

2020 YILI

PERFORMANS PROGRAMI





T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI



*Millete efendilik yoktur, hizmet etmek vardır.
Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur.*

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	4
I.GENEL BİLGİLER.....	5-22
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5-9
B. Teşkilat Yapısı	10-16
C. Fiziksel Kaynaklar	17-19
1. Hizmet Binalarımız	17-18
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
D. İnsan Kaynakları	20
E. Diğer Hususlar	21-22
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	23-98
A. Temel Politika ve Öncelikler	23-24
B. Amaç ve Hedefler	25-26
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	27-98
1. Performans Hedefi Tabloları	27-51
2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları	52-98
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	99-106
1. İdare Performans Tablosu	99-105
2. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	106
III. EKLER	107-112
A. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	107-112

SUNUŞ

Sevgili Tarsuslular,

Belediyemizin beş yıllık hedeflerinin yer aldığı 2020-2024 Stratejik Planı mevzuat gereği seçimi takiben altı ay içinde hazırlanmıştır. 2020-2024 dönemi Stratejik Planının yıllık uygulama dilimlerini Performans Programı oluşturmaktadır. Dolayısıyla elinizdeki bu çalışma 2020 yılı Performans Programı olarak hazırlanmıştır. 2020 Yılı Performans Programında, amaç ve hedeflere bağlı olarak yıllık hedefler oluşturulmuş, hedef göstergeleri ve maliyetleri belirlenmiştir.

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında belirlediğimiz ve önceliklendirdiğimiz paydaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirdiğimiz çalıştaylarda paydaş öneri ve beklentilerini alarak; Stratejik Hedeflerimizi belirlerken değerlendirerek plan ve programımıza yansıtılmıştır.

2020-2024 Stratejik Plan 7 (yedi) stratejik alan altında; Kurumsal Yapının Gelişimi, Sağlık ve Çevre Yönetimi, Kentsel Gelişim, Kırsal Kalkınma, Sosyal ve Kültürel Yaşam, Turizm ve Tanıtım ile Mali Yapının Yönetimi olarak belirlenmiştir. Bu alanlarda amaç ve hedefleri de belirleyerek tüm paydaşlarımızın beklentilerinin karşılanması, hizmetlerden ve yönetimimizden duyacakları memnuniyetin artırılması hedeflenmiştir.

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında faaliyetler ve hedefleri belirlenirken Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme rehberi de dikkate alınmıştır. Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme, kadınlar ve erkekler için ayrı ayrı bütçe oluşturulması meselesi değildir. Toplumsal cinsiyet eşitliğine ve kadınların güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerin, hedeflerin ve bütçenin belirlenmesi çalışmasıdır. Beş yıllık Stratejik Planımızı bu unsuru gözeterek hazırlandığının bilinmesini, bu konularda yaklaşım ve faaliyetler sergileyeceğimin bilinmesini isterim.

Beş yıllık Stratejik Planı, her yıl hazırlayacağımız Yıllık Performans Programı ile gerçekleştirmiş olacağız. Yıllık Performans Programında faaliyetler, projeler ve yatırımlar yer alacak, yıllık bütçelerimiz bu kapsamda belirlenecektir. Nerede olduğumuzu görmek ve geleceğimizi yönetmek adına da göstergeler ve hedefleri belirlenerek; yapacağımız izleme ve raporlama sayesinde gerektiğinde düzeltici faaliyetler yaparak tüm paydaşları memnun etmeyi amaçlamaktayız.

Şeffaflık anlayışımız ve demokrasi bilincimizle, mevcut çalışmalarını gözden geçirerek, bazı etkinlikleri azaltıp, maliyetleri elimizden geldiğince düşürerek Tarsus'ta yaşayanların yaşam standartlarının yükseltilmesi için elimizden geleni yapacağız. Halkımızı sosyal ve kültürel belediyeciliğin iyi uygulama örnekleriyle buluşturacağız.

“Üreten, eğiten, sağlıklı kent; Tarsus...” Sloganımız doğrultusunda çalışanlarımızın ortaya koyacağı yüksek performans ve sahiplenme ile çalışacak, Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar, yeni oluşturacağımız Mahalle Komiteleri, Kamu Kuruluşları ve Tarsus'a değer katan tüm kuruluşlar ve sanayiciler ile el ele vererek ortak paydamız Tarsus'u ve Tarsusluları kalkındıracağız. Bunun gerçekleşmesi için her kesimin desteğini, gayretini ve iyileştirmek adına önerilerini beklemekteyiz.

Performans Programımızın sonuçları, “şeffaflık” ilkemizin gereği olarak, her yıl hazırladığımız ve Tarsus Belediye Meclisi'ne sunulan Faaliyet Raporu aracılığıyla paylaşılmaktadır. 2020 Performans Programı ile kentimize ve ülkemize pek çok kazanım sunmayı ve halkımızın beklentilerini karşılamayı hedeflemekteyiz.

Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, katkı sağlayan sivil toplum kuruluşlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, Tarsus Üniversitesi ile Çağ Üniversitesi'nin değerli profesyonellerine ve özellikle istek ve önerilerini çeşitli yollarla bize ileten tüm Tarsuslulara teşekkür ederim. 2020 Yılından itibaren sosyal ve kültürel belediyecilik uygulamalarımızla öncü, yatırımlarımızla örnek, ötekileştirmeyen, eşit hizmet sunan, herkesin yaşamaktan mutlu olduğu bir Tarsus olmasını temenni eder, sağlıklı ve mutlu yarınlar dilerim.



Dr. Haluk BOZDOĞAN
Belediye Başkanı



I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B. TEŞKİLAT YAPISI

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

D. İNSAN KAYNAKLARI

E. DİĞER HUSUSLAR

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Tarsus Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır.

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
 - Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye kanunu

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül

verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak,

meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların

belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabettlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Madde 38/b- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri:

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmaktır.

Madde 41- Stratejik plan ve performans programı:

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediye Bütçesi:

Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Madde 74- Yurt dışı ilişkileri:

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
- d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis

mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz. Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76- Kent Konseyi:

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 77- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 'Belediye Teşkilatı' başlıklı üçüncü kısmın 'Belediye Teşkilatı ve Personeli' başlıklı birinci bölümün 48. 49. ve 50. Maddesindeki esaslar çerçevesinde oluşmaktadır.

Belediye teşkilâtı

MADDE 48 — Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ve personel istihdamı

MADDE 49 — Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecekler ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belediye meclisi kararıyla belirlenir. Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usûle göre tespit olunur. Bu fıkra hükümlerine göre çalıştırılacak personel için İçişleri Bakanlığı unvanlar itibarıyla sınırlama getirebilir.

Avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısı yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamaz ve bunlarla yapılacak sözleşme süresi takvim yılını aşamaz. Bunlara ödenecek net ücret, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının yarısını geçmemek ve çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararı ile tespit edilir. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılanlar için iş sonu tazminatı ödenmez ve işsizlik sigortası primi yatırılmaz. Bunlardan yaptıkları başka işler sebebiyle herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tâbi olanlar için sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi yatırılmaz ve aynı kişi birden fazla belediye veya bağlı kuruluştaki çalıştırılmaz.

Üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmaz ve ücret mahiyetinde aynî ya da nakdî menfaat temin edilmez. Bu personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde İçişleri Bakanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak

görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) fıkrasında öngörülen şartlar dikkate alınır. Belediyelerde bu şekilde istihdam edilen personel kurumlarından izinli sayılırlar. Bu personelin görevlendirildikleri süre zarfındaki, görevlendirildikleri kadroya ait her türlü malî hakları ile kurumları tarafından karşılanması gereken sosyal güvenlik ve benzeri diğer hakları belediye tarafından ödenir. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve terfi haklarını kazananlar başkaca bir işleme lüzum kalmaksızın terfi ettirililer. Bu şekilde görevlendirilenler, görevlendirme süresinin sona ermesinden itibaren on beş gün içerisinde yazılı olarak kurumlarına başvurmaları hâlinde en geç bir ay içerisinde kadrolarına veya müktesebine uygun başka bir kadroya atanırlar.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.

Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayısının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

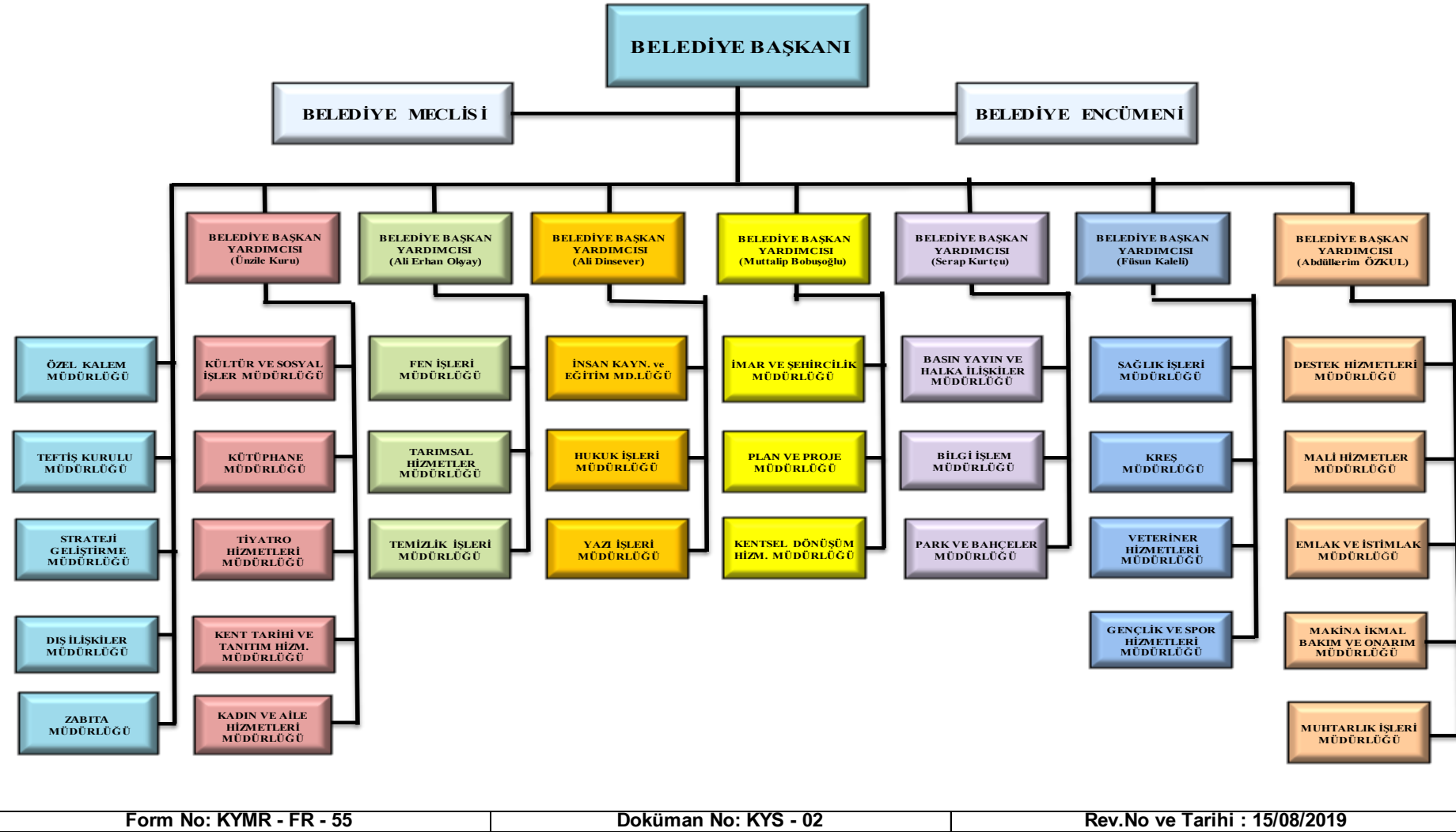
Personel devri

MADDE 50 — Bu Kanunun 8 ve 11 inci maddeleri uyarınca tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerin kadroları ve personeli; katılma hâlinde katıldıkları belediyeye, köye dönüştürülme hâlinde ilgili il özel idaresine devredilir. Devredilen personelden kadro ve görev unvanları değişmeyenler, aynı unvanlı kadrolara atanmış sayılırlar. Devredilen personelden durumlarına uygun boş kadro olmayanların veya mevcut kadro unvanı ile atamaları yapılamayanların kadro unvanları üç ay içerisinde ilgili belediye meclisi veya il genel meclisince aynı sınıf içerisinde kalmak kaydıyla değiştirilir. Bu değişiklikten itibaren bir ay içerisinde ilgililerin durumlarına uygun kadrolara atamaları yapılır. Söz konusu personel, atama işlemleri yapıncaya kadar devredildikleri belediye veya il özel idaresince ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilirler. Bunlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait aylık, ücret, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî haklarını devredildikleri belediye veya il özel idaresinden almaya devam ederler. Devredilen personelden memur statüsünde görev yapanların, atandıkları yeni kadrolarının aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamı net tutarından az olması hâlinde aradaki fark giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tâbi olmaksızın tazminat olarak ödenir.

Tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen sözleşmeli personelin pozisyonları, avukat unvanlı pozisyonlar hariç olmak üzere, başka bir işleme gerek kalmaksızın devredildikleri belediye veya il özel idaresi adına vize edilmiş sayılır.

*Belediye Kanunu
Kanun Numarası 5393*

T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediyemiz, İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” doğrultusunda, vatandaşa en kaliteli ve en hızlı hizmetin sunulması amacıyla hazırlanan teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI (Haluk BOZDOĞAN)
1.1	Belediye Başkanına Bağlı Müdürlükler
1.1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
1.1.1.1	Protokol Yöneticisi
1.1.1.2	Etkinlik ve Tören Sorumlusu
1.1.1.3	Temsil ve Ağırılama Sorumlusu
1.1.2	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ
1.1.2.1	Teftiş Kurulu Başkanı
1.1.2.2	Müfettiş
1.1.2.3	Müfettiş Yardımcısı
1.1.3	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ
1.1.3.1	Stratejik Plan ve Performans Programı Yöneticisi
1.1.3.2	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Yöneticisi
1.1.3.3	Hibe Programları Yöneticisi
1.1.4	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
1.1.4.1	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Sorumlusu
1.1.4.2	Belediye Birlikleri Sorumlusu
1.1.5	ZABITA MÜDÜRÜ
1.1.5.1	Zabıta Amiri (Genel Hizmetler)
1.1.5.2	Zabıta Amiri (İdari Hizmetler)
1.1.5.3	Zabıta Komiseri

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.2	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI (Ünzile KURU)
1.2.1	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ
1.2.1.1	Kültürel İşler Yöneticisi
1.2.1.2	Sosyal İşler Yöneticisi
1.2.1.3	Kent Konseyi Yöneticisi
1.2.2	KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ
1.2.2.1	Okuma Salonu Sorumlusu
1.2.2.2	Sanat Galerisi Sorumlusu
1.2.3	TİYATRO HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
1.2.3.1	Genel Sanat Yönetmeni
1.2.4	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
1.2.4.1	Kadın Hizmetleri Yöneticisi
1.2.4.2	Aile Hizmetleri Yöneticisi
1.2.5	KENT TARİHİ VE TANITIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
1.2.5.1	Kent Tarihi Tanıtım Yöneticisi

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.3	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI (Ali Erhan OKYAY)
1.3.1	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.3.1.1	Bakım ve Onarım İşleri Yöneticisi
1.3.1.2	Yapım İşleri Yöneticisi
1.3.2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.3.2.1	İdari İşler Yöneticisi
1.3.2.2	Saha İşleri Yöneticisi
1.3.4	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.4	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI (Ali DİNSEVER)
1.4.1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
1.4.1.1	Personel Özlük ve İdari İşler Yöneticisi
1.4.1.2	Eğitim Yöneticisi
1.4.1.3	Yemekhane Hizmetleri Yöneticisi
1.4.2	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.4.2.1	Avukat
1.4.3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.4.3.1	Gelen - Giden Evrak Sorumlusu
1.4.3.2	Meclis ve Encümen Evrakları Sorumlusu
1.4.3.3	Evlendirme İşleri Sorumlusu

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.5	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI (Muttalıp BOBUŞOĞLU)
1.5.1	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
1.5.1.1	Plan Uygulama Yöneticisi
1.5.1.2	Ruhsat ve Yapı Kontrol Yöneticisi
1.5.1.3	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) Yöneticisi
1.5.1.4	Kaçak Yapı Kontrol ve Denetim Yöneticisi
1.5.2	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ
1.5.2.1	Planlama Yöneticisi
1.5.2.2	Kentsel Tasarım Yöneticisi
1.5.2.3	Proje Yöneticisi
1.5.3	KENTSEL DÖNÜŞÜM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.6	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI (Serap KURTÇU)
1.6.1	BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
1.6.1.1	Basın Müşaviri
1.6.1.2	Halkla İlişkiler Yöneticisi
1.6.1.3	Matbaa Sorumlusu
1.6.2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ
1.6.2.1	Teknik İşler Sorumlusu
1.6.2.2	Yazılım İşleri Sorumlusu
1.6.2.3	İdari İşler Sorumlusu
1.6.3	PARK BAHÇELER MÜDÜRÜ
1.6.3.1	Park ve Bahçeler Sorumlusu
1.6.3.2	Fidanlık Sorumlusu

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.7	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI (Fusun KALELİ)
1.7.1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.7.1.1	Çevre Koruma ve Kontrol Yöneticisi
1.7.1.2	Gıda Güvenliği Yöneticisi
1.7.1.3	Halk Sağlığı Yöneticisi
1.7.1.4	İşyeri Hekimliği (Baştabiplik)
1.7.1.5	İş Sağlığı ve Güvenliği Yöneticisi
1.7.2	KREŞ MÜDÜRÜ
1.7.3	VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
1.7.3.1	Veterinerlik Hizmetleri Sorumlusu
1.7.3.2	Köpek Evi Sorumlusu
1.7.4	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
1.7.4.1	Gençlik Hizmetleri Yöneticisi
1.7.4.2	Spor Hizmetleri Yöneticisi

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.8	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI (Abdülkerim ÖZKUL)
1.8.1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
1.8.1.1	İhale İşleri Yöneticisi
1.8.1.2	Fiyat Araştırma Yöneticisi
1.8.1.3	Taşınır Kayıt Kontrol ve Konsolide Yöneticisi
1.8.1.4	Ambar Sorumlusu
1.8.2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
1.8.2.1	Gelir Yöneticisi
1.8.2.2	Muhasebe Yöneticisi
1.8.2.3	Ön Mali Kontrol Yöneticisi
1.8.2.4	Bütçe İşlemleri Yöneticisi

1.8.3	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRÜ
1.8.3.1	Emlak Yöneticisi
1.8.3.2	İstimlak Yöneticisi
1.8.3.3	Kiralama, Satış ve Tahsis Yöneticisi
1.8.4	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ
1.8.4.1	Makine İkmal Bakım ve Onarım Yöneticisi
1.8.4.2	Akaryakıt İkmal Sorumlusu
1.8.4.3	Atölye Ustabaşı
1.8.4.4	Elektrik İşleri Yöneticisi
1.8.4.5	Ses Sistemi Sorumlusu
1.8.4.6	Elektrik Ustabaşı
1.8.4.7	Marangozhane Sorumlusu
1.8.4.8	Araç Sevk ve İdare Amiri
1.8.5	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.8.5.1	Saha İşleri Yöneticisi
1.8.5.2	Muhtar Bilgi Sistemi Sorumlusu

Tablo 1: Detay Organizasyon Şeması

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğit. Md.

