

2018

KOZAN BELEDİYESİ

2018 YILI FAALİYET RAPORLARI



VATANINI EN ÇOK SEVEN , GÖREVİNİ EN İYİ YAPANDIR.

K. Atatürk





Musa ÖZTÜRK
Kozan Belediye Başkanı

Kıymetli Meclis Üyelerimiz;

Kozan Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2015-2019 yılı stratejik planımızın 2018 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz.

Kozan ilçemiz için büyük bir heyecan ile başladığımız hizmetlerimizde 5.yılımızı doldurduk. Kozan halkının daha modern ve daha gelişmiş bir kentte yaşaması temel vizyonumuzu oluşturmaktadır. Sizlerden aldığımız moral ve güçle; Kozan yakışır projelerimizi sırayla hayata geçiriyor, ilçemizin sorunlarını bir bir çözmeye devam ediyoruz. Tüm çalışma arkadaşlarım ve şahsım, çevremize saygılı, her alanda gelişimi hedef alan belediyeçilik anlayışımızla şeffaf, dürüst, ilkeli bir yönetim modeli izliyoruz. 2018 yılında ilkelerimizden asla taviz vermeden dürüst, akılcı, bilimsel yaklaşımlarımızla Kozan halkı için en iyisini sunmaya çalıştık. Bu yıl da Kozanlı'ya yakışan yatırımlarımızın hız kazandığı, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle dopdolu geçti. İlçemizde ihtiyaç tespit edilen her bölgeye ulaşarak, titizlikle yol açma, kaplama, tretuvar, taş istinat, duvar, merdiven ve korkuluk çalışmaları yapıldı halkımızın hizmetine sunuldu. Sosyal projelerimizle de yaşlılarımızın, kadınlarımızın, öğrencilerimizin, engellilerimizin yanında olmaya, muhtarlarımızla birlikte hareket etmeye çok önem veriyoruz. Bundan sonraki yıllar için de hayata geçireceğimiz projelerle Kozan'ı Adana'nın en iddialı ilçesi yapmaya kararlıyız.

2014 yılında ilçemize hizmet için nasıl aşkla başladık ise aynı şekilde hizmetlerimize devam etmekteyiz. Sizlere geride bırakmış olduğumuz 1 yılın daha verimimizi artırarak Kozan halkı için daha iyi hizmetlerle devam edeceğini bildirmek isterim.

Belediyemizde bulunan mesai arkadaşlarımla yoğun bir tempoda bir yıl daha geçirdik. Aynı şekilde gelecek yıllarda da çalışmaya devam edeceğiz. Halkımızın görüşlerini ve dileklerini önemseyerek hizmetlerimiz devam edecektir. Bireylere odaklı olarak sürdürmeye devam ettiğimiz hizmetlerimizi; engelliler, çocuklar, kadınlar, gençler ve yaşlılara da her zaman ön planda sunacağız. Kozan belediyemiz olarak ilçemizde bulunan kurum ve kuruluşlarla yürüttüğümüz ortak çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

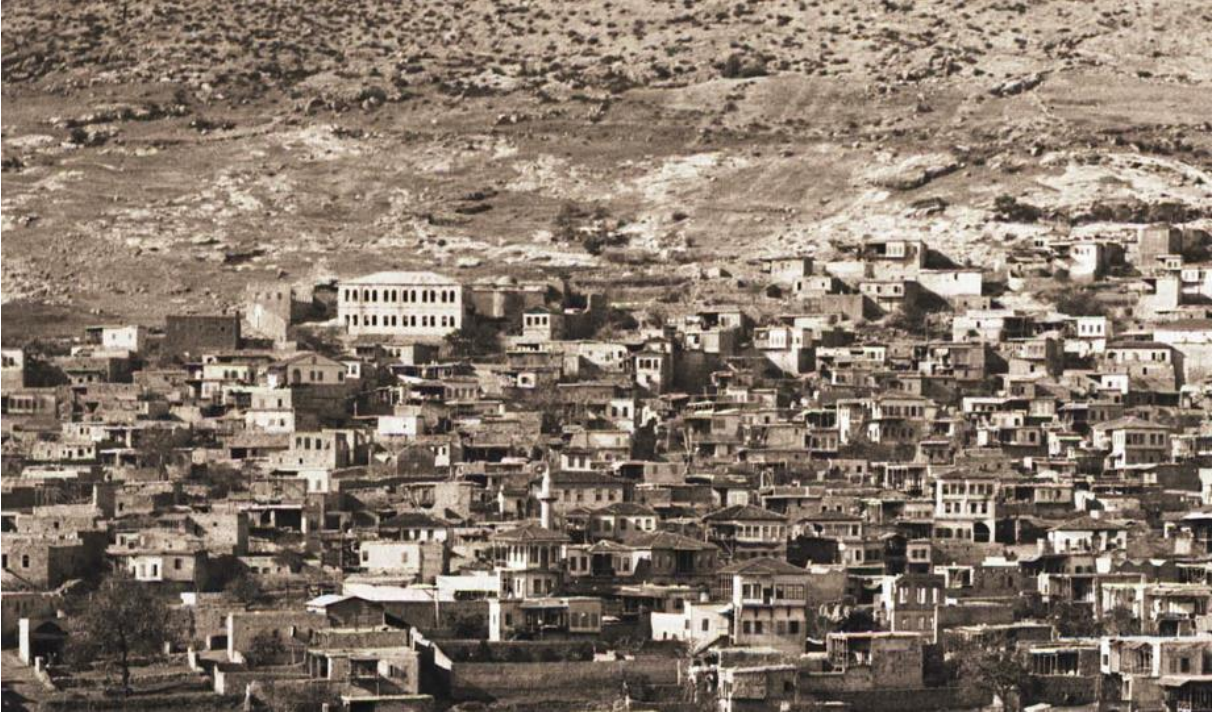
Her daim inandığım gibi Kozan halkı hizmetlerin en güzeline layıktır. 2014 yılından bu yana tüm varlığım ile en iyisini ve en güzelini yapmaya çalışmaktayım. Kozan halkına en güzel hizmetleri vermeye devam edeceğimi belirtiyor ve tüm Kozanlılara belediyemiz hizmetlerin en güzelini sunmaya devam ediyorum. Halkımız için gece gündüz çalışarak devam edeceğim. Verdiğimiz hizmetin bilançosu olan 2018 yılı faaliyet raporunu sizlere sunmaktan onur duyuyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

Musa ÖZTÜRK

Kozan Belediye Başkanı

KOZAN TARİHÇESİ



Belediyemiz, 1865 yılında Fırka-i Islahi'den sonra kurulmuştur. İlk ve en uzun belediye başkanı, Kurtuluş Savaşı'nda Kozan Grup Komutanlığı görevinde bulunmuş olan Kurdoğlu Hulusi Bey'in babası Kurdzade Hacı Mehmet Efendi'dir. (24 Yıl)

1905 yıllarında ise Halil Ağazade Hacı Yusuf Efendi Kozan Belediye başkanı olmuştur.

Bir süre Nalbatyan ailesinden Karabet Nalbatyan görev yapmıştır. (1914)

Fransız işgalinden önce Çelikler ailesinden Hüseyin Efendi (Çelik) görev yapmıştır.

İşgal sırasında Hüseyin Çelik'in yerine Yiğenoğlu Mehmet Efendi görev almıştır.

Dönemi kesin olmamakla Mısırlı Hacı Mehmet Vasfi Yurdadoğ'da başkanlık görevinde bulunduğu kaydedilmektedir.

Cumhuriyet Sonrası

Fransızlar, Kozan'ı terk ettikten sonra Sehlikoğlu Hasan Efendi başkan olmuştur. Daha sonra seçimle gelen ilk başkan Yiğenoğlu Ahmet Efendi'dir. Yiğenoğlu Ahmet Efendi'den sonra Kurdoğlu Hulusi Efendi seçilmiştir. Daha sonra Yiğenoğlu Ahmet Efendi tekrar başkan seçilmiştir.

O dönemde milletvekili olan A. Şadi Çelik, atama ile Ahmet Hafi Çelik'i başkan olarak atamış ve o da 1 yıl başkanlık yapmıştır. Daha sonra Yiğenoğlu Ahmet Efendi seçilerek 5 yıl daha görev yapmıştır. Dönemin Kaymakamı Hayri Görünlü'nün babası Şerif Beyi Belediye başkanı olarak atamış, Şerif Bey 2 yıl başkanlık yapmıştır. Daha sonra ise seçimle Şükrü Kaya başkan seçilip 4 yıl başkanlık görevini yürütmüştür.

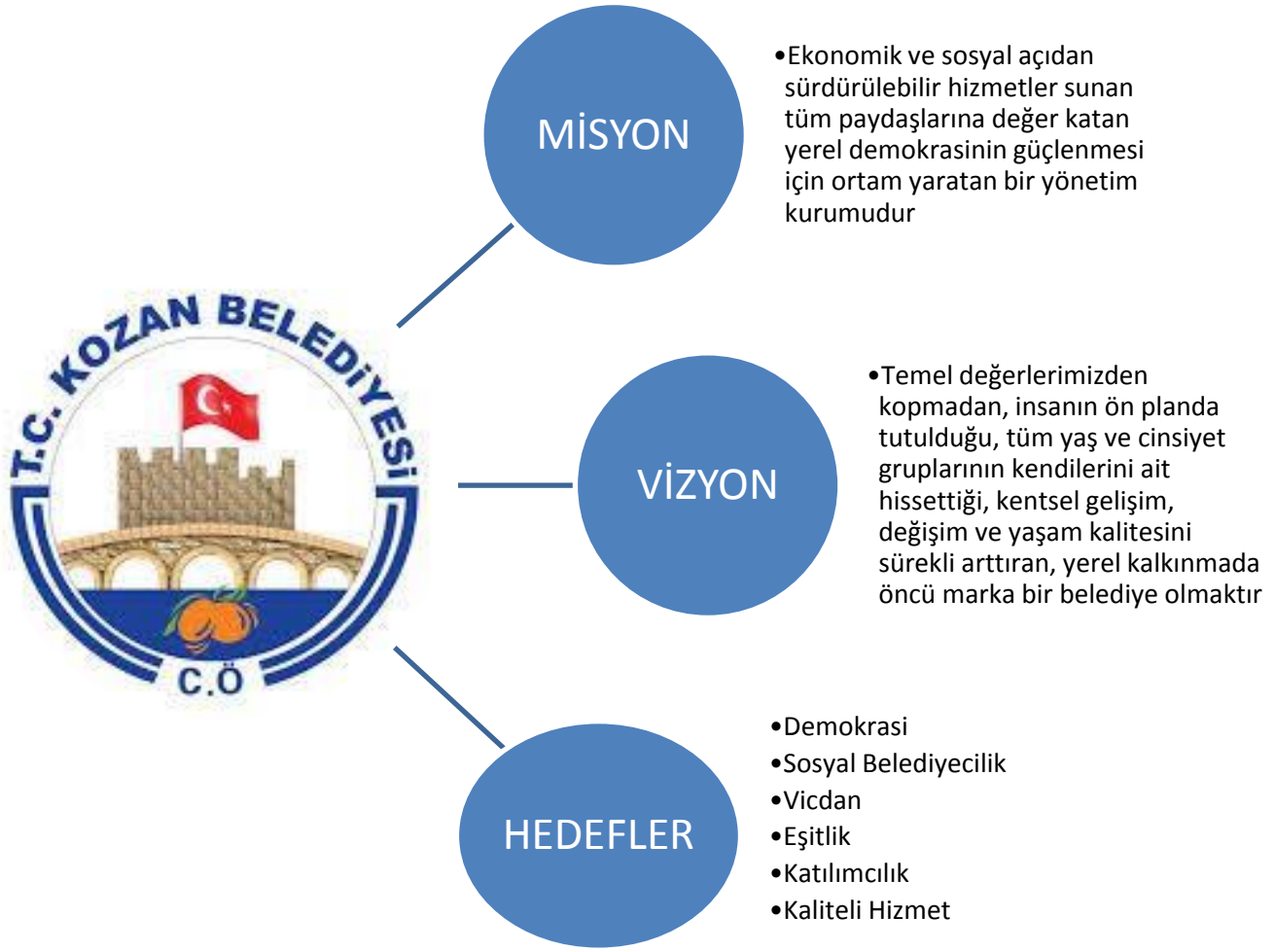
Yine Dede Akçalı (1960), Hasan Boduk, Burhan Sehlikoğlu 1957 Mesut Çamurdan, Mehmet Dağlı döneminde 1960 ihtilali oldu. Kaymakam Ahmet Şener Turan başkanlığa vekâlet etmiştir.

Bu arada normal seçimler yapıp Basri Demirci Başkanlık yaptıktan sonra Mustafa Azgın başkan olarak seçildi. 12 Eylül 1980 ihtilalinde Kaymakam Erdoğan Gürbüz ve Garnizon Komutanı vekaletinde yürütülen başkanlık daha sonra konsey tarafından, Kuddüsi Çalatlı'yı başkan olarak atadı. 1 yıl başkanlık yaptıktan sonra 1984 yılında yapılan seçimlerde, Ersan Arıkan başkan seçildi. Ersan Arıkan 5 yıl görev yaptıktan sonra 1989 seçimlerinde, Mustafa Azgın yeniden başkallığa getirildi. Mustafa Azgın 5 yıl görev yaptıktan sonra 1994 seçimlerinde Mehmet Açıkgöz başkan seçildi. 1999 seçimlerinde de yeniden başkan seçilen Mehmet Açıkgöz 28 Mart 2004 yerel seçimlerinde başkanlığı Mimar Kazım Özgan'a devretti. Bu tarihten itibaren 2 dönem başkanlık görevini yürüten Mimar Kazım Özgan, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan mahalli seçimler sonucunda, görevi Eski Millet vekili ve Türkiye Cumhuriyetinin 8. Cumhurbaşkanı merhum Turgut Özal'ın koruma müdürlüğünü de yapan Musa Öztürk'e devretti.

Halen Kozan Belediye Başkanlık görevini Musa Öztürk devam ettirmektedir.

Kozan Kurtuluş Bayramı Yiğenoğlu Ahmet Efendinin 1940 yılında başkanlığı döneminde 2 Haziran Kurtuluş Bayramı Kutlanmaya başlanmıştır. Kurtuluş bayramında Kurtuluş savaşında mücadele veren komutanlar etrafıyla beraber Hoşkadem Caminin önüne giriş yaparlardı. Daha sonra Hükümet Konağı önüne gidilirdi. Silahların sıkılması ile bir çocuğun vurulması sonrasında bayramda silah sıkımı yasaklandı.

1- AMAÇ VE HEDEFLER



1.1

YÖNETİM İLKELERİMİZ

İlkeler; bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Kozan Belediyesi, Kozanlılara hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

İnsan odaklı olmak

Kozan Belediyesi yönetimi olarak temel ilkemiz insan odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır. “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur.

Katılımcı yönetim

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Eşitlik ve adalet

Belediyemizin karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyemiz hizmet sunumunda Kozan'da yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Şeffaflık, hesap verebilirlik

Gizlilik; kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşla karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Kaliteli hizmet

Belediyemizin kalite politikasına göre; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Sorumluluk

Kozan Belediyesi, Kozan'ın gelişimi ve Kozanlıların ortak ihtiyaçlarını en etkin, verimli ve kaliteli biçimde karşılanması için kendisini sorumlu olarak kabul eder.

Sorun çözücü/mazeret üretmeyen

Belediyemiz, Kozan'ın ve Kozanlıların ihtiyaçlarını karşılamak, onlara kentsel hizmet sunma konusunda karşılaşacağı sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Belediyemiz, sorunlar karşısında mazeret üretmek veya mazeretlerin ardına sığınmak değil, çözüm üretme konumunda olduğunun bilincindedir.

Çalışanlarıyla bütünleşmek

Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Sürekli eğitim, gelişim

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. “Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır” anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim

anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır. Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu sebeple Kozan Belediyesi olarak bilgiye ulaşmayı ve bilgiyi kullanmayı temel ilkelerimiz arasında kabul ediyoruz.

Planlı-programlı çalışma

Kozan Belediyesi, planlı-programlı çalışmayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

Sosyal ve kültürel politikalar

Sosyal belediyecilik; kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo – kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. Belediyemiz sosyal sorumluluklarının bilincinde, sosyal kalkınmayı artırıcı çalışmalar gerçekleştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Etkin kaynak yönetimi

Kozan Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Kozan Belediyesi, Kozan’ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Gelişen teknolojiye azami ölçüde yararlanma

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

2-FİZİKSEL YAPI



Taşınmazın Cinsi	Adet
Hizmet Binası	4 Adet
Lojman	1 Adet
Dükkan	23 Adet
Sosyal Tesis Alan	12 Adet
Tuvalet	3 Adet
Çay Bahçesi	1 Adet
Ekmek Fabrikası	1 Adet

Kozan Belediyesi Bilgi Teknolojileri donanım parkı aşağıya çıkarılmıştır.

TOPLAM CİHAZ ADETLERİ

CİHAZ TİPİ TOPLAM	ADEDİ
-------------------	-------

Bilgisayar	131
Kesintisiz Güç Kaynağı	10
Network Aktif Cihaz	62
Tarayıcı	10
Yazıcı	70

BİRİMLERE GÖRE BİLGİSAYAR DAĞILIMI

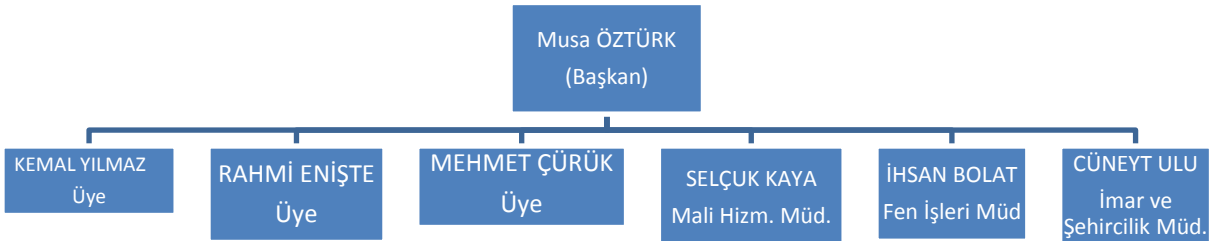
BİRİMİ	ADEDİ
--------	-------

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31
HALKLA İLİŞKİLER	10
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	29
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6
PARK BAHÇE MÜD	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	17
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3
KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ MÜD.	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1

KURUMSAL YAPI
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ	ADALET VE KALKINMA PARTİSİ	BAĞIMSIZ
• AHMET TANRIVERDİ • EMİN YAVUZ • HALİS ENDER ÇULHACI • İBRAHİM MİCAN • İSKENDER BOZKURT • İSMAİL MALLI • KEMAL YILMAZ • M.KÖKSAL GÜRALP • M.MUSTAFA DURU • MEHMET ÇÜRÜK • MÜKREMİN TOPAL • OĞUZ ARIK • RAHMİ ENİŞTE • SELAHATTİN ŞAHİN • ZEKERİYE KARAOĞLAN • ŞEREF IŞIK • TAHSİN DEVECİ	• ABİDİN KAYMAK • AHMET ÇANKAYA • ALİ TÜFEKLİ • ALİ BAYSAL • HÜSEYİN ÇETİN • İBRAHİM BOZKURT • MİKTAD AKÇALI • MÜRŞİT İNCELER • SALİM AKKOÇ • YURDAGÜL BOYRAZ • ZAFER KARA • HAKAN AĞCA	• ARİF KÜTÜK • FATMA TUTAR

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİMİZ



KOZAN BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI

**BAŞKAN
MUSA ÖZTÜRK**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKAN YARDIMCILARI

M.MUSTAFA DURU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İHSAN BOLAT

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

MAKİNA, İKMAL, ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AHMET KORKUT

SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME ve İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

YAŞAR GÖK

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYONLARI

ÇEVRE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYE LİSTESİ OĞUZ ARIK KÖKSAL GÜRALP MÜKREMİN TOPAL YURDAGÜL BOYRAZ ALİ BAYSAL	EĞİTİM KÜLTÜR VE SPOR KOMİSYONU İBRAHİM MİCAN RAHİM ENİŞTE KEMAL YILMAZ HADİ TEKDEMİR SALİH KALIN
PLAN BUTÇE KOMİSYONU MEHMET ÇÜRÜK MÜKREMİN TOPAL AHMET TANRIVERDİ ALİ TÜFEKLİ AHMET ÇANKAYA	İMAR KOMİSYONU İSKENDER BOZKURT ZEKERİYE KARAOĞLAN HALİS ENDER ÇULHACI SALİM AKKOÇ HADİ TEKDEMİR
SOSYAL HİZMETLER HALKLA İLİŞKİLER ENGELLİLER HİZMET KOMİSYONU İSMAİL MALLI ŞEREF IŞIK RAHİM ENİŞTE MÜRŞİT İNCELER YURDAGÜL BOYRAZ	SOSYAL HİZMETLER HALKLA İLİŞKİLER ENGELLİLER HİZMET KOMİSYONU RAHİM ENİŞTE MÜKREMİN TOPAL ZEKERİYE KARAOĞLAN AHMET ÇANKAYA MIKTAD AKÇALI

BİRİMLERİMİZ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

- Belediye Başkanlığımızın genel evraklarını (gelen,giden, genelge, bildiri,gizli evrak, dilekçe) dosyalama.
- Encümen ve Meclis kararlarının kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- Belediye Başkanının yetkilendirdiği Evlendirme Memurunun sorumluluğunda evlendirme işlerinin yürütmek.
- Belediye Meclisi'nin olağan toplantılarıyla, Belediye Encümeni'nin haftanın 1. günü yapılan toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak.
- Alınan kararların yazılması, onay işlemleri ve ilgili daire ve kuruluşlara iletilmesi.
- Resmi Gazetede yayımlanan, Belediye Mevzuatı ile ilgili Yasa, kanun hükmünde kararname ve yönetmeliklerin takibini yapmak.
- Belediye Başkanlığı'na gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikâyetlerini içeren dilekçelerini kabul edip, kaydını yaptıktan sonra ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Dilekçe ve resmi evrakların havale edilen müdürlükler tarafından yasal süresi içerisinde cevaplandırılıp, cevaplandırılmadığının denetimini yapmak ve müdürlüklerle koordinasyon kurmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- Kozan Belediyesi insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- Personellerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- Kozan Belediyesi teşkilatının eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- İşe ve ihtiyaca uygun personelin özelliklerini belirlemek, gelen adayların içinden seçim yapmak, işe başlatılma işlemlerini yürütmek ve ilgili makamların onayına sunmak,
- Personelin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili görev değişikliği ödül ve disiplin işlerini yürütmek,
- Bütün personelin özlük dosyalarını muhafaza etmek,
- Personelin sosyal güvenlik kuruluşlarıyla irtibatını sağlamak,
- Personelin izin, istifa, emeklilik işlemlerini yapmak,
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Kurum personelinin kurumlar arası yer değiştirme ve nakil işlemleri ile başka kurumlardan naklen gelecek personelin işlemlerini yapmak,
- Mevzuat gereğince personelin mal beyanında bulunmasını sağlamak,
- Kadro değişiklik, iptal ve ihdas kadro cetvelini hazırlamak,
- Personelerle görev alanı ile ilgili eğitimin verilmesini sağlamak,
- Müdürlüğün Genel Evrak akışını düzenlemek ve arşivlemek,

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak.
- Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak
- Belde halkının, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak
- Belde sakinlerinin Belediye Başkanlığı'nın tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak.

- Belde halkının, Belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunmak
- Resmi ve özel günlerde, ve beldenin örf adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

- Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini sağlamak,
- Giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek,
- Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Muhasebeye ait defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
- Mali işlemlere ait bilgi ve raporları, Bakanlığa, ilgili kamu idarelerine, başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,
- Belediye bütçesini hazırlayarak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; bütçenin Bakanlığa ve yetkili diğer kamu idarelerine ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde intikalini sağlamak,
- Belediyenin stratejik planını bütçeye uygun olarak hazırlamak ve ilgili yerlere göndermek,
- Belediyenin yılsonu kesin hesabını çıkararak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; yılsonu kesin hesabını Sayıştay'a ve ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamak,
- Muhasebe yetkilisi sıfatıyla üzerine düşen vazifeleri icra etmek,
- Personelin motivasyonunu yükselterek, produktivitenin artmasını sağlamak,
- Müdürlüğü temsilen organizasyon ve toplantılara iştirak etmek,
- Sicil amiri sıfatı ile personelin performans değerlendirmelerini yapmak ve gizli sicil raporlarını tanzim etmek,
- Müdürlüğün çalışma sistemini kurarak iş akışını sağlamak; müdür muavini, şef, memur ve diğer personelin çalışmalarını organize etmek,
- Komisyon toplantılarında müdürlükle alakalı iş ve işlemleri yürütmek,
- Gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Müdürlüğün kalite politikasını, hedeflerini ve stratejilerini belirlemek

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Hesap İşleri Müdürlüğü belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği ve yasalarda belirtilen gelirleri tahsil etmek ve harcamalara ait sarfiyatını yapmak olan birimdir.

Temel işlevleri;

- Belediye bütçesini hazırlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Muhasebe sisteminin düzenlenmesi ile Belediyenin bütün ayni ve nakit varlığı hakkındaki kayıt işlemlerini tutmak,
- Personel özlük haklarına ilişkin maaş ve ücretlerini hazırlamak ve ödemek,
- Belediye gelirleri ile ilgili mükellefleri tespit etmek, tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemlerini yürütmek, ödenmeyen alacakları takip etmek,
- Vergi, harç ve ücret tarifelerini hazırlamak,
- Çeşitli mal ve hizmet alımlarına ilişkin yapılan giderleri ödemek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

Müdür, Avukatlar, Kalem Personeli ve İcra Şefliğinden oluşmaktadır. Hukuk İşleri Müdürlüğünün yukarıda belirtilen personeliyle yürüttüğü faaliyetler aşağıda tasnif edilmiştir. Belediyemizin taraf olduğu dava ve icra takipleri takip etmek ve belediyemiz için en iyi sonucun alınmasına çalışılmak.

- Belediyemizin muhtelif birimlerinin talebi olan danışma isteklerini sözlü ve yazılı olarak karşılamak. En temel prensip olarak Hukukun Üstünlüğü için çalışmak.
- Hukukun üstünlüğü ilkesine katkı sağlayacak tüm faaliyetlere katılmak.
- Belediyeyi tüm birimleri ile birlikte bir kurum olarak algılamak ve kurumlaşmaya özen göstermek.
- Temsilde kurumun tamamını temsil etmek.
- Dışarıya dönük olarak gerek üst yönetimle ve gerekse müdürlükler ile uyumlu ve verimli çalışmak.
- Yönetimin önündeki engelleri katmerleştirmek yerine bu engelleri kaldırarak yönetimin önünü açmak.
- Müdürlük bünyesinde yeni kurulmuş bulunan İcra Şefliği ile belediyemizin 6183 sayılı yasa kapsamındaki ödenmeyen alacaklarının, kanunun ikinci kısmında yer alan cebri tahsil hükümleri uyarınca tahsili sağlanmak.

Ayrıca Hukuk İşleri Müdürlüğü diğer Müdürlükler arasındaki bir takım tıkanmaları aşmak için gerektiğinde inisiyatif almakta ve yönetimin düzenli işleyişini temin etmeye çalışmaktadır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Tanımı, Görevleri, Yetki ve Sorumluluğu

Müdürlüğün Tanımı Madde 6- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 maddesi ve 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik kapsamında Kartal Belediye Meclisinin 07.05.2007 tarih ve 2007/158 sayılı kararıyla kurulan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve buna bağlı Yardım Sandığı Şefliği, Sosyal Hizmetler Şefliği ve Engelliler Danışma ve Koordinasyon Şefliğinden oluşan idari yürütme organıdır.

Müdürlüğün görevleri aşağıda sıralanmıştır;

1-Müdürlük ile ilgili yazışmaları yapmak, dosyalamak, demirbaş ve hizmet alımları ile ilgili işlemleri yürütmek.

2.İlçemiz sınırları dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara **NAKDİ** Yardım, **GIDA** Yardımı (Ramazan ayında iftar yardımı), **EŞYA** Yardımı, **S.T.K.**'lara destek amaçlı yardımlarda bulunmak, yakacak yardımı, kıyafet yardımı, ev eşyası yardımı, sosyal market yardımı ve çeşitli sosyal organizasyonlar yapmak,

3- Kent halkının evrensel değerler ışığında, çevresel, toplumsal, kültürel, sosyal, tarihsel

ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayan kısa, orta ve uzun dönem

projelerinin hazırlanmasına öncülük etmek, öneriler sunmak, sunulan önerilerin

geliştirilmesine katkıda bulunmak, Kentte, yurttaş duyarlılığını geliştirmek, katılımcı

demokrasi kültürünü yaygınlaştırmak ve yerleştirmek, çevresiyle uyumunu ve yaşam

kalitesini arttıracak öneri ve çalışmalar için elverişli zemin hazırlamak amacıyla kurulan

KENT KONSEYLERİ ile ilgili talepleri almak ve ilişkileri sağlamak.

4-İlçemizde ikamet etmekte olan maddi durumları yetersiz İlköğretim ve Lise

Öğrencilerine **EĞİTİM YARDIMI** yapmak.

5-Maddi imkânsızlıklar nedeniyle Özel Etüt Eğitim Merkezleri ve Kurslara gidemeyen İlköğretim öğrencilerinin okul eğitimlerine katkıda bulunmak, sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlamak, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanmayı öğretmek amacıyla **Gençlik Eğitim Merkezleri (SAGEM)** oluşturmak, takibini yapmak ve işleyişini sağlamak.

6-Belediyemizde çalışan personelin, ailelerinin ve ilçemiz okullarında başarılı olan öğrencilerimizin ve ilçemizdeki engelli vatandaşların yararlanması amacıyla **SOSYAL TESİSLER** oluşturmak ve işletmesini sağlamak.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A: BasınYayınla ilgili görev,yetki ve sorumluluklar:

- a) Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini 2 ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- b) Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan, şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmalarını yapmak.
- c) Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmek.
- d) Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüleri medya organlarına dağıtmak.
- e) Basın hizmet ve faaliyetleriyle ilgili taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- g) Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak
- . h) Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmak.
- j) Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek ve hassasiyetle takip etmek.
- k) Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmaları yapmak.
- l) Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nın onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- m) Başkanlık Makamı'nın vereceği diğer emirleri yerine getirmek.

B: İdari işlerle ilgili görev, yetki ve sorumluluklar:

- a) Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek. b) Basın yayın organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenlemek değişiklikleri takip etmek.
- c) Basın yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kupür, resim, slayt, kaset ve bilgisayar ortamındaki her türlü veriyi temin ederek cins ve konularına göre sınıflandırmak ve arşivlemek.
- d) Belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerini video bant ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesini sağlamak.

e) Müdürlük alt birimlerinin planlı ve programlı çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek.

f) Çalışma verimini arttırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak. 3

g) Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığı onayına sunmak.

h) Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.

KENT KONSEYİ VE GÖREVLERİ

- 1- Sürdürülebilir Gelişmenin sağlanması ve bu konuda ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik planların hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
- 2- Kente ilişkin temel stratejiler ve faaliyet planlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde tüm kenti kapsayan ortak bir aklın oluşturulmasında katkıda bulunmak,
- 3- Yerellik ilkesi çerçevesinde katılımcıların, demokrasiyi ve uzlaşma kültürünü geliştirmek,
- 4- Kentin kimliğine ilişkin tarihi, kültürel, doğal v.b değerlere sahip çıkmak ve geliştirmek,
- 5- Kent kaynaklarının etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak,
- 6- Sürdürülebilir kalkınma anlayışına dayalı kentin yaşam kalitesini geliştiren, çevreye duyarlı ve yoksulluğu giderici programları desteklemek,
- 7- Sivil toplumun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak,
- 8- Çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ VE GÖREVLERİ

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

- a. İlimize ve ilçemize uygun AB Hibe Projelerini hazırlamak ve uygulamak,
- b. Avrupa Birliği Projeleri kapsamında çözüm ve hedef ortağı ülkelerde sunumlara katılmak ve koordinasyonu sağlamak.
- c. Belediyemizin ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak, resmi üyelik sürecini yerine getirmek, yerel yönetim alanında karşılıklı olarak fayda sağlayacak yerel, ulusal, uluslararası kardeşlik, işbirliği anlaşmaları imzalanmasını sağlamak, yerel, ulusal ve uluslararası kardeş şehir, kardeş belediye, kardeş okul ve işbirliği ilişkilerini düzenlemek, mevcut koordinasyonu geliştirmek ve yürütmek, yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.
- d. Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırmak. Belediyemizce yapılan çalışmaların ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal temin etmek. Belediyemizin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla olan mevcut ve kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi için ilgili bilgi ve dokümanların güncellenmesini sağlamak, Belediyemiz heyetlerinin katıldığı yurt içi ve yurt dışı programları sırasında kullanılabilir hale getirmek.
- e. Avrupa Birliği Projeleri kapsamında ilçemize ve Belediyemize gelen yerli ve yabancı misafirleri ağırlamak, şehrimizin tanıtımını ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak.
- f. Projedeki hedef ve çözüm ortağı ülkelerin insanlarına doğrudan ulaşarak maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. Şehrimizin kültürel ve doğal mirasını tanıtıcı ulusal ve

uluslararası faaliyetler yapmak, ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlamak, ekip, donanım, doküman gibi gerekli altyapı çalışmalarını hazır bulundurmak

g. Kardeş Şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanınması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek uluslararası projeler yapmak.

h. İş ve ticaret alanında ulusal ve uluslararası değişim, gelişim ve işbirliğini sağlamak, şehrimizin ve ülkemizin gelişmesine katkıda bulunmak. Ülkeler, şehirler ve belediyeler arasında ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği alanlarını genişletmek için programlar yapmak. Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören, şölen ve festivallere katılmak. AB Projelerinin araştırılıp temini ve teşvikinde ön çalışmalar yapmak, bilgi akışı sağlamak, gerekli diyalogları canlı tutup devamlılığını sağlamak.

i. Konuyla ilgili olarak üniversitelerdeki ödev, bitirme tezi, yüksek lisans, doktora, proje ve araştırmaları özendirmek ve desteklemek, Belediyemizin ulusal ve uluslararası çalışmaları konusunda hemşehrilerimizi bilinçlendirmek ve katılımlarını teşvik etmek.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

a) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.

b) Tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek

c) Havuz yapımı, Fidan yetiştirme, ve islahi hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

d) Muhtarlarla görüşmeler yapma toplantı ve seminerler yapıp. Muhtarların isteklerini göz önünde bulundurarak projeler geliştirme.

e) . Muhtarların mefruşat vb. ihtiyaçlarının temininde, gerektiğinde yardımcı olmak,

f) Muhtarların bilgilerini tutmak,

g) Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak,

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VE GÖREVLERİ

Kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlamak, kentin barındırdığı kültür sanat dinamiklerine mekân sağlamak, nitelikli etkinlikler için aydınlar, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gitmek,

Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için projeler hazırlayıp hayata geçirmek,

Kentin sosyal ve ekonomik anlamda gelişmesine zemin hazırlamak,

Özel yıllar, günler ve çeşitli etkinlikler nedeniyle çocuklara, gençlere ve yetişkinlere hitap etmek üzere cd, kitap, dergi, broşür vb. çeşitli yayınlar hazırlayarak, kültür dünyamıza kazandırmak,

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ YETKİ VE GÖREVLERİ

Genel Bilgiler

Başvurularda tapu, yeni tarihli çap ve mülk sahibi olmama durumunda vekaletname gereklidir.

