbaş ve Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı (%):** Çalışma Ortamını, etkin ve verimli bir çalışmayı etkileyen unsurlardan birisi de hiç şüphesiz demirbaş malzeme ve sarf malzemesinin israf da edilmeden hizmet birimlerine sürekli servis edilmesidir. Bu hususun sürekliliğini sağlamak ve takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi Sayısı (adet):** Kamusal Hizmetlerin sağlanmasında, kamu binalarının güvenliği en önemli hususlardandır. İlgili kanunlarının da zorunlu kıldığı Özel Güvenlik Hizmetlerinde sürekliliği ve kaliteyi takip edebilmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Belediye Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması:** Belediye binalarımızın bakım ve onarım hizmetleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Hizmet binalarında bina sorumluları bulunmakta ve bu bina sorumluları binalardaki arızalara anında müdahale edilmesini sağlamak ve binaların bakım onarımıyla ilgili olarak birimin planlama yapmasını sağlamaktadırlar.
- **Demirbaş-Sarf Malzeme Alınması:** Belediyemizde demirbaş ve sarf malzemelerinin alımı toplu alımlar yapılarak daha kaliteliyi daha ucuza alma imkânı sağladığı ve birimlere kendi işlerine odaklanmalarını sağlamak amacıyla Destek Hizmetleri Birimi tarafından yapılmakta ve birimlerin talebi üzerine buradan tüm birimlere dağıtımı sağlanmaktadır. Birimlerle ilgili spesifik malzeme alımları veya acil alımlar birimlerce de yapılabilmektedir.
- **Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması:** Belediye Binalarının Güvenliği hizmeti Özel Güvenlik Hizmetlerine İlişkin Kanun doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yetkili Özel Güvenlik Firmalarınca hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Performans Hedefi 1.6.1: İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek uygulamaya devam edilecektir.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek uygulamaya devam edilecektir.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı (adet)		1	1
2	İç Kontrolün Raporu Sayısı (adet)		1	1
3	İç Tetkik Planı Sayısı (adet)		1	1
4	İç Tetkik Raporu Sayısı (adet)		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Kontrollerin Yapılması	5.850	-	5.850
2	Kalite İç Tetkik Yapılması	2.925	-	2.925
Genel Toplam		8.775	-	8.775

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kurumsal Gelişimin Sağlanması stratejik amacı çerçevesinde **Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi** Stratejik Hedefine yer verilmiştir. Bu doğrultuda belediyemiz faaliyetleri için yasal zorunluluk olarak iç kontrol ile kalite yönetim sisteminin gereği olan iç tetkik faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri:

- **İç Kontrol Eylem Planı Sayısı (adet):** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve bu doğrultuda yürürlüğe konulan diğer mevzuatın zorunlu kıldığı İç Kontrol Eylem Planı'nın hazırlanmasını performans programı ölçeğinde takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **İç Kontrolün Raporu Sayısı (adet):** İç Kontrol Planında belirlenen denetim ve kontrol faaliyetlerinin sonucu olarak hazırlanan İç Kontrol Raporu Sayısı, İç kontrol faaliyetlerinin ne ölçüde yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

- **İç Tetkik Planı Sayısı (adet):** Yasal bir zorunluluk olmamakla birlikte Türk Standartları Enstitüsünün de üye olduğu Uluslararası Standartlar Enstitüsünün kaliteli bir yönetim sistemi için belirlediği yönetim standartlarını uygulamayı hedefleyen kurumumuzda bu çerçevede yapılacak denetimleri Performans Programı seviyesinde takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **İç Tetkik Raporu Sayısı (adet):** KYS çerçevesine hazırlanan İç tetkik Planının ne ölçüde uygulandığını takip edebilmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **İç Kontrollerin Yapılması:** İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde uygulanmaktadır.
- **Kalite İç Tetkik Yapılması:** Kalite İç tetkikleri Kalite Yönetim Sistemi İç Denetçi sertifikasına sahip belediye personeli tarafından yılbaşında KYS Yönetim Temsilcisi tarafından hazırlanan İç tetkik Planı doğrultusunda Kalite Yönetim Sistemi Kurulduktan sonra uygulanacaktır. Kalite İç tetkik Faaliyetleri İç tetkikçilerin KYS İç tetkik Standartlarının öngördüğü usul çerçevesinde birimlerde örneklem metoduyla hem dokümantasyon, hem hizmet süreçlerinin işleyişi üzerine uygulanmaktadır.

Performans Hedefi 1.7.1: Tahakkuk aşamasında oluşan mükellef kayıpları giderilerek tahakkuk eden gelirlerimiz %20 artırılabacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Mali Yapının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Tahakkuk aşamasında oluşan mükellef kayıpları giderilerek tahakkuk eden gelirlerimiz %20 artırılabacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Denetlenen İşyeri Sayısı (adet)		1350	1350
2	Beyanların Otomasyon Sistemindeki Verilerle Karşılaştırılma Oranı (%)		%	%
3	Re'sen ve İkmalen Tarhiyat Sayısı (adet)			
4	Toplam Gelir Tahakkuk Miktarı (TL)			
5	Tahakkuk Artış Oranı (%)			%20
6	Yoklama Sayısı (adet)			
7	İşgaliye Düzenlenen Pazarcı Sayısı (adet)		670	670
8	Ecrimisil Uygulaması Yapılan Yer Oranı (%)		30	30
9	Kiralanan Belediye Mülkü Sayısı (adet)		13	13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ve Yoklama Çalışmaları	105.300	-	105.300
2	Pazar İşgaliye Düzenlemesi	64.350	-	64.350
3	Ecri Misil Uygulaması	28.080	-	28.080
4	Belediye Mülklerinin Kiralanması	28.080	-	28.080
Genel Toplam		225.800	-	225.800

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kurumsal Gelişimin Sağlanması stratejik amacı çerçevesinde Mali Yapının Geliştirilmesi Stratejik Hedefine yer verilmiştir. Mali Yapının geliştirilmesi çerçevesinde gerçekleştirilecek öncelikli iş çok farklı kalemlerden oluşan gelir kalemlerinde tahakkuk aşamasında oluşan gelir kayıplarının önlenmesidir. Bu sebeple tahakkuk sürecini etkinleştirmek amacıyla performans hedefi belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri:

- **Denetlenen İşyeri Sayısı (adet):** Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi belediyelerin en önemli gelir kalemleri işyerlerinden elde edilmektedir. Denetleme ve yoklama çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması ve takibinin sağlanması amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Yoklama Sayısı (adet):** Tahakkuk Aşamasında mükellef kayıplarının sayısal miktarını takip edebilmek amacıyla yoklama sayısına performans göstergesi olarak yer verilmiştir.
- **Re'sen ve İkmalen Tarhiyat Sayısı (adet):** Alanda denetlenen işyerlerinden beyanı olmayan veya eksik beyanı olduğu tespit edilen mükelleflere yoklama tutulmaktadır. Daha sonra bu

yoklamalara istinaden re'sen veya ikmalen tarhiyat yapılmaktadır. Yoklamaların ne ölçüde re'sen veya ikmalen tarhiyata döndüğünü takip edebilmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

- **Beyanların Otomasyon Sistemindeki Verilerler Karşılaştırılma Oranı (%)**: İlçemizdeki tüm emlak ve işyerlerine ait bilgiler Kent Bilgi Sistemi çalışmaları çerçevesinde güncellenmektedir. Bu verilerle gelirler bilgi sistemindeki verilerin karşılaştırılmasıyla ilçedeki terklerden doğan fazla tahakkuklar önlenmekte, eksik yada hiç beyan verilmeyen emlak, ÇTV ve ilan reklam gibi hususlar tespit edilmektedir. Bu husus vergi kaçaklarının önlenmesinde ve etkin ve verimli bir gelirler çalışması yürütülmesinde zorunlu olması sebebiyle performans göstergesi olarak bu göstergeye yer verilmiştir.
- **Toplam Gelir Tahakkuk Miktarı (TL)**: Gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmanın nihai amacı Toplam tahakkuk miktarının artırılması olması sebebiyle tahakkuk miktarındaki değişimi takip edebilmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Tahakkuk Artış Oranı (%)**: Performans Hedefindeki artış oranı hedefini doğrudan takip edebilmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **İşgaliye Düzenlenen Pazarıcı Sayısı (adet)**:Belediyenin önemli gelir kalemlerinden birisi olan işgaliye gelirlerine ilişkin gelişmeleri takip edebilmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Ecrimisil Uygulaması Yapılan Yer Oranı (%)**: Belediye gelir kalemlerinden birisi olan ecrimisil faaliyetlerinin hangi ölçüde uygulandığını takip edebilmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Kiralanan Belediye Mülkü Sayısı (adet)**: Belediye mülklerinin atıl kalması belediyemiz için bir gelir kaybı oluşturacaktır. Bu nedenle yıl boyunca ticari anlamında kullanılan belediye mülklerinin boş kalmaması gerekmektedir. Bu hususu takip edebilmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Denetim ve Yoklama Çalışmaları**: Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler Bölümü içerisinde denetim ve yoklama ekipleri oluşturulmuştur. Denetim ve yoklama ekiplerimiz belirli bir program dahilinde emlak, ÇTV, İlan Reklam vb. husularda denetim ve yoklama çalışması yapmaktadırlar. Denetim sonucunda yoklama tutulan yer ve mükelleflerle ilgili re'sen ve ikmalen tarhiyat yapılmakta ve tahakkuk oluşturulmaktadır.
- **Pazar İşgaliye Düzenlemesi**: Zabıta Müdürlüğü tarafından semt pazarları kontrol edilmekte ve düzenlenmektedir. Zabıta Müdürlüğü'nce sürekli bir şekilde Pazar kontrolleri yapılmakta ve işgaliye düzenlenmektedir.
- **Ecri Misil Uygulaması**: Plan ve Proje Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışmalarını yürüten emlak birimi tarafından belediyemize ait tüm taşınmazların envanteri çıkarılmaktadır. Bu envanter çalışması sonrasında belediyemize ait olmakla birlikte 3. Şahıslarca çeşitli şekillerde kullanıldığı tespit edilen arsa vb. taşınmazlara ilişkin ecrimisil uygulaması yapılmaktadır.
- **Belediye Mülklerinin Kiralanması**: Belediyemizce hizmet binası, kültürel tesis vb. kamu hizmetleri için kullanılmayan binaların atıl durumda kalmaması ve bu taşınmazlardan gelir elde edilmesini sağlamak amacıyla Plan ve Proje Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet yürüten Emlak birimince belediye mülkleri ilgili yasalardaki hükümler çerçevesinde 3. Kişilere kiralanmaktadır.

Performans Hedefi 1.7.2: Tahsilât/Tahakkuk Oranı önceki yıla göre %10 artırılabacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Mali Yapının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Tahsilât/Tahakkuk Oranı önceki yıla göre %10 artırılabacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Tahsilat / Tahakkuk Oranı (%)			
2	Tahsilat Miktarı (TL)			
3	Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı (adet)			
4	İcra Takibi Yapılan Mükellef Sayısı (adet)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahakkuk ve Tahsilât Faaliyetleri	280.800	-	280.800
Genel Toplam		280.800	-	280.800

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kurumsal Gelişimin Sağlanması stratejik amacı çerçevesinde Mali Yapının Geliştirilmesi Stratejik Hedefine yer verilmiştir. Mali Yapının geliştirilmesi çerçevesinde tahakkuk etmiş belediye alacaklarının bilgilendirme, ödeme emirleri, haciz varakası düzenleme vb. uygulamaları yapılarak daha yüksek oranda tahsilata döndürülmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri:

- **Tahsilat / Tahakkuk Oranı (%)**: Belediyenin tahakkuk etmiş alacaklarının hangi oranda tahsil edilebildiği takip edebilmek bir başka deyişle tahsilat performansını ölçebilmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Tahsilat Miktarı (TL)**: Belediyemizin toplam tahsilat miktarını takip edebilmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı (adet)**: Zamanında tahakkuk etmiş olmasına rağmen süresinde ödenmeyen alacaklar için ödeme emri düzenlenerek mükellefler borçlarını ödemeye teşvik edilmektedir.
- **İcra Takibi Yapılan Mükellef Sayısı (adet)**: Özellikle belirli bir miktarı aşan alacaklılar için icra takibi yapılarak belediyemizin alacaklarının tahsili sağlanmaktadır.

Faaliyetler:

- **Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyetleri**: Belediyemizin tahakkuk etmiş alacakların tahsil edilebilmesi için vergi dönemlerinde pankartlar, web sitesinde yapılan duyurular, mükelleflerin doğrudan kendilerine gönderilen mesajlarla mükellefler borçlarını ödemeye davet edilmektedir. Normal sürelerinde borçlarını ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmekte, ödemem emri gönderilmesine rağmen borcunu ödemeye yanaşmayan mükelleflere yönelik olarak icra takibi yapılmaktadır.

Performans Hedefi 1.7.3: Tasarruf Çalışmaları Yapılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Mali Yapının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Tasarruf Çalışmaları Yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Mesai Düzenlemesi (adet)		1	1
2	Tasarruf Eğitimi Bilinci (kişi sayısı)		100	100
3	Araç İhalelerinde İhtiyaç Analiz Raporu (adet)		1	1
4	Araç Takip Sisteminin Kurulma Oranı		%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tasarruf Bilinci Eğitimi Verilmesi	1.000	-	1.000
2	Araç Takip Sisteminin Kurulması	20.000	-	20.000
Genel Toplam		21.000	-	21.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kurumsal Gelişimin Sağlanması stratejik amacı çerçevesinde Mali Yapının Geliştirilmesi Stratejik Hedefine yer verilmiştir. Belediyemiz mali yapısının geliştirilmesi tasarruf çalışmaları yapılacaktır. Bu kapsamda mesailerin düzenlenmesi, tasarruf bilinci eğitimi verilmesi, araç ihalelerinde ihtiyaç analizinin yapılması, araç takip sisteminin kurulması çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:

- **Mesai Düzenlemesi (adet):** Normal mesailerdeki çalışma verimliliğini artırmak ve fazla mesailer hizmetin gerektirdiği zorunluluklar dışında kaldırmak amacıyla bu göstergeye yer verilmiştir.
- **Tasarruf Eğitimi Bilinci (kişi sayısı):** Kamu kaynaklarının tasarruflu bir şekilde kullanımını konusunda yapılan bilinçlendirme çalışmalarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Araç İhalelerinde İhtiyaç Analiz Raporu (adet):** Belediyemizin mali kaynaklarını gerçek ihtiyaçlar için kullanıldığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

- **Araç Takip Sisteminin Kurulma Oranı:** Belediyemiz hizmetlerini görmek için hizmette tutulan araçların kamu hizmetleri amacı dışında ve atıl bir şekilde çalışmalarını önlenmesi amaçlanmıştır.

