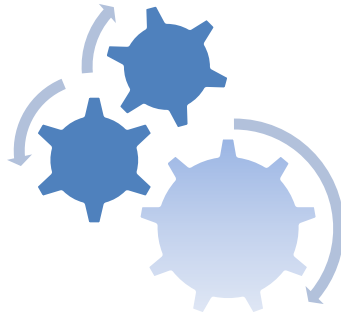




# 2016 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Halkımızın bu onurlu görevi şahsıma tevdi ettiği ilk günden itibaren model ve modern bir Türkoğlu vizyonu ile çalışmalarımıza başladık. Planlı, Katılımcı Belediyecilik misyonumuzun gereği olarak alt yapıdan üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olmak, tüm kentin ilgisini çekecek büyük donatıları içinde barındıran yaşayanların beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumuyla cazibe merkezli bir ilçe oluşturmaktı amacımız.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına, kalkınma planları ve yıllık programlar ile teşkilat kanunları çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını kapsayacak Stratejik Plan ve programlar oluşturma yükümlülüğü getirilmiştir. Söz konusu Kanunun 9'uncu maddesi, kamu idarelerince yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programlarının hazırlanmasını öngörmektedir. Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin Stratejik Planı doğrultusunda yürütmesi gereken yatırım, proje, faaliyet ve hizmetlere yönelik olarak, bu yatırım, proje, faaliyet ve hizmetlerin performans hedef ve göstergelerini ve kaynak ihtiyacını gösteren idare bütçesinin ve idare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır. Stratejik Plan'da öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Performans Programı hazırlanırken Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflerden mali yıl için öncelikli olanlar belirlenmiştir. İdare Performans Programı, Birim Performans Programında yer alan bilgiler de dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu plan uzun vadeli ve geleceğe dönük bakış açımızı ortaya koymaktadır. Stratejik Plan ve Performans Programı değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret etmekte ve değişimi desteklemektedir. Temel hedefi disiplinli ve sistemli bir şekilde kaliteli yönetimi ortaya koymaktır.

Bu çerçevede, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde ilgili birimlerinin katılımıyla başlatılmış olan çalışmalarla, "2016 Yılı Performans Programı" hazırlanmıştır. Bu sayede bütçe, Belediyemizin ulaşmayı hedeflediği stratejik amaçlar, bu amaçlar için talep edilen ödenekler ile sonuçta ulaşılabilecek olan performans hedeflerinin ve stratejilerinin de yer aldığı bir yapıya kavuşmuştur. 2016 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, programın ilçemize hayırlı olmasını ve başarıyla uygulanmasını dilerim.

Osman OKUMUŞ  
BelediyeBaşkanı

## GİRİŞ

Bu performans programı, Türkoğlu Belediyesi' nin 2015-2019 stratejik planı doğrultusunda 2016 mali yılında yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Türkoğlu Belediyesi stratejik planının son aşaması olup "Nasıl ölçeriz ve değerlendiririz?" sorusunun cevabını içermektedir.

Stratejik planda belirlenen hedef ve faaliyetlere ne ölçüde ulaşıldığı ve ön görülen projelerin ne oranda gerçekleştiği, stratejik amaçlara ulaşmada ne kadar mesafe kat edildiği bu çalışmada görülecektir.

Bu çalışmada 2016 mali yılında yürütülecek faaliyetler belirlendiğinden, proje ekibi tarafından detaylı ve özenli bir ön çalışma ve değerlendirme yapılmış ve bunun sonucu olarak harcama birimleri ve idare düzeyinde performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı işlemesi sağlanarak belediyemiz kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı için sağlıklı bir zemin oluşturulması amaçlanmıştır.

## PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

2016 yılı Türkoğlu Belediyesi Performans Programı çalışmalarını yürütmek amacıyla proje ekibi oluşturulmuştur. Performans programı çalışmaları, Müdürlüklerin 2016 yılı tahmini bütçelerini hazırlamasının hemen ardından başlamış ve tüm birimlerden ilgili kişilerin katılımı sağlanarak çalışmalar sürdürülmüştür.

2016 yılı performans programı çalışmaları Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" dikkate alınarak yürütülmüştür.

Performans programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalara gerçekleştirilmiştir:

- . Türkoğlu Belediyesi Performans Programı' nın hazırlanması için tüm birimlerin temsil edildiği bir proje ekibi kurulmuştur.
- . 2016 yılı performans hedefleri, öncelikli olarak gerçekleştirilecek stratejik hedefler göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Daha sonra performans hedefleri ile ilgili performans göstergeleri belirlenmiştir.
- . Her performans hedefine ilişkin kurumsal faaliyetler belirlendikten sonra, performans hedefi-faaliyet ve harcama birimi ilişkisi kurulmuştur.
- . Birimler ilgili oldukları faaliyetlere ilişkin maliyetleri iş yükünü de dikkate alarak belirlemişlerdir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiş bu sayede maliyet mükerrerliğine sebebiyet verilmemiştir. Faaliyet maliyetleri belirlenirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilen maliyetler dikkate alınmıştır.
- . Performans hedefine ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin maliyetlerinin toplamından, performans hedefi kaynak ihtiyacına ulaşılmıştır.
- . Kurum faaliyetlerinin dışında genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek tutarlar dikkate alınarak Performans Rehberinde yer alması gereken tablolar oluşturulmuş ve rapora son şekli verilmiştir.

