Doğa Dostu Şehir ve Duyarlılık

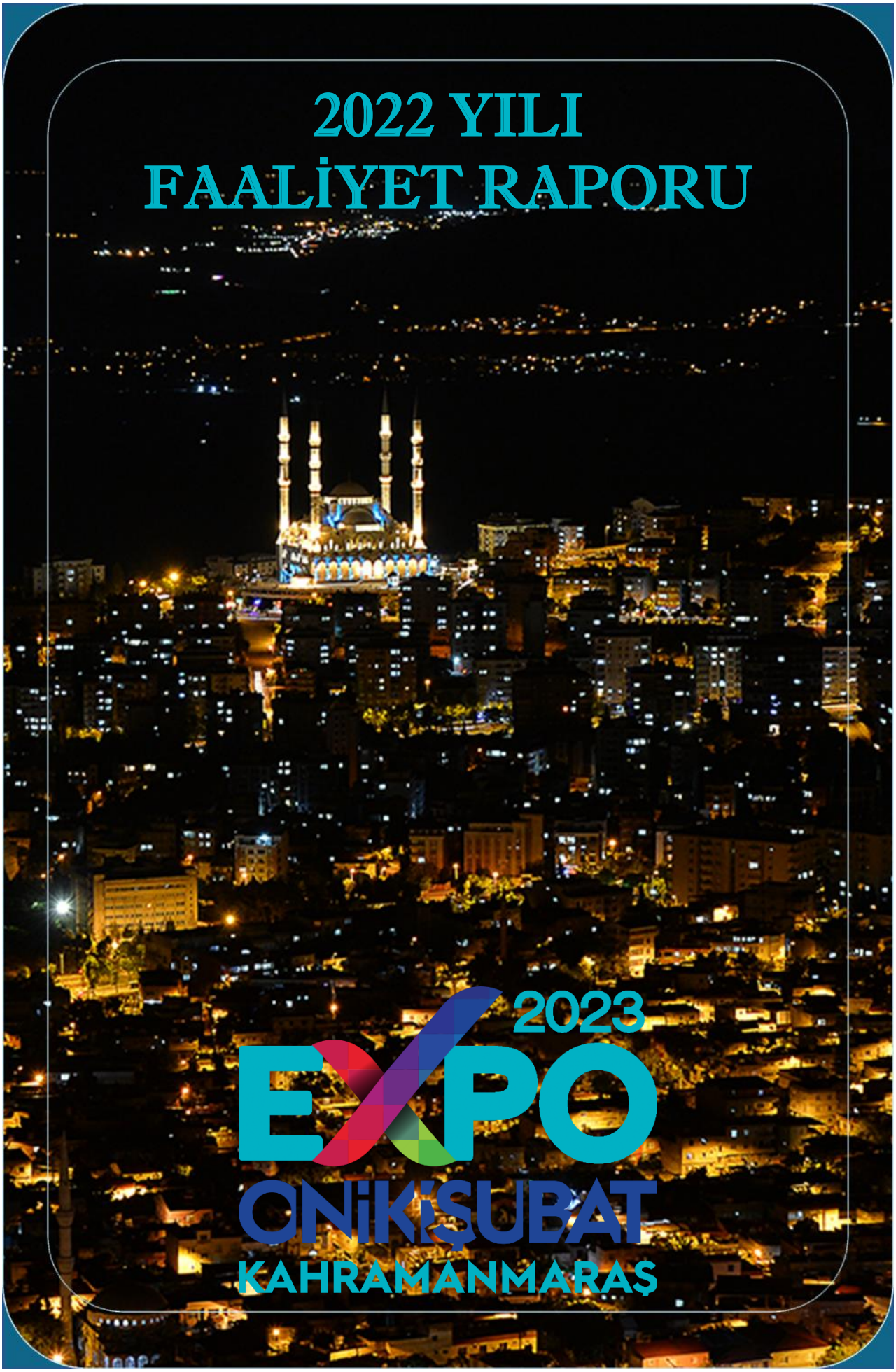
2022 YILI FAALİYET RAPORU

2023 EXPO ONİKİŞUBAT KAHRAMANMARAŞ

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

www.onikisubat.bel.tr

2022 YILI
FAALİYET RAPORU



2023
EXPO
ONİKİŞUBAT
KAHRAMANMARAŞ

Bir ulus, sımsıkı birbirine bağlı olmayı bildikçe yeryüzünde onu dağıtabilecek bir güç düşünülemez.

Mustafa Kemal ATATÜRK

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2023
EXPO
ONİKİŞUBAT
KAHRAMANMARAŞ

2022 YILI
FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2023 EXPO
ONİKİŞUBAT
KAHRAMANMARAŞ

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

2022 YILI
FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2023 EXPO
ONİKİŞUBAT
KAHRAMANMARAŞ

Murat KURUM
Çevre ve Şehircilik Bakanı

2022 YILI
FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2023 EXPO
ONİKİŞUBAT
KAHRAMANMARAŞ

Hayrettin GÜNGÖR
Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı

2022 YILI
FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2023 EXPO
ONİKİŞUBAT
KAHRAMANMARAŞ

Hanefi MAHÇİÇEK
Onikişubat Belediye Başkanı

2022 YILI
FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2023 EXPO
ONİKİŞUBAT
KAHRAMANMARAŞ

BAŞKANIN SUNUMU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Belediyemiz, Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflere sadık kalarak; halkımızın yararlanacağı yeni tesislerin kurulması, kentin alt ve üst yapısının sürekli gelişimi, belediyenin insan kaynağı ve varlıklarının daha iyi değerlendirilip gelirlerinin artırılması, kentsel gelişimi sağlayacak projelerin üretilmesi ve uygulanması, ilçede; sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü yatırımın gerçekleştirilmesi olarak sıralayabileceğimiz temel politikaları doğrultusunda 2022 Yılında var gücüyle çalışmıştır.

Bununla birlikte; Ülkemizin 2023 hedefleri içinde birçok ekonomik unsur bulunmaktadır. Bu hedeflere olan inancımız, çalışma azmimiz ve kararlılığımızın üstün bir nişanesi olarak; Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. Yılında EXPO 2023'ü Kahramanmaraş'ımıza kazandırmanın haklı gururunu da yaşamaktayız.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Mahallî idarelerce hazırlanan faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir." hükmü yer almaktadır.

Diğer taraftan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur." ifadesine yer verilmektedir.

Kamu Kurumlarının faaliyet raporu hazırlamalarındaki amaç, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında hesap verme sorumluluğunun denetiminin sağlanmasıdır. Faaliyet Raporumuz, 'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik' hükümleri çerçevesinde mali saydamlık, doğruluk, tarafsızlık, açıklık, tutarlılık ve yıllık olma gibi raporlama ilkelerine uygun olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Onikişubat Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporunu, başta siz değerli Meclis Üyelerimizin ve kamuoyunun takdirine sunar, hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hanefi MAHÇİÇEK
Onikişubat Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON, DEĞERLER

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) FİZİKİ KAYNAKLAR

2) KURUMSAL YAPI

3) TEKNOLOJİK ALTYAPI

4) İNSAN KAYNAKLARININ NİTELİĞİ

5) SUNULAN HİZMETLER

6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

3-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5-ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

7-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

9-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

10-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

11-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

12-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

13-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

14-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

15-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

16-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

17-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

18-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

19-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

B) ZAYIFLIKLAR

C) DEĞERLENDİRME

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ

- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Dış İlişkiler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

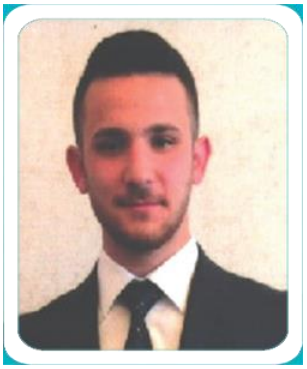
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

- Çevre Kor. Ve Kont. Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Basın Yay. ve Halk. İlişkiler Müdürlüğü
- İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü

MECLİS ÜYELERİMİZ

Agah TURGUT

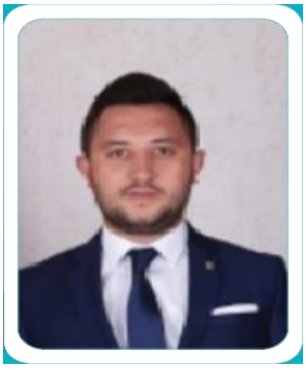
Ali ÇAM



Ali Haydar YÜKSEKKALE

Alpaslan FEDAKAR

Banu PAKDİL



Cemil Tuğrul ÖZDÖŞEMECİ

Cengiz DİLBER

Ejder SUSAÇAN

Ekrem ERGİN

Enes SARICA

Eray ŞENAY

Fatih SARIKAYA

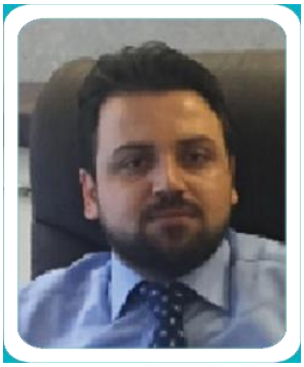
Fatma Zehra ASLANTAŞ

Halil ARMUT

Halil GÜNEYİSİ

Halil İbrahim KILINÇ

MECLİS ÜYELERİMİZ



Halil TATAR

Hanifi TOPTAŞ

Hatice ŞEKKELİ

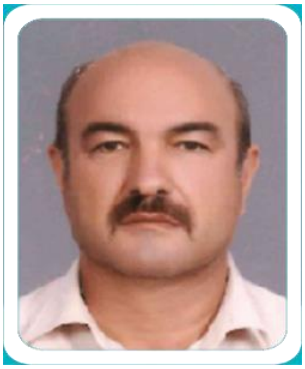
Kurtuluş ALIÇ

Mehmet Akın ÖNCÜL

Mustafa BÜYÜKDERELİ

Mustafa EVLİYA

Mustafa SAYLAK



Nazım ÇETİNKAYA

Nuri KAYA

Osman Hulusi ÜZÜM

Ramazan KİBAR

Rıfat KANTARCI

Selçuk KOSKA

Suat SİLAHLI

Süleyman ŞENEL

MECLİS ÜYELERİMİZ

Şeyma TURAÇ

Şükrü KAYIRAN

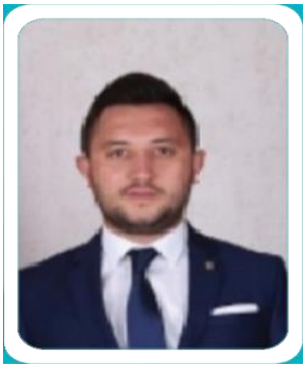
Tevfik Akif TOLUN

Tuba ÖZDEMİR

Yasemin KARACA

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

Enes SARICA



Cemil Tuğrul ÖZDÖŞEMECİ

Fatih SARIKAYA

Sait AVŞAR

Sinan AĞCA

Eyyüp ÖZDEMİR

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

A.Cemil KUTLU
Sos.Yard.İşleri Müd.

A.Serhat GÜMÜŞ
Basın Yay.veHalk.İlişi Müd.

Ahmet BEKERECİ
Destek Hizmetleri
Bilgi İşlem Müd.

Ali BEKERECİ
Özel Kalem Müd.

Mustafa GİTMİŞ
Fen İşleri Müd.

Eyyüp ÖZDEMİR
Yazı İşleri Müd.

Hanifi BOZDAĞ
Mali Hizmetler Müd.

Kazım CANLI
Park ve Bahçeler Müd.

Mehmet AKGÜL
Çevre Kor. Ve Kont.Müd.

Mustafa DUYMAZ
İnsan Kay.ve Eğtim.Müd.

Ömer Cihat ÖZKARCI
Etüt Proje Müd.

Sait AVŞAR
İmar ve Şehircilik Müd.

Salih PAKSOY
Strateji Geliştirme Müd.

Serdar YAKAR
Kültür ve Sosyal İşler Müd.

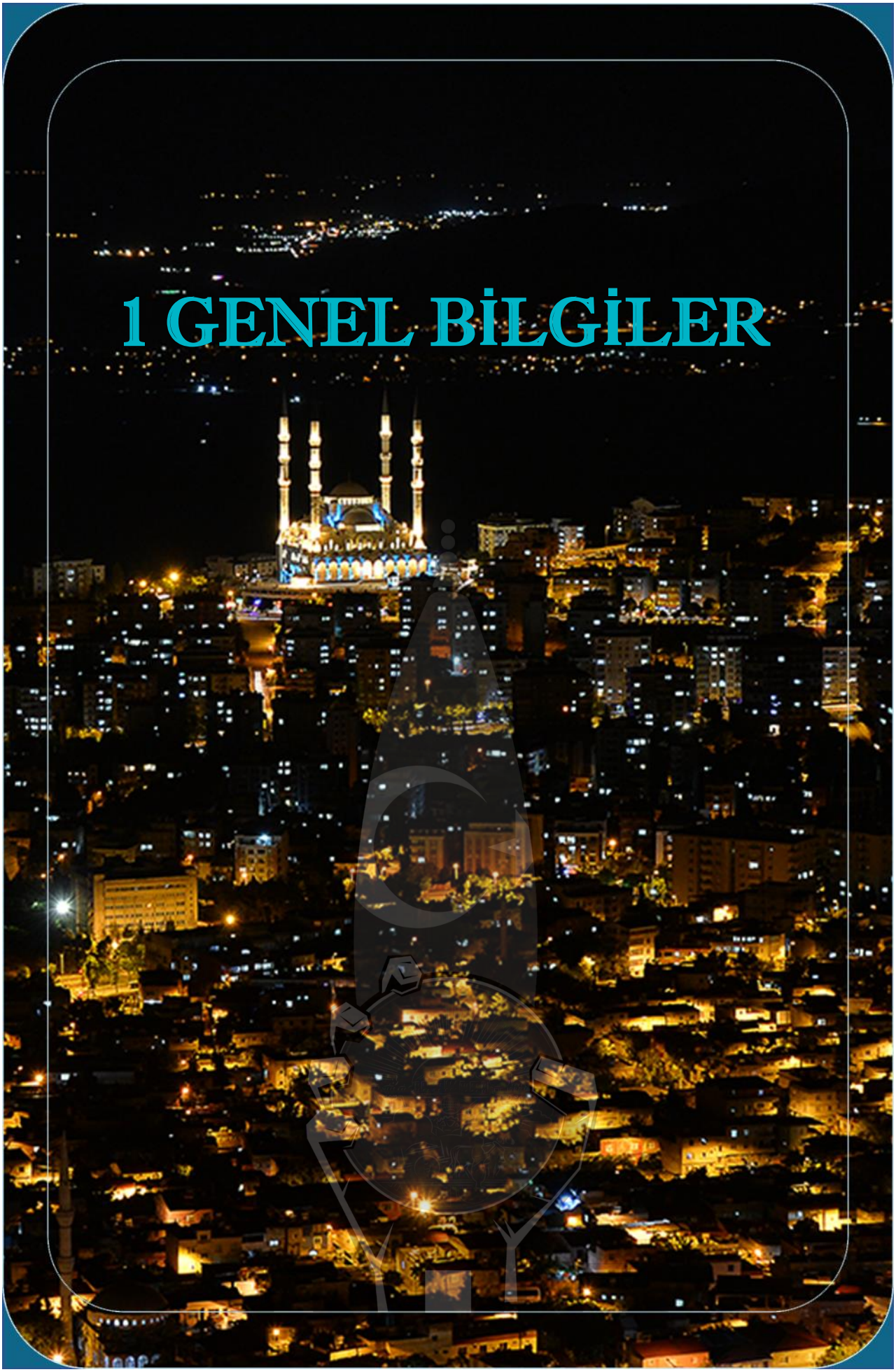
Sinan AĞCA
İşletme ve İştirakler Müd.

Zeynel Abidin BOZ
Zabıta Müd.

Ahmet TÜFEKÇİ
Muhtarlık İşleri Müd.

Mücahit ŞENGÜL
Dış İlişkiler Müd.

1 GENEL BİLGİLER



A) MİSYON, VİZYON, DEĞERLER
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
   1) FİZİKİ YAPI
   2) TEŞKİLAT YAPISI
      1-BELEDİYE BAŞKANI
      2-BELEDİYE MECLİSİ
      3-BELEDİYE ENCÜMENİ
   3) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
   4) İNSAN KAYNAKLARI
   5) SUNULAN HİZMETLER
   6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

I) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON, DEĞERLER

MİSYON

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Onikişubatlılar'ın yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan 'katılımcı belediyecilik' anlayışıyla hizmet sunmak.

VİZYON

Planlı yapılaşmasını tamamlamış, 'mutlu insanların evi', 'cazibe merkezi' bir kent olmak.

TEMEL DEĞERLER

Belediyemizin hizmet anlayışı aşağıdaki değerler çerçevesindedir:

İnsan Odaklı: Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce insan

Şeffaf ve Güvenilir: Tarafsız ve şeffaf yönetim

Verimli: Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı

Katılımcı: Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim

Çevreye Duyarlı: Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

Hesap Verebilir: Her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak sunabilen bir yönetim

Bilgiye Dayalı Vizyoner Yaklaşım: Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan, entelektüel birikime değer veren kurumsal yönetim

Kaliteli ve Etkin Hizmet Anlayışı: Hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet

Personel Gelişimine Önem: Personel eğitimi ve gelişimine açık, personelini bilişim ve teknolojiden azami düzeyde yararlandıran

Tarihsel ve Kültürel Bilinç: Doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktaran

Sosyal Adalet: Toplumsal sorumluluğun bilincinde, adil ve güvenilir sosyal belediyecilik. Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet

Öncü Belediyecilik: Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışı ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek, deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları" başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır**:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ğ) Borç almak, bağış kabul etmek.

h) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

I) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

i) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

k) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

l) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

m) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ DİĞER HÜKÜMLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (i) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde sıralanmıştır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre veçevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

c) Okul öncesi eğitim kurumlan açabilir.

ç) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

d) Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

e) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

f) Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

g) Gıda bankacılığı yapabilir.

ğ) Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

h) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

ı) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

i) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

j) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

k) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYELERE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

Belediye Kanununun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler bulunmaktadır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumî Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 5393 sayılı Kanunun 37. ve 60. maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu ihaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2380 sayılı Belediyelere ve il Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

BELEDİYE YÖNETİMİNİN ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye başkanı, belediye meclisi ve belediye encümeninden oluşmaktadır.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst âmiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

ç) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

e) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

f) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

g) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

ğ) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

h) Belediye personelini atamak.

ı) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

i) Şartsız bağışları kabul etmek.

j) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

l) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

m) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

ç) Borçlanmaya karar vermek.

d) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

e) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

f) Şartlı bağışları kabul etmek.

g) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

ğ) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

h) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

ı) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

i) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

j) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

k) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

l) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

m) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı' nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

n) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

o) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

ö) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

p) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim âmiri ve belediye başkanının birim âmirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim âmirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik Plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

ç) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

d) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

f) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

g) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

ğ) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYELERİN MALİ YAPILARI

Belediye gelirleri 4 ana gruptadır. Bunlar:

1- Öz gelirler

2- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar

3- Devlet Yardımları

4- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler

ÖZ GELİRLER

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak değerlendirilebilir.

BELEDİYE VERGİLERİ

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1- İlan ve Reklam Vergisi

2- Eğlence Vergisi

3- Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

BELEDİYE HARÇLARI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1- İşgal Harcı

2- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı

3- Kaynak Suları Harcı

4- Tellallık Harcı

5- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı

6- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı

7- Bina inşaat Harcı

8- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

HARCAMALARA KATILMA PAYI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

1- Yol harcamalarına katılma payı

2- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

ÜCRETE TABİİ İŞLER

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir**.**

DİĞER PAYLAR

1- 2464 sayılı kanunun mükerrer 97'nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerin işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır.

2- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14. maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

3- Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar: 1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

4- Devlet Yardımları: Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Onikişubat Belediyesi, 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında 4 Nisan 2014'te kurulmuştur. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimle; Kahramanmaraş ilinde, Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Onikişubat ilçesi ve aynı adla Onikişubat Belediyesi ihdas edilmiştir.

İlçemizin ve Belediyemizin adı olan 'Onikişubat' ismi Kahramanmaraş'ımızın düşman işgalinden kurtuluş tarihi olan 12 Şubat 1920'den gelmektedir.

1) FİZİKİ KAYNAKLAR

Onikişubat Belediyesi, 2022 yılının Şubat ayında yeni hizmet binasına taşınmıştır.

Onikişubat Belediyesi Yeni Hizmet Binası:

Belediye Hizmet Binamız, 24.000 m²'lik bir araziye, 30.137 m²'lik kapalı inşaat alanına sahiptir. 2 katlı otopark, bodrum kat, alt zemin kat, zemin kat, 3 normal kat ve çatı katından oluşmaktadır.

Otopark; alt ve üst kat olmak üzere 220 araç kapasiteli kapalı otopark şeklindedir.

Bodrum Kat; mekanik ve elektrik hacimler, arşivler, sığınak ve personel için otoparktan binaya giriş kısmından meydana gelmektedir.

Alt Zemin Kat (Vatandaş Girişi); 230 kişilik konferans salonu, her biri 56 kişilik 2 adet derslik, vatandaş bekleme alanı, Süper Hizmet Masası, Banka, Vezne, bay-bayan mescit, ihale odası, personel sosyal alanları, evrak kabul, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü çalışma ofislerinden oluşmaktadır.

Zemin Kat (Personel Girişi ve Protokol Girişi); Protokol girişi alanında; bekleme salonu ve belediye müzesi, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Personel alanında ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, personel toplantı salonları, personel sosyal alanları ve birimlere ait depo ile arşivler bulunmaktadır.

1. Normal Kat (Meclis Bölümleri ve Müdürlükler); Belediye Meclis salonu ve izleme alanları, Encümen toplantı salonu, Meclis toplantı salonu, grup toplantı odaları, simultane ve projeksiyon alanları, 2 adet Başkan Yardımcısı odaları, vatandaş bekleme alanı, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, personel toplantı salonları ve personel sosyal alanları mevcuttur.

2. Normal Kat (Makam ve Müdürlükler); Riyaset Makamı, danışmanlık odaları, bekleme odaları, Riyaset toplantı odası, 2 adet Başkan Yardımcısı odaları, Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri

Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait teknik destek birimi, personel toplantı Salonları, personel sosyal alanları ve bekleme alanlarından meydana gelmektedir.

3. Normal Kat (Çatı Katı); Misafir ve diğer amaçlar için 2 adet çok amaçlı salon, 3 adet misafirhane, ofisler, personel yemekhanesi, endüstriyel mutfak alanları ve terastan oluşmaktadır.

Binada 6 yolcu, 2 servis, 1 misafir asansörü olmak üzere toplam 9 adet Asansör bulunmaktadır. Binada birimler arası IP telefon altyapısı olacaktır. Ayrıca Jeneratör ve UPS sistemleri de mevcuttur. Bina server odalarında, FM-200 gazlı söndürme sistemi, soğutma için en son sistem VRV-VRF sistemi kullanılmaktadır. Bina, son teknoloji kamera ve güvenlik sistemleri (x-ray, turnike, kamera vb.) ve her türlü elektrik-elektronik profesyonel sistemlerle donatılmıştır (cihaz, ses, data vb.).

Binanın mekanik ısıtma ve soğutma sistemlerinde, otomasyon kontrollü Çiller Sistemi kullanılacak olup, sıcak su ihtiyacı lavabolara, çatıya konulan güneş enerjisi panelleri ile desteklenerek verilecektir. Binada gri su sistemi bulunmakta olup su israfı önlenecektir. Çatıda toplanan yağmur suları otoparklarda bulunan betonarme su depolarına depolanacak ve çevre sulama sistemlerinde bu atık su kullanılacaktır. Binadaki tüm pis su tesisatları koku olmayacak şekilde ayrı olarak dizayn edilmiş olup yangın algılama ve söndürme sistemlerinin tümü binamızın her odasında mevcuttur. Ayrıca katlardaki çalışma ofisleri cam bölmelerle ayrılarak hem elektrik tasarrufu hem de aydınlık-ferah bir çalışma ortamı sağlanmıştır.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ HİZMET BİNASI

Onikişubat Belediyesi, sosyal ve kültürel tesisler, eğitim binaları, spor tesislerinden oluşan 91 ayrı binada hizmetlerini yürütmektedir. Bunların tamamına yakını belediyenin kendi mülkiyetindedir. Mevcut Hizmet Binası ise Onikişubat Belediyesi adına tahsislidir. Belediyemiz ayrıca, 3 adet Aile Sağlığı Merkezi yapıp Sağlık Bakanlığına, 7 adet okul (ortaokul, lise) yapıp Milli Eğitim Bakanlığına devretmiştir. Bu okulların yanına 7 adet de öğrenci yurdu yapmıştır.

Belediyemiz spor tesislerinede önem vermektedir. 1 adet kapalı spor salonu, 2 adet fitness salonu, 4 adet kapalı yüzme havuzu yapılmıştır. Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu ise Belediyemizin farklılık yaratan iyi uygulama örneklerinden biridir. Türkiye'nin en uzun Bisiklet Parkuru olma özelliğini taşıyan bu yatırım, 8 km. boyunca uzanan, 3 m. genişliğinde asfalt Bisiklet Yolu ve 1,5 m. genişliğinde esnek kauçuk malzeme ile kaplı Yürüyüş Yolundan oluşmaktadır.

Belediyeniz tarafından hayata geçirilen, bize "özgün" ve ilgi gören en önemli yatırımı Bilgi ve Kültür Evleridir. Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'in birincil önceliği, gençlerimizi iyi bir eğitimle geleceğe hazırlamak olduğundan ilçenin kırsal mahallelerine, 69 adet Bilgi ve Kültür Evi yapıldı. Buralarda; O mahallede yaşayan ortaokul öğrencileri için Liseye Geçiş Sınavı TEOG kurs hizmeti, lise öğrencileri için de Üniversiteye Geçiş Sınavı YKS (YGS-LYS) kurs hizmeti, ayrıca sosyal-kültürel-sanatsal amaçlı kurs hizmetleri ücretsiz verilmektedir.

Tüm bu Spor Tesisleri ve Eğitim Binaları belediyemize ait tolup, belediye personelince işletilmektedir. Ancak pandemi nedeniyle 14 Mart 2022 tarihinde hepsi kapatılmıştır.

TABLO. BELEDİYENİN HİZMET VERDİĞİ BİNALAR

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Onikişubat Belediyesi Yeni Hizmet Binası	Cumhuriyet	Yeni Belediye Binası
Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu	Kılavuzlu	Bisiklet Parkuru, Sportif Aktiviteler
Down Kafe	Aakçakoyunlu	Down Sendromlu Çocuklar ve Gençler için Çok Amaçlı Merkez
Emekliler Lokali	Akif İnan	Aktif Yaşam Merkezi, Sosyal Aktiviteler
Kelebek ve Uğur Böceği Müzesi	Hasancıklı	Müze, Kültürel Miras
Arasta Kültür Merkezi	Hasancıklı	El Sanatlarımızın Tanıtımı
Vali Saim Çotur Kaplıcası	Ilıca	Kaplıca, Sağlık Faaliyetleri
Türk Hamamı	Pirireis	Kültürel Bina, Sağlık Faaliyetleri
Türk Hamamı	Dumlupınar	Kültürel Bina, Sağlık Faaliyetleri
Türk Hamamı	Mağralı	Kültürel Bina, Sağlık Faaliyetleri
Hürriyet Kapalı Spor Salonu	Hürriyet	Sportif Aktiviteler
Piri Reis Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Pirireis	Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler

TABLO. BELEDİYENİN HİZMET VERDİĞİ BİNALAR		
Bina Adı	**Mahallesi**	**Kullanım Amacı**
Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Şehitabdullahçavuş	Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	Haydarbey	Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit Hüseyin VAROL Kapalı Yüzme Havuzu	Cumhuriyet	Yüzme, Sportif Aktiviteler
Döngele Mahallesi Şehit Evi	Döngele	Kültür merkezi
Haydarbey Mahallesi Cami yapımı	Haydarbey	İbadethane
Sosyal Etkinlik Merkezi	Haydarbey	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Sosyal Etkinlik Merkezi	Hayrullah	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Hakan AKDERE Millet Kıraathanesi	Mevlana	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Serkan YILMAZ Bilgi ve Kültür Evi ile Yüzme Havuzu	Saçaklızade	Eğitim Faaliyetleri, Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evi ile Fitness Salonu	Fatih	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri, Fitness, Sportif Aktiviteler
Şehit Duran MELEMİR Bİlgi ve Kültür Evi	Ertuğrulgazi	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Haşim YENİGÜL Bilgi ve Kültür Evi	Pirireis	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Ali YARDIMCIOĞLU Bilgi ve Kültür Evi	Binevler	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Mehmet KAŞIK Bilgi ve Kültür Evi	Karacaoğlan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Cengiz ENGİZEK Bilgi ve Kültür Evi	Barbaros	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Ahmet UNKUN Bilgi ve Kültür Evi	Yaylaüstü	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Hüseyin KILÇIK Bilgi ve Kültür Evi	Yeniyapan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Şevket KENDİR Bilgi ve Kültür Evi	Kozcağız	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Bayram DEMİRCİ Bilgi ve Kültür Evi	Altınova	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Malik Ejder Bilgi ve Kültür Evi	Hacımustafa	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Ahmet Fatili Mercimek Bilgi ve Kültür Evi	Hartlap	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Seher Gündem Bilgi ve Kültür Evi	Suçatı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yamactepe	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Oruçreis	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Avşar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Cüceli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Maksutlu	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Dadağlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacılar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Demrek	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

TABLO. BELEDİYENİN HİZMET VERDİĞİ BİNALAR		
Bina Adı	**Mahallesi**	**Kullanım Amacı**
Bilgi ve Kültür Evi	Döngele	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yolyanı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çakırdere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıbel	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yenidemir	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Avcılar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kapukaya	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kaynar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kısıklı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Reyhanlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Sadıklı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıbudak	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çokran	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kurtlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Selimiye	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Küçüksır	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kümperli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çağırgan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kalekaya	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Büyüksır	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Muratlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Saygılı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Topçalı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kerimli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	İsmailli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yeniköy	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Suluyayla	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Dereboğazı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Karadere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kızılseki	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

TABLO. BELEDİYENİN HİZMET VERDİĞİ BİNALAR		
Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Bilgi ve Kültür Evi	Zeytindere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kızıldamarlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Öşlü	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Köseli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kürtül	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Orhangazi	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Sarıçukur	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Bulutoğlu	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Beşen	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıca	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıibrahimuşağı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çukurhisar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kumarlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kurucaova	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Şahinkayası	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıağlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Esentepe/Elbistan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Köprübaşı/Elbistan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Mağralı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Fatih Yoğurt Bilgi ve Kültür Evi	Mağralı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Onikişubat Belediyesi, 66'u kendi mülkiyetinde 171 adetlik geniş araç ve iş makinası parkına sahiptir.

TABLO. BELEDİYENİN TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ KAPASİTESİ			
Araç Tipi	Mülkiyetinde Olan (Adet)	Kiralık Alınan (Adet)	Toplam
Binek Otomobil	7	33	40
Minibüs	-	1	1
Pick-Up	2	6	8
Kamyonet	3	5	8
Damperli Kamyon	14	5	19
Tır	2	-	2
Traktör	2	4	6
Sepetli Araç	1	-	1
Yol Süpürme Aracı	-	4	4
Çöp Kamyonu	-	39	39
Konteyner Yıkama Aracı	-	1	1
Su Tankeri	1	-	1
Akaryakıt Tankeri	2	-	2
Forklift	1	-	1
Kepçe	1	1	2
Silindir	5	-	5
Ekskavatör	5	-	5
Dozer	2	-	2
Finişer Asfalt Serici	1	-	1
Grayder	4	-	4
Loder	6	-	6
Havuzlu Damper	2	-	2
Bitüm Tankeri	2	-	2
Lowbed	2	-	2
Asfalt Plenti	1	-	1
Hidromek Kazıcı Yükleyici	-	2	2
Gezici Araç	-	4	4
TOPLAM	66	105	171

2) KURUMSAL YAPI

Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. Onikişubat Belediyesi'nin karar organı Belediye Meclisi, danışma organı Belediye Encümeni ve yürütme organı Belediye Başkanıdır. Belediye'nin karar organı olan ve seçilmiş temsilcilerden oluşan Belediye Meclisi her ayın ilk haftası toplanmakta ve gündemindeki konuları görüşmektedir. Belediye Encümeni ise haftada iki kez toplanmaktadır. Belediye Başkanı'na yürütme fonksiyonunda yardımcı olmak ve belediye birimlerini (müdürlükler) koordine etmek üzere Başkan Yardımcıları bulunmaktadır.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI
HANEFİ MAHÇİÇEK

- BELEDİYE MECLİSİ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
- ÖZEL KALEM MÜD.
- BELEDİYE ENCÜMENİ
- DESTEK HİZMETLERİ MÜD.

DR. ALİ ÜNSAL
BEL.BAŞKAN YARD.

- Bilgi İşlem Müd.
- İşletme ve İşt.Müd.
- Mali Hizmetler Müd.
- Hukuk İşleri Müd.
- Strateji Geliştirme Müd.
- Etüt Proje Müd.
- Yazı İşleri Müd.
- Dış İlişkiler Müd.
- Sos.Yrdm İşleri Müd.

MUSTAFA DUYMAZ
BEL.BAŞKAN YARD.

- Çev.Kor.ve Kont. Müd.
- Park ve Bahçeler Müd.
- Kül. Ve Sos. İşler Müd.
- Bas.Yay.ve Halk İlşklr.Müd.
- İnsan Kay.ve Eğtm.Müd.
- Fen İşleri Müd.

BURHANEDDİN TÜRKKAHRAMAN
BEL.BAŞKAN YARD.

- Zabıta Müd.
- Muhtarlık İşleri Müd.

Onikişubat Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve 37 üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz 5'er üyeden oluşan ihtisas komisyonlarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Komisyonlarımız şunlardır;

- Plan ve Bütçe Komisyonu
- İmar Komisyonu
- Kültür Sanat ve Kadın Komisyonu
- Çevre ve Sağlık Komisyonu
- Sosyal Hizmetler ve Yardım Komisyonu
- Gençlik ve Spor Komisyonu
- Fiziksel ve Zihinsel Engelliler Komisyonu
- Hukuk Komisyonu

Onikişubat Belediye Encümeni, Belediye Başkanı ve 6 üyeden oluşmaktadır;

- Encümen Başkanı: Belediye Başkanı
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Mali Hizmetler Müdürü
- Üye: İmar ve Şehircilik Müdürü
- Üye: Yazı İşleri Müdürü

Onikişubat Belediyesi, 19 Müdürlükle faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunlar alfabetik sırayla;

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

3) TEKNOLOJİK ALTYAPI

Onikişubat Belediyesi'nin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem alt yapısı bulunmaktadır. Belediye hizmetleri toplam 473 bilgisayar ve 445 çevre birimi ile desteklenmiş durumdadır.

Belediyenin bilişim faaliyetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Kurumsal web sayfasının (www.onikisubat.bel.tr,) tasarımı, güncellenmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce sağlanmaktadır.

Kurumda web tabanlı ve entegre otomasyon programı kullanılmakta, bilgisayarlar vlan yapısı ile birbirine bağlanmaktadır. Hizmet binasında akıllı anahtarlar ile bilgisayar lokasyonları sabitlenmiştir. Ayrıca bir adet güvenlik duvarı ile internet filtresi bulunmaktadır.

TABLO. BELEDİYENİN DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ KAPASİTESİ

BİLGİSAYAR DONANIMI	**473**
Masaüstü Bilgisayar	**315**
Dizüstü Bilgisayar	**124**
Thin Client	**0**
Tablet Bilgisayar	**24**
Cep Bilgisayarı	**10**
ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI	**445**
Monitör	**338**
Yazıcı	**60**
Çizici (Plotter)	**1**

Projeksiyon	**6**
Tarayıcı	**20**
Fotokopi Makinesi	**15**
Kesintisiz Güç Kaynağı	**5**
DİĞER DONANIM	**422**
Fax Cihazı	**1**
E-Fax	**1**
Kamera	**2**
Fotoğraf Makinesi	**3**
Televizyon	**14**
IP Santral	**1**
IP Telefon	**400**

Onikişubat Belediyesi'nin donanım altyapısı yanında yazılım altyapısı da gelişmiş düzeydedir. Belediyenin hizmetleri ve iş süreçleri ile ilgili çok çeşitli yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır. Belediyemiz, elektronik İmza altyapısına uygun Belediye Yönetim Sistemi (BYS) programına geçmiştir. E-arşivimiz mevcuttur. Ayrıca, e-belediyecilik kapsamında geliştirilen yazılımlarla vatandaşlara internet ortamında hizmet verilmektedir. Personelimiz ise e-bordro sayfamızdan bordrolarını sorgulama, görüntüleme ve yazdırma imkânına sahiptir.

TABLO. BELEDİYENİN YAZILIM KAPASİTESİ

Cinsi	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Windows 8	**100**
	Windows 10	**300**
	Windows Server	**30**
	Mac OS	**8**
	Toplam	**438**
Anti Virüs	Sunucu	**20**
	Kullanıcı	**400**
	Toplam	**420**
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	AutoCAD	**15**
	NetCAD	**20**
	Toplam	**35**
Ofis Paketleri	Microsoft Office (2016)	**250**
Güvenlik	Firewall Cihazı	**1**
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Microsoft SQL	**1**
Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	BYS	**1**
	Hakediş Programı	**1**
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	**15**
Diğer	Sunucu Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim	**15**
	Sunucu Loglama Yazılımı FortiAnalyzer	**1**
	Mühendislik Programı	**4**
	Mimarlık Programı	**15**
	Toplam	**305**
GENEL TOPLAM		**1.198**

4) İNSAN KAYNAKLARININ NİTELİĞİ

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Onikişubat Belediyesi'nde Aralık 2022 itibarıyla memur, işçi, sözleşmeli olmak üzere 245 personel görev yapmaktadır. Bunların yaklaşık yarısı sözleşmeli geri kalanı memur ve işçi statüsündedir. Son üç yılın kadro durumu incelendiğinde sözleşmeli personel sayısında artış görülmektedir.

TABLO. BELEDİYENİN MEVCUT KADRO DURUMU		
2022		
Statü	**Sayı**	**Yüzde (%)**
Memur	**90**	**37**
Kadrolu İşçi	**37**	**15**
Sözleşmeli Personel	**118**	**48**
TOPLAM	**245**	**100,0**

Onikişubat Belediyesi'ndeki toplampersonelin yaklaşık 1/5'i kadındır. Kadro türlerine göre bu oran değişmektedir. Kadınların oranı sözleşmeli personelde neredeyse 2/5'iken, memur ve işçilerde çok düşüktür.

TABLO. PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI								
	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
Cinsiyet	**Sayı**	**Yüzde (%)**	**Sayı**	**Yüzde (%)**	**Sayı**	**Yüzde (%)**	**Sayı**	**Yüzde (%)**
Kadın	**4**	**4**	**0**	**0**	**43**	**37**	**47**	**19**
Erkek	**86**	**96**	**37**	**100**	**75**	**63**	**198**	**81**
TOPLAM	**90**	**100,0**	**37**	**100,0**	**118**	**100,0**	**245**	**100,0**

Belediye çalışanlarının %31'u orta yaş grubundadır. Kadro türlerine göre bakıldığında farklı sonuçlar söz konusudur. İşçi personelin %72'si 46 ve üzeri yaş grubunda yer almakta olup, işçilerin bu durumu genel ortalamayı da yükseltmektedir. Sözleşmeli personelde ağırlıklı dilim %55 ile 26 - 35 arası yaş dilimidir. Bu nedenle toplam personelin yaklaşık 1/3 genç çalışanlardır.

TABLO. PERSONELİN YAŞ DURUMU								
	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
Yaş Grupları	**Sayı**	**Yüzde (%)**	**Sayı**	**Yüzde (%)**	**Sayı**	**Yüzde (%)**	**Sayı**	**Yüzde (%)**
18-25 arası	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**2**	**2**	**1**
26-35 arası	**11**	**14**	**1**	**3**	**65**	**55**	**77**	**31**
36-45 arası	**26**	**29**	**10**	**27**	**41**	**35**	**77**	**31**
46 ve üzeri	**53**	**57**	**26**	**70**	**10**	**8**	**89**	**37**
TOPLAM	**90**	**100,0**	**37**	**100,0**	**118**	**100,0**	**245**	**100,0**

Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde dengeli bir dağılım bulunmaktadır. İşçi personel ağırlıklı olarak ilköğretim (%46) ve lise (%46) mezunudur. Sözleşmeli personelin tamamına yakını üniversite ya da ön lisans mezunudur.

TABLO. PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
Öğrenim Durumu	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
İlköğretim	5	6	17	46	0	0	22	9
Lise	32	36	17	46	6	5	55	23
Ön lisans	21	23	1	3	26	22	48	19
Lisans	31	34	2	5	87	73	120	48
Lisansüstü	1	1	0	0	0	0	1	1
TOPLAM	90	100,0	37	100,0	118	100,0	245	100,0

Memur personel içinde %68'lik pay ile en geniş grubu teknik hizmet sınıfında bulunanlar oluşturmaktadır. Genel idare hizmetleri sınıfındaki personelin oranı %29'dir. Sağlık hizmetleri ve yardımcı hizmetlerde sadece 2 kişi bulunurken, belediye tüzel kişiliği tüm yargı mercilerinde 2 avukat ile temsil edilmektedir.

TABLO 25. MEMUR VE SÖZLEŞMELİ MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

	Sayı	Yüzde (%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	62	29
TH (Teknik Hizmet Sınıfı)	142	68
YH (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	1	1
SH (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	1	1
AH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	2	1
TOPLAM	208	100,0

657 sayılı devlet memurları kanunu, 1475 ve 4857 sayılı kanunlar kapsamındaki hükümler çerçevesinde belediyede engelli ve hükümlü çalıştırılmaktadır.

Onikişubat Belediyesi'ndeki personele yönelik olarak, çok geniş bir yelpazede hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. En çok eğitim faaliyeti Belediyemizin kurulduğu 2014 yılında yapılmıştır. Eğitim konularından bazıları şu şekildedir; 2014'de; Resmi Yazışma Kuralları, Kamu İhale Mevzuatı, 3104 Sayılı İmar Kanunu, Zabıtanın Görev ve Yetkileri, İhale Yöntem ve Süreçleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve Uygulaması, Belediye Bütçeleri, Memurların Mali ve Sosyal Hakları, Kabahatler ve Yaptırımlar, 2015'de; İş Sağlığı ve Güvenliği, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Otomasyon, Resmi Yazışma Kuralları, 2016'da; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Zorunlu BES (Otomatik Katılım), Kadın Yasal Hakları, Belediye Gelirleri, 2017'de; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı sayılı sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6360 Sayılı Yeni Büyükşehir Belediye Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, Yönetmeliği, Yönetmeliği, Tören Temsil Ağırlama Giderleri Yönergesi, Belediye Başkanı Özlük Hakları, 2018'de; EBYS'den (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) BYS'ye (Belediye Yönetim Sistemi) Geçiş Eğitimi, 2020, 2022 ve 2022'de iş sağlığı ve güvenliği eğitimi.

5) SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizce sunulan hizmetler, yapılan mevzuat analizi çerçevesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Basın Yayın Hizmetleri

1. Basın ile ilişkilerin sağlanması

2. Belediye ile ilgili yayınların ve kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı

Halkla İlişkiler Hizmeti

1. İmaj, bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları

2. Kamuoyu araştırmaları

3. Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak

Bilgi İşlem Hizmetleri

1. Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak, yürütmek, koordine etmek

2. Belediyenin tüm bilgi işlem cihazlarının arıza bakım onarımı

3. Birimlerden gelen bilgisayar program isteklerinin değerlendirilmesi ve temini

4. Yedekleme

5. Otomasyon destek ve ofis destek

6. Bilgi güvenliği

Çevre ve Temizlik Hizmetleri

1. Şehrin temizliği ile ilgili faaliyetleri yapmak veya yaptırmak

2. Atıkların kontrolü ve toplanması

3. Sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapmak (çevre temalı etkinlikler, eğitim-seminer vb.)

Destek Hizmetleri

1. Ana hizmet binası ile ilgili bütün ihtiyaçların karşılanması ve idaresi

2. İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.)

3. Belediye araçlarının yakıt ihtiyaçlarının karşılanması, araç sevk ve idaresi, bakım ve onarımı

4. Bağlantı tesisi ve arıza bakımı (teknik işler)

Etüt Proje Hizmetleri

1. Belediyeye ait yapıların etüt ve proje çalışmalarının yapılması

2. Etüt ve projesi yapılan tüm yapıların yapım sürecinde kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin hazırlanması

3. Onikişubat Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini, kentsel tasarım projelerini yapmak, yaptırmak

Fen İşleri Hizmeti

1. Yol yapımı (cadde, sokak ve kaldırımlar)

2. Asfalt ve yol kaplaması

3. Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina yapmak, spor tesisleri yapmak

4. Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş (mütalaa) bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması

İmar Hizmetleri

1. İmar durumu düzenlemek

2. Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri

3. İlgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak

4. Proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek

5. Belediye sınırları içeresindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek (ruhsatsız yapı denetimi)

6. Verilmiş olan Yapı Ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı kullanma izin belgesi vermek

7. Gayrimenkul takas

8. Parsel kamulaştırma

9. Arsa tahsis

Plan Proje Hizmetleri

1. İmar Çapı düzenlenmesi

2. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri

3. Yazılı imar durumu verilmesi

4. İmar borcu hesaplanması

5. Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıktan gelen plan değişiklikleri ile ilgili duyuru yapılması, gerekiyorsa değişikliklerin paftalara işlenmesi

6. Şahıslarca ve kurumlarca talep edilen imar plan değişikliklerinin değerlendirilerek uygun olan taleplerin karşılanması

İnsan Kaynakları Hizmeti

1. Personel özlük hakları ile ilgili işlemler

2. İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri

3. Personelin devamlılığının kontrolü

Eğitim Hizmetleri

1. Hizmet içi eğitim taleplerinin değerlendirilmesi

2. Taleplerin öncelik sıraları dikkate alınarak yıllık eğitim planının hazırlanması

3. Hizmet içi eğitimlerin yürütülmesi

Tesis Hizmetleri

1. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin işletilmesi

2. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin bakım ve onarımının yapılması

Kültür Hizmetleri

1. Kültür ve sanat etkinlikleri (tanıtım, şenlik, festival vb.)

2. Kardeş Şehirlerle İlişkilerin Yürütülmesi

Sosyal Hizmetler

1. Organizasyon (toplu sünnet, toplu nikâh vb.)

2. Hobi ve Meslek Edindirme Kursları

3. Gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek

4. Amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek

Mali Hizmetler

1. Bütçe, kesin hesap

2. Ön mali kontrol faaliyeti

3. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi

4. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri

5. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri

6. Belediye personelinin maaş ödemesini yapmak

7. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi işlemleri

8. Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemleri

9. Belediye taşınmazlarının yönetimi (tespit, kayıt, tahliye, ecrimisil uygulamaları)

Özel Kalem Hizmetleri

1. Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yapmak

2. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler

3. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi

4. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak

5. Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak

6. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi

7. Evlendirme Hizmetleri

Park ve Bahçe Hizmetleri

1. Yeşil alan miktarını arttırmak (yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları, yol ağaçlandırmaları)

2. Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı

3. Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları

4. Okul vb. resmi kurumların taleplerinin değerlendirilerek çevre düzenlemelerinin yapılması

Sosyal Yardım Hizmetleri

1. Mahallelerimizde, engelli, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu yardımları organize etmek

2. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ile işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretmek

3. Belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek

4. Toplu sünnet ve toplu nikâh gibi yardımları yapmak

5. Semt iftarları düzenlemek

Strateji Geliştirme Hizmetleri

1. Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi

2. Stratejik plan

3. Performans programı

4. Faaliyet raporları

5. Mali durum ve beklentiler raporu

6. İç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması

7. İç kontrol eylem planı

8. Belediyemiz için yeni proje önerileri

Yazı İşleri Hizmeti

1. Meclis kararları

2. Encümen kararları

3. Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı

Zabıta Hizmetleri

1. Şikâyetleri değerlendirme İşlemleri

2. Gayri Sıhhi - Sıhhi Müessese Ruhsatlandırması

3. İşyerlerinin Denetimi

4. Semt pazaryerlerinde tahsis, denetim işlemleri

5. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi

6. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek

7. Korsan Yayınların Takibi İşlemleri

8. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması

Muhtarlık Hizmetleri

1. Muhtar Bilgi Sistemi Aracılığıyla Belediyemize İletilen Talep, Şikayet, Öneri Ve İsteklerin Mevzuatta Belirtilen Sürelerde Sonuçlandırılması.

2. Muhtar Bilgi Sistemi Haricinde Muhtarlıklardan Gelen (Bizzat, Telefonla, Maille, Dilekçe Vb.) Her Türlü Talebin Uygun Birime ve Uygun Kişilere Yönlendirilme İşleminin Sağlanması.

6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 10.12.2003 tarihinde kanunlaşmış ve 01.01.2006 tarihinde de tüm hükümleriyle yürürlüğe girmiştir. Yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan bu kanunla mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, çok yıllı bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları temel unsurlar olarak düzenlenmiş bulunmaktadır.

Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Belediyemizde iç kontrol sistemi, Strateji Geliştirme Biriminin 29.05.2015 tarihli yazısı ile başlamıştır. Aynı tarihte İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2015-2016" hazırlanmış, belediye meclisimizden geçmiş, başkanımız tarafından 29.06.2015 tarihinde onaylanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Harcama birimlerinden, 31.12.2015 tarihine kadar öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları istenmiştir. Gelen raporlarda öngörülen eylemlerin bazılarının gerçekleştirilmediği görüldüğü için İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Strateji Geliştirme Birimi tarafından 29.01.2016 tarihinde revize edilmiştir. Tamamlanmamış eylemlerin yerine getirilerek gerçekleşme sonuçlarının Haziran ve Aralık ayı olarak iki dönem halinde Strateji Geliştirme Birimine gönderilmesi gerektiği tüm birimlere bildirilmiştir. Gelen gerçekleşme sonuçları konsolide edilerek raporlanmış ve Üst Yönetime sunulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2. Dönem hazırlık/revize çalışmaları Belediye Başkanımızın 28.10.2016 tarih ve 20546 sayılı oluruyla başlatılmış, yine Başkanlık Makamının 03.11.2016 tarih ve 21004 sayılı oluruyla birimlere rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ile eylem planını hazırlamak üzere "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuştur.

Böylece Belediyemizin misyonuna uygun olarak amaçlanan hedeflerini yerine getirmek, bunlara yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Birimi tarafından "Onikişubat Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2017-2018" hazırlanmıştır.

Onikişubat Belediye Meclisi'nin 07.05.2014 tarih ve 29 sayılı kararı ile kurulmuş olan Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Eylül 2017'de fiilen göreve başlayarak, o güne kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki Strateji Geliştirme Birimince yürütülen çalışmaları devralmıştır. Bazı faaliyetlerin kimi müdürlüklerce, hazırlanan planda belirlenen süre içerisinde hayata geçirilmediği ya da tamamlanmadığı tespit edilerek, 16.10.2018 tarih ve 27885 sayılı Başkanlık Makamı oluru ile 2019-2022 Yıllarını kapsayan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır. Sürecin işletilmesi eylem planında belirtilen sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Eylem Planı, tablo biçiminde düzenlenmiş olup "Standart Kod No", "Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı", " Mevcut Durum", "Eylem Kod No", "Öngörülen Eylem veya Eylemler", "Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri", "İşbirliği Yapılacak Birim", "Çıktı/Sonuç" ve "Tamamlanma Tarihi", "Açıklama" sütunlarından oluşmaktadır.

"Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı", İç kontrol sisteminin kurulması aşamasında öngörülmüş olan ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğin 'de yayımlanmış olan 18 adet standardı ve bu standartlar için gerekli olan 79 adet şartı ifade etmektedir.

"Mevcut Durum" , belediyemizin faaliyetlerinin standartları karşılayıp karşılamadığına göre doldurulmuştur.

"Öngörülen Eylem veya Eylemler" standardın türüne göre değişebilen faaliyetleri ifade edip, standardın gerektirdiği yasal, idari ve kurumsal düzenlemeler ile öngörülen faaliyetlerin genel gerekçesini ortaya koymakta ve bu bağlamda birimlerden beklentileri ifade etmektedir.

"Sorumlu Birim", öngörülen faaliyeti yürüterek süresinde sonuçlandırmaktan ve raporlamaktan sorumlu harcama birimini ifade etmektedir.

"İşbirliği Yapılacak Birim", faaliyetin yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde, gerçekleştirilecek faaliyet ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi bulunan ve sorumlu birimin işbirliği yaparak somut destek talep edeceği birimi ifade etmektedir.

"Tamamlanma Tarihi" hedeflenen faaliyetin bitirilmesi için öngörülen süreyi ifade etmektedir.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda, 18 standart ve 79 genel şart kapsamında Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 51 eylem öngörülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı" nda 23 eylem; "Risk Değerlendirme" de 1 eylem; "Kontrol Faaliyetleri" nde 7 eylem; "Bilgi ve İletişim" de 11 eylem ve "İzleme" de 9 eylem bulunmaktadır. Eylemlerin standartlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI MATRİSİ (2019-2022)				
İÇKONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler Ve Dürüstlük	6	9
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevler	7	5
	3	Personelin Yeterliliği Ve Performansı	8	9
	4	Yetki Devri	5	0
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama Ve Programlama	6	0
	6	Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirmesi	3	1
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri	4	5
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi	3	0
	9	Görevler Ayrılığı	2	0
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	0
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	1
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	1
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi Ve İletişim	7	6
	14	Raporlama	4	1
	15	Kayıt Ve Dosyalama Sistemi	6	2
	16	Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	2
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	7
	18	İç Denetim	2	2
TOPLAM			79	51

2 AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2022 - 2024 Stratejik Planında Belediyemiz; 11 stratejik amaç, 30 hedef ve 129 performans göstergesi belirlemiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 1: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak **(Etüt Proje Müdürlüğü)** **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)** **(Fen İşleri Müdürlüğü)**	Hedef 1.1: İlçemizdeki problemli ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek (Etüt Proje Müdürlüğü)	**PG 1.1.1: Belediye Meclisi'ne sevk edilen tadilat dosyası sayısı: 200 adet** **PG 1.1.2: İmar planı tadilatı sayısı: 150 adet** **(Etüt Proje Müdürlüğü)**
	Hedef 1.2: İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	**PG 1.2.1: Kamulaştırılan yeşil alan (Uzlaşma/Mahkeme) toplamı: 8.000** **PG 1.2.2: Kamulaştırılması yapılan arsa sayısı: 40 adet** **PG 1.2.3: Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (Uzlaşma/Mahkeme): 6.500 m²** **PG 1.2.4: Tahsisi/Devri alınan arsa ve mekan sayısı: 10 adet** **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)**
	Hedef 1.3: Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	**PG 1.3.1: Onaylanan riskli yapı raporu: 1.907 adet** **PG 1.3.2: Onaylanan zemin etüt raporu: 3.750 adet** **PG 1.3.3: Riskli yapı raporu ile tespit edilip yıkılan yapı: 1.150 adet** **PG 1.3.4: Ruhsatlı yapıların iskana bağlanma oranı: %88** **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)**
	Hedef 1.4: Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	**PG 1.4.1: Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi adedi: 4.330 adet** **PG 1.4.2: İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na Yapılan Suç Duyurusu sayısı: 95 adet** **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 1: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak **(Etüt Proje Müdürlüğü)** **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)** **(Fen İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 1.5:** Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak **(Fen İşleri Müdürlüğü)**	**PG 1.5.1: Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı: 12 adet** **PG 1.5.2: İyileştirme yapılan yol uzunluğu: 110 km** **PG 1.5.3: Kaldırımlara görme engelliler için döşenen körtaşı uzunluğu: 12.700 m** **PG 1.5.4: Temizliği yapılan yağmur suyu ızgara sayısı: 2.100 adet** **PG 1.5.5: Yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanal uzunluğu: 4.500 m** **PG 1.5.6: Yenilenen yol çizgisi uzunluğu: 35.000 m** **PG 1.5.7: Yol bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı: %95** **(Fen İşleri Müdürlüğü)**
SA 2: Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**	**Hedef 2.1:** Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**	**PG 2.1.1: Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı miktarı: 94.000 m²** **PG 2.1.2: Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı: 1.500 adet** **PG 2.1.3: Dikilen mevsimlik çiçek adedi: 90.000 adet** **PG 2.1.4: Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun grubu adedi: 350 adet** **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**
	Hedef 2.2: Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**	**PG 2.2.1: Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi: 460.000 adet** **PG 2.2.2: Dikilen ağaç adedi: 30.000 adet** **PG 2.2.3: Gübrelenen yeşil alan miktarı: 1.580.000 m²** **PG 2.2.4: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı: 5 kişi/ m²** **PG 2.2.5: Yapılan park adedi: 18 adet** **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 3: Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak **(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)**	**Hedef 3.1:** Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak **(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)**	**PG 3.1.1: Çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirilen kişi sayısı: 50.000 kişi** **PG 3.1.2: Geri dönüşümü destekleme amaçlı gerçekleştirilen proje sayısı: 5 adet** **PG 3.1.3: Toplanan ambalaj atığı miktarı: 119.000 ton** **PG 3.1.4: Toplanan atık pil miktarı: 15 ton** **PG 3.1.5: Toplanan bitkisel atık yağı miktarı: 10.000 litre** **(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)**
	Hedef 3.2: Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak **(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)**	**PG 3.2.1: Bölgede çalışan mevkici sayısı: 190 kişi** **PG 3.2.2: Makina ile süpürülen alan miktarı 400.000 dekar** **PG 3.2.3: Toplanan çöp miktarı 965.600 ton** **PG 3.2.4: Konteyner sayısı: 550 adet** **PG 3.2.5: Yıkanarak dezenfekte edilen konteyner sayısı: 63.000 adet** **(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 4: İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**	**Hedef 4.1:** Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**	**PG 4.1.1: Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor projesinde dağıtılan kitap sayısı: 190.000 adet** **PG 4.1.2: Okur-Yazar Buluşması projesinde gidilen okul sayısı: 39 adet** **PG 4.1.3: Kariyer Günleri projesine katılan öğrenci sayısı: 9.900 kişi** **PG 4.1.4: Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı: 3.500** **PG 4.1.5: Sosyal sorumluluk projesi sayısı: 5 adet** **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**
	Hedef 4.2: Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**	**PG 4.2.1: Amatör spor klüplerine dağıtılan malzeme sayısı: 1.100 adet** **PG4.2.2: Amatör ve profesyonel spor klüplerine yönlendirilen sporcu sayısı: 270 kişi** **PG 4.2.3: Düzenlenen sportif organizasyon sayısı: 16 adet** **PG 4.2.4: Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan izleyici sayısı: 30.000 kişi** **PG 4.2.5: Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan sporcu sayısı: 1.500 kişi** **PG 4.2.6: Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonlarından yararlanan üye sayısı: 830 kişi** **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 5: Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 5.1:** Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**	**PG 5.1.1: Kadın konukevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı: 100 kişi** **PG 5.1.2: Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı: 250 kişi** **PG 5.1.3: Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı: 69 kişi** **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**
	Hedef 5.2: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**	**PG 5.2.1: İhtiyaç sahibi kimselere verilen "Onikişubatlım Kart" sayısı: 1.500 adet** **PG 5.2.2: Cuma geceleri cami cemaatine dağıtılan ikramdan yararlanan kişi sayısı: 100.000 kişi** **PG 5.2.3: Ev eşyası yardımlarından yararlanan kişi sayısı: 2.205 kişi** **PG 5.2.4: İftar programlarına katılan kişi sayısı: 130.000 kişi** **PG 5.2.5: Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı: 30.000 kişi** **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 5: Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 5.1:** Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**	**PG 5.1.1: Kadın konukevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı: 100 kişi** **PG 5.1.2: Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı: 250 kişi** **PG 5.1.3: Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı: 69 kişi** **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**
	Hedef 5.2: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**	**PG 5.2.1: İhtiyaç sahibi kimselere verilen "Onikişubatlım Kart" sayısı: 1.500 adet** **PG 5.2.2: Cuma geceleri cami cemaatine dağıtılan ikramdan yararlanan kişi sayısı: 100.000 kişi** **PG 5.2.3: Ev eşyası yardımlarından yararlanan kişi sayısı: 2.205 kişi** **PG 5.2.4: İftar programlarına katılan kişi sayısı: 130.000 kişi** **PG 5.2.5: Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı: 30.000 kişi** **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 6: Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak **(Zabıta Müdürlüğü)**	**Hedef 6.1:** Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak **(Zabıta Müdürlüğü)**	**PG 6.1.1: Denetim sonrası iyileştirme sağlanan işyeri sayısı: 12.090 adet** **PG 6.1.2: İyileştirme sağlanan işyeri sayısının denetim yapılan işyeri sayısına oranı: %89** **PG 6.1.3: Ruhsat verilen işyeri sayısı: 2.400 adet** **(Zabıta Müdürlüğü)**
	Hedef 6.2: Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak **(Zabıta Müdürlüğü)**	**PG 6.2.1: İşyerlerine yapılan tebligat sayısı: 11.000 adet** **PG 6.2.2: Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı: 1.150 adet** **PG 6.2.3: Kaldırılan işgali sayısı 1.140 adet** **PG 6.2.4: Kaldırılan seyyar satıcı sayısı: 1.650 adet** **PG 6.2.5: Mühürlenen işyeri sayısı: 340 adet** **PG 6.2.6: Mühürü kaldırılan işyeri sayısı: 310 adet** **(Zabıta Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 7: "Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**	**Hedef 7.1:** Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayacak hizmetlerin kalitesini yükseltmek **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**	**PG 7.1.1: Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı: 1.000 kişi** **PG 7.1.2: Hizmetiçi eğitime katılım oranı: %100** **PG 7.1.3: Hizmetiçi eğitime katılan personelin memnuniyet oranı: %100** **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**
	Hedef 7.2: Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**	**PG 7.2.1: Çalışanların maaş iş ve işlemleri sayısı: 10.970 adet** **PG 7.2.2: Çalışanların özlük iş ve işlemleri sayısı: 30.500 adet** **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 8: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek **(Mali Hizmetler Müdürlüğü)** **(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)** **(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**	**Hedef 8.1:** Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak **(Mali Hizmetler Müdürlüğü)**	**PG 8.1.1: Gelir bütçesi gerçekleşme oranı: %95** **PG 8.1.2: Gerçekleşen gelirin gidere oranı: %90** **PG 8.1.3: Gider bütçesi gerçekleşme oranı: %90** **PG 8.1.4: Muhasebeleştirilen belge sayısı:: 990 adet** **(Mali Hizmetler Müdürlüğü)**
	Hedef 8.2: Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak **(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)**	**PG 8.2.1: Bakım ve onarımı yapılan Sosyal ve Kültürel tesis sayısı: 5 adet** **PG 8.2.2: Belediyenin spor tesislerine üye olan kişi sayısı: 2.600 kişi** **PG 8.2.3: İşletme ve tesisler için yıl içinde çıkarılan ücret tarifesi sayısı: 1 adet** **PG 8.2.4: Bisiklet ve yürüyüş yolunu kullanan ortalama kişi sayısı: 1.160 kişi/gün** **(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)**
	Hedef 8.3: Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek **(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**	**PG 8.3.1: Performans programının hazırlanması için ayrılan toplam süre: 3 Ay** **PG 8.3.2: Performans programının hazırlanması kapsamında müdürlüklerle yapılan toplantı sayısı: 6 adet** **PG 8.3.3: Stratejik planın hazırlanması için ayrılan toplam süre: 6 Ay** **PG 8.3.4: Stratejik planın hazırlanması kapsamında anket yapılan kişi sayısı: 1.500 kişi** **(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**
	Hedef 8.4: Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek **(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**	**PG 8.4.1: Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı: 4 adet** **PG 8.4.2: Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı: 2 adet** **PG 8.4.3: Takip edilen hibe sağlayıcıları: 8 adet** **(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 9: Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak **(Bilgi İşlem Müdürlüğü)** **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)** **(Yazı İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 9.1:** Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması **(Bilgi İşlem Müdürlüğü)**	**PG 9.1.1: Bilgi Güvenliği Fiziksel gerekliliklerinin tamamlanma oranı: %100** **PG 9.1.2: Network Erişim ve pc yönetim politikasının tamamlanma oranı: %100** **PG 9.1.3: Otomasyon ve diğer yazılımlardaki yetkilendirme politikasının tamamlanma oranı: %100** **(Bilgi İşlem Müdürlüğü)**
	Hedef 9.2: Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)**	**PG 9.2.1: Yıl içinde gerçekleşen Network yeni tesis ve arıza onarım sayısı: 377 adet** **PG 9.2.2: Muhtelif elektrikli aletler montaj ve arıza onarım sayısı: 244 adet** **PG 9.2.3: Meydan Saatleri bakım ve onarım sayısı: 42 adet** **PG 9.2.4: Klima - hava perdesi - ısıtma sistemi servis sayısı: 415 adet** **PG 9.2.5: Mobilya onarım ve marangozluk iş sayısı: 2.850 adet** **PG 9.2.6: Periyodik bakımı yapılan araç gereç sayısı: 870 adet** **PG 9.2.7: Telefon, data ve TV tesisatındaki servis sayısı: 1.950 adet** **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)**
	Hedef 9.3: İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)**	**PG 9.3.1: Personel memnuniyet oranı: %60** **PG 9.3.2: Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı: 36.500 kişi** **PG 9.3.3: Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısının tüm çalışanlara oranı: %42** **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 9: Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak **(Bilgi İşlem Müdürlüğü)** **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)** **(Yazı İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 9.4: Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek** **(Yazı İşleri Müdürlüğü)**	**PG 9.4.1: Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi: 1 gün** **PG 9.4.2: Encümen karar sayısı: 9500 adet** **PG 9.4.3: Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi: 1 gün** **PG 9.4.4: Evrakların ilgili birime havale süresi: 1 saat** **PG 9.4.5: Gelen genel evrak sayısı: 135.000 adet** **PG 9.4.6: Giden genel evrak sayısı: 205.000 adet** **PG 9.4.7: Meclis karar sayısı: 700 adet** **(Yazı İşleri Müdürlüğü)**
SA 10: Kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak **(Hukuk İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 10.1:** Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak **(Hukuk İşleri Müdürlüğü)**	**PG 10.1.1: Kazanılan dava sayısı: 118 adet** **PG 10.1.2: Kaybedilen dava oranı: %4** **PG 10.1.3: Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu sayısı: 17 adet** **PG 10.1.4: Yapılan icra takibi: 53 adet** **PG 10.1.5: Tüm birimlere verilen hukuki görüş sayısı: 4 adet** **PG 10.1.6: Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi: 27 adet** **(Hukuk İşleri Müdürlüğü)**
SA 11: Vatandaş memnuniyetini esas alan, güleryüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak **(Özel Kalem Müdürlüğü)** **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**	**Hedef 11.1: Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi** **(Özel Kalem Müdürlüğü)**	**PG 11.1.1: Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantısı sayısı: 5 adet** **PG 11.1.2: Koordinasyon toplantılarında Uygulamaya alınan öneri sayısı: 154 adet** **PG 11.1.3: Koordinasyonu sağlanan meclis ve encümen toplantı sayısı: 500 adet** **(Özel Kalem Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 11: Vatandaş memnuniyetini esas alan, güleryüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak **(Özel Kalem Müdürlüğü)** **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**	**Hedef 11.2: Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek** **(Özel Kalem Müdürlüğü)**	**PG 11.2.1: Birlikte yapılan proje ve organizasyon: 8 adet** **PG 11.2.2: Görüşülen kurum ve kuruluş: 300 adet** **PG 11.2.3: İmzalanan işbirliği protokolü sayısı: 8 adet** **PG 11.2.4: Kardeş Şehir ilişkisi kurulan yurtdışı şehir sayısı : 2 adet** **PG 11.2.5: Karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi: 12 adet** **(Özel Kalem Müdürlüğü)**
	Hedef 11.3: Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**	**PG 11.3.1: Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı: 500 adet** **PG 11.3.2: Yurdışı teknik inceleme ve temas programı sayısı: 15 adet** **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**
	Hedef 11.4: Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**	**PG 11.4.1: Düzenlenen anket sayısı: 3 adet** **PG 11.4.2: Anket uygulanan kişi sayısı: 2.000 kişi** **PG 11.4.3: Süper hizmet masasına gelerek bizzat yapılan görüşme sayısı: 47.000 adet** **PG 11.4.4: Çağrı merkezimize maille gelen erişim sayısı: 15.000** **PG 11.4.5: Çağrı Merkezi hizmetinden yararlananların memnuniyet oranı:%85** **PG 11.4.6: Mahalle bazında yapılan genel toplantı sayısı: 50 adet** **PG11.4.7: Ziyaret edilen işyeri sayısı: 5.000 adet** **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Onikişubat Belediyesi'nin temel politika ve öncelikleri aşağıda sıralanan şu 6 maddede toplanmıştır.

1. Kentin altyapı ve üst yapısının devamını, gelişimini ve yapılanmasını sağlamak.

2. Belediyenin insan kaynakları ve varlıklarını daha iyi değerlendirip gelişmelerini sağlamak.

3. Demokratik ve katılımcı bir belediye için resmi ve özel kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşla daha yakın ve açık olmak, haber ve bilgi akışı sağlamak.