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Hizmet Binalarımız

HİZMET BİNALARIMIZ		
BİNANIN ADI	BİNANIN ADRESİ VE TELEFONU	İŞLEVİ
Belediye Kampüsü	Tozkoparan Zahit mh. Kasım Gülek Bulvarı 0324 616 25 12-15	Başkanlık
		Başkan Yardımcıları
		Toplantı Salonları
		Beyaz Ev
		7/24 Alo Çağrı Merkezi
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İşyeri Hekimliği
		Makine ve İkmal Bak. ve Onar. Müd.
		Kreş Müdürlüğü
		Belediye Arşiv Binası
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Matbaa
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Dış İlişkiler Müdürlüğü
		Tiyatro Hizmetleri Müdürlüğü
		Kent Tarihi ve Tanıtım Hizm. Müdürlüğü
		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Katı Atık Aktarma İstasyonu	Kemalpaşa Sanayi Sitesi 0324 616 11 00	Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Bina
	(Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı Hizmet veren Birimler)	Geri Dönüşüm Deposu
		Araç bakım Atölyesi
Mehmet Bal Sergi Salonu	Yeni Ömerli Mah.Kardeş Langen Bul.No:2/1 0324 624 26 22	Çöp Aktarma Rampası
Ethem Çalışkan Okuma Salonu	Yeni Ömerli Mah.Kardeş Langen Bul.No:1 0324 613 18 28	İdari Bina ve Sergi salonu
Kitap Kafe	Anıt Mah. Adnan Menderes Bulv. Nutuk Parkı	Kütüphane Müdürlüğü idari binası ve Okuma salonu
Nikah Salonu	İsmet Paşa mah.2301 sk No:2(Yeni Park İçi) 0324 624 33 43	Kitap Kafe
		Nikah Memurluğu İdari Bina ve Nikah Salonu

Kent Konseyi	Atatürk Bul.Asutay İş Merkezi 0324 614 62 61	Güner Baykal Toplantı Salonu
Meslek Edindirme Merkezi	Şehitishak Mah.3310 sokak No: 1A/1B 0324 627 00 23	Mesleki ve Engelli Eğitim Kurumu
Vezneler	Kaymakamlık Binası Nikah Salonu Binası 100. yıl Atatürk Çarşısı	Gelir Vezneleri
Zübeyde Hanım Bütünleşik Gündüz Yaşam Evi	Akşemsettin Mah, 0108. Sk.,	
Ülker Aydın Yaşlı Dayanışma ve Erişç Evi	Şehitler Tepesi, Ülker Aydın Parkı	

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlük	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Çok Fonksiyonlu (Yazıcı tarayıcı)	Tarayıcı
Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	6		4		1
Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü	15	3	6	2	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	7	2	2	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13	1	6	5	1
Fen İşleri Müdürlüğü	24	2	15	3	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	1	3	1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29	2	12	4	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14	3	7	1	1
Kalite Yönetim Merkezi	4	1	3	1	
Kreş Müdürlüğü	5	1		1	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19	1	7	6	
Kütüphane Müdürlüğü	7	1	2	3	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	41	1	30	7	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	3	4	1	1
Özel Kalem Müdürlüğü	5	6	5	2	
Park Bahçeler Müdürlüğü	4	2	3	3	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10	4	6	2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6		4	3	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	1	7	2	5
Zabıta Müdürlüğü	15		9	4	1
TOPLAM	239	40	135	53	22

D. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz;

MEMUR :155**İŞÇİ** :224**SÖZLEŞMELİ** :47**HİZMET ALIM** :662**GEÇİCİ İŞÇİ** :119**GENEL TOPLAM**:1207 personelle hizmet vermektedir.

HİZMET SÜRESİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIM	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
0-4 YIL	6	47	4	525	119	701
5-9 YIL	35	0	4	84	0	123
10-14 YIL	17	0	13	39	0	69
15-19 YIL	13	0	154	8	0	175
20-24 YIL	15	0	33	6	0	54
25 ve ÜZERİ	69	0	16	0	0	85
GENEL TOPLAM	155	47	224	662	119	1207

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIM	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
0-19 YAŞ	0	0	0	0	1	1
20-29 YAŞ	2	4	1	244	55	306
30-39 YAŞ	55	30	23	209	36	353
40-49 YAŞ	44	11	137	172	22	386
50-59 YAŞ	47	2	61	34	5	149
60 ve ÜZERİ	7	0	2	3	0	12
TOPLAM	155	47	224	662	119	1207

EĞİTİM DURUMLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	HİZMET ALIM	GEÇİCİ İŞÇİ	GENEL TOPLAM
OKUR - YAZAR	0	0	0	18	2	20
İLK/ORTAOKUL	8	0	134	285	58	485
LİSE	49	5	49	182	35	320
ÖNLİSANS	30	17	23	59	14	143
LİSANS	64	23	17	114	10	228
YÜKSEK LİSANS	4	2	1	4	0	11
GENEL TOPLAM	155	47	224	662	119	1207

CİNSİYET DAĞILIMI	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	HİZMET ALIM	GEÇİCİ İŞÇİ	GENEL TOPLAM
ERKEK	103	207	31	501	91	933
KADIN	52	17	16	161	28	274
GENEL TOPLAM	155	224	47	662	119	1207

E. DİĞER HUSUSLAR

2020 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasını teminen, haziran ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek yola koyulmuştur.

2020 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, Başkanlık Makamının onayladığı, 28.06.2019 tarihli 17378 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün '2020 Mali Yılı Bütçe Çağrısı' konulu yazısı ile resmen başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik** ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla yapılan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- . Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- . Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- . Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- . Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

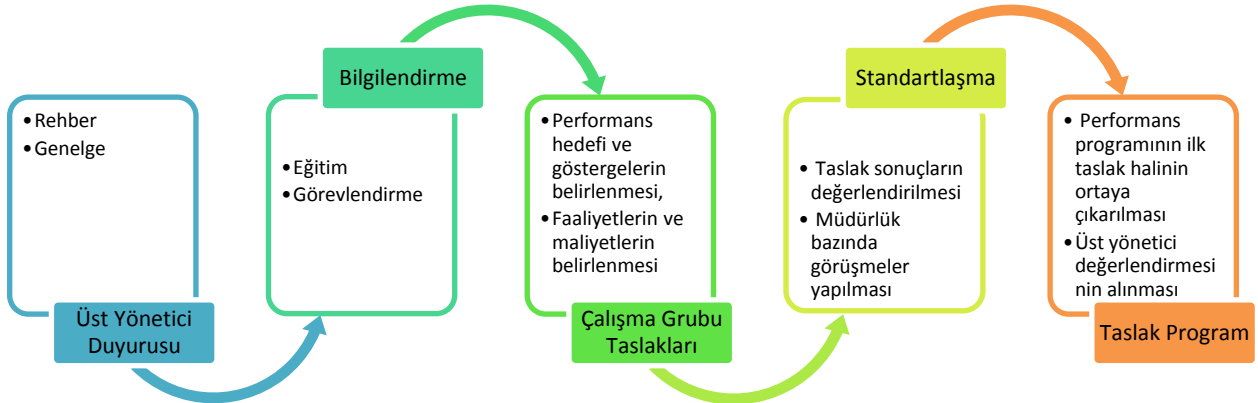
Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
Uygulanabilir olmalıdır, maliyetlendirilebilir, girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü "Tarsus Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi" geliştirilmiş olup; tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



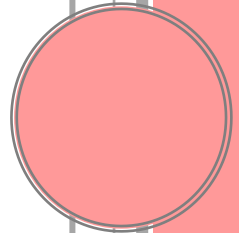
Şekil 1: Performans Programı Hazırlık Süreci



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B. AMAÇ VE HEDEFLER



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler;

➤ Kalite Politikamız

Her türlü hizmetlerini, insan merkezli projelendirebilen ve "önce insan" diyebilen, Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı iman ve inançla gelecek nesillere taşıyabilen, Tarsus'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini Tarsus'ta kazanan bütün insanlara samimiyetle Hemşehrim diyerek yaklaşabilen, Tarsus'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek tesis edebilen, Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas alan hizmetler üretebilen, TARSUS'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş, sürekli iyileştirmeye ilkel ve kaliteli belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı Kalite Politikamız olarak benimsenmiştir.

➤ Çevre Politikamız

Çevre Standartlarımızı yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirerek daha ileriye taşımayı, Paydaşlar arasında çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik bilgi ve deneyim paylaşımı ile mükemmelliğe ulaşmayı, Çevre ve insan sağlığını korumayı, sürdürülebilir kılmayı ve yenilenebilir enerji kaynaklarından azami ölçüde yararlanmayı, Atıkların kaynağında en aza indirilmesi, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilmeyen atıkları en uygun yöntemle bertaraf etmeyi, Enerji ve su gibi doğal kaynakları koruma yöntemleri geliştirmeyi ve verimli kullanılmasını sağlamayı, Çevresel kaynakların korunmasında onarıcı değil, önleyici rol almayı taahhüt ediyoruz.

➤ Eşitlik Politikamız

Belediyemizin sorumluluk alanı içerisinde, cinsiyet, ırk, etnik ve sosyal köken, genetik özellikler, din veya inanç, siyasi görüş, doğum yeri, engellilik, yaş ve ekonomik statüye dayalı çoklu ayrımcılık ve dezavantajları eşitlik konusu çerçevesinde ele almayı, herkese eşit hizmet sunarak ön yargı ve engelleri ortadan kaldırma çalışmaları yapmayı taahhüt ediyoruz.

➤ Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk Politikamız

Çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile uyumlu bir işbirliği içerisinde çalışmayı, Hizmetlerimizde, yasal yükümlülüklerin ötesinde sevgi, saygı, hoşgörü, dayanışma, sorumluluk ve eşitlik gibi evrensel değerleri güçlendirip sürdürülebilirliğini sağlamayı, Kentimizin doğal güzelliklerine, tarihimize, kültürümüze ve ahlaki değerlerimize sahip çıkmayı, öz değerlerimizin kuşaktan kuşağa aktarılmasına imkan tanıyacağımızı taahhüt ediyoruz.

➤ İnsan Kaynakları Politikamız

En önemli sermayemizin çalışanlarımız olduğu bilinciyle;

Çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak; etkinliğini ve üretkenliğini arttırabilecek, yükselmesine imkan sağlayacak olan sistemler geliştirmeyi ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sunmayı,

Çalışanlarımızın bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamayı, Hizmet kalitesini yükseltecek, başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek, çalışanlarımızın bireysel ve mesleki anlamda gelişebilecekleri eğitim programları hazırlamayı, çalışanların motive edildiği, çalışmalarının sonuçlarını tanıma ve takdirlerle ödüllendirildiği sistemler geliştirmeyi, çalışanlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürünü oluşturmayı, çalışanlarımızın kişilik ve diğer haklarını korumayı ve gözetmeyi taahhüt ediyoruz.

➤ **İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız**

Tarsus Belediyesi görev ve yetki alanı içinde, Faaliyetlerimiz sırasında gerekli tedbirleri alarak; Çalışanlarımızın ve ilgili paydaşlarımızın güvenliğini sağlamayı, İSG alanında eğitim, araştırma ve yeniliklere önem vererek; çalışanlarımızda farkındalık yaratmayı, Koruyucu hekimliğe önem vererek çalışanlarımızın sağlıklarını korumayı, Çalışanlarımızın bilinç düzeylerini arttırmayı, iş risklerini belirleyerek iş kazalarını ve meslek hastalıklarını asgariye indirmeyi, İSG ile ilgili konularda sürekli iyileştirmeler yapmayı taahhüt ediyoruz.

➤ **Engelli Politikamız**

Engelli vatandaşlarımıza yönelik; Bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak projeler geliştirmeyi, Geliştirdikleri projelere destek sağlamayı, Toplumsal ve sosyal hayata katılımlarına imkan vermeyi, Hayatın tüm alanlarında fırsat eşitliği hissettirecek düzenlemeler yapmayı, İlgili Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğinde bulunarak müşterek ihtiyaçlarını karşılamayı ve katkı sağlamayı taahhüt ediyoruz.

B. Amaç ve Hedefler

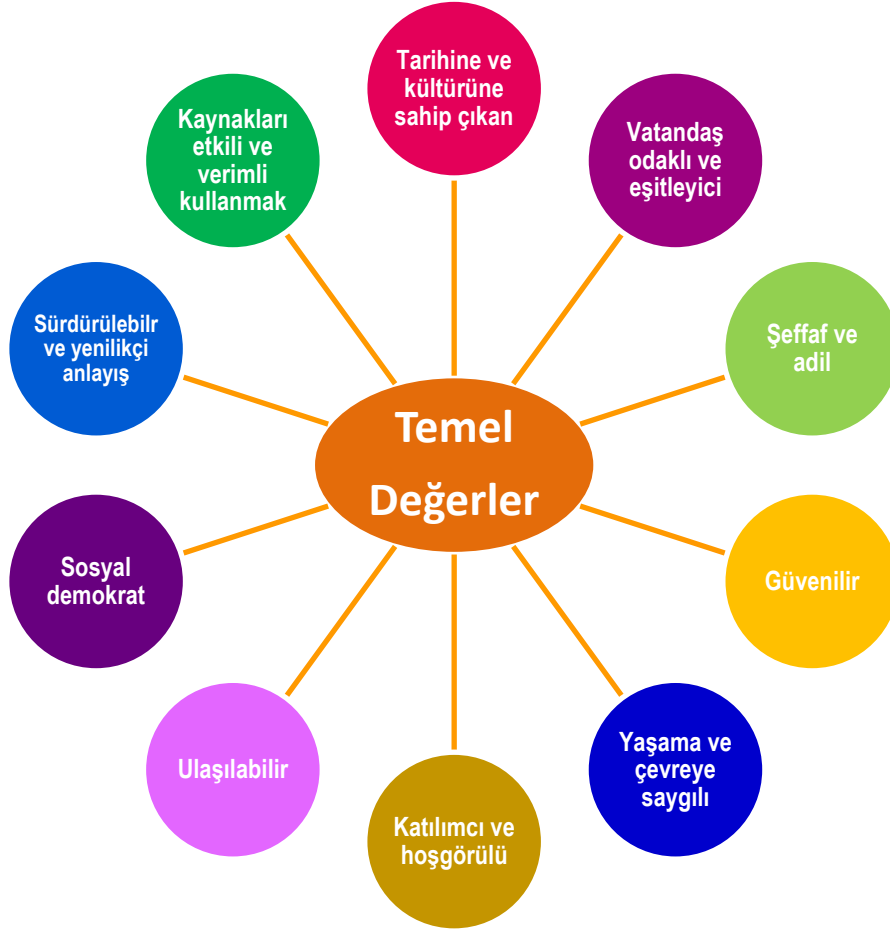
MİSYON

- Tarihsel dokusuyla, çağdaş, estetik değeri yüksek yaşanabilir bir kent ortamı sunan,
- Kırsaldaki asgari iş ve yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde geliştiren,
- Şehrimizde bulunan tarihi ve kültürel değerlerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını en üst seviyeye taşıyan,
- Sağlıklı bir toplumla, enerji ve çevre kaynaklarını koruyan, güvenli bir ortamda, eğitilmiş bir nesille, geçmişten geleceğe ışık tutacak kültürlü yarımlar oluşturulmasına katkı sağlayan,
- Kaynaklarını etkin kullanan, yaşayarak yöneten, üreten, eğiten, sağlıklı bir kent yaratan,
- Birlikte yöneten, yönetilen, bir yönetim anlayışı ile Tarsus'ta yaşayanlara sosyal ve kültürel yaşam alanları sunmaktır.

VİZYON

Birçok medeniyete ev sahipliği yapmış Tarsus'un; kültür ve tarihini koruyarak, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, bilime ve sanata önem veren, insan ve çevreye duyarlı, yerel ekonomisi kalkınmış, kent estetiği sağlanmış, engelsiz, üreten, eğiten, sağlıklı kent olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



2020-2024 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER	
STRATEJİK AMAÇ 1 Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.	H1.1	İnsan kaynaklarını sürekli geliştirmek
	H1.2	Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek
	H1.3	Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek
	H1.4	Bilişim altyapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek
	H1.5	Şeffaf ve katılımcı demokrasi anlayışını arttırmak
	H1.6	Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek
STRATEJİK AMAÇ 2 Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.	H2.1	Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak
	H2.2	Yeşil alan ve parkları etkin yönetmek, yeni donatılar kazandırarak işlevselliğini arttırmak
	H2.3	Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak
	H2.4	Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlemek ve sporu desteklemek
	H2.5	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütmek
STRATEJİK AMAÇ 3 Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak.	H3.1	Planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak
	H3.2	Rekreasyon alanlarını geliştirmek
	H3.3	Tarihi, kültürel ve doğal mirası korumak
	H3.4	Yaşanabilir kent oluşturmak
STRATEJİK AMAÇ 4 Merkez ve kırsal mahallelerin organik bağıni güçlendirerek, kırsalda yetişen tarımsal ürünleri desteklemek, kırsalın gelişimine katkıda bulunmak.	H4.1	Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler vermek ve faaliyetleri desteklemek
	H4.2	Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik hayvancılık hizmetleri vermek ve faaliyetleri desteklemek
STRATEJİK AMAÇ 5 Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.	H5.1	Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapıyı geliştirmek
	H5.2	Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlemek
	H5.3	Genç ve çocukların gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek
	H5.4	Kadının sosyal statüsü ve istihdamını arttırmak, eşitleyici hizmetler sunmak.
	H5.5	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler sunmak
	H5.6	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmak
STRATEJİK AMAÇ 6 Tarsus'un tarihini ve kültürel değerlerini, doğal kaynaklarını ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, sosyal alanları geliştirerek toplumun yararlanmasına için kullanımına sunmak.	H6.1	Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek
	H6.2	Kentimizde turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yürütmek
STRATEJİK AMAÇ 7 Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.	H7.1	Mali kaynakları etkin kullanmak
	H7.2	Gelir arttırıcı çalışmalar yapmak
	H7.3	Hibe fonlarından etkin yararlanmak



