



T.C NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



“Hususi idareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salâhiyetlerini tam kullanmalıdır.”

VALİ SUNUŞU



Kamu mali yönetim sisteminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile ortaya çıkan yeni yönetim süreci ile mahalli idarelerde stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi önem arz etmektedir.

Nevşehir İl Özel İdaresi, değişim ve dönüşümün var olduğu yeni süreçte stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi amacıyla stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol çalışmalarına ağırlık vermiştir. İdare faaliyetlerini, faaliyetlerin sonuç odaklı izleme ve değerlendirilmesine imkân verecek şekilde yeni sistemle uyum sağlayacak şekilde gerçekleştirmiştir.

2025 yılında bütçe imkânları ve tahsisi mahiyette olan ödenekler ile kırsal altyapı ve tarımsal alanlardaki faaliyetlere ağırlık vererek eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, kültür ve turizm, gençlik ve spor, güvenlik ve kurumsal yapının güçlendirilmesi ile ilgili faaliyetler gerçekleştirmiştir.

2025 yılına ait mali, idari ve performansa yönelik genel bilgi ve değerlendirmelerin yer aldığı faaliyet raporu, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ışığında hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Nevşehir İl Özel İdaresi 2025 Yılı Faaliyet Raporunun kamuoyuna ışık tutmasını diler, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen İl Özel İdaresi çalışanlarına ve emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Ali FİDAN

Vali

İÇİNDEKİLER

VALİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B-Yetki Görev ve Sorumluluklar	6
C-Nevşehir İl Özel İdaresine İlişkin Bilgiler	11
1-Fiziksel Yapı.....	11
2-Örgüt Yapısı.....	14
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4-İnsan Kaynakları.....	18
5-Sunulan Hizmetler.....	22
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	47
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	49
A-İl Özel İdaresinin Amaç ve Hedefleri	50
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	51
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	52
A- Mali Bilgiler.....	53
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	54
2- Mali Denetim Sonuçları.....	59
B- Performans Bilgileri	59
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	59
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61
YOL ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	143
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.....	149
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	153
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	160
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	176
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	185
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	191
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	194
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ.....	199
İKLİM VE DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	201
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ	202
A-Güçlü Yönler.....	202
B-Zayıf Yönler	202
C- Değerlendirme	203
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	204
Öneriler.....	204
Tedbirlere	204



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon



VİZYON

Hizmet sunulan alanın yaşam kalitesini artırmak ve hayatını kolaylaştırmak.



MİSYON

İlimiz genelinde yaşam kalitesini yükseltmeyi temin etmek üzere; eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, tarım, kültür, turizm alanlarında ve yasayla kendisine verilen diğer alanlarda hizmetlerini, şeffaflık ve hesap verilebilirliği sağlayacak şekilde katılımcı, insan ve çözüm odaklı anlayışla yapmak.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.)

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkroda öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle:6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.)

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl Özel İdaresinin Organları

İl Genel Meclisi

İl Encümeni

Vali

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeni

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personeli-ni atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Özel İdarenin Gelirleri

- a. Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları
- b. Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar
- c. Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler
- d. Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- e. İl genel meclisi tarafından belirlenecek kaidelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- f. Faiz ve ceza gelirleri
- g. Bağışlar
- h. Her türlü girişim iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- i. Diğer gelirler

İl Özel İdaresinin Giderleri

- a) İl özel idaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.
- f) İl özel idaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.
- g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.
- h) Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- i) Dava takip ve icra giderleri.
- j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- m) Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- n) Özel idare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- o) Doğal afet giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

C-Nevşehir İl Özel İdaresine İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Ana Hizmet Binaları

İdareimiz 15 Temmuz Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi No:65 Pk:50300 Nevşehir adresinde; 3 katlı ve toplam 990m² alanda yer alan içerisinde Genel Sekreterlik, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Ruhsat Ve Denetim Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği ve İç Denetim Biriminin yer aldığı idari binada; tek katlı 330 m² alanda yer alan içerisinde Su ve Kanal Müdürlüğünün yer aldığı ek binada; 2 katlı 352m² alanda yer alan içerisinde Yol ve Ulaşım Hizmetlerinin yer aldığı ek binada; 2 katlı 494m² alanda yer alan içerisinde Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün yer aldığı ek binada; tek katlı 293 m² alanda yer alan içerisinde İl Genel Meclisi ve Mali Hizmet Müdürlüğünün yer aldığı binada, lojman, makine ikmal, depo, tamir atölyelerinin de yer aldığı toplamda 9443 m² alanda hizmet vermektedir.

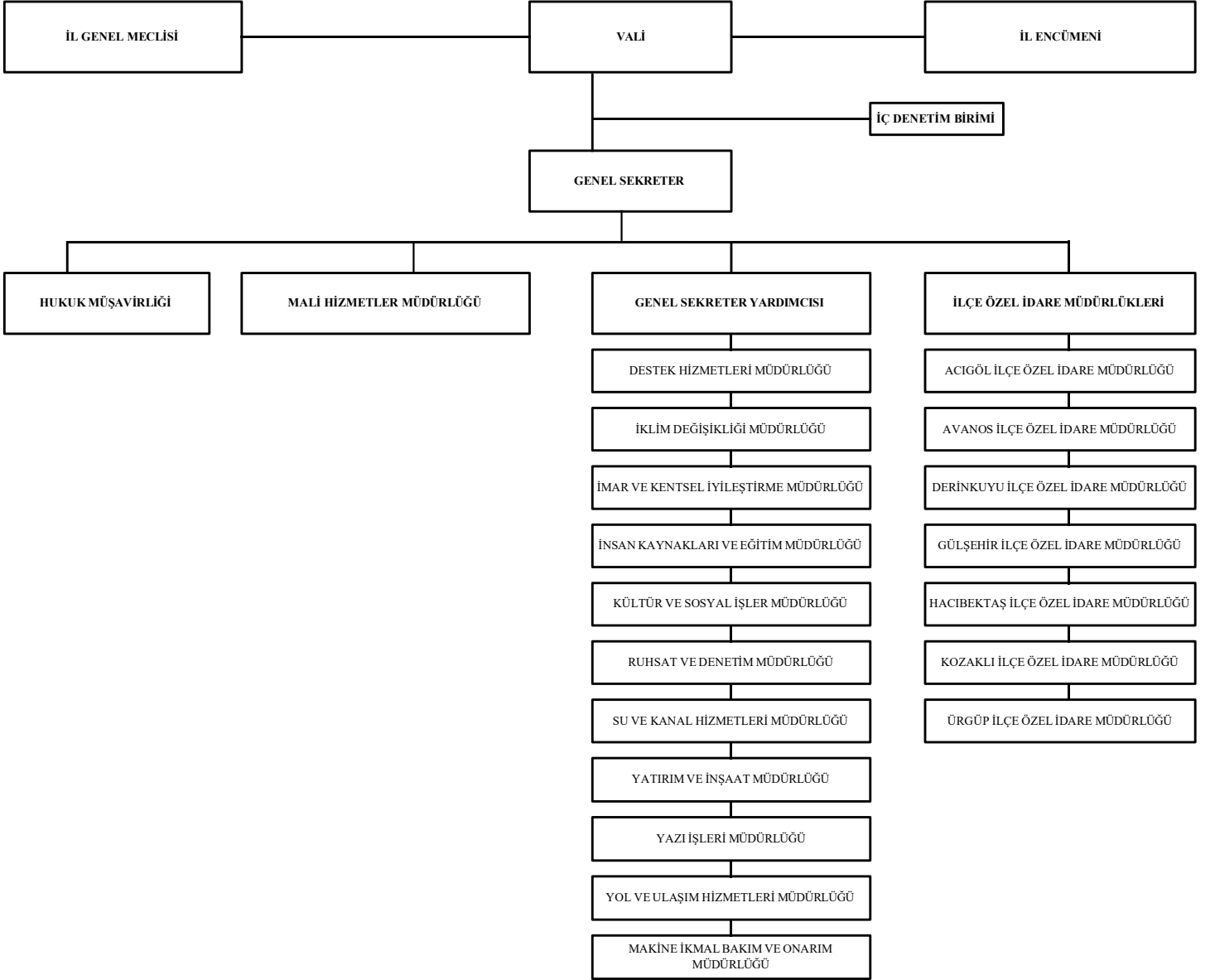
İlçe Özel İdare Hizmet Binaları

Acıgöl, Avanos, Derinkuyu, Gülşehir, Hacıbektaş, Kozaklı, Ürgüp İlçe Özel İdareleri ise Kaymakamlık binası içerisinde hizmet vermektedir.

(475 ADA, 31 PARSEL) TAŞINMAZLAR VE YÜZÖZÇÜMLERİ İL ÖZEL İDARE YERLEŞKESİ	
LOJMAN 2	1468,26 m2
LOJMAN 1	1597,56 m2
MARANGOZHANE	308,00 m2
AMBAR (İNŞAAT)	466,313 m2
AMBAR (YEDEK DEPO)	469,46 m2
AMBAR (MOBİLYA)	468,24 m2
TAMİRHANE	1246,97 m2
SU VE KANAL HİZMETLERİ BİNASI	760,4 m2
GENEL SEKRETERLİK BİNASI	1767,32 m2
GÜVENLİK 2	20,00 m2
YOL ŞUBE MÜDÜRLÜK BİNASI	527,00 m2
AKARYAKIT İSTASYONU BİNASI	286,2 m2
MECLİS BİNASI	1189,98 m2
GÜVENLİK 1	40,00 m2
PUANTÖRLÜK	73,5 m2
TOPLAM	10689,203 m2

(286 ADA, 29 PARSEL) TAŞINMAZLAR VE YÜZÖZÇÜMLERİ İL ÖZEL İDARE ASVALT PLANT YERLEŞKESİ	
2 ADET TRAFO BİNASI	25,66 m2
3 ADET SİLO	241,20 m2
İDARİ BİNA	42,20 m2
TOPLAM	309,06 m2
(207 ADA, 140 PARSEL) TAŞINMAZLAR VE YÜZÖZÇÜMLERİ İL ÖZEL İDARE ASVALT PLANT YERLEŞKESİ	
TAMİRHANE	21,40 m2
KANTAR YAPISI	48,30 m2
OFİS VE DEPO	48,40 m2
ELEME TESİSİ	190,00 m2
TOPLAM ALAN	377,8

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Makine Parkı

CİNSİ	MİKTARI
TRAKTÖR	7
DOZER	2
KEPÇE	11
EKSKAVATÖR	9
GREYDER	12
ASF.MAKİNELERİ	5
SİLİNDİR	13
ÇEKİLİR TİP SİLİNDİR	3
MICIR ELEME	1
MICIR YIKAMA	1
YÜKLEYİCİ	11
FORKLİFT	1
OTOMOBİL (Makam)	1
OTOMOBİL (Hizmet)	27
OTOBÜS	7
MİNİBÜS	8
TIR (Çekici)	3
KAMYON	35
KAMYONET	15
PİCK-UP	18
AMBULANS	6
ÇEKME KURT.	1
TANKER	2
ARAZÖZ	2
VİDANJÖR	5
ÇÖP KAM	18
DİĞER ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR	4
TOPLAM	228

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

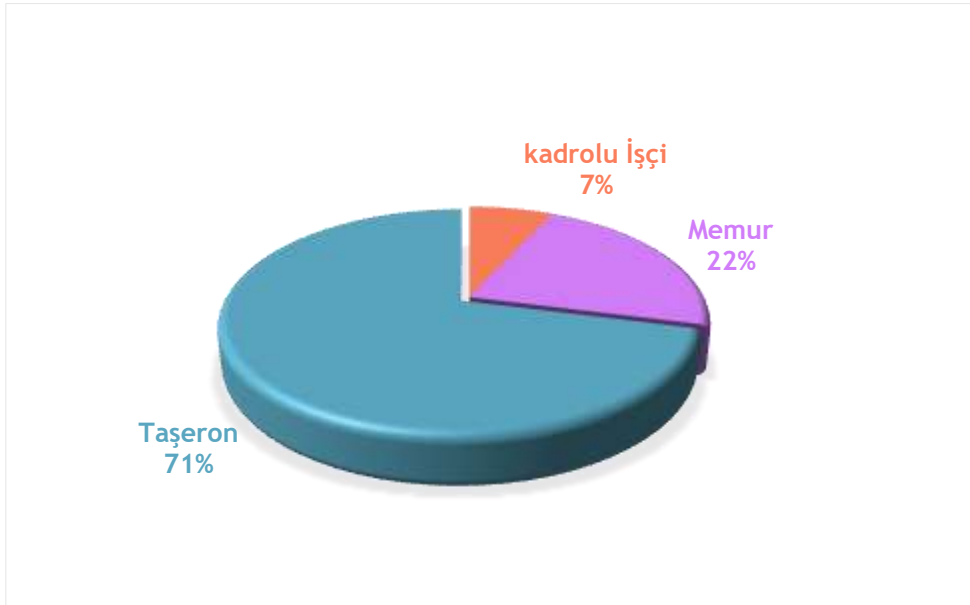
Bilgisayar Kasaları	81
Araç Takip Sistemi	132
El tipi GPS cihazı	7
GPS CORS Cihazı (Arazi Alan Ölçüm)	1
Navigasyon cihazı	1
Ekranlar	129
Dizüstü Bilgisayarlar	26
Tablet Bilgisayarlar	13
Tümleşik Bilgisayarlar	26
Masaüstü Bilgisayar	116
Nokta Vuruşlu Yazıcı	1
Lazer Yazıcı	66
Renkli Yazıcı	12
Brother Yazıcı	18
Folyo Kesim Makinası	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	8
Çok Fonksiyonlu Brother Yazıcı	14
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	20
Fotokopili Yazıcı	2
Barkod Yazıcı	1
Tarayıcı	18
Çizici	1
Harddisk	4
Taşınabilir disk	1
Fotokopi makinası	9
Santral Operatör Telefonu	2
Sayısal Set	4
IP Telefon	151
Telefon	96

El Telsizi 2li Set	2
Telsiz Telefonu	65
Aselsan Araç Telsizi	4
El Telsizi	3
Cep Telefonu	6
Telefon Santralı	4
Faks Cihazı	3
Projeksiyon Cihazı	4
Projeksiyon Perdesi	3
Televizyon	21
3 Kapak Tekerlekli Rack Case	1
DVD Recorder	1
Sinyal Kesici	1
Güvenlik Kamerası	96
GNSS Cihazı	2
Fotoğraf Makinaları	15
Evrak İmha Makinesi	1
TOPLAM	1193

4-İnsan Kaynakları

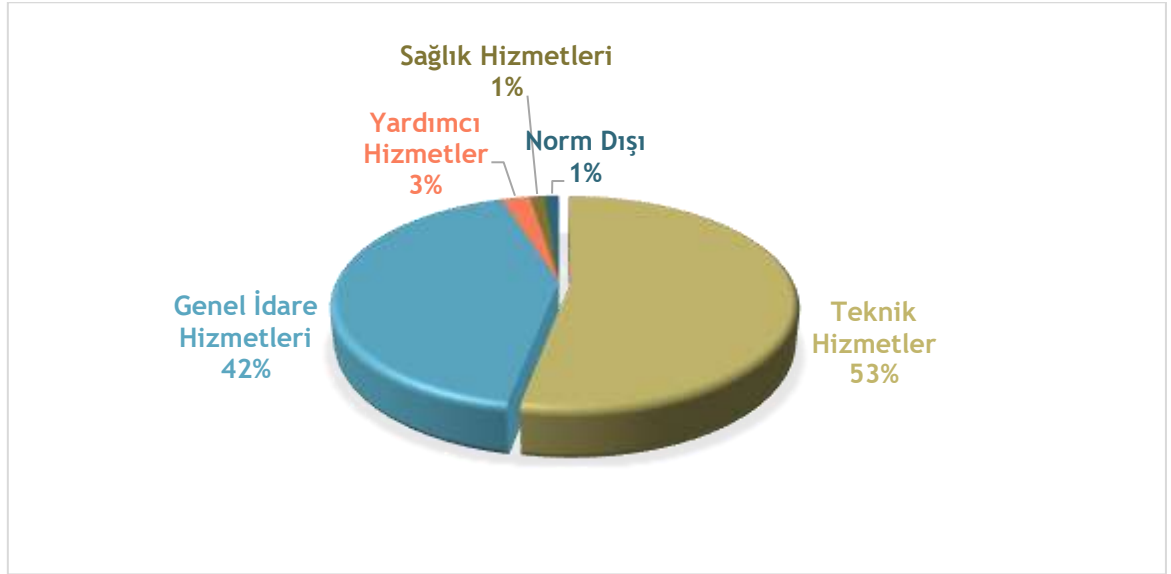
Personel İstihdam Şekli

KURUMUN ADI	657 SAYILI KANUNA TABİ DEVLET MEMURU SAYISI	4857 SAYILI KANUNA TABİ İŞÇİ SAYISI	TAŞERON
İl Özel İdaresi	81	25	260



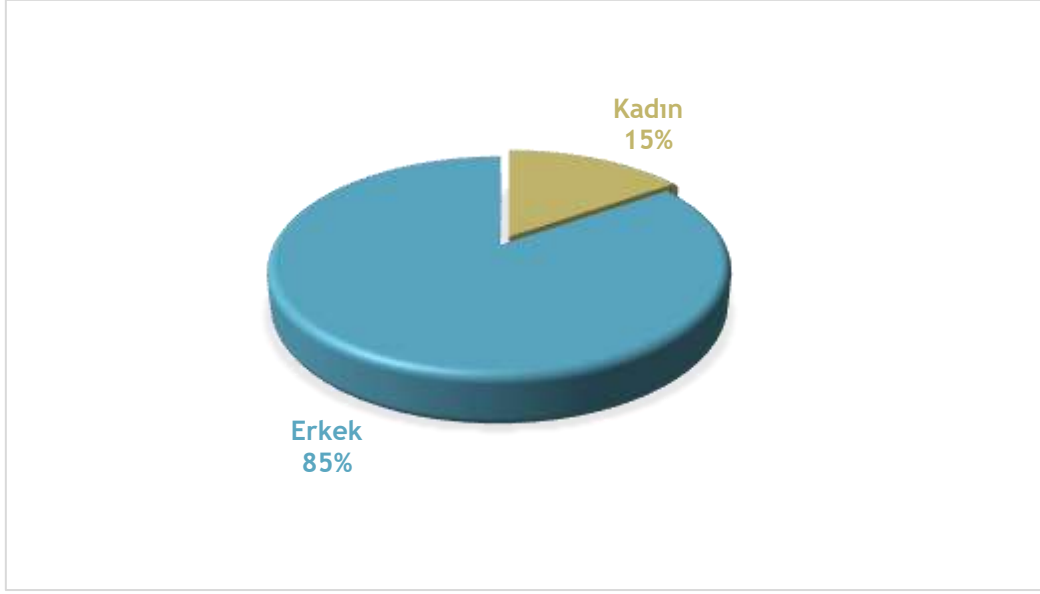
Memur Personel Hizmet Durumu

SINIFI	DOLU
Genel İdare Hizmetler	34
Teknik Hizmetler	43
Sağlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	2
Norm Dışı	1
TOPLAM	81



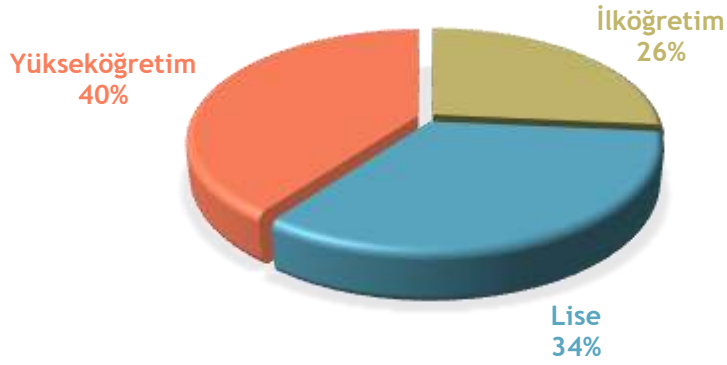
Personel Cinsiyeti

CİNSİYET	SAYI
ERKEK	310
KADIN	56
TOPLAM	366



Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
İlköğretim	97
Lise	123
Yükseköğretim	146



5-Sunulan Hizmetler

GENEL HÜKÜMLER

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge vb. mevzuatlarda, İl Özel İdaresi ile ilgili hükümleri yerine getirmek.
2. Özel hükümlerde yazılmayan, ancak daha önceden belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluklara ilgili birimler devam edilecektir.
3. Birim içerisinde personel görevlendirmesi yapılacak, yetki ve sorumluluklar belirlenecektir.
4. Birimler her türlü faaliyet için iş akış şemalarını ve kurumsal hizmet standartlarını hazırlayacaktır.
5. Birimler, İl Özel İdaresi Stratejik Plan amaç ve hedeflerine paralel olarak, dönemsel (Aylık, yıllık vb.) faaliyet ve programlarını hazırlayacaktır.
6. Birimler, icra ettikleri faaliyetleri kayıt altında tutacak ve istenildiğinde gerekli evrakları verebilecektir.
7. Birimler, kendi görevleri ile birlikte diğer birimlerin görevlerini de bilecek ve ilgili birimlerle koordine edecektir.
8. Birimler aylık puantaj cetvelini hazırlayıp, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderecektir.
9. Birimler araç ve iş makinesi isteklerini Destek Hizmet Müdürlüğüne gönderecektir.
10. Kurumsal hafızanın oluşması için, birimler yaptıkları faaliyetlerin ayrıntılı dökümlerini (yazı, belge, fotoğraf vb.) Bilgi İşlem Bürosuna gönderecek ve bilgi bankası oluşturulacaktır.
11. Birimler mevzuat ile ilgili konuların anlaşılmasında veya yorumlanmasında tereddütte kalırsa Hukuk Müşavirliğine görüş soracaklardır.
12. Birimler, personelin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirleri alacaktır.
13. Hukuk Müşavirliği tarafından gönderilen mahkeme ve icra dairelerince hüküm olunan ödemeleri ilgili birimler tahakkuk edecektir.
14. Dış Denetim (Sayıştay Denetimi) ve İç Denetim ile ilgili verilecek iş ve işlemleri ilgili birimler yapacaktır.
15. Birimler, amirlerin hizmete müteallik verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapacaktır.
16. Tüm birimler, faaliyetlerin verimli, etkili ve ekonomik olarak yürütülebilmesi için İl Özel İdaresi mevzuatları, içtihatları ve doktrinleri ile ilgili yapı, süreç ve anlayış konularındaki eksiklikleri tamamlama gayretinde bulunacak ve/veya amirlere bu konularla ilgili tekliflerde bulunacaktır.

ÖZEL HÜKÜMLER

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREVLERİ

1. İdare'nin bağlı birimleri tarafından iletilen hukuki konularda görüş vermek.
2. İdare'ye ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
3. İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
4. Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği 'ne yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
5. Genel Sekreterliğin talebine istinaden Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.
6. İl Özel İdaresi birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle iş birliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname vesaire belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
7. İl Özel İdaresi birimlerince hazırlanan yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
8. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
9. İl Özel İdarede icra edilen faaliyetlerle ilgili mevzuatların anlaşılmasında veya yorumlanmasında ilgili birimlere görüş vermek.
10. Mahkeme harç ve giderlerini tahakkuk etmek.
11. Rızaen tahsil edilemeyen alacaklardan Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilenlerden genel hükümlere göre takip edilenleri genel hükümlere göre takip ve tahsil etmek veya edilmesini sağlamak, kapsamına giren alacaklardan vadesinde ödenmeyenlerin, ihtiyati haciz, haciz, teminat vb. şekilde güvence altına alınmasını sağlayarak, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 74, 88 ve 89. maddelerine göre satılarak paraya çevirme iş ve işlemlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne hukuki danışmanlık yapmak.
12. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

Bütçe Bürosu

1. İl Özel İdaresi'nin mali yıl bütçe taslağını hazırlamak.
2. İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak.
3. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
4. Birimce yapılacak tahakkukların ödenek kontrolünü ve takibini yapmak.
5. Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak.
6. Harcama yetkililerine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
7. İlgili kurumlara, bütçeleri ile ilgili bilgileri ve kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları göndermek.
8. Bakanlıklardan muhtelif işler için gönderilen ödeneklerin ilgili kurumlara aktarılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

Muhasebe Bürosu

1. Banka iş ve işlemlerini takip etmek ve kontrolünü yapmak.
2. İl Özel İdaresine verilen ve kasadatutulan teminat mektuplarının süre yönünden takibini yapmak.
3. Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tam ve doğru olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığı kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
4. Ödeme belgelerindeki yetkili imzaların kontrolünü yapmak.
5. Hak sahiplerinin kimlikleri ve varsa vekâletname, azilname ile banka hesabı kullanacaklara ait hesap numarası ile ilgili bilgilerin kontrolünü yapmak.
6. Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak.
7. Muhasebe raporlarını almak.
8. Kesin hesabı çıkarmak.
9. Ay sonunda ilçelerden gönderilen sarf evraklarını incelemek ve arşivleyerek denetime hazır halde bulundurmak.
10. İlçe Özel İdareleri ile koordineli olarak aylık ve yıllık hesapların çıkarılmasını sağlamak.
11. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurmak.
12. Vergi Daireleri, Sigorta ve Emekli Sandığı'na, emanete alınan kesintilerin ödemesini yapmak.
13. Bütçe emaneti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
14. Emanet iş ve işlemlerini yapmak.
15. Sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
16. Aylık mizanların Maliye Bakanlığı'nın KBS'e (Kamu Bilgi Sistemi) giriş ve kontrollerini yapmak.
17. Bütçe Bürosu ile müşterek yapılacak çalışma ile kesin hesabı çıkarmak.
18. İl Özel idaresinin ortağı bulunduğu birlik, şirket vb. kuruluşların tahakkuku yapılmış yıllık katılım paylarının takip ve ödemesini yapmak.
19. Tahakkuku yapılmış (maaş, yolluk, hakkeş vs.) ödeme işlemlerini gerçekleştirmek.
20. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
21. Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken idare hesabı ve diğer belgeleri hazırlayarak göndermek
22. Yönetim dönemi cetvellerini hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
23. Üçüncü şahıs, firma ve kurumlarca gönderilen icra takiplerinin ilgili birimlerle koordineli olarak cevaplanmasını sağlamak.
24. 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansısı Hakkında Kanunun iş ve işlemlerini takip etmek.

Gelir Bürosu

1. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'ndan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
2. 5393-5216 Sayılı Kanunlara göre mücavir alan dışında bulunan 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının takibi ve tahsilini yapmak.
3. 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında, idare paylarının tahsilinin takibini yapmak.
4. Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi ve Maden Kanunu kapsamında verilmiş olup da tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri yapmak.
5. Birimlerce İl Encümenine sunulan ve sonucunda karar verilen para cezalarının tahsilatına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
6. İl Özel İdaresi'nin iştirak ve ortaklıkları ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
7. 2863 Sayılı Kanun ile değişik 5226 sayılı kanun kapsamında kültür katkı paylarının tahsilatını yapmak.
8. Aylık gelir tablolarını oluşturarak ilgili makamlara sunmak.
9. Gelirlerin bilgisayar ortamında takibini ve tahsilini yapmak.
10. Hukuki yollarla tahsili sağlanan işlerle ilgili hukuk müşavirliği ile koordinasyon kurularak dosyalara gelire ilişkin belgelerin konulmasını sağlamak.
11. Satış yapılan ve kiraya verilen taşınır ve taşınmaz malların takip ve tahsilini yapmak.
12. İdare kaynaklarının artırılması amacıyla gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
13. Rızaen tahsil edilemeyen alacaklardan Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilenlerden genel hükümlere göre takip edilenleri genel hükümlere göre takip ve tahsil etmek veya edilmesini sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine bildirmek.
14. 618 3 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamına giren alacaklardan vadesinde ödenmeyenlerin, ihtiyati haciz, haciz, teminat vb. şekilde güvence altına alınmasını sağlamak ve anılan Kanunun 74, 88 ve 89. maddelerine göre satılarak paraya çevrilmek üzere Hukuk Müşavirliğine bildirmek.

Planlama ve Raporlama Bürosu

1. İdare'nin stratejik planının hazırlanması ve revizesinin yapılması ile ilgili koordinasyonun sağlanması ve sekreter ya iş ve işlemlerini yürütmek, gerektiğinde danışmanlık hizmeti almak.
2. İdarenin faaliyet raporu ve performans planının hazırlanması, koordinasyonun sağlanması ve sekreterya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, performans ölçümlerinin sonuçlarının izlenmesi, birimlerle ortaklaşa raporlar hazırlayarak ilgili makamlara sunulması iş ve işlemlerini yapmak.
3. İdarenin iç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve izlenmesi ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
4. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
5. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
6. Yasal mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresi'nin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.
7. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak üzere işbirliği sağlamak.
8. Birim personelinin görevlendirme iş ve işlemlerini yapmak.
9. Birimin iş akış şemalarını oluşturmak.
10. İdarenin yatırım programını hazırlanmasını koordine etmek uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak.
11. İç kontrol sisteminin kurulması standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışma

yapmak.

12. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

İhale Bürosu

1. İl Özel İdaremiz Bünyesinde bulunan Ödenek Tahsisi Yapılmış ve Harcama Yetkisi verilmiş şube Müdürlüklerinin ve Genel Bütçe Kapsamında bulunan İdarelerin İl Özel İdaremize aktarılan bütçe ve ödenek dahilindeki ihtiyacı olan tüm mal ve hizmet alımı ile yapım ile ilgili ihalelerini 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve Buna bağlı Yönetmelik ve Tebliğler uyarınca yapmak ve sonuçlandırmak.
2. Harcama Yetkisi verilen ve ödenek tahsisi edilen İl Özel İdaremiz Bünyesindeki Birim Müdürlükleri tarafından alınacak olan mal, hizmet ve yapım işinin ihale dosyası (Teknik Şartname, Yaklaşık Maliyet ve İhale Onay Belgesi) teslim almak. İhale büromuza gönderilen ihale dosyalarını incelemek, eksik hususlar ve bilgiler bulunması durumunda ilgili birim müdürü ile irtibata geçerek düzeltilmesini sağlamak.
3. İhale biriminde ilan ödeneği bulunmadığından ihale ile ilgili ilan bedellerinin ilgili birim müdürlükleri tarafından ödenmesini sağlamak.
4. 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar kapsamında mal-hizmet satın alma ve yapım işleri ile ilgili ihaleleri yapmak.
5. İhale iş ve işlemleri sürecinde mevzuatın öngördüğü komisyonlar için ilgili birimlerden uzman/teknik personel görevlendirme işlemlerini yapmak.
6. Birim tarafından işin sözleşmesi düzenlendikten sonra ihale dosyasını ilgili birimlere göndermek.
7. Sözleşme düzenlendikten sonra ilgili birimlerin yapacağı faaliyetler hakkında bilgi vermek ve gerekli takibi yapmak.
8. Birim personelinin yerine getirdiği hizmet alanın uzmanlık gerektirmesi nedeniyle uzmanlaşmış kadrolardan oluşmasını sağlamak ve mevcut personelin alanında uzmanlaşması için gerekli eğitimlere/kurslara katılımı sağlamak.
9. Birimdeki evrakların dosyalama ve arşivleme işlerini yaptırmak.
10. Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar veya destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

Personel İşleri Bürosu

1. Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulanmasını yapmak.
2. Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
3. Personel alım, atama ve nakillerle ilgili her türlü işleri yapmak.
4. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını düzenlemek.
5. Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
6. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
7. İşçi Personelin Sicil raporları ile ilgili işleri yapmak.
8. İl Özel İdaresi personelinin mal bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, mal bildirim ve aile bildirim forumlarını düzenli şekilde teminini ve muhafazasını sağlamak.
9. Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek.
10. İşçi ve sözleşmeli statüdeki çalışacakları işe almak, özlük işlemlerinin takibini ve sicil dosyalarını düzenlemek.
11. Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak.
12. Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, birim müdürleri ve diğer personelin vekâlet, izin, hastalık izin onayları ve benzer iş ve işlemlerini yürütmek.
13. İdare personeli ile ilgili bilgilerin gerekli veri tabanına giriş işlemlerini yapmak.
14. Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
15. İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak.
16. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
17. İl Özel İdaresine ait lojmanların tahsis işlemlerini yapmak.
18. Genel sekreter, genel sekreter yardımcıları ve bütün personelin il dışı eğitim ve seminer görevlendirilmesi, avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
19. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yapılması öngörülen Hizmet Takip Programına personelin eğitim, özlük, askerlik ve diğer tüm hizmet bilgilerini yüklemek. Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek.
20. Birim ve müdürlükler tarafından bildirilen olaylar hakkında; iş kazaları ve meslek hastalıkları mevzuat hükümlerini uygulamak.
21. İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku mevzuatını ilgilendiren kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, içtihat kararları ve tebliğleri inceleyerek bunlarda yer alan hükümlerin kurum işyerlerinde uygulanmasını sağlamak.
22. İdarenin hizmet binalarının ve eklentilerinin güvenliği, hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak.
23. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu gereğince gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak

Tahakkuk Bürosu

1. Personelin mali işlemleri (maaş, ücret, mesai) tahakkukunu yapmak.
2. Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, puantörlük işlemlerini yapmak.
3. İl genel meclisi üyeleri ve encümen üyelerinin ödenek, yolluk vb. giderleri ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve tahakkuk ettirmek.

Eğitim ve Sağlık Bürosu

1. Personelin bilgilendirilmesi amacı ile Hizmet içi eğitim programları hazırlamak ve sunmak.
2. Aday memurların asalet tasdiki için Temel eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim Programları düzenleyerek eğitim vermek. Aday memur olarak çalışan personelin yetiştirilmesi hakkında çalışmalar yapmak.
3. İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliği 33 üncü maddesi gereği, İç Denetim Birimi ile koordine ederek, iç denetçilere 3 yılda asgari 100 saatlik (30 saati Maliye Bakanlığınca sağlanır) meslek içi eğitimi sağlar. Meslek içi eğitim programları en az bir ay önce iç denetçilere duyurulur.
4. Norm Kadro İlke ve Standartları ile ihdas edilen ve personelin durumlarına göre Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Eğitimi düzenlemek.
5. İş sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği doğrultusunda, İdaremiz personellerinin İş sağlığı ve Güvenliği hakkında eğitimler vermek.
6. Etik Kurulu ve çalışmaları hakkında personele eğitim verilmesi ile ilgili eğitim programları düzenlemek.
7. Kurumun temel ihtiyacı olan revir ve işyeri hekimi işyeri hemşiresi ile gerekli sağlık hizmetlerinin temini için çalışmalar yapmak.
8. 6331 Sayılı Kanun gereğince İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini gereğince personeline gerekli sağlık raporlarının ve tetkiklerini düzenlenmesini sağlamak.

Puantörlük Sigorta Bürosu:

1. Personelin çalışma saatlerini devam durumunu denetlemek, yıllık izin cetvellerini tanzim ve kontrol etmek.
2. Kurum personelinin Puantaj, fazla mesai ve arazi puantajı işlemlerini yapmak.
3. Personelin günlük devam raporunu hazırlayarak ilgili birim müdürlerine bildirmek.
4. Kurumumuz personelinin kesenek, sigorta primi ve tescil işlemlerini yürütmek
5. Kuruma ait personellerin SGK kurumuna rapor onaylarını vermek
6. Kurum personellerin Sosyal Güvenlik Kurumuna Giriş ve ayrılış bildirimlerini vermek
7. İdaremiz bünyesinde çalışan işçi personelin, ölüm ve emeklilik gibi işlerini yapmak

Sivil Savunma Hizmetleri Bürosu:

1. Sivil Savunma hizmetlerini yürütmek.
2. Milli ve dini bayramlarda gerekli hizmetleri yürütmek.
3. Her ay düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonunun toplantısı sonucu işveren ve işçi ilişkilerini en iyi biçimde düzenleyecek koşulları tayin ve tespitini yapmak.
4. Fiziki ve emek sarfıyla kurum iş yerlerinde çalışan işçilerin çalışma koşullarını inceleyerek daha verimli çalışma sağlanması hususunda her türlü tedbirleri almak veya ilgili birimlere aldirmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

Yazı İşleri Bürosu

1. Resmi yazışma kurallarının kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmesi için birimler arası koordinasyonu sağlamak. Konuya ilişkin kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında İdaremiz tüm birimlerinin resmi yazışmalarında düzen ve tertibi sağlamak amacıyla e-işleri projesi altında yer alan elektronik belge yönetim sisteminde koordine parafı olarak seçilmesi için İl Özel İdaresi Yazı İşleri Müdürüne yetki verilmiştir. Bu maddenin uygulanmasında Genel Sekreter yetkili kılınmış olup, resmi yazışmalarda İl Özel İdaresi Yazı İşleri Müdürünün koordine parafına alınıp, alınmamasında takdir yetkisini kullanır.
2. Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatların ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak.
3. Görev alanına giren konularla ilgili istatistikî çalışmaları derleyip, değerlendirmek.
4. Birimi ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını, Faaliyet Raporları ve Yıllık Çalışma Programı hazırlamak ve üst makama sunmak.
5. İl Koordinasyon kuruluna yatırım programı ve dönem raporlarını sunmak,
6. İdaremiz Birimleri envanter bilgilerini toplamak ve konsolide etmek, Bilgi bankasıoluşturmak
7. Valilik ve diğer kurumlarca istenen Brifing Dosyalarını hazırlamak.
8. Santral hizmetlerini sağlamak.
9. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

Evrak Kayıt Bürosu

1. İdareye gelen ve giden tüm evrakları " e-İşleri " Projesi dâhilinde kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak.
2. "Gizli" ,"çok gizli", "hizmete özel", "kişiye özel", evrakı teslim almak veya göndermek, posta,e-posta, kargo işlemlerini yürütmek.
3. Evrak dağıtımında ihtiyaç duyulacak ve göreve çıkacak otolara ait taleplerini düzenlemek ve takibini yapmak.
4. İdaremiz birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek, dağıtmak veya postalamak.
5. Gereklikçe evrak hareketi ile ilgili istatistik? bilgi ve rapor hazırlamak.
6. İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlamak.

Arşiv Bürosu

1. Kurum arşivini kurmak ve idare etmek.
2. Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip edip kuruma adaptasyonunu sağlamak.
3. Kurum arşivinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlamak.
4. Kurum arşivine gelen dosyalardan muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek. Evrak ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivlerinde saklanmasına karar verilen dosyaları, mevzuata göre gerekli işlemleri yaparak hizmete sunmak.
5. Kurum arşivi bünyesindeki arşivlik dosyaları arşiv mevzuatında belirtildiği şekilde, her türlü zarar ve zararlılardan korumak,
6. Görev alanına giren konularla ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
7. Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesinin takibi ve kontrolünü yapmak.

Bilgi İşlem Bürosu

1. Bilgi Edinme ve BİMER başvurularını takip etmek ve gerekli yazışmalarını yapmak.
2. İnternet üzerinden oluşturulmuş şikâyet ve önerileri almak ve değerlendirilmesini sağlamak.
3. İl Özel İdaresi'nin tüm birimlerinin bilgisayar ortamında yürütecekleri faaliyetlere yönelik gerekli eğitim ve teknik destek vermek.
4. İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve İnternet kurulumunu yapmak.
5. Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulmasını sağlamak.
6. Birimlerden gelen faaliyet dokümanlarının kayıt altına alınarak bilgi bankasının oluşturmak.
7. İl Özel İdaresi'nin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak dijital ortamda kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
8. Görev alanına giren konularla ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
9. E-içişleri Projesi kapsamında yapılması gereken iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
10. İl Özel İdaresinin resmi internet sitesini yönetmek.
11. Kurumumuzun yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin haber hazırlamak ve bu haberleri web sayfasında ve İdaremizin sosyal medya hesaplarında yayımlamak, uygun görülenleri basına servis etmek.
12. İnternet üzerinden oluşturulmuş ve idaremiz resmi mail adresine gönderilen iletiler ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak.

Encümen Bürosu

1. İl Genel Meclisi'nin toplanması ile ilgili ilan, gündem ve diğer bilgilerin süresi içinde ilgililere ve halka duyurulmasını sağlamak.
2. Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
3. Meclis üyelerinin yoklama işlemlerini yapmak, yoklama kararlarını gereği için ilgili birimlere vermek.
4. Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin, önergelerin, yazı ve benzeri evrakların seyrini takip etmek ve evrakları ilgili komisyon başkanlarına vermek.
5. Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydını yapmak, rapor ve eklerini çoğaltmak Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtmak.
6. Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının alınarak zapta geçirilmesini sağlamak.
7. Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılmasını, kontrol edilmesini, Meclis Başkan ve katiplerine imzalatılmasını! sağlamak.
8. Meclis kararlarını süresi içerisinde Valilik Makamına sunmak ve takibini yapmak.
9. Meclis Başkanlığının yapacağı yazışmaları yürütmek.
10. Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek uygulanmasının sağlamak.
11. Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini yazmak ve Encümen üyelerine dağıtmak.
12. Teftiş ve denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak.
13. Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.
14. Görüşülmek üzere Encümene gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere iade etmek.
15. Encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber, Encümen başkan ve üyelerine imzalatmak ve Encümen Karar Defterine kaydetmek.
16. Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak veya yaptırmak.
17. İşlemi tamamlanan Encümen karar dosyalarını ilgili birimlere zamanında göndermek.
18. İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, bu komisyonun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
19. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

Bakım ve Onarım Bürosu:

1. İl Özel İdaresine ait sabit tesislerin montaj, de-montaj, tamir ve bakım işlerini yapmak.
2. Yapılan tamiratlara ait maliyetleri tutmak ve çalışma randımanlarını tespit etmek.
3. İl Özel İdaresi demirbaşına kayıtlı sabit tesislerin bakım revizyon planlarını yapmak, bunlara ait sarf malzemeleri tespit etmek, ihtiyacı olan makinelere vermek.
4. Köylerimizde belirlenen park alanlarına oyun grupları alımını yapmak. Park alanlarının İdaremiz birimleri ile koordineli çalışarak çevre düzenlemesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak.
5. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.
6. Ekonomik ömrünü dolduran sabit tesislerin servis dışı tutulma işlemlerini yapmak.
7. İl Özel İdaresi ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak.
8. Hizmet alanı içerisinde plan, proje ve etüt çalışmalarını yapmak/yaptırmak.

Satın Alma Bürosu:

1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesine aktarılan ödeneklerle 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre demirbaş, tüketim ve hizmet alımlarını yaparak, taşınır kayıt işlemlerini tutmak.
2. Satın alma işlemleri için gerekli şartname, yaklaşık maliyet, onay, ihale evrakları, taşınır kayıt işlemleri ve tahakkuk evraklarını düzenlemek ve sonuçlandırmak.
3. İdarenin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü bilgisayar ve sarf malzemelerinin satın alınması ve sistem kurulumlarının gerçekleştirilmesi, bilişim konusundaki alımlarda teknik şartname hazırlamak.
4. İdaremiz sorumluluk alanındaki hizmet binaları ve şantiyeleri (gerektiğinde ilçede bulunan şantiyeler dâhil) için ihtiyaç olan odun, kömür, kalorifer yakıtı vs. gibi yakacak ürünleri satın almak, taşınır kayıt işlemlerini ve birimler dağıtımını yapmak.
5. Sabit tesisler için gerekli olan sarf malzemelerin planlamalarını yapmak, satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.
6. İl Özel İdaresi ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak.
7. 6360 sayılı Kanun'un geçici 2 inci maddesi gereği nüfusu 2000'nin altında kalan ve köye dönüşmesi sonucu kapatılan belediyelerin kayıtlarında bulunan demirbaşların paylaştırma komisyonu kararları doğrultusunda devir teslim işlemlerini yapmak.
8. Vali Konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
9. Temsil, ağırlama, tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
10. Birim Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.

Taşınır Mal İşlemleri Bürosu:

1. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre envanterdeki bütün demirbaşların üzerlerini kaybolmayacak ve bozulmayacak şekilde numaralandırmak.
2. Müdürlüğe bağlı ambarların sevk ve idaresini sağlamak.
3. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre geçici olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen demirbaşları, demirbaş defterinin ilgili sütununa işlemek, teslimatla ilgili gerekli teslim tutanaklarını düzenlemek ve dosyasında muhafaza etmek.
4. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre dayanıklı taşınır mal ambarı ve tüketim mal ambarlarının yevmiye ve defter kayıtlarını tutmak.
5. Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek, taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
6. Ambarlardan çıkacak malzemeler için alınan Taşınır Mal Yönetmeliği fişlerini düzenlemek.
7. Vali konutları için alınan eşyaların (demirbaş) kayıtlarını yapmak.
8. Özel İdare bütçesinden başka kurumlara satın alınan taşınırların devir işlemlerini yapmak.
9. Dayanıklı malların kaybolması veya kırılıp bozulmasına sebebiyet veren ve takipte ihmalî görülenlere ödetirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.

10. Her mali yıl başında demirbaş ve tüketim mal ambarındaki malların sayımını yapmak, sayım cetvellerini düzenlemek ve taşınır mal konsolide görevlisine bildirmek.
11. Dayanıklı mallar için listeler düzenleyerek, bir çizelge halinde çalışma odalarının uygun bir yerinde asılmasını sağlamak. Her mali yıl sonunda güncel olup olmadığını kontrol etmek.
12. İl Özel İdaresi birimleri için yıl içerisinde ihtiyaç duyulan malzemeleri tespit etmek. Bu malzemelerin özelliklerini belirtir şekilde idari ve teknik şartnamelerini hazırlayarak ihale yolu ile satın almak üzere ihale bürosundan talep etmek, ihale yoluyla satın alınan malzemelerin muayene ve kabul işlemlerini yaparak teslim almak ve ambar girişi kayıtlarını ilgili taşınır mal ambarlarında yapmak, yıl içinde kayıtlarını tutmak, yıl içerisinde zaman zaman ambarların kontrolünü yaparak, ambarda eksilen ve ihtiyaç duyulan malzemelerin tespitini yaparak ambara malzeme alım iş ve işlemlerini yerine getirmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

Sosyal kültürel işler müdürlüğü kurumumuzun halkla ilişkiler kültür ve turizme ilişkin faaliyetleri sosyal işler, projeler ve dış kurumlardan yardım ve finansman sağlanması işlerini yapar.

Halkla İlişkiler Bürosu

1. Kurumumuzun yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin tanıtıcı afiş, reklam, broşür, CD vb. hazırlamak.
2. Kurumumuzun kurumsal kimliğini geliştirmek ve temsil etmek, genel sekreterliğe gelen resmi ve özel kişilerin karşılanması, ağırlanması ve ilgili birim ve görevlilere yönlendirilmesini sağlamak
3. İl Özel İdaresinin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projeleriyle halka yakınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek.
4. İl Özel İdaresinin görsel ve yazılı basın-yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerini sağlamak.
5. Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetleri kupür halinde çoğaltmak ve bunları ilgili makam ve birimlere sunmak.
6. İl Özel İdaresi'nin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
7. İl Özel İdaresi'ne ait alanlarda yapılacak video çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
8. Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ve dağıtılmasını sağlamak.
9. İl Özel İdaresi'ne ait web sayfasına girecek bilgileri derlemek, Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne vermek.
10. İhtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınları ile yerel, ulusal günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilere abone olmak, birimlere dağıtımını sağlamak.
11. İl Özel İdaresi'nin İdare ile vatandaş arasındaki iletişimini sağlamak.
12. Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurmak.
13. Şikâyet ve talep kabul masası oluşturmak.
14. Nevşehir halkının İdare'den beklentileri ve isteklerinin belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak.
15. İl Özel İdaresinin tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak/yaptırmak, tanınırlığı artırmak üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

16. İl Özel İdaresinin görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, üye veya kurucu üye olma yönünde gerekli olan iş ve işlemleri yapmak.
17. Yurt içi-yurt dışındaki mahalli idareler ve diğer özel kurum, kuruluşlarla ilgili iş ve işlemleri organize etmek.
18. İl Özel İdaresi'nin yabancı ziyaretçiler, dış geziler ve dış ilişkiler alanında yapılacak iş ve işlemlerini yürütmek.

Kültür ve Turizm Bürosu

1. Kültür varlıklarının korunması, değerlendirilmesi, kültürel faaliyetler düzenleme ve organizasyonu, turizmin gelişmesi için etkinlik tanıtım, alt yapı işlerini yapmak, finansman ve yardım imkânlarını araştırıp projelendirmek, diğer kurum ve kuruluşlarla bu konularda eşgüdüm sağlamak görevlerini yapar. Bu işleri Kapadokya Turizm Alt Yapı Hizmet Birliği ile koordineli olarak yürütür.
2. Kültür varlıkları ile ilgili, halkımızı bunlara daha iyi sahip çıkmaları konusunda bilinçlendirmek, bu konuda çeşitli konferans ve paneller düzenlemek, tanıtım materyalleri hazırlamak.
3. İlimizde turizmin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yaptırmak, bu amaçla yeni projeler hazırlamak.
4. Av, Gençlik, Dağ, Doğa, İnanç, Kış, Kültür, Kongre, Sağlık Turizmi vb. ilin yapısına göre turizm çeşitlerini belirleyerek bu konuda çalışmalar yapmak, yeni turizm sahaları açmak.
5. İlin tanıtılması için her türlü çalışmaları yapmak.
6. İl genelinde rehberlik Hizmetlerini yapabilecek tanıtım büroları açmak.
7. Turist rehberleri yetiştirmek için kurslar düzenlemek.
8. Turistlerin konaklayacakları otellerde çalışacak kalifiye personelin yetişmesi için kurslar ve seminerler düzenlemek.
9. Turizm arzı bakımından önemli olan alanlara kolay ulaşımın sağlanabilmesi için gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak/yaptırmak.
10. Ören yerlerinin turizme açılmasını sağlamak.
11. Turizm bakımından büyük önem arz eden el sanatlarının geliştirilmesini sağlamak, tanıtımını yapmak, pazarlanmasına yardımcı olmak veya doğrudan satışını sağlamak amacıyla el sanatları satış merkezleri açmak.
12. Turizm konusunda halkın eğitilmesi gerekli eğitim seminerleri yapmak.
13. Yeni alternatif turizm merkezleri kazandırılması için turizm yatırımcılarını ve sivil toplum örgütlerini teşvik etmek.
14. Kültür varlıklarına katkı payı ödeneğinin kullanılması ve kullandırılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
15. İlimiz turizmini geliştirmek amacıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan yardım sağlanması amacıyla diğer birimlerle koordineli olarak yardım dosyası hazırlamak proje üretmek.