İnşaata başlama süresi 2 yıl, bitirme süresi ise 5 yıldır. Bu sürede bitirilmediği taktirde ruhsat temditı zorunludur.

- İmar Durumu Düzenlenmesi
- Proje Onay İşlemleri
- Statik Proje Onayı
- Ruhsat ve Yapı Kontrol İşlemleri
- Parsellere imar planlarına uygun imar durumu düzenlemek.
- Parsellere mimari proje ve statik proje onaylamak.
- Parsellerde yapılacak yapılara inşaat ruhsatı vermek, yapıların ruhsatına uygun yapılmasını sağlamak, kaçak yapılarla ilgili yasal işlem yapmak.
- Tamamlanmış yapılara yapı izin belgesi vermek.
- Kentsel altyapı eksikliklerini gidermek,
- Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek, yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak, Belediye Encümeni'nden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak, ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapılar ile ilgili mer'i mevzuat çerçevesinde yasal işlemleri işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip etmek,
- İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini onaylamak, kontrol ve takip etmek,
- Yapı Kullanma İzni alınmadan kullanılan binalar hakkında imar mevzuatına göre işlem yapma
- Yıkılacak derecede tehlike arz eden yapılara imar mevzuatındaki hükümlerin uygulanmasını sağlamak,

Planlama ve Harita Birimi

a) Belediye sınırları içerisinde planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak, b) Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak Belediye tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak, c) Belediye Meclisi'nden çıkan plan kararlarının ilgisine göre Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'na ve Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanmak üzere gönderilmesini sağlamak ve takip etmek, ç) 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazların incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak,

Numarataj Bölümü

Mahalle ayrımı ve mahalle sınırlarının tespiti, cadde, sokak, bulvar, meydan isimleri ile bunlar üzerindeki binalara kapı numarası verilmesi şeklinde uygulama yapmaktadır.

Parsel tespitinin yapılması;

Numarataj elemanı tarafından pafta ve arazi üzerinde inceleme yapılır.

Sokak isimlendirmesi;

Yeni açılan veya ismi değiştirilecek sokaklara isim verilmesi için Büyükşehir Belediye Meclisine tavsiye kararı alınmak üzere Belediye Meclisine sunulur.

Mahalle ayrılması, yeniden oluşturulması ve birleştirilmesi;

Kaymakamlıktan gelen talep üzerine Belediye meclisine sunularak karara bağlanır.

Sokak levhalarının ve kapı numaralarının tespiti;

Kapı numaraları mahallinde olmayan ve eksik olan numaralar ile Sokak Levhaları olmayan, eksik olan sokakların levha ve numaralarını temin eder.

Adres Tespiti;

Vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen talep üzerine Numarataj haritası ve arazide tespit yapılmaktadır. Bu tespit için Dilekçe ve tapu talep edilmektedir

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

Amaç

Kentsel yaşamı oluşturan hizmetlerin (yol, trotuar, hizmet binaları yapımı v.s.) tüm alt yapı kuruluşları ile planlı ve çağdaş normların kullanılarak üretildiği, kentte kişilerin fiziki ve sosyal yaşamını sağlıklı ve mutlu sürdürmelerini sağlamaktır.

Bağlı Alt Birimler;

- Yol Bakım ve Onarım Hizmetleri
- Etüt Proje ve İhale servisi
- Makine ve İkmal atölyesi
- Marangoz Atölyesi
- Akaryakıt işleri
- Elektrik işleri

Genel Faaliyetleri

Kent içinde farklılaşan mekânların kültürel, fiziksel, toplumsal farklılıkların giderilerek ıslahının gerçekleştirilmesi; kentin bütünleştirilmesinin sağlanması, aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve kentlilik bilincinin oluşturulmasının sağlanması.

Alt yapı - üst yapı imalatlarının yapımı, bakımı ve onarımı:

- Yeni yapılacak yolların ve trotuarların projelerinin hazırlanması.
- Yapımı (asfalt, beton, parke vb. malzemelerle), mevcut yapılmış yolların periyodik olarak bakımı ve onarımı.
- Mevcut yolların imar planına uygun olarak genişletilmesi.
- Mevcut asfalt ve parke yollarda yapılan alt yapı çalışmaları sonucu oluşan hasarların tamiri, asfaltlama, parke döşenmesi.
- Ham yolların imar planına göre açılması ve imece usulü ile atık su kanalının projelendirilmesi ve yapımı.
- Oyun alanları, piknik alanları, yaya yolları, yeşil alanlar, mesire sahalarının düzenlenmesi, sağlıklı ve özürlü tüm kentlilerin ihtiyacının sağlanması ve bu tesislerin bakım onarımını yapmak.

Kentsel ekolojik sorunlarının çözümü

- Kentte; Sağlık ocağı, Sanat Yapıları, Kültür Merkezleri, Belediye Hizmet Birimi binaları v.b. yapıların yapılması,
- Park, bahçe ve dinlenme yerleri yapmak
- Açık-kapalı park yerleri ile alt ve üst geçitleri yapmak veya yaptırmak.
- Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması yayalaştırma projeleri ve uygulaması,
- Tarihi eserlere sahip çıkılarak korunması,

- Hizmet üretimimiz çerçevesinde geliştirilecek yapılacak tüm projelerde genel anlayışımız; katılımcı, demokratik, çoğulcu anlayışla kentlinin kendisini ilgilendiren her konuda söz sahibi olmasını, kararların oluşumunda denetleyici olarak bulunmasını sağlamak, kentiyle ortaklık, ittifak ilişkisi içinde bulunmaktır.
- Olası Deprem anında arama kurtarma ekipleri ile arama kurtarma ve enkaz kaldırma çalışmalarına katılmak,

Yetki ve Sorumlulukları

Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerini hazırlamak.

Belediyenin yapı ve inşaat programını hazırlamak

Kontrolörlük hizmetlerini yapmak, hak ediş ve kesin hesaplarını düzenleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri takip ederek sonuçlandırmak.

İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerini yapmak.

Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları hazırlamak, takiplerini yapmak.

BELEDİYE ZABITASININ GÖREV VE YETKİLERİ

Öncelikle beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde kendisine verilen görevleri yapmak, ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşların yetki alanına giren suçları ilgili birimlere bildirmek.

- Belediye karar organları tarafından alınan ve uygulanması istenen emir ve yasakları uygulamak sonuçlarını izlemek ve sonuçlarını ilgili bildirimlere bildirmek.
- Belde sınırları içinde bulunan işyerlerini denetlemek,
- Etiket konusunda gerektiğinde şikâyetlerin 353 86 83 nolu telefona bildirilmesi halinde gerekli denetimler yapılmaktadır.
- Belediyemiz hudutları dâhilinde ana arterler başta olmak üzere sokak, park ve meydanlarda Sağlıksız ve Belediye nizamlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.
- Meclis kararları ile belirlenmiş Cadde ve Sokaklarda haftanın 7 günü toplam 12 adet kurulan Semt Pazarlarında gerekli önlemleri almak.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Belediyesine ait park ve bahçelerin sulama, gübreleme, budama, çim biçimi, hastalık ve zararlılarla mücadele ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır

Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar.

Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir.

Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar,

Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

1) Cadde, sokak ve meydanların süpürülmesi

Çevremizi daha yaşanılabilir hale getirmek ilkesinden yola çıkan temizlik işleri müdürlüğü; oluşturduğu çalışma programlarıyla, hizmet verdiği vatandaşlarımızın temiz çevre beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Cadde, sokak ve meydanlar, eğitimden geçirilmiş personelimizce süpürülmektedir

2) Cadde ve sokaklarda katı atık toplama işlemi

Vatandaşlarımızın günlük yaşamında kaçınılmaz olarak oluşturduğu katı atıkların, düzenli aralıklarla ve uygun zaman dilimleri içerisinde toplanması çalışma alanlarımızdan bir tanesidir.

3) Semt pazar yerlerinin temizliği

Kozan ilçesinde kurulan 4 ayrı semt pazarının tümünde; pazar sonrası temizliğin yapılması ve ertesi günden itibaren alanın halkın güvenli kullanımına açılması için temizlik işleri müdürlüğü, hızlı ve etkin temizlik gurupları oluşturmuştur. Yeterli kalifiye personel, katı atık araçları, arazözler ve vakumlu yol süpürme araçlarından oluşan bu guruplar, pazar yerindeki tüm atıkların toplanması, alanın mümkün olan en temiz konuma getirilmesi ve günlük yaşamın aksamamasının sağlanması gibi sorumluluklarını başarıyla yerine getirmektedir.

4) Moloz, toprak yığını vb. Atıkların temizlenmesi

zaman zaman inşaat, kazı vb. Durumlarda oluşan ve halkın yaşama koşullarını olumsuz etkileyen moloz, toprak vb. Yığınlar; özel iş makineleri, eğitilmiş personel ve damperli kamyonlar vasıtasıyla temizlenmektedir

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV E YETKİLERİ

- Belediyemizin mal ve hizmet kapsamındaki ihtiyaçlarını satın alma yolu ile karşılanmak.
- Mal veya hizmetin temininde, kalite, fiyat ve ehliyet kavramları ön planda tutularak işlem yürütülmek.
- Mal veya hizmetin temininde tarafsız, yansız ve kayırmaz davranmak.
- Belediyemiz, belediyeçilik hizmetlerinin yürütümünde ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmeti üreten ve satan her şahıs ve kuruma aynı mesafede olup, belediyenin ve kent halkının menfaatleri doğrultusunda uygun bulunan her şahıs ve kurumdan söz konusu ihtiyaçlarını karşılamak.

Müdürlüğümüzün kapısı bu manada her şahıs ve kuruma açıktır. Halkın genel memnuniyeti yanında mal veya hizmet sunucusunun memnuniyeti de ilkelerimiz arasındadır.

2017 yılı içerisinde de e-belediyeçilik otomasyon sisteminin kapsamı genişletilmiştir. Coğrafi bilgi sistemine geçilmesi için gerekli alt yapı hazırlıkları tamamlanmıştır. Bu sistemle vatandaşlarımız tek bir menüden taşınmazları ile ilgili bilgilere ulaşabilecekler. Belediyemiz ilgili birimlerine uğramadan birçok imar işlemini internet ortamından gerçekleştirebilecektir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin”; Geçici Madde 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” denmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz 67 memur, 39 işçi ve 26 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 132 personel ile hizmetlerini yürütmektedir. Belediyemizin personel yapısına ilişkin istatistikler aşağıda tablo ve grafik şeklinde sunulmuştur.

Kozan Belediyesi Personel Dağılımı

STATÜ	Bayan	Erkek	Toplam
Memur	7	60	67
İşçi	5	34	39
Sözleşmeli Personel	10	16	26
Genel Toplam	22	110	132

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Okur-Yazar	-	-	-	-
İlköğretim	3	15	-	18
Lise veya Dengi	30	21	2	53
Ön Lisans	17	-	14	31
Lisans	13	3	10	26
Lisansüstü	4	-	-	4
TOPLAM	67	39	26	132

PERSONEL YAŞ DURUMU

YAŞ DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
25'Den Küçük	-	-	-	-
25-35	16	2	14	32
36-45	28	12	8	48
46-55	12	21	4	37
55'den Büyük	11	4	-	15
TOPLAM	67	39	26	132

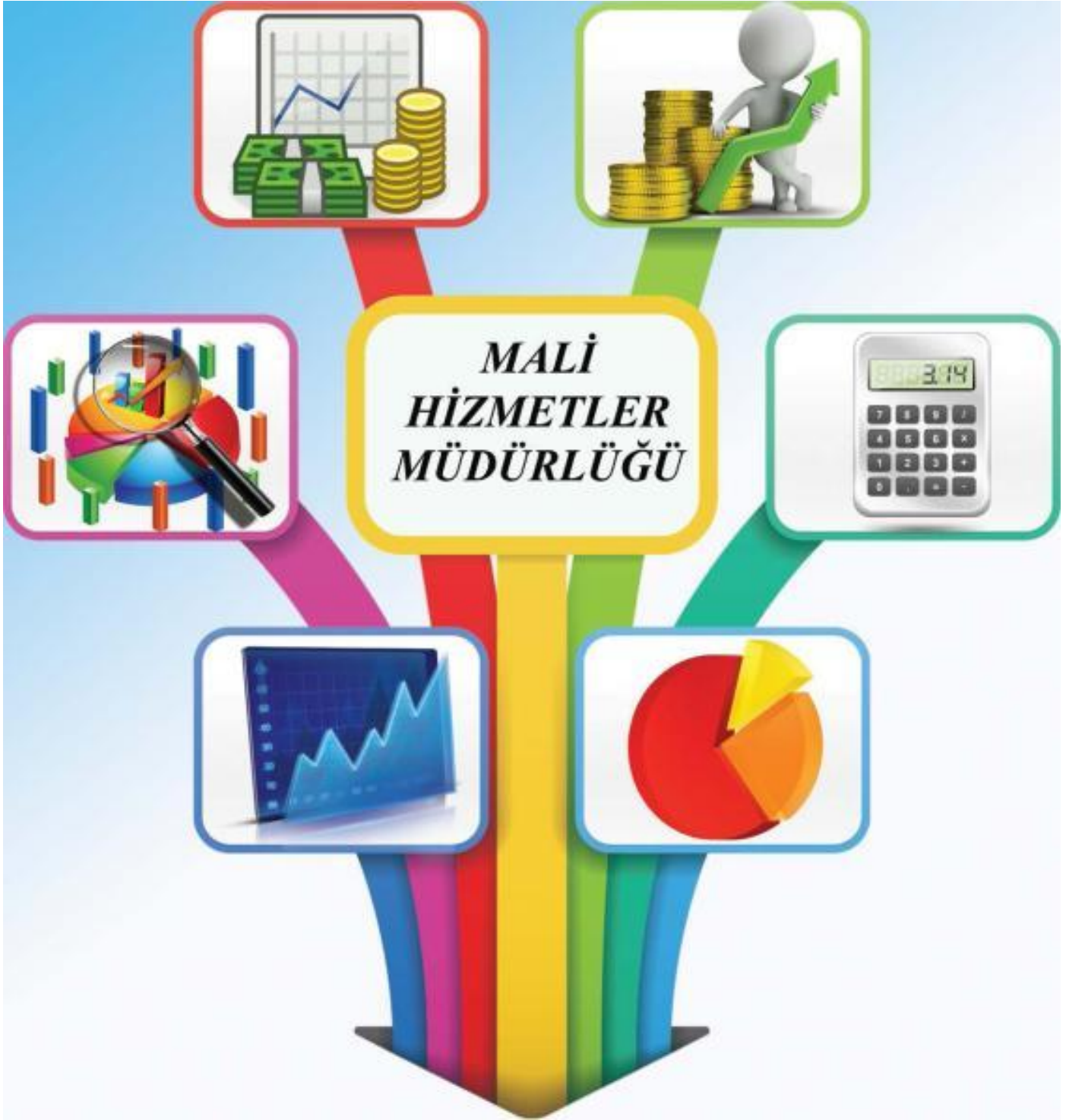
BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
BAŞKAN YARDIMCILARI	1	-	-	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	5
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (EVLENDİRME MEM)	4 (-2)	-	1	5 (-2)
DESTEK HİZ.MÜD.	2	2	1	5
FEN İŞLERİ MÜD.	5	11	2	18
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	11	4	11	26
MALİ HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ	5	4		9
PARK VE BAHÇELER MÜD.	2 (-2)	3	1	6 (-2)
SOSYAL YARDIM HİZ. .MÜD.	6	1	2	8
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	1	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	-	6
YAZI İŞLERİ MÜD.	1	-	1	2
İNSAN KAY.VE EĞT.MÜD.	2	-		2
KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.	1	-	-	1
MUHTARLIK İŞL.MÜD.	3 (-1)	-	-	3 (-1)
BASIN YAY.VE HALK.İLİŞ.MD.	2 (-1)			2 (-1)
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	18	5	-	23
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	2	0	3	5
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1 (-1)	-	1	1 (-1)
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1	5
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	1	1	-	2
GENEL TOPLAM	67	39	26	132

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye meclisimizin 02.07.2014 tarih ve 80 sayılı meclis kararı ile Müdürlük ihdas edilmiş olup; aynı kararla bir adet 1.dereceli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir. 2 Memur ve 1 adet 696 KHK ile Sürekli İşçi Statüsüne Geçirilen personel yoluyla çalıştırılan personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Belediye çalışanlarının her türlü özlük, eğitim, sağlık ve sosyal işlerini yürütmek, işveren ilişkilerinin yürütülmesini ve düzenlenmesini, genel evrak işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye personelinin, atama, terfi, nakil, emeklilik, istifa, işten çıkarılma işlemlerini yürütmek, özlük ve sicil dosyalarını düzenlemek ve saklamak,
- Disiplin Kurulunun almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamak,
- Kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,
- Personelin eğitimi ve yerleştirilmesi için yıllık eğitim programı hazırlayıp uygulanmasını sağlamak, seminer düzenlemek, seminerlere katılımı sağlamak,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetleri arasında yer almaktadır.



5393 ve 5018 sayılı Kanun hükümleri gereğince yukarıda sayılan ilkeler doğrultusunda oluşturulmuş olan faaliyet raporumuz, stratejik plan ve performans programındaki hedefler doğrultusunda mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmaya çalışılmıştır.

Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturularak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olunacaktır.

Belirtilen bu kamu yönetimi anlayışına uygun olarak Müdürlüğümüz 5393 ve diğer kanunlarla verilen görevleri zayıf ve güçlü yanlarını da dikkate alarak ayrıntılı bir şekilde, önceliklerini belirleyerek faaliyet raporlarını oluşturmuştur.

Birim faaliyet raporu olması nedeniyle yalnızca müdürlüğümüzü ilgilendiren mali raporlar oluşturularak rapor içeriği hazırlanmıştır. İdare faaliyet raporumuz için gerekli olan Temel Mali Tablolar oluşturularak ayrıca sunulacaktır.

4.4.1- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5018 sayılı KAMU MALİ YÖNETİMİ ve KONTROL KANUNU

Malî hizmetler birimi

MADDE 60.- (Değişik: 5436 - 22.12.2005 / m.7 - Yürürlük m.18/f) Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri mali işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir.

Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Mali hizmetler biriminin yapısı teşkilat kanunlarında gösterilir. Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Harcama yetkili ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Mali hizmetler biriminde ön mali kontrol görevini yürütenler mali işlem sürecinde görev alamazlar.

Gelirlerin Tahakkuk ve Tahsil İşlemleri

Gelirlerin tahakkuk işlemleri müdürlüğümüzden yapılabildiği gibi belediyemizin diğer birimleri tarafından da kendileriyle ilgili tahakkuklar yapılabilmektedir. Geçmiş yıllara ait olarak cezalı tahakkuklar tek bir yıl üzerinde veri girilerek tüm yıllara yansıtılarak birkaç dakika içinde yapılabilmektedir. Tahsilat işlemleri de sistem üzerinden nakit ve kredi kartı ile yapılabilmektedir.

Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi İşlemleri

Tahakkuk ve tahsil edilen tüm gelirlerin sistem üzerinden birkaç tuşa dokunularak otomatik olarak muhasebeleştirme ve bütçeleme işlemleri yapılmaktadır.

E-Belediye Uygulamaları: İnternet üzerinden Borç Ödeme, Borç Sorgulama

E-Belediye kapsamında internet üzerinden vatandaşlarımızın sisteme girmesi sağlanarak beyanname, tahakkuk, tahsil, borç sorgulama işlemlerini yapabildiği gibi güvenli bir şekilde ödeme yapabilmeleri de sağlanmıştır.

Giderlerin Ödenmesi ve Muhasebeleştirilmesi İşlemleri

Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişinin harcama birimleri tarafından oluşturulabilmesi ve otomatik olarak muhasebe biriminin kontrolünden sonra muhasebeleştirilebilmesi işlemlerinin alt yapısı hazır olmasına rağmen harcama birimlerinde bu işi yapabilecek eğitimli personelin olmaması nedeniyle yapılamamaktadır. Harcama birimlerindeki personele bu konuda eğitimler verilerek bu imkân en kısa zamanda kullanıma sunulacaktır.

Personel Ödemelerinin Yapılması ve Muhasebeleştirilmesi İşlemleri

Personel ödemeleri ile ilgili olarak diğer harcama birimleriyle entegrasyon alt yapısı hazır olmasına rağmen kullanılamamaktadır. Diğer birimlerde oluşturulan Personel Sicil ve Özlük Bilgileri ile Puantaj Bilgileri kullanılarak maaş ve ücret ödemeleri yapılabilir durumdadır. Diğer birimler henüz programı kullanmamaları nedeniyle bu işlemler gerçekleştirilememektedir. Ödemeler elektronik ortamda bankaya aktarılarak ödenmesi sağlanmaktadır.

Bildirgelerin Elektronik Ortamda Oluşturulması ve Transferi İşlemleri

İşçi ücretlerinden kesilen primler için verilen Sosyal Güvenlik Kurumuna verilen aylık bildirimler sistem üzerinden üretilerek elektronik ortamda ilgili kuruma aktarılmaktadır. 5510 sayılı yasanın yürürlüğe girmesiyle birlikte 657 sayılı kanuna tabi olarak çalışanların primleri de aynı sistemle aktarılabilir.

Mali Raporların Sistem Üzerinden Üretilmesi İşlemleri

Zorunlu Mali Raporlar sistem üzerinden sorunsuz bir şekilde üretilmekte ve raporlanmaktadır. Özel raporlar ise sistem üzerinden excel ortamına aktarılarak düzenlenebilmektedir.

Bütçenin Sistem Üzerinden Oluşturulması İşlemleri

Bütçe Harcama Birim Teklifleri harcama birimleri tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen verilerin sisteme girişi yapılarak oluşturulmakta sonraki süreçleri ise tarafımızdan devam ettirilerek oluşturulabilmektedir.

Ödeneklerin Sistem Üzerinden Takibi İşlemleri

Ödeneklerin sistem üzerinden tahsis, takip işlemleri ile raporları harcama birimleri ve tarafımızdan yapılabilmektedir.

Taşımların Sistem Üzerinden Takibi ve Muhasebeleştirilmesi İşlemleri

Harcama birimlerimize bağlı ambar ve depolarda kayıtlı taşımların ilgili yönetmelik çerçevesinde takibi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri mevcut sistem üzerinden otomasyon süreçleri üzerinden yapılabilmektedir.

Diğer Hususlar

Sistem ve mevzuat daha çok yeni olması sebebiyle devamlı bir şekilde değişmekte ve geliştirilmektedir. Bu değişim ve gelişim, yorucu ve zaman alıcıdır. Harcama birimleri ile uyum istenilen seviyede değildir. Dolayısıyla harcama birimlerinin desteği alınarak daha bir çok alanda entegrasyon sağlanabilir. Zaman içinde bu çalışmalara hız verilerek yukarıda sayılan alanlara yenileri eklenebilecektir.

Muhasebe Hizmetleri

Dönem Başı Kayıtlarının Yapılması
Dönem Sonu Kayıtlarının Yapılması
Ay Sonu Kayıtlarının Yapılması
Mali Raporların Üretilmesi ve İlgili Makamlara Sunulması
Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
Gelirlerin Muhasebeleştirilmesi
Banka Kayıtlarının Takibi ve Muhasebeleştirilmesi
Kesin Hesabın Hazırlanması
Aylık Beyannamelerin Hazırlanması ve Ödenmesi
Borç ve Alacakların Takibi, Tahsili ve Ödenmesi
Terkin, Ret ve İade İşlemleri

Belediye Bütçesi ile İlgili Hizmetler

Belediye Bütçesinin Oluşturulması
Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,
Bütçe Raporlarının Üretilmesi
Ödeneklerin Takibi İşlemleri
Ödenek Aktarma İşlemleri
İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Belediye Personeli ile İlgili Hizmetler

İşçi Ücretlerinin ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
Memur Maaş ve Diğer Ödemelerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
Aylık Bildirimlerinin İlgili Kurumlara Yapılması
Stajyer Öğrenci Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
Kursiyerlerin Ücretlerinin Yapılması ve Ödenmesi
Meclis Hakkı Huzurlarının Hazırlanması ve Ödenmesi
Encümen Ödeneklerinin Hazırlanması ve Ödenmesi
Vekalet Ücretlerinin Hazırlanması ve Ödenmesi

Emanet İşlemler İle İlgili Hizmetler

Yapı Denetim Ödeme İşlemleri
Teminatların Alınması, Saklanması ve Ödenmesi
Emanetlerin Alınması, Saklanması ve Ödenmesi

Belediye Taşınırları İle İlgili Hizmetler

Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamalarının yürütülmesi
Harcama Birimleri Adına Sistemin Kurulması
Taşınırların Konsolidasyon Görevi

Eğitim Hizmetleri

Gerek Duyulan Konularda Belediye Personele Eğitim Verilmesi
İhtiyaç Duyulan Konularda Eğitim Alınması

Diğer Hizmetler

Harcama Birimlerinin İstedikleri Raporların Hazırlanması
Dış Kurumların İstedikleri Raporların Hazırlanması
Başkanlık Makamı Tarafından İstenilen Raporların Hazırlanması
Harcama Birimlerine Danışmanlık Hizmetleri
Diğer Belediyelere Danışmanlık Hizmetleri

- Belediyemizin mali tabloları, dönemsel mizan, gelir ve gider bilgileri aylık olarak Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) kayıtları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce 2018 yılı içerisinde 2897 adet gelen evrak ve 1729 adet giden evrak olmak üzere toplam 4626 adet evrak işlemi yapılmıştır.

Evrak Kayıt İşlemleri	2017	2018
Gelen Evrak	2179	2897
Giden Evrak	1452	1729

- 7143 sayılı bazı alacakların yeniden yapılandırılmasına ilişkin kanun kapsamında 1495 adet mükellef faydalandırılarak borçları yeniden yapılandırılmıştır. Bu kapsamda yapılandırılan toplam borç miktarı 893.313,78 TL dir.
- İŞKUR İl Müdürlüğü ile yapmış olduğumuz “Toplum Yararına Çalışma Protokolü” çerçevesinde, çalışanların maaş ödemeleri, sigorta işlemleri ve vergi ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

- Hakediş ödemeleri, banka hesapları aracılığıyla yapılmış, bu sayede tedarikçilerin belediyemize gelmeden etkin bir şekilde hak edişlerini tahsil etmeleri sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce, 2018 yılı içerisinde toplam 5738 adet Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi düzenlenmiştir.

Muhasebe İşlemleri	2017	2018
Toplam Muhasebe İşlem Fişi	5.770	5.738

- Mükelleflere ait siciller tekrar gözden geçirilmiş, kayıtlardaki (TC kimlik numarası, iletişim numarası vb.) eksik bilgiler tespit edilerek tamamlanmış ve tamamlanmaya devam edilmektedir. Muafiyeti olan aktif beyanlar yeniden güncellenmiştir. Beyan bazında güncel mükellef bilgi tablosu aşağıdaki gibidir.

	2017	2018
Bina Vergisi Mükellefi Sayısı	31420	32967
Arsa Vergisi Mükellef Sayısı	12056	12620
Arazi Vergisi Mükellef Sayısı	28235	29683
Çevre Temizlik Vergisi Mükellefi Sayısı	2974	2850
İlan Reklam Vergisi Mükellefi Sayısı	619	511

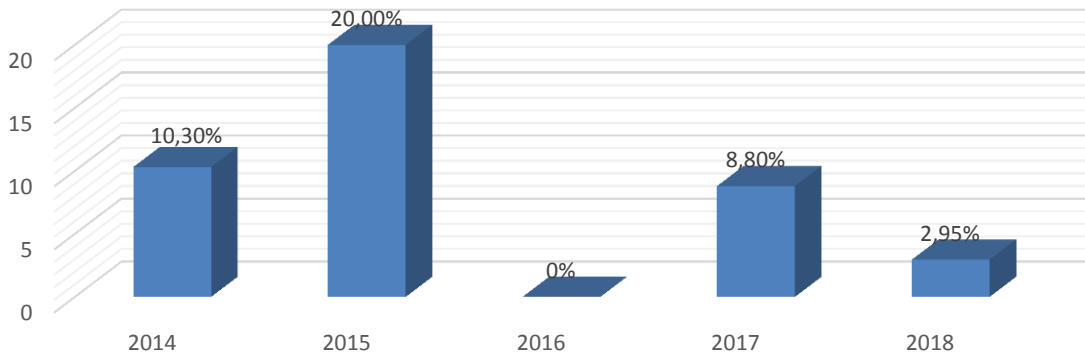
Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır.

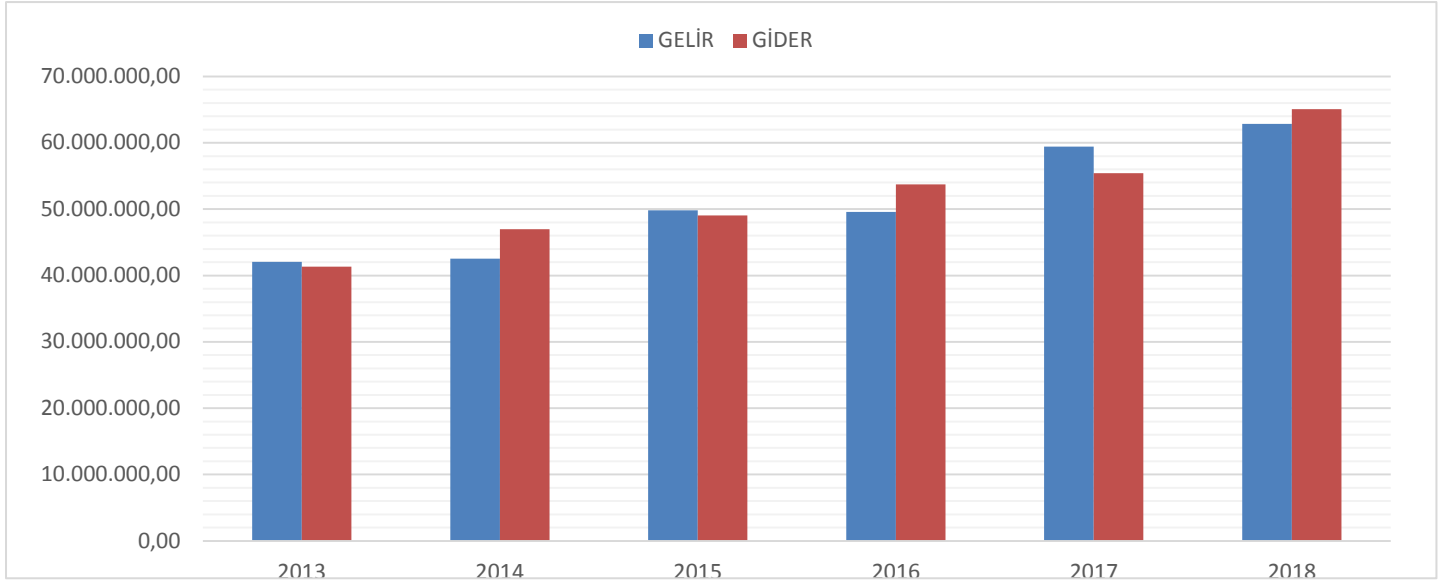
Bütçe tasarısı, 5393 sayılı Belediye Kanunun 62.maddesine göre hazırlanarak Belediye meclisince aynen veya değiştirilerek kabul edilir. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren

yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra Nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır. Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülür. Yıllara göre bütçelerimiz aşağıdaki gibidir.

	BÜTÇE	DEĞİŞİM ORANI
2015	60.000.000,00 TL	29,38%
2016	60.000.000,00 TL	%
2017	62.500.000,00 TL	8,80%
2018	68.000.000,00 TL	2,95%

TAHMİNİ BÜTÇENİN BİR ÖNCEKİ TAHMİNİ BÜTÇEYE GÖRE BÜYÜME ORANI





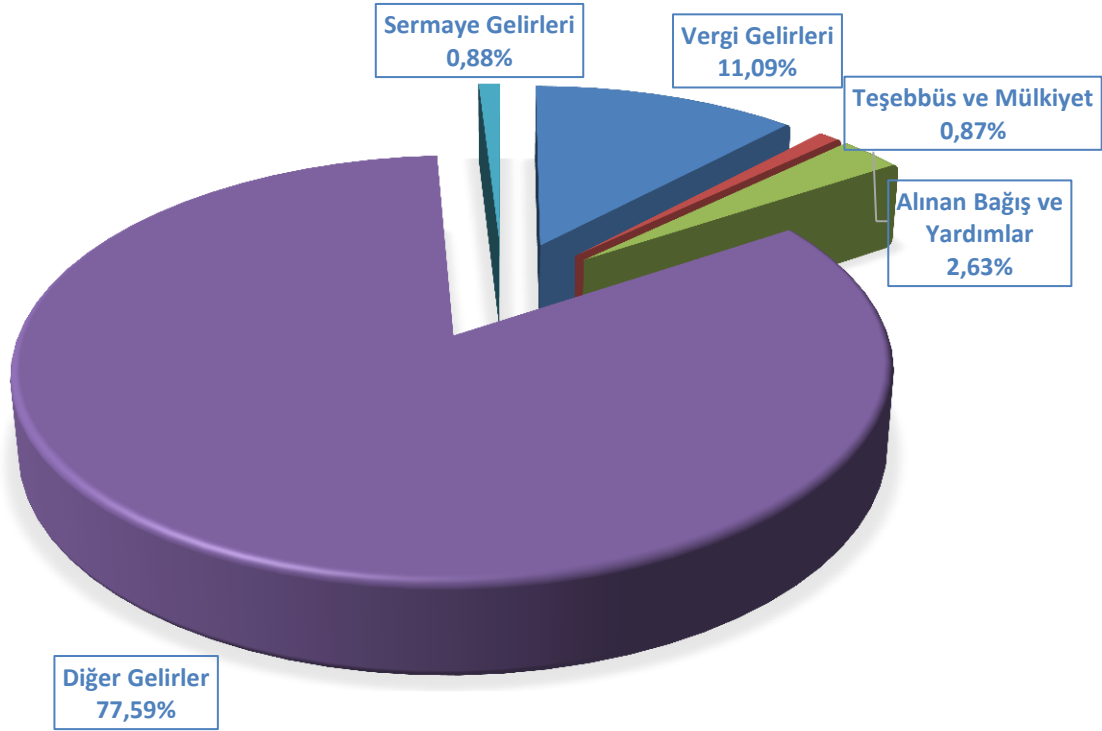
Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GELİRLERİ	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2018 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Payı (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	59.412.229,15	68.000.000,00	62.864.491,47	92,45%	%
01 - VERGİ GELİRLERİ	7.967.733,64	8.445.516,29	7.541.815,32	89,30%	%
03 - TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	521.196,61	1.002.229,33	588.088,77	58,68%	%
04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.254.903,54	2.907.778,84	1.786.263,28	61,43%	%
05 - DİĞER GELİRLER	49.677.149,43	53.740.859,54	52.760.360,80	98,18%	%
06 - SERMAYE GELİRLERİ		1.903.616,00	188.786,50	9,92%	%
09 - RED VE İADELER (-)					
Gerçekleşme Oranı: 2018 yılı Bütçe Gerçekleşme oranı (%)					

Vergi Gelirleri

Vergiler; kamu faaliyetleri için zorunlu, karşılıksız ve geri ödemesiz olarak yapılan tahsilâtları içermektedir. Vergi gelirleri, vergilerden alınan cezalarla birlikte, cezaların ödenmemesinden veya geç ödenmesinden doğan faiz ve cezaları kapsar.

Mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri), Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri (ilan ve reklam, eğlence vb.), harçlar (bina, işgal vb.) ve başka yerde sınıflandırılmayan vergilerden oluşan gelirlerin toplamı bütçe içinde % 11,09 paya sahiptir.



03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2018 Gerçekleşen
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	59.412.229,15	68.000.000,00	62.864.491,47
03 - TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	521.196,61	1.002.229,33	590.771,77
03 - 01 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	223.851,64	525.118,49	266.772,61
03 - 04 KURUMLAR HASILATI		12.653,21	
03 - 06 KİRA GELİRLERİ	297.344,97	441.960,35	323.999,16
03 - 09 DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		22.497,28	

Mal ve hizmet satış gelirleri kira gelirleri v.b. gibi gelirlerden oluşan Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri toplamı bütçe içinde % 0,93 paya sahiptir. Geçen yıla göre artış oranı ise % 13,34'dir.

04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Alınan bağış ve yardımları, yıl içinde üretilen projelere istinaden GEKA'dan veya YİKOB'dan alınan proje yardımlarını kapsar. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler toplamı bütçe içinde % 2,11 paya sahiptir. Geçen yıla göre % 42,34 artış olmuştur.

BÜTÇE GELİRLERİ	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2018 Gerçekleşen
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	59.412.229,15	68.000.000,00	62.864.491,47
04 - ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.254.903,54	2.907.778,84	1.786.263,28

04 - 04 KURUM VE KİŞİLERDEN ALINAN YARD. BAĞIŞLAR	313.155,60	926.287,64	23.363,06
04 - 05 PROJE YARDIMLAR	941.747,94	1.981.491,20	1.762.900,22

05. Diğer Gelirler

Faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, Para cezaları, harcamalara katılma payları vb. gelirlerden oluşmaktadır. Toplam bütçe içinde %83,61 paya sahiptir. Geçen yıla göre % 6,20 artış olmuştur.

BÜTÇE GELİRLERİ	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2018 Gerçekleşen
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	59.412.229,15	68.000.000,00	62.864.491,47
05 - DİĞER GELİRLER	49.677.149,43	53.740.859,54	52.760.360,80
05 - 01 FAİZ GELİRLERİ	19.510,91	140.383,04	59.933,21
05 - 02 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	48.685.461,91	51.899.424,53	52.004.444,25
05 - 03 PARA CEZALARI	928.028,13	982.234,40	637.902,85
05 - 09 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	44.148,48	718.857,17	58.080,49

06. Sermaye Gelirleri

İdarenin sahip olduğu taşınır ve taşınmaz varlıkların satışından elde edilen gelirlerden oluşan sermaye gelirleri, toplam bütçe içinde % paya sahiptir.

BÜTÇE GELİRLERİ	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2018 Gerçekleşen
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	59.412.229,15	68.000.000,00	62.864.491,47
06 - SERMAYE GELİRLERİ		1.903.616,00	188.786,50
06 - 01 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ		1.903.616,00	188.786,50
06 - 02 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ			

	TOPLAM GELİR	TOPLAM PAY	YÜZDE ORANI
2014	42.522.889,29	32.969.767,91	77,53%
2015	49.843.708,81	40.858.495,68	81,97%
2016	49.590.887,36	39.627.414,11	79,90%
2017	59.412.229,15	47.282.785,17	79,58%
2018	62.864.491,47	50.487.566,94	80,30%

2018 YILI KOZAN BELEDİYESİNE VERİLEN İLLER BANKASI PAYLARI					
2018	BRÜT TAHAKKUK	SU KANAL İDARESİ PAYI	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE PAYI	NET TAHAKKUK	
OCAK	6.072.115,91	607.211,59	1.821.634,77	3.643.269,55	
ŞUBAT	4.859.537,91	485.953,79	1.457.861,37	2.915.722,75	
MART	5.363.449,21	536.344,92	1.609.034,76	3.218.069,53	
NİSAN	5.421.484,99	542.148,50	1.626.445,50	3.252.890,99	
MAYIS	4.254.988,33	425.498,83	1.276.496,50	2.552.993,00	
HAZİRAN	4.646.742,03	464.674,20	1.394.022,61	2.788.045,22	
TEMMUZ	6.313.010,01	631.301,00	1.893.903,00	3.787.806,01	
AĞUSTOS	4.409.070,00	440.907,00	1.322.721,00	2.645.442,00	
EYLÜL	5.606.682,62	560.668,26	1.682.004,79	3.364.009,57	
EKİM	6.285.426,11	628.542,61	1.885.627,83	3.771.255,67	
KASIM	5.078.817,74	507.881,77	1.523.645,32	3.047.290,64	
ARALIK	5.003.052,01	500.305,20	1.500.915,60	3.001.831,21	
TOPLAM	63.314.376,87	6.331.437,67	18.994.313,05	37.988.626,14	

Belediye Giderleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin giderleri 60'ncı maddesine göre şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler,
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler,
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri,
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler,
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler,
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri,
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler,
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri,
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar,
- j) Dava takip ve icra giderleri,
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri,
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler,
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri,
- n) Sosyokültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler,
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri,
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler,
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar,

s) İmar düzenleme giderleri,

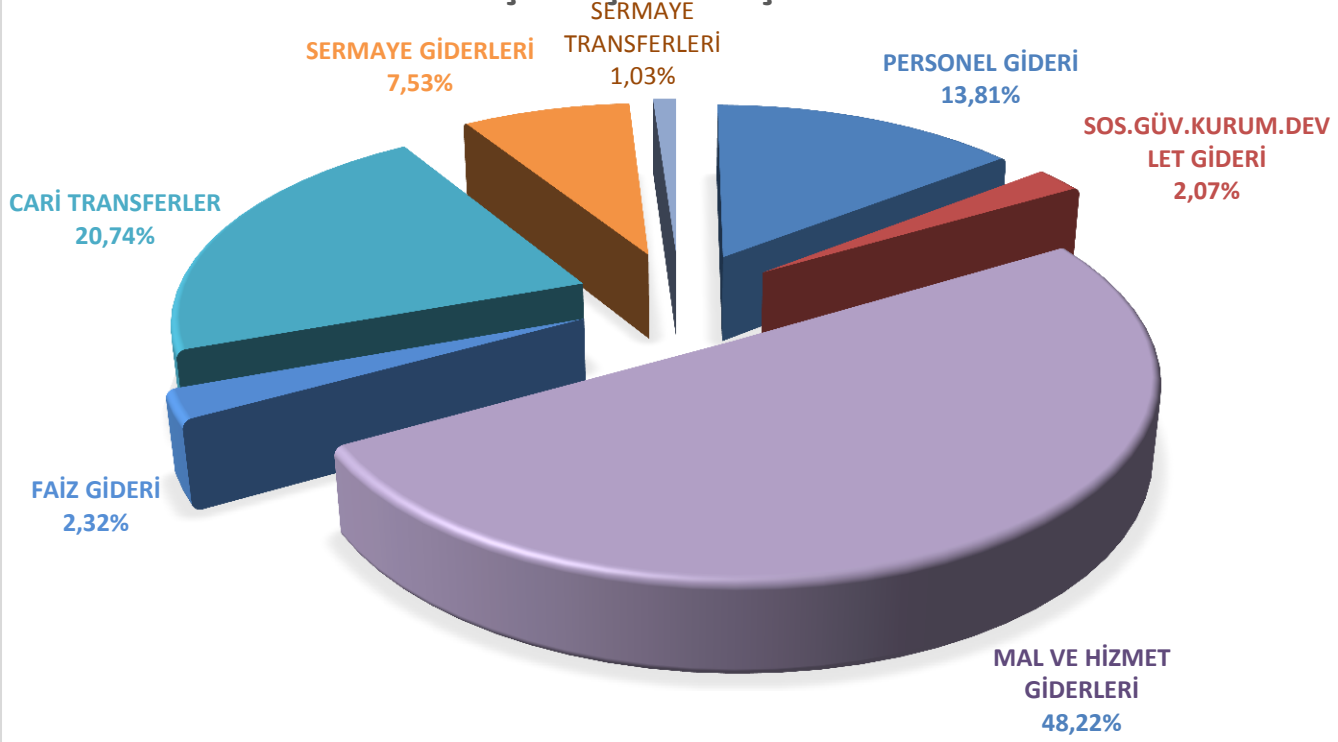
t) Her türlü proje giderleri.

Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

2018 yılı gider bütçesi geçen yıla oranla % 17,46 artış göstererek 65.075.590,92 TL olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİ	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmini	2018 Gerçekleşen	Artış Oranı* (%)	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	55.402.211,35	68.000.000,00	65.075.590,92	17,46%	
01 – PERSONEL GİDERİ	8.148.519,74	8.017.885,02	9.389.577,43	15,23%	
02 – SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDERİ	1.226.498,26	1.427.558,32	1.406.513,38	14,67%	
03 – MAL VE HİZMET GİDERLERİ	28.577.890,73	30.679.900,56	32.786.854,45	14,72%	
04 – FAİZ GİDERLERİ	997.099,04	500.000,00	1.572.858,34	57,74%	
05 – CARİ TRANSFERLER	15.323.621,90	16.295.672,00	14.101.948,23	-7,97%	
06 – SERMAYE GİDERLERİ	985.864,88	7.340.984,00	5.120.141,23	419,34%	
07– SERMAYE TRANSFERLERİ	142.716,80	338.000,00	697.697,86		
*Artış Oranı: 2017 yılına göre değişim oranı (%)					

GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ

**01. Personel Giderleri**

Kamu personeline (memur, sözleşmeli memur, işçi, geçici işçi v.b.) bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsamaktadır. Personel giderleri 2018 yılında geçen yıla oranla % 15,23 artış göstererek 9.389.577,43 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gider bütçesi içinde ise %13,80 paya sahiptir.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Kurumun işveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna ödemesi zorunlu giderlerden oluşur. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 2018 yılında geçen yıla oranla % 14,67 artış göstererek 1.406.513,38 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gider bütçesi içinde ise % 2,06 paya sahiptir.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Faturalı olarak ilgili mevzuatlar çerçevesinde alınan mal ve hizmet bedellerinden oluşmaktadır. Mal ve hizmet alım giderleri 2018 yılında geçen yıla oranla % 14,72 artış göstererek 32.786.854,45 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gider bütçesi içinde % 48,21 paya sahiptir.

04. Faiz Giderleri

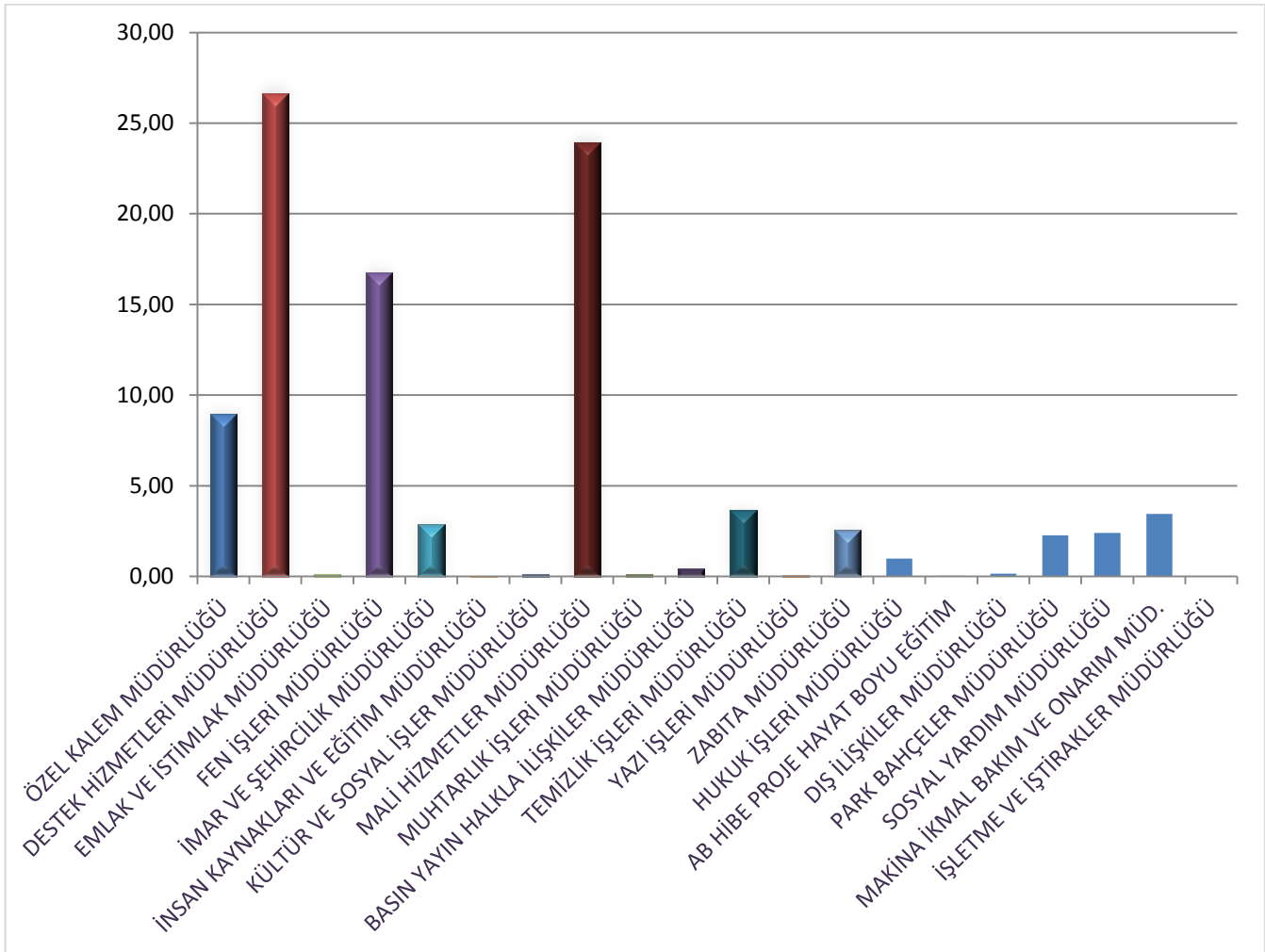
Faiz giderleri borç alınan paranın geri ödemesinde oluşan giderlerdir. 2018 yılında faiz giderleri geçen yıla oranla %57,74 artış göstererek 1.572.858,34 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gider bütçesi içinde %2,31 paya sahiptir.

05. Cari Transferler

Cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır. 2018 yılında cari transferler gideri geçen yıla oranla %7,97 azalma göstererek 14.101.948,23 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gider bütçesi içinde %20,73 paya sahiptir.

06. Sermaye Giderleri

Sermaye harcamaları, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar. Alt yapı yatırımları, park yapımları, araç ve iş makinesi alımları, proje yapımlarına ilişkin giderler bu kodda yer alır. 2018 yılında sermaye giderleri geçen yıla oranla %419,34 oranda artış göstererek 5.120.141,23 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam gider bütçesi içinde %7,52 paya sahiptir.



BÜTÇE GİDERLERİ	2018 Tahmini	2018 Gerçekleşen	Bütçe Payı* (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	68.000.000,00	65.075.590,92	100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.282.973,83	6.064.489,06	141,59
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.424.553,99	18.106.875,43	125,52
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	653.800,00	63.757,13	9,75
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.458.279,80	11.382.178,58	84,57
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.729.991,88	1.943.585,82	112,34
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	87.717,76	9.210,86	10,50
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	139.000,00	73.147,74	52,62
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.516.140,16	16.253.497,87	83,28
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.040,80	70.778,33	1005,25
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	161.988,96	281.207,11	173,59
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.414.703,48	2.474.349,95	45,69
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	439.358,03	322.296,77	73,35
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.488.202,40	1.730.452,00	49,60
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	527.530,00	661.797,69	125,42
AB HİBE PROJE HAYAT BOYU EĞİTİM		20.702,00	
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	96.348,00	97.637,78	101,33
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.551.331,23	1.541.567,66	99,37
SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	2.021.039,68	1.620.245,78	80,17
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.		2.345.997,27	3,45
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		11.816,09	0,02

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Bütçe uygulama sonuçları tabloları, kurumun bütçe gelir ve bütçe gider dönemlerinde elde ettiği veriler hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablolardır.
- Söz konusu tablolar; güvenilirlik, açıklık, saydamlık, ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesindeki verilere dayanılarak istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.
- Belediye Meclisimizce kabul edilen 2018 mali yılı gider bütçesi tahmini 68.000.000 TL, gerçekleşen gider bütçesi 65.075.590,92 TL'dir. Bu rakamlara göre gider bütçesi gerçekleştirme oranı %95,69'dir.
- Belediye Meclisimizce kabul edilen 2018 mali yılı gelir bütçesi tahmini 68.000.000TL, gerçekleşen gelir bütçesi 62.864.491,47 TL'dir. Bu rakamlara göre gelir bütçesi gerçekleştirme oranı %92,44'dir.
- Gelirlerimiz ile ilgili tablolarda, "diğer gelirler" bütçe kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası Payı) 50.487.566,94 TL olup toplam gelirler içerisindeki payı %80,30'dir. Aynı oran 2014 yılında %77,53; 2015 yılında %81,97; 2016 yılında %79,90; 2017 yılında ise %79,58 olarak gerçekleşmiştir. Gelirlerimizdeki iller bankası payının gerçekleşen bütçemize göre oranının bu denli yüksek oluşunun nedeni 2014 te uygulanan büyükşehir yasası ile öz kaynaklarımız olan içme suyu, otogar, kira, mezbahane, hal gibi gelirlerimizin gitmesi sonucudur.

Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim; belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder. Belediyemizin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

a) İç Denetim: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesince belediye meclisi yılın ilk toplantısı olan ocak ayı toplantısında bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturur. Bu çerçevede Ocak 2019 meclisinde isimleri belirlenen Meclis Denetim Komisyonu üyeleri, 2018 mali yılı uygulamalarını denetleyerek denetim raporunu Nisan 2019 Meclisine sunmuştur. 2018 mali yılına ilişkin çalışmalar ise denetim komisyonu tarafından sürdürülmektedir. Ayrıca iç kontrol birimimiz harcama birimleri tarafından yapılan işlemlerin anlık olarak kontrolünü yaparak hataların düzeltme işlemlerini vakit kaybetmeksizin gerçekleştirmektedir.

b) Dış Denetim: Dış denetim, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanuna kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Bu çerçevede İç işleri bakanlığı müfettişlerince genel iş ve işlemlerin denetimi yapılmış, kurumun çalışmalarının yasalara ve mevzuata uygun olup olmadığı incelenmiştir. Belediyemizin mali tabloları, gelir ve gider bilgileri aylık olarak Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) kayıtları yapılmıştır.

Değerlendirmeler / Sonuç

İlçemizin tercih edilen, sağlıklı ve planlı gelişen, modern bir kent oluşu nüfus artışını da beraberinde getirmektedir. İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Ayrıca belediyemizin kurumsal zayıf yanlarının en kısa zamanda günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden gözden geçirilerek plan ve programların bu yönde güncellenmesi sağlanacaktır.



2018 Yılında 4734 sayılı yasa kapsamında toplam 15 ihale kayıt numarası alınmış olup, bunlardan 4 tane ihale iptal oldu,

2018 yılı 70/100 Asfalt, Kalyak ve MC-30 Astar alımı 2 adet yapıldı 1 adet 2018 yılı için 1 adet 2019 yılı için,

1. 2018 yılı Belediye hizmet araçlarında kullanılmak üzere Akaryakıt alımı ihalesi iptal oldu,
2. 2018 yılı Asfalt Mıcırı alımı ihalesinin yapıldığı,
3. 2018 yılı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kırmızı ve Beyaz Et Alımı ihalesi 2 adet yapıldı 1 adet 2018 yılı için 1 adet 2019 yılı için,
4. 2018 yılı Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünün Ekmek alımı ihalesinin yapıldığı,
5. 2018 yılı Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünün Kuru Gıda Ürünleri alımının ihalesinin yapıldığı,
6. 2018 yılı İş makinası 2 adet ihale yapıldı 1 adeti iptal oldu, 1 adet İş makinası forklift alımı ihalesi yapıldığı,
7. 2018 yılı Kilitli Parke taşı alımı ihalesi yapıldığı,
8. 2018 yılı Kozan Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezi ihalesi yapıldı iptal oldu,
9. 2018 yılı Karayollarından alınan Asfalt plentinin montajı ihalesi yapıldığı,
10. 2018 yılı Billboard afişlerin basımı ve kiralanması 2 adet ihale yapıldı 1 adeti iptal oldu,

- 2018 yılı içinde ilçenin bozulan mahalle ve ara yolların bitüm asfalt tamiratlarının yapıldığı,
- 2018 yılı boyunca yapılan ihalelerin aylık hakedişleri yapıldı.
- 2018 yılı Kozan Kalesi Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri, Kültür Varlıkları Koruma Kurulunca onaylanması için kurula sunuldu,
- 2018 yılı Kozan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne 1453 gelen evrak, 1022 adet giden evrak
- 2018 yılı içerisinde Toplamda 3850m boru döşenmiştir.
- Karacaoğlan mahallesi Andıl caddesi Ø 600'lük boru 640m,
- Cumhuriyet mahallesi Şen sokak Ø 300'lük boru 220m,
- Varsaklar mahallesi Ø 600'lük boru Karabük caddesi, Şantiye sokak, Yiğit sokak, Sırkıntı caddesi, Yamtar sokak, Buğrahan sokak, Gazi Yasin Sakallı sokak, Ş.Duran Üstündağ sokak 2010m
- Tufanpaşa mahallelerinde Ø 400'lük Petrol sokak, Emir sokak, Fekeli sokak Gülşen sokak, Çağatay sokak 980m toplam yağmur suyu tahliyesi döşenmiştir.
- 2018 yılı içerisinde 19.500 ton yol asfalt kaplama ve tamiraty yapıldığı,

Türkeli Mahallesi

" Kandil Sokak, Cezmi Türk Sokak, İtimat Sokak, Kosova Sokak, Kutay Sokak, Yeşilova Sokak, İlayda Sokak, Necip Fazıl Sokak, Yenigün Sokak, Atım Sokak, İklim Sokak, Devran Sokak, Yakamoz Sokak, Kırangıç Sokak, Fındık Sokak, Pelit Sokak, Deva Sokak, Güzeleveler Sitesi Etrafı, Kerkük Sokak " 19 Adet Sokak Sıcak Asfalt Yapıldı.

Ağlıboğaz Mahallesi

"Cezmi Türk Sokak (Türkeli Mah. Ortak), Kandil Sokak (Türkeli Mah. Ortak), Ş. Hamit Bilici Sokak, Köprü Başı Sokak, Gazi Kerem Beyatlı Sokak, Adil Sokak, İtimat Sokak, Atım Sokak, 12332 Sokak, Neva Sokak, Sezen Sokak, Esentürk Sokak, Yağmur Sokak (Bir Kısım), Ay Sokak (Bir Kısım), 12316 Sokak, Fenk Sokak, Karadere Sokak" 17 Adet Sokak Sıcak Asfalt Yapıldı.

"Dadaloğlu Sokak, Yağmur Sokak, Ay Sokak, Nadide Sokak, Günışığı Sokak, Ş.Hakkı Bulduk Sokak, Can Sokak, Göktan Sokak, Taç Sokak, Evsen Sokak, Simge Sokak, Ünlü Sokak, Alp Kutlu Sokak, Ahu Sokak, Uca Sokak " 15 Adet Sokak Sathi Kaplama Asfalt Yapıldı.

Tufanpaşa Mahallesi

" Tanrıverdi Sokak, Lale Sokak, Asma Sokak, Gül Sokak, Özdemir Sokak
5 Adet Sokak Sıcak Asfalt Yapıldı.

Mahmutlu Mahallesi

" Bingöller Sokak, Pınar Sokak, Dereboyu Sokak, Süt Köşkü Sokak, Demiralp Sokak, Özcanlı Sokak, Giden Sokak, Güliz Sokak, Gider Sokak, Saraç Sokak, Giray Sokak, Berkay Sokak, Tuna Sokak, Doğan Sokak, Gülgen Sokak, Zay Sokak, Parlak Sokak" 17 Adet Sokak Sıcak Asfalt Yapıldı.

Cumhuriyet Mahallesi

" Çetin Sokak, Taştekin Sokak, Stad Sokak, Hazar Sokak, Şen Sokak, Andıl Caddesi Mahalle Sınırı İçeriği " 6 Adet Sokak Sıcak Asfalt Yapıldı.

Karacaoğlan Mahallesi

Andıl Caddesi-Çevre Yolu Yol Geniştirme Düzenleme Ve Sıcak Asfalt
Kavşak Yapımı
Asfalt Yapımı
Sokak Aydınlatma Yapımı
7 Adet Sokak Sathi Kaplama Yapıldı.

Yarımöğlü Mahallesi

1 Adet Kuru Çeşme Sokak Sıcak Asfalt Yapıldı.

Hacıuşağı Mahallesi

"Dönce Sokak, Hakan Sokak, Kurtoğlu Sokak, Altıparmak Sokak, Yurdadoğ Sokak, Çimen Sokak " 6 Adet Sokak Sıcak Asfalt Yapıldı.

Bağlar Mahallesi

" Selen Sokak, İkbal Sokak, Ediz Sokak, Birkan Sokak " 4 Adet Sokak Sıcak Asfalt Yapıldı.

Varsaklar Mahallesi

"Akşemsettin Sokak, Akgül Sokak, Boran Sokak, Gökhan Sokak, Gümüş Sokak, Göktaş Sokak " 6 Adet Sokak Sıcak Asfalt Yapıldı.
4 Adet Sokak Sathi Kaplama Yapıldı.

Çanaklı Mahallesi

" Tepebaşı Sokak " 1 Adet Sokak Sıcak Asfalt Yapıldı

Çukurören Mahallesi

Köy Merkezi Ve Ana Yol Sıcak Asfalt Yapıldı.

2 Bağlantı Yolu Sathi Kaplama Yapıldı.

Köy mahallelerinde yapılan kumlama çalışmaları

Gedikli mahallesi, Mahyalar Mahallesi, Karabucak mahallesi, Çürüklü Mahallesi, Minnetli Mahallesi, Şerifli mahallesi, Çmalarca Mahallesi, Karahamzalı Mahallesi, Akçalıuşağı Mahallesi, Boztahta Mahallesi, KızlarsekisiMahallesi, Hacıbeyli Mahallesi, Ergenuşağı Mahallesi, Salmanlı Mahallesi, Kıbrıslar Mahallesi, Işıklı Mahallesi Çukurören Mahallesi ve İdem Mahallesi;

Mahallelerde tüm yolların bakım onarım kumlama çalışmaları yapıldı.

Almış olduğu yardımlar ile yapılan hizmetler:

YAĞMUR SUYU TAHLİYE ŞEBEKESİ YAPILMASI

Proje Adı	Yağmur Suyu Tahliye Şebekesi Yap
Başlama - Bitiş Tarihi	
Proje Bedeli(TL)	
İhale Bedeli(TL)	
2017 Yılı Ödeneği(TL)	
2017 Yılı Gönderilen Ödenek(TL)	
2017 Yılı Harcamaları(TL)	
Nakdi Gerçekleşme (%)	
Fiziki Gerçekleşme (%)	
Projenin Bugünkü Durumu	Proje faal şekilde devam ediyor.
Proje Özet Bilgisi	

Yağmur sularının tahliye edilerek su baskınlarından koruma ve suların yollara birikmesini önlemek amacıyla malzemeler ihale yoluyla alınarak uygulaması Belediyemizce yapılmaktadır.

1-Cumhuriyet 2-Aslanpaşa 3- Tufanpaşa Mahallelerinde toplam 5.200 metre yağmur suyu tahliyesi döşenmiştir.



10 ADET TESCİLLİ YAPININ RÖLÖVE, RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJELERİ YAPIMI

Proje Adı	10 Adet Tescilli Yapının Rölöve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projeleri Yapımı
Başlama - Bitiş Tarihi	21.09.2015 – 13.09.2016
Proje Bedeli(TL)	399.900
İhale Bedeli(TL)	
Önceki Yıllar Harcamaları(TL)	2.056.563
2017Yıl İçi Harcama	

2017 Yılı Ödeneği(TL)	
2017 Yılı Gönderilen Ek Ödenek(TL)	-
Nakdi Gerçekleşme (%)	
Fiziki Gerçekleşme (%)	
Projenin Bugünkü Durumu	Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin onaylanması bekleniyor.

Proje Özet Bilgisi

Tarihi yapıların gelecek kuşaklara aktarılması





YAZI İŞLERİ :

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından **4867 Adet evrak** gelmiş, yine Müdürlüğümüz tarafından Kamu Kurum ve Kuruluşlarına **Toplam: 4416** Adet yazışma yapılmıştır.

HARİTA ŞUBESİ :

-**520 adet** İmar Durumu verilmiştir.

-**24 adet** İfraz,

-**16 adet** Tevhid,

-**17 adet** Yol Terki,

-**1 adet** İmar uygulaması

-**35 adet** Plan Tadilatı yapılmış olup, Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları kısmen tamamlanmıştır..

-**4 Adet** adet muhtelif yerlerde halihazır harita ölçümü yapıldı.

-**254 adet** mahalle(köy) yol açılması için dilekçelere istinaden arazi ölçümü ve aplikasyonları yapılmıştır.

RUHSAT ŞUBESİ :

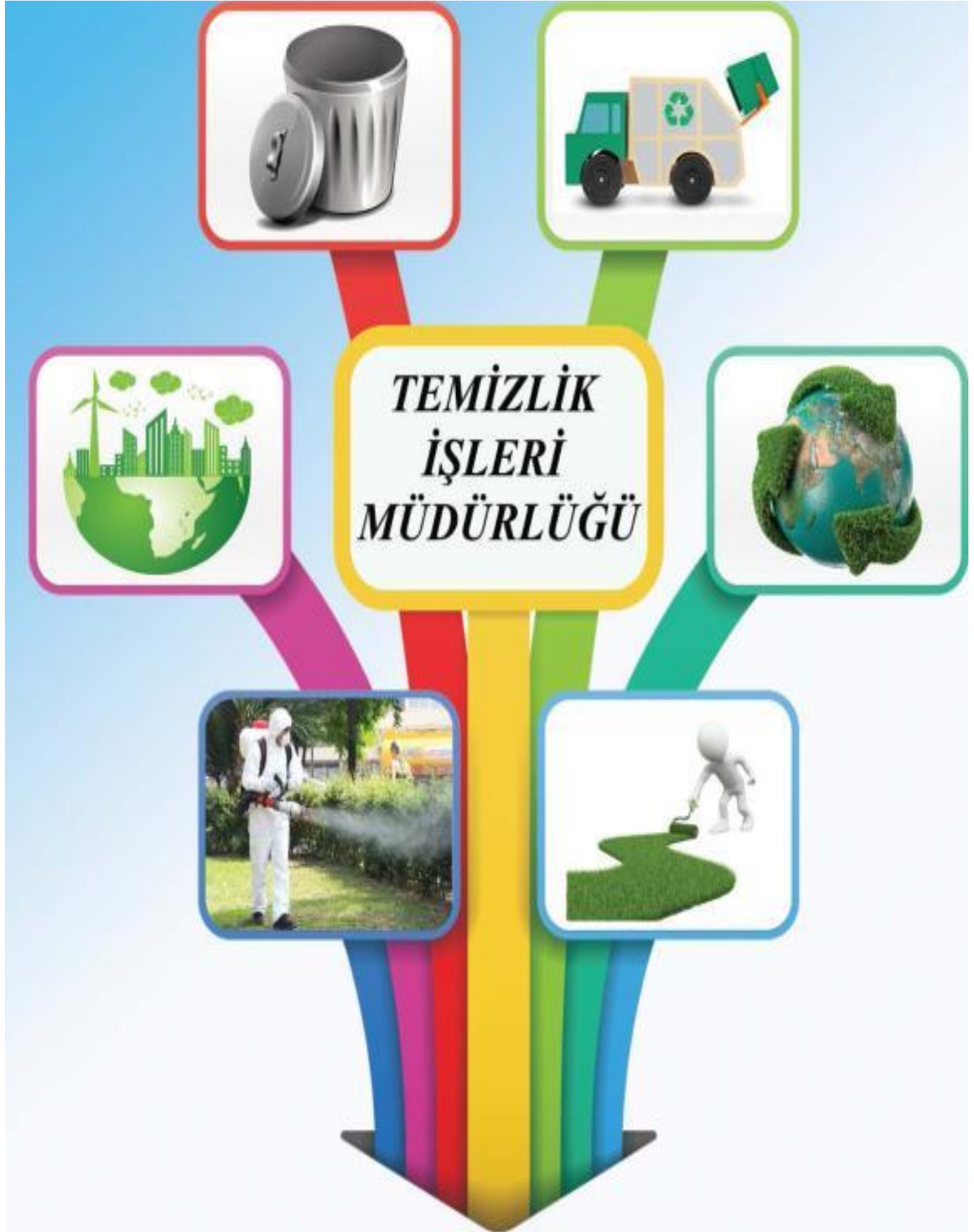
-**158 Adet Yapı Ruhsatı** düzenlenmiştir.

-**192 Adet Yapı Kullanma Ruhsatı** düzenlenmiştir.

-**7 Adet Yanan Yıkılan Yapı Formu** düzenlenmiştir.

KAÇAK İNŞAAT:

3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesi gereğince **12 Adet** Kaçak İnşaat durdurularak tutanak tutuldu. **12 Adet** Kaçak İnşaat için İmar Para Cezası ve **12 adet** Kaçak İnşaat için Yıkım Kararı alınmıştır. Yapı Kayıt Belgesi alınarak imar para cezasının iptali ile ilgili **14** adet Encümen kararı alınmıştır.



