

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU



MUHAMMET TOKAT
MİLAS BELEDİYE BAŞKANI

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Belediyemiz, 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu ile 2014 yılında büyükşehir ilçe belediyesi statüsü kazanmıştır. Bu yasayla belediyemiz tarafından yürütülmekte olan su, kanalizasyon, itfaiye, otogar, otopark, mezbaha hizmetleri Muğla Büyükşehir Belediyesine geçmiştir. Bu gelir getirici hizmetlerin büyükşehir belediyesine geçmesinden dolayı, gelirlerimizde ciddi azalma olmuştur. Ayrıca, 6360 sayılı Kanun'dan önce 13 mahallemiz mevcut iken, Kanun'dan sonra mahalle sayısı 132 çıkarak, hizmet götüreceğimiz coğrafi ve beşeri alan da genişlemiştir. Hizmet götüreceğimiz mahalle sayısının artması, yaşanan gelir kayıplarından dolayı 2015 yılı içerisinde bütçe dengeleri bakımından ciddi sıkıntılar yaşanmıştır.

Tüm bu olumsuz şartlara rağmen birlik ve dayanışma içerisinde halkımıza hizmet etme gayreti içerisinde olduk. Daha önceki yıllarda başlanan, 2014 yılı içerisinde ihale edilen, 6360 sayılı Kanun kapsamında da Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne devir edilen alt yapı çalışmalarını tamamlamıştır. Her ne kadar alt yapı çalışmaları MUSKİ'ye devredilse de bütün üst yapı çalışmaları belediyemiz tarafından yapılmıştır. Bir yıl gibi bir süre içerisinde kentin tamamı toparlanarak neredeyse tamamına yakını yenilenmiştir. Böylece Şehirleşme noktasında önemli mesafeler alınmıştır. Yağmur suyu ve kanalizasyonu ayrı hatlardan taşıyan büyük alt yapı çalışmaları tamamlandığında, modern bir kentin olmazsa olmazı altyapı sorunu çok büyük ölçüde ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca, içerisinde basketbol ve voleybol sahaları, kapalı yüzme havuzu, konferans salonu, fitness ve spa merkezi bulunduğu modern kapalı spor tesisinin ihalesi Belediyemiz tarafından yapılarak, inşaatın % 90 tamamlanmış 2016 yılı içerisinde hizmete girecektir. Kapalı spor salonu tamamlayıp ilçemize kazandırdığımızda, amatör spor kulüpleri ve spor yapmak isteyen vatandaşlarımız sportif faaliyetlerini rahatça gerçekleştirebilecektir. Ayrıca 132 mahalleye etkin, adil ve programlı hizmet götürme noktasında önemli aşamalar kaydedilmiştir.

Belediyemiz 2015 yılında da sosyal belediyecilik anlamında üzerine düşeni yapmaya çalışmıştır. Bu bağlamda, dar gelirli, yardıma muhtaç ailelere yardımlar yapılarak, gerekli destek sağlanmıştır. Yapılan çeşitli sanatsal ve kültürel etkinliklerden de geri kalınmamış, ilçemizin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımı çalışmalarına devam edilmiştir.

Önümüzdeki süreçte de uygulamaya geçirmeyi hedeflediğimiz Atatürk Kültür Merkezi, Baltalı Kapı ve Çevresinin Sokak Sağıklaştırma Projesi, Hacı İlyas Meydanı Düzenleme ve Sokak Sağıklaştırma Projeleri, Kent Belleği Müzesi kurulması projesi, Pazar yeri düzenlemesi, balavca deresi ve çevresi ıslahı ile ilgili çalışmalar başta olmak üzere hayata geçirmeyi planladığımız birçok projelerimiz vardır.

İlçemize hizmet yolunda, uzlaşma anlayışı ile bizlere yardımca olan, hizmetlerimizde bizlere katkı sağlayan meclis üyelerimize, emeğini esirgmeden çalışan belediyemiz personeline, desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına en içten duygularıyla teşekkür ederim.

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	7
A-MİSYON VE VİZYON.....	7
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	9
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	12
1.Fiziksel Yapı	12
2-Örgüt Yapısı	18
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4.İnsan Kaynakları	25
5-Sunulan Hizmetler	35
• ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	35
• YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
• İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	62
• ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	74
• RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	76
• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	77
• PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	81
• YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	82
• TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83
• PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	86
• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92
• ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95
• SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105
• SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	109
• İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	114
• HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1166
• STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	119
• EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	119
II -AMAÇ VE HEDEFLER	126
A-İDARİ AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	130
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	130
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER...131	
A-MALİ BİLGİLER.....	131
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	131
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	158
3-Mali Denetim Sonuçları	158
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	131
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	159
2-Performans Sonuçları Tablosu	167
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	185
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	185
B- ZAYIFLIKLAR.....	188
C- DEĞERLENDİRME.....	190

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

**İNSAN ODAKLI VE KATILIMCI YÖNETİM
ANLAYIŞINI ESAS ALAN, KÜLTÜRÜ, TARİHİ
VE DOĞAL GÜZELLİKLERİ İLE ÇEVREYİ
KORUYAN, MAHALLİ MÜŞTEREK
İHTİYAÇLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE
KARŞILAYAN BELEDİYE OLMAK**

VİZYONUMUZ

**TARIM, TURİZM VE TARİHİ İLE
MARKALAŞMIŞ, YAŞAM STANDARTLARI
YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR KENT OLMAK**

İLKELERİMİZ

YENİLİKÇİLİK

HESAP
VERİLEBİLİRLİK

SÜREKLİLİK

KURUMSALLIK

KATILIMCILIK

ÇÖZÜM ODAKLI
OLMAK

VATANDAŞ
ODAKLI OLMAK

ŞEFFAFLIK

EŞİTLİK

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 – a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbiri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası: Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Servisi hizmet vermektedir.

Ek Hizmet Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnşaat Birimi, Elektrik İşleri Birimi ve Acil Hizmet Birimi Ayniyat Birimi, hizmet vermektedir.

Pet Dolum Tesisi: Hacıpti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Damacana Dolum Tesisi: Hacıpti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Kütüphane Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Kız Öğrenci Yurdu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düğün Salonu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, ikinci katta Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı olarak evlendirme memurluğu, kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.

Soğuk Hava Depo Binası: Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Şehir Mezarlığı: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası: Hacıapti Mahallesi Kırcağz Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Parke-Büz Üretim Fabrikası: Hacıapti Mahallesi Sarıçay Mevkii'nde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde; beton büz, parke taşı, bordür başı, yağmur oluğu vb. üretim hizmeti veren tesistir.

Atatürk Kültür Merkezi: Hayıtlı Mahallesi'nde Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

Çöllüoğlu Hanı: İlçemiz Hisarbaşı Mahallesinde olup, restorasyonu tamamlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Hayvan Barınağı : Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Mezarlık Hizmet Binası: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Şehir Stadı : Cumhuriyet Mahallesi'nde Strateji Geliştirme Müdürlüğü Spor Birimi bünyesinde hizmet vermektedir.

Sosyal Yaşam Merkezi : Şevketiye Mahallesi'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Taşıtlar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 96 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT TAŞITLAR		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
BİNEK ARAÇ	3 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	3 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK KAMYONET	1 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ARAZİ TAŞITI	1 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	SOSYAL YARD. İŞ. MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇÖP KAMYONU	22 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KASALI KAMYONET	1 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	1 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	4 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PANELVAN	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KAPALI KASALI KAMYONET	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
OTOBÜS	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	2 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT SIRA KAMYONET	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

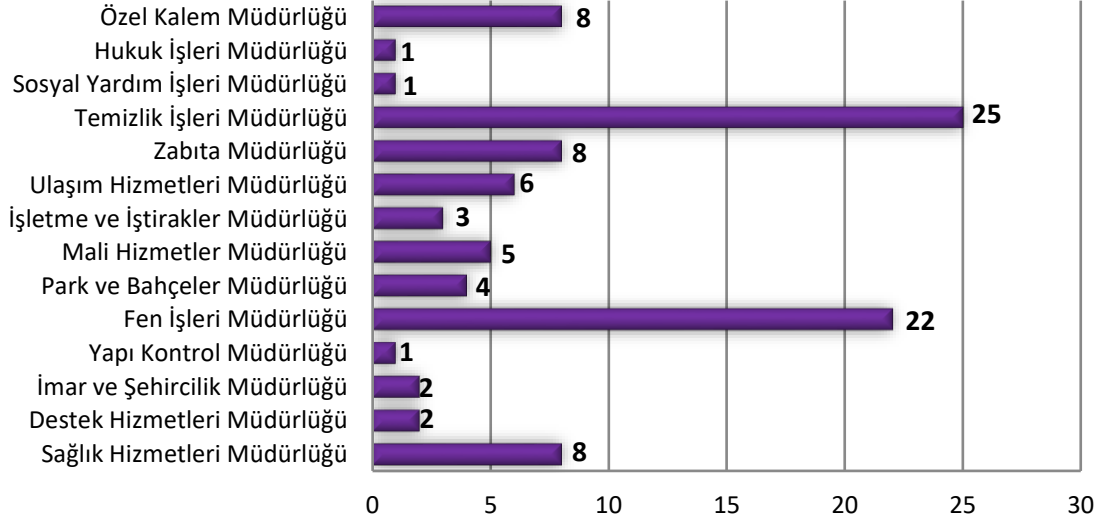
KAMYONET	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIK KASA	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	4 ADET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFTKABİN PİKAP	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MİNİBÜS	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
DAMPERLİ KAMYON	9 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KASALI KAMYONET	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE ARACI	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MİNİBÜS	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	1 ADET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CENAZE ARACI	2 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HASTANE NAKİL ARACI	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	2 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CENAZE YIKAMA ARACI	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMLARA VERİLEN ARAÇLAR

ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
TRAKTÖR	1 ADET

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT ARAÇ SAYISI



C.3 Mevcut İş Makinesi Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 53 adet iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT İŞ MAKİNELERİ		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
TRAKTÖR	18 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	5 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	10 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ MAKİNASI	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KEPÇE	6 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ARAZÖZ	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SULAMA TANKERİ	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GREYDER	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR KEPÇE	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	5 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

C.4 Kullanılmayan Araç Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde, tamir maliyeti yüksek olması ve tamiri mümkün olmayan kullanılan 12 adet araçların listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNDE KULLANILMAYAN ARAÇLAR		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
KAMYONET	2 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	4 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK ARAÇ	2 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	3 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CENAZE YIKAMA ARACI RÖMORKLU	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C.5 Hurdaya Ayrılacak Araçların Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmayan ve yaş nedeniyle kullanılmasına imkan olmayan ve bu nedenle hurdaya ayrılan 13 adet araçların listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZDE HURDAYA AYRILACAK ARAÇLARIN LİSTESİ		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
KAMYONET	2 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	5 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MİNİBÜS	2 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	2 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VİDANJÖR	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
JEEP	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

2-Örgüt Yapısı

Belediye Meclisimizin 07/05/2014 tarih ve 124,125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı’nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 2 adet başkan yardımcısı ve 21 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Olmak üzere 21 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı’nın başkanlığında, Belediye Meclisi’nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, mali hizmetler müdürü, yazı işleri müdürü ve hukuk işleri müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

MİLAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ZEYNEP MAT



FAİK KARAGÖZ



**MELİH
ARSLANGİRAY**



AHMET KILBEY



**ŞAKİR
ÖZDEMİR**



TEVFİK KIRÇIN



İLNUR ÖNER



**ŞEREF
ÇAĞIRKAN**



**ABDULLAH
ÜLGEN**



**HALİL
KOCABAŞOĞLU**



MURAT YAZAR



HALİL ILBIRA



ECE GÜLEN



**MEHMET
YILMAZ**



**MEHMET ALİ
MEKİK**



AYSUN YILMAZ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU



**AYSUN
KARATOPRAK**



ENVER TUNA



**İBRAHİM
ZEYBEKOĞLU**



GÜLŞEN GÖKÇE



HÜROL ÖNDER



**MEHMET
İNPINAR**



HAYRİ BALCI



**AYŞEGÜL GÜNEŞ
SEMERCI**



EJDER ÜSTEK



LEVENT AKYER



KASIM ÖZKAN



MEVLÜT KİRİŞ



**MEHMET
ÖZTAŞ**

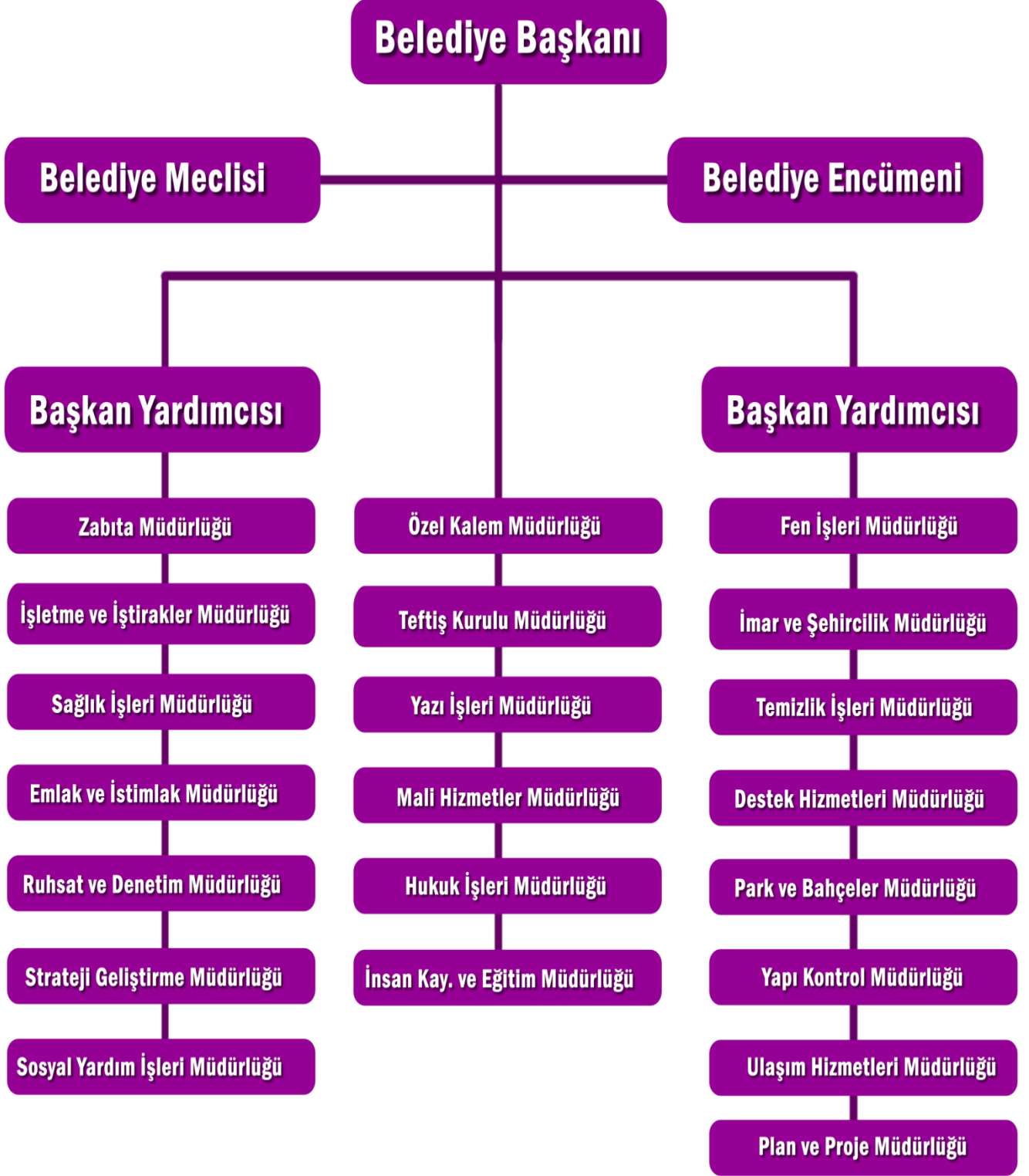


**ZELİHA
ARPAZLI**



SUAT KESKİN

BELEDİYE ÖRGÜT YAPISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı arayüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar (5018)
- Analitik Bütçe Muhasebe
- Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet Takip Sistemi
- E-Belediye
- Emlak Vergisi Takip Sistemi
- Encümen Kararları Takip Sistemi
- Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi
- Evrak Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk Tahsilât Takip Sistemi
- İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi
- İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
- İşçi Bordroları Takip Sistemi
- İşçi Özlük Takip Sistemi
- Kartoteks Takip Sistemi
- Katılım Payları Takip Sistemi
- Kimlik Paylaşım Sistemi
- Kira Takip Sistemi
- Meclis Kararları Takip Sistemi
- Memur Bordroları Takip Sistemi
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
- Ödeme Emri Takip Sistemi
- Posta Çekleri Takip Sistemi
- SMS Takip Sistemi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği
- Web Portal

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur. Bunlar da;

- Kütüphane Takip Sistemi
- Bekçi Tur Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Ticari Muhasebe Programı
- Autocad 2014 LT Edition Çizim Programı

Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Belediyemizin açılış, önemli günler ve faaliyetlere ilişkin smslerin sms takip sistemiyle vatandaşlarımıza gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Milas merkez ve çevre mahalle muhtarlarımızın bilgisayarlarıyla yaşadığı problemler için destek verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesindeki Kamera Sistemlerinin Kurulu olduğu bölgelerde herhangi bir vaka olduğunda vatandaşlara emniyetten izin almaları kaydıyla kamera kayıtlarının incelenmesi, ilgili kayıtların alınması konusunda yardımda bulunulmuştur.
- Milas Kent Güvenlik Sistemi geçici kabulü yapılmış olup, ilçe emniyet müdürlüğüne devir teslimi yapılmıştır.
- Kazıklı ve Bafa mahallelerine Kamera Güvenlik Sistemi kurulmuştur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Ek hizmet binamız ile Türk Telekom altyapısı kullanılarak sürekli bir bağlantı vardır. Belediye otomasyon sistemimiz, her iki hizmet binamızda aralıksız çalışmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için antivirüs programı mevcuttur ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.

İhale ilanlarımız Kamu İhale Kurumu sitesi altında yer alan EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu) uygulamasından girilmektedir. KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan, Adres Kayıt Sistemi, Mekansal Adres Kayıt Sistemi gibi e-Devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır.

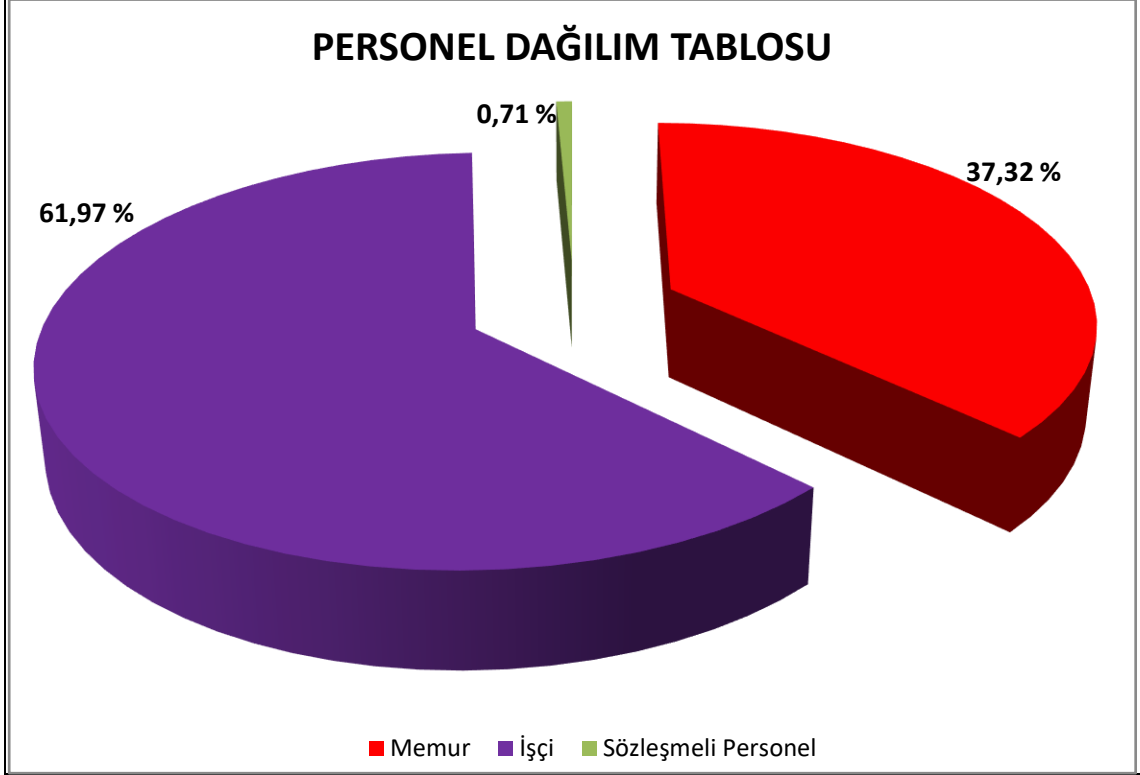
Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	178
Dizüstü Bilgisayar	19
Nokta Vuruşlu Yazıcı	25
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	12
Lazer Yazıcı	52
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	28
Tarayıcı	3
Server	5
Switch	45
G-SHDSL Modem	2
ADSL Modem	26
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	7
Kamera Güvenlik Sistemi	14
Faks Cihazı	12
Fotokopi Cihazı	8
Pos Cihazı	8

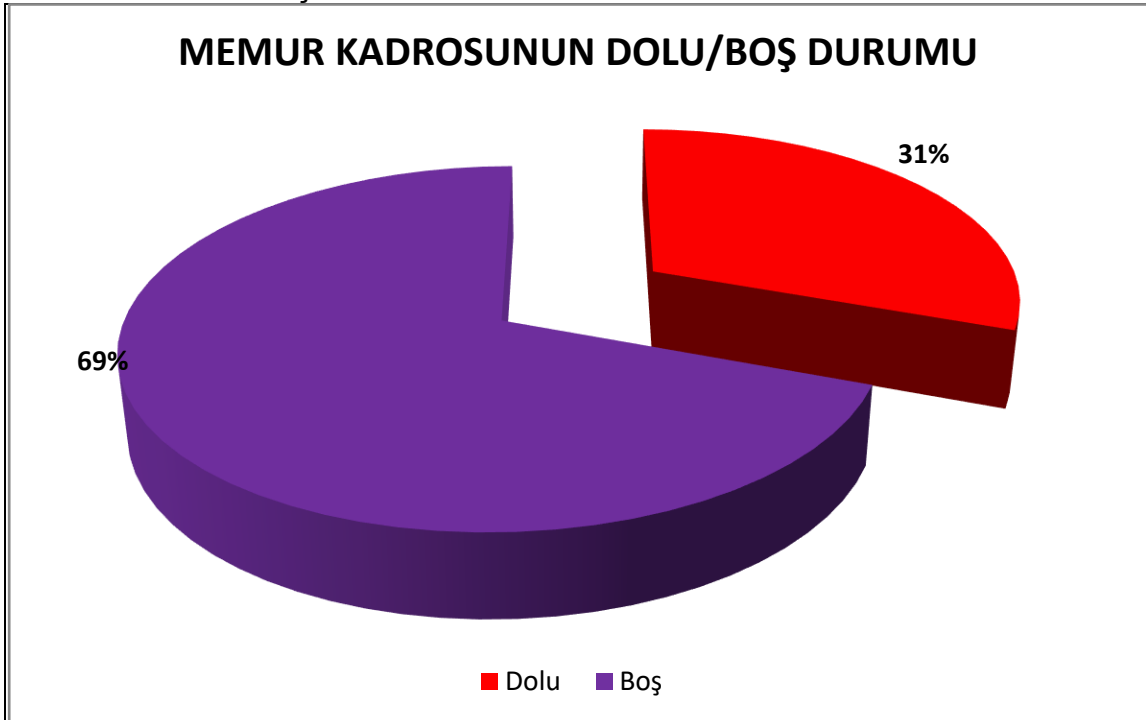
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

4. İnsan Kaynakları

- Belediyemizde 106 adet memur, 176 adet işçi ve 2 adet de sözleşmeli personel olmak üzere toplam 284 personel çalışmaktadır. Çalışanların yaklaşık % 37,32'si memur, %61,97'si işçi, % 0,71'i sözleşmeli personeldir.



- Belediyemizde toplam 345 adet memur kadrosu mevcut olup, 106 adet dolu, 241 adeti boştur.

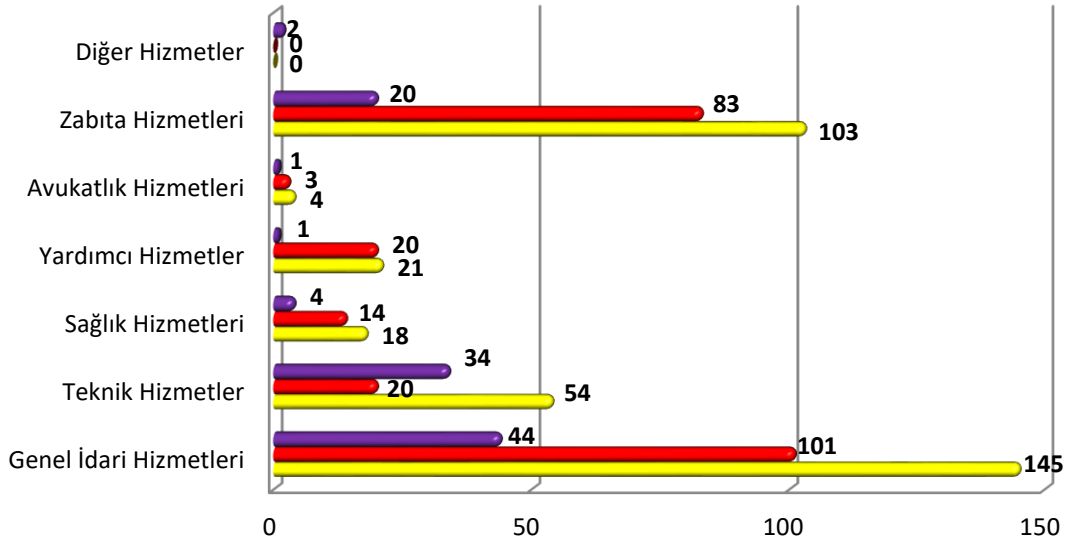


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca 2 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	44	101	145
Teknik Hizmetler	34	20	54
Yardımcı Hizmetler	4	14	18
Sağlık Hizmetleri	1	20	21
Avukatlık Hizmetleri	1	3	4
Zabıta Hizmetleri	20	83	103
Diğer Hizmetleri	2	0	0
T O P L A M	106	241	345

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI



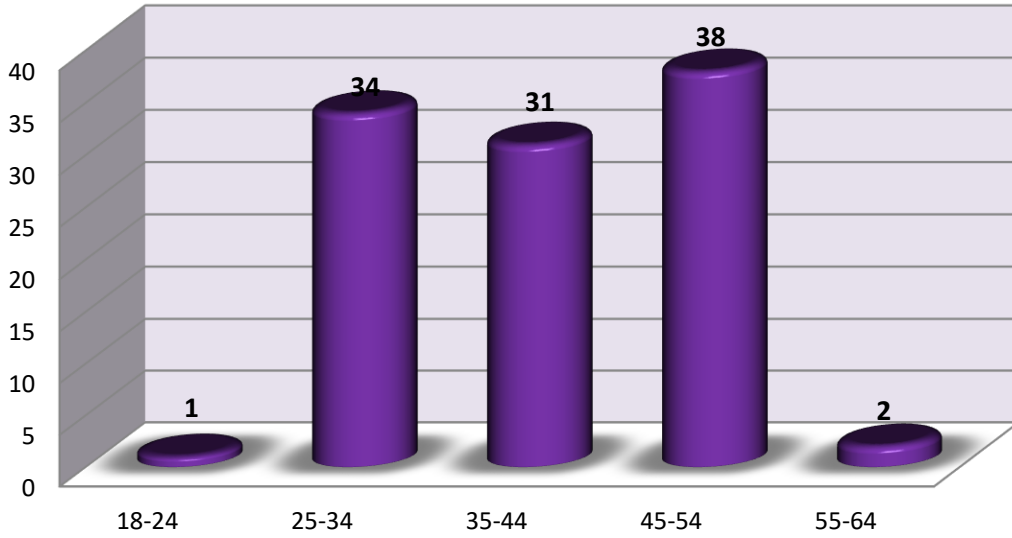
	Genel İdari Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Avukatlık Hizmetleri	Zabıta Hizmetleri	Diğer Hizmetler
Dolu	44	34	4	1	1	20	2
Boş	101	20	14	20	3	83	0
Toplam	145	54	18	21	4	103	0

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı:

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-24	1
2	24-34	34
3	35-44	31
4	45-54	38
5	55-64	2
TOPLAM		106

MEMUR PERSONELİN YAŞ GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI



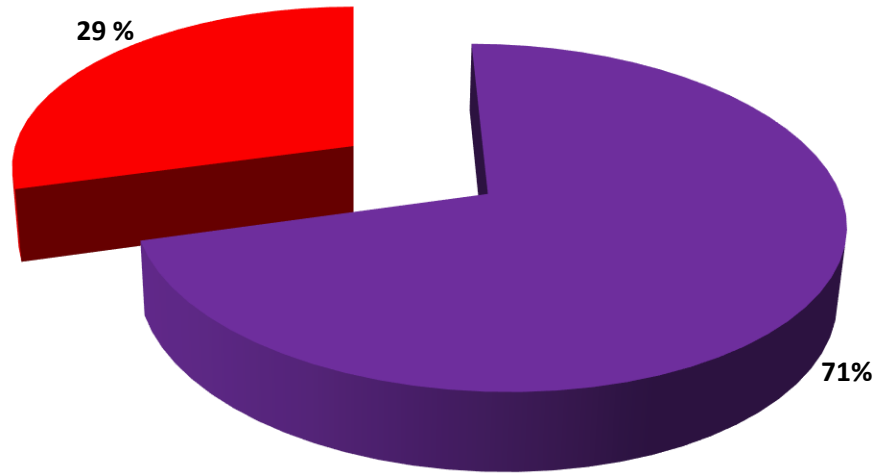
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 70,75'i erkek, %29,25'ü bayan olduğu görülmektedir.

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	75
2	BAYAN	31
TOPLAM		106

MEMUR PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI

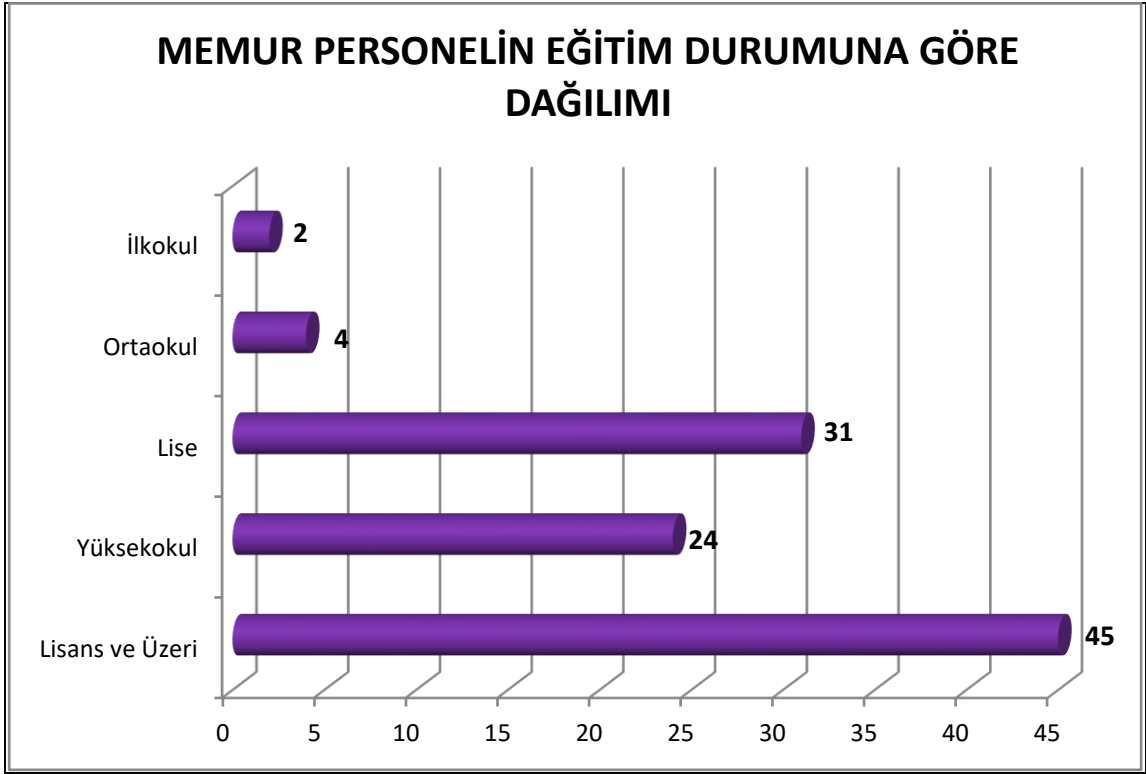


■ Erkek ■ Bayan

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	2
2	Ortaokul	4
3	Lise	31
4	Yüksekokul	24
5	Üniversite	45
TOPLAM		106



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

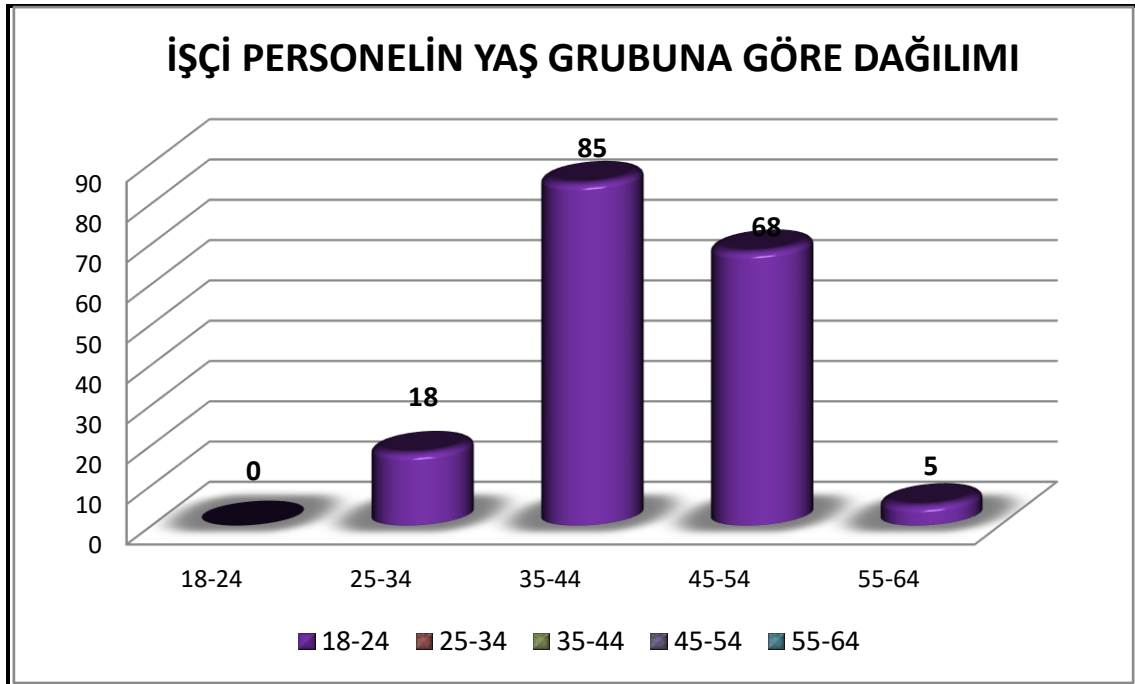
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	4
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
3	Fen İşleri Müdürlüğü	1
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2
7	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
9	Zabıta Müdürlüğü	21
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6
12	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	3
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
16	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü	1
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3
18	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7
19	Plan ve Proje Müdürlüğü	5
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
TOPLAM		106

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde 176 adet kadrolu işçi çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-24	-
2	25-34	18
3	35-44	85
4	45-54	68
5	55-64	5
TOPLAM		176

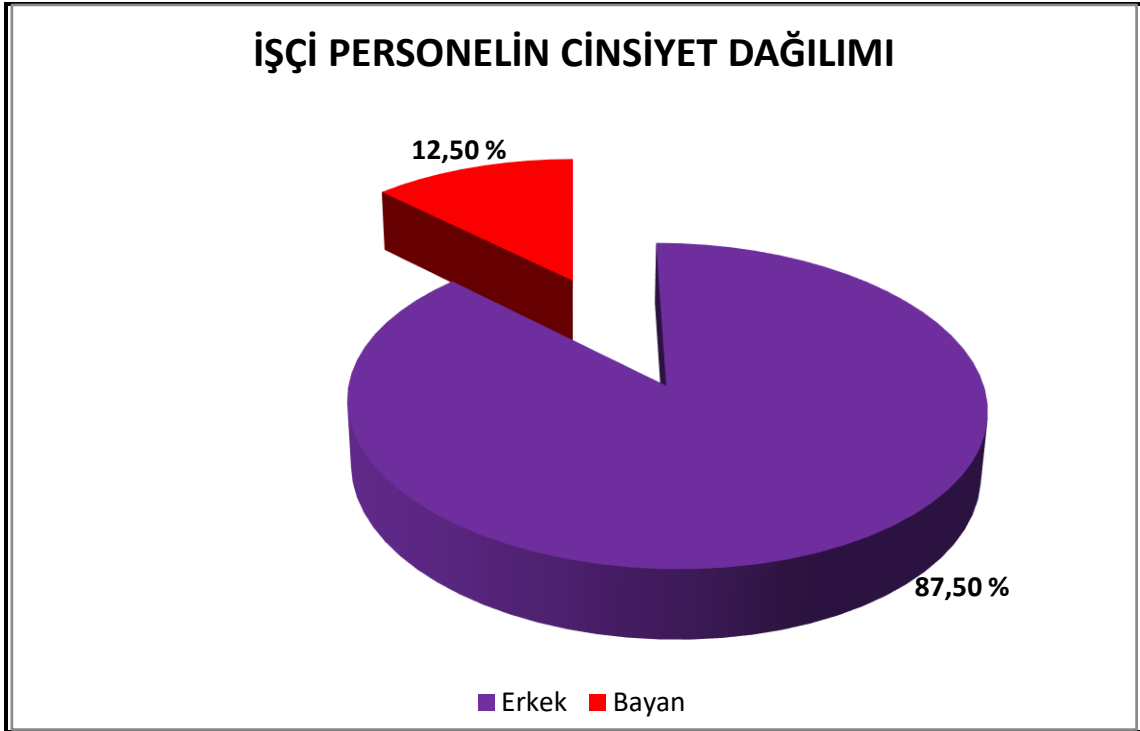


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan işçi personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 87,50'si erkek, % 12,50'si bayan olduğu görülmektedir.

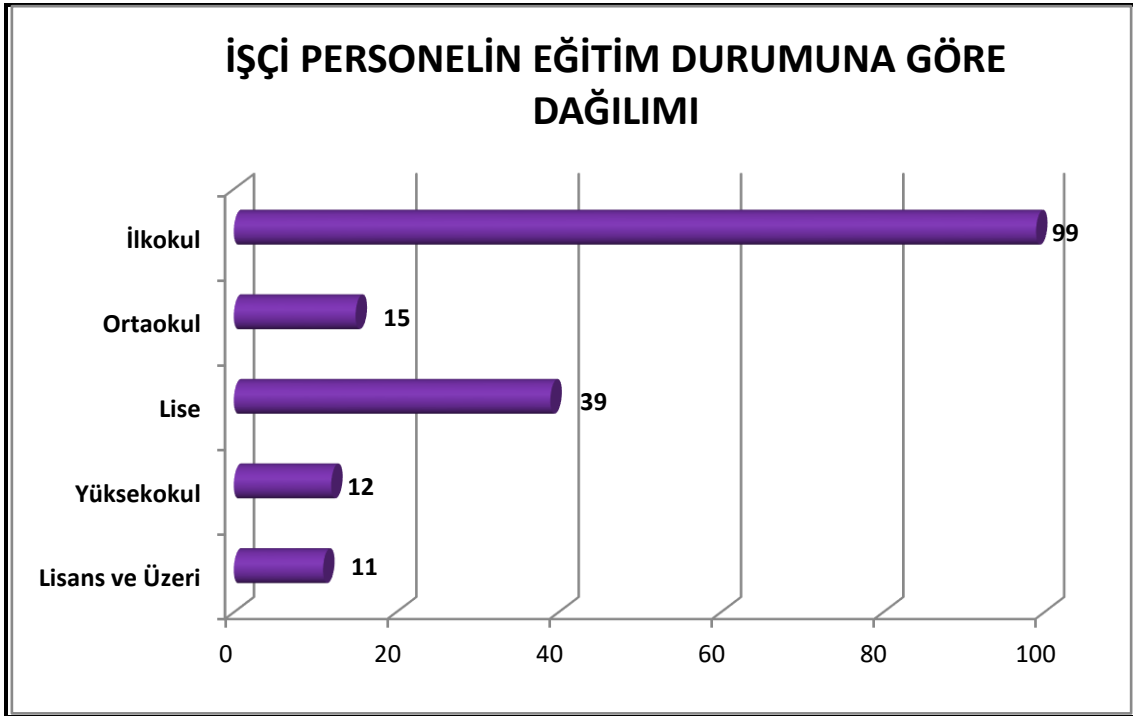
SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	154
2	BAYAN	22
TOPLAM		176



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	99
2	Ortaokul	15
3	Lise	39
4	Yüksekokul	12
5	Üniversite	11
TOPLAM		176



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	14
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
3	Fen İşleri Müdürlüğü	42
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4
7	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20
9	Zabıta Müdürlüğü	16
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
12	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	16
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
16	Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü	10
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
18	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2
19	Plan ve Proje Müdürlüğü	2
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0
TOPLAM		176

Belediyemizde avukat ve jeoloji mühendisi olmak üzere, 2 adet tam zamanlı sözleşmeli personel çalışmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

SON 10 YIL İÇİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI				
YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2006	100	324	0	424
2007	98	300	0	398
2008	97	284	2	383
2009	97	261	9	367
2010	92	254	16	362
2011	92	247	18	357
2012	89	236	20	345
2013	112	229	2	343
2014	134	269	2	405
2015	106	176	2	284

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

5. SUNULAN HİZMETLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2015 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2015 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünün 2015 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

- 10.01.2015 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Çocuk Oyunu gösterimi sergilenmiştir. (Samsun Sanat Tiyatrosu)
- 10.01.2015 tarihinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Diren isimli oyun gösterimi sergilenmiştir.(Samsun Sanat Tiyatrosu)
- 05.03.2015, 06.03.2015, 07.03.2015, 12.03.2015, 13.03.2015 ve 14.03.2015 tarihleri arasında Tiyatro Etkinliği (Vatan Kurtaran Şaban) Milas Şehir Tiyatrosu Tarafından Ücretsiz Sergilenmiştir.
- 18.03.2015 tarihinde Çanakkale Deniz Zaferi Etkinliği (Dayandık Dayanmaktayız Şiir Dramatizasyonu) Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından ücretsiz sergilenmiştir.
- 21.04.2015 tarihinde Milas Belediyesi Türk Halk Müziği Bahar Konseri etkinliği düzenlendi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 20.04.2015, 21.04.2015, 22.04.2015, 23.04.2015, 24.04.2015 ve 25.04.2015 tarihleri arası 2015 Ulusla arası Milfolk Çocuk Festivali düzenlenmiştir. (Milfolk İşbirliği ile)
- 26.04.2015 tarihinde Ören Pehlivan Güreşleri yapılmıştır.
- 04.05.2015 tarihinde Milas Belediyesi Çocuk Grubu Resim Sergisi düzenlenmiştir.
- 10.05.2015 tarihinde Anneler Günü ve Satranç Turnuvası düzenlendi.
- 12.05.2015 tarihinde Engelliler Günü Etkinliği düzenlenmiştir.
- 16.05.2015 tarihinde Turhan Selçuk Karikatür Yarışması Değerlendirmesi yapılmıştır. (Juri Üyeleri)
- 16.05.2015 tarihinde Turhan Selçuk Büst Açılışı yapılmıştır.