Faaliyetler:

- **Tasarruf Bilinci Eğitimi Verilmesi:** Kurum İçi Eğitim Planı kapsamında tüm müdürlüklerde belirli personele eğitim verilmekte ve her birimde tasarruf bilincinin canlı tutulması sağlanmaktadır.
- **Araç Takip Sisteminin Kurulması:** 2010 yılı itibariyle kiralama yoluyla hizmet gören araçlarda araç takip sistemi bulunmaktadır. Mülkiyeti belediyemize ait araçlarda da araç takip sistemi kurulacak ve belediye araçlarının daha verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi 1.7.4: Bütçe Gerçekleşme Oranı %95'e çıkarılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Mali Yapının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Bütçe Gerçekleşme Oranı %95'e çıkarılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı			%95
2	Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı			%95
3	Gerçekleşen Gelirin Gideri Karşılama Oranı			%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe Faaliyeti	35.100	-	35.100
Genel Toplam		35.100	-	35.100

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kurumsal Gelişimin Sağlanması stratejik amacı çerçevesinde Mali Yapının Geliştirilmesi Stratejik Hedefine yer verilmiştir. Bu hedef doğrultusunda gelirlerdeki tahakkuk aşamasında doğan kayıplar ve tahsilât aşamasında oluşan kayıpların azami oranda azaltılacak ve giderlerde ise önceki yıllar gerçekleşmesi titiz bir şekilde değerlendirilerek Performans Programı esas alınarak gerçekçi bütçe planlaması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:

- **Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı:** Gelir bütçesinin hangi ölçüde gerçekleştiğini izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı:** Gider bütçesinin hangi ölçüde gerçekleştiğini izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Gerçekleşen Gelirin Gideri Karşılama Oranı:** Belediyemizin ne ölçüde denk bütçe oluşturabildiğini izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Bütçe Çalışmaları:** İzleyen yılın Bütçesiyle ilgili çalışmalara Mayıs ayında müdürlüklere yapılan Bütçe Hazırlık Çağrısı ile başlanır. Bütçe Hazırlık çalışmaları Performans programı hazırlık çalışmalarıyla birlikte yürütülür. Müdürlüklerin hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderdiği Gider Bütçe Teklifleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce değerlendirilir. Gelir Bütçe teklifini doğrudan Mali Hizmetler Müdürlüğü hazırlamaktadır. Ağustos Ayı içerisinde Encümene gönderilen Bütçe tasarısı, Ekim ayının ilk meclis toplantısında görüşülmek üzere Belediye Meclisine sunulur. Bütçe Taslağı Belediye Meclisinin onaylamasıyla uygulanır. İlgili yılda bütçenin planlanan doğrultusunda müdürlüklerce kullanımı mali hizmetler Müdürlüğü'nce takip ve koordine edilir.

Performans Hedefi 1.8.1: Belediyemizin donanım ihtiyaçları yeni alımlar, kapasitenin artırılması/yenileme ve bakım-onarımlarla karşılanacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Bilişim Altyapısı Ve Kullanımının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Belediyemizin donanım ihtiyaçları yeni alımlar, kapasitenin artırılması/yenileme ve bakım-onarımlarla karşılanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Artırılan Bilgisayar Donanım Oranı		%10	%10
2	Yenilenen Bilgisayar Donanım Oranı		%10	%10
3	Bakım Onarımı Yapılan Donanım Oranı		%100	%100
4	Karşılanan Teknik Destek Talebi Oranı		%100	%100
5	Bilgisayar Sayısı		271	
6	Yazıcı Sayısı		150	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Donanım İhtiyacının Karşlanması	350.000	-	350.000
2	Bilgisayar Donanım Teknik Destek Hizmetleri	100.000	-	100.000
Genel Toplam		450.000	-	450.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Ulusal Kalkınma Planı'nda (2007-2013)

“7.5. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması” ulusal bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiştir. Ve bununla bağlantılı olarak “7.5.4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi” stratejik hedefine yer verilmiştir. Bu Stratejik Hedefe paralel olarak belediyemizde sürdürülen ve geliştirilen e-belediye uygulamaları çerçevesinde **2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda “Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi”** stratejik hedefi belirlenmiştir. Bu performans hedefi e-belediye uygulamalarının gerektirdiği bilgisayar, yazıcı vb. donanım ihtiyaçlarının süreçle aynı hızda yürüebilmesi için tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri:

- **Artırılan Bilgisayar Donanım Oranı:** Gelişen bilişim donanım ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar donanımlarının hangi oranda arttığını takip etmek amaçlanmaktadır.

- **Yenilenen Bilgisayar Donanım Oranı:** Gelişen bilişim teknolojileri ve uygulamaları neticesinde kullanılabilirliği devam eden ancak kapasitesi artırılması gereken bilgisayarların hangi oranda yenilendiğini takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Bakım Onarımı Yapılan Donanım Oranı:** Belediyemizde kullanılan bilgisayar, yazıcı vb. donanımların hangi oranda bakım onarımının yapıldığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Karşılanan Teknik Destek Talebi Oranı:** Her geçen gün kamusal hizmetlerin yürütülmesinde bilgisayar destekli uygulamalara daha çok yer verilmekte, bu ise kullanıcılar/çalışanların sürekli bir şekilde teknik destek ihtiyacı duymasına sebep olmaktadır. Personelimizin çalışmalarını aksamadan verimli bir şekilde sürdürmeleri teknik destek taleplerinin hangi ölçüde karşılandığıyla doğrudan ilişkili olduğu için bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Bilgisayar Sayısı:** Belediyemizde hangi sayıda bilgisayar kullanıldığını izlemek amaçlanmaktadır.
- **Yazıcı Sayısı:** Belediyemizde hangi sayıda yazıcı kullanıldığını izlemek amaçlanmaktadır.

Faaliyetler:

- **Donanım İhtiyacının Karşlanması:** Belediyemizin donanım ihtiyaçları birimlerin talepleri üzerine Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır. Böylece belediyemizde kullanılan donanımların birbirleriyle uyumu, kalitesi vb. daha üst seviyede olması sağlanmaktadır.
- **Bilgisayar Donanım Teknik Destek Hizmetleri:** Belediyemizde yeterli sayıda bilgisayar teknik destek personeli olmadığı için bilgisayar donanım teknik destek hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü'nce hizmet alımı yoluyla karşılanmaktadır.

Performans Hedefi 1.8.2: Belediyemizin bilişimle ilgili yedekleme, server, ağ ve sistemle ilgili ihtiyaçları karşılanacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Bilişim Altyapısı Ve Kullanımının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Belediyemizin bilişimle ilgili yedekleme, server, ağ ve sistemle ilgili ihtiyaçları karşılanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Kurulan Yedekleme Sistemi Sayısı		1	1
2	Ortalama Günlük Yedekleme Sayısı		1	1
3	Kurulan UPS Sistemi Oranı		%100	%100
4	Domain Sistemine Bağlı Bilgisayar Oranı		%80	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sistem, Ağ, Server Teknik Destek Hizmetleri	50.000	-	50.000
Genel Toplam		50.000	-	50.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Kalkınma Planı'nda (2007-2013) "7.5. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması" ulusal bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiştir. Ve bununla bağlantılı olarak "7.5.4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi" stratejik hedefine yer verilmiştir. Bu Stratejik Hedefe paralel olarak belediyemizde sürdürülen ve geliştirilen e-belediye uygulamaları çerçevesinde 2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda "Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi" stratejik hedefi belirlenmiştir. Bu performans hedefi e-belediye uygulamalarının gerektirdiği sistem, ağ, yedekleme vb. ihtiyaçların süreçle aynı hızda yürüyebilmesi için tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri:

- **Kurulan Yedekleme Sistemi Sayısı:** Belediyemizde Mali Hizmetlerle ilgili mali kayıtlardan, imar planlarına, personel bilgilerinden, genel evrak bilgilerine kadar milyonlarca kayıt dijital ortamda saklanmaktadır. Dijital ortamda saklanan bu verilerin virüs vb. bilişimle ilgili tehditler, deprem, yangın vb. afetler sebebiyle yok olması kurumu telafisi mümkün olmayan kayıplarla karşı karşıya getirecektir. Bunu önlemek için yedekleme sistemi kurulmalıdır. Bu hususun önemine binaen, performans programı ölçeğinde takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

- **Ortalama Günlük Yedekleme Sayısı (Yedekleme Sayısı/Yıllık Çalışma Günü Sayısı):** Kurum bilgilerinin yedeklemesi anlık yapılabileceği gibi yılda bir kez yapılabilir. Yedekleme sıklığı teknolojiyle de bağlantılı olarak belirli bir maliyeti olan husustur. Kurumsal bilgilerin hangi sıklıkta takip edildiğini takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Kurulan UPS Sistemi Oranı (UPS Sayısı/Hizmet Binası Sayısı):** Belediye hizmetlerinin aksatılmadan sürdürülmesi, şehir hatlarından gelen elektrik kesintilerinin oluşturacağı bilgi kayıpları ve maddi zararları önlemeye sağlayan UPS sisteminin belediyemi hizmet binalarında hangi oranda kurulduğunu takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Domain Sistemine Bağlı Bilgisayar Oranı:** Kurumlarda domain sistemi sistem güvenliği, bilgisayarların yönetim kolaylığı, yetkilendirme vb. birçok katkısı sebebiyle uygulanan bir sistemdir. Belediyemizde hangi oranda domain sisteminin kullanıldığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Sistem, Ağ, Server Teknik Destek Hizmetleri:** Belediyemizde 18 adet server, 3 adet router, 3 adet firewall bulunmaktadır. Merkez binamızda 15Mbps metro internet ve 4 Mbps Adsl internet bağlantısı mevcuttur. Taşdelen, Alemdağ ve Ömerli Ek Hizmet Binaları, Çekmeköy Merkez Binasına 5Mbps hızında kapalı devre fiber optik metro ethernet ile bağlıdır. Bunların dışındaki binalarımız ADSL ile internete ve merkezimize bağlanmaktadır. Merkez binasında bulunan Fortinet 110C firewall cihazı ve bilgisayarlarda kurulu olan antivirüs yazılımlarıyla sistemimizin güvenliği sağlanmaktadır.

Performans Hedefi 1.8.3: Belediyemizin GIS-MIS-WEB Otomasyon Yazılımlarının Bakım-Onarım ve Güncelleme Hizmetleri Devam ettirilecektir.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Bilişim Altyapısı Ve Kullanımının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Belediyemizin GIS-MIS-WEB Otomasyon Yazılımlarının Bakım-Onarım ve Güncelleme Hizmetleri Devam ettirilecektir.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Netcad-Belnet Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı (adam*gün/yıl)			24
2	Saysis Belediye Otomasyonu Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı (adam*gün/yıl)			220
3	Web Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı (adam*gün/yıl)			52
4	Karşılana Yazılım Destek Talebi Oranı		%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Netcad-Belnet Yazılımının Bakım Destek ve Güncellenmesi	50.000	-	50.000
2	Saysis Belediye Otomasyonu Yazılımının Bakım-Destek ve Güncellenmesi	35.100	-	35.100
3	Web Sitesi Yazılımının Bakım-Destek ve Güncellenmesi	50.420	-	50.420
Genel Toplam		135.520	-	135.520

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Kalkınma Planı'nda (2007-2013) "7.5. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması" ulusal bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiştir. Ve bununla bağlantılı olarak "7.5.4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi" stratejik hedefine yer verilmiştir. Bu hedef altında planda şu hedeflere yer verilmiştir:

"704. Kamu hizmetleri; iş süreçleri, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda yeniden tasarlanarak ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, tek kapıdan ve farklı platformlardan bütünlük şeklinde sunulacaktır.

705. e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.

706. Kamu hizmet sunumunda temel bilgi altyapılarının oluşturulması sağlanacak; bu kapsamda gerçek kişilerde olduğu gibi tüzel kişiler için de tek numaraya dayalı bilgi sistemi ile adres ve gayrimenkul bilgi sistemleri geliştirilecektir. Gerçek ve tüzel kişilere ait temel bilgilerin ortak veri tabanlarından, belirli yetki ve sorumluluk ilkeleri çerçevesinde, ilgili kamu kuruluşları arasında elektronik ortamda etkin paylaşımı sağlanacaktır. e-Devlet hizmetlerinin gerektirdiği kurumlar arası bilgi paylaşımında, kişisel bilgilerin mahremiyeti ilkesinin gözetilmesi esas olacaktır.”

Bu hedefler çerçevesinde hazırlanan 2010-2012 Orta Vadeli Program’da da şu hedeflere yer verilmiştir:

“4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması

e-Devlet yapısının; etkin kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde, karar verme süreçleri etkinleştirilerek vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap verecek ve idari yükleri azaltacak nitelikte, birlikte çalışabilir ve bütünleşik hizmetlerin sunulacağı, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilerek, teknik, idari ve yasal düzenlemeleri içerecek şekilde oluşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

i) Kamuda karar verme süreçleri bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla etkinleştirilecek, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçlarına yönelik e-Devlet hizmetlerinde iş süreçleri; idari yüklerin azaltılması, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde iyileştirilecektir.

ii) Hizmet verimliliğinin artırılması esas olacak, hızlı kazanım ve tasarruf sağlayacak uygulamalar, temel veri tabanları ile ortak altyapı ve hizmetlere öncelik verilecektir.

iii) Kamuya ait bilgi ve iletişim teknolojileri yatırım projeleri, kurumlar arası koordinasyon ve güvenli elektronik ortamlarda bilgi paylaşımını esas alan bütüncül bir anlayışla yürütülecektir.

iv) e-Devlet Ana Kapısından sunulan hizmetlerin sayısı artırılabilecektir.

v) e-Devlete güveni tesis etmek üzere kişisel bilgilerin mahremiyeti ve bilgi güvenliğine yönelik hukuki altyapı çalışmaları yürütülecek ve e-Devlet hizmetlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.”

9. Ulusal kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program doğrultusunda belediyemizde sürdürülen ve geliştirilen e-belediye uygulamaları çerçevesinde **2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda “Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi”** stratejik hedefi belirlenmiştir. Belediyemizde e- belediye uygulamaları çerçevesinde Bilişim Yönetim Sistemleri ve Coğrafi-Kent Bilgi Sistemleri uygulamaları yürütülmektedir. Bu uygulamaların geliştirilerek uygulanmaya devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri:

- **Netcad-Belnet Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı (adam*gün/yıl):** Belediyemizde harita, planlama, imar uygulamalarının takip edildiği net-cad ve benlet uygulamalarında kullanıcılara yıl boyunca kaç gün teknik destek verildiğini takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Saysis Belediye Otomasyonu Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı (adam*gün/yıl):** Belediyemizde mali hizmetlerden, evlendirme hizmetlerine, ruhsatlandırma hizmetlerinden veterinerlik hizmetlerine kadar tüm temel belediyecilik uygulamalarının takip edildiği Saysis Belediye otomasyon Yazılımıyla ilgili olarak kullanıcıların yıl boyunca kaç gün teknik destek aldığını takip edebilmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Web Bakım Destek Hizmet Gün Sayısı (adam*gün/yıl):** Web sitesi hem belediye hizmetlerinin halkımıza tanıtılmasında hem de halkımızın internet üzerinden belediyemizde işlemlerini

gerçekleştirebilmesi açısından web sitesinin aktif olarak tutulması önem arz etmektedir. Yıl boyunca web sitemiz yazılımıyla ilgili kaç gün teknik destek alındığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

- **Karşılanan Yazılım Destek Talebi Oranı:** Bilişim teknolojileri geliştikçe, insanımızın teknolojiye olan aşinalığı arttıkça ve belediye hizmetlerinde yeni ihtiyaçlar ortaya çıktıkça hizmetlerin bilgisayar yazılımlarıyla dijital ortamda takip edilmesi talepleri artmaktadır. Hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesinde bilgisayar yazılımlarının kullanılmasının önemiyle bağlantılı olarak yazılım taleplerinin de karşılanmasının da önemi artmaktadır. Bu husus takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Netcad-Belnet Yazılımının Bakım Destek ve Güncellenmesi:** Belediyemizde İmar Planlarının yapılmasına, hali hazır haritaların üretilmesinde, park bahçe, yol uygulama çalışmalarında netcad yazılımı kullanılmaktadır. Netcad yazılımıyla üretilen harita, numarataj verilerinin tüm ilgili kullanıcıların faydalanmasına açmak amacıyla da benlet yazımlı kullanılmaktadır. Netcad yazılımı belirli birimlerdeki belirli kullanıcılar tanımlanmış yetkiler çerçevesinde veri girişi yapmaktadırlar. Bu birimlerin ürettikleri bilgileri de belirlenmiş yetkiler çerçevesinde tüm belediyemizin personeli kullanmaktadır. Netcad'te oluşturulan veriler ayrı bir server'da tutulmaktadır. Belirli aralıklarda kullanıcıların yazılımların güncelliğini sağlamak ve teknik destek ihtiyacını karşılamak amacıyla hizmet alımı yapılmaktadır.
- **Saysis Belediye Otomasyonu Yazılımının Bakım-Destek ve Güncellenmesi:** Web tabanlı olan Saysis Belediye Otomasyon yazılımıyla internet bağlantısı olan tüm belediye binalarımızdaki personelimiz iş ve işlemlerini belediye otomasyonu üzerinde takip edebilmektedir. 2010 yılı itibariyle kullanılmaya başlanan Saysis otomasyon yazılımında hali hazırda 40'ın üzerinde modül kullanılmaktadır. Yılsonuna kadar birimlerin ihtiyacı olan tüm modüllerin aktif olarak kullanılmasını sağlanması hedeflenmektedir. 2010 yılı içerisinde Netcad-Belnet Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılıyla Saysis Bilişim Yönetim Sistemleri yazılımları arasında entegrasyon sağlanmıştır. Böylece harita üzerinden mükelleflerin mali vd. bilgilerine ulaşılabilirken, sicil bilgileri veya emlak bilgileri vb. bilgiler üzerinden de mükellefin harita vb. coğrafi bilgilerine ulaşmak mümkün olmaktadır.
- **Web Sitesi Yazılımının Bakım-Destek ve Güncellenmesi:** 2010 yılı itibariyle yenilenen web sayfamız haber ve bilgi bakımından günlük olarak güncellenmektedir.