T.C
KOZAN BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KONUSU : (01.01.2018)-(31.12.2018)

PERSONEL SAYISI : 81v

ARAÇ SAYISI : 18

BİRİM GÖREVİ : ÇÖP TOPLAMA VE TEMİZLEME

AMAÇ : Kozan Belediye sınırları içerisinde; Belediyenin Genel Çevre ve Halk sağlığı ile ilgili görevlerinden biri olan Temizlik İşleri Müdürlüğünün görev ve yükümlülükleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesinin İlçe ve İlk kademe Belediye görev yetkilerinin b bendi ile ilgili 5393 sayılı kanunun 14. maddesinin a bendinde belirtilen temizlik ve katı atık ile ilgili tüm hizmetleri yapmaktır.

KADRO PERSONEL VE ARAÇ DURUMU: Temizlik İşleri Müdürlüğünde (1) Müdür vekili (Memur Kadrosunda), (1) evrak sorumlusu (Memur Kadrosunda), (4) kadrolu işçi ile (75) şirket girişli hizmet alımı personel (18) araç ile çöpleri aktarma istasyonuna dökülmektedir.

Kozan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünde

(1) Müdür (V) (memur)

(1) Evrak sorumlusu (memur)

(2) Personel sorumlusu

(2) Büro sorumlusu (yemek, bina temizliği vb)

(25) Şoför

(19) Süpürgeci

(31) Topayıcı **(4)** Kadrolu işçi

(2) Ford Cargo kamyon (sıkıştırılmalı)

(7) Isuzu kamyon (sıkıştırılmalı)

(1) Fatih süpürge aracı kamyon (1) Harfiyat Pikabı BMC Megastar

(1) BMC Süpürge aracı kamyon (1)Iveco süpürge aracı (4) Traktör (1) Kontrol aracı Transit pikap.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

S.NO	PLAKA NO	GÖREVİ	MARKASI
1	01 RH 950	Temizlik aracı	Cargo kamyon
2	01 RV 105	Temizlik aracı	Cargo kamyon
3	01 RV 106	Temizlik aracı	Isuzu kamyon
4	01 RV 104	Temizlik aracı	Isuzu kamyon
5	01 Y 9017	Temizlik aracı	Isuzu kamyon
6	01 Y 3172	Temizlik aracı	Isuzu kamyon
7	01 Y 3173	Temizlik aracı	Isuzu kamyon
8	01 Y 9016	Temizlik aracı	Isuzu kamyon
9	01 RD 214	Temizlik aracı	Isuzu kamyon
10	01 D 0616	Temizlik aracı	Steyr Traktör
11	01 RE 206	Temizlik aracı	Steyr Traktör
12	01 D 0596	Temizlik aracı	Steyr Traktör
13	01 RE 751	Kontrol aracı	Fiat Traktör
14	01 RL 472	Temizlik aracı	Fatih kamyon
15	01 Y 9019	Temizlik aracı	BMC Kamyon
16	01 RP 575	Temizlik aracı	Iveco Kamyon
17	01 Y 7905	Kontrol Aracı	Transit Pikap
18	01 RS 332	Temizlik aracı	BMC Pikap

YAKIT DURUMU: Temizlik İşleri Müdürlüğüne; 2018 yılı içerisinde göreve çıkan araçlara ait harcanan yakıt miktarı aşağıda belirtilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREVLİ ARAÇLARA AİT 2015 YILI AKARYAKIT HARCAMALARI

S.NO	PLAKA NO	GÖREVİ	MARKA	MODEL	LİTRE
1	01 RH 950	Temizlik aracı	Cargo kamyon	2010	13380
2	01 RV 105	Temizlik aracı	Cargo kamyon	2009	12416
3	01 RV 106	Temizlik aracı	Isuzu kamyon	2009	8230
4	01 RV 104	Temizlik aracı	Isuzu kamyon	2009	6784
5	01 Y 9017	Temizlik aracı	Isuzu kamyon	2016	14290
6	01 Y 3172	Temizlik aracı	Isuzu kamyon	2012	9361
7	01 Y 3173	Temizlik aracı	Isuzu kamyon	2012	9408
8	01 Y 9016	Temizlik aracı	Isuzu kamyon	2016	15271
9	01 RD 214	Temizlik aracı	Isuzu kamyon	1995	9479
10	01 D 0616	Çöp traktörü	Steyr Traktör	1997	2864
11	01 RE 206	Çöp traktörü	Steyr Traktör	1997	3436
12	01 D 0596	Harfiyat traktörü	Steyr Traktör	1984	1761
13	01 RE 751	Harfiyat traktörü	Fiat traktör	1999	1224
14	01 RL 472	Süpürge aracı	Fatih kamyon	1991	12445
15	01 Y 9019	Süpürge aracı	BMC kamyon	2016	15832
16	01 RP 575	Süpürge aracı	Iveco kamyon	2017	8629
17	01 Y 7905	Kontrol aracı	Transit pikap	2015	3843
18	01 RS 332	Harfiyat pikabı	BMC	2007	1681

TOPLAM___150334

GENEL AMAÇ FAALİYETLERİ:

Temizlik İşleri Müdürlüğünce; araç ve personel taksimi yapıldıktan sonra personele mahalle ve sokaklarda belli mevkieer verilerek araç görevlendirilir. Araç ve personel kendisine verilen mahalle ve sokakların temizliğinden sorumludur. Hafta içi araçlarımız iki vardiya olarak çalışmakta, cumartesi günü araçlarımız gündüz tamamıyla çıkmaktadır. Cumartesi akşam bir nöbetçi aracımız çıkmakta, Pazar günü ise gündüz bir aracımız nöbet yapmakta akşamı ise diğer vardiya ekipleri çıkmaktadır. Gündüz mesai sabah saat: 05:30 da başlar öğlen saat 10:30 da öğlen yemeği için ara verilir saat: 11:30 da tekrar iş başı yapılır gündüz mesai saat: 14:30 de biter. Gece vardiyası saat: 15:30 da göreve başlar saat: 23:30 da bitirir.

KOZAN BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE HİZMET EDİLEN MAHALLELER

- 1:Ağlıboğaz Mah
- 2:Aslanpaşa Mah
- 3:Bağlar Mah
- 4:Cumhuriyet Mah
- 5:Çanaklı Mah
- 6:Hacıuşağı Mah
- 7:Karacaoğlan Mah
- 8:Mahmutlu Mah
- 9:Şevkiye Mah
- 10:Taş Mah
- 11:Tavşantepe Mah
- 12:Tufanpaşa Mah
- 13:Türkeli Mah
- 14:Varsaklar Mah
- 15:Yarımoglu Mah
- 16:Gedikli Mah
- 17:Gazi Mah
- 18:Hacıbeyli Mah

- 19:**Akdam Mah
- 20:**Çamdere Mah.(Horzum)
- 21:**Tepecikören Mah
- 22:**Bucak Mah
- 23:**Hamam Mah
- 24:**Faydalı Mah.(Çukurköprü)
- 25:**Çukurören Mah
- 26:**Alapınar Mah
- 27:**Ayşe hoca Mah
- 28:**Pekmezci Mah
- 29:**Bulduklu Mah
- 30:**Yastıçalı Mah.(Kayhan)
- 31:**Arslanlı Mah
- 32:**Kuyluk Mah
- 33:**Acarmantaş Mah
- 34:**Çokak Mah
- 35:**Çobanpınarı Mah
- 36:**Çulluuşağı Mah
- 37:**Orçan Mah
- 38:**Damyeri Mah
- 39:**Durmuşlu Mah
- 40:**Ferhatlı Mah
- 41:**Güneri Mah
- 42:**Hacımirzalı Mah
- 43:**Ilıca Mah
- 44:**Özbaşı Mah
- 45:**Postkabasakal Mah
- 46:**Yeniköy Mah
- 47:**Yüksekören Mah

SEMT PAZARI FAALİYETLERİ: Tavşantepe Mahallesinde kurulan Pazartesi pazarı, Şevkiye Mahallesinde kurulan Çarşamba pazarı, Karacaoğlan Mahallesinde kurulan Cuma ve Pazar pazarı, Aslanpaşa Mahallesinde kurulan Perşembe pazarı (Sosyete pazarı) yine Aslanpaşa Mahallesinde kurulan üretici köylü pazarı Mahmutlu mahallesinde kurulan Cumartesi pazarı, cadde ve sokakların temizliğinde görevli personeller tarafından temizliği sağlanmaktadır.

SÜPÜRGE ARACI FAALİYETLERİ: Cadde sokaklar ve Pazar yerlerinin temizliğini yapmaktadır. Araç istek dahilinde Kamu dairelerine gönderilerek o bölgenin temizliği yapılmaktadır.

Toplamda 81 personel ile 18 araç görev yapmaktadır.

HAFRİYAT KALDIRMA FAALİYETLERİ: Kozan Belediye sınırları içerisinde şehir merkezi ve mahalleler dahil olmak üzere (01.01.2018)-(31.12.2018) tarihleri arasında çeşitli mahalle ve sokaklardan hafriyat kaldırılması sağlanmıştır. Hafriyatları alınan yerler aşağıda çizelge ile gösterilmiştir.

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2016 YILI İÇERİSİNDE KALDIRILAN
HAFRİYET YERLERİ VE KALDIRMA ŞEKLİ**

S.NO	HAFRİYAT ALINAN YERLER	KALDIRMA ŞEKLİ
1	Kozan Meslek Yüksekokulu	Makine Maarifeti
2	24 Kasım evleri	Personel Maarifeti
3	Çanaklı tokiler	Personel Maarifeti
4	Çevre yolu	Personel Maarifeti
5	Tavşantepe Mahallesi	Personel Maarifeti
6	Kozan Lisesi	Personel Maarifeti
7	Türkeli Mahallesi	Personel Maarifeti
8	Güzel evler	Makine Maarifeti
9	Hastane bölgesi	Makine Maarifeti
10	Karacaoğlan Mahallesi	Makine Maarifeti
11	Belediye binası çevresi	Personel Maarifeti
12	Emniyet binası çevresi	Personel Maarifeti
13	İmamhatip lisesi yanı	Personel Maarifeti
14	Çanaklı tokiler	Makine Maarifeti
15	Sırkıntı caddesi	Personel Maarifeti
16	Palmiye caddesi	Personel Maarifeti
17	Ağlıboğaz caddesi	Personel Maarifeti
18	Mezarlık yanı	Makine Maarifeti
19	5 nolu sağlık ocağı yanı	Makine Maarifeti
20	Şantiye binası çevresi	Personel Maarifeti
21	Hoca Ahmet yesevi cami yanı	Personel Maarifeti
22	Güneri caddesi	Personel Maarifeti
23	Adliye civarı	Makine Maarifeti
24	Tatarlı cami etrafı	Personel Maarifeti
25	Büyükcami bahçesi	Personel Maarifeti
26	Müftülük içi	Makine Maarifeti
27	Aski şubesi yanı	Makine Maarifeti

28	Kültür merkezi yanı	Personel Maarifeti
29	Üstün sokak	Personel Maarifeti
30	Göç yolu bölgesi	Personel Maarifeti
31	Kadirli caddesi civarı	Personel Maarifeti
32	Kalepark hastanesi bahçesi	Makine Maarifeti
33	Ortadoğu hastanesi bahçesi	Makine Maarifeti

DİNİ MİLLİ BAYRAMLARDA ÇÖP TOPLAMA FAALİYETLERİ

Kozan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünce; 2018 yılı içerisinde Ramazan ve Kurban bayramlarında cami etrafı temizlenmekte varsa cami bahçesinde hafriyat vb alınmaktadır. Kozan kurtuluşu 2 Haziranda stadyum içi ve etrafı temizlik işleri müdürlüğünce yapılmaktadır. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve spor bayramı, 30 Ağustos Zafer bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet bayramında temizlik ivedi şekilde yapılmaktadır.

2018 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğünce Ramazan ve Kurban bayramlarında tam gün mesai yapılmış olup bayram temizliği sorunsuz atlatılmıştır.

GERİ DÖNÜŞÜM ATIK FAALİYETLERİ: Atıkların kaynağından ayrıştırılması ve tekrar doğaya kazandırılması amacıyla, geri dönüştürülebilir atıklar hakkında Kozan ilçesinde bulunan Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör iş yerlerinde; geri dönüşüm atıklar ile ilgili broşür ve bilgilendirme semineri yapılarak halkı geri dönüşüm atıklarının çöp olmadığı konusunda bilinçlendirilerek atıkların kaynağında ayrıştırılması çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda Temizlik İşleri Müdürlüğünde bulunan 10 adet geri dönüşüm atıkları kumbara konteynırı başta Saimbeyli caddesi, Irmak caddesi, Turgut Özal bulvarı, Üstün sokak, yukarı aşağı çarşı bölgelerinde bırakılmış ve konteynırlar düzenli olarak alınmaktadır. Geri dönüşüm atıkları konusunda yapılan faaliyetler aşağıda çıkarılmıştır.

- 1: Geri dönüşüm faaliyetleri için gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- 2: Kozan ilçe merkezinde bulunan okullar, bankalar, kamu binaları ile geri dönüşüm atıklarının çıkabileceği iş merkezlerine iç mekan atık kağıt kutusu bırakılmıştır.
- 3: 2018 yılı içerisinde ilköğretim okullarına ve ana okullara geri dönüşümle ilgili seminerler verilmiştir.
- 4: Marketlerin önlerine kafes koyularak buradan çıkan karton vb ambalaj atıklarının bu kafeslerin içerisine koymaları sağlanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE DEVAM EDEN FAALİYETLER

- 1:** Çöplerin toplanmasını, çevrenin temizlenmesini sağlamak
- 2:** Pazar yerleri temizliği ve çöplerinin toplanmasını sağlamak.
- 3:** Kağıt, karton metal vb geri dönüşebilen ambalaj atıklarının toplanmasını ve geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak.
- 4:** Bitkisel Atık yağlarının toplanmasını ve geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak,
- 5:** İtfaiye ile koordineli şekilde yolların ve Pazar yerlerinin yıkanıp temizlenmesini sağlamak.
- 6:** Çöp konteynırlarının tamirini ve bakımı yapmak.
- 7:** Konteynır ve fiçilerin ihtiyaç görülen bölgelere dağıtımını sağlamak.
- 8:** Park ve bahçelerin temizliğini sağlamak.(Park ve bahçeler müdürlüğüyle koordineli olarak)
- 9:** Hafriyatların alınmasını sağlamak.
- 10:** Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak, ayrıca halkımızın telefonla bizzat müdürlüğümüze müracaatları halinde haklı olan taleplerini yerine getirmek.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE PLANLANAN FAALİYETLER

- 1:** Cadde ve sokaklara çöp konteynırı, Çöp fiçisi ve kaldırım üstü ayaklı çöp kovalarının yenilenmesi ve tamiratını sağlamak.
- 2:** İmkanlar dahilinde konteynır ve çevresinin temizliği, bulvarların temizliği, parkların temizliğini sağlamak.
- 3:** Pazarcı esnafı bilgilendirerek Pazar atıklarının poşetlenerek tek noktada istiflenmesini sağlamak.
- 4:** Belediyemiz bünyesinde bulunan Çevre mühendisi ile birlikte geri dönüşüm atıkları ile ilgili sunumlar hazırlayarak okullar, Sağlık kuruluşları, Kamu kurumlarına gerçekleştirdiğimiz seminerlerin devamını sağlamak.
- 5:** Deli çay mevkiinde bulunan çöp depolama alanının ıslah edilmesini sağlamak.
- 6:** Araçların arızasını en ivedi şekilde gidermek.

İHTİYAÇLAR: Temizlik İşleri Müdürlüğünce; Kozan ilçemizin her geçen gün nüfusunun sokak ve hane sayısının artmasıyla 2018 yılı içerisinde personel ve araç takviyesine ihtiyaç duyulmaktadır. İhtiyaçlar; aşağıda maddeler halinde açıklanmaktadır

- 1:** Personel ihtiyacı
- 2:** Sıkıştırılmalı çöp toplama aracı
- 3:** Konteynır ve çöp fiçisi
- 4:** Personel koruyucu kıyafet ve ekipman

MİSYON: Kozan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Kozan ilçemizi daha temiz ve yaşanır bir hale getirmek için Belediye imkanları dahilinde var gücümüzle çalışmalarımızı devam ettirmek.

KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

2018 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

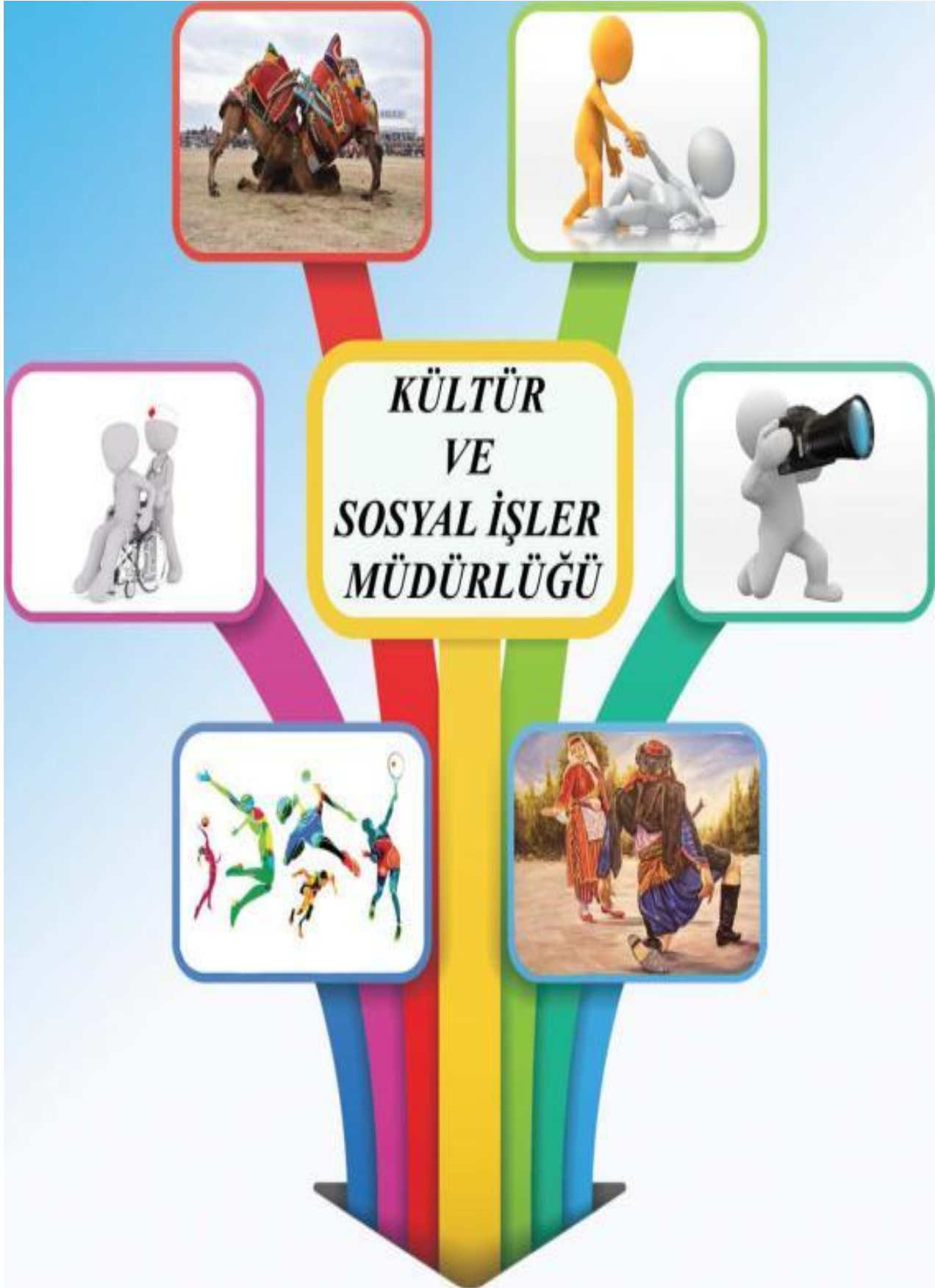
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2018 YILI FAALİYET RAPORU

1. Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı 105, G.S.M. Ruhsatı 3, Ve Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Ruhsatı 26 Toplam 134 Adet Ruhsat Verilmiş Olup, Vatandaşlardan Gelen Ve İşlemleri Devam Eden 80 Adet Dosya Bulunmaktadır.
2. Belediye Zabıta Müdürlüğünde Çalışan Personeller Hafta İçi , Cumartesi-Pazar Günleri Ve Gece Olmak Üzere İşyeri Denetimleri, Kaçak İnşaatlar Ve Halktan Gelen Şikayetler Ve Cenazelere Ekmek Yemek Ve Gerekli Yardımlar Halka Anında Hizmet Olarak Geri Dönmektedir.
3. Kaldırımların Denetimi, Kasap, Fırın, Pastane, Kahvehane, Çay Ocakları, Bakkal Ve Tekel Bayileri Ve Diğer İşyerleri Periyodik Olarak Denetlenmekte Ve Açma Ruhsatı Almaları Yönünde Yapılan Çalışma Neticesinde, İlçemizdeki Tüm İşyerleri Ruhsat Almaları İçin Davet Edilmiştir.Fırınlr ,Tatlıcılar,Berberler,Lokantacılar, Gıda Ve Gıda Ürünleri İle İlgili 5179 Sayılı Madde Gereği Çalışmalar Devam Etmektedir.
4. Yeni Yol Çalışmalarında, Yol Kapanması Ve Açılmasında, Trafığe Yön Verilmesi Konusunda Belediyemiz Şantiye Ekipleri İle Koordineli Bir Şekilde Çalışılmaktadır.İlçemizde trafik ve yollarla ilgili eksikliklerin tespiti yapılarak şantiye görevlilerine bilgi verilmektedir.
5. 2017 Yılındaki Tüm Programlarda Birim Olarak Görev Yapılmış Olup Belediyemizce Yapılan Çalışmalarda Zabıta Müdürlüğü Olarak Gerekli Hassasiyet Gösterilmektedir.
6. Vatandaş Tarafından Yazılı Veya Sözlü Olarak Gelen Şikayetlere, Yerinde Ve Zamanında
7. Sürekli İşlem Yapılarak Cevap Verilmiş Olup, Kanuni Süre İçinde Takibi Yapılarak İşlem Yapılmıştır. Cimerden gelen şikayetlere hızlı ve gününde cevap verilmektedir.
8. Belediyemiz Birimleri İle Koordineli Olarak Çalışmalar Devam Etmekte Ve Gerekli Zaman Zarfında Titizlikle İşlemler Yürütülmektedir.
9. Zabıta Müdürlüğümüzde 35 Kişi Faal Olarak Görev Yapmakta Olup, 17 Memur,5 adet kadrolu işçi,11 adet Zabıta görevlisi(işçi)2 adet büro personeli olarak görev yapılmakta olup; Görev Yerleri, Zabıta Müdürlüğü Ve Semt Pazarlarında Görev Yapmakta Olup, Tüm Dairelerle Koordineli Bir Şekilde istişare edilmektedir.
10. Zabıta Müdürlüğü Olarak Vatandaşın Huzur, Sağlık, Sıhhati Ve Mutluluğu İçin Çalışmaları Devam Etmekte Olup, 7 /24 , 103 Mahallemize hizmet verilmektedir.
11. 2018 Yıllarında Zabıta Birimince 5326 Sayılı Kabahatlar Kanununa Göre Kesilen Ceza Tutarı 5.012.25 TL.
12. Hayvan Pazarı 49.900 TL Ve Semt Pazarlarında 211.900.00. TL'dir.



Kozan Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 04/02/2015 tarih ve 28 karar no ile Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik hükümlerine göre Kozan Belediye Meclisinin kararı ile kurulmuştur.

PERSONEL :

Müdürlüğümüz faaliyetlerini 1 Memur ve 15 işçi ile devam ettirmektedir.

SUNULAN HİZMETLER :

GENÇLİK MERKEZİ:



Belediyemiz kültür ve sosyal işler müdürlüğüne bağlı olarak çalışan birimimiz gençleri sporla tanıştırmak onlara güvenilir bir ortam sağlamak kötü alışkanlıklardan uzak tutmak ve bu amaçlarla çeşitli çalışmalar yapmayı hedeflemiştir. Bu amaçla 2018 yılı içerisinde çeşitli yaş gruplarında 2600 kişiyi misafir etmiş okulları tesislerinde ağırlayarak örgencilere farklı branşlar hakkında bilgi verilmiş böylece gençlerin farklı branşları tanımaları ve sporu sevmelerine öncülük edilmiştir. Yine kırsal kesimlerde bulunan örgencilere tesislerimiz açılarak sosyal gelişimlerine destek olmak hedeflenmiştir. Ayrıca birimimiz Adana Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları ve belediyemiz iş birliği ile 15 günde bir düzenlenen 14:00 seansları çocuk 19:00 seansları yetişkin olmak üzere 2 seanstan oluşan ve ücretsiz olarak gösterime giren tiyatro oyunlarına ev sahipliği yapmış, oyun öncesi çalışmalarda özellikle kırsal kesimdeki çocukların tiyatroyla tanışmaları hedeflenmiş, yine kamu ve kuruluşları belirlenerek ziyaret edilip davetlerde bulunulmuştur.



2 Ocak 2018 Enerji tasarrufu haftasında halkı bilinçlendirmek amacıyla belediyemiz basın yayın birimi tarafından basılan broşürler merkez cadde , sokaklarda ve kamu kuruluşlarına dağıtıldı. Yine birimimizce belirlenen okullarda enerji tasarrufu hakkında belediyemiz çevre mühendisi Saycan SAY ve birim sorumlumuz Ülkay ACAR tarafından seminerler düzenlendi.



14 Şubat sevgililer gününde birimimizde spor yapan örgencilerimizin velilerine eşarp dağıtımı yapıldı.

18 -24 Mart dünya yaşlılar gününde büyüklerimiz hediyelerle ziyaret edildi .

Meme kanseri haftası farkındalık yaratmak amacıyla merkezimizce kadınlara pembe kurdele dağıtımı yapıldı

İlçemizde bulunan bir çok okulu ziyaret edip satranç takımı hediye edildi.



TEOG sınavında birimizce belirlenen okulların önünde öğrencilerimize ve velilerimize su ve şeker ikramında bulunarak başarı dileklerinde bulunuldu.



2 Haziran Etkinliği kapsamında düzenlenen Maraton – Masa tenisi – Satranç gibi etkinliklerin düzenleme planlama ve organizasyonuna birimizce destek sağlandı.



Atatürk parkında sağlıklı yaşam yürüyüşü kapsamında, haftada 3 gün, bayanlara yürüyüş etkinliği düzenlendi. Etkinlik sonrası spora katılan bayanlarımıza Atatürk parkında kahvaltı programı düzenledi.



Farklı köylerden örgencileri merkezimizde düzenlenen kahvaltı programında, bir araya geldi .

Tesislerimizin tanıtımı için okullarımızı ziyaret edip, davet ettik. Tesisimize gelen öğrencilerimizi branşlar hakkında bilgilendirdik.



Aile ve sosyal politikalar bakanlığı ile iş birliği kapsamında evlilik öncesi eğitim seminerleri düzenlendi ve birimimizce ayda bir kez, bu eğitimlerin düzenlenmesi kararı alındı.

Kozan merkez ve köy okullarındaki beden eğitimi öğretmenleri ziyaret edilip, kozan da yapılmış ve yapılacak olan sportif faaliyetler hakkında fikir alışverişinde bulunuldu ve görüşmeler sonucunda kozanspor koordinatörlüğü ve beden eğitimi öğretmenlerimize, belediyemiz tarafından düzenlenecek istişare toplantısı için tarih belirlendi.



2018-2019 eğitim öğretim yılının başlamasıyla birlikte ilkokula yeni başlayan çocuklarımızı yalnız bırakmadık pilot okullarda çocuklara meyve suyu, kek, boyama kitapları vb. hediyeler vererek adaptasyonlarına yardımcı olmaya çalıştık.



Eğitim – öğretim yılının ilk haftası belirlenen okullar önünde liseli gençlere simit ve şerbet ikramı yapıldı okul önlerine merkezimizce standlar kuruldu.



Ekim ayı üniversiteli gençlerle tanışma organizasyonu düzenlendi belediyemiz aş evince aşure dağıtımı yapıldı, başkanımız sayın Musa ÖZTÜRK gençlere kozan ve yakın kozan tarihi hakkında bilgilendirme yaptı.



KOZMEK(Meslek Edindirme Kursları) :

Kozan Belediyesi Meslek Edindirme Kursunda 2 Öğretmen ile 30 öğrenciye el sanatları, dikiş nakış eğitimi kursu verilmektedir. Ayrıca kursumuz halka açıktır. Ev hanımları ve ihtiyacı olan vatandaşlarımız kursumuzdan faydalanmaktadır. Eğitim kursumuzda eğitim alan kursiyerlerimizin yapmış oldukları elsanatları yıl içerisinde sergilenmekte olup, sergi açılış ve kapanışları Kaymakam, Belediye Başkanı ve Halk Eğitim Müdürü tarafından yapılmaktadır.

HAYAT BOYU EĞİTİM MERKEZİ:

Kozan Belediyesi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen "Türkiye'de Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi-II Hibe Programı" kapsamında "Kozan Belediyesi Hayat Boyu Eğitim Merkezi" ni kurmuştur.

Genel Amaç: Kozan ilçesinde yaşayan 25-64 yaş grubundaki dezavantajlı kadınların temel ve mesleki eğitim desteğiyle istihdam edilebilirliklerini ve gelir elde etmelerini sağlayarak üretken, özgüveni yüksek ve bilinçli bireyler olmasını sağlamak.

Özel Amaç:

- * 2 eğitim atölyesi, 3 sınıf, 1 toplantı odası ve 2 proje ofisinden oluşan Hayat Boyu Eğitim Merkezinin kurulması.
- * İşsiz kadınların, yöre işgücü piyasasının ve ekonomisinin ihtiyaçlarına yönelik mesleki nitelik ve iş becerileri kazanarak istihdam edilebilirliklerini ve gelir elde etmelerinin sağlanması.
- * Temel eğitim programları ile kadının kendini ifade etme kapasitesini, toplum içindeki rolünü ve kamu hizmetlerine erişimini arttırmak.
- * Uzaktan Eğitim Modülü ile kadınların Hayat Boyu Öğrenme sistemlerine erişimin artırılması.

Kozan Belediyesi Hayat Boyu Eğitim Merkezi Projesi gerek projeyi yürüten kurumlar gerek projeden etkilenen hedef gruplar gerekse çok yönlü mesleki ve temel eğitim ve istihdam faaliyetleri ile Kozan

bölgesi için birçok yeniliği bünyesinde bulunduran bir pilot projedir. Yerel karar verici ve uygulayıcı kurumların bir araya gelerek bu denli kapsamlı bir projeyi yürütme, etkin ve uyumlu çalışma örneği sergilemesi, bölgenin tüm diğer sorunları için de kurumların bir araya gelerek çözümler üretme, ortak sorunlara karşı ortak hareket etme kapasitesinin gelişmesi açısından hayati önem taşımaktadır.

Kozan Belediyesi Hayat Boyu Eğitim Merkezi, kurumlar için somut bir ortak noktayı ifade etmekte, kurumların birlikte çalışma tecrübesini geliştirerek sürdürülebilir kalkınma başlığında uzun dönemli çalışmaların filizlendiği bir üs işlevi görmektedir.

Proje ile Kozan ölçeğinde dezavantajlı kadınların işgücüne ve istihdama katılımını kolaylaştırıcı, kadın girişimciliğini cesaretlendiren ve girişimcilik kapasitesini artıran; bunun için ihtiyaç duydukları farkındalık, bilgi ve beceriyi edinmelerini ve danışmanlık, işe yönlendirme/yerleştirme ve destek hizmetlerini içeren bütüncül bir yaklaşım geliştirilmiştir.

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı çerçevesinde, 27.07.2017 tarihinde Türkiye'nin 33 ilinde yürütülen 80 hibe projesine ait çıktıların sergilendiği **“Hayatlar Değişiyor, Türkiye Gelişiyor” II. Proje Fuarına** davet edilerek iyi uygulama örneği olarak projemizin sunumunu gerçekleştirdik. Projemiz 30 Eylül 2017 tarihinde tamamlanmıştır. Uygulama başarılı bir şekilde devam etmektedir. Projemizin uygulama sonuçları:

- Hayat Boyu Eğitim Merkezi kuruldu ve bölgedeki dezavantajlı gruplara mesleki, temel ve sosyal eğitimler veriyor.
- 5000 kadın ile yapılan saha /anket çalışması sonrasında Kozan Kadın Envanter Raporu Hazırlandı, 425 kişilik hedef grup belirlendi ve ilgili kurumların sosyal çalışmalarında kullanabilecekleri önemli bir veri tabanı elde edildi.
- 100 kadın gümüş takı işlemeciliği ve telkâri işlemeciliği eğitimi aldı, ölçme/ değerlendirme çalışması ile sertifika almaya hak kazandılar ve piyasa koşullarına uygun nitelikli ürün geliştirebiliyorlar.



- 150 kadın 600 saatlik güzellik ve sa bakım hizmetleri eēitimini aldı,  lme ve deēerlendirme çalışmaları sonucunda sertifika almaya hak kazandılar, ilçede faaliyet yürüten 110 kuaförde ara eleman olarak istihdam edilmek üzere girişimde bulunuldu.



- 50 kadın 288 saat süren servis elemanı yardımcılığı eēitimi sonrasında yapılan  lme/deēerlendirme sınavı ile sertifika almaya hak kazandı, ilçedeki turistik işletmelerde istihdam edilmek üzere rekabet g leri arttı, istihdam destek çalışmaları ile 5'i istihdam edildi.
- Mesleki eēitimlere katılanlarla birlikte 25 kadın 280 saat süren İngilizce seviye A1 ve A2 eēitimleri aldı,  lme ve deēerlendirme çalışmaları sonrasında sertifika almaya hak kazandılar ve iř bulma olanakları arttı.
- 400 kadın KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik eēitimi olarak kendi işletmelerini kurma ve girişimde bulunmak üzere harekete geçti.
- 150 kadın 163 saatlik temel bilgisayar eēitimi aldı.



- 50 kadın 216 saatlik dekoratif ahşap süsleme eğitimi aldı.



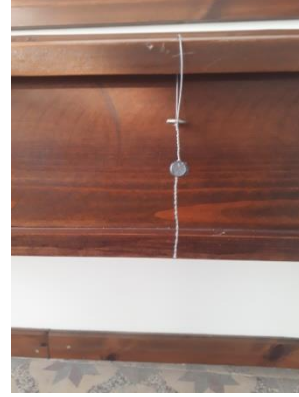
- Uzaktan eğitim modülü ile evden ayrılamayan kadınlar mesleki ve temel eğitimlere katılma olanağı elde ettiler, temel öğrenme ve mesleki bilgi ve becerilerini geliştirdiler. Sosyal ve ekonomik entegrasyonları güçlendi.
- 12 iş geliştirme semineri ve iş planı yazma desteği ile girişimcilik eğitimi alan kadınlardan en az 20'si iş planını hazırladı ve 10'u başarılı olarak işletmesini kurmaya başladı.
- Gerçekleştirilen kariyer geliştirme seminerleri, 2 kariyer günü ve 2 deneyim paylaşımı etkinliği ile kadınlar, işverenler ve girişimciler bir araya getirildi, kadınların iş gücüne katılımında yaşadıkları zorluklar hakkında birikimleri artırıldı, daha güvenli bireyler olarak işgücü piyasasında yer alıyorlar.