4. Belediyenin gelirlerini ve işlevlerini artırıcı faaliyet ve yatırımlarda bulunmak.

5. Kentin, kentsel gelişimini sağlayacak projeleri üretmek ve uygulamak.

6. Kentte sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü etkinliği gerçekleştirmek.

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A) MALİ BİLGİLER
1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
B) PERFORMANS BİLGİLERİ
1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
1-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
3-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5-ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
9-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
11-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
12-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK
13-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
14-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
15-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
17-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A) MALİ BİLGİLER

1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2022 YILI BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

GİDER KESİN HESAP RAPORU									
EKONOMİK		AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
I	II			EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)				
1		PERSONEL GIDERLERI	30.900.000,00	3.434.000,42	3.695.843,04	52.288.157,38	52.288.157,38	52.288.157,38	0,00
1	1	MEMURLAR	11.180.000,00	408.726,89	658.946,16	17.669.780,73	17.669.780,73	17.669.780,73	11.180.000,00
1	2	SÖZLESMELI PERSONEL	13.000.000,00	3.025.273,53	200.000,00	27.375.273,53	27.375.273,53	27.375.273,53	13.000.000,00
1	3	ISÇILER	7.480.000,00	0,00	2.554.457,41	8.275.542,59	8.275.542,59	8.275.542,59	7.480.000,00
2		SOSYAL GÜVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI	6.010.000,00	398.674,50	2.499.296,31	8.759.378,19	8.759.378,19	8.759.378,19	0,00
3		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	165.115.000,00	156.959.574,67	108.818.506,09	321.256.068,58	320.146.575,11	320.146.575,11	165.115.000,00
3	2	TÜKETIME YÖNELIK MAL VE MALZEME ALIMLARI	32.492.600,00	25.355.067,51	20.944.753,84	74.292.913,67	73.983.340,13	73.983.340,13	32.492.600,00
3	3	YOLLUKLAR	842.550,00	468.132,32	488.870,18	1.121.812,14	994.530,34	994.530,34	842.550,00
3	5	HIZMET ALIMLARI	100.249.850,00	95.356.590,08	68.012.009,14	183.344.430,94	183.175.423,45	183.175.423,45	100.249.850,00
3	6	TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	12.615.000,00	21.141.771,49	5.351.416,27	31.905.355,22	31.828.751,97	31.828.751,97	12.615.000,00
3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERI	5.973.000,00	7.904.090,96	2.317.521,68	12.089.569,28	12.029.694,93	12.029.694,93	5.973.000,00
3	8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GIDERLERI	7.200.000,00	0,00	6.637.438,09	10.562.561,91	10.512.249,83	10.512.249,83	7.200.000,00
4		FAIZ GIDERLERI	8.000.000,00	5.251.679,47	0,00	19.251.679,47	18.253.603,99	18.253.603,99	8.000.000,00
4	2	DIGER IÇ BORÇ FAIZ GIDERLERI	8.000.000,00	5.251.679,47	0,00	19.251.679,47	18.253.603,99	18.253.603,99	8.000.000,00
5		CARI TRANSFERLER	2.830.000,00	689.173,68	108.574,75	10.910.598,93	10.595.444,15	10.595.444,15	2.830.000,00
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUSLARA YAPILAN TRANSFERLER	300.000,00	0,00	83.574,75	3.216.425,25	2.906.270,47	2.906.270,47	300.000,00
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	30.000,00	0,00	25.000,00	5.000,00	0,00	0,00	30.000,00
5	8	GELIRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.500.000,00	689.173,68	0,00	7.689.173,68	7.689.173,68	7.689.173,68	2.500.000,00
6		SERMAYE GIDERLERI	32.580.000,00	7.963.581,88	7.948.857,79	39.594.724,09	39.594.724,09	39.594.724,09	32.580.000,00
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	5.973.000,00	7.904.090,96	2.317.521,68	12.089.569,28	12.029.694,93	12.029.694,93	5.973.000,00
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETIM GIDERLERI	4.070.000,00	0,00	4.619.515,95	6.450.484,05	6.450.484,05	6.450.484,05	4.070.000,00
6	3	GAYRI MADDI HAK ALIMLARI	1.770.000,00	2.169.995,00	1.473.847,86	2.566.147,14	2.565.847,14	2.565.847,14	1.770.000,00
6	4	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	3.150.000,00	1.360.729,68	1.009.352,36	3.851.377,32	3.851.377,32	3.851.377,32	3.150.000,00
6	5	GAYRIMENKUL SERMAYE ÜRETIM GIDERLERI	221.275.000,00	60.639.247,66	61.890.352,77	270.723.894,89	270.466.076,44	270.466.076,44	221.275.000,00
6	7	GAYRIMENKUL BÜYÜK ONARIM GIDERLERI	1.500.000,00	1.430.817,78	0,00	2.930.817,78	2.930.817,78	2.930.817,78	1.500.000,00
9		YEDEK ÖDENEKLER	57.995.000,00	7.760.000,00	81.255.000,00	0,00	0,00	0,00	57.995.000,00
9	1	PERSONEL GIDERLERINI KARSILAMA ÖDENEGI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
9	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEGI	15.995.000,00	0,00	15.995.000,00	0,00	0,00	0,00	15.995.000,00
9	5	DOGAL AFET GIDERLERINI KARSILAMA ÖDENEGI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00

2022 YILI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP

EKONOMİK KODLAR		AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHAKKUK			TAHSİLAT			ERTESİ YILA DEV. TAHAK. ARTIĞI	NET TAHSİLATIN TAHMİNE ORANI %
I	II			GEÇEN YIL. TAH. ARTIĞI	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	BÜTÇE GELİR. RET VE İADELER	NET TAHSİLAT		
1		Vergi Gelirleri	128.702.000,00	31.962.441,28	110.540.302,18	142.502.743,46	100.848.820,59	541.482,27	100.307.338,32	42.195.405,14	0,78
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alinan Vergiler	93.000.000,00	27.901.073,94	57.560.679,34	85.461.753,28	48.529.632,86	127.742,74	48.401.890,12	37.059.863,16	0,52
1	3	Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	25.550.000,00	2.890.570,34	42.555.366,77	45.445.937,11	41.691.090,41	6.840,17	41.684.250,24	3.761.686,87	1,63
1	6	Harçlar	10.080.000,00	1.170.797,00	10.424.256,07	11.595.053,07	10.628.097,32	406.899,36	10.221.197,96	1.373.855,11	1,01
1	9	Baska Yerde Siniflandirilmayan Vergiler	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.750.000,00	3.022.918,85	20.803.630,88	23.826.549,73	16.259.747,35	107.484,85	16.152.262,50	7.674.287,23	1,27
3	1	Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	10.700.000,00	1.089.749,84	10.643.290,35	11.733.040,19	11.527.776,75	98.983,13	11.428.793,62	304.246,57	1,07
3	6	Kira Gelirleri	2.050.000,00	1.933.169,01	10.160.340,53	12.093.509,54	4.731.970,60	8.501,72	4.723.468,88	7.370.040,66	2,30
4		Alinan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	5.000.000,00	0,00	3.596.407,23	3.596.407,23	3.596.407,23	0,00	3.596.407,23	0,00	0,72
4	3	Diger Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	2.000.000,00	0,00	64.100,00	64.100,00	64.100,00	0,00	64.100,00	0,00	0,03
4	4	Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim ve Bagislar	3.000.000,00	0,00	3.532.307,23	3.532.307,23	3.532.307,23	0,00	3.532.307,23	0,00	1,18
5		Diger Gelirler	261.784.000,00	29.768.568,75	406.441.814,06	436.210.382,81	394.972.262,26	160.306,58	394.811.955,68	41.398.427,13	1,51
5	1	Faiz Gelirleri	2.010.000,00	28.739,79	209.332,95	238.072,74	224.416,74	0,00	224.416,74	13.656,00	0,11
5	2	Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	240.000.000,00	23.233.623,28	389.840.088,47	413.073.711,75	379.594.649,95	130.269,08	379.464.380,87	33.609.330,88	1,58
5	3	Para Cezalari	4.362.000,00	1.763.244,26	6.050.337,72	7.813.581,98	6.316.370,50	0,00	6.316.370,50	1.497.211,48	1,45
5	9	Diger Çesitli Gelirler	15.412.000,00	4.742.961,42	10.342.054,92	15.085.016,34	8.836.825,07	30.037,50	8.806.787,57	6.278.228,77	0,57
6		Sermaye Gelirleri	82.300.000,00	263.208.772,95	62.198.942,68	325.407.715,63	48.617.838,48	0,00	48.617.838,48	276.789.877,15	0,59
6	1	Tasinmaz Satis Gelirleri	82.300.000,00	263.208.772,95	61.726.537,23	324.935.310,18	48.145.433,03	0,00	48.145.433,03	276.789.877,15	0,58
9		Red ve Iadeler (-)	536.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	Vergi Gelirleri	440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	Diger Gelirler	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		Genel Toplam	491.072.000,00	327.962.701,83	603.581.097,03	931.543.798,86	564.295.075,91	809.273,70	563.485.802,21	368.057.996,65	1,15

2022 YILI MİZAN

MİZAN					
Ana	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA HESABI	46.450.612,78	46.450.612,78	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	1.598.702.149,81	1.598.533.863,89	168.285,92	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (EKSİ)	1.612.858.368,42	1.623.658.368,42	0,00	10.800.000,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	46.450.612,78	46.450.612,78	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	59.994.733,01	59.245.713,13	749.019,88	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	119.994.768,71	81.928.903,31	38.065.865,40	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	65.810.105,56	12.803.336,11	53.006.769,45	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.233.235,54	1.069.924,34	163.311,20	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.967.462,26	2.029,44	1.965.432,82	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI	14.678.520,69	0,00	14.678.520,69	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	18.729.638,36	14.461.915,93	4.267.722,43	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	103.660.152,56	85.597.370,76	18.062.781,80	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	51.572.863,11	51.572.863,11	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	63.320,00	63.320,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.379.834,23	1.379.834,23	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	12.725.214,67	0,00	12.725.214,67	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	2.889.445,99	0,00	2.889.445,99	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	38.895.329,50	0,00	38.895.329,50	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	26.923.397,64	26.923.397,64	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	39,63	39,63	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	72.709,61	72.709,61	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	23.462.639,97	130.269,08	23.332.370,89	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	20.772.632,00	0,00	20.772.632,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	298.336.784,31	78.278.568,20	220.058.216,11	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	271.733.114,52	3.454.418,00	268.278.696,52	0,00
252	BİNALAR HESABI	285.494.522,23	1.416.757,55	284.077.764,68	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	132.479.539,79	267.567,16	132.211.972,63	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	7.943.577,09	733.802,00	7.209.775,09	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	54.430.188,93	2.335.977,85	52.094.211,08	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	263.868,61	238.915.542,12	0,00	238.651.673,51
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	321.974.473,79	75.866.152,76	246.108.321,03	0,00
260	HAKLAR HESABI	9.828.265,24	0,00	9.828.265,24	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	9.828.265,24	0,00	9.828.265,24
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	1.588.125,00	1.538.125,00	50.000,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	225.283,61	5.664,00	219.619,61	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	219.619,61	0,00	219.619,61
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	63.392.903,19	134.891.669,25	0,00	71.498.766,06
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	520.782.222,21	637.488.670,61	0,00	116.706.448,40
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	15.199.598,61	29.850.968,30	0,00	14.651.369,69

MİZAN					
333	EMANETLER HESABI	21.792.585,34	31.837.509,18	0,00	10.044.923,84
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	12.053.699,63	23.808.242,79	0,00	11.754.543,16
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	14.383.216,97	14.384.131,84	0,00	914,87
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.141.283,10	10.227.402,57	0,00	8.086.119,47
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.883.682,44	2.165.497,77	0,00	281.815,33
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.163.274,36	17.367.068,13	0,00	16.203.793,77
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.974.733,92	1.974.733,92	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	33.460.843,64	33.460.843,64	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.187.664,98	1.187.664,98	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	428,46	428,46	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	78.461.183,03	191.037.754,85	0,00	112.576.571,82
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	3.258.205,94	18.524.956,02	0,00	15.266.750,08
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.974.733,92	20.405.421,64	0,00	18.430.687,72
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	34.044.200,43	34.044.200,43	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	59.168.860,68	470.351.780,80	0,00	411.182.920,12
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	293.570.505,04	0,00	293.570.505,04
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	25.581.585,73	0,00	25.581.585,73	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	94.203.579,22	94.203.579,22	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	4.655.985,52	635.802.535,89	0,00	631.146.550,37
630	GİDERLER HESABI	529.371.508,12	13.930.400,38	515.441.107,74	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	196.508,13	566.280.573,22	0,00	566.084.065,09
805	GELİR YANSITMA HESABI	566.280.573,22	1.005.781,83	565.274.791,39	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	809.273,70	0,00	809.273,70	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	702.304.383,96	0,00	702.304.383,96	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	702.304.383,96	0,00	702.304.383,96
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	942.667.564,46	952.697.163,09	0,00	10.029.598,63
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	250.392.779,13	942.667.564,46	0,00	692.274.785,33
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	702.304.383,96	0,00	702.304.383,96	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	12.725.214,67	0,00	12.725.214,67	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	12.725.214,67	0,00	12.725.214,67
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	212.324.503,86	20.341.185,50	191.983.318,36	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	20.341.185,50	212.324.503,86	0,00	191.983.318,36
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.608.904,50	250.766,23	1.358.138,27	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	250.766,23	1.608.904,50	0,00	1.358.138,27
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	642.473.635,81	346.925.380,03	295.548.255,78	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	317.091.616,08	612.639.871,86	0,00	295.548.255,78
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	64.554.119,79	9.703.508,40	54.850.611,39	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	7.424.817,11	0,00	7.424.817,11	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	62.275.428,50	0,00	62.275.428,50

2022 YILI BİLANÇO

BİLANÇO						
Aktif		2022 YILI		Pasif		2022 YILI
		TL	Kr			TL	Kr
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	174.837.699,75		3	**Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	249.228.694,59	
10	**Hazır Değerler**	-9.882.694,20		30	**Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**	71.498.766,06	
100	Kasa Hesabı	0,00		300	Banka Kredileri Hesabı	71.498.766,06	
102	Banka Hesabı	168.285,92		32	**Faaliyet Borçları**	116.706.448,40	
103	Ödenecek Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	-10.800.000,00		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	116.706.448,40	
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00		33	**Emanet Yabancı Kaynaklar**	24.696.293,53	
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	749.019,88		330	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	14.651.369,69	
12	**Faaliyet Alacakları**	93.201.378,87		333	Emanetler Hesabı	10.044.923,84	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	38.065.865,40		36	**Ödenecek Diğer Yükümlülükler**	36.327.186,60	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	53.006.769,45		360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	11.754.543,16	
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	163.311,20		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	914,87	
126	VERILEN DEPOZITO VE TEMINATLAR	1.965.432,82		362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri adına Yapılan Tahsilatlar Hesabı	8.086.119,47	
13	**Kurum Alacakları**	14.678.520,69		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	281.815,33	
139	Diğer Kurum Alacakları	14.678.520,69		368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Diğer	16.203.793,77	
14	**Diğer Alacaklar**	4.267.722,43		37	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	0,00	
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	4.267.722,43		372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	
15	**Stoklar**	18.062.781,80		38	**Gelecek Aylara ait Gelirler ve Gider Tahakkukları**	0,00	
150	İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	18.062.781,80		381	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	
16	**Ön Ödemeler**	12.725.214,67		39	**Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı**	0,00	
160	İş Avans Ve Krediler Hesabı	0,00		391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	
161	Personel Avansları Hesabı	0,00		397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	0,00		4	**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı**	146.274.009,62	
18	Mahsup Dönemine Aktarılan İş Avans ve Kredileri	12.725.214,67		40	**Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**	112.576.571,82	
180	**Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı**	2.889.445,99		400	Banka Kredileri Hesabı	112.576.571,82	
19	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	2.889.445,99		43	**Diğer Borçlar**	15.266.750,08	

BİLANÇO							
Aktif		2022 YILI		Pasif		2022 YILI	
		TL	Kr			TL	Kr
190	Devreden Katma Değer Vergisi	38.895.329,50		47	**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı**	18.430.687,72	
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00		472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	18.430.687,72	
197	Sayım Noksanları Hesabı	0,00		48	**Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları**	0,00	
2	**DURAN VARLIKLAR**	1.015.542.286,52		481	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	
22	**Faaliyet Alacakları**	0,00		5	**Öz Kaynaklar**	679.171.839,43	
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00		50	**Net Değer**	411.182.920,12	
24	**Mali Duran Varlıklar**	44.105.002,89		500	Net Değer Hesabı	411.182.920,12	
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	23.332.370,89		57	**Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**	293.570.505,04	
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	20.772.632,00		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	293.570.505,04	
25	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-25.581.585,73	
250	Sermaye Taahütleri Hesabı(-)	0,00		58	**Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonucları**	-25.581.585,73	
251	**Maddi Duran Varlıklar**	971.387.283,63		59	**Dönem Faaliyet Sonuçları**	0,00	
252	AraZi ve Arsalar Hesabı	220.058.216,11		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	
253	YerAltı ve YerÜstü Düzenleri Hesabı	268.278.696,52		9	**Nazım Hesaplar**	549.807.002,64	
254	Binalar Hesabı	284.077.764,68		91	**Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları**	191.983.318,36	
255	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	132.211.972,63		911	Teminat Mektupları Emanetler Hesabı	191.983.318,36	
257	Taşıtlar Hesabı	7.209.775,09		92	**Taahhüt Hesapları**	295.548.255,78	
258	Demirbaşlar Hesabı	52.094.211,08		921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	295.548.255,78	
26	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-238.651.673,51		99	**Diğer Nazım Hesaplar**	62.275.428,50	
260	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	246.108.321,03		999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	62.275.428,50	
268	**Maddi Olmayan Duran Varlıklar**	0,00					
28	Haklar Hesabı	9.828.265,24					
280	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-9.828.265,24					
29	**Gelecek Yıllara Ait Giderler**	50.000,00					
294	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	50.000,00					
299	**Diğer Duran Varlıklar**	0,00					
	Aktif Toplam	1.732.762.171,80			Pasif Toplam	1.624.481.546,28	

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini tanıtmak amacıyla haber, fotoğraf, grafik ve tasarımlar, video hazırlamak ve vatandaşlara duyurulmasını sağlamak, Belediyemizin tüm programları öncesinde ses sistemi, ekran ve alanı hazırlamak, Onikişubat Belediyesi hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak, haberlerin arşivlenmesini sağlamak, Belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, Belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, Belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikayetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde çözüm odaklı, tarafsız ve adil bir şekilde hizmet sunmak, Belediyeden yana kamuoyu oluşturulması, halkın Belediyeye ve Belediyenin halka karşı hak ve görevlerinin korunması, yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması; Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İNSAN KAYNAĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 1 müdür, 8 sözleşmeli memur, 1 kadrolu işçi, 13 yardımcı personel olmak üzere 23 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kurduğu 6 birimle hizmet sunmaktadır.

Basın Birimi

Belediye faaliyetlerinin görüntülenmesi, haber haline getirilmesi ve arşivlenip basına servis edilmesi,

Basınla ilişkiler, Onikişubat Belediyesi ve EXPO 2023 web editörlüğü, tanıtım malzemelerinin yayımı ve bunların arşivlenmesi,

Medyada belediye ve EXPO 2023 ile ilgili çıkan her türlü haber, yayın ve bilginin günlük olarak takip edilmesi ve bunların arşivlenmesi,

Başkanın onayı alınarak basın bildirisi yayınlanması ve basın toplantısı düzenlenmesi birimin başlıca görevleridir.

Organizasyon ve Teknik Birim

Belediyemizin düzenleyeceği açılış, etkinlik ve çeşitli programlar için organizasyon yeri (sahne ve saha kurulumu, ses sistemi kurulumu vs.) hazırlamak, gerekli malzemeleri temin etmek belediyemize ait olan afişler ile bannerlerin asılması ve kontrollerinin yapılmasını sağlamak teknik birimin başlıca görevlerindendir.

Reklam Birimi

Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna ve vatandaşlarımıza daha etkin bir biçimde duyurabilmek için bülten, broşür, afiş, pankart, bilboard vb. dökümanlarının grafik tasarımını yapmak; basılmasını, çoğaltılmasını sağlamak, Belediyenin yaptığı tüm etkinliklerde alan organizasyonu işlerini yapmak birimin başlıca görevleridir.

İdari ve Mali İşler Birimi

Müdürlüğün tüm yazışmalarına gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; Dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak, her türlü genelge tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak, personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,

Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını ve faaliyet raporlarını hazırlamak, performans programı hazırlamak, bir harcama birimi olarak müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yönetmek, ihale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemlerini yapmak, müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespit hurda sayım devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemleri gerçekleştirmek birimin başlıca görevleridir.

Sosyal Medya ve Web Birimi

Onikişubat Belediyesi ve Expo 2023 resmi web sitelerini (www.onikişubat.bel.tr www.expo2023.org) ve sosyal medya kanallarını yönetmek, içerik hazırlamak, fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak,

Vatandaşlardan dilekçe, sosyal medya hesaplarımız, telefon, whatsapp ihbar hattı, e-posta, telefon faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve talepleri ilgili müdürlüklerle temasa geçerek değerlendirmek, çözüm ve sonuçlarını takip ederek ilgili kişi ve kurumları bilgilendirmek,

Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde yapılan başvuruların ilgili müdürlüklerle koordineli şekilde yasanın öngördüğü süre ve şartlar içinde yanıtlanmasını sağlamak birimin başlıca görevleridir.

Basın yayın kuruluşlarıyla Belediye irtibatını ve bilgi akışını sağlamak, basına servis edilecek haber metinlerini hazırlamak,

Belediyenin fotoğraf arşivini düzenlemek ve muhafaza etmek, yapılan video çekimlerinin prodüksiyonunu hazırlamak,

Belediyemiz web sitesinde her türlü yazılı ve görsel haberleri, resmi ilanları yayınlamak. Web sitesi ile ilgili tasarımları yapmak, web sitesini sürekli güncel tutmak.

Halkla İlişkiler Birimi:

- **Çağrı Merkezi :** Tüm talep, dilek, istek, şikayet ve ihtiyaçlar için 444 70 46 çağrı merkezi numaramız, 0530 686 12 46 whatsapp hattımız ile vatandaşlarımızın bütün problemlerini ilgili müdürlüklere anında iletip hızlı bir şekilde çözüme ulaştırmak ve aramızdaki iletişimi kuvvetlendirmek için ,çağrı ve konuşma standartları doğrultusunda hizmet veren birimimizdir.
- **Süper Hizmet Birimi:** Belediyemize farklı iletişim yollarıyla iletilen tüm taleplerin tek noktada toplandığı, taleplerle ilgili vatandaşa geri dönüş ve bilgilendirmelerin yapıldığı, vatandaşın kurumumuzla olan ilişkisini düzenleyen komple bir iletişim sistemidir**.**
- **Süper Masa 1:** Vatandaşlarımızın yüz yüze ve şahsen yapılan başvuruların alındığı birimimizdir.
- **Süper Masa 2:** Süper masa 1 ve çağrı merkezi üzerinden yapılan başvuruların bürokrasiyi azaltarak, kısa vadede hızlıca sonuçlandırıldığı birimimizdir.
- **Süper Masa Yazı İşleri:** Süper masa 2 tarafından sonuçlandırılan işlemlerin sonuç belgesinin alındığı birimimizdir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

El İlanı veya Broşür Hazırlamak: Belediye ve Expo 2023 proje faaliyetlerini tanıtmak ve vatandaşları hizmetlerdeki yeniliklerden haberdar etmek amacıyla el ilanı ve broşür hazırlanmıştır. Şehrimizin muhtelif yerlerine dağıtılmıştır.

İnternet Sitelerimiz ve sosyal medya hesaplarımız için (www.onikisubat.bel.tr - www.expo2023.org) Haber, Video ve Fotoğraf Vermek: Onikişubat Belediyemizin internet sitesinde 156 adet haber, video ve fotoğraf paylaşılmıştır. Expo 2023 internet sitemizde 43 adet haber, video ve fotoğraf paylaşılmıştır.

Belediye faaliyetlerinden halkımızın ayrıntılı bilgi edinebilmesi amacıyla, interaktif yoldan halkımıza erişilebilirlik sağlanmıştır.

Ulusal Düzeydeki Kanallara Görüntülü Haber Göndermek: Belediyemiz hizmetlerini ve Expo 2023 proje haberlerini sadece hemşerilerimize değil bütün vatandaşlarımıza ulaştırmak amacıyla ulusal yayın yapan ülkemizin önde gelen televizyon kanallarına görüntülü haberler gönderilmiştir.

Belediye ve Expo 2023 Proje Faaliyetlerini Görsel Araçlar ile Tanıtmak: Billboardlardan, dijital baskılardan yararlanarak Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu ve gerçekleştireceği hizmetlerin halkımıza aktarılması sağlanmıştır. Yıl içerisinde billboard ve led panellerden hizmetler duyurulmuştur.

Şehrin Tanıtımını Yapacak Programlar: Onikişubat Belediyesi faaliyetlerine ve ilçemizin güzelliklerini tanıtmak amacıyla 2022 yılında Kahramanmaraş merkezli uydu üzerinden yayın yapan televizyon kanalı Aksu TV ve 45 ulusal kanallarda haber ve tanıtımlar yapılmıştır.

Ulusal Gazetelerden Yararlanmak: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin halka ulaştırılmasından ülkemizin önde gelen ulusal haber ajanslarına ve gazetelerine haberler gönderilmiştir.

Yerel, Günlük ve Haftalık Gazetelerden Yararlanmak: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin haber olarak hazırlanıp günlük ve haftalık yayın yapan yerel gazetelere ulaştırılarak tüm vatandaşlarımızın hizmetlerden haberdar edilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda 2022 yılı boyunca günlük ve haftalık yerel gazetelere 156 adet haber gönderilmiştir.

İnternet Gazetelerinden Yararlanmak: Ulusal ve yerel bazda faaliyet gösteren basına 156 haber servis edilmiş, 1.078 yazılı basında yer almıştır. Web sitelerinde toplam 19.773 haberimiz yayınlanmıştır.

Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanan Belediye ve Belediyeyi İlgilendiren Haberlerin Arşivlendirilmesini Gerçekleştirmek: Belediyemiz hakkında basında çıkan haberlerin arşivlenmesi, ilgili birimimizce tüm yıl boyunca günlük olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediye ve Expo 2023 Proje Faaliyetlerini Tanıtıcı Tanıtım Film, jingle, dron çekimleri, video, ve CD hazırlamak.

FAALİYET VE PROJE SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET ADI

Belediye faaliyetlerini tanıtıcı broşür hazırlamak

Görüntülü ve yazılı haber servis etmek

Kartvizit ve tebrik kartlarını hazırlamak

Onikişubat Belediyesi İnternet Sitesi İçin Haber, Video ve Fotoğraf Servis Etmek

Ulusal ve Yerel Kanallarda Onikişubat Belediyesi ve İlçemizin tanıtımını yapacak Programlara Katılmak

Ulusal Düzeyde Yayın Yapan Kanallara Görüntülü Haber Servis Etmek

Belediye Hizmetlerinin Halka Ulaştırılmasında Ulusal Gazetelerden ve Dergilerden Yararlanmak

Belediye Hizmetleri Hakkında Ulusal veya Sektörel Dergilerden Yararlanmak

Yerel Günlük ve Haftalık Gazetelerden Yararlanmak

Sosyal ve kültürel amaçlı duyurular için yaptırılmış tasarımlar hazırlamak

İnternet Gazetelerinden Yararlanmak

Onikişubat Belediye Hizmetleri İle İlgili Basın Toplantıları Düzenlemek

Onikişubat Belediyesi için düzenlenen törenler, fuarlar, organizasyonlar hazırlamak

Onikişubat Belediyesi Tanıtıcı Video Film ve CD'leri Hazırlamak

Ramazan Etkinlikleri Düzenlemek

Onikişubat Belediyesinin düzenlediği Konferans veya Panellere ait organizasyonları düzenlemek

Belediye Başkanımızın, makamının ve müdürlüklerin çalışmalarını takip etmek, çalışmalar hakkında gerekli izni alarak basın organlarına yeterli bilgi vermek

Web sitesinde (www.onikişubat.bel.tr - www.expo2023.org) veri akışı sağlamak

Belediyenin sosyal medya kanallarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak

CİMER (CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ)

CİMER, 20 Kasım 2006 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanarak faaliyete geçen, yurttaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan Cumhurbaşkanlığına iletebilmesi amacıyla kurulan bir web servisidir.

2022 yılı içinde 8 adet CİMER başvurusu alınmış olup ilgililerin istekleri doğrultusunda çalışmalar yapılarak gerekli kurum ve ilgililerine bilgi verilmiştir.

SOSYAL MEDYA:

Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Onikişubat Belediyesi resmi Facebook, Twitter, Instagram sayfasında fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak,

Belediye'nin yaptığı her türlü etkinlikleri vaktinde duyurmak; faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerini hazırlamak,

Belediye web sayfasının haber yönetimi ile ilgili haber içerik paylaşımını yapmak,

Belediyenin sosyal medya kanallarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak,

Gerekli görülen zamanlarda belirli gün ve haftalar kapsamında paylaşımlar yapmak,

Belediyenin düzenlendiği etkinlikler ve programlar için bilgilendirme mesajı yayınlamak,

Duyurular, gelişmeler ve hizmetler hakkında halkımıza bilgi akışı sağlamak,

Bilgilendirmeler ve duyurumlardan sonraki reaksiyonları izleyebilmek

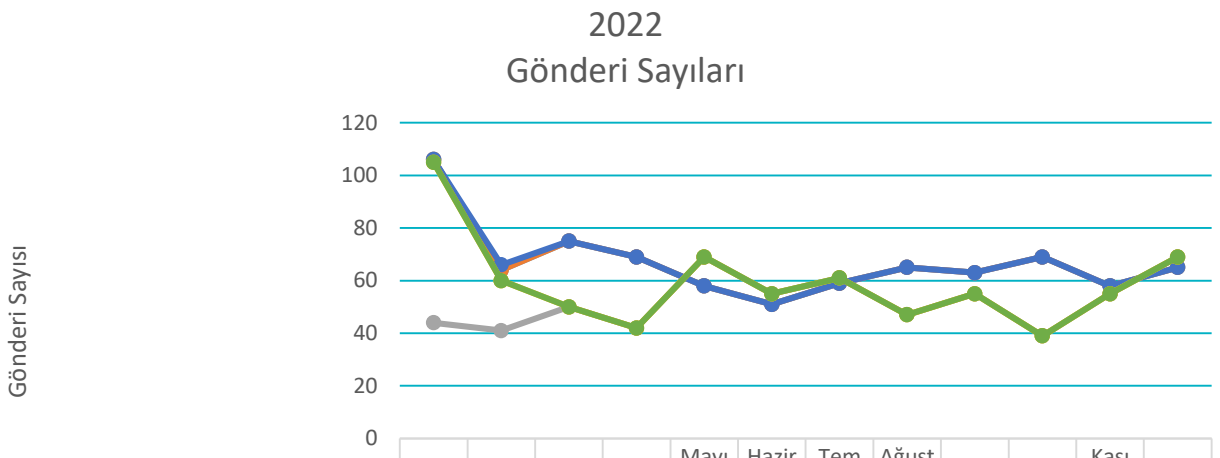
Yeni kitlelere ilçemizi ve hizmetlerini benimsetmek/bağ kurdurmak,

Belediyenin hizmetleri hakkında ilçe halkını bilgilendirmek,

Hizmet süreçlerini geliştirmek için geri bildirimleri toplamak,

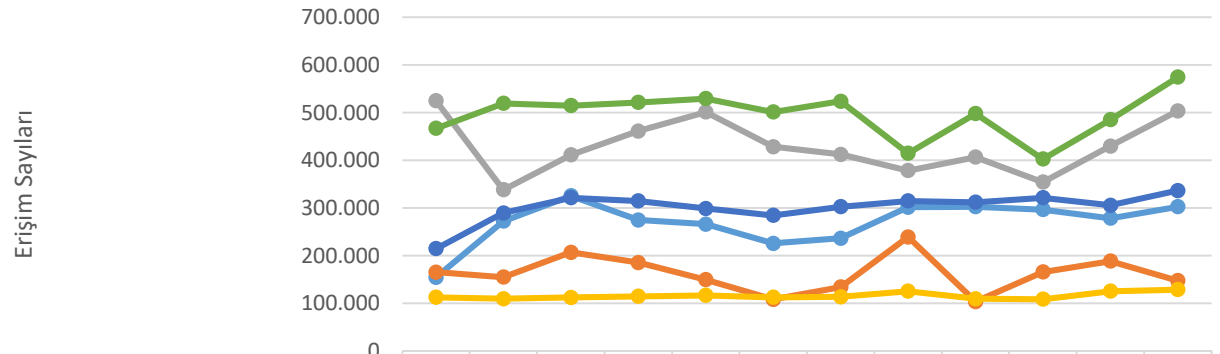
Sosyal Medya üzerinden gelen vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve taleplerini ilgili müdürlüklere aktarmak ve en kısa sürede çözüme ulaştırmak.

Sosyal Medya üzerinden gelen ve ayrıca telefon, faks, e posta, Whatsapp ve sözlü olarak alınan şikayet, talep ve önerilerin gerekli müdürlüklere iletilmesi ve ayrıca takibinin yapılması.



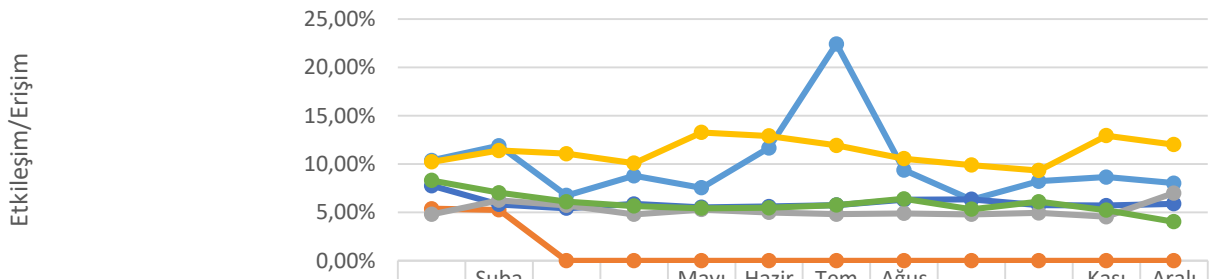
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hanefi MAHÇİÇEK Facebook	106	64	75	69	58	51	59	65	63	69	58	65
Hanefi MAHÇİÇEK Twitter	106	64	75	69	58	51	59	65	63	69	58	65
Hanefi MAHÇİÇEK Instagram	106	66	75	69	58	51	59	65	63	69	58	65
Onikişubat Belediyesi Facebook	44	41	50	42	69	55	61	47	55	39	55	69
Onikişubat Belediyesi Twitter	105	60	50	42	69	55	61	47	55	39	55	69
Onikişubat Belediyesi Instagram	105	60	50	42	69	55	61	47	55	39	55	69

Eksen Başlığı



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hanefi MAHÇİÇEK Facebook	154.452	272.368	325.478	374.562	365.874	225.692	236.543	301.458	302.547	296.547	278.548	302.546
Hanefi MAHÇİÇEK Twitter	165.177	154.782	206.843	185.568	149.476	108.278	134.152	139.276	103.540	165.741	188.476	147.589
Hanefi MAHÇİÇEK Instagram	214.770	289.475	321.458	314.562	298.741	284.589	302.589	314.789	312.148	321.479	305.478	336.547
Onikişubat Belediyesi Facebook	524.788	338.140	411.256	461.258	401.256	328.478	312.368	378.528	306.548	354.123	329.845	303.545
Onikişubat Belediyesi Twitter	112.478	109.452	112.365	114.589	116.547	112.478	113.547	125.478	109.587	108.478	125.469	128.745
Onikişubat Belediyesi Instagram	467.125	519.317	514.565	521.455	529.587	501.456	523.654	414.566	497.856	402.568	485.236	574.563

Eksen Başlığı



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hanefi MAHÇİÇEK Facebook	10,38%	11,91%	6,76%	8,79%	7,55%	11,68%	22,43%	9,39%	6,31%	8,23%	8,66%	8,03%
Hanefi MAHÇİÇEK Twitter	5,38%	5,26%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Hanefi MAHÇİÇEK Instagram	7,76%	5,82%	5,43%	5,87%	5,54%	5,62%	5,77%	6,31%	6,36%	5,75%	5,71%	5,90%
Onikişubat Belediyesi Facebook	4,80%	6,26%	5,72%	4,80%	5,29%	5,01%	4,81%	4,90%	4,81%	4,95%	4,55%	7,01%
Onikişubat Belediyesi Twitter	10,24%	11,40%	11,08%	10,10%	13,28%	12,92%	11,93%	10,56%	9,90%	9,33%	12,95%	12,02%
Onikişubat Belediyesi Instagram	8,31%	7,04%	6,11%	5,67%	5,43%	5,48%	5,77%	6,40%	5,33%	6,10%	5,24%	4,04%

WEB KULLANIMI

Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Onikişubat Belediyesi ve Expo 2023 resmi web sitelerinde (www.onikisubat.bel.tr- www.expo2023.org) fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak,

Basın yayın kuruluşlarıyla belediye irtibatını ve bilgi akışını sağlamak,

Belediye'nin yaptığı her türlü etkinlikleri vaktinde duyurmak; faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerini hazırlamak, basım faaliyetlerini yapmak,

Görsel ve yazılı basın yayın organlarını takip etmek; Onikişubat İlçesi, Belediye ve Expo 2023 hakkında çıkan her türlü haberleri rapor etmek ve bu haberleri arşivlemek,

Periyodik aralıklarla bülten çıkarmak, çıkan bültenin halka ulaşmasını sağlamak, bu bülteni arşivlemek,

İl ve ilçe protokolü, Onikişubat genelindeki sivil toplum kuruluşları, okullar ve yöneticileri, vakıflar, odalar, sendikalar, muhtarlar ve gerek görülecek diğer şahıs, kurum ve kuruluşlar ve bunlara ait iletişim bilgilerini hazırlamak ve güncellemek,

Belediye ve Expo 2023 web sayfasının haber yönetimi ile haber içerik paylaşımını yapmak,

Belediyenin ve Expo 2023 sosyal medya kanallarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak,

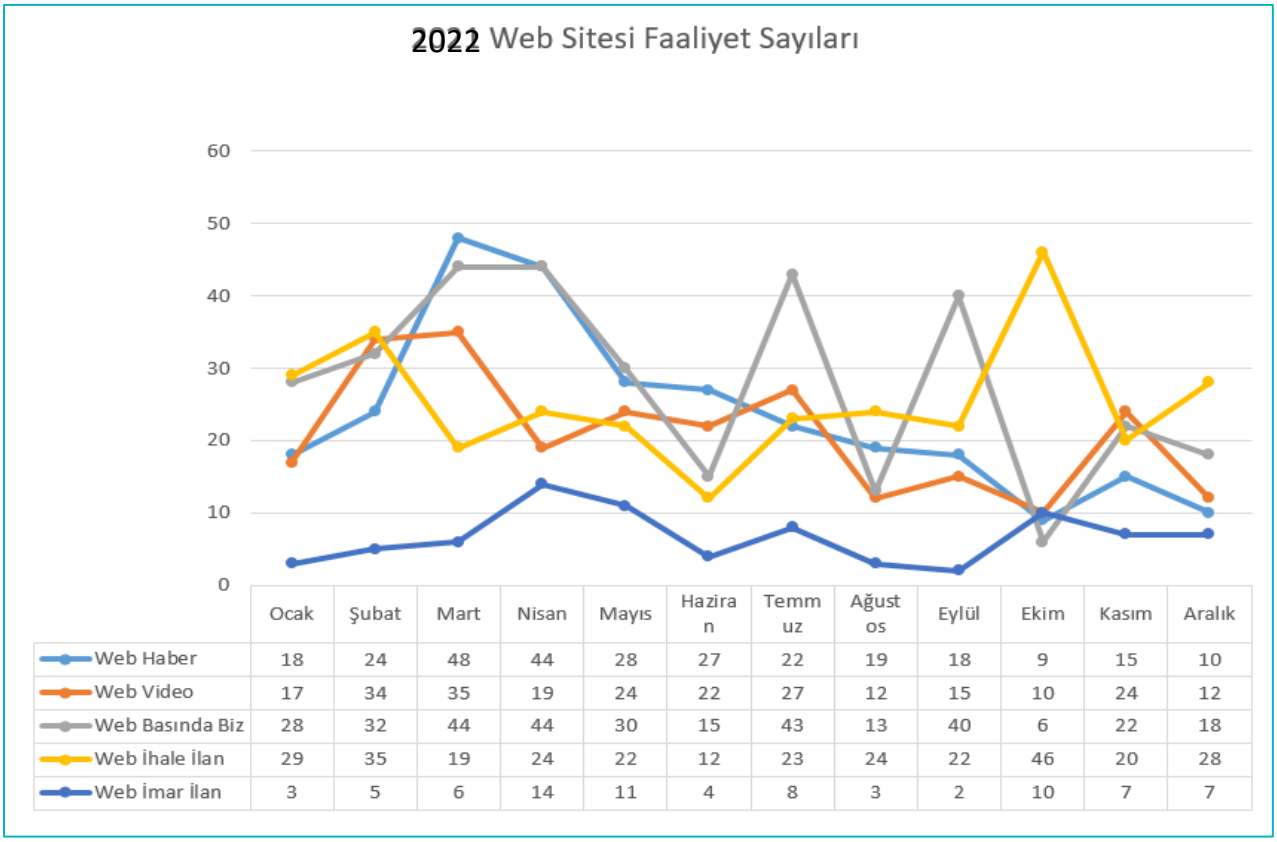
Belediyenin ve Expo 2023 fotoğraf arşivini düzenlemek ve muhafaza etmek,

Gerekli görülen faaliyet ve organizasyonlarda diğer müdürlüklere destek olmak,

Gerekli görülen zamanlarda, belirli gün ve haftalar kapsamında organizasyonlar yapmak,

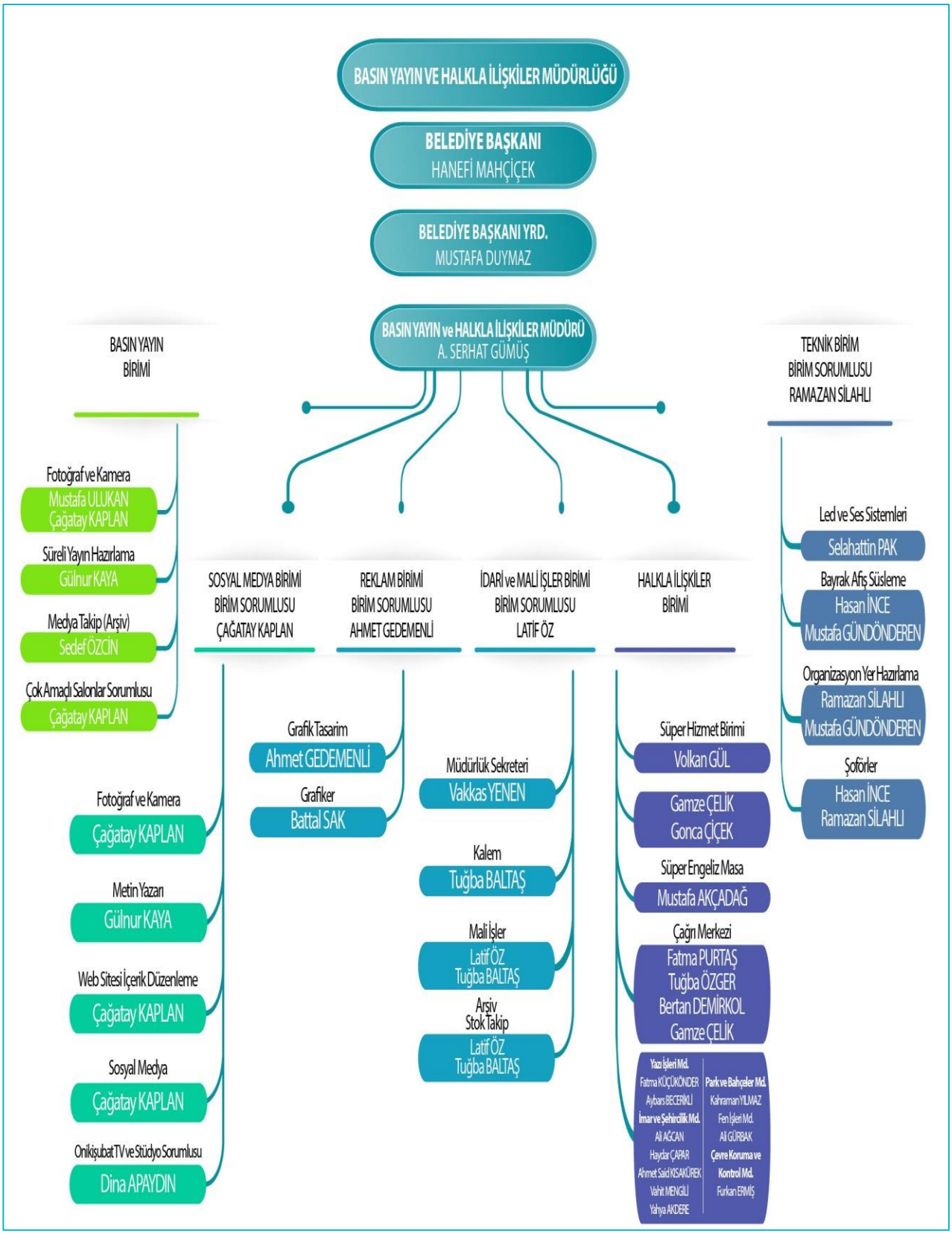
Belediyenin düzenlendiği etkinlikler ve programlar için bilgilendirme mesajı gönderme,

Belediye bünyesindeki elektronik panolara ve led ekrana tanıtım veri girişlerini yapmak,



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Web Haber	18	24	48	44	28	27	22	19	18	9	15	10
Web Video	17	34	35	19	24	22	27	12	15	10	24	12
Web Basında Biz	28	32	44	44	30	15	43	13	40	6	22	18
Web İhale İlan	29	35	19	24	22	12	23	24	22	46	20	28
Web İmar İlan	3	5	6	14	11	4	8	3	2	10	7	7

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYET İSİMLERİ	SAYILARI
ULUSAL, YEREL, GÜNLÜK VE HAFTALIK GAZETE HABERLERİ (YAZILI BASIN)	1.122
EXPO 2023 ULUSAL, YEREL, GÜNLÜK VE HAFTALIK GAZETE HABERLERİ (YAZILI BASIN)	421
WEB SİTELERİNDE ÇIKAN HABERLERİMİZ (İNTERNET HABER)	34.134
EXPO 2023 WEB SİTELERİNDE ÇIKAN HABERLERİMİZ (İNTERNET HABER)	12.099
İNTERNET GAZETELERİNE SERVİS EDİLEN HABERLER	342
VİDEO HABER ARŞİVLERİ	488
EXPO 2023 VİDEO HABER ARŞİVLERİ	208
YAPILAN TASARIMLAR	1.410
GELEN VATANDAŞ DİLEKCE SAYISI	57
BELEDİYE İÇİ GİDEN VE GELEN YAZIŞMA SAYISI	814
BELEDİYE DIŞI GELEN RESMİ EVRAK SAYISI	444
SMS/MMS GÖNDERİM HİZMETİ	9.885.367
CANLI YAYIN PROGRAMLARI VE RADYO PROGRAMLARI	15
DRON KAMERA PROJE VE ALAN ÇEKİMLERİ	438
SES SİSTEMİ, PROGRAMLAR	596
AFİŞ ASIMI, BİLBOARD ASIMI	2.199
KARTVİZİT, TEBRİK KARTLARI, DAVETİYE, KATOLOG, ETİKET, İKRAM KUTUSU, BROŞÜR, MASA TAKVİMİ, KÜLTÜR AJANDASI, TAKOZ TAKVİM VE TAŞIYICI, FOTOBLOK BASIMI, PROJELER VE HİZMET REHBERİ BASIMI	KURUM İÇİ MAKİNAMIZ TARAFINDAN BASILIYOR

OCAK AYI FAALİYETLERİ

Onikişubat Belediyesi olarak Cumhuriyetimizin 100. yılında ev sahipliğini yapacağımız EXPO 2023 Sergi Alanı'nın kuzeyinde yer alan Sır Barajında yapılacak Su Tutucu Sedde Aksı için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ) ile protokol imzalandı. İmzalanan protokolün haber bülteni ve fotoğrafları, yerel ve ulusal medyaya servis edildi. Ulusal TV kanallarında çıkması sağlandı.

EXPO 2023'ün tanıtım çalışmaları kapsamında ortaokul ve liselerde (Adil Dursun Fen Lisesi, Süha Erler Lisesi, Final Akademi Fen Lisesi, TOBB Fen Lisesi, Bahçeşehir Koleji, Maarif Anadolu Lisesi, Doğa Koleji Anadolu Lisesi ve Özel Uğur Okulları) Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in katılımıyla Kariyer Günleri düzenlendi. Programlara basın mensupları davet edildi. Haber ve fotoları ulusal ve yerel medyaya servis edildi.

Karla mücadele çalışmaları kapsamında Onikişubat Belediyesi ekipleri gece gündüz demeden çalıştı. 60 araç 200 personeliyle sahada olan Onikişubat Belediyesi ekipleri, çağrı merkezi ve sosyal medya üzerinden gelen yoğun talebe karşılık verdi, birimlerin daha organize şekilde çalışması sağlandı. Karla mücadele çalışmalarının haber bülteni ve fotoğrafları, yerel ve ulusal medyaya servis edildi. Ulusal TV kanallarında çıkması sağlandı. Bu kapsamda haberlerimiz; A Haber, Kanal 24, NTV, Show TV, TGRT, TRT 1, TRT Haber, TV 100, TV Net, Akit TV ve Ulusal Kanal olmak üzere 11 kanalda ve 24 haber bülteninde yer aldı.

A HABER 300122 19.43.mp4

A HABER 310122 06.35 SABAH AJANSI.mp4

A HABER 310122 09.36.mp4

AKİT TV 010222 17.10.mp4

KANAL 24 310122 12.23 MODERATÖR.mp4

KANAL 24 310122 14.39 MODERATÖR.mp4

KANAL 24 310122 23.41 MODERATÖR GECE.mp4

NTV 300122 22.15.mp4

NTV 310122 06.28 HABER.mp4

NTV 310122 07.22 MESUT YAR İLE BUGÜN.mp4

NTV 310122 10.26 HABER MERKEZİ.mp4

NTV 310122 12.10 HABER MERKEZİ.mp4

SHOW TV 300122 19.29.mp4

SHOW TV 310122 18.32 HABER ÖNÜ.mp4

TGRT HABER 300122 18.48.mp4

TGRT HABER 300122 19.44.mp4

TRT 1 KAHRAMANMARAŞ.mp4

TRT HABER 300122 19.21.mp4

TV 100 300122 19.45.mp4

TV 100 310122 07.06 GÜN UYANIYIOR.mp4

TV 100 310122 09.15 GÜN UYANIYOR.mp4

TV 100 310122 13.36 HABER.mp4

TV NET 310122 08.19 YENİ BİR GÜN.mp4

TV NET 310122 08.19.mp4

ULUSAL KANAL 010222 16.28.mp4

Çağrı Merkezi'mize yapılan ihbar sonrası ekiplerimiz harekete geçerek, Küçüksır Mahallemizde bacağı kırılan ninemizi kurtarmış, zorlu şartlara rağmen ambulansa kepçe kovasında taşımıştı. Bu görüntülere ait haber bülteni ve fotoğraflar, yerel ve ulusal medyaya servis edildi. Görüntüler çok sayıda internet sitesi, gazete ve TV'lerde yer buldu

A HABER ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ.mp4

AKİT TV.mp4

KANAL 24.mp4

NTV KAHRAMANMARAŞ.mp4

SHOW TV ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ.mp4

TGRT HABER ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ.mp4

TRT 1 KAHRAMANMARAŞ.mp4

TRT HABER ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ.mp4

TV 100 ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ.mp4

TV NET ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ.mp4

ULUSAL TV.mp4

Vatandaşlarımıza sabah namazının ardından çorba dağıtımı yapıldı. Sosyal medya hesaplarımızda paylaşıldı.

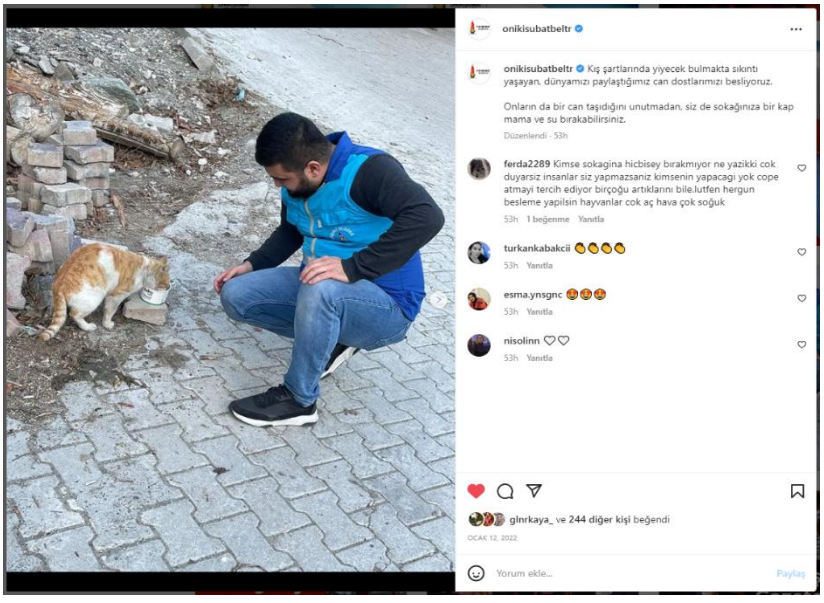
Pandemi sürecinde kurulan mobil ekipler ile ilçe, periyodik olarak bir uçtan bir uca dezenfekte edildi, maske ve eldiven dağıtıldı. Kamuoyuna haber, sosyal medya ve web aracılığıyla duyuruldu.

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla kentimizde faaliyet gösteren cemiyet ve dernekleri ziyaret ederek, faaliyetlerimizin halkımıza duyurulmasında bizlere destek veren basın mensuplarımızın gününü kutladık. Ziyaretlere yönelik haber bülteni ve fotoğraflar servis edilirken, sosyal medya paylaşımları yapıldı.

Önemli ve özel günler paylaşımları hazırlandı, sosyal medya paylaşımları yapılarak, basın kuruluşlarına haber bültenleri servis edildi.

Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in ziyaretleri, katıldığı açılış törenleri ve kendisine yapılan ziyaretler sosyal medya hesaplarından paylaşıldı, haber bültenleri hazırlanarak medya servisleri yapıldı.

Kış şartlarında yiyecek bulmakta sıkıntı yaşayan, dünyamızı paylaştığımız can dostlarımıza yönelik çalışmalarımız kapsamında park ve bahçelere, birçok noktaya, kedi evi, kuş evi ve köpek kulübeleri ile yem bırakıldı. Haber, fotoğraflama, sosyal medya paylaşımları yapıldı.



ŞUBAT AYI FAALİYETLERİ

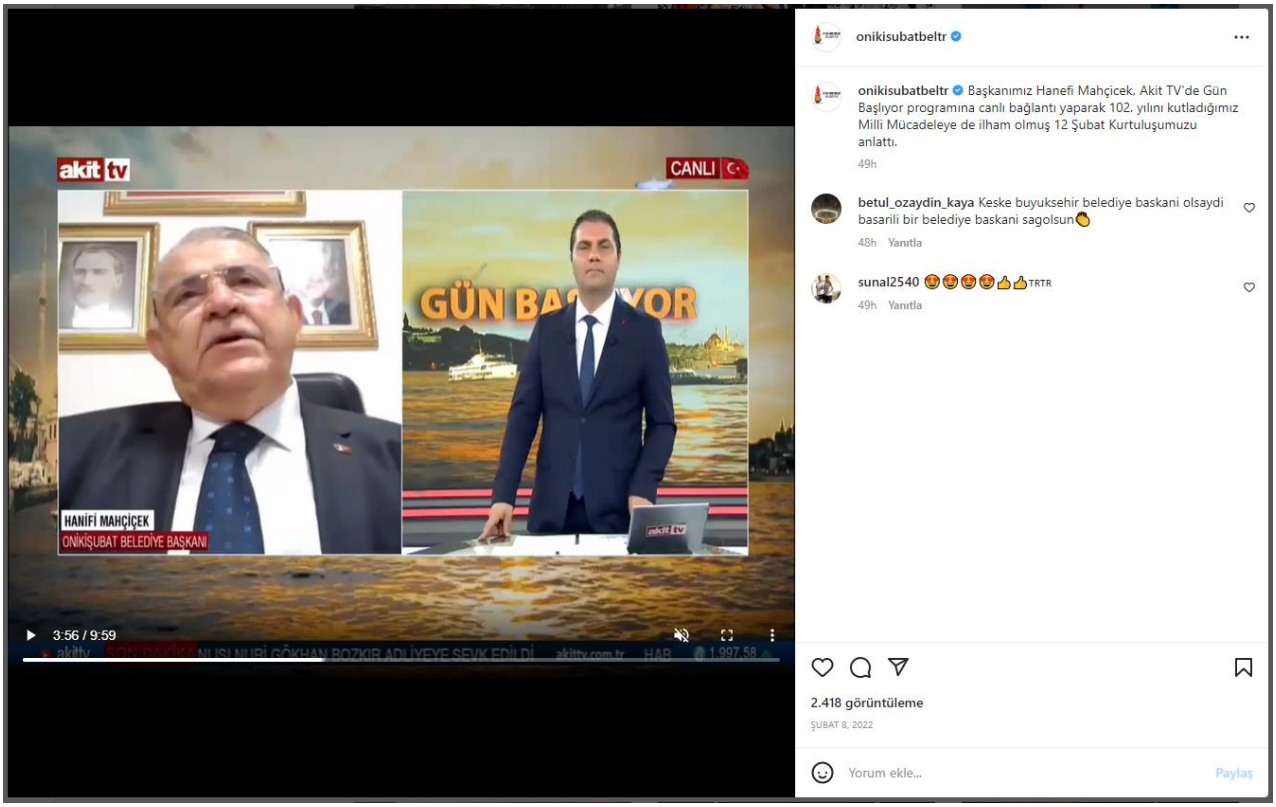
12 Şubat Kurtuluş Bayramında gazetelere ilan verildi, haber, sosyal medya paylaşımları yapıldı.

Önemli ve özel günler paylaşımları hazırlandı, sosyal medya paylaşımları yapılarak, basın kuruluşlarına haber bültenleri servis edildi.

12 Şubat Kurtuluş Haftası etkinlikleri kapsamında belediyemizce 'Kurtuluş Kupası' adıyla düzenlenen liseler arası basketbol turnuvasında maçlar kayda alınırken, sosyal medya paylaşımları yapılarak, haber bültenleri servis edildi.

Onikişubat Belediyesi Türk Müziği Topluluğu Kahramanlık Türküleri Konseri, 12 Şubat Kurtuluş Haftası etkinlikleri kapsamında düzenlendi. Konsere ilişkin tanıtım ve medya çalışmaları, birimimizce yapılarak, geniş kitlelere ulaşması sağlandı.

Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in Ulusal TV kanallarına canlı yayınla bağlanıp, 12 Şubat coşkusunu anlatması sağlandı. Sonrasında fotoğraf, haber, video ve sosyal medya paylaşımları yapıldı.



EXPO 2023 tanıtımları kapsamında Kariyer Günleri kapsamında Başkanımızın katılımıyla okullarda sunum yapıldı. Basın davet edildi, haber, foto ve sosyal medya paylaşımları yapıldı.

12 Şubat'ta şehitlik ziyareti yapıldı. Fotoğraflama ve sosyal medya paylaşımları yapıldı

14 Şubat Sevgililer Günü'nde geleneksel hale getirdiğimiz toplu nikah töreniyle 25 çiftimiz dünyaevine girdi. Programın haber, foto ve videosu yapıldı. Yerel ve ulusal medyaya haberler servis edildi, sosyal medyalarda paylaşım yapıldı.

Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri Ersoy'un eşi ve Rotahane kurucusu Pervin Ersoy ile beraberindeki heyeti EXPO 2023 alanında misafir ettik. Ziyarete ilişkin görüntüleri yerel ve ulusal medyaya servis ederken, sosyal medyalarda paylaşım yapıldı

2016 yılında bölücü terör örgütlerince düzenlenen bombalı saldırı sonucu şehit olan Polis Memuru Duran Melemir'in 7 yaşına giren kızı Nazlı'ya doğum günü sürprizi yaptık. Haber bülteni ve fotoğraflar servis edilirken, sosyal medya paylaşımları yapıldı.

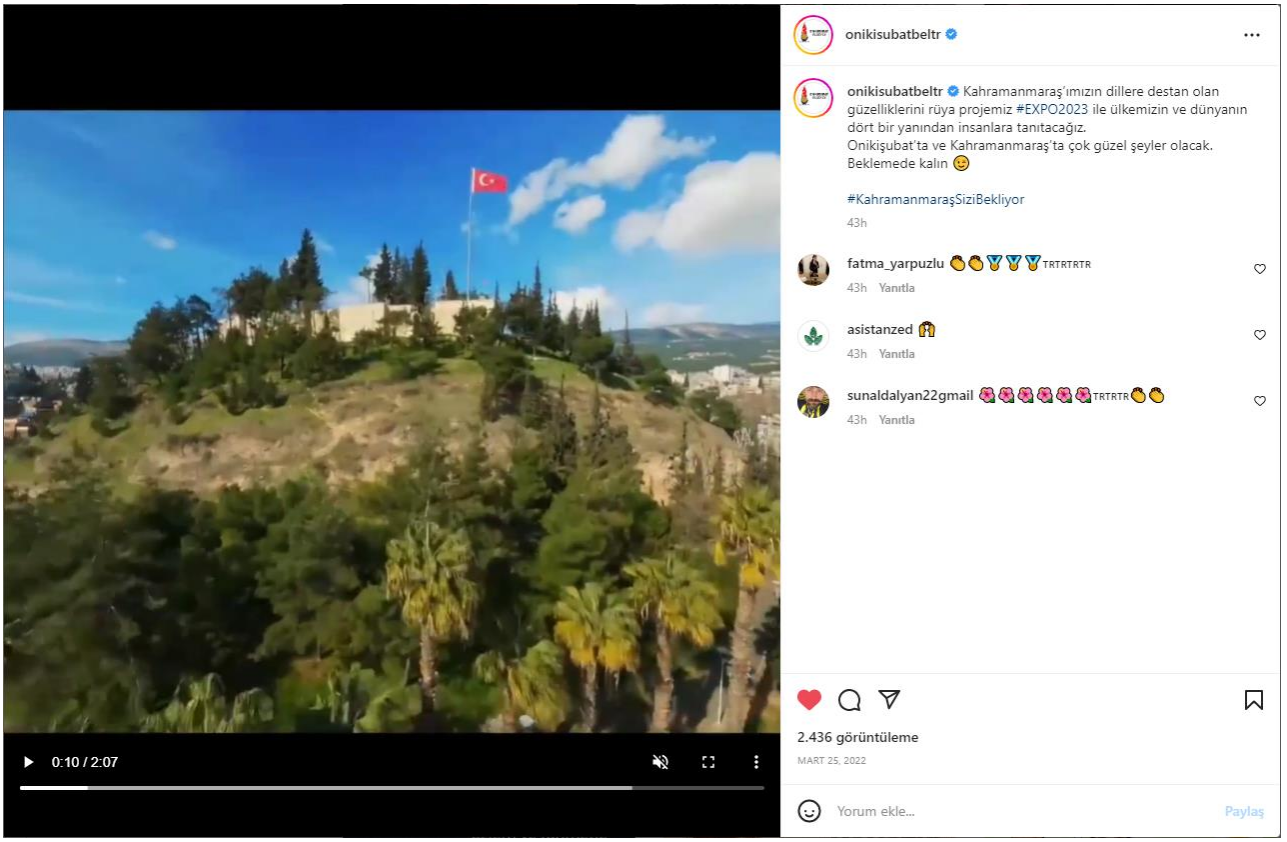
MART AYI FAALİYETLERİ

14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla Kahramanmaraş'ta görev yapan hekimler ve sağlık çalışanları için Umut Akyürek ve Zekai Bilgen Musiki ve Kültür Derneği Sanat Müziği konseri düzenledik. Konserin Aksu TV'den canlı yayınlanmasını sağlarken, sosyal medya hesaplarında paylaşımlar yapıp, haber bültenini servis ettik. Tüm doktorlarımız ve sağlık çalışanlarımıza termos kupa bardak hediye edildi.

EXPO 2023'ün tanıtım çalışmaları kapsamında ortaokul ve liselerde (KİPAŞ Eğitim Kurumları, Necmettin Erbakan Anadolu İmam Hatip Lisesi, Akşemşettin Kız A.İ.H.L, Çukurova Elektirik Anadolu Lisesi, Abdullah Çinkay Anadolu Lisesi, Şehit Akif Akçadağ And L., Necip Fazıl And.L, Ali Galip Çalık And.L, Şehit İlhan Güleç And.L. Beyza Boğaziçi Okulları, Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Özel Mesa Koleji) Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in katılımıyla Kariyer Günleri düzenlendi. Programlara basın mensupları davet edildi. Haber ve fotoları ulusal ve yerel medyaya servis edildi.

Önemli günler için banner hazırlandı, sosyal medya paylaşımları yapıldı.

Hizmetlerimizi anlatan video – görsel içerikleri ürettik. Sosyal medya ve Web sitemizden kamuoyuna duyurduk.



Kültür-sanat etkinlikleri kapsamında düzenlediğimiz Türk Sanat Müziği Konseri ile müzikseverlere unutulmaz bir gece yaşattık. Haber bülteni ve fotoğrafları, yerel ve ulusal medyaya servis edildi. Ulusal TV kanallarında çıkması sağlandı.

Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in, Türkiye dahil toplamda 192 ülkenin katıldığı dünyanın en büyük ticaret ve kültür buluşmasına ev sahipliği yapan Dubai EXPO 2020'yi ziyaretini yerel ve ulusal medyaya servis ettik, sosyal medya hesaplarında paylaşım yaptık.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in belediyede görev yapan kadın personellerle öğle yemeğinde bir araya geldiği programı basın kuruluşlarımıza servis ettik.

Ramazan ayı öncesi 'paylaşmanın güzelliği'ne dikkat çekmek amacıyla pilav ikramında bulunuldu. Programa basın davet edildi. Haber, fotoğraflama ve sosyal medya paylaşımları yapıldı.

AK Parti MKYK üyesi ve Yerel Yönetimler Başkan Yardımcısı Mücahit Yanılmaz belediyemizi ziyaret etti. Haber, sosyal medya ve basın daveti yapıldı. EXPO 2023 özelinde hazırlanan mozaik hediye edildi. Ulusal basında yayımlandı.

NİSAN AYI FAALİYETLERİ

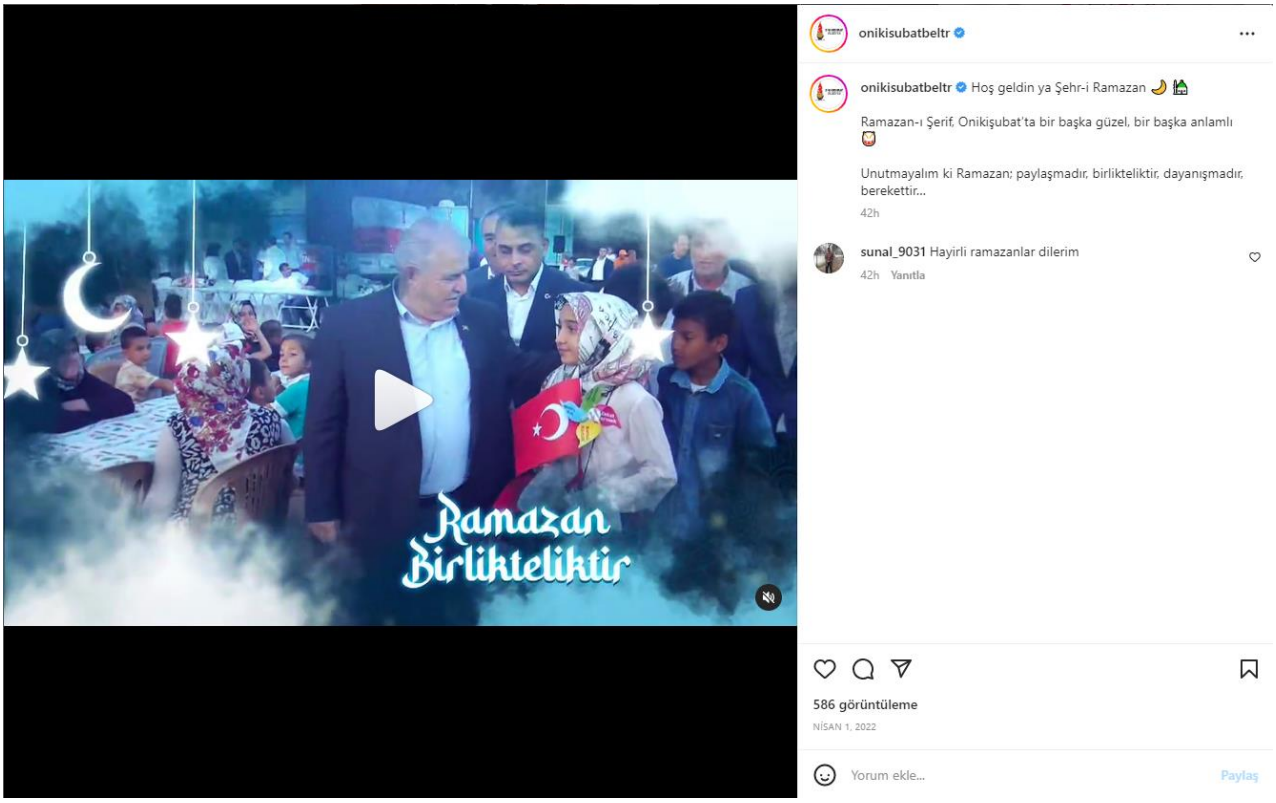
Önemli günler için banner hazırlandı, sosyal medya paylaşımları yapıldı. Proje ve tesislere ilişkin bilgilendirme görselleri paylaşıldı.

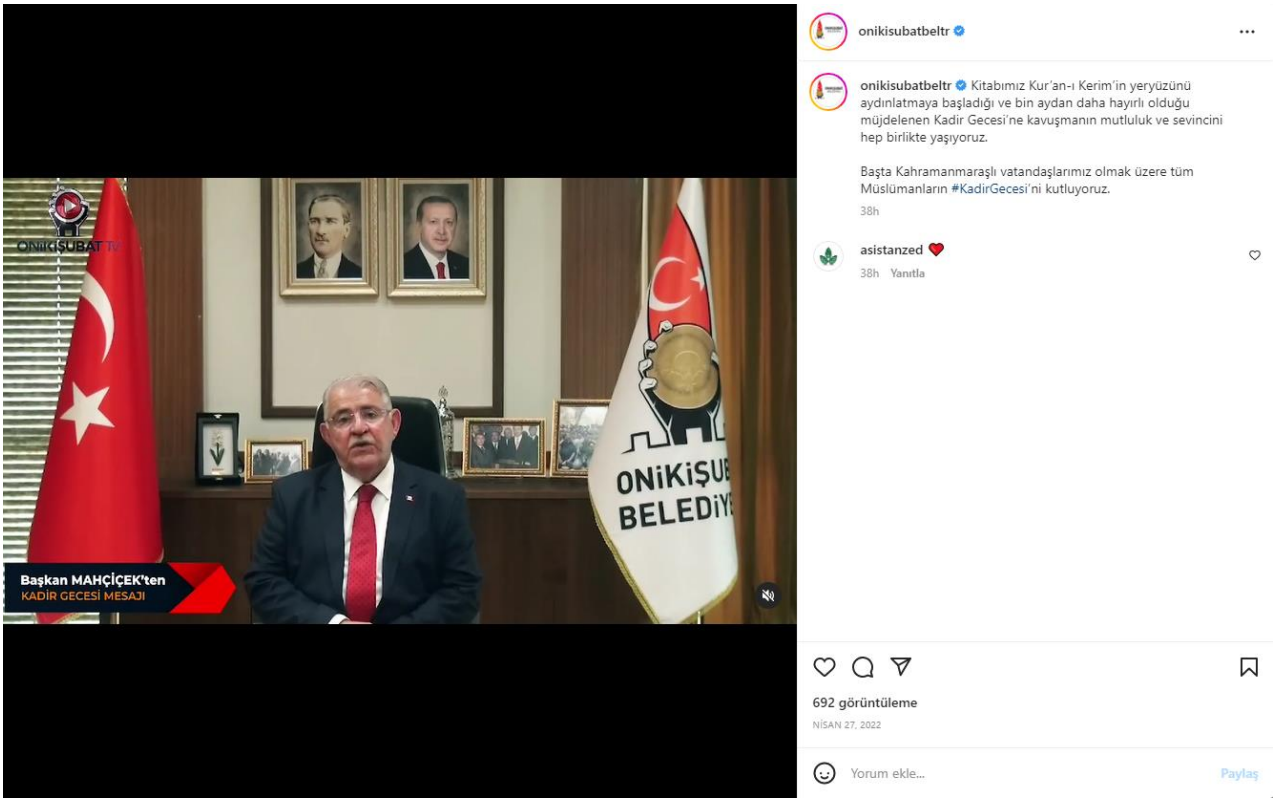
Kahramanmaraş'ımıza gelen dünya EXPO'larının en üst denetim organı olan Uluslararası Bahçe Bitki Üreticileri Birliği Başkanı Bernand Oosterom ve Genel Sekreteri Tim Briercliffe ile Yönetim Kurulu üyeleri ile Başkanımız Hanefi Mahçiçek bir araya geldi. Fotoğraflama, haber servisi ve sosyal medya paylaşımı yapıldı.

Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in katılımıyla Mağralı, Barbaros ve Piri Reis Mahallesi'nde iftar programı düzenlendi. İftar yapılan alana bilbordlar asıldı, ekran ve ses sistemi kuruldu. Haber, fotoğraflama ve sosyal medya paylaşımları yapıldı.

