KORKUTELİ BELEDİYESİ

2020 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Korkuteli / ANTALYA

Üst Yönetici Sunuşu

“Az Laf Çok İş” diyerek, Korkuteli için önemli bir sorumluluk üstlenmiş durumdayız. 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan, 2020 yılı Performans Programı, stratejik planının yıllık dilimleri sayısallaştırılmakta, bütçe gider teklifleri, performans göstergeleri ve hedefleri ile ilişkilendirilmektedir. Diğer taraftan, izlenebilir, gerçekçi ve kuruma özgü başarı ölçütleri oluşturulmak üzere, tüm birimlerimizde oldukça kapsamlı bir çalışma yapılmıştır.

Bütçe gider tekliflerinin stratejik planla ilişkisinin kurulması ve performans göstergelerinin oluşturularak, amaçların ve hedeflerin gerçekleşmelerini takip eden bir model oluşturulmasını önemsediğimizden, plan ile bütçe arasında bağlantı, performans programı ile kurulmultur.

2020 yılında yetkimiz dahilinde ve bütçe imkanları çerçevesinde oldukça önemli projeleri hayata geçirmeyi planlamaktayız. Dolayısıyla yoğun, özverili ve disiplinli bir çalışma süreç, bizleri beklemektedir.

İlçemize değer katacak birçok hizmeti, faaliyeti ve görevi sunmak üzere hazırladığımız 2020 yılı Performans Programının tüm vatandaşlarımıza yararlı olmasını temenni eder, çalışmada emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ömer Niyazi İŞLEK

Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER 1

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 1

A.1. Belediyelere İlişkin Temel Mevzuat Düzenlemeleri 1

A.2. Cumhurbaşkanı Hükümet Sistemi ve Sistemin Belediyelere Etkileri 11

B- Teşkilat Yapısı 16

C- Fiziksel Kaynaklar 16

D- İnsan Kaynakları 17

B. Teşkilat Şeması 19

E- Diğer Hususlar 20

II- PERFORMANS BİLGİLERİ 22

A- Temel Politika ve Öncelikler 22

B- İdarenin Stratejik Yönetimine İlişkin Temel Bilgiler 26

B.1. Misyon, Misyon ve Temel Değerler 26

B.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 27

C- Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları 28

AMAÇ:1- Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır. 28

AMAÇ:2- Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır. 38

AMAÇ 3-. Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır. 52

AMAÇ:4- Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır. 61

AMAÇ:5- İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır. 91

D. İdare Performans Tablosu 103

E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyavı Tablosu 106

F. Faaliyetlerden Sorumlu Birimler 107

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A.1. Belediyelere İlişkin Temel Mevzuat Düzenlemeleri

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

.

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (…)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k- Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücude getirir.
Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.
1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
3 - Mezbaha inşaatı.
4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
10 - Sari hastalıklarla mücadale işlerine muavenet.
11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (…) umumi sıhhate taalük edip (183) ncü maddede envaı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatiyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartiyle muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazımgelen kaideleri ihtiva eder.
Madde 283 – (Değiçik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallûk edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:
Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.
a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.
Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:
Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.
a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.
b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.
Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.
Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.
Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.
İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılıncaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici,çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	

4109 sayılı Kanun;
Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.
Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.
Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	*Meclisin görev ve yetkileri* Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

	n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	*Encümenin görev ve yetkileri* Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

A.2. Cumhurbaşkanı Hükümet Sistemi ve Sistemin Belediyelere Etkileri

Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (1 numaralı Kararname), 10 Temmuz 2018 tarih ve 30474 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış vesöz konusu düzenlemeyle devlet teşkilatımızda önemli değişikliklere gidilmiştir.

Bu kapsamda, Cumhurbaşkanlığında aşağıdaki birimler kurulmuştur:

a) İdari İşler Başkanlığı
   - a.1. Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü
   - a.2. Personel ve Prensipler genel Müdürlüğü
   - a.3. Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü
   - a.4. Destek ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğü

b) Politika Kurulları
   - b.1. Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu
   - b.2. Eğitim ve Öğretim Politikaları Kurulu
   - b.3. Ekonomi Politikaları Kurulu
   - b.4. Güvenlik ve Dış Politikalar Kurulu
   - b.5. Hukuk Politikaları Kurulu
   - b.6. Kültür ve Sanat Politikaları Kurulu
   - b.7. Sağlık ve Gıda Politikaları Kurulu
   - b.8. Sosyal Politikalar Kurulu
   - b.9. Yerel Yönetim Politikaları Kurulu

c) Bağlı Kurum ve Kuruluşlar
   - c.1. Devlet Arşivleri Başkanlığı
   - c.2. Devlet Denetleme Kurulu
   - c.3. Diyanet İşleri Başkanlığı
   - c.4. Genelkurmay Başkanlığı
   - c.5. İletişim Başkanlığı
   - c.6. Milli Güvenlik Kurulu Sekreterliği
   - c.7. Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı
   - c.8. Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı
   - c.9. Savunma Sanayi Başkanlığı
   - c.10. Strateji ve Bütçe Başkanlığı
   - c.11. Türkiye Varlık Fonu

d) Bakanlıklar
   - d.1. Adalet Bakanlığı
   - d.2. Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı
   - d.3. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

d.4. Dışişleri Bakanlığı

d.5. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

d.6. Gençlik ve Spor Bakanlığı

d.7. Hazine ve Maliye Bakanlığı

d.8. İçişleri Bakanlığı

d.9. Kültür ve Turizm Bakanlığı

d.10. Milli Eğitim Bakanlığı

d.11. Milli Savunma Bakanlığı

d.12. Sağlık Bakanlığı

d.13. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

d.14. Tarım ve Orman Bakanlığı

d.15. Ticaret Bakanlığı

d.16. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı

Yukarıda sayılan birimlerinden, belediyelerle ilgili görevleri bulunanlar aşağıda belirtilmiştir:

1. Kararnamenin "Kuruluş" başlıklı 20.maddesinin "ğ" bendi ile "Yerel Yönetim Politikaları Kurulu oluşturulmuştur. Söz konusu Kurul'un ana görevi;

- Görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşlarına görüş vermek,
- Cumhurbaşkanınca alınacak kararlar ve oluşturulacak politikalarla ilgili öneriler geliştirmek,
- Görev alanına giren konularda Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar, sivil toplum ve sektör temsilcileri, alanında uzman kişiler ve ilgili diğer ilgililerin görüşünü alarak uygulanan politikaları ve gelişmeleri izlemek, yapılan çalışmalarla ilgili Cumhurbaşkanına rapor sunmak,

Söz konusu Kurul'un ana amacı, Cumhurbaşkanınca alınacak kararları ve oluşturulacak politikalarla ilgili önerileri geliştirmek olacaktır.

Anılan kararnamenin 31.maddesinde ise söz konusu kurulun görevlerinden bazıları aşağıdaki şekilde sayılmıştır:

- Kentleşme ve yerel yönetim alanında politika ve strateji önerileri geliştirmek,
- Türkiye'nin toplumsal, ekonomik ve siyasal gerçekliklerine uygun olarak yerel yönetim politikalarına ilişkin strateji önerileri sunmak,
- Göç ve iskan konularında politika önerileri geliştirmek,
- Kentleşme politika önerileri geliştirmek,
- Boğaziçi imar uygulamaları programları gereği kamu yatırımlarının planlanmasına ilişkin çalışmalar yapmak,
- Çevre, orman, su ve benzeri alanlarda koruyucu ve geliştirici politika önerileri geliştirmek,

Yerel Yönetim Politikaları Kurulu doğrudan Cumhurbaşkanı ile çalışacak ve Cumhurbaşkanının talimatlarını yerine getirecektir.

2. Kararnamenin Çevre ve Şehircilik Bakanlığının görevlerini düzenleyen 97. Maddesinin "o" bendinde; Mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek" adı geçen bakanlığın görevi olarak hüküm altına alınmıştır.

3. Kararnamenin 102.maddesiyle oluşturulan ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının hizmet birimlerinden biri olan Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü ise belediyelerin mücavir alanları ile köylerin yerleşik alanlarının sınırlarının tespitine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve tespit edilen sınırları onaylamakla görevlendirilmiştir.

