



YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022

FAALİYET RAPORU

ANKARA 2023



YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022

FAALİYET RAPORU



ANKARA 2023



Yenimahalle Belediye Başkanlığı
Stratejik Planlama Yayın No: 35

Yenimahalle Belediye Başkanlığı 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde Hazırlanmıştır.

ANKARA / 2023



YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022

FAALİYET RAPORU



**“Çalışmadan, öğrenmeden,
yorulmadan rahat yaşamamanın
yollarını alışkanlık hâline
getiren uluslar önce onurlarını,
sonra özgürlüklerini, daha
sonra da geleceklerini yitirmeye
tutsaktırlar. Hiç dinlenmemek
üzere yola çıkanlar asla
yorulmazlar.”**

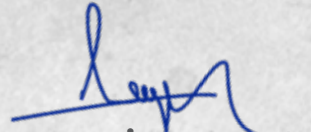

**MUSTAFA KEMAL
ATATÜRK**



Yenimahalleli vatandaşlarımızın güvenlerini boşa çıkartmamak için var gücümüzle çalıştık. Bugün başımız dik yürüyebiliyorsak verdiğimiz sözleri tuttuğumuz içindir. Aynı kararlılıkla Yenimahallemiz için çalışmaya devam edeceğiz.

Ortak amaçlarımızı gerçekleştirmek ve çağdaş bir Yenimahalle için tüm gücümüzle çalışmalarımızın hızını kesmeden sürdürmeye devam edeceğiz.

Gençlerimizin, kadınlarımızın, engellilerimizin yaşamaktan mutlu olduğu bir Yenimahalle için; "Yaptıklarımız yapacaklarımızın teminatıdır."


FETHİ YAŞAR
Belediye Başkanı





İçin de kiler

21

1. Genel Bilgiler

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler



76

2. Amaç ve Hedefler

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler



3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- A. Mali Bilgiler
- B. Performans Bilgileri



82

250

4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- Değerlendirme



5. Öneri ve Tedbirler



253

6. Ekler

İç Kontrol Güvence
Beyanları



254

Meclis Üyelerimiz



Görkem AKKAPLAN
Grup Başkan V.



Hüseyin KAYA
Meclis 1. Başkan V.



Mehmet KARTAL



Mirze ARAS



Lale BEKTAŞ



Sinan DAŞTAN



Naki DEMİR



Serdar DÖNMEZ



Ali ECEMİŞ



Müslüm ERTEKİN



Songül GÖLPUNAR



Bekir KANGAL

Meclis Üyelerimiz



Ali ALKIŞ



Yaşar NESLİHANOĞLU



Muzaffer ALPTEKİN



Hülya Durukan KINALI



Hatice Bahar KUTLUCAN KOLÇAK



Zekai YETKİN



Hakkı TÜKENMEZ



Armağan Ömer OKTAY



Seher YETİMOĞLU



Süreyya YILMAZ



İsa KAPLAN



Selim KAPTANOĞLU

Meclis Üyelerimiz



Ekrem YÜCE
Grup Başkan V.



Ahmet AHi



Servet ALTINTAŞ



Yaşar ASLANKAYA



Mehmet Emin AYAZ



Kevser BAŞARAN



Ali DEMİRDAĞ



Satılmış DEMİRHAN



Nuh ERGÜN



Mehmet GÜRER



Mualla VAROL



Leyla YILDIZ



Abdulkadir AYDOĞAN



Soner ÖZDEMİR

Meclis Üyelerimiz



Yusuf DOĞAN
Grup Başkan V.



Hüseyin ALTINOK



Nevri AYDIN

Milliyetçi Hareket Partisi



Yahya YÜZÜAK



Ümit YILDIZ



Vehbi YAŞAR

Bağımsız



Mustafa ESKİ

İyi Parti

Belediyemiz Üst Yönetimi



Fethi YAŞAR
BELEDİYE BAŞKANI



Hüseyin BORAN

BAŞKAN YARDIMCISI



Erhan ARAS

BAŞKAN YARDIMCISI



Yaşar NESLİHANOĞLU

BAŞKAN YARDIMCISI

Birim Müdürlerimiz



Gökhan AKKAN
İmar ve Şehircilik
Müdürü



Murat AKŞİT
Yazı İşleri Müdürü



**Nuray GÜNDEMİR
ALTIN**
Mali Hizmetler Müdürü



Necati BAYRAKTAR
Bilgi İşlem Müdürü



Hüseyin BORAN
İç Denetim Birimi
Başkanı



Zeynep BOZKURT
Basın ve Yayın Müdürü



Serhat CELEP
Kentsel Dönüşüm Müdürü



Elif Semra ÇELİKTEN
Hukuk İşleri Müdürü



İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü



Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü
İklim Değişikliği ve Sıfır
Atık Müdürü



Hüseyin ZORLU
Fen İşleri Müdürü



Ahmet DABAN
Makine İkmal, Bakım ve
Onarım Müdürü



Hamit DEMİRCİ
Emlak ve İstimlak
Müdürü



Tuğba EJDER
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü

Birim Müdürlerimiz



**Ebru SARIDOĞAN
GÖKTAŞ**
Teftiş Kurulu Müdürü



Kemal KAÇMAZ
Destek Hizmetleri
Müdürü



Şahin Engin KARGIN
Sağlık İşleri Müdürü



Ali KÖKSALDI
Ruhsat ve Denetim
Müdürü



Leyla KÖSE
Halkla İlişkiler Müdürü



Cebirail KÜÇÜK
Park ve Bahçeler
Müdürü



Zübeyit YÜCEL
Muhtarlık İşleri Müdürü
Sivil Savunma Uzmanı



Zülfikar BAYTEKİN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



**Mehmet Mustafa
SÖZER**
Yapı Kontrol Müdürü



Ayşegül TAŞAR
Özel Kalem Müdürü



Ali TOKMAK
Zabıta Müdürü



Füsün YORULMAZ
İşletme ve İştirakler
Müdürü



Bengi ÖZDEMİR
YE-PA Genel Müdürü



Tamer ÇOPUR
YENİBEL Genel Müdürü



“Tecrübemiz Köklü, Heyecanımız Yenimahalle”

Sevgili Yenimahalle’li hemşehrilerim;

Her geçen gün büyüyen, gelişen ve herkesin huzurla yaşadığı Yenimahallemiz; geline nokta kentleşme, yeşil alan, güvenli yaşam, ticaret ve diğer hizmet alanlarında yapmış olduğu atılımlarla ilçe belediyeleri arasında ilk sıralarda olmayı başarmış bulunmaktadır.

Belediyemiz hizmetlerinin etkili, ekonomik, verimli ve kalitesi ile insanımıza sağlanan kolay, huzurlu ve estetik yaşam unsurları, Yenimahallemizi günümüzde en yaşanabilir ilçe konumuna yükseltmiştir.

Her şeyin çok hızlı biçimde değiştiği günümüzde değişmezlik kalıbının dışına çıkarak hizmet üretmek, tüm kurumların en temel hizmet anlayışı içinde yer almalıdır. Kuşkusuz toplam kalite prensibi içinde yer alan “Kaizen-sürekli gelişim ilkesi” bu hizmet anlayışı ile yakalanabilecek bir değerdir. Başarı, doğruluğu kabul edilmiş, tüm paydaşlar için gerçekleştirilebilir bir vizyon ortaya koymaktan ve bu süreçte millî ve manevi değerleri göz ardı etmeden, değişim ve gelişmelerden etkilenebilen bir vizyon oluşturmaktan geçmektedir. Vizyonumuz; İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla Yenimahallenin gelişimi ve yaşamsal kalitesi için ulaşılabilecek ana hedefi ifade etmektedir.

Kamu kurumlarında hesap verilebilirlik ilkesi her alanda ve her zaman egemen olmalıdır. Sorumlulukların farkındalığı, hesapverme anlayışını hep canlı tutacak ve daha ileriye götürecektir. Bu kapsamda faaliyet raporları, 5018 sayılı yasanın öngördüğü şekliyle kurumların kamuoyuna hesap vermelerini sağlayan önemli bir araçtır. Şeffaflık ve hesap verebilirliği kendisine ilke edinen bir belediye olarak 2022 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin kalıcılığını sağlamak üzere bu faaliyet raporuyla yeniden huzurlarınızdayız.

Saygıdeğer Yenimahalleli Hemşehrilerim;

2022 yılında “Güçlü, kaliteli, huzurlu ve modern Yenimahallenin inşası” çalışmaları kapsamında büyük ve önemli çalışmaların alt yapısı hazırlanmıştır.

Geldiğimiz noktada Yenimahalle; modern şehirçilik anlayışıyla iç içe bulunmaktadır. Kültürel, sportif faaliyetler alanında çitasını durmaksızın yükseltmektedir. Bunu yaparken de sürdürülebilir kalkınma ilkelerine bağlı kalarak hep daha iyiye hep daha ileriye hızla yol kat etmektedir. Belediye olarak faaliyet alanımızı dar biçimde sınırlamayıp, her durum ve etkinlikte sorumluluk hissediyor, bunu da insanımıza saygı ve faaliyetlerdeki kararlılık ve süreklilikle gösteriyoruz.



Yenimahalle Belediyesi olarak yapılan her işte şeffaflık ilkesine uyulmuş, görsel ve yazılı basın aracılığı ile yaptığımız hizmetler değerli halkımıza sunulmuştur.

Dünya’da artık durağan hiçbir sistem kalmamıştır. Dünden yarına giden süreç içerisinde ilkeli; sürdürülebilir kalkınmaya dayalı olarak yarına yatırım yapmaya tavizsiz biçimde devam edeceğiz. Tüm enerjimiz daha yeşil, daha düzenli, daha temiz, daha yaşanabilir bir Yenimahalle için harcanmaktadır. Güçlü mali yapı, planlı gelişim, teknolojiyi etkin kullanma, hemşerilerimizin memnuniyeti, ilçemizin daha temiz ve estetik biçimde ele alınması sağlanmıştır.

Faaliyetlerin yürütülmesinde kurumsallaşma ve sürekli gelişim ilkeleri ile mesleki yeterlilik düzeyi yüksek, kişisel nitelikleri üstün personel istihdamına ağırlık verilmiştir. Halkımızın huzuru ve mutluluğu ön plana alınarak olası sıkıntıların en asgari düzeyde tutulması gözetilmiştir. Kentsel dönüşüm projeleri, park alanları, sosyal tesisler, havuzlar, kreş ve Yenimahalle evleri ile daha modern bir görünüme kavuşmuştur.

Belediye olarak esnafımıza önem veriyor ve çalışma koşullarını iyileştirmek için projelerimizi durmaksızın sürdürüyoruz. 2022 yılında sosyal projelerimiz artırılarak sürdürülmüş Başkentimizde örnek belediye olmaya, halkın ihtiyacına cevap verecek doğrultuda sosyal projelerimizi geliştirmeye devam edilmiştir. Bu kapsamda Ata Mahallesi havuz ve spor salonu, aile sağlık merkezleri, kurs merkezleri, Yenimahalle evleri ve yeni yapılan parklarımızı açarak hizmete sunulmuştur.

Meclisimizin Değerli Üyeleri;

Belediye yönetimi olarak kurumsallaşmasını tamamlamış, yeni projelerimizle çalışmalarımız hız kesmeden devam edecektir.

2022 yılında gerçekleştirilen tüm hizmetler performans programına uygun olarak yapılmış ve çalışmalarımız yüksek performansla sürdürülmüştür. Çalışma dönemi boyunca, bizlerden desteğini eksik etmeyen saygıdeğer meclis üyelerine, bizlere gösterdiği sabır ve işbirliği için değerli halkımıza, faaliyet raporunun hazırlanmasında ve faaliyetlerin sunulmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma saygı ve sevgilerimi iletir, içten teşekkürlerimi sunarım.


Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

The background of the entire page is a dark blue network diagram. It consists of numerous small blue circles (nodes) connected by thin, light blue lines. Some of the nodes are highlighted with larger, semi-transparent blue circles containing white icons. These icons include: a document with a checkmark, a bar chart with three bars of increasing height, a computer monitor, a gear, a magnifying glass, a document with a list, a computer monitor with a gear, and a circular arrow. The overall theme is technology, connectivity, and business operations.

2022

FAALİYET
RAPORU



1 genel bilgiler

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziki Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

Misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak ve kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

Değerlerimiz

Özgünlük ve Yenilikçilik
Ekip Ruhu ve Katılımcılık
Süreklilik ve Zamanındalık
Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
Estetik Anlayış ve Temizlik
Hoşgörü ve İçtenlik
Şeffaflık ve Hesapverebilirlik



Kalite Politikamız

Sosyal Belediyecilik anlayışımız ile;

Demokratik bir yapı çerçevesinde, Yenimahalle halkının ve tüm çalışanlarımızın katılımları ile hizmetlerimizi objektif, güvenilir ve gelişmelere açık olarak sunmak,

Gelişimin sürdürülebilirliğini sağlamak,

İnsan odaklı felsefemizden ödün vermemek,

Yasal ve diğer uygulanabilir şartlara bağlı kalarak, Kalite Yönetim Sistemi performansımızı sürekli iyileştirmek,

Kentsel değerlere ve sosyal yaşamın gidişine katkıda bulunmak,

Diğer tüm belediyelere örnek olmak

İlkelerimiz

Hizmetler hukuka bağlı olarak yürütülür.

İşleyişte etik değerlere bağlı kalınır. Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.

Hoşgörü ve içtenlik gerekliliktir.

Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değerlerdir.

Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.

Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.

Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir.

Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir.

Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

B.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Yenimahalle Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1 İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

2 Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.



C.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



1 Fiziksel Yapı

Belediyemizin fiziksel yapısı, hizmet binaları ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkindir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binaımız haricinde yenilenen hizmet binaları ile

hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullanimdaki etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlama-ya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Baş şoförlük Binası, Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;

Zemin Katta; Karanfil Düğün, Nergis Düğün Salonu, Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları, Kazan Dairesi, Depolar, Satın Alma Ambarı, Elektrikhane, Çamaşırhane, Güç Kaynağı Odası, başşöforlük, araç parkı,

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler, Belediye Yemekhanesi, ölçü ayarlar şefliği ve mescit bulunmaktadır.



Diğer katlarımızda; Başkanlık Makamları, Birim müdürlüklerimiz, meclis üyeleri grup odaları, meclis ve encümen toplantı ve konferans salonları ile diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.

Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri

Veteriner Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri

Muhtarlık Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat bürosu ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 5 adet semt birimleri bulunmaktadır.

*Tecriübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimahalle*

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırbilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimi de bulunmaktadır.

Gazi Semt Birimi

Semt şubesi bünyesinde; "Yaşlı Dayanışma Merkezi", "Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ile "Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat" işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; "Cenaze işlemleri bürosu", "Nikâh işlemleri bürosu", Düğün ve nikah salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, "YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları, kütüphane, bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahakkuk ve tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte

hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Bu bölgemizde Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız da bulunmaktadır.

Ayrıca bu bölgemizde de Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, bulunmaktadır.

Ata Semt Birimi

Ata Mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için semt şubemizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi

belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikâyet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan vatandaşlarımızın belediyeye gelmeden rahatlık ile belediye vergi, beyan, tahakkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaları amacıyla Yenimahalle Tapu Müdürlüğü'nün arka kısmında hizmet vermektedir.

Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda;

- Sağlık ocağı,
- YENİMEK kurs yerleri,
- Varlık Zabıta Amirliği
- Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.



Spor, Eğitim, Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu, Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatta dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir modern bir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde;

- Fitness salonu,
- Kafeterya,
- Yarı olimpik yüzme havuzu,
- Eğitim havuzu,
- Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.



Yüzme Havuzumuzda;

- Fitness ve jimnastik salonları,
- Sauna,
- Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Prof. Dr. Mehmet Haberal Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri

- 6.282 m² inşaat alanına sahip; zemin kat dâhil toplam üç kattan oluşmaktadır.
- 2.415 m² alana sahip zemin katta, personel soyunma odaları, mescit ve yemekhane bulunmaktadır.
- 120 m² savunma sporları salonunun da yer aldığı tesiste 750 m² hamam ve ayrıca teknik hacimler yer almaktadır.

- 2.415 m² alana sahip 1. katta; 800 m² havuz alanında bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu bulunmaktadır.
- Aktif spor salonu, pasif spor salonu, bay-bayan soyunma odaları, sauna, doktor odası, spor öğretmenleri odaları ve yönetim odası bulunmaktadır.
- 1.455 m² ye sahip 2. katta ise, fuaye, yenimек kurs alanı yer almaktadır.
- Ayrıca 550 kişi kapasiteli nikah, düğün ve konferans salonumuz bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kayak parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m² parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m²'lik bir alana sahip olan merkezimizde;

- 1600 kişilik çok amaçlı salon,
- 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,
- Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi salonları,
- Sadri Alışık Konservatuvar salonu,
- 100 kişilik seminer salonu,
- 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Tecrübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimakalle

Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi

1.600 m² kullanım alanına sahip olan merkezimizde;

- Sergi alanları, deney atölyeleri, bilim sınıfları ve ilkyardım odası bulunmaktadır.

175 m²'lik alana sahip Dino kafemizde müzemizi ziyarete gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra dinlenebilmelerine imkân tanımaktadır. 105 m²'lik alanda çocukların, eğitici-öğretici oyuncakları görebilmeleri ve dilerlerse satın alabilecekleri oyuncak satış noktası bulunmaktadır.

Serhat (Başak Cengiz)Kültür Merkezi

2.900 m² alana sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. İçerisinde; Taziye evi ve mutfak, mescit, 215 kişilik konferans salonu ve hazırlık odaları, İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu yer almaktadır. Ayrıca yönetim bölümüne de yer verilen projede yemek salonu ve kafeterya da bulunmaktadır.

Ata Kültür Merkezi

1.900 m² kapalı inşaat alanına sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Ata Kültür Merkezi İçerisinde; İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, taziye evi ve mutfak, mescit, çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, atölyelerin bulunduğu Yenimek kurs merkezi ve kütüphane bulunmaktadır.

Kaletepe Kültür Merkezi

1.700 m² kapalı alana sahip kültür merkezimiz zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam 2 kattan oluşmaktadır. Kaletepe Kültür Merkezi İçerisinde; çok amaçlı salon ve salona ait hazırlık odaları, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu bulunmaktadır.

Anaokulu ve Kreşlerimiz

- Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Anaokulu
- Ragıp Tüzün Anaokulu

- 80. Yıl Anaokulu
- Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Anaokulu
- Batıkent Anaokulu
- Barış Manço Anaokulu
- Adile Naşit Anaokulu
- Nasrettin Hoca Anaokulu
- Sadri Alışık Anaokulu
- Kemal Baytaş Anaokulu
- Nefes Engelliler Kreşi
- Turgut Özal Anaokulu

İlk Adım Düğün Salonlarımız

- Karanfil Düğün Salonu
- Nergis Düğün Salonu
- Gelincik Düğün Salonu
- Leylak Düğün Salonu
- Zübeyde Hanım Nikah Salonu

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

- 4.300 m²'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;
- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Spor Merkezi
- Cam Atölyesi
- Okuma Salonu
- Halk Pazarı,
- Gençlik Merkezi,
- YENİMEK Kursları,

- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

25.000 m² inşaat alanına sahip 6 (A-B-C-D-E-F) bloktan oluşan Tesis bünyesinde; bay-bayan hamam, düğün salonu, 12 adet dükkan, semt birimi, zabıta noktası, kiralık depolar, süpermarket, pazar alanı, anaokulu ve gündüz bakım evi, engelli kreşi, kafeterya, teraslar, gençlik merkezi, etüt merkezi, taziye evi, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi, Yenimek Kurs merkezi, Tiyatro, konser, seminer vb. olanaklara hizmet verebilecek çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Nefes Engelli Sosyal Tesis; Karşıyaka Sosyal Tesisleri içerisinde fitness, resim, müzik, takı tasarım, ahşap atölyeleri bulunmaktadır. Ayrıca; maske, tulum, önlük, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun ve yüzey temizleyici üretimi yapılmaktadır.

Şehit Jandarma Aystubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi;

Ofis, Danışma, Spor Salonu (Bayanlar-Erkekler), Oyun Salonu, Müzik Odası, Derslikler, Bilgisayar Sınıfı, Öğretmenler Odası, Drama ve Uygulamalı Tiyatro Salonu ve okuma salonu bulunmaktadır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi

3.000 kişilik seyirci kapasiteli Spor Kompleksi içerisinde yaklaşık 2.000 m² yeşil alan, 16.000 m² kapalı alan, basketbol- hentbol, voleybol salonu, 2.270 m² fitness salonu, açık-kapalı otopark, vip otoparkı-vip salonu, seyir locaları, soyunma salonları, antrenman ve eğitim salonları bulunmaktadır.

Zübeyde Hanım Konukevi

4.600 m²'lik bir alana kurulan 200 kişi kapasiteli 44 adet yatak Odası, Dinlenme odaları, Teras Odası, mutfak ve yemekhanesi bulunan

"Konuk Evimizde" Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören, Ankara dışından gelen, kalacak yeri olmayan onkoloji hastaları ve yakınları da faydalanabilmektedir. Ayrıca konukevimiz yemekhanesinde günlük 2000 adet yardıma muhtaç vatandaşımıza yemek yapılarak evlerine gönderilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesis

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütü odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- Düğün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,
- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,
- Fuaye alanları,
- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- Yaşar Kemal Kütüphanesi,
- Özgürleşen Eller Sanat Atölyesi
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları
- Mali Hizmetler tahakkuk ve tahsilat birimlerimiz bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

İvedik Köy Konağı

1.600 m²'lik bir alan üzerine 2 adet çok amaçlı salon, yemekhane, mutfak, oturma salonu, derslik, bay - bayan abdesthane ve mescit yapılarak bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekân olarak hizmet vermektedir.

Yakacık Köy Konağı

Yakacık Mahallesi'nde yer alan köy konağının toplam kapalı alanı 980 m²'dir. 490 m² alana sahip zemin katta, yemekli taziye ve düğün organizasyonlarına uygun 210 m² salon, idari ofis, mutfak, kiler ve teknik hacimler bulunmaktadır. 490 m² alana sahip 1. Katta ise, 4 adet yenimek dersliği, toplantı salonu, bay-bayan mescit, abdesthaneler ve açık teras bulunmaktadır.

Yenimahalle Evi

150 m² alana sahip 3 katlı klasik Yenimahalle Evi'nin bodrum katında Yenimahalleliler lokali,

üst katlarında ise, yaklaşık 40-50 yıldır Yenimahalle'de yaşamış mahallelilerin bağışladığı eski dönem eşyalar ve fotoğraflar sergilendiği müze bulunmaktadır. Ayrıca; Pamuklar, Çiğdemtepe ve Barıştepe Yenimahalle Evlerimizde davetlerin yapılabileceği çok amaçlı salonlar bulunmaktadır.

Batıkent Semt Sahası

10000 m² alana inşa edilen semt sahasında; 7 bin 850 m² futbol sahası, 1.200 m² kapalı alana sahip seyirci tribünü ve soyunma odaları bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla bu tesisimizde Günlük 110 m³ beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretimi yapılarak ilgili alanlarımıza kendi işçilerimizle döşenmektedir

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtılmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.



Araçlarımız

Mevcut araç filomuzla vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmeti, daha az maliyetle vermenin gururunu yaşıyoruz. İlçe belediyeleri arasında en güçlü araç ve makine parkı belediyemize aittir. Yenimahalle Belediyesi olarak teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarımıza da büyük oranda yansıtmayı başardık. Bu doğrultuda ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun hizmet araçları ile hizmet vermektedir. Teknolojiye uygun araçlarımız sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlanmıştır. Araç filomuz ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına özen gösterilmiştir.

2022 yılı içerisinde, eskiyen araçlarımız yeni teknoloji ile donatılarak faaliyet kapsamı genişletilmiş, iş görmez hale gelen araçlarımız ise hurdaya ayrılmıştır. Belediyemize ait taşıtların cinsi ve sayıları tabloda gösterilmiştir. Tabloda gösterilen taşıtların haricinde kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri ile birlikte toplam 243 aracımız bulunmaktadır.

Ayrıca, belediyemize hizmet veren Ye-Pa Ltd.Şti.'nde de toplam da 237 adet aracımız mevcut olup, böylece belediye-şirket toplam araç ve iş makinası sayımız 480 adettir.

Taşıtın Cinsi	Sayı	Taşıtın Cinsi	Sayı	Taşıtın Cinsi	Sayı
Makam Aracı	1	Çekme Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	2	Römork	12
Binek Araç	16	Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	2	Çekili Karavan	2
Otobüs	13	Su Tankeri	2	Karavan	5
Minibüs	16	Tanker	1	Kamyon Damperi	2
Tır	2	Arazöz	1	Şişme bot(Elektrik motorlu)	1
Kamyon	40	Çöp Kamyonları	2	Kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri	43
Kamyonet	52	Motosiklet	10	Ye-Pa Ltd.Şti'ne ait araçlar	237
Pick-up	2	ATV Motor(150)cc	2		
Ambulans	2	ATV Motor(250)cc	2		
Cenaze Aracı	10				
Toplam: 480					

Tablo.: Belediye Mevcut Taşıt Envanteri (T2 Cetveli)

Tecriübemiz Köklü,
Hoyecanımız Yenimahalle

Mülkiyetimizde Olan Fiziki Mekânlar

25 MART MAHALLESİ

Veterinerlik Hizmet Binası

Aile Sağlığı Merkezi

AŞAĞI YAHYALAR MAHALLESİ

Yahyalar Pazarı

Demetevler 2. Etap Depo

Zabıta Karakolu

Sosyal Tesis

Aşağı Yahyalar Zabıta Pazar Noktası

Şentepe Kapalı Pazarı

ATA MAHALLESİ

Anaokulu Gündüz Bakımevi

AVCILAR MAHALLESİ

Zabıta Karakolu Nokta

Avcılar Sağlık Ocağı

BARIŞTEPE MAHALLESİ

Halı Saha

Barıştepe Semt Sahası ve İdari Binası

Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu (Yenimek Kurs yeri, düğün salonu)

Taziye Evi

BARIŞ MAHALLESİ

Aile Sağlığı Merkezi

BATI SİTESİ MAHALLESİ

Mesa Pazar Yeri

Küçük Mesa Zabıta Pazar Karakolu

Büyük Mesa Zabıta Pazar Noktası

Eski Veteriner Kliniği

Batı Sitesi Mah. Aile Sağlığı Merkezi Binası

BEŞTEPE MAHALLESİ

Beştepe Aile Sağlığı Merkezi Sağlık ocağı

ÇAMLICA MAHALLESİ

Ankara Kulübü 4 ve 7 nolu bağımsız bölümler

Çamlıca Pazar Yeri

Çamlıca zabıta semt pazarı

Hafif Çelik Sistemli 1. Kat Zabıta Noktası

Hafif Çelik Sistemli 2. Kat Kurs Yeri

ÇİĞDEM TEPE MAHALLESİ

Sağlık Ocağı

Şentepe Zabıta Karakolu

Taziye Evi

DEMETEVLER MAHALLESİ

Demetevler Pazar Yeri

Demetevler Zabıta Karakolu

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi

Demet Mah. Sağlık Ocağı

Demetevler Mah. Aile Sağlığı Merkezi Binası

EMNİYET MAHALLESİ

Gazi Pazar Yeri

Gazi Semt Birimi

Gazi Ek Hizmet Binası

ERGAZİ MAHALLESİ

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Yekta Güngör Özden Spor Alanı

Batıkent Ergazi Pazar Yeri

Gündüz Bakım Evi Kültür Merkezi (Barış Manço Anaokulu)

ERGENEKON MAHALLESİ

Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri

Suadiye Pazar Yeri

Zabıta Karakolu

Tepe Kule Tesisleri

Ergenekon Aile Sağlık Merkezi

GAYRET MAHALLESİ

Merkez Zabıta Karakolu

Yenimahalle Pazar Yeri Ve Sosyal Tesisleri

Müracaat Ve Nöbetçi Komiserliği

Mutfak ve Yemekhane

Yenimahalle Belediyesi Hizmet Binası

GAZİ MAHALLESİ

Gazi Sağlık Ocağı

Gazi Mahallesi Muhtarlık

İLKİYERLEŞİM MAHALLESİ

Batıkent Kapalı Pazar Yeri (16245/1)

Batıkent Zabıta Karakolu

Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi

Park Alanı

Sağlık Ocağı

Batıkent Zabıta Karakolu

İNÖNÜ MAHALLESİ

İnönü Pazar Yeri

Oyun Alanı

Muhtarlık Binası

Kafeterya

İnönü Mahallesi Kamyon Parkı

İnönü zabıta semt pazarı

KALETEPE MAHALLESİ

Kaletepe Pazar Yeri

Kaletepe zabıta semt pazarı

Kültür Merkezi 61255/2

KARDELEN MAHALLESİ

Uğur Sitesi Sağlık Merkezi

Kardelen Pazar Yeri

Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya

Park Alanı

İzci Parkı Sosyal Tesis

Turgut Özakman Yüzme Havuzu Ve Sosyal Tesis

Sağlık Ocağı

YUKARI YAHYALAR MAHALLESİ
Sosyal Tesis Binası
PAMUKLAR MAHALLESİ
Pazar yeri Sağlık tesisi
DEMET MAHALLESİ
Sağlık Ocağı
OSTİM MAHALLESİ
Serhat Pazar Yeri
Arif Göçmen Sağlık Merkezi
Kemal Baytaş Anaokulu ve Gündüz Bakımevi
ÖZEVLER MAHALLESİ
Zübeyde Hanım Konuk Evi
İşçi Kahvesi
Aile Sağlığı Merkezi
SUSUZ MAHALLESİ
Yenimek Kursu
Eryaman Zabıta Birimi
Semt Birimi
Susuz zabıta Pazar noktası
Aile Sağlık Merkezi
Susuz (Ata) Kültür Merkezi
TURGUT ÖZAL MAHALLESİ
Turgut Özal Sağlık Merkezi
Park Alanı
Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya
Spor Tesisi
Spor Tesisi
Park Alanı
Turgut Özal zabıta semt pazarı
Spor Tesisi
Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi
Kafeterya
UĞUR MUMCU MAHALLESİ
Sağlık Merkezi
Batıkent Andaç Pazar Yeri
Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri
Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu

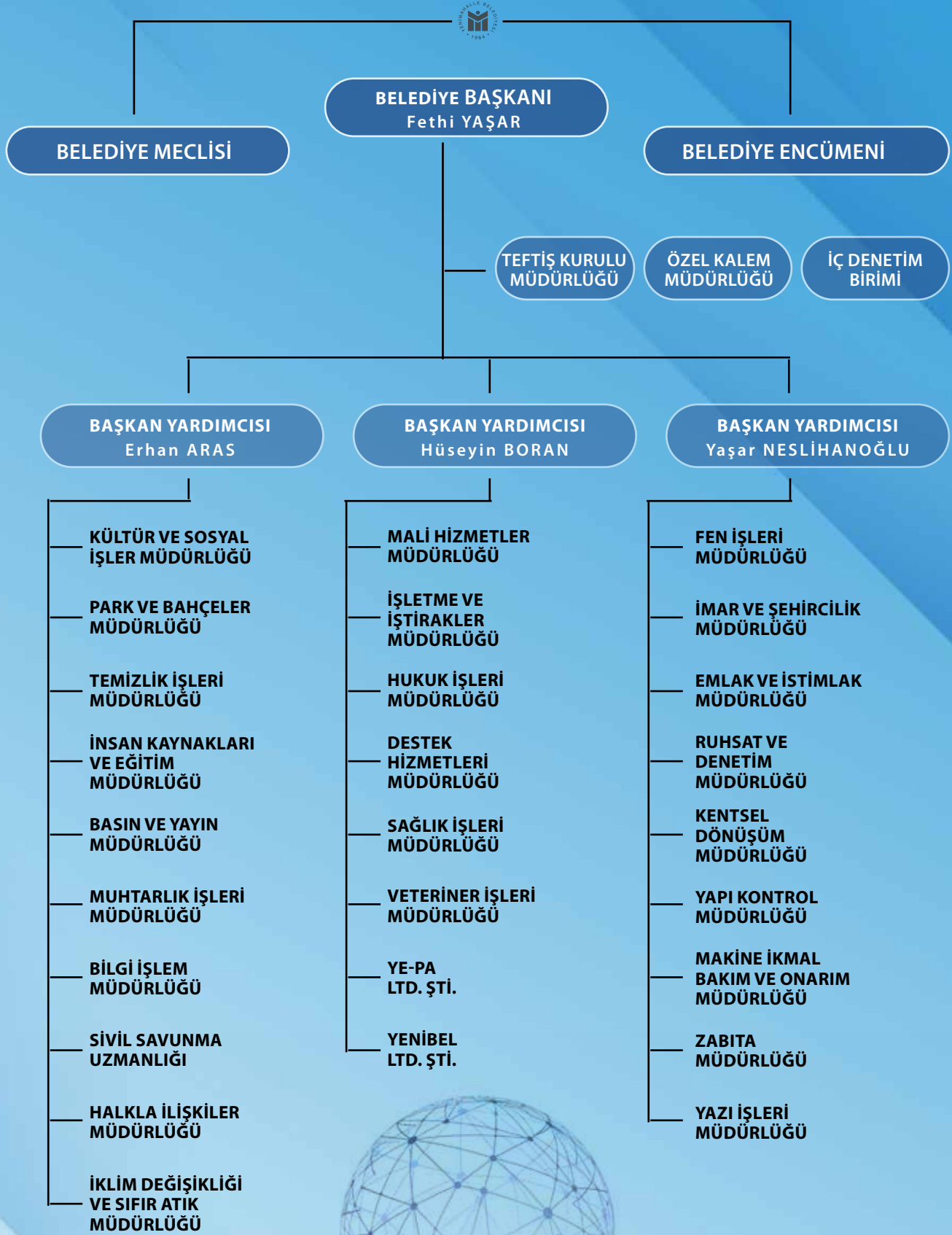


VARLIK MAHALLESİ
Varlık Ek Hizmet Binası
Sağlık Merkezi
Göçmenlere Yardım Derneği
YAKACIK MAHALLESİ
Yakacık Pazar Yeri
Park Ve Bahçeler Müd. Hizmet Binası
Yakacık Köy Konağı
YENİÇAĞ MAHALLESİ
Damladol Sokak Lojman (2 Adet)
5. Durak İş Merkezi (6 Adet Dükân)
YENİ BATI MAHALLESİ
Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi Ve Kreş
Kafeterya Ve Kapalı Basketbol Sahası
Yenibatı Sağlık Ocağı
YEŞİLEVLER MAHALLESİ
Karşıyaka İş Merkezi dükkanlar
Karşıyaka Pazar Yeri
YUNUS EMRE MAHALLESİ
Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksi
Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksinde bulunan 3 nolu bağımsız bölüm Kafe Yeri
YUVA MAHALLESİ
Anteks Tır Parkı
MACUN MAHALLESİ
Macunköy İş Merkezi
Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
Garaj Amirliği
Gimat Zabıta Karakolu
Seyyar Ekipler Amirliği
Acity Otopark
Beton Santrali
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Binası
Bülent Ecevit Yüzme Havuzu Ve Spor Tesisi
Otopark
Depo
Gimat Zabıta Noktası



KENT KOOP MAHALLESİ
Batıkent Kültür Merkezi
Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu ve spor tesisleri
Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya
Kent-Koop Pazar Yeri
Batıkent Semt Sahası
Batıkent Semt Stadı Ve Sosyal Tesis
Batıkent Meydan AVM 1. Katındaki alan
MACUNKÖY MAHALLESİ
Tesis (Çocuk Oyun Alanı ve (6m X 12m)Ebatlarında Konteynır)
MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ
Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamındaki Konutlar
Nazım Hikmet Kültür Merkezi
Evrensel Değerler Bilim ve Deney Merkezi,
Oyuncak Sergi Alanı Genç Tema Kafe ve Çocuk Tema Kafe
TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi Ve Sosyal Tesis
Nazım Hikmet Kültür Merkezi
Aile Sağlığı Merkezi
İVEDİK MAHALLESİ
İvedik Köy Konağı
İvedik (Serhat) Kültür Merkezi
GÜVENTEPE MAHALLESİ
A.OĞULTÜRK zabıta Pazar noktası ve wc
SERHAT MAHALLESİ
Serhat zabıta semt pazarı
Serhat Yenimek Kursu
1307.sokak Sağlık Ocağı
KUZEY YILDIZI MAHALLESİ
Kuzey Yıldızı Aile Sağlık Ocağının bitişiğindeki zabıta noktası
Sosyal Tesis
KARŞIYAKA MAHALLESİ
İkinci Bahar Yaşlı Dayanışma Merkezi





Teşkilât Yapısının Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre teşkilatlanmış belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Yönetim ve hizmet sistemine dâhil tüm kurumlar hayatlarını sürdürebilmeleri ve sürekliliklerini sağlayabilmeleri için güçlü bir teşkilât yapısına sahip olmalıdır. Teşkilât yapısının sistemli ve güçlü olduğu kurumlar daha iyi bir yönetim anlayışına sahip oldukları gibi kurum dışı ilişkilerinde de daha başarılı olmaktadır. Bu nedenle büyük ya da küçük tüm kurumlar organizasyon yapılarının etkin çalışmasına ve verimli sonuçlar elde edilmesine dönük bir yapıda olmasına büyük önem göstermektedirler. Bu doğrultuda teşkilât yapısının doğru bir şekilde dizayn edilmesi, belediyemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesinde çok önemli bir rol oynamaktadır.

Sürekli değişim yaşayan organizasyonların kendi girdaplarını oluşturacağı ve bu girdap içerisinde kaybolma ihtimallerinin yüksekliği nedeniyle organizasyon yapımız, herhangi bir organizasyonun devamlılığının sağlanabilmesi için dinamik bir yapıda kurulması gerekliliğinden dolayı dinamik, günün koşullarına uygun ve ihtiyaç duyulduğunda revize edilebilir bir şekilde tasarlanmıştır.

Organizasyon yapımız çeşitlilik, rekabet, esneklik, üretkenlik, işbirliği, çeviklik, yenilikçilik ve paylaşım gibi ihtiyaçları karşılayacak ve yönetecek şekilde hayat bulmuştur. Organizasyon yapımızdaki kurumsal ağlar bu ihtiyaçlar temelinde ve kurumsal gelişim sürecine kaldıraç etkisi yaratacak biçimde performans odaklı yönetilmektedir. Böylece kurum içerisinde hayat bulan enerji performansa dönüşmekte ve tüm iş süreçlerinin dinamik bir yapı ekseninde gelişmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizin organizasyon yapısı tasarlanırken dikkate alınan bazı temel öğeler şunlardır:

İş Bölümü ve Uzmanlaşma Derecesi

İş bölümü, belediyemizin organizasyon yapısı içerisindeki görev tanımlamalarını ifade eder. Belediyemizde görev tanımları yapılarak işlerin sürekliliği ve etkinliği sağlanmaktadır. Böylece çalışan personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesinin artması sağlanmaktadır.



*Tecriübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimakalle*

Yetki ve Sorumluluk

Organizasyon yapımız içerisinde yer alan ağlar, süreç ilişkileri çerçevesinde sürekli olarak birbirleri ile koordineli ve etkileşim içerisinde çalışmaktadır. Gerçekleşen çalışmalar sırasında herhangi bir yetki ya da görev çatışması yaşanmaması ve süreçlerin kesintiye uğramaması amacıyla her organizasyon ağının yetki alanı ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmiştir.



Hiyerarşi Düzeni

Personellerimiz hiyerarşik yapı içerisinde kademeliler olarak yetkilendirilmiş yöneticilere bağlı şekilde görevlerini sürdürmektedir. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her harcama biriminin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birimimiz direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilmekte, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Biçimselleşme Derecesi

Belediyemizin bünyesinde yürütülen işler, temel ilkeler, politikalar ve önceliklere göre yürütülmektedir. Hangi işin ne zaman, kim tarafından

ve nasıl yapılacağı belirlenerek formel bir yapının oluşması sağlanmıştır. Biçimsellik derecesinin yüksek olması belediyemizin organizasyon yapısındaki belirsizliği ortadan kaldırmıştır. Böylece işi yapması gereken personelin baskı altına alınması ve işinde verimsiz olması engellenmiştir.

Kontrol Alanı

Belediyemizin kontrol alanı temel hiyerarşik düzen içerisinde çok fazla olmamakla birlikte esnek olarak yapılandırılmıştır. Dolayısıyla kontrol alanının fazla geniş tutulması ve dar tutulmasıyla organizasyon yapımız içerisinde meydana gelebilecek bazı sıkıntıların önüne geçilmiştir. Böylece organizasyon yapımızın kendi içerisinde oto kontrol ve risk kontrol sistemi gelişmektedir.

Kademe Sayısı

Belediyemizin organizasyon yapısındaki, aynı seviyede ya da piramit düzende üstten alta doğru, yetki ve sorumluluğa sahip olarak görev yapan kaç yönetim düzeyi olduğu organizasyon yapımızın etkin ve verimli çalışabilmesinin en önemli etkenlerinden biridir. Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üstten asta doğru Harcama Birim Müdürü, Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı sunulan hizmetlerin en verimli ve hızlı şekilde yerine getirebilmesine olanak tanıyacak şekilde belirlenmiştir. Kademe sayısının gereğinden fazla tutulmaması sağlanmış, böylece organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmıştır.

Belediyemizin teşkilat yapısında; Belediye Başkanı ve 3 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 5 üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Yasa gereği Doğrudan Başkana bağlı 3 birim belirlenmiştir. Bunlar; İç Denetim Birim Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğünden oluşmaktadır. Belediyemizin 26 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır. 1 Sivil Savunma

Uzmanı ile birlikte toplamda 27 Birim Müdürü görev yapmaktadır.

Teşkilât yapısı içinde yönetici kadroların dağılımı şöyledir:

- 1 Başkan,
- 3 Başkan Yardımcısı,
- 27 Birim Müdürü bulunmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

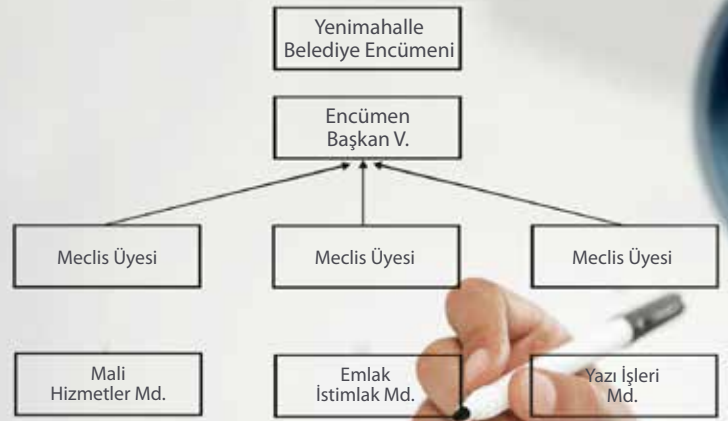
Belediye Başkanı

Yenimahalle Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Yenimahalle Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten ve belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dır. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis, her ayın ilk haftasında toplanır. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanma-

sı gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır. Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.



Belediyesi Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre ile gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirir.

3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz çalışmalarında ve günlük yaşamımızda çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz tüm personelin çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır. Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir.

Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemleri ifade etmektedir. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması oldukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır.

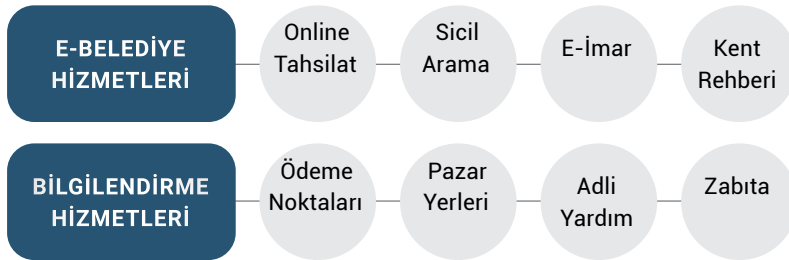
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır. Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapımız şekillendirilmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinliği, yeni teknolojilere endeksli olarak sürekli geliştirilmektedir.

Belediyemizin geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, elektronik imza ile işlerin hızlandırılması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliğini artırmak için 128 bit SSL güvenlik sertifikası yüklenerek tahsilat güvenliği artırılmıştır. Ayrıca, Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Ofisi, Havuz Tesisi Hizmeti, Fotoğraf Arşivi, Yenimahalle TV, Basında Yenimahalle, Sahipsiz Hayvanlar, Engelsiz Yenimahalle, Spor Kulübü, Elektronik

Dergi, Canlı İhale yayını ve aynı link üzerinden Belediye Meclis Toplantıları ve nikah törenleri de yayımlanabilmektedir.