Performans Hedefi 1.9.1: Kurum Arşivi Oluşturularak, Dijital Arşiv Oluşturma çalışmaları başlatılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Kurum Arşivi Oluşturularak, Dijital Arşiv Oluşturma çalışmaları başlatılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Kurum Arşivinin Kurulma Oranı		%100	%100
2	Dijital Arşive Geçme Oranı			%10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum Arşivinin Kurulması	130.420	-	130.420
2	Dijital Arşiv Çalışması	100.000	-	100.000
Genel Toplam		230.420	-	230.420

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kurumsal Gelişimin Sağlanması stratejik amacı çerçevesinde Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi Stratejik Hedefine yer verilmiştir. Bu doğrultuda 2011 yılı Performans Programında performans hedefi olarak kurum arşivinin kurulması ve dijital arşiv oluşturma çalışmaları hedefi belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri:

- **Kurum Arşivinin Kurulma Oranı:** Kurum arşivinin fiziksel anlamda kurulmasını takip etmek ve hangi oranda kurum arşiv malzemesinin kurum arşivine aktarıldığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Dijital Arşive Geçme Oranı:** Dijital arşive aktarılması gereken arşiv malzemesinin hangi oranda aktarıldığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Kurum Arşivinin Kurulması:** 2010 yılında 4 belde belediyesinden gelen arşiv malzemelerinin fiziksel tasnif, kutulama ve etiketlemesi yapılmıştır. Ancak belediyemizin tüm arşiv malzemesinin bulundurulacağı bir arşiv yer olmadığı için hali hazırda kurum arşivine konulması gereken arşiv malzemeleri birim arşivlerinde bulunmaktadır. Yeni belediye binasının yapılmasıyla, burada oluşturulacak Kurum Arşivi bölümüne kurum arşivi malzemelerinin compact dolaplara yerleştirilerek, kurum arşivinin fiziksel dizaynı tamamlanmış olacaktır. Bundan sonrada belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi amacıyla dijital arşiv çalışmaları başlatılacaktır.

- **Dijital Arşiv Çalışması:** 2010 yılı itibariyle Sysis Belediye Otomasyonu üzerinden takip edilen Doküman Yönetim Modülüyle evrakların dijital ortamda üretilmesi ve dışarıdan gelen evrakların dijital ortamda dağıtılması uygulamasına başlanılmıştır. Yine Meclis, Encümen Kararları vb. bir çok işlem dijital ortamda yürütülmeye başlanmıştır. Bu uygulamayla birlikte 2011 yılı itibariyle sistem içerisinde üretilen tüm evrakların dijital ortamda saklanması için ayrı bir işleme gerek kalmayacaktır. Ancak daha önceki yıllarda üretilen evrakların dijital ortamda tutulması için dijital arşiv çalışması başlatılacaktır. Dijital arşiv çalışması kapsamında belirli evraklar tarayıcılarla taranarak, yazılım programına aktarılacak ve ilgililerin ihtiyaç duydukları dokümanlara bir başka işleme veya kişiye gerek kalmadan ulaşması sağlanacaktır.

Performans Hedefi 1.10.1: Ödül-Öneri Sistemi ve Personel anketi yoluyla çalışanların karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
Hedef	Çalışanların Karar Ve Uygulamalara Katılımı			
Performans Hedefi	Ödül-Öneri Sistemi ve Personel anketi yoluyla çalışanların karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Ödül-Öneri Sisteminin Uygulanması (adet/yıl)		1	1
2	Çalışan Anketi (adet/yıl)		2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışan Anketi ve Personel Önerilerinin Alınması	4.680	-	4.680
Genel Toplam		4.680	-	4.680

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Ulusal Kalkınma Planında katılımıcılığın sağlanmasıyla ilgili aşağıdaki hedeflere yer verilmiştir:

“5.6. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

294. Kamu yönetiminde merkezi bir yapıya sahip olan ülkemizde, ekonomik ve sosyal gelişme sürecinin etkin yönetimini sağlamak üzere kamu yönetiminin yurttaş odaklı, kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen; esneklik, saydamlık, katılımıcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi kavramları öne çıkaran çağdaş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe kavuşturulması bir gereklilik halini almıştır.”

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımıcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır.”

Belediyemizde bu hedefler doğrultusunda halkımızın yönetime katılımıyla ilgili hedeflerin yanında çalışanlarımızın yönetim uygulamalarına katılımını sağlamak amacıyla 2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kurumsal Gelişimin Sağlanması stratejik amacı çerçevesinde Çalışanların Karar Ve Uygulamalara Katılımını Stratejik Hedef olarak belirlemiştir. Bunu sağlamak amacıyla da toplantı vb. amaçlar dışında ödül-öneri sistemi ve personel anketi uygulamaları gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri:

- **Ödül-Öneri Sisteminin Uygulanması (adet/yıl):** Kurum içinde ödül-öneri sisteminin hangi oranda uygulandığını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Çalışan Anketi (adet/yıl):** Anket yoluyla çalışanların yönetime katılmalarını belirli bir sürekliliği sağlamak amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Çalışan Anketi ve Personel Önerilerinin Alınması:** Çalışan anketi kurum içerisinde düzenlenmekte, anket formları uzmanlarınca hazırlanmakta, çalışanlarca doldurulan anket formları, kapalı zarflarla teslim alınmakta ve yine uzman çalışanlarımızca değerlendirilip üst yönetime ve birimlere raporlanmaktadır.

Performans Hedefi 2.1.1: Yılsununa kadar 2 km yeni yol açılacak veya genişletilecek, 50.000 ton asfalt kaplama ve 50.000 m² bordür-tretuvar yapılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi		
Amaç		Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi		
Hedef		Kentsel Altyapının Geliştirilmesi		
Performans Hedefi		Yılsununa kadar 2 km yeni yol açılacak veya genişletilecek, 50.000 ton asfalt kaplama ve 50.000 m ² bordür-tretuvar yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Yeni Açılan veya Genişletilen Yol Miktarı (km)		2	2
2	Asfaltlama Kaplama İçin Kullanılan Asfalt Miktarı (ton)		50.000	50.000
3	Döşenen Bordür-Tretuvar Miktarı (m ²)		100.000	50.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol Çalışmalarının Sürdürülmesi	5.000.000	-	5.000.000
2	Bordür-Tretuvar Çalışmalarının Sürdürülmesi	3.000.000	-	3.000.000
Genel Toplam		8.000.000	-	8.000.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Ulusal Kalkınma Planında ana gelişme eksenlerinden birisi **Rekabet Gücünün Artırılması** olarak tespit edilmiş ve bu eksenin altında **Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi** bir hedef olarak ortaya konulmuştur. Bu çerçevede belediyemizin **2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi** bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Kentsel Altyapının Geliştirilmesi** stratejik hedefi öngörülmüştür. İlçe belediyelerinin kentsel altyapıyla ilgili görevlerinden en önemlisi ise hiç şüphesiz yol ve kaldırımların yapım, bakım ve onarımıdır.

Performans Göstergeleri:

- **Yeni Açılan veya Genişletilen Yol Miktarı (km):** İlçemizde ne kadar yeni yol yapıldığını veya genişletildiğini izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Asfaltlama Kaplama İçin Kullanılan Asfalt Miktarı (ton):** Asfalt yolların yapım, bakım ve onarımında hangi miktarda asfalt kullanıldığını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Döşenen Bordür-Tretuvar Miktarı (m²):** İlçemizde ne kadar bordür-tretuvar döşendiğini izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Yol Çalışmalarının Sürdürülmesi:** İlçemiz yeni gelişen İstanbul'un gelişme aksında bir ilçe olması sebebiyle planda olmasına rağmen henüz açılmayan yollar açılmakta veya plandakine uygun olarak genişletilmektedir. Yol çalışmaları kapsamında yine çeşitli sebeplerle kazılmış ve bir şekilde büyük ölçüde deforme olmuş yolların belirli bir plan dâhilinde asfalt kaplamaları yenilenmekte, kısmi olarak bozulan yollarda ise bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır. İlçemizdeki bazı yollar kent estetiği vb. sebeplerle de parke döşenmektedir.
- **Bordür-Tretuvar Çalışmalarının Sürdürülmesi:** İlçemizde sürdürülen yol çalışmalarına paralel olarak da kaldırımların yapımı, bordür ve tretuvar çalışmaları yürütülmektedir.

Performans Hedefi 2.1.2: 5 km yağmur suyu şebekesi yapılacak ve 1.000 adet ızgara temizliği yapılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Kentsel Altyapının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	5 km yağmur suyu şebekesi yapılacak ve 1.000 adet ızgara temizliği yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Yeni yapılan Izgara Yağmur Suyu Şebeke Miktarı (km)		5	5
2	Izgara Temizlik Sayısı		1.000	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Altyapı Şebeke Çalışması Yapılması	600.000	-	600.000
Genel Toplam		600.000	-	600.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. *Ulusal Kalkınma Planı*nda ana gelişme eksenlerinden birisi *Rekabet Gücünün Artırılması* olarak tespit edilmiş ve bu eksenin altında *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi* bir hedef olarak ortaya konulmuştur. Bu çerçevede belediyemizin **2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi** bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Kentsel Altyapının Geliştirilmesi** stratejik hedefi öngörülmüştür. İlçe belediyelerinin kentsel altyapıyla ilgili görevlerinden en önemlilerinden birisi ise yağmur suyu şebekelerinin yapım, bakım ve onarımıdır. Sağanak yağışların olduğu dönemde önemli ölçüde maddi hasara bazen can kaybına da sebep olmaktadır. Tüm bu hususlar göz önüne alınarak bu performans hedefi belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri:

- **Yeni Yapılan Izgara Yağmur Suyu Şebeke Miktarı (km):** İlçemizdeki yağmur suyu kanalı envanterine yıl içinde ne kadar katkı yapıldığını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Izgara Temizlik Sayısı:** Yıl boyunca hangi sıklıkta yağmur suyu şebekesindeki ızgaraların temizlendiğini izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Altyapı Şebeke Çalışması Yapılması:** Yoğun yağışlar esnasında teknik elemanlarımızca tespit edilen yol üzerindeki su birikintilerine, su baskınlarına sebebiyet veren, yapımına ihtiyaç duyulan muhtelif sokak ve caddeler tespit edilmekte ve bu cadde ve sokaklarda yağmursuyu kanalı yapılmaktadır. Dolma sıklıklarına göre ilçemizde bulunan tüm ızgaralar bir plan çerçevesinde temizlenmektedir.

Performans Hedefi 2.2.1: Kentsel gelişimin planlanması amacıyla planlama çalışmaları devam ettirilecektir.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılması			
Performans Hedefi	Kentsel gelişimin sürdürülmesi amacıyla planlama çalışmaları devam ettirilecektir.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Çekmeköy İlçesi Planlı Alan Oranı			
2	Ömerli Bölgesi ve Köylere Ait U.İ.P Tamamlanma Oranı			%50
3	Çekmeköy ve Taşdelen Plan Revizyonu Tamamlanma Oranı		%50	%50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ömerli Bölgesi ve Köylere Ait U.İ.P Yapımı	600.000	-	600.000
2	Çekmeköy ve Taşdelen Plan Revizyonu	200.000	-	200.000
Genel Toplam		800.000	-	800.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Planlı İmar Yapılaşmasının Artırılması** stratejik hedefi öngörülmüştür. 2009 yılı itibarıyla İstanbul 1/100.000'lik Çevre Düzeni Planı İBB Meclisi'nce onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede 2011 yılı sonuna kadar ilçemizdeki alanların %100'ünün planının hazırlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda uygulama İmar Planı yapım ve revizyon çalışmaları yürütülecektir.