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1.PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	SA-1 Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek			
Hedef	H1.1 İnsan kaynaklarını sürekli geliştirmek			
Performans Hedefi	İnsan kaynaklarını sürekli geliştirmek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G1.1.1.1	Çalışanların motivasyonu ve aidiyet duygusunu arttıran faaliyet sayısı (adet)	1	-	2
Açıklama				
G1.1.1.2	Çalışan bağlılık oranı(ÇBA) (%)	87	-	80
Açıklama				
G1.1.2.1	Çalışan başına eğitim saati (saat)	1,2	-	2
Açıklama				
G1.1.2.2	Eğitim planı gerçekleşme oranı (%)	84	-	80
Açıklama				
G1.1.2.3	Çalışanlara sunulan eğitim imkan ve fırsatlarından memnuniyet oranı (%)	81	-	80
Açıklama				
G1.1.3	Hizmet alımı yoluyla çalışan sayısı (kişi)	410	662	700
Açıklama				
G1.1.4.1	Çalışan memnuniyet oranı (%)	83	-	80
Açıklama				
G1.1.4.2	Çalışanın niteliğe göre görevlendirme /yetkilendirme / yetkelendirme oranı (%)	87	-	90
Açıklama				
G1.1.4.3	Çalışan performans değerlendirmesinde 50 puan ve altı alan çalışan oranı (%)	2,5	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygusunun artırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
F1.1.2	Hizmet içi eğitim planı hazırlanması ve uygulanması	545.000,00	0,00	545.000,00
F1.1.3	Hizmet alımı yoluyla çalışan temin edilmesi	30.200.000,00	0,00	30.200.000,00
F1.1.4	İnsan kaynaklarının yönetilmesi	73.657.000,00	0,00	73.657.000,00
Genel Toplam		104.452.000,00	0,00	104.452.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.			
Hedef	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek			
Performans Hedefi	Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G1.2.1	Stratejik Plan gerçekleştirme oranı (%)	85	-	90
Açıklama				
G1.2.2	Performans Programı gerçekleştirme oranı (%)	95	-	90
Açıklama				
G1.2.3	Yatırım Programı gerçekleştirme oranı (%)	90	-	90
Açıklama				
G1.2.4	İç kontrol Eylem Planı gerçekleştirme oranı (%)	100	-	100
Açıklama				
G1.2.5	TS-EN-ISO 9001:2015 tetkik başarı oranı (%)	100	-	100
Açıklama				
G1.2.6	EFQM Modeli Özdeğerlendirme puanı (0-1000) (Puan)	600	-	650
Açıklama				
G1.2.7	Süreç performans göstergesi gerçekleştirme oranı (%)	94	-	90
Açıklama				
G1.2.8	Riskleri belirleme başarı oranı (%)	-	-	80
Açıklama				
G1.2.9.1	Belediye lehine sonuçlanan adli dava oranı (%)	69	-	70
Açıklama				
G1.2.9.2	Belediye lehine sonuçlanan idari dava oranı (%)	76	-	75
Açıklama				
G1.2.10	Kurum içi hukuki konularda görüş bildirme süresi (Gün)	3	-	3
Açıklama				
G1.2.11.1	Vatandaşın işyeri hijyen denetimlerden memnuniyet oranı(VMA) (%)	83	-	85
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Stratejik Planın hazırlanması, izlenmesi, raporlanması	0,00	0,00	0,00
F1.2.2	Yılı Performans Programının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
F1.2.3	Yatırım Programının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması	0,00	0,00	0,00
F1.2.4	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması	0,00	0,00	0,00
F1.2.5	TS-EN-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarının uygulanması	0,00	0,00	0,00
F1.2.6	EFQM Modelinin uygulanması	0,00	0,00	0,00
F1.2.7	Süreç Yönetim Sisteminin etkin yönetilmesi, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve raporlanması	0,00	0,00	0,00
F1.2.8	Risklerin belirlenmesi, güncellenmesi ve etkin yönetilmesi	0,00	0,00	0,00
F1.2.9	Belediyenin adli ve idari davalarının yürütülmesi	1.701.000,00	0,00	1.701.000,00
F1.2.10	Kurum içi hukuki konularda yazılı görüş bildirilmesi	0,00	0,00	0,00
F1.2.11	Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	280.000,00	0,00	280.000,00
Genel Toplam		2.181.000,00	0,00	2.181.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.			
Hedef	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek			
Performans Hedefi	Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G1.2.11.2	İşyeri Ruhsatı verilme süresi (Gün)	1	-	1
Açıklama				
G1.2.11.3	Vatandaşın kaldırım işgali denetiminden memnuniyet oranı (%)	84	-	85
Açıklama				
G1.2.11.4	Vatandaşın sabit semt pazarlarından memnuniyet oranı (%)	89	-	85
Açıklama				
G1.2.11.5	Vatandaşın parkların güvenli olmasından memnuniyet oranı (%)	82	-	85
Açıklama				
G1.2.11.6	Etkinliklerde güvenlik hizmeti başarı oranı (%)	100	-	100
Açıklama				
G1.2.11.7	Zabıtaya bildirilen şikayetlerin karşılanma oranı (%)	90	-	90
Açıklama				
G1.2.12	İş kazası sayısı (Adet)	3	-	0
Açıklama				
G1.2.13	Çalışanlara yönelik sağlık hizmetinden memnuniyet oranı (%)	83	-	85
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.12	Çalışanlara yönelik İSG şartlarının yerine getirilmesi, İSG denetimi yapılması	70.000,00	0,00	70.000,00
F1.2.13	Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		270.000,00	0,00	270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.			
Hedef	H1.3 Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek			
Performans Hedefi	Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G1.3.1	Talep ve şikayetlerin karşılanma oranı (%)	92	-	80
Açıklama				
G1.3.2.1	Facebook takipçi sayısı (Kişi)	23000	-	25000
Açıklama				
G1.3.2.2	Twitter takipçi sayısı(Kişi)	5299	-	5500
Açıklama				
G1.3.2.3	Web sayfası ziyaretçi sayısı(Kişi)	194.880	-	200.000
Açıklama				
G1.3.2.4	İnstagram takipçi sayısı(Kişi)	5783	-	6000
Açıklama				
G1.3.2.5	Sosyal medya paylaşım sayısı (Adet)	1150	-	1300
Açıklama				
G1.3.3	Başkanın aylık görüşme programına uyum oranı (%)	-	-	90
Açıklama				
G1.3.4.1	Evrakların ilk seferde doğru yere gönderilme oranı (%)	97	-	100
Açıklama				
G1.3.4.2	Evrakların ilgili yere ulaştırılma süresi (Gün)	1	-	1
Açıklama				
G1.3.5.1	Medis Toplantısı Öncesi Görüşülecek Konuların Medis Üyelerine Gönderilme Süresi (Gün)	3	-	3
Açıklama				
G1.3.5.2	Medis toplantı kararlarının yayınlanma süresi (Gün)	1	-	1
Açıklama				
G1.3.5.3	Encümen Kararlarının İlgili Birimlere Gönderilme Süresi (Gün)	1	-	1
Açıklama				
G1.3.6	Nikah işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	1	-	1
Açıklama				
G1.3.7	Abone olunan yayın sayısı (adet)	46	-	47
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Paydaş talep, şikayet ve öneri sisteminin etkin yönetilmesi	80.000,00	0,00	80.000,00
F1.3.2	Sosyal medyanın etkin yönetilmesi	0,00	0,00	0,00
F1.3.3	Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi	255.000,00	0,00	255.000,00
F1.3.4	Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi	0,00	0,00	0,00
F1.3.5	Medis ve Encümen Toplantıları iş ve işlemlerinin etkin yürütülmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
F1.3.6	Nikah iş ve işlemlerinin yürütülmesi	450.000,00	0,00	450.000,00
F1.3.7	Yazılı ve görsel basının takip edilmesi	220.000,00	0,00	220.000,00
Genel Toplam		1.355.000,00	0,00	1.355.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.			
Hedef	H1.4 Bilişim altyapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek			
Performans Hedefi	Bilişim altyapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G1.4.1	Sunucu aktif olma oranı (%)	95	-	95
Açıklama				
G1.4.2	Yazılımların etkin kullanılması için düzenlenen eğitimlere katılan çalışan sayısı (Kişi)	-	-	100
Açıklama				
G1.4.3	Yazılım ve donanım arıza taleplerine müdahale süresi (Saat)	-	-	3
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Bilgi İşlem faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
F1.4.2	Yazılım ve donanımların etkin yönetilmesi ve gerektiğinde temin edilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
F1.4.3	Yazılım ve donanımlara ait bakım-onarım iş ve işlerinin yürütülmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		850.000,00	0,00	850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.			
Hedef	H1.5 Şeffaf ve katılımcı demokrasi anlayışını arttırmak			
Performans Hedefi	Şeffaf ve katılımcı demokrasi anlayışını arttırmak			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G1.5.1.1	Mahalle Komiteleri ile yürütülen faaliyet sayısı (adet)	-	-	12
Açıklama				
G1.5.1.2	Mahalle Komitelerinden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	-	-	100
Açıklama				
G1.5.2	Sivil Toplum Kuruluşları ile yürütülen faaliyet sayısı (Adet)	5	-	10
Açıklama				
G1.5.3	Kent Konseyi ile yürütülen faaliyet sayısı (Adet)	3	-	5
Açıklama				
G1.5.4	Belediye Meclis Toplantılarını canlı izleyen kişi sayısı (Kişi)	8300	-	8500
Açıklama				
G1.5..5.1	Vatandaş memnuniyet oranı (%)	83	-	80
Açıklama				
G1.5.5.2	Çalışan memnuniyet oranı (%)	83	-	80
Açıklama				
G1.5..5.3	Toplum memnuniyet oranı (%)	85	-	80
Açıklama				
G1.5..5.4	Tedarikçi memnuniyet oranı (%)	92	-	90
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Mahalle Komiteleri ile etkin ve etkili işbirliği ağı oluşturulması	0,00	0,00	0,00
F1.5.2	Sivil Toplum Kuruluşları ile etkin ve etkili işbirliği ağı oluşturulması	0,00	0,00	0,00
F1.5.3	Kent Konseyi faaliyetlerinin etkin yürütülerek kentlilik bilincinin geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00
F1.5.4	Belediye Meclis Toplantı ve kararlarının, ihaleler ile hizmetlerin kamuoyu ile paylaşılması	0,00	0,00	0,00
F1.5.5	Paydaş memnuniyetlerinin düzenli ölçülmesi, sonuçların gözden geçirilmesi, yönetilmesi	140.000,00	0,00	140.000,00
Genel Toplam		140.000,00	0,00	140.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Çalışanlar, kaynaklar ve süreçler etkili ve verimli yönetilerek, kurumsal performansı ve paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.			
Hedef	H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek			
Performans Hedefi	Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G1.6.1	Araç bakım onarım planı gerçekleşme oranı (%)	100	-	100
Açıklama				
G1.6.2	Taşıtların muayene ve sigorta işlemlerinin zamanında yapılma oranı (%)	100	-	80
Açıklama				
G1.6.3	Yeni yapılan bina ve tesis sayısı (Adet)	46	-	48
Açıklama				
G1.6.4	Bina ve tesislerin bakım ve onarım planı gerçekleşme oranı (%)	-	-	100
Açıklama				
G1.6.5	Çalışan başına telefon ve internet gideri (TL)	483	-	460
Açıklama				
G1.6.6.1	Çalışan başına elektrik tüketim miktarı (KW)	-	-	2300
Açıklama				
G1.6.6.2	Araçlarda kullanılan akaryakıt miktarı (litre)	1.450.000	-	1.400.000
Açıklama				
G1.6.7	Birimlerden gelen ahşap ve metal işleri taleplerinin karşılama oranı (%)	-	-	70
G1.6.8	Mal, malzeme ve hizmet temini giderlerinin bütçeye oranı (%)	30	-	29
Açıklama				
G1.6.9	Harcama birimleri tarafından talep edilen araç, gereç, makine ve cihazların temin edilme oranı (%)	-	-	100
Açıklama				
G1.6.10	Test ve ölçüm aletlerinin kalibrasyon sonucunda standart sapma aralığında olma oranı (%)	95	-	100
Açıklama				
G1.6.11	Taşınır ve taşınmaz ihtiyaçlarının kiralama yöntemiyle ile karşılama oranı (%)	12	-	10
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Taşıtların bakım ve onarımın yapılması/yaptrılması	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00
F1.6.2	Taşıtların muayene, sigorta ve otoyol geçiş ücret işlemlerinin yürütülmesi ve izlenmesi	315.000,00	0,00	315.000,00
F1.6.3	Bina ve tesislerin yapılması	42.430.000,00	0,00	42.430.000,00
F1.6.4	Bina ve tesislerin bakım ve onarımın yapılması/yaptrılması	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
F1.6.5	Su ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması, bakım ve onarımın yapılması/yaptrılması	992.000,00	0,00	992.000,00
F1.6.6	Enerji ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması, bakım ve onarımın yapılması/yaptrılması	14.235.000,00	0,00	14.235.000,00
F1.6.7	Atölye hizmetlerinin yürütülmesi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
F1.6.8	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla mal,malzeme ve hizmetin temin edilmesi	6.760.000,00	0,00	6.760.000,00
F1.6.9	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla araç, gereç, makine/ cihazların temin edilmesi ve bakım/onarımının yapılması	6.250.000,00	0,00	6.250.000,00
F1.6.10	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla müşavirlik hizmetinin temin edilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F1.6.11	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla kiralamanın yapılması	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
Genel Toplam		80.032.000,00	0,00	80.032.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.			
Hedef	H2.1 Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak			
Performans Hedefi	Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G2.1.1	Hizmete sunulan sağlık tesisi (Adet)	1	-	6
Açıklama				
G2.1.2	Vatandaşa sunulan sağlık hizmetinden memnuniyet oranı (%)	-	-	80
Açıklama				
G2.1.3	İhtiyaç sahiplerinin sağlık desteği taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	-	100
Açıklama				
G2.1.4.1	Laboratuvar hizmeti kapsamında analiz ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	-	100
Açıklama				
G2.1.4.2	Laboratuvar hizmeti kapsamında sunulan analiz sayısı (Adet)	2750	-	2000
Açıklama				
G2.1.5	Gıda denetimi yapılan işyeri sayısı (Adet)	1445	-	1500
Açıklama				
G2.1.6	Topluma yönelik İSG hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	-	-	200
Açıklama				
G2.1.7	Halk sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı (Adet/Yıl)	-	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Sağlık hizmeti sunulmasına yönelik tesis ve merkezler oluşturulması	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00
F2.1.2	Sağlık hizmeti sunulması	250.000,00	0,00	250.000,00
F2.1.3	İhtiyaç sahiplerine sağlıkla ilgili destek hizmeti sunulması	5.000,00	0,00	5.000,00
F2.1.4	Laboratuvar hizmetlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
F2.1.5	Gıda denetimleri yapılması, şikayetlerin değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
F2.1.6	Topluma yönelik İSG hizmeti sunulması	0,00	0,00	0,00
F2.1.7	Halk sağlığı konusunda proje üretilmesi, eğitim, seminer ve etkinlik düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		2.455.000,00	0,00	2.455.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C.Tarsus Belediyesi			
Amaç	Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.			
Hedef	H2.2 Yeşil alan ve parkları etkin yönetmek, yeni donatılar kazandırarak işlevselliğini arttırmak			
Performans Hedefi	Yeşil alan ve parkları etkin yönetmek, yeni donatılar kazandırarak işlevselliğini arttırmak			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G2.2.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	3,17	-	3,18
Açıklama				
G2.2.1.2	Yeni yapılan park alanı (m2)	-	-	5000
Açıklama				
G2.2.2	Yeşil alan ve park bakım onarım planı gerçekleştirme oranı (%)	90	-	93
Açıklama				
G2.2.3	Parklara kazandırılan yeni donatılar (Yürüyüş Yolu, Oyun Grubu, Spor Aletleri vb. gibi) (Adet)	2	-	4
Açıklama				
G2.2.4.1	Üretimi yapılan bitki sayısı (Adet)	-	-	1000
Açıklama				
G2.2.4.2	Üretimi yapılan çiçek sayısı (Adet)	-	-	50000
Açıklama				
G2.2.5	Vatandaşın yeşil alanlardan memnuniyet oranı(%)	86	-	80
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Park ve yeşil alanların artırılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F2.2.2	Yeşil alan ve parkların bakım-onarımlarının düzenli yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
F2.2.3	Parklara yeni donatılar kazandırılması (Yürüyüş Yolu, Oyun Grubu, Spor Aletleri vb. gibi)	250.000,00	0,00	250.000,00
F2.2.4	Yeşil alan ve parklara yönelik bitki ve çiçek üretilmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F2.2.5	Park ve yeşil alan talep ve şikayetlerinin giderilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		2.950.000,00	0,00	2.950.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.			
Hedef	H2.3 Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak			
Performans Hedefi	Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G2.3.1.1	Evsel atık toplama miktarı (Ton)	99.626	-	102.000
Açıklama				
G2.3.1.2	Vatandaşın çöp toplama hizmetinin düzenli ve sürekli olmasından memnuniyet oranı (%)	81	-	80
Açıklama				
G2.3.2	Süpürülen sokak alanı miktarı (m2)	28.000	-	30.000
Açıklama				
G2.3.3	Temizlenen/dezenjekte edilen konteyner oranı (%)	70	-	70
Açıklama				
G2.3.4.1	Temin edilen konteyner sayısı (Adet)	-	-	250
Açıklama				
G2.3.4.2	Evsel atıkların atıldığı çöp kutusu / varili / konteyner yeterliliğinden memnuniyet oranı (%)	80	-	80
Açıklama				
G2.3.5	Geri Dönüşüm Atık Toplama Miktarı (ton)	4.400	-	4.600
Açıklama				
G2.3.6	Çevre bilinci konusunda etkinliklere katılan sayısı (Kişi)	-	-	200
Açıklama				
G2.3.7	Temizlik ve katı atıkların toplanması hizmetlerinden memnuniyet oranı(yüzde)	81	-	80
Açıklama				
G2.3.8	Çevre denetimi yapılan tesis sayısı (Adet)	76	-	100
Açıklama				
G2.3.9	Temizlik hizmetlerine yönelik temin edilen taşıt, araç ve gereç sayısı (Adet)	26	-	32
Açıklama				
G2.3.10	Hizmete sunulan Atık Getirme Merkezi (Adet)	-	-	-
Açıklama				
G2.3.11	İklim değişikliği eylem planı gerçekleştirme oranı (%)	-	-	100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Evsel atıkların düzenli toplanması	20.000,00	0,00	20.000,00
F2.3.2	Sokakların temizlik ve bakımının düzenli yapılması	0,00	0,00	0,00
F2.3.3	Çöp Konteynerlerin temizlik ve bakımının düzenli yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
F2.3.4	Evsel atıkların toplanması amacıyla yer altı ve yer üstü konteyner temin edilmesi	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
F2.3.5	Geri dönüşüm atıklarının kaynağında toplanmasının sürdürülmesi	0,00	0,00	0,00
F2.3.6	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
F2.3.7	Çevre ve temizlik faaliyetleri ile ilgili vatandaş memnuniyet sonuçlarının değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
F2.3.8	Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
F2.3.9	Temizlik Hizmeti ile ilgili taşıt, araç ve gereç ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temin edilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F2.3.10	Atık Getirme Merkezi yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
F2.3.11	Tarsus'un iklim değişikliğine karşı eylem planı hazırlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		2.290.000,00	0,00	2.290.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.			
Hedef	H2.4 Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlemek ve sporu desteklemek			
Performans Hedefi	Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlemek ve sporu desteklemek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G2.4.1	Yeni oluşturulan spor alanı sayısı (Adet)	9	-	10
Açıklama				
G2.4.2	Spor alanları bakım onarım planı gerçekleşme oranı (%)	70	-	70
Açıklama				
G2.4.3.1	Gençlik ve spor ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	8	-	10
Açıklama				
G2.4.3.2	Gençlik ve spor ile ilgili düzenlenen etkinliğe katılan sayısı (Kişi)	1000	-	1100
Açıklama				
G2.4.4	Destek olunan amatör sporcu sayısı (Kişi)	352	-	400
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Spor alanlarının iyileştirilmesi	351.000,00	0,00	351.000,00
F2.4.2	Spor alanlarının bakım ve onarımının yapılması	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
F2.4.3	Gençlik ve spor ile ilgili etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi	175.000,00	0,00	175.000,00
F2.4.4	Amatör spor kulüplerine ve sporculara destek olunması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		2.226.000,00	0,00	2.226.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Sürdürülebilir yaşam alanları oluşturarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak ve yaşayanların huzur bulacağı, güvenilir, temiz, yeşil ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.			
Hedef	H2.5 Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütmek			
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütmek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G2.5.1.1	Köpek evinde bakımı yapılan köpek sayısı (Adet)	720	-	900
Açıklama				
G2.5.1.2	Köpek evinden sahiplendirilen köpek oranı (%)	30	-	40
Açıklama				
G2.5.2	Sahipsiz hayvanların korunmasına yönelik yürütülen proje sayısı (adet)	2	-	5
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1	Köpek evi faaliyetlerinin yürütülmesi	505.000,00	0,00	505.000,00
F2.5.2	Sahipsiz hayvanların korunması ve bakımı ile ilgili faaliyetler yürütülmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		905.000,00	0,00	905.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak.			
Hedef	H3.1 Planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak			
Performans Hedefi	Planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G3.1.1.1	İmar Planı tadilat taleplerinin süresi içerisinde meclise sunulma süresi (Gün)	30	-	30
Açıklama				
G3.1.1.2	İmar planı uygulama dosyasının askıya çıkarılma süresi (Gün)	45	-	45
Açıklama				
G3.1.2	Kentsel Dönüşüm yapılan alan miktarı (m2)	-	-	5000
Açıklama				
G3.1.3	Kaçak inşaat denetimi yapılan mahalle sayısı (Adet)	179	-	179
Açıklama				
G3.1.4	İnşaat Ruhsatı verilme süresi (Gün)	30	-	30
Açıklama				
G3.1.5	Vatandaşın yapı denetim hizmetinden memnuniyet oranı (VMA) (%)	80	-	80
Açıklama				
G3.1.6	Yapım işleri için alınan müşavirlik hizmeti sayısı (Adet/Yıl)	1	-	1
Açıklama				
G3.1.7	Hazırlanan kentsel tasarım projesi sayısı (Adet/Yıl)	-	-	3
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	İmar Planı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	700.000,00	0,00	700.000,00
F3.1.2	Kentsel dönüşüm yapılması	700.000,00	0,00	700.000,00
F3.1.3	Kaçak inşaatları tespit etmek için denetimlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
F3.1.4	İnşaat Ruhsatı iş ve işlemlerinin sürdürülmesi	0,00	0,00	0,00
F3.1.5	İnşaat Ruhsatı alan yapıların yapım aşamasında denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
F3.1.6	Yapım işlerinde gerektiğinde müşavirlik hizmeti alınması	350.000,00	0,00	350.000,00
F3.1.7	Kentsel tasarım projeleri yapılması ve uygulanması	600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam		2.350.000,00	0,00	2.350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak.			
Hedef	H3.2 Rekreasyon alanlarını geliştirmek			
Performans Hedefi	Rekreasyon alanlarını geliştirmek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G3.2.1	Kullanıma kazandırılan rekreasyon alanı (Adet/Yıl)	2	-	1
Açıklama				
G3.2.2	Dikilen ağaç sayısı (Adet)	-	-	1000
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Rekreasyon alanlarının genişletilmesi, Berdan Irmağı kıyısının düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F3.2.2	Orman alanları belirlenerek ağaçlandırma yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak.			
Hedef	H3.3 Tarihi, kültürel ve doğal mirası korumak			
Performans Hedefi	Tarihi, kültürel ve doğal mirası korumak			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G3.3.1.1	Sokak sağlıklılaştırması yapılan alan miktarı (m2)	-	-	1000
Açıklama				
G3.3.1.2	Restorasyonu yapılan bina sayısı (Adet/Yıl)	1	-	1
Açıklama				
G3.3.1.3	Tarihi Ticaret Merkezi Projesi kapsamında restore edilen alan miktarı (m2)	65	-	600
Açıklama				
G3.3.2	Eshabı Kehf Seyir Terası tamamlanma oranı (%)	-	-	10
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Tarihi doku bulunan mahallelerde tek yapı ya da sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F3.3.2	Eshabı Kehf Seyir Terası yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam		11.500.000,00	0,00	11.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Tarsus'un doğal ve tarihi mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşturmak.			
Hedef	H3.4 Yaşanabilir kent oluşturmak			
Performans Hedefi	Yaşanabilir kent oluşturmak			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G3.4.1	Yapılan bisiklet yolu (metre)	-	-	1.000
Açıklama				
G3.4.2	Yapılan araba park alanı kapasitesi (Adet)	-	-	30
Açıklama				
G3.4.3	Yapılan alt/üst geçit sayısı (Adet)	-	-	2
Açıklama				
G3.4.4.1	Yapılan yeni yol alanı (yıl/m2)	41.750	-	15.000
Açıklama				
G3.4.4.2	Yapılan yeni kaldırım alanı (yıl/m2)	-	-	1.500
Açıklama				
G3.4.4.3	Bakımı yapılan yol alanı (yıl/m2)	308.000	-	50.000
Açıklama				
G3.4.4.4	Bakımı yapılan kaldırım alanı (yıl/m2)	3.500	-	5.000
Açıklama				
G3.4.5.1	Kamulaştırılan alan miktarı (m2)	-	-	3000
Açıklama				
G3.4.5.2	Kiralanın taşınmaz yer sayısı (adet)	12	-	12
Açıklama				
G3.4.6	Hazırlanan kentsel tasarım projesi sayısı (Adet/Yıl)	-	-	1
Açıklama				
G3.4.7	Tamamlanan ibadet alanı sayısı (Adet)	17	-	19
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Bisiklet yolu yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.4.2	Şehir merkezinde düzenli araç park alanları yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.4.3	Şehir içerisinde ihtiyaç duyulan alt/üst yaya geçi veya köprü yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.4.4	Yeni yol ve kaldırımlar yapılması ve mevcut olanların bakımının yapılması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F3.4.5	Yatırım ve projeleri için gerekli olan kamulaştırma, kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması	3.140.000,00	0,00	3.140.000,00
F3.4.6	Kentsel Tasarım Projeleri hazırlanması ve müşavirlik hizmeti alınması	450.000,00	0,00	450.000,00
F3.4.7	İbadet alanları ile Taziye Evleri yapılması ve onarılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		19.590.000,00	0,00	19.590.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Merkez ve kırsal mahallelerin organik bağıni güçlendirerek, kırsalda yetişen tarımsal ürünleri desteklemek, kırsalın gelişimine katkıda bulunmak.			
Hedef	H4.1 Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler vermek ve faaliyetleri desteklemek			
Performans Hedefi	Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler vermek ve faaliyetleri desteklemek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G4.1.1	MBS ile gelen talep ve şikayetlerin giderilme oranı (%)	83	-	80
Açıklama				
G4.1.2	Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı (Adet/Yıl)	1	-	3
Açıklama				
G4.1.3.1	Teknik destek verilen çiftçi sayısı(Kişi/Yıl)	-	-	500
Açıklama				
G4.1.3.2	Ürün/mal ve malzeme desteği verilen çiftçi sayısı (Kişi/Yıl)	-	-	50
Açıklama				
G4.1.4	Tarım alanında yürütülen proje sayısı (adet)	-	-	2
Açıklama				
G4.1.5	Tarım ürünlerinin doğrudan satışı için belirlenen alan sayısı (Adet/Yıl)	1	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet ve önerilerin giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00
F4.1.2	Muhtarlık İşleri faaliyetlerinin yürütülmesi	253.000,00	0,00	253.000,00
F4.1.3	Tarım konusunda çiftçilere teknik destek, ürün/mal ve malzeme desteği verilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
F4.1.4	Tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi için projeler üretilmesi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
F4.1.5	Tarımsal hizmetler konusunda diğer faaliyetlerin yürütülmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		2.053.000,00	0,00	2.053.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Merkez ve kırsal mahallelerin organik bağıni güçlendirerek, kırsalda yetişen tarımsal ürünleri desteklemek, kırsalın gelişimine katkıda bulunmak.			
Hedef	H4.2 Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik hayvancılık hizmetleri vermek ve faaliyetleri desteklemek			
Performans Hedefi	Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik hayvancılık hizmetleri vermek ve faaliyetleri desteklemek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G4.2.1	Veterinerlik hizmeti verilen hayvan sahibi sayısı (Kişi)	-	-	180
Açıklama				
G4.2.2	Hayvancılık alanında yürütülen proje sayısı (Adet)	-	-	5
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Hayvan sahiplerine ücretsiz veterinerlik hizmeti sunulması	70.000,00	0,00	70.000,00
F4.2.2	Hayvancılığı teşvik edici ve iyileştirici projeler yürütülmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		270.000,00	0,00	270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.			
Hedef	H5.1 Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapıyı geliştirmek			
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapıyı geliştirmek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G5.1.1.1	Hizmete sunulan Kültür Merkezi sayısı (Adet)	-	-	-
Açıklama				
G5.1.1.2	Hizmete sunulan Müze sayısı (Adet)	-	-	-
Açıklama				
G5.1.1.3	Hizmete sunulan sergi salonu sayısı (Adet)	1	-	2
Açıklama				
G5.1.1.4	Hizmete sunulan öğrenci yurdu sayısı (Adet)	-	-	-
Açıklama				
G5.1.2	Hizmete sunulan okuma salonu ve kütüphane sayısı (Adet)	1	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Sosyal ve kültürel tesislerin yapılması ve donatıların temin edilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
F5.1.2	Kentin kütüphane ve okuma salonu ihtiyaçları doğrultusunda tesis ve binaların yapılması	600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam		900.000,00	0,00	900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.			
Hedef	H5.2 Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlemek			
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlemek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G5.2.1.1	Düzenlenen festival sayısı (Adet)	3	-	4
Açıklama				
G5.2.1.2	Düzenlenen festivallere katılan kişi sayısı (Kişi)	6.000	-	10.000
Açıklama				
G5.2.1.3	Düzenlenen festivalden duyulan memnuniyet oranı (%)	-	-	70
Açıklama				
G5.2.2	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı (Adet)	-	-	1
Açıklama				
G5.2.3	Düzenlenen/katılan ulusal ve uluslar arası tiyatro etkinlik sayısı (Adet)	-	-	2
Açıklama				
G5.2.4	Etkinlik düzenlenen özel gün ve hafta sayısı (adet)	-	-	30
Açıklama				
G5.2.5	Düzenlenen diğer kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik sayısı (Adet)	-	-	10
Açıklama				
G5.2.6	Okuma ve sergi salonlarından memnuniyet oranı (%)	87	-	80
Açıklama				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Kentin tanıtılması ve toplum kesimlerinin kaynaşmasına katkı sağlayacak festival düzenlenmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F5.2.2	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi ve gelişmesine yönelik hizmetlerin yürütülmesi	612.000,00	0,00	612.000,00
F5.2.3	Ulusal ve uluslararası Tiyatro etkinliklerine katılım sağlanması ve düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
F5.2.4	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve programlar düzenlenmesi ve destek sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
F5.2.5	Diğer Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	311.000,00	0,00	311.000,00
F5.2.6	Kütüphane, okuma ve sergi salonlarının faaliyetlerinin yürütülmesi	455.000,00	0,00	455.000,00
Genel Toplam		3.188.000,00	0,00	3.188.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.			
Hedef	H5.3 Genç ve çocukların gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek			
Performans Hedefi	Genç ve çocukların gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G5.3.1.1	Genç ve çocuklara yönelik eğitsel ve bilimsel alanda düzenlenen faaliyet sayısı (adet)	-	-	5
Açıklama				
G5.3.1.2	Genç ve çocuklara yönelik eğitsel ve bilimsel alanda düzenlenen faaliyetlere katılan kişi sayısı (kişi)	-	-	50
Açıklama				
G5.3.1.3	Kültür evinde düzenlenen faaliyet sayısı (Adet)	-	-	10
Açıklama				
G5.3.1.4	Kültür evinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	-	-	100
Açıklama				
G5.3.2.1	Gençlerin ve çocukların kişisel gelişimi için düzenlenen konferans, panel, seminer ve rehberlik vb. program sayısı (adet)	-	-	10
Açıklama				
G5.3.2.2	Gençlerin ve çocukların kişisel gelişimi için düzenlenen konferans, panel, seminer ve rehberlik vb. programlara katılımcı sayısı (kişi)	-	-	300
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Genç ve çocukların bilimsel ve eğitsel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması	0,00	0,00	0,00
F5.3.2	Genç ve çocukların kişisel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması	106.000,00	0,00	106.000,00
Genel Toplam		106.000,00	0,00	106.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.			
Hedef	H5.4 Kadının sosyal statüsü ve istihdamını arttırmak, eşitleyici hizmetler sunmak.			
Performans Hedefi	Kadının sosyal statüsü ve istihdamını arttırmak			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G5.4.1.1	Kadın Dayanışma Merkezi için tesis yapılması (Adet/Yıl)	-	-	1
Açıklama				
G5.4.1.2	Kadın Dayanışma Merkezinden yararlanan kadın sayısı (Kişi)	-	-	200
Açıklama				
G5.4.2.1	Kadın Konuk Evi yararlanma talebi karşılama oranı (yüzde)	100	-	100
Açıklama				
G5.4.2.2	Kadın Konuk Evinden duyulan memnuniyet oranı (%)	-	-	70
Açıklama				
G5.4.3	Hizmete sunulan kreş sayısı (Adet)	1	-	2
Açıklama				
G5.4.4	Kreşten yararlanan çocuk sayısı (kişi)	65	-	165
Açıklama				
G5.4.5.1	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına yönelik yürütülen proje sayısı (Adet/Yıl)	-	-	2
Açıklama				
G5.4.5.2	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına yönelik yürütülen projeden yararlanan kadın sayısı (Kişi)	-	-	50
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1	Kadın Yaşam ve Destek Merkezi kurulması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F5.4.2	Kadın Konuk Evi faaliyetlerinin yürütülmesi	800.000,00	0,00	800.000,00
F5.4.3	Kreş yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F5.4.4	Kreş hizmetlerinin yürütülmesi	63.000,00	0,00	63.000,00
F5.4.5	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına destek olacak faaliyetler yürütülmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		2.463.000,00	0,00	2.463.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.			
Hedef	H5.5 Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler sunmak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler sunmak			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G5.5.1.1	Evde bakım hizmeti talebi karşılanma oranı (%)	-	-	100
Açıklama				
G5.5.1.2	Evde bakım hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	-	-	200
Açıklama				
G5.5.1.3	Evde bakım hizmetinden memnuniyet oranı (%)	-	-	70
Açıklama				
G5.5.2.1	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmeti başvuru karşılama oranı (%)	-	-	100
Açıklama				
G5.5.2.2	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi kapasite doluluk oranı (%)	-	-	100
Açıklama				
G5.5.2.3	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	12	-	30
Açıklama				
G5.5.2.4	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmetinden memnuniyet oranı (%)	-	-	70
Açıklama				
G5.5.3.1	Engelsiz Yaşam Köyünün yapılması (Adet)	-	-	-
Açıklama				
G5.5.3.2	Engelsiz Yaşam Köyünden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	-	-	-
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.5.1	Evde bakım hizmeti sunulması	200.000,00	0,00	200.000,00
F5.5.2	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmeti sunulması	100.000,00	0,00	100.000,00
F5.5.3	Engelsiz Yaşam Köyünün hizmete sunulması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
Genel Toplam		8.300.000,00	0,00	8.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.			
Hedef	H5.6 İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmak			
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmak			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G5.6.1	İhtiyaç sahibi envanterinin oluşturulması ve güncel olmasının sağlanması (Adet/Yıl)	1	-	1
Açıklama				
G5.6.2	İhtiyaç sahibi yardım talebi karşılanma oranı (%)	-	-	80
Açıklama				
G5.6.3	Dul, yetim ve ihtiyaç sahiplerinin sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	-	80
Açıklama				
G5.6.4	Asker ailesi yardım taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	-	100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.6.1	İhtiyaç sahiplerinin tespiti için çalışmalar yürütülmesi, envanter oluşturulması	0,00	0,00	0,00
F5.6.2	İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım ve desteklerde bulunulması	100.000,00	0,00	100.000,00
F5.6.3	Dul, yetim ve ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunulması	900.000,00	0,00	900.000,00
F5.6.4	Muhtaç asker ailelerine yardımda bulunulması	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		1.150.000,00	0,00	1.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Tarsus'un tarihini ve kültürel değerlerini, kültür ve doğa turizmini, doğal kaynaklarını ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, sosyal alanları geliştirerek toplumun yararlanmasına ve kullanımına sunmak.			
Hedef	H6.1 Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek			
Performans Hedefi	Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G6.1.1	Katılınan fuar sayısı (Adet/Yıl)	3	-	3
Açıklama				
G6.1.2	Kardeş şehirler ile yürütülen etkinlik sayısı (Adet)	4	-	8
Açıklama				
G6.1.3.1	Tanıtım amaçlı hazırlanan kısa film izlenme sayısı (Kişi)	-	-	10.000
Açıklama				
G6.1.3.2	Tanıtım amaçlı hazırlanan broşür ve kitapçık sayısı (Adet)	-	-	5
Açıklama				
G6.1.4	Üyelik süreci devam ettirilen birlik sayısı (Adet)	10	-	10
Açıklama				
G6.1.5	Düzenlenen ve katılınan ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı (Adet)	3	-	5
Açıklama				
G6.1.6	Kentimizin tanıtımına katkı sağlayan toplam faaliyet sayısı (adet)	-	-	16
Açıklama				
G6.1.7	Tarsus Belediyesi hizmetlerinin toplumdaki bilinirlik oranı (%)	83	-	80
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Tarsus'un tanıtımına katkı sağlayacak fuarlara katılınması	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00
F6.1.2	Kardeş Şehir ilişkilerinin geliştirilmesi	110.000,00	0,00	110.000,00
F6.1.3	Tanıtım amaçlı kısa film, broşür, kitapçık vb. yayın hazırlanması	300.000,00	0,00	300.000,00
F6.1.4	Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlayacak birliklerle üyelik sürecinin devam ettirilmesi ve gerektiğinde yeni birliklere üye olunması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F6.1.5	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi ve katılımın sağlanması	250.000,00	0,00	250.000,00
F6.1.6	Kentimizin tanıtımına katkı sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F6.1.7	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyunun bilgilendirilmesi	1.265.000,00	0,00	1.265.000,00
Genel Toplam		7.975.000,00	0,00	7.975.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Tarsus'un tarihini ve kültürel değerlerini, kültür ve doğa turizmini, doğal kaynaklarını ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, sosyal alanları geliştirerek toplumun yararlanmasına ve kullanımına sunmak.			
Hedef	H6.2 Kentimizde turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yürütmek			
Performans Hedefi	Kentimizde turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yürütmek			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G6.2.1.1	Açılan turizm danışma bürosu sayısı (Adet)	-	-	1
Açıklama				
G6.2.1.2	Turizm danışmanlık bürosundan hizmet alan turist sayısı (Kişi)	-	-	5000
Açıklama				
G6.2.2.1	Tarsus sahilinde halkın kullanımına yönelik oluşturulan plaj alanı (m2)	-	-	500
Açıklama				
G6.2.2.2	Tarsus sahilinde oluşturulan halk plajından duyulan memnuniyet oranı (%)	-	-	-
Açıklama				
G6.2.3	Oluşturulan turizm destinasyon alan uzunluğu (metre)	-	-	2000
Açıklama				
G6.2.4	Turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik yürütülen proje sayısı (Adet)	1	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Turizm Danışma Bürosu açılması	0,00	0,00	0,00
F6.2.2	Tarsus sahilinin halkın kullanıma kazandırılması	400.000,00	0,00	400.000,00
F6.2.3	Turizm destinasyon alanı oluşturulması	160.000,00	0,00	160.000,00
F6.2.4	Turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler hazırlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		760.000,00	0,00	760.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.			
Hedef	H7.1 Mali kaynakları etkin kullanmak			
Performans Hedefi	Mali kaynakları etkin kullanmak			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G7.1.1.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	68	-	80
Açıklama				
G7.1.1.2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	83	-	80
Açıklama				
G7.1.1.3	Gelirin gideri karşılama oranı (%)	71	-	80
Açıklama				
G7.1.2	Süresinde hazırlanan ve ilgili üst kurumlara gönderilen mali rapor sayısı (Adet)	24	-	24
Açıklama				
G7.1.3.1	Taşınır listesinin hazırlanması (Adet)	1	-	1
Açıklama				
G7.1.3.2	Taşınmaz listesinin hazırlanması (Adet)	1	-	1
Açıklama				
G7.1.4	Tahsilatı yapılan icra alacaklarının oranı (%)	-	-	10
Açıklama				
G7.1.5.1	Mali kaynak risklerini belirlemede başarı oranı (%)	-	-	70
Açıklama				
G7.1.5.2	Borçların toplam gelire oranı (%)	39	-	40
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1	Bütçenin hazırlanması, izlenmesi, raporlanması ve etkin yönetilmesi	39.200.000,00	0,00	39.200.000,00
F7.1.2	Mali raporların hazırlanması, ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması	0,00	0,00	0,00
F7.1.3	Taşınır ve taşınmazların envanterinin çıkartılması, güncel tutulması ve etkin yönetilmesi	0,00	0,00	0,00
F7.1.4	Tahsilatı yapılamayan alacaklar için icra takibinin yapılması	40.000,00	0,00	40.000,00
F7.1.5	Kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		39.240.000,00	0,00	39.240.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.			
Hedef	H7.2 Gelir artırıcı çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Gelir artırıcı çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G7.2.1	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	78	-	80
Açıklama				
G7.2.2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	68	-	80
Açıklama				
G7.2.3	Mobil tahsilat veznesinden tahsil edilen gelirin toplam gelire oranı (%)	1	-	2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranının artırılması amacıyla faaliyetler yapmak	42.000,00	0,00	42.000,00
F7.2.2	Bütçe içi işletme gelir kaynaklarının kontrolünün sağlanması ve denetimler yapılması. Yeni gelir kaynakları oluşturulması	3.167.000,00	0,00	3.167.000,00
F7.2.3	Mobil tahsilat veznesi uygulamasının devam ettirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		3.209.000,00	0,00	3.209.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi			
Amaç	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.			
Hedef	H7.3 Hibe fonlarından etkin yararlanmak			
Performans Hedefi	Hibe fonlarından etkin yararlanmak			
Açıklamalar				
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
G7.3.1	Hibe fonlarından yararlanmak için hazırlanan proje sayısı (Adet/Yıl)	2	-	2
Açıklama				
G7.3.2	Hibe fonlarından yararlanmak için proje ortağı bulunması (Adet/Yıl)	1	-	1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.3.1	Hibe fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması	105.000,00	0,00	105.000,00
F7.3.2	Hibe fonlarından yararlanmak için proje ortaklıkları kurmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		105.000,00	0,00	105.000,00