Yazılımlar

- 8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi
- 2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
- 1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 adet Acronis Backup Recovery Yazılımı
- 1 adet Yedekleme Yazılımı
- 10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
- 10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı
- 1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
- 10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı
- 1 adet e-Nikah Uygulaması Yazılımı
- 1 adet t-Belediye Yazılımı
- 10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
- 1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı
- 1 set e-İmar Uygulama Yazılımı
- 1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı
- 1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
- 2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
- 1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
- 645 adet Windows 2008 Cal
- 200 adet Windows 2003 Cal
- 200 adet Windows 2003 TSCal
- 1000 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
- 16 adet CDM Modül Lisansı
- 23 adet AnaCad Modül Lisansı
- 13 adet Harita Modül Lisansı
- 13 adet İmar Modül Lisansı
- 10 adet Planlama Modül Lisansı
- 1 adet 18. madde Modül Lisansı
- Web Uygulama Yazılımları
- Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
- Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
- t-Belediye ve s-Belediye Yazılımı
- Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 87 adet Ofis 2010 Yazılımı

Donanımlar

- 1 adet HP Database Sunucu
- 1 adet Storwize Cluster back-up Ünitesi
- 1 adet Teyp Drivers
- Alfresco Sunucu
- DHCP Sunucu
- KPS Sunucu
- OSKA Sunucu
- DC1 Sunucu
- DC2 Sunucu
- Terminal Sunucu
- e-Belediye Sunucu
- Kent Rehberi Sunucusu
- GIS Sunucu
- 800 adet PC
- 41 adet Notebook
- 10 adet Access Point
- 1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS
- 4 adet 42" duyuru ekranı
- 11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı
- 10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
- 371 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi
- 500 adet Yazıcı
- Firewall Ünitesi
- Router Ünitesi
- Modem Ünitesi
- 6 adet Plooter
- 60 adet A4 Tarayıcı
- 6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
- 6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği
- 10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
- 10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı
- 1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)



Belediyemizde;

- 120 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 200KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası:
- Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.
- Veri tabanı sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2 (IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
- Uygulama Sunucuları: 4 adet IBM sunucu üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.
- Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN' dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
- 4 adet sunucular üzerinde oluşturulmuş 25 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
- 1 adet HP NAS NETWORK STORAGE SYSTEM,
- 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch,
- Sistem odasında 4 adet IBM sunucu üzerinde UNIX işletim sistemi ve veri tabanı sunucusu,
- 1 Adet IBM Storize Cluster back-up ünitesi bulunmaktadır.



Domain Yapı ve Güncellenmesi

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen domain yapı kurulumu tamamlanmıştır. Bilgi İşlem merkezi sisteminden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine verilen yetkileri kullanmaları sağlanarak sistem ve program yetkileri dışına çıkmaması sağlanmıştır.

Sanal Sürücü Teknolojisi

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliği ve hızının artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize gelemeyen mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır. 3G ve 4G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca; 10 adet el bilgisayarı ile hizmet sunularak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

Kent Rehberi

Verilerimizi tüm vatandaşlarımız ile paylaşıyoruz, Kentimizin tüm CBS verisini ve detay bilgilerini internete açtık ve Kent Rehberi ile; Kent Bilgi Sistemi'nde yaşayan verilere dinamik ve interaktif erişim, Binalar, yollar, altyapı sistemleri, kent mobilyaları, Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler, Nöbetçi eczaneler, İmar durumu bilgisi ve Harita üzerinde ölçümlere kolaylıkla ulaşım sağlanmıştır.

e-İMAR

e-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır.

e-Devlet ve Kurumsal Entegrasyonlar

İçişleri Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb. e-Devlet kapısı entegrasyonu ile mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e-Devlet kapısı üzerinden ulaşmalarını sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Dış kurumlara gönderilen evraklarda bu sistem üzerinden kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden, elektronik imza atılarak gönderilmeye başlanmıştır. Bu sistem sayesinde belediyemizin tüm birimleri arasında yazışmalar kolaylıkla yapıp kayıt altına alınmakta, takip edilebilmekte, istenilen türde raporlama yapılabilmesi sağlanmıştır.

Sosyal Market Uygulamaları (Derman Market)

Sosyal Market Projesi Yenimahalle' de ikamet eden ve ikamet ettiği yer itibarı ile hemşerilik bağı ile birbirine bağlı yardıma muhtaç vatandaşlarımıza modern çağın niteliklerine uygun şekilde destek olmak üzere kurulmuştur. Belediyemizin sosyal yardımları daha çok vatandaşa, daha objektif kriterlere göre, daha etkin bir biçimde ve çağın koşullarına uygun teknolojilerle ulaştırabilmesi için Sosyal Market Uygulamaları ve Sistem Altyapısı Hizmetinin mevcut sistemle entegrasyonu sağlanmıştır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini ve sonucun başvuru sahibine bildirilmesini sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan araç takip sistemi hizmete alınmıştır. Toplam 371 adet aracımıza araç takibini sağlayan cihazlar bağlanmıştır. Bu sistem sayesinde önemli ölçüde akaryakıt tasarrufu sağlanmaktadır.

AkosCep Vatandaş

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyetinde bulunabilmelerini sağlamaktadır.

Web Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye'de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır. Bu hizmetten Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak, Park ve Bahçeler, Fen İşleri ve ilgili diğer müdürlükler yararlanmaktadır.

İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması hizmet binamız içerisinde gidecekleri birimlere yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerinde çözüm üreterek hizmet vermektedir.

Yenikart

Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü sağlar. Gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit ailelerine Belediyemizin sosyal hizmetleri ve yardımlarını kapsamaktadır.

Halk Kart

Belediyemiz tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen Halkkart Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehricilik bilincini oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmeyi sağlar. Yenimahalle'de iş yapan, para kazanan işyerleri (zincir marketler, hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) ve tüm Yenimahalleli yurttaşlarımızı oluşturmaktadır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle Halk Kart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokolde belirlenen oranlarda indirimli alışveriş yaparak esnafımızın ve vatandaşımızın kazanması sağlanmıştır. WEB sitemizden (yenimahallehalkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlayarak projemizi sürekli devamlılığı sağlanmaktadır. Yenimahalle'de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle Halk Kart'a ücretsiz olarak sahip olabilir ve ilçemiz sınırları içerisindeki işyeri olan tüm esnaflarımız ücretsiz olarak katılabilir.

Akıllı Şehirler (KBS) Sisteminin Güncellenmesi

Akıllı Şehirler (KBS) Sistemi proje güncellemesi çerçevesinde Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşerilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, ilçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Sanal Manken

5 adet sanal mankenle belediyemiz ve çeşitli birimlerin tanıtım videosu yüklenerek fuar ve kültür merkezlerimizde tanıtım yapılmaktadır.

Parklara İnternet Yayını

Belediye olarak sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlanmıştır.

Led Ekran

2*3m boyutlarında 3 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.

Banka Entegrasyonlarımız

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeyebilmektedirler.

Bu bankalar;

İNG Bank, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, Akbank, TEB, Garanti Bankası ve Şekerbank

Ayrıca; Halk bankası paramatiklerinden 7/24 borç ödemesi yapılabilmektedir.



4 İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, bir organizasyonda en tepe yöneticiden en alt kademedeki işçiye kadar tüm çalışanları kapsar. Bu terim belediyemiz içinde bulunan iş gücü ile potansiyel olarak yararlanılabilecek iş gücünü de ifade etmektedir. Belediyemizde başarının yeterli ve yetkin insan kaynakları potansiyeli ile oluşacağı bilinmektedir. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir.

Belediyemiz yönetiminde insan kaynakları genellikle; personel ihtiyacı, personelin işe ve ihtiyaca uygun olup olmadığı, personel özlük haklarının korunması ve personel eğitimi gibi ihtiyaçlarda başvurulmuş bir birim olarak ele alınmaktadır. Belediyemizin insan kaynakları anlayışı için önemli olan ise etkinlik prensibine dayalı olarak belirlenmiş iş için ihtiyaç oranında personel almaktır. İş için yapılan başvuruları değerlendirmek ve mevcut koşullar için uygun niteliklere sahip personel alımında en büyük görev ve sorumluluk insan kaynaklarına düşmektedir. Personellerimizin daha verimli ve huzurlu çalışmasını sağlayacak fiziksel ortamlar oluşturmak ve bunları geliştirmek, personellerimizin belediyemize karşı sahip oldukları aidiyet duygusunu güçlendirecek politikalar oluşturmakta insan kaynakları yönetim sistemimizin temel fonksiyonları arasında yer almaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin yapılandırılması aşamasından günümüze kadar gelen süre içerisinde, sistemin düzenli bir şekilde işlemlerini sağlamak amacıyla genel kabul görmüş bazı ilkeler ortaya çıkmıştır. Bunlar:

Liyakat (Yeterlilik) ilkesi; işe alınan personellerimizin, alındıkları işe göre uyumlu ve iş yapma konusunda yeterli beceri ve bilgi düzeyinde olduğunu gösterir.

Eşitlik ilkesi; personellerimizin işe girişinde ve sonraki yükselme aşamalarında dil, din, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç vb. ayrılıklar dikkate alınmamakta ve hiçbir kişiye, aileye veya zümreye ayrıcalık tanınmamaktadır.

Kariyer ilkesi; mevcut ya da işe yeni başlayan personellerimiz yapacağı iş konusunda belirli bir akademik ve gerekli görülen işlerde de mesleki kariyere sahiptir.

Güvence ilkesi; belediyemiz tarafından personellerimize iş ve makam güvencesi tanınmakta ve bu sayede yönetsel etkinliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

Yansızlık ilkesi; yöneticilerimizin astlarına karşı yanlı tutumunun ve personellerimizin siyasi konulara direkt olarak müdahil olmasının önüne geçilmekte, bu amaçla siyasi çıkar sağlanması engellenmektedir.

Halef Yetiştirme ilkesi; her bir yöneticimiz gerektiği zamanlarda görevini geçici olarak, daha önceden belirlenen uygun nitelikteki bir personele devretmekte, böylece herhangi bir durumda yöneticimiz görevini geçici ya da sürekli olarak yerine getirebilecek bir ast yetiştirmektedir. Bu konuda, "Yetki Devri" en iyi halef yetiştirme yolu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Yönetim Geliştirme ilkesi; belediyemizde görev yapan her bir yöneticimizin gelişmesini sağlamak amacıyla sürekli eğitim ve gelişmeyi teşvik edecek ortam oluşturulmaktadır.



Belediyemizde uygulanan insan kaynakları yönetim sisteminin temel amacı; sahip olduğumuz insan gücünü olabildiğince etkin, verimli, iktisadi ve insanın mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektedir. Günümüzde artık kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda insan kaynaklarına sermaye ve doğal kaynaklardan daha fazla önem verilmektedir. Bu açıdan insan kaynakları belediyemizin en önemli varlığıdır. Çünkü belediyemiz tarafından yürütülen tüm işler ve bu işler sırasında kullanılan tüm ekipmanlar insan kaynaklarının beceresine ve etkinliğine bağlı olarak yürütülmekte ve önem kazanmaktadır. Belediyemiz bu noktada seçici davranmakta ve işlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla personele göre iş mantığı yerine, işe göre personel mantığı benimsenmektedir.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin en önemli unsurlarından birisi olan organizasyon yapımız, norm kadro esaslarına dayanarak yapılandırılmış, belediyemizin amaçları, hedefleri, ilkeleri ve temel politikaları dikkate alınarak güçlendirilmiştir. İnsan kaynakları yönetim sistemimiz, insan kaynakları temel ilkeleri dikkate alınarak uygulanmakta ve bu konudaki bilimsel gelişmeler takip edilerek sistemin iyileştirilmesi için sürekli olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Personellerimizin gelişen teknolojiye, değişen mevzuatlara ve sürekli hızlanan bilgi akışına ayak uydurmalarını sağlamak amacıyla gerekli kalitede ve nitelikte eğitim seminerleri düzenlenmekte, böylece mevcut insan kaynaklarımızın olabildiği en etkin seviyede kalması sağlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel atamaları; kariyer, liyakat ve yeterlilik esaslarına göre yapılmaktadır. Böylece hakkaniyet kavramı ön plana çıkarılarak, çalışan personellerimiz arasındaki çatışmaların ve uyuşmazlıkların önlenmesi amaçlanmaktadır. Personellerimiz, kurum içerisindeki diğer personeller ile eşit şartlarda, eşit haklarda ve aynı güvenceye sahip olduğu bilinci ile kuruma olan aidiyet duygusunu geliştirmekte ve performansını her zaman daha yukarıya taşımaktadır.

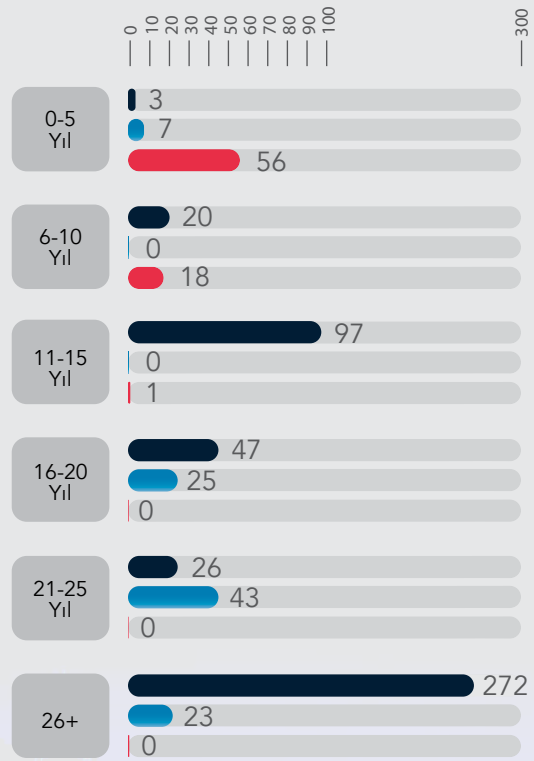


*Tecriübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimakalle*

İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Çalışan personelin 465'i memur, 98'i işçi ve 74'ü sözleşmeli personel olmak üzere toplam 637 personel çalışmaktadır.

Ayrıca; 7'si kadın, 12'si erkek toplam 19 engelli personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Belediyemizde personel hareketleri tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.



Personel hizmet yılı grafiği

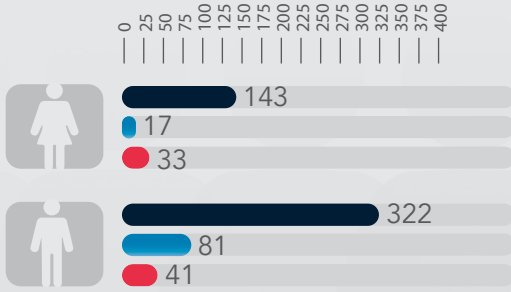
Yıllar İtibariyle İstihdam Türüne Göre Kadro Dağılımı					
Unvan	2018	2019	2020	2021	2022
Memur	588	547	511	474	465
İşçi	164	147	124	109	98
Sözleşmeli	38	45	46	57	74
TOPLAM	790	739	681	640	637

Personel Hizmet Yılı				
Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 yıl arası	3	7	56	68
6 - 10 yıl arası	20	-	18	38
11-15 yıl arası	97	-	-	97
16-20 yıl arası	47	25	-	72
21-25 yıl arası	26	43	-	69
26 yıl ve yukarısı	272	23	-	295
TOPLAM	465	98	74	637

Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

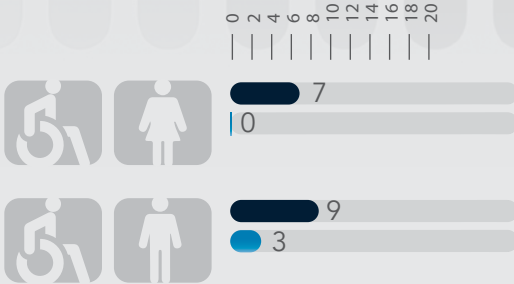
Belediye çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında; memur personelin %69'u erkek, %31'i kadın; işçi personelin %82'si erkek, %18'i kadın; sözleşmeli personelin %55'i erkek, %45'i kadın olduğu tablo ve grafiklerde görülmektedir.

Cinsiyete Göre Çalışan Personel Sayısı				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	143	17	33	193
Erkek	322	81	41	444
TOPLAM	465	98	74	637



Cinsiyete göre çalışan personel grafiği

Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı			
	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	7	-	7
Erkek	9	3	12
TOPLAM	16	3	19

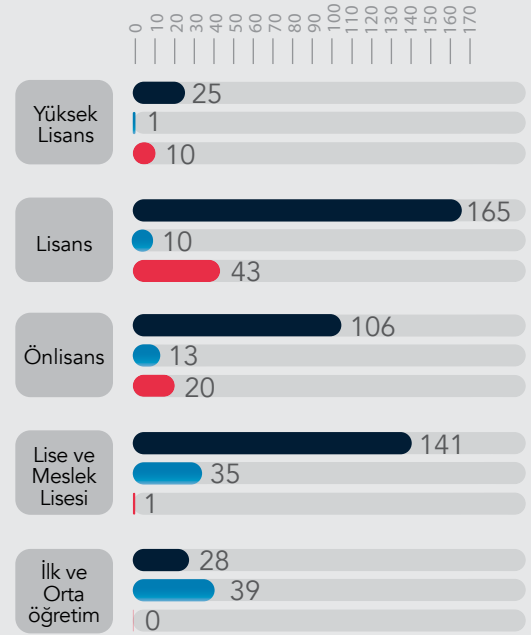


Cinsiyete göre engelli personel grafiği

Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarında memur personelin %64'ü yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans), %30'u (Lise ve meslek lisesi), %6'sı ilk ve orta öğretim mezunudur.

İşçi personelin %25'i yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans), %36'sı lise mezunu olup (meslek lisesi ve lise) ve %39'u da ilk ve orta öğretim mezunudur. Sözleşmeli personelin % 99'u yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans), %1'i lise (meslek lisesi ve lise) mezunu olduğu tablo ve grafiklerde görülmektedir.

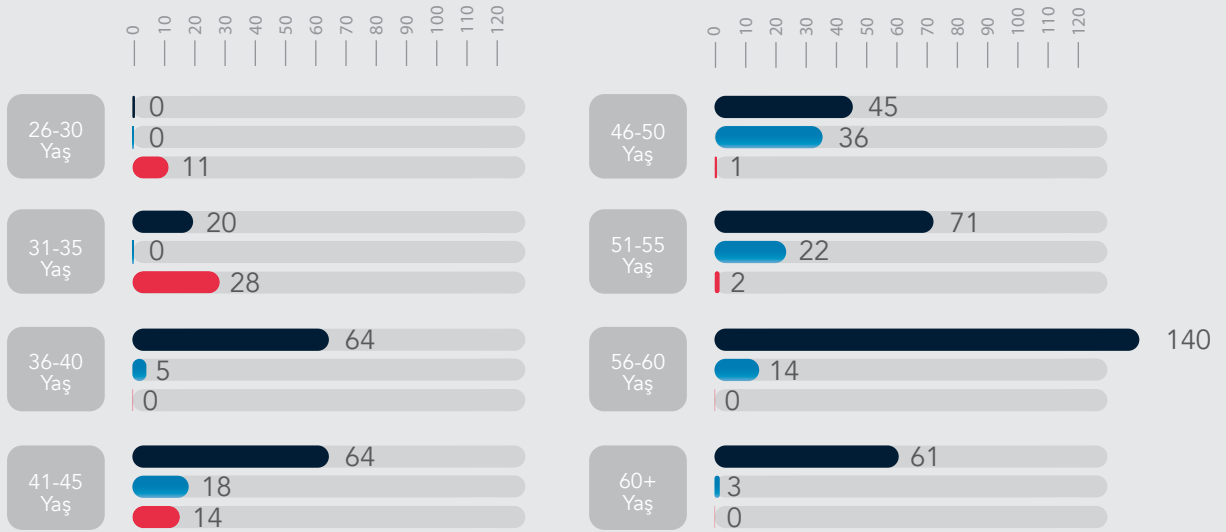


Personel öğrenim durumu grafiği

Personel Öğrenim Durumu				
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	25	1	10	36
Lisans	165	10	43	218
Ön lisans	106	13	20	139
Lise ve Meslek Lisesi	141	35	1	177
İlk ve Ortaöğretim	28	39	-	67
TOPLAM	465	98	74	637

Yaş Durumlarına Göre İstihdam

Personel Yaş Durumu				
Yaş Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
26-30 Yaş	-	-	11	11
31-35 Yaş	20	-	28	48
36-40 Yaş	64	5	18	87
41-45 Yaş	64	18	14	96
46-50 Yaş	45	36	1	82
51-55 Yaş	71	22	2	95
56-60 Yaş	140	14	-	154
60 Yaş ve Üstü	61	3	-	64
TOPLAM	465	98	74	637



Personel yaş durumu grafiği

5 Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Türkiye'ye örnek olacak faaliyetler gerçekleştirmekle birlikte sosyal hizmet, yardım ve kültürel alanlarda birçok faaliyet ve projeleriyle sadece Yenimahalle'de değil, tüm Ankara'da bir rekora imza atmış ve atmaya da devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler;

Sosyal, kültür, sanat, imar, yapım, park ve bahçe, spor, sağlık, zabıta, sivil savunma, basın ve yayın, halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmet birimlerince yürütülmektedir.

Genel Yönetim Hizmetleri;

- Strateji Geliştirme ve Planlama,
- İnsan Kaynakları Yönetimi,
- Mali Kaynakların Yönetimi,
- İç Kontrol Sistemi,
- Doküman ve Arşiv Yönetimi



Sosyal hizmetler;

Konukevi, öğrenci evi ve sosyal tesisi (Teoman Öztürk), kadın sığınma evi, Elele sosyal yardımlaşma ve dayanışma merkezimiz ayni-nakdi yardım hizmetleri(YeniKart), engellilere destek hizmetleri(Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi) ve Engelli birey ve ailelerine yönelik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri, emeklilere ikinci bahar dayanışma merkezi, sünnet organizasyonları, ramazan ayında iftar organizasyonları, taziye ziyaretleri, korunmaya muhtaç kadın ve çocukların geçici barınma, güvenlik, gıda gibi ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal hayata tekrar kazandırılması konusunda psikolojik destek sağlamak, gençlik merkezi, dezenfektan, maske, sıvı sabun üretimi gibi hizmetleri, 3-6 yaş arası çocuklara Kreş ve Gündüz Bakım evi hizmetleri; el becerileri, kişisel gelişim, günlük aktivite gibi alanlarda faaliyet göstererek çocuklarımızın güven ortamında büyümeleri sağlanmaktadır.

Kültür ve Sanat hizmetleri;

Kütüphanecilik ve okuma salonları, konservatuar, tiyatro, açık hava sinemaları, konser, şenlik, şölen ve festivaller, panel, söyleşi, konferans ve seminerler, sergiler, kültür ve tarih gezileri, belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler, etüt ve takviye kurs ve eğitim hizmetleri, kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi, Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler, Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri, Gezici Kütüphane Hizmetleri, Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetler,

Tecribemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimahalle

İmar hizmetleri;

Yeni çap hazırlanması, çap yenileme yapılması, jeolojik/jeoteknik raporun, statik proje ve hesabının, statik raporun onaylanması demir vizesi kontrolü ve onaylanması tadilat proje ve hesabının onaylanması, tesisat projelerine ait onay faaliyetleri, proje tashihat faaliyetleri, mekanik tesisat ve ısı yalıtım vize kontrol faaliyetleri, kentsel tasarım projesi faaliyetleri, peyzaj projesi faaliyetleri, kentsel tasarım projeleri, uygulama imar planı ve mevzii imar planı faaliyetleri, revizyon imar planı faaliyetleri, tevhid ve ifraz talep faaliyetleri ile arazi ve arsa düzenlenmesi faaliyetleri, kentsel tasarım projesi faaliyetleri, mimari tasarım projesi, mimari tadilat projesi, mimari tashihat projesi onaylanması faaliyetleri, yeni yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yenileme yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, tadilat ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, istinat duvarı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yanan-yakılan yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, diğer yapı ruhsatları hazırlanması ve onaylanması, iş deneyim belgesi hazırlanması ve onaylanması ile, iskan düzenlenmesi ve onaylanması, kotu, temel vize ve röperli ölçü krokisi düzenlenmesi ve onaylanması, asansör işletme ruhsatı verilmesi, avan proje onayı ve asansör kontrolü başvurularının sonuçlandırılması hizmetleridir.

Yapı Kontrol hizmetleri;

Kaçak gecekondu yapımını önlemek, imar planı bulunmayan özel mülkiyetli arsa, arazilerde ve imar planı bulunmasına rağmen kamuya ayrılan araziler üzerinde kaçak yapılaşmayı önlemek, İmar planı bulunmayan kadastro parsellerinde geçici bahçe evi yapım izni vermek ve denetimini yapmak, Kamulaştırma yapılan yapıların yıkım işlemlerini yürütmektedir.

Emlak İstimlak hizmetleri;

İlçe imar ve plan cetvellerinin tetkik edilerek Belediyemize intikal eden yerlerin tescilinin yapılması, belediyeye devredilecek hazine yerlerinin devir işlemlerinin yapılması, Belediyeye ait taşınmazların ilgili yasa gereğince kiraya verilmesi ve satış hizmeti, Kamulaştırma Hizmetleri

Yapım hizmetleri;

Yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı, asfalt üretimi ve yol kaplaması, park, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımı, Yol Yapım Bakım Ve Onarım Hizmetleri, Kaldırım Bakım ve Onarım Hizmetleri,

Park ve Bahçe hizmetleri;

Çevre düzenlemesi, peyzaj çalışmaları kentsel tasarım, park, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, ilaçlanması, gübrelenmesi ağaç ve çalı gruplarının gençleştirme ve şekil budamaları, mevsimlik çiçek ve fidan üretilerek park ve yeşil alanlara dikimi marangozhane, demirhane, boyahane, sıhhi tesisat, elektrikhane, motorhane ve cam atölyeleri hizmeti, park ve yeşil alanlarımızın kent mobilya (bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya, pergole, basketbol potası, voleybol direkleri vs) hizmetleridir.

Spor hizmetleri;

Futbol sahaları, yarı olimpik yüzme havuzları ile fitness ve jimnastik salonları, halı sahalar, spor kompleksi, yürüyüş ve bisiklet yolları, sporculara destek vb.dir.

Sağlık hizmetleri;

Kurum içi personelin periyodik sağlık kontrolü, evde sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, cenaze hizmetleri, SGK' lı vatandaşlarımız ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına verilen sağlık hizmetleridir.

Veterinerlik hizmetleri;

Veterinerlik hizmetleri; Sokak hayvanlarının toplanması, sağlık kontrollerinin yapılması kayıt altına alınması, hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, kurban kesim zamanlarında kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması hizmetidir.

Temizlik hizmetleri;

İnşaat atığı hafriyat ve moloz, çim, budanmış ağaç v.b. bitkisel atık, Üretim sonucu oluşan atık endüstriyel atık, Ambalaj atıklarını çöpün her birine farklı yöntem ve farklı toplama şekilleri ile toplanması, çöp konteynerlerinin bakım ve onarımını yapmak, yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak ve ilaçlama hizmetidir.

Zabıta hizmetleri;

Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, gözetim ve koordinasyonun sağlanması, zabıta personelinin eğitilmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Sivil Savunma hizmetleri;

Sivil savunma hizmetleri; Hizmet binaları ve hizmet araç-

larında kullanılan yangın söndürme cihazlarının temini ve bakımını yapmak. Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama, eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Basın ve Yayın hizmetleri;

İmaj, tanıtım, haber, basın toplantısı ve bilgilendirme çalışmaları, medya ile ilişkilerin sağlamasıdır.

Halkla İlişkiler;

Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler yapma, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonunu, anket çalışmaları ve resepsiyon hizmetleridir.

Özel Kalem hizmetleri;

Başkanımızın günlük programı Yurt içi ve yurt dışı misafirlerinin ağırlaması, açılış, tebrik, kutlama, tören, temsil ve organizasyon, protokol, nikâh işlemleri, evlendirme vb. hizmetlerdir.

Destek hizmetleri;

Hizmet binalarının güvenliği, elektrik arıza bakımı hizmetleri, kaloriferhane ve sıhhi tesisat arıza bakım hizmetleri, kurum içi ve kurum dışı haberleşme hizmetleri, cami ve mescitlerin temizliği ve ulaşım hizmetleridir.

Bilişim ve Teknoloji hizmetleri;

E-belediye çalışmalarının etkinliğini ve sürekliliğini sağlama hizmetleridir.

Ruhsatlandırma hizmetleri;

Sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında denetim yapmak ve çalışma ruhsatı verme hizmetleridir.

Kentsel Dönüşüm hizmetleri;

Arsa ve arazilerin üzerinde bulunan yapıları Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesinin yapılarak modern şehir hayatına uygun planlama hizmetleridir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık hizmetleri;

Evsel Atıkların toplanması, Çevre kirliliğini engellemek, geri dönüşebilen atıkların toplanması ve vatandaşlarımızı bilinçlendirme hizmetidir.

*Tecriübemiz Köklü,
Hıyecanımız Yenimakale*

6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

1. **Mevzuattan kaynaklı rutin işler (Vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)**
2. **Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler**

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda müdürlük düzeyinde görevler/ hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda başkan yardımcılığı ve üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır.

Kurumsal yapımızda sürekliliğin sağlanması, mesleki ve kişisel nitelikleri yüksek personel ile mümkündür. Bu açıdan belediyemizde insan faktörünün önemi dikkate alınarak yeni yönetim stratejileri uygulamaya konulmaktadır. Yönetimde insan kaynaklarının entelektüel potansiyelinden en üst düzeyde faydalanabilmenin yöntemleri araştırılmakta ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Performans yönetimine önem verilmekte insan kaynaklarından etkin istifade edebilmenin yolları araştırılıp, hizmet içi eğitime önem verilmekte, stratejilerimiz bu doğrultuda belirlenmektedir.

Yönetim anlayışımızda sürece endeksli bir yöntem esas alınmaktadır. İnsan odaklı bir yönetim sistemi olan süreç yönetimi ile iş bölümü, fonksiyonel ve hiyerarşik yapılandırma etkinlik sağlanmakta temel, kritik ve alt süreçler belirlenmekte ve toplam kalite yö-



netimine imkân tanınarak vizyoner yönetim anlayışı hayata geçirilmektedir. Belediyemiz, belirlenmiş olan tüm süreçlerde vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve misyonumuzu dikkate alarak, uygulamalarında etkin bir şekilde süreç yönetimi uygulamaktadır.

Yönetim sistemindeki etkinlik düzeyimiz fonksiyonel nitelikteki hiyerarşik yapıda gerçekleşen iletişim ve koordinasyona bağlıdır. Belediyemiz bu çerçevede yönetim ve operasyonel düzeyde süreç odaklı hareket ederek, iyileştirme fırsatlarını ve aksaklıkları kolayca belirlemekte ve hizmetlerde kalite, verimlilik sağlamaktadır.

“İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.” şeklinde ifade edilen vizyonumuz ancak kurumsal gelişim ve buna paralel kaliteli hizmet ile mümkün olabilir. Etkili bir vizyon, insanları belirli bir yön doğrultusunda bir araya getirerek ortak ve etkili bir çalışmaya sevk etmelidir. Belediyemizin vizyonu da bu kurguya göre planlanmış ve çalışmalarımız vizyonumuza göre şekillenmiştir.

Misyon ifadesi vizyonun doğrulayıcı bir unsurudur. Belediyemizin misyonu, stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle birlikte somut bir yol haritası oluşturmaktadır. Vizyonumuza giden her yol bu haritaya göre rota almaktadır. Rotamız ise ulusal çapta lider belediye olmaktır.

Uygulamalarımızın yüksek başarıya ulaşmasının temel nedenlerinden birisi de birimlerimizin, sorumluluk alanlarında ve kendi içlerinde özgür ve özgün yaklaşımlar ortaya koyabilmelerini sağlayacak uygun ortamların oluşturulmuş olmasıdır.

Süreçlerin iyileştirilmesi bağlamında, birimler tarafından beyin fırtınası yöntemi ile çalışma-

lar yapılarak süreçler yeniden tasarlanmakta, kalite, hız ve maliyet göstergelerinde iyileştirmeler sağlanmaktadır. Her yenilik ve inovasyon yaklaşımı, kurum kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi olarak sonuçlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından insan kaynakları uygulama politikalarında, personelin motivasyonu, bilgi ve beceri düzeylerinin gelişimi için sürekli eğitimler düzenlenmesi öngörülmekte, gelişen çağdaş yaklaşımlar konusunda bilgilendirmeler ve paylaşımlar yapılmaktadır. Kurumumuz, sahip olduğumuz inovasyon ve yaratıcı düşünme özelliği sayesinde gelişen her türden yeniliğe kısa sürede uyum sağlayabilmektedir.

Belediyemizde personel yönetim sistemi yerine insan kaynakları yönetim sistemi uygulanmaktadır. Böylece yönetim süreçlerimizin insan kaynaklarına bağlı olarak tasarlanma imkânı elde edilmiştir. Performans gelişiminde bilgi, beceri yanında moral ve motivasyonun öneminin bilinciyle sürekli gelişime katkı sağlayacak programlar planlanıp uygulanmaktadır. Performansın geliştirilebilmesi için ölçüm metodolojileri ve süreçler yeniden tanımlanmaktadır.

Tanımlama ölçülebilmeye, ölçülebilmek iyi yönetilebilmeye imkân sağlamaktır. Ölçme ve iyileştirme, süreçlerin en uygun kaynak ve yöntem ile uygulanmasına imkân vermektedir. Belediyemiz bu alanda iç kontrol çalışmalarının bir uygulama adımı olan iş tanımlı uygulamalarını gerçekleştirmiştir. Yapılan iş tanımları sayesinde her birimin yapacağı işler belirlenerek bu tanımlara göre performans ölçümü yapılabilmektedir. Performans ölçümleri, süreç içerisinde çıkan herhangi bir aksaklığı göstermekte buna müdahale imkânı tanımaktadır. Böylece kaynak kaybı yaşanmadan uygulamalar süreç dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası alanda kabul edilen İç Kontrol Sistemi Standart şartları, belediyemiz tarafından etkin yönetim aracı olarak değerlendirilmektedir.

Yasal çerçeve içine alınmış olan İç Kontrol Standartları kurumsal gelişime de önemli kazanımlar sağlamaktadır. Belediyemiz bu çalışmaları yasal zorunluluğun ötesinde kaliteli bir yönetimin aracı olarak görmekte ve itina ile çalışmalarını yürütmektedir. Çağdaş kurumsal yapımızın gereği olan bu çalışmalar kurum içi organizasyonlarımıza ekstra değer katmaktadır.

6.2. Ön Mali Kontrol

Ön Mali Kontrol, 5018 sayılı Kanun'un 58'inci maddesi gereğince harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimleri tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır. Mülga Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 5018 sayılı Kanun'un 60'inci maddesi çerçevesinde kontroller gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslarda belirtilen alanlarda Üst Yönetici Onayıyla riskli görülen alanlarda ön mali kontrol işlemleri yürütülmektedir. Belediyemizde ön mali kontrol Mali Hizmetler ve

Harcama Birimlerince yapılacak işlemleri kapsamaktadır. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerimize ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetimi yapılmaktadır.

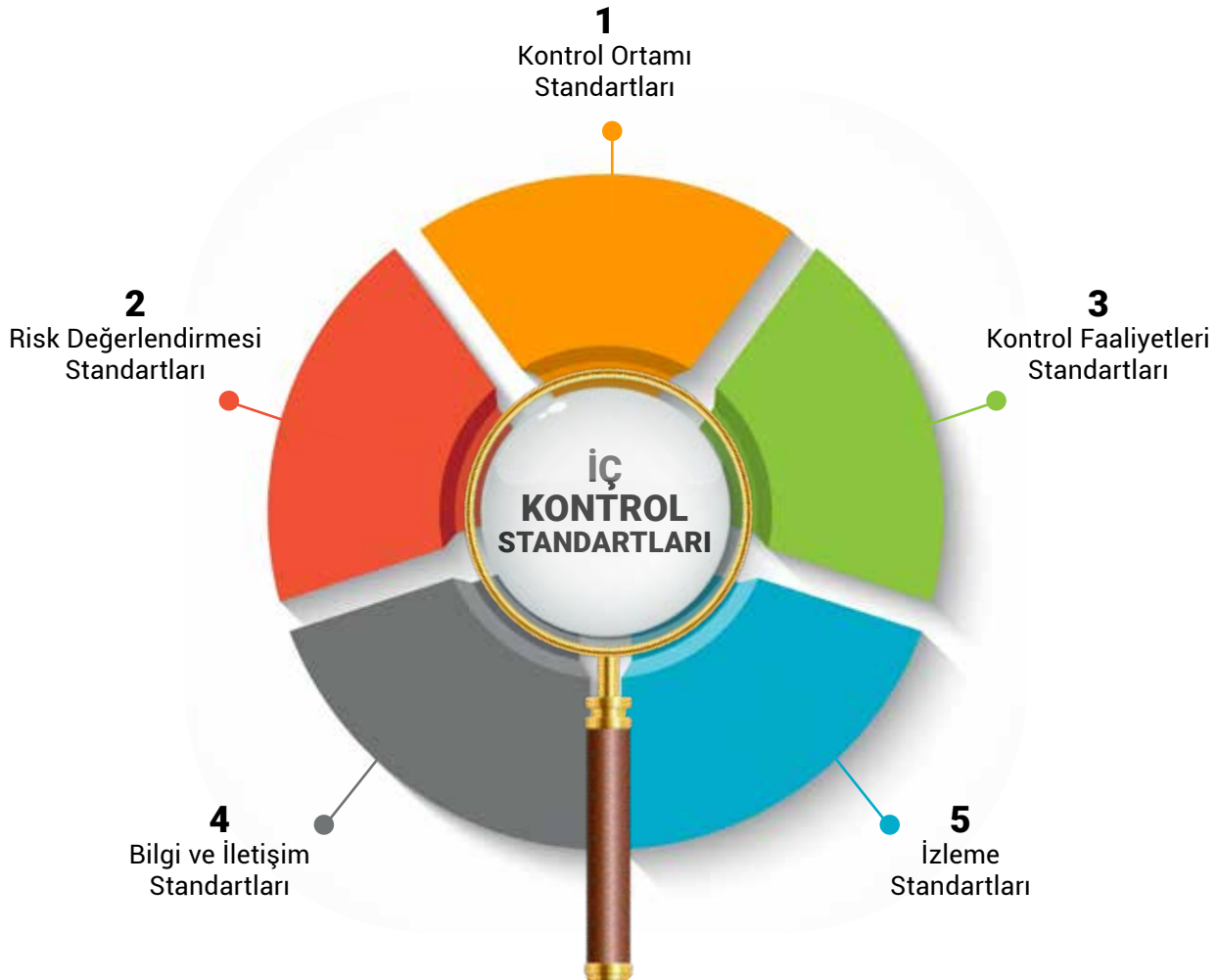
*Tecriübemiz Köklü,
Hıyecanımız Yenimakalle*

6.3. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi, yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu kamu mali yönetiminde, kurumsal yönetimin güçlendirilmesinde yönetime destek sağlayan en önemli yönetim araçlarından birisidir. İç kontrol, bir idarenin her seviyedeki kurumsal amaç ve hedeflerine başarıyla ulaşabilmesi ve bu yolda ilerlerken belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla idarenin üst yönetimi, yöneticileri ve tüm personeli tarafından birlikte tasarlanan, uygulanan, etkilenen ve sürekli iyileştirilen; idarenin yönetim ve organizasyon yapısı ile iş süreçlerini güçlendiren, idarenin yönetsel, operasyonel ve teknolojik tüm süreçleri ile entegre olarak proaktif bir yaklaşım ile idare performansını artıran sistem ve süreçlerden oluşan bir yönetim sistemidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamusal hayata giren iç kontrol sistemi, belirlenmiş hedeflere ulaşmada ve belirlenen misyonu gerçekleştirir; 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

İç Kontrol çalışmalarının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile başlayan ve 67'nci maddesi ile biten gereklerinin, Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uygulama şekli tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur.



"İç Kontrol Standartları ve Sistemi" ise "İşleri Nasıl Yaptık?, Nasıl Yapıyoruz?" sorularının cevabıdır. Belediyemizce oluşturulan İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu tarafından, İç Kontrol Çalışmalarının yerine getirilebilmesi için 31 Aralık 2008 tarihinde yayınlanan "İç Kontrol Standartları Hazırlama Rehberi" ile tüm birimlerde İç Kontrol Standartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Etkin şekilde yürütülen çalışmalar sonucunda, "Yenimahalle Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlanmış ve uygulanmak üzere yayınlanmaya başlamıştır. Belediyemiz bu tarihten sonra İç Kontrol Standartları Eylem Planını kendisine rehber alarak çalışmalarını yürütmüş ve günümüzde yürütülen çalışmaları da bu eylem planını esas alarak yürütmeye devam etmektedir.

Eylem planına göre İç Kontrol Sisteminin gerektirdiği tüm standartlar eksiksiz ve zamanında oluşturulmuştur. İç Kontrol çalışmaları da bu standartlar ekseninde yürütülmektedir.

Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commite of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında gerçekleşen çalışmalarımız modelin temeli olan 5 ana bileşeni 17 Standart ve 81 şart her yıl gözden geçirilip değerlendirilmektedir. Uygulamanın gerekleri olan revizyon çalışmaları yapılmaktadır.

Beş ana bileşen;

1. Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız İç Kontrol çalışmalarının başarı-

lı ya da başarısız olması, İç Kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediyeye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

2. Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecidir. Kurumumuzda gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmaktadır. Belediyemizin İç Kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirme-leri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere İç Kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

3. Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar

ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

4. Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için İç Kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve personele duyurulmaktadır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemler anında kaydedilmekte ve düzgün biçimde sınıflandırılmaları yapılmaktadır.

5. İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken ön-

lemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde yine Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde büyük özen ve özveri gösterilerek çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir yol haritası yapılmıştır. Belirlenen yol haritası dikkate alınarak eylem planı dokümanite edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

6.3.1 Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu beledi-

diyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

6.3.2 İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

Belediyemiz kaynakların etkin kullanımı bağlamında sahip olduğu yüksek yetenek ve yeterliliği bütün uygulama süreçlerine yansıtmaktadır. Bu doğrultuda "İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz beledi-

yelerine ufuk açan belediye olmak." vizyonumuzu söylemden öte eyleme geçirebilmenin etkin aracı olarak İç Kontrol Sisteminin gerekleri yerine getirilmektedir.

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazanımları;

- ▷ Belediyemizin ulusal ve uluslararası arena da marka ve öncü kurum olarak boy gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- ▷ İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- ▷ Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- ▷ Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmaya fırsat tanımaktadır.
- ▷ Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan "Risk Yönetimi", istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- ▷ Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- ▷ Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- ▷ Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- ▷ Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmaktadır.
- ▷ Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- ▷ Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

İnsan Kaynakları Yönetimi ve İç Kontrol

Kurumsallığın esasını teşkil eden 4 temel kaynağa sahip olmaktır. Bunlar:

- ▷ İnsan kaynakları
- ▷ Ekipman, (Makine, Teçhizat, Bilişim Teknolojileri)
- ▷ Mekân (Bina, Ofis, Atölye, Saha vs.)
- ▷ Finansman (Bütçe) olmak üzere

Bu kaynakların potansiyel ve kapasitesinden en üst seviyede ve kapasitede istifade edebilmek için geçmişten günümüze kazanılmış tecrübeler, bilimsel teori ve tekniklerden faydalanmak gerekmektedir. İnsan kaynakları konusuna dair yasal mevzuat kapsamında yasalar var. İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu, İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Devlet Memurları kanunu gibi kanunlar ve bunların uygulama esasları ile ilgili Tüzük, Yönetmelikler vardır. Bu yasalarla çalışmıyacak ve

sınırlarını yasa ve yönetmeliklerin belirlediği alan içinde kuruluşun uygulamalarında “**Kim Ne Yapar?**” ve (Bu görevlinin sorumlu olduğu iş nasıl yapılır?” sorularının cevabında belirsizlikleri ortadan kaldırmak için “İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü” ve “Görev Tanımları”nın yapılması tereddütleri ortadan kaldırır. Çalışanların işini beklentileri karşılayıp karşılamadığını belirlemek için performans kriterleri olması lazım

Çalışanların yetkinlik ve yeterlilik noktasında gelişmelerini temin için hizmet içi eğitimlerin yapılması şarttır. Hizmet içi eğitimlerin esaslarına yönelik “Eğitim Prosedürü” hazırlanmıştır. Yasal olarak kadro ve unvanların tanımlanmadığı alt birimlerde görev bölümü, iş tanzimi için ve işin nasıl yapılması gerektiği hususlarındaki boşluğu doldurmak için,

Ayrıca “İş Tanımları” hazırlanmıştır.

Birim Organizasyon (Teşkilat) Şemaları Revizyonu

Belediye kurum organizasyon şemasında Belediye Meclisi, Encümen ve Başkanlığa bağlı birimler 5393 sayılı yasa ile anayasal ve yasal dayanak tanımlanmış. İç işleyişte Başkan ve Bağlı birimlerde çalışanları yasal statülerine göre farklılıklar, sorumlu oldukları süreçler bakımından benzerliklerin olması hizmet sunumunda sorunlara sebep olmaktadır. Memur, Kadrolu İşçi, Şirket personeli gibi üç ayrı statüde çalışanların aynı birimde aynı sürecin faaliyetinde fiili olarak istihdamı söz konusudur. O halde sürece endeksli görev tanımı ve iş tanımlarının yapılması ve birim yönetiminin görevlendirmesi tanımlı olması, dokümente edilmiş olması belirsizlikleri ortadan kaldırmaktadır. İş İç Kontrol Standartlarının gereği olarak yapılan iş bölümü, mesai tanzimi için “Birim Organizasyon şemaları sürecin işleyişine göre yapılması zaruretten doğmuş ve yapılmış dokümente edilmiştir.

Süreç bazlı birim organizasyon şemalarına göre de “Görev Tanımları” ve “İş Tanımları” yapılmıştır. Zaman içinde değişen ve gelişen şartların gerektirdiği, görev dağılımı, süreçlerdeki sorumluluk sınırları, iş yapma tarzına ilişkin güncellemeler de yılda en az bir defa yapılmaktadır. Birimlerin memur kadrolarında iptal edilen bazı kadrolar fiili çalışanların muktesep haklarından dolayı devam etmektedir. Aynı birim, aynı alt birim, aynı ofis ortamında ve aynı sürecin bütün ayrıntıları ve aşamalarıyla aynı işi yapan, özlük hakları ve statüsü itibarıyla ayrı olan üç ayrı kişiden aynı yüksek performansı alabilmek için sürece dayalı Görev ve İş Tanımları detaylı bir şekilde yapılması ve tereddütlerin ortadan kaldırılması için İç Kontrol Sistemi en etkili yönetim sistemidir.

