



T.C. FATSA BELEDİYESİ



2011 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI





**T.C.
FATSA
BELEDİYESİ**

**Adres: Mustafa Kemal
Pasa Mahallesi Plevne
Caddesi
No.6 52400
Fatsa – ORDU**

Tel: (0452) 423 63 00 – 01 – 02

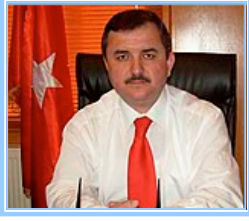
Faks: (452) 423 63 09

Web: www.fatsa.bel.tr

Ekim 2010



BAŞKANIN SUNUŞU



Sevgili Fatsa'lılar,

2010-2014 Stratejik Planımızın temel uygulama aracı konumunda olan 2011 Performans Programını, yoğun bir çaba sonucunda bitirmiş bulunuyoruz. Belediyemizin 2011 yılı içerisinde yapmayı planladığı proje ve faaliyetlerin performans hedefleri, önem ve öncelik derecesine göre sıralanmış ve belediyemizin mali imkanları bu faaliyet ve projelerin performans hedeflerine mümkün olduğunca dengeli olarak dağıtılmış bulunmaktadır. Elinizdeki bu kitapçıkta belediyemizin 2011 yılı faaliyet ve projelerinin performans göstergelerinin hedeflerini ve tahmini maliyetlerini bulacaksınız.

Bilindiği üzere, belediyeler mahalli ve müşterek nitelikteki kamu hizmetlerini sunan kamu kurumlarıdır. İnsanların doğumdan vefata kadar geçen süre içerisinde ihtiyaç duydukları hizmetlerin çoğunluğunu belediyeler sağlarlar. Bu yönüyle, belediyeler halkla içi içe, halka güvenmek ve güven vermek zorunda olan kurumlardır. Sundukları hizmetleri halkın beklenti ve talepleri doğrultusunda dizayn etmek ve sonunda da vatandaşlara bu hizmetleri sunma performansları yönünden hesap vermek zorundadırlar.

Fatsa Belediyesi olarak bizler de siz hemşehrilerimize sunmuş olduğumuz hizmetlerin kalitesi, hızı ve yeterliliği konularında hesap vermekten onur duyuyoruz. Varlık nedenimizi sizin bizlere olan güveniniz olarak görüyor ve harcadığımız her kaynağın hesabını en ince ayrıntısına kadar vermekle kendimizi sorumlu görüyoruz. 2011 Performans Programımız, yapacağımız faaliyet ve projelerimizin performans göstergesi hedefleri ile bunlar için kullanacağımız kaynakları birlikte göstermektedir. Bu programda yer alan performans göstergelerinin hedefleri ve 2011 yılında uygulamayı öngördüğümüz iç kontrol eylem planımız yoluyla, hemşehrilerimiz belediyemizin performansını değişik boyutları ile takip etme imkanına kavuşmuş olacaklardır. Yapamayacağı hiçbir şeyi vaad etmeyen ve vaad ettiği her projeyi layıkıyla gerçekleştirmeyi hedefleyen bir ekip olduğumuz, elinizdeki performans programının hedef ve maliyet tutarlılığından da rahatlıkla anlaşılabilir.

2011 yılı Performans Programımızın ilçemize ve vatandaşlarımıza faydalı olmasını diliyor, burada yer alan proje ve faaliyetlerimizin performans göstergelerinin hedeflerinin gerçekleşmesine destek ve katkılarınızı esirgemeyeceğiniz ümidiyle saygılar sunuyorum.

Hüseyin ANLAYAN
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
I – GENEL BİLGİLER.....	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı	9
C- Fiziksel Kaynaklar	10
D- İnsan Kaynakları	19
E- Diğer Hususlar	23
II – PERFORMANS BİLGİLERİ	23
A- Temel Politika ve Öncelikler	23
B- Amaç ve Hedefler	23
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	44
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	199
E- Diğer Hususlar	215
III- EKLER	215



I – GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazete' yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 07.12.2004 tarihli 5272 Sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları¹

MADDE 14.- Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler.

Belediye öncelikle imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

¹ 5393 Sayılı Belediye Kanunu.



Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, Atıksu ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; Atıksu ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.



f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



(I) bendinde belirtilen gayri sıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler

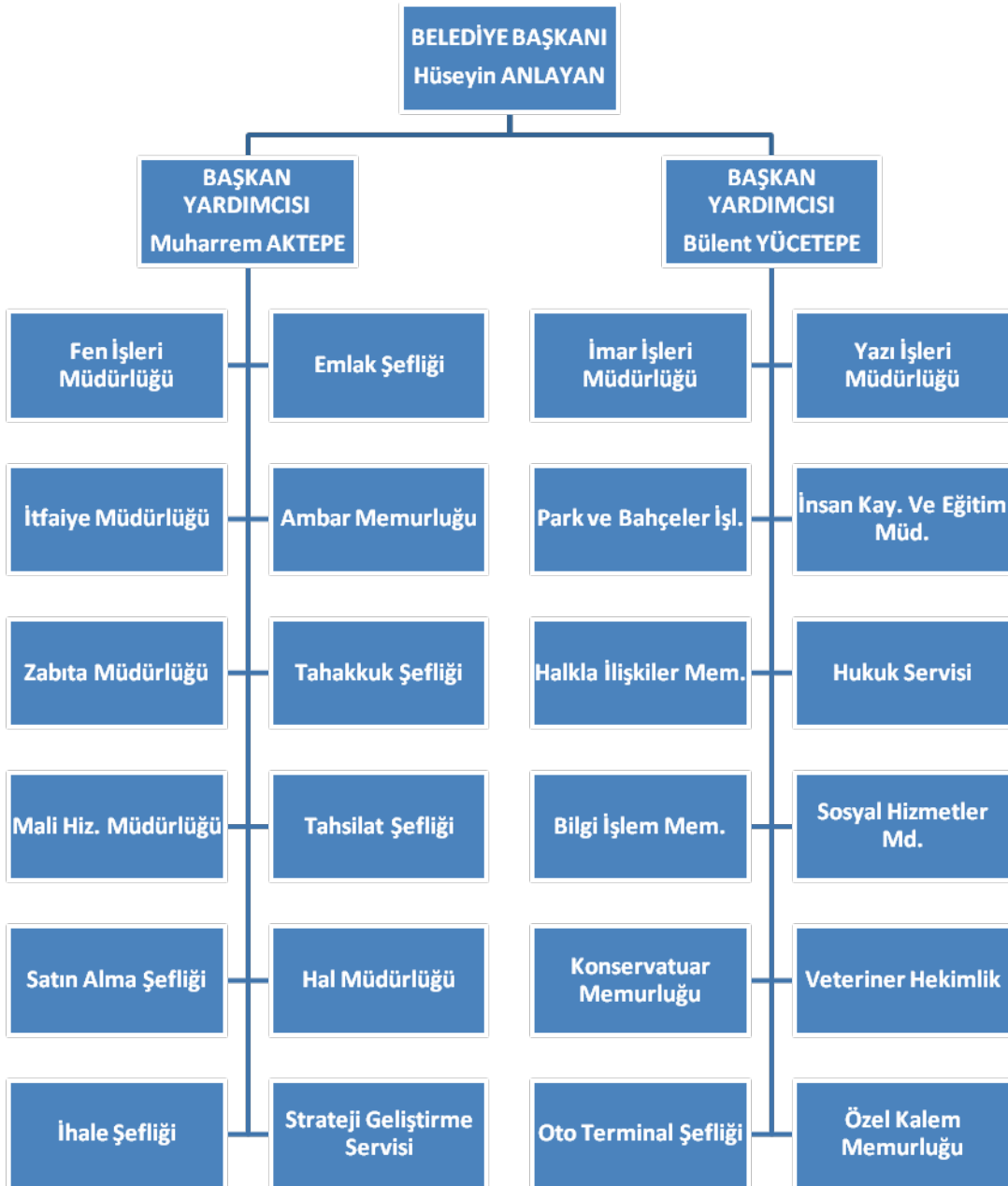
MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri



çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

B- Teşkilat Yapısı





C-Fiziksel Kaynaklar

Fatsa'nın

a) Coğrafi Konumu :

Fatsa 41 ' kuzey paraleli ile 37 - 38 ' doğu meridyenleri üzerinde yer almaktadır. Doğusunda Perşembe , Batısında Ünye , Güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru İlçeleri Kuzeyinde ise Kara Deniz yer almaktadır.

b) Topoğrafik Durumu :

Arazi dağlık ve engebelidir. Rakım 10 metreden 550 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları sahile kadar kademeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi Derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır.

c) Akarsuları :

c.	1)	Bolaman	Deresi
c.	2)	Elekçi	Deresi
c.	3)	Şerefiye	Deresi
c.	4)	Kurtuluş	Deresi

d) Gölleri :

İlçenin 10 Km. Güneydoğusunda Örencik Köyünün sınırları içinde GAGA GÖLÜ bulunmaktadır.

e) Jeolojik Yapısı :

İlçe kısmen sahildeki Alüvyon üzerinde kısmen gerideki Yamaçta yerleşmiş bulunmaktadır. Çevrede yapılan inşaat hafriyatlarından edinilen bilgiye göre yamaçtaki iskan bölgelerinde yer altı suyu mevcut değildir.

İlçenin düzlük kısımları ince kum ve killi zeminden teşekkül etmiş olup, yer altı suyu ihtiva etmektedir. Yamaçlarda ise üst tabaka 1,5 - 2 metreye kadar kil ve nebatî örtü, taban ise çatlaklı mavi kalkerdir.

f) Toprak ve Arazi Kullanımı :

Dere ve Dere yatakları çevresinde oluşan taban arazileri vasıflı (I ve III. Sınıf Toprak) ve vasıfsız tarım alanları mevcuttur. Tarıma elverişli arazilerin % 80 ' ninde Fındık Tarımı yapılmaktadır. Daha yüksek yamaçlarda ise Orman Alanları ortaya çıkmaktadır. Topoğrafyanın kıyının gerisinde hemen yükselmesinden ve meyilinin fazla olmasından dolayı Ormanların yok edilerek Tarım Arazisine dönüştürülmesi olayına pek rastlanmamaktadır.

g) İklimi :

Tipik Karadeniz iklimi hakim olup, kışlar ılık geçer, Yaz aylarında bunaltıcı sıcaklar olmaz. Isı farkları azdır.

h) Ekonomik Yapısı :



İlçenin ekonomisi tarım ve balıkçılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında fındık, çay, mısır gelmektedir. Sebze ve meyvecilik de yapılmakta olup elma ve armut yetiştirilir. Son yıllarda seracılık, kültür mantarcılığı da gelişme göstermiştir. Hayvancılıkta büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvancılığı ve arıcılık yapılmaktadır. Balıkçılık ilçenin ekonomisinde en önemli yeri tutmaktadır. Ayrıca halıcılık da önemli bir gelir kaynağıdır. Bunun yanı sıra fındık kırma atölyeleri vardır.

FATSA BELEDİYESİNİN GAYRİMENKUL LİSTESİ							
No	Kullanım Amacı	Taşınmaz Adı	Adet	M ² ve/veya Dönüm	Adresi	Sorumlu Müdürlük	Açıklama
1	İdari	Belediye Hizmet Binası	1	3.031 M ²	M.K. PAŞA MAH. PLEVNE CAD.		
2	İdari	Belediye Lokali	1	1.039 M ²	M.K. PAŞA MAH. CUMHURİYET MEYDANI		
3	İdari	Destek Hizmetleri Binası	1				KADEME
4	İdari	Su Arıtma Tesisi	YOK				
5	İdari	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tesisleri	TM1, TM 2, TM3, TM 4		TM1:KURTULUŞ MAH.AYBASTI ASVALTI, TM2:M.K.PAŞA MAH. SAZCILAR, TM3:EVKAF MAH. YAPRAKLI, TM4:BOLAMAN MAH.	FEN İŞL. MÜD.	TM:TERFİ MERKEZİ EVSEL ATIKSU POMPA İSTASYONLARI
6	İdari	İtfaiye ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	1	270 M ²	M.K.PAŞA MAH. SAZCILAR		
7	İdari	Hal Şeflik Binası	1	228 M ²	KURTULUŞ MAH. AYBASTI YOLU		
8	İdari	Sera	2	500 M ²	ASRİ MEZARLIK YANI		PARK BAĞÇE MEVSİMLİK ÇİÇEKLER ÜRETİLMEKTEDİR.
9	İdari	Balık Hali	1	426 M ²	D.PINAR MAH. SAHİL YOLU		
10	İdari	Hayvan Barınağı	---				
11	Ticari	Mezbaha	1	250 M ²			
12	İdari	Muhtar Evleri	3	108 M ²	KURTULUŞ MAH. SAKARYA MAH. EVKAF MAH.		ADI GEÇEN MAHALLELERLE İLGİLİ İHTİYAÇLARIN TESBİTİ VE BU İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASININ KOORDİNASYONUNDA KULLANILMAKTA DİR.
13	Ticari	Sebze Pazarı	---				
14	Ticari	Semt Pazarı	---				
15	Ticari	Otogar	1	1543 M ²	M.K. PAŞA MAH. SAHİL CAD.		
16	Kültürel	Belediye Konservatuvarı	1	539 M ²	M.K.PAŞA MAH. ŞEREF SOK.		KİRA
17	Kültürel	Tiyatro Sahnesi ve Fuayesi	---				
18	Ticari	Büfeler	6	537 M ²	PLAJ MEVKİ,KURTULUŞ MAH. AYBASTI YOLU ÜZERİ,ATATÜRK		SEZONLUK BÜFE,ÇAY OÇAĞI + BÜFE



					PARKI,M.K.PAŞA MAH. SAHİL PARKI		
19	İdari	İşçi Dağıtım Binaları	---				
20	Ticari	Tuvaletler	---				
21	Ticari	Düğün Salonu	---				
22	Ticari	Spor Tesisleri	---				
23	Ticari	Hotel	1	800 M ²	DOLUNAY MAH.		KİRAYA VERİLDİ..
24	Ticari	Buzhane	---				
25	Ticari	Pasaj	---				

Fatsa ilçemizde bulunan ve belediyemizin hizmet kapsamına giren taşınmaz alanların adet, parsel ve m² bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAŞINMAZ ALANININ ADI	ADEDİ	PARSEL SAYISI	İMAR PLANI	AKTİF
Belediye Hizmet Binası Alanı	2	2	800 m2	800
Büro Alanı	-	-	-	-
Sanayi Alanı	28	-	104682,94	-
Fabrika Alanı	1	-	2200	-
İşyeri Alanı				
Ticaret Alanı	12	-	19867,21	-
Pazar Alanı	9	9	27677,46	1934
Terminal Alanı	2	2	18096	9469,04
Otopark Alanı	20	30	20850	9880
Akaryakıt İstasyonu Alanı	10	10	32523	20527
İtfaiye Alanı	-	-	-	-
Trafo Yeri	21	21	5935	Aktif
Göletler	-	-	-	-
Baraj Alanı/Koruma Alanı	-	-	-	-
Su Deposu Alanı	16	16	14400	Aktif
Aritma Tesisi Alanı	-	-	-	-
Çöp Depolama Alanı	-	-	-	-



Mezarlık Alanı	1	1	37186	Aktif
Hal Alanı	3	3	15655	11515
Mezbaha Alanı	1	1	3230	Aktif
Park Yeşil Alan	580	-	973983	15000
Kent Meydanı	3	3	3620	Aktif
Kentsel Park Alanı	4	4	137343	Pasif
Tarihi Varlıklar Alanı	-	-	-	-
Eğitim Alanı	25	25	181176	101281
Kültür Merkezi Alanı	-	-	-	-
Fuar Alanı	-	-	-	-
Spor Alanı	-	-	-	-
Olimpik Buz Pateni	-	-	-	-
Yüzme Havuzu Alanı	-	-	-	-
Hipodrom	-	-	-	-
Hastane Alanı	1	3	24220	Aktif
Sağlık Ocağı Alanı	4	4	3044	Aktif
Özel Hastane Alanı	2	2	12256	Pasif
Konut Alanı	1320		3961000	Aktif
Kentsel Dönüşüm Alanı	-	-	-	-
ARSA	-	-	-	-
Mücvir Alan/Hisseli Taşınmazlar	-	-	-	-
Tahsis Edilen Alanlar	-	-	-	-
Yol uzunluğu	-	-	-	-
Su İsale Hattı	-	-	-	-

**FATSA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ**

NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU
1	52 EP 001	BAŞKANLIK	BİNEK	2002	FAAL
2	52 EN 715	FEN İŞL/ELEKTRİK	S. ÇÖP KAMYONU	2000	FAAL
3	52 DA 069	FEN İŞL/KADEME	PİKAP	1985	FAAL
4	52DE200	FEN İŞL/KANALİZASYON	R.VİDANJÖRLÜ KAMYON	1986	FAAL
5	52DT201	FEN İŞL/KANALİZASYON	KOMBİNE VİDANJÖRLÜ KAMYN	1997	FAAL
6	52 AP 082	FEN İŞL/PARK BAHÇE	KAMYONET	1972	FAAL
7	52 EH 813	FEN İŞL/SU İŞLERİ	D. Kamyon	1995	FAAL
8	52 DT 471	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	MINİBÜS	1993	FAAL
9	904	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	PALETLİ EKSKAVATÖR	2000	FAAL
10	955	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	PALETLİ KEPÇE	1972	FAAL
11	428B	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	BEKO LODER	1996	FAAL
12	52 AZ 165	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	TRAKTÖR	1984	FAAL
13	928G	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	1998	FAAL
14	BENATİ	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	BEKO LODER	1982	GAYRİ FAAL
15	BİTELLİ C100	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	SİLİNDİR	1998	FAAL
16	DOZER	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	DOZER	1972	FAAL
17	GREYDER	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	GREYDER	1998	FAAL
18	KOMPRESÖR	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	KOMPRESÖR	1986	FAAL
19	M315	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1998	FAAL
20	52 EK 367	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1985	FAAL
21	52 EK 368	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1985	FAAL
22	52 EL 246	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1984	FAAL
23	52 DD 785	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	2000	FAAL
24	52 DE 734	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1998	FAAL



25	52 DK 891	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1994	FAAL
26	52 DL 356	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	Çekici Kamyon	1999	FAAL
27	52 DS 315	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1999	FAAL
28	52 DS 317	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1999	FAAL
29	52 EH 823	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1995	FAAL
30	52 EH 824	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1995	FAAL
31	52 EL 733	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1998	FAAL
32	53 DS 316	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1999	FAAL
33	52 EN 149	İMAR	BİNEK	1998	FAAL
34	52 AF 630	İTF.	R.ARAZÖZ KAMYON	1972	FAAL
35	52 DK 799	İTF.	ambulans	1999	FAAL
36	52 EH 548	İTF.	ARAZÖZ	1994	FAAL
37	52 EH 812	İTF.	Kapalı kasa cenaze yıkama aracı	1995	FAAL
38	52 EK 196	İTF.	R. ARAZÖZ KAMYON	1996	FAAL
39	52 EN 714	İTF.	KURTARMA ARCI	2000	FAAL
40	52ER832	İTF.	R. CENAZE TAŞIMA ARACI	2005	FAAL
41	52K4283	İTF.	SU TANKER KAMYON	1978	FAAL
42	52 DT 251	İTF.	ARAZÖZ	1992	FAAL
43	52 EL 772	MEZBAHANE	R. SAC KASALI KAPALI KAMYON	1972	FAAL
44	52 DD 300	TEMİZLİK/KAM	ÇÖP KAMYONU	1985	GAYRİ FAAL
45	52 AF 842	TEMİZLİK/SÜP	Vakum süpürgeli kamyon	1972	GAYRİ FAAL
46	52 EN 035	TEMİZLİK/SÜP	Vakum süpürgeli kamyon	1998	GAYRİ FAAL
47	52ER833	ZABITA	MİNİBÜS	2006	FAAL
48	52 DT 710	ZABITA	R.OTOBÜS	1980	FAAL
49	52 KC OOI	BAŞKANLIK	BİNEK	2010	FAAL

FATSA BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	KİRAYA VEREN
1	52DL901	FEN İŞL. MÜD	BİNEK	2010	AHMET ACU
2	52DL676	FEN İŞL. MÜD.	ÇİFT KABİN KAMYONET	2006	HARUN



				TURANIĞLU
3	FEN İŞLERİ / SU	BEKO LODER İŞ MAKİNESİ	2007	NECO OTO LASTİK NECMETTİN UÇAR
4	FEN İŞLERİ KANALİZASYON	BEKO LODER İŞ MAKİNESİ	2010	NECO OTO LASTİK NECMETTİN UÇAR

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fatsa Belediyesinin kurumsal bilgisayar hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde koordine edilmekte, hizmetlerinin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak otomasyonunun her an çalışır olması sağlanılmaktadır.

Ortak sicil mantığı üstünden çalışan sözel otomasyon yazılımları belediyemiz merkez hizmet binasında bulunan ana sistemler üstünden çalışmaktadır. Buna ilaveten bir adet sunucuda stratejik plan performans süreci uygulaması, imar paketi netcad uygulaması, kurumsal internet erişimi ve kurumsal yazılım erişim kontrolü sağlayan (terminal server) sistemleri kuruludur. Otomasyondaki sözel yazılımlara 72 kullanıcı, stratejik plan performans sistemine 22, harcama biriminden 22, kullanıcı, imar uygulama modülüne 3 kullanıcı tanımlanmış izinler doğrultusunda kontrollü erişim sağlamaktadır.

Uzak noktada bulunan Hal Müdürlüğünde ise, bir adet Hal otomasyonu sistemi mevcuttur.

Kullanıcıların sisteme bağlantıları sunucu-istemci şeklindedir. Tanımlanan kullanıcılar ad ve şifreleriyle verilen yetkiler dahilinde sistem erişimi yapabilmektedir.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 1 adet adsl internet hattı, Hizmet binası ve diğer binalarda ise 6 adet adsl internet hattı bulunmakta olup birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan faydalanılmaktadır. Hal müdürlüğünde ise 1 adet gshdsl internet hattıyla farklı işler



görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile Hal müdürlüğü kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI												
Araç Cinsi	T. Client	Pc	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	Eİ Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
Müdürlük / Birim Adı												
Başkanlık		1	1				2		1	1	1	1
Başkan Yardımcısı		1	1				1					
Başkan Yardımcısı		1	1									
Başkan Yrd. Sekret.		1	1									
Meclis Odası		1										
Mali Hiz. Müdürlüğü		1	1									
Muhasebe Servisi		6	6							1		
Emlak Şefliği		6	6									
Tahakkuk Şefliği		5	4							1		
Tahsilat Şefliği		6	5							1		
İcra Servisi		3	1					3				
SatınAlma Memurluğu		2	2								1	1
Ambar Memurluğu		1	1									
Bilgi İşlem Srv.		4	3	2	3	1		5	2	2		
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	1									
Yazı İşleri Kalemi		3	3							1		
Zabıta Müdürlüğü		1	1									
Zabıta Müd. Kalemi		2	2									
Basın Halk. İş.		1	1									
İnsan Kay. Eğit. Müd.		1	2									
İnsan Kay. Eğit. Srv.		2	4									
İmar ve Şehircilik Müd.		1	1									1
İmar ve Seh. Servisi		9	9	1					1	2	1	
Sosyal Hiz. Müdürlüğü		1	1							1		
Veterinerlik		1	1									
Fen İşleri Müdürlüğü		1	1									
Fen İşleri Servisi		11	11						1	2		1
İtfaiye Müdürlüğü		1	1									
İtfaiye Servisi		1	1						1	1		



Kademe Hizmetleri		2	1						1	1		
Konservatuvar		2	2						1	1		
Hal Müdürlüğü		3	1						1	1		
TOPLAM		83	77	3	3	1	3	8	9	16	3	4

Yukarıdaki tabloda kurum teknolojik kaynaklar envanterinde görünen ve hizmet üretiminde kullanılan donanımlar yerlerine ve türlerine göre sıralanmıştır. Belediyemiz tarafından 2008 faaliyet yılında 13 adet mahalle muhtarına birer adet bilgisayar,yazıcı ve modem verilerek katkıda bulunulmuştur.

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR			
Yazılımın adı	Al.Tarihi	Özelliği	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
Cevre Temizlik Ver.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
İlan Reklam Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Harcamalara Katılım	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Su Tahakkuk Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Genel Tahak.Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
İşçi Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.ve Eğt. Müd.
Memur Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.ve Eğt. Müd.
Bütçe ve Muhasebe	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Meclis Kararları Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Encümen Karar Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Yazı Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Evrak Sevk Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Evlendirme Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Adres Etiket	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
İşyeri Açma Ruhsat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Zabıta Müd.
Kira Takip Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Taşınır Mal Yazılımı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		İmar ve Şehircilik Müd.
Sebze Hali Takip	01.12.2006	Oracle Veri Tabanı	Hal Müdürlüğü
Ambar stok Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Satın Alma Memurluğu
Auto Cad	14.04.2005		Fen İşleri Müdürlüğü
Strateji Plan Hazırlama ve Performans Programı izleme	2010	Bimser Çözüm	Bütün Birimler



KURUM WEB PORTALI		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
http://www.fatsa.bel.tr	20006	ASPX kodlama dili ve teknolojisi, MySQL database yapısı

D-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	170	52	117	
DAİMİ İŞÇİ	85	197		
GEÇİCİ İŞÇİ		1		
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		6		
YENİ ALINAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL		2		
TOPLAM	255	258	117	

Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; 1' i okur yazar, 115'i ilkökul mezunu, 42'si ortaokul, 75 lise mezunu, 11 Yüksekokul, 10'u ise Fakülte mezunudur. Görüldüğü gibi, belediyemizin eğitim yeterli düzeyde değildir.



Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
01/10/2009 tarihi itibarıyla			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	41	11	52
YAŞ (ORTALAMASI)	35-55	40-50	
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	6	-	6
LİSE	21	7	28
YÜKSEKOKUL	6	2	8
FAKÜLTE	8	2	10
YÜKSEK LİSANS			
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	41	11	52

SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	3	1	4
BEMBİRSEN	36	10	46
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	2	-	2
TOPLAM	41	11	52

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	1	1	2
AYRILAN PERSONEL			
YENİ ATANAN			
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	1	1	2

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	-	-	-
5-10 YIL	-	-	-
10-15 YIL	18	3	21
15-20 YIL	16	8	24
20-25 YIL	6	-	6
25 YIL VE ÜSTÜ	1	-	1
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	41	11	52

**EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER**

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N.	BİRİM	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
2	MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	12
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	14
4	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	10
5	İMAR VE İEH.MÜD.LÜĞÜ	3	1	4
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
7	VETERİNER HEKİMLİK	1	-	1
8	SOSYAL HİZ. MÜD.LÜĞÜ	1	-	1
9	İNS.KAY.VE EĞİT.MÜD.	-	2	2

İŞÇİ PERSONELERİN EĞİTİM DURUMLARI					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
01/10/2009 tarihi itibarıyla	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI		1	187	9	197
YAŞ ORTALAMASI		38	26-57	25-40	
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR			1		1
İLKOKUL			111		111
ORTAOKUL			36		36
LİSE			38	8	46
YÜKSEKOKUL		1			3
FAKÜLTE			1	1	
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI		1	187	9	197
SENDİKA BİLGİLERİ					
HİZMET-İŞ SENDİKASI		1	187	9	197
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)					
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI		1	187	9	197

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL		1	31	1	33
5-10 YIL			28		28



10-15 YIL			84	8	92
15-20 YIL			16		16
20-25 YIL			25		25
25 YIL VE ÜSTÜ			3		3
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI		1	187	9	197

KİŞİLERİN PERSONELİN KADRO DAĞILIMI						
S.N.	BİRİM	GEÇİCİ KİŞİLER		DAMLI KİŞİLER		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BÜRO KİŞİLERİ			29	9	38
2	TEKZİLK KİŞİLERİ			32		32
3	FEN KİŞİLERİ		1	46		47
4	ULATIRMA KİŞİLERİ			20		20
5	SUHAT KİŞİLERİ			23		23
6	KANALİZASYON KİŞİLERİ			11		11
7	KADEME KİŞİLERİ			3		3
8	İTFAİYE KİŞİLERİ			16		16
9	MEZBAHA KİŞİLERİ			5		5
10	PARK BAHÇE HİZMETLERİ			3		3
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER					12	12

KİŞİLERİN PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	BİRİM	GEÇİCİ KİŞİLER		DAMLI KİŞİLER		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	YAZI KİŞİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			-	2	2
2	MALİ HİZMETLER MÜD.			1	2	3
3	FEN KİŞİLERİ MÜD.			34	-	34
4	ULATIRMA KİŞİLERİ			20	-	20
5	SUHAT KİŞİLERİ			23	-	23
6	İMAR VE İNŞAAT MÜD.			1	2	3
7	KADEME KİŞİLERİ		1	3	-	4
8	İTFAİYE MÜD.			16	-	16
9	ZABITA MÜD.			11	-	11
10	TAHSİLAT EFLERİ			2	1	3
11	TAHAKKUK EFLERİ			7	-	7
12	EMLAK EFLERİ			1	1	2
13	KANALİZASYON BİRL.			11	-	11
14	HAL MÜD.			6	-	6
15	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.			1	-	1
16	SOSYAL HİZ. MÜD.			1	-	1
17	BİLGİ İŞLEM			2	-	2
18	KANALİZASYON TERFİ MERKEZLERİ			4	-	4
19	SU DEPOSU BEKÇİLERİ			12	-	12
20	ELEKTRİK SERVİSİ			5	-	5
21	BAHCIVAN GÖREVLİLERİ			5	-	5
22	MEZBAHA HİZ.			5	-	5
23	ODACILAR			6	-	6
24	PARK BAHÇE EFLERİ			8	-	8



25	KONSERVATUAR HİZ.			1	-	1
26	SEKRETER			2	-	2

E-Diğer Hususlar

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Fatsa ilçesinin mevcut ekonomik kaynaklarını ve ilçenin geliştireceği diğer kaynakları, Fatsa Belediyesi ve diğer kurumlar güçlü bir ekonomiye geçiş ve istikrarlı bir kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda son derece etkin ve dikkatli bir şekilde kullanmak zorundadır. Şehir halkının huzurlu ve mutlu birer vatandaş olarak yaşamalarının, söz konusu kaynakların doğru ve etkin bir plan doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi ile kullanarak sağlanabileceğine inanmaktayız. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler doğrultusunda ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek isabetli faaliyet ve proje uygulamaları ile oluşturulabilir. Bunu sağlamayıcı etkin bir araç olan stratejik yönetim yaklaşımının sürekli uygulanabilirliği sağlamak temel politik önceliklerimizdendir.

B-Amaç ve Hedefler

Fatsa Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 5, Kente Yönelik Stratejik Alan 6 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 7 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 91 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Stratejik



amaç ve hedeflerimiz bir sonraki kısımda bulunan “Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler” bölümündeki tablolarda 2011 mali yılı performans hedefleri ile birlikte sıralanmıştır.

1. KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 1	Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.	
Stratejik Hedef 1.1	2014 yılına kadar belediye gelir kaynakları % 70 artırılabacaktır	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi	Belediye gelir kaynakları % 15 oranında artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 1.2	2014 yılına kadar bütçe denkliği oranı % 70'e çıkarılacaktır	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi	Bütçe denkliği oranı % 55'e çıkarılacaktır	
Stratejik Hedef 1.3	Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi	Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2011 yılı içerisinde tahsil edilecektir	
Stratejik Hedef 1.4	2014 yılına kadar belediye borçlarının tamamı ödenecektir.	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi	2011 yılı içerisinde belediye borçlarının % 50'si	



	ödenecektir	
Stratejik Amaç 2	Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	
Stratejik Hedef 2.1	2014 yılına kadar her yıl en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Performans Hedefi 2011	2011 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.2	Eğitilmiş personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2012 yılına kadar en az 20 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Performans Hedefi 2011	Eğitilmiş personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2011 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.3	Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2013 yılı sonuna kadar, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 15 personelin emekliliği sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Performans Hedefi 2011	Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2011 yılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.4	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabilecektir.	İnsan Kaynakları (Personel)



Performans Hedefi 2011	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı en az % 3 oranında artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 2.5	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Performans Hedefi 2011	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.6	Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları (Personel)
Performans Hedefi 2011	Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla en az 2 etkinlik düzenlenecektir	
Stratejik Amaç 3	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Stratejik Hedef 3.1	2014 yılına kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 3.2	2014 yılına kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda ilgili birimlere aktarımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Belediyeye gelen ve belediyeden giden evrakların en az % 25i elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda ilgili birimlere aktarımı sağlanacaktır.	



Stratejik Hedef 3. 3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır	
Stratejik Amaç 4	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	
Stratejik Hedef 4. 1	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.	
Stratejik Hedef 4. 2	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 3	2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Performans Hedefi 2011	Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 4	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü



Performans Hedefi 2011	2011 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 5	2011 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Birimi
Performans Hedefi 2011	Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 6	Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Hukuk Birimi
Performans Hedefi 2011	Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 7	Satınalma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla her yıl % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir	Satınalma Şef.
Performans Hedefi 2011	Satınalma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.	
Stratejik Amaç 5	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Stratejik Hedef 5. 1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar yılda en az 6 kez gerçekleştirilecektir	Özel Kalem
Performans Hedefi 2011	Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.	
Stratejik Hedef 5. 2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem



Performans Hedefi 2011	Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 5. 3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir	Özel Kalem
Performans Hedefi 2011	Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	
Stratejik Hedef 5. 4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır	Halkla İlişkiler
Performans Hedefi 2011	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları en az % 5 artırılabacaktır.	
	2. KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 6	Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef 6.1	Her yıl, şehrin altyapı ihtiyacı % 100 karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2011	Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 6.2	2014 yılına kadar, miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 50sinin revizyonu sağlanacaktır	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2011	Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'unun revizyonu sağlanacaktır	



Stratejik Hedef 6.3	2014 yılına kadar şehrin atık suyunun tümünün alıcı ortama arıtılarak verilmesini sağlanacaktır	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2011	Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama arıtılarak verilmesi sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 6.4	2014 yılına kadar şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 100 oranında sayılaştırılarak projelendirilecek ve eski planların tümü revize edilecektir.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2011	Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayılaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.	
Stratejik Hedef 6.5	Teknolojik yeniliklerden faydalanarak 2014 yılına kadar tüm altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2011	Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Amaç 7	Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak	
Stratejik Hedef 7.1	Fatsa genelinde 2011 yılı sonuna kadar imar planına esas jeolojik etüdlerin yapılması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2011	Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etüdlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 7.2	2011 yılı sonuna kadar Fatsa genelinde imar planı revizyonu yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.