Sosyal Hizmetler Bürosu

1. Değişik kanunlarla il özel idaresine verilen sosyal kültürel, sportif içerikli konularla ilgili faaliyetleri yürütmek, toplumun özellikle dezavantajlı kesimlerinin refah seviyelerini yükseltecek faaliyetlerde bulunmak.
2. 2918 kanunun 124. maddesi ile İl Özel İdaresine verilen “okul öncesi çocuklara ve ilköğretim öğrencilerine trafik bilgisi vermek ve kurallara uyma alışkanlığı kazandırmak amacı ile il özel idareleri ve belediyeler, yeteri sayıda ücretsiz çocuk trafik eğitim parkı yapar ve belediyeler gerçek veya tüzelkişilere de yapma izni verebilir,” görevlerini yapar.
3. Yoksullara mikro kredi verilmesini sağlamak, bu görevi Türkiye İsrافی Önleme Vakfı ile müştereken açılmış olan mikro kredi ofisi ile koordineli olarak yürütür.
4. İş kuracak imkânı bulunmayan yoksul kadınlara, ilgili komisyonca uygun görülmesi halinde yapacakları faaliyetler için mikro kredi verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
5. Asker ailelerine yardım ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
6. Terör mağdurları ile ilgili idari işleri ve işlemleri yapmak.
7. Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları açılması ile ilgili çalışmaları yapmak.
8. Sosyal hizmet ve yardımları düzenlemek ve yürütmek.
9. Spor tesislerinden halkımızın en iyi şekilde istifade edebilmelerini sağlamak.
10. Sportif faaliyetleri desteklemek, işlerini yapar.
11. Bu işlerin yanı sıra kurum içi sosyal faaliyetler organize eder.
12. Kalkınma ajansı, AB, sivil toplum kuruluşları vb. kurumlarla ortak projeler yürütme vefinansman sağlam çalışmaları yapar.
13. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

Planlama İşlemleri Bürosu

1. İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
2. Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek
3. 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca Belediye ve Mücavir alan sınırları dışında kalan yerler için sunulan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Plan Tadilatı tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.
4. Gerekli görülmesi halinde yetki sahamız içerisinde bulunan köylere ait 1/5000 ölçekli nazım imar planını, 1/1000 ölçekli uygulama imar planını, koruma amaçlı imar planlarını ve plan tadilatlarını yapmak/yaptırmak.
5. Planlar konusunda yapılan şikâyet ve taleplere cevap vermek, izlenecek yollar hakkında bilgi vermek, vatandaşın doğru bir şekilde yönlendirilmesini sağlamak
6. Kamu kurum ve kuruluşları ile adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
7. İdaremi yetki sahasında bulunan taşınmazlar hakkında mülkiyet sahibi tarafından yazılı başvurusu halinde İmar Durum Belgesi düzenlemek.
8. Tapu Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
9. Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

Harita İşlemleri Bürosu

1. 442 sayılı Yasaya 7 Ek Madde Eklenmesi Hakkındaki 3367 sayılı Kanunla; ev, ahır, samanlık ve benzeri binalar için arsa sıkıntısı çekilen köylerde köy muhtarları ve köy ihtiyar heyetlerinin olumlu görüşlerini alarak, Köy Yerleşme Planının yapılması taleplerine ilişkin komisyon, sekretarya ve büro hizmetleri ile imar planları çalışmalarını yürütmek.
2. 442 sayılı Yasaya 7 Ek Madde Eklenmesi Hakkındaki 3367 sayılı Kanun ve ilgili yönetmenlik gereği, Köy Gelişme Alanları yapılmış olan köylerdeki rezerv arsaların ihtiyaçlı ailelere dağıtımı, tescil ve temlik işlemlerini yapmak.
3. Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
4. Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak/yaptırmak.
5. Kamuya Terk-İhdas, Tevhit, İfraz, Sınır Düzeltmesi, İrtifak Hakkı Tesisi başvurularını almak ve incelemek, İl Encümenine sunmak, encümenden çıkan kararları ilgili kuruma göndermek.
6. Cins değişikliği işlemlerini yürütmek,
7. Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarını yürütmek, harita bilgilerini güncellemek.
8. Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

Kamulaştırma ve Taşınmaz İşlemleri Bürosu

1. İmar planında kamu yararına ayrılan ve İl Özel İdaresi görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması işlemlerini yapmak.
2. Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk ve benzeri işlemleri yapmak.
3. Birimlerin sorumluluk alanına göre ilgili müdürlük tarafından, imar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere kamulaştırılması amacıyla alınacak kamu yararı kararı alındıktan sonra kamulaştırma işlemlerini yapmak.
4. İl Özel İdaresine ait taşınmazların satış, irtifak hakkı, kullanım hakkı taleplerine ilişkin iş ve işlemlerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak.
5. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
6. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

Ruhsat İşlemleri Bürosu

1. Temel ve Yapı Ruhsatı iş ve işlemlerini yürütmek.
2. Yapı Kullanma İzin Belgesi iş ve işlemlerini yürütmek.
3. Köy yerleşik alanı içerisinde gerekli iş ve işlemlerini yürüterek Fen ve Sağlık Uygunluk Yazısı vermek.
4. Köy yerleşik alanı içerisinde gerekli iş ve işlemlerini yürüterek İskân İzni Yazısı vermek.
5. İl Özel İdaresi sorumluluk sahasındaki sığınakların kaydedilmesini sağlamak ve yönetmelik ile ilgili görevleri yerine getirmek.
6. Yetki sahasındaki taşınmazlarla ilgili mevzuat çerçevesinde Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) numarataj iş ve işlemleri yürütmek.
7. Kat irtifakı-Kat mülkiyeti kurulması ve bunlara esas onaylı mimari projenin dijital ortamda Tapu Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
8. Ulusal Yapı Denetim Sisteminde (UYDS) yapılması gerekli işlemleri yerine getirmek.
9. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
10. Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

Kaçak Yapı Bürosu

1. Kaçak yapılar ile ilgili ihbar ve şikayetleri değerlendirmek, imar para cezası ve idari yaptırımlara ilişkin rapor hazırlayarak İl Encümenine sevkini sağlamak.
2. Tehlike arz eden yapılar ile ilgili mahallinde inceleme ve tespit yaparak rapor hazırlamak ve ilgili

birime yıkım işlemleri için bilgi vermek.

3. Yapı Denetim Bürolarının seviye tespit ve hakediş dosyalarını takip etmek.
4. Metruk yapıların tespitini yapmak ve yıkım işlemlerini takip etmek.
5. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

Maden Bürosu

1. 3213 sayılı maden kanunu gereği 1-(a) grubu sahaları ihale etmek ve ruhsat vermek.
2. 3213 sayılı maden kanunu ve madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince, maden üretim sahalarına ve tesislerine GSM ruhsatı vermek.
3. 3621 sayılı Kıyı Kanunu gereğince kıyılardan kaçak malzeme alanlara cezai işlem uygulamak.
4. Madencilik faaliyeti ile ilgili ocakların denetim ve kontrolünü yapmak.
5. Resmi kurumların talebi üzerine 1-(a) grubu madenlerle ilgili hammadde üretim izin belgesi düzenlemek.
6. Ruhsat ve sevk fişi olmadan maden üreten ve sevk edenlere cezai işlem uygulamak.
7. Madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince, çalışma izni verilen iş yerlerine bir ay içinde denetiminin yapılmasını sağlamak.
8. Görev alanına giren konularla ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, görüşlerini almak.
9. Birimin yapılanması ve görevleri ile ilgili olarak yazılı ve görsel iletişim araçları ile halkın bilgilendirilmesi.

Jeotermal Bürosu

1. 5686 sayılı Kanun gereğince, Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli su kaynaklarının ruhsatlandırılması, ihale edilmesi, faaliyet raporların ve idare paylarının takip edilmesi ve kanunla verilen diğer görevleri yerine getirilmek,
2. 167 sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun uyarınca Yer altı ve kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
3. Görev alanına giren konularla ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, görüşlerini almak.
4. Büronun yapılanması ve görevleri ile ilgili olarak yazılı ve görsel iletişim araçları ile halkın bilgilendirilmesini sağlamak.
5. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

İşyeri Açma ve Çalışma Bürosu

1. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatlarına dair kanun gereğince işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı vermek ve kanun kapsamındaki işyerlerini denetlemek.
2. İş yeri açma ve çalışma yönetmeliği gereğince, 1. sınıf gayri sıhhi müessese inceleme kurulunu oluşturmak.
3. İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik gereğince, çalışma izni verilen iş yerlerine bir ay içinde denetiminin yapılmasını sağlamak.
4. Belediye ve Mücavir alan sınırları dışında her türlü sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine işletme ruhsatı vermek,
5. İl belediyesi mücavir alan dışında ve ilçe belediyeleri mücavir alan içinde ve dışındaki alanlarda 1. sınıf GSM ruhsatı vermek.

6. İçkili yer bölgesi tespiti ile ilgili çalışmaları İl Genel Meclisine sunmada ve Genel Meclisin içkili yer bölgesi tespitine ilişkin karar almasını sağlamak.
7. Belediye sınırları ve mücavir alan dışındaki işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
8. Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.
9. EPDK Lisans Teyit Yazışmalarını yapmak
10. Asgari Mesafe Tespit Tutanaklarını düzenlemek.
11. Birimin yapılanması ve görevleri ile ilgili olarak yazılı ve görsel iletişim araçları ile halkın bilgilendirilmesi.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

Teknik Büro

1. 5302 sayılı Yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan belde ve belediyeye mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin yol yapım, onarım ve bakımını sağlamak.
2. Görev alanında bulunan yol, köprü, sanat yapıları ve diğer ihtiyaç olan yapıların projelerini yapmak veya yaptırmak.
3. Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, yol ağını tespit etmek yol ağı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
4. Hizmet ağına bulunan yolların alt yapı, üstyapı, köprü, sanat yapıları vb. yapmak ve yaptırmak
5. Görev tanımlamaları ile verilen görevler doğrultusunda protokollü işleri yapmak veya yaptırmak,
6. Birimle ilgili işlerin keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
7. Yol yapım çalışmalarında lüzumu olan kum çakıl agrega mıcır temel ve alt temel malzemesi hazırlanması ve alınması ile ilgili işlemleri yapmak
8. Özel İdarenin yetki ve sorumluluğundaki yollarda (köy yolları) karla mücadele çalışmasını yapmak,
9. Stabilize, yol yapım ve bakım işlerini yapmak veya yaptırmak.
10. Büronun görevlerine ilişkin, tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak
11. Asfalt plant tesisin bakım, onarım ve malzeme üretimiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
12. Köyüçi yolların kilitli parke taşı keşiflerini hazırlanmak.

Proje Bürosu

1. İdareye ait yollarla ilgili alt yapı, üst yapı, köprü, sanat yapıları vb. işlerin projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, projelere uygun olarak işin takibini yapmak veya yaptırmak.
2. Yolların kadastro durumlarını tespit etmek, muvafakat nameleri almak.
3. Yol ağı envanterlerini tutmak ve yeni yol ağı için gerekli raporları ve yazışmaları teknik büro elemanları ile beraber yürütmek.
4. Vatandaşların, ilgili kamu kurumlarının ve şirketlerin yol altında su borusu , elektrik kablosu vb. geçişler için gerekli işlemleri yapmak.
5. Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak.
6. Büronun görevlerine ilişkin tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.

Trafik Güvenliği ve Kontrol Bürosu

1. İdaremiz yol ağındaki yolların, köprülerin, sanat yapıların, köy bağlantı yollarının trafik seyir ve güvenliği açısından gerekli işaret ve işaretlemeleri yapmak veya yaptırmak.
2. Müdürlüğün yol yapım çalışmalarında yol yapım ve yol bakım ekiplerine trafik işaretlemelerinde yardımcı olmak.

3. Köy isim levhalarının teminini yapmak ve yerleştirmek.
4. Geçiş yolu ön izin ve geçiş yolu izinlerini düzenlemek.
5. Büronun görevlerine ilişkin, tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
6. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

1. Yatırım ve hizmet için ihtiyaç duyulan köy ve bağlularının, içme suyu, içme suyu sondaj ve drenaj, askeri garnizonların içme suyu tesislerinin, yer altı suları ve yerüstü suları sulama tesisleri, kanalizasyon şebekeleri, içme suyu ve atık su arıtma tesisleri etüt ve projelerini yapmak/yaptırmak.
2. Köy ve bağlı yerleşim birimlerini ve yeni yerleşim alanlarının kanalizasyon şebekelerini, bakım ve onarımlarını, fosseptiklerini ve atık su arıtma tesislerini yapmak/yaptırmak.
3. İçme suyu ihtiyacı olan köylere su temin etmek amacıyla sondaj kuyularının kontrollüğünü yapmak/yaptırmak.
4. Kanalizasyon şebeke arızaları ve fosseptik boşaltım işlerinde muhtarlıklara yardımcı olmak.
5. Teftiş ve denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak.
6. Birim faaliyet alanı ile ilgili faaliyet raporları, birim performans planını ve yıllık yatırım programını hazırlamak ve üst makama sunmak, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
7. Üst yönetimin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
8. Birim ile ilgili envanter, arşiv ve dokümantasyon işlemleri yapmak,
9. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

Etüt ve Proje Bürosu

1. İçme Suyu Alanında;
 - a. İçme suyu yetersiz veya yetersiz duruma düşen köylerimizin cazibeli veya sondaj ile içme suyu kaynaklarını araştırmak.
 - b. Cazibeli kaynağın yağışın en az olduğu dönemde (Temmuz-Ağustos) gözlenmesini sağlamak.
 - c. Kaynağın hukuki durumunu belirlemek (şahıs, milli emlak, orman arazisi vb.).
 - d. Drenaj ihtiyacı var ise drenaj yapmak/yaptırmak.
 - e. Cazibeli veya drenaj suyun debi ölçümünü yapmak.
 - f. Halk Sağlığı Müdürlüğü marifeti ile numune alınmasını ve tahlilinin yapılmasını sağlamak.
 - g. Proje güzergâhının belirlenmesi, güzergâh üzerindeki arazi sahiplerinden muhtarlıklarca muvafakat alınmasını sağlamak.
 - h. Proje arazi ölçümünü yapmak/yaptırmak.
 - i. Projenin hazırlanmasını sağlamak.
 - j. İçme suyu yeni depo isteklerinin değerlendirilerek yeni depo projelerini hazırlanmak.
2. Sulama Suyu Alanında;
 - a. Sulama suyu ihtiyacı olan köylerimizin kaynaklarını araştırmak.
 - b. Kaynağın yağışın en az olduğu dönemde gözlenmesini sağlamak.
 - c. Suyun tarımsal kullanımına uygunluk analizini yaptırmak.
 - d. Kaynağın ve sulama güzergâhının hukuki durumunun belirlenmesi iş ve işlemlerini yapmak.
 - e. Su miktarı ve arazi durumuna göre kanal tipinin seçimini yapmak.
 - f. Projenin hazırlanmasını sağlamak.

3. Kanalizasyon Alanında;
 - a. Kanalizasyon yapımı için köyün arazi yapısını incelemek.
 - b. Kanalizasyon debisinin tayinini yapmak.
 - c. Kanalizasyon şebeke güzergâhının ve deşarj yerini belirlemek.
 - d. Güzergâh üzerindeki arazi sahiplerinden muvafakat alınmasını sağlamak.
 - e. Projenin hazırlanmasını sağlamak.

Yapım ve Kontrollük Bürosu

1. İhalesi yapılan kanalizasyon projelerinin ve hazırlanan işlerin ihale dosyasını hazırlamak (yaklaşık maliyet, onay belgesi).
2. Kanalizasyon işlerinin kontrollük, geçici ve kesin kabul iş ve işlemlerini yapmak.
3. İdareme iş makinası ve işgücü ile yapılan kanalizasyon çalışmalarını yapmak, malzemelerini temin etmek.
4. Köylerden gelen ilave kanalizasyon işlerinin yerinde incelenerek uygun olanların projelendirilerek kendi işgücü ve makine parkımız ile yapımını sağlamak.

Tarımsal Sulama Bürosu

1. Tarım arazilerinin sulanması amacı ile sulama göletleri, hayvan içme suyu göletleri ve sulama kanalları yapmak/yaptırmak.
2. Mülga Toprak, Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce geçmişte yapılan içme suyu, sulama suyu, doğal arıtma, enerji nakil hattı tesisi, trafo, elektro pompaj ve sondaj tesislerinin bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.
3. Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli işlemleri yapmak/yaptırmak.
4. Gölet ve diğer tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak/yaptırmak.
5. Su ürünlerinin kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
6. İl Özel İdaresi programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
7. Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabani fıstıklık, sakızlık, harnupluk, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak/yaptırmak.
8. Sulama şebekelerinin arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak/yaptırmak.
9. Yer üstü ve yer altı su kaynaklarında debi miktarı 500 lt/sn ile 2 lt/sn arasında en az 20 dekar arazi sulanabilecek ve 5 çiftçi ailesinin yararlanabileceği şekilde projeleri yapmak/yaptırmak.
10. Debi miktarı 500 lt/sn. geçen kaynaklarda Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden izin almak kaydıyla projeleri yapmak/yaptırmak.
11. Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi'nden izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak/yaptırmak.
12. Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak/yaptırmak.
13. İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.
14. Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak/yaptırmak.

İçme Suyu Bürosu

1. Köy ve bağlı yerleşim yerleri ile yeni yerleşim alanları ve Askeri Garnizonlara sağlıklı ve yeterli miktarda içme suyu temin edilmesi amaçlı içme suyu tesisleri (sondaj, drenaj, içme suyu şebeke ve terfi hattı, enerji nakil hattı) yapmak/yaptırmak.
2. İl Özel İdaresi programındaki birime ait köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su alımı ile ilgili yapılacak işlemler ve programdaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak.
3. İçme suyu tesislerinde kullanılacak klor alımı ve klorlama cihazlarının teminini yapan muhtarlıklara danışmanlık yapmak.
4. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak/yaptırmak.
5. Küçük akarsular üzerinde hidroelektrik santralleri yapmak/yaptırmak.
6. Sondaj çalışmalarını mevzuata uygun olarak yapmak/yaptırmak.

Bakım ve Onarım Bürosu

1. Muhtarlıklardan ya da vatandaşlardan gelen ana içme suyu şebeke arızalarının iş makinesi ile giderilmesini sağlamak.
2. Mevcut yapılan tesislerin bakım-onarımını yapmak/yaptırmak.
3. Muhtarlıklardan ya da vatandaşlardan gelen kanalizasyon ana şebeke arızalarının vidanjör ve iş makinesi ile giderilmesini sağlamak.
4. Muhtarlıklardan ya da vatandaşlardan gelen evsel fosseptik ya da şebeke fosseptiklerinin vidanjör marifeti ile boşaltımının yapılmasını sağlamak.

MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

Makine İşletme Hizmetleri Bürosu:

1. Makine İşletme ve Makine İkmal Talimatlarında yer alan hususlar doğrultusunda iş ve hizmet vasıtalarının ekonomik bir şekilde işletmeciliğini yapma, talimatlarda yer alan hususlara aksatılmadan riayet etmek.
2. Makinelerin (Dozer, Greyder, Kepçe, Yükleyici, Vinç, Arazöz, Distribütör, Treyler, Traktör, Kamyon, Kamyonet, Pick-up, Otomobil vb. tüm makineler) revizyon ve bakımı yapılarak hazır hale getirmek.
3. Taşının kaybolma, çalınma ve fire gibi herhangi bir nedenle yok olması; yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılmaz hale gelmesi veya ekonomik ömrü dolduğundan herhangi bir şekilde hurdaya ayrılmış/ayrılacak makinelerin kayıttan düşüm teklif ve onay tutanaklarını düzenlemek, ayniyat servisince terkinin yapılmış/yapılacakların satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak, alıcı çıkmaması durumunda Makine Kimya Endüstrisine devretmek.
4. Kanun gereği hurdaya ayrılması ve İdaremize teslim edilmesi gereken araçların teslim alınarak tasfiyesini sağlamak.
5. Makine ve araçların randımanlı bir şekilde çalıştırılmalarını sağlamak, ekonomik ömürlerini doldurmuş, çalıştırılması ekonomik olmayan, tamir-bakım gideri yüksek olan makinelerin hizmet dışı bırakılarak terkinin cihetine gitmek.
6. İlgili birimlerden gelen talep ve Makine İşletme Talimatında yer alan hususlar doğrultusunda resmi hizmet amacı ile araç, makine, şoför, operatör, yağı ve yardımcılarını görevlendirmek.
7. Hizmet vasıtalarının kullanımında işin durumuna göre, birkaç iş birleştirmek suretiyle araç görevlendirmek, taşıt görev emri tanzim edilmeden hiçbir araç göreve çıkarmamak.
8. Araç ve makinelerin periyodik bakımları, tamir-bakım kataloğunda belirtildiği şekilde zamanında aksatılmadan yapmak, araç ve makinelerin orijinal durumunu bozacak değişim ve ilaveler (Jant, Lastik, Tampon, Havalı Korna vb.) kesinlikle yapmamak.
9. Yedek parça taleplerini karşılamak.
10. Yedek parça kullanımında tasarrufa yönelik olarak küçük onarım ve bakımlarını, daha büyük arızaya sebebiyet verilmeden zamanında yapmak/yaptırmak.
11. Piyasada tamiri yaptırılan makine ve araçlar için gerekli olan parçaların seçiminin tamirciye bırakılmayıp, doğrudan seçme ve kullanıldığı, takıldığı söylenen parçaların kullanılıp kullanılmadığını titizlikle takip ve tespit etmek.
12. Yedek parça talep ve ikmal ile ilgili evrak ve kayıtlarını zamanında eksiksiz tanzim etmek.

13. Serviste bulunan makine ve araçların işinin ehli ve yetkili şoför, operatör, yağcı, yardımcı ve benzeri teknik elemanlar yönetiminde kullanımını sağlamak ve titizlikle kullanılıp kullanılmadığını denetlemek.
14. İlgili birimlerce hazırlanan plan, proje, yaklaşık maliyet hesapları doğrultusunda yetkili kurullarca yapımına karar verilen iş makinesi araç, gereç vb. konulu alımların ihale iş ve işlemlerini yapmak.
15. İl Özel İdaresi makine parkına satın alma veya hibe olarak eklenen makine ve ekipmanların ambar kayıtlarının alınması, sicil kartlarının düzenlenmesi ve Demirbaşa kayıtlı bütün taşıt, iş makinesi ve diğer araçların fenni muayene, zorunlu trafik sigortaları ve diğer varsa/yapılacaksa sigorta poliçe vb. iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak sürelerinde yapmak.
16. Makine ve ekipmanların yatırım proje uygulamalarından sonra boş zamanlarında âtil kalmasını önlemek amacıyla diğer kamu veya özel sektör kuruluşlarına hizmet verecek şekilde bedeli karşılığında kiraya verilmesini sağlamak. Ücretlerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak İdare hesaplarına yatırılmasını takip etmek.
17. İl Özel İdaresi envanterinde kayıtlı mevcut taşıt ve makinelerde vuku bulan kazaların, kaza raporlarının ve hasar tespit raporlarının düzenlemek. Olayın öğrenilmesi ile birlikte Hukuk Müşavirliğine bildirmek. Rapor sonucu oluşan hasarın tahsili için gerekli işlemleri yürütmek.
18. Personel servis araçlarının temini ve kontrol hizmetlerini yürütmek
19. İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personel servis araçlarının programını yapmak.
20. İl Genel Meclis kararına istinaden İdaremizce diğer kamu kurumlarına alınacak olan taşıtların tahsis ve devir işlemlerini yapmak.
21. Kamu Kurum ve Kuruluşları personel hizmet yönetmeliğine göre ihtiyaç duyulan servis araçlarının kiralanması için 4734 sayılı KİK'na göre ihalesinin yapılması için idari ve teknik şartnamelerini, 4735 sayılı Sözleşme Kanununa göre sözleşmelerini yapmak.
22. Birime tahsisli araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresi ile takibini yapmak.
23. İdaremize yeni alınan araçların garanti kapsamında takibi ve yetkili servislere bakımını sağlamak.
24. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü denetiminde hurda lastik, hurda akü ve atık yağları ilgili kurum ve kuruluşlara teslim etmek.
25. İdaremiz makine parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin makine maliyet hesaplarını tutmak, maliyet hesaplarına göre taşıt ve iş makinelerinin denetimini yapmak.
26. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından yıkım öncesi mevzuat kapsamında tüm işlemleri tamamlanan ve yıkımı istenen kaçak ve metruk yapıların imkânlar dâhilinde İdarenin iş makinesi ve araçlarıyla yıkımını gerçekleştirmek.
27. Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
28. Yatırım ve iş programlarına bağlı olmak üzere, birimlerden talep edilen makine ve ekipmanlarının sevk ve idaresini E-İçişleri sisteminde bulunan "Makine İkmal Modülü" üzerinden sağlamak.
29. İdaremizdeki tüm araçların, taşıt takip sisteminden kontrolünü yapmak, firma ile gerekli görüşmeleri yapmak, çıktı raporlarını Genel Sekreterlik Makamına sunmak.
30. Yıllık yatırım programlarında kullanılmak üzere gerektiğinde makine ekipman kiralanmasını sağlamak. İlgili Müdürlüklerin talebi üzerine araç kiralama işlemlerini yapmak.
31. Tüm servis araçları ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak.
32. İdareye ait iş makinelerinin kiraya verilmesine dair her yıl başında ücret tarifesini hazırlamak ve İl Genel Meclisinin onayına sunmak.
33. Kendi birimine ait tüm hizmetlerin istatistik kayıtlarını tutmak.
34. Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğünün yıllık bütçe teklifini hazırlamak.
35. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki birimin görev alanına giren/girebilecek diğer iş ve işlemler ile yazışmaları yapmak.

Atölye Hizmetleri Bürosu

1. İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarım işlerini düzenlemek, yapmak/yaptırmak.
2. Atölyenin verimliliğini esas alarak, ilgili servisler ve diğer ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak suretiyle yıllık malzeme ihtiyacını tespit etmek ve iş programını yapmak.
3. İdarenin ihtiyaç duyulan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini, miktarını tespit etmek ve satın alınması için teklifte bulunmak.
4. Tesis, cihaz, tezgâh ve avadanlıklar ile personel kapasitesinden yüksek verimin alınabilmesi için

gerekli kontrol ve araştırmaları yapmak, atölyede bulunan ve gelen makine teçhizat ve elektrik donanımını periyodik bakımlarını yaparak işlerin aksamadan yürütölmesini sağlamak.

5. Yıllık programa alınan işlerde aksaklığı önlemek ve atölyenin normal kapasiteyle çalışmalarını sağlamak için gerekli olan yedek parça ve diğer malzeme ihtiyaçlarını ilgili birimlerle iş birliği yaparak tespit etmek, bu ihtiyaçların teminini sağlamak.
6. Atölyede yapılacak işlerin önem ve kapasitesine göre mevcut makine, tezgâh, cihaz vb. çalışma konularına daha uygun hale getirilmesi için gerek görölen ek değişiklikler konusunda veya atölyenin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak önerilerde bulunmak.
7. Atölye olanakları ile yapılabilecek onarımlar için ilgili servislerle koordinasyonu sağlayarak gerekli çalışmaları yürütmek, atölyeye gelen her türlü arızanın tamiri, bakımı, denetimi, kontrolü, yönlendirilmesi, dış piyasada yaptırılan işlerin takibi, atölye içerisinde meydana gelebilecek sorunlara zamanında müdahale etmek ve çözüm üretmek, aracın görev yaptığı müdürlüklerle bilgi alışverişı yapmak.
8. Atölyede çalışan personelin hastalık, mazeret, yıllık izin vs. gibi sürelerin denetimi, izinli olan personelin işlerinin atölyede görevli diğer personelce yürütölmesi ve gerektiğinde dinlendirilmesini sağlamak.
9. Servise intikal eden işlerin süresinde ve projesine uygun olarak yapılmasını veya yaptırılmasını, iş durumunun tezgâh kapasitesine göre ayarlanıp, iş akışının verimli bir şekilde yürütölmesini ve ekonomik bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.
10. Sipariş emrine (Arıza Formuna) göre atölyede tamirâtı yapılması istenen makinelere iş emri açmak, açılan iş emirlerine göre yıllık atölye maliyet hesaplarını yapmak.
11. Atölye işletme talimatında belirtilen atölyede kullanılması gereken formların eksiksiz olarak kullanımını sağlamak. (İş dağıtım fişı, günlük işçilik fişı, atölye aylık takip çalışma cetveli, malzeme takip fişı, makine tamir kartı, iş emri vs.)
12. Tüm teşkilatta bulunan ve revizyon amacıyla gönderilen her türlü araç, gereç, makine, teçhizat, ölçü ve tartı aletleri ile cihazların arıza nedenlerini araştırmak, bakım ve onarımlarının imkanlar ölçüsünde yapılmasını sağlamak.
13. Atölyenin yıllık bakım ve onarım programını hazırlamak, program çerçevesinde gerekli yedek parça ve malzemeyi tespit ederek yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre teminini sağlamak, servis emrine görevli elemanlarca her türlü atölye iş ve işlemlerini yapmak.
14. Atölyede yapılamayan teknik işlerin, piyasada yaptırılması için inceleme ve araştırma yapmak, gerektiğinde teknik şartname düzenlemek ve bunları mevcut mevzuat hükümleri doğrultusunda piyasada yaptırılmasını sağlamak.
15. Atölyede imal veya tamir edilen malzemenin imkanlar dahilinde ve en ekonomik şekilde mevcut araçlardan yararlanılarak ilgili şantiyelere sevkinin sağlanması yönünde gerekli tedbirleri almak.
16. İdaremi makine parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin arazide çalışma şartlarını kontrol etmek, seyyar tamir ekipleri tarafından arıza, bakım ve onarımlarını yapmak.
17. İş ve İş Güvenliği konusunda tespit edilen kurallara uyulmasını, bunlarla ilgili kontrol edilecek cihaz ve makinelerin kontrollerinin zamanında yapılmasını ve belgelerinin düzenlenmesini sağlamak, konuyla ilgili gerekli tedbirleri almak.
18. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.
19. Atölye imkânları ile üretilen taşınırın iş emirleri kapatıldıktan ve maliyet hesabı yapıldıktan sonra taşınır işlem fişinin düzenlenmesi, giriş kaydının yapılması için ilgili taşınır kayıt kontrol yetkilisine teslim edilmesini sağlamak.
20. Yedek parça talep ve ikmali ile ilgili evrak ve kayıtlarını zamanında eksiksiz tanzim etmek.
21. İşlerin zamanında, etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesi konusunda tedbirler almak.
22. Birimin hizmet ve görev alanına giren programların hedef yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve denetimi gerçekleştirmek.
23. Müdürlüğün çalışmaları, faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
24. İlgili birim ve servislerle görev alanına giren konuların iş ve işlemlerinde koordineli çalışmak.
25. Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.

26. Kendi birimine ait tüm hizmetlerin istatistik kayıtlarını tutmak.
27. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki birimin görev alanına giren/girebilecek diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.

İkmal Hizmetleri Bürosu

1. Müdürlüğe bağlı ambarların sevk ve idaresini sağlamak.
2. Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
3. Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
4. E-İçişleri sisteminde bulunan Taşınır Mal Yönetmeliği Modülünde, makine ve araçların giriş ve çıkışına ilişkin taşınır işlem fişlerinin kaydını yapmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
5. Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.
6. Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
7. Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya vb. tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
8. Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
9. Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
10. Teşkilatımız makine parkına satın alma veya hibe olarak eklenen makine ve ekipmanların ambar kayıtlarının alınması, sicil kartlarının düzenlenmek.
11. Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
12. Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
13. Kurum hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılacak malzeme, alet, makine ile araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini, miktarlarını tespit etmek, satın alınması için teklifte bulunmak, gerektiğinde satın alınma işlemlerini yürütmek.
14. İdaremiiz ihtiyacı olan taşıt ve iş makinelerinin DMO aracılığıyla veya ihale suretiyle alımını yapmak.
15. İlgili birimlerce hazırlanan ambar servisi ve benzer konulu plan, proje yaklaşık maliyet hesapları doğrultusunda yetkili kurullarca yapımına karar verilenlerin ihale iş ve işlemlerini yapmak.
16. Akaryakıt ve yağ ikmal istasyonuna gelen yakıtın tanzim ve takibini sağlamak, istasyonda görevli personeli sevk ve idare etmek, ihtiyaç olan malzemelerin temini ve bu işlere ait belgelerin takibini sağlamak.
17. Araç parkında kayıtlı araçların ve diğer tür yakıt kullanımını gerektiren mekân ve makinelerin Akaryakıt İkmal İstasyonundan yakıt ihtiyaçlarına ikmal etme, ihtiyaç kadar stokları hazır bulundurma, ayrıca araziye veya istasyon dışına nakledilecek akaryakıt evsafı için akaryakıt nakil aracını hazır bulundurmak.
18. Yağ, su, hava, mazot vb. filtrelerin değişimi; motor, şanzıman, diferansiyel, damper ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi, yağlaması, haftalık periyodik bakımlarının yapılması vb. yağ bakım ikmal, yıkama ve temizlik işleri yapmak ve bu ölçüde uygun miktarda stokları hazır bulundurmak.
19. İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinalarının ihtiyacı olan yıllık akaryakıt, madeni yağ, kalyak vb. ihtiyaçları (lastik, akü, uç, bıçak vs.) tespit etmek, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda satın alma, ihale iş ve işlemlerini yapmak, servis emrine görevli elemanlarca her türlü yakıt ikmal iş ve işlemlerini yapmak.
20. Servisin görev alanı ile ilgili akaryakıt, yağ, kalyak vb. yakıtların malzemenin tartı, teslim alma ve muayene kabul komisyonlarında yer almak, gerekli tahlil ve analizleri yapmak ve/veya yaptırmak.
21. Yakıt ikmal istasyonu sayaçlarının tamir, bakım, ölçü ve ayarlarının ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belirli süre ve periyotlarla yapmak/yaptırmak.
22. Teslim alınan akaryakıtın kanun ve genelgeler doğrultusunda ulusal marker kontrolünü yapmak.
23. Kaçak Petrolün Tespit ve Tasfiyesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yapmak.
24. İlgili birim ve servislerle görev alanına giren konuların iş ve işlemlerinde koordineli çalışmak.
25. Görev alanı ile ilgili teknik konularda danışmanlık yapmak, rapor hazırlamak.

26. Servisin yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime/teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak.
27. Birimin göreviyle ilgili konularda 5302 Sayılı Kanun'un 64.maddesine göre yapılacak protokol kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.
28. Birimin iş ve işlemleri gereği veya mevzuattan doğan ve İl Özel İdaresi adına tahsil edilmesi gereken her türlü alacağın tahsilatlarını takip etmek, ilgili dosyasında izlemek, vadesinde ödenmeyen alacakların yasal yollardan takip ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne veya Hukuk Müşavirliğine bildirmek.
29. 6360 sayılı Kanun'un geçici 2 inci maddesi gereği nüfusu 2000'nin altında kalan ve köye dönüşmesi sonucu kapatılan belediyelerin kayıtlarında bulunan taşıtların paylaşırma komisyonu kararları doğrultusunda devir teslim işlemlerini yapmak.
30. Kendi birimine ait tüm hizmetlerin istatistik kayıtlarını tutmak.
31. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki birimin görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

1. İl Özel İdaresine ait bina ve tesisler ile ödeneği Özel İdareye aktarılan Genel ve Katma Bütçeli Kuruluşlarla, finansmanı Özel İdarece sağlanan kurumların yapım, onarım ve tadilatları ile ilgili her türlü inşaat işlerini gerçekleştirmek.
2. Proje(İldeki yatırımcı kuruluşlar ve idareye ait her türlü yapım, onarım işlerine ait uygulama, avans, detay, mimari, statik, betonarme, mekanik, elektrik uygulama projeleri, zemin etüt projeleri) hazırlamak ve hazırlattırmak.
3. Keşif hazırlamak ve hazırlattırmak.
4. Yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve hazırlattırmak.
5. Muayene ve kabul komisyonlarını oluşturmak.
6. Yapım işlerine ait gerek birimce ve gerekse Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü veya Bakanlıkların ilgili birimlerince tarif edilen şartnamelere uygun olarak; ara ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye, fesih ve iş artışları, şartnameler, revize birim fiyatlara ilişkin belgeleri tetkik etmek, düzenlemek ve düzenlettirmek.
7. Kesin hesabı düzenlemek, kesin kabulü yapmak (Tasfiye ve Fesih işlemleri dahil)
8. Yeni birim fiyat tanzimi hazırlamak.
9. İş artışları revize birim fiyatları hazırlamak.
10. İhalesi yapılan işlerin kontrol ve denetimini yapmak ve yaptırmak.
11. Müdürlüğe ait yatırım programını hazırlamak ve sonuçlarını izleyerek koordinasyon kurulu toplantılarına sunulacak cetvelleri hazırlamak.
12. Müdürlüğün hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
13. İl Özel İdaresince planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek.
14. Yatırımlara ait ihale öncesi ve sonrası arazi ve proje çalışmalarını yapmak ve yaptırmak.
15. İl Özel İdaresi sorumluluk sahasındaki asansörlerin kaydını tutmak ve ilgili yönetmelik ile ilgili görevleri yerine getirmek.
16. İl Özel İdaresine ait binaların bakım, onarım ve işletmesini yürütmek.
17. Köylerden gelen talepler doğrultusunda, köy konağı, muhtarlık binası çok amaçlı salon, mezarlık ihata duvarı gibi işlerin bakım onarım ve keşiflerini hazırlamak.
18. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

1. Enerji verimliliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
2. Güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesisler yapmak/yaptırmak. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak/yaptırmak.
3. İdarenin hizmet binalarının ve eklentilerinin çevre düzeni ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
4. İdareye ait hizmet binalarının, tesislerinin, eklentilerinin ve çevresinin temizlik hizmetlerini yaptırmak.
5. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
6. Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm ve devir işlemleri ile ilgili Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak.
7. İl Çevre Düzeni Planı hazırlıkları ile ilgili İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapmak.
8. Atıksu ve içme suyu arıtma tesisleri projelerini hazırlanmak, atık su arıtma tesislerinin yapım işlerinin kontrollük işlerini yapmak.
9. Genel Sekreterlik Ana Bina çay ocağı hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
10. İlgili mevzuatın çevrenin iyileştirilmesi ve korunması ve enerji yönetimi konularında İl Özel İdaresine verdiği görevleri, İl ve İlçe Çevre Kurulu, İl Genel Meclisi ve Encümeninin Kararlarını uygulamak.
11. Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ile sürdürülebilir ve sağlıklı çevre konularında İl Özel İdaresinin kurumsal ve stratejik hedeflerinin ve politikalarının takibini yapmak/yaptırmak.
12. Çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak; çevre sorunlarının ve sağlığı tehdit eden unsurların görünür hale gelmesine katkıda bulunacak plan, proje, etüt ve eğitim çalışmaları yapmak/yaptırmak.
13. Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan etkinliklerde İl Özel İdaresini temsil etmek.
14. İklim değişikliği ile mücadele konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak; iklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katkı sunmak.
15. Hava kirliliğinin ve sera gazı salınımlarının önlenmesi konularında bilinçlendirici çalışmalar yapmak/yaptırmak.
16. Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulmasını, belgelendirilmesini, izlenmesini ve sürdürülmesini sağlamak.
17. Yerel ve kurumsal düzeyde sıfır atık ile ilgili etüt, plan ve projeler yapmak, bunların hayata geçmesini ve planlara uyulmasını sağlamak.
18. Sıfır atık kapsamında, atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için donanım temin etmek; belediye adına tesisler açmak, açtırmak, işletmek veya işletirmek için plan ve çalışmalar yapmak.
19. Atık geri dönüşüm bilincinin artırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilecek faaliyetleri planlamak ve koordine etmek.
20.) Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
21. Enerji Yönetim Sisteminin kurulması ve sürdürülmesini sağlamak.
22. Müdürlüğün faaliyet konularıyla ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüğüne gerekli raporların ve bilgilerin iletilmesini sağlamak.
23. Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için plan ve proje geliştirmek; gürültü kirliliğini izlemek, gürültüye neden olan bina ve işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldırarak, cezai işlem yapmak.
24. Çevre bilinci ve sıfır atık konusunda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak.
25. Çevre ve toplum sağlığı ile ilgili denetimlerde bulunmak.
26. İl Özel İdaresinin politikalarını içeren yatırım programının (stratejik planlar, bütçeleme vb.) “Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve İklim Uyum Planı” ile bağlantılı ve uyumlu olmasını sağlamak.
27. Stratejik plan, bu plana uygun yıllık performans programı ve bu programa uygun bütçenin ve faaliyet raporlarının değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistikleri oluşturmak.
28. Bu Yönetmelikte belirtilen Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak.
29. Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personeli bilgilendirmek ve eğitmek.
30. Çalışma alanına giren ve Vali ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

31. İl Özel İdaresinde Sıfır Atık Sistemini kurmak ve sürdürmek.
cc) İklim değişikliği ve sıfır atık yönetimi hizmetlerini çevreye ilişkin kanun ve ikincil düzenlemelere uygun bir şekilde yürütmek, koordine etmek, düzenli aralıklarla izleyerek ilgili mevzuatta belirtilen mükellefiyetlerin yerine getirilip getirilmediğini tespit etmek.

32. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 57. maddesinde kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiştir.

Yine 5018 sayılı Kanunun 11. maddesinde üst yöneticilerin mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Nevşehir İl Özel İdaresinde mali yönetim ve iç kontrol sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. İl Özel İdarenin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisi olarak vali 5018 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda mali yönetim ve iç kontrol sistemi ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmekte harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler birimi mali yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturmaktadır.

İç Denetim Faaliyetleri

İdarede ataması yapılan iç denetçi bulunmadığından iç denetim faaliyetleri gerçekleştirilememektedir.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İl Özel İdaresinin Amaç ve Hedefleri

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
104 - Köylerin Ve Kırsal Alanların Altyapısının Geliştirilmesi	Kırsalda Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için yol ağıımızdaki bütün köy yollarının standartlarını artırmak.	Kırsalda ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için yol ağıımızdaki bütün köy yollarının standartlarını artırmak.
186 - Doğa Koruma Ve Milli Parklar	Sosyal hizmet, rehabilitasyon ve bakım hizmeti kalitesini yükseltmek.	Kültür, turizm ve sosyal hizmetleri desteklemek.
53 - Mekânsal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Mekânsal gelişimi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak.	Mekânsal gelişimi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak.
70 - Şehitliklere Yönelik Hizmetler	Şehit yakınları ve gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.	Kültür, turizm ve sosyal hizmetleri desteklemek.
140 - Tabii Kaynak Aramaları, İşletme İzinleri Ve Denetimi	Jeotermal kaynaklar ile doğal mineralli suların arama ve işletme ruhsat sahalarının denetimi	Yer altı kaynaklarının etkin ve verimli şekilde değerlendirilmesini sağlamak.
28 -Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Bölgenin kültür mirası tarihi yapılarının korunması ve dezavantajlı grupların desteklenmesi için sosyal projeler geliştirerek toplum refahını artırmak ve kültür turizme katkı sunmak.	Kültür, turizm ve sosyal hizmetleri desteklemek.
132 - Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Korunması	Soyut ve somut kültür miraslarının tespiti, onarımı, tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması.	
137 - Kış Turizmi Ve Termal Turizm		
51 - Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	Köylerde programlı bir atık sistemi ve ilaçlama ile temiz bir çevre oluşturmak	İlimiz köylerinde yaşam kalitesini artırmak için alt yapı çalışmalarını tamamlamak ve tarımda kalkınmayı sağlamak.
52 - İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Uyum	Toplam enerji tüketimini ve iklim değişikliğinin zararlı etkilerini azaltmak	Tarımsal sulamada su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı, iklim değişikliğiyle mücadelenin ekonomiye maliyetlerinin en aza indirilmesi, iklim değişikliği ve kuraklık kaynaklı yoksulluğun etkilerinin hafifletilmesi ve karbon emisyonunun düşürülmesi için projeler üretmek veya ortak projelerde yer almak.
63 -Tarımsal Sulama	Su kaynaklarının verimli kullanılması için çiftçileri bilgilendirip yağmurlama ve damla sulamaya geçmek.	İlimiz köylerinde yaşam kalitesini artırmak için alt yapı çalışmalarını tamamlamak ve tarımda kalkınmayı sağlamak.
65 - İçme Suyu Temini	Köylerde temiz içme suyunu insanlara ulaştırmak ve su kaynaklarını korumak	

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İdareimiz hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikler stratejik planında belirtilen vizyon unsurlarının gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. İdareimiz bunun dışında güncel mevzuat, merkezi idarenin plan, politika ve programları kriterlerini de göz önünde bulundurmaktadır. İdareimiz yerel hizmetlerin yerinden karşılanmasına prensibine uygun bir biçimde; verimlilik, etkinlik ve tutumluluk, öngörü, yenilikçi ve duyarlı yönetim anlayışı, şeffaflık, hesap verilebilirlik, insan ve çözüm odaklı olmak, katılımcılık, adaletli olmak, çağdaşlık, güvenilirlik, sürdürülebilirlik temel değerleri ile hizmetlerini ifa etmektedir.

Vizyon unsurlarına yönelik olarak temel politika ve öncelikler şunlardır:

Kırsal Alt Yapı ve Tarımda

Kalkınma İmar ve Mekânsal

Gelişim

Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi

Sosyal Hizmetler

Diğer kamu yatırımlarının desteklenmesi

Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler



Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılında İl Genel Meclisi'nce kabul edilen 2025 yılı gider bütçesi 1.300.000.000,00 TL 2025 yılı içinde verilen ek olağanüstü ödenek 752.539.552,61 TL, 2024 yılından devreden ödenek 124.302.561,28 TL ile birlikte 2025 yılı içinde net bütçe ödeneği toplamı 2.176.842.113,89 TL olarak gerçekleşmiştir.

Aynı dönemde bütçe gideri 1.802.741.180,45 TL olmuştur. Bunun 1.091.254.056,37 TL'lik kısmı mahalli idare kaynaklarından, 711.373.076,08 TL'lik kısmı ise tahsisli gelenlerden karşılanmıştır. Harcanmayan 309.642.904,97 TL ödeneğin ise 185.340.343,69 TL'lik kısmı iptal edilmiş 124.302.561,28 TL ödenek 2026 yılına devredilmiştir.

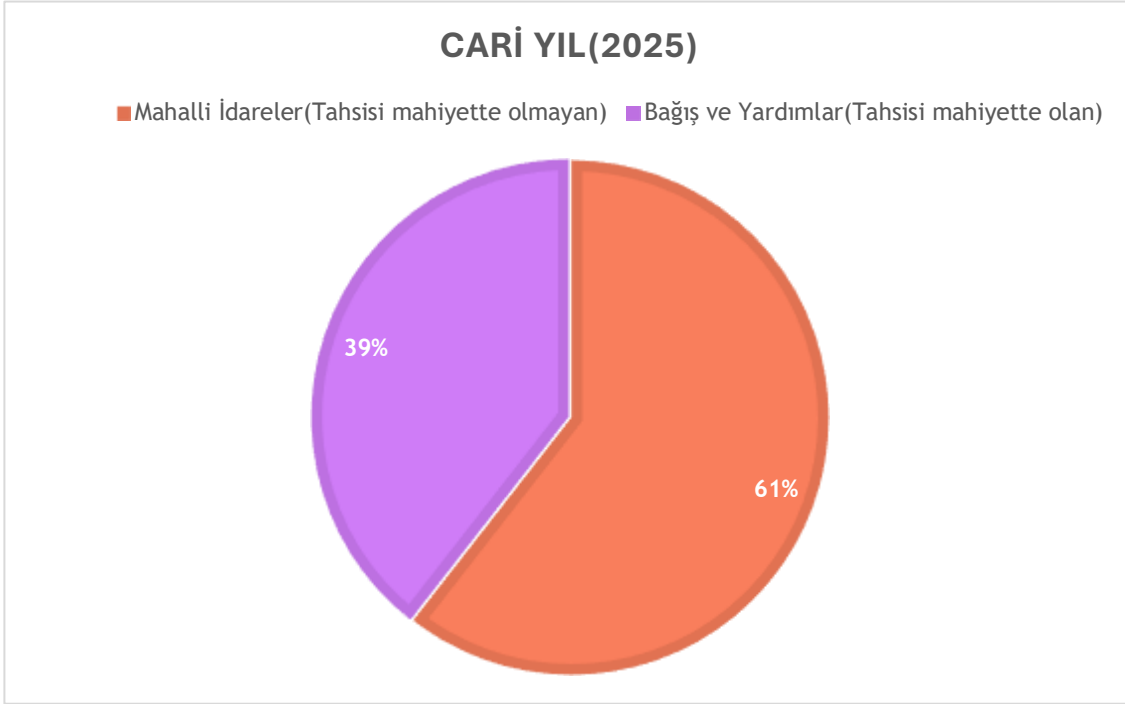
2025 yılı gelir bütçesi 1.300.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş buna karşılık 987.673.537,85 TL öz gelir, 752.549.552,61 TL tahsisli gelir ile birlikte toplam gelirimiz 1.740.223.090,46 TL olarak gerçekleşmiştir.

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
5	MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	353.889.563,85	717.011.764,53	1.091.254.056,37
8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Tahsisli mahiyette olan)	565.351.599,85	1.131.494.844,23	711.373.076,08
TOPLAM:		919.241.163,70	1.848.506.608,76	1.802.627.132,45

Tabloda bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılmasında, 2025 yılında 1.091.254.056,37 TL tahsisli mahiyette olmayan, 711.373.076,08 TL tahsisli mahiyette olan olmak üzere toplam 1.802.627.132,45 TL bütçe gideri gerçekleştiği görülmektedir.



Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılmasında 2025 yılında tahsisli mahiyette olmayan giderler % 61 ile en yüksek paya sahiptir.

2025 BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

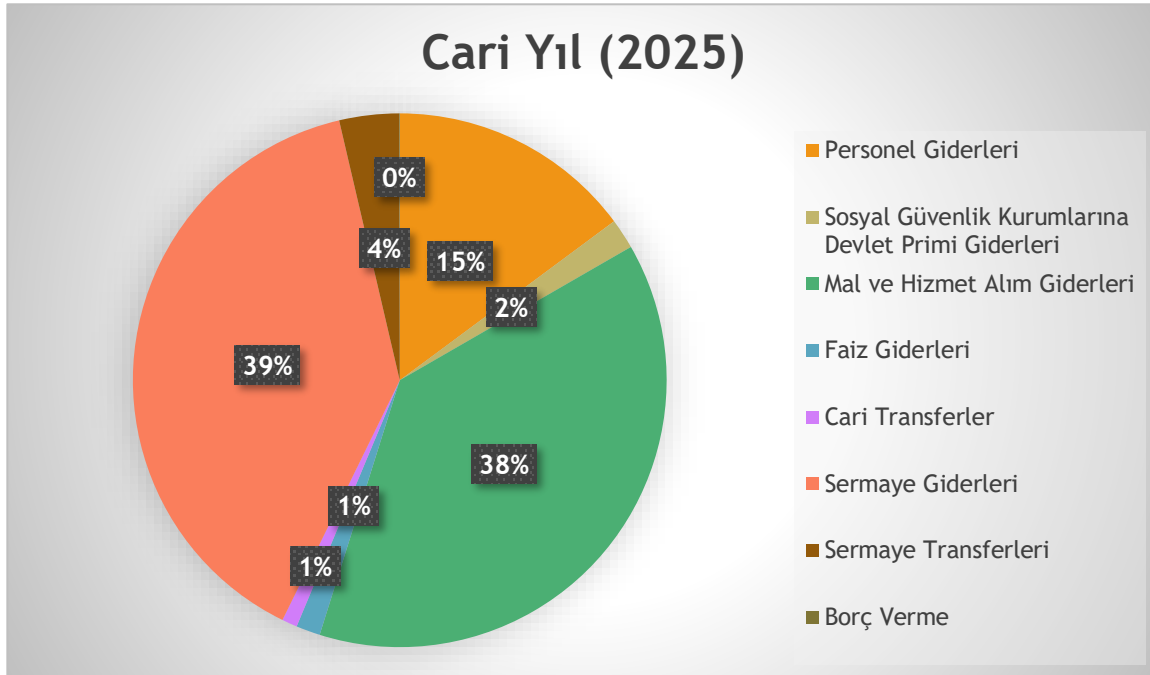
Fonksiyonel	FONKSİYON ADI	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	441.141.265,92	895.562.092,53	1.504.370.258,79
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	778.800,00	525.427,40	6.568.102,83
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	25.221.657,50	13.424.972,13	5.213.324,18
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	3.889.018,53	4.495.879,32	8.618.825,91
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	0,00	11.094.373,62	44.475.243,90
7	SAGLIK HİZMETLERİ	0,00	999.707,24	0,00
8	DINLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	334.716.659,31	768.825.942,29	17.361.286,95
9	EGİTİM HİZMETLERİ	111.999.485,09	150.766.895,31	196.503.997,32
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.494.277,35	2.811.318,92	19.516.092,57
GİDERLER TOPLAMI :		919.241.163,70	1.848.506.608,76	1.802.627.132,45

Tabloda bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması 2025 yılı ve önceki iki yıl için gösterilmektedir. Fonksiyonel sınıflandırma tablosunda bütçe giderlerinin kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri hariç 2025 yılında 2023 ve 2024 yılına göre artış gösterdiği görülmektedir.

2025 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
830	Personel Giderleri	120.726.063,62	196.680.391,60	267.623.212,43
830	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.488.378,08	28.679.232,49	32.948.732,56
830	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	231.028.118,22	382.766.694,12	688.243.709,22
830	Faiz Giderleri	266.638,93	3.336.236,50	26.348.494,62
830	Cari Transferler	6.032.896,77	10.900.113,52	16.730.891,81
830	Sermaye Giderleri	524.710.405,69	1.202.278.445,02	704.940.197,64
830	Sermaye Transferleri	17.313.662,39	23.365.495,51	65.041.894,17
830	Borç Verme	675.000,00	500.000,00	750.000,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:		919.241.163,70	1.848.506.608,76	1.802.627.132,45

2025 bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosunda sermaye giderleri dışında kalan tüm giderlerin 2025 yılında bir önceki yıla göre arttığı görülmektedir.



Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması grafiğinde gider türlerinin toplam bütçe gideri içerisindeki payları gösterilmektedir. Buna göre bütçe gideri içerisinde en yüksek pay %39 olan sermaye giderleridir. Bütçe giderlerinin kalan kısmında ise sırasıyla en yüksek pay mal ve hizmet alım giderleri, personel giderleri, sermaye transferleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, cari transferler, faiz giderleri ve borç vermedir.