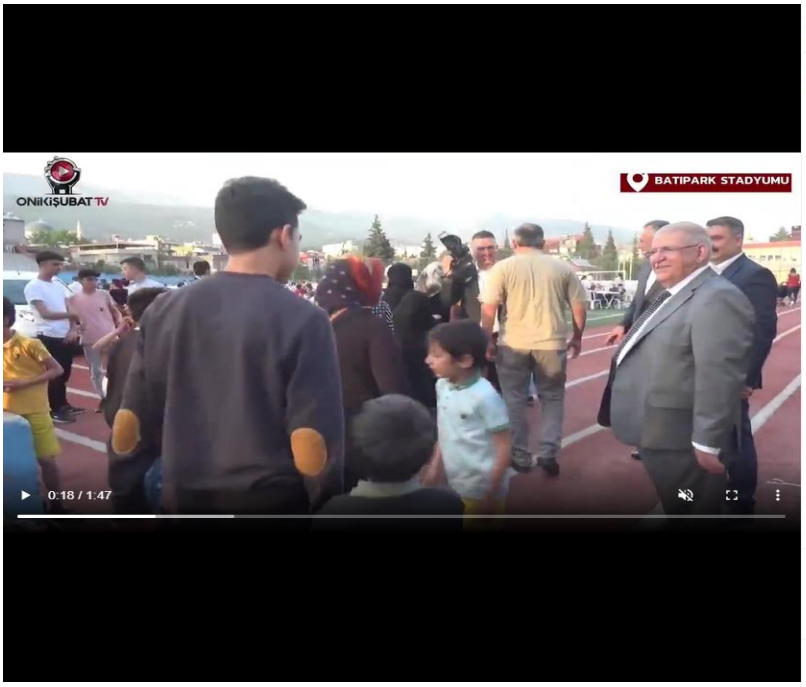
Ramazan ayı dolayısıyla personeller, mahalle muhtarları ve basın mensuplarına EXPO 2023 Sergi Alanı'nda iftar verildi. Alana bilbordlar asıldı, ekran ve ses sistemi kuruldu. Haber, fotoğraflama ve sosyal medya paylaşımları yapıldı.

Başkanımızın milli ve dini önemli günlerde mesajları hazırlandı, video çekimleri yapıldı. Sosyal medya hesplarında paylaşım yapılıp, haber bülteni olarak servis edildi.





Ziyaret ve programların videoları tasarlanarak yeniden paylaşım yapıldı.



MAYIS AYI FAALİYETLERİ

23 Nisan'da başlayan Ortaokullararası 2. Onikişubat Basketbol Cumhuriyet Turnuvası'nın finali gerçekleştirildi. Turnuva boyunca maçlar kamerayla kayıt altına alındı. Final müsakabasında salona ses sistemi ve sahne kuruldu. Basın davet edilirken, haber bülteni hazırlandı, fotoğraflama yapıldı ve servis edildi. Sosyal medya hesplarında paylaşımları yapıldı.

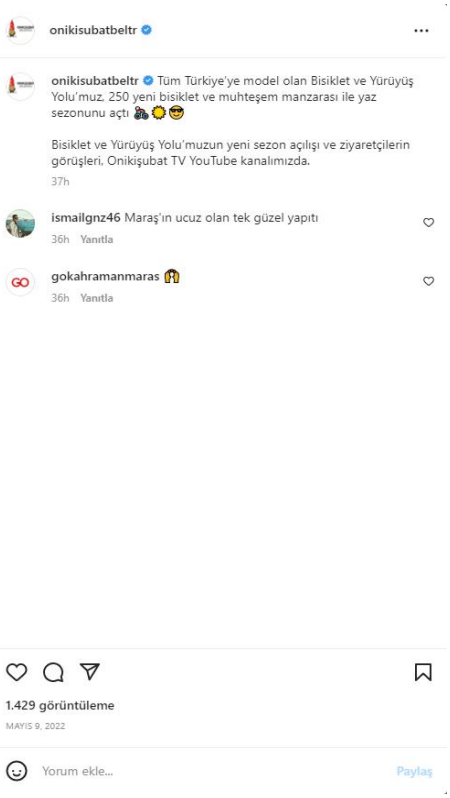
Ramazan Bayramı dolayısıyla şehit ve gazi aileleriyle bayramlaşma programı düzenlendi. Şehit aileleri ve gazilerimize hediyeler takdim edildi. Programa basın mensupları davet edilirken, haber bülteni servis edildi, sosyal medya hesaplarında paylaşıldı.

Valilikte bayramlaşma törenine katılım sağlandı, fotoğraflama ve sosyal medya hesaplarında paylaşım yapıldı.

Tarım ve Orman Bakanı Sn. Vahit Kirişçi'nin EXPO 2023 Sergi Alanımızı ziyaretinde alana ses sistemi kuruldu, Başkanımızın sunumu için projeksiyon ile ekran kuruldu. Haber bülteni yerel ve ulusal medyaya servis edildi, paylaşımlar yapıldı.

Şehrimizdeki şehit anneleri ile şehit ve gazi eşlerinin Anneler Günü'nü EXPO 2023 Sergi Alanımızda kutladık. Programda şehit annelerine ahşap kutu içerisinde Kur'an-ı Kerim hediyesi takdim edilirken, ses ve görüntü sistemi kuruldu, basın davet edildi.

Bisitlet ve Yürüyüş Yolumuza kazandırılan 250 yeni bisikletin drone ile görüntülendi. Hazırlanan video paylaşım yapılırken, haber bülteni medyaya servis edildi.



EXPO 2023'ün tanıtım çalışmaları kapsamında ortaokul ve liselerde (Ticaret ve Sanayi Odası MTAL, Cumhuriyet MTAL, Fen Lisesi, Güzel Sanatlar Lisesi, Aziz Sancar And. L., Boğaziçi MTAL, İklime Hatun Kız İmam Hatip Lisesi ve 19 Mayıs Anadolu Lisesi) Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in katılımıyla Kariyer Günleri düzenlendi. Programlara basın mensupları davet edildi. Haber ve fotoları ulusal ve yerel medyaya servis edildi.

Başkanımız Hanefi Mahçiçek, KSÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ev sahipliğinde düzenlenen 21'inci Uluslararası İşletmecilik Kongresi için 28 farklı ülkeden Kahramanmaraş'a gelen akademisyenlerle EXPO 2023 Rekreasyon Alanı'nda bir araya geldi. Programda salon hazırlanırken, fotoğraflama yapıldı, medyaya haber bülteni servis edildi.

Müzeler Günü sebebiyle stant açarak EXPO 2023 projemizi ve çalışmalarımızı anlattık.

EXPO2023'te kurulacak Nepal Bahçesi için imzalar atıldı. Basın daveti, fotoğraflama, haber ve sosyal medya paylaşımları yapıldı.

Onikişubat Talks İngilizce sunum yarışmamızın finalini EXPO 2023 Sergi Alanı'mızdaki Arasta Çarşısı'nda gerçekleştirdik. Afiş ve bilboard basımı yapıldı, sahne ve ses sistemi kuruldu, basın davet edilip, haber bülteni servis edildi.

Tekir İmam Hatip Ortaokulu ve Anadolu İmam Hatip Lisesi, iç ve dış yönlendirme ile tabelalarının monte edilmesinin ardından hizmete açıldı. Sahne ve ses sistemi kuruldu, drone çekimi yapıldı, alan süslemesi ve basın mensupları davet edildi. Haber bülteni medyayla paylaşıldı, sosyal medya paylaşımları yapıldı.

Belediyemizin organizasyonunda Zekai Bilgen Kültür ve Musiki Derneği Korosu'nun Sevgi Şarkıları Konseri'nin duyuruları yapıldı. Canlı yayın, kamera kaydı ve fotoğraflama yapıldı. Haber servis edildi.

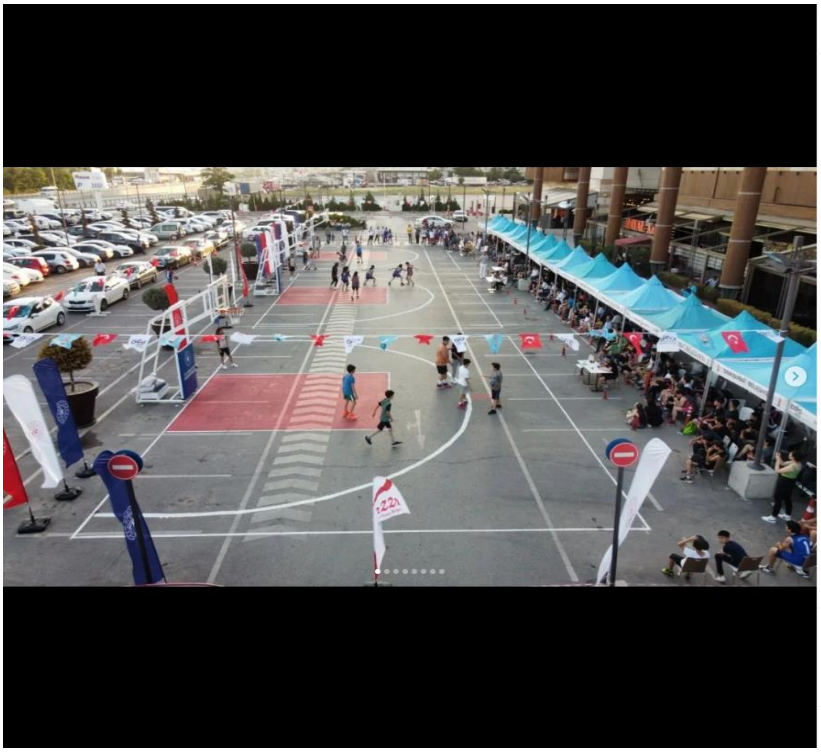
Başkanımızın milli ve dini önemli günlerde mesajları hazırlandı, video çekimleri yapıldı. Sosyal medya hesplarında paylaşım yapılıp, haber bülteni olarak servis edildi.

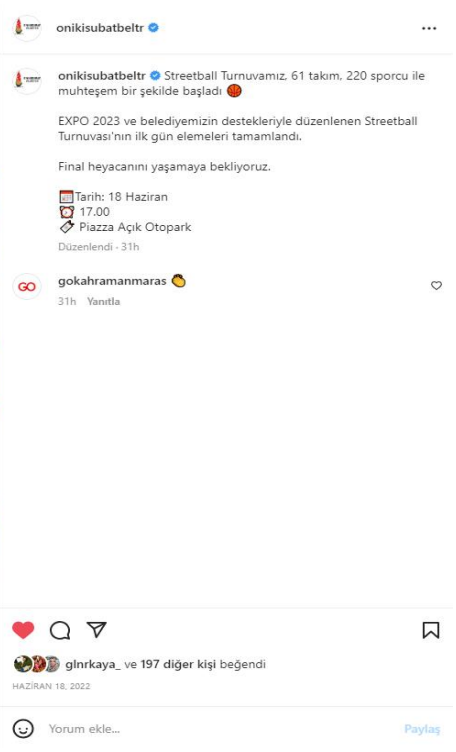
HAZİRAN AYI FAALİYETLERİ

Dünya Etnospor Konfederasyonu tarafından İstanbul'da düzenlenen 5. Etnospor Kültür Festivali'ne katılarak, belediyemizin temsil edileceği çadırı donattık. Kahramanmaraş'ı tanıtan ürünleri sergiledik, EXPO 2023'ü anlattık. Misafirlerimize yöresel tatlarımızdan ve hediyelerimizden ikram ettik.

KSÜ ev sahipliğinde düzenlenen 2022 Uluslararası İleri Mühendislik Teknolojileri Sempozyumu (İSADET)'na katılmak üzere 15 farklı ülkeden Kahramanmaraş'a gelen 200 akademisyene EXPO 2023'ü anlattık, haber bülteni servis ettik.

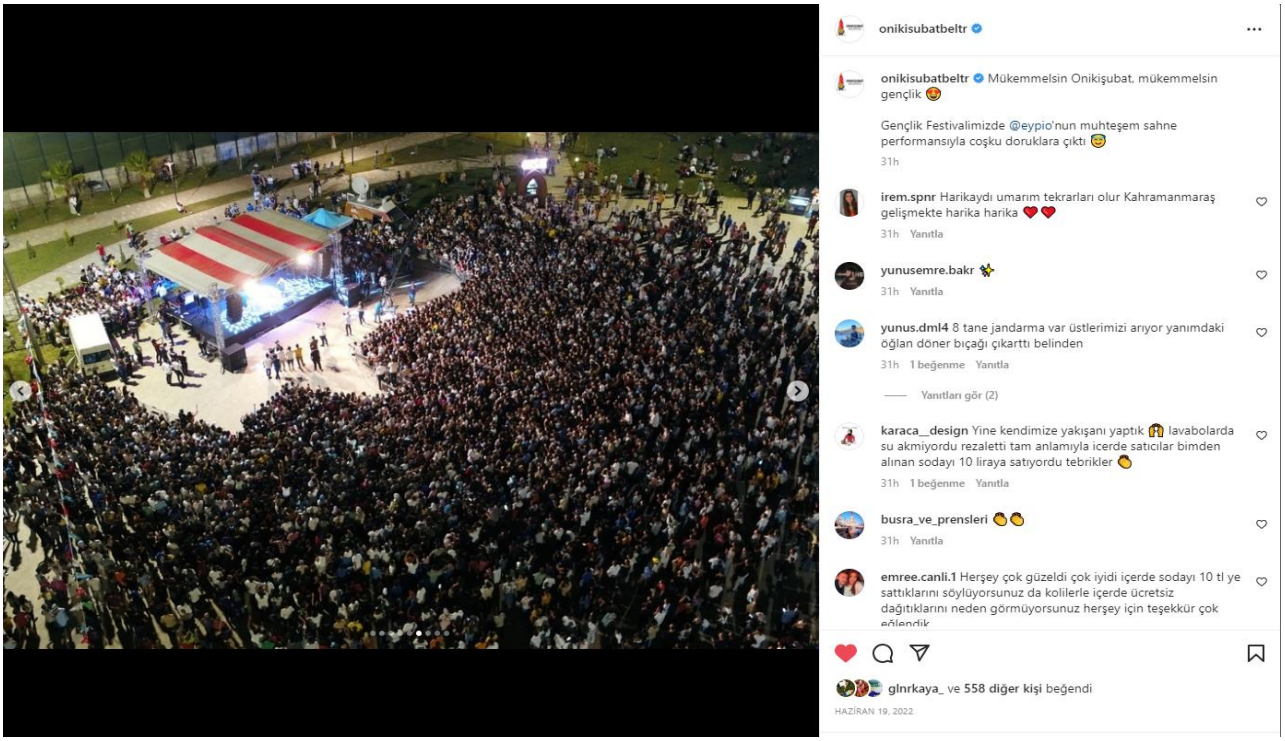
EXPO 2023 markasıyla Piazza AVM'de düzenlenen 3x3 Streetball Turnuvası'nda alana tente kurduk, drone kaydı yaptık. Basın mensuplarını davet ederek, haber bülteni servis ettik. Ulusal basında yer almasını sağladık.





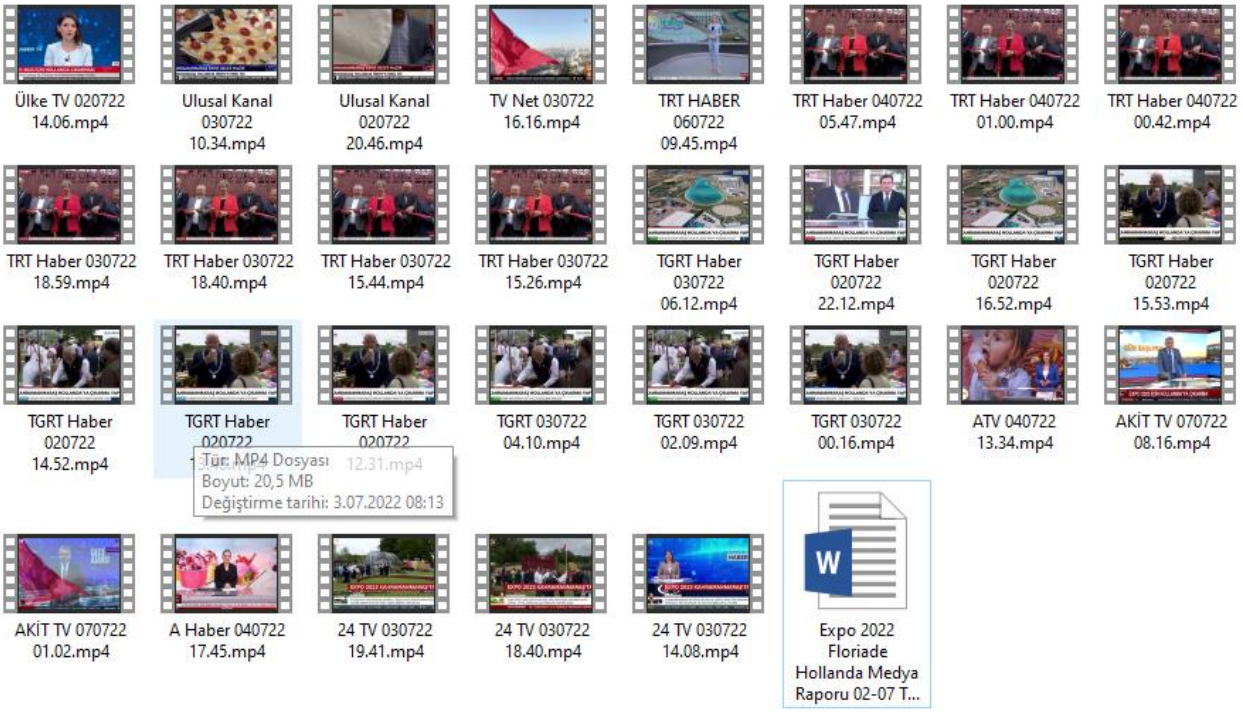
Babalar Günü dolayısıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nde görev yapan Mehmet Tekkıyak'a, üçüz çocuklarıyla beraber sürpriz yaptık. Duygu dolu anların çekimini yaparak, yerel ve ulusal basına servis ettik. Sürprizimiz büyük ilgi gördü

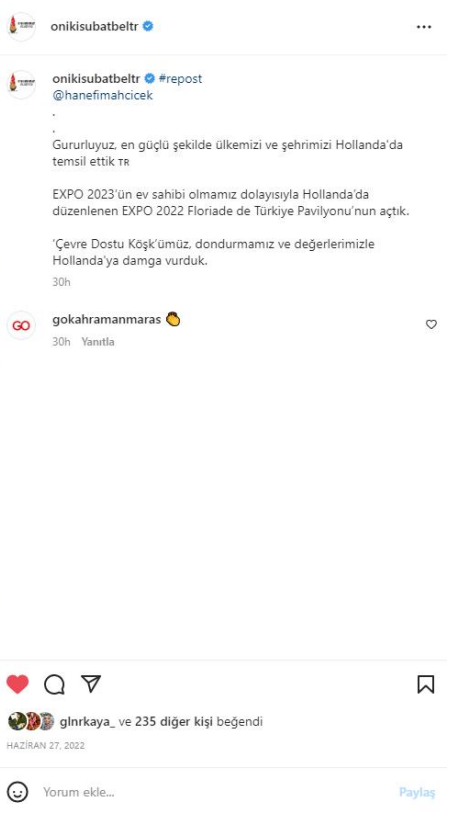
Rotamız; EXPO 2023' sloganıyla düzenlediği Gençlik Festivali'nde drone, fotoğraf ve kamera çekimi yaptık, basın mensuplarına haber bülteni servis ettik, ulusal basında çıkmasını sağladık.



Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda çocuklarını bekleyen anne, baba ve refakatçilerinin güneşten korunması amacıyla okul önlerine tente kuruldu, ayrıca tatlı ikramında bulunuldu, haber servis edildi, video ve fotağraflama yapıldı.

EXPO 2023'ün ev sahibi olmamız dolayısıyla Hollanda'da düzenlenen EXPO 2022 Floriade de ayyıldız görünümündeki Türkiye Pavilyonu'nun açılışını gerçekleştirdik. Haberini yerel ve ulusal medyaya servis ettik. Sosyal medya hesaplarında paylaşılmasını sağladık. Haberimiz, 9 ulusal kanalda, 28 haber bülteninde, 250 internet gazetesinde yer almıştır.





Önemli günler için banner hazırlandı, sosyal medya paylaşımları yapıldı. Proje ve tesislere ilişkin bilgilendirme görselleri paylaşıldı.

Onikişubat TV Stüdyomuzu tamamlayarak, canlı yayınlarımızı başlattık.

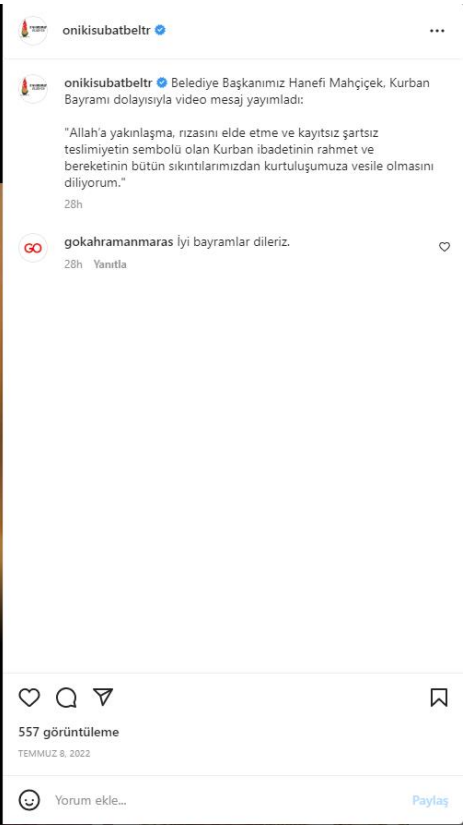
TEMMUZ AYI FAALİYETLERİ

Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in, EXPO 2023 Alanı'ndaki Aksu TV canlı yayını, Onikişubat TV'den yayınlandı, fotoğraflama yapıldı ve haber servis edildi.

Asfalt çalışmalarının düzenli şekilde takip ederek, video ve foto çekimleri yapıldı. Belediye çaalışmaları hazırlanan haber bülteni ve videolarla kent kamuoyuna duyuruldu.

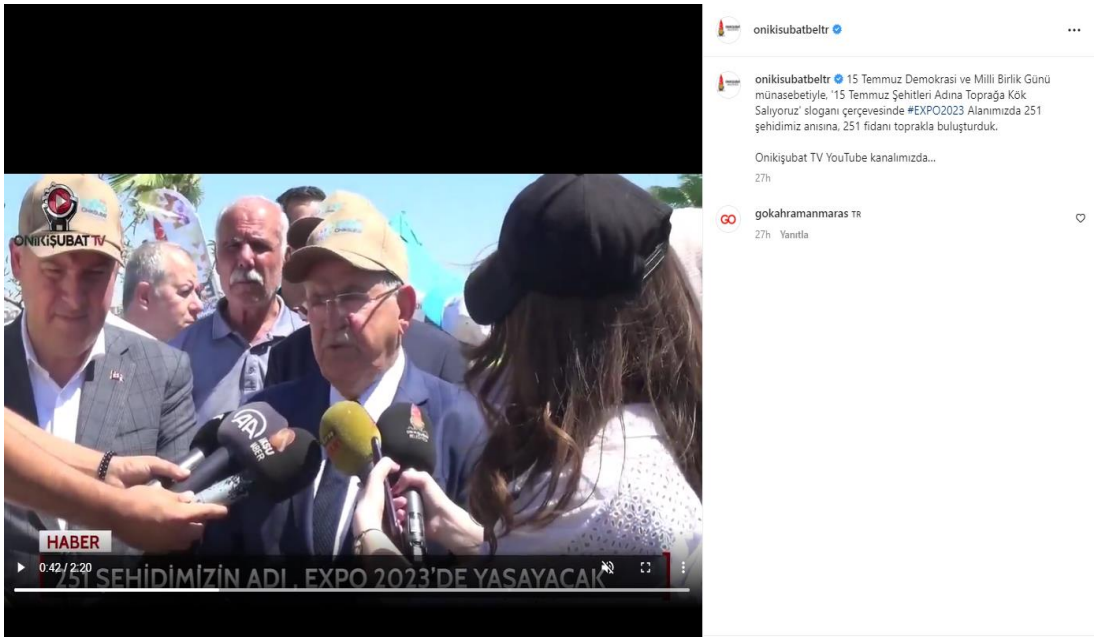
Şehit Serkan Yılmaz Bilgi ve Kültür Evi'ndeki yaz kurslarının açılış töreninde, stant ve ses sistemi kuruldu, tente açıldı. Ayrıca basın davet edilerek, haber bülteni servis edildi, fotoğraflama yapıldı.

Başkanımızın milli ve dini önemli günlerde mesajları hazırlandı, video çekimleri yapıldı. Sosyal medya hesaplarında paylaşım yapılıp, haber bülteni olarak servis edildi.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla düzenlenen etkinliğin gerçekleştirildiği alana belediyemizin çadırını kuruldu, STK'lar için tente açıldı. Başkanımızın törenlerdeki katılımlarını fotoğraflandı, medyaya servis edildi.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında, 251 'Demokrasi Şehidi'nin anısına '15 Temmuz Şehitleri Adına Toprağa Kök Salıyoruz' temasıyla EXPO 2023 Rekreasyon Alanı'nda 251 zeytin fidanının dikildiği programda ses ve görüntü sistemleri kuruldu. Programa basın mensupları davet edilirken, servis edilen haber ve fotoğrafların ulusal medyada yer bulmasına özen gösterildi.



Başkanımız Hanefi Mahçiçek, alınan Meclis kararı çerçevesinde başarılarıyla Kahramanmaraş'ın gururu olan milli paralimpik yüzücüler Beytullah Eroğlu ve Sevilay Öztürk ile makamında bir araya geldi, 3'er adet tam altın hediye etti. Programda fotoğraflama ve video çekim yapıldı, ulusal TV'lerde çıkması sağlandı.

AK Parti Grup Başkanvekili ve Kahramanmaraş Milletvekili Mahir Ünal'ın Belediyemize gerçekleştirdiği ziyarette sunum hazırlandı, haber bülteni servis edildi, sosyal medya paylaşımları ve basın daveti yapıldı. Ziyaret haberlerinin ulusal basında yayımlanması sağlandı.

AĞUSTOS AYI FAALİYETLERİ

Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in davetiyle Kahramanmaraş'a gelen Azerbaycan Cumhuriyeti'nin Ankara Büyükelçisi Reşat Memmedov'un EXPO 2023 ziyaretlerine ilişkin sosyal medya, video haber ve haber paylaşıldı. Ulusal Basına yansıtıldı. Haberimiz, 10 ulusal kanalda, (TRT Haber, Ülke TV, Akit Tv, A Haber, TV 24, Ulusal Kanal, Tek Rumeli TV, Kanal B, Eko Türk TV, Cem TV) 17 haber bülteninde, 180 internet gazetesinde yer aldı.

ÜLKE TV 19.42 030822 1.52.mp4

ULUSAL KANAL 20.42 030822 1.42.mp4

KANAL 24 00.28 040822 1.58.mp4

AKİT TV 08.14 040822 02.19.mp4

TRT HABER 17.02 040822 01.04.mp4

TEK RUMELİ TV 19.12 040822 5.20.mp4

EKO TÜRK 17.47 040822 02.04.mp4

KANAL 24 08.46 040822 1.56.mp4

CEM TV 19.00 040822 2.14.mp4

TRT HABER 16.43 040822 1.44.mp4

A HABER 18.29 040822 1.10.mp4

TRT HABER 02.31 050822 1.38.mp4

TRT HABER 06.35 050822 1.40.mp4

KANAL B 12.36 060822 01.58.mp4

KANAL B 14.37 060822 02.00.mp4

KANAL B 20.20 060822 01.51.mp4

KANAL B 08.46 07822 01.58.mp4

AZERBAYCAN BÜYÜKELÇİ EXPO ZİYARET 01.08.22.docx

AZERBAYCAN BÜYÜKELÇİ EXPO ZİYARET 01.08.22.pdf

Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne bağlı Sevgi Evleri ile Huzurevi, Abdulhhamit Han Camii, Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit, Dul ve Yetimleri Derneği Kahramanmaraş Şubesi ve Hamidiye-Bekir Topçuoğlu Down Sendromlular Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi'nde düzenlenen aşure programında sahne ve ses sistemi kuruldu, tente açıldı, basın davet edildi. Programın haber bülteni servis edildi, fotoğraflama ve sosyal medya paylaşımları yapıldı.

Gedemen Mahallesi'nde yapımı tamamlanan 147 konutun tapu teslim töreninde sahne ve ses sistemi kuruldu, tente açıldı, basın davet edildi. Programın haber bülteni servis edildi, fotoğraflama ve sosyal medya paylaşımları yapıldı. Haberimiz ulusal TV'ler de yayınlandı.

Üniversite Hazırlık Kurslarında eğitim gören ve YKS'de dereceye giren öğrencilerimiz ve ailelerinin katılımıyla düzenlenen kahvaltıda Arasta Çarşısı'na sunum için ekran ve ses sistemi kuruldu. Haberi yerel ve ulusal medyaya servis edildi, sosyal medya paylaşımları yapıldı.

Önemli günler için banner hazırlandı, led afişler asıltı, sosyal medya paylaşımları yapıldı. Proje ve tesislere ilişkin bilgilendirme görselleri paylaşıldı.

30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla Başkanımızın mesajı yayımlandı, günün önemine uygun video hazırlandı ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı.

Başkanımızın esnaf ve mahalle ziyaretleri fotoğraflandı, haber bültenleri basına servis edildi. Aynı zamanda sosyal medya hesaplarında paylaşımlar yapıldı.

EXPO 2023 tanıtımları kapsamında çeşitli organizasyonlara destek vererek, EXPO 2023 markasını güçlendirecek faaliyetlerde bulunduk. Bu faaliyetleri haber bülteni ve sosyal medyaa paylaşımlarıyla duyurduk.

Fatih Yoğurt Bilgi ve Kültür Evi, tabela, iç ve dış yönlendirmelerin montajları yapılarak hizmete alındı. Açılışında sahne ve ses sistemi kuruldu, tente açıldı, basın davet edildi. Programın haber bülteni servis edildi, fotoğraflama ve sosyal medya paylaşımları yapıldı. Haberimiz ulusal TV'ler de yayınlandı.

EYLÜL AYI FAALİYETLERİ

Şehit Serkan Yılmaz Bilgi ve Kültür Evi'nde düzenlenen Yaz Kursları kapanış programında ses sistemi kuruldu. Programa basın mensupları davet edildi. Haber ve fotoları ulusal ve yerel medyaya servis edildi.

Belediyemiz faaliyetlerini ve projelerini anlatan video ve fotoğraflar tasarlandı, paylaşımlar yapıldı.

Önemli günler için banner hazırlandı, led afişler asıltı, sosyal medya paylaşımları yapıldı. Proje ve tesislere ilişkin bilgilendirme görselleri paylaşıldı.

EXPO 2023 markasının tanıtımı çalışmaları kapsamında haberlerimizin ulusal basında çıkması sağlandı.

Haydarbey Mahallesi'ne inşa edilen Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu, tabelalar ile iç ve dış yönlendirmelerin montajları yapılarak hizmete alındı. Açılışında oturma düzeni, sahne ve ses sistemi kuruldu. afişler asıldı. Programa basın davet edildi, haber bülteni servis edildi, fotoraflama yapıldı. Ulusal basında çıkması sağlandı.

AK Parti Genel Merkezi'nin talimatıyla 81 ilde eş zamanla başlatılan '2023'e Doğru Şehir Buluşmaları' kapsamında Onikişubat İlçe Teşkilatı'nın Arasta Çarşısı'nda TBMM İdare Amiri ve Şanlıurfa Milletvekilimiz Dr. Halil Özcan'ın katılımıyla düzenlenen programda alan süslemesi yapıldı, ses sistemi kuruldu, haber bülteni servis edildi.

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne (KSÜ) yerleşen öğrencileri kurduğumuz stantla karşıladık, EXPO 2023, Baraj İçi Su Tutucu Sedde Aksı ve çalışmalar hakkında tanıtım faaliyetleri yürüttük. Etkinlikte öğrencilere dondurma, su, tanıtıcı broşür, ajanda ve bardak hediye ettik. Basın mensuplarını davet edip, haber bültenini servis ettik.

EXPO 2023 markasıyla, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Kahramanmaraş Basketbol İl Temsilciliği ile Piazza AVM işbirliğinde düzenlediğimiz 3x3 Streetball Turnuvası'nda izleyicilerin güneşten korunması için tente açıldı, sahne ve ses sistemi kuruldu. Turnuvanın finaline basın mensupları davet edildi, haber servis edildi, ulusal medyada yayınlanması sağlandı. Drone ve fotoğraflama yapıldı, maçlar video kayıt altına alındı

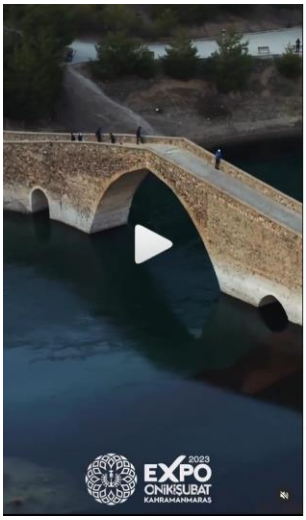
Türkiye Gençlik Vakfı Kahramanmaraş Şubesi'nin Lise Teşkilatı'ndan 400'ü aşkın öğrencinin katıldığı kahvaltı programında sunum için ses sistemi ve projeksiyon cihazı kuruldu. Haber servis edildi, fotoğraflama yapıldı.

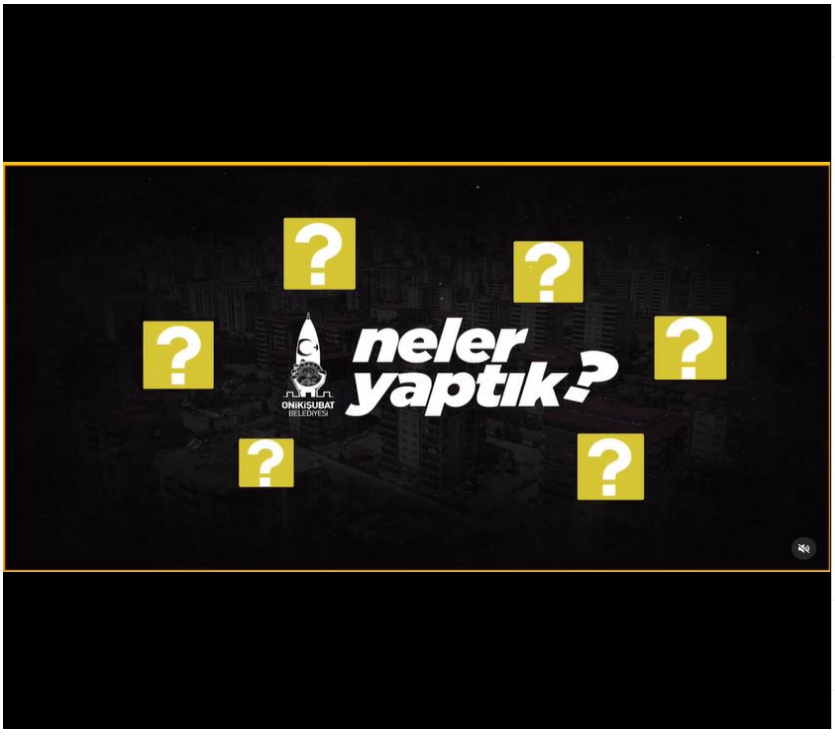
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz bünyesindeki temizlik filosuna eklenen 60 yeni aracın tanıtılması amacıyla drone görüntüsü ve video çekimi yapıldı. Haberi yerel ve ulusal basına servis edildi.

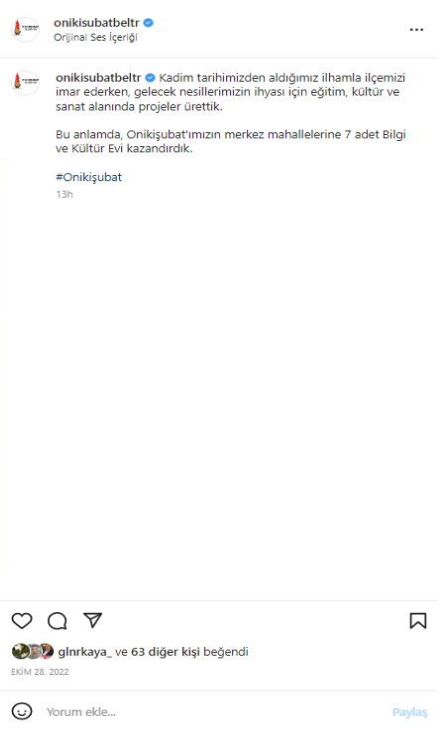
Önemli günler için banner hazırlandı, led afişler asıltı, sosyal medya paylaşımları yapıldı. Proje ve tesislere ilişkin bilgilendirme görselleri paylaşıldı.

2. Onikişubat Liselerarası Basketbol Cumhuriyet Turnuvası'nda salon süslemesi, sahne ve ses sistemi kurulumu yapıldı. Maçlar kayıt altına alındı, haberleri yerel ve ulusal medyaya servis edildi.

Projelerimizin tanıtımı amacıyla hizmetlerimiz ile hem kentimizi hem de EXPO 2023'ü anlatan videolar hazırlandı, sosyal medya hesaplarında paylaşımları yapıldı.

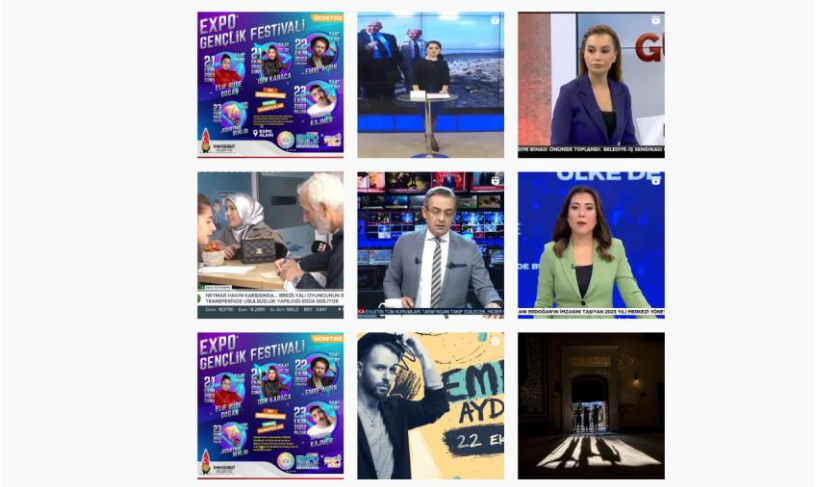






Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in Beyaz TV'de yayınlanan Marka Şehirler programına konuk olarak Kah-ramanmaraş'ımızı ve EXPO2023 ile Baraj İçi Su Tutucu Sedde Aksı Projemizi anlatmasını sağladık.

21-22 ve 23 Ekim tarihlerinde Işın Karaca, Elif Buse Doğan, Emre Aydın ve Sagopa Kajmer'in sahne aldığı Gençlik Festivali'nde, canlı yayın, drone çekimi, full kamera kaydı ve sanatçılara hediyeler takdim ettik. Sosyal medya paylaşımları ve SMS ile vatandaşlarımızı bilgilendirdik. Haberlerimizin ulusal basında çıkmasını sağladık.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'na özel video hazırlandı.

KASIM AYI FAALİYETLERİ

EXPO 2023 Sergi Alanı'ndaki Arasta Çarşısı'nda düzenlenen Kasım ayı meclis toplantısında ses sistemi ve sunum için projeksiyon cihazı kuruldu. Fotoğraflama yapıldı.

Başkanımızın katılımıyla EXPO 2023 çalışmalarında gelinen son noktayı ve hedeflerimizi değerlendirmek amacıyla şehrimizde görev yapan yerel ve ulusal medya temsilcilerimizle Arasta Çarşısı'nda toplantı düzenledik. Haber ve fotoğraflar basına servis edildi.

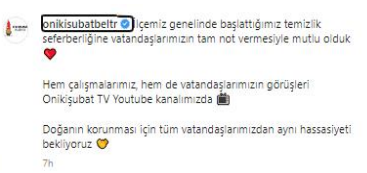
Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatının 84'üncü yıl dönümü başta olmak üzere önemli günlerde videolar hazırlandı, sosyal medya hesaplarında paylaşılıp, basına servis edildi.

Önemli günler için banner hazırlandı, led afişler asıldı, sosyal medya paylaşımları yapıldı. Proje ve tesislere ilişkin bilgilendirme görselleri paylaşıldı.

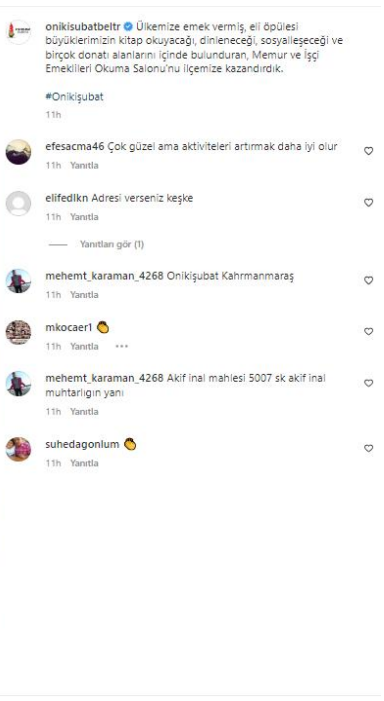
İlkini düzenlediğimiz Uluslararası EXPO 2023 Konferansı'nda sahne ve ses sistemi kurduk. Programın afişleri basıldı, kent protokolü ve ilgililere davetiye dağıtıldı. Katılımcılara EXPO 2023 mozaiği ve sembol çiçek hediyesi takdim edildi. Basın davet edildi, haber ve fotoğraf servis edilirken, ulusal medyada çıkması sağlandı.

24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla ilçemizde görev yapan 6 bin 750'den fazla öğretmene içerisinde belediyemizin uluslararası projesi yüklü USB Fulash bellek kalem takdim ettik. Haber ve fotoğraflarını medyaya servis ederek, sosyal medya hesaplarında paylaştık.

Mobil temizlik ekiplerimizin başlattığı çalışmaları sık sık haber ve sosyal medya paylaşımlarıyla gündemde tuttuk. Haber servis ederek, videolar hazırladık.



Projelerimizin tanıtımı amacıyla hizmetlerimiz ile hem kentimizi hem de EXPO 2023'ü anlatan videolar hazırlandı, sosyal medya hesaplarında paylaşımları yapıldı.



ARALIK AYI FAALİYETLERİ

Mobil temizlik ekiplerimiz tarafından mahalle mahalle yapılan temizlik faaliyetleriyle vatandaşlarımıza yerinde koruma ve temizlik hassasiyeti oluşturma amacıyla tüm sosyal platformlarda paylaşımlar yapıldı.

Leyli-Zeynep Mahçiçek Kur'an Eğitim Merkezi, tabela, iç ve dış yönlendirmelerin montajları yapılarak hizmete alındı. Açılışında tente açıldı, ses sistemi ve sahne kuruldu. Basın mensupları davet edildi, haber ve fotoğrafları servis edildi.

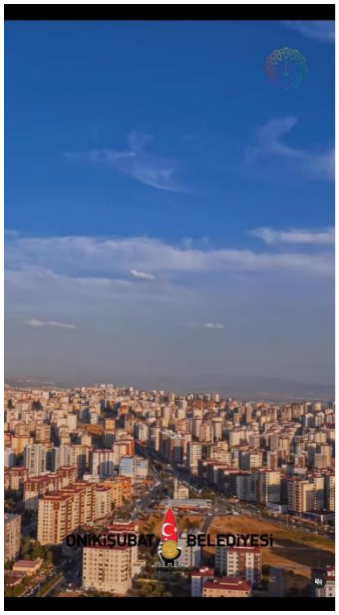
EXPO 2023'ün tanıtım çalışmaları kapsamında ülkemizin yoğun kullanılan havalimanlarına tanıtıcı billboardlar yerleştirildi. Haberleri yerel ve ulusal medyaya servis edildi.

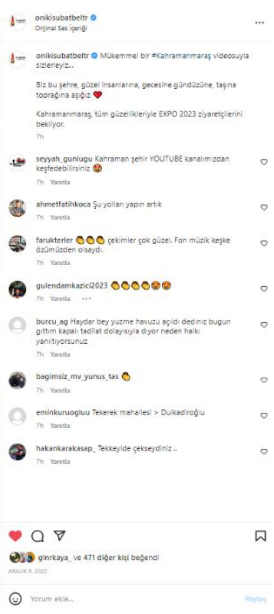
Eğitim-öğretim yılı boyunca Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi civarında oluşturulan İkram Noktası'nda 08.00-10.00 saatleri arasında öğrencilere çorba, simit ve çay ücretsiz dağıtıldı. Noktanın açılışında ses ve sahne sistemi kuruldu. LED kamyon ile çalışmalarımıza ilişkin görüntüler izletildi.

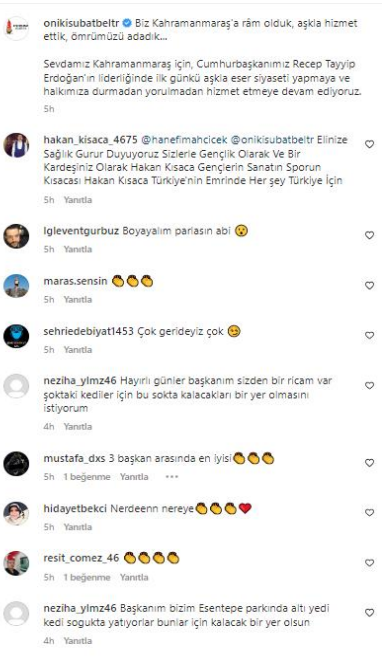
300 öğrenciye bin parça kışlık malzemenin dağıtıldığını programda salona ses sistemi ve sahne kuruldu. Basın davet edilirken, haber bülteni hazırlandı, fotoğraflama yapıldı ve servis edildi. Sosyal medya hesplarında paylaşımları yapıldı.

Başkanımızın, AK Parti il ve ilçe teşkilatı, basın mensupları ve muhtarlarla bir araya gelerek 2014-2022 yılları arasındaki yatırım ve projeleri anlattığı programları organize edilerek, ses ve sunum için projeksiyon cihazı kuruldu. Haber bültenleri servis edildi, muhtarlara ve basın mensuplarına çeşitli hediyeler takdim edildi.

Projelerimizin tanıtımı amacıyla hizmetlerimiz ile hem kentimizi hem de EXPO 2023'ü anlatan videolar hazırlandı, sosyal medya hesaplarında paylaşımları yapıldı.







Yeni yıl kutlama banner'ı hazırlandı, ilçedeki ledlere yerleştirildi, Başkanımızın yeni yıl mesajı video olarak çekildi.

Piazza AVM önüne ışıklı Expo standı yaptırıldı, video ve görseller paylaşıldı. Haberi gazeteler servis edildi.

Milli ve dini bayramlar ile özel gün ve duyuru afişleri yapıldı, ilçenin yoğun kullanılan noktalarına asıldı.

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2.1. GENEL BİLGİLER

2.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye sistem otomasyonunda kullanılacak tüm çevre cihazların ve bilgisayarların tespitini yaparak gerekli satın alma işlemlerinin gerçekleşmesini sağlamak.

b) Belediye birimlerinde kullanılacak bilgisayar programlarını hazırlamak veya satın alarak teknik destek vermek.

c) Sistem programlarının ve diğer paket programların kullanılması için, personele gerekli eğitim desteği vermek.

ç) Bilgisayar programlarının ve günlük data bilgilerinin yedekleme işlemini yaparak bilgilerin korunmasını sağlamak.

d) Ana Bilgisayar Sisteminin, yan ünitelerinin ve Network cihazlarının, bilgisayarların, yazıcıların, çevre birimlerinin ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.

e) Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak.

f) Sistem güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlamak.

g) Tüm kullanıcılara Elektronik posta (mail server) hizmetlerinin verilmesini sağlamak, işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

ğ) Müdürlük bünyesinde kullanılan veya diğer Müdürlük ya da kurumlara verilen bilgisayar ve diğer cihazlar ile bunlara ait ekipman ve yedek parçaların ve sarf malzemelerinin kayıtlarını tutmak.

h) Belediye'nin; iç haberleşmesinin, doküman alışverişinin intranet üzerinden uygulanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

ı) Eğitim, toplantı vb. organizasyonlar için gerekli olan bilgi işlem alt yapısını hazırlamak ve düzenlenen organizasyonlara teknik destek vermek.

2.1.2. İnsan Kaynağı

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 3 Sözleşmeli Personel, 5 İşçi olmak üzere toplam 8 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarının kurulması, yürütülmesi

2. Belediyenin tüm bilgi işlem cihazlarının bakım ve onarımının yapılması

3. Birimlerden gelen bilgisayar programı isteklerinin değerlendirilmesi ve temin edilmesi

4. Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarının yönlendirilmesi

5. Yedekleme

6. Otomasyon destek ve ofis destek

7. Bilgi güvenliği

8. Elektronik posta sistemlerinin yönetimi

9. BYS (Belediye Yönetim Sistemi)

10. Teknik Servis hizmetleri

11. Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesinin sağlanması ve bu sistemlerin lisanslandırılması

12. Otomasyon sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarının yapılması

13. Personelin programların doğru kullanımı yönünde eğitimi ve yönlendirilmesi

14. Serverlerin ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulması

2.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Teknik Servis Birimi: Belediye birimlerimizin yazılım ve donanım unsurlarına teknik destek sağlanmış, bilgisayar programlarının güncelleme işlemleri yapılmış, bilgisayarların veri iletişim alt yapısı ve gerekli bağlantı hatları tesis edilmiş, işletim sistemi, ofis, antivürüs vb. programların kurulumu gerçekleştirilmiş, birimlerce ihtiyaç duyulan bilgisayar, donanım elemanları, yedek parça vb. temin edilmiştir.

TEKNİK SERVİS

İŞİN ADI	ADET
İŞLETİM SİSTEMİ KURULUMU	396
PROGRAM YÜKLEME TALEBİ	947
TONER DEĞİŞİMİ	1117
GENEL TEKNİK DESTEK	1125
MONTAJ KURULUM DESTEĞİ	397

Yazılım Birimi: Belediye faaliyetleri için gerekli, sistem analizi, programlama çalışmaları yönlendirilmiş, kullanılan yazılımların yerel ve uzak ağlara veri entegrasyonu sağlanmış, otomasyon yazılım programlarında Müdürlüklerden gelen talepler karşılanmış, otomasyon sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarları yapılmış, verilerin korunması amacıyla yedekleri alınmış ve arşivlenmiştir.

BYS: Belediye Yönetim Sistemi (BYS) için personel başvuruları karşılanmış, kullanıcılardan kaynaklanan hatalar tespit edilip giderilmiştir.

YAZILIM

İŞİN ADI	ADET
BYS KULLANICI VE YETKİ İŞLEMLERİ	665
E-BYS KULLANICI VE YETKİ İŞLEMLERİ	325
YAZILIM KULLANICI TEKNİK DESTEK	910

SUNUCU SİSTEMLERİ

İŞİN ADI	ADET
SANALLAŞTIRMA KURULUMU	-
SUNUCU GÜNCELLEŞTİRME	60
VİRÜS PROGRAMI SUNUCU KURULUMU	-

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3.1. GENEL BİLGİLER

3.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için; çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini gidererek, modern kent anlayışının Onikişubat ilçemizde yerleşmesini sağlamak.

b) Çevre ve çevresel faktörlerle ilgili planlama ve proje çalışmaları yürütmek.

c) İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu.

ç) Çevre sorunları ile ilgili sosyal etkinlikler, çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik seminerler düzenlemek, broşürler ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak.

d) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği vb. yönetmelikler kapsamında; atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı ile ilgili çalışmaları ve kontrolleri yapmak.

e) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının ruhsatlı depolama alanlarına naklini sağlamak ve denetimini yapmak.

3.1.2. İnsan Kaynağı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 210 İşçi olmak üzere toplam 214 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Onikişubat ilçesinin temizliği ile ilgili faaliyetlerin yapılması, yaptırılması

2. Atıkların kontrolü ve toplanması

3. Sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması

4. İlçe sınırları içerisindeki sokakların temizliği

5. Katı atık ve evsel atıkların toplanarak bertaraf edilmesi

6. Vatandaşın çöp konteyneri taleplerinin karşılanması

7. Çöp konteynerlerinin dezenfekte, bakım ve tamiratı

8. Boş arsa ve arazi hafriyat temizliği

9. Doğa olaylarından kaynaklanan çakıl taşı, kum, mucur vb. temizliği

10. Çöp konteynerlerinin kaldırılması ve yer değiştirme

11. Merkez ve taşra Mahallelerinin çevre temizliği ve kontrolü

12. Pazar yerlerinin temizliği

13. Hayvan ölüsü kaldırma taleplerinin karşılanması

14. Trafik kazası sonrası olay yeri temizliği

3.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ONİKİŞUBAT Belediyesi 2022 mali yılı bölge halkının mutluluğunu hedefleyen şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, eşit ve sürdürülebilir, toplumun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek önemli hizmetler sunmakta ve sunmaya devam etmektedir.

ONİKİŞUBAT Belediyesi Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak Türkiye' de ve Avrupa' da öncü bir belediye olma yolunda Stratejik Planda öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmak adına faaliyetlerine hız kesmeden devam etmektedir. 2022 yılında yapılmış olan faaliyetlerin bir kısmı aşağıda gösterilmiştir.

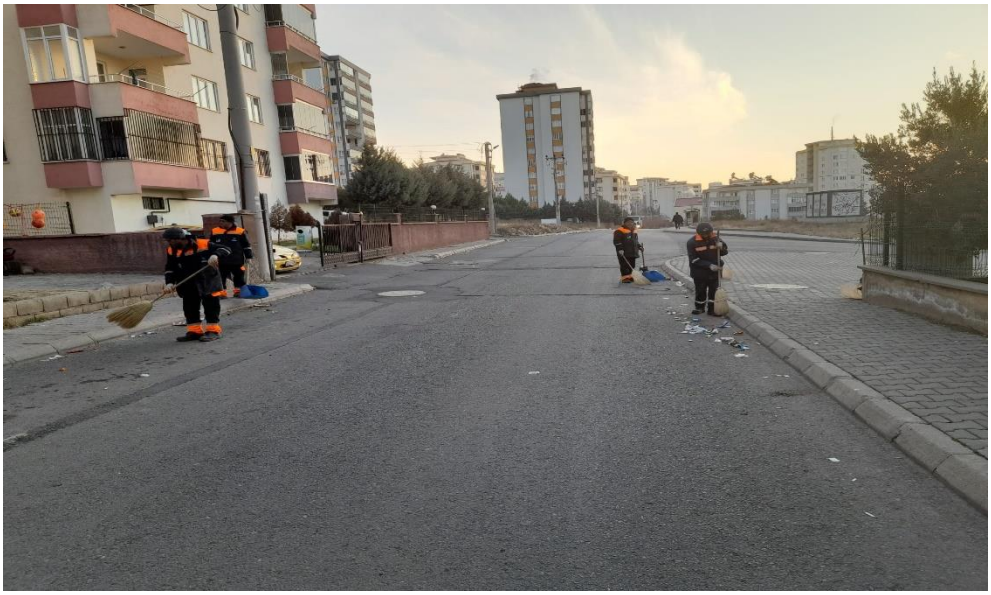
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
56 Merkez Mahalle Çevre Temizliği	24 saat /gün
81 Taşra Mahalle Çevre Temizliği	7/24 Mobil Ekip Temizliği
Merkez Mahalle Mobil Ekip Temizliği	1800
Sonuçlanan Çevre Temizlik Talebi	5391
Atık Yağların Alınması Talebi	66
Yanıtlanan Boş Arsa Temizlik Talebi	732
Çöp Konteyneri Temizliği	20.002
Çöp Konteynırı Bakım Onarımı	8812
Talep Üzerine Dağıtılan Konteyner	1200
Atık Pil Kutusu Dağıtımı	172
Ambalaj Atık Toplama Kutusu Dağıtımı	30130
Toplanan Atık Yağ Miktarı	3400 litre
Toplanan Evsel Atık Miktarı	170.854 TON
Toplanan Atık Pil	482KG
Ambalaj Atıklarının Alınması Talebi	2949
Pazar Yeri Temizliği	924
Hafriyat ve Hayvan Gübre Temizliği	79
Trafik kazası temizliği	510
Hayvan Ölüsü Kaldırma Temizliği	257
Toplanan Ambalaj Atığı	891.732TON
Müdürlüğümüze Ait İnsan Kaynakları Bilgileri	2 Memur - 1 Kadrolu İşçi – 198 İşçi

2022 YILI YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

ONİKİŞUBAT Belediyesi 2022 mali yılı bölge halkının mutluluğunu hedefleyen şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, eşit ve sürdürülebilir, toplumun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek önemli hizmetler sunmakta ve sunmaya devam etmektedir.

ONİKİŞUBAT Belediyesi Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak Türkiye' de ve Avrupa' da öncü bir belediye olma yolunda Stratejik Planda öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmak adına faaliyetlerine hız kesmeden devam etmektedir. 2022 yılında yapılmış olan faaliyetlerin bir kısmı aşağıda gösterilmiştir.

- Onikişubat İlçemizde 7/24 çalışılarak 3 adet Yol Süpürme aracı ve 46 süpürgeci personel ile çevre temizliği aksatılmadan yapılmıştır



❖ Onikişubat ilçemizde 7/24 çalışılarak günlük ortalama 475 ton 2022 mali yılında 170.854 ton evsel katı atık, 58 araç ve 198 personel tarafından toplanmıştır.

❖ 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında telefon yoluyla ve EBYS üzerinden vatandaşlarımızdan gelen 5391 adet talep ve şikâyetler cevaplanmıştır.

❖ 1 yıl içerisinde 20.002 adet konteyner temizliği gerçekleştirilmiştir.

❖ 2022 mali yılı içerisinde 8812 adet bakıma muhtaç konteyner tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir.

❖ 2022 mali yılı içerisinde rutin olmak kaydıyla 924 adet sabit Pazar yeri temizliği gerçekleştirilmiştir.

❖ Belediyemiz 56 merkez ve 81 taşra (köy ve beldeden mahalleye dönüşen) mahallelerden oluşmakta olup, merkez mahallelerde temizlik hizmetleri 7/24 devam etmekte ve taşra mahallelere 15 gün arayla mobil temizlik ekibi gönderilmektedir.

❖ Onikişubat ilçemizde bitkisel atık yağlarımızı daha verimli toplayabilmek adına yaptırmış olduğumuz Bitkisel Atık Yağ toplama ünitelerimiz sitelere yerleştirilmesine devam edilmektedir.

❖ Vatandaşlarımızın bilinçlenmeye başlamasıyla birlikte Onikişubat sınırlarımız içinde 1 yılda 2000 litre atık yağ geri dönüştürülmüştür.

❖ 2022 mali yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine 3130 adet Ambalaj Atıkları Toplama Kutusu dağıtımı gerçekleştirilmiştir

❖ 2022 mali yılı içerisinde istek üzere 172 adet atık pil toplama kutusu dağıtılmıştır. Okullardan gelen 417 kg atık pil TAP Derneğine gönderimi sağlan mıştır

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. GENEL BİLGİLER

4.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Başkanlığa bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi.

b) Başkanlığa bağlı birimlerin faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinası, mobilya ve mefruşat ile basılı kâğıt ve kırtasiyenin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmek.

c) Belediye merkezinin kendi dış birimleri ile sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak ve bu dış birimlerle haberleşme organizasyonunu yürütmek.

ç) Kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmak.

d) Belediye hizmet binasında ve sosyal tesislerinde kurulan, yemekhane, kantin ve çay ocağı gibi tesislerin temiz ve düzenli çalışmasını organize etmek.

e) Belediyemizin elektrik, telefon vs. faturalarını takip etmek ve zamanında ödenmesini sağlamak.

f) Belediyemizde kullanılan telsizlerin alımı, bakımı, tamir ve onarımı ile kontrolünü yapmak, garanti sürecini takip etmek.

g) Araç havuzunu yönetmek, araç takip sistemini yönetmek, araçlar için kart sistemini oluşturmak.

ğ) Araçların mazot alımı işlemlerini yapmak, araç bakımlarını zamanında yaptırmak.

h) Hizmet binalarının daha iyi temizlenmesi için önlemler almak.

4.1.2. İnsan Kaynağı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 3 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 5 Sözleşmeli Personel, 37 İşçi olmak üzere toplam 46 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

4.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Ana hizmet binası ile ilgili bütün ihtiyaçların karşılanması ve idaresi

2. İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.)

3. Araç havuzunun ve araç takip sisteminin yönetimi

4. Bağlantı tesisi ve arıza bakımı (teknik işler)

5. Belediye hizmet binasının her türlü demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin temini, binanın genel temizliği, binada kurulan yemekhane, çay ocağı vb. sosyal servislerin organizasyonu

6. Belediye binalarının her türlü elektik, sıhhî tesisat, bakım ve onarım işleri

7. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması

8. Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının sağlanması, yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması

9. Memur personelinin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması

4.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale ve Satın Alma Birimi: Onikişubat Belediyesi Müdürlüklerinin gereksinim duyduğu mal ve hizmetler piyasalardan temin edilmiş, satın alınacak, üretilecek, tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameler birimlere hazırlatılmış veya temin edilmiştir.

İHALE BİRİMİ

ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
YAPIM İŞİ	261.760.024,53 ₺
MAL ALIMI	51.569.867,00 ₺
HİZMET ALIMI	280.802.981,00 ₺

SATINALMA BİRİMİ

ADI	TUTARI
HİZMET ALIMI	16.244.146,78 ₺
MAL ALIMI	26.182.178,24 ₺
YAPIM İŞİ	10.009.112,90 ₺

AKARYAKIT İSTASYONU

ADI	MİKTARI
AKARYAKIT İSTASYONU	501161 LT

HAKEDİŞLER

ADI	TUTARI
AKARYAKIT ALIMI	8.744.973,00 ₺
ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ KİRALANMASI	5.461.920,00 ₺
İMAM HATİP LİSESİ İÇ TEFRİŞAT ALIMI	413.400,00 ₺
TRAFİK SİGORTASI	152.820,00 ₺
PERSONEL YEMEĞİ	773.362,50 ₺
TEMİZLİK MALZEMESİ	155.655,00 ₺
PERSONEL MAAŞI	56.283.071,00 ₺

PERSONEL YEMEĞİ

YEMEKHANE	ŞANTİYE	YEMEKHANE PERSONELİ	BAĞIŞ
27632 ADET	3692 ADET	2158 ADET	4503 ADET

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ;

1) Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda müdürlüğün yapacağı araştırma, fizibilite, proje gibi tüm faaliyetlerin planlamasını yapmak, uygulanmasına ve aksayan yönlerine yönelik çözüm üretmek,

2) Yürütülecek çalışmalarda stratejik plana bağlı olarak öncelikleri belirlemek ve buna göre gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri hazırlanan çalışma planı doğrultusunda geliştirmek ya da geliştirilmesini sağlamak,

3) Proje yarışmaları düzenlemek, diğer müdürlükler tarafından düzenlenecek yarışmalara destek vermek,

4) Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından yine stratejik plana göre öncelikli olarak gerçekleştirilmesi planlanan yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yaptırmak,

5) Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek ve fizibilitelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve projeleştirmek,

MÜDÜRLÜĞÜN YETKİSİ;

1) Oluşturulan projelerin geçerli mevzuata göre, yasal ve mali yönden yapılabilirliğini denetlemek, yasal sürecini başlatmak ve takip edilmesini sağlamak,

1) Hazırlanan projeleri ilgili birime uygulanması için teslim etmek, ihtiyaç olduğu takdirde uygulama aşamasında teknik destek vermek,

2) Yürütülecek tüm faaliyetleri sırasında Belediyenin diğer birimleri ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek, gerektiğinde proje konusuna göre ilgili birimlerden görevlendirilecek personeli çalışmalara dâhil etmek,

3) Tüm faaliyetlerini konu ile ilgili geçerli olan yasal mevzuattaki değişikliklere göre düzenlemek ve geliştirmek,

1) Kardeş şehirler ya da diğer şehirler/kurumlar ile birlikte ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirilen eşleşme projelerinin yürütülmesini sağlamak,

2) Stratejik plan ve politikaların hazırlanmasında ilgili birime yardım etmek,

MÜDÜRLÜĞÜN SORUMLULUĞU;

1)Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek ve fizibilitelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve projeleştirmek,

1.2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İNSAN KAYNAĞI

2022	
Memur	3
Sözleşmeli Memur	22
Hizmet Alımı İle alınan Personerl	0
TOPLAM	25

1.3. SUNULAN HİZMETLER

SERVİSLERİN İSİMLERİ, GÖREVLERİ VE SUNDUKLARI HİZMETLER.

A. İnşaat-Etüt Proje Keşif Kontrol Servisi:

Servisimiz Altı birimden oluşmaktadır. Bunlar sırasıyla;

1) **Mimari Proje Hazırlık Birimi:** Yapım aşamasında kontrollük ve tüm hazırlanan projelerin keşif metrajının çıkarılıp hazırlanması, gerek görülen yapıların etüt edilmesi, avan ve uygulama projelerinin çizilmesi, gerek görülen tadilatların belirlenmesi ve projelendirilmesi, gerek görülen binaların röleve çizimlerinin hazırlanması, yapılan işlerin inşaat aşamasında mimari kontrollerinin yapılarak projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması.

2) **İnşaat Proje Hazırlık Birimi:** İnşaat veya ihalesi yapılacak tüm işlerin statik projelerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve keşiflerinin çıkarılması, teknik şartnamelerinin hazırlanması, ihalesi olan işlerin inşaat safhalarının takibini yapmak sureti ile projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması.

1) **Makine Tesisat Proje Hazırlık Birimi:** Makine tesisat projelerinin ve keşiflerinin bilgisayar ortamında hazırlanmasını yaparak, bölümünü ilgilendiren kısımlarda kontrollük görevini yapmak.

2) **Elektrik Tesisat Proje Hazırlık Birimi:** Belediyemiz tarafından ihalesi yapılan işlerin ön hazırlık aşamasında ihale dosyasında elektrik tesisat projeleri, keşfi, teknik şartnameleri ve kontrol işlerinin takibi ve yapılması.

3) **Proje Keşif Birimi:** Belediyemiz tarafından ihalesi yapılan işlerin ön hazırlık aşamasında ihale dosyasında elektrik, tesisat projeleri, keşfi, teknik şartnameleri ve kontrol işlerinin takibi ve yapılması.

4) **Çevre Proje Birimi:** İlimiz merkez ilçeye ait Atıksu arıtma tesisi projelerinin proje çalışmalarının yürütülmesi, katı atık projelerinin yürütülmesi, ilimizin tüm çevre sorunlarına yönelik kurumlarla yazışmaların yapılması çözüm önerilerinin bulunulması.

A. İdari işler, İhale ve Satın Alma Servisi:

Servisimiz üç birimden oluşmaktadır. Bunlar sırasıyla;

1) **Evrak Kayıt Birimi:** Resmi Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçelerin takibi, cevaplanması, " Günlü " işleri takip etmek, yazışmaları vakit geçirmeden zamanında yapmak, Evrak arşivi oluşturmak.

2) **İhale ve Satın Alma Birimi:** Doğrudan temin usulüyle yapılacak işlerin dosyalarının hazırlanmasını, Proje Keşif Birimi tarafından hazırlanan ihale dosyalarının yazışmalarını ve ihale süreci ve sonrası ilgili kurum ve yüklenici ile gerekli yazışmaları yaparak takip etmek.

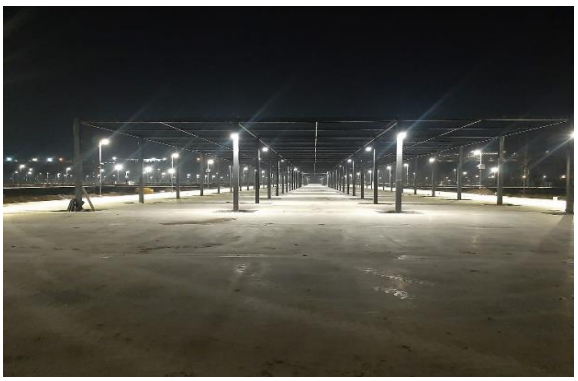
1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

NİKAH SALONU YAPTIRILMASI

Hasancıklı Mahallesi sınırları içerisinde rekreasyon alanında, yeni evlenecek çiftlerimizin hayatlarını birleştirmeye karar verdikleri ve evet diyerek imza atacakları göl manzaralı nezih bir ortamda nikahlarının kıyılabileceği Nikah Salonu yapım işi son hızla devam etmektedir. Gelen misafirlerin rahatça ulaşım sağlayabilmeleri için geniş otopark alanları olan Nikah Salonu 2000 m2 alan üzerine tek katlı olarak inşaa edilmekte olup, 2023 yılı ilk yarısında halkımızın hizmetine sunulması planlanmaktadır. Nikah Salonunun içerisinde İkram Salonu, Gelin Damat Odası, Fotoğrafçı Bölümü, Çiçekçi, Kuaför, Memur Odaları ve Ofisler bulunmaktadır.

Söz konusu Nikah Salonu Yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından K.D.V. dahil ₺18.350.000,00.-Bütçe ayrılmıştır.



(ÜLKE BAHÇELERİ)

(GİRİŞ TAGI) (AMFİ)

EXPO 2023 ALANINA ÜLKE BAHÇELERİ, ÇEVRE ÇİTİ İLE GİRİŞ TAGI, KULE VE AMFİ YAPILMASI

Hasancıklı Mahallesi Rekreasyon Alanı, EXPO 2023 bölgesi içerisine Uluslararası düzeyde Ülkemizi temsil edecek ve şehrimize yakışacak şekilde gerekli inşaat çalışmaları devam etmektedir. Bunlardan bir tanesi de EXPO için mutlaka olması lazım gelen Ülke Bahçeleridir. Ülke Bahçeleri 60' civarında ülkenin katılımını sağlayacak büyüklükte ve her ülkenin kendi kültürel varlıklarını sergileyebileceği özelliklerdedir. Ayrıca muhtelif aralıklarla halkımıza hizmet edecek etkinlik alanları da bulunmaktadır.

EXPO 2023 de gerek uluslararası misafirlerin, gerekse halkımızın her türlü güvenlik ve konforu düşünülerek Giriş Tagı içerisine Gişe, Revir, Zabıta, Jandarma vs. gibi hizmetler için bölümler yapılmıştır.

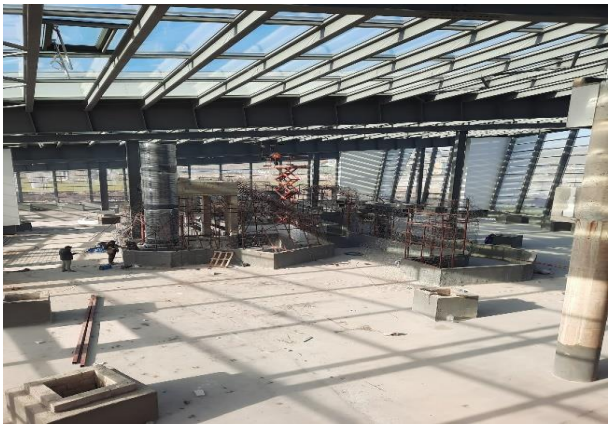
Konsept içerisinde bulunan EXPO 2023 kulesi yapımı tamamlanmak üzere olup, kule yüksekliği 30 mt., dış alanı 216 m2 olan turkuaz renginde çelik imalat olarak yapımı devam etmektedir.

