



İdare Faaliyet Raporu

09



T.C. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

‘09



İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu

	Sayfa
I - GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı	8
2. Örgüt Yapısı	18
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4. İnsan Kaynakları	29
5. Sunulan Hizmetler	33
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	45
D. Diğer Hususlar	47
II - AMAÇ ve HEDEFLER	49
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	49
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	52
C. Diğer Hususlar	54
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	55
A. Mali Bilgiler	55
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	55
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	59
3. Mali Denetim Sonuçları	60
B. Performans Bilgileri	61
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	61
IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	92
A. Üstünlükler	92
B. Zayıflıklar	93
C. Değerlendirme	94
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER	95





“ Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak ilim ve irfan ordusuyla kaimdir. ”

M.Kemal ATATÜRK



“ 09 ”



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde;

“ Üst yönetici ve harcama yetkililerince mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren Faaliyet Raporu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” denilmektedir.

Bu maddeye istinaden üniversitemiz harcama birimlerinin birim faaliyet raporları konsolide edilerek 2009 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Faaliyet Raporumuz genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıkları altında akademik ve idari birimlerimizin çalışmalarına, yatırım ve harcamalarına yer verilmiştir.

Atatürk ilke ve inkılapları ışığında, çağdaş, sürekli gelişen, araştırmacı, toplam kalite standartlarını benimsemiş üniversitemiz;

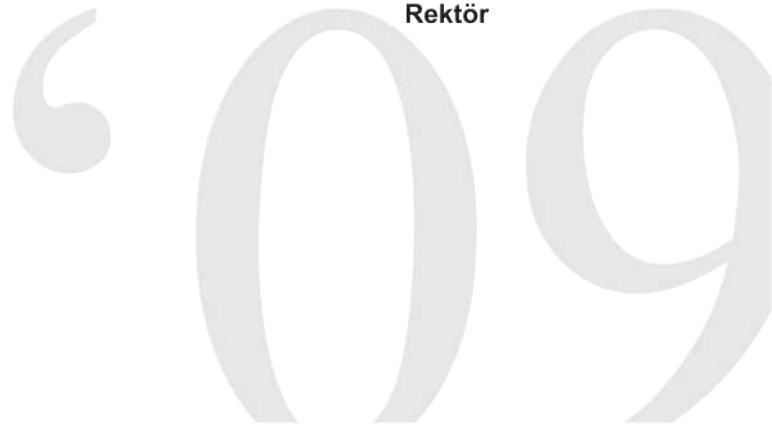
Seçkin akademik ve idari personeli ile bilgiyi üreten, paylaştıran ve gelişim için kullanabilen yenilikçi bireyler yetiştirmek için gösterdiği çabayı arttırarak sürdürmektedir. Bu çerçevede de çalışkan, bilgili, araştırmacı, sosyal yönü güçlü, özgüven sahibi öğrenciler mezun ederek topluma kültürel değerlerine sahip çıkan, evrensel düşünebilen çağdaş bireyler kazandırmaktadır.

Üniversitemize 2009 yılında sağlanan bütçe kaynakları; sorumluluk, kurumsal kabiliyet, tutarlılık, dönemsellik, tam açıklama doğruluk ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak kullanılmış ve mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, bilgileri doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, ilgili kurumlar ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Saygılarımla

Prof. Dr. İsmail KURTCEPHE

Rektör





I - GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Yüksek nitelikli akademik programlar ile evrensel düzeyde eğitim-öğretim ve bilimsel üretim yapmak, bilginin teknolojiye dönüşümüne katkı sağlamak, toplumun bilgi, teknoloji, sanatsal, sosyal, kültürel ve diğer alanlardaki gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamaktır.

Vizyon

Eğitim-öğretim, araştırma, sanat ve teknolojide kaliteyi sürekli iyileştiren, çevreye duyarlı, girişimci ve bilimsel yönüyle uluslararası alanda tanınan seçkin bir üniversite olmaktır.



I - GENEL BİLGİLER

B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumları

Yükseköğretim kurumlarının görevleri, Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre;

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak.
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak.
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.
6. Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.
7. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerle modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirci önerilerde bulunmak.
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak.
9. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince üniversite organlarımız ve görevleri aşağıda sunulmuştur.



I - GENEL BİLGİLER

Üniversite Organları

Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik ünvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Yükseköğretim Genel Kurulunun bu adaylar arasından seçeceği üç kişi Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Yeni kurulan üniversitelere rektör adayı olarak başvuran profesörler arasından Yükseköğretim Genel Kurulunun seçeceği üç aday Cumhurbaşkanlığına sunulur. Cumhurbaşkanı, bunlar arasından birini seçer ve rektör olarak atar. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

- Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitine kadar yaş haddi aranmaz.
- Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.
- Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.
- Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.
- Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve

I - GENEL BİLGİLER

Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,



I - GENEL BİLGİLER

7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

I - GENEL BİLGİLER

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1. Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.



I - GENEL BİLGİLER

Görev, yetki ve sorumlulukları

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır-Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet

I - GENEL BİLGİLER

etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Bölümler

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Üniversitemizin ana yerleşkesi Dumlupınar Bulvarı, Uncalı semti arasında yer alan bölgede kurulmuştur. Çallı mevkiinde de küçük bir yerleşkesi bulunmaktadır. Merkez yerleşke 3.700.000 m² arazi yüzölçümü ve 414.654 m² yapı alanına sahiptir. Üniversitemizin toplam arazi yüzölçümü 5.793.065 m² olup 466.790 m² kapalı alanı bulunmaktadır. Merkez yerleşkede onbir fakülte (Tıp, Fen-Edebiyat, İktisadi ve İdari Bilimler, Ziraat, Hukuk, Mühendislik, İletişim, Güzel Sanatlar, Su Ürünleri, Eğitim ve henüz eğitim öğretime başlamamış İlahiyat Fakülteleri), üç yüksekokul (Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik, Beden Eğitimi ve Spor, Antalya Sağlık Yüksekokulları), iki meslek yüksekokulu (Teknik Bilimler ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu) ve bir konservatuar bulunmaktadır. Merkez yerleşkenin dışında yer alan yerleşkelerimizde bir fakülte (Alanya İşletme Fakültesi) ve

I - GENEL BİLGİLER

on meslek yüksekokulu (Sosyal Bilimler, Serik, Elmalı, Korkuteli, Kumluca, Manavgat, Alanya, Akseki, Finike, Gazipaşa Meslek Yüksekokulları) eğitim faaliyetine devam etmektedir.

Kurulduğu günden itibaren çağdaş tıbbın her dalında en kaliteli sağlık hizmeti sunmayı amaç edinen Akdeniz Üniversitesi Hastanesi toplam 136.000 m²'lik hizmet alanına sahip bir sağlık kompleksidir. 755 hasta yatağı ve 109 günlük tedavi yatak kapasitesi ile bölgenin referans hastanesi konumundadır. 70 yataklı Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi ile 20 yataklı Ruh Sağlığı Tanı ve Tedavi Merkezide merkez kampüs alanı içerisinde yer almaktadır. Ayrıca merkezi kütüphane, merkezi yemekhane, kapalı spor salonu, kapalı yüzme havuzu, atletizm pisti, olbia kültür merkezi, sosyal tesisler, idari birimler ve rektörlük binası da merkez kampüste yer almaktadır.



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ

Çallı kampüsünde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yeşilbayır yerleşkesinde de Eğitim Fakültesi'nin bazı bölümleri yer almaktadır. Antalya kent merkezinde yer alan bu yerleşkeler dışında Üniversitemize bağlı çeşitli birimlerin bulunduğu, aşağıda belirtilen 17 ayrı yerleşim alanı daha mevcuttur. Yerleşim yerleri ve m²'leri Tablo 1.1.'de, kapalı alanlarının dağılımı Tablo 1.2.'de, bu alanların hizmet alanlarına göre dağılımı Tablo 1.3.'te, örtülü alan büyüklükleri ve tamamlanma oranları Tablo 1.4'te gösterilmiştir.

I - GENEL BİLGİLER

Tablo 1.1. Akdeniz Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye/Hazine	Diğer		
Kampüs	3.600.000	100.000	-	3.700.000	
Sosyal Bilimler MYO	28.351	-	-	28.351	
Yeşilbayır Sosyal Hizmetler YO	3.881	-	3.061	6.942	Yeşilbayır Bld.
Ziraat Fakültesi Araş.Uygl.Çiftliği (Aksu)	-	1.299.900	-	1.299.900	
Serik MYO	-	-	1.631	1.631	Serik Bld.
Elmalı MYO	-	301.085	-	301.085	
Elmalı MYO Sosyal Tesisi	-	6.512	-	6,512	
Alanya İşletme Fakültesi	-	96.806	-	96.806	
Alanya Turizm MYO	-	35.622	-	35.622	
Kumluca Seracılık MYO	-	39.984	-	39.984	
Akseki Sağlık YO	-	8.559	-	8.559	
Akseki MYO	-	-	1.250	1.250	Akseki Eğt.Hayr. Yaşatma Der.
Korkuteli MYO	-	-	4.119	4.119	Korkuteli Eğt.Kül. Sağlık Vakfı
Korkuteli MYO Kız Öğrenci Yurdu	-	-	1.328	1.328	Korkuteli Eğt.Kül. Sağlık Vakfı
Korkuteli MYO	-	123.489	-	123.489	
Manavgat MYO	-	17.940	-	17.940	
Finike MYO	26.695	-	-	26.695	
Gazipaşa MYO	-	5.530	4.631	10.162	Gazipaşa Bld.
Antalya Saklıkent Kayak Merkezi	-	79.495	-	79.495	
Adrasan (Çavuşköy)	-	9.421	-	9.421	
TOPLAM	3.658.927	2.124.344	16.021	5.799.293	

Tablo 1.2. Kapalı Alanların Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		TOPLAM (m ²)
	Üniversite	Tahsis	
Merkez Yerleşkesi	414.654	-	414.654
Akseki Yerleşkesi	-	6.200	6.200
Kumluca Yerleşkesi	-	1.980	1.980
Korkuteli Yerleşkesi	-	2.590	2.590
Serik Yerleşkesi	-	3.420	3.420
Alanya Yerleşkesi	16.476	-	16.476
Manavgat Yerleşkesi	5.650	-	5.650

I - GENEL BİLGİLER

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Tahsis	
Elmalı Yerleşkesi	7.960	-	7.960
Finike Yerleşkesi	3.360	-	3.360
Adrasan Yerleşkesi	4.500	-	4.500
TOPLAM	452.600	14.190	466.790

Tablo 1.3. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Merkez Yerleşke (m ²)	Diğer (m ²)	Toplam (m ²)
Eğitim	178.158	42.735	220.893
Sağlık	143.863	-	143.863
Barınma	64.680	7.366	72.046
Beslenme	14.090	2.035	16.125
Kültür	5.250	-	5.250
Spor	3.930	-	3.930
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	4.683	-	4.683
TOPLAM	414.654	52.136	466.790

Tablo 1.4. Örtülü Alan Büyüklükleri ve Tamamlanma Oranları

Yıllar	Toplam (m ²)	Bitmiş (m ²)	Tamamlanma Oranı	Tahsisli (m ²)	Toplam (m ²)
2000	430.606	270.061	%63	28.246	298.304
2001	447.606	304.582	%68	28.246	332.828
2002	458.506	314.248	%69	28.246	342.494
2003	464.006	324.264	%70	29.546	353.810
2004	471.694	336.768	%72	26.146	362.914
2005	489.694	359.786	%73	24.598	384.384
2006	492.599	362.691	%74	24.598	387.289
2007	497.579	389.015	%78	15.150	404.165
2008	503.879	420.116	%81	13.140	420.916
2009	558.579	452.600	%81	14.190	466.790

I - GENEL BİLGİLER

Üniversitemizde toplam 60 adet taşıt bulunmaktadır. Bunların tamamı kuruma ait taşıtlardır. Taşıtların cinslerine göre dağılımları Tablo 1.5. 'te gösterilmiştir.

Tablo 1.5. Taşıtlar	
Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar
Damperli Kamyon	1
Vidanjör	1
Kamyon	1
Traktör	6
Kepçe	1
Ambulans	4
Otobüs	3
Minibüs	5
Midibüs	7
Binek (Tenezüh)	15
Binek (Station)	13
Pick - Up	3
TOPLAM	60

1.1. Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

0-50 kişilik derslikler yaklaşık %67'lik oranla tüm dersliklerin içerisinde en fazla paya sahiptir.

Tablo 1.1.1 Eğitim Alanları, Derslikler						
Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Laboratuvar	Diğer Laboratuvar	TOPLAM	Dersliklerin Payı
0-50 Kişilik	-	209	37	89	335	67
51-75 Kişilik	7	88	-	-	95	19
76-100 Kişilik	12	35	-	-	47	9
101-150 Kişilik	3	5	-	2	10	2
151-250 Kişilik	10	-	-	-	10	2
251-Üzeri Kişilik	3	1	-	-	4	1
TOPLAM	35	338	37	91	501	100

I - GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz ofis alanları dahilinde 292 adet yönetim, 811 adet akademik ve 502 adet idari personel ofisi bulunmaktadır.

Tablo 1.1.2. Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	Metrekare
Yönetim Ofisleri	292	23.148
Akademik Personel Ofisleri	811	9.593
İdari Personel Ofisleri	502	5.269
Diğer	106	6.765
TOPLAM	1.713	45.267

1.2. Sosyal Alanlar

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız ve Hastanemiz bünyesinde öğrencilerimize, personelimize ve diğer kişilere hizmet veren, yemekhane, kantin, kafeterya vb. alanlar Tablo 1.2.1'de gösterilmektedir. Merkez yerleşkemizde bulunan Olbia çarşısında çeşitli niteliklerde hizmet sunan kafeterya ve restoranlar bulunmaktadır. Ayrıca 60 yatak kapasiteli misafirhane, 300 kişi kapasiteli restaurant, yüzme havuzu, tenis kortları bölümlerinden oluşan sosyal tesisler personelimize hizmet vermektedir. Sosyal tesisler bünyesinde personelimize hizmet veren alanlar Tablo 1.2.2.'de görülmektedir.

Tablo 1.2.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	5	2.765	4000
Personel Yemekhanesi	6	3.153	2000
Kantin	28	3.350	-
Kafeterya	2	1.102	100
Restaurant	1	450	200
Kafeler	2	140	100
Hediyelik Eşya Satış	1	10	-
Market	1	10	-
TOPLAM	46	10.980	6.400

I - GENEL BİLGİLER

Tablo 1.2.2. Misafirhane ve Restaurantlar

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	TOPLAM
Misafirhane	1	800	-	-	60
Restaurant	1	600	-	-	300
Kır Kahvesi	1	200	-	-	120
TOPLAM	3	1.600	-	-	480

Üniversitemizde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı yurtlar ve kapasiteleri Tablo 1.2.3.'te gösterilmiştir. Bahsi geçen yurtların dışında merkez yerleşkemizde yer alan Yüksek Öğrenim Kredi Yurtlar Kurumu 'na bağlı yurtlardan da 3.200 öğrencimiz faydalanmaktadır.

Tablo 1.2.3. Öğrenci Yurtları

Oda Başına Yatak Sayısı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	TOPLAM
1 Kişilik	-	-	-	-	-
2 Kişilik	18	-	-	-	-
3-4 Kişilik	61	-	-	-	-
5 Kişi ve Üzeri	44	-	305	209	514
TOPLAM	123	6.081	305	209	514

Tablo 1.2.4. Lojmanlar

Lojman Sayısı	Sayısı (Adet)		Kapalı Alanı (m ²)
	Dolu	Boş	
65	64	1	7.569

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından alınan açık ve kapalı spor tesislerine ilişkin bilgiler Tablo 1.2.5.'te verilmiştir.

Tablo 1.2.5 Spor Tesisleri

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	6	7.648	Spor salonu, Kapalı havuz, Fitness salonu, Çadır salon, A Blok
Açık Spor Tesisleri	9	44.443	8 Kort, Kum saha, Basketbol sahası, Kılı saha, 3 Çim saha, Tırmanma duvarı, Atletizm sahası, Yeşil alan
TOPLAM	15	52.091	

I - GENEL BİLGİLER

Üniversitemizde toplam 47 adet toplantı ve konferans salonu bulunmaktadır.

Tablo 1.2.6 Toplantı - Konferans Salonları

Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	TOPLAM
0-50 Kişilik	26	-	26
51-75 Kişilik	5	-	5
76-100 Kişilik	3	2	5
101-150 Kişilik	-	4	4
151-250 Kişilik	-	3	3
251-Üzeri Kişilik	2	2	4
TOPLAM	36	11	47

Üniversitemizde faaliyet gösteren 70 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. 7.557 üyesi bulunan bu topluluklara katılım teşvik edilmektedir. Öğrenci topluluklarına ilişkin bilgiler Tablo 1.2.7'de görülmektedir.

Tablo 1.2.7. Öğrenci Kulüpleri / Toplulukları

Kuruluş Yılı	Öğrenci Kulüpleri / Toplulukları	Üye Sayısı
1983	Türk Sanat Musikisi Topluluğu	52
1993	Antikçağ Kültür Topluluğu	68
1993	Astronomi Topluluğu	-
1993	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	120
1993	Basın-Yayın Topluluğu	22
1993	Bilgisayar Topluluğu	38
1993	Briç Topluluğu	215
1993	Dağcılık Topluluğu	450
1993	Ekonomi Topluluğu	35
1993	Felsefe Topluluğu	28
1993	Folklor Topluluğu	48
1993	Fotoğraf Topluluğu	45
1993	Matematik Topluluğu	23
1993	ÖBAT Fen Bilimleri Topluluğu	-
1993	ÖBAT Sağlık Bilimleri Topluluğu	-
1993	Resim ve El Sanatları Topluluğu	170

I - GENEL BİLGİLER

Kuruluş Yılı	Öğrenci Kulüpleri / Toplulukları	Üye Sayısı
1993	Radio Topluluğu	-
1993	Sinema Topluluğu	70
1995	Akdeniz Üniversitesi Tiyatro Topluluğu	40
1996	Havacılık Topluluğu	489
1997	Dans Topluluğu	150
1998	Akdeniz Tanıtım Topluluğu	-
1998	Ekoloji Topluluğu	10
1998	Kuş Gözlem Topluluğu	42
1998	Müzik Topluluğu	34
1999	Türk Halk Müziği Topluluğu	55
2001	Yaratıcı Sanatlar Tiyatro Topluluğu	60
2002	Münazara Topluluğu	-
2003	Ekip 399 Tiyatro Topluluğu	60
2003	Elektrik-Elektronik Topluluğu	16
2003	Oyun Evi Tiyatro Topluluğu	38
2003	Golf Topluluğu	110
2004	Yer Bilimleri Topluluğu	29
2005	Edebiyat Topluluğu	15
2005	Mağara Araştırma Topluluğu	35
2005	Mekanik Topluluğu	19
2005	Uluslararası Gençlik Topluluğu	55
2005	Motor Sporları ve Trafik Topluluğu	438
2005	Sualtı Sporları Topluluğu	300
2006	Girişimcilik ve Kariyer Topluluğu	44
2006	Jonglör Topluluğu	-
2006	Rock Topluluğu	30
2006	Sigarayla Savaşanlar Topluluğu	-
2006	Toplumsal Duyarlılık Topluluğu	46
2006	Yelken Topluluğu	130
2007	Bisiklet Topluluğu	400

I - GENEL BİLGİLER

Kuruluş Yılı	Öğrenci Kulüpleri / Toplulukları	Üye Sayısı
2007	Hip Hop Topluluğu	36
2007	Hukuk Araştırmaları Topluluğu	-
2007	Mavi Portakal Tiyatro Topluluğu	-
2007	Sosyal Düşünce Topluluğu	53
2008	Avrasya Topluluğu	25
2008	Badminton Topluluğu	280
2008	Gençlik ve Sportif Düşünce Topluluğu	353
2008	Gıda Topluluğu	487
2008	Kaya Tırmanışı Topluluğu	160
2008	Korumalı Futbol Topluluğu	150
2008	Spor ve Medya Topluluğu	432
2008	Suda Can Kurtarma ve Yüzme Topluluğu	550
2008	Tenis Topluluğu	438
2008	Türkçe Topluluğu	29
2008	Uluslararası Siyaset ve Diplomasi	42
2008	AKDÜBAT	85
2009	Demokrasi ve İnsan Hakları Topluluğu	24
2009	Hentbol ve Plaj Hentbolu Topluluğu	35
2009	Kamu Kesimi İktisadi Araştırma Topluluğu	25
2009	Mizah Topluluğu	23
2009	Satranç Topluluğu	140
2009	Tarım Topluluğu	60
2009	Turizm ve Kültür Topluluğu	43
2010	Bilek Güreşi Topluluğu	58
TOPLAM	70 Topluluk	7.557

1.3. Hastane Alanları

Merkez yerleşkemizde Akdeniz Üniversitesi Hastanesi, Organ Nakli Hastanesi ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi olmak üzere 3 hastanemiz mevcuttur. Hastanelerimizin fiziki durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

I - GENEL BİLGİLER

Tablo 1.3.1 Hastane Alanları

Birim	Akdeniz Üniversitesi Hastanesi		A.Ü.Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi		A.Ü.Organ Nakli Hastanesi	
	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Acil Servis	1	1.085	-	-	-	-
Yoğun Bakım	11	-	-	-	-	-
Ameliyathane	23	1.949	-	-	-	-
Poliklinikler	69	-	6	190	2	990
Klinik	19	-	12	493	1	740
Laboratuvar	25	1.772	5	1.328	-	-
Eczane	1	555	-	-	-	-
Radyoloji Alanı	-	3.318	-	-	-	-
Nükleer Tıp Alanı	1	792	-	-	-	-
Sterilizasyon Alanı	1	164	-	-	-	-
Mutfak	1	1.150	-	-	-	-
Çamaşırhane	1	500	-	-	-	-
Teknik Servis	1	300	1	745	-	-
TOPLAM	154	11.585	24	2.756	3	1.730

2. Örgüt Yapısı

Akdeniz Üniversitesi'nin temelleri, 1973 yılında Ankara Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Antalya Tıp Fakültesi'ne dayanmaktadır. Fakülte, 1982'de Akdeniz Üniversitesi'nin kurulması ile Akdeniz Üniversitesi Tıp Fakültesi adını almıştır. Akdeniz Üniversitesi, 20 Temmuz 1982'de, Antalya, Burdur ve Isparta illerindeki yükseköğretim kurumlarını da kapsayacak şekilde iki fakülte ve üç meslek yüksekokulu ile resmen kurulmuş, 1992 yılında Antalya dışındaki birimlerini Süleyman Demirel Üniversitesi'ne devretmiştir. Aynı yıl Akdeniz Üniversitesi'nde var olan üç fakülteye altı fakülte daha eklenerek fakülte sayısı dokuza yükseltilmiştir. Daha sonra farklı tarihlerde kurulan fakültelerle birlikte fakülte sayısı onikiye çıkmıştır. Bu fakültelerden Burdur Veterinerlik Fakültesi, 2006 yılında Burdur'da kurulan Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi'ne devredilmiştir. Görüldüğü gibi Akdeniz Üniversitesi kendisinden sonra iki devlet üniversitesinin kurulmasına kaynaklık etmiştir. Tablo 2.1'de Akdeniz Üniversitesi Birimleri ve birimlerin kuruluş tarihleri görülmektedir.