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.1 İnsan kaynaklarını sürekli geliştirmek	
Faaliyet Adı	F1.1.1 Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygusunun artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygusunu artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler (piknik, gezi, sinema, tiyatro, ödüllendirme vb...) düzenlenecektir. Etkinliklere çalışanların ve ailelerinin katılması hedeflenecek olup, etkinliğin belirlenmesinde çalışanların/birimlerin görüşleri alınarak, gerekli planlamalar yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.1 İnsan kaynaklarını sürekli geliştirmek	
Faaliyet Adı	F1.1.2 Hizmet içi eğitim planı hazırlanması ve uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar Müdürlüklerden çalışanların görüşleri doğrultusunda her yıl bütçe hazırlığından önce eğitim ihtiyaçları yazılı olarak alınacaktır. Tüm müdürlüklerin eğitim ihtiyaçları konsolide edilerek, eğitim konuları değerlendirilecektir. Değerlendirme sırasında önceki yıl verilmiş eğitim konuları ile eğitime katılacak olan çalışanların aynı olup olmadığı dikkate alınacaktır. Aynı çalışana, aynı eğitim konusunda yatırım yapılmaması, kaynaklar ölçüsünde tüm çalışanların ihtiyaçlarına yönelik eğitim planlanması nihai hedeftir. Kişi başına düşen eğitim saatinin her yıl artırılması amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	545.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		545.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		545.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.1 İnsan kaynaklarını sürekli geliştirmek	
Faaliyet Adı	F1.1.3 Hizmet alımı yoluyla çalışan temin edilmesi (KHK)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar Norm kadroya uygun çalışanların nitelik ve sayısı açısından yetersiz gelmesi durumunda belediye hizmetlerinin aksamaması ve paydaş beklentilerinin karşılanması amacıyla kaynaklar doğrultusunda hizmet alımı yoluyla çalışan temin edilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.200.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.1 İnsan kaynaklarını sürekli geliştirmek	
Faaliyet Adı	F1.1.4 İnsan kaynaklarının yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği kapsamında ve belirlenmiş hedeflere ulaşmak adına insan kaynağının etkili ve verimli yönetilmesi gerekmektedir. Çalışanların niteliklerine uygun görevlendirmeler yapılması müdürlüklerin performansını arttıracak insan kaynağının planlanması ve ihtiyaçların karşılanması amaçlanmaktadır. Çalışanların maaş ve yasal haklarının karşılanması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	73.657.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.657.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.657.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek	
Faaliyet Adı	F1.2.1 Stratejik Planın hazırlanması, izlenmesi, raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar Yasal yükümlülüklerin başında gelen ve 5 yıllık dönemde yapılacak faaliyetleri ve bu faaliyetler sonucunda ulaşılabilecek hedef, amaç ve vizyona erişimi ortaya koyacak en önemli planlamadan biri Stratejik Plandır. Gerekli analizler ve paydaşların görüşleri doğrultusunda, kaynaklar ölçüsünde Stratejik Plan Hazırlama Rehberi doğrultusunda hazırlanacaktır. Hazırlanan plan kısa dönemlerde izlenmeli ve çeşitli raporlar üretilmelidir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek	
Faaliyet Adı	F1.2.2 Yılı Performans Programının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar Stratejik Planın yıllık faaliyet ve hedefleri Performans Programı hazırlama rehberi doğrultusunda haziran-eylül ayları arasında hazırlanarak, ekim ayı meclisinde görüşülecektir. Performans Programı bütçeye esas olan bir kaynaktır. Performans Programının gerçekleşmelerinin izlenmesi ve ulaşılması durumunun ortaya konulması adına her yılın sonunda faaliyet raporu hazırlanarak, meclise sunulacak, ardından üst kurumlara ve kamuoyuyla paylaşılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek	
Faaliyet Adı	F1.2.3 Yatırım Programının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar Her yıl Performans Programında yer alan yatırım olarak nitelendirilecek bina, tesis, alt ve üst yapı gibi yapım ve mal alım işleri yatırım programı olarak hazırlanacaktır. Yatırım programı hazırlandıktan sonra gerçekleştirmeleri izlenerek aylık raporlar hazırlanacak ve Valilik Yatırım İzleme Dairesine bildirilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi
Performans Hedefi	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek
Faaliyet Adı	F1.2.4 İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar 5018 sayılı kanunun 5. Kısımında belirtilen İç Kontrol Sisteminin Tarsus Belediyesinde kurulması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır.	
Ekonomik Kod	2020
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek	
Faaliyet Adı	F1.2.5 TS-EN-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarının uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar Kurumsallaşma açısından önemli olan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standartlarının belediyemizde uygulanarak belge tetkiklerinin her yıl düzenli yapılmasının ve kurumsal performansın artırılması hedeflenecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek	
Faaliyet Adı	F1.2.6 EFQM Modelinin uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar Sürekli iyileştirme kültürünün kurumumuzda etkin uygulanarak paydaş memnuniyetinin artırılması hedeflenecektir. En önemli paydaşımız olan vatandaş, çalışan ve toplum hizmetlerin planlanması ve sunulmasında öncelikli, hizmet performans sonuçlarında da memnuniyet odaklı olacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek		
Faaliyet Adı	F1.2.7 Süreç Yönetim Sisteminin etkin yönetilmesi, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve raporlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Açıklamalar İş yapış tarzlarımızı yansıtarak performans ölçümünü sağlayan ve sonuçları kırımlı ve dönemsel elde etmemizi sağlayan Süreç Yönetim Sistemi etkin uygulanacak, her yıl gözden geçirilecek ve gerektiğinde iyileştirilecektir. Etkin bir Süreç Yönetim Sistemi ile paydaş memnuniyeti sürekli artacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek	
Faaliyet Adı	F1.2.8 Risklerin belirlenmesi, güncellenmesi ve etkin yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar Hedeflenen kurumsal performansların elde edilmesi amacıyla ortaya çıkabilecek riskler belirlenecek, risklere karşı gerekli tedbirler alınacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek	
Faaliyet Adı	F1.2.9 Belediyenin adli ve idari davalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Gerek vatandaşın belediyemize karşı, gerekse de belediyemizin vatandaşına karşı açacağı davaların hukuki açıdan yönetilmesi ve belediyemiz lehine sonuçlanması adına gerekli faaliyetler yürütülecektir. Adli ve idari davaların kazanılması nihai hedeftir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.701.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.701.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.701.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek		
Faaliyet Adı	F1.2.10 Kurum içi hukuki konularda yazılı görüş bildirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar Belediyemiz birimleri tarafından yürütülecek faaliyet ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan hukuki konulara en kısa zaman içerisinde yazılı görüş bildirilecektir.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek	
Faaliyet Adı	F1.2.11 Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü/Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar İlçemiz sınırları içerisinde bulunan sıhhi ve gayrisıhhi işletmelerin periyodik denetimleri yapılacaktır. İşletmelerdeki uygunsuzlukların giderilmesi konusunda faaliyetler yürütülecektir. Bu konularda vatandaş, esnaf, toplum memnuniyetinin sağlanması amaçlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek	
Faaliyet Adı	F1.2.12 Çalışanlara yönelik İSG şartlarının yerine getirilmesi, İSG denetimi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Mevzuat gereği İSG faaliyetleri yürütmek zorunda olsak da belediyemiz ve yönetim anlayışımız çerçevesinde çalışanlarımızın sağlığını koruyacak, herhangi bir iş kazası yaşanmaması adına gerekli tedbirler, faaliyetler uygulanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.2 Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek	
Faaliyet Adı	F1.2.13 Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Belediye polikliniğimizde çalışanlarımıza sunulan sağlık hizmeti konusunda çalışanların beklentileri alınarak, memnuniyetleri ölçülerek sürekli iyileştirilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.3 Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek	
Faaliyet Adı	F1.3.1 Paydaş talep, şikayet ve öneri sisteminin etkin yönetilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar Belediye kanunu çerçevesinde Tarsus'ta yaşayanların taleplerinin alınması, hizmetlerin sürekli geliştirilmesi adına önerilerin toplanması ve gelen şikayetlerin asgariye indirilmesi konularında gerekli sistemler kurulacak ve etkin yönetilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi
Performans Hedefi	H1.3 Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek
Faaliyet Adı	F1.3.2 Sosyal medyanın etkin yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Sosyal medya günümüzün en önemli iletişim ve bilgi paylaşım ağı haline gelmiştir. Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin duyurusu ve tanıtımı amacıyla sosyal medya etkin kullanılacaktır. Sosyal medyayla ilgili analiz ve raporlar hazırlanacaktır.	
Ekonomik Kod	2020
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi
Performans Hedefi	H1.3 Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek
Faaliyet Adı	F1.3.3 Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye Başkanının katılacağı toplantı programlarının hazırlanması, kurum içinde ve dışında başkanın talep ettiği ya da gelen başkan ile görüşme taleplerinin mümkün olduğunca karşılanması gerekmektedir.	
Ekonomik Kod	2020
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	255.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	255.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	255.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi
Performans Hedefi	H1.3 Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek
Faaliyet Adı	F1.3.4 Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Kamu kuruluşu olmamız nedeniyle kurum içi ve dışı yazışmalar oldukça önem arz etmektedir. eBYS yazılımı üzerinden evrakların kaydı sağlanmaya devam edilecek, elektronik imzanın yanısıra mobil imza da hayata geçirilecektir. Evrakın ilk seferde ve kısa sürede ilgisine ulaşması hedeflenecektir.	
Ekonomik Kod	2020
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.3 Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek	
Faaliyet Adı	F1.3.5 Meclis ve Encümen Toplantıları iş ve işlemlerinin etkin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Meclis ve encümen gündemlerinin oluşturulması görüşülecek evrakların zamanında teslim alınması ve meclis/encümen üyelerine ulaştırılması, meclis ve encümen toplantı kararlarının hazırlanarak en kısa zamanda ilgili birime gönderilecektir. Meclis ve encümen kararları şeffaflık ilkimiz doğrultusunda kamuoyu ile de paylaşılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	150.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.3 Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek	
Faaliyet Adı	F1.3.6 Nikah iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Vatandaşlardan gelen evlenme taleplerinin alınması, incelenmesi ve uygun olması halinde evlendirme işlemleri yapılacaktır. Evlendirme işlemi sırasında ve sonrasında memnuniyetin artırılması, gerekli kayıt ve arşivlerin oluşturulması, Nüfus Müdürlüğüyle yazışmaların yapılması gerekmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.3 Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek	
Faaliyet Adı	F1.3.7 Yazılı ve görsel basının takip edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında yer alan olumlu ve olumsuz haberlerin tespit edilmesi gerekmektedir. Bu konuda ilgili birim tarafından izleme ve takip yapılacaktır. Gerektiğinde yazılı ve görsel basın açıklaması yaparak doğru bilginin kamuoyuna aktarılması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.4 Bilişim altyapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek	
Faaliyet Adı	F1.4.1 Bilgi İşlem faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar Çağın gerektirdiği teknolojik sistem ve donanımların, mevcut yazılım ve donanım bakım, onarımlarının ve yüksek performans elde edilmesinin sağlanması bilgi işlem faaliyetlerinin etkin yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesiyle sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.4 Bilişim altyapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek	
Faaliyet Adı	F1.4.2 Yazılım ve donanımların etkin yönetilmesi ve gerektiğinde temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar Belediyenin performansına katkı sağlayacak yeni yazılım ve donanımlar konusunda gerekli araştırmalar ve iyileştirmeler yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.4 Bilişim altyapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek	
Faaliyet Adı	F1.4.3 Yazılım ve donanımlara ait bakım-onarım iş ve işlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar Kurumun teknolojik kaynaklar listesi hazırlanacak ve altyapıyla birlikte bakım onarım planları oluşturulacak, sistemin aktif olma oranı ile ilgili belirlenen hedefe ulaşılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H1.5 Şeffaf ve katılımcı demokrasi anlayışını arttırmak		
Faaliyet Adı	F1.5.1 Mahalle Komiteleri ile etkin ve etkili işbirliği ağı oluşturulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar Sosyal ve kültürel belediyeçilik anlayışı çerçevesinde mahalle halkının beklentilerinin doğru tespit edilmesi, hizmetlerin projelendirilmesi ve sunulması adına her mahallede Mahalle Komiteleri oluşturulacaktır. Mahalle komiteleriyle etkili ve düzenli işbirliği yapılacaktır. Hizmetler doğru planlanacak ve sunulacaktır.			
Ekonomik Kod		2020	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H1.5 Şeffaf ve katılımcı demokrasi anlayışını arttırmak		
Faaliyet Adı	F1.5.2 Sivil Toplum Kuruluşları ile etkin ve etkili işbirliği ağı oluşturulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Toplumun en önemli temsilcileri olan STK'lar ile düzenli ve etkili işbirliği ortamları oluşturulacak, ortak payda Tarsus anlayışıyla Tarsus'ta yaşayanlara hizmet sunulacaktır. STK temsilcileri mensubu olduğu grubun ihtiyaçlarını şeffaf ve doğru biçimde belediyemize ulaştırması sağlanacaktır.			
Ekonomik Kod		2020	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.5 Şeffaf ve katılımcı demokrasi anlayışını arttırmak	
Faaliyet Adı	F1.5.3 Kent Konseyi faaliyetlerinin etkin yürütülerek kentlilik bilincinin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar Belediyemiz dışında bir fonksiyon olarak Tarsus'ta yaşayanları temsil eden, kentin ve yaşayanların ihtiyaçlarını belirleyen, çözüm üreten, her kesimle bir araya gelerek etkili iletişim kuran kent konseyi ile belediyemizin de etkin ve verimli işbirliği içerisinde olması gerekmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi
Performans Hedefi	H1.5 Şeffaf ve katılımcı demokrasi anlayışını arttırmak
Faaliyet Adı	F1.5.4 Belediye Meclis Toplantı ve kararlarının, ihaleler ile hizmetlerin kamuoyu ile paylaşılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar Tarsus'u ve yaşayanları ilgilendiren kararlar, yapılan ihaleler şeffaf belediyeçilik anlayışıyla kamuoyuyla paylaşılacaktır.	
Ekonomik Kod	2020
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi
Performans Hedefi	H1.5 Şeffaf ve katılımcı demokrasi anlayışını arttırmak
Faaliyet Adı	F1.5.5 Paydaş memnuniyetlerinin düzenli ölçülmesi, sonuçların gözden geçirilmesi, yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü/Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sunduğumuz hizmetlerden duyulan memnuniyetin, sunulacak hizmetlere olumlu yansıtılması amacıyla anket yöntemiyle memnuniyet ölçümü yapılacaktır. Anketler düzenli ve sistematik biçimde uygulanacak, raporlanacak ve analiz edilecektir.	
Ekonomik Kod	2020
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	140.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	140.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi
Performans Hedefi	H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek
Faaliyet Adı	F1.6.1 Taşıtların bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar Taşıtların arıza sayılarının azaltılması, maliyetlerinin düşürülmesi, performansın artırılması amacıyla bakım, onarım planları hazırlanacak ve bu plan doğrultusunda gerçekleştirilecektir.	
Ekonomik Kod	2020
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.100.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek		
Faaliyet Adı	F1.6.2 Taşıtların muayene, sigorta ve otoyol geçiş ücretleri işlemlerinin yürütülmesi ve izlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Açıklamalar Hizmet sunumunda kullanılan tüm taşıtların mevzuat gereği muayene ve sigorta işlemleri yapılacak, otoyol geçiş ücretleri için HGS yüklemesi yapılacaktır. Taşıtların muayene öncesinde kontrolleri önceden belirlenmiş kriterler çerçevesinde yapılacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		315.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			315.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			315.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek	
Faaliyet Adı	F1.6.3 Bina ve tesislerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Sunulacak hizmetlerin mekânsal ihtiyaçlarını karşılamak üzere hazırlanmış proje çerçevesinde bina ve tesisler yapılacak ve tamamlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
06	Sermaye Giderleri	42.430.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.430.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.430.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek		
Faaliyet Adı	F1.6.4 Bina ve tesislerin bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar Belediye taşınmazlarında kayıtlı tüm bina ve tesislerin ekonomik ömrünün uzatılması, sağlıklı ve hijyenik ortamlarda çalışılması/kullanılması amacıyla bakım onarım planları hazırlanacak ve bu planlar çerçevesinde bakım onarımlar gerçekleştirilecektir.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		450.000,00
06	Sermaye Giderleri		1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.650.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.650.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek		
Faaliyet Adı	F1.6.5 Su ve iletişim kaynaklarının karşılanması, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar Sunulan hizmetler kapsamında kullanılması gereken/ihtiyaç duyulan su kaynağının sağlanması, telefon, internet gibi iletişim ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacak, hizmetin verimliliği arttırılacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		992.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			992.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			992.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek	
Faaliyet Adı	F1.6.6 Enerji ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Açıklamalar Güneş enerjisinden ve bu konuda hayata geçirilen projelerden (GES) maksimum seviyede yararlanılacak, gerekli bakım onarım çalışmaları yapılacak, ihtiyaç duyulan diğer elektrik ve akaryakıt temin edilecektir. Hizmetin sürdürülebilirliği mutlak surette sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.235.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.235.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.235.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek		
Faaliyet Adı	F1.6.7 Atölye Hizmetlerinin Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Açıklamalar Belediye hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan metal ve ahşap işleriyle ilgili taleplerin karşılanması amacıyla atölye çalışmaları yapılacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.200.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek	
Faaliyet Adı	F1.6.8 Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla mal, malzeme ve hizmetin temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Belediye hizmetlerinin üretimi ve sunumunda ihtiyaç duyulan ya da duyulacak olan mal, malzeme, hizmet gibi girdilerin en ekonomik, en kaliteli, en hızlı bir biçimde temini sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.760.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.760.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.760.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek	
Faaliyet Adı	F1.6.9 Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla araç, gereç, makine/cihazların temin edilmesi ve bakım/onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Belediye hizmet üretimi ve sunumunda gerekli araç, gereç, makine ve cihazlar en ekonomik, en kaliteli ve en hızlı bir biçimde temin edilecek, mevcut araç, gereç, makine ve cihazların ise bakım onarımları plan doğrultusunda zamanında yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.250.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek	
Faaliyet Adı	F1.6.10 Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla müşavirlik hizmetinin temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Hizmetin planlanmasında ve üretiminde ihtiyaç duyulabilecek müşavirlik hizmeti belirlenecek ve en uygun şartlarda temin edilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek	
Faaliyet Adı	F1.6.11 Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla kiralamanın yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Hizmetin sunumu için ihtiyaç duyulabilecek mekanların temin edilmesi amacıyla gerekli kiralama işlemi en uygun şartlarda gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.1 Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı	F2.1.1 Sağlık hizmeti sunulmasına yönelik tesis ve merkezler oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarsus'ta yaşayanların ihtiyaçlarını karşılayabilecek sağlıklı bir yaşam ortamı sunmak adına her türlü sağlık hizmeti verilecek tesis ve merkezler yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.1 Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı	F2.1.2 Sağlık hizmeti sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarsus'ta yaşayanların sağlığını önleyici, koruyucu hizmetler planlanacak, etkili ve verimli bir şekilde toplumun değişik kesimlerine, özellikle dezavantajlı gruplara ve sosyal güvencesi olmayan topluma ulaşarak sağlık hizmeti sunulacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.1 Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı	F2.1.3 İhtiyaç sahiplerine sağlıkla ilgili destek hizmeti sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarsus'ta yaşayan sağlık hizmeti ihtiyaç sahipleri tespit edilecek, ihtiyaçlarına yönelik sağlık hizmeti planlaması yapılacak ve hizmet sunulurarak asgari yaşam standartları yükseltilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
05	Cari Transferler	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H2.1 Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak		
Faaliyet Adı	F2.1.4 Laboratuvar hizmetlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar Tarsus'ta yaşayanların sağlıklı gıda ürünlerini temin etmesi ve tüketmesi adına laboratuvar hizmetleri sürekli iyileştirilerek devam ettirilecektir.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			50.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H2.1 Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak		
Faaliyet Adı	F2.1.5 Gıda denetimleri yapılması, şikâyetlerin değerlendirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar Tarsus'ta yaşayanların sağlıklı ürün tüketmelerini sağlamak, bu konuda gerekli tedbirleri almak amacıyla sıhhi işletmelerin denetimlerinin yapılması ve gerekli şikayetlerin yerinde incelenmesi sağlanacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.1 Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı	F2.1.6 Topluma yönelik İSG hizmeti sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Toplum sağlığının korunması amacıyla kurulacak olan merkez üzerinden İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda eğitim, hizmet, destek gibi faaliyetler planlanacak ve sunulacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.1 Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak	
Faaliyet Adı	F2.1.7 Halk sağlığı konusunda proje üretilmesi, eğitim, seminer ve etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarsus'ta yaşayanların sağlığını koruyacak önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti konusunda araştırmalar yapılması, proje üretilmesi, bu amaca yönelik eğitim, seminer, etkinlikler düzenlenecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.2 Yeşil alan ve parkları etkin yönetmek, yeni donatılar kazandırarak işlevselliğini arttırmak	
Faaliyet Adı	F2.2.1 Park ve yeşil alanların artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarsus'ta yaşayanların kullanımına sunmak üzere park ve yeşil alanlar sürekli arttırılacaktır. Vatandaşın parklara erişimi kolaylaştırılacak, memnuniyeti arttırılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.2 Yeşil alan ve parkları etkin yönetmek, yeni donatılar kazandırarak işlevselliğini arttırmak	
Faaliyet Adı	F2.2.2 Yeşil alan ve parkların bakım-onarımlarının düzenli yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar Mevcut parkların kullanılabilir olması sağlanacak, tüm yeşil alan ve parkların bakım planları hazırlanacak, bu plan doğrultusunda bakımları düzenli olarak yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.2 Yeşil alan ve parkları etkin yönetmek, yeni donatılar kazandırarak işlevselliğini arttırmak	
Faaliyet Adı	F2.2.3 Parklara yeni donatılar kazandırılması (Yürüyüş Yolu, Oyun Grubu, Spor Aletleri vb.)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar Mevcut parkların kullanım amaç ve sıklığının gözden geçirilerek bölge halkının talebi ve ihtiyacı doğrultusunda ve parka yeni renk katmak adına yürüyüş yolu, çocuklar için oyun grubu, spor ve oyun aletleri gibi yeni donatılar kazandırılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.2 Yeşil alan ve parkları etkin yönetmek, yeni donatılar kazandırarak işlevselliğini arttırmak	
Faaliyet Adı	F2.2.4 Yeşil alan ve parklara yönelik bitki ve çiçek üretilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar Şehre estetik görüntü kazandırmak, Tarsus'ta yaşayanların ve geçici misafirlerin memnuniyetlerini arttırmak adına en ekonomik şekilde ihtiyaç duyduğumuz bitki ve çiçekleri üretecek, yeşil alan ve parklarda kullanılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H2.2 Yeşil alan ve parkları etkin yönetmek, yeni donatılar kazandırarak işlevselliğini arttırmak		
Faaliyet Adı	F2.2.5 Park ve yeşil alan talep ve şikâyetlerinin giderilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar Belediyemiz tarafından çeşitli iletişim kanallarıyla toplanan taleplerin değerlendirilmesi ve şikayetlerin giderilmesi amacıyla faaliyetler yürütülecektir.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.3 Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak	
Faaliyet Adı	F2.3.1 Evsel atıkların düzenli toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Mevcut çöp/yer altı konteynerlerinde biriken evsel atıkların düzenli toplanması, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturulması konusunda faaliyetler yürütülecektir. Bu konuda toplumun bilinçlendirilmesi adına çeşitli projeler hazırlanarak uygulanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.3 Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak	
Faaliyet Adı	F2.3.2 Sokakların temizlik ve bakımının düzenli yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarsus'un 179 mahallede yer alan tüm sokakların temizlik ve bakımı düzenli yapılacaktır. Bu temizlik ve bakım ile ilgili plan hazırlanacak ve hizmet sürekli iyileştirilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H2.3 Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak		
Faaliyet Adı	F2.3.3 Çöp Konteynerlerin temizlik ve bakımının düzenli yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar Hijyen koşullarının sağlanması, görüntü ve koku kirliliğinin önüne geçilmesi amacıyla çöp konteynerlerinin temizlik ve bakımı düzenli yapılacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			250.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.3 Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak	
Faaliyet Adı	F2.3.4 Evsel atıkların toplanması amacıyla yer altı ve yer üstü konteyner temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Günümüz koşullarına uygun, özellikle yeni yerleşim yerlerinde yer üstü yerine yer altı konteynerlerine geçilmesi, mevcut yerleşim yerlerinde ise ihtiyaç duyulan yer üstü konteynerlerinin temin edilmesi sağlanarak hizmetin sürekliliği sağlanacak ve memnuniyet arttırılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.3 Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak	
Faaliyet Adı	F2.3.5 Geri dönüşüm atıklarının kaynağında toplanmasının sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrıştırılması sağlanacak, ayrıştırılan atıklar toplanacak ve bu konuda hizmetin sürekliliğini sağlayacak, kolaylaştıracak yeni projeler hazırlanacak ve sunulacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.3 Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak	
Faaliyet Adı	F2.3.6 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre oluşturmak adına kitlelere etkili ulaşım yöntemlerinden biri olan okul çağındaki çocuklar bilinçlendirilerek ailelerine etki edilmesi sağlanacak ve arzu edilen çevre şartlarının sağlanması konularında projeler üretilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H2.3 Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak		
Faaliyet Adı	F2.3.7 Çevre ve temizlik faaliyetleri ile ilgili vatandaş memnuniyet sonuçlarının değerlendirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar Çevre ve temizlik faaliyeti sonucunda sunulan hizmetten duyulan memnuniyetin anket yöntemiyle ölçülmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.			
Ekonomik Kod		2020	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.3 Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak	
Faaliyet Adı	F2.3.8 Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Sağlıklı ve yaşanabilir çevre oluşturmak adına planlı ve düzenli bir şekilde çevre denetimleri yapılacaktır. Denetim sonucunda çevre şartlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.3 Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak	
Faaliyet Adı	F2.3.9 Temizlik Hizmeti ile ilgili taşıt, araç ve gereç ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Temizlik hizmetinin sürekliliğinin sağlanması, araç yaş ortalamasının düşürülmesi, maliyetlerin azaltılması ve hizmetten duyulan memnuniyetin artırılması adına ihtiyaç duyulan taşıt, araç ve gereçler belirlenecek, kaynaklar ölçüsünde temin edilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.3 Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak	
Faaliyet Adı	F2.3.10 Atık Getirme Merkezi yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Mevzuat gereği kurulması gereken Atık Getirme Merkezi yapılması konusunda proje hazırlanacak ve hayata geçirilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.3 Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak	
Faaliyet Adı	F2.3.11 Tarsus'un iklim değişikliğine karşı eylem planı hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Günümüzde dünya genelinde yaşanan küresel ısınma ve iklim değişikliği sorunlarına karşı Tarsus'ta gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik iklim değişikliği eylem planı hazırlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.4 Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlemek ve sporu desteklemek	
Faaliyet Adı	F2.4.1 Spor alanlarının iyileştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarsus'ta mevcut spor alanlarının işlevselliğinin, kullanıcı sayısının ve çeşitliliğinin artırılarak hizmetten duyulacak memnuniyet yükseltilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	351.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		351.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		351.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.4. Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlemek ve sporu desteklemek	
Faaliyet Adı	F2.4.2 Spor alanlarının ve sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Mevcut spor alanları ve sosyal tesislerin bakım planları yapılarak kullanıcı memnuniyetinin artırılmasına yönelik düzenli bakım onarımlar yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.4. Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlemek ve sporu desteklemek	
Faaliyet Adı	F2.4.3 Gençlik ve spor ile ilgili etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzaklaştırılarak spor yapmaya teşvik edilmesi amacıyla çeşitli spor etkinliği ve sportif faaliyetler düzenlenecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.4. Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlemek ve sporu desteklemek	
Faaliyet Adı	F2.4.4 Amatör spor kulüplerine ve sporculara destek olunması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar İlçemizde faaliyet gösteren, gençlerin spor yapmasına katkı sağlayan aktif spor kulüplerine ihtiyaç duydukları konularda, kaynaklar ölçüsünde destek sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
05	Cari Transferler	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H2.5 Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütmek	
Faaliyet Adı	F2.5.1 Köpek evi faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Sahipsiz sokak hayvanlarının korunması, bakım ve tedavilerinin yapılması konularında gerekli faaliyetler yürütülecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	505.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		505.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		505.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H2.5 Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütmek		
Faaliyet Adı	F2.5.2 Sahipsiz hayvanların korunması ve bakımı ile ilgili faaliyetler yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar Koruma altına alınıp tedavileri yapılan sağlıklı, sahipsiz sokak hayvanlarının yaşamlarının sürdürülmesi amacıyla sahiplendirme konusunda faaliyet ve projeler yapılacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			400.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H3.1 Planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak	
Faaliyet Adı	F3.1.1 İmar Planı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarsus'un kentsel gelişimini sağlayacak, planlı ve imarlı yapılaşmayı arttıracak, kentin dokusunu, tarihini ve değerlerini koruyacak imar planıyla ilgili faaliyetler etkin yürütülecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H3.1 Planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak	
Faaliyet Adı	F3.1.2 Kentsel dönüşüm yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Gerek yaşam standartları açısından gerekse de acil durumlarda müdahaleyi kolaylaştırmak adına, ihtiyaç duyulan mahallelerde kentsel dönüşüm yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H3.1 Planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak		
Faaliyet Adı	F3.1.3 Kaçak inşaatları tespit etmek için denetimlerin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar İmarlı ve planlı yapılaşmayı sağlamak adına ilçe sınırlarımız içerisinde oluşabilecek kaçak inşaatların tespit edilmesi, engellenmesi amacıyla planlı denetimler yapılacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H3.1 Planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak	
Faaliyet Adı	F3.1.4 İnşaat Ruhsatı iş ve işlemlerinin sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar İmar Kanunu çerçevesinde belediyemize gelen İmar İnşaat Ruhsatları başvurularının gerek mevzuata gerekse de imar planına uygun bir şekilde yürütülmesi amacıyla gerekli iş ve işlemler yürütülecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H3.1 Planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak		
Faaliyet Adı	F3.1.5 İnşaat Ruhsatı alan yapıların yapım aşamasında denetlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar İnşaatı ruhsatı alan inşaatların belirlenmiş aşamalarında plana uygunluğunu kontrol ve denetlemek üzere denetim faaliyetleri etkin yürütülecektir.			
Ekonomik Kod		2020	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H3.1 Planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak		
Faaliyet Adı	F3.1.6 Yapım işlerinde gerektiğinde müşavirlik hizmeti alınması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar Hizmetin sunumuna yönelik yapılan yapım işleri için ihtiyaç duyulan müşavirlik hizmeti alınacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			350.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			350.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H3.1 Planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak		
Faaliyet Adı	F3.1.7 Kentsel tasarım projeleri yapılması ve uygulanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar Kentin gelişimi, halkın beklentilerini karşılamak adına çeşitli kentsel tasarım projeleri hazırlanacak ve uygun projeler kaynaklar ölçüsünde uygulanacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00
06	Sermaye Giderleri		300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			600.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H3.2 Rekreasyon alanlarını geliştirmek	
Faaliyet Adı	F3.2.1 Rekreasyon alanlarının genişletilmesi, Berdan Irmağı kıyısının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar Kentin doğal zenginliklerinin ortaya çıkarılması, uygun şekilde kullanımının sağlanması amacıyla projeler hazırlanacak ve hayata geçirilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H3.2 Rekreasyon alanlarını geliştirmek	
Faaliyet Adı	F3.2.2 Orman alanları belirlenerek ağaçlandırma yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar Hızla azalan orman alanlarına karşı tedbir almak, doğal çevre oluşturmak, yeşil alan miktarlarını yükseltmek ve yeni oksijen kaynakları oluşturmak adına ağaçlandırma faaliyetleri devam edecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H3.3 Tarihi, kültürel ve doğal mirası korumak	
Faaliyet Adı	F3.3.1 Tarihi doku bulunan mahallelerde tek yapı ya da sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar On bin yıllık tarihi geçmişi olan Tarsus'un, özellikle şehir merkezinin büyük bölümünün sit alanı içerisinde kalması, tarihi binaların korunması ve sağlıklılaştırılarak turizme katkı sağlanması hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H3.3 Tarihi, kültürel ve doğal mirası korumak	
Faaliyet Adı	F3.3.2 Eshab-ı Kehf seyir terası yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarsus'un inanç turizmine katkı sağlayacak yerli turizm için en önemli yerlerden biri olan Eshab-ı Kehf'i ziyarete gelenlerin daha fazla zaman geçirebileceği, ihtiyaçlarını karşılayabileceği, dini vecibelerini yerine getirebileceği, şehri yüksek noktadan izleyebileceği bir alan oluşturulacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H3.4 Yaşanabilir kent oluşturmak		
Faaliyet Adı	F3.4.1 Bisiklet yolu yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü /Plan ve Proje Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Şehir nüfusunun ve buna bağlı olarak araç sayısının arttığı, araçların yarattığı çevre kirliliğinin çoğaldığı Tarsus'ta, alternatif ulaşım çözümlerinden biri olan bisiklet konusunda çalışmalar yürütülecek, bisiklet yolu yapılacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
06	Sermaye Giderleri		200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H3.4 Yaşanabilir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	F3.4.2 Şehir merkezinde düzenli araç park alanları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü /Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar Şehir merkezinde araçların cadde kenarında ya da düzensiz park etmelerinin önüne geçmek amacıyla düzenli park alanları yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H3.4 Yaşanabilir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	F3.4.3 Şehir içerisinde ihtiyaç duyulan alt/üst yaya geçidi veya köprü yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü /Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar Şehir içerisinde yaya can güvenliğini sağlamak adına ihtiyaç duyulan yerlerde kamu kuruluşlarıyla işbirliği kurularak ortak proje geliştirilecek, alt/üst yaya geçidi veya köprü yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H3.4 Yaşanabilir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	F3.4.4 Yeni yol ve kaldırımlar yapılması ve mevcutların bakım onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Şehir genelinde yayaların ulaşım alanı olan yeni kaldırımlar, imar planı doğrultusunda yeni yollar yapılacak, mevcut yol ve kaldırımlarda engelsiz ulaşım çözümleri geliştirilecek, bozuk alanlar düzeltilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H3.4 Yaşanabilir kent oluşturmak		
Faaliyet Adı	F3.4.5 Yatırım ve projeleri için gerekli olan kamulaştırma, kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar Vatandaşlara sunulacak hizmetlerin mekânsal ve fiziksel ihtiyaçları doğrultusunda gerekli alanın kazandırılmasına yönelik kamulaştırma, kiralama veya tahsis işlemi yapılacaktır.			
Ekonomik Kod		2020	
06	Sermaye Giderleri	3.140.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.140.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.140.000,00	