Yine Hasancıklı Mahallesi Rekreasyon Alanı içerisinde 50.000 m2 kullanım alanı olan 2 katlı Çarşı AVM Yap İşlet Devret Modeli ile ihalesi tamamlanmış ve yapımına başlanmıştır. Söz konusu Ülke Bahçeleri, Çevre Çiti İle Giriş Tagı, Kule Ve Amfi Yapılması Yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından K.D.V. dahil **₺114.460.000,00.-TL** Bütçe ayrılmıştır

YÜRÜKSELİM MAHALLESİ 762 ADA 27 PARSEL 201 TESCİL NOLU TAŞINMAZIN RESTORASYONUNUN YAPILMASI

Mevcut Yapının yapılış tarihi tam bilinmemekle birlikte 100 yıldan fazla olduğu tahmin edilen eski bir tarihi bina olup, Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü tarafından 201 tescil nu ile tescillenmiştir. Bina 2 katlı ahşap ve kerpiçten yapılmış ve aşırı deformasyon sonucu can güvenliği açısından kullanılamaz olduğundan sahiplerince terk edilerek Belediyemize hibe ve satış yolu ile devredilmiştir. Tarihi ve tescilli bina Belediyemizce orijinal haline uygun olarak restore edilmiştir.

Söz konusu tarihi binanın Restorasyonunun Yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından K.D.V. dahil **₺2.270.750,00.-**Bütçe ayrılmıştır.



KELEBEK VE UĞUR BÖCEĞİ MÜZESİ (İKMAL) İNŞAATI İŞİ

Belediyemizce Hasancıklı Mahallemiz sınırları içerisinde doğa ile iç içe bir ortamda ailelerimizin çocuklarıyla hoşça vakit geçirebilecekleri, çocuklara hayvan sevgisinin aşılanabileceği, nadir türden kelebek ve uğurböceklerinin birlikte gözlemlenebileceği bir ortam oluşturulmak üzere planlanmış bir projedir. Ancak tüm Dünyayı kapsayan pandemi (Covid-19) nedeni ile yüklenici firma taahhüdünü yerine getirememiştir. Bir an önce tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulabilmesi azami çaba harcanmaktadır. Söz konusu proje % 85 oranında tamamlanmıştır. 2023 yılı içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulması planlanmaktadır.

Söz konusu projenin tamamlanabilmesi için Belediyemiz bütçesinden K.D.V. dahil **₺88.480.000,00.-** ödenek ayrılmıştır.

DOKMER EĞİTİM MERKEZİNE EK DERSLİKLER YAPILMASI

Down Sendrumlu engelli bireylerin sosyal olmalarına rağmen, zorlaştırıcı etkenlerin ve engellemelerin olmaması gerekmektedir. Bu mekanda melek yüzlü kardeşlerimizin hizmet ve servisleri insanları memnun edecek ve toplumda kaynaşmayı sağlamak amacıyla 2019 yılında tamamlanarak faaliyete geçirilen DOKMER Eğitim Merkezinde mevcut binanın talepleri karşılamaması ve yetersiz geldiğinden bahçe kısmında 250 m2 lik alanda 6 derslik ve 3 atölyeden oluşan ek dersliklerin yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur

Söz konusu Down Kafe Ek Dersliklerin yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından **₺2.530.300.00** ödeme yapılmıştır.

MUHTARLIK BİNALARI TAMİR VE TADİLAT İŞLERİ

Mahallelerimizde bulunan ihtiyaç sahiplerinin sesi, Mahallenin temsilcisi, Resmi kurumlar arasındaki köprü görevini sürdüren Belediyemiz açısından mesai arkadaşlarımız olan çok değerli muhtarlarımızın hizmetlerine devam ettikleri muhtarlık binalarının zaman içerisinde ve yoğun geçen kış şartlarında deforme olan kısımları için (boya, badana, çatı, sundurma vs.) gerek tamir, bakım ve onarımları gerekse malzeme temini Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Söz konusu muhtarlık binalarının tamir, bakım ve onarımlarının tamamlanabilmesi için Belediyemiz bütçesinden K.D.V. dahil **₺720.000,00** ödeme yapılmıştır.

ŞAHİNKAYASI MAHALLESİNDEKİ VATANDAŞIN YAŞADIĞI EVİN ESKİ HALİ

BAKIM –ONARIMDAN SONRAKİ DURUMU

VATANDAŞA AİT EV TADİLATLARI (BAKIM+ONARIM+TADİLAT)

Gerek ilçe merkezinde gerekse kırsal mahallelerde durumu olmayan vatandaşlarımız ekiplerimizce tespit edilerek, soğuk kış günlerinde ihtiyacı olan konutların kapı, pencere, çatı vs. tamirat işleri Belediyemizce yaptırılmıştır.

Bir çok Mahallede vatandaşlara ait evlerin kullanılabilir hale getirilmesi için yapılan Tamir-Onarım ve Tadilatlara Belediyemiz bütçesinden K.D.V. dahil **₺3.200.500,00,00** ödeme yapılmıştır.

SUNULAN HİZMETLER, AÇIKLAMALI FAALİYETLER, PROJE VE ETKİNLİKLERE AİT BOL VE KALİTELİ FOTOĞRAF. AYRICA ELDEKİ TÜM GRAFİK, SUNUM, SLAYT VE RESİMLER.

2.2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİNCE HAZIRLANAN TABLOLARIN TİTİZLİKLE DOLDURULUP TAMAMLANMASI.

İLGİLİ TABLOLARA YANSIMAMIŞ FAALİYETLER VE UNSURLAR VARSA, ONLARIN DA TABLOLARA EKLENMESİ, GÜNCELLENMESİ.

2022 YILI ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜNCE PLANLANAN PROJELER	
PROJE ADI	MEVCUT DURUM
NİKAH SALONU YAPIMI	YAPIMI DEVAM EDİYOR
HASANCIKLI MAHALLESİREKREASYON ALANI DOĞALGAZ PROJE HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI	TAMAMLANDI
EXPO 2023 ALANINA ÜLKE BAHÇELERİ, ÇEVRE ÇİTİ İLE GİRİŞ TAGI, KULE VE AMFİ YAPILMASI	YAPIMI DEVAM EDİYOR
YÜRÜKSELİM MAHALLESİ 762 ADA 27 PARSEL 201 TESCİL NOLU TAŞINMAZIN RESTORASYONU	TAMAMLANDI
KELEBEK VE UĞUR BÖCEĞİ MÜZESİ İKMAL İNŞAATI	YAPIMI DEVAM EDİYOR
DOKMER EĞİTİM MERKEZİNE EK DERSLİKLER YAPILMASI	TAMAMLANDI

2022 YILI ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜNCE DEVAM EDEN PROJELER			
PROJE ADI	BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİH	GERÇEKLEŞME ORANI
NİKAH SALONU YAPIMI	05.02.2021	15.03.2023	% 60
EXPO 2023 ALANINA ÜLKE BAHÇELERİ, ÇEVRE ÇİTİ İLE GİRİŞ TAGI, KULE VE AMFİ YAPILMASI	24.05.2022	30.03.2023	% 52
KELEBEK VE UĞUR BÖCEĞİ MÜZESİ İKMAL İNŞAATI	25.07.2022	31.01.2023	% 53

2022 YILI ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜNCE TAMAMLANAN PROJELER	
PROJE ADI	TAMAMLANMA TARİHİ
HASANCIKLI MAHALLESİREKREASYON ALANI DOĞALGAZ PROJE HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI	09.07.2022
YÜRÜKSELİM MAHALLESİ 762 ADA 27 PARSEL 201 TESCİL NOLU TAŞINMAZIN RESTORASYONU	30.12.2022
DOKMER EĞİTİM MERKEZİNE EK DERSLİKLER YAPILMASI	28.12.2022

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.1. GENEL BİLGİLER

6.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) İlçe halkının huzurlu, güvenli ve sağlıklı olarak yaşayabilmesi için modern şehircilik anlayışının gerektirdiği fenni çalışmaları; kısa, orta ve uzun vadeli planlar doğrultusunda öncelik sırasıyla belirleyerek ihtiyaç duyulan yatırımları gerçekleştirmek.

b) Yıl içerisinde yürütülecek alt yapı ve üst yapı çalışmalarının yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

c) İmar plânı çerçevesinde yeni yolların yapılması için gerekli çalışmaları yapmak. Mevcut yolların imar plânına uygun hale getirilmesi amacıyla, yol genişletme ve yol daraltma çalışmaları yapmak. Mevcut yolların işlerliğini kaybetmemesi, işlerliğini kısmen veya tamamen kaybetmiş yolların tekrar işler hale getirilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

ç) İmar plânına uygun olarak, yaya yürüyüş yolları, kaldırımlar, refüj, kavşak yapmak ve bunlara ait her türlü bakım, onarım çalışmasını yürütmek.

d) Ulaşımın sağlıklı bir biçimde devamlılığını sağlamak amacıyla kış aylarında kar ve donla mücadele çalışması yapmak. Yolların buzlanmaya karşı tuzlama çalışmalarını yapmak, buzlanmış yolların buz temizleme çalışmalarını yapmak.

e) Yapılacak, yaptırılacak, yapılan veya yaptırılan işlere ilişkin; ihtiyaç raporu, proje, mahal listesi, ödemeye esas pursantaj listesi, teknik şartname, keşif, metraj, tutanak vb. dokümanları oluşturmak ve düzenlemek.

f) Yeni yolları asfaltlamak, asfalt yama yapmak, asfalt yollarda yapılan kazılar sonucu açılan tranşelerin üstlerinin asfaltlanmasını yapmak, Üst (Asfalt) tabakası deforme olmuş yollarda asfalt sathı kaplamasını yapmak.

g) Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, Asfalt ve yol yapımında kullanılacak kum, kaya kırma, çakıl, dolgu ve filler malzemeleri temin etmek.

ğ) Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvarı, kuyu temel sistemli istinat duvarı, tasarlamak projelendirme ve yapımını gerçekleştirmek.

h) Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarını yapmak. Bordür tretuar yapım, bakım ve onarımını yapmak.

ı) Yol yapımına elverişli olmayan yerlerde merdiven ve korkuluk (tırabzan) yapmak.

i) Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımını yapmak. Yollarda oluşan ani çökmelerin tespiti ve tamirini yapmak. İlçemiz dahilinde bulunan, kamu mülkiyetindeki okulların ve spor sahalarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

j) Yol güzergâhı tespiti ve aplikasyon işlerini yapmak..

k) İşgali ve tecavüzlü yapıların yıkım aşamasında ekipman desteği sağlamak.

6.1.2. İnsan Kaynağı

Fen İşleri Müdürlüğü, 10 Memur, 7 Kadrolu İşçi, 11 Sözleşmeli Personel, 90 İşçi olmak üzere toplam 118 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

6.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Yol yapımı (cadde, sokak ve kaldırımlar)

2. Asfalt yama ve kaplama çalışmaları

3. Yol kenarı istinat duvar yapımı

4. Yaya yolu, kaldırım, refüj ve kavşak yapılması, düzenlenmesi, bakım ve onarımı

5. Muhtarlık, okul ve camilere inşaat malzemesi yardımı, okul içi tamirat çalışmaları

6. Yeni yolların açılması, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması

7. Sokaklarda kısmi kilitli parke ve bordür taşı döşemesi

8. Sokaklarda kısmi asfalt serim, büz atım ve koruge boru atım çalışmaları

9. Sokaklarda merdiven yapımı

10. Yol kumlama ve mucurlama çalışmaları

11. Yağmurlama Hattı çalışması

12. Kar temizliği

13. Mülkiyeti belediyeye ait olan veya belediyemizce kiralanan her türlü araç ve gereç, motorlu araçlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımı

14. Araç parkının tamir, bakım ve onarım işlemlerin yürütülebilmesi için gerekli atölyelerin kurulması ve çalıştırılması

15. Araçlara ilişkin belgelerin yürüklükteki mevzuata uygun olarak tam ve eksiksiz olarak düzenlenmesi ve takibi

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT ARAÇLAR

- 3 ADET PICK UP
- 1 ADET KAMYONET
- 13 ADET KAMYON
- 1 ADET KAMYON (NAKİL ARACI)
- 1 ADET KAMYON (VİNÇ)
- 2 ADET KAMYON (SU TANKERİ)
- 1 ADET KAMYON (ASFALT YAMA ARACI)
- 2 ADET LODER (LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ)
- 1 ADET TUZLAMA APARATI
- 5 ADET PICK UP (HİZMET ALIMI)
- 3 ADET ÇEKİCİ TIR
- 1 ADET PALETLİ YÜKLEYİCİ
- 2 ADET TOPRAK SİLİNDİRİ
- 2 ADET ASFALT SİLİNDİRİ
- 2 ADET ASFALT YAMA SİLİNDİRİ
- 6 ADET KAZICI-YÜKLEYİCİ
- 5 ADET EKSKAVATÖR
- 4 ADET GREYDER
- 4 ADET TRAKTÖR
- 2 ADET HARDOKS DORSE
- 1 ADET MİNİ YÜKLEYİCİ
- 1 ADET FORKLİFT
- 1 ADET LOWBED DORSE

Fen İşleri Müdürlüğü Olarak Birimimizin Üstlendiği Çalışmalar

- ✓ Yol Kaplama ve Onarım Çalışmaları
  - ➔ Kilitli Parke Çalışması
  - ➔ Asfaltlama Çalışması
- ✓ Yaya Yolu Yapım ve Onarım Çalışmaları
- ✓ Bordür Çalışması
- ✓ Merdiven Yapım Çalışması
- ✓ İstinat Duvarı Çalışması
- ✓ Camilere Yönelik Yapılan Çalışmalar
- ✓ Okullara Yönelik Yapılan Çalışmalar
- ✓ Yeni Yol Açma Çalışması
- ✓ Karla Mücadele ve Tuzlama Çalışmaları
- ✓ Yağmurla Mücadele Çalışması
- ✓ Büz Döşeme ve Menfez Yapım Çalışmaları
- ✓ Malzeme Yardımı

2022 yılı içerisinde hedeflenen
53.260 m² Kırsal Mahallerde,
22.862,08 m² Merkez Mahallelerde
olmak üzere toplamda 76.122,08 m2
Kilitli Parke, Bordür Taşı Döşeme, Merdiven Yapımı, Yaya ve Engelli Yolu Yapımı
Tamamlanmıştır.

Kısıklı Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Kısıklı Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Kısıklı Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Şahinkayası Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Suluyayla Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

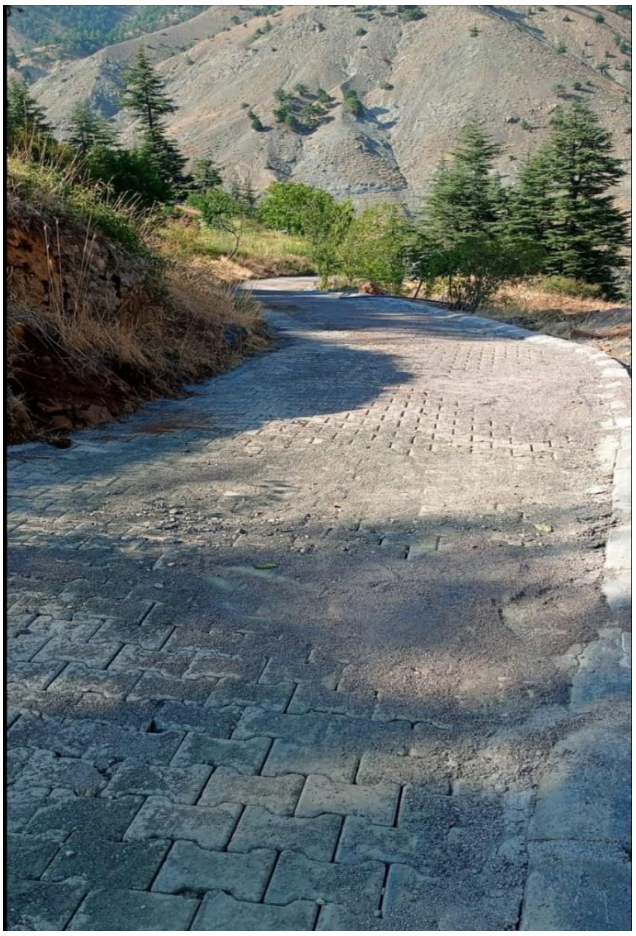
Suluyayla Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Payamlı Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali



Sonraki Hali

Yeşilyurt Mahallesi Yeşilyurt Camii Çevresi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Yeşilyurt Mahallesi Yeşilyurt Camii Çevresi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

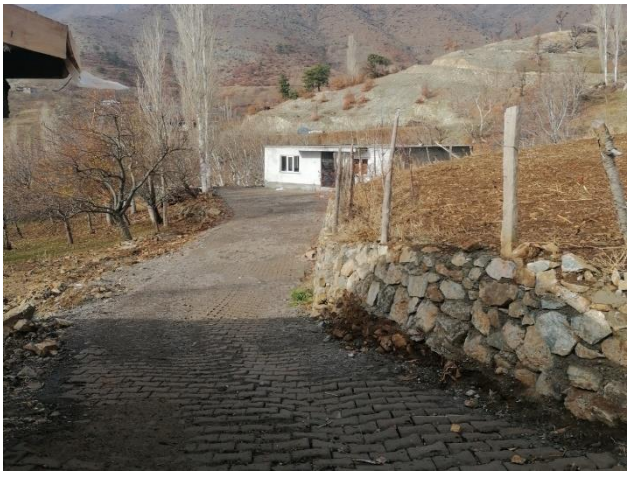
Çamlıca Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Sarıgüzel Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali



Sonraki Hali

Sarıgüzel Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Sarıgüzel Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Beşen Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Beşen Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

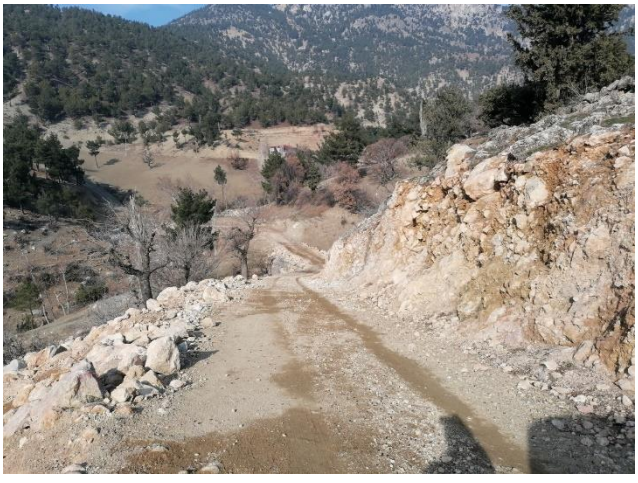
Sonraki Hali

Beşen Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Beşen Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması



Önceki Hali

Sonraki Hali

Küçüksır Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Küçüksır Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Küçüksır Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Fatmalı Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Fatmalı Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Hacımustafa Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Hacımustafa Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Onikişubat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Olarak
ulaşımı rahatlatmak,
yeni alternatif yollar oluşturmak için
imar planına uygun
yeni yollar açıyoruz.

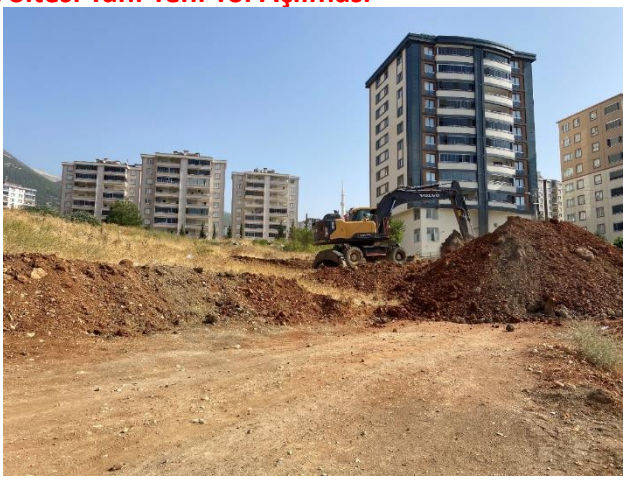
Vadi Mahallesi 37. Sokak İmara Uygun Yeni Yolların Açılması ve Asfalt Hazırlık Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Yirmiikigün Mahallesi Beytepe Sitesi Yanı Yeni Yol Açılması

Önceki Hali



Sonraki Hali

Kavlaklı Mahallesi İmar Planına Uygun Yeni Yol Açılması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Oruç Reis Mahallesi Yol Genişletme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Piri Reis Mahallesi Yol Genişletme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Süleymanşah Mahallesi 59. Sokak Kumlama Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Kılavuzlu Mahallesi Tömek Mevkii Kumlama Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Üngüt Mahallesi Mado Teknik Anadolu Lisesi Bahçesi Kumlama Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Sarıçukur Mahallesi İmar Planına Uygun Yeni Yolların Açılması ve Kumlama Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Sarıçukur Mahallesi İmar Planına Uygun Yeni Yolların Açılması ve Kumlama Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Kılavuzlu Mahallesi Kazma Bağları Yol Genişletme ve Kumlama Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Binevler Mahallesi İmar Planına Uygun Yeni Yolun Açılması ve Kumlama Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Binevler Mahallesi İmar Planına Uygun Yeni Yolun Açılması ve Kumlama Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Cumhuriyet Mahallesi Asfalt Altı Hazırlık ve Kumlama Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Vadi Mahallesi 55. Sokak İmar Planına Uygun Yeni Yolların Açılması ve Kumlama Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Haydarbey Mahallesi Asfalt Altı Hazırlık için Kumlama Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Yirmiikigün Mahallesi İmara Uygun Yeni Yolların Açılması ve Kumlama Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

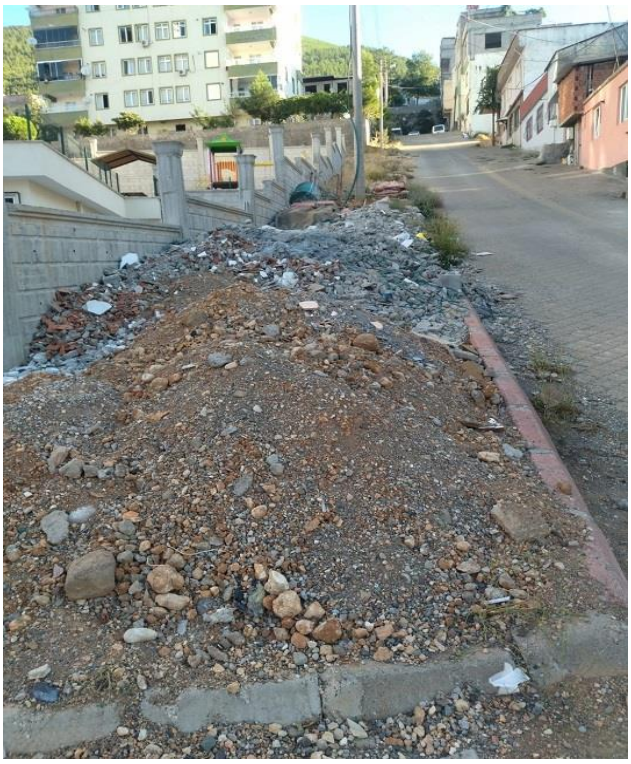
Cumhuriyet Mahallesi 6.,9. ve 10. Sokaklarda İmara Uygun Yeni Yolların Açılması ve Kumlama Çalışması

Önceki Hali

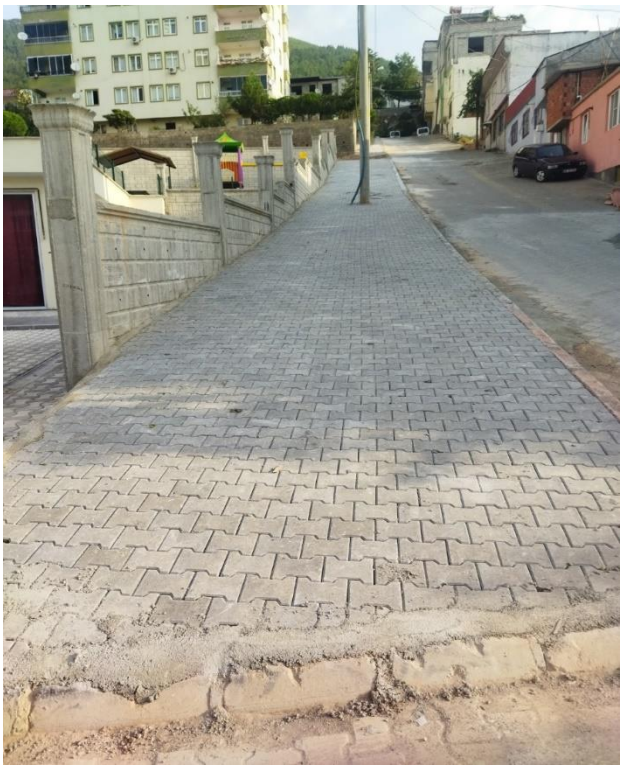
Sonraki Hali

2022 yılı içerisinde yapılması planlanan 22.862,08 m² Kilitli Parke, Bordür Taşı Döşeme , Merdiven Yapımı, Yaya ve Engelli Yolu Yapım çalışmalarımız tamamlanmış olup, örnekleri fotoğraflarda mevcuttur.

5 Nisan Mahallesi 25. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması



Önceki Hali



Sonraki Hali

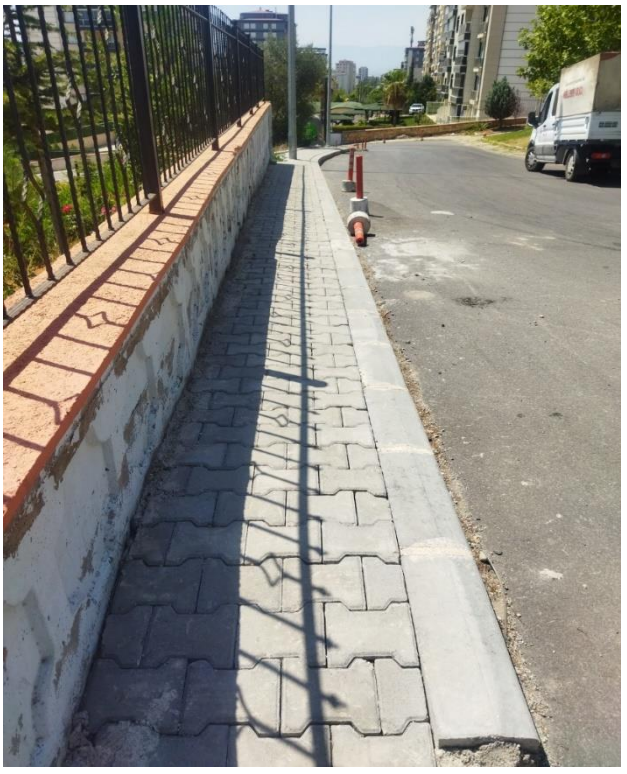
Binevler Mahallesi 2. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

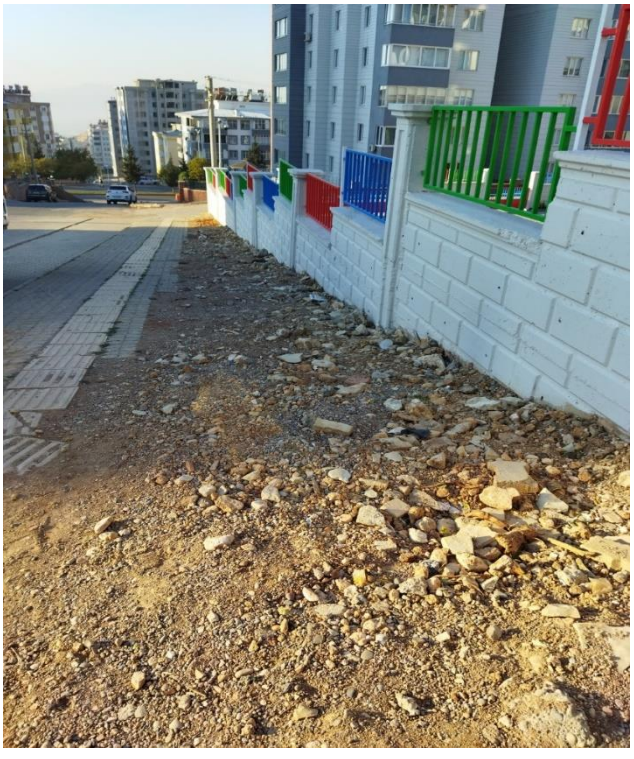
Binevler Mahallesi 2. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

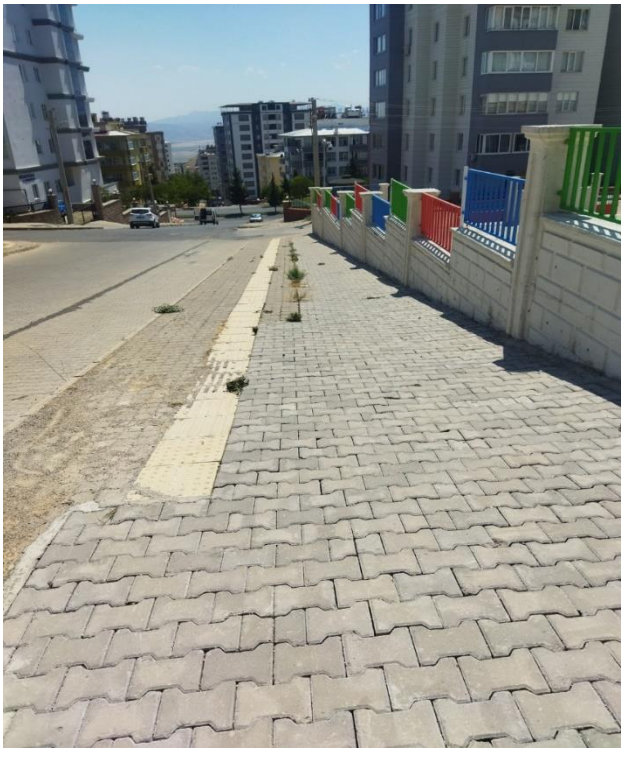


Sonraki Hali

Binevler Mahallesi 7. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması



Önceki Hali



Sonraki Hali

Binevler Mahallesi 7. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

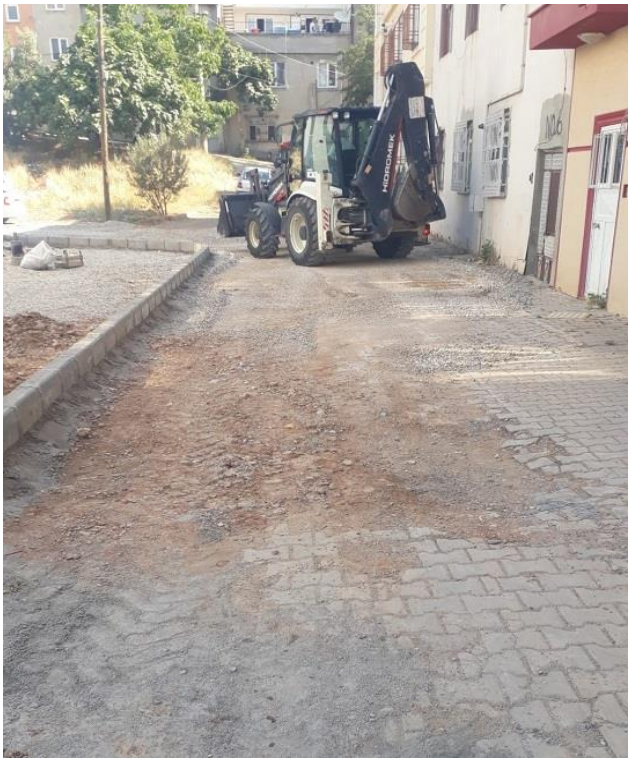
Sonraki Hali

Binevler Mahallesi 13. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Binevler Mahallesi 101. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

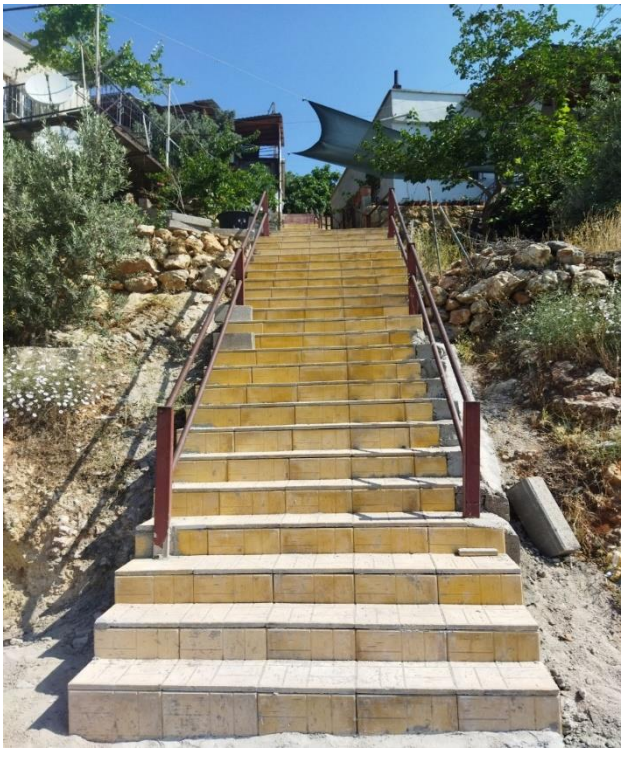


Önceki Hali

Sonraki Hali

Çamlık Mahallesi 27. Sokak Merdiven Yapımı

Önceki Hali



Sonraki Hali

Hasancıklı Mahallesi EXPO Alanı Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Hasancıklı Mahallesi EXPO Alanı Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Gedemen Mahallesi 23. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

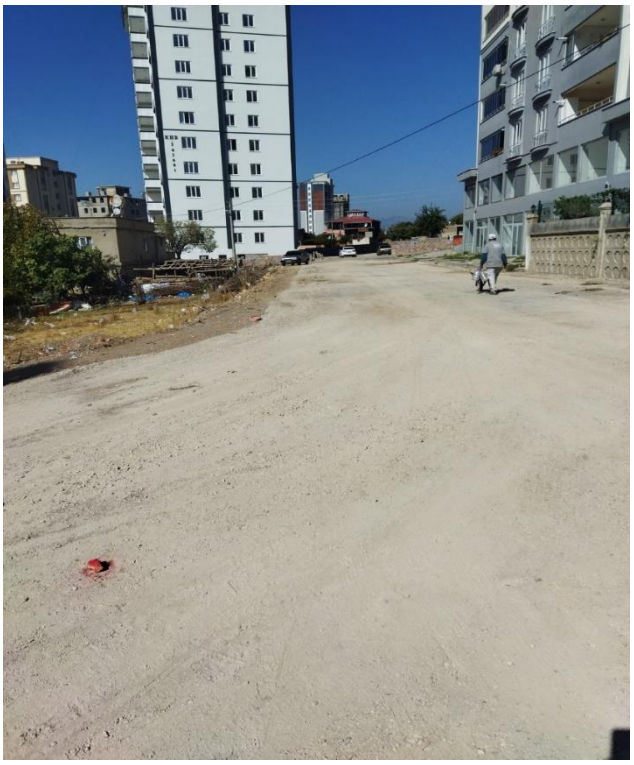
Sonraki Hali

Binevler Mahallesi Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Gedemen Mahallesi Bordür Döşeme Çalışması



Önceki Hali

Sonraki Hali

Saçaklızade Mahallesi 73. Sokak Duvar Yapım Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Yörükselim Mahallesi 25. Sokak Merdiven Yapımı

Önceki Hali

Sonraki Hali

Yörükselim Mahallesi 75. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Tekerek Mahallesi 51. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Tekerek Mahallesi 51. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Ertuğrulgazi Mahallesi 14. Sokak Merdiven Yapımı

Önceki Hali

Sonraki Hali

Üngüt Mahallesi 45. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Gayberli Mahallesi 5. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

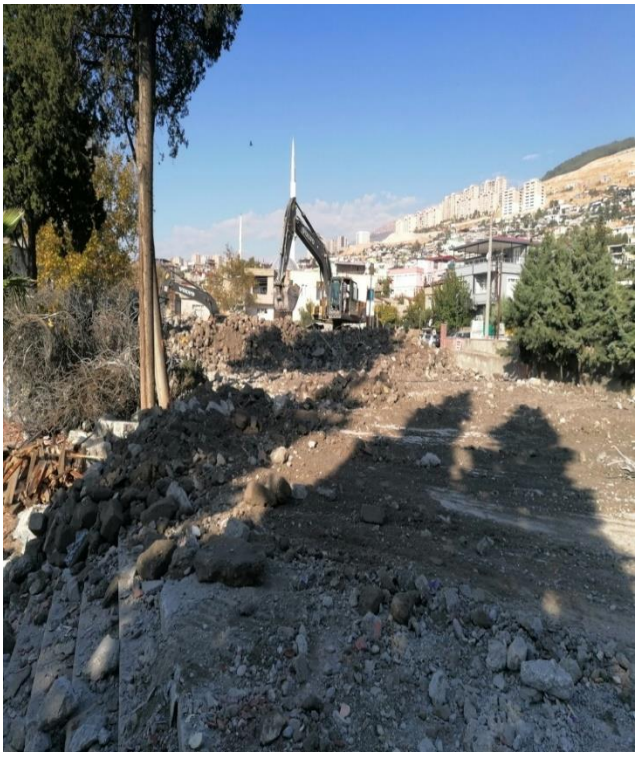
Sonraki Hali

Gayberli Mahallesi 17. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Sergentepe İlkokulu Çevresi ve Bahçesi Kilitli Parke Döşeme Çalışması



Önceki Hali

Sonraki Hali

Sergentepe İlkokulu Çevresi ve Bahçesi Kilitli Parke Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Yamaçtepe Mahallesi 29. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Yamaçtepe Mahallesi 29. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

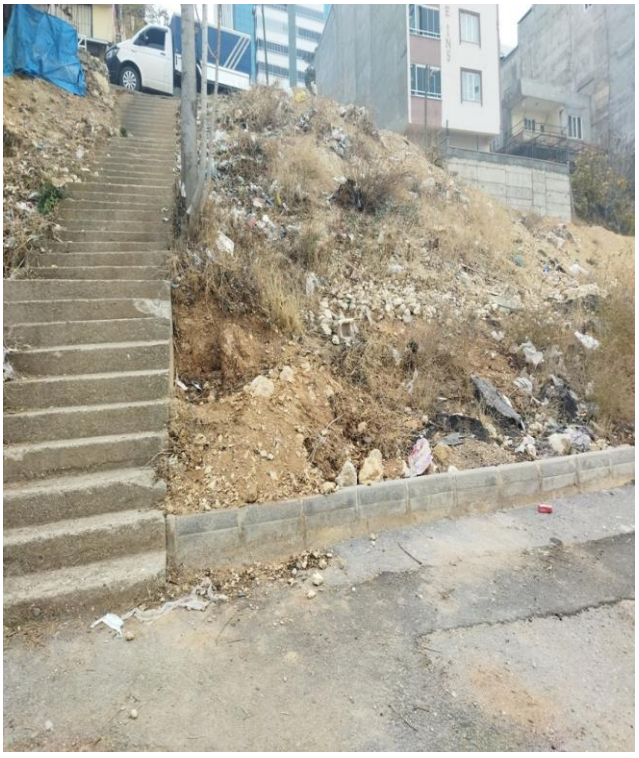
Sonraki Hali

Haydarbey Mahallesi 68. Sokak Merdiven Yapımı

Önceki Hali

Sonraki Hali

Piri Reis Mahallesi 36. Sokak Merdiven Yapımı



Önceki Hali

Sonraki Hali

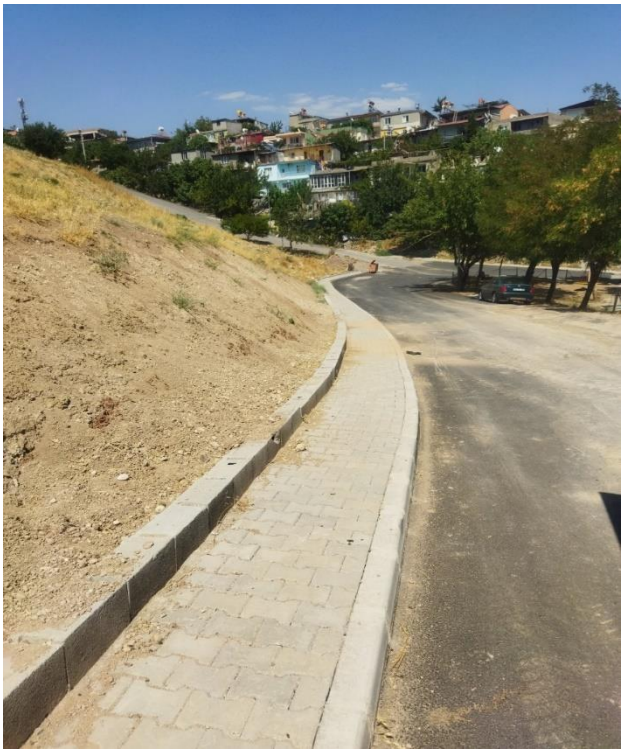
Oruç Reis Mahallesi 39. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Oruç Reis Mahallesi 39. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

Önceki Hali



Sonraki Hali

Molla Gürani Mahallesi 1. Sokak Merdiven Yapımı

Önceki Hali

Sonraki Hali

Belediyemiz tarafından
kurulumu tamamlanan,
Saatte 200 Ton üretim kapasiteli
Asfalt Plentini (Yol Üst Yapı Elemanları Fabrikasını)
Ekim 2015 tarihinde hizmete açtık.

2022 Yılı Asfalt Serim ve Asfalt Tamiratı Yapılan Mahalleler

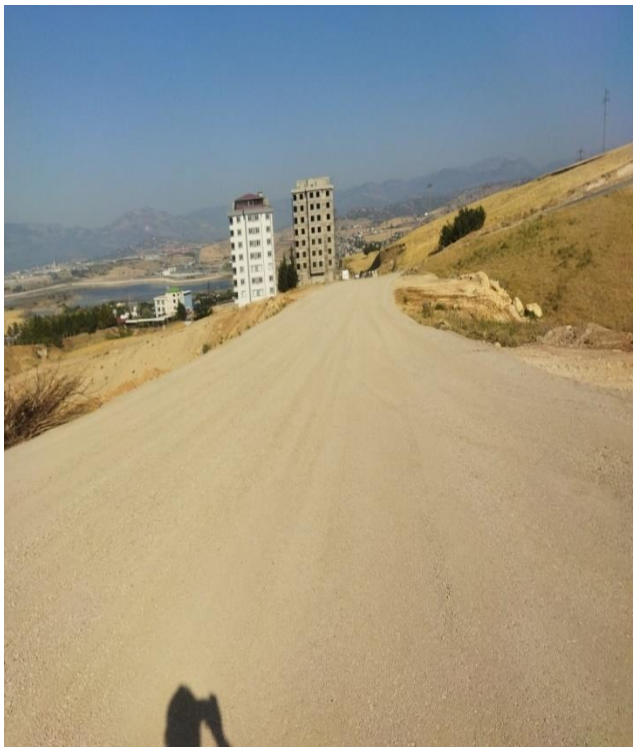
- 22 Gün Mahallesi
- 5 Nisan Mahallesi
- Abdülhamithan Mahallesi
- Ağcalı Mahallesi
- Akçakoyun Mahallesi
- Akif İnan Mahallesi
- Barbaros Mahallesi
- Binevler Mahallesi
- Boğaziçi Mahallesi
- Ceyhan Mahallesi
- Cumhuriyet Mahallesi
- Çamlık Mahallesi
- Dumlupınar Mahallesi
- Ertuğrul Gazi Mahallesi
- Fatih Mahallesi
- Gayberli Mahallesi
- Gedemen Mahallesi
- Hacı Bayram Veli Mahallesi
- Hasancıklı Mahallesi
- Haydarbey Mahallesi
- Hayrullah Mahallesi
- Hürriyet Mahallesi
- İstiklal Mahallesi
- Karacaoğlan Mahallesi
- Karamanlı Mahallesi
- Kavlaklı Mahallesi
- Kazım Karabekir Mahallesi
- Kılavuzlu Mahallesi
- Maarif Mahallesi
- Malik Ejder Mahallesi
- Mağralı Mahallesi
- Mercimektepe Mahallesi
- Mevlana Mahallesi
- Mimar Sinan Mahallesi
- Molla Gürani Mahallesi
- Necip Fazıl Mahallesi
- Orhan Gazi Mahallesi
- Osman Gazi Mahallesi
- Oruç Reis Mahallesi
- Osmangazi Mahallesi
- Piri Reis Mahallesi
- Saçaklızade Mahallesi
- Selçuklu Mahallesi
- Sümbüllü Mahallesi
- Süleymanşah Mahallesi
- Şazi Bey Mahallesi
- Şehit Evliya Mahallesi
- Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi
- Tavşantepe Mahallesi
- Tekerek Mahallesi
- Üngüt Mahallesi
- Vadi Mahallesi
- Yamaçtepe Mahallesi
- Yirmiikigün Mahallesi
- Yusuflar Mahallesi
- Yunus Emre Mahallesi
- Yürükselim Mahallesi

Belediyemiz bünyesinde 2022 yılı içerisinde, toplam 306.173,7 ton asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.

Karayolları asfalt serim şartnamesine uygun olarak sıkıştırma testleri kontrolü yapılarak asfalt serimini gerçekleştiriyoruz.

Laboratuvar Hizmetleri

Gedemen Mahallesi 51. ve 52. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması

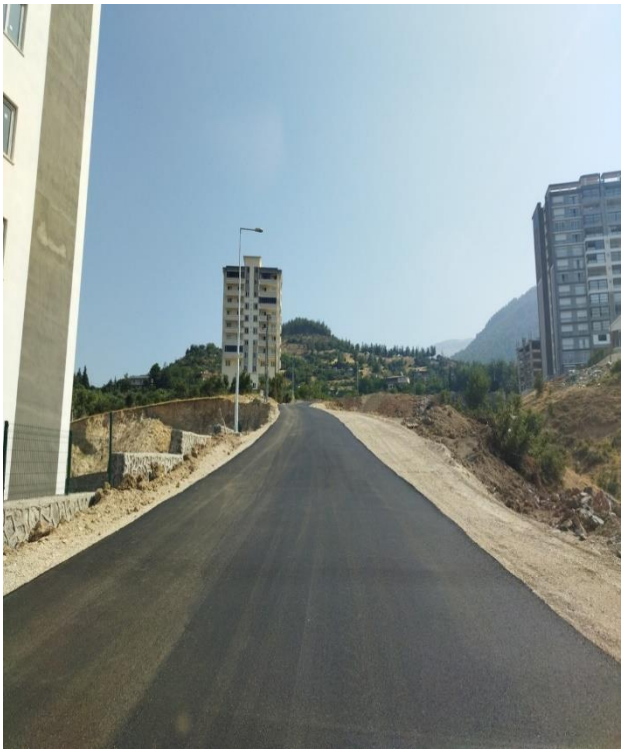


Önceki Hali

Sonraki Hali

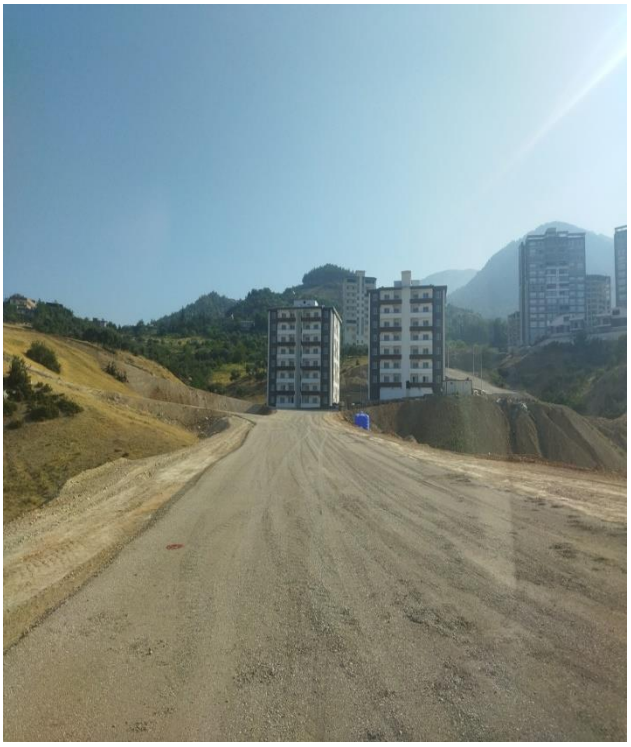
Gedemen Mahallesi 51. ve 52. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması

Önceki Hali



Sonraki Hali

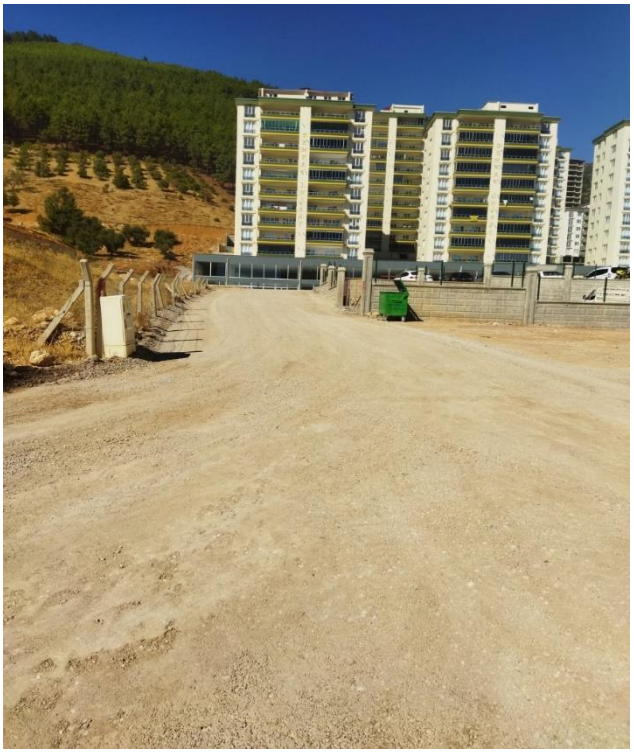
Gedemen Mahallesi 51. ve 52. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması



Önceki Hali

Sonraki Hali

5 Nisan Mahallesi 27. Sokak Asfalt Serim Çalışması

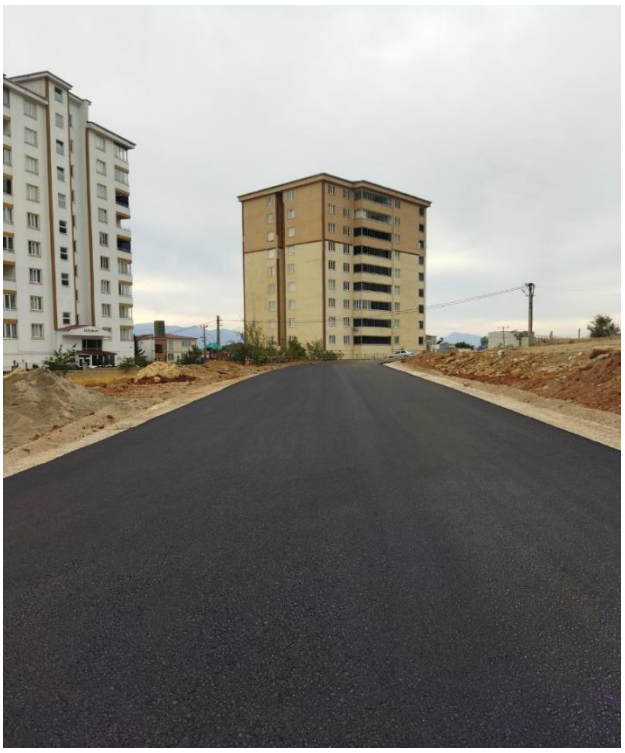


Önceki Hali

Sonraki Hali

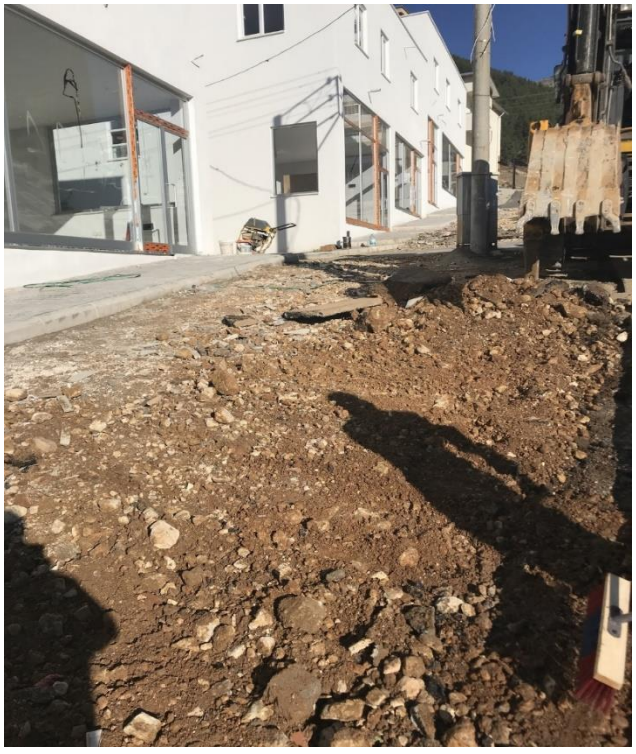
5 Nisan Mahallesi 27. Sokak Asfalt Serim Çalışması

Önceki Hali



Sonraki Hali

5 Nisan Mahallesi Asfalt Serim Çalışması



Önceki Hali

Sonraki Hali

Karacaoğlan Mahallesi 79. Sokak Asfalt Serim Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Karacaoğlan Mahallesi 79. Sokak Asfalt Serim Çalışması

Önceki Hali

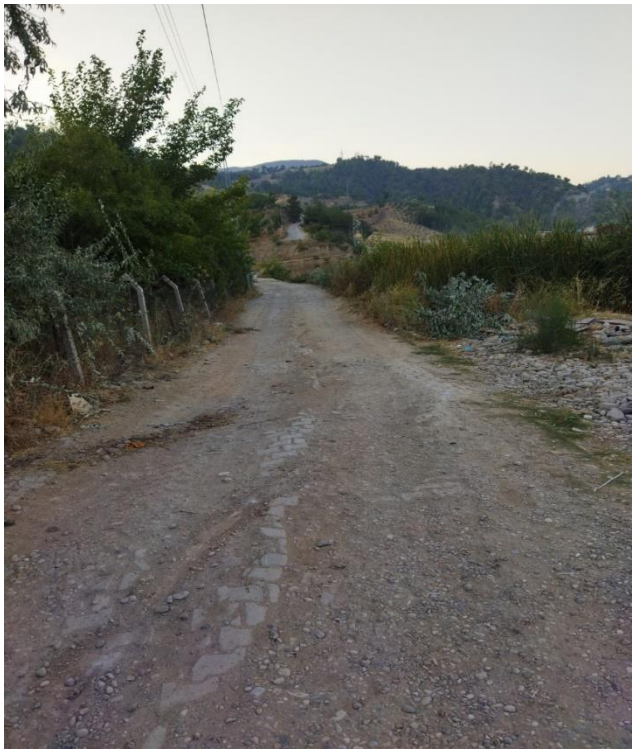
Sonraki Hali

Kazım Karabekir Mahallesi Asfalt Serim Çalışması

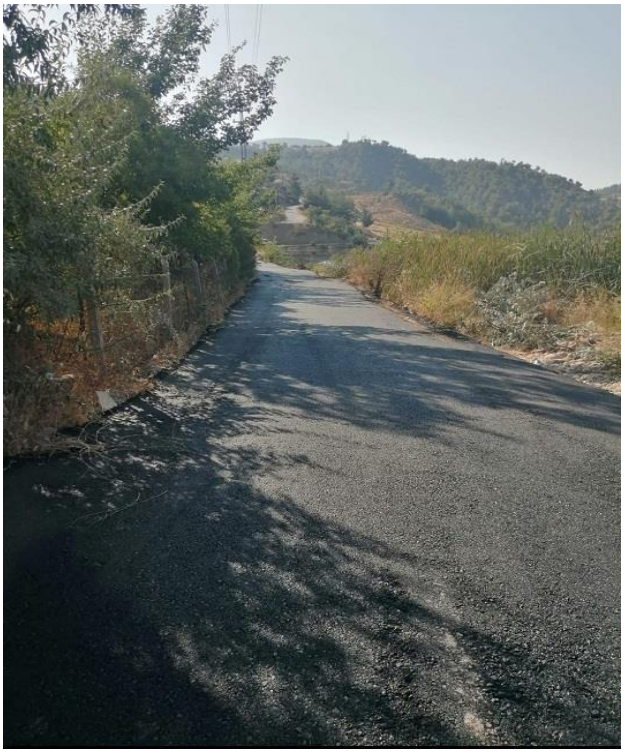
Önceki Hali

Sonraki Hali

Kılavuzlu Mahallesi Asfalt Serim Çalışması

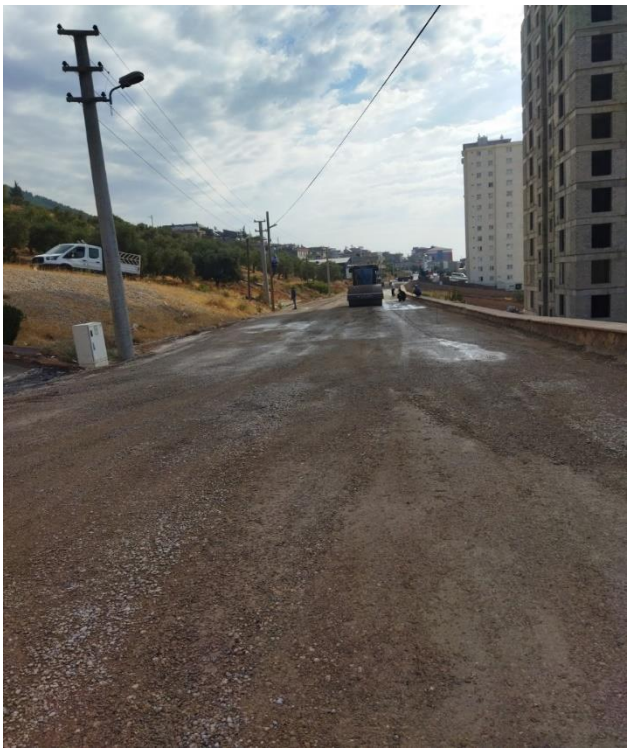


Önceki Hali

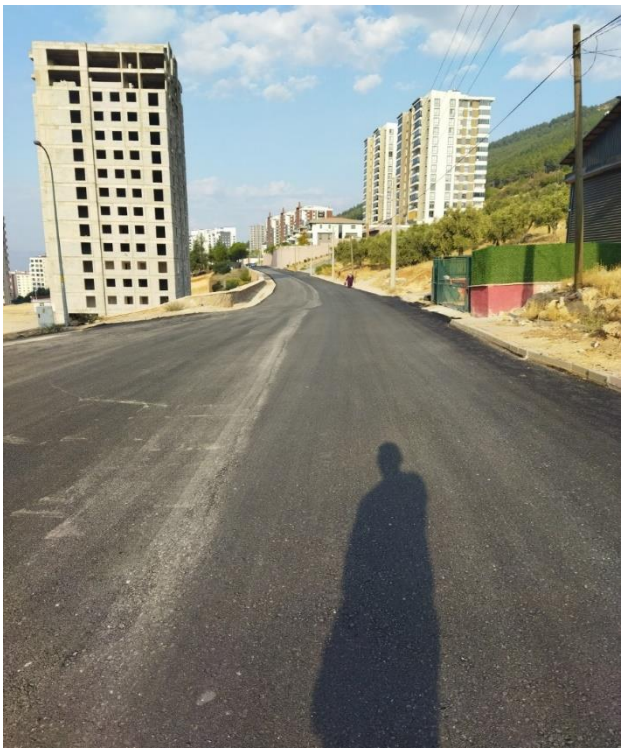


Sonraki Hali

Süleymanşah Mahallesi 59. Sokak Asfalt Serim Çalışması



Önceki Hali



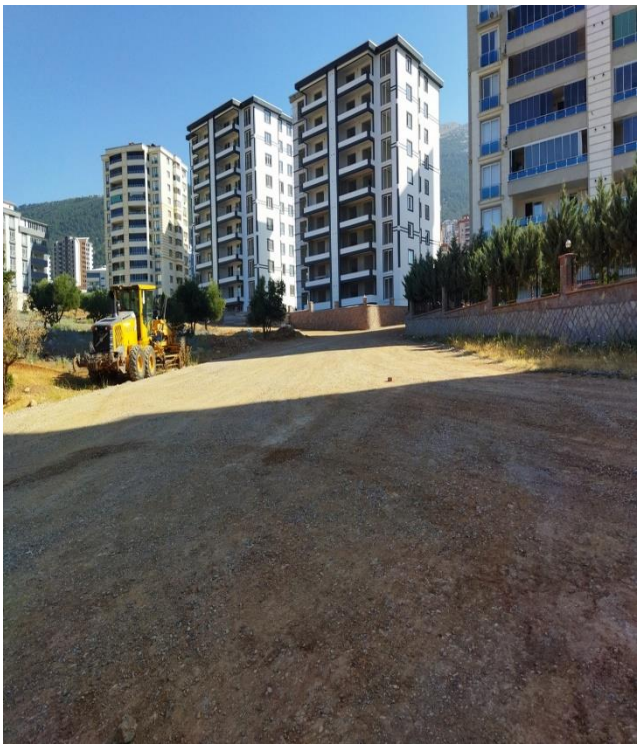
Sonraki Hali

Yirmiikigün Mahallesi 79. Sokak Asfalt Serim Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Yamaçtepe Mahallesi 22. Sokak Asfalt Serim Çalışması



Önceki Hali

Sonraki Hali

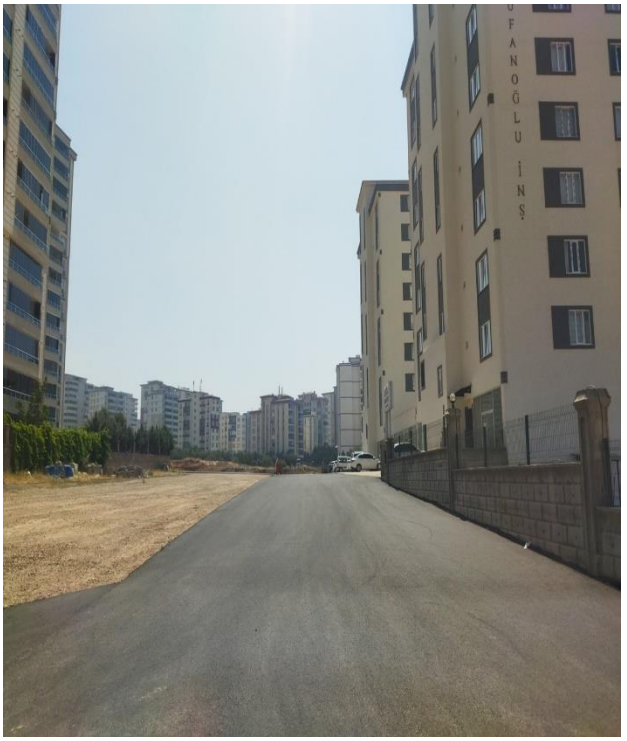
Yirmiikigün Mahallesi 79. Sokak Asfalt Serim Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

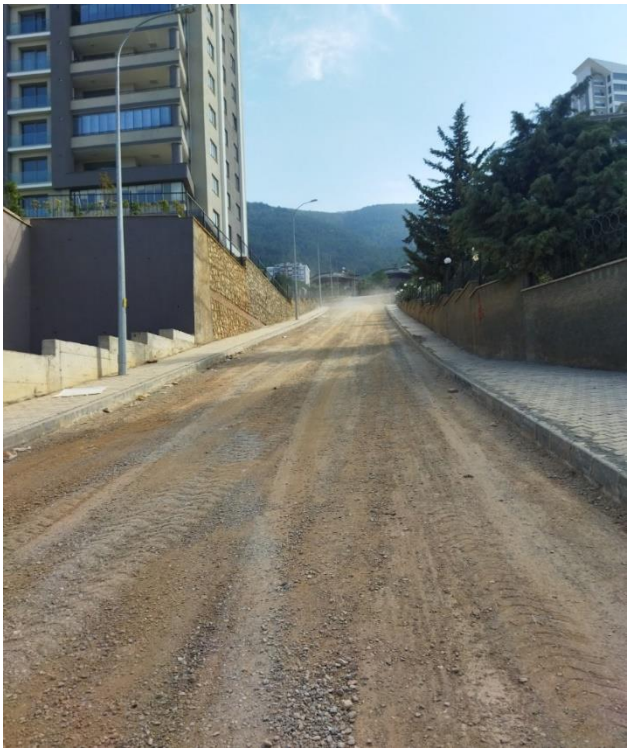
Yamaçtepe Mahallesi 28. Sokak Asfalt Serim Çalışması

Önceki Hali

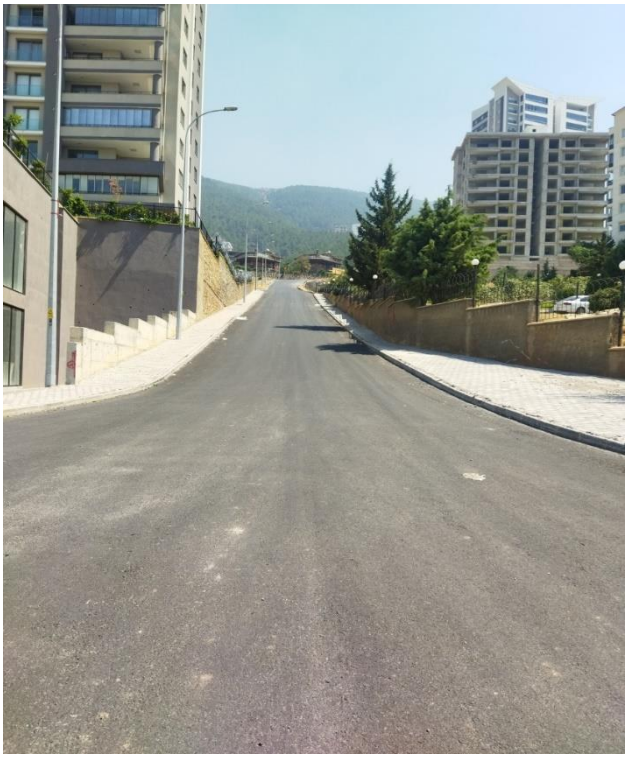


Sonraki Hali

Cumhuriyet Mahallesi 36. Sokak Asfalt Serim Çalışması

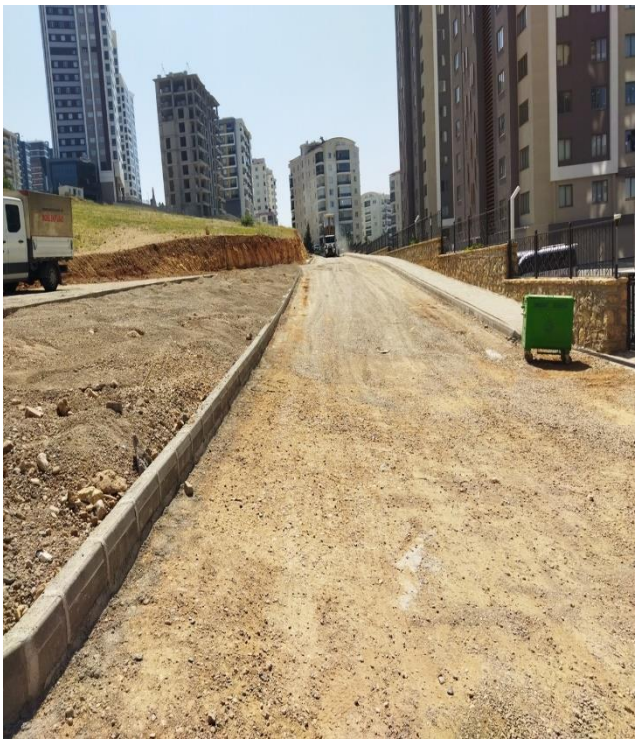


Önceki Hali



Sonraki Hali

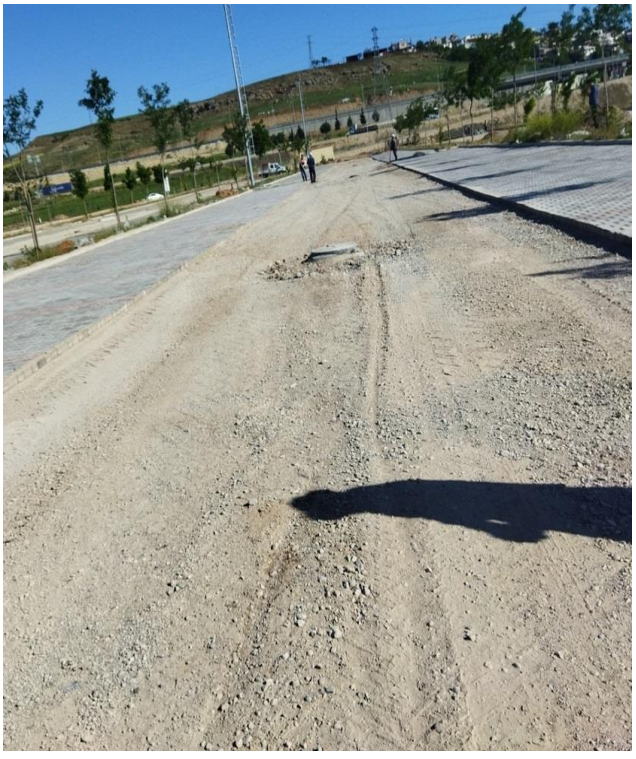
Cumhuriyet Mahallesi 36. Sokak Asfalt Serim Çalışması



Önceki Hali

Sonraki Hali

Hasancıklı Mahallesi EXPO Alanı Asfalt Serim Çalışması

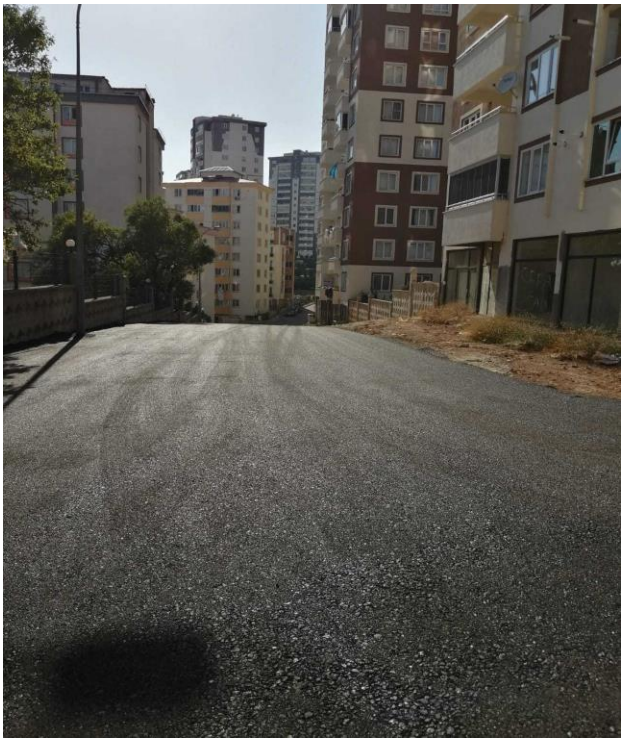


Önceki Hali

Sonraki Hali

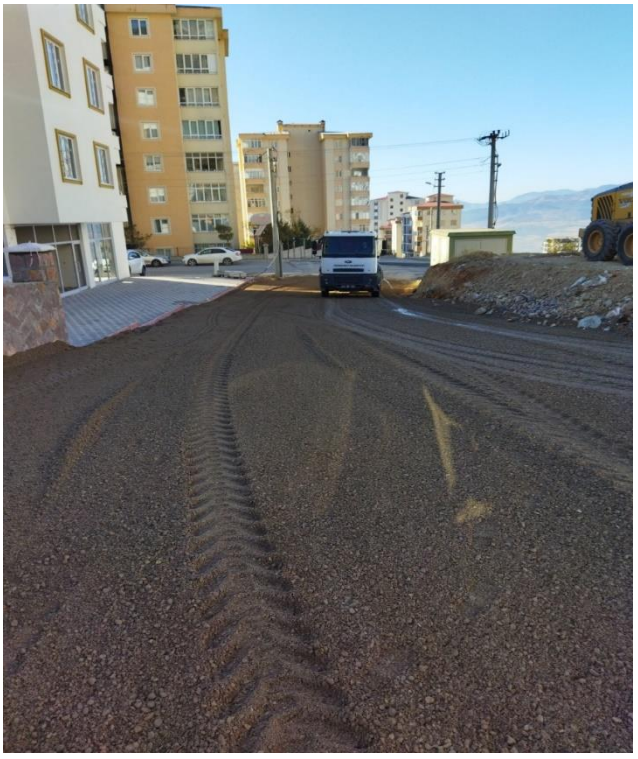
Saçaklızade Mahallesi 32. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması

Önceki Hali



Sonraki Hali

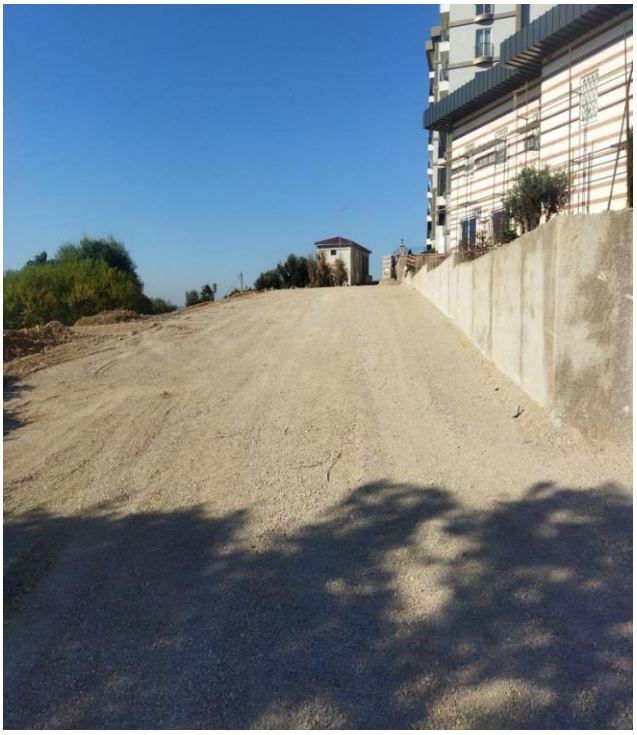
Hürriyet Mahallesi 81. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması



Önceki Hali

Sonraki Hali

Ağcalı Mahallesi 23. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması



Önceki Hali

Sonraki Hali

Barbaros Mahallesi 40. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması

Önceki Hali

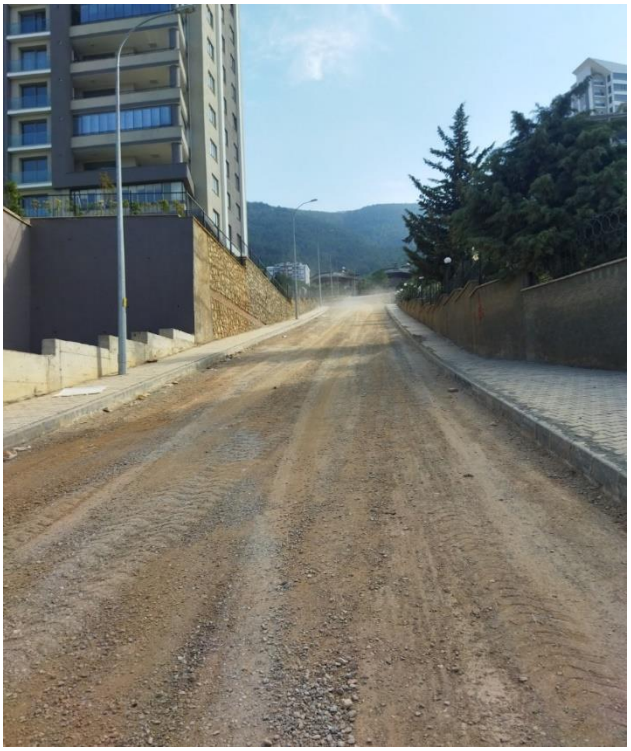
Sonraki Hali

Cumhuriyet Mahallesi Asfalt Kaplama Çalışması

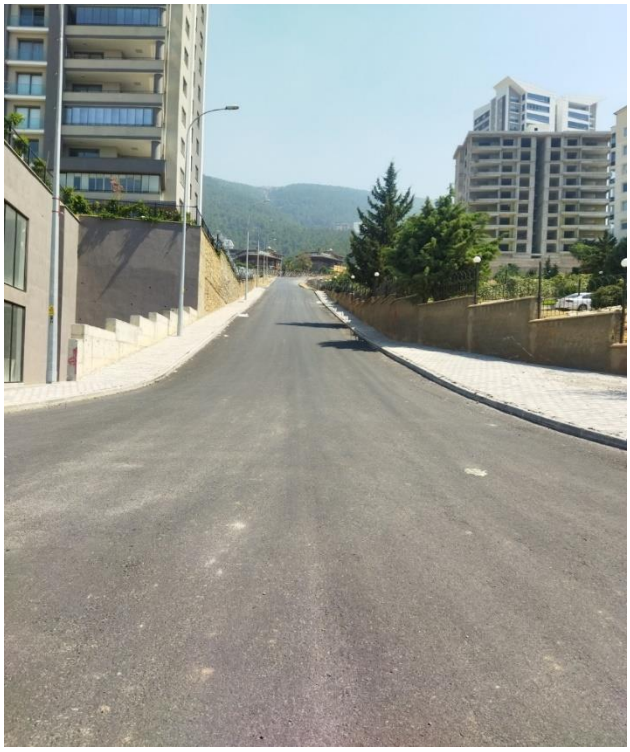
Önceki Hali

Sonraki Hali

Cumhuriyet Mahallesi 36.Sokak Asfalt Kaplama Çalışması

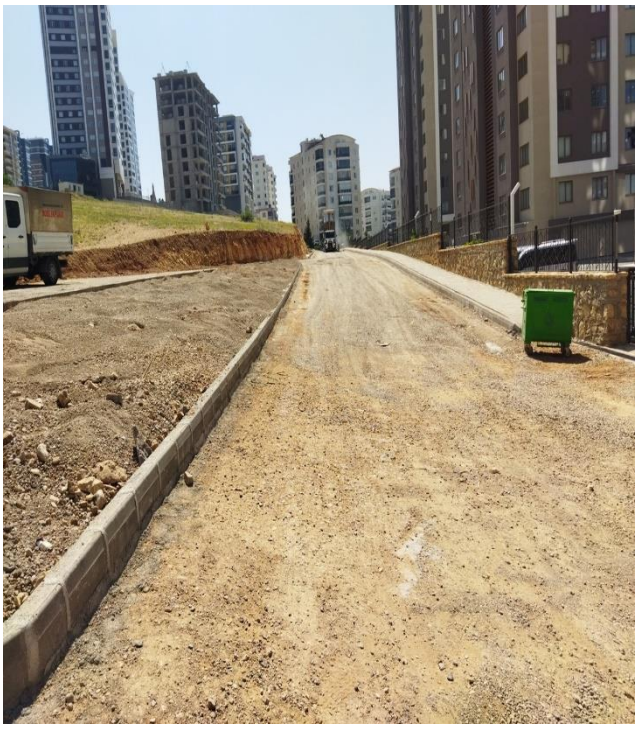


Önceki Hali



Sonraki Hali

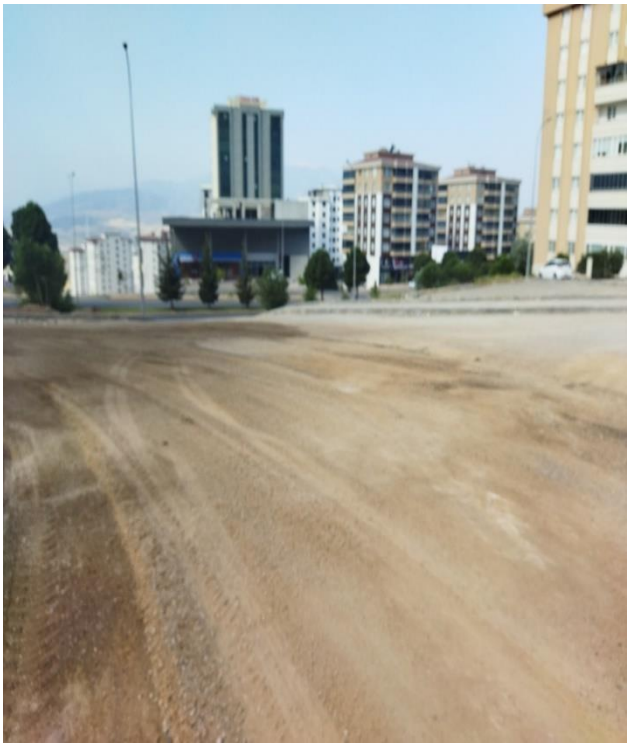
Cumhuriyet Mahallesi 36.Sokak Asfalt Kaplama Çalışması



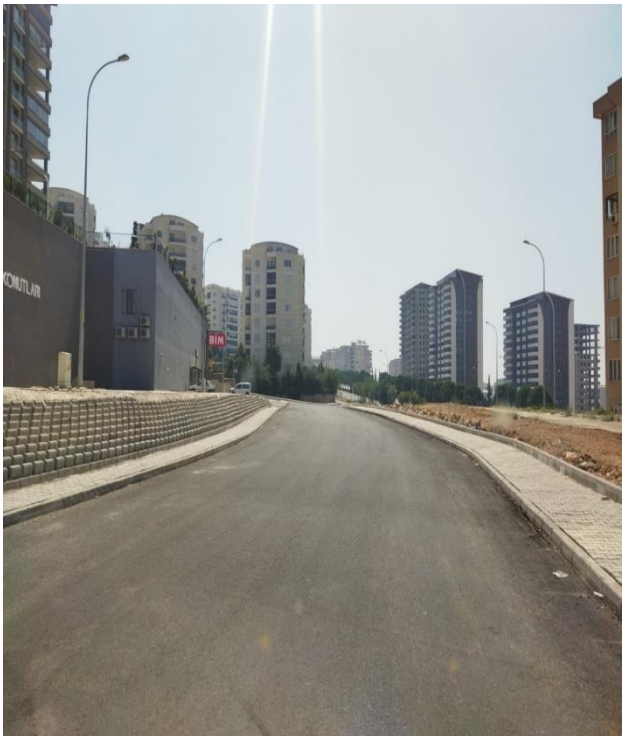
Önceki Hali

Sonraki Hali

Cumhuriyet Mahallesi 36.Sokak Asfalt Kaplama Çalışması



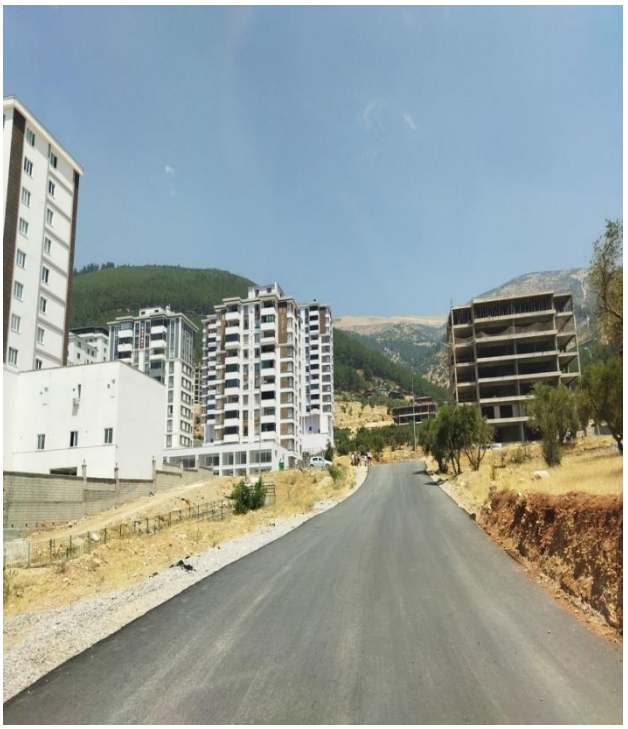
Önceki Hali



Sonraki Hali

Hürriyet Mahallesi Asfalt Kaplama Çalışması

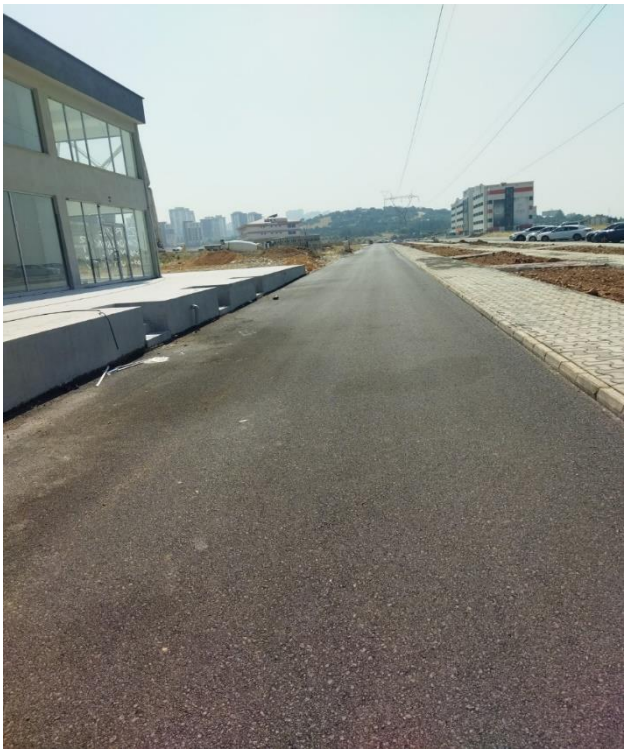
Önceki Hali



Sonraki Hali

Maarif Mahallesi 7. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması

Önceki Hali



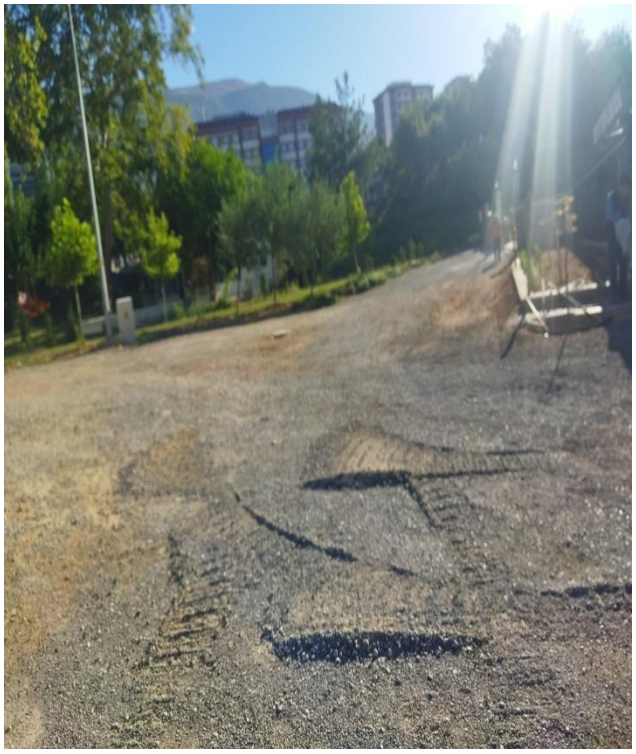
Sonraki Hali

Mimar Sinan Mahallesi 63. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması

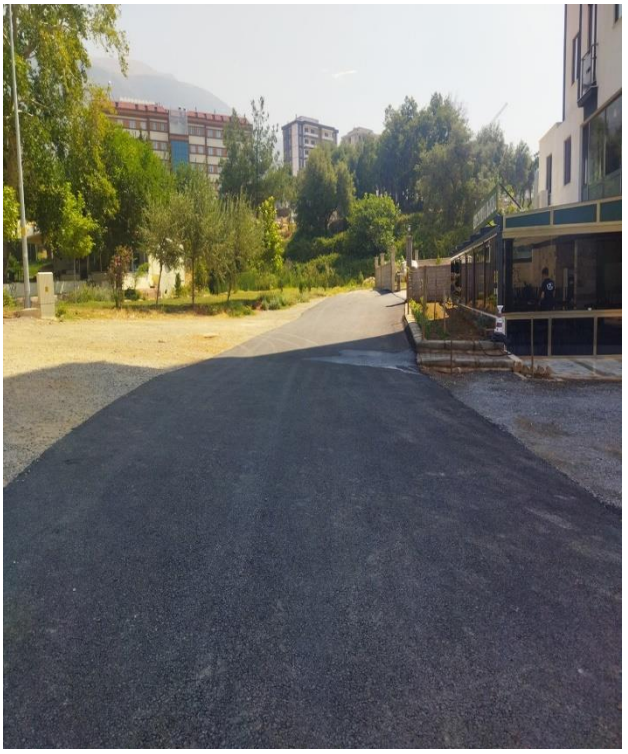
Önceki Hali

Sonraki Hali

Üngüt Mahallesi 37. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması

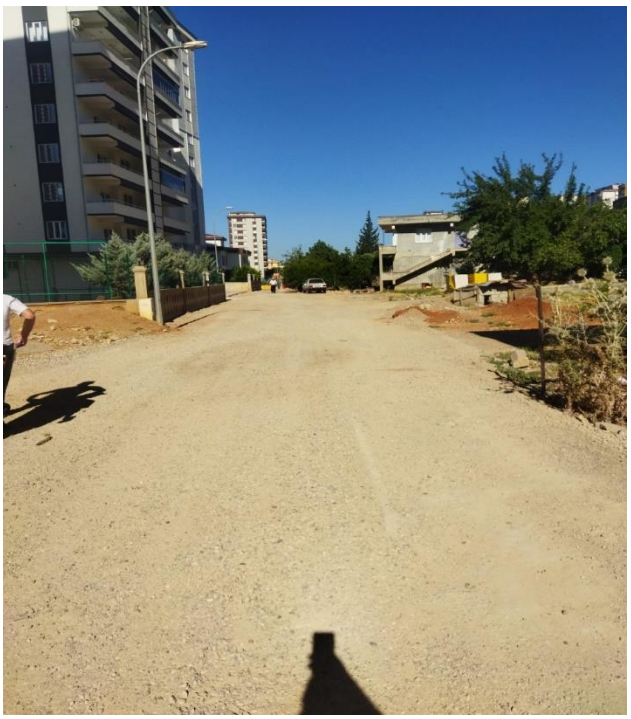


Önceki Hali

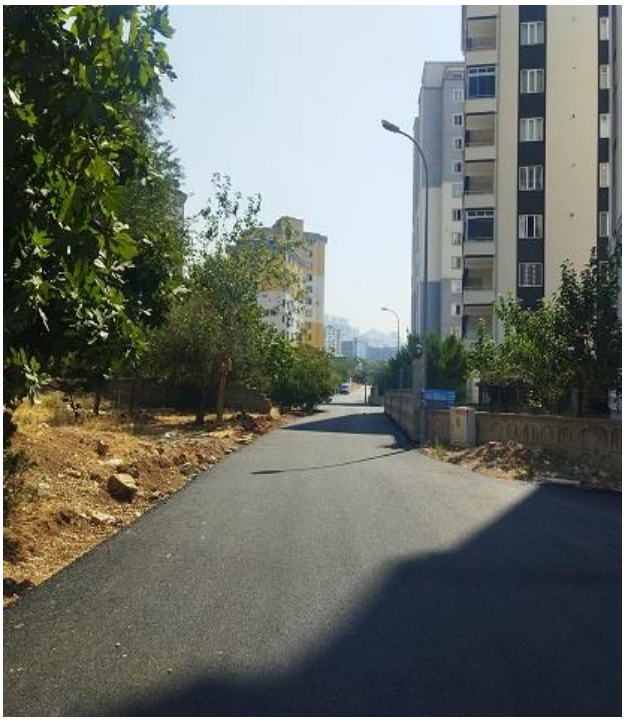


Sonraki Hali

Mimar Sinan Mahallesi 63. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması



Önceki Hali



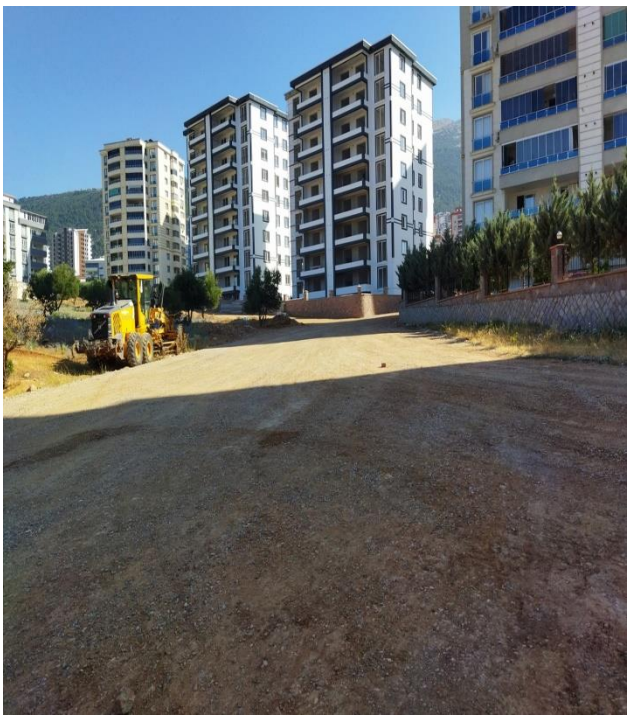
Sonraki Hali

Üngüt Mahallesi 24. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

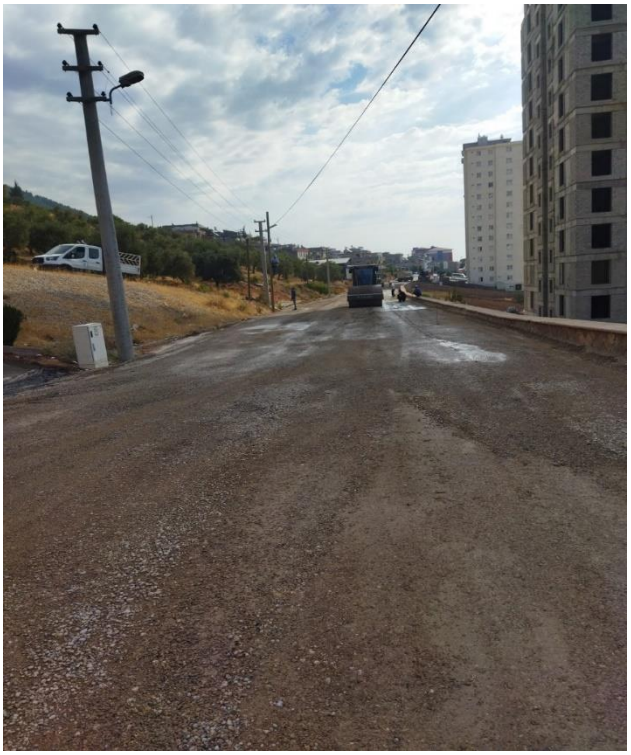
Yamaçtepe Mahallesi 22. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması



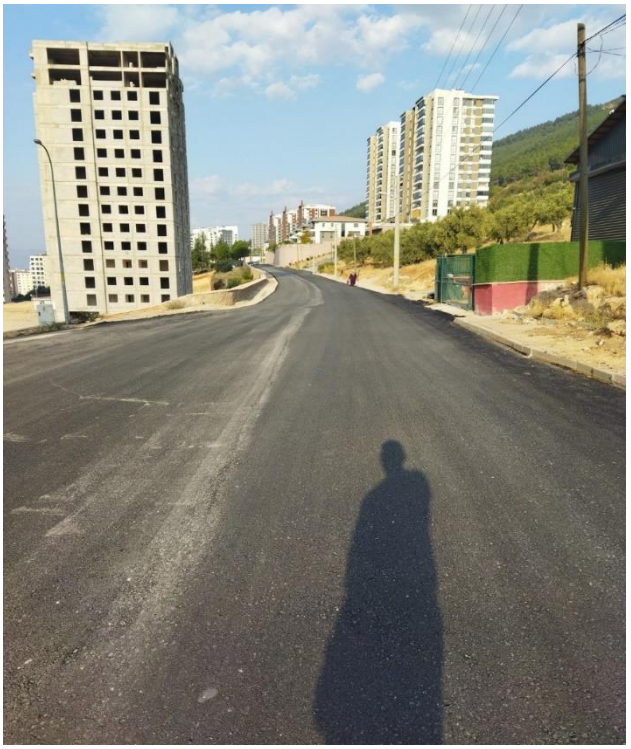
Önceki Hali

Sonraki Hali

Süleymanşah Mahallesi 59. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması



Önceki Hali



Sonraki Hali

Yirmiikigün Mahallesi 79. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması

Önceki Hali

Sonraki Hali

Daha Temiz
Daha Güzel
Daha Konforlu
Bir Şehir İçin
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
Çalışıyor
Çalışmaya Devam Ediyor...

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ; HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ADLİ VE İDARİ YARGI MERCİLERİNDE, BELEDİYEMİZİN DAVALI VE DAVACI OLDUĞU HUKUKSAL İHTİLAFLARDA, OLUMLU SONUÇ ALMAK İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALARINI SÜRDÜRMEKTE, AYRICA BİRİMLERİMİZİN İŞLEM VE UYGULAMALARINDA HUKUKSAL YORUM VE AÇIKLAMA GEREKTİREN TEREDDÜTLÜ DURUMLARDA "GÖRÜŞ" BİLDİREREK YARDIMCI OLMAYA ÇALIŞMAKTADIR.

MÜDÜRLÜĞÜN YETKİSİ; MÜDÜRLÜĞÜMÜZ, GÖREV ALANINA GİREN BÜTÜN KONULARDA MER'İ MEVZUAT DAHİLİNDE YETKİLERİNİ KULLANIR.

MÜDÜRLÜĞÜN SORUMLULUĞU; MÜDÜRLÜĞÜMÜZ, YASALARDA, YÖNETMELİKLERDE VE İLGİLİ DİĞER MEVZUATTA BELİRTİLEN SORUMLULUKLARININ YANINDA GÖREV VE YETKİLERİNİN İFASINDA, BELEDİYE BAŞKANINA VE BAŞKAN YARDIMCISINA KARŞI DA SORUMLUDUR.

Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Stratejik plana, yıllık performans programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- Onikişubat Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını, gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Onikişubat Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, belediyeye karşı açılmış davalarda belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.
- Onikişubat Belediyesi adına icra takibi yapmak, belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.
- Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda istişari mahiyette hukuki mütalaa vermek.
- Belediyeyi ilgilendiren konularda gerektiğinde ilgili merciler nezdinde Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için Belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak.

- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevleri ile ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek. Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

1.2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzün çalışmalarına esas olan temel kanunumuz belediye kanunu' dur. Müdürlüğümüz; 2 sözleşmeli ve 1 yarı zamanlı olmak üzere 3 avukat, 1 sözleşmeli personel ve 1 işçi olmak üzere toplam 5 personelle hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyeye ait hukuki işlemlerin ilçe halkının yararı gözetilerek yürütülmesi ve yasal hakların korunmasını sağlamak,
- Belediye'nin müdahil olduğu tüm davalar da Belediye'nin ve Belediye Başkanı'nın temsil edilmesi.
- Onikişubat Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına takibi, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukuki iş ve işlem tesisi,
- Değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukuki alt yapıların hazırlanması,
- Onikişubat Belediye Başkanlığı'nın hukuki yararlarının korunması ve hukuka uygun iş ve işlem tesisi amacıyla gerekli hukuki desteğin sağlanması,
- Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek,
- Belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemleri yürütmek,
- Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak,
- İcra işlemlerini yürütmek,
- Onikişubat Belediye Başkanlığı ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yasal sorumluluklarını ifa edebilecek donanımda ve misyon sahibi avukatlar vasıtasıyla personel yapısının tahkimi.
- Personelin hizmet içi eğitiminin rutin bir program halinde sürdürülmesi.

1. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

CUMHURİYET SAVCILIĞINA SUÇ DUYURULARI

Müdürlüğümüz tarafından Cumhuriyet Savcılığına Mühür bozma, İmar Kirliliği, Evrakta Sahtecilik, Dolandırıcılık, Kamu Malına Zarar Vermek olmak üzere suç duyurusunda bulunulmaktadır. Bu dönem içerisinde 16 adet suç duyurusunda bulunulmuştur. Müdürlüğümüzde kayıtlı suç duyurusu sayısı toplam 241 adettir.

Tablo: Cumhuriyet Savcılığına Suç Duyuruları

CUMHURİYET SAVCILIĞINA SUÇ DUYURUSU SAYISI	
2022	**25**

ADLİ DAVALAR

1. HUKUK

Bu dönem içerisinde, Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle Belediyemiz leh ve aleyhine açılan Hukuk Mahkemelerindeki dava sayısı 136 adet olup, Müdürlüğümüzde kayıtlı Hukuk Mahkemelerindeki dava sayısı toplam 946 adettir. Bu dava dosyalarının 612 adedi karara çıkmıştır. Hâlihazırda 334 adet derdest (işlem görmekte olan) dosyamız mevcuttur.

Tablo: Adli Davalar

HUKUK MAHKEMELERİ DAVA SAYISI	KARARA ÇIKAN HUKUK DAVA SAYISI	DERDEST (DEVAM EDEN) HUKUK DAVA SAYISI
2022	2022	2022
114	137	314

1. CEZA

Bu dönem içerisinde Müdürlüğümüz tarafından, Mühür bozma, İmar Kirliliği, Evrakta Sahtecilik, Dolandırıcılık, Kamu Malına Zarar Vermek olmak üzere açılan ceza mahkemelerindeki dava sayısı 26 adet olup, Müdürlüğümüzde kayıtlı ceza dava sayısı toplam 202 adettir. Bu dava dosyalarının 167 adedi karara çıkmıştır. Hâlihazırda 35 adet derdest (işlem görmekte olan) ceza dosyamız mevcuttur.

Tablo: Adli Davalar

CEZA DAVA SAYISI	KARARA ÇIKAN CEZA DAVA SAYISI	DERDEST (DEVAM EDEN) CEZA DAVA SAYISI
2022	2022	2022
22	24	40

İDARİ DAVALAR

İdarî davalarda idare, genellikle davalı taraftır. Özel ve tüzel kişilerce, Belediyemiz iş ve işlemlerinden dolayı kişisel menfaatlerinin ve haklarının ihlal edildiği iddialarıyla Belediyemiz aleyhine iptal ve tam yargı davaları açılmaktadır. Bu dönem içerisinde, Belediyemiz leh ve aleyhine açılan İdarî dava sayısı 47 adet olup Müdürlüğümüzde kayıtlı İdarî dava sayısı toplam 513 adettir. Bu dava dosyalarının 436 adedi karara çıkmıştır. Hâlihazırda 77 adet derdest (işlem görmekte olan) idari dosyamız mevcuttur.

Tablo: İdari Davalar

İDARİ DAVA SAYISI	KARARA ÇIKAN İDARİ DAVA SAYISI	DERDEST (DEVAM EDEN) İDARİ DAVA SAYISI
2022	2022	2022
83	57	103

İCRA TAKİPLERİ

Belediyemizin kira, vekâlet ücretleri alacakları ve çeşitli mahkemelerden aleyhe sonuçlanan tazminat davalarına ilişkin icra takibi yapılmaktadır. Bu dönem içerisinde Belediyemiz leh ve aleyhine açılan icra takibi sayısı 31 adet olup, Müdürlüğümüzde kayıtlı icra dosyası sayısı toplam 275 adettir. Bu icra dosyalarının 167 adedi infaz olmuştur. Hâlihazırda 81 adet derdest (işlem görmekte olan) icra dosyamız mevcuttur.

Tablo: İcra Takipleri

İCRA TAKİP SAYISI	İNFA EDİLEN İCRATAKİP SAYISI	DERDEST (DEVAM EDEN) İCRA TAKİP SAYISI
2022	2022	2022
14	**44**	**78**

HUKUKİ GÖRÜŞLER

Belediyemiz iş ve işlemleriyle ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüde düştükleri durumlarda, Müdürlüğümüzce hukukî mütalâalarda bulunulmaktadır. Bu dönem içerisinde, Belediyemizin çeşitli birimlerine Hukukî Görüş verilmiştir.

Performans Sonuçları Tabloları

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2022 YILI TAMAMLANAN FAALİYETLER	
FAALİYET ADI	2022 GERÇEKLEŞME HEDEFİ
Adli Dava Sayısı	136
İdari Dava Sayısı	83
Cumhuriyet Savcılığına suç duyuruları	25
İcra Takibi	14
Toplam	258

Hedef 4.4.	**Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak**					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 4.4.1.	Belediyemizin dava ve icra takiplerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek (Hukuk İşleri Md.)	lehte-aleyhte	%100	%100	Tamamlandı	(Hukuk İşleri Md.)

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

8. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

8.1. GENEL BİLGİLER

8.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak imar durumu belgesi düzenlemek.

b) Onikişubat ilçe sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılaşmasını sağlamak.

c) Hazırlanan projelerin, müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

ç) Mimari proje tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrolünü yapmak.

d) Mimari ve Statik projelerin mer'i mevzuata göre uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak.

e) Onaylanan mimari, statik ve tesisat projelerinden sonra yapı ruhsatı tanzimine esas olan evrakların teminini müteakip yapı ruhsatını düzenlemek.

f) İnşaatları, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünü sağlayarak gerekli vizelerini yaptırmak.

g) Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer'i mevzuat hükümlerini uygulamak.

ğ) Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanan yapıların kontrolü sonucu yapı kullanma (iskan) izin belgesi düzenlemek.

h) Yazılı - Sözlü şikayetleri değerlendirmek.

ı) Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar hakkında ilgili kanun hükümlerince yasal işlemleri yapmak.

i) İmar planları ve Belediye mevzuatı doğrultusunda tevhid, ifraz, yola terk ve yoldan ihdas-sınır düzeltme işlemlerine ilişkin belgeleri Belediye encümenine arz etmek.

j) Lüzumu halinde ve kat irtifakı kurulmak üzere proje sureti onayı yapmak.

k) Onikişubat İlçesi sınırında, zemin durumunu inceleyerek uygun yapı sistemi için planlama servisine yardımcı olmak.

l) İmar planı tadilat taleplerini inceleyerek gerekli işlemleri yapmak,

m) Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararlarında ilgili komisyona katılarak İmar konularında bilgi vermek.

8.1.2. Sunulan Hizmetler

1. İmar durumu düzenlemesi

2. Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri

3. İlgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarının incelenip onaylanması

4. Proje (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) tasdiki yaparak yapı ruhsatı düzenlenmesi

5. Belediye sınırları içeresindeki İmar hareketlerinin takip edilerek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis edilmesi (ruhsatsız yapı denetimi)

6. Verilmiş olan yapı ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi

7. Gayrimenkul takas

8. Parsel kamulaştırma

9. Arsa tahsis

10. İmar Çapı düzenlenmesi

11. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri

12. Yazılı imar durumu verilmesi

13. İmar borcu hesaplanması

14. Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıktan gelen plan değişiklikleri ile ilgili duyuru yapılması, gerekiyorsa değişikliklerin paftalara işlenmesi

15. Şahıslarca ve kurumlarca talep edilen imar plan değişikliklerinin değerlendirilerek uygun olan taleplerin karşılanması

16. Müdürlükte işlem gören plân, proje ve ruhsatların yılına ve sayısına göre tespiti ve arşivlenmesi

17. İnşai faaliyetlerin aşama aşama yerinde kontrolü (Subasmanı, Demir ve Beton Vizesi)

B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT BİLGİLER

I – FİZİKİ YAPI :

1.1 HİZMET ARAÇLARI :

Müdürlüğümüzde toplam 2 araç bulunmakta olup, bunların tamamı kiralık hizmet araçlarıdır.

Tablo I : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	1		1
2	4x4 Arazi Aracı	1		1

1.2 HİZMET BİRİMLERİ :

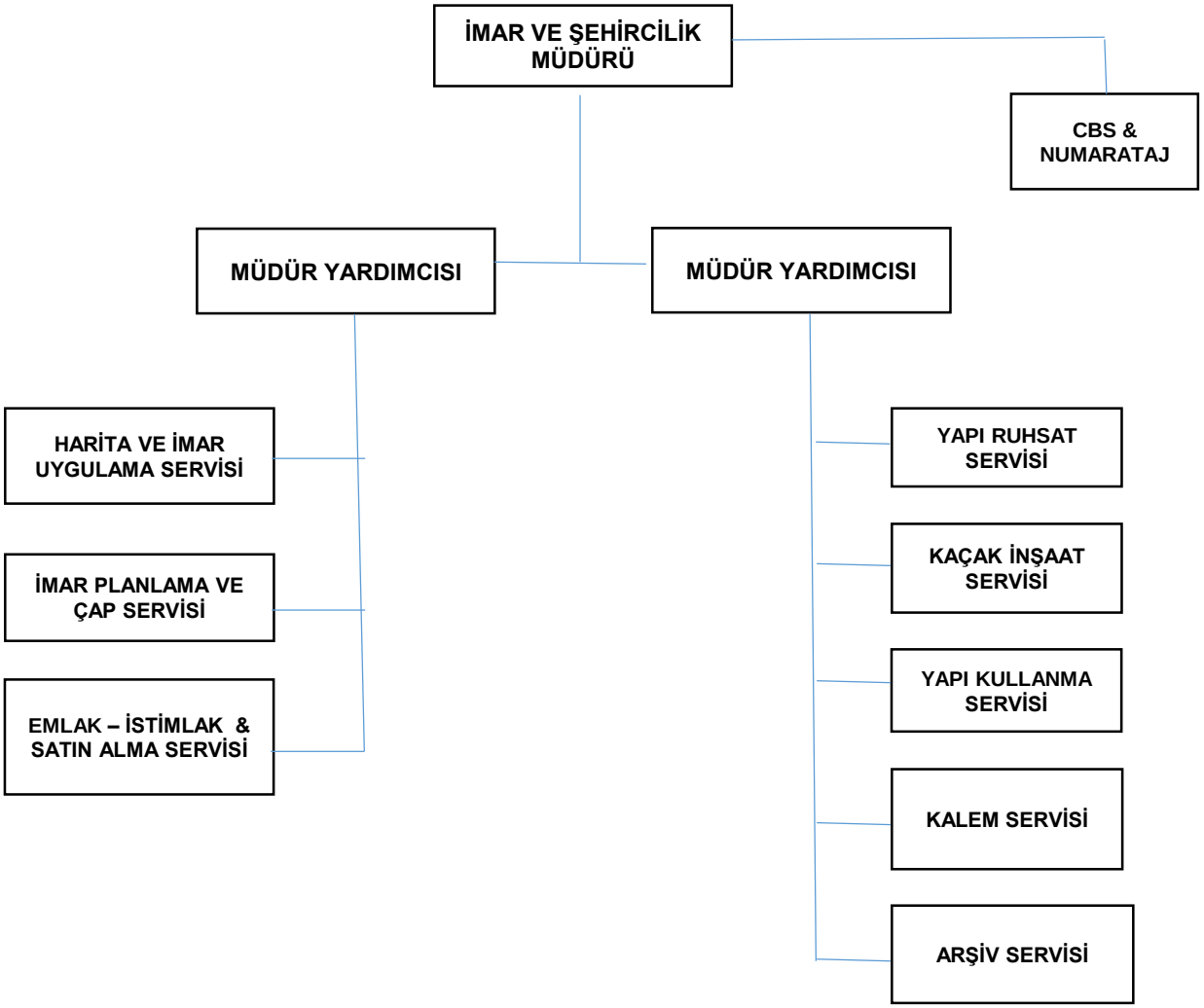
Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET ALANLARI		
SIRA NO	KULLANIM AMACI	PERSONEL SAYISI
1	İDARİ SORUMLU MÜDÜR	1
2	İDARİ SORUMLU MÜDÜR YARD.	2
3	YAPI RUHSAT SERVİSİ	14
4	YAPI KULLANMA SERVİSİ	9
5	KAÇAK İNŞAAT SERVİSİ	5
6	EMLAK-İSTİMLAK & SATINALMA SERVİSİ	8
7	İMAR PLANLAMA VE ÇAP SERVİSİ	9
8	CBS & NUMARATAJ & TAHAKKUK	3
9	KALEM SERVİSİ	2
10	HARİTA VE İMAR UYGULAMA SERVİSİ	9
11	ARŞİV SERVİSİ	2
13	ŞOFÖR	1
	TOPLAM	67

2 – TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3 – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2022 yılı faaliyet ve hizmetlerini toplam 71 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütülmüştür. Bunlar :

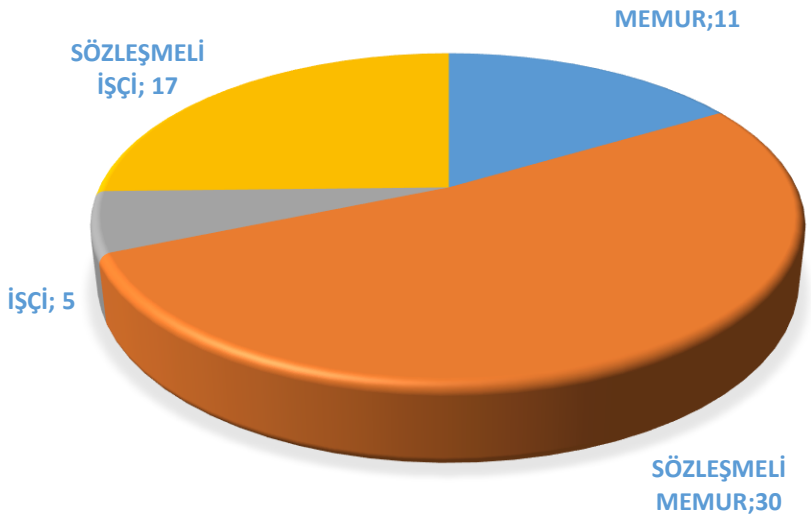
KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	67
2	YAZICI	6
3	TARAYICI	15
4	PLOTTER	1

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – PERSONEL İSTİHDAMI

Müdürlüğümüz 2022 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 67 personelle yürütmüştür. Bu personellerin 11'i memur, 35 i sözleşmeli memur, 4'ü işçi, 17 'sı da sözleşmeli işçi personelidir.

Grafik 1 : Personel İstihdamı :



4.2 – Personelin Yaş Durumu :

Müdürlüğümüz 2022 yılı hizmet ve faaliyetlerini yürüten personellerin yaş durumu grafikte belirtilmiştir.

Grafik 1 : Personel Yaş Durumu :

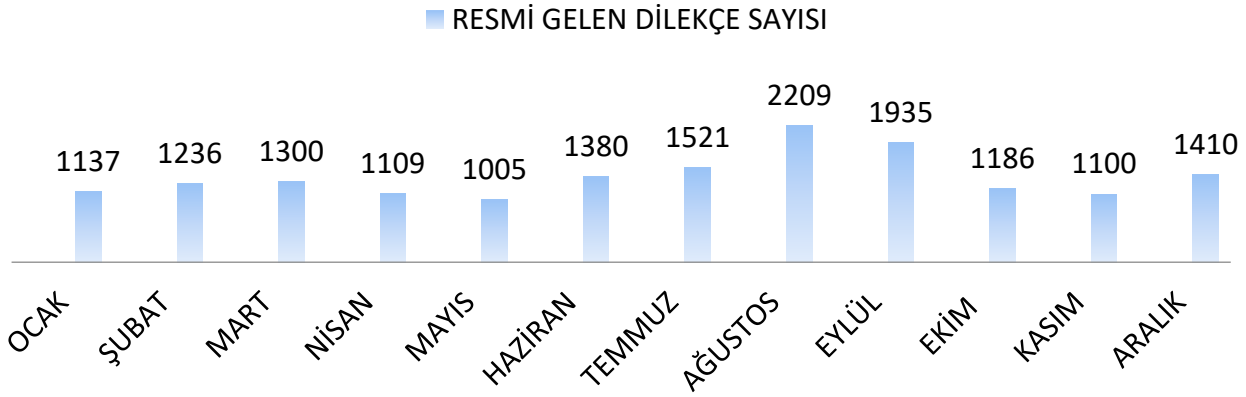
C – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'E AİT SERVİS BİLGİLERİ

1-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ SERVİSLERİ

1.1-KALEM SERVİSİ

Aşağıda belirtilen görevler Kalem Servisi tarafından yürütülür:

Müdürlüğümüze gelen ve giden evrak takiplerini, müdürlük içerisindeki yazışmaları yapmak ve dijital arşive kayıt etmektir.

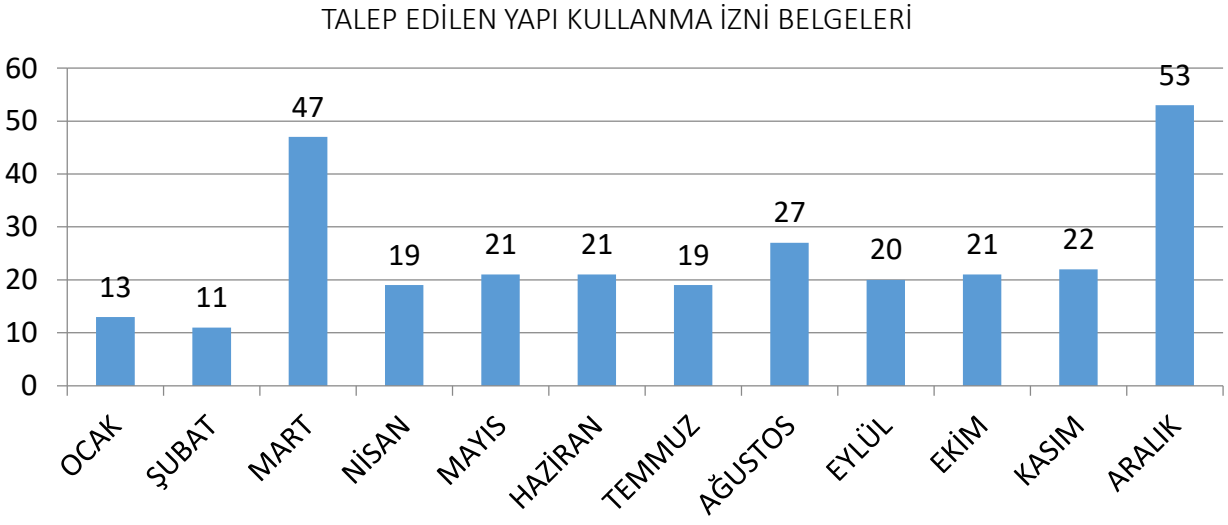


1.2-YAPI KULLANMA SERVİSİ

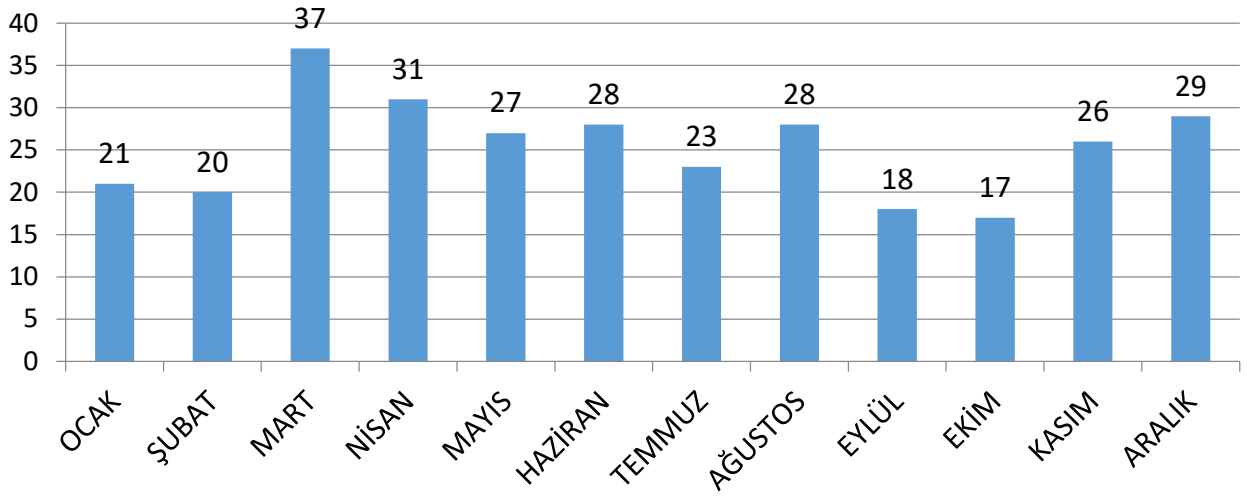
Aşağıda belirtilen görevler Yapı Kullanma İzni Servisi tarafından yürütülür:

Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan Yeni Yapı, Yenileme, Yeniden, Ek Bina, Kat İlavesi, Tadilat, Dolgu, Restorasyon, Güçlendirme, Kullanım

Değişikliği, Fosseptik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisatı, İsim Değişikliği, İstinat Duvarı, Bahçe Duvarı, Diğer vs. Yapı Kullanma İzni müracaatlarını ve projelerinde gerekli incelemelerini yaparak. Dış kurumlarla yazışmalar yaparak uygun olanlara Yapı Kullanım İzin Belgelerini, tanzimlerini yapar.



ONAYLANAN YAPI KULLANMA İZNİ BELGELERİ



1.3-KAÇAK İNŞAAT SERVİSİ

Aşağıda belirtilen görevler Kaçak Yapı Denetim Servisi tarafından yürütülür:

Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan ruhsatsız inşaatları durdurur ve ruhsata uygun hale getirmesi konusunda gerekli uyarıları yapar, ruhsata uygun hale getirilmeyen inşaatların mühürlenmesini yapar. Yapılan mühürlenme zabıtlarını gerekli kararların alınması için encümene sevkini sağlar.

Muhtelif yazışmalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AYLAR	GELEN DİLEKÇE	CEVAP VERİLEN DİLEKÇE	FARK
OCA.21	14	9	5
ŞUB.21	14	9	5
MAR. 21	22	18	4
NİS. 21	17	15	2
MAY. 21	25	19	6
HAZ. 21	27	19	8
TEM. 21	22	16	6
AĞU. 21	27	22	5
EYL. 21	28	24	4
EKİ. 21	46	9	37
KAS. 21	22	18	4
ARA. 21	26	23	3
TOPLAM	290	201	89

TOPLAM KONTROL EDİLEN YER SAYISI	MÜHÜRLEME İŞLEMİ YAPILAN YER SAYISI	YIKIM KARARI ÇIKAN YER SAYISI	YIKILAN YER SAYISI
290	26	18	6

1.4-YAPI RUHSAT SERVİSİ

Aşağıda belirtilen görevler İnşaat Ruhsatı Servisi tarafından yürütülür:

a)İmar çapı esas alınarak, Resmi Kurumlar ve Özel mimarlık ve mühendislik Büroları tarafından yapılacak inşaat için hazırlanan proje ve eki belgelerin, belediyemiz mimar ve mühendisleri tarafından kontrol edilmesi ve onaylanması.

b) İncelenen Proje ve Belgelere istinaden, yapı ruhsat formunun dijital ortamda düzenlenmesi.

c) İnşai faaliyetlerin aşama aşama yerinde kontrolünün yapılması (Su Basmanı(Temel Üstü), Demir ve Beton Vizesi)

Verilen Ruhsat çeşitleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR	YENİ YAPI RUHSATI	İSTİNAT DUVARI RUHSATI	TADİLAT RUHSATI	EK BİNA RUHSATI	KAT İLAVESİ RUHSAT	DİĞER	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI
OCAK 2022	19	8	17	-	1	-	9
ŞUB. 2022	13	2	15	-	-	2	5
MAR. 2022	42	14	39	-	-	20	39
NİS. 2022	13	3	14	-	-	2	19
MAY. 2022	7	3	13	1	-	6	20
HAZ. 2022	19	11	17	-	-	9	32
TEM. 2022	22	5	12	-	-	5	12
AĞU. 2022	17	8	16	-	-	3	5
EYL. 2022	15	5	15	-	-	13	30
EKİ. 2022	22	7	10	-	-	3	16
KAS. 2022	15	5	19	-	-	3	2
ARA. 2022	50	15	25	1	-	18	9
TOPLAM	254	340	212	2	1	84	198

1.5 EMLAK – İSTİMLAK & SATINALMA SERVİSİ

Aşağıda be1irtilen görevler Emlak İstimlak ve Satın Alma Servisi tarafından yürütülür:

Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzelkişilerince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri, kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri alınmasını, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükleri ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm, usul ve yöntemlerini düzenler.

Belediyemiz Hisseli ve Tam Satışları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AYLAR	ADET	SATILAN ARSA YÜZÖLÇÜMÜ (m^2)
OCAK.2022	4	523,93
ŞUBAT.2022	6	1187,22
MART.2022	11	925,8
NİSAN.2022	6	833,18
MAYIS.2022	12	6.485,91
HAZİRAN.2022	18	11.777,28
TEMMUZ.2022	4	3.066,71
AĞUSTOS.2022	3	594,71
EYLÜL.2022	14	11.054,20
EKİM.2022	10	541,25
KASIM.2022	5	1.696,15
ARALIK.2022	17	8.548,9
TOPLAM	110	47.098,27

Belediyemizin tarafından Kamulaştırma Bilgileri.

AYLAR	ADET	KAMULAŞTIRMA (m^2)
OCAK.2022	4	64,64
ŞUBAT.2022	11	159,02
MART.2022	6	198,63
NİSAN.2022	11	502,61
MAYIS.2022	12	310,83
HAZİRAN.2022	4	484,20
TEMMUZ.2022	1	-
AĞUSTOS.2022	1	39,85
EYLÜL.2022	10	710,72
EKİM.2022	2	-
KASIM.2022	1	668,55
ARALIK.2022	-	-
TOPLAM	63	3.139,05

- ❖ 4706 sayılı Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi ve katma değer vergisi kanununda değişiklik yapılması hakkında kanunun 5.maddesine göre hazineye ait taşınmazların belediyemize devri ve vatandaşlara satışını gerçekleştirmek amacıyla ilçemizdeki bu kapsama giren arsa ve araziler tespit edildi.
- Konu ile ilgili Milli Emlak Müdürlüğü, Mahalle Muhtarları ile işlem süreçleri ve aşamaları hakkında toplantı yapıldı.
- Başvuru için gelen vatandaşlardan bina ve arsalar hakkında gerekli belgeler alınıp dosyalar arşivlendi.

1.6 İmar Planlama ve Çap Servisi

Aşağıda belirtilen görevler İmar Planlama ve Çap Servisi tarafından yürütülür:

a)Resmi ve Tüzel kişiler tarafından gelen 1/1000 uygulama imar plan değişiklik taleplerini ilgili ihtisas komisyonuna ve belediyemiz meclisine götürmek, gerekli kararların alınmasını sağlamak.

b)Resmi ve Tüzel kişiler tarafından gelen imar çapı taleplerini parsel mülkiyet sınırlarına uygun olarak tanzim etmek.

2022 yılı içerisinde toplamda 54 adet imar plan tadilatı talep başvurusu almıştır. Bunlardan 45 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş ve onaylanması için Büyükşehir Belediye Meclisine havele edilmiştir. 1 tane imar plan tadilat başvurusunun, imar plan değişikliği gerektirmediğinden gündemden çıkarılması uygun görülmüş olup 5 tanesi Meclisimizce uygun bulunmamıştır.

- İmar Komisyonumuzca, imar plan değişikliklerine ilişkin taleplerin birçoğu yerinde incelenerek çözüm arayışı sağlandı.
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 01.10.2017 tarihinde yürürlüğe girmesi ile imar planının uygulanmasında karmaşa ortaya çıkmış olup bu karmaşanın ortadan kaldırılması amacıyla 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarında düzenleme yapıldı.
- Revizyon Planında tespit edilmiş olan sıkıntılar Müdürlük talebi olarak plan değişikliği ile düzeltildi.
- Şehrin muhtelif yerlerine trafo alanı işlendi.
- Doğalgaz hattı çekim işleminin yapılamadığı yerlerde, imar planında düzenleme yapıldı.
- 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarına istinaden Pergolelerle ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Ücret Tarifesinde düzenleme yapılması ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve İmar Komisyonuna havale edilen konunun Pergola Yapılmasında Uyulması Gereken Kurallara Ait Kararın incelenmesi yapıldı ve karar alındı.
- Koruma Amaçlı İmar Planı işlenmesi, 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı oluşturulabilmesi amacıyla 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına işlendi..

- Sağlık Alanları belirlendi.
- Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlığı Müdürlüğü, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi vb. resmi kurumlardan ve derneklerden gelen plan değişikliğine ilişkin talepler müdürlüğümüz kontrolünde, her aşaması takip edilerek yapıldı.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda gerekli evraklar düzenlenmiş olup müdürlüğümüzce 405 adet imar çapı verilmiştir.
- Tapu, Asliye, İcra ile ilgili bilgi ve belge temini amacıyla gönderilen evraklara müdürlüğümüzce cevap verilmiştir.
- Şehrin müftelif yerlerine trafo alanı işlendi.
- İmar Plan Notlarında düzenleme yapılmıştır.
- Hayrullah Mahallesinde tanımlı 55 metrelik yolun kuzeyindeki botaş boru hattı geçen alanda imar planı düzenlemesi yapılmıştır.
- Hacımustafa, Selimiye (Türkoğlu Araplar), Altınova, Dadağlı, Hacıağlar Mahalleleri içerisinde yapımı düşünülen İlave ve Revizyon Nazım ve Uygulama İmar Planları onaylandı.
- Avşar Mahallesi içerisindeki 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylandı.
- Belediye Meclisimizce İmar Komisyonumuza 24 adet imar plan tadilatı havale edilip görüşüldü.

- 22 adet imar plan tadilatı kabul edilip, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine onay için gönderildi.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Mahallelerimizde İmar Plan Çalışmaları düşünülmektedir.
- Vatandaşımızın mağduriyetine neden olan plan hatalarının düzenleme işlemleri yapılacaktır.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda gerekli evraklar düzenlenmiş olup müdürlüğümüzce 227 adet imar çapı verilmiştir.
- Tapu, Asliye, İcra ile ilgili bilgi ve belge temini amacıyla gönderilen evraklara müdürlüğümüzce cevap verilecektir.
- EXPO 2023 yapımı kapsamı içerisinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Ülke Bahçesi ile ilgili imar çapı düzenlenmiştir.
- Hasancıklı ve Kavlaklı Mahalle sınırları içerisinde EXPO 2023-Gelişim Alanı kapsamında da 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları onaylanmıştır.
- Hasancıklı Mahallesi içerisindeki 1/5000 Ölçekli İlave-Revizyon Nazım İmar Planı çalışması devam edilmektedir.
- Kumarlı Mahallesi içerisinde Hidroelektrik Santrali (HES) 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı çalışması devam edilmektedir.

İl Sağlığı Müdürlüğü, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi vb. resmi kurumlardan gelen plan değişikliğine ilişkin talepler müdürlüğümüz kontrolünde, her aşaması takip edilerek yapılacaktır.

1.6.1 İmar Çapı

İmar Çapı inşaatı yapılacak yapıların sınırlarını gösteren kroki için kullanılan bir terimdir. İnşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösteren krokidir.

AYLAR	İMAR ÇAPI SAYISI
OCAK.2022	23
ŞUBAT.2022	21
MART.2022	38
NİSAN.2022	33
MAYIS.2022	22
HAZİRAN.2022	47
TEMMUZ.2022	22

AYLAR	İMAR ÇAPI SAYISI
AĞUSTOS.2022	31
EYLÜL.2022	52
EKİM.2022	32
KASIM.2022	40
ARALIK.2022	44
TOPLAM	405

1.7 HARİTA VE İMAR UYGULAMA SERVİSİ

Aşağıda belirtilen görevler Harita ve İmar Uygulama Servisi tarafından yürütülür:

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bölgelerde kurumumuz imkanlarınca imar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, tevhit, yola terk, aplikasyon ve ihdas çalışmalarını yürütmek.

İfraz – Tevhid :

Tapu kütüğünde tek tapu altında bulunan büyük boyutlardaki parsellerin bölünme işlemi, ifraz, tam tersi iki parsellerin birleştirme istemine tevhid olarak tanımlanır.

İfraz, tevhid, yola terk ve ihdas işlemleri 3194 sayılı İmar Kanunun 15,16 ve 17. Maddeleri uyarınca yapılmaktadır.

İmar Uygulaması :

3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar hududu içinde bulunan binalı ve binasız arsa ve arazilerin birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumları veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, yeniden imar adalarına uygun parselasyon işlemleri olarak tanımlanmaktadır.

- Kavlaklı ve Hasancıklı Mahallesi expo alanını kapsayan alanda Belediyemizce yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Karamanlı Mahalleside 112.000 m²'lik alanda serbest harita mühendisince yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Karamanlı Mahallesinde 6641 ve 6645 nolu adalarda Belediyemizce yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Kesmelitepe Mahallesinde 210 nolu adada Belediyemizce yapılan ada bazlı imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.

- Üngüt Mahallesinde 534, 1100 nolu parseller ile 4288 nolu adada Belediyemizce yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Pınarbaşı Mahallesinde 9387, 9388 ve 9389 nolu adalarda serbest harita mühendisi tarafından yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Hacımustafa, Kumaşır Mahallesinde 1.600.000 m²'lik alanı kapsayan bölgede Serbest harita mühendisi tarafından yapılan imar uygulaması işlemlerinin kontrolleri yapılmış dosya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Önsen, Kurtlar ve Yeşilyurt Mahallelerinde 2.500.000 m²'lik alanı kapsayan bölgede serbest harita mühendisi tarafından yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Barbaros Mahallesinde Belediyemizce yapılmakta olan ıslah imar uygulaması çalışmaları devam etmektedir.
- Üngüt Mahallesi Höyük etrafında Belediyemizce yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Kılavuzlu Mahallesinde yaklaşık 40.000 m²'lik alanda serbest harita mühendisi tarafından imar uygulaması çalışmaları devam etmekte olup çalışmalar devam etmektedir.
- Ilıca Mahallesi 449 ada ve 450 nolu adada serbest harita mühendisi tarafından yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Hacıbayramveli 1026 ada ve Hayrullah Mahallesin 261 adada Belediyemizce yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Pınarbaşı Mahallesi 6000, 8186 ve 8187 adalarda Belediyemizce yapılmakta olan imar uygulama işlemleri devam etmektedir.
- Üngüt Mahallesi 8385 adada belediyemizce yapılan imar uygulama işlemlerinin çalışmaları tamamlanmış olup imar uygulaması 1 aylık askı süreci içerisindedir
- Üngüt Mahallesi 4772 ve 4773 adaları kapsayan alanda serbest harita mühendisi tarafından yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Kılavuzlu Mahallesi 8576 adada Belediyemizce yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Kılavuzlu Mahallesi 8611 adada Belediyemizce yapılan ada bazlı imar uygulaması işlemleri ve çalışmaları tamamlanmış olup imar uygulaması tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğündedir.
- Kılavuzlu Mahallesi 8609 ve 8610 nolu adalarda serbest harita mühendisi tarafından yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.

- Hayrullah Mahallesi 8862, 8864, 8865 ve 8866 adaları kapsayan alanda Belediyemizce yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Hayrullah Mahallesi 8869 adada Belediyemizce yapılan ada bazlı imar uygulama çalışmaları devam etmektedir.
- Karamanlı Mahallesinde yaklaşık 36.000 m²'lik alanı kapsayan bölgede serbest harita mühendisi tarafından yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Hayrullah Mahallesi 5314 adada Belediyemizce yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Karamanlı mahallesi 1237, 1238, 1239, 1240 ve 8243 adaları kapsayan alanda serbest harita mühendisi tarafından yapılan imar uygulama çalışmasının kontrolleri sağlanmış olup, dosya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Tavşantepe Mahallesi 7101 adada serbest harita mühendisi tarafından yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, 1 aylık askı sonrasında kontrolleri sağlanmış tapu tescil işlemleri sonuçlanmıştır.
- Üngüt Mahallesinde 4398 adada Belediyemizce yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, dosya 1 aylık askı süreci içerisindedir.
- Üngüt Mahallesi 7161 ada da Belediyemizce yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmış olup, dosya kontrolleri için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

AYLAR	İMAR UYGULAMASI	TEVHİD – İFRAZ – YOLA TERK	SU BASMANI
OCAK.2022	2	8	29
ŞUBAT.2022	1	6	23
MART.2022	2	9	17
NİSAN.2022	-	8	18
MAYIS.2022	2	6	13
HAZİRAN.2022	2	6	22
TEMMUZ.2022	1	6	19
AĞUSTOS.2022	3	5	23
EYLÜL.2022	4	7	27
EKİM.2022	7	8	21
KASIM.2022	4	7	18
ARALIK.2022	-	10	16
TOPLAM	31	85	246

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

9. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

9.1. GENEL BİLGİLER

9.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediyenin insan gücü plânlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarının yapılması ve personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması için tekliflerde bulunulması.

b) Belediye personel politikasının " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslara " uygun olarak oluşmasını sağlamak.

c) Belediye personelinin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili işlemlerini, görev değişikliği, ödül ve disiplin işlerini yürütmek.

ç) Belediye memurlarının atama, nakil, terfi, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek.

d) Kadrolu işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, toplu iş sözleşmesi, sendikal ilişkiler, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek.

e) Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin, sözleşmelerini yapmak, yenilemek vb. işlemlerini yürütmek.

f) Kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek.

g) Personelin sosyal güvenlik kuruluşlarıyla irtibatını sağlamak.

ğ) Yıllık izin planlamasını yapmak.

h) Mevzuat gereğince personelin mal beyanında bulunmasını sağlamak.

I) Personelin tamamının özlük dosyalarını muhafaza etmek.

i) Belediyemizde staj yapmak isteyen üniversite ve lise öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek.

j) Belediyenin 'personel eğitim planını' yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

9.1.2. İnsan Kaynağı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 2 İşçi olmak üzere toplam 5 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

9.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Onikişubat Belediyesi bünyesinde çalışan bütün memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin özlük hakları ile ilgili işlemler

2. İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri

3. Personelin özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi

4. İşçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerinin yapılması

5. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarının hazırlanması

6. Kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması

7. Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması

8. Memur, işçi ve sözleşmeli maaşı listelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

9. SGK ve Emekli Sandığına bildirgelerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

10. Mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum gibi durumların maaşa işlenmesi

11. Personelin yıllık izin ve ücretsiz izin işlemleri

12. Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması

13. Personelin devamlılığının kontrolü

14. Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri

15. Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması

16. Encümen, Meclis ve Komisyon oturum ücretlerinin hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi

17. Müdürlüklerden gelen hizmet içi eğitim taleplerinin değerlendirilmesi

18. Taleplerin öncelik sıraları dikkate alınarak yıllık eğitim planının hazırlanması

19. Hizmet içi eğitimlerin yürütülmesi

9.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

9.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Memur Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Memur Personel ile ilgili; Kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme, göreve başlama, derece, terfi ve kademe ilerlemesi, ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası), yıllık izin, hizmet borçlanma ve intibak, sicil, özlük dosyalarının işlenmesi ve muhafazası, mal beyanı alınması, emeklilik işlemleri, personelin vefat ve istifa durumları, Hizmet Sendikalarına üye olma ve istifa etme durumları, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun uygulanması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Kadrolu İşçi Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Kadrolu İşçi Personel ile ilgili; görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işleri, engelli işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemleri, Toplu İş Sözleşmesi işlemleri, yıllık izin, işten ayrılan personelin kıdem tazminatı işlemleri, 4857 Sayılı İş Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Sözleşmeli Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Sözleşmeli Personel ile ilgili; 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması, personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması, boş kadro cetvellerinin hazırlanarak, sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderilmesi, sözleşme imzalanan her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve arşivlenmesi, yıllık izin, işten ayrılan personelin işten çıkış işlemlerinin yapılması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Personel Maaşı: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli Personel maaşları ile ilgili; maaş listelerinin her ayın 15. Günü ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, SGK ve Emekli Sandığına bildirgelerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum, iş görmezlik gibi durumların maaşa işlenmesi, iş göremezlik belgelerinin SGK sistemine girilmesi, ilgili kurumlardan gelen İcra ve nafaka kesintilerinin yapılması, personelin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarının hazırlanması ve ilgililere ulaştırılması, Bordro, İcmal, Emanetlerin dökülerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Staj: Müdürlüğümüz, Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri, bordrolarının hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Oturum Ücretleri: Müdürlüğümüz, Meclis ve Encümen üyelerinin yaptıkları meclis ve komisyon toplantılarına ait hazırlanan ve tarafımıza gönderilen toplantı puantajları doğrultusunda gerekli hazırlıkların yapılması ve ücretlerin hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Personelin Devamlılığının Kontrolü: Müdürlüğümüz, Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması, personel devamlılığının izlenmesi ve kayıt altına alınması işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Personel Eğitimi: Müdürlüğümüz, Belediye personelinin eğitimi ile ilgili; İşe yeni alınan personele oryantasyon eğitimi verilmesi, tüm birimlerin eğitim taleplerinin belirlenerek bu talepler doğrultusunda Yıllık Eğitim Planının hazırlanması ve Başkanın Onayına sunulması, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim programlarının, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içindeki ya da yurt dışındaki kuruluşlarda uygulanmasına da olanak sağlanması, söz konusu eğitim bedellerinin Belediye bütçesinden karşılanması, Kurum ve

Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması, Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlerde verilecek sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesinin sağlanması, Başkanlıkça düzenlenecek toplantı, seminer, sempozyum gibi etkinliklerde idari organizasyonu sağlayıcı çalışmaların yapılması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir. Yıl içinde personele 'iş sağlığı ve güvenliği eğitimi' verilmiştir.

9.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

0NİKİŞUBAT BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDĞÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	ORAN
Memur, İşçi ve Sözleşmeli Maaşı	100%
Encümen, Meclis ve Komisyon Oturum Ücretleri	100%
İmza Föyleri Kontrolü	100%
Personel Eğitimi	100%
Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Özlük Hakları	100%
Staj İşlemleri	100%
Taşınır - Taşınmaz Mal Girişi	100%

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

10. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

10.1. GENEL BİLGİLER

10.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye mülkünde olan, kiralama veya tahsisle Belediyeye kullanım hakkı verilmiş olan; Sosyal ve Kültürel Tesisleri, Spor Tesislerini, işletmeye uygun diğer tesisleri işletmek/işlettirmek.

b) İlgili Tesislerin küçük bakım ve onarımlarını tespit etmek, yapmak/yaptırmak.

c) Yeni tesisler için yer belirlemek, işletmeye açmak ve işletmek.

ç) Müdürlüğe bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, yapılacak olan işin durumuna göre ya kendi eliyle ya da doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.

d) Belediyenin Stratejik Planı ve Performans Programlarında Müdürlüğe yöneltilen işlerin ihalesinin yapılmasını, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden işin bitimine kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrolünü sağlamak.

e) İşletme ve Tesislerin ücretlerini, bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve Belediye Meclisine sunmak.

f) Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.

g) İşletmeler ve Tesislerin her biri veya tamamı için gerekli durumlarda mevzuata uygun yönergeler hazırlamak.

ğ) Başkanlık Makamınca kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini Belediye adına koordine etmek.

h) Müdürlüğün çalışma konularıyla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

ı) Yazılı - Sözlü şikâyetleri değerlendirmek.

i) Belediyemiz bünyesinde bulunup müdürlüğe bağlı olan işletme ve tesislerin verimli bir şekilde çalışmasını temin etmek.

j) İşletme ve Tesislerden periyodik olarak yararlanmak isteyen kişi ve kurumların üyelik işlemlerini yapmak.

k) Tesislerin işletilmesinde sürekliliği sağlayacak şekilde gerekli önlemleri almak, işletme ve tesislerde kullanılan elektrikli ve elektronik cihazların periyodik bakim/servis zamanlarını takip etmek.