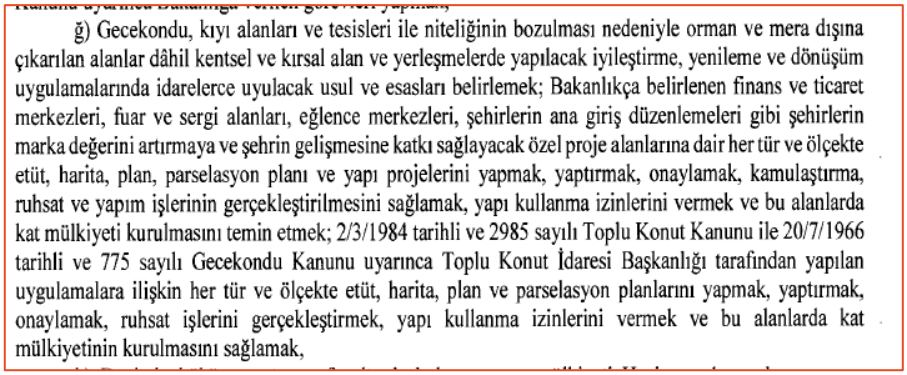
4. Kararnamenin 98.maddesiyle oluşturulan Çevre ve Şehircilik Bakanlığının hizmet birimlerinden biri de Yerel Yönetim Genel Müdürlüğü'dür. Söz konusu genel müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirecektir:

- Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair mevzuatla verilen görev ve hizmetleri yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak ve geliştirmek,
- Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programları uygun şekilde yapılmasını gözetmek
- Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek ve yayımlamak,
- Mahalli idare personelinin hizmet içi eğitimini planlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartlarını tespit etmek,

Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, mahalli idareleri kontrolörlerinin istihdamını da sağlayacaktır.

Belediyeleri ilgilendiren önemli birimlerden biri de anılan Kararnamenin 106. Maddesinde belirtilen Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğüdür. Mahalli idarelerin altyapı sistemleri ile ilgili genel planlama, programa, fizibilite, projelendirme, işletme, finansman ihtiyacı ve yatırım önceliklerine; teknik altyapı tesislerinin mekânsal strateji planları ile çevre düzeni ve imar planlarına uygun olarak planlanmasına, projelendirilmesine ve yapılmasına ilişkin usul ve esasları bu birim yerine getirecektir. Diğer taraftan söz konusu birim aşağıdaki görevleri de yerine getirecektir:

- Teknik altyapı ve altyapı birlikleri kurulması konusunda mahalli idareler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Teknik tesislere ilişkin envanteri tutmak,
- Aşağıdaki konular kapsamındaki uygulamalara ilişkin her türlü altyapı, katlı ve köprülü kavşak gibi yapıların projelerini yapmak veya yaptırmak, bu alanlarda mülk sahiplerinden altyapı katılım bedellerini tahsiline ilişkin düzenleme yapmak



ğ) Gecekondu, kıyı alanları ve tesisleri ile niteliğinin bozulması nedeniyle orman ve mera dışına çıkarılan alanlar dâhil kentsel ve kırsal alan ve yerleşmelerde yapılacak iyileştirme, yenileme ve dönüşüm uygulamalarında idarelerce uyulacak usul ve esasları belirlemek; Bakanlıkça belirlenen finans ve ticaret merkezleri, fuar ve sergi alanları, eğlence merkezleri, şehirlerin ana giriş düzenlemeleri gibi şehirlerin marka değerini artırmaya ve şehrin gelişmesine katkı sağlayacak özel proje alanlarına dair her tür ve ölçekte etüt, harita, plan, parselasyon planı ve yapı projelerini yapmak, yaptırmak, onaylamak, kamulaştırma, ruhsat ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, yapı kullanma izinlerini vermek ve bu alanlarda kat mülkiyeti kurulmasını temin etmek; 2/3/1984 tarihli ve 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu ile 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu uyarınca Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan uygulamalara ilişkin her tür ve ölçekte etüt, harita, plan ve parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak, onaylamak, ruhsat işlerini gerçekleştirmek, yapı kullanma izinlerini vermek ve bu alanlarda kat mülkiyetinin kurulmasını sağlamak,

- Gecekondu alanları ile vasfının bozulmasından dolayı orman ve mera dışına çıkarılan alanlara ilişkin iyileştirme, yenileme ve dönüşüm uygulamaları ile afet riski altındaki alanların dönüştürülmesine ilişkin mevzuat ve 775 sayılı Kanun uyarınca ıslah, tasfiye, dönüşüm ve iyileştirme bölgelerinin tespitine, ilanına, program ve çncelik sırasına dair usul ve esasları yayımlamak,

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73 üncü maddesi kapsamındaki uygulamalara ilişkin dönüşüm alanı ilanı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

5. Kararnamenin kamu kurum ve kuruluşlarının yükümlülüğü başlıklı 123. Maddesi gereği belediyeler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre ihale ettikleri işler hariç olmak üzere, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılan yönetmelik, tip sözleşme, şartname, rayiç, birim fiyat, birim fiyatlara ait analiz ve tariflerine uymak ve uygulamakla yükümlü kılınmıştır.

6. Kararnamenin Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünü düzenleyen 221.maddesine göre belediyelerin de dahil olduğu genel yönetimin muhasebe sistemleri, bu konudaki mevzuat düzenlemelerini adı geçen genel müdürlüğün yapmasına karar verilmiştir. Söz konusu genel müdürlük ayrıca;

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi, benzeri sosyal tesislerden yararlanacak olanlardan alınacak bedellerin belirlenmesi, bu tesislerden elde edilecek gelirlerle, gelirlerin kullanılması ve muhasebe sistemlerine usul ve esasları belirlemek,
- Kamu mali yönetim ve kontrol süreçleri ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler belirlemek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetin gereği olarak kullanılan malzeme, ilk ve hammadde, demirbaş, araç ve gereçlerin muhasebeleştirilmesi konularında düzenleme yapmak

7. Kararnamenin Gelir Düzenleme Genel Müdürlüğünün düzenlendiği 222.madde gereği, mahalli idarelerin vergilerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlayacak çalışmaları yapmak, adı geçen genel müdürlüğe verilmiştir.

8. Kararnamenin 254.maddesi incelendiğinde, İçişleri Bakanlığının görevlerinden mahalli idarelerin denetlenmesinin bulunmamasına karşın, Teftiş Kurulu Başkanlığının düzenlendiği 260.maddede mahalli idarelerin iş ve hesaplarının teftiş edilmesi, denetlenmesi, incelenmesi ve soruşturma yapılması bu Kurulca yapılmasına karar verilmiştir.

Adı geçen Kurul'a, mahalli idarelerin seçilmiş organları ve bunların üyeleriyle diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapma yetkisi verilmiş olup, İçişleri Bakanlığının mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince uygulaması da bu Kurul tarafından yerine getirilecektir.

Kararnamenin 256. Maddesinde düzenlenen hizmet birimleri incelendiğinde, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün bulunmadığı görülecektir.

Mülki idare birimlerinin kurulması, kaldırılması, sınır ve adlarının değiştirilmesine, merkezlerinin belirlenmesine, mülki ayrılma ve birleşme ile köy, önemli mevki ve tabii yer adlarının değiştirilmesine ait işlemleri yürütmek İçişleri Bakanlığının "İller İdaresi Genel Müdürlüğü" tarafından yerine getirilecektir.

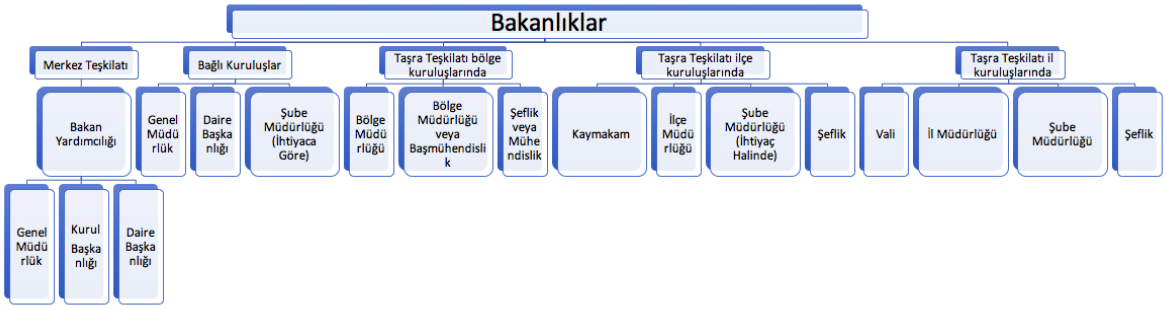
9. Kararnamenin Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı başlıklı 273.maddesine göre, valiye bağlı, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli Başkanlık kurulmuştur. Söz konusu Başkanlık, kamu kurum ve kuruluşlarının 237 sayılı taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı konusunda yetkili olup, büyükşehir belediyesi bulunan illerdeki kamu kurum ve kurulularının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu konularında görev yapmasına karar verilmiştir.