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H3.4 Yaşanabilir kent oluşturmak	
Faaliyet Adı	F3.4.6 Kentsel Tasarım Projeleri hazırlanması ve müşavirlik hizmeti alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar İmar plan ve programları doğrultusunda uzman desteği ve hizmeti gerektiği durumlarda Kentsel Tasarım Projesi hazırlanmasına yönelik müşavirlik hizmeti alınacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H3.4 Yaşanabilir kent oluşturmak.	
Faaliyet Adı	F3.4.7 İbadet alanları ile Taziye Evleri yapılması ve onarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Kentin ihtiyacı doğrultusunda yapılacak ve yapımı devam eden ibadet alanları ile taziye evleri konusunda projeler yapılacaktır. Mevcut ibadet alanları ve taziye evlerinin bakım planları hazırlanarak, plan doğrultusunda bakımları düzenli yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H4.1 Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler vermek ve faaliyetleri desteklemek	
Faaliyet Adı	F4.1.1 Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet ve önerilerin giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Cumhurbaşkanlığı tarafından oluşturulan ve muhtarların talep, şikayet ve önerilerinin kayıt altına alınacağı, giderilmesinin sağlanacağı Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden takip ve geri bildirim sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H4.1 Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler vermek ve faaliyetleri desteklemek	
Faaliyet Adı	F4.1.2 Muhtarlık İşleri faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Muhtarlarla değişik yer ve zamanda bir araya gelerek beklentilerinin, taleplerinin alınması, giderilmesi amacıyla planlanması konusunda iş ve işlemlerin yapılması ve diğer birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	253.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		253.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		253.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H4.1 Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler vermek ve faaliyetleri desteklemek		
Faaliyet Adı	F4.1.3 Tarım konusunda çiftçilere teknik destek, ürün/mal ve malzeme desteği verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar Verimli tarım alanlarına sahip Tarsus'ta tarım alanlarının daha verimli kullanılması, daha kaliteli ürün ve hizmet alınması ve ekonomiye katkı sağlanması amacıyla çiftçilere teknik destek verilecektir.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
06	Sermaye Giderleri		200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			300.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H4.1 Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler vermek ve faaliyetleri desteklemek		
Faaliyet Adı	F4.1.4 Tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi için projeler üretilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar Çiftçinin, ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla kırsal mahallelere proje üretimi konusunda tarımsal faaliyetler düzenlenecektir.			
Ekonomik Kod			2020
06	Sermaye Giderleri		200.000,00
07	Sermaye Transferleri		1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.200.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H4.1 Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler vermek ve faaliyetleri desteklemek	
Faaliyet Adı	F4.1.5 Tarımsal hizmetler konusunda diğer faaliyetlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar Kırsal mahallelerde çiftçinin bilinçlendirilmesi ve kalkındırılması amacıyla araç, gereç ve malzemeler verilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H4.2 Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik hayvancılık hizmetleri vermek ve faaliyetleri desteklemek	
Faaliyet Adı	F4.2.1 Hayvan sahiplerine ücretsiz veterinerlik hizmeti sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Kırsal mahallede hayvancılıkla uğraşan vatandaşların gelişimine katkı sağlayacak, taleplerini karşılayacak, ücretsiz veterinerlik hizmeti verilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H4.2 Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik hayvancılık hizmetleri vermek ve faaliyetleri desteklemek		
Faaliyet Adı	F4.2.2 Hayvancılığı teşvik edici ve iyileştirici projeler yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar Ülkemizde azalan hayvancılık faaliyetlerine karşılık Tarsus'ta hayvancılığı teşvik edici ve iyileştirici projeler hazırlanarak hayata geçirilecektir.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H5.1 Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapıyı geliştirmek	
Faaliyet Adı	F5.1.1 Sosyal ve kültürel tesislerin yapılması ve donatıların temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarsus'ta ihtiyaç duyulan sosyal ve kültürel tesislerin yapılması ve halkın kullanımına sunulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H5.1 Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapıyı geliştirmek	
Faaliyet Adı	F5.1.2 Kentin kütüphane ve okuma salonu ihtiyaçları doğrultusunda tesis ve binaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarsus'ta yaşayan yaşlı, genç ve çocukların okuma alışkanlıklarının artırılması amacıyla kütüphane ve okuma salonları yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H5.2 Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlemek	
Faaliyet Adı	F5.2.1 Kentin tanıtılması ve toplum kesimlerinin kaynaşmasına katkı sağlayacak festival düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarihi ve kültürel zenginlikleri olan Tarsus'un yurtiçi ve yurt dışında tanıtımının yapılması, ilçemizi ziyarete gelen turist sayısının artırılması amacıyla festivaller düzenlenecek, farklı mezhep ve inançlara sahip vatandaşların kaynaşması da sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H5.2 Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlemek	
Faaliyet Adı	F5.2.2 Tiyatro gösterileri düzenlenmesi ve gelişmesine yönelik hizmetlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tiyatro Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarsus'un en önemli kültürel ihtiyaçlarından biri olan Tiyatro faaliyeti konusunda eğitim, etkinlik ve faaliyetler düzenlenecek, halkın tiyatroya ilgisi artılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	612.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		612.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		612.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H5.2 Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlemek	
Faaliyet Adı	F5.2.3 Ulusal ve uluslararası Tiyatro etkinliklerine katılım sağlanması ve düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tiyatro Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen tiyatro etkinliklerine yapılacak katılımla Tarsus'un tanıtımına katkı sağlanacak, tiyatro faaliyeti ile bu alanda başarılı projeler kazandırılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H5.2 Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlemek	
Faaliyet Adı	F5.2.4 Özel gün ve haftalarda etkinlik ve programlar düzenlenmesi ve destek sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar Ulusal ve Tarsus'a özgü özel gün ve haftalarda etkinlik ve programlar düzenlenerek değerlere sahip çıkılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H5.2 Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlemek		
Faaliyet Adı	F5.2.5 Diğer Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar Tarsus'ta beklenti ve talepleri karşılayacak kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler düzenlenecek, toplumun kaynaşması sağlanacak, hizmet memnuniyetleri arttırılacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		60.000,00
06	Sermaye Giderleri		251.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			311.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			311.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H5.2 Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlemek	
Faaliyet Adı	F5.2.6 Kütüphane, okuma ve sergi salonlarının faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü	
Açıklamalar Kütüphane, okuma ve sergi salonu faaliyetleri arttırılacak, halkın beklenti ve taleplerinin karşılanmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	455.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		455.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		455.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H5.3 Genç ve çocukların gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek	
Faaliyet Adı	F5.3.1 Genç ve çocukların bilimsel ve eğitsel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar İlçemizde genç ve çocukların bilimsel ve eğitsel gelişimlerine katkı sağlayacak etüt, laboratuvar, araştırma ve bilim merkezi gibi projeler hayata geçirilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H5.3 Genç ve çocukların gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek		
Faaliyet Adı	F5.3.2 Genç ve çocukların kişisel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar Genç ve çocukların sağlıklı karar verebilen birer birey olmaları amacıyla kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitsel faaliyet ve projeler hayata geçirilecektir.			
Ekonomik Kod		2020	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.000,00	