**GENEL BİLGİLER****TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLERİ****Kanunla Belirtilmiş Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14. Maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

“Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’ i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması olanaksız olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor müsabakaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya dereceye giren sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehre kadar nüfus ve sahip buldukları imkanlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dahilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabii olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

Belediye Kanununun 15. Maddesi “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- a. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak. Vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek, kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- g. Borç almak, bağış kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- i. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- j. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- k. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- l. Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak. Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek. Bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- m. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek. Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan vb. yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek. Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye, e, f ve g bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. Maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir. Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

5216 sayılı Kanununun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7. Maddesinde, büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili maddenin ikinci fıkrasında "Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler" denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki büyükşehir belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde büyükşehir ilçe, belediyelerinin görev ve sorumlulukları dâhiline girmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Kanunda belirtilen "ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri":

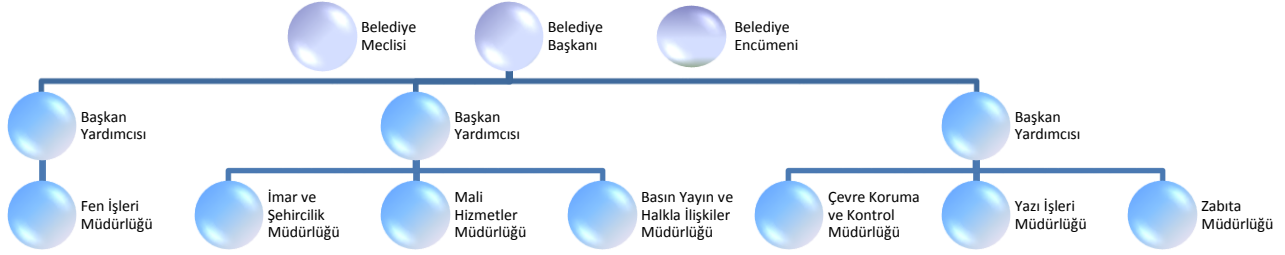
- a. Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir Katı Atık Yönetim Planı'na uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna nakletmek.
- c. Sıhhi işyerlerini, 2. Ve 3. Sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden otopark spor dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak yaşlılar özürülüler kadınlar geçler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler

sunmak mesleki eğitim ve beceri kursları açmak sağlık, eğitim, kültürtesisi ve binaların yapım bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak kent tarihi dokuyu korumak kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek hükümleri ile bu görevler sayılmıştır

Bu şekilde büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra bu dağıtımda yer alan ve münhasıran büyükşehir belediyesini görev olarak verilmemiş olan diğer görevlerden 5393sayılı belediye kanununda yer alan hükümlerden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

## TEŞKİLAT ŞEMASI



## TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz Belediye Başkanı, 3 Başkan Yardımcısı ve 7 Müdürlüğüyle Türkoğullular' a hizmet vermektedir.

**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:**Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü:** İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu. Konut, işyerleri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin) toplanması, ilçe bütününde genel temizliğin sağlanması, ilçe bütününde faaliyet gösteren sanayi, fabrika ve işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, ilçe bütünde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların toplanması, atık pil ve ambalaj atıklarının geri kazandırılmasının sağlanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması Müdürlüğün başlıca görevlerindedir.

**Fen İşleri Müdürlüğü:** İlçe sınırları dahilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:** Belediye sınırları içerisinde kanunu, Yapı Denetim Kanunu, İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki yaparak yapı ruhsatı düzenlemek ve belediye sınırları içerisindeki imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan yapı ruhsatları olarak tamamlanmış binalara yapı kullanma izin belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü:** Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlanmasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak, Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak ödemesini yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

**Yazı İşleri Müdürlüğü:** Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere tesliminin yapılması, Encümen toplantıları ve Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesinin sağlanması, evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması Müdürlüğün başlıca görevleridir.

**Zabıta Müdürlüğü:** Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması, halk sağlığı ve huzuru için işyeri denetimleri yapmak, vatandaş şikayetlerine ilgi kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, ilçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak, mahalle pazarlarının kurulmasını sağlamak, pazarcı esnafını kayıt altına almak ve denetlemek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Türkoğlu Belediye Meclisi; Belediye Başkanımız başkanlığında 25 üyeden oluşmaktadır. Komisyonlarımız;Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Denetim Komisyonu.

Türkoğlu Belediye Encümeni; Belediye Başkanı başkanlığında 5 üyeden oluşmaktadır. ( 2 Belediye Meclis Üyesi, Mali Hizmetler Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü, 1 Başkan Yardımcısı)

## FİZİKİ YAPI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

**Fiziki Yapı:**Türkoğlu Belediyesi olarak İlçe merkezi Gaziler Mahallesi İstiklal Caddesi üzerinde Çarşı Merkezindeki mevcut binamızda halkımıza hizmet vermekteyiz. Türkoğlu Belediyemizin mevcut binası halkımıza yapmak istediği etkin hizmet arzusuna fiziki büyüklüğü ve fonksiyonelliği açısından yetersiz kalmaktadır. Bu bağlamda Başkanımızın, göreve başladığı andan itibaren birincil önceliği ilçemizin kendisine has yeni bir belediye hizmet binasına kavuşması için çalışma başlatmak olmuştur. Yeni belediye binamızın kaba inşaatı bitmek üzere, 2016 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.

**Araç Envanteri:**Belediyemiz Türkoğlu halkına hızlı ve etkin hizmet sunmak amacıyla belediyeye ait araçlar sayısal ve niteliksel açıdan güçlendirmiş ve yenilenmiştir.

ARAÇ TÜRÜ	SAYISI	ARAÇ TÜRÜ	SAYISI
Binek Otomobil	3	Kamyonet	4
Pick-up	3	Kamyon	5
Minibüs	1	Traktör	6
Motorsiklet	2	Çöp Kamyonu	7
Yol Süpürme aracı	1	İş Makinesi	8
Otobüs (Isızu)	1	Portif	3

## İNSAN KAYNAKLARI

Türkoğlu Belediyesi, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni başta olmak üzere, Başkan Yardımcılıklarına bağlı 7 müdürlük tarafından yönetilmektedir.

Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcılığı, Müdürlük ve Müdürlüklere bağlı memurlardan oluşan hiyerarşik yapılanma mevcuttur.



## Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı Tablosu:

Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı Yoluyla İdari Binada Çalışan Personel	Hizmet Alımı Yoluyla Sahada Çalıştırılan Personel
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	4	1		
Fen İşleri Müdürlüğü	4	1	4	1	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	4			
Zabıta Müdürlüğü	9				
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	4		
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	10	1		68
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1		5	
<b>Toplam</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>86</b>

Belediyemiz bünyesinde memur kadrosunda 22 personel, işçi kadrosunda 21 personel, sözleşmeli personel kadrosunda 9 personel ve 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere norm kadrolarda toplam 53 kişi çalışmaktadır. Belediyemizde hizmet alımı yoluyla 92 yardımcı personel mevcuttur. İdari binada çalışan personel sayısı 6 ve sahada çalıştırılan personel sayısı 86 dir.