- 19.05.2015 tarihinde Uçurtma Şenliği düzenlenmiştir.
- 20.05.2015 tarihinde Türk Musiki Derneği Konseri düzenlenmiştir.
- 25.05.2015 tarihinde Milas Belediyesi Yetişkin Grubu Resim Sergisi düzenlenmiştir.
- 29.05.2015 ve 30.05.2015 tarihlerinde MİFAD Kültür Festivali düzendi.

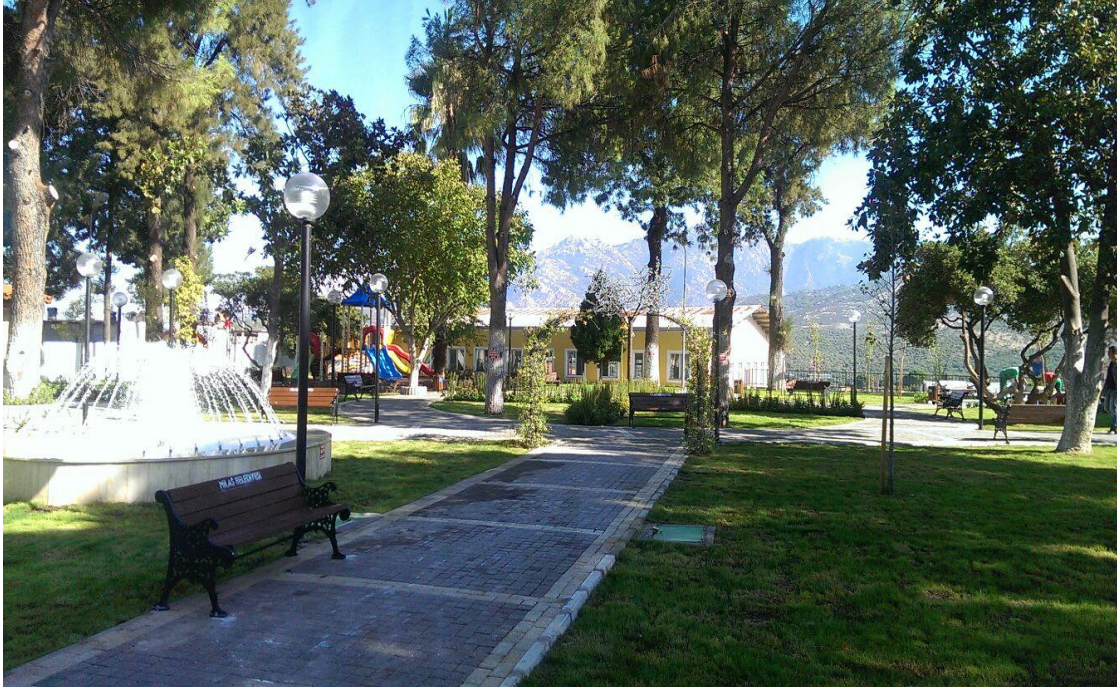
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 06.06.2015-18.06.2015 tarihleri arasında Karya Tiyatro Festivali düzenlendi.
- 04.07.2015 ve 05.07.2015 tarihlerinde Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kutlamaları yapılmıştır.
- 27.08.2015 tarihinde Milas Gazileri Derneği İstanbul Gezisi düzenlenmiştir.
- 20.08.2015-05.09.2015 tarihleri arasında Gençlik Servisleri Merkezi Öğrencilerinin iki haftalık çalışması düzenlenmiştir.
- 31.08.2015 - 01.09.2015 tarihleri arası Melih Cevdet ANDAY'I anma Etkinliği düzenlendi.
- 12.09.2015 tarihinde 5. Turhan Selçuk Karikatür Yarışması Ödül Töreni düzenlenmiştir.
- 18.09.2015 ve 19.09.2015 tarihlerinde Halim Şafak Moderatörlüğünde Aşkıldil AKARCA anma sempozyumu yapılmıştır.
- 21.09.2015 tarihinde Onur ATAĞARA resim sergisi düzenlendi. (Güllük)
- 26.09.2015 tarihinde Karaova Bağbozumu Şenlikleri düzenlenmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 04.10.2015 tarihinde Ören Boğa Güreşleri yapılmıştır.
- 09.10.2015 tarihinde Bafa Atatürk Parkları açılışı yapıldı.



- 20.10.2015 tarihinde Güllük Cumhuriyet Parkı açılışı yapıldı.
- 29.10.2015 tarihinde Cumhuriyet Yürüyüşü düzenlendi.
- 21.11.2015 ve 22.11.2015 tarihleri arası Zeytin Hasat Şenliği Festivali düzendi.
- 24.11.2015 tarihinde Öğretmen Günü Kutlama karanfil dağıtımı tüm okullara yapılmıştır.
- 29.11.2015 tarihinde Bafa Deve Güreşi düzenlendi.
- 06.12.2015 tarihinde Güllük Deve Güreşleri düzenlendi.
- 07.12.2015 ve 08.12.2015 tarihleri arası SLOO FOOD Etkinliği semineri yapıldı.
- 10.12.2015, 11.12.2015, 12.12.2015 ve 13.12.2015 tarihleri arası TRAVEL TURKEY İZMİR Fuarına katılım yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Başkanlık Makamı onayı alındıktan sonra haber merkezlerinin e-mail ile gönderimi sağlanmıştır.
- 2015 yılı içerisinde başkanımız ve belediyemizle ilgili yapılan çalışmaların haber servisi yapılmıştır.
- Belediyemizin tüm sosyal ve kültürel etkinlikleri yanında belediyemize bağlı tüm müdürlüklerimizin yapmış olduğu çalışmaların fotoğraflandırılması ve video kamera kaydı birimimiz tarafından yapılmış ve arşivlenmiştir.
- Belediyemiz hakkında, basında çıkan çeşitli haberlerle ilgili olarak hukuk işleri birimi ile iş birliği sağlanarak, doğru bilgilendirmenin yapılması başkanlık oluru alınarak yapılmıştır.
- Belediye Başkanımız ile görüşme talep eden medya kuruluşlarının temsilcileri için başkanlık sekreteryasından randevuların alınması sağlanmış ve başkanımıza gerekli bilgiler verilerek sağlam kaynaklarla desteklenen sağlıklı röportajlara zemin ortamı hazırlanmıştır.
- Belediye Başkanımız adına özel günlerde (örn, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü vb.), haftalarda bayramlarda ve kutlama günlerinde basın mesajları hazırlanarak dağıtımı sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından aboneliği olan günlük ve haftalık yayın yapan yerel gazetelerimiz ve ulusal basında ilçemizle ilgili çıkan haberler birimimiz tarafından arşivlenmiştir.
- Belediyemiz ve ilçemiz hakkında tv çekimleri yapmak isteyen medya kuruluşlarına rehberlik ve ev sahipliği yapılmış olup, bu programlara ait görüntülerle ilçemiz ve belediyemiz için kaynak teşkil etmesi adına arşivlenmiştir. Belediyemiz meclis toplantıları tamamı dijital video kamera ile çekimi yapılarak, bu görüntüler arşivlenmiştir.
- Birimimiz tarafından belediyemiz tarafından yapılan çeşitli hizmetlerin yer aldığı Labranda Gazetesi 3 ayda bir çıkarılarak, halkımıza ücretsiz dağıtımı yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından yapılan sosyal ve kültürel aktivitelerin yapıldığı zamanlarda; özellikler çalışma noktalarına yerel basına mensuplarının davet edilmesi ile yerinde bilgi verilmek suretiyle basın buluşmalarını düzenlenmiştir.
- Son yıllarda sosyal medyanın önemi artmasıyla belediyemiz tarafından yapılan haber ve etkinliklerin daha çok kişiye duyurulabilmesi ve gerçekleşen hizmetlerin anında yayınlanabilmesi için belediyemiz adına facebook sayfaları açılmış ve Gazete Labranda için beğeni sayfası oluşturularak hedef kitleyi kuruma yaklaştırma politikası izlenmiştir

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi ve Evrak Kayıt Birimi'nin 2015 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

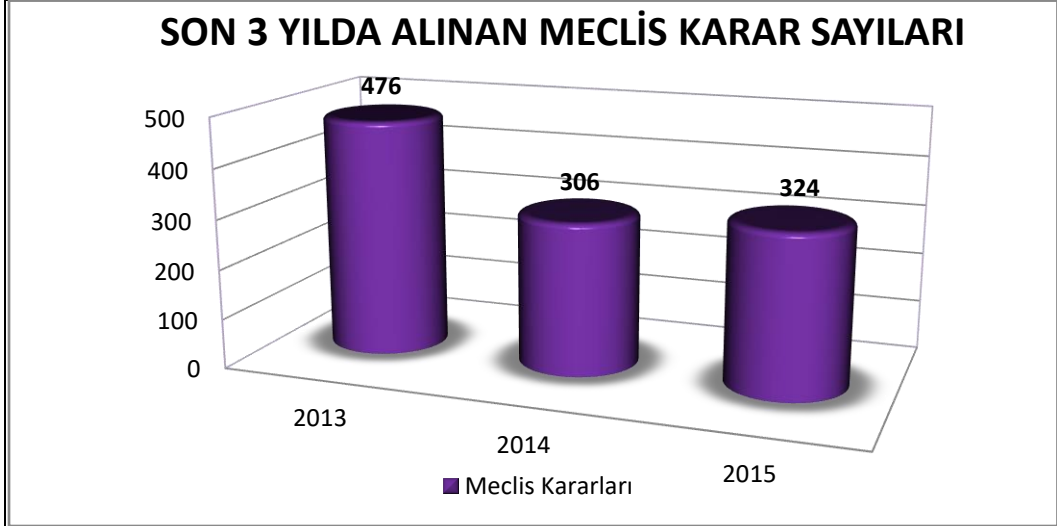
a)Karar ve Tutanaklar Servisi

- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.

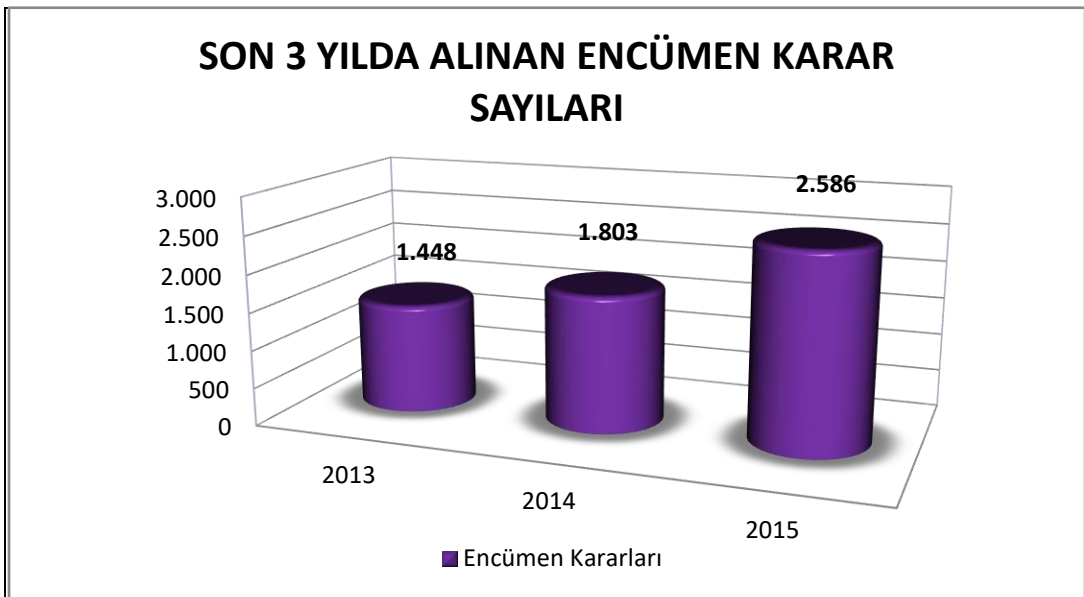


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 2015 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce **12** olağan ve **1** olağanüstü toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında **324** adet meclis kararı alınmıştır.



- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan encümen kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 2015 yılı içerisinde **58** adet toplantı yapılmış, **2586** adet encümen kararı alınmıştır.

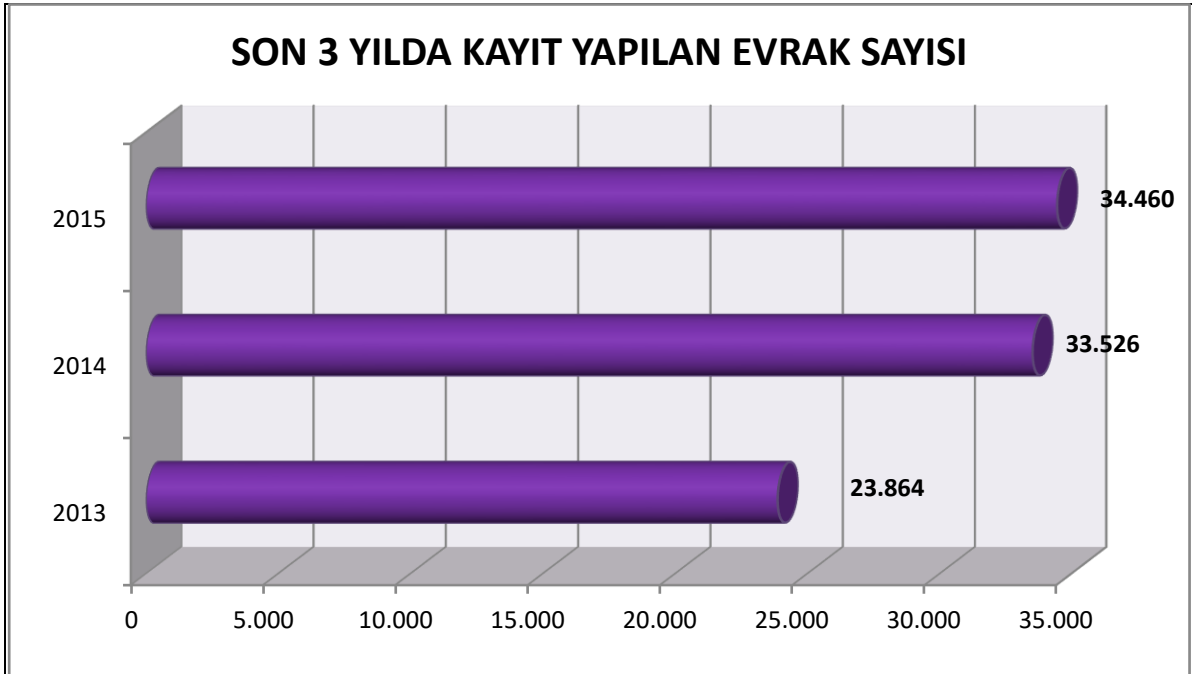
Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılan, Belediyemize ait menkul ve gayrimenkullerin ihale evrakları hazırlanarak, gerekli olan ilan bedellerinin ödeme yazışmaları yapılmıştır.
- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.
- Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.
- Başkanlık tamimlerinin yazılarak, personele duyurulması sağlanmıştır.
- 2015 yılı içerisinde giden yazılar defterine 999 adet resmi yazı ve gelen yazılar defterine 498 adet resmi yazı kayıt altına alınmış olup, 456 adet Belediye Başkanlığı dış, 4941 adet belediye içi evrak zimmeti yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

c)Evrak Kayıt Servisi

- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığıımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.
- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.
- Evrak Kayıt Birimince; 2015 yılı içerisinde 34460 adet gelen resmi evrak kayıt altına alınarak, ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

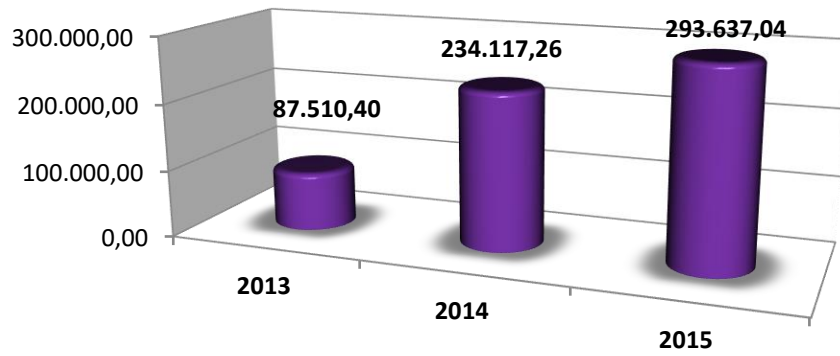
2015 YILI FAALİYET RAPORU

3-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren İnşaat Birimi, Elektrik Birimi ve Acil Hizmet Birimi'nin 2015 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

Kanalizasyon ve yol katılım payı olarak ise **293.637,04 TL** tahsil edilmiş, **421.496,22 TL**'lik kısmın taahhütnamesi alınmıştır.

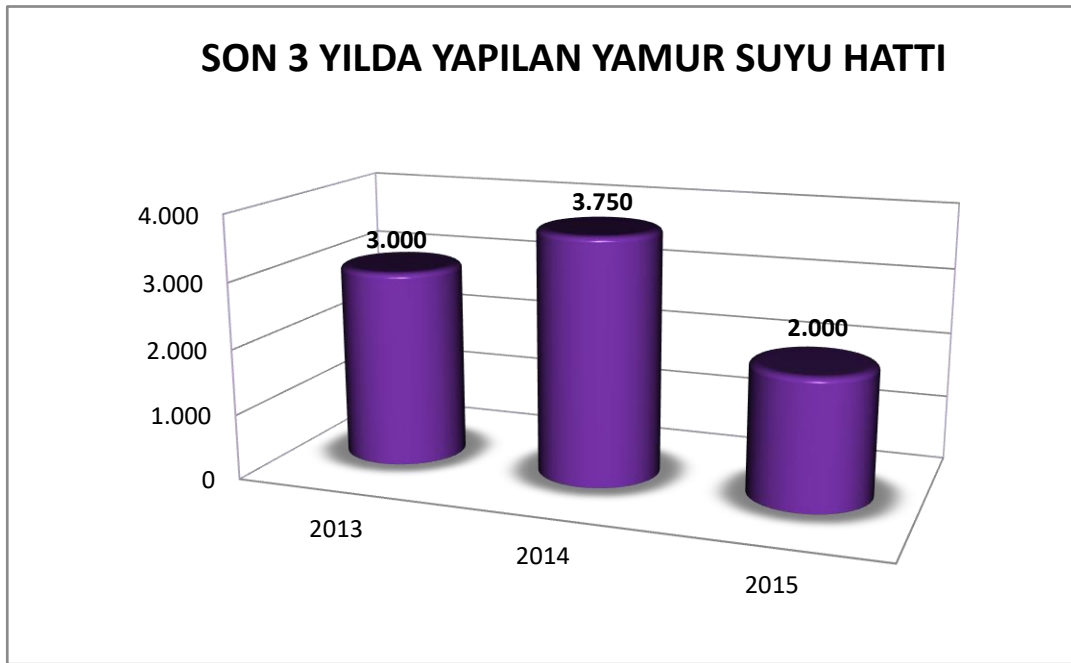
SON 3 YILDA TAHSİL EDİLEN KANALİZASYON VE YOL HARC. KATILIM PAYI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

d) İnşaat Hizmetleri

- İlçemiz Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesi 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankası'na onaylanmıştır. Proje etaplar halinde uygulamaya koyulmuştur. Belediyemizce İller Bankası Genel Müdürlüğüne İlçemizin kanalizasyon ve yağmursuyu hattının tamamının yapılması için yetki verilmiş İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından işin ihalesi yapılmış işin yapımına başlanılmıştır. Ancak İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon ile ilgili aciliyet arz eden bölgelerde kanalizasyon hatlarının yapımına ve yenilenmesine devam edilmiştir. 2015 yılı içinde yaklaşık 2.000 mt yağmur suyu hattı yenilemesi yapılmıştır.

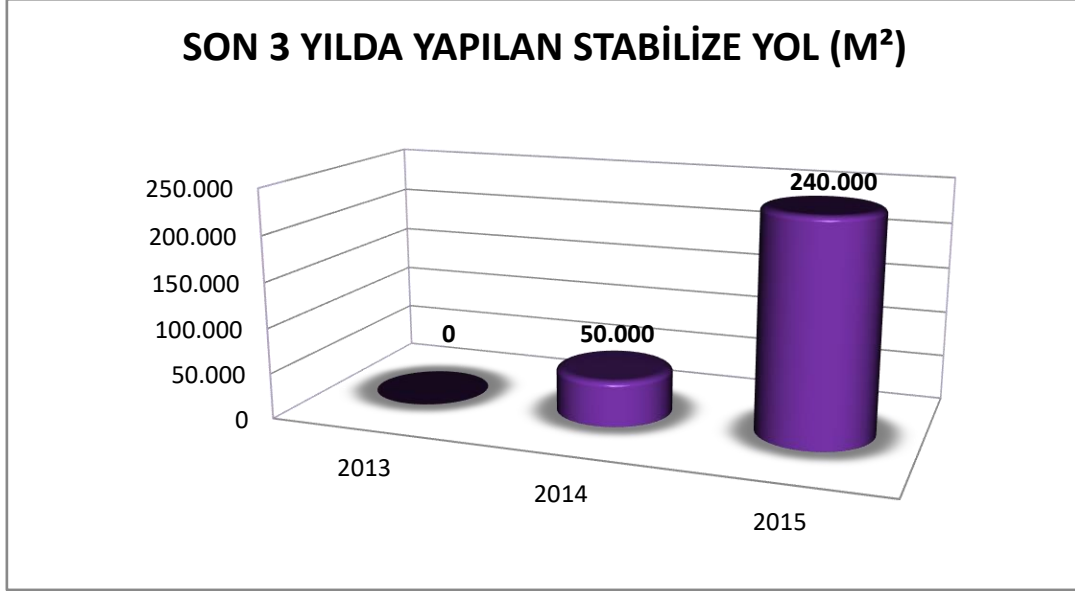


Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Sanayi Caddesi ızgara ve rögar düzenlemesi.
- 2) Cumhuriyet Mah. Kaplaması yeni yapılan yollarda ızgara ve rögar düzeltilmesi.
- 3) Menteşe, müstakbey, ızgara ve rögar düzeltilmesi.
- 4) Tüm mahallelerde Muski-İlbank yağmursuyu ızgara düzenleme işleri.
- 5) Tüm mahallelerde Muski-İlbank muayene baca düzenleme işleri.
- 6) Cumhuriyet, Hayıtlı, Şevketiye, İsmetpaşa, Emek, Hacıilyas mah. Muayene baca düzenleme.
- 7) Ören, Yusufça, Ulaş, Kızılcaayık mahallelerine 30'luk koruge boru döşenmesi işi.
- 8) Çomakdağ Mah. 80'lik büz döşeme işi yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 240.000 m² filler malzemesi yol açılarak stabilize serilmiştir. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

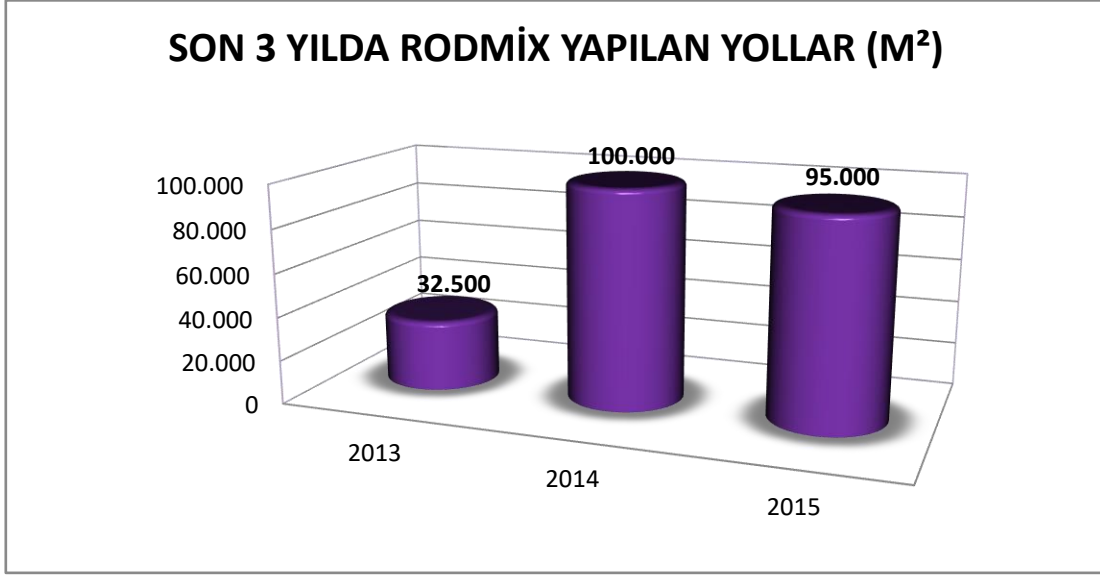


Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Çiftlik Sırca Mevkii yol açılması.
- 2) Beçin Mahallesi, Çiftlik Mahallesi, Ören Beldesi kıyı şeridi ve ara yollar, İkiztaş Mahallesi, Çomakdağ Mahallesi, Kafaca Mahallesi, Kalınağıl Mahallesi, Kayaderesi Mahallesi, yol bakım için filler temini.
- 3) Fesleğen Mahallesi Yol açma ve boru döşenmesi.
- 4) Karacahisar Mahallesi, Bahçe Burun Mahallesi, Çamköy Mahallesi, Yusufça Mahallesi, Kırcağız Mahallesi Yol açma ve tesviye işleri.
- 5) İlbank tarafından yapılan altyapı çalışmasında bozulan yolların düzenlenmesi.
- 6) Ören Mahallesi müze sahası üstü mahalle yola açılması.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2015 yılında Belediyemiz ekiplerince yaklaşık olarak 95.000 m² rodmix ile mevcut yollarda yenileme çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir. 2015 yılında özellikle İller Bankası tarafından yapılan altyapı çalışmaları sebebiyle ilçemizin birçok yerinde ve Büyükşehir yasasıyla belediyemize bağlanan mahallelerde yol tamiratları yapılmıştır.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Güçsan Sitesi site içi tüm yollar parke döşeme ve tamirat işlerinin Yapılması
- 2)Çomakdağ Mahallesi, Damlıboğaz Mahallesi Dere Mahallesi Ekiztaş Mahallesi, Kultak Mahallesi, Gökbel Mahallesi, Çökertme Mahallesi Parke döşeme yapılması.
- 3)Ören iskele caddesinde parke çalışması yapıldı.
- 4) Tüm mahallelerde alt yapı çalışmaları sonrası asfalt tamir çalışması yapılmıştır
- 5)Oba ve Yasemin Sitesi arasındaki 517. Sokakta kilitli beton parke tamir ve Ören Akarca Mevkii daralan yolda Roadmiks tamirat işleri
- 7)Çamlıca Mahallesi, Ören Mahallesi, Pınar-Dereköy Mahallesi, Dereköy-Çakıralan arası, Çöketme Mahallesi Yoğunluk Mahallesi, Kumluca Mahallesi, Pınar-Damyani arası, Türkevleri Mahallesi, Türkevleri-Çökertme arası, Alatepe Mahallesi, rodmix çalışmaları yapıldı.
- 8)Kıyıkışlacık, Zeytinlikuyu, Kazıklı, Bozbük, Kırcağz Kızılcayıkık, Kafaca, Dibekdere Köşk, Ovakışlacık, güzergahlatında, kısırlar Mahallesi Kemikler Mahallesi asfalt tamiri yapıldı.
- 9) İsmetpaşa Mahallesi, Lozan Caddesi, Sanayi Kavşağı, Akkent, Gümüşlük Nazmi Akdeniz Caddesi, Erdal Çerçi Caddesi asfalt tamiri yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 86.000 m² beton parke ve yaklaşık 5.000 m² civarında doğal taş(granit-bazalt)ile yol yapılmıştır. 17.800 m² granit bazalt sırlı beton parke taşı ile yol kaplama yapılmıştır.



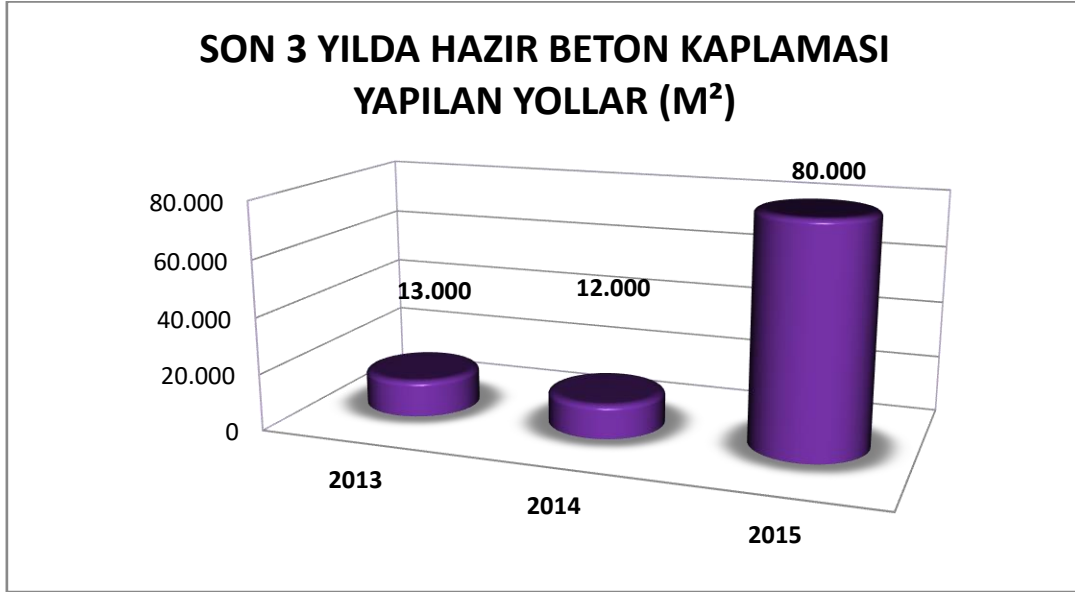
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Menteşe Caddesi ve Müştakbey Caddesi granit parke yol döşemesi yapıldı.
- 2) Cumhuriyet Mahallesi Spor Kompleksi etrafı yollar, Stad arda yollar, Çağrı Sitesi Yolları, Taflan Sokak ve yan yolları, Arkadaş Caddesi, Akdeniz Caddesi, Ilgın Sokak, Kına Sokak, Yosun Sokak parke taşı döşemesi yapıldı.
- 3)) Hayıtlı Mahallesi Dr. Mete Ersoy Cad. İ.Hakkı Milaslı Caddesi, Hasan Fehmi İter Caddesi beton parke döşeme işi yapıldı.
- 4) Hacıilyas Mahallesi Dilek Pastanesi Arası yol ve avcılar sokak ve diğer ara yollar parke döşeme işi yapıldı.
- 5) Emek Mahallesi Sanayi sitesi ile Hamdi Mergen Caddesi arası yollar ile park etrafı yollar parke döşeme yapıldı.
- 6) Kultak Mahallesi, Bozalan Mahallesi, Çöketme Mahallesi Parke döşeme işi yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 80.000 m² hazır beton kaplaması ile beton yol yaptırılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir



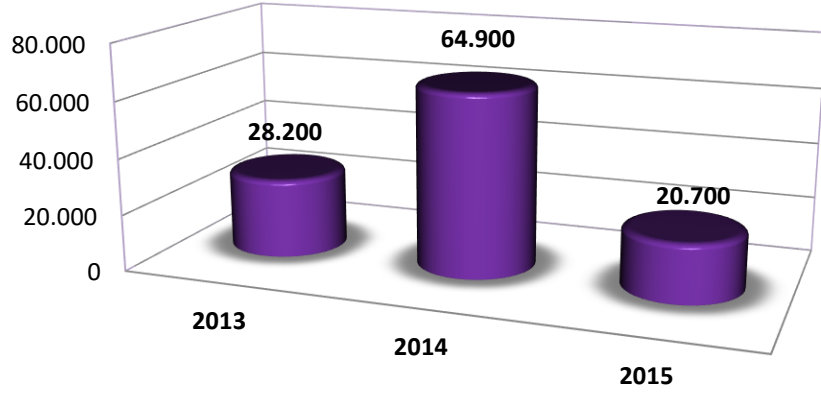
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir

- 1) Burgaz Mah, Hıdırlık Cad. Depo Sok., Dede Sok., Küçükler Sok. yol beton kaplama yapılması.
- 2)Ovakışlacık Mah, İçme Mah. Kuzyaka Mah. Boğaziçi Mah.yollara beton kaplama yapılması
- 3)Gümüslük Mah., Gümüş Sok., Gümüslük Cad., Ş. Yavuz Sevinç Sok., beton yol kaplama işleri
- 4)Hacıilyas Mah. Mecra Sok. İpek Sok., Salhane Sok., yol beton kaplama yapılması.
- 5)Dereköy Mah. Dere mevkii yol beton kaplama yapılması.
- 6)Kalem Mah. Yol genişleme yapılan yolda beton dökme işi yapılması

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 20.700 m bordür taşı döşenmiştir. Yeni yol düzenlemesi yapılan ve mevcutta tadilat gerektiren yol kenarlarında yapılmıştır.

SON 3 YILDA BORDÜR TAŞI YAPILAN YOLLAR (M²)



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

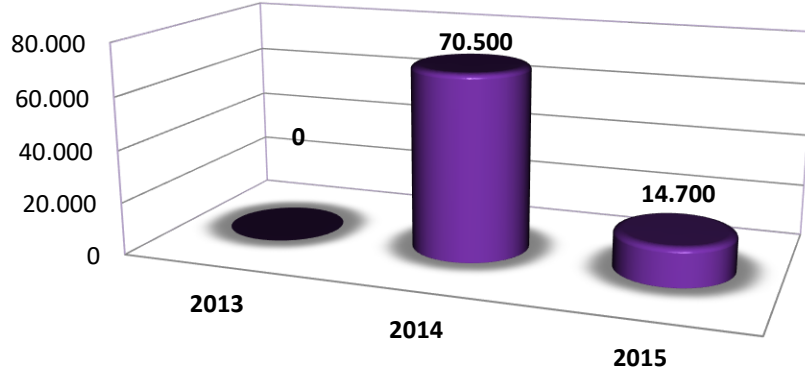
1) Turgut Özal Caddesi, Menteşe Caddesi, Tütüncüler Caddesi Zafer Caddesi ve parke kaplaması yapılan tüm yollarda bordür taşı döşeme işi yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 6.000 m² Dekoratif parke taşı kaldırım kaplaması yapılmıştır. 8.700 m² granit bazalt sırlı beton parke taşı ile kaldırım yapılmıştır.

SON 3 YILDA YAPILAN DEKORATİF VE GRANİT PARKE TAŞI



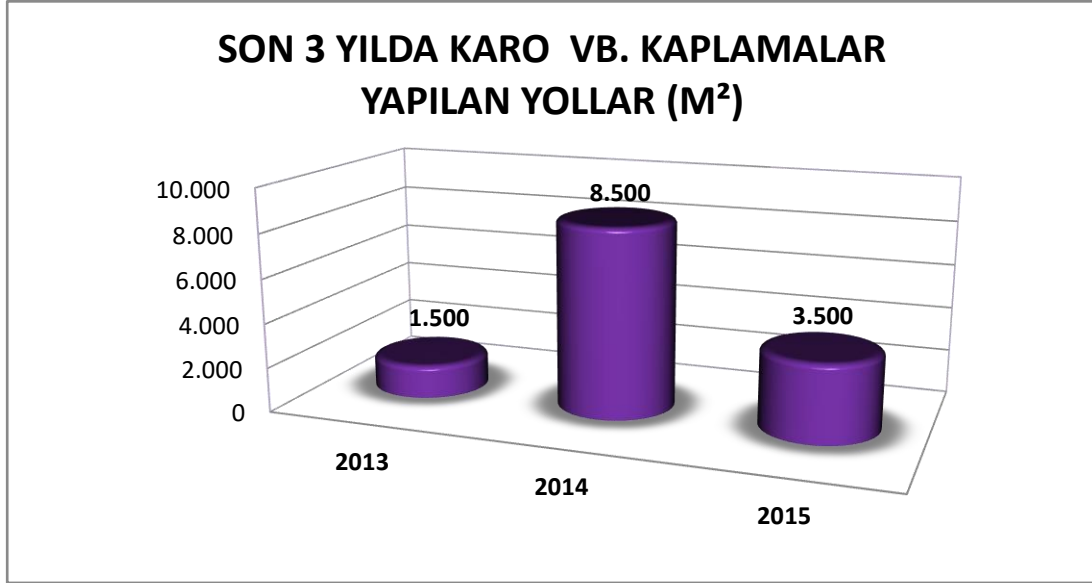
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1)İsmetpaşa Mahallesi Zafer Caddesi, Menteşe Caddesi dekoratif parke kaldırım işleri yapıldı.
- 2) İsmetpaşa Mahallesi, Zekeriya Gümüşkesen Caddesi, A.Taner Kışlalı Caddesi, Turgut Özal Caddesi dekoratif parke ile kaldırım yapılması.
- 3)Cumhuriyet Mahallesi, Muammer Aksoy Caddesi kaldırım kaplaması yapılması.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 3.500 m² kaldırımların karo vb. malzeme ile (noçe traverten-beyaz mermer) kaplama çalışmaları yapılmıştır.



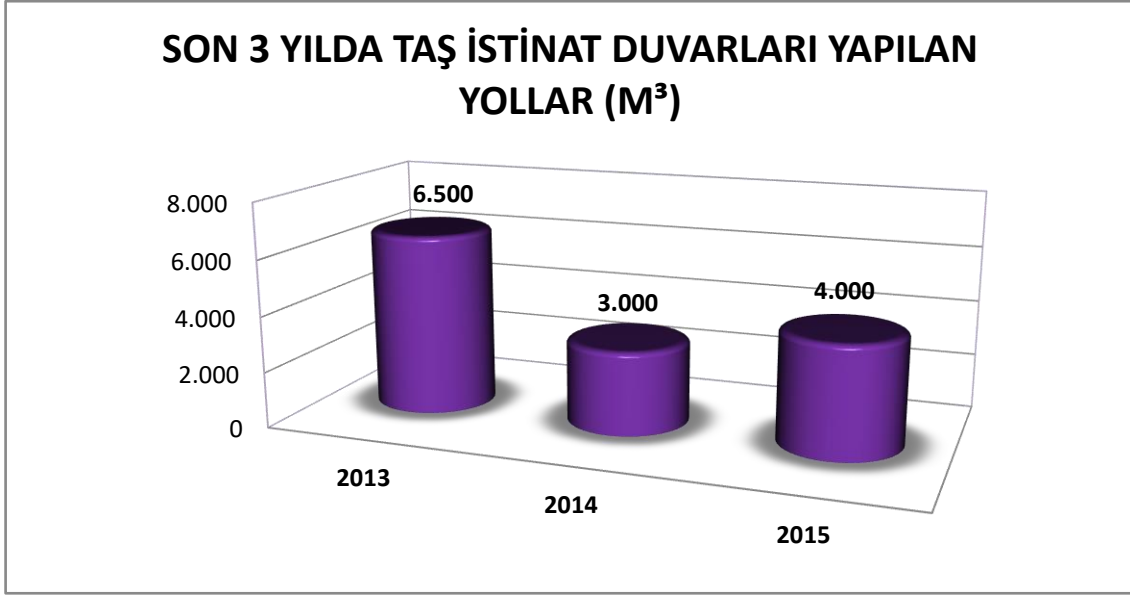
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1)İsmetpaşa Mahallesi Müştakbey ve Menteşe Caddesi yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 4.000 m³ taş duvar istinat duvarı yapılmıştır.



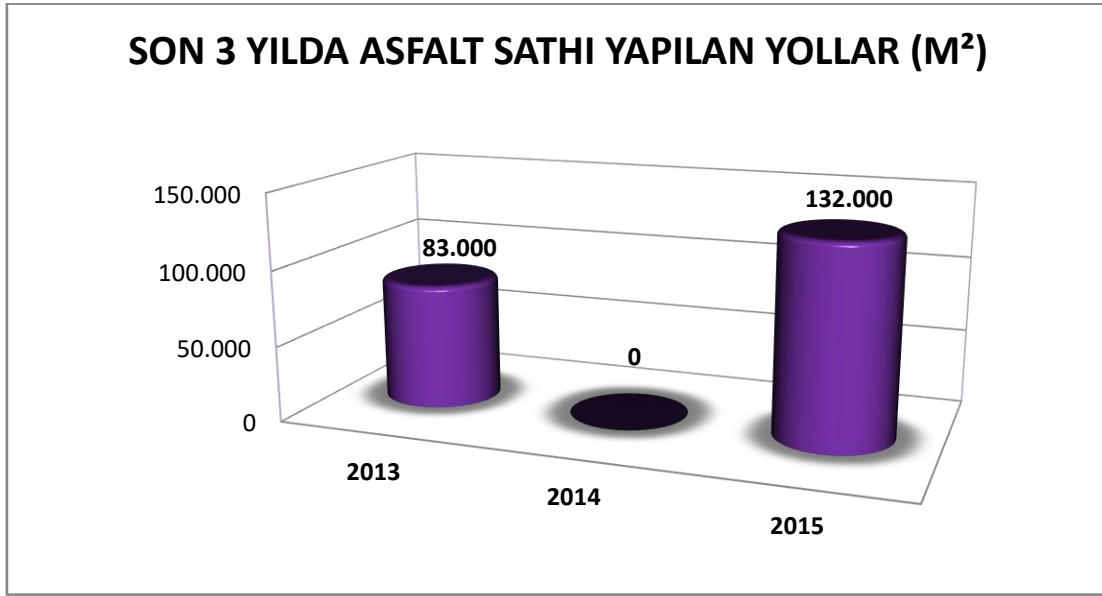
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1)Aydınlıkevler Mahallesi Şakırağa bahçesi üstü yol istinat duvarı yapılması.
- 2)Sodra kent taş istinat duvarı yapılması
- 3)Tuzla yol istinat duvarı yapılması.
- 4)Tariş idari bina ardı yol istinat duvar yapılması.
- 5)Kuzyaka Mahallesi Pazaralanı ve sağlık ocağı önü taş duvar yapılması.
- 6)Kemikler Mahallesi meydan düzenleme taş duvar yapılması.
- 7)Çöp yolu iki taraflı taş istinat duvarı yapılması.
- 8)Güllük stadı ardı sitede arka yolda yıkılan istinat yapımı.
- 9)Karacahisar Mahallesi Ulupınar mevkii yol genişleme kanal kenarı taş istinat duvarı yapılması.
- 10)Kalem Mah. Yol genişleme için taş istinat duvarı yapılması.
- 11)Hacıapti Mahallesi Muhtarlık isteğiyle yol genişlem için yol istinat duvarı yapılması
- 12)Kaymak kavağı duvar tadilatı yapılması

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Pazar yerinin revize edilmesi ve kalan kısmının projelendirilerek yapılması için Belediyemizce İlçemizdeki odalar ve sivil toplum kuruluşları ile değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

- Belediyemiz ek hizmet binası kuzeybatısında ticaret lisesine bitişik durumda bulunan alanda, hem ilçemizdeki amatör spor kulüplerinin hem de spor yapmak isteyen vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri kapalı spor tesisi projesinin planlanmasına belediyemizce başlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 132.000 m² asfalt sathı kaplama yapılmış.