2025 BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUM ADI	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
NEVŞEHİR-ÖZEL KALEM	9.801.653,88	18.089.346,59	21.528.047,95
NEVŞEHİR-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.716.555,56	24.790.384,95	60.658.806,18
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	208.850.623,56	337.627.029,17	561.404.778,92
HUKUK İŞLERİ	410.743,23	560.627,13	235.279,26
NEVŞEHİR-DERİNKUYU İlçe Özel İdaresi	3.346.936,29	6.997.341,82	8.107.169,34
NEVŞEHİR-KOZAKLI İlçe Özel İdaresi	5.852.333,13	12.727.522,61	14.396.956,55
NEVŞEHİR-HACİBEKTAŞ İlçe Özel İdaresi	5.506.044,72	9.484.255,96	11.448.122,20
NEVŞEHİR-GÜLŞEHİR İlçe Özel İdaresi	6.458.425,91	12.165.574,27	15.333.752,35
NEVŞEHİR-ÜRGÜP İlçe Özel İdaresi	5.625.561,30	10.539.094,87	13.768.907,62
NEVŞEHİR-AVANOS İlçe Özel İdaresi	5.178.318,15	9.491.624,13	12.072.707,05
NEVŞEHİR-ACIGÖL İlçe Özel İdaresi	3.453.662,40	7.483.282,78	8.740.047,96
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91.634.503,13	183.290.505,60	252.817.691,88
İMAR VE KENTSELİYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	7.768.396,67	10.603.622,29	5.774.624,00
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.606.949,27	151.355.215,88	229.811.360,32
NEVŞEHİR YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	483.404.001,87	988.499.648,60	480.997.697,55
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	86.888,50	3.473.148,00	11.985.150,60
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.353.086,43	15.313.855,81	17.076.973,88
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.439.499,85	46.014.528,30	75.898.634,49
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	570.424,35
GİDERLER TOPLAMI:	918.494.183,85	1.848.506.608,76	1.802.627.132,45

Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılmasında İdarede birimlerine göre giderlerin dağılımına yer verilmiştir. Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılmasında en çok harcama Yatırım İnşaat Müdürlüğü ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü de gerçekleşmiştir.

2025 BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

AÇIKLAMA	A Bütçe ile Tahmin Edilen	TAHAKKUK			TAHSİLAT			H
		B Devreden Gelir Tahakkuku	C Yılı Tahakkuku	D Toplam Tahakkuk (B+C)	E Yılı Tahsilatı	F Tahsilattan Red ve İadeler	G Yılı Net Tahsilatı (E-F)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (D-G)
Vergi Gelirleri	23.000.000,00	191,28	6.587.314,17	6.742.605,45	6.742.414,17	155.100,00	6.587.314,17	191,28
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	51.000.000,00	242.082,60	83.269.561,03	83.520.895,66	82.568.250,12	9.252,03	82.558.998,09	952.645,54
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	837.322.705,86	752.549.552,61	752.549.552,61	0,00	752.549.552,61	0,00
Diğer Gelirler	1.094.000.000,00	3.721.144,30	907.622.545,19	900.971.194,75	897.282.225,59	0,00	897.282.225,59	3.688.969,16
Sermaye Gelirleri	130.000.000,00	0	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0
Alacaklardan Tahsilat	2.000.000,00	0	0,00	1.230.000,00	1.230.000,00	0,00	1.230.000,00	0
	1.300.000.000,00	3.963.418,18	1.834.802.126,25	1.745.029.248,47	1.740.387.442, 49	164.352,03	1.740.223.090,46	4.641.805,98

2025 yılı bütçe gelirleri içerisinde diğer gelirler %52 ile en yüksek paya sahiptir. Alınan bağış ve yardımlar ve özel gelirler sonra %43 ile alınan bağış ve yardımlar ve özel gelirler bütçe gelirleri içerisinde ey yüksek paya sahiptir.

2- Mali Denetim Sonuçları

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesi gereği, Meclis Denetim Komisyonu oluşturulmuş İl Özel İdaresinin 2024 yılı gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi yapılarak hazırlanan rapor Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI BÜTÇESİ

İdaremiz 2026 ve izleyen iki yıl tahmini gider bütçesinin İdaremiz stratejik planı ve performans programı esas alınarak hazırlanması ve temmuz ayı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğünce 28/06/2025 tarihli ve 69886 sayılı üst yönetici onayıyla harcama birimlerine çağrı yapılmıştır.

Bütçe Tasarısının Hazırlanması ve Görüşülmesi

Mali Hizmetler Birimi üst yönetici gözetiminde, harcama birimleri tarafından oluşturulan gidertekliflerini birleştirip gider bütçesi ile izleyen iki yıl gelir tahminlerini içeren bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan bütçe tasarısını oluşturmuştur. Hazırlanan bütçe tasarısı 29/08/2025 tarihli ve 72739 sayılı onay ile üst yönetici tarafından İl Encümeni'ne sunulmuştur.

İl Encümeni tarafından incelenip görüş bildirilen bütçe tasarısı en geç eylül ayının son haftası üst yöneticiye sunulmuştur.

İl Encümeni tarafından görüşülüp üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısı İl Encümeni'nin 05/09/2025 tarihli ve 190 sayılı kararı ile İl Genel Meclisi'ne havale edilmiştir.

İl Genel Meclisi'ne havale edilen bütçe tasarısı İl Genel Meclisi'nin 19/11/2025 tarihli ve 141 sayılı kararı ile Plan bütçe Komisyonu'na havale edilmiştir.

Bütçe Tasarısının Kabul Edilmesi

İl Genel Meclisi'ne sunulan bütçe tasarısı 03/11/2025 – 21/11/2025 tarihleri arasında görüşülüp 19/11/2025 tarihli ve 141 sayılı İl Genel Meclisi kararı ile 1.915.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

01/01/2026 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere üst yönetici onayıyla 2026 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir.

Yürürlüğe giren 2026 yılı bütçesinin Mali Hizmetler Birimince e-işleri sisteminde Analitik Bütçe Modülünde aktif olarak kullanılabilmesi için tüm veri girişleri gerçekleştirilmiştir.

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdarenin 2026 Yılı Performans Programının hazırlık çalışmalarına esas teşkil etmesi kapsamında; harcama birimlerine performans programı hazırlık süreci ile ilgili bilgilendirme yapılmış, 2026 ve izleyen iki yıl bütçe teklifleri ile birlikte birimlerden performans programlarını oluşturmaları talep edilmiştir. 2026 Yılı Performans Programı Taslağı, 2026 ve İzleyen İki Yıl Bütçe Taslağı ile birlikte mevzuatında belirtilen tarihlerde yetkili organlara sunulmuş ve İl Genel Meclisince bütçenin kesinleşmesinden sonra revize edilmiştir.

İl Genel Meclisince 19/11/2025 tarihli ve 142 sayılı kararla kabul edilen Nevşehir İl Özel İdaresi 2026 Yılı Performans Programı, İdarenin resmi internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulması sağlanmış ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

2024 YILI FAALİYET RAPORU

İdare harcama birimlerince 2024 yılı birim faaliyet raporlarının oluşturulması için Valilik Makamı oluru ile harcama birimlerine çağrı yapılarak birim faaliyet raporlarının hazırlanması talep edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinesinde, birim faaliyet raporları esas alınarak mart ayının ilk meclis toplantısında İl Genel Meclisine sunulmak üzere 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu oluşturulmuştur.

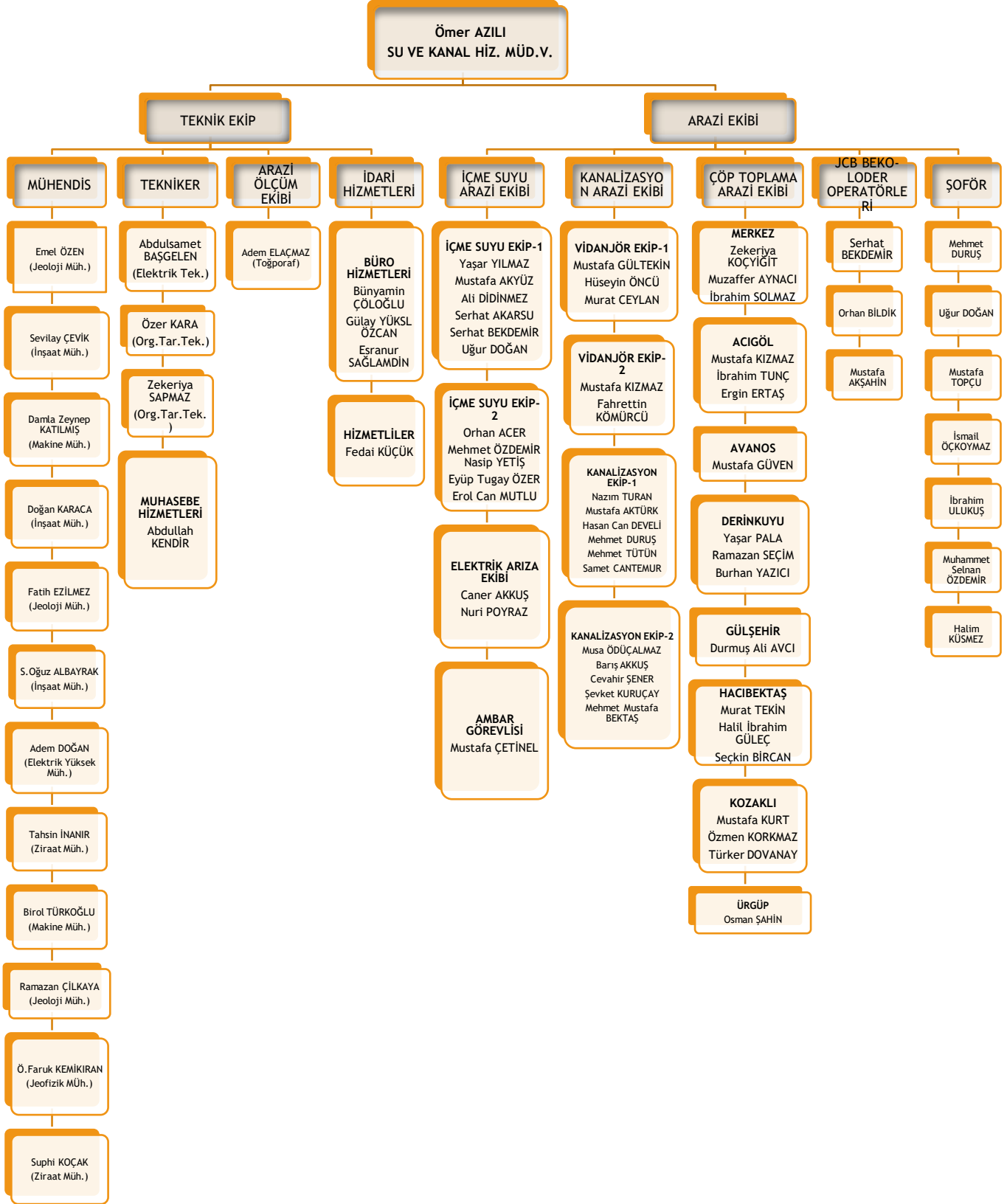
İl Genel Meclisi'nin 07/03/2025 tarihli ve 36 sayılı kararıyla görüşülüp kabul edilen 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu İdarenin resmi internet sayfasında yayımlanarak süresi içerisinde kamuoyuna duyurulmuş Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

2025-2029 STRATEJİK PLAN

İdaremiz 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlık çalışmaları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda 29/04/2024 tarihli ve 50863 sayılı Valilik Makamı oluru ile başlatılmıştır. 2025-2029 Stratejik Plan, Stratejik Planlama Ekibince oluşturulan “2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Nevşehir İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda harcama birimleri temsilcilerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi, durum analizi kapsamında; kurumsal tarihçe, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, paydaş analizi, PESTLE analizi, GZFT analizi yapmış, uygulanmakta olan stratejik planı değerlendirmiş ve faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri belirlemiştir. İdare görev ve yetkileri çerçevesinde Stratejik Planlama Ekibi; İdare misyon, vizyon ve temel değerleri belirlemiştir. Bu çerçevede, 8 amaç ve 23 hedef belirlenmiştir. Her bir hedef için hedef kartı oluşturularak performans göstergeleri, sorumlu birimler, işbirliği yapılacak birimler, stratejiler, riskler, tespit ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur. Her bir hedef kartında toplam maliyet belirtilerek hedeflerin maliyeti tablosunda yıllara göre maliyetler gösterilmiştir.

İdaremiz 2025-2029 Stratejik Planı, Strateji Geliştirme Kurulunca değerlendirilerek üst yönetici onayına sunulmuştur. 09/09/2024 tarihli ve 57301 sayılı Valilik Makamı oluru ile de İl Genel Meclisine sunularak İl Genel Meclisinin 03/10/2024 tarihli ve 149 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Nevşehir İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı, süresi içerisinde İdare web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuş öngörülen sürede Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı, Sayıştay ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YÜRÜTÜLECEK GÖREVLER

- Yatırım ve Hizmet için ihtiyaç duyulan köy ve bağlılarının, içme suyu, içme suyu sondaj ve drenaj askeri garnizonların içme suyu tesislerinin, yer altı suları (YAS) ve yerüstü suları (YÜS) sulama tesisleri, kanalizasyon şebekeleri, içme suyu ve atık su arıtma tesisleri etüt ve projelerini yapmak, yaptırmak,
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerini ve yeni yerleşim alanlarının kanalizasyon şebekelerini, bakım ve onarımlarını, Fosseptiklerini ve atık su arıtma tesislerini yapmak, yaptırmak,
- İçme suyu ihtiyacı olan köylere su temin etmek amacıyla sondaj kuyularının kontrollüğünü yapmak, yaptırmak,
- Kanalizasyon şebeke arızaları ve Fosseptik boşaltım işlerinde muhtarlıklara yardımcı olmak,
- Teftiş ve denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak,
- Birim faaliyet alanı ile ilgili faaliyet raporları, birim performans planını ve yıllık yatırım programını hazırlamak ve üst makama sunmaları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Üst yönetimin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Birim ile ilgili envanter, arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak,
- Tarım arazilerinin sulanması amacı ile sulama göletleri, hayvan içme suyu göletleri ve sulama kanalları yapmak veya yaptırmak,
- Mevcut yapılan tesislerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Köy ve bağlı yerleşim yerleri ile yeni yerleşim alanları ve Askeri Garnizonlara sağlıklı ve yeterli miktarda içme suyu temin edilmesi amaçlı içme suyu tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- Tarımsal yapılar sulama tesisleri ve köy içme suyu tesisleri ile ilgili olarak envanter bilgilerinin toplamak ve arşivlemek,
- Müdürlüğümüz bütçesinden İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne aktarılan projeli ödenekleri takip etmek,
- Müdürlüğümüz ile ilgili yazışmaları yapmak.

ETÜT VE PROJE BÜROSU

İçme suyu

- İçme suyu yetersiz veya yetersiz duruma düşen köylerimizin cazibeli veya sondaj ile içme suyu kaynak araştırması,
- Cazibeli kaynağın yağışın en az olduğu dönemde (Temmuz-Ağustos) gözlemlenmesi,
- Kaynağın hukuki durumunun belirlenmesi, (şahıs, milli emlak, orman arazisi vb.)
- Drenaj ihtiyacı var ise drenaj yapılması veya yaptırılması,
- Cazibeli veya drenaj suyunun debi ölçümü,
- Halk sağlığı müdürlüğü tarafından numune alınması ve tahlilinin yapılması,
- Proje güzergâhının belirlenmesi, güzergâh üzerindeki arazi sahiplerinden muhtarlklarca muvafakat alınmasının sağlanması,
- Hazırlanacak projenin arazi ölçümlerinin yapılması,
- Projenin hazırlanması,
- İçme suyu yeni depo isteklerinin değerlendirilerek yeni depo projelerinin hazırlanması,
- Köylerde içme suyu kuyularındaki elektrik sarfiyatlarının güneş enerji sistemleri ile karşılanması amacıyla projelerin hazırlanması.

Sulama Suyu

- Sulama suyu ihtiyacı olan köylerimizin kaynaklarının araştırılması,
- Kaynağın yağışın en az olduğu dönemde gözlenmesi,
- Suyun tarımsal kullanımına uygunluk analizi,
- Kaynağın ve sulama güzergâhının hukuki durumunun belirlenmesi,
- Su miktarı ve arazi durumuna göre Kanal tipinin seçimi,
- Projenin hazırlanması.

Kanalizasyon

- Kanalizasyon yapımı için köyün arazi yapısının incelenmesi,
- Kanalizasyon debisinin tayini,
- Kanalizasyon şebeke güzergâhının ve deşarj yerinin belirlenmesi,
- Güzergâh üzerindeki arazi sahiplerinden muvafakat alınması,
- Projenin hazırlanması,
- Atıksu ve İçme suyu arıtma tesisleri projelerinin hazırlanması, atıksu arıtma tesislerinin yapım işlerinin kontrollük işlerinin yapılması,
- Köylerde katı atık ve ilaçlama işlemlerinin yapılması.

Diğer İşler

- Diğer birimlerin arazi ölçüm işlerinin yapılması.

YAPIM VE KONTROLLÜK BÜROSU

- İhalesi yapılacak kanalizasyon, içme suyu ve sulama projelerinin ihale dosyalarının hazırlanması (Yaklaşık maliyet, Onay Belgesi),
- Kanalizasyon, içme suyu ve sulama projelerinin uygulanmasında kontrollük, geçici ve kesin kabul işlerinin yürütülmesi,
- Köylerden gelen ilave kanalizasyon ve içme suyu işlerinin yerinde incelenip uygun olanların projelendirilerek kendi işgücü ve makine parkımız ile yapımının sağlanması.

BAKIM VE ONARIM BÜROSU

- Muhtarlıklardan ya da vatandaşlardan gelen kanalizasyon ve içme suyu arızalarının iş makinelerimiz ve arıza ekibimizle giderilmesi,
- Muhtarlıklardan ya da vatandaşlardan gelen evsel fosseptik ya da şebeke fosseptiklerinin vidanjör marifeti ile boşaltılması.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2025 YILINA AİT FAALİYETLERİ

İçme Suyu İşleri:

Nevşehir İl Özel İdaresi Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2025 yılı Ocak ayından Aralık ayına kadar 153 köyümüze içme suyu tesisleri ve köy içi arızalarında kullanılmak üzere İdaremiz ambarlarında bulunan çeşitli ebatlarda 26985 metre boru montajı ve 871 adet içme suyu arızası yapılmıştır.

İLÇE	KÖY	ARIZA TİPİ	TARİH	ADET	METRE
ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	13.01.2025	1	
DERİNKUYU	TİL	İÇME SUYU	13.01.2025	2	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	14.01.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	14.01.2025	1	
MERKEZ	ASFALT PLENT	İÇME SUYU	15.01.2025	1	
ÜRGÜP	AYVALI	İÇME SUYU	16.01.2025	1	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	16.01.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	18.01.2025	1	
ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	17.01.2025	1	
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	İÇME SUYU	18.01.2025		100
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	20.01.2025	1	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	21.01.2025	1	
ÜRGÜP	BAŞDERE	İÇME SUYU	21.01.2025	1	
MERKEZ	İCİK	İÇME SUYU	22.01.2025	2	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	23.01.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	İÇME SUYU	23.01.2025	1	
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	İÇME SUYU	23.01.2025	1	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	25.01.2025	1	
AVANOS	ALTIPINAR	İÇME SUYU	25.01.2025	1	
KOZAKLI	KALECİK	İÇME SUYU	25.01.2025	1	
ACIGÖL	İNALLI	İÇME SUYU	29.01.2025	3	
ACIGÖL	YUVA	İÇME SUYU	29.01.2025	3	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	31.01.2025	1	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	31.01.2025	1	

AVANOS	KIŞLA	İÇME SUYU	03.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	İÇME SUYU	04.02.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	04.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	İÇME SUYU	07.02.2025	1	
MERKEZ	İCİK	İÇME SUYU	11.02.2025	1	
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	12.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	HACILAR	İÇME SUYU	19.02.2025		10
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL	İÇME SUYU	22.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	DADAĞI	İÇME SUYU	25.02.2025	1	
KOZAKLI	AYLI	İÇME SUYU	25.02.2025	1	
KOZAKLI	KAPAKLI	İÇME SUYU	26.02.2025	1	
KOZAKLI	BELEKLİ	İÇME SUYU	26.02.2025	2	
ACIGÖL	KOZLUCA	İÇME SUYU	27.02.2025	1	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	27.02.2025	3	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	28.02.2025	1	
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	28.02.2025	2	
MERKEZ	ALACAŞAR	İÇME SUYU	03.03.2025	1	
GÜLŞEHİR	CİVELEK	İÇME SUYU	03.03.2025		100
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	04.03.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞKENT	İÇME SUYU	04.03.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	05.03.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÜLPINAR	İÇME SUYU	05.03.2025		100
MERKEZ	İCİK	İÇME SUYU	06.03.2025	1	
AVANOS	ÇAVUŞIN	İÇME SUYU	06.03.2025	1	
ÜRGÜP	MERKEZ	İÇME SUYU	07.03.2025	1	
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	12.03.2025	1	
HACİBEKTAŞ	YENİYAPAN	İÇME SUYU	12.03.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	13.03.2025	1	
KOZAKLI	ÖZCE	İÇME SUYU	13.03.2025	1	
ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	14.03.2025	1	
AVANOS	PAŞALI	İÇME SUYU	14.03.2025	1	
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	İÇME SUYU	15.03.2025	1	100
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	16.03.2025		140
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	İÇME SUYU	17.03.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	18.03.2025	2	
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	İÇME SUYU	24.03.2025	2	
HACİBEKTAŞ	MİKAİL	İÇME SUYU	25.03.2025	1	
HACİBEKTAŞ	ANAPINAR	İÇME SUYU	26.03.2025	1	
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	İÇME SUYU	26.03.2025	1	
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	29.03.2025	1	
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	İÇME SUYU	29.03.2025	1	
ACIGÖL	BAĞLICA	İÇME SUYU	01.04.2025	1	
GÜLŞEHİR	yeniyaylacık	İÇME SUYU	02.04.2025	1	
ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	02.04.2025	1	
ÜRGÜP	BAHÇELİ	İÇME SUYU	03.04.2025		100
KOZAKLI	ÖZCE	İÇME SUYU	03.04.2025	1	
ÜRGÜP	BAHÇELİ	İÇME SUYU	04.04.2025		100
ÜRGÜP	BAHÇELİ	İÇME SUYU	05.04.2025		100

ÜRGÜP	BAHÇELİ	İÇME SUYU	06.04.2025	270
MERKEZ	ÇİFTLİK	İÇME SUYU	06.04.2025	1
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	07.04.2025	1
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	İÇME SUYU	07.04.2025	1
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	08.04.2025	8
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	10.04.2025	2
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	10.04.2025	1
MERKEZ	BASANSARNIÇ	İÇME SUYU	11.04.2025	1
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	11.04.2025	2
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	12.04.2025	1
GÜLŞEHİR	KIZILAĞIL	İÇME SUYU	12.04.2025	1
MERKEZ	BASANSARNIÇ	İÇME SUYU	13.04.2025	1
ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	14.04.2025	1
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	14.04.2025	2
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	15.04.2025	1
ACIGÖL	KURUGÖL	İÇME SUYU	15.04.2025	1
ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	16.04.2025	1
KOZAKLI	DOYDUK	İÇME SUYU	16.04.2025	1
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	17.04.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	İÇME SUYU	17.04.2025	2
DERİNKUYU	ÇAKILLI	İÇME SUYU	18.04.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	İÇME SUYU	20.04.2025	1
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	20.04.2025	2
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	21.04.2025	2
DERİNKUYU	ÇAKILLI	İÇME SUYU	21.04.2025	1
ÜRGÜP	BAHÇELİ	İÇME SUYU	22.04.2025	1
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	İÇME SUYU	22.04.2025	1
ACIGÖL	KOZLUCA	İÇME SUYU	23.04.2025	1
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	24.04.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	24.04.2025	1
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	24.04.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	İÇME SUYU	24.04.2025	2
KOZAKLI	KANLICA	İÇME SUYU	25.04.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	26.04.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	26.04.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	27.04.2025	1
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	28.04.2025	1
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	28.04.2025	1
KOZAKLI	BOĞAZIÇI	İÇME SUYU	29.04.2025	1
KOZAKLI	KANLICA	İÇME SUYU	29.04.2025	1
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	30.04.2025	1
DERİNKUYU	SUVERMEZ	İÇME SUYU	30.04.2025	1
GÜLŞEHİR	ABUŞAĞI	İÇME SUYU	01.05.2025	1
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	İÇME SUYU	01.05.2025	1
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞKENT	İÇME SUYU	02.05.2025	1
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	03.05.2025	2
MERKEZ	BALCIN	İÇME SUYU	03.05.2025	1
MERKEZ	BALCIN	İÇME SUYU	04.05.2025	1

GÜLŞEHİR	ABUÜŞAĞI	İÇME SUYU	05.05.2025	1	300
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	İÇME SUYU	06.05.2025	1	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	07.05.2025	2	
KOZAKLI	HIZIRUŞAĞI	İÇME SUYU	08.05.2025	1	
MERKEZ	BOĞAZ	İÇME SUYU	08.05.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	09.05.2025	1	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	09.05.2025	1	
DERİNKUYU	GÜNEYCE	İÇME SUYU	09.05.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	10.05.2025		50
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	İÇME SUYU	11.05.2025		120
ÜRGÜP	İLTAŞ	İÇME SUYU	12.05.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	13.05.2025	1	
KOZAKLI	KANLICA	İÇME SUYU	13.05.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	14.05.2024	1	
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	İÇME SUYU	14.05.2025	1	
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	İÇME SUYU	15.05.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	İÇME SUYU	15.05.2025	1	
AVANOS	ÜÇKUYU	İÇME SUYU	16.05.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	16.05.2025	1	
ÜRGÜP	İLTAŞ	İÇME SUYU	16.05.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	17.05.2025	1	
AVANOS	KUYULUKIŞLA	İÇME SUYU	17.05.2025	1	
ACIGÖL	İNALLI	İÇME SUYU	18.05.2025	1	
ACIGÖL	YUVA	İÇME SUYU	18.05.2025	1	
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	19.05.2025	1	
MERKEZ	BALCIN	İÇME SUYU	20.05.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	20.05.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	21.05.2025		200
ACIGÖL	KURUGÖL	İÇME SUYU	22.05.2025	1	
ACIGÖL	KOZLUCA	İÇME SUYU	22.05.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	22.05.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	23.05.2025		100
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	23.05.2025	3	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	23.05.2025	1	
KOZAKLI	ABDİ	İÇME SUYU	24.05.2025	1	
KOZAKLI	ÇAĞŞAK	İÇME SUYU	24.05.2025	1	
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	İÇME SUYU	25.05.2025	3	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	25.05.2025		20
KOZAKLI	ABDİ	İÇME SUYU	26.05.2025	1	
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	26.05.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	26.05.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	27.05.2025	1	
MERKEZ	GÜVERCİNLİK	İÇME SUYU	27.05.2025	1	
AVANOS	ÜÇKUYU	İÇME SUYU	28.05.2025	1	
KOZAKLI	KANLICA	İÇME SUYU	29.05.2025	1	
KOZAKLI	KARAOVA	İÇME SUYU	29.05.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	30.05.2025	4	
ÜRGÜP	SARIHIDIR	İÇME SUYU	28.05.2025	1	

MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	29.05.2025	1	
ACIGÖL	AĞILLI	İÇME SUYU	29.05.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	30.05.2025	1	
AVANOS	ÜÇKUYU	İÇME SUYU	30.05.2025	1	
MERKEZ	ÇARDAK	İÇME SUYU	02.06.2025	1	
KOZAKLI	KARAHASANLI	İÇME SUYU	02.06.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	03.06.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	03.06.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	03.06.2025	1	
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	04.06.2025	1	
AVANOS	KARACAUŞAĞI	İÇME SUYU	04.06.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	04.06.2025	1	
GÜLŞEHİR	EĞRİKUYU	İÇME SUYU	04.06.2025	3	
DERİNKUYU	ÇAKILLI	İÇME SUYU	05.06.2025	1	
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	07.06.2025	1	
AVANOS	İĞDELİKİŞLA	İÇME SUYU	07.06.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	08.06.2025	1	
MERKEZ	ÇARDAK	İÇME SUYU	08.06.2025	1	
AVANOS	ALTIPINAR	İÇME SUYU	09.06.2025	1	
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	İÇME SUYU	09.06.2025	1	
DERİNKUYU	GÜNEYCE	İÇME SUYU	10.06.2025	1	
GÜLŞEHİR	ALEMLİ	İÇME SUYU	10.06.2025	1	
HACİBEKTAŞ	BAŞKÖY	İÇME SUYU	10.06.2025	1	
ÜRGÜP	KARAKAYA	İÇME SUYU	11.06.2025	1	
KOZAKLI	YASSICA	İÇME SUYU	11.06.2025	1	
HACİBEKTAŞ	HIDIRLAR	İÇME SUYU	11.06.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	12.06.2025	1	
ACIGÖL	İNALLI	İÇME SUYU	12.06.2025	1	
GÜLŞEHİR	FAKIUŞAĞI	İÇME SUYU	12.06.2025	2	
KOZAKLI	YASSICA	İÇME SUYU	12.06.2025	1	
KOZAKLI	YASSICA	İÇME SUYU	13.06.2025	1	
AVANOS	PAŞALI	İÇME SUYU	13.06.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	İÇME SUYU	13.06.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	13.06.2025	1	
KOZAKLI	İMRAN	İÇME SUYU	16.06.2025		50
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	15.06.2025	1	300
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	16.06.2025		200
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	17.06.2025		300
ÜRGÜP	KARLIK	İÇME SUYU	16.06.2025	2	
ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	17.06.2025	2	
ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	18.06.2025	2	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	18.06.2025	1	
MERKEZ	ÇARDAK	İÇME SUYU	18.06.2025	2	
ÜRGÜP	BAHÇELİ	İÇME SUYU	18.06.2025		100
MERKEZ	BALCIN	İÇME SUYU	19.06.2025	1	
ÜRGÜP	SARIHIDIR	İÇME SUYU	21.06.2025	7	
GÜLŞEHİR	DADAĞI	İÇME SUYU	22.06.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	22.06.2025		200

ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	23.06.2025	1	200
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL	İÇME SUYU	23.06.2025	4	
ÜRGÜP	CEMİL	İÇME SUYU	24.06.2025	1	
ÜRGÜP	İLTAŞ	İÇME SUYU	24.06.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	24.06.2025	4	
GÜLŞEHİR	YALINTAŞ	İÇME SUYU	24.06.2025	1	
KOZAKLI	GERCE	İÇME SUYU	24.06.2025	1	
KOZAKLI	HACIFAKILI	İÇME SUYU	24.06.2025	1	
KOZAKLI	BOĞAZIÇI	İÇME SUYU	24.06.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	25.06.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KAYI	İÇME SUYU	25.06.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	25.06.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	26.06.2025	1	
DERİNKUYU	ÇAKILLI	İÇME SUYU	26.06.2025	1	
HACİBEKTAŞ	ÇİĞDEM	İÇME SUYU	25.06.2025	1	
MERKEZ	ASFALT PLENTİ	İÇME SUYU	27.06.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	İÇME SUYU	27.06.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞKENT	İÇME SUYU	27.06.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	28.06.2025	1	
ÜRGÜP	SARIHIDIR	İÇME SUYU	29.06.2025	2	
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	28.06.2025		200
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	29.06.2025		200
MERKEZ	BOĞAZ	İÇME SUYU	01.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	ABUUŞAĞI	İÇME SUYU	01.07.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KARAOVA	İÇME SUYU	01.07.2025	3	
KOZAKLI	İMRAN	İÇME SUYU	02.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	YALINTAŞ	İÇME SUYU	03.07.205	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	03.07.205	1	
ÜRGÜP	BAHÇELİ	İÇME SUYU	04.07.2025		100
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	04.07.2025		100
AVANOS	ALTIPINAR	İÇME SUYU	07.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	İÇME SUYU	07.07.2025	1	
MERKEZ	BALCIN	İÇME SUYU	07.07.2025		100
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	İÇME SUYU	08.07.2025	2	
ÜRGÜP	KARAKAYA	İÇME SUYU	08.07.2025	3	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	08.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	İÇME SUYU	08.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	YALINTAŞ	İÇME SUYU	08.07.2025	1	
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	İÇME SUYU	09.07.2025	4	
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	İÇME SUYU	09.07.2025	4	
ÜRGÜP	KARAKAYA	İÇME SUYU	09.07.2025	1	
KOZAKLI	BOĞAZIÇI	İÇME SUYU	10.07.2025		50
AVANOS	BOZCA	İÇME SUYU	10.07.2025	1	
ÜRGÜP	TAŞKINPAŞA	İÇME SUYU	10.07.2025		100
MERKEZ	İCİK	İÇME SUYU	11.07.2025	1	
ÜRGÜP	SARIHIDIR	İÇME SUYU	11.07.2025	1	
ACIGÖL	YUVA	İÇME SUYU	11.07.2025	1	
ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	12.07.2025	1	

ACIGÖL	TEPEKÖY	İÇME SUYU	12.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÜLPINAR	İÇME SUYU	13.07.2025		350
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	İÇME SUYU	14.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	KARABURNA	İÇME SUYU	14.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞKENT	İÇME SUYU	14.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	15.07.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	15.07.2025	1	
ÜRGÜP	TAŞKINPAŞA	İÇME SUYU	15.07.2025		600
ÜRGÜP	ÇÖKEK	İÇME SUYU	16.07.2025	1	
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	İÇME SUYU	16.07.2025	1	
ÜRGÜP	BAHÇELİ	İÇME SUYU	17.07.2025		40
ÜRGÜP	ULAŞLI	İÇME SUYU	18.07.2025	3	
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	İÇME SUYU	18.07.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	18.07.2025	1	
ACIGÖL	BAĞLICA	İÇME SUYU	18.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	İÇME SUYU	18.07.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AKÇATAŞ	İÇME SUYU	19.07.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	İÇME SUYU	19.07.2027	1	
AVANOS	ÜÇKUYU	İÇME SUYU	20.07.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	20.07.2025	1	
AVANOS	KARACAUŞAĞI	İÇME SUYU	20.07.2025	1	
MERKEZ	ALACAŞAR	İÇME SUYU	19.07.2025		70
GÜLŞEHİR	OĞULKAYA	İÇME SUYU	21.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	YALINTAŞ	İÇME SUYU	21.07.2025	1	
KOZAKLI	ÇAĞŞAK	İÇME SUYU	21.07.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	21.07.2025		800
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	22.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	YAMALI	İÇME SUYU	22.07.2025	1	
AVANOS	KUYULUKIŞLA	İÇME SUYU	22.07.2025	1	
MERKEZ	ÇİFTLİK	İÇME SUYU	23.07.2025	1	
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	İÇME SUYU	23.07.2025	1	
MERKEZ	BOĞAZ	İÇME SUYU	23.07.2025	1	250
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	24.07.2025	1	
AVANOS	KARACAUŞAĞI	İÇME SUYU	24.07.2025	1	
KOZAKLI	DÖRTYOL	İÇME SUYU	24.07.2025	1	
ÜRGÜP	SARIHIDIR	İÇME SUYU	24.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	EĞRİKUYU	İÇME SUYU	24.07.2025	1	
MERKEZ	BOĞAZ	İÇME SUYU	24.07.2025		300
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	İÇME SUYU	24.07.2025		300
KOZAKLI	ÇAYİÇİ	İÇME SUYU	25.07.2025	6	
MERKEZ	BOĞAZ	İÇME SUYU	25.07.2025		100
ACIGÖL	KURUGÖL	İÇME SUYU	26.07.2025	1	
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	27.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	İÇME SUYU	27.07.2025		300
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	27.07.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	28.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	İÇME SUYU	28.07.2025		200
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	İÇME SUYU	28.07.2025	1	

GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	28.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	İÇME SUYU	28.07.2025	1	
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	28.07.2025	1	
KOZAKLI	KAŞKIŞLA	İÇME SUYU	29.07.2025	2	
GÜLŞEHİR	DADAĞI	İÇME SUYU	29.07.2025	2	
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	İÇME SUYU	29.07.2025	2	
AVANOS	İĞDELİKIŞLA	İÇME SUYU	29.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	İÇME SUYU	29.07.2025		250
HACIBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	30.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	ALEMLİ	İÇME SUYU	30.07.2025	1	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	İÇME SUYU	30.07.2025	2	
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	İÇME SUYU	30.07.2025		100
GÜLŞEHİR	DADAĞI	İÇME SUYU	30.07.2025	1	
HACIBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	İÇME SUYU	31.07.2025	1	
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	31.07.2025		100
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	İÇME SUYU	01.08.2025	1	
AVANOS	ALTIPINAR	İÇME SUYU	01.08.2025	1	
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	01.08.2025		200
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	01.08.2025	1	
HACIBEKTAŞ	KARABURÇ	İÇME SUYU	02.08.2025	1	
HACIBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	04.08.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	04.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	İÇME SUYU	04.08.2025	1	
HACIBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	İÇME SUYU	04.08.2025	1	
MERKEZ	ÇARDAK	İÇME SUYU	05.08.2025	1	
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	05.08.2025	1	
HACIBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	İÇME SUYU	05.08.2025	1	
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	05.08.2025		100
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	05.08.2025	3	
MERKEZ	İCİK	İÇME SUYU	06.08.2025	1	
KOZAKLI	KANLICA	İÇME SUYU	06.08.2025	1	
AVANOS	İĞDELİKIŞLA	İÇME SUYU	06.08.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	05.08.2025	1	
HACIBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	İÇME SUYU	06.08.2025		45
HACIBEKTAŞ	KARABURÇ	İÇME SUYU	07.08.2025	1	
ACIGÖL	YUVA	İÇME SUYU	07.08.2025	9	
HACIBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL	İÇME SUYU	07.08.2025	1	
KOZAKLI	AYLI	İÇME SUYU	07.08.2025	1	
KOZAKLI	KANLICA	İÇME SUYU	07.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	HACILAR	İÇME SUYU	07.08.2025		140
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	08.08.2025	1	
HACIBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	İÇME SUYU	08.08.2025	1	
HACIBEKTAŞ	KARABURÇ	İÇME SUYU	08.08.2025	1	
ÜRGÜP	İLTAŞ	İÇME SUYU	08.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	HACILAR	İÇME SUYU	08.08.2025	1	
HACIBEKTAŞ	YENİCE	İÇME SUYU	08.08.2025		200
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	08.08.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	11.08.2025		20

KOZAKLI	AYLI	İÇME SUYU	11.08.2025	1	
KOZAKLI	BOĞAZIÇI	İÇME SUYU	12.08.2025		100
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	12.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	HACILAR	İÇME SUYU	13.08.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	13.08.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	13.08.2028	1	
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	İÇME SUYU	13.08.2025	1	
KOZAKLI	ÇAYIÇI	İÇME SUYU	13.08.2025	1	
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	14.08.2025	2	
AVANOS	ALTIPINAR	İÇME SUYU	14.08.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	14.08.2025	1	
HACİBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	İÇME SUYU	15.08.2025	1	
KOZAKLI	ÇAĞŞAK	İÇME SUYU	15.08.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AKÇATAŞ	İÇME SUYU	15.08.2025	1	
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	İÇME SUYU	15.08.2025	1	
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	İÇME SUYU	15.08.2025	1	
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	İÇME SUYU	15.08.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	16.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	ABUÜŞAĞI	İÇME SUYU	16.08.2025	1	
MERKEZ	ÇARDAK	İÇME SUYU	17.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	ALEMLİ	İÇME SUYU	17.08.2025	1	
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	18.08.2025	1	
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	İÇME SUYU	18.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	YALINTAŞ	İÇME SUYU	18.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	16.08.2025		100
HACİBEKTAŞ	KÜTÜKÇÜ	İÇME SUYU	16.08.2025		100
HACİBEKTAŞ	KÜTÜKÇÜ	İÇME SUYU	17.08.2025		300
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	İÇME SUYU	19.08.2025	1	
AVANOS	BOZCA	İÇME SUYU	19.08.2025	1	
KOZAKLI	ÇAYIÇI	İÇME SUYU	19.08.2025	1	
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKKIŞLA	İÇME SUYU	19.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	OVAÖREN	İÇME SUYU	19.08.2025	1	
MERKEZ	İCİK	İÇME SUYU	20.08.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	20.08.2028	1	
ACIGÖL	KOZLUCA	İÇME SUYU	20.08.2025	1	
HACİBEKTAŞ	MİKAİL	İÇME SUYU	21.08.2025	1	
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKKIŞLA	İÇME SUYU	20.08.2025	1	
HACİBEKTAŞ	ANAPINAR	İÇME SUYU	21.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	19.08.2025		100
GÜLŞEHİR	YAMALI	İÇME SUYU	21.08.2025	2	
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	İÇME SUYU	21.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	KARAHÖYÜK	İÇME SUYU	21.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	FAKIUŞAĞI	İÇME SUYU	21.08.2025	2	
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	İÇME SUYU	21.08.2025	1	
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	İÇME SUYU	22.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	YAMALI	İÇME SUYU	22.08.2025	2	
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	İÇME SUYU	21.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	CİVELEK	İÇME SUYU	22.08.2025	1	

HACİBEKTAŞ	İLİCEK	İÇME SUYU	22.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	23.05.2025		200
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	24.05.2025		100
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	25.05.2025		100
GÜLŞEHİR	YALINTAŞ	İÇME SUYU	23.08.2025	1	
AVANOS	BOZCA	İÇME SUYU	23.08.2025	1	
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	23.08.2025	2	
ACIGÖL	KOZLUCA	İÇME SUYU	25.08.2025	1	
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	26.08.2025	1	
MERKEZ	ALACAŞAR	İÇME SUYU	26.08.2025	1	
AVANOS	TOPAKLI	İÇME SUYU	26.08.2025	1	
ACIGÖL	BAĞLICA	İÇME SUYU	26.08.2025	1	
ÜRGÜP	SARIHIDIR	İÇME SUYU	26.08.2025	1	
AVANOS	BOZCA	İÇME SUYU	26.08.2025	1	
HACİBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	İÇME SUYU	27.08.2025	6	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	26.05.2025		150
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	27.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	27.08.2025		80
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	28.08.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	28.08.2025		200
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	29.08.2025		200
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	29.08.2025	1	
KOZAKLI	ÇAĞŞAK	İÇME SUYU	30.08.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	30.08.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	30.08.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	01.09.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	01.09.2025	1	
MERKEZ	İCİK	İÇME SUYU	01.09.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	04.09.2025	2	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	01.09.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	01.09.2025	1	
HACİBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	İÇME SUYU	02.09.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KÜTÜKÇÜ	İÇME SUYU	02.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	CİVELEK	İÇME SUYU	02.09.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KİLLİK	İÇME SUYU	03.09.2025	1	
HACİBEKTAŞ	MİKAİL	İÇME SUYU	03.09.2025	1	
ÜRGÜP	SARIHIDIR	İÇME SUYU	04.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	YAMALI	İÇME SUYU	04.09.2025	1	
HACİBEKTAŞ	BAŞKÖY	İÇME SUYU	04.09.2025		400
HACİBEKTAŞ	BAŞKÖY	İÇME SUYU	05.09.2025		300
GÜLŞEHİR	YAMALI	İÇME SUYU	05.09.2025		200
MERKEZ	ÇARDAK	İÇME SUYU	08.09.2025	1	
DERİNKUYU	GÜNEYCE	İÇME SUYU	08.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	CİVELEK	İÇME SUYU	08.09.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	İÇME SUYU	08.09.2025		100
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	09.09.2025		100
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	09.09.2025	2	200
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	12.09.2025	1	

AVANOS	BÜYÜKAYHAN	İÇME SUYU	12.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞKENT	İÇME SUYU	12.09.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	12.09.2025	1	100
ACIGÖL	İNALLI	İÇME SUYU	10.09.2025	1	20
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	11.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	BÖLÜKÖREN	İÇME SUYU	11.09.2025	1	
ACIGÖL	AĞILLI	İÇME SUYU	13.09.2025	1	
KOZAKLI	ÇAYIÇI	İÇME SUYU	13.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	YAKATARLA	İÇME SUYU	13.09.2025	1	
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	14.09.2025	2	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	14.09.2025		100
ÜRGÜP	KARLIK	İÇME SUYU	15.09.2025		50
HACİBEKTAŞ	İLİCEK	İÇME SUYU	15.09.2025		50
HACİBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	İÇME SUYU	15.09.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	15.09.2025	1	
HACİBEKTAŞ	İLİCEK	İÇME SUYU	16.09.2025		50
ÜRGÜP	KARLIK	İÇME SUYU	16.09.2025		50
HACİBEKTAŞ	AKÇATAŞ	İÇME SUYU	16.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	17.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	YAKATARLA	İÇME SUYU	17.09.2025	1	
HACİBEKTAŞ	İLİCEK	İÇME SUYU	17.09.2025		50
ÜRGÜP	KARLIK	İÇME SUYU	17.09.2025		200
ÜRGÜP	KARAKAYA	İÇME SUYU	17.09.2025		70
ÜRGÜP	BAHÇELİ	İÇME SUYU	17.09.2025	1	
ÜRGÜP	KARLIK	İÇME SUYU	18.09.2025		100
HACİBEKTAŞ	İLİCEK	İÇME SUYU	18.09.2025		50
AVANOS	ALTIPINAR	İÇME SUYU	18.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	KARAHÖYÜK	İÇME SUYU	18.09.2025	1	
AVANOS	İĞDELİKİŞLA	İÇME SUYU	19.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	İÇME SUYU	19.09.2025	1	
ACIGÖL	AĞILLI	İÇME SUYU	19.09.2025	4	
HACİBEKTAŞ	İLİCEK	İÇME SUYU	19.09.2025		100
HACİBEKTAŞ	İLİCEK	İÇME SUYU	20.09.2025		100
HACİBEKTAŞ	İLİCEK	İÇME SUYU	21.09.2022		100
KOZAKLI	KUYULUTATLAR	İÇME SUYU	20.09.2025	1	
KOZAKLI	KARAHASANLI	İÇME SUYU	20.09.2025	1	
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	21.09.2025	1	
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	İÇME SUYU	22.09.2025	2	
KOZAKLI	ÇAĞŞAK	İÇME SUYU	22.09.2025	1	150
KOZAKLI	İLİCEK	İÇME SUYU	22.09.2025		300
GÜLŞEHİR	ALEMLİ	İÇME SUYU	23.09.2025		100
ÜRGÜP	SARIHIDIR	İÇME SUYU	23.09.2025	1	
MERKEZ	BASANSARNIÇ	İÇME SUYU	24.09.2025	1	
MERKEZ	İCİK	İÇME SUYU	24.09.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	24.09.2025	4	
ÜRGÜP	KARAKAYA	İÇME SUYU	24.09.2025	2	
ÜRGÜP	ULAŞLI	İÇME SUYU	24.09.2025	5	
KOZAKLI	İMRAN	İÇME SUYU	25.09.2025	1	

HACİBEKTAŞ	AŞAĞIBARAK	İÇME SUYU	25.09.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	25.09.2025		100
HACİBEKTAŞ	KİLLİK	İÇME SUYU	26.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	26.09.2025	2	
KOZAKLI	HACIFAKILI	İÇME SUYU	26.09.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	26.09.2025		200
KOZAKLI	HACIFAKILI	İÇME SUYU	26.09.2025		200
KOZAKLI	HACIFAKILI	İÇME SUYU	27.09.2025	1	
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	28.09.2025	2	
KOZAKLI	PAŞALI	İÇME SUYU	28.09.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	28.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	29.09.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	29.09.2025		200
HACİBEKTAŞ	ANAPINAR	İÇME SUYU	29.09.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	30.09.2025	2	100
HACİBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	İÇME SUYU	30.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	İÇME SUYU	30.09.2025	1	
MERKEZ	ALACAŞAR	İÇME SUYU	01.10.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	01.10.2025		200
GÜLŞEHİR	HACILAR	İÇME SUYU	30.09.2025	1	
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	İÇME SUYU	01.10.2025	2	
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	İÇME SUYU	01.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	İÇME SUYU	01.10.2010	2	
HACİBEKTAŞ	KÜTÜKÇÜ	İÇME SUYU	02.10.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	02.10.2025	3	100
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	02.10.2025	1	
KOZAKLI	TAŞLIHÖYÜK	İÇME SUYU	02.10.2025	1	
ACIGÖL	İNALLI	İÇME SUYU	03.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	İÇME SUYU	03.10.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	03.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞKENT	İÇME SUYU	03.10.2025	1	
KOZAKLI	AYLI	İÇME SUYU	04.10.2025	1	
KOZAKLI	AYLI	İÇME SUYU	05.10.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AŞAĞIBARAK	İÇME SUYU	05.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	ABUÜŞAĞI	İÇME SUYU	05.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	DADAĞI	İÇME SUYU	05.10.2025	1	
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	06.10.2025	1	
ACIGÖL	AĞILLI	İÇME SUYU	06.10.2025		570
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	07.10.2025	1	
MERKEZ	ÇARDAK	İÇME SUYU	07.10.2025	3	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	07.10.2025	2	
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	İÇME SUYU	07.10.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	07.10.2025	3	
ACIGÖL	İNALLI	İÇME SUYU	08.10.2025	2	
MERKEZ	İCİK	İÇME SUYU	08.10.2025	2	
KOZAKLI	GERCE	İÇME SUYU	08.10.2025	1	
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	08.10.2025	2	100
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	09.10.2025	1	

AVANOS	BÜYÜKAYHAN	İÇME SUYU	09.10.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	09.10.2025	1	
KOZAKLI	KARAHASANLI	İÇME SUYU	09.10.2025		200
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	10.10.2025	1	
ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	10.10.2025	1	
DERİNKUYU	TİL	İÇME SUYU	10.10.2025	1	
KOZAKLI	KARAHASANLI	İÇME SUYU	10.10.2025		300
AVANOS	ÇAVUŞİN	İÇME SUYU	11.10.2025		250
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	11.10.2025	1	
ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	11.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	İÇME SUYU	11.10.2025	1	
AVANOS	ÇAVUŞİN	İÇME SUYU	12.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	İÇME SUYU	12.10.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	12.10.2025	1	
MERKEZ	ÇARDAK	İÇME SUYU	13.10.2025	1	
KOZAKLI	KARAHASANLI	İÇME SUYU	13.10.2025	2	
KOZAKLI	AYLI	İÇME SUYU	13.10.2025	1	
AVANOS	ÇAVUŞİN	İÇME SUYU	13.10.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	13.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	13.10.2025	1	
ÜRGÜP	BAHÇELİ	İÇME SUYU	14.10.2025	1	
KOZAKLI	KALECİK	İÇME SUYU	14.10.2025	1	
AVANOS	ÇAVUŞİN	İÇME SUYU	14.10.2025		250
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	14.10.2025		450
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	14.10.2025	1	
MERKEZ	ÇARDAK	İÇME SUYU	15.10.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	15.10.2025	1	
ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	15.10.2025	1	
AVANOS	PAŞALI	İÇME SUYU	15.10.2025	1	
AVANOS	GÖYNÜK	İÇME SUYU	15.10.2025	1	
KOZAKLI	YASSICA	İÇME SUYU	15.10.2025	1	
AVANOS	ÇAVUŞİN	İÇME SUYU	15.10.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	15.10.2025	1	
ÜRGÜP	SARİHİDİR	İÇME SUYU	16.10.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	16.10.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	16.10.2025	1	
ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	16.10.2025	2	
GÜLŞEHİR	FAKIUŞAĞI	İÇME SUYU	16.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	YAKATARLA	İÇME SUYU	17.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	17.10.2025	1	
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	İÇME SUYU	17.10.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	17.10.2025	2	
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	17.10.2025	1	
KOZAKLI	ÇAYİÇİ	İÇME SUYU	18.10.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	18.10.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	19.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	İÇME SUYU	20.10.2025	1	
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	20.10.2025	1	

MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	20.10.2025	1
KOZAKLI	SARILAR	İÇME SUYU	20.10.2025	1
KOZAKLI	İMRAN	İÇME SUYU	20.10.2025	1
DERİNKUYU	ÇAKILLI	İÇME SUYU	20.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	20.10.2025	1
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	21.10.2025	1
ÜRGÜP	TAŞKINPAŞA	İÇME SUYU	21.10.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	21.10.2025	2
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	21.10.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	21.10.2025	1
DERİNKUYU	GÜNEYCE	İÇME SUYU	21.10.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	21.10.2025	90
ÜRGÜP	TAŞKINPAŞA	İÇME SUYU	22.10.2025	1
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	İÇME SUYU	22.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	22.10.2025	1
GÜLŞEHİR	DADAĞI	İÇME SUYU	23.10.2025	1
AVANOS	MAZI	İÇME SUYU	23.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	23.10.2025	1
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	24.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	HIDIRLAR	İÇME SUYU	24.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	24.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	24.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	25.10.2025	200
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	26.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	25.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	26.10.2025	1
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	26.10.2025	1
KOZAKLI	KANLICA	İÇME SUYU	27.10.2025	1
AVANOS	ALTIPINAR	İÇME SUYU	27.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	27.10.2025	1
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	İÇME SUYU	28.10.2025	1
AVANOS	İĞDELİKIŞLA	İÇME SUYU	28.10.2025	1
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	28.10.2025	1
GÜLŞEHİR	ABUUŞAĞI	İÇME SUYU	29.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	29.10.2025	1
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	29.10.2025	1
GÜLŞEHİR	FAKIUŞAĞI	İÇME SUYU	30.10.2025	1
GÜLŞEHİR	FAKIUŞAĞI	İÇME SUYU	31.10.2025	1
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	31.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	31.10.2025	1
KOZAKLI	KARAHASANLI	İÇME SUYU	01.11.2025	1
KOZAKLI	ÖZCE	İÇME SUYU	01.11.2025	1
MERKEZ	BOĞAZKÖY	İÇME SUYU	03.11.2025	1
GÜLŞEHİR	DADAĞI	İÇME SUYU	03.11.2025	1
GÜLŞEHİR	OVAÖREN	İÇME SUYU	04.11.2025	1
ACIGÖL	YUVA	İÇME SUYU	04.11.2025	2
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	04.11.2025	1
KOZAKLI	KANLICA	İÇME SUYU	04.11.2025	1