KENT MÜZESİ:

- Gelen ziyaretçilerin kabulü, gezdirilmesi eserler hakkında bilgi sahibi edinilmesi.
- Adana Arkeoloji Müzesi Denetleme ekibinin Kent müzemizi teftişi ve eksiklerimizi bize bildirerek yıl içerisinde tamamlamamızı ziyaret sonrasın da talep ettiler.
- Kent müzemiz içerisinde ki eserlerin ölçümleri fotoğraflanması yapılarak, eserlerin Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın eser ve envanter kayıt defterine kaydı tutulmuştur



-Kent müzemiz içerisinde yer alan 11 adet ahşap vitrinin içerisinde yer alan eserlerin güvenliği açısından vitrin kilit sistemine yakın kısmının delinerek tel ve kurşunla Kozan Kent Müzesi yazısı bulunan pensle mühürlenmiştir.



-Büyük salonda küçük cemakanlar içerisinde yer alan etnoğrafik eserlerin şantiyemiz marangozhanesinde yapılan 3 adet yeni vitrin salon içerisinde yerini alarak etnoğrafik eserlerin yeni vitrin içerisine yerleştirilmesi yapılmıştır.



-Altı adet çerçeveli Kozan ve çevresini anlatan tarihi fotoğrafların duvarlara asılması sağlanmıştır.



-Adana ilçeleri ve Kozan merkezimizden gelen ziyaretçilerin ve Köy okullarının, ilçemiz okullarının müzemizi ziyaretleri ve müzemizin tanıtımının yapılması.



-Adana Olgunlaşma Enstitüsü Eğitimci ve Usta hocalarının müzemiz içerisinde yer alan kıyafetler ,eşarplar,şal ve mendiller üzerinde yer alan yöresel motiflerin çizimini ve fotoğraflamasını yaparak Kozanımıza ait değerlerin geçmişten günümüze kadar koruma çalışmalarına destek olunmuştur.

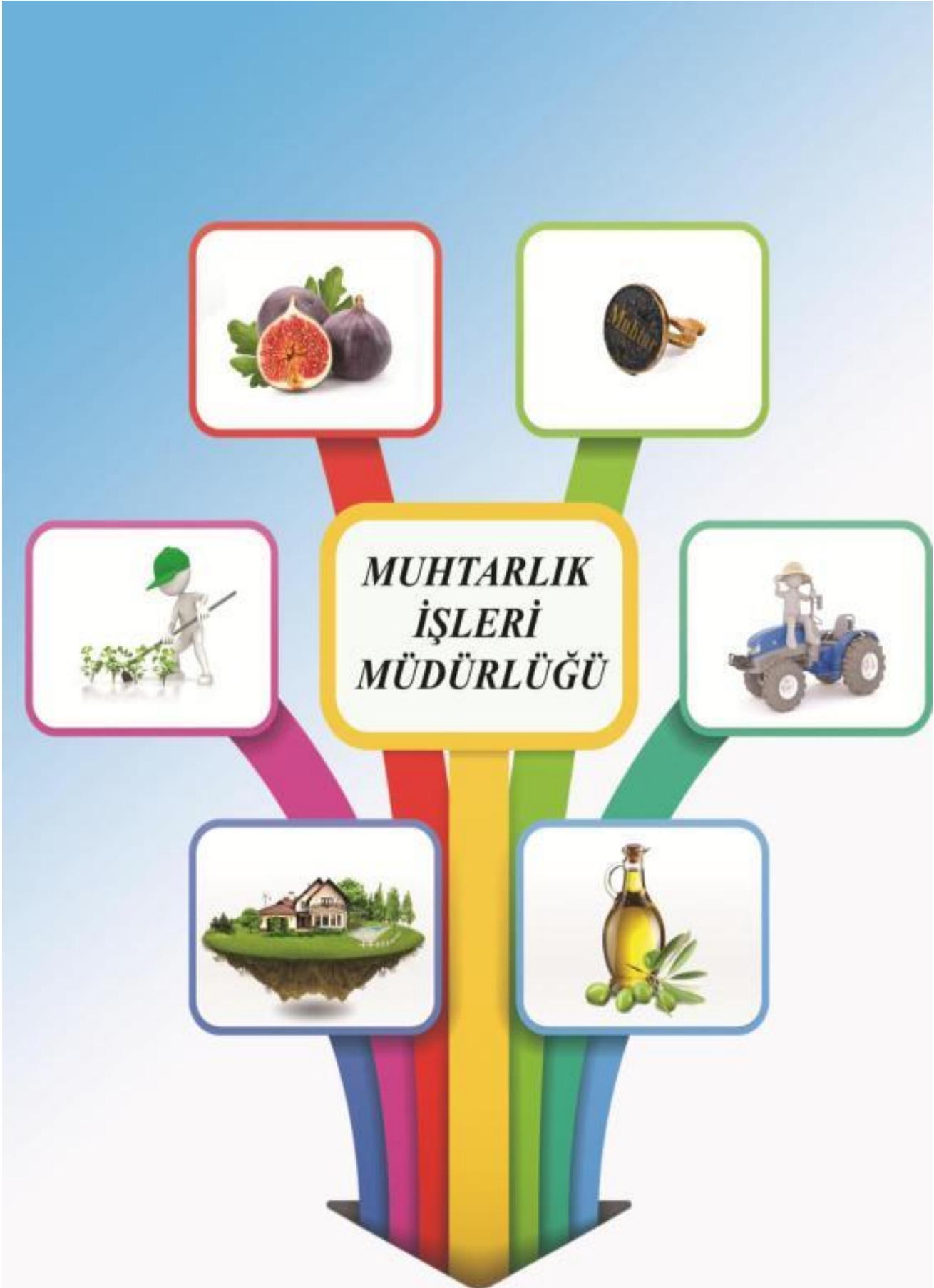
-Kent Müzemizin içersinde okullarımızın drama derslerini işlemesi için mekan olarak tercih etmeleri ve güzel sessiz sakin ortamda ders yapmaları için uygun ortam sağlanmıştır

-Gelen ziyaretçilerimizin kabulü, gezdirilmesi eserler hakkında bilgi verilmesi.



Bağış yoluyla alınan eserlerin kayıt edilmesi ve müze içersinde uygun olan yereleştirme işleminin yapılması. Eser envanter kayıtlarında bulunan eserlerin yerinde sayımının yapılması.

Üniversite öğrencilerinin,staj yaptırılması konusunda yardımcı olunmaktadır.



MİSYON VE VİZYON

Misyon: Bölgemizde bulunan tüm Mahalle Muhtarlarımıza çağın gerekliliklerine uygun bilimsel, kaliteli ve etkin hizmet sunmak.

Vizyon: Kurumumuzun Temel amaçları doğrultusunda; Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, Ekip çalışmasına önem veren, Sorumluluk sahibi, Çözüm üreten, Başvuranların beklentilerini karşılayan örnek bir müdürlük olmak.

Değerlerimiz

- İyi Yönetişim
- Hesap Verebilirlik
- Saydamlık
- Kaliteli Hizmet
- Güvenirlik
- Süreklilik
- Çözüm Odaklılık

Kalite Politikamız

İdari hizmetlerimizi ve iş süreçlerimizi; iç ve dış paydaşlarımızın bugün ve gelecekteki ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak üzere sürekli iyileştirmek ve geliştirmek kalite politikamızdır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULULAR

(1) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

(2) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

(3) MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) hertürlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

(4) MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

(5) Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

(6) Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.

(7) Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak

Personel Durumu;

Müdürlüğümüz, 2018 yılı sonu itibariyle toplam 3 personelle hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 1 Şube Müdürü, 2 Şef, 3 işçi çalışmaktadır.

Eğitim ve Seminer Faaliyetleri:

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde hiçbir personelimiz herhangi bir seminer vb. eğitim faaliyetine katılmamıştır

Gelen-Giden Evrak Sayısı:

2018 yılı içerisinde gelen ve giden evrak durumu aşağıdaki gibidir.

Giden Evrak	48
Gelen Evrak	96

Muhtar Bilgi Sistemi:

2018 yılı içerisinde Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden Müdürlüğümüze ulaşan 36 adet başvuruya cevap verilmiş, ilgili birimleri ulaştırılması sağlanmıştır.

Bilgi Edime Başvurusu:

2018 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze Bilgi Edinme Yasası kapsamında herhangi bir başvuru olmamıştır.

Muhtarlarımızla Toplantılar:

2018 yılı içerisinde; İlçemizin, merkez ve kırsal mahallelerinin sorunları ve bu sorunların çözümüne yönelik istişarelerin yapıldığı üç toplantı yapılmış, bu toplantılar son derece yapıcı, faaliyetlerimize yönelik yol gösterici geçmiştir.







KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1- ÜSTÜNLÜKLER

- Personelin sorumluluk bilinci içerisinde çalışması,
- Müdürlüğümüzde çalışan personelin genç, gayretli ve bilgi anlamında yetiştirilmelerinin kolay olması,
- Personelin görev yetki ve sorumluluklarına bağlı olarak gerçekleştirdiği faaliyetler ile ilgili hesap verebilir olması,
- Faaliyetlerin ve hizmetlerin, paydaş odaklı bir anlayış içerisinde gerçekleştirilmesi,
- Personelin birim ve kurum nezdinde sunmuş olduğu hizmetlere bağlı olarak takdir edilmesi,
- Personelin görev ve sorumluluklarını severek yapıyor olması,
- Müdürlüğümüzün fiziki mekan olanaklarının iyi derecede olması,

2- ZAYIFLIKLAR

- Hizmet içi eğitimin yetersizliği,
- Kurum içi iletişimin zayıflığı,
- Personelimizin iş yükünün fazla olması,
- Mevzuatın sürekli değişmesi ve yenilenmesi karşısında hazırlıklı olamamak,
- Teknolojik alt yapı ve donanımın yeterli düzeyde olmaması,

3- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Zayıf olduğumuz yönlerini geliştirerek ve iyileştirerek üstünlüklere dönüştürebilmek için çaba harcamaktadır. Hizmet içi eğitim yapılarak birimimiz personeline görülen bilgi eksikliği giderilmeye çalışılmaktadır. Yapılacak olan eğitimler ile personelin aidiyet duygusunun artacağı düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

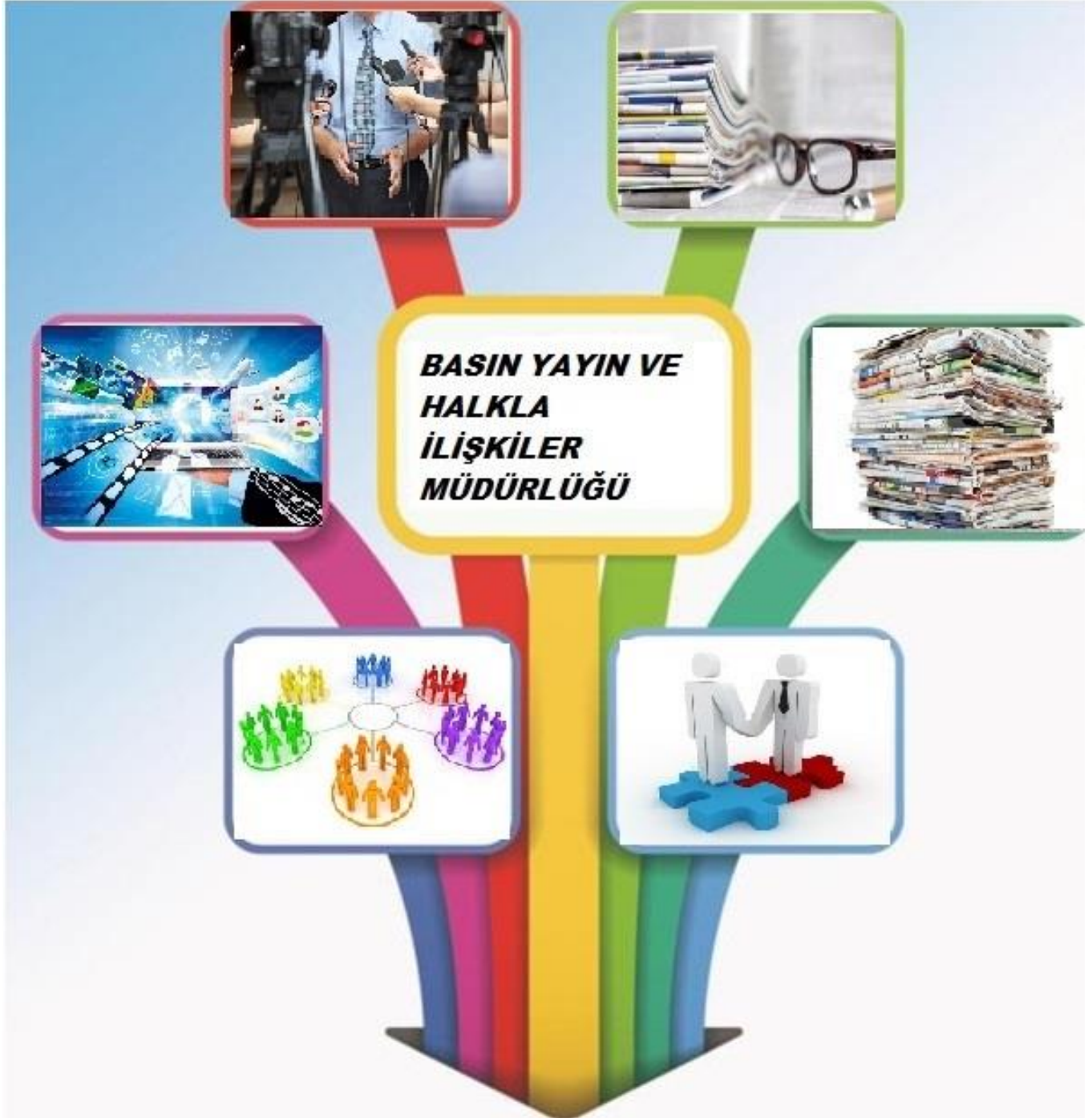
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



Yağmur Suyu Drenaj Hattıyla Karabük Caddesi Genişledi

Belediyemiz sağlıklı sulama kanalı yolun altına aldı.

Belediyemiz yağmur suyu drenaj hattı çalışmalarına devam ediyor. Varsaklar Mahallesi'ndeki çalışmalar kapsamında döşenen 600'lük bützlerin 660 metrelik 1.etabı tamamlandı.



7 Bin 200 Metrekarelik Parkın İnşaatı Devam Ediyor

Kozan'da sosyal yaşam alanlarına, parklara her geçen gün bir yenisi ekleniyor. Belediyemiz park yapım çalışmalarını aralıksız sürdürüyor.



Başkanımız Beyaz TV'ye Canlı Yayın Konuğu Oldu

Belediye Başkanımız Musa Öztürk ulusal yayın yapan ve merkezi Ankara'da bulunan Beyaz TV'ye canlı yayın konuğu olarak katıldı.



Şantiye Şefliğimiz Eski Mantaşın Yollarını Yapıyor

Belediyemizin köylerdeki yol çalışmaları devam ediyor. Çalışmalar kapsamında belediye ekipleri Eski Mantaş Köyünde yol açma, genişletme, zemin sıkılaştırma, kumlama ve asfalt yama yapıyor.



Işıklı Yol'un Yağmur Suyu Izgaraları Yerleştiriliyor

Belediyemiz Şehit Hüseyin Soydan Caddesine yağmur suyu ızgarası yerleştiriyor.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Şantiye Şefliğimiz tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında Şehit Hüseyin Soydan Caddesinde 11 farklı noktaya, 125 metre yağmur suyu ızgarası yapılacağı belirtildi.



Belediyemizden 14 Şubatta "Mutlu Yuva" Semineri

Belediyemiz 14 Şubat Sevgililer Günü etkinlikleri kapsamında "Mutlu Yuva, Mutlu Yaşam İnteraktif Eğitimi" semineri düzenledi.



Andıl Caddesini Sil Baştan Yapıyoruz

"Halkın iradesiyle geldiğim makamda verdiğim sözleri tutmak zorundayım."

Belediyemiz ilçenin en işlek caddelerinden Andıl Caddesini yeniliyor. Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı Şantiye Şefliğimizin Andıl Caddesi üzerindeki çalışmaları geçen hafta başladı.



Özel Çukurova Okullarından Afrin'e Destek Yürüyüşü

Kozan Özel Çukurova Okulları Afrin Zeytin Dalı Harekatına destek vermek amacıyla yürüyüş düzenledi.

Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği ile düzenlenen yürüyüş İrmak Caddesinden başlayıp İlçe Jandarma Komutanlığı önünde sona erdi.



Belediyemizden Dünya Kadınlar Günü Etkinliği

Ünlü sunucu - yazar Ayşenur Yazıcı yarın Kozan'da söyleşi yapacak.

Belediyemiz 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde çeşitli etkinliklere ev sahipliği yapıyor.

Belediyemiz ekipleri bu gün ilçe merkezindeki mahalleleri ziyaret ederek kadınların 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nü kutladı. Şevkiye Mahallesi'ne kurulan halk pazarını ziyaret eden ekipler, esnaf ve vatandaşlara Belediye Başkanımız Musa Öztürk adına hediyeler takdim etti.



Belediyemizin Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri Başlıyor

Belediyemizin KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri 19 Mart'ta başlayacak.

Belediye Başkanımız Musa Öztürk'ün girişimleri ile Belediyemiz ve Adana Çalışma - İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında bu hafta içerisinde eğitimlerle ilgili bir protokol imzalandı. Belediyemiz, İŞKUR İl Müdürlüğü ile imzaladığı protokolle 10 adet KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimine ev sahipliği yapacak. Belediyemiz Hayat Boyu Eğitim Merkezinde düzenlenecek kursların ilki 19 Mart 2018 Pazartesi günü başlayacak.



Işıklı Yolu Çevre Yoluna Bağlıyoruz

Belediyemiz Şehit Hüseyin Soydan Caddesi üzerine yeni bir yol açıyor. Halk arasında Işıklı Yol olarak bilinen caddeden Çevre Yoluna açılan yeni bağlantı yolu ile cadde üzerindeki araç trafiğinin rahatlatılması amaçlanıyor.



Muhtarlarımızdan Andıl Caddesindeki Çalışmalarımıza Destek

Belediyemizin Andıl Caddesindeki çalışmalarına merkez mahalle muhtarlarından destek geldi. Çanaklı Muhtarı Cengiz Ayhan, Bağlar Muhtarı Kadir Bursal ve Türkeli Muhtarı Hüseyin Bozkurt belediyemizin çalışmalarını yerinde inceledi.



Belediyemizin Bahar Kursları Başladı

Belediyemizin bahar dönemi girişimcilik ve gümüş işleme kursları başladı. İŞKUR İl Müdürlüğü, KOSGEB İl Müdürlüğü ve Kozan Halk Eğitim Merkezi desteği ile düzenlenen kurslar Belediyemiz Hayat Boyu Eğitim Merkezinde açıldı.



Başkanımız 4. Yıl Dönümünde Gövde Gösterisi Yaptı

Belediyemiz ÇKA destekli tarihi sokak ve konağı görkemli bir törenle açtı.

Belediyemiz tarihi Yiğenoğlu Sokağı ve Yapıcı Konağı'nın açılışını yaptı. Belediye Başkanımız Musa Öztürk'ün ev sahipliğinde düzenlenen tören vatandaşlardan büyük ilgi gördü.



Belediyemiz Çamurdan Konağını Restorasyona Hazırlıyor

Çamurdan Konağının restorasyon projesi ÇKA'ya sunulacak.

Belediyemiz tarihi Çamurdan Konağının restorasyon hazırlıklarına başladı. Hazırlanan proje kapsamında restorasyon için Çukurova Kalkınma Ajansından destek istenecek.



Andıl Caddesinin Asfalt Çalışmaları Devam Ediyor

Belediyemizin Andıl Caddesindeki çalışmaları aralıksız devam ediyor. Şubat ayında başlayan çalışmalar kapsamında son olarak caddeye asfalt seriliyor. 16 Şubat'tan bu yana devam eden çalışmaları Belediye Başkanımız Musa Öztürk yakından takip ediyor.



Karacaoğlan'daki 7200 Metrekarelik Parkımızı Açılışa Hazırlanıyoruz

Başkanımız Musa Öztürk; "Amacımız parkımızı mayıs ayının ilk haftasında hizmete açmak."

Belediye Başkanımız Musa Öztürk Karacaoğlan Mahallesindeki parkın yapım çalışmalarını denetledi. 7 bin 200 metrekarelik parkın aralık ayında başlayan inşaat çalışmalarının nisan sonunda tamamlanması hedefleniyor.



İlçemiz Parklarını Yaza Hazırlıyoruz

Belediyemiz ilçe genelindeki parklara bakım ve yenileme çalışması yaparak yaza hazırlıyor.



Sivrisinek ve Haşere ile Mücadeleye Başladık

Belediyemiz ilaçlama ekipleri yaz aylarının en büyük sorunlarından olan sivrisinek ve haşereye karşı ilaçlama çalışmalarına başladı.



Andıl Caddesinde Ekiplerimiz Sona Geldi

Belediyemiz Andıl Caddesindeki çalışmalarında sona geldi. Geçtiğimiz aylarda başlayan çalışmalar kapsamında ekipler caddenin asfaltını dökmeye başladı.



Kozan'da 2 Haziran Kurtuluş Koşusu Yapıldı

İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 98. yıl dönümü etkinlikleri kapsamında Kurtuluş Koşusu düzenlendi.



Bucak Anaokuluna Oyun Grubu Kurduk

Belediyemiz, Bucak Ortaokulu ve İlkokulu bünyesinde bulunan Anaokuluna çocukların oyun oynayabileceği alanlar oluşturma çalışmaları kapsamında oyun grubu kurdu.



Doğalgaz Döşeme Çalışmaları Başladı

Belediyemiz ile Aksa Gaz Dağıtım A.Ş. firması tarafından yapılan protokol kapsamında, doğalgaz boru döşeme çalışmaları Tufanpaşa Mahallesi Hasan Basri Demirci Bulvarından başlatıldı.



Kozan'ın İçme Suyu Şebekesi Değişecek

Kozan halkına ne söz verdiğimiz etap etap yapacağız diyen Belediye Başkanımız Musa Öztürk, Kozan'ın içme suyu hatlarının yenileneceğini ve Kozan-Mansurlu-Yahyalı yolu ile ilgili uğraşlarının devam etmekte olduğunu söyledi.



Kırsal mahallelerimizde Parke Çalışmalarımız Devam Ediyor

Belediyemiz, Kozan'ın dört bir yanında hizmetlerini sürdürüyor. Kırsal alanlarda bulunan mahallelerimizin taleplerini tek tek yerine getiren Belediye ekiplerimiz dini mekânların yanı sıra dinlenme alanlarında da çevre düzenlemesi yapıyor.



Belediyemizden Asfalt Atağı

Belediyemiz, şehrin her noktasında aralıksız olarak sürdürdüğü sıcak asfalt çalışmalarını Tufanpaşa Mahallesi'nde yoğunlaştırdı.



Ramazan Pidesi 2 Liradan Satılacak

Belediyemiz Halk Ekmek Fırınları, geçen yıl olduğu gibi bu Ramazan ayında da Ramazan özel pidesi çıkaracak. Ramazan pideleri ilçe merkezindeki 30 adet halk ekmek büfemizde satışa sunulacak.

Belediyemiz ve Kozan Fırıncılar Odası yetkililerinin yaptığı görüşme sonrası, ilçede satılacak Ramazan pidesinin gramajı ve fiyatı belirlendi. Buna göre 300 gram Ramazan pidesi fırınlarda 2 liradan, Belediye Halk Ekmek Fırını ve büfelerimizde ise 400 gram ramazan pidesi 2 liradan satılacak.



Başkanımız Altyapı Medeniyettir Dedi

Belediyemiz 2015 yılında başlayan Yağmur Suyu Drenaj Hattı çalışmalarına aralıksız devam ediyor.



Belediyemiz Yaz Futbol Okulu Açıyor

Adana Büyükşehir Belediyesi, Belediyemiz ve Kozan Belediyespor'un birlikte düzenleyeceği Yaz Futbol Okulu'nun başvuruları başladı.



7200 Metrekarelik Parkın Yapımını Tamamladık

Belediyemizin, "Parklar Yeniden Hayat buluyor" projesi kapsamında, Karacaoğlan Mahallesi'nde başlatılan parkın komple yenileme ve düzenleme çalışmaları tamamladı.



ESKİLER YENİLERİYLE DEĞİŞTİRİLİYOR

Yaz aylarını yeni park yapımı ve revizyon çalışmalarıyla sürdüren Belediyemiz, parklardaki eksik ya da işlevini yitirmiş fitness aletlerini yeniliyor.



Kozan'da 98. Kurtuluş Coşkusu

Kozan'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 98. yıl dönümü Belediyemizin ev sahipliğinde çeşitli etkinliklerle kutlandı.



Belediyemiz Yayla Hazırlıklarına Başladı

Belediyemiz, yaz aylarında yaylalarda sürdürdüğü trafiği engelleyen ağaçların budanması, ot temizliği ve ilaçlama çalışmalarına Horzum yaylasından başladı.



Binlerce Vatandaşımız İle İftar Soframızda Buluştuk

Belediyemiz geleneksel hale getirdiği halk iftarında binlerce vatandaşı aynı sofrada buluşturdu.

Şevkiye, Varsaklar ve Çanaklı Mahallerinin ortak noktası olan Güneri Caddesi üzerinde kurulan iftar sofrasında, yaklaşık 3 bin vatandaş birlikte oruç açtı. Belediye Başkanımız Musa Öztürk'ün ev sahipliğinde gerçekleşen iftar programına belediye meclis üyeleri, mahalle muhtarları, ve çok sayıda vatandaş katıldı.



Duran Oflaz Anaokulu'nun Oyun Parkı Yenilendi

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından Duran Oflaz Anaokulu'nun oyun parkını yeniledi.



Ekiplerimiz Asfalt Çalışmasına Aralıksız Devam Ediyor

Belediyemiz, Kozan'ın tüm mahallerinde başlattığı sıcak asfalt yenileme çalışmalarına aralıksız devam ediyor.



7200 Metrekarelik Parkımızı Açtık

Belediyemiz geçtiğimiz ay tamamladığı 7 bin 200 metrekarelik parkı görkemli bir tören ve iftar programıyla açtı.



HACİBEYLİ'DE CAMİ BAHÇESİ PARKE İLE KAPLANDI

Belediyemizin, Kozan'ın dört bir yanında hizmetlerini sürdürüyor. Kırsal alanlarda bulunan mahallelerin taleplerini tek tek yerine getiren Belediyemiz camilere de talepler doğrultusunda parke kaplama ve çevre düzenlemesi yapıyor.



Kozan'da Larva ile Mücadele

Yaz aylarının gelmesiyle ilçenin en büyük sorunlarından olan sinek ve haşereye karşı Belediyemiz larva ile mücadeleye aralıksız devam ediyor. İlçe merkezindeki sulama kanalları, dere yatakları, pazar yerleri ve çöp konteynirleri başta olmak üzere 87 mahallede ilaçlama yapan belediye ekibimiz, yaz aylarında sivrisinek ve haşere oluşumunun önüne geçmek çalışmalarını sürdürüyor.



Tarihi Kozan Kalesi Ziyaretçilerini Bekliyor

Tarihi Kozan Kalesi ve çevresi yaz aylarında ilgi odağı olmaya devam ediyor. Tarihi Kozan Kalesi, ilçede bulunan tarihi noktaları özellikle yaz aylarında ziyaret eden çok sayıda yerli ve yabancı turistlerin ilgi odağı olmaya devam ediyor.



Başkanımız, “Bizim İnsanımız Hizmetin En Güzeline Layıktır”

Belediyemizin Kozan'ın Pekmezci Mahallesi'nde resmi kurumlar bahçesinde ve mahalle aralarındaki yolların ve parkların genel bakımı ve çevre düzenleme çalışmasını gerçekleştirdi.



Türkeli ve Ağlıboğaz Mahallerinde Asfaltlama Çalışmalarımız Sürüyor

Belediyemiz Yol Şantiye Şefliği'ne bağlı ekipler, Türkeli ve Ağlıboğaz Mahallesi'nde ara sokaklarda sıcak asfaltlama çalışmalarına devam ediyor.



TOKİ'DE YABANI OT TEMİZLİĞİ

Belediyemiz Park ve Bahçeler, Şantiye ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce TOKİ Konutlarında parkların genel bakımının yanı sıra konut ve yol kenarlarındaki yabancı otları temizleme çalışması yapıldı.



Başkanımız; Kahvehane köşeleri gençlerimize bir fayda sağlamaz dedi

Belediyemiz SODES Gençlik Merkezi ilçedeki sportif faaliyetlerine ara vermeden devam ediyor. Okulların tatile girmesiyle faaliyetlerine hız veren tesis bünyesinde Bilardo, masa tenisi, futbol, basketbol ve kort tenisi gibi sportif faaliyetleri ücretsiz olarak gençlere sunuyor.



1000 Kadının Eli Ekmek Tutacak

2017 yılında faaliyete geçen Belediyemiz Hayat Boyu Eğitim Merkezinde 2 yılda 1000 kadın eğitim aldı.



Belediyemizden Bir Başarı Daha

Sosyal Yaşam Merkezi Kuruluyor

Belediye Başkanımız Musa Öztürk'ün öncülüğünde çalışan Belediyemiz proje ekibi Hayat Boyu Eğitim Merkezi projesinin ardından yaklaşık 2 milyon bütçeye sahip olan sosyal yaşam merkezi projesini kuruldan geçirmeyi başardı.



30 Ağustos Akşamına Aşıklar Damgasını Vurdu

30 Ağustos zafer bayramı etkinlikleri kapsamında Belediyemiz tarafından düzenlenen halk ozanları programı yoğun ilgi gördü.

Şevkiye mahallesinde gerçekleşen etkinliğe ilçe Kaymakamımız Şafak Gürçam, Kozan Belediye Başkanımız Musa Öztürk, daire müdürleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.



Minikleri İlk Günlerinde Yalnız Bırakmadık

Belediyemiz okul ile yeni tanışan minikleri eğitim öğretim yılının ilk günün de yalnız bırakmadık.

Belediyemiz Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Gençlik Merkezi görevlilerimiz ilkokul 1. sınıf öğrencilerinin okula alışmalarına destek oldu.



Engelli Aşıkların Yüzünü Başkanımız Güldürdü

Belediye Başkanımız Musa Öztürk fiziksel engelli gençlerin düğün masraflarını karşıladı makam aracını ise gençlere gelin arabası olarak tahsis etti.



RAUF DENKTAŞ PARKI SİL BAŞTAN

Belediyemiz tarafından yürütülen "Parklar Hayat Buluyor" projesi kapsamında ilçedeki parklarda başlatılan yenileme ve düzenleme çalışmaları aralıksız devam ediyor.



Belediyemiz Lezzet Festivalinde

Adana Valiliği tarafından "Gelenekselin gücü adına" temasıyla düzenlenen 2. Adana Lezzet Festivalinde Belediyemizin stantı katılımcılar tarafından ilgi odağı oldu. Merkez Park'ta gerçekleşen etkinlikte, Kozan'ın tanıtımını yapmak adına stant açarak ilçenin yöresel ürünlerini tanıtan Belediyemiz ziyaretçilerden tam not aldı.



RAUF DENKTAŞ PARKINDA SONA GELİNDİ

Belediyemiz park yapım çalışmalarına aralıksız devam ediyor. Varsaklar Mahallesinde bulunan Rauf Denktaş parkı yenileme çalışmalarında sona gelindi.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerinin yürüttüğü çalışmalar kapsamında son olarak parka oyun grubu kuruldu. Yeni ve modern görünümü ile göz dolduracak olan parkta, oturma grupları ve fitness aletleri de yerleştirildi.



TEHLİKELİ METRUK BİNALAR YIKILIYOR

Belediyemiz ilçede tehlike arz eden ve görüntü kirliliği oluşturan metruk binaların yıkım çalışmalarına devam ediyor.



Başkanımız Üç Kategoride Yılın Başarılı Belediye Başkanı Seçildi

Belediye Başkanımız Musa Öztürk, Anadolu Yerel Yönetimler dergisi tarafından üç dalda yılın en başarılı belediye başkanı seçildi.



Sosyal Yaşam Merkezi İnşaat Çalışmalarına Başladık

Belediyemiz, geçtiğimiz ay imza töreni yapılan 2 Milyon bütçeli Avrupa Birliği (AB) projesine hızlı başladı. Belediyemiz proje çalışmaları kapsamında yeni kuracağı "Kadın Sosyal Yaşam Merkezi'nin inşaat çalışmalarına başladı.



Başkanımız, Halkımız İçin Çalışıyoruz Dedi

Belediyemiz atıl durumda olan parkları yenileme çalışmalarını aralıksız sürdürüyor. Bu kapsamda Çanaklı Mahallesi Çevre Yolu üzerinde bulunan Rauf Denктаş Parkı komple yenilendi.



Parke Döşeme Çalışmalarımız Sürüyor

Belediyemiz, altyapısı tamamlanan sokakları iyileştirme çalışmalarını kapsamında şehrin birçok noktasında bozulan yollarda yenileme çalışmalarına aralıksız devam ediyor.



BİRİ BİTMEDEN DİĞERİ BAŞLIYOR

Belediyemiz, "Parklar Yeniden Hayat Buluyor" projesi kapsamında, parklarda yenileme ve düzenleme çalışmalarına devam ediyor. Rauf Denktaş Parkı'nın yenilenmesine müteakip, otogar yanında atıl durumda bulunan parkında yenilenme çalışmasında sona gelindi.