Performans Hedefi 2011	Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.	
Stratejik Hedef 7.3	2014 yılına kadar ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde cevap verilecektir.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2011	Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.	
Stratejik Hedef 7.4	2014 yılı sonuna kadar imar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının yapılması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2011	İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 7.5	Her yıl haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2011	Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	
Stratejik Hedef 7.6	2014 yılına kadar ilave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin % 100 güncellenmesi sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2011	İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin en az % 20 güncellenmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 7.7	2014 yılına kadar kent coğrafi bilgi sistemi tam olarak faaliyete geçirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2011	Kent coğrafi bilgi sisteminin en az % 25'i faaliyete geçirilecektir.	
Stratejik Amaç 8	Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme	



	suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek	
Stratejik Hedef 8.1	Su şebekesinde bulunan asbest boruların %50 si 2014 yılı sonuna kadar değiştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2011	Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.	
Stratejik Hedef 8.2	2011 yılına kadar, su ulaştırma sistemi, 2014 yılına kadar da atık su ve içme suyu tesislerinin tamamı bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2011	Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	
Stratejik Hedef 8.3	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sistemi 2014 yılına kadar modernleştirilecektir	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2011	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir	
Stratejik Hedef 8.4	2014 yılına kadar tüm mücavir alanlara su isale hatları yapılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2011	Mücavir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır	
Stratejik Hedef 8.5	Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2011	Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim	



	programı düzenlenecektir.	
Stratejik Hedef 8.6	2012 yılına kadar su kuyularımızın bulunduğu 3 adet havzanın tamamının koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2011	Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 8.7	Her yıl altı aylık periyotlarda su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılmaya devam edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2011	En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılacaktır.	
Stratejik Amaç 9	Tüm Fatsa'lıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	
Stratejik Hedef 9.1	Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için 2014 yılına kadar sera sayısı 5 adete çıkarılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2011	Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.2	Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2011	Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	
Stratejik Hedef 9.3	Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar 2014 yılına kadar % 80 oranında artırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)



Performans Hedefi 2011	Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.4	Fatsa'daki park alanı 2014 sonuna kadar % 100 artırılarak 300.000 m2 ye çıkarılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2011	Fatsa'daki park alanı en az % 25 artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.5	2014 yılına kadar çocuk oyun parkı sayısı % 100 oranında artırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2011	Çocuk oyun parkı sayısı % 25 oranında artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.6	2014 yılına kadar projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 80 oranında artırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2011	Projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 20 oranında artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.7	2014 yılına kadar kentimizdeki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı 2 katına çıkarılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2011	Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.8	2014 yılına kadar, en az 5 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2011	En az 1 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	



Stratejik Hedef 9.9	Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak 2014 yılına kadar kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 80 oranında artırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2011	Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 5 oranında artırılacaktır.	
Stratejik Amaç 10	Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	
Stratejik Hedef 10.1	Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, 2014 yılına kadar en az % 15 oranında artırılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılacaktır	
Stratejik Hedef 10.2	Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 70'nin açılması sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 10.3	Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplamasının yapılması sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplaması %20 yapılacaktır	
Stratejik Hedef 10.4	İlçedeki derelerin ıslah edilmesi babında % 70'nin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü



Performans Hedefi 2011	İlçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 10.5	Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının % 100'nün yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün yapılması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 10.6	Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar ve ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Kültür Merkezi 2011 yılında faaliyete girecektir.	
Performans Hedefi 2011	Spor Kompleksi yapılmasına 2011 yılında kaba inşaatın % 60'nın bitmesi sağlanacak, 2014 yılında faaliyete geçecektir.	
Performans Hedefi 2011	Belediye binası proje yapımına 2011 yılında başlanacaktır.	
Performans Hedefi 2011	Otogar proje yapımına 2011 yılında başlanacaktır	
Performans Hedefi 2011	Huzurevi yapılmasına 2011 yılında başlanacaktır	
Performans Hedefi 2011	Çocuk sevgi evi yapılmasına 2011 yılında başlanacaktır	
Stratejik Amaç 11	Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek	
Stratejik Hedef 11.1	Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri artırılabacaktır.	Oto Terminal
Performans Hedefi 2011	Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30	



	artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 11.2	Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla, otogar hizmetleri modernleştirilecek ve kentte otopark ihtiyacı tespit edilerek, uygun yerlerde ihtiyaca uygun otoparklar inşa edilecektir.	
Performans Hedefi 2011	2 Adet otopark inşa edilecektir.	

3. KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 12	Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak	
Stratejik Hedef 12.1	2014 yılı sonuna kadar, belediyenin görev ve sorumluluk alanında ruhsatsız iş yeri kalmaması sağlanacaktır	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 80 oranında azaltılması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 12.2	2014 yılı sonuna kadar, kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin % 90 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 12.3	Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri yılda en az iki şer kez denetlenecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri en az üç kez denetlenecektir.	



Stratejik Hedef 12.4	Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, 2014 yılı sonuna kadar belediye suçlarının % 50 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 20 oranında azaltılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 12.5	İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 15 oranında artırılabacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 10 oranında artırılabacaktır	
Stratejik Amaç 13	Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak	
Stratejik Hedef 13.1	Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, 2014 yılına kadar % 20 azaltılacaktır	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır	
Stratejik Hedef 13.2	2014 yılına kadar, en geç 5 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.	
Stratejik Hedef 13.3	Yılda en az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü



Performans Hedefi 2011	En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	
Stratejik Hedef 13.4	Her yıl en az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	
Stratejik Hedef 13.5	Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	
Stratejik Hedef 13.6	Yılda 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	
Stratejik Hedef 13.7	Her yıl 2 itfaiye personeline sivil savunma genel müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	
Stratejik Amaç 14	Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına	



	katkıda bulunmak	
Stratejik Hedef 14.1	2014 yılına kadar katı atık bertaraf sahası kurarak atıkların yönetmeliğe uygun şekilde depolanması sağlanacaktır	Temizlik İşleri
Performans Hedefi 2011	Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 14.2	2014 yılı sonuna kadar atık geri kazanım tesisi kurarak ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanacaktır	Temizlik İşleri
Performans Hedefi 2011	2011 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 14.3	2014 yılına kadar, şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi % 50 artırılabacaktır	Temizlik İşleri
Performans Hedefi 2011	Şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi en az % 20 artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 14.4	2014 yılına kadar tıbbi atık bertaraf tesisi kurulacaktır	Temizlik İşleri
Performans Hedefi 2011	2011 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 14.5	Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılabacaktır	Temizlik İşleri
Performans Hedefi 2011	Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az % 5 oranında artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 14.6	Mevcut çöp döküm alanının rekreasyona başlanacak, 2014 yılında kadar düzenli çöp döküm	



	yapılması sağlanacaktır.	
Performans Hedefi 2011	2011 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna başlanacaktır.	
Stratejik Amaç 15	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 15.1	2014 yılına kadar aynı yardımlarımız geçmiş yıllara göre %50 oranında artırılarak, nakdi yardım oranını da %20 oranında azaltılacaktır.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar en az %10 oranında artırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.	
Stratejik Hedef 15.2	Müracaat eden bakıma muhtaç tüm yaşlıların, 2014 yılına kadar kurulacak yaşlı bakım evinde bakımı sağlanacaktır	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	2011 yılında Yaşlı bakım evi projesine başlanacaktır.	
Stratejik Amaç 16	Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak	
Stratejik Hedef 16.1	2014 yılına kadar, evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması sağlanacaktır	Veteriner ve Mezbahane Hiz.
Performans Hedefi 2011	2011 yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır	
Stratejik Hedef 16.2	Sokak hayvanlarının tümünün aşılması sağlanacaktır	Veteriner ve Mezbahane Hiz.
Performans Hedefi 2011	Sokak hayvanlarının 2011 yılında en az % 10 'nun aşılması sağlanacaktır	



Stratejik Hedef 16.3	Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için 2014 yılına kadar ilçede hayvan pazarını kurulması sağlanacaktır	Veteriner ve Mezbahane Hiz.
Performans Hedefi 2011	2011 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarını kurulması çalışmalarına başlanacaktır	
Stratejik Hedef 16.4	Canlı hayvan kesim miktarının 2014 yılına kadar en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	Veteriner ve Mezbahane Hiz.
Performans Hedefi 2011	Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	
Stratejik Amaç 17	Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak	
Stratejik Hedef 17.1	2014 yılına kadar her Pazar yerinde kurulacak bütün tezgahları kontrol etmek	Hal Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir	
Stratejik Hedef 17.2	İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının % 90 oranında kayıt altına almak.	Hal Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'nı kayıt altına alınacaktır.	
Stratejik Hedef 17.3	İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünlerini % 80 kayıt altına almak.	Hal Müdürlüğü
Performans Hedefi 2011	İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'nı oranında kayıt altına alınacaktır.	
Stratejik Hedef 17.4	İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketlerinin her yıl % 75 oranında denetlemek	Hal Müdürlüğü



Performans Hedefi 2011	İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75i denetlenecektir.	
Stratejik Amaç 18	Fatsa'yı yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür ve sanat zenginliğine sahip kent haline getirmek	
Stratejik Hedef 18.1	Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla her yıl en az 5 farklı dalda kurslar düzenlenecektir .	Halkla İlişkiler
Performans Hedefi 2011	En az 5 farklı dalda mesleki veya sanatsal kurslar düzenlenecektir.	
Stratejik Hedef 18.2	Belediye konservatuarının faaliyetleri her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.	Konservatuar
Performans Hedefi 2011	Belediye konservatuarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 18.3	2014 yılına kadar, sosyal ve kültürel faaliyetleri artırılarak, her yıl en az 5 adet konser ve 2 adet seminer düzenlenecektir.	Halkla İlişkiler
Performans Hedefi 2011	Sosyal ve kültürel faaliyetler arttırılarak, en az 5 adet konser ve 2 adet seminer düzenlenecektir.	



C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ		
Amaç	1.01 Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.		
Hedef	1.01.1 2014 yılına kadar belediye gelir kaynakları % 70 artırılabacaktır		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.1.1.1 2014 yılına kadar belediye gelir kaynakları % 14 artırılabacaktır			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.1.1.1.F01.G01 Tasarrufa yönelerek gelir gider dengesifarkının indirilmesi (% 15 e)			10
2 - 1.1.1.1.F02.G01 Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi Sayısı			
3 - 1.1.1.1.F02.G03 Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı		5	16
4 - 1.1.1.1.F03.G01 Belediye vergilerinin toplam gelire oranı(vergi gelirlerinin toplam gelire oranı)			25
5 - 1.1.1.1.F03.G02 Diğer (katılım payları, cezalar, sermaye gelirleri, vb.) gelirlerin toplam gelire oranı			70
6 - 1.1.1.1.F03.G07 Bağış ve yardımların toplam gelire oranı			
7 - 1.1.1.1.F03.G08 Teşebbüs ve mülkiyet gelirinin toplam gelire oranı			25
8 - 1.1.1.1.F03.G09 Personel harcamalarının toplam gidere oranı			25
9 - 1.1.1.1.F03.G10 Sosyal güvenlik kurum harcamagiderlerinin toplam gidere oranı			5
10 - 1.1.1.1.F03.G11 Mal ve hizmet giderlerinin toplam gidere oranı			30



11 - 1.1.1.1.F03.G12 Faiz giderlerinin toplam gidere oranı			
12 - 1.1.1.1.F03.G13 Cari transferlerin toplam gidere oranı			
13 - 1.1.1.1.F03.G14 Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı			20
14 - 1.1.1.1.F04.G15 Avans ve kredi mahiyetinde yapılan ödeme işlemi sayısı			
15 - 1.1.1.1.F04.G16 Kaydedilen İhale ve vergi teminatları tutarı			
16 - 1.1.1.1.F04.G17 Geri ödenen İhale ve vergi teminatları tutarı			
17 - 1.1.1.1.F04.G18 Kurum Gayrimenkul Envanterinin Muhasebe Sistemi İçine Alınması Yüzdesi			100
18 - 1.1.1.1.F04.G19 Muhasebe Sistemine Dâhil Edilen Gayrimenkul Sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	19.250 TL		19.250 TL
2 - Belediye hesaplarının izlenmesi	15.150,00 TL		15.150,00 TL
3 - Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	23.650,00 TL		23.650,00 TL
4 - Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	12.350,00 TL		12.350,00 TL
Genel Toplam	70.400,00 TL		70.400,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.01 Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.2 2014 yılına kadar bütçe denkliği oranı % 70'e çıkarılacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.1.2.1 Bütçe denkliği oranı % 55'e çıkarılacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.1.2.1.F01.G20 Gerçekleşen Bütçenin Denklik Oranı			65
2 - 1.1.2.1.F01.G21 Bütçe Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı			55
3 - 1.1.2.1.F01.G25 Personel ve Sosyal Güvenlik Gideri Oranının Azaltılması			10



4 - 1.1.2.1.F01.G26 Aktarma Yapılan Bütçe Oranı			4
5 - 1.1.2.1.F01.G27 Yurt İçi Borçların Bütçeye Oranı			35
6 - 1.1.2.1.F01.G28 Bütçe Uygulamalarının Elektronik Ortamda Kaydedilmesi ve Takibi Yüzdesi			100
7 - 1.1.2.1.F01.G29 Bütçenin Stratejik Önceliklere Göre Hazırlanması Yüzdesi			100
8 - 1.1.2.1.F01.G33 Aylık gelir-gider tablolarının en geç bir sonraki ayın 15'ine kadar tablolar şeklinde düzenlenmesi			100
9 - 1.1.2.1.F02.G30 Mali yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması			100
10 - 1.1.2.1.F02.G31 Aylık ve 3 aylık bilançoların Maliye Bakanlığı sitesine girilmesi			100
11 - 1.1.2.1.F03.G34 Bütçe kesin hesaplarının hazırlanması süresi			4
12 - 1.1.2.1.F03.G35 Bütçe Kesin Hesabının ve Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlanırken Tespit Edilen Mali Hata Sayısı		6	
13 - 1.1.2.1.F03.G36 Bütçe kesin hesabının belediye websayfasından yılda bir kez yayınlanması			1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	11.050 TL		11.050 TL
2 - Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	16.400 TL		16.400 TL
3 - Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	9.250,50 TL		9.250,50 TL
Genel Toplam	36.700,50 TL		36.700,50 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.01 Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.3 Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.1.3.1 Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2011 yılı içerisinde tahsil edilecektir			



Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.1.3.1.F01.G02 Emlak vergisi tahakkuku miktarı			
2 - 1.1.3.1.F01.G37 Emlak Vergisi Tahakkukunun Tahsilata Oranı			95
3 - 1.1.3.1.F02.G02 Çevre temizlik vergisinin tahakkuku miktarı			
4 - 1.1.3.1.F02.G38 Çevre Temizlik Vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı			95
5 - 1.1.3.1.F03.G01 Su Tahakkuk Tutarı			
6 - 1.1.3.1.F03.G02 İmar Harçları Tahakkuk Tutarı			
7 - 1.1.3.1.F03.G03 İlan reklam tahakkuk tutarı			
8 - 1.1.3.1.F03.G04 Mülk Kiraları Tahakkuk Tutarı			
9 - 1.1.3.1.F03.G05 Yol Harcamalarına Katılım Payı Tahakkuk Tutarı			
10 - 1.1.3.1.F03.G06 Zabıta Para Cezaları Tahakkuk Tutarı			
11 - 1.1.3.1.F03.G07 Diğer Tahakkuk Tutarları			
12 - 1.1.3.1.F03.G39 İlan ve Reklam Vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı			100
13 - 1.1.3.1.F03.G40 Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı			65
14 - 1.1.3.1.F03.G41 Diğer Vergi ve Gelirlerin Tahsilâtının Tahakkuka Oranı			100
15 - 1.1.3.1.F04.G01 Tahsilat Takip Yüzdesi			65
16 - 1.1.3.1.F04.G02 Tahsilatların Elektronik ortamda takip etme yüzdesi			90
17 - 1.1.3.1.F04.G03 Pazar yerlerinde kesilen makbuz miktarı			
18 - 1.1.3.1.F04.G04 Oto terminal girişlerinde kesilen makbuz miktarı			
19 - 1.1.3.1.F04.G46 Toplam Tahsilât Tutarı			
20 - 1.1.3.1.F04.G47 Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı			90
21 - 1.1.3.1.F06.G01 Emlak değeri verilen kişi sayısı			
22 - 1.1.3.1.F07.G01 Yeşil kart için emlak kayıt sorgulaması yapan kişi sayısı			
23 - 1.1.3.1.F07.G02 Sosyal Yardımlaşma için emlak kayıt sorgulayan kişi sayısı			
24 - 1.1.3.1.F07.G03 65 yaş aylığı için emlak kayıt sorgulama yapan kişi sayısı			
25 - 1.1.3.1.F08.G01 Köy beyanı veren kişi sayısı			
26 - 1.1.3.1.F09.G01 Gelen şikayet ve taleplerin sonuçlandırmasının ortalama süresi			1
27 - 1.1.3.1.F09.G02 Emlak servisinden vatandaş memnuniyeti oranı			90



28 - 1.1.3.1.F09.G03 Emlak servisinde personel memnuniyeti oranı			100
29 - 1.1.3.1.F10.G01 Arşivleme işleminde çalışan personel sayısı			
30 - 1.1.3.1.F11.G01 Mevcut abone sayısı			
31 - 1.1.3.1.F11.G02 Yeni bağlanan abone sayısı			
32 - 1.1.3.1.F11.G03 İptal edilen abone sayısı			
33 - 1.1.3.1.F11.G04 Su abonelerinin elektronik ortamdan takipe dilmesi oranı			100
34 - 1.1.3.1.F12.G01 Bozulan Sayaç Adedi			
35 - 1.1.3.1.F12.G02 Bozulan Sayaçların değiştirilmesi için yapılan evrak işlem süresi			10
36 - 1.1.3.1.F13.G01 Su sayaçlarının okunması yüzdesi			80
37 - 1.1.3.1.F13.G02 Su abone okuma periyodu			12
38 - 1.1.3.1.F14.G01 Birim içinde yapılan toplantı sayısı			12
39 - 1.1.3.1.F14.G02 İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi			1
40 - 1.1.3.1.F14.G03 Personel memnuniyeti oranı			100
41 - 1.1.3.1.F14.G04 Birimler arası iletişim yüzdesi			100
42 - 1.1.3.1.F15.G01 Teslimat Müzekkeresi düzenleme periyodu			264
43 - 1.1.3.1.F15.G02 Teslimat Müzekkeresi hazırlama süresi			1
44 - 1.1.3.1.F16.G01 Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı			
45 - 1.1.3.1.F16.G02 İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilât Oranı			65
46 - 1.1.3.1.F17.G01 Kesilen su abone sayısı			
47 - 1.1.3.1.F17.G02 Açılan su abone sayısı			
48 - 1.1.3.1.F17.G03 Su kesme ve açma ortalama süresi			30
49 - 1.1.3.1.F17.G04 Yanlışlıkla kesilen su abone sayısı			
50 - 1.1.3.1.F18.G01 Birim içinde yapılan toplantı sayısı			12
51 - 1.1.3.1.F18.G02 İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi			1
52 - 1.1.3.1.F18.G03 Personel memnuniyeti oranı			40
53 - 1.1.3.1.F18.G04 Birimler arası iletişim oranı			10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tahsilat Şefliği Büro Faaliyeti	3.000 TL		3.000 TL
2 - Su kesme ve açma Faaliyeti	250.000 TL		250.000 TL



3 - İcra Takibi Faaliyeti	34.250 TL		34.250 TL
4 - Teslimat Müzekkeresi Düzenleme Faaliyeti	17.900 TL		17.900 TL
5 - Tahakkuk Servisi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	22.650 TL		22.650 TL
6 - Su Okuma Faaliyeti	21.450 TL		21.450 TL
7 - Bozuk Sayaçları Değişirme İşlemi Faaliyeti	21.850 TL		21.850 TL
8 - Su Abone İşlemleri Faaliyeti	34.600 TL		34.600 TL
9 - Arşivleme faaliyeti	21.850 TL		21.850 TL
10 - Emlak servisi ile ilgili büro ve yönetim faaliyeti	42.450 TL		42.450 TL
11 - Köy beyan defteri tutma faaliyeti	32.550 TL		32.550 TL
12 - Emlak kayıtlarını sorgulama faaliyeti	32.550 TL		32.550 TL
13 - Emlak değeri verme faaliyeti	17.600 TL		17.600 TL
14 - Gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	3.800 TL		3.800 TL
15 - Belediye Gelirlerin Tahsilatı Faaliyeti	35.350 TL		35.350 TL
16 - Tahakkuk Faaliyeti	39.150,00 TL		39.150,00 TL
17 - Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	6.950 TL		6.950 TL
18 - Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	22.550 TL		22.550 TL
Genel Toplam	660.500,00 TL		740.672,48 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.01 Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkleğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.4 2014 yılına kadar belediye borçlarının tamamı ödenecektir

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.1.4.1 2011 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.1.4.1.F01.G53 Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması sırasında karşılan hatalı işlem oranı			
2 - 1.1.4.1.F01.G54 Harcama Dosyalarının İncelenmesi ve Ön Mali Kontrol Sürecinde Karşılaşılan Hatalı Dosya Oranı			
3 - 1.1.4.1.F02.G55 Gelirden Ayrılan Payların Toplam Gelir Bütçesine Oranı			



4 - 1.1.4.1.F03.G56 Personel Yedek ödeneğinin toplam gider bütçesine oranı			
5 - 1.1.4.1.F04.G57 Ödenen borç miktarı			
6 - 1.1.4.1.F04.G58 Belediyenin kalan borç miktarı			
7 - 1.1.4.1.F04.G59 Ödenen iç borç Faiz giderleri tutarı			
8 - 1.1.4.1.F04.G60 Ödenen borç miktarının bütçeye oranı			
9 - 1.1.4.1.F04.G61 İller Bankası tarafından payımızdan kesilen Tutar			
10 - 1.1.4.1.F06.G63 Mevzuata Uygun, Basitleştirilmiş, Hızlı ve Etkin Bir Şekilde İşleyen Bir Harcama Yönetimi Kurulması Yüzdesi			80
11 - 1.1.4.1.F06.G64 Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı			
12 - 1.1.4.1.F06.G65 Kayıt dışı çalışmaların azaltılması için yapılan çalışmaların sayısı		8	
13 - 1.1.4.1.F06.G66 Tahakkuk tahsilat oranlarının yükseltilmesi için gerçekleştirilen proje sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yedek Ödenek	3.031.650 TL		3.031.650 TL
2 - Kurum borç ödemesi	847.450 TL		847.450 TL
3 - Personel yedek ödeneği	2.016.950 TL		2.016.950 TL
4 - Gelirlerden ayrılan paylar toplamı	857.950 TL		857.950 TL
5 - Ön mali kontrol faaliyetleri	16.200 TL		16.200 TL
Genel Toplam	6.770.200 TL		6.770.200 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.02 Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.1 2014 yılına kadar her yıl en 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.2.1.1 2011 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.			



Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.2.1.1.F01.G01 Hizmet içi eğitim katılımında disiplinin sağlanması		50	
2 - 1.2.1.1.F01.G02 Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılan Müdürlük Sayısı		4,5	
3 - 1.2.1.1.F01.G03 Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi		50	
4 - 1.2.1.1.F01.G04 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı		52	
5 - 1.2.1.1.F01.G05 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı		5	
6 - 1.2.1.1.F01.G06 Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati		14	
7 - 1.2.1.1.F01.G07 Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı		50	
8 - 1.2.1.1.F01.G08 Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı		50	
9 - 1.2.1.1.F02.G09 Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı			
10 - 1.2.1.1.F02.G10 Staj yapan öğrencilerin başarı ortalaması			
11 - 1.2.2.1.F01.G11 Organizasyon şemasının güncellenmesi sıklığı			
12 - 1.2.2.1.F01.G12 Organizasyon şemasının norm kadroya uygunluk oranı			
13 - 1.2.2.1.F01.G13 Hazırlanan Birim Yönetmelikleri Sayısı (Eksik Olanların)			
14 - 1.2.2.1.F01.G14 Hazırlanan Kadro Görev Tanımları Sayısı (Eksik Olanların)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Öğrenci işletme staj faaliyeti(Mesleki Liseliler)	3.400 TL		3.400 TL
2 - Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması	4.600 TL		4.600 TL
Genel Toplam	8.000 TL		8.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.02 Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
-------------	---



Hedef	1.02.2 Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2012 yılına kadar en az 20 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.
--------------	---

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.2.2.1 Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2011 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.2.2.1.F02.G15 Personel sayısının norm kadroya denklik oranı			
2 - 1.2.2.1.F02.G16 Norm kadro çerçevesinde istihdam edilen memur sayısı			
3 - 1.2.2.1.F02.G17 Norm kadro çerçevesinde istihdam edilen işçi sayısı			
4 - 1.2.2.1.F02.G18 Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı (adet)			
5 - 1.2.2.1.F02.G19 Sözleşmeli Personel Statüsü İle İstihdam Edilen Kişi Sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	3.600 TL		3.600 TL
2 - Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	3.600 TL		3.600 TL
Genel Toplam	7.200 TL		7.200 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.02 Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.3 Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2013 yılı sonuna kadar, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 15 personelin emekliliği sağlanacak ve ihtiyaç duyulan en az 30 personel alımı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011



1.2.3.1 Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2011 yılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.2.3.1.F03.G20 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlamasının güncellenme süresi			
2 - 1.2.3.1.F03.G21 Kariyer ve Kabiliyetleri doğrultusunda çalıştırılan personelin tüm personele oranı			
3 - 1.2.3.1.F03.G22 Görevde Yükseltile - Terfi Eden Personel Sayısı		2	
4 - 1.2.3.1.F03.G23 Memur terfi işlemleri (Adet)			
5 - 1.2.3.1.F03.G24 Memur intibak işlemleri (Adet)			
6 - 1.2.3.1.F03.G25 Atama Onayı İçin Hazırlanan Tebliğ Sayısı			
7 - 1.2.3.1.F03.G26 Nakil Yoluyla Kurumumuza Tayini Yapılan Personel Sayısı			
8 - 1.2.3.1.F03.G27 Emekliye Ayrılan Personel Sayısı		3	
9 - 1.2.3.1.F03.G28 İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı			
10 - 1.2.3.1.F03.G29 Daimi İşçi Kadrosuna Geçirilen Personel Sayısı			
11 - 1.2.3.1.F03.G30 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi Gereğince İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı			
12 - 1.2.3.1.F03.G31 İstihdam Edilen Özürlülerin Tüm Personele Oranı			
13 - 1.2.3.1.F03.G32 Özürlü personelin istihdam oranının gerçekleştirilmesi (Yüzde)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	3.600 TL		3.600 TL
Genel Toplam	3.600 TL		3.600 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.02 Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
-------------	--



Hedef	1.02.4 Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır.
--------------	---

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.2.4.1 Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı en az % 3 oranında artırılabacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.2.4.1.F04.G33 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi		1	
2 - 1.2.4.1.F04.G34 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı		25	
3 - 1.2.4.1.F04.G35 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi			
4 - 1.2.4.1.F04.G36 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı		25	
5 - 1.2.4.1.F04.G37 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	31.600 TL		31.600 TL
Genel Toplam	31.600 TL		31.600 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.02 Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmetiçi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
-------------	---

Hedef	1.02.5 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.
--------------	---

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.2.5.1 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.			

Açıklamalar	
--------------------	--



Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.2.5.1.F01.G38 Personelin hasta sevk işlemleri adedi (adet)		26	
2 - 1.2.5.1.F01.G39 İlaç ve Tedavi Giderine Ait Olan Tanzim Edilen Evrak Sayısı		87	
3 - 1.2.5.1.F01.G40 Hazırlanan Sosyal Yardım Zammı Evrakı Sayısı		3	
4 - 1.2.5.1.F01.G41 Hastalık İzni Alan Personel Sayısı		44	
5 - 1.2.5.1.F01.G42 Doğum İzni Alan Personel Sayısı		3	
6 - 1.2.5.1.F01.G43 Toplam iş kazaları (adet)			
7 - 1.2.5.1.F01.G44 İzin işlemlerinin düzenlenme süresi (dakika)			
8 - 1.2.5.1.F01.G45 Personelin Yıllık İzin İşlemi Sayısı		719	
9 - 1.2.5.1.F01.G46 İzne Ayrılan Personel Sayısı		497	
10 - 1.2.5.1.F01.G47 İşten ayrılma işlemlerinin yapılma süresi (dakika)			
11 - 1.2.5.1.F01.G48 Ödenen Kıdem Tazminatı Tutarı			
12 - 1.2.5.1.F01.G49 Hazırlanan Geçici Görev Yolluğu Evrakı Sayısı		14	
13 - 1.2.5.1.F01.G50 Valilik Kontrolü Yapıldıktan Sonra Sayıştay'a Gönderilen Zam ve Tazminatlar İle İlgili Belge Sayısı			
14 - 1.2.5.1.F01.G51 Memurlara Ait Emekli Keseneği Hazırlanması Yüzdesi		50	
15 - 1.2.5.1.F01.G52 İcmal Bordrosu Hazırlanması Yüzdesi			
16 - 1.2.5.1.F01.G53 İşçi Ve Memur Personelin Sendika Aidat Listeleri Hazırlanması Yüzdesi		50	
17 - 1.2.5.1.F01.G54 Kefalet Aidatı Hazırlanması Yüzdesi		50	
18 - 1.2.5.1.F01.G55 Yıllık Şahıs Emeklilik Fişleri Hazırlanması Yüzdesi			
19 - 1.2.5.1.F01.G56 İşçi Sigorta Bildirgeleri İse İnternet Ortamında Hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderilmesi Yüzdesi		50	
20 - 1.2.5.1.F02.G57 Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması (Yüzde)			
21 - 1.2.5.1.F02.G58 İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması (yüzde)		50	
22 - 1.2.5.1.F02.G59 Toplu iş sözleşmelerine uygunluk oranı			
23 - 1.2.5.1.F02.G60 İşçi ve kamu görevlilerin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülenlerin yüzdesi			
24 - 1.2.5.1.F02.G61 Toplu İş Sözleşmesi İçin Düzenlenen Görüşme Sayısı			
25 - 1.2.5.1.F02.G62 İşçi Personelin Sendikalılık Oranı			



26 - 1.2.5.1.F02.G63 Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı			
27 - 1.2.5.1.F03.G64 Evrak arşivleme (Yüzde)			
28 - 1.2.5.1.F03.G65 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı			
29 - 1.2.5.1.F03.G66 Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi			
30 - 1.2.5.1.F03.G67 Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi			
31 - 1.2.5.1.F04.G68 Yemek ihtiyacı karşılanan personel sayısı			
32 - 1.2.5.1.F04.G69 Kurumun hazırladığı yemeğin hizmet yolu ile alınan oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Personelinin Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması	3.600 TL		3.600 TL
2 - Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	3.600 TL		3.600 TL
3 - Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	3.600 TL		3.600 TL
4 - Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	3.600 TL		3.600 TL
Genel Toplam	14.400 TL		14.400 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.02 Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.6 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.2.6.1 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.			
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
--------------------------------	-------------	-------------	-------------



1 - 1.2.6.1.F01.G70 Ödül sisteminin uygulanması (Memur sayısının %10 ve işçinin performansına göre) (Adet)			
2 - 1.2.6.1.F01.G71 Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması oranı			
3 - 1.2.6.1.F01.G72 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesinin 8.fıkrası gereğince Başarısından Dolayı (Performansına Göre) İkramiye Bordrosu Düzenlenen Personel Sayısı			
4 - 1.2.6.1.F01.G73 Plaket Verilen Emekli Personel Sayısı			
5 - 1.2.6.1.F01.G74 Özel Günlerin Kutlanan (Doğum - Evlilik) Personel Sayısı			
6 - 1.2.6.1.F01.G75 Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi İçin Düzenlenen Toplantı Sayısı		1	
7 - 1.2.6.1.F01.G76 Personelden Gelen Önerilere Ortalama Cevap Verme Süresi			
8 - 1.2.6.1.F01.G77 Öneri -Ödül Sisteminin İşletilmesi			
9 - 1.2.6.1.F01.G78 Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı			
10 - 1.2.6.1.F01.G79 Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı			
11 - 1.2.6.1.F01.G80 Moral ve motivasyon artırıcı etkinliklere katılım oranı			
12 - 1.2.6.1.F01.G81 Verimlilik artışı oranı			
13 - 1.2.6.1.F02.G82 İş analizlerinin güncellenme süresi			
14 - 1.2.6.1.F02.G83 Birimlerin personel ihtiyacının karşılanması oranı			
15 - 1.2.6.1.F02.G84 Gözden geçirilerek iyileştirilen personel işlemleri sayısı			
16 - 1.2.6.1.F02.G85 İyileştirme sonucunda işlemlerin hız artışı oranı			
17 - 1.2.6.1.F03.G86 Belediye çalışanlarının performans ölçümü periyodu			
18 - 1.2.6.1.F03.G87 Sicil notları / performans puanları ortalaması			
19 - 1.2.6.1.F03.G88 Kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili yapılan araştırma sayısı			
20 - 1.2.6.1.F03.G89 Adli (ceza)soruşturması sayısı			
21 - 1.2.6.1.F03.G90 İdari (disiplin)soruşturması sayısı			
22 - 1.2.6.1.F03.G91 Savunması Alınan Personel Sayısı			
23 - 1.2.6.1.F03.G92 Uyarma Cezası Alan Personel Sayısı			
24 - 1.2.6.1.F03.G93 Kınama Cezası Alan Personel Sayısı			
25 - 1.2.6.1.F03.G94 Yevmiye Kesimi Cezası ve ihtar Alan Personel Sayısı			



26 - 1.2.6.1.F03.G95 Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı			
27 - 1.2.6.1.F03.G96 Performansı düşüren hususların belirlenmesi için yapılan araştırma sayısı			
28 - 1.2.6.1.F03.G97 Disiplinin sağlanması (Mevcut personel) (yüzde)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması *Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları+	3.600 TL		3.600 TL
2 - Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	3.600 TL		3.600 TL
3 - Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	3.600 TL		3.600 TL
Genel Toplam	10.800 TL		10.800 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.03 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Hedef	1.03.1 2014 yılına kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarımı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.3.1.1 Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.3.1.1.F01.G01 Meclis toplantı sayısı		24	
2 - 1.3.1.1.F01.G02 Alınan meclis kararı		144	
3 - 1.3.1.1.F01.G03 Gündemin Duyurulması / Tebliği süresi		2	1
4 - 1.3.1.1.F01.G04 Gündemin Duyurulması / Tebliği sayısı		12	1
5 - 1.3.1.1.F01.G05 Meclis Toplantı Tutanağının Hazırlanma süresi		1	1



6 - 1.3.1.1.F01.G07 Meclis Tutanak Özeti'nin Yazılma süresi		1	1
7 - 1.3.1.1.F01.G09 Seçilmişlerin özlük işlemleri ile ilgili yazışmaların yapılması			100
8 - 1.3.1.1.F01.G10 Meclis Üyelerinin Meclis Hizmetlerinden Memnuniyeti		100	100
9 - 1.3.1.1.F01.G11 Meclis Üyeleri Mal Bildirimlerinin Süresi İçinde Alınması		100	100
10 - 1.3.1.1.F01.G12 Encümen toplantı sayısı		24	
11 - 1.3.1.1.F01.G13 Encümen Gündeminin hazırlanma süresi		1	1
12 - 1.3.1.1.F01.G14 Encümen Gündeminin hazırlanma sayısı		24	
13 - 1.3.1.1.F01.G15 Alınan Encümen karar sayısı		184	
14 - 1.3.1.1.F01.G16 Encümen Kararlarının Yazım Süresi			1
15 - 1.3.1.1.F01.G17 Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi		1	2
16 - 1.3.1.1.F01.G18 Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi		1	5
17 - 1.3.1.1.F01.G21 Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi		58,33	100
18 - 1.3.1.1.F02.G22 Başkanın Katıldığı Meclis Toplantısı Sayısı		5	
19 - 1.3.1.1.F02.G23 İhtisas komisyon raporlarının Başkanlık Makamına ulaştırılma süresi		1	2
20 - 1.3.1.1.F02.G24 Başkanlık Makamının özlük işlemleri ile ilgili yazışmaların yapılması			100
21 - 1.3.1.1.F02.G25 Meclis Üyelerinin Yazı İşleri Hizmetlerinden Memnuniyeti		100	100
22 - 1.3.1.1.F02.G26 Üst Yönetimin mal beyanında bulunması süresi			
23 - 1.3.1.1.F02.G27 Başkanın Katıldığı Encümen Toplantısı Sayısı		12	
24 - 1.3.1.1.F02.G28 Encümen kararlarının ilgili Başkanlık Makamına ulaştırılma süresi			4
25 - 1.3.1.1.F02.G29 Meclis ve encümen karar özetleri ve karar metinlerinin Başkanlık Makamına sunulması periyodu			1
26 - 1.3.1.1.F02.G30 Başkanlık Makamı huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi		58,33	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	6.900 TL		6.900 TL
2 - Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri	9.900 TL		9.900 TL



Genel Toplam	16.800 TL	16.800 TL
---------------------	-----------	-----------

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	1.03 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
-------------	---

Hedef	1.03.3 2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır
--------------	---

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.3.3.1 Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.3.3.1.F01.G36 Gelen evrakların dağıtım süresi		1	1
2 - 1.3.3.1.F01.G37 Gelen dilekçelerin dağıtım süresi		1	1
3 - 1.3.3.1.F02.G42 Giden evrakların dağıtım süresi			
4 - 1.3.3.1.F03.G44 Yazışma konularında personelin bilgisayar ve uygun programların daha iyi kullanılmasını sağlamak için teknolojik gelişmelerle ilgili verilen eğitim süresi			20
5 - 1.3.3.1.F03.G45 Personele mevzuat ve halkla ilişkiler ile ilgili verilen hizmet içi eğitim süresi			
6 - 1.3.3.1.F06.G59 Gerçekleştirilen Nikâh Akdinin Sayısı.		100	
7 - 1.3.3.1.F06.G60 Nikâh Akdi Başvurularının Gerçekleşme Oranı		100	100
8 - 1.3.3.1.F06.G61 Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı		2	
9 - 1.3.3.1.F06.G62 Muhtaçlara Yardım Amaçlı Ücretsiz Gerçekleştirilen Nikah Akdi Sayısı			50
10 - 1.3.3.1.F06.G63 Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi		12	15
11 - 1.3.3.1.F07.G64 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi			12
12 - 1.3.3.1.F07.G65 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı		60	100
13 - 1.3.3.1.F07.G66 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi			



14 - 1.3.3.1.F07.G67 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi		33,33	100
15 - 1.3.3.1.F07.G68 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi		1	1
16 - 1.3.3.1.F07.G69 Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi			
17 - 1.3.3.1.F07.G70 Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı		90	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim faaliyeti hizmetleri	336.400 TL		336.400 TL
2 - Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	6.900 TL		6.900 TL
3 - Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	6.200 TL		6.200 TL
4 - Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	6.100 TL		6.100 TL
5 - Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	6.400 TL		6.400 TL
Genel Toplam	362.000 TL		362.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.04 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.4.1.1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.4.1.1.F01.G76 2011 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması		100	100
2 - 1.4.1.1.F01.G77 Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı		100	100



3 - 1.4.1.1.F02.G78 2010 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması		100	100
4 - 1.4.1.1.F02.G79 Faaliyet Raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı		80	100
5 - 1.4.1.1.F03.G80 2010-2014 Yıllarını Kapsayacak olan Fatsa Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi		100	100
6 - 1.4.1.1.F03.G81 Belediyenin Stratejik Planının Revizyonlarının Koordine Edilmesi ve Sonuçlarının Konsolide Edilmesi Çalışmalarının Yürütülmesi Yüzdesi		100	100
7 - 1.4.1.1.F03.G82 Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi		90	100
8 - 1.4.1.1.F03.G84 Performans programının değerlendirilme toplantısı (adet)		1	
9 - 1.4.1.1.F03.G85 Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi		25	
10 - 1.4.1.1.F04.G86 Hazırlanan Yatırım Değerlendirme Raporu Sayısı		1	
11 - 1.4.1.1.F04.G87 Yatırımların elektronik ortamdan takip edilmesi oranı			
12 - 1.4.1.1.F05.G88 Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım sayısı		1	
13 - 1.4.1.1.F05.G89 Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi		25	
14 - 1.4.1.1.F05.G90 İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi			
15 - 1.4.1.1.F05.G91 Birim içi toplantı sayısı			
16 - 1.4.1.1.F06.G94 Kurum içi kapasite araştırması sayısı		0	
17 - 1.4.1.1.F06.G95 Kapasite kullanım oranı			
18 - 1.4.1.1.F06.G96 Personel memnuniyeti araştırması sayısı		0	2
19 - 1.4.1.1.F06.G97 Personel memnuniyeti oranı		20	80
20 - 1.4.1.1.F08.G105 İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi Konularında Yapılan Araştırma Sayısı		5	
21 - 1.4.1.1.F08.G106 Üst Yönetimin İç Kontrole Yönelik İşlevinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Rapor Sayısı.			
22 - 1.4.1.1.F10.G114 Süreç Yönetimine Geçiş İçin İncelenen Kurum Sayısı		3	
23 - 1.4.1.1.F10.G115 Süreç Yönetimine Geçişin Sağlanma Yüzdesi			50
24 - 1.4.1.1.F10.G116 Maliyet Gerçekleşme Oranı			50
25 - 1.4.1.1.F10.G117 Geçişin Süresinde Tamamlanma Oranı			50
26 - 1.4.1.1.F10.G118 Geçişin Projeye Uygunluk			50



Oranı			
27 - 1.4.1.1.F12.G124 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi			4
28 - 1.4.1.1.F12.G125 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			100
29 - 1.4.1.1.F12.G127 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi		50	100
30 - 1.4.1.1.F12.G128 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi		2	4
31 - 1.4.1.1.F12.G131 Mali Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyeti Oranı		47,5	95
32 - 1.4.1.1.F13.G132 Personel Desteği Verilen Birimim Sayısı		6	
33 - 1.4.1.1.F13.G133 Personel Destek Olarak Diğer Birimlerde Çalışan Personel Sayısı		18	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti	422.249,50 TL		422.249,50 TL
2 - Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetler	1.141.500 TL		1.141.500 TL
3 - Süreç Yönetimi projesi	90.000 TL		90.000 TL
4 - İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	82.800 TL		82.800 TL
5 - Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	5.000 TL		5.000 TL
6 - Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi faaliyetleri	33.800 TL		33.800 TL
7 - Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	27.200 TL		27.200 TL
8 - Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	27.400 TL		27.400 TL
9 - İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	28.450 TL		28.450 TL
10 - İdare Performans Programının hazırlanması	29.050 TL		29.050 TL
Genel Toplam	1.887.449,50 TL		1.887.449,50 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.04 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.2 Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.



Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.4.2.1 Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.4.2.1.F01.G136 AB sektörel uzmanlık eğitimini tamamlanmayan personel sayısı		3	
2 - 1.4.2.1.F01.G139 Proje Geliştirilmesi İçin Diğer Kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı		0	
3 - 1.4.2.1.F01.G142 Kabul Edilen Proje Sayısı		0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - AB Proje Hazırlanması Faaliyetleri	21.850 TL		21.850 TL
Genel Toplam	21.850 TL		21.850 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	1.04 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.3 2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.4.3.1 Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.4.3.1.F01.G98 Birimlerdeki KYS kapsamındaki uygunsuzlukların tespiti			
2 - 1.4.3.1.F02.G99 Profesyonel firmalarca Belediyenin KYS nin denetlenmesi.			
3 - 1.4.3.1.F03.G100 Belediyemiz KYS nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında üst yönetimle yapılan toplantılar			



4 - 1.4.3.1.F04.G101 Profesyonel firmalarca Belediyenin KYSnin denetlenmesi.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi Faaliyeti	3.600 TL		3.600 TL
2 - Düzeltici Önleyici Faaliyetler	3.600 TL		3.600 TL
3 - Dış Tetkik (Denetim) Faaliyeti	3.600 TL		3.600 TL
4 - İç Tetkik Faaliyeti	3.600 TL		3.600 TL
Genel Toplam	14.400 TL		14.400 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.04 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.4 2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımı sağlanacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.4.4.1 2011 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.4.4.1.F01.G71 Dosyalama ve zimmet işlemleri sırasında oluşan hata oranı			
2 - 1.4.4.1.F01.G72 Tasnif edilerek arşivlenen evrak adedi			
3 - 1.4.4.1.F01.G73 Arşivler ve güncel tüm kararların elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılma oranı		1	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Arşivleme faaliyetleri	6.400 TL		6.400 TL
Genel Toplam	6.400 TL		6.400 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------



Amaç	1.04 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.5 2011 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.4.5.1 Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.4.5.1.F01.G131 Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı		1	30
2 - 1.4.5.1.F01.G134 Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi		1	1
3 - 1.4.5.1.F01.G135 Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi		1	1
4 - 1.4.5.1.F01.G138 Yenilenen Bilgisayar Sayısı		0	
5 - 1.4.5.1.F02.G141 Şehri Farklı Noktalardan (8 Nokta) İzlemek İçin Yerleştirilecek Kamera Sayısı		1	2
6 - 1.4.5.1.F02.G143 Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı		24	
7 - 1.4.5.1.F02.G144 Hurdaya Ayrılan Donanım Sayısı		9	
8 - 1.4.5.1.F03.G148 Yazılımların Yenilenme Oranı			100
9 - 1.4.5.1.F03.G149 Veri ve internet güvenliğini sağlamak amacıyla alınan anti virüs yazılımı sayısı		83	320
10 - 1.4.5.1.F04.G151 Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi		1	1
11 - 1.4.5.1.F04.G155 Belediyede Kullanılan Tüm Yazılımların Yerel ve Uzak Ağlarda Veri Entegrasyonunun Sağlanması Yüzdesi			100
12 - 1.4.5.1.F04.G157 Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Sayısı		1	4
13 - 1.4.5.1.F06.G164 Veri Yedekleme Periyodu		Her işgünü	360
14 - 1.4.5.1.F06.G165 Sistem datalarının yedeklerinin alınması oranı		Her işgünü	
15 - 1.4.5.1.F07.G166 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi			100
16 - 1.4.5.1.F07.G168 İnternet ve Kesintiye Uğradığı Gün Sayısı		2	
17 - 1.4.5.1.F07.G170 Uzak Bağlantıların sorunsuz yapılmasını sağlayacak teknolojiye Geçiş Yüzdesi			80



18 - 1.4.5.1.F08.G172 Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı		6	360
19 - 1.4.5.1.F08.G174 Web Sitesinin Yayına Devam Edebilmesi İçin Gerekli Resmi ve Teknik İşlemler İle İlgili Koordinasyon Kurulan Kurum Sayısı		0	
20 - 1.4.5.1.F11.G177 Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi			
21 - 1.4.5.1.F12.G178 Dijital İmzaya Geçiş Yüzdesi			
22 - 1.4.5.1.F13.G179 Tek Sicil Uygulaması Geçiş Yüzdesi			100
23 - 1.4.5.1.F14.G180 Veri depolama cihazı sayısı			2
24 - 1.4.5.1.F15.G181 Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi			100
25 - 1.4.5.1.F15.G183 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi		4	40
26 - 1.4.5.1.F15.G184 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi		1	30
27 - 1.4.5.1.F15.G185 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi		100	100
28 - 1.4.5.1.F15.G186 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi		1	30
29 - 1.4.5.1.F15.G187 Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı		100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	6.000 TL		6.000 TL
2 - Tek sicil Uygulaması Projesi	30.000 TL		30.000 TL
3 - Dijital İmza Projesi	10.000 TL		10.000 TL
4 - Kent Bilgi Sistemi Projesi	10.000 TL		10.000 TL
5 - Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	5.000 TL		5.000 TL
6 - Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	5.000 TL		5.000 TL
7 - Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	23.950 TL		23.950 TL
8 - Yazılım Bakım Faaliyetleri	19.600,00 TL		19.600,00 TL
9 - Yazılım Yenileme Faaliyetleri	220.600,00 TL		220.600,00 TL
10 - Donanım Bakım Faaliyeti	20.050,00 TL		20.050,00 TL
11 - Donanım Yenileme Faaliyeti	15.350 TL		15.350 TL
Genel Toplam	365.550,00 TL		365.550,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
-----------	-----------------------------



Amaç	1.04 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.6 Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.4.6.1 Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.4.6.1.F01.G03 Açılan dava sayısı		13	
2 - 1.4.6.1.F01.G04 Sonuçlandırılan dava sayısı		3	
3 - 1.4.6.1.F01.G05 Takip edilmesi icra işleri sayısı		1	
4 - 1.4.6.1.F01.G06 Sonuçlandırılan icra işleri sayısı		1	
5 - 1.4.6.1.F01.G08 Dava Dosyalarının takibi yüzdesi			100
6 - 1.4.6.1.F01.G09 Bir Önceki Yıldan Devreden Dava Sayısı			
7 - 1.4.6.1.F01.G10 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı			
8 - 1.4.6.1.F01.G11 Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı			
9 - 1.4.6.1.F01.G15 Dağıtım Yapılmak Üzere Karşı Taraftan Tahsil Edilen Vekâlet Ücreti Miktarı			
10 - 1.4.6.1.F03.G19 Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı			
11 - 1.4.6.1.F03.G20 Başkanlık katı veya daire müdürlüklerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde bildirilen hukuki görüş sayısı			
12 - 1.4.6.1.F03.G22 Korumakla ve saklama sorumlu olduğu evrakları ve üzerine zimmetli taşınmaların teslim alındığı herhangi bir nedenle görevinden ayrılan personel sayısı		0	
13 - 1.4.6.1.F03.G24 Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı sözlü olarak bildirilenlerin sayısı		81	
14 - 1.4.6.1.F04.G29 Belediye Başkanlığı adına tebellüğ edilen tebliğ sayısı		9	
15 - 1.4.6.1.F05.G35 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi		9	
16 - 1.4.6.1.F05.G37 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi		100	100
17 - 1.4.6.1.F05.G38 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi		0	



18 - 1.4.6.1.F05.G39 Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	12.000 TL		12.000 TL
2 - Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	12.000 TL		12.000 TL
3 - Hukuki danışmanlık faaliyetleri	12.000 TL		12.000 TL
4 - Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	2.000 TL		12.000 TL
Genel Toplam	38.000 TL		38.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.04 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.7 Satın alma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla her yıl % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.4.7.1 Satın alma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.4.7.1.F01.G01 Belediye birimlerinden gelen taleplerin ortalama değerlendirilme süresi (iş günü)			
2 - 1.4.7.1.F01.G02 Fiyat araştırması yapılarak alınan teklif sayısı			
3 - 1.4.7.1.F01.G03 Piyasa araştırması yapılması süresi			
4 - 1.4.7.1.F01.G04 Değerlendirilen taleplerin onaylandıktan sonra satın alınma süresi (iş günü)			
5 - 1.4.7.1.F01.G05 Doğrudan Temin Ortalama Teklif Sayısı			
6 - 1.4.7.1.F01.G06 Doğrudan Temininin Sonuçlandırılma Süresi			



7 - 1.4.7.1.F01.G07 Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Her Türlü Kırtasiye, Yakıt Ve Temizlik Gibi Sarf Malzemelerini Temin Etmek Ve Kullanıma Sunmak			
8 - 1.4.7.1.F01.G08 Belediyenin Orta Ve Küçük Ölçekli Mal Ve Hizmet Alımı İşlemlerini Hazırlamak Ve Tamamlamak			
9 - 1.4.7.1.F01.G09 Doğrudan Teminle Gerçekleştirilen Satın almaya ait ödeme emri dosyalarının hazırlanması sırasında karşılaşılan hatalı işlem oranı			
10 - 1.4.7.1.F03.G14 Demirbaş İhtiyacı Tespit Araştırma sayısı			
11 - 1.4.7.1.F03.G15 Demirbaş Yenilemesi Oranı			
12 - 1.4.7.1.F04.G16 Ambarın Talep Fişlerindeki İhtiyacı Piyasadan Karşılama Gücünün Oranı			
13 - 1.4.7.1.F05.G17 Kaydı tutulan taşınır malların kayıt kontrol periyodu			
14 - 1.4.7.1.F05.G18 Kaydı tutulan taşınmaz malların kayıt kontrol periyodu			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulması	36.250 TL		36.250 TL
2 - Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	27.400 TL		27.400 TL
3 - Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarını Tutulması ve Birimlere Dağıtımı	36.250 TL		36.250 TL
4 - Doğrudan temin faaliyetleri	36.250 TL		36.250 TL
Genel Toplam	136.150 TL		136.150 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.05 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.05.1 Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar yılda en az 6 kez gerçekleştirilecektir

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.5.1.1 Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
--------------------------------	-------------	-------------	-------------



1 - 1.5.1.1.F01.G01 Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı			
2 - 1.5.1.1.F01.G04 Başkanın Katıldığı Personele Ait Düğün, Sünnet, Mevlit, Cenaze Tören Sayısı			
3 - 1.5.1.1.F01.G05 Başkan Tarafından Personele Gönderilen Tebrik Sayısı			
4 - 1.5.1.1.F01.G07 Personelin Katılımı İle Düzenlenen Toplantısı Sayısı			
5 - 1.5.1.1.F01.G08 Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm Müdürler ve Başkan Yardımcıları ile gerçekleştirilecek koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı			12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	27.420 TL		27.420 TL
Genel Toplam	27.420 TL		27.420 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.05 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.05.2 2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.5.2.1 Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.5.2.1.F01.G13 Meclis Üyelerinin Özel Kalem Hizmetlerinden Memnuniyeti			100
2 - 1.5.2.1.F02.G20 Halkın Başkandan Talep Ettiklerinin Karşılama Oranı			100
3 - 1.5.2.1.F02.G26 Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenleri Sayısı			
4 - 1.5.2.1.F02.G27 Başkanın Katıldığı Dini ve Millî Bayram Törenleri Sayısı			
5 - 1.5.2.1.F02.G29 Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi			90
6 - 1.5.2.1.F02.G32 Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi			100



7 - 1.5.2.1.F02.G33 Başkanın Ziyaretçi Trafikinin Düzenlenmesi Yüzdesi			90
8 - 1.5.2.1.F02.G35 Başkana E-Mail Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı			
9 - 1.5.2.1.F02.G36 Başkana Posta Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı			
10 - 1.5.2.1.F02.G37 Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı			100
11 - 1.5.2.1.F02.G40 Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı			
12 - 1.5.2.1.F02.G41 Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı			
13 - 1.5.2.1.F02.G42 Başkan İle İlgili Yerel Medyada Yayınlanan Haber Sayısı			
14 - 1.5.2.1.F02.G43 Başkan İle İlgili Ulusal Medyada Yayınlanan Haber Sayısı			
15 - 1.5.2.1.F02.G44 Yayınlanan Haberlerin Olumluluk Yüzdesi			100
16 - 1.5.2.1.F03.G45 Belediye'nin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı			80
17 - 1.5.2.1.F03.G47 Başkanın ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı			
18 - 1.5.2.1.F03.G48 Başkanın Yurt Dışında Katıldığı Organizasyon Sayısı			
19 - 1.5.2.1.F03.G49 Başkanın Yurt İçinde Katıldığı Organizasyon Sayısı			
20 - 1.5.2.1.F03.G50 Düzenlenen Açılış Töreni Sayısı			
21 - 1.5.2.1.F04.G54 Başkanın katıldığı toplantı, kurultay, açılış, ziyaret, v.b. faaliyetlere katılım oranı			90
22 - 1.5.2.1.F04.G55 Başkan Adına Düzenlenen Etkinlik Sayısı			
23 - 1.5.2.1.F04.G59 İstihdam İçin Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı			
24 - 1.5.2.1.F04.G60 İş Arayanlar İle Buluşturulan İşveren Sayısı			
25 - 1.5.2.1.F04.G61 İstihdam Edilmesine Aracılık Edilen Kişi Sayısı			
26 - 1.5.2.1.F05.G63 Yurt içi Seyahat Sayısı			
27 - 1.5.2.1.F05.G65 Yurt Dışı Seyahati Sayısı			
28 - 1.5.2.1.F06.G67 Başkanlığın Korunmasında Görevli Personel Sayısı			1
29 - 1.5.2.1.F06.G68 Yıl İçinde Meydana Gelen İstenmeyen Olay Sayısı			
30 - 1.5.2.1.F06.G70 Ulaşım Hizmeti Araç Sayısı			1
31 - 1.5.2.1.F06.G71 Araçların Yıl Boyunca Kat Ettiği Mesafe (Km)			



32 - 1.5.2.1.F06.G74 Araç Bakımsızlığı ve/veya Şoför Kusuru Sebebiyle Meydana Gelen ve Önlenabilir Nitelikte Olan Kaza Sayısı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	111.570 TL		111.570 TL
2 - Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	26.970 TL		26.970 TL
3 - Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	27.220 TL		27.220 TL
4 - Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	589.490 TL		589.490 TL
5 - Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	24.220 TL		24.220 TL
6 - Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri	27.420 TL		27.420 TL
Genel Toplam	806.890 TL		806.890 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.05 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.05.3 Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.5.3.1 Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.5.3.1.F01.G75 Tüm mahalle muhtarlar ile yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı			
2 - 1.5.3.1.F01.G76 Gerçekleştirilen Kamu Kurumu Ziyaretleri Sayısı			
3 - 1.5.3.1.F01.G77 Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri Sayısı			
4 - 1.5.3.1.F01.G78 Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Örgütleri İle Birlikte Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı			
5 - 1.5.3.1.F02.G80 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi			



6 - 1.5.3.1.F02.G81 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			
7 - 1.5.3.1.F02.G82 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi			100
8 - 1.5.3.1.F02.G83 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi			
9 - 1.5.3.1.F02.G84 Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı			100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	330.720 TL		330.720 TL
2 - Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	26.970 TL		26.970 TL
Genel Toplam	357.690 TL		357.690 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.05 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.05.4 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
1.5.4.1 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları en az % 5 artırılabacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam			

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.06 Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.3 2014 yılına kadar şehrin atık suyunun tümünün alıcı ortama arıtılarak verilmesini sağlanacaktır



Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.06.3.1 Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama arıtılarak verilmesi sağlanacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
-------------------------	------	------	------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Atık Suyun Toplanması Faaliyeti	77.875 TL		77.875 TL
2 - Atık Suyun Bertarafı	77.875 TL		77.875 TL
Genel Toplam	155.750 TL		155.750 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.06 Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.4 2014 yılına kadar şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 100 oranında sayılaştırılarak projelendirilecek ve eski planların tümü revize edilecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.06.4.1 Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayılaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.6.4.1.F01.G61 Eski Planın Revize Edilmesi Yüzdesi			100
2 - 2.6.4.1.F02.G62 Kanalizasyon alt yapısının sayılaştırılması Projesinin Yapım Yüzdesi			100
3 - 2.6.4.1.F02.G63 Kanalizasyon alt yapısının sayılaştırılması Maliyet Gerçekleşme Oranı			100
4 - 2.6.4.1.F02.G64 Kanalizasyon alt yapısının sayılaştırılması Süresinde Tamamlanma Oranı			100
5 - 2.6.4.1.F02.G65 Kanalizasyon alt yapısının sayılaştırılması Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam



1 - Kanalizasyon Altyapısının Sayısallaştırılması	500.000 TL		500.000 TL
Genel Toplam	500.000 TL		500.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.06 Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.5 Teknolojik yeniliklerden faydalanarak 2014 yılına kadar tüm altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.06.5.1 Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.6.5.1.P01.G67 Altyapı sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Projenin Yapım Yüzdesi			50
2 - 2.6.5.1.P01.G68 Altyapı sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Maliyet Gerçekleşme Oranı			100
3 - 2.6.5.1.P01.G69 Altyapı sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Süresinde Tamamlanma Oranı			100
4 - 2.6.5.1.P01.G70 Altyapı sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			100
5 - 2.6.5.1.P02.G72 Terfi Sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Projenin Yapım Yüzdesi			50
6 - 2.6.5.1.P02.G73 Terfi Sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Maliyet Gerçekleşme Oranı			100
7 - 2.6.5.1.P02.G74 Terfi Sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Süresinde Tamamlanma Oranı			100
8 - 2.6.5.1.P02.G75 Terfi Sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Terfi Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	20.000 TL		20.000 TL



2 - Altyapı Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	10.000 TL		10.000 TL
Genel Toplam	30.000 TL		30.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.07 Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.1 Fatsa genelinde 2010 yılı sonuna kadar imar planına esas jeolojik etüdlerin yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.07.1.1 Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etüdlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.7.1.1.F01.G03 Hazırlanan zemin durum belgesi sayısı			
2 - 2.7.1.1.F01.G05 Dosyasında gelen zemin etüd rapor sayısı			
3 - 2.7.1.1.F01.G06 İmar planına altlık zemin etüd rapor sayısı (Yeni mahalle olan alanların çalışması halen devam etmekte)			
4 - 2.7.1.1.F01.G07 Şikayet üzerine şikayete konu heyelan kaynaklı zeminler ile ilgili yerinde gözlemsel inceleme ve hazırlanan teknik rapor sayısı			
5 - 2.7.1.1.F01.G08 Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı*			

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Zemin ve deprem	8.420 TL		8.420 TL
Genel Toplam	8.420 TL		8.420 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------



Amaç	2.07 Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.2 2011 yılı sonuna kadar Fatsa genelinde imar planı revizyonu yapılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.07.2.1 Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.			
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.7.2.1.F01.G09 Vatandaşın gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılama oranı		50	100
2 - 2.7.2.1.F01.G10 Karşılama oranı imar durumu yazılı bilgi talebi adedi			
3 - 2.7.2.1.F01.G11 İmar Durum Belgesinin Verilme süresi (Bilgi Amaçlı Yazılı veya çizili)		4	7
4 - 2.7.2.1.F01.G12 Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi			
5 - 2.7.2.1.F02.G13 Mücavir saha toplamı			
6 - 2.7.2.1.F02.G14 Belediye Sahası ve Mücavir Saha Toplamı			
7 - 2.7.2.1.F02.G15 Mücavir Alandan Belediye Sınırına Aktarılan Alan (ha)			
8 - 2.7.2.1.F02.G16 Hizmet sunulan planlı alan			
9 - 2.7.2.1.F02.G17 Hizmet sunulan plansız alan			
10 - 2.7.2.1.F03.G18 İlçenin halihazır haritasının yapılması			2000
11 - 2.7.2.1.F03.G19 İmar planlarının hazırlanması için gerekli halihazır haritaların yapılması			900
12 - 2.7.2.1.F03.G20 Her türlü plan yapımı için gerekli olan zemin etüdü ve analitik çalışmaları gibi işlemleri yapılması veya yaptırılması			
13 - 2.7.2.1.F03.G21 Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması			
14 - 2.7.2.1.F03.G22 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması			1100
15 - 2.7.2.1.F03.G23 Plan Örneği Verilmesi süresi		1	1
16 - 2.7.2.1.F04.G24 Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı			



17 - 2.7.2.1.F04.G25 Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köylerin toplam alanı			
18 - 2.7.2.1.F05.G26 İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı			
19 - 2.7.2.1.F05.G27 Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre		2	3
20 - 2.7.2.1.F05.G28 Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi		62	
21 - 2.7.2.1.F05.G29 Belediye meclisince red edilen imar planı değişiklik talebi		10	
22 - 2.7.2.1.F05.G30 1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin karşılanma süresi		2	4
23 - 2.7.2.1.F05.G31 Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre			50
24 - 2.7.2.1.F06.G32 Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha)			1100
25 - 2.7.2.1.F06.G33 Revizyon ve yenileme öngörülen alanlardan imar planları yapılan kısım (ha)			
26 - 2.7.2.1.F06.G34 Plan Revizyonu ile Mücavir Sahaların İmar Planlarının Yapılması Yüzdesi			
27 - 2.7.2.1.F06.G35 Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	7.920 TL		7.920 TL
2 - İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	7.920 TL		7.920 TL
3 - İmar Planı faaliyetleri	9.620 TL		9.620 TL
4 - İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	7.920 TL		7.920 TL
5 - İmar Durumu Verilmesi	11.420 TL		11.420 TL
Genel Toplam	44.800 TL		44.800 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.07 Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.3 2014 yılına kadar ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde cevap verilecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef



	2009	2010	2011
2.07.3.1 Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.7.3.1.F01.G36 Verilen çalışma ruhsatlarına esas İmara uygunluk yazısı sayısı			
2 - 2.7.3.1.F01.G37 Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı			
3 - 2.7.3.1.F01.G38 Verilen Kat İlavesi Sayısı		41	
4 - 2.7.3.1.F01.G39 Verilen onarım ve güçlendirme ruhsatı sayısı			
5 - 2.7.3.1.F01.G40 Verilen tadilat inşaat ruhsatı sayısı			
6 - 2.7.3.1.F01.G41 Mimari, statik fenni mesul değişikliği sayısı			
7 - 2.7.3.1.F01.G42 Alınan toplam ruhsat harcı tutarı		730142	
8 - 2.7.3.1.F02.G43 Verilen kat irtifakı sayısı		57	
9 - 2.7.3.1.F02.G44 Verilen iskan ruhsatı sayısı			
10 - 2.7.3.1.F02.G45 İskân ruhsatının verilme süresi		2	4
11 - 2.7.3.1.F02.G46 İmar affı kapsamında verilen ruhsat ve İskan sayısı			
12 - 2.7.3.1.F02.G47 İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün sağlanması oranı		50	100
13 - 2.7.3.1.F03.G48 Statik ve mimari proje kontrolü sayısı			
14 - 2.7.3.1.F03.G49 Mimari projelerin İncelenme süresi		1	2
15 - 2.7.3.1.F03.G50 Mimari projenin tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrol edilmesi			1
16 - 2.7.3.1.F03.G51 Statik Projelerin İncelenme süresi		1	2
17 - 2.7.3.1.F03.G52 Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı			
18 - 2.7.3.1.F03.G53 müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerinin yapılan müelliflerce hazırlanmış proje sayısı			
19 - 2.7.3.1.F04.G54 Verilen Temel ve su basman vizesi sayısı			
20 - 2.7.3.1.F04.G55 Verilen çatı vizesi sayısı			
21 - 2.7.3.1.F04.G56 Vize raporların ortalama düzenlenme ve verilme süresi			
22 - 2.7.3.1.F04.G57 Su ve elektrik aboneliği ile ilgili destek kontrollerin sayısı			



23 - 2.7.3.1.F05.G58 Bina ruhsatı veriliş aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması		1	1
24 - 2.7.3.1.F05.G59 Binaların Mekanik, Elektrik, İletişim, su yalıtım ve ısı yalıtım aşamalarında yerinde kontrolünü yaparak uygun olan binalar için yapılan vize onayı sayısı			
25 - 2.7.3.1.F05.G60 Asansör ruhsat başvuru işlemlerini almak, asansörleri gerekli şartlara uyup uymadığı noktasında kontrol ederek düzenlenen asansör ruhsatı sayısı			
26 - 2.7.3.1.F05.G61 Asansörlerin periyodik muayene işlemlerini yaparak, asansör muayene raporunun düzenlenmesi			
27 - 2.7.3.1.F05.G62 Buhar Kazanı, Kompresör gibi basınçlı kapların muayene işlemlerini yaparak düzenlenen basınçlı kaplar muayene raporu sayısı			
28 - 2.7.3.1.F06.G63 Ruhsat iskan bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması oranı		100	100
29 - 2.7.4.1.F01.G65 Belediyece kamu taşınmazlarının gerektiğinde aplikasyonunu yapılması işlemi sayısı			
30 - 2.7.4.1.F01.G67 Aplikasyon İşlemleri Taleplerinin karşılanması süresi			2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	7.920 TL		7.920 TL
2 - Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	10.260 TL		10.260 TL
3 - Proje Tetkiki Faaliyetleri	7.920 TL		7.920 TL
4 - Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	10.420 TL		10.420 TL
5 - Yapı Ruhsat Faaliyetleri	9.620 TL		9.620 TL
Genel Toplam	46.140 TL		46.140 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.07 Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.4 2014 yılı sonuna kadar imar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011



2.07.4.1 İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.7.4.1.F01.G64 Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (Plankote, Aplikasyon) alanı			
2 - 2.7.4.1.F01.G66 Halihazır istikamet rölevesi kontrol işlemlerinin yapılması süresi			
3 - 2.7.4.1.F01.G68 Plankote Hazırlanması Taleplerinin karşılanması süresi			
4 - 2.7.4.1.F01.G69 İmar durumuna göre vize krokisini hazırlaması süresi			
5 - 2.7.4.1.F01.G70 Tevhid – İfraz – Yola terk – İhdas işlemlerinin yapılması süresi			3
6 - 2.7.4.1.F01.G71 Resmi Kurumların Taleplerinin Karşlanması			5
7 - 2.7.4.1.F01.G72 Şikayet Kontrolü			3
8 - 2.7.4.1.F01.G73 Yeni bir mahalle kurulması ile ilçe ve mahalle sınırlarına ilişkin her türlü işlemi yapılması yüzdesi			90
9 - 2.7.4.1.F02.G74 18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı			
10 - 2.7.4.1.F02.G75 18. madde gereği imar uygulamalarının zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi oranı			90
11 - 2.7.4.1.F02.G76 İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi			7
12 - 2.7.4.1.F02.G77 18. Madde imar uygulamaları için ekip kurulması projesi yüzdesi			90
13 - 2.7.4.1.F03.G78 Kamulaştırma kararı ile tebligat arsasındaki işin yapılış süresi		4	7
14 - 2.7.4.1.F03.G79 Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı			
15 - 2.7.4.1.F03.G80 Yapılan kamulaştırma işlemi adedi		3	
16 - 2.7.4.1.F03.G81 Kamulaştırılmasına karar verilen (imar planında bulunan) taşınmazların kamulaştırılanların oranı			90
17 - 2.7.4.1.F03.G82 Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan İmar Kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemlerinin yapılan hazine arazilerinin alanı (M2)			
18 - 2.7.4.1.F03.G83 Şuyulandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların teminini yapılması ve Hukuk işlerinin bilgilendirilmesi yüzdesi		100	100



19 - 2.7.4.1.F03.G93 İmar planlarında yol – park – otopark – BHA gibi kamu alanlarında kalan vatandaş mülkiyetlerinin kamulaştırma işlemleri süresi			20
20 - 2.7.4.1.F04.G84 Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerini 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapmak			
21 - 2.7.4.1.F04.G85 Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerini yapmak			
22 - 2.7.4.1.F05.G86 2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsisleri tapuya dönüştürme adedi.			
23 - 2.7.4.1.F05.G87 İfrazlı tapuların harcı mukabilinde vermek			
24 - 2.7.4.1.F05.G88 Tapuya ipotek ve ipotek terkin işlemlerini yapmak			
25 - 2.7.4.1.F05.G89 Tapuda Belediyeye ait tapuların devir işlemlerini yapmak			
26 - 2.7.4.1.F05.G90 Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak			
27 - 2.7.4.1.F05.G91 İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı			
28 - 2.7.4.1.F06.G92 1/5000'lik Nazım imar planı ile ortaya çıkan değişikliğe 1/1000'lik mer'i imar palanlarında fonksiyonel değişikliği olup da 1/1000'lik hali hazır harita yapılan alanların yüz ölçümü			
29 - 2.7.4.1.F07.G94 İmar planı uygulaması yapılan köy sayısı			
30 - 2.7.4.1.F07.G95 İmar planı uygulaması yapılan köy alanı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1/1000'lik hali hazır harita yaptırılması	85.000 TL		85.000 TL
2 - Tapu faaliyetleri	8.360 TL		8.360 TL
3 - Parsel Faaliyetleri	9.460 TL		9.460 TL
4 - Kamulaştırma Faaliyetleri	8.170 TL		8.170 TL
5 - 18. Madde uygulaması* yapılması	9.170 TL		9.170 TL
6 - Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	9.020 TL		9.020 TL
Genel Toplam	129.180 TL		129.180 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------



Amaç	2.07 Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.5 Her yıl haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.07.5.1 Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.7.5.1.F01.G86 Kaçak inşaat denetimi adedi			
2 - 2.7.5.1.F01.G87 Tutanak hazırlanan kaçak yapı adedi		12	
3 - 2.7.5.1.F01.G88 Ruhsatlandırılan kaçak yapı adedi			
4 - 2.7.5.1.F01.G89 Para cezası verilen kaçak yapı sayısı		11	
5 - 2.7.5.1.F01.G90 Tahsil edilen para cezası miktarı			
6 - 2.7.5.1.F01.G91 Uydu takip sistemi ile imar hareketleri izlenerek tespit edilen kaçak yapı sayısı			
7 - 2.7.5.1.F02.G92 Yıkım kararı alınan kaçak inşaat			
8 - 2.7.5.1.F02.G93 Yıkılan kaçak yapı adedi			
9 - 2.7.5.1.F03.G94 Konut ihtiyacı tespiti araştırmasının tamamlanma yüzdesi			
10 - 2.7.5.1.F03.G95 Belirlenen Kentsel Dönüşüm Alanları ve Göb Alanları (Hektar)			
11 - 2.7.5.1.F03.G96 Kentsel dönüşüm çerçevesinde kamulaştırılan arsa sayısı			
12 - 2.7.5.1.F03.G97 Kentsel dönüşüm çerçevesinde kamulaştırılan bina sayısı			
13 - 2.7.5.1.F03.G98 Belirlenen toplu konut alanlarından kamulaştırılan parselin alanı			
14 - 2.7.5.1.F03.G99 Diğer Belediyeler İle Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşüm Koordinasyonu oranı			
15 - 2.7.5.1.F04.G100 Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararları ile ilgili Komisyona katılarak İmar Konularında bilgi verilmesi			100
16 - 2.7.5.1.F04.G101 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.			100



17 - 2.7.5.1.F04.G102 Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen Genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takiplerin ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması.			
18 - 2.7.5.1.F04.G103 Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi			3
19 - 2.7.5.1.F04.G104 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi			
20 - 2.7.5.1.F04.G105 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi			3
21 - 2.7.5.1.F04.G106 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi			80
22 - 2.7.5.1.F04.G107 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi			80
23 - 2.7.5.1.G108 İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı			90
24 - 2.7.6.1.F01.G117 Sokak isimlerinin ve numaralarının düzenlenmesi yüzdesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	469.950 TL		469.950 TL
2 - Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	8.320 TL		8.320 TL
3 - Kaçak İnşaat Denetim ve Takip Faaliyetleri	11.620 TL		11.620 TL
Genel Toplam	489.890 TL		489.890 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.07 Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.6 2014 yılına kadar ilave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin % 100 güncellenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.07.6.1 İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin en az % 20 güncellenmesi sağlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.7.6.1.F01.G109 Sokak numaralarının Numarataj yönetmeliğine göre hazırlanması yüzdesi			90