Performans Göstergeleri:

- **Çekmeköy İlçesi Planlı Alan Oranı:** Çekmeköy İlçesindeki planlı alan miktarının hangi oranda olduğunu izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Ömerli Bölgesi ve Köylere Ait U.İ.P Tamamlanma Oranı:** Ömerli Bölgesi ve Köylere ait yapılmakta olan U.İ.P çalışmalarının hangi oranda tamamlandığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Çekmeköy ve Taşdelen Plan Revizyonu Tamamlanma Oranı:** Çekmeköy ve Taşdelen Plan Revizyonu çalışmalarının hangi oranda tamamlandığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Ömerli Bölgesi ve Köylere Ait U.İ.P Yapımı:** Plan ve Proje Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olan Ömerli Bölgesi ve Köylere Ait U.İ.P Yapımı çalışmaları belediyemizde yeterli sayıda teknik personel olmadığı için hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir.
- **Çekmeköy ve Taşdelen Plan Revizyonu:** Plan ve Proje Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olan Çekmeköy ve Taşdelen Plan Revizyonu çalışmaları belediyemizde yeterli sayıda teknik persoenl olmadığı için hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Performans Hedefi 2.2.2: İmar uygulamaları doğrultusunda kamulaştırma uygulaması yapılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılması			
Performans Hedefi	İmar uygulamaları doğrultusunda kamulaştırma uygulaması yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Kamulaştırma Yapılan Parsel Oranı		%50	%50
2	3194 S.İmar Kanununun 18.Madde Uygulaması, 2981, 3290 ve 3366 S.Yasalar Gereği Yapılacak Kamulaştırma Oranı		%10	%10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma Çalışmalarının Sürdürülmesi	1.000.000	-	1.000.000
Genel Toplam		1.000.000	-	1.000.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Planlı İmar Yapılaşmasının Artırılması** stratejik hedefi öngörülmüştür. Belediye Meclisimiz ve İBB Meclisince onaylanarak yürürlüğe giren İmar Planları doğrultusunda imar uygulamaları yapılmaktadır. 3194 S.İmar Kanununun 18.Maddesindeki hükümler gereği ve 2981, 3290 ve 3366 Sayılı Yasalar Gereği Kamulaştırma çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri:

- **Kamulaştırma Yapılan Parsel Oranı:** Kamulaştırma yapılması gerek parsellerin hangi oranda kamusallaştırılmasının yapıldığını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **3194 S.İmar Kanununun 18.Madde Uygulaması, 2981, 3290 ve 3366 S.Yasalar Gereği Yapılacak Kamulaştırma Oranı:** Söz konusu mevzuat çerçevesinde yapılması gereken kamulaştırma uygulamalarının hangi oranda gerçekleştirildiğini izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Kamulaştırma Çalışmalarının Sürdürülmesi**

Performans Hedefi 2.2.3: Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasının amacıyla yapı denetim çalışmaları yıl boyunca aralıksız sürdürülecektir.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılması			
Performans Hedefi	Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasının amacıyla yapı denetim çalışmaları yıl boyunca aralıksız sürdürülecektir.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Yapı Denetim Çalışması Oranı		%100	%100
2	Yapı Denetim Firmalarıyla Toplantı Sayısı (Adet/Yıl)		1	1
3	Yıkım İhalesi Sayısı (Adet/Yıl)		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	526.500		526.500
2	Yıkım İhalesi	75.000		75.000
Genel Toplam		601.500		601.500

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Planlı İmar Yapılaşmasının Artırılması** stratejik hedefi öngörülmüştür. Bu hedef doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önlenmesi ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla yapı denetim çalışmalarının yıl boyunca aralıksız olarak sürdürülmesi performans hedefi olarak belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri:

- **Yapı Denetim Çalışması Oranı:** İlçemizde meydana gelen yapılaşma çalışmalarının hangi oranda izlendiğini takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Yapı Denetim Firmalarıyla Toplantı Sayısı (Adet/Yıl):** Ülkemizde yapı denetim sisteminde belirli sorumluluklar yapı denetim firmalarına bırakılmıştır. Yapı denetim sistemi yapı dnetim firmalarıyla belediyeler arasında belirli bir koordinasyon dâhilinde yürütülmektedir. Bu koordinasyonun sürekliliğinin sağlanması amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Yıkım İhalesi Sayısı (Adet/Yıl):** İmar Planına ve mimari projesine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen yapılan veya eklentilerinin sahiplerince yıkılması onlar tarafından yıkılmazsa belediye

tarafından yık(tır)ılması faaliyetlerini takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **İmar Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi:** Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nce takip ve koordine edilen imar denetim çalışmaları yıl boyunca aralıksız sürdürülmektedir. Bölge kontrol ekipleri oluşturularak dağınık bir yerleşime sahip olan ilçemizde imar denetim çalışmalarının etkinliği sağlanmıştır.
- **Yıkım İhalesi:** İmar Planına ve mimari projesine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen yapılan veya eklentilerinin sahiplerince yıkılması onlar tarafından yıkılmazsa belediye tarafından yık(tır)ılması için ihale yapılmaktadır.

Performans Hedefi 2.2.4: Kentsel gelişimin planlanması ve imara uygunluğunun sağlanması için planlama ve imar denetimi, harita-numarataj ve dijital arşiv çalışması yapılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılması			
Performans Hedefi	Kentsel gelişimin planlanması ve imara uygunluğunun sağlanması için planlama ve imar denetimi, harita-numarataj ve dijital arşiv çalışması yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Kentsel Tasarım Çalışmasının Tamamlanma Oranı		%100	%100
2	Belnet-UAVT ve Kent Bilgi Sistemi Numaratajının Eşleştirilme Oranı			%25
3	Dijital Arşiv Sistemi Tamamlanma Oranı		%30	%50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Tasarım Çalışmalarının Sürdürülmesi	58.500	-	58.500
2	Numarataj İşlemlerinin Yapılması	140.400	-	140.400
3	Arşivcilik İşlemlerinin Yapılması	56.160	-	56.160
4	Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi	500.000	-	500.000
Genel Toplam		755.060	-	755.060

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Planlı İmar Yapılaşmasının Artırılması** stratejik hedefi öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri:

- **Kentsel Tasarım Çalışmasının Tamamlanma Oranı:** Yapılması planlanan Kentsel Tasarım çalışmalarının hangi oranda tamamlandığını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

- **Belnet-UAVT ve Kent Bilgi Sistemi Numaratajının Eşleştirilme Oranı:** Belnet,UAVT ve KBS numarataj verilerinin hangi oranda tamamlandığını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Dijital Arşiv Sistemi Tamamlanma Oranı:** Dijital Arşive aktarılması gereken arşiv malzemesinin hangi oranda aktarıldığını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Kentsel Tasarım Çalışmalarının Sürdürülmesi:** İlçe sınırları içerisinde, sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (siluet, renk, estetik, mimari v.b) yapıların projelendirilmesi amaçlanmış ve bu doğrultuda, 09.12.2009 tarihinde İstanbul Turizm Atölyesinde gerçekleştirilen toplantıda çalışma alanı alternatiflerinden Şahinbey Caddesi cephe iyileştirme çalışmaları için seçilmiştir.
- **Harita-Numarataj İşlemlerinin Yapılması:** Numarataj çalışmaları yapma yetkisi Büyükşehir Belediyelerine verilmiştir. İlçemizde numarataj çalışmaları büyük ölçüde tamamlanmıştır. Netcad-Belnet – UAVT ve Sysis Yazılımı üzerinde bulunan Kent Bilgi Sistemi numarataj verilerinin eşleştirilme çalışmaları 2010 yılı itibariyle başlatılmıştır. 2011 yılı içinde tamamlanması hedeflenmektedir.
- **Arşivcilik İşlemlerinin Yapılması:** Belediyemizin imar arşivinin fiziksel tasnif, dosyalama, kutulama ve etiketleme işlemleri 2009 yılında yapılmıştır. 2011 yılı itibariyle de bu belgelerin dijital arşive aktarılması işlemine başlanacaktır.
- **Arşivcilik İşlemlerinin Yapılması:** Bu çalışma ilçemizdeki tüm bina ve bağımsız birim verileri güncellenmektedir. Bu çalışma kapsamında saha personeli ilçemizdeki tüm cadde ve sokaklardaki bina ve bağımsız birimleri tek tek dolaşmakta, ilgili yerlerin öz nitelik bilgilerini güncellenmekte ve fotoğraflarını çekmektedirler. Sahada toplanan bu veriler büroda kontrol edildikten sonra sisteme kaydedilmekte ve tüm birimler bu yeni bilgiden faydalanarak çalışmalarını yürütmektedirler.

Performans Hedefi 2.3.1: İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı %5 artırılabacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi		
Amaç		Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi		
Hedef		Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi		
Performans Hedefi		İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı %5 artırılabacaktır.		
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Yapılan Toplam Park ve Refüj Sayısı		28	14
3	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı			
4	Doğaköy Projesinin Tamamlanma Oranı		Başlangıç	%25
5	Sosyal ve Kültürel Donatı Projeleri Hazırlanma Oranı		%20	%20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rekreasyon Alanlarının Yapılması	3.000.000	-	3.000.000
Genel Toplam		3.000.000	-	3.000.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi** stratejik hedefi öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri:

- **Yapılan Toplam Park ve Refüj Sayısı (adet):** İlçemizde belediyemizce yapılan park-refüj vb. yeşil alan miktarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı:** Uluslar arası bir ölçüt olan kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının ilçemizdeki durumunu izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Doğaköy Projesinin Tamamlanma Oranı:** İlçemizin Prestijli rekreasyon alanı projelerinden biri olan Doğaköy Projesinin hangi oranda tamamlandığını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Sosyal ve Kültürel Donatı Projeleri Hazırlanma Oranı:** İlçemizde bulunan sosyal ve kültürel hizmetler için ayrılmış alanlara hangi oranda sosyal-kültürel donatı projesi hazırlandığını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Rekreasyon Alanlarının Yapılması:** Kentsel yaşam kalitesini oluşturan en önemli etkenlerden birisi de rekreasyon alanlarının varlığıdır. Uluslar arası ölçütlere göre bir şehirde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının 7 m² olması gerekmektedir. İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı ise bunun çok altındadır. Bu sebeple ilçemize yeşil alan olarak yapılabilecek çok fazla alan kalmamış olmasına rağmen rekreasyon alanlarının artırılmasına yönelik küçük-orta ve büyük ölçekte park ve yeşil alan projelendirme ve yapım çalışmaları sürdürülmektedir. Yeşil Alan Yapımı Kapsamında; Arazi tesviyesi, Sulama tesisatı, Elektrik tesisatı, Bitki dikimi, Çim ekimi, Donatı elemanları montajı gibi faaliyetlere yer vermektedir.

Performans Hedefi 2.3.2: İlçemizde bulunan rekreasyon alanlarının tamamının bakım onarım, temizliği yapılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan rekreasyon alanlarının tamamının bakım onarım, temizliği yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Geliştirilen Rekreasyon Alan Sayısı		9	9
2	Su Deposu ve Sondajın Tamamlanma Oranı		%100	%100
3	Bakım Onarım ve Temizliği yapılan rekreasyon Alanı Oranı		%100	%100
4	Dikilen Aydınlatma Direği Sayısı		25	25
5	Dikilen Fidan Sayısı (adet)		1.000	1.000
6	Dikilen Çalı Sayısı (adet)		30.000	15.000
7	Dikilen Çiçek Sayısı (adet)		350.000	400.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rekreasyon Alanlarının Bakım-Onarım ve Temizliğinin Yapılması	300.000		300.000
Genel Toplam		300.000		300.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi** stratejik hedefi öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri:

- **Geliştirilen Rekreasyon Alan Sayısı:** Yenilenen rekreasyon Alanı miktarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Su Deposu ve Sondajın Tamamlanma Oranı:** Yapımı Planlanan Su Deposu ve sondajın hangi oranda tamamlandığını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

- **Bakım Onarım ve Temizliği Yapılana Rekreasyon Alanı Oranı:** Rekreasyon Alanlarının bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin hangi oranda yapıldığını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Dikilen Aydınlatma Direği Sayısı:** Rekreasyon alanlarının akşam saatlerinde güvenli bir şekilde kullanılması için çok önemi olan aydınlatma direklerinin ne ölçüde rekreasyon alanlarına dikildiğini takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Dikilen Fidan Sayısı (adet):** Rekreasyon alanlarına dikilen fidan miktarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Dikilen Çalı Sayısı (adet):** Rekreasyon alanlarına dikilen çalı miktarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Dikilen Çiçek Sayısı (adet):** Rekreasyon alanlarına dikilen çiçek miktarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Rekreasyon Alanlarının Bakım-Onarım ve Temizliğinin Yapılması:** Çekmeköy İlçesi genelinde 62'si park olmak üzere 101 adet yeşil alan, park ve refüj bulunmaktadır. Çekmeköy İlçesinde toplamda 162.235 m² aktif yeşil alan vardır. Yeşil Alan Bakımı ve Onarımı Kapsamında ise; Çim biçimi, Temizlik, Çapalama, Gübreleme, Sulama, Budama, Zararlılarla Mücadele, Donatı Elemanlarının Onarımı gibi faaliyetler yer almaktadır. Park, Bahçe ve yeşil alanların bakım onarımı yapılırken bir yandan da ilçemizin görsel anlamda güzel görünmesi sağlamak ve şehir estetiğine katkı yapmak amacıyla fidan, çiçek ve mevsimlik çiçek dikim çalışmaları yürütölmektedir.

Performans Hedefi 2.3.3: Rekreasyon Alanlarının artırılması kapsamında belirlenen rekreasyon alanlarının kiralanması sağlanacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının artırılması kapsamında belirlenen rekreasyon alanlarının kiralanması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Orman İşletmesinden Kiralanan Yer Sayısı			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rekreasyon Alanlarının Kiralanması	250.000	-	250.000
Genel Toplam		250.000	-	250.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planında Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi** stratejik hedefi öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri:

- **Orman İşletmesinden Kiralanan Yer Sayısı:** Orman İşletmesinden kiralanması planlanan yerlerin hangi ölçüde kiralandığını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Rekreasyon Alanlarının Kiralanması:** İlçemizde orman alanları bakımından İstanbul'un en zengin birkaç ilçesinden birisidir. İlçemizin %72'si orman alanıdır. Ancak ilçemiz kişi başına düşen aktif yeşil alan bakımından İstanbul'un en fakir ilçelerinden birisidir. Bu sebeple halkımızın ihtiyaç duyduğu yeşil alan ihtiyacını orman alanlarından gidermek amacıyla Orman İşletme Müdürlüğü'nden kiralama yapılmaktadır.

Performans Hedefi 3.1.1: Toplumsal Dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla sosyal güçsüzlere ihtiyaç duydukları hususlarda nakit, eşya, gıda vb. destek yapılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Toplumsal Dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla sosyal güçsüzlere ihtiyaç duydukları hususlarda nakit, eşya, gıda vb. destek yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Yardım Sandığı Yoluyla Yardım Yapılan Aile Sayısı		500	500
2	Asker Aile Yardımı Yapılan Aile Sayısı		200	200
3	Araç Yardımı Yapılan Engelli Sayısı		50	50
4	Gıda Yardımı Miktarı (Adet/ Koli)		10.000	10.000
5	Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı		100	100
6	Kardeş Aile Projesine Dahil Olan Aile Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	1.240.400	-	1.240.400
Genel Toplam		1.240.400	-	1.240.400

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Ulusal Kalkınma Planında

“7.3. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

581. Beşeri gelişme ve sosyal dayanışma alanlarındaki politikaların temel amacı, toplumun tüm kesimlerinin temel kamu hizmetlerinden ve çok boyutlu bir sosyal koruma ağından yeterince faydalanmasını sağlayarak, yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükseltmektir.

7.3.3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele

616. Yoksulluk ve gelir dağılımındaki dengesizlik, sürdürülebilir büyüme ve istihdam, eğitim, sağlık ve çalışma hayatı politikalarıyla kalıcı bir şekilde azaltılacaktır. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanacak ve yaşam kaliteleri yükseltilecektir.

617. Transfer politikaları, gelirin yoksullar lehine yeniden dağıtımının sağlanması yoluyla etkili hale getirilecektir. Bu kapsamda, sosyal güvenlik sisteminin, sosyal risklere karşı toplumun her kesimine güvence sağlayarak gelir dağılımını iyileştirici bir etkiye sahip olması sağlanacaktır.

625. Yaşlılara yönelik olarak evde bakım hizmeti desteklenecek, kurumsal bakım konusunda ise huzurevlerinin sayısı ve kalitesi artırılabilecektir.

626. Özürlülerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılmasına yönelik, sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilecek, özel eğitim imkanları ve çalışma ortamının özel olarak düzenlendiği korumalı işyerleri geliştirilecektir.

628. Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.

7.3.4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması

633. Sosyal hizmet ve yardımlar sisteminde eşitlik, sosyal adalet, etkinlik ve etkililik ilkeleri esas olacaktır. Sistemden yararlanacak kişilerin belirlenmesi amacıyla ortak bir veri tabanı oluşturularak, nesnel ölçütlerle işleyen bir tespit mekanizması kurulacaktır.