I - GENEL BİLGİLER

Tablo 2.1. Akdeniz Üniversitesi Birimleri ve Birimlerin Kuruluş Tarihleri

1982	
Tıp Fakültesi	1973 yılında Ankara Üniversitesine bağlı olarak kurulan Antalya Tıp Fakültesi, 20.07.1982'de 41 SKHK ile bağlantısı değişerek Akdeniz Üniversitesine bağlanmıştır.
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
Fen Bilimleri Enstitüsü	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
Sosyal Bilimler Enstitüsü	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
Fen-Edebiyat Fakültesi	20.07.1982'de 41 SKHK ile kuruldu.
1983	
Ziraat Fakültesi	30.03.1983 'te 2.809 Sayılı kanun ile kuruldu.
1989	
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	21.11.1989 'da 1800 Sayılı YKK ile kuruldu.
1992	
Güzel Sanatlar Enstitüsü	11.07.1992 Gün ve 3837 Sayılı kanun ile kuruldu.
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	11.07.1992 Gün ve 3837 Sayılı kanun ile kuruldu.
Antalya Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10.09.1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Yüksek Öğretim Kurulu arasında imzalanan protokol ile Sağlık Meslek Yüksek Okullarının SHMYO'na dönüştürülmesi uygun bulunmuştur. (14.09.1992'de 841 Sayılı YKK ile konu ile ilgili kararlar verilmiştir.)
Hukuk Fakültesi	11.07.1992 Gün ve 3837 Sayılı kanun ile kuruldu. 07.06.1996'da 4142 Sayılı kanun ile Alanya Reisoğlu Hukuk Fakültesi'nin adı Alanya Hukuk Fakültesi olarak değişmiştir. 06.03.2002'de 3704 Sayılı BK kararı ile Alanya Hukuk Fakültesi'nin adı yeniden değişerek Hukuk Fakültesi olmuştur.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11.07.1992 Gün ve 3837 Sayılı kanun ile kuruldu.
Güzel Sanatlar Fakültesi	11.07.1992 Gün ve 3837 Sayılı kanun ile kuruldu.
İlahiyat Fakültesi	11.07.1992 Gün ve 3837 Sayılı kanun ile kuruldu.
Mühendislik Fakültesi	11.07.1992 Gün ve 3837 Sayılı kanun ile kuruldu.

I - GENEL BİLGİLER

1993	
Elmalı Meslek Yüksekokulu	04.05.1993'te 668 Sayılı YKK ile kuruldu.
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	11.07.1993'de 391 Sayılı YKK ile Akdeniz MYO'u Teknik Bilimler MYO ve Sosyal Bilimler MYO olarak ikiye ayrılmıştır. (İlk kuruluşu 1976 yılında olan Antalya MYO, 20.07.1982'de 41 SKHH ile ayrılarak Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'ne Akdeniz MYO'u olarak bağlanmıştır.)
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	11.07.1993'de 391 Sayılı YKK ile Akdeniz MYO'u Teknik Bilimler MYO ve Sosyal Bilimler MYO olarak ikiye ayrılmıştır. (İlk kuruluşu 1976 yılında olan Antalya MYO, 20.07.1982'de 41 SKHH ile ayrılarak Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü'ne Akdeniz MYO'u olarak bağlanmıştır.)
1996	
Antalya Akseki Sağlık Yüksekokulu	02.11.1996'da 8655 Sayılı BK kararı ile kurulmuştur.
Antalya Sağlık Yüksekokulu	02.11.1996'da 8655 Sayılı BK kararı ile kurulmuştur.
1997	
Kumluca Meslek Yüksekokulu	07.02.1997'de 17 Sayılı GNK ile kurulmuştur.
1998	
İletişim Fakültesi	23.09.1998'de 11641 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Su Ürünleri Fakültesi	23.09.1998'de 11641 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
Eğitim Fakültesi	17.06.1998'de 11189 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.
1999	
Devlet Konservatuarı	03.09.1999'da 84 Sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.
2000	
Korkuteli Meslek Yüksekokulu	22.09.2000 Gün ve 96 Sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.
2001	
Serik Meslek Yüksekokulu	16.03.2001'de GNK kararı ile kurulmuştur.
Akseki Meslek Yüksekokulu	16.03.2001'de 23 GNK kararı ile kurulmuştur.
2002	
Alanya Meslek Yüksekokulu	05.07.2002'de 75 Sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.
Manavgat Meslek Yüksekokulu	25.10.2002'de 111 Sayılı GNK kararı ile kurulmuştur.

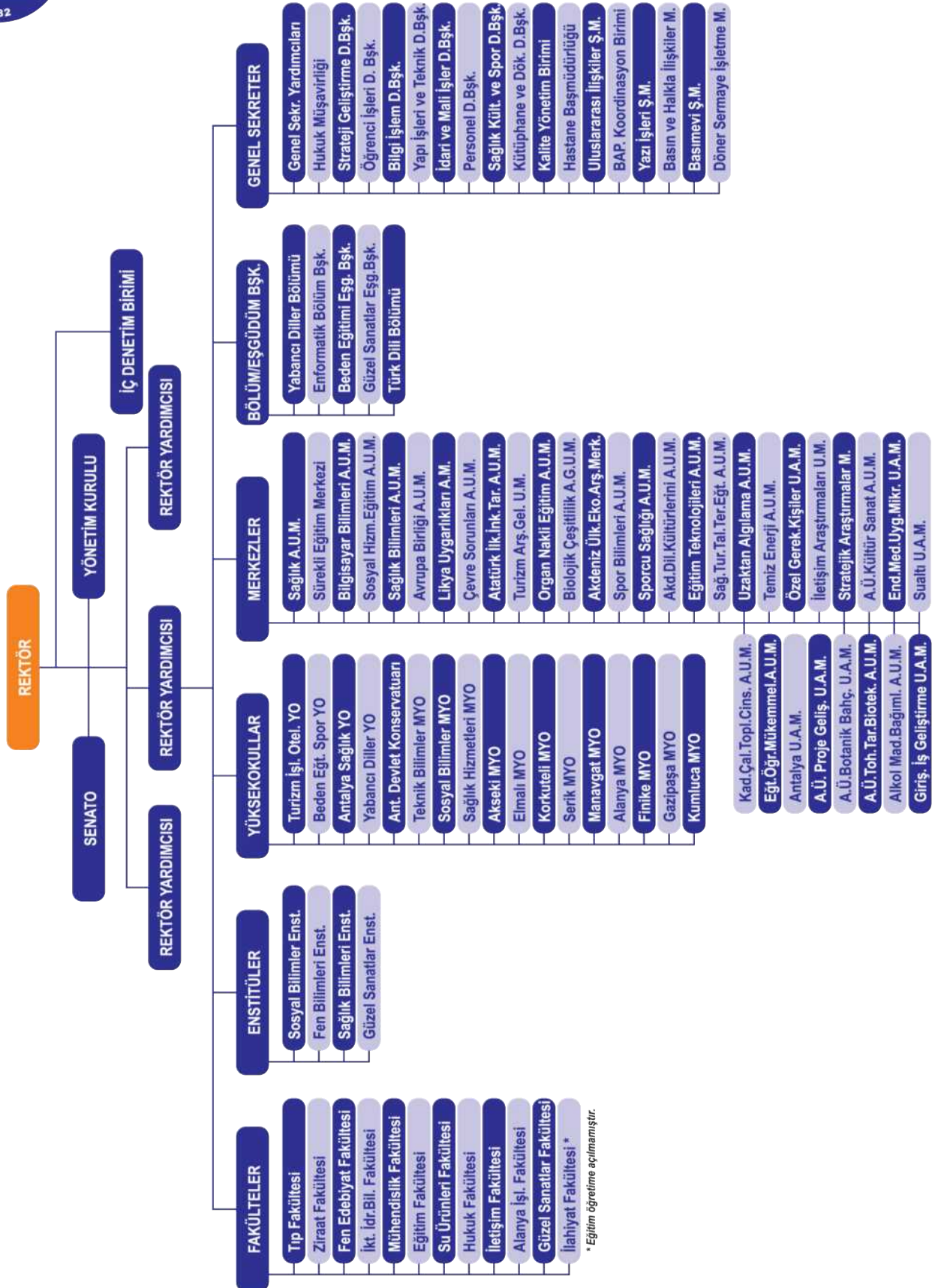
I - GENEL BİLGİLER

2003	
Alanya İşletme Fakültesi	03.07.2003'te 5813 Sayılı BK kararı ile kurulmuştur.
2008	
Finike Meslek Yüksekokulu	07.10.2008'de 28412 Sayılı YÖK yazısı ile kurulmuştur.
2010	
Yabancı Diller Yüksekokulu	01.02.2010 tarih ve 2010/103 Sayılı BK kararnamesi ile kurulmuştur.
Gazipaşa Meslek Yüksekokulu	25 Eylül 2010 tarih 30922 Sayılı yazı ile kurulmuştur.

Akdeniz Üniversitesi'nin örgüt yapısı, Yükseköğretim Kanunu ve Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi ile Rektörlüğe bağlı birimlerden oluşmuştur. Akademik ve idari birimlerin yönetimi ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları da aynı kanun tarafından belirlenmiştir.

Akdeniz Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Akdeniz Üniversitesi'nin genel organizasyonunda; bütün enstitüler, fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve araştırma merkezleri, akademik ve idari süreçleri konusunda Rektör yardımcılarının birine bağlıdır.

İdari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve daire başkanlıkları, bulunmaktadır. Her fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Tüm idari birimler, bir yanda Genel Sekreter tarafından, diğer yanda rektör yardımcılarının birine bağlı olarak yönetilir.



I - GENEL BİLGİLER

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Akdeniz Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi'nin başta ağ cihazları ve fiber kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında hizmet vermeye yönelik alt yapı olanakları mevcuttur. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tüm birimlere fiber optik kampüs omurgası üzerinden 1 Gbps hız ile bağlı olup tüm birimleri de kendisi üzerinden, Üniversitenin dışarıya açılımını sağlayan Ulusal Akademik Bilgisayar Ağı'na (ULAKBİM) ise 150 Mbps hız ve Metro Ethernet protokolü ile bağlanmış durumdadır. Kampüs dışındaki okulların genel olarak 2 Mbps'lik G.SHDSL hatlarla bağlantıları gerçekleştirilerek BİM'deki merkezi ağa ve Internet'e erişimleri sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde verilen hizmetler temel olarak aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır:

- İnternete bağlı sistemlerin ve sunucu bilgisayarların kurulumu, konfigürasyonu ve yedeklenmesi.
- İnternet servislerinin (dns, ftp, web, e-posta, proxy vb.) sağlıklı bir şekilde çalışmalarının sağlanması.
- Liste gruplarının oluşturulması ve işletilmesi.
- Üniversiteye ait lisanslı programların, işletim sistemlerinin, ofis uygulama araçlarının ve diğer yardımcı programların yine Üniversite demirbaşlarına kayıtlı makinelere kurulması.
- Son kullanıcıya bu yazılımların kullanımı konusunda destek verilmesi.
- Birim içindeki yedekleme (back-up) işleminin gerçekleştirilmesi.
- Yapısal kablolama, yerel ağ kurulumu mevcut ağ'ın yönetimi, denetimi ve ağ yapısının geleceği ile ilgili projeler üretilmesi.
- Kullanıcılara internet imkanı verilmesi için gerekli altyapı, donanım, yazılım ve bilgi desteğinin sağlanması.
- Mevcut kablolama üzerinde meydana gelen arızaların giderilmesi.
- Ağ üzerinde kullanılan anahtarlama cihazlarının konfigürasyonunun sağlanması.
- Kişilerden gelen talep doğrultusunda kullandıkları program üzerinde İnternet erişimi ve E-mail hesap ayarlarının düzenlenmesi.
- Ağ sistemleri ve yazılımlar ile ilgili araştırmalar yapılması ve var olan sistemi geliştirici yazılım ve donanımların tespit edilerek, çağın gereklerine uygun şekilde yeniden yapılandırılması.

I - GENEL BİLGİLER

- Üniversitenin tüm idari ve akademik birimlerinin genel tanımını içeren, Üniversitedeki sosyal faaliyetlerin ve gelişmelerin Internet aracılığıyla duyurulmasını amaçlayan web sayfalarının, estetik, hızlı yüklenebilir, kolay kullanımlı ve doyurucu bilgi içerecek şekilde hazırlanması ve güncellenmesi.
- E-posta hesaplarının açılması, bu hesapların işletilmesi ve kullanımının sorunsuz şekilde devamının sağlanması.
- Üniversite bünyesinde kullanılan bilgisayar, çevre birimleri ve ağ cihazları gibi donanımların arıza tespitinin yapılması ve rapor edilmesi.
- Üniversite ana kampüsü içerisinde, belirlenmiş açık alanları kaplayan bölgelerde kablosuz ağ (wireless) hizmetinin işletilmesi.
- Sadece Üniversitemiz IP numaralarına erişim hakkı bulunan online veri tabanlarına kullanıcılarımızın kampüs dışındaki ortamlardan da erişebilmeleri için gerekli altyapının sağlanarak Cache Proxy hizmeti verilmesi.
- Antivirüs program kurulum hizmeti.
- İdari otomasyon projeleri ile Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer programların güncel programlama dilleri kullanılarak yazılması ve yeni modüller eklenmesi.
- İdari otomasyon projeleri kapsamında birimizce geliştirilen ve halen kullanımı devam eden otomasyon çalışmaları Öğrenci Sistemi Otomasyonu (ön lisans, lisans,yüksek lisans, doktora), Personel Sistemi Otomasyonu, Bordro Programı, Araştırma Fonu Takip Programı ve Evrak Kayıt Programı hizmeti.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın Bilişim Sistemlerinde Kullandığı Yönergeler ve Kanunlar

- Web Sayfası Hazırlama Yönergesi
- Internet ve Yerel Ağ Servisleri Kullanım Yönergesi
- Ulakbim Kullanım Politikası
- Bilişim Suçlarına İlişkin Kanunlar
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

Yazılım ve Bilgisayarlar

Kullanılan İşletim Sistemleri

- Windows XP



I - GENEL BİLGİLER

- Windows Vista

- Windows 2000

Sunucular

- Windows 2000 Server

- Windows Server 2003

- Windows Server 2008

- FreeBSD

- RedHat

Kullanılan Programlama Dilleri ve Ortamları

- Visual Studio 2003

- Visual Studio 2005

- Visual Studio 2008

- Clarion

Kullanılan Tasarım Araçları

- Microsoft Frontpage

- Microsoft Expression

Veritabanı Yazılımları

- Oracle 9i

- Microsoft SQL Server 2005

- Microsoft SQL Server 2008

Antivirüs Yazılımları

- Symantec Endpoint

Servisler

- Arıza Başvuru/Takip Sistemi

- Ftp

- Web (Apache ve IIS)

- E-Posta



I - GENEL BİLGİLER

- Web Mail
- Duyuru İstem Formu
- Kütüphane Online Veri Tabanlarına Erişim Hizmeti
- Antivirüs
- Duyuru Listeleri
- Wap
- Ağ İstatistikleri
- Akdeniz Üniversitesi Öğrencileri'ne Yönelik Microsoft DreamSpark Servisi

Masaüstü Yazılımları

- Öğrenci İşleri Otomasyon Programı (AKDOS)
- Enstitü Otomasyon Programı (E-OS)
- Personel Sistemi Otomasyonu
- Araştırma Fonu Takip Programı
- Evrak Kayıt Programı
- Tıp Fakültesi Sınav Programı
- Özel Yetenek Sınavı Aktarma Programı
- SKS - Öğrenci Burs Değerlendirme Programı
- Matematik Olimpiyatları Kayıt Programı

Web Tabanlı Uygulamalar

- Öğrenci Not Görüntüleme
- Öğretim Elemanı Not İşlemleri
- Ekders (AKDERS)
- Yazokulu (AKYAZ)
- Özel Yetenek Kayıt İşlemleri
- Yeni Kayıt İşlemleri
- Enstitü Ders Notu Kayıt İşlemleri
- Enstitü Not Görüntüleme



I - GENEL BİLGİLER

- Matematik Başvuru İşlemleri
- Öğrenci Katkı Kontrol İşlemleri
- Burs ve Sosyal Hizmet Uygulamaları
- Akdeniz Üniversitesi Mezunları İzleme
- Bilimsel Toplantı Katılım Projesi Öneri Formu
- Proje Başlıkları
- Proje Takip
- Salon Tahsis İşlemleri
- Spor Tesisleri Tahsis İşlemleri
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Uygulaması
- Kimlik Bilgisi ve Adres Sorgulama Sistemi
- Teknik Servis Arıza Başvuru ve Takip Sistemi
- Araç İstem Başvuru İşlemleri(Mediko)
- Web'den E-Posta Hizmeti
- E-Posta Duyuru Listeleri

E-devlet uygulamaları

- E-Bütçe Uygulamaları, Kimlik Paylaşım Sistemi

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

Üniversitemizde 4.146 adet masaüstü ve 666 adet taşınabilir bilgisayar idari, eğitim ve araştırma amaçlı birimlerimizde kullanılmaktadır.

Tablo 3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısı) / Adet	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	1.950	1.615	581	4.146
Taşınabilir Bilgisayar	158	159	349	666

I - GENEL BİLGİLER

3.2. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından alınan verilere göre düzenlenen kütüphane kaynaklarımıza ait verilere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 3.2.1. Kütüphane Kaynakları				
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri
Tıp	3.254	335	28.532	-
Fen	8.174	106	14.500	-
Sosyal	30.227	149	43.580	-
Diğerleri	2.802	590	21.088	-
TOPLAM	44.457	1.180	107.700	-

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizde kullanılan teknolojik kaynaklar değerlendirildiğinde Tablo 3.3.1.'de yer alan çeşitli niteliklerdeki cihazların 1.677'si eğitim, 320'si araştırma ve 487'si idari amaçlı kullanıldığı görülmektedir.