I-KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

1

ETİK DEĞERLER VE DÜRÜSTLÜK

Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
1.1. İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	Belediye genelinde; » Genelge yayınlanmıştır. » Eğitim duyuru yazışmaları, » Bilgilendirme eğitimleri yapılmıştır.
1.2. İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdırlar.	» Yöneticilerin, çalışma ve toplantılara doğrudan katılımı sağlanmıştır. » hazırlanan dokümanlar Yöneticiler tarafından onaylanmıştır.
1.3. Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Tüm birimlerde; » Etik kurallar belirlenmiş, » Yöneticilerce onaylanmıştır. » Çalışanlar tarafından imzalanmıştır.
1.4. Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	» Uygulama dokümanları ilgililerin ulaşabileceği şekilde dijital ortamda paylaşılmıştır. » Hassas birimlerde kamera sistemi bulunmaktadır.
1.5. İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	» İdare iş ve işlemlerinde hizmet veren personel ile hizmet alan vatandaşların ilişkileri tarafların memnuniyet ölçümleri yapılmaktadır. » Hazırlanan dokümanlar yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanmıştır.
1.6. İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	» Hazırlanan tüm dokümanlarda hazırlayan, kontrol eden ve onaylayan kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

2

MİSYON, ORGANİZASYON YAPISI VE GÖREVLER

İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
2.1. İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır	Tüm birimlerde; » Misyon, Vizyon, Etik değerler bildirimleri onaylanmış, » Bildirimler internet sayfalarında yayınlanmış ve personele duyurulmuştur. » Yazılı misyon binanın farklı noktalarında görünür şekilde çerçeveletilerek asılmıştır. » Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol gibi kitap ve dokümanlarda yer almaktadır.
2.2. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	» Organizasyon şeması ve görev tanımları hazırlanarak ilgili kişilere bildirilmiştir.
2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Her görev ve unvan için; » Görev Tanımları, » Yetki devri ve vekalet tablosu, » Prosedür hazırlanmış ve tebliğ edilmiştir.

Tecriübemiz Köklü,
Hıyecanımız Yenimakalle

2.4.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	<i>Birim bazında;</i> » Organizasyon şemaları » Görev Tanımları » Personel listeleri oluşturulmuştur.
2.5.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	» Görev tanımlarında kendine bağlı alt üst ilişkisi belirlenmiştir. » İç Kontrol Sistem prosedürlerinde yetki ve sorumluluk, organizasyon hiyerarşisi dikkate alınarak tanımlanmıştır.
2.6.	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde "Hassas Görevler"e ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	<i>Birim bazında;</i> » Hassas Görevler Prosedürü, » Hassas Görevler Formu hazırlanmıştır.
2.7.	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmaktadır.	» Kurum genelinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu işleyişi prosedüre edilmiştir. » Birim bazında sürecin gözden geçirilmesi prosedürü ile izleme ve kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

3

PERSONELİN YETERLİLİĞİ VE PERFORMANSI

İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
3.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	» Kurumun ve birimlerin süreçleri dikkate alınarak organizasyon Şemaları oluşturulmuş, » Organizasyon Şemasında yer alan her görev ve unvana göre Görev Tanımları ve Yetki Devri Tablosu hazırlanmıştır. » Mevzuata uygun şekilde görevlendirme ve atamalar yapılmaktadır.
3.2.	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	» Görev tanımlarında yetkinlik ve yeterlilik kriterlerinin tanımlanmıştır.
3.3.	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	
3.4.	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	» Kurumun İnsan kaynakları prosedüründe uygulanacak kariyer planlaması hususları yer almış, » Bireysel performans ölçme prosedüründe ve ekindeki performans ölçme formlarında belirlenmiştir.
3.5.	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	» İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümanite edilmiştir. » Yıllık eğitim planları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hayata geçirilmektedir.
3.6.	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	» Performans Yönetim Prosedüründe değerlendirmelerin nasıl yapılacağı detaylı olarak hazırlanmıştır.
3.7.	Performans değerlendirmesine göre performans yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	
3.8.	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	» İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümanite edilmiştir.

4

YETKİ DEVRİ

İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
4.1	İş Akış Süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	» İş Tanımları, » İş Akış şemalarında onay noktaları belirtilmiştir.
4.2.	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir	» Görev tanımları dokümanı içinde yer alan yetki devri tablosunda tanımlanmıştır.
4.3.	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	» Yetki devri tablosunda aynı zamanda vekalet durumları belirlenmiştir.
4.4.	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	» Yetki devrinde devredilen yetkiyi kullanıma uygun şartlardaki personele devir yapmaktadır.
4.5.	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	» Yetki devreden yetki devredilenden talep ettiği takdirde sözlü ya da yazılı bilgi almaktadır.

II - RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

5

PLANLAMA VE PROGRAMLAMA

İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmali ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
5.1.	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle <u>stratejik plan</u> hazırlamalıdır.	» 2020-2024 Stratejik Planı, » Stratejik plan izleme değerlendirme raporu » Mali durum analizi ve beklentiler raporu, » Hedef yıla ilişkin Performans Programları, » Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır
5.2.	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programı hazırlamalıdır.	
5.3.	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	
5.4.	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	
5.5.	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Her birime ait; » Stratejik Amaçlar » Performans Hedefler
5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	» Performans Göstergeleri kurum vizyon ve misyonuna uygun olarak, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir ve süreli olarak belirlenmiştir.

Tecriübemiz Köklü,
Hıyecanımız Yenimakalle

6

RİSKLERİN BELİRLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
6.1.	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Her birim ve alt birimler bazında; » Risklerin nasıl belirleneceği ve puanlama yöntemi "Risk Yönetim Prosedürü" tanımlanmıştır,
6.2.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	» Risk değerlendirme ve derecelendirme esasları ayrıca "risk değerlendirme formunda yer almıştır.
6.3.	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	» Risklere karşı alınacak önlemler "Kontrol Faaliyetleri Prosedüründe detaylı olarak açıklanmaktadır.

III-KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

7

KONTROL STRATEJİLERİ VE YÖNTEMLERİ

İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
7.1.	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	» Her birimin ve alt birimin süreç akışlarında çevrim süreleri ve ilgili sorumlular "Süreç Yönetimi Prosedüründe yer almıştır. » Hizmet standartları ve süreç performansı "Süreç İzleme Formunda belirtilmektedir.
7.2.	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	» Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü Kontrol Faaliyetleri Prosedürü ve iş akış şemalarında düzenlenmiştir.
7.3.	Kontrol faaliyetleri, varlıkların döngüsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	» İç kontrol sistem dokümantasyonunda (hazırlayan kontrol eden ve onaylayan) yetkili ve sorumlular tanımlanmıştır.
7.4.	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	» Kurum kontrol mekanizmasını kendi imkânları ile gerçekleştirdiği için ek bir maliyet söz konusu değildir.

8

PROSEDÜRLERİN BELİRLENMESİ VE BELGELENDİRİLMESİ

İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
8.1.	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	» Kurumun ve birimlerin tüm iş ve işlemleri yanında iç kontrol standartlarının gerekleri prosedür olarak dokümanite edilmiştir.

8.2.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması şemalarını kapsamalıdır.	» Tüm prosedürlerde uygulayıcı ve karar vericiler belirlenmiştir.
8.3.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	» Prosedür ve ekleri en az yılda bir kere gözden geçirilmekte ve güncellemeler yapılmaktadır. » Elektronik ve basılı dokümanlar ilgili personelin erişimine açık durumdadır.

9

GÖREVLER AYRILIĞI

Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
9.1.	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	» Prosedürlerde birinci ve ikinci yetkili, uygulama sorumluları ayrı ayrı belirlenmiştir.
9.2.	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	» Risk yönetimi Prosedürü ve kontrol faaliyetleri prosedüründe belirlenmiştir.

10

HİYERARŞİK KONTROLLER

Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
10.1.	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	» Sürecin Gözden Geçirilmesi prosedürlerinde kontrollerin nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.
10.2.	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları verilmelidir.	» Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önleneceği "hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi prosedüründe belirlenmiştir.

11

FAALİYETLERİN SÜREKLİLİĞİ

İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
11.1.	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	» Durum analizlerinde (GZFT) yöntemi ile mevcut durum ve ortaya çıkması muhtemel durumların neler olabileceği belirlenmiştir. » Öngörülen risklere karşı kontrol faaliyetleri belirlenmektedir.

Tecriübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimakalle

11.2.	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	» Görev tanımlarında Yetki Devri ve vekâlet durumları tablo olarak düzenlenmiştir.
11.3.	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	

12

BİLGİ SİSTEMLERİ KONTROLLERİ

İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
12.1.	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	» Bilgi Güvenliği Prosedüründe kurum ve birimler olarak bilgi sistemleri güvenliği, bilgi sistemlerine erişim ve yetkilendirmenin nasıl sağlanacağı tanımlanmıştır. » ISO 27001 Bilgi Güvenliğini Kurma ve Belgelendirme çalışmaları başlatılmıştır. » KVKK süreçlerine uyum çalışmaları planlanmıştır.
12.2.	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	
12.3.	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	

IV -BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar

13

BİLGİ VE İLETİŞİM

İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
13.1.	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	» Kurum içi iletişim mevcut ve en son kullanılan tüm iletişim araçlarının kullanımı ile nasıl gerçekleştirildiği "İletişim Yönetimi Prosedürü" ile tanımlanmıştır.
13.2.	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	
13.3.	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	» İletişim Prosedürü ve eklerinde iletişim kurulacak tüm yönetici ve çalışanların iletişim bilgileri için veri tabanı oluşturulmuştur. » "Arşiv Yönetimi Prosedürü" ile birimlerde ve kurum genelinde yazılı evrak ve elektronik ortamda bilgilere nasıl erişileceği ve muhafaza edileceği tanımlanmıştır » Performans programı her yıl takvimi içinde hazırlanmakta ve kitaplaştırılmaktadır.
13.4.	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	

13.5.	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	» Bilişim Yönetimi kuruluşun Bilgi İşlem Birimleri tarafından nasıl yürütüldüğü "Birim Süreçleri Prosedüründe tanımlanmıştır.
13.6.	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	» Vizyon, Misyon ve Etik Değerler kurum geneli olarak ve her birim için ayrı ayrı belirlenmiş deklare edilmiş personel dahil ilgili tüm paydaşların bilgilerine sunulmuştur.
13.7.	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	» Öneri Sistem Prosedürü ile hem iletişim hem de önerilerin nasıl alınıp değerlendirileceği dokümanite edilmiştir.

14

RAPORLAMA

İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
14.1.	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	» Bütçe Performans Programı Her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye Meclisi tarafından onaylanarak WEB sitesinde yayınlanmaktadır.
14.2.	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	
14.3.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	» Yıllık Faaliyet raporu her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye meclisinin onayına sunulmakta WEB sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
14.4.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	» Birim Faaliyet raporlarının bir araya gelmesinden Konsolide Kurum Faaliyet raporu meydana gelmektedir.

15

KAYIT VE DOSYALAMA SİSTEMİ

İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
15.1.	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	» Kayıt ve dosyalama işlemleri yazılı belgeler "Arşiv Prosedürü"ne göre dijital ortamda iş ve işlemler "Bilgi Yönetimi Prosedürü"ne ve "e-Belge Yönetim Sistemi"ne göre yapılmaktadır.
15.2.	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	
15.3.	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	
15.4.	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	
15.5.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir	
15.6.	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır	

Tecriübemiz Köklü,
Hıyecanımız Yenimakalle

16

HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ

İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalarıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
16.1.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	» Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önleneceği "Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü" nde belirlenmiştir.
16.2.	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	
16.3.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırmacı bir muamele yapılmamalıdır.	

V-İZLEME STANDARTLARI

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar

17

İÇ KONTROLÜN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
17.1.	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	» İç kontrol sisteminin birimler bazında gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi "Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü" nde belirlenen esaslara göre gerçekleştirilmesi, » Kurum genelinde iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Prosedürü" nde yer alan esaslara göre yapılması öngörülmüştür. » İç kontrol süreçleri tüm birimlerdeki sorumlu personelle birebir görüşmelerle gözden geçirilmektedir. » Gözden geçirmelerde iç denetim ve dış denetim raporlarında belirtilen hususlar öncelikli olarak ele alınmaktadır.
17.2.	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	
17.3.	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	
17.4.	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	
17.5.	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	

18

İÇ DENETİM

İdareler bağımsız olarak iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
18.1.	İç denetim faaliyeti iç koordinasyon kurumu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	» İç kontrol sisteminin işleyişi birimler kendi içinde her yıl hazırlanan kontrol listesi ile gözden geçirilmekte gerekli revizyonlar yapılmaktadır. İç denetim işlevi yerine getirilmektedir.
18.2.	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	



İç Kontrol Standartları Çerçevesinde Gerçekleştirilen/ Halen Devam Eden Eylem ve Faaliyetler

- ▷ 1.1.1. İç Kontrol Sisteminin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirmesinde rehber olan yöntemlerin, standartların ve sistemlerin gözden geçirilmesi, güncellemeleri ile ilgili bilgilendirici eğitimler düzenlenmiştir.
- ▷ 1.1.2. İç Kontrol Standartları Eylem Planı kitap olarak hazırlanmıştır.
- ▷ 1.1.3. İç Kontrol Sistemi'nin önemi ve işleyişinin çalışanlar tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmesi.
- ▷ 1.1.4. Konu ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri (eğitim, seminer, gibi çalışmalar) yapılmaktadır.
- ▷ 1.1.5. Oluşturulacak uzman bir ekip tarafından belediyemizin her harcama birimi için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- ▷ 1.4.1. Birimlerin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve belgelere kolaylıkla ulaşılabilmesi sağlanmıştır.
- ▷ 1.4.2. Belediyenin amaç ve hedefleriyle ilgili periyodik olarak raporlama yapılacak ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.
- ▷ 1.6.1. Faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler zamanında düzenlenmektedir. İstenilen her an ilgililere verilebilir halde tutulmaktadır.
- ▷ 1.6.2. Her yıl düzenlenen Faaliyet Raporu ekinde bulunan "İç Kontrol Güvence Beyanı" üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından imzalanmaktadır.
- ▷ 1.6.3. Belediyemizde Kalite Sistemi çalışmaları devam ettirilmektedir.
- ▷ 1.6.4. Birim yöneticileri faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgelerin doğru, tam ve güvenilir olması için gerekli önlemleri alınmakta ve bu önlemler yazılı hale getirilmektedir.

- 2.1.1. Belediyemizin misyon ve vizyonu başta olmak üzere bütün stratejik planının personel tarafından benimsenmesi için hizmet içi eğitim düzenlenmektedir.
- 5.4.1. Yöneticiler, faaliyetlerinin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu izleme ve değerlendirme birimleri aracılığıyla kontrol etmektedir.
- 5.4.2. Faaliyetlerin, performans programı ve stratejik plana uygun gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi amacıyla Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve usulüne uygun olarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- 5.4.3. Faaliyet Raporları, faaliyetlerin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu gösterir şekilde düzenlenmektedir.
- 5.6.1 Stratejik plan ve performans programında ölçülebilir, spesifik, anlaşılabilir, ilgili ve sürekli hedefler belirlenmiştir.
- 5.6.2 Birimler hedeflerini, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmasını sağlayacak stratejik plana uygun sistem ve süreçler belirlenmiştir.
- 6.1.1. Tüm birimlerde Belediyemizin amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi için risk belirleme ekipleri stratejik plan çalışma ekibi içinde oluşturulmuştur. Her harcama birimi iş süreçlerine ilişkin karşılaşılmaması muhtemel riskleri tespit etmekte, bu risklerin belirlenmesinde denetçilerin ve yapılan diğer değerlendirmelerin bulgularından da yararlanılmaktadır.
- 6.1.2. Belediyelerle ilgili, dış denetim birimlerinin yaptığı incelemeler sonucu ortaya konulan konsolide raporlar düzenli bir şekilde incelenmekte, bulunan hatalar açısından belediye içi bir kontrol faaliyeti yürütülmektedir.
- 6.2.1. Oluşturulan risk belirleme ekipleri tarafından hazırlanan risk değerlendirme raporları ile iç denetim birimince hazırlanan inceleme ve denetleme raporları çerçevesinde yılda en az 1 kez olmak üzere periyodik olarak risk analiz çalışması yapılmaktadır.
- 6.3.1. Yapılan risk analiz çalışmaları sonucunda, risk belirleme komisyonunca, belirlenmiş olan risklere karşı alınacak önlemler ilgili birimlere gönderilerek, riskleri giderici ve önleyici işlemlerle ilgili eylem planının oluşturulması sağlanacaktır.
- 7.1.1. Her harcama birimi tarafından iş süreçleri çıkarılacak, çıkarılan süreçlere ilişkin riskler tespit edilecek ve risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik uygun strateji ve kontrol mekanizmaları geliştirilecektir.
- 7.1.2. Süreç ve risklerin izlenmesi, karşılaştırılması, analizi ve raporlanması için her birimde çalışma ekibi oluşturulmuştur.
- 7.2.1. İhtiyaç duyulan alanlardaki kontroller; işlem öncesi kontrolü, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolü de kapsayacak şekilde yapılmaktadır.
- 7.3.1. Belirlenen periyotlar içerisinde kayıt ve belgeler dikkate alınmak suretiyle (muhasabe kayıtları, taşınır, taşınmaz kayıtları gibi) varlıkların güvenliğini de kapsayacak şekilde tüm varlıkların tespit ve sayımları yapılmaktadır.
- 7.3.2. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında varlıkların korunup gerekli kayıt ve işlemlerin yapılması süreci kontrol edilmektedir.

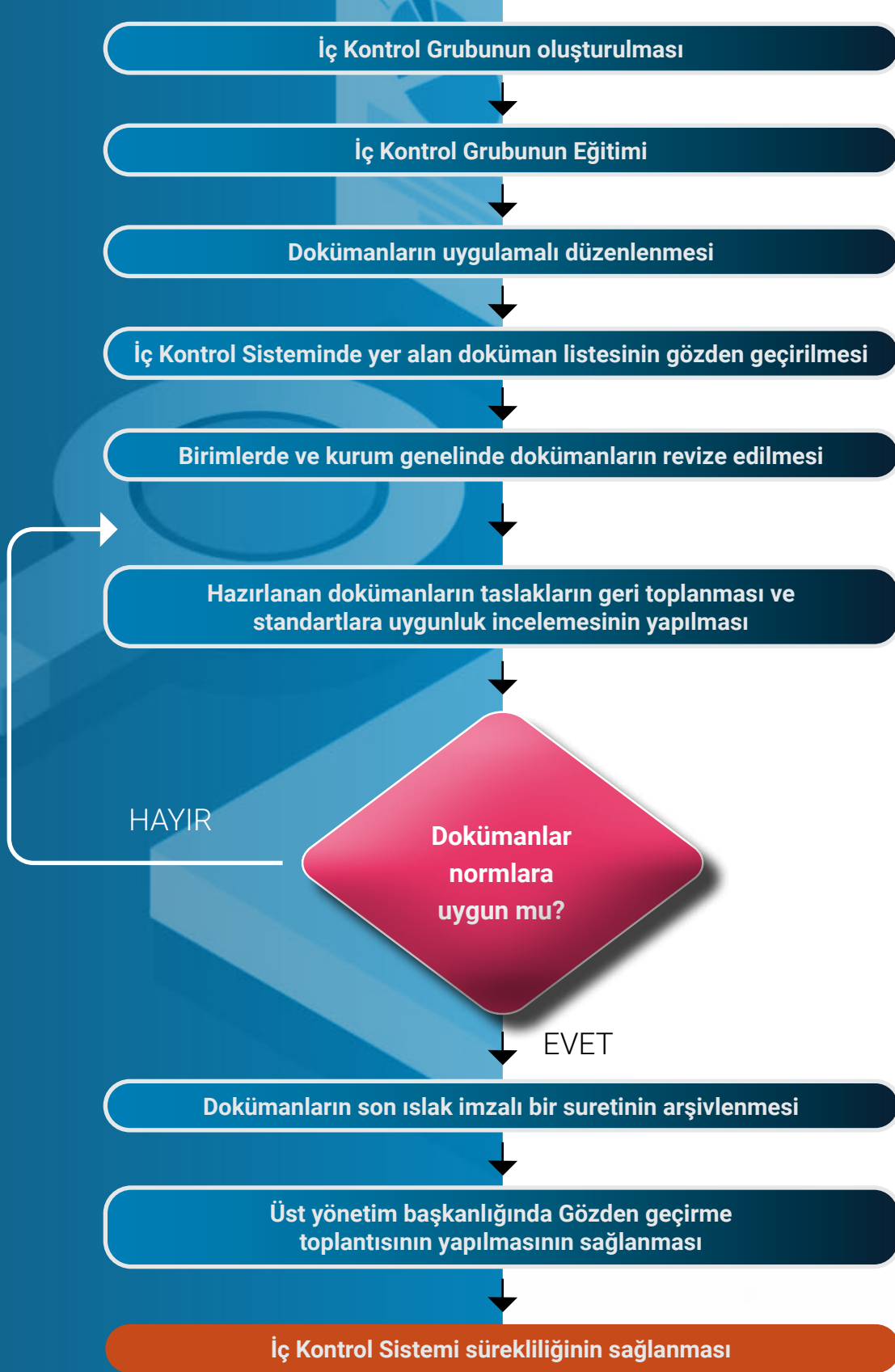
- ▷ 7.3.4. Taşınmaz kayıtları ve bunların amortismanlarının doğruluğunu her yıl oluşturulan bir kurulca kontrol edilmektedir.
- ▷ 7.4.1. Belirlenen kontrol yönteminin fayda maliyet analizleri yapılarak etkin, verimli ve ekonomik olacak şekilde uygulanması sağlanmaktadır.
- ▷ 7.4.2. Kontrollerde riskli alanlar seçilmekte, her bir süreç için kontrol yapılmaktadır.
- ▷ 8.1.1. Tüm faaliyetler ile mali karar ve işlemlere ilişkin yazılı prosedürler belirlenmiştir. (Bu prosedürler başlama, uygulama ve sonuçlandırma aşamalarını kapsayacak şekilde, prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir durumdadır.)
- ▷ 8.3.1. Birimler; belirlenen prosedürler ve ilgili dokümanların güncelliğini, mevzuata uygunluğunu, anlaşılabilirliğini ve ulaşılabilirliğini sağlamak üzere, güncelliği ve ihtiyacı sağlamak için alt-yapıyı oluşturacak belirlenen prosedürleri gözden geçirmekte, ilgili dokümanları güncellemektedir.
- ▷ 9.1.2. Mali Hizmetler Biriminde Ön Mali Kontrol faaliyetini yürütenlerin harcama sürecinin hiçbir yerinde görev almamasına imkân verilmemektedir.
- ▷ 9.1.3. Aynı ödeme emriyle ilgili harcama yetkililiği görevi ile gerçekleştirme görevinin aynı kişide birleşmesini engelleyen önlemler alınmıştır.
- ▷ 10.1.2. Riskli alanlarda bizzat yöneticiler veya görevlendirdiği kişiler tarafından uygun yöntemlerle inceleme yapılmaktadır.
- ▷ 10.2.1. İş ve işlemlerin doğru yapılıp yapılmadığı yöneticiler tarafından kontrol edilmekte var ise hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi sağlanmaktadır.
- ▷ 13.2.3. Üst Yönetim için gerekli olan mali raporlar düzenli bir şekilde çıkarılmaya devam edilmektedir.
- ▷ 13.2.4. Yönetim Muhasebesi Teknikleri uygulanmaya başlanılmıştır.
- ▷ 13.2.5. Personele, stratejik amaç ve hedefler, program öncelikleri, yıllık hedefler, bütçe yapma kuralları ve kısıtları, ödenek imkânları zamanında ve düzenli bir şekilde ilgili birimlere gönderilmektedir.
- ▷ 13.2.6. Mevzuat değişiklikleri konusunda personel uyarılacak, haftalık toplantılar düzenlenecek ve üç ayda bir mevzuatla ilgili dışarıdan uzmanlar belediyeye davet edilerek eğitim alınması sağlanacaktır.
- ▷ 13.4.2. Üst Yönetici Bütçe çağrısında tüm bütçe kısıtlarını ve imkânlarını belirtmektedir.
- ▷ 13.7.1. Kurumda personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını belirlebilmesi için öneri ve şikâyet kutusu, anket çalışmaları, yüz yüze görüşmeyi sağlayacak toplantılar yapılmakta bu tür konularla ilgili elektronik ortamdan istifade edilmesi sağlanmaktadır.
- ▷ 14.1.1. Tüm birimlerle işbirliği yap-

mak suretiyle hazırlanan İdare stratejik planı, faaliyet raporu ve performans programı internet ortamında kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

- ▷ 14.2.1. Belediyemiz bütçesinin uygulama sonuçları ile beklentiler, hedefler ve faaliyetlere ilişkin kurumsal ve mali durum raporu hazırlanmakta ve kurumumuz web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanmaktadır.
- ▷ 14.3.1. Birim faaliyet raporu ve idare faaliyet raporu hazırlanmaya devam edilmektedir.
- ▷ 14.4.1. Görev ve faaliyetlere ilişkin hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirme toplantılarıyla tüm birim personelinin yazılı olarak bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.
- ▷ 16.1.1. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim işlemleri, mevzuat çerçevesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.
- ▷ 16.1.2. Hata ve usulsüzlükler ile yolsuzluklarla ilgili yazılan raporlar konsolide edecek ve bu konuda üst yönetimi bilgilendirecek şeflik düzeyinde Raporlama alt birimi oluşturulması için çalışmalar yapılmıştır.
- ▷ 16.1.3. Yıllık faaliyet raporları, stratejik planlar, iç ve dış denetim raporlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda tespit edilen eksiklik, hata ve usulsüzlüğe ilişkin düzenleyici ve düzeltici önlemlerin alınması sağlanmaktadır.
- ▷ 16.3.1. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personelin bu bildiriminden dolayı herhangi bir olumsuz muameleyle karşılaşılması için yöneticiler gerekli tedbirleri almaktadır.

- ▷ 17.1.1. Belediyemizde iç kontrol sisteminin yılda en az bir kez değerlendirilmesi için tedbirler alınmaktadır.
- ▷ 17.1.2. Yıllık faaliyet raporları değerlendirilerek stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğu izlenmektedir. Bunun için bir çalışma ekibi oluşturulmuştur. İç ve dış denetim raporları incelenmekte, bütün veriler dikkate alınarak genel bir değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.
- ▷ 17.2.1. İç Kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmesi çalışmaları devam ettirilmektedir.
- ▷ 17.2.2. İç kontrolün değerlendirilmesinde birimlerin karar verme ve yönetici konumunda olan personelinin katılımı için gerekli duyuru ve yazışmalar yapılmaktadır.
- ▷ 17.4.1. Yapılan ve yapılacak olan toplantılarla yöneticilerin görüşlerini alınmaktadır.
- ▷ 17.4.2. İç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar ilgili birim yöneticisiyle birlikte değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu değerlendirme sonucu rapor düzenlenmekte ve üst yöneticilere gönderilmektedir.
- ▷ 17.5.1.- İç kontrolle ilgili olarak yapılan değerlendirmeler sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmiştir. Söz konusu önlemler için eylem planı oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrol Sisteminin İşleyişi



*Tecriübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimakele*

2 Amaç ve Hedefler

A.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1

Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimi-ni sergilemek.

STRATEJİK HEDEF

1. Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.
2. Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmetin ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
3. İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.
4. Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek.
5. Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.
6. Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etme, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumları engelleyerek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
7. Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek
8. Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetlerini sunmak.
9. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
10. Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.
11. Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.
12. İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 2

İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF

1. Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.
2. Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak
3. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.
4. Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.
5. Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.
6. Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3

Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

STRATEJİK HEDEF

1. Havası daha temiz bir Yenimahalle için her türlü önlemi almak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.
2. Atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 4

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

STRATEJİK HEDEF

4. 1. Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
4. 2. Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.
4. 3. Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.
4. 4. İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.
4. 5. Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açarak eğitim desteği sunmak.
4. 6. Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
4. 7. Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 5

İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.

STRATEJİK HEDEF

5. 1. Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projelerin hayata geçirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6

Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.

STRATEJİK HEDEF

6. 1. Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.

STRATEJİK AMAÇ 7

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

STRATEJİK HEDEF

7. 1. Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.
7. 2. Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 8

Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

STRATEJİK HEDEF

8. 1. Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek
8. 2. Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 9

Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.

STRATEJİK HEDEF

9. 1. Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.
9. 2. Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 10

Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.

STRATEJİK HEDEF

10. 1. Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.

B.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1

TEMEL POLİTİKALARIMIZ

1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.
2. Sosyal ve dayanışmacı belediyeçilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.
4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.
5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.
6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.
7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.
8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.
9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.
10. Uluslararası belediyeçilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyeçilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.
11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.
12. Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.
13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.
14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.
15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.
16. Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.
17. Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.
18. Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.
19. Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.
20. Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.
21. Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.
22. “Yeşil ve Huzurlu Kent” oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.
23. Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.
24. Yenimahalle halkının sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.
25. Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.
26. Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.
27. Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.

2

ÖNCELİKLERİMİZ

1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.
2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.
3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitimli insan eğitilmiş toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.
4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.
5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza aynı ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltıcı düşüncesindedir.
6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.
7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

3

KALKINMA PLANI KURUMSAL SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre 11. Kalkınma Planı gözden geçirilmiş ve planda öngörülen hususlar ayrıntılı olarak irdelenmiştir. Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları ve performans programları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekânlara, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2020-2024 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

*Tecriübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimahalle*

1. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
2. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
3. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
4. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzaker, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
5. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüşürülecektir.
6. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtmaya niteliği güçlendirilecektir.
7. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
8. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
9. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
10. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
11. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
12. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
13. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
14. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
15. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.
16. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
17. Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.
18. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
19. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
20. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
21. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
22. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
23. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.
24. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
25. Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer alt yapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
26. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
27. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
28. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

29. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
30. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
31. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
32. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
33. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4 YÖNETİM ANLAYIŞIMIZ VE POLİTİKALARIMIZ

4.1. Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- İş birlikleri yapılı ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

4.2. Liderlik

1. Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
2. Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.
3. Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
4. Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
5. Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
6. Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
7. Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.

8. Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
9. Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

4.3. İnsan Kaynakları

- Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
- Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.
- Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

4.4. İşbirlikleri ve Kaynaklar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

4.5. Süreçler

- Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.

*Tecribemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimakele*

3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A.

MALİ BİLGİLER

Ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin uyguladığı ekonomi politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçim de saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması rutin olarak yapılarak üst yönetime günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna da ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları

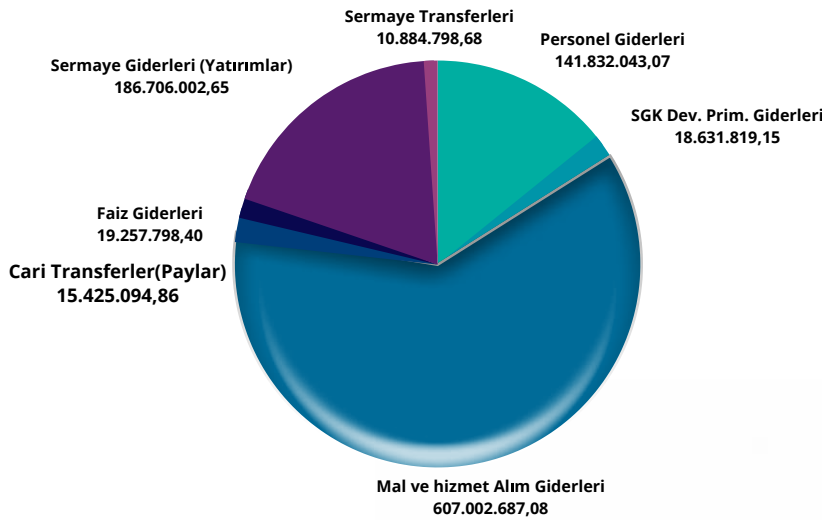
- ▷ Bütçe yapımında "çok yıllık bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri" esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
- ▷ Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
- ▷ Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin düzenli olarak tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri kesintisiz yapılacaktır.
- ▷ Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirilmesi yapılacaktır.
- ▷ Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin yasalara, yönetmeliklere, iç düzenlemelere ve tasarruf tedbirlerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- ▷ İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- ▷ Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.
- ▷ Kaynaklar tasarruf anlayışı içerisinde en fazla verim sağlanacak şekilde kullanılacaktır.

1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Gelir ve Bütçe Gider Gerçekleşmesi				
Yıl	Açıklama	Gerçekleşme Miktarı	Bütçe Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2022	Bütçe Gelirleri	1.153.065.233,64	1.001.000.000,00	115,19
	Bütçe Giderleri	999.740.243,89	1.001.000.000,00	99,87

Yıllara Göre Gider Bütçe Gerçekleşmeleri						
Bütçe Kodu	Giderin Türü	2018	2019	2020	2021	2022
01	Personel Giderleri	81.303.579,64	97.031.933,76	105.499.863,00	121.609.324,74	141.832.043,07
02	SGK Dev. Prim. Giderleri	10.797.535,04	11.911.762,28	11.992.026,96	12.660.835,38	18.631.819,15
03	Mal ve hizmet Alım Giderleri	257.876.436,48	292.846.225,58	368.176.196,39	350.593.117,64	607.002.687,08
04	Faiz Giderleri	12.865.606,97	21.512.831,03	17.880.981,03	9.169.863,73	19.257.798,40
05	Cari transferler (Paylar)	8.093.665,18	10.343.971,20	10.449.229,71	14.286.960,35	15.425.094,86
06	Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	91.735.380,74	66.997.448,11	33.182.829,17	99.140.206,39	186.706.002,65
07	Sermaye Transferleri	3.206.726,53	3.345.333,45	7.841.041,40	16.407.316,91	10.884.798,68
08	Borç Verme	,00	,00	,00	526.107,71	0,00
Toplam		465.878.930,58	503.989.505,41	555.022.167,66	624.393.732,85	999.740.243,89

2022 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri



*Tecriübemiz Köklü,
Hıyrecanımız Yenimakale*

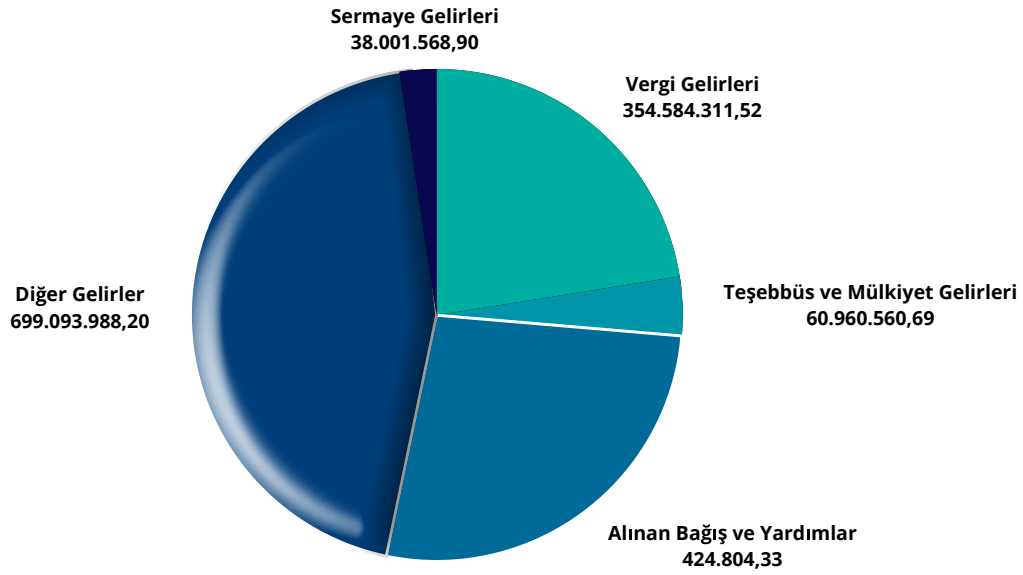
2022 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı										
Bütçe Kodu	Giderin Türü	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Eklenen (+)	Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Yılsonu İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00	127.101.000,00	42.615.000,00	18.739.017,94	46.231.768,13	142.223.249,81	141.832.043,07	391.206,74	0,00
02	SGK Dev. Prim. Giderleri	0,00	13.650.000,00	50.000,00	5.353.609,50	345.759,61	18.707.849,89	18.631.819,15	76.030,74	0,00
03	Mal ve hizmet Alım Giderleri	0,00	350.299.000,00	134.350.000,00	188.618.943,00	63.721.751,86	609.546.191,14	607.002.687,08	2.543.504,14	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	4.000.000,00	0,00	15.513.175,93	0,00	19.513.175,93	19.257.798,40	255.377,53	0,00
05	Cari transfer-ler (Paylar)	101.000,00	8.900.000,00	1.670.000,00	8.528.471,40	3.129.357,55	16.070.113,85	15.425.094,86	556.462,54	88.556,45
06	Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	5.786.407,78	169.300.000,00	101.815.000,00	66.740.076,57	153.799.455,95	189.842.028,40	186.706.002,65	22.536,72	3.113.489,03
07	Sermaye Transferleri	0,00	5.750.000,00	0,00	6.134.798,68	1.000.000,00	10.884.798,68	10.884.798,68	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	39.900.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Toplam		5.887.407,78	720.500.000,00	280.500.000,00	309.628.093,02	309.628.093,10	1.006.887.407,70	999.740.243,89	3.945.118,41	3.202.045,48

2022 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı								
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe Geliri Tahmini	TAHAKKUK	TAHSİLÂT			Genel Bütçe İçerisinde Gerçekleşme Oranı %	
				Yılı Tahakkuku	Yılı Tahsilâtı	Ret ve İadeler	Yılı Net Tahsilâtı	
01	Vergi Gelirleri	382.515.000,00	422.635.799,95	354.584.311,52	1.215.279,87		353.369.031,65	35,42
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	45.352.000,00	65.234.704,38	60.960.560,69	72.221,80		60.888.338,89	6,09
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	5.909.000,00	424.804,33	424.804,33	0,00		424.804,33	0,04
05	Diğer Gelirler	544.480.000,00	715.963.458,37	699.093.988,20	252.387,75		698.841.600,45	69,84
06	Sermaye Gelirleri	26.713.000,00	38.001.568,90	38.001.568,90	0,00		38.001.568,90	3,80
09	Red ve İadeler(-)	-3.969.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Genel Toplam		1.001.000.000,00	1.242.260.335,93	1.153.065.233,64	1.539.889,42		1.151.525.344,22	115,19

Yıllara Göre Gelir Bütçe Gerçekleşmeleri

Bütçe Kodu	Gelirin Türü	2018	2019	2020	2021	2022
01	Vergi Gelirleri	167.826.389,90	193.968.937,83	204.489.926,39	250.552.678,80	354.584.311,52
02	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.951.598,00	13.555.377,08	14.603.120,15	21.554.786,44	60.960.560,69
03	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.239.128,00	0,00	1.170.085,75	250.835,00	424.804,33
04	Diğer Gelirler	211.538.658,75	217.766.809,26	276.540.667,61	383.147.997,76	699.093.988,20
05	Sermaye Gelirleri	31.190.956,23	29.553.675,65	22.072.130,41	26.203.769,81	38.001.568,90
Toplam		421.746.730,88	454.844.799,82	518.875.930,31	681.710.067,81	1.153.065.233,64

2022 Yılı Gelir Bütçe Gerçekleşmeleri



Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2022 Yılı Bütçe Gerçekleşmesi										
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Dev Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferler	TOPLAM	
1	Genel Kamu Hizmetleri	63.161.599,57	6.818.725,73	327.009.449,49	19.257.798,40	11.429.497,54	3.307.051,16	10.884.798,65	441.868.920,57	
2	Savunma Hizmetleri	369.668,88	55.514,99	459.532,87	0,00	0,00	0,00	,00	884.716,74	
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	21.047.262,07	2.985.241,15	7.893.872,15	0,00	1.638.064,37	0,00	,00	33.564.439,74	
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	678.933,10	0,00	23.755.221,59	0,00	,00	0,00	,00	24.434.154,69	
5	Çevre Koruma Hizmetleri	1.595.603,76	302.262,59	80.222.920,74	0,00	6.566,07	0,00	,00	82.127.353,16	
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	39.702.465,72	6.124.708,39	60.602.121,54	0,00	1.568.753,45	143.900.535,65	,00	251.898.584,75	
7	Sağlık Hizmetleri	4.651.051,15	723.833,03	1.393.003,09	0,00	7.117,01	42.463,28	,00	6.817.467,56	
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	10.625.458,82	1.621.533,27	105.666.565,61	0,00	775.096,42	39.455.952,56	,00	158.144.606,68	
Genel Toplam		141.832.043,07	18.631.819,15	607.002.687,08	19.257.798,40	15.425.094,86	186.706.002,65	10.884.798,68	999.740.243,89	

Tecribemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimkalle

2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz kaynakları etkin ve verimli kullanarak 2022 yılında gelir-gider bütçe dengliği sağlanmıştır. Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı ve gelir fazlası verdiği, kaynakların dönen ve duran varlıkların yatırımlarında doğru olarak kullanıldığı görülecektir. 2022 yılı harcamaları yapılırken performans esaslı bütçeceleme esas alınmış belediyemizin vizyonu ve misyonunu çerçevesinde kaynaklar etkin ve verimli kullanılmıştır.

Belediyemizin mali tablolarından da anlaşılacağı üzere, önceki yıllarda olduğu gibi 2022 mali yılında da mali disiplinden hiçbir şekilde ödün verilmemiştir. Belediye kaynakları doğru ve tasarruf anlayışı içerisinde kullanılarak ekonomik anlamda önemli kazanç sağlanmıştır. Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde önemli adımlar atılarak gelirlerin zamanında tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.

Gider Bütçesi

Belediyemizin 2022 Mali yılı gider bütçesi yapılan ek bütçe ile birlikte 1.001.000.000,00 TL olarak öngörülmüş, Mali yılın sonunda 999.740.243,89 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Yılları itibarıyla Belediyemizin Gider Bütçesi gerçekleşme oranı %99,87 olmuştur.

Ekonomik sınıflandırmaya göre Gider Bütçe Kalemleri

01 Personel Giderleri

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personel ile diğer kamu görevlileri maaş, ikramiye, mesai ve diğer sosyal hak ve ödemelerini kapsamaktadır. Mali yılın sonunda bu harcama tertibinden 141.832.043,07 TL bütçe gideri tahakkuk etmiş, gerçekleşen gider bütçesine oranı %14,17 olmuştur.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personel ile diğer kamu görevlilerine ait SGK vb. ödemelerini kapsamaktadır. Mali yılın sonunda 18.631.819,15 TL bütçe gider tahakkuk etmiş, gerçekleşen gider bütçesine oranı %1,86 olmuştur.

03 Mal ve Hizmet Alımları Giderleri:

Belediye gider bütçesinin en fazla ödeneği bu harcama tertibinde yer almaktadır. Cari giderler sınıfında yer alan mal ve hizmet alımları içerisinde belediyemiz Ye-Pa Ltd.Şti'nde çalışan tüm işçilerin maaş, mesai, ikramiye, kıdem ve ihbar tazminatları ile sigorta, vergi ve diğer sosyal ödentileri de yer aldığından harcamaların önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Bu nedenle bu gider kaleminde yer alan harcamaların önemli bir kısmı yatırım nitelikli harcamalardan oluşmakta mal ve

hizmet alımları; sosyal hizmetler, Kreş ve Gündüz bakımevleri, sosyal tesisler, bina bakım onarımları, imar faaliyetleri, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması ve geri kazanımı, mesleki beceri ve eğitim kursları, tiyatro etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve müze hizmetleri, kültür merkezleri, yolların temizliği, kentsel dönüşüm projeleri vb. giderleri kapsamaktadır.

Ekonomik sınıflandırmanın 1.düzeyinde değerlendirilen 2022 yılı bütçe gerçekleştirmelerinde, Mal ve Hizmet Alımları için mali yılın sonunda 607.002.687,08 TL bütçe gideri yapılmış, gerçekleşen gider bütçesine oranı % 60,64 olmuştur.

04 Faiz Giderleri:

Belediyemizin mali yıl içerisinde yatırım ve diğer borçların finansmanı için İller Bankası'ndan ve diğer bankalardan kullanılan kredilerin faiz giderleri ile mahkeme kararlarına istinaden ödenen yasal faiz giderlerinden oluşmaktadır. Mali yılın sonunda bu harcama tertibinden 19.257.798,40 TL bütçe gideri yapılmış, gerçekleşen gider bütçesine oranı %1,92 olmuştur.

05 Cari Transferler:

Bu harcama kalemi; belediyemizden emekli olan çalışanların emekli ikramiyeleri ile dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar ile diğer sosyal içerikli harcamalardan oluşmaktadır. Mali yılın sonunda bu harcama tertibinden 15.425.094,86 TL bütçe gideri yapılmış olup, gerçekleşen gider bütçesine oranı %1,54 olmuştur.

06 Sermaye Giderleri:

Belediye çalışanları ile yapılan yatırım harcamaların dışında ihale yolu ile yapılan Yol açma, asfaltlama, Park yapımı, Kültür merkezi, yeşil alan yapımı ve bakım-onarım çalışmaları ile diğer tüm alt ve üst yapı yatırımlarını kapsamaktadır. Mali yılın sonunda bu harcama tertibinde 186.706.002,65 TL bütçe gideri yapılmış olup, gerçekleşen gider bütçesine oranı %18,65 olmuştur.