HACİBEKTAŞ	İLİCEK	İÇME SUYU	04.11.2025	1
GÜLŞEHİR	DADAĞI	İÇME SUYU	04.11.2025	1
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	İÇME SUYU	05.11.2025	1
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	İÇME SUYU	05.11.2025	1
GÜLŞEHİR	DADAĞI	İÇME SUYU	05.11.2025	1
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	06.11.2025	1
HACİBEKTAŞ	MİKAİL	İÇME SUYU	06.11.2025	2
GÜLŞEHİR	DADAĞI	İÇME SUYU	06.11.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	07.11.2025	1
HACİBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	İÇME SUYU	07.11.2025	1
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	09.11.2025	1
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	10.11.2025	20
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	10.11.2025	1
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	10.11.2025	1
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	İÇME SUYU	10.11.2025	170
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	İÇME SUYU	11.11.2025	3
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	12.11.2025	1
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	İÇME SUYU	12.11.2025	1
HACİBEKTAŞ	İLİCEK	İÇME SUYU	13.11.2025	1
GÜLŞEHİR	OVAÖREN	İÇME SUYU	13.11.2025	1
GÜLŞEHİR	GÜLPINAR	İÇME SUYU	13.11.2025	1
KOZAKLI	KANLICA	İÇME SUYU	13.11.2025	1
KOZAKLI	AYLI	İÇME SUYU	14.11.2025	70
HACİBEKTAŞ	AŞAĞIBARAK	İÇME SUYU	14.11.2025	1
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	İÇME SUYU	14.11.2025	1
MERKEZ	ÇARDAK	İÇME SUYU	15.11.2025	1
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	İÇME SUYU	16.11.2025	1
DERİNKUYU	ÇAKILLI	İÇME SUYU	16.11.2025	3
AVANOS	ALTIPINAR	İÇME SUYU	17.11.2025	1
ÜRGÜP	KARLIK	İÇME SUYU	17.11.2025	1
GÜLŞEHİR	ABUUŞAĞI	İÇME SUYU	17.11.2025	1
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	İÇME SUYU	17.11.2025	1
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	17.11.2025	1
GÜLŞEHİR	ABUUŞAĞI	İÇME SUYU	18.11.2025	120
MERKEZ	ÇARDAK	İÇME SUYU	18.11.2025	1
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	18.11.2025	1
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	İÇME SUYU	18.11.2025	200
ÜRGÜP	SARİHİDİR	İÇME SUYU	19.11.2025	4
AVANOS	GÖYNÜK	İÇME SUYU	19.11.2025	5
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	20.11.2025	1
AVANOS	GÖYNÜK	İÇME SUYU	21.11.2025	1
KOZAKLI	KÜLLÜCE	İÇME SUYU	21.11.2025	1
KOZAKLI	AYLI	İÇME SUYU	21.11.2025	1
MERKEZ	ÇARDAK	İÇME SUYU	21.11.2025	100
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	22.11.2025	1
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	22.11.2025	1
MERKEZ	ÇARDAK	İÇME SUYU	22.11.2025	100
MERKEZ	ÇARDAK	İÇME SUYU	23.11.2025	200

ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	23.11.2025	1	
MERKEZ	ÇARDAK	İÇME SUYU	24.11.2025	1	
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	İÇME SUYU	24.11.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLLİ	İÇME SUYU	25.11.2025	3	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	25.11.2025	3	
AVANOS	ÇAVUŞIN	İÇME SUYU	25.11.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	25.11.2025	1	
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	25.11.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	İÇME SUYU	24.11.2025	3	100
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	26.11.2025	1	
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	İÇME SUYU	26.11.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	İÇME SUYU	26.11.2025	1	
AVANOS	İĞDELİKİŞLA	İÇME SUYU	26.11.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	26.11.2025		200
GÜLŞEHİR	HACİHALİLİ	İÇME SUYU	27.11.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	27.11.2025		200
GÜLŞEHİR	ALKAN	İÇME SUYU	28.11.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	28.11.2025	1	
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL	İÇME SUYU	28.11.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	28.11.2025	1	200
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL	İÇME SUYU	29.11.2025	1	
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	İÇME SUYU	29.11.2025	1	
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	30.11.2025	1	
MERKEZ	ÇİFTLİK	İÇME SUYU	30.11.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	29.11.2025		200
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	30.11.2025		100
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	01.12.2025	25	850
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	İÇME SUYU	01.12.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	İÇME SUYU	01.12.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	02.12.2025	1	
ACIGÖL	İNALLI	İÇME SUYU	02.12.2025	1	
ACIGÖL	KURUGÖL	İÇME SUYU	02.12.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	03.12.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	İÇME SUYU	03.12.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	04.12.2025	1	
AVANOS	ÇAVUŞIN	İÇME SUYU	04.12.2025	1	
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	İÇME SUYU	04.12.2025	1	
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	İÇME SUYU	05.12.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	05.12.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	05.12.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	06.12.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	İÇME SUYU	06.12.2025	1	
ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	06.12.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	06.12.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	07.12.2025	1	
ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	07.12.2025	1	
MERKEZ	İCİK	İÇME SUYU	07.12.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	08.12.2025	1	

ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	09.12.2025	1	
HACIBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	İÇME SUYU	09.12.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	10.12.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	10.12.2025	2	
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	İÇME SUYU	10.12.2025	1	
ACIGÖL	TEPEKÖY	İÇME SUYU	10.12.2025	1	
AVANOS	ÇAVUŞIN	İÇME SUYU	11.12.2025	1	
ÜRGÜP	ULAŞLI	İÇME SUYU	11.12.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	11.12.2025	1	
ACIGÖL	KOZLUCA	İÇME SUYU	12.12.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	12.12.2025	1	
AVANOS	İĞDELİKİŞLA	İÇME SUYU	12.12.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	İÇME SUYU	12.12.2025		1400
KOZAKLI	ÖZCE	İÇME SUYU	14.12.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	15.12.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	İÇME SUYU	15.12.2025	1	
MERKEZ	BASANSARNIÇ	İÇME SUYU	15.12.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	15.12.2025	1	
MERKEZ	İCİK	İÇME SUYU	16.12.2025	2	
AVANOS	ALTIPINAR	İÇME SUYU	16.12.2025	1	
HACIBEKTAŞ	İLİCEK	İÇME SUYU	16.12.2025	1	
HACIBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	15.12.2025	2	100
HACIBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	16.12.2025	3	
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	İÇME SUYU	17.12.2025	1	
GÜLŞEHİR	OVAÖREN	İÇME SUYU	17.12.2025	1	
MERKEZ	ÇİFTLİK	İÇME SUYU	17.12.2025	1	
MERKEZ	ÇİFTLİK	İÇME SUYU	18.12.2025	1	
ÜRGÜP	SARIHIDIR	İÇME SUYU	18.12.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	18.12.2025		200
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	18.12.2025	1	
KOZAKLI	KARAHASANLI	İÇME SUYU	19.12.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	19.12.2025		200
ACIGÖL	İNALLI	İÇME SUYU	19.12.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	20.12.2025		200
AVANOS	SARILAR	İÇME SUYU	20.12.2025	1	
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	İÇME SUYU	20.12.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	21.12.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	21.12.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	22.12.2025		564
AVANOS	MAHMAT	İÇME SUYU	22.12.2025	1	
KOZAKLI	ÖZCE	İÇME SUYU	23.12.2025	1	
ACIGÖL	KURUGÖL	İÇME SUYU	23.12.2025	1	
KOZAKLI	BOĞAZIÇI	İÇME SUYU	24.12.2025	1	
HACIBEKTAŞ	AVUÇ	İÇME SUYU	24.12.2025	1	
ÜRGÜP	ULAŞLI	İÇME SUYU	24.12.2025	1	
ÜRGÜP	ULAŞLI	İÇME SUYU	25.12.2025	1	
MERKEZ	ÖZYAYLA	İÇME SUYU	25.12.2025	1	

ACIGÖL	TOPAÇ	İÇME SUYU	25.12.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	25.12.2025	1	100
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	26.12.2025	1	100
HACİBEKTAŞ	AŞAĞIBARAK	İÇME SUYU	26.12.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	İÇME SUYU	27.12.2025	1	
KOZAKLI	GERCE	İÇME SUYU	27.12.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	28.12.2025		200
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	27.12.2025		900
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	İÇME SUYU	28.12.2025	1	
KOZAKLI	KANLICA	İÇME SUYU	30.12.2025	1	
ACIGÖL	KARACAÖREN	İÇME SUYU	30.12.2025		300
MERKEZ	BOĞAZ	İÇME SUYU	31.12.2025		300
HACİBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	İÇME SUYU	03.01.2026	1	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	04.01.2026	1	
KOZAKLI	KAPAKLI	İÇME SUYU	04.01.2026	1	
MERKEZ	BASANSARNIÇ	İÇME SUYU	05.01.2026		100
KOZAKLI	AYLI	İÇME SUYU	05.01.2026	1	
KOZAKLI	KARASENİR	İÇME SUYU	06.01.2026	1	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	İÇME SUYU	06.01.2026	1	



Kanalizasyon İşleri :

Kanalizasyon arıza ve bakım onarım olarak 153 adet köyde 464 adet arızaya gidilmiş ve 23750 metre boru kullanılarak aboneler çalışır duruma getirilmiştir. 2563 adet fosseptik çekimi ve tıkanıklık işlemi yapılmıştır.

İLÇE	KÖY	ARIZA TİPİ	TARİH	ADET	METRE
AVANOS	TOPAKLI	KANALİZASYON	07.01.2025	3	
KOZAKLI	KARASENİR	KANALİZASYON	16.01.2025	1	
ACIGÖL	AĞILLI	KANALİZASYON	21.01.2025	2	
KOZAKLI	KARAHASANLI	KANALİZASYON	29.01.2025	2	100
KOZAKLI	KARAHASANLI	KANALİZASYON	30.01.2025	1	100
KOZAKLI	KARAHASANLI	KANALİZASYON	31.01.2025	3	150
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	KANALİZASYON	31.01.2025	1	
KOZAKLI	KARAHASANLI	KANALİZASYON	31.01.2025	1	150
GÜLŞEHİR	EĞRİKUYU	KANALİZASYON	03.02.2025		100
KOZAKLI	KALECİK	KANALİZASYON	04.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	EĞRİKUYU	KANALİZASYON	12.02.2025		150
MERKEZ	İCİK	KANALİZASYON	17.02.2025	2	
GÜLŞEHİR	EĞRİKUYU	KANALİZASYON	19.02.2025		150
ACIGÖL	AĞILLI	KANALİZASYON	19.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLLİ	KANALİZASYON	20.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	EĞRİKUYU	KANALİZASYON	21.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	CİVELEK	KANALİZASYON	26.02.2025		150
GÜLŞEHİR	CİVELEK	KANALİZASYON	27.02.2025	2	
MERKEZ	BOĞAZ	KANALİZASYON	27.02.2025	1	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	KANALİZASYON	28.02.2025	2	
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	KANALİZASYON	28.02.2025	1	
MERKEZ	ALACAŞAR	KANALİZASYON	03.03.2025	1	
AVANOS	KARACAUŞAĞI	KANALİZASYON	10.03.2025	2	
AVANOS	KARACAUŞAĞI	KANALİZASYON	11.03.2025		60
DERİNKUYU	DOĞALA	KANALİZASYON	12.03.2025	2	
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	KANALİZASYON	13.03.2025	1	
ÜRGÜP	ULAŞLI	KANALİZASYON	13.03.2025	1	
ÜRGÜP	ULAŞLI	KANALİZASYON	14.03.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	14.03.2025	1	
GÜLŞEHİR	DADAĞI	KANALİZASYON	17.03.2025	1	
MERKEZ	BASANSARNIÇ	KANALİZASYON	18.03.2025	1	
KOZAKLI	ABDİ	KANALİZASYON	18.03.2025	2	
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	KANALİZASYON	25.03.2025		100
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	KANALİZASYON	26.03.2025		7
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	KANALİZASYON	27.03.2025	2	
GÜLŞEHİR	HACIHALİLLİ	KANALİZASYON	27.03.2025	1	
MERKEZ	ÖZYAYLA	KANALİZASYON	30.03.2025	1	
MERKEZ	GÜVERCİNLİK	KANALİZASYON	07.04.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	KANALİZASYON	07.04.2025	2	
AVANOS	MAHMAT	KANALİZASYON	08.04.2025	2	
ÜRGÜP	DEMİRTAŞ	KANALİZASYON	08.04.2025	1	
MERKEZ	İCİK	KANALİZASYON	09.04.2025	2	

ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	KANALİZASYON	09.04.2025	1	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	KANALİZASYON	10.04.2025	1	
GÜLŞEHİR	DADAĞI	KANALİZASYON	15.04.2025	2	
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	KANALİZASYON	15.04.2025	2	
HACİBEKTAŞ	HASANLAR	KANALİZASYON	16.04.2025	1	
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL	KANALİZASYON	16.04.2025	1	
ÜRGÜP	AYVALI	KANALİZASYON	16.04.2025	1	
ÜRGÜP	TAŞKINPAŞA	KANALİZASYON	16.04.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	KANALİZASYON	17.04.2025	1	
AVANOS	TOPAKLI	KANALİZASYON	17.04.2025	1	
AVANOS	KUYULUKIŞLA	KANALİZASYON	21.04.2025	1	100
AVANOS	KUYULUKIŞLA	KANALİZASYON	22.04.2025		100
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	KANALİZASYON	24.04.2025	2	
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	KANALİZASYON	25.04.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	27.04.2025	1	
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	KANALİZASYON	28.04.2025	1	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	KANALİZASYON	28.04.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	28.04.2025	1	
ACIGÖL	İNALLI	KANALİZASYON	29.04.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	29.04.2025	1	
MERKEZ	ÇARDAK	KANALİZASYON	30.04.2025	4	
ÜRGÜP	ULAŞLI	KANALİZASYON	05.05.2025	2	
AVANOS	ÇAVUŞIN	KANALİZASYON	07.05.2025	1	
ACIGÖL	İNALLI	KANALİZASYON	08.05.2025	2	
MERKEZ	İCİK	KANALİZASYON	08.05.2025	2	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	09.05.2025		180
KOZAKLI	AKPINAR	KANALİZASYON	10.05.2025	4	
HACİBEKTAŞ	KAYAALTI	KANALİZASYON	11.05.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	12.05.2025		200
HACİBEKTAŞ	HASANLAR	KANALİZASYON	12.05.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	13.05.2025		220
GÜLŞEHİR	ABUÜŞAĞI	KANALİZASYON	14.05.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	15.05.2025	1	
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	KANALİZASYON	16.05.2025	1	
MERKEZ	ALACAŞAR	KANALİZASYON	19.05.2025	1	
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	KANALİZASYON	19.05.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	20.05.2025		360
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	KANALİZASYON	21.05.2025	1	
HACİBEKTAŞ	BÜYÜK KAYI	KANALİZASYON	21.05.2025	2	
ÜRGÜP	BAHÇELİ	KANALİZASYON	21.05.2025	1	
MERKEZ	BOĞAZ	KANALİZASYON	22.05.2025	2	
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	KANALİZASYON	23.05.2025	2	
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	KANALİZASYON	24.05.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	KANALİZASYON	25.05.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KAYAALTI	KANALİZASYON	26.05.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	KANALİZASYON	26.05.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	KANALİZASYON	26.05.2025	1	
MERKEZ	BOĞAZ	KANALİZASYON	27.05.2025	2	

GÜLŞEHİR	GÜMÜŞKENT	KANALİZASYON	27.05.2025	1
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	KANALİZASYON	27.05.2025	1
ÜRGÜP	KARLIK	KANALİZASYON	27.05.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	28.05.2025	350
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	KANALİZASYON	29.05.2025	3
MERKEZ	ÖZYAYLA	KANALİZASYON	31.05.2025	1
GÜLŞEHİR	ALKAN	KANALİZASYON	30.05.2025	1
GÜLŞEHİR	CİVELEK	KANALİZASYON	30.05.2025	1
DERİNKUYU	DOĞALA	KANALİZASYON	02.06.2025	1
ÜRGÜP	BAŞDERE	KANALİZASYON	02.06.2025	1
AVANOS	TOPAKLI	KANALİZASYON	03.06.2025	3
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL	KANALİZASYON	05.06.2025	1
AVANOS	SARILAR	KANALİZASYON	11.06.2025	3
AVANOS	BOZCA	KANALİZASYON	12.06.2025	75
AVANOS	BOZCA	KANALİZASYON	13.06.2025	75
AVANOS	BOZCA	KANALİZASYON	14.06.2025	100
HACİBEKTAŞ	YURTYERİ	KANALİZASYON	15.06.2025	2
GÜLŞEHİR	YAKATARLA	KANALİZASYON	16.06.2025	1
ÜRGÜP	BAŞDERE	KANALİZASYON	17.06.2025	1
AVANOS	AKARCA	KANALİZASYON	17.06.2025	2
AVANOS	AKARCA	KANALİZASYON	18.06.2025	3
KOZAKLI	KARASENİR	KANALİZASYON	19.06.2025	2
KOZAKLI	KARASENİR	KANALİZASYON	20.06.2025	2
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	KANALİZASYON	22.06.2025	1
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	KANALİZASYON	23.06.2025	2
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	25.06.2025	336
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	25.06.2025	360
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	26.06.2025	60
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	KANALİZASYON	27.06.2025	1
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	KANALİZASYON	27.06.2025	40
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	KANALİZASYON	28.06.2025	10
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	KANALİZASYON	29.06.2025	50
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	KANALİZASYON	30.06.2025	2
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	KANALİZASYON	01.07.2025	2
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	KANALİZASYON	02.07.2025	1
ÜRGÜP	TAŞKINPAŞA	KANALİZASYON	03.07.2025	1
ÜRGÜP	TAŞKINPAŞA	KANALİZASYON	04.07.2025	80
ÜRGÜP	BAŞDERE	KANALİZASYON	04.07.2025	1
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	KANALİZASYON	05.07.2025	1
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	KANALİZASYON	05.07.2025	1
DERİNKUYU	DOĞALA	KANALİZASYON	06.07.2025	1
ÜRGÜP	TAŞKINPAŞA	KANALİZASYON	07.07.2025	40
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	07.07.2025	252
ACIGÖL	İNALLI	KANALİZASYON	08.07.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	08.07.2025	120
ACIGÖL	İNALLI	KANALİZASYON	09.07.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	KANALİZASYON	09.07.2025	2
ACIGÖL	İNALLI	KANALİZASYON	10.07.2025	1

MERKEZ	BOĞAZ	KANALİZASYON	10.07.2025	2	
ACIGÖL	İNALLI	KANALİZASYON	11.07.2025		100
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	13.07.2025		90
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	14.07.2025	1	60
ÜRGÜP	SARIHIDIR	KANALİZASYON	14.07.2025	2	
HACIBEKTAŞ	İLİCEK	KANALİZASYON	15.07.2025	1	
MERKEZ	GÜVERCİNLİK	KANALİZASYON	15.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLLİ	KANALİZASYON	16.07.2025	3	
GÜLŞEHİR	HACILAR	KANALİZASYON	16.07.2025	2	
ACIGÖL	YUVA	KANALİZASYON	18.07.2025	2	
ACIGÖL	TEPEKÖY	KANALİZASYON	18.07.2025		60
ÜRGÜP	ULAŞLI	KANALİZASYON	18.07.2025	1	
MERKEZ	İCİK	KANALİZASYON	19.07.2025	1	
ACIGÖL	TEPEKÖY	KANALİZASYON	20.07.2025	2	50
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	KANALİZASYON	20.07.2025	1	
ACIGÖL	TEPEKÖY	KANALİZASYON	21.07.2025	7	150
HACIBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	KANALİZASYON	22.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	KIZILKAYA	KANALİZASYON	23.07.2025	1	
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	KANALİZASYON	23.07.2025	1	
ÜRGÜP	BAŞDERE	KANALİZASYON	26.07.2025	1	
ÜRGÜP	DEMİRTAŞ	KANALİZASYON	26.07.2025	1	
MERKEZ	ÇARDAK	KANALİZASYON	27.07.2025	1	
DERİNKUYU	DOĞALA	KANALİZASYON	28.07.2025	1	
HACIBEKTAŞ	KARABURÇ	KANALİZASYON	29.07.2025	1	
KOZAKLI	KALECİK	KANALİZASYON	29.07.2025	1	
HACIBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	KANALİZASYON	30.07.2025	1	
HACIBEKTAŞ	KAYAALTI	KANALİZASYON	30.07.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	31.07.2025		120
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	KANALİZASYON	31.07.2025	2	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	01.08.2025	2	
GÜLŞEHİR	OĞULKAYA	KANALİZASYON	01.08.2025	2	
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	KANALİZASYON	01.08.2025	2	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	KANALİZASYON	02.08.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	02.08.2025	2	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	03.08.2025	3	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	04.08.2025	4	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	05.08.2025	6	
GÜLŞEHİR	HACILAR	KANALİZASYON	06.08.2025	1	150
HACIBEKTAŞ	YENİCE	KANALİZASYON	07.08.2025		200
MERKEZ	ÇARDAK	KANALİZASYON	08.08.2025	2	
GÜLŞEHİR	CİVELEK	KANALİZASYON	10.08.2025	1	
KOZAKLI	KANLICA	KANALİZASYON	11.08.2025	4	300
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	KANALİZASYON	11.08.2025	2	
HACIBEKTAŞ	YENİCE	KANALİZASYON	12.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	KANALİZASYON	12.08.2025	1	20
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	12.08.2025	2	
ÜRGÜP	BAHÇELİ	KANALİZASYON	13.08.2025	1	
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	KANALİZASYON	13.08.2025	1	

DERİNKUYU	ÖZLÜCE	KANALİZASYON	13.08.2025	3	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	14.08.2025		72
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	15.08.2025		6
ACIGÖL	YUVA	KANALİZASYON	15.08.2025	3	40
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	17.08.2025		100
ACIGÖL	YUVA	KANALİZASYON	18.08.2025	2	
ACIGÖL	YUVA	KANALİZASYON	18.08.2025	2	40
MERKEZ	GÜVERCİNLİK	KANALİZASYON	18.08.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	18.08.2025		100
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	19.08.2025		80
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	20.08.2025		100
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	21.08.2025		20
KOZAKLI	KALECİK	KANALİZASYON	21.08.2025	2	20
HACİBEKTAŞ	AKÇATAŞ	KANALİZASYON	22.08.2025	1	
AVANOS	BOZCA	KANALİZASYON	22.08.2025	2	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	23.05.2025		200
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	24.05.2025		100
GÜLŞEHİR	EMMİLER	KANALİZASYON	24.05.2025	1	
ACIGÖL	İNALLI	KANALİZASYON	25.05.2025	2	
KOZAKLI	KANLICA	KANALİZASYON	26.08.2025	3	
KOZAKLI	KÜLLÜCE	KANALİZASYON	26.08.2025	3	
HACİBEKTAŞ	AŞAĞIBARAK	KANALİZASYON	27.08.2025	3	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	27.08.2025		120
MERKEZ	FEVZİ ÇAKMAK	KANALİZASYON	29.08.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	29.08.2025		600
MERKEZ	ÖZYAYLA	KANALİZASYON	30.08.2025		120
GÜLŞEHİR	CİVELEK	KANALİZASYON	31.08.2025	3	
MERKEZ	BOĞAZ	KANALİZASYON	01.09.2025		200
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	01.09.2025	3	120
MERKEZ	BOĞAZ	KANALİZASYON	02.09.2025		650
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	KANALİZASYON	02.09.2025		110
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	KANALİZASYON	03.09.2025	3	
KOZAKLI	AKPINAR	KANALİZASYON	04.09.2025	1	
KOZAKLI	AKPINAR	KANALİZASYON	05.09.2025	2	
MERKEZ	ÖZYAYLA	KANALİZASYON	05.09.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	06.09.2025	3	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	07.09.2025	7	
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	KANALİZASYON	08.09.2025		50
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	09.09.2025		90
HACİBEKTAŞ	BELBARAK	KANALİZASYON	10.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	10.09.2025	3	9
ACIGÖL	İNALLI	KANALİZASYON	11.09.2025	3	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	11.09.2025		250
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	11.09.2025	1	36
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	12.09.2025		144
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	12.09.2025		200
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	14.09.2025		60
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	15.09.2025		120

HACİBEKTAŞ	İLİCEK	KANALİZASYON	16.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	YAKATARLA	KANALİZASYON	17.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	17.09.2025	2	6
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	18.09.2025		126
ACIGÖL	AĞILLI	KANALİZASYON	19.09.2025	1	60
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	19.09.2025		72
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	20.09.2025		132
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	21.09.2025		84
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	22.09.2025	3	30
ACIGÖL	AĞILLI	KANALİZASYON	22.09.2025		40
ACIGÖL	AĞILLI	KANALİZASYON	23.09.2025		100
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	KANALİZASYON	23.09.2025	3	24
ACIGÖL	AĞILLI	KANALİZASYON	24.09.2025	1	40
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	KANALİZASYON	24.09.2025	1	
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	KANALİZASYON	25.09.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	26.09.2025		78
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	KANALİZASYON	26.09.2025		100
AVANOS	GÖYNÜK	KANALİZASYON	27.09.2025	2	
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	KANALİZASYON	28.09.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	29.09.2025	3	100
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	30.09.2025	4	100
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	01.10.2025	2	70
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	KANALİZASYON	30.09.2025		250
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	KANALİZASYON	01.10.2025	2	
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	KANALİZASYON	01.10.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	02.10.2025	5	72
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	KANALİZASYON	02.10.2025	1	45
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	03.10.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	06.10.2025	5	54
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	07.10.2025	4	54
HACİBEKTAŞ	YENİYAPAN	KANALİZASYON	07.10.2025	3	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	08.10.2025	3	60
ÜRGÜP	BAHÇELİ	KANALİZASYON	09.10.2025	1	36
ÜRGÜP	ULAŞLI	KANALİZASYON	09.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	OĞULKAYA	KANALİZASYON	10.10.2025	1	
AVANOS	ALTIPINAR	KANALİZASYON	11.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	KANALİZASYON	12.10.2025	1	
ACIGÖL	TOPAÇ	KANALİZASYON	13.10.2025	1	80
ACIGÖL	TOPAÇ	KANALİZASYON	14.10.2025	1	40
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	13.10.2025		250
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	14.10.2025		250
ACIGÖL	TEPEKÖY	KANALİZASYON	15.10.2025	2	
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL	KANALİZASYON	16.10.2025	1	12
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	KANALİZASYON	17.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	KANALİZASYON	18.10.2025	1	
DERİNKUYU	TİLKÖY	KANALİZASYON	19.10.2025	2	
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKKIŞLA	KANALİZASYON	19.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	HAMZALI	KANALİZASYON	19.10.2025	1	

GÜLŞEHİR	YALINTAŞ	KANALİZASYON	19.10.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	20.10.2025		48
AVANOS	ÇAVUŞIN	KANALİZASYON	21.10.2025		42
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	22.10.2025	2	36
AVANOS	ÇAVUŞIN	KANALİZASYON	22.10.2025		120
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	24.10.2025	1	
MERKEZ	ÖZYAYLA	KANALİZASYON	24.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	25.10.2025		132
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	KANALİZASYON	25.10.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	27.10.2025		180
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	KANALİZASYON	29.10.2025		264
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	28.10.2025		132
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	29.10.2025		240
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	KANALİZASYON	30.10.2025		282
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	30.10.2025		
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	31.10.2025	2	
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	01.11.2025		84
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	02.11.2025		72
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	01.11.2025		90
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	02.11.2025		96
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	KANALİZASYON	02.11.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	KANALİZASYON	03.11.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	KANALİZASYON	03.11.2025		100
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	KANALİZASYON	04.11.2025		140
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	03.11.2025		168
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	04.11.2025		126
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	KANALİZASYON	05.11.2025		96
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	05.11.2025		228
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	KANALİZASYON	06.11.2025		90
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	06.11.2025		288
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	07.11.2025		210
MERKEZ	İCİK	KANALİZASYON	07.11.2025	1	
ACIGÖL	İNALLI	KANALİZASYON	08.11.2025	1	
GÜLŞEHİR	ABUUŞAĞI	KANALİZASYON	08.11.2025	1	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KANALİZASYON	09.11.2025	2	
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKKAYI	KANALİZASYON	09.11.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	08.11.2025		180
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	09.11.2025		162
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	10.11.2025		120
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	11.11.2025		342
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	KANALİZASYON	11.11.2025		150
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	12.11.2025		300
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	12.11.2025	2	72
DERİNKUYU	TİLKÖY	KANALİZASYON	13.11.2025	2	
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	13.11.2025		210
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	14.11.2025		312
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	14.11.2025		60
AVANOS	ÇAVUŞIN	KANALİZASYON	15.11.2025	1	

GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	17.11.2025	216	
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	18.11.2025	198	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	17.11.2025	3	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	18.11.2025	2	48
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	19.11.2025	204	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	19.11.2025	18	
AVANOS	ÇAVUŞIN	KANALİZASYON	19.11.2025	1	
GÜLŞEHİR	ÇAVUŞIN	KANALİZASYON	20.11.2025	2	
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	21.11.2025	120	
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	22.11.2025	132	
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	23.11.2025	204	
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	24.11.2025	189	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	20.11.2025	2	36
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	21.11.2025	3	30
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	22.11.2025	2	48
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	24.11.2025	4	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	25.11.2025	5	
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	25.11.2025	84	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	26.11.2025	132	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	KANALİZASYON	27.11.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	27.11.2025	7	200
ACIGÖL	İNALLI	KANALİZASYON	27.11.2025	1	
ACIGÖL	İNALLI	KANALİZASYON	28.11.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	28.11.2025	150	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	KANALİZASYON	28.11.2025	1	
ACIGÖL	İNALLI	KANALİZASYON	29.11.2025	1	
MERKEZ	GÜVERCİNLİK	KANALİZASYON	29.11.2025	1	
MERKEZ	ÖZYAYLA	KANALİZASYON	29.11.2025	1	
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	KANALİZASYON	30.11.2025	1	
ÜRGÜP	KARACAÖREN	KANALİZASYON	30.11.2025	1	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	29.11.2025	150	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	30.11.2025	250	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	01.12.2025	300	
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	01.12.2025	80	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	02.12.2025	2	
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	KANALİZASYON	02.12.2025	18	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	03.12.2025	3	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	KANALİZASYON	03.12.2025	100	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	KANALİZASYON	04.12.2025	60	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	04.12.2025	3	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	KANALİZASYON	05.12.2025	120	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	05.12.2025	3	
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	KANALİZASYON	08.12.2025	80	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	06.12.2025	2	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	07.12.2025	3	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	08.12.2025	60	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	09.12.2025	40	
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	10.12.2025	50	

HACİBEKTAŞ	KARABURNA	KANALİZASYON	09.12.2025	2
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	KANALİZASYON	10.12.2025	1
ÜRGÜP	AKÇAÖREN	KANALİZASYON	11.12.2025	3
ÜRGÜP	İLTAŞ	KANALİZASYON	11.12.2025	1
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	KANALİZASYON	11.12.2025	48
AVANOS	MAHMAT	KANALİZASYON	12.12.2025	2
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	12.12.2025	2
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	KANALİZASYON	13.12.2025	24
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	KANALİZASYON	14.12.2025	42
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	15.12.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	16.12.2025	1
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	KANALİZASYON	17.12.2025	1
GÜLŞEHİR	DADAĞI	KANALİZASYON	17.12.2025	120
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	21.12.2025	2
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	20.12.2025	2
ÜRGÜP	MAZI	KANALİZASYON	22.12.2025	1
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	KANALİZASYON	23.12.2025	90
ÜRGÜP	AYVALI	KANALİZASYON	23.12.2025	1
ÜRGÜP	ULAŞLI	KANALİZASYON	24.12.2025	2
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	KANALİZASYON	24.12.2025	190
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	KANALİZASYON	26.12.2025	1
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	KANALİZASYON	28.12.2025	1
MERKEZ	İCİK	KANALİZASYON	31.12.2025	1
ÜRGÜP	SARIHIDIR	KANALİZASYON	05.01.2026	2
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	KANALİZASYON	05.01.2026	120
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	KANALİZASYON	06.01.2026	220



İLÇE	KÖY	ARIZA TİPİ	TARİH	ADET	METRE
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	21.01.2025	1	
AVANOS	GÖYNÜK	VİDANJÖR	18.02.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	VİDANJÖR	18.02.2025	1	
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	18.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	18.02.2025	1	
HACİBEKTAŞ	SADIK	VİDANJÖR	02.02.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	VİDANJÖR	02.02.2025	4	
DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	VİDANJÖR	03.02.2025	31	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	VİDANJÖR	04.02.2025	1	
AVANOS	BOZCA	VİDANJÖR	04.02.2025	1	
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	04.02.2025	1	
ÜRGÜP	BAŞDERE	VİDANJÖR	04.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	VİDANJÖR	04.02.2025	7	
KOZAKLI	KALECİK	VİDANJÖR	04.02.2025	1	
ÜRGÜP	BAHÇELİ	VİDANJÖR	17.02.2025	1	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	VİDANJÖR	17.02.2025	1	
ACIGÖL	TEPEKÖY	VİDANJÖR	17.02.2025	2	
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	17.02.2025	1	
MERKEZ	TÜVTÜRK	VİDANJÖR	17.02.2025	1	
AVANOS	GÖYNÜK	VİDANJÖR	18.02.2025	1	
AVANOS	MAHMAT	VİDANJÖR	18.02.2025	3	
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	17.02.2025	2	
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	17.02.2025	7	
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	17.02.2025	1	
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	18.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	18.02.2025	1	
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	19.02.2025	1	
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	19.02.2025	1	
KOZAKLI	İMRAN	VİDANJÖR	19.02.2025	2	
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	20.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLLİ	VİDANJÖR	20.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	EĞRİKUYU	VİDANJÖR	21.02.2025	1	
MERKEZ	TÜVTÜRK	VİDANJÖR	26.02.2025	1	
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	26.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	BÖLÜKÖREN	VİDANJÖR	26.02.2025	2	
MERKEZ	ÇİFTLİKKÖY	VİDANJÖR	27.02.2025	1	
ÜRGÜP	SOFULAR	VİDANJÖR	27.02.2025	2	
AVANOS	BOZCA	VİDANJÖR	27.02.2025	1	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	VİDANJÖR	27.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	ABUUŞAĞI	VİDANJÖR	27.02.2025	6	
MERKEZ	GÖRE	VİDANJÖR	28.02.2025	1	
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	VİDANJÖR	28.02.2025	1	
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	VİDANJÖR	28.02.2025	2	
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	VİDANJÖR	28.02.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KİLLİK	VİDANJÖR	28.02.2025	1	
AVANOS	ÇALIŞ	VİDANJÖR	28.02.2025	4	
MERKEZ	ALACAŞAR	VİDANJÖR	03.03.2025	1	

ÜRGÜP	BAŞDERE	VİDANJÖR	03.03.2025	1
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	VİDANJÖR	03.03.2025	1
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	VİDANJÖR	03.03.2025	1
GÜLŞEHİR	YEŞİLLİ	VİDANJÖR	03.03.2025	1
ACIGÖL	KURUGÖL	VİDANJÖR	04.03.2025	13
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	04.03.2025	20
DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	VİDANJÖR	05.03.2025	18
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	06.03.2025	16
HACİBEKTAŞ	AŞAĞIBARAK	VİDANJÖR	07.03.2025	1
HACİBEKTAŞ	KARABURÇ	VİDANJÖR	07.03.2025	1
MERKEZ	GÜVERCİNLİK	VİDANJÖR	08.03.2025	1
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	10.03.2025	3
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	10.03.2025	1
ACIGÖL	TEPEKÖY	VİDANJÖR	10.03.2025	1
MERKEZ	BASANSARNIÇ	VİDANJÖR	10.03.2025	1
MERKEZ	HAYVAN BARINAĞI	VİDANJÖR	10.03.2025	1
AVANOS	ZELVE ÖRENYERİ	VİDANJÖR	10.03.2025	3
AVANOS	SARILAR	VİDANJÖR	10.03.2025	1
AVANOS	KARACAUŞAĞI	VİDANJÖR	10.03.2025	1
AVANOS	KARACAUŞAĞI	VİDANJÖR	11.03.2025	1
AVANOS	ÜÇKUYU	VİDANJÖR	11.03.2025	3
KOZAKLI	KARAHASANLI	VİDANJÖR	11.03.2025	1
KOZAKLI	KARASENİR	VİDANJÖR	11.03.2025	1
HACİBEKTAŞ	HASANLAR	VİDANJÖR	11.03.2025	1
KOZAKLI	NEVJET TESİSİ	VİDANJÖR	11.03.2025	1
AVANOS	PAŞABAĞLARI	VİDANJÖR	12.03.2025	10
MERKEZ	GÖRE	VİDANJÖR	12.03.2025	1
ÜRGÜP	YEŞİLÖZ	VİDANJÖR	12.03.2025	1
DERİNKUYU	DOĞALA	VİDANJÖR	12.03.2025	2
ÜRGÜP	SARIHIDIR	VİDANJÖR	12.03.2025	1
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	VİDANJÖR	13.03.2025	1
ÜRGÜP	ULAŞLI	VİDANJÖR	13.03.2025	1
GÜLŞEHİR	OVAÖREN	VİDANJÖR	13.03.2025	2
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	VİDANJÖR	13.03.2025	1
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	13.03.2025	1
ÜRGÜP	ULAŞLI	VİDANJÖR	14.03.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	14.03.2025	1
MERKEZ	BOĞAZKÖY	VİDANJÖR	15.03.2025	6
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	15.03.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	15.03.2025	1
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	15.03.2025	13
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	16.03.2025	18
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	VİDANJÖR	16.03.2025	1
HACİBEKTAŞ	SADIKKÖY	VİDANJÖR	16.03.2025	2
HACİBEKTAŞ	YENİYAPAN	VİDANJÖR	16.03.2025	1
AVANOS	KALABA	VİDANJÖR	17.03.2025	3
GÜLŞEHİR	DADAĞI	VİDANJÖR	17.03.2025	1
ÜRGÜP	BAHÇELİ	VİDANJÖR	18.03.2025	2

DERİNKUYU	TİL	VİDANJÖR	18.03.2025	1
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	18.03.2025	2
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	18.03.2025	1
MERKEZ	BASANSARNIÇ	VİDANJÖR	18.03.2025	1
KOZAKLI	ABDİ	VİDANJÖR	18.03.2025	2
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞKENT	VİDANJÖR	18.03.2025	1
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	VİDANJÖR	19.03.2025	16
MERKEZ	ALACAŞAR	VİDANJÖR	19.03.2025	1
AVANOS	KALABA	VİDANJÖR	22.03.2025	1
AVANOS	GÖYNÜK	VİDANJÖR	24.03.2025	1
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	25.03.2025	7
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	25.03.2025	2
DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	VİDANJÖR	26.03.2025	10
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	VİDANJÖR	26.03.2025	2
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	VİDANJÖR	27.03.2025	2
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	VİDANJÖR	27.03.2025	1
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	27.03.2025	2
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	VİDANJÖR	27.03.2025	1
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	27.03.2025	1
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	VİDANJÖR	27.03.2025	1
AVANOS	PAŞALI	VİDANJÖR	27.03.2025	5
MERKEZ	TÜVTÜRK	VİDANJÖR	28.03.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	30.03.2025	1
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	VİDANJÖR	30.03.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	31.03.2025	1
MERKEZ	GÜVERCİNLİK	VİDANJÖR	01.04.2025	2
HACİBEKTAŞ	KAYAALTI	VİDANJÖR	01.04.2025	7
AVANOS	GÖYNÜK	VİDANJÖR	02.04.2025	1
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	VİDANJÖR	05.04.2025	12
ACIGÖL	AĞILLI	VİDANJÖR	05.04.2025	2
ACIGÖL	KURUGÖL	VİDANJÖR	06.04.2025	19
ACIGÖL	AĞILLI	VİDANJÖR	06.04.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	07.04.2025	5
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	07.04.2025	3
ACIGÖL	TEPEKÖY	VİDANJÖR	07.04.2025	4
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	07.04.2025	2
MERKEZ	GÖRE BELEDİYE	VİDANJÖR	07.04.2025	1
AVANOS	MAHMAT	VİDANJÖR	08.04.2025	1
ÜRGÜP	DEMİRTAŞ	VİDANJÖR	08.04.2025	1
AVANOS	SARILAR	VİDANJÖR	08.04.2025	8
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	09.04.2025	1
GÜLŞEHİR	YAKATARLA	VİDANJÖR	09.04.2025	1
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	09.04.2025	3
MERKEZ	TÜVTÜRK	VİDANJÖR	09.04.2025	1
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	VİDANJÖR	10.04.2025	1
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	10.04.2025	1
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	VİDANJÖR	10.04.2025	1
HACİBEKTAŞ	KAYAALTI	VİDANJÖR	10.04.2025	8

GÜLŞEHİR	ALKAN	VİDANJÖR	10.04.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	11.04.2025	2
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	11.04.2025	3
ACIGÖL	KARAPINAR	VİDANJÖR	11.04.2025	1
GÜLŞEHİR	ABUŞAĞI	VİDANJÖR	11.04.2025	1
KOZAKLI	BOĞAZIÇI	VİDANJÖR	11.04.2025	6
AVANOS	PAŞALI	VİDANJÖR	11.04.2025	3
AVANOS	AKARCA	VİDANJÖR	12.04.2025	1
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	13.04.2025	2
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	VİDANJÖR	12.04.2025	4
HACİBEKTAŞ	HIDIRLAR	VİDANJÖR	13.04.2025	1
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	13.04.2025	1
GÜLŞEHİR	BÖLÜKÖREN	VİDANJÖR	12.04.2025	2
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	12.04.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	12.04.2025	2
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	12.04.2025	15
ACIGÖL	ÇAKILLI	VİDANJÖR	13.04.2025	9
ÜRGÜP	SARİHİDİR	VİDANJÖR	13.04.2025	1
GÜLŞEHİR	DADAĞI	VİDANJÖR	15.04.2025	2
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	VİDANJÖR	15.04.2025	3
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	15.04.2025	16
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	16.04.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	16.04.2025	1
HACİBEKTAŞ	HASANLAR	VİDANJÖR	16.04.2025	1
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL	VİDANJÖR	16.04.2025	1
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	VİDANJÖR	16.04.2025	1
ÜRGÜP	AYVALI	VİDANJÖR	17.04.2025	1
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	VİDANJÖR	17.04.2025	1
ÜRGÜP	TAŞKINPAŞA	VİDANJÖR	17.04.2025	1
AVANOS	ÇAVUŞIN	VİDANJÖR	18.04.2025	2
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	18.04.2025	1
AVANOS	SARILAR	VİDANJÖR	18.04.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	18.04.2025	2
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	VİDANJÖR	18.04.2025	1
MERKEZ	ALACAŞAR	VİDANJÖR	21.04.2025	1
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	21.04.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	21.04.2025	1
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	VİDANJÖR	21.04.2025	1
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	22.04.2025	1
GÜLŞEHİR	KIZILKAYA	VİDANJÖR	22.04.2025	2
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	VİDANJÖR	22.04.2025	1
HACİBEKTAŞ	YENİCE	VİDANJÖR	22.04.2025	1
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	VİDANJÖR	22.04.2025	1
DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	VİDANJÖR	24.04.2025	12
ÜRGÜP	BOYALI	VİDANJÖR	24.04.2025	1
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	VİDANJÖR	25.04.2025	1
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	VİDANJÖR	25.04.2025	1
GÜLŞEHİR	EĞRİKUYU	VİDANJÖR	25.04.2025	1

GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	VİDANJÖR	25.04.2025	1
DERİNKUYU	DOĞALA	VİDANJÖR	25.04.2025	1
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	VİDANJÖR	25.04.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	27.04.2025	1
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	VİDANJÖR	28.04.2025	1
AVANOS	GÖYNÜK	VİDANJÖR	28.04.2025	1
DERİNKUYU	KAYMAKLI	VİDANJÖR	28.04.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	29.04.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	29.04.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	29.04.2025	3
MERKEZ	OSB	VİDANJÖR	29.04.2025	3
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	29.04.2025	11
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	29.04.2025	1
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	VİDANJÖR	30.04.2025	5
KOZAKLI	YURTYERİ	VİDANJÖR	30.04.2025	1
HACİBEKTAŞ	KAYAALTI	VİDANJÖR	30.04.2025	5
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	30.04.2025	4
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	VİDANJÖR	30.04.2025	1
ACIGÖL	KURUGÖL	VİDANJÖR	01.05.2025	12
ACIGÖL	TEPEKÖY	VİDANJÖR	01.05.2025	2
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	02.05.2025	8
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	02.05.2025	6
MERKEZ	GÖRE BELEDİYE	VİDANJÖR	02.05.2025	2
AVANOS	ÜÇKUYU	VİDANJÖR	05.05.2025	3
KOZAKLI	KANLICA	VİDANJÖR	05.05.2025	2
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	05.05.2025	1
ÜRGÜP	ULAŞLI	VİDANJÖR	05.05.2025	2
AVANOS	MAHMAT	VİDANJÖR	06.05.2025	2
AVANOS	GÖYNÜK	VİDANJÖR	06.05.2025	1
AVANOS	ÇAVUŞIN	VİDANJÖR	06.05.2025	1
MERKEZ	GÜVERCİNLİK	VİDANJÖR	06.05.2025	1
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	06.05.2025	1
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	06.05.2025	3
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	VİDANJÖR	06.05.2025	13
AVANOS	SARILAR	VİDANJÖR	07.05.2025	2
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	VİDANJÖR	07.05.2025	1
GÜLŞEHİR	ABUÜŞAĞI	VİDANJÖR	07.05.2025	9
AVANOS	ÇAVUŞIN	VİDANJÖR	07.05.2025	1
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	08.05.2025	8
DERİNKUYU	KAYMAKLI	VİDANJÖR	08.05.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	08.05.2025	1
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	09.05.2025	13
DERİNKUYU	TİL	VİDANJÖR	09.05.2025	4
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	VİDANJÖR	09.05.2025	3
HACİBEKTAŞ	KİLLİK	VİDANJÖR	10.05.2025	2
HACİBEKTAŞ	SADIK	VİDANJÖR	10.05.2025	1
AVANOS	PAŞALI	VİDANJÖR	10.05.2025	6
KOZAKLI	KÜLLÜCE	VİDANJÖR	10.05.2025	1

AVANOS	PAŞABAĞI	VİDANJÖR	11.05.2025	8	
AVANOS	ZELVE ÖREN YERİ	VİDANJÖR	11.05.2025	6	
AVANOS	ÇAVUŞIN	VİDANJÖR	13.05.2025	1	
AVANOS	GÖYNÜK	VİDANJÖR	13.05.2025	1	
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	13.05.2025	2	
MERKEZ	TÜVTÜRK	VİDANJÖR	13.05.2025	5	
GÜLŞEHİR	ABU UŞAĞI	VİDANJÖR	14.05.2025	1	
AVANOS	AKARCA	VİDANJÖR	14.05.2025	1	
KOZAKLI	KALECİK	VİDANJÖR	14.05.2025	1	
KOZAKLI	KARASENİR	VİDANJÖR	14.05.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	VİDANJÖR	14.05.2025	3	
MERKEZ	CEZAEVİ	VİDANJÖR	14.05.2025	1	
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	15.05.2025	13	
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	15.05.2025	1	
MERKEZ	CEZAEVİ	VİDANJÖR	15.05.2025	2	
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	VİDANJÖR	15.05.2025	1	
AVANOS	KALABA	VİDANJÖR	16.05.2025	4	
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	16.05.2025	1	
ACIGÖL	TEPEKÖY	VİDANJÖR	16.05.2025	3	
ACIGÖL	KARAPINAR	VİDANJÖR	16.05.2025	1	
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	17.05.2025	10	
DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	VİDANJÖR	18.05.2025	18	
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	20.05.2025	3	
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	20.05.2025	2	
ACIGÖL	OSB	VİDANJÖR	20.05.2025	3	
MERKEZ	BALCIN	VİDANJÖR	20.05.2025	1	
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	21.05.2025	1	
MERKEZ	ALACAŞAR	VİDANJÖR	21.05.2025	1	
MERKEZ	BASANSARNIÇ	VİDANJÖR	21.05.2025	1	
HACİBEKTAŞ	HIDIRLAR	VİDANJÖR	21.05.2025	1	
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	VİDANJÖR	21.05.2025	2	
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKKAYI	VİDANJÖR	21.05.2025	3	
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	VİDANJÖR	21.05.2025	1	
AVANOS	ÜÇKUYU	VİDANJÖR	22.05.2025	1	
AVANOS	PAŞALI	VİDANJÖR	22.05.2025	2	
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	VİDANJÖR	22.05.2025	2	
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	22.05.2025	3	
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	22.05.2025	2	
GÜLŞEHİR	ALKAN	VİDANJÖR	22.05.2025	2	
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	23.05.2025	18	
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	VİDANJÖR	23.05.2025	2	
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	VİDANJÖR	24.05.2025	1	100
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	VİDANJÖR	25.05.2025	1	140
HACİBEKTAŞ	KAYAALTI	VİDANJÖR	26.05.2025	3	
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	VİDANJÖR	26.05.2025	1	
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	VİDANJÖR	27.05.2025	1	
ÜRGÜP	KARLIK	VİDANJÖR	27.05.2025	1	
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	27.05.2025	2	

MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	27.05.2025	1
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	27.05.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	28.05.2025	1
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	28.05.2025	1
GÜLŞEHİR	GÜLPINAR	VİDANJÖR	28.05.2025	2
AVANOS	SARILAR	VİDANJÖR	28.05.2025	2
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	VİDANJÖR	29.05.2025	1
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	VİDANJÖR	29.05.2025	1
GÜLŞEHİR	BÖLÜKÖREN	VİDANJÖR	29.05.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	29.05.2025	4
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	29.05.2025	1
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	29.05.2025	2
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	31.05.2025	1
ACIGÖL	KURUGÖL	VİDANJÖR	01.06.2025	15
ACIGÖL	AĞILLI	VİDANJÖR	01.06.2025	4
MERKEZ	KARACAÖREN	VİDANJÖR	01.06.2025	4
DERİNKUYU	DOĞALA	VİDANJÖR	02.06.2025	8
ÜRGÜP	BAŞDERE	VİDANJÖR	02.06.2025	2
ÜRGÜP	AYVALI	VİDANJÖR	02.06.2025	2
AVANOS	MAHMAT	VİDANJÖR	03.06.2025	1
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	03.06.2025	3
HACİBEKTAŞ	HASANLAR	VİDANJÖR	03.06.2025	3
MERKEZ	GÜVERCİNLİK	VİDANJÖR	04.06.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	04.06.2025	4
MERKEZ	OSB-BOĞAZ	VİDANJÖR	04.06.2025	2
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	04.06.2025	1
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞKENT	VİDANJÖR	04.06.2025	1
GÜLŞEHİR	ALEMLİ	VİDANJÖR	04.06.2025	1
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	04.06.2025	2
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	04.06.2025	1
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL	VİDANJÖR	05.06.2025	1
KOZAKLI	KANLICA	VİDANJÖR	05.06.2025	1
KOZAKLI	AKPINAR	VİDANJÖR	05.06.2025	1
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	VİDANJÖR	05.06.2025	1
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	VİDANJÖR	05.06.2025	3
DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	VİDANJÖR	06.06.2025	15
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	07.06.2025	16
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	VİDANJÖR	07.06.2025	1
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	08.06.2025	18
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	09.06.2025	12
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	09.06.2025	4
GÜLŞEHİR	ABUŞAĞI	VİDANJÖR	10.06.2025	8
AVANOS	ALTIPINAR	VİDANJÖR	10.06.2025	2
AVANOS	GÖYNÜK	VİDANJÖR	11.06.2025	3
AVANOS	SARILAR	VİDANJÖR	11.06.2025	1
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	12.06.2025	1
HACİBEKTAŞ	KİLLİK	VİDANJÖR	12.06.2025	2
ÜRGÜP	SARIHIDIR	VİDANJÖR	12.06.2025	1