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H5.4 Kadının sosyal statüsü ve istihdamını arttırmak, eşitleyici hizmetler sunmak.	
Faaliyet Adı	F5.4.1 Kadın Yaşam ve Destek Merkezi kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar İlçemizde kadınların yaşamlarına katkı sağlayacak, uzman kişilerden destek alabileceği, danışma merkezi kurulacak, kadınların topluma, iş hayatına kazandırılmasına yönelik faaliyet ve projeler yürütülecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H5.4 Kadının sosyal statüsü ve istihdamını arttırmak, eşitleyici hizmetler sunmak.	
Faaliyet Adı	F5.4.2 Kadın Konuk Evi faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Koruma altına alınacak ve konuk edilecek kadın ve çocuklarına yönelik ihtiyaç duyulan hizmetler sunulacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
05	Cari Transferler	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H5.4 Kadının sosyal statüsü ve istihdamını arttırmak, eşitleyici hizmetler sunmak.		
Faaliyet Adı	F5.4.3 Kreş yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kreş Müdürlüğü		
Açıklamalar Kadınların iş hayatına kazandırılması amacıyla, çalışacak kadınların 3-6 yaş aralığında ki çocuklarına kreş hizmeti verilecektir.			
Ekonomik Kod		2020	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H5.4 Kadının sosyal statüsü ve istihdamını arttırmak, eşitleyici hizmetler sunmak.		
Faaliyet Adı	F5.4.4 Kreş hizmetlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kreş Müdürlüğü		
Açıklamalar Belediye kampüsü içinde bulunan kreş ile hizmete sunulacak kreşlerde öğrenim görece 3-6 yaş arasında ki çocuklarımızın gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetler yürütülecektir.			
Ekonomik Kod		2020	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.000,00	