07 Sermaye Transferleri:

Bu harcama tertibi belediyenin ortak olduğu işletmeler, şirketler ile İller Bankası ortaklı payı sermaye artışlarını kapsamaktadır. Mali yılın sonunda bu harcama tertibinde 10.884.798,68 TL bütçe gideri yapılmış olup, gerçekleşen gider bütçesine oranı %1,09 olmuştur.

Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2022 mali yılı gelir bütçesi yapılan ek gelir bütçesi ile birlikte 1.001.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, yılsonu itibariyle 1.153.065.233,64 TL gelir tahsilatı yapılmıştır. Mali yılın sonu itibariyle gelir bütçemizin gerçekleşme oranı %115,19 olmuştur.

Ekonomik sınıflandırmaya göre Gelir Bütçe Kalemleri

01 Vergi Gelirleri:

Bu gelir kalemi Emlak, ilan, reklam, eğlence, ÇTV, Elektrik Tüketim Vergisi, Haberleşme ile diğer vergi, resim ve harç gelirlerinden oluşmaktadır. Yılsonu itibariyle bu gelir tertibinden 354.584.311,52 TL gelir tahsilatı yapılmış, Yılsonu itibariyle gerçekleşen gelir bütçesindeki oranı %35,42 olmuştur.

02 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

Taşınır Mal satışları, hizmet gelirleri, eğitim, sağlık, ulaştırma gelirleri, işletme gelirleri, şartname ve matbu evrak satış gelirleri, kurum kârları, kira, ecrimisil ve diğer teşebbüs gelirlerinden oluşmaktadır. Yılsonu itibariyle bu gelir tertibinden 60.960.560,69 TL gelir tahsilatı yapılmış olup, yılsonu itibariyle gerçekleşen gelir bütçesindeki oranı % 6,09 olmuştur.

03 Alınan Bağış ve Yardımlar:

Bu gelir kalemi, çeşitli kurum, kuruluş ve kişiler tarafından yapılan şartlı ve şartsız bağışlardan oluşmaktadır. Mali yılın sonunda bu gelir tertibinden 424.804,33 TL gelir tahsilatı yapılmıştır. Yılsonu itibariyle gerçekleşen gelir bütçesindeki oranı ise %0,04 olmuştur.

04 Diğer Gelirler:

Bu Gelir kalemi, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile Merkezi idare gelirlerinden alınan pay gelirleri, faiz gelirleri, kamu harcamalarına katılma payları, vergi cezaları, idari para cezaları ile diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Mali yılın sonunda bu gelir kaleminden 699.093.988,20 TL bütçe gelir tahsilatı yapılmış, yılsonu itibariyle gerçekleşen gelir bütçesindeki oranı %69,84 olmuştur.

05 Sermaye Gelirleri:

Bu Gelir kalemi Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden (arsa, arazi, bina, araç) oluşmaktadır. Mali yılın sonunda bu gelir tertibinden 38.001.568,90 TL bütçe gelir tahsilatı yapılmış, yılsonu itibariyle gerçekleşen gelir bütçesindeki oranı %3,80 olmuştur.

Borçlarımız

Belediyemizin kaynakları doğru ve tasarruf anlayışı içerisinde kullanılarak ilçemizin sosyo kültürel yapısına uygun önemli yatırımlar yapılmıştır. Yapılan yatırımların öncelikli olarak finansal kaynakları bulunmuş ve böylece yatırımlar gecikmeksizin gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımlardan geçmiş yıllarda gerçekleştirdiğimiz ve yapımı devam eden yatırım amaçlı projelerimizin gerçekleştirilmesi amacıyla İller Bankası A.Ş. den kullanmış olduğumuz ve yılsonu itibariyle kalan 10.496.500,19 TL Yatırım kredi borcumuz ile TEB Bankasından GES Santrali kurulumu ve Pazar Yeri Üst Kapaması İşinde kullanılmak üzere kullanılan yatırım kredisinden dolayı faiz dahil yılsonu itibariyle 140.750.328,36 TL borcumuz olmak üzere Toplam 151.246.828,55TL Taksitli borcumuz bulunmaktadır. Taksitlerimiz her ay düzenli olarak ödenmekte olup, muhasebe kayıtlarımızda mevcuttur.

Diğer taraftan belediyemiz bünyesinde çalışan personellerimize maaş, mesai, ikramiye ve diğer sosyal ödeneklere ilişkin herhangi bir borcu bulunmamaktadır. Ayrıca SGK'ları ile diğer kamu kurum kuruluşlarına da sigorta, vergi, emekli kesenekleri, kanuni paylar ile diğer zorunlu ödemelere ilişkin vadesi geçmiş borcumuz yoktur. Sigorta, vergi, emekli sandığı gibi yasal ödemeler de düzenli olarak ödenmektedir.

Dün olduğu gibi bu günde denk bütçeden ve mali disiplinden hiçbir şekilde ödün verilmeyecek, kamu kaynakları doğru, verimli ve tasarruf anlayışı içerisinde kullanılacak, Yenimahalle'nin aydınlık yarınlarına, emin adımlarla, yararlı ve kalıcı yatırımlar ve hizmetler yapılarak gidilecektir.

Belediyemiz Bütçesinden Yapılan Yardımlar

5 yıl içerisinde Asker Ailelerine toplam 383.005,54 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Yıllara Göre Asker Ailelerine Yapılan Yardım Miktarları	
2022	62.443,55
2021	40.743,93
2020	45.633,52
2019	83.362,85
2018	150.821,69

Ayrıca;

2022 Mali yılında kamu, kurum ve kuruluşları, spor kulüpleri, dernekler ile diğer yardıma muhtaç aile ve kişilerin sosyal ve ekonomik ihtiyaçları için 2022 mali yılında 5.539.238,18 TL Sosyal amaçlı harcama yapılmıştır.

*Tecriübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimahalle*

3 Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Mali Hizmetleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynaklara ait iş ve işlemler, mevzuat hükümlerine göre verimlilik, etkinlik esas alınarak yapılmıştır. Mali tablolarımız; yılsonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur. Bu anlayış çerçevesinde, Belediyemizin geçmiş yıllarına ilişkin mali tablolar ile bütçe kesin hesapları çıkarılmış ve Sayıştay denetimine hazır hâle getirilmiştir.

Mali Denetim, Belediye İç Denetim Birim Başkanlığı, Belediye Meclis denetim komisyonu, Mülkiye Müfettişleri ve Sayıştay denetçilerinin yaptığı bir denetim uygulaması olmakla birlikte iç kontrol standartları çerçevesinde kurumumuzca sürekliliği esas alınan bir mali kontrol sürecidir. Mali işlemler, belediyemizde sürekli olarak tekrarlanan uzun ve kesintisiz bir süreçtir. Bu süreç belediyemizde Malî Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz tarafından, mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verilebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem arz etmektedir. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile birlikte mali tablolarımız kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizin mali fotoğrafı diye tanımlayabileceğimiz mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

Belediyemizin hesapları ile ilgili dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin ve bunlara ilişkin hesapların yasal mevzuatlara ve kanun-

lara uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetlemektedir. Aynı zamanda belediyemiz, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından da onların belirlediği zamanlarda denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığına bağlı Mülkiye Müfettişleri belediyemizin idari iş ve işlerinin mevzuatlara ve hukuka uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmektedir. Belediyemizin kendi iç denetimi ise belediyemiz iç denetçileri ile Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. İç denetçiler, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, üretilen bilgilerin doğruluğunu, Harcama sonrası yasal uygunluğu, Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini, Harcamaların, kararların; amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına uygunluğunu, Soruşturma açılması gereken durumu, Suç teşkil eden durumları, Performans göstergelerinin uygulanabilirliğini, Denetim sonucunda iyileştirmeye yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmektedir. Bütçe Komisyonu denetim sırasında gerek iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğünü gerekse mali işlemlerin detaylarını mevzuatlara uygun olarak denetlemektedir.

Düzenlilik Denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenirliği ve doğruluğuna ilişkin "Mali Denetim", kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti amacıyla "Uygunluk Denetimi" oluşmaktadır. Ayrıca, mali yönetim ile iç kontrol sistemleri değerlendirilmektedir. Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Denetim ve incelemeler sonucunda denetim grup başkanlıkları veya denetçiler tarafından taslak denetim raporu hazırlanarak, cevaplanmak üzere, denetlenen kurumun başkanlığına sunulmaktadır. Bir ay içerisinde cevaplanan taslak rapor, verilen cevaplar ile beraber değerlendirilerek denetim görüşünü de içeren denetim raporuna dönüştürülmektedir.

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.



Yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetim Görüşü; Yenimahalle Belediyesinin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

Ayrıca, belediyemiz iş ve işleri Sayıştay Başkanlığı denetçileri, Mülkiye Müfettişleri, İç denetçiler ile Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından detaylı mali denetime alınmış ve denetim sonuçlarında belediyemiz kayıtlarında herhangi bir önemli olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

Mali Bilgi ve Raporların Paylaşımı

Mali mevzuatımızın öngördüğü hesap ve reabilirlik ilkesi gereği Belediyemizce, çeşitli kurum ve kuruluşların talep ettiği mali bilgi ve belgeler düzenli olarak hazırlanmakta, kamunun istifadesine sunulmaktadır. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığı'na aylık olarak gönderilen mizan ve birleştirilmiş veriler defterinin yanı sıra kesin hesap, muhasebe yetkilileri bilgileri ile denetime yönelik talep edilen diğer bilgi ve belgeler düzenli şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur. Bütçe bilgileri ile aylık hesap kontrolleri ve ödenek aktarmalarını takiben oluşturulan detaylı mizan bilgileri, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) yapılan girişler vasıtası ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ulaştırılmıştır. Yine Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na da Bütçe Tasarısı ile cari yılın ilk altı aylık bütçe gerçekleşme bilgileri ve bir önceki yıla ait bütçe gerçekleşme bilgileri gönderilmiştir. Ayrıca Gelir, Gider ve Finansman Bütçesi raporları, özet kesin hesap raporları, ilk altı ay sonunda hazırlanan mali durum ve beklentiler raporu ile diğer üçer aylık dönemlerde hazırlanan mali durum raporları saydamlık ve güvenilirlik gereği kurumsal WEB sayfamız aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır.

faaliyet^{ve} proje bilgileri

1



Kurumsal
Hizmetler

2



Sosyal Destek
ve Kültürel
Hizmetler

3



Destekleyici
Hizmetler

4



Modern
Şehircilik
Hizmetleri

5



Sağlık ve
Çevre
Hizmetleri

6



Bilişim
Hizmetleri

7



Spor
Hizmetleri

*Tecrübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimahalle*

Yenimahalle halkıyla hep beraber iç içe olduk.



S.A.1. Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

S.H.1.1. Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.

İkinci Yüzyıl Yerel Yönetimler Proje Ödülleri

7. Ulusal her yönüyle kentsel dönüşüm kongresinde; “En İyi Sosyal Dönüşüm Projesi Geliştiren Belediye” Ödülünü aldık.

Ankara Sivil Toplum Kuruluşları Platformu (ASTOP), Demokrasi Derneği ödül töreninde “Vefa Ödülü” aldık.

Vatandaşlarımızla gönül bağı kurduk.



İlçemiz sınırları içerisinde açılan cafe, market ve benzeri işyerinin açılışına katıldık. İftar yemek ve programlarımızda vatandaşlarımızla bir araya geldik.

Ziyaret, davet, karşılama, ağırlama ve özel günlerle ilgili organizasyonlar yaparak, Belediyemizi ziyarete gelen misafirlerimize yapmış olduğumuz hizmet ve projeleri anlatarak fikir alışverişi yaptık.

Haftanın belli günlerinde İlçemizde bulunan esnaflar ziyaret edilerek sorunları dinlenip çözümler bulunmuştur.

Sivil Toplum Kuruluşları, Site Yönetimleri ve Muhtarlarla görüşmeler yaptık.

Dini ve milli bayramlarımızı vatandaşlarımızla birlikte kutladık.

*Tecriübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimakalle*

Birçok İlin Belediyesine Ziyaretler Gerçekleştirdik.



İç Anadolu Belediyeler Birliği ile Toplantı



Almanya'ya Düzenlenen Teknik İnceleme Gezisi



İç Anadolu Belediyeler Birliği ile Toplantı



Beğendik Belediyesini Ziyaret



Güne Bakış Programı



Cumhuriyet Gazetesi Ziyaret



Çalar Saat Programı



Marmara Ereğli Belediyesini Ziyareti

*Tecrübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimakalle*

Ağırlamalarımız

- Muhtarlar Günü Etkinliğinde muhtarlarımızı ağırladık.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla akşam yemeğinde ağırladık.
- Engelli kardeşlerimizle bir araya geldik.
- Kreşlerimizdeki çocuklarla bir araya geldik.





*Tecrübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimakele*

Büyük Bir Coşkuyla Milli Bayramlarımızı Kutladık

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi
- 1 Mayıs İşçi Bayramında İşçilerle Buluştuk.

10 Kasım'da Atatürk'ü Anma Töreni düzenledik





SOSYAL DESTEK VE KÜLTÜREL HİZMETLER

S.A.1. Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

S.H.1.2. Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmetin ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

Evlenmek isteyen çiftlerimiz için nikâh işlemlerini tamamlayarak nikahlarını kıydık.

2022 yılı içerisinde; belediyemize evlenmek için müracaatta bulunan 4.283 çiftin istedikleri doğrultusunda 1.286 çiftte oda nikâhı 463 çiftte salon nikâhı ve 2.313 çiftin dış mekânlarda görevlendirilen nikah memurumuz tarafından nikahları kıyılarak toplam 4.062 çiftimiz evlendirilmiştir. Ayrıca; 87 çiftin nikâhı Belediye Başkanımız Fethi YAŞAR tarafından kıyılarak evlilik cüzdanlarını bir ömür mutluluk temennisiyle çiftlere teslim etmiştir. Evlenmek için Belediyemize müracaat eden ve Nikah işlemleri belediyemizde yapılan çiftlere başkanımız adına tebrik mesajları gönderilerek mutlulukları paylaşılmıştır.



Şehit Aileleri ve Gazilerimizin yanında olmaya gayret ettik.

Canı pahasına vatanımızı savunan şehit ve gazilerimizin bizlere emanet olan ailelerine sahip çıktık.

2022 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden 591 gazi ve yakını ve 230 şehit ailesi ile iletişime geçilerek, hayatlarını kolaylaştırmak ve belediyemiz hizmetlerinden ücretsiz faydalanabileceği hizmetler konusunda bilgiler verdik. Ayrıca, 190 ailemize yemek ve anma programı düzenleyerek misafir edilmiştir.



SOSYAL DESTEK VE KÜLTÜREL HİZMETLER

S.A.4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.

S.H.4.7 Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

Geleceğimiz olan Çocuklarımızın bedensel ve ruhsal gelişimlerini önemseyerek çalışıyoruz.

Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde; 4,5 ve 6 yaş grubu çocuklarımıza Uygulama Eğitimlerle gelişimlerine katkı sağladık. 2022 yılı içerisinde kreşlerimizde düzenli olarak çocuklarımızın gelişimine ve eğlenmelerine yönelik etkinlikler düzenledik.

Okul öncesi eğitime destek vermek amacıyla 12 adet Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde 2022 yılı içerisinde; toplam 2.364 çocuğumuzun el becerileri, kişisel gelişim, günlük aktivite gibi alanlarda gelişmelerine yardımcı olduk.

Engelli çocuklarımız için açmış olduğumuz Engelli Kreşimizde çocuklarımızla birebir ilgilenilerek yaş gruplarının yaptığı aktiviteler büyük bir özveri, ilgi ve sevgi ile yaptırılmaktadır. 2022 yılı içerisinde; 63 Engelli çocuğumuz kreş ve gündüz bakımevimizden faydalanmıştır.

Kreşlerimizde; Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği eğitimlerin yanı sıra İngilizce, satranç, resim, müzik, tiyatro, halkoyunları, bulmaca ve diğer zeka geliştirici eğitimler verilmiştir. Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde; 4,5 ve 6 yaş grubu olmak üzere 137 derslik, 5 atölye ile hizmet vermektedir.



Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevi

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 9 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 138 öğrencimiz faydalanmıştır.



Bariş Manço Kreş ve Gündüz Bakımevi

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 17 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 263 öğrencimiz faydalanmıştır.



Ragıp Tüzün Kreş ve Gündüz Bakımevi

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 10 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 179 öğrencimiz faydalanmıştır.



Batıkent Kreş ve Gündüz Bakımevi

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 5 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 74 öğrencimiz faydalanmıştır.



*Tecriübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimahalle*

SOSYAL DESTEK VE KÜLTÜREL HİZMETLER**80. Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi**

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 10 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 175 öğrencimiz faydalanmıştır.

**Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Kreş ve Gündüz Bakımevi**

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 10 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 169 öğrencimiz faydalanmıştır.

**Kemal Baytaş Kreş ve Gündüz Bakımevi**

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 8 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 144 öğrencimiz faydalanmıştır.

**Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi**

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 12 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 217 öğrencimiz faydalanmıştır.



Sadri Alışık Kreş ve Gündüz Bakımevi

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 19 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 348 öğrencimiz faydalanmıştır.



Nasreddin Hoca Kreş ve Gündüz Bakımevi

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 7 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 131 öğrencimiz faydalanmıştır.



Havva Gürbüz Kreş ve Gündüz Bakımevi

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 20 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 357 öğrencimiz faydalanmıştır.



Turgut Özal Kreş ve Gündüz Bakımevi

20'şer Sınıf kapasiteli olan kreşimizde toplam 10 sınıf bulunmaktadır. Eğitim öğretim yılı içerisinde 169 öğrencimiz faydalanmıştır.



12 Adet Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde; 20 şer kapasiteli dersliklerin yanı sıra, Drama-Müzik Atölyesi, Satranç ve resim atölyesi, Misafir bekleme alanı, Kapalı oyun park alanı (çok amaçlı salon), Öğretmenler odası, Hareket Merkezi, Personel giyinme odası, Yemekhane Kütüphane, Konferans salonu, Uyku odası Revir ve Spor salonları bulunmaktadır.

Evrensel Değerler Bilim ve Deney Merkezimizle

Miniklerimizin deneyimleyerek öğrenmelerine imkan sunmaya devam ettik.

10 Keşif Alanımızda okullardan gelen öğrencilere uygulamalı eğitimler verdik. 2022 yılı içerisinde; 627 okul 24.925 öğrenci evrensel ve bilimsel değerlerimizi uygulamalı, görerek ve yaşayarak öğrenme imkanı bulmuştur.

Atatürk Ve Cumhuriyet Müzimizde; Mustafa Kemal Atatürk'ü her yönüyle tanıma, Devrimleri ve çocuk sevgisi anlatan tarihi bir yolculuk sunarak tarihi öğrenmelerine öncülük etmeye devam ettik.



Arkeoloji Ve Uygarlık Keşif Alanımızda; Geçmiş ve geleceğimize nasıl ışık oluruz sorularına cevap bulmalarına yardımcı olduk.

Masal Ve Mutluluk Keşif Alanımızda; hayatın en temel unsurlarından olan başarmanın, doğruluğun verdiği mutluluğu anlatmaya gayret ettik.

Planetaryum Ve Uzay Merkezi Keşif Alanımızda; 360 derece 3 boyutlu görüntülerle uzayın derinliklerini anlatan Galakside bulunan güneş, ay ve diğer gezegenlere dair tüm bilgileri keşfetme imkanı buldular

Entomoloji Ve Birlik Keşif Alanımızda; Dünyamızın küçük sakinleri olan böcekler nasıl besleniyor, doğaya nasıl fayda sağlıyor ve bizim hayatımızı nasıl etkiliyor sorularının cevaplarını bulma imkanı sunduk.

Bilim Ve Galeri Keşif Alanımızda; farklı bilim aletlerini denerken, enerji, ses, ışık, kuvvet gibi bilimsel gerçekleri keşfetme imkanı buldular.



Veterinerlik Ve Sevgi Keşif Alanımızda; acaba hayvanlar nasıl hasta oluyor? Onları nasıl iyileştirebiliriz? Tüm bu soruların cevaplarını bulmayı deneyimlediler.



Çevre Ve Saygı Keşif Alanımızda; her gün soframızda yediğimiz domates, biber gibi sebzeler acaba nasıl yetişiyor? Bu gıdalar sofralarımıza gelinceye kadar nasıl bir yolculuktan geçiyor? Tüm bu soruların cevaplarını bulma imkanı buldular

Vahşi Yaşam Ve Yardımseverlik Keşif Alanımızda; Vahşi hayvanların yaşam alanlarını, hayatlarını oyunlarla keşfetme imkanı buldular

Etkinlik Atölyesi Keşif Alanımızda; sanatsal aktivitelerle hem eğlendiler hem de öğrenerek kendilerini geliştirme imkanı buldular.



**Evrensel Değerler Bilim ve Deney
Merkezimize Gelen Okul ve Öğrenci Sayıları**

Ay	Okul	Öğrenci Sayısı
Ocak	34	1.003
Şubat	36	1.563
Mart	85	3.695
Nisan	77	3.742
Mayıs	57	2.284
Haziran	45	1.909
Temmuz	29	1.115
Eylül	26	150
Ekim	63	2.927
Kasım	88	3.203
Aralık	87	3.334
Toplam	627	24.925



SOSYAL DESTEK VE KÜLTÜREL HİZMETLER

S. A. 5. İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.

S. H. 5.1 Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek

Engelleri birlikte aşmaya gayret ettik.

2022 yılı içerisinde;

Nefes Engelliler Sosyal Tesisimize kayıtlı 2.130 engelli bireylerimizin her türlü ihtiyaçlarını karşılamaya gayret ettik.

İlçemizde yaşayan engelli bireylerin, yaşam koşullarını iyileştirmek, toplumsal üretime katkıda bulunmalarını sağlamak, bakıma ve korunmaya ihtiyacı olanların özel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hizmet verdiğimiz Nefes Engelliler Sosyal Tesisimizde; danışmanlık, Asansörlü araç ulaşım desteği, medikal ürün desteği, tekerlekli sandalye, eğitim, sosyal etkinlik ve ev ziyaretleri yapılmaktadır.

Engelli bireylerimize Psikolojik Destek verdik.

Engelli bireylerimize ve ailelerinin toplumsal hayata katılımının artırılması, bireysel ve çevresel sorunlarla başa çıkma becerileri kazandırılması amacıyla, engelli bireylerin; eğitsel, mesleki, duygusal ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanmasına yönelik psikolojik destek çalışmaları yürütülmekte, gerektiğinde aile üyelerinin psikolojik yönden güçlendirilmesi sağlanmaktadır. Psikolojik destek hizmetleri kapsamında; bireysel ve grupta danışmanlık hizmetleri, aile eğitimi ve seminerler düzenledik. 2022 yılı içerisinde, 2.300 kişiye danışmanlık hizmeti ve 80 kişiye sosyal ve medikal destek sağladık. Ayrıca 45 aile ziyareti gerçekleştirilmiş olup, 388 kişiye asansörlü araç kullanım hizmeti verilmiştir.





Engelliler Günü Düzenledik.

7.000 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen Engelliler Günü 'Farkımla Güzelim' programında engel tanımayan bireyler, birbirinden özel gösteriler, 'Farkımla Güzelim Defilesi ve Oğuzhan Koç'un konseri ile eğlenerek sosyalleşme fırsatı bulmuşlardır.



SOSYAL DESTEK VE KÜLTÜREL HİZMETLER

S. A. 4 Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.

S.H. 4.2 Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.

YENİMEK

Meslek Edindirme ve Hobi Kurs Merkezlerimizle Yenimahalleli vatandaşlarımızın yanında olduk.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirmeleri, kendilerini geliştirmeleri, hobilerini uzmanlardan öğrenmeleri ve meslek sahibi olmalarına katkı sağlamak için Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri verdik. 2022 yılında da 19 adet kurs merkezimizde 19.638 vatandaşımızın sosyalleşmesini sağladık.



YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurs Merkezlerimiz

Yakacak Kurs Merkezi	Varlık Kurs Merkezi
Yenimahalle Kurs Merkezi	Uğrak Kurs Merkezi
Meydan Kurs Merkezi	Tepekule Kurs Merkezi
Karşıyaka Kurs Merkezi	Serhat Kurs Merkezi
Gazi Kurs Merkezi	Kaletepe Kurs Merkezi
Çamlıca Kurs Merkezi	İlkyerleşim Kurs Merkezi
Beştepeler Kurs Merkezi	Ergazi Kurs Merkezi
Avcılar Kurs Merkezi	Çakırlar Kurs Merkezi
Ata Kurs Merkezi	Barıştepe Kurs Merkezi
Ata Kültür Merkezi	



YENİMEK Kursiyerlerimiz için "Geleneksel 5. Yıl Okuma-Yazma Mezuniyet Töreni" ve meslek edinmiş kursiyerlerimize "Başarı Belgesi Takdimi" yaptık. Kursiyerlerimizin 17 yıl boyunca yaptığı el emeği göz nuru yüzlerce ürünün tanıtıldığı sergiler açtık.

YENİMEK Sergilerimiz;

8 Mart 2022 Podium AVM'de "08 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü" dolayısıyla "Dünya Kadının Emeği ile Güzelleşir" temasıyla "Kadın" konulu yağlı boya resim ve fotoğraf sergisi,

- 01 Temmuz 2022 "Maharetli Eller Sanat Şöleni" adlı "Yıl Sonu Sergisi",
- 20 Eylül 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Hikmet Çetinkaya Sergi

Salonu'nda Çini ve Tezhip eğitimi gören ve sonrasında ustalık belgesi almaya hak kazanan kursiyerlerimizin eserlerinden oluşan "Sanatın Binbir Rengi" adlı sergi, 14 Aralık 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Hikmet Çetinkaya Sergi Salonu'nda filografi eğitimi gören kursiyerlerin ürünlerinden oluşan "Çivilerin Tellerle Buluşması Filografi Sanatı" Sergisi

- 24 Aralık 2022 Ankamall AVM'de Geleneksel "Yeni Yıl Hediye Eşya" Sergisi



*Tecriübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimahalle*

SOSYAL DESTEK VE KÜLTÜREL HİZMETLER



İlçemizin 8 farklı noktasında açtığımız Kütüphanelerimizle haftanın 7 günü hizmet verdik.

Kütüphanelerimiz, öykü, roman, ders kitapları ve ansiklopedilerden oluşan zengin yelpaze-siyle halkımıza hizmet vermiştir. 2022 yılı içerisinde; 21.934 kişi kütüphanelerimize üye olarak faydalanmıştır. Yenimahalle sosyal tesisleri ve Karşıyaka sosyal tesisleri içerisinde bulunan kütüphanelerimiz her gün 09:00-20:00 saatleri arası vatandaşlarımıza hizmet vermiştir.

Kütüphanelerimiz

Yaşar Kemal Kütüphanesi	Serhat Başak Cengiz Kütüphanesi
Karşıyaka Kütüphanesi	Kaletepe Kütüphanesi
Ragıp Tüzün Destek Eğitim Merkezi	Ata Kütüphanesi
Yenimahalle Kütüphanesi	Demetevler Destek Eğitim Merkezi Kütüphanesi



“2.Geleneksel Kitap Fuarı” Düzenledik.

Kitap Fuarı kapsamında; Edebiyat ve çocuk kitaplarının yanı sıra lise ve üniversiteye hazırlık gibi birçok türde kitabın Başkentlilerle buluştuğu kitap fuarında yaklaşık 150 yayınevi 1 milyonu aşkın eser vatandaşlarımızla buluşmuştur. 17-23 Ocak 2022 tarihleri arasında Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi'nde “2.Geleneksel Kitap Fuarı” Yavuz Selim DEMİRAĞ, Bircan YILDIRIM, Sinan MEYDAN, Ülku Yalım GÜNAY ve Özlem BİNEL imza günleri ve söyleşilerle okurlarla buluşma imkanı bulmuşlardır.



Açık Hava Sinema Günleri düzenledik.

İlçemizin 14 farklı noktasında 20 Temmuz-25 Ağustos 2022 tarihleri arasında "Geleneksel Açık Hava Sinema Günleri" kapsamında "Bergen" adlı film gösterimini 4.200 vatandaşlarımızın izlemesine imkan sağlanmıştır.



“Tiyatro Festivali” düzenledik.

Vatandaşlarımıza belirli günlerde ücretsiz 12 çeşitli tiyatro oyunlarını getirerek 28.800 vatandaşlarımızla buluşturarak hoşça vakit geçirmelerini sağladık.

Sahnelenen Tiyatrolar;

- 03 Şubat 2022 Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda “Ömrümün Sonuna Kadar” adlı tiyatro oyunu,
- 10 Şubat 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda “Fanatik” adlı tiyatro oyunu
- 17 Şubat 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda “Emlakçıyı Beklerken” adlı tiyatro oyunu
- 24 Şubat 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda “Samanyolu’nu Bilir misiniz?” adlı tiyatro oyunu
- 28 Şubat 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda “Ağaçlar Ayakta Ölüyor” adlı tiyatro oyunu
- 16 Mart 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda “Hoşgeldin Boyacı” adlı tiyatro oyunu,



SOSYAL DESTEK VE KÜLTÜREL HİZMETLER

- 22 Mart 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda "Hayata Dair Müzikli Bir Yolculuk" adlı tiyatro oyunu,
- 25 Mart 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda "Baba Kız" adlı tiyatro oyunu,
- 27 Mart 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda "Kalpten Kalbe" adlı tiyatro oyunu
- 29 Mart 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda "Şingir Şingir Be-yoğlu" adlı tiyatro oyunu
- 19 Nisan 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda "Damda Deli Var" adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



“Çocuk Tiyatro Festivali” düzenledik.

2022 yılı içerisinde; 28.800 Çocuğumuz 7 oyun 18 seans tiyatro gösterisinde hoşça vakit geçirmiştir.

27-28-29 ve 30 Ocak 2022 tarihlerinde 2-8 yaş arası çocuklarımızın 2022-2023 eğitim öğretim yılı ara tatil zamanlarında hoşça vakit geçirmelerin sağlamak amacıyla, “Minyonlar ve Donkişot adlı çocuk müzikalleri” sahnelenmiştir.

➤ Yenimahalle Belediyesi Dört Mevsim Salonu'nda “Pinokyo”

➤ Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda “Küçük Prens”

➤ Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda “Çizmeli Kedi”

➤ Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda “Yaramaz Kediler”

➤ Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda “Fırtına” adlı çocuk oyunu sahnelenmiştir.



Seminer, Söyleşi, Panel ve Konferanslar düzenledik.

12-14 Ocak 2022 İçişleri Bakanlığı'nın, çocukların ve gençlerin uyuşturucu kullanımının önüne geçmek amacıyla hayata geçirdiği "En İyi Narkotik Polisi Anne Projesi" kapsamında Ankara Emniyet Müdürlüğü ile Belediyemiz işbirliğinde "Uyuşturucuyla Mücadele Semineri"

21 Ocak 2022 Cuma Ata Kültür Merkezi'nde yüz yogası ve yüz masajı eğitmeni Elif ULUDAĞ tarafından "Yüz Yogası Atölyesi"



15 Mayıs 2022 Batıkent Meydan AVM Sinan Bengier Tiyatro Salonu'nda Fatma ERDEM ve Nuray TEMİZER'in konuşmacı olarak yer aldığı "Fibromiyalji Sendromu" temalı mutlu olma ve kaliteli yaşam semineri "Mucize Şov"



28 Kasım 2022 Yenimahalle Belediyesi Çiğdemtepe Yenimahalle Evi'nde dilden dökülmeyenler bedenler dökülüyor temalı "İçime ata ata" adlı seminer



07 Aralık 2022 Barıştepe Yenimahalle Evi'nde Belediyemiz ile Anadolu Lions Diyabet Teşhis Tedavi ve Eğitim Vakfı işbirliğinde "Diyabet Hastalığının Yönetilmesi" adlı eğitim düzenlenmiştir.



Hizmet alanlarımız için açılış törenleri düzenledik.

- 08 Ocak 2022 Pamuklar Mahallesinde "Yenimahalle Evi" açılış töreni
- 22 Haziran 2022 "Kuzey Yıldızı Yenimahalle Evi" açılış töreni
- 19 Temmuz 2022 "Uğur Mumcu YENİMEK Kurs Merkezi" açılış töreni
- 07 Ekim 2022 Yenibatı Mahallesinde "Prof. Dr. Haydar Baş Parkı" "açılış töreni"
- 30 Kasım 2022 Turgut Özal Mahallesi'nde "Turgut Özal Kreş ve Gündüz Bakımevi" açılış töreni düzenleyerek halkımızın hizmetine açtık.



Vatandaşlarımızın hoşça vakit geçirebilmeleri için “90’lar Festivali” kapsamında Konserler düzenledik.

- Yaz akşamlarını keyfe dönüştürmek için Eylül ayı boyunca birbirinden değerli sanatçıların sahne aldığı “90’lar Festivali” kapsamında Türk Pop Müziği’nin efsane ismi Rafet EL ROMAN konseri,
- 01 Eylül 2022 Perşembe günü saat 20.00’de Beştepeler Mahallesi’nde 01 Eylül Dünya Barış Günü’ne özel “Onur AKIN” konseri,
- 10 Eylül 2022 Cumartesi günü saat 20.00’de Ata Mahallesi’nde pop müziğinin güçlü yorumcularından “Levent YÜKSEL” konseri,
- 17 Eylül 2022 Cumartesi günü saat 20.00’de Batıkent Vedat Dalokay Parkı’nda “Leman SAM” konseri,
- 24 Eylül 2022 Cumartesi günü saat 20.00’de Şentepe Burç Mahallesi Müslüm Gürses Parkı’nda Türk Pop Müziğinin efsaneleşmiş ismi Burak KUT konseri,
- 30 Eylül 2022 Cuma günü saat 20.00’de Yenimahalle Ragıp Tüzün Parkı’nda Nükhet DURU konseri,
- 26 Haziran 2022 Batıkent Murat Karayalçın Kent Meydanı’nda Çiçek Festivali



kapsamında Yenimahalle Belediyesi Kent Orkestrası'nın sahne aldığı "Yaza Merhaba Konseri"

- 21 Temmuz 2022 Demetevler Cuma Pazar Yeri'nde Yenimahalle Belediyesi Kent Orkestrası tarafından "Yaza Merhaba" konseri
- 24 Temmuz 2022 Pazar günü saat 20.30'da Varlık Mahallesi Pazar Yeri'nde Yenimahalle Belediyesi Kent

Orkestrası tarafından "Yaza Merhaba" konseri

- 28 Temmuz 2022 Perşembe günü saat 20.30'da Şentepe Kapalı Pazar Yeri'nde Yenimahalle Belediyesi Kent Orkestrası tarafından "Yaza Merhaba" konseri
- 02 Ağustos 2022 Salı günü saat 20.30'da Yenimahalle Ragıp Tüzün Parkı'nda "Yaz Konseri"



SOSYAL DESTEK VE KÜLTÜREL HİZMETLER



Özel Gün ve Anma Programları Düzenledik

04 Şubat 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Anadolu Rock Müziğinin efsanevi sanatçısı "Barış MANÇO'nun 23'üncü ölüm yıldönümü anma programı,

08 Mart 2022 Podium AVM'de "08 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü"

18 Mart 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda "18 Mart Şehitlerini Anma Programı"

"18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası" müzik dinletisi

19 Mart 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda büyük Halk Ozanı "Aşık Veysel'in 49'uncu ölüm yıldönümü anma programı,

03 Haziran 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda Nazım Hikmet RAN'ın ölümünün 59'uncu yıldönümü anma programı,

25 Haziran 2022 Batıkent Murat Karayalçın Kent Meydanı'nda Çiçek Festivali kapsamında Karadeniz Müziği'nin unutulmaz sanatçısı "Şair Ceketli Çocuk" Kazım KOYUNCU anma programı,



01 Eylül 2022 Beştepeler Mahallesi'nde 01 Eylül Dünya Barış Günü

28 Eylül 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda Şu Çılgın Türkler, Diriliş-Çanakkale 1915, Cumhuriyet-Türk Mucizesi kitaplarının yazarı, edebiyat ve tiyatro dünyasına önemli katkılarda bulunan Turgut ÖZAKMAN'ın ölümünün 9. yılı dolayısıyla anma programı,

10 Kasım 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete uğurlanışının 84'üncü yılı anma programı

24 Kasım 2022 Meydan AVM Lamode Düğün Salonu'nda 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Programı"

14 Aralık 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda Mevlana Celaleddin-i Rumi'nin vuslatının 749'uncu yıldönümü dolayısıyla "Şeb-i Arus" adlı anma programı,

27 Aralık 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin 103'üncü yılı dolayısıyla "Senfonik Destan

*Tecrübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimakalle*

Vatandaşlarımızın
hoşça vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla
Şölen, Şenlik ve Festivaller
Düzenledik.

“Hamsi Şenliği”

25-26 Şubat 2022 Demetevler Karşıyaka İş Merkezi, Şentepe Müslüm Gürses Parkı, Ragıp Tüzün Parkı ve Batıkent Meydan ve Murat Karayalçın Parkı olmak üzere dört ayrı noktada 2 ton hamsi ekmekle birlikte vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.



“Çocuk Şenliği”

24 Nisan 2022 ODTÜ Mezunları Derneği Vişnelik Tesisinde Yenimahalle Belediyesi ve Çankaya Belediyesi'nin desteğiyle her yıl geleneksel olarak düzenlenen Ankara Gönüllü Takımı (AGT) Çocuk Şenliği" düzenlenmiştir. Şenliğe, maddi durumu iyi olmayan ve ODTÜ Mezunları Derneği'nin proje ekibi ve AGT üyelerince eğitimleri desteklenen 50 öğrenci ve 60 gönüllü katılmıştır.



*Tecrübemiz Köklü,
Hoyecanımız Yenimahalle*

“Kahve Festivali”

30–31 Temmuz 2022 tarihlerinde ikincisi düzenlenen Kahve Festivalinde Türk Kahvesi grubundan 4'üncü nesil kahvecilere ve kahvenin vazgeçilmezi çikolata ve şekerleme grubuna kadar 20'den fazla firmanın katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlarımız birbirinden leziz kahveleri tadarken, filtre kahve yapmanın püf noktalarını ve kahve pişirme tekniklerini uygulamalı şekilde öğrenme fırsatını yakalamışlardır.



“İkinci Geleneksel Çiçek Festivali”

25-26 Haziran 2022 tarihlerinde Batıkent Murat Karayalçın Kent Meydanı'nda Belediyemiz ile Ankara Çiçekçiler Esnaf Odası işbirliği ile düzenlenen “İkinci Geleneksel Çiçek Festivali”ne ilçemizden 40'a yakın esnaf katılım sağlamıştır.



*Tecriübemiz Köklü,
Hoşçanımız Yenimahalle*

“Sünnet Şöleni”

Her yıl geleneksel olarak gerçekleştirdiğimiz maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocuğun sünnet kesimini işlemi ücretsiz olarak gerçekleştirerek aileleriyle birlikte eğlendikleri sünnet şöleninde Belediyemizin hediye ettiği sünnet kıyafetlerini giyerek gelen çocuklar yüz boyama, ebru sanatı, heykel yapımı gibi aktiviteler yapmış, çocuklara dağıtılan balon, pamuk şeker, meyve suyu, çikolata, dondurma ve mey buzlar ile eğlencenin tadına varmışlardır. 2022 yılı içerisinde 700 çocuğun ücretsiz sünnetini yapılmıştır.



Dans Gösterileri Düzenledik.

18 Mayıs 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda Yenimahalle Belediyesi Tubil Halk Dansları Topluluğu ve Gazi Üniversitesi Halk Oyunları ve Dansları Topluluğu tarafından "Latin Halk Dansları Gösterisi"

29 Mayıs 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda "İkinci Bahar Dayanışma Merkezi üyeleri dans gösterisi"

31 Mayıs 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Yenimahalle Belediyesi Tubil Halk Dansları Topluluğu tarafından "Geleneksel 9. Tubil Bale Gösterisi" sahnelenmiştir.



*Tecrübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimahalle*

SOSYAL DESTEK VE KÜLTÜREL HİZMETLER

S. A. 4 Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.

S. H. 4.3 Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.

Milli Günlerde Etkinlikler Düzenledik.

- 23 Nisan 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" etkinlikleri,
- 19 Mayıs 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda "19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı" dolayısıyla Yenimahalle Belediyesi Tubil Halk Dansları Topluluğu tarafından **"Atatürk" temalı dans gösterisi**



- 29 Ağustos 2022 Batıkent Murat Karayalçın Kent Meydanı'nda 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 100'üncü yılı dolayısıyla Belediyemiz tarafından Yeni Türkü'nün sahne aldığı **"Zafer Konseri"**
- 27 Ekim 2022 Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Genco Erkal Salonu'nda Yenimahalle Belediyesi ve Türk Hukuk Kurumu işbirliğinde "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" dolayısıyla "Cumhuriyet Şenliği"
- 30 Ekim 2022 "29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" etkinlikleri kapsamında "100. Yıl Cumhuriyet Akademisi" için temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.



*Tecriübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimahalle*

Dini Günlerde Etkinlikler Düzenledik.

Ramazan Ayı boyunca düzenlenen Etkinlikler kapsamında; iftar ve eğlence programları düzenledik.

02 Nisan 2022–01 Mayıs 2022 tarihleri arasında Ramazan ayı dolayısıyla ilçemizin 40 farklı yerinde “Açık Hava Mahalle İftarları” kapsamında vatandaşlarımıza “iftar yemeği” verilmiştir. Toplam 50.150 vatandaşımız iftar yemeğinden faydalanmıştır.

İftar saatinden önce **“Ramazan Programı”** düzenlenmiş olup program kapsamında kasidekler ve Kuran-ı Kerim tilaveti okunmuş

ayrıca tasavvuf müziği konseri eşliğinde semazen gösterisi gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen Ramazan programına 5.200 vatandaşımız katılmıştır.

Ramazan ayı içerisinde ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere **2.525 adet** gıda kolisi dağıtımı yapılmıştır.



Muharrem Ayı İçerisinde Etkinlikler Düzenledik.

14 Ağustos 2022 Murat Karayaalçın Kent Meydanı'nda **"Paylaştıkça Çoğalan Bereket Aşure Lokması"** temasıyla Muharrem Ayı özel programı düzenledik. Paylaştıkça Çoğalan Bereket Aşure Lokması" temasıyla Muharrem Ayı özel programı kapsamında, Aşure ikramı ve Alevi dedesi tarafından okunan

dualar eşliğinde başlayan programda, Yenimahalle Belediyesi Halk Dansları Topluluğu (TUBİL) tarafından semah gösterisi yapılmıştır. Kerbela şehitlerinin anıldığı Muharrem Ayı Özel Programı'nda deyiş ve türkülerle vatandaşlara duygu dolu bir akşam geçirmeleri sağlanmıştır.



SOSYAL DESTEK VE KÜLTÜREL HİZMETLER

S. A. 4 Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.

S. H. 4.5 Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açarak eğitim desteği sunmak

Kurs Merkezlerimizde 7-14 yaş grubu için, El Sanatları, Sanat ve Tasarım, Seramik ve Cam Teknolojisi, Bilişim Teknolojileri, Fotoğraf Çekimi, Mantar Yetiştiriciliği, İlk Yardım, Gümüş Takı İşlemeciliği, Giyim-Üretim Teknolojisi, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Yiyecek ve İçecek Hizmetleri, Emlak Danışmanlığı, Okuma-Yazma, Gitar, Bağlama, Keman, Piyano olmak üzere 17 branşta açılan Yaz Okullarımıza gerekli evraklarını tamamlayarak başvuru yapan 5.994 öğrenci, 27 Haziran 2022 tarihi itibarıyla Yaz Okullarımıza başlamış olup, 26 Ağustos 2022 tarihi itibarıyla öğrenimini tamamlamıştır.



Eğitime Destek Merkezlerimizde 6-7-8 sınıflarda okuyan 25.845 öğrencimize destek olduk.

Yenimahalleli gençlerin LGS (Lise Geçiş Sınavı) ve YKS (Yükseköğrenim Kurumları Sınavı)'ye hazırlanmaları için ücretsiz eğitim vererek sınavlarında ve derslerindeki eksiklerini giderebilmeleri için istedikleri zaman destek merkezlerimizde bulunan etüt merkezlerimizden faydalanabilmişlerdir.



Destek Eğitim Merkezleri	Gruplar	Derslik Sayıları
Şentepe Destek Eğitim Merkezi	Ortaokul	7
Karşıyaka Destek Eğitim Merkezi	Lise ve Mezun	8
Karşıyaka Destek Eğitim Merkezi	Ortaokul	6
Batıkent Eğitime Destek Merkezi	Ortaokul	6
Ragıp Tüzün Destek Eğitim Merkezi	Lise	7
Demetevler Destek Eğitim Merkezi	Ortaokul	15

2022 yılı içerisinde yardıma muhtaç öğrenciler için ilçemizde bulunan okullara **1.200 adet** okul çantası verilmiştir.



*Tecriübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimahalle*

İlçemiz kültürünün yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması düşüncesiyle

Yenimahalle Evleri projelerimizi hayata geçirmeye devam ettik.

Vatandaşlarımızın yaşadıkları yerin kültürünü yakından tanımaları için Yenimahalle Evi Müzesini hizmete sunduk. Müzede eski dönem eşyalar ve fotoğraflar sergiledik. Yenimahalle evleri projemizde; taziye kabul, toplu yemek programı, nişan, kına, asker uğurlama, sünnet vb. programlarını ücretsiz olarak yapabilmelerine imkan sağladık.