10.1.2. İnsan Kaynağı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 1 Kadrolu Memur, 5 Kadrolu İşçi, 13 Sözleşmeli Personel, 72 Taşeron işçi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

10.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin işletilmesi

2. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin bakım ve onarımının yapılması

3. İşletme ve Tesislerin ücretlerinin belirlenmesi, tahsil edilmesi, muhasebeleştirilmesi ve üyelik işlemleri

10.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

10.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu: Bisiklet Parkuru, Onikişubat İlçesi Avşar Mahallesi sınırları içinde, Kılavuzlu Barajı'ndan Amik Ovası'na su taşıyan kanalın solunda, KSÜ Avşar yerleşkesinin batı, güney ve kuzey sınırında 8 km boyunca uzanır. 3 metre genişliğinde asfalt bisiklet yolu ve 1,5 metre genişliğinde esnek kauçuk malzeme ile kaplı yürüyüş yolu mevcuttur. Onikişubat Belediyesinin en önemli projelerinden biri olan ve 2017 Yılında hizmete açılan Bisiklet ve Yürüyüş Yolunda, hem bisiklet severlerin hem de yürüyüş yapanların istedikleri zamanlarda gönüllerince kullanabildikleri parkur, modern ve güzel görünümüyle dikkat çekiyor. 720 adet bisiklet bulunan sosyal tesiste, annelerin bebekleriyle birlikte binebileceği 130 adet konforlu bisiklet, ailelerin de beraberce binebileceği, özel olarak tasarlanan iki, dört ve altı kişilik bisikletler bulunuyor.

Tesisimiz;

- 09.00 - 22.00 saatleri arası hizmet vermektedir.
- Günlük ortalama 208 kişi ağırlanmaktadır.
- 650 kişiye eş zamanlı hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.

PİRİ REİS YÜZME HAVUZU;

Piri Reis Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

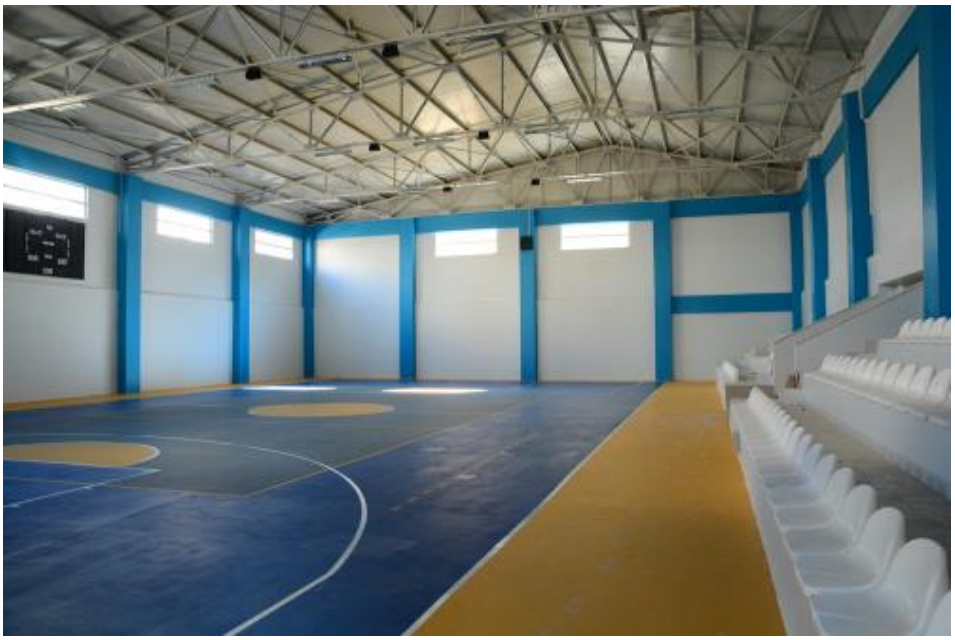
- ✓ Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00 - 21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 25 misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ YÜZME HAVUZU

Vatandaşımızın yaşadıkları semtlere yakın en kısa mesafede faydalanabilmesi açısından birçok yerde yapılması ve hizmete açılması planlanan spor tesislerimizden biride Şehit Abdullah Çavuş Yüzme Havuzudur. Tesisimiz;

- ✓ Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 40 misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

HÜRRİYET MAHALLESİ KAPALI SPOR MERKEZİ



Sağlıklı nesiller ve sporcuların yetişmesi için vatandaşları spor yapmaya teşvik ederek sağlıklı, idealist, hedefleri olan birey olabilmeleri için Hürriyet Mahallesi'nde inşa edilmiş spor salonu tam bir spor kompleksi olacak şekilde tasarlanmış olup vatandaşa her türlü aktiviteyi yapabilme olanağı sunuyor.

- ✓ Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda fitness salonunda 30 kişiye hizmet verilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 39 misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ Tesisin içinde fitness salonu ve kafeteryası bulunmaktadır.

Tesisimizde ayrıca masa tenisi ve kapalı spor salonu bulunmaktadır.

EMEKLİLER LOKALİ

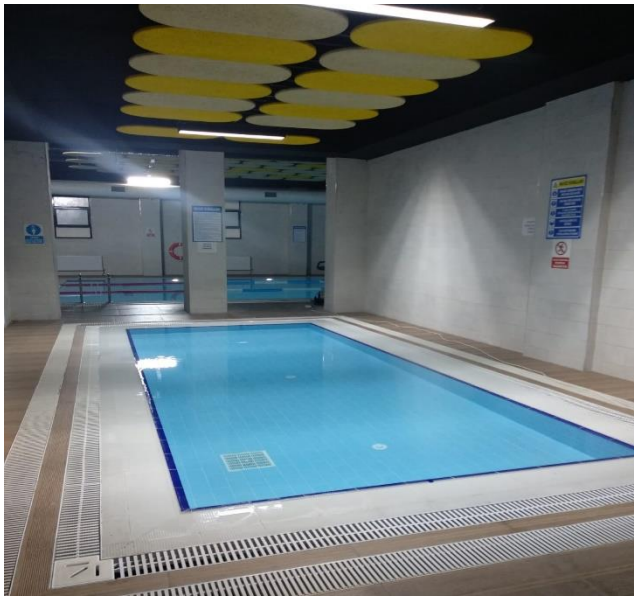
Emekliler Lokali, emekli vatandaşlarımıza özel olarak yaptığımız Aktif Yaşam Merkezi emeklilerimizin dinlenebilecekleri, vakit geçirebilecekleri ve sosyalleşebilecekleri bir alan yaratabilmek amacıyla hizmete açılmıştır.

ŞEHİT SERKAN YILMAZ KAPALI YÜZME HAVUZU

Şehit Serkan YILMAZ Kapalı Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisimizde ayrıca 4-7 yaş gurubu çocuklar için çocuk havuzu bulunmaktadır.

- ✓ Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 36 misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

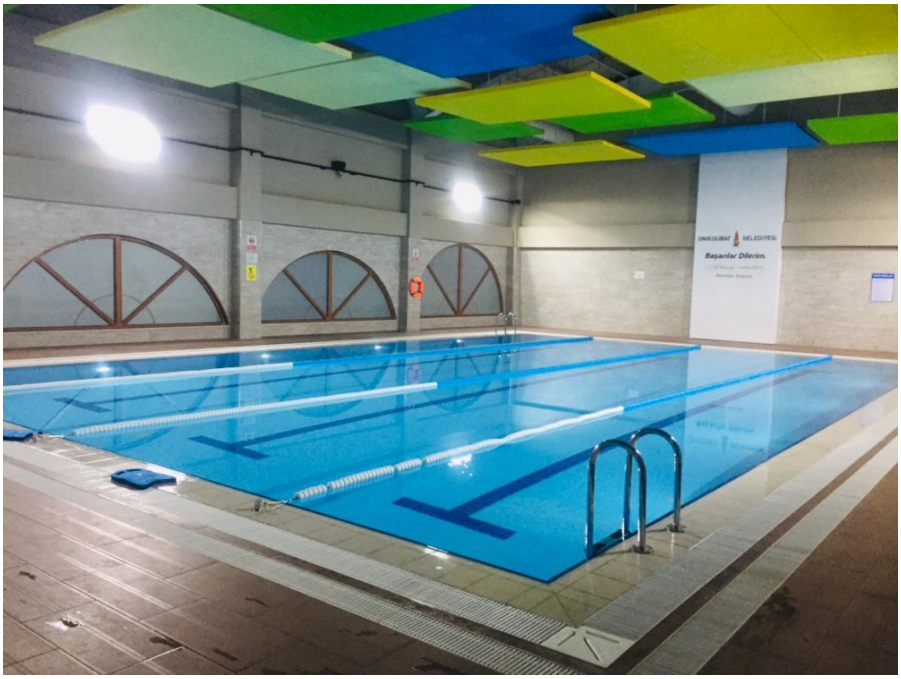


ŞEHİT HÜSEYİN VAROL KAPALI YÜZME HAVUZU

Şehit Hüseyin VAROL Kapalı Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

- ✓ Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00- 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 54 misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

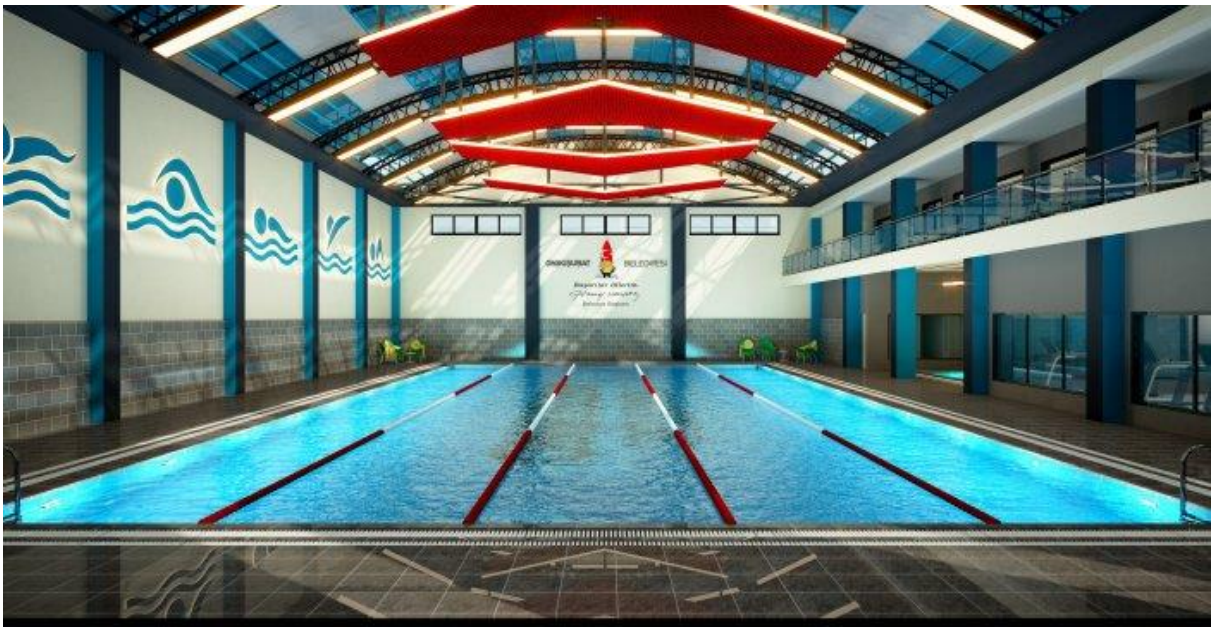


ŞEREF EROĞLU YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU

Şeref Eroğlu Yarı Olimpik Havuz, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2022 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

- ✓ Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00-21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 30 misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.



ŞEHİT ZEKERİYA BOYAR SPOR SALONU

Şehit Zekeriya Boyar Spor Salonu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2017 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

- ✓ Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00-21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 39 misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

ŞEHİT CENGİZ ENGİZEK YÜZME HAVUZU

Şehit Cengiz Engizek Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

- ✓ Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00-21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 28 misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

10.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

TESİS ADI KULLANICI SAYISI

- ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ YÜZME HAVUZU : 12.202
- HÜRRİYET KAPALI SPOR SALONU : 3247
- PİRİ REİS YÜZME HAVUZU : 7339
- BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLU : 75.886
- ŞEHİT SERKAN YILMAZ YÜZME HAVUZU : 10.735
- ŞEHİT CENGİZ ENGİZEK YÜZME HAVUZU : 8677
- ŞEHİT HÜSEYİN VAROL YÜZME HAVUZU : 16.236
- ŞEREF EROĞLU YARI OLİMPİK HAVUZ : 519
- ŞEHİT ZEKERİYA BOYAR SPOR SALONU : 11.658
- YENİ KAYDOLAN ÜYE : 20.011
- TOPLAM TAHSİLAT : 1.849.060.50 TL

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

11.1. GENEL BİLGİLER

11.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak.

b) İlçenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, ihtiyaç sahibi ve yoksul öğrencilerine, ilçedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi ve eğitim kursları düzenlemek.

c) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.

ç) Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak organizasyonlar yapmak.

d) Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.

e) Eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel ve sempozyumlar düzenlemek.

f) İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak için çalışmalar yapmak.

g) Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.

h) Halk müzeleri açarak; işletilmesi konusunda ilgili makamlarla iş birliğine gitmek.

ı) Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

i) Tarihi ve doğa güzellikleri ile bilinen yerlere, müze ve türbelere ve buna benzer kuruluşlara ziyaret programları düzenlemek.

j) Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesisler açılması için çalışmalar yapmak; bu binalarda konferanslar, paneller, açıkoturumlar, seminerler, sergiler, multivizyon gösterileri, çeşitli konser ve gösteriler, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları, tiyatro-sinema kursları ve gösterileri, halk müziği ve halkoyunları kursları, Türk sanat müziği kursları, çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek.

k) Gençlik merkezleri ile gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak.

l) Sivil Toplum Kuruluşları ile müşterek çalışmalar yaparak kurslar açmak.

m) Ülkemize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,

n) Amfi tiyatro, Kültür ve Kongre merkezinin açılmasına destek olmak ve işleyişini takip etmek.

o) Yeni Gençlik merkezleri ve Sosyal tesisler açarak eğitime destek vermek.

ö) Bilim ve sanat merkezi, Bilim ve teknoloji müzesi gibi kurumların açılmasını sağlamak.

p) Kahramanmaraş turizminin gelişmesi için yeni yeni alternatif turizm unsurları oluşturmak, eski Kahramanmaraş şehir yerleşimi altındaki yer altı mağaraları ve tünellerinin turizme kazandırılmasını sağlamak.

r) Eski tarihi yapıların restorasyonu sonrası Kütüphane, Müze, Sosyal Tesis vb. İşlerde kullanabilecek şekilde dizayn edilmesini sağlamak.

s) Yeni mahallelere taziye evleri, Bilgi ve kültür evleri park ve spor salonlarının yapılmasına destek olmak.

11.1.2. İnsan Kaynağı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2, Memur, 9 Sözleşmeli Personel, 18 İşçi olmak üzere toplam 29 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

11.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Kültür ve sanat etkinlikleri (tanıtım, şenlik, festival vb.) düzenlemek,
2. Kardeş şehirlerle ilişkileri yürütmek,
3. Organizasyon (toplu sünnet, toplu nikâh vb.) yapmak,
4. Kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları açmak,
5. Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak için Bilgi ve Kültür Evleri açmak,
6. Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte LGS-LYS ve TEOG kurs hizmetleri sunmak
7. Ramazan Etkinlikleri düzenlemek,
8. Konferans, panel, söyleşi vb. halka açık programlar yapmak,
9. Tiyatro, sinema, konser vb. halka açık programlar düzenlemek,
10. Gezi etkinlikleri ve rehberlik hizmeti sunmak,
11. Anma, kutlama, belirli gün ve hafta etkinliklerinin organizasyonunu yapmak,
12. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar yapmak,
13. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,
14. Eğitime destek kursları ve diğer kursların eğitim materyallerini karşılamak,
15. Sosyal ve Kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere stant yaptırılması ve belediyenin faaliyetlerini tanıtıcı malzeme ve ekipman temini,
16. Çeşitli yarışmalarda yarışma yönergesinde belirlenen hediyelerin alınmasının sağlanması,

11.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

11.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİ

- Gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarının ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif vatandaşlar olarak katılmalarını sağlamayı amaçlayan çalışmaları yürüten Bilgi ve kültür Evleri aynı zamanda bayanlara yönelik faaliyetler de göstererek talepler doğrultusunda kurslar açmaktadır.
- Gençlere yönelik eğitici ve öğretici kurs hizmetleri,
- Bayanlara yönelik çeşitli kurs hizmetleri,
- Çevre okullardaki öğrenciler ve öğretmenlerin kullanımı için tahsis edilen sınıf hizmeti,
- Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak için kullanılan kütüphane hizmeti,

1) Şehit Haşim YENİGÜL Bilgi ve Kültür Evi

Adres: Pirireis Mahallesi 10. Sokak
4 derslik, 1 kütüphane, 1 konferans salonu, 2 atölye odası bulunan Şehit Haşim YENİGÜL Bilgi ve Kültür Evinde eğitim öğretim dönemleri içerisinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları hizmeti verilmektedir.

2) Şehit Duran MELEMİR Bilgi ve Kültür Evi

Adres: Ertuğrulgazi Mahallesi 22. Sokak No:1
2 derslik, 1 kütüphane, 1 konferans salonu bulunan Şehit Duran MELEMİR Bilgi ve Kültür Evinde eğitim öğretim dönemleri içerisinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları hizmeti verilmektedir.

3) Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evi

Adres: Fatih Mahallesi Kadirpaşa Bulvarı
6 derslik, 1 kütüphane,1 çok amaçlı salon, bulunan Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evinde eğitim öğretim dönemleri içerisinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları, kadınlara yönelik el sanatları kursları hizmeti verilmektedir.

4) Şehit Mehmet KAŞIK Bilgi ve Kültür Evi

Adres: Karacaoğlan Mahallesi Ahmet Uncu Caddesi No: 186/a
6 derslik, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, bulunan Şehit Mehmet KAŞIK Bilgi ve Kültür Evinde eğitim öğretim dönemleri içerisinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları hizmeti verilmektedir.

5) Şehit Cengiz ENGİZEK Bilgi ve Kültür Evi

Adres: Barbaros Mahallesi 11029. Sokak No:11/a

4 derslik, 1 atölye, 1 konferans salonu, 1 kütüphane bulunan Şehit Cengiz ENGİZEK Bilgi ve Kültür Evinde eğitim öğretim dönemleri içerisinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları hizmeti verilmektedir.

6) Şehit Serkan YILMAZ Bilgi ve Kültür Evi

Adres: Tavşantepe Mahallesi Bekirbüke Caddesi No: 51/a

6 derslik, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 atölye bulunan Şehit Serkan YILMAZ Bilgi ve Kültür Evinde eğitim öğretim dönemleri içerisinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları hizmeti verilmektedir

8) Şehit Hakan AKDERE Millet Kıraathanesi

Adres: Oruçreis Mahallesi 52029 Sokak No: 16/a

6 derslik, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 atölye bulunan Şehit Hakan AKDERE Millet Kıraathanesinde eğitim öğretim dönemleri içerisinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları hizmeti verilmektedir.

1) Fatih YOĞURT Bilgi Ve Kültür Evi

Adres: Mağaralı Mahallesi 43022. Sokak No:11

2022 yılında 7 derslik, 1 konferans salonu ve 1 kütüphaneden oluşan Mağaralı mahallemizde Fatih YOĞURT Bilgi ve Kültür Evimizin açılışını gerçekleştirdik

SOSYAL ETKİNLİK MERKEZLERİ

Hayrullah Sosyal Etkinlik Merkezi

Adres: Hayrullah Mahallesi Ali Sezai Efendi Caddesi No: 35/a

11 derslik, 1 etüd salonu bulunan Hayrullah Sosyal Etkinlik Merkezimizde, eğitim öğretim dönemleri içerisinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere takviye kursu hizmeti verilmektedir.

KIRSAL KESİME YAPILAN BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİ LİSTESİ			
SIRA NO	ADI	SIRA NO	ADI
1	Altınova Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	33	Kumarlı Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
2	Hacımustafa Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	34	Kurucuova Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
3	Kurtlar Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	35	Suçatı Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
4	Selimiye Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	36	Şahinkayası Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
5	Küçüksır Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	37	Hacıağlar Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
6	Kümperli Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	38	Avşar Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
7	Çağırgan Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	39	Cüceli Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
8	Kalekaya Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	40	Hartlap Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
6	Büyüksır Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	41	Maksutlu Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
10	Muratlı Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	42	Dağdağlı Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
11	Saygılı Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	43	Hacılar Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
12	Topçalı Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	44	Demrek Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
13	Kerimli Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	45	Döngele Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
14	İsmaili Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	46	Yayalaüstü Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
15	Yeniköy Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	47	Yolyanı Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
16	Suluyayla Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	48	Çakırdere Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
17	Dereboğazı Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	49	Çamlıbel Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
18	Karadere Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	50	Yenidemir Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
19	Kızılseki Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	51	Kapukaya Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
20	Zeytindere Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	52	Kozcağız Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
21	Kızıldamlar Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	53	Kaynar Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
21	Öşlü Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	54	Kısıklı Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
23	Köseli Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi	55	Reyhanlı Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi
32	Çukurhisar Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi		

2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLER

BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİMİZDE ÜNİVERSİTE HAZIRLIK KURSLARI DEVAM ETTİ.
KAHRAMANMARAŞ'LI ŞAİR VE YAZARLARLA TELİF SÖZLEŞMESİ YAPILARAK ŞEHRİMİZE DAİR KİTAPLARIN ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ KÜLTÜR YAYINLARI OLARAK YAYINLANMASI SAĞLANDI.
ÜNİVERSİTE HAZIRLIK KURSU ÖĞRENCİLERİNE DENEME SINAVLARI YAPILDI.
KAHRAMANMARAŞLI ŞAİR VE YAZARLARIN ÜRÜNLERİNİN YER ALDIĞI ''ALKIŞ DERGİSİ”NİN BASIM VE DAĞITIMI YAPILDI.
ÜNİVERSİTE HAZIRLIK ÖĞRENCİLERİNE TYT KİTAP DAĞITIMI YAPILDI.
BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİMİZDE FARKLI ETKİNLİKLER İÇİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLDÜ.
OKUL KÜTÜPHANELERİNE KİTAP YARDIMINA DEVAM EDİLDİ.
ŞEHRİMİZİN DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞUNUN 102.YILDÖNÜMÜ DOLAYISIYLA MÜZİK KONSERİ YAPILDI.
KİTAP FUARINA KATKI SAĞLANARAK OKUYUCU YAZAR BULUŞMALARI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
BASKETBOL TURNUVASI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
LİSE VE DENGİ OKULLARDA EXPO 2023 BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI YAPILDI
LİSE VE DENGİ OKULLARDA EXPO 2023 BİLGİLENDİRME TOPLANTILARINA KATILAN ÖĞRENCİLERE KİTAP HEDİYE EDİLDİ.
KAHRAMANMARAŞ KURTULUŞ BAYRAMI 102.YIL ETKİNLİKLERİ YAPILDI.
KALE MAHALLESİ ŞEHİT FATİH SAYLAK İLK VE ORTAOKULU İÇİN KÜTÜPHANE KURULDU.
KAHRAMANLIK TÜRKÜLERİ KONSERİ YAPILDI.
YERLİ VE MİLLİ YAZILIM AHOB PROJESİ ÖĞRENCİLERE TANITILDI
BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİMİZDE YAZ KURSLARI DÜZENLENDİ.
YAZ KURSLARININ BİTİMİNDE KAPANIŞ PROGRAMI YAPILDI.
6. KAHRAMANMARAŞ BİLGİYLE BULUŞUYOR KİTAP OKUMA YARIŞMASI İÇİN HAZIRLIKLARA BAŞLANDI.
İLÇE HAYAT BOYU ÖĞRENME KOMİSYONUNA KATILINDI
BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİMİZDE YAZ KURSLARI DÜZENLENDİ.
YAZ KURSLARININ BİTİMİNDE KAPANIŞ PROGRAMI YAPILDI.
6. KAHRAMANMARAŞ BİLGİYLE BULUŞUYOR KİTAP OKUMA YARIŞMASI İÇİN HAZIRLIKLARA BAŞLANDI.
İLÇE HAYAT BOYU ÖĞRENME KOMİSYONUNA KATILINDI
FATİH YOĞURT BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ AÇILIŞI YAPILDI.
İHTİYAÇ KAPSAMINDA YEREL VE ULUSAL YAZARLARIN ÇEŞİTLİ KİTAPLARININ ALIMLARINA DEVAM EDİLDİ.
İZMİR’DE DÜZENLENEN KAHRAMANMARAŞ TANITIM GÜNLERİNE KATILIM SAĞLANDI
KAYSERİ'DE DÜZENLENEN KAHRAMANMARAŞ TANITIM GÜNLERİNE KATILIM SAĞLANDI.
İZMİR'DE DÜZENLENECEK KAHRAMANMARAŞ TANITIM GÜNLERİNE KATILIM SAĞLANDI.
ANKARA'DA DÜZENLENEN TAM BANA GÖRE FESTİVALİNE KATILIM SAĞLANDI.
HACI ALİ ÖZTURAN VE ALİ İHSAN KEKEÇ İÇİN ANMA PROGRAMI YAPILDI.
YAŞAYAN DEĞERLERİMİZDEN MUSTAFA OKUMUŞ İÇİN ÖZEL BİR PROGRAM DÜZENLENDİ.
6. KAHRAMANMARAŞ BİLGİYLE BULUŞUYOR KİTAP OKUMA YARIŞMASI İÇİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİSYON TARAFINDAN KİTAP TESPİTİ YAPILDI.
6. KAHRAMANMARAŞ BİLGİYLE BULUŞUYOR KİTAP OKUMA YARIŞMASI İÇİN İHALE HAZIRLIKLARINA BAŞLANILDI.
KAHRAMANMARAŞ ŞİİR VE EDEBİYAT GÜNLERİ İSTİŞARE TOPLANTISINA KATILIM SAĞLANDI.
KAHRAMANMARAŞ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İLE SÖYLEŞİ YAPILDI.
28 KASIM BAYRAK OLAYI ETKİNLİKLERİNE KATILIM SAĞLANDI.
KAFUM FUAR ALANINDA ALIŞVERİŞ FESTİVALİNDE BELEDİYEMİZİ TANITICI ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRİLDİ. KİTAP FUARINDA İMZA GÜNLERİ DÜZENLENDİ.
6. KAHRAMANMARAŞ BİLGİYLE BULUŞUYOR KİTAP SATIN ALIMI GERÇEKLEŞTİ.
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLERİYLE YENİDEN HAMLE DERGİSİNİN HAZIRLIĞINA BAŞLANDI.
İLÇE KAYMAKAMLIKLARLA BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİ ZİYARET EDİLDİ.
İLÇE MÜFTÜMÜZ İLE BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİ ZİYARET EDİLDİ.
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLERİYLE BİLGİ YARIŞMASI PROTOKOLÜ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.
9500 adet Üniversite hazırlık kursu deneme sınavı kitapçığı alımı yapıldı. (TYT-AYT)
4600 adet Online eğitim programı alınarak ilçemiz öğrencilerine dağıtımı yapıldı
Kütüphanelere ve Sivil Toplum Kuruluşlarına 80.000 kültür kitabı dağıtımı yapıldı.

2022 YILLINDA BASIMI YAPILAN KİTAPLARIMIZ

Bilgi Kültür evlerimizden faydalanan vatandaşlarımız ve gençlerimizin beşeri sermayelerine katkıda bulunmak, kültür yayınlarından kolayca faydalanabilmelerini sağlamak, yerel yazarlarımızın ve yerel yayınlarımızın tanınmasına destek olunması amacıyla basımı yapılan kitaplar, gençlik merkezlerimizde dağıtıldı.

Kitap Pusulası / Ali Büyükçapar (2022)
Seçme Şiirler / Karacaoğlan (2022)
Bayrak Olayının Psikolojik Analizi / A.Saim Emirmahmutoğlu (2022)
Tanıdığım Maraşlı Hocalar / Cemal Nar (2022)
İçimizde Umut Var / Muharrem Demir (2022)
Direnmenin Gücü / İbrahim Gülsu (2022)
100 Soru İle Maraş İstiklal Harbi / İbrahim Kanadıkırık (2022)
Aşkım Var Edem Maraş Rubaileri / Tacettin Şimşek (2022)
Maraş Millî Mücadele Şehitlerimiz / Serdar Yakar (2022)
Kahramanmaraş Söz İncileri / Şaban Sözbilici (2022)
Kahramanmaraş'ın Gönül Erleri / Serdar Yakar (2022)
Görgü Kuralları Âdâb-ı Muaşeret / Serdar Yakar (2022)
İnsan Ne İle Yaşar / Lev Tolstoy (2022)
Hacı Murat / Lev Tolstoy (2022)
Küçük Prens / Antoine de Saint-Exupery (2022)
Deniz Altında Yirmi Bin Fersah / Jules Verne (2022)
Hatıralar / Ahmet Hurşitoğlu (2022)
İsm-i Âzam / Ali Büyükçapar (2022)
Tekirname / Ali İhsan Kekeç (2022)
Bizim Nesil / Bünyamin Günal (2022)
Cahit Zarifoğlu'nun Şiirine Tematik Bakış / Celal Ceren (2022)
Seçme Şiirler / Dadaloğlu (2022)
Heybeden Hikâyeler / Doğan Arık (2022)
Maraş Gözeli / Hüseyin Burak Us (2022)
İmtihan / Kadir Tanır (2022)
Maraş'tan Madrid'e / Mehmet Mortaş (2022)
Gizemli Ses / Meriç Turan (2022)
Öfkeli Kedi / Meriç Turan (2022)
Küçük Umutlarımız / Muharrem Demir (2022)
Utku Türküleri / Nihat Yücel (2022)

Maraş Senin Nazın Var / Oğuz Paköz (2022)

Maraş Ağzı / S. Sıddık Altuntaş (2022)

Kahramanmaraş'ın Ağıt Bohçası / Şaban Sözbilici (2022)

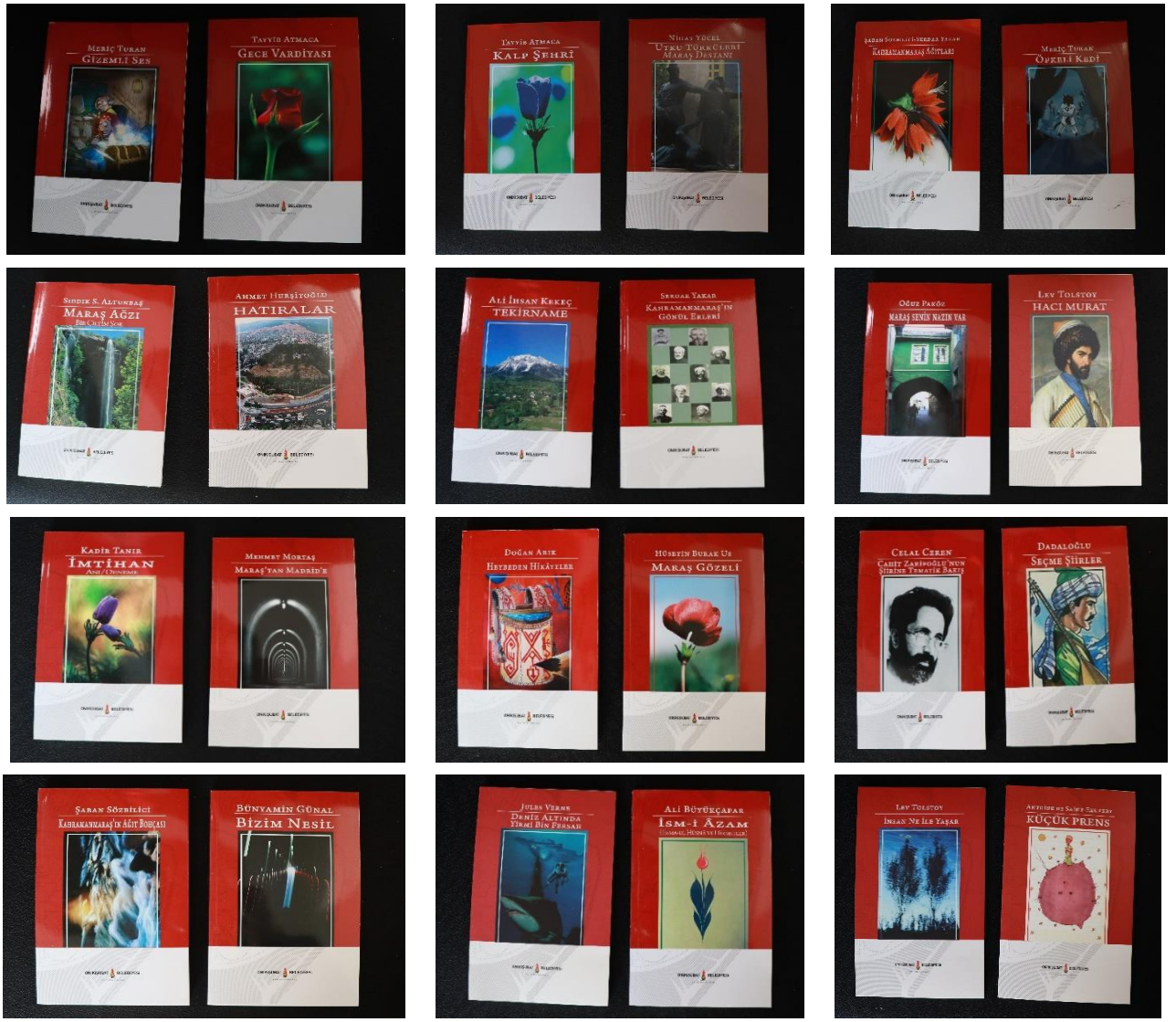
Kahramanmaraş Ağıtları / Şaban Sözbilici-Serdar Yakar (2022)

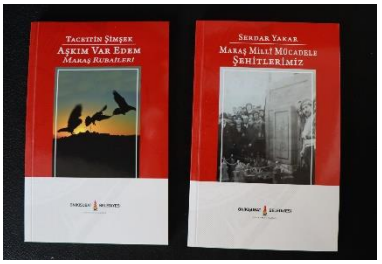
Gece Vardiyası / Tayyib Atmaca (2022)

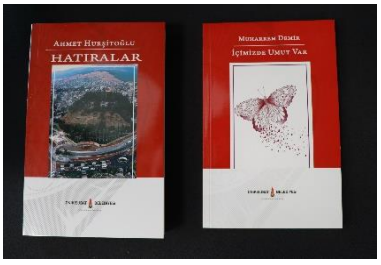
Kalp Şehri / Tayyib Atmaca (2022)

Dil'e Gelen / Kahramanmaraş Sosyal Bilimler Lisesi (2022)

2022 YILINDA BASTIRILAN KİTAPLARIMIZ







KİTAP FUARLARI, FESTİVALLER, KÜLÜTÜR VE SANAT KONSERLERİ

ETNOSPOR

Festivale EXPO 2023 ve Onikişubat Belediyesi damga vurdu. Ulusal ve uluslararası etkinliklerde yer alarak Kahramanmaraş ve Onikişubat ile ev sahipliğini yapacağı EXPO 2023'ü tanıtmayı hedefleyen Onikişubat Belediyesi, bu yıl da Dünya Etnospor Konfederasyonu tarafından düzenlenen 5. Etnospor Kültür Festivali'ndeki yerini aldı.

KURTULUŞ DESTANI KONSERİ

Onikişubat Belediyesi 4-12 Şubat Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında Belediye bünyesinde kurulan Türk Müziği Topluluğu tarafından seslendirilen 'Kahramanlık Türküleri' konserini Necip Fazıl Kültür Merkezinde verdi.

BASKETBOL TURNUVASI

Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesinin spor faaliyetleri açısından bir hizmete daha imza atarak hayata geçirdiği 1. Basketbol Kuruluş Kupası Turnuvaları başladı. Karşılaşmalar kapsamında ilk maç Hürriyet Spor Salonu'nda gerçekleşti.

BAHARA MERHABA KONSERİ

Onikişubat Belediyesi'nin oluşturduğu Türk Müziği Topluluğu, kültür-sanat etkinlikleri kapsamında düzenlenen Türk Sanat Müziği Konseri ile müzikseverlere unutulmaz bir gece yaşattı.

ZEKAİ BİLGEN KONSERİ

Kültür ve sanat etkinliklerine hız kesmeden devam eden Onikişubat Belediyesi, Zekai Bilgen Musiki ve Kültür Derneği'nce hazırlanan Sevgi Şarkıları Konseri ile kulakların pasını sildi.

EXPO TÜRK MUTFAĞI ETKİNLİĞİMİZ

Onikişubat Belediyesi'nden muhteşem 'Türk Mutfağı Haftası' etkinliği

Cumhurbaşkanlığı himayesinde, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan'ın öncülüğünde 21-27 Mayıs tarihleri arasında kutlanan 'Türk Mutfağı Haftası' kapsamında, Onikişubat Belediyesi ev sahipliğinde EXPO 2023 Rekreasyon Alanı'nda muhteşem bir etkinlik düzenlendi.

İSTANBUL YENİKAPI KAHRAMANMARAŞ TANITIM GÜNLERİ

Kahramanmaraş'ın kültürünü, gelenek ve göreneklerini, yöresel lezzetlerini, geleneksel el sanatlarını ve değerlerini tanıtmak için 23 – 26 Haziran tarihleri arasında İstanbul Yenikapı Fuar alanında 'Kahramanmaraş Tanıtım Günleri' etkinliği gerçekleştirildi. Belediyemiz adına katılım sağalarak Expo 2023 Projemizin tanıtımını gerçekleştirdik.

KAYSERİ KAHRAMANMARAŞLILAR 2. KÜLTÜR SANAT FESTİVALİ

Kayseri'de Kahramanmaraşlılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği tarafından düzenlenen 2'nci Kültür Sanat Festivaline Belediyemiz olarak katılım sağlayarak Expo 2023 Projemizin tanıtımını yaptık.

İZMİRDEKİ KAHRAMANMARAŞ TANITIM GÜNLERİ

İzmir Bostanlı BOSPA Fuar Alanı'nda düzenlenen Kahramanmaraş Tanıtım Günlerine Belediyemiz adına katılım sağlayıp Expo 2023 Projemizin tanıtımını yaptık.

ANKARA TAM BANA GÖRE GENÇLİK FESTİVALİ

AK Parti Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkanlığınca 5-9 Ekim tarihleri arasında Ankara Millet Bahçesi'nde 'Tam Bana Göre Festival' adı altında gençlere yönelik festival düzenlendi. Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın açılışını yaptığı festivale, Onikişubat Belediyesi de yerini alarak ilçede gençlere yönelik yapılan hizmetlerini ve ev sahipliğini yapacağı EXPO 2023'ü tanıttı.

Onikişubat Belediyesi'nin EXPO Açık Sahne Sanat Akademisi Projesi, AK Parti Yerel Yönetimler Başkanlığı'nın organize ettiği ve Türkiye'nin 150'den fazla büyükşehir ve ilçe belediyesinin katıldığı Tam Bana Göre Festival'de Genç Belediye ödülüne layık görüldü.

2022 YILI İMZALADIĞIMIZ PROTOKOLERİMİZ

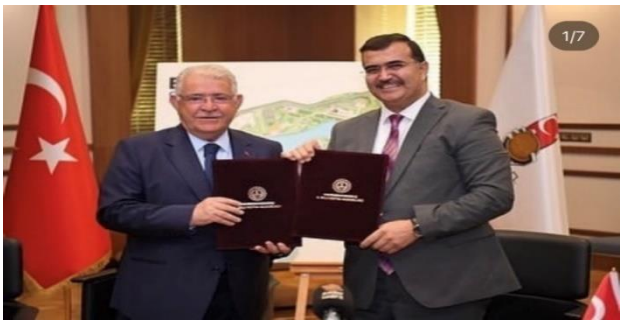
Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi MAHÇİÇEK, ilçesinde yaptığı birbirinden farklı eğitim çalışmalarıyla ilçeyi adeta eğitim üssü haline getirdi.

ONLİNE EĞİTİM PAKETİ PROTOKOL TÖRENİ

Belediye öncülüğünde ilçede eğitim gören 8-12'nci sınıf arasındaki öğrencilerinin eğitimine katkı sunulması amacıyla hazırlanan, içerisinde deneme sınavları, soru bankaları ve belirli derslerin konu anlatım görüntülerinin bulunduğu 14 bin 600 kartın, öğrencilere dağıtılması amacıyla protokol töreni düzenlendi.

GELENEKSEL 6. KAHRAMANMARAŞ BİLGİYLE BULUŞUYOR KİTAP OKUMA YARIŞMASI PROTOKOL TÖRENİ

Belediye öncülüğünde geleneksel hale getirdiğimiz 6.Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Kitap Okuma yaraşmamızın protokol imza törenini İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile gerçekleştirdik.



EXPO AÇIK SAHNE PROTOKOL TÖRENİ

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ) ile Onikişubat Belediyesi arasında Kahramanmaraş'ta gerçekleştirilen sanatsal etkinliklere yeni bir ivme kazandıracak olan EXPO Açık Sahne Sanat Akademisi İş Birliği Protokolü Rektör Prof. Dr. Niyazi Can ve Başkan Hanefi Mahçiçek tarafından imzalandı.

EXPO AÇIKSAHNE ÖĞRENCİ SEÇİMİ

2022 yılında kurulan EXPO açık sahne Şehrimizdeki sanat kültürünü destekleyerek geliştirmek, ulusal ve uluslararası sanat platformlarında varlık göstermek ve şehrimizdeki sanatsever yapıyı ülkemizin çağdaş sanat anlayışına uygun bir zeminde güçlendirmek amacıyla kurulmuştur.

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

12. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

12.1. GENEL BİLGİLER

12.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

ç) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

d) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

e) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

12.1.2. İnsan Kaynağı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 11 Memur, 3 Kadrolu İşçi, 7 Sözleşmeli Personel, 34 İşçi olmak üzere toplam 55 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

12.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Bütçe

2. Kesin hesap

3. Ön mali kontrol faaliyeti

4. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi

5. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri

6. Kayıt ve muhasebe işlemleri

7. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi

8. Belediye personelinin maaş ödemesi

9. Personelin emekli keseneği, SGK primi ve ek karşılık prim tahakkuk cetvelleri ödemesi

10. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi işlemleri

11. Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemleri

12. Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması

13. Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması

14. Diğer muhasebe işlemleri (dönem açma, avans kontrol vb.)

15. Beyanname işlemleri (KDV, muhtasar, damga vergisi ve KBS veri girişleri)

16. Diğer ödemeler (personel maaşlarından kesilen sendika aidatları, icra ve nafaka kesintileri, KDV, muhtasar ve damga vergisi ödemeleri)

17. Diğer kurumlara ödemeler (kültür sanat vergisi, otopark bedelleri)

18. Ödenek aktarma işlemlerinin yapılması

19. Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerinin hazırlanması

20. Mali istatistiklerin hazırlanması

21. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması ve danışmanlık hizmeti

22. Yönetim dönemi hesabının hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi

12.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

12.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Gelir – Gider Hesapları

a) Gelir

GELİR TÜRÜ	MİKTAR
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	₺48.414.000,88
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	₺41.651.379,56
Harçlar	₺9.631.563,31
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	₺11.449.764,25
Kira Gelirleri	₺4.722.768,88
Faiz Gelirleri	₺224.416,74
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	₺5.411.645,61
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	₺335.968.030,68
Para Cezaları	₺6.316.370,50
Diğer Çeşitli Gelirler	₺8.781.851,31
Taşınmaz Satış Gelirleri	₺48.145.433,03
Taşınır Satış Gelirleri	₺667.105,45
TOPLAM	**₺521.384.330,20**

a) Gider

S.Nu.	MÜDÜRLÜK	MİKTAR
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	₺ 19.034.196,14
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	₺ 1.081.605,62
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	₺ 11.435.853,63
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 18.040.137,47
5	Etüt Proje Müdürlüğü	₺ 18.910.450,01
6	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 4.938.790,07
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	₺ 148.388,56
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	₺ 5.860.720,39
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	₺ 42.782.912,46
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	₺ 13.841.189,98
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	₺ 3.700.953,74
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺ 96.669.091,65
13	Muhtarlıklar Müdürlüğü	₺ 51.681,67
14	Özel Kalem Müdürlüğü	₺ 1.614.484,09
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 29.390.193,34
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	₺ 5.969.977,44
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	₺ 10.938,56
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	₺ 741.918,03
19	Dış İlişkiler	₺ -
20	Zabıta Müdürlüğü	₺ 70.042,45
21	Spor İşleri Müdürlüğü	₺ 915.720,85
TOPLAM		**₺ 275.209.246,15**

1. Muhasebe Gider Servisi

S.NU.	Beyan Türü	Beyan Sayısı
1	MUHASEBE İŞLEM FİŞİ	10.980
2	ÖDEME EMRİ	3.816
GENEL TOPLAM		**14.796**

1. Gelir Tahakkuk Servisi

S.NU.	Beyan Türü	Beyan Sayısı	Vergi Tutarı
1	ZABITA CEZASI	171	**214.409,50 TL**
2	KAÇAK İNŞAAT CEZASI	47	**1.735.557,59 TL**
3	FEN İŞLERİ	5	**7.937,38 TL**
GENEL TOPLAM		**223**	**1.957.904,47 TL**

1. İcra Servisi

S.NU.	Beyan Türü	Beyan Sayısı
1	TAPU ŞERHİ KONULAN MÜKELLEF SAYISI	**1856**
2	TAPU ŞERHİ KALDIRILAN MÜKELLEF SAYISI	**1117**
3	EMNİYET ŞERHİ KONULAN MÜKELLEF SAYISI	**899**
4	EMNİYET ŞERHİ KALDIRILAN MÜKELLEF SAYISI	**770**
5	TAHSİL EDİLEN DOSYA SAYISI	**1774**
6	TERKİN / İADE ADETİ	**1836**
GENEL TOPLAM		**8252**
TAHSİLAT TUTARI		**4.034.543,46**

1. Yoklama Servisi

S.NU.	Beyan Türü	Beyan Sayısı
1	**EMLAK YOKLAMA**	**972**
2	**ÇTV YOKLAMA**	**92**
3	**TEBLİĞ-ÖDEME EMRİ**	**2948**
4	**İHBARNAME**	**612**
5	**İLAN REKLAM**	**194**
6	**PERGOLE**	**87**
7	**TAHAKKUK**	**24**
8	**İHTARNAME**	**6**
GENEL TOPLAM		**4935**

1. Yeni Oluşturulan Emlak Vergisi Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI
Bina Vergisi (Mesken)	17000	₺7.526.107,08
Bina Vergisi (İşyeri)	2353	₺3.548.161,29
Arsa Vergisi	9377	₺3.363.105,34
Arazi Vergisi	11183	₺217.152,31
TOPLAM	39913	₺14.654.526,02

1. Yeni Oluşturulan Çevre Temizlik Vergisi Gelir Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI
Daimi Faaliyet Gösteren LunaPark,Panayır,Fuar,Stadyum,Hipodrum,Spor Salonu,Halı Sahalar	1	₺1.650,00
HerTürlü Yeme, İçme, Eğlence Tesisleri ve Kahvehaneler	15	₺108.813,50
Konaklama Tesisleri,Hastahaneler ve Diğer Yataklı Sağlık Tesisleri	13	₺35.836,00
Konutlar	7	₺3.323,50
Okul,Yurt,Dershane,Kreş,Eğitim ve Öğretim Merkezleri	29	₺68.614,50
Ticari,Sinai,Zirai ve Mesleki Faaliyetler için Kullanılan Binalar ile Bunların Dışında Faaliyet Gösteren Binalar	89	₺124.501,00
Ticari,Sinai,Zirai ve Mesleki Faaliyetler için Kullanılan Binalar ile Bunların Dışında Faaliyet Gösteren Binalar	1426	₺592.112,06
TOPLAM	1580	₺934.850,56

1. Yeni Oluşturulan İlan Reklam Vergisi Gelir Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI
Ayaklı Tanıtım Levhası Yer Tahsis ve Bakım Ücreti	3	₺5.880,00
Işıklı İlan ve Reklam Vergisi	63	₺22.621,95
Işıksız İlan ve Reklam Geliri	199	₺115.668,10
Motorlu Taşıt Üzerindeki Reklam	3	₺814,80
Totem Tahsis Ücreti	12	₺40.308,33
TOPLAM	280	₺185.293,18

1. Yeni Oluşturulan Kira Gelir Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI
Diğer Taşınmazlara Ait Kira Gelirleri	83	₺11.511.115,99
TOPLAM	83	₺11.511.115,99

10.Personel Bilgileri

Müdürlük	Memur		Söz. Per.		İşçi(Kadrolu)		İşçi		TOPLAM	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	0	9	7	4	0	13	8	37	15
GENEL TOPLAM	11		16		4		21		52	

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19.1. GENEL BİLGİLER

19.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne Gelen Telefonların Cevaplandırılması
- Birim Arşivinin Oluşturulması
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Hükümlerine Göre Mevcut Dosyaları "Saklama Planı"na Uygun Olarak Oluşturulması
- Muhtar Bilgi Sistemi Üzerinden veya Başka Yollarla Muhtarlardan Gelen Tüm Talep, Şikayet, Öneri ve İsteklerle İlgili İstatistiki Kayıtların Tutulması
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne Gelen-Giden Evrakların Kayıtlarının Tutulması
- Kayıtları Tutulan Evraklarının Yazışmalarının Yapılması
- Satın Alım Taleplerinin Açılması ve Satın Alım Sonuçlanana Kadar Sürecin Takip Edilmesi

19.1.2. İnsan Kaynağı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 3 Memur, 1 İşçi olmak üzere toplam 4 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

19.1.3. Sunulan Hizmetler

 İçişleri Bakanlığı Tarafından www.muhtar.gov.tr Üzerinden Oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi Koordinasyonunun Sağlanması

 Muhtar Bilgi Sistemi Aracılığıyla Belediyemize İletilen Talep, Şikayet, Öneri Ve İsteklerin Mevzuatta Belirtilen Sürelerde Sonuçlandırılması

 Müdürlükler Tarafından Yapılacak Geri Dönüşlerin Muhtar Bilgi Sistemi Talep, Şikayet, Öneri Ve İsteğinin Tam Karşılığı Olup Olmadığının Denetlenmesi

 Muhtar Bilgi Sistemi Haricinde Muhtarlıklardan Gelen (Bizzat, Telefonla, Maille, Dilekçe Vb.) Her Türlü Talebin Uygun Birime ve Uygun Kişilere Yönlendirilme İşleminin Sağlanması

19.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

19.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI YAPILAN FAALİYETLER		
YAPILAN FAALİYETLER		AÇIKLAMA
BOYAMA	BİLGİ KÜLTÜR EVİ BAKIM ONARIM TALEBİ	01.01.2022 TARİHİNDEN İTİBAREN 31.12.2023 TARİHİNE KADAR, MAHALLE MUHTARLARIMIZ TARAFINDAN 761 ADET TALEP DİLEKÇESİ OLUŞTURULMUŞTUR. ALINAN DİLEKÇELERİN CEVAPLARI YAPILDIĞINA VEYA YAPILACAĞINA DAİR EN KISA SÜREDE MUHTARLARA CEVAPLANDIRILMIŞTIR.
AĞAÇ SULAMA,BUDAMA	KAMULAŞTIRMA VE YOL YAPIM,ONARIM TALEBİ	
İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ	DURAK YAPIM ,ONARIM TALEBİ	
ÇEVRE DÜZENLEME VE YEŞİLLENDİRME	CAMİ ONARIM, TEL ÇİT,İNŞAAT MALZEME TALEBİ	
DEZENFEKTE	NUMARATAJ TALEBİ	
ÇOCUK OYUNCAKLARI ONARIMI	CAMİ HALI VE LAMİNANT PARKE TALEBİ	
PARK BAKIM ONARIMI,OYUN GRUBU ONARIM VE DEĞİŞİMİ	İNŞAAT ATIĞI ŞİKAYET	
PARKE YOL YAPIM,ONARIM	İŞ MAKİNASI TALEBİ	
BANK, PİKNİK MASASI BAKIM VE DEĞİŞİMİ	HALI SAHA,SPOR ALETLERİ ,SANDALYE, TENTE	
METRUK YAPI YIKIM VE KAPATMA	EV YAŞAM MALZEMESİ TALEBİ	
MAHALLE SINIR SORUNLARI	BİLGİ TALEBİ	
BÜZ VE MENFEZ YAPIM	MUHTARLIK BİNASI YAPIM , ONARIM TALEBİ	
ÇÖP KONTEYNER TALEBİ, TEMİZLİĞİ, YER DEĞİŞİKLİĞİ VE KABİNİ TALEBİ	SOKAK TEMİZLİĞİ TALEBİ	

YAPILAN FAALİYETLER	AÇIKLAMA
MUHTARLARA YAPILAN ZİYARETLER	91 MAHALLE MUHTARI YERİNDE ZİYARET EDİLEREK, MAHALLELERİNDEKİ SORUNLAR HAKKINDA BİLGİ ALIŞ VERİŞİNDE BULUNULMUŞTUR.
MUHTARLAR TOPLANTISINDA HEDİYE TAKDİMİ	137 MAHALLE MUHTARINA BAŞKANIMIZIN YENİ YIL HEDİYELERİ TAKDİM EDİLMİŞTİR.
MUHTARLARIN DOĞUM GÜNÜ	
MAHALLE MUHTARLARIYLA YAPILAN İLETİŞİM	140 ADET TELEFON VE 322 ADET WTSP SİSTEMİYLE İLETİŞİM SAĞLANMIŞTIR.

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

13. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

13.1. GENEL BİLGİLER

13.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Başkanlık makamınca düzenlenen sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizatörlüğünü üstlenir. Gerçekleştirilecek faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlar.

b) Başkanın istediği toplantıların organizasyonunu ve yapılmasını sağlar.

c) Belediyeyi ziyarete gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar.

ç) Yaptığı programlarla başkanın zamanının en iyi şekilde planlanmasına yardımcı olur.

d) Başkan adına şahsen veya mektupla başvuran vatandaşların müracaatını, davetiyeleri tespit eder, Başkana arz eder ve sonuca ulaşması için gerekli çalışmaları yapar.

e) İlgili Müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evrakları Başkana iletilir.

f) Başkanlık Yazışmalarını yapar, yaptırır.

g) Devam Çizelgeler ve nöbet defterlerini denetler.

ğ) Halk Günü ile ilgili görevleri yerine getirir.

h) Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikâh akitleri ve bunlarla ilgili işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür.

ı) İlgili mevzuatın yüklediği görevler ile Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

13.1.2. Sunulan Hizmetler

1. Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılması

2. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi

3. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler

4. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesinin sağlanması

5. Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi

6. Belediye Başkanı'na randevu taleplerinin değerlendirip programına alınması

7. Başkanın günlük telefon görüşmelerinin sağlanması

8. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi

9. Kurum içi toplantıların organizasyonu (Başkanımızın katıldığı, meclis üyeleri, başkan yardımcıları, birim müdürleri ile toplantılar)

10. Kurum dışı toplantıların organizasyonu (Başkanımızın katıldığı, valilik, kaymakamlık, büyükşehir, diğer kurum ve kuruluşlarla toplantılar)

11. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerinin, talimatlarının ve genelgelerinin ilgili birimlere iletilmesi ve duyurulması

12. Evlendirme (Nikâh) İşlemleri

1.GENEL BİLGİLER

1.1. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

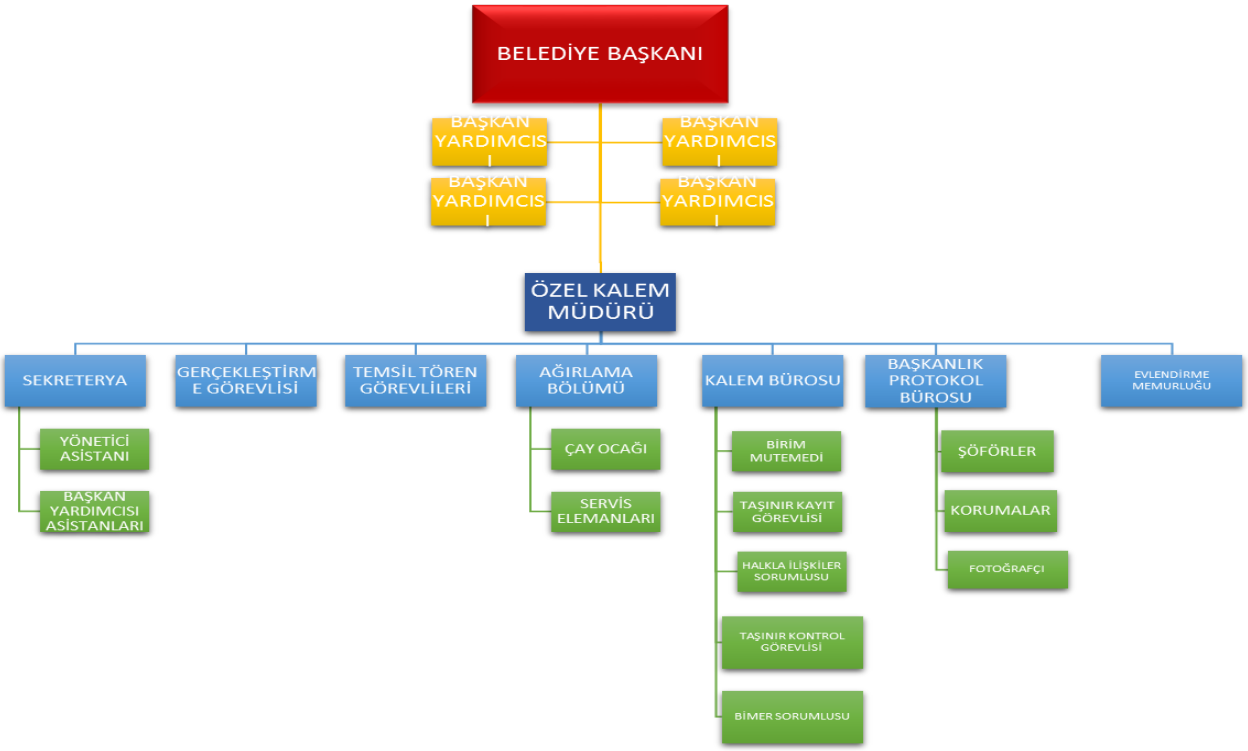
1.1.1. Fiziki Yapı

Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Ana Hizmet Binasının 1. ve 2. katındadır. 2 adet Başkan Makamı, 4 adet Başkan Yardımcısı Makamı, 1 adet Müdür Odası, 1 adet Kalem Odası, 1 adet Bekleme Odası, 3 adet Sekretarya, 1 adet Toplantı Salonu, 1 adet Misafir Bekleme Odası, 2 adet Şoför ve odacılar odası ve çay ocağından oluşmaktadır.

HİZMET BİRİMLERİ		
Sıra No	Kullanım Amacı	Sayı
1	Başkan Makamı	2
2	Başkan Yardımcısı Makamı	4
3	Müdür Odası	1
4	Kalem Odası	1
5	Sekreter Odası	3
6	Toplantı Salonu	1
7	Misafir Bekleme Odası	1
8	Şoför- Odacılar odası	2
9	Çay Ocağı	1
TOPLAM		16

1.1.2. Teşkilat Yapısı

Özel Kalem Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



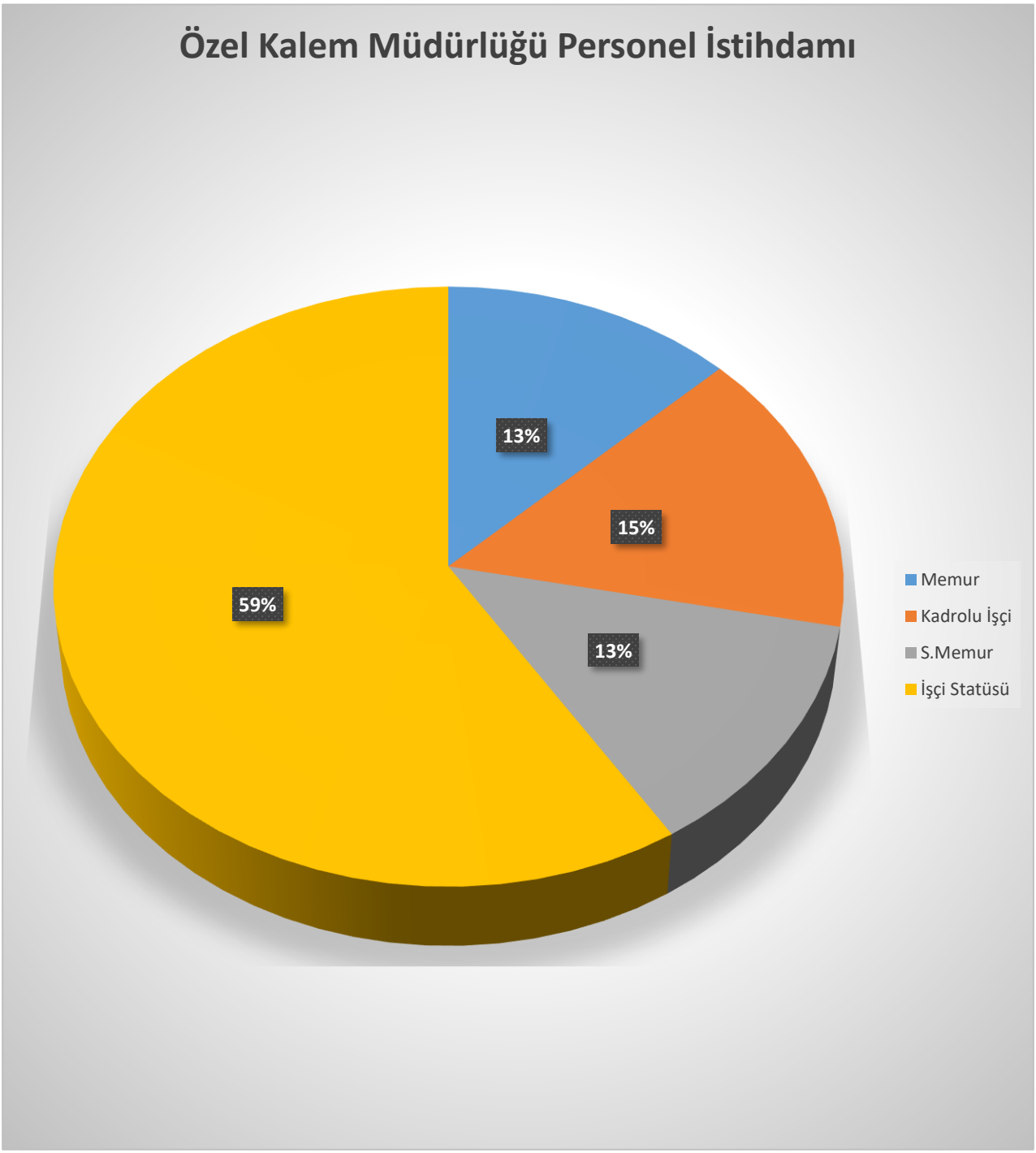
1.1.3. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz 2022 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 43 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ (ÖZEL KALEM)		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	15
2	Telefon	15
3	Yazıcı/Fotokopi/Tarayıcı	3
4	TV	7
5	Projeksiyon	1
6	Buzdolabı	1
7	Çay Seti	1
Toplam		**43**

1.1.4. İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğü; 6 memur, 5 kadrolu işçi, 10 sözleşmeli personel, 20 işçi statüsünde personel olmak üzere 41 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.



2. FAALİYETLERE İLİŞKIN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.1.1.Ziyaret Programları, Protokol ve Ağırlama

Belediyemize şehir içinden, şehir dışından ve yurt dışından gelen misafirlerimizin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

Hanefi Mahçicek

15 Haziran 2022

Kadim dostum, eski Devlet Bakanımız @Kürşat Tüzmen'i belediyemizde misafir ederek, EXPO 2023 projemiz özelinde, hedeflerimizi, yaptığımız çalışmaları ve Onikişubat'ımızı anlattık. Motoruyla gün boyu şehrimizi gezecek olan bakanımıza nazik ziyaretleri için teşekkür ediyorum.

Hanefi Mahçicek

23 Eylül 2022

MADO Akdeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin öğretmen ve öğrencilerini Belediye Hizmet Binamızda ağırladık.

Öğretmen ve öğrenciler olunca doğal olarak sohbetimizin odak noktası eğitimdi.

Nazik ziyaretleri için öğretmen ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Hanefi Mahçicek

14 Ekim 2022

#EXPO2023 Alanımız, @ksu.edu.tr Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nin 2022-2023 Akademik Yılı Senato ve Yönetim Kurulu toplantısına ev sahipliği yaptı.Rektörümüz Prof.Dr. Alptekin Yasım, Rektör Yardımcılarımıza ve akademisyenlerimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Hanefi Mahçicek

21 Aralık 2022

Aziz Sancar Anadolu Lisesi Müdürü Alaiddin Köse, öğretmen ve öğrencilerimizi belediyemizde misafir ettik.

Keyifli bir sohbet oldu, misafirlerimize nazik ziyaretleri ve değerli hediyeleri için teşekkür ediyorum.

Hanefi Mahçicek

17 Kasım 2022

Fuar açılışına katılmak üzere şehrimize gelen Tarım ve Orman Bakan Yardımcımız Nihat Pakdil, İl Başkanımız Fırat Görgel, Genel Müdürlerimiz ve Bölge Müdürümüzü EXPO 2023 Rekreasyon Alanı'mızda misafir ettik.

Kıymetli bakan yardımcımıza ziyareti ve ilgisi için teşekkür ediyorum.

Hanefi Mahçicek

14 Eylül 2020

Bir dizi açılış, gezi ve incelemelerde bulunmak üzere ilimize teşrif eden AK Parti Genel Başkan Vekilimiz, kıymetli dostum Sn. Prof. Dr. @NumanKurtulmus'u havalimanımızda karşıladık. Şehrimize hoş geldiniz diyor, programlarınızın başarılı ve hayırlı geçmesini diliyorum.

Hanefi Mahçicek

8 Eylül 2022

54. Hükümet Milli Eğitim Bakanımız ve 20-21-23 ve 24'üncü dönem Kahramanmaraş Milletvekilimiz Prof. Dr. Mehmet Sağlam'ı Belediye Hizmet Binamızda misafir ettik. Nazik ziyareti, ilgi ve alakasından dolayı değerli bakanımıza teşekkür ediyorum.

2.1.2.Sunum, Çalıştay

Hanefi Mahçicek

23 Aralık 2022

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyemizin düzenlediği III. Uluslararası Şiir ve Edebiyat Günleri'nin açılış programında 64. Hükümet Kültür ve Turizm Bakanımız Sn. Mahir Ünal'ın, 'İnsanın anlam arayışı ya da insanı savunan edebiyat' konulu konuşmasını dinledik.

Hanefi Mahçicek

26 Aralık 2022

İl Başkanımız Fırat Görgel öncülüğünde AK Parti İl Yönetim Kurulu Toplantısı'na konuk olduk.

Birlik beraberlik içerisinde hareket ettiğimiz il teşkilatımıza belediyemiz çalışmalarını anlatıp, istişarelerde bulunduk.

Toplantımızın hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

Hanefi Mahçicek

28 Aralık 2022

Basın mensuplarımızla bir araya gelerek, 2014-2022 yılları arasında hayata geçirdiğimiz yatırımları, 2023 yılı hedeflerimizi ve yeni projelerimizi anlattık.
8 yılda 950 milyon TL kaynak üreterek, 2 Milyar 41 Milyon TL'lik yatırımla Onikişubat'ı değiştirdik, dönüştürdük.

Hanefi Mahçicek

21 Ekim 2022

AK Parti Grup Başkanvekilimiz Sn. Mahir Ünal, Milletvekillerimiz, Büyükşehir Belediye Başkanımız, İl Başkanımız ve İlçe Belediye Başkanlarımızla TÜGİAD ve TOBB Kahramanmaraş Genç Girişimciler Kurulu Toplantısı'na katılarak, iş dünyamızın temsilcileriyle bir araya geldik.

Hanefi Mahçicek

2 Kasım 2022

EXPO 2023 çalışmalarında gelinen son noktayı ve hedeflerimizi değerlendirmek amacıyla şehrimizde görev yapan basın mensuplarımızla bir araya geldik.

Topyekûn, el birliğiyle EXPO 2023'ü tanıtacak, projelerimizle Kahramanmaraş'ı bir dünya kenti yapacağız.

2.1.3.Dernek, Vakıf ve STK Ziyaretleri

Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşları, dernekler ve vakıflarla görüşmeler yapılmıştır.

Hanefi Mahçicek

24 Eylül 2022

TBMM İdare Amiri ve Şanlıurfa Milletvekili Dr. Halil ÖZCAN ve İlçe Başkanımız Mücahit Kara'yla beraber Kahramanmaraş Erenler Kültür Derneği ve Cemevi ile Hayır ve İhsan Vakfı'nı ziyaret ettik.

Dernek ve vakıf yönetimlerine nazik ev sahiplikleri için teşekkür ediyorum.

Hanefi Mahçicek

24 Eylül 2022

AK Parti Onikişubat Kadın Kolları Başkanlığı'mızın düzenlediği ev ziyaretlerine TBMM İdare Amiri ve Şanlıurfa Milletvekili Dr. Halil ÖZCAN ile beraber katıldık.

Kadın kollarımız, başarılarımızın en büyük pay sahibidir. Hepsini tebrik ediyorum.

Hanefi Mahçicek

24 Eylül 2022

2023'e Doğru Şehir Buluşmaları kapsamında TBMM İdare Amiri ve Şanlıurfa Milletvekilimiz Vekilimiz Dr. Halil ÖZCAN ve MKYK Üyemiz Sn. Cüneyt Yüksel'in katılımıyla ilk kez oy kullanacak gençlerimizle buluştuk.

Heyecanlı, dinamik ve aksiyon sahibi #Teknofest Gençliği yetişiyor

Hanefi Mahçicek

1 Ekim 2022

Kahramanmaraş Ticaret Borsası'nın bugün gerçekleştirilen seçimlerine katılarak, iş dünyamızın önemli isimleriyle bir araya geldik.

Seçimin, Ticaret Borsamız ile şehrimizin iş ve ticaret camiasına hayırlar getirmesini diliyor, yeni yönetime başarı temennilerimi iletiyorum.

Hanefi Mahçicek

11 Ekim 2022

Belediye Başkan Yardımcımız Dr. Ali Ünsal ile @ksu.edu.tr Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörümüz Prof. Dr. Alptekin Yasım'a hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.
Rektör Hocamıza görevinde başarılar diliyorum.

Hanefi Mahçicek

23 Aralık 2022

64. Hükümet Kültür ve Turizm Bakanımız Sn. Mahir Ünal Milletvekilimiz Mehmet Cihat Sezal, B. B. Başkanımız, İl Başkanımız ve teşkilatımızla yeniden Kahramanmaraş Barosu Başkanlığı'na seçilen Burak Gül ve yönetimini ziyaret ederek, başarı dileklerimizi ilettik.

Hanefi Mahçicek

29 Aralık 2022

Deka Group bünyesindeki Manşet Gazetesi'ni ziyaret ederek, İmtiyaz Sahibi Arslan Deveboynu, Genel Yayın Yönetmeni Abdullah Deveboynu, Sorumlu Yazı İşleri Müdürü Mahmut Beyaz ve personelleriyle bir araya geldik.

Manşet Gazetesi'ne yayın hayatında başarılar diliyorum.

2.1.4.Cenaze Törenleri ve Taziyelere Katılım - Şehit Aileleri ve Gazilerimizi Ziyaret

Başkanımız vefat eden vatandaşlarımızın ve şehitlerimizin taziyelerine katılarak baş sağlığı dileklerini sunmuştur. Ayrıca özel günlerde şehitlerimizin aileleri ile gazilerimizi ziyaret etmiştir.

Hanefi Mahçicek

14 Ekim 2022

Van'da başlatılan Cem Akdoğan operasyonu sırasında şehit düşen Elbistanlı hemşerimiz J. Uzm. Çvş. Kürşat Sert'in naaşını, Valimiz Ömer Faruk Coşkun, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanı Fahrettin Altun, milletvekillerimiz ve kent protokolümüzün katıldığı askeri tören ile karşıladık.

Hanefi Mahçicek

31 Temmuz 2022

Pençe-Kilit Operasyon bölgesinde şehit düşen hemşehrimiz P. Uzm. Çvş. Mehmet Burak Keçe'nin al bayrağa sarılı naaşını havaalanında karşıladık.