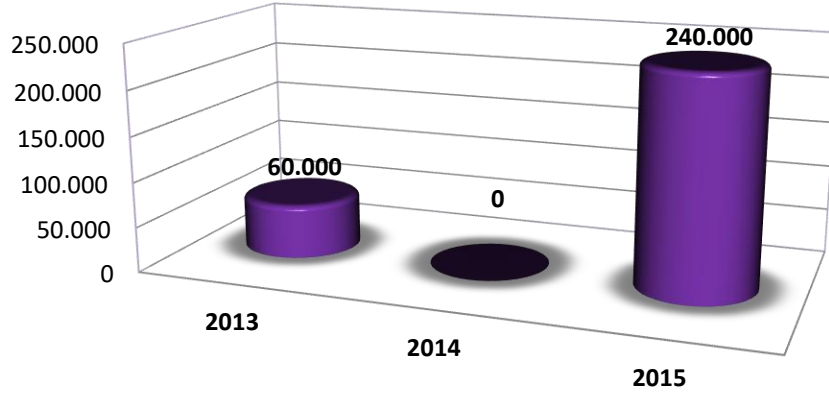
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Çaltılık Mahallesi Çöp yolu sathı kaplama yapılması.
- 2)Bozbük Mahallesi Sahil yolu sathı kaplama yapılması.
- 3)Çamovalı Mahallesi, Pınarcık Mahallesi, Çamköy Mahallesi. Fesleğen Mahallesi Asfalt Sathı Kaplama yapılması.
- 4) Arıtma yolu ve adliye ardı yol asfalt sathı kaplama yapılması.
- 5) Kıyıkışlacık Mahallesi Bodrum Konakları ve Soğukhava Deposu yolu asfalt sathı kaplama yapılması

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 240.000 m² sıcak asfalt kaplama yapılmıştır. Şehir merkezinde bulunan tüm cadde ve bulvarlar, Şefketiye Mahallesi, Ören Mahallesi Sanayi Sitesinin tamamı sıcak asfalt yapılmıştır.

SON 3 YILDA SICAK ASFALT YAPILAN YOLLAR (M²)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

ELEKTRİK BİRİMİ

- 2015 yılı içerisinde aşağıda listesi bulunan aydınlatma, elektrik tesisat işleri ve Abonelik İşlemleri tamamlanmıştır.

YAPILAN AYDINLATMA VE ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİ

SIRA NO	İŞİN ADI
1	Ören Mah. Sahil Dekoratif Aydınlatma Bakımı
2	Ören Mah. Hanımeli Pazarı Stant Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
3	Bafa Mah. İşçi Yemekhanesi
4	Güllük Mah. Sahil Dekoratif Aydınlatma Bakımı
5	Güllük Mah. Hanımeli Pazarı Stant Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
6	Selimiye Mah. Mevcut Parkların Aydınlatma Bakımı
7	Bafa Mah. İçi Refüj Dekoratif Aydınlatma Bakımı
8	23 Nisan Bulvarı Altgeçit Aydınlatması Bakımı
9	Tabakhane Dükkânları Belediye Sosyal Yardımlaşma Bürosu Elektrik Tesisatı
10	Ana Hizmet Binasında Müdürlük Yapılandırılmalarına Bağlı Elektrik Tesisat İşleri
11	Ek Hizmet Binasında Müdürlük Yapılandırılmalarına Bağlı Elektrik Tesisat İşleri
12	Ana Hizmet Binasında Müdürlük Yapılandırılmalarına Bağlı Telefon Tesisat İşleri
13	Ek Hizmet Binasında Müdürlük Yapılandırılmalarına Bağlı Telefon Tesisat İşleri
14	Efekent Parkı Aydınlatma
15	Labranda Pet Fabrikası Yeni Kompresör Elektrik Tesisatı
16	Zeytin Hasat Şenliği Stant Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
17	Güllük Mah. Belediye Hizmet Binası Dış Cephe Elektrik Tesisat İşleri
18	Bafa Mah. Belediye Hizmet Binası Yanı Park Aydınlatma ve Elektrik Tesisat İşleri
19	Beçin Mah. Ahmet Çavuş Parkı Aydınlatma ve Elektrik Tesisat İşleri
20	Hayvan Pazarı Alanı Stant Aydınlatması ve Elektrik Tesisat İşleri
21	Belediye Hizmet Binalarımıza Takılan Klimaların Elektrik Bağlantı İşleri
22	Ramazan ve Muharrem Aylarında Yemek Alanlarının Aydınlatması
23	Şehir Mezarlığı Girişine Güvenlik Amaçlı Aydınlatma Yapılması
24	Belediye Kız Yurdu İç ve Dış Cephe Aydınlatmalarının Bakımlarının Yapılması
25	Akut Dernek Binası Elektrik Tesisat İşleri
26	Yılbaşı Süslemeleri

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Aşağıda listesi bulunan tamamlanmış ve bağlantıya hazır hale getirilen tesisatlar için elektrik projeleri hazırlanmış, Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe Yöneticiliği ile elektrik abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

YAPILAN ELEKTRİK ABONELERİ

SIRA NO	ABONE NO	ABONE ADI
1	8036438	Güllük Mah. Belediye Yanı Cumhuriyet Parkı Park Aydınlatma
2	8036439	Güllük Mah. Belediye Yanı Cumhuriyet Parkı Park Havuz+Dek Aydınlatma
3	8036443	Hacıapti Mah. Turhan Selçuk Parkı Havuz ve Dekoratif aydınlatma
4	8037488	Aydınlıkevler Mah. Atakent Sitesi İçi Park Havuz+Dek. Aydınlatma
5	8037489	Gümüşlük Mah. Efekent Parkı Aydınlatma
6	8037700	Bafa Mah. Belediye Yanı Park Aydınlatma
7	8200778	Bafa Mah. Belediye Yanı Park Havuz ve Dekoratif Aydınlatma
8	8037701	Emek Mah. Güven Park Aydınlatma
9	8036574	Emek Mah. Emek Parkı Havuz+Dekoratif Aydınlatma
10	8036575	Emek Mah. Erdal Çerçi Parkı Havuz+ Dekoratif Aydınlatma
11	8036576	Şehir Parkı Havuz+Dekoratif Aydınlatma
12	8036577	Ahmet Çavuş Mah. Aplangeç Parkı Dekoratif Aydınlatma
13	8036578	Burgaz Mah. Yeni Hıdırlık Parkı Etkinlik Panosu
14	8036579	Gümüşlük Mah. Şht. Er İbrahim Kuleli Sok. Yanı Park Aydınlatma
15	8036580	Hayıtlı Mah. Halil Menteşe Parkı Havuz ve Dekoratif Aydınlatma
16	8036581	Cumhuriyet Mah. Türkan Saylan Parkı Park Aydınlatma
17	8036582	Cumhuriyet Mah. Pembe Karadeveci Parkı Havuz+Dek. Ayd.
18	8151994	Beçin Mah. Ahmet Çavuş Parkı Aydınlatma
19	8036583	Beçin Mah. Ahmet Çavuş Parkı Dekoratif Aydınlatma
20	8036587	İsmetpaşa Mah. Eski Cumartesi Pazarı Park Havuz+Dek. Aydınlatma
21	8120699	Bafa Mah. Belediye Yanı Park İçi Kafeterya
22	8023442	Tabakhane Dükkanları Sosyal Yardımlaşma Bürosu

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 1- İlçe Merkezimizde Belediyemize ait mevcut kablosuz anons sistemine ilaveten halkımız ve mahalle muhtarlarından gelen talepler üzerine gerekli görülen uygun mevkilere yeni cihaz ve hoparlörler takılmıştır. Kablosuz anons sisteminde meydana gelen arızalar ivedilikle giderilmiştir.
- 2- Ören, Güllük, Selimiye, Bafa, Selimiye Mahallelerimizde bulunan mevcut anons sistemlerinin bakımları yaptırıldı. Gerekli görülen mevkilere ilave anons cihazları takılarak sistem çalışır hale getirilmiştir.
- 3- Gökçeler, Pınarcık ve Baharlı Mahallelerine kablosuz anons sistemleri kurulmuştur.
- 4- Kızılcaayakık, Koru, Çomakdağ - Kızılağaç, Ekinanbarı Mahallelerinde bulunan anons sistemlerindeki arızalar giderilmiştir.
- 5- Belediyemize ait park ve bahçelerde bulunan park aydınlatmaları ile İlçemizin ana arterlerinde bulunan Belediyemize ait dekoratif aydınlatmaların bakımları yapılarak sürekli yanar vaziyette tutulmuştur.
- 6- Belediyemize bağlı işletmeler, binalar ve özel trafoların genel bakımları yapılmış, meydana gelen arızalar(Labranda Pet Dolum Tesisleri, Hayvan Barınağı, Soğuk Hava Mezbaha) ivedi şekilde giderilmeye çalışılmıştır. Ayrıca Belediyemiz ve işletmelerinde Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe Yöneticiliği tarafından trafolar da ve ölçü devrelerinde istenen değişiklikler yerine getirilmiştir.
- 7- Belediyemize inşaat ruhsatı için müracaat edilen binalara ait 2015 yılı içerisinde toplam 315 adet elektrik projesinin ve eklerinin gerekli kontrolleri yapılmıştır.
- 8- Belediyemize bağlı işletmeler ve hizmet binalarında bulunan elektrik kompanzasyon sistemlerinin bakımları yapılmış ve tümüyle elden geçirilmiştir. Sistemlerde ömrü dolmuş reaktif güç röleleri, kontaktörler ve kondansatörler yenileriyle değiştirilmiştir.
- 9- İlçemiz sınırları içindeki asansörlerin periyodik bakımlarının yaptırılması için A Tipi Muayene Kuruluşu ile sözleşme yapılmasıyla ilgili gerekli yazışma ve iş takipleri yapılarak sözleşmenin imzalanması sağlanmıştır. A Tipi Muayene Kuruluşu tarafından 2015 yılı içerisinde 240 adet asansörün periyodik kontrolü yapılmıştır.
- 10-Park, bahçe, tarihi ve ören yerleri, altgeçit aydınlatmalarına ait elektrik giderlerinin genel aydınlatma kapsamına alınarak ADM Elektrik Dağıtım. A.Ş. aracılığı ile TEDAŞ'a devredilmesi ve aydınlatma giderlerinin hazine tarafından karşılanması kapsamında; aşağıda listede belirtilen Belediyemize ait elektrik tesisatlarının park aydınlatması ile dekaoritif aydınlatmalar ayrıştırılacak şekilde elektrik projeleri hazırlanmış, elektrik aboneleri yapılmış ve elektrik abonelerinin devir yazışmaları tamamlanmış olup TEDAŞ onay süreci beklenmektedir..

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

DEVİR İŞLEMLERİ DEVAM EDEN ELEKTRİK ABONE LİSTESİ

SIRA NO	ABONE NO	ABONE ADI
1	8210574	Şehir Parkı Aydınlatma
2	8027636	Hacıapti Mah. Karikatürist Turhan Selçuk Parkı Aydınlatma
3	8029224	Şevketiye Mah. Aplangeç Parkı
4	8029227	Hayıtlı Mah. Halil Menteşe Parkı
5	8029230	Emek Mah. Emek Parkı
6	8029231	Emek Mah. Erdal Çerçi Parkı
7	8031477	İsmetpaşa Mah. Eski Cumartesi Pazarı Park
8	8032382	Cumhuriyet Mah. Pembe Karadeveci Parkı Aydınlatma
9	8033558	Aydınlıkevler Mah. Atakent Sitesi İçi Park Aydınlatma
10	8034017	Ören Mah. Keramos Sitesi Önü Dekoratif Aydınlatma
11	8034196	Burgaz Mah. Hıdırlık Yeni Park Aydınlatma
12	8034683	Cumhuriyet Mah. İlgin Sok. Park Aydınlatma
13	8034684	Şevketiye Mah. Şimşek Sok. Yeşil Alan Aydınlatma
14	8034685	Burgaz Mah. Eski Su Deposu Yanı Park Aydınlatma
15	8034686	Hayıtlı Mah. İnönü Cad. Üçgen Park Aydınlatma
16	8034812	Meteoroloji Parkı Aydınlatma
17	8034813	İsmetpaşa Mah. Dumlupınar Cad. Park Aydınlatma
18	8036438	Güllük Mah. Belediye Yanı Cumhuriyet Parkı Park Aydınlatma
19	8037489	Gümüşlük Mah. Efekent Parkı
20	8037700	Bafa Mah. Belediye Yanı Park Aydınlatma
21	8037701	Emek Mah. Güven Park Aydınlatma
22	8036579	Gümüşlük Mah. Şehit Er İbrahim Kuleli Sok. Yanı Park Aydınlatma
23	8036581	Cumhuriyet Mah. Türkan Saylan Parkı Park Aydınlatma
24	8151994	Beçin Mah. Ahmet Çavuş Parkı Aydınlatma
25	8133521	Güllük Mah. Hermias Parkı Aydınlatma
26	8152023	Beçin Mah. Nalbant Mehmet Ali Almaz Parkı
27	8142974	Selimiye Mah. Aliağa Mah. Yukarı Parkı
28	8142976	Selimiye Mah. Öğretmenler Parkı
29	8142990	Selimiye Mah. Yeşil kent Sitesi Yanı Park
30	8142979	Selimiye Mah. Bahçelievler Mah. Park Aydınlatma
31	8142980	Selimiye Mah. Bahçelievler Mah. Aşağı Park Aydınlatma

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 11-Belediyemizce ihaleleri yapılarak Yüklenici firmalar tarafından yapılan ve teslim edilen Güllük Mahallesi Belediye Hizmet Binası yanında bulunan 29 Ekim Cumhuriyet Parkı'nın aydınlatma ve elektrik tesisatlarının kontrolörlük işleri tamamlanmıştır. Halen yapımı devam etmekte olan Spor Kompleksi İnşaatının elektrik tesisat işlerine ait kontrolörlük işleri devam etmektedir.
- 12-Belediyemiz Ana Hizmet Binası'nda yeniden yapılanma gereği telefon santrali konsolu aynı binada Bodrum katta bulunan Santral Odası'na taşınmıştır. Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binası'nda bulunan telefon santralleri, Ören, Güllük, Selimiye, Bafa ve Selimiye Mahalleleri Belediye hizmet binalarında bulunan telefon santralleri ve telefon hatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.
- 13-Belediyemizce yapılan organizasyonlarda aydınlatma ve elektrik tesisat işleri yapılarak, organizasyonlara gerekli destek sağlanmıştır.
- 14-Belediyemiz ve bağlı işletmelere ait hizmet binalarında elektrik tesisatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

4-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü altında faaliyet gösteren, Pet Şişe Üretim Birimi ve Damacana Üretim Birimi'nin 2015 yılı içerisinde, sunmuş olduğu üretim hizmetleri;

a)Pet Şişe Üretim Tesisi

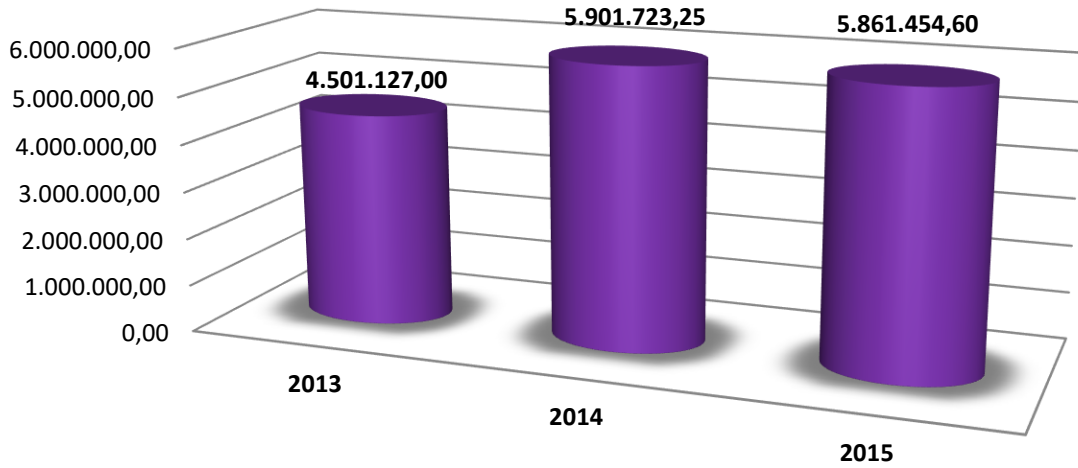
2015 yılı içerisinde pet ve damacana üretim tesisinde **5.901.723,25 TL'lik** harcama yapılmış olup, harcamaların ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

PET VE DAMACANA TESİSİ İÇİN HARCANAN MİKTARLARI GÖSTEREN LİSTE	
HARCAMA TÜRÜ	TUTARI (TL)
PREFORM ALIM	1.233.244,15 TL
KERESTE VE KERESTE ÜRÜN ALIMLARI(PALET)	0,00 TL
NAYLON ŞİRNİK ALIM	164.250,13 TL
ETİKETİ ALIM	88.850,00 TL
YAZICI MÜREKKEP ALIM	11.081,26 TL
TUTKAL ALIM	5.488,00 TL
LABRATUVAR MALZEMESİ ALIM	5.817,49 TL
TAŞARON İŞÇİLİK ALIM	625.293,10 TL
NAKLİYE GİDERİ	1.564,63 TL
ELEKTİRK ALIM GİDERİ	441.059,56 TL
PERSONEL GİDERİ	1.477.188,54 TL
KARTON ALIM	40.742,83 TL
HABERLEŞME GİDERİ	9.003,20 TL
MAKİNE TEC.BAKIM ONARIM GİD.	405.266,40 TL
KIRTASIYE BASKI VE YAYIN DİG.	9.586,49 TL
DİĞ. HİZMET ALIM	195.972,85 TL
BİNA BAKIM VE ONARIM GİD.	27.969,99 TL
TAŞIT BAKIM ONARIM GİD.	4.437,89 TL
İŞ MAKİNASI VE TAŞIT KİRASİ	0,00 TL
İLAN GİDERLERİ	83.112,66 TL
KİRA GİDERLERİ(ORMAN İŞL..)	3.978,43 TL
KİRA GİDERLERİ (İŞYERİ KİR.)	260.820,00 TL
SU ALIMLARI	8.652,00 TL
TÜKETİME YÖNELİK MAL ALIM .(CAFELER)	344.303,70 TL
YAKACAK ALIMLARI	74.631,48 TL
KAPAK ALIM	275.244,47 TL
DAMACANA EMNİYET BANDI ALIM	27.393,16 TL
STREÇ ALIM	9.018,00 TL
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM	27.484,19 TL
DAMACANA VE PET TESİSİNİN GENEL GİDERİ	5.861.454,60 TL

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU



SON 3 YILDA PET VE DAMACANA TESİSİNE YAPILAN GİDER TOPLAMLARI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

PET VE DAMACANA TESİSİNDE İŞLENMEYEN STOK HAMMADDELERİN ORTALAMA FİYAT ÜZERİNDEN HESAPLANAN MALLARIN LİSTESİ			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
30 MM KAPAK(0,5-1,5)	200.000	ADET	2.376,00 TL
48 MM KAPAK (5 LT.)	38.000	ADET	1.444,00 TL
KULP (5 LT.)	39.000	ADET	1.852,00 TL
TUTKAL	70	KİLO	1.057,00 TL
0,5 LT PREFORM	82.810	ADET	4.099,00 TL
1,5 LT PREFORM	24.882	ADET	2.562,00 TL
5 LT PREFORM	11.948	ADET	3.476,00 TL
45x55 MİK ŞİRNİK	685	KİLO	3.801,00 TL
55x70 MİK. ŞİRNİK	615	KİLO	3.413,00 TL
STREÇ FİLİM		ADET	0,00 TL
DAMACANA EMNİYET BANDI	162	KİLO	3.081,00 TL
AHŞAP PALET 100X110		ADET	0,00 TL
DİKEP TİP BUZDOLABI		ADET	0,00 TL
DİK ŞİŞE SOĞUTUCU		ADET	0,00 TL
19 LT DAMACANA ETİKETİ		ADET	0,00 TL
DAMACANA KAPAĞI	20.000	ADET	1.180,00 TL
TEK OLUKLU KARTON 1*1,20		ADET	0,00 TL
TEK OLUKLU 1*110		ADET	0,00 TL
ÇİFT OLUKLU KARTON 1*1,20	1.720	ADET	1.806,00 TL
SIKIŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ		LİTRE	0,00 TL
SOLVENT İNCELTİCİ		KG	0,00 TL
SU SEBİLİ		ADET	0,00 TL
YIKAMA SOLVENTİ		ADET	0,00 TL
AHŞAP PALET 80X120		ADET	0,00 TL
YAZICI İNCELTİCİ		LİTRE	0,00 TL
YAZICI MÜREKKEP		LİTRE	0,00 TL
0,5 LİTRE ETİKET	751.289	ADET	2.902,00 TL
1,5 LİTRE ETİKET	227.386	ADET	1.841,00 TL
5 LİTRE ETİKET	17.354	ADET	977,00 TL
GENEL TOPLAM			36.625,00 TL

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Pet Üretim Tesisinde **967 koli** 0,5 litre pet su, **1.287 koli** 1,5 litre pet su ve **426 koli** 5 litre pet su üretilerek satışı beklemekte olup, stok değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

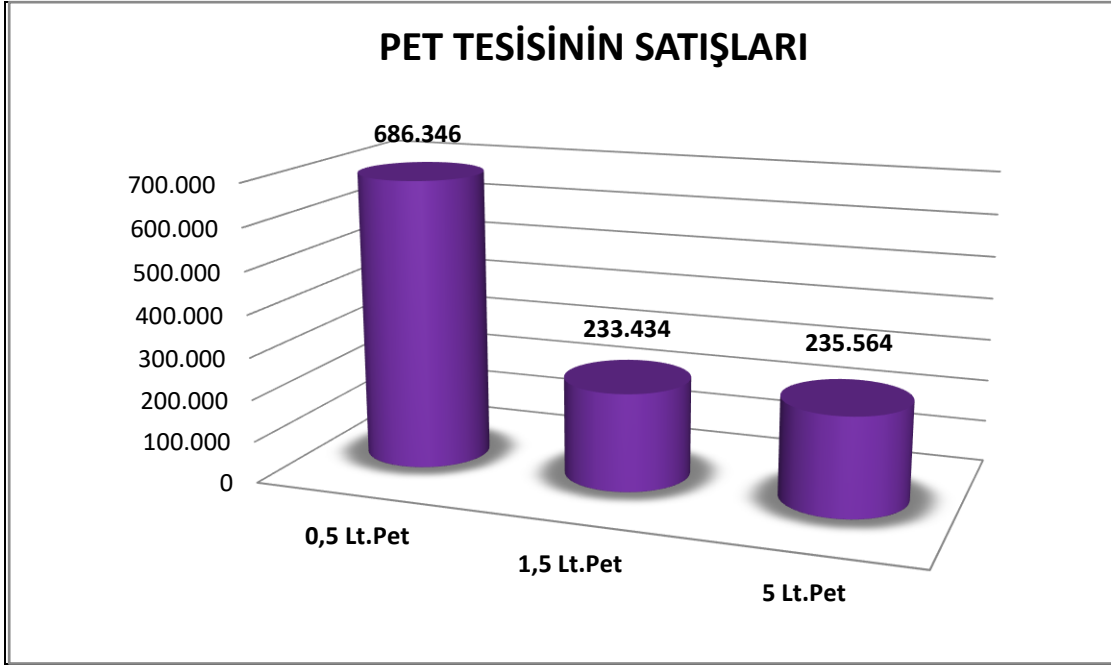
PET TESİSİNDE ÜRETİLEN VE SATIŞI BEKLEYEN MAMÜLLER			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	967	KOLİ	2.243,00 TL
1,5 LİTRE PET SU	1.287	KOLİ	2.882,00 TL
5 LİTRE PET SU	426	KOLİ	1.503,00 TL
GENEL TOPLAM	2.680	KOLİ	6.628,00 TL

2015 yılı içinde; Pet Üretim Tesisinde **698.793 koli** 0,5 litre pet su, **236.684 koli** 1,5 litre pet su ve **235.108 koli** 5 litre pet su satış yapılmış olup, satışlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ayrıca yine 2015 yılı içinde; Damacana Tesisinde **1.743.310 adet** satış yapılmıştır.

PET VE DAMACANA TESİSİNİN SATIŞLARINI GÖSTERİR LİSTE			
MAMÜL İSMİ	SATIŞ MİKTARI	BİRİMİ	SATIŞ DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	698.793	KOLİ	1.595.666,49 TL
1,5 LİTRE PET SU	236.684	KOLİ	544.201,00 TL
5 LİTRE PET SU	235.108	KOLİ	834.104,33 TL
19 LT DAMACANA SU	1.743.310	ADET	2.517.053,49 TL
AÇIK SU SATIŞ GELİRİ			0,00 TL
İSMET PAŞA HAHVE GELİRİ			76.189,22 TL
MESİRE ALANI SATIŞ GELİRİ			53.448,99 TL
SOĞUKHAVA GELİRLERİ			244.102,46 TL
DİĞER GELİRLER			47.145,00 TL
GÜLLÜK KAFE GELİRİ			271.451,66 TL
GÜLLÜK ATIM ÇEKİM G.			36.771,18 TL
ÖREN SEZLONG GELİRİ			123.977,50 TL
ÖREN CAFE GELİRİ			173.558,05 TL
ÖREN TUR GELİRİ			0,00 TL
CUMHURİYET MAH. CAFE G.			19.693,57 TL
YURT VE DİĞER GELİRİ			66.105,88 TL
TOPLAM			6.603.468,82 TL

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU



2015 yılı içinde etkinlikler ve iadeler için; bedelsiz **12.065 koli** 0,5 litre pet su, **1.963 koli** 1,5 litre pet su ve **200 koli** 5 litre pet su verilmiştir.

ETKİNLİKLER VE İADELER İÇİN VERİLEN BEDELSİZ PET SU	
ÜRÜN ADI	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR
0,5 LİTRE PET SU	12.065 KOLİ
1,5 LİTRE PET SU	1.963 KOLİ
5 LİTRE PET SU	200 KOLİ
GENEL TOPLAM	14.228 KOLİ

BUDA PARASAL OLARAK:

$(12.065 \times 2,35 = 28.352,75 \text{ TL}) + (1.9 \times 2,35 = 4.613,05 \text{ TL}) + (200 \times 3,53 = 708,00 \text{ TL}) = \mathbf{33.671,80 \text{ TL}}$ eder.

2015 yılı içinde; Pet Üretim Tesisi'nde **699.378 koli** 0,5 litre pet su, **236.684 koli** 1,5 litre pet su ve **236.190 koli** 5 litre pet su üretimi yapılmış olup, üretimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ayrıca yine 2015 yılı içinde; Damacana Tesisi'nde **1.743.310 adet** üretim yapılmıştır.

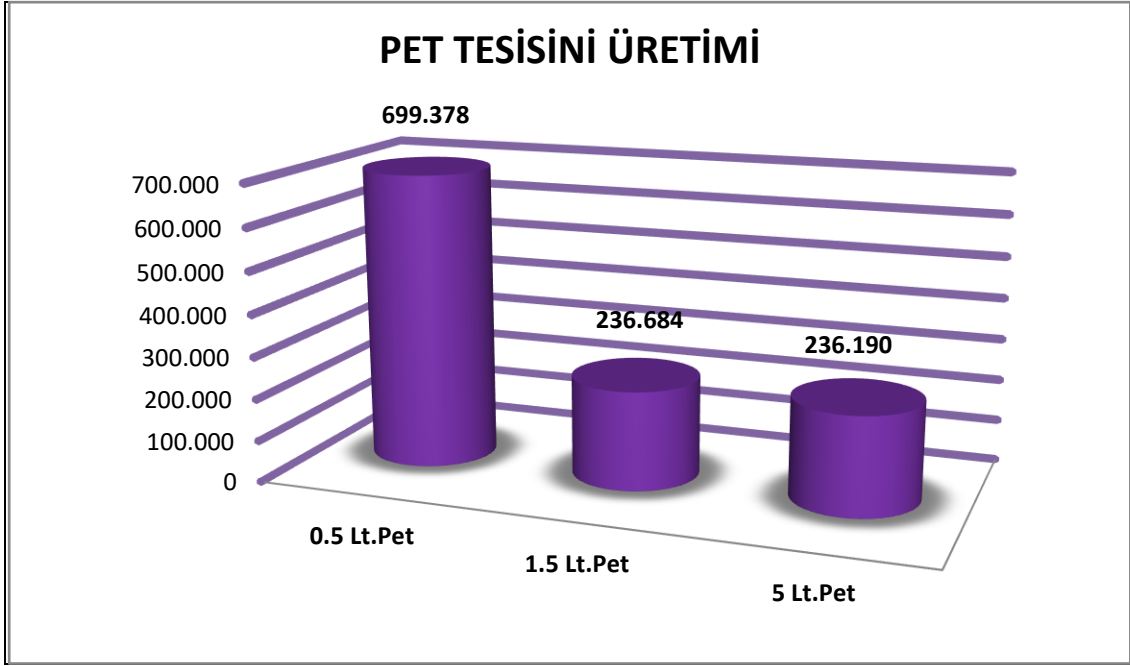
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU



2015 YILI PET VE DAMACANA TESİSİNİN TOPLAM ÜRETİM MİKTARI

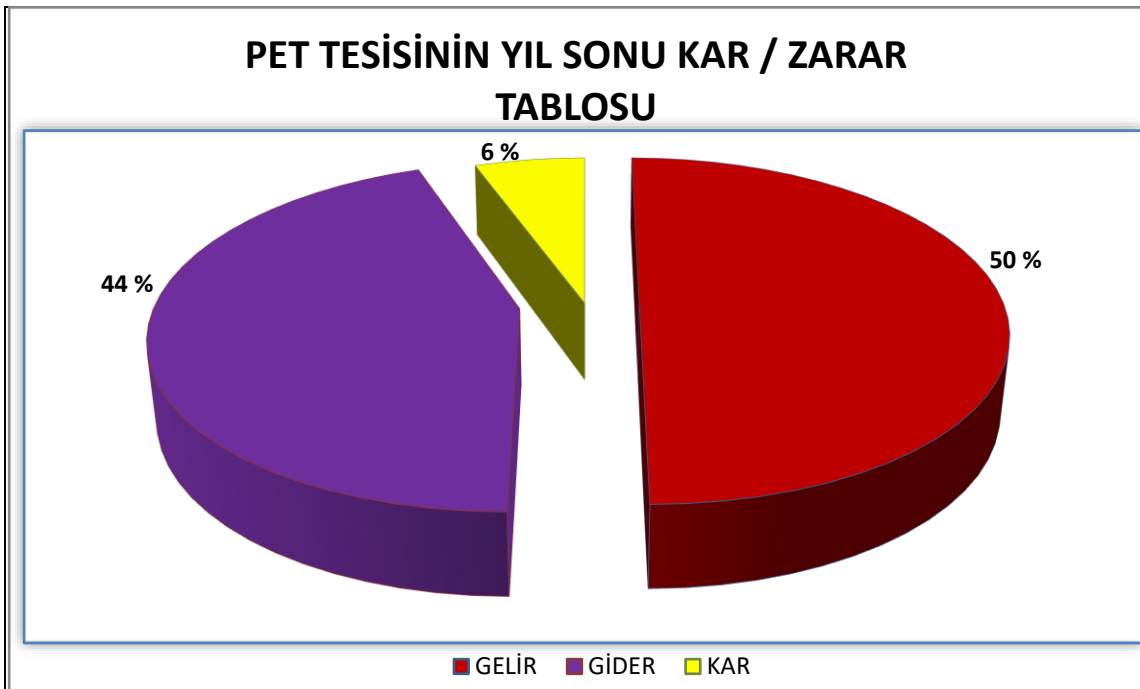
ÜRÜN ADI	SATILAN MİK.	DEPO STOK	BED. VER. MİK.	ÜRETİM TOPLAMI
0,5 LT PET SU	686.346 KOLİ	967 KOLİ	12.065 KOLİ	699.378 KOLİ
1,5 LT PET SU	233.434 KOLİ	1.287 KOLİ	1.963 KOLİ	236.684 KOLİ
5 LT. PET SU	235.564 KOLİ	426 KOLİ	200 KOLİ	236.190 KOLİ
19 LT DAMACANA	1.743.310 ADET	-	-	1.743.310 ADET
GENEL TOPLAM	2.898.654 KOLİ	2.680 KOLİ	14.228 KOLİ	2.915.562 KOLİ

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU



2015 Yılı sonu itibariyle; 5.861.454,60 TL gidere karşılık, 6.603.468,82 TL gelir elde edilmiş olup, elde edilen kar tutarı **742.014,22 TL**'dir.

TESİSİNİN 2015 YILI SONU KAR/ZARAR DURUMU(TL)	
Elde Edilen Toplam Gelir Miktarı	6.603.468,82 TL
Net Gider Miktarı	5.861.454,60 TL
ELDE EDİLEN KAR MİKTARI	742.014,22 TL



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Pet ve Damacana Üretim tesisinde üretilen mamullerin satıştan iade edilen mallar ve fatura altı yapılan iskonto tutarı toplamı **366.624,30 TL**'dir.

İŞLETMEMİZCE ÜRETİLEN MAMÜLLERİN SATIŞLARINDA YAPILAN İSKONTO MİKTARI(TL)	
Fatura Altı Yapılan İskonto Tutarı	326.214,16 TL
Satıştan İade Edilen Mallar	40.410,14 TL
T O P L A M	366.624,30 TL

İŞLETMEMİZİN 2015 SONU KAR/ZARAR DURUMU(TL)	
İŞLETMEMİZİN KAR MİKTARI	742.014,22 TL
YILBAŞI STOKLARI	161.880,41 TL
YILBAŞI STOKLARI SONRASI KARI	580.133,81 TL
2015 YILSONU HAMMADDE VE TİCARİ MAL STOĞU	43.253,00 TL
TOPLAM	623.386,81 TL
FATURA ALTI İSKONTO MİKTARI	366.624,30 TL
İŞLETMENİN 2015 YILI NET KAR MİKTARI	256.762,51 TL



- Labranda Memba Suyu İşletme Müdürlüğü Damacana dolum tesisini yenilemiş, yeni su deposu inşa etmiş dört ana kaynağımız üzerinde uyumlaştırma çalışmaları yapmıştır. Bu çalışmalar günümüzde kaynak suları için çok önemli yatırımdır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- İşletmemiz Bodrum-İzmir bölgesine yakınlığı sebebiyle bölge pazarında avantaj yakalamaktadır.
- 1978 yılından bu yana su piyasasında yer almamızdan dolayı bölgede bilinirliğimiz üst seviyededir.
- Stok devir hızımız yaz aylarında çok yüksek seviyede olduğundan dolayı işletmemiz iç dinamiklerini yakalamış durumdadır.
- Labranda kaynak suyumuzun bilinirliği her geçen gün artmış en çok tercih edilen sular arasında yerini almıştır. Fakat bu durum makinelerimizin eski olması açısından maliyetlerimizi artırmakta hem maliyetlerimiz fazla hem de piyasa talebini karşılayamamaktadır.
- Damacana üretim bölümümüzde bulunan 500 tonluk depo ağzına yönetmelik gereği zorunlu konulması gereken debi ölçüm cihazı konulmuş, debimetre ile suyun debisi net olarak tespit edilebilmektedir.
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikte Su depolarının içerisine sabit merdiven olmaması için yeniden düzenleme yapılmış olduğundan, bu yıl depo içerisi merdivenimiz kaldırılmıştır.
- Temizlik ve boşaltım esnasında seyyar merdiven kullanılmaktadır. Yine damacana depomuzun ve damacana idari binamızın çatı izolasyon işlemleri temizlik, boya ve badana işlemleri yenilenmiştir.
- Laboratuar donanım malzemelerimiz satın alınmış, Makinelerin kalibrasyon ayarları ve servis bakımları yaptırılmıştır.
- Pet su üretimi taban seramikleri iç mekanımız yıllar itibarıyla aşınmış çeşitli kırıklar meydana gelmiş olduğundan Yönetmelik kriterlerine uymamaktadır. Bu nedenle yapmış olduğumuz araştırmalarımızda, son yıllarda birçok Su Fabrikaları ve Gıda üretim yerlerinde Suyu ve rutubete dayanıklı EPOKSİ malzemesi ile kaplama yapıldığı tespit edilmiş olup bizlerde Pet üretim bölümümüzün taban döşemelerine Epoksi malzemesi ile kaplatarak yenilemiş olduk.
- Pet su şişirme Blomax ile dolum ve kapaklama makinelerimiz üzerinde yenileme ve tadilat işlemlerimizi gerçekleştirdik fakat yeterli olmayıp halen tadilat ve yenileme çalışmalarımız devam etmektedir.
- Yarım tur pet su kapağı ve yarım tur preform çalışmalarımız bitmiş ve tamamıyla kullanabilmekteyiz. Bu durum üretim maliyetlerimizi yaklaşık % 30- 40 azaltmıştır.
- Pet su üretiminde kullanılmakta olan kalıp ve kalıp kılıfları yenilenmiştir.
- İşletmemize iki tane daha kompresör satın aldık ve üretim esnasındaki kompresör arızası riskini ortadan kaldırdık.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- İşletme Müdürlüğümüze On iki adet daha iş yeri bağlanmıştır. Bu birimlerden bu yıl Ören tur işletilmesi tarafımızca yapılmamış diğer iş yerleri yine tarafımızca işletilmiştir.
- Soğuk Hava, Kaymakkavağındaki Mesire Yeri, İsmetpaşa Mahallesiindeki Kahvehane, Cumhuriyet Mahallesiindeki Parkımız, Ören çay bahçesi, Ören şezlong, iki adet Ören mesire yeri, Güllük çay bahçesi, Nedime Beler kız öğrenci yurdu.
- Soğuk hava şubemizin oda bakım onarımları ve kompresör bakım onarımları yapıldı Bina çatısı bakım ve onarımı gerçekleştirildi, Soğuk hava ve mezbaha şubeleri ayrıldığından kullanmakta olduğumuz trafo ve elektrik panoları Muğla Büyükşehirde kalmış olup Soğuk hava şubesi için yeniden proje ile birlikte Trafo ve pano dahil yeni bir abonelik gerçekleştirdik. İç donanım ihtiyaçları giderilmiş, komple bina badanaları iç ve dış mekan olarak yapılmıştır.
- Soğuk Hava birimimizde üretilen kristal buzun patenti “MİLAS BELEDİYESİ LABRANDA BUZ” VE “SOĞUKHAVA LABRANDA BUZ” olarak alınmıştır. Sekiz adet soğuk hava odasının kapıları krom kapı olarak yenilenmiştir. Kullanılmakta olan buz kalıpları krom malzemeden yenilenmiştir.
- Cumhuriyet parkı için gerekli demirbaş malzemeleri alınmış tüm ihtiyaçlar giderilmiş olup halkımızın hizmetine açılmıştır.
- İsmetpaşa mahallesi kahvehanemiz yaklaşık 2 yıldır işletilmekte olup kamu hizmeti görmektedir. Mahalle sakinleri tarafından kabul görmüş son derece işlek bir mekan olarak faaliyet göstermektedir. Bu yıl işletmemize bağlanmış olan Ören çay bahçesi için tüm malzeme ve demirbaşlar satın alınmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Ören şezlonglar işletilmiştir.
- Güllük çay bahçesindeki eksiklikler giderilmiş halkımıza hizmet vermektedir.
- Kaymakkavağı Mesire yeri için hizmet sözleşmesi imzalanmış ve hizmet vermiştir. Her ne kadar küçük aksaklıklar olsa da halkımızın rahatlıkla oturabileceği hoş bir mekan olarak değerlendirmeler olmuştur.
- Nedime Beler Kız öğrenci yurdu işletmemize bağlanmış tüm öğrencilerin kayıt ve takip işleri işletmemizce yürütülmüştür.
- Ören Alatepe ve Müze mesire yerleri için 2016 yılı çalışmaları belirlenmelidir.
- Palet yüklemede kullanılmakta olan 1 adet forklift yetersiz gelmektedir. Yaz dönemlerinde bu işletmemiz adına ciddi bir sıkıntıdır. Şimdilik yoğun dönemlerde kiralama yöntemi ile ikinci forklif kullanılmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Pet dolum tesisimizde kullanılan 0,5 lt ve 1,5 lt lik üretim makinelerinin üretim hızı günümüze göre düşük kalmakta bu durum üretim maliyetlerimizin ciddi bir şekilde artmasına sebep olmaktadır.
- Üretim için kullanmakta olduğumuz enerji miktarı oldukça fazladır.
- Soğuk Hava birimine bir jeneratör alınması gerekmektedir. Zira elektrik kesintilerinde ve voltaj düşüklüğünde ciddi sıkıntılar yaşanabilir.
- Kız yurdunun İşletmemize bağlanması İşletmemiz açısından ciddi sıkıntıdır. Zira kar amacı güden bir İşletmenin kız yurdundan gelir elde edemeyeceği apaçık bir gerçektir ve İşletmemize zarar yazmaktadır. Bu durum tekrar değerlendirilmelidir.
- Af kompresör ile bakım anlaşması yapılmış cihazın 4000 saat bakımı yaptırılmış yıl içinde çıkan arızalara da zaman kaybetmeden müdahale edilmiş ve bu hizmetler için ekstra bir bedel ödenmemiştir.
- Yasal yükümlülük olan analizlerimiz yıl içerisinde günü gününe yapılmıştır. 2015 mali yılında toplam 32 analiz yapılmış olup, bunlardan 29 adeti kontrol izleme, 1 adet ruhsata esas denetim izleme, 2 gösterge parametreleri izlenmesi içindir.
- Fabrikamız yıl içerisinde her ay uçan haşere, sürüngen haşere ve kemirgenlere karşı periyodik olarak ilaçlanmaktadır. Gerekli hijyen kontrolleri yapılmaktadır.
- Damacana dolum tesisimizdeki su depolarımızda çalıştırılan Hidroforun yıllık bakımı yapıldı.
- Buhar kazanının yıllık bakımı yapıldı.
- Ozon cihazının yıllık bakımı yapıldı.
- Pet dolum tesisimizdeki etiket makinesinin bakımı ve 5 lik kalıbın alt taban bakımı yapıldı.
- Groupcarrefour ile çalışmalarımız sorunsuz bir şekilde devam etmiştir.
- Damacana ve Pet su depolarına takılan filtrelerin yıllık bakımları yapılmıştır.
- Yüksek basınç kompresörünün yetkili servisi AF Kompresör tarafından bakımı yapılmış, Atlas Copco alçak basınç kompresörünün 6000 saatlik bakımı yapılmıştır.
- Yüksek basınç kompresörümüzün soğutma kulesi uzun süreden beri ekonomik ömrünü yitirdiğinden çalışmamaktadır. Bu durum yaz dönemlerinde şebeke suyundaki kesintiler nedeni ile üretimin durmasına neden olmaktadır. Yeni bir soğutma kulesi satın alınarak sorun giderilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 5 lt Urola Şişirme makinesi bilgisayarı değişti, scada programı Türkçeye çevrildi.
- Blomax heleğon lambaları 10 adet 1200 w, 10 adet 1600 w alındı.
- Blomax makinesinin 16 adet valfleri yenilenmiş olup, ciddi bir preform fire kaybı önlenmiştir.
- Urola makinesinin resolver motoru yenilendi. Üretim/saat sayısı arttırıldı.



- 5 lt lik şişirme makinesindeki elektrik elektronik kartların yedeklemesi yapıldı. Günlük olarak tüm satışlar ve üretim kontrol edilmektedir.
- Pet üretim bölümünde kullanılan diğer makine sistemimiz çok eski olduğundan servisleri bulunmamaktadır. Genel bakım, kontrol işleri birimimizde çalışan usta personel tarafından yapılmaktadır. Bu yıl bir başka su firması ustasından bakım ve revizyon desteği sağlanmıştır.
- Pet su dolum pistonları tamamen yenilenmiştir.
- Kaynaklarımızın sözleşmesi 2013 yılında sona ermiş Özel İdare Müdürlüğüne yeniden kaynak kira sözleşmesi için müracaatta bulunulmuştur, fakat 2014 yılı seçimlerinden sonra tüm yetki Muğla Büyükşehir'e devredilğinden Muğla Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler yapılmış halen beklemekteyiz.
- İdari binamızın bina bakımları revize edilmiştir. Yüksek basınç trafo odalarımızın üzerine çatı yapılmış, idari binamızın çatı tadilatı gerçekleştirilmiştir.
- Damacana dolumunda kullanılmakta olan propan gazının yerine % 50 daha uygun olan Doğal gaz sistemine geçilmiştir ve yaklaşık %25 karımız olmuştur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

5-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin denetim ve kontrollerinde; ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik çalışmalar ve hafta tatil günlerinde faaliyette bulunan iş yerlerine hafta tatil günleri çalışma ruhsatı verilmesine yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde 65 adet açık ve matbu tutanak ve 322 adet ihbarname tanzim edilmiştir.



- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetim ve kontrollerde; kaldırım işgaliyesinde bulunan esnafa 43 adet açık ve matbu tutanak ve 54 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Vatandaşlarımızın yaya kaldırımalarında rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetim ve kontrollerde; Kaldırım işgaliyesinde bulunan esnafa 49 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Vatandaşlarımızın yaya kaldırımalarında rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.
- Araç ve yaya trafiğinin düzgün işlemesi için Zabita Müdürlüğü personeli olarak araç ve şoförlere 8 adet matbu tutanak, 3 adet açık tutanak ve uyarı amaçlı 128 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki inşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlanması için gerekli önlemleri almayanlara 5 adet matbu tutanak, 11 adet açık tutanak ve uyarı amaçlı 34 adet ihbarname tanzim edilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemize telefonla ve yazılı dilekçe ile gelen şikâyetlerde yapılan incelemeler sonucunda; çevreye moloz ve kum bırakanlara 4 ihbarname tanzim edilmiştir.
- Belediye malına zarar verenlere 1 adet tutanak edilmiştir.
- İlçemiz salı pazarının ve semt pazarlarının düzenlenmesi esnasında pazarcı esnafına 17 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Ayrıca Salı Pazarı ve Semt pazarlarında vatandaşların pazarda rahat alışveriş yapmaları sağlanmıştır.



- Açıkta seyyar gıda satışı yapanlara ve Seyyar izinsiz sergi açanlar kaldırılmış kaldırmayanlar hakkında 19 ihbarname tanzim edilerek işlem yapılmıştır.
- Çevreye rahatsızlık verenlere uyarı amaçlı 21 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- İlçede büyük ve küçükbaş hayvan besleyenlere 38 adet ihbarname tanzim edilmiştir.

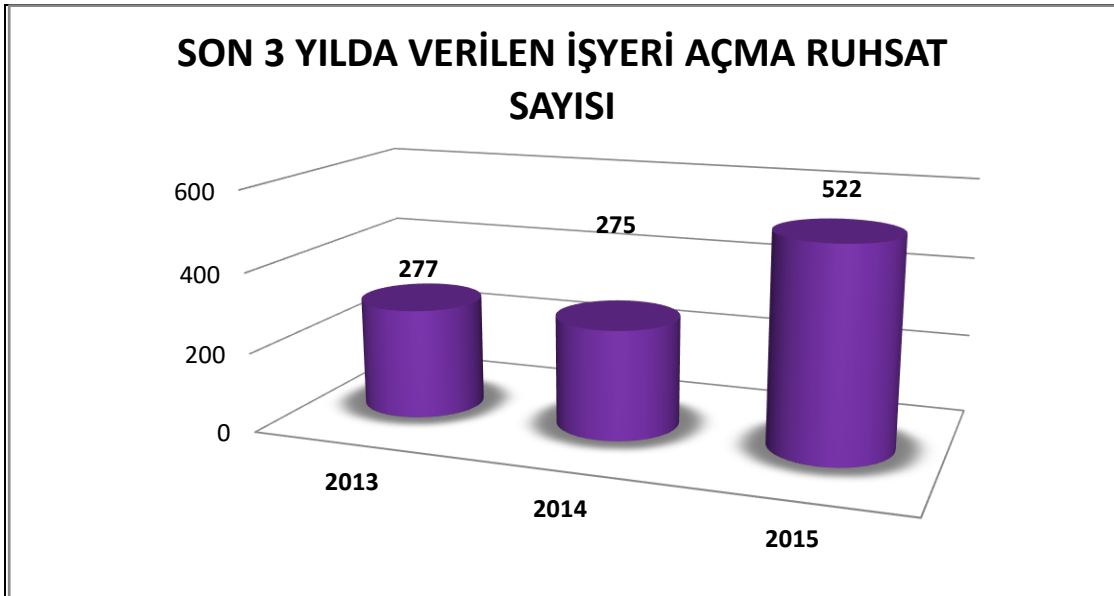
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

6- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisindeki Sıhhi ve Gayri Sıhhi iş yerlerinin ruhsatlandırılması yönelik çalışmalar ve hafta tatil günlerinde faaliyette bulunan iş yerlerine hafta tatil günleri çalışma ruhsatı verilmesine yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde

- 2015 yılı içerisinde;

51 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri,
57 adet gayri sıhhi müessese,
243 adet sıhhi müessese,
171 adet Canlı Müzik İzni olmak üzere toplam 522 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.



- 2015 yılı içerisinde tatil günleri çalışma ruhsatı verilmemiştir.

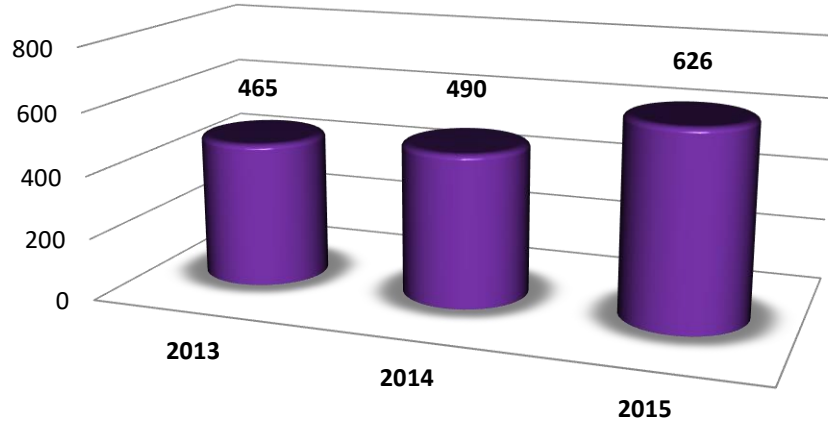
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

a)Ruhsat Birimi

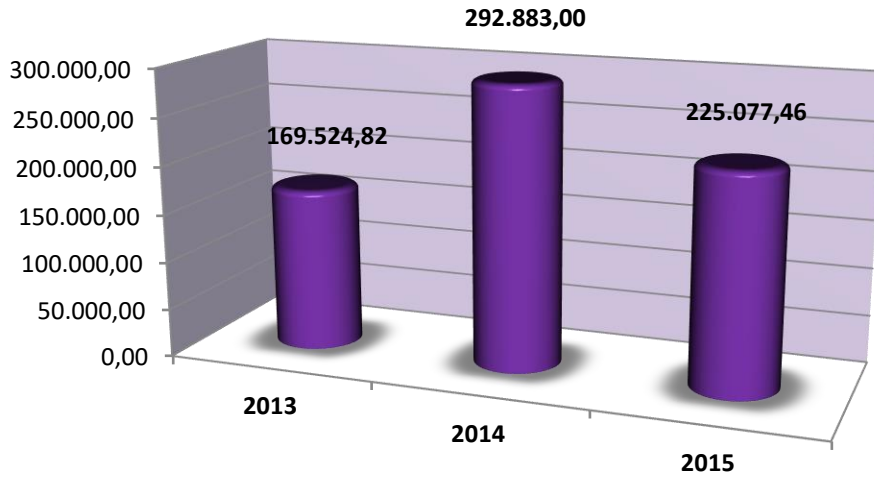
- 2015 yılında Müdürlüğümüzce **626** adet bina ruhsatı verilmiş, bina ve ruhsat harcı olarak **2.088.991,87 TL** alınmıştır.

SON 3 YILDA VERİLEN BİNA RUHSAT SAYISI



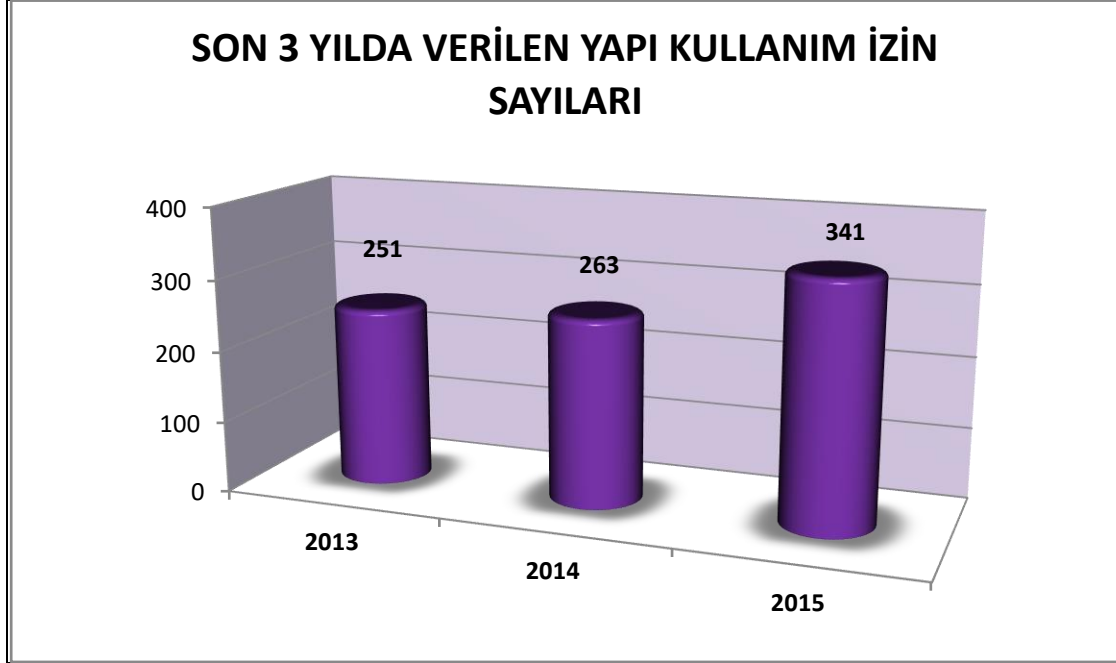
- Bünyesinde veya bahçesinde otopark yeri ayrılmayan binalardan **225.077,46 TL** tahsil edilmiş, **263.702,11 TL**'lik kısmın taahhütnamesi alınmıştır.

SON 3 YILDA TAHSİL EDİLEN OTOPARK BEDELLERİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 2015 yılı içerisinde 341 adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve **315.824,76 TL** iskan harcı tahsil edilmiştir.



- İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesi yapılmıştır.
- 79 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapılar incelenmiştir. Yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgeleri düzenlenmiştir.
- 2015 yılı içerisinde KUDEB birimi tarafından 21 adet basit onarım izni verilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesinin denetlemesi yapılmıştır. Uygun bulunanlara 2015 yılı içerisinde 1 adet onarım uygunluk belgesi düzenlenmiştir. 6 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma belge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin verilerek, denetlemesi yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen projelere yapı ruhsatı verilmiş, koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlenmiştir.
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak , imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapıp, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleryle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemesi yapılmıştır.
- 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlanmıştır. Bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütülmektedir.
- 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye ve Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunmak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlı Numarataj Birimi; 31/07/2006 tarih 26245 sayılı resmi gazetede yayınlanan yeni yönetmeliğe göre sokak levhaları basım işlemleri devam etmekte olup, 2015 yılı içerisinde 250 adet kapı numarası verilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre aynı isimde olan cadde, bulvar ve isimleri belediye meclisi kararı ile tespit edilip, değiştirilmiştir.

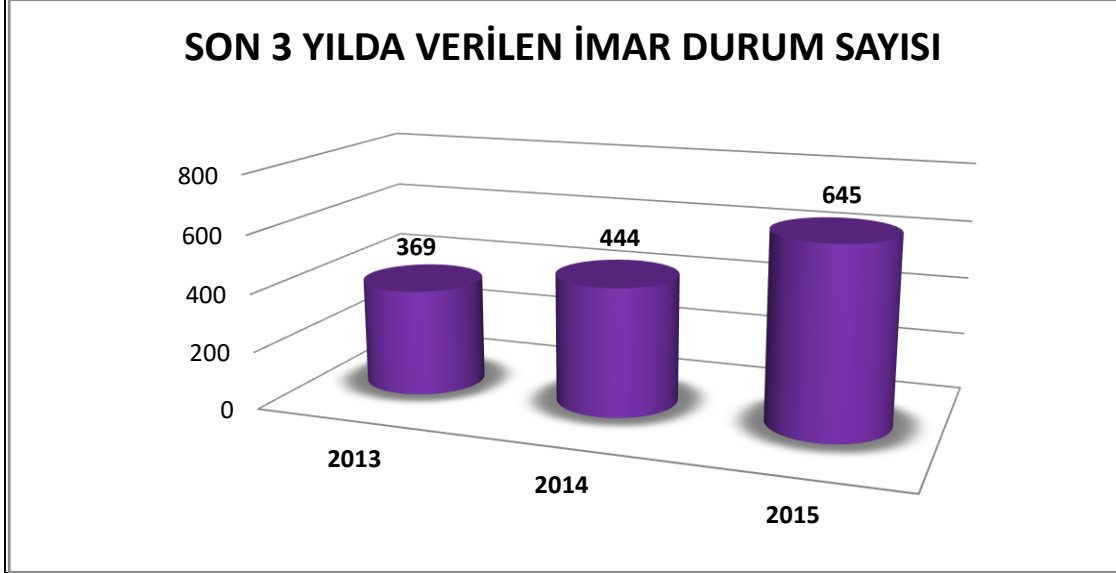
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- 2015 yılı içerisinde 7 adet cede ve sokakların isimleri belirlenmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde kalan köy yerleşik alanlarda yeni yapılan binaların numarataj kontrolleri yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde 2780 adet numarataj bilgi formu düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Numarataj Biriminde bir adresin tanımlanmasında posta kodları, il, ilçe, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak isimleri, tanıtım numarası ve bina numaraları gibi adres bilgileri verilmiştir.

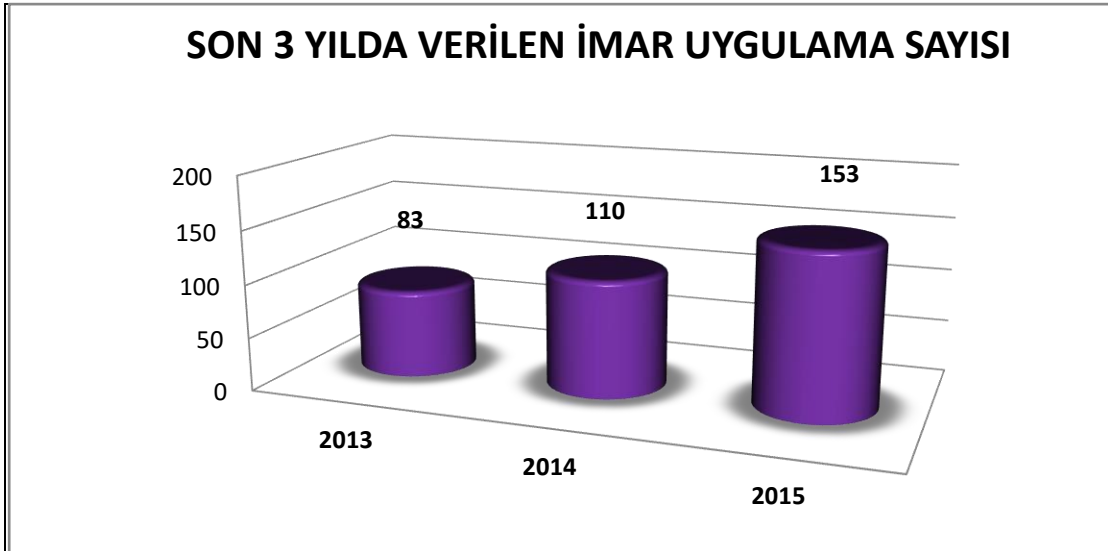
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

8- PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- 2015 yılı içerisinde **645 adet** imar durum belgesi düzenlenmiştir.



2015 yılı içerisinde 153 adet imar uygulama dosyası (İfraz-tevhid-yola terk) hazırlanmıştır.



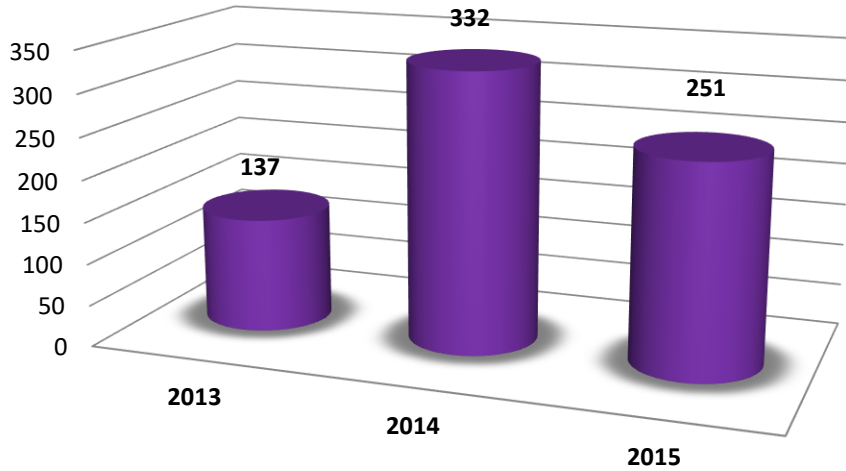
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

9- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Kaçak İnşaat Birimi

- Ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevki, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması, gelen şikâyet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 251 adettir.
- Yıkılan inşaat sayısı 50 adettir.
- Aynı kanunu'nun 42 maddesi gereğince **2.980.299,85 TL** para cezası kesilmiş olup; **1.283.218,72 TL** tahsil edilmiştir.

SON 3 YILDA DURDURULAN İNŞAAT SAYISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

10-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Günlük ve haftalık programlar çerçevesinde Belediye, mücavir alanlarda ve köylerde çöpler düzenli olarak toplanarak, çöp döküm sahasına nakli sağlanmıştır.
- Büyükşehir Kanunu gereğince mahalleye dönüşen tüm belde ve köylerin evsel nitelikli katı atıklarının program çerçevesinde toplanarak çöp döküm sahasına naklinin sağlanmıştır.
- Milas İlçesine bağlı köy muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda köy meydanları, mezarlıkları temizlenmiştir.
- İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği yapılmış ve yıkanması sağlanmıştır.



- Resmi tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapılmıştır.
- İlçemiz cadde, sokak ve yol kenarlarındaki yabani otların ve kumların kazınıp temizliğini yapılmıştır.
- Dere içlerinde ve şehir mezarlığında oluşan yabani otları tırpan makinesi ile biçerek ot kurutma ilacı ile ilaçlanması sağlanmıştır.
- Çevre yolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmıştır.
- Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonu sağlanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların lisanslı firma ile toplanıp Denizli Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine gönderilmesi denetlenmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanmıştır.
- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri işleri yürütülmüştür. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılarak, işletmelerce lisanslı firmalara teslim edilmesini sağlamak,
- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri, v.b. işleri yürütmek.

2015 YILI İÇERİSİNDE TOPLANAN ATIKLARIN MİKTARLARI			
SIRA NO	TÜRÜ	BİRİMİ	MİKTARI
1	KÂĞIT VE KARTON ATIKLAR	TON	988,97
2	PLASTİK ATIKLAR	TON	1.328,64
3	PİL VE AKÜ ATIKLARI	KG	105
4	EVSEL ATIKLAR	TON	132,15
5	TIBBİ ATIKLAR	KG	85.448,68
6	BİTKİSEL YAĞ ATIKLARI	KG	12.441



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

11-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Milas Belediyesi sınırları içinde, Belediyemiz sorumluluğundaki parkların, refüjlerin, çocuk oyun ve spor alanlarının bakımı (sulama, temizlik, bitkilendirme, çim biçme, budama, ağaç kesimi, yabancı ot temizliği, toprak, vb. malzemelerin serimi vs.) çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz sorumluluğu altında bulunan kent içi ve yakın çevresindeki ağaçlandırma alanlarının bakımı, sulaması ve ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
- 2015 yılı içinde belediyemiz sınırları içindeki koruluklara 500 adet ağaç dikilmiştir. (Kızılçam, yalancı akasya ve muhtelif ağaçlar dikilmiştir.)
- Hayıtlı Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Burgaz Mahallesi, İsmetpaşa Mahallesi, Güneş Mahallesi, Gümüşlük Mahallesi, Hacıapti Mahallesi, Emek Mahallesi ve Akkent değişik caddelerine toplam 1.500 adet ağaç dikilmiştir. (turunç, top akasya, karabiber ağacı, ligustrum, ağaç hatmi, akça ağaç, dut, erguvan, lale ağacı, şişe ağacı, defne, dış budak, katalpa ağacı, leylandii, süs eriği vb. ağaçlar dikilmiştir.)



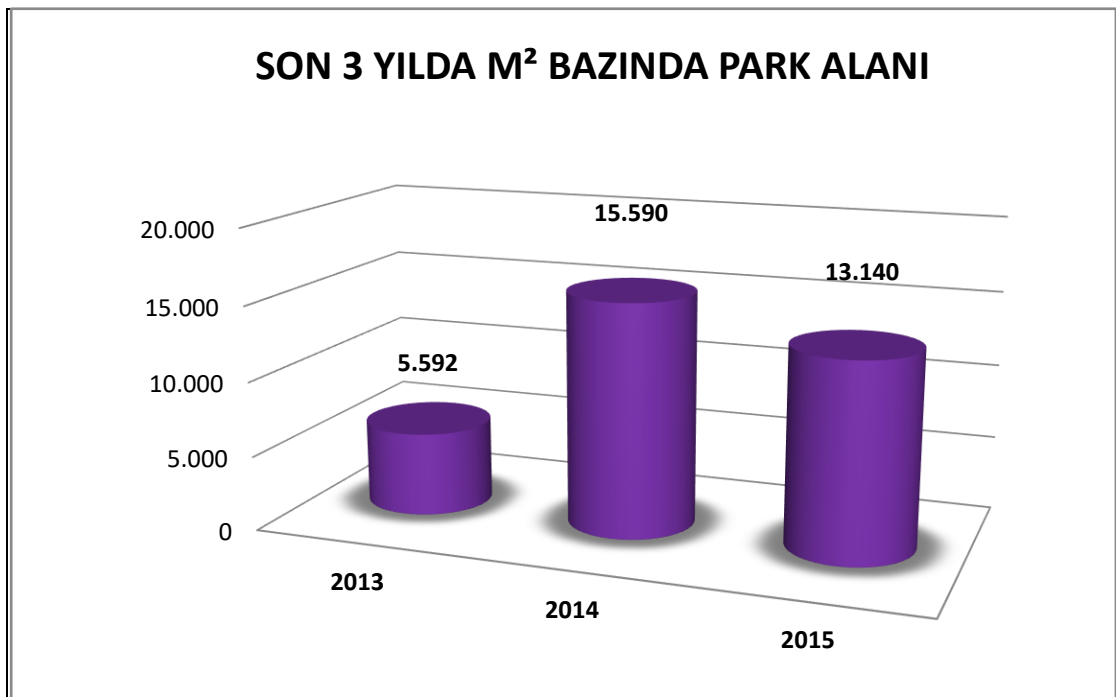
- Belediyemiz sera ve fidanlığında bitki üretimi, mevcut bitkilerin bakımı ve sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçek üretimi ve gerekli alanlara dikimi yapılmıştır.
- Çok yıllık ağaç, çalı ve yer örtücülerin üretim çalışmaları yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Yeni park yapımı, eski parkların yenileme çalışmaları ve çocuk oyun grupları ile fitness gruplarının bakımı yapılmıştır.



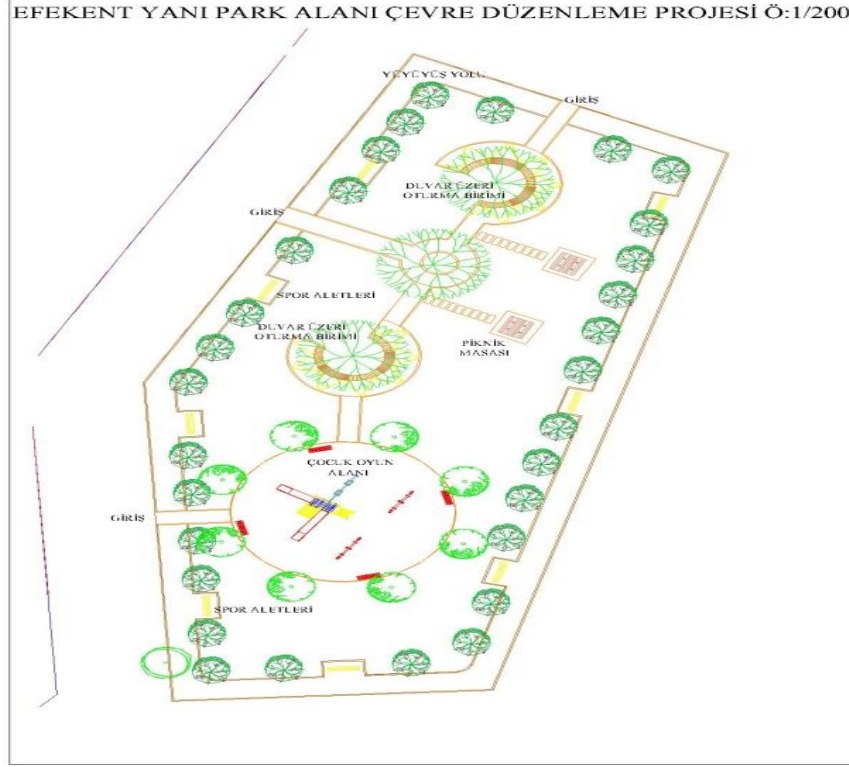
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kaymakkavağı ve Balçık Ovalarının sulama kanallarının temizlik ve bakım işleri ve su dağıtım işi 2 personele yapılmıştır.
- Gümüşkesen Anıt Mezar çevresinde bulunan parklarımızın bakımı, sulaması ve bekçilik çalışması yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

AYDINLIKEVLER MAHALLESİ EFEKENT SİTESİ YANI PARK ALANI DÜZENLENMESİ

- Toplam Alan:1.530 m² Park alanında yürüyüş yolu, spor ve çocuk oyun alanı ve oturma alanları tasarlandı ve uygulaması yapıldı.



BEÇİN MAHALLESİ AHMET ÇAVUŞ PARKI REVİZYONU

- Toplam alanı 1.138 m² olan parkta mevcuttaki kafeterya revize edilerek kullanılabilir hale getirildi ve kafeterya önü geniş oturma alanı, çocuk oyun alanı ve spor alanları tasarlanıp zeminine parke taşı döşemesi yapıldı. Mevcutta eskisen oyun grubu sökülerek yerine yeni oyun grubu ve spor aletleri montajı yapıldı. Yeşil alanlardaki mevcut tüm büyük ağaçlar korunarak ilave gölge yapıcı ağaç dikimleri yapıldı. Yine yeşil alanda hazır rulo çim uygulaması yapılarak alan çimlendirildi. Bank ve çöp kovası montajları yapıldı. Alan aydınlatması sağlandı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

GÜLLÜK CUMHURİYET PARKI

- Toplam alanı 3.485 m² olan park alanımızda mevcut kot farkından yararlanılarak çim amfi tiyatro oluşturuldu. Yol kenarında düzensiz halde bulunan bankamatikler için alan oluşturulup, taşınması sağlandı.
- Çocuk oyun alanında (305 m²) gemi oyun grubu kullanılarak zeminine kauçuk parke döşemesi yapıldı. Ayrıca çocukların alanda mevcut olan trafo binasına geçişini engellemek için araya resim duvarı yapıp üzeri deniz temalı boyandı. Oyun alanı etrafına 8 adet yetişkin spor aleti montajı yapıldı.
- İçinde kapalı oturma, bay-bayan ve engelli wc ve mutfak bölümü olan 73 m² büfe yapıldı. Büfenin önünde ışık oyunlu süs havuzu ve zeminde pusula deseni olan geniş oturma alanı tasarlandı.
- Peyzaj donatı elemanları olarak 12 adet ahşap bank, 10 adet ahşap çöp kovası, 3 adet ışıklı ağaç, 12 adet dekoratif bahçe aydınlatması ve 10 adet 6 mt lik yüksek aydınlatma kullanılmıştır.
- Yeşil alanlarda 65 adet boylu ağaç, 1.200 adet çalı grubu bitki ve mevsimlik çiçekler dikilip, otomatik sulama sistemi yapıldı. Çimlendirmede 1300 m² 4 mevsim yeşil kalan hazır rulo çim uygulaması yapılmıştır.
- 870 m² olan meydan düzenlenmesinde ise zeminde dalga ve güneş teması işlenerek döşeme yapıldı. Mevcutta bulunan Atatürk büstü yenilenerek yerine Atatürk heykeli ve kaidesi yapıldı.
- Ayrıca Güllük arıtma tesisinde hayatlarını kaybeden 7 kişi anısına yunus figürlü heykel çalışması yapılarak çim alan içersine montajı tamamlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

12-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ile diğer kanun, yönetmelik, genelge ve standartlar kapsamında yer alan iş ve işlemleri yürütmektedir.

- Belediyemiz elektrik abonelerine ait fatura ödemeleri.
- Belediyemiz Su Aboneliklerine ait (hizmet binaları, toplantı ve düğün salonu, tuvaletler vb.) fatura ödemeleri.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin ortak ihtiyaçları olan kırtasiye, kartuş – toner, temizlik malzemeleri, hırdavat boya nalburiye ve sıhhi tesisat malzeme vb. alımları.
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi (doğrudan temin) kapsamında piyasadan yapılacak alımlarda, piyasa araştırma komisyonuna Destek Hizmetleri Müdürlüğünce görevlendirilecek bir personelin bulunması.
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince Muayene Kabul Komisyon Raporunda Destek Hizmetleri Müdürlüğünce görevlendirilecek bir personelin bulunması.
- Belediyemize bağlı tüm Harcama Müdürlüklerinin Taşınır İşlem Fişleri Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Belediyemiz bağlı tüm Harcama Müdürlüklerinin Demirbaş kayıtları, takibi, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi, Taşınır İşlem Fişi, zimmet güncellemeleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Harcama Birimlerince edinilen taşınırların muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek.
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince 3 (Üç) Aylık Tüketim Malzeme Çıkış belgelerini İl. Düzeyde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi.
- Ambar Sayımı ve stok kontrolü yapmak, asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları belirlemek ve alımını sağlamak.
- Yasalar dâhilinde Müdürlüğümüzü ilgilendiren ek görevleri yapmak.

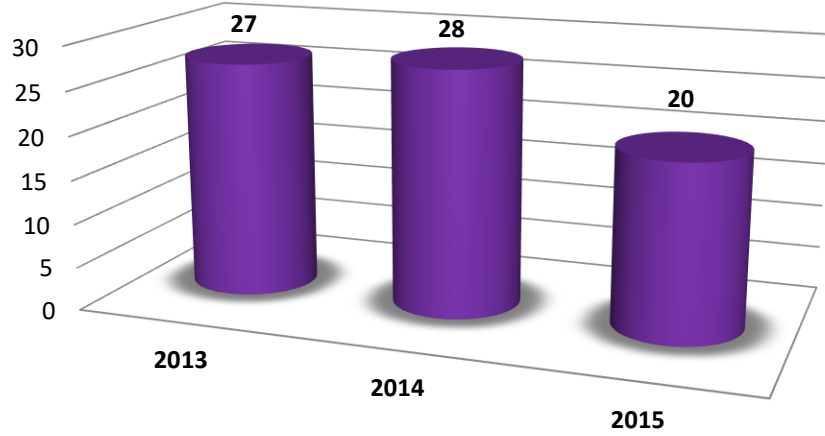
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

İhale Sekretaryası

- 2015 yılında **20** adet ihale sonuçlandırılmıştır.

SON 3 YILDA YAPILAN İHALE SAYISI



SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	TEMİZLİK İŞLERİ HİZMET ALIMI	4.516.922,16 TL	YAMANLAR TEM. ÖZEL. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
2	AKARYAKIT VE KALORİFER YAKITI ALIMI	2.169.750,00 TL	TANKAR OTOMOTİV PETROL SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.
3	MADENİ YAĞ ALIMI	93.893,00 TL	COŞAN AHMET TUR. PETROL SAN. VE TİC.LTD
4	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ PLANLARININ SAYISAL HALE GETİRİLMESİ	142.000,00 TL	PLANEVİ ŞEHİRCİLİK PLANLAMA İTH. VE İHR.
5	KIRMA TAŞ VE FİLLER MALZEME ALIMI	512.500,00 TL	MUSTAFA YÜKSEL SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
6	BETON PARKE TAŞI İLE YOL KAPLAMASI YAPILMASI	2.832.050,00 TL	SÜKAY İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO İŞLERİNİN	179.360,00 TL	DONATI İNŞ. TEM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
8	PET SU DAMACANA SU ÜRETİMİ ÜRETİLEN SUYUN İSTİFLENSİ	316.350,00 TL	ER-FEY SOSYAL HİZMET LTD. ŞTİ.-RGR İNŞ LTD.
9	ASFALT TAMİR MALZEMESİ ALIMI	1.940.000,00 TL	DOĞUŞ YOLSAN LTD. ŞTİ.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

10	ULAŞIM HİZMETLERİ TAMİR, BAKIM, KAYNAK, MONTAJ HİZMETİ ALIMI	303.176,38 TL	DNZ GRUP SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
11	YOL VE KALDIRIM BETON PARKE TAŞI MAL ALIMI	877.500,00 TL	CİTY KAYA BETON PARKE TİC. LTD.ŞTİ.
12	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIMI	164.880,00 TL	IŞIK GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
13	DEKORATİF PARKE TAŞI İLE YOL KALDIRIM KAPLAMASI YAPILMASI	1.972.200,00 TL	OKANAR İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.
14	GÜLLÜK PARK YAPIMI	275.990,00 TL	ÖZDE İNŞ. HAF. NAK. TİC. LTD. ŞTİ.
15	İDARE MALI PARKE TAŞI DÖŞEME İŞÇİLİĞİ YAPTIRILMASI	1.135.970,00 TL	MURAT KARADENİZ- AKTEK İNŞ. SAN. VE TİC.
16	PARK BAHÇE MAL ALIMI (ÇOCUK OYUN GRUBU)	228.500,00 TL	YAPISAN PARK ÇOCUK İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
17	PARK ÇOCUK BAHÇESİ VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMI VE DÜZENLENMESİ	978.844,00 TL	EGE NOKTA SAN. VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ.
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ALIMI	1.817.416,80 TL	RGR İNŞ. TEKS. LTD. ŞTİ.
19	ASFALT TAMİR MALZEMESİ ALIMI	4.230.000,00 TL	DOĞUŞ YOLSAN LTD. ŞTİ.
20	ASFALT SATHİ KAPLAMA YAPTIRILMASI	817.500,00 TL	DOĞUŞ YOLSAN LTD. ŞTİ.

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.

1. Çok sık değişen ihale mevzuatı takip edip değişikliklerin uygulanmasını sağlamak,

2. Belediyemize bağlı tüm Harcama Müdürlüklerince hazırlanan ihale dokümanlarını (şartname dosyaları) incelemek, mevzuata uyumlu hale getirilmesini denetlemek ve sağlamak

3. İhale Birimimizce 2015 Mali Yılı için gerçekleştiren Tüm Harcama Müdürlüklerimize ait 23 Adet İhale gerçekleştirilmiş, 3'ü iptal 20'si sonuçlanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

13- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlere yapılan çalışmalar aşağıda çıkartılmıştır.
- Müdürlüğümüzce bayramlarda, kutlamalarda ve özel günlerde protokol tribünü, sahne ve yeteri kadar stant kurulumu yapıldı.
- Belediyemize ait araç ve iş makinelerin periyodik bakımları yapıldı, arızaları giderildi, yağ filtresi, yakıt filtresi, hava filtresi ve madeni yağları değiştirildi.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

1. Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 20 adet piknik masası imalatı yapıldı.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

1. Elektrik Birimine 10 adet hoparlör aparatı imalatı yapıldı.
2. Elektrik Birimine 6 adet 30x60x50 cm. ölçülerinde elektrik pano altı sehpa imalatı yapıldı.
3. Elektrik Birimine 5x3 metre ölçülerinde kapı imalatı yapıldı.

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

1. 625 Adet Kül Bidonuna Sap ve ızgara montajı yapıldı.
2. Sulama ekibi bayrak deposunun camlarına sac montajı yapıldı.
3. Temizlik İşleri Müdürlüğü deposuna asma tavan imalat ve montajı yapıldı.
4. Çöp bidonlarına inşaat demirinden 2000 adet sap imalat ve montajı yapıldı.
5. 312 adet çöp konteynirinin tamir ve kaynak işleri yapıldı.

Sağlık İşleri Müdürlüğüne:

1. Hayvan barınağına 3 adet 100*60 Cm. ölçülerinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
2. Şehir mezarlığına 9*1 mt. Ölçülerinde merdiven korkuluğu imalat ve montajı yapıldı.
3. 48 KE 478 plakalı cenaze aracı boyandı.
4. Hayvan barınağına 4 metre boyunda 15 adet gölgelik direği imalatı yapıldı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü:

1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne yeni alınan kompresörün üstüne 3x4 metre ölçülerinde çatı imalatı yapıldı.
2. Nedime Beler Kız Öğrenci Yurduna tüp korkuluğu imalatı yapıldı.
3. Labranda Damacana Dolum Tesisine 70x70 cm. ölçülerinde kapak imalatı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğü:

1. 50x100 cm. ölçülerinde 1 adet ızgara,
2. 33x50 cm. ölçülerinde 2 adet ızgara kasası,
3. 40x355 cm. ölçülerinde 1 adet ızgara kasası,
4. 300x60 cm. ölçülerinde 1 adet ızgara kasası,
5. 152x40 cm. ölçülerinde 20 adet ızgara kasası,
6. 5 metre uzunluğunda 2 adet bayrak direği,
7. 300x200x220 cm. ölçülerinde 2 adet yolcu bekleme durağı,
8. 100x100 profilden 60 cm. boyunda 20 adet demir duba,
9. 50x60 cm. ölçülerinde levha imalatı,
10. 50x150 cm. ölçülerinde 6 adet ızgara ve kasa imalatı,
11. 152x40 cm. ölçülerinde 6 adet ızgara kasası yapıldı,
12. Belediye ana hizmet binası önüne 5*7 mt. Ölçülerinde garaj çatı iskeleti imalat ve montajı yapıldı.
13. 48 LP 822 plakalı kamyonetin kasasına branda iskeleti imalatı, montajı ve boyası yapıldı.
14. İnşaat Birimine 250x90x80 cm. ölçülerinde mutfak banko tezgâhı imalatı ve boyası yapıldı.
15. Fen İşleri Müdürlüğü İnşaat Birimi ek ofisine çekme kat ve merdiven imalatı yapıldı.
16. Büz Fabrikasına yapılan kantar kulübesine 103x120 ölçülerinde pencere ve 84x217 cm. ölçülerinde kapı imalat, boya ve montajı yapıldı.
17. Büz fabrikasına 7 metre uzunluğunda kamera direği imalatı yapıldı.
18. Belediye kantarına 2 adet merdiven ve korkuluk imalatı yapıldı.
19. Belediye kantarı giriş kapısının rayları değiştirildi.

Zabıta Müdürlüğü:

1. Zabıta Müdürlüğüne ait 15 adet yön levhasının tamir, kaynak ve boya işleri yapıldı.
 2. Zabıta Müdürlüğüne trafik levhaları için 3 metre boyunda 15 adet direk imalatı yapıldı.
 3. Zabıta Müdürlüğüne Güllük Mahallesinde kullanılmak üzere 6 adet 90x50 cm. ve 6 adet 40x30x150 cm. ölçülerinde yön levhası imalatı yapıldı.
- Akkent girişindeki parkta bulunan eski mezarlara 2,5 metre uzunluğunda 1,5 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
 - Arenaya deve güreşi için tel örgü çekildi. Arena yön levhalarının tamir ve kaynak işleri yapıldı.
 - Devlet Hastanesi yoğun bakım ünitesine 4 adet 250 cm., 1 adet 400 cm. ve 2 adet 50 cm. ölçülerinde profilden destek montajı yapıldı.
 - Semiha Altunkan İlkokulunun korkuluk tamir ve kaynak işleri yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Fuar alanına (Tariş deposuna) 7 metre uzunluğunda 6 metre yüksekliğindeki alana sac montajı yapıldı. Fuar alanı çatısının tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- Evlendirme Salonuna 6 adet projektör ayağı imalatı yapıldı.
- Açık Pazar yerindeki çadır direklerinin tamir, doğrultma ve kaynak işleri yapıldı.



- Duba montajı yapılan yerler:
 1. Müştakbey Caddesi
 2. İnönü Caddesi
 3. Cumhuriyet Caddesi
 4. Ulusal Egemenlik Caddesi
 5. Kadiağa Caddesi
 6. Menteşe Caddesi
 7. Atatürk Bulvarı
 8. Sakarya İlkokulu önü
 9. Kız Meslek Lisesi önü
 10. Halk Sağlığı Dispanseri Önü
 11. Atapark Meydanı
 12. Avcılar Sokak
 13. Güllük Mahallesi sahil caddesi
 14. Emniyet Sokak
 15. Gümüşlük Caddesi
 16. Zafer Caddesi
 17. Ahmet Taner KİŞLALI Caddesi
 18. Balçık yolu mevkii
 19. Adliye binası önü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Tatil Pazarına 150x150 cm. ölçülerinde 2 adet ve 150x110 cm. ölçülerinde 1 adet askılık imalatı ve montajı yapıldı.
- Tatil Pazarındaki çadır direklerinin tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- İlçe Seçim Kurulu Müdürlüğüne 210x80 cm. ölçülerinde 2 adet kapı ve 110x220 cm. ölçülerinde 1 adet korkuluk imalatı yapıldı.
- Adliye binası depo penceresine 74x75 cm. ölçülerinde 1 adet korkuluk imalatı yapıldı.
- İlçe Spor Müdürlüğüne 60x200 cm. ölçülerinde 40 adet bariyer imalatı yapıldı.
- Sodra Doğakent'e 1 metre yüksekliğinde 22 metre uzunluğunda duvar üstü korkuluk imalatı yapıldı.
- Şehir mezarlığına 5 metre yüksekliğinde kamera direği imalatı yapıldı.