Yenimahalle Evleri	Çok amaçlı salon sayısı
Pamuklar Yenimahalle Evi	1
Çiğdemtepe Yenimahalle Evi	2
Barıştepe Yenimahalle Evi	2
Kuzey Yıldızı Yenimahalle Evi	1
Yakacık Yenimahalle Evi	1



S. A. 4 Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.

S. H. 4.1. Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak. İlçemiz sınırları içerisinde dar gelirli vatandaşlarımızı utandırmadan, insan onuruna yakışır biçimde Sosyal Yardımlar yaparak ihtiyaç sahibi ailelerin yanında olmaya gayret ettik

Derman Sosyal Marketimizle ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımızın yanında olmaya devam ettik.

Vatandaşlarımıza nitelikli hizmet sunmak ve ihtiyaçlarına göre yardım yapabilmek amacıyla hayata geçirdiğimiz **“Derman Sosyal Market Projesi”** ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olduk.

Derman Market aracılığıyla, başvuran ve yeterli koşulları taşıdığı belirlenen vatandaşlarımız; gıda, temizlik ve giyim ürünlerini, kartlarına yüklenen krediler aracılığıyla ücretsiz alabiliyor. Belli periyotlarla yapılabilen alışverişle vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamalarına yardımcı olmaya devam ediyoruz. Derman Marketimizde 40 çeşit ürün, Giyim, Gıda ve temizlik ürünleri bulunmaktadır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız istedikleri ürünü ihtiyaçları doğrultusunda seçerek alma imkanı bulmuşlardır. **2022 yılı içerisinde;** derman marketten 2.400 ihtiyaç sahibi vatandaşımız alışveriş yapma imkanı bulmuştur.



*Tecriübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimakalle*

HALKKART uygulaması

HALKKART projesiyle hem ticarete katkı sunuyor hem de Yenimahalle sakinlerinin indirimli fiyatlarla alışveriş yapmasına olanak sağladık. 2022 yılı itibariyle 545 firma ile anlaşma yapılarak 88.250 vatandaşımız halk kart kullanarak indirimlerden faydalanmıştır.



2022 yılı içerisinde; İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, kimsesiz ve bakıma muhtaç vatandaşlarımız için ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 31 kalemden oluşan 36.735 adet gıda malzemesi dağıttık. Ayrıca; ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 6.000 adet gıda kolisi ve 42 adet beyaz eşya yardımı yaparak destek olduk.

Pakistan'da yaşanan sel felaketinden etkilenen vatandaşlara 750 adet temizlik malzemesi ve yardım kolisi gönderdik.



Zübeyde Hanım Konuk Evimizde; 22.674 vatandaşımıza konaklama hizmeti verdik.

Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne tedavi olmak amacıyla Ankara dışından gelen hasta ve hasta yakınlarının tedavi sürecince konakladığı Zübeyde Hanım Konukevimizde misafirlerimize barınma ve günlük yemek ihtiyaçlarını karşıladık.



Merhaba Bebek Projemizle; Yeni doğan bebeklere MERHABA dedik.

Yeni doğum yapmış ya da yapacak anne adaylarına destek olmak ve dünyaya gözlerini yeni açan bebeği güzelliklerle karşılamak için; "Merhaba Bebek" projesi kapsamında; Anne çantası ve hastane çıkış seti hediye ettik. 2022 yılı içerisinde "Merhaba Bebek" projesi kapsamında; toplam 969 adet "bebek seti" hediye edilmiştir.

Aylara Göre Verilen Bebek Seti

Ocak	78
Şubat	66
Mart	95
Nisan	57
Mayıs	65
Haziran	70
Temmuz	50
Ağustos	71
Eylül	115
Ekim	81
Kasım	112
Aralık	109



*Tecriübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimakalle*

SOSYAL DESTEK VE KÜLTÜREL HİZMETLER

S. A. 4 Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.

S.H.4.4 İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak

İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerimizde

onların yanında olmaya ve hizmetler sunmaya devam ettik.

2022 yılı içerisinde; İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerimizde 18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası "müzik dinletisi" programı düzenlenmiştir.

İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerimizde 3.361 yaşlı vatandaşımıza hizmet verdik. **Ayrıca; 50 Yaş ve üstü** vatandaşlarımıza yemek ve gıda maddesi yardımı yaptık.

İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerimiz

Ata İkinci Bahar Dayanışma Merkezi	Başak Cengiz İkinci Bahar Dayanışma Merkezi
Gazi İkinci Bahar Dayanışma Merkezi	Turgut Özal İkinci Bahar Dayanışma Merkezi
Karşıyaka İkinci Bahar Dayanışma Merkezi	Yenimahalle İkinci Bahar Dayanışma Merkezi



Kadın Dayanışma Merkezimizde

her zaman mağdur kadınlarımızın yanında olduk.

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden tüm kadın ve çocukların her türlü sorunlarını anlattıkları telefonla hizmet alabildikleri merkezimizde psikolojik, hukuksal danışmanlık, sosyal hizmet, sağlık ve istihdam konuları hakkında bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.



*Tecrübemiz Köklü,
Hayatımız Yenimakalle*

DESTEKLEYİCİ HİZMETLER

S. A. 6 Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.

S.H.6.1 Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak

5 Düğün ve Nikâh Salonumuzla vatandaşlarımızın en mutlu günlerine ev sahipliği yaptık.

Uygun fiyat ve modern görüntüleriyle en çok tercih edilen düğün salonlarımızda; Gelin-Damat odası, sanatçı kulisi, bebek bakım odası ve tebrik aile fuaye alanı bulunmaktadır.

2022 yılı içerisinde, **270** vatandaşlarımızın nişan, düğün, nikah, toplantı, balo, eğlence vb. faaliyetlerini hijyenik ortamda sağlığa uygun ve huzurlu bir ortamda gerçekleştirebilmelerine özen gösterilmiştir. 250 ve 500 kişilik olan Düğün salonumuzda fotoğraf ve video çekimi ile canlı müzik hizmeti verilmiştir.

İlk Adım Düğün Salonlarımız

- 250 Kişilik Karanfil Salonu
- 500 Kişilik Negis Salonu
- 500 Kişilik Gelincik Salonu
- 500 Kişilik Leylak Salonu
- 250 Kişilik Zübeyde Hanım Nikah Salonu



Kurumumuza ait 308 Kişi Kapasiteli Yemekhanemizde pişen yemeği personelimizle birlikte vatandaşlarımızla paylaştık.

Kaliteli, ucuz, temiz ve sağlıklı bir ortamda kendi aşçılarımız tarafından 3 çeşit olarak hazırlanan yemeklerimiz saat 12.00 ile 13.00 arası personelimize ve ilçemiz sınırları içerisinde resmi kurum ve kuruluşlarımızda çalışan personellere ikram edilmektedir. 2022 yılı içerisinde; yemekhane salonumuzdan günlük 850 personel, aylık 1.700 misafir yemek yemiştir.



Aşevimizde Pişen Sıcak Yemeği İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Verdik.

2022 yılı içerisinde, vatandaşlarımıza 3 çeşit sıcak yemek dağıttık.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için kurduğumuz Aşevimizden 2022 yılı içerisinde, 212 aile ve 92.310 kişi faydalanmıştır.

Aşevimizde pişen yemeklerimizden evinde yemek yapamayan yardıma muhtaç, engelli ve bakacak kimsesi olmayan vatandaşlarımıza günlük 3 çeşit yemek ücretsiz olarak ikram edilmektedir.



*Tecriübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimakalle*

DESTEKLEYİCİ HİZMETLER

Çorba-Ekmek, Aşure ve Kandil Simidi İkrâm ettik.

Onkoloji Hastanesi önü ve Gazi üniversitesi önünde yaptığımız sıcak çorba ikramlarımızla 7'den 70'e tüm vatandaşlarımıza ulaştık.

2022 yılı içerisinde;

- Onkoloji Hastanesi önü ve Gazi üniversitesi önünde vatandaşlarımıza bardak çorba-ekmek dağıtımı yaptık.
- Muharrem Ayı boyunca dernek, vakıf ve ilçemiz halkımıza 5 bin adet aşure dağıtımı,

Ramazan ayı ve sonrasında ihtiyaç sahiplerine yemek ve kahvaltı verilmiştir. Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 76.165 vatandaşımıza yemek verdik. Ayrıca; talepte bulunan vakıf ve derneklere kahvaltı ve yemek verilmiştir.



S. A. 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

S.H 1.9. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek

Belediyemizin hijyen malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak için üretime geçtik.

Nefes Maske ve Dezenfektan Atölyemiz-de 7 ton 910 litre sıvı sabun, 10 ton 800 litre yüzey temizleyici, 6 ton 100 litre bulaşık deterjanı, 510 litre oto şampuanı, 3 ton 550 litre köpük sabun üretimi yaparak kurumumuzda kullandık. Ayrıca; 611 bin 500 maske, 6 ton 302 litre dezenfektan, 1 ton 613 litre limon kolonyası, 710 litre lavanta kolonyası üretimini gerçekleştirerek vatandaşlarımıza ücretsiz dağıttık. Son teknolojiye uygun olarak kurulan atölyemizde, 200 adet tulum dikimi yaparak ihtiyacımızı karşıladık.



Kariyer Ofisi

Kariyer ofisimizde; iş arayan vatandaşlarımızla çalışma arkadaşı arayan iş yerlerini buluşturduk. Kariyer merkezimize vatandaşlarımız yüz yüze ve web sitemiz üzerinden başvurularını yaparak gelecekte istedikleri iş ve kariyer planlaması yapabilmektedirler. 2022 yılı içerisinde; uygun pozisyona uygun elemanı yönlendirerek farklı meslek dallarında vatandaşlarımızın sürekliliği sağlanmıştır. **2022 yılı içerisinde, istihdama katkı sağlamak kurulan Kariyer Ofisimiz 49 firma ziyareti gerçekleştirmiştir. Görüşmeler sonucu firmalar 327 kişi talepte bulunmuşlardır. Kariyer ofisimize 551 kişi iş başvurusunda bulunmuş 9 kişi işe başlatılmıştır.**



*Tecriübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimakele*

MODERN ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

S.A.2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

S.H.2.6. Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak

Vatandaşlarımızın spor yapma imkânı bulacağı modern park çalışmalarını tamamladık.

Dinlenme alanı, çocuk oyun alanı, spor alanları ve kent mobilyalarının yer aldığı 37.337 m² alana 9 adet yeni park yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

Yeni Yapılan Parklar

Bölge	Mahallesi	Fonksiyonu	Parkın Adı	Adres	Alanı m ²
Yenimahalle	Mehmet Akif Ersoy	Ç+Da+Sp	Yeni Park	64470 Ada Yanı	5345
Şentepe	Pamuklar	Ç+Da+Sp	Yeni Park	61535 Ada Yanı	5342
Batıkent	Yeni Batı	Ç+Da+Sp	Yeni Park	62675 Ada Yanı	5850
Serhat	Serhat	Ç+Da+Sp	Yeni Park	Mehmet Zahit Kotku Caddesi	1300
Susuz	Ata	Ç+Da+Sp	Yeni Park	3503 Sokak Üzeri	6200
Batıkent	Kardelen	Ç+Da+Sp	Yeni Park	2064 Sokak Yanı	4000
Şentepe	Kaletepe	Ç+Da+Sp	Yeni Park	Muhtarlık Arkası 855 Sokak Yanı	5700
Batıkent	İnönü	Ç+Da+Sp	Yeni Park	Adalet Çarşısı Yanı	3800
Batıkent	Ergazi	Ç+Da	Yeni Park	Sağlık Ocağı Yanı	800
Toplam					37.337

Yeşilin Yenimahallesi sloganıyla ilçemizi için hiç durmadan çalıştık. İlçemizde bulunan parklarımızı yeniledik ve yeni park alanları yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. 2022 yılı içerisinde kişi başına düşen yeşil alanımızı 3,23 m²'den 3,28 m²'ye çıkarttık.

Daha yeşil bir Yenimahalle için, 2022 yılı içerisinde; 30 adet parkımızın revizesini yaparak, 3 adet ağaçlandırma alanı yaptık. Çalışmalarına başladığımız Yakacık alanında 10.285 m²'lik iki parkımızın çalışmaları devam etmektedir.

Devam Eden Parklar

Yakacık	Ç+Da+Sp	Yeni Park	44322-44315 Adalar Arası (3893-3892 Sokak)	4615
Kuzey Yıldızı	Ç+Da+Sp	Yeni Park	43756 Ada Yanı (4144 Sokak)	5670
Toplam				10.285



MODERN ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm parklarımız Yaz döneminde çim alanları, 3 (üç) haftada bir periyodik olarak çim biçme ekiplerimizce biçimi yapılarak bakımlı hale getirilmiştir. Ayrıca; güvenlik ihtiyacı hissedilen 4 adet parkımıza Valilikten Özel Güvenlik İzni alınarak, 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununa göre özel güvenlik görevlileri ile parklarımızın güvenliği sağlanmıştır.



Revize Edilen Parklar

Bölge	Mahalle	Parkın Adı
Batıkent	İnönü	Barbaros Parkı
Batıkent	Kentkoop	Özgürlük Parkı
Batıkent	Turgut Özal	Kıvırcık Ali Parkı
Gazi	Beştepe	Desiyap Parkı
Demetevler	Demet	Zeynel Abidin Parkı
Yenimahalle	Yeşilevler	Yeşilevler Parkı
Şentepe	Burç	Köroğlu Parkı
Yenimahalle	25 Mart	Çetin Teker Parkı
Batıkent	Kent Koop	Hasan Ali Yücel Parkı
Yenimahalle	25 Mart	Zekeriya Önge Parkı
Şentepe	Avcılar	Mehmet Çoşkun Kılıç Parkı
Batıkent	Yeni Batı	Sezai Karakoç Caddesi Parkı
Demetevler	Mehmet Akif Ersoy	Hacim Kamoy Parkı
Batıkent	Turgut Özal	Vos Vos Parkı
Demetevler	Demetgöl	Barış Parkı
Batıkent	Turgut Özal	Abdurrahman Oğultürk Parkı
Batıkent	Yeni Batı	Haydar Baş Parkı
Demetevler	Demet	Alper Tunga Parkı
Şentepe	Pamuklar	Akarsu Parkı
Demetevler	Mehmet Akif Ersoy	18 Mart Çanakka- le Destanı Parkı
Şentepe	Çiğdem- tepe	Şehit Er Esat Tarakçı Parkı
Yenimahalle	25 Mart	Atakent Parkı
Batıkent	Batı Sitesi	Seymen 90 Parkı
Yenimahalle	Çarşı	Damladol Parkı
Batıkent	Batı Sitesi	Gökkuşığı Parkı
Batıkent	Kardelen	Kardelen Teras Parkı
Şentepe	Kent Koop	Tevhid Parkı
Demetevler	Tepe Altı	İpek Parkı
Demetevler	1997 Tepe Altı	Arife Tükenmez Parkı
Yenimahalle	Özevler	Süavi Çakır Parkı

Parklarımızın revizyonunu yaparak daha modern hale getirerek vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



*Tecrübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimahalle*

MODERN ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

**38.900 m² lik alana
ağaçlandırma yaparak ilçemize
yeni ağaçlandırma alanları
kazandırdık.**

Ayrıca; park, bahçe, sokak ve caddelerin ihtiyacı olan yerlerin tespiti yapılarak toplam **48.378** adet ağaç ve fidan dikimi yaptık.

Yeni Yapılan Ağaçlandırma Alanları

Bölge	Mahallesi	Fonksiyonu	Parkın Adı	Adres	Alanı m ²
Batıkent	Batı Sitesi	Ya	Başöğretmen Atatürk Anı Ormanı	Gersan Sanayi Sitesi	32400
Batıkent	Batıkent	Ya	Ağaçlandırma Alanı	Botanik Taksi Arkası (Devam Ediyor)	4000
Ostim	Macunköy	Ya	Ağaçlandırma Alanı	Macunköy Metro Durağı Yanı (Devam Ediyor)	2500
Toplam					38.900



Üretim ve muhafaza özelliğine sahip olan Seramızda mevsimlik çiçek ve Bitki üretimi yaparak ilçemizi süsledik.

Seralarımızda; Tohum, Toprak ve Harç hazırlığından sonra mevsimlik çiçek üretim ve muhafazası ile iç mekan saksı çiçeği bakım ve üretimlerini yaptık. Daha güzel bir Yeni mahalle için her mevsim mevsimine uygun çiçeklerle ilçemizi süsledik. 2022 yılı içerisinde; 375.781 adet mevsimlik çiçek, park ve yeşil alanlarımıza diktik.

Yıllara Göre Dikilen Ağaç ve Çiçek Sayıları

	2020	2021	2022
Dikilen Çiçek	508.965	500.705	375.781
Dikilen Ağaç	10.415	24.468	48.378



Eskiyen park mobilyalarımızı yenileyerek vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

Belediyemize ait Marangozhane, Demirhane, Boyahane, Sıhhi Tesisat ve Elektrikhane bölümlerinde parklarımızda bulunan, Kamelya, Bank, Piknik Masası, Çöp Kovası vb. mobilyaların bakım onarımı, değişimi yapılarak bakımlı hale

getirilmiştir. Ayrıca; parklarımızın bakım-onarımı dışında ilçemizde bulunan okul, Cami, Karakol, Muhtarlık, Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından yapılan talepler doğrultusunda birçok bakım ve onarım işleri yaptık.

Parklarımıza;

- 154 adet kompozit bank,
- 141 adet döküm ayaklı ahşap bank,
- 99 adet H tipi dört ayaklı çöp kovası montajı,
- 356 adet parkımızda eski kamelya ahşaplarının değişimi,
- 214 adet parkımızda eski bank ahşaplarının değişimi,
- 97 adet parkımızda eski piknik masası ahşaplarının değişimi
- 301 adet parklarımızın bakım - onarım işleri
- 147 adet parklarımızdaki fitnes aletlerinin bakım ve onarımları
- 208 adet parklarımızın kaynak işleri
- 16 adet parklarımıza ızgara,
- 42 adet parklarımızdan olumsuz yazının silinmesi
- 23 adet parklarımıza rögar kapağı,
- 111 adet parkın havuzlarının ve havuz motorlarının bakımları,



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Resmi Kurumlara;

- 59 adet kompozit bank, 39 adet metal ayaklı ahşap bank, 19 adet döküm ayaklı ahşap bank, 9 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı yapılmıştır,
- 4 adet Resmi kurumun muhtelif kaynak işleri,
- 7 adet caminin bakım, onarım ve tadilat işlemleri,
- 6 adet resmi kurum ve kuruluş platform ve çadır kurulması,
- 1 adet polis karakolunun boyanması,
- 2 adet caminin boyanması,
- 14 adet trafoya resim çalışması yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Okullara;

- 33 adet kompozit bank, 17 adet metal ayaklı ahşap bank, 4 adet döküm ayaklı ahşap bank, 1 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı,
- 9 adet okulumuzun bakım-onarım işleri,
- 29 adet okulumuzun bakım-onarım işleri,
- 13 adet okulumuzun boya bakım-onarım işleri,
- 5 adet okulun spor sahalarının çizilmesi,
- 13 adet okulun elektrik bakım ve onarımı yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Muhtarlıklara;

- 8 adet kompozit bank, 9 adet metal ayaklı ahşap bank, 22 adet döküm ayaklı ahşap bank, 2 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı,
- 6 Adet muhtarlıkların bakım-onarım işleri,
- 1 adet muhtarlığa gazete ve dergilik yapılması,
- 6 adet muhtarlıkların bakım-onarım işleri,
- 3 adet muhtarlıklarına klima koruma kafesi yapılması,
- 5 adet muhtarlıklarımızın kaynak işleri,
- 2 adet muhtarlıklarımıza rögar kapağı yapımı,
- 9 adet muhtarlığın elektrik bakım ve onarımı yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Sitelere;
- 51 adet kompozit bank, 45 adet metal ayaklı ahşap bank, 81 adet döküm ayaklı ahşap bank, 13 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı yapılmıştır.



MODERN ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

S.A.2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

S. H. 2.1. Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Hem Ürettik Hem Döşedik.

Altyapı çalışmalarında kullanılmak üzere ilçemizde alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere 35.381 m² kilittaşı üretimi yaptık. 109.588 m² yeni yol açımı, yol genişletme çalışmaları yaparak, 41.048 m bordür, 26.459 m² tretuvar yapım ve onarımı yaptık. İlçemiz genelinde asfaltlarımızı yenileyerek 34.556 ton asfalt serimi yaptık. Ayrıca; engelli vatandaşlarımızın da rahatlıkla kullanacağı şekilde ilçemiz içerisinde tretuvar ve bordür yapımı yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.



Üst yapı projelerimizi
tamamlayarak halkımızın
hizmetine sunduk.

Ata Mahallesi Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi;

2134 m² oturma alanına sahip projenin toplam kapalı alanı 4177 m² dir. Bodrum ve zemin kat olarak 2 kattan oluşan yapı içerisinde, yarı olimpik yüzme havuzu, eğitim odası, doktor odası, sauna, bay-bayan soyunma odaları ile duşları, aktif ve pasif fitness salonları ve mescit yer almaktadır.



MODERN ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ**4 adet Hafif Çelik Sistemli Aile Sağlık Merkezi;**

25 Mart Mahallesi 41119 Ada 1 Parsel Yanı Çaldıran Caddesi ile Armağan Sokak Kesişimindeki Alanda ve Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 41739 Ada 1 Parsel ile 41745 Ada 1 Parsel Arasında 257 m² kapalı alana yerleştirilmiş olup içerisinde 5 adet poliklinik muayene odası, acil müdahale odası, aşı bebek-çocuk izlem odası, gebe izlem odası, emzirme odası bulunmaktadır.



Hafif Çelik Sistemli Zabıta Noktası;

Barış Mahallesi Demetevler Parkında ve Susuz Mahallesi 63941 Ada 4 Parsel ile 63938 Ada 6 Parsel Arası ve Aşağı Yahyalar Pazar Yeri Zabıta Noktası Binası 68 m² kapalı alana yerleştirilmiş olup, 2 adet oda ve wc yer almaktadır.



Memlik Mahallesi Köy Konağı;

896,65 m² arsa üzerinde zemin ve 1 katlı olarak 752,40 m² inşaat alanında planlanmıştır. İçerisinde, taziye salonu, kurs merkezi, muhtarlık, köy odası ve mescit bulunan konak tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



2022 yılı içerisinde başlayan ve devam eden projelerimizde hız kesmeden çalışmaya devam ettik.

Cumhuriyet Akademisi Turgut Özal Mahallesi 43052 Ada 3 Parselde Sosyal Tesis Yapılması İşi

%26.36'sı tamamlanan sosyal tesisimiz 10.000 m² inşaat alanına inşa edilen tesisimizde konferans salonu, gençlik ve çocuk kütüphanesi ve kişisel gelişim akademilerini bulundurmaktadır.



Çiğdemtepe Mahallesi 61124 Ada 8 Parselde Pazar Yeri ve Sosyal Tesis Ya- pılması

%26,27'si tamamlanan sosyal tesisimiz 4000 m² arsa üzerine bodrum, zemin ve 1 katlı olarak toplam 3 kattan oluşan yapının yaklaşık inşaat alanı 8477 m² olarak tasarlanmıştır. Yapı içerisinde Pazar alanı, çok amaçlı salon, Yenimek kurs merkezi, etüt merkezi, kütüphane, kafeterya yer alırken; ayrıca semt birimi ve zabıta noktası bulunmaktadır.





Muhtelif Pazar Yerlerinin Üzerinin Kapatılması ve Çatı Tipi Güneş Enerji Santrali Kurulması İşi

%10.46'sı tamamlanan Pazar yeri ve enerji santralleri inşaatı 5 adet pazar alanının üzerine çevreci ve yenilenebilir enerji kullanımı sağlamak amacıyla güneş enerji santralleri kurulması planlanmaktadır. Mevcutta üzeri açık olan Kardelen Mahallesi Pazar Yeri, Ergazi Mahallesi Pazar Yeri, İnönü Mahallesi Pazar Yeri ve Kentkoop Mahallesi Pazar Yerinin üzerinin kapatılması planlanmakta-

dır. Üzeri kapatılacak olan söz konusu Pazar yerlerine ilave olarak Batı Sitesi Mahallesi Pazar Yerinin çatısıyla birlikte toplamda 26.394 m² Pazar alanı çatısının üzerine fotovoltaik güneş enerji panelleri yerleştirilecek olup bölgemizde bulunan 5 adet pazar yerinin çatısında şebeke bağlantılı elektrik enerjisi üretimi yapılacaktır.



*Tecriübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimarkalle*

MODERN ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ**Camilerimizin Tadilatları yaptık.**

İlçemiz sınırları içerisinde camilerimizden gelen talepler doğrultusunda 2 adet caminin tadilatını yaparak Camilerimizin daha modern, daha sağlıklı ve düzenli bir konuma getirilmesine özen gösterilmiştir.

**İlçemiz içerisinde bulunan eski ve yıpranmış üst yapıların tadilatlarını yaparak daha hijyenik ve düzenli bir konuma getirilmesine özen gösterdik.**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul, cami, muhtarlık ve Ergazi Mahallesi Edip Akbayram Parkı Tesiste Tadilatı, Semt Pazar Yerlerindeki Tuvaletlerin Tadilatlarını yaparak hizmete hazır hale getirdik.



Muhtarlıklarımızın Tadilatlarını yaparak muhtarlık binalarımızın daha modern, daha sağlıklı ve düzenli bir konuma getirilmesine özen gösterilmiştir. 2022 yılı içerisinde, 5 adet muhtarlık binasının tadilatını yaparak hizmete hazır hale getirilmiştir.

Tadilat yapılan Muhtarlıklarımız

- Kentkoop Mahallesi Muhtarlığı
- Avcılar Mahallesi Muhtarlığı
- Gayret Mahallesi Muhtarlığı
- Çiğdemtepe Mahallesi Muhtarlığı
- Yenibatı Mahallesi Muhtarlığı



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Okullarımızın Tadilatlarını yaparak modern, daha sağlıklı ve düzenli bir konuma getirilmesine özen gösterilmiştir. 2022 yılı içerisinde; 7 okulun tadilatı yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Tadilat Yapılan Okullarımız

- Gazi Mesleki Eğitim Merkezi
- Türkan Azmi Köksoy İlkokulu
- Selçuklu Anadolu Lisesi
- Şevket Evliyagil Mesleki ve Teknik Lisesi
- Öğretmen Kubilay Ortaokulu
- Mehmet Akif İnan İlkokulu
- Orhan Cemal Fersoy İlkokulu



İlçemizde Kar ve Buzlanmaya Karşı Mücadele ettik.

Kış şartları gözetilerek kışa girmeden iş makinelerimizi kış şartlarına uygun hale getirdik. Meteorolojinin hava raporlarına göre kar yağmadan önce önemli noktalarda konuşlandırılarak anında müdahale yapılması sağladık. Yoğun kar ve buzlanmalarda cadde ve sokaklarda karla mücadele ekiplerimizce göl tuzu ve özel solüsyonlar kullanılarak yollar trafiğe sorunsuzca açılmıştır.



MODERN ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

S.A.2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

S. H. 2.2 Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak.

Gayrimenkullerimizin değerlendirilmesini yaparak belediyemize gelir sağladık.

2022 yılı içerisinde **30994,57 m²** Belediye hissesi satışından 34.909.719,13TL gelir, Macun Mahallesinde bulunan AVM ve diğer tesislere yaya girişi sağlayacak olan Bağdat Caddesi ve Anadolu Bulvarının kesiştiği köşede bulunan ve Anadolu Bulvarı boyunca uzanan **2693,54 m²** lik park alanı geçiş hakkı için 200.000,00TL gelir sağladık.

Kamulaştırma işlemleri yaptık.

Belediyemiz sınırlarında muhtelif imar planlarında bulunan ve ilgili plan notlarına göre, yapılacak inşaatların %10 konfor artışı için vatandaşların KOP hisselerini Belediyemize bedelsiz terk etme istemi doğrultusunda toplam 24.150 m² KOP parsel hissesi Beledi-

yemiz adına tescil edilmiştir. (5650 m² si kök tapudan gelen KOP hisseleri)

imar planlarındaki sosyal donatı alanlarında kalan toplam 6227 m² şahıs hissenin kamulaştırma işlemleri tamamlanarak Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğünce ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünce park alanları yapılması için programa alınan 2.000 m² sosyal donatı alanı üzerindeki taşınmazların kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

Belediyemize ait taşınmazlarımızı 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili hükümleri gereğince ihale edilerek kiraya verdik.

Kiraya Verilen Taşınmazlarımız

- 3 Adet kafeterya
- 10 adet büfe
- 4 adet iş yeri
- 1(Çamlıdere Belediye Spor Kulübü) adet spor tesisi
- Yenimahalle Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesisinde bulunan 4 adet bağımsız bölüm
- 2 adet dükkan
- 1 adet depo
- 1 adet otopark
- Ergenekon Mahallesi 61337 ada 21 parselde bulunan Şentepe Rekreasyon Alanı(Tepe Kule) içerisinde bulunan 1 adet bağımsız bölüm 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihale edilerek kiraya verilmiştir.

Taşınmaz Kaynaklarımız

Kafeterya	26	Yüzme Havuzu	4
Otopark	3	Dükkan	79
Sağlık Merkezi	29	Spor Tesisi	9
Pazar Alanı	25	İş yeri	21
Zabıta Karakol	13	Düğün Salonu	4
Spor Alanı	9	Yemekhane	1
Veteriner	1	Dernek Odası	33
Büfe	79	Lojman	1
Belediye Hizmet Alanı	11	Sosyal Tesis	20

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemizce yapımı tamamlanan

- 25 Mart Mahallesi 41119 ada 1 Parselde yanı Çaldıran Caddesi ile Armağan Sokak kesişimindeki Hafif Çelik Sistemli Aile Sağlığı Merkezi Binası
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 41739 ada 1 parsel ile 41745 ada 1 parsel arasındaki Hafif Çelik Sistemli Aile Sağlığı Merkezi Binası
- Susuz Mahallesi 63941 ada 4 parsel ile 63938 ada 6 parsel arasında kalan alanda Hafif Çelik Sistemli Aile Sağlığı Merkezi Binası olmak üzere toplam 3 adet Aile Sağlığı Merkezi Binası Sağlık Bakanlığınca görevlendirilen Aile Hekimlerine kiraya verilerek gelir sağlanmıştır.

S.A.2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

S. H. 2.3 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak

Kaçak yapılaşmanın önüne geçtik.

Kent estetiğinin korunması, çarpık ve kaçak yapılaşmaların tespiti, kanun, yasa ve yönetmeliklerin uygulanarak gerekli müdahalenin yapılması, aynı zamanda vatandaşları bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde yapılan incelemelerde **221** adet yapı için tutanak tutulmuş **150** adet yıkım gerçekleştirilmiştir.

İmarsız alanlarda yapılan denetimler sonucu **309** hobi bahçesi için parasal ceza ile yıkımları gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde tespiti yapılan **89 adet metruk ve atıl durumdaki yapıların yıkımları gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı içerisinde;** ekiplerimizin çalışmaları sonucunda 370 adet kaçak yapılaşma önlenmiştir. Ayrıca, kentsel dönüşüm alanları üzerinde kalan riskli yapılar yıkılmıştır.

Vatandaşlarımızdan gelen **3.283** şikayet değerlendirilerek metruk ve atıl durumdaki yapı, kamulaştırma ve plan notu gereği yıkım işlemleri yapılmıştır.



MODERN ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

S.A.2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

S. H. 2.5 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, Modern kent görünümünü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekânları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.

Kentsel Dönüşüm Projelerimizle vatandaşlarımıza çağdaş yaşamın kapılarını açtık.

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif alanlara yönelik plan çalışmalarına altlık oluşturacak tasarım, model, fikir projeleri hazırlayarak hayata geçirdik. **130 adet riskli yapının** yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında tapusu bulunmayan **26 gecekondu** sahibi hak sahibi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde; 250 adet gecekonduyunun analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Eskiyen yıpranan ya da risk teşkil eden en az 2 sitenin, site yönetimleri ile bilgilendirme toplantısının yapılmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında; 105 adet borcunu tamamlayan vatandaşların işlemleri tamamlayarak tapuları teslim edilmiştir.



Yamaçevler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında; 24 adet gecekondunun yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Macun Atisan Gecekondü Önleme Bölgesi 3 Etap Projesi kapsamında; arsa tapusu olan 79 hak sahibinin arsa tapularını protokol kapsamında TOKİ'ye devri sağlanmıştır.

Macun Atisan Gecekondü Önleme Bölgesi 3 Etap Projesinde 1 adet İmar Planı ve Parselasyon Planı hazırlanmış olup onayı beklenmektedir.

Varlık mahallesinde,

80 adet gecekondunun analiz tespit çalışmaları yapılmış olup, 16 hak sahibine bulunduğu bölgeden tapusu verilmiştir.

Kaletepe mahallesinde,

335 adet gecekondunun analiz işlemleri yapılmıştır.



*Tecriübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimahalle*

MODERN ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

S.A.2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

S.H. 2.4. Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.

Proje/Ruhsat/İzin/İskan Faaliyetleri

Planlama

1/1000 ölçekli uygulama imar planı veya uygulama imar planı değişiklikleri 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları ve ilgili mevzuat doğrultusunda incelenerek, varsa eksiklikleri ilgisine bildirilerek eksiklerin tamamlanması sağlanmıştır.

Parselasyon; Onaylanan imar planlarının ve

E-ÇED) yapı ruhsatı düzenlenmiş olup uygun olmayanlar başvuru sahibine yazılı olarak bildirilmiştir.

Yapı Denetim; Ada/ parseldeki her bir YİBF için, yapı ruhsatı düzenlenmiş inşaatı devam eden yapılar için 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında; İlgisinin talebi üzerine, iş yeri teslim tutanağını gerekli kontroller yapılarak, UYDS portalı üzerinden onaylanmış, gerekli yazışmalar yapılmıştır.

İskan; 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında yapılan yapı kullanma izin belgesi başvuruları, ilgili mevzuata uygunluk açısından incelenerek, uygun ise interaktif ortamdaki portalları kullanarak (MAKS) Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Yapı Denetim Sertifikası düzenlemiş olup uygun olmayanlar başvuru sahibine yazılı olarak bildirilmiştir.

2022 yılı içerisinde; Belediyemizde, İmar Planlarının /plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri, yapı ruhsatlarının (yeni yapı, yenileme, yeniden tadilat isnat duvarı) düzenlenmesi, Çap, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi, Proje ve raporlarının onaylanması,

Tesisat ısı yalıtım vizelerinin kontrolü, Asansör işletme ruhsatının verilmesi, yapıyı tesisat yönünden yerinde inceleyerek yapı muayene raporunun düzenlenmesi ve yapı kullanma izin belgesi (iskan belgesi) verilmesine ilişkin işlemler yapılmaktadır.

plan değişikliklerinin 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi/ 7181 sayılı yasanın 9. maddesi / 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerine istinaden 1/1000 ölçekli parselasyon planları, dağıtım cetvelleri, arazi çalışmaları yapılmıştır.

Yapı Ruhsatı başvurularını ilgili mevzuata uygunluk açısından incelemiş, uygun ise interaktif ortamdaki portalları kullanarak (NVi,YAMBİS,MAKS,E-ŞANTIYE, UYDS,



Aynı zamanda, çatı ve bahçe duvarı yapım izni ile basit tamir izni düzenlenmesi, statik rapor tutulması, kat irtifakı ve kat mülkiyeti alınabilmesi amacıyla bağımsız bölüm listelerinin onaylanması, suret ve fotoğraf tasdik işlemleri de yapılmıştır. Talep edilen ada-parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgeleri-

nin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi yapılmıştır.

2022 yılı içerisinde; belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 10.333 adet asansör kayıt altına alınarak kontrolü yapılmıştır.

Ruhsat	
Yeni Yapı Ruhsatı	293
Yenileme Ruhsatı	130
Tadilat Ruhsatı	88
İskan	
3194 İskan	277
2981 İskan	11
Yapı Denetim	79
Hakediş Onayı	1.163
Proje	
Mimari Proje/ Mimari Tadilat Onayı	433
Mimari Proje Tashihat	52
Statik	
Statik Proje/ Proje Tadilatı Onayı	286
Jeolojik Etüt Onayı	250
Demir Vize Onayı	1

Asansör	
Asansör Proje Onayı	205
Asansör Tescil Belgesi Onayı	231
Yangın Algılama Proje Onayı	245
Yangın Algılama Raporu Onayı	62
Çap	
Çap İmar Durum Belgesi Düzenlenmesi	344
İmar Durum Belgesi Sureti	37
Yol Kotu	
Yol Kotu Belgesi Onayı	334
Temel Vize Belgesi Onayı	274
Röperli Kroki Onayı	222
Vaziyet Planı (Aplikasyon Kroki) Onayı	367

Röleve Ölçü Krokisi	7
Yol Profili	8
Planlama	
İmar Planı/Plan Değişikliği (Meclise Gönderilen)	38
Parselasyon	
Tevhid/İfraz İşleri	62
Tapu İşleri	
Parselasyon Planı İşlemleri	17
Tkqm Web Tarama Portalına Proje Aktarımı	194
Peyzaj Projesi	
Peyzaj Proje Onayı	247
Mekanik Proje	
Tesisat Projeleri / Proje Tadilatı Onayı	567



*Tecriübemiz Köklü,
Hıyrecanımız Yenimakalle*

SAĞLIK VE ÇEVRE HİZMETLERİ

S.A. 7 Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi

S.H.7.1 Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek

İlçemiz sınırları içerisinde,
“Sağlıklı Toplum,
Sağlıklı Nesiller” için
vatandaşlarımıza ve
personellerimize poliklinik
hizmetleri verdik.

Toplum sağlığının korunması için polikliniklerimizde genel muayene, hemşirelik, laboratuvar, röntgen işlemleri, ağız ve diş sağlığı ve klinik hizmetleri verdik. Polikliniklerimize başvuran tüm hastaların (tedavi, tahlil vb.) işlemlerini en geç üç gün içerisinde sonuçlandırdık.

2022 yılı içerisinde;

- 14 Ocak- 28 Şubat tarihleri arasında kreşlerimizde 2.400 çocuğun sağlık taraması,
- 19-30 Aralık tarihleri arasında kreşlerimizde 840 çocuğa diş taraması,
- 06 Haziran 550 çocuğun sünnet işlemi,



Sağlık Hizmetlerimiz ve Kişi Sayısı

Genel Hekim Muayenesi	14.839
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	1.120
Laboratuvar tetkikleri	34
Röntgen çekimleri	387
Hemşirelik hizmetleri	2.154



- 20-21 Eylül Ragıp Tüzün Parkı, Cemre Parkı ve İsmail Hakkı Tonguç Parkında toplamda 134 kişiye sağlık taraması,
- 17-18 Ekim tarihlerinde Belediye Binamızın önünde Kızılay işbirliğiyle kan bağışi kampanyası yapılmış olup, 164 ünite kan bağışi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan 65 yaş üstü hastalarımıza Evde Sağlık Hizmetleri verdik.

65 yaş üstü hastalar olmak üzere, evden çıkamayacak durumda olan ve/veya tedavilerini yatarak almak zorunda olan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda **2022 yılı içerisinde; 129** hastaya evde sağlık hizmeti verdik.

Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız ile Belediyemiz sınırları içerisindeki hastanelerde vefat eden vatandaşlarımızdan gömme izin kağıdı belgesine sahip olanların defin ve/veya nakil belgesi işlemleri en geç 3(üç) gün içinde yapılmakta ve 7(yedi) gün içinde de son kontrollerinin yapılması Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmesi için Yenimahalle İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne gönderilmektedir. **2022 yılı içerisinde; 588** ölüm raporu, 635 nakil belgesi ve 719 ölüm ruhsatı düzenlenmiştir.

Hasta Nakil Ambulanslarımızla vatandaşımızın zor zamanında yanında olduk.

İlçemiz sınırları içerisinde; 2 adet Hasta Nakil Ambulansımız ile vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ücretsiz olarak randevu günlerinde hastanelere götürüp getirdik. **2022 yılı içerisinde; 956** görevlendirme ile Hasta Nakil Ambulansımız hizmet vermiştir.



*Tecrübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimahalle*

SAĞLIK VE ÇEVRE HİZMETLERİ

S. A. 8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

S. H. 8.2. Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak

Her yıl olduğu gibi 2022 yılı içerisinde de ilçemizin ve toplum düzeninin esenlik, huzur ve güven içinde sürmesi ve tüketici haklarının korunması amacıyla denetimler yapılarak, gerekli tedbir ve önlemler aldık.

İlçemizde bulunan işyerleri ve Pazar yerlerinde satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapmakla birlikte, tüketici-

leri bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yaptık. 2022 yılı içerisinde; **19.418** esnaf denetimi yapılmış, **2.428** ih-tar edilerek **3.195** cezai işlem uygulanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde zabıta birimimize gelen **14.970** şikayetin tamamına cevap verilerek sonuçlandırılmıştır.





Pazar yerlerimizin denetimini yaptık.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 28 adet Pazar yerinin denetimlerini yaptık. Pazar yerinin yer çizimleri, elektrik ve ses düzenleri yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde; toplam 5.940 tezgahın denetimi yapılmış olup, yapılan denetimlerde kurallara uymayan pazarcı esnafına gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.



*Tecrübemiz Köklü,
Hoşçanımız Yenimahalle*

SAĞLIK VE ÇEVRE HİZMETLERİ

Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilmiştir.

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere yönelik denetimler yapılmakta, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmiştir. **İlçemiz sınırları içerisinde** izinsiz işgalleri önlemeye yönelik denetimler 24 saat gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı içerisinde; 197 Seyyar satıcı men edilerek 20 dilenciye yasal işlem uygulanmıştır.



Kurban kesim alanlarımızı denetledik.

Kurban satış ve kesim alanında Zabıta yönünden her türlü önlem alınarak gerekli tüm düzenlemeler yapılmış olup, vatandaşlarımızın kolaylıkla hizmet alması sağlanmıştır. **2022 yılı içerisinde;** 208 kurban çadırı kurulmuştur. Çadırlara **17.683** kurbanlık girişi ve **8.569** kurbanın kesimi gerçekleştirilmiştir.

Her yıl olduğu gibi 2022 yılı içerisinde de Kurbanlık Alanlarda;

- Calaskalarının montajı
- Wc lerin montajı
- Soyunma ve hizmet çadırlarının kurulması
- Su tesisatlarının çekilmesi
- Elektrik tesisatlarının çekilmesini yaptık.

S.A.11.Sosyal ve Ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

S.H.11.1. Ticari ve Sosyal Hayatta düzen sağlayıcı ve Bilgilendirici önlemleri olarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak

İlçemiz sınırları içerisinde iş yeri açmak isteyen ve iş yeri olan vatandaşlarımıza İş yeri açma ve çalışma ruhsatı, Ruhsat devir işlemleri ve Canlı Müzik İzinleri belgelerini düzenleyerek denetimlerini yaptık.

2022 yılı Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında:

Belediyemiz sınırları içerisinde yeni iş yeri açmak için Sıhhi 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerinin ruhsatlandırılmasına yönelik; ilk ruhsat müracaatları, ruhsat devir, ruhsat yenileme, faaliyet ekleme ve unvan değişikliği konularında esnaflarımıza ilgili mevzuat doğrultusunda yardımcı olduk. 2022 yılı içerisinde; 3.373 adet başvuru yapılarak 3.335 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verdik.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Başvuru	Verilen
Sıhhi	2.238	2.212
2.sınıf gayrisıhhi	577	571
3.sınıf gayrisıhhi	521	519
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri	37	33
Toplam	3.373	3.335

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile ilgili iş ve işlemler

Verilen Hizmetler

- Beyana dayalı işyeri açma ve çalışma ruhsatı
- Ruhsat devir işlemleri
- Deforme olan ruhsatları yenileme
- Ruhsatlarda adres ve Unvan değişimleri
- Kapanışı yapılmış işletme ruhsatını iptal etme,
- Yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işletmelerin ruhsatını iptal etme,
- Beyana dayalı verilen ruhsatları; imar, sağlık ve çevre mevzuatları çerçevesinde, adresinde kontrol etme,
- Ruhsatsız çalışan veya ruhsat alt yapısı bozulmuş olan işletmeleri tespit etme,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 32.maddesi kapsamında Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde genel asayiş ve güvenlik yönünden yetkili kolluk kuvvetinin (polis ve jandarma teşkilatı) görüşünü alma,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 34.maddesinde belirtilen 100m mesafe ölçümünü yapmak,
- Kurulum öncesi tesis ve faaliyet uygunluğunun kontrolü



Tecriübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimakalle

SAĞLIK VE ÇEVRE HİZMETLERİ

S. A. 7. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

S. H. 7.2. Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak

“Yaşamak her canlı için temel bir haktır”

ilkesi hayvan popülasyonu ve sağlığını kontrol altına aldık.

Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri kapsamında; koruyucu sağlık hizmetlerine katkıda bulunmak amacıyla; zoonozlar ile mücadele çalışmaları, sahipsiz ve sahipli hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve tedavi hizmetleri, eğitim, çalışmaları ile modern hijyenik kurban satış ve kesim yerleri oluşturulması için çalışmalar yaptık. **2022 yılı içerisinde Tedavisi** (Rehabilitasyon işlemleri-tedavi/kısırlaştırma/aşılama) işlemi yapılan **1.586** başıboş sokak hayvanı ortamına geri bırakılmıştır.



Can Dostlara Şenlik Düzenledik.

07 Ağustosta evcil hayvanlar için Sevimli mücadele adı altında sokak hayvanlarına destek olmak ve ilçemiz genelinde hayvan severleri bir araya getirmek amacıyla **"Pati Dostları"** şenliği düzenledik.