**PERFORMANS BİLGİLERİ****AMAÇ VE HEDEFLER****Misyon:**

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak Türkoğulluların yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan planlı, katılımcı belediyeçilik anlayışıyla hizmet sunmak.

**Vizyon:**

Çağdaş belediyeçilik anlayışıyla sürekli gelişme düşüncesinden hareketle yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış bireylerle belediyemizi saygın bir kurum haline getirmek. Alt yapıdan üst yapıya kadar modern bir ilçe olup, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe merkezi oluşturmaktır.

**Değerler:**

İnsan odaklı, şeffaf ve güvenilir, verimli, katılımcı, çevreye duyarlı, hesap verebilir, bilgiye dayalı vizyoner yaklaşım, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı, personel gelişimine önem, sosyal adalet, öncü belediyeçilik anlayışı.

**Stratejik Amaç ve Hedefler**

Belediyemizin sahip olduğu vizyon, misyon ve değerler ile GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi doğrultusunda belirlediği ve öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri beş stratejik amaç ve onaltı stratejik hedef başlığı altında toplanmıştır.

**Sosyal Etki**

Modern ilçe bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.

**Hedef 1;** Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak.

**Hedef 2;** Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak.

**Hedef 3;** İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak.

**Planlı Yapılanma**

Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılanmayı sağlayarak çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.

**Hedef 4;** İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak.

**Hedef5;** İlçemizdeki problemlerli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek.



**Hedef 6;** Doğal ve tarımsal zenginliklerimizi, ilçenin coğrafi konumunu daha etkin değerlendirerek bölgede sanayi ve iş potansiyelini artırmak.

#### İstihdam

İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek.

**Hedef 7;** Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek.

**Hedef 8;** Yatırımları artırmak.

#### Kurumsal Gelişim

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

**Hedef 9;**Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak.

**Hedef 10;** Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek.

**Hedef 11;** Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

**Hedef 12;** Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

**Hedef 13;** Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi.

**Hedef 14;** Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyeli artırmak.

#### Çevre ve İnsan Sağlığı

Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.

**Hedef 15;** Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak.

**Hedef 16;** Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

### MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

#### PERFORMANS HEDEF TABLOSU

<b>Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç</b>	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
<b>Stratejik Hedef</b>	Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi

<b>Performans Hedefi</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları, yurtiçi geçici görev yollukları, yurtdışı geçici görev yollukları, yasal giderler, ödenecek vergi resim ve harçlar ve benzeri giderler, müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, diğer hizmet alımları, menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları, yurtiçi geçici görev yollukları, yurtdışı geçici görev yollukları, yasal giderler, ödenecek vergi resim ve harçlar ve benzeri giderler, müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, diğer hizmet alımları, menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları, yurtiçi geçici görev yollukları, yurtdışı geçici görev yollukları, yasal giderler, ödenecek vergi resim ve harçlar ve	128.000,00		128.000,00

	benzeri giderler, müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, diğer hizmet alımları, menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri alımları ödenecektir.		
<b>Genel Toplam</b>		<b>128.000,00</b>	<b>128.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri
<b>Faaliyet Adı</b>	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları, yurtiçi geçici görev yollukları, yurtdışı geçici görev yollukları, yasal giderler, ödenecek vergi resim ve harçlar ve benzeri giderler, müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, diğer hizmet alımları, menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri alımları yapılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları, yurtiçi geçici görev yollukları, yurtdışı geçici görev yollukları, yasal giderler, ödenecek vergi resim ve harçlar ve benzeri giderler, müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, diğer hizmet alımları, menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri alımları yapılacaktır.	

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>128.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

<b>Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç</b>	Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.
<b>Stratejik Hedef</b>	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak.

<b>Performans Hedefi</b>	Cari Transferler
Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde fakir vatandaşlara yardım amaçlı ihtiyaç duyulan transfer yardımı, muhtaç asker ailesi yardımı, okuyan öğrencilere kırtasiye ve okul malzemeleri yardımında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan eğitim amaçlı diğer transferler yardımı yapılacaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2016</b>
1	Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde fakir vatandaşlara yardım amaçlı ihtiyaç duyulan transfer yardımı, muhtaç asker ailesi yardımı, okuyan öğrencilere kırtasiye ve okul malzemeleri yardımında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan eğitim amaçlı diğer transferler yardımı ödenecektir.
	100%
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyaçları (2016) TL</b>
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam

1	Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde fakir vatandaşlara yardım amaçlı ihtiyaç duyulan transfer yardımı, muhtaç asker ailesi yardımı, okuyan öğrencilere kırtasiye ve okul malzemeleri yardımında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan eğitim amaçlı diğer transferler yardımı ödenecektir.	40.000,00		40.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>40.000,00</b>		<b>40.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Cari Transferler
<b>Faaliyet Adı</b>	Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde fakir vatandaşlara yardım amaçlı ihtiyaç duyulan transfer yardımı, muhtaç asker ailesi yardımı, okuyan öğrencilere kırtasiye ve okul malzemeleri yardımında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan eğitim amaçlı diğer transferler yardımı yapılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde fakir vatandaşlara yardım amaçlı ihtiyaç duyulan transfer yardımı, muhtaç asker ailesi yardımı, okuyan öğrencilere kırtasiye ve okul malzemeleri yardımında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan eğitim amaçlı diğer transferler yardımı yapılacaktır.	