- Belediye arastasındaki merdivene 1x4 metre ölçülerinde 2 adet korkuluk imalatı yapıldı.
- Sanayi Sitesindeki belediyeye ait dükkâna 3 adet 3 metre yüksekliğinde 170 cm. eninde kepenk imalatı yapıldı.
- Emniyet Müdürlüğüne 2 adet 200x200 cm. ölçülerinde kapı imalatı yapıldı.
- Şehir merkezinde Mobese kamerası olan yerlere levha montajı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüz boya atölyesinde boyanan araçlar;
 1. 48 LE 002 plakalı otomobilin komple
 2. 48 KC 053 plakalı kamyonetin komple
 3. 48 KF 290 plakalı kamyonetin sol ön çamurluk
 4. 48 LB 010 plakalı kamyonetin sol arka kapı ve kasa
 5. 48 KV 381 plakalı minibüsün komple
 6. 48 KR 080 plakalı otomobilin lokal
 7. 48 LL 103 plakalı otomobilin komple
 8. 48 LZ 333 plakalı kamyonetin komple
 9. 48 KT 652 plakalı çöp kamyonunun komple
 10. 48 LR 780 plakalı kamyonetin komple
 11. 48 KE 001 plakalı otomobilin arka çamurluk ve tampon
 12. 48 LE 499 plakalı kamyonun kabin üstü rüzgarlığı
 13. 48 KN 311 plakalı kamyonun kabin üstü rüzgarlığı
 14. 48 LD 002 plakalı kamyonun komple
 15. 48 KK 466 plakalı kamyonetin komple
 16. 48 LC 600 plakalı otomobilin komple
 17. 48 LE 130 plakalı çöp kamyonunun kazan
- Köy garajının girişindeki gişeye 4x4 metre ölçülerinde çatı imalatı yapıldı.
- Şehir Parkı çevresine 32 metre uzunluğunda 85 cm. yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.
- Türkan SAYLAN Parkına 1 adet 85x185 cm. ölçülerinde tuvalet kapısı imalatı yapıldı.
- Doktor Mete ERSOY İlkokuluna 100cm. yüksekliğinde 60 metre uzunluğunda duvar üstü korkuluk imalatı yapıldı.
- Lozan Caddesine 6 adet 200x100 cm. ölçülerinde korkuluk imalatı yapıldı. Kırık korkulukların tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- Pazar yerine 6 adet 4 metre uzunluğunda çadır direği imalatı yapıldı.
- Şehir Stadına 50x60 cm. ölçülerinde 12 adet rögar kapağı imalatı yapıldı.
- Hayvan pazarına 48x4x3 metre ölçülerinde çatı imalatı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Bademlik Caddesinde istinat duvarı üzerine 30 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.
- Arasta Parktaki Gaziler Derneğinin gölgeliği değiştirildi.
- Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ek binasına 2 adet voleybol direği imalatı yapıldı. Duvar üstü korkulukların tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- Süleyman KALAYCI Caddesine 70 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.
- Kapalı Pazar yerinde işyerlerinin çatıya çıkışı için 100x200 cm. ölçülerinde kapı imalatı yapıldı. Çatı tamirati yapıldı. Yağmur suyu olukları değiştirildi.
- Çaputçu Hanı Meydanındaki belediyeye ait kiralık tuvalete kapı panjuru imalatı yapıldı.

İlçe merkezindeki mahallere yapılan çalışmalar aşağıda çıkartılmıştır.

Burgaz Mahallesi:

1. Burgaz Camisine 315x150, 115x110 ölçülerinde 2 adet bahçe kapısı, 80x120 cm. ölçülerinde 2 adet korkuluk ve 150 cm uzunluğunda kapı üstü kemer imalat ve montajı yapıldı.
2. Burgaz Mahallesi Dede Sokak'a 12 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.

İsmetpaşa Mahallesi'nde:

1. İsmet Paşa Mahallesi Caddesi 120x120 cm. ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.

Şevketiye Mahallesi:

1. Dr. Mete Ersoy Ortaokulunun duvar tadilatı, parke döşenmesi ve oturma grubu yapıldı.
2. İlçe merkezi dışındaki mahallere yapılan çalışmalar aşağıda çıkarılmıştır.

Bafa Mahallesi:

1. Bafa Mahallesiindeki çay bahçesinin çatısı ve korkulukları söküldü. Bafa Mahallesi giriş çıkış levhaları kesildi.
2. Bafa Mahallesi Pınar Sokak'a 100 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı, boyası ve montajı yapıldı.
3. Bafa Mahallesi Karahayit Mevkiindeki mezarlığa 250x125 cm. ölçülerinde kapı imalatı yapıldı.
4. Bafa Mahallesi parkına 250x200 ve 115x200 cm. ölçülerinde kapı imalatı yapıldı.
5. Bafa Mahallesi Pazar yeri için 4 metre boyunda 22 adet çadır direği imalatı yapıldı.
6. Bafa Mahallesine 2 adet 6 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Beçin Mahallesi:

1. Beçin Kalesindeki bayrak direği panosuna korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
2. Beçin Mahallesi Karayolları Mevliindeki Ahmet Çavuş Çocuk Parkına 14x11 metre ölçülerinde kamelya çatısı imalatı ve 200x180 cm. ölçülerinde sürgülü kapı imalatı yapıldı. Çatı altı tavan iskeleti imalatı yapıldı.

Güllük Mahallesi:

1. Güllük Mahallesiindeki bayrak tepesi tuvaletinin 2 adet kapısının tamir ve kaynak işleri yapıldı
2. Güllük Mahallesi Ortaokulunun bahçe korkulukları kesildi. Bahçe duvarına 30x10 cm. ölçülerinde 20 boy lama demiri montajı yapıldı. Güllük İlkokulu bahçe kapısının tamir ve kaynak işleri yapıldı.
3. Güllük Mahallesi Halk Plajına 60x600 cm. ölçülerinde levha imalatı yapıldı.
4. Güllük Mahallesi sulama vanaları için 20x20 cm. ölçülerinde 2 adet kapak imalatı yapıldı.

Ören Mahallesi:

1. Ören Mahallesi belediye şantiyesine 160 cm. uzunluğunda 120 cm. yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
2. Ören Mahallesine 8 metre uzunluğunda 4 adet bayrak ve afiş direği imalatı yapıldı.
3. Ören Mahallesine 60x120 cm. ölçülerinde levha imalatı yapıldı.
4. Ören Mahallesinde kullanılan mazot tankeri ve 1 adet römorkun komple boyası yapıldı.
5. Ören Mahallesi sahilinde kullanılan şemsiyelere 400 adet ankraj imalatı yapıldı.
6. Ören Mahallesi sahili için 120 cm. boyunda 15 adet yol kapama demiri imalatı yapıldı.
7. Ören Mahallesine 15 adet 120 cm. uzunluğunda yol kapama demiri imalatı yapıldı.
8. Ören Mahallesine ve Çökertme Mahallesine 20 adet 120 cm. yüksekliğinde yol kapama demiri imalatı yapıldı.
9. Ören Mahallesinde kullanılmak üzere 30x40 cm. ölçülerinde 10 adet levha imalatı yapıldı
10. Ören Mahallesinde düğün salonu sandalyelerinin konulduğu alana 10 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk ve 2 adet 1,5x2 metre ölçülerinde kapı imalatı yapıldı.
11. Ören Mahallesi Deve Güreşi Alanına 3 adet 10 metre ve 7 adet 8 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı yapıldı.
12. Ören Mahallesi şantiye deposuna 180x90 cm. ölçülerinde 2 adet kapı kasası imalatı yapıldı.

Akçakaya Mahallesi:

1. Akçakaya Mahallesi Camisine 6 adet şadırvan oturağı imalatı yapıldı.
2. Akçakaya Mahallesi Köy Meydanına 50 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Avşar Mahallesi:

1. Avşar Mahallesi İlkokulu kömürlüğüne 3x8 metre ölçülerinde çatı imalat ve montajı yapıldı.

Bağdamları Mahallesi:

1. Bağdamları Mahallesindeki ilkokulun bahçe çevresine 40 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.

Balcılar Mahallesi:

1. Balcılar Mahallesi yol ayırımında bulunan yolcu bekleme durağına çatı imalatı yapıldı.

Çomakdağ (Kızılağaç) Mahallesi:

1. Çomakdağ Mahallesine 60 cm. eninde 12 metre uzunluğunda levha imalatı yapıldı.



Çınarlı Mahallesi:

1. Çınarlı Mahallesine 14 metre uzunluğunda bayrak direği imalatı yapıldı.

Çiftlik Mahallesi:

1. Çiftlik Mahallesindeki yolcu bekleme durağına çatı imalatı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Hasanlar Mahallesi:

1. Hasanlar Mahalleleri için 732x244 cm. ölçülerinde 6 adet futbol kalesi imalatı yapıldı.

İçme Mahallesi:

1. İçme Mahalleleri için 732x244 cm. ölçülerinde 6 adet futbol kalesi imalatı yapıldı.

İkiztaş Mahallesi:

1. İkiztaş Mahallesi ilkokuluna 225x200 cm. ölçülerinde kapı ve 175x110 cm. ölçülerinde pencere imalatı yapıldı.
2. İkiztaş Mahallesi ilkokuluna 245x200 cm. ölçülerinde kapı ve 150x120 cm. ölçülerinde pencere korkuluğu imalatı yapıldı.
3. İkiztaş Mahallesiindeki okula 120x120 cm. ölçülerinde kapı korkuluğu ile 200x33 cm. ve 50x70 cm. ölçülerinde pencere korkuluğu imalatı yapıldı.

Kemikler Mahallesi:

1. Kemikler Mahallesine 9 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde merdiven korkuluğu imalatı yapıldı.
2. Kemikler Mahallesinde okul ile cami arasına 200x100x80 cm. ölçülerinde korkuluk imalatı yapıldı. Muhtarlık binasına 130x110 cm. ölçülerinde 6 adet korkuluk imalatı yapıldı

Karacaagaç Mahallesi:

1. Karacaagaç Mahallesi Camisi lojmanına 5x8 metre ölçülerinde çatı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Ketendere Mahallesi:

1. Ketendere Mahallesi köy kahvesine 10 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde merdiven korkuluğu imalat ve montajı yapıldı.

Kızılcakuyu Mahallesi:

1. Kızılcakuyu Mahallesi Camisine 220x120 cm. ölçülerinde avlu kapısı imalatı ve montajı yapıldı.

Kargıcak Mahallesi:

1. Kargıcak Mahalleleri için 732x244 cm. ölçülerinde 6 adet futbol kalesi imalatı yapıldı.

Kızılcaayık Mahallesi:

1. Kızılcaayık Mahallesi köy tuvaletine 80x200 cm. ölçülerinde kapı imalatı, boyası ve montajı yapıldı. 3 adet şadırvan oturağı imalatı yapıldı.

Kuzyaka Mahallesi:

1. Kuzyaka Mahallesine 22 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.

Meşelik Mahallesi:

1. Meşelik Mahallesindeki büyük paraşüt levhası kesildi.

Sakarkaya Mahallesi:

1. Sakarkaya Mahallesine 70x50x150 cm. ölçülerinde yön tabelası imalatı yapıldı.

Sartlan Mahallesi:

1. Sırtlan Mahallesindeki Köy Kahvesinin önüne 8x5 metre ölçülerinde çatı imalatı yapıldı.

Söğütçük Mahallesi:

1. Söğütçük Mahallesi yol ayrımında bulunan yolcu bekleme durağına çatı imalatı yapıldı.

Ulaş Mahallesi:

1. Ulaş Mahallesine 75x75 cm. ölçülerinde 6 adet 12x12 cm. kare demirden ızgara imalatı yapıldı.

Yaşyer Mahallesi:

1. Yaşyer Mahallesi düğün salonuna 210x90 cm. ölçülerinde kapı ve 90x190 cm. ölçülerinde pencere imalatı yapıldı.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

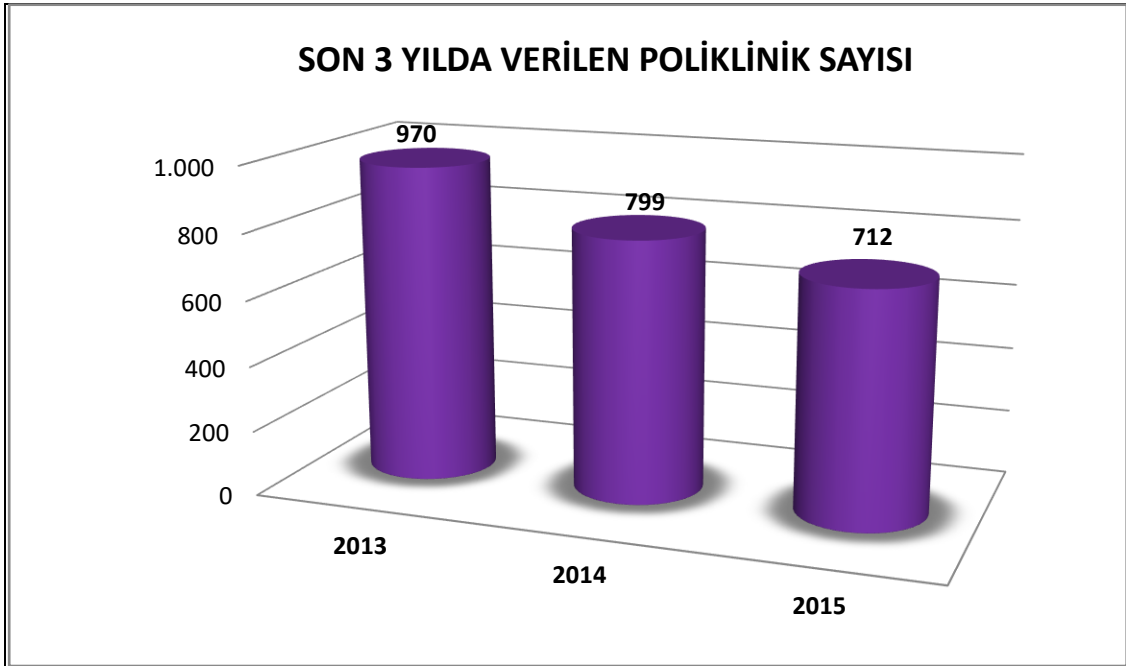
2015 YILI FAALİYET RAPORU

14-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren; Sağlık Hizmetleri Birimi, Din ve Mezarlık Hizmetleri ve Hayvan Barınağı Biriminin 2015 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a)Sağlık Hizmetleri Birimi

- Çalışan personelimizin poliklinik hizmetlerini gerçekleştirilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2015 yılında 466 memur poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Ayrıca 246 işçi personelimize de poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2015 yılı içerisinde toplam 712 personele poliklinik hizmetleri verilmiştir.



- Gerekli personelin tedavilerinin yapılması için 2'nci ve 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.
- 800 adet enjeksiyon, 200 adet serum takılmıştır.
- 200 adet pansuman yapılmıştır.
- 285 adet defin ruhsatı verilmiştir.
- Personelimize enjeksiyon, serum takma, pansuman ve acil durumlarda ilkyardım müdahalesi yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

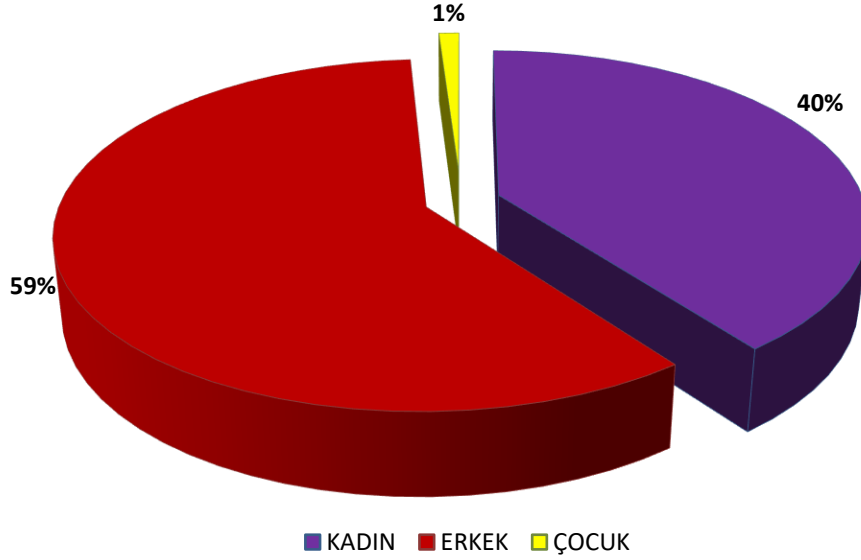
- Belediyemizde meydana gelen kazalarda, acil olaylarda, durumu ciddi olan hastaların ambulansla devlet hastanesine ya da 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına nakillerinin yapılması sağlanmıştır.
- İzmir'e hasta nakil ambulansımızla 576 adet hasta nakledilmiştir.
- Milas Şehir Merkezinde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatlarının tanzim edilmesi, ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi adet defin ruhsatı tabipliğimizce verilmiştir.
- Şehir dışında uzak yerlere götürülecek cenazelerin uygun şekilde tahnitinin yapılarak, mühürlenerek gönderilmesi 25 adet cenaze tahnitlenerek şehir dışına nakline izin verilmiştir.
- Evde Bakım Hizmeti sunulması; halkımıza yönelik olarak yaşlı, özürlü ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evlerinde pansuman, enjeksiyon, serum ve sonda takılması, kişisel bakım ve ambulans hizmeti sunulmaktadır.

b)Din ve Mezarlık Hizmetleri

- Ölüm olaylarında; ölen vatandaşımızın usule uygun olarak imam gözetiminde yıkanıp kefenlenerek, cenaze aracımızla şehir mezarlığına götürülüp, mezarlıktaki görevli tarafından hazırlanan şahsın kendine ait önceden alınmış ya da ölüm anında mezarlık birimince tahsis edilen mezar yerine dini kurallara uygun olarak defnedilmesi sağlanmıştır.
- Hocamız tarafından cenaze hizmetlerinde gerekli olan dualar yapılmıştır.
- İsteyen kişilere Milas Belediye Meclisi'nin kabul etmiş olduğu mezar yeri ücret tarifesi üzerinden mezar yeri satışı yapılmıştır.
- İlçemizdeki yoksul vatandaşlarımızın ücretsiz olarak cenazelerinin kaldırılıp, gömülmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz harita birimince bütün yapılı olan ve olmayan mezarlar tespit edilerek parselasyon sistemi için alt yapı oluşturulup; çalışmalar devam etmektedir.
- 2015 yılında 267 kadın, 398 erkek ve 7 çocuk olmak üzere toplam **670** kişi defin edilmiştir.

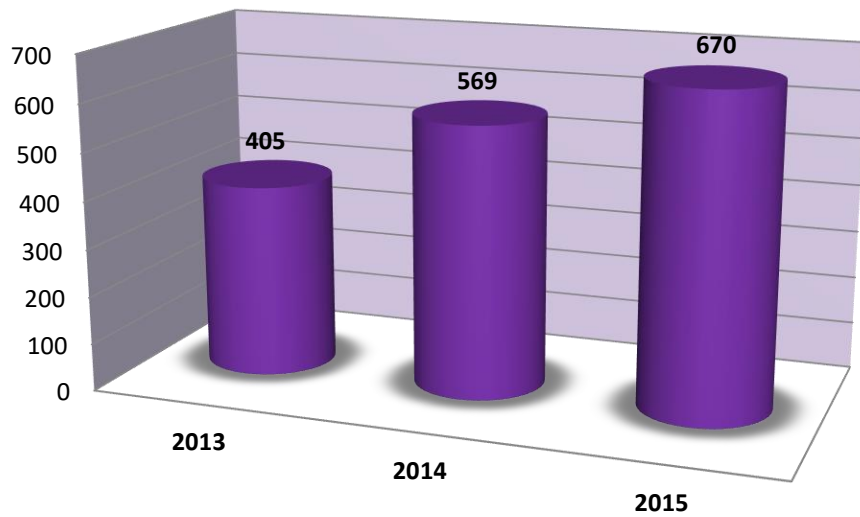
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

DEFNEDİLEN KİŞİLERİN CİNSİYETLERİNE GÖRE DAĞILIMI



- Şehir dışından 26 tane cenaze, mezarlığa getirilip defni yapılmıştır.
- Defin işlemlerinden 540 tanesi şehir mezarlığına, geriye kalan 130 tanesi çevre köylere ve ilçelere nakil edilmiştir.

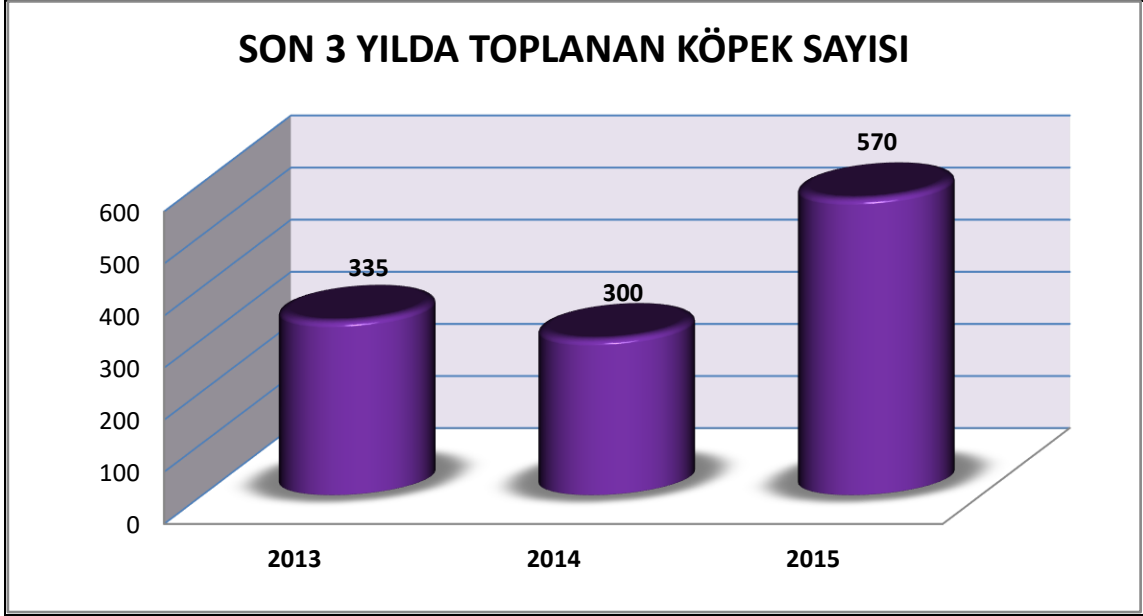
SON 3 YILDA DEFNEDİLEN KİŞİ SAYISI



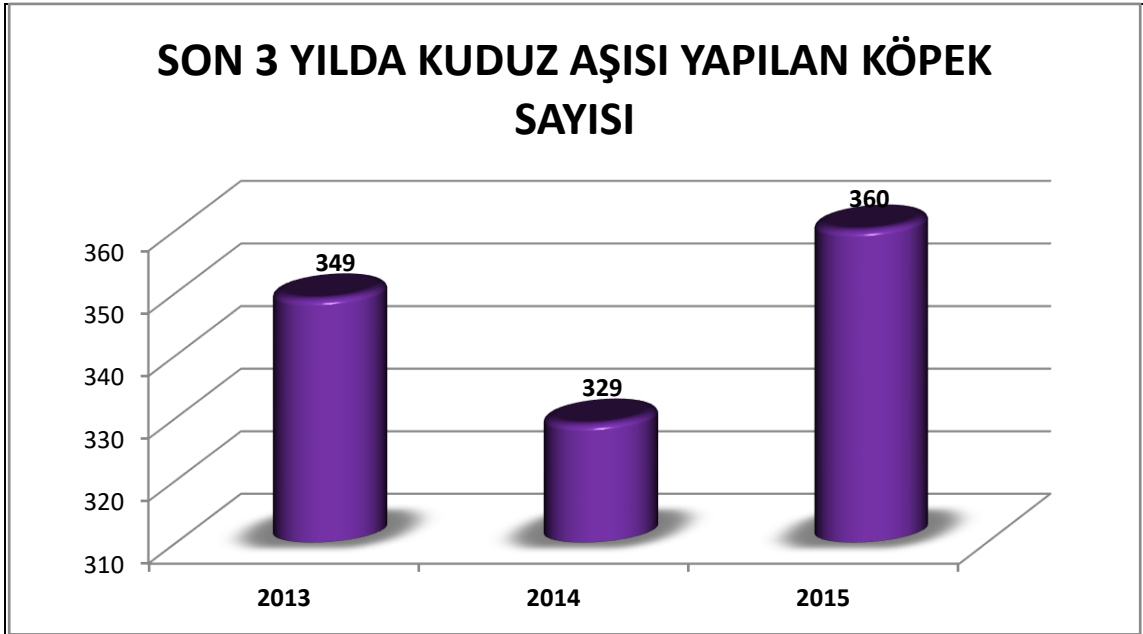
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

c) Hayvan Barınağı

- 2015 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde **570** adet sokak köpeği toplanarak, barınağa getirilmiştir.



- 2015 yılı içerisinde 360 adet sokak köpeğine kuduz aşısı yapılmıştır.



- 600 adet köpeğe antiparaziter uygulama yapılmıştır.
- Çeşitli yaralanmalara bağlı olarak sokaktan toplayıp tedavi yaptığımız köpek sayısı 1200 civarındadır. 70 adet sokak köpeğini sahiplendirdik.
- Hayvan severlerle birlikte beraber köpeklerin ihtiyacı olan yiyecekler fırınlardan, hastanelerden ve lokantalardan toplanmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

15 -SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize ait günlük çalışma raporları düzenli olarak dosyalanmıştır.
- Belediyemize bildirilen vefat eden vatandaşlarımızın ilanları yazılarak anonsa sunulmakta, şehir merkezinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine acılarını paylaşmak adına çelenk gönderilmiştir.
- Belediyemize gelen vatandaşlarımıza refakat edilerek, ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Birimimize gelen yazılı ve sözlü şikâyetler rapor edilerek, çözüme ulaştırılması için ilgili birimlere yazılı bildirilerek, dosyalanmıştır.
- Birimimizi ilgilendiren iç ve dış yazışmalar hazırlanarak, ilgili birimlere gönderilmektedir.
- Birimimize aceze yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak, uygun görülen 160 kişiye aceze yardımı yapılmıştır.
- Engelli bireylerimizin sahip oldukları sosyal haklardan yeterince yararlanabilmeleri için öncelikle kurum olarak gerekli şartlar dâhilinde emlak vergisi ve su kullanım ücretlerinden muafiyet uygulanması sağlanmıştır.
- Engelli bireylerimizin daha fazla sosyal yaşamın içinde olması gerekliliği bilinciyle Müdürlüğümüzce çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz hemşiresi tarafından aceze vatandaşlarımızın basit sağlık kontrolleri yapılmıştır.
- İş başvurusu formlarının dağıtımı, teslim alınması ve arşivlenmesi düzenli olarak yapılmıştır.
- Hizmet alımı yoluyla belediyemizde çalışan personelin özlük işlerinin takibi yapılmıştır.
- Çalışmakta olan şirket personeline izin ve vizite kâğıdı düzenlenmekte, raporlarının takibi yapılmaktadır.
- Hizmet alımı personelinin kan gurupları arşivlenerek, kan veri tabanı oluşturulmuştur.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulmuş ve düzenli ziyaretler yapılmıştır.
- 2015 yılında gerçekleştirilen Pet Kapak Toplama Kampanyaları ile 2 engellimize tekerlekli sandalyeleri dağıtılmıştır.



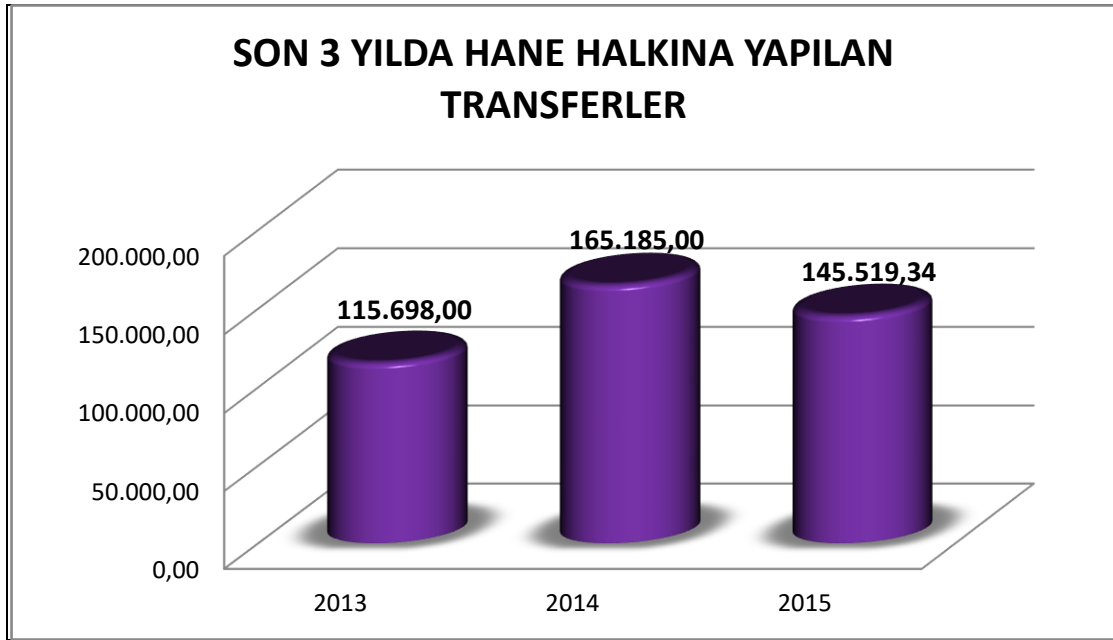
- Mahallelerimizin sorunlarının daha sistemli belediyemize ulaşmasını sağlamak amacıyla tüm mahalle muhtarları Belediye Başkanımız Muhammet Tokat'ın başkanlığında ilgili birim müdürlerinin de katıldığı Muhtarlar Toplantısı düzenlenmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Vatandaşlarımızın gerek yaşadığı mahallesinin, gerekse şahsına ait sorunlarını ve taleplerini direk belediye yönetimine iletebildiği, kahve toplantıları düzenlemiştir.
- Muhtarlarımızın daha iyi hizmet verebilmeleri için muhtarlık binalarımızın bazı ihtiyaçları belediyemizce karşılanmıştır. Fiziki şartları kötü olan binaların tadilatı yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüz gider bütçesinden dar gelirli ve yardıma muhtaç kişilere **145.519,34 TL** hane halkına transfer yapılmıştır.



- Çeşitli sebeplerle kullanım dışı kalan ev eşyası ve kıyafetlerin bir noktada toplayıp ihtiyaç sahibi ailelerin kullanımına sunmayı hedefleyen “Elden Ele” Projesi çalışmaları devam etmiştir.
- “Elden Ele Projesi” kapsamında toplanan eşyaların öncelikle temizliği ve kullanılabilirliği göz önünde bulundurularak tasnifi yapıldı, belli bir düzen içerisinde yerleştirilen eşyalar dağıtımına hazır hale getirilmiştir.
- Projemizin uygulamaya geçtiği günden bu yana başta giyim eşyası olmak üzere yatak, baza, kanepeler, ev gereci, beyaz eşya ve evlenecek çiftlere gelinlik yardımıyla bulunulmuştur.
- “Elden Ele” Projesi kapsamında, toplumsal dayanışma teşvik edilmiş oldu. Bu projemiz yardımsever vatandaşlarımızdan ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan büyük ilgi gördü. Proje başlangıcından bu yana 5.000 aile bağışta bulundu, 10.000 aileye de yardım yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde “Elden Ele Projesine” 150 yardımsever bağışta bulunmuş, ihtiyaç sahibi 650 aileye yardım yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği tespit çalışmaları sonucu muhtaçlığı tutanaklarla sabitlenen vatandaşlarımıza Belediye Meclisimizce karar verilen miktarda düzenli olarak nakdi yardım yapılmıştır.
- Yaşlılığı ve ya hastalığı nedeniyle bu yardımı almak için belediyeye gelemeyecek durumda olanlar için ise personel görevlendirilerek evlerinde teslim olanağı da sağlanmaktadır.



- Yine bu tespitler sonucu yaşlı ve kimsesiz olup kötü şartlarda yaşamını sürdürmeye çalışan yaşlılarımızın da huzurevine yerleştirilmesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün girişimleri sonucu gerçekleşmiştir.
- İlçemizde asker çağına gelmiş askere giden geçlerimize evlerine ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- Milas Belediye Başkanlığı Cenaze İşleri Birimine vefat durumu bildirildikten sonra kurum içindeki iletişimi sağlanarak cenaze ilan metninin hazırlanıp anons yapılması, cenaze yıkama aracı, cenazenin hazırlanması için gerekli malzemenin temini, cenaze nakil aracı, defin ruhsatı, mezar yeri tahsisi, mezar yerinin hazırlanması cenaze yakının başka hiçbir kişi ya da birime ulaşmasına gerek kalmaksızın tamamlanması sağlanmaktadır.
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdüren belediyemiz, yakınının kaybetmenin üzüntüsünü yaşayan vatandaşlarımızı acılı günlerinde de yalnız bırakmıyor. Yakınlarını kaybeden her aile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personeline ziyaret ediliyor.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Ayrıca cenaze evlerine hava şartlarının yağışlı olması halinde taziye çadırı kurulmakta ve istisnasız her taziye evine pide, ayran, lokum ve gülsuyundan oluşan paket verilmektedir.

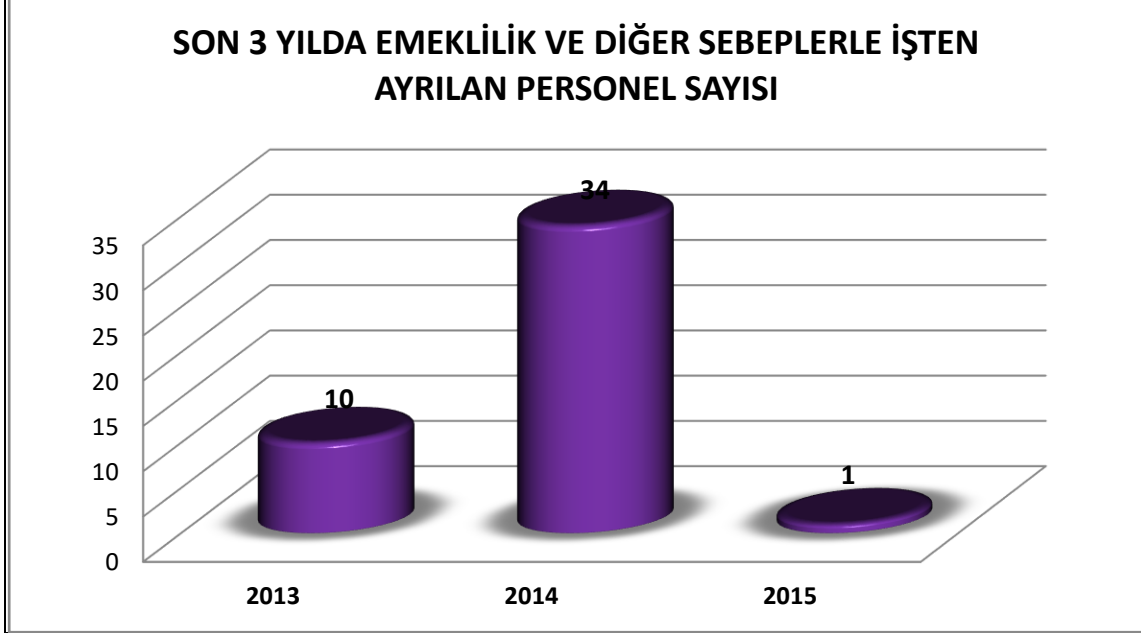


- Acılı günlerinde vatandaşlarımızın yanında olmak, istek ve ihtiyaçları doğrultusunda daha kaliteli hizmet vermek hedefimizdir.
- Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza asker ailesi yardımında bulunmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

16- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 2015 yılında Belediyemizde çalışmakta olan 1 adet işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.



- 6360 Sayılı Kanun yürürlüğe girmiş ve bazı hizmetler Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Bu hizmetleri yürüten 59 işçi ve 21 memur personelin ismi Komisyona bildirilmiş ve 30.03.2014 tarihi itibarı ile de Büyükşehir Belediyesine devredilmişlerdir. Bu personellerin işten ayrılışları yapılmış ve özlük dosyaları teslim edilmiştir.
- 6360 Sayılı Kanun gereğince tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerinde ve köylerde çalışan personellerden komisyon tarafından Belediyemize devredilen 113 işçi ve 46 memur personelin işe girişleri yapılmış ve özlük dosyaları teslim alınmıştır.
- Bu personellerden 62 işçi ve 25 memur personel ihtiyaç fazlası olarak Komisyona bildirilmiş ve 2014 yılı içerisinde atamaları tamamlanan 62 işçi ve 25 memur personelin yeni Kurumlarına atamaları tamamlanmış ve özlük dosyaları teslim edilmiştir.
- Memur personellerin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yıllık izin, hastalık izni, disiplin işlemleri, emeklilik, nakil ve pasaport gibi işlemleri yapılmıştır.
- İşçi personelin izin, rapor, emeklilik, istifa, iş akdi fesih, disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

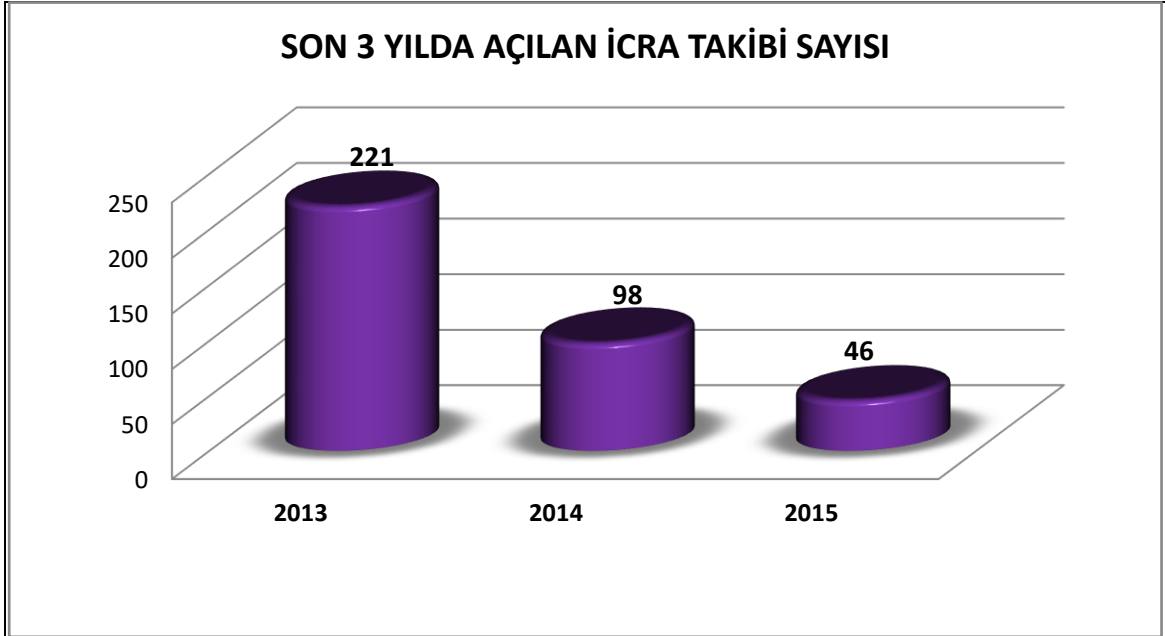
2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Tam Zamanlı ve Kısmi Zamanlı Personellerin sözleşmelerinin hazırlanması yıllık izin, hastalık izni ve disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirmesi, ödül ve cezalara ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Gerek birimlerimizden gelen gerekse diğer kurumlardan gelen resmi evrak ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumuna göre ihdas\iptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.
- Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolardan Belediye Teşkilat Yapısı oluşturularak yine Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiş ve çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanmıştır.
- Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamınca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.
- Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
- Personelin özlük\sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet, mesai saatleri... vb.) tüm personelin uyması amacıyla Birimimiz tarafından Müdürlüklere dağıtılmak üzere tamim yayınlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

17 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2015 yılı içerisinde 46 adet icra takibine açılmıştır. Açılan icra takipleri su ve kira alacaklarına ilişkindir.



- Kiracılarla ilgili açılan takiplerde icra hukuk mahkemesinde tahliye davaları açılmıştır. Bir kısım kiracıların dosyasının borcu tamamen tahsil edilmiştir. Diğer dosyalarda da bir kısım tahsilatlar yapılmıştır.
- Asliye Hukuk Mahkemesinde toplam 65 adet davaya bakılmakta olup devam etmektedir.
- Muğla İdare Mahkemesi'nde toplam 507 adet davaya bakılmakta olup devam etmektedir.
- Asliye Ceza Mahkemesi'nde toplam 400 adet davaya bakılmıştır. Bir kısmı Yargıtay Ceza'da temyiz edilmiş, bir kısmı beraat ile sonuçlanmış olup, bir kısmı devam etmektedir.
- Aleyhte sonuçlanmış olan ceza davalarının bir kısmı imar kirliliğine ilişkindir ve yapıların 2004 yılında yani ceza kanununun imar kirliliğini suç sayan maddesinin yürürlüğe girmesinden önce yapıldığının ortaya çıkması ile beraatla sonuçlanmıştır. Yani aleyhtedir.
- Vergi Mahkemesi'nde 42 adet davaya bakılmakta olup devam etmektedir.
- Sulh Hukuk Mahkemesi'nde 8 adet davaya bakılmış olup devam etmektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

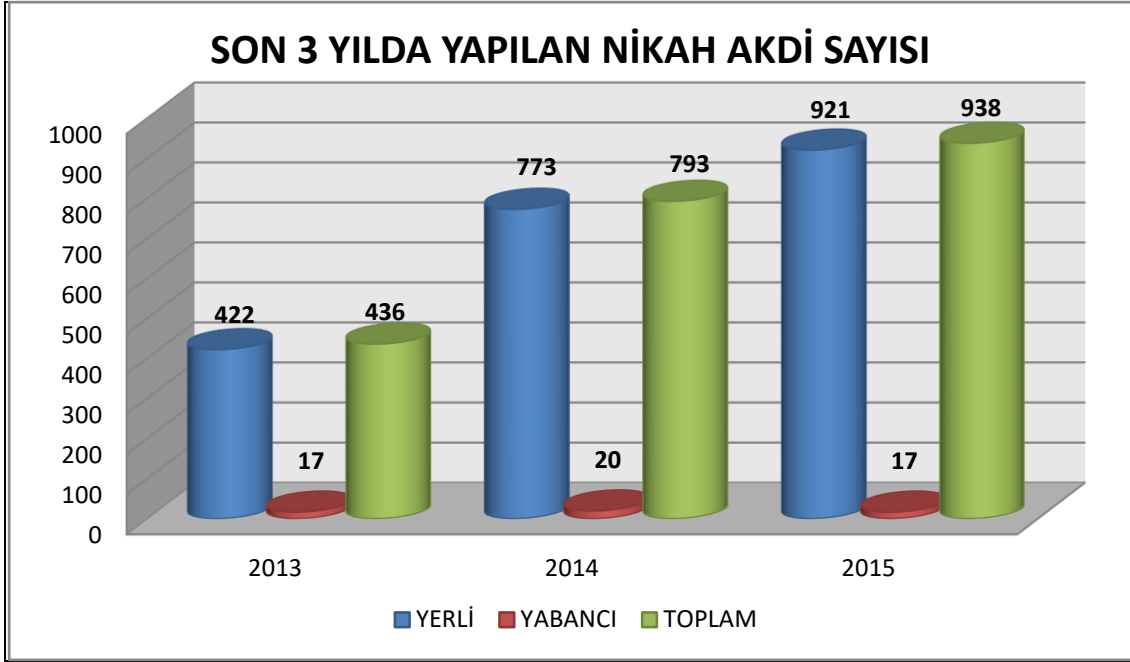
2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Kadastro Mahkemesi'nde 11 adet davaya bakılmış olup devam etmektedir.
- Sulh Ceza Mahkemesi'nde 3 adet davaya bakılmış olup, devam etmektedir.
- İcra Hukuk Mahkemesi'nde 131 adet dava devam etmektedir.
- Belediyemizce çekilmesi gereken ihtarlar çekilmiş olup, Belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevaplar verilmiştir.
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen, işçi, memur ve idari muhakkiklik görevleri yerine getirilmiştir.
- Encümen toplantılarında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Değişik Müdürlüklerden gelen 58 adet konuda Müdürlüklere görüş bildirilmiştir.
- Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

Evlendirme Memurluğu

- 2015 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikâh evrakları tamamlattırılıp, nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müracaat sırasında çiftlerden İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden nüfus kayıt örnekleri, mahalle muhtarlıklarından ikamet senetleri (fotoğraflı), kimlik asılları ve fotokopileri ayrıca evlenmesine engel olmadığını belgeleyen sağlık raporları istenmektedir ve nikah işlemi gerçekleştirilmektedir.
- Bilgiler haftalık ve üçer aylık dönemler halinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- 2015 yılı içerisinde 921 adet yerli ve 17 adet yabancı uyruklu olmak üzere toplam 938 adet nikâh akti gerçekleşmiştir.
- Diğer İl ve İlçe Belediyelerinde nikah yapmak isteyen vatandaşlarımız için 36 adet evlilik izin belgeleri verilmiştir.
- Ayrıca 2015 yılı içerisinde 10 adet nikah akdi işlemleri iptal edilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU



- Evlendirme Memurluğumuzda kullanılmak üzere toplam 947 adet uluslar arası evlenme cüzdanı Mal Müdürlüğü'nden zimmet karşılığı satın alınmıştır.
- 2015 yılı içerisinde 947 adet evrak zimmetleşmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 42 adet gelen evrak ve 89 adet giden evrak kaydedilmiştir.
- Evlendirme Memurluğunca yapılacak olan nikah akitleri için şartname, basılı evrak bedeli olarak evlenecek çiftlerden 120,00 TL, diğer il ve ilçe belediyelerinde nikah yapmak isteyen çiftlerden 60,00 TL ücret alımı sağlanmıştır.