Belediyemiz ve The Maya Family işbirliği ile sokak hayvanları yararına düzenlenen **"Pati Dostları"** buluşmasına yüzler-

ce evcil hayvan sahibi katılım gösterdi. Sokak hayvanlarına dağıtılması ve can dostların aç kalmasının önüne geçilmesi için etkinliğe katılan vatandaşlarımıza köpek ve kedi maması da dağıtıldı. Kurulan stantlar aracılığıyla, doğru beslenme yöntemleri, köpeklerde uygun mama seçimi gibi köpek bakımı konusunda büyük öneme sahip konular hakkında detaylı bilgi verildi.



SAĞLIK VE ÇEVRE HİZMETLERİ

Sahipsiz hayvanların klinik, kısırlaştırma ve kuduz aşılarını yaptık.

İnsan ve hayvan sağlığını korumak amacıyla, Belediyemiz sınırları içerisinde toplanarak barınağa nakli gerçekleştirilen başıboş hayvanların sorumlu veteriner hekimler tarafından tedavileri ve kısırlaştırılma işlemleri yapıldıktan sonra, insan ve hayvan sağlığını tehdit eden zoonoz hastalıklardan birisi olan kuduz hastalığından korunması amacıyla başıboş hayvanlara aşılama işlemi yaptık.

Rehabilitasyon merkezimizde bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında sahipsiz sokak köpekleri ve kedilerine yö-

nelik kuduz aşılması ile iç ve dış parazitler tedavi uygulamaları yaptık. Tedavi/kısırlaştırma/aşılama yapıldıktan sonra ortama bırakılmıştır.

Sahipsiz hayvanları toplayarak yaralı olanların tedavileri, kısırlaştırma, kayıtlarına alınma ve sahiplendirilmelerini yaptık.

150 hayvan kapasiteli olan **Sokak Hayvanları Rehabilitasyon merkezimizde**; 29 kapalı 29 açık bölüm, 1 kedi bakım ünitesi, müşahede, hasta ve yavru bakım ünitelerimizde hizmet verdik.



Belediyemiz sınırları içerisinde başıboş, sahipsiz, güçten düşmüş ve yaralı sokak hayvanları ekiplerimizce toplanarak, Macun mahallesinde bulunan barınağımıza nakli gerçekleştirilmiştir. Barınağımıza gelen başıboş hayvanlar sorumlu veteriner hekimler tarafından gerekli sağlık kontrolleri ve tedavileri yapılarak barınaklara alınmıştır. **Sahipsiz hayvanların** iç-dış parazit tedavileri, diğer gerekli tedavileri, kuduz aşısı yapılmıştır. Klinikte tedavileri yapılan sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi yapılmıştır. Ayrıca Macun Mahallesinde bulunan sokak hayvanlarına yönelik hizmet biriminde dişi hayvanlara yönelik overiyohysterectomy, erkek hayvanlara yönelik kastrasyon operasyonu

yapılmıştır. kısırlaştırma işlemi yapılan başıboş hayvanlar tedavi süreci sonunda sahiplendirilmek üzere <https://www.yenimahalle.bel.tr/SahipsizHayvanlar> adresinden duyuruları ve görselleri paylaşılmıştır Belediyemiz internet sayfasında fotoğrafları yayınlanan ve talep eden vatandaşlarımıza ücretsiz olarak sahiplendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. Sahiplenilmeyen başıboş hayvanlar ise, işaretleri üzerinde olacak şekilde kayıt altına alınıp, alındıkları ortama geri bırakılmıştır. Ayrıca; İlçemiz sınırları içerisinde araç çarpması, hastalık vb. çeşitli sebeplerle ölmüş kedi, köpek gibi hayvanlar aynı gün toplanarak bertaraf edilmiştir.

Aylara Göre Toplanan Ölü Toplanan Sahipsiz Hayvan sayısı

Ocak	43	Temmuz	50
Şubat	48	Ağustos	73
Mart	27	Eylül	54
Nisan	47	Ekim	61
Mayıs	49	Kasım	62
Haziran	48	Aralık	50
Toplam			612



Kısırlaştırılan sahipsiz sokak hayvanı	1.030
Canlı Toplanan Başıboş Sokak Hayvanı	1.573
Ölü Toplanan Başıboş Sokak Hayvanı	597
Toplanan Başıboş Sahipsiz Hayvan	2.170
Küpe Takılan Sahipsiz Hayvan	526
Sahiplendirilen Sahipsiz Hayvan	100
Kuduz Aşısı Yapılan Sahipsiz Hayvan	702
Tedavi Edilen Sahipsiz Hayvan	1.586



SAĞLIK VE ÇEVRE HİZMETLERİ

S.A.3. Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

S. H. 3.1. Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

Daha temiz bir Yenimahalle için sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkamasını yaptık.

Yaz kış demeden gece gündüz 15'er ve 21'er metreküp hazneli çöp kamyonlarımızla kışın günlük 650 ton, yazın ortalama 900 tona yakın çöp toplanıp, 6'şar ve 9'ar metreküplük haznesi olan süpürge araçlarımızla sokakların düzenli temizliği yapılmıştır. Çevre kirliliğine neden olan Evsel Atık (Geri dönüşmeyen atıklar), İnşaat atığı hafriyat ve moloz, Çim, budanmış ağaç v.b. bitkisel atık, Üretim sonucu oluşan atık üretim artığı şeklinde gruplandırılarak kirleten öder uygulaması ile atıkları topladık.

Belediyemiz sınırları içerisinde 5.241 cadde sokak ve bulvar, 290.092 konut, 43.451 işyeri, 86 ilköğretim okulu, 77 lise, 2 üniversite, 7 alışveriş merkezi, 5 hipermarket, 387 market, 46 sağlık kuruluşu ve hastane (özel poliklinikler hariç), 8 metronu istasyonu ve günlük ortalama 4 Pazar yerinin çöplerinin toplanması ve temizliği yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde; **690.000 m** cadde ve sokak süpürülerek 233.528,35 ton evsel atık toplanmıştır. Ayrıca; 2022 yılı içerisinde 8 adet yeni Yerüstü konteyner ilçemizin ihtiyacı olan yerlere yerleştirilmiştir.

Aylara Göre Toplanan Evsel Atık

Ocak	18.951,100	Temmuz	19.472,550
Şubat	17.528,800	Ağustos	21.595,600
Mart	18.917,100	Eylül	20.433,250
Nisan	18.559,200	Ekim	20.506,250
Mayıs	18.367,150	Kasım	19.564,350
Haziran	19.521,500	Aralık	20.111,500
Toplam			233.528,35





İlçemiz sınırları içerisinde evsel atık, inşaat atığı (hafriyat ve moloz), bitkisel atık (Çim, budanmış ağaç vb), üretim sonucu oluşan endüstriyel atık ve geri dönüşüm atıklarını topladık. 2022 yılı içerisinde 7.598,55 Ton hafriyat toplanarak, 515.161,43 TL gelir elde edilmiştir.

İlçemiz genelinde Mayıs ve Ekim aylarında açık-kapalı alanlarda kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yaptık.

Beledimiz mücavir alanlarında Mart ayında Sivrisinek üreme alanlarında larva mücadelesiyle başlanılıp, Kasım ayı sonuna kadar tüm Cadde ve Sokaklarımızda bir gün gündüz karasinek, bir gün gece sivrisinek ilaçlaması ayrıca belirli periyotlarda karasinek üreme alanı olan konteynerlerde larvasit ilaçlaması yapılmaktadır. 7 araç üstü ULV Makinesi, 8 araç ve 11 teknik personelden oluşan ekibimiz ile uçkun mücadelesinde 4070 lt, binaların kapalı ortak kullanım alanlarında haşere mücadelesinde 120 lt, kemirgen mücadelesinde 150 kg ve larva mücadelesinde 120 lt olmak üzere toplam 4.070 lt ilaç kullanılmıştır. 2022 yılı içerisinde; 1.470 ilaç kullanılarak 931 ev, apartman ve siteler ilaçlanmıştır.

Aylara Göre Toplanan Hafriyat (Ton)

Aylar	Hafriyat Bedeli	Ton
Ocak	13.755,36	203,18
Şubat	16.228,72	239,36
Mart	44.898,16	662,21
Nisan	54.525,23	804,21
Mayıs	45.131,73	665,66
Haziran	77.211,70	1138,82
Temmuz	46.131,22	680,40
Ağustos	62.440,54	920,95
Eylül	49.525,37	730,46
Ekim	50.796,50	749,21
Kasım	31.762,68	468,48
Aralık	22.754,22	335,61
Toplam	515.161,43	7.598,55



*Tecriübemiz Köklü,
Hıyecanımız Yenimahalle*

SAĞLIK VE ÇEVRE HİZMETLERİ

S.A.3. Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

S. H. 3.2 Atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak.

Sıfır Atık Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen kriterlere uygun olarak 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimizi kurduk.

250 m²'si kapalı olmak üzere 1175 m² toplam alana sahip olan 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimizde 14 atık koduna sahip atık türleri depolanmakta olup, vatandaşlarımız kendi imkanları ile bu atıkları merkezimize getirebilmektedirler. Atık Getirme Merkezimizde; plastik, kağıt, cam, metal, ahşap, tekstil,

pil, ilaç, elektrikli ve elektronik eşyalar, florasanlar, bitkisel atık yağlar, hacimli atıklar, tehlikeli atıklar ve lastik gibi atık türleri toplanmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde, 16 Adet Sıfır Atık Toplama Merkezimizi kurduk.

Sıfır Atık Toplama Merkezlerimiz

Batıkent Kardelen Mah. Muhtarlık Bina yanı	Batıkent Gimsa Market karşısı
Uğur Mumcu Mah. Muhtarlık Bina yanı	Batıkent Atlantis Butikek karşısı büfe yanı
Yeniçağ Mah. Ragıp Tüzün Parkı	Batıkent Botanik Metro girişi
Batıkent Yenibatı Mah. 1820. Cad. üzeri	Çakırlar Büyük gbek Yunus Market önü
Demetevler Mah. Vatan Cad. Hatane Metro girişi	Beştepe Mah.Sağlık Ocağı yanı
Demetevler Metro girişi	Gazi Mah. Silahtar Cad. Cami önü
Uranken Muhtarlık önü	Ata Mah. Ankor çarşı karşısı
Şentepe Barıştepe Yüzme Havuzu önü	Belediye Hizmet Binası önü



Atık Yönetimi Kapsamında;

Ambalaj atıklarının geri kazanımı, Atık pillerin geri kazanımı ve bertarafı, Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri kazanımı, Bitkisel atık yağların geri kazanımı, Tadilat ve moloz Atıklarının bertarafı ve Tekstil atıklarının geri dönüşümünü ve bertarafını sağlamaktır. 2022 içerisinde toplam 3.050 adet geri dönüşüm kutusu dağıtılarak 313.077,10 ton atık toplanmıştır. Ayrıca; 2600 kg Kağıt, 2.750 kg

plastik, 850 kg metal, 2000 kg cam toplanarak 8200 ton karışık ambalaj geri dönüşüme kazandırılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde 35 eczaneden toplam 2275 kg atık ilaç toplanarak bertaraf edilmiş olup, Tekstil Atıkları toplanması için 650 noktaya giysi kumbarası yerleştirilerek 400 ton tekstil atığını toplanarak değerlendirilmiştir.

Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutuları

Atık Pil Kutusu	200 Adet
Bitkisel Atık Yağ Bidonu	150 Adet
Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kutusu	2.500 Adet
Elektronik Atık Toplama Kutusu	200 Adet

Toplanan Atık Miktarları

Ambalaj Atığı	21.000 Ton
Elektronik Atık	5.5 Ton
Atık Motor Yağı	4.9 Ton
Bitkisel Atık Yağ	62 Ton
Atık Pil	4.7 Ton
Toplanan Çöp	292.000 Ton

İlçemiz genelinde Bitkisel Atık Yağ toplama kampanyası başlattık.

Kampanya kapsamında; bitkisel atık yağların çöpe gitmesinin, lavaboya dökülmesinin önüne geçmek hedeflenmiştir. Vatandaşlarımızın getireceği bitkisel atık yağa karşılık miktara bağlı olarak hediyeler verilmiştir. Beş litre ve üzeri atık yağları evlerden toplanmakta olup bunun haricinde tüm Muhtarlıklarımıza, Semt Birimlerimize, Yenimek Kurs Merkezlerimize ve talepler doğrultusunda apartman ve sitelere yerleştirilen atık yağ toplama bidonları ile bitkisel atık yağları toplamaktadır. 2022 yılı içerisinde, 62 ton bitkisel yağ toplanarak 62 Milyar Litre temiz suyun kirletilmesinin önüne geçilmiştir.

Okullar arası Atık Pil Toplama Yarışması Düzenledik.

Her yıl düzenlediğimiz **Atık Pil Toplama Yarışmasına** 2021-2022 Eğitim Öğretim döneminde 23 okulun katılımı ile 2297 kg atık pil toplanmıştır. En yüksek toplama miktarlarına ulaşan 1. ve 2. olan okullarımıza Robotik Kodlama Seti ve diğer okullarımıza da voleybol, basketbol ve futbol topları hediye edilmiştir. Ayrıca ilçemiz genelinde 4750 kg atık pil toplanarak bertaraf edilerek geri kazanım sağlanmıştır.

Okullar arası Elektronik Atık Toplama Yarışması Düzenledik.

Her yıl olduğu gibi 2022 yılında da TUBİSAD (Çevre ve Şehircilik Bakanlığının elektronik atıklar konusunda yetkilendirilmiş kuruluşu) ile okullar arasında elektronik atık toplama yarışması düzenlendi. 2020-2021 Eğitim Öğretim Döneminde başlattığımız Okul yarışmasına 11 okul katılarak **8.830 kg** elektronik atık toplanmıştır. Toplanan atıklara göre dereceye giren okullarımıza hediyeler verilmiştir.

*Tecriübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimakalle*

Avrupa Atık Azaltım Haftasını Etkinliklerle Kutlandık.

“Avrupa Atık Azaltım Haftası” kapsamında düzenlenen etkinliklerde atık azaltma, ürünün yeniden kullanımı ve maddesel geri dönüşüm stratejileri hakkında farkındalık yaratılması amaçlanmıştır.

“Atığın Modası Geçti” temasıyla gerçekleştirilen etkinliğe çok sayıda minik sakin ve Nefes Engelliler Sosyal Tesisinde eğitim gören engel tanımayan öğrenciler katıldı. Alanında uzman öğretmenlerden geri dönüşüm ve atık azaltma konusunda eğlence dolu aktivitelerle bilgi alan Yenimahalleli minikler, tekstil atıklarından kendi çantalarını tasarlayarak kendi modalarını yarattı. 7-18 yaş aralığındaki tüm çocukların severek oynadığı Atıkları Sıfırla Mobil Çocuk Oyunu ile erken yaşta atık ayrıştırma ve geri dönüşümünü sağlama bilinci oluşturulması amaçlanan çocuk oyunu çocuklar tarafından beğeni ile oynanmaya devam etmiştir.



Çevre Şenliği Düzenledik.

Her yıl olduğu gibi Dünya Çevre Günü kapsamında haziranın ikinci haftasında şenlikler düzenleyerek Çevre günü kutlamaları düzenledik. 3 Haziran 2022 yılı içerisinde kutlanan şenliğe ilkokul seviyesinde 600 öğrencimiz katılmıştır.



S.A. 9. Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak

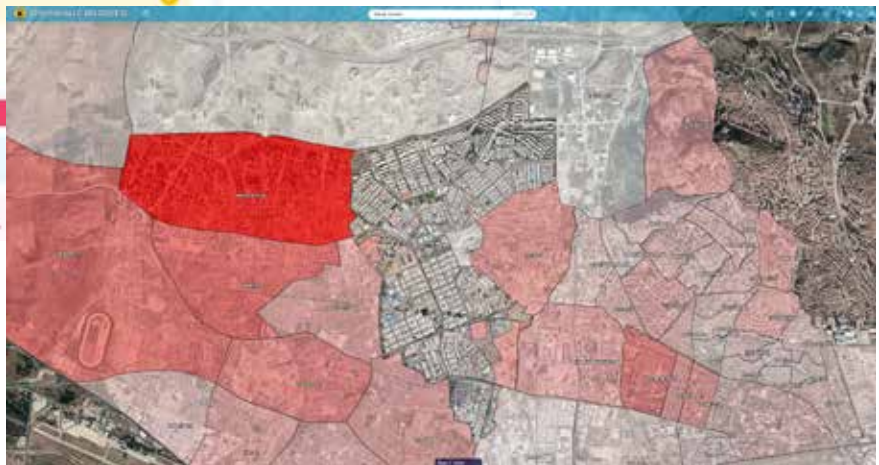
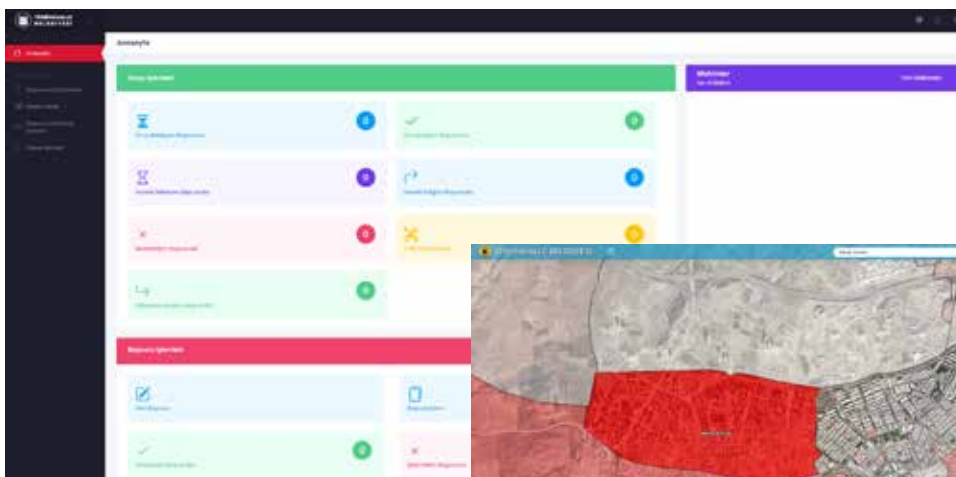
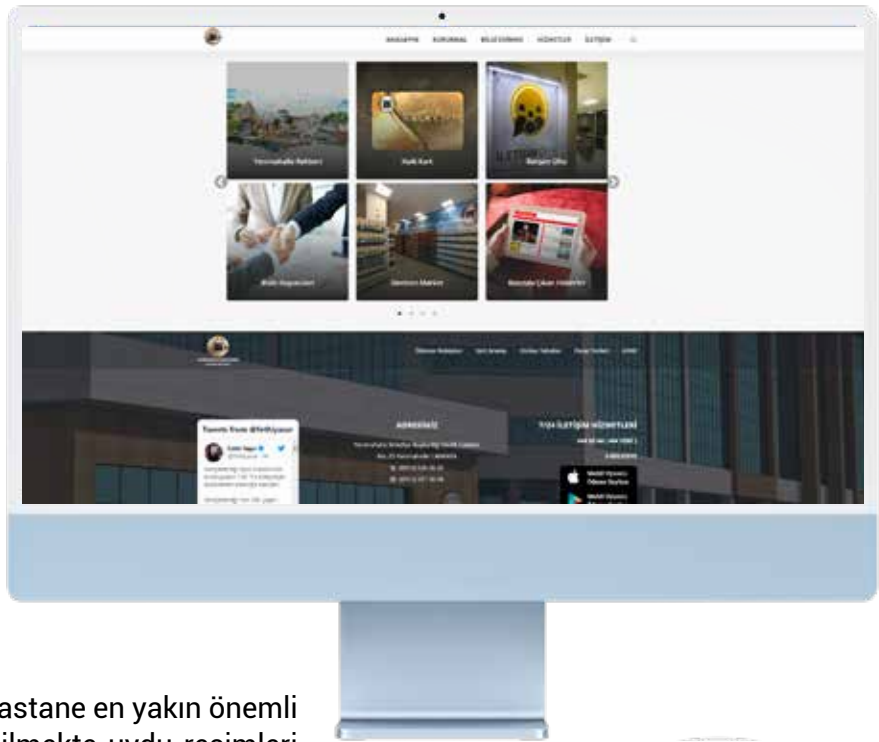
S.H. 9.1. Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.

WEB Sitemizi yeniledik.

Web sayfamızın tasarımını yenileyerek yeni uygulamalar ekledik.

E-İmar uygulaması ile (İmar bilgi paylaşım uygulaması) vatandaşlarımız belediyemize gelmeden ada, parsel, mahalle, cadde sorgulamalarından herhangi birisi ile online olarak veri tabanımızdan harita üzerinde planları görerek imar durum bilgisi ve plan notları alabilmeleri,

Kent Rehberi uydu haritasını güncelledik. Güncellenme sonucu, Yenimahalle haritası üzerinde mahalle, cadde, sokak, ada, parsel, site adı, apartman/blok adı, kapı no, alt kapı no gibi sorgulamalar yapılabilmekte, İmar durumu, nöbetçi eczaneler, okul, hastane en yakın önemli yerler, yer imleri, lejantlar görülebilmekte uydu resimleri üzerinden de sorgulamalar yapılabilmesi,



Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliğini artırmak için **128 bit SSL** güvenlik sertifikası yüklenerek tahsilat güvenliğinin artırılması,

Yeni web sitemizde e-İmar Proje İşlemleri, Kültür ve Sosyal İşler, Mali Yönetim, Evlilik İşlemleri, El Ele, Engelsiz Yenimahalle, Evrensel Değerler Çocuk Müzesi, Sosyal Tesislerimiz, Zabıta, Spor Kulübü, öğrenci misafirhanesi, Ruhsat ve Denetim İşleri, Sıfır Atık, Yerel Eşitlik Eylem Planı, Cenaze İşlemleri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), Pazar Yerleri, Adli Yardım, 7/24 İletişim Hizmetleri projelerimiz yer almaktadır.

Web sitemizde Canlı İhale yayını hizmeti devreye alınarak ihalelerin anında canlı olarak kullanımı sağlanmıştır. Aynı link üzerinden zaman zaman Belediye Meclis Toplantıları ve nikah törenleri de yayımlanabilmektedir.

Yönetim bilişim sistemi yazılımımızı güncelledik.

Web tabanlı yazılım ile TERAMİS, Kent rehberi ve e-imar, Altyapı Koordinasyon Merkezi (AY-KOME) ve Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ile kurumsal işleyişimiz ve sunulan hizmetlere ulaşım daha kolay hale geldi.

Belediyemizin Domain Yapı Güncellenmesini yaptık.

Güncellemede; bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen Domain Yapı Kurulumunu tamamladık. Böylelikle, bilgi İşlem merkezi sisteminden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine verilen yetkileri kullanmaları sağlanarak sistem ve program yetkileri dışına çıkmaması sağlanmıştır.

Sanal Sürücü Teknolojisi ile belediyemizde yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliği ve hızını artırdık.

Kentimizin tüm CBS verisini ve detay bilgilerini internete açtık.

- Binalar, yollar, altyapı sistemleri, kent mobilyaları, vs.
- Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler gibi önemli yerler
- Nöbetçi eczaneler
- İmar durumu bilgisi

Harita üzerinde ölçümlere tüm vatandaşlarımızın kolaylıklara erişebilmesi sağlanmıştır.



BİLİŞİM HİZMETLERİ

Akıllı Şehirler (KBS) Sisteminin Güncellenmesini yaptık.

Akıllı Şehirler (KBS) Sistemi projesi güncellemesi çerçevesinde ilçemizde yaşayan hemşerilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza ait numarataj ve taşınmaz envanterlerini güncelledik.



Yapılan Güncellemeler	2021	2022
Adres sayısı (açılış ve güncelleme)	3.505	1.800
Bağımsız sayısı	7.210	5.890
Bina sayısı	1.199	1.000
Cadde/sokak sayısı	49	50
Parsel sayısı	589	800
Sicil sayısı	34.838	38.284

Bu güncellemeler "Yenimahalle Belediyesi Veri Havuzu" nda tutulmaktadır. Tüm birimlerimiz havuzdaki bu bilgilerden yararlanmakta ve sunmuş olduğumuz hizmet kalitesi ve müşteri memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmıştır. Böylece; günceller sonucu vatandaşlarımız ihtiyacı olan tüm bilgileri, harita destekli olarak, internet sitemizde, KİOSK cihazlarından hizmet alabilmektedirler.

Araç Takip Sistemimizle akaryakıt tasarrufu sağladık.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan araç takip sistemimiz 370 aracımıza bağlanmıştır. Bu sistem sayesinde önemli ölçüde akaryakıt tasarrufu sağlanmıştır.





Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Ebys) uygulaması

Elektronik belge yönetim sistemi programı ile belediyemizin iç yazışmaları ve dış kurumlara gönderilen evraklarda bu sistem üzerinden kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden, elektronik imza atılarak gönderilmiştir. Bu sistem sayesinde belediyemizin tüm birimleri arasında yazışmalar kolaylıkla yapılabilmekte, takip edilebilmekte, istenilen türde raporlamalar yapılabilmektedir.

Sosyal Market Uygulaması

Belediyemizin sosyal yardımlarının daha çok vatandaşımıza ulaşması, daha objektif kriterlere göre, daha etkin bir biçimde ve çağın koşullarına uygun teknolojilerle ulaştırabilmesi için Sosyal Market Uygulamaları ve Sistem Altyapısını mevcut sistemle entegrasyonu sürekli güncel tutulmuştur.

Parklarımızda internete erişimi sağladık.

Sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

İmar ve Şehircilik, Hukuk, Ruhsat ve Denetim, Mali Hizmetler ve Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin Arşiv Belgelerinin Taramasını yaptık.

- Sayısallaştırılarak veri tabanına atılan arşiv dosyaları bilgisayar ortamında erişimi sağlanmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinin 12.000 tamamı sayısallaştırılarak kullanımına sunulmuştur.
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait dava dosyalarının 4.000 sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne ait belgelerin 9.000 sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.
- Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait belgelerin 30.000 sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait belgelerin 6.000 sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.

*Tecriübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimakalle*

S.A. 9. Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak

S. H. 9.2 Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.

İLKADIM Resepsiyon hizmetimizle Vatandaşlarımızı Karşıladık.

Kurumumuza gelen vatandaşlarımızı karşılayarak ilgili bölümlere yönlendirmelerini yaptık. Belediyemize gelen vatandaşlarımızı güler yüzle karşılayarak, paylaşan, denetleyen, şeffaf ve katılımcı belediyecilik hizmeti sunduk.

2022 yılı içerisinde; vatandaşlarımızdan gelen 24.620 adet (dilekçe, resmi evrak) başvuru alınmıştır. Ayrıca; CİMER üzerinden gelen başvuruların kabulü, ilgili müdürlüklere dağıtımı ve gelen cevabın vatandaşa ve sisteme gönderilmesi sağlanmıştır.

Vatandaşlarımız belediyemize gelmeden Bilgi Edinme, CİMER ve İstek-Şikayet-Öneri yolu ile belediyemize ulaşmıştır. 2022 yılı içerisinde 682 vatandaşımız Bilgi Edinmeyi,

3,919 vatandaşımız CİMER'i 18.411 vatandaşımız ise İstek-Şikayet-Öneri yolu ile belediyemize ulaşmıştır.

7/24 açık olan iletişim merkezimizde, Belediyemize gelen tüm çağrılar iletişim merkezimiz üzerinden vatandaş ile ilgili hizmet birimimiz arasında santral görevi yürütmektedir. İletişim merkezimizde raporlama ve ses kaydı ile hizmet kalitesi ölçülebilmektedir. 7/24 çalışan çağrı merkezimize 138.458 adet çağrı gelmiş, bunların tamamı çözümlenmiştir. Ayrıca; İletişim merkezimizi arayan vatandaşlar; Emlak, ÇTV, İlan Reklam gibi vergiler ile ilgili borç miktarlarını ayrıntılı olarak öğrenebilirler ve Ödemelerini kredi kartı aracılığıyla yapabilmişlerdir.



Belediyemiz hizmetlerini yazılı ve görsel medya aracılığıyla en kısa sürede vatandaşımıza ulaştırdık.

İlkeli tarafsız ve doğru habercilik anlayışı ile birlikte teknolojiyi de etkin bir şekilde kullanarak belediyemizin yaptığı çalışmaları; fotoğraf, video, dergi, aylık bülten, makale röportaj ve bilgi notları hazırlayarak basında yer almasını sağladık. 2022 yılı içerisinde belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu tüm faaliyet ve projelerimizi görsel ve yazılı olarak vatandaşlarımıza duyurduk.

Günlük ulusal gazeteler Belediyemize ait "http://yenimahalle.bel.tr" web adresinde yayınlanarak kurum içi kullanıma sunulmaktadır.

Ulusal ve Yerel medyada Belediyemizle ilgili haberlerin tüm gazeteler taranarak kupür haline getirilerek arşivlenmesi yapılmıştır.

Basın ve Yayın Faaliyetleri

Medya Takibi Ulusal ve yerel ölçekte yayın yapan gazete, dergi, televizyon, radyo ve internet gibi farklı mecralarda yayınlanan, Belediyemizin hizmetleri ile ilgili haber ve yayınların kaydedilerek sınıflandırılması ve raporlanması yapılmıştır. Ayrıca; belediyemizin faaliyetleri tanıtım, yayın ve organizasyonları ile ilgili bültenler hazırlanmıştır.

Basında Çıkan Haber Sayıları

Haber Türü	2021	2022
Gazete	248.000	7.353
TV	582	603
Radyo	7	5
Portal(İnternet)	7.720	7.720
Basın Bülteni	5	5

Aylar	Haber Sayısı	Ulusal ve Yerel Medya-İnternet ve Televizyonda çıkan haber sayısı
Ocak	660	40
Şubat	598	52
Mart	662	107
Nisan	635	39
Mayıs	543	53
Haziran	627	33
Temmuz	601	20
Ağustos	671	42
Eylül	662	29
Ekim	603	127
Kasım	553	17
Aralık	536	44
TOPLAM	7.351	603



YENİMAHALLE, KALİTE SINAVINI BAŞARIYLA GEÇTİ



ŞEHİT YAKINLARI VE GAZİLERE DESTEK



Şentepe'ye dev yatırım HEM PAZAR HEM SOSYAL TESİS



YENİMAHALLE İÇİN 2022 HİZMETLERİLE DOLU BİR YIL OLDU
YENİMAHALLE HIZ KESMEDİ



'HALKA DOKUNAN HİZMETLERE DEVAM EDECEĞİZ'



YAŞAR; EKONOMİK KRİZE RAĞMEN YATIRIMLARDA HIZ KESMEDİK

KURUMSAL HİZMETLER

S.A.1. Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek

S. H. 1.11. Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.

2022 yılı Belediye Gelirlerimizin Tahsilatını Arttırarak, Mükelleflerimizin Memnuniyetini Sağlamaya Yönelik Hizmetler Sunduk.

7.048 adet ilan ve reklam, 309.028 adet Emlak Vergisi ve 46.936 adet kayıtlı Çevre Temizlik Vergisi Mükellefimiz bulunmaktadır. Her yıl olduğu gibi 2022 vergi döneminde de mükelleflerimizin vergilerini ödemelerini hatırlatmak amaçlı afişler hazırlanarak vergi dönemlerinde ilçemizin her köşesine asılmıştır. Ayrıca; 7 ayrı ödeme noktalarımız olan, Batıkent Semt Birimi, Şentepe Semt Birimi, Gazi Semt Birimi, Karşıyaka Semt Birimi, Ata Semt Birimi, Belediye Hizmet Binası, Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Birimlerimizden bilgilendirilerek ödemelerini kolaylıkla yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca; 65 yaş üstü vatandaşlarımız ile engelli, hamile ve hasta vatandaşlarımızın sıra beklemeden ödemelerini yapabilmeleri için özel tahsilât veznesi ile hizmet verilmiştir. Mükelleflerimizden 2.233 adet ÇTV ve 46.576 adet Emlak beyanı alınmıştır. Ayrıca; Vatandaşlarımızın işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla internet üzerinden beyan ve ödeme işlemleri alınmıştır. 28.335 adet yeni beyan kaydı alınmıştır.

Mobil Tahsilat Aracımızla ve Özel tahsilat veznemizle mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağladık.

Vatandaşların vergi borçlarını belediye binasına gelmeden mahallelerinde ödemelerini sağlayan Mobil Tahsilat Aracı ile vatandaşlarımız işlemlerini belediye binasına gelmeden gerçekleştirebilmektedirler.

Modern cihazlarla donatılmış, 3G teknolojisi kullanılan araç ilçe sınırları içerisinde her gün başka bir mahallede hizmet vermektedir.

Yaşlı, engelli, hasta ve hamileler gibi pek çok vatandaşın Yenimahalle Belediyesi Çağrı Merkezi 444 93 64 arayarak yönlendirebileceği araçlarda beyan ve tahakkuk işlemleri de gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlar bu araç sayesinde borçlarını ister nakit isterlerse de kredi kartı ile mahallelerinde evlerinin önünde ödeyebilmektedirler.

Emlak Vergisi Ödeme Takvimi

1. Taksit	2. Taksit
Mayıs ayı sonuna kadar	Kasım ayı sonuna kadar



Gelişen teknolojiyle birlikte mobil tahsilat aracımızın yanı sıra T Belediye, mobil bankacılık, e belediye internet bankacılığı aracılığı ile ödemelerini yapabilme imkânı sağlanmıştır. 2022 yılı içerisinde; Vatandaşların vergi borçlarını belediye binasına gelmeden mahallelerinde ödemelerini sağlayan Mobil Tahsilat ve özel veznemizden 2.825 vatan-daşımız faydalanmıştır.

Kurumumuzun takip ve icra işlemlerini yaptık.

Alacaklarımızın takibini yaparak borçlu mükelleflerimize 37.680 adet ödeme emri düzenlenerek adreslerine gönderilmiştir. 2022 yılı içerisinde borçlu mükelleflerimize 315.828 adet mesaj gönderilerek borçlarını ödemeleri istenilmiştir. Ayrıca; E-Haciz Uygulaması ile Tapu İle Entegre Sağlanarak E-Haciz koyma ve kaldırma işlemleri online olarak yapılmaya başlanılmıştır.

Strateji Geliştirme ve Planlama Çalışmaları Yaptık

Kurumsal yönetim anlayışımızla faaliyetlerimizin etkinliğini artıracak, kurumumuzun geliştirecek, iş yapma biçimlerini iyileştirecek, paydaşların ve vatandaşların açığa çıkarmış ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çözümlerin üretilmesi hedefleri doğrultusunda, stratejik plan, performans programı, performans esaslı yatırım ve hizmet programı, kurumsal risk yönetimi, iç kontrol eylem planı ve idari faaliyet raporu hazırlanmakta, değerlendirme ve sürdürülebilirlik çalışmalarını yürüttük.



Stratejik planlamaya bağlı olarak 2023 Performans Programı ve 2021 mali yılı Faaliyet Raporu çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında her birimden görevlendirilen personele eğitim verilmiş ve birimlerden gelen bilgiler konsolide edilerek kitap haline getirilerek iç ve dış paydaşlarımıza dağıtılmıştır.

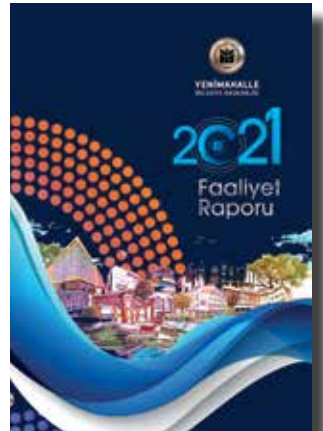
Performans Programımızı Hazırladık.

Stratejik Plan'da belirlenmiş performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yıl içerisinde yürütülecek faaliyet ve kaynak ihtiyacının planlanmasına, hedeflere ne derece ulaşıldığının tespiti için performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Planlanan faaliyetler ve performans göstergeleri altı aylık ve yıllık olarak izlenerek, değerlendirilmekte, raporlanmakta ve üst yöneticiye sunulmaktadır.



Faaliyet Raporumuzu Hazırladık.

İdare hakkındaki genel ve mali bilgileri, stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttüğü faaliyetleri, performans hedefleri ile bütçe gerçekleştirme durumunu ve sapmaların nedenlerini içerecek şekilde birim ve idare faaliyet raporları hazırlanmaktadır.



*Tecriübemiz Köktü,
Hayecanımız Yenimahalle*

KURUMSAL HİZMETLER

Analitik Bütçe ve Kesin Hesap

Her yıl Analitik Bütçe çalışmalarını başlatarak birimlerden gelen mali bilgileri konsolide ederek, bütçe kitabı haline getirerek iç ve dış paydaşlarımıza dağıtımını yapılmıştır. Ayrıca; her yıl bitiminde KESİN HESAP hazırlanarak kitap haline getirilmiştir.

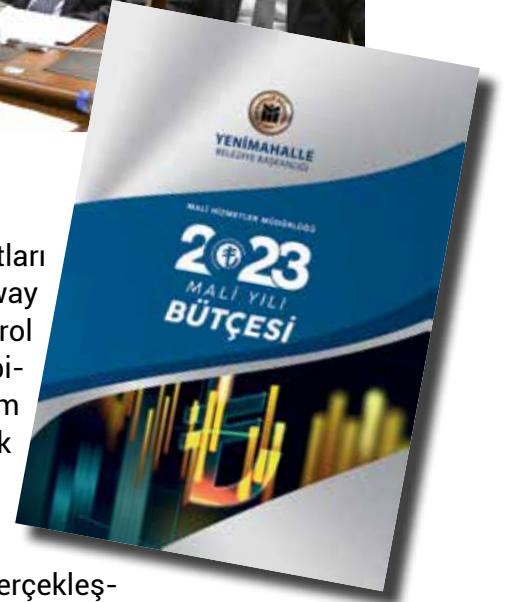
Her yıl bütçe çalışmalarımız kapsamında 3, 6 ve 12 aylık Mali Durum Raporları hazırlanarak kitap haline getirilmiştir.

**İç Kontrol Çalışmalarımızı Güncelledik.**

5018 sayılı kanun kapsamında; Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commite of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında İç Kontrol Çalışmalarını birimlerimize iç kontrol eğitimi verilerek iç kontrolün birimlerde uygulanması sağlanmaktadır. Aynı zamanda, iç kontrol eylem planı, risk envanteri vb. plan ve programların gerçekleştirmeleri, altı aylık ve yıllık periyotlarla izlenmektedir

Risk Strateji Belgemizi Düzenledik.

Kurumsal Risk Yönetiminde Belediyemizce, her yıl kurumsal risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri değerlendirilmekte ve Kurumsal Risk Envanteri güncellenmektedir. Bunun için tüm birimlerimizle birebir çalışılmıştır.



S.A.1. Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek

S. H.1.7. Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek.

Personellerimizin özlük dosyalarını düzenledik.

Kurumsal yetkinlikler doğrultusunda Kurum personelimize yönelik hizmet içi eğitimler, Personelin özlük dosyaları, giriş ve çıkışları düzenlenmiştir. Belediyemizde çalışan personellerimizin izinleri, emeklilik işlemleri, makam tazminatları, çalışma saatleri, maaş bordrolarını hiçbir gecikmeye mahal vermeden düzenledik. Çalışan her bir personelimizin özlük dosyalarını düzenleyerek arşivlemesini yaptık.

Personellerimizin ihtiyaçlarına göre Hizmet İçi Eğitimler, Seminerler ve Toplantılar Düzenledik.

2022 yılı içerisinde; 1.023 personelimize 20 farklı konuda 42 saat hizmet içi eğitim düzenledik. Belediyemiz birimlerinde değişik kademelerde görev yapan personelin; kurumsal ve kişisel kapasitelerini geliştirmelerine katkı sağlamak, verimliliği artırmak, aidiyet duygusunu yükseltmek, üst kadrolara hazırlanmasını sağlamak, yeni teknoloji ve gelişmelere adaptasyon kabiliyetlerini yükseltmek amacıyla kişisel ve mesleki gelişim ile özel konulu iş sağlığı ve güvenliği konularında hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemizin Vizyonu, stratejik amaçları, riskleri, iç kontrol eylem planında yer alan tahhütleri birimlerimizin yönetmelik uygulamalarını da içeren hizmet içi eğitimler, seminerler ve toplantılar düzenlenmiştir.



Eğitimler	Konuları	Seminerler	Toplantılar
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	-Kamu İhale Mevzuatı -E-İhale -Belgelerin Elektronik ortamda teyidi ve Yeterlilik Sistemi	Etkinlik, Liderlik ve Yöneticilik	Norm Kadro Çalışmaları
Bağımlılık Kavramı	-Doğru bilinen yanlışlar -Bağımlılık yapıcı maddeler -Alkol bağımlılığı -Davranışsal bağımlılıklar -Bağımlılık Tedavisi ve Rehabilitasyon -Risk faktörleri	Zabıta Yönetmeliği	Kanun, Müfredat Değişiklikleri Uygulamaları
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası	-Kamu Maliyesi -Kamu Hesapları	İş Sağlığı ve Güvenliği	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları
	-Harcama Sürecinde Yetkililer -5018 Sayılı Yasa ile 5393 Sayılı Yasa ilişkisi	Etkili İletişim	Stratejik Plan Değerlendirme
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	-Bütçe Çağırısı -Bütçe Süreci	Takım çalışması ve Ekip olmak	Faaliyet Raporu Hazırlama
	-Bütçe Hazırlama Teknikleri -Bütçe Tekliflerinin Hazırlanması -Bütçe Uygulamaları	Beden Dili	Performans Programı Hazırlama
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	-Ödeme Emri Belgeleri Düzenleme -Harcama Çeşidine Göre Aranacak Belgeler		İç Kontrol Güncelleme Çalışmaları
4734 Sayılı Kanun	-İhale Hazırlık ve İhale Süreci -Şartname Hazırlama -Doğrudan Temin ve Pazarlık Usulü		
İç Kontrol	-Risk Değerlendirme -İç kontrol Dokümanlarının Güncellenmesi		

Teoriklerimiz Köklü,
Hayecanımız Yenimakele

KURUMSAL HİZMETLER

S.A.1. Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek

S. H. 1.6 Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etme, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumları engelleyerek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Her yıl olduğu gibi 2022 yılında da Belediyemizin leh ve aleyhine adli veya idari yargı mercilerinde açılan davaların ve icra takiplerinin ilgili yasal düzenlemelere göre hukuki dava süreçlerini takip ettik.

Belediyemizde UYAP programı kapsamında;

- İcra Takip Programı,
- Dava Takip,
- Mevzuat ve İçtihat uygulamaları ile işlemlerimiz yapılmıştır.

2022 yılı içerisinde; Belediyemiz adına yargı mercilerinde dava açarak veya açılmış olan davalar ile icra mercilerinde takipte bulunulmuş olup, Belediyemizin menfaatlerini koruyarak kurum içine yönelik hukuki görüşler verdik. Ayrıca; Belediyemiz ile Ankara Barosunun birlikte hayata geçirdiği Adli Yardım Bürosunda, hukuki desteğe ihtiyacı olan vatandaşlarımızın yanında olarak destek sağladık.

Yürütülen Hukuki İşlem Dosya Sayıları (Adet)

Dava Türü	Kurum Tarafın- dan Açılan Dava	Kuruma Karşı Açılan Dava	Lehte Veri- len Karar	Aleyhte Veri- len Karar	Kıs. Kabul Kısmi /Red
Adli Yargı Davası	39	194	16	19	2
İdari Dava	6	340	31	50	2



S.A.1. Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek

S.H.1.3. İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek

İç Denetim

Belediyemizce, etkin bir denetim ortamı oluşturmak, iç denetimin uygulamalarını geliştirmek, farkındalığını artırmak, kurumun risk yönetimi, kontrol ortamı ve yönetim süreçlerine katkı sağlamak amacıyla, denetim planı hazırlanmakta ve hazırlanan plan doğrultusunda; uygunluk, performans, mali, bilgi teknolojisi ve sistem denetimleri gerçekleştirilmektedir. **2022 yılı iç denetim faaliyetleri**, belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan İç Denetçiler tarafından yürütülmüştür. 2022 Yılı Denetim Programı kapsamına 3 denetim gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin üç birimi denetlenmiştir.

1. Denetim; bir (1) olumlu, sekiz (8) olumsuz olmak üzere toplam dokuz (9) adet bulgu tespit edilmiş, düzeltici tedbirler hayata geçirilmiştir.

2. Denetim; bir (1) olumlu, üç (3) olumsuz olmak üzere toplam dört (4) adet bulguya ulaşılmış ve gerekli kontrol tedbirleri işleme alınmıştır.

3. Denetim; sonunda, tespit edilen yedi (7) olumsuz bulguya ilişkin kontrol ve düzeltici tedbirler yürürlüğe konulmuş, takip altına alınmıştır.

S.A.1. Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek

S.H.1.4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek

Her yıl olduğu gibi 2022 yılı içerisinde de Teftiş ve denetim hizmetlerimizi mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirdik.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun gereğince öninceleme, araştırma, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesi ve buna dayalı olarak çıkarılan Disiplin Kurulları Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca soruşturma yapılması, Belediyemiz birimleri ile bağlı kuruluşlarının iş ve işlemlerinin yasalara uygun şekilde yürütülüp yürütülmediği hususlarında istenildiğinde özel ve genel teftiş yapmaktadır. Ayrıca; Başkanlık Makamının belirlediği konularda inceleme, araştırma yapmak ile görevlidir.

*Tecriübemiz Köklü,
Hıyecanımız Yenimakalle*

S.A.1. Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

S.H 1.1 Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.