10. Kararnamenin 485.maddesinde yer alan Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı) tarafından belediyeleri ilgilendiren yetkiler ise aşağıda yer almaktadır:

- Teleferik, finiküler, monoray, metro ve şehir içi raylı ulaşım sistemi kurma taleplerini değerlendirmek ve uygun olanlarını Cumhurbaşkanın iznine sunmak, bunların proje ve şartnamelerini incelemek veya inceletmek ve onaylamak,

- Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve/veya tüzel kişiler tarafından tamamlanan veya devam edenler de dahil olmak üzere, ulaştırma altyapılarını inşaatı ve işletmesinin sağlanması amacıyla Kamu-Özel İşbirliği (KÖİ) modelleri geliştirerek esaslarını belirlemek,
- Belediyeler tarafından yapılacak demiryolu, lojistik köy, merkez veya üsler, liman, barınaklar, kıyı yapıları, hava meydanlarının ulaştırma altyapılarının proje ve şartnameni incelemek veya incelettirmek ve onaylamak,
- Teleferik, finiküler, monoray, metro ve şehir içi raylı ulaşım sistemlerinin standartlarını ve bunlarla ilgili birim fiyatları belirlemek

11. Belediyeleri doğrudan ilgilendirmemesine karşın, Bakanlıkların teşkilat şemalarına ilişkin de bilgi vermeyi uygun görmekteyim. Bakanlıkların merkez, taşra teşkilatları ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının hiyerarşik kademeleri; hizmetin özelliklerinden kaynaklanan farklılıklar dikkate alınmak kaydıyla aşağıdaki gibi düzenlenecektir:



12. Cumhurbaşkanlığına bağlı özel bütçeli, kamu tüzel kişiliği haiz, idari ve mali özerkliğe sahip, aşağıdaki ofisler kurulmuştur: (Kararnamenin 525.maddesi)

- Dijital Dönüşüm Ofisi,
- Finans Ofisi,
- İnsan Kaynakları Ofisi (kapatılan Devlet Personel Başkanlığının benzer görevlerini yapmak üzere)
- Yatırım Ofisi (Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansına yapılan atıflar bu ofise yapılacak)

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."
- "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."
- "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."
- "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

C- Fiziksel Kaynaklar

Korkuteli Belediyesinin taşınmazları, "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" kapsamında, taşınırları ise "Taşınır Mal Yönetmeliği" kapsamında kayıt altına ve kullanılmaktadır.

D- İnsan Kaynakları

Korkuteli Belediye Başkanlığımız, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İdaremiz insan kaynaklarına dair istatistiki tablolara bu bölümde yer verilmiştir.

Sözü edilen yönetmelikte 02/03/2018 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu (100 000-149 999) arası grupta yer almış olup C-8 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-8 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Korkuteli Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları

Belediye Başkanlığı	Mevcut Memur Kadrosu (Sözleşmeli Personel Dâhil)	İşçi Mevcut Kadro
Norm Kadro	**217**	**109**
Dolu Kadro	**61**	**48**
Boş Kadro	**156**	**61**

Korkuteli Belediye Başkanlığı Yıllar Bazında Personel Dağılımı

Yıllar	Memur (Sözleşmeli Dâhil)	İşçi (Geçici İşçi Dâhil)	Toplam
2016	64	69	**133**
2017	63	64	**127**
2018	60	52	**112**
2019	61	48	**109**

Korkuteli Belediye Başkanlığı Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

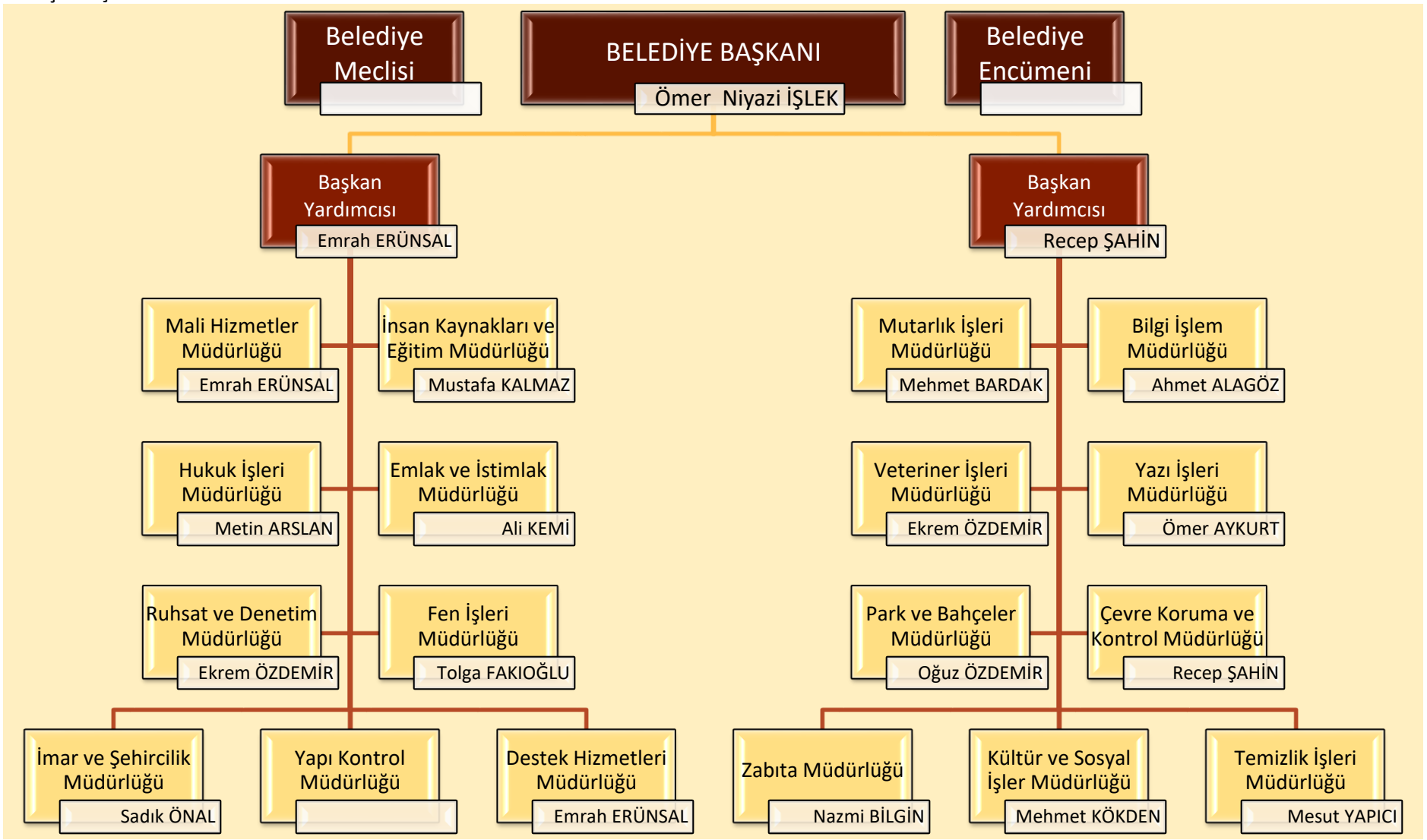
Memur	İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunu	Lisans Mezunu	Toplam
Sayı	3	25	8	25	61
Oran	4,91%	40,98%	13,11%	40,98%	100,00%
İşçi	**İlköğretim**	**Lise**	**Ön Lisans Mezunu**	**Lisans Mezunu**	**Toplam**
Sayı	42	3	1	2	48
Oran	87,50%	6,25%	2,08%	4,17%	100,00%

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 84,72'si lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde %30 düzeyindedir.

Korkuteli Belediye Başkanlığı Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı

Memur	**1-5 yıl**	**6-10 yıl**	**11-15 yıl**	**16+**	**Toplam**
Sayı	7	14	5	35	61
Oran	11,48%	22,95%	8,20%	57,38%	100,00%
İşçi	**1-5 yıl**	**6-10 yıl**	**11-15 yıl**	**16+**	**Toplam**
Sayı	1	5	10	32	48
Oran	2,08%	10,42%	20,83%	66,67%	100,00%

B. Teşkilat Şeması



E- Diğer Hususlar

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istemiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Maliyetlendirilebilmelidir,

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 06.08.2015 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

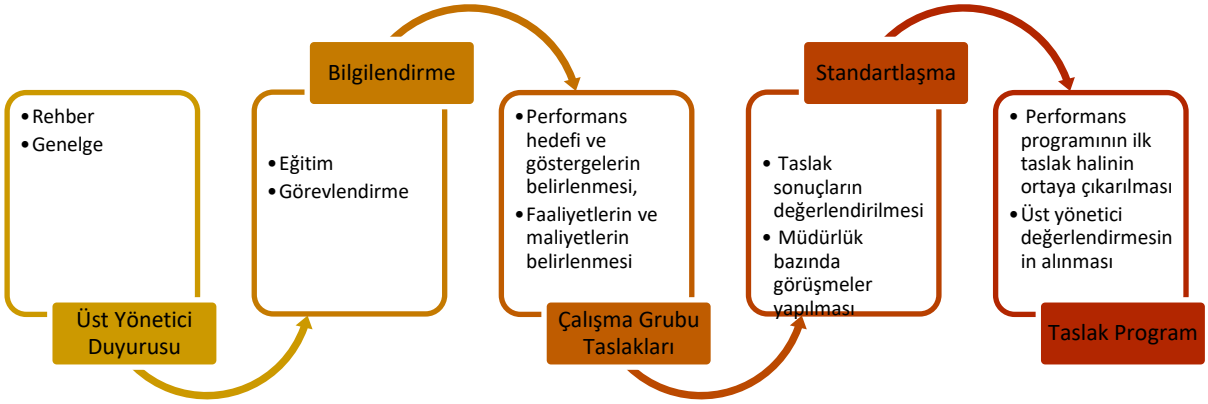
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun, Orta vadeli program, malî plan ve bütçe hazırlama rehberi başlıklı 16.maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

> "Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.
>
> Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun en geç Eylül ayının ilk haftası sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazetede yayımlanır.
>
> Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli malî plan, en geç Eylül ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır."