18 – STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

a)Bilgi İşlem Birimi

- E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Belediyemizin açılış, önemli günler ve faaliyetlere ilişkin smslerin sms takip sistemiyle vatandaşlarımıza gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomasyon sisteminden Birimlerin istemiş olduğu çeşitli konulardaki raporların sistemden çıkarılması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Milas merkez ve çevre mahalle muhtarlarımızın bilgisayarlarıyla yaşadığı problemler için destek verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesindeki Kamera Sistemlerinin kurulu olduğu bölgelerde herhangi bir vaka olduğunda vatandaşlara emniyetten izin almaları kaydıyla kamera kayıtlarının incelenmesi, ilgili kayıtların alınması konusunda yardımda bulunulmuştur.
- Milas Kent Güvenlik Sistemi geçici kabulü yapılmış olup, ilçe emniyet müdürlüğüne devir teslimi yapılmıştır.
- Kazıklı ve Bafa mahallelerine Kamera Güvenlik Sistemi kurulmuştur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

b)Spor İşleri Birimi

- İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme ve nakti yardımları yapıldı.
- Milas Belediye Spor Kulübümüz bünyesinde faaliyet gösteren birimlerimizin takımlar halinde isim onay listeleri düzenli şekilde hazırlanıp lisansları ile birlikte federasyona gönderilmiştir.
- Kulübümüz bünyesinde faal olarak çalışan tüm hocalarımızın takımlarını maçlara çıkarmaları için 2015-2016 yılı sezonu antrenör belgeleri vize edilmiştir.



- Belediye spor kulübü bünyesinde yaz aylarında voleybol, basketbol, hentbol ve satranç kursları açılmıştır.
- Belediyemizce okullar arası düzenlenen spor turnuvalarında araç ve ayni yardım desteği verilmiştir.
- Belediyemizce halkın katılımıyla çeşitli köylerde düzenlenen futbol turnuvasına gerekli destek verilmiştir. Kaymakamlık Voleybol turnuvasına gerekli destek verilmiştir.
- Belediyemiz ve satranç federasyonu tarafından 5 gün satranç kursu verilmektedir.
- Şehir Stadımızın düzenli olarak bakım ve onarımları yapılarak ve yaptırılarak tüm amatör lig takımlarının ve süper amatör lig takımlarının

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

müşabakalarını yapmaları için çim zemininin düzenli olarak titizlikle ve itinayla her hafta hazır halde kulüplerimize imkân sağlamaktadır.

- Milas Belediyesi Milas Gençlik spor halı saha futbol turnuvası tertiplenmiştir.
- Vatandaşlarımızın düzenli olarak spor yapmalarını imkân sağlanması için tartar pistin hazır hale getirilerek, yürüyüşe gelen tüm Sporseverlere imkân sağlanmaktadır.
- Masa tenisi takımımız ilimizde üçüncü olarak kupa kazanılmıştır.
- Milas Belediye Spor olarak Hentbol branşında faaliyet göstermekteyiz.
- Diğer yandan bireysel sporcularımıza bölgemizde ve Türkiye genelinde katılacak oldukları turnuva ve şampiyonluklara katılmaları konusunda ayni ve nakdi konularda destek sağlanmaktadır.
- İlçemizde kapalı spor salonuna gereken bakımlar tarafımızdan sağlanmaktadır.
- Milas Belediye Spor olarak T.V.F. 3. Lig de 1. Grupta mücadele etmekteyiz.

19- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

A- GÖREVLERİ :

1. Belediyeye ait gayrimenkullerin takas, trampa, kiraya verme, satış işlemlerini yapmak.
2. Belediye gayrimenkulleri üzerinde yapılan fuzuli işgallerin tespitini yapmak, gerekli tutanakları tutmak, tahliyeleri ile ilgili yasal süreci başlatarak takip etmek.
- 3 Ecrimisil alacaklarıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak. İlgilinin ödeme yapmaması halinde tebligat ve tahliye işlemlerini yapmak. .
4. Belediyeye ait konut, işyeri ve bina niteliğindeki diğer gayrimenkullerinin zorunlu deprem sigortalarını yaptırmak.
5. Belediyeye yapılacak gayrimenkul bağışlarına ilişkin iş ve işlemlerin sekreteryasını yapmak ve tapu dairelerindeki iş ve işlemleri takip ederek sonuçlandırmak.
- 6-. Belediyenin ihtiyaç duyduğu ve diğer resmi kurumlara ait yerlerin Belediyeye devrini sağlayacak iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yapmak. Bu konuda diğer kurumlarca yapılacak iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
- 7.Kıymet Taktir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonunun kurulmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak. Bu komisyonların çalışmalarının sekreteryalarını yapmak.
8. Kamulaştırılan yerlerin Tapu devir ve yer teslimi iş ve işlemlerini yapmak.
9. Kamulaştırma bedellerinin ödenmesiyle ilgili gider tahakkuk işlemlerini yapıp ilgili birime göndermek.
10. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak Satış ihalesine yönelik iş ve işlemlerin sekreteryasını yapmak,
11. Satış bedeli ödemesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek,
12. İlgililerin mükellefiyetlerini şartnameye uygun olarak yerine getirmeleri halinde, yer teslimatlarını ve tapu devir işlemlerini yapmak.
13. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak Kiraya Verme ihalesine yönelik iş ve işlemlerin sekreteryasını yapmak,

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Kira Sözleşmelerinin ve yer teslimatlarının mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kira bedellerinin ödenmesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek ve kira ödemelerinin yapılıp yapılmadığını takip etmek.
- Sözleşmeye aykırı davranan kiracılar hakkında gerekli yasal takibi başlatmak, gerektiğinde tahliyelerini sağlamak.

17. Belediyemiz adına Gayrimenkul Kiralanmasına yönelik iş ve işlemlerin sekreteryasını yapmak,

- Kira Sözleşmelerinin ve yer teslimatlarının mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kira bedellerinin mülk sahiplerine ödenmesiyle ilgili tahakkuk işlemlerini mevzuat çerçevesinde yaparak ilgili birime göndermek.
- Kiralanan gayrimenkullerin, kiralama amacına ve sözleşme hükümlerine uygun olarak kullanılmasını sağlamak.

18. İmar ıslah planı sınırları içerisinde kalan imar parsellerindeki Belediyeye ait hisselerin, ilgili parseldeki hissedarlara hisseleri oranında satılmasına yönelik iş ve işlemleri yapmak.

- Encümen Kararları doğrultusunda, gayrimenkul hisse satışıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak ve tahsil belgelerini dosyasında muhafaza etmek.
- Usulüne uygun olarak süresi içerisinde bedelleri ödenen arsa hisselerinin tapu devir işlemlerini yapmak.

19. Konut Tahsis Komisyonunun teşekkülünü, gerektiğinde toplanmasını ve çalışmasını sağlamak.

- Konut Tahsis Komisyonunun sekreteryasını yapmak.
- Kurum personelinin konut tahsis taleplerini almak;
- Özel tahsisli, görev tahsisli, sıra tahsisli yada hizmet tahsisli olarak tahsis edilen Belediyeye ait Kamu Konutlarını ilgili personele teslim etmek,
- Oturma sürelerince kira tahakkuklarını yapmak ve evrakı ilgili birime göndermek,
- Konuttan çıkarılmayı gerektirenler ile süresi dolanların tahliye işlemlerini yapmak;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

1- KİRALAMA İHALELERİ

- a) 1 nolu ihalemiz ile 07.05.2015 tarihinde 8 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.
- b) 2 nolu ihalemiz ile 11.06.2015 tarihinde 12 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.
- c) 3 nolu ihalemiz ile 01.10.2015 tarihinden 27 Adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine, 2 adet taşınmazın satış işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.
- d) 4 nolu ihalemiz ile 19.10.2015 tarihinde 26 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine, 2 adet taşınmazın satış işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.
- e) 5 nolu ihalemiz ile 26.11.2015 tarihinde ilçemiz 13 mahallesinde bulunan zeytin ağaçlarımız üzerinde bulunan zeytin mahsulleri ile 5 mahallemizde bulunan Çam ağaçları üzerinde bulunan çam kozalakları mahsulleri ihaleleri gerçekleştirilmiştir.
- f) 6 nolu ihalemiz ile 17.12.2015 tarihinde 14 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine, 1 adet taşınmazın satış işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; Mülkiyeti belediyemize ait ilçe merkezi ve mahallelerimizde bulunan birçok taşınmamıza ait kiralama işlemleri devam etmekte olup, bu taşınmazlara ait değer tespitlerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış ve kira süreleri devam etmekte olan taşınmazlarımıza ait yeni kira yenileme işlemlerine de devam edilmektedir.

2- ARSA - ARAZİ SATIŞ İHALELERİ

Mülkiyeti köy tüzel kişiliklerine ait iken 6360 Sayılı kanun kapsamında belediyemize devri yapılan 310 adet Zeytinlik vasfında bulunan taşınmazların satış işlemleri için 2015 yılı başında belediye meclisimizin 06.02.2015 tarih ve 2015/25 sayılı kararı ile karar verilmiş olup, Sözü edilen 310 adet taşınmazın satış bedelleri tespitleri yapılmış bu taşınmazların satışları ile ilgili, 02.07.2015-09.07.2015-23.07.2015-30.07.2015 ve 06.08.2015 tarihlerinde yapılması belediye encümen kararı alınmış ve bu tarihlerde satış işlemine ait 2886 sayılı kanun kapsamında satış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Satış ihalesi gerçekleştirilen 310 adet taşınmazdan 87 adet Zeytinlik vasfında bulunan taşınmaz satılmış bu satışlardan 1.493.305,00.-TL gelir elde edilmiştir.

Ayrıca 06.11.2015 tarih ve 285 sayılı meclis kararına istinaden belediyemize ait arsa ve arazilerinin satış çalışmaları için oluşturulan tespit komisyonu çalışmalarını tamamlamış bu konudaki raporunu belediyemiz meclisine sunmuştur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

3- ŞUURLU PARSEL SATIŞ İŞLEMLERİ

Mülkiyeti belediyemize ait olan aşağıda ada, parsel ve yerleri belirtilen şuurulu parsellerin satış işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmış, ilk altı aylık süre içerisinde satış işlemleri gerçekleştirilenlerden 374.387,20.-TL gelir elde edilmiştir.

SIRA NO	MEVKİ, ADA PARSEL	TUTAR
1	Boğaziçi Mahallesi 184 Ada 10 Parsel	51.835,00 TL
2	Güllük Mahallesi 289 Ada 8 Parsel	6.470,00 TL
3	Ören Mahallesi 376 Ada 2 Parsel	28.000,00 TL
4	İsmetpaşa Mahallesi 1036 Ada 6 Parsel	18.000,00 TL
5	Hayıtlı Mahallesi 245 Ada 33 Parsel	3.172,00 TL
6	Meşelik Mahallesi 3821 Parsel	120.956,00 TL
7	Kırcağız Mahallesi 2951 Parsel	128.507,00 TL
8	Gümüşlük Mahallesi 733 Ada 49 Parsel	27.042,00 TL
9	Gümüşlük Mahallesi 733 Ada 43 Parsel	46.176,00 TL
10	Gümüşlük Mahallesi 733 Ada 41 Parsel	30.265,50 TL
11	İsmetpaşa Mahallesi 260 Ada 732 Parsel	31.125,60 TL
12	İsmetpaşa Mahallesi 260 Ada 1082 Parsel	29.360,25 TL
13	Güllük Mahallesi 283 Ada 4 Parsel	20.200,00 TL
14	Güllük Mahallesi 283 Ada 5 Parsel	12.110,00 TL
15	İsmetpaşa Mahallesi 943 Ada 4 Parsel	2.457,00 TL
16	Selimiye Mahallesi 3932 Parsel	1.350,00 TL
17	Ören Mahallesi 355 Ada 8 Parsel	32.544,00 TL
18	İsmetpaşa Mahallesi 877 Ada 15 Parsel	15.379,00 TL
19	İsmetpaşa Mahallesi 611 Ada 39 Parsel	18.111,20 TL
20	Güllük Mahallesi 285 Ada 3 Parsel	150.025,00 TL
21	İsmetpaşa Mah. 260 Ada 827 ve 1092 Parsel	15.464,00 TL
22	Selimiye Mahallesi 166 Ada 193 Parsel	5.365,00 TL
23	Ören Mahallesi 390 Ada 17-18 Parsel	33.732,00 TL

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1
Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak
Stratejik Hedef 1.1
Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
Stratejik Hedef 1.2
Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1.3
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 2
Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak
Stratejik Hedef 2.1
Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
Stratejik Hedef 1.2
İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
Stratejik Hedef 2.3
Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
Stratejik Hedef 2.4
Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 3

Hemşeri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek

Stratejik Hedef 3.1

Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması

Stratejik Hedef 3.2

Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi

Stratejik Hedef 3.3

Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması

SRATEJİK AMAÇ 4

Kent Ekonomisini Geliştirmek

Stratejik Hedef 4.1

Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi

Stratejik Hedef 4.2

Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması

Stratejik Hedef 4.3

İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi

STRATEJİK AMAÇ 5

Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek

Stratejik Hedef 5.1

Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi

Stratejik Hedef 5.2

Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması

Stratejik Hedef 5.3

Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 6
Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak
Stratejik Hedef 6.1
Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması
Stratejik Hedef 6.2
İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması

STRATEJİK AMAÇ 7
Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak
Stratejik Hedef 7.1
Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması
Stratejik Hedef 7.2
Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması
Stratejik Hedef 7.3
Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 8
Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak
Stratejik Hedef 8.1
İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması
Stratejik Hedef 8.2
İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması
Stratejik Hedef 8.3
İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi
Stratejik Hedef 8.4
Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 9
Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
Stratejik Hedef 9.1
Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi
Stratejik Hedef 9.2
Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması
Stratejik Hedef 9.3
Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması
Stratejik Hedef 9.4
Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi
Stratejik Hedef 9.5
Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması
Stratejik Hedef 9.6
Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi
Stratejik Hedef 9.7
Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması
Stratejik Hedef 9.8
Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanması,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması, Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- “Labranda” markası adı altında ürettiğimiz suyumuzu, bölgesel bir marka olmaktan çıkarıp ulusal marka haline getirmek,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan, Belediyemizin 2015 mali gider bütçesine **79.000.000,00 TL** ödenek verilmiş, geçen yıldan devreden **1.477.401,31 TL** ve yıl içerisinde eklenen **7.500.000,00 TL** ek ödenek ile toplam gider bütçesi **87.977.401,31 TL** olmuştur.

Bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla **79.105.968,01 TL** bütçeden gider yapılmıştır.

Yılsonunda da muhasebe kaydıyla **5.779.902,53 TL** ödenek imha edilmiş, **3.091.530,77 TL** tutarındaki ödenekte sonraki yıla devredilmiştir.

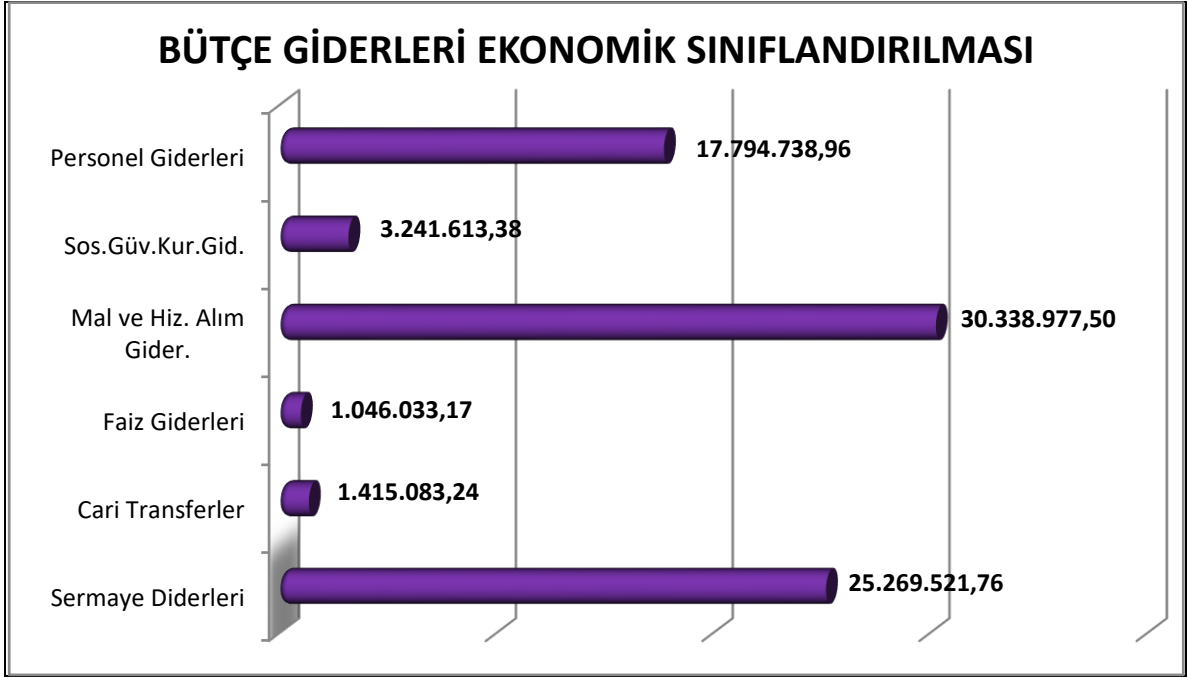
2015 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ						
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN	KALAN
01	Personel Gideri	20.139.500,00	1.832.113,08	565.613,08	17.794.738,96	3.611.261,04
02	Sos.Güv.Kur Devlet Primi	3.376.500,00	483.383,13	321.033,13	3.241.613,38	297.236,62
03	Mal ve Hiz. Alımı Gideri	26.460.500,00	11.043.755,77	6.492.565,77	30.338.977,50	672.712,50
04	Faiz Giderleri	1.152.000,00	2.000,00	107.000,00	1.046.033,17	966,83
05	Cari Transferler	3.100.000,00	150.000,00	1.816.000,00	1.415.083,24	18.916,76
06	Sermaye Giderleri	25.448.901,31	10.305.700,00	7.248.240,00	25.269.521,76	3.236.839,55
09	Yedek Ödenekler	8.300.000,00	575.000,00	7.841.500,00	0,00	1.033.500,00
TOPLAM		87.977.401,31	24.391.951,98	24.391.951,98	79.105.968,01	8.871.433,30

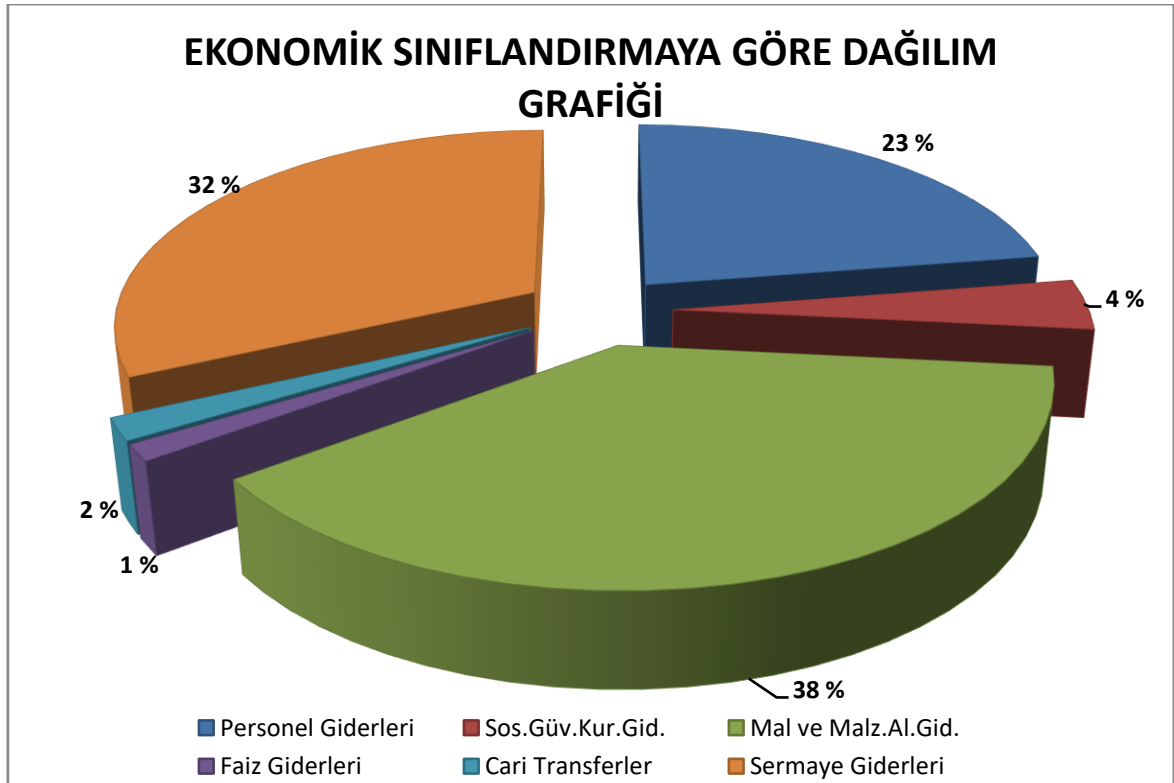
Yılsonu itibariyle bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 89,92'nu gerçekleştirmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.



Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderlerine bakıldığında en yüksek harcama "Mal ve Hizmet Alımları Giderinde" yapılmıştır. Gerçekleşen bütçe giderinin % 38,35'ni oluştururken, en düşük harcama 1.046.033,17 TL ile "Faiz Giderlerinde" yapılmış olup gerçekleşen bütçe giderinin % 1,32' sini oluşturmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

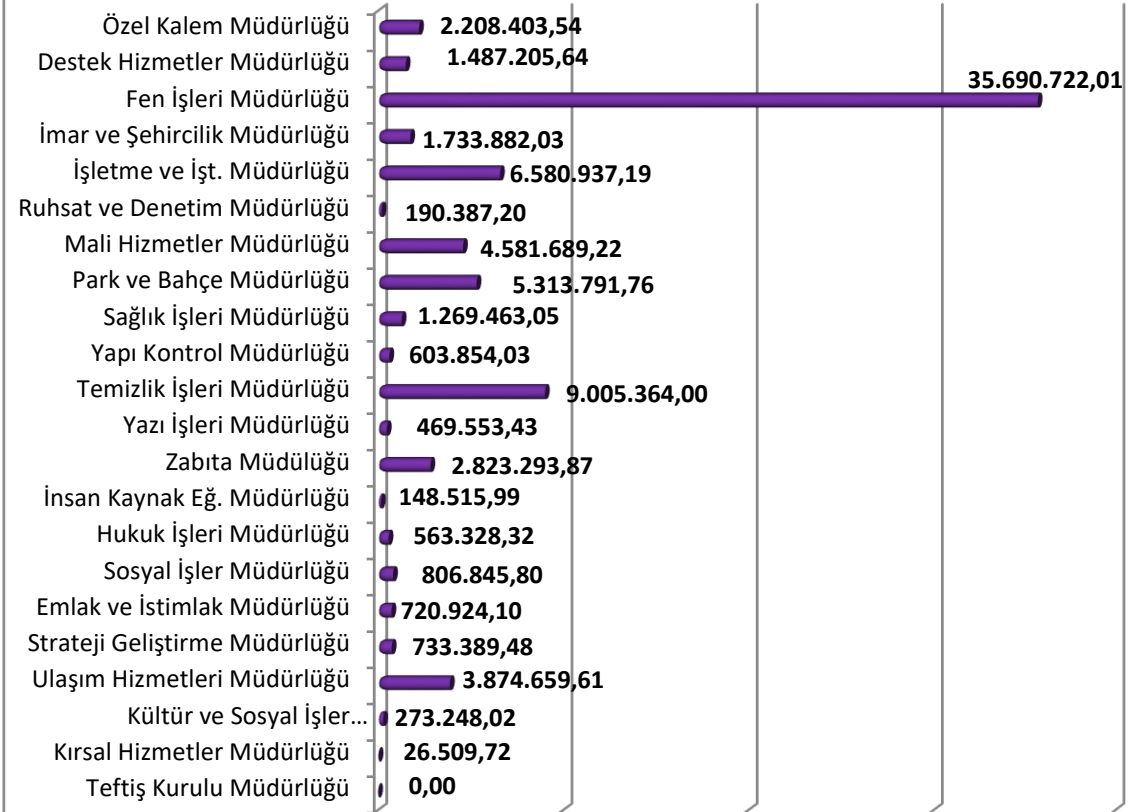
2015 YILI FAALİYET RAPORU

Gerçekleşen gider bütçesine göre ödenek tahsis edilen müdürlüklerin harcama tutarları aşağıda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN
Özel Kalem Müdürlüğü	2.490.751,98	1.337.751,98	176.000,00	2.208.403,54
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.754.000,00	785.000,00	15.000,00	1.487.205,64
Fen İşleri Müdürlüğü	38.889.661,31	15.359.700,00	2.302.000,00	35.690.722,01
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.908.440,00	442.600,00	881.600,00	1.733.882,03
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6.824.000,00	1.163.100,00	557.100,00	6.580.937,19
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	365.000,00	0,00	98.000,00	190.387,20
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.223.000,00	779.100,00	9.526.100,00	4.581.689,22
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.342.000,00	1.492.000,00	4.128.000,00	5.313.791,76
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.414.600,00	134.000,00	474.400,00	1.269.463,05
Yapı Kontrol Müdürlüğü	680.000,00	535.000,00	538.000,00	603.854,03
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10.175.500,00	457.000,00	1.331.500,00	9.005.364,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	636.700,00	0,00	65.300,00	469.553,43
Zabıta Müdürlüğü	3.032.900,00	338.400,00	154.500,00	2.823.293,87
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	152.500,00	14.000,00	59.500,00	148.515,99
Hukuk İşleri Müdürlüğü	575.800,00	156.300,00	13.500,00	563.328,32
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	853.100,00	60.000,00	454.900,00	806.845,80
Emlak İstimlak Müdürlüğü	813.200,00	377.200,00	192.000,00	720.924,10
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.023.000,00	325.000,00	182.000,00	733.389,48
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4.137.000,00	635.800,00	2.031.800,00	3.874.659,61
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	273.248,02	0,00	1.013.751,98	273.248,02
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	265.500,00	0,00	173.500,00	26.509,72
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	147.500,00	0,00	23.500,00	0,00
T O P L A M	87.977.401,31	24.391.951,98	24.391.951,98	79.105.968,01

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

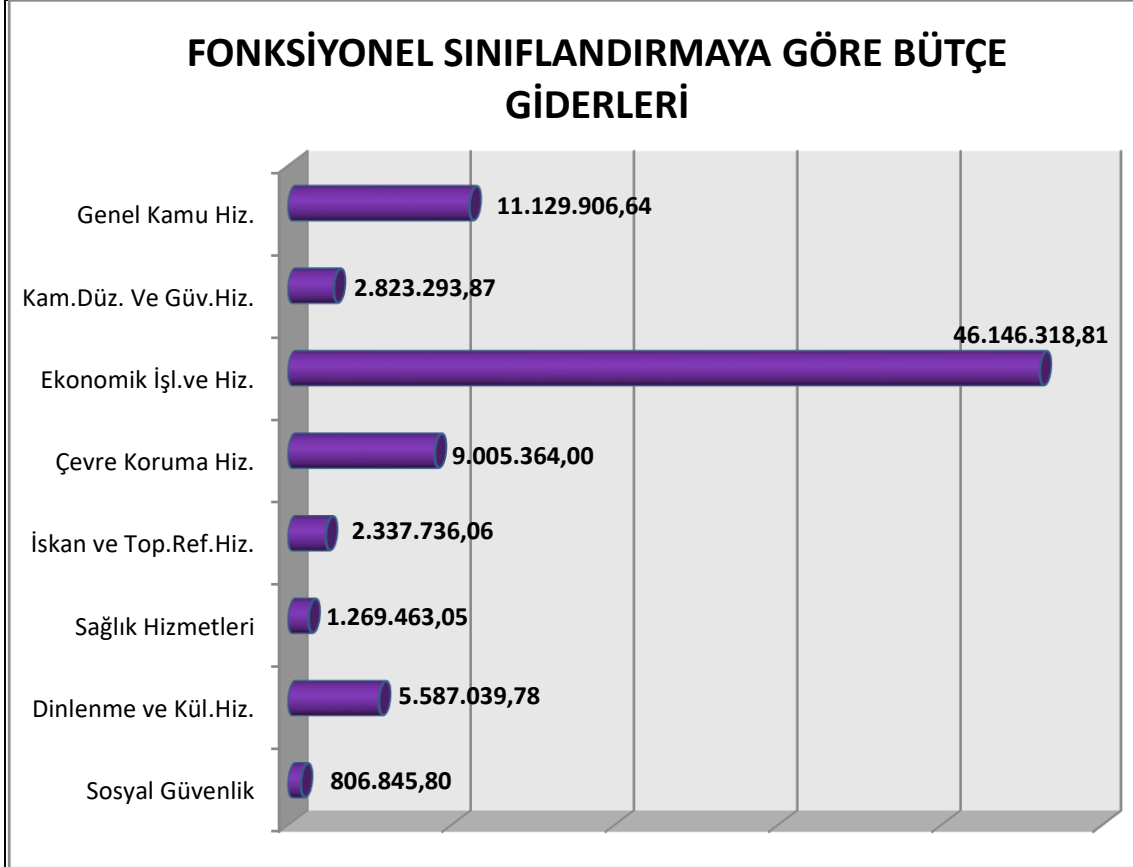
BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI



2015 Mali Yılı Gider Bütçesinde, kurumsal kodlama yapılan birimlerin içerisinde en yüksek harcamayı 35.690.722,01 TL ile Fen İşleri Müdürlüğü yapmış, gerçekleşen bütçe giderinin % 45,12'sini oluştururken, Fen İşleri Müdürlüğünü 9.005.364,00 TL ile Temizlik İşleri Müdürlüğü takip etmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2015 Mali Yılı Gider Bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak en yüksek harcamayı 46.146.318,81 TL ile Ekonomik İşler ve Hizmetlerden yapılmış gerçekleşen gider bütçesinin % 58,33'nü oluştururken, onu 11.129.906,64 TL ile Genel Kamu Hizmetleri takip etmiş olup, Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

1-Personel Giderleri

2015 mali yılı gider bütçesinde "Personel Giderleri" tertibine 20.139.500 TL ödenek verilmiş olup, 1.832.113,08 TL eklenen ve 565.613,08 TL düşülen ödenekle net personel gideri ödeneği 21.406.000,00 TL olmuştur. Personel gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 22,49'nu oluştururken, 17.794.738,96 TL'si harcanmıştır.

2015 mali yılı gider bütçesinde personel giderleri içerisinde en yüksek harcama 11.539.432,07 TL ile işçiler gider tertibinden yapılmış olup, personel giderinin % 64,85'ni oluşturmuştur.

Yıllık personel gideri ödeneği, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49'ncu maddesi gereğince 2014 mali yılı kesin hesabında gerçekleşen bütçe gelirlerinin 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %30'u aşmadığı aşağıda hesaplama yapılarak gösterilmiştir.

Kesinleşen 2014 Mali Yılı Bütçe Gelirleri = 62.140.474,81
213 Sayılı V.U.K.göre yeniden değerlendirme katsayısı(% 10,11) = 6.282.402,00
TOPLAM = 68.422.876,81

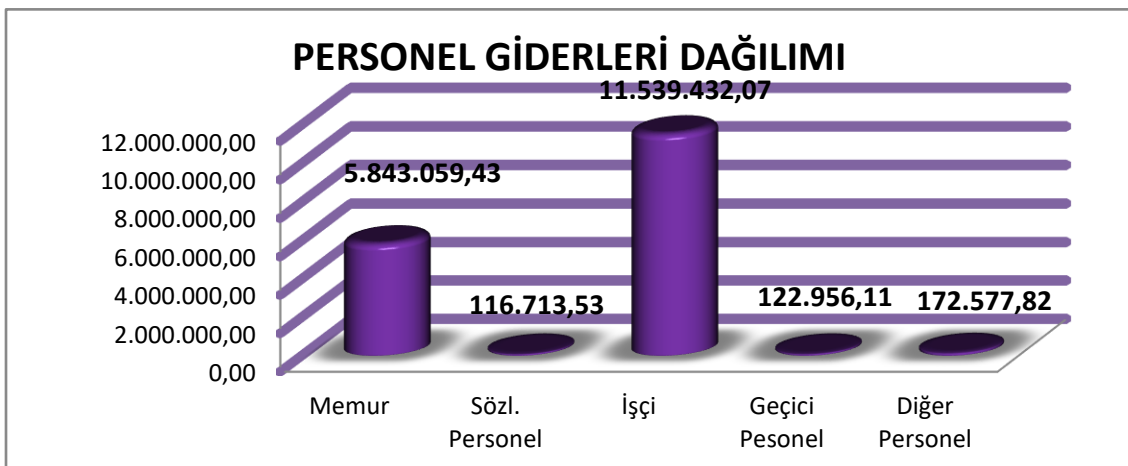
5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.Maddesine göre %30 sınırı

20.526.863,04

2015 Mali Yılı Gerçekleşen Personel Giderleri = 17.794.738,96
2015 Mali Yılı Gerçekleşen Personel Gideri Oranı % 26,00 olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
01.1	Memurlar	5.843.059,43
01.2	Sözleşmeli Personel	116.713,53
01.3	İşçiler	11.539.432,07
01.4	Geçici Personel	122.956,11
01.5	Diğer Personel	172.577,82
T O P L A M		17.794.738,96



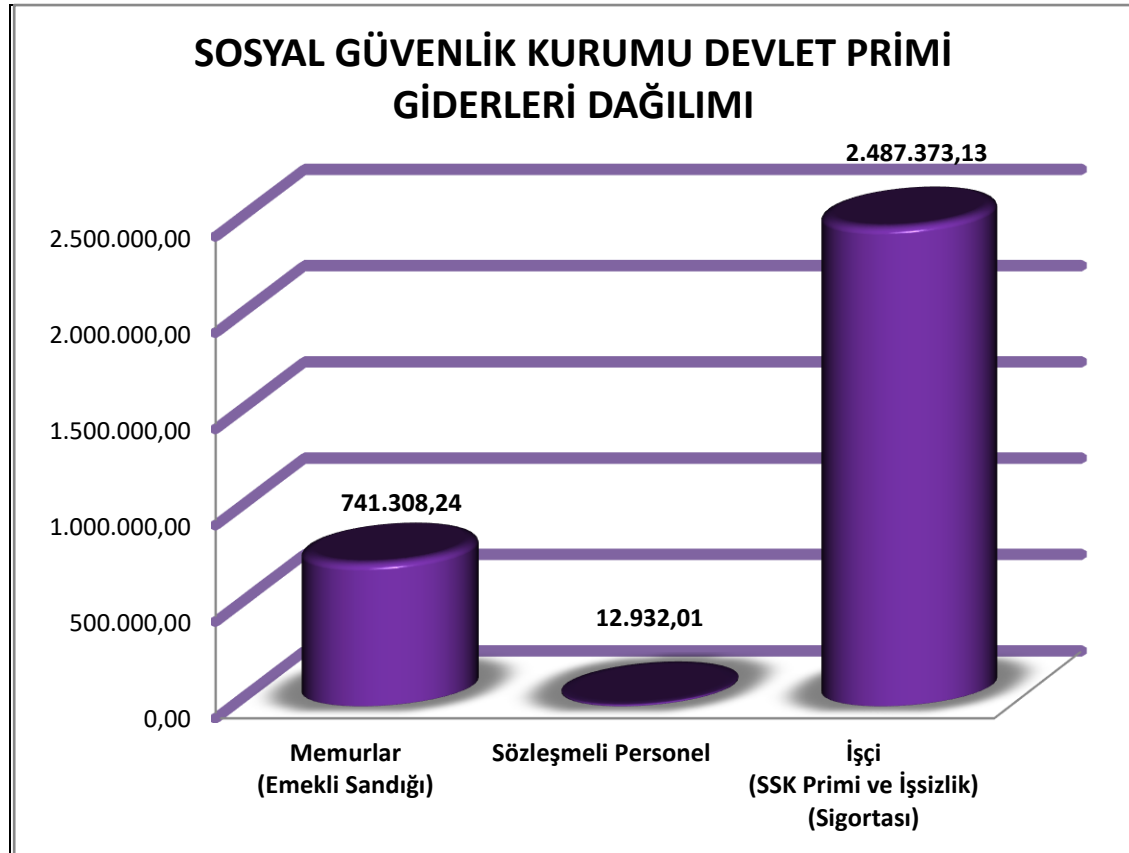
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2-Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri

2015 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi” giderleri tertibine 3.376.500,00 TL ödenek verilmiş olup 483.383,13 TL eklenen ve 321.033,13 TL düşülen ödenekle net Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği 3.538.850,00 TL olmuştur. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 4,10’nu oluştururken 3.241.613,38 TL’ sı harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
02.1	Memurlar(Emekli Sandığı)	741.308,24
02.2	Sözleşmeli Personel	12.932,01
02.3	İşçiler(SSK Primi ve İşsizlik Sigortası)	2.487.373,13
T O P L A M		3.241.613,38



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

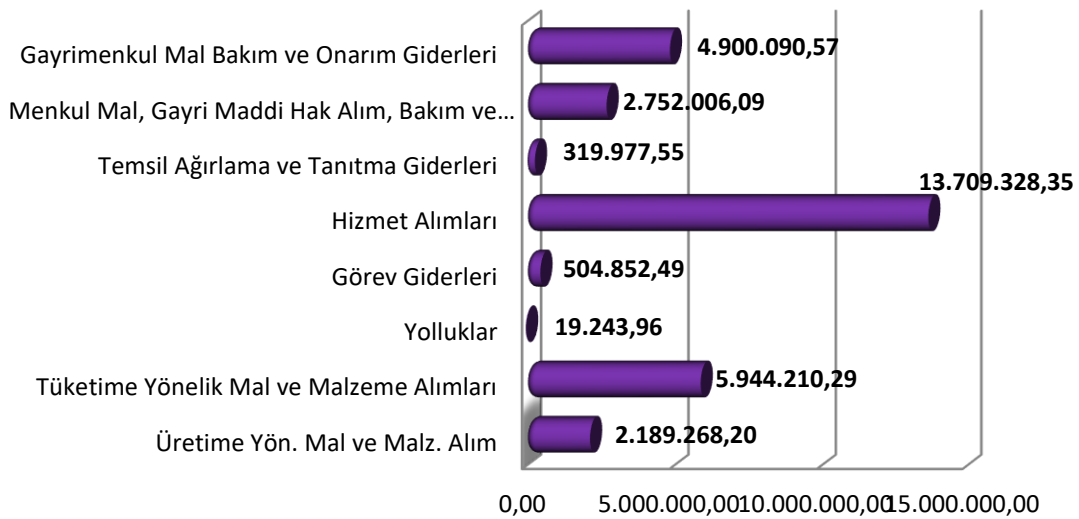
3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2015 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Mal ve Hizmet Alımları” giderleri tertibine 26.460,500,00 TL ödenek verilmiş olup, 11.043.755,77 TL eklenen ve 6.492.565,77 TL düşülen ödenekle net mal ve hizmet alımları gideri ödeneği 31.011.690,00 TL olmuştur. Mal ve Hizmet Alımları gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 38,35’ni oluştururken, 30.338.977,50 TL’ sı harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
03.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.189.268,20
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.944.210,29
03.3	Yolluklar	19.243,96
03.4	Görev Giderleri	504.852,49
03.5	Hizmet Alımları	13.709.328,35
03.6	Temsil Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	319.977,55
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.752.006,09
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.900.090,57
T O P L A M		30.338.977,50

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİNİN DAĞILIMI



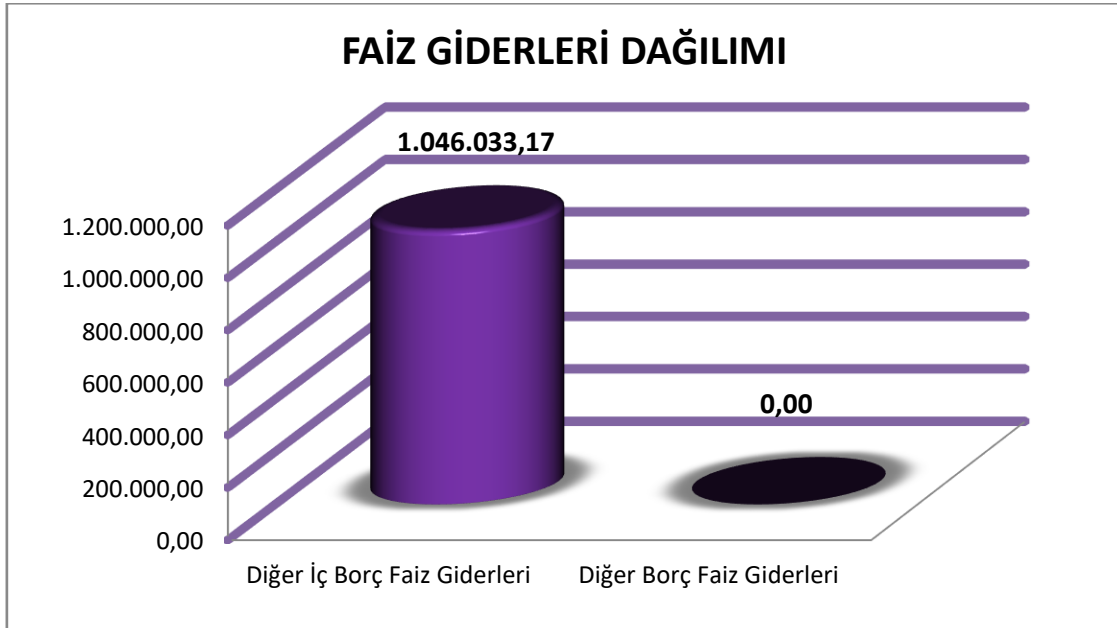
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

4-Faiz Giderleri

2015 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Faiz Giderleri” tertibine 1.152.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 2.000,00 TL eklenen ve 107.000,00 TL düşülen ödenekle net faiz gideri ödeneği 1.047.000,00 TL olmuştur. Faiz Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 1,32’sini oluştururken 1.046.033,17 TL’ sı harcanmıştır.