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>
05 Cari Transferler	40.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>40.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

<b>Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç</b>	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
<b>Stratejik Hedef</b>	Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

<b>Performans Hedefi</b>	Mamul Mal Alımları
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları yapılacaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2016</b>		
1 Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödenecektir.	100%		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyaçları (2016) TL</b>		
	<b>Bütçe Bütçe Dışı Toplam</b>		
1 Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödenecektir.	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Mamul Mal Alımları
<b>Faaliyet Adı</b>	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları yapılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
06	Mamul Mal Alımları	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
-----------	-----------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Mal ve Hizmet Alım Gid.	128.000,00	100			128.000,00	100
1	1.1.2	Cari Transferler	40.000,00	100			40.000,00	100
1	1.1.3	Mamul Mal Alımı	20.000,00	100			20.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			188.000,00	100			188.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			188.000,00	100			188.000,00	100

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal taraşım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlı bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

Performans Hedefi	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Hammadde alımları, kereste ve kereste ürünleri alımları, diğler mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Hammadde alımları, kereste ve kereste ürünleri alımları, diğler mal ve malzeme alımları ödenecektir.		100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Hammadde alımları, kereste ve kereste ürünleri alımları, diğler mal ve malzeme alımları ödenecektir.	1.350.000,00	1.350.000,00
Genel Toplam		1.350.000,00	1.350.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Hammadde alımları, kereste ve kereste ürünleri alımları, diğler mal ve malzeme alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Hammadde alımları, kereste ve kereste ürünleri alımları, diğler mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal taraşım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlı bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, giyim kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğler tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, giyim kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğler tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, giyim kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.	1.611.000,00		1.611.000,00
Genel Toplam		1.611.000,00		1.611.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, giyim kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, giyim kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.611.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.611.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal tarasım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

Performans Hedefi	Yolluklar
Müdürlüğümüzün, personeline vermek üzere ihtiyaç duyacağı Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Yolluk Tazminatları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2016
1 Müdürlüğümüzün, personeline vermek üzere ihtiyaç duyacağı Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Yolluk Tazminatları ödenecektir.	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzün, personeline vermek üzere ihtiyaç duyacağı Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Yolluk Tazminatları ödenecektir.	9.000,00		9.000,00
Genel Toplam		9.000,00		9.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yolluklar
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzün, personeline vermek üzere ihtiyaç duyacağı Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Yolluk Tazminatları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzün, personeline vermek üzere ihtiyaç duyacağı Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Yolluk	

Tazminatları yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç	Kurumsal taraşım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.	
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemler bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek	

Performans Hedefi	Görev Giderleri
Müdürlüğümüzün, tahliye giderleri, yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	
1	Müdürlüğümüzün, tahliye giderleri, yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler ödenecektir.	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüzün, tahliye giderleri, yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler ödenecektir.	57.000,00	57.000,00
Genel Toplam		57.000,00	57.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Görev Giderleri	
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzün, tahliye giderleri, yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Müdürlüğümüzün, tahliye giderleri, yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler yapılacaktır.		

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
Stratejik Amaç	Kurumsal taraşım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.	
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemler bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek	

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, taşıma giderleri, tarifeye bağlı ödemeler, kiralar, diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016
1	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, taşıma giderleri, tarifeye bağlı ödemeler, kiralar, diğer hizmet alımları ödenecektir.	100%



Faaliyetler	Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, taşıma giderleri, tarifeye bağlı ödemeler, kiralar, diğer hizmet alımları ödenecektir.	3.720.000,00		3.720.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.720.000,00</b>		<b>3.720.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, taşıma giderleri, tarifeye bağlı ödemeler, kiralar, diğer hizmet alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, taşıma giderleri, tarifeye bağlı ödemeler, kiralar, diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.720.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.720.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal taraşım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, avadanlık ve yedek parça alımları ile diğer bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2016	
1 Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, avadanlık ve yedek parça alımları ile diğer bakım ve onarım giderleri ödenecektir.	100%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaçları (2016) TL	
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam	
1 Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, avadanlık ve yedek parça alımları ile diğer bakım ve onarım giderleri ödenecektir.	725.000,00	725.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>725.000,00</b>	<b>725.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, avadanlık ve yedek parça alımları ile diğer bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.

<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, avadanlık ve yedek parça alımları ile diğer bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

<b>Ekonomik Kod</b>	2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	725.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

<b>Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç</b>	Kurumsal tarasım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
<b>Stratejik Hedef</b>	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

<b>Performans Hedefi</b>	Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan hizmet binası bakım ve onarım giderleri, sosyal tesis bakım ve onarım giderleri, yol bakım ve onarım giderleri ile diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

<b>Performans Göstergeleri</b>			2016
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan hizmet binası bakım ve onarım giderleri, sosyal tesis bakım ve onarım giderleri, yol bakım ve onarım giderleri ile diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri ödenecektir.		100%
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyaçları (2016) TL</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>
		<b>Toplam</b>	
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan hizmet binası bakım ve onarım giderleri, sosyal tesis bakım ve onarım giderleri, yol bakım ve onarım giderleri ile diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri ödenecektir.	1.460.000,00	1.460.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.460.000,00</b>	<b>1.460.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri
<b>Faaliyet Adı</b>	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan hizmet binası bakım ve onarım giderleri, sosyal tesis bakım ve onarım giderleri, yol bakım ve onarım giderleri ile diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan hizmet binası bakım ve onarım giderleri, sosyal tesis bakım ve onarım giderleri, yol bakım ve onarım giderleri ile diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

<b>Ekonomik Kod</b>	2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	1.460.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

<b>Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç</b>	Kurumsal tarasım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.

<b>Stratejik Hedef</b>	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek
------------------------	--

<b>Performans Hedefi</b>	Mamul Mal Alımları
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları, avadanlık alımları, taşıt alımları, iş makinası alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları, avadanlık alımları, taşıt alımları, iş makinası alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları, avadanlık alımları, taşıt alımları, iş makinası alımları ödenecektir.	263.000,00		263.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>263.000,00</b>		<b>263.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Mamul Mal Alımları
<b>Faaliyet Adı</b>	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları, avadanlık alımları, taşıt alımları, iş makinası alımları yapılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları, avadanlık alımları, taşıt alımları, iş makinası alımları yapılacaktır.	