2 - 2.7.6.1.F01.G110 Numaralandırılan binaların tüm binalara oranı			100
3 - 2.7.6.1.F01.G111 Hazırlanan bina cetvellerinin güncelleştirilmesi periyodu			
4 - 2.7.6.1.F01.G112 Devlet İstatistik Enstitüsü tarafından yapılan kapı numaralarının güncellenmesi periyodu			
5 - 2.7.6.1.F01.G113 Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi		2	1
6 - 2.7.6.1.F01.G114 Talebe bağlı olarak tespiti yapılan adres sayısı		324	
7 - 2.7.6.1.F01.G115 Numarataj hizmetlerinin tamamlanma oranı			
8 - 2.7.6.1.F01.G116 Sisteme kaydedilen adres sayısı			
9 - 2.7.6.1.F01.G118 Cadde ve sokak adres değişiklikleri konusunda yapılan değişiklikler hususunda ilgili kamu kurumlarının bilgilendirilmesi yüzdesi			100
10 - 2.7.6.1.F01.G119 Bina sayım ve nüfus sayımı çalışmalarının koordinasyonuna katılım oranı			100
11 - 2.7.6.1.F01.G120 Milletvekili ve Mahalli İdareler seçimlerinde İlçe Seçim kuruluna yardımcı olunması yüzdesi			100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Numarataj Faaliyetleri	11.570 TL		11.570 TL
Genel Toplam	11.570 TL		11.570 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.07 Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.7 2014 yılına kadar kent coğrafi bilgi sistemi tam olarak faaliyete geçirilecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.07.7.1 Kent coğrafi bilgi sisteminin en az % 25'i faaliyete geçirilecektir.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.7.7.1.F01.G121 Projenin Yapım Yüzdesi			
2 - 2.7.7.1.F01.G122 Maliyet Gerçekleşme Oranı			



3 - 2.7.7.1.F01.G123 Süresinde Tamamlanma Oranı			
4 - 2.7.7.1.F01.G124 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			
5 - 2.7.7.1.F01.G125 Kent bilgi sisteminin kurulma yüzdesi			100
6 - 2.7.7.1.F01.G126 İmar planında yapılan değişikliklerini kent bilgi sistemine aktarılma yüzdesi			
7 - 2.7.7.1.F01.G127 Kent Bilgi Sistemi Kapsamında Kadastro Paftalarının Sayısallaştırılma yüzdesi			
8 - 2.7.7.1.F01.G128 Mülkiyet vb. Bilgilerin Kent Bilgi Sistemine Aktarılma Yüzdesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kent Bilgi Sistemi Projesi	170.000 TL		170.000 TL
Genel Toplam	170.000 TL		170.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.08 Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.1 Su şebekesinde bulunan asbest boruların %50 si 2014 yılı sonuna kadar değiştirilecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.08.1.1 Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.			
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.8.1.1.P01.G01 Projenin Yapım Yüzdesi			1
2 - 2.8.1.1.P01.G02 Maliyet Gerçekleşme Oranı			1
3 - 2.8.1.1.P01.G03 Süresinde Tamamlanma Oranı			
4 - 2.8.1.1.P01.G04 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			1
5 - 2.8.1.1.P01.G05 Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi Yüzdesi			1
6 - 2.8.1.1.P01.G06 Yenilenen asbest boru uzunluğu			0,25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı
--------------------	------------------------



	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Debi Kontrol Faaliyeti	77.400 TL		77.400 TL
2 - Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi	250.000 TL		250.000 TL
Genel Toplam	327.400 TL		327.400 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.08 Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.2 2011 yılına kadar, su ulaştırma sistemi, 2014 yılına kadar da atık su ve içme suyu tesislerinin tamamı bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.08.2.1 Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.			
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.8.2.1.P01.G07 Projenin Yapım Yüzdesi			0,25
2 - 2.8.2.1.P01.G08 Maliyet Gerçekleşme Oranı			0,25
3 - 2.8.2.1.P01.G09 Süresinde Tamamlanma Oranı			0,25
4 - 2.8.2.1.P01.G10 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			0,25
5 - 2.8.2.1.P01.G11 Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi yüzdesi			0,25
6 - 2.8.2.1.P02.G12 Projenin Yapım Yüzdesi			
7 - 2.8.2.1.P02.G13 Maliyet Gerçekleşme Oranı			
8 - 2.8.2.1.P02.G14 Süresinde Tamamlanma Oranı			
9 - 2.8.2.1.P02.G15 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			
10 - 2.8.2.1.P02.G16 Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi yüzdesi			
11 - 2.8.2.1.P03.G17 Projenin Yapım Yüzdesi			
12 - 2.8.2.1.P03.G18 Maliyet Gerçekleşme Oranı			
13 - 2.8.2.1.P03.G19 Süresinde Tamamlanma Oranı			
14 - 2.8.2.1.P03.G20 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			
15 - 2.8.2.1.P03.G21 İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi yüzdesi			0,6



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	100.000 TL		100.000 TL
2 - Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	100.000 TL		100.000 TL
3 - Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	300.000 TL		300.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.08 Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.3 İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sistemi 2014 yılına kadar modernleştirilecektir

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.08.3.1 İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.8.3.1.P01.G22 Projenin Yapım Yüzdesi			0,6
2 - 2.8.3.1.P01.G23 Maliyet Gerçekleşme Oranı			0,6
3 - 2.8.3.1.P01.G24 Süresinde Tamamlanma Oranı			0,6
4 - 2.8.3.1.P01.G25 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			
5 - 2.8.3.1.P01.G26 Mevcut Laboratuvar Sisteminin Modernleştirilmesi Yüzdesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi	10.000 TL		10.000 TL
Genel Toplam	10.000 TL		10.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------



Amaç	2.08 Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.4 2014 yılına kadar tüm mücavir alanlara su isale hatları yapılacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.08.4.1 Mücavir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.8.4.1.P01.G27 Su isale hattı mevcut olan mücavir alan yüzdesi			
2 - 2.8.4.1.P01.G28 Yeni su isale hattı yapılan mücavir alan yüzdesi			
3 - 2.8.4.1.P01.G29 Mevcut su isale hattı uzunluğu			5
4 - 2.8.4.1.P01.G30 Yenilenen su isale hattı uzunluğu			
5 - 2.8.4.1.P01.G31 Yeni yapılan ilave su isale hattı uzunluğu			5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Su şebeke hattı yapımı	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	50.000 TL		50.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.08 Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.5 Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011



2.08.5.1 Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.8.5.1.P01.G32 Diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantı adedi			4
2 - 2.8.5.1.P01.G33 Su bilincinin geliştirilmesi için düzenlenen etkinlik sayısı			4
3 - 2.8.5.1.P01.G34 Su işlerinde çalışan personellerin her an ve halde hazır bulunabilmeleri için gerekli bilgi ve donanımının kazandırılması için düzenlenen eğitim ve eğitici uygulama adedi			4
4 - 2.8.5.1.P01.G35 Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla yazılı medyada yayınlatılan program sayısı			2
5 - 2.8.5.1.P01.G36 Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla yazılı medyada yayınlatılan program sayısı			4
6 - 2.8.5.1.P02.G37 Tesis, araç, makine, motor, pompa ve diğer ekipmanların sağlıklı bir biçimde çalışır durumda tutulma yüzdesi			
7 - 2.8.5.1.P02.G38 Tesis, araç, makine, motor, pompa ve diğer ekipmanların sağlıklı bir biçimde çalışır durumda tutulma yüzdesi			1
8 - 2.8.5.1.P02.G39 Su ve Kanalizasyon Zayi Bedelleri Raporu Sayısı			
9 - 2.8.5.1.P02.G40 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi			4
10 - 2.8.5.1.P02.G41 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			1
11 - 2.8.5.1.P02.G42 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi			1
12 - 2.8.5.1.P02.G43 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi			1
13 - 2.8.5.1.P02.G44 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı			
14 - 2.8.5.1.P02.G45 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Su Hiz. Büro ve Yönetim Hizmetleri	3.000 TL		3.000 TL
2 - Su Bilincinin Geliştirilmesi	71.200 TL		71.200 TL
Genel Toplam	74.200 TL		74.200 TL

İdare Adı**FATSA
BELEDİYESİ**



Amaç	2.08 Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.6 2012 yılına kadar su kuyularımızın bulunduğu 3 adet havzanın tamamının koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.08.6.1 Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.8.6.1.F01.G46 Mevcut Havza Sayısı			2
2 - 2.8.6.1.F01.G47 Mevcut Havzaların Toplam Alanı			48
3 - 2.8.6.1.F01.G48 Koruma Sahası Çevrilerek Emniyeti Sağlanan Su Kuyularının Bulunduğu Havza Sayısı			5
4 - 2.8.6.1.F02.G49 Mevcut su kuyularının ve pompa binalarının sayısı			32
5 - 2.8.6.1.F02.G50 Yeni yapılan su kuyuları ve pompa binaları sayısı			
6 - 2.8.6.1.F02.G51 Terfi İstasyonu Pompalarının Yenilenmesi			2
7 - 2.8.6.1.F03.G52 Mevcut terfi istasyonu sayısı			
8 - 2.8.6.1.F03.G53 Yeni yapılan terfi istasyonu sayısı			
9 - 2.8.6.1.F04.G54 Mevcut terfi hattı uzunluğu			
10 - 2.8.6.1.F04.G55 Yeni yapılan terfi hattı uzunluğu			
11 - 2.8.6.1.F05.G56 Mevcut içme suyu terfi tesisinin kapasitesi			
12 - 2.8.6.1.F05.G57 Yeni içme suyu terfi tesisinin tamamlanma oranı			100
13 - 2.8.6.1.F06.G58 İçme suyu terfi tesisine yapılan ilave depo hacmi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İlave Depo Yapımı	77.400 TL		77.400 TL
2 - İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım ve Bakımı	927.400 TL		927.400 TL
3 - Terfi Hattı Yapım ve Bakımı	77.400 TL		77.400 TL
4 - Terfi İstasyonu Yapım ve Bakımı	77.400 TL		77.400 TL
5 - Su Kuyularının ve Pompaların Yapım ve Bakımı	71.200 TL		71.200 TL
6 - Su kuyularının Bulunduğu Havzaların Korunması	57.750 TL		57.750 TL



Genel Toplam	1.288.550 TL	1.288.550 TL
---------------------	--------------	--------------

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.08 Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.7 Her yıl altı aylık periyotlarda su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılmaya devam edilecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.08.7.1 En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.8.7.1.F01.G59 Debi kontrol periyodu			12
2 - 2.8.7.1.F02.G60 Mevcut su kaynaklarının şehrin sağlıklı ve düzenli içme suyu ihtiyacını karşılama oranı			100
3 - 2.8.7.1.F02.G61 Mevcut su arıtma tesisinin şehrin su ihtiyacını karşılama yüzdesi			100
4 - 2.8.7.1.F02.G62 Temin edilen su miktarı			250
5 - 2.8.7.1.F02.G63 Tespit edilen yeni su kaynağı sayısı			2
6 - 2.8.7.1.F02.G64 Kayıp-kaçak oranı			1
7 - 2.8.7.1.F02.G65 İçilen sudan kaynaklandığı belirlenen sağlık sorunu sayısı			
8 - 2.8.7.1.F02.G66 Şehrimizde su sıkıntısı / kesintisi yaşanan gün sayısı			
9 - 2.8.7.1.F02.G67 Sağlığımız için önemli olan suyun kalitesi			
10 - 2.8.7.1.F02.G68 Su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılan analiz sayısı			4
11 - 2.8.7.1.F03.G69 İçme suyu klor kontrolü periyodu			4
12 - 2.8.7.1.F03.G70 Klor kontrolü yapılan nokta sayısı			1
13 - 2.8.7.1.F03.G71 İçme suyu arıtımında kullanılan klor miktarı			
14 - 2.8.7.1.F03.G72 İçme suyu arıtımında kullanılan sülfürik asit miktarı			



15 - 2.8.7.1.F03.G73 İçme suyu arıtımında kullanılan alüminyum sülfat miktarı			
16 - 2.8.7.1.F04.G74 İçme su depolarının temizlenmesi periyodu			1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İçme Suyu Depolarının Temizlenmesi Faaliyeti	78.120 TL		78.120 TL
2 - Kimyasal Madde Kullanım Faaliyeti	78.120 TL		78.120 TL
3 - Su Kaynaklarının Kontrolü ve Analizi Faaliyeti	78.120 TL		78.120 TL
Genel Toplam	234.360 TL		234.360 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.09 Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.1 Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için 2014 yılına kadar sera sayısı 5 adete çıkarılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.09.1.1 Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.9.1.1.F01.G01 Mevcut Sera sayısı		2	2
2 - 2.9.1.1.F01.G02 Yeni Yapılan Sera sayısı			
3 - 2.9.1.1.F01.G03 Projenin Yapım Yüzdesi			100
4 - 2.9.1.1.F01.G04 Maliyet Gerçekleşme Oranı			100
5 - 2.9.1.1.F01.G05 Süresinde Tamamlanma Oranı			100
6 - 2.9.1.1.F01.G06 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			100
7 - 2.9.1.1.F02.G07 Temin edilen sera toprağı miktarı		25	50
8 - 2.9.1.1.F02.G08 Temin edilen saha toprağı miktarı		250000	500000
9 - 2.9.1.1.F02.G09 Temin edilen gübre miktarı		24	51

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam



1 - Sera Toprağı Hazırlanması Faaliyetleri	11.070 TL		11.070 TL
2 - Sera Yapımı	16.880 TL		16.880 TL
Genel Toplam	27.950 TL		27.950 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.09 Tüm Fatsa'luların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.2 Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.09.2.1 Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.9.2.1.F01.G11 Sulanan yeşil alanlardan elle sulananların oranı		50	75
2 - 2.9.2.1.F01.G12 Sulanan yeşil alanlardan springle sulananların oranı		25	
3 - 2.9.2.1.F01.G13 Sulanan yeşil alanlardan damla sulama yöntemi ile sulananların oranı			25
4 - 2.9.2.1.F02.G14 Çim biçme periyodu		6	11
5 - 2.9.2.1.F02.G15 Biçilen yeşil alan (dönüm)			120
6 - 2.9.2.1.F02.G16 Yabani ot temizliği yapılan ve "kötü" bitki ayıklanan alan (dönüm)			350
7 - 2.9.2.1.F02.G17 Kuruma vb. sebebi değiştirilen ağaç - çalı sayısı		300	800
8 - 2.9.2.1.F02.G18 Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm)			120
9 - 2.9.2.1.F02.G19 Yazlık ve kışlık bakımı yapılan sera alanı (dönüm)			
10 - 2.9.2.1.F02.G20 Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu*		2	4
11 - 2.9.2.1.F03.G21 Bakımı yapılan park sayısı			348
12 - 2.9.2.1.F03.G22 Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m2)			350000
13 - 2.9.2.1.F03.G23 Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı		2	10
14 - 2.9.2.1.F03.G24 Kentsel görselliği ve estetiği tamamlamak için doğa ve sanat figürleriyle trafo ve buna benzer yapıların boyanan adedi			4



15 - 2.9.2.1.F04.G24 Bakımı yapılan yürüyüş ve koşu yolları yüzölçümü (m2)			600
16 - 2.9.2.1.F05.G26 Bakımı yapılan mesire ve gezi alanları yüzölçümü (m2)			220000
17 - 2.9.2.1.F06.G25 Kurulan otomatik sulama sistemi			
18 - 2.9.2.1.F07.G27 Satın alınan Piknik Masa Adedi		1	50
19 - 2.9.2.1.F08.G28 Satın alınan bank adedi		160	200
20 - 2.9.2.1.F09.G29 Satın alınan kamelya adedi			10
21 - 2.9.2.1.F10.G30 Satın alınan pergole adedi			6
22 - 2.9.2.1.F11.G31 Satın alınan bariyer sayısı			150
23 - 2.9.2.1.F12.G32 Satın alınan ferforje miktarı			100
24 - 2.9.2.1.F13.G33 Satın alınan oyun grubu sayısı			30
25 - 2.9.2.1.F14.G34 Satın alınan açık Alan Spor Aletleri sayısı			12
26 - 2.9.2.1.F15.G35 Satın alınan basketbol potası vb sporaletleri sayısı			4
27 - 2.9.2.1.F16.G36 Satın alınan diğer kent mobilyaları adedi(çöp kutusu, ağaç altı oturma bankı, duvar üstü oturma bankı,v.b)			35
28 - 2.9.2.1.F17.G37 Satın alınan aydınlatma direği adedi			30
29 - 2.9.2.1.F18.G38 Satın alınan aydınlatma armatürü sayısı			100
30 - 2.9.2.1.F19.G39 Yeni dikilen aydınlatma direği sayısı			30
31 - 2.9.2.1.F19.G40 Cadde, sokak, meydanların ve parkların aydınlatılması yüzdesi			100
32 - 2.9.2.1.F20.G41 Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.)projesi sayısı			6
33 - 2.9.2.1.P01.G42 Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.)uygulaması sayısı			6

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje uygulanması	3.060 TL		3.060 TL
2 - Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi	6.090 TL		6.090 TL
3 - Aydınlatma Direği Dikimi Faaliyeti	6.090 TL		6.090 TL
4 - Aydınlatma Armatürü Satın Alınması	11.090 TL		11.090 TL
5 - Aydınlatma Direği Satın Alınması	11.090 TL		11.090 TL
6 - Özel Tür Kent Mobilyası Satın Alınması	11.090 TL		11.090 TL
7 - Basketbol Potası vb Spor Aleti Satın Alınması	11.090 TL		11.090 TL



8 - Açık Alan Spor Aletleri Satın Alınması	11.090 TL		11.090 TL
9 - Oyun Grubu Satın Alınması	33.030 TL		33.030 TL
10 - Ferforje Satın Alınması	12.940 TL		12.940 TL
11 - Bariyer Satın Alınması	13.030 TL		13.030 TL
12 - Perogle Satın Alınması	16.030 TL		16.030 TL
13 - Kamelya Satın Alınması	22.950 TL		22.950 TL
14 - Bank Satın Alınması	13.030 TL		13.030 TL
15 - Satın alınan Piknik Masa	13.030 TL		13.030 TL
16 - Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	21.090 TL		21.090 TL
17 - Mesire Alanı Bakımı	11.090 TL		11.090 TL
18 - Yürüyüş Yolu Bakımı	15.380 TL		15.380 TL
19 - Park Bakımı	15.440 TL		15.440 TL
20 - Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	25.970 TL		25.970 TL
21 - Sulama Faaliyeti	20.440 TL		20.440 TL
Genel Toplam	304.140 TL		304.140 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.09 Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.3 Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar 2014 yılına kadar % 80 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.09.3.1 Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılabacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.9.3.1.F01.G43 Mevcut Yeşil Alan Yüzdesi			3,5
2 - 2.9.3.1.F01.G44 Yeşil Alanların Artırılması Yüzdesi			1,5
3 - 2.9.3.1.F01.G45 Yeni Projenin Yapım Yüzdesi			90
4 - 2.9.3.1.F01.G46 Maliyet Gerçekleşme Oranı			100
5 - 2.9.3.1.F01.G47 Süresinde Tamamlanma Oranı			90
6 - 2.9.3.1.F01.G48 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam



1 - Yeşil Alanların Artırılması	25.890 TL		25.890 TL
Genel Toplam	25.890 TL		25.890 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.09 Tüm Fatsahların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.4 Fatsa'daki park alanı 2014 sonuna kadar % 100 artırılarak 300.000 m ² ye çıkarılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.09.4.1 Fatsa'daki park alanı en az % 25 artırılacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.9.4.1.P01.G49 Mevcut Park Alanları Yüzdesi			35
2 - 2.9.4.1.P01.G50 Park Alanlarının Artırılması Yüzdesi			
3 - 2.9.4.1.P01.G51 Projenin Yapım Yüzdesi			
4 - 2.9.4.1.P01.G52 Maliyet Gerçekleşme Oranı			100
5 - 2.9.4.1.P01.G53 Süresinde Tamamlanma Oranı			
6 - 2.9.4.1.P01.G54 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Park Alanlarının Artırılması	23.060 TL		23.060 TL
Genel Toplam	23.060 TL		23.060 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.09 Tüm Fatsahların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.5 2014 yılına kadar çocuk oyun parkı sayısı % 100 oranında artırılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.09.5.1 Çocuk oyun parkı sayısı % 25 oranında artırılacaktır.			



Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.9.5.1.P01.G55 Mevcut Çocuk Oyun Parkı Sayısı			35
2 - 2.9.5.1.P01.G56 Yeni Yapılan Çocuk Oyun Parkı Sayısı			10
3 - 2.9.5.1.P01.G57 Projenin Yapım Yüzdesi			100
4 - 2.9.5.1.P01.G58 Maliyet Gerçekleşme Oranı			
5 - 2.9.5.1.P01.G59 Süresinde Tamamlanma Oranı			
6 - 2.9.5.1.P01.G60 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çocuk Oyun Parkı Artırılması	23.060 TL		23.060 TL
Genel Toplam	23.060 TL		23.060 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.09 Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.6 2014 yılına kadar projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 80 oranında artırılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.09.6.1 Projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 20 oranında artırılacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.9.6.1.P01.G61 Mevcut Parkı Alanı Sayısı			
2 - 2.9.6.1.P01.G62 Yeni Yapılan Park Alanı Sayısı			
3 - 2.9.6.1.P01.G63 Projenin Yapım Yüzdesi			100
4 - 2.9.6.1.P01.G64 Maliyet Gerçekleşme Oranı			
5 - 2.9.6.1.P01.G65 Süresinde Tamamlanma Oranı			100
6 - 2.9.6.1.P01.G66 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Park Adedini Artırılması	8.060 TL		8.060 TL
Genel Toplam	8.060 TL		8.060 TL



İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 Tüm Fatsahların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.7 2014 yılına kadar kentimizdeki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı 2 katına çıkarılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.09.7.1 Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılabacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.9.7.1.P01.G67 Mevcut Kent Ormanları Sayısı			5
2 - 2.9.7.1.P01.G68 Mevcut Kent Ormanları Yüzölçümü			50000
3 - 2.9.7.1.P01.G69 Yeni Yapılan Kent Ormanları Sayısı			3
4 - 2.9.7.1.P01.G70 Yeni Yapılan Kent Ormanları Yüzölçümü			20000
5 - 2.9.7.1.P01.G71 Yeni Projenin Yapım Yüzdesi			
6 - 2.9.7.1.P01.G72 Yeni Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı			
7 - 2.9.7.1.P01.G73 Yeni Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı			
8 - 2.9.7.1.P01.G74 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			100
9 - 2.9.7.1.P02.G75 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Sayısı			35
10 - 2.9.7.1.P02.G76 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Yüzölçümü			227750
11 - 2.9.7.1.P02.G77 Yeni Yapılan Rekreasyon Alanlarının Sayısı			3
12 - 2.9.7.1.P02.G78 Yeni Yapılan Rekreasyon Alanlarının Yüzölçümü			
13 - 2.9.7.1.P02.G79 Yeni Projenin Yapım Yüzdesi			
14 - 2.9.7.1.P02.G80 Yeni Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı			
15 - 2.9.7.1.P02.G81 Yeni Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı			
16 - 2.9.7.1.P02.G82 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			
17 - 2.9.7.1.P03.G01 Mevcut Muhtar evi sayısı			9
18 - 2.9.7.1.P03.G02 Muhtar evi yapım adedi			3



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Muhtar evi Yapım Projesi	13.060 TL		13.060 TL
2 - Rekreasyon Alanlarının Artırılması	8.060 TL		8.060 TL
3 - Kent Ormanları Artırılması	8.060 TL		8.060 TL
Genel Toplam	29.180 TL		29.180 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.09 Tüm Fatsahların gittiğinde huzur bulunduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.8 2014 yılına kadar, en az 5 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.09.8.1 En az 1 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.9.8.1.F02.G84 Satın alınan fidan adedi			4000
2 - 2.9.8.1.F02.G85 Satın alınan çalı adedi			3000
3 - 2.9.8.1.F03.G86 Yetiştirilen fidan adedi			
4 - 2.9.8.1.F03.G87 Yetiştirilen çalı adedi			5000
5 - 2.9.8.1.F04.G88 Dikilen fidan adedi			10000
6 - 2.9.8.1.F04.G89 Dikilen çalı adedi			5000
7 - 2.9.8.1.F04.G90 Dikilen ağaç-ağaççık adedi			8000
8 - 2.9.8.1.F05.G91 Yeni oluşturulan alanlara ekilen çim miktarı		500	800
9 - 2.9.8.1.F05.G92 Çim ekilen alan yüzölçümü			120
10 - 2.9.8.1.F05.G93 Serilen yetişmiş çim alanı			120
11 - 2.9.8.1.F06.G94 Yetiştirilip şaşırtılan yazlık çiçek adedi		50000	50000
12 - 2.9.8.1.F06.G95 Yetiştirilip şaşırtılan kışlık çiçek adedi			2200
13 - 2.9.8.1.F06.G96 Yetiştirilen lale soğanı miktarı			10000
14 - 2.9.8.1.F07.G97 Satın alınan soğanlı bitki adedi			
15 - 2.9.8.1.F08.G100 Dikilen lale soğanı miktarı			
16 - 2.9.8.1.F08.G98 Dikilen yazlık çiçek adedi			50000



17 - 2.9.8.1.F08.G99 Dikilen kışlık çiçek adedi			80000
18 - 2.9.8.1.P01.G83 Mevcut Fidan Bakım Üretim Sahası Yüzölçümü			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Fidan Bakım Üretim Sahası Oluşturulması	7.060 TL		7.060 TL
2 - Çiçek Dikimi Faaliyetleri	8.110 TL		8.090 TL
3 - Çiçek Satın alınması Faaliyetleri	17.090 TL		17.090 TL
4 - Çiçek Yetiştirilmesi Faaliyetleri	13.090 TL		13.090 TL
5 - Çim Ekim Faaliyetleri	11.590 TL		11.650 TL
6 - Fidan Dikimi Faaliyeti	11.090 TL		11.090 TL
7 - Fidan Yetiştirme Faaliyetleri	16.090 TL		16.090 TL
8 - Fidan Satın alınması Faaliyetleri	19.090 TL		19.090 TL
Genel Toplam	103.210 TL		103.210 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.09 Tüm Fatsa'lıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.9 Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak 2014 yılına kadar kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 80 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.09.9.1 Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 5 oranında artırılabacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.9.9.1.F01.G101 Yeşil alanlara yönelik olarak düzenlenen suç sayısı			600
2 - 2.9.9.1.F01.G102 Yeşil alanlara yönelik olarak düzenlenen suçların önlenmesi için zabıta ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı			5
3 - 2.9.9.1.F01.G103 Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararların tespit edilerek failleri belirlenenlerden alınan tazminat tutarı			
4 - 2.9.9.1.F02.G104 Yeşil alanlar işle ilgili olarak düzenlenen bilinçlendirme kampanyası adedi			2



5 - 2.9.9.1.F02.G105 Diğer kurumların destek verilen ağaçlandırma vb. kampanyası sayısı			
6 - 2.9.9.1.F02.G106 Yeşil alanlar ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı		13	43
7 - 2.9.9.1.F02.G107 Kampanyalarda halkın katılımı ile birlikte dikilen ağaç adedi			
8 - 2.9.9.1.F02.G108 Yeşil alanlara yönelik olarak düzenlenen suçların önlenmesi için zabıta ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı			
9 - 2.9.9.1.F03.G109 Yetiştirilen bitkilerin satın alınanlara oranı			
10 - 2.9.9.1.F03.G110 Yeni bitkisel materyaller ile ilgili yapılan araştırma sayısı			6
11 - 2.9.9.1.F03.G111 Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı			6
12 - 2.9.9.1.F03.G112 Kent donatı ve mobilyalarının kapladığı alanın toplam aktif yeşil alana oranı			12
13 - 2.9.9.1.F04.G113 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi			15
14 - 2.9.9.1.F04.G114 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			90
15 - 2.9.9.1.F04.G115 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi			
16 - 2.9.9.1.F04.G116 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi			
17 - 2.9.9.1.F04.G117 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi			
18 - 2.9.9.1.F04.G118 Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi			5
19 - 2.9.9.1.F04.G119 Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı			
20 - 2.9.9.1.F05.G01 Çalışan Personel Sayısı			
21 - 2.9.9.1.F05.G02 Vatandaş Memnuniyeti oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çay ocağı işletme faaliyeti	80.000 TL		80.000 TL
2 - Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	95.120 TL		95.120 TL
3 - Nitelikli bitkisel üretim ve yeşil alan kapasitenin artırılması faaliyetleri	10.090 TL		10.090 TL
4 - Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	9.090 TL		9.090 TL
5 - Yeşil Alanların Korunması	26.090 TL		26.090 TL
Genel Toplam	220.390 TL		220.390 TL



İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.1 Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, 2014 yılına kadar en az % 15 oranında artırılabacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.10.1.1 Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılabacaktır			
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.10.1.1.F01.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi		18	49
2 - 2.10.1.1.F01.G02 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi		10	7
3 - 2.10.1.1.F01.G03 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi		100	100
4 - 2.10.1.1.F01.G04 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi		10	9
5 - 2.10.1.1.F01.G05 Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı			100
6 - 2.10.1.1.F02.G06 Proje Geliştirilmesi İçin Diğer kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı		12	19
7 - 2.10.1.1.F02.G07 Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması			100
8 - 2.10.1.1.F02.G08 Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapılması yüzdesi			100
9 - 2.10.1.1.F03.G09 Hazırlanan Keşif dosyası Sayısı		3	28
10 - 2.10.1.1.F03.G10 Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)		1	7
11 - 2.10.1.1.F03.G11 Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı		4	28
12 - 2.10.1.1.F04.G12 Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen he türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerinin hazırlanması Yüzdesi			100



13 - 2.10.1.1.F04.G13 İhale Edilen Dosya Sayısı		4	28
14 - 2.10.1.1.F04.G14 İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi		100	100
15 - 2.10.1.1.F04.G15 hak ediş düzenlenme süresi		7	2
16 - 2.10.1.1.F04.G16 kesin hesapların düzenlenme süresi		14	7
17 - 2.10.1.1.F04.G17 İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi		7	5
18 - 2.10.1.1.F04.G18 İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi		6	6
19 - 2.10.1.1.F04.G19 Kat karşılığı veya Yap-İşlet-Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrolörlüğünün yapılan iş sayısı			1
20 - 2.10.1.1.F04.G20 Belediyenin yapı ve inşaat programının uygulanma oranı			100
21 - 2.10.1.1.F04.G21 İşin Tamamlandığı Ayda Kesin Hesabı da Tamamlanan Dosyaların Tüme Oranı			100
22 - 2.10.1.1.F04.G22 İş bitiminde keşif (yaklaşık maliyet) ve son hak ediş arasındaki tutarlılık oranı			100
23 - 2.10.1.1.F04.G23 Üst Yapısı Tamamlanan Yerlerden Aynı Yıl Tekrar İşlem Görenlerin Oranı			5
24 - 2.10.1.1.F04.G24 Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi (iş günü)		10	3
25 - 2.10.1.1.F04.G25 Tüm yapım işlerinin “işin Süresi”nde gerçekleştirilme oranı			100
26 - 2.10.1.1.F06.G31 Periyodik bakım planı yapılması			
27 - 2.10.1.1.F06.G32 Hizmet aracı sayısı			
28 - 2.10.1.1.F06.G34 Gayri Faal araç sayısı			
29 - 2.10.1.1.F06.G35 Hurdaya ayrılan araç sayısı			
30 - 2.10.1.1.F06.G36 Satılan hurda araç sayısı			
31 - 2.10.1.1.F06.G37 Araçların Bakım Onarım Periyodu		10	10
32 - 2.10.1.1.F06.G38 Bakım onarım yapılan araç sayısı			
33 - 2.10.1.1.F06.G39 Motor arızaları tamir süresi		15	15
34 - 2.10.1.1.F06.G40 Kaporta arızaları tamir süresi		5	5
35 - 2.10.1.1.F06.G43 Tamir – bakım gideri tasarrufu oranı			
36 - 2.10.1.1.F07.G44 Araç Trafik cezası (Muhataba tahsili)		0	
37 - 2.10.1.1.F07.G45 Araçların muayene ve sigortalarının yapılması			
38 - 2.10.1.1.F08.G46 Temizleme ve düzenleme periyodu			
39 - 2.10.1.1.F08.G48 Temizlik personeli sayısı			
40 - 2.10.1.1.F09.G50 Tamir haneye yönlendirilen araç sayısı		140	



41 - 2.10.1.1.F10.G53 Akar yakıt miktarı			805000
42 - 2.10.1.1.F10.G54 Yakıt ikmalı yapan araç sayısı			36
43 - 2.10.1.1.F10.G55 Yakıt ikmalı yapılan istasyon sayısı			1
44 - 2.10.1.1.F10.G56 Yakıt ikmalından sonra yakıt fişlerini teslim almayanların tüm ikmal yaptırılara oranı			
45 - 2.10.1.1.F10.G57 Akar yakıt hak edişlerinin hazırlanma süresi			3
46 - 2.10.1.1.F10.G58 Yakıt gideri tasarrufu oranı			10
47 - 2.10.1.1.F11.G59 Araçların parça ve malzeme ihtiyacını tespit edilme yüzdesi			
48 - 2.10.1.1.F11.G60 Araçların parça ve malzeme ihtiyacını temin edilme süresi		15	
49 - 2.10.1.1.F12.G62 İş Makinası sayısı			
50 - 2.10.1.1.F12.G63 Sevk edilen araç sayısı		40	17
51 - 2.10.1.1.F13.G64 Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Bina Ve Birimlerin Isınma, Aydınlatma, Su Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak Ve Gerekliğinde Tamiratını Yapmak Ya Da Yaptırmak			100
52 - 2.10.1.1.F13.G65 Birimlerin bakım onarım ve boya taleplerinin karşılanabilme yüzdesi			100
53 - 2.10.1.1.F15.G69 Belediye binalarının ısıtılması yüzdesi			100
54 - 2.10.1.1.F16.G71 Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılanması oranı		100	
55 - 2.10.1.1.F17.G74 Anons sistemi ile yapılacak olan ilanların düzgün ve sade bir ifade ile düzenli aralıklarla tekrar edilerek ilan edilmesi yüzdesi		100	
56 - 2.10.1.1.F17.G75 Santralin arızalı olduğu gün sayısı		1	
57 - 2.10.1.1.F18.G76 Tüketilen Elektrik faturası miktarı			
58 - 2.10.1.1.F18.G77 Telefon faturası miktarı			
59 - 3.13.1.1.F02.G01 Arasöz adedi			

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Araç bakım onarım faaliyeti	681.600 TL		681.600 TL
2 - Kademeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	79.850 TL		79.850 TL
3 - Santral hizmetlerinin sağlanması	8.900 TL		8.900 TL
4 - Belediye binalarının ısıtılması	25.900 TL		25.900 TL



5 - Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	2.191.250 TL		2.191.250 TL
6 - Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	136.450 TL		136.450 TL
7 - Araçların parça ve malzeme ihtiyaçların temin edilmesi	78.000 TL		78.000 TL
8 - Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali	1.584.650 TL		1.584.650 TL
9 - Arızalanan araçların bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi	78.000 TL		78.000 TL
10 - Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması	72.300 TL		72.300 TL
11 - Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	91.500 TL		91.500 TL
12 - Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri			
13 - İhale dosyalarının hazırlanması, hak ediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	166.790 TL		166.790 TL
14 - Proje Hazırlanması Faaliyeti	110.400 TL		110.400 TL
15 - Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	283.000 TL		283.000 TL
16 - Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	5.568.650 TL		5.568.650 TL
Genel Toplam	11.157.240 TL		11.157.240 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.2 Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 70'nin açılmasını sağlamak

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.10.2.1 Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.10.2.1.F01.G79 Açılan ham yol uzunluğu (km)		2	6
2 - 2.10.2.1.F01.G80 Tüm İmar Yollarından Açılanların Oranı		0	85
3 - 2.10.2.1.F01.G81 İhale Edilerek açtırılan yol uzunluğu			
4 - 2.10.2.1.F01.G82 Öz kaynaklar ile açılan yol uzunluğu			6

**5 - 2.10.2.1.F02.G83 Stabilize yol yapımı (km)**

10

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - (İmar Yolu)Ham Yol Açılması	697.550 TL		697.550 TL
Genel Toplam	697.550 TL		697.550 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.3 Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplamasının yapılması