Tablo 3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı(Adet)	Eğitim Amaçlı(Adet)	Araştırma Amaçlı(Adet)	TOPLAM
Projeksiyon	11	351	9	371
Slayt Makinesi	5	28	-	33
Tepegöz	6	115	14	135
Episkop	-	1	-	1
Barkod Okuyucu	43	-	-	43
Baskı Makinesi	7	16	-	23
Fotokopi Makinesi	114	46	57	217
Fax	45	6	-	51
Fotoğraf Makinesi	13	8	92	113
Kamera	31	14	74	119
Televizyon	67	418	-	485
Tarayıcı	15	47	17	79
Müzik Seti	3	58	-	61
Mikroskop	2	369	-	371
DVD	6	62	-	68
Diğer	119	138	57	314

I - GENEL BİLGİLER

4. İnsan Kaynakları

Akdeniz Üniversitesinin toplam 3.885 çalışanı bulunmaktadır. Bunların 2.040'ı akademik, 1.364'ü idari, 481'i sözleşmeli ve geçici personeldir. İdari hizmetlerde görev alan personelin bir bölümü ücretleri döner sermaye bütçesinden ödenmek üzere sözleşmeli statüde çalışmaktadır. Bu personeller, belirli hizmetleri gerçekleştirmek için uzmanlık ve niteliklerine göre üniversite tarafından seçilerek, belirli sürelerle görevlendirilirler. Bunlara ek olarak bazı idari ve teknik hizmetleri yerine getirmek üzere geçici olarak görevlendirilen personelden de yararlanılmaktadır. Mevcut durumda akademik personel kadrolarının % 81,43'ü, idari personel kadrolarının ise % 78,16'sı doludur. Akdeniz Üniversitesi akademik personel dağılımı ve doluluk oranları Tablo 4.1.1'de görülmektedir.

4.1. Akademik Personel

Üniversitemizde görevli 2.040 akademik personelimiz vardır. Bu sayıya yabancı uyruklu akademik personel dahil edilmemiştir.

Tablo 4.1.1. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	261	68	329	230	31
Doçent	156	82	238	156	-
Yardımcı Doçent	322	59	381	322	-
Öğretim Görevlisi	316	48	364	316	-
Okutman	117	20	137	117	-
Uzman	72	30	102	72	-
Çevirici	-	3	3	-	-
Eğitim Öğretim Plan.	-	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	796	154	950	796	-
TOPLAM	2.040	465	2.505	2.009	31

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Üniversitemizde toplam 10 yabancı uyruklu akademik personel bulunmaktadır.

I - GENEL BİLGİLER

Tablo 4.2.1 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Yardımcı Doçent	Almanya, İngiltere	İİBF Eğitim Fakültesi	2
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan Azerbaycan Türkmenistan ABD	Serik MYO (2) Ant.Devlet Kons. (2) Güzel San.Fak. (1) Ant.Devlet Kons. (1)	6
Okutman	Fransa	Yabancı Diller Blm.Bşk.	1
Uzman	Azerbaycan	Tıp Fakültesi	1
Çevirici	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
TOPLAM			10

4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesine göre diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel kayıtları Tablo 4.3.1.'de görülmektedir.

Tablo 4.3.1 Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Yardımcı Doçent	Güzel Sanatlar Fakültesi	Muğla Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Anadolu Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	Ankara Üniv. ,ODTÜ (2)	3
Araştırma Görevlisi	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Ankara Üniv. ,ODTÜ (2)	3
Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Ankara Üniv. ,ODTÜ	2
Araştırma Görevlisi	Hukuk Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Ziraat Fakültesi	Ankara Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	Ege Üniversitesi	3
Araştırma Görevlisi	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Gazi Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Gazi Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	Gazi Üniversitesi	1

I - GENEL BİLGİLER

Unvan	Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Araştırma Görevlisi	Antalya Sağlık YO.	Hacettepe Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	İletişim Fakültesi	İstanbul Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Beden Eğitimi ve Spor YO.	Marmara Üniversitesi	1
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	Mimar Sinan Üniversitesi)	3
Araştırma Görevlisi	Eğitim Fakültesi	ODTÜ	8
Araştırma Görevlisi	Güzel Sanatlar Fakültesi	ODTÜ	5
Araştırma Görevlisi	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	ODTÜ	9
Araştırma Görevlisi	Mühendislik Fakültesi	ODTÜ	22
TOPLAM			70

4.4. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesine göre diğer üniversitelerden 1 Profesör, 1 Doçent, 2 Yardımcı Doçent ve 3 Araştırma Görevlisi Akdeniz Üniversitesi'nde görevlendirilmiştir.

Tablo 4.4.1. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Tıp Fakültesi Halk Sağlığı ABD	Cumhuriyet Üniversitesi	1
Doçent	Sosyal Bilimler MYO.	Marmara Üniversitesi	1
Yardımcı Doçent	Ziraat Fakültesi Zootekni Bölümü Manavgat MYO.	Gaziosmanpaşa Üniversitesi Selçuk Üniversitesi	2
Araştırma Görevlisi	Sosyal Bilimler Enstitüsü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Anadolu Üniversitesi Pamukkale Üniversitesi Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	3
TOPLAM			7

4.5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik personelimizin yaş dağılımına bakıldığında büyük çoğunluğunun 24-30 yaş arası akademik personelden oluştuğu görülmektedir.

Tablo 4.5.1 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Yaş ve Altı	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	18	636	387	344	447	208
Yüzde (%)	0,88	31,12	18,93	16,83	21,87	10,37

I - GENEL BİLGİLER

4.6. İdari Personel

Üniversitemizde çalışan idari personelin hizmet sürelerine bakıldığında yaklaşık %30'unun 21 yıl üzeri, %20'ye yakınının da 16 yıl üzeri çalışma sürelerinin olduğu gözükmemektedir. Bu veriler değerlendirildiğinde yakın gelecekte emeklilik hakkını kullanarak üniversiteden ayrılacak idari personel oranının yüksekliği dikkat çekmektedir.

Tablo 4.6.1 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	600	188	788
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	512	55	567
Teknik Hizmetler Sınıfı	117	35	152
Eğitim ve Öğretim Hiz.Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Din Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	132	103	235
TOPLAM	1.364	381	1.745

4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu

Üniversitemiz idari personelinin eğitim durumu Tablo 4.7.1.'de görülmektedir.

Tablo 4.7.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük.Lis.ve Doktora
Kişi Sayısı	97	294	418	476	79
Yüzde (%)	7,11	21,55	30,65	34,90	5,79

4.8. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Üniversitemiz idari personelinin hizmet süreleri Tablo 4.8.1.'de görülmektedir.

Tablo 4.8.1 İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	3 Yıl ve Daha Az	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	196	58	162	275	267	406
Yüzde (%)	14,37	4,25	11,88	20,16	19,57	29,77

I - GENEL BİLGİLER

4.9. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Üniversitemiz idari personelinin yaklaşık %35'inin 41-50 yaş grubu arasında olduğu Tablo 4.9.1.'de görülmektedir.

Tablo 4.9.1 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 Yaş ve Altı	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	42	203	279	304	475	61
Yüzde (%)	3,09	14,88	20,45	22,29	34,82	4,47

4.10. İşçiler

Üniversitemiz bünyesinde çalıştıkları pozisyonlara göre çalışan işçi sayıları Tablo 4.10.1.'de görülmektedir.

Tablo 4.10.1. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
Çalıştıkları Pozisyon	Dolu	Boş	TOPLAM
Sözleşmeli Personel	380	3	383
Sürekli İşçi	34	6	40
Geçici (vize) İşçi	67	0	67
TOPLAM	481	9	490

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde 2008-2009 eğitim-öğretim yılında öğrenci sayılarının dağılımı fakültelerde 10.862, yüksekokullarda 2.400, meslek yüksekokullarında 10.478 olarak gerçekleşmiştir. Lisans ve önlisans eğitimi alan öğrencilerimizin sayısı bir önceki yıla göre 4.000'in üzerinde gerçekleşerek önemli bir artış göstermiştir. Enstitülerimizde eğitim gören yüksek lisans ve doktora öğrencilerimizin sayısı ise 1.815 olup, 2008-2009 eğitim-öğretim yılında toplam öğrenci sayımız 25.555 olarak gerçekleşmiştir. Öğrenci sayılarımızın birimler bazında dağılımı Tablo 5.1.1.'de ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

I - GENEL BİLGİLER

Tablo 5.1.1 Öğrenci Sayıları

FAKÜLTELER	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		
	T.	K.	E.	T.	K.	E.	T.	K.	E.
Tıp Fakültesi	1.079	416	663	-	-	-	1.079	416	663
Ziraat Fakültesi	1.168	398	770	-	-	-	1.168	398	770
Fen-Edebiyat Fakültesi	2.160	1.086	1.074	208	116	92	2.368	1.202	1.166
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2.016	846	1.170	-	-	-	2.016	846	1.170
Mühendislik Fakültesi	1.322	409	913	-	-	-	1.322	409	913
Eğitim Fakültesi	814	532	282	191	135	56	1.005	667	338
Güzel Sanatlar Fakültesi	697	344	353	-	-	-	697	344	353
Hukuk Fakültesi	307	140	167	-	-	-	307	140	167
İletişim Fakültesi	412	168	244	-	-	-	412	168	244
Su Ürünleri Fakültesi	151	35	116	-	-	-	151	35	116
Alanya İşletme Fakültesi	246	80	166	91	26	65	337	106	231
FAKÜLTE TOPLAMI	10.372	4.454	5.918	490	277	213	10.862	4.731	6.131
YÜKSEKOKULLAR	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		
	T.	K.	E.	T.	K.	E.	T.	K.	E.
Antalya Sağlık Yüksekokulu	392	291	101	-	-	-	392	291	101
Akseki Sağlık Yüksekokulu	6	6	0	-	-	-	6	6	0
Turizm İşl. ve Otelcilik YO.	724	187	537	638	172	466	1.362	359	1.003
Beden Eğitimi ve Spor YO.	588	196	392	-	-	-	588	196	392
Antalya Devlet Konservatuvarı	52	27	25	-	-	-	52	27	25
YÜKSEKOKUL TOPLAMI	1.762	707	1.055	638	172	466	2.400	879	1.521
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		
	T.	K.	E.	T.	K.	E.	T.	K.	E.
Teknik Bilimler MYO.	1.441	134	1.307	1.571	133	1.438	3.012	267	2.745
Sosyal Bilimler MYO.	1.333	586	747	1.557	638	919	2.890	1.224	1.666
Sağlık Hizmetleri MYO.	320	230	90	-	-	-	320	230	90
Elmalı MYO.	705	121	584	135	47	88	840	168	672
Kumluca MYO.	267	108	189	-	-	-	267	108	189
Korkuteli MYO.	534	186	348	-	-	-	534	186	348

I - GENEL BİLGİLER

MESLEK YÜKSEKOKULLARI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		
	T.	K.	E.	T.	K.	E.	T.	K.	E.
Serik MYO.	414	262	152	-	-	-	414	262	152
Akseki MYO.	329	73	256	89	25	64	418	98	320
Alanya MYO.	268	100	168	94	32	62	362	132	230
Manavgat MYO.	773	258	515	258	88	170	1.031	346	685
Fınıke MYO.	257	75	182	133	32	101	390	107	283
MESLEK YÜKSEKOKULU TOPLAMI	6.641	2.133	4.508	3.837	995	2.842	10.478	3.128	7.350
TOPLAM (Fakülte,Yüksekokul,MYO.)	18.775	7.294	11.481	4.965	1.444	3.521	23.740	8.738	15.002
ENSTİTÜLER	Yüksek Lisans			Doktora			TOPLAM		
	T.	K.	E.	T.	K.	E.	T.	K.	E.
TUS	-	-	-	367	177	190	367	177	190
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	64	55	9	61	38	23	125	93	32
Fen Bilimleri Enstitüsü	339	194	145	139	76	63	478	270	208
Sosyal Bilimler Enstitüsü	681	346	335	147	75	72	828	421	407
Güzel Sanatlar Enstitüsü	17	11	6	-	-	-	17	11	6
ENSTİTÜ TOPLAMI	1.101	606	495	714	366	348	1.815	972	843
GENEL TOPLAM	TOPLAM			KIZ			ERKEK		
	25.555			9.710			15.845		

Üniversitemizde yabancı dil eğitimi gören hazırlık sınıfı öğrenci sayılarına ilişkin veriler Tablo 5.1.2.'de görülmektedir.

Tablo 5.1.2 Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayılarının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde (%)
E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı	
441	531	942	54	52	106	1.048	4,1

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan, öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin veriler Tablo 5.1.3.'te görülmektedir.

Tablo 5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
6.558	6.361	54	%99

I - GENEL BİLGİLER

Enstitülerimizden gelen bilgilere göre düzenlenmiş anabilim dalı / program düzeyinde yüksek lisans ve doktora öğrenci sayıları Tablo 5.1.4.'te verilmiştir.

Tablo 5.1.4 Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Fizyoloji	Fizyoloji	3	-	9	12
Histoloji ve EMB.	Histoloji ve Emb.	-	-	8	8
Histoloji ve EMP.	Üreme Biyolojisi	4	-	-	4
Biyofizik	Biyofizik	5	-	3	8
Biyokimya	Biyokimya	3	-	8	11
Bioistatistik ve Tıp Bilişimi	Tıp Bilişimi	1	-	9	10
Anatomi	Anatomi	3	-	4	7
Tıbbi Biyoloji ve Genetik	Tıbbi Genetik	5	-	7	12
Spor Bilimleri	Spor Bilimleri	-	-	11	11
İç Hastalıkları	Diabetik Hasta Eğitici	1	-	-	1
İç Hastalıkları	İmmünohematoloji	1	-	-	1
Çocuk Sağlığı ve Hastalık.	Kalıtsal Kan Hastalıkları	1	-	-	1
Çocuk Sağlığı ve Hastalık.	İmmünoloji	1	-	-	1
Hareket ve Ant. Bil.	Hareket ve Ant.Bil.	7	-	-	7
Tıp Eğitimi.	Tıp Eğitimi	3	-	-	3
Enfeksiyon Hast.	Hastane Enfeksiyonları	3	-	-	3
Farmakoloji	Farmakoloji	2	-	1	3
Aile Hekimliği	Aile Sağlığı	2	-	-	2
Göğüs Cerrahisi	Pulmoner Fizyoterapi	2	-	-	2
Psikiyatri Hemşireliği	Ruh Sağ. ve Psik. Hemş.	3	-	-	3
Doğum ve Kadın Has.Hem.	Doğum ve Kadın Has.Hem.	7	-	1	8
İç Hast. Hemş.	İç Hast. Hemş.	6	-	-	6
İşletme	İşletme	94	147	34	275
	Muhasebe Finansman	-	1	-	1
İktisat	İktisat	39	19	20	78
	Gıda Ekonomisi ve İşlet.	26	-	-	26

I - GENEL BİLGİLER

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Kamu Yönetimi	-	22	-	20	42
Maliye	-	20	-	-	20
Arkeoloji	-	18	-	19	37
Eskiçağ Dilleri ve Kültür.	-	9	-	8	17
Tarih	-	19	-	20	39
Sosyoloji	-	20	-	5	25
Felsefe	-	19	-	-	19
Kamu Hukuku	-	44	-	-	44
Özel Hukuk	-	43	-	-	43
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	38	-	-	38
Spor Yöneticiliği	-	9	-	-	9
Turizm İşlet. ve Otelcilik	-	36	-	22	58
Ortaöğretim ve Sosyal Alanlar Eğitimi	Tarih Öğretmenliği	-	55	-	55
	Türk Dili ve Edebiyatı	-	58	-	58
Müzecilik	-	8	-	-	8
Uluslararası İlişkiler	Uluslararası İlişkiler	14	-	-	14
	Avrupa Çağ. Ort. Dipl. Prog.	-	33	-	33
Eğitim Bilimleri	Eğitim Yönetimi ve Denet.	39	51	-	90
	Eğit. Prog. ve Öğret.	13	-	-	13
Gerontoloji	-	1	-	-	1
Türk Dili ve Edebiyatı	-	3	-	-	3
Yabancı Diller Eğitimi	-	10	-	-	10
İlköğretim	-	9	-	-	9
İletişim	-	-	-	7	7
Müzik	-	9	-	-	9
Resim	-	10	-	-	10
Grafik	-	1	-	-	1
Seramik	-	3	-	-	3
Geleneksel Türk El Sanat.	-	4	-	-	4

I - GENEL BİLGİLER

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
Bahçe Bitkileri	Bahçe Bitkileri	12	-	13	25
Bitki Koruma	Bitki Koruma	16	-	5	21
Biyoloji	Biyoloji	16	-	13	29
Çevre Mühendisliği	Çevre Mühendisliği	17	-	5	22
Elektrik-Elektronik Müh.	Elektrik-Elektronik Müh.	16	-	-	16
Fizik	Fizik	13	-	7	20
Gıda Mühendisliği	Gıda Mühendisliği	27	-	9	36
İnşaat Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği	26	-	5	31
Jeoloji Mühendisliği	Jeoloji Mühendisliği	12	-	3	15
Kimya	Kimya	18	-	10	28
Makine Mühendisliği	Makine Mühendisliği	18	-	-	18
Matematik	Matematik	12	-	4	16
Peyzaj Mimarlığı	Peyzaj Mimarlığı	12	-	8	20
Su Ürünleri Mühendisliği	Su Ürünleri Mühendisliği	17	-	14	31
Tarla Bitkileri	Tarla Bitkileri	11	-	10	21
Tarım Ekonomisi	Tarım Ekonomisi	14	-	10	24
Tarım Makinaları	Tarım Makinaları	3	-	7	10
Tarımsal Yapılar ve Sulama	Tarımsal Yapılar ve Sulama	5	-	-	5
Toprak	Toprak	9	-	5	14
Zootekni	Zootekni	7	-	10	17
Ortaöğretim Fen ve Mat. Alanlar Eğitimi	Matematik Öğretmenliği	-	31	-	31
Ortaöğretim Fen ve Mat. Alanlar Eğitimi	Kimya Öğretmenliği	-	15	-	15
Ortaöğretim Fen ve Mat. Alanlar Eğitimi	Fizik Öğretmenliği	-	15	-	15
Ortaöğretim Fen ve Mat. Alanlar Eğitimi	Biyoloji Öğretmenliği	-	24	-	24

Üniversitemiz 2008-2009 eğitim-öğretim yılında yatay geçişle gelen öğrenci sayısı 148, giden öğrenci sayısı ise 46 olarak gerçekleşmiştir.

I - GENEL BİLGİLER

Tablo 5.1.5. Yatay Geçişle 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
148	46	2	2

2008-2009 eğitim-öğretim yılında üniversitemizden ayrılan öğrencilere ait bilgiler ve ayrılış nedenleri Tablo 5.1.6.'da gösterilmiştir.

Tablo 5.1.6. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Ayrılanların Kaydı Silinenlerin Sayısı					TOPLAM
Kendi İsteğiyle	Öğr.Ücret ve Katkı Payı Yatmaması	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük.Öğ. Çıkarma	Diğer	
1.017	-	608	-	727	2.352

Üniversitemizde birimler bazında bulunan, yabancı öğrencilere ilişkin bilgilere Tablo 5.1.7.'de yer verilmiştir.

Tablo 5.1.7. Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı

Kız	Erkek	TOPLAM
40	121	161

Üniversitemiz eğitim-öğretim birimlerinde disiplin cezası alan öğrencilerimizin durumuna ilişkin bilgilere Tablo 5.1.8.'de yer verilmiştir.

Tablo 5.1.8. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Yük.Öğ.Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzak.	1 Yarı Yıl Uzak.	1 Hafta-1 Ay Arası Uzak.	Kınama	Uyarma	TOPLAM
1	6	13	34	12	39	105

5.2. Sağlık Hizmetleri

Akdeniz Üniversitesi Hastanesi, Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi olarak yönetmelikle belirlenmiş faaliyetleri yerine getiren ve III. Basamak sağlık hizmeti sunan, tam teşekküllü bir genel hastanedir. Eğitim, uygulama ve araştırma hizmetlerinin de verildiği, çevre ile yüksek koordinasyonu olan bir kurumdur.