(EBYS) ile Kurumumuza gelen yazışmalar ilgili birimlere yönlendirilerek dokümanlarını arşivledik.

2022 yılı içerisinde, KEP üzerinden ve posta yolu ile gelen tüm evraklar ilgili birimlere gönderilmiştir. Birimlerimizden 37.272 adet gelen evrak işlemi ve 20.121 adet giden evrak işlemi yapılmıştır. Ayrıca; Resmi Gazete İlanı için 78 Basın İlan Kurumu İlanı için de 36 adet evrakın kaydı yapılarak, belirlenen tarihlerde ilanları yapılmıştır.

Meclis Karar Süreçleri

Başkanlık Makamından gelen teklifler ve bir önceki aya ait Meclis İhtisas Komisyon Raporları ile meclis gündemi oluşturulmaktadır. Meclis toplantıları süresince Meclis Üyelerinin verdiği Yazılı Önergeler gündeme alınmakta ve gündem konuları ilgili olduğu Meclis ihtisas komisyonlarına havale edilmektedir. İhtisas Komisyonlarında görüşülen konular rapor olarak basım işlemleri yapılarak Meclis Üyelerine dağıtılır ve Meclise sunulup karara bağlanmaktadır. Aynı zamanda kararlar Belediyemizin web sitesinde yayınlanmaktadır. Meclis görüşmelerinin çözümleme işlemleri yapılarak tutanak haline getirilmekte, tutanaklar doğrultusunda Meclis Kararları yazılmakta, sonrasında Başkanlık Makamınca onaylanarak Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık Makamı ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

2022 yılı içerisinde; 71 meclis oturumu gerçekleştirilmiş, gerçekleştirilen oturumlarda 543 meclis kararı alınmıştır. Alınan kararlar defterlere işlenerek yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderilmiş olup, görüşmelerin çözümlenmesi neticesinde 142 adet toplantı tutanağı haline getirilmiştir.

Encümen Karar Süreçleri

Belediye Encümenimizce;

- Stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabın incelenmesi ve Belediye Meclisine görüş bildirilmesi,
- Kamulaştırma ve arsa satış, kiralama, kat karşılığı, intifa hakkı, vb. ihale kararlarının alınması, •Taşınmaz mal satımına, tram-pasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarının uygulanması,
- Para cezası, ticari faaliyetten men, denetimler sonucundaki cezalar ile imar cezaları ve imar uygulamalarının karara bağlanması,
- Yüksek Disiplin Kurulu olarak kararlar alınması.

2022 yılı içerisinde;

51 Encümen toplantısında 1.071 Encümen kararı alındı. Alınan kararlar defterlere işlenerek yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderildi. Yine; Belediye Encümenimizce Zabıta Cezalarına ilişkin 2.519 adet karar alınmış olup, ilgili birime bildirilmiştir. Ayrıca; Şeffaflık ilkesi gereği Meclis ve Encümen Kararları kurumumuza ait Web sayfasında ve ilan panosunda yayınlanmıştır.

S.A.1. Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

S.H.1.8. Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetleri sunmak.

2022 yılı içerisinde 12 ay boyunca Muhtarlarımızla düzenli toplantılar yaptık. Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede ilgili makamlara iletilmesi ve taleplerin hızlı şekilde yerine getirilebilmesi için, Muhtarlarımızı can kulağıyla dinleyip ilçemizin her talebine cevap verdik.

İlçemiz halkına yapılan hizmetleri, sahada her noktaya temas ederek vatandaşla etkin bir şekilde anlatmak, vatandaş başvurularının karşılandığı ve yönetildiği tek bir merkez oluşturmak aynı zamanda katılımcı ve şeffaf belediyecilik yaklaşımı ile aktif ve etkin va-

tandaş yapısını güçlendirmeye yönelik olarak iletişim kanallarını, kurumsal politikalara ve yerel karar alma süreçlerine dahil etmek amacı kurmuş olduğumuz 5 ayrı Semt Şube Şefliklerimizle vatandaşlardan gelen istek ve talepler değerlendirilmektedir.

Semt Şube Şefliklerimiz

- Batıkent Semt Şube Şefliği
- Gazi Semt Şube Şefliği
- Karşıyaka Semt Şube Şefliği
- Ata Semt Şube Şefliği
- Şentepe Semt Şube Şefliği

Muhtarlarımızla İstişare Toplantıları düzenledik

Belediyemize ait temsilciler ve diğer kurum temsilcileriyle muhtarların bir araya gelmeleri sağlanmıştır. Muhtarlarımız taleplerini, önerilerini muhatap olunacak yetkililerle karşılıklı olarak değerlendirme fırsatı bulmuştur. 55 mahalle muhtarlıklarının tamamı ziyaret edilerek talepleri alınmıştır. 2022 yılı içerisinde; toplam 801 talebin 801 de çözümlenmiştir. Muhtarlarımızla 248 Taziye ziyareti 11.627 esnaf, okul, site yönetimi, STK ziyareti gerçekleştirilmiştir.

www.muhtar.gov.tr.üzerinden oluşturulan Muhtarlık Bilgi Sistemi

Muhtarlık Bilgi Sistemi ilçemiz halkının sahip olduğu sosyal ve kültürel değerleri muhafaza ederek, ekonomik kalkınmayı desteklemek ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla yıl içerisinde Belediyemiz sınırları dâhilinde yer alan mahallelerin istek-şikayetlerini muhtarlar aracılığıyla Belediyemize



ulaşmalarını kolaylaştırmak, taleplerini, isteklerini daha kolay almak başvuruların aşamalarını takip edebilmelerini sağlamak amacıyla "Muhtarlık Bilgi Sistemi" (MBS) yazılım programı aktif olarak kullanılmaktadır. 2022 yılı içerisinde; Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen 2 adet talep en kısa süre içerisinde çözümlenmiştir.

*Tecrübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimahalle*

S.A.1. Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

S.H. 1.9. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek

Kurum İçi Destek Hizmetleri

Hizmet binalarının telefon ve telsiz haberleşmesi ile teknik hizmetleri sağlanmış, cenaze, Araç Yönetim Sistemi ile Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlar 7 gün 24 saat sürekli takip edilerek, işe başlama ve bitiş zamanları raporlanmakta ve iş akışları optimize edilerek önemli ölçüde yakıt ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır.

Belediyemize gelen ulaşım talepleri zamanında ve istenilen düzeyde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Yenimahalle Spor Kulübü ile yapılan protokol gereği çalıştırılan araçlar ile diğer hizmet araçlarımızla okullardan, sosyal amaçlı derneklerden ve spor kulübelerinden gelen ulaşım talepleri yerine getirilmiştir.

**İlçemiz
vatandaşlarının
ulaşım talepleri
karşıladık.**

Okul, sosyal amaçlı dernek ve spor kulübelerinden gelen ulaşım taleplerini karşıladık.

Yıllara göre görevlendirilen araç sayıları

Ay	Görev Sayısı		
	2020	2021	2022
Ocak	1549	1564	1804
Şubat	1487	1612	1867
Mart	1348	1667	1871
Nisan	974	1682	1758
Mayıs	879	1714	1767
Haziran	1184	1698	1770
Temmuz	1413	1655	1755
Ağustos	1217	1368	1742
Eylül	1413	1657	1757
Ekim	1493	1701	1763
Kasım	1475	1726	1679
Aralık	1525	1796	1639
Toplam	15.957	19.840	21.172



Hizmet binalarının telefon ve telsiz haberleşmesi ile teknik hizmetleri sağlanmış, cenaze, Araç Yönetim Sistemi ile Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlar 7 gün 24 saat sürekli takip edilerek, işe başlama ve bitiş zamanları raporlanmakta ve iş akışları optimize edilerek önemli ölçüde yakıt ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır.

Belediyemize gelen ulaşım talepleri zamanında ve istenilen düzeyde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Yenimahalle Spor Kulübü ile yapılan protokol gereği çalıştırılan araçlar ile diğer hizmet araçlarımızla okullardan, sosyal amaçlı derneklerden ve spor kulübelerinden gelen ulaşım talepleri yerine getirilmiştir.

İlçemiz vatandaşlarının ulaşım talepleri karşıladık.

Okul, sosyal amaçlı dernek ve spor kulübe-lerinden gelen ulaşım taleplerini karşıladık.

2022 yılı içerisinde; 325 Okul, Vakıf, Dernek için Şehir içi ve Şehir dışına araç görevlendirilmiştir.

Hizmet binalarımızda iletişim, ısınma, bakım-onarım ve 25.933,57 m²'lik alanın temizlik hizmetlerini yaptık.

Hizmet binamızın ısınmasını sağlayan kazan dairesi, hidrofor dairesinin kontrolleri, sıhhi tesisat arızaları, iletişimde kullanılan 16 iç ve dış haberleşme, otomatik sesli yanıt sistemi hattının bakımı, tamiri, elektrik, bakım-onarım hizmetlerini yaptık. Hizmet binamızda bulunan çalışma büroları, bina giriş ve çıkışları, tüm yüzeyleri ve bu yüzeylere ait kapı, çerçeve, pencere, duvarlar, tavanlar, lambalar, ışıklandırma ve havalandırma aygıtları, merdivenler, koridorlar, mermerler, açılmayan camlar ile ön ve dış cephe camları, personel

lokalinin çevresi ve bahçesi, tuvaletler, halıların süpürülmesi, ilaçlanacak yerlerin ilaçlanması, hizmet binasındaki tüm çalışma odaları ile fuaye salonunun temizlik işleri titizlikle yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 228 Cami ve Mescidin temizliği düzenli bir şekilde yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze hizmetleri verdik.

Belediyemizden Cenaze aracı talep eden tüm vatandaşlarımıza cenaze aracı hizmeti verdik. Ayrıca; Belediyemize müracaat eden tüm cenaze sahiplerine kefen ve diğer cenaze hizmetleri ücretsiz olarak verilmiştir. 2022 yılı içerisinde; 11 adet cenaze aracımızla şehir içi ve şehir dışına 1.764 cenazeye cenaze araç hizmeti verdik.

Türk Hava Yolları ile Belediyemiz arasında imzalanan protokole istinaden vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda 17 cenaze Hava yolu ile taşınmıştır.

Cenaze sahiplerine Başkanlık Makamımızca taziye mesajı gönderilmiştir.

Ayrıca taziye evine çadır kurularak masa, sandalye verilerek çay, şeker, börek, baklava, pide lokum ve kolonya götürülerek başsağlığı verilmiştir.

Belediyemize cenaze hizmeti için başvuran vatandaşlarımızın tüm işlemleri (nüfusa bildirim dahil) 7 gün içerisinde gerçekleştirilmiştir.

2022 yılı içerisinde yapılan cenaze hizmetlerimiz;

➤ Düzenlenen Ölüm Raporları	: 588
➤ Düzenlenen Nakil Belgeleri	: 635
➤ Düzenlenen Ölüm Ruhsatı	: 719

*Tecriübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimahalle*

S.A.1. Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

S. H. 1.10 Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.

Belediyemize ait iş makineleri, kamyonlar, kamyonetler, binek araçlar ve otobüslerin bakımları, arızaları ve tamirleri ile akaryakıt, madeni yağ, antifriz ve diğer malzemelerin temin ederek bakımlarını yaparak hizmete hazır hale getirilmiştir. 2022 yılı içerisinde araçlarımız 2.844.307,45 litre motorin 26.622,81 litre benzin kullanılmıştır.

Atölyemizde, hizmet araçlarımızın yıllık bakım-onarımlarını yaptık

Yağhane: Araç ve iş makinelerinin periyodik yağ bakımı, kışlık antifriz ölçümü ve değişimi, alt ve üst mekanikliklerinin kuru yağlama yapılması,

Lastikhane: Belediyemiz bünyesinde hizmet veren bütün araçların atölye içi ve çalışma alanlarında lastik tamiri, değişimi veya yenisinin takılması,

Kaynakhane: Atölye iç ve dış çalışma alanlarındaki araç ve iş makinelerinin kaynak yerlerinin yenilenmesi veya yeni imal edilip montajının yapılması,

Boyahane: Boya ömrü bitmiş araç ve iş makinelerinin yenilenmesi için genel tamirat ve boya işleminin yapılması,

İş Makinesi Atölyesi: İş makinelerinin atölye ve çalışma alanlarındaki bütün mekanik arızalarının yapılması (Motor ve şanzıman toplanması dahil),

Binek Araç Atölyesi: Binek ve orta ölçekli araçların atölye içi ve çalışma alanlarındaki

bütün mekanik arızalarının yapılması (Motor ve şanzıman toplanması dahil),

Elektrikhane: Atölye içi ve çalışma alanlarında faaliyet gösteren araç ve iş makinelerinin bütün elektrik aksamında gerçekleşen arızalarının giderilmesi,

Dizelhane: Ağır hizmet görevi yapan kamyon ve otobüslerin atölye içi ve çalışma alanlarındaki bütün mekanik arızalarının yapılması (Motor ve şanzıman toplanması dahil), tüm araçlarımızın (resmi ve kiralık) akaryakıt ihtiyacı hazırlanan programla akaryakıt tüketim miktarları izlenerek tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca; Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimleri, yazlık ve kışlık lastik değişimi kendi personellerimiz tarafından yapılmıştır.



Aylara Göre Araçlarımıza Yapılan Bakım ve Miktarları

Malzemeler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Mazot Filtre	16	21	12	25	44	66	72	62	79	57	57	46	557,00
Hava Filtresi	16	21	12	24	40	69	53	59	72	50	60	50	526,00
Madeni Yağ	315,00	618,90	561,30	1.310,20	1.270,30	2.450,70	2.667,70	1.901,50	2.930,00	1.309,50	1.456,00	3.105,50	19.896,60
Yağ Filtresi	11	17	10	21	35	60	53	51	67	39	49	44	457,00
Antifriz	171,50	92,00	109,00	60	8,50	43	21,50	127,00	259,00	96	145,00	448,50	1.581,00

S. A.10. Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.

S. H. 10.1. Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.

İlkyardım, Koruma, kurtarma ve yangın söndürme konularında halkımızı ve kurumumuzu bilgilendirme eğitimi ve tatbikatlar yaptık. 2022 yılı içerisinde; 800 personelimize ilkyardım vb. acil durum eğitimleri verilerek 6 tatbikat gerçekleştirdik.

Deprem, yangın ve acil durumlara karşı hazırlık yaptık.

Belediyemiz tüm birimlerinde yangın felaketi ile maruz kalındığında ilk müdahalenin yapılabilmesi için yangın söndürme ekipmanlarını her an kullanıma hazır hale getirdik. Belediyemizde bulunan 300 adet Yangın Söndürme Cihazının (YSC) dolumunu yaparak 30 adet Yangın Söndürme Cihazımızıda (YSC) yeniledik.



*Tecrübemiz Köklü,
Heyecanımız Yenimakele*

Yenimahallemizde Gençlerimizi Spora Hazırlıyoruz

Spor Kulübü Akademi'de Sporcu yetiştirmeyi hedeflediğimiz Spor Akademimizde 2022 yılı içerisinde 11 branşta 4-14 yaş aralığındaki toplam 2.000 çocuğa eğitim verilmiştir.

2022 yılı içerisinde Takımlarımız katıldıkları müsabakalarda üstün başarılar gösterdiler

FUTBOL Takımımız;

117 lisanslı futbolcudan oluşmaktadır. Ligde oynadığımız 9 resmi maçta 6 galibiyet, 3 beraberlik alarak topladığımız 21 puanla ligin yenilgisiz tek takımı olarak devam etmekteyiz.



ORYANTİRING Branşımız;

2022 yılı içerisinde açtığımız Oryantiring branşında 5 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Sporcularımız K20 kategorisinde Türkiye ikinciliği ve E40 kategorisinde Türkiye üçüncülüğü kazanmıştır.



BİLARDO Branşında,

sporcumuz Eylül Kibaroglu Avrupa Şampiyonası'nda 5 tane birincilik, 2 tane ikincilik, 5 tane üçüncülük derecesi kazanmıştır.



ARTİSTİK BUZ PATENİ Branşında,

sporcumuz Naz Arıcı Yetişkinler Türkiye Şampiyonası'nda birincilik almıştır.

*Tecriübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimahalle*

SPOR HİZMETLERİ**MASA TENİSİ Branşı,**

2021-2022 sezonunda 48 lisanslı sporcumuz kulübümüzü temsil etmiştir. Minik ve Küçük Sporcular kategorisinde 3 kez Ankara 3.lüğü kazanılmıştır.

**VOLEYBOL Branşında,**

Kadın Takımımız; Kadınlar Bölgesel Ligi'nde 14 kişilik oyuncu kadrosuyla sezonu grup 3.sü olarak tamamlamıştır.

**YÜZME Branşında,**

70 lisanslı sporcumuz ile 6 adet birincilik, 2 adet ikincilik, 3 adet üçüncülük derecesi kazanılmıştır.



KICK BOKS Branşında,

30 lisanslı sporcumuz ile savunma sporlarında temsil edilmektedir. 2022 yılı içerisinde, 16 Gümüş, 15 Bronz, 33 Altın madalya kazanılmıştır.



HENTBOL Branşında,

50 lisanslı sporcumuz ile ulusal ve uluslararası müsabakalarda kulübümüz temsil edilmektedir. Takımımız Avrupa Kupalarında 3. tura yükselmiştir.



*Tecriübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimakale*

SPOR HİZMETLERİ

Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimizle Yenimahallemize hizmet vermeye, istedikleri alanlarda spor yapmalarına destek olduk.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın kolaylıkla spor yapabilecekleri ve yüzebilecekleri 4 adet Yüzme Havuzu ve Spor Tesisimizle hizmet vermeye devam ettik. Tüm havuzlarımız TSE Covid-19 Güvenli Hizmet belgesine sahip olup, **2022 yılı içerisinde tüm havuzlarımıza "HİJYEN VE SANİTASYON SİSTEMİ BELGESİ" aldık.** Yüzme Havuzu ve Spor Tesisimizden 55.950 kişi faydalanmıştır.

Batıkent Hacı SABANCI Yüzme Havuzu ve Spor Merkezimizle vatandaşlarımıza yüzme ve spor yapma imkanı sunduk.

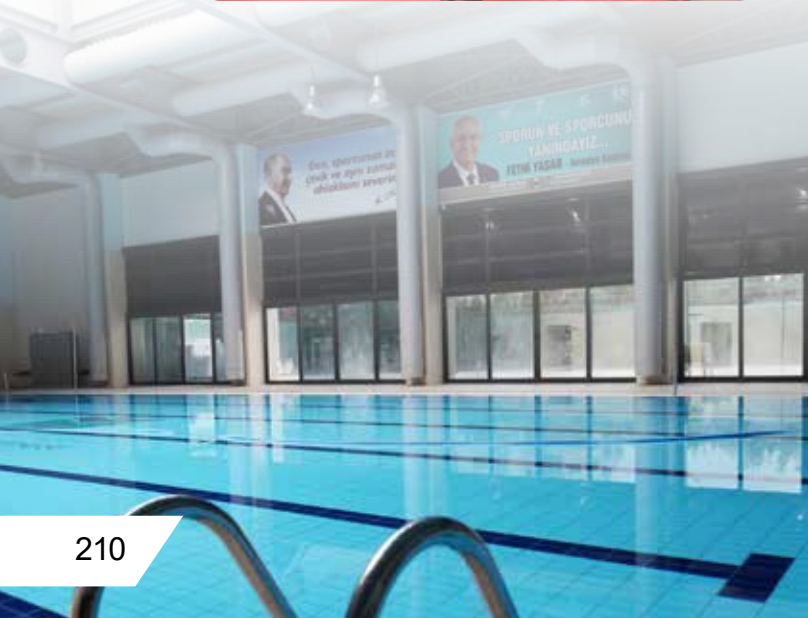
Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz 13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz bulunmaktadır.

Tesisimizde;

Çocuk yüzme kursları, fitness, engelli yüzme kursları, zumba, taichi, yoga, pilates, çocuk

cuk cimnastik, aikido ve fatburn faaliyetleri yapılmaktadır. Antrenörlerimiz kontrolünde; 129 kişi Pilates, 50 kişi Fatburn, 132 Çocuk Cmnstk, 58 kişi Yoga, ve 121 kişi Aikido branşlarında eğitim verilmiştir. 2022 yılı içerisinde havuzumuzdan günlük 3.080 kişi faydalanmıştır.

Ayrıca; Yüzme antrenörlerimiz eşliğinde 4-6, 10-14 yaş aralığında ki 3.514 çocuğumuza yüzme kursu verilmiştir.



Prof. Dr. Mehmet HABERAL Kapalı Yüzme Havuzu; 800 m² havuz alanına sahip bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu bulunmaktadır. Aktif spor salonu, fitness spor salonu bulunmaktadır. Antrenörlerimiz kontrolünde 149 kişi Pilates, 288 Zumba, 369 Çocuk cimnastiği, 138 kişi KickBoks, 110 kişi T.do, 6 kişi Boks branşlarında eğitim verilmiştir. Ayrıca; antrenörlerimiz eşliğinde 4-6 Yaş 1.397 çocuk, 7-14 yaş 1.384 çocuk olmak üzere toplam 2.781 çocuğumuza yüzme kursu verilmiştir. 2022 yılı içerisinde; yüzme havuzumuzdan günlük 7.882 vatandaşımız faydalanmıştır.

Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu; kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz yarı olimpik olup, dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu havuzumuzda; Cimnastik Salonu, Aktif Salon, Fitness Salonu, eğitim havuzu ve açık güneşlenme terası bulunmaktadır. Tesisimizde; büyük havuz 25 m boy, 16,50 cm en ve 2m derinlikte. Küçük havuz ise 8 m boy, 16,50 m en 80 cm derinlikte olup, Havuz üyeliği; bireysel, aile, engelli ve fitness ile birlikte paket üyeliği olarak yapılabilmektedir.

Antrenörlerimiz kontrolünde 453 kişi pilates, 79 kişi zumba, 314 çocuk jimnastiği, 43 kişi Total Body 20 kişi yoga branşlarında eğitim vermiştir. Ayrıca; antrenörlerimiz eşliğinde 4-6 yaş, 1.978, 9-14 yaş 2.404 çocuk olmak üzere toplam 4.382 çocuğa yüzme kursu verilmiştir. 2022 yılı içerisinde; yüzme havuzumuzdan 5.802 vatandaşımız faydalanmıştır.

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu; kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz, yarı olimpik olup ve üstü kapalı sisteme sahiptir. Havuzumuzda eğitim havuzu, açık güneşlenme terası bulunmaktadır. Antrenörlerimiz kontrolünde 187 Zumba, 629 Çocuk cimnastiği, 93 kişi Boks branşlarında eğitim verilmiştir. Ayrıca; antrenörlerimiz eşliğinde 4-6 Yaş 1.639 çocuk, 7-14 yaş 1.801 çocuk olmak üzere toplam 3.440 çocuğumuza yüzme kursu verilmiştir. 2022 yılı içerisinde; yüzme havuzumuzdan günlük 6.140 vatandaşımız faydalanmıştır.



YE-PA LTD.ŞTİ. – YENİBEL LTD.ŞTİ

Emek En Yüce Değer sloganımızla, personelimizin yanında olduk ve olmaya da devam edeceğiz. 2022 yılı içerisinde; Belediye personelinin ekonomik refahı için bankalarla promosyon ihalesi yapılmıştır.

Belediyemiz şirketleri; 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve birçok kanuna, yönetmeliğe, tebliğlere göre sorumlulukları bulunmaktadır.

İştiraklerimiz, Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiye istinaden Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kurulmuş özel hukuk tüzel kişiliğine haiz şirketlerdir.

Bu şirketlerin yönetim ve denetimleri de yine TTK ve ilgili mevzuat hükümlerine tabidir. % 100 hissesi Yenimahalle belediyesine ait olan şirketlerimiz, belediyemizin tüm hizmet alım işleri ile Hizmet araçları ve iş makine ihtiyaçlarını sosyal tesislerin işletilmesi, konut, gayrimenkul alım-satımı, kiralama, personel hizmetinden oluşan 2 şirketimizde toplam 3.303 personelimiz bulunmaktadır. Şirketlerimiz 2022 yılını kar ile kapatmıştır.



4

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu; 2020-2024 Stratejik Plan döneminde yer alan amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikle belirlenmiştir.

Faaliyet Raporundaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları 31 Aralık 2022 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2022 takvim yılı gelişme, gerçekleştirme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmiştir.

Kurumsal Performans Değerlendirme Raporu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Kurumumuzun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacına göre belirlenmektedir. Çalışmalarımızda öngörülen hedeflerimize ilişkin gerçekleştirmeler performans değerlendirme raporu kapsamında ele alınarak Faaliyet raporumuzla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Performans Değerlendirme Raporu ile performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları belirli dönemlerde takip edilerek, gösterge gerçekleştirmeleri analiz edilmektedir.



Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans yönetim sistemimiz kurumumuzun kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, performans yönetim sistemindeki uygulamaları inceleyerek iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlayarak hazırlanmaktadır.

Belediyemiz 2022 Malî yılı faaliyet raporunda, yazılı hâle getirilen hususlar değerlendirildiğinde görülecektir ki; 2022 yılı Belediyemizce performans düzeyi yüksek olan bir çalışma yılı olmuştur. Faaliyet raporunda gösterilen performans göstergeleri doğrul-

tusunda yapılan değerlendirmede faaliyetlerin gerçekleştirilme oranı hemen hemen tüm faaliyetlerde % 100'lük bir başarıyla gerçekleşmiştir.

Çalışmalarımıza ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet sunmaya devam edilecektir. Amacımız; inanarak yapmak, yapılanları değerlendirmek, sonuçlarını gerçekçi olarak ortaya koymaktır.

Performans Sonuçları Tablosunda performans göstergeleri, sorumlu Müdürlüklere ve ait olduğu stratejik hedefler birlikte gösterilmiştir. Aynı hedef altında, farklı harcama birimlerine ait mükerrer göstergeler, konsolide edilmiş, vatandaşa doğrudan sunulan hizmetlere ait göstergelerin gerçekleşme değerlerine yer verilmiştir. Böylece Yenimahalle halkına etkili, verimli ve kaliteli hizmetlerin sunulmasını sağlamaktır.

Performans Sonuçları Tablosu

2022 Bütçe Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları;

2022 Performans Programında yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır. Performans göstergelerimiz; harcama birimlerimiz ile birlikte gösterilerek Performans gerçekleştirmeleri hedef değerleri birlikte açıklanmıştır. Belediyemizin 2022 yılı faaliyetleri, planlandığı şekil ve şartlarda ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz Birimleri; tüm faaliyet ve proje organizasyonlarında etkinliğe, verimliliğe, ihtiyaç durumuna, öncelikliye, maliyete, ekonomikliğe ve ergono-

mikliğe büyük önem vererek çalışmalarını sürdürmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bütçeleme, faaliyet-bütçe ilişkisi göz önüne alınarak planlanmış, 2022 Bütçe Yılı Performans Programında detaylı olarak daha net biçimde ortaya konulmuştur.

Tablolarda 2022 yılında planlanan faaliyetlere, bu faaliyetlerin performans göstergelerine, faaliyetin hedeflerine ve gerçekleşme düzeyine ilişkin özet bilgilere yer verilmiştir. Her faaliyetin hangi birim tarafından gerçekleştirildiği belirtilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.1 Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.					
Performans Hedefi 1.1.1 Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü -saygın yönetim sistemi- nin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Belediye başkanını ziyarete gelen vatandaş sayısı	Sayı	%40	17.000	21.006	%123
Belediye başkanını ziyarete gelen yurt içi-yurt dışı heyet sayısı	Sayı	%40	1.200	1.327	%110
Belediye Başkanının katıldığı program sayısı	Sayı	%20	1.600	1.679	%104
Hedef Etki Başarı Oranı%					116,50
Faaliyetler					
Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti					
Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti					
Stratejik Hedef 1.2 Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.					
Performans Hedefi 1.2.1 Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.					
Sorumlu Harcama Birimi: Özel Kalem Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Nikâh Başvuru Sayısı	Sayı	%30	4.500	4.283	%95
Kıyılan Nikâhı Sayısı	Sayı	%70	4.000	4.062	%101
Hedef Etki Başarı Oranı%					98
Faaliyetler					
Nikah işlemlerinin yapılması					

Özel Kalem Müdürlüğü; 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 2 Stratejik Hedef, 2 Performans Hedefi, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 3 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 5 performans göstergesi için belirlenen faaliyetlerin tamamı gerçekleştirilmiş ve hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde performans göstergesi için %107'lik bir gerçekleştirmeye ulaştığı görülmüştür. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede gerçekleştirilemeyen performans göstergesi bulunmamaktadır. Birimin başarısı, yüzde yüzün üzerinde olmuştur.

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.3. İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.					
Performans Hedefi 1.3.1 Kurumsal işleyişin bütününe oluşturan içdenetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.					
İç Denetim Birimi					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İç Denetim esasları ve uygulanması konusu kapsamında verilen tanıtıcı brifing sayısı	Sayı	%10	3	3	%100
Yıllık İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim sayısı (Birim)	Sayı	%30	3	3	%100
Verilen eğitim ve konferans sayısı	Sayı	%30	1	1	%100
Hedef Etki Başarı Oranı %					100,00
Faaliyetler					
İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması					
İDKK tarafından organize edilen seminere katılım					
TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi					
Risk Analizi konusunda eğitim verilmesi					

İç Denetim Birimi; 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 3 performans göstergesi için belirlenen faaliyetlerin tamamı gerçekleştirilmiş ve hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde performans göstergesi için %100'lük bir gerçekleştirmeye ulaşıldığı görülmüştür.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek					
Performans Hedefi 1.4.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.					
Sorumlu Harcama Birimi: Teftiş Kurulu Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan/ yapılacak olan dosya sayısı	Sayı	%50	9	8	%89
Ön inceleme yapılan/ yapılacak olan dosya sayısı	Sayı	%30	3	1	%33
Ön İncelemenin Tamamlanma Süresi(Gün)	Süre	%20	(30+15)	(30+15)	%100
Hedef Etki Başarı Oranı %					74
Faaliyetler					
Teftiş Faaliyetleri					
Eğitim ve seminerlere katılma					

Teftiş Kurulu Müdürlüğü: 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 2 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 3 performans göstergesinden ikisini hedef altı gerçekleştirdiği bir performans göstergesinin %100 gerçekleştirdiği görülmüştür. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedef altında kalan performans göstergesinin 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun uyarınca yapılan ön incelemeler ve Kaymakamlık Makamı tarafından görevlendirme yapılmamasından kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, % 74'lük oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.5 Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.					
Performans 1.5.1 Hedefi Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Yazı İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Gelen evrak sayısı	Sayı	%25	40.000	37.272	%93
Giden evrak sayısı	Sayı	%25	18.000	20.121	%111
Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	Sayı	%20	600	543	%90
Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	Sayı	%20	1.100	1.071	%97
Yapılan Encümen Toplantı Sayısı	Sayı	%5	52	51	%98
Yapılan Meclis Toplantı sayısı	Sayı	%5	65	71	%109
Hedef Etki Başarı Oranı %					99,66
Faaliyetler					
Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması					
Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi					
Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.					
Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması					

Yazı İşleri Müdürlüğü; 2022 yılı performans değerlendirmesinde, Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemeyi amaç olarak belirlemiş olup, Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını hedef olarak belirlemiştir. 2022 yılı performans değerlendirmesinde, Kurumsal Gelişim eksenine başlığı altında; 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 6 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 faaliyet belirlemiştir. Belediye Meclis ve encümen kararları oranı, kurum dışından gelen evrak göstergeleri için gerçekleşme oranı %94 performansın hedefe etkisi olmuştur. Birimin başarısı, %99,66'lık oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.6. Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.					
Performans Hedefi 1.6.1:Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Belediyemiz tarafından açılan Adli ve İdari Yargı dava sayısı	Sayı	%60	250	45	%18
Arabuluculuk görüşme sayısı	Sayı	%20	75	60	%80
Mütalaa sayısı	Sayı	%20	10	22	%220
Hedef Etki Başarı Oranı %					106
Faaliyetler					
Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilmesi ve hukuki görüş bildirilmesi					

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 1 faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyete bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 3 performans göstergesi için belirlenen faaliyetler yıl içerisinde gerçekleştirilmiş ve hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde performans göstergesi için %106'lık bir gerçekleştirmeye ulaştığı görülmüştür. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede düşük kalan hedeflerin arabuluculuk için başvurunun tahminden düşük olması ve adli ve idari yargı dava sayısı belediyemizin dava açmamasından kaynaklı olduğu, hedefin üstünde gerçekleşen mütalaa sayısı performans göstergesinin birimlerimizden gelen taleplerden kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, %106'lık oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.7. Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek					
Performans Hedefi 1.7.1. Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler olarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.					
Sorumlu Harcama Birimi: İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Düzenlenen eğitim ve toplantı sayısı	Sayı	%40	8	7	%87
Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	Sayı	%10	100	1.023	%102
Verilen hizmet-içi eğitim saati	Sayı	%5	4	42	%1050
Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	Sayı	%10	3	20	%666
Stajyer öğrenci sayısı	Sayı	%5	80	90	%110
Özlük hakları takip edilen personel sayısı	Sayı	%30	758	637	%84
Hedef Etki Başarı Oranı %					350
Faaliyetler					
Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi					
Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi					

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmeyi hedef olarak belirlemiştir. Bu hedefini gerçekleştirmek için; 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 6 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 2 faaliyet belirlemiştir. Hedefinin altında bulunan; Personelin özlük bilgilerinin takip edilme oranı %84 eğitim saati, eğitim konusu ve katılan personel performans göstergeleri hedefin üstünde gerçekleşmiştir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede Covid-19 pandemi sınırlamalarının kalmasından kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, % 350 oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.8. Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetler sunmak.					
Performans Hedefi. 1.8.1. Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek					
Sorumlu Harcama Birimi: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Muhtarlık Bilgi Sistemine gelen şikâyet sayısı	Sayı	%30	13	2	%15
Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	Sayı	%10	12	12	%100
Gelen talep ve şikâyet sayısı	Sayı	%5	450	801	%178
Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	Sayı	%5	500	801	%160
Taziye ziyareti yapılan hane sayısı	Sayı	%25	250	248	%99
STK, site yönetimleri, dernek, cami vb. ziyaret sayısı	Sayı	%25	2.500	14.576	%583
Hedef Etki Başarı Oranı %					189
Faaliyetler					
Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi.					
Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması					

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 6 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 2 faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 6 performans göstergesinin biri olan Muhtarlık Bilgi Sistemi şikâyeti sisteme olan ilginin azalması nedeniyle belirlenen hedefin altında kalmıştır. STK, site yönetimleri, dernek, cami vb. ziyaret, şikâyet ve talep performans göstergeleri hedefin üstünde gerçekleşmiştir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedefin üstünde gerçekleştirilen performans göstergelerinin Covid19 Pandemi sınırlamalarının kalkmasından kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, % 189'luk oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.9. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.					
Performans Hedef 1.9.1. Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Ambulansla taşınan hasta sayısı	Sayı	%25	355	956	%269
Araç görev sayısı	Sayı	%15	17.255	21.172	%122
Cami ve ibadethane sayısı	Sayı	%5	228	228	%100
Cami ve ibadethanelerin yıllık temizlenme sayısı	Sayı	%5	1.050	1.194	%113
Ulaşım aracı talep eden okul ve sosyal amaçlı dernek sayısı	Sayı	%10	120	325	%270
Şehir içi nakledilen cenaze sayısı	Sayı	%10	2.735	1.764	%64
Şehir dışı nakledilen cenaze sayısı	Sayı	%10	600	450	%75
Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m ²)	Uzunluk	%10	25.933,57 m ²	25.933,57 m ²	%100
Türk Hava Yolu ile nakledilen cenaze sayısı	Sayı	%10	85	17	%20
Hedef Etki Başarı Oranı %					126
Faaliyetler					
İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması.					
Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.					
Hizmet binalarımızın iletişim, ısıtma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması					

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmeyi hedef edinerek, kurumun ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak için belirlemiş olduğu 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 9 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 3 faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 9 performans göstergesinden biri olan THY ile nakledilen cenaze sayısı ve şehir içi ve şehir dışı cenaze taşımacılığı değerlendirildiğinde performans göstergeleri için %53'lük bir gerçekleşmeye ulaştığı görülmüştür. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede performans göstergelerinin hedefin altında düşük gerçekleşmesi cenaze hizmetlerinde Ankara Büyükşehir belediyesi ile koordineli çalışılması ve ilçemiz sınırları içerisinde hizmet verilmesinden kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, % 126'lık oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.10. Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.					
Performans Hedef 1.10.1. Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek					
Sorumlu Harcama Birimi: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	Sayı	%50	1.500	1.453	%97
Akaryakıt ikmal yapılan araç sayısı	Sayı	%10	35.000	33.457	%95
Kullanılan yakıt miktarı (LT)	Litre	%30	3.000.000,00	2.844.307,45	%94
Servise giden araç sayısı	Sayı	%5	550	193	%35
Müdürlüğün kiraladığı araç sayısı	Sayı	%5	8	8	%100
Hedef Etki Başarı Oranı %					85
Faaliyetler					
Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakım-onarım yapılması					
Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini					
Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması					
Araç kiralama					

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü; hizmet araçlarının atölyede arıza tamir-bakım ve gerekli ikmallerinin yapılmasını hedef edinerek, Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini yapmayı, performans hedefi olarak belirlemiş olduğu 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 5 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 5 performans göstergesi ve faaliyetlerin tamamı gerçekleştirilmiştir. Hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde servise giden araç performans göstergesi için %35'lik bir gerçekleştirmeye ulaştığı görülmüştür. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedefin altında gerçekleştirilen performans göstergesinin kurum araçlarımızın kendi atölyemizde bakım onarımlarının yapılması ve birimlerin talebi doğrultusunda hizmet verilmesinden kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, ihtiyaçların karşılanmasında tasarruf sağlanarak %85'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.11. Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.					
Performans Hedefi 1.11.1. Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Tahsilat tahakkuk oranı (%)	%	%20	75	92,70	%123
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%	%10	92,30	115,19	%124
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%	%10	99,60	99,87	%100,27
Kurumun iç kontrol sisteminin gelişmişlik oranı(%)	%	%5	100	100	%100
Kurum genelinde verilen eğitim ve teknik destek süresi iç kontrol sistemi kapsamında (Ay)	Süre	%5	6	6	%100
İÇKS (İç Kontrol Sistemi) değerlendirme rapor sayısı (Adet)	Sayı	%5	2	2	%100
Stratejik Yönetim sistemi kapsamında yapılan dönemsel analiz sayısı (Adet)	Sayı	%5	2	2	%100
Kurumsal Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	%	%10	100	100	%100
Kurumsal Performans değerlendirme rapor sayısı (Adet)	Sayı	%10	1	1	%100
Mali Durum Analizi ve Beklentiler Rapor sayısı (Adet)	Sayı	%10	4	4	%100
Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	Sayı	%10	1	1	%100
Hedef Etki Başarı Oranı %					104,42
Faaliyetler					
Bütçe Yönetim Faaliyetleri					
Stratejik Yönetim Faaliyetleri					
İç Kontrol sistemi faaliyetleri					
Ön Mali Kontrol ve mali durum analizleri faaliyeti					
Hizmet içi eğitim faaliyeti					

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Güçlü saygın ve özgün bir belediye olmayı amaç edinerek mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışıyla Kurumsal kapasiteyi ve hizmet kalitesini geliştirip güçlendirmeyi, kaynakları verimli kullanmayı hedef olarak belirlemiştir. 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 11 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 5 Faaliyet belirlemiştir. Performans göstergelerinden; Tahsilatın tahakkuk işlemlerine oranı, gelirlerin önceki yıla göre artış oranı, Gerçekleşen gelir bütçesinin tahmini gelir bütçesine oranı ve Gerçekleşen gider bütçesinin tahmini gider bütçesine oranı göstergeleri hedefinin üstünde % 116'lık gerçekleşme ile tamamlanmıştır. Stratejik Yönetim ve kurumsal hizmetlere yönelik Performans göstergeleri için belirlediği hedeflerin %100 oranında gerçekleştirmiştir. Birimin başarısı, % 104,42'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.					
Stratejik Hedef 1.12. İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek					
Performans Hedef 1.12.1. Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak.					
Sorumlu Harcama Birimi: Basın Yayın Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Yapılan haber sayısı	Sayı	%30	19.700	22.520	%114
Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	Adet	%10	1.250	1.300	%104
Çıkarılan Yenimahalle Gazetesi (aylık)	Adet	%30	22.000	240.000	%109
Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	Adet	%10	2.057	2.100	%102
Taranan web portal sayısı (aylık)	Adet	%10	8.350	8.470	%101
Hedef Etki Başarı Oranı %					106
Faaliyetler					
Kurumsal tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi					
Medya takip ve tezkip faaliyetleri					
Yayın ve tanıtım faaliyetleri					
Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi					
Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması					
Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması					

Basın Yayın Müdürlüğü; vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmeyi hedef edinerek 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 6 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 6 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan performans göstergeleri hedef üstü gerçekleşmiş ve hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde performans göstergesi için %106'lık bir gerçekleştirmeye ulaştığı görülmüştür. Birimin başarısı % 106'lık oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.					
Stratejik Hedef2.1. Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.					
Performans Hedefi 2.1.1. Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Fen İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Açılan ham yol uzunluğu (m ²)	Uzunluk	%5	132.000	109.588	%83
Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(m ³)	Uzunluk	%5	77.600	111.900	%144
Serilen asfalt miktarı (ton)	Sayı	%10	100.700	34.556	%34
İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı (Adet)	Sayı	%20	9	6	%66
Yapılan kültür ve sosyal tesisi sayısı	Sayı	%20	5	5	%100
Toplanan hafriyat (moloz) miktarı (m ³)	Uzunluk	%5	363.650	187.250	%51
Performans Hedefi 2.1.2.İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.					
Bakımı onarımı yapılan ibadethane sayısı	Sayı	%5	2	2	%100
Performans Hedefi 2.1.3.Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlamak.					
Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı (ton)	Miktar	%5	2.000	1.502	%75
Performans Hedefi 2.1.4. Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek.					
Üretimi yapılan bordür miktarı (m)	Uzunluk	%5	60.000	41.048	%68
Döşenen bordür miktarı(m ²)	Uzunluk	%5	60.000	38.706	%64

Üretimi yapılan beton miktarı (m ³)	Uzunluk	%5	5.700	5.795	%101
Üretimi yapılan tretuvar miktarı (m ²)	Uzunluk	%5	44.350	35.381	%79
Düzenleme yapılan alan (m ²)	Uzunluk	%5	374.000	1.502	%59
Hedef Etki Başarı Oranı %					78
Faaliyetler					
Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması					
Sosyal tesis ve hizmet binası yapılması					
Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması					
Asfalt serimi yapılması					
Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması					
Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması					
Kış aylarında yollara tuzlama yapılması					
Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması					

Fen İşleri Müdürlüğü; 2022 yılı performans değerlendirmesinde, Yenimahalle halkının yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, yol ve altyapı hizmetleri için; 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 4 Performans Hedefi 13 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 8 Faaliyet belirlemiştir. Birim hedefi olan modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmaları ve Beton, bordür, tretuvar döşemelerini yapmak hedeflerinin altında bulunan 11 performans göstergesi belirlenmiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan performans göstergelerinin tamamı gerçekleştirilmiş ve hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde performans göstergesi için % 78'lik bir gerçekleştirmeye ulaştığı görülmüştür. Yeni açılan yolun uzunluğu hedef altında kalmıştır. Hedefin altında gerçekleşen göstergeler ham maddeye gelen yüksek zam ve genel maliyetlerin aşırı artmasında kaynaklı olduğu anlaşılmıştır. Birimin; İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi %100'lük, karla mücadele için kullanılan tuz miktarı göstergeleri %75'lik bir gerçekleştirmeye ulaştığı görülmüştür. Birimin başarısı, performans düzeyi başarı değerlendirmede malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu %144 hedef üstü gerçekleşmiştir. Birimin başarısı % 78 lik orandadır.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.					
Stratejik Hedef 2.2. Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak					
Performans Hedef 2.2.1. Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	Uzunluk	%35	500	2000	%400
Satışı yapılan taşınmaz sayısı	Sayı	%30	55	196	%356
Satışı yapılan taşınmaz alanı (m ²)	Uzunluk	%5	10.000	30.994,57	%309
Tahsisi yapılan arsa miktarı (m ²)	Uzunluk	%5	850	2245	%264
Kiraya verilen taşınmaz sayısı	Sayı	%20	35	30	%85
Tapu verilen kişi sayısı	Kişi	%5	8	21	%262
Hedef Etki Başarı Oranı %					279
Faaliyetler					
Kamulaştırma işlemlerinin yapılması					
Belediyemize ait taşınmazların satış ve kiralama işlemlerinin yapılması					
Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi					

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 6 Performans göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 3 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 5 performans göstergesi hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. Hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde performans göstergesi için %265'lik bir gerçekleştirmeye ulaştığı görülmüştür. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedefin üzerinde gerçekleştirilen performans göstergelerinin mahkeme kararı ile Kamulaştırma oranının fazla olması, taşınmazlara yoğun talep olması, Vatandaşların talepleri ve Varlık mahallesinde İmar Planı değişikliğinden dolayı arsa tahsisinin artması ve Yeni iş yerlerinin hizmete açılması nedeniyle kiralama oranın yükselmesinden kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı % 279'luk oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.					
Stratejik Hedef 2.3.Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.					
Performans Hedefi 2.3.1. Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	Sayı	%50	250	380	%152
Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	Sayı	%20	150	370	%246
Kaçak yapı ile ilgili gelen telefon ve e-mail ile bildirilen şikâyet denetimleri	Sayı	%30	600	824	%137
Hedef Etki Başarı Oranı %					178
Faaliyetler					
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi					
Tadilat ve tamirat izni verilmesi					
İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi					
Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi					

Yapı Kontrol Müdürlüğü; 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 3 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 3 performans göstergesi ve faaliyetlerin tamamı gerçekleştirilmiş ve hedefe etkisi üzerinden değerlendirildiğinde performans göstergeleri hedefin üstünde bir gerçekleştirmeye ulaştığı görülmüştür. Birimin başarısı, % 178'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.					
Stratejik Hedef 2.4. Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.					
Performans Hedefi 2.4.1. Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Düzenlenen çap(İmar durum) belgesi sayısı	Sayı	%5	200	344	%172
İfraz ve tevhit işlemi sayısı	Sayı	%5	45	62	%137
Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	Sayı	%5	200	334	%167
Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	Sayı	%5	120	274	%228
Onaylanan vaziyet planı sayısı	Sayı	%5	150	367	%244
Onaylanan röperli kroki sayısı	Sayı	%5	150	222	%148
Onaylanan mimari proje/proje tadilatı sayısı	Sayı	%5	200	433	%216
Onaylanan mimari tashihat sayısı	Sayı	%5	10	52	%520
Onaylanan statik proje / proje tadilatı sayısı	Sayı	%5	130	286	%220
Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	Sayı	%5	130	250	%192
Onaylanan mekanik tesisat projeleri/ proje tadilatı sayısı	Sayı	%5	210	1.042	%496
Onaylanan asansör projeleri sayısı	Sayı	%5	120	205	%170
Onaylanan yangın algılama projesi sayısı	Sayı	%5	100	245	%245
Onaylanan yangın algılama raporu	Sayı	%5	70	62	%89
Tescilli yapılan asansör belgesi sayısı	Sayı	%5	120	231	%192
Onaylanan peyzaj projesi sayısı	Sayı	%5	120	247	%206
Düzenlenen yeni yapı ruhsatı belgesi sayısı	Sayı	%5	120	293	%244

Düzenlenen tadilat yapı ruhsatı belgesi sayısı	Sayı	%5	50	88	%176
Düzenlenen yenileme yapı ruhsatı belgesi sayısı	Sayı	%5	80	130	%163
3194 sayılı Yasaya istinaden düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı	Sayı	%5	150	277	%184
2981 İmar Affı Yasasına istinaden düzenlenen ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi sayısı	Sayı	%5	5	11	%220
TKGM WEB Tarama Portalına Aktarılan Proje Sayısı	Sayı	%5	100	194	%194
Meclise gönderilen imar planı/plan değişikliği sayısı	Sayı	%5	25	38	%152
Hedef Etki Başarı Oranı %					216
Faaliyetler					
İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi					
Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenerek TKGM WEB tarama portalına projelerin aktarımı yapılarak, evrakların ve ada/parsel dosyalarının taranarak elektronik arşive aktarılması					

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü planlamayı hedeflemiştir 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 23 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 2 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 20 performans göstergesinin tamamı hedefin üstünde gerçekleşmiştir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedef üstü gerçekleşen performans göstergelerinin vatandaşlardan gelen taleplerden kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, % 216'lık oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.					
Stratejik Hedef 2.5. Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.					
Performans Hedefi 2.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Yıkılan Gecekondu sayısı	Sayı	%25	70	24	%34
Analizi yapılan gecekondu sayısı	Sayı	%25	50	335	%670
Arsa verilen vatandaş sayısı	Sayı	%10	30	79	%263
Tapu Teslimi yapılan konut sayısı	Sayı	%10	30	105	%350
Yıkılan riskli yapı sayısı	Sayı	%20	50	130	%260
Tasarı Proje sayısı	Sayı	%10	1	1	%100
Hedef Etki Başarı Oranı %					279
Faaliyetler					
Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri					
Yamaçevler KDGP					
Macun Mahallesi 3. Etap					
Varlık Mahallesi Gecekondu alanı					
DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap					
Mehmet Akif Ersoy KDP					
Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması					
İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması					

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü; Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hedefi başlığı altında; kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeyi performans hedefi olarak belirlemiştir. 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 6 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 8 Faaliyet belirlemiştir. Kentsel Dönüşüm Projeleri için belirlediği gecekondu analizi ve yıkılan riskli yapı performans göstergeleri hedefin üstünde gerçekleşmiştir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedef üstü gerçekleşen performans göstergelerinin vatandaş taleplerinin yoğun olmasından kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, % 279'luk oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.					
Stratejik Hedef 2.6. Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak					
Performans Hedefi 2.6.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	m ²	%20	2.250.000	2.315.136	%102
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	Kişi/m ²	%10	3,30	3,28	%99
Yapılan park alan miktarı (m ²)	m ²	%20	200.000	69.737	%34
Bakımı yapılan park sayısı	Sayısı	%20	430	445	%103
Dikimi yapılan çiçek sayısı	Sayısı	%10	300.000	375.781	%125
Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	Sayısı	%10	8.000	48.378	%604
Revize edilen park sayısı (adet)	Sayısı	%10	36	30	%83
Performans Hedefi 2.6.2. Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.					
Parka yerleştirilen çöp kutusu sayısı (adet)	Sayı	%20	150	124	%82
Parka konulacak bank sayısı (adet)	Sayı	%20	250	682	%272
Parklara konulacak çocuk oyun evi sayısı (adet)	Sayı	%20	10	9	%90
Parklara konulacak kamelya sayısı (adet)	Sayı	%20	10	10	%100
Hedef Etki Başarı Oranı %					154
Faaliyetler					
Park yapımı					
Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması					
Mevsimlik çiçek dikimi yapılması					
Ağaç ve fidan dikimi yapılması					
Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması					

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; yeşil alanı korumayı, geliştirmeyi, kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmayı ve parklarda estetik ve ergonomiyi sağlamayı hedef olarak belirlemiştir. 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 2 Performans Hedefi, 12 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 5 Faaliyet belirlemiştir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı performans göstergeleri ilçe nüfusundaki artış nedeniyle hedefe çok yakın %99 oranında; parklara monte edilen çöp kovası sayısı olarak belirlenen gösterge ise yerinde onarım yapılmasından kaynaklı hedef altında gerçekleşmiştir. Birimin başarısı, %154'lük oranda gerçekleşmiştir.