Onbirinci Kalkınma Planıyla ilgili çalışmalar,29/07/2017 tarih ve 30138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 2017/16 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile başlatılmış ve Cumhurbaşkanlığı'nın 108 Karar Sayısı ile Orta Vadeli Program (2019-2021) açıklanmıştır.

Diğer taraftan, 23/7/2019 tarihli ve 30840 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) Onaylandığına İlişkin Karar yayımlanmıştır.

Üst Politika Belgeleri Analizi Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	2.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	2.4.1. Bölgesel Gelişme 2.4.2. Şehirleşme 2.4.3. Konut 2.4.4. Kentsel Dönüşüm 2.4.5. Kentsel Altyapı 2.4.6. Kırsal Kalkınma 2.4.7. Çevrenin Korunması 2.4.8. Afet Yönetimi
	2.5.2.3. Yerel Yönetimler	**797.** Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır. **797.1.** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir. **797.2.** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi - stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

		798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir. **798.1.** Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. **799.** Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. **799.1.** Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. **800.** Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. **800.1.** Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır. **801.** Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır. **801.1.** Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. **801.2.** Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır. **801.3.** Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir. **802.** Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. **802.1.** Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir. **802.2.** Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir. **802.3.** Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

	2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	**808.** e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılacak, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir. **808.1.** Kamu hizmetlerinin e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecek, kullanım ve maliyet etkinliği artırılacak, hizmetlerin güvenliği geliştirilecektir. **808.2.** e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan hizmetler sadeleştirilecek, bütünleştirilecek ve olgunluğu artırılacaktır. **808.3.** e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır. **808.4.** Hizmet sunumunda mobil hizmetler başta olmak üzere kanal çeşitliliği artırılacak ve dezavantajlı kesimlerin erişimini artırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir. **809.** Kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır. **809.1.** Kamu kurumlarının sosyal medya kullanımını düzenleyen rehber hazırlanacaktır. **809.2.** Kamu hizmetlerinin iyileştirilmesinde büyük veri, bulut bilişim, mobil platformlar, nesnelerin interneti, yapay zekâ, blok zincir gibi yeni teknolojilerden faydalanılabilmesi için süreç ve teknolojik altyapı iyileştirmeleri yapılacaktır. **810.** e-Devlet çalışmalarına ilişkin yönetişim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir. **810.1.** e-Devlet çalışmalarına ilişkin yönetişim ve koordinasyon mekanizması Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi çerçevesinde tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır. **810.2.** e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır. **811.** Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir. **811.1.** Kamu kurumlarında yönetsel ihtiyaçlar ile teknolojik altyapıyı uyumlaştırmak, teknoloji tedarik ve yönetimi süreçlerini yürütmek üzere, bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar için sayısı 5'i geçmeyecek şekilde kariyer bilişim uzmanlığı ihdas edilecektir. **811.2.** Kamu kurumlarının bilişim projeleri hazırlama ve yönetme kapasitelerinin artırılmasına yönelik eğitimler verilecek ve rehberler hazırlanacaktır. **811.3.** Kurumsal olgunluk ve insan kaynağı yetkinlik modelleri geliştirilerek kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır. **812.** e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapı, hizmet ve standartların geliştirilmesine devam edilecek, kurumsal bilgi sistemleri sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır. **812.1.** e-Devlet Kurumsal Mimarisi oluşturularak kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır. **812.2.** Kamu bilgi sistemlerinde veri standardizasyonu sağlanacak, kurumlar arası veri paylaşımının önündeki engelleri kaldırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır. **812.3.** Ulusal veri envanteri ve kamu veri sözlüğü hazırlanacaktır.

		812.4. Kamu iş süreçlerini iyileştirmek üzere Merkezi Servis Tasarım Platformu kurulacaktır. **812.5.** Kamu Entegre Veri Merkezi Projesi tamamlanacaktır. **812.6.** e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır. **812.7.** Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır. **812.8.** Elektronik kimlik kartına yönelik düzenleme çalışmaları tamamlanacak ve kimlik kartının tüm kimlik doğrulama uygulamalarında kullanılması sağlanacaktır. **812.9.** Bürokrasiyi azaltmak ve iş süreçlerinde verimlilik sağlamak üzere kamu kurumları arasındaki her türlü veri, bilgi ve belge paylaşımları, gerekli bilgi sistemlerinin mevcut olması durumunda, ayrıca yazışma yapılmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. **812.10.** Milli Elektronik Mesajlaşma Platformu oluşturulacaktır. **813.** Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir. **813.1.** Kamu BİT yatırımlarında açık kaynak kodlu yazılımın tercih edilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır. **813.2.** Açık kaynak kodlu yazılımlara geçişe yönelik kurumsal planlar hazırlanacaktır. **814.** Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve kamu hizmetlerinin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanmasına yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir. **814.1.** Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılacaktır. **814.2.** Kamu kurumlarında bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulması ve denetlenmesine yönelik usul ve esaslar belirlenecek, hazırlanacak rehberlerle bu konuda kamu kurumlarına yol gösterilecektir. **814.3.** Siber güvenlik tatbikatları düzenlenecektir. **814.4.** Kamu kurumlarında çalışan personele yönelik kişisel bilgilerin korunması alanında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir. **815.** Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılığı artırmak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır. **815.1.** Kamu verisinin paylaşımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır. **815.2.** Kamu verisinin paylaşılacağı Ulusal Açık Veri Portalı hayata geçirilecek ve veri anonimleştirmeye ilişkin ilkeler belirlenecektir. **816.** Kamu kurumlarının BİT ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği, yenilikçilik ve yerli katma değerin artırılması hedeflenecektir. **816.1.** Kamu kurumlarının temin edecekleri BİT ürün ve hizmetlerinin teknik niteliklerine ilişkin standartlar konusunda usul ve esaslar belirlenecektir. **816.2.** Ortak ve toplu alımın yaygınlaştırılmasına yönelik elektronik platform kurulacaktır.

B- İdarenin Stratejik Yönetimine İlişkin Temel Bilgiler

B.1. Misyon, Misyon ve Temel Değerler

Misyon

‘’ Mahalli Ve Müşterek İhtiyaçları Karşılamak, Amacı ve “Az Laf Çok İş” İlkesiyle, Vatandaş Odaklı Hizmet Üretmek‘’

Vizyon

“Adaletin Sağlandığı ve Üretkenliğin Kurumsallaştığı, Hizmet Kalitesi Yüksek, Mutlu ve Huzurlu Bir İlçe Olmak”

İlkelerimiz - Değerlerimiz

- Adil bir Yönetim
- Kaliteli Hizmet Anlayışı
- Tarafsız ve Eşit Davranmak
- Sürdürülebilirlik
- Etkin ve Adil Kaynak Kullanımı
- Şeffaf ve Hesap Verilebilirlik
- İnsan ve Çözüm Odaklı Olmak
- İnsan Haklarına Saygılı
- Güvenilirlik
- Hoşgörülü Davranmak
- Ekip Çalışmasını Sağlamak

B.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ:1- Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.

H.1.1. Aile ve toplam hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.

H.1.2. Dezavantajlı gruplarla, engellilere yönelik hizmet kalitesi arttırılacaktır.

H.1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan ayni veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

AMAÇ:2- Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.

H.2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.

H.2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyecilik hizmetleri sunulacaktır.

H.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ:3- Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.

H.3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.

H.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.

AMAÇ:4- Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.

H.4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.

H.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.

H.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

H.4.4. İlçemizde tarım ve hayvancılığa ilişkin mevcut potansiyelin korunmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.

AMAÇ:5- İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.

H.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, İlçemizin genel görünümü geliştirilecektir.

H.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.