ÜRGÜP	YEŞİLÖZ	VİDANJÖR	12.06.2025	2
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	12.06.2025	1
ACIGÖL	YUVA	VİDANJÖR	12.06.2025	1
MERKEZ	BALCIN-PETROL	VİDANJÖR	13.06.2025	1
MERKEZ	MESLEK LİSESİ	VİDANJÖR	13.06.2025	1
MERKEZ	DİRİLİŞ İMAMHATİP	VİDANJÖR	13.06.2025	1
MERKEZ	TÜVTÜRK İSTASYON	VİDANJÖR	13.06.2025	1
ACIGÖL	TEPEKÖY	VİDANJÖR	13.06.2025	1
ACIGÖL	AĞILLI	VİDANJÖR	13.06.2025	1
AVANOS	MAHMAT	VİDANJÖR	13.06.2025	4
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	13.06.2025	1
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	16.06.2025	1
KOZAKLI	ABDİ	VİDANJÖR	16.06.2025	2
GÜLŞEHİR	YAKATARLA	VİDANJÖR	16.06.2025	1
ÜRGÜP	BAŞDERE	VİDANJÖR	17.06.2025	2
GÜLŞEHİR	ALEMLİ	VİDANJÖR	17.06.2025	1
AVANOS	AKARCA	VİDANJÖR	17.06.2025	1
ACIGÖL	YUVA	VİDANJÖR	17.06.2025	1
ÜRGÜP	BAHÇELİ	VİDANJÖR	18.06.2025	1
AVANOS	AKARCA	VİDANJÖR	18.06.2025	5
KOZAKLI	AKPINAR	VİDANJÖR	20.06.2025	2
KOZAKLI	KARASENİR	VİDANJÖR	20.06.2025	1
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	21.06.2025	15
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	22.06.2025	17
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	23.06.2025	1
ACIGÖL	AĞILLI	VİDANJÖR	23.06.2025	1
HACİBEKTAŞ	SADIK	VİDANJÖR	24.06.2025	3
KOZAKLI	KÜLLÜCE	VİDANJÖR	24.06.2025	2
KOZAKLI	KARASENİR	VİDANJÖR	24.06.2025	1
KOZAKLI	KANLICA	VİDANJÖR	24.06.2025	3
KOZAKLI	İMRAN	VİDANJÖR	24.06.2025	1
HACİBEKTAŞ	KAYAALTI	VİDANJÖR	24.06.2025	2
AVANOS	SARILAR	VİDANJÖR	24.06.2025	1
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	24.06.2025	5
KOZAKLI	AKPINAR	VİDANJÖR	25.06.2025	1
AVANOS	AKARCA	VİDANJÖR	25.06.2025	3
AVANOS	PAŞALI	VİDANJÖR	25.06.2025	1
HACİBEKTAŞ	BELBARAK	VİDANJÖR	25.06.2025	2
MERKEZ	BASANSARNIÇ	VİDANJÖR	25.06.2025	1
MERKEZ	ALACAŞAR	VİDANJÖR	25.06.2025	1
MERKEZ	BALCIN	VİDANJÖR	25.06.2025	2
ACIGÖL	TEPEKÖY	VİDANJÖR	25.06.2025	2
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	25.06.2025	3
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	25.06.2025	1
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	25.06.2025	3
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	26.06.2025	7
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	26.06.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	26.06.2025	3

GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	VİDANJÖR	28.06.2025	3
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	VİDANJÖR	28.06.2025	1
HACİBEKTAŞ	İLİCEK	VİDANJÖR	28.06.2025	2
ÜRGÜP	BAHÇELİ	VİDANJÖR	28.06.2025	1
MERKEZ	VALİLİK	VİDANJÖR	28.06.2025	1
ACIGÖL	KURUGÖL	VİDANJÖR	28.06.2025	18
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	VİDANJÖR	29.06.2025	17
ACIGÖL	AĞILLI	VİDANJÖR	29.06.2025	4
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	VİDANJÖR	30.06.2025	1
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	VİDANJÖR	01.07.2025	1
ÜRGÜP	ULAŞLI	VİDANJÖR	01.07.2025	1
HACİBEKTAŞ	AŞAĞIBARAK	VİDANJÖR	01.07.2025	1
GÜLŞEHİR	CİVELEK	VİDANJÖR	03.07.2025	1
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞKENT	VİDANJÖR	03.07.2025	1
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	03.07.2025	2
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	VİDANJÖR	03.07.2025	1
AVANOS	ÜÇKUYU	VİDANJÖR	03.07.2025	3
ÜRGÜP	BAŞDERE	VİDANJÖR	04.07.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	04.07.2025	7
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	04.07.2025	1
KOZAKLI	ABDİ	VİDANJÖR	04.07.2025	1
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	04.07.2025	1
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	VİDANJÖR	05.07.2025	1
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	VİDANJÖR	05.07.2025	1
DERİNKUYU	DOĞALA	VİDANJÖR	06.07.2025	4
DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	VİDANJÖR	06.07.2025	8
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	06.07.2025	2
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	VİDANJÖR	07.07.2025	3
ÜRGÜP	TAŞKINPAŞA	VİDANJÖR	07.07.2025	2
AVANOS	SARILAR	VİDANJÖR	07.07.2025	2
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	VİDANJÖR	07.07.2025	1
AVANOS	MAHMAT	VİDANJÖR	08.07.2025	1
AVANOS	PAŞALI	VİDANJÖR	08.07.2025	6
HACİBEKTAŞ	KAYAALTI	VİDANJÖR	08.07.2025	7
GÜLŞEHİR	CİVELEK	VİDANJÖR	08.07.2025	1
GÜLŞEHİR	BÖLÜKÖREN	VİDANJÖR	08.07.2025	1
MERKEZ	BASANSARNIÇ	VİDANJÖR	09.07.2025	2
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	09.07.2025	2
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	10.07.2025	2
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	10.07.2025	2
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	10.07.2025	1
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	VİDANJÖR	11.07.2025	2
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	VİDANJÖR	11.07.2025	2
HACİBEKTAŞ	HIDIRLAR	VİDANJÖR	11.07.2025	1
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	VİDANJÖR	11.07.2025	1
ÜRGÜP	AKKÖY	VİDANJÖR	11.07.2025	2
MERKEZ	ALACAŞAR	VİDANJÖR	11.07.2025	1
GÜLŞEHİR	CİVELEK	VİDANJÖR	11.07.2025	1

ÜRGÜP	KARLIK	VİDANJÖR	12.07.2025	1
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	VİDANJÖR	12.07.2025	1
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	13.07.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	13.07.2025	1
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	VİDANJÖR	13.07.2025	2
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	14.07.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	14.07.2025	1
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	VİDANJÖR	14.07.2025	1
HACİBEKTAŞ	İLİCEK	VİDANJÖR	15.07.2025	1
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	16.07.2025	1
ÜRGÜP	SOFULAR	VİDANJÖR	16.07.2025	1
ÜRGÜP	ÇÖKEK	VİDANJÖR	16.07.2025	1
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	18.07.2025	2
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	18.07.2025	12
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	18.07.2025	1
ACIGÖL	YUVA	VİDANJÖR	18.07.2025	2
AVANOS	GÖYNÜK	VİDANJÖR	18.07.2025	2
MERKEZ	BASANSARNIÇ	VİDANJÖR	18.07.2025	1
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	VİDANJÖR	19.07.2025	1
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	19.07.2025	1
AVANOS	SARILAR	VİDANJÖR	19.07.2025	1
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	VİDANJÖR	19.07.2025	1
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	VİDANJÖR	19.07.2025	1
ACIGÖL	TEPEKÖY	VİDANJÖR	20.07.2025	1
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	VİDANJÖR	20.07.2025	1
ÜRGÜP	ULAŞLI	VİDANJÖR	20.07.2025	1
KOZAKLI	KAPAKLI	VİDANJÖR	20.07.2025	1
MERKEZ	ÇİFTLİK	VİDANJÖR	20.07.2025	1
ACIGÖL	TEPEKÖY	VİDANJÖR	21.07.2025	1
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	21.07.2025	6
KOZAKLI	CAĞŞAK	VİDANJÖR	21.07.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	22.07.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	22.07.2025	2
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	22.07.2025	8
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	VİDANJÖR	22.07.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	23.07.2025	1
GÜLŞEHİR	KIZILKAYA	VİDANJÖR	23.07.2025	1
MERKEZ	ÇİFTLİK	VİDANJÖR	23.07.2025	1
GÜLŞEHİR	CİVELEK	VİDANJÖR	23.07.2025	1
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	24.07.2025	1
KOZAKLI	ÇAYIÇI	VİDANJÖR	24.07.2025	2
KOZAKLI	KARASENİR	VİDANJÖR	24.07.2025	1
KOZAKLI	KÜLLÜCE	VİDANJÖR	24.07.2025	1
KOZAKLI	DÖRTYOL	VİDANJÖR	24.07.2025	1
KOZAKLI	YASSICA	VİDANJÖR	24.07.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	24.07.2025	17
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	26.07.2025	18
DERİNKUYU	DOĞALA	VİDANJÖR	27.07.2025	2

AVANOS	KUYULUTATLAR	VİDANJÖR	27.07.2025	16
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	29.07.2025	4
HACİBEKTAŞ	KARABURÇ	VİDANJÖR	29.07.2025	1
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	VİDANJÖR	29.07.2025	1
ÜRGÜP	ULAŞLI	VİDANJÖR	28.07.2025	1
KOZAKLI	KÜLLÜCE	VİDANJÖR	28.07.2025	1
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	28.07.2025	16
ACIGÖL	KURUGÖL	VİDANJÖR	29.07.2025	14
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	30.07.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	31.07.2025	1
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	VİDANJÖR	31.07.2025	2
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	31.07.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	31.07.2025	1
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	31.07.2025	10
HACİBEKTAŞ	YENİYAPAN	VİDANJÖR	01.08.2025	16
AVANOS	SARILAR	VİDANJÖR	01.08.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	02.08.2025	2
GÜLŞEHİR	ALEMLİ	VİDANJÖR	04.08.2025	1
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	04.08.2025	6
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	04.08.2025	2
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞKENT	VİDANJÖR	05.08.2025	1
AVANOS	ALTIPINAR	VİDANJÖR	05.08.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	05.08.2025	2
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	05.08.2025	2
AVANOS	ÜÇKUYU	VİDANJÖR	05.08.2025	3
DERİNKUYU	TİLKÖY	VİDANJÖR	05.08.2025	2
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	VİDANJÖR	06.08.2025	5
HACİBEKTAŞ	BELBARAK	VİDANJÖR	06.08.2025	2
MERKEZ	DİRİLİŞ İMAMHATİP	VİDANJÖR	06.08.2025	1
KOZAKLI	CAĞŞAK	VİDANJÖR	07.08.2025	1
KOZAKLI	KALECİK	VİDANJÖR	07.08.2025	2
KOZAKLI	AKPINAR	VİDANJÖR	07.08.2025	1
ACIGÖL	KARAPINAR	VİDANJÖR	07.08.2025	2
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	VİDANJÖR	08.08.2025	2
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	VİDANJÖR	08.08.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	08.08.2025	2
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	09.08.2025	19
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	VİDANJÖR	11.08.2025	10
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	12.08.2025	1
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	VİDANJÖR	12.08.2025	2
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	12.08.2025	1
ACIGÖL	AĞILLI	VİDANJÖR	12.08.2025	1
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	VİDANJÖR	12.08.2025	2
GÜLŞEHİR	ABUŞAĞI	VİDANJÖR	13.08.2025	14
MERKEZ	GÖRE	VİDANJÖR	14.08.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	14.08.2025	1
GÜLŞEHİR	EĞRİKUYU	VİDANJÖR	14.08.2025	1
ACIGÖL	TEPEKÖY	VİDANJÖR	14.08.2025	2

MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	14.08.2025	1
ÜRGÜP	AYVALI	VİDANJÖR	14.08.2025	1
ÜRGÜP	YEŞİLÖZ	VİDANJÖR	14.08.2025	1
ÜRGÜP	ULAŞLI	VİDANJÖR	14.08.2025	1
AVANOS	BOZCA	VİDANJÖR	14.08.2025	1
AVANOS	PAŞALI	VİDANJÖR	15.08.2025	8
HACİBEKTAŞ	SADIK	VİDANJÖR	15.08.2025	2
DERİNKUYU	TİLKÖY	VİDANJÖR	17.08.2025	1
AVANOS	MAHMAT	VİDANJÖR	17.08.2025	1
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	VİDANJÖR	17.08.2025	3
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	VİDANJÖR	17.08.2025	3
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	VİDANJÖR	18.08.2025	1
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	18.08.2025	15
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	19.08.2025	1
MERKEZ	BASANSARNIÇ	VİDANJÖR	19.08.2025	1
GÜLŞEHİR	OVAÖREN	VİDANJÖR	19.08.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	19.08.2025	1
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	19.08.2025	5
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	19.08.2025	17
ACIGÖL	KURUGÖL	VİDANJÖR	20.08.2025	19
ACIGÖL	KURUGÖL	VİDANJÖR	21.08.2025	6
GÜLŞEHİR	BÖLÜKÖREN	VİDANJÖR	22.05.2025	1
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	VİDANJÖR	22.05.2025	1
KOZAKLI	KARASENİR	VİDANJÖR	22.05.2025	11
HACİBEKTAŞ	AKÇATAŞ	VİDANJÖR	22.05.2025	2
AVANOS	BOZCA	VİDANJÖR	22.05.2025	3
GÜLŞEHİR	ALKAN	VİDANJÖR	23.05.2025	1
AVANOS	İĞDELIKİŞLA	VİDANJÖR	23.05.2025	1
KOZAKLI	KÜLLÜCE	VİDANJÖR	23.05.2025	1
KOZAKLI	KANLICA	VİDANJÖR	23.05.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	23.05.2025	2
ACIGÖL	KAYMAKAMLIK LOJMANI	VİDANJÖR	25.08.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	25.08.2025	1
MERKEZ	DİRİLİŞ İMAMHATİP	VİDANJÖR	25.08.2025	1
MERKEZ	FEVZİ ÇAKMAK	VİDANJÖR	25.08.2025	1
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	25.08.2025	1
ACIGÖL	AĞILLI	VİDANJÖR	25.08.2025	2
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	VİDANJÖR	25.08.2025	15
KOZAKLI	KARAHASANLI	VİDANJÖR	26.08.2025	1
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	26.08.2025	19
AVANOS	ÜÇKUYU	VİDANJÖR	27.08.2025	4
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	27.08.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	27.08.2025	2
DERİNKUYU	KAYMAKLI	VİDANJÖR	28.08.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	28.08.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	28.08.2025	1
ÜRGÜP	SOFULAR	VİDANJÖR	28.08.2025	1
AVANOS	GÖYNÜK	VİDANJÖR	28.08.2025	1

AVANOS	PAŞALI	VİDANJÖR	28.08.2025	4
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	VİDANJÖR	28.08.2025	1
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	29.08.2025	1
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	VİDANJÖR	30.08.2025	1
AVANOS	KALABA	VİDANJÖR	30.08.2025	2
AVANOS	SARILAR	VİDANJÖR	30.08.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	30.08.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	30.08.2025	2
AVANOS	AKARCA	VİDANJÖR	30.08.2025	2
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	30.08.2025	12
GÜLŞEHİR	ABUŞAĞI	VİDANJÖR	31.08.2025	10
HACİBEKTAŞ	SADIK	VİDANJÖR	02.09.2025	1
HACİBEKTAŞ	KİLLİK	VİDANJÖR	02.09.2025	2
HACİBEKTAŞ	BELBARAK	VİDANJÖR	02.09.2025	2
ACIGÖL	TEPEKÖY	VİDANJÖR	02.09.2025	1
ÜRGÜP	AKÇAÖREN	VİDANJÖR	02.09.2025	1
HACİBEKTAŞ	YALINTAŞ	VİDANJÖR	02.09.2025	1
GÜLŞEHİR	ABUŞAĞI	VİDANJÖR	02.09.2025	2
GÜLŞEHİR	OVAÖREN	VİDANJÖR	02.09.2025	1
MERKEZ	FEVZİ ÇAKMAK	VİDANJÖR	02.09.2025	1
AVANOS	SARILAR	VİDANJÖR	03.09.2025	1
AVANOS	AKARCA	VİDANJÖR	03.09.2025	1
HACİBEKTAŞ	YENİYAPAN	VİDANJÖR	03.09.2025	1
ÜRGÜP	KARLIK	VİDANJÖR	03.09.2025	1
ÜRGÜP	AKÇAÖREN	VİDANJÖR	03.09.2025	1
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	VİDANJÖR	03.09.2025	1
DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	VİDANJÖR	04.09.2025	19
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	05.09.2025	10
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	06.09.2025	3
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	VİDANJÖR	06.09.2025	1
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	06.09.2025	1
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	VİDANJÖR	07.09.2025	3
GÜLŞEHİR	EMMİLER	VİDANJÖR	07.09.2025	1
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	VİDANJÖR	07.09.2025	2
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	07.09.2025	2
MERKEZ	GÜVERCİNLİK	VİDANJÖR	19.09.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	19.09.2025	1
GÜLŞEHİR	DADAĞI	VİDANJÖR	19.09.2025	1
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	VİDANJÖR	19.09.2025	1
AVANOS	SARILAR	VİDANJÖR	19.09.2025	1
ÜRGÜP	AKKÖY KB MADEN	VİDANJÖR	22.09.2025	1
GÜLŞEHİR	ALKAN	VİDANJÖR	22.09.2025	1
HACİBEKTAŞ	KİLLİK	VİDANJÖR	22.09.2025	1
MERKEZ	BASANSARNIÇ	VİDANJÖR	22.09.2025	1
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	22.09.2025	1
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	VİDANJÖR	22.09.2025	1
GÜLŞEHİR	ABUŞAĞI	VİDANJÖR	22.09.2025	1
ACIGÖL	TATLARIN KASABASI	VİDANJÖR	22.09.2025	2

ACIGÖL	AĞILLI	VİDANJÖR	23.09.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	23.09.2025	1
MERKEZ	ALACAŞAR	VİDANJÖR	23.09.2025	1
ACIGÖL	AĞILLI	VİDANJÖR	23.09.2025	1
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	VİDANJÖR	23.09.2025	1
HACİBEKTAŞ	BELBARAK	VİDANJÖR	23.09.2025	1
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	VİDANJÖR	24.09.2025	1
MERKEZ	TURİZM OTELCİLİK	VİDANJÖR	24.09.2025	1
GÜLŞEHİR	GÖKÇETOPRAK	VİDANJÖR	25.09.2025	1
HACİBEKTAŞ	SADIK	VİDANJÖR	26.09.2025	1
AVANOS	ÜÇKUYU	VİDANJÖR	26.09.2025	1
KOZAKLI	KALECİK	VİDANJÖR	26.09.2025	5
AVANOS	AKARCA	VİDANJÖR	26.09.2025	1
AVANOS	GÖYNÜK	VİDANJÖR	26.09.2025	1
AVANOS	KARACAUŞAĞI	VİDANJÖR	26.09.2025	1
MERKEZ	ORGANİZE SANAYİ	VİDANJÖR	27.09.2025	1
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	27.09.2025	1
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	VİDANJÖR	28.09.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	28.09.2025	1
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	28.09.2025	4
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	28.09.2025	14
HACİBEKTAŞ	BELBARAK	VİDANJÖR	28.09.2025	10
HACİBEKTAŞ	BELBARAK	VİDANJÖR	29.09.2025	5
MERKEZ	BALCIN	VİDANJÖR	29.09.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	29.09.2025	1
ACIGÖL	AĞILLI	VİDANJÖR	30.09.2025	1
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	VİDANJÖR	30.09.2025	1
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	30.09.2025	15
ÜRGÜP	AYVALI	VİDANJÖR	30.09.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	30.09.2025	1
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	01.10.2025	17
ACIGÖL	KARAPINAR	VİDANJÖR	01.10.2025	1
AVANOS	MAHMAT	VİDANJÖR	02.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	HASANLAR	VİDANJÖR	02.10.2025	1
KOZAKLI	KARAHASANLI	VİDANJÖR	02.10.2025	1
ACIGÖL	KURUGÖL	VİDANJÖR	02.10.2025	19
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	03.10.2025	1
ÜRGÜP	AKKÖY KB MADEN	VİDANJÖR	03.10.2025	1
AVANOS	PAŞALI	VİDANJÖR	03.10.2025	3
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	03.10.2025	17
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	03.10.2025	3
MERKEZ	GÜVERCİNLİK	VİDANJÖR	06.10.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	06.10.2025	1
DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	VİDANJÖR	07.10.2025	21
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	07.10.2025	1
AVANOS	AKARCA	VİDANJÖR	07.10.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	08.10.2025	1
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	VİDANJÖR	08.10.2025	1

MERKEZ	TÜVTÜRK MUAYENE	VİDANJÖR	08.10.2025	1
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	08.10.2025	2
GÜLŞEHİR	HACILAR	VİDANJÖR	08.10.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	09.10.2025	1
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	09.10.2025	1
ÜRGÜP	BAHÇELİ	VİDANJÖR	09.10.2025	1
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	09.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	VİDANJÖR	09.10.2025	1
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	10.10.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	10.10.2025	1
GÜLŞEHİR	CİVELEK	VİDANJÖR	10.10.2025	1
GÜLŞEHİR	HAMZALI	VİDANJÖR	10.10.2025	1
DERİNKUYU	TİL	VİDANJÖR	10.10.2025	1
GÜLŞEHİR	OĞULKAYA	VİDANJÖR	10.10.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	11.10.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	11.10.2025	1
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	VİDANJÖR	11.10.2025	4
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	11.10.2025	1
AVANOS	ALTIPINAR	VİDANJÖR	11.10.2025	1
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	VİDANJÖR	12.10.2025	1
KOZAKLI	KAPAKLI	VİDANJÖR	13.10.2025	8
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	13.10.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	14.10.2025	2
ACIGÖL				
ORG.	APAK GIDA	VİDANJÖR	14.10.2025	1
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	14.10.2025	1
GÜLŞEHİR	ABUUŞAĞI	VİDANJÖR	14.10.2025	7
ACIGÖL	TEPEKÖY	VİDANJÖR	15.10.2025	2
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	16.10.2025	15
MERKEZ	GÜVERCİNLİK	VİDANJÖR	16.10.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	16.10.2025	3
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞKENT	VİDANJÖR	16.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	VİDANJÖR	16.10.2025	3
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	VİDANJÖR	16.10.2025	1
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	VİDANJÖR	17.10.2025	1
KOZAKLI	BOĞAZIÇI	VİDANJÖR	17.10.2025	1
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	20.10.2025	15
DERİNKUYU	GÜNEYCE	VİDANJÖR	20.10.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	20.10.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	22.10.2025	1
ACIGÖL	AĞILLI	VİDANJÖR	22.10.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	22.10.2025	1
KOZAKLI	AKPINAR	VİDANJÖR	24.10.2025	1
AVANOS	MAHMAT	VİDANJÖR	24.10.2025	1
ACIGÖL	AĞILLI	VİDANJÖR	24.10.2025	1
ÜRGÜP	ŞAHİNEFENDİ	VİDANJÖR	25.10.2025	1
DERİNKUYU	TİLKÖY	VİDANJÖR	26.10.2025	1
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	VİDANJÖR	26.10.2025	13
HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	VİDANJÖR	27.10.2025	1

HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	VİDANJÖR	27.10.2025	6
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	27.10.2025	1
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	28.10.2025	15
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	29.10.2025	12
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	30.10.2025	9
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	VİDANJÖR	31.10.2025	1
GÜLŞEHİR	ALKAN	VİDANJÖR	31.10.2025	1
MERKEZ	ALACAŞAR	VİDANJÖR	31.10.2025	1
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	VİDANJÖR	31.10.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	31.10.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	31.10.2025	2
ACIGÖL	KURUGÖL	VİDANJÖR	01.11.2025	15
MERKEZ	ÇİFTLİK	VİDANJÖR	01.11.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	01.11.2025	1
GÜLŞEHİR	ABUÜŞAĞI	VİDANJÖR	01.11.2025	1
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	VİDANJÖR	02.11.2025	1
AVANOS	GÖYNÜK	VİDANJÖR	03.11.2025	1
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	VİDANJÖR	03.11.2025	3
DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	VİDANJÖR	03.11.2025	13
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	VİDANJÖR	04.11.2025	1
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	VİDANJÖR	04.11.2025	1
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	05.11.2025	4
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	VİDANJÖR	05.11.2025	1
HACİBEKTAŞ	KAYAALTI	VİDANJÖR	05.11.2025	7
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	05.11.2025	15
AVANOS	PAŞALI	VİDANJÖR	6.11.1025	6
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	06.11.2025	1
HACİBEKTAŞ	HIDIRLAR	VİDANJÖR	06.11.2025	1
MERKEZ	ÇİFTLİK	VİDANJÖR	06.11.2025	1
HACİBEKTAŞ	SADIK	VİDANJÖR	06.11.2025	1
AVANOS	ÇAVUŞIN	VİDANJÖR	07.11.2025	1
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	07.11.2025	1
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	07.11.2025	13
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	08.11.2025	1
GÜLŞEHİR	ABUÜŞAĞI	VİDANJÖR	08.11.2025	1
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	VİDANJÖR	09.11.2025	1
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKKAYI	VİDANJÖR	09.11.2025	1
ACIGÖL	KOZLUCA	VİDANJÖR	10.11.2025	1
AVANOS	MAHMAT	VİDANJÖR	10.11.2025	2
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	VİDANJÖR	10.11.2025	1
KOZAKLI	KALECİK	VİDANJÖR	11.11.2025	2
ACIGÖL	TEPEKÖY	VİDANJÖR	11.11.2025	1
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	VİDANJÖR	11.11.2025	1
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL	VİDANJÖR	11.11.2025	25
HACİBEKTAŞ	YURTYERİ	VİDANJÖR	11.11.2025	1
DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	VİDANJÖR	12.11.2025	16
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	12.11.2025	1
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	VİDANJÖR	12.11.2025	1

DERİNKUYU	TİLKÖY	VİDANJÖR	13.11.2025	1
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	VİDANJÖR	13.11.2025	6
ACIGÖL	TEPEKÖY	VİDANJÖR	13.11.2025	2
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	VİDANJÖR	14.11.2025	6
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	14.11.2025	7
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	14.11.2025	2
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	15.11.2025	1
AVANOS	ÇAVUŞIN	VİDANJÖR	15.11.2025	1
GÜLŞEHİR	ABUÜŞAĞI	VİDANJÖR	16.11.2025	1
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	16.11.2025	9
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	16.11.2025	2
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	17.11.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	17.11.2025	1
MERKEZ	GÜVERCİNLİK	VİDANJÖR	17.11.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	17.11.2025	2
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	VİDANJÖR	17.11.2025	7
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	18.11.2025	1
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	18.11.2025	12
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	19.11.2025	2
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	20.11.2025	1
AVANOS	ÇAVUŞIN	VİDANJÖR	20.11.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	21.11.2025	1
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	VİDANJÖR	22.11.2025	1
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	22.11.2025	1
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	VİDANJÖR	22.11.2025	1
AVANOS	PAŞALI	VİDANJÖR	22.11.2025	7
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	23.11.2025	1
GÜLŞEHİR	OĞULKAYA	VİDANJÖR	23.11.2025	1
ACIGÖL	TEPEKÖY	VİDANJÖR	23.11.2025	1
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	23.11.2025	1
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	24.11.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	24.11.2025	1
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	25.11.2025	3
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	VİDANJÖR	30.11.2025	1
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	01.12.2025	1
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	VİDANJÖR	01.12.2025	1
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	01.12.2025	1
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	01.12.2025	1
ÜRGÜP	ULAŞLI	VİDANJÖR	02.12.2025	2
DERİNKUYU	GÜNEYCE	VİDANJÖR	02.12.2025	1
MERKEZ	BASANSARNIÇ	VİDANJÖR	03.12.2025	1
MERKEZ	ÇİFTLİK	VİDANJÖR	03.12.2025	1
KOZAKLI	AKPINAR	VİDANJÖR	03.12.2025	1
KOZAKLI	İMRAN	VİDANJÖR	03.12.2025	1
AVANOS	MAHMAT	VİDANJÖR	04.12.2025	1
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	VİDANJÖR	04.12.2025	2
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	VİDANJÖR	05.12.2025	1
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	VİDANJÖR	05.12.2025	1

ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	05.12.2025	1
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	06.12.2025	17
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	07.12.2025	12
DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	VİDANJÖR	08.12.2025	14
AVANOS	K.AYHAN	VİDANJÖR	08.12.2025	1
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKKAYI	VİDANJÖR	08.12.2025	1
KOZAKLI	CAĞŞAK	VİDANJÖR	08.12.2025	1
KOZAKLI	KÜLLÜCE	VİDANJÖR	08.12.2025	1
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	VİDANJÖR	08.12.2025	1
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	VİDANJÖR	08.12.2025	1
MERKEZ	ÇARDAK	VİDANJÖR	09.12.2025	1
AVANOS	GÖYNÜK	VİDANJÖR	09.12.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	09.12.2025	2
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	09.12.2025	12
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	10.12.2025	200
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	10.12.2025	10
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	11.12.2025	2
ACIGÖL	KURUGÖL	VİDANJÖR	12.12.2025	10
AVANOS	MAHMAT	VİDANJÖR	12.12.2025	2
ACIGÖL	İNALLI	VİDANJÖR	13.12.2025	2
MERKEZ	GÜVERCİNLİK	VİDANJÖR	13.12.2025	1
GÜLŞEHİR	OVAÖREN	VİDANJÖR	14.12.2025	1
ÜRGÜP	AYVALI	VİDANJÖR	14.12.2025	1
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	VİDANJÖR	14.12.2025	1
AVANOS	ÇAVUŞIN	VİDANJÖR	14.12.2025	1
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	15.12.2025	5
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	15.12.2025	1
ACIGÖL	KURUGÖL	VİDANJÖR	15.12.2025	10
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	15.12.2025	2
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	16.12.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	16.12.2025	1
DERİNKUYU	SUVERMEZ	VİDANJÖR	16.12.2025	4
GÜLŞEHİR	HACİHALİLİ	VİDANJÖR	16.12.2025	1
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	VİDANJÖR	17.12.2025	1
DERİNKUYU	ÇAKILLI	VİDANJÖR	19.12.2025	7
GÜLŞEHİR	ALEMLİ	VİDANJÖR	19.12.2025	1
MERKEZ	100.YIL OKULU	VİDANJÖR	19.12.2025	1
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	VİDANJÖR	19.12.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	20.12.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	21.12.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	21.12.2025	1
GÜLŞEHİR	BÖLÜKÖREN	VİDANJÖR	22.12.2025	1
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	22.12.2025	1
ÜRGÜP	MAZI	VİDANJÖR	22.12.2025	1
ÜRGÜP	AYVALI	VİDANJÖR	23.12.2025	1
AVANOS	TOPAKLI	VİDANJÖR	23.12.2025	1
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	23.12.2025	1
MERKEZ	YENİÇEŞME İÖ.O.	VİDANJÖR	23.12.2025	1

ÜRGÜP	ULAŞLI	VİDANJÖR	24.12.2025	2
MERKEZ	ÖZYAYLA	VİDANJÖR	24.12.2025	1
MERKEZ	BOĞAZ	VİDANJÖR	25.12.2025	2
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	25.12.2025	1
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	VİDANJÖR	26.12.2025	1
ÜRGÜP	BAŞDERE	VİDANJÖR	27.12.2025	2
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	VİDANJÖR	27.12.2025	1
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	VİDANJÖR	28.12.2025	1
GÜLŞEHİR	OVAÖREN	VİDANJÖR	28.12.2025	1
MERKEZ	İCİK	VİDANJÖR	31.12.2025	1
AVANOS	SARIHIDIR	VİDANJÖR	05.01.2026	2
KOZAKLI	AKPINAR	VİDANJÖR	05.01.2026	1
HACİBEKTAŞ	KİLLİK	VİDANJÖR	05.01.2026	1
HBVÜ				
ÜNİVERSİTE	MERKEZ	VİDANJÖR	05.01.2026	1
ACIGÖL	AĞILLI	VİDANJÖR	06.01.2026	2
ACIGÖL	KARACAÖREN	VİDANJÖR	06.01.2026	11
ACIGÖL	TOPAÇ	VİDANJÖR	06.01.2026	1



Elektrik Arıza ve Bakım İşleri:

1) ‘2025 Yılı Nevşehir İlindeki Köylerimizin İçme Suyu Tesislerine Ait Bakım Onarım Hizmet Alımı İşi ‘Kapsamında Yapılan İşler :

İLÇE	KÖY	ARIZA TİPİ	TARİH	AÇIKLAMA
GÜLŞEHİR	ÇİFTLİK	MOTOR-POMPA	13.05.2020	20 HP MOTOR VE 630/17 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
GÜLŞEHİR	HAMZALI	TRAFO	13.05.2025	TRAFO DEĞİŞİMİ YAPILDI.
ÜRGÜP	ÇÖKEK	MOTOR-POMPA	14.05.2025	7,5 HP MOTOR VE 617/8 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	MOTOR-POMPA	15.05.2025	6" 7,5 HP MOTOR VE 617/8 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
GÜLŞEHİR	ABUUŞAĞI	MOTOR-POMPA	20.05.2025	6" 7,5 HP MOTOR VE 617/8 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
ÜRGÜP	ULAŞLI	HABERLEŞME	23.05.2025	SİNYAL GÜÇLENDİRİCİ VE CAT6 KABLO TAKILDI.
MERKEZ	NAR	MOTOR-POMPA	24.05.2025	20 HP MOTOR VE 646/10KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
MERKEZ	ÖZYAYLA	MOTOR	27.05.2025	7" 70 HP MOTOR DEĞİŞTİRİLDİ.
KOZAKLI	AKPINAR	MOTOR-POMPA	27.05.2025	15 HP MOTOR VE 617/19 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
MERKEZ	NAR	POMPA	27.05.2025	630/12 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
AVANOS	SARILAR	GES	28.05.2025	9 ADET STRİNG KONTROL EDİLİP DEĞİŞTİRİLDİ.
ACIGÖL	KURUGÖL	MOTOR-POMPA	29.05.2025	6" 35 HP MOTOR VE 630/30 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
ACIGÖL	KARACAÖREN	MOTOR-POMPA	30.05.2025	6" 30 HP MOTOR VE646/15 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
KOZAKLI	KAŞKIŞLA	KUYU	31.05.2025	KOMPRESÖR İŞLEMİ YAPILDI, BİR BORU İLAVE EDİLDİ.
ACIGÖL	TOPAÇ	MOTOR-POMPA	02.06.2025	7" 50 HP MOTOR VE 646/23 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
HACİBEKTAŞ	YURTYERİ	PANO	03.06.2025	YENİ PANO TAKILDI, PLD SİSTEM DEVREYE ALINDI.
ACIGÖL	TEPEKÖY	MOTOR	08.06.2025	7" 50 HP MOTOR DEĞİŞTİRİLDİ.(POMPA SAĞLAM)
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	POMPA	08.06.2025	630/15 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.(17,5 HP MOTOR SAĞLAM)
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	MOTOR-POMPA	08.06.2025	6" 12,5 HPMOTOR VE 630/10 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ
MERKEZ	BALCIN	MOTOR-POMPA	09.06.2025	6" 10 HP MOTOR VE 617/12 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ
DERİNKUYU	ÇAKILLI	MOTOR-POMPA	10.06.2025	7" 70 HP MOTOR VE 646/30 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ
HACİBEKTAŞ	BAŞKÖY	MOTOR-POMPA	11.06.2025	4" 5,5 HP MOTOR VE 406/34 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
GÜLŞEHİR	DADAĞI	POMPA	12.06.2025	54 KADEME POMPA TAMİR EDİLDİ.
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKKIŞLA	MOTOR-POMPA	13.06.2025	4" 5 HP MOTOR VE 406/34 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
AVANOS	KUYULUKIŞLA	KUYU	13.06.2025	KOMPRESÖR İŞLEMİ YAPILDI.
DERİNKUYU	KUYULUTAYLAR	KUYU	18.06.2025	KOMPRESÖR İŞLEMİ YAPILDI.

ACIGÖL	TOPAÇ	MOTOR	19.06.2025	7" 50 HP MOTOR DEĞİŞTİRİLDİ.(POMPA SAĞLAM)
GÜLŞEHİR	DADAĞI	MOTOR	20.06.2025	7" 50 HP MOTOR DEĞİŞTİRİLDİ.
GÜLŞEHİR	OĞULKAYA	MOTOR-POMPA	21.06.2025	6" 20 HP MOTOR VE 617/22 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
GÜLŞEHİR	DADAĞI	MOTOR-KOMPRESÖR	F	7" 50 HP MOTOR DEĞİŞTİRİLDİ. KOMPRESÖR YAPILDI 129 m
DERİNKUYU	DOĞALA	KUYU	24.06.2025	KOMPRESÖR İŞLEMİ YAPILDI. NUMUNE ALINDI
ACIGÖL	TEPEKÖY	MOTOR-POMPA	24.06.2025	6" 40 HP MOTOR VE 646/18 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
ÜRGÜP	SARIHIDIR	MOTOR-POMPA	27.06.2025	20 HP MOTOR VE 630/15 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	MOTOR-POMPA	27.06.2025	20 HP MOTOR VE 630/15 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
GÜLŞEHİR	KIZILKAYA	MOTOR	29.06.2025	6" 20 HP MOTOR TAKILDI. POMPA DEĞİŞMEDİ.
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	HABERLEŞME	03.07.2025	MODEM, ETHERNET KABLOSU TAKILDI
KOZAKLI	BOĞAZIÇI	KUYU	05.07.2025	KUYU DENEMESİ YAPILDI. 6+6+8+1=21 saat
MERKEZ	BOĞAZ	KABLO	07.07.2025	KABLO EK YAPILIP ARIZA GİDERİLDİ.
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	ELEKTRİK	08.07.2025	KONDAKTÖR TAKILDI. KONDANSATÖR TAKILDI.
MERKEZ	BALCIN	MOTOR-POMPA	08.07.2025	6" 10 HP MOTOR VE 617/12 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ
MERKEZ	ÖZYAYLA	MOTOR	10.07.2025	7" 70 HP MOTOR DEĞİŞTİRİLDİ
GÜLŞEHİR	YEŞİLLİ	MOTOR-POMPA	11.07.2025	3 HP MOTOR VE 406/19 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ. 70 M KABLO DEĞİŞTİRİLDİ.
DERİNKUYU	DOĞALA	KOLON	14.07.2025	18 M 3" BORU İLAVESİ YAPILDI.
GÜLŞEHİR	YEŞİLLİ	ELEKTRİK	14.07.2025	AG BARA BAĞLANTISI YAPILDI
ACIGÖL	BAĞLICA	MOTOR-POMPA	17.07.2025	6" 10 HP MOTOR VE 617/12 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ
AVANOS	GÖYNÜK	MOTOR	17.07.2025	3 HP DRENAJ POMPASI SARIM YAPILIP TAKILDI.
KOZAKLI	KALECİK	HABERLEŞME	18.07.2025	MODEM VE PLC TAKILDI.
AVANOS	PAŞALI	KUYU	24.07.2025	KOLON BORUSU EKLENMEK İSTENDİ ANCAK KUYU DERİNLİĞİ YETERSİZ GELDİ
AVANOS	MAHMAT	KUYU	24.07.2025	KOLON BORUSU EKLENMEK İSTENDİ ANCAK KUYU DERİNLİĞİ YETERSİZ GELDİ
GÜLŞEHİR	GÜLPINAR	POMPA	25.07.2025	617/14 KADEME POMPA DEĞİŞİMİ YAPILDI. 2 ADET 2" KOLON BORUSU İLAVE EDİLDİ. 30 m KABLO EKLENDİ.
AVANOS	KÜÇÜK AYHAN	KUYU	25.07.2025	KOMPRESÖR İŞLEMİ YAPILDI. 1 ADET 2" KOLON BOPRUSU İLAVE EDİLDİ.
KOZAKLI	BOĞAZIÇI	KUYU	27.07.2025	KUYU DENEMESİ YAPILDI. 5+13+2=20
AVANOS	KUYULUKIŞLA	MOTOR-POMPA	28.07.2025	4" 5,5 HP MOTOR VE 410/26 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
AVANOS	KÜÇÜK AYHAN	MOTOR	28.07.2025	6" 10 HP MOTOR DEĞİŞTİRİLDİ.

KOZAKLI	KARASENİR	HABERLEŞME	29.07.2025	SİM KART DEĞİŞTİRİLDİ.
GÜLŞEHİR	EMMİLER	KUYU - MOTOR - POMPA	30.07.2025	190 m KOMPRESÖR YAPILDI. 6" 25 HP MOTOR VE 630/21 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
KOZAKLI	KARASENİR	HABERLEŞME	01.08.2025	PLC VE MODEM DEĞİŞTİRİLDİ. YAZILIMLARI YÜKLENDİ.
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	KUYU	01.08.2025	40 m KOMPRESÖR İŞLEMİ YAPILDI.
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	KUYU	01.08.2025	40 m KOMPRESÖR İŞLEMİ YAPILDI.
AVANOS	GÖYNÜK	MOTOR	02.08.2025	12.5 HP MOTOR DEĞİŞTİRİLDİ.
AVANOS	MAHMAT	KUYU	05.08.2025	76 m KOMPRESÖR İŞLEMİ YAPILDI.
AVANOS	ÜÇKUYU	KABLO	06.08.2025	2 BOY BORU SÖKÜLDÜ. KABLO TAMİRİ YAPILIP MONTAJ EDİLDİ.
HACİBEKTAŞ	BAŞKÖY	HABERLEŞME	06.08.2025	SÜRÜCÜ YAZILIM GÜNCELLEMESİ YAPILDI.
KOZAKLI	KARASENİR	PANO	06.08.2025	PLC TAKILDI, MODEM YAZILIMI GÜNCELLENDİ, PANEL STRİNG ARIZASI GİDERİLDİ.
KOZAKLI	BOĞAZIÇI	ELEKTRİK	08.08.2025	TRAFO VE PANO DEĞİŞİMİ YAPILDI.
MERKEZ	BOĞAZ	HABERLEŞME	08.08.2025	PANO FIREWALL GÜNCELLEMESİ YAPILDI.
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKKIŞLA	MOTOR-POMPA	08.08.2025	3 HP MOTOR VE 404/27 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	MOTOR-POMPA	08.08.2025	3 HP MOTOR VE 406/19 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
MERKEZ	İCİK	HABERLEŞME	19.08.2025	MODEM YAZILIMI GÜNCELLENDİ.
GÜLŞEHİR	EMMİLER	HABERLEŞME	19.08.2025	VERİ KONTROL VE İZLEME YAZILIMI GÜNCELLENDİ.
HACİBEKTAŞ	KİLLİK	HABERLEŞME	19.08.2025	MODEM GÜNCELLENDİ. MODEM KABLO ARIZASI GİDERİLDİ.
KOZAKLI	İMRAN	KUYU	20.08.2025	3 ADET 2,5" KOLON BORUSU İLAVE EDİLDİ
KOZAKLI	İMRAN	HABERLEŞME	20.08.2025	ONGRİD GES SİSTEMİNDE İNVERTER ARIZASINA MÜDAHELE EDİLDİ. PLC GÜNCELLEMESİ YAPILDI.
HACİBEKTAŞ	YURTYERİ	HABERLEŞME	20.08.2025	SÜRÜCÜ VE PLC YAZILIM GÜNCELLEMESİ YAPILDI.
ACIGÖL	KARACAÖREN	POMPA	16.08.2025	646/15 KADEME POMPA DEĞİŞİMİ YAPILDI. 1 ADET 4" KOLON BORUSU EKLENDİ.
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KABLO	18.08.2025	KABLO EK YAPILIP ARIZA GİDERİLDİ.
AVANOS	ÜÇKUYU	POMPA	18.08.2025	KUYUYA DÜŞEN MOTOR KURTARILDI.1 ADET KOLON BORUSU VE KABLO DEĞİŞTİRİLDİ. MOTOR-POMPA SAĞLAM AMA DEĞİŞTİRİLDİ. 10 HP MOTOR VE 617/12 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
KOZAKLI	BOĞAZIÇI	POMPA	19.08.2025	12,5 HP MOTOR DEĞİŞTİRİLDİ.
KOZAKLI	ÖZCE-HIZIRUŞAĞI	KOLON	20.08.2025	2 ADET 3" KOLON BORUSU İLAVE EDİLDİ. 25 m KABLO EKLENDİ.
HACİBEKTAŞ	YENİYAPAN	KOLON	20.08.2025	3 ADET 3" KOLON BORUSU İLAVE EDİLDİ. 25 m KABLO EKLENDİ.
KOZAKLI	KARASENİR	ELEKTRİK	25.08.2025	SÜRÜCÜ DEĞİŞTİRİLDİ. YAZILIM YÜKLENDİ. HABERLEŞME SİSTEMİ

				ENTEGRESİ YAPILDI.
HACİBEKTAŞ	BAŞKÖY	MOTOR-POMPA	25.08.2025	6" 10 HP MOTOR VE 611/15 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
KOZAKLI	KALECİK	KUYU	26.08.2025	MOTOR POMPA SÖKÜLDÜ. KUYUDA SU ÖLÇÜMÜ YAPILDI.
MERKEZ	ALACAŞAR	MOTOR	27.08.2025	6" 30 HP MOTOR DEĞİŞTİRİLDİ.
KOZAKLI	KALECİK	KUYU	29.08.2025	1. KUYU KOMPRESÖR İŞLEMİ YAPILDI.
KOZAKLI	KALECİK	KUYU	29.08.2025	2. KUYU KOMPRESÖR İŞLEMİ YAPILDI.3 ADET 3" KOLON BORUSU EKLENDİ.
AVANOS	KARACAUŞAĞI	KUYU	01.09.2025	42 m KOPRESÖR YAPILDI
ÜRGÜP	ULAŞLI	PANO	02.09.2025	PANO EKSİKLERİ GİDERİLDİ, BAKIM YAPILDI.
KOZAKLI	BOĞAZIÇI	HABERLEŞME	02.09.2025	YAZILIM GÜCELLENDİ, PANA İÇİ TADİLAT YAPILDI.
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKKIŞLA	MOTOR-POMPA	03.09.2025	4" 3 HP MOTOR VE 406/19 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
ÜRGÜP	ULAŞLI	MOTOR-POMPA	03.09.2025	15 HP MOTOR VE 617/19 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
HACİBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	KUYU	09.09.2025	KOMPRESÖR İŞLEMİ YAPILDI.
GÜLŞEHİR	DADAĞI	KURTARMA	17.09.2025	KUYUYA DÜŞEN MOTOR KURTARILDI.
ACIGÖL	TOPAÇ	ELEKTRİK	18.09.2025	SİSTEM ARIZASI GİDERİLDİ.
GÜLŞEHİR	DADAĞI	MOTOR	18.09.2025	KUYUYA DÜŞEN 7" 50 HP MOTOR AYNISI İLE DEĞİŞTİRİLDİ.
	KARACAÖREN	ELEKTRİK	18.09.2025	SÜRÜCÜDE YANLIŞ BAĞLATI DÜZELTİLDİ. PANO REVİZE EDİLDİ. SÜRÜCÜ PARAMETRELERİ AYARLANDI. YAZILIMLAR GÜNCELLENDİ
KOZAKLI	KARAHASANLI	MOTOR	19.09.2025	25 HP MOTOR VE 630/21 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	MOTOR-POMPA	22.09.2025	6" 25 HP MOTOR VE 630/21 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
KOZAKLI	KALECİK	HABERLEŞME	23.09.2025	SCADA VE SOLAR VERİ İZLEME YAZILIMLARI YÜKLENDİ
ÜRGÜP	İBRAHİMPAŞA	HABERLEŞME	25.09.2025	VERİ İZLEME YAZILIMI YÜKLENDİ. MODEM YAZILIMLARI GÜNCELLENDİ
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	YAZILIM	25.09.2025	SCADA VERİ İZLEME VCE YÖNETME YAZILIMI YÜKLENDİ. KABLO BAĞLANTILARI YAPILDI.
ÜRGÜP	ULAŞLI	HABERLEŞME	01.10.2025	PANO İÇİ DÜZENLENDİ YAZILIMLAR GÜNCELLENDİ HABERLEŞME SAĞLANDI. GES BAKIMI YAPILDI.
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	MOTOR-POMPA	09.10.2025	6" 7,5 HP MOTOR VE 617/8 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	KABLO	09.10.2025	NAYY KABLO VE ALÜMİNYUM EK YAPILDI.
ÜRGÜP	MAZI	KABLO	09.10.2025	EK MUFU İLE KABLO TAMİR EDİLDİ.
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	KABLO	09.10.2025	BAKIR EK MUFU İLE KABLO TAMİR EDİLDİ.
AVANOS	TOPAKLI	MOTOR-POMPA	22.10.2025	6" 12.5 HP MOTOR VE 617/17 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.

GÜLŞEHİR	EMMİLER	MOTOR	23.10.2025	6" 25 HP MOTOR DEĞİŞTİRİLDİ
KOZAKLI	KARASENİR	MOTOR-POMPA	24.10.2025	6" 20 HP MOTOR VE 630/18 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
ACIGÖL	KOZLUCA	MOTOR-POMPA	29.10.2025	6"15 HP MOTOR VE 630/12 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
KOZAKLI	KARASENİR	KUYU	30.10.2025	75 m KOMPRESÖR İŞLEMİ YAPILDI.
GÜLŞEHİR	DADAĞI	MOTOR-POMPA	04.11.2025	MOTOR-POMPA DEMONTAJI YAPILIP POMPA TESTİ YAPILDI.
KOZAKLI	KARASENİR	MOTOR-POMPA	05.11.2025	MOTOR-POMPA DEMONTAJI YAPILDI
KOZAKLI	KARASENİR	MOTOR-POMPA	06.11.2025	MOTOR-POMPA MONTAJI YAPILDI
KOZAKLI	KARASENİR	HABERLEŞME	10.10.2025	HİDROSTATİK SEVİYE SENSÖRÜ TAKILDI SİSTEME ENTEGRESİ SAĞLANDI.
KOZKLI	AKPINAR	MOTOR-POMPA	10.10.2025	6" 17,5 HP MOTOR VE 630/15 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ
ACIGÖL	AĞILLI	KUYU	12.11.2025	19 M KOMPRESÖR İŞLEMİ YAPILDI.
ÜRGÜP	SOFULAR	ELEKTRİK	13.11.2025	SÜRÜCÜ PARAMETRELERİ VE OTOMASYON KONTROL EDİLDİ AYARLANDI
ÜRGÜP	SOFULAR	MOTOR-POMPA	14.11.2025	6" 15 HP MOTOR VE 630/12 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
ÜRGÜP	AKSALUR	DENEME	18.11.2025	3.5 SAAT DENEME YAPILDI
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	KUYU	21.11.2025	108 M KOMPRESÖRE İŞLEMİ YAPILDI
GÜLŞEHİR	DADAĞI	HAT	21.11.2025	CONTA DEĞİŞTİRİLDİ SU KAÇAĞAI ÖNLENDİ.
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	MOTOR-POMPA	21.11.2025	6" 10 HP MOTOR VE 610/18 KADEME POMPA TAKILDI
HACİBEKTAŞ	KAYAALTI	MOTOR	22.11.2025	6" 20 HP MOTOR DEĞİŞTİRİLDİ
HACİBEKTAŞ	KAYAALTI	YAZILIM	23.11.2025	PARAMETRELER AYARLANDI GÜNCELLEME YAPILDI
DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	MOTOR-POMPA	24.11.2025	6"40 HP MOTOR VE 660/17 KADEME POMPA TAKILDI.
AVANOS	AKARCA	MOTOR-POMPA	25.11.2025	6" 12.5 HP MOTOR VE 617/17 KADEME POMPA DEĞİŞTİRİLDİ.
GÜLŞEHİR	HAMZALI	HABERLEŞME	10.12.2025	SWİTCH ARIZASI TESPİT EDİLDİ. MODEM VE PLC YAZILIMI GÜNCELLENDİ
ÜRGÜP	KARAKAYA	HABERLEŞME	12.12.2025	AKÜNÜN ZAYIFLADIĞI TESPİT EDİLDİ. MODEM VE PLC YAZILIMI GÜNCELLENDİ
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	MOTOR-POMPA	20.12.2025	6" 25 HP MOTOR VE 630/18 KADEME POMPA TAKILDI.
ACIGÖL	KURUGÖL	MOTOR-POMPA	25.12.2025	KUYUYA DÜŞEN MOTOR VE POMPA KURTARMA ÇALIŞMASI YAPILDI ANCAK KURTARILAMADI.
ACIGÖL	KURUGÖL	MOTOR-POMPA	25.12.2025	6" 30 HP MOTOR VE 630/27 KADEME POMPA TAKILDI.
AVANOS	AKARCA	MOTOR	26.12.2025	6" 12,5 MOTOR TAKILDI.



2) İdaremiz Personel ve Araçları ile Yapılan Elektrik Arıza İşleri;

Nevşehir İl Özel İdaresi Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı Ocak ayından itibaren gerçekleştirilen içme suyu ve elektrik bakım-onarım çalışmaları kapsamında;

- Toplam 400 adet arızaya müdahale edilerek tesisler çalışır hale getirilmiştir.
- 66 köyümüzde dalgıç pompa motoru değiştirilmiştir.
- 19 köyümüzde kuyulara kompresör işlemi uygulanarak kuyuların verimliliği artırılmıştır.