634. Sosyal hizmet ve yardımlar alanında nitelikli personel eksikliği giderilecek ve mevcut personelin niteliği artırılabilecektir.

635. Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.” Hedefleri belirlenmiştir.

9. Ulusal Kalkınma Planında belirlenmiş hedefler ve ilkeler doğrultusunda 2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi** stratejik hedefi öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri:

- **Yardım Sandığı Yoluyla Yardım Yapılan Aile Sayısı:** 2010 yılı itibariyle belediyemizde kurulan yardım sandığı aracılığı ile yardım yapılan aile sayısını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Asker Aile Yardımı Yapılan Aile Sayısı:** Asker ailelerine yardım Yapılmasına İlişkin kanun çerçevesinde belediyemizce yardım yapılan aile sayısını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Araç Yardımı Yapılan Engelli Sayısı:** araç yardımı yapılan engelli sayısını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Gıda Yardımı Miktarı (Adet/ Koli):** Yapılan gıda yardımı miktarlarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı:** Yapılan eşya yardımı miktarlarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Kardeş Aile projesine Dâhil Olan Aile Sayısı:** Kardeş aile projesi çerçevesinde yardım yapılan aile sayısını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması:** Sosyal yardım hizmetleri Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonuyla yürütülmektedir. Sosyal yardım hizmetlerine özel kişilerin ve sivil toplum kuruluşlarının katkısını almak amacıyla 2010 yılı itibariyle Yardım Sandığı kurulmuştur. Belediyemize yardım için başvuran kişilerle ilgili gerçekten ihtiyaç sahibi oldukları ve diğer yardım kuruluşlarından yardım alıp almadıkları araştırıldıktan sonra ihtiyaç duydukları yardım yapılmaktadır. Belediyemizce yardım yapılan aileleri ve yardım miktarlarını takip etmek amacıyla Belediye Otomasyon Sistemi içerisindeki Sosyal Yardım Programı kullanılmaktadır.

Performans Hedefi 3.2.1: Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Etkileyen Hususlarda Etkin Bir Şekilde Yürütülecektir.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Toplum Sağlığının Korunması			
Performans Hedefi	Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Etkileyen Hususlarda Etkin Bir Şekilde Yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Vektör Mücadelesinde Kullanılan İlaç Miktarı (l)		450	450
2	Vektör İlaçlaması Yapılan Nokta Sayısı (adet)			750
3	Kemirgen İlaçlamasında Kullanılan İlaç Miktarı (kg)		125	150
4	Kemirgen İlaçlaması Yapılan Nokta Sayısı (adet)			1.000
5	Kemirgen İlaçlaması Yapılma Periyodu (adet/yıl)		2	2
6	Dezenfektasyonu Yapılan Umuma Açık Yer Sayısı		65	106
7	Dezenfektasyonu Yapılan Umuma Açık Yer Oranı		%100	%100
8	Kısırlaştırılan Toplam Sokak Hayvanı Oranı		%100	%100
9	Microchip Uygulaması Yapılan Hayvan Oranı		%100	%100
10	Eğitim Verilen Yerel Hayvan Gönüllüsü Sayısı		25	25
11	STK'larla Yapılan Toplantı Sayısı (adet)		3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvan Sağlığı İle İlgili Çalışmaların Yürütülmesi	265.000	-	265.000
Genel Toplam		265.000	-	265.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Ulusal Kalkınma Planı'nda

"7.3. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

7.3.2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi

611. Önleme tedaviden önce gelir ilkesine uyarak kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilecektir.

614. Koruyucu sağlık alanında çalışan personelin sayısı ve niteliği artırılacak, gerekli altyapı ihtiyacı karşılanacak ve halkın koruyucu sağlık hizmetleri ile sağlıklı yaşam biçimleri hakkında bilinçlendirilmesi sağlanacaktır." Hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.

9. Ulusal Kalkınma Planında belirlenmiş hedefler ve ilkeler doğrultusunda 2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Toplum Sağlığının Korunması** stratejik hedefi öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri:

- **Vektör Mücadelesinde Kullanılan Toplam İlaç Miktarı (L):** Vektör mücadelesi kapsamında hangi miktarda ilaç kullanıldığını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Vektör İlaçlaması Yapılan Nokta Sayısı (Adet):** Vektörler sulak alanlarda üremektedirler. Bu sebeple vektörlerin ürettiği sulak alanları tespit edilmiş ve bu noktalarda vektör mücadelesi yapılmaktadır. Kaç noktada vektör mücadelesi yapıldığını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Kemirgen İlaçlamasında Kullanılan İlaç Miktarı (L):** Özellikle kanalizasyonlarda üreyen ve çoğalan, halk sağlığını tehdit eden kemirgenlere yönelik kullanılan ilaç miktarını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Kemirgen İlaçlaması Yapılan Nokta Sayısı (Adet):** Kaç noktada kemirgen ilaçlaması yapıldığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Dezenfektasyonu Yapılan Toplam Umuma Açık Yer Sayısı (Adet):** Halk sağlığının korunması açısından belirli bir program dahilinde umuma açık yerler dezenfekte edilmektedir.
- **Dezenfektasyonu Yapılan Toplam Umuma Açık Yer Oranı:** Umuma açık yerlerin hangi oranda dezenfekte edildiğini tespit etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Kısırlaştırılan Toplam Sokak Hayvanı Oranı:** İlçemizde yakalanan sokak hayvanlarının ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde aşılanıp, kısırlaştırılarak tekrar alındığı yere bırakılmaktadır. İlçemizde yaşayan sokak hayvanlarının ne kadarının kısırlaştırıldığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Microchip Uygulaması Yapılan Hayvan Oranı:** Sahipli hayvanlara ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde microchip takılmaktadır. Sahipli hayvanların tümüne microchip takılması gerekmektedir. BU hedefin hangi oranda gerçekleştiğini izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Eğitim Verilen Yerel Hayvan Gönüllüsü Sayısı (kişi sayısı):** İlçemizdeki hayvan gönüllülerinin artırılması hedeflenmektedir. BU çalışmaları izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **STK'larla Yapılan Toplantı Sayısı (adet):** Sokak Hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan menşeli hastalıklara karşı halkımızın bilinçlendirilmesi amacıyla STK'larla işbirliği yapılması belirli bir seviyede diyalog sağlanması gerekmektedir. Bu gerekliliği kurumsallaştırmak amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Hayvan Sağlığı İle İlgili Çalışmaların Yürütülmesi:** Hayvan Sağlığı ile ilgili çalışmalarımız sahipli hayvanlara yönelik ve sahihsiz hayvanlara yönelik olarak sürdürülmektedir. Sahipli hayvanlara yönelik poliklinik hizmetleri ve microchip uygulaması yapılmaktadır. Sahipsiz hayvanlara yönelik aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmaları yapılmaktadır. Tüm bu çalışmalar Ömerli'de bulunan Geçici Hayvan Bakımevi'nde yürütülmektedir. Vektörlere ve kemirgenlere yönelik ilaçlama çalışmalarında açık alan ilaçlaması doğal hayatı, ekolojik dengeyi bozduğu için yapılmamaktadır. Bunun yerine vektörlere karşı mücadele üreme mevsimlerinde üreme noktaları olan sulak alanlarda, kemirgenlere karşıda belirli mevsimlerde açık alana çıktıkları kanalizasyon logar ağzlarında yapılmaktadır.

Performans Hedefi 3.2.2: Halka Yönelik Sağlık Hizmetleri Etkin Bir Şekilde Sürdürülecektir.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Toplum Sağlığının Korunması			
Performans Hedefi	Halka Yönelik Sağlık Hizmetleri Etkin Bir Şekilde Sürdürülecektir.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Karşılanan Muayene Talebi Oranı		% 100	% 100
2	Karşılanan Hasta Nakil Aracı Talebi Oranı		% 100	% 100
3	Karşılanan Evde Bakım Hizmeti Talebi Oranı		% 100	% 100
4	Dengeli Beslenme Eğitimi Verilen Okul Sayısı		25	25
5	Denetimi Yapılan Gıda Satış Yeri Sayısı		810	1350
6	Kaynak Suyu Başına Tetkik Sayısı (adet/yıl)		2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halka Dönük Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	132.000	-	132.000
Genel Toplam		132.000	-	132.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Ulusal Kalkınma Planı'nda

"7.3. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

7.3.2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi

611. Önleme tedaviden önce gelir ilkesine uyarak kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilecektir.

614. Koruyucu sağlık alanında çalışan personelin sayısı ve niteliği artırılacak, gerekli altyapı ihtiyacı karşılanacak ve halkın koruyucu sağlık hizmetleri ile sağlıklı yaşam biçimleri hakkında bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

625. Yaşlılara yönelik olarak evde bakım hizmeti desteklenecek, kurumsal bakım konusunda ise huzurevlerinin sayısı ve kalitesi artırılacaktır." Hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.

9. Ulusal Kalkınma Planında belirlenmiş hedefler ve ilkeler doğrultusunda 2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda Toplum Sağlığının Korunması stratejik hedefi öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri:

- **Karşılanan Muayene Talebi Oranı:** Bilindiği üzere sağlık hizmetleri Sağlık Bakanlığı'nın yetki ve sorumluluğunda olan bir görevdir. Bununla birlikte ilçe belediyesi olarak Belediyemiz

Sağlık Evi ve Belediye tabipliğine müracaat eden belediye çalışanlarımız, çalışan yakınları ve vatandaşlarımızın muayeneleri yapılmakta ayrıca belediyemize müracaat eden vatandaşlarımıza belediye tabipliğimizce işe giriş amaçlı sağlık raporları verilmektedir. BU çerçevede belediyemize yapılan başvuruların hangi oranda karşılandığını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

- **Karşılana n Hasta Nakil Aracı Talebi Oranı:** Belediyemize yapılan hasta nakil taleplerinin hangi oranda karşılandığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Karşılana n Evde Bakım Hizmeti Talebi Oranı:** Belediyemize yapılan evde bakım hizmeti taleplerinin hangi oranda karşılandığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Dengeli Beslenme Eğitimi Verilen Okul Sayısı:** Yıl boyunca kaç okulda dengeli beslenme eğitimi verildiğini takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Denetimi Yapılan Gıda Satış Yeri Sayısı:** İlçemizde gıda üretimi, satışı vb. hizmetleri yürütülen işletmelere hangi oranda denetim yapıldığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Kaynak Suyu Başına Tetkik Sayısı (adet/yıl):** İlçemizde bulunan halkımızın yoğun olarak içme suyu olarak faydalandığı kaynak sularını hangi sıklıkta tetkik edildiğini takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Halka Dönük Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi:** Halka dönük sağlık hizmetleri kapsamında poliklinik hizmetleri, evde bakım hizmetleri, hasta nakil hizmetleri verilmektedir. Ayrıca sağlıkla okullarda öğrencilere yönelik, kültür merkezlerimizde halka yönelik dengeli beslenme ve koruyucu sağlıkla ilgili bilinçlendirici seminerler yapılmaktadır. Bunun dışında cenaze-nüfus ve sağlık raporu hizmetleri de verilmektedir. Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamına gıda üreten, satan vb. sıhhi işyerleri belirli bir program dâhilinde denetlenmekte ve ilçemizde bulunan kaynak suları belirli aralıklarda tetkik edilmektedir.

Performans Hedefi 3.3.1: Mevcut Kültür Merkezlerinin İşletimi Sürdürülürken yeni kültürel merkezlerin inşası çalışmaları yapılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi			
Performans Hedefi	Mevcut Kültür Merkezlerinin İşletimi Sürdürülürken yeni kültürel merkezlerin inşası çalışmaları yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Kültür Merkezi Sayısı		8	9
2	Kültür Kompleksi İnşaatı Sayısı		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür Merkezlerinin İşletilmesi	396.000	-	396.000
2	Kültür Kompleksi İnşaatı	2.000.000	-	2.000.000
Genel Toplam		2.396.000	-	2.396.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Ulusal Kalkınma Planı'nda

"7.3. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

7.3.5. Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

636. Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır.

648. Kamu politikalarının oluşturulmasında demokratik katılımı, saydamlığı sağlamak ve toplumsal diyalogu geliştirmek için STK'ların karar alma süreçlerine katkılarını sağlayacak mekanizmalara yönelik çalışmalar yapılacaktır." Hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.

9. Ulusal Kalkınma Planında belirlenmiş hedefler ve ilkeler doğrultusunda 2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi** stratejik hedefi öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri:

- **Kültür Merkezi Sayısı:** Kültürel Hizmetlerin kaç merkezde yürütüldüğünü izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Kültür Kompleksi İnşaatı Sayısı:** Yapılması hedeflenen kültür merkezlerine ilişkin hedefleri izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Kültür Merkezlerinin İşletilmesi:** Kültür Merkezlerinin işletilmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sorumluluğunda yürütülmektedir. Sosyal-Kültürel Merkez olarak belediyemize ait kültür merkezi, spor tesis ve bilgi evleri bulunmaktadır. Spor merkezlerimizde öğreticilerin rehberliğinde spor yapılmaktadır. Bilgi evlerinde özellikle evlerinde internet imkânı veya kütüphanesi olmayan çocuklarımız internete girme ve kütüphaneden yararlanma imkânına sahip olmaktadırlar. Kültür Merkezlerimizde belirli bir program dâhilinde seminer, söyleşi, konferans vb. etkinlikler ve İSMEK ve Halk Eğitimle işbirliği halinde meslek edindirme ve hobi kursları düzenlenmektedir.
- **Kültür Kompleksi İnşaatı:** Fen İşleri Müdürlüğümüzün takip ve sorumluluğunda ihale yoluyla bir adet kültür merkezi inşaatı yapılması planlanmaktadır.

Performans Hedefi 3.3.2: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi çalışmaları kapsamında kültürel etkinliklerin sayı ve niteliği zenginleştirilecektir.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi			
Performans Hedefi	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi çalışmaları kapsamında kültürel etkinliklerin sayı ve niteliği zenginleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Sergi Sayısı		1	2
2	Festival Sayısı		1	3
3	Konferans, Panel, Söyleşi Sayısı		10	30
4	Konser, Şiir Dinletisi Sayısı		2	6
5	Sinema Gösterimi Sayısı		15	15
6	Gezi Sayısı		10	10
7	Anma Programı Sayısı		12	12
8	Tiyatro Gösterimi Sayısı		3	8
9	Yarışma Sayısı		1	4
10	Yaz Spor Okulu Sayısı			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	3.029.250	-	3.029.250
Genel Toplam		3.029.250	-	3.029.250

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Ulusal Kalkınma Planı'nda

"7.3. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

7.3.5. Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

636. Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır.

637. Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması sağlanacaktır. Kültür mirasımızın envanterinin çıkarılmasına, bu mirasın korunmasına ve restorasyonuna yönelik çalışmalar planlı bir şekilde sürdürülecek; bu mirasın korunması için yaygın eğitim yoluyla kamuoyu bilincinin artırılması sağlanacaktır.

638. Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

639. Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için uygun ortamlar hazırlanacaktır.

645. Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler alınacaktır.

646. Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü, toplumsal diyalog ve ortaklık kültürünü geliştirici politikalara öncelik verilecektir.

647. Gençlerin aileleriyle ve toplumla iletişimlerini daha sağlıklı hale getirecek, özgüvenlerini geliştirecek, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu ve duyarlılıklarını artıracak, karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayacak tedbirler alınacaktır.

648. Kamu politikalarının oluşturulmasında demokratik katılımı, saydamlığı sağlamak ve toplumsal diyalogu geliştirmek için STK'ların karar alma süreçlerine katkılarını sağlayacak mekanizmalara yönelik çalışmalar yapılacaktır.” Hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.