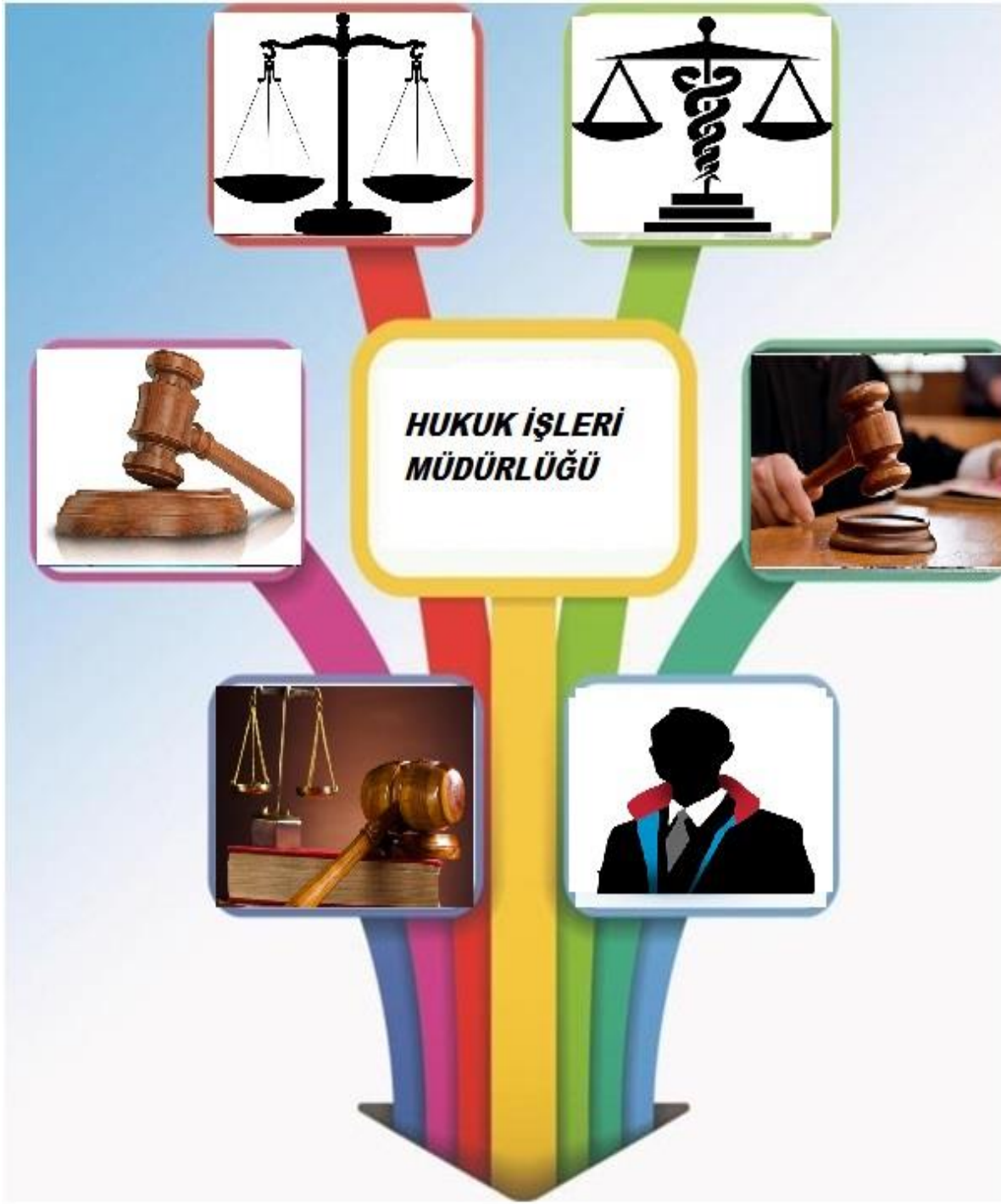
Ödüllü Sosyal Yaşam Merkezimizin Temelini Attık

Belediyemiz ve Çukurova Kalkınma Ajansı destekli "Sosyal Yaşam Merkezi Projesi" temel atma töreni ilçe protokolünün yanı sıra yoğun bir vatandaş katılımıyla gerçekleşti.



Belediyemizden Osmanlı Haftası Etkinliği

21-27 Ocak Osmanlı Haftası kapsamında Belediyemiz tarafından yapılan etkinlikte Hoşkadem Camii'nde sabah namazı sonrasında camii cemaatine çorba ve simit ikramında bulunuldu.





MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİ ALANLARI.

- Hukuk İşleri Müdürlüğü; 1 müdür, 1 Avukat, 1 şef ve 1 işçi personel ile hizmet vermektedir.
- En temel prensip olarak hukukun üstünlüğü için çalışmakta olan Müdürlüğümüz, Belediyeyi tüm birimleri ile birlikte bir kurum olarak algılamaya ve kurumlaşmaya özen göstererek, temsilde kurumun tamamını temsil etmektedir.
- Müdürlüğümüz gerek üst yönetim ve gerekse müdürlükler ile uyumlu ve verimli çalışarak yönetimin önündeki engelleri kaldırmakta ve yönetimin önünü açmaktadır.
- Eşit adalet prensibi ile hareket ederek hukukun üstünlüğünü temin etmeye çalışmaktadır.
- Uygulamada karşılaşılan yanlışlık, eksiklik ve benzeri sorunları yönetime bildirerek adaleti sağlamakta ve yönetimin düzenli işleyişini temin etmektedir.

Kozan Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işlerin yapılması , yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava, icra takibi işlerinde Kozan Belediye Başkanlığı'nı temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia ve savunmasının yürütülmesinin sağlanması, duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarında hazır bulunması.

FAALİYET ALANLARI

- Tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri yapmak ve yürütmekten sorumludur.
- Yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava, icra takibi işlerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre Belediye hak ve alacaklarının iddia ve savunmasının yürütülmesini sağlamaktadır.

- Duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarında hazır bulunmaktadır.
- Birimlerin istemiş olduğu hukuki yorumları yazılı veya sözlü olarak vermektedir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ifa ederken referans olarak Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeleri kullanmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler ile ilgili güncellemelerin takibi yapılmaktadır.
- Meclis ve encümen toplantılarına katılmak görüş bildirmektir.



YARGI FAALİYETLERİ (ASLİYE HUKUK- SULH HUKUK – İDARİ HUKUK – ASLİYE TİCARET – SULH CEZA – ASLİYE CEZA):

2018 yılında Asliye Hukuk ve Ceza Mahkemelerinde vs. Adli Yargı ve İdari yargı mahkemelerinde dava dosyaları açılmıştır.

İCRA DOSYALARI:

Adli ve İdare Mahkemelerdeki davalarımız başlangıcından, kararın kesinleşmesine kadar takip edilmekte ve gerekirse mahkeme ilamının icra yoluyla yerine getirilmesi sağlanmakta, icra takiplerinin infaz olana dek takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

İHTARNAMELER:

Belediye mülkiyetinde bulunan ve kiraya verilmiş taşınmazların kiracılarına yasalar ve encümen kararları gereğince ihtarname çekilmiştir.

DANIŞMA FAALİYETLERİ:

➔Müdürlüğümüz, Belediyemizin muhtelif birimlerinin talebi olan danışma isteklerini karşılamaya sözlü ve yazılı olarak sürdürmüştür, muhtelif hukuki görüş düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

YAPISAL FAALİYETLER:

Belediyemizin iş ve işlemleri nedeniyle ceza mahkemelerinde mağdur veya sanık durumuna düşen tüm görevlilerimiz, avukata vekalet vermek suretiyle tüm hakları savunulacaktır.

➔Hukuki görüş müessesesi aktif hale getirilmiş ve bu husustaki tüm talepler karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğümüzün genel politikası olan tüm kurumun savunulması ilkesi doğrultusunda hukuki görüşler hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

➔Konsültasyon toplantıları düzenlenerek hukuk işlerinde hukuksal tartışma ve en verimli ortak bilgiye ulaşma imkanı sağlanmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ:

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğumuz, evlenmek isteyenlerin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyaları iyi bir şekilde muhafaza etmekle yükümlüdür. Bu bağlamda 2018 yılı içerisinde;

- 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında 859 çiftin nikâh akitleri yapılmış olup nikâh işlemlerine ait belgeler Belediyemizce yaptırılan evlenme zarfına konularak 10 yıl süreliğine arşivimizde muhafaza edilmektedir.
- Müdürlüğümüzce kıyılan nikâhlara ait Mernis Evlenme Bildirimleri düzenlenip tescil edilmek üzere Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Yıl içerisinde Kozan İlçe Nüfus Müdürlüğünce onaylanan 8 adet Evlenme Kütüğü kullanılmıştır.
- İlçemizde ikamet eden ve ilçe dışında nikâh kıydıracak çiftlere 5 (Beş) adet Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- Memurluğumuzda; eşlerden biri yabancı olan 13 (Onüç) adet nikâh kıyılmıştır.
- Memurluğumuzda; eşlerden her ikisi yabancı olan 1 (Bir) adet nikâh kıyılmıştır.
- Uluslararası Aile Cüzdanları tarafımızca usulüne uygun olarak düzenlenerek nikâh esnasında çiftlere verilmiştir.

NO	İŞLEM	ADEDİ
1	2018 YILI NİKÂH ADEDİ	859
2	VERİLEN EVLENME İZİN SAYILARI	5
3	EŞLERDEN BİRİ YABANCI OLAN EVLENME SAYILARI	13
4	EŞLERDEN İKİSİ YABANCI OLAN EVLENME SAYILARI	1
5	KULLANILAN EVLENME KÜTÜĞÜ SAYISI	8

T.C.
KOZAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Evlendirme Memurluğu



Tufanpaşa Mah. Saimbeyli Cad. Millet Bahçesi Kültür Salonu (Kozan Lisesi Karşısı)

 **(0 322) 515 61 60**

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4- ÜSTÜNLÜKLER

- Personelin sorumluluk bilinci içerisinde çalışması,
- Müdürlüğümüzde çalışan personelin genç, gayretli ve bilgi anlamında yetiştirilmelerinin kolay olması,
- Personelin görev yetki ve sorumluluklarına bağlı olarak gerçekleştirdiği faaliyetler ile ilgili hesap verebilir olması,
- Faaliyetlerin ve hizmetlerin, paydaş odaklı bir anlayış içerisinde gerçekleştirilmesi,
- Personelin birim ve kurum nezdinde sunmuş olduğu hizmetlere bağlı olarak takdir edilmesi,
- Personelin görev ve sorumluluklarını severek yapıyor olması,
- Müdürlüğümüzün fiziki mekan olanaklarının iyi derecede olması,

5- ZAYIFLIKLAR

- Hizmet içi eğitimin yetersizliği,
- Kurum içi iletişimin zayıflığı,
- Mevzuatın sürekli değişmesi ve yenilenmesi karşısında hazırlıklı olamamak,
- Teknolojik alt yapı ve donanımın yeterli düzeyde olmaması,

6- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Zayıf olduğumuz yönlerini geliştirerek ve iyileştirerek üstünlüklere dönüştürebilmek için çaba harcamaktadır. Hizmet içi eğitim yapılarak birimiz personelinde görülen bilgi eksikliği giderilmeye çalışılmaktadır. Yapılacak olan eğitimler ile personelin aidiyet duygusunun artacağı düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- (1) AB tarafından doğrudan sağlanan ve Çukurova Kalkınma Ajansı (ÇKA) aracılığıyla sunulan proje hibe programlarını takip etmek ve proje başvurularında bulunmak. Bu konuda diğer müdürlükleri bilgilendirmek ve müdürlüklerle ortak çalışma yürütmek.
- (2) Bakanlıklarca sunulan hibe programlarını takip etmek ve ortak çalışma imkânlarını araştırmak.
- (3) AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- (4) Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Kozan Belediyesini temsilen çalışmalarda bulunmak.
- (5) Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak.
- (6) Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle, gerektiğinde iyi niyet ve iş birliği protokollerini koordine etmek.
- (7) Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek.
- (8) Hemşehri Dernekleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları, Özel şirketlerle koordinasyon ve iş birliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak.
- (9) Kozan Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, Adana Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- (10) Adana Büyükşehir Belediyesi ve merkezi hükümetin diğer birimlerinin Kozan'a yapacağı yatırımlar konusunda bilgilendirici ve yönlendirici rol almak.
- (11) Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak.
- (12) Belediyemize gelen çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ulaştırılmasını sağlamak.
- (13) Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2018 YILINDA YÜRÜTÜLEN PROJELER

Çukurova Kalkınma Ajansına 2018 yılı Mali Destek Programı kapsamında 2 adet proje başvurusunda bulunulmuş ve projeler başarılı bulunarak sözleşme imzalamaya hak kazanmıştır.

- Kırılgan Grupların Güçlendirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Programı/ **Kozan Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezi Projesi** / TR62/18/KGG/0046

Kozan Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezi, Şevkiye Mahallesinde yer alan ve Belediyemize ait olan yaklaşık 3 dönümlük sosyal tesis alanına inşa edilecek. Projenin ilk 6 ayında gerçekleştirilecek inşaat çalışmaları ile yapı içerisinde 3 adet mesleki eğitim atölyesi, 1 adet girişimcilik sınıfı, 2 adet proje ofisi, 1 adet öğretmenler odası (toplantı salonu), 1 adet okuma/bilgi salonu, 1 adet satış/teshir ofisi, 1 adet kreş, 1 adet kafeterya oluşturularak yaklaşık 1600 m2 kapalı alana sahip Sosyal Yaşam Merkezi kurulmuş olacaktır.

Proje Bütçesi : 1.667.219,83 TL

Proje Süresi : 18 Ay

- Turizmin Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Programı/ **Çamurdan Konağı Restorasyon Projesi** / TR62/18/TG/0016

Proje kapsamında restorasyonu tamamlanan Çamurdan Konağı "Kozan Belediyesi Turizm Tanıtım Ofisi" olarak düzenlenecektir.

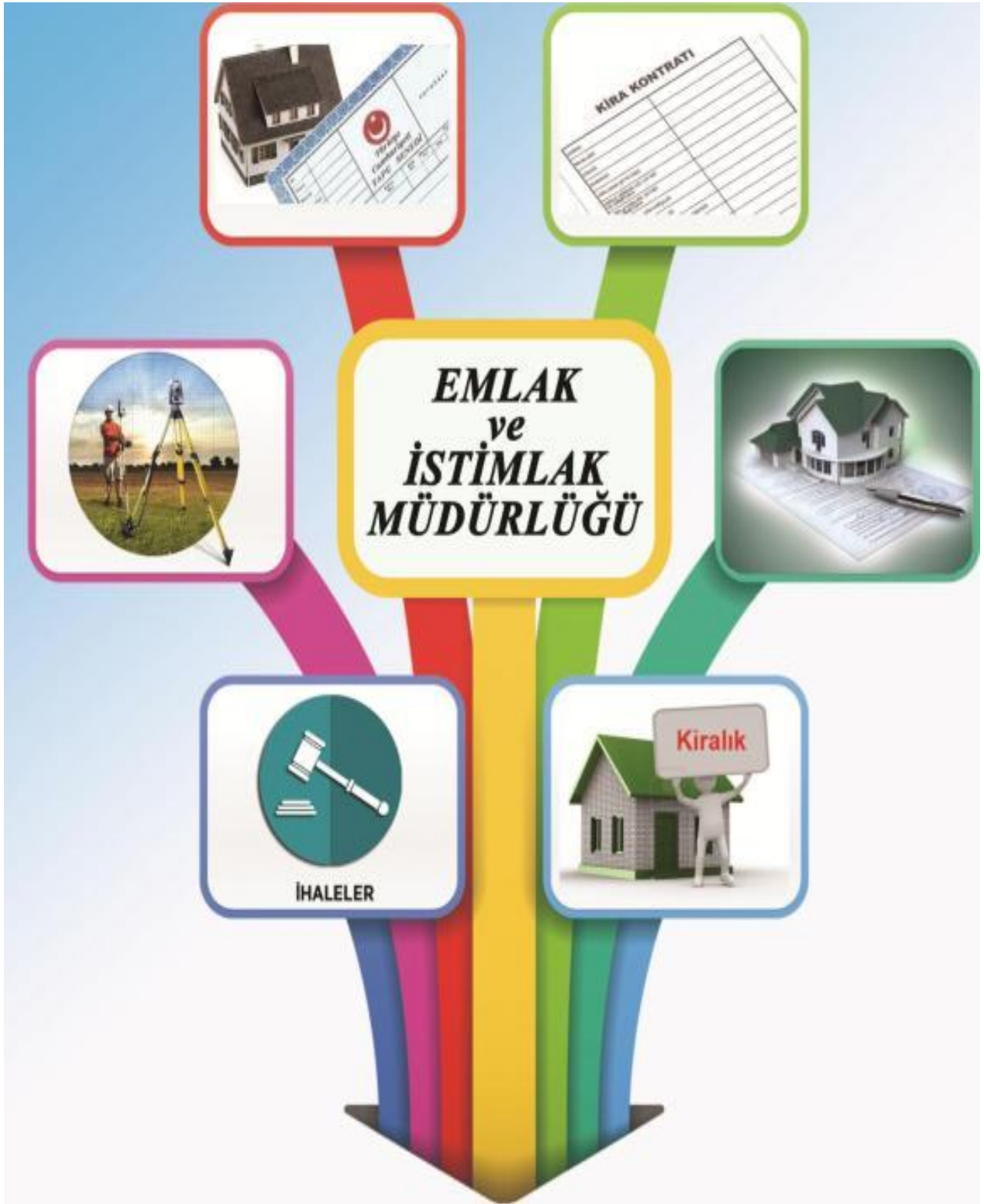
Turizm Tanıtım Ofisi; yerli ve yabancı turistlere ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgelere hızlı ulaşmasını temin ederek, seyahatinin doğru ve sağlıklı bir şekilde devam etmesine katkıda bulunacaktır.

Bölgeye ilk kez gelen yerli ve yabancı turistlere ihtiyaç duydukları her türlü bilgi ve belge tanıtıcı broşür vs. görseller bu ofisten temin edilecektir.

Kozan Belediyesi Çamurdan Konağı Restorasyonunun tamamlanmasının ardından Turizm Tanıtım Ofisi Faaliyete geçince bir turizm çalıştay yapılacaktır.

Proje Bütçesi : 952.122,83 TL

Proje Süresi : 24 Ay



Kozan Belediye Başkanlığı Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü, 5393 Belediye Kanunu'nun 48.ve 22/02/2007 Tarihli 26442 Sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye Ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına dair Yönetmelik " hükümlerine göre Kozan Belediye Meclisinin 01.06.2017 tarih ve 80 sayılı kararı ile kurulmuştur.

PERSONEL : Müdürlüğümüzde 1 müdür, 3 Harita teknikeri, 1 adet zabıta memuru, 2 adet işçi olmak üzere, toplam 7 personeli ile hizmet vermektedir.

KİRALAMA

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzce;

16 Adet İşyeri 1 Adet Otel, 1 Adet Park Kafeteryası ve 1 adet de Arsa 2886 DİK'na göre kiraya verilmiştir.

KAMULAŞTIRMA

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzce;

Tufanpaşa Mahallesi 95 ada 32 nolu parselde kısmen kamulaştırması yapılmıştır.

Cumhuriyet Mahallesi 42 ada 1,2,3,4 ve 5 nolu parsellerin imar uygulaması sonucu imar planında yolda kalan ağaçların kamulaştırması yapılmıştır.

Aslanpaşa Mahallesi Akpınar Sokağın kamulaştırma kararı alınmış olup, işlemler devam etmektedir.

HİSSELİ SATIŞ

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzce;

Şevkiye (Çanaklı) Mahallesi 540 Ada 82 Parsel hisse satışı yapıldı.

Çanaklı mahallesi 1284 Ada 3 Parsel hisse satışı yapıldı.

Şevkiye (Varsaklar) 386 Ada 305 Parsel hisse satışı yapıldı.

Tufanpaşa (Karacaoğlan) Mahallesinde 960 ada 10 nolu parsellerde hisse satışı yapıldı.

ARSA SATIŞI

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzce;

Mahmutlu (Tavşantepe) Mahallesinde 11 adet arsa vasıflı taşınmaz Encümen kararı ile 2886 DİK'na göre satış işlemi yapılmıştır.

TAHSİS

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzce;

Mahmutlu Mahallesinde bulunan park alanlarına 2 adet trafo yeri tahsis edilmesi,

Tufanpaşa (Karacaoğlan) Mahallesi 675 ada ile 688 arasında kalan park alanının Adana Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmesi,

Adana Büyükşehir Belediyesince İlçemiz Cumhuriyet ve Şevkiye mahalleleri sınırları dahilinde bulunan "Atatürk Parkı"nın Kozan Belediyesine 10 yıl süreyle tahsisinin kabul edilmesi,

işlemi için encümen kararı alınmıştır.

Güneri mahallesi 136 ada 3 parselin belediye hizmet alanı olarak milli Emlak Müdürlüğünden tahsis talebinde bulunuldu yazışmalar devam etmektedir.

Adana Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü Devir Tasfiye Ve Paylaştırma Komisyon kararına istinaden Maliye Hazinesi adına kayıtlı olan ilçemiz Hacıuşağı Mahallesi 179 ada 3 nolu parselin Belediyemize devir işlemlerinin yapılması.

HİBE

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzce;

Hacıuşağı Mahallesi 179 ada 51 nolu parselin hissedarlarının Belediyemize taşınmazı hibe etmeleri ve hibenin kabul edilerek işlem tamamlanmıştır.

YAZIŞMALAR

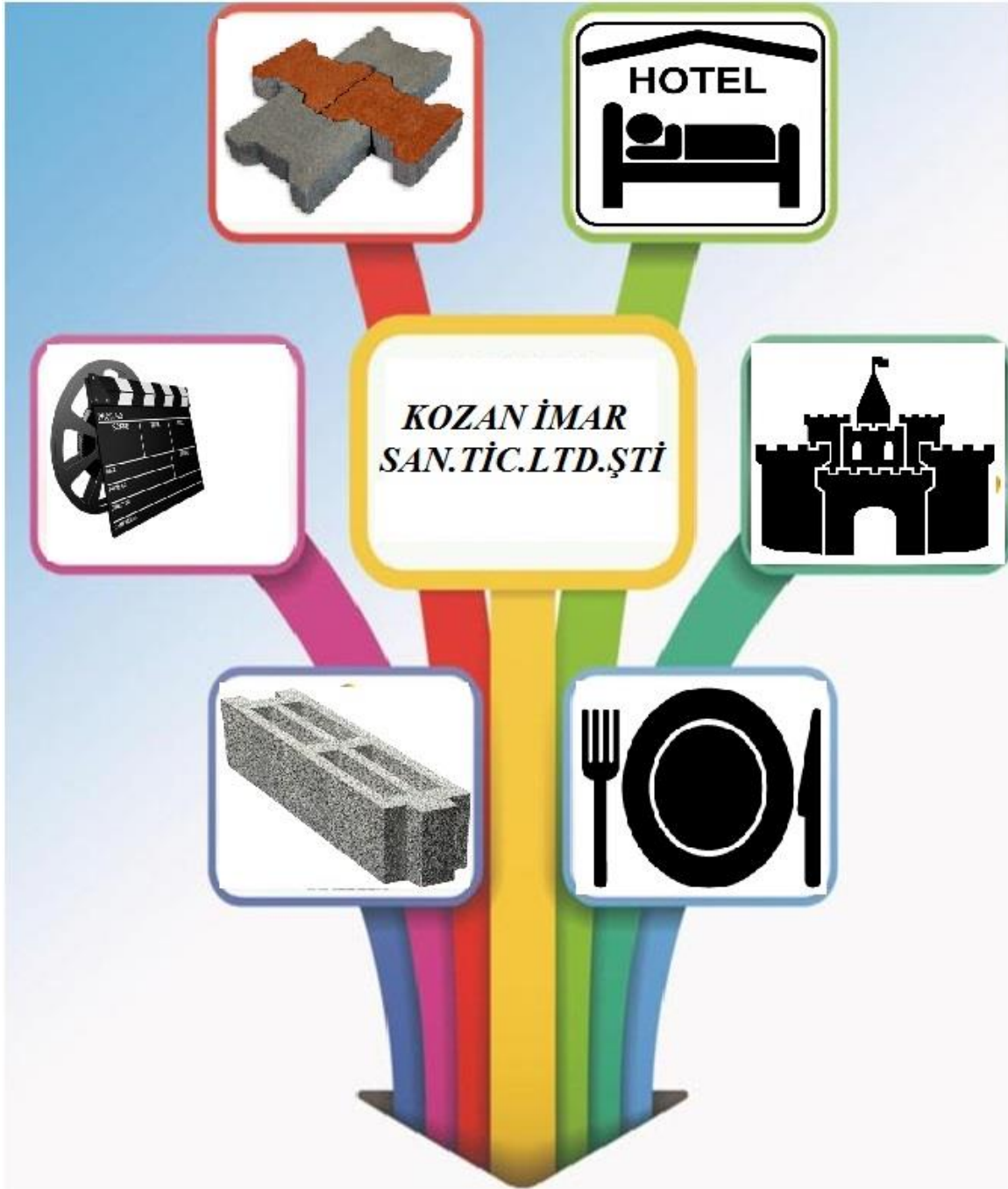
2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzce;

Kamu kurum ve kuruluşlarından **346** adet evrak gelmiş, müdürlüğümüz tarafından kamu kurum ve kuruluşlarına **388** adet evrak gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzce **Toplam : 734** adet iş ve işlem yapılmıştır.

BİRİM BÜTÇESİ

2018 yılı Belediye Meclisince kabul edilen bütçe ödeneğimiz 653,800.00 TL olup, kullanılan ödenek tutarımız 63,757.13 TL olarak gerçekleşmiştir. Kalan 590,042.87 TL olarak hesaplanmıştır.





**2018 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**

GENEL BİLGİLER



Amaç:

Ucuz belediye meskenleri yapmak, belediye namına inşaatlar yapmak, icar etmek, belediyenin inkişaf ve tevessüle müsait mahallerinde arazi olarak yeni plana göre tanzim etmek ve yeniden inşaat yapmak, isteyenlere satmak gayelerini gerçekleştirecek faaliyetlerde bulunmak

- 1- 2985 sayılı toplu konut kanununa göre toplu konut yapmak veya yaptırmak,
- 2- Kozan belediyesinin kamulaştırdığı ve kamulaştıracığı toplu konut alanlarındaki yol, su, kanalizasyon şebekeleri ve diğer alt yapı inşaatlarını yapmak veya yaptırmak,
- 3- Kozan belediyesinin yukarıdaki şartlarda belirtilen gayelerin gerçekleştirilmesinde her türlü müşavirlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- 4- Belediyenin temizlik işlerini yapmak veya yaptırmak,
- 5- Özel okul, özel hastane, kreş, basım evleri, fırın yol, köprü, kaporta atölyesi, imalat atölyesi gibi tesisleri yapmak, işletmek, satmak, kiraya vermek,
- 6- Her türlü petrol ürünleri, odun, kömür, her türlü gıda maddeleri almak, satmak, pazarlamak, tanzim satışları yapmak, ihalelerine görmek, ihaleleri kabul veya reddetmek, pazarlamak,
- 7- Şirketin gayelerini gerçekleştirmek için, kredi kuruluşlarından krediler temin ederek kullanmak,
- 8- Amaç ve gayelerini gerçekleştirebilmek için ihtiyaç halinde araç, gereç, büro malzemeleri vs. almak,



kullanmak(yurt içinden ve yurt dışından temin etmek)

- 9- İstigal konusuna giren işlerin yapılabilmesi için aracılık yapmak, gayrimenkul almak, satmak, kiraya vermek, kiralamak, rehin ve ipotek almak, rehin vermek ve ipotekleri fek etmek
- 10- Turistik amaçlı yatırımlar yapmak için, gerekli gayrimenkulü almak ve bu konu ile ilgili her türlü yatırımı yapmak, bu amaçla yurt içi ve yurt dışı kredilerden yararlanmak
- 11- Her türlü basın yayın gazetecilik, matbaacılık işleri ile gazete, broşür, radyo televizyon gibi vasıtalarla ilan ve reklam işleri yapmak



- 12- Her türlü inşaat malzemelerini satın almak, satmak, bunlarla ilgili tesisleri kurmak, kurulmuş tesisleri satın almak ve işletmek, yurt içinde ve yurt dışında pazarlamak
- 13- Her türlü yiyecek ve içecek yerleri, lokanta restoran, kafeterya, çay bahçeleri, parklar, dinlenme tesisleri, çay ocağı vs. yerleri kurmak, işletmek, kiraya vermek, kurulu olanları satın almak, kiralamak, resmi daire ve özel kuruluşların ihalelerine girmek,
- 14- Şirketin konusu ile ilgili bulunan resmi daire ve özel kuruluşlardan gerekli olan araçları kiralamak iş makineleri ve gerekli araçları yurt içinden ve yurt dışından satın almak, satmak, kiraya vermek, şirketin amaç ve gayesini gerçekleştirmek için resmi dairelerden, özel kuruluşlardan ihtiyaç duyulan işçi kiralama işini yapmak. Teknik elemanlar, tekniker, makine mühendisleri, harita mühendisleri, elektrik mühendisleri, inşaat mühendisleri, mimarlar, peyzaj mimarı, şehir planı, çevre mühendisi, ziraat mühendisi çalıştırmak ve gerekli işleri yaptırmak
- 15- Şehircilik, mimarlık, dekorasyon, park bahçe, çevre düzenleme işlerini yapmak, yaptırmak. Bunlarla ilgili her türlü çiçek, çiçek tohumu, bitki ve fidanları yurt içinden ve yurt dışından satın almak, yetiştirmek ve satmak işleri yapmak.



16-

Şirketin konusu ile ilgili olarak devlet orman işletmesinin açmış olduğu ihalelere girmek, ihalelerden her türlü tomruk, kereste, sunta kaplama, conta plak ve parke gibi ürünleri almak, satmak, bu işleri yapmak için atölyeler kurmak, mağaza açmak, her türlü ahşap demir, alüminyum, plastik ve pvc. den üretilen mamul ve yarı mamul malları almak, her türlü imalatı yapmak, işletmek, kullanmak, satmak, bu konu ile ilgili bayilikleri almak veya vermek

17- şirketin her türlü et ve et ürünlerini, su ürünlerini, balık konserve ve balık tuzlama işlerini almak, satmak, üretmek, bunlarla ilgili et entegre tesisleri, soğuk hava depoları, sıcak hava tertibatlı koruma saklama tesisleri kurmak, bu tesisleri kiraya vermek, kurulmuş tesisleri satın almak veya kiralamak

18- Her türlü büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanlarının kesimi işlerini yapmak için gerekli olan Mezbahane ve gerekli tesisleri kurmak, işletmek, kiraya vermek, satmak, kurulmuş olanları satın almak, kiralamak, bunlarla ilgili resmi ve özel kuruluşların ihalelerine girmek

19- Her türlü sigorta acenteliği yapmak

20- Şirket her türlü sinema işletmesi işini ve sinema sistemleri, görüntüleme ve ses düzeneği işlerini yapmak, bu işlerin gerçekleşmesi için her türlü malzeme, araç ve gereçlerin temin edilmesi, teknik bilgi ve hizmetlerin alınması, gerekli büro ve iş yerlerinin kurulması, kurulmuş olanların satın alınması, kiralanması ve kiraya verilmesi, resmi ve özel kuruluşların ihalelerine girmek

21- Her türlü parke taşı, büz(beton boru) karo ve bordür imalatı ile parke taşı ve bordür döşeme işlerini yapmak ve bu işlerin gerçekleşmesi için gerekli imalat atölyeleri kurmak, işletmek, gerekli makine teçhizat ve aletleri satın almak, kiraya vermek ve kurulmuş atölyeleri satın almak, kiralamak, parke taşı ve bordür imalatı ve bunları döşeme işleri ile ilgili resmi ve özel kuruluşların ihalelerine girmek

22- Belediyelerin, karayolları ve köy hizmetlerinin açacağı yol ihalelerine girmek , yol yapımında kullanılacak asfaltlık malzemelerinin üretimini yapmak ve konkasör tesisini kurmak, ürettiği malzemeleri satmak

23- Her türlü kantar işletmesi işini yapmak, gerektiğinde mekanik ve elektronik kantar kurmak, kurulmuş olanları satın almak, satmak, kiraya vermek, kiralamak, resmi ve özel kuruluşların ihalelerine girmek

24- Konusu ile ilgili işler için yurt içinde ve yurt dışında imalat atölyeleri kurmak, satış büro ve mağazaları açmak, su, sulama, kanalizasyon, yağmurlama inşaat sistemleri kurmak gerekli malzeme ve teçhizatı yurt içinden ve yurt dışından temin etmek, yurt içinde ve yurt dışında sergi ve fuarlara katılmak

- 25- Belediye meskenleri satmak ve bu meskenleri belediye sakinlerine kiraya vermek veya satmak gayelerini gerçekleştirecek faaliyetlerde bulunmak
- 26- Konusu ile ilgili bilumum plan,projeleri çizmek,çizdirmek,konusu ile ilgili ihalelere girmek
- 27- Konusu ile ilgili nakliye, yolcu taşımacılığı, nakliye taahhüt işlerini yapmak, bunlarla ilgili ihalelere girmek, ihale şartlarına göre gerekli işlemleri yapmak veya yaptırmak
- 28- Şirketin gayelerini gerçekleştirmek için, gerektiğinde yerli ve yabancı kuruluşlarla(özel ve tüzel kişilerle) anlaşmalar yapmak

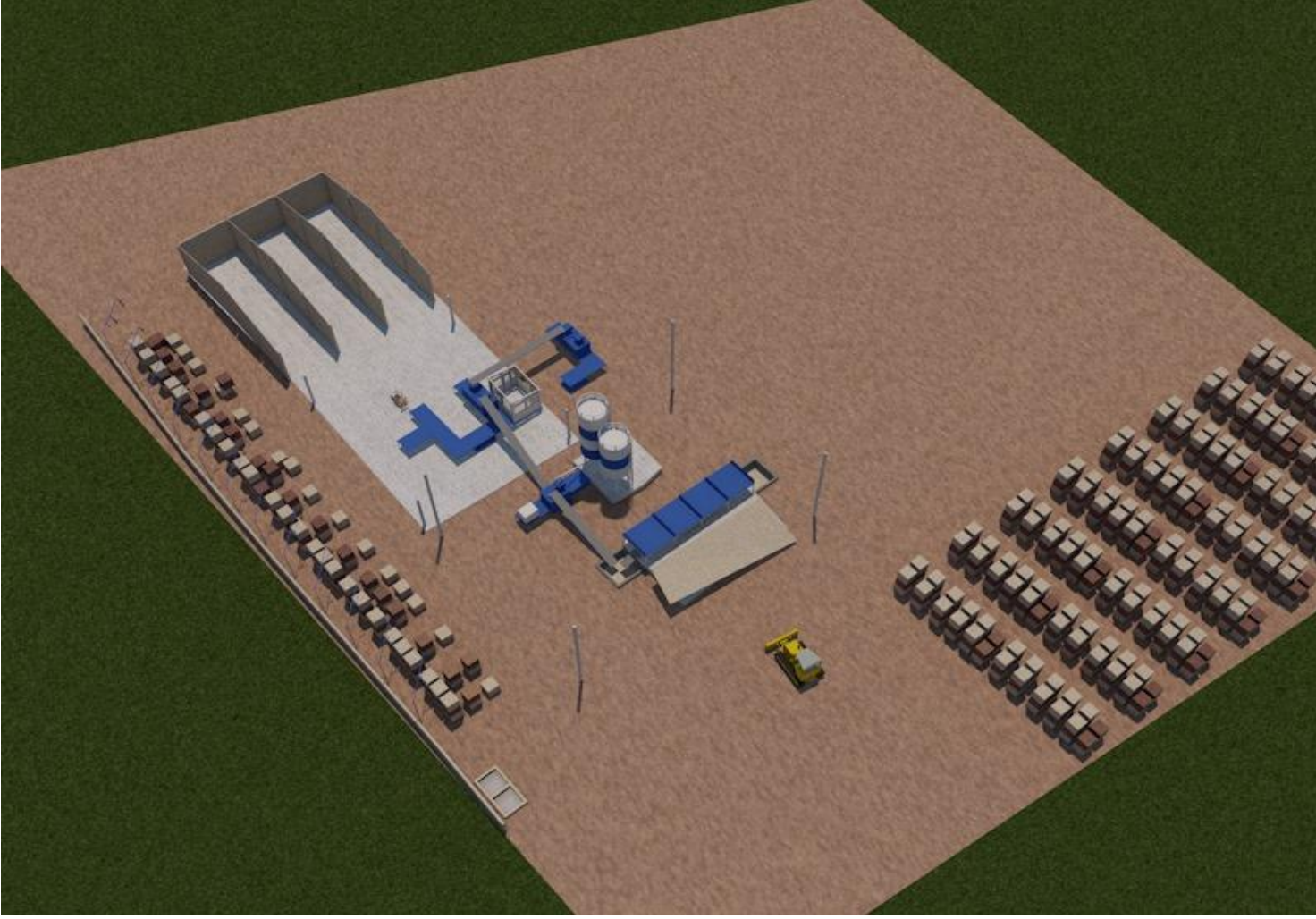
Bims:

Şirketimiz Kozan İmar Ticaret San.Ltd. Şti. 2018 yılı içerisinde Bims ve Asmolen üretimine başlamış,hafif yapı elamanlarından 10'luk,15'lik,20'lik Bims çeşitleri ile 20'lik,23'lik,25'lik Asmolen çeşitleri ile kaliteden ödün vermeden çalışmalarına devam etmektedir.