İLÇE	KÖY	ARIZA TİPİ	TARİH	AÇIKLAMA
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	ELEKTRİK	18.02.2025	HORTUM TESİSATI DEĞİŞTİRİLDİ
HACİBEKTAŞ	BELBARAK	ELEKTRİK	18.02.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
GÜLŞEHİR	DADAĞI	ELEKTRİK	19.02.2025	PROGRAM RESETLENİP YENİDEN KURULDU
MERKEZ	ALACAŞAR	ELEKTRİK	20.02.2025	4x63 OTOMAT TAKILDI
GÜLŞEHİR	EMMİLER	ELEKTRİK	21.02.2025	40 HP SÜRÜCÜ TAKILDI (AKSU POMPA)
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	ELEKTRİK	21.02.2025	HORTUM KELEPÇESİ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	AŞAĞIBARAK	ELEKTRİK	01.01.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ, AKÜ VE FLATÖR TAKILDI
HACİBEKTAŞ	BELBARAK	ELEKTRİK	03.01.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	ELEKTRİK	05.01.2025	VOLTAJ KORUMA ROLESİ VE ZAMAN SAATİ TAKILDI
ACIGÖL	İNALLI	ELEKTRİK	06.01.2025	SENSÖR TAKILDI
HACİBEKTAŞ	SADIK	ELEKTRİK	07.01.2025	24 m CAD ALTI KABLO TAKILDI
KOZAKLI	TAŞLIHÖYÜK	ELEKTRİK	08.01.2025	KUYU DEPO ARASI ALICI VERİCİ TAKILDI
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	ELEKTRİK	09.01.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ, AKÜ, ADAPTÖR VE FLATÖR TAKILDI
MERKEZ	NAR	ELEKTRİK	10.01.2025	MEDAŞ DİREK DEĞİŞTİRME İŞİ KONTROL EDİLDİ
DERİNKUYU	DOĞALA	ELEKTRİK	12.01.2025	KONTAKTÖR TAKILDI
GÜLŞEHİR	YALINTAŞ	ELEKTRİK	13.01.2025	ADAPTÖR TAKILDI
MERKEZ	İCİK	ELEKTRİK	14.01.2025	SCADA SİSTEMİ RESETLENİP ÇALIŞTIRILDI
ACIGÖL	KURUGÖL	ELEKTRİK	15.01.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	ELEKTRİK	16.01.2025	KONTAKTÖR TAKILDI
MERKEZ	BASANSARNIÇ	ELEKTRİK	17.01.2025	TERMİK TAKILDI
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	ELEKTRİK	18.01.2025	6" 10 HP POMPA VE 6"616'10 KADEME FAN GURUBU TAKILDI (AKSU POMPA)
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	ELEKTRİK	19.01.2025	KONTAKTÖR VE VOLTAJ KORUMA ROLESİ TAKILDI
AVANOS	TOPAKLI	ELEKTRİK	20.01.2025	ZAMAN SAATİ TAKILDI
ÜRGÜP	AKKÖY	ELEKTRİK	21.01.2025	AKÜ VE ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
MERKEZ	ÇİFTLİK	ELEKTRİK	22.01.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	ELEKTRİK	27.01.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
GÜLŞEHİR	KIZILKAYA	ELEKTRİK	28.01.2025	ULTRASONİK SENSÖR TAKILDI
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	ELEKTRİK	29.01.2025	3 HP DELTA SÜRÜCÜ TAKILDI
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	ELEKTRİK	30.01.2025	KLOR MAKİNESİ HORTUMU TAKILDI
DERİNKUYU	SUVERMEZ	ELEKTRİK	02.02.2025	AKÜ VE ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	ELEKTRİK	03.02.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	ELEKTRİK	04.02.2025	ŞAMANDIRA-PANEL BAĞLANTISI KONTROL EDİLDİ
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	ELEKTRİK	04.02.2025	SICAK SU HORTUMU TAKILDI
ACIGÖL	ÇULLAR	ELEKTRİK	10.02.2025	KLOR MAKİNESİ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	KARABURÇ	ELEKTRİK	12.02.2025	GÜNEŞ PANELİ-ŞAMANDIRA BAĞLANTI KEŞFİ YAPILDI
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	ELEKTRİK	13.02.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ, AKÜ, ADAPTÖR VE FLATÖR TAKILDI
HACİBEKTAŞ	ÇİVRİL	ELEKTRİK	14.02.2025	6" 15 HP POMPA MOTORU DEĞİŞTİRİLDİ (AKSU POMPA)
ÜRGÜP	BAHÇELİ	ELEKTRİK	15.02.2025	6"17.5 HP POMPAMOTORU DEĞİŞTİRİLDİ (AKSU POMPA)
ÜRGÜP	BAHÇELİ	ELEKTRİK	25.02.2025	6"17.5 HP POMPA MOTORU DEĞİŞTİRİLDİ (AKSU POMPA)
GÜLŞEHİR	ABUUŞAĞI	ELEKTRİK	26.02.2025	6" 10 HP POMPA VE 6" 630 '5 KADEME FAN GURUBU TAKILDI (AKSU POMPA)
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	ELEKTRİK	26.02.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ, AKÜ, ADAPTÖR

				TAKILDI
AVANOS	TOPAKLI	ELEKTRİK	26.02.2025	4" 3 HP POMPA VE 4"406'20 KADEME FAN GURUBU TAKILDI (AKSU POMPA)
ACIGÖL	TEPEKÖY	ELEKTRİK	27.02.2025	DELTA 218 RX PID TAKILDI
GÜLŞEHİR	YEŞİLLİ	ELEKTRİK	27.02.2025	KOLON BORUSU KESİLİP YENİDEN EKLENDİ.(AKSU POMPA)
MERKEZ	BOĞAZ	ELEKTRİK	28.02.2025	ANTEN TAKILDI
GÜLŞEHİR	KIZILKAYA	ELEKTRİK	01.03.2025	6"20 HP POMPA MOTORU ve 120 m 3x16 KABLO TAKILDI.(AKSU POMPA)
ACIGÖL	TEPEKÖY	ELEKTRİK	04.03.2025	ELEKTRİK ARIZASI TESPİTİ YAPILDI
GÜLŞEHİR	ŞAHİNLER	ELEKTRİK	05.03.2025	SÜRÜCÜ TAKILDI
ÜRGÜP	GÜNEYCE	ELEKTRİK	06.03.2025	4x50 OTOMAT TAKILDI
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	ELEKTRİK	06.03.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
ÜRGÜP	ULAŞLI	ELEKTRİK	08.03.2025	KLOR MAKİNESİ ARIZA TESPİTİ YAPILDI
AVANOS	ÇAVUŞIN	ELEKTRİK	08.03.2025	6" 40 HP POMPA MOTORU VE 6" 630' 30 KADEME FAN GURUBU TAKILDI.(AKSU POMPA)
KOZAKLI	KAŞKIŞLA	ELEKTRİK	10.03.2025	TERMİK TAKILDI
KOZAKLI	GERCE	ELEKTRİK	10.03.2025	12 VOLT ADAPTÖR TAKILDI
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	ELEKTRİK	11.03.2025	ZAMAN SAATİ TAKILDI
KOZAKLI	HIZIRUŞAĞI-ÖZCE	ELEKTRİK	11.03.2025	30 HP 646/15 KADEME FAN GURUBU TAKILDI.(AKSU POMPA)
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	ELEKTRİK	11.03.2025	VOLTAJ KORUMA ROLESİ VE TERMİK TAKILDI
HACİBEKTAŞ	BAŞKÖY	ELEKTRİK	12.03.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
ÜRGÜP	GÜNEYCE	ELEKTRİK	13.03.2025	3 TF 46 KONTAKTÖR, ZAMAN SAATİ VE VOLTAJ KORUMA ROLESİ TAKILDI.
ÜRGÜP	AKÇAVIRAN	ELEKTRİK	14.03.2025	ARIZA TESPİTİ YAPILDI
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKKAYI	ELEKTRİK	15.03.2025	YENİ PANO DİZİLDİ
HACİBEKTAŞ	KARABURÇ	ELEKTRİK	16.03.2025	ŞAMANDIRA SETİ, 2x6 KABLO, ŞARJ REGÜLATÖRÜ, FLATÖR VE AKÜ TAKILDI
ACIGÖL	KURUGÖL	ELEKTRİK	17.03.2025	15 kw SÜRÜCÜ TAKILDI
MERKEZ	İCİK	ELEKTRİK	18.03.2025	ROLE TAKILDI
HACİBEKTAŞ	KARABURÇ	ELEKTRİK	18.03.2025	PANOLAR ÇALIŞIR HALE GETİRİLDİ
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	ELEKTRİK	23.03.2025	KONDAKTÖR VE KONDANSATÖR TAKILDI
ACIGÖL	TEPEKÖY	ELEKTRİK	24.03.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ VE 2 ADET AKÜ TAKILDI
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	ELEKTRİK	25.03.2025	VOLTAJ KORUMA ROLESİ VE KONTAKTÖR TAKILDI
ACIGÖL	TOPAÇ	ELEKTRİK	26.03.2025	KUYU OTOMASYONLARI AYARLANDI
MERKEZ	NAR	ELEKTRİK	27.03.2025	DAİRENİN DEPOSUNA VE KUYUSUN GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI.
MERKEZ	ÇİFTLİK	ELEKTRİK	28.03.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	ELEKTRİK	28.03.2025	JEOTERMAL TESİSATTAKİ HORTUM DEĞİŞTİRİLDİ
HACİBEKTAŞ	BAŞKÖY	ELEKTRİK	01.04.2025	6" 7.5 HP DALGIÇ POMPA MOTORU TAKILDI.(AKSU POMPA)
KOZAKLI	KALECİK	ELEKTRİK	05.04.2025	OTOMASYON SİSTEMİ SÖNSÖRÜ TAKILDI.
HACİBEKTAŞ	İLİCEK	ELEKTRİK	05.04.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ, 2 ADET FLATÖR, 2 ADET AKÜ,12 m KABLO TAKILDI
GÜLŞEHİR	HAMZALI	ELEKTRİK	06.04.2025	OTOMASYON SİSTEMİ SÖNSÖRÜ TAKILDI.
GÜLŞEHİR	EMMİLER	ELEKTRİK	07.04.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	ELEKTRİK	07.04.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI.
KOZAKLI	AKPINAR	ELEKTRİK	08.04.2025	YENİ PANO DİZİLDİ

KOZAKLI	MERDANALI	ELEKTRİK	08.04.2025	ADAPTÖR TAKILDI
GÜLŞEHİR	EĞRİKUYU	ELEKTRİK	09.04.2025	KONDAKTÖR VE KONDANSATÖR TAKILDI
GÜLŞEHİR	EĞRİKUYU	ELEKTRİK	13.04.2025	6" 15 HP POMPA MOTORU DEĞİŞTİRİLDİ (AKSU POMPA)
HACIBEKTAŞ	KİLLİK	ELEKTRİK	15.04.2025	ADAPTÖR TAKILDI
AVANOS	GÖYNÜK	ELEKTRİK	15.04.2025	GÜNEŞ PANELİ VE OTOMASYON KONTROL EDİLİP AYAR YAPILDI
GÜLŞEHİR	EMMİLER	ELEKTRİK	16.04.2025	6" 25 HP POMPA, 18 m 3' KOLON BORUSU TAKILDI
GÜLŞEHİR	OĞULKAYA	ELEKTRİK	16.04.2025	ADAPTÖR TAKILDI
GÜLŞEHİR	YAKATARLA	ELEKTRİK	16.04.2025	ŞAMANDIRAYA AYAR YAPILDI
DERİNKUYU	DOĞALA	ELEKTRİK	18.04.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ VE AKÜ TAKILDI
MERKEZ	ÇARDAK	ELEKTRİK	20.04.2025	OTOMAT TAKILDI
DERİNKUYU	DOĞALA	ELEKTRİK	20.04.2025	ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
AVANOS	MAHMAT	ELEKTRİK	20.04.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
AVANOS	MAHMAT	ELEKTRİK	21.04.2025	6" 25 HP POMPA MOTORU DEĞİTİRİLDİ.
HACIBEKTAŞ	YURTYERİ	ELEKTRİK	22.04.2025	HİDROFOR ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
HACIBEKTAŞ	KARAOVALAR	ELEKTRİK	22.04.2025	BASINÇ ANAHTARINA AYARA YAPILDI.
HACIBEKTAŞ	YENİYAPAN	ELEKTRİK	22.04.2025	FLATÖR AYARI YAPILDI.
MERKEZ	BASANSARNIÇ	ELEKTRİK	24.04.2025	3 ADET GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI.
KOZAKLI	KAŞKIŞLA	ELEKTRİK	27.04.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
MERKEZ	BASANSARNIÇ	ELEKTRİK	28.04.2025	FLATÖR TAKILDI
DERİNKUYU	ÇAKILLI	ELEKTRİK	30.04.2025	ADAPTÖR TAKILDI
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	ELEKTRİK	01.05.2025	SOFTSTARTER TAKILDI
HACIBEKTAŞ	AŞAĞIBARAK	ELEKTRİK	02.05.2025	FLATÖR TAKILDI
GÜLŞEHİR	DADAĞI	ELEKTRİK	02.05.2025	ADAPTÖR TAKILDI
MERKEZ	BALCIN	ELEKTRİK	02.05.2025	ARIZA TESPİTİ YAPILDI
ÜRGÜP	YEŞİLÖZ	ELEKTRİK	02.05.2025	KLOR MAKİNESİ ÇALIŞTIRILDI
KOZAKLI	AKPINAR	ELEKTRİK	04.05.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
GÜLŞEHİR	YÜKSEKLİ	ELEKTRİK	05.05.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
ACIGÖL	ÇULLAR	ELEKTRİK	07.05.2025	GÜNEŞ PANELİ , AKÜ ve KABLO TAKILDI
ACIGÖL	KOZLUCA	ELEKTRİK	07.05.2025	KLOR MAKİNESİ ARIZA TESPİTİ YAPILDI
HACIBEKTAŞ	AKÇATAŞ	ELEKTRİK	08.05.2025	SÜRÜCÜ TAKILDI
KOZAKLI	BELEKLİ	ELEKTRİK	08.05.2025	KLOR MAKİNESİ KALİBRASYON AYARI YAPILDI
MERKEZ	NAR	ELEKTRİK	19.05.2025	ADAPTÖR TAKILDI
HACIBEKTAŞ	ÇİVRİL	ELEKTRİK	11.05.2025	KONDAKTÖR TAKILDI
HACIBEKTAŞ	ÇİVRİL	ELEKTRİK	12.05.2025	12.5 HP POMPA MOTORU DEĞİŞTİRİLDİ
MERKEZ	ÇİFTLİK	ELEKTRİK	13.05.2025	20 HP POMPA MOTORU VE 630' 17 KADEME FAN GURUBU DEĞİŞTİRİLDİ
ÜRGÜP	ÇÖKEK	ELEKTRİK	13.05.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
ÜRGÜP	ÇÖKEK	ELEKTRİK	14.05.2025	7.5 HP POMPA MOTORU VE 617' 8 KADEME FAN GURUBU DEĞİŞTİRİLDİ
DERİNKUYU	TİL	ELEKTRİK	14.05.2025	ULTRASONİK SENSÖR TAKILDI
KOZAKLI	TAŞLIHÖYÜK	ELEKTRİK	14.05.2024	2 ADET AKÜ TAKILDI
ÜRGÜP	KARACAÖREN	ELEKTRİK	15.05.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
GÜLŞEHİR	OVAÖREN	ELEKTRİK	16.05.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
ÜRGÜP	İLTAŞ	ELEKTRİK	18.05.2025	FLATÖR TAKILDI
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	ELEKTRİK	19.05.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
GÜLŞEHİR	ABUŞAĞI	ELEKTRİK	20.05.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
ACIGÖL	TEPEKÖY	ELEKTRİK	20.05.2025	TEMEŞE TAKILDI

DERİNKUYU	GÜNEYCE	ELEKTRİK	21.05.2025	KONDAKTÖR TAKILDI
KOZAKLI	DOYDUK	ELEKTRİK	22.05.2025	CAZİBELİ SU KONTROL EDİLDİ
MERKEZ	ÖZYAYLA	ELEKTRİK	23.05.2025	KLOR MAKİNESİ ARIZA TESPİTİ YAPILDI
ACIGÖL	KURUGÖL	ELEKTRİK	23.05.2025	SÜRÜCÜ ARIZA TESPİTİ YAPILDI
MERKEZ	ÖZEL İDARE	ELEKTRİK	24.05.2025	20 HP POMPA MOTORU VE 6" 630' 8 KADEME FAN GURUBU DEĞİŞTİRİLDİ
MERKEZ	ÖZYAYLA	ELEKTRİK	26.05.2025	DALGIÇ POMPA MOTOR ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
DERİNKUYU	GÜNEYCE	ELEKTRİK	26.05.2025	ADAPTÖR TAKILDI
MERKEZ	BALCIN	ELEKTRİK	27.05.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
KOZAKLI	ABDİ	ELEKTRİK	27.05.2025	ADAPTÖR TAKILDI
AVANOS	SARILAR	ELEKTRİK	27.05.2025	ARIZA TESPİTİ YAPILDI
KOZAKLI	AKPINAR	ELEKTRİK	27.05.2025	15 HP POMPA MOTORU VE 617 19 KADEME FAN GURUBU DEĞİŞTİRİLDİ.
MERKEZ	DAİRE	ELEKTRİK	27.05.2025	630 12 KADEME FAN GURUBU VE 3M KOLON BORUSU TAKILDI
AVANOS	SARILAR	ELEKTRİK	28.05.2025	ARIZA TESPİTİ YAPILDI
KOZAKLI	AKPINAR	ELEKTRİK	28.05.2025	SENSÖR TAKILDI
ACIGÖL	TEPEKÖY	ELEKTRİK	28.05.2025	TEMEŞE TAKILDI
ACIGÖL	KARACAÖREN	ELEKTRİK	30.05.2025	DALGIÇ POMPA MOTOR ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
ACIGÖL	KARACAÖREN	ELEKTRİK	30.05.2025	DALGIÇ POMPA MOTOR ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
KOZAKLI	AKPINAR	ELEKTRİK	01.06.2025	SÜRÜCÜ TAKILDI
ACIGÖL	TOPAÇ	ELEKTRİK	01.06.2025	DALGIÇ POMPA MOTOR ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
MERKEZ	JAKEM	ELEKTRİK	02.06.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
HACİBEKTAŞ	AŞAĞIBARAK	ELEKTRİK	02.06.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	KİLLİK	ELEKTRİK	03.06.2025	ADAPTÖR TAKILDI
AVANOS	ALTIPINAR	ELEKTRİK	04.06.2025	KLOR MAKİNESİNE KALİBRASYON AYARI YAPILDI.
MERKEZ	BALCIN	ELEKTRİK	07.06.2025	SENSÖR TAKILDI
ACIGÖL	TEPEKÖY	ELEKTRİK	07.06.2025	DALGIÇ POMPA MOTOR ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	ELEKTRİK	07.06.2025	DALGIÇ POMPA MOTOR ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
DERİNKUYU	ÇAKILLI	ELEKTRİK	08.06.2025	DALGIÇ POMPA MOTOR ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	ELEKTRİK	08.06.2025	DALGIÇ POMPA MOTOR ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
MERKEZ	BALCIN	ELEKTRİK	10.06.2025	OTOMAT TAKILDI
AVANOS	PAŞALI	ELEKTRİK	10.06.2025	BASINÇ ANAHTARI TAKILDI
GÜLŞEHİR	DADAĞI	ELEKTRİK	11.06.2025	DALGIÇ POMPA MOTOR ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	ELEKTRİK	12.06.2025	DALGIÇ POMPA MOTOR KABLO ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	ELEKTRİK	12.06.2025	YENİ PANO DİZİLDİ
AVANOS	PAŞALI	ELEKTRİK	13.06.2025	PID SİSTEMLİ PANO TAKILDI
AVANOS	KARACAUŞAĞI	ELEKTRİK	13.05.2025	GÜNEŞ PANELİ TAKILDI
GÜLŞEHİR	HACILAR	ELEKTRİK	16.06.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
MERKEZ	BASANSARNIÇ	ELEKTRİK	17.06.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	ELEKTRİK	17.06.2025	DALGIÇ POMPA MOTORU ELEKTRİK KABLO BAĞLANTISI YAPILDI
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	ELEKTRİK	18.06.2025	DALGIÇ POMPA MOTOR ARIZASI TESPİT

				EDİLDİ.
DERİNKUYU	GÜNEYCE	ELEKTRİK	18.06.2025	KONDAKTÖR TAKILDI
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	ELEKTRİK	19.06.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
KOZAKLI	KÜLLÜCE	ELEKTRİK	19.06.2025	ZAMAN SAATİ TAKILDI
MERKEZ	BALCIN	ELEKTRİK	20.06.2025	OTOMAT TAKILDI
AVANOS	KUYULUTATLAR	ELEKTRİK	23.06.2025	ARIZA TESPİTİ YAPILDI
GÜLŞEHİR	DADAĞI	ELEKTRİK	23.06.2025	DALGIÇ POMPA MOTOR ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
ACIGÖL	TEPEKÖY	ELEKTRİK	24.06.2025	DALGIÇ POMPA MOTOR ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
KOZAKLI	MERDANALI	ELEKTRİK	24.06.2025	ZAMAN SAATİ TAKILDI
ÜRGÜP	SARİHİDİR	ELEKTRİK	25.06.2025	ARIZA TESPİT EDİLİYOR.
ACIGÖL	KURUGÖL	ELEKTRİK	26.06.2025	YAZILIM YÜKLENDİ
ACIGÖL	TEPEKÖY	ELEKTRİK	26.05.2025	TEMEŞE ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	ELEKTRİK	27.06.2025	ARIZA TEPİTİ YAPILDI
ACIGÖL	AĞILLI	ELEKTRİK	27.06.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
GÜLŞEHİR	KIZILKAYA	ELEKTRİK	28.06.2025	DALGIÇ POMPA MOTOR ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
ÜRGÜP	KARAKAYA	ELEKTRİK	30.06.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
AVANOS	KUYULUKIŞLA	ELEKTRİK	01.07.2025	SÜRÜCÜ TAKILDI
GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK	ELEKTRİK	01.07.2025	KLOR MAKİNESİ HORTUMU DEĞİŞTİRİLDİ
MERKEZ	BOĞAZ	ELEKTRİK	03.07.2025	ADAPTÖR TAKILDI
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	ELEKTRİK	03.07.2025	SU ÖLÇÜMÜ YAPILDI
AVANOS	İĞDELİKIŞLA	ELEKTRİK	04.07.2025	KLOR MAKİNESİ HORTUMU DEĞİŞTİRİLDİ
AVANOS	GÖYNÜK	ELEKTRİK	07.07.2025	SENSÖR TAKILDI
MERKEZ	BALCIN	ELEKTRİK	07.07.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
MERKEZ	ÖZYAYLA	ELEKTRİK	07.07.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
AVANOS	KARACAUŞAĞI	ELEKTRİK	08.07.2025	ZAMAN SAATİ TAKILDI
ACIGÖL	KURUGÖL	ELEKTRİK	08.07.2025	SÜRÜCÜ AYARI YAPILDI
GÜLŞEHİR	YEŞİLLİ	ELEKTRİK	09.07.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
HACİBEKTAŞ	AKÇATAŞ	ELEKTRİK	09.07.2025	SÜRÜCÜ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	İLİCEKLER	ELEKTRİK	09.07.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ VE ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	ELEKTRİK	10.07.2025	KONDANSATÖR TAKILDI
AVANOS	GÖYNÜK	ELEKTRİK	10.07.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
HACİBEKTAŞ	HIDIRLAR	ELEKTRİK	13.07.2025	KONDAKTÖR TAKILDI
ACIGÖL	TOPAÇ	ELEKTRİK	13.07.2025	ELEKETRİK ARIZASI TESPİT EDİLDİ
HACİBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	ELEKTRİK	13.07.2025	ELEKETRİK ARIZASI TESPİT EDİLDİ
ACIGÖL	YUVA	ELEKTRİK	14.07.2025	ADAPTÖR TAKILDI
ACIGÖL	İNALLI	ELEKTRİK	14.07.2025	ARIZA TESPİTİ YAPILDI
MERKEZ	BASANSARNIÇ	ELEKTRİK	14.07.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	AKÇATAŞ	ELEKTRİK	15.07.2025	KONDAKTÖR TAKILDI
ACIGÖL	BAĞLICA	ELEKTRİK	16.07.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
AVANOS	KARACAUŞAĞI	ELEKTRİK	16.07.2025	MOTOR ARIZASI TESPİT EDİLDİ
ÜRGÜP	İLTAŞ	ELEKTRİK	18.07.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI.
ACIGÖL	KOZLUCA	ELEKTRİK	21.07.2025	ADAPTÖR TAKILDI
MERKEZ	İCİK	ELEKTRİK	22.07.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI.
ÜRGÜP	BAHÇELİ	ELEKTRİK	23.07.2025	GSM ŞAMANDIRA SETİ, AKÜ VE ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
GÜLŞEHİR	GÜLPINAR	ELEKTRİK	23.07.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.

HACİBEKTAŞ	AKÇATAŞ	ELEKTRİK	24.07.2025	YENİ PANO DİZİLDİ
HACİBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	ELEKTRİK	24.07.2025	ELEKTRİK ARIZASI TESPİT EDİLDİ
GÜLŞEHİR	GÜMÜŞYAZI	ELEKTRİK	24.07.2025	KLOR MAKİNESİNE KALİBRASYON AYARI YAPILDI.
GÜLŞEHİR	YEŞİLÖZ	ELEKTRİK	24.07.2025	KLOR MAKİNESİNE KALİBRASYON AYARI YAPILDI.
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	ELEKTRİK	25.07.2025	KONDAKTÖR TAKILDI
AVANOS	KUYULUKIŞLA	ELEKTRİK	26.07.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
GÜLŞEHİR	EMMİLER	ELEKTRİK	28.07.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
AVANOS	KUYULUKIŞLA	ELEKTRİK	29.07.2025	SÜRÜCÜ AYARI YAPILDI
ACIGÖL	TOPAÇ	ELEKTRİK	29.07.2025	TEMEŞE TAKILDI
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	ELEKTRİK	30.07.2025	VOLTAJ KORUMA ROLESİ TAKILDI
AVANOS	GÖYNÜK	ELEKTRİK	31.07.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
ÜRGÜP	KARACAÖREN	ELEKTRİK	01.08.2025	VOLTAJ KORUMA ROLESİ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL	ELEKTRİK	03.08.2025	YENİ PANO DİZİLDİ
DERİNKUYU	GÜNEYCE	ELEKTRİK	04.08.2025	VOLTAJ KORUMA ROLESİ TAKILDI
AVANOS	ÜÇKUYU	ELEKTRİK	06.08.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
AVANOS	TOPAKLI	ELEKTRİK	06.08.2025	ZAMAN SAATİ TAKILDI
DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	ELEKTRİK	07.08.2025	ARIZA TESPİTİ YAPILDI
DERİNKUYU	ÇAKILLI	ELEKTRİK	07.08.2025	ARIZA TESPİTİ YAPILDI
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKKIŞLA	ELEKTRİK	07.08.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
HACİBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	ELEKTRİK	08.08.2025	ZAMAN SAATİ AYARI YAPILDI.
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	ELEKTRİK	08.08.2025	ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
KOZAKLI	BOĞAZIÇI	ELEKTRİK	11.08.2025	YENİ PANO DİZİLDİ
KOZAKLI	CAĞŞAK	ELEKTRİK	11.08.2025	ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	KAYI	ELEKTRİK	12.08.2025	OTOMAT VE KONDANSATÖR TAKILDI.
KOZAKLI	İMRAN	ELEKTRİK	13.08.2025	YAZILIM ARIZA TESPİTİ YAPILDI
AVANOS	SARILAR	ELEKTRİK	13.08.2025	KLOR MAKİNESİNE KALİBRASYON AYARI YAPILDI.
AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	ELEKTRİK	14.03.2025	ZAMAN SAATİ TAKILDI
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	ELEKTRİK	14.08.2025	OTOMAT TAKILDI
AVANOS	KARACAUŞAĞI	ELEKTRİK	15.08.2025	GÜNEŞ PANELİ, AKÜ VE ZAMAN SAATİ TAKILDI
ÜRGÜP	BAHÇELİ	ELEKTRİK	16.08.2025	OTOMAT VE VOLTAJ KORUMA ROLESİ TAKILDI
KOZAKLI	BOĞAZIÇI	ELEKTRİK	18.08.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	ELEKTRİK	19.08.2025	ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	İLİCEKLER	ELEKTRİK	19.08.2025	OTOMAT TAKILDI
HACİBEKTAŞ	YENİYAPAN	ELEKTRİK	20.08.2025	ARIZA TESPİTİ YAPILDI
ACIGÖL	BAĞLICA	ELEKTRİK	20.08.2025	ARIZA TESPİTİ YAPILDI
MERKEZ	BOĞAZ	ELEKTRİK	21.08.2025	TEMEŞE TAKILDI
HACİBEKTAŞ	BÜYÜKBURUNAĞIL	ELEKTRİK	19.09.2025	SİGORTA DEĞİŞTİRİLDİ.
ÜRGÜP	ULAŞLI	ELEKTRİK	19.09.2025	ARIZA TESPİTİ YAPILDI
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	ELEKTRİK	19.09.2025	ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	ELEKTRİK	19.09.2025	KAZI ESNASINDA KOPARILAN KABLO EKLERİ YAPILDI.
HACİBEKTAŞ	HIRKATEPESİDELİK	ELEKTRİK	19.09.2025	YENİ PANO DİZİLDİ
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	ELEKTRİK	22.09.2025	ARIZA TESPİTİ YAPILDI
AVANOS	BÜYÜKAYHAN	ELEKTRİK	22.09.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ DEĞİŞTİRİLDİ.
GÜLŞEHİR	OĞULKAYA	ELEKTRİK	22.09.2025	TEMEŞE DEĞİŞTİRİLDİ
MERKEZ	BALCIN	ELEKTRİK	23.09.2025	ADAPTÖR TAKILDI

GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	ELEKTRİK	23.09.2025	İZLEME PANOSU, SEVİYE SENSÖRÜ TAKILDI
MERKEZ	BASANSARNIÇ	ELEKTRİK	24.09.2025	ŞAMANDIRA SETİ, ŞARJ REGÜLATÖRÜ, FLATÖR TAKILDI
ACIGÖL	KOZLUCA	ELEKTRİK	25.09.2025	KLOR MAKİNESİ TAKILDI
GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK	ELEKTRİK	25.09.2025	AKIM TRAFOSU, ENERJİ ANALİZÖRÜ TAKILDI
MERKEZ	NAR	ELEKTRİK	25.09.2025	VOLTAJ KORUMA RÖLESİ, TAKILDI
DERİNKUYU	SUVERMEZ	ELEKTRİK	26.09.2025	ARIZA TESPİTİ YAPILDI
ACIGÖL	AĞILLI	ELEKTRİK	26.09.2025	ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	ELEKTRİK	28.09.2025	YENİ PANO DİZİLDİ
KOZAKLI	KANLICA	ELEKTRİK	29.09.2025	KLOR MAKİNESİ VE ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	AŞAĞIBARAK	ELEKTRİK	30.09.2025	ŞAMANDIRA SETİ VE FLATÖR TAKILDI
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	ELEKTRİK	30.09.2025	ADAPTÖR VE VOLTAJ KORUMA ROLESİ TAKILDI
AVANOS	GÖYNÜK	ELEKTRİK	01.10.2025	KLOR MAKİNESİ VE ADAPTÖR TAKILDI
GÜLŞEHİR	EMMİLER	ELEKTRİK	02.10.2025	SEVİYE SENSÖRÜ TAKILDI VE YENİ PANO DİZİLDİ
GÜLŞEHİR	OVAÖREN	ELEKTRİK	05.10.2025	ŞAMANDIRA SETİ VE VOLTAJ KORUMA ROLESİ TAKILDI
KOZAKLI	AYLI	ELEKTRİK	06.10.2025	VOLTAJ KORUMA ROLESİ TAKILDI
MERKEZ	BASANSARNIÇ	ELEKTRİK	06.10.2025	ŞAMANDIRA SETİ VE AKÜ TAKILDI
MERKEZ	ÖZYAYLA	ELEKTRİK	07.10.2025	KLOR MAKİNESİ VE ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
MERKEZ	İCİK	ELEKTRİK	07.10.2025	KLOR MAKİNESİ TAKILDI
GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT	ELEKTRİK	08.10.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
MERKEZ	ALACAŞAR	ELEKTRİK	13.10.2025	AKÜ TAKILDI
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	ELEKTRİK	14.10.2025	YENİ PANO DİZİLDİ
ÜRGÜP	ULAŞLI	ELEKTRİK	15.10.2025	KLOR MAKİNESİ TAKILDI
DERİNKUYU	ÇAKILLI	ELEKTRİK	16.10.2025	KLOR MAKİNESİ TAKILDI
DERİNKUYU	GÜNEYCE	ELEKTRİK	16.10.2025	KLOR MAKİNESİ TAMİR EDİLDİ
GÜLŞEHİR	ALKAN	ELEKTRİK	17.10.2025	KLOR MAKİNESİ TAKILDI
GÜLŞEHİR	EMMİLER	ELEKTRİK	17.10.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
KOZAKLI	YUVA	ELEKTRİK	21.10.2025	ULTRASONİK SENSÖR TAKILDI
AVANOS	TOPAKLI	ELEKTRİK	22.10.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
KOZAKLI	GERCE	ELEKTRİK	22.10.2025	KLOR MAKİNESİ TAKILDI
AVANOS	MAHMAT	ELEKTRİK	23.10.2025	OTOMAT TAKILDI
AVANOS	KUYULUKIŞLA	ELEKTRİK	24.10.2025	ZAMAN SAATİ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	ELEKTRİK	27.10.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	BELBARAK	ELEKTRİK	27.10.2025	FLATÖR TAKILDI
ACIGÖL	KOZLUCA	ELEKTRİK	28.10.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
GÜLŞEHİR	DADAĞI	ELEKTRİK	31.10.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	ELEKTRİK	31.10.2025	OTOMASYON ARIZASI TESPİT EDİLDİ
ÜRGÜP	ÇÖKEK	ELEKTRİK	03.11.2025	OTOMAT TAKILDI
KOZAKLI	AKPINAR	ELEKTRİK	04.11.2025	BASINÇ ANAHTARI TAKILDI
HACİBEKTAŞ	KARABURNA	ELEKTRİK	07.11.2025	ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
KOZAKLI	AKPINAR	ELEKTRİK	10.11.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
HACİBEKTAŞ	HASANLAR	ELEKTRİK	11.11.2025	KLOR MAKİNESİ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	KARAOVALAR	ELEKTRİK	11.11.2025	OTOMAT TAKILDI
ÜRGÜP	SOFULAR	ELEKTRİK	13.11.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.

GÜLŞEHİR	YAKATARLA	ELEKTRİK	12.11.2025	KLOR MAKİNESİ TAKILDI
KOZAKLI	AKPINAR	ELEKTRİK	13.11.2025	AKIM TRAFOSU, ENERJİ ANALİZÖRÜ TAKILDI
KOZAKLI	AKPINAR	ELEKTRİK	14.11.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
KOZAKLI	KANLICA	ELEKTRİK	14.11.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
MERKEZ	BALCIN	ELEKTRİK	17.11.2025	ADAPTÖR VE FLATÖR TAKILDI
GÜLŞEHİR	OVAÖREN	ELEKTRİK	18.11.2025	ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
AVANOS	ÇAVUŞIN	ELEKTRİK	18.11.2025	FLATÖR TAKILDI
AVANOS	GÖYNÜK	ELEKTRİK	20.11.2025	FLATÖR TAKILDI
ÜRGÜP	ULAŞLI	ELEKTRİK	21.11.2025	KONDAKTÖR TAKILDI
AVANOS	AKARCA	ELEKTRİK	21.11.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	ELEKTRİK	24.11.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
HACİBEKTAŞ	KÖŞEKTAŞ	ELEKTRİK	25.11.2025	GÜNEŞ PANELİ, AKÜ , ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI.
HACİBEKTAŞ	KIZILAĞIL	ELEKTRİK	25.11.2025	VOLTAJ KORUMA ROLESİ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	ELEKTRİK	25.11.2025	ŞAMANDIRA SETİ VE VOLTAJ KORUMA ROLESİ TAKILDI.
ÜRGÜP	SARİHİDİR	ELEKTRİK	26.11.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI.
GÜLŞEHİR	HAMZALI	ELEKTRİK	28.11.2025	GÜNEŞ PANELİ, AKÜ , ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI.
MERKEZ	ÖZYAYLA	ELEKTRİK	02.12.2025	ULTRASONİK SENSÖR TAKILDI
MERKEZ	ÖZYAYLA	ELEKTRİK	03.12.2025	DC SİGORTA TAKILDI
ÜRGÜP	MAZI	ELEKTRİK	04.12.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
DERİNKUYU	ÖZLÜCE	ELEKTRİK	04.12.2025	ULTRASONİK SENSÖR TAKILDI
ÜRGÜP	AKKÖY	ELEKTRİK	06.12.2025	GÜNEŞ PANELİ TAKILDI
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	ELEKTRİK	08.12.2025	ADAPTÖR VE KLOR MAKİNESİ TAKILDI
KOZAKLI	BELEKLİ	ELEKTRİK	10.12.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
ÜRGÜP	KARAKAYA	ELEKTRİK	11.12.2025	PID SİSTEM ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
ACIGÖL	AĞILLI	ELEKTRİK	11.12.2025	FLATÖR TAKILDI
GÜLŞEHİR	OVAÖREN	ELEKTRİK	12.12.2025	ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
GÜLŞEHİR	HAMZALI	ELEKTRİK	12.12.2025	SWİTCH TAKILDI
ÜRGÜP	AKÇAVIRAN	ELEKTRİK	14.12.2025	ADAPTÖR VE VOLTAJ KORUMA ROLESİ TAKILDI
GÜLŞEHİR	ABUUŞAĞI	ELEKTRİK	16.12.2025	ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
ÜRGÜP	KARAKAYA	ELEKTRİK	17.12.2025	AKÜ TAKILDI
MERKEZ	ALACAŞAR	ELEKTRİK	17.12.2025	VOLTAJ KORUMA ROLESİ TAKILDI
KOZAKLI	ÖZCE	ELEKTRİK	18.12.2025	ZAMAN SAATİ TAKILDI
GÜLŞEHİR	HACİHALİLLİ	ELEKTRİK	20.12.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
HACİBEKTAŞ	ÇİĞDEM	ELEKTRİK	22.12.2025	FLATÖR TAKILDI
GÜLŞEHİR	EĞRİKUYU	ELEKTRİK	23.12.2025	GÜNEŞ PANELİ VE AKÜ TAKILDI
ACIGÖL	KURUGÖL	ELEKTRİK	23.12.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
ACIGÖL	TEPEKÖY	ELEKTRİK	23.12.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
ACIGÖL	AĞILLI	ELEKTRİK	24.12.2025	ŞAMANDIRA SETİ TAKILDI
HACİBEKTAŞ	AVUÇ	ELEKTRİK	24.12.2025	FLATÖR TAKILDI
AVANOS	AKARCA	ELEKTRİK	25.12.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
ACIGÖL	AĞILLI	ELEKTRİK	28.12.2025	VOLTAJ KORUMA ROLESİ TAKILDI
AVANOS	KARACAUŞAĞI	ELEKTRİK	30.12.2025	POMPA MOTORU ARIZASI TESPİT EDİLDİ.
GÜLŞEHİR	GÜLPINAR	ELEKTRİK	31.12.2025	ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI
AVANOS	MAHMAT	ELEKTRİK	31.12.2025	ARIZA TESPİTİ YAPILDI
ÜRGÜP	KARAKAYA	ELEKTRİK	02.01.2026	AKÜ VE ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI

MERKEZ	BALCIN	ELEKTRİK	02.01.2026	ULTRASONİK SENSÖR TAKILDI
AVANOS	SARILAR	ELEKTRİK	04.01.2026	ADAPTÖR VE FLATÖR TAKILDI
ÜRGÜP	MUSTAFAPAŞA	ELEKTRİK	05.01.2026	AKÜ VE ŞARJ REGÜLATÖRÜ TAKILDI





İçme Suyu Sondaj İşleri:

İçme suyu yetersiz olan köylerimizde içme suyu temini amacıyla 12 adet sondaj kuyusu açılmıştır.

SIRA NO	İLÇE	KÖY	KUYU DERİNLİĞİ (m)	AÇIKLAMA
1	AVANOS	KUYULUKIŞLA	80	1 lt/s debide, içme suyu kalitesine uygun değil.
2	AVANOS	KÜÇÜKAYHAN	180	15 lt/s debide, şebekeye bağlanacak.
3	AVANOS	MAHMAT	201	2,5 lt/s debide, içme suyu kalitesine uygun değil.
4	GÜLŞEHİR	ABUUŞAĞI	212	7,5 lt/s debide, şebekeye bağlanacak.
5	GÜLŞEHİR	TERLEMEZ	200	1,5 lt/s debide, şebekeye bağlanacak.
6	HACİBEKTAŞ	ANAPINAR	117	2 lt/s debide, içme suyu kalitesine uygun değil.
7	HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	125	0,5 lt/s debide, içme suyu kalitesine uygun değil.
8	HACİBEKTAŞ	BAŞKÖY	170	2 lt/s debide, içme suyu kalitesine uygun değil.
9	HACİBEKTAŞ	KARAOVA	120	2 lt/s debide, şebekeye bağlanacak.
10	KOZAKLI	KURUAĞIL	100	Su miktarı yetersizdir.
11	KOZAKLI	KURUAĞIL	200	12 lt/s debide, içme suyu kalitesine uygun değil.
12	ÜRGÜP	ULAŞLI	255	5 lt/s debide, şebekeye bağlanacak.

-

İlaçlama Hizmeti :

Kızılırmak Nehri'nde *Simulium spp.* ile mücadele kapsamında;

- Yapılan 2 adet mal alımı ihalesi sonucunda 11.967.000,00 TL bedel ile 5.000 litre biyolojik ilaç temin edilmiştir.
- Mayıs – Ekim ayları arasında 8 ayrı noktada toplam 18 uygulama yapılarak 4.140 litre biyolojik ilaç kullanılmıştır.

İdaremiz ambarında 2026 yılında kullanılmak üzere 860 lt. biyolojik ilaç bulunmaktadır



GES Projeleri

2 köyümüzde GES projeleri devam etmektedir.

SIRA NO	İLÇE	KÖY	BiÇİMİ	GÜÇ (kWp)	AÇIKLAMA
1	Avanos	Küçükayhan	Yeni	26.040	Devam ediyor.
2	Acıgöl	Kurugöl	Yeni	69.440	Devam ediyor.

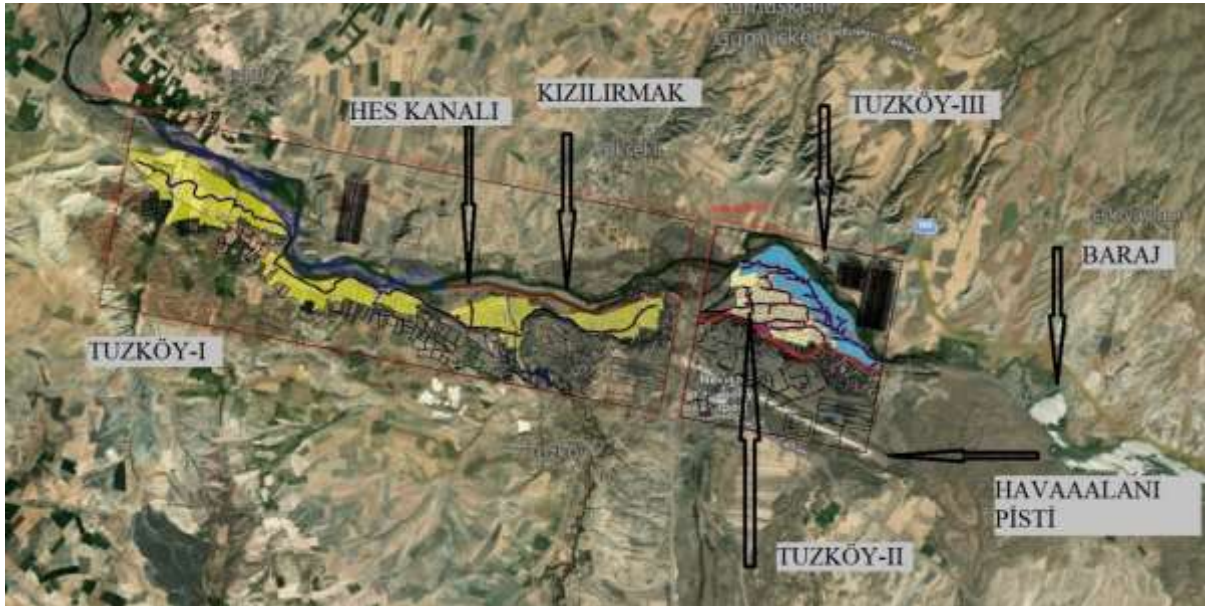


KOP PROJELERİ

NEVŞEHİR/GÜLŞEHİR/TUZKÖY-II KAPALI SİSTEM SULAMA PROJESİ BİLGİ FORMU

Yerleşim Yeri Nüfusu (2021)	:1160
Projeden Yararlanacak Hane Sayısı	:35
Proje Karakteristiği	:Rehabilitasyon
İlk Yapıldığı Tarih	(Beton Kanallar):1971-1984 (Mülga: KHGM) Nevşehir İl Özel İdaresi
Su Kaynakları Debisi	:Kızılırmak HES Kanalından (100 lt/sn)
Sulanan Arazi Adedi	:Farklı Büyüklüklerde 235 adet
Sulama Alanı	:84,20 ha
Toplam Boru Uzunlukları	:5.580,00 mt
Toplam Su Alma ve Sayaç Sayısı	:74 adet
Ürün Çeşitliliği	: Hububat, Mısır, Yonca, sebze ve Pancar
Proje Rantabilitesi ve Net Gelir Artışı	:2,71 (Rantabl) / 16.359.133,80 TL

Proje sahasında, bölgede önceki yıllarda uygulanmış HES tesisi bulunmaktadır. Kızılırmak nehrinden HES üretimi için alınan suyun iletildiği kanal güzergâhından Rögar-III su alma yapısı ile sulama suyu ayrılarak tarım arazilerine açık kanal sistemi ile iletilmektedir. Sulama sahasında yer alan bu kanallar ve sanat yapıları bozulduğundan, suyun iletimi kesintiye uğramaktadır. Sulama suyunun iletiminde kayıpların fazla olması tesisin randımanlı çalışmasını engellemektedir. HES tesisinden Rögar-III ile alınan sulama suyu kapalı boru hattı ile tarım arazilerine iletilecektir. Esasen proje Tuzköy HES Kanalından Kapalı Sistem Proje olarak çözülmüş, ancak yüksek maliyet nedeni ile yapılamadığından 3 parçaya ayrılmıştır. Hidrolik hesaplar değişmeksizin maliyet unsurları itibari ile Tuzköy-I,Tuzköy-II ve Tuzköy-III olarak Kop idaresine sunulmuştur.





İnşaat İşleri (Yaklaşık Maliyet)	
1 -Kanal, Boru ve Sanat Yapıları İmalatları	11.814.739,45 TL
GENEL TOPLAM(KDV Dâhil)	14.177.687,34TL
2-Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	7.395.656,10 TL
3-İş Azalışı (KDV Hariç)	-2.945,83 TL
4-İş Artışı/Azalışı Dahil toplam sözleşme bedeli (KDV Dahil)	8.871.841,49 TL

DERİNKUYU ÖZLÜCE HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ PROJE BİLGİ FORMU

Yerleşim Yeri Nüfusu	931
Projeden Yararlanacak Hane Sayısı	350
Proje Karakteristiği	Rehabilitasyon
Toplam Sulanabilecek Hayvan Varlığı	807 BB – 2.080 KB
Toplam Boru Uzunluğu	91,6 m
Yıllık Su Verimi	12.333 m ³
Brüt Depolama Hacmi	2.730 m ³
Faydalı Depolama Hacmi	2.306 m ³
Ölü Hacim	105 m ³
Maksimum Su Yüksekliği	3,70 m
Maksimum Gölet Yüksekliği	4,50 m
NSSK'daki Göl Aynası Alanı	1.155 m ²
Ölü Hacimdeki Göl Aynası Alanı	376 m ²
Gölet Yerinin Taban Kotu	1.660,30 m
Gövde Tipi ve Şevleri (Memba ½ – Mansap ½)	Membran Kaplamalı Kazı-Dolgu Tipi
Kret Genişliği	5,00 m
Kret (Platform) Uzunluğu	135,00 m
Himaye Çiti Uzunluğu	161,00 m
Beton Bordür Uzunluğu	141,00 m
Toplam Dolgu Hacmi	2.894 m ³
Toplam Kazı Hacmi	2.836 m ³
Toplam Membran Alanı	2.045 m ²

Özlüce Köyü merasında otlayan hayvanların içme suyu ihtiyaçlarını karşılayacak herhangi bir akarsu kaynağı yoktur. Bu nedenle kış yağışlarının depolanarak merada kaldıkları sürede hayvanlara içirilmeleri gerekmektedir. Meradaki hayvanlar günlük olarak içme suyuna ulaşabilmek için km'lerce gereksiz yere yol kat etmektedirler. Özlüce Köyü sınırları içinde kış yağışlarının depolanarak hayvanlara içme suyu temin etmek amacıyla daha önceki yıllarda Nevşehir İl Özel İdaresi tarafından yapılan Özlüce-II göletinde zemin ve gövde dolgusundaki kaçaklar nedeniyle su tutulamamıştır. Köyde hayvanların merada kaldığı süre boyunca hayvan içme suyu ihtiyacı için bu göletlerin dışında bir alternatif yoktur. Mevcut göletlerin membran ile kaplanarak su kaçaklarının önlenmesi ve kış yağışlarının depolanması ile mümkün olacaktır. Bu amaçla geliştirilen proje tamamlanmış ve su tutması beklenmektedir.



İnşaat İşleri (Yaklaşık Maliyet)	
1 -Özlüce Köyü membran,beton ve Sanat Yapıları İmalatları	3,752,661.62 TL
YAKLAŞIK MALİYET GENEL TOPLAM(KDV Dâhil)	4.503193.94TL
2-Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	3,184,530.38 TL
3-İş Artışı (KDV Hariç)	137,568.91 TL
4-İş Artışı/Azalışı Dahil toplam sözleşme bedeli (KDV Dahil)	3.986.519.14 TL

İL ÖZEL İDARESİ
01.01.2025 -31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN
KATI ATIK TOPLAMA İŞLERİ

	ACIGÖL	DERİNKUYU	MERKEZ	GÜLŞEHİR	HACİBEKTAŞ	KOZAKLI	ÜRGÜP	AVANOS
OCAK	69,750	55,250	86,300	73,750	47,100	35,150	107,100	72,700
ŞUBAT	51,250	45,150	47,300	37,300	46,250	45,300	75,550	49,650
MART	102,200	64,200	86,600	64,500	56,450	61,200	105,150	85,000
NİSAN	104,650	75,250	94,300	70,100	90,200	80,050	115,050	89,950
MAYIS	95,100	97,750	128,450	71,250	96,800	83,700	149,250	83,300
HAZİRAN	109,750	95,500	140,700	149,700	139,300	95,450	204,250	156,700
TEMMUZ	99,800	96,950	131,900	160,950	159,400	105,350	213,600	172,750
AĞUSTOS	112,150	124,350	126,450	182,100	147,350	98,350	271,000	127,950
EYLÜL	87,400	93,400	146,800	165,950	125,300	57,850	223,650	150,800
EKİM	92,600	71,150	127,300	128,500	124,500	43,200	190,000	106,850
KASIM	64,350	51,850	117,600	93,950	82,750	29,250	127,050	81,050
ARALIK	62,000	40,000	110,000	85,000	75,000	18,000	110,000	80,000
TOPLAM	1,051,000	910,800	1,343,700	1,283,050	1,190,400	752,850	1,891,650	1,256,700



150 köyümüzde yürütülen katı atık toplama hizmeti kapsamında;

- 2025 yılı Ocak – Aralık ayları arasında toplam 9.680.150 kg katı atık toplanmıştır.
- 2025 yılı Ocak – Kasım döneminde, Kapadokya Özel İdareler ve Belediyeler Birliği'ne 204.159,80 TL katı atık boşaltma bedeli ödemesi yapılmıştır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan sağlanan 4.005.972,52 TL hibe desteği ile Devlet Malzeme Ofisi'nden 402 adet 400 lt ve 115 adet 770 lt çöp konteyneri alımı gerçekleştirilmiştir.
- Deforme olmuş veya ihtiyaç duyulan köylerimize 270 adet konteyner dağıtımı yapılmıştır.
- Alımı yapılan konteynerlerden 247 adedi idaremiz ambarında bulunmakta olup, ihtiyaç durumuna göre köylerimize dağıtılacaktır.

KÖYDES Çalışmaları :

- 2025 KÖYDES kapsamında bulunan 17 adet içme suyu projesi, 1 adet kanalizasyon projesi tamamlanmıştır.
- Köy içme suyu yeni depo bakım ve onarım, şebeke yapım, drenaj, sondaj ve kanalizasyon olmak üzere 18 adet proje tamamlanmıştır.
- 2 adet GES projesi devam etmektedir.
- Genel toplamda 20 proje olmak üzere birimlerimizce proje ve keşifleri hazırlanıp kontrollükleri yürütölmekte olup, ihaleleri birliklerince yapılmaktadır.