9. Ulusal Kalkınma Planında belirlenmiş hedefler ve ilkeler doğrultusunda 2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi** stratejik hedefi öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri:

- **Sergi Sayısı:** Yıl boyunca gerçekleştirilen sergi miktarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Festival Sayısı:** Yıl boyunca gerçekleştirilen sergi miktarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Konferans, Panel, Söyleşi Sayısı:** Yıl boyunca gerçekleştirilen sergi miktarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Konser, Şiir Dinletisi Sayısı:** Yıl boyunca gerçekleştirilen sergi miktarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Sinema Gösterimi Sayısı:** Yıl boyunca gerçekleştirilen sergi miktarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Gezi Sayısı:** Yıl boyunca gerçekleştirilen sergi miktarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Anma Programı Sayısı:** Yıl boyunca gerçekleştirilen sergi miktarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Tiyatro Gösterimi Sayısı:** Yıl boyunca gerçekleştirilen sergi miktarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Yarışma Sayısı:** Yıl boyunca gerçekleştirilen sergi miktarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Yaz Spor Okulu Sayısı:** Yıl boyunca gerçekleştirilen sergi miktarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi:** Kültürel etkinlikler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün sorumluluk ve koordinatörlüğünde ilçemizde bulunan açık alanlar ve kültür merkezlerimizde hizmet alım yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Performans Hedefi 3.3.3: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi kapsamında Eğitim ve Kurs Faaliyetleri Düzenlenecektir.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi			
Performans Hedefi	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi kapsamında Eğitim ve Kurs Faaliyetleri Düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Enstrüman Kursuna Katılan Kişi Sayısı		70	100
2	Hobi Kursuna Katılan Kişi Sayısı		90	150
3	Klasik El Sanatları Kursuna Katılan Kişi Sayısı		60	70
4	Halk Oyunları Kursuna Katılan Kişi Sayısı		20	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurs Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	28.080	-	28.080
Genel Toplam		28.080	-	28.080

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Ulusal Kalkınma Planı'nda

“7.3. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

7.3.3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla

Mücadele

616. Yoksulluk ve gelir dağılımındaki dengesizlik, sürdürülebilir büyüme ve istihdam, eğitim, sağlık ve çalışma hayatı politikalarıyla kalıcı bir şekilde azaltılacaktır. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanacak ve yaşam kaliteleri yükseltilecektir.

618. Yoksulluğun azaltılmasına yönelik hizmetler, yoksulluk kültürünün oluşmasını önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır.

620. Yoksul kesimlere yönelik ekonomik faaliyetler çeşitlendirilecek şekilde gelir getirici projeler desteklenecektir. Özellikle, kırsal kesimde ve az gelişmiş bölgelerde girişimcilik teşvik edilecektir.

621. Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir.

7.3.4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması

635. Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.”

7.3.5. Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

636. *Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır.*

638. *Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.*

639. *Görsel, işitsel ve sahne sanatlarının gelişimi ve desteklenmesi için uygun ortamlar hazırlanacaktır.*

645. *Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler alınacaktır.*”Hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.

9. Ulusal Kalkınma Planında belirlenmiş hedefler ve ilkeler doğrultusunda 2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi** stratejik hedefi öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri:

- **Enstrüman Kursuna Katılan Kişi Sayısı:** Enstrüman kurslarına katılan kişi sayılarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Hobi Kursuna Katılan Kişi Sayısı:** Hobi Kursuna katılan kişi sayılarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Klasik El Sanatları Kursuna Katılan Kişi Sayısı:** Klasik El Sanatları Kursuna katılan kişi sayılarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Halk Oyunları Kursuna Katılan Kişi Sayısı:** Halk Oyunları kurslarına katılan kişi sayılarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Kurs Faaliyetlerinin Sürdürülmesi:** Kültür Merkezlerimizde hem meslek edindirmeye yönelik kurslar hem de hobi amaçlı, kişisel gelişim amaçlı kurslar düzenlenmektedir. Tüm bu kurslar İSMEK ve Halk Eğitimle işbirliğiyle düzenlenmekte olup katılımcılara kurs sonunda sertifika verilmektedir.

Performans Hedefi 3.4.1: İlçe ekonomisinin geliştirilmesi için kayıt dışı çalışma ile mücadele edilecek ve mesleki kurslar düzenlenecektir.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	İlçe Ekonomi Ve Ticaretinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	İlçe ekonomisinin geliştirilmesi için kayıt dışı çalışma ile mücadele edilecek ve mesleki kurslar düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Denetlenen İşyeri Oranı		%25	%40
2	İşportacılarla Mücadele		Sürekli	Sürekli
3	Düzenlenen Kurs Sayısı		6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	3.246.470	-	3.246.470
2	Mesleki Eğitim Çalışmalarının Sürdürülmesi	28.080	-	28.080
Genel Toplam		3.274.550	-	3.274.550

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Ulusal Kalkınma Planı'nda

“5.2.2. Kayıt dışı Ekonominin Azaltılması

113. Ülkemizde kayıt dışı ekonomiye yönelik çalışmalar bu sorunun boyutunun gelişmiş ekonomilere kıyasla hayli yüksek olduğunu göstermektedir. Kayıt dışı ekonomi alanının büyümesi, bireyler ve işletmeler arasında haksız rekabetin doğmasına, gelir dağılımının bozulmasına, mükelleflerin vergi ödeme isteğinin azalmasına neden olmaktadır...

7.3. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

7.3.3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele

616. Yoksulluk ve gelir dağılımındaki dengesizlik, sürdürülebilir büyüme ve istihdam, eğitim, sağlık ve çalışma hayatı politikalarıyla kalıcı bir şekilde azaltılacaktır. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanacak ve yaşam kaliteleri yükseltilecektir.

618. Yoksulluğun azaltılmasına yönelik hizmetler, yoksulluk kültürünün oluşmasını önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır.

620. Yoksul kesimlere yönelik ekonomik faaliyetler çeşitlendirilecek şekilde gelir getirici projeler desteklenecektir. Özellikle, kırsal kesimde ve az gelişmiş bölgelerde girişimcilik teşvik edilecektir.

621. Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için; bu kesime yönelik mesleki eğitim imkanları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir.” Hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.

9. Ulusal Kalkınma Planında belirlenmiş hedefler ve ilkeler doğrultusunda 2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi** stratejik hedefi öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri:

- **Denetlenen İşyeri Oranı:** Kayıt dışı çalışmayı önlemek ve toplum sağlığının korunması amacıyla ilçemizdeki işyerlinin hangi oranda denetlendiğini izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **İşportacılarla Mücadele:** Kayıt dışı çalışmayı önlemek ve toplum sağlığının korunması amacıyla ilçemizdeki işyerlinin hangi oranda denetlendiğini izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Düzenlenen Kurs Sayısı:** Beşeri gelişmeyi destekleme çalışmaları kapsamında ne kadar mesleki kurs düzenlendiğini izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi:** İlçemizdeki çalışma faaliyetlerinin kayıtlı olarak sürdürülmesinin denetimi çalışmaları Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüklerince yürütülmektedir. Zabıta Müdürlüğü belirli bir program dâhilinde ilçemizde faaliyet gösteren tüm işletmeleri denetlemektedir. Ruhsatsız olan işletmelerin ruhsatlı faaliyet göstermesi için yasal prosedürler uygulanarak ilçemizde ruhsatsız işletmenin bulunmasına müsaade edilmemektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün denetimleri daha çok Çevre temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi gibi mali hususlarda olmaktadır. Belirli bir program dâhilinde yürütülen denetim ve yoklama çalışmalarıyla ilçemizde vergi ödeme alışkanlıklarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.
- **Mesleki Eğitim Çalışmalarının Sürdürülmesi:** Kültür Müdürlüğümüzün koordinatörlüğünde kültür merkezlerimizde ve bazı bilgi evlerimizde İSMEK ve Halk Eğitim Merkeziyle işbirliği içerisinde mesleki eğitim kursları düzenlenmektedir.

Performans Hedefi 3.5.1: Temiz ve yaşanabilir bir çevre için bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Çevrenin Korunması			
Performans Hedefi	Temiz ve yaşanabilir bir çevre için bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Çevre Ve Geri Dönüşüm Konulu Eğitim Yapılan Okul Sayısı		8	9
2	Yapılan Çevreye Duyarlılık Yürüyüşü Sayısı		4	1
3	Şikayet Sayısı/Denetim Oranı		%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre Denetim ve Eğitim Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	467.000	-	467.000
Genel Toplam		467.000	-	467.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Ulusal Kalkınma Planı'nda

"5.2.5. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi"

159. Hızlı nüfus artışı ve sanayileşme süreci doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı üzerinde önemli bir baskı unsuru olmaya devam etmektedir. Çevrenin korunması ve üretim sürecinin olumsuz etkilenmemesi açısından doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı konusunda kurum ve kuruluşlar arasındaki görev ve yetki dağılımındaki belirsizlikler yeterince giderilememiştir.

160. AB'ye uyum sürecinde, atık yönetimi, doğa koruma, gürültü ve çevresel etki değerlendirme konularında ilerleme sağlanmasına rağmen, çevre alanında hala çok sayıda düzenlemeye gereksinim bulunmaktadır. Ancak, uyumun gerektirdiği yüksek maliyetli yatırımların fazlalığı bu alanda özel sektörün katılımı da dahil yeni finansman yöntemleri arayışını gündeme getirmiştir. Bu kapsamda mevzuat uyumunun sağlanması ve gerekli ilave yatırımların yapılabilmesi için uzun bir zaman dilimine ihtiyaç vardır.

162. Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesinin (İDÇS) TBMM tarafından onaylanmasıyla ülkemiz, 24 Mayıs 2004 tarihi itibarıyla İDÇS'ye taraf olmuştur.

163. Çevresel izleme, denetim ve raporlama sisteminin altyapısının geliştirilerek uygulamaların etkinleştirilmesi, ilgili kuruluşlar arasında bilgi akışının ve paylaşımının bütüncül bir sistemle sağlanması ihtiyacı devam etmektedir..

474. Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve kamuoyu bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.”Hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.

9. Ulusal Kalkınma Planında belirlenmiş hedefler ve ilkeler doğrultusunda 2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Çevrenin Korunması** stratejik hedefi öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri:

- **Çevre Ve Geri Dönüşüm Konulu Eğitim Yapılan Okul Sayısı:** Çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm konulu eğitim yapılan okul miktarını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Yapılan Toplam Çevreye Duyarlılık Yürüyüşü Sayısı:** İlçemizde halkımızın çevre sorunlarına olan duyarlılığını ve çevre bilincini artırmak amacıyla yürüyüş etkinliğinin sürekliliğini sağlamak amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Şikayet Sayısı/Denetim Oranı:** Çevre Kirliliği, gürültü kirliliği vb. kirlilikle ilgili belediyemize gelen şikayetlerin sonuçlandırma oranını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Çevre Denetim ve Eğitim Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Sürdürülmesi:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'yle koordineli olarak kültür merkezlerimizde halkımıza, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle koordineli olarak ilköğretim okullarında öğrencilere yönelik çevre konulu seminerler düzenlenmektedir. Ayrıca Çevre Haftasında çevre bilincini diri tutmak amacıyla yürüyüş, uçurtma şenliği vb. etkinlikler düzenlenmektedir. Çevre Kirliliğine yönelik denetimler halkımızdan gelen başvurulara bağlı olarak çevre mühendislerimiz ve zabıtalarımızın koordinesiyle sürdürülmektedir.

Performans Hedefi 3.6.1: İlçe temizliği için evsel atık toplama, süpürme, yıkama çalışmaları ile moloz ve tıbbi atık toplanması yapılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Kent Temizliğinin Sağlanması			
Performans Hedefi	İlçe temizliği için evsel atık toplama, süpürme, yıkama çalışmaları ile moloz ve tıbbi atık toplanması yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Haftalık Çöp Toplanan Gün Sayısı			7
2	Toplanan Evsel Atık Miktarı		54.000	
3	Ana Caddelerin Haftalık Ortalama Süpürülme Periyodu			7
4	Diğer Cadde ve Sokakların Haftalık Ortalama Süpürülme Periyodu			3
5	Moloz Atıkları Toplama Talebi Karşılama Oranı		%100	%100
6	Tıbbi Atığı Toplanan İşletme Oranı		%100	%100
7	İbadethanelerin Temizlenme Sıklığı (adet/yıl)			2
8	Atık Pil Toplama Noktası Sayısı			110
9	Pazaryeri yıkama sıklığı (Semt Pazarı Günü Sayısı/Semt Pazarı Yıkama Sayısı)			1
10	Ambalaj Atığı (Siteler ve İşletmeler) Toplama Oranı			%100
11	Bitkisel Atık Yağ Toplama Oranı			%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık Toplama Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	6.055.300	-	6.055.300
Genel Toplam		6.055.300	-	6.055.300

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Ulusal Kalkınma Planı'nda

7.1.6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

470. Evsel nitelikli katı atık yönetiminde kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirilecek; yatırım ve işletme maliyetleri düşük ve ülke şartlarına en uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yöntemi tercih edilecektir.

471. Evsel nitelikli olmayan atıkların üretimi azaltılacak, atık türüne ve ülke koşullarına uygun toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf sistemleri oluşturulacaktır.

472. Çevre yatırımlarının yapılması ve işletilmesinde özel sektörün katılımı dâhil yeni finansman yöntemleri geliştirilecektir.

473. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir." Hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.

9. Ulusal Kalkınma Planında belirlenmiş hedefler ve ilkeler doğrultusunda 2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Kent Temizliğinin Sağlanması** stratejik hedefi öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri:

- **Haftalık Çöp Toplanan Gün Sayısı:** Evsel atıkların mahallelerden toplanma sıklığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Toplanan Evsel Atık Miktarı:** İlçemizde yıllık olarak ne kadar evsel atık üretildiğini izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Ana Caddelerin Haftalık Ortalama Süpürülme Periyodu:** Ana caddelerin süpürülme sıklığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Diğer cadde ve Sokakların Haftalık Ortalama Süpürülme Periyodu:** ilçemizde genel olarak cadde ve sokakların süpürülme sıklığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Moloz Atıkları Toplama Talebi Karşılama Oranı:** İlçemizde 20 torbaya kadar olan küçük ölçekli molozların belediyemizce alınmasına ilişkin taleplerin hangi oranda karşılandığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Tıbbi Atığı Toplanan İşletme Oranı:** İlçemizdeki tıbbi atık üreten kurum ve işletmelerin ne kadarından tıbbi atıkların toplandığını, dolayısıyla, tıbbi atıkların diğer evsel atık vb. atıklarla karışıp karışmadığı takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **İbadethanelerin Temizlenme Sıklığı (adet/yıl):** Halkımızın yoğun olarak kullandığı ibadethaneler belirli aralıklarda temizlenmekte ve dezenfekte edilmektedir. BU çalışmalarını izlemek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Pil Toplama Noktası Sayısı:** atık piller taşıdığı ağır metaller sebebiyle çevreye oldukça fazla zarar vermektedirler. İlçemizde atık pil toplama çalışmalarının ne kadar yaygınlaştığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Pazaryeri yıkama sıklığı (Semt Pazarı Günü Sayısı/Semt Pazarı Yıkama Sayısı):** semt pazarı kurulan cadde ve sokakların semt pazarları kurulma sonrası temizlenme durumunu takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Ambalaj Atığı (Siteler ve İşletmeler) Toplama Oranı:** Ambalaj Atıklarının Toplanmasına İlişkin Yönetmelik gereği ilçemizde her geçen gün ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanmasına ilişkin çalışmalar artırılmaktadır. Uygulama avantajları nedeniyle hanelerde öncelikle sitelerde başlatılan ambalaj atıklarının kaynağından ayrıştırılması çalışmasının hangi oranda gerçekleştiğini takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.
- **Bitkisel Atık Yağ Toplama Oranı:** Bitkisel atık yağların bitkisel atık yağ üreten işletmelerin ne kadarından toplandığını takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Atık Toplama Faaliyetlerinin Sürdürülmesi:** Evsel atıkların toplanması, cadde ve sokakların süpürülmesi vb. katı atık toplama hizmetlerinin tamamı Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluğunda hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Performans Hedefi 3.7.1: İlçe eğitimine katkı için okullarda bakım onarım çalışması yapılacaktır.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	İlçe Eğitimine Katkı			
Performans Hedefi	İlçe eğitimine katkı için okullarda bakım onarım çalışması yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Bakım Onarımı Yapılan Okul Sayısı		20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul Bakım Onarım Çalışmalarının Sürdürülmesi	200.000	-	200.000
Genel Toplam		200.000	-	200.000

Açıklamalar

Performans Hedefi:

9. Ulusal Kalkınma Planı'nda

"7.3.1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

*587. Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır."*Hedef ve ilkeleri belirlenmiştir.