Şehidimizin cenazesi bugün ikindi namazına müteakip Ulu Camii'nden kaldırılacaktır.
Başımız sağ olsun

Hanefi Mahçicek

18 Temmuz 2022

Dün ebediyete irtihalini üzülerek öğrendiğimiz Belediye Başkanı ve Milletvekili olarak şehrimize hizmet eden, Milletvekilimiz Mehmet Cihat Sezal 'ın muhterem babası Ali Sezal ağabeyi son yolculuğuna uğurladık.

Allah'tan rahmet, kıymetli vekilimize ve ailesine baş sağlığı diliyorum.

2.2.TOPLANTI PROGRAMLARI

2.2.1.Birim Müdürleri Toplantısı

Ayda en az iki kez düzenlenen Birim Müdürleri Toplantıları ile Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

2.2.2.Grup ve Meclis Toplantıları

İlçemizi yaşanabilir bir kent haline getirmek, daha iyi noktalara taşıyarak marka şehir yapmak için her ay Meclis Toplantısı yapıldı.

2.2.3.Mahalle Muhtarlarımız ile İstişare Toplantıları

Yılsonunda 2 gün süre ile gruplar halinde Muhtarlar ile İstişare Toplantısı gerçekleştirildi.

Hanefi Mahçicek

21 Aralık 2022

Değerli muhtarlarımızla, sonuna geldiğimiz 2022 yılında yaptığımız çalışmaları istişare edip, 2023'ün planlamasını yaptık.

Mahallelerimizin ve vatandaşlarımızın sorun ve taleplerini ileten muhtarlarımızla teşekkür ediyorum.

Ortak amacımız, daha yaşanabilir bir Onikişubat...

2.2.4.İmza Protokolleri, Online Toplantılar, TV Programları

Onikişubat Belediyesi

26 Aralık 2022

Belediye Başkanımız Hanefi Mahçiçek, @akittv'nin canlı yayınına konuk olarak, ev sahipliğini yapacağımız Uluslararası EXPO 2023 Sergi Alanı'nda gelinen son nokta, projelerimiz ve hedeflerimiz hakkında değerlendirmelerde bulundu.

Hanefi Mahçicek

11 Ekim 2022

2014-2022 yılları arasında 5'li setler halinde 2. sınıftan 11. sınıfa kadar, yarım milyon eseri öğrencilerimizle buluşturmuştuk.

Yeni dönemin kitaplarını da belirledik, en kısa zamanda öğrencilerimize teslim edeceğiz.
Eğitim önceliğimiz, amacımız ise gençlerimizin okuması

Hanefi Mahçicek

13 Eylül 2022

#EXPO2023 katılım protokolü imzalamak üzere Tacikistan Hatlon Valisi Qurbon Hakimzoda ve Ankara Büyükelçisi Ashrafjon Gulov ile beraberindeki heyeti ağırladık.

Karşılıklı işbirliğini geliştirme adına önemli istişarelerde bulunduğumuz Tacikistanlı dostlarımıza teşekkür ediyorum.

Hanefi Mahçicek

29 Aralık 2022

Şehrimizde 99.1 frekansından yayın yapan Radyo Fresh'i ziyaret ettik ve gördük ki arkadaşlarımız özveriyle çalışmalarına devam ediyor.

Her geçen gün de başarılı olacaklarına inanıyorum.
Yayın hayatında Radyo Fresh'e başarılar diliyor, Arslan Deveboynu ve ekibini kutluyorum.

Hanefi Mahçicek

8 Eylül 2022

EXPO 2023 Onikişubat-Kahramanmaraş'a katılacağını bildiren Karadağ'ın Türkiye Büyükelçisi Periša Kastratović, Karadağ Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Svetlana Perović, Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Slavica Stamatović Vučković, öğretim üyeleri Dr. Nevena Mašanović, ve Dr. Sanja Savić, Karadağ Türkiye Büyükelçiliği'nden Dragan Krivokapić ve Lejla Trnovac Tanrıverdi ile çevrimiçi toplantı yaparak, hedeflerimizi ve projelerimizi anlatıp, kuracakları pavilyon hakkında istişare ettik.

Karadağ'ı EXPO 2023'de görmekten büyük mutluluk duyacağız.

Hanefi Mahçicek

21 Haziran 2022

Gazeteci Neşe Yıldızhan ve Mehmet Fiskeci'nin sunduğu Kent Kulisi programında, 'Model ve Modern Onikişubat' için #EXPO2023'ü, çalışmalarımızı ve vizyon projelerimizi anlattım.

EXPO'suyla, kültürüyle, sanatıyla, sanayisiyle ve tarımıyla #YükselenOnikişubat'ı inşa ediyoruz.

2.3.ŞEHİR DIŞI VE YURT DIŞI PROGRAMLARI

Hanefi Mahçicek

5 Ekim 2022

Cumhurbaşkanımız @RTErdogan'ın açılışını gerçekleştirdiği Tam Bana Göre Festival'de Onikişubat Belediyesi olarak biz de yerimizi aldık.

Standımızı ziyaret eden misafirlerimizi ağırlıyoruz.

Kahramanmaraş'ımızı ve #EXPO2023'ü tanımak isteyen herkesi standımızı bekliyoruz.

Hanefi Mahçicek

26 Ekim 2022

Katar'da, 'Kardeş Şehrimiz' Al-Wakrah'ın Belediye Başkanı Muhammed Hassan Al-Naimi'yi ziyaret ederek, EXPO 2023'e ve şehrimize davet ettik.

Dünya Kupası'nın oynanacağı statlardan birinin de Al-Wakrah'daki Janaup Stadyumu olması nedeniyle tebrik ve başarı dileklerimizi ilettik.

Hanefi Mahçicek

12 Eylül 2022

Kayseri'de düzenlenen Kahramanmaraşlılar Kültür ve Sanat Festivali'nde AK Parti Genel Başkan Yardımcımız Mehmet Özhaseki ve İçişleri Komisyonu Başkanımız Celalettin Güvenç standımızda ağırladık.

EXPO 2023'e davet ettiğimiz kıymetli Bakanımıza ilgisi için teşekkür ediyorum.

Hanefi Mahçicek

8 Haziran 2022

#EXPO2023 daveti için #Batum'dayız...

Gürcistan'da T.C. Batum Başkonsolosluğu Batum Başkonsolosumuz Rıza Kağan Yılmaz'ı ziyaret ederek, ev sahipliğini yapacağımız EXPO 2023 Onikişubat-Kahramanmaraş'ın hedeflerini ve projelerimizi anlatıp, resmi davet mektubunu takdim ettik.

Hanefi Mahçicek

9 Haziran 2022

#Etnospor Kültür Festivali'nde EXPO 2023'e ilgi büyük
Dünyanın en geniş kapsamlı geleneksel spor şöleni 5. Etnospor Kültür Festivali'nde, ziyaretçilerimizi misafir ediyor, geleneklerimiz ve değerlerimiz ile ev sahipliğini yapacağımız Uluslararası #EXPO2023'ü anlatıyoruz.

Hanefi Mahçicek

10 Haziran 2022

#EXPO2023 kapsamında Rize'deyiz...

Rize Belediyesi Belediye Başkanı Rahmi Metin 'i ziyaret ederek, Uluslararası EXPO 2023 Onikişubat-Kahramanmaraş Projemizi anlattık, resmi davetimizi ilettik.

Yeşilin her tonunun yer aldığı doğası ve kültürüyle Rize'yi EXPO 2023'e bekliyoruz.

Hanefi Mahçicek
27 Haziran 2022

Gururluyuz, en güçlü şekilde ülkemizi ve şehrimizi Hollanda'da temsil ettik
EXPO 2023'ün ev sahibi olmamız dolayısıyla Hollanda'da düzenlenen EXPO 2022 Floriade de Türkiye Pavilyonu'nu açtık.
Ay yıldızlı bahçemiz, dondurmamız ve değerlerimizle Hollanda'ya damga vurduk.

Hanefi Mahçicek

7 Mart 2022

Dubai Başkonsolosu İlker Kılıç ile Ticari Ateşeler Hacı Hasan Kaygısız ve Ersoy Erbay'ı ziyaret ederek, EXPO 2023 mozaiğimizi takdim ettik.

Nazik ev sahiplikleri için kendilerine teşekkür ediyor, çalışmalarında kolaylıklar diliyorum.

2.4.TÖREN VE ORGANİZASYON PROGRAMLARI

Başkanımızın il, ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup katılımı sağlanmıştır.

2.4.1.Açılış ve Temel Atma Törenleri

Hanefi Mahçicek

25 Mart 2022

Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Sn. Mustafa Varank 'ın katılımıyla şehrimizin önemli değeri Altınşehir'deki Gemoloji Laboratuvarı ve Ayar Evi'nin açılışını gerçekleştirdik.

Esnaflarımızın rekabet gücünü artıracak tesisin hayırlara vesile olmasını diliyorum.
Her alanda marka olmalıyız

Hanefi Mahçicek

3 Ekim 2022

İlçe Başkanımız Mücahit Kara ile Nurdi Mutfak Ev Lezzetleri isimli iş yerinin açılışına katılarak, kıymetli girişimcimize hayırlı olsun temennisinde bulunduk. Hayırlı ve bereketli kazançlar diliyorum.

Hanefi Mahçicek

12 Ekim 2022

Her yeni işletme, ilçemize kazandırılan bir değer.

Seda Balkarlı Güzellik Merkezi Yourlife Kliniği'nin açılışına katılarak, hayırlı olsun temennilerimizi iletip, bol ve bereketli kazançlar diledik.

Ayrıca açılışa katılan ünlü sanatçı Doğuş'a şehrimize hoş geldin dedik.

Hanefi Mahçicek

9 Eylül 2022

Valimiz Ömer Faruk Coşkun, Grup Başkanvekilimiz Sn. Mahir Ünal, Milletvekillerimiz, B.Belediye Başkanımız, İl Başkanımız ve teşkilatlarımızla, Büyükşehir Belediyemizin yapımını tamamladığı Tevfik Kadıoğlu Köprülü Kavşağı'nın açılış törenine katıldık.
Şehrimize hayırlı olsun

Hanefi Mahçicek

25 Aralık 2022

Laverina Güzellik ve Ayak Sağlığı isimli iş yerinin açılışına katılarak, hayırlı olsun dileklerimizi ilettik. Cenab-ı Hakk, yeni istihdam da oluşturan bu mekanın sahiplerine helalinden, bereketli, bol kazançlar nasip etsin inşallah.

2.4.2.Resmi Törenler

Hanefi Mahçicek

29 Ekim 2022

Kahramanmaraş olarak 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nı protokolümüz ve vatandaşlarımızın katılımıyla coşkuyla kutladık.

Tören sonrasında esnaf ve vatandaşlarımızı ziyaret ederek bayramlarını kutladık, hal ve hatırlarını sorduk.

Cumhuriyetimizin 99'uncu yılı kutlu olsun.

Hanefi Mahçicek

10 Kasım 2022

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal #Atatürk'ün vefatının 84. yılı nedeniyle Atatürk Meydanı'nda düzenlenen çelenk sunma törenine katıldık.

Saygı, rahmet ve minnetle... #10Kasım

Hanefi Mahçicek

30 Ağustos 2022

Valiliğimiz tarafından düzenlenen 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama törenine katıldık.

100 yıl önce yanan bağımsızlık ve hürriyet ateşinin gururunu, ilelebet göğsümüzde taşıyacağız. Zaferlerimiz daim, bayramımız kutlu olsun

2.4.3.Yarışmalar, Sergiler, Konferans, Panel, Söyleşiler

Başkanımız İlçemizde düzenlenen kültür sanat programlarına mümkün olduğunca katılım sağlamıştır.

Hanefi Mahçicek

3 Ekim 2022

İl Müftülüğümüzün Mevlid-i Nebî Haftası ile Camiler ve Din Görevlileri Haftası kapsamında Peygamberimiz, Cami ve İrşat temasıyla üniversitemizde düzenlediği programa Diyanet İşleri Başkan Yardımcımız Sn. @dinckadir43, Valimiz, B.B. Başkanımız ve il protokolümüzle katıldık.

Hanefi Mahçicek

7 Ekim 2022

Valimiz Ömer Faruk Coşkun ve Garnizon Komutanımız Tuğgeneral Emin Mehmet Terzioğlu ile birlikte Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü'nün düzenlendiği Uyanış: Hilye-i Şerif isimli sergisine katıldık.

Emeği geçen herkesi tebrik ediyorum.

Hanefi Mahçicek

10 Ekim 2022

Bugün Kahramanmaraş Olgunlaşma Enstitüsü'nün düzenlendiği Uyanış: Hilye-i Şerif isimli sergisini gezme imkanı bulduk.

Ülkemizin ve şehrimizin sanat zenginliğini göstermesi açısından çok önemli gördüğüm serginin düzenlenmesinde emeği geçen herkesi tebrik ediyorum.

Hanefi Mahçicek

8 Ekim 2022

Dulkadiroğlu Belediyemizin düzenlediği 2. Bertiz Masere Günleri Festivali'ne katılarak vatandaşlarımızla bir araya geldik.

Festivalin yöresel lezzetlerimizden olan şıra ürünlerimizin tanıtımı adına hayırlı olmasını diliyor, emeği geçen herkesi tebrik ediyorum.

Hanefi Mahçicek

23 Aralık 2022

Afşin Belediyesi'nin Tevhidin Sırrı: Ashab-ı Kehf isimli tiyatro oyununu 64. Hükümet Kültür ve Turizm Bakanımız Sn. Mahir Ünal Milletvekilimiz Mehmet Cihat Sezal, B. B. Başkanımız, İl Başkanımız, teşkilatımız ve vatandaşlarımızla birlikte izledik.
Emeği geçenleri tebrik ediyorum.

2.4.4.İftar, Yemek, Mevlit, Özel Gün Programları

Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir. Programlara mümkün olduğunca katılım sağlanmıştır.

Hanefi Mahçicek

7 Ekim 2022

Mevlid Kandili dolayısıyla KYK Kız Öğrenci Yurdu'nda düzenlediğimiz 'Gül kokan eller, gül kokulu anneler' başlıklı eğitim seminerine katıldık.
Gençlerimizle buluşmaktan mutluluk duydum.
Bir kez daha kandilinizi kutluyor, eğitim ve kişisel hayatınızda başarılar diliyorum.

Hanefi Mahçicek

19 Ekim 2022

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Başkanımız Hayrettin Güngör'ün ev sahipliğinde gerçekleştirilen Muhtarlar Günü Programı'na, Valimiz Ömer Faruk Coşkun, Kaymakamımız Serkan Keçeli, Dulkadiroglu Belediye Başkanımız Necati Okay ve İlçe Başkanımız Mücahit Kara ile katıldık.

Bir kere daha tüm muhtarlarımızın gününü kutluyorum.

Hanefi Mahçicek

5 Eylül 2022

Kolukırık ve Ersin ailelerinin kıymetli evlatları Esat ile Nermin kardeşlerimizin mutlu günlerine şahitlik ettik.

Rabbim çiftimize iki cihan saadeti versin, bir ömür boyu mutluluklar diliyorum.

Ailelerimize hayırlı uğurlu olsun.

Hanefi Mahçicek

25 Ağustos 2022

Valimiz Ömer Faruk Coşkun, İçişleri Komisyonu Başkanımız Celalettin Güvenç , Milletvekilimiz Ahmet Özdemir , Dulkadiroğlu B. Başkanımız Necati Okay ve teşkilatımızla Kahramanmaraş Terziler ve Konfeksiyoncular Odası'nın aşure ikramına katıldık.

Hanefi Mahçicek

23 Ağustos 2022

Samimiyet, samimi niyet
Aşurenin birlik ve beraberliğini Milletvekilimiz Ahmet Özdemir , İl Başkanımız Fırat Görgel Emniyet Müdürümüz Salim Cebeloğlu, İlçe Başkanımız Mücahit Kara ve halkımızla Yusuflar Mahallesi'nde paylaştık.
Gönüllerimiz birleşti, teşekkür ediyorum.

Hanefi Mahçicek
8 Temmuz 2022

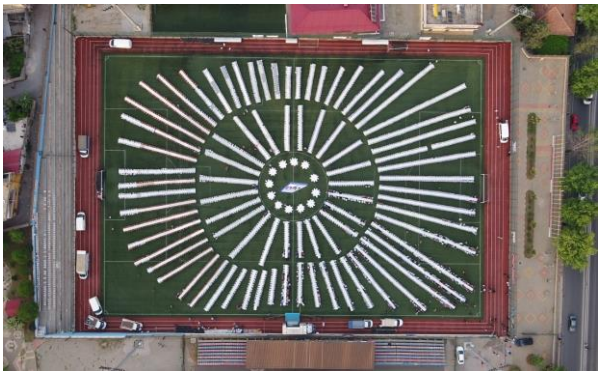
Kurban Bayramı arefesinde ilk olarak şehitlik ziyaretimizi gerçekleştirerek, Aziz şehitlerimize dualar ettik.

Ardından Valiliğimiz ve Büyükşehir Belediyemizin organize ettiği geleneksel bayramlaşma programında hemşerilerimize bayramlaştık.

Hep birlikte nice bayramlara...

Hanefi Mahçicek

29 Nisan 2022



Bu akşamki iftarımızın ev sahipliğini Mağralı Mahallemiz yaptı.

Bakanımız Mehmet Sağlam, İçişleri Komisyonu Başkanımız Celalettin Güvenç , İl Başkanımız Fırat Görgel , teşkilatımız ve halkımıza teşekkür ediyorum.

Cenab-ı Hak sofralarımızı bereketli, kardeşliğimizi daim kılsın.

Hanefi Mahçicek

22 Nisan 2022

Biz bugün ‘Nerde o eski Ramazan’lar’ demedik
İki yıldır buruk geçen Ramazan-ı Şerif’in feyz ve bereketini, Piri Reis Mahallemizde yaşadık.
AK Parti MKYK üyemiz Ahmet Sami Ceylan , İl Başkanımız Fırat Görgel ve İlçe Başkanımız Mücahit Kara 'ya katılımları için teşekkür ediyorum.

2.5.VATANDAŞ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır. Zaman zaman da vatandaş ziyaretleri yapılarak talepleri alınmıştır.

Vatandaşlardan gelen talepler Müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.

Hanefi Mahçicek

28 Eylül 2022

Yüz yüze, gönül gönüle yürüdüğümüz bu kutlu yolda #Onikişubat’ımızın güzel insanlarıyla, esnaflarımızla, vatandaşlarımızla, kardeşlerimizle bir araya geldik.

Vatandaşlarımızın talepleriyle ilgilenecek, hepsini çözüme kavuşturacağız.

Tekerek Mahallesi Muhtarlığı

Hanefi Mahçicek

7 Ekim 2022

Kız Öğrenci Yurdumuzdaki programımızda bugün doğum günleri olduğunu öğrendiğimiz Zeynep Çıra ve İsminur Kahya'ya sürpriz yaptık.
Zeynep ve İsminur'a mutlu, huzurlu, sağlıklı ve başarılı ömürler diliyorum

Onikişubat Belediyesi

2 Mart 2022

Vatandaşlarımızla kurduğumuz güçlü bağı, düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz aile ziyaretleriyle pekiştiriyoruz.

Başkan yardımcımız @draliunsal, misafir olduğu ailemizin üyeleriyle sohbet etti, sorun-taleplerini dinleyip, başkanımızın selamlarını iletti.

#GönülBelediyeciliği

2.6.MESAJ VE TELEFON TRAFİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile

Başkanlık Makamına gelen dilek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek cevaplandırılmış olup gelen cevaplar yine aynı yolla ilgilisine ulaştırılmıştır.

2.7.BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ORGANİZE EDİLEN PROJELERİMİZ, AÇILIŞ, TANITIM VE TOPLANTILARIMIZ

2022 yılı içerisinde Doğa Dostu Şehir ve Duyarlılık temasına sahip EXPO 2023 projemizin tanıtım etkinlikleri kapsamında çeşitli konferans ve toplantılar düzenlendi, Bilgi ve Kültür Evi ile havuz açılışı yapıldı, gençlerin fiziksel gelişimine katkı sağlayacağını düşündüğümüz spor müsabakaları düzenlendi, yaz tatillerini değerlendirebilecekleri yaz kursları açılarak çeşitli alanlarda eğitim verildi. Sevilen birçok sanatçı şehrimize davet edilerek Gençlik Festivali organize edildi. Personelimiz ve vatandaşlarımız için çeşitli kurumlarla iş birliği yaparak seminerler düzenlendi.

Hanefi Mahçicek

2 Ekim 2022

90 takım, 270 sporcu ve kıyasıya mücadele
EXPO 2023'le yer alarak Gençlik Spor İl Müdürlüğümüz ve Piazza AVM'nin destekleriyle düzenlediğimiz Streetball Turnuvamız tamamlandı.
Turnuvaya katılan sporcularımızı tebrik ediyorum.
Yeni turnuvalar için bizi takip edin gençler.

Hanefi Mahçicek

5 Ekim 2022

Milliyetçi Hareket Partisi İl Başkanımız Ertuğrul Doğan, Onikişubat İlçe Başkanımız Ali Tufan ve Dulkadiroğlu İlçe Başkanımız Ömer Emrah Satıcı öncülüğündeki il ve ilçe teşkilatlarıyla kahvaltıda buluşarak, EXPO 2023'ü anlattık.

Hep birlikte #EXPO2023'e sahip çıkacağız.

Hanefi Mahçicek

6 Ekim 2022

Cumhuriyet Halk Partisi (CHP) İl Başkanımız Esat Şengül ve İYİ Parti İl Başkanımız Ahmet Çabukel öncülüğündeki il ve ilçe teşkilatlarıyla kahvaltıda buluşarak, EXPO 2023'ü ve hedeflerimizi anlattık.

Kıymetli başkanlarımız ile misafirlerimize ilgileri için teşekkür ediyorum.

Hanefi Mahçicek

7 Ekim 2022

Deva Partisi İl Başkanı İrfan Karatutlu, Gelecek Partisi İl Başkanı Muharrem Çevik ile Saadet Partisi İl Başkanı Ahmet Zor öncülüğündeki partilerin il ve ilçe teşkilat mensuplarıyla kahvaltıda buluştuk.

Birlik ve beraberlik içerisinde EXPO 2023'ü marka yapacağımıza inanıyorum.

Hanefi Mahçicek

10 Ekim 2022

Bugün startını verdiğimiz 2. Onikişubat Basketbol Cumhuriyet Turnuvamızı hava atışıyla başlattık. 29 takımdan 400 sporcunun katılacağı heyecanlı ve keyifli bir turnuva basketbol severleri bekliyor Tüm gençlerimizi basketbol şölenine ortak olmaya davet ediyorum.

Hanefi Mahçicek

12 Ekim 2022

Kahramanmaraş Down Sendromu Derneği'nin, kıymetli iş insanımız Ökkeş Balsuyu'nun destekleriyle İklime Hatun Kız And. İHL'nde oluşturduğu Destek Eğitim Sınıfı'nın açılışına katıldık. Down sendromlu yavrularımızın sosyal hayata adaptasyonunu artıracak her çalışmayı destekliyoruz.

Hanefi Mahçicek

21 Aralık 2022

Personellerimize yönelik hizmet içi eğitim seminerlerimizi 'Protokol ve Nezaket Kuralları' konusuyla devam ettirdik.

Seminerimize konuşmacı olan katılan Yazar ve Kişisel Gelişim Uzmanı Yıldırım Alkış'a değerli bilgilendirmeleri için teşekkür ediyorum.

Hanefi Mahçicek

18 Kasım 2022

'Doğa Dostu Şehir ve Duyarlılık' ana temasıyla ev sahipliğini yapacağımız EXPO 2023 ile uluslararası çapta duyarlılık yaratmak ve sürdürülebilir kalkınma çözümleri üretmek amacıyla ilkini düzenlediğimiz Uluslararası EXPO 2023 konferansını başarıyla tamamladık.

Konuşmacılarımız; Prof. Dr. Nilgül Karadeniz, Prof. Dr. Sebahat Açıksöz, Doç. Dr. Şule Kısakürek ve Japonya EXPO 2027 Yokohoma Başdanışmanı Takuhiro Yamada ile Rektör Yardımcımız Orhan Doğan ve katılımcılarımıza teşekkür ediyorum.

Konferans serimiz devam edecek.

Hanefi Mahçicek

16 Eylül 2022

Haydarbey Mahallemizdeki Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzumuzu Grup Başkanvekilimiz Sn. Mahir Ünal, Valimiz Ömer Faruk Coşkun, Milletvekillerimiz Ahmet Özdemir, Mehmet Cihat Sezal ve Habibe Öçal, B.B. Başkanımız Hayrettin Güngör ile protokolümüz ve halkımızın katılımıyla hizmete açtık.

Toplamda 7'inci havuzumuz olan Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzumuz, Haydarbey Mahallemize hayırlı olsun.

Bizleri yalnız bırakmayan kent protokolümüze ve vatandaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Onikişubat'ımıza değer katan tesislerimizin sayısını artırmaya devam edeceğiz.

Hanefi Mahçicek

1 Eylül 2022

Çocuklarımızın kişisel gelişimlerinde yeni ufuklar açan yaz kurslarımızı başarıyla noktaladık.

Gördük ve o güzel şarkılarla duyduk ki başarılı bir eğitim olmuş.

Yaz tatilini bağlama, gitar, resim ve İngilizce kurslarıyla en verimli halde geçiren öğrencilerimizi tebrik ediyorum.

Hanefi Mahçicek

18 Ağustos 2022

AK Parti Grup Başkanvekilimiz Sn. Mahir Ünal , Milletvekilimiz Mehmet Cihat Sezal , Kahramanmaraş Valimiz Ömer Faruk Coşkun, B.B. Başkanımız Hayrettin Güngör , İl Başkanımız Fırat Görgel ve protokolümüzün katılımıyla Fatih Yoğurt Bilgi ve Kültür Evi'mizin açılışını gerçekleştirdik.

22 Mart 2020'de vefat eden Başkan Yardımcımız Fatih Yoğurt kardeşimin adını yaşatacak olan Mağralı Mahallesi'ne inşa ettiğimiz Bilgi ve Kültür Evi'mizin hayırlar getirmesini diliyorum.

Bir kez daha Fatih Yoğurt kardeşime Allah'tan rahmet, kıymetli ailesine baş sağlığı diliyorum.

2.8. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYETLERİ	
FAALİYET ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Kurum içi toplantılar (Başkanımızın katıldığı, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Muhtarlar ile toplantılar)	49
Kurum dışı toplantılar (Başkanımızın katıldığı, Valilik, Kaymakamlık, Büyükşehir Belediyesi ya da diğer kurum ve kuruluşlarla toplantılar)	76
Kamu kurum ve STK ziyaret ve programlar	518
Konferans, panel, konser ve kongreler	239
Gidilen nişan-nikah-düğünler\toplu nikah	237
Gidilen taziye ziyaretleri	200
Gelen randevu-ziyaretçiler (BŞK)	1.016
CİMER'den gelen başvurular	1.595
Web Sitesinden gelen başvurular	136
Kurum içi gelen evrak	97
Kurum dışı gelen evrak	690
Kurum içi giden evrak	354
Kurum dışı giden evrak	217

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2022 yılında 2.650.000 TL ödenek verilmiş. Söz konusu ödenekten 2.484.018,42 TL harcama yapılmış ve artan 165.981,58 TL imha edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 93,73'tir.

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

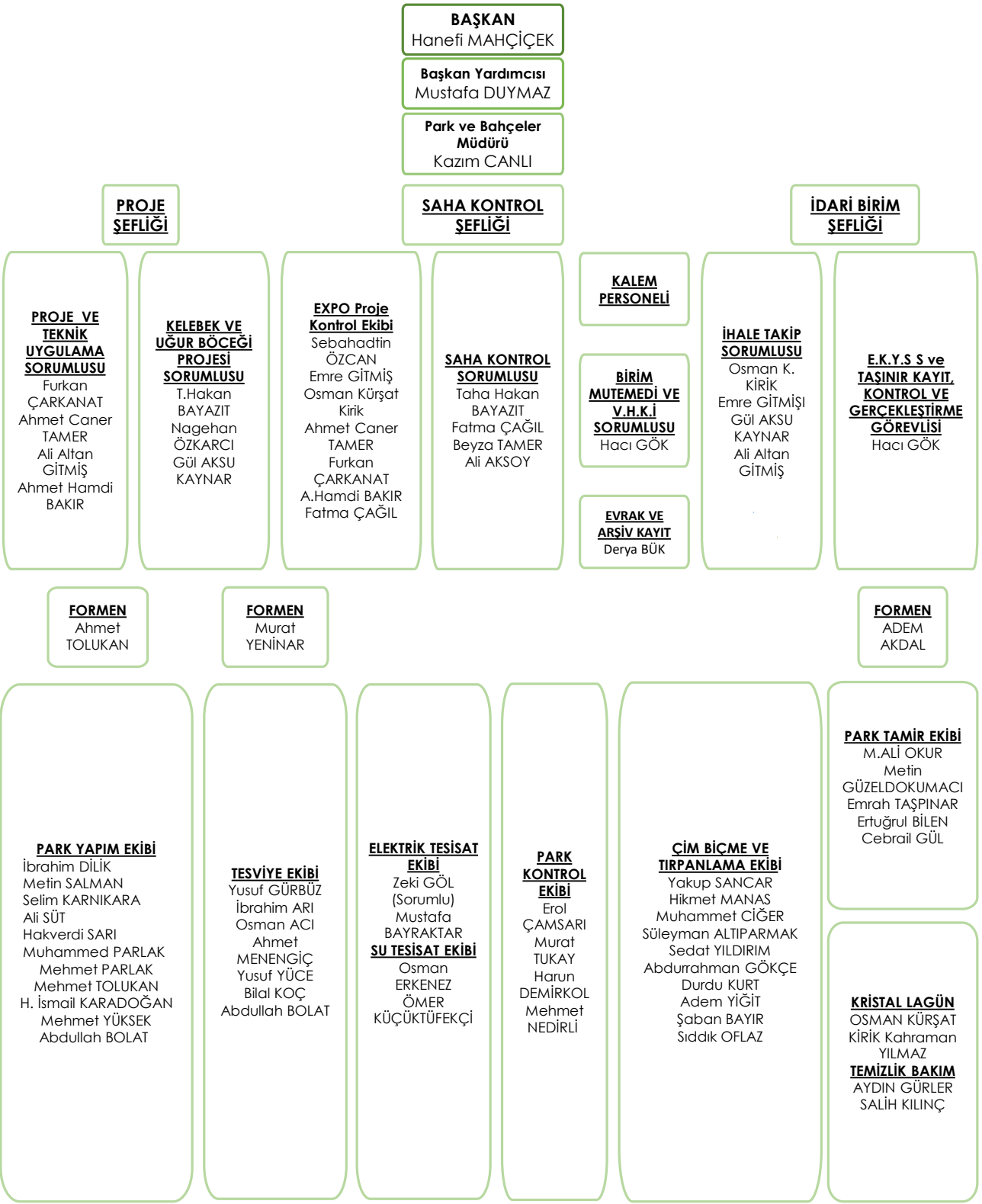
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmenlik ve Hükümlerine dayanarak Onikişubat Belediye Meclisi'nin 08.04.2014 tarih ve 15 sayılı gereğince kurulmuştur.
b. Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
c. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
d. Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
e. Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
f. Personel arasında yazılı görev dağılımı yapar.
g. Müdürlüğün harcama yetkilisi ve müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesi yapar.
h. Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
i. Müdürlük bünyesinde görev yapan şefliklerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlar.
j. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
k. Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikleri diğer görevleri yerine getirir.
l. Personelin yıllık izin planlarını düzenlemek ve kullandırmak
m. Müdürlüğün çalışmalarını ile ilgili personelle mutat bilgilendirme ve danışma toplantıları düzenlemek, bu toplantılardan bağlı bulunduğu başkan yardımcını bilgilendirmek.
n. Park yapımında veya yollarda çalışan personelin güvenlik tedbirlerini almak ve sağlık kontrollerini yaptırmak.
o. İdari şef ve teknik büro şefinin görev alanlarını tespit etmek ve uygulamalarını takip etmek.
p. Nöbetçi personel listesini hazırlamak veya onaylayarak uygulama ve takibini yapmak.
q. Personelin mesaiye riayetlerini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak.
r. Yüklenici sıfatıyla iş yapan kişi veya kuruluşların hak edişlerinin tanziminin sağlanması ve tahakkuklarının yapılması
s. Büyükşehir Belediyesi ile 3030 sayılı yasa gereği yapılması gereken hizmetler için koordinasyon kurmak, yazışmalar yapmak ve takip etmek.
t. Mevcut park, refüj, yollara dikilmiş ağaçlar, yeşil alan ve üzerindeki tesis ve binaların bakımı ve onarımları için yıllık ve aylık programlar yapmak ve uygulamak.
u. Muayene ve kabul komisyonlarını teşekkül ettirip üst makamın onayına sunmak.
v. Mülkiyeti belediyeye ait olan alanların etüt proje ve uygulamalarını yapmak, yapılan tüm parkların bakımını, onarımını sağlamak.
w. Başkanlığın amaçları, politikaları, bütçeleri ile uyumlu hedefle programlar geliştirmek ve verilen sorumluluğa göre icraatlar yapmak
x. Botanik ve hobi bahçeleri oluşturmak, halkın yararlanabileceği hale getirmek
y. Park ve yol ağaçlarının budanması, bitki hastalık ve zararlılara karşı zirai mücadele çalışmalarını yapmak
z. Mevsime uygun fidan ve mevsimlik yazlık-kışlık çiçeklerin dikilmesi
aa. Tüm mevcut parklara ve rekreasyon alanlarına kent mobilyalarının ve çocuk oyun aletlerinin temini ve montajının yapılması
bb. Şekil budaması, gübreleme, ağaç diplerinin çapalanması, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, ağaç hareketlerinin sağlamlaştırılması, tutmayan ölü bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte bitkilerin dikilmesi, tüm yeşil alanların temiz, düzenli ve bakımlı tutulması.
cc. Halkın tüm istek ve şikâyetlerini yerinde inceleyerek, aydınlatıcı bilgileri vermek ve gerekli çalışmaları yapmak.
dd. Mevcut park ve bahçelerde bakım faaliyetlerini kapsamında yapılacak olan sulama çalışmalarına ilişkin otomatik sulama sistemi kurmak.

1.2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 1 müdür, 2 memur, 12 sözleşmeli personel, 3 kadrolu işçi ve Onbel şirketi 84 personel olmak üzere toplam 102 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.



1.3. SUNULAN HİZMETLER

SERVİSLERİN İSİMLERİ, GÖREVLERİ VE SUNDUKLARI HİZMETLER.

1. İdari İşler İhale Satın Alma Servisi:

a. Müdürlük çalışmaları ile ilgili yazıları yazmak, bilgi toplamak ve dağıtmak. Müdürlük içi çalışmaların aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak.
b. İhale Komisyonları tarafından yapılan veya yaptırılan bütün işlerle ilgili yazışmaları yapmak ve onaylarını almak.
c. Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetlerini yerinde inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra yanıtları ve aydınlatıcı bilgi vermek.
d. Kendi ekiplerinin yıllık, aylık, haftalık ve günlük programını yapmak, çalışmalarını sürdürmek.
e. Bünyesindeki personelin mevsim şartlarına göre izin durumlarını belirleyerek müdüre iletmek.
f. Bünyesinde çalışan personelin kullandığı malzemeleri itinalı korunmasın sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemeyi ilgili müdürlüğe iletmek ve talebini yapmak.
g. Tespit ettiği eksiklikleri rapor halinde müdüre bildirerek eksikliklerin giderilmesini sağlamak.

İdari Faaliyetler:

a. Belediye Başvuru Dilekçesi: Vatandaş tarafından gelen dilekçeler numara verilerek kayıt altına alınır. İlgili birime gereğinin yapılması için havale edilir.
b. Belediyemize Resmi Evrak Girişi: Kamu kurum, kuruluşlar ve kamu niteliği taşıyan yerlerden gelen yazılar kayıt altına alındıktan sonra Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından paraf ettirilerek konusuna göre ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilir. İlgili birime zimmetle teslim edilir.

Taşınır Taşınmaz Kontrol Bildirimi:

Harcama yetkileri taşınırların etkili, ekonomik verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişebilir şekilde tutulmasını ve taşınır yönetim hesabının ilgili mercilere gönderilmesi sorumluluğunu taşınır kayıt ve kontrol yetkileri aracılığıyla yerine getirir.

Evrak kayıt ve Arşiv bildirimi:

a. Belediyeye posta yoluyla veya elden gelen evraklar ile vatandaş dilekçelerinin kaydını yapmak, içeriğine göre ilgili müdürlüğe akışını sağlamak.
b. Posta pulu, kargo vs. avansıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

a. Belediye müdürlüklerinden resmi kurumlara gidecek olan bazı evrakların evrak dağıtım memuru kanalıyla gönderilesini sağlamak.
b. Belediyemize gelen posta çekleri ile iade taahhütlü zarfların PTT kanalıyla gönderilmesini sağlamak.
c. Belediye meclisi ve encümen tarafından alınan kararlar ile giden genel evrakı arşivlemek.

2022 Yılı	Gerçekleşme Rakamı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü ihale sayısı	6
Gelen Evrak	573
Giden Evrak	456
Çağrı Merkezinden Gelen Talep Sayısı	650

1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Proje Birimi

a. Yeni oluşturulacak yeşil alanların, inşaat, tesisat, peyzaj projelendirilmesini yapmak,
b. Yeşil alan ve park sulamalarında sağlıklı ve az su kullanımını sağlayan sulama projelerini projelendirmek ve uygulatmak,
c. Yeşil alanlarda, mesirelik alanlarda, kaldırımlarda kullanılması saptanan kent mobilyaları, oyun grupları, aydınlatma elemanları, tesisat malzemeleri, süs havuzları, heykel yapımı vb. malzemeleri uygulama alanına ve kullanım amacına göre tasarımlarını projelendirmek ve uygulamalarını yaptırmak,
d. Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki yeşil alanların, ağaçların, mesirelik alanların peyzaj düzenlenmesini ve uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
e. Geniş yeşil alanlar yaratmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak,
f. Halk etkinliklerine destek olmak amacıyla fitness kompleksi, basketbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları yapmak.

1. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Saha Kontrol Birimi

g. Belediye sınırları içindeki tüm parkların, mesirelik ve ağaçlandırma alanlarının, temizlik, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarının sağlıklı şekilde yürütülmesini yapmak ve yaptırmak,
h. Belediye sınırları içinde yer alan süs havuzlarının ve göletlerin bakımlarını yapmak,
i. Tüm yeşil alanlarda yer alan sulamaları mevsimsel olarak programlamak, oluşan arızaları yapmak veya yaptırmak,
j. Parklarda yer alan çocuk oyun gruplarını kontrol etmek, rutin bakımlarını yapmak veya yaptırmak ve arızaların gidermek, gerektiğinde ilgili birimlerden destek almak,
k. Belediyeye ait yeşil alanlarda, kaldırımlarda, refüjlerde oluşan araçlar ya da insanlar tarafından yapılan hasarları tutanakla tespitini yapmak ve hasar raporunu oluşturmak,
l. Yeni oluşturulan veya yeniden peyzaj dizaynı değişt irilen parklarda bitki, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzim uygulamaları yapmak veya yaptırmak.
m. Halkın talep ve şikayetlerini değerlendirmek, yerinde inceleme yapmak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulamak.

a. Birim zamanda yapılan işlerin verimlilik takibinin yapılması amacıyla araç takip ve mobil kamera sistemi ile ekiplerin çalışma alanlarında kontrollerini yapmak.

1.3.4 Kelebek ve Uğur Böceği Projesi Birimi

a. Hasancıklı Rekreasyon alanı içerisinde yapılması planlanan Kelebek ve Uğur Böceği Müzesi için gerekli canlı

materyalin yetiştirilmesi ve beslenmesi için çalışmalarda bulunmak

b. Uğur böceklerinin beslemesinde kullanılmak üzere iklim odalarında bitki yetiştirilmesi ve bu bitkiler üzerinde uygun türde yaprak biti üretilmesini sağlamak
c. Üretilen yaprak bitlerinin düzenli olarak bitkilere bulaştırılması ve besin olarak verilmesi
d. Müze binasının yapım aşamasında ihtiyaç duyulacak iklimlendirme ve fiziksel ortam şartlarının oluşturulmasına yönelik araştırma ve geliştirmeleri yapmak

2022 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TAMAMLANAN FAALİYETLER

Hasancıklı Mah EXPO Alanı İdari Bina Doğusu	Otopark Yapım İşi	Tamamlandı	Baş: 14.12.2021 Bitiş: 08.01.2022	600 m²
Hasancıklı Mah EXPO Alanı Arasta Karşısı	Eğimli Alan Şev Taşı Yapım İşi	Tamamlandı	Baş: 06.12.2021 Bitiş: 12.01.2022	2000 m²
Mimar Sinan Mah	Muhtarlık Parkı Tamirat İşi	Tamamlandı	Baş: 03.01.2022 Bitiş: 14.01.2022	800 m²
Onikişubat Belediyesi Mahalleleri	Karla Mücadele Çalışmalarının Yapılması	Tamamlandı	Baş: 18.01.2022 Bitiş: 29.01.2022	
Hasancıklı Mah EXPO Alanı	Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Yapım İşi	Tamamlandı	Baş: 03.01.2022 Bitiş: 27.09.2022	5600 m.tül
Hayrullah Mah Mutarlık Parkı	Tadilat Yapılması	Tamamlandı	Baş: 07.02.2022 Bitiş: 21.02.2022	450 m²
Hacı Bayram Veli Mah Dörtyol Kavşağı ve Çevresi	Park Tamiratı	Tamamlandı	Baş: 21.02.2022 Bitiş: 26.02.2022	300 m²
Hasancıklı Mah EXPO Alanı İdari Bina Çevresi	Drenaj Hattı Yapımı	Tamamlandı	Baş: 03.01.2022 Bitiş: 15.03.2022	300 m²

Binevler Mah Huzurevi Bahçesi	Çevre Düzenleme İşi	Tamamlandı	Baş: 10.01.2022 Bitiş: 24.03.2022	1500 m²
Hasancıklı Mah EXPO Alanı	Rulo Çim Döşenmesi	Tamamlandı	Baş: 01.04.2022 Bitiş: 18.04.2022	10000 m²
Hasancıklı Mah EXPO Alanı Hobi Evleri Girişi Boyunca	Park-Otopark Yapılması	Tamamlandı	Baş: 04.04.2022 Bitiş: 20.04.2022	1540 m²
Hasancıklı Mah EXPO Alanı Havuz Depo Çevresi	Parke Yapımı	Tamamlandı	Baş: 11.04.2022 Bitiş: 22.04.2022	250 m²
Saçaklızade Mah 56039.sok Üzeri	56039.sok Üzeri Park Tadilatı	Tamamlandı	Baş: 18.07.2022 Bitiş: 25.07.2022	200 m²
Oruç Reis Mah Kayseri Yolu Ticaret Borsası Binası	Çevre Düzenlemesi	Tamamlandı	Baş: 21.06.2022 Bitiş: 10.08.2022	5000 m²
Gedemenli Mah Belediye Konutları	Oyun Grubu Kurulumu	Tamamlandı	Baş: 10.08.2022 Bitiş: 12.08.2022	150 m²
Mağralı Mah 43024.sok Hamam ve Taziye Evi	Çevre Düzenlemesi	Tamamlandı	Baş: 16.08.2022 Bitiş: 19.08.2022	300 m²
İstiklal Mah H.Mah.Bulv.Üzeri	Park Tadilatı	Tamamlandı	Baş: 17.08.2022 Bitiş: 12.09.2022	979 m²
Hasancıklı Mah EXPO Alanı Adaya	Köprü ve Kamelya Yapımı	Tamamlandı	Baş: 22.08.2022 Bitiş: 18.10.2022	155 m²
Hasancıklı Mah EXPO İdari Bina Çevresi	Bazalt Tamiratı Yapımı	Tamamlandı	Baş: 12.09.2022 Bitiş: 10.11.2022	500 m²
Hasancıklı Mah EXPO Anayol Çevresi	Prekast Beton Bordür Tamiratı	Tamamlandı	Baş:03.10.2022 Bitiş:12.11.2022	90 m²
Hasancıklı Mah EXPO	Genel Çimlendirme ve Ağaç Dikimi	Tamamlandı	Baş: 12.11.2022 Bitiş: 24.11.2022	3000 m²
Hasancıklı Mah EXPO	Ada ve Köprü Çevresi Bazalt Yapımı	Tamamlandı	Baş: 12.11.2022 Bitiş: 28.11.2022	100 m²
Hasancıklı Mah EXPO	Lale Zambak ve Sümbül Dikimi	Tamamlandı	Baş: 22.11.2022 Bitiş: 30.11.2022	2000 m²
Hasancıklı Mah EXPO	Genel Çimlendirme ve Ağaç Dikimi	Tamamlandı	Baş: 12.12.2022 Bitiş: 16.12.2022	2000 m²
Hasancıklı Mah EXPO	Lale Zambak ve Sümbül Dikimi	Tamamlandı	Baş: 19.12.2022 Bitiş: 23.12.2022	1000 m²
Hasancıklı Mah EXPO	Hobi Bahçesi Batısı Kaldırım Yapılması	Tamamlandı	Baş: 26.12.2022 Bitiş: 29.12.2022	300 m²

FOTOĞRAFLAR

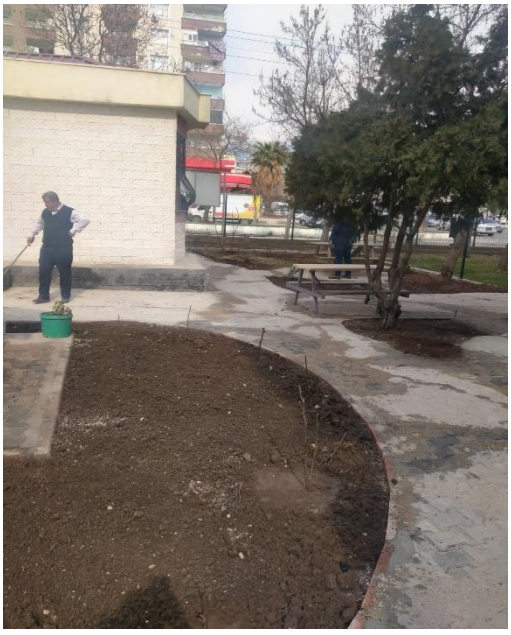
Hasancıklı Mah. EXPO Alanı İdari Bina Doğusu Otopark Yapım İşi (600 m2

Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Arasta Karşısı Eğimli Alan Şev Taşı Yapım İşi (2000 m2)

Mimarsinan Mah. Muhtarlık Parkı Tamirat İşi (800 m2)

Onikişubat Belediyesi Karla Mücadele Çalışmaları ‘Park ve Bahçeler Müdürlüğü’

Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Bisiklet ve Yeşil Yürüyüş Yolu Yapım İşi (5026 m.tül)



Hayrullah Mah. Muhtarlık Parkı Tadilat Yapılması (450 m2)

Hasancıklı Mah. EXPO Alanı İdari Bina Çevresi Drenaj Hattı Yapımı (300 m2)

Hacı Bayram Veli Mah. Dörtyol Kavşağı ve Çevresi Park Tamiratı (300 m2)

Binevler Mah. Huzurevi Bahçesi Çevre Düzenleme İşi (1500 m2)

Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Rulo Çim Döşenmesi (10000 m²)

Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Hobi Evleri Girişi Boyunca Park-Otopark Yapılması (1540 m²)

Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Havuz Depo Çevresi Parke Yapımı (250 m²)

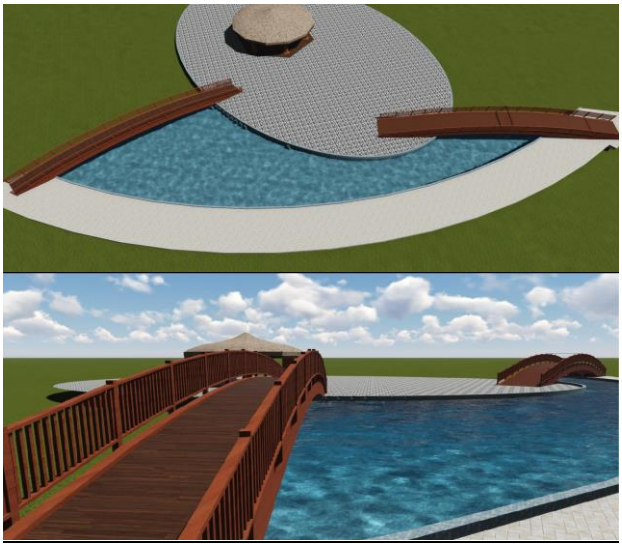
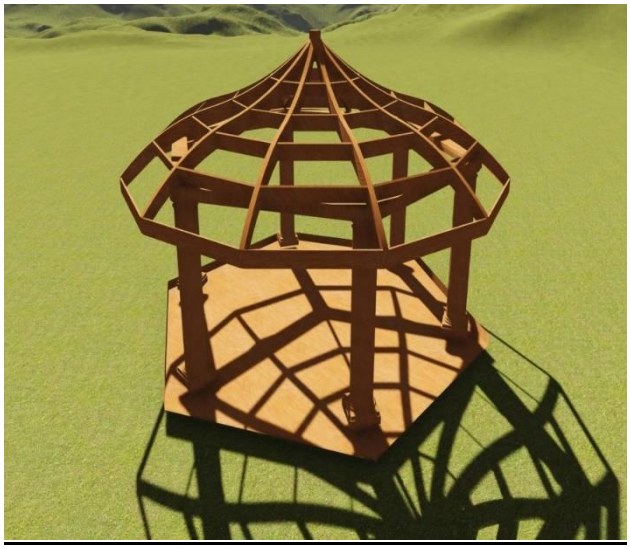
Saçaklızade Mah. 56039 Sok. Üzeri Park Tadiletı (200 m²)

Oruç Reis Mah. Kayseri Yolu Üzeri Ticaret Borsası Binası Çevre Düzenlemesi (5000 m²)

Gedemenli Mah. Belediye Konutları Oyun Grubu Kurulumu (150 m²)

Mağralı Mah. 43024 Sok. Hamam ve Taziye Evi Çevre Düzenlemesi (300 m²)

İstiklal Mah. H. Mah. Blv. Üzeri Park Tadilatı (979 m²)

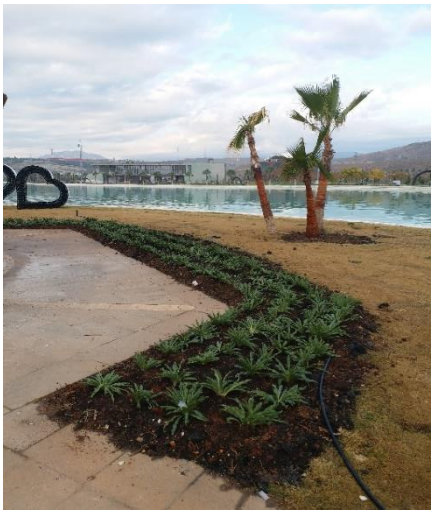
Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Adaya Köprü ve Kamelya Yapımı (155 m²)

Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) İdari Bina Çevresi Bazalt Tamiratı Yapımı (500 m²)

Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Anayol Çevresi Prekast Beton Bordür Tamiratı (90 m²)

Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Genel Çimlendirme ve Ağaç Dikimi (3000 m²)

Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Ada ve Köprü Çevresi Bazalt Yapımı (100 m²)



Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Lale, Zambak, Sümbül vb. Dikimi (2000 m²)

Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Genel Çimlendirme ve Ağaç Dikimi (2000 m²)

Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Hobi Bahçesi Batısı Kaldırım Yapılması (300 m²)

CUMHURRİYET MAH. KÖPRÜ YAPIMI

2023 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN PARK YAPILACAK FAALİYETLER

5 Nisan Mah. 2004 Sok. (2021 m²) 'OPETİN ÜST TARAFI'
Ağcalı Mah. 96016 Sok. (1059 m²) 'ENGELSİZ YAŞAM YANI'
Binevler Mah. Köle Hafız Blv. (5292 m²) 'HUZUR EVİ ARKASI'
Cumhuriyet Mah. Garbi Sok.(1651 m²) 'PARK ORMAN SİTESİ'
Gedemenli Mah. 90013 Sok. (1118 m²) 'TUGVA CİVARI'
Haydarbey Mah. 32068 Sok. (3122 m²) 'YAĞMUR SİTESİ KANAL'
Hürriyet Mah. 34041 Sok. (3155 m²) 'SPOR KOMPLEKSİ ARKASI'
Maarif Mah. Dr. Mustafa Bey Cad. Üzeri (12844 m²) 'ÜNİVERSİTE'
Mimarsinan Mah. Bediüzzaman Blv. (1136 m²) 'KRİSTAL PARK ÜSTÜ'
N.Fazıl Mah. Dr. Sait Blv. (939 m²) 'TEKZEN KARŞISI'
S.Şah Mah. 1018 Sok. (4234 m²) 'KUZEY ÇEVRE YOLU ÇIKARKEN'
Selçuklu Mah. 58041 Sok. (534 m²) 'ÖZBAŞ SİTESİ ALTI'
Tavşantepe Mah. Ahırdağı Cad. (944 m²) 'BEYZA OKULU KARŞISI'
Tekerek Mah. 94032 Sok. (2618 m²) 'ÜÇGEN PARK ALANI'
Tekerek Mah. 94036 Sok. (1307 m²) 'PİRAHMETOĞLU ARKASI'
Üngüt Mah. 71121 Sok. Üzeri (16302 m²) 'HANGAR KAFE ÖNÜ'
Vadi Mah. 97013 Sok. (2119 m²) 'BAHARİYE DOĞUSU'
Yamaçtepe Mah. 93006 Sok. (1835 m²) 'KÖPRÜ A101 YANI'
Yirmiikigün Mah. 91055 Sok. (5174 m²) 'BEYTEPE ÖNÜ'
Yirmiikigün Mah. 91056 Sok. (10629 m²) 'SİMYA KARŞISI'

2.2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

HEDEF 2.2.	İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek			
NO	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 2.2.1.	Müdürlüğümüze ait bankların tamiratını yapmayı sağlamak (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.2.	Kamelya ve oyun grubu bakım ve onarımını sağlamak (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.3.	Kilitli Parke, bordür, kum, çimento ve hırdavat malzemelerinin alımını gerçekleştirmek (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.4.	Parklarımızda bulunan havuzların ve şelale havuzlarının bakım ve temizliğini sağlamak (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.5.	Yaz mevsiminde kurduğumuz çocuk havuzlarında kursa katılan öğrencilere ikramda bulunmak amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.6.	Sahada çalışan personellerimizin yazlık ve kışlık elbise ihtiyacının karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	% 100	Devam Ediyor	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.7.	Parklarımızda bulunan haşerelerin ilaçlanması hedeflenmiştir. (Park ve Bahçeler Md.)	% 60	Devam Ediyor	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.8.	Yeni yapılacak olan parklar için bitki çiçek ve gübre ihtiyacını karşılamak amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.9.	Personellerimizin yolluk harcırahları ve eğitim seminerleri masraflarını gidermek amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Md.)	% 80	Devam Ediyor	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.10.	Müdürlüğümüzde çalışan personellere ödül ve ikramiye verilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	-	-	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.11.	Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan göletler veya hayvanların korunması amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Md.)	-	-	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.12.	Belediyemizde çalışan hizmet alımı, personel maaşları, proje ve danışmanlık hizmetleri, projelendirilmiş ihale giderlerini karşılamak hedeflenmiştir. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.13.	Personelin telsiz, telefon iletişimini sağlamak ve bunların bakımını sağlamak (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.14.	Parklarımızda kullanmak üzere gübre alımı ve belediyemize gelen malzemelerin nakliye giderlerini karşılamak. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.15.	Müdürlüğümüz için ihtiyaç duyulduğunda kiralanan ve tahsis edilen yerlerin masrafını karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	-	-	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.16.	Projelendirilmiş mini futbol sahaları ve basketbol sahalarının ihale giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.17.	Parklarımızda bulunan kulübelerin, şantiyede bulunan depo ve binaların bakım ve onarım giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	% 80	Devam Ediyor	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.18.	Parklarımızda kullanılmak üzere çim biçme makinası toprak tesviye makinası ve ilaçlama makinelerinin alımları ve de araç alımlarının gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.19.	Müdürlüğümüzde bulunan araçların avadanlıklarını karşılamak için amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.20.	Sahada kullanmak için traktör kamyonet pikap römork gibi araçların alımını gerçekleştirmek (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.21.	Proje çıktıları ve diğer matbaa işlemleri için ihtiyaç olan masraf ve giderlerdir. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.22.	Elektrik LED lambaları, bank, çöp kovaları, kamelya alımlarının sağlanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	% 90	Devam Ediyor	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.23.	Müdürlüğümüzde gerekli olan kürek, balta, hırdavat gibi malzemelerin alımlarının yapılması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.24.	Proje danışmanlık hizmetlerinin giderilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	%100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.25.	Müdürlüğümüzce yapılacak olan inşaat için gerekli olan demir, çimento, hazır beton ve yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemenin alınması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	% 100	Tamamlandı	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.26.	Müdürlüğümüzün gerçekleştireceği Bisiklet ve Yürüyüş Yolu, Hasancıklı Park ve Rekreasyon Alanı, Kayabaşı A Tipi Mesire Alanı projelerinin hayata geçirilmesi amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Md.)	% 80	Devam Ediyor	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.27.	Parkların diğer malzemelerin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Md.)	% 90	Devam Ediyor	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I. Genel Bilgiler

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan, engelli, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan vatandaşlarımıza sosyal yardım ve yaşam malzemelerini organize etmek

Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üretmek

Belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek

Kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çalışmalar hazırlamak

Kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, kadın, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek çalışmalar yapılmasını sağlamak

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklar yanında görev ve yetkilerin ifasında,

Belediye Başkan'ına ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

Misyon Ve Vizyonumuz

Onikişubat Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak; yoksullukla mücadele konusunda önemli bir başarıya ve tecrübe birikimine ulaşılmıştır. Vatandaşlarımıza daha hızlı, etkin ve verimli hizmet sunmak, aile bütünlüğü içinde yoksulumuza sahip çıkmak amacıyla sosyal yardım ve hizmet alanındaki müdürlük organizasyon revizyonuna gidilerek sosyal yardımdan ziyade sosyal hizmet odaklı çalışma adına mesleki çalışmalara ağırlık verilmiştir.

İlçemizde sosyo-ekonomik yoksunluk içinde bulunan vatandaşlarımızın; Gıda, Giyim, Eğitim, Medikal malzeme, Eşya gibi temel ihtiyaçları karşılanmakta, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına katkı sağlanmaktadır.

İlçemizde her vatandaşın onurlu, huzurlu ve standardı yüksek bir hayatı hak ettiği inancı ile ekonomik ve sosyal yönden güçsüz olanlar lehine, toplumsal eşitsizlikleri ve sorunları giderici etkin ve yaygın sosyal hizmet uygulanmalarıyla bütçe kaynaklarının toplumun en yoksul kesimlerine ulaşması sağlanmıştır.

a) İnsan Kaynağı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2 Memur, 1 Daimi İşçi, 1 Sözleşmeli Memur, 7 İşçi Personel olmak üzere 12 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

1	**Ahmet Cemil KUTLU**	**Memur\Müdür v.**
2	Ömer GİTMİŞ	Memur
3	Mesut AK	Kadrolu İşçi
4	Durdu Mehmet KOCA	Sözleşmeli Memur
5	Vildan ÇALOĞLU	İşçi
6	Ayşegül YÜZGEÇGÖLÜ	İşçi
7	Emre YENİSOĞANCI	İşçi
8	Ahmet Aytuğ KARATUTLU	İşçi
9	Zekeriya Burak BÜYÜKDERELİ	İşçi
10	Adil ÇOKKESER	İşçi
11	Mehmet DAYDAYLIOĞLU	İşçi

a) Sunulan Hizmet

Erzak Paketi Birimi

Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Tespit ekibimiz tarafından araştırılarak uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını giderecek olan Erzak Paketi yardımı yapılmaktadır. Erzak yardımımız, Tespit formumuz puanlama sistemine dayalı olarak oluşturulmaktadır. Bu puanlama yöntemiyle herkese eşit ve şeffaf bir yöntem uygulanmakta olup; formdaki baraj puanının üstünde olan ailelere gerekli yardımı yapmaktır.

Onikişubatlım Kart Birimi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen çalışma kapsamında, ilçemiz sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza 500 TL'lik nakdi yardım yapılması ve proje kapsamında anlaşmalı marketlerden temel ihtiyaçları olan gıda ve temizlik ürünlerini temin etmektedirler.

Yeni Doğan Yardımı Birimi

Müdürlüğümüze müracaatı bulunan ailelerimize, yeni bebekleri dünyaya gözlerini açtığı ilk günlerinde ailelerine 'hayırlı olsun' yeni doğan bebeğimize de 'hoş geldin' demek amaçlı 'GÜZEL BEBEK ARAMIZA HOŞ GELDİN''paketlerinin dağıtımı yapılmaktadır. Dağıtımlar bebeği olan ailelerin müracaatları doğrultusunda ve Doğum hastaneleri ziyaret edilerek yapmaktır.

Engelli Birimi

Müdürlüğümüze müracaatı bulunan vatandaşlarımız Tespit ekibimiz tarafından araştırılarak uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını giderecek olan talepler doğrultusunda Akülü Sandalye, Tekerlekli Sandalye ve Akü gibi engelli yardımları yapmaktır.

Ev Eşyası Birimi

Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza tespit ekibimizce araştırılarak komisyon üyeleri tarafından uygun görülmesi halinde ihtiyaçlarını giderecek olan Buzdolabı, Çamaşır Makinesi, Ocak, Kanepe, Halı, Battaniye, Yorgan, Yastık vb. muhtelif ev eşyası yardımı yapmaktır.

Kalem Birimi

Müdürlüğün tüm yazışmalarına, gelen, giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; Dosyalama düzeni ve müdürlük arşivini oluşturmak, her türlü genelge tebliğ, yönetmelik ve başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak, personelin her türlü özlük işlerini tam ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.

I. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

a) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tespit Ekibi

Belediyemize yazılı; mail veya sosyal medya yolu ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hanelerine tespit ve inceleme ekiplerimizce ivedilikle tespitleri yapılarak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon tarafından aidiyet, adalet, hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlanarak Komisyon üyeleri tarafından uygun görülen yardım ve yaşam malzemeleri vatandaşlarımızın hane adreslerine müdürlüğümüz ekiplerince ulaştırılmaktadır.

Erzak Paketi Yardımlarımız

Belediyemize yazılı ; mail veya sosyal medya yolu ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine ekiplerimizce tespit yapılarak ; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon tarafından aidiyet, adalet ,hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlanarak Komisyon üyeleri tarafından uygun görülen erzak yardımı paketimiz vatandaşlarımızın hane adreslerine müdürlüğümüz ekiplerince ulaştırılmaktadır.

Onikişubatlım Kart Yardımı

Belediyemize yazılı ; mail veya sosyal medya yolu ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine ekiplerimizce tespit yapılarak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon tarafından aidiyet, adalet ,hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlanarak Komisyon üyeleri tarafından uygun görülen yardım ve yaşam malzemelerini karşılamaları için ilçemiz sınırları içerisinde işletmeleri olan **yerel marketlerden** kanaat ile sosyal durumu gereğince **yılda 1 kez 500 TL'lik** alışveriş kartı teslim edilmiştir.

Puset Yardımlarımız (HOŞGELDİN BEBEK)

Müdürlüğümüz tarafından geleceğimiz, yarınlarımız ve evlatlarımızın dünyaya gözlerini açtığı ilk günlerinde ailelerine ''hayırlı olsun'' yeni doğan bebeğimize de ''hoş geldin'' diyerek; '**GÜZEL BEBEK ARAMIZA HOŞ GELDİN** ' bebek paketlerini müdürlüğümüze başvuru yapan bebek sahiplerine ve Hastane ziyaretleri yaparak dağıtılmaktadır.

Hijyen Paketimiz

Belediyemize yazılı ; mail veya sosyal medya yolu ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine ekiplerimizce tespit yapılarak uygun görülen vatandaşlarımızın hane adreslerine müdürlüğümüz ekiplerince ulaştırılmaktadır.

Şifa Paketi Yardımımız

Belediyemiz olarak hasta,yaşlı, bakıma muhtaç olan ailelerimizi ziyaret ederek Şifa Paketimizden verilmektedir.

Engelli Yardımlarımız

Belediyemize yazılı ; mail veya sosyal medya yolu ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine ekiplerimizce tespit yapılarak ; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon tarafından aidiyet, adalet ,hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlanarak engelli kardeşlerimizin talepleri karşılanmaktadır.

Oyuncak:

Belediyemiz açılış, faaliyet, etkinlik ve organizasyonlarda, ilk ve ortaokul öğrencilerimize çeşitli oyuncaklar hediye edilmektedir.

Ev Eşyası Yardımlarımız:

Belediyemize yazılı ; mail veya sosyal medya yolu ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine ekiplerimizce tespit yapılarak ; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon tarafından aidiyet, adalet ,hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlanarak Komisyon üyeleri tarafından uygun görülen ev yaşam malzemelerimiz vatandaşlarımızın hane adreslerine müdürlüğümüz ekiplerince ulaştırılmaktadır.

Mont ve Bot Yardımı

İlçemiz sınırları içerisinde kırsal mahallelerimizde bulunan ihtiyaç sahibi öğrencilerimize dağıtılmıştır.

Pazar Çantası Dağıtımı

İlçemizde kurulan semt pazarları ve açılışını yaptığımız Pazar yerlerinde alışveriş yapan vatandaşlarımızın taşımada işlerini kolaylaştıracak olan Pazar çantası dağıtımı yapılmıştır.

Özel ve Anlamlı Günlerde Etkinlikler Düzenlemek:

Yıl içerisindeki özel, anlamlı olan günlerde Belediyemiz tarafından yemek programı, hediye takdimi ve çeşitli organizasyonlar yapılmaktadır.

Çörek – Lokum- Bademli Şeker Dağıtımı

Yıl içerisinde mübarek gece ve kandillerde ilçemizdeki camilerde namaz çıkışında çörek, bademli şeker ve lokum ikramında bulunmaktır.

Şehit Cenazeleri

Aileleri , Evlatları şehit düşmüş acılı ailelere taziye ziyaretinde bulunarak kuran tilavetleri okunmuştur. Ailelere ve misafirlerine taziye yemeği ikramlarında bulunulmuştur.

Çorba İkramı

Yıl içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde belirlenen camilerimizde sabah namazı çıkışı, semt pazarlarındaki esnaflarımıza ikram edilmektedir.

Günlük Sıcak Yemek İkramı

İhtiyaç sahibi ya da yemek yapamayacak durumda olan aile ve kişilerin belirlenmesinin ardından sıcak yemekler evlere dağıtım ekiplerimiz tarafından ulaştırılmaktadır.

Mutfak Tüpü Dağıtımı

Müdürlüğümüz personelleri tarafından belirlenen ilçemizde bulunan ihtiyaç sahibi ailelerimize dağıtılmıştır.

Et Dağıtımı

Müdürlüğümüz personelleri tarafından belirlenen ilçemizde bulunan ihtiyaç sahibi ailelerimize müdürlüğümüz ekiplerince dağıtılmıştır.

KediEviDağıtımı

''Ben De Bir Can Taşıyorum'' adlı projemizle ilçemizdeki belirlenmiş park, apartman ve sitelere dağıtılmıştır.

Kuş Evi Dağıtımı

''Ben De Bir Can Taşıyorum, Burası da Benim Evim '' adlı projemizle ilçemizdeki belirlenmiş park, apartman ve sitelere dağıtılmıştır.

Paylaşım Noktaları:

Vatandaşlarımız ihtiyaç duymadığı malzemelerini ilçemiz sınırları içerisinde belirli noktalarda konuşlandırılmış olan paylaşım noktalarına bırakmaktadır. Bırakılan malzemeler ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.

a) Performans Sonuçları Tablosu

2021 YILI SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER	
FAALİYETİN ADI	2022 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN RAKAMLAR
Tespit Sayısı	199
Erzak Yardımı	1629
Onikişubatlım Kart Yardımı	3200
Bebek Paketi Yardımı	735
Ev Eşyası Yardımı	44
Hijyen Paketi	94
Engelli Yardımı(Tek.San.)	89
Oyuncak Dağıtımı	717
Mutfak Tüpü Yardımı	613
Et Dağıtımı	464
Şifa Paketi	203
Pazar Çantası	177
İftar Yemeği	25000
Yemek Programı	980
Şehit- Taziye Yemekleri	4620
Günlük Sıcak Yemek İkramı	4.560
Sıcak Çorba,Çay ve Simit İkramı	3750
Kahvaltı Programları	2.140
Kedi Evi Dağıtımı	2455
Kuş Evi Dağıtımı	45
Meyvesuyu Dağıtımı	5000
Su Dağıtımı	10.000

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

(1) Müdürlüğün görevleri şunlardır;

(a) Spor İşleri Müdürlüğünü yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde idare etmek, kendisine bağlı personeli yönlendirmek, denetlemek, vatandaşa daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek, tüm bunlar yapılırken kanun, yönetmelik ve genelgelere riayet edilmesini sağlamak,

(b) Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, ilçemizde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, yaz ve kış spor okulları açmak,

(c) Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları işletmek, tesisleri devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetlerin takvimini düzenlenmek,

(ç) Futbol, Yüzme, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Dövüş Sporları, Atletizm Bisiklet ve benzeri branşlarda sportif faaliyetlerde bulunmak,

(d) Spor okulları ve kurslar açmak,

(e) Spor İlçe Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak,

(f) Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek

(g) İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi ve benzeri etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek,

(ğ) Alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek,

(h) Milli ve Dini günleri kutlamak bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,

(ı) İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak,

(i) Tarihi, Kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak,

(j) Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür, spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonları tertip etmek, hobi eğitim çalışmalarını yapmak,

(k) Gençlere yönelik kamp faaliyetleri yapmak,

(l) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,

(m) Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

(n) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Spor İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak,

(o) Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, uluslararası etkinliklere katılmak, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, Başkanlık oluru ile kullandırılması sağlamak,

(ö) Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, uluslararası etkinliklere katılmak, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek,

(p) Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, uluslararası etkinliklere katılmak, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, sosyal, kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak,

(r) Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, uluslararası etkinliklere katılmak, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,

(s) Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, uluslararası etkinliklere katılmak, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, eğitim ve spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.

(2) Spor İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

1.2. İnsan Kaynağı

Spor İşleri Müdürlüğü, 1 Memur, 3 Sözleşmeli Personel, 10 İşçi olmak üzere toplam 14 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.3. Sunulan Hizmetler

1. Sporu geniş kitlelere yaymak ve sağlıklı yaşamı desteklemek için çeşitli spor müsabakaları, yarışlar ve etkinlikler organize etmek,

2. Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek ve katılmak,

3. Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek veya düzenletmek.

4. İlçemizdeki çocuk ve gençlerin spor yaparak sağlıklı gelişmelerini desteklemek amacıyla yaz ve kış spor etkinliği organizasyonu yapmak,

5. İlçemizdeki okullarda spor alanları oluşturulması, spor malzemesi desteği verilmesi ve okullarda yetenekli sporcu taraması yapılmasını sağlamak.

6. İlçemizdeki kadınların yaşam kalitesini yükseltmek, sosyalleşmelerini sağlamak ve spor yapma bilinci oluşturmak amacı ile kadınlarımıza spor etkinlikleri ve ücretsiz yüzme kursu düzenlemek.

7. İlçemizdeki çocukların ve gençlerin yaşam kalitesini yükseltmek, sosyalleşmelerini sağlamak ve spor yapma bilinci oluşturmak amacı ile spor etkinlikleri ve ücretsiz yüzme kursları düzenlemek.