C- Performans Hedefleri ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

AMAÇ:1- Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA1. Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.
Hedef	SH1.1. Aile ve toplam hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH1.1. Aile ve toplam hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	PG1.1.1. 50 yılın üzeri çiftlere kaplıca gezisi katılacakların sayısı		0	100
2	PG1.1.2. Kadın El Emeği Katılım sayısı		0	30
3				
4				
5				
6				

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.1.1.1. 50 yılın üzerinde evli olan çiftlere yönelik kaplıca gezisi düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F1.1.1.2. Kadın El Emeği Standının kurulması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	**60.000,00**		**60.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH1.1. Aile ve toplam hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	F1.1.1.1. 50 yılın üzerinde evli olan çiftlere yönelik kaplıca gezisi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH1.1. Aile ve toplam hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	F1.1.1.2. Kadın El Emeği Standının kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.-

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA1. Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.
Hedef	SH1.2. Dezavantajlı gruplarla, engellilere yönelik hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Performans Hedefi	PH1.2. Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG1.2.1. Engellilere verilen tekerlekli sandalye sayısı		0	5
2	PG1.2.2. Görme Engelliler Dağıtılan Kitap sayısı		0	50
3	PG1.2.3. Engelsiz köy projesinin tamamlanma oranı			50
4				
5				
6				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1.1. İlçemizde bulunan engellilere tekerlekli sandalye verilmesi	10.000,00		10.000,00
F1.2.1.2. Görme engellilere kitap dağıtılması	5.000,00		5.000,00
F1.2.1.3. Engelsiz köy projesinin tamamlanması	4.000.000		4.000.000
Genel Toplam	**4.015.000,00**		**4.015.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH1.2. Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F1.2.1.1. İlçemizde bulunan engellilere tekerlekli sandalye verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH1.2. Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F1.2.1.2. Görme engellilere kitap dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH1.2. Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F1.2.1.3. Engelsiz köy projesinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA1. Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.
Hedef	SH1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan ayni veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan ayni veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG1.3.1. Gıda Paketi Verilecek Vatandaş Sayısı		0	1500
2	PG1.3.2. Yakacak Yardımı Verilecek Vatandaş Sayısı		0	150
3				
4				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1.1. Muhtaç ailelere ramazan ayında gıda yardımı yapılması	104.000,00		104.000,00
F1.3.1.2. Muhtaç ailelere kömür yardımı yapılması	91.000,00		91.000,00
Genel Toplam	195.000,00		195.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan ayni veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F1.3.1.1. Muhtaç ailelere ramazan ayında gıda yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	104.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	104.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan ayni veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	PG1.3.2. Yakacak Yardımı Verilecek Vatandaş Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	91.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	91.000.-

AMAÇ:2- Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA2. Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.
Hedef	SH2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	PH2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG2.1.1. Muhtarlara yönelik eğitim amaçlı geziye katılan sayısı		0	58
2	PG2.1.2. Gazi ve aileleri Çanakkale gezisine katılanların sayısı		40	50
3	PG2.1.3. Düzenlenecek kitap fuarı sayısı		0	1
4	PG2.1.4 Satranç turnuvasına katılan vatandaş sayısı		100	150
5				
6				
7				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1.1. Mahalle muhtarlarına yönelik eğitim gezileri organize edilmesi	100.000,00		100.000,00
F2.1.1.2. İlçemizde gazi ve ailelerine Çanakkale gezisi düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
F2.1.1.3. Düzenlenen kitap fuarı düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
F2.1.1.4. Öğrencilere yönelik satranç turnuvası düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	155.000,00		155.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	F2.1.1.1. Mahalle muhtarlarına yönelik eğitim gezileri organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	F2.1.1.2. İlçemizde gazi ve ailelerine Çanakkale gezisi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	F2.1.1.3. Düzenlenen kitap fuarı düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	F2.1.1.4. Öğrencilere yönelik satranç turnuvası düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.-

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA2. Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.
Hedef	SH2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyecilik hizmetleri sunulacaktır.
Performans Hedefi	PH2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyecilik hizmetleri sunulacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG2.2.1. Kitap Fuarına Katılan Vatandaş Sayısı		0	450
2	PG2.2.2. Sünnet Şöleni Çocuk Sayısı		0	60
3	PG2.2.3. Geleneksel Güreş Festivali		1	1
4	PG2.2.4. Kültürel Gezi Katılanların Sayısı		0	100
5	PG2.2.5. Öğrenciler Anıtkabir ziyaret sayısı		0	200

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1.1. Kitap Fuarı Düzenlenmesi	90.000,00		90.000,00
F2.2.1.2. Sünnet Şöleni Elbise Yardımı	50.000,00		50.000,00
F2.2.1.3. Geleneksel Güreş Festivali Düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F2.2.1.4. Kültürel Geziler Düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
F2.2.1.5. Öğrencilere Anıtkabir Ziyareti	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	390.000,00		390.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyecilik hizmetleri sunulacaktır.
Faaliyet Adı	F2.2.1.1. Kitap Fuarı Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyecilik hizmetleri sunulacaktır.
Faaliyet Adı	F2.2.1.2. Sünnet Şöleni Elbise Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyecilik hizmetleri sunulacaktır.
Faaliyet Adı	F2.2.1.3. Geleneksel Güreş Festivali Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyecilik hizmetleri sunulacaktır.
Faaliyet Adı	F2.2.1.4. Kültürel Geziler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyecilik hizmetleri sunulacaktır.
Faaliyet Adı	F2.2.1.5. Öğrencilere Anıtkabir Ziyareti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000.-

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA2. Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.
Hedef	SH.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

Açıklamalar

	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG2.3.1. Spor giysisi dağıtılan sporcu sayısı		25	40
2	PG2.3.2. Ödül verilen başarılı sporcu sayısı		20	25
3				
4				

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1.1. Amatör Sporculara Giyim Yardımı	78.000,00		78.000,00
F2.3.1.2. Başarılı Sporculara Ödül verilmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	128.000,00		128.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F2.3.1.1. Amatör Sporculara Giyim Yardımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	78.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	78.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F2.3.1.2. Başarılı Sporculara Ödül verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000.-

AMAÇ 3-. Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA3. Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.
Hedef	SH.3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Performans Hedefi	PH3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.

Açıklamalar

	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG3.1.1. Arşivlerin sayısallaştırılma oranı		0	50
2	PG3.1.2. Kurum içi veya dışı eğitimlere katılan personel sayısı		110	125
3	PG3.1.3. Personele yönelik düzenlenen teknik eğitim amaçlı gezilere katılan personel sayısı		0	50
4	PG3.1.4. Kurumsal risk ve süreç yönetimi sisteminin tamamlanma oranı			30
5	PG3.1.5. İç kontrol sisteminin tamamlanma oranı			30
6	PG3.1.6. Zabıta işlerinin vatandaşlara ve öğrencilere tanıtılması amacıyla broşür basımı (yıl/adet)		0	2.000
	PG3.1.7. Denetlenen işyeri sayısı		830	892

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1.1. Kurum arşivinin kurulması ve sayısallaştırılması	600.000,00		600.000,00
F3.1.1.2. Personele yönelik mevzuat eğitimlerinin verilmesi	206.000,00		206.000,00
F3.1.1.3. Personele yönelik teknik gezi düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F3.1.1.4. İç Kontrol sisteminin kurulması ve geliştirmesi	100.000,00		100.000,00
F3.1.1.5. Ruhsat ve zabıta hizmetlerinin etkin olarak yerine getirilmesi	23.000,00		23.000,00
Genel Toplam	979.000,00		979.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F3.1.1.1. Kurum arşivinin kurulması ve sayısallaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F3.1.1.2. Personele yönelik mevzuat eğitimlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	206.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	206.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	206.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F3.1.1.3. Personele yönelik teknik gezi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F3.1.1.4. İç Kontrol sisteminin kurulması ve geliştirmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F3.1.1.5. Ruhsat ve zabıta hizmetlerinin etkin olarak yerine getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	23.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	23.000.-

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA3. Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.
Hedef	SH.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG3.2.1. Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere alınacak araç sayısı			1
2	PG3.2.2. Diğer kurumlardan kiralanan taşınmaz sayısı		6	6
3				
4				
5				
6				

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1.1. Zabıta Müdürlüğünde kullanılmak üzere hizmet aracı alınması	250.000,00		250.000,00
F3.2.1.2. İdare taşınmazlarının yönetilmesi ve mevzuata uygun kullanılması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam	251.000,00		251.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F3.2.1.1. Zabıta Müdürlüğünde kullanılmak üzere hizmet aracı alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F3.2.1.2. İdare taşınmazlarının yönetilmesi ve mevzuata uygun kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	1.000,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000.-

AMAÇ:4- Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA4. Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.
Hedef	SH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	PH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG4.1.1. Araçla ve elle süpürülen yol çevresi ve miktarı (km/gün)		700	750
2	PG4.1.2. Alınan çöp konteyneri sayısı (adet/yıl)		5.000	300
3	PG4.1.3. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik okullarda dağıtılan tanıtım amaçlı broşür sayısı			1.000
4	PG4.1.4. Sıfır atık yönetim sistemine geçişin tamamlanma oranı			30
5	PG4.1.5. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik eğitim verilen okul sayısı			10
6	PG4.1.6. Okullara verilen geri dönüşüm kutu sayısı			10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1. İlçede araçla veya elle temizlik yapılması ve evsel atığın toplanması ve bertaraf mahalline naklinin yapılması	6.300.000,00		6.300.000,00
F4.1.2. Çöp konteynırı alınması	300.000,00		300.000,00
F4.1.3. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik okullarda dağıtılan tanıtım amaçlı broşür dağıtılması	10.000,00		10.000,00
F4.1.4. Sıfır atık yönetim sistemine geçişin tamamlanması	10.000,00		10.000,00
F4.1.5. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik eğitim verilmesi	1.000,00		1.000,00
F4.1.6. Okullara geri dönüşüm kutusu konulması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam	6.622.000,00		6.622.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4.1.1. İlçede araçla veya elle temizlik yapılması ve evsel atığın toplanması ve bertaraf mahalline naklinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.300.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.300.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.300.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4.1.2. Çöp konteynırı alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4.1.3. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik okullarda dağıtılan tanıtım amaçlı broşür dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,0
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,0
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4.1.4. Sıfır atık yönetim sistemine geçişin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4.1.5. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	1.000
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4.1.6. Okullara geri dönüşüm kutusu konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	1.000.-
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.-

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA4. Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.
Hedef	SH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.