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H5.4 Kadının sosyal statüsü ve istihdamını arttırmak, eşitleyici hizmetler sunmak.		
Faaliyet Adı	F5.4.5 Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına destek olacak faaliyetler yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar Başta ev hanımları olmak üzere kadınların sosyal ve ekonomik hayata katkı sağlamak üzere eğitimler, projeler ve faaliyetler düzenlenecektir. Ayrıca, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği kapsamında dönem sonunda her faaliyet ve göstergenin detaylı verisi çıkarılarak, Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Raporu hazırlanarak, üst yönetime sunulacaktır.			
Ekonomik Kod		2020	
05	Cari Transferler	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H5.5 Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler sunmak		
Faaliyet Adı	F5.5.1 Evde bakım hizmeti sunulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sağlık ve kişisel bakım hizmetleri ile ev ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmetler sunulacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H5.5 Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler sunmak	
Faaliyet Adı	H5.5.2 Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmeti sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar İlçemizde yardıma ihtiyacı olan yaşlı ve/veya Alzheimer hastası vatandaşları, gençlerle kaynaştıracak, farklı etkinliklerle yaşamlarına huzur ve mutluluk katacak faaliyetler düzenlenecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi
Performans Hedefi	H5.5 Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler sunmak
Faaliyet Adı	F5.5.3 Engelsiz Yaşam Köyünün hizmete sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duyacağı, çeşitli etkinlik ve aktivitelerde bulunacağı, eğlenceli zaman geçirebileceği, engelli olduğunu hissetmeyeceği tesis ve alanlar oluşturulacaktır.	
Ekonomik Kod	2020
06 Sermaye Giderleri	8.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi
Performans Hedefi	H5.6 İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmak
Faaliyet Adı	F5.6.1 İhtiyaç sahiplerinin tespiti için çalışmalar yürütülmesi, envanter oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar Tarsus'ta geliri olmayan yada dar gelirli vatandaşlar ile belediyenin yardım ve desteğine ihtiyaç duyan vatandaşlar tespit edilecek, sosyal yardım politikamız ve kaynaklarımız doğrultusunda çeşitli yardım ve destekler yapılacaktır.	
Ekonomik Kod	2020
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi
Performans Hedefi	H5.6 İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmak
Faaliyet Adı	F5.6.2 İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım ve desteklerde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar İlçemiz sınırlarında belediyenin yardım ve desteğine ihtiyaç duyduğu tespit edilmiş vatandaşlarımıza çeşitli sosyal yardım yapılacaktır.	
Ekonomik Kod	2020
05 Cari Transferler	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H5.6 İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmak	
Faaliyet Adı	F5.6.3 Dul, yetim ve ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar İlçemiz sınırlarında belediyenin yardım ve desteğine ihtiyaç duyduğu tespit edilmiş dul, yetim ve diğer ihtiyaç sahiplerine çeşitli sosyal yardımlar yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
05	Cari Transferler	900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H5.6 İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmak		
Faaliyet Adı	F5.6.4 Muhtaç asker ailelerine yardımlarda bulunulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar İlçemizde vatani görevi yerine getirmek üzere askere giden vatandaşlarımızın eş ve çocuklarına geçimlerini sağlamaları amacıyla mevzuat çerçevesinde nakdi ve sosyal yardımlarda bulunulacaktır.			
Ekonomik Kod		2020	
05	Cari Transferler	150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00	

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H6.1 Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek	
Faaliyet Adı	F6.1.1 Tarsus'un tanıtımına katkı sağlayacak fuarlara katılım sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kent Tarihi ve Tanıtım Hizmetleri Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar On bin yıllık tarihi geçmişe ve birçok alanda kültürel zenginliğe sahip olan Tarsus'un ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması ve sonucunda turist sayısının artırılması amacıyla kent ekonomisine katkı sağlayacak fuarlara katılım sağlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.050.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H6.1 Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek	
Faaliyet Adı	F6.1.2 Kardeş Şehir İlişkilerinin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarsus'un tanıtımına, kent ekonomisinin gelişimine ve farklı kültür ve sosyal anlayışa sahip insanlarla ilişkiler kurulmasına katkı sağlayacak gerek mevcut gerekse de yeni kardeş şehir ilişkileri oluşturulacak, bu konuda faaliyetler düzenlenecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H6.1 Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek	
Faaliyet Adı	F6.1.3 Tanıtım amaçlı kısa film, broşür, kitapçık vb. yayın hazırlanması ve sergilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kent Tarihi ve Tanıtım Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarsus'un tanıtımı amacıyla kısa film, broşür, kitapçık gibi çeşitli yayın materyalleri hazırlanarak farklı yerlerde izlenmesi, okunması ve farkındalık yaratması amaçlanacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H6.1 Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek	
Faaliyet Adı	F6.1.4 Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlayacak birliklerle üyelik sürecinin devam ettirilmesi ve gerektiğinde yeni birliklere üye olunması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kent Tarihi ve Tanıtım Hizmetleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar On bin yıllık tarihi geçmişe ve birçok alanda kültürel zenginliğe sahip olan Tarsus'un; ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına, kent ekonomisine, kentin ve belediyenin gelişimine katkı sağlayacağı düşünülen yurtiçinde ve yurtdışında faaliyet gösteren birlik ve derneklerle mevcut üyelikler devam ettirilecek, yeni üyelikler yapılarak bu kapsamda faaliyetler düzenlenecektir.		
Ekonomik Kod		2020
05	Cari Transferler	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi
Performans Hedefi	H6.1 Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	F6.1.5 Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi ve katılımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar

On bin yıllık tarihi geçmişe ve birçok alanda kültürel zenginliğe sahip olan Tarsus'un; ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına, kent ekonomisine, kentin ve belediyenin gelişimine katkı sağlayacağı düşünülen ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenecek, düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.

Ekonomik Kod	2020
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi
Performans Hedefi	H6.1 Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	F6.1.6 Kentimizin tanıtımına katkı sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar

On bin yıllık tarihi geçmişe ve birçok alanda kültürel zenginliğe sahip olan Tarsus'un; ulusal ve uluslararası düzeyde yazılı ve görsel medya üzerinden tanıtımına katkı sağlayacak etkinlik ve faaliyetler düzenlenecektir.

Ekonomik Kod	2020
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi
Performans Hedefi	H6.1 Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	F6.1.7 Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyunun bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Açıklamalar

Belediyemizin günlük, haftalık, aylık periyotlarda vatandaşlara sunduğu, vatandaşın bilgilendirilmesi, farkında olması gereken hizmetlerle ilgili web sitesi, ilan panosu, billboard, sosyal medya gibi çeşitli araçlarla kamuoyu bilgilendirilmesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod	2020
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.265.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.265.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.265.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H6.2 Kentimizde turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yürütmek	
Faaliyet Adı	F6.2.1 Turizm Danışma Bürosu açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	
Açıklamalar İlçemize gelen yerli ve yabancı yabancı turistlere, üniversite öğrencilerine, tayin ile gelmiş olan memurlara vs... ilçenin tanıtımını yapmak, bilgilendirme yapmak, sorulara yanıt vermek üzere Turizm Danışma Büroları açılacaktır.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H6.2 Kentimizde turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yürütmek	
Faaliyet Adı	F6.2.2 Tarsus sahilinin halkın kullanıma kazandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Yaz aylarının sıcak geçtiği ilçemizde alternatif turizm alanları yaratarak Tarsuslu vatandaşların ve ilçemize gelen yerli ve yabancı turistlerin kullanımına yönelik deniz turizminin canlandırılmasına katkı sağlayacak, halkın ihtiyaç duyacağı ve kontrollü bir şekilde kullanılabileceği düzenlenmiş sosyal alanlara sahip Halk Plajı düzenlenecektir. Bu konuda ilgili kurumlarla görüşme ve çalışmalar yapılarak düzenlenecek işbirliği ve/veya protokol ile gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H6.2 Kentimizde turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yürütmek	
Faaliyet Adı	F6.2.3 Turizm destinasyon alanı oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar Tarsus'ta halkın, yerli ve yabancı turistlerin kullanımına yönelik, çeşitli sosyal donatılara sahip yeni destinasyon alanları düzenlenecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H6.2 Kentimizde turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yürütmek	
Faaliyet Adı	F6.2.4 Turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	
Açıklamalar On bin yıllık tarihi geçmişi ve birçok tarihi mekanlara sahip, medeniyetlerin başkenti olmuş Tarsus'ta turizmin gelişmesine katkı sağlayacak, tarihi mekanları ortaya çıkacak ve koruyacak, gerekli alt ve üst yapılar projelendirilerek hayata geçirilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H7.1 Mali kaynakları etkin kullanmak		
Faaliyet Adı	F7.1.1 Bütçenin hazırlanması, izlenmesi, raporlanması ve etkin yönetilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar Mali kaynakların etkin yönetilmesi amacıyla her yıl bütçe hazırlık takvimi doğrultusunda hazırlıklar yapılacak ve tamamlanacaktır. Onaylı bütçe kurulan sistemlerle izlenecek, raporlanacak ve mali kaynağın etkin yönetilmesi sağlanacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri *		29.000.000,00
04	Faiz Giderleri		8.000.000,00
05	Cari Transferler		2.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			39.200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			39.200.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H7.1 Mali kaynakları etkin kullanmak		
Faaliyet Adı	F7.1.2 Mali raporların hazırlanması, ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar Mali kaynakların etkin ve verimli yönetilmesi amacıyla bütçe gerçekleştirme durumlarını ortaya çıkaracak, risklere karşı tedbirler alınmasına katkı sağlayacak mali raporlar üretilecek, mevzuat gereği hazırlanması gereken mali raporlar hazırlanarak zamanında ilgili kurumlara gönderilecek ve gerekli kamuoyu paylaşımları yapılacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H7.1 Mali kaynakları etkin kullanmak		
Faaliyet Adı	F7.1.3 Taşınır ve taşınmazların envanterinin çıkartılması, güncel tutulması ve etkin yönetilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar Belediyemizin sahibi olduğu bina, tesis, taşıt araç ve gereçler gibi tüm fiziksel kaynakların envanteri çıkarılacak, sürekli güncel olması sağlanacak ve gerekli bakım onarımları ile diğer ihtiyaçlar karşılanacaktır.			
Ekonomik Kod		2020	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H7.1 Mali kaynakları etkin kullanmak	
Faaliyet Adı	F7.1.4 Tahsilatı yapılamayan alacaklar için icra takibinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar Belediyemizin Gelir Bütçesinin gerçekleşmesine doğrudan etki eden tahakkuk etmiş ancak tahsilatı yapılamamış alacakların tahsilatına yönelik yöntemler geliştirilecek, sistemler kurulacak ve gerçekleşmesi amacıyla faaliyetler yürütülecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H7.1 Mali kaynakları etkin kullanmak		
Faaliyet Adı	F7.1.5 Kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar Mali kaynakların temeli olan gelir ve giderlerin etkin planlanması, gerçekleştirilmesi ve yönetilmesi için risklerinin belirlenmesi, risklere karşı tedbirler alınması ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde kullanılması sağlanacaktır.			
Ekonomik Kod			2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H7.2 Gelir arttırıcı çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	F7.2.1 Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranının artırılması amacıyla faaliyetler yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar Gider bütçesinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla öncelikle gelir bütçesinin gerçekleşmesi gerekmektedir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranının yüksek olması yatırımların, faaliyet ve projelerin de gerçekleşmesine kaynak sağlayacaktır. Yeni gelir kaynakları oluşturulması ve tahakkuk eden gelirlerin tahsilatının sağlanmasına yönelik sistemler, yöntemler ve faaliyetler düzenlenecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi		
Performans Hedefi	H7.2 Gelir arttırıcı çalışmalar yapmak		
Faaliyet Adı	F7.2. 2 Bütçe içi işletme ile gelir kaynaklarının kontrolünün sağlanması ve denetimler yapılması. Yeni gelir kaynakları oluşturulması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü/ Emlak İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar Gelir kaynaklarının sürekli izlenerek gerçekleştirilmesi ve yapılacak denetim ve faaliyetlerle arttırılması sağlanacak olup; kamu zararı oluşmasına engel olarak, taşınmazlardan elde edilen gelirlerin arttırılması sağlanacaktır.			
Ekonomik Kod		2020	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.567.000,00	
04	Faiz Giderleri	1.110.000,00	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.167.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.167.000,00	

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi	
Performans Hedefi	H7.2 Gelir arttırıcı çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	F7.2.3 Mobil tahsilat veznesi uygulamasının devam ettirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar Kent merkezine uzak bölgelerde, toplulukların olduğu alanlarda vergi alacaklarımızın tahsil edilmesi amacıyla mobil tahsilat uygulaması artırılarak devam ettirilecektir.		
Ekonomik Kod		2020
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi
Performans Hedefi	H7.3 Hibe fonlarından etkin yararlanmak
Faaliyet Adı	F7.3.1 Hibe fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Kente kazandırılacak hizmetler için çeşitli hibe projeleri hazırlanacak ve ek mali kaynak sağlanacaktır.	
Ekonomik Kod	2020
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	105.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	105.000,00

İdare Adı	T.C. Tarsus Belediyesi
Performans Hedefi	H7.3 Hibe fonlarından etkin yararlanmak
Faaliyet Adı	F7.3.2 Hibe fonlarından yararlanmak için proje ortaklıkları kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Kente kazandırılacak hizmetler için kamu kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ile alanında etkin ve verimli çalışan derneklerle işbirliği ve proje ortaklığı kurulacaktır. Birlikte projeler hazırlanarak ek mali kaynak elde edilecektir.	
Ekonomik Kod	2020
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. İDARE PERFORMANS TABLOSU

2. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**1. İdare Performans Tablosu**

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		TARSUS BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
H1.1	F1.1.1	Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygusunun artırılması	50.000,00	0,016			50.000,00	0,016
H1.1	F1.1.2	Hizmet içi eğitim planı hazırlanması ve uygulanması	545.000,00	0,180			545.000,00	0,180
H1.1	F1.1.3	Hizmet alımı yoluyla çalışan temin edilmesi (KHK)	30.200.000,00	9,950			30.200.000,00	9,950
H1.1	F1.1.4	İnsan kaynaklarının yönetilmesi	73.657.000,00	24,268			73.657.000,00	24,268
H1.2	F1.2.1	Stratejik Planının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.2	F1.2.2	Yılı Performans Programının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması	200.000,00	0,066			200.000,00	0,066
H1.2	F1.2.3	Yatırım Programının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.2	F1.2.4	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.2	F1.2.5	TS-EN-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarının uygulanması	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.2	F1.2.6	EFQM Modelinin uygulanması	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.2	F1.2.7	Süreç Yönetim Sisteminin etkin yönetilmesi, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve raporlanması	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.2	F1.2.8	Risklerin belirlenmesi, güncellenmesi ve etkin yönetilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.2	F1.2.9	Belediyenin adli ve idari davalarının yürütülmesi	1.701.000,00	0,560			1.701.000,00	0,560
H1.2	F1.2.10	Kurum içi hukuki konularda yazılı görüş bildirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.2	F1.2.11	Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	280.000,00	0,092			280.000,00	0,092
H1.2	F1.2.12	Çalışanlara yönelik İSG şartlarının yerine getirilmesi, İSG denetimi yapılması	70.000,00	0,023			70.000,00	0,023
H1.2	F1.2.13	Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	200.000,00	0,066			200.000,00	0,066
H1.3	F1.3.1	Paydaş talep, şikayet ve öneri sisteminin etkin yönetilmesi	80.000,00	0,026			80.000,00	0,026
H1.3	F1.3.2	Sosyal medyanın etkin yönetilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.3	F1.3.3	Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi	255.000,00	0,084			255.000,00	0,084

H1.3	F1.3.4	Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.3	F1.3.5	Meclis ve Encümen Toplantıları iş ve işlemlerinin etkin yürütülmesi	350.000,00	0,115			350.000,00	0,115
H1.3	F1.3.6	Nikah iş ve işlemlerinin yürütülmesi	450.000,00	0,148			450.000,00	0,148
H1.3	F1.3.7	Yazılı ve görsel basının takip edilmesi	220.000,00	0,072			220.000,00	0,072
H1.4	F1.4.1	Bilgi İşlem faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesi	300.000,00	0,099			300.000,00	0,099
H1.4	F1.4.2	Yazılım ve donanımların etkin yönetilmesi ve gerektiğinde temin edilmesi	300.000,00	0,099			300.000,00	0,099
H1.4	F1.4.3	Yazılım ve donanımlara ait bakım-onarım iş ve işlerinin yürütülmesi	250.000,00	0,082			250.000,00	0,082
H1.5	F1.5.1	Mahalle Komiteleri ile etkin ve etkili işbirliği ağı oluşturulması	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.5	F1.5.2	Sivil Toplum Kuruluşları ile etkin ve etkili işbirliği ağı oluşturulması	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.5	F1.5.3	Kent Konseyi faaliyetlerinin etkin yürütülerek kentlilik bilincinin geliştirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.5	F1.5.4	Belediye Meclis Toplantı ve kararlarının, ihaleler ile hizmetlerin kamuoyu ile paylaşılması	0,00	0,000			0,00	0,000
H1.5	F1.5.5	Paydaş memnuniyetlerinin düzenli ölçülmesi, sonuçların gözden geçirilmesi, yönetilmesi	140.000,00	0,046			140.000,00	0,046
H1.6	F1.6.1	Taşıtların bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması	4.100.000,00	1,351			4.100.000,00	1,351
H1.6	F1.6.2	Taşıtların muayene, sigorta ve otoyol geçiş ücret işlemlerinin yürütülmesi ve izlenmesi	315.000,00	0,104			315.000,00	0,104
H1.6	F1.6.3	Bina ve tesislerin yapılması	42.430.000,00	13,980			42.430.000,00	13,980
H1.6	F1.6.4	Bina ve tesislerin bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması	1.650.000,00	0,544			1.650.000,00	0,544
H1.6	F1.6.5	Su ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması	992.000,00	0,327			992.000,00	0,327
H1.6	F1.6.6	Enerji ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması	14.235.000,00	4,690			14.235.000,00	4,690
H1.6	F1.6.7	Atölye hizmetlerinin yürütülmesi	1.200.000,00	0,395			1.200.000,00	0,395
H1.6	F1.6.8	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla mal, malzeme ve hizmetin temin edilmesi	6.760.000,00	2,227			6.760.000,00	2,227
H1.6	F1.6.9	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla araç, gereç, makine/cihazların temin edilmesi ve bakım/onarımının yapılması	6.250.000,00	2,059			6.250.000,00	2,059
H1.6	F1.6.10	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla müşavirlik hizmetinin temin edilmesi	1.000.000,00	0,329			1.000.000,00	0,329
H1.6	F1.6.11	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla kiralamanın yapılması	1.100.000,00	0,362			1.100.000,00	0,362

H2.1	F2.1.1	Sağlık hizmeti sunulmasına yönelik tesis ve merkezler oluşturulması	2.150.000,00	0,708			2.150.000,00	0,708
H2.1	F2.1.2	Sağlık hizmeti sunulması	250.000,00	0,082			250.000,00	0,082
H2.1	F2.1.3	İhtiyaç sahiplerine sağlıkla ilgili destek hizmeti sunulması	5.000,00	0,002			5.000,00	0,002
H2.1	F2.1.4	Laboratuvar hizmetlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi	50.000,00	0,016			50.000,00	0,016
H2.1	F2.1.5	Gıda denetimleri yapılması, şikayetlerin değerlendirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H2.1	F2.1.6	Topluma yönelik İSG hizmeti sunulması	0,00	0,000			0,00	0,000
H2.1	F2.1.7	Halk sağlığı konusunda proje üretilmesi, eğitim, seminer ve etkinlik düzenlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H2.2	F2.2.1	Park ve yeşil alanların artırılması	1.000.000,00	0,329			1.000.000,00	0,329
H2.2	F2.2.2	Yeşil alan ve parkların bakım-onarımlarının düzenli yapılması	200.000,00	0,066			200.000,00	0,066
H2.2	F2.2.3	Parklara yeni donatılar kazandırılması (Yürüyüş Yolu, Oyun Grubu, Spor Aletleri vb. gibi)	250.000,00	0,082			250.000,00	0,082
H2.2	F2.2.4	Yeşil alan ve parklara yönelik bitki ve çiçek üretilmesi	1.500.000,00	0,494			1.500.000,00	0,494
H2.2	F2.2.5	Park ve yeşil alan talep ve şikayetlerinin giderilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H2.3	F2.3.1	Evsel atıkların düzenli toplanması	20.000,00	0,007			20.000,00	0,007
H2.3	F2.3.2	Sokakların temizlik ve bakımının düzenli yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
H2.3	F2.3.3	Çöp Konteynerlerin temizlik ve bakımının düzenli yapılması	250.000,00	0,082			250.000,00	0,082
H2.3	F2.3.4	Evsel atıkların toplanması amacıyla yer altı ve yer üstü konteyner temin edilmesi	1.750.000,00	0,577			1.750.000,00	0,577
H2.3	F2.3.5	Geri dönüşüm atıklarının kaynağında toplanmasının sürdürülmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H2.3	F2.3.6	Çevre bilicinin artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H2.3	F2.3.7	Çevre ve temizlik faaliyetleri ile ilgili vatandaş memnuniyet sonuçlarının değerlendirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H2.3	F2.3.8	Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	20.000,00	0,007			20.000,00	0,007
H2.3	F2.3.9	Temizlik Hizmeti ile ilgili taşıt, araç ve gereç ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temin edilmesi	250.000,00	0,082			250.000,00	0,082
H2.3	F2.3.10	Atık Getirme Merkezi yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H2.3	F2.3.11	Tarsus'un iklim değişikliğine karşı eylem planı hazırlanması	0,00	0,000			0,00	0,000
H2.4	F2.4.1	Spor alanlarının iyileştirilmesi	351.000,00	0,116			351.000,00	0,116