*Tecribimiz Köklü,
Hayecanımız Yenimakele*

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 3. Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek					
Stratejik Hedef 3.1. Eysel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.					
Performans Hedef 3.1.1. İlçemizi temiz ve düzenli tutarak evsel atıkların günlük toplanmak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)
Süpürülen yol metrajı(km)	Uzunluk	%20	605.000	690.000	%114
Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynırı sayısı	Sayı	%10	900	0	%0
Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	Sayı	%10	1.500	277	%0,18
Yerleştirilen yer üstü konteynır sayısı	Sayı	%20	100	8	%0,08
Toplanan hafriyat miktarı (ton)	Ton	%10	7.000	7.598,55	%108
Performans Hedefi 3.1.2 Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm için ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesine devam etmek.					
Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	Sayı	%10	7.200	3.000	%41
Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	Sayı	%10	550	400	%72
Performans Hedefi 3.1.3 Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.					
İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (Günlük)	Sayı	%5	1	3	%300
İlaçlaması yapılan ev ve müştemilat sayısı	Sayı	%5	1.700	1.938	%114
Hedef Etki Başarı Oranı %					83
Faaliyetler					
Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması					
Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi					
240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi					
Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi					
Tadilat atıklarının toplanması					
Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi					
Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması					

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 2022 yılı performans değerlendirmesinde, Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum eksen başlığı altında; 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 3 Performans Hedefi 9 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 7 Faaliyet belirlemiştir. Birim Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışını amaç edinerek, çevre kirliliğini önleme ve atık miktarını zamanında toplama sistemini hedef olarak belirleyerek, birinci hedefi için belirlediği çöp konteynırlarının yerleştirilmesi performans göstergeleri hedefin altında kalmıştır. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedef altı çok düşük oranda gerçekleşmesi tasarruf tedbirlerinden kaynaklı olduğu, Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm için belirlenen performans hedefini ise % 56 oranında gerçekleştirilmiştir. Zararlı haşerelerle mücadele hedefi için belirlemiş olduğu performans göstergeleri %207 oranında hedef üstü gerçekleşmiştir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedef üstü gerçekleşen performans göstergelerinin pandemi süreci nedeniyle mahallelerimizin ve pazaryerlerimizin tekrar tekrar ilaçlanması ve vatandaşlardan gelen taleplerin artmasından kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir.

Birimin başarısı, % 83'lük oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek					
Stratejik Hedef 4.1. Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.					
Performans Hedefi 4.1.1 Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İhtiyaç sahibi ailelere verilen gıda kolisi sayısı	Koli	%20	5.000	9.710	%194
Elele Toplumsal Dayanışma Merkezine başvuru yapan vatandaş sayısı	Kişi	%20	1.000	464	%46
Ev eşyası verilen ihtiyaç sahibi aile sayısı	Sayı	%5	150	42	%28
Sünnet ettirilen ve sünnet kıyafeti verilen	Sayı	%20	800	550	%68
Sünnet şöenlerine katılan vatandaş sayısı	Sayı	%5	2.000	1.200	%60
Konukevinden faydalanan kişi sayısı	Sayı	%20	24.000	22.945	%95
Aşevinden yararlanan aile sayısı	Sayı	%10	350	-	%0
Hedef Etki Başarı Oranı %					85
Stratejik Hedef 4.2. Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.					
Performans Hedefi 4.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.					
Sorumlu Harcama Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
YENİMEK kurs merkezi sayısı	Sayı	%10	20	22	%110
Açılan YENİMEK branş sayısı	Sayı	%10	111	45	%40
YENİMEK kurslarına katılan vatandaş sayısı	Kişi	%10	18.750	19.638	%104
Açılan YENİMEK yılsonu sergisi sayısı	Sayı	%5	21	1	%4
Sahnelenen yetişkin tiyatro gösterisi sayısı	Sayı	%10	6	12	%200

Sahnelenen çocuk tiyatro gösterisi sayısı	Sayı	%10	5 oyun (50 seans)	7 oyun (18 seans)	%140
Düzenlenen seminer, söyleşi, panel, konferans ve sempozyum sayısı	Sayı	%5	12	12	%100
Tiyatro gösterilerine katılan vatandaş sayısı	Kişi	%10	13.000	28.800	%221
Düzenlenen açık hava Sinema gösterimi sayısı	Sayı	%10	8	14	%175
Açık Hava Sinema Günleri etkinliğine katılan vatandaş sayısı	Kişi	%10	960	4.200	%437
Kütüphane sayısı	Sayı	%5	10	8	%80
Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	%5	4.750	9.425	%198
Hedef Etki Başarı Oranı %					151
Stratejik Hedef 4.3. Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.					
Performans Hedefi 4.3.1 Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Düzenlenen program sayısı (özel gün ve anma)	Sayı	%10	12	13	%108
Düzenlenen özel gün ve anma programına katılan vatandaş sayısı	Sayı	%10	4.800	5.200	%108
Düzenlenen etkinlik sayısı (Milli bayramlar)	Sayı	%10	4	5	%125
Verilecek mahalle iftar yemeği sayısı	Sayı	%5	12	13	%108
Açık hava mahalle iftar yemeğinden yararlanacak vatandaş sayısı	Sayı	%10	4.800	50.150	%1004
Düzenlenecek Ramazan Eğlence Programı sayısı	Sayı	%10	12	13	%108
Ramazan Eğlence Programlarına katılacak vatandaş sayısı	Sayı	%5	4.800	5.200	%108

Düzenlenen Muharrem Ayı Programı sayısı	Sayı	%10	1	1	%100
Kültürel ve sosyal amaçlı gezi sayısı	Sayı	%5	30	-	-
Kültürel ve sosyal amaçlı gezilere katılacak vatandaş sayısı	Sayı	%5	20	-	-
Hizmete giren tesislere yönelik düzenlenen açılış etkinliği sayısı	Sayı	%10	8	5	%62
Düzenlenen konser sayısı	Sayı	%10	15	12	%80
Konserlere katılan vatandaş sayısı	Sayı	%10	12.000	24.400	%203
Hedef Etki Başarı Oranı %					162
Stratejik Hedef 4.4. İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.					
Performans Hedefi 4.4.1 İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İkinci Bahar Dayanışma Merkez sayısı	Sayı	%20	7	5	%71
İkinci Bahar Dayanışma Merkezinden hizmet alan yaşlı sayısı	Sayı	%20	4.250	3.361	%79
Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	Sayı	%10	2	2	%100
Kadın Danışma Merkezinden hizmet alan kadın sayısı	Sayı	%10	150	281	%187
Kadın Sığınma evinden faydalanan kadın sayısı (günlük)	Sayı	%10	16	16	%100
Kadın Sığınma evinden faydalanan çocuk sayısı (günlük)	Sayı	%10	12	12	%100
İlçemizde yaşayan annelerin yeni doğan bebeklerine hediye edilen bebek seti sayısı	Sayı	%20	1.200	969	%80
Hedef Etki Başarı Oranı %					102

Stratejik Hedef 4.5. Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak ve eğitim desteği sunmak.

Performans Hedefi 4.5.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.

Sorumlu Harcama Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Etüt Merkezi (Destek Eğitim Merkezi) sayısı	Sayı	%20	7	6	%85
Etüt (Destek Eğitim) Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	%20	1.500	1.841	%122
Kırtasiye malzemesi (okul çantası, kitap seti, eğitim seti vb.) verilen çocuk sayısı	Sayı	%10	1.500	1.200	%80
Yaz Okulları kapsamında açılan branş sayısı	Sayı	%10	15	17	113
Yaz Okullarına katılan çocuk sayısı	Sayı	%10	2.000	5.994	%299
Yaz Okullarında dağıtılacak tişört şort takım sayısı	Sayı	%20	3.000	-	-
Dağıtılan spor malzemesi sayısı	Sayı	%10	1.800	-	-
Hedef Etki Başarı Oranı %					169

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Hedef 4.6.Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

Performans Hedefi 4.6.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.

Sorumlu Harcama Birimi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Hazırlanan afiş, pan-kart ile dijital baskı araç ve bina giydirmeye miktarı (m ²)	Metre	%30	12.500	18.653,52	%149
Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı(adet)	Adet	%30	100.000	-	-
Bilboard sayısı (adet)	Adet	%20	350	1.448	%413
Raket pano sayısı (adet)	Adet	%20	450	866	%192
Hedef Etki Başarı Oranı %					188

Faaliyetler

Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)

Çocukların sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleninin düzenlenmesi

Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması
İhtiyaç sahibi vatandaşlara Aşevinde yemek hazırlanması ve dağıtımının yapılması.
YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi
Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi.
Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi.
Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi
Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.
Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi
Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.
Muharrem ayı program düzenlenmesi.
Konserler düzenlenmesi.
Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi.
Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi.
Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi
Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi
İkinci Bahar Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi
Etüt Merkezleri açılması ve faaliyetlerinin yürütülmesi
Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri dağıtımı ve spor malzemeleri desteği verilmesi
Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.
Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 2022 yılı performans değerlendirmesinde, Kültürel ve Sosyal Yaşam eksenini başlığı altında 1 Stratejik Amaç, 6 Stratejik Hedef, 6 Performans Hedefi, 12 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 22 faaliyet belirlemiştir. Sosyal Belediyecilik anlayışını amaç edinerek, Sanatsal faaliyetler ile sosyal yaşamı güçlendirmek, Milli ve manevi değerleri yaşatmak, kültürel zenginlikleri sahiplenme, İhtiyaç sahiplerini ekonomik, sosyal ve mesleki açıdan desteklemek, Çocuk ve gençlerin eğitimine destek, kadınların ve yaşlı vatandaşlarımızın sosyalleşmesini sağlamayı hedeflemiştir. Bu hedefler altında belirlediği performans göstergelerini gerçekleştirmek için; sosyal yardım, hobi kursları, Tiyatro, eğitim, Sergi, festival ve sinema gösterimleri, Konser organizasyonları, Kütüphane hizmetlerinin uygulanması faaliyetlerini yürütmüştür. Birim belirlediği 50 performans göstergenin yirmisekizini hedefinin üstünde, onaltısını hedefe yakın altısını ise gerçekleştirememiştir.

Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedef üstü gerçekleşen performans göstergelerinin pandemi kısıtlamalarının kalkması, hedef altı gerçekleşen göstergelerin vatandaş talepleri doğrultusunda verildiği ve gerçekleştirilemeyen iftar yemekleri hedefleri ise Destek hizmetleri müdürlüğüne devredilmesinden kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, % 132'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 4. Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

Stratejik Hedef 4.7 Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak

Performans Hedefi 4.7.1 Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek.

Sorumlu Harcama Birimi: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Kreş hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısı	Sayı	%50	1.700	1.859	%106
Evrensel değerler müzesini ziyaret eden okul sayısı	Sayı	%30	150	627	%418
Evrensel değerler müzesi ziyaretçi sayısı	Sayı	%20	9.000	24.925	%276
Hedef Etki Başarı Oranı %					266

Stratejik Amaç 5. İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.

Stratejik Hedef 5.1. Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.

Performans Hedefi 5.1.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.

Sorumlu Harcama Birimi: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Ulaşım hizmeti verilen engelli sayısı (asansörlü araç ile hastane, Devlet kurumu vb. götürülen)	Kişi	%15	300	388	%129
Danışma hizmeti verilen engelli sayısı	Kişi	%15	1.520	2300	%151
İftar yemeği verilecek Engelli vatandaş sayısı	Kişi	%5	400	-	-
Ziyaret edilen engelli aile sayısı	Sayı	%5	100	45	%45
Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı	%5	2	5	%250
Kayıtlı Engelli sayısı	Sayı	%5	5.000	2130	%42
Sosyal ve medikal destek verilen engelli sayısı	Sayı	%5	250	80	%32
Nefes engelliler sosyal tesisinden faydalanan üye sayısı	Sayı	%5	188	413	%219

Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen maske sayısı (Adet)	Adet	%5	5.000.000	611.500	%12
Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen dezenfektan miktarı (Ton)	Ton	%5	50	6 Ton 302 lt	%12
Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen kolonya miktarı (Ton)	Ton	%5	5	2 Ton 323 lt	%46
Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen sıvı sabun miktarı (Ton)	Ton	%5	15	11 Ton 460 lt	%76
Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen genel yüzey temizleyici miktarı (Ton)	Ton	%5	12	10 Ton 800 lt	%90
Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen Tulum (Adet)	Adet	%5	1.500	200	%13
Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen bulaşık deterjanı miktarı (Ton)	Ton	%5	5	6 Ton 100 lt	%122
Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen oto yıkama şampuanı miktarı (Ton)	Ton	%5	3	510	%17
Hedef Etki Başarı Oranı %					78
Stratejik Amaç 6. Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.					
Stratejik Hedef 6.1. Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.					
Performans Hedefi 6.1.1 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Yüzme havuzu sayısı	Sayı	%5	89	152	%170
Yüzme havuzundan faydalanan üye sayısı	Sayı	%5	32.500	55.950	%172
Düğün salonu sayısı	Sayı	%5	3	3	%100
Düğün salonunda yapılan düğün, nikah, kına ve nişan organizasyonu sayısı	Sayı	%5	485	270	%55
Dağıtılan Aşure (adet)	Sayı	%5	20.000	-	-

İftar yemeği verilen kişi sayısı	Sayı	%5	20.000	-	-
Dağıtılan Kandil Simidi sayısı	Sayı	%5	65.000	-	-
Çorba ve ekmek ikramı yapılan vatandaş sayısı	Sayı	%5	130.000	-	-
Yemekhaneyi kullanan günlük personel sayısı	Sayı	%5	400	-	-
Hedef Etki Başarı Oranı %					124
Faaliyetler					
Çocuk Müzesi faaliyetleri					
Kreş hizmetleri					
Engellilere Yönelik Faaliyetler					
Maske, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun vb. deterjan üretiminin yapılması					
Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi					
Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi					
Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi					
Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması					
Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması					
Çorba dağıtımı yapılması					

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 3 Stratejik Amaç, 3 Stratejik Hedef, 3 Performans Hedefi, 29 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 10 Faaliyet belirlemiştir. Sosyal Belediyeciliği amaç edinerek, Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmak, Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine Çocuk aile bütünlüğü içerisinde koruyucu ve önleyici hizmetler sunarak kişisel gelişimlerini desteklemeyi hedef olarak belirlemiştir. Engelli bireyleri sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katmayı hedefleyen ikinci hedefinin altında 8 performans belirlenmiş. Bu performans göstergeleri; Engelli bireyler için verilecek eğitim ve destek hedef üstü gerçekleşmiş. Engelli ziyareti ve iftar yemeği için belirlenen hedefe yakın düzeyde gerçekleşme olmuştur. Annelere destek amaçlı Çocuk kişisel gelişimlerini destekleyen hedefinin altında 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergeleri hedeflerinin üstünde gerçekleşmiştir. Üretim tesisimizde üretilen maske ve temizlik ürünleri covid19 salgının azalması nedeniyle hedefin altında kalmıştır. Yüzme havuzları ve düğün salonlarımız için belirlenen hedefler hedef üstü gerçekleşmiştir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede gerçekleşmeyen performans Destek hizmetleri müdürlüğüne devredilmesinden kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarıları, % 132'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 7.Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.					
Stratejik Hedef 7.1. Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.					
Performans Hedefi 7.1.1. Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesine devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedefe Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)
Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	Sayı	%30	7.000	14.839	%211
Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	Sayı	%15	1.000	1120	%112
Laboratuvarda yapılan tetkik sayısı	Sayı	%5	50	34	%68
Çekilen röntgen sayısı	Sayı	%5	500	387	%77
Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	Sayı	%5	1500	2154	%143
Düzenlenen ölüm raporu sayısı	Sayı	%5	800	588	%73
Verilen nakil sayısı	Sayı	%5	1100	635	%57
Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	Sayı	%5	1900	719	%37
Yapılan işçi sağlığı muayenesi sayısı	Sayı	%5	100	-	-
Evde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	Sayı	%10	300	129	%43
Düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı	%5	3	4	%133
Etkinliklere katılan vatandaş sayısı	Sayı	%5	1.200	3.248	%270
Hedef Etki Başarı Oranı %					102
Faaliyetler					
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi					
Cenaze hizmeti verilmesi					
Çalışan işçilerimizin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması					
Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi					

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesini amaç edinerek, koruyucu ve önleyici faaliyetler ile halk sağlığı ve refahını sağlamayı hedef olarak belirlemiştir. 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 12 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 4 Faaliyet belirlemiştir. Halk sağlığı ve refahını sağlamak hedefine bağlı belirlenen performans göstergeleri için poliklinik hizmetleri hedefin üstünde gerçekleşmiştir. İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında gerekli görülen faaliyetler yürütülmüştür. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedef üstü gerçekleşen pandemi döneminde uygulanan raporlu ilaçları olan hastaların ilaçlarını reçetesiz eczaneden alması uygulamasının kaldırılması, MHRS (Merkezi Hastane Randevu Sistemi)'de yaşanan yoğunluktan dolayı vatandaşlarımızın randevu temininde güçlük çekmelerinden kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Şehir içi ve şehir dışı cenaze defin işlemlerin defin altında gerçekleşmiştir. Vatandaşların defin ile birlikte defin işlemlerini de Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırmasından kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarıları, % 102'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 7.Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.					
Stratejik Hedef 7.2.Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.					
Performans Hedefi 7.2.1. Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak.					
Sorumlu Harcama Birimi: Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Toplanan sokak hayvanı sayısı	Sayı	%15	1.500	1.573	%104
Tedavi ve muayene edilen hayvan sayısı	Sayı	%15	1.500	1.800	%120
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Sayı	%5	65	105	%161
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Sayı	%10	900	1.075	%119
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	Sayı	%10	500	735	%147
Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	Sayı	%5	55	50	%90
Müşahedeye alınan hayvan sayısı	Sayı	%5	50	50	%100
Alındığı ortama geri bırakılan hayvan sayısı	Sayı	%20	800	1.550	%193
Veterinerlik hizmeti verilen kurbanlık sayısı	Sayı	%15	2.500	2.500	%100
Hedef Etki Başarı Oranı %					126
Faaliyetler					
Sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetleri verilmesi					
Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi					
Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri verilmesi					

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 9 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 3 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 9 performans göstergelerinin tamamı yüzde yüzün üzerine gerçekleştirilmiş Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede Birimin başarısı, % 102'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak					
Stratejik Hedef 8.1.Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek					
Performans Hedefi 8.1.1 Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)
Sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	Sayı	%10	1.700	2.212	%130
2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmelere verilen ruhsat sayısı	Sayı	%10	450	890	%197
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	Sayı	%10	17	33	%194
Verilen Canlı Müzik İzin belgesi sayısı	Sayı	%10	15	9	%60
Ruhsat heyeti tam tutanağı sayısı	Sayı	%10	2.200	2.443	%111
Ruhsat Heyeti Noksan tutanağı sayısı	Sayı	%10	50	34	%68
Ruhsat Heyeti İptal tutanağı sayısı	Sayı	%10	30	37	%123
100m mesafe ölçümü sayısı	Sayı	%10	120	67	%55
Hedef Etki Başarı Oranı %					117
Faaliyetler					
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri					
Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri					
Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri					
Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri					
Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması					
Ruhsat devir işlemlerinin yapılması					
Kira rayiç tespit faaliyetleri					
Ticari İşletme açacak olan girişimcilerin bilgilendirilmesi					

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin yürütmeyi amaç edinerek, ilçe Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yürütmeyi hedef olarak belirlemiştir. 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 8 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 8 faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 8 performans göstergesinin üçü hedefin altında beşi ise hedef üstü gerçekleşmiştir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede hedef altında kalan göstergelerin mevzuatta yer alan kriterler dikkate alınmasından kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, % 117'lik oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak					
Stratejik Hedef 8.2. Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.					
Performans Hedefi 8.2.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek.					
Sorumlu Harcama Birimi: Zabıta Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
İkaz edilen esnaf sayısı	Sayı	%10	4.750	5.623	%118
Yasal işlem uygulanan dilenci sayısı	Sayı	%10	420	20	%4
Yasal işlem Uygulanan seyyar satıcı sayısı	Sayı	%10	950	197	%20
Denetlenen işyeri(esnaf) sayısı	Sayı	%30	9.950	19.418	%195
Denetlenen pazaryeri sayısı	Sayı	%30	28	28	%100
Denetimi yapılan kurban çadır sayısı	Sayı	%10	210	208	%99
Hedef Etki Başarı Oranı %					89
Faaliyetler					
Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması					

Zabıta Müdürlüğü, 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 6 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 1 Faaliyet belirlemiştir. İlçe genelinde denetim hizmetlerini, zamanında ve etkin bir şekilde yürütmek hedefinin altında; Denetlenen işyeri sayısı, İkaz edilen esnaf sayısı performans göstergeleri hedef üstü gerçekleşme, müdahale edilen dilenci ve seyyar satıcı sayısı, performans göstergeleri hedef altında gerçekleşmiştir. Belirlenen göstergeler için verilen hedefler yakalanmış olsa da, planlama eksikliği ve öngörülme nedenlerinden dolayı hedeflerde ciddi sapmaların olduğu görülmektedir. Birimin başarısı, %89'luk oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 9. Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.					
Stratejik Hedef 9.1. Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.					
Performans Hedefi 9.1.1 Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek					
Sorumlu Harcama Birimi: Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)
Kullanılan yazılım, bilgisayar ve çevre ünitelerinin sayısı	Sayı	%10	4.000	4.000	%100
Kullanıcı yazılım arıza ve taleplerine müdahale süresi(dk)	Süre	%5	5	5	%100
Wi-Fi sistemin uygulandığı park sayısı	Sayı	%5	2	0	%0
Halk Kart uygulamasında protokol imzalanan iş yeri sayısı	Sayı	%5	650	546	%101
Halk karta sahip vatandaş sayısı	Sayı	%5	220.000	88.250	%40
Elektronik imza kullanıcı sayısı	Sayı	%10	530	1.013	%191
Kesintisiz 7/24 online ödeme hızı	Hız	%10	200Mbps	500Mbps	%250
Web sitesi ziyaretçi sayısı(aylık)	Sayı	%10	700.000	700.000	%100
Web üzerinden görüntülenen sayfa sayısı(aylık)	Sayı	%10	470.000	470.000	%100
Web sitesi üzerinden yayınlanan haber sayısı	Sayı	%10	1.400	1.400	%100
Mobil uygulamaları kullanıcı sayısı	Sayı	%10	4.722	4.722	%100
e-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	Sayı	%10	150.000	150.000	%100
SMS uygulaması ile gerçekleştirilen işlem sayısı (aylık)	Sayı	%10	20.688	20.688	%100
Online ödeme yapan mükellef sayısı	Sayı	%10	90.060	90.060	%100
e-Belediye kapsamında kullanılan uygulama sayısı	Sayı	%10	20	20	%100
Hedef Etki Başarı Oranı %					105
Faaliyetler					
Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması					
Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması					
Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması					
Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması					
İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması					
Elektronik imza sertifikasına sahip olmak					

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 15 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 6 faaliyet belirlemiştir. Kurumumuzun bilgi işlem altyapısının ve donanımlarının yenilenmesi Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamının artırılması hedefine ait performans göstergelerinin hedef başarı oranı % 100 ve hedef üstü oranında gerçekleşmiştir. Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede gerçekleştirilmeyen performans göstergesi olan Wi-Fi sistemin uygulandığı park sayısı kullanıcı sayısının düşmesi, talebin olmaması nedeniyle tasarruf tedbirleri alınmasından kaynaklı olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarıları, %105'lik oranda gerçekleşmiştir.

Tecriübemiz Köklü,
Hayecanımız Yenimakalle

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 9. Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.					
Stratejik Hedef 9.2. Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.					
Performans Hedefi 1.12.2. Vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükseltmek için dilek, öneri ve problemlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamak.					
Sorumlu Harcama Birimi: Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	Adet	%25	120.000	138.458	%115
Kurumumuza gelen istek, şikayet ve öneri başvuru sayısı	Adet	%25	24.000	18.411	%76
Kurumuza bilgi edinme amaçlı yapılan başvuru sayısı	Adet	%25	155	682	%440
CİMER aracılığıyla gelen başvuru sayısı	Adet	%25	4.500	3.919	%87
Hedef Etki Başarı Oranı %					179
Faaliyetler					
Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri					

Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 1 Faaliyet belirlemiştir. Belirlenen faaliyetlere bağlı olarak gerçekleştirilmesi planlanan 4 performans göstergesinden ikisi hedef altında kalmıştır.

Hedef kartı üzerinden yapılan değerlendirmede performans göstergelerinin hedef üstü gerçekleşmesi vatandaş taleplerine göre gerçekleşmiş olduğu değerlendirilmiştir. Birimin başarısı, %179'luk oranda gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç 10. Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.					
Stratejik Hedef 10.1. Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.					
Performans Hedefi 10.1.1. Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek					
Sorumlu Harcama Birimi: Sivil Savunma Uzmanlığı					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef Etkisi	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)
Eğitim verilen personel sayısı	Sayı	%20	600	300	%100
Yapılan tatbikat sayısı	Sayı	%30	6	30	%100
Dolumu yapılan YSC sayısı	Sayı	%25	300	800	%100
Yenilenen YSC sayısı	Sayı	%25	50	6	%100
Hedef Etki Başarı Oranı %					100
Faaliyetler					
YSC alım, bakımı ve dolumu yapılması.					
Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi					

Sivil Savunma Uzmanlığı, 2022 yılı performans değerlendirmesinde, 1 Stratejik Amaç, 1 Stratejik Hedef, 1 Performans Hedefi, 4 Performans Göstergesi ve bu performans göstergelerini gerçekleştirmek için 2 faaliyet belirlemiştir. Afet riskini azaltmak ve acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve anında müdahale politika ve stratejileri geliştirmek hedefi altında yer alan tatbikat ve eğitim performans göstergesi % 100 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020-2024 stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda performans göstergesi ve bu göstergelerin hedef değerleri yer almakta ve izlenmektedir. Performans gerçekleştirmeleri, ilgili birimlerden gelen bilgiler toplanarak değerlendirilmektedir. Performans gerçekleştirme verileri toplandıktan sonra değerlendirilmektedir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen yüzdelik puanlar belirlenerek, faaliyetin gerçekleştirme durumuna göre değerlendirme yapılmıştır.

Güçlü Yönler

- TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TSE 10002 Vatandaş Memnuniyet ve Şikayet Sistemi Belgelerine sahip olunması
- Stratejik yönetim anlayışına uygun kurumsal yapıya sahip olması
- Şeffaf bir yönetim anlayışının olması
- Çalışanların görev tanımlarının ve görev niteliklerinin belirlenmiş olması
- Elektronik arşiv sisteminin hayata geçirilmiş olması
- İmar dosyalarının tutulduğu arşivin raylı sisteme dönüştürülmüş olması
- Teknolojik olanaklardan faydalanılması
- Personel ücretlerinin zamanında yatırılması
- Birim İç Hizmet Yönetmeliklerinin yapılmış olması
- Kent Bilgi Sisteminin uygulanması
- Veri ve bilgi güvenliğinin sağlanması
- Dış birimlerimizle hızlı ve etkin iletişim kurulabilmesi için fiber optik alt yapının kurulmuş olması
- STK'lar ve diğer kurum ya da kuruluşlar ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyon sağlanmış olması
- Sosyal belediyecilik anlayışının olması
- 7/24 esasıyla çalışan Çağrı Merkezimizin olması
- Belediyemize ait gayrimenkullerin elektronik ortamda kayıt altına alınması
- İç Kontrol Standartları ve Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin uygulanıyor olması
- Hizmet içi eğitimlerin düzenleniyor olması
- Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması
- Bütçe artırıcı tedbirlerin alınması
- Projelerin tasarlanması ve uygulamaya konulması

Zayıf Yönler

- Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması
- Personelin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek hizmet içi eğitim eksikliği
- Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi
- Birimlerimizde sık personel değişikliği yapılmasından dolayı personelin işine adapte olamaması.
- Personel yetersizliği
- AB projeleri ve hibelerinden yeterli düzeyde faydalanılamaması
- Tasarruf politikalarının yeteri kadar uygulanamaması
- Gündüz nüfusunun fazlalığından kaynaklanan problemlerin olması
- Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi

Performans tablolarındaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır. Ancak hedeflerin kamusal hizmetin ölçülebilirliği sorunu da dikkate alınarak ölçülmeye elverişliliği daha çok faaliyetler üzerinden sağlanmaktadır. Aslında hedefler stratejik yönetimin idarece yapılacak politikaların göstergesi olması nedeniyle politika yerine hedef tespitinden bahsedilmesi daha uygun görülmüştür. Tespit edilen hedefler, faaliyetlerin değişik faaliyet projelerle gerçekleştirilmesi halinde gerçekleştirilmiş olarak sayılmıştır. Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faali-

yetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerinin seçilmesi stratejik amaca varmada performans değerlendirilmesi için yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, belediyemiz müdürlüklerinden alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiştir. Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamalarının ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir. Bu açıdan yeni kamu yönetimi anlayışının belediyemizde uygulama başarı derecesinin yüksek olduğu görülmektedir.

Fırsatlar

- Konutlaşmaya ve Kentsel Dönüşüme uygun alanların bulunması
- İlçemizde özellikle gıda sektöründe imalata ve toptan satışa yönelik mikro-orta ve büyük ölçekli işletmelerin sayıca fazla olması
- Bölgemizde ilköğretim, ortaöğretim, lise ve meslek liselerinin sayıca fazla olması
- İlçemiz sınırları içerisinde birçok sanayi bölgesinin bulunması
- Bölgemiz içerisinde büyük alışveriş merkezlerinin ve eğlence merkezlerinin faaliyet gösteriyor olması
- Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi olması

Tehditler

- Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, kaynaklarda yaşanabilecek muhtemel daralma
- İş yoğunluğundan dolayı gündüz nüfusunun bir milyonu aşkın olması
- İlçe sınırlarımızın daralmasından dolayı belediye gelirlerinde azalma yaşanması
- İlçemiz oldukça yoğun göç alması
- Doğal afetler yaşanma ihtimalinin bulunması

Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur. Belediyemizin tecrübe ve birikimi, belediyelerle ve diğer kamu kurumlarla olan iletişimimiz yıllar içerisinde hizmet kalitemizi arttırmaktadır.

2022 Faaliyet dönemindeki çalışmalarımız 2020-2024 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Sosyal belediyecilik kapsamında; ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar, üretilen dezenfektan ve maskenin tüm ilçe halkına dağıtımı, Kadın ve çocuklara karşı şiddet ve istismarın önlenmesi, Engelli ve yaşlılarımızın sosyal hayata katılımları ile ilgili yapılan çalışmalar, havuzlar, evrensel değerler müzesi, çalışan annelere destek amaçlı açılan gündüz bakım evi ve kreş hizmetleri, vergiler hakkında halkın bilgilendirilmesi, ödeme kolaylıklarının sağlanması, Sosyal medya hesapları ile halka ulaşım, Belediye internet sitesine erişim ve yeterli bilgi alabilme, yeni park ve yeşil alanların oluşturulması, halk sağlığı, hayvan sağlığı, gıda güvenliği, cenaze ve defin hizmetleri, işyerinin sağlığı, hijyeni için dezenfekte edilmesi ve toplum sağlığını önemseyen ve önceliklendiren yaklaşımlarla yaşam kalitesini yükseltmeyi ilke edinmiş ve halkın memnuniyeti sağlanmıştır.

Çevre Hizmetlerinde; çevrenin korunması ve temizlenmesi, ağaçlandırma yapılması; hafriyatların ve katı atıkların toplanması, kaldırım döşenmesi, asfalt serimi, bozuk olan yolların düzeltilmesi faaliyetleri yürütmüştür.

İmar ve Şehircilik; kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümü, ilçemizde imar uygulamalarının yürütülmesi, tehlikeli yapıların yıkılması, kamulaştırma işlemlerini yürütülmesi ve ilçemizdeki inşaatların denetlenmesi için yapılan çalışmalar,

Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi; belediyemizin yönetim süreçlerini iyileştirerek planlama yakla-

şımını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda: belediyemizin; stratejik planını, performans programını, hazırlayarak iş planlamasını; bütçe tahminlerini, ayrıntılı harcama programını bütçe kesin hesabını ve mali istatistikleri hazırlayarak bütçe planlamasını; kurum gelir ve alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yürüterek gelir planlamasını; ön mali kontrol faaliyetleri ile mali kontrol sistemini güçlendirmeyi planlamıştır. Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi, karar ve denetim süreçlerine katılmalarının sağlanması, belediyemizin halkla ilişkiler standartlarının yükseltilmesi için faaliyetler belirlenmiştir. Ayrıca; bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlanması, belediyenin bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılanması; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirilmesi, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlanması gibi sorumluluklarını yerine getirmek için çaba sarf edilmiştir. Yenimahalle belediyesi olarak kurumsal yapımızı güçlendirirken; kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması ile şeffaf, hesap verebilir bir yaklaşımı ilke edinerek faaliyetlerini yürütmüştür.

Sonuç olarak belediyemiz mevcut personelin uzmanlaşmasını tesis edilerek ihtiyacın elzem olması durumlarda rotasyonun plan dahilinde yapılmasının personel motivasyon ve verimliliğini arttıracakı düşünülmektedir. Belediyemiz yasayla yüklendiği temel görevlerini yerine getirmede bütçenin önümüzdeki faaliyet dönemlerinde belediyecilik hizmeti sunma hedefimiz için, Kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarına, vatandaşlara en hızlı ve etkin hizmet sunulması, faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması çalışmalarına devam edilecektir. İlçemiz de faaliyet gösteren tüm kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hizmet yelpazemizi çeşitlendirerek belediyecilik faaliyetlerini sürdürerek Üstün yönlerimizi devam ettirecek ve zayıf yönlerimizi iyileştirmek suretiyle hizmet sunumumuzdaki kaliteyi daha da yukarılara taşıma gayreti içerisinde olacaktır.

5 öneri ve tedbirler

Öneri ve Tedbirler

- Hizmetlerde sürekli gelişim ve yenilenmenin sağlanması
- Yenimahalle halkının sosyal yaşama aktif katılımını sağlayacak projelerin daha da geliştirilmesi
- Yenimahalle ilçe halkının saha çalışması ile profilinin belirlenmesi ve gerekli istatistiki raporların oluşturulması
- Tüm mahallelerde geri dönüşümle ilgili koordinasyonu ve halk katılımını sağlayacak gönüllü çevre meclislerin kurulması
- Spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle toplumsal bütünleşmenin sağlanması,
- Sağlık politikalarının halkın ihtiyaçları doğrultusunda daha da geliştirilmesi,
- Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Engelli, yaşlı, çocuk, kadın, erkek bireylerin sorunlarının çözülmesine yönelik politikaların geliştirilmesi,
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, belediyenin vizyonunu destekleyen ve kurumsal kimliğin görünür olmasını sağlayacak çalışmaların yapılması,
- Personelin görev tanımı doğrultusunda niteliğinin artırılması,
- Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanarak personelin gelişiminin sağlanması,
- Ulusal ve uluslararası işbirliği ve ortak proje çalışmalarının daha da geliştirilmesi
- Stratejik Plan ve Performans Program Hazırlanması ve bütçe ile bağının kurulması alanında görev alan personele aylık eğitim verilmesi,
- Müdürlükler, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde de hizmet içi eğitim ve seminerlere katılım sağlanması,
- Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesi,
- Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Belediyemiz genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetler, rutin hizmetler ve projelerin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılması,
- Raporları İzleme ve Yönlendirme Kurulunun aktif olarak kullanılması ve personelin bütün olarak sürece dahil edilmesi,
- Belediye gelirlerinin arttırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir.

6 ekler

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre "Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini" harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

17/02/2023


Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

17/02/2023


Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Ahmet DABAN
Makine İkmal Bakım ve Onarım
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Ali TOKMAK
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Ali KÖKSALDI
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Ayşegül TAŞAR
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023

Ebru SARIDOĞAN GÖKTAŞ

Tefiş Kurulu Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023

Cebrail KÜÇÜK

Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023

Elif Semra ÇELİKTEN

Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Füsün YORULMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürü

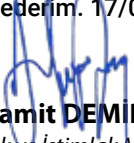
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Hamit DEMİRCİ
Emlak ve İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Gökhan AKKAN
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü

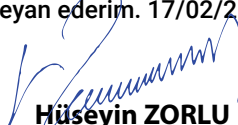
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Hüseyin ZORLU
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Kemal KAÇMAZ
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Leyla KÖSE
Halkla İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Murat AKŞİT
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Mehmet Mustafa SÖZER
Yapı Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023



Murat ÇİÇEK

Temizlik İşleri Müdürü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023



Necati BAYRAKTAR

Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023



Nuh AKYILDIZ

Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Zülfükar BAYTEKİN
İnsan Kaynakları Ve Eğitim
Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Serhat CELEP
Kentsel Dönüşüm Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Şahin Engin KARGIN
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Tuğba EJDER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Zeynep BOZKURT
Basın ve Yayın Müdürü

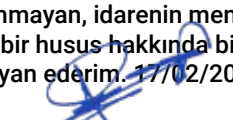
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17/02/2023


Zübeyit YÜCEL
Muhtarlık İşleri Müdürü
Sivil Savunma Uzmanı



T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ



Karar No: 174

- K A R A R -

5393 sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince Stratejik Planlamaya bağlı olarak; “Belediyemizin 2022 Mali Yılı Faaliyet Raporu” Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan ve 17/03/2006 tarihinde yürürlüğe giren “Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliği” usul ve esaslarına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu Faaliyet Raporunda; Belediyemizin vizyonu, misyonu, değerleri, stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirecek olan faaliyetleri ele alınmıştır. 2022 yılına ait faaliyetler ve bunların gerçekleşme oranları, mali tablolar ve bu tablolara ilişkin yorumlara da faaliyet raporu içerisinde yer verilmiştir. Faaliyet Raporu Belediyemiz birimlerinin göndermiş olduğu bilgiler ile genel bilgiler dikkate alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanan 2022 yılına ait Faaliyet Raporunun Belediye Meclisimizde görüşülüp bir karar alınması hususuna dair, Başkanlık Teklifi Belediye Meclisimizin 07.04.2023 tarihli birleşiminde okundu.

Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR; 5393 Sayılı Belediyeler Yasası’nın 19. maddesinin 3. fıkrası ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği’nin 9. maddesi gereğince 2022 Yılı Faaliyet Raporu’nun görüşülüp karara bağlanması için Başkanlık Divanı’nı Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA’ya bıraktı.

Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA; 2022 yılı Faaliyet Raporuna ilişkin gruplar adına ve kişisel söz alacak Meclis üyelerinin isimlerini istedi.

Gruplar adına; CHP Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Görkem AKKAPLAN, Ak Parti Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Ekrem YÜCE

Kişisel olarak da; Sn. Mehmet Emin AYAZ isimlerini divana bildirmeleri üzerine,

Gruplar adına; CHP Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Görkem AKKAPLAN, Ak Parti Grubu adına Grup Başkan Vekili Sn. Ekrem YÜCE, kişisel olarak da; Sn. Mehmet Emin AYAZ’ın konuşmalarından sonra,

2022 Yılı Faaliyet Raporu hakkında yapılan konuşmalara ilişkin, soru ve eleştirilere Belediye Başkanı Sn. Fethi YAŞAR’ın açıklayıcı bilgi vermesi ve cevaplandırması üzerine, Belediyemizin 2022 Yılı Faaliyet Raporu üzerindeki görüşmeler tamamlanmış olup, Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA’nın şifahi önerisi doğrultusunda 2022 Yılı Faaliyet Raporunun yeterli görülüp, görülmediği oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2022 Yılı Faaliyet Raporu Ak Parti Grubunun yetersiz oyuna karşılık oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.07.04.2023

Hüseyin KAYA
Meclis 1. Başkan V.

Songül GÖLPUNAR
Katip Üye

Seher YETİMOĞLU
Katip Üye