Açıklamalar

	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG4.2.1. Yeni yapılacak park sayısı (yıl/adet)		7	12
2	PG4.2.2. Köylerden mahallelere dönüşen yerlerde yapılacak park sayısı (yıl/adet)		0	6
3	PG4.2.3. Yeni oluşacak yeşil alan (m2)		5.000	20.000
4	PG4.2.4. Yapılması planlanan pergole sayısı (yıl/adet)		40	60
5	PG4.2.5. Dikilecek ağaç sayısı (yıl/adet)		2.000	2.000
6	PG4.2.6. Alana konulması planlanan spor aleti sayısı (yıl/adet)		6	6
7	PG4.2.7. Çim biçimi yapılan alan miktarı (yıl/m2)		50.000	50.000
8	PG4.2.8. Üretimi tamamlanarak hizmete sunulması planlanan piknik masa ve bank sayısı (yıl/adet)		200	300
9	PG4.2.9. Parklara dikilecek mevsimlik çiçek sayısı (yıl/adet)		10.000	10.000
10	PG4.2.10. Budaması yapılacak ağaç sayısı (yıl/adet)		1.000	1.000
11	PG4.2.11. Okullarla işbirliği halinde dikilecek ağaç sayısı (yıl/adet)		150	150

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1.1. İlçe merkezinde yeni park yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F4.2.1.2. Köylerden mahallelere dönüşen yerlerde park yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.2.1.3. Mesire yeri yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F4.2.1.4. Pergola üretimlerinin yapılması	500.000,00		500.000,00

F4.2.1.5. Ağaç dikilmesi	350.000,00		350.000,00
F4.2.1.6. Alana spor aletleri konulması	250.000,00		250.000,00
F4.2.1.7. Yeşil alanların çim biçilmesi	200.000,00		200.000,00
F4.2.1.8. Piknik masası üretimi yapılması	150.000,00		150.000,00
F4.2.1.9. Bank üretimi yapılması	150.000,00		150.000,00
F4.2.1.10. Parklara mevsimlik çiçek dikilmesi	100.000,00		100.000,00
F4.2.1.11. Pergola Tamir ve bakımı yapılması	75.000,00		75.000,00
F4.2.1.12. Ağaç budaması yapılması	75.000,00		75.000,00
F4.2.1.13. Okullarla işbirliği halinde ağaç dikilmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	5.360.000,00		5.360.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	P PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.1. İlçe merkezinde yeni park yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	1.500.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	P PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.2. Köylerden mahallelere dönüşen yerlerde park yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	1.000.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	P PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.3. Mesire yeri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	1.000.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.4. Pergola üretimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	500.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.5. Ağaç dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	350.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.6. Alana spor aletleri konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	250.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.7. Yeşil alanların çim biçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	200.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.8. Piknik masası üretimi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.9. Bank üretimi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.10. Parklara mevsimlik çiçek dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.11. Pergola Tamir ve bakımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.12. Ağaç budaması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.13. Okullarla işbirliği halinde ağaç dikilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA4. Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.
Hedef	SH.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Performans Hedefi	PH.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PG4.3.1. Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet/yıl)		0	50
2	PG4.3.2. Kedi ve köpeklerin yiyecek ihtiyacını gidermek amacıyla mahallerine yerleştirilen kap sayısı (adet/yıl)		50	150
3	PG4.3.3. Okullara konulan kedi ve köpek kulübe sayısı (adet/yıl)		0	20
4	PG4.3.4. Okullarda dağıtılan hayvan eğitim broşür sayısı (adet/yıl)		0	500
5	PG4.3.5. Hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim yapılan okul sayısı (adet/yıl)		0	10
6	PG4.3.6. Sahiplendirilen hayvan sayısı (yıl/adet)		10	50
7	PG4.3.7. Aşısı yapılan hayvan sayısı (yıl/adet)		50	120
8	PG4.3.8. Sokak hayvanlarını yakalamak ve taşımak amacıyla alınacak araç sayısı (adet/yıl)		0	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1.1. Sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve aşılanması işlemlerinin yapılması	50.000,00		50.000,00
F4.3.1.2. Kedilerin ve köpeklerin yiyecek ihtiyacını gidermek amacıyla mahallerine yiyecek ve içecek kaplarının yerleştirilmesi	20.000,00		20.000,00
F4.3.1.3. Okullara kedi ve köpek kulübeleri konulması	4.500,00		4.500,00
F4.3.1.4. Okullarda hayvan sevgisi konulu broşür dağıtılması	2.000,00		2.000,00
F4.3.1.5. Okullarda hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim düzenlenmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam	77.500,00		77.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı	F4.3.1.1. Sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve aşılanması işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.0000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.0000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.0000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı	F4.3.1.2. Kedilerin ve köpeklerin yiyecek ihtiyacını gidermek amacıyla mahallerine yiyecek ve içecek kaplarının yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı	F4.3.1.3. Okullara kedi ve köpek kulübeleri konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.500.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.500.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı	F4.3.1.4. Okullarda hayvan sevgisi konulu broşür dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.-
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı	F4.3.1.5. Okullarda hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	1.000
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.-
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.-

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA4. Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.
Hedef	SH4.4. İlçemizde tarım ve hayvancılığa ilişkin mevcut potansiyelin korunmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.
Performans Hedefi	PH4.4. İlçemizde tarım ve hayvancılığa ilişkin mevcut potansiyelin korunmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		**2018**	**2019**	**2020**
1	PG4.4.1. Kapalı Hayvan Pazarı Projesi tamamlanma oranı			100
2				

Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)**		
	Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F4.4.1.1. Kapalı Hayvan Pazarı Projesi	9.500.000,00		9.500.000,00
Genel Toplam	9.500.000,00		9.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH4.4. İlçemizde tarım ve hayvancılığa ilişkin mevcut potansiyelin korunmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	F4.4.1.1. Kapalı Hayvan Pazarı Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	9.500.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.500.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.500.000

AMAÇ:5- İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA5. İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.
Hedef	SH.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, İlçemizin genel görünümü geliştirilecektir.
Performans Hedefi	PH.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, İlçemizin genel görünümü geliştirilecektir.

Açıklamalar

	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG5.1.1. Seyir Terası Projesinin tamamlanma oranı			100
2	PG5.1.2. Yapılan sıcak asfalt yol miktarı (ton)			10
3	PG5.1.3. Yollarda yapılan satı kaplama miktarı (km)			12
4	PG5.1.4. Yapılan Parke-Bordür miktarı (m2)			40.000
5	PG5.1.5. Kapalı Semt Pazarı			50

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1.1. Seyir Terası Projesi	8.500.000,00		8.500.000,00
F5.1.1.2. Yollarda sıcak asfaltla yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
F5.1.1.3. Yollarda satı kaplama yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F5.1.1.4. Yolların Parke-Bordür Yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	13.000.000,00		13.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, İlçemizin genel görünümü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F5.1.1.1. Seyir Terası Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	8.500.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.500.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, İlçemizin genel görünümü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F5.1.1.2. Yollarda sıcak asfaltla yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	2.500.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, İlçemizin genel görünümü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F5.1.1.3. Yollarda satı kaplama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	1.000.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, İlçemizin genel görünümü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	F5.1.1.4. Yolların Parke-Bordür Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	1.000.000
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Amaç	SA5. İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.
Hedef	SH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	PH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.