Hastanemiz hızla gelişme içinde olup, son 8 yıl içerisinde oldukça büyük ilerlemeler sağlamıştır. 1999 yılı kasım ayında açılan Acil Yardım Travma ve Organ Nakli Hastanemizin, 2005 yılında Günübirlik Cerrahi Merkezimizin, 2006 yılında Size Özel Sağlık

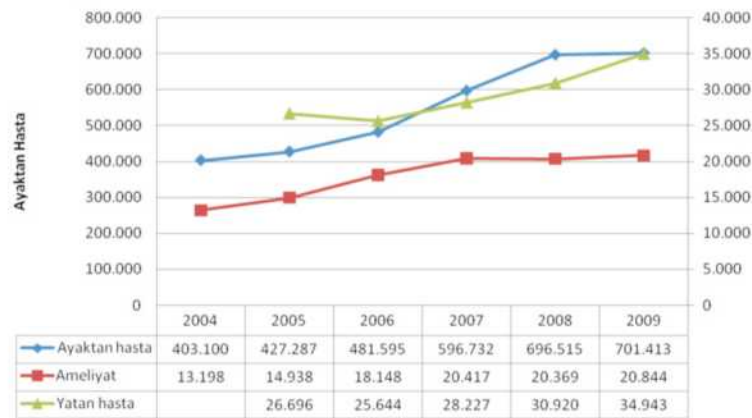
I - GENEL BİLGİLER

Merkezinin, 2008 yılı itibari ile de Fizik Tedavi Hastanesinin hizmete girmesi ile yatak kapasitemiz daha da artmıştır.

16.07.2007 tarihinde Sosyal Güvenlik Yasasında meydana gelen değişiklikle SSK ve Bağ-Kur'a kayıtlı vatandaşlarımızın (sevksiz) direk hastanemizden hizmet alma isteği hastanemizden tedavi hizmeti bekleyen nüfusu artırmaktadır. Özellikle trafik kazası, ağır tıbbi ve cerrahi sunular nedeni ile yılda 10.000 kadar yabancı uyruklu hastaya, yoğun bakım, ileri teknoloji gerektiren cerrahi girişim gibi alanlarda tedavi hizmeti vermekteyiz.

Akdeniz Üniversitesi Hastanesi 755 fiili yatak kapasitesine sahiptir. 2000 yılında hastanenin fiili yatak kapasitesi 700 civarındaydı ve 270.000 poliklinik hastasına, 23.000 yatan hastaya hizmet vermekteydi. 2004 yılında 400.000 poliklinik hastası, 29.000 yatan hastası vardı ve 13.000 adet ameliyat yapılmaktaydı. Bugün için aylık ortalama 60.000 olan poliklinik hasta sayısı ve 3.200 olan ortalama yatan hasta ile 2009 yılı sonu itibarı ile poliklinik hasta sayısı 701.413 yatan hasta sayısı (Günübirlik dahil) 68.710'dır. Ameliyat sayısı ise 20.844'tür. Hastanemizin ortalama %86'lık doluluk oranı ile çalıştığı tespit edilmiştir. (2006 Yılı Türkiye ortalaması %64,4), ortalama kalış süresi 7 gün olarak gerçekleşmiştir. 2000 yılından bu yana poliklinik hasta sayısında %167, yatan hasta sayısında %132 artış olmuşken toplam fiili yatak sayısı sadece %11,7 artmıştır. Sağlıkta Dönüşüm programı çerçevesinde koğuş sistemi terk edilerek ikişer kişilik oda sistemine geçilmesi bu kapasite ve bu hasta yoğunluğu karşısında mümkün görünmemektedir.

Şekil 1. AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ TEMEL VERİLERİ



Hastanemizde Tüp Bebek Merkezi, Manyetik Rezonans, 2. Hemodinami Laboratuvarı (Koroner Anjiyografi Ünitesi), Karaciğer ve ilik nakli yapılmaya başlanması, Radyasyon Onkolojisi (2008 yılı itibari ile son teknoloji 1 Adet "Görüntü Klavuzluğunda Radyoterapi" (IGRT=image guided radiation therapy), 1 adet "Yoğunluk Ayarlı Radyoterapi" (IMRT), 1 adet tedavi planlama amaçlı tomografi - simülasyon cihazı, bilgisayarlı tedavi planlama sistemleri ve elektronik kayıt ve işletim sistemi kurulumu tamamlanmıştır), Yenidoğan Yoğun Bakım, Günübirlik Cerrahi, Algoloji, Kordon Kanı Kök Hücre Ünitesi, PET/CT ünitesi ve size özel sağlık hizmetleri gibi yeni ünitelerin de hizmete açılması hem destek personeline olan ihtiyacı artırmış, hem de işletme giderlerini arttırmıştır.

I - GENEL BİLGİLER

Performans hedeflerinin gerçekleştirilebilmesi için Hastane kaynaklarının etkin bir biçimde hedeflere uygun olarak aktarılması gerekmektedir. Yatırım hedeflerimizin özel bütçeden ayrılan tutar üzerinden finanse edilmesi önemlidir. Ayrıca döner sermaye dışı gelirlerimizin en az %5 artırılması içinde yine özel bütçe yatırım kalemlerinden yararlanmamız gerekmektedir. Hastanemizin olmazsa olmazları arasında bulunan bilişim alt yapısının revize edilme çalışmalarını önümüzdeki dönemlerde hayata geçirilecektir. Ayrıca hastane otomasyon sisteminin revize edilmesi için personel desteği ve veri tabanı teknolojisine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu çalışmanın sonucunda hastane bilgi sisteminin oluşturulması ve işlerliğinin sağlanması konusunda önemli bir adım atılmış olacaktır.

Doku ve organ nakli ile ilgili sorunların çözümünde üniversitelere önemli görevler düşmektedir. Üniversitemizde kuruluşundan 31.12.2009 tarihine kadar 2.328 böbrek, 28 kalp, 157 karaciğer, 47 pankreas kombine nakli yapılmıştır. Halen merkezimizin kadavradan organ bekleme listesinde yaklaşık 1.800 hasta böbrek, 40 hasta kalp, 50 hasta karaciğer beklemektedir. Türkiye'deki ilk pankreas-böbrek kombine ve doku uyumsuz böbrek transplantasyonu hastanemizde yapılmıştır. Merkezimiz Türkiye ve Avrupa'nın en başarılı organ nakli merkezlerinden biridir. Merkezimiz yurt içi ve yurt dışından hastaların yoğun talebini karşılamaktadır. Ayrıca merkezimiz tarafından organ nakli ve organ bağışı konularında halka yönelik seri kampanyalar ve bu konuda resmi ve özel kurumlarda eğitim programları düzenlenmektedir.

Merkezimize bağlı 30 yataklı Organ Nakli Ünitesi, günlük ortalama 100 civarında hasta kapasiteli Organ Nakli Polikliniği ve Türkiye'nin ilk ve en sistemli Organ Nakli Koordinasyon Merkezi bulunmaktadır. Merkezimiz canlı vericili böbrek nakli, kadavra vericili böbrek, karaciğer ve pankreas nakilleri ve organ nakli koordinasyon sistemi ile tüm ülkedeki organ nakli sisteminin yapılmasına öncülük etmiştir.

Böbrek nakli (canlı ve kadavra vericiden), karaciğer nakli (canlı ve kadavra vericiden), kalp nakli, kombine organ nakli (böbrek-pankreas, böbrek-karaciğer), doku uyumsuz canlı vericili böbrek nakli, çapraz donörlü canlı vericili böbrek nakli, doku nakli (kornea-deri,kemik) merkezimizdeki tedavi uygulamalarının başlıcalarındandır. Özellikle organ nakli koordinasyon sistemi ülkedeki tüm merkezlere model olmuş, ülkedeki çok sayıda organ nakli koordinatörü merkezimizde eğitim almış ve kadavra ve canlı vericili böbrek nakillerinin organizasyonu Avrupa standartlarında koordinasyon merkezinde yürütülmektedir. Tedavi uygulamaları yanında bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri yürütülmekte, Transplantasyon Cerrahisi ve Organ Nakli Koordinatörlüğü konusunda kurs görmek isteyenlere teorik ve pratik eğitim imkanı sağlanmaktadır.

Başvuran hastaların canlı vericisi varsa çok kısa bir süre içinde böbrek nakli olabilmekte ya da kadavra bekleme listesine kayıtları yapılmaktadır. Merkezimizde 2009 yılı içinde 324 böbrek, 17 karaciğer, 6 pankreas ve 2 kalp nakli yapılmıştır.

I - GENEL BİLGİLER

31 Aralık 2009 yılı itibari ile 1800 hasta böbrek, 50 hasta karaciğer, 45 hasta kalp ve 50 pankreas bekleyen merkezimize kayıtlıdır. Canlı akraba vericili 265 böbrek nakli yapılmıştır. 2009 yılında 7.663 kişiye poliklinik hizmeti ve 868 kişiye de klinik hizmeti verilmiştir.

Tablo 5.2.1. Sağlık Hizmetleri

Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	29	74.462	-
Yoğun Bakım	78	276	-
Klinik	671	34.900	-
Ameliyat Sayısı	-	20.844	-
Poliklinik Hastası Sayısı	-	701.413	-
Laboratuar Hizmetleri	-	-	5.846.680
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	2	640	257.148
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	4	4.097	144.603

2009 yılında toplam 836.632 hastaya acil servis, klinik ve poliklinik hizmeti verilmiş, 6.248.431 adet tetkik yapılmıştır. Hastaların büyük çoğunluğu ayakta hizmet almışlardır.

Tablo 5.2.2. Üniversitemizde Hizmet Verilen Hasta Sayıları

	Hizmet Birimi			TOPLAM
	A.Ü. Hastanesi	A.Ü.Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi	A.Ü.Organ Nakli Hastanesi	
Yatan Hasta	33.719	340	841	34.900
Ayakta Hasta	664.547	25.718	11.148	701.413
TOPLAM	698.266	26.058	11.989	736.313

5.3. İdari Hizmetler

Üniversitelerin eğitim, araştırma, danışmanlık vb. görevlerinin dışında idari görevleri de bulunmaktadır.

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Ayrıca, Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli şekilde çalışmasını sağlamak, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak genel sekreterin görevleri arasındadır.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organdır, Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organdır.

I - GENEL BİLGİLER

Üniversitemizde idari işleri ağırlıkla yürüten 8 daire başkanlığı bulunmaktadır. Bu daire başkanlıkları, öğrenci ve personelle ilgili idari iş ve işlemleri yürütmektedir.

5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun 60. maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15. maddesi ile 01 Ocak 2006 tarihi itibarıyla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerimizde de kendi öğrencileri ve personelleri ile ilgili bazı idari işlemler (tayin, terfi, nakil, görev uzatma, rapor, izin, işe başlama, yükseltme, yurt içi-yurt dışı görevlendirme, istifa, emeklilik, vefat, ilişik kesme, disiplin işleri vb. yazışmaları) yürütülmektedir.

5.4. Diğer Hizmetler

Üniversitemiz personelinin aldığı ödüller aşağıda tabloleştirilmiştir. 2009 yılında toplam 17 mensubumuz çeşitli alanlarda ödül almışlardır. Ayrıca üniversitemizde de her yıl farklı alanlarda başarı gösteren bilim insanlarına hizmet, bilim, sanat, teşvik ödülleri verilmektedir.

Tablo 5.4.1. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri								
Ödül Türü	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	TOPLAM
Bilim Ödülü	-	-	-	-	-	-	2	2
Bilimde Hizmet Ödülü	-	-	-	1	1	3	-	5
Bilimde Teşvik Ödülü	3	5	9	7	7	4	11	46
Sanat Ödülü	-	-	-	-	-	-	-	-
Sanatta Hizmet Ödülü	-	-	-	-	-	-	-	-
Sanatta Teşvik Ödülü	-	-	-	-	-	-	1	1
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	-	-	-	18	3	17	3	38
TOPLAM	3	5	9	26	11	24	17	92

Üniversitemizde verilen kongre katılım desteği Tablo 5.4.2. de yer almaktadır. 2003-2009 yılları arasında Bilimsel Araştırma Projeleri ve Döner Sermaye kaynakları kullanılarak 1.601 kişiye destek sağlanmış, destek başına ortalama 2.146 TL'lik kaynak aktarılmıştır.

Gelirler							Giderler	
Tahakkuklar				Tahsilatlar				
Tahakkuk Eden Gelli (Carl)	2009 Yili Devir Alacaklar	Kesinti Tutari	Toplam Tahakkuk Eden Gelli	Tahsil Edilen Gelli	2009 Yili Devir Banka Mevcudu	Toplam Banka	Tahakkuk Eden Gider (Carl)	2009 Yili Devir Odeme
156.411.663	29.481.793	11.714.158	144.697.504	146.569.005	4.456.946	148.035.080	143.590.873	45.808.461
								149.861.186

I - GENEL BİLGİLER

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Türk üniversite sisteminde Rektör YÖK'e karşı sorumludur. Üniversitelerin akademik aktivitelerinden Senato, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu kurulları sorumludur. Üniversite Yönetim Kurulu ve Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulları yardımcı kurullar olup, icracı organlardır.

Akdeniz Üniversitesi'nde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin kuruluşu 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesinin (c) bendi üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde 01.01.2006 tarihi itibarıyla Maliye Bakanlığına bağlı Bütçe Dairesi Başkanlıklarının kapatılması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarının kurulması ile başlamıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde ve Bakanlar Kurulunca hazırlanıp, 18/02/2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile görev tanımlaması yapılmıştır. Görev alanlarının bazıları aşağıda sunulmuştur.

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

I - GENEL BİLGİLER

- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yeni kamu mali anlayışının amacına uygun bir biçimde uygulanabilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı faaliyetlerine başlamış olup, bu kapsamda yürütmüş olduğu çalışmalara tüm hızıyla devam etmektedir. Bir taraftan bu çalışmalar yürütülürken, diğer taraftan da, Üniversitemizin üst yönetiminin ihtiyaç duyduğu bilgi ve desteği tüm imkanlar ölçüsünde yerine getirmektedir.

Mali Hizmetler Birimlerinin yukarıda belirtilen görevlerinde idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten sorumlu oldukları belirtilmektedir. Bu sorumluluğun gereklerini yerine getirmek amacıyla haziran 2011 sonuna kadar tamamlanması öngörülen eylemler belirlenmiş ve Akdeniz Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dahilinde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde, bütçe sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda Akdeniz Üniversitesi'nin 2007-2012 Stratejik Planı hazırlanmış, 2009 yılında revize edilmiştir. Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendirmeye yönelik olarak "Stratejik Planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlamanın; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacağı düşünülmektedir.

Mali disiplini sağlayacak etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasının sağlanması konusunda gerek yapılanma gerekse alt yapı çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir. Maliye Bakanlığı 31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" da belirlenen hükümler dahilinde

I - GENEL BİLGİLER

harcama yetkililerimiz ve mali hizmetler birimimizce ön mali kontrol işlemlerimiz yapılmaktadır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin merkez ve merkez dışı birimlerinde harcama yetkililerinin görev unvanları itibarıyla tespitine ve harcama yetkisinin devredilmesine ilişkin usul ve esasların belirtildiği "Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1)" 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazetede ve "Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 2)" ise 28/04/2006 tarihli ve 26152 sayılı Resmi Gazetede Maliye Bakanlığınca yayımlanmış olup, Akdeniz Üniversitesi'nde harcama yetkilileri mevzuat hükümleri doğrultusunda görevlendirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun devlet muhasebesine ve devlet mali istatistiklerinin oluşturulmasına yaklaşımı Kanunun 49 uncu maddesinde açık olarak ortaya konulmuştur. Maddeye göre;

Devlet Muhasebe sistemi, mali raporların düzenlenmesi ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak ve karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde kurulup yönetilecektir. Maddede devlet muhasebesinin saydamlık, hesap verilebilirlik, kesin hesap dolayısıyla meclis denetimi gibi modern kamu mali yönetim anlayışında yer alan temel anlayışların ve kavramların esas olduğuna vurgu yapılmaktadır.

Üst yönetici olarak öncelikli fonksiyonumuz 5018 sayılı kanunda öngörülen yapıya uygun bir mali yönetim yapılanması ve sürecini kurup, bu yapıyı ve işleyişini takip edip, denetlemektir. Aynı zamanda aksaklıkları yetersizlikleri giderip, her türlü kötü yönetimden kaynaklanan kamu zararlarının takip ve tahsilini sağlamaktır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Üniversitemizde kurulmasıyla birlikte hayata geçirilmesi amaçlanan stratejik yönetim sisteminin ve bu sistemin bir parçası olarak hazırlanmış olan 2006, 2007, 2008 ve 2009 yıllarına ait İdare Faaliyet Raporlarının tüm kamu idarelerine ve özellikle halkımıza şeffaflık ve hesap verilebilirliğin önemli bir örneği olmasını diliyoruz.

D. Diğer Hususlar

Batı Akdeniz Teknokent A.Ş. (BATEK) yönetici şirketi adı altında 2004 yılında kurulmuş olup, 2006 yılında Antalya Teknokent A.Ş. adını alan yönetici şirket büyümesine devam etmektedir.

I - GENEL BİLGİLER

Kuruluş amacı; bölgeyi yenilikçi düşünce ve proje sahibi kişi ve kuruluşlar için, uluslararası cazibe merkezi haline getirmek, teknolojiye dayalı ekonomik değer yaratarak, hem Türkiye'nin dünya teknoloji sektöründen aldığı payı artırmak hem de dünyadaki önemli teknokent merkezlerinden biri olmak, araştırma, geliştirme ve bilişim sektörlerinde faaliyet gösteren büyük ölçekli ve KOBİ nitelikli kuruluşlara uygun ortam hazırlayarak yenilikçi ve yaratıcı düşüncelerin ticarileştirilmesine ve endüstriyel ürün haline getirilmesine destek ve öncü olmak, üniversiteler, araştırma kuruluşları ile üretim sektörlerinin işbirliği sağlanarak ülke sanayisinin uluslararası rekabet edebilir ve ihracata yönelik bir yapıya kavuşturulmasıdır.

2009 sonu itibarıyla İleri Tarım Teknolojileri, Tohum Islahı, İleri Gıda Teknolojileri, Medikal Teknolojiler, Biyoteknolojiler, İleri Malzeme Teknolojileri, Enerji Teknolojileri, Yan Üretim Yöntemleri, Bölgesel-Sektörel Gelişme Planları, Kalite Geliştirme Sistemleri, Bilişim ve Yazılım Teknolojileri alanında faaliyet gösteren ve 4 tanesi yabancı ortaklı olan toplam 43 firma Antalya Teknokent bünyesinde faaliyet göstermektedir. Bu firmaların 32'si yazılım, 3'ü elektronik, 2'si tıp teknolojileri, 1'i medikal-biomedikal, 1'i nanoteknoloji, 1'i kimya, 1'i enerji üzerine çalışan firmalardır. Firmalarda bilişim teknolojileri, enformasyon, elektrik, elektromekanik, telekomünikasyon, tasarım, tıp teknolojileri, medikal, gıda, turizm, kuyumculuk, emlak, danışmanlık sektörlerine yönelik toplam 147 proje yürütülmektedir. Firmalar tarafından yapılan patent başvuru sayısı 33, alınan patent sayısı ise 26'dır.

Antalya Teknokenti başvuru işlemleri en hızlı işleyen Teknokent özelliğine sahip olmasının yanı sıra en hızlı büyüyen teknokentlerden biridir; ayrıca tarım ve tıp teknolojileri üzerine ihtisaslaşmış tek Teknokenttir. Antalya Teknokenti Uluslararası Teknoparklar Birliği (IASP) üyesidir. 29.01.2009 tarihinde Brüksel'de düzenlenen Türk Ar-Ge gününe katılmıştır. Ayrıca Kuluçka merkezinde şirketleşmiş 10 firma bulunmaktadır. Bunlar nano-teknoloji, uzaktan algılama ile tarım, elektrik-elektronik, biyoloji gibi alanlarda Ar-Ge faaliyeti yürütmektedir.

2009 yılında yeni giriş kapısı, kaldırım çalışmaları ve asfaltlama gibi pek çok yeni yatırımlar yapılmıştır. Bununla birlikte alanı 2.822 m² olan Ar-Ge 2 binasının inşaatına başlanmıştır. Teknokent, bölgeyi yenilikçi düşünce ve proje sahibi kişi ve kuruluşlar için bölgesel, ulusal ve uluslararası cazibe merkezi haline getirerek, teknolojiye dayalı ekonomik değer haline getirerek Türkiye'nin küresel teknoloji ve Ar-Ge pazarından aldığı payı artırarak dünyadaki önemli pazarlardan biri haline gelmesini sağlayacaktır.