<b>Ekonomik Kod</b>	2016
06	Sermaye Giderleri
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>263.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

<b>Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç</b>	Kurumsal taraşım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
<b>Stratejik Hedef</b>	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

<b>Performans Hedefi</b>	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Malzeme Giderleri ve Müteahhitlik Giderleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Malzeme Giderleri ve Müteahhitlik Giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Malzeme Giderleri ve Müteahhitlik Giderleri ödenecektir.	7.900.000,00		7.900.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>7.900.000,00</b>		<b>7.900.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Malzeme Giderleri ve Müteahhitlik Giderleri yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Malzeme Giderleri ve Müteahhitlik Giderleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
06 Sermaye Giderleri	7.900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.900.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal tarasım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut dokuyu yenilemek

Performans Hedefi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Malzeme Giderleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2016
1 Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Malzeme Giderleri ödenecektir.	100%
Faaliyetler	
Kaynak İhtiyaçları (2016) TL	
Bütçe Bütçe Dışı Toplam	
1 Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Malzeme Giderleri ödenecektir.	90.000,00 90.000,00 90.000,00
Genel Toplam	90.000,00 90.000,00 90.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Malzeme Giderleri yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Malzeme Giderleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
06 Sermaye Giderleri	90.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri	1.350.000,00	100			1.350.000,00	100
1	1.1.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.611.000,00	100			1.611.000,00	100
1	1.1.3	Yolluklar	9.000,00	100			9.000,00	100
1	1.1.4	Görev Giderleri	57.000,00	100			57.000,00	100
1	1.1.5	Hizmet Alımları	3.720.000,00	100			3.720.000,00	100

2016 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1	1.1.6	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	725.000,00	100			725.000,00	100
1	1.1.7	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.460.000,00	100			1.460.000,00	100
1	1.1.8	Mamul Mal Alımları	263.000,00	100			263.000,00	100
1	1.1.9	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	7.900.000,00	100			7.900.000,00	100
1	1.1.10	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	90.000,00	100			90.000,00	100
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>17.185.000,00</b>	<b>100</b>			<b>17.185.000,00</b>	<b>100</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>								
<b>Genel Toplam</b>			<b>17.185.000,00</b>	<b>100</b>			<b>17.185.000,00</b>	<b>100</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Müdürlüğümüzde ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüzde ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzde ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.	82.000,00		82.000,00
Genel Toplam		82.000,00		82.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzde ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüzde ihtiyaç duyulan kırtasiye ve büro malzemesi alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	82.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Yolluklar
Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici	6.000,00		6.000,00

	görev yollukları ödenecektir.			
Genel Toplam		6.000,00		6.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yolluklar
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
	6.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Görev Giderleri
Müdürlüğümüzce belediyemizi ilgilendiren hukuki süreçlerde kullanılacak yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüzce belediyemizi ilgilendiren hukuki süreçlerde kullanılacak yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce belediyemizi ilgilendiren hukuki süreçlerde kullanılacak yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler ödenecektir.	33.000,00		33.000,00
Genel Toplam		33.000,00		33.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Görev Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce belediyemizi ilgilendiren hukuki süreçlerde kullanılacak yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce belediyemizi ilgilendiren hukuki süreçlerde kullanılacak yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
	33.000,00



**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüzce belediyemizce ilgili müşavir firma ve kişilere ödemeler, diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüzce belediyemizce ilgili müşavir firma ve kişilere ödemeler, diğer hizmet alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce belediyemizce ilgili müşavir firma ve kişilere ödemeler, diğer hizmet alımları ödenecektir.	28.000,00		28.000,00
Genel Toplam		28.000,00		28.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce belediyemizce ilgili müşavir firma ve kişilere ödemeler, diğer hizmet alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce belediyemizce ilgili müşavir firma ve kişilere ödemeler, diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016	
03	Mal ve Hizmet Alımları	28.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri
Müdürlüğümüz ile ilgili menkul mal alımları, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüz ile ilgili menkul mal alımları, bakım ve onarım giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz ile ilgili menkul mal alımları, bakım ve onarım giderleri ödenecektir.	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz ile ilgili menkul mal alımları, bakım ve onarım giderleri karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüz ile ilgili menkul mal alımları, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Diğer İç Borç Faiz Giderleri
Müdürlüğümüzce Belediyemizin ihtiyaç duyduğu borçlanmalarda diğer iç borç faiz giderleri karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2016		
1	Müdürlüğümüzce Belediyemizin ihtiyaç duyduğu borçlanmalarda diğer iç borç faiz giderleri ödenecektir.		
100%			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce Belediyemizin ihtiyaç duyduğu borçlanmalarda diğer iç borç faiz giderleri ödenecektir.	30.000,00	30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	30.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Diğer İç Borç Faiz Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce Belediyemizin ihtiyaç duyduğu borçlanmalarda diğer iç borç faiz giderleri karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce Belediyemizin ihtiyaç duyduğu borçlanmalarda diğer iç borç faiz giderleri karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
04	Faiz Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Gelirlerden Ayrılan Paylar
Müdürlüğümüzce Belediyemizin İlbank belediye payından Büyükşehir belediye payı için mahalli idarelere verilen paylar ve diğerlerine verilen paylar karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüzce Belediyemizin İlbank belediye payından Büyükşehir belediye payı için mahalli idarelere verilen paylar ve diğerlerine verilen paylar ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce Belediyemizin İlbank belediye payından Büyükşehir belediye payı için mahalli idarelere verilen paylar ve diğerlerine verilen paylar ödenecektir.	8.750.000,00		8.750.000,00
Genel Toplam		8.750.000,00		8.750.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gelirlerden Ayrılan Paylar
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce Belediyemizin İlbank belediye payından Büyükşehir belediye payı için mahalli idarelere verilen paylar ve diğerlerine verilen paylar karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce Belediyemizin İlbank belediye payından Büyükşehir belediye payı için mahalli idarelere verilen paylar ve diğerlerine verilen paylar karşılanacaktır	

Ekonomik Kod		2016
05	Cari Transferler	8.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.750.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Müdürlüğümüzce ile ilgili büro ve işyeri makine teçhizat alımları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüzce ile ilgili büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce ile ilgili büro ve işyeri	32.000,00		32.000,00

	makine teçhizat alımları ödenecektir.		
Genel Toplam		32.000,00	32.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce ile ilgili büro ve işyeri makine teçhizat alımları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce ile ilgili büro ve işyeri makine teçhizat alımları karşılanacaktır	

Ekonomik Kod	2016
06 Sermaye Giderleri	32.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	32.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak
Stratejik Hedef	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Performans Hedefi	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
Belediyemizin ihtiyaç duyacağı yatırımları hızlandırma ödeneği müdürlüğümüzce karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri			2016
1	Belediyemizin ihtiyaç duyacağı yatırımları hızlandırma ödeneği müdürlüğümüzce ödenecektir.		100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Belediyemizin ihtiyaç duyacağı yatırımları hızlandırma ödeneği müdürlüğümüzce ödenecektir.	500.000,00	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	500.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği
Faaliyet Adı	Belediyemizin ihtiyaç duyacağı yatırımları hızlandırma ödeneği müdürlüğümüzce karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediyemizin ihtiyaç duyacağı yatırımları hızlandırma ödeneği müdürlüğümüzce karşılanacaktır	