Açıklamalar

	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	PG5.2.1. İmara ilişkin resmi evrakın sayısallaştırılma oranı		25	50
2	PG5.2.2. Yeni imar planları yapılma oranı		10	25
3	PG5.2.3. İmar ilave ve plan değişikliği sayısı		12	12
4	PG5.2.4. Kent bilgi sistemi ile coğrafi bilgi sistemi kurulmasının tamamlanma oranı		95	100
5	PG5.2.5. Kent bilgi sisteminde güncelleme yapılarak, sahayla uyumlu veritabanı oluşturulma oranı		95	100
6	PG5.2.6. Mevcut ve yeni proje görsellerinin yer aldığı kent haritasının oluşturulma oranı		95	100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1.1. İmara ilişkin resmi evrakın sayısallaştırılması	300.000,00		300.000,00
F5.2.1.2 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanması	250.000,00		250.000,00
F5.2.1.3. Mevcut planlarda revizyon ve tadilatlar yapılması	200.000,00		200.000,00
F5.2.1.4. Kent bilgi sistemlerinin ve CBS uygulamalarının belediye bilgileriyle uyumlu bir şekilde kurulması	50.000,00		50.000,00
F5.2.1.5. Kent bilgi sisteminde güncelleme yapılarak, sahayla uyumlu veritabanı oluşturulması	50.000,00		50.000,00
F5.2.1.6. Mevcut ve yeni proje görsellerinin yer aldığı kent haritasının oluşturulması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	860.000,00		860.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F4.2.1.1. Korkuteli Belediyesi Zeytinli Park Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F5.2.1.2 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F5.2.1.3. Mevcut planlarda revizyon ve tadilatlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F5.2.1.4. Kent bilgi sistemlerinin ve CBS uygulamalarının belediye bilgileriyle uyumlu bir şekilde kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F5.2.1.5. Kent bilgi sisteminde güncelleme yapılarak, sahayla uyumlu veritabanı oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	F5.2.1.6. Mevcut ve yeni proje görsellerinin yer aldığı kent haritasının oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2020 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000

D. İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	Korkuteli Belediye Başkanlığı						
Performans Hedefi	**FAALİYETLER**	**BÜTÇE İÇİ**		**BÜTÇE DIŞI**		**TOPLAM**	
		TL	**PAY (%)**	**TL**	**PAY (%)**	**TL**	**PAY (%)**
PH1.1.	F1.1.1.1. 50 yılın üzerinde evli olan çiftlere yönelik kaplıca gezisi düzenlenmesi	50.000,00	0,12%			50.000,00	0,12%
PH1.1.	F1.1.1.2. Kadın El Emeği Standının kurulması	10.000,00	0,02%			10.000,00	0,02%
PH1.2.	F1.2.1.1. İlçemizde bulunan engellilere tekerlekli sandalye verilmesi	10.000,00	0,02%			10.000,00	0,02%
PH1.2.	F1.2.1.2. Görme engellilere kitap dağıtılması	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
PH1.2.	F1.2.1.3. Engelsiz köy projesinin tamamlanması	4.000.000,00	9,62%			4.000.000,00	9,64%
PH1.3.	F1.3.1.1. Muhtaç ailelere ramazan ayında gıda yardımı yapılması	104.000,00	0,25%			104.000,00	0,25%
PH1.3.	F1.3.1.2. Muhtaç ailelere kömür yardımı yapılması	91.000,00	0,22%			91.000,00	0,22%
PH2.1.	F2.1.1.1. Mahalle muhtarlarına yönelik eğitim gezileri organize edilmesi	100.000,00	0,24%			100.000,00	0,24%
PH2.1.	F2.1.1.2. İlçemizde gazi ve ailelerine Çanakkale gezisi düzenlenmesi	30.000,00	0,07%			30.000,00	0,07%
PH2.1.	F2.1.1.3. Düzenlenen kitap fuarı düzenlenmesi	15.000,00	0,04%			15.000,00	0,04%
PH2.1.	F2.1.1.4. Öğrencilere yönelik satranç turnuvası düzenlenmesi	10.000,00	0,02%			10.000,00	0,02%
PH2.2.	F2.2.1.1. Kitap Fuarı Düzenlenmesi	90.000,00	0,22%			90.000,00	0,22%
PH2.2.	F2.2.1.2. Sünnet Şöleni Elbise Yardımı	50.000,00	0,12%			50.000,00	0,12%
PH2.2.	F2.2.1.3. Geleneksel Güreş Festivali Düzenlenmesi	50.000,00	0,12%			50.000,00	0,12%
PH2.2.	F2.2.1.4. Kültürel Geziler Düzenlenmesi	100.000,00	0,24%			100.000,00	0,24%
PH2.2.	F2.2.1.5. Öğrencilere Anıtkabir Ziyareti	100.000,00					
PH2.3.	F2.3.1.1. Amatör Sporculara Giyim Yardımı	78.000,00	0,19%			78.000,00	0,19%
PH2.3.	F2.3.1.2. Başarılı Sporculara Ödül verilmesi	50.000,00	0,12%			50.000,00	0,12%
PH3.1.	F3.1.1.1. Kurum arşivinin kurulması ve sayısallaştırılması	600.000,00	1,44%			600.000,00	1,45%

PH3.1.	F3.1.1.2. Personele yönelik mevzuat eğitimlerinin verilmesi	206.000,00	0,50%			206.000,00	0,50%
PH3.1.	F3.1.1.3. Personele yönelik teknik gezi düzenlenmesi	50.000,00	0,12%			50.000,00	0,12%
PH3.1.	F3.1.1.4. İç Kontrol sisteminin kurulması ve geliştirmesi	100.000,00	0,24%			100.000,00	0,24%
PH3.1.	F3.1.1.5. Ruhsat ve zabıta hizmetlerinin etkin olarak yerine getirilmesi	23.000,00	0,06%			23.000,00	0,06%
PH3.2.	F3.2.1.1. Zabıta Müdürlüğünde kullanılmak üzere hizmet aracı alınması	250.000,00	0,60%			250.000,00	0,60%
PH3.2.	F3.2.1.2. İdare taşınmazlarının yönetilmesi ve mevzuata uygun kullanılması	1.000,00	0,00%			1.000,00	0,00%
PH4.1.	F4.1.1. İlçede araçla veya elle temizlik yapılması ve evsel atığın toplanması ve bertaraf mahalline naklinin yapılması	6.300.000,00	15,15%			6.300.000,00	15,18%
PH4.1.	F4.1.2. Çöp konteynırı alınması	300.000,00	0,72%			300.000,00	0,72%
PH4.1.	F4.1.3. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik okullarda dağıtılan tanıtım amaçlı broşür dağıtılması	10.000,00	0,02%			10.000,00	0,02%
PH4.1.	F4.1.4. Sıfır atık yönetim sistemine geçişin tamamlanması	10.000,00	0,02%			10.000,00	0,02%
PH4.1.	F4.1.5. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik eğitim verilmesi	1.000,00	0,00%			1.000,00	0,00%
PH4.1.	F4.1.6. Okullara geri dönüşüm kutusu konulması	1.000,00	0,00%			1.000,00	0,00%
PH4.2.	F4.2.1.1. İlçe merkezinde yeni park yapılması	1.500.000,00	3,61%			1.500.000,00	3,62%
PH4.2.	F4.2.1.2. Köylerden mahallelere dönüşen yerlerde park yapılması	1.000.000,00	2,40%			1.000.000,00	2,41%
PH4.2.	F4.2.1.3. Mesire yeri yapılması	1.000.000,00	2,40%			1.000.000,00	2,41%
PH4.2.	F4.2.1.4. Pergola üretimlerinin yapılması	500.000,00	1,20%			500.000,00	1,21%
PH4.2.	F4.2.1.5. Ağaç dikilmesi	350.000,00	0,84%			350.000,00	0,84%
PH4.2.	F4.2.1.6. Alana spor aletleri konulması	250.000,00	0,60%			250.000,00	0,60%
PH4.2.	F4.2.1.7. Yeşil alanların çim biçilmesi	200.000,00	0,48%			200.000,00	0,48%
PH4.2.	F4.2.1.8. Piknik masası üretimi yapılması	150.000,00	0,36%			150.000,00	0,36%
PH4.2.	F4.2.1.9. Bank üretimi yapılması	150.000,00	0,36%			150.000,00	0,36%
PH4.2.	F4.2.1.10. Parklara mevsimlik çiçek dikilmesi	100.000,00	0,24%			100.000,00	0,24%