	İLÇESİ	YERİ	KONUSU	ÖDENEĞİ	DURUMU
1	MERKEZ	İCİK KÖYÜ	İLAVE ŞEBEKE	1.036.484,62	İş Tamamlandı.
2	ACIGÖL	KARACAÖREN	MOTOPOMP ALIMİ TERFİ HATTI	500.000,00	İş Tamamlandı.
3	ACIGÖL	TEPEKÖY	İŞHALE HATTI	950.000,00	İş Tamamlandı.
4	ACIGÖL	KARACAÖREN	MOTOPOMP ALIMİ TERFİ HATTI	200.000,00	İş Tamamlandı.
5	ACIGÖL	KURUGÖL	GES	1.800.000,00	DEVAM EDİYOR.
6	AVANOS	MAHMATLAR	SONDAJ KUYUSU AÇILMASI	1881835,6	İş Tamamlandı.
7	AVANOS	PAŞALI	SONDAJ KUYUSU AÇILMASI	1870179,50	İş Tamamlandı.
8	AVANOS	KÜÇÜK AYHAN	GES YAPIMI	895444,70	DEVAM EDİYOR
9	GÜLŞEHİR	YENİYAYLACIK KÖYÜ	TERFİ VE ŞEBEKE İLAVE HATTI	1.500.000,00	İş Tamamlandı.
10	GÜLŞEHİR	ABUÜŞAĞI KÖYÜ	İÇME SUYU SONDAJ KUYUSU	1.890.000,00	İş Tamamlandı.
11	GÜLŞEHİR	TERLEMEZ KÖYÜ	İÇME SUYU SONDAJ KUYUSU	1.900.000,00	İş Tamamlandı.
12	GÜLŞEHİR	ESKİYAYLACIK KÖYÜ	İÇME SUYU DEPO YAPIMI	1.150.000,00	İş Tamamlandı.
13	GÜLŞEHİR	YEŞİLYURT KÖYÜ	KANALİZSYON	1.352.695,00	İş Tamamlandı.
14	HACİBEKTAŞ	AŞIKLAR	SONDAJ KUYUSU	1.560.000	İş Tamamlandı.
15	HACİBEKTAŞ	ANAPINAR	SONDAJ KUYUSU	1.250.000	İş Tamamlandı.
16	HACİBEKTAŞ	BAŞKÖY	SONDAJ KUYUSU	1.720.000	İş Tamamlandı.
17	HACİBEKTAŞ	KÜTÜKÇÜ	DRENAJ HATTI	650.000	İş Tamamlandı.
18	HACİBEKTAŞ	KARAOVA	SONDAJ KUYUSU	603.431	İş Tamamlandı.
19	ÜRGÜP	ULAŞLI KÖYÜ	ULAŞLI KÖYÜ İÇME SUYU SONDAJ VE TERFİ HATTI ELEKTRİK-MOTOPOMP- İşi	4.924.449,05	İş Tamamlandı.
20	ÜRGÜP	ULAŞLI VE ÇÖKEK KÖYÜ	ULAŞLI VE ÇÖKEK KÖYLERİ İÇME SUYU TERFİ VE İŞHALE HATLARI YAPIM İŞİ	3.791.973,28	DEVAM EDİYOR





ÇALIŞMALARDA KARŞILAŞILAN SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

- İçme ve kullanma suyu ihtiyacı içme ve kullanma suyu ihtiyaç hesapları doğrultusunda (kişi başı 100-150 lt/sn.) yeter durumda olan köylerimizde içme suyu çoğunlukla yetersiz kalmakta yeni su kaynağı araştırılması istenilmektedir. Bunun en büyük nedeni içme suyu için temin edilen suyun sulamada kullanılmasından kaynaklanmaktadır.
- Yeni su kaynağı araştırması su temin şeklinin genellikle derin sondaj kuyuları (200-250 m) olması yerleşim yerine uzakta kalması, içilebilme kalitesinin bozulması işletme zorluğunu beraberinde getirmektedir. Su kalitesinin bozuk olduğu kuyu ve kaynaklardan arıtma tesisi yapılması önerisi gerek köylü ve gerekse muhtarlarca maliyet ve işletme zorluğu nedeniyle istenilmemektedir.
- İçme ve kullanma suyu sıkıntısının giderilmesi aza indirilmesi için;
 - Halkın içme ve kullanma suyunu bilinçli kullanması için bilgilendirme toplantıları yapılması,
 - Köylerde ön ödemli su sayacı uygulamasına geçilerek işletme giderlerinin, su tüketim bedellerinin ödenmesi konusunda gerekli yasal düzenlemelerin yapılması, ceza müeyyidelerinin yerine getirilmesi,
 - Yapılacak uyarı ve önlemlerle hem yeraltı ve yerüstü sularının korunması hem de maliyet artışının önüne geçilmesi sağlanacaktır.
 - İçme suyu ve kanalizasyon ekiplerimiz için 3 adet araca ihtiyaç bulunmaktadır.
- Kanalizasyon şebeke inşaatı tamamlanan köylerimiz de fosseptikler yeterli olmamakta, arazinin topografik yapısından dolayı yeteri kadar deşarj alanı oluşturulamadığından çevre kirliliğine sebebiyet vermektedir. Şebeke hatlarında sık sık tıkanmalar, fosseptik taşmaları ciddi sağlık riski oluşturmaktadır.
 - Çözüm olarak öncelikle köy yerleşik alanları içinde yer alan mandıraların atık sularının kanalizasyon şebekesine kesinlikle verilmemesi, mevcut kanalizasyon hattı kotu altında kalan evlere ferdi fosseptik yapılması, münferit fosseptikler yapılması, kanalizasyon şebeke hatlarına hat tıkayıcı (top.bez tahta v.b.) malzemelerin atılmaması ferdi fosseptik kullananların fosseptik çukurları dolduğunda öncelikle bağlı bulunduğu muhtarlığa başvuru yapılarak kurumumuza bildirmesi zaten yetersiz olan vidanjörlerimizin daha planlı çalışmasını aynı yerleşim yerine mümkün olduğunca daha az ama daha çok iş yapılmasını sağlayacaktır.
 - Kanalizasyon ve arıtma tesis işlemlerinin takibi için mutlaka deneyimli bir çevre mühendisine, alt yapı arazi ölçüm ve çizimlerinin yapılabilmesi için harita ve veri tabanı programı kullanılabilen harita teknikeri ve mühendisine ihtiyaç bulunmaktadır.
- Kanalizasyon şebeke inşaatı tamamlanan köylerimizde atık suların çevreye verdiği zararın en aza indirilmesinde arıtma tesislerinin yapılması en uygun hal tarzı olarak düşünülmekte ise de iki adet grup köylerimizde (Boğazköy, Hamzalı-Emmiler-Oğulkaya Grup) yapılan arıtma tesislerinin çalıştırılmasında sıkıntılar yaşanmış, sistem atıl duruma gelmiştir.
- İller Bankasınca su kanalizasyon ve altyapı projeleri (SUKAP) kapsamında Belediyelere %50 hibe desteği sağlanmakta, fakat İl Özel İdareleri SUKAP'tan yararlanamamaktadır. SUKAP kapsamında %50 hibe desteğinden faydalanabilmek için Çevre Şehircilik Bakanlığı nezdinde görüşimde bulunulması.

- Katı atık toplama araçlarımızın bir kısmı artık sürekli arıza vermektedir. Bir adet küçük, Bir adet büyük tonajlı çöp toplama aracı gerekmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI: SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM ADI: SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YILI: 2025

1.01.2025-31.12.2025

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIF	FİN. TİPİ	Ekono mik SINIF	AÇIKLAMA	Geçmiş Yıla Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Üst Ödenek	Aktarma ile Eklenen (-)	Aktarma ile Düşülen (+)	Yıl İçinde İptal Edilen	Yıl İçinde Devreden Ödenek	Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gelir Toplamı	Yıl Sonu İptal Edilen	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
44.50.40.00.00	01.3.9.00.000	05	03.04	Görev Giderleri	0,00	4.000.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	4.050.000,00	20.000,00	0,00	4.030.000,00
44.50.40.00.00	01.3.9.00.000	05	03.05	Hizmet Alanları	0,00	3.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.650.000,00	3.629.039,00	0,00	20.961,00
44.50.40.00.00	01.3.9.00.000	05	07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	7.500.000,00	0,00	10.213.615,25	0,00	0,00	0,00	17.713.615,23	17.713.615,23	0,00	0,00
44.50.40.00.00	01.3.9.02.000	05	06.05	KÖY KANALİZASYO N YAPIMI	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	13.184.360,14	0,00	1.815.639,86
44.50.40.00.00	01.3.9.03.000	05	06.05	KÖY İÇME SULARI	0,00	24.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	31.000.000,00	21.915.537,59	0,00	9.084.462,41
44.50.40.00.00	01.3.9.04.000	05	06.05	TARIMSAL SULAMA	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
44.50.40.00.00	01.3.9.24.000	05	03.05	KATI ATIK VE İLAÇLAMA GİDERLERİ	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	12.191.478,79	0,00	808.521,21
44.50.40.00.00	01.3.9.46.000	08	06.05	AT VE KÖPEK EĞİTİM MERKEZİ KOMUTANLIĞI	3,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,40	0,00	0,00	3,40
44.50.40.00.00	01.3.9.57.000	08	03.05	ÇÖP KONTEYNER ALIMI	2.784,88	0,00	3.994.738,97	0,00	0,00	0,00	0,00	3.997.523,85	3.940.929,27	0,00	56.594,58
44.50.40.00.00	01.3.9.69.000	05	06.04	KAMULAŞTIRM ASIZ ELATMA DAVALARI	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
44.50.40.00.00	01.3.9.76.000	05	07.01	AVANOS- KAPADOKYA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
44.50.40.00.00	04.2.1.07.000	05	06.05	KOP PROJESİ	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
44.50.40.00.00	04.2.1.11.000	08	06.02	SERACILIK ALTYAPISI GELİŞTİRME PROJESİ	63.846,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.846,47	63.846,47	0,00	0,00
44.50.40.00.00	04.2.1.16.000	08	03.05	SOFRANIN İNCİLERİ PROJESİ	4.036,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.036,00	4.036,00	0,00	0,00
44.50.40.00.00	04.2.1.16.000	08	06.02	SOFRANIN İNCİLERİ PROJESİ	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00
44.50.40.00.00	04.2.1.17.000	08	03.05	ORTU ALTI TARIMIN GELİŞTİRİLMES İ	6.592,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.592,00	6.592,00	0,00	0,00

YOL ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYETLERİ

Ulaştırma hizmetleri kapsamında, aciliyle arz eden köy yollarına öncelik verilerek toplam **70** adet proje gerçekleştirilmiş olup, bu kapsamda;

46,05 km 1.Kat Asfalt Kaplama,

211,50 km 2.Kat Asfalt Kaplama

- Stabilize Kaplama, **11,90 km** BSK,

- Klasik Beton Kaplama,

- Onarım İşleri,

34.000 Ton Asfalt Yama,

690 adet Trafik Levhası, **21.600** kg Yol Çizgi Boyası (Beyaz) ve **3.600** kg Cam Küreciği, Sanat Yapısı için **450** adet prefabrik kutu menfez (farklı ebatlarda), **660 m** koruge boru (farklı çaplarda) olmak üzere Ulaştırma Programına alınan projeler tamamlanmıştır.

İdaremiz yol ağına 2025 yılı içerisinde, Aşk Vadisi – Aşk Vadisi Kavşağı – Çavuşin Köyü – Avanos Kavşağı (5,90 km) ve Paşabağı Ören Yeri Müzesi Kavşağı – Paşabağı Ören Yeri Müzesi – Zelve Açık Hava Müzesi (2,50 km) olmak üzere **8,40 km** (Çift yönlü **16,80 km**) bisiklet yolu projesi Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.

İLİMİZİN YOL AĞI DURUMU	
İLİMİZİN TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ	5.493,8 km ²
TOPLAM KÖY YOL AĞI UZUNLUĞU	1.417,40 km
ASFALT YOL UZUNLUĞU	1.274,30 km
STABİLİZE YOL UZUNLUĞU	73,30 km
BSK UZUNLUĞU	46,50 km
TESVİYE YOL UZUNLUĞU	21,10 km
HAM YOL UZUNLUĞU	2,20 km
PARKE YOL UZUNLUĞU	-
BETON YOL UZUNLUĞU	-
SSB (SİLİNDİRLE SIKIŞTIRILMIŞ BETON YOL)	-
BİSİKLET YOLU UZUNLUĞU (BSK uzunluğuna dahildir.)	8,40 km

İli	İlçesi	1.Kat Asfalt (km)	2.Kat Asfalt(km)	BSK (km)	Stabilize Kaplama (km)	Onarım (Yama)
Nevşehir	Acıgöl (Topaç)	0,50	-	-	-	-
Nevşehir	Acıgöl (Kozluca)	0,80	-	-	-	-
Nevşehir	Acıgöl (Karapınar Bel. Kum Ocağı)	1,00	-	-	-	-
Nevşehir	Acıgöl (İnallı Köy İçi)	4,00	-	-	-	-
Nevşehir	Avanos (Bozca Köy İçi)	4,50	-	-	-	-
Nevşehir	Avanos (Altıpınar Köy İçi)	3,30	-	-	-	-
Nevşehir	Avanos (Mahmat Köy İçi)	2,70	-	-	-	-
Nevşehir	Avanos (Küçükayhan Bozdağ Küme Evleri)	1,00	-	-	-	-
Nevşehir	Avanos (Sarılar Köy İçi)	2,00	-	-	-	-
Nevşehir	Avanos (Büyükayhan Köy İçi)	0,6	-	-	-	-
Nevşehir	Derinkuyu (Çakıllı Köy İçi)	4,00	-	-	-	-
Nevşehir	Derinkuyu (Kuyulutatlar)	0,75	-	-	-	-
Nevşehir	Gülşehir (Karacaşar – Eğrikuyu)	5,50	-	-	-	-
Nevşehir	Gülşehir (Eğrikuyu – Havalimanı)	4,00	-	-	-	-
Nevşehir	Gülşehir (Gülpınar Köy İçi)	0,50	-	-	-	-
Nevşehir	Gülşehir (Çat – Karacaşar)	7,50	-	-	-	-
Nevşehir	Merkez (Boğaz)	2,00	-	-	-	-
Nevşehir	Merkez (İcik Köy İçi)	1,40	-	-	-	-
Nevşehir	Acıgöl (Karapınar – Ağıllı Arası)	-	4,00	-	-	-
Nevşehir	Acıgöl (Ağıllı – Kurugöl)	-	5,00	-	-	-

Nevşehir	Acıgöl (İcik – Topaç Arası (Topaç Girişi ve Köy İçi))	-	3,60	-	-	-
Nevşehir	Acıgöl (Acıgöl – Ağıllı)	-	10,00	-	-	-
Nevşehir	Acıgöl (Acıgöl – Karacaören Köy İçi)	-	3,00	-	-	-
Nevşehir	Acıgöl (Karapınar Kavşağı – Topaç)	-	4,20	-	-	-
Nevşehir	Avanos (Mahmat Köy İçi)	-	1,00	-	-	-
Nevşehir	Avanos (Akarca – Mahmat)	-	1,00	-	-	-
Nevşehir	Avanos (Akarca Köy İçi)	-	6,40	-	-	-
Nevşehir	Avanos (Paşalı Köy İçi)	-	0,50	-	-	-
Nevşehir	Avanos (Sarılar Köy İçi)	-	13,70	-	-	-
Nevşehir	Derinkuyu (Doğala – Çakıllı – Özlüce – Derinkuyu)	-	21,40	-	-	-
Nevşehir	Derinkuyu (Doğala – Kuyulutatlar Devlet Yol Ayrımı)	-	14,30	-	-	-
Nevşehir	Derinkuyu (Kuyulutatlar – Kurugöl)	-	10,50	-	-	-
Nevşehir	Derinkuyu (Çakıllı Köy İçi)	-	2,00	-	-	-
Nevşehir	Gülşehir (Yeniyaylacık – Alkan – Civelek)	-	6,00	-	-	-
Nevşehir	Gülşehir (Yeniyaylacık – Eskiyaylacık)	-	1,90	-	-	-
Nevşehir	Gülşehir (Hacıbektaş Dev. Yolu – Eskiyaylacık – Yeniyaylacık)	-	7,50	-	-	-
Nevşehir	Gülşehir (Eskiyaylacık Köy İçi)	-	7,30	-	-	-
Nevşehir	Gülşehir (Yeşilöz – Dadağı)	-	2,00	-	-	-

Nevşehir	Gülşehir (Gümüşkent Köy İçi)	-	1,00	-	-	-
Nevşehir	Hacıbektaş (Hacılar – Karaburna – Aşıklar – Hacıbektaş Dev. Yolu)	-	16,50	-	-	-
Nevşehir	Hacıbektaş (Akçataş – Karaburna)	-	3,00	-	-	-
Nevşehir	Hacıbektaş (Karaova - Mucur)	-	7,00	-	-	-
Nevşehir	Hacıbektaş (Kayaaltı Köy İçi – Kayaaltı Kırşehir Yolu)	-	4,90	-	-	-
Nevşehir	Hacıbektaş (Anapınar – Topayın – Akçataş)	-	5,50	-	-	-
Nevşehir	Kozaklı (Cağşak – Boğaziçi)	-	4,70	-	-	-
Nevşehir	Kozaklı (Cağşak Köy İçi)	-	1,00	-	-	-
Nevşehir	Kozaklı (Cağşak – Kayaaltı)	-	3,00	-	-	-
Nevşehir	Kozaklı (Akpınar – Merdaneli) (Kapaklı Yol Ayrımı)	-	1,70	-	-	-
Nevşehir	Kozaklı (Kaşkışla – Kanlıca)	-	2,00	-	-	-
Nevşehir	Kozaklı (Kuruoğlu – Akpınar)	-	8,00	-	-	-
Nevşehir	Merkez (Alacaşar Köyü Tatların Girişi Su Deposu Yolu)	-	0,50	-	-	-
Nevşehir	Merkez (Balcın - Alacaşar Bağlantı Yolu)	-	1,00	-	-	-
Nevşehir	Merkez (Basansarnıç Köy İçi)	-	2,50	-	-	-
Nevşehir	Merkez (Çiftlik Köy İçi)	-	1,70	-	-	-
Nevşehir	Merkez (İcik – Karacaören)	-	5,00	-	-	-
Nevşehir	Merkez (Boğaz – Özyayla)	-	8,00	-	-	-
Nevşehir	Merkez (Balcın-Boğaz Bağlantı Yolu)	-	2,20	-	-	-

Nevşehir	Ürgüp (Ayvalı Köy İçi)	-	1,00	-	-	-
Nevşehir	Ürgüp (Ayvalı – Güneyce)	-	4,00	-	-	-
Nevşehir	Ürgüp (Güneyce Köy İçi)	-	2,00	-	-	-
Nevşehir	Avanos (Topaklı Köy İçi)	-	-	0,50	-	-
Nevşehir	Avanos (Avanos - Göreme Arası Bisiklet Yolu)	-	-	4,40	-	-
Nevşehir	Avanos (Paşabağı – Zelve)	-	-	2,50	-	-
Nevşehir	Merkez (Avanos Yolu – Göreme Kavşağı)	-	-	4,50	-	-
TOPLAM		46,05	211,50	11,90	-	-

Asfalt Kaplama Onarımı (Yama)	34.000 Ton
Yol Çizgi Boyası (Beyaz)	21.600 kg
Cam Küreciği	3.600 kg
Trafik İşaret Levhası ve Ekipmanları	690 Adet
Sanat Yapısı (Menfez)	450 Adet
Sanat Yapısı (500 mm ve 600 mm' lik Koruje Boru)	660 metre

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Planlama Büro Faaliyetleri

- İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- Kapanan Belediyelerin İmar planı revizyonu çalışmalarını yürütmek, incelemek ve onaylamak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- İmar durumu vermek.

Planlama Büro 2025 Yılında Yapılan Faaliyet Sayıları

- İmar planı 16 adet verilmiştir
- Plan tadilat sayısı 5 adet verilmiştir.
- İmar durumu belgesi (planlı alanlar) 55 adet verilmiştir.
- İmar durumu belgesi (plansız alanlar) 420 adet verilmiştir.
- Kurum görüşü, satış ve mahkeme 715 adet verilmiştir.

Kamulaştırma Büro Faaliyetleri

- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler, kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Kamulaştırma Büro 2025 Faaliyetleri Gelirleri

- 1672 Taşınmaz kontrol ve e-içişleri sisteminden güncelleme yapılmıştır.
- Satışı yapılan taşınmaz sayısı 1 ve getirisi 15.000,00 TL dir.
- 2025 yılında 14 adet kiralama yapılmıştır ve geçmiş yıllarda yapılan kiralamalarda dahil getirisi 10.014.578,97 TL dir.
- Tahsis 6 adet yapılmıştır.

Kamulaştırma Büro Faaliyetleri

YER	ADA	PARSEL	Kamulaştırılacak Alan	Kamulaştırılan alan	Açıklama
Yeni Çeşme İ.Ö.O	1736	1	6.626,00 m2	5.706,64 m2	Mahkeme Devam ediyor.
İndigo Turizim	557	7	10.345,10 m2	10.345,10 m2	Tescili yönünden kesin kararı verilmiştir.
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi (Toki)	2104	1	12.212,00 m2	6.525,34 m2	Mahkeme devam ediyor.
Ürgüp Hacı Ahmet Toköz Ortaokulu	1371	1	5.195,81 m2	584,00 m2	Tapu devir işlemleri için Asliye Hukuk Mahkemesine gönderildi.
Terlemez- Fakuşığı	yol		6000 m2		Kamulaştırma şerhi konuldu. İfraz,kadastro
Balcın-Boğaz	yol		5500 m2		Mahkeme süreci devam etmektedir.
Gülşehir- Hamzalı- Oğulkaya- Kızılkaya- yakatarla	Atık su irtifak hakkı		17.800,00 m2		İfraz işlemleri tamamlandı. Kamulaştırma işlemleri başlayacak.

Ruhsat Büro Faaliyetleri

- Temel ve Yapı Ruhsatı iş ve işlemlerini yürütmek.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi iş ve işlemlerini yürütmek.
- Köy yerleşik alanı içerisinde gerekli iş ve işlemlerini yürüterek Fen ve Sağlık Uygunluk Yazısı vermek.
- Köy yerleşik alanı içerisinde gerekli iş ve işlemlerini yürüterek İskân İzni Yazısı vermek.
- İl Özel İdaresi sorumluluk sahasındaki sığınakların kaydedilmesini sağlamak ve yönetmelik ile ilgili görevleri yerine getirmek.
- Yetki sahasındaki taşınmazlarla ilgili mevzuat çerçevesinde Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) numarataj iş ve işlemleri yürütmek.
- Kat irtifakı-Kat mülkiyeti kurulması ve bunlara esas onaylı mimari projenin dijital ortamda Tapu Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
- Ulusal Yapı Denetim Sisteminde (UYDS) yapılması gerekli işlemleri yerine getirmek.
- 490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.

Ruhsat Büro 2025 Yapılan Faaliyet Sayıları

- 165 Adet Fen Sağlık yazısına cevap verilmiştir.
- 121 Adet Yapı Ruhsatı verilmiştir.
- 135 Adet İskan İzni verilmiştir.
- 58 Adet Yapı kullanma izni verilmiştir.

Harita Büro Faaliyetleri

- 442 sayılı Köy Kanununa göre köy yerleşme alanlarının tespiti iş ve işlemlerini yapmak.
- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) çalışmalarının yürütmek, harita bilgilerini güncellemek.
- Tapu Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.

Harita Büro 2025 Yılı Yapılan Faaliyetlerin Sayısı

- 25 Adet 18. Madde uygulaması yapılmıştır .
- 280 Adet 15. Ve 16. Madde uygulaması yapılmıştır.
- 35 Adet Cins Değişikliği yapılmıştır.
- 15 Adet Hali hazır Harita Onayı verilmiştir.
- 31 Adet köy yerleşme alanı (442 sayılı kanun)
- 600 Adet satış,Mahkeme,İcra

Kaçak Yapı Büro Faaliyetleri

- Kaçak yapılar ile ilgili ihbar ve şikayetleri değerlendirmek, imar para cezası ve idari yaptırımlara ilişkin rapor hazırlayarak İl Encümenine sevkini sağlamak.
- Tehlike arz eden yapılar ile ilgili mahallinde inceleme ve tespit yaparak rapor hazırlamak ve ilgili birime yıkım işlemleri için bilgi vermek.
- Yapı Denetim Bürolarının seviye tespit ve hakediş dosyalarını takip etmek.
- Metruk yapıların tespitini yapmak ve yıkım işlemlerini takip etmek.

Kaçak Yapı Büro Faaliyetleri 2024 Sayıları

- Gelen ihbar ve şikayetler 90 adet
- Yapı kayıt belgesi iptalleri 0 adet
- Toplam yapılan işlem sayısı 4 adet

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak- Aralık Ayları İçinde Yapılan Başlıca Çalışmalar

9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Göre Verilen Ruhsatlar
Gayri Sıhhi Müesseseler

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir. Gayrisıhhi müesseseler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe veya Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine göre ruhsatlandırılır.

Maden ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Bilgileri

İdareimizce alanlarına göre 2025 yılı Ocak-Aralık Ayları içinde verilen ruhsatlar; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin yönetmelik kapsamında; Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısı 28 (27 adet II. Sınıf, 1 adet I. sınıf (devir)) olarak düzenlenmiştir.

3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında 2025 Ocak ayı itibari ile 26 adet II. GSM Ruhsatı, 1 adet I (a) grubu ve 4 adet HÜİB (temdit) Ruhsatı verilmiştir.

3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki alınan ruhsat harç bedeli, özel idare payı ve uygulanan idari para cezası; Gayrisıhhi müesseselerden alınan ruhsat harcı bedeli: **4,444,550.00 TL**

Sıhhi müesseselerden alınan ruhsat harcı bedeli: -

Toplam kesilen ceza: **612,520.00 TL**

Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼g¼ Tarafından Verilen Ruhsatların Dağılımı

2025	I.SINIF GSM	II.SINIF GSM	III.SINIF GSM	SIHHİ MÜESSESE	HÜİB	TOPLAM
Ocak	-	-	-	-	-	-
Şubat	-	-	-	-	-	-
Mart	-	-	-	-	4	4
Nisan	-	2	-	-	-	2
Mayıs	-	5	-	-	-	5
Haziran	1	1	-	-	-	2
Temmuz	-	3	-	-	-	3
Ağustos	-	2	-	-	-	2
Eyl¼l	-	2	-	-	-	2
Ekim	-	4	-	-	-	4
Kasım	-	5	-	-	-	5
Aralık	-	4	-	-	-	4





B) Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular

Jeotermal, yerkabuğunun çeşitli derinliklerinde birikmiş ısıнын oluşturduğu kimyasalları içeren sıcak su, buhar ve gazlardır. Yenilenebilir, sürdürülebilir, tükenmez bir enerji kaynağı olması; Türkiye gibi jeotermal enerji açısından şanslı ülkeler için bir öz kaynak teşkil etmesi; temiz ve çevre dostu olması; yanma teknolojisi kullanılmadığı için sifıra yakın emisyonu sebebiyet vermesi; konutlarda, tarımda, endüstride, sera ısıtmasında ve benzeri alanlarda çok amaçlı ısıtma uygulamaları için ideal şartlar sunması; rüzgar, yağmur, güneş gibi meteoroloji şartlarından bağımsız olması; kullanıma hazır niteliği; fosil enerji veya diğer enerji kaynaklarına göre çok daha ucuz olması; arama kuyularının doğrudan üretim tesislerine ve bazen de reenjeksiyon alanlarına dönüştürülebilmesi; yangın, patlama, zehirlenme gibi risk faktörleri taşımadığından güvenilir olması; % 95'in üzerinde verimlilik sağlaması; diğer enerji türleri üretiminin (hidroelektrik, güneş, rüzgar, fosil enerji) aksine tesis alanı ihtiyacının asgari düzeylerde kalması; yerel niteliği nedeniyle ithalinin ve ihracının uluslararası konjonktür, krizler, savaşlar gibi faktörlerden etkilenmemesi; konutlara fuel-oil, mazot, kömür, odun taşınması gibi problematikler içermediği için yerleşim alanlarında kullanımının rahatlığı; gibi nedenlerle büyük avantajlar sağlamaktadır.

Jeotermal Ruhsat Bilgileri

2025 yılı itibari 18 adet Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı verilmiştir. 1 adet Havza Birleştirme ruhsatı verilmiştir.

Jeotermal ruhsat harç bedeli: **372.568,00 TL**

Toplam Teminat Bedeli: **Hektara göre değişkenlik göstermektedir: 14.323.238,00 TL**

2025 Yılı %1 idare payı olarak **2.542.200,2 TL** tahsil edilmiştir.

Nevşehir İl Özel İdaresi Tarafından 2025 Yılı İçinde Verilen Jeotermal Arama ve İşletme Ruhsatları

	Erişim No	Ruhsat Sahibi Adı	Vergi Kimlik No	İl	İlçe	Köy	Harç	Teminat
1	3522885	HIRAY ALTYAPI İNŞAAT LİMİTED ŞİRKETİ	4631136535	Nevşehir	Kozaklı	Abdi	25.900,00 TL	1.228.000,00 TL
2	3526774	BZS İNŞAAT MADENCİLİK TARIM VE HAYVANCILIK ANONİM ŞİRKETİ	1950255913	Nevşehir	Kozaklı	Cağsak	25.900,00 TL	797.000,00 TL
3	3528859	BZS İNŞAAT MADENCİLİK TARIM VE HAYVANCILIK ANONİM ŞİRKETİ	1950255913	Nevşehir	Avanos	Paşalı	25.900,00 TL	436.000,00TL
4	3534733	COİN YAPI SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	2111434828	Nevşehir	Hacıbektaş		25.900,00 TL	1.205000,00 TL
5	3528890	ÇALIŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1620052240	Nevşehir	Avanos	Çalış	25.900,00 TL	-
6	3539282	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ	4700062227	Nevşehir	Ürgüp		-	-
7	3539283	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ	4700062227	Nevşehir	Merkez	Kaymaklı	-	-
8	3539284	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ	4700062227	Nevşehir	Kozaklı		-	-
9	3539285	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ	4700062227	Nevşehir	Kozaklı		-	-
10	3539286	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ	4700062227	Nevşehir	Kozaklı		-	-
11	3539287	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ	4700062227	Nevşehir	Merkez	Çat	-	-
12	3539288	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ	4700062227	Nevşehir	Gülşehir	Yüksekli	-	-
13	3539289	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ	4700062227	Nevşehir	Kozaklı		-	-
14	3539290	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ	4700062227	Nevşehir	Ürgüp		-	-
15	3539547	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ	4700062227	Nevşehir	Acıgöl		-	-
16	3539965	AGROPOMİ TARIM GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	91971381	Nevşehir	Hacıbektaş	Karaova	38.775,00 TL	1.902.060,00 TL
17	3541041	HİTİT MİNERAL MADENCİLİK İTHALAT İHRACAT SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	4631198089	Nevşehir	Gülşehir	Yakatarla	25.900,00 TL	1.290.000,00 TL
18	3545463	JEOTERMAL SICAK SU VE ENERJİ ÜRETİM A.Ş.	4842344678	Nevşehir	Avanos	Üçkuyu	25.900,00 TL	390.000,00 TL
19	3545462	JEOTERMAL SICAK SU VE ENERJİ ÜRETİM A.Ş.	4842344678	Nevşehir	Avanos	Akarca	25.900,00 TL	1.233.000,00 TL

Kozaklı İlçesinde Kaplıcalar bölgesi olarak bilinen alanda Nevşehir İl Özel İdaresi adına;

- “Ö-1 yenileme jeotermal kuyu (200 m) yapım işi” olarak Ekap üzerinden 23.12.2024 tarihinde ihaleye çıkmıştır. İhalede 200 m’lik Ö-1 Kuyu Yenileme işi jeotermal kuyusu, 2.981.855,00 TL fiyat ile Teknik Şartnameye uygun bir şekilde jeotermal sondaj işi yapmıştır.
 - Jeotermal kuyu Ö-1 Yenileme Sondaj İşİ 09.01.2025 tarihinde başlamış olup; sondaj derinliği 200m ve sondajın ortalama sıcaklığı ise 92 C derece olarak ölçülmüştür. Sondaj işlemi 09.04.2025 tarihinde son bulmuştur.
- “Jeotermal Reenjeksiyon Kuyusu yapım işi” olarak Ekap üzerinden 17.10.2025 tarihinde ihaleye çıkmış ve ihale sonucunda 6.894.750,00 TL fiyat ile Teknik Şartnameye uygun bir şekilde jeotermal sondaj işi yapmıştır.

Jeotermal Reenjeksiyon Kuyu 374m olarak tamamlanmış ve reenjeksiyon işlemi başarı ile gerçekleştirilmiştir. Sondaj işlemi 02.12.2025 tarihinde son bulmuştur.





DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YENİ ARAÇ ALIMI



İdareemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na hibe edilen 16.200.000 TL bedel ile Devlet Malzeme Ofisi'nden 1 Adet Çöp Kamyonu, 1 Adet Vidanjör ve 1 Adet Arazöz satın alımı yapılmış olup, Çöp aracı ve Arazöz faaliyete başlamıştır.



İdaremiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; 3.107.412,00 TL bedel ile Devlet Malzeme Ofisi'nden 1 Adet Asfalt Satıh Kaplama Aracı satın alımı yapılmış olup, araç teslim alınarak faaliyete başlamıştır.



İdareemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; 3.107.412,00 TL bedel ile Devlet Malzeme Ofisi'nden 1 Adet Asfalt Satın Kaplama Aracı satın alımı yapılmış olup, araç teslim alınarak faaliyete başlamıştır.



İdaremiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na hibe edilen 16.200.000 TL bedel ile Devlet Malzeme Ofisi'nden 1 Adet Çöp Kamyonu, 1 Adet Vidanjör ve 1 Adet Arazöz satın alımı yapılmış olup, Çöp aracı ve Arazöz faaliyete başlamıştır.



İdaremiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na hibe edilen 9.700.000,00 TL ve 1.394.373,62 TL öz bütçe ile toplam 11.094.373,62 TL Bedel ile Devlet Malzeme Ofisi'nden 2 Adet Çöp Kamyonu ve 1 Adet Kanal Kazıyıcı Yükleyici satın alımı yapılmış olup, araçlar faaliyete başlamıştır.



İdareimiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; İller Bankasından kullanılan 30.000.000,00 TL kredi ve 5.541.723,80 TL Öz bütçe ile Devlet Malzeme Ofisinden, 1 adet HİDROMEK HMK 102S ALPHA A8 Kazıcı Yükleyici, 1 adet HİDROMEK HMK 310LC H4 PALETLİ Ekskavatör, 1 adet HİDROMEK HMK 635WL Yükleyici, 1 adet KOMATSU GD675-7E0 Üçlü Riperli ve Ön Ağırlıklı Greyder satın alımı yapılmış olup, iş makineleri faaliyete başlamıştır.

BAĞIŞ ARAÇLAR

SIRA NO	PLAKA	MODEL YILI	ARAÇ CİNSİ	ARAÇ MODEL	ARAÇ EDİNİM ŞEKLİ
1	50 AFA 520	2024	KAMYONET	FORD COUİRİER	BAĞIŞ-VATANDAŞ
2	50 AFA 521	2024	KAMYONET	FORD COUİRİER	BAĞIŞ-VATANDAŞ
3	50 AFA 522	2024	KAMYONET	FORD COUİRİER	BAĞIŞ-VATANDAŞ
4	50 AFG 075	2025	KAMYONET	FORD COUİRİER	BAĞIŞ-VATANDAŞ
5	50 AEN 803	2024	KAMYONET	FORD TRANSİT	BAĞIŞ-VATANDAŞ
6	50 AEM 519	2024	DAMPERLİ KAMYON	FORD TRUCKS	BAĞIŞ-VATANDAŞ
7	50 AEM 527	2024	DAMPERLİ KAMYON	FORD TRUCKS	BAĞIŞ-VATANDAŞ
8	24-31054	2024	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	TÜRK TRAKTÖR 580 SV	BAĞIŞ-VATANDAŞ
9	50 AFG 077	2024	ASFALT KOMBİ SATIŞ KAPLAMA ARACI	FORD TRUCKS	KAMYON VATANDAŞ BAĞIŞI- ÜST YAPI ÖZBÜTÇE
10	50 AFH 191	2025	ASFALT KOMBİ SATIŞ KAPLAMA ARACI	FORD TRUCKS	KAMYON VATANDAŞ BAĞIŞI- ÜST YAPI ÖZBÜTÇE
11	50 AFM 886	2024	KAMYON	FORD	BAĞIŞ-VATANDAŞ
12	50 AFM 385	2024	KAMYON	FORD	BAĞIŞ-VATANDAŞ
13	50 AFN 512	2024	ÇEKİCİ	MERCEDES	BAĞIŞ-VATANDAŞ
14	50 AFN 824	2025	YARI RÖMORK	ROMS ENDÜSTRİ	BAĞIŞ-VATANDAŞ
15	50 AFM 387	2024	KAMYON	FORD	BAĞIŞ-VATANDAŞ
16	50 AFM 388	2024	KAMYON	FORD	BAĞIŞ-VATANDAŞ
17	50 AFP 803	2024	KAMYONET	FORD COUİRİER	BAĞIŞ-VATANDAŞ
18		2025	SİLİNDİR	CAT	BAĞIŞ-VATANDAŞ
19	50 AFT 134	2025	KAMYONET	FOR TOUNEO	BAĞIŞ-VATANDAŞ



**İHALE BİLGİ FORMU (MAL/HİZMET ALIMLARI, YAPIM İŞLERİ) 04.12.2025
TARİHİ İTİBARIYLA**

Sıra No	İşin Adı	İhale Türü (Mal Alımı / Hizmet Alımı / Yapım İşİ)	İhale Usulü (21/a, 21/b, 4734-19 vb.)	İhale Tarihi	Yüklenici Adı / Ticaret Unv.	Sözleşme Bedeli ve Türü (Birim Fiyat, Götürü Bedel)	Sözleşme Tarihi
1	İdaremiz Bünyesindeki Araçlara ve İş Makinalarına Lastik Alımı	Mal Alımı	4734 S.K.nun 19. Maddesi Açık İhale Usulü	20.06.2025	ABDULKADİR ÖZCAN OTOMOTİV LASTİK SANAYİ VE TİC. ANONİM ŞTİ.	3.217.140,00 TL (BİRİM FİYAT)	10.07.2025
2	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Toplanması	Hizmet Alımı	4735 S.K.nun 19. Maddesi Açık İhale Usulü	25.04.2025	CEMRE PERSONEL KAYNAKLARI SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	4.665.000,00 TL (BİRİM FİYAT)	9.05.2025
3	İdaremiz Araçlarında Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alım işi	Mal Alımı	4736 S.K.nun 19. Maddesi Açık İhale Usulü	16.12.2024	AZİMLİ TİCARET PETROL ÜRÜNLERİ GIDA VE SANAYİ LTD. ŞTİ.	32.404.200,00 TL (BİRİM FİYAT)	3.01.2025
4	İdaremiz Araçlarında Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alım işi	Mal Alımı	4737 S.K.nun 19. Maddesi Açık İhale Usulü	1.12.2025	AZİMLİ TİCARET PETROL ÜRÜNLERİ GIDA VE SANAYİ LTD. ŞTİ.	TL (BİRİM FİYAT)	

2025 YILLARINDA YAPILIP SÖZLEŞMESİ İMZALANMADAN ÖNCE İPTAL EDİLEN İHALELER (MAL/HİZMET ALIMLARI, YAPIM İŞLERİ)

Sıra No	İşin Adı	İhale Türü (Mal Alımı / Hizmet Alımı / Yapım İş)	İhale Usulü (21/a, 21/b, 4734-19 vb.)	İhale Tarihi	Geçerli En Düşük Teklif Tutarı	İhale Üzerinde Kalan İstekli Adı Soyadı/ Ticaret Unv.	İhale İptal Tarihi	İhale İptal Nedeni
1	Mıdır Elek Makinası Alımı	Mal Alımı	4734 S.K.n un 19. Mad desı Açık İhale Usul ü	9.05.2025	4.869.000,00	EVORTLE MAKİNA İÇ VE DİŞ TİC. LTD. ŞTİ.	12.05.2025	Yaklaşık Maliyetin Üzerinde Teklif verilmesi

Sıra No	İhalenin Adı	İhalenin Tarihi	İhalenin Aşaması	Fiziki Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Akaryakıt Alım İş	16.12.2024	İhale Yapıldı. Devam Ediyor.	100%	ihale bitiş tarihi 31.12.2025'tir. Yaklaşık maliyeti 37.705.900,00TL olup, 19/A açık ihale usulü ile ihalesi yapılmıştır. İhalede %20 iş artışına gidilmiştir.
2	Akaryakıt Alım İş	1.12.2025	İhale Yapıldı.	0%	ihale bitiş tarihi 31.12.2026'tir. Yaklaşık maliyeti 59.757.600,00TL olup, 19/A açık ihale usulü ile ihalesi yapılmıştır.
3	Elek Alımı İhalesi	9.05.2025	İhale İptal oldu.	-	Yaklaşık maliyeti 3.761.416,67TL olup, 19/A açık ihale usulü ile ihalesi verilen teklif tutarlarının şartları sağlamaması sebebiyle ihale iptal olmuştur.
4	Köpek Toplama İhalesi	25.04.2025	İhale Yapıldı.Devam Ediyor.	80%	ihale bitiş tarihi 31.12.2025'tir. Yaklaşık maliyeti 6.416.650,00TL olup, 19/A açık ihale usulü ile ihalesi yapılmıştır.

5	Lastik Alım İhalesi	20.06.2025	İhale Yapıldı.	100%	Yaklaşık maliyeti 4.685.366,67 TL olup, 19/A açık ihale usulü ile ihalesi yapılarak Yüklenici firmaya ödemesi yapılmıştır.
6	İl Afad ve Acil Durum Müdürlüğü 4*4 Utv Poliüretan Bot, Bot Motoru ve Taşıma Römorku	11.09.2025	İhale Yapıldı.	100%	Yaklaşık maliyeti 1.457.416,67 TL olup, 21/f pazarlık usulü ile ihalesi yapılarak Yüklenici firmaya ödemesi yapılmıştır.
7	Nevşehir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Kontrol Teknesi Ekipman ve Malzemelerin Alım İşi	20.06.2025	İhale Yapıldı.	100%	Yaklaşık maliyeti 1.000,000.00 TL olup, 19/A Elektronik İhale usulü ile ihalesi yapılarak Yüklenici firmaya ödemesi yapılmıştır.
8	İl Emniyet Müdürlüğü Nevşehir İli Hacıbektaş İlçesi KGYS PTS Deplase ve Malzeme Alımı İhalesi İlanı	2.12.2025	İhale yapıldı. Sözleşme İmzalandı İşlemin tamamlanması bekleniyor.	50%	Yaklaşık maliyeti 1.278,033,33 TL olup,19/A Elektronik İhale usulü ile ihalesi yapılarak Yüklenici firmaya sözleşme imzalandı.işin tamamlanması bekleniyor.
9	Nevşehir İl Özel İdaresi Bilişim Hizmetleri Alt Yapısı İçin, Fiziksel Sunucu, Depolama Alanı, Switch, Access Point Alımı İhale İlanı	15.12.2025	İhalesi yapıldı, Yaklaşık Maliyetin Üzerinde Teklif Olduğu için İhale İptal edildi.	100%	Yaklaşık maliyeti (ihale yapılmadığı için gizli tutulmaktadır), 19/A Elektronik İhale usulü ile ihalesi yapıldı. Yaklaşık Maliyetin üzerinde teklif olduğu için İhale iptal edildi.
10	İl Özel İdaresi Giyecek Alım İşi	15.12.2025	İhalesi yapıldı, teklif veren firmalar aynı İP üzerinden teklif verdiği için ihale iptal edildi.	100%	Yaklaşık maliyeti (ihale yapılmadığı için gizli tutulmaktadır), 21/f Pazarlık usulü ile ihalesi yapılmış olup, firmalar tarafından aynı İP üzerinden teklif verildiği için ihale iptal edildi.

2025 YILI SOKAK HAYVANLARI DİĞER HİZMET ALIM				
SIRA NO	TARİH	FİRMA ADI	ALINAN MALZEMELER	TUTARI
1.	29.07.2025	CEMRE PERSONELLERİ	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI 1 NOLU HAKEDİŞ	437.763,00
2.	7.08.2025	CEMRE PERSONELLERİ	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI 2 NOLU HAKEDİŞ	575.474,40
3	9.09.2025	CEMRE PERSONELLERİ	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI 3 NOLU HAKEDİŞ	591.148,80
4	6.10.2025	CEMRE PERSONELLERİ	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI 4 NOLU HAKEDİŞ	782.600,40
5	30.10.2025	CEMRE PERSONELLERİ	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI 5 NOLU HAKEDİŞ	666.162,00
6	28.11.2025	CEMRE PERSONELLERİ	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI 6 NOLU HAKEDİŞ	423.582,00
7	22.12.2025	CEMRE PERSONELLERİ	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI 7 NOLU HAKEDİŞ	195.930,00
			TOPLAM HARCAMA TUTARI	3.672.660,60

1.HAKEDİŞ**2.HAKEDİŞ**

NO	AÇIKLAMA (NEREYEDEN TOPLANDIĞI)	ADET	AÇIKLAMA (NEREYEDEN TOPLANDIĞI)	ADET
1.	AVANOS / ÇAVUŞIN	8	ÜRGÜP / SARIHIDIR	21
2.	ÜRGÜP / SOFULAR	7	ÜRGÜP / İBRAHİMPAŞA	7
3.	ÜRGÜP / ULAŞLI	11	GÜVERCİNLİK / MERKEZ	21
4.	ÜRGÜP / KARAKAYA	2	ÇARDAK / MERKEZ	11
5.	ÜRGÜP / BOZCA	7	DERİNKUYU / KUYULUTATLAR	23
6.	ÜRGÜP / ŞAHİNEFENDİ	19	DERİNKUYU / ÖZLÜCE	40
7.	ÜRGÜP / TAŞKINPAŞA	8	DERİNKUYU / SUVERMEZ	39
8.	ÜRGÜP / CEMİL	12	DERİNKUYU / ÇAKILLI KÖYÜ	56
9.	ACIGÖL / TOPAÇ	26	DERİNKUYU / TİLKÖY	25
10.	AVANOS / BOZCA	19	DERİNKUYU / DOĞALAKÖYÜ	12
11.	ÜRGÜP / BAHÇELİ	16	ÖZYAYLAKÖYÜ / MERKEZ	25
12.	ÜRGÜP / AYVALI	26	BOĞAZKÖYÜ/ MERKEZ	13
13.	DERİNKUYU / GÜNEYCE	2	İCİK KÖYÜ / MERKEZ	39
14.	AVANOS / TOPAKLI	40	ACIGÖL / KURUGÖL	44
15.	ÜRGÜP / YEŞİLÖZ	8	ACIGÖL / AĞILLI	31
16.	ÜRGÜP / KARLIK	5	GÜLŞEHİR / BÖLÜKÖREN	7
17.	ÜRGÜP / KARAIN	9	ACIGÖL / ÇULLAR	2
18.	ÜRGÜP / AKKÖY	5	ACIGÖL / AYVALI	1
19.	ÜRGÜP / BOYALI	24	AVANOS / GÖYNÜK	28
20.	ÜRGÜP / BAŞDERE	59	ACIGÖL / İNALLI	17
21.	ÜRGÜP / KARACAÖREN	10	ACIGÖL / YUVA	7
22.	ÜRGÜP / MUSTAFAPAŞA	39	ACIGÖL / KOZLUCA	10
23.	ÜRGÜN / ÇÖKEK	1	AVANOS / MAHMATLAR	12
24.	ÜRGÜP / MAZI	28	AVANOS / AKARCA	23
TOPLAM		391	TOPLAM	514

	3. HAKEDİŞ		4. HAKEDİŞ	
NO	AÇIKLAMA (NEREYEDEN TOPLANDIĞI)	ADET	AÇIKLAMA (NEREYEDEN TOPLANDIĞI)	ADET
1.	Hacıbektaş/Çiğdem	5	Ürgüp/Başdere	68
2.	Hacıbektaş/Yeniyapan	1	Ürgüp/Akköy	8
3.	Hacıbektaş/Büyükburunağıl	5	Ürgüp/Boyalı	1
4.	Hacıbektaş/Avuç	9	Ürgüp/Sofular	8
5.	Hacıbektaş/Belbarık	1	Ürgüp/Karakaya	4
6.	Kozaklı/Akpınar	21	Ürgüp/Ulaşlı	3
7.	Hacıbektaş/İlicecek	3	Hacıbektaş/Kayı	15
8.	Haciektaş/Kızılağıl	10	Hacıbektaş/Aşıklar	20
9.	Avanos/Altıpınar	12	Hacıbektaş/Akçataş	8
10.	Merkez/Çardak	6	Hacıbektaş/Hırkatepesidelik	16
11.	Hacıbektaş/Köşektaş	10	Hacıbektaş/Yenice	22
12.	Gülşehir/Abuşağı	13	Ürgüp/Yeşilöz	9
13.	Gülşehir/Hacıhalilli	6	Ürgüp/Akçaören	5
14.	Gülşehir/Kızılkaya	2	Ürgüp/Karacaören	3
15.	Gülşehir/Gülpınar	6	Ürgüp/Ayvalı	5
16.	Gülşehir/Ovaören	17	Ürgüp/Mazı	40
17.	Gülşehir/Gökçetoprak	16	Ürgüp/Şahinefendi	3
18.	Gülşehir/Yalıntaş	3	Ürgüp/Güneyce	1
19.	Gülşehir/Terlemmez	2	Ürgüp/Cemil	5
20.	Avanos/Büyükayhan	4	Ürgüp/Taşkınpaşa	19
21.	Gülşehir/Emmiler	4	Merkez/Çardak	41
22.	Gülşehir/Hamzalı	12	Acıgöl/Kurugöl	40
23.	Gülşehir/Gümüşkent	5	Derinkuyu/Kuyutatlar	45
24.	Avanos/Küçükayhan	10	Derinkuyu/Suvermez	69
25.	Kozaklı/Kanlıca	3	Ürgüp/Sofular	34
26.	Koozaklı/Özce	1	Derinkuyu/Çakıllı	7
27.	Kozaklı/Küllüce	1	Derinkuyu/Özyayla	25
28.	Merkez/Balcın	2	Derinkuyu/Özlüce	25
29.	Acıgöl/Tepeköy	39	Derinkuyu/Doğala	23
30.	Merkez/Alacaşar	20	Derinkuyu/Tilköy	22
31.	Gülşehir/Oğulkaya	1	Gülşehir/Karacaşar	16
32.	Gülşehir/Yakatarla	4	Hacıbektaş/Kuyualtı	49
33.	Gülşehir/Karacaşar	20	Kozaklı/Boğaziçi	23
34.	Gülşehir/Oğulkaya	10	Kozaklı/Kalecik	10
35.	Merkez/Çiftlik	4	Avanos/Türkeli	1
36.	Merkez/Basansarnıç	18	Hacıbektaş/Kayaaltı	3
37.	Gülşehir/Fakuşağı	3	Kozaklı/Gerce	3
38.	Gülşehir/Civelek	1	TOPLAM	699
39.	Gülşehir/Alkan	9	5. HAKEDİŞ	
40.	Gülşehir/Yeniyaylacık	2	Acıgöl/Kurugöl	12
41.	Gülşehir/Eskiyaylacık	8	Acıgöl/Ağıllı	9
42.	Hacıbektaş/Başköy	9	Avanos/Çavuşin	2
43.	Gülşehir/Yeşilöz	4	Acıgöl/Tepeköy	21
44.	Gülşehir/Dadağı	3	Acıgöl/Karacaören	40

45.	Avanos/Kuyulukışla	2	Acıgöl/Topaç	39
46.	Avanos/İğdelikişla	4	Merkez/İcik	50
47.	Hacıbektaş/Büyükkışla	5	Merkez/Akçaşar	9
48.	Hacıbektaş/Karaburna	12	Merkez/Çiftlik	14
49.	Hacıbektaş/Aşıklar	3	Merkez/Basansarnıç	6
50.	Hacıbektaş/Mikail	1	Acıgöl/İnallı	20
51.	Kozaklı/Kuşkişla	8	Avanos/Bozca	49
52.	Kozaklı/Karasenir	29	Gülşehir/Gümüşkent	8
53.	Kozaklı/İmran	16	Gülşehir/Alkan	1
54.	Kozaklı/Küçükyağlı	13	Gülşehir/Terlemez	14
55.	Kozaklı/Dört Yol	2	Acıgöl/Kozluca	4
56.	Avanos/Paşalı	20	Acıgöl/Yuva	6
57.	Avanos/Üçkuyu	5	Gülşehir/Abuşağı	5
58.	Kozaklı/Kuruağıl	5	Gülşehir/Emmiler	4
59.	Kozaklı/Taşlıhöyük	4	Derinkuyu/Tilköy	9
60.	Gülşehir/Yeşilli	1	Gülşehir/Oğulkaya	2
61.	Gülşehir/Yüksekli	5	Gülşehir/Gökçetoprak	10
62.	Hacıbektaş/Anapınar	41	Gülşehir/Ovaören	10
63.	Kozaklı/Çağşak	2	Kozaklı/Küçükyağlı	2
64.	Kozaklı/Abdi	5	Kozaklı/Kanlıca	3
	TOPLAM	528	Avanos/Paşalar	13
	6.HAKEDİŞ		Avanos/Mahmat	12
	AÇIKLAMA (NEREYEDEN TOPLANDIĞI)	ADET	Avanos/Akarca	38
1	MERKEZ / İCİK	40	Ürgüp/Boyalı	8
2	KOZAKLI / ÇAYIÇI	7	Ürgüp/Sarıhıdır	12
3	GÜLŞEHİR / OVAÖREN	13	Avanos/Göynük	41
4	DERİNKUYU / TILKÖY	24	Kozaklı/Akpınar	23
5	ÜRGÜP / SOFULAR	22	Kozaklı/Boğaziçi	4
6	GÜLŞEHİR KARACAŞAR	53	Hacıbektaş/Kızılağıl	15
7	DERİNKUYU ÇAKILLI	16	Hacıbektaş/Köşektaş	1
8	DERİNKUYU SUVERMEZ	12	Avanos/Sarılar	46
9	DERİNKUYU ÖZYAYLA	64	Avanos/Topaklı	13
10	ACIGÖL TEPEKÖY	42	Hacıbektaş/Karaburna	10
11	AVANOS TOPAKLI	15	Hacıbektaş/Kütükçü	3
12	HACIBEKTAŞ AVUÇ	10	Hacıbektaş/Mikail	3
13	HACIBEKTAŞ İLİCEK	17	Hacıbektaş/Büyükkayı	2
14	DERİNKUYU ÖZLÜCE	23	Hacıbektaş/Çivril	2
15	ACIGÖL İNALLI	32	TOPLAM	595
16	MERKEZ GÜVERCİNLİK	12		
17	ACIGÖL KARACAÖREN	52		
18	TOPLAM	454		

	7.HAKEDİŞ	
	AÇIKLAMA (NEREYEDEN TOPLANDIĞI)	ADET
1	ÜRGÜP / ULAŞLI	23
2	ÜRGÜP / TAŞKINPAŞA	13
3	ÜRGÜP/ŞAHİNEFENDİ	9
4	HACİBEKTAŞ /YURT YERİ	3
5	HACİBEKTAŞ/İLİCEK	10
6	DERİNKUYU /TİLKÖY	14
7	DERİNKUYU/ÖZLÜCE	22
8	DERİNKUYU /ÖZYAYLA	40
9	DERİNKUYU /TİLKÖY	7
10	AVANOS/KUYULUKIŞLA	16
11	KOZAKLI/DÖRTYOL	19
12	Gölşehir/Hacıhalilli	24
13	Merkez/Çardak	5
14	ÜRGÜP/YEŞİLÖZ	5
	TOPLAM	210

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce, 2025 yılı içerisinde İlimize ait tüm yatırımcı Kamu Kurumlarımızın küçük ve büyük çaplı ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile toplam 11 adet Yapım İşi; 1 adet 2022 yılından devam eden ve 2026 yılında yapımı tamamlanacak yıllara sâri YAPIM İŞİ, 2 adet 2024 yılından devam eden ve 2025 yılında yapımı tamamlanan yıllara sâri yapım işi 6 adet 2025 yılında yapımına başlanarak yine aynı yıl yapımı tamamlanan yapım işi ile 23 adet büyük onarım işi ve 1 adet 2025 yılında ihale edilerek 2026 yılında yapımı tamamlanacak hizmet alımı işi gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, 2025 yılı içinde ihale edilen 2 adet yapım işinin ve 4 adet büyük onarım işinin 2026 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmiştir.