H2.4	F2.4.2	Spor alanlarının ve sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması	1.200.000,00	0,395			1.200.000,00	0,395
H2.4	F2.4.3	Gençlik ve spor ile ilgili etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi	175.000,00	0,058			175.000,00	0,058
H2.4	F2.4.4	Amatör spor kulüplerine ve sporculara destek olunması	500.000,00	0,165			500.000,00	0,165
H2.5	F2.5.1	Köpek evi faaliyetlerinin yürütülmesi	505.000,00	0,166			505.000,00	0,166
H2.5	F2.5.2	Sahipsiz hayvanların korunması ve bakımı ile ilgili faaliyetler yürütülmesi	400.000,00	0,132			400.000,00	0,132
H3.1	F3.1.1	İmar Planı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	700.000,00	0,231			700.000,00	0,231
H3.1	F3.1.2	Kentsel dönüşüm yapılması	700.000,00	0,231			700.000,00	0,231
H3.1	F3.1.3	Kaçak inşaatları tespit etmek için denetimlerin yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
H3.1	F3.1.4	İnşaat Ruhsatı iş ve işlemlerinin sürdürülmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H3.1	F3.1.5	İnşaat Ruhsatı alan yapıların yapım aşamasında denetlenmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H3.1	F3.1.6	Yapım işlerinde gerektiğinde müşavirlik hizmeti alınması	350.000,00	0,115			350.000,00	0,115
H3.1	F3.1.7	Kentsel tasarım projeleri yapılması ve uygulanması	600.000,00	0,198			600.000,00	0,198
H3.2	F3.2.1	Rekreasyon alanlarının genişletilmesi, Berdan Irmağı kıyısının düzenlenmesi	250.000,00	0,082			250.000,00	0,082
H3.2	F3.2.2	Orman alanları belirlenerek ağaçlandırma yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
H3.3	F3.3.1	Tarihi doku bulunan mahallelerde tek yapı ya da sokak ölçeğinde restorasyon, koruma ve sağlıklılaştırma yapılması	1.500.000,00	0,494			1.500.000,00	0,494
H3.3	F3.3.2	Eshab-ı Khef Seyir Terası yapılması	10.000.000,00	3,295			10.000.000,00	3,295
H3.4	F3.4.1	Bisiklet yolu yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi	200.000,00	0,066			200.000,00	0,066
H3.4	F3.4.2	Şehir merkezinde düzenli araç park alanları yapılması	100.000,00	0,033			100.000,00	0,033
H3.4	F3.4.3	Şehir içerisinde ihtiyaç duyulan alt/üst yaya geçiti veya köprü yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi	200.000,00	0,066			200.000,00	0,066
H3.4	F3.4.4	Yeni yol ve kaldırımlar yapılması ve mevcutların bakım onarımının yapılması	15.000.000,00	4,942			15.000.000,00	4,942
H3.4	F3.4.5	Yatırım ve projeleri için gerekli olan kamulaştırma, kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması	3.140.000,00	1,035			3.140.000,00	1,035
H3.4	F3.4.6	Kentsel Tasarım Projeleri hazırlanması ve müşavirlik hizmeti alınması	450.000,00	0,148			450.000,00	0,148
H3.4	F3.4.7	İbadet alanları ile Taziye Evleri yapılması ve onarılması	500.000,00	0,165			500.000,00	0,165

H4.1	F4.1.1	Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet ve önerilerin giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılması	0,00	0,000			0,00	0,000
H4.1	F4.1.2	Muhtarlık İşleri faaliyetlerinin yürütülmesi	253.000,00	0,083			253.000,00	0,083
H4.1	F4.1.2	Tarım konusunda çiftçilere teknik destek, ürün/mal ve malzeme desteği verilmesi	300.000,00	0,099			300.000,00	0,099
H4.1	F4.1.3	Tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi için projeler üretilmesi	1.200.000,00	0,395			1.200.000,00	0,395
H4.1	F4.1.4	Tarımsal hizmetler konusunda diğer faaliyetlerin yürütülmesi	300.000,00	0,099			300.000,00	0,099
H4.2	F4.2.1	Hayvan sahiplerine ücretsiz veterinerlik hizmeti sunulması	70.000,00	0,023			70.000,00	0,023
H4.2	F4.2.2	Hayvancılığı teşvik edici ve iyileştirici projeler yürütülmesi	200.000,00	0,066			200.000,00	0,066
H5.1	F5.1.1	Kentin sosyal ve kültürel ihtiyaçları doğrultusunda tesis, bina ve merkezlerin yapılması	300.000,00	0,099			300.000,00	0,099
H5.1	F5.1.2	Kentin kütüphane ve okuma salonu ihtiyaçları doğrultusunda tesis ve binaların yapılması	600.000,00	0,198			600.000,00	0,198
H5.2	F5.2.1	Kentin tanıtılması ve toplum kesimlerinin kaynaşmasına katkı sağlayacak festival düzenlenmesi	1.500.000,00	0,494			1.500.000,00	0,494
H5.2	F5.2.2	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi ve gelişmesine yönelik hizmetlerin yürütülmesi	612.000,00	0,202			612.000,00	0,202
H5.2	F5.2.3	Ulusal ve uluslararası Tiyatro etkinliklerine katılım sağlanması ve düzenlenmesi	300.000,00	0,099			300.000,00	0,099
H5.2	F5.2.4	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve programlar düzenlenmesi ve destek sağlanması	10.000,00	0,003			10.000,00	0,003
H5.2	F5.2.5	Diğer Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	311.000,00	0,102			311.000,00	0,102
H5.2	F5.2.6	Kütüphane, okuma ve sergi salonlarının faaliyetlerinin yürütülmesi	455.000,00	0,150			455.000,00	0,150
H5.3	F5.3.1	Genç ve çocukların eğitsel gelişimine katkı sağlayacak mekan yaratılması	0,00	0,000			0,00	0,000
H5.3	F5.3.2	Genç ve çocukların kişisel, eğitsel ve bilimsel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması	106.000,00	0,035			106.000,00	0,035
H5.4	F5.4.1	Kadın Yaşam ve Destek Merkezi kurulması	1.000.000,00	0,329			1.000.000,00	0,329
H5.4	F5.4.2	Kadın Konuk Evi faaliyetlerinin yürütülmesi	800.000,00	0,264			800.000,00	0,264
H5.4	F5.4.3	Kreş yapılması	500.000,00	0,165			500.000,00	0,165
H5.4	F5.4.4	Kreş hizmetlerinin yürütülmesi	63.000,00	0,021			63.000,00	0,021
H5.4	F5.4.5	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına destek olacak faaliyetler yürütülmesi	100.000,00	0,033			100.000,00	0,033

H5.5	F5.5.1	Evde bakım hizmeti sunulması	200.000,00	0,066		200.000,00	0,066
H5.5	F5.5.2	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmeti sunulması	100.000,00	0,033		100.000,00	0,033
H5.5	F5.5.3	Engelsiz Yaşam Köyünün hizmete sunulması	8.000.000,00	2,636		8.000.000,00	2,636
H5.6	F5.6.1	İhtiyaç sahiplerinin tespiti için çalışmalar yürütülmesi, envanter oluşturulması	0,00	0,000		0,00	0,000
H5.6	F5.6.2	İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım ve desteklerde bulunulması	100.000,00	0,033		100.000,00	0,033
H5.6	H5.6.3	Dul, yetim ve ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunulması	900.000,00	0,297		900.000,00	0,297
H5.6	H5.6.4	Muhtaç asker ailelerine yardımlarda bulunulması	150.000,00	0,049		150.000,00	0,049
H6.1	F6.1.1	Tarsus'un tanıtımına katkı sağlayacak fuarlara katılınması	2.050.000,00	0,675		2.050.000,00	0,675
H6.1	F6.1.2	Kardeş Şehir ilişkilerinin geliştirilmesi	110.000,00	0,036		110.000,00	0,036
H6.1	F6.1.3	Tanıtım amaçlı kısa film, broşür, kitapçık vb. yayın hazırlanması ve sergilenmesi	300.000,00	0,099		300.000,00	0,099
H6.1	F6.1.4	Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlayacak birliklerle üyelik sürecinin devam ettirilmesi ve gerektiğinde yeni birliklere üye olunması	1.500.000,00	0,494		1.500.000,00	0,494
H6.1	F6.1.5	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi ve katılımın sağlanması	250.000,00	0,082		250.000,00	0,082
H6.1	F6.1.6	Kentimizin tanıtımına katkı sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesi	2.500.000,00	0,824		2.500.000,00	0,824
H6.1	F6.1.7	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyu araştırmaları yapılması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi	1.265.000,00	0,417		1.265.000,00	0,417
H6.2	F6.2.1	Turizm Danışma Bürosu açılması	0,00	0,000		0,00	0,000
H6.2	F6.2.2	Tarsus sahilinin halkın kullanıma kazandırılması	400.000,00	0,132		400.000,00	0,132
H6.2	F6.2.3	Turizm destinasyon alanı oluşturulması	160.000,00	0,053		160.000,00	0,053
H6.2	F6.2.4	Turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler hazırlanması	200.000,00	0,066		200.000,00	0,066
H7.1	F7.1.1	Bütçenin hazırlanması, izlenmesi, raporlanması ve etkin yönetilmesi	39.200.000,00	12,915		39.200.000,00	12,915
H7.1	F7.1.2	Mali raporların hazırlanması, ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması	0,00	0,000		0,00	0,000
H7.1	F7.1.3	Taşınır ve taşınmazların envanterinin çıkartılması, güncel tutulması ve etkin yönetilmesi	0,00	0,000		0,00	0,000
H7.1	F7.1.4	Tahsilatı yapılamayan alacaklar için icra takibinin yapılması	40.000,00	0,013		40.000,00	0,013

H7.1	F7.1.5	Kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak	0,00	0,000			0,00	0,000
H7.2	F7.2.1	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranının artırılması amacıyla faaliyetler yapmak	42.000,00	0,014			42.000,00	0,014
H7.2	F7.2.2	Bütçe içi işletme gelir kaynaklarının kontrolünün sağlanması ve denetimler yapılması, Yeni gelir kaynakları oluşturulması	3.167.000,00	1,043			3.167.000,00	1,043
H7.2	F7.2.3	Mobil tahsilat veznesi uygulamasının devam ettirilmesi	0,00	0,000			0,00	0,000
H7.3	F7.3.1	Hibe fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması	105.000,00	0,035			105.000,00	0,035
H7.3	F7.3.2	Hibe fonlarından yararlanmak için proje ortaklıkları kurmak	0,00	0,000			0,00	0,000
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			303.515.000,00	100,000			303.515.000,00	100,000
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			303.515.000,00	100,000			303.515.000,00	100,000

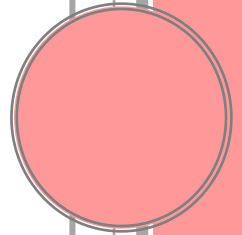
2. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	0,00	62.067.000,00	0,00	62.067.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	10.180.000,00	0,00	10.180.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.952.000,00	0,00	0,00	94.952.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	9.100.000,00	0,00	9.100.000,00
	5	Cari Transferler	7.115.000,00	0,00	0,00	7.115.000,00
	6	Sermaye Giderleri	90.101.000,00	0,00	0,00	90.101.000,00
	7	Sermaye Transferleri	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	29.000.000,00	0,00	29.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		193.168.000,00	110.347.000,00	0,00	303.515.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			193.168.000,00	110.347.000,00	0,00	303.515.000,00



III. EKLER

A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO



İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İnsan kaynaklarını sürekli geliştirmek	Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygusunun artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Hizmet içi eğitim planı hazırlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Hizmet alımı yoluyla çalışan temin edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İnsan kaynaklarının yönetilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek	Stratejik Planının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Yılı Performans Programının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Yatırım Programının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	TS-EN-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarının uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	EFQM Modelinin uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Süreç Yönetim Sisteminin etkin yönetilmesi, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve raporlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Risklerin belirlenmesi, güncellenmesi ve etkin yönetilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Belediyenin adli ve idari davalarının yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Kurum içi hukuki konularda yazılı görüş bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü / Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Çalışanlara yönelik İSG şartlarının yerine getirilmesi, İSG denetimi yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek	Paydaş talep, şikayet ve öneri sisteminin etkin yönetilmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Sosyal medyanın etkin yönetilmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Meclis ve Encümen Toplantıları iş ve işlemlerinin etkin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Nikâh iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Yazılı ve görsel basının takip edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Bilişim altyapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek	Bilgi İşlem faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Yazılım ve donanımların etkin yönetilmesi ve gerektiğinde temin edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Yazılım ve donanımlara ait bakım-onarım iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Şeffaf ve katılımcı demokrasi anlayışını arttırmak	Mahalle Komiteleri ile etkin ve etkili işbirliği ağı oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sivil Toplum Kuruluşları ile etkin ve etkili işbirliği ağı oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kent Konseyi faaliyetlerinin etkin yürütülerek kentlilik bilincinin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediye Meclis Toplantı ve kararlarının, ihaleler ile hizmetlerin kamuoyu ile paylaşılması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Paydaş memnuniyetlerinin düzenli ölçülmesi, sonuçların gözden geçirilmesi, yönetilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü/Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek	Taşıtların bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Taşıtların muayene, sigorta ve otoyol geçiş ücret işlemlerinin yürütülmesi ve izlenmesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Bina ve tesislerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bina ve tesislerin bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Su ve iletişim kaynaklarının karşılanması, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Enerji ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Atölye hizmetlerinin yürütülmesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla mal, malzeme ve hizmetin temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla araç, gereç, makine/cihazların temin edilmesi ve bakım/onarımın yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla müşavirlik hizmetinin temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla kiralamanın yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak	Sağlık hizmeti sunulmasına yönelik tesis ve merkezler oluşturulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
	Sağlık hizmeti sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahiplerine sağlıkla ilgili destek hizmeti sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Laboratuvar hizmetlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Gıda denetimleri yapılması, şikâyetlerin değerlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Topluma yönelik İSG hizmeti sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Halk sağlığı konusunda proje üretilmesi, eğitim, seminer ve etkinlik düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Yeşil alan ve parkları etkin yönetmek, yeni donatılar kazandırarak işlevselliğini arttırmak	Park ve yeşil alanların artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeşil alan ve parkların bakım-onarımlarının düzenli yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Parklara yeni donatılar kazandırılması (Yürüyüş Yolu, Oyun Grubu, Spor Aletleri vb. gibi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeşil alan ve parklara yönelik bitki ve çiçek üretilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Park ve yeşil alan talep ve şikâyetlerinin giderilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak	Evsel atıkların düzenli toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sokakların temizlik ve bakımının düzenli yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp Konteynerlerin temizlik ve bakımının düzenli yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Evsel atıkların toplanması amacıyla yer altı ve yer üstü konteyner temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşüm atıklarının kaynağında toplanmasının sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre bilicinin artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Çevre ve temizlik faaliyetleri ile ilgili vatandaş memnuniyet sonuçlarının değerlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Temizlik Hizmeti ile ilgili taşıt, araç ve gereç ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık Getirme Merkezi yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlemek ve sporu desteklemek	Tarsus'un iklim değişikliğine karşı eylem planı hazırlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Spor alanlarının iyileştirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Spor alanlarının ve sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Gençlik ve spor ile ilgili etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütmek	Amatör spor kulüplerine ve sporculara destek olunması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Köpek evi faaliyetlerinin yürütülmesi	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
Planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak	Sahipsiz hayvanların korunması ve bakımı ile ilgili faaliyetler yürütülmesi	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
	İmar Planı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kentsel dönüşüm yapılması	Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Müdürlüğü
	Kaçak inşaatları tespit etmek için denetimlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İnşaat Ruhsatı iş ve işlemlerinin sürdürülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İnşaat Ruhsatı alan yapıların yapım aşamasında denetlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapım işlerinde gerektiğinde müşavirlik hizmeti alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kentsel tasarım projeleri yapılması ve uygulanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Rekreasyon alanlarını geliştirmek	Rekreasyon alanlarının genişletilmesi, Berdan Irmağı kıyısının düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Orman alanları belirlenerek ağaçlandırma yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Tarihi, kültürel ve doğal mirası korumak	Tarihi doku bulunan mahallelerde tek yapı ya da sokak ölçeğinde restorasyon, koruma ve sağlıklılaştırma yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Eshabı Kehf Seyir Terası yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

Yaşanabilir kent oluşturmak	Bisiklet yolu yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü /Plan ve Proje Müdürlüğü
	Şehir merkezinde düzenli araç park alanları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü /Plan ve Proje Müdürlüğü
	Şehir içerisinde ihtiyaç duyulan alt/üst yaya geçidi veya köprü yapılması konusunda çalışmalar yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü /Plan ve Proje Müdürlüğü
	Yeni yol ve kaldırımlar yapılması mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yatırım ve projeleri için gerekli olan kamulaştırma, kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Kentsel Tasarım Projeleri hazırlanması ve müşavirlik hizmeti alınması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	İbadet alanları ile Taziye Evleri yapılması ve onarılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler vermek ve faaliyetleri desteklemek	Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet ve önerilerin giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri faaliyetlerinin yürütülmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Tarım konusunda çiftçilere teknik destek, ürün/mal ve malzeme desteği verilmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi için projeler üretilmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Tarımsal hizmetler konusunda diğer faaliyetlerin yürütülmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik hayvancılık hizmetleri vermek ve faaliyetleri desteklemek	Hayvan sahiplerine ücretsiz veterinerlik hizmeti sunulması	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
	Hayvancılığı teşvik edici ve iyileştirici projeler yürütülmesi	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapıyı geliştirmek	Sosyal ve kültürel tesislerin yapılması ve donatıların temin edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kentin kütüphane ve okuma salonu ihtiyaçları doğrultusunda tesis ve binaların yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlemek	Kentin tanıtılması ve toplum kesimlerinin kaynaşmasına katkı sağlayacak festival düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi ve gelişmesine yönelik hizmetlerin yürütülmesi	Tiyatro Hizmetleri Müdürlüğü
	Ulusal ve uluslararası Tiyatro etkinliklerine katılım sağlanması ve düzenlenmesi	Tiyatro Hizmetleri Müdürlüğü
	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve programlar düzenlenmesi ve destek sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Diğer Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kütüphane, okuma ve sergi salonlarının faaliyetlerinin yürütülmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Genç ve çocukların gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek	Genç ve çocukların bilimsel ve eğitsel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Genç ve çocukların kişisel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kadının sosyal statüsü ve istihdamını arttırmak, eşitleyici hizmetler sunmak.	Kadın Yaşam ve Destek Merkezi kurulması	Kadın Yaşam ve Destek Merkezi kurulması
	Kadın Konuk Evi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kadın Konuk Evi faaliyetlerinin yürütülmesi
	Kreş yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kreş hizmetlerinin yürütülmesi	Kreş Müdürlüğü
	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına destek olacak faaliyetler yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler sunmak	Evde bakım hizmeti sunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmeti sunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Engelsiz Yaşam Köyünün hizmete sunulması	Fen İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmak	İhtiyaç sahiplerinin tespiti için çalışmalar yürütülmesi, envanter oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım ve desteklerde bulunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Dul, yetim ve ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Muhtaç asker ailelerine yardımda bulunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek	Tarsus'un tanıtımına katkı sağlayacak fuarlara katılınması	Kent Tarihi ve Tanıtım Hizmetleri Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü
	Kardeş Şehir ilişkilerinin geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Tanıtım amaçlı kısa film, broşür, kitapçık vb. yayın hazırlanması ve sergilenmesi	Kent Tarihi ve Tanıtım Hizmetleri Müdürlüğü
	Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlayacak birliklerle üyelik sürecinin devam ettirilmesi ve gerektiğinde yeni birliklere üye olunması	Kent Tarihi ve Tanıtım Hizmetleri Müd. / Dış ilişkiler Müd. / Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlenmesi ve katılımın sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kentimizin tanıtımına katkı sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyunun bilgilendirilmesi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kentimizde turizmin geliştirilmesine yönelik projeler yürütmek	Turizm Danışma Bürosu açılması	Kent Tarihi ve Tanıtım Hizmetleri Müdürlüğü
	Tarsus sahilinin halkın kullanıma kazandırılması	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
	Turizm destinasyon alanı oluşturulması	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
	Turizm altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler hazırlanması	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü

Mali kaynakları etkin kullanmak	Bütçenin hazırlanması, izlenmesi, raporlanması ve etkin yönetilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Mali raporların hazırlanması, ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Taşınır ve taşınmazların envanterinin çıkartılması, güncel tutulması ve etkin yönetilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Tahsilatı yapılamayan alacaklar için icra takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gelir arttırıcı çalışmalar yapmak	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranının artırılması amacıyla faaliyetler yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bütçe içi işletme ile gelir kaynaklarının kontrolünün sağlanması ve denetimler yapılması. Yeni gelir kaynakları oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü / Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Mobil tahsilat veznesi uygulamasının devam ettirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hibe fonlarından etkin yararlanmak	Hibe fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Hibe fonlarından yararlanmak için proje ortaklıkları kurmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