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.10.3.1 Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplaması %20 yapılacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.10.3.1.F01.G84 Kullanılan doğal taş miktarı (m ²)		1000	700
2 - 2.10.3.1.F01.G85 Doğal taş örülen yol uzunluğu (m)		150	123
3 - 2.10.3.1.F01.G86 Kullanılan parke miktarı (m ²)		25000	9000
4 - 2.10.3.1.F01.G87 Yapılan parke yol uzunluğu (m)		2500	700
5 - 2.10.3.1.F01.G88 Kullanılan bordür miktarı (m)		5000	2250
6 - 2.10.3.1.F01.G89 Kullanılan oluk miktarı (m)		2500	2250
7 - 2.10.3.1.F02.G90 Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı(m ²)		10000	96585
8 - 2.10.3.1.F02.G91 Kullanılan asfalt miktarı (ton)		20000	235000
9 - 2.10.3.1.F02.G92 Asfaltlanan yol miktarı (m)		10000	10681



10 - 2.10.3.1.F03.G93 Bakımı yapılan yolların uzunluğu (asfalt yapma) (km)			11
11 - 2.10.3.1.F03.G94 Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m ²)		10000	22000
12 - 2.10.3.1.F04.G95 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısım yüzdesi		100	48,75
13 - 2.10.3.1.F04.G96 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısım yüzdesi		100	50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kar ile Mücadele Faaliyetleri	93.450 TL		93.450 TL
2 - Yol Bakım Faaliyetleri	1.095.400 TL		1.095.400 TL
3 - Asfalt Yol Yapılması	866.500 TL		866.500 TL
4 - Parke ve Bordur Yapımı	72.000 TL		72.000 TL
Genel Toplam	2.127.350 TL		2.127.350 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.4 İlçedeki derelerin ıslah edilmesi babında % 70'nin yapılması

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.10.4.1 İlçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.10.4.1.F01.G97 Mevcut dere sayısı			
2 - 2.10.4.1.F01.G98 ıslah edilen dere sayısı			2
3 - 2.10.4.1.F01.G99 ıslah edilen derelerin tüm derelere oranı		40	12,5
4 - 2.10.4.1.F02.G100 Derelerin temizlik periyodu			6
5 - 2.10.4.1.F03.G101 Derelerin donatılarının bakım ve onarımı çalışmaları sayısı			4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı
--------------------	------------------------



	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Derelerin donatılarının bakım ve onarımı	82.000,00 TL		82.000,00 TL
2 - Derelerin temizliği	100.000,00 TL		100.000,00 TL
3 - Dere Islahı	92.000,00 TL		92.000,00 TL
Genel Toplam	274.000,00 TL		274.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.5 Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının % 100'nün yapılması

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.10.5.1 Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün yapılması sağlanacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.10.5.1.F01.G102 Taş duvar malzemedan yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)		500	1000
2 - 2.10.5.1.F01.G103 Betonarme malzemedan yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)		250	700

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İstinat Duvarı Yapımı	514.900 TL		514.900 TL
Genel Toplam	514.900 TL		514.900 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
-------------	--



Hedef	2.10.6 Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır
--------------	---

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.10.6.1 Kültür Merkezi 2011 yılında faaliyete girecektir.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.10.6.1.P01.G104 Projenin Yapım Yüzdesi			50
2 - 2.10.6.1.P01.G105 Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı			50
3 - 2.10.6.1.P01.G106 Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı			100
4 - 2.10.6.1.P01.G107 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kültür Merkezi Yapılması	1.500.000 TL		1.500.000 TL
Genel Toplam	1.500.000 TL		1.500.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
-------------	---

Hedef	2.10.6 Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır
--------------	---

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.10.6.2 Spor Kompleksi yapılmasına 2011 yılında kaba inşaatın % 100'nün bitmesi sağlanacak, 2014 yılında faaliyete geçecektir.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.10.6.2.P01.G108 Projenin Yapım Yüzdesi		20	90



2 - 2.10.6.2.P01.G109 Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı		20	90
3 - 2.10.6.2.P01.G110 Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı		20	100
4 - 2.10.6.2.P01.G111 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı		20	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Spor Kompleksi Yapılması	2.000.000 TL		2.000.000 TL
Genel Toplam	2.000.000 TL		2.000.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.10.6.3 Belediye binası proje yapımına 2011 yılında başlanacaktır			
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.10.6.3.P01.G112 Projenin Yapım Yüzdesi		0	10
2 - 2.10.6.3.P01.G114 Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı		0	10
3 - 2.10.6.3.P01.G115 Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı		0	100
4 - 2.10.6.3.P01.G116 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı		0	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Binası Yapılması	1.050.000 TL		1.050.000 TL
Genel Toplam	1.050.000 TL		1.050.000 TL



İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve trotuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.10.6.4 Otogar projesi yapımına 2011 yılında başlanacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.10.6.4.F01.G01 Otogarda temsilciliği bulunan firma sayısı		12	
2 - 2.10.6.4.F01.G02 Oto terminale giriş-çıkış yapan yolcu sayısı			
3 - 2.10.6.4.F02.G01 Otogar binasının temizlik işlerinin yapılması	100	100	
4 - 2.10.6.4.F02.G02 Otogarın gece-gündüz güvenliğinin sağlanması oranı	100	100	
5 - 2.10.6.4.F03.G01 Vatandaş memnuniyeti		80	
6 - 2.10.6.4.P01.G117 Projenin Yapım Yüzdesi		0	10
7 - 2.10.6.4.P01.G118 Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı		0	10
8 - 2.10.6.4.P01.G119 Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı		0	100
9 - 2.10.6.4.P01.G120 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı		0	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Otogar Yapılması	310.000 TL		310.000 TL
2 - Otogar hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	3.500 TL		3.500 TL
3 - Otogarın temizlik, bakım ve onarımı ve güvenlik faaliyeti	1.000 TL		1.250 TL
4 - Oto terminal yolcu giriş-çıkış kontrol faaliyeti	250 TL		250 TL
Genel Toplam	314.750 TL		314.750 TL



İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.10.6.5 Huzurevi yapılmasına 2011 yılında başlanacaktır			
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.10.6.5.P01.G121 Projenin Yapım Yüzdesi		0	70
2 - 2.10.6.5.P01.G122 Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı		0	70
3 - 2.10.6.5.P01.G123 Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı		0	100
4 - 2.10.6.5.P01.G124 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı		0	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Huzurevi Yapılması	1.080.000 TL		1.080.000 TL
Genel Toplam	1.080.000 TL		1.080.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

	Yıllar
--	---------------



Performans Hedefi	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.10.6.6 Çocuk sevgi evi yapılmasına 2011 yılında başlanacaktır			
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.10.6.6.P01.G125 Projenin Yapım Yüzdesi		0	50
2 - 2.10.6.6.P01.G126 Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı		0	50
3 - 2.10.6.6.P01.G127 Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı		0	100
4 - 2.10.6.6.P01.G128 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı		0	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çocuk Sevgi Evi Yapılması	1.040.000 TL		1.040.000 TL
Genel Toplam	1.040.000 TL		1.040.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.11 Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek
Hedef	2.11.1 Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri artırılabacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.11.1.1 Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 artırılabacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.11.1.1.P01.G129 Kent içi Yolların Mevcut Uzunluğu			42
2 - 2.11.1.1.P01.G130 Yenilenen Kent içi Yol Uzunluğu			20
3 - 2.11.1.1.P01.G131 Yeni Açılan Kent içi Yol Yüzölçümü			60000
4 - 2.11.1.1.P01.G132 Yenileme Projesinin Yapım Yüzdesi			100
5 - 2.11.1.1.P01.G133 Yenileme Projesinin Maliyet Gerçekleşme Oranı			100



6 - 2.11.1.1.P01.G134 Yenileme Projesinin Süresinde Tamamlanma Oranı			100
7 - 2.11.1.1.P01.G135 Yenilemenin Projesine Uygunluk Oranı			100
8 - 2.11.1.1.P01.G143 Projenin Yapım Yüzdesi			100
9 - 2.11.1.1.P01.G144 Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı			100
10 - 2.11.1.1.P01.G145 Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı			100
11 - 2.11.1.1.P01.G146 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			100
12 - 2.11.1.1.P02.G136 Yeni Açılan Kent içi Yol Uzunluğu			6
13 - 2.11.1.1.P02.G137 Yeni Açılan Kent içi Yol Yüzölçümü			60000
14 - 2.11.1.1.P02.G138 Yeni Projenin Yapım Yüzdesi			100
15 - 2.11.1.1.P02.G139 Yeni Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı			100
16 - 2.11.1.1.P02.G140 Yeni Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı			100
17 - 2.11.1.1.P02.G141 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			100
18 - 2.11.1.1.P02.G142 Kent içi ulaşım alternatiflerinin artırılması yüzdesi			95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Otopark Yapılması	28.605,00 TL		28.605,00 TL
2 - Asfalt Şantiyesi Yapımı	5.000,00 TL		5.000,00 TL
3 - Kent İçinde Yeni Yollar Açılması	246.000,00 TL		246.000,00 TL
4 - Kent İçi Yolların Yenilenmesi	216.000,00 TL		216.000,00 TL
Genel Toplam	495.605,00 TL		495.605,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.11 Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek
Hedef	2.11.2 Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla, otogar hizmetleri modernleştirilecek ve kentte otopark ihtiyacı tespit edilerek, uygun yerlerde ihtiyaca uygun otoparklar inşa edilecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011



2.11.2.1 2 Adet otopark inşa edilecektir.

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.11.2.1.F01.G147 Mevcut Otopark Sayısı		4	5
2 - 2.11.2.1.F01.G148 Yeni Yapılan Otopark Sayısı			1
3 - 2.11.2.1.F01.G149 Yeni Yapılan Otopark Yüzölçümü			1500
4 - 2.11.2.1.F01.G150 Yeni Projenin Yapım Yüzdesi		0	100
5 - 2.11.2.1.F01.G151 Yeni Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı		0	100
6 - 2.11.2.1.F01.G152 Yeni Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı		0	100
7 - 2.11.2.1.F01.G153 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı		0	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam			

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
-----------	------------------

Amaç	2.06 Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.1 Her yıl, şehrin altyapı ihtiyacı % 100 karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.6.1.1 Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.6.1.1.F01.G01 Su kuyuları ve pompa binaları bakım periyodu			2
2 - 2.6.1.1.F01.G02 Su kuyuları ve pompa binalarının onarım sayısı			1
3 - 2.6.1.1.F01.G03 İçme suyu Terfi istasyonlarının bakım periyodu			
4 - 2.6.1.1.F01.G04 İçme suyu Terfi istasyonlarının onarım sayısı		1	
5 - 2.6.1.1.F01.G05 İçme suyu terfi tesisinin bakım periyodu			4



6 - 2.6.1.1.F01.G06 İçme suyu terfi tesisinin Mekanik Bakımı (Makine Teçhizat)			4
7 - 2.6.1.1.F01.G07 İçme suyu terfi tesisinin onarım sayısı			12
8 - 2.6.1.1.F01.G08 Su şebeke hattının bakım periyodu			
9 - 2.6.1.1.F01.G09 Su şebeke hattının onarım sayısı			2
10 - 2.6.1.1.F01.G10 Bozuk sayaçlara müdahale süresi			1
11 - 2.6.1.1.F02.G11 Atık su terfi binalarının bakım periyodu		2	12
12 - 2.6.1.1.F02.G12 Atık su terfi binaların onarım sayısı			
13 - 2.6.1.1.F02.G13 Atık su derin deniz deşarjı tesisinin bakım periyodu (Mekanik ve Proses Bakımı)			1
14 - 2.6.1.1.F02.G14 Atık su derin deniz deşarjı tesisinin onarım sayısı			
15 - 2.6.1.1.F02.G15 Yağmur suyu şebeke sisteminin bakım periyodu			365
16 - 2.6.1.1.F02.G16 Yağmur suyu şebeke sisteminde yapılan onarım sayısı		7	
17 - 2.6.1.1.F02.G17 Kanalizasyon şebeke sisteminin bakım periyodu		211	12
18 - 2.6.1.1.F02.G18 Kanalizasyon şebeke sisteminde yapılan onarım sayısı			
19 - 2.6.1.1.F02.G19 Dere ağızlarının ve baksların temizlenme periyodu		6	4
20 - 2.6.1.1.F03.G21 İçme suyu hat ve abone bağlantıları arızalarına müdahale süresi			1
21 - 2.6.1.1.F03.G22 İçme suyu hat arızaları sayısı			12
22 - 2.6.1.1.F03.G23 İçme suyu abone bağlantıları arızaları sayısı			
23 - 2.6.1.1.F03.G24 Kanalizasyon vidanjör aracıyla çekilen fosseptik çukuru sayısı			
24 - 2.6.1.1.F03.G25 Gelen, vidanjör çekim taleplerinin karşılanma oranı		90	90
25 - 2.6.1.1.F03.G28 Kanal temizleme ve görüntüleme işleminin yapıldığı hat uzunluğu		3	
26 - 2.6.1.1.F03.G29 Güçlü kanal temizleme (kuka) araçlarıyla temizlenen atık su hattı uzunluğu		6	
27 - 2.6.1.1.F03.G30 Kanalizasyon sisteminde ve yağmur suyu şebeke hatlarında meydana gelen arızalara müdahale süresi		1	1
28 - 2.6.1.1.F03.G31 Mevcut Kanalizasyon sisteminde meydana gelen arıza sayısı			
29 - 2.6.1.1.F03.G32 Yağmur suyu şebeke hattı sisteminde meydana gelen arıza sayısı			
30 - 2.6.1.1.F03.G35 Kaçak Kanalizasyon Bağlantısı Yüzdesi			5



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kanalizasyon gider arızalarını giderilmesi	70.375,00 TL		70.375,00 TL
2 - Atık su sistemlerinin bakım ve onarımı	71.675,00 TL		71.675,00 TL
3 - İçme suyu sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	71.920,00 TL		71.920,00 TL
Genel Toplam	213.970,00 TL		213.970,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.06 Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun artırılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.2 2014 yılına kadar, miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 50sinin revizyonu sağlanacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.6.2.1 Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'inin revizyonu sağlanacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.6.2.1.F01.G36 Mevcut atık su terfi binası sayısı			
2 - 2.6.2.1.F01.G37 Yeni yapılan atık su terfi binası sayısı			
3 - 2.6.2.1.F01.G38 Mevcut derin deniz deşarjı sisteminin kapasitesi			
4 - 2.6.2.1.F01.G41 Mevcut kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu			
5 - 2.6.2.1.F01.G42 Yenilenen kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu			
6 - 2.6.2.1.F01.G43 Yeni yapılan kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu			
7 - 2.6.2.1.F02.G44 Kanalizasyon sisteminde mevcut muayene bacası adedi			
8 - 2.6.2.1.F02.G45 Kanalizasyon sisteminde yeni yapılan muayene bacası adedi		85	
9 - 2.6.2.1.F03.G47 Kanalizasyon sisteminde yeni yapılan parsel bacası sayısı		33	
10 - 2.6.2.1.F04.G49 Yağmursuyu hattında yeni yapılan ızgara sayısı		250	
11 - 2.6.2.1.F05.G50 Mevcut yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu			



12 - 2.6.2.1.F05.G51 Yenilenen yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu			
13 - 2.6.2.1.F05.G52 Yeni yapılan yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu		711	
14 - 2.6.3.1.F01.G53 Derin Deniz Deşarj tesisinde bertaraf edilen atık su miktarı		70	
15 - 2.6.3.1.F01.G55 Derelerdeki kirlenmeyi azaltmak için yapılan çalışma sayısı		5	
16 - 2.6.3.1.F01.G56 Kirlilik önleyici denetim sayısı			3
17 - 2.6.3.1.F01.G57 Atık suların kaynaklandığı belirlenen sağlık sorunu sayısı			
18 - 2.6.3.1.F01.G58 En yakın alıcı ortama verilmek üzere yağmur sularının kanallara toplanma oranı			70
19 - 2.6.3.1.F02.G60 Dağınık yerleşim bölgelerindeki atık suların kanalizasyon şebeke hatlarında toplanma oranı		70	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yağmur Suyu Hattı Yapımı	77.875,00 TL		77.875,00 TL
2 - Izgara Yapımı	77.875,00 TL		77.875,00 TL
3 - Parsel Bacası Yapımı	76.275,00 TL		76.275,00 TL
4 - Kanalizasyon Muayene Bacası Yapımı	75.775,00 TL		75.775,00 TL
5 - Kanalizasyon Hattı Yapımı	1.072.275,00 TL		1.072.275,00 TL
Genel Toplam	1.380.075,00 TL		1.380.075,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.12 Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.1 2014 yılı sonuna kadar, belediyenin görev ve sorumluluk alanında ruhsatsız iş yeri kalmaması sağlanacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.12.1.1 Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 50 oranında azaltılması sağlanacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.12.1.1.F01.G03 Verilen sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı sayısı		86	
2 - 3.12.1.1.F01.G04 Sıhhi işyeri ruhsatı verilme		5	



süresi			
3 - 3.12.1.1.F02.G06 Verilen gayri sıhhi müessese açılış ruhsatı sayısı		41	
4 - 3.12.1.1.F02.G07 Gayri sıhhi işyeri ruhsatı verilme süresi		15	
5 - 3.12.1.1.F03.G09 Verilen umuma açık işyeri (kahvehane,internet, oyun yeri içkili yer vb.) ruhsatı sayısı		17	
6 - 3.12.1.1.F03.G10 Umuma mahsus işyeri ruhsatı verilme süresi		8	
7 - 3.12.1.1.F04.G12 Verilen akaryakıt istasyonu ruhsatı sayısı		0	
8 - 3.12.1.1.F05.G14 Verilen gıda sicili ruhsatı sayısı		0	
9 - 3.12.1.1.F07.G18 Verilen tatil ruhsatı (pazar günleri açma)sayısı		177	
10 - 3.12.1.1.F08.G20 Verilen ticari plaka sayısı		0	
11 - 3.12.1.1.F09.G21 Belirlenen araç güzergâhı sayısı			
12 - 3.12.1.1.F09.G22 Verilen araç güzergahı belgesi sayısı			
13 - 3.12.1.1.F10.G24 Verilen personel servisi belgesi sayısı			
14 - 3.12.1.1.F11.G26 Verilen okul servisi güzergâh belgesi sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Okul Servis Güzergah Belgesi Verilmesi Faaliyeti	13.300 TL		13.300 TL
2 - Personel Servis Belgesi Verilmesi	13.300 TL		13.300 TL
3 - Araç Güzergahları Belirlemesi	13.150 TL		13.210 TL
4 - Ticari Plaka Verilmesi	13.300 TL		13.300 TL
5 - Tatil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	13.300 TL		13.300 TL
6 - Gıda Sicil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	13.300 TL		13.300 TL
7 - Akaryakıt Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	14.050 TL		14.450 TL
8 - Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	13.100 TL		13.300 TL
9 - Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	14.250 TL		14.450 TL
10 - Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	13.100 TL		13.300 TL
Genel Toplam	134.150 TL		134.150 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.12 Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
-------------	--



Hedef	3.12.2 2014 yılı sonuna kadar, kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin % 90 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.
--------------	---

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.12.2.1 Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.12.2.1.F01.G27 Önlenecek seyyar satıcı oranı		95	
2 - 3.12.2.1.F01.G28 Önlenecek işgal sayısı oranı		95	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Denetim Hizmeti	33.300 TL		33.300 TL
2 - Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	13.800 TL		13.800 TL
Genel Toplam	47.100 TL		47.100 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	3.12 Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.3 Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri yılda en az iki kez denetlenecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.12.3.1 Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri en az iki kez denetlenecektir.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.12.3.1.F01.G29 Denetlenen umuma mahsus işyeri sayısı		23	
2 - 3.12.3.1.F01.G30 Denetlenen gayri sıhhi işyeri sayısı		35	
3 - 3.12.3.1.F01.G31 Denetlenen sıhhi işyeri sayısı		81	
4 - 3.12.3.1.F01.G32 Denetlenen toplam işyeri sayısı		133	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı
--------------------	------------------------



	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Denetim Faaliyeti	33.300 TL	33.300 TL	33.300 TL
Genel Toplam	33.300 TL	33.300 TL	33.300 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	3.12 Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.4 Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, 2014 yılı sonuna kadar belediye suçlarının % 50 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.12.4.1 Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.12.4.1.F01.G33 Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilanlar sayısı		129	
2 - 3.12.4.1.F01.G34 Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi		2	
3 - 3.12.4.1.F01.G36 Mali tahkikatların sonuçlandırılma süresi		7	
4 - 3.12.4.1.F02.G38 Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi		2	
5 - 3.12.4.1.F03.G45 Zabıta faaliyetleri ile ilgili olarak düzenlenen bilinçlendirme kampanyası adedi		0	
6 - 3.12.4.1.F04.G47 Zabıta faaliyetleri ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı		0	
7 - 3.12.4.1.F04.G50 Mala yönelik olarak düzenlenen suç sayısı		0	
8 - 3.12.4.1.F05.G56 Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı			
9 - 3.12.4.1.F05.G57 Güvenliği sağlanan bina ve alanlarda meydana gelen istenmeyen olay sayısı			
10 - 3.12.4.1.F06.G58 Diğer birimlere verilen personel desteği sayısı			
11 - 3.12.4.1.F06.G59 Personel desteği verilen birim sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam



1 - Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi	13.550 TL		13.550 TL
2 - Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	14.700 TL		14.700 TL
3 - Kolluk Görevi Faaliyetleri	13.750 TL		13.750 TL
4 - İlan ve Tahkikat faaliyetleri	14.750 TL		14.750 TL
5 - Tebligat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	13.750 TL		13.750 TL
Genel Toplam	70.500 TL		70.500 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.12 Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.5 İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 15 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.12.5.1 Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılabacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.12.5.1.F01.G60 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi		45	
2 - 3.12.5.1.F01.G61 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			
3 - 3.12.5.1.F01.G62 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi		25	
4 - 3.12.5.1.F01.G63 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi		8	
5 - 3.12.5.1.F01.G64 Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi			
6 - 3.12.5.1.F01.G65 Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı		25	
7 - 3.12.5.1.F04.G77 Toplu taşıma yapılan otobüs sayısı			
8 - 3.12.5.1.F04.G78 Taşınan yolcu sayısı			
9 - 3.12.5.1.F05.G79 Şehir içi toplu taşıma ve servis araçlarına verilen çalışma ruhsatı sayısı			
10 - 3.12.5.1.F05.G80 Toplu taşıma ve Servis araçlarının denetleme yüzdesi			
11 - 3.12.5.1.F05.G81 Güzergah işgallerinin denetimi			
12 - 3.12.5.1.F05.G82 Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı			



13 - 3.12.5.1.F05.G83 Toplu taşıma ve servis araçlarına kesilen ceza sayısı			
14 - 3.12.5.1.F06.G85 Yıpranan ve eskiyen Trafik levhalarının ve işaretlerinin değiştirme sayısı			
15 - 3.12.5.1.F06.G86 İl merkezi ve ilçelerde yapılan ve/veya yenilenen yönlendirme levhaları sayısı			
16 - 3.12.5.1.F06.G87 Yapılıp yerine konan sokak tabelası sayısı			
17 - 3.12.5.1.F06.G90 Takıldığı sene arızalanan Tabela ve levhaların o sene takılan Tabela ve levhalara oranı			
18 - 3.12.5.1.F06.G91 Takılan hız kesici sayısı			
19 - 3.12.5.1.F07.G01 Mevcut araç sayısı			
20 - 3.12.5.1.F07.G94 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi			
21 - 3.12.5.1.F07.G95 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			
22 - 3.12.5.1.F07.G96 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi			
23 - 3.12.5.1.F07.G97 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi			
24 - 3.12.5.1.F07.G98 Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı			
25 - 3.12.5.1.P01.G66 Yapım Yüzdesi			
26 - 3.12.5.1.P01.G68 Süresinde Tamamlanma Oranı			
27 - 3.12.5.1.P02.G70 Zabıta Hizmet Binası Yapımı (adet)			
28 - 3.12.5.1.P03.G76 Zabıta karakol yapımı adedi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Zabıta Karakol Yapımı	12.000 TL		12.000 TL
2 - Zabıta Hizmet Binası Yapımı	12.000 TL		12.000 TL
3 - Mobil Zabıta Ekibinin Kurulması	12.000 TL		12.000 TL
4 - Araç bakım onarım faaliyeti	48.300 TL		48.300 TL
5 - Sinyalizasyon sistemlerinin, hız kesicilerin, trafik levha ve işaretlemelerinin yapımı ve bakımı faaliyetleri	13.500 TL		13.500 TL
6 - Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	15.100 TL		15.100 TL
7 - Toplu Taşımanın Denetimi Faaliyeti	15.000 TL		15.000 TL
8 - Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	245.350 TL		245.350 TL
Genel Toplam	373.250 TL		373.250 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------



Amaç	3.13 Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.1 2014 yılına kadar yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, 2014 yılına kadar % 20 azaltılacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.13.1.1 Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.13.1.1.F01.G01 Başka binalara sıçramadan söndürülen yangın oranı		100	100
2 - 3.13.1.1.F01.G02 İhbar ile kırsaldaki yangına müdahale arasındaki ortalama süre		20	20
3 - 3.13.1.1.F01.G03 İhbarı ile kentteki yangına müdahale arasındaki ortalama süre		3	3
4 - 3.13.1.1.F01.G04 Yangın müdahalelerinde başarı yüzdesi		100	100
5 - 3.13.1.1.F01.G05 Müdahale edilen yangın sayısı		105	
6 - 3.13.1.1.F01.G06 Can kaybı ile sonuçlanan yangın sayısı		0	
7 - 3.13.1.1.F02.G02 Cenaze yıkama araç sayısı			
8 - 3.13.1.1.F02.G03 Cenaze taşıma araç sayısı			
9 - 3.13.1.1.F02.G04 Ambulans sayısı			
10 - 3.13.1.1.F02.G05 su tanker araç sayısı			
11 - 3.13.1.1.P02.G08 Alınan İtfaiye aracı sayısı			
12 - 3.13.1.1.P03.G09 Alınan İtfaiye ekipmanı sayısı		0	
13 - 3.13.1.1.P03.G10 Alınan dinleme cihazı sayısı			
14 - 3.13.1.1.P03.G14 Alınan zodiak bot sayısı		0	
15 - 3.13.1.1.P03.G15 Alınan dalış ekipmanı takımı		0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Ekipmanı Alımı Projesi	20.000 TL		20.000 TL
2 - Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Aracı Alım Projesi	100.000 TL		100.000 TL
3 - Yangına Müdahale Faaliyetleri	159.200 TL		159.200 TL
Genel Toplam	279.200 TL		279.200 TL



İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.13 Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.2 2014 yılına kadar, en geç 5 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılabilecek ve müdahale edilecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.13.2.1 En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılabilecek ve müdahale edilecektir.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.13.2.1.F01.G20 Arama / kurtarma faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi		20	20
2 - 3.13.2.1.F01.G21 Müdahale edilen arama ve kurtarma olayı sayısı		10	
3 - 3.13.2.1.F01.G22 Arama / kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen tatbikat sayısı		0	4
4 - 3.13.2.1.F01.G23 Müdahale edilen trafik kazası sayısı		30	
5 - 3.13.2.1.F01.G24 Can kaybı ile sonuçlanan trafik kazası sayısı		0	
6 - 3.13.2.1.F01.G25 Su kazası ve yangınlarına müdahale ekibinin kurulması ve işletilmesi yüzdesi			
7 - 3.13.2.1.F02.G26 Hazırda tutulan ilk yardım ve destek seti adedi			
8 - 3.13.2.1.F02.G27 Müdahale edilen ilk yardım olayı sayısı		0	
9 - 3.13.2.1.F02.G28 İlk yardım faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi		10	10
10 - 3.13.2.1.F03.G29 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi		21	36
11 - 3.13.2.1.F03.G30 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			
12 - 3.13.2.1.F03.G31 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi			100
13 - 3.13.2.1.F03.G32 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi		3	1



14 - 3.13.2.1.F03.G33 Süreç iyileştirme çalışmalarını sonucu azaltılan işlem adedi			
15 - 3.13.2.1.F03.G34 İtfaiye Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı		100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İtfaiye ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	576.300 TL		576.300 TL
2 - İlk yardım faaliyetleri	51.300 TL		51.300 TL
3 - Arama ve kurtarma faaliyetleri	79.500 TL		79.500 TL
Genel Toplam	707.100 TL		707.100 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.13 Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.3 Yılda en az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.13.3.1 En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.13.3.1.F01.G35 Yangına karşı alınması gereken önlemler, yangın anında yapılması gerekenler ve yangın söndürme cihazlarının kullanımının tarif edildiği Yangın Talimatnamesi verilen kurum sayısı			
2 - 3.13.3.1.F01.G36 Değerlendirilen ruhsat sayısı		141	
3 - 3.13.3.1.F01.G37 Gelen tüm işyeri denetimi başvurularının cevaplandırılma süresi		1	1
4 - 3.13.3.1.F02.G38 Yangın güvenlik önlemleri ve araç gereçleri kontrol edilerek standartlara uygunluğunu denetlenen özel bina sayısı		0	
5 - 3.13.3.1.F02.G39 Yangın güvenlik önlemleri ve araç gereçleri kontrol edilerek standartlara uygunluğunu denetlenen kamu binası sayısı		0	



6 - 3.13.3.1.F02.G40 Yangın güvenliği ile ilgili olarak proje safhasında İtfaiye birimlerinden onay alınan kamu ya da özel sektöre ait bina inşaatı sayısı		0	
7 - 3.13.3.1.F02.G41 Gelen tüm proje başvurularının cevaplandırılma süresi			1
8 - 3.13.3.1.F02.G42 Yapı kullanım izni başvurularının cevaplandırılma süresi			
9 - 3.13.3.1.F02.G43 Yangına karşı önlemler yönünden denetlenen baca sayısı		0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yangın Ruhsatı Denetim Faaliyetleri	44.500 TL		44.500 TL
2 - Yangın Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	49.430 TL		49.430 TL
Genel Toplam	93.930 TL		93.930 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	3.13 Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.4 Her yıl en az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.13.4.1 En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.13.4.1.F01.G44 İtfaiye haftası dolayısı ile rutin olarak yapılan yangın söndürme ve tahliye tatbikatına katılan kamu kurumu sayısı		0	
2 - 3.13.4.1.F01.G45 Düzenlenen Lokal Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Sayısı		0	20
3 - 3.13.4.1.F01.G46 Düzenlenen Genel Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Sayısı		0	2
4 - 3.13.4.1.F01.G47 Afet ve Yangın Kurtarma etkinliklerinin düzenlendiği okul sayısı		16	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam



1 - Sivil Savunma Faaliyetleri	44.500 TL		44.500 TL
2 - Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Faaliyetleri	44.500 TL		44.500 TL
Genel Toplam	89.000 TL		89.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	3.13 Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.5 Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.13.5.1 Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.13.5.1.F01.G53 Baca temizliği işlemi sayısı		35	
2 - 3.13.5.1.F02.G54 Hayvan kurtarma işlemi sayısı		6	
3 - 3.13.5.1.F03.G55 Acil durumlarda Kapı açma işlemi sayısı		160	
4 - 3.13.5.1.F04.G56 cadde, sokak,kapalı alan,meşdan ve yeşil alanların sulanması ve yıkanması için kullanılan su miktarı		693	
5 - 3.13.5.1.F04.G58 Yaz aylarının kurak geçmesi nedeniyle Belediye Encümen kararı ile tespit edilen tutar karşılığında şehrimizin çeşitli mahallelerine merkez köylere ve gemilere taşınan su miktarı		69	
6 - 3.13.5.1.F04.G59 Su ihtiyacını karşılamak amacı ile belediyemizin yol ve kanal ekiplerine taşınan su miktarı		223	
7 - 3.13.5.1.F04.G60 Diğer Kamu kurumlarına taşınan su miktarı		58	
8 - 3.13.5.1.F05.G61 Gasil hizmetine tahsis edilen (yıkanan cenaze) araç sayısı		112	
9 - 3.13.5.1.F05.G62 Cenazenin yıkanması için verilen araç Sayısı			
10 - 3.13.5.1.F05.G63 Talep edilen cenaze gasil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi		50	100
11 - 3.13.5.1.F05.G65 Mezarlıklarımızda defnedilen kimsesiz ve fakir cenazelerinin sayısı			



12 - 3.13.5.1.F06.G66 Nakledilen Şehir içi Hasta Sayısı		20	
13 - 3.13.5.1.F06.G67 Nakledilen Şehir dışı Hasta Sayısı		37	
14 - 3.13.5.1.F07.G69 Araç ile nakledilen Cenaze Sayısı		154	
15 - 3.13.5.1.F08.G71 Mevcut Mezarlık Alanı Yüzölçümü			
16 - 3.13.5.1.F08.G72 Yeni Hazırlanan Mezarlık Alanı Yüzölçümü			
17 - 3.13.5.1.F09.G73 Mezarlıkların korunması yüzdesi			
18 - 3.13.5.1.F09.G74 Mezarlıkların bakımının yapılması yüzdesi			
19 - 3.13.5.1.F09.G75 Mezarlıklarda yapılan bakım sayısı		3	14
20 - 3.13.5.1.F09.G76 Mezarlık binasının bakımının yapılması yüzdesi			
21 - 3.13.5.1.F09.G77 Mezarlık binasında yapılan bakım sayısı			
22 - 3.13.5.1.P01.G78 Yapım Yüzdesi			
23 - 3.13.5.1.P01.G79 Maliyet Gerçekleşme Oranı			
24 - 3.13.5.1.P01.G80 Süresinde Tamamlanma Oranı			
25 - 3.13.5.1.P01.G81 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehir içi cenaze nakil işlemleri	55.950 TL		55.950 TL
2 - Hasta Nakil İşlemleri	62.300 TL		62.300 TL
3 - Yıkama ve Su Nakil Faaliyeti	46.650 TL		46.650 TL
4 - Acil durumlarda Kapı Açma Faaliyeti	46.900 TL		46.900 TL
5 - Hayvan Kurtarma Faaliyeti	50.170 TL		50.170 TL
6 - Baca Temizliği Faaliyeti	43.000 TL		43.000 TL
Genel Toplam	304.970 TL		304.970 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	3.13 Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.6 Yılda 3 kez halkı basın yoluyla bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.



Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.13.6.1 En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.			
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.13.6.1.F01.G85 Afetler Konusunda Bilgilendirme için Diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantı			
2 - 3.13.6.1.F01.G86 Afetler Konusunda Bilgilendirme ile ilgili işlerde çalışan personellerin her an ve hali hazır bulunabilmeleri için gerekli bilgi ve donanımının kazandırılmasına yönelik düzenlenen eğitim ve eğitici uygulama adedi			
3 - 3.13.6.1.F01.G89 Afetler Konusunda bilincin geliştirilmesi için düzenlenen etkinlik sayısı			
4 - 3.13.6.1.F01.G91 İtfaiye faaliyetleri ile ilgili olarak düzenlenen bilinçlendirme kampanyası adedi			
5 - 3.13.6.1.F01.G92 Afetler Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarına Katılan Personel Sayısı			
6 - 3.13.6.1.F01.G93 Afetler Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarına Katılım Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Afetler Konusunda Personelin ve Kamuoyunun Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	50.250 TL		50.250 TL
Genel Toplam	50.250 TL		50.250 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.13 Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.7 Her yıl 2 itfaiye personeli sivil savunma genel müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldirmek.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef



	2009	2010	2011
3.13.7.1 En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.13.7.1.F01.G100 Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Bilgilendirme Çalışmalarına Katılım Oranı			
2 - 3.13.7.1.F01.G98 Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Düzenlenen Etkinlik Sayısı			
3 - 3.13.7.1.F01.G99 Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Bilgilendirme Çalışmalarına Katılan Personel Sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Eğitim Verilmesi	45.550 TL		45.550 TL
Genel Toplam	45.550 TL		45.550 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	3.14 Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.1 2014 yılına kadar katı atık bertaraf sahası kurularak atıkların yönetmeliğe uygun şekilde depolanması sağlanacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.14.1.1 Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.14.1.1.P01.G04 Yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Sahasının Yüzölçümü			33600



2 - 3.14.1.1.P01.G05 Yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Sahasının Projenin Yapım Yüzdesi			20
3 - 3.14.1.1.P01.G06 Yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Sahası Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı			20
4 - 3.14.1.1.P01.G07 Yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Sahasının Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı			100
5 - 3.14.1.1.P01.G08 Yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Sahasının Projeye Uygunluk Oranı			100
6 - 3.14.2.1.P02.G09 Atık Geri Kazanım Tesisi Sayısı			1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Katı Atık Bertaraf Sahasının Yapılması	52.000 TL		52.000 TL
Genel Toplam	52.000 TL		52.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	3.14 Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.2 2014 yılı sonuna kadar atık geri kazanım tesisi kurarak ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.14.2.1 2011 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.14.2.1.P02.G11 Atık Geri Kazanım projesi kapsamında planlanan Atık Geri Kazanım Tesisi Projenin Yapım Yüzdesi			100
2 - 3.14.2.1.P02.G12 Atık Geri Kazanım projesi kapsamında Atık Geri Kazanım Tesisi Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı			100
3 - 3.14.2.1.P02.G13 Atık Geri Kazanım projesi kapsamında Yapılması planlanan Atık Geri Kazanım Tesisi Projenin Süresinde Tamamlanma yüzdesi Oranı			



4 - 3.14.2.1.P02.G14 Atık Geri Kazanım projesi kapsamında planlanan Atık Geri Kazanım Tesisi Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			100
---	--	--	-----

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Atık Geri Kazanım Tesisinin Kurulması	30.000 TL		30.000 TL
Genel Toplam	30.000 TL		30.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	3.14 Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.3 2014 yılına kadar, şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi % 50 artırılabacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.14.3.1 Şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi en az % 20 artırılabacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.14.3.1.F01.G18 Alınan 400' lt. lik çöp konteynır sayısı		0	
2 - 3.14.3.1.F01.G19 Alınan 3.000' lt. lik çöp konteynır sayısı		0	
3-3.14.3.1.F01.G20 Belediyemizce yerleştirilmiş 400lt. konteynır sayısı		63	
4-3.14.3.1.F01.G21 Belediyemizce yerleştirilmiş 800lt. konteynır sayısı		0	
5 - 3.14.3.1.F01.G22 Mevcut Toplam Konteynır Sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Konteynır Yerleştirilmesi	112.750 TL		112.750 TL
Genel Toplam	112.750 TL		112.750 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------



Amaç	3.14 Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.4 2014 yılına kadar tıbbi atık bertaraf tesisi kurulacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.14.4.1 2011 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.14.4.1.F01.G30 Sağlık kurumlarından toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)		19	
2 - 3.14.4.1.F01.G31 Tıbbi atığı toplanan kurum sayısı			
3 - 3.14.4.1.F02.G32 Evlerden toplanan evsel katı atık miktarı(kg/yıl)			
4 - 3.14.4.1.F02.G33 Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)			
5 - 3.14.4.1.P01.G24 Yapılması planlanan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi Sayısı			1
6 - 3.14.4.1.P01.G25 Yapılması planlanan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi Yüzölçümü			1000
7 - 3.14.4.1.P01.G26 Yapılması planlanan Tıbbi Atık Bertaraf Projenin Yapım Yüzdesi			100
8 - 3.14.4.1.P01.G27 Yapılması planlanan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı			100
9 - 3.14.4.1.P01.G28 Yapılması planlanan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı			100
10 - 3.14.4.1.P01.G29 Yapılması planlanan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi Projeye Uygunluk Oranı			100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tıbbi Atık Bertaraf Tesisinin Kurulması	61.250 TL		61.250 TL
2 - Evlerden Katı Atık Toplanması	71.500 TL		71.500 TL
3 - Tıbbi Atık Toplanması ,Taşınması ve Bertarafı	62.750 TL		62.750 TL
Genel Toplam	195.500 TL		195.500 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------



Amaç	3.14 Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.5 Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılabacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.14.5.1 Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az % 5 oranında artırılabacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.14.5.1.F01.G37 Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi için Diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantı			2
2 - 3.14.5.1.F01.G40 Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi için görsel medyada yayımlanan program sayısı			2
3 - 3.14.5.1.F01.G41 Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi için düzenlenen etkinlik sayısı			2
4 - 3.14.5.1.F01.G45 Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi Çalışmalarına Katılım Oranı			60
5 - 3.14.5.1.F02.G47 Ambalaj atıkları vb. konulu eğitim etkinliği sayısı			1
6 - 3.14.6.1.P01.G53 Mevcut Çöp Döküm sahasının Rehabilitasyonu Projesinin Yapım Yüzdesi			30
7 - 3.14.6.1.P01.G54 Mevcut Çöp Döküm sahasının Rehabilitasyonu Projesinin Maliyet Gerçekleşme Oranı			50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	64.500 TL		64.500 TL
2 - Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	62.500 TL		62.500 TL
Genel Toplam	127.000 TL		127.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------



Amaç	3.14 Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.6 Mevcut çöp döküm alanının rekreasyon düzenine başlanacak, 2014 yılında kadar düzenli çöp döküm yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.14.6.1 2011 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna başlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.14.6.1.F01.G57 Temizlik işleri hizmetinin Sunum Süresi			1
2 - 3.14.6.1.F01.G58 Temizlik işleri hizmetinin Sunumunun Süresinde Tamamlanma Oranı			
3 - 3.14.6.1.F01.G59 Temizlik işleri hizmetinin Sunumunun Maliyet Gerçekleşme Oranı			100
4 - 3.14.6.1.F01.G60 Temizlik işleri hizmetinin Sunumunun Şartnameye Uygunluk Oranı			100
5 - 3.14.6.1.F02.G61 Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı			365
6 - 3.14.6.1.F02.G62 Temizlik Denetim Ekibinin Denetim Sayısı			
7 - 3.14.6.1.F03.G63 Çöp toplanan alan (m2)			
8 - 3.14.6.1.F03.G64 Toplanan çöp miktarı (ton/yıl)		840	
9 - 3.14.6.1.F03.G65 Çöplerin toplanmadığı gün sayısı		0	
10 - 3.14.6.1.F03.G66 Çöp Toplanan Gün Sayısı		212	
11 - 3.14.6.1.F05.G69 Günlük olarak süpürülüp temizlenen mahalle sayısı		11	
12 - 3.14.6.1.F05.G72 Park ve bahçeleri süpürme ve temizleme sıklığı		8	
13 - 3.14.6.1.F05.G76 Süpürülüp temizlenen okul bahçesi sayısı		24	
14 - 3.14.6.1.F07.G80 Pazar yerlerinin temizleme sıklığı		24	
15 - 3.14.6.1.F08.G85 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			2
16 - 3.14.6.1.F08.G86 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi			90
17 - 3.14.6.1.F08.G89 Temizlik İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı			



18 - 3.14.6.1.P01.G49 Mevcut Çöp Döküm Alanının Sayısı			1
19 - 3.14.6.1.P01.G50 Mevcut Çöp Döküm Alanının Yüzölçümü			20000
20 - 3.14.6.1.P01.G55 Mevcut Çöp Döküm sahasının Rehabilitasyonu Projesinin süresinde Tamamlanma Oranı			50
21 - 3.14.6.1.P01.G56 Mevcut Çöp Döküm sahasının Rehabilitasyonu Projesinin yapımının Projeye Uygunluk Oranı			100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çöp Döküm Alanının Rehabilitasyonu	30.000 TL		30.000 TL
2 - Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	134.000 TL		134.000 TL
3 - Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	65.500 TL		65.500 TL
4 - Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	65.500 TL		65.500 TL
5 - Çöp Toplama Faaliyeti	53.160 TL		53.160 TL
6 - Temizlik Denetimi Faaliyetleri	78.250 TL		78.250 TL
7 - Temizlik işleri hizmet alımları	5.000.000 TL		5.000.000 TL
Genel Toplam	5.426.410 TL		5.426.410 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.15 Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak
Hedef	3.15.1 2014 yılına kadar aynı yardımlarımız geçmiş yıllara göre %50 oranında artırılarak, nakdi yardım oranını da %20 oranında azaltılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.15.1.1 Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar en az %10 oranında artırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.15.1.1.F01.G05 Doğal afet (sel vb.) yardımı sayısı			
2 - 3.15.1.1.F01.G06 Yangın Yardımı Sayısı			
3 - 3.15.1.1.F01.G09 Sünnet organizasyonuna sünnet edilen kişi sayısı			20



4 - 3.15.1.1.F01.G10 Asker aile yardımı sayısı			
5 - 3.15.1.1.F01.G11 Nakdi Yardım Yapılan aile sayısı		40	120
6 - 3.15.1.1.F03.G21 Kötü Niyetlileri Ayıklayıp Fakir ve/veya Yardıma Muhtaç İnsanlarımızı Belirlemek için Etmek İçin Hemşerilerimizin Sosyo-Ekonomik Durumunun Tespit Edilmesi Araştırmasının Tamamlanma Yüzdesi			
7 - 3.15.1.1.F03.G22 Aynı Yardım Yapılan Muhtaç Aile Sayısı		287	400
8 - 3.15.1.1.F03.G23 Muhtaç Ailelere Yıl İçinde Ulaştırılan Gıda Paketi Sayısı		409	700
9 - 3.15.1.1.F03.G24 Ramazan Yardımı Yapılan Muhtaç Aile Sayısı			1500
10 - 3.15.1.1.F03.G25 Ramazan aylarında İftar Çadırı Hazırlanarak Verilen Günlük İftar Yemeği Sayısı			3000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Fakir ve muhtaçlara aynı ve nakdi yardım faaliyetleri	309.500 TL		309.500 TL
2 - Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	24.600 TL		24.600 TL
3 - Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encüme sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	32.150 TL		32.150 TL
Genel Toplam	366.250 TL		366.250 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.15 Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak
Hedef	3.15.2 Müracaat eden bakıma muhtaç tüm yaşlıların, 2014 yılına kadar kurulacak yaşlı bakım evinde bakımı sağlanacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.15.2.1 2011 yılında Yaşlı bakım evi projesine başlanacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.15.2.1.F01.G39 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi			
2 - 3.15.2.1.F01.G40 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			



3 - 3.15.2.1.F01.G41 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi			
4 - 3.15.2.1.F01.G42 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi			
5 - 3.15.2.1.F01.G43 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi			
6 - 3.15.2.1.F01.G44 Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi			
7 - 3.15.2.1.F01.G45 Sosyal Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sosyal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	38.000 TL		38.000 TL
Genel Toplam	38.000 TL		38.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	3.16 Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
Hedef	3.16.1 2014 yılına kadar, evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması sağlanacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.16.1.1 2011 yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.16.1.1.P01.G03 Yeni Yapılan Evcil Hayvan Rehabilite Merkezi Sayısı			
2 - 3.16.1.1.P01.G04 Yeni Yapılan Evcil Hayvan Rehabilite Merkezi Yüzölçümü			
3 - 3.16.1.1.P01.G05 Yeni Projenin Yapım Yüzdesi			
4 - 3.16.1.1.P01.G06 Yeni Projenin Maliyet Gerçekleşme Oran			
5 - 3.16.1.1.P01.G07 Yeni Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Evcil Hayvan Rehabilite Merkezi Yapılması	25.000 TL		25.000 TL



Genel Toplam	25.000 TL		25.000 TL
---------------------	-----------	--	-----------

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	3.16 Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
Hedef	3.16.2 Sokak hayvanlarının tümünün aşılınması sağlanacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.16.2.1 Sokak hayvanlarının 2011 yılında en az % 10'nun aşılınması sağlanacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.16.2.1.F04.G16 İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva,uçkun, haşere, kene ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar)			
2 - 3.16.2.1.F04.G17 Şehirde yaz aylarında haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan mahalle sayısı			
3 - 3.16.2.1.F04.G18 İlaçlanan kapalı alan yüzölçümü* (larva,uçkun, haşere, kene ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar)			
4 - 3.16.2.1.F04.G19 İlaçlanan kapalı alan sayısı (ev, işyeri ve kamu binaları)			
5 - 3.16.2.1.F05.G22 İlaçlama sonucu haşere şikâyetlerindeki azaltılma oranı			80
6 - 3.16.2.1.F06.G24 Gerekli tedbirlerin alınmasına rağmen oluşan salgın hastalık sayısı			
7 - 3.16.2.1.F06.G25 Salgın hastalıklar ile ilgili haberleşilen ve koordineli çalışılan kurum sayısı			
8 - 3.16.2.1.F06.G31 Haşere, insektisit hastalıklar konusunda düzenlenen eğitim etkinliği sayısı			4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Haşere, insektisit, zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi	86.500 TL		86.500 TL
2 - Salgın Hastalıklara karşı resmi kurumların Dezenfeksiyonu	70.000 TL		70.000 TL
3 - Haşere, insektisit vb. ilaçlaması	143.000 TL		143.000 TL
Genel Toplam	299.500 TL		299.500 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------



Amaç	3.16 Fatsa’da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
Hedef	3.16.3 Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için 2014 yılına kadar ilçede hayvan pazarının kurulması sağlanacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.16.3.1 2011 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarının kurulması çalışmalarına başlanacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.16.3.1.F02.G11 Menşei şahadetname verilmesi		100	205
2 - 3.16.3.1.F03.G16 Denetlenen ev ve süs hayvanları satan işyerleri sayısı			
3 - 3.16.3.1.F03.G17 Belgelendirilen ev ve süs hayvanları satan işyerleri sayısı			
4 - 3.16.3.1.P01.G01 Mevcut Hayvan Pazarı Sayısı			
5 - 3.16.3.1.P01.G02 Mevcut Hayvan Pazarı Yüzölçümü			
6 - 3.16.3.1.P01.G03 Yeni Yapılan Hayvan Pazarı Sayısı			
7 - 3.16.3.1.P01.G04 Yeni Yapılan Hayvan Pazarı Yüzölçümü		7000	
8 - 3.16.3.1.P01.G07 Yeni Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı			
9 - 3.16.3.1.P01.G08 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hayvan Pazarının Kurulması	225.000 TL		225.000 TL
2 - Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	19.000 TL		19.000 TL
Genel Toplam	244.000 TL		244.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.16 Fatsa’da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
Hedef	3.16.4 Canlı hayvan kesim miktarının 2014 yılına kadar en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır



Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.16.4.1 Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.16.4.1.F01.G01 Mezbahannede kontrol edilen hayvan sayısı		466	1100
2 - 3.16.4.1.F01.G02 Hastalık tespit edilen hayvan sayısı		8	
3 - 3.16.4.1.F02.G01 Taşınan et miktarı			
4 - 3.16.4.1.F02.G02 Etlerin hijyenik ortamda taşıma yüzdesi			
5 - 3.16.4.1.F03.G01 Mezbahannede Gerçekleşen Büyükbaş Hayvan Kesimi Sayısı		51	285
6 - 3.16.4.1.F03.G02 Mezbahannede Kesilen Küçük Baş Hayvan Sayısı		415	815
7 - 3.16.4.1.F03.G03 Mezbahada kesilip kontrolü yapılan et miktarı (ton/yıl)		16120	56
8 - 3.16.4.1.F03.G04 Et kombinasında hijyenik şatlarda kesilen etlerin dağıtım periyodu			
9 - 3.16.4.1.F04.G01 Mevcut Kurban Kesim Alanı Yüzölçümü		30	
10 - 3.16.4.1.F04.G02 Kurban Kesim Alanının Yenilenmesi Yüzdesi			
11 - 3.16.4.1.F05.G01 Eğitilerek yetiştirilen hayvan kesim elemanı sayısı			
12 - 3.16.4.1.F05.G02 Hayvan kesim elemanı yetiştirilen kurs sayısı			
13 - 3.16.4.1.F05.G03 Belgelendirilen Hayvan kesim elemanı sayısı			
14 - 3.16.4.1.F05.G04 Belgelendirilen hayvan kesim elemanlarından bir yıl içinde hayvan kesimi ile ilgili bir işe başlayanların oranı			
15 - 3.16.4.1.F06.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi			
16 - 3.16.4.1.F06.G02 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			
17 - 3.16.4.1.F06.G03 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi			
18 - 3.16.4.1.F06.G04 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi			
19 - 3.16.4.1.F06.G05 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi			
20 - 3.16.4.1.F06.G06 Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi			



21 - 3.16.4.1.F06.G07 Veterinerlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı		23,75	95
22 - 3.16.4.1.P01.G01 Mevcut Mezbahane Alanı Yüzölçümü			
23 - 3.16.4.1.P01.G02 Mezbahanenin Yenilenmesi Yüzdesi			
24 - 3.16.4.1.P01.G03 Yapım Yüzdesi			
25 - 3.16.4.1.P01.G04 Maliyet Gerçekleşme Oranı			
26 - 3.16.4.1.P01.G05 Süresinde Tamamlanma Oranı			
27 - 3.16.4.1.P01.G06 Yapımın Projeye Uygunluk Oranı		2,5	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	34.600 TL		34.600 TL
2 - Mezbahanenin bakım onarım ve işletilmesi	28.000 TL		28.000 TL
3 - Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	23.000 TL		23.000 TL
4 - Hayvan kesimi faaliyeti	23.000 TL		23.000 TL
5 - Kesilen etlerin Taşıma faaliyeti	27.000 TL		27.000 TL
6 - Mezbahane hayvan sağlık kontrolü	29.400 TL		29.400 TL
Genel Toplam	165.000 TL		165.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.17 Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.1 2014 yılına kadar her Pazar yerinde kurulacak bütün tezgahları kontrol etmek

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.17.1.1 Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.17.1.1.F04.G02 Pazar yeri denetimi sayısı			208
2 - 3.17.1.1.F04.G03 Pazar yeri denetimi sıklığı			4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Pazar Yeri Denetimi Faaliyeti	400 TL		400 TL



Genel Toplam	400 TL		400 TL
---------------------	--------	--	--------

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	3.17 Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.2 İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının % 90 oranında kayıt altına almak.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.17.2.1 İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'ni kayıt altına alınacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.17.2.1.F01.G01 İlçe sınırına giriş yapan yaş sebze ve meyve miktarının kayıt altına alınma yüzdesi		27,5	60
2 - 3.17.2.1.F01.G02 Hale giriş yapan yaş sebze ve meyve miktarı			
3 - 3.17.2.1.F01.G03 Sebze ve Meyve Halinde faaliyet gösteren ticaret erbabı sayısı			
4 - 3.17.2.1.F02.G01 Hal Hakem Heyetinin yapmış olduğu toplantı sayısı			
5 - 3.17.2.1.F02.G02 Tahakkuk edilen hal gelirlerinin tahsil edilme oranı			80
6 - 3.17.2.1.F02.G03 Toplam hal geliri miktarı			
7 - 3.17.2.1.F02.G04 Hal gelirlerindeki yıllık artış oranı			10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hal Gelirlerinin Tahsil Edilmesi Faaliyeti	9.700 TL		9.700 TL
2 - Yaş Sebze ve Meyve Girişlerinin Kaydedilmesi	2.700 TL		2.700 TL
Genel Toplam	12.400 TL		12.400 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Amaç	3.17 Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.3 İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünlerini % 80 kayıt altına almak.



Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.17.3.1 İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'nı oranında kayıt altına alınacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.17.3.1.F01.G01 İlçe sınırından çıkış yapan yaş veya kuru sebze ve meyve miktarının kayıt altına alınma yüzdesi			55
2 - 3.17.3.1.F01.G02 Halden çıkış yapan yaş veya kuru sebze ve meyve miktarı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yaş veya Kuru Sebze ve Meyve Çıkışlarının Kaydedilmesi	7.000 TL		7.000 TL
Genel Toplam	7.000 TL		7.000 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.17 Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.4 İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketlerinin her yıl % 75 oranında denetlemek

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.17.4.1 İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75i denetlenecektir.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.17.4.1.F01.G01 Denetlenen meyve ve sebze fiyat etiketleri sayısı			
2 - 3.17.4.1.F01.G02 Meyve ve sebze fiyat etiketleri denetimi sayısı			
3 - 3.17.4.1.F01.G03 Meyve ve sebze fiyat etiketleri denetimi sıklığı			4
4 - 3.17.4.1.F01.G04 Meyve ve sebze fiyat etiketleri düzeltilen satıcı sayısı			
5 - 3.17.4.1.F02.G01 İşyerleri denetim sayısı			100
6 - 3.17.4.1.F02.G02 İşyeri denetim ekibinde görevli kişi sayısı			6



7 - 3.17.4.1.F03.G01 Büro işlerinde çalışan personel sayısı			
8 - 3.17.4.1.F03.G02 Hal müdürlüğünde bulunan iş yerlerin memnuniyet yüzdesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hal müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	26.500 TL		26.500 TL
2 - İşyeri Denetim Ekibi faaliyeti	11.000 TL		11.000 TL
3 - Meyve ve sebze Fiyat Etiketleri Denetimi Faaliyeti	2.700 TL		2.700 TL
Genel Toplam	40.200 TL		40.200 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.18 Fatsa'yı yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür ve sanat zenginliğine sahip kent haline getirmek
Hedef	3.18.2 Belediye konservatuvarının faaliyetleri her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
3.18.2.1 Belediye konservatuvarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılabacaktır.			

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.18.2.1.F01.G01 Halk oyunları eğitimi alan(büyükler)öğrenci sayısı		20	25
2 - 3.18.2.1.F01.G02 Türk Halk Müziğinde öğrenim gören öğrenci sayısı		35	40
3 - 3.18.2.1.F01.G03 Resim bölümünde eğitim alan öğrenci sayısı		16	20
4 - 3.18.2.1.F01.G04 Müdürlüğün düzenlediği konser sayısı			2
5 - 3.18.2.1.F01.G06 Çeşitli dallarda enstrüman eğitimi alan öğrenci sayısı		96	110
6 - 3.18.2.1.F01.G07 Halk oyunları eğitimi alan (küçükler)öğrenci sayısı		25	30
7 - 3.18.2.1.F01.G08 Mezun olan öğrenci sayısı		40	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam



1 - Konservatuar faaliyetleri	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	50.000 TL		50.000 TL



Tablo 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			2011 Yılı Faaliyet ve Proje Maliyetlerinin 1. Düzey Ekonomik Kodlara Göre Dağılımı									2011 Yılı Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Bütçe Dışı Kaynak			Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	2011 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı	
FAALİYET/ PROJENİN			Ekonomik Kodlar										Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı			
TÜRÜ	ADI	SHB	01	02	03	04	05	06	07	08	09							
İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ																	
Performans Hedefi	1.1.1.1 2014 yılda belediye gelir kaynakları % 14 artırılabacaktır																	
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F01 Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7400,00	4950,00									12.350,00 TL				0,00 TL	12.350,00 TL
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F02 Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11400,00	4950,00	7300,00								23.650,00 TL				0,00 TL	23.650,00 TL
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F03 Belediye hesaplarının izlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.400,00	4.950,00	800								15.150,00 TL				0,00 TL	15.150,00 TL
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F04 Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.500	4.950	1.800								19.250,00 TL				0,00 TL	19.250,00 TL
Performans Hedefi	1.1.1.1 2014 yılda belediye gelir kaynakları % 14 artırılabacaktır																	
Faaliyet Adı	2.10.2.1.F02 Stabilize Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.250	41.300	1.000								72.550,00 TL				0,00 TL	72.550,00 TL



Performans Hedefi	1.1.2.1 Bütçe denkliliği oranı % 55'e çıkarılacaktır																		
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F01 Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.500	3.950,50	800								9.250,50 TL				0,00 TL	9.250,50 TL	
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F02 Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.400		2.000								16.400,00 TL				0,00 TL	16.400,00 TL	
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F03 İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.600	3.950	500								11.050,00 TL				0,00 TL	11.050,00 TL	

Performans Hedefi	1.1.3.1 Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2010 yılı içerisinde tahsil edilecektir																		
Faaliyet Adı	1.1.3.1.F01 Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	EMLAK ŞEFLİĞİ	15.600	6.950									22.550,00 TL				0,00 TL	22.550,00 TL	
Faaliyet Adı	1.1.3.1.F02 Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	EMLAK ŞEFLİĞİ	3.000	3.950									6.950,00 TL				0,00 TL	6.950,00 TL	
Faaliyet Adı	1.1.3.1.F03 Tahakkuk Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	27.200,00	11.950									39.150,00 TL				0,00 TL	39.150,00 TL	
Faaliyet Adı	1.1.3.1.F04 Belediye Gelirlerin Tahsilatı Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	29.600	4.950	800								35.350,00 TL				0,00 TL	35.350,00 TL	



Faaliyet Adı	1.1.3.1.F17 Su kesme ve açma Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ			250.000													250.000,00 TL				0,00 TL	250.000,00 TL	
Faaliyet Adı	1.1.3.1.F18 Tahsilat Şefliği Büro Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ			3.000														3.000,00 TL				0,00 TL	3.000,00 TL
Performans Hedefi	1.1.4.1 2011 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir																							
Faaliyet Adı	1.1.4.1.F01 Ön mali kontrol faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.400	4.600	800														19.800,00 TL				0,00 TL	19.800,00 TL
Faaliyet Adı	1.1.4.1.F02 Gelirlerden ayrılan paylar toplamı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.000	3.950			850.000			1.000									857.950,00 TL				0,00 TL	857.950,00 TL
Faaliyet Adı	1.1.4.1.F03 Personel yedek ödeneği	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.000	3.950									2.000.000						2.016.950,00 TL				0,00 TL	2.016.950,00 TL
Faaliyet Adı	1.1.4.1.F04 Kurum borç ödemesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.700	4.950	800	800.000	20.000												847.450,00 TL				0,00 TL	847.450,00 TL
Faaliyet Adı	1.1.4.1.F05 Yedek Ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.900	3.950	800								3.000.000						3.031.650,00 TL				0,00 TL	3.031.650,00 TL
Performans Hedefi	1.2.1.1 2011 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.																							



Faaliyet Adı	1.2.1.1.F01 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmetiçi eğitilmesinin sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.000	600															4.600,00 TL				0,00 TL	4.600,00 TL	
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F02 Öğrenci işletme staj faaliyeti (Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000	400																3.400,00 TL				0,00 TL	3.400,00 TL
Performans Hedefi	1.2.2.1 Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2010 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.																								
Faaliyet Adı	1.2.2.1.F01 Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000	600																3.600,00 TL				0,00 TL	3.600,00 TL
Faaliyet Adı	1.2.2.1.F02 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000	600																3.600,00 TL				0,00 TL	3.600,00 TL



Performans Hedefi	1.2.3.1 Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2010 yılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.															
Faaliyet Adı	1.2.3.1.F01 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000	600								3.600,00 TL			0,00 TL	3.600,00 TL
Performans Hedefi	1.2.4.1 Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı en az % 3 oranında artırılabacaktır.															
Faaliyet Adı	1.2.4.1.F01 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000	600	28.000							31.600,00 TL			0,00 TL	31.600,00 TL



Performans Hedefi	1.2.5.1 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.2.5.1.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000	600								3.600,00 TL				0,00 TL		3.600,00 TL	
Faaliyet Adı	1.2.5.1.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000	600								3.600,00 TL				0,00 TL		3.600,00 TL	
Faaliyet Adı	1.2.5.1.F03 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000	600								3.600,00 TL				0,00 TL		3.600,00 TL	
Faaliyet Adı	1.2.5.1.F04 Belediye Personelinin Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000	600								3.600,00 TL				0,00 TL		3.600,00 TL	
Performans Hedefi	1.2.6.1 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.																		



Faaliyet Adı	1.3.1.1.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.800	1.100	2.000													9.900,00 TL			0,00 TL	9.900,00 TL	
Faaliyet Adı	1.3.1.1.F02 Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.800	1.100	1.000														6.900,00 TL			0,00 TL	6.900,00 TL
Performans Hedefi	1.3.3.1 Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır																						
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F01 Gelen evrakların kayıt ve dağıtım	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.800	1.100	500														6.400,00 TL			0,00 TL	6.400,00 TL
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F02 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.800	1.100	200														6.100,00 TL			0,00 TL	6.100,00 TL
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F03 Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.800	1.100	300														6.200,00 TL			0,00 TL	6.200,00 TL
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F06 Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.800	1.100	1.000														6.900,00 TL			0,00 TL	6.900,00 TL
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F07 Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.050	100	225.250														332.400,00 TL			0,00 TL	332.400,00 TL



Performans Hedefi	1.4.1.1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.																		
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F01 İdare Performans Programının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.700	4.950	5.000									31.650,00 TL				0,00 TL	31.650,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F02 İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.500	4.950	3.000									28.450,00 TL				0,00 TL	28.450,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F03 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.450	4.950										27.400,00 TL				0,00 TL	27.400,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F04 Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.250	4.950										27.200,00 TL				0,00 TL	27.200,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F05 Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.850	8.950										33.800,00 TL				0,00 TL	33.800,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F06 Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			5.000									5.000,00 TL				0,00 TL	5.000,00 TL



Faaliyet Adı	1.4.1.1.F08 İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.850	7.950	50.000											82.800,00 TL				0,00 TL	82.800,00 TL	
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F10 Süreç Yönetimi projesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			40.000					50.000						90.000,00 TL				0,00 TL	90.000,00 TL	
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F12 Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	65.600	7.900	1.018.000					50.000						1.141.500,00 TL				0,00 TL	1.141.500,00 TL	
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F13 Diğer Birmlere Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	331.500,00	90.749,50												422.249,50 TL				0,00 TL	422.249,50 TL	
Performans Hedefi	1.4.2.1 Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.																					
Faaliyet Adı	1.4.2.1.F01 AB Proje Hazırlanması Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.900	3.950												21.850,00 TL				0,00 TL	21.850,00 TL	
Performans Hedefi	1.4.3.1 Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.																					



Faaliyet Adı	1.4.5.1.F02 Donanım Bakım Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	14.650,00	4.600	800											20.050,00 TL					0,00 TL	20.050,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.5.1.F03 Yazılım Yenileme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	14.650,00	4.950,00	51.000				150.000							220.600,00 TL					0,00 TL	220.600,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.5.1.F04 Yazılım Bakım Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	14.650,00	4.950,00												19.600,00 TL					0,00 TL	19.600,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.5.1.F06 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	14.200	8.950	800											23.950,00 TL					0,00 TL	23.950,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.5.1.F07 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU			5.000											5.000,00 TL					0,00 TL	5.000,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.5.1.F08 Web Sayfasının Teknik Açısından Güncellenmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU			5.000											5.000,00 TL					0,00 TL	5.000,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.5.1.F11 Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU							10.000							10.000,00 TL					0,00 TL	10.000,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.5.1.F12 Dijital İmza Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU							10.000							10.000,00 TL					0,00 TL	10.000,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.5.1.F13 Tek sicil Uygulaması Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU							30.000							30.000,00 TL					0,00 TL	30.000,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.5.1.F15 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU			6.000											6.000,00 TL					0,00 TL	6.000,00 TL



Performans Hedefi	1.4.6.1 Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.4.6.1.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	HUKUK SERVİSİ			12.000									12.000,00 TL				0,00 TL	12.000,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.6.1.F03 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK SERVİSİ			12.000									12.000,00 TL				0,00 TL	12.000,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.6.1.F04 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	HUKUK SERVİSİ			12.000									12.000,00 TL				0,00 TL	12.000,00 TL
Faaliyet Adı	1.4.6.1.F05 Hukuk işleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK SERVİSİ			12.000									12.000,00 TL				0,00 TL	12.000,00 TL
Performans Hedefi	1.4.7.1 Satınalma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.																		



Faaliyet Adı	1.4.7.1.F01 Doğrudan temin faaliyetleri	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU	30.500	4.950	800												36.250,00 TL				0,00 TL	36.250,00 TL	
Faaliyet Adı	1.4.7.1.F03 Belediyenin Demirbaşhtiyaçlarını n Temin Edilmesi,KayıtlarınıTutulması ve BirimlereDağıtım	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU	30.500	4.950	800												36.250,00 TL				0,00 TL	36.250,00 TL	
Faaliyet Adı	1.4.7.1.F04 Belediye BirimlerininKullanımına SunulacakMalzemele re İlişkin AmbarOluşturması	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU	22.450	4.950													27.400,00 TL				0,00 TL	27.400,00 TL	
Faaliyet Adı	1.4.7.1.F05 Taşınır Ve Taşınmaz MalKayıtlarını Tutulması	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU	30.500	4.950	800												36.250,00 TL				0,00 TL	36.250,00 TL	
Performans Hedefi	1.5.1.1 Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.																						
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F01 Kurum içi koordinasoyunsağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	25.870	1.550													27.420,00 TL				0,00 TL	27.420,00 TL	
Performans Hedefi	1.5.2.1 Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.																						