Ekonomik Kod	2016
09 Yedek Ödenekler	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------	----------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	82.000,00	100			82.000,00	100
1	1.1.2	Yolluklar	6.000,00	100			6.000,00	100
1	1.1.3	Görev Giderleri	33.000,00	100			33.000,00	100
1	1.1.4	Hizmet Alımları	28.000,00	100			28.000,00	100
1	1.1.5	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	40.000,00	100			40.000,00	100
1	1.1.6	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	30.000,00	100			30.000,00	100
1	1.1.7	Gelirlerden Ayrılan Paylar	8.750.000,00	100			8.750.000,00	100
1	1.1.8	Mamul Mal Alımları	32.000,00	100			32.000,00	100
1	1.1.9	Yedek Ödenek	500.000,00	100			500.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			9.501.000,00	100			9.501.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			9.501.000,00	100			9.501.000,00	100

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve büro malzemesi alımları, giyim ve kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve büro malzemesi alımları, giyim ve kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve büro malzemesi alımları, giyim ve kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.	36.000,00		36.000,00
Genel Toplam		36.000,00		36.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve büro malzemesi alımları, giyim ve kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve büro malzemesi alımları, giyim ve kuşam alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alımları	36.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Yolluklar
Müdürlüğümüz personellerine yönelik yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüz personellerine yönelik yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Müdürlüğümüz personellerine yönelik yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yolluklar
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz personellerine yönelik yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlüğümüz personellerine yönelik yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
	1.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Görev Giderleri
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2016		
1	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.		
	100%		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.	500,00	500,00
Genel Toplam		500,00	500,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Görev Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
	500,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.



Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüze ait haberleşme giderleri ve diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüze ait haberleşme giderleri ve diğer hizmet alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüze ait haberleşme giderleri ve diğer hizmet alımları ödenecektir.	2.500,00		2.500,00
Genel Toplam		2.500,00		2.500,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Zabita Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüze ait haberleşme giderleri ve diğer hizmet alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Müdürlüğü
Müdürlüğümüze ait haberleşme giderleri ve diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alımları	2.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Zabita Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri
Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım giderleri alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım giderleri alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım giderleri alımları ödenecektir.	7.000,00		7.000,00
Genel Toplam		7.000,00		7.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Zabita Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım giderleri alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım giderleri alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alımları	7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri
Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım giderleri alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2016
1 Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım giderleri alımları ödenecektir.	100%
Faaliyetler	
	Kaynak İhtiyaçları (2016) TL
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım giderleri alımları ödenecektir.	7.000,00 7.000,00
Genel Toplam	7.000,00 7.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım giderleri alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım giderleri alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alımları	7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Tedavi ve Cenaze Giderleri
Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın cenaze işlemlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan cenaze giderleri hizmeti yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2016
1 Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın cenaze işlemlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan cenaze giderleri hizmeti ödenecektir.	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın cenaze işlemlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan cenaze giderleri hizmeti ödenecektir.	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tedavi ve Cenaze Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın cenaze işlemlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan cenaze giderleri hizmeti yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın cenaze işlemlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan cenaze giderleri hizmeti yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000,00

İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü
-----------	------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	36.000,00	100			36.000,00	100
1	1.1.2	Yolluklar	1.000,00	100			1.000,00	100
1	1.1.3	Görev Giderleri	500,00	100			500,00	100
1	1.1.4	Hizmet Alımları	2.500,00	100			2.500,00	100
1	1.1.5	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	7.000,00	100			7.000,00	100
1	1.1.6	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.000,00	100			1.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			48.000,00	100			48.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			48.000,00	100			48.000,00	100

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel tarasım uygulamaları ile planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak.

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
İlçemizin yoğun nüfuslu bölgelerinde demografik yapıları da dikkate alarak tapulandırma, ıslah, imar tadilatları yapmak suretiyle bölgesel yenileme ve imar düzenlemeleri hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	İlçemizin yoğun nüfuslu bölgelerinde demografik yapıları da dikkate alarak tapulandırma, ıslah, imar tadilatları yapmak suretiyle bölgesel yenileme ve imar düzenlemeleri hedeflenmektedir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizin yoğun nüfuslu bölgelerinde demografik yapıları da dikkate alarak tapulandırma, ıslah, imar tadilatları yapmak suretiyle bölgesel yenileme ve imar düzenlemeleri hedeflenmektedir.	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		80.000,00		80.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Faaliyet Adı	İlçemizin yoğun nüfuslu bölgelerinde demografik yapıları da dikkate alarak tapulandırma, ıslah, imar tadilatları yapmak suretiyle bölgesel yenileme ve imar düzenlemeleri hedeflenmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçemizin yoğun nüfuslu bölgelerinde demografik yapıları da dikkate alarak tapulandırma, ıslah, imar tadilatları yapmak suretiyle bölgesel yenileme ve imar düzenlemeleri hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod	2016
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel tarasım uygulamaları ile planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak.

Performans Hedefi	Yolluklar
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	
1	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri ödenecektir.	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL	

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri ödenecektir.	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yolluklar
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yolluk giderleri karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel tarasım uygulamaları ile planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak.

Performans Hedefi	Görev Giderleri
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler ödenecektir.	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Görev Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Müdürlüğümüzü ilgilendiren yasal giderler karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel tarasım uygulamaları ile planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.

Stratejik Hedef	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak.
-----------------	--

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeğe bağılı ödemeler, diğere hizmet alımları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeğe bağılı ödemeler, diğere hizmet alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeğe bağılı ödemeler, diğere hizmet alımları ödenecektir.	780.000,00		780.000,00
Genel Toplam		780.000,00		780.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeğe bağılı ödemeler, diğere hizmet alımları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeğe bağılı ödemeler, diğere hizmet alımları karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	780.000,00

### PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel tarasım uygulamaları ile planlı yapılaşmayı sağlıyarak tarihi ve doğale dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak.

Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarımları
Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım ve onarım giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım ve onarım giderleri ödenecektir.	180.000,00		180.000,00
Genel Toplam		180.000,00		180.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım onarımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım ve onarım giderleri yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri ve bakım onarım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alımları	180.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	180.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kentsel taraişim uygulamaları ile planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.
Stratejik Hedef	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak.

Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Müdürlüğümüz tarafından büro ve işyeri makine teçhizat alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2016
1 Müdürlüğümüz tarafından büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödenecektir.	100%
Faaliyetler	
Kaynak İhtiyaçları (2016) TL	
Bütçe	
Bütçe Dışı	
Toplam	
1 Müdürlüğümüz tarafından büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödenecektir.	137.000,00
Genel Toplam	137.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından büro ve işyeri makine teçhizat alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından büro ve işyeri makine teçhizat alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
06 Sermaye Giderleri	137.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	137.000,00

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
-----------	------------------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	80.000,00	100			80.000,00	100
1	1.1.2	Yolluklar	10.000,00	100			10.000,00	100
1	1.1.3	Görev Giderleri	5.000,00	100			5.000,00	100
1	1.1.4	Hizmet Alımları	780.000,00	100			780.000,00	100

## 2016 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1	1.1.5	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	180.000,00	100		180.000,00	100
1	1.1.6	Sermaye Giderleri	137.000,00	100		137.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.192.000,00	100		1.192.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam			1.192.000,00	100		1.192.000,00	100



**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları ödenecektir.	1.045.000,00		1.045.000,00
Genel Toplam		1.045.000,00		1.045.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından kırtasiye ve büro malzemesi alımları, su ve temizlik malzemesi alımları, enerji alımları, özel malzeme alımları, diğer tüketim mal ve malzeme alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alımları	1.045.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.045.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Yolluklar
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016
1	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		3.000,00		3.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yolluklar
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Müdürlüğümüz personellerinin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
3.000,00	

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları ödenecektir.	1.075.000,00		1.075.000,00
Genel Toplam		1.075.000,00		1.075.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından müşavir firma ve kişilere ödemeler, tarifeye bağlı ödemeler, diğer hizmet alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
1.075.000,00	

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarımları
Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri, bakım ve onarımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	
1	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri, bakım ve onarımları ödenecektir.	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri, bakım ve onarımları ödenecektir.	335.000,00	335.000,00
Genel Toplam		335.000,00	335.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri, bakım ve onarımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından menkul mal alım giderleri, bakım ve onarımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03	Mal ve Hizmet Alımları
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	335.000,00

### PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Gayrimenkul mal bakım ve onarımları
Müdürlüğümüz tarafından hizmet binası bakım ve onarımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	
1	Müdürlüğümüz tarafından hizmet binası bakım ve onarımları ödenecektir.	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüz tarafından hizmet binası bakım ve onarımları ödenecektir.	15.000,00	15.000,00
Genel Toplam		15.000,00	15.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Gayrimenkul mal bakım ve onarımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından hizmet binası bakım ve onarımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından hizmet binası bakım ve onarımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alımları	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.
Stratejik Hedef	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işleri makine teçhizat alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2016
1 Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işleri makine teçhizat alımları ödenecektir.	100%
Faaliyetler	
Kaynak İhtiyaçları (2016) TL	
Bütçe Bütçe Dışı Toplam	
1 Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işleri makine teçhizat alımları ödenecektir.	20.000,00 20.000,00 20.000,00
Genel Toplam	20.000,00 20.000,00 20.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Performans Hedefi	Mamul Mal Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işleri makine teçhizat alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işleri makine teçhizat alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alımları	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

İdare Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	-----------------------------------

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.045.000,00	100			1.045.000,00	100
1	1.1.2	Yolluklar	3.000,00	100			3.000,00	100
1	1.1.3	Hizmet Alımları	1.075.000,00	100			1.075.000,00	100
1	1.1.4	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım	335.000,00	100			335.000,00	100

## 2016 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

1	1.1.5	Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00	100		15.000,00	100
1	1.1.6	Sermaye Giderleri	20.000,00	100		20.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.493.000,00	100		2.493.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam			2.493.000,00	100		2.493.000,00	100

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Belediye tarafından hazırlanan faaliyet kitapları, broşürler, tanıtım filmleri, süreli yayınların toplam baskı adetinin, kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayının, ilçemizi tanıtan kitap, cd, vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarımı yapılarak basım ve dağıtımını gerçekleştirilecek.	

Performans Göstergeleri		2016
1	Belediye tarafından hazırlanan faaliyet kitapları, broşürler, tanıtım filmleri, süreli yayınların toplam baskı adetinin, kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayının, ilçemizi tanıtan kitap, cd, vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarımı yapılarak basım ve dağıtımını gerçekleştirilecek.	100%
Faaliyetler		
		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL
		Bütçe
		Bütçe Dışı
		Toplam
1	Belediye tarafından hazırlanan faaliyet kitapları, broşürler, tanıtım filmleri, süreli yayınların toplam baskı adetinin, kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayının, ilçemizi tanıtan kitap, cd, vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarımı yapılarak basım ve dağıtımının ödemeleri yapılacaktır.	161.000,00
Genel Toplam		161.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları
Faaliyet Adı	Belediye tarafından hazırlanan faaliyet kitapları, broşürler, tanıtım filmleri, süreli yayınların toplam baskı adetinin, kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayının, ilçemizi tanıtan kitap, cd, vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarımı yapılarak basım ve dağıtımının ödemeleri yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediye tarafından hazırlanan faaliyet kitapları, broşürler, tanıtım filmleri, süreli yayınların toplam baskı adetinin, kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayının, ilçemizi tanıtan kitap, cd, vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarımı yapılarak basım ve dağıtımını gerçekleştirilecek..	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alımları	161.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Hedefi	Yolluklar
Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016
1	Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yolluklar
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları ödenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Müdürlüğümüz emrinde çalışan personellerin yurtiçi geçici görev yollukları karşılanacaktır	