Bilinmektedir ki yüzlerce yıldır insanoğlu Kapadokya bölgesinde kayaları oyarak inşa ettikleri yaşam alanlarında, başta ısı yalıtımı olmak üzere çevresel etkenlerden iyi bir şekilde korunmuştur. Aynı yapı malzemesi günümüze geldiğimizde bims adı altında üretilerek hafif ve doğal bir yapı taşına dönüşmüştür.

Milyonlarca yıl önce volkanizma sonucu oluşan bu doğa mucizesi yüksek teknoloji ile yaşam alanlarınızın en temel yapı taşı oluşturuyor.

Özellikleri ısı ve ses yalıtımı, depreme dayanıklılık, yangına dayanıklılık, doğallık, nem dengeleme özelliği bims malzemesinin en temel özellikleridir.



1331m² açık alan 869m² kapalı alan ile konutlarda kaliteli & sağlıklı ses yalıtımı ve akustik konfor, pürüzlü ve gözenekli malzemelerle elde edilmektedir. Doğal bims agregalarının yüksek oranda gözenek içermesi nedeniyle blokların ısı iletkenlik değerleri son derece düşüktür. Kozan İmar BİMS bu özelliğiyle benzer geometriye sahip birçok boşluklu yapı elemanına göre daha yüksek oranda ısı yalıtımı sağlamaktadır.

Blokların geçmeli olması, düşeyde örme harcı kullanılmasını gereksiz kılar. Duvar boyunca, düşeyde ve yatayda oluşabilecek işçilik hatalarını asgariye indirmesi ve kolay/çabuk uygulanması da, Kozan İmar BİMS'i ayrıcalıklı kılan özellikler arasındadır. Pürüzlü yüzeyi; bina içinde tek kat sıva+alçı veya direkt alçı sıva uygulamasına imkan tanır. Böylelikle, işçilik ve malzemeden tasarruf sağlar.

DEĞERLERİMİZ :

MİSYONUMUZ :

Konusunda uzmanlaşmış insan kaynağı oluşturmak, kaynaklarımızı aktif,ölçülebilir,gözlenebilir şekilde kullanmak,müşterilerimize,çalışanlarımıza ve yatırımcılarımıza bulunduğu bölgede değer katarak büyüme.

VİZYONUMUZ:

Bulunduğumuz bölgede ve sektörde güç sahibi olmak ve saygınlık kazanmak

Yüksek karlılık elde etmek

Çalışanların katılımını ve bağlılığını sağlamak

Daha iyi karar verme mekanizmalarını oluşturmak

Vizyon değişimine ayak uydurmak

Ortak bir firma sloganı oluşturmak

STRATEJİMİZ :

Kalite : Müşterilerimize “kalite” vaad ederiz. Bu vaadimizi yerine getirebilmek için gelişmiş bir kalite yönetimi sistemi kullanır, hizmetlerimizin en üst kalite seviyesinde yürütülmesine büyük önem vererek müşterilerimizin uzun vadeli güvenini kazanmaya çalışırız. Tüm kurumsal süreçlerimizi detaylı bir şekilde tanımlar, izler ve geliştiririz.

Müşterilerle, çalışanlarla açık ve anlaşılır bir iletişim kurar, kalite hedeflerini birlikte tanımlar ve performansı değerlendirir

İnsan : Çalışanlarımız kurumsal başarımızın anahtarıdır. Tüm çalışanlarımız sosyal ve mesleki becerilerini geliştirerek uzmanlaşır ve kendisine değer katar.

ileri düzeyde insan kaynakları yönetim sistemleri kullanırız.

Tüm çalışanlarımızın en ileri düzeyde eğitim almasını sağlarız.

Performans kriterleri net olarak tanımlanmış bireysel hedefler ve bunlara dayanan kariyer planlaması uygulamalarını hayata geçiririz.

Bireysel sorumluluk almayı teşvik ederiz.

Kurum Kültürü :

Kurum kültürümüzü doğruluk, güven, karşılıklı saygı ve ilkelerimize bağlılık olarak nitelendiririz. Tüm çalışanlarımızdan sorumluluk, iş birliği ve gizlilik kurallarına uyum bekleriz.

Herkes için eşit koşulların sağlanmasını temin ederiz.

Şirket içi görüş ayrılıklarının sistematik çözümü için çabalarız.

Yüksek düzeyde etik, ahlaki tutum ve tavır içinde oluruz

İçeride ve dışarıda şeffaf iletişimi benimseriz



Kurum Kimliği :

Tüm çalışanlarımızın uyması gereken tek ve özgün bir görsel kurum kimliğimiz vardır.Kurum kimliğimiz bilinirliğimizi,imajımızı olumlu etkiler ve müşteri nezdinde kabul görmemize katkıda bulunur.

İş geliştirme :

Müşterilerimize “kaliteli” hizmetler sunmak bizim en önemli katma değerimizdir Müşteri odaklı hizmet kuruluşu olarak sistemimizi geliştirmek için sürekli çalışır, kamu ve özel sektör kuruluşları ile önlem ve düzenlemelerin geliştirilmesi için iş birliği yaparız.

Operasyonel verimlilik :

Sonuç odaklıyızdır ve yaptığımız işi daha iyi yapmak için operasyonel verimliliğe özel önem veririz.Şirketimizin ticari faydalarını gözetecek kapsamda değerlendiririz.

Hem organizasyonel işleyişimizle ilgili, hem de müşterilerimize yönelik tüm süreçleri sürekli inceler ve verimlilik artışı için optimize ederiz.

Kalite politikamız :

Sürekli gelişimi prensip edinerek çalışanlarımızın, süreçlerimizin ve Kalite Yönetim Sistemimiz'in verimliliğini ve etkinliğini arttırmak için gereken şartları sağlayacak ve tüm kaynaklarımızı etkin ve açık bir iletişim sistemi ile yöneteceğiz

ŞİRKET PROFİLİ :

Kozan İmar Ticaret ve Sanayi Limitet Şirketi. Merkez Adana ili Kozan ilçesi, Kozan belediyesini ticari adres ilhaz ederek Kozan Noterliğinin 02.08.1990 tarih ve 12817 sayı ile tasdikli ana sözleşmesi gereğince kuruluşuna T.C.Sanayi ve Ticaret Genel Müdürlüğünün 07.01.1991 tarih ve 10.04 (0120.3/62165) sayılı onayı ile izin verilmiş olan şirketimiz; halen İnşaat, Gıda,Yapı,Üretim,Satış ve Pazarlama,Hizmet alış/satış ,Çevre Düzenlemesi, Resmi ve Özel kurumlardan hizmet alımı işleriyle birlikte şirket faaliyet kapsamındaki işleri de yürütmektedir.

Hedefimiz; Bulunduğumuz bölgede ve sektörde güç sahibi olmak, İstihdam ve saygınlık kazanmak yüksek karlılık elde etmektir.

ŞİRKET YAPISI :

--- Yönetim Kurulu

--- Genel Müdür (Şirket Müdürü)

--- Genel Müdür Yardımcısı

--- Mali İşler Müdürü

--- İnsan Kaynakları Müdürü

--- Satış & Satınalma Müdürü

--- Beton Elemanları Üretimi planlama ve sevk sorumlusu

--- Gıda İşletmeleri Sorumlusu

--- Yapım İşleri Sorumlusu

GÖREV VE TANIMLAMALAR :

Yönetim Kurulu : Yönetim Kurulu şirketin en üst düzey karar organıdır. Yönetim kurulu 5 üyeden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulunun Görevleri ;

-Alınan kararların uygulanmasından sorumludurlar.

-Şirketin amaç, hedef ve temel stratejilerini belirlemek.

-Yeni yatırım alanlarına girme kararı almak.

-Şirketi büyütmek konusunda stratejiler geliştirmek.

-Sektörde ağırlık verilmesi gereken alanlar konusunda üyeler tarafından getirilen önerileri - değerlendirmek.

-Şirket adına menkul ve gayrimenkuller alınması veya satılması konularını görüşmek.

-Şirket kaynaklarının kullanım yetkilerinin kararlarını almak ve ilgilileri yetkilendirmek.

-Kozan İmar Ltd.şti. olarak takım çalışmasını hayata geçirir.

Genel Müdür : Genel müdür yönetim tarafından atanan şirketin en üst düzey yöneticisidir. Kanun, tüzük ve yönetmelikleri de dikkate alarak yönetim kurulu kararları dahilinde şirketi yönetir. Ayrıca yönetim kurulu tarafından kendisine verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

Genel müdürün görev ve yetkileri ;

- 1- Şirketi kanun, tüzük, ana sözleşme ve yönetmelik hükümleri ile yönetim kurulu kararları doğrultusunda yönetmek.
- 2- İdari ve yargı mercilerinde ve üçüncü kişilere karşı şirketi temsil etmek ve temsil yetkisini gerektiğinde devretmek.
- 3- Şirket yönetiminin belirlediği kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda faaliyetleri organize etmek.
- 4- Şirketin tüm teknik ve ticari faaliyetlerini yürütmek.
- 5- Sermaye ile diğer mali kaynakların, verimlilik ve karlılık amaçlarına uygun bir düzen içinde kullanılmasını sağlamak.
- 6- Yatırım ve finansman programları ile işletme bütçelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve sonuçlar hakkında yönetim kuruluna bilgi vermek.
- 7- Onaylanmış yatırım ve üretim, plan programlarının zamanında ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi için tüm ünitelerin organizasyon ve koordinasyonunu sağlamak.

- 8- Şirketin kaynak ve imkanlarını dikkate alarak strateji ve hedeflerinin belirlenmesini sağlamak.
- 9- Lisans Know-How veya mühendislik anlaşmalarının uygulanmasını koordine etmek.
- 10- Genel müdür sınırları açıkça belirtilmek şartıyla yetkilerinden bazılarını astlarına devredebilir. Ancak yetki devri genel müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.
- 11- Yönetim kurulunca alınan kararların uygulanması ve şirketin yönetiminde gereken gayret ve yükümlülüğü göstermek ve aksi davranışlardan sorumludur.
- 12- Kalite ile ilgili problemlerin kaldırılması için Teknik Yapılanma Grup Lideri'ne destek olmak.
- 13- Sistemin sürekli gelişmesi için Yönetim Temsilcisine destek olmak.
- 14- Yönetimin gözden geçirme toplantısını yönetmek.
- 15- Yıllık planları onaylamak.
- 16- Kalitenin destekçisi olmak.
- 17- Yönetim kurulu adına kalite politikasının hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- 18- Satın alma ve satış politikalarını belirlemek.
- 19- Kalite amaçlarına ulaşmak için sorumluluk ve yetkiyi dağıtmak.
- 20- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerin verdiği diğer görevleri yapmak

Genel Müdür Yardımcısı : Genel Müdür'ün yetki/görevlerini, belirlenen sınırlar içerisinde uygulamak, faaliyete geçirmek , sorumluluk ve görevleri dağıtmak;

- 1- Şirket yönetiminin belirlediği kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda faaliyetleri organize etmekte yardımcı olmak
- 2- Şirketin tüm teknik ve ticari faaliyetlerini yürütmekte yardımcı olmak.
- 3- Sermaye ile diğer mali kaynakların, verimlilik ve karlılık amaçlarına uygun bir düzen içinde kullanılmasını sağlamakta yardımcı olmak
- 4- Onaylanmış yatırım ve üretim, plan programlarının zamanında ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi için tüm ünitelerin organizasyon ve koordinasyonunu sağlamakta yardımcı olmak
- 5- Şirketin kaynak ve imkanlarını dikkate alarak strateji ve hedeflerinin belirlenmesini sağlamakta yardımcı olmak
- 6- Kalite ile ilgili problemlerin kaldırılması için Teknik Yapılanma Grup Lideri'ne destek olmakta yardımcı olmak
- 7- Sistemin sürekli gelişmesi için Yönetim Temsilcisine destek olmak.
- 8- Yönetimin gözden geçirme toplantısına katılmak,
- 9- Yıllık planları Genel Müdürle birlikte hazırlamak,
- 10- Kalitenin destekçisi olmak.
- 11- Satın alma ve satış politikalarını belirlemek.
- 12- Kalite amaçlarına ulaşmak için sorumluluk ve yetkiyi dağıtmak.

Mali işler (Muhasebe/finansman) Müdürü ;

- 1- Muhasebe işlerinin düzenli yürütülmesinden,
- 2- Alacakların izlenmesinden,
- 3- Vezne işlerindeki aksaklık ve yolsuzluklardan,
- 4- Gelir ve giderlere ilişkin belge ve makbuzların iyi saklanmasıdan,

- 5- Mali tablo ve raporların ve bunlara ilişkin dosyaların zamanında hazırlanmasından,
- 6- Giderlerin ödenek içinde yapılmasından,
- 7- Gider gerçekleştirme belgelerinin tamam olmasından,
- 8- Giderlerin kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğler ve Kurul kararlarına uygun olarak yapılmasından,
- 9- Ödemelerin hak sahibine yapılmasından,
- 10- Maddi hatalardan,
- 11- Muhasebe defter kayıtlarının tutulmasından,
- 12- Depo, ayniyat ve vezne işlemlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesinin denetlenmesi,
- 13- Demirbaş ve depo kayıtlarının defterlere uygunluğunun sağlanmasından,
- 14- Banka ve kasada bulunan para ve bu nitelikteki kıymetli evrakın kontrolünden,
- 15- İşletmenin alacak ve borçlarının zamanında tahsil edilmesi ya da ödenmesinden,
- 16- Muhasebe ile ilgili diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

İnsan Kaynakları Müdürü :

Din, dil, ırk, cinsiyet, engelli ayırımı gözetmeksizin doğru insanların istihdamını sağlamak, çalışanlarının memnuniyetini yükseltmek, kuruma bağlılıklarını ve verimliliğini arttırmak, kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak bir ortam yaratarak karar oluşumuna katılımını sağlamak.

Kavramsal İçeriği :

İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY), işletmelerin hedeflerine ulaşabilmeleri için gerekli olan işlevleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi işlemidir. İnsana odaklanmış, çalışanların ilişkilerini idarî bir yapı içinde ele alan, kurum kültürüne uygun ayarlanmış politikalarını geliştiren ve bu yönüyle kurum yönetiminde kilit işlev görevi gören bir yönetim anlayışıdır.

İKY, bir işletmede işgücünü etkin bir şekilde oluşturmak, geliştirmek ve devam ettirmek için, kanunî çerçevede ve çevre şartlarına da uygun bir biçimde ortaya konan faaliyetlerin bütünüdür.

İKY, bir organizasyonun, vizyon ve misyon doğrultusunda, ihtiyaç duyduğu işgücünü en optimal bir biçimde meydana getirmek, motive etmek, geliştirmek, ödüllendirmek ve devamlılığını sağlamak için ortaya konulan plân, program ve stratejilerin uygulanmasıdır.

İşletme içindeki çalışanlarla ilgili program, yöntem, yönetmelik ve süreçleri geliştirme, uygulama ve değerlendirmeye ilgili bir alan olan İKY, malî ve maddî kaynaklara ek olarak, insan kaynağının da doğru yönetilmesi ile uğraşan bir disiplindir.

İKY'nin Hedefleri ;

Ahlâkî ve sosyal sorumluluk anlayışıyla, çalışanların kapasitelerinden gereği gibi yararlanmak ve onların örgüte-işyerine-organizasyona olan etkili katkılarını artırmak,

Emek verimliliğini (insan kaynağının verimli kullanımını) ve işgücü performansını, motivasyon ve teşvik programları sayesinde artırmak.

Çalışma hayatının kalitesini artırmak ve çalışmayı, cazip hâle getirmek (iş gören tatminini ve işçi sağlığını yükseltmek).

Ekip çalışmasını ve toplam kaliteyi özendirecek çalışmalar yapmak.

Uygun İşyeri kültürünün temellerini atmak.

İKY'nin İşlevleri ;

İnsan Kaynakları Politikasının Tespiti.

Personel Organizasyonu.

İnsan Kaynakları Plânlanması

Performans Yönetimi.

Ücret Yönetimi.

Eğitim Yönetimi.

Motivasyon Yönetimi.

Kalite Yönetimi.

Bilgi Yönetimi.

Vizyon Yönetimi.

Beton Elemanları Üretimi planlama ve sevk sorumlusu :

Kilitli Parke taşı ,beton bordür, beton ve betonarme borular, beton briket, beton blok, öngerilimli-öngerilimsiz prefabrik yapı elemanları ve kent mobilyaları üretiminden, planlamasından ve sevk edilmesinden sorumludur.

İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda tedbirler almak, kullanılan makine ve teçhizatın bakım ve kullanma talimatlarını oluşturmaktan ve uygulamaktan sorumludur. (Tablo-1-2-3)

Gıda İşletmeleri Sorumlusu : Yiyecek ve içecek hizmetleri olan otel, restoran, kafeterya, pastane, toplu beslenme kurumları vb. yerlerde hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun olarak yiyecek ve içeceklerin servise hazır hale getirilip, müşteriye sunma hizmetlerinden sorumludur.

Turizm sektöründeki gelişmelerin yanı sıra, toplumdaki sosyo-kültürel ve ekonomik değişimler; insanların birçoğunun ev dışında hazırlanmış yiyeceklerle beslenmelerine ve yiyecek içecek hizmetleri alanının hızla gelişmesine sebep olmuştur.

Yiyecek içecek hizmetlerinin sunulduğu yerlerde besinlerin hazırlanması ve servisinde görevli olan personelin mutfak hijyeni konusunda eğitilmiş ve bilgili olması hem hizmet verilen yerin kalitesi ve sürekliliği hem de tüketici sağlığının korunması açısından çok önemlidir. Küçük bir ihmal yüzlerce insanın sağlığını bozarak besin zehirlenmelerine yol açabilmektedir.

Yiyecek içecek hizmeti veren yerlerde, her aşamada hijyen ve sanitasyon kurallarının sağlanarak güvenli gıda sunumunun gerçekleştirilmesi ile kaliteli bir hizmetin yapılması halk sağlığı açısından çok önemlidir. 27.05.2004 tarihli Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine dair 5179 sayılı kanunla yiyecek içecek hizmetleri veren yerlerin denetim ve kontrolü sağlanmaktadır.

Beslenme sistemlerinde çok önemli olan HACCP (Hazard Analyzis of Critical Control

Points=Kritik Kontrol Noktalarında Tehlike Analizleri) gıda güvenliğini sağlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. İlk kez 1988 yılında HACCP sistemi yasal boyut kazanarak Avrupa'da önemli mesafeler kat etmiştir. HACCP sistemi tehlikelerin ve kritik kontrol noktalarının belirlenmesi ve bunların takip edilerek kontrol altına alınmasında diğer kontrol sistemlerine göre daha ucuz bir yoldur. Çünkü bu sistem, önleyici tedbirleri alarak yiyeceklerin satın alınmasından servisine kadar geçen süreç içinde üretimin her aşamasını kontrol altında tutarak problemlerin ortaya çıkmasını önler.

Yapım İşleri Sorumlusu : Sözleşmeye bağlanan her türlü yapım işleri, görevlendirilen yapı denetim görevlisinin denetimi altında, Yapım işleri sorumlusu tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir.

Şirketin üstlenmiş olduğu işleri; sorumlu bir meslek adamı olarak fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapmayı kabul etmiş olduğundan, kendisine verilen projeye ve/veya teknik belgelere göre işi yapmakla, bu projenin ve/veya teknik belgelerin iş yerinin gereklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olduğunu, ayrıca işin yapılacağı yere, kullanılacak her türlü malzemenin nitelik bakımından yeterliliğini incelemiş, kabul etmiş ve bu suretle işin teknik sorumluluğunu üstlenmiş sayılır

İNSAN KAYNAKLARI:

Ofis çalışanı	17	Kişi
Beton	73	Kişi
Dağılcak	20	Kişi
Butik otel	14	Kişi
Kale ve Manastır	10	Kişi
Ekmek Fırını	51	Kişi
Sinema	6	Kişi

Sodes	2	Kişi
İskele	6	Kişi
Şelale	3	Kişi
Yapıcı Konağı	2	Kişi
Park Kafe	2	Kişi
Köprü Kafe	2	Kişi
Ara Toplam	208	Kişi

696 KHK Kozan Belediyesi Hizmet alımı:

Fen işleri müdürlüğü	276	Kişi
Temizlik İşleri Müdürlüğü	92	Kişi
Güvenlik Hizmeti	18	Kişi
Ara Toplam	386	Kişi
Genel Toplam	594	Kişi

MAL VE HİZMET ÜRETİMİ ;

İnsan ve kaynaklarının bir araya getirilmesi,dönüştürülmesi,gereksinimlerin karşılanması , fazla yaratılması , fazlanın yatırımlara yönlendirilerek , sistemin kendini yeniden üretmesi çevriminin tamamlanmasıyla mal ve hizmet üretmiş oluruz.

Üretim; doğanın yer altı ve yer üstü varlıklarının elde edilmesi , bir yarar sağlamak için ürüne dönüştürülmesi , ürünlerin bir bölümünün tüketilmesi , diğer bölümünün toplumsal olarak belirlenmiş çeşitli amaç ve hedefler doğrultusunda yatırım için ”artı değer “ olarak biriktirilmesidir.

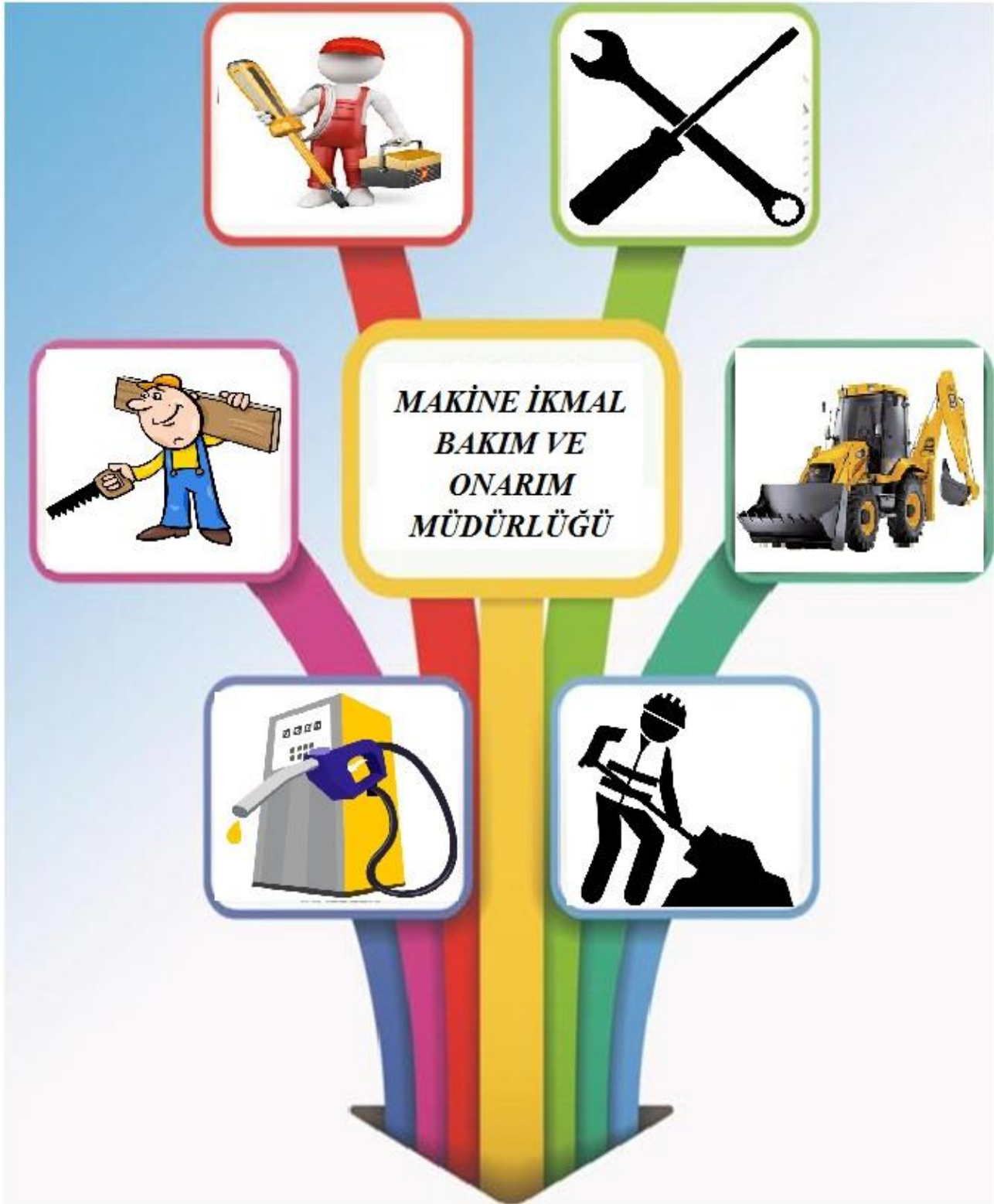
Bu tanıımı esas olarak ele alır analiz yaparsak, insan ve sermaye kaynaklarının bir araya getirilmesi ,dönüştürülmesi, gereksinimlerin karşılanması ,fazla yaratılması,fazlanın yatırımlara yönlendirilerek,sistemin kendini yeniden üretmesi çevriminin tamamlanmasıyla mal ve hizmet üretmiş oluruz.

01.01.2018 - 31.12.2018 Tarihleri Arası Mizan					
KOZAN İMAR TİCARET VE SANAYİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ					
Rapor Tarihi : 05.02.2019			Sayfa No : 1 / 16		
HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
100	KASA	6.588.481,84	6.578.781,88	7.880,16	
101	ALINAN ÇEKLER	3.167.679,70	3.040.679,70	127.000,00	
101.0120312372	AKANSU ELEKTRİK İNŞAAT TEMİZLİK MOBİLYA	40.000,00		40.000,00	
101.0970338000	ATANAZ İNŞAAT TAAHHÜT NAKLİYE GIDA OTO.	228.814,00	228.814,00		
101.1280056601	BABA MÜHENDİSLİK MİMARLIK İNŞAAT TAAHH	5.767,00	5.767,00		
101.14956237052	CEVDET YILDIRIM	22.096,00	22.096,00		
101.15481221172	KEMAL BAL	16.816,00	16.816,00		
101.1640430047	BENSER İNŞAAT MÜH.TURZ.NAK.TARIM SANVE	195.000,00	125.000,00	70.000,00	
101.17101166238	SÖMMANİ SAYGILI	29.000,00	29.000,00		
101.17636654378	BARIŞ TAŞTİMUR	37.000,00	20.000,00	17.000,00	
101.18628112166	ÖZDEN ACAR	6.000,00	6.000,00		
101.19921087120	DURAN CENGİZ	50.000,00	50.000,00		
101.2050569276	CEMİL ERDOĞAN İNŞAAT MÜHENDİSLİK TAAH	5.000,00	5.000,00		
101.21160029922	MUSTAFA GÖKHAN ATAŞ	12.365,00	12.365,00		
101.3530604879	EREN KLİMA İNŞAAT TAAHHÜT LTD.ŞTİ	55.000,00	55.000,00		
101.3740268031	ERTÜRKMEN İNŞAAT ORTAKLIĞI	15.000,00	15.000,00		
101.39853144692	MEHMET DEMİR	125.000,00	125.000,00		
101.4230461262	İMAOĞLU BİMS YAPI İNŞAAT TARIM ÜRÜNLEİ	262.000,00	262.000,00		
101.4630487587	HİLMİ TANRIVERDİ İNŞAAT SANAYİ TİCARET Lİİ	34.436,00	34.436,00		
101.5420575623	KEKİLLİ MARKET EĞİTİM NAKLİYE TARIM LTD.Ş	30.250,00	30.250,00		
101.59326554896	HARUN REŞİT ÇELİKKIRAN	137.000,00	137.000,00		
101.6300401705	NEHİR MÜHENDİSLİK İNŞAAT NAKLİYAT HAFRİ	14.400,00	14.400,00		
101.6310593296	NIHAY İNŞAAT EMLAK EĞİTİM TEMİZLİK TURİZM	19.000,00	19.000,00		
101.6310740402	NIĞSİS İNŞAAT VE İNŞAAT MALZEMELERİ LTD.	8.647,00	8.647,00		
101.6400292308	OKUTANLAR YAPI İNŞAAT MÜTEAHHİTLİK İMAL	7.335,00	7.335,00		
101.64870062698	RAMAZAN AVCI	10.000,00	10.000,00		
101.7840304449	SUNSA MEDİKAL TIBBİ MALZEME İTH.İHR.TİCAİ	1.005.000,00	1.005.000,00		
101.98701113222	YUSUF CAN PARKE İNŞAAT SANAYİ VE TİCARE	760.000,00	760.000,00		
101.9880032638	YUSUF BAYSAL OTO.SAN.TİC.A.Ş.	19.247,70	19.247,70		
101.9960428575	ZAFER YILMAZ TAAHHÜT İNŞAAT MÜHENDİSLİİ	17.506,00	17.506,00		
102	BANKALAR	40.225.827,70	40.218.484,19	7.343,51	
102.0001	TÜRKİYE HALK BANKASI A.Ş.	25.031.500,87	25.020.742,74	4.827,13	
102.0001.01	HALK BANKASI A.Ş. 10260123 NOLU HESAP	5.020.273,87	5.020.085,87	188,00	
102.0001.02	HALK BANKASI A.Ş. 10260083 NOLU HESAP	19.643.630,44	19.642.063,18	1.567,26	
102.0001.03	HALK BANKASI A.Ş. 10260291 NOLU HESAP	967.665,56	964.593,69	3.071,87	
102.0002	VAKIFBANK A.Ş.	100,00		100,00	
102.0003	FINANSBANK A.Ş.	2.006,98		2.006,98	
102.0004	ICBC TURKEY BANK A.Ş.	50.818,54	50.818,54		
102.0005	TÜRK EKONOMİ BANKASI A.Ş.	700.620,21	700.613,46	6,75	
102.0007	ŞEKERBANK A.Ş.	679.652,87	679.652,80	0,07	
102.0009	AKBANK A.Ş.	2,69		2,69	
102.0010	GARANTİ BANKASI A.Ş.	13.161.056,54	13.160.656,65	399,89	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	1.635.210,44	1.572.700,47	62.509,97	
108.01	KREDİLİ MAL VE HİZMET SATIŞLARI	1.635.210,44	1.572.700,47	62.509,97	
120	ALICILAR	28.922.087,64	25.908.727,55	1.012.380,09	
120.0000	GENEL CARİLER	850,00		850,00	
120.0001	ERDAL TOPCU	650,00	650,00		
120.0004	MHP KOZAN İLÇE TEŞKİLATI	350,00	350,00		
120.0005	FEKE BELEDİYESİ SPOR KLÜBÜ BAŞKANLIĞI	752,00		752,00	
120.0006	MUAHMMET YALÇIN	2.300,01		2.300,01	
120.0008	MUHAMMET ATAŞ	900,00		900,00	
120.0013	TUBA YALDIZ	200,00		200,00	
120.0015	ALİ SAĞMEN	500,00		500,00	
120.0016	SAİMBEYLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.308,35		1.308,35	
120.0017	OSMAN TATAN	300,00		300,00	
120.0020	ALİ ÖNAL ERTÜRK	1.150,00	200,00	950,00	
120.0021	DAVUT TANRIKULU	437,50	437,50		
120.0022	NERMİN ELMALI	1.500,00	1.500,00		
120.0023	KEREM EREN AYDIN	150,00		150,00	
120.0024	BARIŞ ALI ARIK	1.420,00	900,00	520,00	
120.0025	CEVDET YILDIRIM	22.096,00	22.096,00		
120.0026	VELİ ABLAK	500,00		500,00	
120.0027	BUĞURCAN ATEŞ	200,00		200,00	



2018 FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü biriminde 2018 mali yılında birimlerden 567 adet talep müzekkeresi gelmiş olup, 567 adet talebe cevap verilmiştir.



TC.

KOZAN BELEDİYESİ

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



2018 FAALİYET RAPORU

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ:

- 1- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım onarımlarının yapılmasını ve arızalarının girilmesini sağlamak.
- 2- Belediyemize ait araç ve iş makinelerine ihtiyaç halinde yol yardımında bulunmak.
- 3- Belediyemize ait araç ve iş makinelerin bakım, onarım hizmetleri ile yedek parça alımları ve atölyelerin (Bakım onarım atölyesi, Marangozhane, Demir doğrama atölyesi, Elektrik atölyesi, Boru atölyesi, Akaryakıt, vb.) ihtiyacı olan bütün malzemelerin tedariklerinden sorumludur.

- 4- Belediyemize ait araçların arıza, bakım ve onarımlarının atölye tesislerinde imkanlar dahilinde yaptırılması, atölyemiz imkanlarında yaptırılması mümkün olmayanların ilimiz/ilçemiz sanayisinde yaptırılmasını sağlamak.
- 5- Belediyemize ait araçların ruhsat, sigorta, muayene vs. resmi işlemlerinin yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak.