PH4.2.	F4.2.1.11. Pergola Tamir ve bakımı yapılması	75.000,00	0,18%			75.000,00	0,18%
PH4.2.	F4.2.1.12. Ağaç budaması yapılması	75.000,00	0,18%			75.000,00	0,18%
PH4.2.	F4.2.1.13. Okullarla işbirliği halinde ağaç dikilmesi	10.000,00	0,02%			10.000,00	0,02%
PH4.3.	F4.3.1.1. Sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve aşılanması işlemlerinin yapılması	50.000,00	0,12%			50.000,00	0,12%
PH4.3.	F4.3.1.2. Kedilerin ve köpeklerin yiyecek ihtiyacını gidermek amacıyla mahallerine yiyecek ve içecek kaplarının yerleştirilmesi	20.000,00	0,05%			20.000,00	0,05%
PH4.3.	F4.3.1.3. Okullara kedi ve köpek kulübeleri konulması	4.500,00	0,01%			4.500,00	0,01%
PH4.3.	F4.3.1.4. Okullarda hayvan sevgisi konulu broşür dağıtılması	2.000,00	0,00%			2.000,00	0,00%
PH4.3.	F4.3.1.5. Okullarda hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim düzenlenmesi	1.000,00	0,00%			1.000,00	0,00%
PH4.4.	F4.4.1.1. Kapalı Hayvan Pazarı Projesi	9.500.000,00	22,84%			9.500.000,00	22,90%
PH5.1.	F5.1.1.1. Seyir Terası Projesi	8.500.000,00	20,44%			8.500.000,00	20,49%
PH5.1.	F5.1.1.2. Yollarda sıcak asfaltla yapılması	2.500.000,00	6,01%			2.500.000,00	6,03%
PH5.1.	F5.1.1.3. Yollarda satı kaplama yapılması	1.000.000,00	2,40%			1.000.000,00	2,41%
PH5.1.	F5.1.1.4. Yolların Parke-Bordür Yapılması	1.000.000,00	2,40%			1.000.000,00	2,41%
PH5.2.	F5.2.1.1. İmara ilişkin resmi evrakın sayısallaştırılması	300.000,00	0,72%			300.000,00	0,72%
PH5.2.	F5.2.1.2 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanması	250.000,00	0,60%			250.000,00	0,60%
PH5.2.	F5.2.1.3. Mevcut planlarda revizyon ve tadilatlar yapılması	200.000,00	0,48%			200.000,00	0,48%
PH5.2.	F5.2.1.4. Kent bilgi sistemlerinin ve CBS uygulamalarının belediye bilgileriyle uyumlu bir şekilde kurulması	50.000,00	0,12%			50.000,00	0,12%
PH5.2.	F5.2.1.5. Kent bilgi sisteminde güncelleme yapılarak, sahayla uyumlu veritabanı oluşturulması	50.000,00	0,12%			50.000,00	0,12%
PH5.2.	F5.2.1.6. Mevcut ve yeni proje görsellerinin yer aldığı kent haritasının oluşturulması	10.000,00	0,02%			10.000,00	0,02%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		41.592.500,00	100%			41.492.500,00	100,00%
Genel Yönetim Giderleri		59.713.400,00				59.713.400,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		19.441.100,00				19.441.100,00	
Genel Toplam		120.747.000,00				120.747.000,00	

E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyavı Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		**Korkuteli Belediye Başkanlığı**				
	Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı**	**Genel Toplam**
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	4.000,00	16.200.710,00		16.204.710,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		3.000.000,00		3.000.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.788.500,00	23.426.990,00		39.215.490,00
	04	Faiz Giderleri		2.000.000,00		2.000.000,00
	05	Cari Transferler			19.426.100,00	19.426.100,00
	06	Sermaye Giderleri	25.800.000,00	6.085.700,00		31.885.700,00
	07	Sermaye Transferleri			15.000,00	15.000,00
	08	Borç verme		0,00		
	09	Yedek Ödenek		9.000.000,00		9.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.592.500,00	59.713.400,00	19.441.100,00	120.747.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		41.592.500,00	59.713.400,00	19.441.100,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			41.592.500,00	59.713.400,00	19.441.100,00	120.747.000,00

F. Faaliyetlerden Sorumlu Birimler

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
İdare Adı	**Korkuteli Belediye Başkanlığı**		
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**	**Maliyeti**
PH1.1.	F1.1.1.1. 50 yılın üzerinde evli olan çiftlere yönelik kaplıca gezisi düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00
PH1.1.	F1.1.1.2. Kadın El Emeği Standının kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000,00
PH1.2.	F1.2.1.1. İlçemizde bulunan engellilere tekerlekli sandalye verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000,00
PH1.2.	F1.2.1.2. Görme engellilere kitap dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000,00
PH1.2.	F1.2.1.3. Engelsiz köy projesinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00
PH1.3.	F1.3.1.1. Muhtaç ailelere ramazan ayında gıda yardımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	104.000,00
PH1.3.	F1.3.1.2. Muhtaç ailelere kömür yardımı yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	91.000,00
PH2.1.	F2.1.1.1. Mahalle muhtarlarına yönelik eğitim gezileri organize edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00
PH2.1.	F2.1.1.2. İlçemizde gazi ve ailelerine Çanakkale gezisi düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30.000,00
PH2.1.	F2.1.1.3. Düzenlenen kitap fuarı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.000,00
PH2.1.	F2.1.1.4. Öğrencilere yönelik satranç turnuvası düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000,00
PH2.2.	F2.2.1.1. Kitap Fuarı Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	90.000,00
PH2.2.	F2.2.1.2. Sünnet Şöleni Elbise Yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00
PH2.2.	F2.2.1.3. Geleneksel Güreş Festivali Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00
PH2.2.	F2.2.1.4. Kültürel Geziler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00
PH2.2.	F2.2.1.5. Öğrencilere Anıtkabir Ziyareti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00
PH2.3.	F2.3.1.1. Amatör Sporculara Giyim Yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	78.000,00
PH2.3.	F2.3.1.2. Başarılı Sporculara Ödül verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00

PH3.1.	F3.1.1.1. Kurum arşivinin kurulması ve sayısallaştırılması	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	600.000,00
PH3.1.	F3.1.1.2. Personele yönelik mevzuat eğitimlerinin verilmesi	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	206.000,00
PH3.1.	F3.1.1.3. Personele yönelik teknik gezi düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	50.000,00
PH3.1.	F3.1.1.4. İç Kontrol sisteminin kurulması ve geliştirmesi	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	100.000,00
PH3.1.	F3.1.1.5. Ruhsat ve zabıta hizmetlerinin etkin olarak yerine getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	23.000,00
PH3.2.	F3.2.1.1. Zabıta Müdürlüğünde kullanılmak üzere hizmet aracı alınması	Zabıta Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	250.000,00
PH3.2.	F3.2.1.2. İdare taşınmazlarının yönetilmesi ve mevzuata uygun kullanılması	Zabıta Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.000,00
PH4.1.	F4.1.1. İlçede araçla veya elle temizlik yapılması ve evsel atığın toplanması ve bertaraf mahalline naklinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6.300.000,00
PH4.1.	F4.1.2. Çöp konteynırı alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	300.000,00
PH4.1.	F4.1.3. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik okullarda dağıtılan tanıtım amaçlı broşür dağıtılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	10.000,00
PH4.1.	F4.1.4. Sıfır atık yönetim sistemine geçişin tamamlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	10.000,00
PH4.1.	F4.1.5. Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasına yönelik eğitim verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.000,00
PH4.1.	F4.1.6. Okullara geri dönüşüm kutusu konulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.000,00

PH4.2.	F4.2.1.1. İlçe merkezinde yeni park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.500.000,00
PH4.2.	F4.2.1.2. Köylerden mahallelere dönüşen yerlerde park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.000.000,00
PH4.2.	F4.2.1.3. Mesire yeri yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.000.000,00
PH4.2.	F4.2.1.4. Pergola üretimlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	500.000,00
PH4.2.	F4.2.1.5. Ağaç dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	350.000,00
PH4.2.	F4.2.1.6. Alana spor aletleri konulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	250.000,00
PH4.2.	F4.2.1.7. Yeşil alanların çim biçilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	200.000,00
PH4.2.	F4.2.1.8. Piknik masası üretimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	150.000,00
PH4.2.	F4.2.1.9. Bank üretimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	150.000,00
PH4.2.	F4.2.1.10. Parklara mevsimlik çiçek dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100.000,00
PH4.2.	F4.2.1.11. Pergola Tamir ve bakımı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	75.000,00
PH4.2.	F4.2.1.12. Ağaç budaması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	75.000,00
PH4.2.	F4.2.1.13. Okullarla işbirliği halinde ağaç dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.000,00
PH4.3.	F4.3.1.1. Sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve aşılanması işlemlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	50.000,00
PH4.3.	F4.3.1.2. Kedilerin ve köpeklerin yiyecek ihtiyacını gidermek amacıyla mahallerine yiyecek ve içecek kaplarının yerleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	20.000,00
PH4.3.	F4.3.1.3. Okullara kedi ve köpek kulübeleri konulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4.500,00
PH4.3.	F4.3.1.4. Okullarda hayvan sevgisi konulu broşür dağıtılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.000,00
PH4.3.	F4.3.1.5. Okullarda hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.000,00
PH4.4.	F4.4.1.1. Kapalı Hayvan Pazarı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	9.500.000,00
PH5.1.	F5.1.1.1. Seyir Terası Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	8.500.000,00
PH5.1.	F5.1.1.2. Yollarda sıcak asfaltla yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00
PH5.1.	F5.1.1.3. Yollarda satı kaplama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00
PH5.1.	F5.1.1.4. Yolların Parke-Bordür Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00
PH5.2.	F5.2.1.1. İmara ilişkin resmi evrakın sayısallaştırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	300.000,00
PH5.2.	F5.2.1.2 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	250.000,00

PH5.2.	F5.2.1.3. Mevcut planlarda revizyon ve tadilatlar yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	200.000,00
PH5.2.	F5.2.1.4. Kent bilgi sistemlerinin ve CBS uygulamalarının belediye bilgileriyle uyumlu bir şekilde kurulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.000,00
PH5.2.	F5.2.1.5. Kent bilgi sisteminde güncelleme yapılarak, sahayla uyumlu veritabanı oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.000,00
PH5.2.	F5.2.1.6. Mevcut ve yeni proje görsellerinin yer aldığı kent haritasının oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.000,00