Ekonomik Kod	2016
03   Mal ve Hizmet Alımları	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Hedefi	Görev Giderleri
Belediyemize ait yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri	2016
1   Belediyemize ait yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler ödenecektir.	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Belediyemize ait yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler ödenecektir.	12.000,00		12.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>12.000,00</b>		<b>12.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Görev Giderleri
Faaliyet Adı	Belediyemize ait yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler ödenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyemize ait yasal giderler, ödenecek vergi resim harçlar vb. giderler karşılanacaktır	

Ekonomik Kod	2016
03   Mal ve Hizmet Alımları	12.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, taşıma giderleri, tarifeyle bağlı ödemeler, kiralar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	
1	Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, taşıma giderleri, tarifeyle bağlı ödemeler, kiralar ödenecektir.	100%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, taşıma giderleri, tarifeyle bağlı ödemeler, kiralar ödenecektir.	221.000,00	221.000,00
Genel Toplam		221.000,00	221.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hizmet Alımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, taşıma giderleri, tarifeyle bağlı ödemeler, kiralar ödenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç duyulan müşavir firma ve kişilere ödemeler, haberleşme giderleri, taşıma giderleri, tarifeyle bağlı ödemeler, kiralar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alımları	221.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		221.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Hedefi	Temsil ve Tanıtım Giderleri
Belediyemiz ve ilçemizle ilgili çıkan haberlerin takibini ve arşivlenmesini yapmak. Belediyenin tüm çalışmalarını takip ederek görüntülemek, arşivlemek, haber bülteni halinde basın kuruluşlarına servis etmek. Belediye çalışmalarının duyurulmasına yönelik tanıtım çalışmaları yapmak. İlçemizdeki yoksul aile çocuklarını sünnet ettirmek, okul kırtasiye yardımında bulunmak. Konser, festival vb. organizasyonlar düzenlemek.	



Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüzce halka belediye hizmetlerinin duyurulması ve doğru bilgilerin verilmesi işini gerçekleştirmek üzere, gazete abone bedeli ve kutlama ilanlarının ödemeleri yapılacaktır.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüzce halka belediye hizmetlerinin duyurulması ve doğru bilgilerin verilmesi işini gerçekleştirmek üzere, gazete abone bedeli ve kutlama ilanlarının ödemeleri yayın, baskı ve cilt malzemeleri alımları yapılacaktır.	650.000,00		650.000,00
Genel Toplam		650.000,00		650.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Temsil ve Tanıtma Giderleri
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzce halka belediye hizmetlerinin duyurulması ve doğru bilgilerin verilmesi işini gerçekleştirmek üzere, gazete abone bedeli ve kutlama ilanlarının ödemeleri yayın, baskı ve cilt malzemeleri alımları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Müdürlüğümüzce halka belediye hizmetlerinin duyurulması ve doğru bilgilerin verilmesi işini gerçekleştirmek üzere, gazete abone bedeli ve kutlama ilanlarının ödemeleri yayın, baskı ve cilt malzemeleri alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alımları	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri ödenecektir.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri ödenecektir.	113.000,00		113.000,00
Genel Toplam		113.000,00		113.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarımları
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri ödenecektir
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan menkul mal alım giderleri, bakım ve onarım giderleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alımları	113.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	113.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Performans Hedefi	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transferler
Belediyemiz tarafından ilçemizdeki dernek birlik ve kuruluşlara yardım amaçlı transferler yapılması.	

Performans Göstergeleri	2016
1 Belediyemiz tarafından ilçemizdeki dernek birlik ve kuruluşlara yardım amaçlı transferler ödenecektir.	100%
Faaliyetler	
Kaynak İhtiyaçları (2016) TL	
Bütçe Bütçe Dışı Toplam	
1 Belediyemiz tarafından ilçemizdeki dernek birlik ve kuruluşlara yardım amaçlı transferler ödenecektir.	500.000,00 500.000,00 500.000,00
Genel Toplam	500.000,00 500.000,00 500.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transferler
Faaliyet Adı	Belediyemiz tarafından ilçemizdeki dernek birlik ve kuruluşlara yardım amaçlı transferler ödenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından ilçemizdeki dernek birlik ve kuruluşlara yardım amaçlı transferler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
05 Cari Transferler	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
Stratejik Hedef	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Amaçlı Transferler
İlçemizdeki muhtaç ve yoksullara, muhtaç asker ailelerine yardım amaçlı transferler yapılması.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	İlçemizdeki muhtaç ve yoksullara, muhtaç asker ailelerine yardım amaçlı transfer ödemeleri yapılacaktır.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizdeki muhtaç ve yoksullara, muhtaç asker ailelerine yardım amaçlı transfer ödemeleri yapılacaktır.	85.000,00		85.000,00
Genel Toplam		85.000,00		85.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Amaçlı Transferler
<b>Faaliyet Adı</b>	İlçemizdeki muhtaç ve yoksullara, muhtaç asker ailelerine yardım amaçlı transfer ödemeleri yapılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizdeki muhtaç ve yoksullara, muhtaç asker ailelerine yardım amaçlı transferler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
05	Cari Transferler	85.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU**

<b>Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç</b>	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.
<b>Stratejik Hedef</b>	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

<b>Performans Hedefi</b>	Mamul Mal Alımları
Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016		
1	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödemeleri yapılacaktır.	100%		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaçları (2016) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödemeleri yapılacaktır.	28.000,00		28.000,00
Genel Toplam		28.000,00		28.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Mamul Mal Alımları
<b>Faaliyet Adı</b>	Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları ödemeleri yapılacaktır.
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan büro ve işyeri makine teçhizat alımları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2016
05	Cari Transferler	28.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.000,00

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
-----------	---

Performans	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
1	1.1.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	161.000,00	100			161.000,00	100
1	1.1.2	Yolluklar	10.000,00	100			10.000,00	100
1	1.1.3	Görev Giderleri	12.000,00	100			12.000,00	100
1	1.1.4	Hizmet Alımları	221.000,00	100			221.000,00	100
1	1.1.5	Temsil ve Tanıtma Giderleri	650.000,00	100			650.000,00	100
1	1.1.6	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım	113.000,00	100			3.000,00	100
1	1.1.7	Cari Transferler	585.000,00	100			585.000,00	100
1	1.1.8	Sermaye Giderleri	28.000,00	100			28.000,00	100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.780.000,00	100			1.780.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.780.000,00	100			1.780.000,00	100