PERSONEL KADROMUZ

MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	696 Sayılı KHK ile İşçi Statüsüne Geçirilenler	İMAR LTD.ŞTİ. İŞÇİSİ
3	2	1	30	2
TOPLAM : 38				

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ALT BİRİMLERİ:

1. Bakım Onarım Atölyesi
2. Marangoz Atölyesi
3. Demir Doğrama Atölyesi
4. Elektrik Atölyesi
5. Akaryakıt İstasyonu
6. Beton Boru Atölyesi

1- Bakım ve Onarım Atölyesi

Atölyemizde 10 kişi çalışmaktadır. Belediyemiz bünyesinde bulunan 105 adet araç ve 21 adet iş makinalarının yapılabilecek bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmekteyiz. Atölyemizde yapılamayacak bakım onarım işlerini ise ilçemiz/ilimiz sanayisinde ya da yetkili servislerde yaptırmaktayız. Bunun haricinde araçların muayene, sigorta vs. işleri de takip edilmektedir.



Atölyemizde günlük ortalama 10 - 15 araç ve/veya iş makinasının tamir bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmektedir.

2- Marangozhane Atölyesi

Atölyemizde 8 kişi çalışmaktadır. Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan tesisler, mevcut parkalar ile yeni yapılan parkların ahşap işleri atölyemizde yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde yapılan bazı parkların isimleri aşağıda belirtilmiştir.



Alparslan Türkeş Parkı

Bank yapımı

Ziya Özkazanoğlu Parkı

Muhtarlık binası çatısı

Kafe Çatısı

Bank yapımı

Toki Konutları kamelya tamiratları.

Adnan Menderes Parkı

Kafe çatısı

Sandalye

Bank yapımı

Cumhuriyet Parkı

Kafe çatısı

Bank yapımı

Çelen Parkı



Çay ocağının çatısı yapıldı
2 adet pencere yapıldı
1 adet kapı
1 adet kamelya
8 adet bank
Çay ocağına mutfak dolabı

Rauf Denктаş Parkı



Kafe Çatısı ve 4 adet kamelya yapıldı.

3- Demir Doğrama Atölyesi

Atölyemizde 5 kişi çalışmaktadır. Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan tesisler, mevcut parkalar ile yeni yapılan parkların ve sokakların demir doğrama ve bakım onarım işleri ile donatı demirleri de atölyemizde hazırlanmaktadır. 2018 yılı içerisinde yapılan bazı parkların isimleri aşağıda belirtilmiştir.

Çelen Parkı



Çatı kenarları ve altına demir profil çatı yapıldı.

Türbin Ve Oturma bankları alt kısımlarına demir profil döşemeleri yapıldı.

Aydınlatma Direkleri yapıldı.



Tenis ve Basketbol Sahası yapıldı.

Rauf Denктаş Parkı



Basketbol potaları yapıldı.

100 adet aydınlatma direği dikildi.

Irmak caddesine 125 adet aydınlatma direği yapıldı.
Mustafa Kemal Paşa sokağına 16 adet aydınlatma direği

4- Elektrik Atölyesi

Atölyemizde 6 kişi çalışmaktadır. Belediyemiz ve sorumluluk alanında bulunan bina ve tesislerin, mevcut parkalar ile yeni yapılan parkların ve bazı sokakların aydınlatma ve elektrik işleri atölyemiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca belediyemize ait anons cihazları, klimaların tamir bakım işleri, cenaze yeri aydınlatmaları, jeneratör bakımları da atölyemiz tarafından yapıp takip edilmektedir. 2018 yılı içerisinde aydınlatma işleri yapılan bazı yerlerin isimleri aşağıda belirtilmiştir.



Rauf Denктаş Parkı
Adnan Menderes Parkı
Çelen Parkı
Kozan Kalesinin aydınlatması
Andıl Caddesi sokak aydınlatmaları
Sırkıntı Caddesi sokak aydınlatmaları

5- Akaryakıt İstasyonu

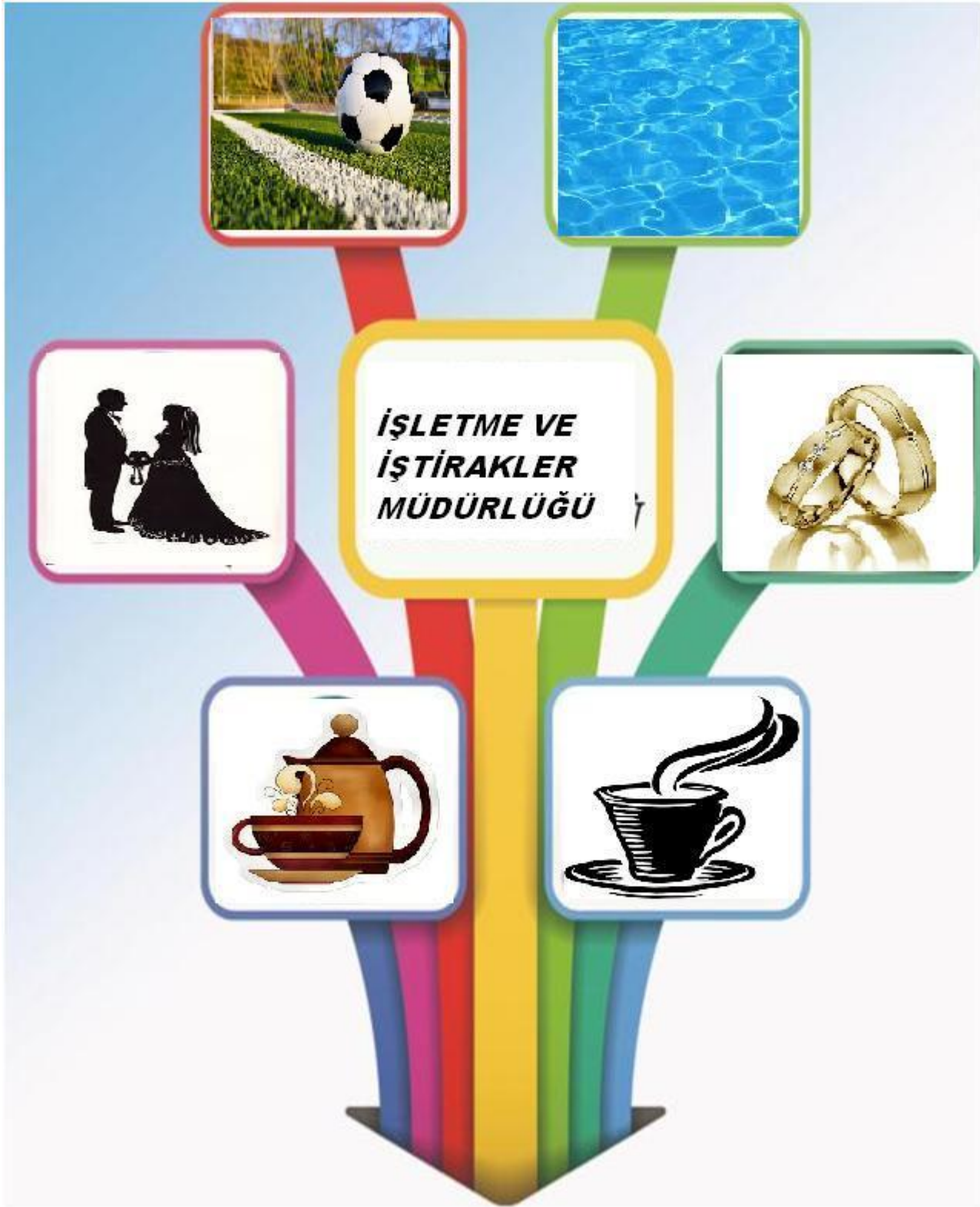
Akaryakıt istasyonunda 3 kişi çalışmaktadır. Belediyemize ait araç ve iş makinalarının akaryakıt ikmalleri buradan yapılmaktadır.



6- Boru Atölyesi

Atölyemizde 3 kişi çalışmaktadır. Atölyemizde 150, 200, 300, 400 ve 600'lük beton büz boru üretimi yapılabilmektedir. 2018 yıl içerisinde ağırlıklı olarak 400'lük ve 600'lük büz boru üretimleri yapılmıştır. Bunlardan 1200 adet 600'lük ve 1140 adet 400'lük beton büz boru yağmur suyu drenaj hatlarının döşenmesinde kullanılmıştır.





T.C
KOZAN BELEDİYESİ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
KOZAN BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMESİ

Belediyemizin Destek Hizmetlerine bağlı olarak kurulan iktisadi işletmemize bağlı Havuz Tesisimizde:

2018 yılının Mayıs ayında sezonu açılan Havuz tesisimiz

GELİRLERİMİZ

8 YAŞ ALTI ÜCRETSİZ

Başkanımız Sayın Musa ÖZTÜRK ve değerli Meclis üyelerimizin de desteğiyle 2016 yılı Aralık ayında aldığı meclis kararında küçük çocukların çevremizde bulunan suya girmenin yasak olduğu dere ve sulama kanallarına girmesinler diye Havuzumuzda 8 yaş altı çocuklarımız tesisimizden ücretsiz olarak yararlanmıştır. 2018 yılında yaklaşık 20.000 çocuğumuzun havuzumuzdan yararlandığı tahmin edilmektedir.



YÜZME BİLMİYEN KALMASIN

Başkanımız Sayın Musa ÖZTÜRK ve Değerli Meclis Üyelerimizin desteğiyle her yaştan kişiler için yüzme kurslarının açılması kararı alınmıştır. Belediye Meclisimiz, Plan Bütçe Komisyonu kurs ücretini **200,00 TL** olarak belirlemiştir. Havuzumuzda açılan kursa toplamda **100** kişi katılmış olup kursiyerlerimizden toplamda **20.000,00 TL** tahsil edilmiştir.



yüzme bilmeyen kalmasin

KOZAN BELEDİYESİ YÜZME KURLARI
Başvuru için: Olimpik Yüzme Havuzu
(Kapalı Spor Salonu yanı, Tel: 0 553 966 9800)

Musa ÖZTÜRK | Kozan Belediye Başkanı

ÖĞRENCİ

Belediye Meclisimiz, Plan Bütçe Komisyonu Öğrenci ücretini **5,00 TL** olarak belirlemiştir. Havuzumuzda toplamda **8.939** kişi katılmış olup kursiyerlerimizden toplamda **44.695,00 TL** tahsil edilmiştir.



SİVİL

Belediye Meclisimiz, Plan Bütçe Komisyonu Öğrenci ücretini **10,00 TL** olarak belirlemiştir. Havuzumuzda toplamda **602** kişi katılmış olup kursiyerlerimizden toplamda **6.020,00 TL** tahsil edilmiştir.



ORGANİZASYON

Belediyemizin Destek Hizmetlerine bağlı olarak kurulan iktisadi işletmemize bağlı Havuz Tesisimizde **18** Adet organizasyon yapılmış olup, toplamda **46.420,00 TL**



HALISAHA GELİRİMİZ

2018 Yılı itibariyle işletmemize devrolan halisahamızda **20.920,00** Tl gelir elde ettik.



ADNAN MENDERES PARK KAFE

2018 Yılı kasım ayından bu yana işlettiğimiz kafemizde **15.156,00** TL gelir elde ettik.



GİDERLERİMİZ

TADİLAT MALZEMESİ

Belediyemizin İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak kurulan iktisadi işletmemize bağlı Havuz Tesisimizde **5.250,00 TL** lik malzeme kullanılmıştır.

PERSONEL GİDERLERİ

Belediyemizin İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak kurulan iktisadi işletmemize bağlı Havuz Tesisimizde **46.780,00 TL** maaş ve sigorta masrafları olmuştur.

MALZEME ALIMLARI

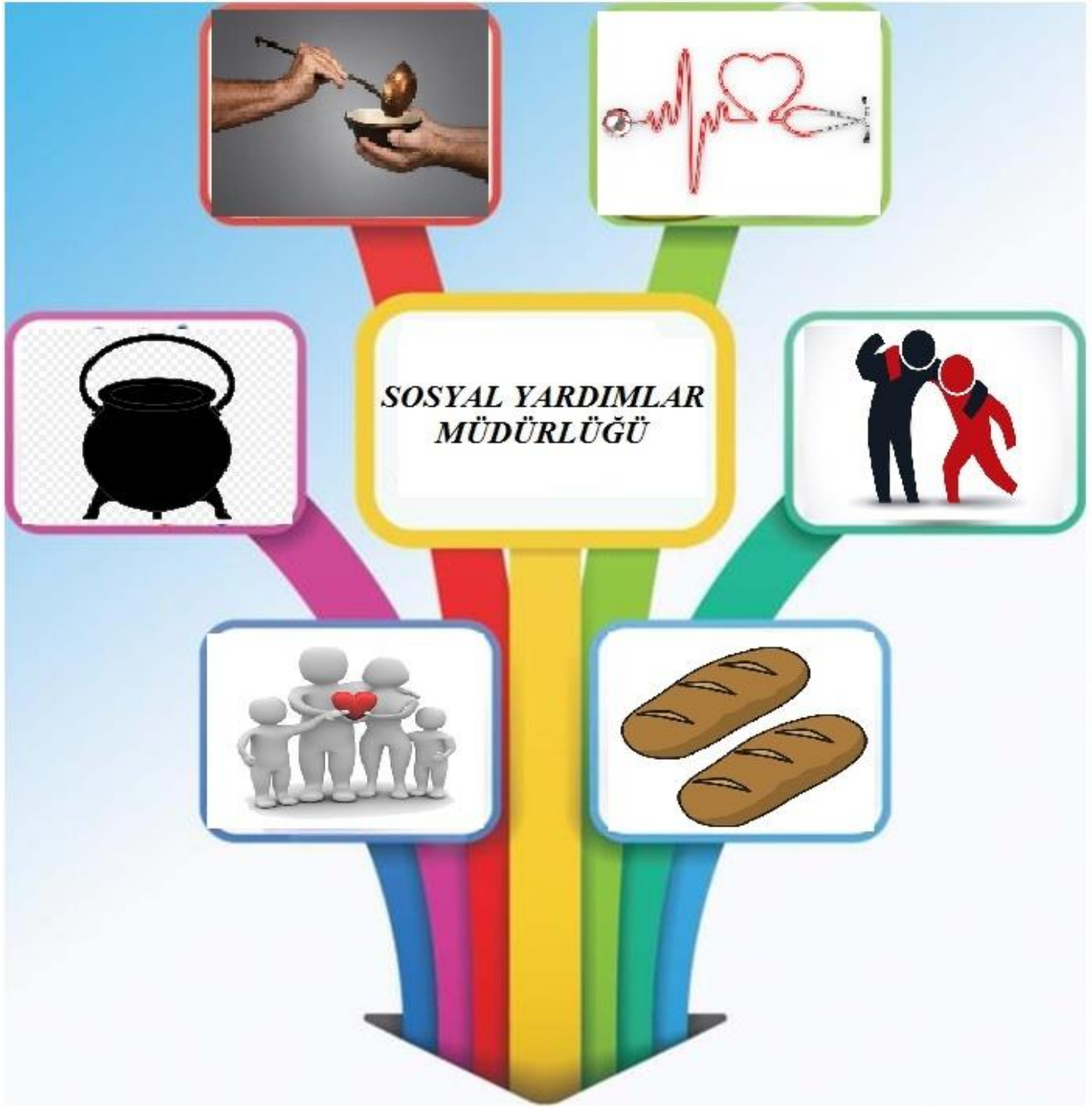
Belediyemizin İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak kurulan iktisadi işletmemize bağlı Adnan Menderes Park Kafede satılmak **2.141,00 TL** tutarında malzeme aldık.

DEMİRBAŞ ALIŞLARI

Belediyemizin İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak kurulan iktisadi işletmemize bağlı Adnan Menderes Park Kafede kullanılmak üzere **2.055,00 TL** değerinde demirbaş aldık.

KİMYASAL VE TEMİZLİK

Belediyemizin Destek Hizmetlerine bağlı olarak kurulan iktisadi işletmemize bağlı Havuz Tesisimizde **52.675,00 TL** lik kimyasal ve temizlik malzemesi kullanılmıştır.



T.C

KOZAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HAYIR, ÇARŞISI FAALİYET RAPORU

Bu birimde çalışan kişi sayısı: (4)

Formun teslim tarihi:(01.01.2018- 21.01.2019)

Bu birimin genel olarak görevleri: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız içerisinde, Fakirlik onay belgesi veya Sosyal Yardımlaşma vakfı Tarafından kart sahiplerine giyim yardımı çoğunlukta olmak üzere ev eşyası yardımı yapılmaktadır.

(01.01.2018 - 21.01.2019) içindeki faaliyetleri: Kozan Mah. 820 Aile, Köylerden gelen 60Aile 160 Suriyeli ve Türkmen aile olmak üzere Toplam 1040 Aileye hizmet vermekteyiz. Kozan Belediyesinden Esnaflardan, Okullardan, Hayırsever vatandaşlardan aldığımız yardımları ihtiyacı olan ailelere ulaştırmaktayız. 2018 yılı içerisinde Kozan Belediyesi tarafından Kurumumuzda kayıtlı ihtiyacı olan 26 öğrencinin Okul forması ve Kırtasiye malzemeleri karşılanmıştır. 2018 yılı içerisinde ramazan ve kurban bayramı içerisinde 617ihtiyacı olan çocuklarımız yardımsever aileler tarafından giydirilmiştir. Yıl boyunca Belediyemizin ve esnaflarımızın karşıladığı Ramazan ve Kurban Bayramı içerisinde 3920 Adet kıyafet ve ayakkabı yardımını ihtiyacı olan ailelerimize ulaştırdık. Okul öğrencilerinden gelen 5800 adet kıyafeti Hayırsever vatandaşlardan 12400 Adet kıyafeti aldığımız 20 Adet Beyaz Eşya, 51 Adet yatak,28Adet Battaniye,11 adet oturma grubu,9 adet yatak odası takımı ihtiyacı olan ailelere ulaştırıldı. Belediye Başkanımız Sn. Musa Öztürk esnaflarımız ve yardımsever vatandaşlarımız eğitim camiası tarafından sayı artışıyla beraber bu yardımlar her yıl tekrarlanmaktadır.

Hayır, Çarşısı çalışmalarımızda başvuru yapan vatandaşların ihtiyaçlarının tam tespiti için ev ziyaretlerine devam etmekte ve hasta olan bize ulaşamayan ailelerimizi gelen ihbar üzerine ulaşmaktayız. Okul ve Esnaf ziyaretleri yapılarak Hayır Çarşısı broşürlerini dağıtmaya devam etmekteyiz. Kozandan şehir merkezimizin dışından Kurumumuzu ziyaret eden yardımsever vatandaşlarımızın sayısında artış olmuştur.



T.C

KOZAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 YILI AŞEVİ

FAALİYET RAPORU

Çalışan kişi sayısı; 1 sorumlu 2 aşçı 2 aşçı yardımcısı 2 şoför 3 bulaşık, temizlik, yemek dağıtım elamı. Toplam 10 kişi

Genel görevleri;

1- Aşevi faaliyetleri : Yardıma muhtaç ailelerin, günlük sıcak yemek ihtiyacını karşılamak, ramazan aylarında kuru gıda paketi dağıtmak, cenaze hizmetlerinde yemek çay şeker yardımında bulunmak, aşure günlerinde halka aşure yapıp dağıtmak, kurtuluş ve milli bayramlarda yemek, sünnet şöleninde yiyecek içecek ihtiyaçlarını karşılamak, kozanın tanıtımı ve sosyal faaliyetlerinde yiyecek ve içecek hizmetlerini yapmak. Tatil günleri ve Pazar günleri hariç bu faaliyetler her gün yapılmaktadır.

Son haftanın faaliyetleri;

Her hafta rutin olarak faaliyetlerimizi Rapor halinde yazıp bildirmek.

SON 1 YILLIK FAALİYETLER:

Aşevi faaliyetleri:

Sıcak yemek ile ilgili raporlar: 15 mahalleye günlük 5000 kişilik yemek yapıp dağıtım 2 aşevinde ve 2 araçla tüm mahallerin belirtilen yerlerinde seyyar olarak yemek ve ekmek dağıtımı yapılmıştır.

315 iş günü yapılan dağıtımda 1.700.000 kişilik 2 çeşit sıcak yemek ve Aş evi dâhil çeşitli Mahalleler de 31 adet Ekmek büfesin den 1.217.000 ekmek dağıtımı yapılmıştır. Yemek yapımın da kullanılan malzemeler Yıllık erzak cetveli içerisinde rapor edilmiştir.

2 HAZİRAN KURTULUŞ BAYRAMINDA 2 günde 2 000 kişilik yemek ve pilav dağıtılmıştır.

. Ramazan ayın da ve Kandil gecelerin de Ahmet Yesevi ve Hoş kadem camiinde 5.000 kişilik şerbet ve çorba dağıtımı yapılmıştır.

Cenaze hizmetleri: Toplam 560 cenaze hizmetine 52.290 Kişilik yemek 52.290 kişilik pilav 15.020 adet ekmek verilmiştir.

Bütçe giderleri: Ulaşım, Yiyecek, içecek, yakıt ve malzeme 2018 yılında aşevi gideri 1.686.953.14 TL harcama yapılmıştır.

Birimde eksik ya da yetersiz görülen çalışmalar: Eksiklerimiz giderilmiştir verimimizi artırmaya çalışıyoruz.











T.C.

KOZAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 YILI CENAZE HİZMETLERİ

FALİYET RAPORU

Kozan Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ‘nun 48. Ve 22.02.2017 Tarihi 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına dair Yönetmelik hükümlerine göre Kozan Belediye Meclisinin Kararı ile Kurulmuştur.

CENAZE HİZMETLERİ:

Cenaze yıkama araçlarında cenaze yıkama hizmeti, cenaze evlerine gerekli olan masa, sandalye, semaver, çadır, soba gibi ihtiyaç malzemeleri sağlanması ve Belediye din görevlimiz gerekli olan dini vecibelerin yerine getirilmesinde görev almaktadır.

Bunun dışında imkânı olmayan ailelerin düğün sünnet ve mevlitlerinde masa sandalye gibi temel temel ihtiyaçları karşılamaktadır.

Araç- Gereç Durumu:

1 Adet Cenaze yıkama aracı, 2 Adet cenaze taşıma aracı, 1 Adet pick-up, 2000 Adet Plastik sandalye, 340 Adet masa, 25 Adet çadır,30 Adet soba, 21 Adet semaver ve 3 Adet Projektör lamba ile faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Son Bir Yıllık Faaliyetlerimiz:

450 Cenazenin taşıma işlemi yapılmıştır.

90 Cenazeye yıkama aracı gönderilmiştir.

911 Cenazeye çadır, masa, sandalye ve semaver gönderilmiştir.

2320 Adet adrese mevlit, düğün, nişan, tatlı ve kermes gibi değişik etkinliklere masa sandalye verilip geri alınarak yardımcı olunmuştur.

PERSONEL:

Birimimizin faaliyetlerini: 1 Müdür vekili, 1 İmam, 1 Santralci, 1 Çaycı 8 Şoför, 5 İşçi ile devam ettirilmektedir.



T.C

KOZAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SAĞLIK KABİNİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Sağlık istasyonumuzda bir doktor, bir hemşire, bir ambulans şoförü, yardımcı personel, sekreter olmak üzere beş personel ile hizmet vermekteyiz.

Halkımızdan ihtiyacı olan ve birimimize baş vuran vatandaşlarımıza poliklinik, enjeksiyon,tansiyon,ve pansuman ve gerektiğinde serum takma hizmetleri verilmektedir. Yaşlı ve yatalak hastalarımız için hasta nakil servisi yapılmaktadır. 03225158474 nolu telefonu arayarak mesai saatleri içerisinde hizmet verilmektedir. Yaşlı ve yatalak hastalarımız evinden alınıp, gitmek istedikleri hastaneye bırakılıp işi bittiğinde tekrardan evine nakli sağlanmaktadır. Taşıma işlemlerimiz yoğunluk durumunda hastalara randevu vererek hizmet verilmektedir.

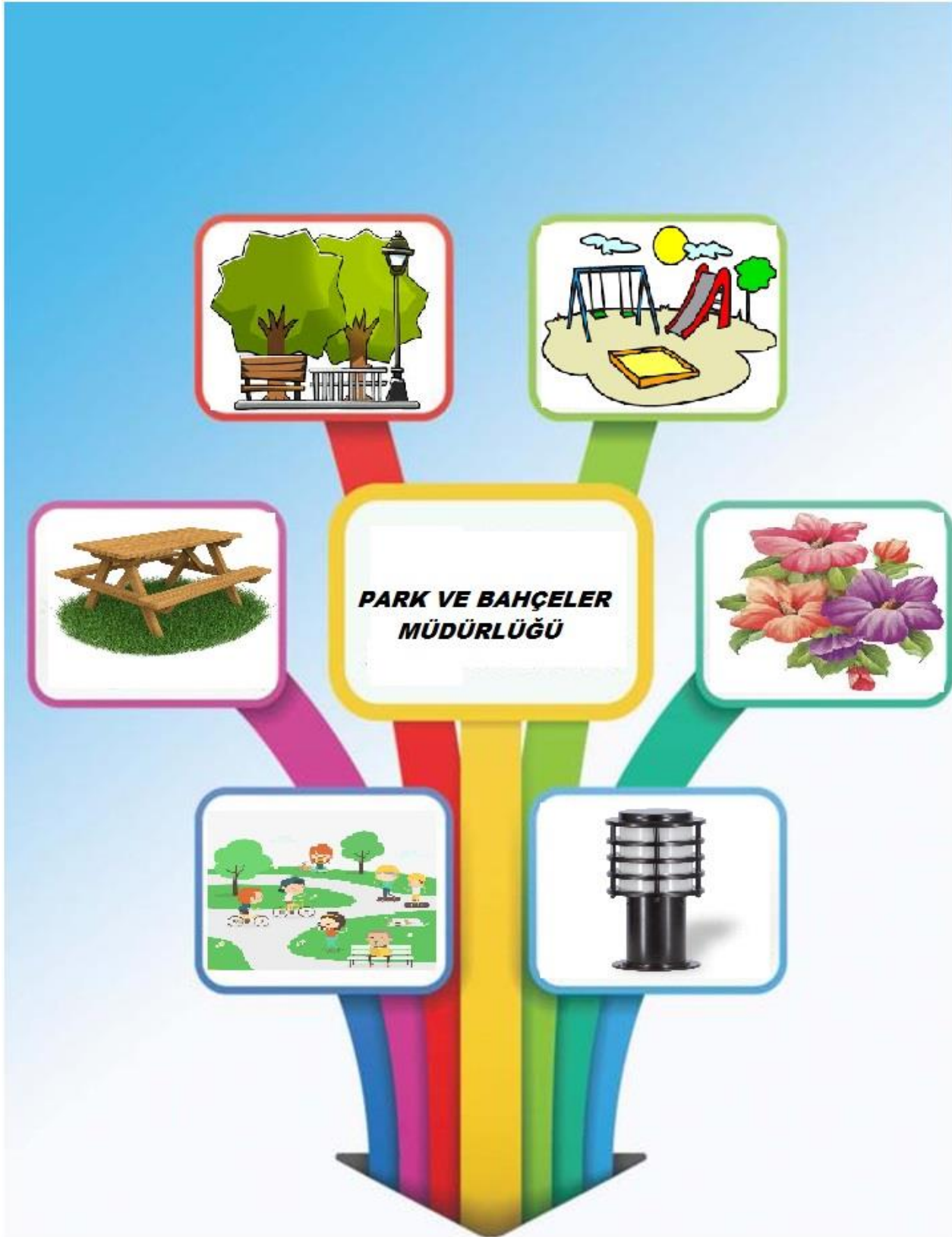
Evinde yatalak durumda olupta kalkamayan hastalarımız için gerektiği yerlerde tansiyon, enjeksiyon,pansuman,ve serum hizmetleride uygulanmaktadır.01.01.2018 ve 21.03.2018 tarihleri arasında 149 hastamız doktorumuz tarafından muayene edilmiştir.

01.01.2018 ve 31.12.2018 tarihleri arasında 576 nakli sağlanmıştır.









T.C.

KOZANBELEDİYE BAŞKANLIĞI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kozan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Müdür Vekili Merih VARAN, Birim Amiri Cengiz CERECİ, Ziraat Mühendisi Emine TOPRAK, Ziraat Mühendisi. Ethem ÖZTÜRK, Ziraat Teknikeri D. Çağatay ERDOĞAN ile 59Personeli bulunmakta olup, 29 personel aktif olarak çalışmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz yıl içerisinde, Kozan'ımızın 103 mahallesinde ağaç budama, ot biçimi, mevcut parkların genel bakımı ve onarımını, okullardan gelen taleplerin karşılanması, camilerden gelen taleplerin karşılanması, resmi dairelerden gelen taleplerin karşılanması, parklarda bulunan havuzların bakımı, ağaç ve çimlerin sulama işlemi gibi birçok çalışma yıl içerisinde yapılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 8.878,36 m2 alana sahip olup içerisinde bulunan serada yıl boyunca üretim yapılmaktadır.

Yapmış olduğumuz çalışmaların bir kısmı başlıklar halinde şu şekildedir.



Personelimiz Kurslarla Bilgilendirildi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde üç ay süren “Dikim İşçisi” kursu ile hem teorik hem pratik eğitim aldılar.

Ziraat Mühendisi Sezgin AKÇALI tarafından verilen bu kurslar neticesinde personelimiz daha donanımlı hale gelmişlerdir.



7
Bin
200



Metrekarelik Parkın İnşaatı Devam Ediyor

Kozan Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından aralık ayının ilk haftasında Karacaoğlan Mahallesi'nde başlanılan 7 bin 200 metrekarelik parkın yapımı devam ediyor.



Mahmutlu Mahallesi Tepe Park Yenileniyor

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz Mahmutlu Mahallesi'nde tepe üzerinde bulunan park da komple yenileme çalışmaları başlattı.



Serada Üretim Çalışmaları

Sera içi üretim çalışmalarımız 14 adet üretim havuzu yapılmış olup ortalama her havuz da 2000 adet çelik ekimi yapılmakta olup ortalama 32000 bitki ekimi yapılmıştır.

Bu bitkiler; İskenderun kauçuğu, ligustrum, benjamin, gül, taflan ve çeşitleri, yeşil selvi, Japon gülü, palmiye, papatya, mavi selvi, Çin gülü, fırça çalısı, gelin duvağı, kasımpatı, açelya, kolonya çiçeği, defne, patlıcan çiçeği, oya bitkileri yetiştirilmektedir.



Otogar Yanında Yeni Park Çalışması

Mustafa Azgın Otogarı yanında bir süredir atıl durumda bulunan parkta yenileme ve düzenleme çalışmasına müteakip parkın çevresinde bordür ve parke döşeme çalışması yapılarak yürüyüş yolları yapımı gerçekleştirilirken, park içerisine ise ağaç, çiçek ve çim dikimi yapıldı.



Bucak'ta, Anaokuluna Oyun Grubu Kurdu

Bucak Ortaokulu ve İlkokulu bünyesinde bulunan Anaokuluna çocukların oyun oynayabileceği alanlar oluşturma çalışmaları kapsamında oyun grubu kurdu.



Arıkan Konağı ve Şelalede Peyzaj Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri yıl boyunca Arıkan Konağı ve Şelale tesislerinde yazlık peyzaj çalışması gerçekleştirdi.



Kozan'da Yıl Boyunca Yabancı Ot Temizlik Çalışması Yapıldı

Kozan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda şehrin dört bir yanında yabancı ot temizliği aralıksız devam ediyor



Alparslan Türkeş Parkı'nda Mevsimlik Çiçek Dikimi Gerçekleştirdi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz Alparslan Türkeş Parkı'nda mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirdi.



Cumhuriyet Parkı'nda Mevsimlik Çiçek Dikimi Gerçekleştirdi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz Cumhuriyet Türkes Parkı'nda mevsimlik çiçek dikimi gerçekteştirdi.



Karacaoğlan Mahallesi Parkı Komple Yenilendi

Kozan Belediyesi'nin, "Parklar Yeniden Hayat buluyor" projesi kapsamında, Karacaoğlan Mahallesi'nde başlatılan parkın komple yenileme ve düzenleme çalışmaları tamamladı.



Deniz Apartmanları Parkı'nda Mevsimlik Çiçek Dikimi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz Deniz Apartmanları Parkı'nda mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirdi.



Ersan Arıkan Parkı'nda Mevsimlik Çiçek Dikimi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz Ersan Arıkan Parkı'nda mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirdi. Hayırlı Olsun.



Duran Oflaz Anaokulunun Oyun Parkı Yeniledi

Ağlıboğaz Mahallesi'nde eğitim ve öğretim faaliyetini sürdüren Duran Oflaz Anaokulu bahçesinde bulunan çocuk oyun gurubu okul idarecilerinin talebi üzerine Kozan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri tarafından sökülerek yenilenirken, oyun parkına birde tahterevallı yerleştirildi.



Eskiler Yenileriyle Değiştiriliyor

Turgut Özal Bulvarı ve Halk Eğitim Merkezi yanında bulunan spor alanında komple yenileme çalışması yapılırken, spor sahasına 11 adet yeni fitness aleti, bir adet tahterevalli iki adette salıncak kurulumunu gerçekleştirildi. Basket sahalarında da yenileme çalışması yapıldı.



Şehit Tank Uzman Çavuş Ziya ÖZKOZANOĞLU Parkı'nda Çiçek Dikimi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz Şehit Tank Uzman Çavuş Ziya ÖZKOZANOĞLU Parkı'nda çevre düzenlemesi yaparak mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirdi.



Hacıbeyli'de Cami Bahçesinde Çiçek Dikimi

Hacıbeyli Camii avlusunda çevre düzenleme çalışması yapılır çiçek dikimi yapıldı.



Horzum Yaylasında Yaza Hazırlık

Kozan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Şantiye ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte yaz aylarında yoğun nüfus artışının yaşandığı Horzum yaylasında cadde ve sokak kenarlarında görüntü engelleyen ağaç dallarını budayarak, artan hava sıcakları sonucu büyüyen ve kuruyan otların kesimini yaptı.



Millet Bahçesinde Çiçek Dikim

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz Kozan Belediyesi Millet Bahçesi ve Kültür Salonu çevresinde Ligustrum dikimi yaparak genel bakım gerçekleştirdi.



Pekmezci Mahallesi'nde Çevre Düzenleme Çalışmasını

Kozan'ın Pekmezci Mahallesi'nde resmi kurumlar bahçesinde ve mahalle aralarındaki yolların ve parkların genel bakımı ve çevre düzenleme çalışması gerçekleştirildi.



TOKİ’de Çevre Düzenleme çalışması

Park ve Bahçeler, Şantiye ve Temizlik İşleri Müdürlüğü’ne bağlı ekiplerimizce Çanaklı Mahallesi TOKİ Konutlarında parkların genel bakımının yanı sıra konut ve yol kenarlarındaki yabani otları temizleme çalışması yapıldı.



Parklar Yaza Hazırlanıyor

Park Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlı ekipler havaların ısınmasıyla birlikte kent genelinde bulunan parklarda genel bakım ve onarım çalışmalarına başladı. İlçe genelindeki parklarda ve dinlenme alanlarında hummalı çalışmalara imza atan ekipler, vatandaşların ve çocukların daha ferah ve rahat ortamlarda yaşam sürdürebilmesi için alanları baştan aşağı yeniliyor.