9. Ulusal Kalkınma Planında belirlenmiş hedefler ve ilkeler doğrultusunda 2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **İlçe Eğitimine Katkı** stratejik hedefi öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri:

- **Bakım Onarımı Yapılan Okul Sayısı:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda ne kadar okulda bakım-onarım desteği verildiğini takip etmek amacıyla bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Faaliyetler:

- **Okul Bakım Onarım Çalışmalarının Sürdürülmesi:** İlçemizdeki ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün bütçesinin yetmediği durumlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine Fan İşleri Müdürlüğümüzce bakım-onarım destekleri verilmektedir.

Performans Hedefi 3.8.1: Doğal afetlere hazırlık konusunda eğitimler verilecek ve sivil savunma planları güncellenecektir.

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Çekmeköy Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi			
Hedef	Doğal Afetlere Hazırlık			
Performans Hedefi	Doğal afetlere hazırlık konusunda eğitimler verilecek ve sivil savunma planları güncellenecektir.			
Performans Göstergeleri		2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
1	Afet Konulu Eğitim Sayısı		1	1
2	Arama Kurtarma Ekibi Tatbikatı Sayısı		1	1
3	Sivil Savunma Planı Sayısı		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2011 Yılı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet Yönetimi Çalışmaları	31.590		31.590
Genel Toplam		31.590		31.590

Açıklamalar

Performans Hedefi:

2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi bir Stratejik Amaç olarak belirlenmiş ve bu amaç doğrultusunda **Doğal Afetlere Hazırlık** stratejik hedefi öngörülmüştür.

Performans Göstergeleri:

- **Afet Konulu Eğitim Sayısı:** Afet konulu kaç eğitim düzenlendiğini izlemek amaçlanmıştır.
- **Arama Kurtarma Ekibi Tatbikatı Sayısı:** Arama-kurtarmaya ilişkin yapılan tatbikat miktarını izlemek amaçlanmıştır.
- **Sivil Savunma Planı Sayısı:** Sivil savunmayla ilişkili planlamanın güncelliğini sağlamak ve izlemek amaçlanmıştır.

Faaliyetler:

- **Afet Yönetimi Çalışmaları:** Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak Afet Yönetimi Birimi bulunmaktadır. Bilindiği üzere İstanbul farklı düzeylerde de olsa deprem bölgesinde olan bir ildir. Yakın gelecekte deprem riski taşımaktadır. Bu gerçekten hareketle öncelikle planlama çalışmaları yapılmakta, ilköğretimden, halkımızın genel kesimlerine kadar afetlere hazırlık bilinci verilmeye çalışılmakta ve deprem vb. afetlere yönelik tatbikatlar yapılmaktadır.

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1		Kişi Başına 8 saat hizmet içi eğitim, oryantasyon, rotasyon vb. uygulamalarla insan kaynaklarının eğitim ve deneyimi artırılabilecektir.	135.100	0%	0	0	135.100	0%
	1.1.1.1	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	135.100	0%	0	0	135.100	0%
1.1.2		Personelin motivasyonunun yükseltilmesi için de çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenecektir.	37.340	0%	0	0	37.340	0%
	1.1.2.1	Personele Yönelik Motivasyon Etkinlikleri	35.000	0%	0	0	35.000	0%
	1.1.2.2	Personel Anketi	2.340	0%	0	0	2.340	0%
1.2.1		Kalite Yönetim Sistemi kurulacaktır.	80.850	0%	0	0	80.850	0%
	1.2.1.1	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması	75.000	0%	0	0	75.000	0%
	1.2.1.2	Kalite Yönetim Araçları Kullanımının Sağlanması	5.850	0%	0	0	5.850	0%
1.3.1		Belediyemizde yatayda ve dikeyde iletişimin geliştirilebilmesi için periyodik toplantılar yapılacaktır.	9.000	0%	0	0	9.000	0%
	1.3.1.1	Periyodik Toplantılar Yapılması	9.000	0%	0	0	9.000	0%
1.4.1		Belediyemizin faaliyetlerinin halka anlatılabilmesi, halkın talep ve şikâyetlerinin tedarik edilebilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	1.132.740	1%	0	0	1.132.740	1%
	1.4.1.1	Belediye Bülteni ve Faaliyetlerinin Yayınlanması	300.000	0%	0	0	300.000	0%
	1.4.1.2	Katılımı Sağlayıcı Toplantılar Yapılması	669.250	1%	0	0	669.250	1%
	1.4.1.3	Kamuoyu Araştırması Yapılması	30.000	0%	0	0	30.000	0%
	1.4.1.4	Kent Konseyi Çalışmaları	49.250	0%	0	0	49.250	0%
	1.4.1.5	Beyaz Masa Çalışmaları	84.240	0%	0	0	84.240	0%
1.5.1		Yapımına başlanan yeni belediye hizmet binası tamamlanacaktır.	5.000.000	6%	0	0	5.000.000	6%
	1.5.1.1	Yeni Belediye Binası Yapılması ve Tefrişatı	5.000.000	6%	0	0	5.000.000	6%
1.5.2		Belediye binalarının bakımı, onarımı, temizliği yapılacak ve güvenliği tesis edilecektir.	3.515.000	5%	0	0	3.515.000	5%
	1.5.2.1	Belediye Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması	465.000	1%	0	0	465.000	1%
	1.5.2.2	Demirbaş Sarf Malzeme Alınması	850.000	1%	0	0	850.000	1%
	1.5.2.3	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	2.200.000	3%	0	0	2.200.000	3%
1.6.1		İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek uygulamaya devam edilecektir.	8.775	0%	0	0	8.775	0%
	1.6.1.1	İç Kontrollerin Yapılması	5.850	0%	0	0	5.850	0%
	1.6.1.2	Kalite İç Tetkik Yapılması	2.925	0%	0	0	2.925	0%
1.7.1		Tahakkuk aşamasında oluşan mükellef kayıpları giderilerek tahakkuk eden gelirlerimiz %20 artırılabilecektir.	225.810	0%	0	0	225.810	0%
	1.7.1.1	Denetim ve Yoklama Çalışmaları	105.300	0%	0	0	105.300	0%
	1.7.1.2	Pazar İşgaliye Düzenlemesi	64.350	0%	0	0	64.350	0%
	1.7.1.3	Ecri Misil Uygulaması	28.080	0%	0	0	28.080	0%
	1.7.1.4	Belediye Mülklerinin Kiralanması	28.080	0%	0	0	28.080	0%

1.7.2		Tahsilât/Tahakkuk Oranı önceki yıla göre %10 artırılabacaktır.	280.800	0%	0	0	280.800	0%
	1.7.2.1	Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyetleri	280.800	0%	0	0	280.800	0%
1.7.3		Tasarruf Çalışmaları Yapılacaktır.	21.000	0%	0	0	21.000	0%
	1.7.3.1	Tasarruf Bilinci Eğitimi Verilmesi	1.000	0%	0	0	1.000	0%
	1.7.3.2	Araç Takip Sisteminin Kurulması	20.000	0%	0	0	20.000	0%
1.7.4		Bütçe Gerçekleşme Oranı %95'e çıkarılacaktır.	35.100	0%	0	0	35.100	0%
	1.7.4.1	Bütçe Çalışmaları	35.100	0%	0	0	35.100	0%
1.8.1		Belediyemizin donanım ihtiyaçları yeni alımlar, kapasitenin artırılması/yenileme ve bakım-onarımlarla karşılanacaktır.	450.000	1%	0	0	450.000	1%
	1.8.1.1	Donanım İhtiyacının Karşlanması	350.000	0%	0	0	350.000	0%
	1.8.1.2	Bilgisayar Donanım Teknik Destek Hizmetleri	100.000	0%	0	0	100.000	0%
1.8.2		Belediyemizin bilişimle ilgili yedekleme, server, ağ ve sistemle ilgili ihtiyaçları karşılanacaktır.	50.000	0%	0	0	50.000	0%
	1.8.2.1	Sistem, Ağ, Server Teknik Destek Hizmetleri	50.000	0%	0	0	50.000	0%
1.8.3		Belediyemizin GIS-MIS-WEB Otomasyon Yazılımlarının Bakım-Onarım ve Güncelleme Hizmetleri Devam ettirilecektir.	135.520	0%	0	0	135.520	0%
	1.8.3.1	Netcad-Belnet Yazılımının Bakım Destek ve Güncellenmesi	50.000	0%	0	0	50.000	0%
	1.8.3.2	Saysis Belediye Otomasyonu Yazılımının Bakım-Destek ve Güncellenmesi	35.100	0%	0	0	35.100	0%
	1.8.3.3	Web Sitesi Yazılımının Bakım-Destek ve Güncellenmesi	50.420	0%	0	0	50.420	0%
1.9.1		Kurum Arşivi Oluşturularak, Dijital Arşiv Oluşturma çalışmaları başlatılacaktır.	230.420	0%	0	0	230.420	0%
	1.9.1.1	Kurum Arşivinin Kurulması	130.420	0%	0	0	130.420	0%
	1.9.1.2	Dijital Arşiv Çalışması	100.000	0%	0	0	100.000	0%
1.10.1		Ödül-Öneri Sistemi ve Personel anketi yoluyla çalışanların karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır.	4.680	0%	0	0	4.680	0%
	1.10.1.1	Çalışan Anketi ve Personel Önerilerinin Alınması	4.680	0%	0	0	4.680	0%
2.1.1		Yılsonuna kadar 2 km yeni yol açılacak veya genişletilecek, 50.000 ton asfalt kaplama ve 50.000 m2 bordür-tretuvar yapılacaktır.	8.000.000	10%	0	0	8.000.000	10%
	2.1.1.1	Yol Çalışmalarının Sürdürülmesi	5.000.000	6%	0	0	5.000.000	6%
	2.1.1.2	Bordür-Tretuvar Çalışmalarının Sürdürülmesi	3.000.000	4%	0	0	3.000.000	4%
2.1.2		5 km yağmur suyu şebekesi yapılacak ve 1.000 adet ızgara temizliği yapılacaktır.	600.000	1%	0	0	600.000	1%
	2.1.2.1	Altyapı Şebeke Çalışması	600.000	1%	0	0	600.000	1%
2.2.1		Kentsel gelişimin planlanması amacıyla planlama çalışmaları devam ettirilecektir.	800.000	1%	0	0	800.000	1%
	2.2.1.1	Ömerli Bölgesi ve Köylere Ait U.İ.P Yapımı	600.000	1%	0	0	600.000	1%
	2.2.1.2	Çekmeköy ve Taşdelen Plan Revizyonu	200.000	0%	0	0	200.000	0%
2.2.2		İmar uygulamaları doğrultusunda kamulaştırma uygulaması yapılacaktır.	1.000.000	1%	0	0	1.000.000	1%
	2.2.2.1	Kamulaştırma Çalışmalarının Sürdürülmesi	1.000.000	1%	0	0	1.000.000	1%
2.2.3		Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasının amacıyla yapı denetim çalışmaları yıl boyunca aralıksız sürdürülecektir.	601.500	1%	0	0	601.500	1%
	2.2.3.1	İmar Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	526.500	1%	0	0	526.500	1%
	2.2.3.2	Yıkım İhalesi	75.000	0%	0	0	75.000	0%
2.2.4		Kentsel gelişimin planlanması ve imara uygunluğunun sağlanması için planlama ve imar denetimi, harita-numarataj ve dijital arşiv çalışması yapılacaktır.	755.060	1%	0	0	755.060	1%
	2.2.4.1	Kentsel Tasarım Çalışmaları	58.500	0%	0	0	58.500	0%
	2.2.4.2	Haritacılık İşlemlerinin Yapılması	140.400	0%	0	0	140.400	0%
	2.2.4.3	Arşivcilik İşlemlerinin Yapılması	56.160	0%	0	0	56.160	0%
	2.2.4.4	Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi	500.000	1%	0	0	500.000	1%
2.3.1		İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı %5 artırılabacaktır.	3.000.000	4%	0	0	3.000.000	4%