Akdeniz Üniversitesi Girişimcilik ve İş Geliştirme Merkezi (AKGİM), bölgesel ve ulusal istihdama ve ekonomik yaşama katkıda bulunmak amacı ile kurulmuştur. Akdeniz Üniversitesi ile Özel Sektör arasındaki ilişkileri tek merkezden koordine ederek, Akdeniz bölgesinin ve sonrasında Türkiye'nin öncü İş Geliştirme Merkezi olmayı hedeflemektedir. Merkez, İnsan Kaynakları Direktörlüğü, Eğitim-Danışmanlık Hizmetleri Direktörlüğü, Girişimciliği Geliştirme Direktörlüğü ve Bilimsel Araştırma Proje Yönetimi direktörlükleri ile özel sektöre katkı sağlamaktadır.

II - AMAÇLAR ve HEDEFLER

AKGİM, ülkemizde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bağlı özel istihdam bürolarından birisi olarak iş dünyasının nitelikli eleman ihtiyaçlarını karşılayacak olan, Türkiye'de bir kamu üniversitesine ait ilk ve tek profesyonel insan kaynakları merkezidir.

AKGİM, Akdeniz Üniversitesi öğrencileri ve mezunlarının mezuniyet sonrası işe yerleştirilmelerinin sağlanması, kişisel gelişim, girişimcilik ve inovasyon kültürünün geliştirilmesine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri vererek, kariyer hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak amacıyla kurulmuştur. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına destek olmak, mezun izleme programını oluşturmak, iş hayatına hazırlık bilincini geliştirmek, öğrencilere kişisel gelişim desteği sağlamak, mezuniyet öncesi ve sonrası uygun iş bulma eğitimleri vermek, öğrencilere staj imkanı sağlamak, mezunlara iş seçme ve yerleştirme desteği vermek, iş hayatına hazırlık desteği sağlamak ve üniversite, özel sektör ve diğer kurumlarla iş paydaşlığı yaratmak merkezin çalışma hedeflerindendir.

Üniversitemizin bu başarılı girişimi, Antalya iş dünyasının en önde gelen sivil toplum kuruluşlarından ANSİAD (Antalya Sanayici ve İşadamları Derneği) tarafından 2006 yılında Yılın Girişimcisi Ödülünü almaya layık görüşmüştür.

II. AMAÇLAR ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1. Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek

Hedef 1.1. Eğitim-öğretimin kalitesinin yükseltilmesi için 2012 yılı sonuna kadar eğitim-öğretim donanım altyapısının %50 oranında iyileştirilmesi.

Hedef 1.2. Merkez Kütüphane koleksiyonundaki öğrenci başına düşen basılı yayın sayısının 2012 yılı sonuna kadar 3'e yükseltilmesi.

Hedef 1.3. Üniversite genelinde öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar sayısının 2012 yılı sonuna kadar %70 artırılması.

Hedef 1.4. Üniversite giriş sınavında %10'luk dilimden alınan öğrenci sayısının 2012 yılı sonuna kadar %25 artırılması.

Hedef 1.5. Lisansüstü eğitim-öğretimde kalitenin artırılması.

Hedef 1.6. Eğitim-öğretimde Kalite Güvence Sistemi'nin eğitim-öğretim süreçlerinin 2012 yılı sonuna kadar çağdaş standartlara ulaştırılması ve Bologna Süreci'ne uyumlu hale getirilmesi.

Hedef 1.7. Uluslararası ortak diploma programlarının, ders ve öğrenci sayılarının 2012 yılı sonuna kadar %100 artırılması.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaç 2. Evrensel Bilime ve Sanata Katkı Sağlayacak Ürün ve Teknoloji Üretmek.

Hedef 2.1. Yurtdışında çalışan bilim insanlarının üniversiteye kazandırılması ve uluslararası bilimsel etkinliklerin teşvik edilmesi.

Hedef 2.2. Araştırma altyapısının, 2012 yılına kadar öncelikli alanlarda Bilimsel Araştırma Projelerine ayrılan kaynakların yıllık %20'lik kısmıyla desteklenerek geliştirilmesi.

Hedef 2.3. Ar-Ge hizmetlerinde çalışan teknik personel sayısının her yıl %20 artırılması.

Hedef 2.4. Akdeniz Üniversitesi'nin Türkiye'deki üniversitelerin “Yayımlanan Yayın Sayılarına Göre Üniversite Sıralamasında” 2012 yılına kadar ilk 15'e girmesi.

Hedef 2.5. Lisans düzeyinde araştırma kültürünün yerleştirilmesi için 2009 yılından itibaren akademik birimlerde her yıl en az 1 etkinliğin gerçekleştirilmesi.

Hedef 2.6. Lisansüstü eğitim-öğretimde araştırma kültürünün geliştirilmesi ve 2012 yılına kadar doktora öğrencilerinin %50'sinin tez savunmasından önce en az 1 araştırma projesinde yer almalarının ve en az 1 yayın yapmalarının teşvik edilmesi.

Hedef 2.7 İnovasyon kültürünün üniversitede yerleştirilmesi için her yıl en az 2 patent alınacak şekilde Ar-Ge'nin teşvik edilmesi.

Hedef 2.8. Akdeniz Üniversitesi mensuplarınca 2012 yılı sonuna kadar en az 3 teknolojik ürün veya yöntem üretiminin gerçekleştirilmesi.

Stratejik Amaç 3. Altyapı ve Fiziki Alanları Geliştirmek

Hedef 3.1. Üniversitemiz eğitim-öğretim, Ar-Ge ve hizmet amaçlı altyapı ve fiziksel ortamın 2012 yılı sonuna kadar %80'inin tamamlanması.

Hedef 3.2. Teknoloji üretimini kolaylaştıracak altyapının 2012 yılına kadar %75'inin tamamlanması.

Hedef 3.3. Personel çalışma mekanlarının iklimlendirme, bilişim, iletişim, mefruşat gibi donanımlarının 2012 yılı sonuna kadar modernizasyonunun tamamlanması.

Hedef 3.4. Üniversitenin bilişim altyapısının iyileştirilmesi ve 2011 yılı sonuna kadar GIGABIT seviyesine çıkarılması.

Hedef 3.5. Bilişim sistemleri güvenlik düzeyinin 2011 yılı içerisinde en üst düzeye çıkarılması ve 2012 yılı sonuna kadar güncellenerek sürdürülmesi.

Hedef 3.6. Merkez Kütüphane altyapısının ve fiziksel alanının 2012 yılı sonuna kadar %30 iyileştirilmesi.

II - AMAÇLAR ve HEDEFLER

Hedef 3.7. Ortak kullanım alanlarının 2012 yılının sonuna kadar üniversite yapılanma planına uygun olarak tamamlanması.

Hedef 3.8. Üniversite personeli ve öğrencilerin destek hizmetlerinden memnuniyet düzeylerinin 2012 yılı sonuna kadar %20 arttırılması.

Hedef 3.9. Çevreyi ve engellileri önemseyen bir kampüs yapılanmasını 2012 yılı sonuna kadar hayata geçirmek.

Stratejik Amaç 4. Kurumsal Yapıyı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

Hedef 4.1. Kurumsal yapılanma reformunun 2012 yılı sonuna kadar tüm birimlerde tamamlanması.

Hedef 4.2. ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin 2012 yılı sonuna kadar üniversite birimlerinin %50'sinde oluşturularak belgelendirilmesi.

Hedef 4.3. Üniversitenin en az 2 biriminde 2012 yılına kadar akreditasyonun sağlanması.

Hedef 4.4. Kurumsal performansın izlenmesi, raporlanması ve iyileştirilmesi için 2011 yılı sonuna kadar Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi'nin oluşturulması.

Hedef 4.5. Yönetim Bilgi Sistemi'nin 2011 yılı sonu itibariyle tüm modülleriyle hayata geçirilmesi.

Hedef 4.6. Tüm birimleri kapsayan ideal kadro çalışmasının 2010 yılı sonuna kadar tamamlanması.

Hedef 4.7. Personel envanteri çıkarılarak, personelin bilgi, beceri, sorumluluk, iletişim, vb. konulardaki yetkinliklerinin 2012 yılı sonuna kadar %20 geliştirilmesi.

Hedef 4.8. İnsan kaynaklarının kullanımına ayrılmış bilişim altyapısının 2010 yılı sonuna kadar %100'ünün tamamlanması.

Hedef 4.9. İdari personel için uygulanan atama ve yükseltme süreçlerinde, mevzuata ek olarak uygulanacak gerekli politika ve performansa dayalı sistemlerin 2010 yılı sonuna kadar tamamlanması.

Hedef 4.10. İnsan Kaynakları Yönetimi Performans Değerlendirme Sistemi'nin 2011 yılı sonuna kadar hayata geçirilmesi.

Stratejik Amaç 5. Girişimciliği ve Finansal Kaynakları Geliştirmek

Hedef 5.1. Özel Bütçede her yıl %10 artış sağlanması.

Hedef 5.2. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı gelirlerinde her yıl %20 artış sağlanması.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

- Hedef 5.3.** Döner Sermaye gelirlerinde her yıl en az %15 artış sağlanması.
- Hedef 5.4.** Sağlık hizmetleri dışındaki gelirlerin her yıl %15 artırılması.
- Hedef 5.5.** Öz gelirler kaleminden yıllık 600.000 TL gelir sağlanması.
- Hedef 5.6.** Üniversiteye destek sağlayan vakıf ve diğer sivil toplum kuruluşlarından her yıl 500.000 TL kaynak sağlanması.
- Hedef 5.7.** Üniversitenin sağladığı burs ve yardımların 2012 yılı sonuna kadar %25 artırılması.
- Hedef 5.8.** Kaynakların kullanılmasında israfın önlenmesi ve verimliliğin 2012 yılı sonuna kadar %50 artırılması.
- Hedef 5.9.** Girişimci üniversite anlayışının 2012 yılı sonuna kadar tüm üniversiteye bir eylem planı çerçevesinde benimsetilmesi ve uygulanmasının sağlanması.

Stratejik Amaç 6. Paydaşlarla İlişkileri ve Uluslararası Tanınırlığı Geliştirmek

- Hedef 6.1.** Öğrencilerin üniversiteye ve birimlerine ilgi ve bağlılıklarının 2012 yılına kadar %20 artırılması.
- Hedef 6.2.** Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla “Mezunlar Bilgi Sistemi”nin 2012 yılına kadar oluşturulması ve etkin şekilde çalıştırılması.
- Hedef 6.3.** Çalışanların, üniversiteye ve birimlerine olan bağlılıklarının 2012 yılına kadar %20 artırılması.
- Hedef 6.4.** Akdeniz Üniversitesi mezunlarının bölgedeki özel sektör kuruluşlarında çalışma oranının %20 artırılması.
- Hedef 6.5.** 2006 Kurumsal Tanınırlık Araştırması'nda ortaya çıkan, Antalya'da yaşayan Akdeniz Üniversitesi'ni tanıyanların oranının 2012 yılı sonuna kadar %75'ten %90'ın üzerine çıkarılması.
- Hedef 6.6.** Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi.
- Hedef 6.7.** Üniversite imajının güçlendirilmesi.
- Hedef 6.8.** Ulusal ve uluslararası akademik çevrelerde tanınırlığın ve olumlu kanaatlerin artırılması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Akdeniz Üniversitesi temel politika ve önceliklerini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”, “Kalkınma Planları”, “Orta Vadeli Programlar” gibi ana stratejik dokümanlar paralelinde belirleyerek 2009-2012 stratejik planını hazırlamıştır.



II - AMAÇLAR ve HEDEFLER

Üniversitemizin Stratejik Planında da yer alan aşağıdaki başlıklarda öne çıkan konular 2009 yılı ve takip eden yıllar içerisinde temel ve öncelikli politikalarımız olarak benimsenmiştir.

1. Akademik ve idari hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı işleyişinin sağlanması için Kurumsal Yapılanma Reformunun sürdürülmesi.
2. Kurumsal yapının sürekliliğinin güvence altına alınması için ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının geliştirilerek devam ettirilmesi.
3. Kurumsal performansın sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesi için Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi'nin oluşturulması.
4. Araştırma altyapısının özellikle seçilmiş alanlarda mükemmelleştirilmesi.
5. Akdeniz Üniversitesi'nin araştırma ürünlerini teknolojiye dönüştürebilir hale gelmesi için Akdeniz Üniversitesi'nde inovasyon (yenilikçilik) kültürünün yerleştirilmesi.
6. Girişimci üniversite anlayışının tüm üniversiteye bir eylem planı çerçevesinde benimsetilmesi ve uygulanmasının sağlanması.
7. Üniversite-Kuluçka Merkezi-Teknoloji Geliştirme Bölgesi işbirliğinin en iyi düzeye getirilmesi.
8. Akdeniz Üniversitesi mensuplarına fikri mülkiyet hakları (patent, faydalı model, marka, copyright vb) konusunda yasal ve idari desteği sağlamak, konuyla ilgili kişilerin ve kurumun çıkarlarını korumak ve bu konudaki resmi işlemleri yürütmek üzere bir birimin oluşturulması.
9. Üniversite Ölçme Değerlendirme Merkezinin kurulması.
10. Avrupa Birliği komisyonu tarafından sağlanan, yükseköğretimde ortak geçerliliği amaçlayan "Avrupa Kredi Transfer Sistemi" Etiketleri'nin alınması.
11. Çevreyi ve engellileri önemseyen kampüs yapılanması çalışmalarına aralıksız devam edilmesi.
12. Tüm üniversite çalışanlarının ve öğrencilerin her yıl çevre ve engelliler konusunda bilgilendirilmesi ve çalışmalara gönüllü katılımlarının özendirilmesi.
13. Katı ve sıvı atıkların enerji üretimi amaçlı kullanımına yönelik pilot tesis kurulması, atıkların doğal döngüyü bozmadan, tekrar doğaya dönüşümünün sağlanması.
14. Kaynakların kullanımında (enerji, su vb.) israfın önlenerek verimliliğin artırılması.
15. Akdeniz Üniversitesi-İş Dünyası işbirliğini sağlayacak bir birimin koordinasyonunda iş konseylerinin kurulması. Karşılıklı işbirliğinin artırılarak, geliştirilmesi.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

16. Eğitim-Öğretimde Kalite Güvence Sisteminin Bologna sürecine uygun olarak planlanması ve uygulanması.
17. İnsan kaynaklarının nicelik ve nitelik olarak etkinliğinin sağlanması için tüm birimleri kapsayan ideal kadro çalışmasının tamamlanması.
18. İhtiyaç duyulan alanlarda personele yönelik eğitim programlarının geliştirilmesi ve düzenli olarak uygulanmasının sağlanması.
19. İnsan Kaynakları Performans Değerlendirme Sisteminin hayata geçirilerek, liyakate dayalı bir Kariyer Yönetim Sistemi kurulması.
20. Birimlerdeki altyapı ve fiziksel olanaklar standartlarla karşılaştırılarak önceliklere göre 2009-2012 dönemini kapsayan bir mekan iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulması.
21. Akademik ve idari süreçleri destekleyecek bütünlüklü bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması.
22. Birimlerin sağlıklı ve kontrol edilebilir gelişimini sağlayacak altyapı ve fiziksel alan önceliklerinin belirlenmesi ve bu önceliklere göre 2012 yılına kadar tüm birimlerin altyapı ve fiziksel alanlarının ortak standartlara getirilmesi.
23. Üniversite personeli ve öğrencilerinin ihtiyacını karşılayacak destek hizmetlerine yönelik gelişme, Üniversite dışı kaynaklarla tesis kazanma olanaklarının araştırılması ve bu yollarla yeni altyapı ve fiziksel tesislerin yapılması.
24. "Mezunlar Bilgi Sistemine" temel teşkil edecek güncel bir veri tabanı oluşturulması, veri tabanına tüm mezunların erişiminin ve sistemin bir bilgi paylaşımı platformu olarak kullanılmasının sağlanması.
25. Mezunların istihdamına yönelik olarak kurulmuş olan istihdam bürosunun geliştirilerek sürdürülmesi.

C. Diğer Hususlar

Akdeniz Üniversitesi'nin akademik öncelikleri bölgenin ve ülkenin gereksinimleri ve evrensel gerçekler doğrultusunda şekillenmiştir. Bu öncelikler şöylece sıralanabilir.

1. Tıp Fakültesi'nin Akdeniz Üniversitesi'nde büyük bir ağırlığı vardır. Bu ağırlık özellikle akademik kadronun büyüklüğü ile kendisini göstermektedir. Akdeniz Üniversitesi öğretim üyelerinin yaklaşık yarısı Tıp Fakültesi'ne mensuptur. Buna ek olarak, Üniversite'nin ilk kurulan birimi olması nedeniyle gelişimini büyük ölçüde tamamlamış, alt yapı eksiklerini gidermiştir. Tıp Fakültesi'nin Akdeniz Üniversitesi'nin akademik üretiminde çok önemli bir yeri vardır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Eğitim yöntemlerinin geliştirilmesi başta olmak üzere pek çok alanda tartışılmaz bir öncü olmuştur.

2. Bölgenin gereksinimleri göz önünde tutulduğunda Ziraat Fakültesi'nin Akdeniz Üniversitesi'nin en gelişmiş fakültelerinden birisi olması şaşırtıcı değildir. Bu fakülte de birçok alt disiplinde akademik kadrosunu tamamlamış, alt yapı eksiklerini en aza indirmiş birimler arasındadır.
3. Akdeniz Üniversitesi turizm alanındaki programlara özel bir önem vermektedir. Bu programlar öğrenci tercihleri açısından en üst sıralarda yer almaktadır.
4. Bölgenin tarihsel ve kültürel zenginlikleri Arkeoloji disiplininin önemini ön plana çıkarmaktadır. Akdeniz Üniversitesi bu alanda gelişmiş bir bölüme sahiptir.
5. Akdeniz Üniversitesi'nde gelişimi nispeten geciken Sosyal Bilim disiplinleri, son yıllarda hızla gelişmekte, programlar çeşitlenmekte, uluslararasına açılmakta ve bölgenin bu alanlardaki bilimsel ve eğitsel başvuru merkezi olma konumunu güçlendirmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2009 yılında Tablo 1.1. Hazine yardımı tablosuna bakıldığında; gerçekleşen harcamaların 75.401.650 TL personel giderleri, 10.483.367 TL sosyal güvelik kurumlarına devlet primi giderleri, 12.950.053 TL mal ve hizmet alımı giderleri, 2.252.632 TL cari transferler ve 44.530.839 TL sermaye giderleri olmak üzere toplam 145.618.543 TL harcanmıştır. 2009 mali yılı hazine yardımı %93 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 1.1. Hazine Yardımı İle Karşılana Giderler					
Giderler	Bütçe Ödeneği KBÖ	Eklenen/Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Durumu (%)
01-Personel Gider.	77.192.000	2.013.031,17	79.205.031,70	75.401.650,25	95
02-Sos.Güv.Kur.D. Primi Giderleri	10.414.800	933.929	11.348.729	10.483.367,35	92
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.853.000	3.692.238,66	15.545.238,66	12.950.053,83	83
05-Cari Transferler	3.911.000	16.696	3.927.696	2.252.632,98	57
06-Sermaye Gider.	37.376.000	9.014.000	46.390.000	44.530.839,37	96
TOPLAM	140.746.800	15.669.894,83	156.416.695,36	145.618.543,78	93

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Tablo 1.2 de yer alan öz gelir ile karşılanan giderlere bakıldığında gerçekleşen harcama tutarlarının bilimsel araştırmalar için 4.733.875 TL, sağlık kültür spor bütçesi 6.265.905 TL, yaz okulu 646.368 TL, ikinci öğretim 2.511.875 TL, kira gelirleri ise 1.373.174 TL olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Tablo 1.2. Öz Gelirler İle Karşılanan Giderler

Öz Gelirler	Bütçe Ödeneği KBÖ	Eklenen/Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama (A)	Gerçekleşme Durumu (%)
Bilimsel Araş.	8.010.000	0	8.010.000	4.733.875	59
SKS Bütçesi	8.130.000	152.785,25	8.282.785,25	6.265.905,58	76
Yaz Okulu	760.000	293.581,08	1.053.581,08	646.368,05	61
2.Öğretim	2.364.000	939.443,71	3.303.443,71	2.511.875,68	76
Kira Gelirleri	608.000	982.164	1.590.164	1.373.174,95	86
TOPLAM	19.872.000	2.367.974,04	22.239.974,04	15.531.199,26	70

2009 yılında Bütçe Gelirleri toplamı gerçekleşme durumu 168.682.330 TL olmuştur. Bütçe tahmini ile gerçekleşme arasında yaklaşık %5'lik bir artışın olduğu görülmektedir. Tablo 1.4 de fakülteler bazında bazında bütçe ve gerçekleşme rakamları verilmiştir.

Tablo 1.3. Bütçe Gelirleri

	2009 Bütçe Tahmini	2009 Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı (%)
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.242.000	12.646.303,89	103
04-Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	140.905.000	147.453.145,83	105
05-Diğer Gelirler	7.917.000	8.582.881,09	108
TOPLAM	161.064.000	168.682.330,81	105

Tablo 1.4. Fakülteler Kullanılabilir Ödenek/Gerçekleşme Durumu

Fakülteler	2008		2009	
	Kullanılabilir Ödenek	Gerçekleşme	Kullanılabilir Ödenek	Gerçekleşme
Fen Edebiyat Fakültesi	4.057.650	3.905.468,57	5.779.046,54	5.606.495,83
Tıp Fakültesi	23.970.955	23.694.943,36	22.758.803	22.258.829,25
Ziraat Fakültesi	5.966.720	5.898.194,67	9.460.565,15	8.464.969,66
Eğitim Fakültesi	1.495.900	1.421.730,45	2.176.690	1.946.209,41
Güzel Sanatlar Fakültesi	3.838.600	3.737.620,82	2.411.619,52	2.242.457,10
Hukuk Fakültesi	787.795	737.900,34	1.006.168	900.788,27

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Fakülteler	2008		2009	
	Kullanılabilir Ödenek	Gerçekleşme	Kullanılabilir Ödenek	Gerçekleşme
İktisadi İdari Bil. Fakültesi	2.894.400	2.844.055,48	3.628.979,86	3.406.741,19
İlahiyat Fakültesi	31.320	23.208,36	94.900	21.016,90
İletişim Fakültesi	847.300	808.169,62	1.026.273	950.294,76
Alanya İşletme Fakültesi	2.243.972	2.220.800,92	931.162,85	880.300,69
Mühendislik Fakültesi	1.818.800	1.762.246,01	2.673.029,94	2.583.976,52
Su Ürünleri Fakültesi	880.020	854.363,74	1.069.089	1.021.465,09
TOPLAM	48.833.432	47.908.701,44	53.016.326,86	50.283.544,67

2009 yılında fakültelelere ayrılan kullanılabilir ödenek miktarı 2008 yılıyla karşılaştırıldığında 4.182.894 TL artarak 53.016.326 TL olarak gerçekleşmiştir. Fakülteler arasında 23.970.955 TL'lik payla Tıp Fakültemiz en fazla bütçe ödeneğini alan birimimiz olmuştur.

Tablo 1.5. Enstitüler Kullanılabilir Ödenek/Gerçekleşme Durumu

Enstitüler	2008		2009	
	Kullanılabilir Ödenek	Gerçekleşme	Kullanılabilir Ödenek	Gerçekleşme
Fen Bilimleri Enstitüsü	2.923.340	2.851.319,78	3.311.376	3.097.198,53
Güzel Sanatlar Enstitüsü	116.850	98.704,25	151.260	74.305,17
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1.557.000	1.439.113,26	1.640.700	1.484.883,52
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2.459.938	2.379.297,23	2.780.202,76	2.667.826,99
TOPLAM	7.057.128	6.768.434,52	7.883.538,76	7.324.214,21

2009 yılından enstitülerimize ayrılan kullanılabilir ödenek miktarı 2008 yılıyla karşılaştırıldığında 826.410 TL artarak 7.883.538 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 1.6. Yüksekokullar Kullanılabilir Ödenek/Gerçekleşme Durumu

Yüksekokullar	2008		2009	
	Kullanılabilir Ödenek	Gerçekleşme	Kullanılabilir Ödenek	Gerçekleşme
Beden Eğitimi ve Spor YO.	1.154.650	1.140.037,38	2.151.038,32	1.846.349,66
Turizm İşl. ve Otelcilik YO.	1.093.155	996.135,56	1.318.682,46	1.173.373,93
Antalya Sağlık YO.	950.350	914.660,52	1.344.876	1.226.180,04
Akseki Sağlık YO.	438.850	385.832,20	689.392	588.521,92
TOPLAM	3.637.005	3.436.665,66	5.503.988,78	4.834.425,55

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2009 yılında yüksekokullara ayrılan kullanılabilir ödenek miktarı 2008 yılıyla karşılaştırıldığında 1.866.983 TL artarak 5.503.988 TL olarak gerçekleşmiştir. Yüksekokullar arasında 2.151.038 TL'lik payla Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu en fazla bütçe ödeneğini alan birimimiz olmuştur.

Tablo 1.7. Meslek Yüksekokulları Kullanılabilir Ödenek/Gerçekleşme Durumu

Meslek Yüksekokulları	2008		2009	
	Kullanılabilir Ödenek	Gerçekleşme	Kullanılabilir Ödenek	Gerçekleşme
Teknik Bilimler MYO	3.114.937	2.977.929,76	3.799.965,89	3.693.936,82
Akseki MYO	439.550	398.593,80	689.392	588.521,92
Elmalı MYO	846.360	815.519	1.136.691	981.296,04
Korkuteli MYO	562.500	545.376,02	779.534	682.948,58
Serik MYO	875.450	833.911,02	1.195.504	1.070.441,26
Kumluca MYO	458.700	437.885,46	593.089	557.203,13
Alanya MYO	187.350	180.325,12	425.426	317.923,21
Manavgat MYO	612.300	558.966,25	850.367	771.023,84
Sosyal Bilimler MYO	1.793.114	1.649.092,01	2.370.901,29	2.229.387,91
Sağlık Hizmetleri MYO	542.550	505.567,45	635.381,52	566.483,60
Finike MYO	-	-	350.598,66	212.085,13
TOPLAM	9.432.811	8.903.165,89	12.826.850,36	11.671.254,44

Meslek yüksekokullarımıza ayrılan 2009 yılı kullanılabilir ödeneklerin toplamı 2008 yılına oranla yaklaşık %36 artarak 12.826.850 TL olarak gerçekleşmiştir. Öğrenci sayısının diğer birimlere göre yüksek olduğu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 3.799.965 TL'lik payla ilk sırada gelmektedir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Muh. Bir. Kodu : 0000007786

Alt Olduğu Ay : 12

Bütçe Yılı : 2009

Muh. Bir. Adı : Akdeniz Üniversitesi

Hesap Kodu	Hesap Adı	B o r ç	A l a c a k	Borç Artık	Alacak Artık	Hesap Kodu
100	KASA HESABI	824.476,34	824.476,34	0,00	0,00	100
102	BANKA HESABI	394.642.873,30	374.343.272,05	20.299.601,25	0,00	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	174.306.549,94	174.306.549,94	0,00	0,00	103
104	PROJE ÖZEL HESABI	4.255.638,07	3.180.328,39	1.075.309,68	0,00	104
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.139.445,50	2.139.445,50	0,00	0,00	106
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	880.743,57	880.743,57	0,00	0,00	108
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.019.000,00	19.000,00	1.000.000,00	0,00	120
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.393.067,54	542.807,37	850.260,17	0,00	140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	7.581.797,99	6.909.392,28	672.405,71	0,00	150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	632.664,03	632.664,03	0,00	0,00	160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	179.767,70	179.767,70	0,00	0,00	161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	7.804.211,65	3.829.522,09	3.974.689,56	0,00	162
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00	241
252	BİNALAR HESABI	184.379,13	0,00	184.379,13	0,00	252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	64.242.079,92	12.283.801,05	51.958.278,87	0,00	253
254	TAŞITLAR HESABI	1.264.517,66	50.453,10	1.214.064,56	0,00	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	51.107.897,35	19.051.743,26	32.056.154,09	0,00	255
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.084.693,26	84.191.183,45	0,00	79.106.490,19	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	138.240.732,90	0,00	138.240.732,90	0,00	258
260	HAKLAR HESABI	174.229,48	0,00	174.229,48	0,00	260
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	77.919,53	0,00	77.919,53	268
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	812.580,73	0,00	812.580,73	0,00	294
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	811.007,17	0,00	811.007,17	299
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.452.096,13	10.221.253,64	0,00	1.769.157,51	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	342.219,38	995.819,32	0,00	653.599,94	330
333	EMANETLER HESABI	13.930.662,32	16.252.827,63	0,00	2.322.165,31	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8.867.565,44	10.377.000,71	0,00	1.509.435,27	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	19.221.206,05	19.326.593,64	0,00	105.387,59	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES	28.336,57	30.904,64	0,00	2.568,07	362
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.050,80	9.050,80	0,00	0,00	430
500	NET DEĞER HESABI	16.922.398,39	96.089.903,36	0,00	79.167.504,97	500
570	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	83.975.581,13	149.886.429,86	0,00	65.910.848,73	570
580	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	45.242.968,92	22.621.484,46	22.621.484,46	0,00	580
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	32.043.058,44	77.875.305,88	0,00	45.832.247,44	590
600	GELİRLER HESABI	189.171.108,51	189.127.153,10	43.955,41	0,00	600
630	GİDERLER HESABI	143.348.535,45	143.358.329,73	0,00	9.794,28	630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	189.134.152,77	189.134.152,77	0,00	0,00	690
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	168.715.197,46	168.715.197,46	0,00	0,00	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	168.715.197,46	168.715.197,46	0,00	0,00	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	119.267,70	119.267,70	0,00	0,00	810

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Hesap Kodu	Hesap Adı	B o r ç	A l a c a k	Borç Artık	Alacak Artık	Hesap Kodu
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	166.002.580,26	166.002.580,26	0,00	0,00	830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	165.128.865,54	165.128.865,54	0,00	0,00	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	333.781.134,57	333.781.134,57	0,00	0,00	895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	221.831.764,71	221.831.764,71	0,00	0,00	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	238.364.248,77	238.364.248,77	0,00	0,00	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	183.804.772,10	183.804.772,10	0,00	0,00	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	183.979.108,47	183.979.108,47	0,00	0,00	903
904	ÖDENEKLER HESABI	183.804.772,10	183.804.772,10	0,00	0,00	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	165.273.113,62	165.273.113,62	0,00	0,00	905
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.527.201,12	751.086,90	9.776.114,22	0,00	910
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	751.086,90	10.527.201,12	0,00	9.776.114,22	911
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	912
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	913
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.279.133,86	465.933,35	813.200,51	0,00	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	465.933,35	1.279.133,86	0,00	813.200,51	949
Toplam :		3.802.111.670,35	3.802.111.670,35	287.867.440,73	287.867.440,73	

Üniversitemizin 2009 yılı sonu itibariyle mali portresini yansıtan mizan cetveline yukarıda ayrıntılı hesap dökümüyle birlikte yer verilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

3.1. Dış Denetim

Üniversitemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (II) sayılı cetvelde sayılan özel bütçeli idareler arasında yer alması nedeniyle Merkezi Yönetim Kapsamındaki idarelerden olup, aynı kanunun 68 inci maddesi gereğince Sayıştay tarafından yapılacak dış denetimlere tabidir.

Tablo 3.1. Sayıştay Sorgusu ve İlamları Tablosu

İlgili Yıl	Açıklama	İlam No.	İlamın Kesinl. Yıl	Borç Miktarı	Tahsilat	Kalan
2006	Sayıştay İlamı	302	2008	262.952,39	10.451,03	252.501,36
2007	Sayıştay Sorgusu	-	-	149.004,50	57.365,19	91.639,31
2008	Sayıştay Sorgusu	-	-	544.119,14	31.307,17	512.885,97

2006 yılına ait 302 sayılı Sayıştay İlamının 1 inci ve 2 nci maddeleri ile Tedaş' reaktif enerji bedeli olarak fazla ödeme yapıldığı belirtilen 252.501,36 TL'nin fazla ödeme olmadığı konusunda sözlü savunma yapmak üzere Sayıştay Başkanlığı'ndan Murafalı Temyiz talebinde bulunulmuş olup, bu talep sonucunda verilecek karar doğrultusunda işlem yapılacaktır. Aynı ilamın 3 üncü ve 4 üncü maddeleri ile tazminin tahsiline karar verilen 10.451,03 TL. sı da ahizlerinden tahsil edilmiştir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2007 yılı idare hesabı ve belgelerinin incelenmesi sonucunda düzenlenen sorgu ile 149.004,50 TL fazla ödeme yapıldığı belirtilmiş olup, bu miktarın 57.365,19 TL'si ilgililerden tahsil edilmiş ve 91.639,31 TL'si için de fazla ödeme olmadığı konusunda savunma yapılmıştır. Sayıştay Başkanlığı tarafından savunmamızın değerlendirilmesi sonucunda verilecek karara göre işlem yapılacaktır.

2008 yılı yönetim dönemi hesabı ve belgelerinin 2009 yılında incelenmesi sonucunda düzenlenen ve 18 maddeden oluşan sorgu ile 544.119,14 TL fazla ödeme yapıldığı belirtilmiş olup bu miktarın 31.307,17 TL'si ilgililerden tahsil edilmiş ve 512.885,97 TL'si için de fazla ödeme olmadığı konusunda savunma yapılmıştır. Sayıştay Başkanlığı tarafından savunmamızın değerlendirilmesi sonucunda verilecek karara göre işlem yapılacaktır.

3.2. İç Denetim

2009 yılında İç Denetim Birimi tarafından gelir getirici işlemler, Döner Sermaye Bütçesinden yapılan mal alımları süreci ve taşınır mal işlemleri süreci konularında denetim yapılmış ve 12 şer adet bulgu tespit edilmiştir. Birimler tarafından bu bulgular değerlendirilmiş ve İç Denetim Birimi ile sağlanan mutabakat doğrultusunda işlemler yerine getirilmektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Üniversitemizin alt birimlerinden aldığımız bilgiler çerçevesinde 2009 yılında öğretim elemanlarımız ve idari personelimiz tarafından toplam 1.154 adet ulusal ve uluslararası toplantı düzenlenmiştir. Düzenlenen bu etkinliklerin %66,55'i eğitim semineridir.

Tablo 1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Elemanları veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)						
Faaliyet Türü	Fakülte	Enstitü	Yüksekokul	Meslek YO.	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	31	-	3	8	-	42
Konferans	30	-	13	16	-	59
Panel	13	-	-	1	7	21
Eğitim Semineri	714	2	12	17	23	768
Seminer	12	-	2	6	-	25
Açık Oturum	2	-	-	-	-	2
Söyleşi	33	-	-	-	-	33

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Faaliyet Türü	Fakülte	Enstitü	Yüksekokul	Meslek YO.	İdari Birimler	TOPLAM
Tiyatro	-	-	1	3	-	4
Konser	1	-	1	1	-	3
Sergi	5	-	-	2	-	7
Turnuva	2	-	-	3	-	5
Teknik Gezi	68	-	5	62	-	135
Diğer	27	-	-	22	1	50
TOPLAM	943	2	37	141	31	1.154

Üniversitemiz kendi düzenlediği etkinlikler dışında diğer üniversitelerin ve kurumların düzenlediği etkinliklere katılımı da desteklemektedir. 2009 yılında üniversitemiz personelinden toplam 1.636 kişi diğer üniversite veya kurumlarda düzenlenen etkinliklere katılmıştır.

Tablo 1.1.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı
(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Öğretim Elamanı/İdari Personel Katılımı)

Faaliyet Türü	Fakülte	Enstitü	Yüksekokul	Meslek YO.	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	336	56	180	15	1	588
Konferans	127	6	63	7	2	205
Panel	59	-	38	-	-	97
Eğitim Semineri	86	-	116	1	2	205
Seminer	29	-	94	11	-	134
Açık Oturum	28	-	6	-	-	34
Söyleşi	281	-	-	-	-	281
Tiyatro	5	-	-	-	-	5
Konser	3	-	22	-	-	25
Sergi	1	-	-	2	-	3
Turnuva	1	-	1	-	-	2
Teknik Gezi	39	-	15	2	-	56
Diğer	1	-	-	-	-	1
TOPLAM	996	62	535	38	5	1.636

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Üniversitemiz öğrencilerine ve personeline sunulan barınma, yemek ve sağlık hizmetlerine ilişkin verilere Tablo 1.1.3'te yer verilmiştir.

Tablo 1.1.3. Öğrenci ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmeti	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Madikodan 2.ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci	2.820	300	2	26.773	4.735	1.636
Personel	-	-	-	-	14.899	7.285
TOPLAM	2.820	300	2	26.773	19.634	8.921

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Üniversitemiz alt birimlerinden alınan bilgiler doğrultusunda toplam 321 adet indekslere giren hakemli dergilerde yapılan uluslararası makale, 204 adet ulusal makale, 183 adet uluslararası bildiri, 224 adet ulusal bildiri ve 36 adet kitap bulunmaktadır.

Tablo 1.2.1. İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayıları

Birimler	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap
Fakülteler	236	91	110	146	29
Yüksekokullar	25	11	55	41	2
Meslek Yüksekokulları	38	54	18	37	5
Enstitüler	22	48	-	-	-
TOPLAM	321	204	183	224	36

Eğitim kurumları için önemli bir kriter olan Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı, Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı, Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı ve Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı Tablo 1.2.2'de görülmektedir.

Tablo 1.2.2 Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı/Dergi Sayısı

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Fakülteler	95	32	120	251
Yüksekokullar	9	-	11	7
Meslek Yüksekokulları	1	1	2	2
TOPLAM	105	33	133	260

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Tablo 1.2.3. 2009 Yılına Ait İndekslerde Yer Alan A.Ü. Adresli Yayınlar

Birimler	İndekslenen	Tüm Dökümanlar	Makaleler
Fakülteler	626	271	192
Yüksekokullar	19	23	111
TOPLAM	645	294	203

Eğitim birimlerimize göre yayın sayılarının dağılımına bakılınca WOS'da en çok Tıp Fakültesi kaynaklı yayınlar indekslenmiştir.

Tablo 1.2.4. 2009 Yılı WOS'da İndekslenen A.Ü Yayın Sayılarının İndekslemlere ve Fakültelere Göre Dağılımı

Birimler	SCI	SSCI	A&HCI	TOPLAM
Tıp Fakültesi	216	-	-	216
Mühendislik Fakültesi	41	-	-	41
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	3	-	6
Ziraat Fakültesi	69	-	-	69
Fen Edebiyat Fakültesi	84	4	2	90
Eğitim Fakültesi	15	5	-	20
Su Ürünleri Fakültesi	6	-	-	6
Yüksekokullar	2	13	-	15
TOPLAM	436	25	2	463

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Erasmus Programı kapsamında yapılan ikili anlaşmalara ilişkin bilgiler Tablo 1.3.1.'de görülmektedir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Tablo 1.3.1. Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar

Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
Ruhr-Bochum Üniversitesi	Almanya	1
Bochum Hayat Bilimleri Üniversitesi	Almanya	1
Berlin Teknik Üniversitesi	Almanya	1
Berlin Protestan Yüksekokulu	Almanya	1
Eberswalde Üniversitesi	Almanya	1
Kempen Üniversitesi	Almanya	1
Köln Alman Spor Yüksekokulu	Almanya	1
Hannover Godfried Wilhelm Leibniz Üniversitesi	Almanya	1
Hannover Üniversitesi	Almanya	1
Christian-Albrechts Üniversitesi Kiel	Almanya	1
Georg-August- Üniversitesi Göttingen	Almanya	1
Braunschweig Teknik Üniversitesi	Almanya	2
Avrupa Viadrina Üniversitesi	Almanya	7
Aachen Üniversitesi	Almanya	1
Hohenheim Üniversitesi	Almanya	1
Hamburg Üniversitesi	Almanya	2
Friedrich-Alexander Üniversitesi	Almanya	2
Dortmund Üniversitesi	Almanya	2
Trier Üniversitesi	Almanya	1
Darmstadt Üniversitesi	Almanya	1
Freiburg,Albert-Ludwigs Üniversitesi	Almanya	1
Freiburg Katolik Yüksekokulu	Almanya	1
Oldenburg Üniversitesi	Almanya	1
Hildesheim Üniversitesi	Almanya	1
Eberhard-Karls Üniversitesi	Almanya	1
Justus-Liebig Giessen Üniversitesi	Almanya	1
Phillipps-Marburg Üniversitesi	Almanya	1

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
Avusturya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Avusturya	1
Linz Eğitim Üniversitesi	Avusturya	2
Wien Üniversitesi	Avusturya	1
Graz Tıp Üniversitesi	Avusturya	1
Gestaltung Üniversitesi	Avusturya	1
Bundes Akademisi Üniversitesi	Avusturya	1
Wien Eğitim Fakültesi	Avusturya	1
Salzburg Üniversitesi	Avusturya	1
Leuven Katolik Üniversitesi	Belçika	2
Saint-Louis Üniversitesi	Belçika	1
Brüksel Erasmus Yüksekokulu	Belçika	2
Antwerpen Üniversitesi	Belçika	1
Kempen Katolik Yüksekokulu	Belçika	1
Gent Üniversitesi	Belçika	1
Mimarlık, İnşaat Mühendisliği ve Jeodezi Üniversitesi	Bulgaristan	1
Plovdiv Üniversitesi	Bulgaristan	1
Batı Bohemia Üniversitesi	Çek Cumhuriyeti	1
Masaryk Üniversitesi	Çek Cumhuriyeti	2
Prag Çek Yaşam Bilimleri Üniversitesi	Çek Cumhuriyeti	1
Prag Çek Yaşam Bilimleri Üniversitesi	Çek Cumhuriyeti	1
Jan Evangelista Purkyne Üniversitesi	Çek Cumhuriyeti	1
Kopenhag Üniversitesi	Danimarka	1
Tartu Üniversitesi	Estonya	2
Estonya Hayat Bilimleri Üniversitesi	Estonya	1
Seinäjoki Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Finlandiya	1
Kajaanin Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Finlandiya	2
Sydvast Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Finlandiya	1
MTT Ziraat Gıda Araştırma Enstitüsü	Finlandiya	1

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
University of Helsinki	Finlandiya	1
Universite Paris-Sud 11	Fransa	1
Picardie Jules Verne Üniversitesi	Fransa	3
Angers Üniversitesi	Fransa	1
Perpignan Via Domitia Üniversitesi	Fransa	1
Artois Üniversitesi	Fransa	1
Nantes Üniversitesi	Fransa	3
Poitiers Üniversitesi	Fransa	2
Rennes Üniversitesi	Fransa	2
Montpellier 1 Üniversitesi	Fransa	1
Montpellier Akdeniz Agronomi Üniversitesi	Fransa	1
Michel De Montaigne Bordeaux 3 Üniversitesi	Fransa	1
Evry Üniversitesi	Fransa	1
Lille Teknoloji ve Bilim Üniversitesi	Fransa	1
Pierre Mendes Üniversitesi	Fransa	1
Boureges Üniversitesi	Fransa	1
Saxion Hogescholen	Hollanda	1
Radboud Üniversitesi Nijmegen	Hollanda	1
Maastricht Üniversitesi	Hollanda	1
Cah Dronen Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Hollanda	2
Nijmegen Üniversitesi	Hollanda	1
Groningen Üniversitesi	Hollanda	1
Sevilla Üniversitesi	İspanya	2
Castilla La Mancha Üniversitesi	İspanya	3
Madrid Üniversitesi	İspanya	1
Escuela de Arte y Superior de Diseno	İspanya	1
Elche Miguel Henandes Üniversitesi	İspanya	1
CartagenaPoliteknik Üniversitesi	İspanya	1

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
Lleida Üniversitesi	İspanya	1
İsveç Ziraat Bilimleri Üniversitesi	İsveç	2
Dalarna Üniversitesi	İsveç	1
Kuzey Batı İsviçre Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	İsviçre	2
Bern Üniversitesi	İsviçre	1
Marche Politeknik Üniversitesi	İtalya	1
Torino Üniversitesi	İtalya	1
Foggia Üniversitesi	İtalya	1
Tuscia Üniversitesi	İtalya	1
Napoli Federico II Üniversitesi	İtalya	1
Catania Üniversitesi	İtalya	1
Milano Üniversitesi	İtalya	1
Bologna Üniversitesi	İtalya	1
Reggio Emilia Üniversitesi	İtalya	1
Latvia Maksias Akademisi	Letonya	1
Latvia Ziraat Üniversitesi	Letonya	1
Vilnius Üniversitesi	Letonya	1
Latvia Üniversitesi	Letonya	1
Utena Koleji	Litvanya	1
Litvanya Ziraat Üniversitesi	Litvanya	1
Kodolanyi Janos Üniversitesi	Macaristan	1
Corvinus Üniversitesi	Macaristan	2
Debrecen Üniversitesi	Macaristan	2
Teknoloji ve Hayat Bilimleri Üniversitesi	Polonya	2
Krakov Politeknik Üniversitesi	Polonya	1
Katowice Ekonomik Okulu	Polonya	1
Joseph Pilsudski Üniversitesi	Polonya	2
Ponzan Üniversitesi	Polonya	2

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
Ekonomi Üniversitesi	Polonya	2
Varşova Hayat Bilimleri Üniversitesi	Polonya	1
Lublin Üniversitesi	Polonya	2
Castelo Branco Politeknik Enstitüsü	Portekiz	3
Estoril Turizm Otelcilik Yüksekokulu	Portekiz	2
Esad Üniversitesi	Portekiz	1
Leiria Üniversitesi	Portekiz	1
Viseu Politeknik Enstitüsü	Portekiz	1
Lisbon Üniversitesi	Portekiz	1
Algarve Üniversitesi	Portekiz	1
Tras-Os-Montes Üniversitesi	Portekiz	1
D.Henrique Üniversitesi	Portekiz	1
Oradea Üniversitesi	Romanya	1
Alba Iulia Üniversitesi	Romanya	1
Iasi Ziraat Bilimleri ve Veterinerlik Üniversitesi	Romanya	2
Cluj Napoca Ziraat Bilimleri ve Veterinerlik Üniversitesi	Romanya	3
Targu Mureş Üniversitesi	Romanya	1
Brasov Transilvania Üniversitesi	Romanya	1
Presov Üniversitesi	Slovakya	1
Slovak Ziraat Üniversitesi, Nitra	Slovakya	1
Mataj Bel Üniversitesi	Slovakya	1
Ljubljana Üniversitesi	Slovenya	1
Democritus Thrace Üniversitesi	Yunanistan	1
Thessaloniki Alexandrio Teknoloji Eğitim Enstitüsü	Yunanistan	1
Kritis Teknoloji ve Eğitim Enstitüsü	Yunanistan	2
Chania Argonomik Enstitüsü	Yunanistan	1

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1.4. Proje Bilgileri

1.4.1. Tamamlanan Projeler

Üniversite Hizmet Blokları

Üniversite hizmet binası inşaatı Rektörlük ve merkezi yönetim bloklarından oluşacak şekilde 13.980 m²'lik kapalı alan olarak ilk defa 1988 yılı yatırım programına alınmıştır. Rektörlük Bloğu 1993 yılında, Merkezi Yönetim Bloğu 2001 yılında hizmete alınmıştır. Üniversite hizmet blokları inşaatı bünyesinde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın yerleştirileceği 3.000 m²'lik blok inşaatı 2004 yılında ihale yapıp eylül 2006'da tamamlanmıştır.

2008 yılında 4.500 m² kapalı alana sahip Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ve Beden Eğitimi Yüksekokulu öğrenci staj ve eğitim tesisleri (Çavuşköy/Adrasan) inşaatının ihalesi gerçekleştirilmiş ve 2009 kasım ayında tamamlanarak kullanıma açılmıştır.



Ziraat Fakültesi

2002 yılında 4. bloğun yapımına başlanmış olup, temel inşaatı tamamlanmış ancak 2005, 2006 ve 2007 yıllarında yatırım programına konulan iz ödenek nedeni ile inşaatı devam edilememiştir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2008 yılında ödenek temini ile yeniden kaba inşaat çalışmalarına başlanmıştır. 5.100 m²'lik inşaat alanına sahip projede 6 adet derslik, 2 adet laboratuvar, 2 adet tasarım stüdyosu, 320 kişilik bir amfi, 90 kişilik 2 amfi, öğretim elemanı odaları ve genel hacimler bulunmaktadır. Bina 2009 ağustos ayında tamamlanarak eğitim vermeye başlanmıştır.



Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

1999 yılı yatırım programına yeni proje olarak konan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Güzel Sanatlar Fakültesi inşaatı işine ait proje numarası ile ilişkilendirilmiştir. İki bloktan oluşan Yüksekokul Binasının eğitim bloğu 2003 yılında hizmete alınmıştır. 5.300 m²'lik idari bloğunun 2007'de kaba inşaatı bitirilerek binanın inşaat ödeneği tamamlandığı için tavsiye edilmiştir. 2008 yılında kalan imalatlar ihale edilerek inşaatı devam edilmiş 2009 yılında ince imalatlar tamamlanarak proje sonlandırılmış eğitim hizmeti vermeye başlanmıştır. İdari blok olarak yapılan binada 54 öğretim görevlisi odası, 16 adet idari ofis, 2 adet derslik ve genel hacimler yer almaktadır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



Merkezi Derslikler

Merkezi Derslikler Binası inşaatının birinci bloğu 4.280 m²'lik kapalı alanı içerecek şekilde 1988 yılında yatırım programına alınmıştır. Bünyesinde 550 kişilik konferans salonu, 16 derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşan birinci blok 1992 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır. İkinci ve üçüncü blok 6.420 m² olarak 1995 yılında ihale edilmiştir. İkinci blok 2003 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır. 4.200 m²'lik 3.bloğun inşaat imalatları 2008 yılında tamamlanarak eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



Sağlık Yüksekokulu

2009 yılında merkezi derslikler projesi kapsamında sağlık yüksekokulu projesine başlanmış ve 2009 sonunda tamamlanmıştır. 7.100 m²'lik kapalı alan içeren binada 14 adet derslik, 7 adet laboratuvar, 9 adet beceri laboratuvarı, 50 adet öğretim elemanı odası, 16 adet idari ofis, 200 kişilik konferans salonu ve genel kullanım alanları bulunmaktadır.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Endüstriyel Medikal Uygulamalar Mikrodalga Merkezi 1.Kat

2008 yılı araştırma projeleri kapsamında başlanılan bina 530 m²'lik alan üzerine oturmaktadır. 2009 yılında 1. kat inşaat işi de tamamlanmıştır. 1.060 m² kapalı alana sahip binada araştırma laboratuvarları ve araştırmacı ofisleri yer almaktadır.



ENDÜSTRİYEL MEDİKAL
UYGULAMALAR MİK. DALGA MERK.

Mühendislik Laboratuvar Binası 2.Kat İnşaatı

2008 yılında Mühendislik Fakültesi'nin dört bölümünün laboratuvar gereksinimini karşılamak amacı ile yapılan binaya yeni iki bölüm için kat ilavesi yapılmıştır. Bu şekilde zemin ve iki kattan oluşan bina 1.800 m² kapalı alana ulaşmış olup, 15 laboratuvar ve 16 adet öğretim elemanı odası kapasitesine erişmiştir.



MÜHENDİSLİK LOBORATUAR BİNASI

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Sosyal Bilimler M.YO. ve Teknik Bilimler M.YO. 400 Kişilik Ek Derslik İnşaata

2009 yılında aşırı kontenjan artışını karşılayabilmek için çallı kampüsünde yer alan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve merkez kampüste yer alan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu için 100 kişilik 4 derslik ve 3 öğretim elemanı odası ile ıslak hacimleri kapsayan birer bina yapılmıştır. Binaların kapalı alanları 640 m² dir.



SOSYAL BİLİMLER M.YO. & TEKNİK
BİLİMLER M.YO. EK DERSLİK



Rektörlük Büyük Onarım

2009 yılı içerisinde özellikle eski binalarımızda çatı onarımları, dış cephe onarımları ve artan gereksinim nedeni ile binalar içerisinde oluşan derslik, bilgisayar dersliği, wc vb. düzenleme işleri yapılmıştır. Bu kapsamda :

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Merkez Kampüs

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dış cephe boya ve çatı onarım işi
- Tıp Fakültesi E ve F bloklar dış cephe boya işi
- Konservatuar bodrum kat müzik derslikleri tadilat onarım işi
- Sağlık Meslek Yüksekokulu iç cephe boya-döşeme kaplaması, wc onarım işleri
- Fen Bilimleri Enstitüsü bina onarım işi

İlçe Kampüsler

- Alanya İşletme Fakültesi çatı onarım işi
- Manavgat M.YO. derslik ve çatı tadilat işi

2010 yılında başta Kütüphane, Rektörlük Binası gibi yapılarımızın dış cephe ve çatı tadilatları olmak üzere çeşitli onarım işleri yapılacaktır.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kampüs Alt Yapı

1984 yılında yatırım programına alınan kampüs altyapı işi kapsamında, 2.385 mt'lük tesisat galerisi, 6 adet trafo, 12 hücreli elektrik dağıtım merkezi, 1 adet bakım onarım atölyesi 7.309 mt fiber optik kablo döşenmesi, 2.000 mt kablo kanalı, 2.300 mt uzunluğunda çevre ihata duvarının yapılması, 2.950 mt yeni yolun yapılması, 2.400 mt yolun kaplanması imalatları 9.000 mt bordür yapılması ve 4.500 mt tretuvar imalatları gerçekleştirilerek 2002 yılında işin %30'luk kısmı da tamamlanarak iş yeniden ihale edilmiştir. Yeni ihale kapsamında kampüsümüzün kuzey sınırına 2.400 mt ihata duvarı yapılmış çevre düzenleme çalışmaları, yağmur suyu drenajı, yeni yol, tretuvar yapımı ve pissu hatlarının iyileştirilmesi çalışmaları ödenek doğrultusunda devam etmektedir. Fen Edebiyat Fakültesi ile konferans salonu, otopark ve tretuvar yapımı tamamlanmıştır. 2008 yılında çevre düzenleme çalışmaları, yağmur suyu drenajı, yeni yol, tretuvar yapımı ve pissu hatlarının iyileştirilmesi çalışmaları devam etmiştir. Merkezi derslikler 3. bloğun çevre düzenleme ve yol bağlantıları tamamlanmıştır. 2007 ağustos ayında çıkan yangınla yok olan ormanlık bölgede Botanik Bahçesi 1.etap çalışmaları başlatılmıştır. Üniversitemizin güvenliğini sağlamak üzere doğu ve güney sınırların da ihata duvarı yapım çalışmaları devam edilmiştir. Üniversitemiz kampüs bilgisayar ağı alt yapı çalışmalarına devam edilmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin 4.bloğuna hizmet verecek yolun altyapı-kaldırım çalışmaları tamamlanmıştır. Yapımına başlanacak Mühendislik Fakültesine hizmet edecek yerleşke içi ana yolun açılması çalışmaları yapılmıştır. Üniversitemizin büyük bir bölümünde yer alan havai hattın yer altına alınması çalışmalarına devam edilmiştir.

2009 yılı içerisinde aşağıda sıralanan imalatlar tamamlanarak alt yapı projesi sonlandırılmıştır.

1. 3.700.000 m² alana sahip şehir içi kampüsümüzde güvenliği sağlamak öncelikli hedeflerdendir. Bu amaçla,
 - Kampüs çevresi iç güvenlik yolu imalatları tamamlanmıştır.
 - Hastane çevresi pano tel uygulama imalatları tamamlanmıştır.
 - Kampüs doğu yönü öğrenci girişi – hastane girişi arası ihata duvar imalatları tamamlanmıştır.
 - Uncalı yönü ana yol ve tretuar imalatları tamamlanmıştır.
 - Uncalı giriş kapısı tamamlanmıştır.
2. Botanik parkı 1. Etap çalışmaları tamamlanmıştır.
- 3- Güzel Sanatlar Fakültesi çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2010 Yılı İçinde Tamamlanması Hedeflenen Faaliyetler

- Kampüs genelinde dolaşımı engelli öğrenciler için kolaylaştıracak düzenleme çalışmalarını tamamlamak.
- Kampüs araç yollarının asfalt çalışmalarının tamamlanması.
- Ziraat Fakültesi çevre düzenleme çalışması.
- Merkezi Derslikler yaya alanı düzenleme çalışması.
- Yeni hizmete girecek binaların trafolarını oluşturmak.
- Enerji hatlarının ve trafo merkezlerinin 31,5 KV ya göre yapılandırılması.
- GB Omurga yapılandırılması.
- Çevre düzenleme çalışmaları çerçevesinde aydınlatma tesisatlarının yapılması.
- Yeni biten binaların çevre düzenleme ve altyapı çalışmalarını tamamlanması.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Geriatri Merkezi

2000 yılında 7.500 m² olarak yatırım programına alınan bina inşaatı tamamlanmış, 2007 yılında çevre düzenleme çalışmaları ile güney ve kuzeyde giriş saçağı, otopark, yol ve bordür imalatları da sonlandırılarak, bina hizmete alınmıştır.



Aynı proje kapsamında 2007 yılında temeli atılan 4.300 m²'lik kapalı alana sahip Ruh Sağlığı Tanı ve Tedavi Merkezi de tamamlanmıştır. 30 yatak kapasitesi olan binada poliklinik odaları, yemekhane, uğraşı odaları ile doktor ve hemşire ofisleri yer almaktadır.



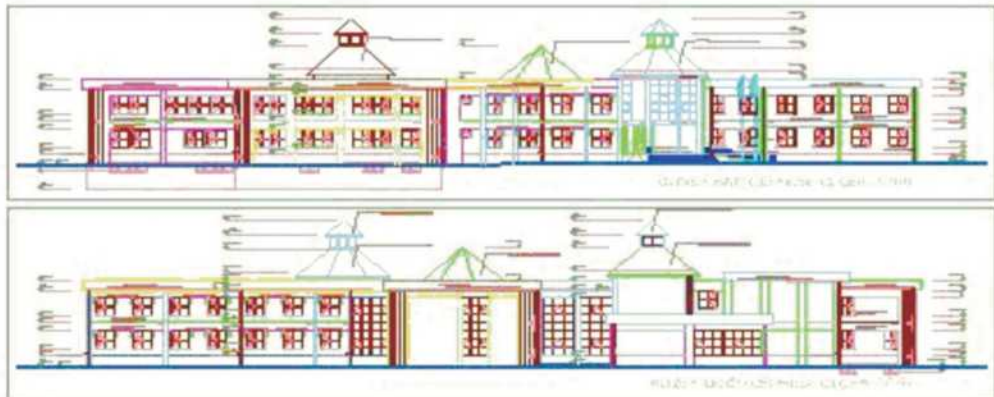
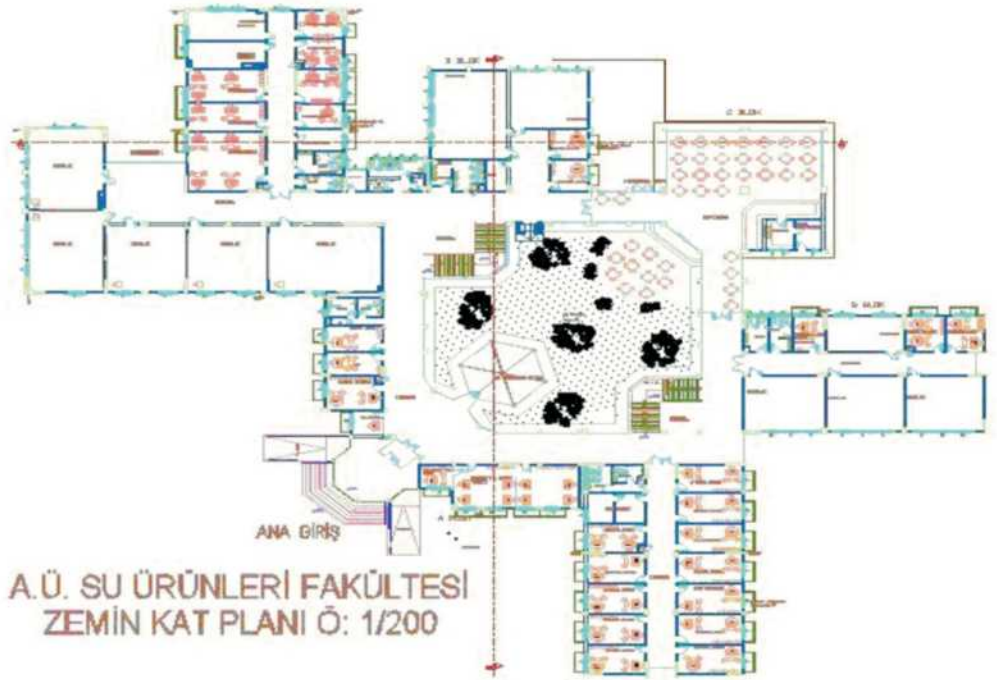
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1.4.2. Devam Eden Projeler

Eğitim Sektörü/Merkezi Derslikler

Su Ürünleri Fakültesi

Su Ürünleri Fakültesi inşaatı 2009 yılında ihale edilerek yapımına başlanmıştır. 8.300 m² kapalı alanı sahip olan binada 15 adet derslik, 20 adet laboratuvar, 50 adet öğretim elemanı odası, 16 adet idari ofis, kütüphane, su ürünleri müzesi, kantin ve 170 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Kaba inşaatı bitmekte olan binanın 2010-2011 eğitim-öğretim yılı dönemine yetişmesi hedeflenmiştir ve tamamen üniversitemiz öz kaynakları ile yapılmaktadır.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



Araştırma Merkezleri Gıda Bölümü

2009 yılı başında projelendirilen ve araştırma projelerinin yürütüleceği dört bloklı bir merkezin ilk bloğunu oluşturan bina Gıda Bölümü için tasarlanmıştır. 2.700 m² kapalı alanı içermekte olup, 13 adet laboratuvar, 2 adet soğuk oda idari büro ve öğretim görevlisi odaları bulunmaktadır. Bölgemizin önemli bir gereksinimi olan gıda tahlillerinin yapılabileceği bir bina olup, 2009 yılında bitirilmiştir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
GIDA BÖLÜMÜ

Spor Sektörü

Açık Spor Tesisleri

1992 yılında yatırım programına alınan Açık Spor Tesisleri kapsamında 1 adet futbol sahası, 4 adet tenis kortu, yüzme havuzu, voleybol ve basketbol sahaları, mevcut sahaların onarımı, 1 adet kapalı çadır tipi antrenman salonu, 1 adet kum voleybolu için saha, 9mt*14mt ebadında tırmanma duvarı tamamlanmıştır.

1999 yılında yüzme havuzu ve diğer antrenman salonlarına hizmet verecek kafeterya duş-wc'den oluşan ek ünite inşa edilmiştir. 2003 yılında mini futbol ve soyunma üniteleri tamamlanarak hizmete açılmıştır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2004 yılında yapımına başlanan 500 kişilik tip kapalı spor salonu inşaatı tamamlanarak, 28.04.2006 tarihinde hizmete alınmıştır. 2007 yılında yapılması planlanan antrenman salonu etüd-proje çalışmaları yapılmıştır. 2006 yılında fırtınadan çatısı uçan yarı olimpik kapalı yüzme havuzunun üst örtüsünün kapatılma çalışmalarına başlanmıştır. 2007 yılı içerisinde yüzme havuzunun üst örtüsünün kapatılması, soyunma ve duş mahallerinin ek ünite inşaatı yapımıyla birlikte , 4 adet yeni tenis kortu tamamlanarak hizmete alınmıştır.

Atletizm Pisti Kapalı Türebün İnşaatı

Akdeniz Üniversitesince her yıl düzenlenen özel gün ve haftaların kutlanması daha çok katılımcının sağlanması yanı sıra sportif faaliyetlerin uluslararası organize edilmesi için uzun yıllardır atletizm pistine ihtiyaç duyulmaktadır. 2008 yılında ihalesi yapılan ve inşaatı tamamlanan atletizm pistinin yapımı ile Uluslararası Class 2 sertifikası alınmıştır. Ortası futbol sahası olarak kullanılabilen pistin üç tarafını kapatacak proje 7.000 kişi kapasiteli olup 17.000 m² inşaat alanına sahiptir. Ayrıca çalışma ve soyunma odaları depo vb. hacimler bulunmaktadır.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Sağlık Sektörü

Araştırma Uygulama Hastanesi

İlk ihalesi 1984 yılında gerçekleşen hastane binasının yatak bloğu, ameliyathaneleri, yoğun bakım üniteleri ve tüm poliklinik blokları bitirilerek hizmete sunulmuştur. Yaklaşık bir yıl devam eden proje çalışmaları sonucunda G bloğun yeni projesi, Avrupa Birliği tarafından kabul edilmiş en üst düzey standartlar çerçevesinde tamamlanmıştır. G bloğun 1-4 katları mevcut hastane kompleksinin bir bölümü olarak planlanmıştır. Bu katlarda patoloji, anjiyografi ve in vitro fertilizasyon (tüp bebek) laboratuvarları, göz hastalıkları departmanı ile hastane eczanesi, merkezi sterilizasyon ünitesi, çamaşırhane gibi destek birimleri yer almaktadır.

Binanın 5. ve 6. katlarında, toplam 8.000 m² alanda yer alan araştırma laboratuvarları sadece Akdeniz Üniversitesi'ne değil, Türkiye'nin biomedikal araştırma potansiyeline önemli katkılar sağlayacak bölümdür. Bu bölümde 20 ayrı araştırma grubunun ihtiyacına cevap verebilecek kapasitede ofis, laboratuvar ve her türlü biyolojik materyalin (protein, immünolojik ürünler, gen ürünleri, farmakolojik ürünler) GMP koşullarında üretilebileceği çok özel koşullara sahip bölümleri de kapsayan ortak kullanım olanakları yer almaktadır. Bu laboratuvarların teknolojisi Avrupa Birliği'nde yalnızca bugün uygulanan en yüksek standartlara değil, bundan sonraki 10 yıl içinde uygulanması kararlaştırılmış olan standartlara da uygun olarak planlanmaktadır. İsveç Karolinska Enstitüsü'nün bir parçası olan uzman ekip, dünya ölçeğinde birçok hastane ve biomedikal laboratuvar tasarlamış olup, bu çalışma sürecinde de Avrupa genelinde pek çok üst düzey laboratuvarı inceleyerek proje çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Binanın yedinci katında ise, toplam 4.000 m²'lik bir alana sahip olan, günümüzde ihtiyaç duyulan her türlü olanağa sahip bir deney hayvanları laboratuvarı yer almaktadır. Bu laboratuvar her türlü mikroorganizmadan arındırılmış ortamlarda deney yapılmasına olanak sağlayacaktır. Ayrıca, bu üniteye bugün tıbbi çalışmalarda sıklıkla kullanılan genetiği değiştirilmiş, transgenik, germ-free deney hayvanlarının geliştirilmesi ve üretilmesi de mümkün olacaktır. Bu ünite, yılda farklı türlerden toplam 20.000 deney hayvanının yetiştirilmesine ve deneye alınmasına uygun olacaktır. Gerek Akdeniz Üniversitesi, gerekse bölgedeki diğer üniversitelerin bu alandaki gereksinimlerine cevap verecek olan deney hayvanları yetiştirme ve deney merkezi biomedikal alandaki araştırma potansiyelini büyük ölçüde arttıracaktır. Bu standartlarda bir deney hayvanları laboratuvarı bugün Türkiye'de mevcut değildir.

Türkiye'de bir ilk olacak ARGE binasının 2007 yılı ödeneği çerçevesinde 15 mart'ta temeli atılarak kaba inşaatına başlanmıştır. 2008 yılında kaba inşaat çalışmaları devam etmiştir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2009 yılında ince işler devam etmiş binanın doğrama, dış cephe ve çatı işleri tamamlanmak üzeredir.



2010 Yılında Başlayacak Projeler

Hukuk Fakültesi

2009 yılında proje çalışmaları tamamlanan Hukuk Fakültesi 2009'un son aylarında ihale edilerek yapımına başlanmıştır. 19.500 m² kapalı alana sahip projede 8 amfi derslik, 14 adet derslik, 1 duruşma salonu, 250 kişilik konferans salonu, 83 adet öğretim görevlisi odası, kütüphane, kantin, genel hacimler ve kapalı otopark yer almaktadır.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Edebiyat Fakültesi

2009 yılında projesi tamamlanan Edebiyat Fakültesi 32.000 m² kapalı alana sahiptir. 2010 yılında 16.000 m²'lik 1. bloğun ihale çalışmaları tamamlanarak yapımına başlanacaktır. 44 adet derslik, 4 adet amfi, öğretim elemanı odaları ve genel kullanım alanları binada yer almaktadır.



Ayrıca, hizmet blokları kapsamında yer alan Matbaa, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Enstitü Birimlerini içeren binanın yapımına 2010 yılı içinde başlanacaktır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Bağış Yoluyla Gerçekleştirilen Projeler

Mühendislik Fakültesi

2005 yılında projesi tamamlanan Mühendislik Fakültesi binası 17.000 m² kapalı alana sahip olup dört bloktan oluşmaktadır. 2009 yılında İdari bölümler ile kantin ve genel amfilerin bulunduğu A blok ile laboratuvar, derslik, öğretim elemanı odalarının yer aldığı C blok bağış yoluyla yapılmaya başlanmıştır. 2011 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Korkuteli Meslek Yüksekokulu

Korkuteli Meslek Yüksekokuluna ait bina 4.000 m² alana sahiptir. Korkuteli Eğitim, Kültür ve Sağlık Vakfı tarafından yaptırılmakta olup, inşaatına mali kaynaklarındaki yetersizlik sebebi ile 2008 yılında ara verilmiştir. 2009'da tekrar yapımına başlanan inşaatta sıva ve tesisat işleri devam etmektedir.



Gazipaşa Meslek Yüksekokulu

Gazipaşa Meslek Yüksekokuluna ait bina 4.500 m²'lik bina bağış yoluyla yaptırılmaktadır. 12 derslik, 2 laboratuvar, bilgisayar dersliği ve öğretim elemanı odalarından oluşan binanın 2009 yılı sonunda inşaatı tamamlanmıştır.



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Alanya Meslek Yüksekokulu

Alanya Meslek Yüksekokulu, Alanya Ticaret ve Sanayi Odası Meslek Yüksekokuluna ait bina; toplam 4.070 m² kapalı alana sahiptir. Alanya Ticaret Odası tarafından yaptırılmakta olan bina 2009 yılında tamamlanarak eğitim öğretime açılmıştır.



1.5. Bilimsel Araştırma Projeleri

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminden alınan proje sayılarına ilişkin veriler incelendiğinde 2009 yılında 156 adet proje önceki yıllardan devam eden 365 adet projeye eklenmiştir. Yıl içinde 122 proje tamamlanmıştır. 2008 yılında projelerin toplam ödeneği 5.789.123 TL iken 2009 yılında bu rakam 20.468.075 TL olarak gerçekleşmiştir. Projelerin toplam ödeneklerinde 14.678.942 TL'lik oldukça önemli bir artış gerçekleşmiştir.

Tablo 1.5.1 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Projeler	2009				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
DPT	1	1	2	1	2.596.000 TL
TÜBİTAK	37	10	47	16	9.739.780 TL
A.B.	9	1	10	2	713.924 €*
B.A.P.	318	144	462	103	6.600.000 TL
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	365	156	521	122	20.468.075 TL

* 01.07.2009 Merkez Bankası € döviz kuru baz alınarak işlem yapılmıştır. 1€ = 2.1463 TL

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Üniversitemiz Stratejik Planında belirtilen güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımız,

Güçlü Yönler

- Deneyimli, aynı zamanda genç ve dinamik akademik kadro
- Çağın gereksinimlerine uygun teknolojik altyapı
- Bilimsel çalışmalara verilen destekler
- Akademik atama ve yükseltmelerde objektif kriterlerin uygulanması
- Gelişen bilimsel ve akademik çeşitlilik
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığı olan Antalya'da konumlanmış olması
- Demokratik ve katılımcı yönetim anlayışı
- İyi tanınan ve teknolojik düzeyi gelişmiş bir üniversite hastanesi
- Üniversitede Teknokentin olması
- Kent içinde sosyo-kültürel altyapısı gelişmiş, çevreci ve yeşil bir kampüs üniversitesi olması
- Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme süreçlerine olumlu yaklaşım
- Girişimciliği destekleyen yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Öğrencilere yönelik zengin sosyo-kültürel hizmetler
- Avrupa Birliği eğitim ve gençlik programlarının etkin olarak uygulanması
- İş dünyası ile olumlu ve güçlü ilişkilerin olması

Fırsatlar

- Avrupa Birliği'ne üyelik süreci ve küresel etkileşim
- Ulusal ve uluslararası değişim programları ve iş birliği fırsatları
- Antalya'nın doğal, ekonomik, sosyal ve kültürel yapısı
- Ar-Ge alanının genişlemesi ve yeni proje olanakları
- Antalya'nın ulaşım ve konaklama olanaklarının gelişmişliği
- Antalya'nın bir kongre merkezi olması
- Antalya'da danışmanlık verebilecek başka akademik kurum olmaması

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Bölge ekonomik koşullarının, girişimcilik yeteneklerini (tıp, turizm, tarım, ticaret vb.) geliştirmeye uygun olması

B. Zayıflıklar

Üniversitemiz Stratejik Planında belirtilen zayıf yönlerimiz ve tehditlerimiz,

Zayıf yönlerimiz

- Akademik ve idari personel kadrosundaki sayısal yetersizlik
- Bazı bölüm ve programların henüz açılmamış olması
- Fiziki mekan ve altyapı yetersizliği
- Öğrenci merkezli öğretimde ideal düzeye ulaşılamamış olması
- Disiplinler arası sinerjinin yeterince yaratılamamış olması
- Uygulama alanı altyapısının artan talebi karşılayamaması
- İnsan kaynakları planlamasının tamamlanmamış olması
- Performans değerlendirme kriterlerinin tüm birimlere yayılmamış olması
- Kalite kültürünün gelişme aşamasında olması
- Bazı alanlarda otomasyon sisteminin tamamlanmamış olması
- Kurumsallaşmadaki yetersizlik
- Lojman sayısı yetersizliği
- Uluslararası kongre merkezi eksikliği
- Kariyer programlarının tamamlanmamış olması
- Kampüs güvenlik altyapısının yetersiz olması
- Mezunlarla üniversite arasındaki iletişimde istenilen düzeye ulaşılamaması

Tehditlerimiz

- İdari ve mali özerklik eksikliği
- Yükseköğretim politikaları ve mevzuatta yapılan sık değişiklikler
- Araştırma görevlisi kadrolarındaki kısıtlamaların giderilememesi
- Hızlı teknolojik gelişmelere uyum sağlayıcı finansman süreçlerinde kısıt yaşanması
- Personel ücretlerindeki yetersizlik
- Nitelikli eleman teminindeki ve işte tutulmasındaki güçlükler

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Akademisyenliği tercih etme eğiliminde azalma
- Özel üniversiteler ve hastaneler ile rekabette eşit şartlara sahip olmama
- Üniversite personel rejimine ilişkin politikalarındaki eksiklik

C. Değerlendirme

Akdeniz Üniversitesi GZFT analizinde belirttiği güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin önceliğinde 2007-2012 stratejik planını, 2009-2012 yıllarını kapsayacak şekilde revize etmiştir. Oluşturduğu amaç ve hedef setlerinde önceliklerini açık şekilde ifade etmiştir. Tespit edilen en zayıf alanlardan bir tanesi fiziki mekanların yetersizliği olarak göze çarpmıştır. Kurulduğu günden bu yana eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini farklı birimlerde dağınık şekilde yürütmek zorunda kalan, kendi binaları olmayan akademik birimlerimizin dahi olduğu görülmüştür. Üniversitemiz raporun genelinde de göze çarpacağı üzere kaynak önceliklerini fiziki mekanların artırılması ve iyileştirilmesinde kullanmayı planlamıştır. 2009 yılı yatırım çeşitliliği ve biten proje sayıları da bu hedef doğrultusunda kaydedilen hızlı ilerlemenin kanıtı niteliğindedir.

Akdeniz Üniversitesi çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak verimliliğini artırmayı amaçladığını Stratejik Planının da belirtmiş, planların hayata geçirilmesi, çalışma etkinliğinin artırılması için ihtiyaç duyulan Kalite Yönetim Sistemlerini bünyesinde yapılandırmış, belgelendirme sürecine giderek bu alandaki gayretlerini tescillemiştir. Öncelikle Üniversite Hastanemiz 1998 yılında başlattığı ISO 9001 kalite yönetim sistemi çalışmalarını 2003 yılında sonuçlandırmış, ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi sertifikasını almaya hak kazanmıştır. Ardından Rektörlük İdari Birimlerimizde yürütülen çalışmalar neticesinde temmuz 2008'de Türk Standartları Enstitüsü ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi sertifikasını üniversitemize vermeyi uygun bulmuştur. Yürüttüğümüz Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları akademik birimlerimizde devam etmektedir. 2010 yılı içerisinde üç akademik birimimiz ISO 9001 kalite yönetim sistemi belgelendirmesine gidecektir. Proje bittiğinde tüm akademik birimlerimizin idari süreçleri ISO 9001 KYS çatısı altına girecek, üniversite genelini kapsayan entegre bir kalite yönetim sistemi oluşturulmuş olacaktır. Üniversitemizde yürütülen kalite kültürünü oluşturma çalışmalarında en önemli desteği aldığımız Türk Standartları Enstitüsüyle bir hizmet protokolü imzalanmıştır. Bölgenin kalite algısının artırılmasında birlikte yürütülecek çalışmaları kapsayan bu protokole üniversitemiz özel önem vermektedir. Ayrıca Bologna süreci uyum çalışmaları kapsamında eğitimde kalite güvencesi ile ilgili yürüttüğümüz çalışmalarda devam etmektedir. Bir yandan çeşitli akreditasyon programlarından geçmek isteyen birim/bölümlerimiz teşvik edilmekte, diğer yandan sürecin paralelin de yaptığımız iç düzenlemelerimiz devam etmektedir.



V - ÖNERİ ve TEDBİRLER

Akdeniz Üniversitesi Antalya'nın tek üniversitesi olması nedeniyle bölgesel gereksinimleri ön planda tutarak, kendisinden beklenen hizmetleri geliştirmeye büyük önem vermektedir. Dış çevresindeki talepleri ve fırsatları dikkatle izlemektedir. Bu çerçevede önemli araştırmalar yapmakta, misyonunda da yer alan araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini bölgesel gerçekleri de göz önüne alarak sürdürmektedir. Akdeniz Üniversitesi Hastanesinin bölgenin 3. basamak tek hastanesi olması nedeniyle bölgesel katkısı çok önemlidir. Kent ekonomisinin tarıma ve turizme dayalı gelişmesi nedeniyle özellikle Ziraat, İktisadi ve İdari Bilimler Fakülteleri, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu gibi birimleri hem nitelikli mezunlar vermekte hem de Araştırma Merkezleriyle bölgenin ihtiyaç duyduğu alanlarda sorunlara bilimsel çözümler getirmektedir.

Akdeniz Üniversitesi bölgesel açılımları yanında uluslararasılaşmaya büyük önem vermiş özellikle öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini desteklemiştir. Bu çalışmalarının sonucunda Avrupa Komisyonu Eğitim ve Kültür Genel Müdürlüğü tarafından Avrupa genelinde verilen "Erasmus Hayatboyu Öğrenim Ödülü"ne layık görülmüştür. Uluslararasılaşma konusuna verdiği önem ortak diploma programları, ikili anlaşmalar ve yurtdışı saygın üniversitelerle yapılan protokollerle devam etmektedir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Hizmet kalitesini sürekli iyileştirmeyi hedefleyen üniversitemiz öğrenciye sunulan hizmetlerin kalitesini artırmayı da sürdürmektedir. Sunduğu sağlık ve sosyal faaliyetlerin dışında eğitimin kalitesini artırmak için de çalışmalar yürütmektedir. Öğrenci ders değerlendirme anketi, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri uygulamalarına devam etmekte, sonuçlarını raporlayarak yönetim sürecinin bir girdisi olarak kullanmaktadır. Kurumsal kapasitesini artıracak her türlü aracı kullanan ve verimlilikte sürekli yeni yol ve yöntemlerle çağdaş eğitim seviyesini yakalama gayreti içinde olan üniversitemiz 2008-2009 eğitim-öğretim yılını başarıyla tamamlamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Antalya-2010)

Prof.Dr.İsrafil KURTCEPHE
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Antalya-2010)

Ö. Hulusi KÜTÜK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
07058 KAMPÜS - ANTALYA

T : 0.242.310 22 00

F : 0.242.227 49 50

strateji@akdeniz.edu.tr

www.akdeniz.edu.tr