8. Eğitim ve spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak.

9. Önemli gün ve haftalarda (23 Nisan, 8 Mart, 19 Mayıs, 15 Temmuz, 29 Ekim vb.) halkın ve öğrencilerin katılacağı, beceri ve sportif alanlarda her türlü etkinliğin organizasyonunu yapmak, gerekli desteği sağlayarak ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek.

10. Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonunda yardımcı olmak, belediyemizin engelli vatandaşlara sunacağı hizmetlerin bir program dahilinde hazırlanması ve uygulamasını sağlamak.

11. İlçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerine ve gençlere malzeme desteği ve spor eğitim hizmeti sağlamak.

12. İlçemizdeki eğitim kurumlarının, spor kulüplerinin ve sivil toplum kuruluşlarının müracaatları doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde spor malzemesi vb. konularda ihtiyaçlarını gidermek,

13. İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival, konser vb. etkinlikler düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı festivallere katılmak.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tesislerimiz;

- Hafta içi 09.00 - 21.00 saatleri arası hizmet vermektedir.
- Günlük 6 seans hizmet verilmektedir.
- 1470 kişiye günlük hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.

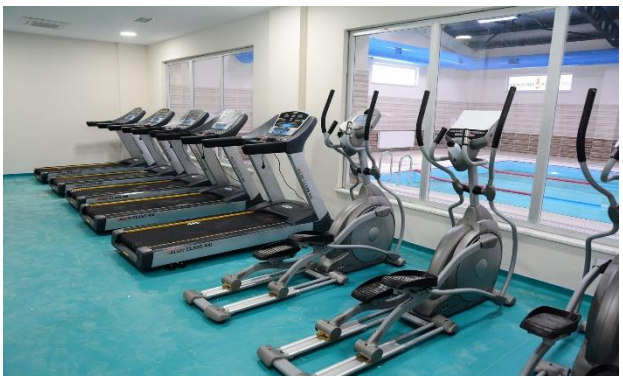
PİRİ REİS YÜZME HAVUZU;

Piri Reis Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

.

Tesisimiz ;

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Günlük 6 seans hizmet verilmektedir.
- ✓ 1 Seansta tesiste 35 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Yaz mevsiminde günlük ortalama en az 180 kişi misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır

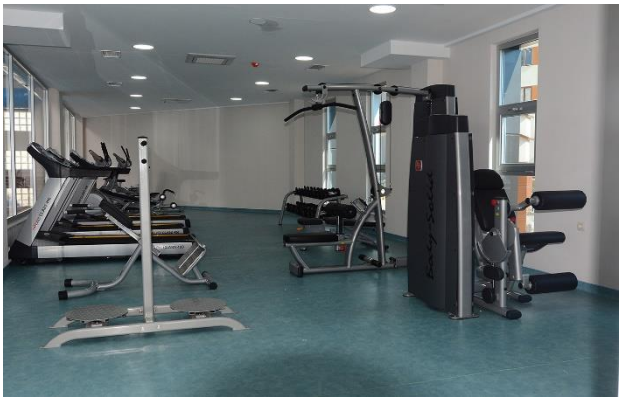


ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ YÜZME HAVUZU

Vatandaşımızın yaşadıkları semtlere yakın en kısa mesafede faydalanabilmesi açısından birçok yerde yapılması ve hizmete açılması planlanan spor tesislerimizden biride Şehit Abdullah Çavuş Yüzme Havuzudur.

Tesisimiz ;

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Günlük 6 seans hizmet verilmektedir.
- ✓ 1 Seansta tesiste 35 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Yaz mevsiminde günlük ortalama 180 kişi misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.



HÜRRİYET MAHALLESİ ŞEHİT ZEKERİYA BOYAR KAPALI SPOR SALONU

Sağlıklı nesiller ve sporcuların yetişmesi için vatandaşları spor yapmaya teşvik ederek sağlıklı, idealist, hedefleri olan birey olabilmeleri için Hürriyet Mahallesi'nde inşa edilmiş spor salonu tam bir spor kompleksi olacak şekilde tasarlanmış olup vatandaşa her türlü aktiviteyi yapabilme olanağı sunuyor.

Tesisimiz ;

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ 1 Seansta tesiste 30 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 70 misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ Tesisin içinde fitness salonu, basketbol salonu ve kafeteryası bulunmaktadır.
- ✓ Tesisimizde ayrıca masa tenisi ve kapalı spor salonu bulunmaktadır.

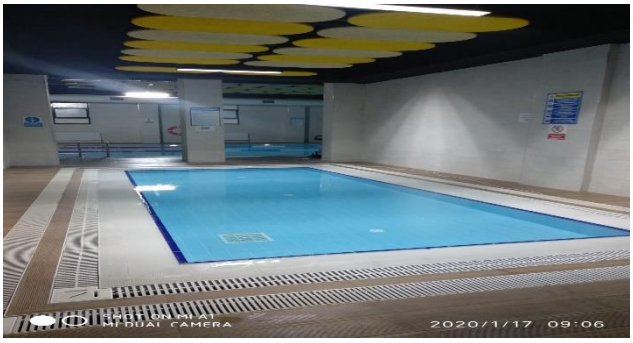
ŞEHİT SERKAN YILMAZ KAPALI YÜZME HAVUZU

Şehit Serkan YILMAZ Kapalı Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisimizde ayrıca 4-7 yaş gurubu çocuklar için çocuk havuzu bulunmaktadır.

Tesisimiz ;

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Günlük 6 seans hizmet verilmektedir.
- ✓ 1 Seansta tesiste 35 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Yaz mevsiminde günlük ortalama 180 misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.



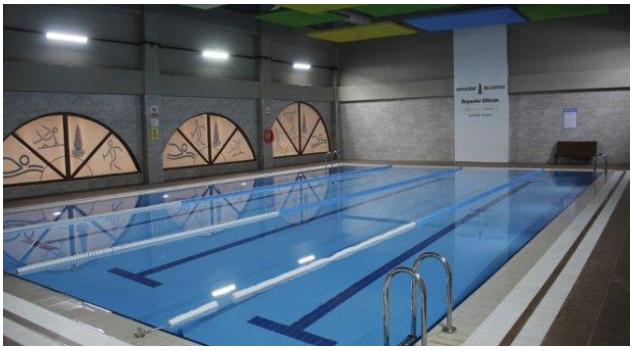
ŞEHİT HÜSEYİN VAROL KAPALI YÜZME HAVUZU

Şehit Hüseyin VAROL Kapalı Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

Tesisimiz ;

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Günlük 6 seans hizmet verilmektedir.
- ✓ 1 Seansta tesiste 40 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Yaz Mevsiminde günlük ortalama 220 misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.



ŞEHİT CENGİZ ENGİZEK KAPALI YÜZME HAVUZU

Şehit Cengiz ENGİZEK Kapalı Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisimizde ayrıca 4-7 yaş gurubu çocuklar için çocuk havuzu bulunmaktadır.

Tesisimiz ;

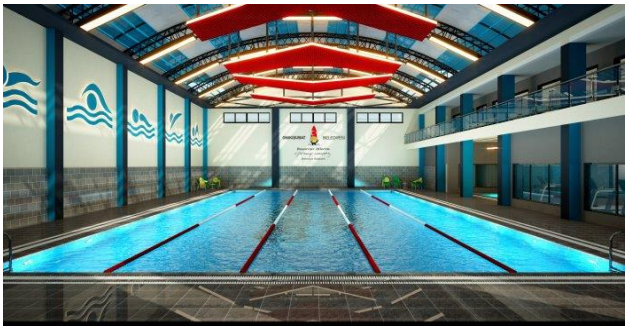
- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Günlük 6 seans hizmet verilmektedir.
- ✓ 1 Seansta tesiste 30 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Yaz Mevsiminde günlük ortalama 180 misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

ŞEREF EROĞLU YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU

Şeref EROĞLU Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2022 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisimizde ayrıca 4-7 yaş gurubu çocuklar için çocuk havuzu bulunmaktadır.

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Günlük 6 seans hizmet verilmektedir.
- ✓ 1 Seansta tesiste 75 kişiye hizmet verilebilmektedir.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu, masa tenisi ve kafeterya bulunmaktadır.



2.2. Yapılan Faaliyetler

- Belediyemiz sosyal etkinlikleri kapsamında 23 Nisan Basketbol Turnuvası yapıldı. Turnuvaya 192 sporcu katıldı. Her sporcuya EXPO figürlü tişört ve madalya dağıtıldı. Başarılı olan sporculara kupa ve basketbol topu hediye edildi.

- Üniversitemizde düzenlenen Türkiye Oryantiring Şampiyonasına katılan sporculara destek olduk ve EXPO 2023 projesini anlattık.

- Türkiye Görme Engelliler Derneği Kahramanmaraş Şube Başkanlığı'na 13 Kalem Spor Malzemesi Alındı.

- Sırbistan'da düzenlenecek olan Balkan Şampiyonasına katılacak milli sporcumuz Nisa ERMEYDAN'ın spor malzemelerini karşıladık.

- Şehit Ömer Faruk Sayıl İlkokuluna Yıl Sonu Gösterileri İçin Malzeme Yardımında Bulunuldu.

- 19 Mayıs Bahar, Gençlik Festivali ve Konser Organizasyonu Düzenlendi. Festivalde; Sanatçı EYPİO, Yerel Sanatçılar, Dans Toplulukları, İllüzyon Gösterisi, Expo Ses Topluluğu Yer Aldı.

- İlçemizde Sokak Basketbolu (Streetball) Turnuvası Düzenlendi. Turnuvaya 60 Takım 220 Sporcu Katıldı.

- 01 Temmuz – 30 Ağustos Tarihleri Arasında 8-14 Yaş Gurubu Çocuklara Belediyemizin Spor ve Yüzme Tesislerinde Ücretsiz Yaz Yüzme Kursu Başlatıldı. Yapılan Yüzme Kursuna 4500 Kayıt Yapıldı.

- Dokmer ile Ortak Çalışarak Down Sendromlu Çocuklarımıza Yüzme Kursu Veriliyor.

- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı Organizasyonu Yapıldı. 15 Temmuz Şehitleri Anısına EXPO Alanında 251 Yetim Çocukla 251 Adet Fidan Dikildi.

- Kahramanmaraş Güreş İhtisas Spor Kulübüne Güreş Spor Malzemesi Yardımı Yapıldı.

- Türkiye Masa Tenisi Federasyonuna Yıldız Genç Milli Takım Kampında Giyilmek İçin T-Shirt Yardımı Yapıldı.

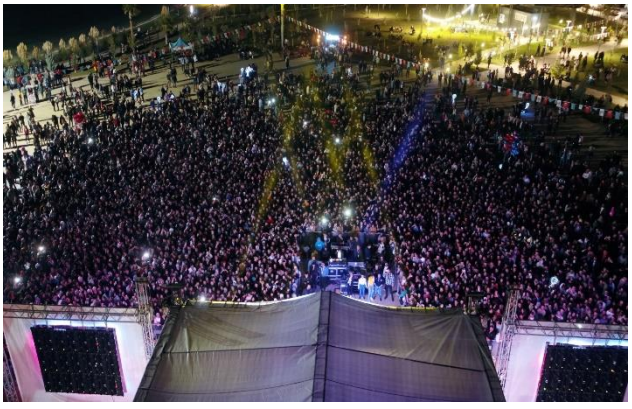
- İlçemizde Streetball (Sokak Basketbolu) Turnuvası Yapıldı. Turnuvaya 90 Takım 270 Sporcu Katıldı.

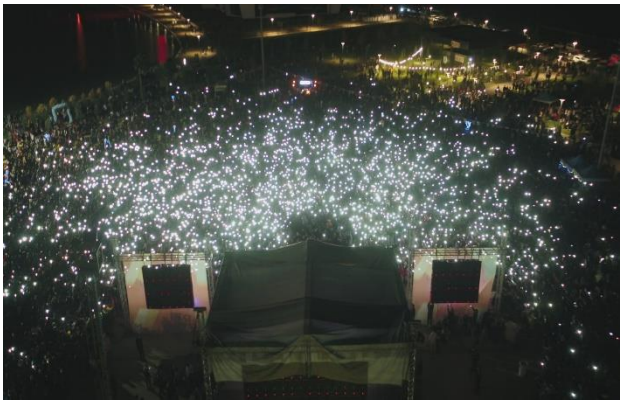
- Sümer Ortaokulu Kız Futbol Takımına Malzeme Yardımı Yapıldı.

- Türkiye Voleybol Federasyonu Erkekler 2. Lig 5. Grupta Mücadele Eden Kahramanmaraş Atcı Gençlik Spor Kulübüne Destek Sağlandı.

- 29 Ekim Liseler Arası Cumhuriyet Turnuvası Yapıldı. Basketbol Turnuvasına 29 Takım 400 Sporcu Katıldı.

- EXPO Gençlik Festivali Düzenlendi. 3 Gün Süren Festivale Toplamda 100.000'e Yakın Kişi Katıldı. Festivalde; Sanatçı Elif Buse DOĞAN, Işın KARACA, Emre AYDIN ve Sagopa Kajmer, Yerel Sanatçılar Sahne Aldı. DJ Performansı ve Havai Fişek Gösterisi Yapıldı.





- Festivalimizin 3. Günü Yaklaşık 1000 Ailenin Katılımıyla Uçurtma Şenliği Yapıldı.

- Festivalde 3 Gün Boyunca İlçemizin Belirli Yerlerinden Festival Alanına Halkımıza Ücretsiz Ulaşım İmkanı Sunuldu. Ücretsiz Ulaşım İçin 6 Adet Otobüs Gidiş Dönüş Seferleri Yaptı.

- Türkiye Voleybol Federasyonu Kadınlar 2. Lig 15. Grupta Mücadele Eden Kahramanmaraş Voleybol Spor Kulübüne Spor Malzemesi Yardımında Bulunuldu.

- 06 Aralık 2022- 8 Mart 2023 Tarihleri Arasında Düzenlenen 18 Yaş Üstü Yetişkin Kadınlara Yönelik Yüzme Kursumuz Başladı. Kursumuza 820 Kişi Kayıt yaptırdı.

2.3. Performans Sonuçları Tablosu

TESİS ADI	2022 YILI KULLANICI SAYISI
ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ YÜZME HAVUZU	12.215 KİŞİ
HÜRRİYET KAPALI SPOR SALONU	11.675 KİŞİ
PİRİ REİS YÜZME HAVUZU	7.345 KİŞİ
ŞEHİT SERKAN YILMAZ YÜZME HAVUZU	10.746 KİŞİ
ŞEHİT CENGİZ ENGİZEK YÜZME HAVUZU	8.703 KİŞİ
ŞEHİT HÜSEYİN VAROL YÜZME HAVUVU	16.253 KİŞİ
2022 YILI YENİ KAYDOLAN ÜYE SAYISI	11.531 KİŞİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

16. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

16.1. GENEL BİLGİLER

16.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek.

b) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

c) Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürüterek Belediyenin stratejik planını hazırlamak.

ç) Birimler tarafından hazırlanan birim performans programlarından hareketle Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek ve yıllık performans programını hazırlamak.

d) İdare faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

e) Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak.

f) Birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarından hareketle Belediye faaliyet raporunu hazırlamak.

g) Aylık faaliyet raporunu hazırlamak.

ğ) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve Belediyenin iç kontrol eylem planını hazırlamak.

h) Düzenlenen raporlara esas olmak üzere idarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmek.

I) Başkanlık Makamının takdirine sunulmak üzere, Belediyemiz adına projeler hazırlamak.

16.1.2. İnsan Kaynağı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 4 İşçi olmak üzere toplam 8 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

16.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyemizin misyonunun belirlenmesi

2. Belediyemizin vizyonunun güncellenmesi

3. Belediyemizin değerlerinin tespiti

4. Stratejik plan

5. Performans programı

6. Faaliyet raporu

7. Mali durum ve beklentiler raporu

8. Aylık faaliyet raporları

9. İç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması

10. İç kontrol eylem planı

11. Hazırlanacak projeler

16.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

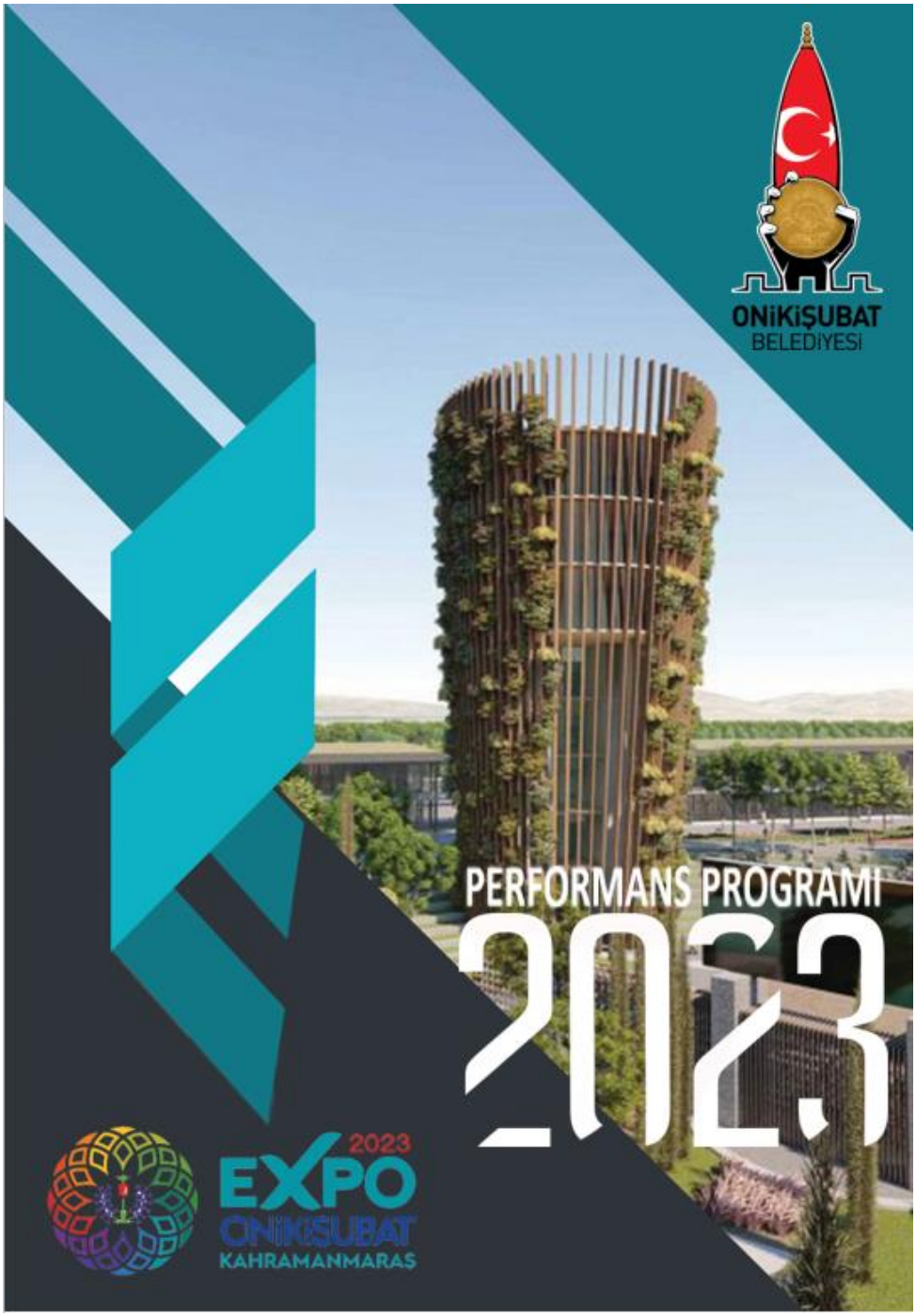
16.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik Plan: Belediyemizin kurulduğu 2014 Yılında, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere "Onikişubat Belediyesi 2015 - 2019 Stratejik Planı"nı hazırlamış ve kamuoyuna duyurmuştuk. 2019 Yılında ise "Onikişubat Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planı"nı hazırladık.

Onikişubat Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan

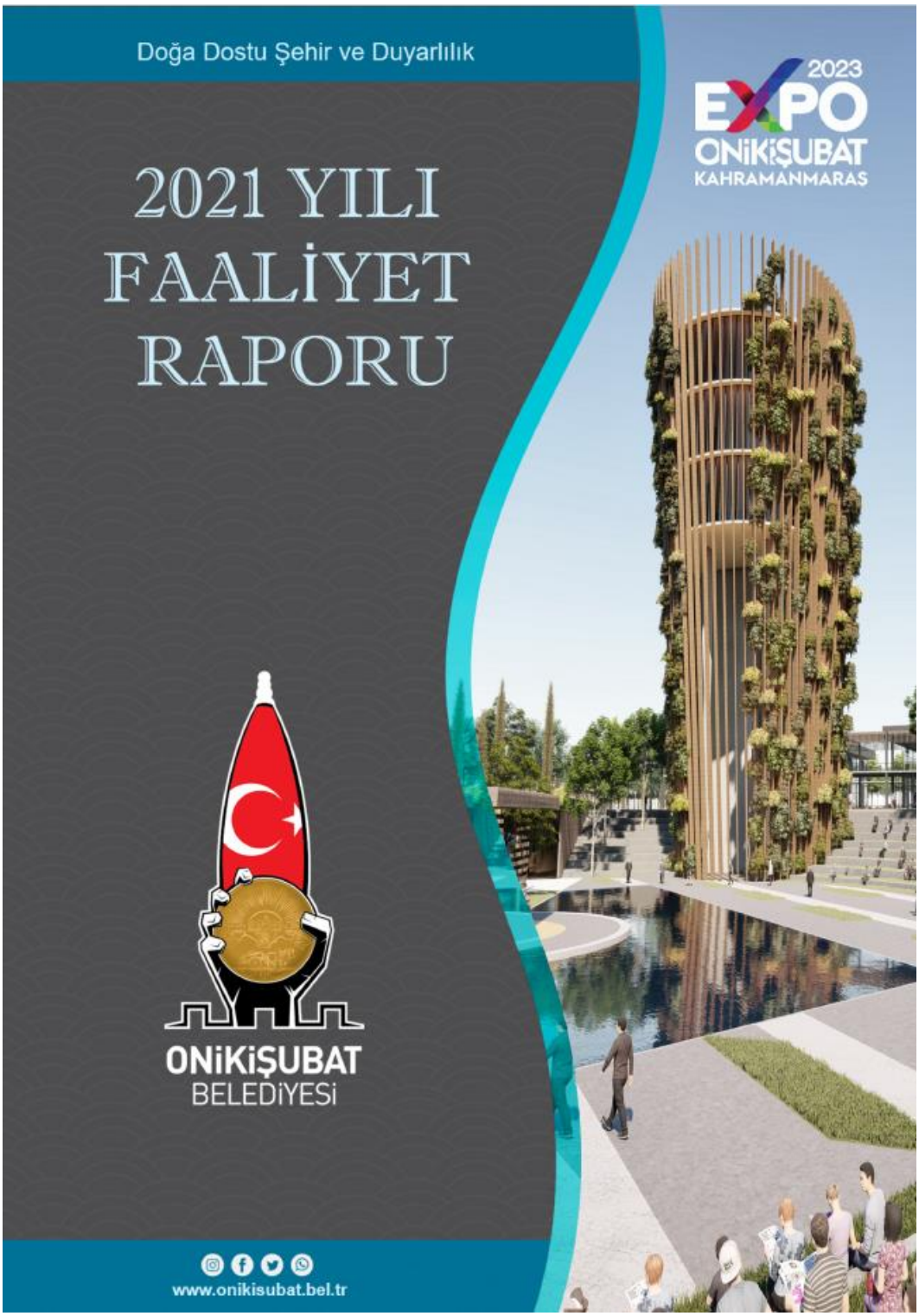
Performans Programı: 2022 yılının son yarısında, "Onikişubat Belediyesi 2023 Mali Yılı Performans Programı"nı hazırladık. Hazırlık çalışmalarında, Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz koordinasyon görevi üslenmiş ve bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanı Belediyemizin diğer birimlerine göndermiştir. Birimlerin 2023 Yılı Bütçe Taleplerini de içeren birim performans programlarından hareketle Belediye performans programı hazırlanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır.

Onikişubat Belediyesi 2023 Mali Yılı Performans Programı



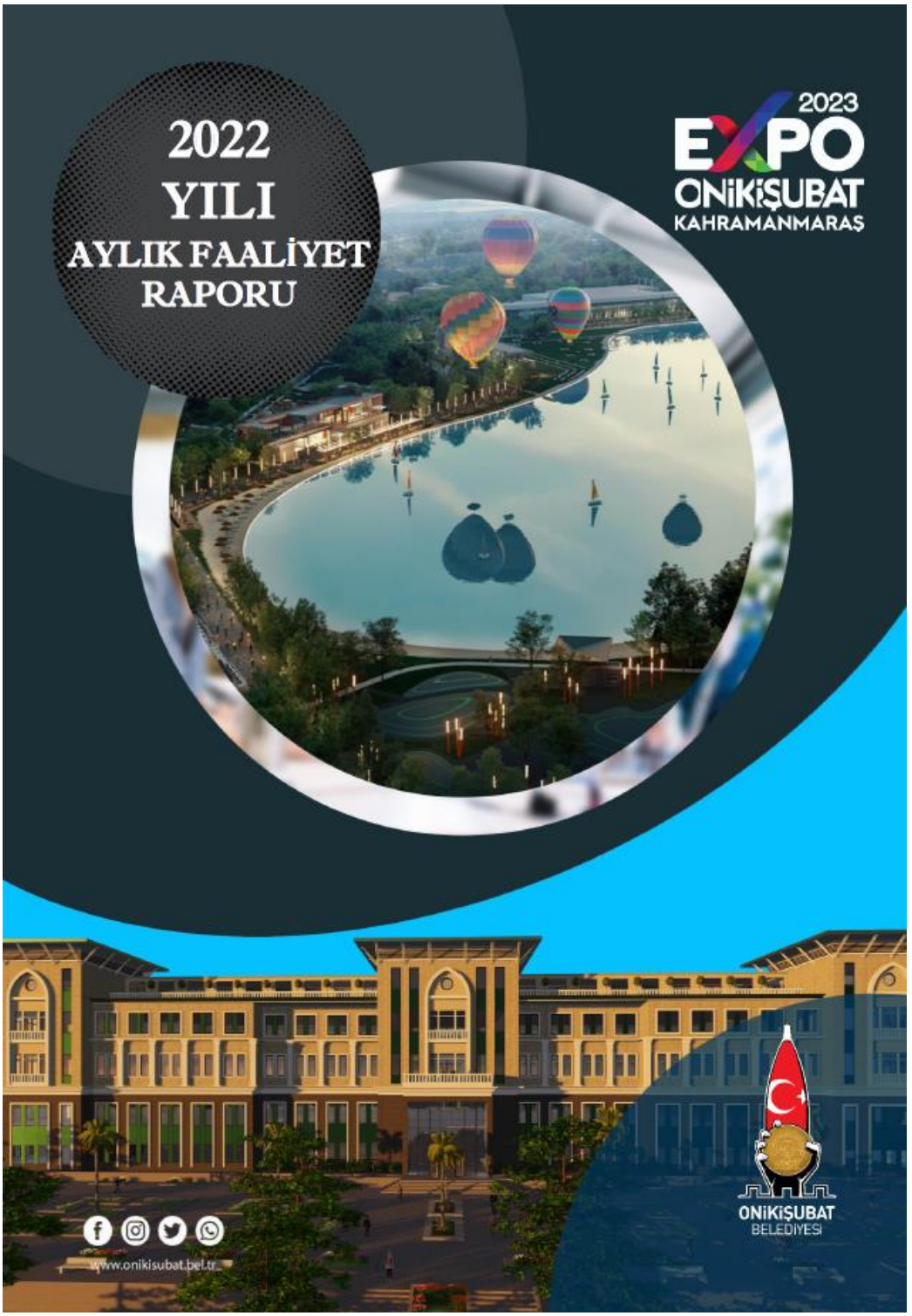
Faaliyet Raporu: Müdürlüğümüz 2020 Yılında, Harcama Birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarından hareketle "Onikişubat Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu"nu ilgili mevzuat doğrultusunda hazırladı. Faaliyet Raporumuz Belediye Meclisimizde oy birliği ile onaylanarak kamuoyuna duyuruldu.

Onikişubat Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu



Mali Durum ve Beklentiler Raporu: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde; "Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar" denilmektedir. Müdürlüğümüz, 2022 Yılı Ocak - Haziran dönemi bütçe gerçekleşmeleri ile 2022 Yılı Temmuz - Aralık dönemine ilişkin hedef ve beklentilerin yer aldığı "Onikişubat Belediyesi 2022 Mali Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu"nu hazırlayıp kamuoyuna sunmuştur

Aylık Faaliyet Raporları: Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün görevlerinden biri de düzenlenecek raporlara esas olmak üzere, idarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmektir. Müdürlüğümüz, Birimler tarafından hazırlanan aylık birim faaliyet raporlarından hareketle her ay, "Onikişubat Belediyesi Aylık Faaliyet Raporu"nu hazırlamakta ve Başkanlık Makamının takdirine sunmaktadır.



İç Kontrol Eylem Planı: İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve Belediyenin iç kontrol eylem planını hazırlamak Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır. Eylem Planları ikişer yıllık dönemler halinde hazırlanır. Belediyemizin kurulduğu 2014 Yılında, ilk eylem planımız olan "2015 - 2016 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı"nı hazırlamıştık. 2016 Yılında ise Eylem Planı Hazırlama Grubunca hazırlanan Belediyemiz Eylem Planı Taslağı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yeniden gözden geçirilerek son şekli verilmiş ve "2017 - 2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanarak yürürlüğe konmuştu. 2018 Yılında, son Eylem Planı açıtından Belediyemiz Birimlerinin gösterdiği aşama, Müdürlüğümüzce izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Bir kaç eylemin bazı Birimlerimizce yeterince karşılanmadığını tespit edilerek bu eylemlerin 2019 - 2020 döneminde tamamlanması gerekliliği öngörülmüş ve "Onikişubat Belediyesi 2019 - 2020 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda, 18 standart ve 79 genel şart kapsamında 2019- 2020 döneminde Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 51 eylem öngörülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı"nda 23 eylem; "Risk Değerlendirme" de 1 eylem; "Kontrol Faaliyetleri"nde 7 eylem; "Bilgi ve İletişim"de 11 eylem ve "İzleme"de 9 eylem bulunmaktadır.

2019 - 2020 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

Hazırlanan Projeler: 2022 Yılı içinde, Başkanlık Makamının takdirine sunulmak üzere, Belediyemiz adına projeler hazırladık.

16.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU	
FAALİYET	ADET, ORAN (%)
2020 Yılı Faaliyet Raporu	100%
2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	100%
2022 Yılı Performans Programı	100%
Aylık Faaliyet Raporları	12
Hazırlanan Projeler	13

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

17. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

17.1. GENEL BİLGİLER

17.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye'ye gelen tüm evrak, belge ve postaların zimmetle teslimini almak.

b) Gelen evrakların kaydedilmesini ve konularına göre ayırımını yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.

c) Belediye'nin tüm birimlerinden gelen evrakların, giden evrak olarak posta veya kurye vasıtasıyla ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.

ç) Belediye Meclisinde görüşülmesi gereken konuların gündemini oluşturmak, Meclis gündeminin parti gruplarına dağıtımını sağlamak, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarını tutmak.

d) Belediye Meclisinde ihtisas komisyonlarına havale edilen evrakların, komisyonda incelendikten sonra tekrar bir sonraki gündeme alınmasını, ihtisas komisyonu raporlarının ve Meclisten çıkan kararların ilgili yasa hükümlerine dayanılarak yazılmasını ve ilgili kurum ve birimlere gönderilmesini sağlamak.

e) Belediye Meclisinden çıkan kararların, karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılmasını ve birer nüshalarının arşivlenmesini, Meclis gündeminin ve kesinleşmiş Meclis Kararlarının internet ortamında yayınlanmasını sağlamak.

f) Belediye Encümeni'ne girecek konuların gündemini oluşturmak ve tekliflerin Encümen'e sunulmasını sağlamak, Encümen kararlarını yazmak, alınan karar suretlerini bilgi için teklifin geldiği birimlere ulaştırmak ve karar asıllarını sırasına göre dosyalayıp arşivlemek.

g) Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesini sağlamak.

1.2. İnsan Kaynağı

Yazı İşleri Müdürlüğü, 3 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 6 İşçi olmak üzere toplam 10 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye Meclisi toplantılarının sekreterya görevi

2. Alınan Meclis kararlarının yazımı ve dağıtımı

3. Belediye Encümeni toplantılarının sekreterya görevi

4. Alınan Encümen kararlarının yazımı ve dağıtımı

5. Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı

6. Vatandaştan gelen dilekçelerin kayıt ve dağıtımı

7. Belediye Meclisi ve Encümeni kararları ile giden genel evrakın arşivlenmesi

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Genel Evrak Kayıt Birimi: 2020 Yılında, Belediyeye posta yoluyla veya elden gelen resmi evraklar ile vatandaş dilekçelerinin kayıtları yapılmış, içeriğine göre ilgili Müdürlüklere akışı sağlanmış, Birimlerden gelen tüm evraklar zimmet karşılığı teslim alınmış, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygunluğu incelenmiş, uygun olanların çıkış kayıtları yapılmış ve resmi posta yolu ile veya kurye aracılığı ile ilgili yerlere gönderilmiş, Belediyemize gelen elektrik, su, doğalgaz, telefon, cep telefonu, internet abonelikleri fatura ve mahsuplarının ilgili müdürlüklere süresinde ulaştırılması Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Meclis Kararları Birimi: Müdürlüğümüz tarafından, her ay bir kez toplanan Belediye Meclisimiz için Meclis toplantılarına sekretarya görevi yapılmış, Belediye Başkanımız tarafından belirlenen meclis gündemi ilgili mevzuat hükümlerine göre meclis üyelerine ve halka duyurulmuş, her toplantıda Belediye Meclisi hazirun cetveli hazırlanmış, toplantı sonrası ise Meclis zabıtları çözülmüş, karar ve raporlar yazılmış, tutanaklar aslına uygun olarak düzenlenmiş, imza işlemleri tamamlatılmış, alınan tüm kararlar için yasalarda öngörülen süreler içinde gerekli işlemlerin yapılması sağlanmış, Meclis çalışmaları ve müzekkereleri dosyalar halinde ve sayısal ortamda arşivlenmiş, Meclis Üyelerinin huzur haklarının puantajı yapılarak tahakkuku için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Encümen Kararları Birimi: Müdürlüğümüz tarafından, Belediye Encümeni toplantıları için, Encümene sekretarya görevi yapılmış, Encümen gündemi hazırlanmış, gündeme alınan konular gündemdeki sırasına göre Encümen Kayıt Defterine kayıt edilmiş, toplantı sonrası ise Encümence verilen kararlar karar defterine yazılmış, toplantı sonunda Encümen Başkanı ve Üyeler tarafından imzalanması sağlanmış, imza işlemleri tamamlanan kararlar gecikmeden ilgili birimlere gönderilmiş, Encümen gündemleri arşivlenmiş, Encümen üyelerinin huzur haklarının puantajı yapılarak tahakkuku için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu	TOPLAM
BELEDİYE MECLİSİ TOPLANTI SAYISI	13
ALINAN MECLİS KARARI SAYISI	209
BELEDİYE ENCÜMENİ TOPLANTI SAYISI	55
ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI	1132
GELEN RESMİ EVRAK SAYISI	21419
GELEN VATANDAŞ DİLEKÇE SAYISI	25039
BELEDİYE DIŞI GİDEN EVRAK SAYISI	31941
ADİ POSTA İLE GÖNDERİLEN EVRAK SAYISI	1651
İADE TAAHHÜTLÜ GÖNDERİLEN EVRAK SAYISI	1873
TEBLİĞ EVRAKI SAYISI	415
KARGO İLE GİDEN EVRAK SAYISI	216
BELEDİYE İÇİ GİDEN YAZIŞMA SAYISI	1011
BELEDİYE İÇİ GELEN YAZIŞMA SAYISI	1399

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER

1.1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1.1.1. ZABITANIN GÖREVLERİ

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak,
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek, sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek, kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak,

7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,

- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,

- 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,

- 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak,

- 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

- 11.03.2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümlerine göre zabıtaya verilmiş bulunan görev ve yetkileri yerine getirmek,

- 15.05.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,

- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak,

- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.

- Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

- 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak,

- 30.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak,
- 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,
- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davrananlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak,
- 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına

- teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak,

- 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

22/2/1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri

- geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

- 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.

- 24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere verilen yetkilerden zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,

- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak,

- Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak,

- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,

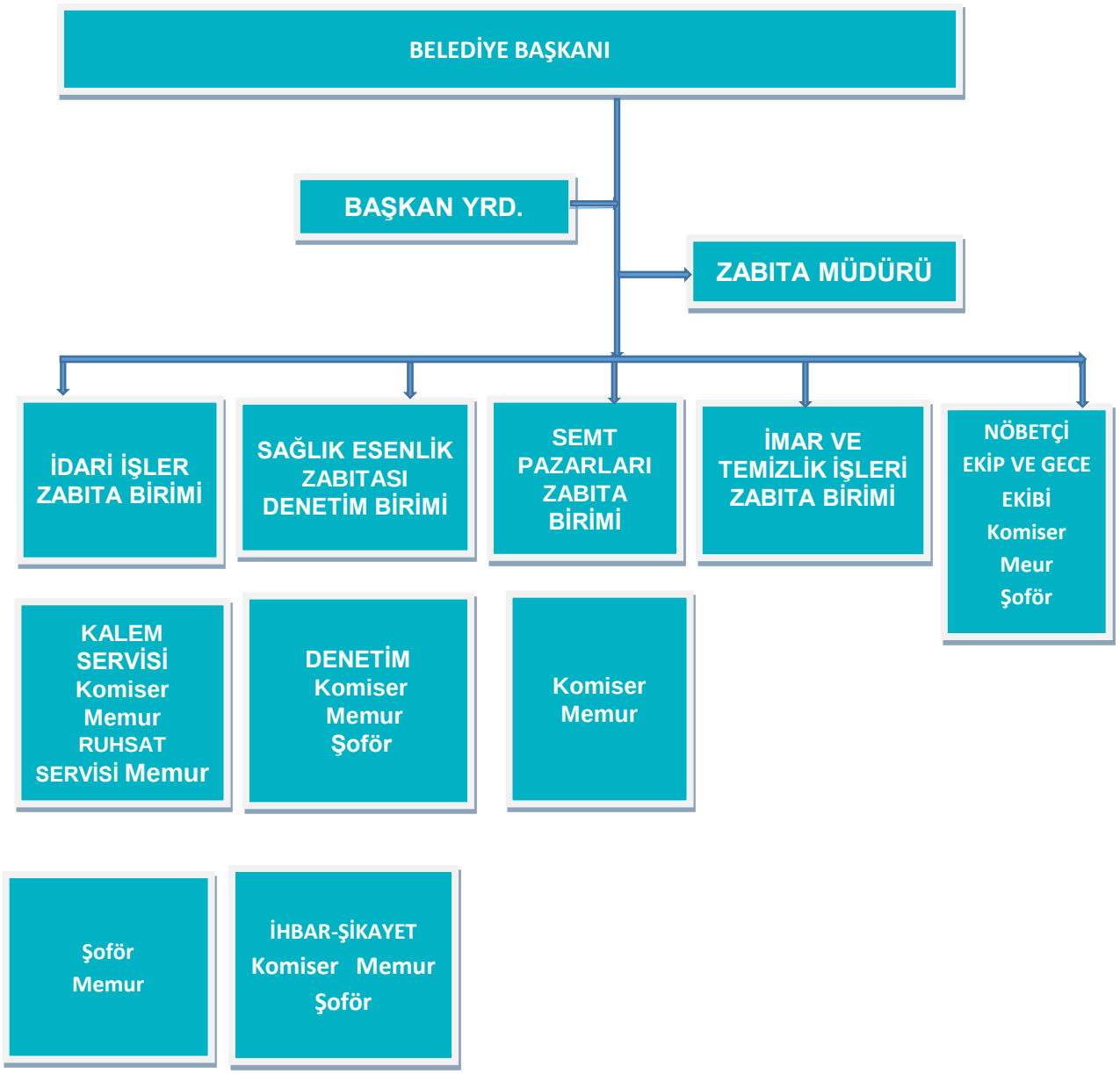
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

1.1.3. ZABITANIN SORUMLULUKLARI

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

1.2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.2.1. ÖRGÜT ŞEMASI



1.2.2. PERSONEL DURUMU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 PERSONEL DURUMU	
PERSONELLER	**SAYISI**
Zabıta Memuru	15
Memur	4
İşçi	2
Hizmet Alımı İşçi	11
TOPLAM	32

1.3. SUNULAN HİZMETLER

1.3.1.İdari İşler, İhale ve Satın Alma Birimi:

Birimimiz müdürlüğümüze gelen her türlü gelen, giden evrak, dilekçe, şikâyetlerin kayıtları, dağıtımları, sonuçlarının ilgililerine gönderilmesi, diğer birim ve kurumlarla olan yazışmalar, ihale ve doğrudan temin alımları, zabıt ve idari yaptırım karar tutanaklarının kayıt ve takip işlemleri ile dosyalama ve arşivleme işlerinin idare ve sevkini yapar ve 8 birimden oluşmaktadır. Bunlar sırasıyla;

- Evrak Kayıt Birimi: Gelen evrak, giden evrak, dilekçe, çözüm masası aracılığı ile gelen tüm evrakların kayıtlarını defterlerine işlemek.
- Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi: Müdürlüğümüze ait tüm taşınır ve taşınmaz malların giriş, çıkış, zimmet ve sayım işlemlerini gerçekleştirmek, muhafazasını ve takibini yapmak.
- Arşiv Birimi: Tüm belgelerin standartlara göre dosyalanarak arşivlenmesini sağlamak.
- İhale ve Satın Alma Birimi: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında müdürlüğümüzce alımı yapılacak mal ve hizmetlerin ihale yöntemiyle veya doğrudan temin yoluyla alımını gerçekleştirmek.
- Adres Tespit ve Tebliğ Birimi: Gerekli olan adres tespitlerini ve yapılması gereken evrakların tebliğini yapmak.
- Zabıta Hattı Şikayet Alma Birimi: Zabıta telefon hattına yapılan şikayetleri deftere kayıt etmek suretiyle almak, ilgili birimlere şikayetleri aktarmak, neticesini deftere işlemek ve gerektiğinde ilgilisine bilgi vermek.
- Tespit Tutanakları Kayıt ve Takip Birimi: Denetim ekipleri tarafından tanzim edilerek kendisine teslim edilen Tespit Tutanaklarının e-belediye otomasyon sistemine kaydını yapmak, zabıt varakalarının Encümene havalesi için yazışmasını yapmak, Encümen kararlarının özetlerini e-belediye ortamına aktarmak, tebligat yazışmalarını yapmak ve tüm belgeleri dosyalayarak arşivlemek, ilgili diğer yazışmaları yapmak.

- **İdari Yaptırım Karar Tutanakları Kayıt, Tahakkuk ve Takip Birimi:** Denetim ekiplerince tanzim edilen idari yaptırım karar tutanaklarını e-belediye ortamına kaydetmek, 15 gün yasal süresi içerisinde peşin ödenmek istenen cezaların %25 indirim uygulayarak tahakkukunu yapıp tahsilatını sağlamak ve cezası ödenen tutanakları dosyalayarak arşivlemek, 15 gün içinde ödenmemiş idari yaptırım karar tutanakları üst yazı ile birlikte asıl suretlerini gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek, gönderilen tutanakların diğer suretlerini dosyalayarak arşivlemek, idari yaptırım tutanakları ile ilgili diğer tüm yazışmaları yapmak.

1.3.2. Sağlık ve Esenlik Hizmetleri Zabıtası Denetim Birimi:

Amirliğimiz şehrimizde halkın daha sağlıklı, daha huzurlu ve güvenli bir ortamda yaşamasını temin etmek maksadıyla, işyerlerinin, pazar yerlerinin, mezbaha tesislerinin, ana arterlerin denetimleri ile müdürlüğümüze ulaşan şikâyet ve ihbarlara ait işlerinin değerlendirilmesini sağlar. Amirliğimiz 3 birimden oluşmaktadır. Bunlar sırasıyla;

- **İşyeri Denetim Birimi:** Aylık programda belirtilen sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile GSM işyerlerinin denetimlerini yapmak, suç veya kabahat işleyenler hakkında ihtar, zabıt varakası, idari yaptırım karar tutanağı ve açıklayıcı diğer tutanakları tanzim etmek, denetim yapılan tüm işyerlerinin bilgilerinin günlük denetim formuna işlemek, gün sonunda tutanak ve formları birim amirine teslim etmek, diğer zamanlarda bu işyerlerinin mevzuat açısından gerekli takibini yapmak.

- **Nöbetçi Zabıta Komiserlikleri:** Mesai dışı saatlerde 24 saat çalışma esasına göre zabıta hizmetlerini kesintisiz olarak yürütmek. Haftalık Nöbetçi Zabıta Komiserliği: Mesai günleri akşam saat 17.00 ile 20.00 saatleri arasında tatil günlerinde sabah saat 08.00 ile 20.00 arasında tüm zabıta iş ve işlemlerini yapmak, Gece Nöbetçi Zabıta Komiserliği: Akşam saat 20.00 ile ertesi gün sabah saat 08.00 saatleri arasında zabıta iş ve işlemlerini takip etmek, gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirmek. Öğle Arası Nöbetçi Zabıta Komiserliği: Mesai günlerinde öğle istirahati saatlerinde zabıta iş ve işlemlerini takip etmek, gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirmek.

- **Şikâyet ve İhbar Değerlendirme Zabıta Birimi:** Dilekçe, zabıta telefon hattı, diğer telefon hatları, Süper Hizmet Masası, diğer birim, müdürlük ve kurumlardan gelen vatandaş şikâyetlerini zamanında değerlendirmek, sorunu gidermek, gerektiğinde sorumluları hakkında zabıt varakası, ihtar, idari yaptırım karar tutanağı ve diğer tutanakları tanzim etmek, günlük çalışma raporlarını tanzim ederek amirine her akşam teslim etmek.

1.3.3. Semt Pazarı Zabıta Birimi:

Şehrimizde kurulan 1. 2. ve 3. Semt Pazarları ile Karamanlı Sabit Pazar yerlerinde gerekli düzen ve intizamı sağlamak, kurallara uymayanlar hakkında idari işlemler yapmak.

1.3.4. İmar İşleri Zabıta Birimi:

3194 Sayılı İmar Kanunu ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapmak, kaçak yapılaşmaları, proje dışı ilaveleri, gecekonduları tespit ederek ilgili birime gereği için bildirmek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile beraber yıkım işlerini gerçekleştirmek, hafriyat döküm sahaları dışına döküm yapan gerçek ve tüzel kişiler hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/4. Maddesi gereğince idari para cezaları yazmak, gelen tüm şikâyetleri titizlikle değerlendirmek ve neticelendirmek, gerektiğinde ihtar, zabıt varakası ve diğer tutanakları tanzim etmek.

1.3.5. Çevre ve temizlik İşleri Zabıta Birimi:

Şehrimizde görüntü, gürültü ve çevre kirliliği oluşturan unsurları tespit ederek kaldırtmak, sorumluları hakkında idari işlemler yapmak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile gerektiğinde koordineli olarak çalışmak. tüm şikâyetleri değerlendirerek sonuçlandırmak, zabıt varakası, idari yaptırım karar tutanağı, ihtar ve diğer tutanakları tanzim etmek.

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE ĞERLENDİRMELER BİLGİLER

2.1. GENEL DENETİM TABLOMUZ VE FAALİYETLERİMİZ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI GENEL DENETİM TABLOSU	
FAALİYETİN ADI	**GERÇEKLEŞME ADEDİ**
Toplam Denetim Sayısı	9820
İşyerleri	9210
Diğer	610
Toplam Tutanak Sayısı (1608 Say. Kan. Ve 5326 Say. Kanun.)	148
1608 Sayılı Kanun Gereği Zabıt Varakası	125
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Yaptırım Karar Tutanağı	23
Yazılı Verilen İhtar Sayısı	310
Sözlü Verilen İhtar Sayısı	7794

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI İŞYERİ DENETİMİLERİ TABLOSU						
İŞYERİ DENETİMLERİ	TOPLAM	OLUMLU ÇIKAN	OLUMSUZ ÇIKAN			
	SAYI		ZABIT	İD.YAP	YAZ. İHTAR	SÖZ. İHTAR
Programlı İşyeri Denetimleri	2570	399	95	19	145	1912
Şikayet-İhbar-Dilekçe ve Benz. İşyeri Denet.	2149	559	30	4	165	1391
Kovit-19 Pandemi Denetimleri	4491	-	-	-	-	4491
Toplam	9210	958	125	23	310	7794

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI DİLENCİ, SEYYAR SATICILAR VE İŞGALİYELER İLE MÜCADELE FAALİYETLERİ TABLOSU						
OLAY SAYISI	GERÇEKLEŞEN TOPLAM	UZAKLAŞTIRMA, KALDIRILAN	DAİREYE GETİRİLEN, YERİNDE ÇÖZÜLEN, MÜDAHALE EDİLEN	ÜST ARAMASI, SÖZLÜ UYARI	İD.YAP.TUT. TESPİT TUT.	ELKOYMA
Dilencilik	210	210	-	210	-	-
Seyyar Satıcılık	385	385	385	385	-	-
Kaldırım İşgali	330	330	330	330	-	-
TOPLAM	925	925	-	925	-	-

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI DİLEKÇE, ŞİKÂYET TALEP VE İHBAR FAALİYETLERİ			
ŞİKAYETİN GELİŞ ŞEKLİ	TOPLAM DENETİM SAYISI	DENETİM SONUCU	
		OLUMLU	OLUMSUZ
Süper Hizmet Masası Ve Çağrı Merkezi (Maille Gelen), Dilekçeyle, Telefonla Gelen	1376	484	932
Cimer Bilgi Edinme ve Diğer	133	9	124
Sigara Denetimi	340	-	340
Emniyet Müdürlüğünden Gelen	44	-	44
Büyükşehir Belediyesinden Gelen	23	2	21
Valiliğe Bağlı Diğer Müdürlüklerden Gelen	103	4	99
Vatandaş Talepleri	90	58	32
TOPLAM	2149	559	1590

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI İŞYERİ AÇMA ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN FAALİYETLER TABLOSU					
İŞYERİ RUHSATLANDIRMALARI	GERÇEKLEŞEN TOPLAM	MÜRACAAT EDEN	OLUMSUZ BULUNAN	OLUMLU BULUNANLARDAN	
				DÜZENLN.	TES. EDİLEN
Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları	344	344	0	344	344
Umuma Açık İst. Ve Eğlence Yer Ruhsatları	38	38	0	38	38
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	2	2	0	2	2
Gsm İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları	59	59	0	59	59
Mesul Müdür Belgesi	2	2	0	2	2
Mesafe Ölçüm Ücreti	32	32	0	32	32
Belge Tescil Ücreti	3	3	0	3	3
TOPLAM	480	480	0	480	480

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI RUHSATLANDIRMA GELİRLERİ		
GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN SAYISI VE TUTARI TOPLAM	
	SAYISI	TUTARI (TL/KR)
Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları	344	77.097,00-TL
Umuma Açık İst. Ve Eğlence Yer Ruhsatları	38	19.827,00-TL
Gsm İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları	59	35.803,00-TL
Mesafe Ölçümü	32	56.180,00-TL
Belge Tescil Ücreti	3	210,00-TL
Mesul Müdür Belgesi	2	840,00-TL
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	2	2.400,00-TL
Ruhsat Kontrol Ücreti	437	698.155,00-TL
TOPLAM	917	890.512,00-TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI ZABITA GELİRLERİ		
GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN SAYISI VE TUTARI TOPLAM	
	SAYISI	TUTARI (TL/KR)
Tespit Tutanağı (1608 Syl. Kanun)	125	72.625,00-TL
İdari Yaptırım Karar Tutanağı (5326 Syl. Kanun)	23	16.332,00-TL
İşgaliye Gelirleri	23	32.472,00-TL
Pazar Yeri Devir Ücreti	9	60.000,00-TL
Denetim Tutanağı	77	108.280,00-TL
TOPLAM	257	289.709,00 –TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI GENEL GELİRLER TABLOSU		
GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN SAYISI VE TUTARI TOPLAM	
	SAYISI	TUTARI (TL/KR)
Ruhsat Birimleri Gelirleri	917	890.512,00-TL
Zabıta Gelirleri	257	289.709,00 –TL
TOPLAM	1174	1.180.221,00 –TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 KALEM FAALİYETLERİ	
YAZIŞMALAR	SAYISI
Gelen Yazı Toplamı	2241
Giden Yazı Toplamı	886
TOPLAM	3127

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 MAKİNE TECHİZAT DURUMU	
MAKİNE ve TECHİZAT	ADET
Bilgisayar	11
Cep telefonu hattı	1
Telefon	10
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	3
Fotoğraf makinesi	4
Tablet	5
El Telsizi	7

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 TAŞIT DURUMU					
TAŞITLAR	Adedi	Plakası	Modeli	Markası	Açıklama
Pikap	1	46 BE 990	2015	Toyota	Faal
Duster	1	06 AGC 255	2017	Duster	Faal
Taksi (fiat)	1	46 ABY 743	2018	Fiat egea	Faal

2.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.2.1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç 5	**Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI**				
Hedef 5.2	Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek				
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 5.2.1.	2022 Yılında Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak (Komisyon) Denetimlerin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Toplam denetim sayısı (%):	30	%100	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.2.	2022 Yılında Sıhhi Müessese İşyerinin Denetiminin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%):	1600	%100	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.3.	2022 Yılında Gayrısıhhi Müessese İşyerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%):	400	%100	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.4.	2022 Yılında Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%):	450	%100	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.5.	2022 Yılında Resmi Gün ve Bayramlara Ait Törenlerin Gereğinin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Yapılan Faaliyet sayısı (adet):	9	%100	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.6.	2022 yılında Semt Pazarının Günlük Olarak Denetiminin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Yapılan Faaliyet sayısı (adet): (%):	%100	%100	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.7.	2022 yılında kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin (Seyyar satıcı, dilenci, kaldırım işgali Vb.) önlenmesine yönelik denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%):	1000	%100	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.8.	2022 yılında Esenlik Hizmetlerine yönelik Şikâyet ve İhbarların Zamanında Değerlendirilmesi (Zabıta Müdürlüğü)	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%):	1550	%100	(Zabıta Müdürlüğü)

2.2.2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak Denetimler Yapılması: Müdürlüğümüz çalışanların performanslarını artırmak, denetimleri etkinleştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek, takım çalışması ruhunu yükseltmek ve personelin işe motivasyonu ve yatkınlığını artırarak etkili sonuçlara ulaşabilmek için diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak 30 adet denetim yapmayı hedeflemiştir. Yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

Yılı içerisinde İlçe Jandarma komutanlığı ile sigara imhası ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimleri ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler gerçekleştirilmiştir.

İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile şehrimizde bulunan bayan ve erkek kuaförleri, kahvehaneler, Resmi ve Özel Okul ve dershane kantinleri, 4207 sayılı kanun kapsamında gerekli denetimler ile uçucu madde kullanan işyerlerine yönelik olarak denetimler yapılmıştır.

İl ve İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile somun ekmek fabrikaları, pide ve lahmacun fırınları, balık satış noktaları, kasap ve beyaz et satış yerleri denetlenmiştir.

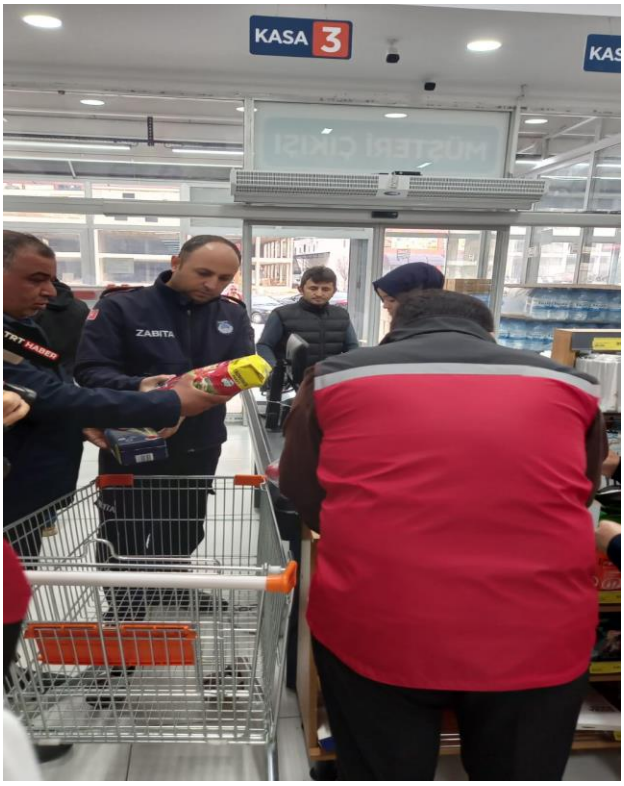
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile telif hakları kapsamında gerekli denetimler yapılmaktadır.

İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile yakıt kontrolleri, çevre ile ilgili şikâyetler hakkında denetimler yapılmıştır.

İnternet salonlarına yönelik denetimler için mevzuat hükmü gereğince Valilik Makamında oluşturulan denetim biriminde sürekli olarak 2 personel gece ve gündüz vardiyalı olmak üzere İl Sağlık Müdürlüğü İl Tütün Kontrol Kurulunda görevli bulunmakta ve denetimler yapmaktadır.

Uçucu maddelerin zararlarının önlenmesi için İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde kurulan denetim komisyonunda bir zabıta personelimiz sürekli olarak denetimlere katılmaktadır.

Sıhhi Müessese Konumunda Olan İşyerlerinin Denetiminin Yapılması: İlçemizdeki Sıhhi İşyeri denetimleri için 2022 yılında 1600 adet işyerinde denetim hedeflenmiş ve yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleştirilmiştir. İşyerleri genel olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatları, genel temizlik kuralları, esnaf sıhhat cüzdanları, fiyat tarifeleri, 4077 sayılı Yasa kapsamına giren konular, gramaj ve ürün etiketleri, son kullanma tarihleri, kaldırım işgalleri ve işyerinin özelliğine göre diğer mevzuat hükümleri dâhilinde denetlenmiştir. Bayan ve erkek kuaförleri, kasaplar, pide ve lahmacun fırınları, somun ekmek fabrikaları ile özel ve resmi okul ile dershane kantinlerinin denetimlerinde İl Sağlık Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü ekipleri ve Müdürlüğümüz ekiplerinin katılımları sağlanmıştır.



GSM İşyerlerinde Yönelik Olarak Denetimlerin Yapılması: İlçemizde faaliyet gösteren ve gayri sıhhi müessese (GSM) statüsünde olan işyerlerine ait 2022 Yılında 400 adet denetim gerçekleştirilerek belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Özellikle şehrimiz Şazibey Mahallesi Odun Ambarları mevkiindeki briket, büz, karo, fayans, tuğla, mermer imalathaneleri, mahrukatçılar bölgesindeki odun ve kömür satış yerleri, petrol istasyonları, mobilyacılar, hızar ve demir doğrama atölyeleri ile diğer üretim yapan tesisler mevzuat hükümleri çerçevesinde sürekli olarak denetlenmiştir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde Denetimlerin Yapılması: İlçemizde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik olarak 2022 yılı içerisinde 450 adet işyerinde denetim hedeflenmiş ve yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleştirilmiştir. Kahvehane ve internet salonları denetimlerimiz, İl Sağlık Müdürlüğü Teknik Personellerinden destekleri alınarak yapılmış, işyerlerinde ruhsat, sıhhat cüzdanları, iş kıyafetleri, genel işyeri temizlikleri ile diğer mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı konuları irdelenmiş, olumsuzluk tespit edilen işyerlerine idari işlemler yapılarak para cezaları verilmiştir.

2022 yılında umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik olarak denetimlerimiz daha da artırılarak devam edecektir.

2022 Yılı içerisinde Resmi Gün, Bayram ve Törenlerin Tüm Gerekleri Eksiksiz Bir Şekilde Yerine Getirilmesi: 2022 yılı içerisinde Milli Gün ve Bayramlar ile Dini Bayramların tüm gerekleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda müdürlüğümüzce büyük bayrak ve Atatürk Posterinin asılması, karşılama törenleri, havai fişek alımı ve atılması, konser, güreş, tiyatro, panel, sempozyum, gösteri vb. etkinliklerde gerekli tüm tedbirler alınmış ve diğer vazifeler eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

Ramazan Ayı içerisinde ve Kurban Bayramı öncesinde İlçemizde artış gösteren kaldırım işgalleri ve seyyar satıcılık olaylarının önlenmesi için yoğun bir çalışma yapılmış, İlçede halkın yoğun olarak bulunduğu merkezlerin sürekli açık kalması sağlanmıştır. Yine Ramazan ve Kurban Bayramı içinde 24 saat çalışma esasına göre sürekli nöbetçi ekipler bulundurularak zabıta iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır.

SIRA NO	PROGRAM ADI	GÜNÜ
1	12 Şubat Kurtuluş Bayramı	12 Şubat 2022
2	Şehitler Günü	18 Mart 2022
3	Madalya Günü	05 Nisan 2022
4	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2022
5	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2022
6	Ramazan Ayı Etkinlikleri ve Ramazan Bayramı	02 Mayıs 04 Mayıs 2022
7	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü	15 Temmuz 2022
8	Zafer Bayramı	30 Ağustos 2022
9	Kurban Bayramı	09 Temmuz-12 Temmuz 2022
10	Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2022
11	Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü	10 Kasım 2022
12	Gaziler Günü	19 Eylül 2022

Semt Pazarlarında Denetimlerin Yapılması: İlçemizde faaliyet gösteren Sabit Pazar yeri ile haftanın her günü İlçenin farklı noktasında kurulan gezici 1. 2. ve 3. semt pazarları ile Karamanlı semt pazarının düzeni ve temizliği, satılan ürünlerin etiketleri, tezgâhlarda bozuk veya çürük mal satılıp satılmadığı, çalışanların kılık ve kıyafetleri, pazarcı kimlik kartlarının kontrolleri, çığırtkanlık ve diğer mevzuatlar çerçevesinde denetimleri zabıta ekiplerimiz tarafından günlük olarak yapılmıştır.

Dilencilik, Seyyar Satıcılık ve Kaldırım İşgallerini Önleme Çalışmaları Yapılması: 2022 Yılında ilçemizin tamamı ile İlçemiz genelindeki öncelikli olarak sorumluluğumuzda olan ve halkın yoğun olarak bulunduğu yer ve merkezlerde kesinlikle seyyar satıcılık yapanlara müsaade edilmemiştir. Yine ilçemizin öncelikle merkezinden başlayarak tüm mücavir alan sınırları içerisinde duygu sömürüsü yaparak dilenenlere müsaade edilmemiştir. Seyyar ve dilenci denetimleri kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen ekiplerimizce ilçemizde meydana gelen 925 adet dilencilik, kaldırım işgali ve seyyar satış olaylarına anında müdahale edilmiştir.

2022 yılında İlçemizde özellikle merkezi yerler ile halkın yoğun olarak gelip geçtiği sokaklarda kaldırım işgalinin önlenmesi için etkin çalışmalar yapılmıştır. İlçemiz genelindeki sorumluluğumuz alanındaki yerlerde işgallere yönelik uygulamalar yapılmış, hedeflenen sonuçlara ulaşılma konusunda aşamalar kaydedilmiştir.

Şikâyet ve İhbarların Zamanında Değerlendirilmesi: 2022 yılında müdürlüğümüze Zabıta Şikayet Hattı, Süper Hizmet Masası, Çağrı Merkezi, Cimer aracılığıyla ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen şikâyet ve ihbarlar ile dilekçeler zamanında değerlendirilerek neticelendirilmiş ve ilgili kişi ve birimlere neticeleri hakkında bilgi akışı sağlanmıştır. 2022 yılı içerisinde Belediyemiz Süper Hizmet Masası, Çağrı Merkezi veya maille, telefonla ve dilekçe ile müdürlüğümüze 1376 adet şikâyet bildirilmiş ve şikâyetler ekiplerimiz tarafından zamanında değerlendirilerek neticesi elektronik ortamda Süper Hizmet Masasına ve ilgililere bildirilmiştir. Yine 2022 yılında; Cimerden gelen 133 adet, Emniyet Müdürlüğünden ve Jandarmadan 44 adet, Büyükşehir Belediyesinden 23 adet, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 103 adet şikayet ve dilekçe ile 90 adet vatandaş talebi kayıt altına alınarak ekiplerimizce değerlendirilmiştir.

ŞİKÂYET TAKİP İŞLEMLERİMİZ	2022
Süper Hizmet Masası Ve Çağrı Merkezi Veya Maille Gelen, Dilekçeyle Gelen, Telefonla Gelen	1376
Cimerle Gelen	133
Emniyet ve Jandarmadan Gelen	44
Büyükşehir Belediyesinden Gelen	23
Vatandaştan Gelen Talepler	90
Diğer Kurumlardan Gelen	103
Sigara Denetimi	340
TOPLAM	2149

Kabahat İşleyenler Hakkında Tespit ve İdari Yaptırım Tutanakları Düzenlenmesi:

Genel İşlemler Tablosu

YAPILAN İŞLEM KONUSU	Toplam Sayısı
	2022
Tanzim Edilen Ceza Tutanakları Sayısı	148
Verilen Yazılı İhtar Sayısı	310
Verilen Sözlü İhtar Sayısı	7794

❖ Ceza Tutanakları (Zabıt Varakası ve İdari Yaptırım Karar Tutanakları) Tablosu

CEZA TUTANAKLARI	2022	2022 Yılı Ceza Tutarı
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı (1608 Syl. Kan.)	125	72.625,00-TL
Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tut. Sayısı (5326 Syl.Kan.Kabahatler)	23	16.332,00-TL
Toplam Ceza Tutanağı Sayısı Ve Tutarı	148	88.957,00 TL

❖ Tanzim Edilen Zabıt Varakalarının Suç/Kabahat Konularına Göre Dağılımı

S.N.	İŞLENİLEN SUÇ/KABAHAT ADI	Tespit Tutanakları Sayıları	2022 Yılı Toplam Ceza Tahakkuk Tutarı
		2022	
1	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Almadan Faaliyet Göstermek	90	
2	Ruhsata Muhalif Faaliyette Bulunmak	5	
3	Çevreyi rahatsızlık vermek ve kirletmek	15	
4	Hayvan Besleme (1593)	15	
TOPLAM		125	72.625,00-TL

❖ 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tutanaklarının Suç Türlerine Göre Dağılım Tablosu

5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU GEREĞİ TANZİM EDİLEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI			İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayıları	2022 Toplam Ceza Tahakkuk Tutarı
S.N.	Kanun Mad. No	Adı	2022	
1	38/1	Kaldırım İşgali	6	
2	37	Çevreyi Rahatsız Etme Kirletme	5	
3	32	Emre Aykırı Davranış	10	
4	37	Hayvan Besleme	2	
TOPLAM			23	16.332,00-TL

❖ Tahakkuk Edilen Harç ve Ücretler:

2022 yılında müdürlüğümüzce tahakkuk edilen işgal harç ve ücretleri gösterir tablo aşağıdaki gibidir.

CEZA VE HARÇLAR	2022 YILI	
	Sayısı	Tahakkuk (TL)
Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	344	77.097,00-TL
Umuma Açık İst.ve eğlence yer Ruhsatları	38	19.827,00-TL
GSM İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatları	59	35.803,00-TL
Mesafe Ölçüm Harcı	32	56.180,00-TL
Belge Tescil Ücreti	3	210,00-TL
Mesul Müdürlük Belgesi	2	840,00-TL
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	2	2.400,00-TL
Ruhsat Kontrol Ücreti	437	698.155,00-TL
TOPLAM	917	890.512,00-TL

2.2.3. DİĞER HUSUSLAR

Ayrıca 2022 yılında denetimi yapılan ve olumsuzlukları tespit edilen işyerlerinden 12 adedine kapatma tutanağı, 10 adedine terk tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca kurumumuzu ilgilendiren çeşitli konularda kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişilere 23 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.

Semt pazarları ile ilgili olarak bu zamana kadar Dumlupınar Mahallesinde 1 Adet, Karamanlı Mahallesinde 1 adet ve Piri Reis Mahallesinde 1 adet, Mevlana Mahallesinde1 adet, Yirmiikigün Mahallesinde 1 adet, Binevler Mhallesinde 1 adet olmak üzere toplamda 6 adet kapalı semt pazarı yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuş olup; mevcut sokak içerisine kurulan semt pazarlarımızın modern bir şekilde dönüşümü devam etmekte ve en kısa zamanda halkımızın hizmetine sunulacaktır.

Kovit-19 pandemi sürecinde 2022 yılında 4 ekip ile ilçemiz genelinde işyerlerinde ve semt pazarlarında vatandaşların maske mesafe kurallarına uymaları sağlanarak, kaymakamlık ve diğer kamu kurumları ile koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.

3. ÖNERİ VE TEDBİRLER

3.1 DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz, 2022 yılında görev anlamında hedeflenen amacına ulaşmıştır. personellerimizin bilgiye olan merakının fazla olması kurumsal anlamda motivasyonunun da yüksek olmasını sağlamakla birlikte;

Mevcut zabıta personeli sayısı, gerek donanım gerekse fiziki mekan olarak İlçemizin nüfusu da göz önüne alındığında sınırları itibariyle müdürlüğümüzün sorumluluk alanına kıyasla yeterli düzeyde bulunmamaktadır. Bu durum hem personelin daha çok yıpranmasına, hem de motivasyonlarının yüksek halde tutulmasının önüne geçmektedir. Bu nedenle mevcut personel sayısının norm kadro cetvelinde gösterilen sayıya yaklaştırılması konusunda başkanlığımızca çalışma yapılması gerekmektedir.

Zabıta personelini halka olumlu yönde tanıtmak ve zabıta hizmetlerini benimsetmek amacıyla toplumda bir bilinç oluşturulması gerekmektedir. Bunun için belediye tarafından özellikle zabıta haftasında basın yayın yoluyla veya afiş, broşür ve billboardlardan yararlanılması ve içerik olarak zabıta hizmetlerinin tanıtımının yapılması müdürlüğümüzce önerilmektedir.

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerim güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullandığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Onikişubat Belediyesi 01.01.2022 – 31.12.2022)

Hanefi MAHÇİÇEK
Onikişubat Belediye Başkanı

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporladığını beyan ederim.

İdarenin 2022 Yılı Faaliyet Raporunun 'III / A – Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Onikişubat Belediyesi 01.01.2022 – 31.12.2022)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

A.Serhat GÜMÜŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

Ahmet BEKEREC[illegible]
Bilgi İşlem Müdürü
Destek Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2020 – 31.12.2022

Mehmet AKGÜL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2020 – 31.12.2022

Ömer Cihat ÖZKARCI
Etüt Proje Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

Burhaneddin TÜRKKAHRAMAN
Belediye Başkan Yardımcısı
Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

Ali ÜNSAL
Belediye Başkan Yardımcısı
Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

Sait AVŞAR
İmar ve Şehircilik Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

Mustafa DUYMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

Serdar YAKAR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

Sinan AĞCA
Mali Hizmetler Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

Ali BEKEREKÇİ
Özel Kalem Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

Kazım CANLI
Park ve Bahçeler Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

Ahmet Cemil KUTLU
Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

Salih PAKSOY
Strateji Geliştirme Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

Eyüp ÖZDEMİR
Yazı İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

Zeynel Abidin BOZ
Zabıta Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

Hanifi BOZDAĞ
İşletme ve İştirakler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

Ahmet TÜFEKÇİ
Muhtarlık İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2022 – 31.12.2022

ONİKİŞUBAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Cumhuriyet Mah. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı 14064
Sok No:134/A Onikişubat/Kahramanmaraş

/onikisubat.bel.tr

/onikisubatbeltr

/onikisubatbelediyesi

www.onikisubat.bel.tr