Ayrıca 60 adet küçük onarım işleri de yapım, tadilat-bakım ve onarım kapsamında Doğrudan Temin aracılığı ile gerçekleştirilmiştir.

- 2025 Yılı İtibari İle Gerçekleşen İhaleler Kapsamındaki Harcamalar Toplamı:

552.038.054,10 ₺ + KDV = 662.445.664,92 ₺

- Doğrudan Temin Sureti İle Yapılan Harcamalar Toplamı:

8.552.095,85 ₺ + KDV = 10.262.515,02 ₺

Olmak üzere toplam gerçekleşen harcama:

560.590.149,95 ₺ + KDV = 672.708.179,94 ₺ olmuştur.

2022 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2026 YILINDA TAMAMLANARAK HİZMETE KAZANDIRILACAK DİĞER KAMU BİNALARI (GENEL KAMU HİZMETLERİ) YAPIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	NEVŞEHİR İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ, ÜRGÜP İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ VE DERİNKUYU İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET BİNALARI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	11.11.2022
Bitiş Tarihi:	13.05.2026 - / İş Tasfiye Edilmiştir. İkmal İnşaat İhalesi Yapılacaktır.
Konumu:	Nevşehir/ Merkez-Ürgüp-Derinkuyu
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	208.400.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%11

2024 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2025 YILI İÇERİSİNDE TAMAMLANARAK KAMU HİZMETLERİNE KAZANDIRILAN YAPIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	NEVŞEHİR İLİ AVANOS İLÇESİ HÜKÜMET KONAĞI, İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI VE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ YENİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	15.08.2024
Bitiş Tarihi:	07.11.2025
Konumu:	Nevşehir/Avanos
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	151.794.523,32 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 100

İşin Adı:	NEVŞEHİR İLİ MERKEZ JAKEM KOMUTANLIĞI 96 KAPASİTELİ YAVRU VE YETİŞKİN KÖPEK BARAKASI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	01.10.2024
Bitiş Tarihi:	25.09.2025
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	36.940.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 100

2025 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2025 YILI İÇERİSİNDE TAMAMLANARAK KAMU HİZMETLERİNE KAZANDIRILAN YAPIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	JAKEM KOMUTANLIĞI AT YAŞAM BARINAĞI VE 30 KAPASİTELİ KÖPEK DOĞUMHANE İKMAL YAPIM İŞİ1 Kısım / 30 Kapasiteli Köpek Doğumhane Barınağı İkmal
Başlama Tarihi:	27.01.2025
Bitiş Tarihi:	14.07.2025
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	9.272.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 100

İşin Adı:	JAKEM KOMUTANLIĞI AT YAŞAM BARINAĞI VE 30 KAPASİTELİ KÖPEK DOĞUMHANE İKMAL YAPIM İŞİ 2 Kısım / JAKEM At ve Yaşam Barınağı İkmal
Başlama Tarihi:	27.01.2025
Bitiş Tarihi:	24.07.2025
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	16.878.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 100

İşin Adı:	NEVŞEHİR KIZILÇUKUR VADİSİ KARŞILAMA MERKEZİ YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	02.04.2025
Bitiş Tarihi:	İş devam etmektedir.
Konumu:	Nevşehir / Ortahisar
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	17.220.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 62

İşin Adı:	NEVŞEHİR DEVRENT VADİSİ SEYİR ALANI İNŞAATI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	02.04.2025
Bitiş Tarihi:	14.11.2025
Konumu:	Nevşehir/Ürgüp
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	13.780.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 100

2025 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2025 YILINDA TAMAMLANARAK EĞİTİM HİZMETLERİNE KAZANDIRILAN YAPIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	ÜRGÜP İLÇESİ ORTAHİSAR KASABASI İLKOKULU İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	02.04.2025
Bitiş Tarihi:	05.12.2025
Konumu:	Nevşehir/Ortahisar
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	35.363.627,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 100

2025 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2026 YILINDA TAMAMLANARAK EĞİTİM HİZMETLERİNE KAZANDIRILACAK OLAN YAPIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	NEVŞEHİR AVANOS KIZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	16.04.2025
Bitiş Tarihi:	09.06.2026
Konumu:	Nevşehir/Avanos
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	69.942.063,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%75

2025 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2027 YILINDA TAMAMLANARAK EĞİTİM HİZMETLERİNE KAZANDIRILACAK OLAN YAPIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	AVANOS TOKİ 16 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	22.12.2025
Bitiş Tarihi:	24.06.2027
Konumu:	Nevşehir/Avanos
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	85.237.063,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 0

2025 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2026 YILINDA TAMAMLANARAK HİZMETE KAZANDIRILAN HİZMET ALIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	NEVŞEHİR JAKEM KOMUTANLIĞI AT YÜZDÜRME HAVUZU PROJE VE YAKLAŞIK MALİYET HAZIRLANMASI
Başlama Tarihi:	26.11.2025
Bitiş Tarihi:	23.05.2026
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.191.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 15

2025 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2026 YILINDA TAMAMLANARAK HİZMETE KAZANDIRILACAK DİĞER KAMU BİNALARI (GENEL KAMU HİZMETLERİ) YAPIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	NEVŞEHİR JAKEM KOMUTANLIĞI KURSIYER YATAKHANESİ YENİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	15.09.2025
Bitiş Tarihi:	08.12.2026
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	72.827.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 8

2025 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2025 YILINDA TAMAMLANARAK EĞİTİM HİZMETLERİNE KAZANDIRILAN TADİLAT, BAKIM VE ONARIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	2025 YILI 1. GRUP TEMEL EĞİTİM OKULLARI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ (Ürgüp Zübeyde Hanım Anaokulu/ Acıgöl Mehmet Zeki HANOĞLU İlkokulu/ Acıgöl Ortaokulu ve ATATÜRK İlkokulu/ Ürgüp Ortahisar İlkokulu)
Başlama Tarihi:	11.06.2025
Bitiş Tarihi:	22.08.2025
Konumu:	Nevşehir / Ürgüp - Acıgöl
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	3.974.900,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2025 YILI 2 GRUP TEMEL EĞİTİM OKULLARI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ (Mihriban Emin Gülen Ortaokulu/Atatürk İlkokulu/23 Nisan İlkokulu/ Derinkuyu Atatürk İlkokulu/ Derinkuyu Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu)
Başlama Tarihi:	24.06.2025
Bitiş Tarihi:	19.08.2025
Konumu:	Nevşehir / Merkez-Derinkuyu
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	3.566.750,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2025 YILI 3 GRUP ORTAÖĞRETİM OKULLARI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ (Hacıbektaş Halk Eğitim Müdürlüğü / Hacıbektaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü / Hacıbektaş Anadolu Lisesi)
Başlama Tarihi:	10.06.2025
Bitiş Tarihi:	22.08.2025
Konumu:	Nevşehir / Hacıbektaş
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	2.168.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2025 YILI 4 GRUP ORTAÖĞRETİM OKULLARI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ (Acıgöl Damat İbrahim Paşa Anadolu Lisesi / Derinkuyu Halk Eğitim Merkezi Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü / Ürgüp Tesan Fen Lisesi)
Başlama Tarihi:	04.06.2025
Bitiş Tarihi:	15.08.2025
Konumu:	Nevşehir/ Acıgöl- Derinkuyu- Ürgüp
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.814.190,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2025 YILI 5 GRUP TEMEL EĞİTİM OKULLARI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ (Hacıbektaş'ı Veli Ortaokulu/ Çat Ortaokulu / Gazi Ortaokulu /50. Yıl Anaokulu / Gülşehir İlçesi Yeniyaylacık İlkokulu)
Başlama Tarihi:	20.06.2025
Bitiş Tarihi:	11.09.2025
Konumu:	Nevşehir / Merkez- Hacıbektaş- Gülşehir
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	2.798.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2025 YILI 6 GRUP ORTAÖĞRETİM OKULLARI ONARIM İŞİ (1. Kısım: Nevşehir Mesleki ve Eğitim Merkezi, Recep Tayyip ERDOĞAN Anadolu İmam Hatip Lisesi Spor Salonu, Nevşehir Lisesi Spor Salonu, Mahmut-Dudu Yazıcı Anadolu Lisesi)
Başlama Tarihi:	17.07.2025
Bitiş Tarihi:	16.09.2025
Konumu:	Nevşehir / Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	5.483.500,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2025 YILI 6 GRUP ORTAÖĞRETİM OKULLARI ONARIM İŞİ (2. Kısım: Avanos Kapadokya Çok Programlı Anadolu Lisesi)
Başlama Tarihi:	18.07.2025
Bitiş Tarihi:	28.08.2025
Konumu:	Nevşehir / Avanos
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	501.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2025 YILI 7 GRUP TEMEL EĞİTİM OKULLARI ONARIM İŞİ (Merkez 20 Temmuz İlköğretim Okulu ve Mazi Köyü İlköğretim Okulu)
Başlama Tarihi:	16.07.2025
Bitiş Tarihi:	29.08.2025
Konumu:	Nevşehir / Merkez- Ürgüp, Mazi
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.083.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2025 YILI 8 GRUP TEMEL EĞİTİM OKULLARI ONARIM İŞİ (Hüseyin Avni İncekara Özel Eğitim Uygulama Okulu 2. Kademe / Çalış Kasabası Ortaokulu)
Başlama Tarihi:	22.07.2025
Bitiş Tarihi:	10.09.2025
Konumu:	Nevşehir/ Merkez- Aavanos
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	3.555.555,55 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	9. GRUP TEMEL EĞİTİM OKULLARI DOĞALGAZ KAZANLARI YENİLEME İŞİ (Kavak Kasabası Recep Tayyip ERDOĞAN İlkokulu, Merkez İncekaralar İlkokulu, Hacı Lütfü Pamukçu Ortaokulu ve Yunus Emre İmam Hatip Ortaokulu)
Başlama Tarihi:	22.09.2025
Bitiş Tarihi:	31.10.2025
Konumu:	Nevşehir / Merkez- Avanos / Çalış Kasabası
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	3.292.900,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2025 YILI 10 GRUP ORTAÖĞRETİM OKULLARI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ (Kaymaklı Anadolu Lisesi Özkonak Hacı Halil TÜRKKAN Anadolu Lisesi Hacıbektaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)
Başlama Tarihi:	26.09.2025
Bitiş Tarihi:	12.11.2025
Konumu:	Nevşehir/ Kaymaklı Kasabası - Hacıbektaş
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	3.178.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2025 YILI 11 GRUP EĞİTİM KURUMLARI ONARIM İŞİ (Hacıbektaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Hacıbektaş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)
Başlama Tarihi:	28.11.2025
Bitiş Tarihi:	19.12.2025
Konumu:	Nevşehir / Hacıbektaş
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.329.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	NEVŞEHİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	15.08.2025
Bitiş Tarihi:	10.09.2025
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.288.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	KOZAKLI ŞEHİT YILMAZ AYDIN MTAL İHATA DUVARI ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	21.10.2025
Bitiş Tarihi:	04.12.2025
Konumu:	Nevşehir/Kozaklı
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.974.506,06 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	KAPADOKYA TURİZM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ UYGULAMA OTELİ 1000 KG ASANSÖR YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	05.11.2025
Bitiş Tarihi:	12.12.2025
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.188.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

2025 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK AYNI YIL TAMAMLANARAK HİZMETE KAZANDIRILAN DİĞER KAMU BİNALARI (GENEL KAMU HİZMETLERİ) TADİLAT, BAKIM VE ONARIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ HİZMET BİNALARI ELEKTRİK VE ISITMA TESİSATI ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	03.06.2025
Bitiş Tarihi:	30.09.2025
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	7.935.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	NEVŞEHİR GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR MERKEZİ (GAMER) ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	23.06.2025
Bitiş Tarihi:	16.07.20025
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	2.839.500,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ VE İL JANDARMA KOMUTANLIĞI GÖÇ MERKEZİ ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	01.08.2025
Bitiş Tarihi:	01.09.2025
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	768.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2025 YILI 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	15.08.2025
Bitiş Tarihi:	29.09.2025
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.072.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	NEVŞEHİR İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ 60 DAİRELİ POLİS LOJMANLARI DOĞALGAZ KOLON VE İÇ TESİSAT YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	26.08.2025
Bitiş Tarihi:	24.10.2025
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.679.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%80

İşin Adı:	TAPU VE KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ ESKİ HİZMET BİNASI YIKIMI VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ
Başlama Tarihi:	30.10.2025
Bitiş Tarihi:	29.12.2025
Konumu:	Nevşehir/Avanos
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.699.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 100

İşin Adı:	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ BİNA VE TESİSLERİN ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	24.11.2025
Bitiş Tarihi:	17.12.2025
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	2.199.499,49 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE 2025 YILI İÇİNDE İHALE EDİLEREK 2026 YILINDA TAMAMLANARAK HİZMETE KAZANDIRILACAK GENEL KAMU HİZMETLERİ TADİLAT, BAKIM VE ONARIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	NEVŞEHİR ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU YANGIN MERDİVENİ ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	- <i>İhale İlan Ve/Veya Sözleşme Aşamasındadır.</i>
Bitiş Tarihi:	-
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	-
Fiziki Gerçekleşme:	-

İşin Adı:	NEVŞEHİR İLİ ŞEHİT MEZARLARI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	- <i>İhale İlan Ve/Veya Sözleşme Aşamasındadır.</i>
Bitiş Tarihi:	-
Konumu:	Nevşehir/Acıgöl, Derinkuyu, Hacıbektaş, Ürgüp, Gülşehir, Avanos
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	-
Fiziki Gerçekleşme:	-

İşin Adı:	HACİBEKTAŞ İLÇESİ ÜÇLER CEMEVİ VE KARACA AHMET CEMEVİ ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	- <i>İhale İlan Ve/Veya Sözleşme Aşamasındadır.</i>
Bitiş Tarihi:	-
Konumu:	Nevşehir / Hacıbektaş
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	-
Fiziki Gerçekleşme:	-

İşin Adı:	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ PREFABRİK DEPO YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	- <i>İhale İlan Ve/Veya Sözleşme Aşamasındadır.</i>
Bitiş Tarihi:	-
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	-
Fiziki Gerçekleşme:	-

İşin Adı:	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	- <i>İhale İlan Ve/Veya Sözleşme Aşamasındadır.</i>
Bitiş Tarihi:	-
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	-
Fiziki Gerçekleşme:	-

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mikrokredi Faaliyetleri



2025 yılında Mikrokredi faaliyetleri kapsamında 42 girişimci kadına İdaremiz bütçesinden 780.000,00TL mikrokredi dağıtımı yapılmış ve iş geliştirmelerine destek olunmuştur. Kredi incelemeleri ve hayat hikayeleri çalışmaları tamamlanıp, satış pazarları ve kermes etkinlikleri yapılmıştır. Yıl içerisinde yerel birçok kamu kurum ve kuruluş etkinliklerinde ve festivallerde tanıtım ve satış stantları kurulmuştur.

Manastır Vadisinin Turizme Kazandırılması GÜdümlü Projesi

Manastır Vadisinin Turizme Kazandırılması GÜdümlü Projesi İdaremiz 1.000.000,00TL Ahiler Kalkınma Ajansından 7.000.000,00TL ve Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığından (KOP) ise 6.770.000,00TL ödenek desteği alınarak Mustafapaşa Turizm Uygulamaları Projesi kapsamında Manastır Vadisinin Turizme Kazandırılması GÜdümlü Projesi ihaleleri tamamlanmış proje uygulamalarına başlanmıştır. Hakedişlere istinaden toplam 14.770,000,00TL ödeme yapılmıştır.

2025 Yılı içerisinde Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığından (KOP) 6.000.000,00 TL Mustafapaşa Belediyesinden 1.800.000,00 TL ödenek desteği alınarak ihalesi yapılmış proje tamamlanmıştır.

Toplam Ödenek:22.570.000,00 TL



Jeotermal Su Kaynağının İletim ve Dağıtım Hattı Projesi

Mustafapaşa Köyünde Bulunan Jeotermal Su Kaynağının İletim ve Dağıtım Hattı Projesinin tamamlanmasıyla, bölgeye Jeotermal kaynaklı yatırımların yapılmasının sağlanması ve mevcut yapılmış olan yatırımların faaliyete geçirilmesi için İdaremiz 4.500.000,00TL KOP Kalkınma İdaresi Başkanlığından 1.000.000,00TL Kültür Bakanlığında 1.500.000,00TL olmak üzere toplamda 7.000.000TL ödenek çıkartılmış olup KDV hariç 89.720,36TL inhibitör borusu ve bağlantı aparatları ödemesi yapılmıştır. Jeotermal Toplama havuzu ihalesi yapılmış olup KDV hariç 875.942,10TL ihale bedeli ödemesi yapılmıştı Jeotermal tesis yapım ihalesi yapılmış olup iş tamamlanmış hakkeşler karşılığı KDV hariç 4.623.172,78TL ödeme yapılmış geçici kabulü yapılmıştır. Toplamda KDV hariç 5.588.835,24TL ödeme yapılmıştır. 2025 Yılı içerisinde KOP Kalkınma İdaresi Başkanlığından 2.950.000,00 TL Kültür Bakanlığında 1.350.000,00 TL olmak üzere 4.250.000,00 TL ödenek çıkartılmış olup İhale çalışmaları başlatılmıştır. Toplam Ödenek:10.938.835,00 TL



KVK DESTEĞİ VERİLEN PROJELER

Taşkınpaşa İlköğretim Okulunun Restorasyon Projesi

İlimiz Ürgüp İlçesi Taşkınpaşa köyünde bulunan tescilli yapı Taşkınpaşa İlköğretim Okulunun Restorasyon Projesi için 550.000,00 TL KVK oluru alınmış olup uygulama ihalesi yapılmıştır.



Çardak Köyü Camii Kapı, Sundurma ve Parsel Duvarı Yapımı İşi

Çardak Köyü Camii parsel duvarı yapımı işi 2.500.000,00TL Valilik oluru alınmış olup İş tamamlanmış, ödemesi Yapılmıştır.



Alaaddin Camii Restorasyon



İlimiz Avanos İlçesinde bulunan Selçuklu Dönemine ait tescilli yapı Alaaddin Camii restorasyonu için 1.185.000,00 TL KVK oluru alınmış olup Avanos Belediyesi tarafından İhale işlemleri yürütülmektedir.

Özlüce Köyü Camii Kemer Odalar Restorasyon

Nevşehir İli Derinkuyu İlçesi Özlüce Köyü 189 ada 7 parselde (1200,65 m2) alanda bulunan yığma cami ve avlusu restorasyon, restütisyon, röleve projeleri, sanat tarihi raporları ve ihaleye esas yaklaşık maliyetin hazırlanması için 400,000,00TL KVK onayı alınmış Özlüce Camii Projeleri kurul onayı almış 360.000TL ödeme yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Özlüce Camii için 2.500.00,00 TL KVK oluru alınmış ihalesi yapılmış uygulama projesi tamamlanmış ödemesi yapılmıştır.



Kozaklı Köy Konağı Restorasyon Projesi

İlimiz Kozaklı İlçesinde bulunan tescilli yapı Köy Konağı Restorasyon Projesi için 500.000,00 TL KVK oluru alınmış olup ihalesi yapılmıştır.



Çat Kasabası İlköğretim Okulu Restorasyon Projesi

İlimiz Çat Kasabasında bulunan tescilli yapı Çat Kasabası İlköğretim Okulu Restorasyon Projesi için 500.000,00 TL KVK oluru alınmış olup ihalesi yapılmıştır.



2025 YILI KVK PAYI ÖDEME TABLOSU

S.NO	İŞİN ADI	KURUM	TAHSİS EDİLEN MİKTAR	2024 ÖDENEN	2025 ÖDENEN			KALAN	DURUM
1	Ürgüp; Cemil Köyü Kutsal Haç kilisesi, Bahçeli Ortaokulu, Mustafapaşa Konstantin Eleni Kilisesi ve Gülşehir Aziz Dimitrios Kilisesi röleve,restitüsyon ve restorasyon	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ	300.000,00	75.000,00	0,00			225.000,00	DEVAM EDİYOR
2	ÖZLÜCE CAMİİ KEMER ODALARIN RESTORASYONU 1. KISIM	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ	3.000.000,00	0,00	0,00	2.880.000,00		120.000,00	TAMAMLANDI
3	ÇARDAK CAMİİ PARSEL DUVARI VE SUNDURMA YAPIM İŞİ	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ	2.500.000,00	0,00	1.500.000,00	720.000,00	258.200,00	41.800,00	TAMAMLANDI
4	TAŞKINPAŞA KÖYÜ 218 ADA, 1 PARSEL İLKÖĞRETİM OKULU RESTORASYON PROJESİ HAZIRLANMASI İŞİ	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ	550.000,00	0,00	0,00			550.000,00	DEVAM EDİYOR
5	SULTAN ALAADDİN CAMİİ RESTORASYON, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ İŞİ	AVANOS BELEDİYESİ	1.185.500,00	0,00	0,00			1.185.500,00	DEVAM EDİYOR
	KOZAKLI KÖY KONAĞI RESTORASYON PROJESİ	NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ	500.000,00	0,00	0,00			500.000,00	DEVAM EDİYOR
	ÇAT CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU RESTORASYON PROJESİ	ÇAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	850.000,00	0,00	0,00			850.000,00	DEVAM EDİYOR
	MUSTAFAPAŞA ELENİ KİLİSESİ ÇATI VE DIŞ CEPHE DUVARLARININ RESTORASYON İŞİ	MUSTAFAPAŞA BELEDİYESİ	1.500.000,00	0,00	0,00			1.500.000,00	DEVAM EDİYOR
TOPLAM TALEP			8.035.500,00	75.000,00	1.500.000,00			2.122.300,00	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel İdareimizde görev yapan personelin mağdur edilmeden kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi, sosyal haklardan yararlandırılması, çalışma huzurunun sağlanması, birlik ve beraberliğin devamlılığı Müdürlüğümüzün temel ilkelerindendir. İdareimizde görev ve sorumlulukların tam ve düzenli olarak yerine getirilebilmesi için,

İŞÇİ PERSONEL SAYISI		25
NEVPETAŞ PERSONEL SAYISI		260
MEMUR SAYISI		82
MERKEZ	İLÇE	
69	13	
TOPLAM		367

personel çalışmaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında istihdam edilen memur, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. maddesi ile 4857 sayılı İş Kanununa göre istihdam edilen işçilerin, göreve alınması, yer değiştirilmesi, her türlü özlük haklarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi, mevcut dolu ve boş kadroların hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla iptal-ihdas işlemlerinin yapılarak onaylı ihdas kadrolarına atama işlemlerinin yapılması, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı zamlarına ilişkin işlemlerin yapılması ve Sivil Savunma Hizmetleri, Güvenlik ve İdareimiz lojmanlarının tahsis işlemleri Müdürlüğümüzün görev alanı içindedir.

2025 Yılı içinde;

- NEVPETAŞ personelinden 6 kişi istifa etmiş, kadrolu 1 işçinin sözleşmesi feshedilmiştir.
- 3 adet memur personel emekli olmuştur.
- NEVPETAŞ bünyesinde 65 kişinin işe giriş işlemleri eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
- Görevlendirme yazıları ile 24 adet işçi personelin görev yeri değiştirilmiştir.
- Görevlendirme yazıları ile 4 adet memur personelin görev yeri değiştirilmiş olup, 1 memur personel ise geçici görevlendirme ile Hacı Bektaş-ı Veli Üniversitesi'ne görevlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüze E-İçişleri sistemi üzerinden toplam 3073 adet yazı havale edilmiştir.
- Müdürlüğümüz E-İçişleri sistemi üzerinden 757 adet yazı ve 240 adet olur yazısı ile toplam 997 adet yazı göndermiştir.
- CİMER sistemi üzerinden Müdürlüğümüze 30 adet başvuru yapılmış olup, cevaplanmayan herhangi bir başvuru bulunmamaktadır.
- İşçi personele ikramiyeleri ve giyecek yardımları nakden düzenli olarak ödenmiştir.
- İdareemiz yazlık ve kışlık giyim yardımı, Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Giyecek Yardımı Genelgesi çerçevesinde memur personele nakit olarak ödemeleri yapılmıştır.
- İdareemiz memur ve işçi personellerin yıllık ve mazeret izinleri ile almış oldukları raporlar düzenli olarak verilip, izin kartlarına, izin modülüne işlenmiştir. Kamu İstihdamı ile ilgili olarak İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne yazılar düzenli olarak gönderilmiştir.
- 4857 sayılı İş Kanunu ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İdareimizde çalışan tüm personele Hizmet Alımı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- İdareimizde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında görev yapmakta olan personelin, görevde yükselme ve unvan değişikliğini sağlamak amacı ile, 2025 yılı içinde görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılmış olup, sınavlarda başarılı olan 5 (beş) personelin müdürlük kadrolarına atamaları yapılmıştır.
- Nevşehir İl Genel Meclis Başkanlığına 22.05.2025 tarihli ve 68472 sayılı yazımız ile Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün kurulması için kadro ihdas yazısı yazılmış olup, İl Genel Meclisinin 02.06.2025 tarihli ve 70 sayılı kararı ile 1 dereceli Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir.
- Nevşehir İl Genel Meclis Başkanlığına 10.04.2025 tarihli ve 66731 sayılı yazımız ile talep edilen kadro değişikliği İl Genel Meclisinin 11.04.2025 tarihli ve 55 sayılı kararı ile

onaylanarak mühendis, mimar, şehir plancısı, arkeolog, psikolog, tekniker, şef ve veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrolarının dereceleri 3 olarak değiştirilmiştir.

- Nevşehir İl Genel Meclis Başkanlığına 29.09.2025 tarihli ve 74113 sayılı yazımız ile 13.10.2025 tarihli ve 74798 sayılı yazımız ile 2 adet Avukat kadromuzun dereceleri İl Genel Meclisinin 06.10.2025 tarihli ve 115 sayılı kararı ve 03.11.2025 tarihli ve 129 sayılı kararı ile 7 derece olarak değiştirilmiştir.
- Nevşehir İl Genel Meclis Başkanlığına 01.12.2025 tarihli ve 76813 sayılı yazımız sonucu İl Genel Meclisinin 03.12.2025 tarihli ve 152 sayılı kararı ile 4 dereceli İlçe Özel İdare Müdürü kadromuz 1 derece olacak şekilde değiştirilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Encümen Bürosu

İl Genel Meclisi ve İl Encümeni ile ilgili sekretarya işlemleri Encümen Bürosunda yapılmaktadır. İl Genel Meclisinde; Adalet ve Kalkınma Partisinin 9, Milliyetçi Hareket Partisinin 5, Cumhuriyet Halk Partisinin 6 ve İyi Partinin 2 üyesi bulunmakta olup toplam 22 üye bulunmaktadır. Meclis toplantıları her ayın ilk haftası yapılmıştır.

İl Genel Meclisince 2025 yılında her ayın ilk haftası toplanılmış 190 adet karar alınmıştır.

İl Encümeni, Vali veya Genel Sekreter Başkanlığında, Meclis Üyeleri Mustafa Güray TÜYSÜZ, Murat ÖZTÜRK, Doğan SAYIN ile Atanmış Üyeler İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V. Semra YÜKSEL PAÇACI ile Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü Tahsin ÇAPACI'dan oluşmaktadır. Encümen Toplantıları ise her hafta Perşembe günü saat 10.30'da yapılmıştır.

İl Encümenince 2025 yılında 55 kez toplantı yapılmış olup toplantı sonucunda 332 adet karar alınmıştır.

Yazı İşleri Bürosu

İdaremiz birimlerinin yazışmaları e-işleri sistemi üzerinden Yazı İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yürütülmektedir. Resmi Yazışma Kurallarının kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütülmesi için birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Resmi yazışma kuralları ile ilgili toplantı salonunda eğitim verilmiş, söz konusu eğitime 39 personel katılım sağlamıştır. Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatların ilgili birim ve kurumlara dağıtımı yapılmaktadır.

Birden fazla birimi ilgilendiren yazılarda da koordinasyon sağlanarak ilgili birimlere cevaplar Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından verilmiştir.

İl Özel İdaresi 2024 yılı ve 2025 yılı İlk 6 aylık Brifingi oluşturulmuş, üst yöneticiye sunulmuştur.

İl Koordinasyon Kurulu toplantılarının iş ve işlemleri, e-işleri sisteminde Yatırım Takip Modülüne verilerin yüklenmesinin koordinasyonu, kontrolleri ve takibi yapılmış, yapılan faaliyetlerle ilgili sunum hazırlanmış ve İl Koordinasyon Kurulu üyelerine sunulmuştur.

İdaremizin çalışma raporlarının oluşturulması amacıyla koordinasyon sağlanarak birimlerin haftalık, aylık ve yıllık çalışma programlarının toplanması, birleştirilmesi ve sunumlarının hazırlanması yapılmıştır.

Evrak Kayıt Bürosu

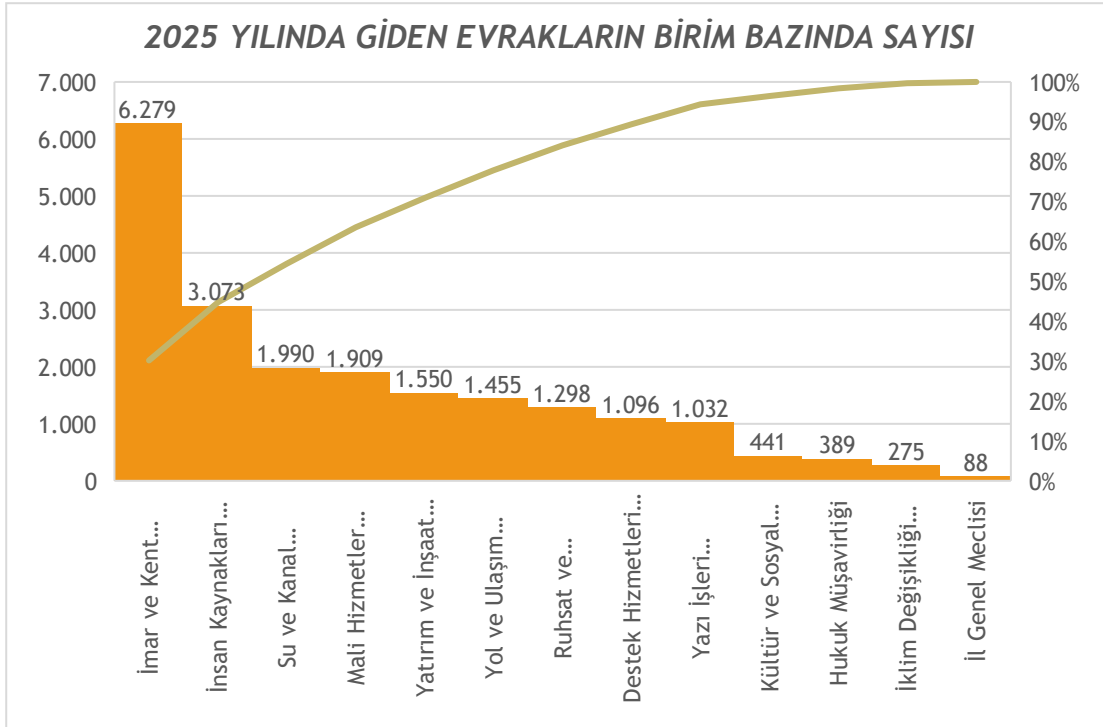
İdareye gelen ve giden tüm evrakların "e-İşleri Projesi" dâhilinde kaydı yapılarak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımı yapılmaktadır. Ayrıca İdaremiz birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek, dağıtmak veya postalamakta bu bürodaki görevli personel tarafından yapılmaktadır.

Dış birimlerden gelen yaklaşık 14917 adet evrak bir kısmı taranarak bir kısmı da sistemden teslim alınmak suretiyle kaydedilmiştir. Kaydedilen evrakların kağıt ortamında ve elektronik ortamda havalesi yapılarak ilgili birimlere sevki sağlanmıştır.

Birimlerimizden çıkan ve dış birimler ile kurum içi gitmesi gereken yaklaşık 12304 adet evrakın dağıtımı ve 52 adet tebligat yapılmıştır.

2025 YILINDA GİDEN EVRAKLARIN BİRİM BAZINDA SAYISI

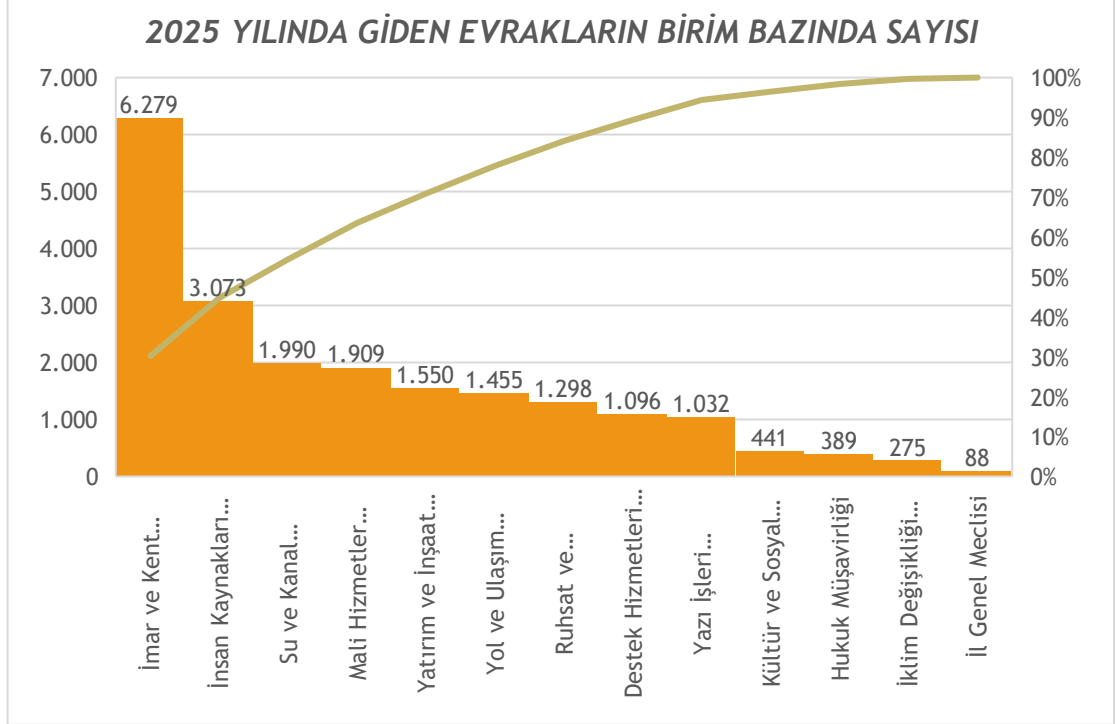
BİRİM	GİDEN EVRAK SAYISI	GİDEN TEBLİGAT SAYISI
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.032	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1096	0
İmar ve Kent İyileştirme Müdürlüğü	6279	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3073	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1909	0
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1990	0
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	1550	9
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1455	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	441	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1298	0
Hukuk Müşavirliği	389	31
İklim Değişikliği Müdürlüğü	275	0
İl Genel Meclisi	88	0
TOPLAM	13.601	52



Birimlerimizden çıkan ve dış birimler ile kurum içi gitmesi gereken yaklaşık 13608 adet evrakın dağıtım, postalama iş ve işlemleri yapılmıştır.

2025 YILINDA GİDEN EVRAKLARIN BİRİM BAZINDA SAYISI

BİRİM	GİDEN EVRAK SAYISI	GİDEN TEBLİGAT SAYISI
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.032	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1096	0
İmar ve Kent İyileştirme Müdürlüğü	6279	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3073	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1909	0
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1990	0
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	1550	9
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1455	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	441	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1298	0
Hukuk Müşavirliği	389	31
İklim Değişikliği Müdürlüğü	275	0
İl Genel Meclisi	88	0
TOPLAM	13.601	52

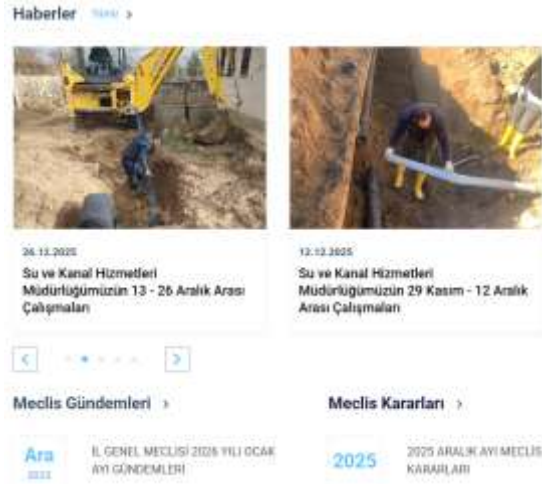


Arşiv Bürosu

Kurum arşivine gelen dosyaların muhafazası ve muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması çalışmaları yapılmaktadır.

- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 3 adet
 - ✓ İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 178 adet
- olmak üzere İdaremizin birimlerinde görev yapan personel toplamda 181 adet dosyadan faydalandırılmıştır. (2025 Haziran ayı itibariyle)

Bilgi İşlem Bürosu



İçişleri Bakanlığının almış olduğu web sitelerinin standartlaştırılması kararı nedeniyle İSAY sunucusuna aktarılan web sitemizin görselliği standart web sitesi görünümündedir.

İdaremiz web sitesinde tüm birimlerin faaliyetleri, İdaremizden haberler, kurum içi ve kurum dışı duyurular, ilanlar ile İl Genel Meclisi'nin gündemi, kararları yayınlanmakta ve bilgiler düzenli bir şekilde güncellenmektedir.

İdaremiz sistem odasına fiziksel güvenlik ve erişim kontrol sistemi eklendi. Kablolamaları etiketlenerek düzenli bir hale getirildi. Sistem odasına yangın sensörü, alarm sistemi, su baskını sensörü, şifreli giriş ünitesi kurulumu yapılmıştır. Server sistemine yeni sunucu ve yeni sistemlerin yüklenmesini kolaylaştırmak için yeni bir kabinnet alındı.

Bilişim alt yapısında meydana gelen sorunlar ve kullanıcı bilgisayarlarında oluşan hatalar giderilmiştir. Bilgisayar ve yazıcı arızalarına gerek yerinde gerekse de bilgi işlem odasında müdahale edilerek bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.

İdaremizdeki mevcut personelin 6 adet e-imza talep işlemleri gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda e-imza süresi dolan kullanıcılar görevli olduğu birimlere bildirilerek ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda 111 adet e-imza yenileme iş ve işlemleri yapılmıştır.

İdaremiz e-İçişleri Projesi kullanıcısı olan personelle ilgili olarak 196 defa birim, modül, yetki vb.

değişikliklerinin sisteme yüklenmesi ve veri güncellemeleri yapılmıştır. e-İçişleri Projesi kapsamında kullanıcıların kullanmakta oldukları modüllerde karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak 48 defa İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü ile diyaloga geçilerek koordineli bir şekilde müdahale edilmiş olup sistemin sürekliliği sağlanmıştır.

e-İçişleri Projesi kapsamında kullanılan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi ile ilgili İdaremiz personeline eğitimler verilmiş olup söz konusu eğitimlere 39 personel katılım sağlamıştır.

Vatandaşların Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden yapılan toplam 758 adet başvuru ilgisine göre birimlere dağıtılmış, birimler tarafından iş ve işlemleri yapılarak söz konusu başvurulara birimler tarafından cevap verilmiştir.

CİMER başvurularının daha hızlı ve etkin cevaplanmasını sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından İdaremiz birimlerinde görevli CİMER kullanıcılarına eğitim verilmiş olup, söz konusu eğitimlere 39 personel katılım sağlamıştır.

Köy Muhtarları tarafından, Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) üzerinden yapılan 6 adet başvuru ilgili birimlere yönlendirilmiş ve ilgili birimler tarafından verilen cevaplar söz konusu sistem üzerinden yüklenerek başvurular cevaplandırılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin koordinasyonunda yürütülen Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS)'ne 3 adet İdaremiz birimlerinin veri girişleri yapılmış ve 6 adet birimin ise bilgileri güncellenmiştir.

Sorumluluğu ve yetkisi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüze ait olan WEBTAPU sisteminin bilgi işlem kısmı birimimiz tarafından desteklenmekte ve yürütülmektedir. Söz konusu sistemle ilgili 18 adet personelin yetkilendirme işlemleri yapılmıştır. Kullanıcıların yaşadıkları sistemsel sorunlara Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde müdahale edilmiş olup sistemin sürekliliği sağlanmıştır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1-) Kuruluşun Genel Tanıtımı

a) Görevleri

- İdare'nin bağlı birimleri tarafından iletilen hukuki konularda görüş vermek.
- İdare'ye ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği 'ne yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Genel Sekreterliğin talebine istinaden Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.
- İl Özel İdaresi birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname vesair belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- İl Özel İdaresi birimlerince hazırlanan yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
- Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
- İl Özel İdarede icra edilen faaliyetlerle ilgili mevzuatların anlaşılmasında veya yorumlanmasında ilgili birimlere görüş vermek.
- Mahkeme harç ve giderlerini tahakkuk etmek.
- Mahkeme ve icra dairelerince hüküm olunan paraları ilgili birimlere bildirmek ve ilgili birimlerce tahakkuk ettirildiğini takip etmek

b) Kadro ve personel durumu

1-Birimimizde Hukuk Müşaviri 17.01.2025 tarihi itibarıyla emekli olmuştur. 1 Büro Personelimiz mevcuttur. Boş avukat kadrolarımız mevcuttur.

2- Serbest Avukatlardan Hizmet Satın Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince İlke Hukuk Bürosu Avukatları ve Av.Alper AYDEMİR ve Av.Burak ÇINAR'dan Avukatlık Hizmeti alınmaktadır.

2-) 2025 Yılı Faaliyetleri

DAVALARIMIZ		2025
1	İdaremizin taraf olduğu yılı içindeki toplam dosya sayısı	99
2	İdaremizin taraf olduğu Adli dava dosya sayısı	28
3	İdaremizin taraf olduğu İdari dava dosya sayısı	25
4	İdaremizin taraf olduğu İcra takibi sayısı	24
5	İdaremizin taraf olduğu Ceza dava dosyası	6
6	İdaremizin taraf olduğu Arabuluculuk dosyası	16

3-) İhtiyaç Ve Sorunlar

Birimimizin bir adet kadrolu veya tam zamanlı sözleşmeli avukat ihtiyacı bulunmaktadır.

İKLİM VE DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği Müdürlüğünce Yapılan Çalışmalar

- 1- İdareimiz birimlerinde enerji tüketimini azaltma çalışması yapılmıştır.
- 2- Güneş Enerji Santrali Projesi (Göynük) için resmi prosedürler yerine getirilmiş yapım aşamasına geçilmiştir
- 3- İdareimiz ana hizmet binası iklimlendirme sorunu çözülmüştür.
- 4- İdareimiz asfalt plent tesisinde gerekli çalışmalar yapılarak gerekli tarife değişikliği ile elektrik faturasında tasarruf sağlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Güçlü Yönler

- İl yönetiminde valinin desteği,
- Modern ve katılımcı yönetim anlayışının belirlenmesi,
- İş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmesi,
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- İlimizin kültür ve turizm açısından zengin olması,
- İlçelerin yakın olması,
- İşbirliği içerisinde çalıştığı diğer kurumlar ile ilişkilerin olumlu tutulması,
- Hizmet alanlar üzerinde sağlamış olduğu güven duygusu,
- Köylü devlet işbirliği,
- Asfalt plant tesisinin olması,
- Araç bakım ve tamir atölyesinin olması,
- Sosyo- ekonomik kalkınmaya birebir hizmet götüren bir kuruluş olması
- İdaremizin çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açık olması,

B- Zayıf Yönler

- Finansal kaynakların yetersizliği,
- Hizmet amaçlı yapılan tesislerin idareimizce işletilmesinin zorluğu,
- Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması,
- Kadın yönetici ve personel sayısının az olması,
- Çalışanların motivasyon eksikliği, meslek içi eğitim yetersizliği,
- Sosyal tesislerin yetersizliği,
- Tanıtımın eksik olması sebebiyle kurumsal algıda eksiklik,
- Kırsal bölgelerde kamu hizmetlerinden faydalanma konusunda fırsat eşitliğinin olmaması.
- İl özel idaresindeki ödenek yetersizliği
- Nitelikli personel eksikliği
- Fiziksel ortam ve donanım eksikliği

C- Değerlendirme

Nevşehir İl Özel İdaresi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatla kendisine verilen görevleri mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkesi gözeterek gerçekleştirmiştir. İdareimiz yatırım ve faaliyetleri uygun zamanda, yerinde ve en ekonomik şekilde değerlendirilerek İlimizin gelişmesine, kalkınmasına ve tanıtımına katkı sağlayacak şekilde eğitim, kültür-turizm, tarım, sağlık, gençlik spor, çevre ve şehircilik, kırsal alt-üst yapı alanlarında kullanılmıştır.

İdareimiz sunmuş olduğu hizmetlerin sonuç odaklı olmasına katkı sağlamak amacıyla; fiziksel koşulların iyileştirilmesi, nitelikli personel istihdamının artırılması, İdareimiz personelinin stratejik planlama ve yönetim konularında bilinçlendirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmesi ve kamusal bilincin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla İdareimiz faaliyetlerinin tanıtımına ağırlık verilmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler

Yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte yerel yönetimlerin önemi daha da artmış ve yerel yönetimlerde yasal ve yapısal değişiklikler meydana gelmiştir. Yasal ve yapısal değişikliklere paralel olarak kaynakların artırılması.

Stratejik plan, bütçe, performans programı ve faaliyet raporları gibi stratejik yönetim araçlarının etkin ve verimli uygulanması için zihinsel dönüşümün sağlanması amacıyla, İdaremiz personeline mevzuata ve uygulamaya yönelik eğitimlerin verilmesi

İdaremiz personelinin yetki ve görevleri ile uyumlu olarak çalıştırılmasının sağlanması.

İl Özel İdaresinin iş potansiyeli göz önünde bulundurularak ve personelin kendi uzmanlık alanındaki hizmetleri gerçekleştirebilmesi için genel idari hizmetler sınıfında ve teknik hizmetler sınıfında ihtiyaç duyulan personelin istihdam edilmesi ve eğitilmesi.

Personelin fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi, bunun için de tüm personele ve ihtiyaçlara cevap verecek yeni bir hizmet binasının yapılması.

Tüm personelin periyodik olarak eğitime tabi tutulması.

E- işleri sisteminde sistem hatalarının yapılacak çalışmalarla en aza indirilmesi.

E- işleri sisteminde yer alan tüm modüllerin gerekli veri girişleri yapılarak aktif olarak kullanmasının sağlanması.

Tedbirler

İdaremiz 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planındaki amaç ve hedefler gerçekleştirilmeye çalışılacak yıllık olarak düzenlenen performans programı ve faaliyet raporları ile amaç ve hedeflerin ne kadar gerçekleştirildiği ölçülecektir.

İdaremiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ile sürdürülen iç kontrol çalışmaları; sürekli gelişmeyi sağlamak, İdaremiz stratejik planında belirlenen amaçlara ulaşmak, kaynakların mevzuata uygun şekilde etkili, verimli ve ekonomik kullanımını gerçekleştirmek, zamanında ve güvenilir raporlama oluşturmak, İdaremiz varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemek için devam edecektir.

EKLER

EK 1: ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak; Nevşehir İl Özel İdaresi bütçesinin, kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdarenin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticinin beyanına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Nevşehir 27/02/ 2026)



Ali FİDAN

Vali

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak; Nevşehir İl Özel İdaresi bütçesinin, kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesine; her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdarenin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticinin beyanına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Nevşehir 18/02/ 2026)



Hüseyin ÇAM

Genel Sekreter V.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak; Nevşehir İl Özel İdaresi bütçesinin, kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdarenin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticinin beyanına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Nevşehir 18/02/ 2026)

Tolga BAĞAK
Genel Sekreter Yardımcısı

EK 2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak ; idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Nevşehir 18/07/2026)

Yusuf KAYA

Mali Hizmetler Müdürü

EK 3: HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Nevşehir, 18.02.2026)

İmza
Yusuf Kaya
Mali Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 06.01.2026


Mahmut Esat YONDEMLİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (12.01.2026)


Mahmut Esat YÖNDEMLİ
Yazı İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Nevşehir/07.01.2026)

İmza
Tahsin Selçuk ŞAHİN
Yat. ve İnş. Müd. V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
SAGAT ARSLAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü
Unvanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

Levent AK
Kültür ve Sosyal İşler Müd.V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

13.01.2026

İmza

Ad-Soyad

TAKSİR ÇAPACI

Yol ve Ulaşım

Hizmetleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Biriminde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (06.01.2026)

İmza
Levent AK
Hukuk Müşaviri V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Biriminde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

Semra YASSER
Maliye ve Mali Kontrol Birim Başkanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Ömer AZİLİ

Su ve Koral
Hiz. Müd. V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan
Taner KAYA
İdare Değişikliği Müd./V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Biriminde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

Murat TAVUKÇU
Destek Hizmetleri Müdürü