Faiz Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.046.033,17
04.3	Diğer Borç Faiz Giderleri	0,00
T O P L A M		1.046.033,17



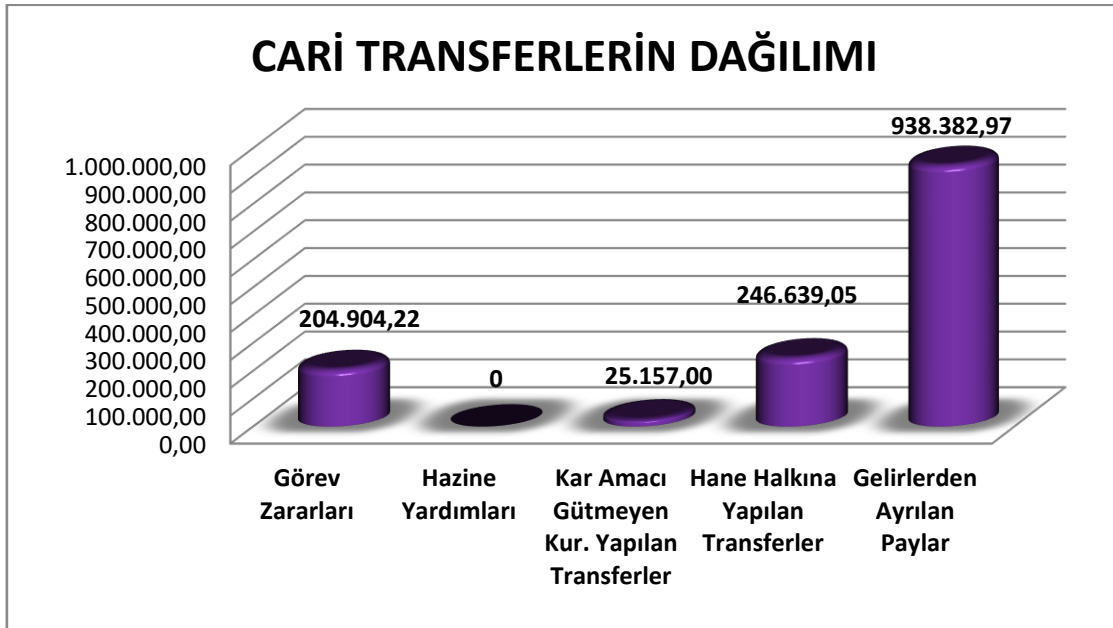
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

5-Cari Transferler

2015 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Cari Transferler" gider tertibine 3.100.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 150.000,00 TL eklenen ve 1.816.000,00 TL düşülen ödenekle net Cari Transferler ödeneği 1.434.000,00 TL olmuştur. Cari Transferler ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 1,79'nu oluştururken 1.415.083,24 TL'si harcanmıştır.

Cari Transferlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
05.1	Görev Zararları	204.904,22
05.2	Hazine Yardımları	0,00
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Transferler	25.157,00
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	246.639,05
05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	938.382,97
T O P L A M		1.415.083,24



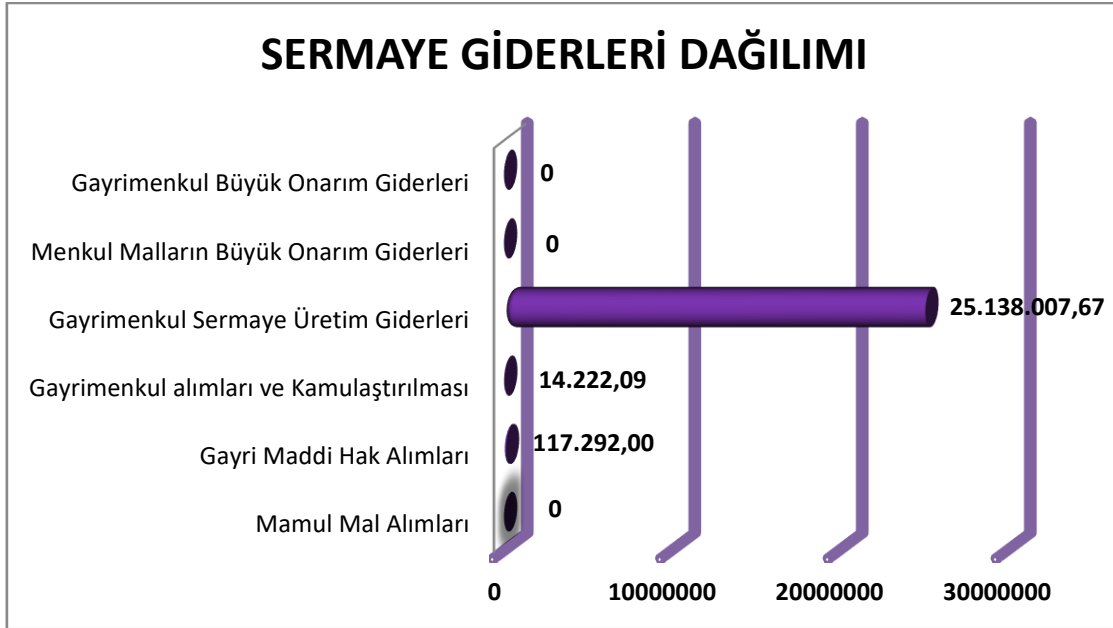
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

6-Sermaye Giderleri

2015 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Sermaye Giderleri" tertibine 25.448.901,31 TL ödenek verilmiş olup, 10.305.700,00 TL eklenen ve 7.248.240,00 TL düşülen ödenekle net Sermaye Giderleri ödeneği 28.506.361,31 TL olmuştur. Sermaye Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 31,94'nü oluştururken 25.269.521,76 TL'si harcanmıştır.

Sermaye Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
06.1	Mamul Mal Alımları	0,00
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	117.292,00
06.4	Gayrimenkul alımları ve Kamulaştırılması	14.222,09
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	25.138.007,67
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00
T O P L A M		25.269.521,76

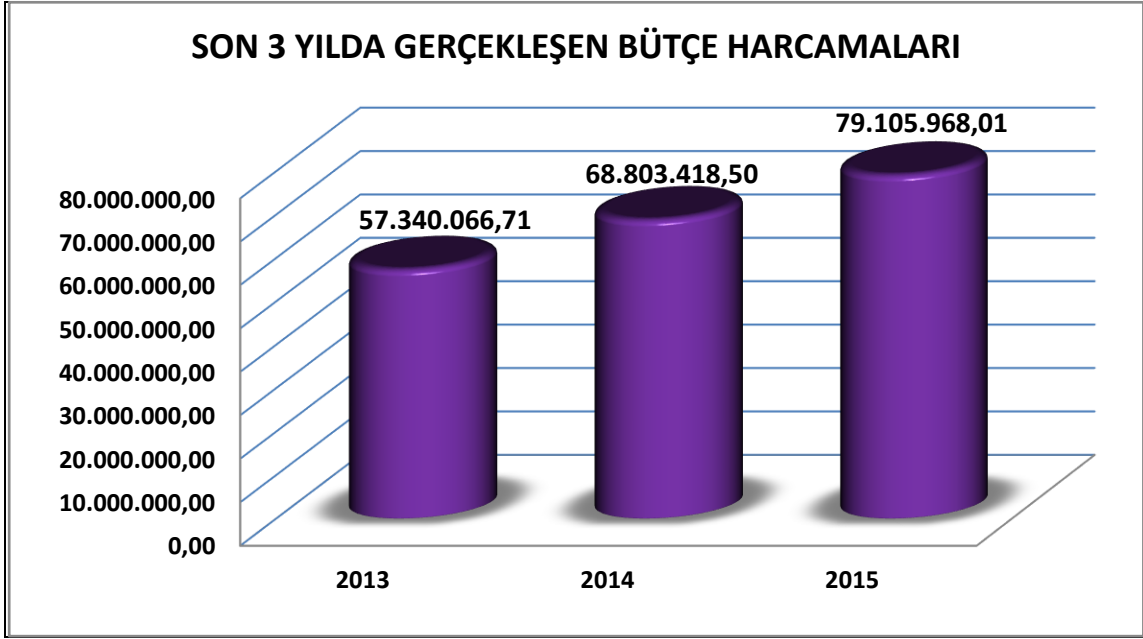


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

7-Yedek Ödenekler

2015 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine 8.300.000,00 TL ödenek konulmuş olup, mali yıl içerisinde konulan yedek ödeneğin 8.300.000,00 TL'si encümen kararları ile aktarılmıştır.

2015 yılı sonunda, 2013 ve 2014 yıllarının bütçe gider gerçekleştirmelerine göre giderlerimizin artış gösterdiği tabloda görülmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

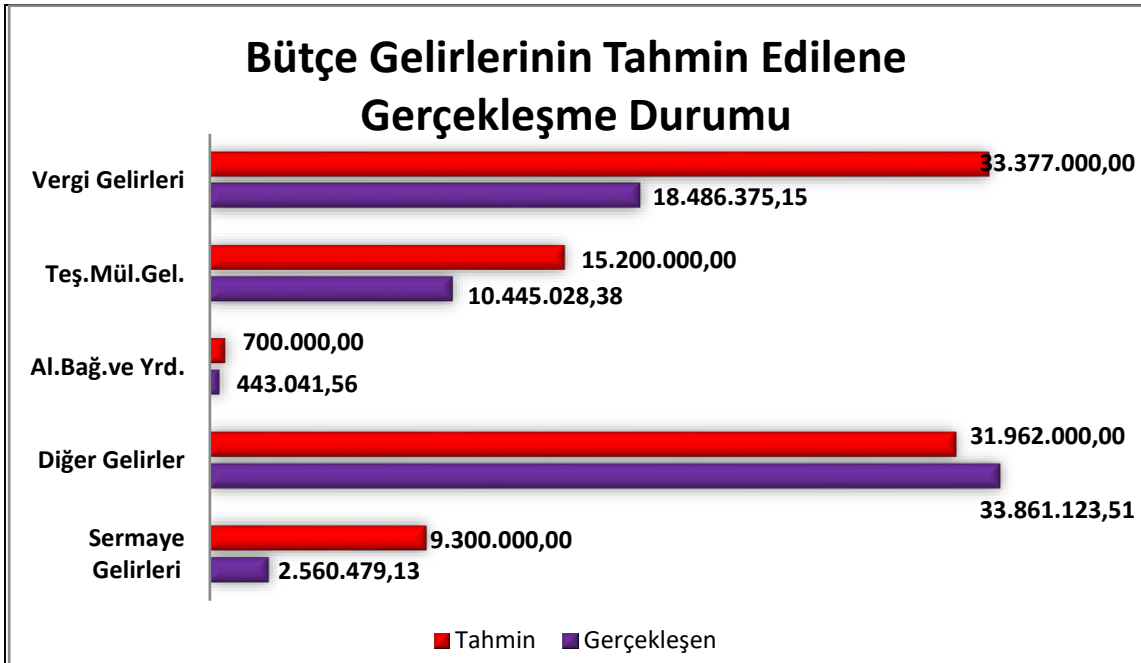
2015 YILI FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GELİRLERİ

2015 mali yılı bütçesi 90.500.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan 66.306.851,95 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilattan bütçe gelirlerinden 510.804,22 TL red ve iade yapıldıktan sonra net tahsilâtımız 65.796.047,73 TL olarak gerçekleşmiştir.

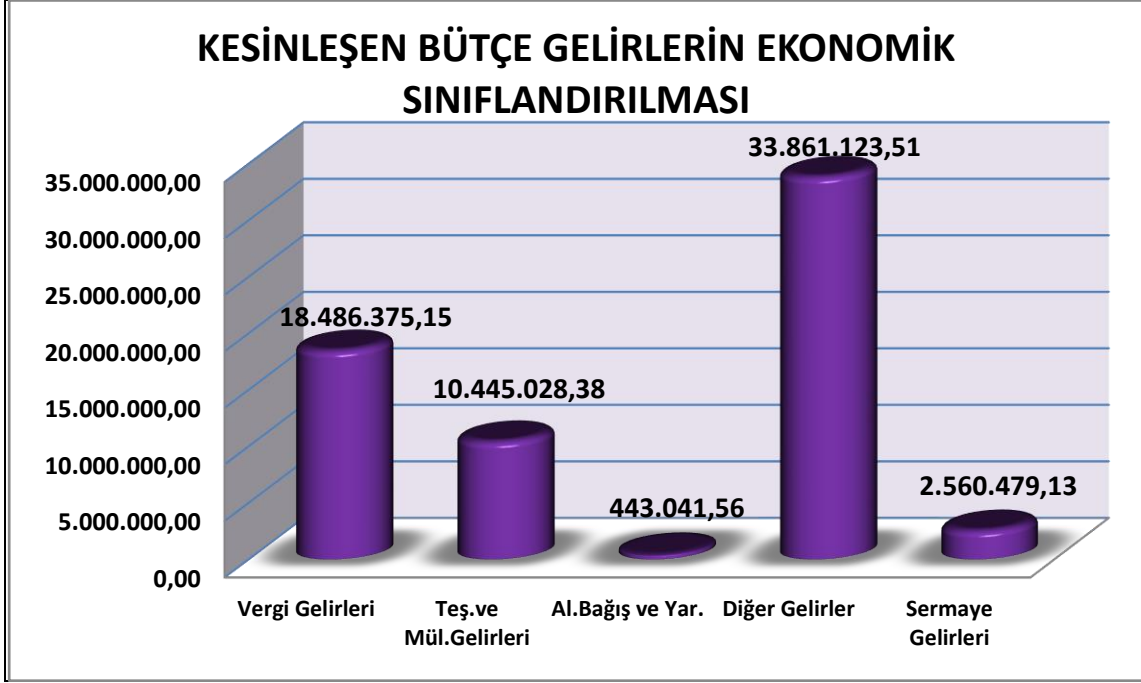
Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre 2015 yılı sonunda gerçekleşen bütçe gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

H.KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	TAHSİL EDİLEN
01	Vergi Gelirleri	33.377.000,00	18.862.573,95
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.200.000,00	10.506.906,78
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	700.000,00	443.041,56
05	Diğer Gelirler	31.962.000,00	33.911.081,08
06	Sermaye Gelirleri	9.300.000,00	2.583.248,57
09	Red ve İade	-39.000,00	-510.804,22
T O P L A M		90.500.000,00	65.796.047,73

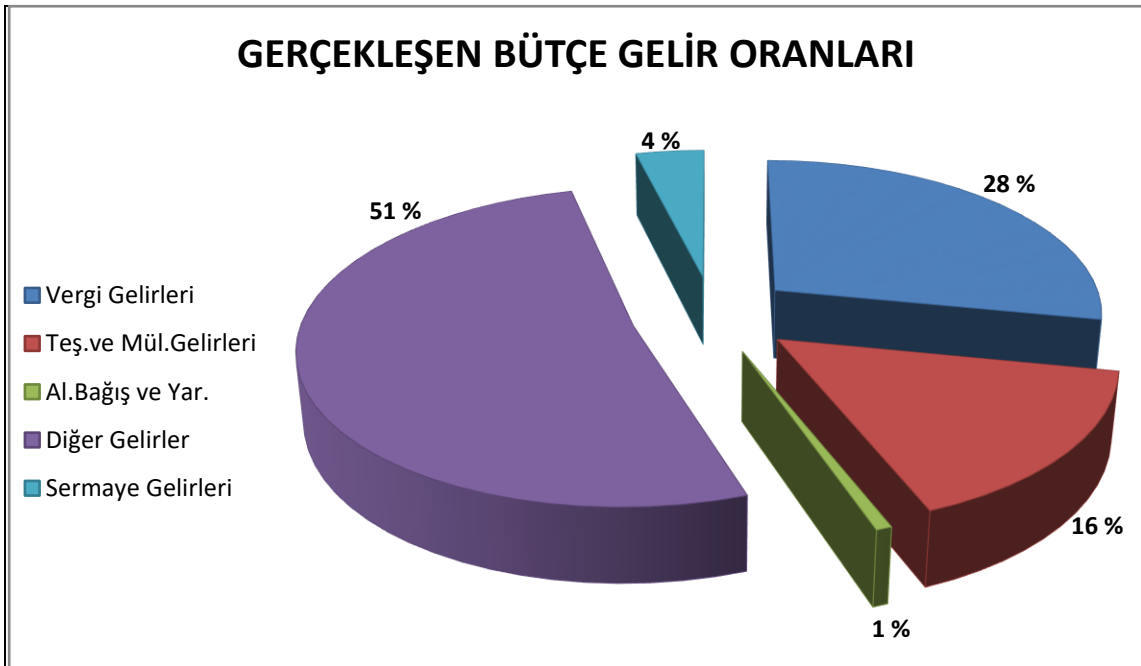


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Gelir bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre diğer gelirleri bütçe hedeflerimizin üzerinde gerçekleşmiştir.



Yılsonu itibariyle, tahmin edilen gelir bütçemizin gerçekleşme oranı % 84,64'dir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

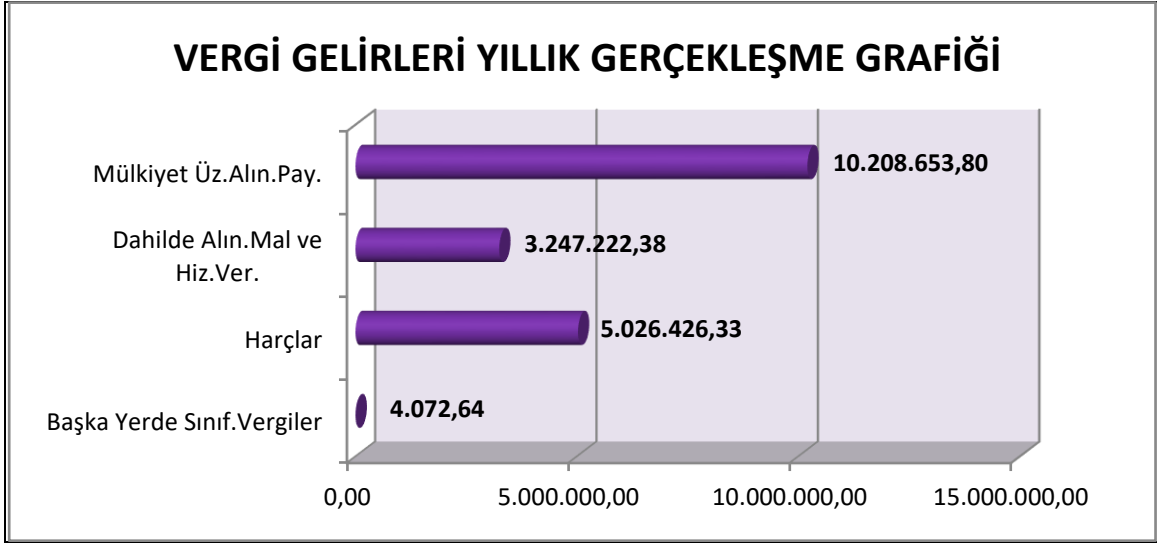
2015 YILI FAALİYET RAPORU

1-Vergi Gelirleri

2015 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 33.377.000,00 TL “Vergi Gelirleri” tahmininde bulunulmuş 18.486.375,15 TL net tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 28,10’nu oluşturmaktadır.

Vergi Gelirlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Paralar	10.208.653,80
01.03	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.247.222,38
01.06	Harçlar	5.026.426,33
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	4.072,64
TOPLAM NET TAHSİLÂT		18.486.375,15



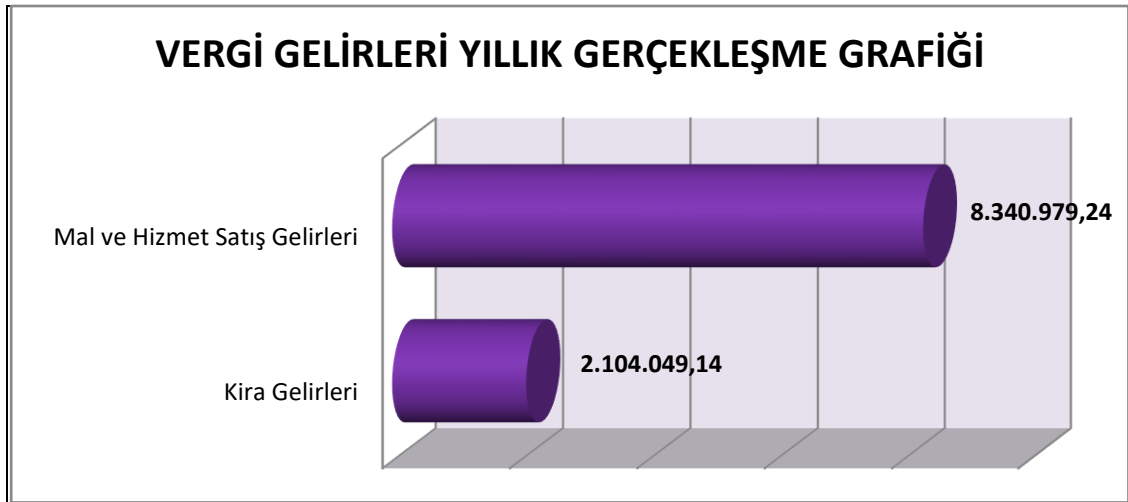
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2015 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 15.200.000,00 TL “Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” tahmininde bulunulmuş 10.445.028,38 TL net tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 15,87’ni oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.340.979,24
03.06	Kira Gelirleri	2.104.049,14
T O P L A M NET TAHSİLÂT		10.445.028,38



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

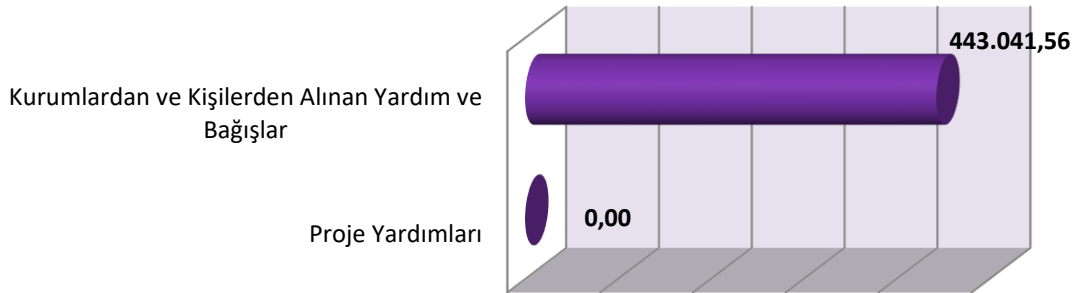
3-Alınan Bağış ve Yardımlar

2015 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 700.000,00 TL “Alınan Bağış ve Yardımlar ” tahmininde bulunulmuş 443.041,56 TL net tahsilât yapılarak, bütçe tahminin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 0,67’ni oluşturmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımların Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	443.041,56
04.05	Proje Yardımları	0,00
T O P L A M		443.041,56

VERGİ GELİRLERİ YILLIK GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



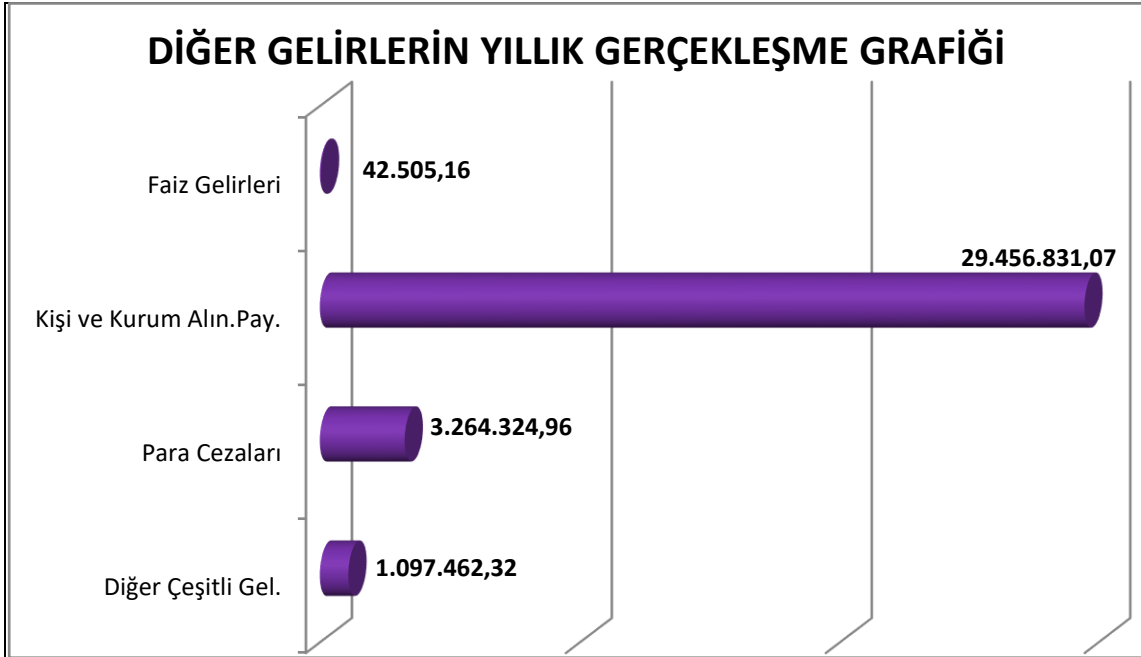
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

4-Diğer Gelirler

2015 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 31.962.000,00 TL “Diğer Gelirler ” tahmininde bulunulmuş 33.861.123,51 TL net tahsilât yapılarak, bütçe tahmininin üzerinde gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 51,46’nı oluşturmaktadır.

Diğer Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
05.01	Faiz Gelirleri	42.505,16
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	29.456.831,07
05.03	Para Cezaları	3.264.324,96
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.097.462,32
T O P L A M		33.861.123,51



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

5-Sermaye Gelirleri

2015 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 9.300.000,00 TL “Sermaye Gelirleri” tahmininde bulunulmuş 2.560.479,13 TL net tahsilât yapılarak, bütçe tahminin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 3,89’nu oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	2.560.479,13
T O P L A M		2.560.479,13

6-Red ve İade

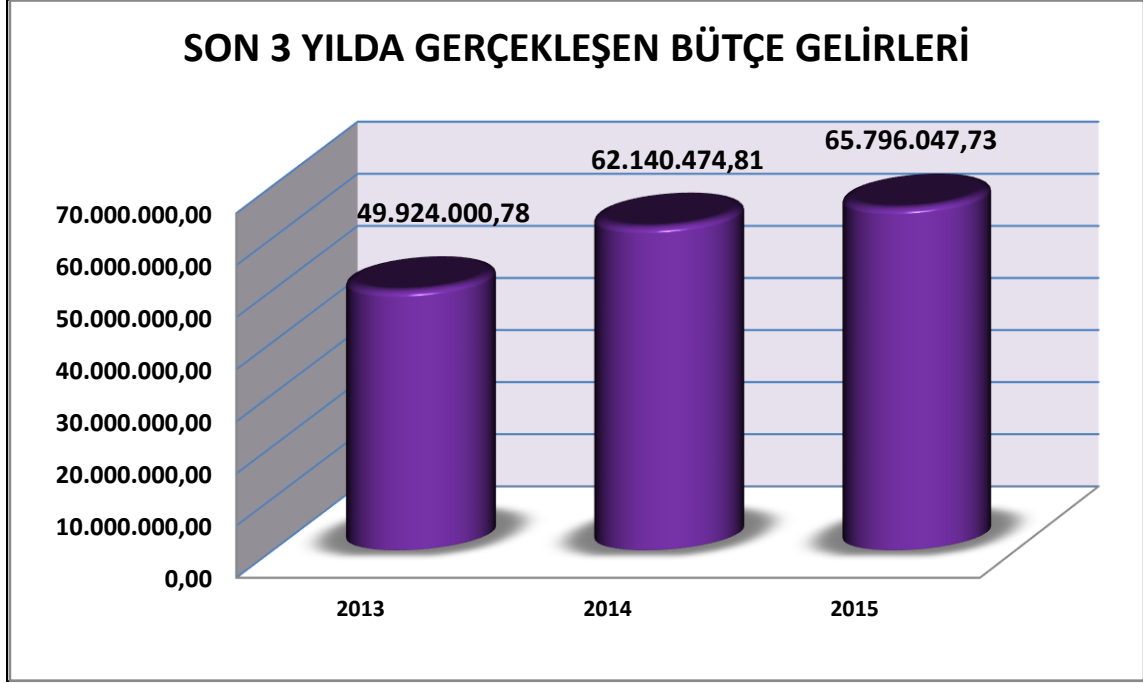
2015 Mali Yılı bütçe gelirlerinden fazla veya yersiz tahsilât, yargı kararları ile iade edilmesi gereken tutarlar için 39.000,00 TL “Red ve İade” bölümünde gösterilmiş, yıl içerisinde 510.804,22 TL gelirlerden red ve iade yapılmamıştır.

Red ve İade Yapılan Gelirler

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01	Vergi Gelirleri	376.198,81
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	61.878,40
05	Diğer Gelirler	49.957,57
06	Sermaye Gelirleri	22.769,44
T O P L A M		510.804,22

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2015 yılı sonunda, 2013 ve 2014 yıllarının bütçe gelir gerçekleştirmelerine göre gelirlerimizin belli oranda artış gösterdiği görülmektedir.



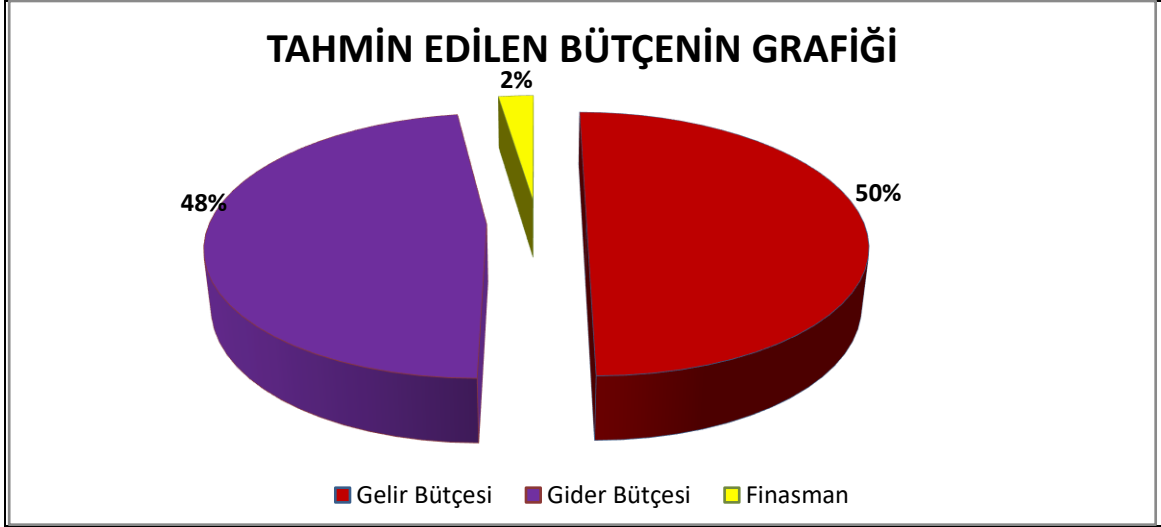
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2015 mali yılı gelir bütçesinde tahmin edilen 83.000.000,00 TL gelire karşılık, harcamalar için gider bütçesinde yer alan 79.000.000,00 TL ödenek verildiğinden, gelir ve gider bütçesi arasındaki fark Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 4.000.000,00 TL iç borç ödemesi karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

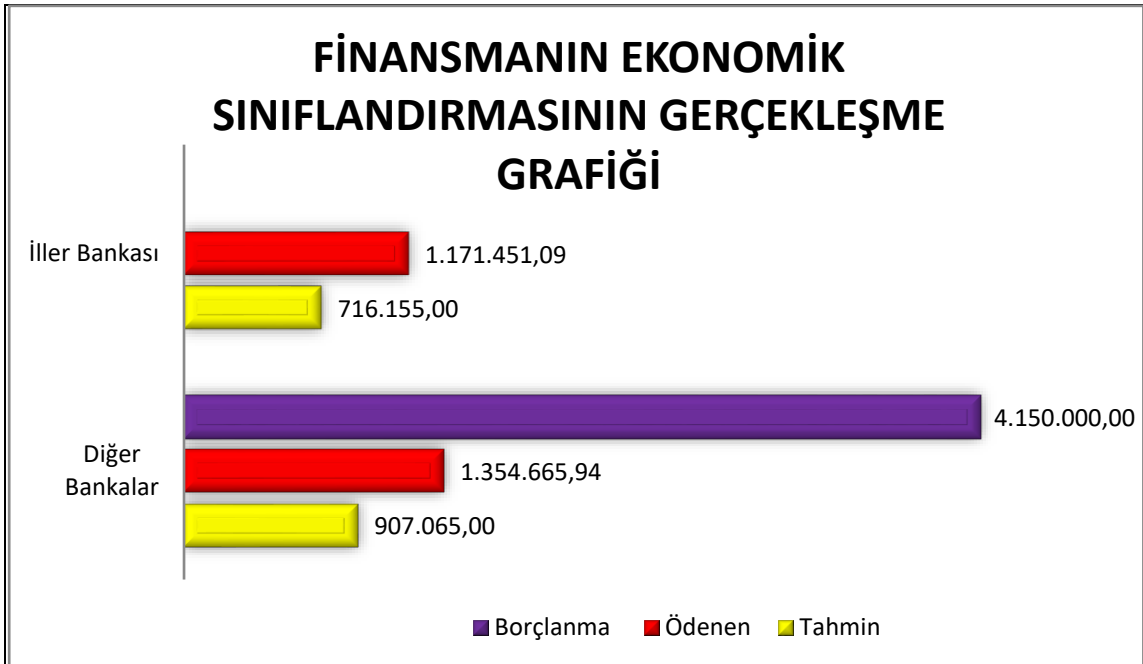
KODU				AÇIKLAMA	TUTAR
01				İÇ BORÇLANMA	4.000.000,00
	90			Diğer Yükümlülükler	4.000.000,00
		51		İller Bankasından	1.850.000,00
			02	Ödeme	1.850.000,00
		52		Diğer Bankalardan	2.150.000,00
			02	Ödeme	2.150.000,00
TOPLAM					4.000.000,00

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU



2015 mali yılında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 4.000.000,00 TL iç borç ödemesi tahmininde bulunulmuş olup, yıl içerisinde yapılan iç borç anapara ödemesi 2.759,198,02 TL'dir. Ayrıca Vakıflar Bankasından üst yapı yaptırılması için 4.150.000,00 TL kredi kullanılmıştır.

H.KODU	AÇIKLAMA	ÖDEME TAHMİNİ	ÖDENEN	BORÇLANMA
01.90.51.02	İller Bankasından Borçlanma	1.850.000,00	845.102,93	-
01.90.52.02	Diğer Bankasından Borçlanma	2.150.000,00	1.914.095,09	4.150.000,00
TOPLAM		4.000.000,00	2.759.198,02	4.150.000,00



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

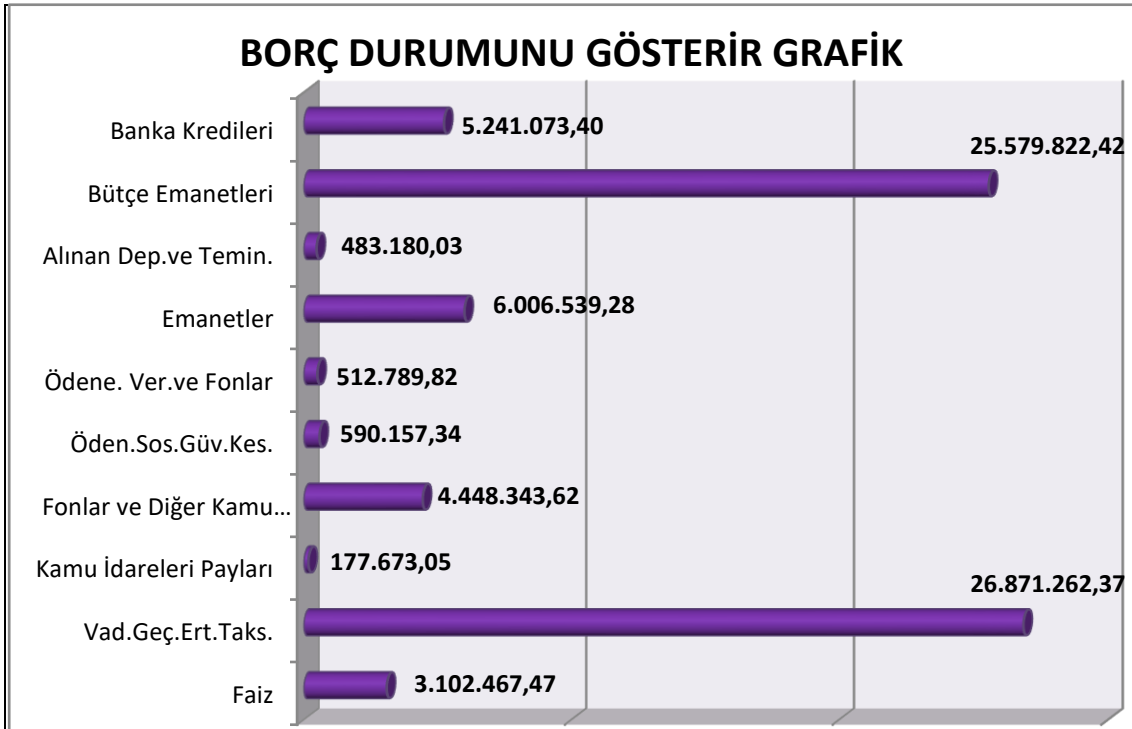
Borç Durumu

2015 Mali Yılı sonu itibariyle kısa vadeli ve uzun vadeli borç toplamı 73.013.308,80 TL olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Borç Durumu Tablosu

SIRA NO	AÇIKLAMA	BORÇ
1	Banka Kredileri	5.241.073,40
2	Bütçe Emanetleri	25.579.822,42
3	Alınan Depozito ve Teminatlar	483.180,03
4	Emanetler	6.006.539,28
5	Ödenecek Vergi ve Fonlar	512.789,82
6	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	590.157,34
7	Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	4.448.343,62
8	Kamu İdareleri Payları	177.673,05
9	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergiler	26.871.262,37
10	Faiz	3.102.467,47
TOPLAM		73.013.308,80

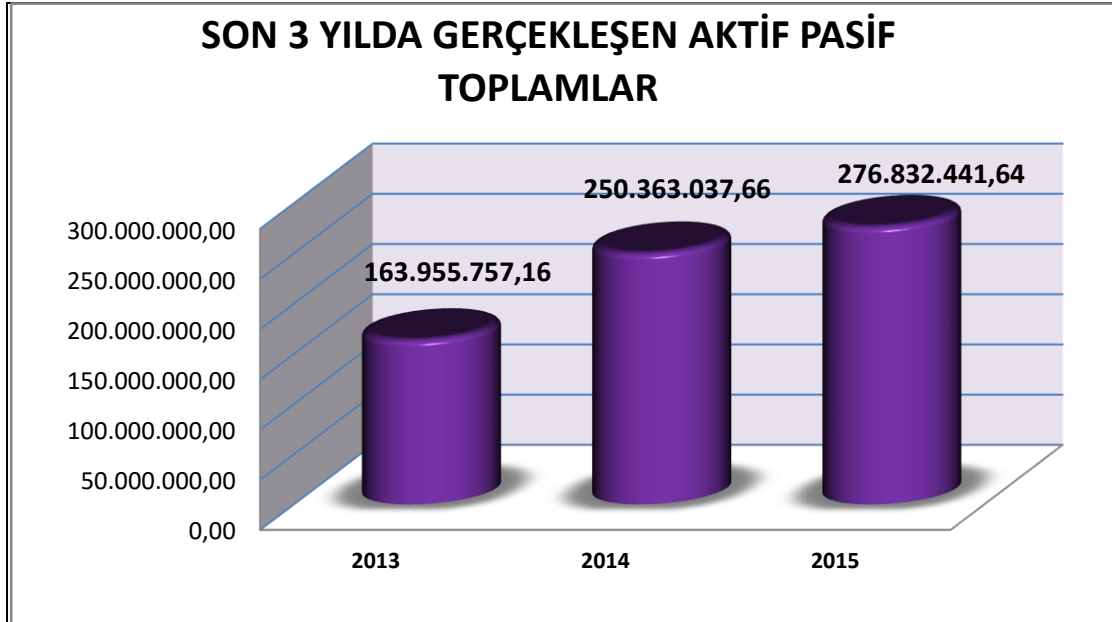
31.12.2015 tarihi itibariyle kısa vadeli ve uzun vadeli borç toplamı **73.013.308,80 TL**'dir. Kısa vadeli ve uzun vadeli borç toplamı içinde ödenecek faiz toplamı **3.102.467,47 TL** olup, borç toplamının % 4,25'ni oluşturmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2015 mali yılı kapanış bilânçosunda aktif-pasif toplamı 276.832.441,64 TL olarak oluşmuş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

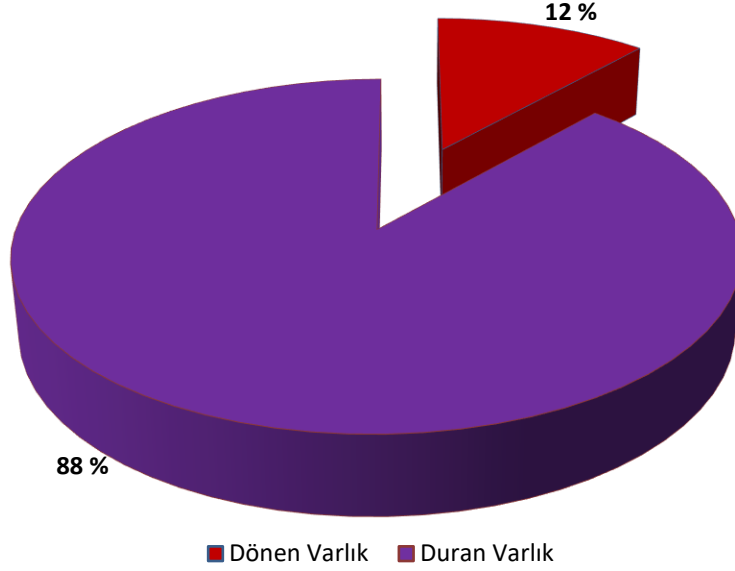
2015 YILI BİLÂNÇOSU			
Dönen Varlıklar	31.930.376,04	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	69.361.438,56
Duran Varlıklar	244.902.065,60	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	4.650.172,52
		Özkaynaklar	202.820.830,56
TOPLAM	276.832.441,64	TOPLAM	276.832.441,64



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

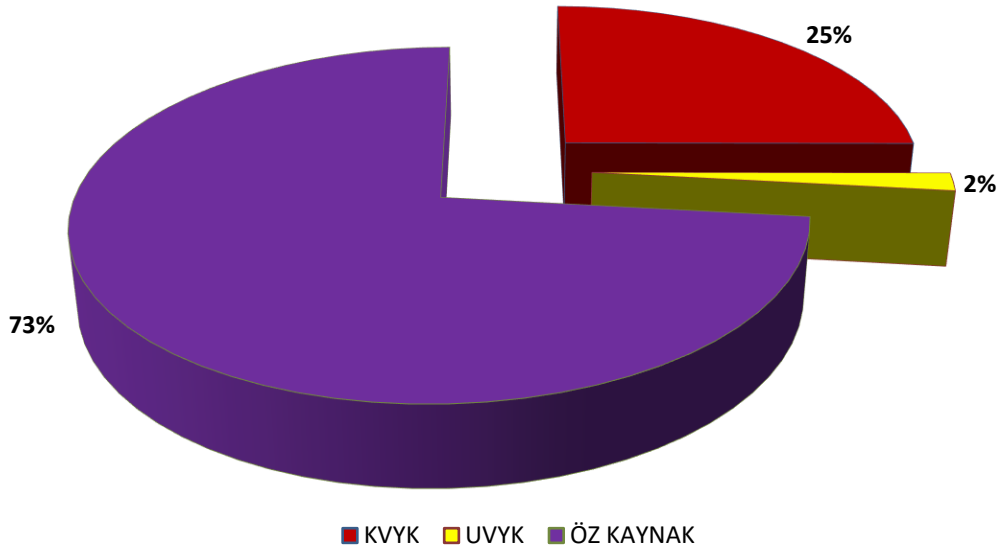
2015 mali yılı kapanış bilânçosunun aktifinde; dönen varlıklar toplamı 31.930.376,04 TL ve duran varlıklar toplamı 244.902.065,60 TL'dir.