	2.2.3.1	Rekreasyon Alanlarının Yapılması	3.000.000	4%	0	0	3.000.000	4%
2.3.2		İlçemizde bulunan rekreasyon alanlarının tamamının bakım onarım, temizliği yapılacaktır.	300.000	0%	0	0	300.000	0%
	2.3.2.1	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliğinin Yapılması	300.000	0%	0	0	300.000	0%
2.3.3		Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi kapsamında belirlenen rekreasyon alanlarının kiralanması sağlanacaktır.	250.000	0%	0	0	250.000	0%
	2.3.3.1	Rekreasyon Alanlarının Kirası	250.000	0%	0	0	250.000	0%
3.1.1		Toplumsal Dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla sosyal güçsüzlere ihtiyaç duydukları hususlarda nakit, eşya, gıda vb. destek yapılacaktır.	1.240.400	2%	0	0	1.240.400	2%
	3.1.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	1.240.400	2%	0	0	1.240.400	2%
3.2.1		Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Etkileyen Hususlarda Çalışmalar Etkin Bir Şekilde Yürütülecektir.	265.500	0%	0	0	265.500	0%
	3.2.1.1	Hayvan Sağlığı İle İlgili Çalışmaların Yürütülmesi	265.500	0%	0	0	265.500	0%
3.2.2		Halka Yönelik Sağlık Hizmetleri Etkin Bir Şekilde Sürdürülecektir.	132.000	0%	0	0	132.000	0%
	3.2.2.1	Halka Dönük Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	132.000	0%	0	0	132.000	0%
3.3.1		Mevcut Kültür Merkezlerinin İşletimi Sürdürülürken yeni kültürel merkezlerin inşası çalışmaları yapılacaktır.	2.396.000	3%	0	0	2.396.000	3%
	3.3.1.1	Kültür Merkezlerinin İşletilmesi	396.000	1%	0	0	396.000	1%
	3.3.1.2	Kültür Kompleksi İnşaatı	2.000.000	3%	0	0	2.000.000	3%
3.3.2		Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi çalışmaları kapsamında kültürel etkinlikleri sayı ve niteliği zenginleştirilecektir.	3.029.250	4%	0	0	3.029.250	4%
	3.3.2.1	Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	3.029.250	4%	0	0	3.029.250	4%
3.3.3		Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi kapsamında Eğitim ve Kurs Faaliyetleri Düzenlenecektir.	28.080	0%	0	0	28.080	0%
	3.3.3.1	Kurs Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	28.080	0%	0	0	28.080	0%
3.4.1		İlçe ekonomisinin geliştirilmesi için kayıt dışı çalışma ile mücadele edilecek ve mesleki kurslar düzenlenecektir.	3.274.550	4%	0	0	3.274.550	4%
	3.4.1.1	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	3.246.470	4%	0	0	3.246.470	4%
	3.4.1.2	Mesleki Eğitim Çalışmalarının Sürdürülmesi	28.080	0%	0	0	28.080	0%
3.5.1		Temiz ve yaşanabilir bir çevre için bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	467.000	1%	0	0	467.000	1%
	3.5.1.1	Çevre Denetim ve Eğitim Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	467.000	1%	0	0	467.000	1%
3.6.1		İlçe temizliği için evsel atık toplama, süpürme, yıkama çalışmaları ile moloz ve tıbbi atık toplanması yapılacaktır.	6.055.300	8%	0	0	6.055.300	8%
	3.6.1.1	Atık Toplama Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	6.055.300	8%	0	0	6.055.300	8%
3.7.1		İlçe eğitimine katkı için okullarda bakım onarım çalışması yapılacaktır.	200.000	0%	0	0	200.000	0%
	3.7.1.1	Okul Bakım Onarım Çalışmalarının Sürdürülmesi	200.000	0%	0	0	200.000	0%
3.8.1		Doğal afetlere hazırlık konusunda eğitimler verilecek ve sivil savunma planları güncellenecektir.	31.590	0%	0	0	31.590	0%
	3.8.1.1	Eğitim ve Tatbikat Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	31.590	0%	0	0	31.590	0%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			43.778.365	56%	0	0	43.778.365	56%
Genel Yönetim Giderleri			34.221.635	44%	0	0	34.221.635	44%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0	0%	0	0	0	0%
Genel Toplam			78.000.000	100%	0	0	78.000.000	100%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İDARE ADI		Çekmeköy Belediyesi				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	4.334.500	10.886.613	0	15.221.113
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	736.865	3.919.181	0	1.653.382
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.657.000	14.279.137	0	31.936.137
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	1.100.000	1.902.228	0	3.002.228
	06	Sermaye Giderleri	19.950.000	2.092.140	0	22.042.140
	07	Sermaye Transferleri	0	85.000	0	85.000
	08	Borç verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	4.060.000	0	0
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.778.365	34.221.635	0	78.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0	0
	Yurt Dışı		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.778.365	34.221.635	0	78.000.000	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Çekmeköy Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyet	Performans Hedefi / Faaliyet	Sorumlu Müdürlük
1.1.1		Kişi Başına 8 saat hizmet içi eğitim, oryantasyon, rotasyon vb. uygulamalarla insan kaynaklarının eğitim ve deneyimi artırılabilecektir.	
	1.1.1.1	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2		Personelin motivasyonunun yükseltilmesi için de çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenecektir.	
	1.1.2.1	Personel Yemeği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.1.2.2	Personel Anketi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.1		Kalite Yönetim Sistemi kurulacaktır.	
	1.2.1.1	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.2.1.2	Kalite Yönetim Araçları Kullanımının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.3.1		Belediyemizde yatayda ve dikeyde iletişimin geliştirilebilmesi için periyodik toplantılar yapılacaktır.	
	1.3.1.1	Periyodik Toplantılar Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
1.4.1		Belediyemizin faaliyetlerinin halka anlatılabilmesi, halkın talep ve şikâyetlerinin tedarik edilebilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	
	1.4.1.1	Belediye Bülteni ve Faaliyetlerinin Yayınlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.4.1.2	Katılımı Sağlayıcı Toplantılar Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.4.1.3	Kamuoyu Araştırması Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.4.1.4	Kent Konseyi Çalışmaları	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.4.1.5	Beyaz Masa Çalışmaları	Özel Kalem Müdürlüğü
1.5.1		Yapımına başlanan yeni belediye hizmet binası tamamlanacaktır.	
	1.5.1.1	Yeni Belediye Binası Yapılması ve Mefruşatı	Fen İşleri Müdürlüğü
1.5.2		Belediye binalarının bakımı, onarımı, temizliği yapılacak ve güvenliği tesis edilecektir.	
	1.5.2.1	Belediye Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	1.5.2.2	Demirbaş Sarf Malzeme Alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	1.5.2.3	Belediye Binalarının Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
1.6.1		İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek uygulamaya devam edilecektir.	
	1.6.1.1	İç Kontrollerin Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.6.1.2	Kalite İç Tetkik Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.7.1		Tahakkuk aşamasında oluşan mükellef kayıpları giderilerek tahakkuk eden gelirlerimiz %20 artırılabilecektir.	
	1.7.1.1	Denetim ve Yoklama Çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.7.1.2	Pazar İlgaliye Düzenlemesi	Zabıta Müdürlüğü
	1.7.1.3	Ecriden Misil Uygulaması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	1.7.1.4	Belediye Mülklerinin Kiralanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
1.7.2		Tahsilât/Tahakkuk Oranı önceki yıla göre %10 artırılabilecektir.	
	1.7.2.1	Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.7.3		Tasarruf Çalışmaları Yapılacaktır.	

	1.7.3.1	Tasarruf Bilinci Eğitimi Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.7.3.2	Araç Takip Sisteminin Kurulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.7.4		Bütçe Gerçekleşme Oranı %95'e çıkarılacaktır.	
	1.7.4.1	Bütçe Çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.8.1		Belediyemizin donanım ihtiyaçları yeni alımlar, kapasitenin artırılması/yenileme ve bakım-onarımlarla karşılanacaktır.	
	1.8.1.1	Donanım İhtiyacının Karşlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.8.1.2	Bilgisayar Donanım Teknik Destek Hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.2		Belediyemizin bilişimle ilgili yedekleme, server, ağ ve sistemle ilgili ihtiyaçları karşılanacaktır.	
	1.8.2.1	Sistem, Ağ, Server Teknik Destek Hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.8.3		Belediyemizin GIS-MIS-WEB Otomasyon Yazılımlarının Bakım-Onarım ve Güncelleme Hizmetleri Devam ettirilecektir.	
	1.8.3.1	Netcad-Belnet Yazılımının Bakım Destek ve Güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.8.3.2	Saysis Belediye Otomasyonu Yazılımının Bakım-Destek ve Güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.8.3.3	Web Sitesi Yazılımının Bakım-Destek ve Güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9.1		Kurum Arşivi Oluşturularak, Dijital Arşiv Oluşturma çalışmaları başlatılacaktır.	
	1.9.1.1	Kurum Arşivinin Kurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.9.1.2	Dijital Arşiv Çalışması	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.10.1		Ödül-Öneri Sistemi ve Personel anketi yoluyla çalışanların karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır.	
	1.10.1.1	Çalışan Anketi ve Personel Önerilerinin Alınması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.1.1		Yıl sonuna kadar 2 km yeni yol açılacak veya genişletilecek, 50.000 ton asfalt kaplama ve 50.000 m2 bordür-tretuvar yapılacaktır.	
	2.1.1.1	Yol Çalışmalarının Sürdürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.1.2	Bordür-Tretuvar Çalışmalarının Sürdürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.2		5 km yağmur suyu şebekesi yapılacak ve 1.000 adet ızgara temizliği yapılacaktır.	
	2.1.2.1	Altyapı Şebeke Çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1		Kentsel gelişimin planlanması amacıyla planlama çalışmaları devam ettirilecektir.	
	2.2.1.1	Ömerli Bölgesi ve Köylere Ait U.İ.P Yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü
	2.2.1.2	Çekmeköy ve Taşdelen Plan Revizyonu	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.2.2		İmar uygulamaları doğrultusunda kamulaştırma uygulaması yapılacaktır.	
	2.2.2.1	Kamulaştırma Çalışmalarının Sürdürülmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü
2.2.3		Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasının amacıyla yapı denetim çalışmaları yıl boyunca aralıksız sürdürülecektir.	
	2.2.3.1	İmar Denetim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	2.2.3.2	Yıkım İhalesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.2.4		Kentsel gelişimin planlanması ve imara uygunluğunun sağlanması için planlama ve imar denetimi, harita-numarataj ve dijital arşiv çalışması yapılacaktır.	
	2.2.4.1	Kentsel Tasarım Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.2.4.2	Haritacılık Çalışmalarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

	2.2.4.3	Arşivcilik Çalışmalarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.2.4.4	Kent Bilgi Sistemi Verilerinin Güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2.3.1		İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı %5 artırılabacaktır.	
	2.2.3.1	Rekreasyon Alanlarının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.2		İlçemizde bulunan rekreasyon alanlarının tamamının bakım onarım, temizliği yapılacaktır.	
	2.3.2.1	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliğinin Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.3.3		Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi kapsamında belirlenen rekreasyon alanlarının kiralanması sağlanacaktır.	
	2.3.3.1	Rekreasyon Alanlarının Kiralanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.1.1		Toplumsal Dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla sosyal güçsüzlere ihtiyaç duydukları hususlarda nakit, eşya, gıda vb. destek yapılacaktır.	
	3.1.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Yazı İşleri Müdürlüğü
3.2.1		Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Etkileyen Hususlarda Çalışmalar Etkin Bir Şekilde Yürütülecektir.	
	3.2.1.1	Hayvan Sağlığı İle İlgili Çalışmaların Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.2.2		Halka Yönelik Sağlık Hizmetleri Etkin Bir Şekilde Sürdürülecektir.	
	3.2.2.1	Halka Dönük Sağlık Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.3.1		Mevcut Kültür Merkezlerinin İşletimi Sürdürülürken yeni kültürel merkezlerin inşası çalışmaları yapılacaktır.	
	3.3.1.1	Kültür Merkezlerinin İşletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.3.1.2	Kültür Kompleksi İnşaatı	Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.2		Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi çalışmaları kapsamında kültürel etkinlikleri sayı ve niteliği zenginleştirilecektir.	
	3.3.2.1	Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.3		Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi kapsamında Eğitim ve Kurs Faaliyetleri Düzenlenecektir.	
	3.3.3.1	Kurs Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.4.1		İlçe ekonomisinin geliştirilmesi için kayıt dışı çalışma ile mücadele edilecek ve mesleki kurslar düzenlenecektir.	
	3.4.1.1	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi (ruhsat-zabıta)	Zabıta Müdürlüğü / Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3.4.1.2	Mesleki Eğitim Çalışmalarının Sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.5.1		Temiz ve yaşanabilir bir çevre için bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	
	3.5.1.1	Çevre Genetim ve Eğitim Bilinçlendirme Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.6.1		İlçe temizliği için evsel atık toplama, süpürme, yıkama çalışmaları ile moloz ve tıbbi atık toplanması yapılacaktır.	
	3.6.1.1	Atık Toplama Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.7.1		İlçe eğitimine katkı için okullarda bakım onarım çalışması yapılacaktır.	
	3.7.1.1	Okul Bakım Onarım Çalışmalarının Sürdürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
3.8.1		Doğal afetlere hazırlık konusunda eğitimler verilecek ve sivil savunma planları güncellenecektir.	
	3.8.1.1	Eğitim ve Tatbikat Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

III. EKLER

Ek 1

Çekmeköy Belediyesi Binalar Envanteri				
	Sıra No	Hizmet Binaları	Adres	Sayı
HİZMET BİNALARI	1	Çekmeköy Belediye Merkez Binası	Merkez Mah. Koroğlu Cad. No:13	11
	2	Taşdelen Ek Hizmet Binası	Turgut Özal Cad. No:72	
	3	Alemdağ Ek Hizmet Binası	Ekşioğlu Bağlantı Yolu Saray Cad. No:8	
	4	Ömerli Ek Hizmet Binası	Cumhuriyet Cad. Ömerli	
	5	Sağlık İşleri Birimi Binası	Sultançiftliği Mah. Atatürk Cd. No:23 Taşdelen	
	6	Geçici Hayvan Bakımevi Binası	Merkez Mah. Ayvalık Çiftliği Cd. No:14 Ömerli	
	7	Fen İşleri Kademe Alanı Binası	Turgut Özal Cad. TOKİ Alanı Taşdelen	
	8	Fen İşleri Kademe Alanı Binası	Alemdağ Sanayi Cad. 85. Sok. Alemdağ	
	9	Taşdelen Zabıta Karakolu	Taşdelen Merkez Mahallesi Atatürk Cad. Yıldız Sok. No:2	
	10	Ömerli Zabıta Karakolu	Ömerli Merkez Mah. Selvi Cad. No:1	
	11	Depo	İlgın Caddesi Ömerli	
KÜLTÜR MERKEZLERİ	12	Hamidiye Kültür Merkezi	Hamidiye Mah. Ulubatlı Hasan cad. Ümit Sok. No:4	8
	13	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif Mahallesi Akasya sokak No:36	
	14	Yunus Emre Bilgi Evi	Çekmeköy Merkez Mah. Çavuşbaşı Cad. Şükrü Kaya Sok. No:1	
	15	Murat Çobanoğlu Kültür Merk. (Halk Eğitim Merkezi)	Halk Eğitim Müdürlüğü Kullanımında	
	16	Çamlık Fatih Kültür Ve Bilgi Evi	Çekmeköy Çamlık Mah. Fatih Cad. No:59	
	17	Alemdağ Bilgi Evi	Alemdağ Merkez Mah. İlim Cad. No:5/3	
	18	Ömerli Kültür Merkezi	Ömerli Kültür Merkezi Cumhuriyet Cad.	
	19	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli	
SPOR TESİSLERİ	20	Çekmeköy Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri	Alemdağ Merkez Mah.Cephanelik Mevkii No:19	5
	21	Necati Alkan Spor ve Sos. Tesisleri	Aydınlar Mah. Yeşilyurt Cad. No:4	
	22	Ömerli Halı Saha	Ömerli	
	23	Çekmeköy Halı Saha	Merkez Mah. Çavuşbaşı Cad.	
	24	Çekmeköy Halı Saha (Büyük)	Çekmeköy Çavuşbaşı Cad.	

Kaynak: Çekmeköy Belediyesi, Plan ve Proje Müdürlüğü, 2010.

Ek 2

Çekmeköy Belediyesi Bilişim Sistemleri Altyapısı			
Türü	Sayısı	Özellikleri	Bulunduğu Birim
Bilgisayar	271	P4-DUALCORE-C2DUO	Tüm Birimler
İnternet	271	Metronet- ADSL	Tüm Birimler
Notebook	46	MOBILE-DUALCORE-C2DUO	Başkan, Başkan Yrd., Özel Kalem, Bilgi İşlem, Sağlık İşleri, Park Bahçeler
Yazıcı	150	-	Tüm Birimler
Server	18	Rack-Tower	Bilgi İşlem
Router	3	-	Bilgi İşlem
Firewall	3	-	Bilgi İşlem
Scanner	6	-	-
Fax	15	-	-
Fotokopi Makinesi	10	-	-
Santral Sistemi	6	-	-
Kamera	121	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	12	-	-
Fotoğraf Makinesi	34	8MP-10MP	Bilgi İşlem, Ruhsat, İmar, Zabıta,Özel Kalem, Kültür
Telsiz Telefon	16	-	-
Sabit Telefon	162	-	-
Cep Telefonu	24	-	-
Telefon Hat Sayısı	63	-	-
Telsiz	95	-	Tüm Birimler
Projeksiyon	7	-	-
UPS	9	-	-

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2010