Performans Hedefi	2.06.5.1 Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.																			
Faaliyet Adı	2.06.5.1.P01 Altyapı Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ						10.000						10.000,00 TL					0,00 TL	10.000,00 TL
Faaliyet Adı	2.06.5.1.P02 Terfi Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ						20.000						20.000,00 TL					0,00 TL	20.000,00 TL
Performans Hedefi	2.07.1.1 Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etüdlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.																			
Faaliyet Adı	2.07.1.1.F01 Zemin ve deprem	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.440	1.240	740									8.420,00 TL					0,00 TL	8.420,00 TL
Performans Hedefi	2.07.2.1 Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.																			
Faaliyet Adı	2.07.2.1.F01 İmar Durumu Verilmesi	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.440	2.240	740									11.420,00 TL					0,00 TL	11.420,00 TL
Faaliyet Adı	2.07.2.1.F02 İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.440	1.240	240									7.920,00 TL					0,00 TL	7.920,00 TL
Faaliyet Adı	2.07.2.1.F03 İmar Planı faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.440	1.240	1.940									9.620,00 TL					0,00 TL	9.620,00 TL



Performans Hedefi	2.07.4.1 İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.																	
Faaliyet Adı	2.07.4.1.F01 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.440	1.240	1.340							9.020,00 TL				0,00 TL	9.020,00 TL	
Faaliyet Adı	2.07.4.1.F02 18. Madde uygulaması* yapılması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.440	1.240	490							9.170,00 TL				0,00 TL	9.170,00 TL	
Faaliyet Adı	2.07.4.1.F03 Kamulaştırma Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.440	1.240	490							8.170,00 TL				0,00 TL	8.170,00 TL	
Faaliyet Adı	2.07.4.1.F04 Parsel Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.290	1.240	930							9.460,00 TL				0,00 TL	9.460,00 TL	
Faaliyet Adı	2.07.4.1.F05 Tapu faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.440	1.680	240							8.360,00 TL				0,00 TL	8.360,00 TL	
Faaliyet Adı	2.07.4.1.F06 1/1000'lik hali hazır harita yaptırılması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			35.000				50.000			85.000,00 TL				0,00 TL	85.000,00 TL	
Performans Hedefi	2.07.5.1 Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.																	
Faaliyet Adı	2.07.5.1.F01 Kaçak İnşaat Denetim ve Takip Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.540	1.240	840							11.620,00 TL				0,00 TL	11.620,00 TL	
Faaliyet Adı	2.07.5.1.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.440	1.240	640							8.320,00 TL				0,00 TL	8.320,00 TL	
Faaliyet Adı	2.07.5.1.F04 İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			249.950				220.000			469.950,00 TL				0,00 TL	469.950,00 TL	



Faaliyet Adı	2.07.6.1.F01 Numarataj Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.840	1.240	1.490													11.570,00 TL				0,00 TL	11.570,00 TL	
Performans Hedefi	2.07.7.1 Kent coğrafi bilgi sisteminin en az % 25'i faaliyete geçirilecektir.																							
Faaliyet Adı	2.07.7.1.P01 Kent Bilgi Sistemi Projesi	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			90.000				80.000									170.000,00 TL				0,00 TL	170.000,00 TL	
Performans Hedefi	2.08.1.1 Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.																							
Faaliyet Adı	2.08.1.1.P01 Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi	SU HAT HİZMETLERİ							250.000									250.000,00 TL				0,00 TL	250.000,00 TL	
Faaliyet Adı	2.08.7.1.F01 Debi Kontrol Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ	61.150	16.250														77.400,00 TL				0,00 TL	77.400,00 TL	
Performans Hedefi	2.08.2.1 Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.																							
Faaliyet Adı	2.08.2.1.P01 Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ							100.000									100.000,00 TL				0,00 TL	100.000,00 TL	



Performans Hedefi	2.08.5.1 Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.																			
Faaliyet Adı	2.08.5.1.F01 Su Blincinin Geliştirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ	54.950	16.250														71.200,00 TL	0,00 TL	71.200,00 TL
Faaliyet Adı	2.08.5.1.F02 Su Hiz. Büro ve Yönetim Hizmetleri	SU HAT HİZMETLERİ			3.000													3.000,00 TL	0,00 TL	3.000,00 TL
Performans Hedefi	2.08.6.1 Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır																			
Faaliyet Adı	2.08.6.1.F01 Su kuyularının Bulunduğu Hazvaların Korunması	SU HAT HİZMETLERİ	41.500	16.250														57.750,00 TL	0,00 TL	57.750,00 TL
Faaliyet Adı	2.08.6.1.F02 Su Kuyularının ve Pompaların Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ	54.950	16.250														71.200,00 TL	0,00 TL	71.200,00 TL
Faaliyet Adı	2.08.6.1.F03 Terfi İstasyonu Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ	61.150	16.250														77.400,00 TL	0,00 TL	77.400,00 TL
Faaliyet Adı	2.08.6.1.F04 Terfi Hattı Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ	61.150	16.250														77.400,00 TL	0,00 TL	77.400,00 TL
Faaliyet Adı	2.08.6.1.F05 İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ	61.150	16.250					850.000								927.400,00 TL	0,00 TL	927.400,00 TL	



Performans Hedefi	2.09.2.1 Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.																		
Faaliyet Adı	2.09.2.1.F01 Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	4.520	920	15.000									20.440,00 TL				0,00 TL	20.440,00 TL
Faaliyet Adı	2.09.2.1.F02 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	4.520	1.450	20.000									25.970,00 TL				0,00 TL	25.970,00 TL
Faaliyet Adı	2.09.2.1.F03 Park Bakımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	4.520	920	10.000									15.440,00 TL				0,00 TL	15.440,00 TL
Faaliyet Adı	2.09.2.1.F04 Yürüyüş Yolu Bakımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	4.520	860	10.000									15.380,00 TL				0,00 TL	15.380,00 TL
Faaliyet Adı	2.09.2.1.F05 Mesire Alanı Bakımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	5.170	920	5.000									11.090,00 TL				0,00 TL	11.090,00 TL
Faaliyet Adı	2.09.2.1.F06 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	5.170	920	15.000									21.090,00 TL				0,00 TL	21.090,00 TL
Faaliyet Adı	2.09.2.1.F07 Satın alınan Piknik Masa	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	2.520	510	10.000									13.030,00 TL				0,00 TL	13.030,00 TL
Faaliyet Adı	2.09.2.1.F08 Bank Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	2.520	510	10.000									13.030,00 TL				0,00 TL	13.030,00 TL



Faaliyet Adı	2.09.5.1.P01 Çocuk Oyun Parkı Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	2.650	410	10.000												23.060,00 TL				0,00 TL	23.060,00 TL	
Performans Hedefi	2.09.6.1 Projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 20 oranında artırılabacaktır.																						
Faaliyet Adı	2.09.6.1.P01 Park Adedini Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	2.650	410						5.000							8.060,00 TL				0,00 TL	8.060,00 TL	
Performans Hedefi	2.09.7.1 Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılabacaktır.																						
Faaliyet Adı	2.09.7.1.P01 Kent Ormanları Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	2.650	410						5.000							8.060,00 TL				0,00 TL	8.060,00 TL	
Faaliyet Adı	2.09.7.1.P02 Rekreasyon Alanlarının Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	2.650	410						5.000							8.060,00 TL				0,00 TL	8.060,00 TL	
Faaliyet Adı	2.09.7.1.P03 Muhtar evi Yapım Projesi	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	2.650	410	10.000												13.060,00 TL				0,00 TL	13.060,00 TL	
Performans Hedefi	2.09.8.1 En az 1 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.																						
Faaliyet Adı	2.09.8.1.F02 Fidan Satın alınması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	5.170	920	13.000												19.090,00 TL				0,00 TL	19.090,00 TL	



Faaliyet Adı	2.09.8.1.F03 Fidan Yetiştirme Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	5.170	920	10.000											16.090,00 TL				0,00 TL	16.090,00 TL	
Faaliyet Adı	2.09.8.1.F04 Fidan Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	5.170	920	5.000											11.090,00 TL				0,00 TL	11.090,00 TL	
Faaliyet Adı	2.09.8.1.F05 Çim Ekim Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	5.170	920	5.500											11.590,00 TL				0,00 TL	11.590,00 TL	
Faaliyet Adı	2.09.8.1.F06 Çiçek Yetiştirilmesi Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	5.170	920	7.000											13.090,00 TL				0,00 TL	13.090,00 TL	
Faaliyet Adı	2.09.8.1.F07 Çiçek Satın Alınması Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	5.170	920	11.000											17.090,00 TL				0,00 TL	17.090,00 TL	
Faaliyet Adı	2.09.8.1.F08 Çiçek Dikimi Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	5.170	940	2.000											8.110,00 TL				0,00 TL	8.110,00 TL	
Faaliyet Adı	2.09.8.1.P01 Fidan Bakım Üretim Sahası Oluşturulması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	2.650	410	4.000											7.060,00 TL				0,00 TL	7.060,00 TL	
Performans Hedefi	2.09.9.1 Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m ² bazında % 5 oranında artırılacaktır.																					
Faaliyet Adı	2.09.9.1.F01 Yeşil Alanların Korunması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	5.170	920	20.000											26.090,00 TL				0,00 TL	26.090,00 TL	



Faaliyet Adı	2.10.1.1.F04 İhale dosyalarının hazırlanması, hak ediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116.050	10.740	40.000												166.790,00 TL	0,00 TL	166.790,00 TL
Faaliyet Adı	2.10.1.1.F06 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	HADEME HİZMETLERİ	67.150	14.450	600.000												681.600,00 TL	0,00 TL	681.600,00 TL
Faaliyet Adı	2.10.1.1.F07 Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	KADEME HİZMETLERİ	63.550	14.450	13.500												91.500,00 TL	0,00 TL	91.500,00 TL
Faaliyet Adı	2.10.1.1.F08 Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması	KADEME HİZMETLERİ	57.350	14.450	500												72.300,00 TL	0,00 TL	72.300,00 TL
Faaliyet Adı	2.10.1.1.F09 Arızalanan araçların bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi	KADEME HİZMETLERİ	63.550	14.450													78.000,00 TL	0,00 TL	78.000,00 TL
Faaliyet Adı	2.10.1.1.F10 Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63.450	11.200	1510000,00												1.584.650,00 TL	0,00 TL	1.584.650,00 TL
Faaliyet Adı	2.10.1.1.F11 Araçların parça ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi	KADEME HİZMETLERİ	63.550	14.450													78.000,00 TL	0,00 TL	78.000,00 TL
Faaliyet Adı	2.10.1.1.F12 Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125.800	10.650													136.450,00 TL	0,00 TL	136.450,00 TL
Faaliyet Adı	2.10.1.1.F13 Hizmet binalarının bakım ve onarımının	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.400	10.850	160.000				2.000.000								2.191.250,00 TL	0,00 TL	2.191.250,00 TL



Faaliyet Adı	2.10.3.1.F02 Asfalt Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.900	36.600	2.000					800.000							866.500,00 TL	0,00 TL	866.500,00 TL
Faaliyet Adı	2.10.3.1.F03 Yol Bakım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.550	32.850	1.020.000												1.095.400,00 TL	0,00 TL	1.095.400,00 TL
Faaliyet Adı	2.10.3.1.F04 Kar ile Mücadele Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83.200	10.250													93.450,00 TL	0,00 TL	93.450,00 TL
Performans Hedefi	2.10.4.1 İlçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır																		
Faaliyet Adı	2.10.4.1.F01 Dere Islahı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83.200	8.800													92.000,00 TL	0,00 TL	92.000,00 TL
Faaliyet Adı	2.10.4.1.F02 Derelerin temizliği	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.750	37.250	20.000												100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Faaliyet Adı	2.10.4.1.F03 Derelerin donatılarının bakım ve onarımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.750,00	37.250													82.000,00 TL	0,00 TL	82.000,00 TL
Performans Hedefi	2.10.5.1 Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün yapılması sağlanacaktır																		
Faaliyet Adı	2.10.5.1.F01 İstinat Duvarı Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81.700	33.200						400.000							514.900,00 TL	0,00 TL	514.900,00 TL
Performans Hedefi	2.10.6.1 Kültür Merkezi 2011 yılında faaliyete girecektir.																		



Faaliyet Adı	2.10.6.4.P01 Otogar Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			10.000			300.000										310.000,00 TL				0,00 TL	310.000,00 TL	
Performans Hedefi	2.10.6.5 Huzurevi yapılmasına 2011 yılında başlanacaktır																							
Faaliyet Adı	2.10.6.5.P01 Huzurevi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			80.000			1.000.000											1.080.000,00 TL				0,00 TL	1.080.000,00 TL
Performans Hedefi	2.10.6.6 Çocuk sevgi evi yapılmasına 2011 yılında başlanacaktır																							
Faaliyet Adı	2.10.6.6.P01 Çocuk Sevgi Evi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						1.040.000											1.040.000,00 TL				0,00 TL	1.040.000,00 TL
Performans Hedefi	2.11.1.1 Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 artırılabilecektir.																							
Faaliyet Adı	2.11.1.1.F01 Kent İçi Yolların Yenilenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	178.750	37.250															216.000,00 TL				0,00 TL	216.000,00 TL
Faaliyet Adı	2.11.1.1.F02 Kent İçinde Yeni Yollar Açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	178.750	37.250	30.000														246.000,00 TL				0,00 TL	246.000,00 TL
Faaliyet Adı	2.11.1.1.P03 Asfalt Şantiyesi Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			5.000														5.000,00 TL				0,00 TL	5.000,00 TL
Faaliyet Adı	2.11.2.1.P01 Otopark Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.250,00	15.355															28.605,00 TL				0,00 TL	28.605,00 TL



Performans Hedefi	2.6.1.1 Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.																	
Faaliyet Adı	2.06.1.1.F01 İçme suyu sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	SU HAT HİZMETLERİ	55.650	16.270										71.920,00 TL			0,00 TL	71.920,00 TL
Faaliyet Adı	2.06.1.1.F02 Atık su sistemlerinin bakım ve onarımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ	55.350	16.325										71.675,00 TL			0,00 TL	71.675,00 TL
Faaliyet Adı	2.06.1.1.F03 Kanalizasyon gider arızalarını giderilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ	55.350	16.325										71.675,00 TL			0,00 TL	71.675,00 TL
Performans Hedefi	2.6.2.1 Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'inin revizyonu sağlanacaktır																	
Faaliyet Adı	2.06.2.1.F01 Kanalizasyon Hattı Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ	55.950	16.325				1.000.000						1.072.275,00 TL			0,00 TL	1.072.275,00 TL
Faaliyet Adı	2.06.2.1.F02 Kanalizasyon Muayene Bacası Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ	59.350	16.425										75.775,00 TL			0,00 TL	75.775,00 TL
Faaliyet Adı	2.06.2.1.F03 Parsel Bacası Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ	59.950	16.325										76.275,00 TL			0,00 TL	76.275,00 TL
Faaliyet Adı	2.06.2.1.F04 Izgara Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ	61.550	16.325										77.875,00 TL			0,00 TL	77.875,00 TL
Faaliyet Adı	2.06.2.1.F05 Yağmur Suyu Hattı Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ	61.550	16.325										77.875,00 TL			0,00 TL	77.875,00 TL



Performans Hedefi	3.12.1.1 Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 50 oranında azaltılması sağlanacaktır															
Faaliyet Adı	3.12.1.1.F01 Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.850	2.000	250								13.100,00 TL		0,00 TL	13.100,00 TL
Faaliyet Adı	3.12.1.1.F02 Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.850	2.000	1.400								14.250,00 TL		0,00 TL	14.250,00 TL
Faaliyet Adı	3.12.1.1.F03 Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.850	2.000	250								13.100,00 TL		0,00 TL	13.100,00 TL
Faaliyet Adı	3.12.1.1.F04 Akaryakıt Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.850	2.000	1.200								14.050,00 TL		0,00 TL	14.050,00 TL
Faaliyet Adı	3.12.1.1.F05 Gıda Sicil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.850	2.200	250								13.300,00 TL		0,00 TL	13.300,00 TL
Faaliyet Adı	3.12.1.1.F07 Tatil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.850	2.200	250								13.300,00 TL		0,00 TL	13.300,00 TL
Faaliyet Adı	3.12.1.1.F08 Ticari Plaka Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.850	2.200	250								13.300,00 TL		0,00 TL	13.300,00 TL
Faaliyet Adı	3.12.1.1.F09 Araç Güzergahlarının Belirlemesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.800	2.200	150								13.150,00 TL		0,00 TL	13.150,00 TL
Faaliyet Adı	3.12.1.1.F10 Personel Servis Belgesi Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.850	2.200	250								13.300,00 TL		0,00 TL	13.300,00 TL
Faaliyet Adı	3.12.1.1.F11 Okul Servis Güzergah Belgesi Verilmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.850	2.200	250								13.300,00 TL		0,00 TL	13.300,00 TL



Performans Hedefi	3.12.2.1 Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.																			
Faaliyet Adı	3.12.2.1.F01 Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.800	2.200	1.800								13.800,00 TL					0,00 TL	13.800,00 TL	
Faaliyet Adı	3.12.3.1.F01 Denetim Hizmeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.850	2.200	20.250								33.300,00 TL					0,00 TL	33.300,00 TL	
Performans Hedefi	3.12.4.1 Zabita hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.																			
Faaliyet Adı	3.12.4.1.F01 Tebligat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.800	2.200	1.750								13.750,00 TL					0,00 TL	13.750,00 TL	
Faaliyet Adı	3.12.4.1.F02 İlan ve Tahkikat faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.800	2.200	2.750								14.750,00 TL					0,00 TL	14.750,00 TL	
Faaliyet Adı	3.12.4.1.F04 Kolluk Görevi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.800	2.200	1.750								13.750,00 TL					0,00 TL	13.750,00 TL	
Faaliyet Adı	3.12.4.1.F05 Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.850	2.200	1.650								14.700,00 TL					0,00 TL	14.700,00 TL	
Faaliyet Adı	3.12.4.1.F06 Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.850	2.200	500								13.550,00 TL					0,00 TL	13.550,00 TL	



Performans Hedefi	3.12.5.1 Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılacaktır																		
Faaliyet Adı	3.12.5.1.F01 Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.300	2.200	212.850			20.000				245.350,00 TL				0,00 TL		245.350,00 TL	
Faaliyet Adı	3.12.5.1.F04 Toplu Taşımanın Denetimi Faaliyeti	TRAFİK HİZMETLERİ	10.800	2.200	2.000							15.000,00 TL				0,00 TL		15.000,00 TL	
Faaliyet Adı	3.12.5.1.F05 Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	TRAFİK HİZMETLERİ	12.350		2.750							15.100,00 TL				0,00 TL		15.100,00 TL	
Faaliyet Adı	3.12.5.1.F06 Sinyalizasyon sistemlerinin, hız kesicilerin, trafik levha ve işaretlemelerinin yapımı ve bakımı faaliyetleri	TRAFİK HİZMETLERİ	11.150	2.200	150							13.500,00 TL				0,00 TL		13.500,00 TL	
Faaliyet Adı	3.12.5.1.F07 Araç bakım onarım faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.800	2.200	26.300			10.000				48.300,00 TL				0,00 TL		48.300,00 TL	
Faaliyet Adı	3.12.5.1.P01 Mobil Zabıta Ekibinin Kurulması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.800	2.200								12.000,00 TL				0,00 TL		12.000,00 TL	
Faaliyet Adı	3.12.5.1.P02 Zabıta Hizmet Binası Yapımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.800	2.200								12.000,00 TL				0,00 TL		12.000,00 TL	
Faaliyet Adı	3.12.5.1.P03 Zabıta Karakol Yapımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.800	2.200								12.000,00 TL				0,00 TL		12.000,00 TL	



Performans Hedefi	3.13.1.1 Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır																		
Faaliyet Adı	3.13.1.1.F01 Yangına Müdahale Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	69.200	28.000	62.000							159.200,00 TL					0,00 TL	159.200,00 TL	
Faaliyet Adı	3.13.1.1.P02 Kapasite Artırımı için İtfaiye Aracı Alım Projesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ							100.000			100.000,00 TL					0,00 TL	100.000,00 TL	
Faaliyet Adı	3.13.1.1.P03 Kapasite Artırımı için İtfaiye Ekipmanı Alımı Projesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ							20.000			20.000,00 TL					0,00 TL	20.000,00 TL	
Performans Hedefi	3.13.2.1 En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılabilecek ve müdahale edilecektir.																		
Faaliyet Adı	3.13.2.1.F01 Arama ve kurtarma faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	44.000	13.500	22.000							79.500,00 TL					0,00 TL	79.500,00 TL	
Faaliyet Adı	3.13.2.1.F02 İlk yardım faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	42.200	3.100	6.000							51.300,00 TL					0,00 TL	51.300,00 TL	
Faaliyet Adı	3.13.2.1.F03 İtfaiye ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	41.400	8.400	296.500				230.000			576.300,00 TL					0,00 TL	576.300,00 TL	
Performans Hedefi	3.13.3.1 En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.																		
Faaliyet Adı	3.13.3.1.F01 Yangın Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	40.100	9.330								49.430,00 TL					0,00 TL	49.430,00 TL	



Faaliyet Adı	3.14.1.1.P01 Katı Atık Bertaraf Sahasının Yapılması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			52.000										52.000,00 TL			0,00 TL	52.000,00 TL	
Performans Hedefi	3.14.2.1 2011 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.																			
Faaliyet Adı	3.14.2.1.P01 Atık Geri Kazanım Tesisin Kurulması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			30.000,00 TL										30.000,00 TL					
Performans Hedefi	3.14.3.1 Şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi en az % 20 artırılabacaktır																			
Faaliyet Adı	3.14.3.1.F01 Konteynır Yerleştirilmesi	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.500	12.250	50.000										112.750,00 TL			0,00 TL	112.750,00 TL	
Performans Hedefi	3.14.4.1 2010 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.																			
Faaliyet Adı	3.14.4.1.F01 Tıbbi Atık Toplanması ,Taşınması ve Bertarafı	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.500	12.250											62.750,00 TL			0,00 TL	62.750,00 TL	
Faaliyet Adı	3.14.4.1.F02 Evlerden Katı Atık Toplanması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59.250	12.250											71.500,00 TL			0,00 TL	71.500,00 TL	



Faaliyet Adı	3.14.6.1.F06 Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53.250	12.250														65.500,00 TL				0,00 TL	65.500,00 TL	
Faaliyet Adı	3.14.6.1.F08 Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77.250	18.250	38.500														134.000,00 TL				0,00 TL	134.000,00 TL
Faaliyet Adı	3.14.6.1.P01 Çöp Döküm Alanının Rehabilitasyonu	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			30.000														30.000,00 TL				0,00 TL	30.000,00 TL
Performans Hedefi	3.15.1.1 Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar en az %10 oranında artırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.																							
Faaliyet Adı	3.15.1.1.F01 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encümeneye sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.050	4.600	7.500														32.150,00 TL				0,00 TL	32.150,00 TL
Faaliyet Adı	3.15.1.1.F02 Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.900	4.700															24.600,00 TL				0,00 TL	24.600,00 TL
Faaliyet Adı	3.15.1.1.F03 Fakir ve muhtaçlara aynı ve nakdi yardım faaliyetleri	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.850	4.650				285.000											309.500,00 TL				0,00 TL	309.500,00 TL



Performans Hedefi	3.15.2.1 2011 yılında Yaşlı bakım evi projesine başlanacaktır.																	
Faaliyet Adı	3.15.2.1.F01 Sosyal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.100	4.650	14.000							38.750,00 TL				0,00 TL	38.750,00 TL	
Performans Hedefi	3.16.1.1 2011 yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır																	
Faaliyet Adı	3.16.1.1.P01 Evcil Hayvan Rehabilite Merkezi Yapılması	VETERİNER HEKİMLİK					25.000					25.000,00 TL				0,00 TL	25.000,00 TL	
Performans Hedefi	3.16.2.1 Sokak hayvanlarının 2011 yılında en az % 10 'nun aşılması sağlanacaktır																	
Faaliyet Adı	3.16.2.1.F04 Haşere, insektisit vb. ilaçlaması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69.500	18.500	55.000							143.000,00 TL				0,00 TL	143.000,00 TL	
Faaliyet Adı	3.16.2.1.F05 Salgın Hastalıklara karşı resmi kurumların Dezenfeksiyonu	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52.750	12.250	5.000							70.000,00 TL				0,00 TL	70.000,00 TL	
Faaliyet Adı	3.16.2.1.F06 Haşere, insektisit, zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52.750	12.250	21.500							86.500,00 TL				0,00 TL	86.500,00 TL	



Performans Hedefi	3.16.3.1 2010 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarının kurulması çalışmalarına başlanacaktır														
Faaliyet Adı	3.16.3.1.F02 Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	VETERİNER HEKİMLİK	14.350	4.650									19.000,00 TL	0,00 TL	19.000,00 TL
Faaliyet Adı	3.16.3.1.P01 Hayvan Pazarının Kurulması	VETERİNER HEKİMLİK						225.000					225.000,00 TL	0,00 TL	225.000,00 TL

Performans Hedefi	3.16.4.1 Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır														
Faaliyet Adı	3.16.4.1.F01 Mezbahane hayvan sağlık kontrolü	VETERİNER HEKİMLİK	15.250	4.650	9.500								29.400,00 TL	0,00 TL	29.400,00 TL
Faaliyet Adı	3.16.4.1.F02 Kesilen etlerin Taşıma faaliyeti	VETERİNER HEKİMLİK	15.300	4.700	7.000								27.000,00 TL	0,00 TL	27.000,00 TL
Faaliyet Adı	3.16.4.1.F03 Hayvan kesimi faaliyeti	VETERİNER HEKİMLİK	15.600	4.650	2.750								23.000,00 TL	0,00 TL	23.000,00 TL
Faaliyet Adı	3.16.4.1.F04 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	VETERİNER HEKİMLİK	15.350	4.650	3000								23.000,00 TL	0,00 TL	23.000,00 TL
Faaliyet Adı	3.16.4.1.F05 Mezbahanenin bakım onarım ve işletilmesi	VETERİNER HEKİMLİK	14.850	4.650	8.500								28.000,00 TL	0,00 TL	28.000,00 TL
Faaliyet Adı	3.16.4.1.F06 Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim	VETERİNER HEKİMLİK	20.400	4.450	9.750								34.600,00 TL	0,00 TL	34.600,00 TL



	hizmetleri																			
Performans Hedefi	3.17.1.1 Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir																			
Faaliyet Adı	3.17.1.1.F04 Pazar Yeri Denetimi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ			400							400,00 TL					0,00 TL		400,00 TL	
Performans Hedefi	3.17.2.1 İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'nı kayıt altına alınacaktır.																			
Faaliyet Adı	3.17.2.1.F01 Yaş Sebze ve Meyve Girişlerinin Kaydedilmesi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ			2.700							2.700,00 TL					0,00 TL		2.700,00 TL	
Performans Hedefi	3.17.2.1 İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'nı kayıt altına alınacaktır.																			
Faaliyet Adı	3.17.2.1.F02 Hal Gelirlerinin Tahsil Edilmesi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ			9.700							9.700,00 TL					0,00 TL		9.700,00 TL	



Performans Hedefi	3.17.3.1 İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'ni oranında kayıt altına alınacaktır.																	
Faaliyet Adı	3.17.3.1.F01 Yaş veya Kuru Sebze ve Meyve Çıktılarının Kaydedilmesi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ			7.000								7.000,00 TL				0,00 TL	7.000,00 TL
Performans Hedefi	3.17.4.1 İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75i denetlenecektir.																	
Faaliyet Adı	3.17.4.1.F01 Meyve ve sebze Fiyat Etiketleri Denetimi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ			2.700								2.700,00 TL				0,00 TL	2.700,00 TL
Faaliyet Adı	3.17.4.1.F02 İşyeri Denetim Ekibi faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ			11.000								11.000,00 TL				0,00 TL	11.000,00 TL
Faaliyet Adı	3.17.4.1.F03 Hal müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	10.000		16.500								26.500,00 TL				0,00 TL	26.500,00 TL
Performans Hedefi	3.18.2.1 Belediye konservatuvarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılabacaktır.																	
Faaliyet Adı	3.18.2.1.F01 Konservatuar faaliyetleri	KONSERVATUAR MEMURLUĞU	17.000		33.000								50.000,00 TL				0,00 TL	50.000,00 TL
			6.773.750,00	1.740.500,00	17.899.750,00	800.000,00	1.155.000,00	16.330.000,00	1.000,00	0,00	5.000,00	49.700.000,00					0,00 TL	49.700.000,00 TL



D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Faaliyet ve projelerin ihtiyaç duyduğu mali kaynak, bütçe ödeneği aracılığı ile karşılanacaktır. Bunun dışında döner sermaye, yurt içi ya da yurt dışı borçlanma gibi her hangi bir mali kaynaktan yararlanılmamaktadır.

SelectedRow s r l

Tablo 3		Performans Tablosu					
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam	Toplam Pay (%)
2014 yılda belediye gelir kaynakları % 14 artırılabacaktır	Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	12.350 TL	% 0,02	TL		12.350 TL	% 0,02
Bütçe denkliliği oranı % 55'e çıkarılacaktır	Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	23.650 TL	% 0,05	TL		23.650 TL	% 0,05
	Belediye hesaplarının izlenmesi	15.150 TL	% 0,03	TL		15.150 TL	% 0,03
	Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	19.250 TL	% 0,04	TL		19.250 TL	% 0,04
	Stabilize Yol Yapılması	72.550 TL	% 0,15	TL		72.550 TL	% 0,15
	Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	9.250,5 TL	% 0,02	TL		9.250,5 TL	% 0,02
Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2011 yılı içerisinde tahsil edilecektir	Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	16.400 TL	% 0,03	TL		16.400 TL	% 0,03
	İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	11.050 TL	% 0,02	TL		11.050 TL	% 0,02
	Belediye Gelirlerin Tahsilatı Faaliyeti	35.350 TL	% 0,07	TL		35.350 TL	% 0,07
2011 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir	Teslimat Müzekkeresi Düzenleme Faaliyeti	17.900 TL	% 0,04	TL		17.900 TL	% 0,04
	İcra Takibi Faaliyeti	34.250 TL	% 0,07	TL		34.250 TL	% 0,07
	Su kesme ve açma Faaliyeti	250.000 TL	% 0,5	TL		250.000 TL	% 0,5
	Tahsilat Şefliği Büro Faaliyeti	3.000 TL	% 0,01	TL		3.000 TL	% 0,01
	Tahakkuk Faaliyeti	39.150 TL	% 0,08	TL		39.150 TL	% 0,08
	Su Abone İşlemleri Faaliyeti	34.600 TL	% 0,07	TL		34.600 TL	% 0,07
	Bozuk Sayaçları Değişirme İşlemi Faaliyeti	21.850 TL	% 0,04	TL		21.850 TL	% 0,04



	Su Okuma Faaliyeti	21.450 TL	% 0,04	TL	21.450 TL	% 0,04
	Tahakkuk Servisi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	22.650 TL	% 0,05	TL	22.650 TL	% 0,05
	Gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	3.800 TL	% 0,01	TL	3.800 TL	% 0,01
	Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	22.550 TL	% 0,05	TL	22.550 TL	% 0,05
	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	6.950 TL	% 0,01	TL	6.950 TL	% 0,01
	Emlak değeri verme faaliyeti	17.600 TL	% 0,04	TL	17.600 TL	% 0,04
	Emlak kayıtlarını sorgulama faaliyeti	32.550 TL	% 0,07	TL	32.550 TL	% 0,07
	Köy beyan defteri tutma faaliyeti	32.550 TL	% 0,07	TL	32.550 TL	% 0,07
	Emlak servisi ile ilgili büro ve yönetim faaliyeti	42.450 TL	% 0,09	TL	42.450 TL	% 0,09
	Arşivleme faaliyeti	21.850 TL	% 0,04	TL	21.850 TL	% 0,04
	Ön mali kontrol faaliyetleri	16.200 TL	% 0,03	TL	19.800 TL	% 0,04
2011 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	Gelirlerden ayrılan paylar toplamı	857.950 TL	% 1,73	TL	857.950 TL	% 1,73
	Personel yedek ödeneği	2.016.950 TL	% 4,06	TL	2.016.950 TL	% 4,06
	Kurum borç ödemesi	847.450 TL	% 1,71	TL	847.450 TL	% 1,71
	Yedek Ödenek	3.031.650 TL	% 6,1	TL	3.031.650 TL	% 6,1
	Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması	4.600 TL	% 0,01	TL	4.600 TL	% 0,01
Eğitilmiş personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2010 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	Öğrenci işletme staj faaliyeti(Mesleki Liseliler)	3.400 TL	% 0,01	TL	3.400 TL	% 0,01
	Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	3.600 TL	% 0,01	TL	3.600 TL	% 0,01
Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2011 yılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.	Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	3.600 TL	% 0,01	TL	3.600 TL	% 0,01
	Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe	3.600 TL	% 0,01	TL	3.600 TL	% 0,01



	yükseltilmesi)						
Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı en az % 3 oranında artırılabacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	31.600 TL	% 0,06	TL		31.600 TL	% 0,06
Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	3.600 TL	% 0,01	TL		3.600 TL	% 0,01
Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	3.600 TL	% 0,01	TL		3.600 TL	% 0,01
	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	3.600 TL	% 0,01	TL		3.600 TL	% 0,01
	Belediye Personelinin Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması	3.600 TL	% 0,01	TL		3.600 TL	% 0,01
	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	3.600 TL	% 0,01	TL		3.600 TL	% 0,01
Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.	Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	3.600 TL	% 0,01	TL		3.600 TL	% 0,01
	Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması *Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları+	3.600 TL	% 0,01	TL		3.600 TL	% 0,01
	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekreteryaya hizmetleri	9.900 TL	% 0,02	TL		9.900 TL	% 0,02
Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır	Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri	6.900 TL	% 0,01	TL		6.900 TL	% 0,01
	Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	6.400 TL	% 0,01	TL		6.400 TL	% 0,01
Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.	Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	6.100 TL	% 0,01	TL		6.100 TL	% 0,01
	Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	6.200 TL	% 0,01	TL		6.200 TL	% 0,01
	Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	6.900 TL	% 0,01	TL		6.900 TL	% 0,01
	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim	332.400 TL	% 0,67	TL		332.400 TL	% 0,67



	hizmetleri					
	İdare Performans Programının hazırlanması	29.050 TL	% 0,06	TL	31.650 TL	% 0,06
Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.	İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	28.450 TL	% 0,06	TL	28.450 TL	% 0,06
	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	27.400 TL	% 0,06	TL	27.400 TL	% 0,06
	Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	27.200 TL	% 0,05	TL	27.200 TL	% 0,05
	Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi faaliyetleri	33.800 TL	% 0,07	TL	33.800 TL	% 0,07
	Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	5.000 TL	% 0,01	TL	5.000 TL	% 0,01
	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	82.800 TL	% 0,17	TL	82.800 TL	% 0,17
	Süreç Yönetimi projesi	90.000 TL	% 0,18	TL	90.000 TL	% 0,18
	Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	1.141.500 TL	% 2,3	TL	1.141.500 TL	% 2,3
	Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti	422.249,5 TL	% 0,85	TL	422.249,5 TL	% 0,85
	AB Proje Hazırlanması Faaliyetleri	21.850 TL	% 0,04	TL	21.850 TL	% 0,04
	Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.	İç Tetkik Faaliyeti	3.600 TL	% 0,01	TL	3.600 TL
2011 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.	Dış Tetkik (Denetim) Faaliyeti	3.600 TL	% 0,01	TL	3.600 TL	% 0,01
	Düzeltilici Önleyici Faaliyetler	3.600 TL	% 0,01	TL	3.600 TL	% 0,01
	Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi Faaliyeti	3.600 TL	% 0,01	TL	3.600 TL	% 0,01
	Arşivleme faaliyetleri	6.400 TL	% 0,01	TL	6.400 TL	% 0,01
Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.	Donanım Yenileme Faaliyeti	15.350 TL	% 0,03	TL	15.350 TL	% 0,03
Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Donanım Bakım Faaliyeti	20.050 TL	% 0,04	TL	20.050 TL	% 0,04
	Yazılım Yenileme Faaliyetleri	220.600 TL	% 0,44	TL	220.600 TL	% 0,44
	Yazılım Bakım Faaliyetleri	19.600 TL	% 0,04	TL	19.600 TL	% 0,04
	Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	23.950 TL	% 0,05	TL	23.950 TL	% 0,05
	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi	5.000 TL	% 0,01	TL	5.000 TL	% 0,01



	Faaliyetleri						
	Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	5.000 TL	% 0,01	TL		5.000 TL	% 0,01
	Kent Bilgi Sistemi Projesi	10.000 TL	% 0,02	TL		10.000 TL	% 0,02
	Dijital İmza Projesi	10.000 TL	% 0,02	TL		10.000 TL	% 0,02
	Tek sicil Uygulaması Projesi	30.000 TL	% 0,06	TL		30.000 TL	% 0,06
	Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	6.000 TL	% 0,01	TL		6.000 TL	% 0,01
	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	2.000 TL	% 0	TL		12.000 TL	% 0,02
Satın alma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	12.000 TL	% 0,02	TL		12.000 TL	% 0,02
	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	12.000 TL	% 0,02	TL		12.000 TL	% 0,02
	Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	12.000 TL	% 0,02	TL		12.000 TL	% 0,02
	Doğrudan temin faaliyetleri	36.250 TL	% 0,07	TL		36.250 TL	% 0,07
Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.	Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarını Tutulması ve Birimlere Dağıtım	36.250 TL	% 0,07	TL		36.250 TL	% 0,07
	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	27.400 TL	% 0,06	TL		27.400 TL	% 0,06
	Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulması	36.250 TL	% 0,07	TL		36.250 TL	% 0,07
	Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	27.420 TL	% 0,06	TL		27.420 TL	% 0,06
Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	27.420 TL	% 0,06	TL		27.420 TL	% 0,06
Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	24.220 TL	% 0,05	TL		24.220 TL	% 0,05
	Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	589.490 TL	% 1,19	TL		589.490 TL	% 1,19



	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	27.220 TL	% 0,05	TL	27.220 TL	% 0,05
	Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	26.970 TL	% 0,05	TL	26.970 TL	% 0,05
	Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	111.570 TL	% 0,22	TL	111.570 TL	% 0,22
	Kurumlar arası koordinasyon sağlanması faaliyetleri	26.970 TL	% 0,05	TL	26.970 TL	% 0,05
Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama arıtılarak verilmesi sağlanacaktır	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	330.720 TL	% 0,67	TL	330.720 TL	% 0,67
	Atık Suyun Bertarafı	77.875 TL	% 0,16	TL	77.875 TL	% 0,16
Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayılaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.	Atık Suyun Toplanması Faaliyeti	77.875 TL	% 0,16	TL	77.875 TL	% 0,16
	Kanalizasyon Altyapısının Sayılaştırılması	500.000 TL	% 1,01	TL	500.000 TL	% 1,01
Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	Altyapı Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	10.000 TL	% 0,02	TL	10.000 TL	% 0,02
Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etüdlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.	Terfi Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	20.000 TL	% 0,04	TL	20.000 TL	% 0,04
	Zemin ve deprem	8.420 TL	% 0,02	TL	8.420 TL	% 0,02
Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.	İmar Durumu Verilmesi	11.420 TL	% 0,02	TL	11.420 TL	% 0,02
Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.	İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	7.920 TL	% 0,02	TL	7.920 TL	% 0,02
	İmar Planı faaliyetleri	9.620 TL	% 0,02	TL	9.620 TL	% 0,02
	İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	7.920 TL	% 0,02	TL	7.920 TL	% 0,02
	Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	7.920 TL	% 0,02	TL	7.920 TL	% 0,02
	Yapı Ruhsat Faaliyetleri	9.620 TL	% 0,02	TL	9.620 TL	% 0,02
İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.	Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	10.420 TL	% 0,02	TL	10.420 TL	% 0,02
	Proje Tetkiki Faaliyetleri	7.920 TL	% 0,02	TL	7.920 TL	% 0,02
	Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	10.260 TL	% 0,02	TL	10.260 TL	% 0,02
	Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	7.920 TL	% 0,02	TL	7.920 TL	% 0,02
	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	9.020 TL	% 0,02	TL	9.020 TL	% 0,02



Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	18. Madde uygulaması* yapılması	9.170 TL	% 0,02	TL	9.170 TL	% 0,02
	Kamulaştırma Faaliyetleri	8.170 TL	% 0,02	TL	8.170 TL	% 0,02
	Parsel Faaliyetleri	9.460 TL	% 0,02	TL	9.460 TL	% 0,02
	Tapu faaliyetleri	8.360 TL	% 0,02	TL	8.360 TL	% 0,02
	1/1000'lik hali hazır harita yaptırılması	85.000 TL	% 0,17	TL	85.000 TL	% 0,17
	Kaçak İnşaat Denetim ve Takip Faaliyetleri	11.620 TL	% 0,02	TL	11.620 TL	% 0,02
İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin en az % 20 güncellenmesi sağlanacaktır.	Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	8.320 TL	% 0,02	TL	8.320 TL	% 0,02
	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	469.950 TL	% 0,95	TL	469.950 TL	% 0,95
	Numarataj Faaliyetleri	11.570 TL	% 0,02	TL	11.570 TL	% 0,02
Kent coğrafi bilgi sisteminin en az % 25'i faaliyete geçirilecektir.	Kent Bilgi Sistemi Projesi	170.000 TL	% 0,34	TL	170.000 TL	% 0,34
Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.	Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi	250.000 TL	% 0,5	TL	250.000 TL	% 0,5
Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	Debi Kontrol Faaliyeti	77.400 TL	% 0,16	TL	77.400 TL	% 0,16
	Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	100.000 TL	% 0,2	TL	100.000 TL	% 0,2
İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir	Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	100.000 TL	% 0,2	TL	100.000 TL	% 0,2
	İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	100.000 TL	% 0,2	TL	100.000 TL	% 0,2
	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi	10.000 TL	% 0,02	TL	10.000 TL	% 0,02
Mücvir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır	Su şebeke hattı yapımı	50.000 TL	% 0,1	TL	50.000 TL	% 0,1
Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.	Su Bilincinin Geliştirilmesi	71.200 TL	% 0,14	TL	71.200 TL	% 0,14
Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek	Su Hiz. Büro ve Yönetim Hizmetleri	3.000 TL	% 0,01	TL	3.000 TL	% 0,01
	Su kuyularının Bulunduğu Havzaların Korunması	57.750 TL	% 0,12	TL	57.750 TL	% 0,12



emniyeti sağlanacaktır							
En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılacaktır.	Su Kuyularının ve Pompaların Yapım ve Bakımı	71.200 TL	% 0,14	TL		71.200 TL	% 0,14
	Terfi İstasyonu Yapım ve Bakımı	77.400 TL	% 0,16	TL		77.400 TL	% 0,16
	Terfi Hattı Yapım ve Bakımı	77.400 TL	% 0,16	TL		77.400 TL	% 0,16
	İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım ve Bakımı	927.400 TL	% 1,87	TL		927.400 TL	% 1,87
	İlave Depo Yapımı	77.400 TL	% 0,16	TL		77.400 TL	% 0,16
	Su Kaynaklarının Kontrolü ve Analizi Faaliyeti	78.120 TL	% 0,16	TL		78.120 TL	% 0,16
Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.	Kimyasal Madde Kullanım Faaliyeti	78.120 TL	% 0,16	TL		78.120 TL	% 0,16
	İçme Suyu Depolarının Temizlenmesi Faaliyeti	78.120 TL	% 0,16	TL		78.120 TL	% 0,16
	Sera Yapımı	16.880 TL	% 0,03	TL		16.880 TL	% 0,03
Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	Sera Toprağı Hazırlanması Faaliyetleri	11.070 TL	% 0,02	TL		11.070 TL	% 0,02
	Sulama Faaliyeti	20.440 TL	% 0,04	TL		20.440 TL	% 0,04
Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılacaktır.	Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	25.970 TL	% 0,05	TL		25.970 TL	% 0,05
	Park Bakımı	15.440 TL	% 0,03	TL		15.440 TL	% 0,03
	Yürüyüş Yolu Bakımı	15.380 TL	% 0,03	TL		15.380 TL	% 0,03
	Mesire Alanı Bakımı	11.090 TL	% 0,02	TL		11.090 TL	% 0,02
	Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	21.090 TL	% 0,04	TL		21.090 TL	% 0,04
	Satın alınan Piknik Masa	13.030 TL	% 0,03	TL		13.030 TL	% 0,03
	Bank Satın Alınması	13.030 TL	% 0,03	TL		13.030 TL	% 0,03
	Kamelya Satın Alınması	22.950 TL	% 0,05	TL		22.950 TL	% 0,05
	Perogle Satın Alınması	16.030 TL	% 0,03	TL		16.030 TL	% 0,03
	Bariyer Satın Alınması	13.030 TL	% 0,03	TL		13.030 TL	% 0,03
	Ferforje Satın Alınması	12.940 TL	% 0,03	TL		12.940 TL	% 0,03
	Oyun Grubu Satın Alınması	33.030 TL	% 0,07	TL		33.030 TL	% 0,07
	Açık Alan Spor Aletleri Satın Alınması	11.090 TL	% 0,02	TL		11.090 TL	% 0,02
	Basketbol Potası vb Spor Aleti Satın Alınması	11.090 TL	% 0,02	TL		11.090 TL	% 0,02
	Özel Tür Kent Mobilyası Satın Alınması	11.090 TL	% 0,02	TL		11.090 TL	% 0,02



	Aydınlatma Direği Satın Alınması	11.090 TL	% 0,02	TL	11.090 TL	% 0,02
	Aydınlatma Armatürü Satın Alınması	11.090 TL	% 0,02	TL	11.090 TL	% 0,02
	Aydınlatma Direği Dikimi Faaliyeti	6.090 TL	% 0,01	TL	6.090 TL	% 0,01
	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi	6.090 TL	% 0,01	TL	6.090 TL	% 0,01
	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje uygulaması	3.060 TL	% 0,01	TL	3.060 TL	% 0,01
	Yeşil Alanların Artırılması	25.890 TL	% 0,05	TL	25.890 TL	% 0,05
Fatsa'daki park alanı en az % 25 artırılabacaktır.	Park Alanlarının Artırılması	23.060 TL	% 0,05	TL	23.060 TL	% 0,05
Çocuk oyun parkı sayısı % 25 oranında artırılabacaktır.	Çocuk Oyun Parkı Artırılması	23.060 TL	% 0,05	TL	23.060 TL	% 0,05
Projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 20 oranında artırılabacaktır.	Park Adedini Artırılması	8.060 TL	% 0,02	TL	8.060 TL	% 0,02
Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılabacaktır.	Kent Ormanları Artırılması	8.060 TL	% 0,02	TL	8.060 TL	% 0,02
	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	8.060 TL	% 0,02	TL	8.060 TL	% 0,02
En az 1 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	Muhtar evi Yapım Projesi	13.060 TL	% 0,03	TL	13.060 TL	% 0,03
	Fidan Satın alınması Faaliyetleri	19.090 TL	% 0,04	TL	19.090 TL	% 0,04
	Fidan Yetiştirme Faaliyetleri	16.090 TL	% 0,03	TL	16.090 TL	% 0,03
Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 5 oranında artırılabacaktır.	Fidan Dikimi Faaliyeti	11.090 TL	% 0,02	TL	11.090 TL	% 0,02
	Çim Ekim Faaliyetleri	11.590 TL	% 0,02	TL	11.590 TL	% 0,02
	Çiçek Yetiştirilmesi Faaliyetleri	13.090 TL	% 0,03	TL	13.090 TL	% 0,03
	Çiçek Satın alınması Faaliyetleri	17.090 TL	% 0,03	TL	17.090 TL	% 0,03
	Çiçek Dikimi Faaliyetleri	8.110 TL	% 0,02	TL	8.110 TL	% 0,02
	Fidan Bakım Üretim Sahası Oluşturulması	7.060 TL	% 0,01	TL	7.060 TL	% 0,01
	Yeşil Alanların Korunması	26.090 TL	% 0,05	TL	26.090 TL	% 0,05
	Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	9.090 TL	% 0,02	TL	9.090 TL	% 0,02
Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılabacaktır	Nitelikli bitkisel üretim ve yeşil alan kapasitenin artırılması faaliyetleri	10.090 TL	% 0,02	TL	10.090 TL	% 0,02
	Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	95.120 TL	% 0,19	TL	95.120 TL	% 0,19



	Çay ocağı işletme faaliyeti	80.000 TL	% 0,16	TL	80.000 TL	% 0,16
	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	681.600 TL	% 1,37	TL	681.600 TL	% 1,37
Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır	Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	91.500 TL	% 0,18	TL	91.500 TL	% 0,18
	Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması	72.300 TL	% 0,15	TL	72.300 TL	% 0,15
	Arızalanan araçların bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi	78.000 TL	% 0,16	TL	78.000 TL	% 0,16
	Araçların parça ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi	78.000 TL	% 0,16	TL	78.000 TL	% 0,16
	Kademeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	79.850 TL	% 0,16	TL	79.850 TL	% 0,16
	Araç bakım onarım faaliyeti	80.000 TL	% 0,16	TL	80.000 TL	% 0,16
	Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	5.568.650 TL	% 11,21	TL	5.568.650 TL	% 11,21
	Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	283.000 TL	% 0,57	TL	283.000 TL	% 0,57
	Proje Hazırlanması Faaliyeti	110.400 TL	% 0,22	TL	110.400 TL	% 0,22
	İhale dosyalarının hazırlanması, hak ediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	166.790 TL	% 0,34	TL	166.790 TL	% 0,34
	Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali	1.584.650 TL	% 3,19	TL	1.584.650 TL	% 3,19
	Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	136.450 TL	% 0,27	TL	136.450 TL	% 0,27
	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	2.191.250 TL	% 4,41	TL	2.191.250 TL	% 4,41
	Belediye binalarının ısıtılması	25.900 TL	% 0,05	TL	25.900 TL	% 0,05
	Santral hizmetlerinin sağlanması	8.900 TL	% 0,02	TL	8.900 TL	% 0,02
	(İmar Yolu)Ham Yol Açılması	697.550 TL	% 1,4	TL	697.550 TL	% 1,4
	Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplaması %20 yapılacaktır	Parke ve Bordur Yapımı	72.000 TL	% 0,14	TL	72.000 TL
İçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır	Asfalt Yol Yapılması	866.500 TL	% 1,74	TL	866.500 TL	% 1,74
	Yol Bakım Faaliyetleri	1.095.400 TL	% 2,21	TL	1.095.400 TL	% 2,2
	Kar ile Mücadele Faaliyetleri	93.450 TL	% 0,19	TL	93.450 TL	% 0,19



	Dere Islahı	92.000 TL	% 0,19	TL	92.000 TL	% 0,19
Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün yapılması sağlanacaktır	Derelerin temizliği	100.000 TL	% 0,2	TL	100.000 TL	% 0,2
	Derelerin donatılarının bakım ve onarımı	82.000 TL	% 0,17	TL	82.000 TL	% 0,16
	İstinat Duvarı Yapımı	514.900 TL	% 1,04	TL	514.900 TL	% 1,04
Kültür Merkezi 2011 yılında faaliyete girecektir.	Kültür Merkezi Yapılması	1.500.000 TL	% 3,02	TL	1.500.000 TL	% 3,02
Spor Kompleksi yapılmasına 2011 yılında kaba inşaatın % 40'nın bitmesi sağlanacak, 2014 yılında faaliyete geçecektir.	Spor Kompleksi Yapılması	2.000.000 TL	% 4,03	TL	2.000.000 TL	% 4,02
Belediye binası proje yapımına 2011 yılında başlanacaktır	Belediye Binası Yapılması	1.050.000 TL	% 2,11	TL	1.050.000 TL	% 2,11
Otogar proje yapımına 2011 yılında başlanacaktır	Oto terminal yolcu giriş-çıkış kontrol faaliyeti	250 TL	% 0	TL	250 TL	% 0
Huzurevi yapılmasına 2011 yılında başlanacaktır	Otogarın temizlik, bakım ve onarımı ve güvenlik faaliyeti	1.000 TL	% 0	TL	1.250 TL	% 0
	Otogar hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	3.500 TL	% 0,01	TL	3.500 TL	% 0,01
	Otogar Yapılması	310.000 TL	% 0,62	TL	310.000 TL	% 0,62
	Huzurevi Yapılması	1.080.000 TL	% 2,17	TL	1.080.000 TL	% 2,17
Çocuk sevgi evi yapılmasına 2011 yılında başlanacaktır	Çocuk Sevgi Evi Yapılması	1.040.000 TL	% 2,09	TL	1.040.000 TL	% 2,09
Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 artırılabilecektir.	Kent İçi Yolların Yenilenmesi	216.000 TL	% 0,43	TL	216.000 TL	% 0,43
Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	Kent İçinde Yeni Yollar Açılması	246.000 TL	% 0,5	TL	246.000 TL	% 0,49
	Asfalt Şantiyesi Yapımı	5.000 TL	% 0,01	TL	5.000 TL	% 0,01
	Otopark Yapılması	28.605 TL	% 0,06	TL	28.605 TL	% 0,06
	İçme suyu sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	71.920 TL	% 0,14	TL	71.920 TL	% 0,14
Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'inin revizyonu sağlanacaktır	Atık su sistemlerinin bakım ve onarımı	71.675 TL	% 0,14	TL	71.675 TL	% 0,14
	Kanalizasyon gider arızalarını giderilmesi	70.375 TL	% 0,14	TL	70.375 TL	% 0,14
	Kanalizasyon Hattı Yapımı	1.072.275 TL	% 2,16	TL	1.072.275 TL	% 2,16
Belediyenin görev ve sorumluluk	Kanalizasyon Muayene Bacası Yapımı	75.775 TL	% 0,15	TL	75.775 TL	% 0,15
	Parsel Bacası Yapımı	76.275 TL	% 0,15	TL	76.275 TL	% 0,15



alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 50 oranında azaltılması sağlanacaktır	Zgara Yapımı	77.875 TL	% 0,16	TL	77.875 TL	% 0,16
	Yağmur Suyu Hattı Yapımı	77.875 TL	% 0,16	TL	77.875 TL	% 0,16
	Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	13.100 TL	% 0,03	TL	13.100 TL	% 0,03
Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.	Gayri Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	14.250 TL	% 0,03	TL	14.250 TL	% 0,03
	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	13.100 TL	% 0,03	TL	13.100 TL	% 0,03
	Akaryakıt Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	14.050 TL	% 0,03	TL	14.050 TL	% 0,03
	Gıda Sicil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	13.300 TL	% 0,03	TL	13.300 TL	% 0,03
	Tatil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	13.300 TL	% 0,03	TL	13.300 TL	% 0,03
	Ticari Plaka Verilmesi	13.300 TL	% 0,03	TL	13.300 TL	% 0,03
	Araç Güzergahlarının Belirlemesi	13.150 TL	% 0,03	TL	13.150 TL	% 0,03
	Personel Servis Belgesi Verilmesi	13.300 TL	% 0,03	TL	13.300 TL	% 0,03
	Okul Servis Güzergah Belgesi Verilmesi Faaliyeti	13.300 TL	% 0,03	TL	13.300 TL	% 0,03
	Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	13.800 TL	% 0,03	TL	13.800 TL	% 0,03
Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.	Denetim Hizmeti	33.300 TL	% 0,07	TL	33.300 TL	% 0,07
	Tebliğat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	13.750 TL	% 0,03	TL	13.750 TL	% 0,03
Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılabacaktır	İlan ve Tahkikat faaliyetleri	14.750 TL	% 0,03	TL	14.750 TL	% 0,03
	Kolluk Görevi Faaliyetleri	13.750 TL	% 0,03	TL	13.750 TL	% 0,03
	Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	14.700 TL	% 0,03	TL	14.700 TL	% 0,03
	Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi	13.550 TL	% 0,03	TL	13.550 TL	% 0,03
	Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	245.350 TL	% 0,49	TL	245.350 TL	% 0,49
Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır	Araç bakım onarım faaliyeti	48.300 TL	% 0,1	TL	48.300 TL	% 0,1
	Mobil Zabıta Ekibinin Kurulması	12.000 TL	% 0,02	TL	12.000 TL	% 0,02
	Zabıta Hizmet Binası Yapımı	12.000 TL	% 0,02	TL	12.000 TL	% 0,02
	Zabıta Karakol Yapımı	12.000 TL	% 0,02	TL	12.000 TL	% 0,02
	Toplu Taşımanın Denetimi Faaliyeti	15.000 TL	% 0,03	TL	15.000 TL	% 0,03



	Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	15.100 TL	% 0,03	TL	15.100 TL	% 0,03
	Sinyalizasyon sistemlerinin, hız kesicilerin, trafik levha ve işaretlemelerinin yapımı ve bakımı faaliyetleri	13.500 TL	% 0,03	TL	13.500 TL	% 0,03
	Yangına Müdahale Faaliyetleri	159.200 TL	% 0,32	TL	159.200 TL	% 0,32
En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.	Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Aracı Alım Projesi	100.000 TL	% 0,2	TL	100.000 TL	% 0,2
	Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Ekipmanı Alımı Projesi	20.000 TL	% 0,04	TL	20.000 TL	% 0,04
	Arama ve kurtarma faaliyetleri	79.500 TL	% 0,16	TL	79.500 TL	% 0,16
En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	İlk yardım faaliyetleri	51.300 TL	% 0,1	TL	51.300 TL	% 0,1
	İtfaiye ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	576.300 TL	% 1,16	TL	576.300 TL	% 1,16
	Yangın Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	49.430 TL	% 0,1	TL	49.430 TL	% 0,1
En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	Yangın Ruhsatı Denetim Faaliyetleri	44.500 TL	% 0,09	TL	44.500 TL	% 0,09
	Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Faaliyetleri	44.500 TL	% 0,09	TL	44.500 TL	% 0,09
Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	Sivil Savunma Faaliyetleri	44.500 TL	% 0,09	TL	44.500 TL	% 0,09
	Baca Temizliği Faaliyeti	43.000 TL	% 0,09	TL	43.000 TL	% 0,09
En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	Hayvan Kurtarma Faaliyeti	50.170 TL	% 0,1	TL	50.170 TL	% 0,1
	Acil durumlarda Kapı Açma Faaliyeti	46.900 TL	% 0,09	TL	46.900 TL	% 0,09
	Yıkama ve Su Nakil Faaliyeti	46.650 TL	% 0,09	TL	46.650 TL	% 0,09
	Hasta Nakil İşlemleri	62.300 TL	% 0,13	TL	62.300 TL	% 0,13
	Şehir içi cenaze nakil işlemleri	55.950 TL	% 0,11	TL	55.950 TL	% 0,11
	Afetler Konusunda Personelin ve Kamuoyunun Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	50.250 TL	% 0,1	TL	50.250 TL	% 0,1
En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Eğitim Verilmesi	45.550 TL	% 0,09	TL	45.550 TL	% 0,09
Katı atık bertaraf sahasının en az %	Katı Atık Bertaraf Sahasının Yapılması	52.000 TL	% 0,1	TL	52.000 TL	% 0,1



20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır							
2011 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	Atık Geri Kazanım Tesisinin Kurulması	30.000 TL	% 0,06	TL		30.000 TL	% 0,06
Şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi en az % 20 artırılabacaktır	Konteynır Yerleştirilmesi	112.750 TL	% 0,23	TL		112.750 TL	% 0,23
2011 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.	Tıbbi Atık Toplanması ,Taşınması ve Bertarafı	62.750 TL	% 0,13	TL		62.750 TL	% 0,13
Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az % 5 oranında artırılabacaktır	Evlerden Katı Atık Toplanması	71.500 TL	% 0,14	TL		71.500 TL	% 0,14
	Tıbbi Atık Bertaraf Tesisinin Kurulması	61.250 TL	% 0,12	TL		61.250 TL	% 0,12
	Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	62.500 TL	% 0,13	TL		62.500 TL	% 0,13
2011 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna başlanacaktır.	Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	64.500 TL	% 0,13	TL		64.500 TL	% 0,13
	Temizlik işleri hizmet alımları	5.000.000 TL	% 10,07	TL		5.000.000 TL	% 10,06
Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar en az %10 oranında artırılabacaktır, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.	Temizlik Denetimi Faaliyetleri	78.250 TL	% 0,16	TL		78.250 TL	% 0,16
	Çöp Toplama Faaliyeti	53.160 TL	% 0,11	TL		65.000 TL	% 0,13
	Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlenmesi Faaliyeti	65.500 TL	% 0,13	TL		65.500 TL	% 0,13
	Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	65.500 TL	% 0,13	TL		65.500 TL	% 0,13
	Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	134.000 TL	% 0,27	TL		134.000 TL	% 0,27
	Çöp Döküm Alanının Rehabilitasyonu	30.000 TL	% 0,06	TL		30.000 TL	% 0,06
	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encüme sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti		32.150 TL	% 0,06	TL		32.150 TL
2011 yılında Yaşlı bakım evi projesine başlanacaktır.	Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	24.600 TL	% 0,05	TL		24.600 TL	% 0,05
	Fakir ve muhtaçlara aynı ve nakdi yardım faaliyetleri	309.500 TL	% 0,62	TL		309.500 TL	% 0,62
	Sosyal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	38.000 TL	% 0,08	TL		38.000 TL	% 0,08
2011 yılında evcil hayvan rehabilite	Evcil Hayvan Rehabilite Merkezi	25.000 TL	% 0,05	TL		25.000 TL	% 0,05



merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır	Yapılması						
Sokak hayvanlarının 2011 yılında en az % 10 'nun aşılması sağlanacaktır	Haşere, insektisit vb. ilaçlaması	143.000 TL	% 0,29	TL		143.000 TL	% 0,29
2011 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarının kurulması çalışmalarına başlanacaktır	Salgın Hastalıklara karşı resmi kurumların Dezenfeksiyonu	70.000 TL	% 0,14	TL		70.000 TL	% 0,14
	Haşere, insektisit, zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi	86.500 TL	% 0,17	TL		86.500 TL	% 0,17
	Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	19.000 TL	% 0,04	TL		19.000 TL	% 0,04
Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	Hayvan Pazarının Kurulması	225.000 TL	% 0,45	TL		225.000 TL	% 0,45
	Mezbahanedeki hayvan sağlık kontrolü	29.400 TL	% 0,06	TL		29.400 TL	% 0,06
Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir	Kesilen etlerin Taşıma faaliyeti	27.000 TL	% 0,05	TL		27.000 TL	% 0,05
	Hayvan kesimi faaliyeti	23.000 TL	% 0,05	TL		23.000 TL	% 0,05
	Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	23.000 TL	% 0,05	TL		23.000 TL	% 0,05
	Mezbahanenin bakım onarım ve işletilmesi	28.000 TL	% 0,06	TL		28.000 TL	% 0,06
	Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	34.600 TL	% 0,07	TL		34.600 TL	% 0,07
	Pazar Yeri Denetimi Faaliyeti	400 TL	% 0	TL		400 TL	% 0
İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'ni kayıt altına alınacaktır.	Yaş Sebze ve Meyve Girişlerinin Kaydedilmesi	2.700 TL	% 0,01	TL		2.700 TL	% 0,01
İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'ni oranında kayıt altına alınacaktır.	Hal Gelirlerinin Tahsil Edilmesi Faaliyeti	9.700 TL	% 0,02	TL		9.700 TL	% 0,02
	Yaş veya Kuru Sebze ve Meyve Çıktılarının Kaydedilmesi	7.000 TL	% 0,01	TL		7.000 TL	% 0,01
İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75'i denetlenecektir.	Meyve ve sebze Fiyat Etiketleri Denetimi Faaliyeti	2.700 TL	% 0,01	TL		2.700 TL	% 0,01
Belediye konservatuarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılabilecektir.	İşyeri Denetim Ekibi faaliyeti	11.000 TL	% 0,02	TL		11.000 TL	% 0,02
	Hal müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	26.500 TL	% 0,05	TL		26.500 TL	% 0,05
	Konservatuar faaliyetleri	50.000 TL	% 0,1	TL		50.000 TL	% 0,1



FATSA BELEDİYESİ		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU			TABLO 4
Kod	Ekonomik Kod (I.Düzye)	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Toplam
1	PERSONEL GİDERLERİ	6.405.210,00 TL	368.540,00 TL	0,00 TL	6.773.750,00 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.635.700,00 TL	104.800,00 TL	0,00 TL	1.740.500,00 TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.417.500,00 TL	6.482.250,00 TL	0,00 TL	17.899.750,00 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	800.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	800.000,00 TL
5	CARİ TRANSFERLER	1.155.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.155.000,00 TL
6	SERMAYE GİDERLERİ	14.095.000,00 TL	2.235.000,00 TL	0,00 TL	16.330.000,00 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	1.000,00 TL
8	BORÇ VERME	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
9	YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	5.000.000,00 TL
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.509.410,00 TL	9.190.590,00 TL	0,00 TL	49.700.000,00 TL
		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Toplam
Bütçe Dışı Kaynaklar	Döner Sermaye	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL



Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.509.410,00 TL	9.190.590,00 TL	0,00 TL	49.700.000,00 TL

E- Diğer Hususlar

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (TABLO 5)

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2014 yılda belediye gelir kaynakları % 14 artırılabacaktır	Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye hesaplarının izlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Stabilize Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe denkleği oranı % 55'e çıkarılacaktır	Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2011 yılı içerisinde tahsil edilecektir	Belediye Gelirlerin Tahsilatı Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
	Teslimat Müzekkeresi Düzenleme Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
	İcra Takibi Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
	Su kesme ve açma Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
	Tahsilat Şefliği Büro Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
	Tahakkuk Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
	Su Abone İşlemleri Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
	Bozuk Sayaçları Değişirme İşlemi Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
	Su Okuma Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
	Tahakkuk Servisi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
	Gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	EMLAK ŞEFLİĞİ
	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	EMLAK ŞEFLİĞİ
	Emlak değeri verme faaliyeti	EMLAK ŞEFLİĞİ
	Emlak kayıtlarını sorgulama faaliyeti	EMLAK ŞEFLİĞİ
Köy beyan defteri tutma faaliyeti	EMLAK ŞEFLİĞİ	
Emlak servisi ile ilgili büro ve yönetim faaliyeti	EMLAK ŞEFLİĞİ	



	Arşivleme faaliyeti	EMLAK ŞEFLİĞİ
2011 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir	Ön mali kontrol faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Gelirlerden ayrılan paylar toplamı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Personel yedek ödeneği	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurum borç ödemesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Yedek Ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2011 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmetiçi eğitim almasının sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Öğrenci işletme staj faaliyeti(Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2011 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2011 yılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.	Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı en az % 3 oranında artırılabilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Personelinin Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması *Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları+	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır	Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.	İdare Performans Programının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Süreç Yönetimi projesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.	AB Proje Hazırlanması Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.	İç Tetkik Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Dış Tetkik (Denetim) Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Düzeltilici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2011 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.	Arşivleme faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.	Donanım Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Donanım Bakım Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Yazılım Yenileme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Yazılım Bakım Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU



	Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Dijital İmza Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Tek sicil Uygulaması Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	HUKUK SERVİSİ
	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK SERVİSİ
	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	HUKUK SERVİSİ
	Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK SERVİSİ
Satın alma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.	Doğrudan temin faaliyetleri	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU
	Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarını Tutulması ve Birimlere Dağıtımı	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU
	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU
	Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulması	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU
Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.	Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU



	Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	Kurumlar arası koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama artırılarak verilmesi sağlanacaktır	Atık Suyun Bertarafı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Atık Suyun Toplanması Faaliyeti	KANALİZASYON HİZMETLERİ
Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayılaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.	Kanalizasyon Altyapısının Sayısallaştırılması	KANALİZASYON HİZMETLERİ
Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	Altyapı Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Terfi Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ
Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etüdlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.	Zemin ve deprem	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.	İmar Durumu Verilmesi	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar Planı faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.	Yapı Ruhsat Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



	Proje Tetkiki Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	18. Madde uygulaması* yapılması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kamulaştırma Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Parsel Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Tapu faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1/1000'lik hali hazır harita yaptırılması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	Kaçak İnşaat Denetim ve Takip Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin en az % 20 güncellenmesi sağlanacaktır.	Numarataj Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kent coğrafi bilgi sisteminin en az % 25'i faaliyete geçirecektir.	Kent Bilgi Sistemi Projesi	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.	Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi	SU HAT HİZMETLERİ
	Debi Kontrol Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli	Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ



otomasyon sistemine geçirecektir.	Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
	İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
Mücadir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır	Su şebeke hattı yapımı	SU HAT HİZMETLERİ
Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.	Su Bilincinin Geliştirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
	Su Hiz. Büro ve Yönetim Hizmetleri	SU HAT HİZMETLERİ
Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	Su kuyularının Bulunduğu Havzaların Korunması	SU HAT HİZMETLERİ
	Su Kuyularının ve Pompaların Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	Terfi İstasyonu Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	Terfi Hattı Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	İlave Depo Yapımı	SU HAT HİZMETLERİ
En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılacaktır.	Su Kaynaklarının Kontrolü ve Analizi Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
	Kimyasal Madde Kullanım Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
	İçme Suyu Depolarının Temizlenmesi Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.	Sera Yapımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ



	Sera Toprağı Hazırlanması Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Park Bakımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Yürüyüş Yolu Bakımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Mesire Alanı Bakımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Satın alınan Piknik Masa	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Bank Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Kamelya Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Perogle Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Bariyer Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Ferforje Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Oyun Grubu Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Açık Alan Spor Aletleri Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Basketbol Potası vb Spor Aleti Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Özel Tür Kent Mobilyası Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	



	Aydınlatma Direği Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Aydınlatma Armatürü Satın Alınması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Aydınlatma Direği Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje uygulanması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılabacaktır.	Yeşil Alanların Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Fatsa'daki park alanı en az % 25 artırılabacaktır.	Park Alanlarının Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Çocuk oyun parkı sayısı % 25 oranında artırılabacaktır.	Çocuk Oyun Parkı Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 20 oranında artırılabacaktır.	Park Adedini Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılabacaktır.	Kent Ormanları Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Muhtar evi Yapım Projesi	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
En az 1 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	Fidan Satın alınması Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Fidan Yetiştirme Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Fidan Dikimi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Çim Ekim Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Çiçek Yetiştirilmesi Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ



	Çiçek Satın alınması Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Çiçek Dikimi Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Fidan Bakım Üretim Sahası Oluşturulması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 5 oranında artırılabilecektir.	Yeşil Alanların Korunması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Nitelikli bitkisel üretim ve yeşil alan kapasitenin artırılması faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	Çay ocağı işletme faaliyeti	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılabilecektir	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	KADEME HİZMETLERİ
	Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	KADEME HİZMETLERİ
	Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması	KADEME HİZMETLERİ
	Arızalanan araçların bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi	KADEME HİZMETLERİ
	Araçların parça ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi	KADEME HİZMETLERİ
	Kademeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	KADEME HİZMETLERİ
	Araç bakım onarım faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



	Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İhale dosyalarının hazırlanması, hak ediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye binalarının ısıtılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Santral hizmetlerinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır	(İmar Yolu)Ham Yol Açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplaması %20 yapılacaktır	Parke ve Bordur Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Asfalt Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yol Bakım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kar ile Mücadele Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır	Dere Islahı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Derelerin temizliği	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Derelerin donatılarının bakım ve onarımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün yapılması sağlanacaktır	İstinat Duvarı Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kültür Merkezi 2011 yılında faaliyete girecektir.	Kültür Merkezi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Spor Kompleksi yapılmasına 2011 yılında kaba inşaatın % 40'ının bitmesi sağlanacak, 2014 yılında faaliyete geçecektir.	Spor Kompleksi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye binası proje yapımına 2011 yılında başlanacaktır	Belediye Binası Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Otogar proje yapımına 2011 yılında başlanacaktır	Oto terminal yolcu giriş-çıkış kontrol faaliyeti	OTO TERMİNAL ŞEFLİĞİ
	Otogarın temizlik, bakım ve onarımı ve güvenlik faaliyeti	OTO TERMİNAL ŞEFLİĞİ
	Otogar hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	OTO TERMİNAL ŞEFLİĞİ
	Otogar Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Huzurevi yapılmasına 2011 yılında başlanacaktır	Huzurevi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çocuk sevgi evi yapılmasına 2011 yılında başlanacaktır	Çocuk Sevgi Evi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 artırılabilecektir.	Kent İçi Yolların Yenilenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kent İçinde Yeni Yollar Açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Asfalt Şantiyesi Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Otopark Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	İçme suyu sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	SU HAT HİZMETLERİ
	Atık su sistemlerinin bakım ve onarımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Kanalizasyon gider arızalarını giderilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ
Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'inin revizyonu sağlanacaktır	Kanalizasyon Hattı Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Kanalizasyon Muayene Bacası Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ



	Parsel Bacası Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Izgara Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Yağmur Suyu Hattı Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 50 oranında azaltılması sağlanacaktır	Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Gayri Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Akaryakıt Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Gıda Sicil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Tatil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Ticari Plaka Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç Güzergahları Belirlemesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Personel Servis Belgesi Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Okul Servis Güzergah Belgesi Verilmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.	Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Denetim Hizmeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Zabita hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.	Tebliğat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	İlan ve Tahkikat faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



	Kolluk Görevi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Zabita hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılabacaktır	Zabita Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç bakım onarım faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Mobil Zabita Ekibinin Kurulması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Zabita Hizmet Binası Yapımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Zabita Karakol Yapımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplu Taşımanın Denetimi Faaliyeti	TRAFİK HİZMETLERİ
	Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	TRAFİK HİZMETLERİ
	Sinyalizasyon sistemlerinin, hız kesicilerin, trafik levha ve işaretlemelerinin yapımı ve bakımı faaliyetleri	TRAFİK HİZMETLERİ
Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır	Yangına Müdahale Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Aracı Alım Projesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Ekipmanı Alımı Projesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.	Arama ve kurtarma faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	İlk yardım faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	İtfaiye ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	Yangın Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Yangın Ruhsatı Denetim Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Sivil Savunma Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	Baca Temizliği Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Hayvan Kurtarma Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Acil durumlarda Kapı Açma Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Yıkama ve Su Nakil Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Hasta Nakil İşlemleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Şehir içi cenaze nakil işlemleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	Afetler Konusunda Personelin ve Kamuoyunun Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Eğitim Verilmesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır	Katı Atık Bertaraf Sahasının Yapılması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2011 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	Atık Geri Kazanım Tesisinin Kurulması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi en az % 20 artırılabacaktır	Konteynır Yerleştirilmesi	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2011 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.	Tıbbi Atık Toplanması ,Taşınması ve Bertarafı	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Evlerden Katı Atık Toplanması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



	Tıbbi Atık Bertaraf Tesisinin Kurulması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az % 5 oranında arttırılacaktır	Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2011 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna başlanacaktır.	Temizlik işleri hizmet alımları	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Temizlik Denetimi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çöp Toplama Faaliyeti	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlenmesi Faaliyeti	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çöp Döküm Alanının Rehabilitasyonu	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan ayni yardımlar en az %10 oranında arttırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encüme sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2011 yılında Yaşlı bakım evi projesine başlanacaktır.	Sosyal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2011 yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır	Evcil Hayvan Rehabilite Merkezi Yapılması	VETERİNER HEKİMLİK
Sokak hayvanlarının 2011 yılında en az % 10 'nun aşılması sağlanacaktır	Haşere, insektisit vb. ilaçlaması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Salgın Hastalıklara karşı resmi kurumların Dezenfeksiyonu	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



	Haşere, insektisit, zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2011 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarının kurulması çalışmalarına başlanacaktır	Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	VETERİNER HEKİMLİK
	Hayvan Pazarının Kurulması	VETERİNER HEKİMLİK
Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	Mezbahanede hayvan sağlık kontrolü	VETERİNER HEKİMLİK
	Kesilen etlerin Taşıma faaliyeti	VETERİNER HEKİMLİK
	Hayvan kesimi faaliyeti	VETERİNER HEKİMLİK
	Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	VETERİNER HEKİMLİK
	Mezbahanenin bakım onarım ve işletilmesi	VETERİNER HEKİMLİK
	Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	VETERİNER HEKİMLİK
Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir	Pazar Yeri Denetimi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'nı kayıt altına alınacaktır.	Yaş Sebze ve Meyve Girişlerinin Kaydedilmesi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hal Gelirlerinin Tahsil Edilmesi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'nı oranında kayıt altına alınacaktır.	Yaş veya Kuru Sebze ve Meyve Çıkışlarının Kaydedilmesi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75i denetlenecektir.	Meyve ve sebze Fiyat Etiketleri Denetimi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
	İşyeri Denetim Ekibi faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hal müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye konservatuvarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılabilecektir.	Konservatuar faaliyetleri	KONSERVATUAR MEMURLUĞU



T.C
FATSA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

Belediyenin 2011 Mali Yılı Performans Programı Meclisin 02.11.2010 gün ve 2010-10/1-174 sayılı kararı ile komisyonumuza gönderilerek incelendi.

Komisyonumuz 2011 Mali yılı Performans Program taslağı üzerinde yaptığı incelemede;

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2011 Mali Yılı Performans Programını Başkanlığa sunduğu, Başkanlık 2011 Mali Yılı Performans Programını uygun bularak aynı şekilde tanzim edip Encümene gönderdiği ve encümende yapılan görüşmede 2011 Mali Yılı Performans Programı Başkanlıktan geldiği gibi aynen kabul edildiği görülmüştür.

Komisyonumuz tarafından 2011 Mali Yılı Performans Programı üzerinde yaptığı detaylı çalışma sonucunda Performans programın Stratejik palana ve yönetmeliğe uyumlu hazırlandığı görülmüştür.

Fahrettin BOĞ
Bütçe Kom.Baş.
(Kabul)

Hamide AYDEMİR
Katip
(Kabul)

Hayrullah ÇORUH
Üye
(Kabul)

Mustafa ATEŞ
Üye
Katılmadı

Zeki ODABAŞ
Üye
Katılmadı