BİLANÇONUN AKTİFİNİ GÖSTERİR GRAFİK



2015 mali yılı kapanış bilânçosunun pasifinde kısa vadeli yabancı kaynaklar toplamı 69.361.438,56 TL, uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 4.650.172,52 TL ve öz kaynaklar toplamı 202.820.830,56 TL'dir.

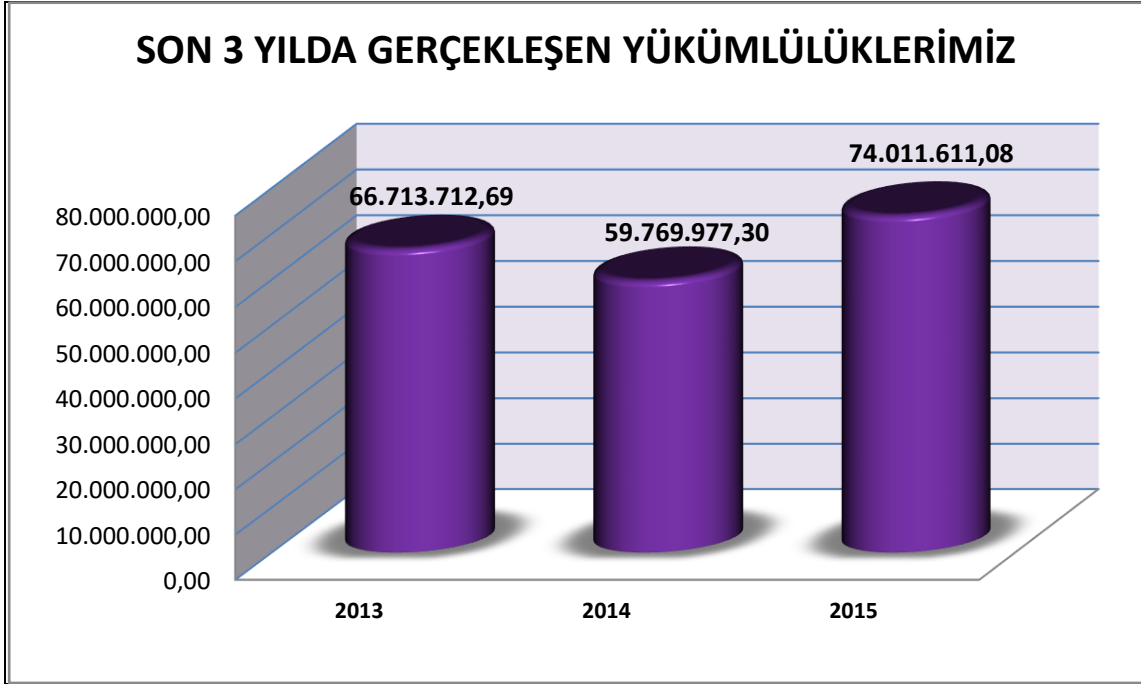
BİLANÇONUN PASİFİNİ GÖSTERİR GRAFİK



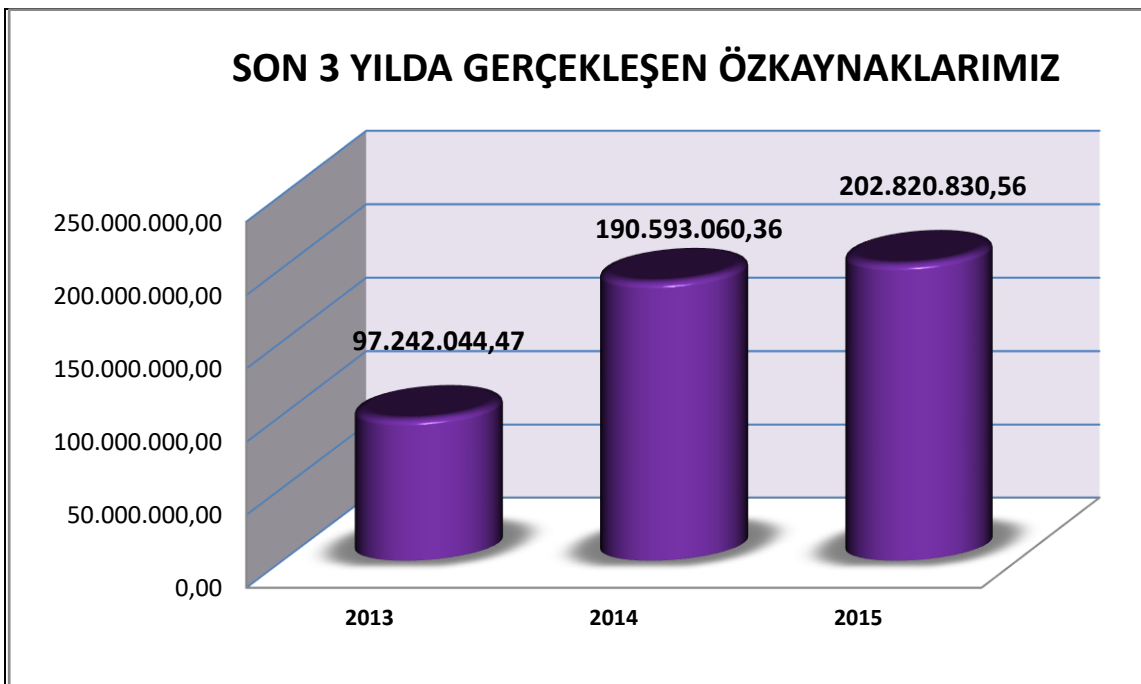
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2015 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz **169.252.033,82 TL** olarak oluşmuştur. 2015 yılı sonunda, 2013 ve 2014 yıllarının gerçekleşen net değerlerimizin artışları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2015 mali yılı kapanış bilançosunda yükümlülüklerimiz toplamı 59.769.977,30 TL olarak oluşmuştur. 2015 yılı sonunda, 2013 ve 2014 yıllarının gerçekleşen yükümlülüklerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



2015 mali yılı kapanış bilançosunda özkaynaklarımız 202.820.830,56 TL olarak oluşmuştur. 2015 yılı sonunda, 2013 ve 2014 yıllarının gerçekleşen özkaynaklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 420’nci maddesindeki mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2015 mali yılı gider bütçesinde verilen 79.000.000,00 TL, geçen yıldan devreden 1.477.401,31 TL ve yıl içerisinde eklenen 7.500.000,00 TL ek ödenek ile toplam net bütçe ödeneği 87.977.401,31 TL olmuş olup, yıl içerisinde ödeneklere bağlı kalarak bütçeden 79.105.968,01 TL harcama yapılmıştır. Bu durumda gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 89.92’dir.
- 2015 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 11.129.906,64 TL Genel Kamu Hizmeti, 2.823.293,87 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 46.146.318,81 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 9.005.364,00 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 2.337.736,06 TL İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 1.269.463,05 TL Sağlık Hizmetleri, 5.587.039,78 TL Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, 806.845,80 TL Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetleri harcaması yapılmıştır.
- 2015 mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 17.794.738,96 TL Personel Gideri, 3.241.613,38 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 30.338.977,50 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 1.046.033,17 TL Faiz Giderleri, 1.415.083,24 TL Cari Transferler, 25.269.521,76 TL Sermaye Giderleri harcaması yapılmıştır.
- 2015 mali yılı içerisinde, ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan gider tertiplerine Belediye Meclisi kararı ile 7.500.000,00 TL ek ödenek verilmiştir.
- 24.391.951,98 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine Belediye Meclis ve encümen kararı, üst yönetici onayı ile aktarma yapılmıştır.
- Yılsonunda kullanılmayıp artan 5.779.902,53 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.
- 2015 mali yılı gider bütçesinden sonraki yıla 3.091.530,77 TL ödenek devredilmiştir.
- 2015 yılı gider bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2013 yılı bütçe giderine göre % 37,96, 2014 yılı bütçe giderine göre de % 14,97 artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe giderlerine ait harcamaların 4.150.000,00 TL kendi ile kullanılarak diğerleri özkaynaklarımız ile sağlanmıştır.
- 2015 mali yılı gelir bütçesi 90.500.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 65.796.047,73 TL net tahsilât gerçekleşmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Bütçede tahmin edilen gelire göre, gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 72,70'dir.
- 2015 mali yılından 23.616.558,43 TL devreden gelir tahakkuku vardır.
- Tahakkuklu gelirlerimizden tahakkuk edipte tahsil edilemeyen 26.416.821,76 TL, gelecek yıla devreden tahakkuktur.
- 2015 yılı gelir bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2013 yılı bütçe gelirine göre % 31,79, 2014 yılı bütçe gelirine göre de % 5,88 oranında artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2015 mali yılı bütçesi "bütçe açığı" vermiştir. İlçemizin kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı çalışmalarından dolayı bozulan ilçe merkezindeki bütün yolların yeniden yapılmasından dolayı kaynaklanmıştır.
- Gelir ve gider bütçeleri tahminleri arasındaki 4.000.000,00TL'lik fark "Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması" tablosunda iç ana para ödemesi olarak gösterilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde bankalara yapılan iç borç ana para ödemesi 2.579.456,40 TL'dir.
- 2014 mali yılı sonunda Belediyemiz bütçe uygulama sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk gösterdiği görülmektedir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 31.930.376,04 TL dönen varlık ve 244.902.065,60 TL duran varlık olmak üzere toplam 276.832.441,64 TL aktif toplamı mevcuttur.
- Yine 2015 mali yılı kapanış bilançosunun; 69.361.438,56 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 4.650.172,52 TL uzun vadeli yabancı kaynak olmak üzere 74.011.611,08 TL yükümlülüklerimiz ve 190.593.060,36TL'de özkaynaklarımız mevcuttur.
- Belediyemizin 2015 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 61.313.488,23 TL faaliyet geliri, 53.645.427,21 TL faaliyet gideri sonucunda, 7.668.061,02 TL dönem olumlu faaliyet gerçekleşmiştir.
- 2015 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 169.252.033,82 TL olarak oluşmuştur.
- 2015 yılı sonu itibarıyla 253 Tesis ve Makine Teçhizat, 254 Taşıtlar ve 255 Demirbaş kayıtlarında 14.000,00 TL'ye kadar olan alımlarda %100, üzerindeki alımlarda oran yöntemi ile amortisman ayrılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, Belediyemiz Meclisi'nin 08/01/2016 tarih ve 5 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Denetim Komisyonu, 45 günlük çalışma süresi içinde gider bütçesiyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin, 2015 yılı gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap iş ve işlemleri tek tek denetleyerek konusu suç teşkil eden hususlara rastlamamıştır. Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlayarak, raporunu Meclis Başkanlığı'na sunmuştur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SÜREKLİ	Personelin performansını artırıcı eğitim almasının sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Birimler arasında koordinasyonu sağlanmak için toplantılar düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

%20	Milas kentlik bilincinin kazanılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%20	Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%40	Baltalı Kapı ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
8000 mt/yıl	Kanalizasyon şebekesi uygulamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4000 mt/yıl	Yağmur suyu projesinin yaptırılması ve uygulamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
10.000m2/yıl	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
15.000m2/yıl	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
30.000m2/yıl	Beton parke ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
20.000m2/yıl	Hazır beton kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
35.000m2/yıl	Asfalt satih kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
7000m2/yıl	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
6000mt/yıl	Bordür taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
15000m2/yıl	Hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5000m2/yıl	Beton parke taşı ile kaldırım kaplaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3000m2/yıl	Kaldırımların karo vb. malzeme ile kaplamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
10000m3/yıl	Taş duvar istinat duvarı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

2 adet/yıl	Belediye hizmet büroları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%40	Baltalı Kapı Pazar Yerinin Projelendirilmesi ve Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Spor Kompleksleri Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Sporcular için antreman ve maç sahaları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%40	Kız ve Erkek Öğrenci Yurdu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%80	Sosyal Hizmet Merkezi Kurulması (Sığınmaevi)	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Akkent Alışveriş Merkezi ve Düğün Salonu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%50	Fuar Alanı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%80	Katlı Otopark Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%40	Belediyemiz Kültür Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%40	Balavca Deresi İle Çevresi Rekreasyon Alanı ve Sokak Sağlıklaştırması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Organize Sanayi Bölgesi'nde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Çevre yoluna üst geçit yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

%20	İlçemiz merkezinde açık otopark alanları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak yapılaşmaya imkan vermemek için etkin denetimlerin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak ve tehlike arz eden yapıların yıkılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternatif enerji çalışmalarının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas halısı ve zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi için girişimde bulunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	Milas'a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasının teşvi için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	Milas'ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

SÜREKLİ	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	Basın ve medya aracılığıyla, İlçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	Eğitici ve yetenek geliştirici kurslar düzenlemesi	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mesleki kurslar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde cevap verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
SÜREKLİ	Labranda Pet Dolum Tesisindeki makinelerin yenilenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlaç dönüşüm projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Yaşam merkezi oluşturulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Sahipsiz köpeklerin toplaması ve aşılarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılamak için barınakta geziler düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

SÜREKLİ	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Hanımeli ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
%20	Katı atık bertaraf tesisinin kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

10.000 m ² /Yıl	İlçemiz mahallelerine park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
% 30	Sodra Dağı park ve mesire alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
% 70	Esentepe altındaki çamlık alanın düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1500 Ağaç /Yıl	Koruluk yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut parklara yenileme çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
% 100	Halk Plajı Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%40	Mini Botanik ve Mini Hayvanat Bahç. Bul. Çocuk Eğlence Parkı Yap.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%40	Piknik Alanı Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%20	Osmanlı Mezarlıklarının Peyzaj Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

SÜREKLİ	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personele genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SÜREKLİ	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SÜREKLİ	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SÜREKLİ	Salon sporlarında yaz okullarının açılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SÜREKLİ	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SÜREKLİ	Bayanlara yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine ayni destek sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SÜREKLİ	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

2-Performans Sonuçları Tablosu

Tablo : 1			
Harcama Biriminin Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2015Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Personelin performansını artırıcı eğitim almasının sağlanması	SÜREKLİ	İhtiyaç duyulan eğitimler için, eğitim seminerlerine ilgili Müdürlüklerden personeller gönderilmiştir.
2	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması	SÜREKLİ	Norm Kadro Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler çerçevesinde teşkilat yapısı oluşturulmuş ve görevlendirmeler yapılmıştır.
3	Birimler arasında koordinasyonu sağlanmak için toplantılar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediye Başkanı talimatı ile Müdürler arasında ve Müdürler ile personelleri arasında gerekli toplantılar yapılmaktadır.
4	Personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi	SÜREKLİ	Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılmaktadır.
5	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması	SÜREKLİ	Personelin özlük\sicil bilgileri düzenli olarak güncellenmektedir.
6	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması	SÜREKLİ	Belediyemizce belirlenen etik kurallara tüm personelin uyuması amacıyla tamimler uygulanmaktadır.
7	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi	SÜREKLİ	Gerekli Mevzuat değişimleri ilgili Müdürlükler tarafından yapılmakta ve personel bilgilendirilmektedir.
8	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması	SÜREKLİ	Gerekli olan abonelik Müdürlükler tarafından yapılmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 2

Harcama Biriminin Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2015Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi	SÜREKLİ	34460 adet evrak kayıt işlemi yapılarak ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapıldı.

Tablo : 3

Harcama Biriminin Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2015Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Milas kentlik bilincinin kazanılması	% 20	Bodrum Turizm Acenteleri Birliği, İl Kültür Müdürlüğü İlçe Turizm Bürosu ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kudeb Birimi organizasyonu ile beraber, kent içi gezisi basın açıklaması, kentin geleneksel dokusu tanıtıldı.

Tablo : 4

Harcama Biriminin Adı		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2015 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Labranda pet dolum tesisindeki Makinelerinin yenilenmesi	SÜREKLİ	Pet su bölümünde çalıştırılan makine ve teçhizat malzemeleri sık sık arızalandığından bakım onarım ve tadilatları sık sık yapılmaktadır. İşletmemiz adına ciddi bir maliyettir. Pet su Blomax şişirme makinesinin piston kolları üzerinde yarım tur prefom ve kapağa geçilmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 5

Harcama Biriminin Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2015Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Osmanlı Mezarlıklarının Peyzaj Düzenlemeleri	%20	Her yıl periyodik yapılmaktadır.
2	Mini botanik ve mini hayvanat bahçeleri bulunan “Çocuk Eğlence Parkı” yapılması	% 40	6360 Sayı Yasa Gereği Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğuna Geçmiştir
3	Piknik alanı yapılması	% 40	6360 Sayı Yasa Gereği Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğuna Geçmiştir
4	Halk Plajı Yapılması	% 100	İmar planında uygun yer bulunamadığı için yapılamamıştır.
5	İlçemiz Mahallelerine Park Yapılması	10.000 m²/Yıl	Tamamı Yapıldı.
6	Sodra Dağı park ve mesire alanı yapılması	% 30	6360 Sayı Yasa Gereği Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğuna Geçmiştir
7	Esentepe altındaki çamlık alanın düzenlenmesi	% 70	Mülkiyeti Jandarmaya ait olması nedeniyle yapılamamıştır.
8	Koruluk Yapılması	1500 Adet Ağaç / Yıl	Tamamı Yapıldı
9	Mevcut Parklara yenileme çalışmaları yapılması	SÜREKLİ	Tamamı Yapıldı

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 6

Harcama Biriminin Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2015 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	SÜREKLİ	6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu gereğince kapanan Belde ve köylerin, Belediye sınırları içerisindeki tüm mahallelerin evsel nitelikli atıklar belirlenen program çerçevesinde sürekli toplanmıştır.
2	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	SÜREKLİ	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerleri sürekli temizlenmiştir.
3	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması	SÜREKLİ	Lisanlı firma, mahallelerde ve mücavir alanda belirlenen programa göre ambalaj atıklarını toplamıştır. Yönetim planına göre tüm mahallelerde çalışmalar yürütülmüştür.
4	Katı atık bertaraf tesisinin kurulması	%20	6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu gereğince katı atık bertaraf tesisi kurulması Büyükşehir Belediyesi'nin yetkisinde olduğundan, katı atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalar Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmektedir.
5	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması	SÜREKLİ	İlaçlama hizmetleri Büyükşehir Kanunu gereğince Büyükşehir Belediyesinin yetkisinde olduğundan, ilaçlama çalışmaları Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmektedir.
6	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması	SÜREKLİ	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılması işi devam etmiştir.
7	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemiz Birimleri ile ortaklaşa kampanyalar düzenlenmiştir.
8	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması	SÜREKLİ	Belediyemiz Birimleri ile ortaklaşa denetimler düzenlenmiştir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 6

Harcama Biriminin Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2014Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştıırma Projesi	%20	Milas Belediyesi olarak “Kültürel Mirasımızın Geri Kazanılması” yönünde çalışmalarımız tüm hızıyla devam ederken Milas tarihini değıştirebilecek bir buluş olarak halk arasında “UZUNYUVA” olarak tabir edilen, ilçemiz Hisarbaşı Mahallesi’ndeki 1. derece arkeolojik sit alanı içerisinde bulunan “LAHİT MEZAR” ın ortaya çıkarılması çalışmalarına da Belediyemizce gerekli destek sağlanmıştır. Belediyemizce yapılması planan Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştıırma Projesinin alanı içinde kalan bu lahit mezar ile ilgili arkeolojik ve bilimsel çalışmaların devam etmesinden dolayı, Valilik Makamına Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı Hesabı’ndan mali destek sağlanmasına rağmen bilimsel çalışmalar sona erene kadar projenin yapımı bekletilmektedir. Bu alanla ilgili Kültür ve Turizm Bakanlığınca proje ve işler yürütölmektedir. Ayrıca bu projenin 2015-2019 stratejik planda 2016 yılında yapılması planlanmaktadır.
2	Baltalı Kapı ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştıırma Projesi	%40	Projeler 21/11/2012 tarihinde Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanmış olup belediyemizce yaklaşık maliyet hesabı ve ihale için gerekli dökümanlar tamamlanmıştır. İhalenin kapsamının restorasyon işi olması sebebi ile Valilik Makamına Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı Hesabı’ndan mali destek sağlanması için talepte bulunulmuş, mali desteğin gelmesi halinde ihaleye 2016 yılında çıkılacaktır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

3	Kanalizasyon Şebekesi uygulamasının yapılması	8.000 mt/yıl	6360 Sayılı kanunun yürürlüğü girmesi ile bu görev Muğla Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne geçmiştir.
4	Yağmur suyu projesinin yaptırılması ve uygulamasının yapılması	4.000 mt/yıl	İlçemiz Yağmursuyu Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas Yağmursuyu Şebekesi Kesin Projesi 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankasınca onaylanmıştır. Proje etaplar halinde uygulamaya koyulmuştur. Belediyemizce İller Bankası Genel Müdürlüğüne İlçemizin kanalizasyon ve yağmursuyu hattının tamamının yapılması için yetki verilmiş İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından işin ihalesi yapılmış işin yapımına başlanılmıştır. Ancak İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda Yağmursuyu ile ilgili aciliyet arzeden bölgelerde Yağmursuyu hatlarının yapımına ve yenilenmesine devam edilmiştir. 2015 yılı içinde yaklaşık 2000 mt. Yağmursuyu hattı ve yenilemesi yapılmıştır.
5	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması	10.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 240.000 m² yol açılarak stabilize serilmiştir
6	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması	15.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2015 yılında Belediyemiz ekiplerince yaklaşık olarak 95.000 m ² parke taşı ile 41.000 m ² rodmix ile mevcut yollarda yenileme çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.2015 yılında özellikle İller Bankası tarafından yapılan altyapı çalışmaları sebebiyle ilçemizin birçok yerinde yol tamiratları yapılmıştır.
7	Beton parke ile yol yapılması	30.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 86.000 m ² beton parke ve yaklaşık 5.000 m ² civarında doğal taş(granit-bazalt)ile yol yapılmıştır. 17.800 m ² de granit bazalt sırlı beton parke taşı ile yol kaplaması yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

8	Hazır beton kaplama ile yol yapılması	20.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 80.000 m² hazır beton kaplaması ile beton yol yaptırılmıştır.
9	Asfalt satıh kaplama ile yol yapılması	35.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplamda 132,000 m ² asfalt sathi kaplama yapılmıştır.
10	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması	7.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2015 yılında 240.000 m ² sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.
11	Bordür taşı döşenmesi	6.000 mt/yıl	Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 20.700 mt bordür taşı döşenmiştir.
12	Hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılması	15.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2015 yılında hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılmamıştır.
13	Beton parke taşı ile kaldırım kaplaması yapılması	5.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 6000 m ² Dekoratif parke taşı kaldırım kaplaması yapılmıştır.8.700 m ² granit bazalt sırlı beton parke taşı ile kaldırım kaplaması yapılmıştır.
14	Kaldırımların karo vb. malzeme ile kaplamasının yapılması	3.000 m ² /yıl	Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 3.500 m² kaldırımların karo vb. malzeme ile(noçe traverten-beyaz mermer) kaplama çalışmaları yapılmıştır.
15	Taş duvar istinat duvarı yapılması	10.000 m ³ /yıl	Müdürlüğümüzce 2015 yılında toplam 4.000 m³ taş duvar istinat duvarı yapılmıştır.
16	Belediye hizmet büroları yapımı	2 adet/yıl	Müdürlüğümüzce 2015 yılında belediyeye ait hizmet bürosu yapılmamıştır.
17	Baltalı Kapı Pazar Yerinin Projelendirilmesi ve yapılması	%40	Projeler 21/11/2012 tarihinde Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanmış olup belediyemizce yaklaşık maliyet hesabı ve ihale için gerekli dökümanlar tamamlanmıştır. İhalenin kapsamının restorasyon işi olması sebebi ile Valilik Makamına Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı Hesabı'ndan mali destek sağlanması için talepte bulunulmuş, mali desteğin gelmesi halinde ihaleye 2016 yılında çıkılacaktır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

18	Spor Kompleksleri Yapımı	%20	Belediyemiz ek hizmet binası kuzeybatısında ticaret lisesine bitişik durumda bulunan alanda, hem ilçemizdeki amatör spor kulüplerinin hem de spor yapmak isteyen vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri kapalı spor tesisi projesinin planlanmasına belediyemizce başlanmıştır. Proje kapsamında 2 adet basketbol ve voleybol sahası, kapalı yüzme havuzu, konferans salonu, fitness ve spa merkezi düşünülmüştür. Uygulama projesinin yapımı için ihaleye çıkılmış, yüklenici firma tarafından projeleri idaremize teslim edilmiştir. İhale hazırlıkları tamamlanmıştır. Belediyemizin bütçesine göre Spor kompleksinin yapımı için 2013 yılında ihalesi yapılamamış, 07/03/2014 tarihinde ihalesi yapılmıştır. 25.04.2004 tarihinde sözleşmesi imzalanarak işe başlanılmıştır. 2015 yılında yapımı devam etmiş olup, 2016 yılında tamamlanacaktır.
19	Sporcular için antrenman ve maç sahaları yapımı	%20	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumluluk alanındadır.
20	Kız ve erkek öğrenci yurdu yapılması	%40	2015 yılı içerisinde kız ve erkek öğrenci yurdu yapılmamıştır.
21	Sosyal Hizmet Merkezi Kurulması (Sığınma evi)	% 80	Belediyemizce 2012 yılında sığınma evi yapılmış olup; 2015 yılında herhangi bir sığınma evi yapılmamıştır. 2015-2019 dönemi stratejik planımızda da bulunmamaktadır.
22	Akkent alışveriş merkezi ve düğün salonu yapılması	%30	2015 yılında yapılmamıştır. 2015-2019 dönemi stratejik planımızda da bulunmamaktadır.
23	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması	%20	Müdürlüğümüzce 2015 yılında Belediyemize ait herhangi bir Sosyal tesisi yapılmamıştır. 2016 yılında ihtiyaç doğrultusunda yapılması planlanmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

24	Fuar Alanı yapılması	% 50	2015 yılında yapılmamıştır. 2015-2019 dönemi stratejik planımızda da bulunmamaktadır.
25	Katlı Otopark Yapılması	% 80	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumluluk alanındadır.
26	Belediye Kültür Merkezi Yapılması	% 40	2015 yılında herhangi bir kültür merkezi yapılmamış olup; 2015-2019 dönemi stratejik planda 2018 ve 2019 yıllarında yapılması planlanmaktadır.
27	Balavca Deresi ile çevresinin rekreasyon alanı ve sokak sağlıklılaştırması	% 40	Büyükşehir yasası ile Balavca deresinin ıslahı görevi Büyükşehir Belediyesine ait olup; Muğla Su ve Kanalizasyon İdaresi tarafından ıslah projesi hazırlanmakta olup, ıslah projesinin tamamlanmasına müteakip Balavca Deresinin çevresi Belediyemizce rekreasyon çalışması yapılacaktır.
28	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması	%20	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması için Milas İmar Planında yer belirlenmesi ve Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından tahsislerinin yapılması için çalışmalar devam etmektedir.
29	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması	%20	İlçemizdeki büfeler genellikle yeşil alanların yer alması sebebiyle Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmakta olup, Müdürlüğümüzce gerekli teknik destek verilmektedir. Belediyemize ait diğer alanlarda müdürlüğümüzce büfe yapılması halinde geleneksel mimariye uygun olarak yapılacaktır.2015 yılında herhangi bir büfe yapılmamıştır.
30	Organize Sanayi Bölgesi'nde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce desteklenmesi	SÜREKLİ	Organize Sanayi Bölgesi ile ilgili Milas Ticaret ve Sanayi Odası tarafından alt yapı ihalesi yapılmış olup, Belediyemize gelecek talep üzerine Belediyemiz Meclis kararında belirtilen taahhütler doğrultusunda destek verilecektir.
31	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yapılması	SÜREKLİ	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumluluk alanındadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

32	Çevre yoluna üst geçitler yapılması	%20	Belediyemizce İlçemize üstgeçit yapılması için Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü'ne müracaat edilmiş olup, Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından 2015 yılında 2 adet üst geçit yapılmıştır. Bu görev Karayolları Genel Müdürlüğü'ne ait olması sebebiyle 2015-2019 dönemi stratejik planımızda da bulunmamaktadır.
33	İlçemiz merkezinde açık otopark alanları yapılması	%20	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumluluk alanındadır.
34	Kaçak yapılaşmaya imkân vermemek için etkin denetimlerin yapılması	SÜREKLİ	Kaçak yapıya imkân vermemek için etkin denetimlerin yapılması işi müdürlüğümüz çalışma sahasında olmayıp, Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü çalışma alanındadır.
35	Kaçak ve tehlike arz eden yapıların yıkılması	SÜREKLİ	Kaçak ve tehlike arz eden yapıların yıkılması işi müdürlüğümüz çalışma sahasında olmayıp, Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü çalışma alanındadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 8

Harcama Biriminin Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2015 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak	SÜREKLİ	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın vadesinde tahsilinin sağlanması için duyurular, mükelleflere bilgilendirme amaçlı cep telefonlarına sms mesajları gönderilmektedir.
2	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	SÜREKLİ	Emlak vergisi mükelleflerinin Tapu Sicil Müdürlüğünden yapmış oldukları satışlar sıkı takip edilerek borcu olanların borçları tahsil edilmekte, yeni satın alanların da beyannamelerini vermeleri, çevre temizlik vergisinde Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışarak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alanların çevre temizlik vergisi beyannamesi vermeleri sağlanmaktadır. Ayrıca ilan reklam vergisinde de periyodik dönemler halinde saha çalışmaları yapılarak izinli ve izinsiz dikilen tabelaların kontrolü yapılarak vergi kaçakları minimuma indirgenmektedir.
3	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması	SÜREKLİ	2015 yılı içerisinde ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsilini sağlamak için 2099 adet ödeme emri gönderilmiştir. 780 adet tapuya, 46 adet bankalara, 34 adette trafikte araçlara haciz işlemi yapılmıştır.
4	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması	SÜREKLİ	2015 mali yılı bütçesi Belediyemizin stratejik planına ve stratejik plana bağlı olarak performans programına uygun olarak hazırlanmıştır.
5	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	SÜREKLİ	Belediyemizin bütçe uygulama sonuçları Başkanlık Makamına dönemler halinde sunulmaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

6	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	SÜREKLİ	Demirbaş malzeme kayıtları Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun tutularak 253 Makine Teçhizat 52, 254 Taşıtlar 0, 255 Demişbaşlar 207 Adet olmak üzere 259 adet kayıt yapılmıştır.
7	Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması	SÜREKLİ	Muhasebe kayıtlarımızın Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun tutularak 8967 adet muhasebe işlem fişi kaydı yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 9

Harcama Biriminin Adı			
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2015 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması	SÜREKLİ	Belediyemiz ve Muğla Büyükşehir Belediyesi'nin ortaklaşa başlatmış oldukları evde bakım hizmetinde tüm mahallelerde devam etmektedir.
2	İlaç dönüşüm projesi	SÜREKLİ	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumluluk alanındadır.
3	Yaşam merkezi oluşturulması	SÜREKLİ	Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı sorumluluk alanındadır.
4	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Çalışmalarımız devam etmektedir.
5	Sahipsiz köpeklerin toplaması ve aşılarının yapılması	SÜREKLİ	Hizmetlerimiz Devam Etmektedir.
6	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılamak için barınakta geziler düzenlenmesi	SÜREKLİ	Köpek barınağına okul gezileri periyodik olarak yapılmaktadır.
7	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması	SÜREKLİ	İlçemizde şu anda sağlık personeli ile ilgili eksiklik bulunmamaktadır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 10

Harcama Biriminin Adı		ÖZEL KALEM	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2015 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternatif enerji çalışmalarının yapılması	SÜREKLİ	Çalışmalarımız Devam Etmektedir
2	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalarımız Devam Etmektedir
3	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas halısı ve zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Zeytin Hasat Şenliği ile Kent Konseyi Çerçevesinde Devam Etmektedir
4	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalarımız Devam Etmektedir
5	Milas'a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasınının teşviki için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalarımız Devam Etmektedir
6	Milas'ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi	SÜREKLİ	Mali Açıdan Sıkıntı aşıldığında Devam Edecektir
7	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi	SÜREKLİ	Çalışmalarımız Devam Etmektedir

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

8	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi	SÜREKLİ	Çalışmalarımız Devam Etmektedir
9	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Çalışmalarımız Devam Etmektedir
10	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Çalışmalarımız Devam Etmektedir
11	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi	SÜREKLİ	Çalışmalarımız Devam Etmektedir
12	Basın ve medya aracılığıyla, İlçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak	SÜREKLİ	Kültür Yayınlarımızı Mevcut
13	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Karya Uygarlığı, Aşkıldil Akarca Sempozyumları Yapılıyor
14	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması	SÜREKLİ	Yerel ve Genel Medya ile Sosyal Medyada Çalışmalar Yayınlanıyor
15	Mesleki kurslar Düzenlemek	SÜREKLİ	Çalışmalarımız Devam Etmektedir
16	Eğitici ve Yetenek Geliştirici Kurslar Düzenlenmesi	SÜREKLİ	Düzenleniyor
17	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde cevap verilmesi	SÜREKLİ	117 adet bilgi edinme başvuru yapılmıştır. Ayrıca, Başbakanlık Bimer sayfası üzerinden de 509 adet başvuru yapılmıştır. Bilgi edinme kapsamında ilgili müdürlüklere yazılmış olup, ilgili Müdürlüklerden gelen cevap doğrultusunda işlem yapılmıştır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 11

Harcama Biriminin Adı		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (SPOR BİRİMİ)	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2015 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Salon sporlarında yaz okullarının açılması	SÜREKLİ	Belediye spor kulübü bünyesinde yaz aylarında voleybol ve basketbol kursları açılmıştır.
2	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizce okullar arası düzenlenen spor turnuvaları gerekli destek verilmiştir.
3	Bayanlara yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediye spor kulübü bünyesinde bayanlara yönelik voleybol ve basketbol kursları düzenlenmiştir.
4	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine aynı destek sağlanması	SÜREKLİ	Belediyemizce ilçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine aynı destek sağlanmıştır.
5	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizce halkın katılımıyla çeşitli köylerde düzenlenen futbol turnuvasına gerekli destek verilmiştir. Sokak Basketbolu ve plaj voleybolu turnuvaları düzenlenmiştir. Kaymakamlık Voleybol turnuvasına gerekli destek verilmiştir. Milas Belediye Başkanlığı Trap Atış Yarışmaları düzenlendi.
6	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemiz ve satranç federasyonu tarafından oluşturulan satranç eğitim merkezinde her yaştan kursiyerlere haftada 5 gün satranç kursu verilmektedir.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 12

Harcama Biriminin Adı		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2015 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardımı yapılması	SÜREKLİ	Dar gelirli ve yardıma muhtaç 160 aileye yardım yapılmıştır.
2	Hanımeli ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması	SÜREKLİ	İlçemizde park ve alt yapı çalışmalarından dolayı geçici olarak kapatılmıştır.
3	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması	SÜREKLİ	İlçemiz sınırlarında yaşayan yardıma muhtaç, dar gelirli ihtiyaç sahibi ailelere ramazan ayı içerisinde erzak yardımında bulunulmuş olup toplam 700 kişiye yardımında bulunulmuştur.
4	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	SÜREKLİ	İlçemiz sınırlarında yaşayan yardıma muhtaç, dar gelirli toplam 55 asker ailesine nakit yardım yapılmıştır.
5	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması	SÜREKLİ	2015 Eğitim Öğretim başlangıcında muhtaç 250 öğrenciye yardım yapılmıştır.
6	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi	SÜREKLİ	Projemiz uygulamaya geçtiği günden itibaren ilçemizde ikamet eden 5.000 hayırsever vatandaşımızın ihtiyaç fazlası her türlü giyim ve eşya müdürlüğümüz tarafından alınarak ilçemizde yaşayan dar gelirli yardıma muhtaç 10.000 aileye yardımda bulunulmuştur.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo : 13

Harcama Biriminin Adı		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ (Bilgi İşlem)	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2015 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu	SÜREKLİ	6360 sayılı yasa gereğince bize katılan belde ve köylere ait verilerin organizasyonuna devam edilmektedir. Sistemde bulunan sicil bilgileri, adres bilgilerinin güncelleme işlemleri büyük oranda tamamlandı. Ayrıca adres veritabanı organizasyonu çalışmaları devam etmektedir.
2	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi	SÜREKLİ	Yönetim bilgi sistemini kullanan birimlerde ara ara toplantılar düzenlenerek, yapılan yanlışlar hakkında bilgi verilemesi, modüllerin bilinmeyen özellikleri hakkında bilgi verilmesi sağlandı.
3	Personele genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim verilmesi	SÜREKLİ	Kullanıcılara Office uygulamaları, işletim sisteminin kullanımındaki kolaylıklar, internet kullanımı ile ilgili önerilerde bulunuldu. Yazıcı ve diğer çevre birimlerinin kullanımı hakkında bilgiler verildi.
4	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması	SÜREKLİ	e-Belediye sisteminin kullanımı için gerek site üzerinden gerekli bilgilendirmelerin yapılması, gerekse belediyemize gelen vatandaşların bilgilendirilmesi düzenli olarak yapıldı. Vergi mükelleflerimize sistemin kullanımı detaylı olarak yapıldı. Vatandaşlarımızın karşılaştıkları sorunlar için gerekli yardımda bulunuldu.
5	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması	SÜREKLİ	Birimlerin genel tanıtımlarının yapılması tamamlanmıştır. Ancak çalışma programlarının güncel olarak portalda yayınlanmasına henüz Başlanamadı.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkanının üst seviyede olması;
- Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması;
- Belediyemiz bünyesinde çocuk kütüphanesinin olması ve ayrıca Belediyemizin Türk Telekom Müdürlüğü ile imzaladığı protokol sonucu Çocuk Kütüphanesi'nin bir odasının, bilgisayar ve internet ağı ile donatılması ile oluşturulan internet evinin mevcut olması;
- İlçemiz sokaklarında başıboş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda duracakları, kısırlaştırma çalışmalarının ve aşılama çalışmalarının yapılacağı hayvan barınağının olması;
- İlçemizdeki cadde ve sokakların dar olmasından dolayı vatandaşlarımızın çöplerini rahatça toplayabileceğimiz çöp aracının olması;
- Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması;
- Fen işleri Müdürlüğü'nde ve diğer müdürlüklerde çalışan teknik personelin genç ve dinamik olması, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçemizi tanımaları, çalışmaların çoğunun kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması;
- Kaymakkavağındaki Mesire Yeri, İsmetpaşa Mahallesiindeki Kahvehane, Cumhuriyet Mahallesiindeki Park, Güllük Mahallesiindeki Çay Bahçesi, Ören Mahallesiindeki Çay Bahçesi'nin İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bağlı olarak işletiliyor olması;
- Soğuk Hava birimimizde üretilen kristal buzun patenti "MİLAS BELEDİYESİ LABRANDA BUZ" VE "SOĞUKHAVA LABRANDA BUZ" olarak alınmış olması;
- Belediyemiz bünyesinde Damacana Dolum Tesisi ve Pet Dolum Tesisi'nin olması;
- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesisi'mizin kalite standart belgesi olan TS EN ISO 9001:2000 VE ISO 22000:2005 belgelerinin yıllık kontrolleri yapılarak, tekrar kullanmaya hak kazanmamız;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı nazım imar ve koruma amaçlı imar planı bulunması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, numarataj biriminin olması ve yerinde yapılan incelemelere göre cadde, sokak, kapı numaraları ve levhalarının çıkılması,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, İlçemizdeki koruma alanlarının basit onarım izinlerini veren KUDEP biriminin olması;
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını öğrenebilmeleri ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi kartıyla ödemelerini yapabilmeleri;
- Tüm ihalelerimizi şeffaflık içerisinde internet sitemizde duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması;
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde peyzaj mimarı, peyzaj teknikeri mevcut olduğundan yapılacak projelerin teknik elemanlar tarafından bilgisayar ortamında hazırlanarak uygulamaya konulması;
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce iş akışını denetleyen tecrübeli personellerin, çalışan personelin uzun süreden beri aynı işyerinde çalışmaları ve yöreyi tanıyan yerli personel olmaları sebebiyle İlçemiz temizliğinin aksatılmadan yürütülmesi;
- İlçemizde her geçen gün kişi başına düşen yeşil alanın artması;
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze nakil arabası, ambulans, cenaze taşıma aracı ve morglu cenaze yıkama aracının olması;
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılıyor olması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze ve defin hizmetlerinde personelin ve tesislerin yeterli olması sebebiyle, herhangi bir sorun yaşanmaması;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi;
- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımında bulunarak sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş olmamız;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Engelliler Masası, Gönüllüler Masası ve Muhtarlar Masasının oluşturulması;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Elden Ele Projesinin yürütülmesi;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulması;
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü kent orkestrası çalışmalarına başlaması;
- Belediyemiz bünyesinde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korosunun bulunması;
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü her yıl kültürel etkinlikler kapsamında Nebi Uslu Tiyatro Şenliği düzenlenmesi;
- Belediyemiz Özel Kalem Birimince düzenli olarak Labranda gazetesinin çıkarılıyor olması;
- Belediyemiz bünyesinde, donanımlı Bilgi İşlem Birimi'nin olması;
- Belediyemiz bünyesinde Turhan Selçuk Karikatürlü Evin olması;
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellerin tecrübe ve dinamizmi birleştirerek hizmetleri yerine getirmeleri;
- Belediyemiz bünyesinde BEL-SİS programının pratik olması sebebiyle personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip edilmesi;
- Birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılması,;
- Belediyemiz Spor İşleri Birimi tarafından engelleri sporla aşıyoruz kapsamında, engelli sporcularımızın spor yapmalarına imkân sağlanmış olması;
- Belediyemiz bünyesinde iktisadi işletme ve hissesi olduğu şirket olması;
- Yılsonu itibariyle belediyemiz bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 89,92 oranında gerçekleşmesi;
- 2015 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimizin 2013 ve 2014 mali yılına göre artış göstermesi;
- 2015 mali yılı kapanış bilançosunda öz kaynaklarımızın, 2013 ve 2014 mali yılına göre artış göstermesi;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemizin 2015 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, dönem olumlu faaliyet vermesi;

B-ZAYIFLIKLAR

- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan bazı çöp toplama araçlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması;
- Belediyemizin hizmet alanın genişlemesi sebebiyle çöp toplama araçları sayısının yetersiz olması;
- Belediyemizde, Birimlerin dağınık olması nedeniyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması;
- Zabıta Müdürlüğü personel sayısının İlçemizin nüfusuna göre yetersiz olması;
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde iş makinelerinin yetersiz olması;
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünce SGK'nın almış olduğu karardan dolayı emekli sandığı bünyesinde çalışan memur personelin bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne, babaya resmi olarak sağlık hizmeti ve reçete düzenlenememesi;
- İlçemizdeki nüfus artışına, hizmet götüreceğimiz coğrafi alana göre araç parkımızın yetersiz olması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde; kent bilgi sisteminin bulunmaması;
- Kadastro nun sayısalların güncel olmaması;
- Kurum arşivinin yetersiz olması;
- İlçe genelinde yardımların daha organize bir şekilde yapılabilmesi için Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfı ile ortak bir veri tabanının oluşturulmaması;
- Sosyal kart, gıda bankacılığı gibi sosyal projelerden yeterince yararlanılamaması;
- Büyükşehir İlçe Belediyesi olmamızdan dolayı, gelirlerimizde azalma olması;
- Büyükşehir İlçe Belediyesi olmamızdan dolayı, hizmet alanımızın genişlemiş olması;

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2015 mali yılı bütçesinin bütçe açığı vermesi;
- Belediyemizin kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı yüksek olması;
- İç Kontrol sisteminin tam kurulamamış olması;
- Belediyede performans değerlendirme sisteminin olmaması;
- İzleme ve değerlendirme sisteminin tam kurulamamış olması;
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması,

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

C. DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^{1[9]} olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. MİLAS (25/03/2016)

İmza
Tuncay KARACA
Mali Hizmetler Müdürü

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{2[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^{3[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MİLAS (25/03/2016)

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı