



2022 YILI FAALİYET RAPORU



H. Orlowski

İÇİNDEKİLER

BAĞIMSIZ DENETİM	9
I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER	10
A- RAPORUN HESAP DÖNEMİ	11
B- KURULUŞ UNVANI	11
C- İLETİŞİM BİLGİLERİ	11
Ç- TARİHSEL GELİŞİM	12
D- MİSYON VE VİZYON	14
E- ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER	14
F- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	14
G- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	16
H- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1- Hukuki Yapı	17
2- Teşkilat Yapısı	17
2.1-Merkez Teşkilatı	22
2.1.1- Ana Hizmet Birimleri	22
2.1.2- Danışma ve Denetim Birimleri	22
2.1.3- Yardımcı Hizmet Birimleri	22
2.2-Taşra Teşkilatı	23
2.2.1- Bölge Müdürlükleri (7 adet)	23
2.2.2- İrtibat Büroları (4 adet)	23
2.2.3- İşletme Müdürlüğü	23
3- Fiziksel Yapı	23
4- Mevzuat	24
4.1- DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü	24
4.2- DMO Yönetmelikleri	24
4.3- DMO Yönergeleri	25
4.4- DMO Şartnameleri	25
4.4.1- Ticari Şartnameler	25
4.4.2- Teknik Şartnameler	25
5- İnsan Kaynakları	26
II. BÖLÜM YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ve ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MÂLİ HAKLAR	29
III. BÖLÜM FAALİYETLER ve FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	31
A- 2022 YILI FAALİYETLERİ	32
1- Yönetim Kurulu Faaliyetleri	32
2- Teftiş Kurulu Faaliyetleri	33
2.1- 2022 Yılı Turne Teftiş Programı	33
2.2- 2022 Yılı Merkez Teftiş Programı	33
2.3- 2022 Yılı İçinde Düzenlenen Raporlar	33

3- Hukuki Konular	34
4- İç Denetim Faaliyetleri	35
5- Satınalma Faaliyetleri	36
5.1- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	37
5.2-II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	39
5.3-III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	41
5.4-IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	43
5.5-V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	46
6- DMO Kataloglarına İlişkin Faaliyetler	48
7- Satış Faaliyetleri ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri	59
8- Üretim Faaliyetleri	63
8.1-Baskı Atölyesi	65
8.1.1- Dizgi ve Kalıp İşleri	65
8.1.2- Baskı İşleri	65
8.1.3- Zarf İmal Makinesi	66
8.2- Cilt Atölyesi	67
8.3- Klasör Atölyesi	68
8.3.1- Ataş Makinesi	69
9- Kalite Kontrol Faaliyetleri	72
10- Bilişim Teknolojilerine İlişkin Faaliyetler	75
11- Yatırım Faaliyetleri	75
12- İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi	76
13- Performans Bilgileri	77
14- Eğitim Faaliyetleri	86
15- Sağlık Merkezi ve Kreş Faaliyetleri	87
B- 2022 YILI ÖNEMLİ GELİŞMELERİ	88
1- Topplulaştırılmış Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi	88
1.1. Sağlık Market	88
1.2. Akaryakıt Alımları	89
1.3. Tekno Katalog	90
1.4. Yerli COVID-19 Aşısı TURKOVAC'a DMO Aracılığıyla Alım Garantisi Sağlanması ..	90
1.5. Kamu Kaynakları ile Üretilen Ürünlerin DMO Üzerinden Temini	90
1.6. Yerli Otomobil	91
1.7. Kısmi Faturalama Uygulaması	91
2- Dijital Dönüşüm Çalışmaları	91
3- Üst Politika Belgeleri ve Önemli Mevzuat Değişiklik Çalışmaları	92
3.1. 11. Kalkınma Planı ve 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	92
3.2. Orta Vadeli Program (2022-2024)	93
3.3. Orta Vadeli Program (2023-2025)	94
3.4. Hükümet İcraat Programları	94

3.4.1. 01/01/2022-30/06/2022 Dönemi Hükümet İcraat Programı	94
3.4.2. 01/07/2022-31/12/2022 Dönemi Hükümet İcraat Programı	94
3.4.3. 01/01/2023-30/06/2023 Dönemi Hükümet İcraat Programı	95
3.5. DMO'dan Alım Zorunluluğu Getirilmesi	95
4- İşbirliği Çalışmaları	95
4.1. Nükleer Düzenleme Kurumu ile İmzalanan Ortak Alım İhalesine İlişkin Protokol	95
4.2. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü ile İmzalanan Veri Paylaşım Protokolü	95
4.3. Üniversiteler ile İmzalanan Tedarik İşbirliği Protokolleri	96
5- Teşkilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması	96
6- Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Çalışmaları	96
7- Diğer Faaliyetler	97
7.1- Kadro Tahsisleri	97
7.2- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Yürütülen Çalışmalar	98
IV. BÖLÜM FİNANSAL DURUM	99
A- MALİ BİLGİLER	100
1- Mali Durum	100
2- Mali Sonuçlar	102
B- TEŞEKKÜL ÇALIŞMALARI	102
1- Teşekkül Bütçesi	102
2- Kârlılık (Rantabilite)	103
3- Giderler	104
3.1. Personel Giderleri	104
3.1.1- Memurlar	104
3.1.2- İşçiler	105
3.1.3- Sözleşmeli Personel	105
3.2 - Sosyal Giderler	106
4- Alımlar	107
5- Satışlar	108
6- Üretim Durumu	108
7- Hazineye Yapılan Katkı	109
C- FAALİYET SONUÇLARI	110
D- MALİ DENETİM SONUÇLARI	110
EKLER	111
EK-1: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ	%%&
EK-2: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ	%%)
EK-3: 31/12/2021 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU	%%+
EK-4: 31/12/2021 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU	%%&%
EK-5: NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL)	%%&

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma İlkeleri ve Değerler	14
Tablo 2. Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler	24
Tablo 3. Yıllar İtibariyle Personel Sayısı	26
Tablo 4. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı	26
Tablo 5. Personelimizin Hizmet Süreleri	27
Tablo 6. Personelimizin Yaş Durumu	27
Tablo 7. Personelimizin Öğrenim Durumu	27
Tablo 8. Personelimizin Cinsiyet Bilgileri	27
Tablo 9. Personelimizin Sendikalılık Durumu	28
Tablo 10. Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayısı	28
Tablo 11. Kurum Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	30
Tablo 12. 2022 Yılında Yapılan Toplantı ve Alınan Karar Sayılarının Aylar İtibariyle Dağılımı	32
Tablo 13. 2022 Yılında Yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında Alınan Kararların Birimler İtibariyle Dağılımı	32
Tablo 14. Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2022 Yılı İçerisinde Düzenlenen Rapor Bilgileri	34
Tablo 15. 2022 Yılı İçerisinde Açılan, Sonuçlanan ve Hâlihazırda Görülmekte Olan Dava ve İcra Takip Dosyalarına İlişkin Sayısal Veriler	35
Tablo 16. 2022 Yılı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri Tablosu	35
Tablo 17. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Göre Alım Tutarları ve Oranları	36
Tablo 18. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Firma Sayıları	36
Tablo 19. Yıllar İtibariyle Tekno Katalog İstatistikleri	37
Tablo 20. 2022 Yılı Akaryakıt Alımları	37
Tablo 21. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	37
Tablo 22. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları	38
Tablo 23. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	38
Tablo 24. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	39
Tablo 25. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	39
Tablo 26. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları	40
Tablo 27. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	40
Tablo 28. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	41
Tablo 29. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri	41
Tablo 30. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	42
Tablo 31. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları	42
Tablo 32. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	43
Tablo 33. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	43
Tablo 34. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	44
Tablo 35. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları	44
Tablo 36. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	45
Tablo 37. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	45
Tablo 38. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri	46
Tablo 39. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı	46
Tablo 40. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları	47
Tablo 41. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler	47
Tablo 42. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı	48
Tablo 43. Ürün Grupları İtibariyle Katalog Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler	49
Tablo 44. Ürün Grupları İtibariyle İlave Ürün Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler	52
Tablo 45. Ürün Grupları İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmelerine İlişkin Detay Bilgiler	55
Tablo 46. Katalog Dosyalarının Sonuçlanmama Gerekçelerine İlişkin Sayısal Veriler	58
Tablo 47. Protokollere İlişkin Detay Bilgiler	58
Tablo 48. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Göre Satış Tutarları ve Oranları	59
Tablo 49. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları	59
Tablo 50. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları	60

Tablo 51. 2022 Yılı Satışlarının Ürün Grupları İtibariyle Dağılımı	60
Tablo 52. 2022 Yılı Satış Tutarları ve Müşteri Sayılarının Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı İtibariyle Dağılımı	61
Tablo 53. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Müşteri, Sipariş Sayıları ve Sipariş Tutarları	62
Tablo 54. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Sipariş Tutarlarının Tedarik Usullerine Göre Dağılımı	62
Tablo 55. 2022 Yılında Genel Müdürlüğümüz Katılım Sağlanan Fuarlara İlişkin Detay Bilgiler	62
Tablo 56. 2022 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Düzenlenen Tekno Katalog Tanıtım Toplantılarına İlişkin Detay Bilgiler	63
Tablo 57. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Şekilde Atölyeler İtibariyle Üretim ve Maliyet Durumu	64
Tablo 58. 2022 Yılı Baskı Atölyesinde Gerçekleşen Üretim Durumu	65
Tablo 59. 2022 Yılında Gerçekleşen Zarf Üretim Durumuna İlişkin Bilgiler	66
Tablo 60. Cilt Atölyesinde Üretilen Yarı Mamul veya Hammaddenin Piyasaya Verilmesi Suretiyle Gerçekleştirilen Ürünlerle İlişkin Bilgiler	67
Tablo 61. Klasör Atölyesinde 2022 Yılında Gerçekleşen Üretim Durumu	68
Tablo 62. Yıllar İtibariyle Son Beş Yılda Üretilen Klasör Miktarları	69
Tablo 63. 2022 Yılında Ataş Makinesinde Gerçekleştirilen Üretim Durumu	69
Tablo 64. Basım İşletme Müdürlüğünün 2022 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler	70
Tablo 65. Baskı Atölyesi 2022 Yılı Kapasite Verileri	71
Tablo 66. Klasör Atölyesi 2022 Yılı Kapasite Verileri	71
Tablo 67. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Teklif İnceleme, Ürün Değerlendirme ve Ara Denetleme Verileri	73
Tablo 68. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Muayene Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler	73
Tablo 69. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Hazırlanan Teknik Şartname Hazırlama ve Revizyonlarına İlişkin Veriler	74
Tablo 70. 2022 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler	74
Tablo 71. Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler	75
Tablo 72. 2022 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler ve Alt Projelerine Ödenek Dağılım ve Harcamaları	76
Tablo 73. 2022 Yılı Performans Değerlendirme Sonuçları Tabloları	78
Tablo 74. 2022 Yılı Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	86
Tablo 75. Sağlık Merkezi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler	87
Tablo 76. Genel Müdürlüğümüz Kreşi ve Anaokulunda Bakılan Çocukların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	87
Tablo 77. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz Mali Durumuna İlişkin Sayısal Veriler	100
Tablo 78. Teşekkür Bütçesine İlişkin Sayısal Veriler	102
Tablo 79. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2022 Yılı İşletme Sonuçları	103
Tablo 80. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Teşekkür Dönem Kârının Dağıtımını	103
Tablo 81. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2022 Yılı Harcamaları	104
Tablo 82. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2022 Yılı Personel Giderleri (Memur)	104
Tablo 83. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2022 Yılı Personel Giderleri (İşçi)	105
Tablo 84. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2022 Yılı Personel Giderleri (Sözleşmeli Personel)	105
Tablo 85. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2022 Yılı Sosyal Giderleri	106
Tablo 86. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2022 Yılı Alımları	107
Tablo 87. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2022 Yılı Net Satış Verileri	108
Tablo 88. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2022 Yılı Üretim Durumu	108
Tablo 89. Yıllar İtibariyle Genel Müdürlüğümüzce Ödenen Vergi ve Benzeri Yükümlülükler ile Hazineye Aktarılan Paylar	109
Tablo 90. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2022 Yılı Faaliyet Sonuçları	110

GENEL MÜDÜR SUNUŞU



1926 yılından bugüne, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan ve faaliyet konusuna giren mal ve hizmetlerin, kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ihtiyaç konusu malzemenin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması, şeffaflık, rekabet, hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve müşteri dairelere ulaştırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları adına **merkezi satınalma** işlevini yürüten Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, **sanal katalog yoluyla elektronik ticareti** başlatmış ve bir kamu kurumu olarak **"Elektronik Devlet" in** ilk uygulayıcılarından olmuştur.

Piyasa ekonomisi ve serbest rekabet ortamında, daha çok iç ve gerektiğinde dış piyasadan ihale yoluyla gerçekleştirdiği toplu alımlarının avantajıyla, ihtiyaç konusu malzeme ve hizmetleri, üretici firma ve ilk elden en ekonomik şekilde tedarik etmekte, yurt çapında uyguladığı tek fiyat üzerinden ihtiyaç sahibi kamu kurum ve kuruluşlarına ulaştırmaktadır.

Ana Statüsünde belirtilen tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, **Devletin Merkezi Satınalma Kurumu** sıfatıyla en iyi hizmeti sunmanın azim ve kararlılığı içinde faaliyetini sürdüren Genel Müdürlüğümüz, kamu yararı ve müşteri memnuniyeti odaklı bir yaklaşımla faaliyetlerini sürdürmekte olup, **nihai hedef olarak** mevcut tedarik sistemini gözden geçirerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurmayı amaçlamaktadır.

Bilindiği gibi, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reform çalışmaları çerçevesinde, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda yeni bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır.

Bu yeni yönetim anlayışının önemli araçlarından biri olan Faaliyet Raporları da ilgili taraflar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu mali yönetim aracıdır.

Bu itibarla, 2007 yılına ilişkin Genel Yatırım ve Finansman Kararnamesi uyarınca, şeffaflığın ve kamuya hesap verilebilirliğin artırılmasını teminen, ilk olarak 2007 yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış olan Genel Müdürlüğümüz, bu defa, 2022 Yılı Faaliyet Raporunu hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunmuştur.

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler ve önemli çalışmalar ile faaliyet sonuçları ve mali duruma ilişkin finansal bilgilerin yer aldığı 2022 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyu ile paylaşmaktan Ofisimiz çalışanları ve şahsım adına kıvanç duymaktayım.

Genel Müdürlüğümüzü daha hızlı ve etkin işleyen bir yapıya kavuşturmak ve nihai olarak merkezi satınalma işlevini daha güçlü hale getirmek için emek veren ve birlikte çalıştığımız tüm personelimize ve 2022 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında katkısı bulunan tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mücahit ÖZDEMİR
Genel Müdür

BAĞIMSIZ DENETİM

DMO'nun 01/01/2022-31/12/2022 dönemine ait bağımsız denetim görevi, Ankara Ticaret Sicilinde 358710 sicil numarasıyla kayıtlı Karar Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.'ye verilmiştir.

Bağımsız denetim görevinin söz konusu şirkete verilmesi ile ilgili karar 25/02/2023 tarihinde tescil edilerek 28/02/2023 tarih ve 10779 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmıştır.

Hesap dönemine ilişkin Uluslararası finansal raporlama standartlarına göre düzenlenmiş finansal durum tabloları, kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tabloları, öz kaynaklar değişim tabloları, nakit akım tabloları ile önemli muhasebe politikalarının özeti ve dipnotları içerecek olan Genel Müdürlüğümüzün 2022 yılı Bağımsız Denetim Raporu, Yönetim Kurulumuzca kabulünü müteakip Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir.

I. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- RAPORUN HESAP DÖNEMİ

İşbu Faaliyet Raporu Devlet Malzeme Ofisinin 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasındaki dönem faaliyetlerini kapsamaktadır.

B- KURULUŞ UNVANI

Kurumumuzun unvanı "Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü" olup, Ticaret Sicili Numarası 5344'dür.

C- İLETİŞİM BİLGİLERİ

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatı iletişim bilgileri **EK-1**'de yer almaktadır.

Kurumsal internet sitemiz ve e-Satış portalının erişim adresi aşağıdaki gibidir;

- "www.dmo.gov.tr", "<https://www.dmo.gov.tr/Esatis>"



Ç- TARİHSEL GELİŞİM

Türkiye’de “kırtasiye ve sair malzeme ihtiyacının sağlanması” ile “basılı kâğıtların temini ve kamu matbaalarının çalışma esaslarının düzenlenmesi” konusundaki çalışmaların başlangıcı 1926 yılına kadar götürülebilir. DMO’nun tarihi gelişimini;

- Kırtasiye Baş Memurluğu (1926-1933),
- Kırtasiye Müdürlüğü (1933-1946),
- Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü (1946-1954),
- Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (1954’ten Günümüze),

şeklinde sıralamak mümkündür.

Kırtasiye Başmemurluğu (1926-1933) Dönemi:

Devlet bütçelerinden büyük masraflar yapılmasını gerektiren kırtasiye malzemesi satınalma işlemlerinin daha düzgün ve aynı zamanda hazineye daha fazla fayda sağlayacak bir şekilde karşılanması ihtiyacının sonucunda 13/01/1926 tarih ve 713 sayılı “Muvazene-i Umumiye Dâhilindeki Devairin Kırtasiye İhtiyacının Sureti Tedarikine Dair Kanun” yürürlüğe konularak, devlet daire ve müesseselerinin; defter ve basılı kâğıt dâhil bütün kırtasiye ihtiyaçlarının sağlanmasını teminen, Maliye Bakanlığı Levazım Müdürlüğü’ne bağlı bir “Kırtasiye Baş Memurluğu” kurulmuştur.

Daha sonra, özel idarelerin, belediyelerin, hayır kurumlarının ve tekel idarelerinin kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının da; talep ve müracaatları üzerine, Maliye Bakanlığı Kırtasiye Baş Memurluğu depolarından karşılanmasına, Bakanlar Kurulu Kararı ile izin verilmiştir.

Kırtasiye Müdürlüğü (1933-1946) Dönemi:

1933 yılına kadar “Kırtasiye Başmemurluğu” unvanı ile faaliyet göstermiş bulunan bu teşkilata, 1933 yılında “Kırtasiye Müdürlüğü” adı verilmiş ve faaliyetine bu unvan ile devam etmiştir.

Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü (1946-1954) Dönemi:

Devlet daire ve müesseselerinin kırtasiye ihtiyaçlarının tek elden temininde geçirilen tecrübeler ve merkezi dağıtım usulünden daha geniş yararlar sağlamak ve bu teşkilata daha fazla imkân ve görevler vermek amacıyla “Kırtasiye Müdürlüğü” kaldırılarak bunun yerine, 29/05/1946 tarih ve 4910 sayılı “Maliye Bakanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki 2996 Sayılı Kanunun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bazı Maddeler Eklenmesine Dair Kanun”la, “Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü” kurulmuştur.

Bu kanunla, adı geçen Genel Müdürlüğe; genel bütçeye dâhil dairelerin ihtiyacı olan her çeşit basılı ve basısız kâğıtları, yazı, çizim ve resim gereçlerini ve büro makinelerini sağlamak, bu gereçlerden gereği kadar stok yapmak, mümkün olanları tipleştirerek her çeşit basım işlerini yapmak, çalışma konusuna giren işlerin yürütülmesinde tesisler ve dağıtım yerleri kurmak görevleri verilmiştir.

Aynı gün kabul edilen 29/05/1946 tarih ve 4911 sayılı “Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğünün Sermayesi Hakkındaki Kanun” ile de Maliye Bakanlığına bağlı olarak kurulmuş bulunan bu teşkilatın sermayesi ve çalışma esasları düzenlenmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi Dönemi

1954-1983 Dönemi;

11/03/1954 tarih ve 6400 sayılı Devlet Malzeme Ofisi Kurulması Hakkında Kanunla, kamu matbaalarının Devlet Malzeme Ofisi bünyesinde birleştirilmesi, formların her türlü baskı işlerinin Devlet Malzeme Ofisi tarafından yapılması uygun görülmüş olup, Ofisin müşterileri, genel bütçeye dâhil daireler, katma ve özel bütçeli idareler, belediyeler, sermayesinin tamamı devlete ait teşekkül, banka, ofis, kurum ve sandıklar ve sermayesinin yarısından fazlası yukarıda yazılı idare ve müesseselere ait ortaklıklar ve istedikleri ve Ofisçe uygun görüldüğü takdirde kamu yararına çalışan dernekler olarak belirlenmiştir.

Anılan Kanun gereği, DMO bunların dışında hiçbir gerçek ve tüzel kişiye satış yapamayacağı ve hizmet sunamayacağı gibi, yukarıda sayılan müşteriler de DMO'nun sağlayacağı malzeme ve hizmetleri başka yerden alamayacak ve yaptıramayacaklardır.

Daha sonra KİT'ler ile ilgili 1983 yılında yürürlüğe giren 2929 sayılı Kanun çerçevesinde yürürlüğe konulan 10/10/1983 tarih ve 121 sayılı "Devlet Malzeme Ofisi Kuruluşu Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" ile 6400 sayılı Kanun yürürlükten kaldırılmış ve bu Kararname ile Ofisin faaliyet konuları genişletilerek basımı yapılan formların standardizasyonu görevi de DMO'nun faaliyet konuları arasına alınmış ve müşterilerin, DMO'nun sağladığı malzeme ve hizmetleri başka yerden alamama ve yaptıramama zorunluluğu da devam etmiştir.

1984'ten Günümüze;

121 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'yi yürürlükten kaldıran 08/06/1984 tarih ve 233 sayılı "Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 1984 yılında yürürlüğe girmesi ile anılan Kararname gereğince, Devlet Malzeme Ofisinin ilk Ana Statüsü 28/10/1984 tarih ve 18559 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu ana statünün 4 üncü maddesinde Ofisimizin müşterileri ve faaliyet konuları belirlenmiş olup, müşteri dairelerin Genel Müdürlüğümüzden alım mecburiyeti kaldırılmış ve formların standardizasyonu görevi de faaliyet konularımız arasından çıkarılmıştır.

DMO'nun gelişen teknolojiye uyum sağlayabilmesi, sunulan mal ve hizmet çeşitliliğinin artırılması ve faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan "Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü" 04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ancak, DMO'nun gelişen teknolojiye uyum sağlayabilmesi, sunulan mal ve hizmet çeşitliliğinin artırılması ve faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürmesinin sağlanması amacıyla hazırlanan **yeni "Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü" 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 1899 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı** ile yürürlüğe girmiş olup, Genel Müdürlüğümüz halen bu Ana Statü çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

D- MİSYON VE VİZYON

Hizmetlerimizi, çalışma yaklaşımımızı, temel ilke ve değerlerimizi belirleyen misyon ve vizyonumuz 2020-2024 yılları Stratejik Planımızda aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Devlet Malzeme Ofisinin Misyonu

“Kamu hizmetinin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde tedarik etmektir.”

Devlet Malzeme Ofisinin Vizyonu

“Ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan sürdürülebilir kamu alım politikalarını destekleyen uluslararası ölçekte öncü bir merkezi satınalma kurumu olmak”

E- ÇALIŞMA İLKELERİ VE DEĞERLER

Tablo 1. Çalışma İlkeleri ve Değerler

Güvenilirlik	Paydaş Odaklılık
Şeffaflık	Profesyonellik
Teknoloji Odaklılık	Çeviklik
Veriye Dayalı Yönetim	Sürdürülebilir Tedarik
Dijital Dönüşüm	Kariyer Planlama
Yenilikçi Alım	Ödüllendirme

F- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satınalma işlevini yürüten ve kamu alımlarında tasarrufu artırma yönünde önemli bir misyon yüklenen Devlet Malzeme Ofisi kamu kurum ve kuruluşlarına daha kaliteli, hızlı ve kapsamlı bir hizmet sunma anlayışı benimsemiş ve bu yönde birçok uygulama hayata geçirilmiştir.

On Birinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programı ve Orta Vadeli Mali Plan (OVP) kapsamında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'ne düşen sorumlulukları içerecek şekilde ve stratejik yönetim anlayışıyla, 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 döneminde faaliyetlerine yön veren temel üst politika belgeleri; 11. Kalkınma Planı (2019-2023), Yeni Ekonomi Programları ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programlarıdır. Temel üst politika belgelerine ilaveten, DMO'ya sorumlu ya da ilgili kuruluş olarak sorumluluk yüklemiş çeşitli strateji belgeleri mevcuttur.

Genel Müdürlüğümüz 2020-2024 Stratejik Planında 4 adet amaca ve toplam 16 adet hedefe yer verilmiştir.

Amaç ve hedefler belirlenirken tüm paydaşların ihtiyaçlarına karşılık verecek bir perspektif çizilmeye çalışılırken iş süreçlerinin iyileştirilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilmiştir.

Amaç 1: Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek

Hedef 1.1: Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.

Hedef 1.2: Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.

Hedef 1.3: Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.

Hedef 1.4: Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

Amaç 2: Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini ve sürdürülebilir tedariki desteklemek

Hedef 2.1: Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.

Hedef 2.2: Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.

Hedef 2.3: Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.

Amaç 3: Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek

Hedef 3.1: E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.

Hedef 3.2: Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.3: Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.

Hedef 3.4: Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.

Amaç 4: Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak

Hedef 4.1: Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.

Hedef 4.2: İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.

Hedef 4.3: Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.

Hedef 4.4: İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.

Hedef 4.5: Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.

G- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ana Statüsü'nün 5 inci maddesine göre;

- Kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının,
- Kamu yararına çalışan dernekler ile bunların iştirakleri, vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile bunların iştirakleri, vakıf yükseköğretim kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kamu bankalarının,

aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmektedir.

a) Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç),

b) Büro makine ve ekipmanları,

c) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,

ç) Kâğıt ve kırtasiye ürünleri,

d) Giyim ürünleri ve aksesuarları,

e) Mobilya ve büro mefruşatı,

f) Temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları,

g) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi; bunların akü ve lastikleri ile akaryakıt ve sarf malzemesi,

ğ) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi kiralamaaları,

h) İlaç, tıbbi cihaz ve sağlık ürünleri,

ı) Seyahat ve nakliye hizmetleri,

i) Basılı ürünler ve basım hizmetleri,

j) Elektrik ve yakıt ürünleri,

k) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlarından ortak kullanım konusu olanları,

l) Yönetim kurulunca belirlenecek diğer mal ve hizmet grupları.

Teşekkür, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralar veya kiraya verebilir.

Teşekkür, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma Programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkürün amaç ve faaliyet konuları Cumhurbaşkanınca değiştirilebilir.

Buna ilave olarak, Genel Müdürlüğümüz, Yüksek Seçim Kurulu ile işbirliği yaparak genel seçimler ve mahalli seçimlerde seçim malzemesinin üretim ve tedarik edilmesi ile il ve ilçe seçim kurullarına kadar ulaştırılması hizmetini de sağlamaktadır.

Öte yandan Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü'nün sayısal loto, kazı kazan ve milli piyango biletlerinin kâğıtları gibi ihtiyaçları da Genel Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

DMO bu ve benzeri hizmetleriyle kamu idarelerine satınalma, depolama ve lojistik alanında hizmet sunmaktadır.

H- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Hukuki Yapı

233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Ana Statü hükümleri çerçevesinde faaliyette bulunan Devlet Malzeme Ofisi, tüzel kişiliğe sahip, faaliyetlerinde özerk ve sorumluluğu sermayesiyle sınırlı bir iktisadi devlet teşekkülüdür.

- Teşekkül KHK ve Ana Statü hükümleri saklı kalmak üzere özel hukuk hükümlerine tâbidir.
- Teşekkül, Sayıştayın denetimine tabidir. (03/12/2010 tarih ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası gereğince)
- Teşekkülün merkezi Ankara'dadır.
- Teşekkülün sermayesi, ilgili Bakanlığın teklifi üzerine Cumhurbaşkanı Kararı ile değiştirilir.
- Teşekkülün ilgili olduğu Bakanlık, Hazine ve Maliye Bakanlığıdır.

2- Teşkilat Yapısı

Devlet Malzeme Ofisinin organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük'tür.

Yönetim Kurulu, DMO'nun en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, DMO'nun amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür, yönetim kurulunun başkanıdır. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyeleri Cumhurbaşkanı Kararı ile atanır.

DMO Yönetim Kurulu'nun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

DEVLET MALZEME OFİSİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

Teşekkül Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticileri aşağıda gösterilmiştir.

- **Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür** : Mücahit ÖZDEMİR
- **Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür Yardımcısı** : İsmet KESKİN
- **Yönetim Kurulu Üyesi** : Selçuk SEVİNÇ
- **Yönetim Kurulu Üyesi** : Mustafa KOÇ
- **Genel Müdür Yardımcısı** : Servet KOÇ
- **Genel Müdür Yardımcısı** : Abdulkemim TAŞAR

MÜCAHİT ÖZDEMİR

Yönetim Kurulu Başkanı ve
Genel Müdür



1 Ağustos 1975 tarihinde Sivas'ta doğdu.

Mücahit ÖZDEMİR, Boğaziçi Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümünden 1997 yılında mezun olmuş, ardından 1998 yılında Leeds Üniversitesinden Uluslararası Ekonomi Politika alanında yüksek lisans derecesini almıştır.

İş hayatına 1999 yılında, Türkiye İş Bankası A.Ş. Teftiş Kurulu Başkanlığında Müfettiş Yardımcısı olarak başlayan Mücahit ÖZDEMİR, aynı kurumda 2007 yılına kadar Müfettiş olarak görev yapmıştır. Teftiş Kurulu Başkanlığındaki görevini takiben 2011'e kadar Genel Müdürlük/Kredi ve Finans birimlerinde çalışmıştır.

2011-2016 yılları arasında, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO)'nun uluslararası enerji projeleri geliştirmek üzere kurmuş olduğu alt şirketi olan Turkish Petroleum International Company (TPIC)'de Genel Müdür Yardımcılığı görevini üstlenen Mücahit ÖZDEMİR; 2016 yılında TPAO Genel Müdür Yardımcılığı görevine getirilmiştir. Haziran 2018'den itibaren TPIC Genel Müdür Vekili olarak görev yapan Mücahit ÖZDEMİR, daha sonra Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında Bakan Yardımcısı Danışmanı olarak çalışmıştır. Bakanlık bünyesinde görev yaptığı sırada çok sayıda ulusal ve uluslararası satınalma işlemi gerçekleştirmiştir.

Mücahit ÖZDEMİR, 12 Şubat 2019 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünde Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Başkanı olarak görevlendirilmiş, 18 Ağustos 2022 tarih, 2022/418 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile söz konusu görevlere atanmış olup halen bu görevlerini sürdürmektedir.

Çok iyi seviyede İngilizcenin yanı sıra Fransızca ve Almanca bilmekte olan Mücahit ÖZDEMİR, evli ve 3 çocuk babasıdır.

İSMET KESKİN

Yönetim Kurulu Üyesi ve
Genel Müdür Yardımcısı



26.02.1965 tarihinde Hatay/Kırıkhan'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Kırıkhan'da tamamladı.

1987 yılında Eskişehir Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye bölümünden mezun oldu.

15.11.1989 tarihinde Maliye Bakanlığında memuriyete başladı. Maliye Bakanlığının farklı birimlerinde Yoklama Memurluğu, Vergi Dairesi Müdür Yardımcılığı, Tahsilat Müdürlüğü, Strateji Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü ve Maliye Teftiş Kurulu Başkanlığı Şube Müdürlüğü görevlerinde bulundu.

06.07.2007 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,

17.11.2008 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

13.08.2010 tarihinde III No'lu Satınalma Daire Başkanlığı,

26.04.2011 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

23.09.2011 tarihinde III No'lu Satınalma Daire Başkanlığı,

07.10.2011 tarihinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,

12.12.2012 tarihinde Pazarlama Daire Başkanlığı,

görevlerine atanmıştır.

13.03.2017 tarihinde de Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına vekâleten,

03.11.2017 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına asaleten,

12.12.2017 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmış, görev süresi bitiminde 29.01.2021 tarihinde bu göreve yeniden atanmış olup halen bu görevini sürdürmektedir.

Evli ve 2 çocuk babasıdır.

MUSTAFA KOÇ

Yönetim Kurulu Üyesi



1973 yılında Kayseri/Yeşilhisar'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Yeşilhisar'da tamamladı.

1996 yılında Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünden mezun oldu. 2006 yılında Gazi Üniversitesi SBE Yönetim Bilimleri Bölümünden yüksek lisans derecesi aldı. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde doktora (Program Yönetimi ve Program Bütçe) çalışmasına devam etmektedir.

1997 yılında Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde Devlet Bütçe Uzman Yardımcısı olarak göreve başladı. 2001 yılında Devlet Bütçe Uzmanı oldu. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünde;

2009 yılında Eğitim, Spor ve Kültür Sektörü Dairesi Başkanı,

2009 - 2017 döneminde YURTKUR Yönetim Kurulu Üyesi,

2017 yılında AB, Uluslararası İlişkiler ve Mali Analiz Dairesi Başkanı,

2017 Yılında Bütçe Politikası Dairesi Başkanı, görevlerini yürütmüştür.

2019 yılında Hazine ve Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına atanmış olup hâlen bu görevini yürütmektedir. 26.11.2021 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmıştır.

İyi düzeyde İngilizce bilmekte olup evli ve 3 çocuk babasıdır.

SELÇUK SEVİNÇ

Yönetim Kurulu Üyesi



1980 yılında Langen/Almanya'da dünyaya gelmiştir.

İlkokulu 1987 - 1992 yılları arasında Kırıkkale Kurtuluş İlkokulunda; orta ve lise öğrenimini 1992- 1999 yılları arasında Kırıkkale Anadolu Lisesinde; üniversite öğrenimini ise 1999 - 2003 yılları arasında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Maliye Bölümünde tamamlamıştır.

Eylül 2004 - Aralık 2005 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğünde Vergi Denetmen Yardımcısı, Aralık 2005 - Mayıs 2007 tarihleri arasında Sanayi ve Ticaret Bakanlığında Müfettiş Yardımcısı olarak görev yapmıştır. Mayıs 2007 tarihinde Maliye Teftiş Kuruluna girmiş ve Haziran 2010 tarihinde Maliye Müfettişliğine atanmıştır. Temmuz 2011 tarihinde ise 646 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Vergi Müfettişi olarak atanmıştır.

Aralık 2017 - Nisan 2019 tarihleri arasında Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı Ankara Büyük Ölçekli Mükellefler Grup Başkanlığında Grup Başkanı olarak görev yapmış olup, Nisan 2019 tarihinden bugüne Vergi Denetim Kurulu Başkanlığında Kurul Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.

24.07.2019 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Yönetim Kurulu Üyeliğine atanmış, görev süresi bitiminde 14.11.2022 tarihinde bu göreve yeniden atanmış olup, hâlen bu görevlerini sürdürmektedir.

Evli ve 1 çocuk babasıdır.

SERVET KOÇ
Genel Müdür Yardımcısı



7 Şubat 1975 tarihinde Sivas'ta doğdu.

Hacettepe Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Mühendisliği'nden 1999 yılında mezun oldu. 2010 yılında Beykent Üniversitesi'nden işletme yüksek lisans derecesi aldı. İş hayatına 1997 yılında Prosoft Yazılım ve Danışmanlık şirketinde yazılım mühendisi olarak başladı. MAN Türkiye, Başarı Elektronik, National Aquaculture Group (Suudi Arabistan), Teknoloji Holding, IFS Türkiye gibi yerli ve yabancı şirketlerde yazılım mühendisi, proje yöneticisi ve iş geliştirme müdürü olarak çalıştı. Aralarında Türkiye, Suudi Arabistan, İsviçre, İngiltere, Malezya, Bolivya, Avusturya'nın da bulunduğu pek çok ülkede, tasarladığı yazılım ve çözümleri başarıyla hayata geçirdi. Tasarladığı ve geliştirdiği çözümler ile Türkiye'nin ilk yazılım ihracatçıları arasında bulundu ve elde ettiği başarılar ile yazılı ve görsel basında zaman zaman yer aldı.

Kariyerine bir dönem tekno girişimci olarak devam edip T-Mate Teknoloji şirketini kurdu. Bu şirket bünyesinde, aralarında Türkiye'nin en büyük şirketlerinin de bulunduğu pek çok işletmeye kargo, saha satış, depo otomasyonu, üretim takip yazılımları geliştirdi.

2008 - 2011 yılları arasında Ziraat Teknoloji şirketinde, kurumsal mimari grup lideri ve şef mimar olarak görev yaptı.

2011 - 2016 yılları arasında, Selko firmasında, teknoloji yatırımlarından sorumlu direktör olarak görev yaptı. Bu süre içerisinde, aralarında finans kuruluşları, teknoloji şirketleri, belediyeler bulunan pek çok firma için BT strateji danışmanlığı, satınalma danışmanlığı, BT ve kurumsal dönüşüm, teknoloji yatırımı, startup yönetimi, yazılım geliştirme danışmanlığı hizmetleri sundu.

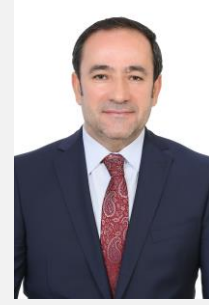
2016 - 2020 yılları arasında Türk Hava Yolları A.O. Stratejik Projeler Başkanlığı'nda büyük hacimli ve kritik uluslararası teknolojik dönüşüm programlarının yöneticiliğini yaptı.

07.10.2020 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığı görevine atanmıştır.

İş yaşamının dışında STK'larda da zaman zaman görev almakta olan Servet KOÇ, özellikle teknoloji ve siyaset konularını tek bir çatı altında topladığı teknosiyaset konusunda makaleler yazmakta ve STK'lar vasıtasıyla toplumların gelişmesine dair analiz ve politikalar geliştirmektedir. Yüksek lisans konusu olan Spin-off şirketler vasıtasıyla teknoloji edinimi ve teknolojik dönüşümü pratiklerini arge ve patentler ile destekleyecek çalışmalar ile bilimin toplumla buluşmasında öncü rol oynamaya gayret sarf etmektedir.

Çok iyi seviyede İngilizce, orta derece Almanca ve Arapça bilmekte olan Servet Koç, evli ve 2 çocuk babasıdır.

ABDULKERİM TAŞAR
Genel Müdür Yardımcısı



Abdülkerim TAŞAR, 12.01.1971 tarihinde Bitlis/Tatvan'da doğdu.

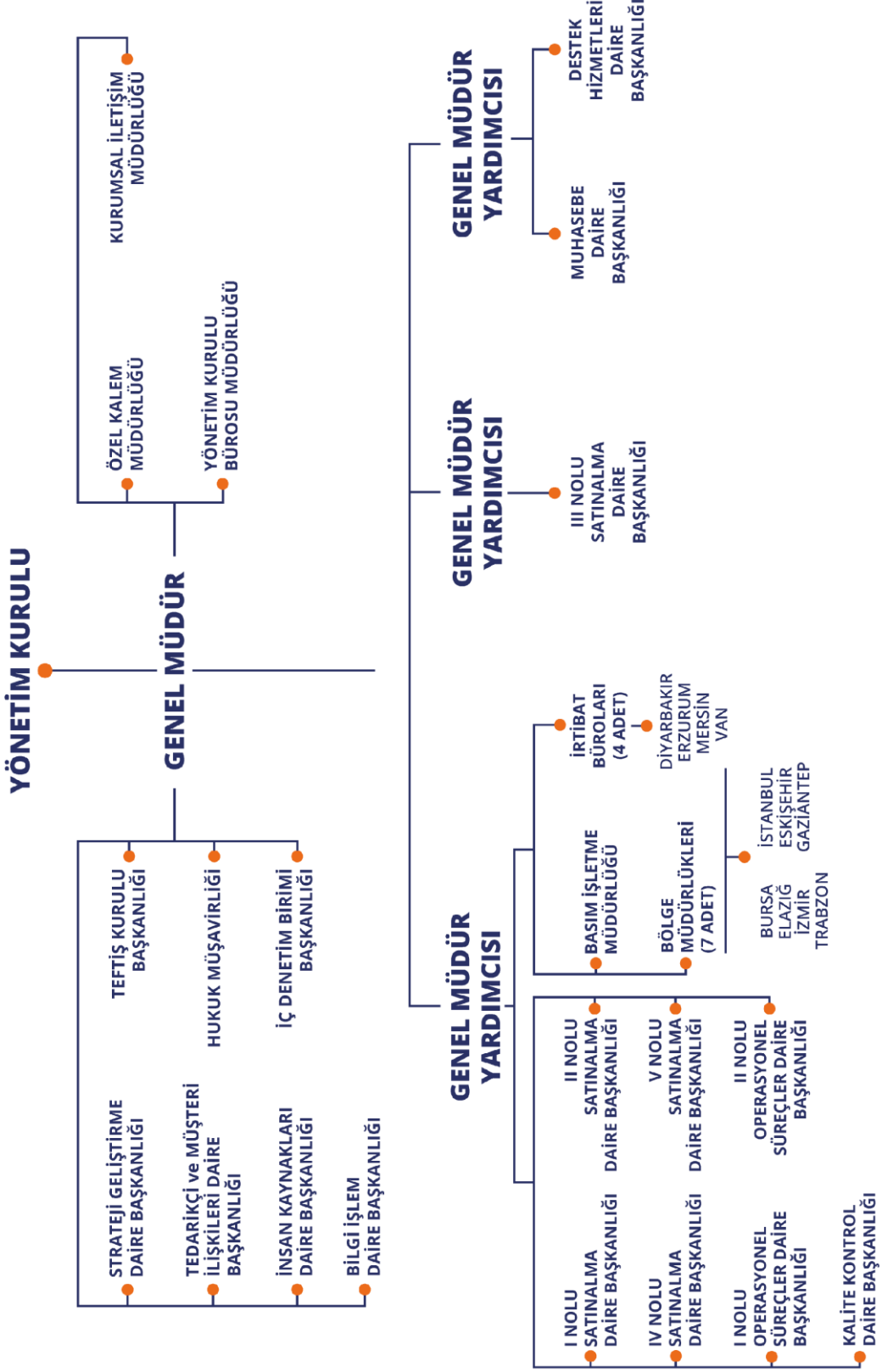
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Eğitimi Bölümünde Lisans Eğitimi tamamlamıştır. İşletme alanında yüksek lisans derecesini Türk Hava Kurumu Üniversitesinden almıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı'nda Öğretmen olarak göreve başladıktan sonra Açık Öğretim Lisesi Müdürü, Basımevi Müdürü ve Devlet Kitapları Müdürü olarak görev yapmıştır. Devlet Kitapları Müdürlüğünde ilk defa öğrencilere ücretsiz dağıtılan ders kitapları için satınalma, basım ve dağıtım işlemlerini gerçekleştirmiştir.

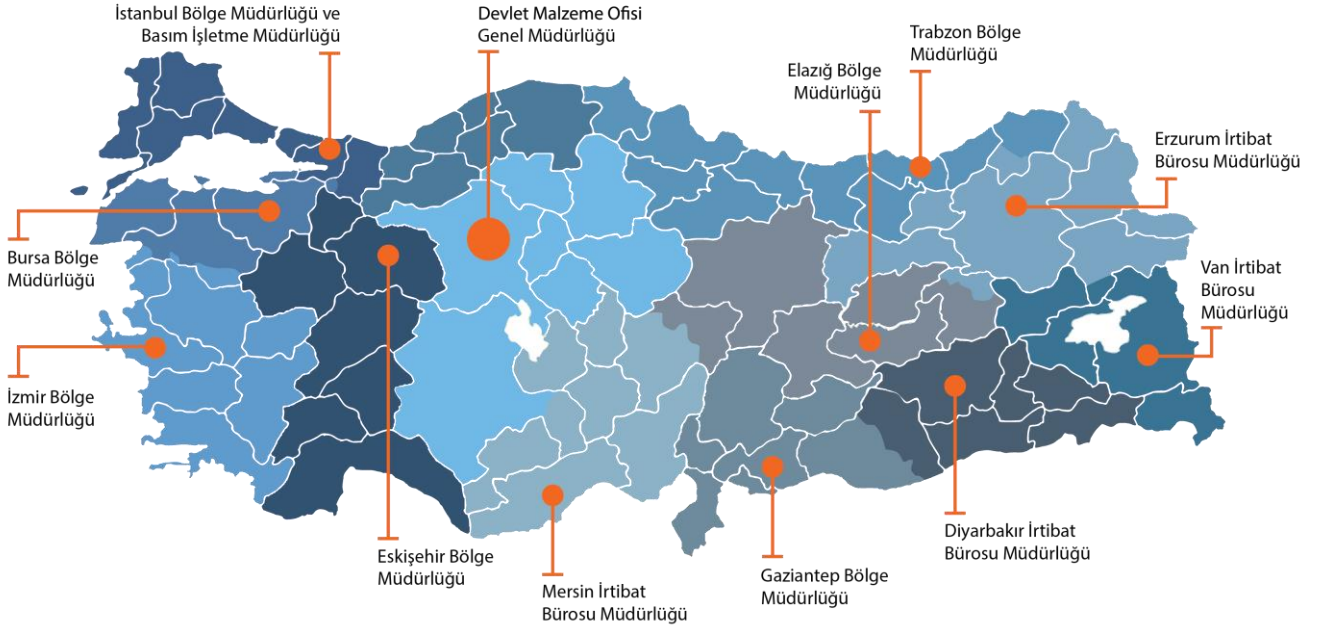
Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğünde Bölge Müdür Yardımcılığı ve Genel Müdürlük Müşaviri, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ile Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğünde Daire Başkanı görevlerinde bulunmuştur.

23 Haziran 2022 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Genel Müdür Yardımcılığına vekaleten, 4 Kasım 2022 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdür Yardımcılığına asaleten atanmış olup halen bu görevini sürdürmektedir.

DEVLET MALZEME OFİSİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Genel Müdürlüğümüz taşra teşkilatına ilişkin hinterlant haritası aşağıda yer almaktadır.



2.1-Merkez Teşkilatı

2.1.1- Ana Hizmet Birimleri

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

2.1.2- Danışma ve Denetim Birimleri

- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı.

2.1.3- Yardımcı Hizmet Birimleri

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- Muhasebe Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,

2.2-Taşra Teşkilatı

2.2.1- Bölge Müdürlükleri (7 adet)

- Bursa,
- Elazığ,
- Eskişehir,
- Gaziantep,
- İstanbul,
- İzmir,
- Trabzon.

2.2.2- İrtibat Büroları (4 adet)

- Diyarbakır,
- Erzurum,
- Mersin,
- Van.

2.2.3- İşletme Müdürlüğü

- Basım İşletme Müdürlüğü.

3- Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz;

- Merkez teşkilatı;
- İnönü Bulvarı No:18 Yücetepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binalarında (B ve C Blok),
- Demetevler-Ankara adresinde bulunan sosyal tesis binalarında,
- Taşra teşkilatı ise, merkezlerinin bulunduğu illerdeki (İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu hariç) Ofis mülkiyetindeki taşınmazlar üzerindeki hizmet ve depo binalarında,

faaliyetlerini sürdürmektedir.

İstanbul Bölge Müdürlüğü, Basım İşletme Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu ise kiralanan taşınmazlar ve depolarda hizmet vermektedir.

Ankara Demetevler'de bulunan sosyal tesis binalarımızda; misafirhane ile eğitim ve toplantı salonunun yanı sıra, Kalite Kontrol Daire Başkanlığı-Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve 2-6 yaş grubu çocuklara hizmet vermekte olan Ofisimiz Kreş ve Anaokulu yer almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün mülkiyetindeki taşınmazlar **EK-2**'de yer almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisinin araç park durumuna ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2. Kurum Araç Parkına İlişkin Sayısal Veriler

Ünite	Binek	Pick-Up	Minibüs	Panel	Kamyon	Toplam
Genel Müdürlük	2		1	2	2	7
Bursa Bölge Müdürlüğü		1			2	3
Elazığ Bölge Müdürlüğü			2		1	3
Eskişehir Bölge Müdürlüğü				1	3	4
Gaziantep Bölge Müdürlüğü				1	1	2
İstanbul Bölge Müdürlüğü			1		3	4
İzmir Bölge Müdürlüğü					2	2
Trabzon Bölge Müdürlüğü				1	1	2
Diyarbakır İrtibat Bürosu Müdürlüğü				1	1	2
Erzurum İrtibat Bürosu Müdürlüğü				1	3	4
Mersin İrtibat Bürosu Müdürlüğü				1	1	2
Van İrtibat Bürosu Müdürlüğü						
Basım İşletme Müdürlüğü		1	1		4	6
Toplam	2	2	5	8	24	41

4- Mevzuat

Genel Müdürlüğümüzün tâbi olduğu mevzuat ile dâhili mevzuatı aşağıda yer almaktadır.

4.1- DMO Genel Müdürlüğü Ana Statüsü

25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

4.2- DMO Yönetmelikleri

1. DMO Satınalma Yönetmeliği,
2. DMO Satış Yönetmeliği,
3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik,
4. DMO Mal Alımları Denetim, Muayene ve Tesellüm Yönetmeliği,
5. DMO Disiplin Amirleri Yönetmeliği,
6. DMO Sözleşmeli Personel Sicil Amirleri Yönetmeliği,
7. DMO Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği,
8. DMO Teftiş Kurulu Yönetmeliği,
9. DMO Memurları Sicil Amirleri Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik.

4.3- DMO Yönergeleri

1. Görev ve Teşkilât Yönergesi,
2. Hukuk Müşavirliği Yönergesi,
3. Motorlu Nakil Vasıtaları Yönergesi,
4. Sabit Değerler Yönergesi,
5. Kasa Yönergesi,
6. Malzeme ve Depoların Muhafazası ve Muhafaza Mesuliyeti Yönergesi,
7. Stok Kontrol Yönergesi,
8. Sigorta Yönergesi,
9. Sosyal Tesisler Yönergesi,
10. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama ve Ödül Yönergesi,
11. Tekdüzen Muhasebe Sistemi Teşekkül Bütçesi Hazırlama ve Uygulama Yönergesi,
12. Satınalma ve Satış İşlemleri Yönergesi,
13. İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi,
14. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi,
15. DMO İmza Yetkileri Yönergesi,
16. DMO Hizmet İçi Eğitim Yönergesi,
17. Evrak ve Arşiv Yönergesi.

4.4- DMO Şartnameleri

4.4.1- Ticari Şartnameler

1. İç Piyasadan Satılınacak Araçlara Ait Ticari Şartname,
2. İç Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname,
3. Dış Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname,
4. Dış Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname (İngilizce),
5. Binek Taşıt Kiralama Hizmet Alımına Ait Ticari Şartname,
6. Müteferrik Kapsamda İç Piyasadan Yapılacak Taşıt Kiralama Hizmet Alımına Ait Ticari Şartname,
7. Akaryakıt Alımına Ait Ticari Şartname.

4.4.2- Teknik Şartnameler

1. Kapalı Devre Hidrolik Asfalt Distribütörü Teknik Şartnamesi,
2. Oransal Valfli Gramaj Ayarlı Asfalt Distribütörü Teknik Şartnamesi,
3. Damperli Kamyon Teknik Şartnamesi,
4. Su Tankeri ve Distribütör Şartnamesi,
5. Şase Kamyon Üzerine Monteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı Teknik Şartnamesi,
6. Açık Tip Cenaze Araçları Teknik Şartnamesi,

7. Kapalı Tip Cenaze Araçları Teknik Şartnamesi,
8. Arkadan Yükleme Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Araçları Teknik Şartnamesi,
9. Portatif Merdivenli İtfaiye Araçları Teknik Şartnamesi,
10. Asfalt Tamir ve Bakım Aracı Teknik Şartnamesi,
11. Vidanjör Şartnamesi,
12. Tuz Serici ve Ön Kar Bıçağı Şartnamesi,
13. Ahşap Kasalı Kamyon Teknik Şartnamesi,
14. Kapalı Kasalı Kamyon Şartnamesi,
15. Açık Saç Kasalı Kamyon Şartnamesi,
16. Hidrolik Merdivenli İtfaiye Aracı Şartnamesi,
17. Low Bed Semi Treyler Teknik Şartnamesi,
18. Teleskopik Bomlu Hidrolik Platform Teknik Şartnamesi,
19. ADRLi Akaryakıt Tankeri Teknik Şartnamesi,
20. Kanal Açma ve Temizleme Aracı Teknik Şartnamesi,
21. Cenaze Yıkama ve Bekletme Aracı Teknik Şartnamesi,
22. 4x4 İtfaiye Arazözü Teknik Şartnamesi.

5- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzün fiili personel sayısı 31/12/2022 tarihi itibarıyla 956 olup, bu fiili kadroya kurum dışından atanan Yönetim Kurulu Üyeleri dâhil edilmemiştir. Toplam 956 fiili kadro/pozisyonun 564'ü Genel Müdürlükte, 392'si ise taşra teşkilatında çalışan personeldir.

31/12/2022 tarihi itibarıyla, insan kaynaklarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 3. Yıllar İtibarıyla Personel Sayısı

Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2018	100	767	122	989
2019	98	756	106	960
2020	107	756	100	963
2021	99	768	98	965
2022	97	763	96	956

Tablo 4. Personelimizin Kurum İçindeki Dağılımı

Dağılım Yeri	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Genel Müdürlük	78	473	13	564	59,00
Taşra	19	290	83	392	41,00
Toplam	97	763	96	956	100,00

Tablo 5. Personelimizin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
0-4 Yıl	1	55	1	57	5,97
5-9 Yıl	6	216	11	233	24,37
10-14 Yıl	3	176	2	181	18,93
15-19 Yıl	9	79	5	93	9,73
20-24 Yıl	14	57	38	109	11,40
25 Yıl ve Üstü	64	180	39	283	29,60
Toplam	97	763	96	956	100,00

Tablo 6. Personelimizin Yaş Durumu

Yaş Grupları	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
0-19					
20-29		47	3	50	5,23
30-39	9	315	6	330	34,52
40-49	26	219	52	297	31,07
50-59	39	146	35	220	23,01
60 ve Üzeri	23	36		59	6,17
Toplam	97	763	96	956	100,00

Tablo 7. Personelimizin Öğrenim Durumu

Mezuniyeti	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
İlköğretim		13	35	48	5,02
Lise		62	18	80	8,37
Meslek Lisesi		36	36	72	7,53
Yüksek Okul	5	90	5	100	10,46
Lisans	82	492	2	576	60,25
Yüksek Lisans	9	69		78	8,16
Doktora	1	1		2	0,21
Toplam	97	763	96	956	100,00

Tablo 8. Personelimizin Cinsiyet Bilgileri

Cinsiyeti	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Kadın	21	277		298	31,17
Erkek	76	486	96	658	68,83
Toplam	97	763	96	956	100,00

Tablo 9. Personelimizin Sendikalılık Durumu

Sendika	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
BÜRO EMEKÇİLERİ SENDİKASI	1	25		26	4,09
BÜRO MEMUR SEN	8	151		159	25,04
ŞEHİT GAZI -SEN	4	98		102	16,06
TÜRK BÜRO SEN	13	243		256	40,31
MEDYA İŞÇİLERİ SENDİKASI			54	54	8,50
TEZ-KOOP_İŞ SENDİKASI			38	38	5,98
Toplam	26	517	92	635	100,00

Tablo 10. Kanuni Sebeplerle İstihdam Edilen Personel Sayısı

Kanuni Sebep	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	
				Sayı	Oran (%)
Çocuk Hizm. Gen. Md.lüğü	8	41		49	35,77
Şehit/Gazi Yakınları		59	4	63	45,99
Engelli	3	8	8	19	13,87
Eski Hükümlü			6	6	4,38
Toplam	11	108	18	137	100,00

II. BÖLÜM

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ ve ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MÂLİ HAKLAR

Kurum Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 11. Kurum Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

NEVİ	TOPLAM TUTAR (₺)
<i>Mali Menfaatler</i>	
Genel Müdür ve Yardımcılarına Ödenen Ücret	746.758,90
Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine Ödenen Ücret	677.232,17
İkramiye	104.513,08
<i>Diğer Ödemeler</i>	
Yurt İçi Harcırah (Yolculuk ve Konaklama)	17.006,94
Yurt Dışı Harcırah (Yolculuk ve Konaklama)	
Temsil ve İkram Giderleri	311.913,90
TOPLAM	1.857.424,99

III. BÖLÜM

FAALİYETLER ve FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

A- 2022 YILI FAALİYETLERİ

1- Yönetim Kurulu Faaliyetleri

2022 yılında, Yönetim Kurulumuzca 59 adet Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış ve 649 adet karar alınmış olup, yapılan toplantı ve alınan karar sayıları aylar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12. 2022 Yılında Yapılan Toplantı ve Alınan Karar Sayılarının Aylar İtibariyle Dağıtımı

AYLAR	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
OCAK	5	31
ŞUBAT	2	8
MART	6	40
NİSAN	5	39
MAYIS	5	27
HAZİRAN	4	39
TEMMUZ	5	70
AĞUSTOS	2	59
EYLÜL	6	84
EKİM	5	64
KASIM	6	86
ARALIK	8	102
TOPLAM	59	649

2022 yılında yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararların birimler itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 13. 2022 Yılında Yapılan Yönetim Kurulu Toplantılarında Alınan Kararların Birimler İtibariyle Dağılımı

BİRİMLER	Alınan Karar Sayısı
I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	376
II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	16
III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	85
IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	57
V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	3
I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı	26
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	18
Muhasebe Daire Başkanlığı	14
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	20
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	30
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3
Hukuk Müşavirliği	0
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1
TOPLAM	649

2- Teftiş Kurulu Faaliyetleri

2.1- 2022 Yılı Turne Teftiş Programı

Genel Müdürlük Makamı tarafından uygun görülen 2022 Yılı Turne Teftiş Programı kapsamında;

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| • İstanbul Bölge Müdürlüğü'nün | 2021 yılı işlemleri, |
| • İzmir Bölge Müdürlüğü'nün | 2021 yılı işlemleri, |
| • Gaziantep Bölge Müdürlüğü'nün | 2021 yılı işlemleri, |
| • Bursa Bölge Müdürlüğü'nün | 2021 yılı işlemleri, |
| • Trabzon Bölge Müdürlüğü'nün | 2021 yılı işlemleri, |
| • Elazığ Bölge Müdürlüğü'nün | 2021 yılı işlemleri, |
| • Eskişehir Bölge Müdürlüğü'nün | 2021 yılı işlemleri, |
| • Diyarbakır İrtibat Bürosu'nun | 2021 yılı işlemleri, |
| • Mersin İrtibat Bürosu'nun | 2021 yılı işlemleri, |
| • Erzurum İrtibat Bürosu'nun | 2021 yılı işlemleri, |
| • Van İrtibat Bürosu'nun | 2021 yılı işlemleri, |
| • Basım İşletme Müdürlüğü'nün | 2021 yılı işlemleri, |

teftiş edilmiştir.

2.2- 2022 Yılı Merkez Teftiş Programı

2022 Yılı Merkez Teftiş Programında;

- | | |
|--|-------------------------|
| • I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın | 2021 Yılı İşlemlerinin, |
| • II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın | 2021 Yılı İşlemlerinin, |
| • III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın | 2021 Yılı İşlemlerinin, |
| • IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın | 2021 Yılı İşlemlerinin, |
| • V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı'nın | 2021 Yılı İşlemlerinin, |
| • Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı'nın | 2021 Yılı İşlemlerinin, |
| • Muhasebe Daire Başkanlığı'nın | 2021 Yılı İşlemlerinin, |
| • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın | 2021 Yılı İşlemlerinin, |
| • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın | 2021 Yılı İşlemlerinin, |
| • Kalite Kontrol Daire Başkanlığı'nın | 2021 Yılı İşlemlerinin, |
| • Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'nın | 2021 Yılı İşlemlerinin, |
| • İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'nın | 2021 Yılı İşlemlerinin, |
| • Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı'nın | 2021 Yılı İşlemlerinin, |

teftiş edilmesi öngörülmüş olup, söz konusu teftişler 2023 yılı Turne Teftiş Programına kadar bitirilecektir.

2.3- 2022 Yılı İçinde Düzenlenen Raporlar

2022 yılı içinde; 18 adet cevaplı ve 25 adet cevapsız teftiş raporu ile 12 adet genel durum raporu, ayrıca muhtelif konularla ilgili 5 adet inceleme ve 6 adet tahkikat olmak üzere toplam 66 adet rapor düzenlenmiştir.

2022 yılı içinde düzenlenen rapor türleri ve sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14. Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2022 Yılı İçerisinde Düzenlenen Rapor Bilgileri

Rapor Türü	Rapor Sayısı
Cevaplı Rapor	18
Cevapsız Rapor	25
Genel Durum Raporu	12
İnceleme Raporu	5
Tahkikat Raporu	6
Basit Rapor	-
Toplam	66

3- Hukuki Konular

01/01/2022 ve 31/12/2022 tarihleri arasında 44 adet yazılı ve muhtelif sayıda sözlü hukuki görüş hazırlanmıştır.

- Hukuk Müşavirleri ve avukatlar görevlendirildikleri ve görüşlerine ihtiyaç duyulan her çalışma grubuna aktif olarak katılmış, sözleşme düzenlenmesi ve mevcut sözleşmelerin revizyonu, ticari şartnamelerin hazırlanması ve revizyonu, yönetmelik ve yönerge taslaklarının tetkiki ile ilgili toplantılarda bilfiil görev almışlardır.
- Genel Müdürlüğümüzün taraf olduğu dosyalarla ilgili olarak Ankara'daki ve taşradaki duruşma ve icra takipleri, keşif vb. çeşitli görevlendirmelerde avukatlar görev almıştır.
- Avukatlar ayrıca Ofis aleyhine yöneltilen işçi alacaklarına ilişkin ihtilaflar ile ticari davalara ilişkin ihtilafların çözümlenmesi için kurulan arabuluculuk komisyonlarında görev almışlardır.
- İcra dosyalarında ve haricen tahsili sağlanan alacakların Ofis hesaplarına intikali sağlanmıştır.
- Hazine ve Maliye Bakanlığı hasım olarak gösterilerek açılmış olan ve Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren davalarda, davaya verilecek cevaba esas teşkil edecek bilgi ve belgeler Müşavirliğimizce hazırlanarak Bakanlığa intikali sağlanmıştır.

2022 yılı içerisinde açılan, sonuçlanan ve hâlihazırda görülmekte olan dava ve icra takip dosyalarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 15. 2022 Yılı İçerisinde Açılan, Sonuçlanan ve Hâlihazırda Görülmekte Olan Dava ve İcra Takip Dosyalarına İlişkin Sayısal Veriler

Dava ve İcra Takipleri	2021'den Devir	2022'de Açılan	2022'de Sonuçlanan	2023'ye Devir
İdari Dava	58	7	8	57
Ceza Davası	5	3	4	4
Hukuk Davası	131*	34	24	141
İş Davası	26	1	9	17**
İcra Dosyaları	218***	139	39	318
Toplam	438	184	85	537

*2021 yılından devreden 7 adet dosya 2022 yılı içerisinde yargılama devam ederken başka dosyalarla birleştirildiğinden dosya sayısı ona göre düzenlenmiştir.

**2022 yılı içerisinde açılan bir adet dosya 2021 yılından devreden dosyalardan biri ile birleştiğinden dosya sayısı ona göre düzenlenmiştir.

***2021 yılından devreden dosyalardan bir adet mükerrer kayıt tespit edilmiş olup, dosya sayısı ona göre düzeltilmiştir.

4- İç Denetim Faaliyetleri

2022 yılı içinde 1 adet sistem denetimi, 3 adet bilgi teknolojileri denetimi ve 4 adet dar kapsamlı danışmanlık gerçekleştirilmiş, sürekli denetim kapsamında 11 adet periyodik rapor üretilmiştir.

Ayrıca, İç Denetim Birimi Başkanlığının 2021 yılı faaliyetlerinin; İç Denetim'in tanımına, İç Denetim Standartlarına ve Etik Kurallarına uyumunun değerlendirilmesi amacıyla Kalite Güvence ve Geliştirme Programı kapsamında dönemsel gözden geçirme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Tablo 16. 2022 Yılı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri Tablosu

İlgili Birim	Tarih	Tür
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	29.04.2022 - 03.06.2022	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Süreci - İç Tetkik
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	01.07.2022 - 31.12.2022	Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Süreci ve Veritabanı Tedbir Etkinliği Denetimi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	01.07.2022 - 31.12.2022	Bilgi Teknolojileri Denetimi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	01.07.2022 - 31.12.2022	Sistem Denetimi
Satınalma Daire Başkanlıkları Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı	01.01.2022 - 31.03.2022	Dar Kapsamlı Danışmanlık
Satınalma Daire Başkanlıkları Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı	01.01.2022 - 31.03.2022	Dar Kapsamlı Danışmanlık
Satınalma Daire Başkanlıkları Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı	01.01.2022 - 31.03.2022	Dar Kapsamlı Danışmanlık
Muhasebe Daire Başkanlığı	01.07.2022 - 31.12.2022	Dar Kapsamlı Danışmanlık

5- Satınalma Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofis Genel Müdürlüğü, Ana Statü gereğince, müşterilerinin DMO'nun faaliyet alanına giren mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını müşterileri adına yapmakta olup, müşteri ihtiyaçlarının temini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu Kanunun istisna hükümlerine istinaden yürürlüğe konulan Ofis mevzuatına (yönetmelikler, ticari şartnameler, tip sözleşmeler, protokoller vs.) göre gerçekleştirmektedir.

DMO müşterilerinin ihtiyaçlarını aşağıdaki tedarik usulleri ile karşılamaktadır.

Stok Alımları: Kamu kurum ve kuruluşlarında ortak kullanım yeri olan ve anında müşteri ihtiyacını karşılamak üzere depolanmasında fayda görülen ve Genel Müdürlüğümüzce hazırlanmış teknik şartnameler doğrultusunda belirli zamanlarda ihaleye çıkılmak suretiyle yapılan alım usulüdür.

Katalog Yolu ile Alım: Piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, Ofisle müteşebbisler arasında muayyen bir dönem için yapılan, karşılıklı olarak alım ve satım taahhüdünü içeren bir "Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi" veya "Protokol"e dayanılarak yapılan alım usulüdür.

Müteferrik Alım: DMO Ana Statüsü'nde yer almakla birlikte stoklarımızda ve katalogta yer almayan ürünlerin ihtiyaç sahibi kuruluşlarca hazırlanan teknik şartnameler doğrultusunda çeşitli ihale usulleri ile yapılan alım şeklidir.

Tedarik usullerine göre alımlarımız bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 17. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Göre Alım Tutarları ve Oranları

Tedarik Usulü	2021		2022		Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı (%)
	Tutar (Bin ₺)	Oran %	Tutar (Bin ₺)	Oran %	
Katalog	13.606.453	38,6%	31.488.490	67,6%	131,4%
Müteferrik	21.664.912	61,4%	14.827.753	31,8%	-31,6%
Stok	22.803	0,1%	238.731	0,5%	946,9%
Toplam	35.294.169	100,0%	46.554.975	100,0%	31,9%

Tedarik usullerine göre firma sayıları sayısının yıllar itibariyle değişimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 18. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Tedarikçi Firma Sayıları

Yıllar	Katalog	Müteferrik	Toplam (*)	Değişim Oranı (%)
2020	626	629	1.126	
2021	1.073	560	1.516	34,6%
2022	1.227	512	1.645	8,5%

*Bir firma birden fazla tedarik usulünde tedarikçi olarak yer aldığından, her bir tedarik usulündeki firma sayıları toplamı, toplam firma sayısından fazla olmaktadır.

**Firma sayıları ilgili yıl içerisinde ürün satışı gerçekleşen firmaları ifade etmektedir.

Tablo 19. Yıllar İtibariyle Tekno Katalog İstatistikleri

	2021	2022	Değişim (%)
Müşteri Sayısı (*)	280	356	27,1%
Tedarikçi Sayısı (*)	41	45	9,8%
Ürün Sayısı (*)	105	187	78,1%
Satış Tutarı	23.191.689	67.604.150	191,5%

(*) Satış gerçekleşen müşteri, tedarikçi ve ürün sayılarıdır.

Tablo 20. 2022 Yılı Akaryakıt Alımları

Akaryakıt Göstergeleri	Birim	2021	2022	Değişim (%)
Fatura Kesilen Araç Sayısı	Adet	67.871	106.502	56,9%
Fatura Kesilen Müşteri Sayısı	Adet	3.654	5.273	44,3%
Alım Yapılan Miktar	Litre	135.374.587	225.942.182	66,9%

5.1- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

I Nolu Satınalma Daire Başkanlığının temel görevleri,

- Standart taşıt, üst yapılı taşıt ve iş makinelerinin alımı ve kiralanması ile bunların akü ve lastikleri, akaryakıt ve sarf malzemeleri ile seyahat ve nakliye hizmetlerini ihale veya Katalog yöntemiyle tedarik etmek,
- Faaliyet konuları ile ilgili verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, III Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Akaryakıt ve Taşıt Sarf Malzemeleri Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 6 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2022 yılında aldığı karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Sadece Alım Kararları Sayısı (Adet)	Sadece İptal Kararları Sayısı (Adet)	Hem Alım Hem İptal İçeren Karar Sayısı (Adet) (*)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
Stok Alımları				
Müteferrik Alımlar	996	927	15	1938
Katalog Alımları				
Toplam	996	927	15	1938

(*) "Hem alım hem iptal içeren karar sayısı", aynı karar içerisinde hem iptal, hemde alım kararları içeren karar sayısını ifade etmektedir.(Örn. Bir kararda 3 iptal 5 alım olabilmektedir.)

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2022 yılında aldığı komisyon iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 22. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
Firmalardan Teklif Alınmaması	193	52,9%
Müşterilerin Alımdan Vazgeçmesi	31	8,5%
Müşterilerden Opsiyon Süresi İçerisinde Cevap Alınmaması	13	3,6%
Fiyatın Haddi Layık Bulunmaması	62	17,0%
Fiyat Mutabakatı Sağlanamaması	51	14,0%
Fiyat Tespit Edilememesi	15	4,1%
Toplam	365	100%

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2022 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 23. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı (*)			Sözleşme/Siparişe Bağlanan İhale Dosya Sayısı (*)			İptal Edilen Dosya Sayısı (**)			Hem Sipariş Hem İptal İçeren İhale Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İş Makineleri Alımları		219			149			59			7	
İş Makineleri Kiralama		-			-			-			-	
Taşıt Alımları		356			252			104			2	
Taşıt Kiralama		9			2			7				
Üst Yapılı Araç Alımları		813			588			222			3	
Üst Yapılı Araç Kiralama												
Akü ve Lastik Alımları		5			4			4			1	
Akaryakıt ve Sarf Malzemesi Alımları		1			1							
Seyahat ve Nakliye Hizmet Alımları												
Toplam		1403			996			396			13	

(*) Birden fazla ihale dosyası tek sözleşme ile sonuca bağlanabildiğinden ihale dosya sayısı sözleşme/sipariş sayısından fazla olabilmektedir.

(**) Hem alım hem iptal içeren kararlar birden fazla dosya sayısı içerdiğinden, karar iptal sayısı ile dosya iptal sayısı uyumsuzdur.

2022 yılında imzalanan sözleşme/ siparişlerin dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 24. I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme/Sipariş Sayısı (Adet)	Sözleşme/Sipariş Tutarı (₺)
İş Makineleri Alımları	157	492.058.548
İş Makineleri Kiralama		
Taşıt Alımları	252	1.583.735.521
Taşıt Kiralama	2	1.787.600
Üst Yapılı Araç Alımları	552	1.882.721.480
Üst Yapılı Araç Kiralama		
Akü ve Lastik Alımları	4	38.049.677
Akaryakıt ve Sarf Malzemesi Alımları	1	4.732.000.000
Seyahat ve Nakliye Hizmet Alımları		
TOPLAM	968	8.730.352.826

5.2-II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

II Nolu Satınalma Daire Başkanlığının temel görevleri,

- Mobilya ve büro mefruşatı, temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları (makineler hariç), giyim ürünleri ve aksesuarları, kâğıt ve kırtasiye ürünleri, basılı ürünler ve basım hizmetleri ile elektrik ve yakıt ürünlerini ihale veya Katalog yöntemiyle tedarik etmek,
- Faaliyet konuları ile ilgili verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü ve Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2022 yılında aldığı komisyon kararı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 25. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
Stok Alımları			
Müteferrik Alımlar	67	38	105
Katalog Alımları			
Toplam	67	38	105

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2022 yılında aldığı komisyon iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 26. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
Geçerli Teklif Alınamaması, Kurum Talebi ve Diğer Nedenler	23	60,53%
İhale Fiyatının Yaklaşık Maliyetten Yüksek Olması	6	15,79%
Firmanın Belge Eksikliği	3	7,89%
Uygun Fiyat Elde Edilememesi	6	15,79%
Toplam	38	100,00%

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2022 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 27. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Mobilya ve Büro Mefruşatı		19			11			8	
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)		15			13			2	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		49			28			21	
Elektrik ve Yakıt Ürünleri									
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları		11			7			4	
Diğer*		11			8			3	
Toplam		105			67			38	

* Diğer başlığı, temizlik ve giyim ürünleri kapsamına girmeyen, laboratuvar cihazları ile mutfak, hırdavat, spor, seçim, sağlık, sarf vb. malzemeleri kapsamaktadır.

2022 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28. II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet) (*)	Sözleşme Tutarı		
		₺	\$	€
Mobilya ve Büro Mefruşatı	11	17.557.826,00		
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	15	14.716.463		
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	29	35.112.429,52	2.839.265,50	9.350.000
Elektrik ve Yakıt Ürünleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	9	8.374.569,80		
Diğer*	10	38.617.293,75		

* Diğer başlığı, temizlik ve giyim ürünleri kapsamına girmeyen, laboratuvar cihazları ile mutfak, hırdavat, spor, seçim, sağlık, sarf vb. malzemeleri kapsamaktadır.

Tablo 29. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri

II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	Katalog Görüşmeleri Dosya Adedi	
	Dosya Sayısı	Ürün Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	76	3.172
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	95	846
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	2	121
Elektrik ve Yakıt Ürünleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	11	224
Toplam	184	4.363

5.3-III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

III Nolu Satınalma Daire Başkanlığının temel görevleri,

- Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç), büro makine ve ekipmanları, temizlik araç ve ekipmanları (makinelere) ile sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçlarını ihale veya Katalog yöntemiyle tedarik etmek,
- Faaliyet konuları ile ilgili verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, II Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Tekno Katalog Şube Müdürlüğü ve Fiyat

Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 6 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2022 yılında aldığı karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 30. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)
Stok Alımları		
Müteferrik Alımlar (*)	172	121
Katalog Alımları		
Toplam	172	121

(*) 8 adet dosya 2023 yılına devretmiştir.

(**) Karar sayıları, dosya sayısı olarak değil kısmi ihale sayısı baz alınarak hesaplanmıştır.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2022 yılında aldığı iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 31. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran (%)
Teklif Fiyatının Yaklaşık Maliyetin Üstünde Olması	2	1,7%
Teklif Fiyatının Fiyat Araştırması ile Tespit Edilen Fiyatın Üzerinde Olması	28	24,3%
Teklif Fiyatının Yaklaşık Maliyetin ve Fiyat Araştırması ile Tespit Edilen Fiyatın Üzerinde Olması	8	7,0%
Teklif Veren Firma Olmaması	34	29,6%
Teklif Veren Firmaların Eksik Evraklarını Tamamlayamaması Nedeniyle Geçerli Teklif Veren Firma Kalmaması	10	8,7%
Kurumun Alımdan Vazgeçmesi	9	7,8%
Teklif Fiyatının Hadde Layık Olup Olmadığının Anlaşılabilmesi	21	18,3%
DMO Kapsam Dışı Talep Olması	1	0,9%
Müşteri Kurumun Tekliflerin Teknik Şartnameye Uygun Olmadığını Bildirmesi ve Geçerli Teklif Veren Firma Kalmaması	1	0,9%
Talebin Bölge Müdürlüğü Limitlerinde Olması Nedeniyle Dosyanın İlgili Bölge Müdürlüğüne Sevkedilmesi	1	0,9%
TOPLAM	115	100%

(*) 25 adet kısım, Kurumun son teklif verme tarihinden önce alımdan vazgeçmesi nedeni ile iptal olmuş olup iptal kararı yazılmamıştır.

(**) 2 adet karar "Geçici Teminat Ticari Şartname Hükümlerine Uygun Olmaması", 1 adet karar "Talep Ticari Şartname Hükümleri Gereğince Kabul Edilmemesi", 1 adet karar " Kurum Teklif Fiyatının Uygun Olmadığı Yönünden Görüş Bildirmesi", 1 adet karar "Teklif Veren Firmanın Hatalı Numune Sundu ve Geçerli Teklif Veren Firma Kalmaması", 1 adet karar "Ticari Şartname Hükümü Gereği Geçerli Teklif Kalması" nedeni ile iptal edilmiştir.

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2022 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 32. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgileri

	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç) (*)		166			113			53	
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)									
Büro Makineleri ve Ekipmanları		146			55			91	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları		4			4				
Toplam		316			172			144	

(*) Dosya sayıları, ihale dosyası olarak değil, ihalenin kısımlarının toplam sayısı olarak değerlendirilmiştir.

2022 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 33. III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	\$
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	113	686.789.153,20		
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)				
Büro Makineleri ve Ekipmanları	55	95.538.039,00	2.140.842,00	
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	4	4.386.430,00		
Toplam	172	786.713.622,20	2.140.842,00	

5.4-IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığının temel görevleri,

- İlaç, aşı ve demirbaş niteliğindeki tıbbi cihazları ihale veya Katalog yöntemiyle tedarik etmek,
- Faaliyet konuları ile ilgili verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2022 yılında aldığı komisyon kararı sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 34. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
Stok Alımları			
Müteferrik Alımlar	43	16	59
Katalog Alımları	3		3
Toplam	46	16	62

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
*E-ihaleler	1019	87	1106

(*) E-ihaleler il bazlı yapılmakta olup, Sonuç Raporları il bazında oluşmaktadır.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2022 yılında aldığı iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 35. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
Geçerli Teklif Alınamaması, Kurum Talebi ve Diğer Nedenler	7	43,75%
Uygun Fiyat Elde Edilememesi	9	56,25%
Toplam	16	100,00%

*E-İhale İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
İhale Fiyatının Yaklaşık Maliyetten Yüksek Olması	14.797	24,28%
Eşit Teklif Alınması	243	0,40%
Yetersiz Teklif Olması	45.910	75,32%
TOPLAM	60.950	100,00%

(*) E-ihaleler il bazlı yapılmakta olup ayrıca il içinde her kalem ürün ayrı ihale konusu yapılmaktadır. İptal gerekçeleride il bazında iptal kararı verilen her bir kalem için ayrı ayrı değerlendirmektedir (il içinde bazı kalemler alım ile sonuçlanırken bazı kalemler iptal ile sonuçlanabilmektedir.) Bu nedenle iptal gerekçeleri her bir kalem için ayrı değerlendirmiştir.

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2022 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 36. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

E-İhale Dışındaki (*)	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İlaçlar		22			19	1		2	
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri		46			22	2		14	
Toplam		68			41	3		16	

E-İhale	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
İlaçlar			1106						
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri									
TOPLAM			1106						

2022 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 37. IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	\$
İlaçlar	19	3.237.777.600,00		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	43	132.132.880,00		
Toplam	62	3.369.910.480,00		

Katalog Sözleşmesi	Sipariş Sayısı (Adet)	Sipariş Tutarı (**)		
		₺	€	\$
İlaçlar	2	43.450.000,00		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	2	3.993.200,00		
TOPLAM	4	47.443.200,00		

E-İhaleler	Sipariş Sayısı (Adet)	Sipariş Tutarı (**)		
		₺	€	\$
İlaçlar	381	13.235.762.721,73		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
TOPLAM	381	13.235.762.721,73		

Tablo 38. Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi İmzalamak İçin Müracaat Eden İstekliler ile Yapılan Fiyat Görüşmeleri

IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı	Katalog Görüşmeleri Dosya Adedi	
	Dosya Sayısı	Ürün Sayısı
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	173	611
Toplam	173	611

5.5-V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı

V Nolu Satınalma Daire Başkanlığının temel görevleri,

- Tıbbi malzemeleri ihale veya Katalog yöntemiyle tedarik etmek,
- Faaliyet konuları ile ilgili verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Başkanlık; I Nolu İhale Şube Müdürlüğü, I Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, II Nolu Katalog Şube Müdürlüğü, I Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü ve II Nolu Fiyat Araştırma ve Analiz Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 şube müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2022 yılında aldığı karar sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 39. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonları Karar Sayıları Dağılımı

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
Stok Alımları			
Müteferrik Alımlar	3	3	6
Katalog Alımları			
Toplam	3	3	6

Komisyon Kararları	Alım Kararları Sayısı (Adet)	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Toplam Karar Sayısı (Adet)
*E-ihaleler	186.532	268.995	455.527

*E-ihalelerde il bazlı ihaleler yapılmakta olup Sonuç Raporları il bazında oluşmaktadır.

Başkanlık bünyesinde görev yapan satınalma komisyonlarının 2022 yılında aldığı iptal kararları gerekçeleri, sayıları ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 40. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Komisyonlarının Karar İptal Gerekçeleri, Sayıları ve Oranları

İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
Geçerli Teklif Alınamaması, Kurum Talebi ve Diğer Nedenler	1	33,33%
Uygun Fiyat Elde Edilememesi	2	66,67%
Toplam	3	100,00%

*E-İhale İptal Kararları Gerekçeleri	İptal Kararları Sayısı (Adet)	Oran
İhale Fiyatının Yaklaşık Maliyetten Yüksek Olması	206.317	76,70%
Eşit Teklif Alınması	2	0,00%
Yetersiz Teklif Olması	39.530	14,70%
Mücbir Sebep	23.146	8,60%
Toplam	268.995	100,00%

(*) E-ihaleler il bazlı yapılmakta olup ayrıca il içinde her kalem ürün ayrı ihale konusu yapılmaktadır. İptal gerekçeleride il bazında iptal kararı verilen her bir kalem için ayrı ayrı değerlendirmektedir (il içinde bazı kalemler alım ile sonuçlanırken bazı kalemler iptal ile sonuçlanabilmektedir.) Bu nedenle iptal gerekçeleri her bir kalem için ayrı değerlendirmiştir.

Başkanlık bünyesinde işlem gören 2022 yılı satınalma dosyalarına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 41. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılı Satınalma Dosyalarına İlişkin Detay Bilgiler

E-İhale Dışındakiler	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Tıbbi Malzemeler		6			3			3	
Toplam		6			3			3	

E-İhale	İhale Dosya Sayısı			Sözleşmeye Bağlanan İhale Dosya Sayısı			İptal Edilen Dosya Sayısı		
	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog	Stok	Müteferrik	Katalog
Tıbbi Malzemeler									
Toplam		0	0		0	0		0	0

2022 yılında imzalanan sözleşmelerin tedarik usullerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 42. V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı 2022 Yılında İmzalanan Sözleşme/Siparişlerin Dağılımı

Müteferrik Alım Sözleşmesi	Sözleşme Sayısı (Adet)	Sözleşme Tutarı		
		₺	€	\$
Tıbbi Malzemeler	3	99.855.800,00		
Toplam	3	99.855.800,00		

Çerçeve Anlaşma Sözleşmesi	Sipariş Sayısı (Adet)	Sipariş Tutarı (**)		
		₺	€	\$
Tıbbi Malzemeler (Katalog)	81.770	2.526.143.701,32		
Tıbbi Malzemeler (E-ihale)	186.532	6.577.674.068,04		
Toplam	268.302	9.103.817.769,36		

6- DMO Kataloglarına İlişkin Faaliyetler

Devlet Malzeme Ofisinin farklı özelliklere sahip ve farklı amaçlara hizmet eden 4 farklı katalog uygulaması mevcuttur.

- **Genel Katalog:** piyasa araştırması ve pazarlık yöntemiyle tespit edilen ürünlerin teknik özellikleri ile fiyatlarının gösterildiği, Ofisle müteşebbisler arasında muayyen bir dönem için yapılan, karşılıklı olarak alım ve satım taahhüdünü içeren katalog sözleşmelerine dayanan ve elektronik ortamda sunulan hizmettir.
- **KOBİ Kataloğu:** KOBİ'lerin kamu alımlarındaki payının artırılması ve gelişiminin desteklenmesi amacıyla; KOSGEB'e kayıtlı mikro ve küçük işletmeler için 2016 yılı Aralık ayında hayata geçirilen katalog uygulamasıdır.
- **Cazibe Merkezleri Kataloğu:** Bölgesel kalkınmanın desteklenmesi amacıyla; Cazibe Merkezleri Programı kapsamında bulunan 23 ilde faaliyet gösteren üreticiler için oluşturulan katalog uygulamasıdır.
- **Tekno Katalog:** Yeniliği, yerliliği, girişimciliği ve teknoloji transferini desteklemek amacıyla teknokentlerde faaliyet gösteren yerli üreticiler için oluşturulan katalog uygulamasıdır.

Ayrıca, Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemeler Sağlık Market üzerinden karşılanmaktadır.



Ürün grupları itibariyle 2022 yılında yapılan katalog başvurularına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 43. Ürün Grupları İtibariyle Katalog Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Lastik ve Akü	7	5	2	
İş Makineleri	4	2	2	
Taşıtlar	1		1	
Mobilya ve Büro Mefruşatı	22	12	3	7
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	55	30	13	12
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	2	2		
Elektrik ve Yakıt Ürünleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	1		1	
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	80	62	3	15
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	2	2		
Büro Makineleri ve Ekipmanları	15	15		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	4	4		
İlaçlar				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	80	42	17	21
TOPLAM	273	169	39	55

KOBİ KATALOĞU	Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	6	3	2	1
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (makinelere hariç)	7	3	2	2
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	2	1		1
Bilişim Ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç)				
Temizlik Araç ve Ekipmanları (makinelere)				
Büro Makineleri ve Ekipmanları				
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	80	42	17	21
TOPLAM	95	49	21	25

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	2	1	1	
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (makinelere hariç)	2		1	1
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	1		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
TOPLAM	5	2	2	1

TEKNO KATALOG	Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (makineler hariç)	1	1		
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Bilişim Ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç)	47	37		10
Temizlik Araç ve Ekipmanları (makineler)				
Büro Makineleri ve Ekipmanları				
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	3	1	2	
TOPLAM	51	39	2	10

SAĞLIK MARKET	Başvuru Sayısı	Anlaşmaya Bağlanan Başvuru Sayısı	Anlaşmaya Bağlanamayan Başvuru Sayısı	İşleme Devam Eden Başvuru Dosya Sayısı
İlaçlar	14	10	4	
Tıbbi Sarf	98	79	18	1
TOPLAM	112	89	22	1

Ürün grupları itibariyle 2022 yılında yapılan ilave ürün başvurularına ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 44. Ürün Grupları İtibariyle İlave Ürün Başvurularına İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Lastik ve Akü	17	11	2	4
İş Makineleri	2	2		
Taşıtlar	5	5		
Mobilya ve Büro Mefruşatı	29	14	5	10
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	29	12	13	4
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	1	1		
Elektrik ve Yakıt Ürünleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	3	1	2	
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	232	211	5	16
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	3	3		
Büro Makineleri ve Ekipmanları	50	50		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	3	3		
İlaçlar				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	92	51	18	23
TOPLAM	466	362	43	57

KOBİ KATALOĞU	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	13	3	4	6
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	2	1	1	
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	4	4		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)				
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)				
Büro Makineleri ve Ekipmanları				
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	1			1
TOPLAM	20	8	5	7

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Mobilya ve Büro Mefruşatı	4	4		
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)				
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
TOPLAM	4	4	0	0

TEKNO KATALOG	İlave Ürün Başvuru Dosya Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan Dosya Sayısı	Sonuçlanamayan Dosya Sayısı	İşleme Devam Eden Firma Dosya Sayısı
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)				
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri				
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	14	14	0	0
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)				
Büro Makineleri ve Ekipmanları				
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları				
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri				
TOPLAM	14	14		

SAĞLIK MARKET	İlave Ürün Başvuru Sayısı	Anlaşmaya Bağlanan Başvuru Sayısı	Anlaşmaya Bağlanamayan Başvuru Sayısı	İşleme Devam Eden Başvuru Sayısı
İlaçlar	257	220	37	
Tıbbi Sarf	3.913	3.576	337	
TOPLAM	4.170	3.796	374	0

Ürün grupları itibariyle katalog sözleşmelerine ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 45. Ürün Grupları İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmelerine İlişkin Detay Bilgiler

GENEL KATALOG	31/12/2022 İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2022 İtibariyle Katalog/Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Lastik ve Akü	12	670
Mobilya ve Büro Mefruşatı	63	5.187
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	53	722
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri	2	121
Elektrik ve Yakıt Ürünleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	7	323
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	205	10.613
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	4	87
Büro Makineleri ve Ekipmanları	50	550
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	4	66
İlaçlar		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	121	738
KATALOG SÖZLEŞMELERİ TOPLAMI	509	18.407
İş Makinesi Alımı Protokolleri Toplamı	19	210
Taşıt Alımı Protokolleri Toplamı	6	147
Üstyapılı Taşıt Alımı Protokolleri Toplamı	1	12
İş Makinesi Kiralama Protokolleri Toplamı		
Taşıt Kiralama Protokolleri Toplamı		
Üst Yapılı Taşıt Kiralama Protokolleri Toplamı		
TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ PROTOKOLLERİ TOPLAMI	38	1.039
KATALOG/PROTOKOL GENEL TOPLAM	547	19.446

KOBİ KATALOĞU	31/12/2022 İtibariyle KOBİ Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2022 İtibariyle KOBİ Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Mobilya ve Büro Mefruşatı	24	2.891
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	6	15
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları	4	132
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	2	2
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)	1	1
Büro Makineleri ve Ekipmanları	1	3
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	12
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	3	7
TOPLAM	42	3.063

CAZİBE MERKEZİ KATALOĞU	31/12/2022 İtibariyle CMK Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2022 İtibariyle CMK Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Mobilya ve Büro Mefruşatı	8	1.182
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	4
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	2	755
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları	1	6
Giyim Ürünleri ve Aksesuarları		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	1	1
TOPLAM	13	1.948

TEKNO KATALOG	31/12/2022 İtibariyle Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2022 İtibariyle Sözleşmesi Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
Temizlik Ürünleri ile Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler Hariç)	1	41
Kâğıt ve Kırtasiye Ürünleri, Basılı Ürünler ve Basım Hizmetleri		
Bilişim Ürünleri (Kurum Otomasyonuna Yönelik Yazılımlar Hariç)	83	368
Temizlik Araç ve Ekipmanları (Makineler)		
Büro Makineleri ve Ekipmanları		
Sabit Tesisler Hariç Aydınlatma Cihazları ve Isıtma-Soğutma Araçları		
Tıbbi Cihaz ve Sağlık Ürünleri	7	9
Dayanıklı Ürünler	17	68
Sağlık Ürünleri		
TOPLAM	108	486

SAĞLIK MARKET	31/12/2022 İtibariyle Anlaşması Mevcut Olan Firma Sayısı (Adet)	31/12/2022 İtibariyle Anlaşması Mevcut Olan Firmaların Ürün/Kalem Sayısı (Adet)
İlaçlar	70	6.076
Tıbbi Sarf	730	149.493
TOPLAM	800	155.569

Katalog dosyalarının sonuçlanmama gerekçelerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 46. Katalog Dosyalarının Sonuçlanmama Gerekçelerine İlişkin Sayısal Veriler

Sonuçlanamayan Katalog Dosyalarının Gerekçeleri	Sonuçlanamayan Katalog Dosya Sayısı (Adet)	Oran (%)
Firmanın Talebini Geri Çekmesi	28	26,92
Fiyat Mutabakatı Sağlanamaması veya Fiyatın Tespit Edilememesi	34	32,69
Firma Evrak Eksikliği	41	39,42
Müracaatın Zamanında Yapılmaması	1	0,96
Toplam	104	100,00

Sonuçlanamayan Anlaşma Başvurularının Gerekçeleri (Sağlık Market)	Sonuçlanamayan Başvuru Sayısı (Adet)	Oran (%)
Firma Talebi	7	11,86
Ürün Özelliği Eksikliği	5	8,47
Firma Evrak Eksikliği	11	18,64
Firmanın Ürün / İdari Eksikleri	36	61,02
Toplam	59	100,00

2022 yılında yapılan protokollere ilişkin detay bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 47. Protokollere İlişkin Detay Bilgiler

	01/01/2022 İtibariyle Mevcut Protokol Sayısı	2022 Yılı İçerisinde Yeni Protokol İmzalayan Firma Sayısı	2022 Yılı İçerisinde Protokolü Uzatılan Firma Sayısı	Sözleşmesi Biten (Uzatmayan) Firma Sayısı	Anlaşma Sağlanamayıp İşlemleri Sonlandırılan Firma Sayısı	İşlemleri 2023 Yılına Devreden Firma Sayısı	31/12/2022 İtibariyle Protokol Sözleşmesi Mevcut Olan Firma Sayısı
İş Makinesi Protokolleri	21	2	12	4	2	2	19
Standart Taşıtlı Protokolleri	6		3				6
Üstyapı Protokolleri	1		1		1		1
Taşıtlı Kiralama Protokolleri							

7- Satış Faaliyetleri ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri

Genel Müdürlüğümüz satış faaliyetlerini, DMO Satış Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuata göre yürütmektedir.

Müşteri ihtiyaçları;

- Toplu olarak satın alınan ve depodan satışı yapılan **stok ürünleri**,
 - Tedarikçi firmalarla yapılan dönemsel sözleşme ve protokollere dayalı olarak alım ve satımı yapılan **katalog ürünleri**,
 - Stok ve katalog ürünleri dışında kalan ve müşterilerin talebi üzerine teknik şartname ve/veya marka/modele göre **müteferrik** yöntemle alım ve satımı yapılan **ürünler**,
- ile karşılanmaktadır.

Bu suretle, söz konusu tedarik usulleri ve ürün çeşitleriyle müşterilerin Ana Statü kapsamındaki bütün talepleri mevzuat kapsamında karşılanmaktadır.

Tedarik usullerine göre satışlar bir önceki yıla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 48. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Şekilde Tedarik Usullerine Göre Satış Tutarları ve Oranları

Tedarik Usulü	2021		2022		Bir Önceki Yıla Göre Değişim Oranı (%)
	Tutar (Bin ₺)	Oran (%)	Tutar (Bin ₺)	Oran (%)	
Katalog	14.385.260	39,9%	32.070.837	64,9%	122,9%
Müteferrik	21.603.426	59,9%	16.997.961	34,4%	-21,3%
Stok	55.046	0,2%	316.249	0,6%	474,5%
Toplam	36.043.731	100,0%	49.385.046	100,0%	37,0%

Tedarik usullerine göre müşteri sayıları yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 49. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Müşteri Sayıları

Yıllar	Katalog	Müteferrik	Stok	Toplam (*)	Değişim Oranı (%)
2020	5.460	1.177	989	6.113	27,7%
2021	7.712	1.258	887	8.193	34,0%
2022	8.775	769	234	8.986	9,7%

*Bir müşteri, birden fazla tedarik usulünde müşteri olarak bulunabildiğinden, her bir tedarik usulündeki müşteri sayıları toplamı, toplam müşteri sayısından fazla olmaktadır.

Tedarik usullerine göre ürün sayıları yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 50. Yıllar İtibariyle Tedarik Usullerine Göre Ürün Sayıları

Yıllar	Katalog	Müteferrik	Stok	Toplam	Değişim Oranı (%)
2020	16.779	7.652	2.256	26.514	
2021	27.141	6.925	1.520	35.417	33,6%
2022	31.446	4.635	615	36.611	3,4%

*Ürün sayıları ilgili yıl içerisinde satışı gerçekleşen ürünleri ifade etmektedir.

2022 yılı satışlarının ürün grupları itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 51. 2022 Yılı Satışlarının Ürün Grupları İtibariyle Dağılımı

Sektörler	Katalog (Bin ₺)	Müteferrik (Bin ₺)	Stok (Bin ₺)	Toplam Satış Tutarı (Bin ₺)
Hastane Donanımı ve Tıbbi Cihaz	21.981.645	11.775.253		33.756.898
Araçlar	1.442.298	4.144.734		5.587.032
Bilişim Ürünü	2.410.875	802.712		3.213.587
Mobilya Ürünü	922.515	17.633		940.148
Dayanıklı Tüketim Ürünü	515.669	131.987		647.656
Temizlik Malzemesi ve Ekipmanı	192.339	18.072		210.411
Akü Lastik	281.244	20.884		302.128
Tekstil Ürünü	117.735	22.176		139.910
Kırtasiye Malzemesi	4.048	56.200	24.802	85.050
Akaryakıt	4.202.468	1.463		4.203.931
Diğer		6.848	291.447	298.295
Toplam	32.070.837	16.997.961	316.249	49.385.046

Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinin 2022 yılı satış tutarları ve müşteri sayıları, bir önceki yıla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 52. 2022 Yılı Satış Tutarları ve Müşteri Sayılarının Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Genel Müdürlük ve Taşra Teşkilatı İtibariyle Dağılımı

Satış Birimi	2021		2022	
	Satış Tutarı (Bin ₺)	Müşteri Sayısı (*)	Satış Tutarı (Bin ₺)	Müşteri Sayısı (*)
Genel Müdürlük	32.564.109	4.649	42.258.940	6.039
İstanbul Bölge Müdürlüğü	577.524	858	1.525.644	665
Bursa Bölge Müdürlüğü	359.858	800	607.445	666
Eskişehir Bölge Müdürlüğü	315.826	621	670.471	505
Trabzon Bölge Müdürlüğü	318.105	543	482.400	442
Elazığ Bölge Müdürlüğü	178.921	273	361.722	267
Gaziantep Bölge Müdürlüğü	327.757	422	1.030.593	325
İzmir Bölge Müdürlüğü	523.056	641	778.749	601
Diyarbakır İrtibat Bürosu	183.120	248	374.100	215
Erzurum İrtibat Bürosu	155.727	264	190.463	246
Mersin İrtibat Bürosu	363.676	464	564.337	359
Van İrtibat Bürosu	125.894	185	236.616	156
Basım İşletme Müdürlüğü	50.158	104	303.567	96
Toplam	36.043.731	8.193	49.385.046	8.986

*Bir müşteri, birden fazla birimde müşteri olarak bulunabildiğinden, her bir birimdeki müşteri sayıları toplamı, toplam müşteri sayısından fazla olmaktadır.

Elektronik Satış kapsamında yapılan stok ve katalog satışları **e-Satış portalı** üzerinden yürütülmektedir. Müşteriler; portal üzerinden ürünlere hızlı bir şekilde erişebilmekte, istenilen özellikteki ürünleri çeşitli arama kriterlerine göre sorgulayabilmekte, benzer nitelikteki ürünleri teknik özellikler ve fiyat yönünden mukayese edebilmekte, tercih ettikleri ürünleri sepete ekleyebilmekte ve elektronik sipariş verebilmektedir. Onay verilen siparişler aynı gün içerisinde ilgili tedarikçiye sipariş geçilmekte ve işlemlerin daha hızlı yürütülmesi sağlanmaktadır. Tedarikçilerden alınan tutar indirimleri elektronik ortamda talepte bulunan müşterilere yansıtılmaktadır.

E-Satış portalı üzerinden, yaklaşık olarak 20 bin ürüne (stok ve katalog ürünleri) ulaşılabilen ve bu ürünlerin elektronik ortamda satışı yapılabilmektedir.

Elektronik satış müşteri ve sipariş sayıları ile sipariş tutarları bir önceki yıllla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 53. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Müşteri, Sipariş Sayıları ve Sipariş Tutarları

	2021	2022	Değişim(%)
Müşteri Sayısı (Adet)	4.821	4.450	-7,7%
Sipariş Sayısı (Adet)	23.133	19.352	-16,3%
Sipariş Tutarı (Bin ₺)	2.944.265	4.901.039	66,5%

Elektronik satış sipariş tutarlarının tedarik usullerine göre dağılımı bir önceki yıllla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 54. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Şekilde E-Satış Sipariş Tutarlarının Tedarik Usullerine Göre Dağılımı

Satış Tipi	Sipariş Tutarı (Bin ₺)		Değişim (%)
	2021	2022	
Katalog	2.939.617	4.899.203	66,7%
Stok	4.648	1.836	-60,5%
Toplam	2.944.265	4.901.039	66,5%

Satış faaliyetleri kapsamında, müşteri ilişkilerini geliştirme ve mevcut müşteri portföyünü genişletme yönünde pazarlama ve tanıtım faaliyetlerine önem verilmektedir.

2022 yılında Genel Müdürlüğümüzce katılım sağlanan fuarlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 55. 2022 Yılında Genel Müdürlüğümüz Katılım Sağlanan Fuarlara İlişkin Detay Bilgiler

Fuar Katılımı					
Fuar Sırası	Katılınan Fuar Adı	Fuar Yeri	Fuar Tarihi	Katılım Durumu	Ziyaretçi Sayısı (Katılımcı Olunan Fuarlarda)
1.	Milli Siber Güvenlik Zirvesi ve Fuarı	Ankara	28-30 Kasım 2022	Stantlı katılım	100
2.	EXPOMED EURASIA	İstanbul	17-19 Mart 2022	Stantlı katılım	120
3.	Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojileri Konferansı	Gebze	6.10.2022	Ziyaretçi	
4.	Kariyer fuarları	çeşitli şehirler	çeşitli tarihler	Bölgeler tarafından organize edildi	

Tekno Katalog tanıtım etkinlikleri kapsamında düzenlenen etkinliklere üniversitelerin rektör, rektör yardımcıları, ilgili daire başkanları, teknokent genel müdürleri, teknokent iş geliştirme uzmanları ve girişimciler katılım göstermiştir. Yaklaşık 20 dakikalık bir sunumu müteakip soru cevap bölümleriyle ortalama 1.5-2 saatlik tanıtım toplantıları düzenlenmiş olup, detay bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 56. 2022 Yılında Genel Müdürlüğümüzce Düzenlenen Tekno Katalog Tanıtım Toplantılarına İlişkin Detay Bilgiler

	Tanıtımın Yapıldığı Yer	Tanıtım Tarihi
1	Dokuz Eylül Üniversitesi Teknopark	8.02.2022
2	KOSGEB	9.02.2022
3	KOSGEB	28.02.2022
4	TÜBİTAK	3.03.2022
5	TOKAT Teknopark	17.03.2022
6	BOĞAZIÇI Kandilli Helath	15.05.2022
7	TÜBİTAK	27.09.2022
8	ODTÜ Teknopark	28.09.2022
9	OSTİM Teknopark	6.10.2022
10	HACETTEPE Teknokent	12.10.2022
11	TÜBİTAK	24.10.2022
12	BİLİŞİM VADİSİ Teknopark	1.11.2022
13	BOĞAZIÇI Kandilli Helath	28.11.2022
14	Türkiye Siber Güvenlik Zirvesi	30.11.2022

Bu faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile sonuçları periyodik olarak raporlanmakta olup, paydaşların talep, öneri ve şikâyetleri doğrultusunda çözümler geliştirilmektedir.

8- Üretim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün üretim faaliyetleri; kamu kurum ve kuruluşlarının her türlü basılı form ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Basım İşletmesi Müdürlüğüne yerine getirilmektedir.

İşletme Müdürlüğünde kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda siparişe bağlanan her türlü baskı, cilt işleri, klasör ve zarf imalatı yapılmakta olup, mevcut makine parkı (70 cm.x100 cm.) baskı ebadına göre yıllık 108 milyon devir kapasitesine sahiptir. Matbaada, şimdiye kadar standardize edilen ve yaygın kullanım alanı bulunan formların basım ve dağıtımı yapılmaktadır.

İşletme Müdürlüğümüz, 01/01/1972 yılından bu yana Genel Müdürlüğümüze bağlı bir müessese statüsünde faaliyet göstermekte iken, 04/05/2007 tarih ve 26512 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsü” gereğince İşletme Müdürlüğü’ne dönüştürülmüştür.

Basım İşletmesi, kamu kurum ve kuruluşlarının her türlü basılı form ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuştur. İşletme Müdürlüğümüz, makine parkında bulunan ve yıl boyunca tam kapasite ile çalışan çeşitli makinelerle, yüksek üretim kapasiteli klasör atölyesinde üretilen kaliteli klasörleri ve iş tecrübesi ile sektördeki büyük matbaalar ile rekabet edebilecek

düzye de olup, kamu kuruluşlarının basılı form, klasör ve ataç ihtiyacını karşılayabilecek kapasitededir.

Ayrıca, müşteri talepleri ve bazı kamu kuruluşlarıyla yapılan protokoller (mülga Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, Muhasebat Genel Müdürlüğü, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı gibi) çerçevesinde, çeşitli basılı formlar ve karton dosyalar ile bilgisayar formlarının (tahakkuk fişi, alındılar, makbuzlar, işlem fişleri, tarh dosyası, dava takip dosyası beyannameler vb.) üretimi gerçekleştirilmektedir.

Basım İşletme Müdürlüğümüz faaliyetlerini Eylül 2011 tarihine kadar İstanbul'da yürütmekte iken, faaliyet gösterdiği taşınmazlar; Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun 28/2/2007 tarih, 2007/15 sayılı ve 27/4/2010 tarih, 2010/26 sayılı Kararları ile özelleştirme kapsamında devredilmiştir. Bu nedenle, İşletme Müdürlüğümüz faaliyetlerini Ekim 2011 tarihinden itibaren Kocaeli/Gebze'de yürütmektedir.

Bütün vergi daireleri başkanlıklarında vergi tahsilatında kullanılan "tahakkuk fişi, vergi dairesi alındısı, ödeme emri" ile noterlik makbuzu trafik idari para cezası tutanağı, yıllık gelir vergisi beyannamesi ve ekleri, kurumlar vergisi beyannamesi ve ekleri ile Maliye Bakanlığı saymanlıklarınca kullanılan "Merkezi Muhasebe Yönetmeliği" "Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği"nin ekleri olan formlar ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca gümrüklerde kullanılan formlar işletmemizde basılmakta ve bunların tüm illere dağıtımı yapılmaktadır.

Basım İşletmesi, ana faaliyet alanı olan matbaa sektörünün yanı sıra kırtasiye sektöründe de klasör ve zarf üretimi ile yerini almaktadır.

Devlet Malzeme Ofisi Basım İşletme Müdürlüğünün atölyeler itibariyle üretim ve maliyet durumu bir önceki yıla karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 57. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Şekilde Atölyeler İtibariyle Üretim ve Maliyet Durumu

ATÖLYELER	Birim	2021		2022	
		Üretim Miktarı	Tutarı (₺)	Üretim Miktarı	Tutarı (₺)
Klasör Atölyesi					
Klasör + Arşiv Kutusu Üretimi	Adet	340.167	4.545.743,41	589.690	10.496.102,00
Baskı Atölyesi					
Matbua + Zarf Üretimi	m ²	17.715.041	22.076.902,33	19.634.020	42.048.102,06
Cerrahi Maske	Adet	78.115.700	9.879.616,71		
Ataş	Kutu	17.715.041		60.000	107.658,00
Toplam			36.502.262,45		52.651.862,06

8.1-Baskı Atölyesi

Baskı atölyesinde 2022 yılında gerçekleşen üretim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 58. 2022 Yılı Baskı Atölyesinde Gerçekleşen Üretim Durumu

BASKI ATÖLYESİ	Ölçü	Normal Kapasite	2021	2022	
			Gerçekleşen	Program	Gerçekleşen
Baskı Atölyesi (70x100) cm.	Bin Adet/Yıl	102.456	21.862	60.950	24.030
Yıllık Çalışma Süresi (Makine)	Saat/Yıl	2.400	784	1.657	784
Toplam (8 Makine)	Saat/Yıl	19.200	6.274	13.256	6.268
Verimlilik (Devir/Saat)					
Makine (Tüm)	Atölye/Saat	42.690	27.880	36.784	30.672
Makine (Ortalama)	Adet/Saat	5.336	3.485	4.598	3.834
Kapasiteden Yararlanma					
Makine (Tüm)	%	100	65	86	72
Makine (Ortalama)	%	100	65	86	72
Üretim	%	100	21	60	24

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere 2022 yılında baskı atölyesinde kapasite kullanım oranı %24'tür.

8.1.1- Dizgi ve Kalıp İşleri

Ofset sistemli baskı makinelerinde, basılan işler için 208.250 cm² elektronik dizgi yapılmış ve 1.615 adet ofset baskı kalıbı üretilmiştir.

İşletmemizde üretimi yapılacak çeşitli nitelikteki işlerin dizgi, montaj ve baskıya esas ofset kalıplarının hazırlanması baskı atölyesine bağlı reproduksiyon bölümünde yapılmaktadır.

Bu bölümde, baskı yapılacak olan siparişler için uygun grafik programları kullanılarak bilgisayar ortamında dizgi ve montajları yapıldıktan sonra ofset kalıplarına aktararak, baskısı yapılmak üzere baskı atölyesine gönderilmektedir.

2022 yılında planlanan 245.000 cm²'lik elektronik dizgi %85 oranında gerçekleşerek 208.250 cm² olmuştur. Ofset kalıbı üretimi ise 1.900 adet olarak planlanmış ancak %85 oranında gerçekleşme ile 1.615 adet olmuştur. Elektronik dizgi ve ofset kalıbı üretiminin planlanandan düşük gerçekleşmesi ağırlıklı olarak arşivi mevcut işlerden sipariş alınmasından kaynaklanmıştır.

8.1.2- Baskı İşleri

İşletmemiz baskı atölyesinde 2022 yılında ofset sistemli 4 adet tabaka, 1 adet ofset sistemli rotatif, 3 adet bilgisayar formu üreten ofset sistemli sürekli form baskı makinesi ile çok nüshalı baskılı/baskısız bilgisayar formlarının harmanlanmasında kullanılan 6 adet harman makinesi kullanılarak üretim yapılmıştır.

2022 yılında mevcut makineler ile 70x100 cm. ebadına göre 24.030.000 adet baskı gerçekleştirilmiştir. Üretim, programa göre %39, bir önceki yıla göre ise %109 oranında gerçekleşmiştir.

Baskı atölyesinde üretim en büyük kağıt standardı olan B1 normu 70x100 cm. esas alınarak tespit edilmektedir. Yukarıdaki tablonun tetkikinden de görüleceği üzere 2022 yılında tüm makinelerin üretimi olan 24.030.000 (70x100 cm.) adet baskı devri, çalışılan 6.268 saat dikkate alındığında üretim 3.834 adet/saat, üretim verimliliği ise bir önceki yıla göre %110 oranında gerçekleşmiştir.

İşletmenin Kocaeli/Gebze'deki kiralık tesisin konumundan dolayı 1 adet bilgisayar formu üreten ofset sistemli baskı makinesi üretime alınmamış olup, konteynerde muhafaza edilmektedir. Bu nedenle işletmemizin baskı atölyesi kapasitesi 8 adet makine üzerinden tespit edilmektedir. Ancak 3 adet tabaka ofset baskı makinesinin küçük ebatlı ve tek baskı üniteli olması nedeniyle kapasite kullanım oranını büyük ölçüde düşürmektedir.

İşletmenin makine parkının belirli bir periyot dahilinde yenilenerek çok renkli tabaka ofset matbaacılığına dönülmesi durumunda kamu kurumlarının çok renkli (Tapu senedi, afiş, broşür vb.) baskı işlerinin tamamı İşletmemizde karşılanabileceği gibi gerek Mahalli İdareler ve gerekse Cumhurbaşkanlığı ve Milletvekili Genel Seçimlerinde kullanılacak oy pusulalarının da baskısı İşletmemizce mümkün olabilecektir.

8.1.3- Zarf İmal Makinesi

Zarf imal makinesi baskı atölyesi içerisinde mütalaa edilmekte olup, 2022 yılında gerçekleşen zarf üretim durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 59. 2022 Yılında Gerçekleşen Zarf Üretim Durumuna İlişkin Bilgiler

ZARF	Ölçü	Normal Kapasite	2021	2022	
			Gerçekleşen	Program	Gerçekleşme
Üretim Miktarı	Adet/Yıl	92.160.000	32.832.000	52.320.000	37.124.000
Makine (1 Adet)	Saat/Yıl	2.400	1.159	1.768	1.320
Ortalama Saatlik Üretim	Adet/Saat	38.400	28.328	29.593	28.124
Verimlilik (Adet/Saat)					
Makine	Adet/Saat	38.400	28.328	29.593	28.124
Kapasiteden Yararlanma					
Makine (Ortalama)	%	100	74	77	73
Üretim	%	100	36	57	40

Zarf üretiminin programa göre düşük kalması Yüksek Seçim Kurulunun seçim için ihtiyaç duyduğu zarfların vardiyalı çalışma yerine normal çalışma ile üretime devam edilmesinden kaynaklanmıştır. Diğer taraftan bu makinemizde ortalama saatlik üretim 28.124 adet/saat olarak gerçekleşmiş olup, üretim verimliliği ise bir önceki yıla göre %99, programa göre ise %95 oranında gerçekleştirilmiştir. Üretimi gerçekleştirilen 37.124.000 adet zarfın tamamı Yüksek Seçim Kuruluna Başkanlığı'na ait filigranlı oy zarflarıdır.

8.2- Cilt Atölyesi

Cilt atölyesinde gerçekleşen üretim ile yarı mamulü veya hammaddesi verilerek piyasada mamul hale dönüştürülen ürünlerin; 2022 yılında gerçekleşme durumu gösteren aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 60. Cilt Atölyesinde Üretilen Yarı Mamul veya Hammaddenin Piyasaya Verilmesi Suretiyle Gerçekleştirilen Ürünlere İlişkin Bilgiler

Ürünün Cinsi	Ölçek	İşletme Üretimi	Piyasada Yaptırılan	Toplam
Föy	Adet	29.990.500		29.990.500
Blok	Cilt	333.585	17.150	350.735
Koçan	Cilt	4.006	124.000	128.006
Defter	Adet	110	4.375	4.485
Karne	Adet	2.000		2.000
Sürekli Form	Adet	84.060.000	8.316.000	92.376.000
Dosya (Muhtelif)	Adet		3.940.780	3.940.780
Etiket (Muhtelif)	Adet		23.065.400	23.065.400
Arşiv Kutusu	Adet		61.025	61.025
Özlük Klasörü	Adet		1.125	1.125
Tapu Cilt Defterleri	Adet		17.417	17.417
Zarf (Muhtelif)	Adet	37.124.000	2.375.000	39.499.000
Poşet Dosya (Muhtelif)	Adet		10.892.000	10.892.000
Ataş	Adet	60.000		60.000
Koli (Muhtelif)	Adet		27.250	27.250
Çanta (Muhtelif)	Adet		3.000	3.000

Cilt atölyesinde 2022 yılında öngörülen 10.608 saatlik çalışmaya karşılık 13.298 saatlik çalışma yapılarak tabloda gösterilen miktarlarda cilt işçiliği gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleşen çalışma saatinin planlanan çalışma saatine göre yüksek gerçekleşmesi, baskı ve klasör makinelerinin çalışmadığı günlerde bu makinede çalışan personelin cilt atölyesinde çalıştırılmasından kaynaklanmıştır.

Baskı atölyesinde üretilen yarı mamul halindeki basılıların (Föy, Blok, Koçan, Defter, Karne vb.) mamul hale getirilmesi işleri ile bilgisayar formlarının ambalajı bu atölyede yapılmaktadır.

Cilt atölyesinde 2022 yılında 5 işçi ile üretim yapılmış olup, siparişlerin taahhüt edilen sürede teslim edilebilmesi için baskı atölyesinde yarı mamul hale getirilen bir kısım blok, koçan, karne ve defter vb. cilt işçiliği piyasada fason olarak yaptırılmıştır. Diğer taraftan

hem ilave makine yatırımı gerektiren, hem de yıllara göre süreklilik arz etmeyeceği bilinen arşiv kutusu ve telli dosya üretimi gibi siparişlerin ise hammaddeleri İşletmemizce verilmek kaydıyla piyasada fason olarak yaptırılmıştır.

İşletmemizde yapılabilecek iken piyasada yaptırılan fason blok, koçan, karne ve defter fason cilt işçiliklerinin miktarları ve parasal tutarının çok az olduğu dikkate alındığında, cilt atölyesine yapılacak işçi takviyesinin İşletmeye gelecekte büyük yük getireceği görüldüğünden bu atölyemize eleman takviyesi talebinde bulunulmamıştır. Diğer taraftan, müşteri dairelerin basılı form siparişleri ile birlikte verilen ve İşletmemizde üretim imkanı olmayan, kendinden yapışkanlı muhtelif etiket, koli ve sipariş miktarı nedeniyle zarf makinemizde üretim imkanı bulunmayan zarf siparişleri de iade edilmeyip, müşterilerimizin ihtiyacını karşılamak amacıyla piyasadaki temin edilmektedir.

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüklerine bağlı Tapu Sicil Müdürlüklerinde kullanımdan dolayı yıpranmış defterlerin kapak yenileme işçiliğinin ilgili birimlerde yapılması işi İşletmemize sipariş edilmekte olup, 2022 yılı içerisinde toplamda 17.417 adet Tapu ve Kat Mülkiyeti Kütüğü, Yevmiye Defteri, Resmi Senet, Zabıt Kütüğü vb. defterlerinin cilt kapaklarında kullanılan cilt malzemeleri işletmemizce verilmek kaydıyla, mahallinde yenilenmesi işi işin gereği olarak konusunda uzman ve güvenilirliği bilinen firmalara yaptırılmıştır.

8.3- Klasör Atölyesi

Klasör atölyesinde 2022 yılında gerçekleşen mekanizmalı klasör üretim durumunu gösteren tablo aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 61. Klasör Atölyesinde 2022 Yılında Gerçekleşen Üretim Durumu

	Ölçü	Normal Kapasite	2021	2022	
			Gerçekleşen	Program	Gerçekleşme
Üretim Miktarı	Adet/Yıl	3.600.000	340.617	580.000	589.690
Yıllık Çalışma Süresi					
Makine (1 Adet)	Saat/Yıl	2.400	420	773	824
Ortalama Saatlik Üretim	Adet/Saat	1.500	811	750	716
Verimlilik					
Makine		1.500	811	7.501	716
Kapasiteden Yararlanma					
Makine (Ortalama)	%	100	54	50	47
Üretim	%	100	10	16	16

2022 yılında klasör atölyesinde 508.715 adet muhtelif boyutlarda mekanizmalı klasör, 22.250 adet PVC kaplamalı bağlı klasör ve 58.725 adet arşiv kutusu olmak üzere toplamda 589.690 adet üretim gerçekleştirilmiştir.

Üretilen 508.715 adet mekanizmalı klasörden 367.519 adedinin Ofisimizin stok ve satış ihtiyacı olarak maliyeti üzerinden Eskişehir Bölge Müdürlüğümüze çıkışı yapılmış, 141.196 adedinin ise işletmemizce çeşitli müşteri dairelere satışı gerçekleştirilmiştir.

Yıllar itibariyle son beş yılda üretilen klasör miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 62. Yıllar İtibariyle Son Beş Yılda Üretilen Klasör Miktarları

Yıllar	Miktar (Adet)
2018	1.003.744
2019	1.041.168
2020	494.142
2021	196.242
2022(*)	508.715

(*) Arşiv kutusu miktarı dâhil edilmemiştir.

8.3.1- Ataş Makinesi

Ataş Makinesinde 2022 yılında gerçekleşen üretim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 63. 2022 Yılında Ataş Makinesinde Gerçekleştirilen Üretim Durumu

Ünite	Ölçü	Normal Kapasite	2021	2022	
				Program	Gerçekleşen
Üretim miktarı	Adet/Yıl	92.880.000	0	0	6.000.000
Yıllık Çalışma Süresi					
Makine (1 Adet)	Saat/Yıl	2.400	0	0	595
Ortalama saatlik üretim	Saat/Adet	38.700	0	0	10.084
Verimlilik					
Makine	Adet/Saat	38.700	0	0	10.084
Kapasiteden Yararlanma					
Makine (Ortalama)	%	100	0	0	26
Üretim	%	100	0	0	6

2022 yılında Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığının talebi doğrultusunda 60.000 kutu atas üretimini yapmıştır.

Basım İşletme Müdürlüğü'nün 2022 yılı faaliyetlerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 64. Basım İşletme Müdürlüğü'nün 2022 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Sayısal Veriler

Üretim Türü	Makine Adedi	Ölçü	2021 Gerçekleşen	2022	
				Program	Gerçekleşen
Baskı Atölyesi					
Elektronik Dizgi	2	cm ²	183.362	245.000	208.250
Ofset Kalıbı	1	Adet	1.592	1.900	1.615
Baskı Makineleri					
T.Ofset	1	(70x100 cm.) Bin Adet	345	880	137
M.Ofset	1	"	22	3.536	523
N.Ofset	1	"	75	3.536	35
S.Ofset	2	"	1.138	21.216	2.111
Tabaka Ofset Toplamı	5	"	1.580	29.168	2.806
Optiforma	1	"	6.693	6.810	6.266
Continuous Form	3	"	13.589	24.971	14.958
Rotatif Toplamı	4	"	20.282	31.781	21.224
Baskı Makineleri Toplamı	9	"	21.862	60.950	24.030
Zarf İmal Makinesi	1	Adet	32.832.000	53.040.000	37.124.000
Baskı Atölyesi Toplam Çalışma Saati		Saat	6.274	13.256	6.268
Cilt Atölyesi					
Föy		Bin Adet	34.654	44.200	29.991
Blok		Adet	234.450	88.400	333.585
Koçan		"	12.180	44.200	4.006
Defter		"			110
Karne		"			2.000
Sürekli Form		Bin Adet	64.535	265.200	84.060
Cilt Atölyesi Toplam Çalışma Saati		Saat	11.818	10.608	13.928
Klasör Atölyesi					
Mekanizmalı Dar Klasör	-	Adet	67.570	155.000	129.858
Mekanizmalı Geniş Klasör	-	"	128.672	425.000	378.857
Arşiv Kutusu	-	"	144.375	150.000	58.725
Bağlı Klasör (PVC Kaplamalı)	-	"			22.250
Klasör Üretim Toplamı	-	"	340.617	580.000	589.690
Ataş Makinesi		Bin Adet			6.000
Klasör Atölyesi Toplam Çalışma Saati		Saat	2.280	2.706	4.674
Klasör İmal Makinesi	1	"	420	773	824
Taslak ve Kaplama Makinesi	2	"	1.164	870	1.660
Etiket Makinesi	1	"			
PVC Cep Kaynaklama Makinesi	1	"	430	483	826
Metal Bant Çakma Makinesi	1	"	266	580	769
Ataş Makinesi Çalışma Saati	1	Saat			595

Baskı Atölyesi 2022 yılı kapasite verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 65. Baskı Atölyesi 2022 Yılı Kapasite Verileri

Makine Cinsi	Ebadı	Fabrika Kapasitesi (devir/saat)	Teknik Kapasitesi (devir/saat)	(70x100) cm. Devir (devir/saat)	Yıllık Çalışma Saati (300x8) (saat)	Yıllık Kapasite (70x100) cm. (devir/yıl)
GTO Ofset (T01)	35 x 50	8.000	4.000	1.000	2.400	2.400.000
M.Ofset (M01)	48 x 65	12.000	6.000	3.000	2.400	7.200.000
N.Ofset (N01)	50 x 70	15.000	7.500	3.750	2.400	9.000.000
S. Ofset (O01)	70 x 100	14.000	7.500	7.500	2.400	18.000.000
Optiforma (G01)	24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
Continuous Form (C01)	22" - 24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
Continuous Form (C02)	22" - 24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
Continuous Form (C03)	22" - 24"	32.000	16.000	6.857	2.400	16.456.800
Toplam						102.427.200

Klasör Atölyesi 2022 yılı kapasite verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 66. Klasör Atölyesi 2022 Yılı Kapasite Verileri

Makina Cinsi	Fabrika Kapasitesi (adet/saat)	Teknik Kapasitesi (adet/saat)	Yıllık Çalışma Saati (300x8) (saat)	Yıllık Kapasite (Adet/Yıl)
Klasör İmal Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000
Etiket Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000
Taslaklama ve Kaplama Makinesi (1)	1.500	750	2.400	1.800.000
Taslaklama ve Kaplama Makinesi (2)	2.400	1.200	2.400	2.880.000
PVC Cep Kaynaklama Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000
Metal Koruma Rayı Çıkma Makinesi	3.000	1.500	2.400	3.600.000

Etiket, Taslaklama ve Kaplama, PVC Cep Kaynaklama ve Metal Koruma Rayı Çıkma makineleri, nihai ürün imal eden makineler olmayıp, her biri klasör imal makinesine yarı mamul hazırlayan makinelerdir.

Gri klasörlük kartonların dış yüzeyi PVC ciltlik, iç yüzeyi ise kuşe ile kaplanmakta olup, bu işlem taslaklama ve kaplama makinesinde aynı anda yapılamadığından, ayrı ayrı olmak üzere iki ayrı işleme tâbi tutulmaktadır.

9- Kalite Kontrol Faaliyetleri

Devlet Malzeme Ofisi kalite kontrol faaliyetlerini; kamu yararı gözetilerek, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir biçimde kullanılması, savurganlığın önlenmesi, malzemelerin standart ve kalitesinin azami ölçüde sağlanması ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir.

Aşağıda belirtilen kalite kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan; ara denetim, denetim ve tesellüme esas kabul muayeneleri, kalite kontrol faaliyetlerimizin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının katalog kapsamındaki taleplerine binaen tedariki gerçekleştirilen malzemelerin (hastane malzemesi, büro mefruşatı, büro makineleri, bilişim, tekstil malzemeleri vb. ürün gruplarında yer alanlar) denetim işlemleri, ürünün tesliminde müşteri dairelerce yapılmaktadır. Ancak, bu malzemeler, gerekli görülen durumlarda, Genel Müdürlüğümüzce gerek üretim sırasında, gerek teslimattan önce ve gerekse teslimat sonrasında, tedarikçi firmalarca Ofisimize tevdi edilen ürün bilgi formu ve ilave özelliklere uygunluğu yönünden denetlenerek, müşteri dairelerin talep etmiş olduğu malzemenin öngörülen kalitede tam, sağlam ve çalışır şekilde teslim edilmesi sağlanmaktadır.

Satın alınan iş makineleri, üst yapı taşıtlar ve ihtiyaç sahibi kurumun isteğine bağlı olarak standart taşıtlar, teknik şartnamelerine ve sipariş şartlarında belirtilen özelliklerine uygunluğu ve üst yapı fonksiyonları yönünden denenmek ve test edilmek suretiyle kabul muayene işlemleri yapılmaktadır.

Stoklarımızda mevcut tüm malzemenin alımında malın kabulüne esas tesellüm muayeneleri yapılmakta ve bu malzemeler teknik şartnamelerine uygunluğu onaylandıktan sonra satışa sunulmaktadır. Ayrıca teklif edilen malzemenin ihale dokümanında belirtilen özelliklere uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır.

İmalat süreci gerektiren alımlarda geri dönüşü olmayan hataların ortaya çıkmasını önlemek, imalat tamamlandıktan sonra teslim süresinde gecikmelere yol açmamak ve hataların zamanında giderilmesini sağlamak amacıyla imalat tamamlandıktan sonra kontrol imkânı olmayan durumlar için malın ihale dokümanında belirtilen nitelik, nicelik, kalite ve özelliklere uygun olarak üretilip üretilmediğinin tespiti için de ara denetim yapılmaktadır.

İhtiyaç sahibi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda şikâyetler yerinde incelenerek durum tespiti yapılmaktadır.

Kataloğa veya stoklara alınması düşünülen ürün gruplarına ilişkin günün şartlarına ve gelişen teknolojiye göre teknik değerlendirme yapılmakta ve önerilerde bulunmaktadır.

Ürün bilgi formu değişiklikleri ile ilgili görüş bildirilerek ürün kalitesinin artırılması sağlanmaktadır.

Mevcut literatür (ilgili mevzuat, standartlar vb.), piyasa üretimleri ve gelişen teknolojiler takip edilerek DMO teknik şartnameleri hazırlanmakta ve gerektiğinde günün şartlarına göre revize edilmektedir.

Kalite kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan teklif inceleme/ürün değerlendirme ve ara denetlemelere ilişkin sayısal veriler bir önceki yıllara mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 67. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Teklif İnceleme, Ürün Değerlendirme ve Ara Denetim Verileri

Malzeme Grupları	Parti Rapor Sayısı	Teklif İnceleme / Ürün Değerlendirme Sayısı	Ara Denetim Sayısı	Parti Rapor Sayısı	Teklif İnceleme / Ürün Değerlendirme Sayısı	Ara Denetim Sayısı
Kağıt Karton Kırtasiye (Stok Malzemeleri)	25	178		32	29	52
Temizlik Malzemeleri (Stok Malzemeleri)	21	787		107	226	
Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)				13		
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Stok Malzemeleri)						
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Katalog Malzemeleri)	1.098	15		2.393	16	
Büro Mefruşatı ve Hastane Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	2.145	42		3.477	45	
Nakil Vasıtaları	1.793	45		1.435	7	
Toplam	5.082	1.067	0	7.457	323	52

Kalite Kontrol faaliyetleri kapsamında yapılan muayene sonuçlarına ilişkin sayısal veriler bir önceki yılla mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 68. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Muayene Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler

Malzeme Grupları	2021			2022		
	Muayene Edilen Malzeme Çeşidi	Red	Kabul	Muayene Edilen Malzeme Çeşidi	Red	Kabul
Kağıt Karton Kırtasiye (Stok Malzemeleri)	25	5	20	32	3	29
Temizlik Malzemeleri (Katalog Malzemeleri)	21	6	15	107	28	79
Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)				13	3	10
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Stok Malzemeleri)						
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Katalog Malzemeleri)	1.800	28	1.772	3.885	50	3.835
Büro Mefruşatı ve Hastane Malzemeleri (Katalog Ürünleri)	10.333	387	9.946	14.219	796	13.423
Nakil Vasıtaları	4.192	324	3.868	3.827	166	3.661
Toplam	16.371	750	15.621	22.083	1.046	21.037

Kalite Kontrol faaliyetleri kapsamında hazırlanan teknik şartname hazırlama ve revizyonlarına ilişkin sayısal veriler bir önceki yıllara mukayeseli olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 69. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Hazırlanan Teknik Şartname Hazırlama ve Revizyonlarına İlişkin Veriler

Malzeme Grupları	2021		2022	
	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon
Kağıt Karton Kırtasiye (Stok Malzemeleri)	1			2
Temizlik Malzemeleri (Stok Malzemeleri)				
Tekstil Malzemeleri (Katalog Ürünleri)				
Büro Malzemeleri ve Makineleri (Stok Malzemeleri)				
Nakil Vasıtaları	1			
Toplam	2			2

Tablo 70. 2022 Yılı Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Sayısal Veriler

Malzeme Grupları	Muayene Bilgileri					Kontrol Çalışmaları		Teknik Şartname Çalışmaları	
	Parti Rapor Sayısı	Malzeme Çeşidi	Ret	Kabul	Ret Oranı	Teklif İnceleme Sayısı	Ara Denetim Sayısı	Yeni Şartname Hazırlama	Revizyon
Kağıt-Karton-Kırtasiye (Stok Malzemeleri)	32	32	3	29	9,4%	29	52		2
Temizlik Malzemesi (Stok Malzemeleri)	107	107	28	79	26,2%	226			
Tekstil Malzemesi (Katalog Ürünleri)	13	13	3	10	23,1%				
Büro Malz. ve Mak. (Stok Malzemeleri)									
Büro Malz. ve Mak. (Katalog Ürünleri)	2.393	3.885	50	3.835	1,3%	16			
Büro Mef. ve Hast. Malz. (Katalog Ürünleri)	3.477	14.219	796	13.423	5,6%	45			
Nakil Vasıtaları	1.435	3.827	166	3.661	4,3%				
Toplam	7.457	22.083	1.046	21.037	4,7%	316	52	0	2

Tablonun tetkikinden de görüleceği üzere;

- Kâğıt-karton-kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, tekstil malzemesi, büro makine ve malzemesi, büro mefruşatı ve hastane malzemeleri ve nakil vasıtaları ile ilgili olarak 22.083 malzeme çeşidi için 7.457 adet muayene raporu düzenlenmiştir.

10- Bilişim Teknolojilerine İlişkin Faaliyetler

Ofisin bilişim teknolojisi altyapısına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 71. Kurum Bilişim Teknolojisine İlişkin Sayısal Veriler

Cinsi	Adedi
Ana Bilgisayar	
Fiziksel	28
Sanal	362
Masaüstü Bilgisayar	
Monitör	800
Kasa	730
Dizüstü Bilgisayar	185
Yazıcı	388
Tarayıcı	204
Projeksiyon Cihazı	20
Dijital Fotoğraf Makinesi	5
Switch	54
Barkod Yazıcı	27
Tablet Bilgisayar	17
Duvar Video Modülü	6
Yedekleme Ünitesi	1
Harici Depolama Ünitesi	10

Diğer taraftan, Genel Müdürlüğümüzün 2022 Yılı Yatırım Programı'nda bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımları için; Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Projesi kapsamında Donanım Alımı için **10.000.000,-TL**, Lisans Alımı için 2.909.000,-TL ve İş Zekası Uygulama, Geliştirme ve Veri Görselleştirme Hizmet Alımı için 550.000,-TL olmak üzere toplam olmak üzere toplam **13.459.000,-TL** ödenek tahsis edilmiştir.

Bu ödeneklerden **31/12/2022** tarihi itibarıyla toplam **9.637.972,58 TL** harcama yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün 2023 yılı Yatırım Programında ise bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımları kapsamında; Bilgi Sistemleri İdame ve Yenileme Projesi içerisinde 25.000.000,-TL'si Donanım Alımı ve 15.000.000,-TL'si Lisans Alımı olmak üzere toplam 40.000.000,-TL ödenek tahsis edilmiştir.

11- Yatırım Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün 2022 yılı yatırım ödeneği **39.286.000,-TL** olarak 15/01/2022 tarihli ve 31720 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Öte yandan, "**Muhtelif İşler**" projesi içerisinde; "*B Blok Zemin Kat ve 1. Katta Bulunan Depoların Ofise Dönüştürülmesi*" için ayrılan 25.000.000,-TL tutarındaki "Binalar" ödeneğinin 30.500.000,-TL'ye yükseltilmesi ile "*Genel Müdürlük Büro Mefruşatı, Mutfak ve Yemekhane Ekipmanı Alımı*" için 3.500.000,-TL tutarında "Diğer Demirbaşlar" ödeneğine yer verilmesi Cumhurbaşkanlığı tarafından onaylanmış olup, Genel Müdürlüğümüzün 2022 yılı yatırım ödeneği toplam **48.286.000,-TL** olarak revize edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün yatırım ödeneğinden toplam **37.343.826,11 TL** harcanmış olup, gerçekleşme oranı **%77,34'tür**.

2022 yılı yatırım programında yer alan projeler ve alt projelerine ödenek dağılım ve harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 72. 2022 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler ve Alt Projelerine Ödenek Dağılım ve Harcamaları

Proje Adı	2022 Yılı Ödeneği (₺)		2022 Yılı Harcama (₺)	2022 Yılı Gerçekleşme (%)
	İlk Tutar	Son Tutar		
MUHTELİF İŞLER PROJESİ	25.827.000,00	34.827.000,00	27.705.853,53	79,55%
Binalar	25.000.000,00	30.500.000,00	25.309.168,61	82,98%
Genel Müdürlük B Blok Zemin Kat ve 1. Katta Bulunan Depoların Ofise Dönüştürülmesi	25.000.000,00	30.500.000,00	25.309.168,61	82,98%
Cihazlar	827.000,00	622.000,00	406.077,40	65,29%
Genel Müdürlük, Bölge ve İrtibat Müdürlükleri Çeşitli Makine ve Teçhizat Alımı	669.000,00	464.000,00	406.077,40	87,52%
Genel Müdürlük Kalite Kontrol Faaliyetleri Çeşitli Cihaz Alımı	158.000,00	158.000,00		0,00%
Diğer Demirbaşlar	0,00	3.500.000,00	1.787.207,52	51,06%
Genel Müdürlük Büro Mefruşatı, Mutfak ve Yemekhane Ekipmanı Alımı	0,00	3.500.000,00	1.787.207,52	51,06%
Tesisler	0,00	205.000,00	203.400,00	99,22%
Güvenlik Kamera Sistemi	0,00	205.000,00	203.400,00	99,22%
BİLGİ SİSTEMLERİ İDAME VE YENİLEME	13.459.000,00	13.459.000,00	9.637.972,58	71,61%
Makineler	10.000.000,00	10.000.000,00	8.191.843,47	81,92%
Genel Müdürlük Donanım Alımı	10.000.000,00	10.000.000,00	8.191.843,47	81,92%
Haklar	3.459.000,00	3.459.000,00	1.446.129,11	41,81%
Genel Müdürlük Lisans Alımı	2.909.000,00	2.909.000,00	1.446.129,11	49,71%
Genel Müdürlük İş Zekası Uygulama Geliştirme ve Veri Görselleştirme Hizmet Alımı	550.000,00	550.000,00		0,00%
Genel Toplam	39.286.000,00	48.286.000,00	37.343.826,11	77,34%

12- İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi

Kamu İktisadi Teşebbüslerinde iç kontrol sisteminin kurulması, 2014 yılına ait Genel Yatırım ve Finansman Programı Hakkında Karar ile zorunlu hale getirilmiş olup, Genel Müdürlüğümüzce ilgili mevzuat kapsamında yürütülen çalışmalar sonucunda İç Kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi (İKRY) hayata geçirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün riske bakışı, stratejilerini, risk yönetimine ilişkin görev ve sorumlulukları **DMO Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesi** ile belirlenmiştir. Söz konusu Belge kapsamında, risk yönetimine ilişkin DMO İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu, DMO Risk Koordinatörü, Birim Risk Koordinatörleri gibi yapılar oluşturulmuş olup sorumlu personel görevlendirmeleri yıllık olarak yapılmaktadır. DMO İKRY İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Birim Risk Koordinatörlerine yönelik olarak, bilgilendirme toplantıları ile eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Kurumsal internet sitemizde iç kontrolle ilgili (özgün dokümanlarıyla birlikte) münhasır bir internet sayfası ve tanıtım broşürleri yer almaktadır. Ayrıca, alt birim-birim-kurum düzeyinde Hassas Görevler tanımlanmış ve tanımlanan görevler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzde stratejik ve kurumsal riskler tespit ve takip edilmektedir. Bu kapsamda, DMO risk envanterinde yer alan stratejik ve kurumsal risklere ilişkin olarak kurum genelinde yürütülen çalışmalar sonucunda Haziran 2021-Eylül 2022 döneminde;

- Risklerin gerçekleşme durumu,
- Risklere yönelik kontrollerin uygulanma durumu,
- Risk seviyelerinin değişim durumu,

- tespit edilerek raporlanmış;
- Ortaya çıkan ve güncelliğini yitiren riskler tespit edilerek DMO Risk Envanteri bu doğrultuda güncellenmiş,
- Kalıntı risk seviyesi orta ve üzeri olan riskler için risk eylem planı hazırlanarak uygulamaya alınmıştır.

2022 yılında ayrıca, iç kontrol sisteminin etkinliğinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla 2022 yılı Kontrol Öz Değerlendirme çalışması gerçekleştirilmiş ve sonuçları raporlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün iç kontrol standart ve genel şartlarına uyumunu teminen İç Kontrol Uyum Eylem Planları (İKUEP) hazırlanarak kurumsal internet sitesinde yayınlamakta ve uygulama sonuçları ilgili makamlara raporlanmaktadır. Günümüze kadar; DMO İKUEP (2020-2021) ve DMO İKUEP (2022-2024) olmak üzere 2 adet uyum eylem planı hazırlanarak uygulamaya alınmıştır. 33 eylemden oluşan DMO İKUEP (2022-2024)'ün 2022 yılına ait uygulama sonuçlarını gösteren ilerleme raporu, Yönetim Kurulunca kabul edilerek Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

İç kontrolün temel bir unsuru olan iç denetim faaliyetleri ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak yürütülmektedir. "Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Ana Statüsünde Değişiklik Yapılmasına Dair Ana Statü" (RG 14.04.2016 – 29684) ile "İç Denetim Birimi Başkanlığı" kurulmuş ve 11.11.2016 tarihi itibarıyla de fiilen göreve başlamıştır. İç denetim faaliyetleri oluşturulan iç denetim plan ve programları çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve iç denetim sonucu oluşturulan raporlar kurum üst yönetimi ve ilgili birimle paylaşılmaktadır.

13- Performans Bilgileri

Bilindiği gibi, kamu mali yönetiminin iyileştirilmesine ve etkinliğinin artırılmasına yönelik reformların en önemlisi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi ile bu sistemin bir parçası olan "stratejik planlama-stratejik yönetim" anlayışının yerleşmesi olmuştur.

Bu çerçevede, stratejik planlama ve yönetim, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, stratejik planların izlenmesi ve değerlendirilmesi ile performanslarının ölçülmesini teminen, kurumların bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Performans programının hazırlanması uygulanma sonuçlarının değerlendirilmesi ile anlam kazanacaktır. Bu nedenle kurumların performans değerlendirmeleri büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi, değerlendirme sürecine bağlıdır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç ve verimlilik göstergeleri niteliğindedir.

Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, bu çerçevede ilk olarak 2020 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Çalışmalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda, hedeflerin takibi ve izlenmesi ile ilgili/sorumlu tüm birimlerin katkılarıyla yürütülmüştür.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında **4 adet Amaç** ve bu amaçlar doğrultusunda toplam **16 adet Hedef** belirlenmiş olup, 2022 Yılı Performans Programında **faaliyet planlanan 16 adet hedefin** gerçekleşme durumu ölçülmüştür. Söz konusu **16 adet hedef** için Planda **48 adet performans göstergesi** belirlenmiş olup, bu göstergelerin **45 adedi** için 2022 yılı performans programında faaliyet planlanmıştır.

2022 Yılı Performans Programında **45 adet** performans göstergesini ölçmek amacıyla belirlenen **54 adet** faaliyet ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

2022 Yılı Performans Programında faaliyet planlanan **45 adet performans göstergesinin**; 32'sine ilişkin performans hedefi aşılmış/ulaşmış ve 13'üne ilişkin performans hedefine ise ulaşamamıştır.

2022 yılı Performans Programında; yıllık olarak yürütülmesi planlanan faaliyet ve projelere için 18.900.000,-TL tahmini maliyet hesaplanmış ve 2022 yılsonu itibarıyla "PG 4.2.3 Çalışan Başına Düşen Eğitim Süresi (saat/kişi)" kapsamında 209.100,00 TL, " PG 4.5.1 Ofis dönüşümü işlerinin tamamlanması" kapsamında 25.309.168,61 TL, "PG 4.5.2 Hizmet binalarının engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilme oranı" kapsamında 70.242,20 TL ve " PG 4.5.3 İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı" kapsamında 55.200,00 TL olmak üzere toplam 25.643.710,81 TL tutarında harcama gerçekleşmiş olup, bu harcama Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarından karşılanmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün 2022 yılı performans değerlendirme sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 73. 2022 Yılı Performans Değerlendirme Sonuçları Tabloları

Amaç -1	Toplu kamu alımları yoluyla kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak ve merkezi tedarik hizmetlerini geliştirmek.				
Hedef-1.1	Merkezi tedarik konusunda başarılı ülke uygulamaları referans alınarak yeniden yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.				
No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.1.1	Yeniden yapılandırılan birim/alt birim sayısının tüm birimler/alt birimler içindeki payı	90%	100%	Hedef aşılmıştır	
1.1.2	Güncellenen/yeni oluşturulan iç mevzuat sayısı	13	25	Hedef aşılmıştır	

Hedef-1.2	Sağlık Market'in kullanımı yaygınlaştırılacak ve bu kapsamda temin edilen ürünlerin edinme maliyeti düşürülecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.2.1	Sağlık Market işlem hacmi	750 milyon ₺	32,87 milyar ₺	Hedef aşılmıştır	
1.2.2	Sağlık Market müşteri sayısı	950	1.103	Hedef aşılmıştır	
1.2.3	Sağlık Market tasarruf oranı	50%	40,1%	Hedefe ulaşamamıştır	

Hedef-1.3	Kamu alım politikaları çerçevesinde, stratejik ürün ve hizmetler tespit edilerek bu ürünler toplu alım yoluyla tedarik edilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.3.1	Toplu alımlara ilişkin yönelik usul esasların belirlenmesi	100%	100%	-	Çalışmalar 2020 yılında tamamlandığından 2022 yılında faaliyet planlanmamıştır.
1.3.2	Toplu alımla tedarik edilen ürün/hizmet grubu sayısı	6	10	Hedef aşılmıştır	

Hedef-1.4	Kamunun genel ihtiyacı olan ürünler tespit edilerek üretim ve basım faaliyetleri bu ürünleri karşılayabilecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
1.4.1	Fayda maliyet analizi çalışması	100%	100%	Hedefe ulaşmıştır	
1.4.2	Yeni ürün yelpazesinin belirlenmesine yönelik çalışma	50%	50%	Hedefe ulaşmıştır	

Amaç -2	Kamu alımları yoluyla sektörde yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini desteklemek.
----------------	---

Hedef-2.1	Tekno Katalog Platformu; yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.1.1	Platformda yer alan girişimci sayısı	80	108	Hedef aşılmıştır	
2.1.2	Geliştirilen akıllı satınalma modeli sayısı	2	1	Hedefe ulaşamamıştır	
2.1.3	Platform geliştirme kapsamında yapılan işbirliği sayısı	8	8	Hedefe ulaşmıştır	
2.1.4	Platformda yer alan ürün sayısı	210	486	Hedef aşılmıştır	

Hedef-2.2	Tedarik edilen makine ürün grubundaki yerli ürünlerin payı %30'a çıkarılacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.2.1	Makine ürün grubunda yerli malı belgeli ürün oranı	20%	36%	Hedef aşılmıştır	

Hedef-2.3	Çevre ve insan sağlığı duyarlılığı esas alınarak sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
2.3.1	E-Satış sitesinde çevreye duyarlı ürünlerin ayırt edici şekilde gösteriminin sağlanması	100%	100%	Hedefe ulaşmıştır	
2.3.2	İlgili kurumlarla yapılacak olan işbirliği çalışmalarının tamamlanması	100%	100%	-	Çalışmaları 2021 yılında tamamlandığından 2022 yılında faaliyet planlanmamıştır.
2.3.3	Satışı gerçekleştirilen çevre etiketli ürün satan firmalar için sağlanan avantaj sayısı	2	1	Hedefe ulaşamamıştır	

Amaç -3	Tüm operasyonel süreçleri elektronik ortama aktararak dijital dönüşümü gerçekleştirmek.
----------------	---

Hedef-3.1	E-Satış Portalı ile ilgili tüm süreçler elektronik ortama aktarılarak portal, e-ticaret sitesine dönüştürülecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.1.1	E-Satış portalı üzerinden sunulmaya başlanan yeni hizmet sayısı	9	9	Hedefe ulaşılmıştır	
3.1.2	E-Satış portalı üzerinden satışı yapılan ürünlere eklenen yeni ürün grubu sayısı	3	17	Hedef aşılmıştır	
3.1.3	E-Satış portalına yapılan toplam ziyaretçi sayısındaki artış oranı	30%	241%	Hedef aşılmıştır	

Hedef-3.2	Gerekli altyapı çalışmaları tamamlanarak tüm ihaleler elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
------------------	---

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.2.1	Elektronik ortamda gerçekleştirilen ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı (Sağlık Market hariç)	50%	0%	Hedefe ulaşılamamıştır	Elektronik ihaleye ilişkin altyapı çalışmalarının 2023 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
3.2.2	Manuel olarak gerçekleştirilen satınalma süreçlerine ilişkin analizlerin tamamlanması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	

Hedef-3.3	Başvuru ve sözleşme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda, risk odaklı bir yaklaşımla iyileştirilecek ve tümüyle dijital ortama taşınacaktır.
------------------	--

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.3.1	Katalog başvuru değerlendirme süresi (fiyat araştırma ve firmada geçen süre hariç) (gün)	10	14,4	Hedefe ulaşılamamıştır	Bazı ürün gruplarında yaklaşık 7 güne indirilmiş olsada tüm ürün gruplarında ortalama değerlendirme süresi 14,4 gün olarak gerçekleşmiştir.
3.3.2	Katalog süreçlerini uzun ve karmaşık bulan tedarikçi oranı	15%	10%	Hedef aşılmıştır	

3.3.3	Bütünüyle elektronik ortamda alınarak sonuçlandırılan katalog başvurusu oranı	100%	0%	Hedefe ulaşamamıştır	Altyapı ve süreç analizi çalışmaları yürütülmüş olup, personel eksikliği ve Sağlık Market çalışmalarının yoğunluğu nedeniyle çalışmalar 2023 yılına ertelenmiştir.
3.3.4	Elektronik ortamda gerçekleştirilen katalog sözleşmesi oranı	100%	0%	Hedefe ulaşamamıştır	Altyapı ve süreç analizi çalışmaları yürütülmüş olup, personel eksikliği ve Sağlık Market çalışmalarının yoğunluğu nedeniyle çalışmalar 2023 yılına ertelenmiştir.

Hedef-3.4 Veriye dayalı, objektif bir fiyat araştırma ve analiz politikası hayata geçirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
3.4.1	Fiyat araştırma ve analiz otomasyonunun kurulması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
3.4.2	Otomasyon üzerinden fiyat analizi yapılan ürünlerin toplam fiyat analizi yapılan ürünlere oranı	20%	0%	Hedefe ulaşamamıştır	2023 yılında geliştirme çalışmaları yürütülmesi planlanmaktadır.

Amaç -4

Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak.

Hedef-4.1 Veriye dayalı stratejik yönetim anlayışı geliştirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.1.1	E-Strateji Projesinin hayata geçirilme oranı	25%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	Yapılan ihtiyaç analizi sonucunda e-Strateji projesinden vazgeçilmiştir.
4.1.2	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen rapor/dashboard sayısı	9	114	Hedef aşılmıştır	
4.1.3	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüsül analitik çalışma sayısı	6	4	Hedefe ulaşamamıştır	
4.1.4	Stratejik planlamaya yönelik düzenlenecek farkındalık etkinliği sayısı	3	4	Hedef aşılmıştır	

Hedef-4.2 İnsan kaynakları yönetimi anlayışı ve kurumsal kültür geliştirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.2.1	Düzenlenen Görevde Yükselme Sınavı sayısı	2	1	-	2020 yılında düzenlenmesi planlanan görevde yükselme sınavı pandemi nedeniyle 2021 yılında yapıldığından 2022 de yapılması planlanan sınav 2023 yılına ertelenmiş olup, 2022 yılında faaliyet planlanmamıştır.
4.2.2	Birimsel/Kişisel Performans Ölçüm Sistemi'nin hayata geçirilmesi	0%	0%	Hedefe ulaşılmıştır	Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yürütülen çalışmalara destek verilmiştir.
4.2.3	Çalışan başına düşen ortalama eğitim süresi (saat/kişi)	2	3	Hedef aşılmıştır	

Hedef-4.3 Tüm paydaşları kapsayacak bütünleşik pazarlama yönetimi anlayışına geçilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.3.1	Tedarik sistemindeki toplam firma sayısı	1.700	1.645	Hedefe ulaşılamamıştır	
4.3.2	Geliştirilen müşteri değer analizi sayısı	9	12	Hedef aşılmıştır	
4.3.3	Gerçekleştirilen odak sektör çalışma/etkinlik sayısı	9	17	Hedef aşılmıştır	
4.3.4	Genel müşteri memnuniyet oranı	90%	90%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.3.5	Paydaş ilişkilerinin dijital ve daha ölçülebilir olabilmesi için mobil uygulamanın hayata geçirilmesi	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	Mobil uygulama teknik kriterleri ve proje detaylarının çalışılması sonrasında fayda/maliyet oranı nedeniyle mobil uyumlu web sitesi yapılması kararlaştırılarak hayata geçirilmiş olup, çalışmalar tamamlanmıştır.

Hedef-4.4 İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi tüm bileşenleriyle hayata geçirilecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.4.1	Sistemlerle ilgili birimlerin kurulması ve görevlendirmelerin yapılması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.4.2	İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nın revize edilmesi	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.4.3	Uyum sağlanan genel şart sayısı	66	64	Hedefe ulaşılamamıştır	
4.4.4	Kurumsal Risk Yönetimi Strateji ve İlkeler Belgesinin yayımlanması	100%	100%	Hedefe ulaşılmıştır	
4.4.5	Birimlerce yürütülecek risk ve kontrol faaliyeti belirleme çalışması sayısı	3	6	Hedef aşılmıştır	

Hedef-4.5 Fiziki alanlar kurumsal kapasiteyi geliştirecek şekilde düzenlenecektir.

No	Performans Göstergesi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Açıklama
4.5.1	Ofis dönüşümü işlerinin tamamlanması	100%	95%	Hedefe ulaşılamamıştır	2022 yılında ihalesi yapılarak yıl sonuna kadar işin %95'i tamamlanmış olup, kalan kısım 2023 yılında tamamlanacaktır.
4.5.2	Hizmet binalarının engelli erişilebilirliğine uygun hale getirilme oranı	100%	75%	Hedefe ulaşılamamıştır	
4.5.3	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatının gerektirdiği yeterlilik koşullarına göre yapılan iyileştirme sayısı	30	30	Hedefe ulaşılmıştır	

Sonuç olarak;

Genel Müdürlüğümüzün statüsüne, kuruluş amaçlarına, faaliyet konularına, öngörülen ilkelere uygun olarak hizmet vermesi, hizmet standartlarının sürekli olarak yükseltilmesi ve hizmet maliyetlerinin düşürülmesi yönünde çok yönlü iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Hizmetlerimizin hız ve kalitesini daha da iyileştirmeyi ve müşteri memnuniyetini odağa alan bir yaklaşımla faaliyet gösterilmekte olup, nihai hedef olarak mevcut tedarik sistemimizi gözden geçirerek elektronik alt yapısı güçlü, daha rekabetçi, şeffaf, hızlı ve etkin işleyen bir model/sistem kurulması amaçlanmıştır.

Planda belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, kurumsal yapılanma ve hizmet süreçlerimizin stratejik yönetim anlayışı içerisinde yeniden oluşturulmasına yönelik olarak yürütülen;

- Merkezi tedarik hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Teşkilat ve birimlerin yeniden yapılandırılması,
- Yerli ürün ve üreticinin desteklenmesi,
- Süreç iyileştirme çalışmaları,
- Dijital dönüşümün gerçekleştirilmesi,
- Kurumsal kapasitenin artırılması,
- Fiziksel alanların geliştirilmesi,
- Kadro, insan kaynakları ve eğitim çalışmaları,

kapsamında pek çok faaliyet ve proje tamamlanarak hayata geçirilmiştir.

14- Eğitim Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüzün 2022 yılında gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 74. 2022 Yılı Eğitim Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

Sıra No	Programın Adı	Yapılan Eğitim Programının			Katılan Personelin Sayısı		
		Tarihi	Süresi Gün/Saat	Yeri	Merkez	Taşra	Toplam
1	Enerji Yönetimi Eğitimi	2022/Ocak	2 Gün	Çevrimiçi	2		2
2	Satınalma ve Tedarik Yöneticiliği	2022/Ocak-Mart	16 Gün	Çevrimiçi/ Genel Müdürlük	25		25
3	Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	7.02.2022	27 dakika	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel
4	Müzakere Yöntemleri	21.02.2022	40 dakika	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel
5	Protokol Kuralları	28.02.2022	42 dakika	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel
6	Resmî Yazışma Usul ve Esasları	7.03.2022	93 dakika	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel
7	Etkili ve Doğru İletişim	14.03.2022	30 dakika	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel
8	Kamu Kurumlarının Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu	21.03.2022	77 dakika	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Tüm Personel	Tüm Personel	Tüm Personel
9	İş Sağlığı ve Güvenliği	23.02-02.03.2022	1 Gün/8 saat	Genel Müdürlük	74		74
10	Kamu İhale Kanunu	10-11 Mart 2022	2 gün/16 saat	Genel Müdürlük	34		34
11	Tahkim	7-11, 14-15 Mart 2022	7 gün/14 saat	Genel Müdürlük	6		6
12	KVK Farkındalık Eğitimi	16.03.2022	2 saat	Genel Müdürlük	30		30
13	İş Sağlığı ve Güvenliği	06-17 Haziran 2022	8 saat çevrimiçi/4 saat yüzyüze	Genel Müdürlük	Merkez Tüm Personel		Merkez Tüm Personel
14	Kamu Alımları Konusundaki AB Direktifleri	14-16 Haziran 2022	3 gün	Yüzyüze	2		2
15	Tabldot ve Hijyen Eğitimi	Aralık 2022	60 saat	Yüzyüze	3		3
16	Gümrük ve Dış Ticaret	14-15-16/21-22-23 Kasım 2022	3 gün/24 saat	Yüzyüze	90		90
17	İleri Düzey Excel Kullanımı	27.10.2022-21.11.2022	3 saat 37 dakika	Çevrimiçi	149		149
18	İş Zekası	2-3, 7-10, 17 Aralık 2022	7 gün	Firma İş sahası/ANKARA	4		4
19	ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Baş Tetkikçi	31.10.2022-4.11.2022	5 Gün	Çevrimiçi	4		4
20	Enerji Verimliliği Eğitimi	25.10.2022	2 Saat	Maliye Bakanlığı Emek Yerleşkesi/ANKARA	10		10
21	Acil Durum Ekip Eğitimi	1.12.2022	2 SAAT	Yüzyüze	83		83

15- Sağlık Merkezi ve Kreş Faaliyetleri

1 adet hekim, 1 adet dış teknisyeni ve 1 adet laborant ile Genel Müdürlüğümüz personeli ve emeklilerinin poliklinik muayeneleri ve acil müdahale işlemleri yürütülmüş olup, Sağlık Merkezi faaliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 75. Sağlık Merkezi Faaliyetlerine İlişkin Bilgiler

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yapılan Poliklinik Muayene Sayısı	271	279	252	238	274	286	184	245	239	310	326	445	3.349

Anaokulunda 31/12/2022 tarihi itibarıyla toplam 101 çocuk bakılmakta olup, öğrencilerin doğduğu yıllara göre dağılımları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 76. Genel Müdürlüğümüz Kreşi ve Anaokulunda Bakılan Çocukların Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş	2016 Doğumlu 6 Yaş A (Mezun)	2016 Doğumlu 6 Yaş B (Mezun)	2017 Doğumlu 5 Yaş A	2017 Doğumlu 5 Yaş B	2018 Doğumlu 4 Yaş A	2018 Doğumlu 4 Yaş B	2019 Doğumlu 3 Yaş A	2019 Doğumlu 3 Yaş B	Toplam
Ocak	15	14	16	16	15	15			91
Şubat	15	15	17	17	15	15			94
Mart	15	16	17	17	15	16			96
Nisan	15	15	17	17	15	15			94
Mayıs	15	15	17	17	15	16			95
Haziran	8	9	16	16	15	15			79
Temmuz	6	6	15	17	14	15			73
Ağustos			14	17	14	14			59
Eylül			17	17	16	16	16	17	99
Ekim			17	17	16	16	17	17	100
Kasım			17	17	16	17	17	17	101
Aralık			17	17	16	17	17	17	101

Okulumuz sene başında yaptığı yıllık planlama doğrultusunda eğitim öğretim hizmeti vermekte olup, 2022 yılında yapılan başlıca çalışmalar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- Toplumsal ve evrensel değerlerimizden olan sevgi, saygı, hoşgörü, sabır, işbirliği ve sorumluluk değerleri aylık planlamalarla çocuklara kazandırılmaya çalışılmış, her ay sonunda işlenen değerle ilgili pano/sergi hazırlanmıştır.
- MEB'in yayınladığı "belirli gün ve haftalar takvimi" temel alınarak 23 belirli gün veya hafta sınıf içi etkinliklerle, 15 belirli gün veya hafta okul içerisinde düzenlenen etkinlik ve programlarla işlenerek çocuklara aktarılmıştır.
- Velilerin katılımıyla 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama programı ile Mezuniyet töreni programı düzenlenmiştir.
- Satranç, drama, İngilizce, jimnastik, müzik, halk oyunları ve görsel sanatlar alanlarında uzman eğitimci tarafından çocuklarımıza dokuz aylık bir eğitim verilerek farkındalık ve temel oluşturulmuştur.
- Etkinlik veya organizasyon firmalarıyla yapılan çalışmalarla 5 okul dışı alan gezisi ile 5 okul içi etkinlik/gösteri gerçekleştirilmiştir.
- Aylık eğitim planı ve günlük eğitim akışı hazırlanarak yıl boyunca sınıflarımızda uygulanmıştır.

B- 2022 YILI ÖNEMLİ GELİŞMELERİ

Genel Müdürlüğümüzün yürüttüğü temel faaliyetlerinin yanında, 11. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ve Orta Vadeli Planlar gibi makro politika belgelerinde Genel Müdürlüğümüz sorumluluğuna verilmiş eylemler ile 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2022 yılında yürütülen önemli çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

1- Toplulaştırılmış Alım Yaklaşımının Hayata Geçirilmesi

1.1. Sağlık Market

Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemelerin, kaynakların etkin, verimli ve daha hızlı bir şekilde Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla temin edilmesi amacıyla, 19/01/2018 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı himayelerinde Genel Müdürlüğümüz arasında "Tedarik İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

İşbirliği Protokolü kapsamında, Sağlık Bakanlığının ihtiyaç duyduğu ilaç ve tıbbi malzemenin, çerçeve anlaşma imzalanan tedarikçiler arasında elektronik ihaleler yapılmak suretiyle gerçekleştirilmesi amacıyla "Sağlık Market" uygulaması çalışmaları başlatılmıştır.

Bu çerçevede;

- Hızlı bir satın alma modeli ile kesintisiz sağlık hizmeti sunumuna katkı sağlamak,
- Toplu alımlar yapılması yerine sık sık alımlar yaparak sağlık tesislerindeki stoklama süresini kısaltmak,
- Tedarikçilere daha kısa sürede ödeme yapılarak borçluluk vadesini kısaltmak,
- Benzer ihtiyaçlar için ortaya çıkan yöntem ve fiyat farklılıklarını ortadan kaldırmak suretiyle bütçe tasarrufu sağlamak,
- Aynı ihtiyacı karşılayacak olan ürünler için kalite standardı oluşturabilmesini sağlamak,
- Sağlık tesislerinde söz konusu süreçlerde görevli personelin daha etkin ve verimli şekilde istihdam edilmesini sağlamak,

hedeflenmiştir.

Tedarik İşbirliği Protokolü kapsamında çalışmalarına başlanan Sağlık Market uygulaması, ilk etapta tıbbi malzemeler için 12/10/2018 tarihinde hayata geçirilmiştir.

Ayrıca Sağlık Market; tüm prosedür ve süreçleri ile kamunun yenilikçi ve gelişen yapıdaki iki farklı kurumunun ortak akıl ile tamamen elektronik ortamda yürüttükleri bir uygulamadır. Her alım döneminde önemli tasarruflar sağlanması beklenen Sağlık Market'in yazılım altyapısı ise iki kurumun öz kaynaklarıyla kendi mühendislerince entegre bir ortamda geliştirilmiştir.

COVID-19 aşısı başta olmak üzere çeşitli aşular, çeşitli ilaçlar, tanı kitleri gibi çeşitli ürünlerin de temini DMO aracılığıyla yapılmıştır.

Sağlık Bakanlığına bağlı tüm hastaneler ile üniversitelerin Sağlık Markete dahil edilme süreci tamamlanmıştır. Böylece, Türkiye'de ilk defa bütün sağlık birimleri, araştırma hastaneleri, üniversite hastaneleri ve Sağlık Bakanlığına bağlı toplamda 1000'den fazla hastane aynı standart kurullarla, aynı şartname ile elektronik süreçlerin işletildiği şeffaf, hesap verilebilir bir ortamda ve elektronik ihalelerin temelini oluşturduğu bir sistemde satın alma yapabilmektedir.

Sağlık Bakanlığı ile yürütülen işbirliği kapsamında Detaylı İlaç Fiyat Listesinde yer alan

ilaçların tamamı Sağlık Market sistemine alınmış olup, Sağlık Bakanlığınca talep edilen ürünlerin %95' i karşılanmaya başlanmıştır.

Ayrıca, firmaların kamuya tedarik etmiş olduğu ilaç ve tıbbi malzemelerin ödemeleri düzenli hale getirilerek özellikle sağlık alanındaki alımlarda ödeme disiplini sağlanmıştır. Sağlanan bu ödeme disiplini ile ödeme vadeleri 90 gün olarak standart hale getirilmiş böylelikle sektörde yer alan firmalar, mali riskleri minimize edilerek tedarik hizmetlerini artırmaları için gerekli yatırımları yapabilmeleri yönünde cesaretlendirilmiştir.

Yapılan bu düzenlemelerle piyasa rahatlatılarak satınalma fiyatlarına olumlu yansımalarıyla beraber sağlık alımları çok önemli oranlarda tasarruf elde edilmiştir.

1.2. Akaryakıt Alımları

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, Merkezi Satınalma Kurumu olarak 5018 sayılı Kanun kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedariki amacı ile Finansal Aracılık Hizmeti faaliyetine başlamıştır. Bu sayede, toplu alımların sağlayacağı avantajlardan azami ölçüde yararlanılması ve yüksek düzeyde tasarruf sağlanmasının yanı sıra; kamu kurumlarına kaliteli, hızlı ve standart bir hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

Akaryakıt tedarikine ilişkin Finansal Aracılık Hizmeti ile;

- Kamu kurum ve kuruluşlarının toplu alımlar ile sağlanacak indirimlerden azami ölçüde faydalanması,
- Kamu alımlarında tasarruf sağlanması,
- İşlemlerin tek bir sistemden yürütülmesi ile sürecin şeffaf, basit ve tüm kurumların faydalanabileceği şekilde standardize edilmesi,
- Hızlı ihale ve tedarik süreçleri ile kamu hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesine katkı sağlanması,
- Kurumların tedarik, faturalama ve ödeme süreçlerinin kolaylaşması ile iş yükünün azaltılması,

hedeflenmiştir.

Bu çerçevede, "DMO Akaryakıt Alımına Ait Ticari Şartname ve Ekleri ile DMO Akaryakıt Alımına Ait Teknik Şartname" hazırlanarak yürürlüğe konulmuş olup, 2020 yılından itibaren kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın tedarikine başlanılmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan akaryakıtın toplu olarak tedariki amacı ile yapılan ihale sonucunda akaryakıt pompa satış fiyatı üzerinden %11,37'lik indirim alınarak bu oranda tasarruf sağlanmıştır. 16/12/2021 tarihinden itibaren ise bu oran %15,28 olarak uygulanmıştır.

Öte yandan; 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, 15/04/2022 tarihli ve 31810 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7394 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 19 uncu maddesi ile "Ek fiyat farkı veya sözleşmelerin feshi"ni düzenleyen Geçici 6'ncı madde eklenmiş ve bu maddenin uygulanmasına ilişkin esaslar, 13/05/2022 tarih ve 31834 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5546 Karar Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulmuştur.

Bu kapsamda, yüklenici firma tarafından sözleşmenin feshi için yapılan başvuru uygun görülmüş olup, yeniden yapılan ihale sonucunda yeni indirim oranı %4,16 olarak gerçekleşmiştir.

Diğer taraftan, Devlet Malzeme Ofisi'nin finansal aracılık hizmeti kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının akaryakıt tedarik süreçlerini elektronik ortamda yönetebilecekleri **Kamu Akaryakıt Taşıt Otomasyon Sistemi (KamuTOS)** devreye alınmıştır.

Kamu kurum ve kuruluşları müşteri e-üyeliklerine giriş yaparak erişebilecekleri KamuTOS uygulaması ile ana sayfadan akaryakıt tüketim bilgileri özet raporlarını, Filo Yönetimi sekmesinden kayıtlı taşıt bilgilerini, Raporlar sekmesinden akaryakıt tüketim bilgisi raporlarını görüntüleyebilmektedir.

Gelinen aşamada sistemde kayıtlı taşıt sayısı her geçen gün artmakta ve giderek artan bir tasarruf çıktısı ortaya çıkmaktadır.

1.3. Tekno Katalog

11. Kalkınma Planı'nda, **"322.12. Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Tekno Katalog uygulaması geliştirilecek ve kataloğa giren ürünlere ilave destekler sağlanacaktır."** şeklinde politika tedbirine yer verilmiştir.

Kamu alımları yoluyla; yeniliği, yerliliği, girişimciliği, teknoloji transferini destekleyen ve girişimcileri satış odağında bir araya getiren Tekno Katalog Platformunun geliştirilmesi ile girişimcilerin ticarileşme ve markalaşma süreçlerine katkı sağlanması, kataloğa giren ürünler için mevcut teşvik modellerinin entegrasyonunun sağlanması, yeni teşvik modelleri ve destek mekanizmalarının geliştirilmesi, Yerli-Milli Ürünler lehine farkındalık oluşturulması, ihracatı destekleyecek bir kamu alım sistemi oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, teknokentlerde ve üniversitelerde tanıtım toplantıları düzenlenmiş ve girişimcilere çeşitli eğitimler verilmiştir. Ayrıca, Siber Güvenlik Kümelenmesi işbirliği kapsamında kümelenme firmalarına yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilmiştir.

Öte yandan, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, Savunma Sanayii Başkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Kamu İhale Kurumu gibi kurum ve kuruluşların yer aldığı Kamuda Yerli Milli Siber Güvenlik Ürünlerinin Yaygınlaştırılması çalışma grubunda yürütülen çalışmalara katılım sağlanmıştır.

1.4. Yerli COVID-19 Aşısı TURKOVAC'a DMO Aracılığıyla Alım Garantisi Sağlanması

İlaç, aşı, medikal malzeme başta olmak üzere sağlık alanında ve ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak ileri teknoloji yatırımlarına DMO tarafından alım garantisi sağlanması amaçlanmaktadır.

Yerli ve milli ürünlerin kamu alımları yoluyla desteklenmesi kapsamında yerli COVID-19 aşısı TURKOVAC'a 30 Milyon dozluk alım garantisi sağlanmış olup, aşılardan teslimat süreçleri aşamalı olarak devam etmektedir.

1.5. Kamu Kaynakları ile Üretilen Ürünlerin DMO Üzerinden Temini

Türkiye'nin merkezi satın alma kurumu Devlet Malzeme Ofisi (DMO) kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarını büyük ölçüde iç piyasadan tedarik ederek yerli üretime katkıda bulunmakta olup, DMO'nun satışa sunduğu ürünler arasında kamu kurum ve kuruluşlarının ürünleri de yer almaktadır. Böylece DMO kamudan alıp yine kamuya satış yaparak kamu bütçesine önemli bir tasarruf sağlamakla birlikte kamu kurumlarının ürettiği ürünlerin ticarileşmesine de yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda; Eti Maden'in Boron doğal mineralli temizlik ürünleri, 12 çadır çeşidi ile Kızılay çadırları, Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu (TENMAK) tarafından

üretilen radyofarmasötikler, Askerî Elektronik Sanayi A.Ş. (ASELSAN), Hava Elektronik Sanayii A.Ş. (HAVELSAN) ve ULAK Haberleşme A.Ş. tarafından üretilen çeşitli ürünler DMO e-satış portalı üzerinden satışa sunulmaktadır.

1.6. Yerli Otomobil

27/12/2019 tarihli ve 30991 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1945 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının alım garantisi uygulamasını düzenleyen 7. maddesinde DMO tarafından 31/12/2035 tarihine kadar kademeli olarak 30 bin adet elektrikli otomobil alınacağı belirtilmektedir.

DMO ile Türkiye'nin Otomobili Girişim Grubu Sanayi ve Ticaret A.Ş. (T.O.G.G.) arasında 17 Mart 2020 tarihinde bir protokol imzalanmıştır. İlk alım 2023 yılında "**C-SUV**" modelinden **500 adet** olmak üzere 2035 yılı sonunda: **9.500 adet C-SUV, 15.750 adet C-Sedan ve 4.750 adet C-MPV/VAN** modellerinden toplam **30.000 adet** elektrikli otomobil alınması öngörülmüştür.

2023 yılında temin edilmesi planlanan araçların satınalma süreçleri başlatılmış olup, teslimatlar aşamalı olarak yapılmaktadır.

1.7. Kısmi Faturalama Uygulaması

Farklı ürün gruplarının tek bir ihalede temin edildiği alım süreçlerinde tedarikçilere yapılacak ödemelerin tüm gruplarının teslimatının beklenmesi yerine her bir ürün grubunun teslimatı tamamlandıkça diğerleri beklenmeksizin ödemesi yapılarak ödeme süreçleri hızlandırılmış olup, kısmi faturalama uygulaması hayata geçirilmiştir.

Kısmi faturalamaya geçilerek Genel Müdürlüğümüz tedarikçilerine ürün teslimatlarını müteakip yapılan ödeme süreçlerinin hızlandırılması ile piyasa likiditesinin hızlandırılmasına katkı sağlamak amaçlanmıştır.

Sözkonusu uygulama ile sağlık ürünlerindeki faturalama süreçleri hızlandırılarak temin edilen sağlık ürünlerinin hizmete sunumundaki aksaklıklar da giderilmiştir.

2- Dijital Dönüşüm Çalışmaları

2016 yılında İş Zekâsı Uygulaması ile verilerin analitik yöntemlerle daha kolay yorumlanabilmesi ve raporlanarak karar destek sistemine sunulması hedeflenmiş ve bu çerçevede, Oracle veri tabanı üzerinde bir şema oluşturularak semantik bir katman tasarlanmış, oluşturulan dashboardlar ile üst yönetimin anlık, tutarlı ve anlamlı verilere ulaşması sağlanmıştır.

Mevcut iş süreçleri analiz edilmek suretiyle 2007 yılından beri kullanılan E-Satış Portalı'nın yeni sürümüne geçiş tamamlanmış ve 2018 yılında kullanıma açılmıştır.

2018 yılında e-dönüşüm kapsamında, "belli istekliler arasında e-ihale, yeni e-satış projesi, online katalog, sağlık market, e-fatura" uygulamaları hayata geçirilmiştir. 2019 yılında bütünleşik e-tedarik sistemine geçilmesi ve tüm paydaşlar açısından süreç yönetiminin daha iyi duruma getirilmesi, ihalelerde şeffaflık, hız ve rekabetin artması yönünde çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca, Sağlık Bakanlığı ile bağlı kurum ve kuruluşların sağlık hizmeti sunumlarının yürütülmesinde ihtiyaç duydukları ilaç ve tıbbi malzemelerin, elektronik ortamda yapılan ihalelerle temini sağlanmıştır.

Toplu ve merkezi alımların etkinliğinin artırılması için tüm süreçlerin şeffaf ve dijital bir altyapı üzerinde yönetilmesi ve bu kapsamda robotik otomasyon sistemleri, tematik arama

motorları ve büyük veri başta olmak üzere dijital imkanlardan faydalanılarak e-işlemlerin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Katalog Kapsamındaki Firmalardan Gerçekleştirilecek Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesi ile Katalog Kapsamındaki Kobi'lerden Gerçekleştirilecek Açık Satışlara Ait Satınalma Sözleşmesinde yer alan Risturn uygulamasının tüm süreçleri otomatikleştirilmiştir. Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim gibi ana dönemler ve diğer aylara ait risturn hesaplamaları ERP'de kapalı siparişler üzerinden hesaplanıp, otomatik olarak EBYS'e aktarılmakta ve Katalog Şube Müdürlüklerin klasörüne gönderilecek evrak oluşturulmaktadır. Katalog Şube Müdürlük kullanıcıları sadece EBYS üzerinden kep adreslerine gönderme işlemi yapmaktadır.

Faturalama süreçleri tekrar düzenlenmiş robotlara sadece ödeme oluru ve 157 hesaba atma işlemi verilmiş, müşteri faturası kesme işlemi yazılım ile çözülmüştür.

EBYS'de elektronik belgenin ve ya verinin elektronik mühür sahibi tarafından oluşturulduğunu, belgenin ve ya verinin kaynağını ve bütünlüğünü garanti eden delil kaydı olan Elektronik Mühür uygulamasına geçilmiştir.

Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı'nın adının, I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı olarak değiştirilmesi ve II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı adı altında Ana Hizmet Birimi olarak yeni bir daire başkanlığı olarak kurulmasından dolayı yeni yapının ERP ve EBYS'de ki iş süreçleri tekrar düzenlenmiştir.

II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığının oluşturduğu Sağlık Market sipariş mektupları kurumsal elektronik mühür ile firmalar zaman kaybetmeksizin iletilmesi çalışması tamamlanmıştır.

KDV değişikliği nedeni ile sipariş iptaline neden olan iş akışı tekrar düzenlenmiş ve sipariş iptali gerçekleşmeden KDV değişikliği sağlanmıştır.

Kredili alımlarda, ödeme gün süresi sipariş oluşturulurken girilmesi sağlanmış ve böylece borç takibi ERP üzerinden mümkün hale gelmiştir.

Firma portalı projesi firmaların kullanımına açılmış ve sipariş takibi ile anlaşma detaylarını erişim imkânı getirilmiştir. Ayrıca sözleşme ve anlaşma yönetimi işlemleri de firmaların kullanımına sunulmaya başlanmıştır. Bu çerçevede üst yapıyı araç satışı yapan firmaların "Muayene Hazır Bildirimi" ve tüm firmaların "Anlaşmadan Ürün Çıkarma" başvuruları alınmaya başlanmıştır.

3- Üst Politika Belgeleri ve Önemli Mevzuat Değişiklik Çalışmaları

3.1. 11. Kalkınma Planı ve 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

On Birinci Kalkınma Planı 23/07/2019 tarihli ve 30840 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüzün sorumlu ve ilişkili kuruluş olarak yer aldığı politika ve tedbirler:

- **322.12. Devlet Malzeme Ofisi tarafından yürütülmekte olan Tekno Katalog uygulaması geliştirilecek ve kataloğa giren ürünlere ilave destekler sağlanacaktır.**
- **377.3. DMO'nun tedarik ettiği makine ve teçhizat ürünlerinde yerli ürünlerin payı artırılabacaktır.**
- **260.5.** Kamu yatırım harcamalarında tasarruf sağlamak üzere kamu ihale ve sözleşme süreçleri iyileştirilerek rekabet artırılabacaktır.
- **260.6.** Taşıt Kanunu, taşıt yönetiminde etkinlik ve verimliliği gözeterek şekilde

güncellenecektir.

- **587.2.** Sağlık market çalışmaları kapsamında, sağlık tesislerinde özellikle sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecektir.

şeklindedir.

Diğer taraftan Kalkınma Planı çerçevesinde hazırlanan **2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı**, 25/10/2021 tarihli ve 31639 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olup, yukarıda yer alan politika tedbirleri çerçevesinde yürütülecek faaliyet ve projelere **Yıllık Program'da** yer verilmiştir.

2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında:

- TÜBİTAK ile işbirliği kapsamında Uygulayıcı Kuruluşlarla Farkındalık Semineri ve BiGG'ten Pazara Mentörlük Eğitimlerine devam edilecektir.
- Savunma Sanayii Başkanlığı - Siber Güvenlik Kümelenmesi işbirliği kapsamında kümelenme firmalarına yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.
- Başta yerli siber güvenlik ürünlerinin kamuda kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Akıllı Satınalma Modelleri geliştirme çalışmaları yürütülecektir.
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı kurum ve kuruluşları ile işbirliği çalışmaları yürütülecektir.
- Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde faaliyet gösteren teknoloji şirketlerine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.
- DMO katalog sistemindeki ürün satışı gerçekleşen yerli makine tedarikçi sayısı artırılabacaktır.
- DMO katalog sistemindeki satışı gerçekleşen yerli makine sayısı artırılabacaktır.
- Öncelikli sektörlerde faaliyet gösteren tedarikçilere yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.

faaliyetlerine yer verilmiş olup, bu faaliyetlere ilişkin gerçekleşme durumları çeyrekler halinde **Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme Değerlendirme Sistemi (CPPİDS)** üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Diğer taraftan, Kalkınma Planı çerçevesinde hazırlanan 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 25/10/2022 tarihli ve 31994 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüzce yürütülmesi planlanan çalışmalar 2022 yılında tamamlandığından 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı kapsamında yürütülecek faaliyet bulunmamaktadır.

3.2. Orta Vadeli Program (2022-2024)

Orta Vadeli Program (2022-2024) 05/09/2021 tarihli ve 31589 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüze yönelik olarak; **"III. MAKROEKONOMİK POLİTİKALAR - 7.Kamu Maliyesi"** bölümünde yer alan politika ve tedbirlerde, **"20.Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir."** tedbirine yer verilmiştir.

Ayrıca Genel Müdürlüğümüz ile ilgili olarak;

- "III. MAKROEKONOMİK POLİTİKALAR - 1.Büyüme" bölümünde yer alan politika ve tedbirlerde "5.Sanayileşme İcra Komitesi tarafından yenilik, yerleşme ve teknoloji transferi içeren kamu alımları ve politikaları yoluyla Ar-Ge'den ticarileşmeye kadar

uçtan uca tüm süreci kapsayacak özel modeller geliştirilerek, öncelikli sektörlerde kritik bileşenler başta olmak üzere üretimdeki yerli katkı oranı artırılabilecektir.”,

- “III. MAKROEKONOMİK POLİTİKALAR - 7.Kamu Maliyesi” bölümünde yer alan politika ve tedbirlerde “14. KİT’ler; makroekonomik, sektörel ve sosyal politikaların yanı sıra içinde buldukları piyasa şartlarını dikkate alarak kamu maliyesine en az yük getirecek şekilde faaliyetlerini sürdürecektir.” ve “22. Taşıt bazlı masraf yönetim modeli başta olmak üzere Kamu Filo Yönetim Sisteminin uygulama modelleri kamu idarelerine yaygınlaştırılmaya devam edilecektir.”,
- politika ve tedbirlerine yer verilmiştir.

3.3. Orta Vadeli Program (2023-2025)

Orta Vadeli Program (2023-2025) 04/09/2022 tarihli ve 31943 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olup, Genel Müdürlüğümüze yönelik olarak “**III. MAKROEKONOMİK POLİTİKALAR - 7.Kamu Maliyesi**” bölümünde yer alan politika ve tedbirlerde, “**23.Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.**” tedbirine yer verilmiştir.

Ayrıca Genel Müdürlüğümüz ile ilgili olarak;

- “III. MAKROEKONOMİK POLİTİKALAR - 7.Kamu Maliyesi” bölümünde yer alan politika ve tedbirlerde “7. Taşıt bazlı masraf yönetim modeli başta olmak üzere Kamu Filo Yönetim Sisteminin uygulama modelleri kamu idarelerine yaygınlaştırılacaktır.” ve “14. KİT’ler; karlılık ve verimlilik esasıyla piyasa şartlarını da dikkate alarak makroekonomik, sektörel ve sosyal politikalar uyumlu şekilde faaliyetlerini sürdürecektir.”,

politika ve tedbirlerine yer verilmiştir.

3.4. Hükümet İcraat Programları

3.4.1. 01/01/2022-30/06/2022 Dönemi Hükümet İcraat Programı

01/01/2022-30/06/2022 Dönemi Hükümet İcraat Programı’nda Genel Müdürlüğümüze ilişkin olarak “**Devlet Malzeme Ofisi’nin ülke kalkınmasında ihtiyaç duyulan kamu alım politikalarını destekleyen öncü bir merkezi satınalma kurumuna dönüşümünün sağlanması**” eylemine yer verilmiş olup, bu kapsamda;

- Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenerek ilan edilecek olan mal ve hizmetlerin ilanda belirtilen tarihten itibaren Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü aracılığıyla alım zorunluluğu getirilmesi uygulamaya alınacaktır.
- İlaç, aşı, tıbbi cihaz gibi sağlık alanında ihtiyaç duyulan ürünlere DMO tarafından alım garantisi sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- performans hedeflerine yer verilmiştir. Bu çerçevede;
- Alım zorunluluğuna ilişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı 10/06/2020 tarihli ve 31151 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Alım zorunluluğu getirilecek mal ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile koordineli bir şekilde sürdürülmektedir.
- Yerli COVID-19 aşısı Turkovac’ın 30 Milyon doz teminine ilişkin sözleşme imzalanmıştır.

3.4.2. 01/07/2022-31/12/2022 Dönemi Hükümet İcraat Programı

01/07/2022-31/12/2022 Dönemi Hükümet İcraat Programı’nda Genel Müdürlüğümüze ilişkin eylem bulunmamaktadır.

3.4.3. 01/01/2023-30/06/2023 Dönemi Hükümet İcraat Programı

01/01/2023-30/06/2023 Dönemi Hükümet İcraat Programı'nda Genel Müdürlüğümüze ilişkin eylem bulunmamaktadır.

3.5. DMO'dan Alım Zorunluluğu Getirilmesi

Kamu maliyesinde yaşanan değişim ve dönüşüm çalışmaları kapsamında, kamu harcamalarında etkinlik, etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ile birlikte tasarruf kavramları ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede kamu alımlarına tek bir pencereden bakılması ve rekabet ile birlikte tasarruf mekanizmasının bir arada yönetilmesi kamu maliyesi yönünden çok daha önem arz eder bir konu haline gelmiştir. Birçok Avrupa birliği ve OECD ülke uygulamalarında da görüldüğü üzere "Toplu Alım", "Çerçeve Anlaşma", "Alım Zorunluluğu", "Yerli Alım" ve "Tasarruf" ilkeleri DMO benzeri kamu ya da yarı kamu şirketleri ile daha etkin bir şekilde yönetilmektedir.

Bu çerçevede, kamu kurum ve kuruluşlarının mal ve hizmet ihtiyaçlarının (örneğin bilişim ürünleri, taşıtlar, iş makineleri, tıbbi cihazlar gibi) toplu olarak tek elden tedarik edilmesinin kamu açısından önemli yararlar ve ekonomik avantajlar sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Bu suretle, kamu alımları çok daha uygun maliyetlerle tedarik edilebilecek, her kurum ayrı ayrı kaynak tahsisi yapmayacak, insan kaynakları, zaman ve diğer yönlerden tasarruf sağlanacak, kamu alımları öngörülen makroekonomik hedefler doğrultusunda bir politika aracı olarak kullanılabilir, kamu alımları için ayrılan kamu kaynakları daha etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılmış olacaktır. Böylece yerli ürünlerin teşviki, KOBİ'lerin desteklenmesi gibi konuların da merkezi olarak yönetilebilmesine imkân sağlanabilecektir.

Alım zorunluluğu getirilmesine ilişkin 2645 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı 10/06/2020 tarihli ve 31151 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Alım zorunluluğu getirilecek mal ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile koordineli bir şekilde sürdürülmektedir.

Öte yandan, 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer alan Sağlık Bakanlığı sorumluluğundaki **"Tebdir 587.2. Sağlık market çalışmaları kapsamında; sağlık tesislerinde özellikle sık tüketilen ve temininde güçlük yaşanan malzeme gruplarında alternatif alım yöntemleri ile edinme maliyetleri düşürülecektir."** kapsamında yürütülecek faaliyetler arasında **"3. Sağlık Market uygulaması kapsamında e-tedarik sisteminin geliştirilmesi ve temin edilmesine karar verilen ürünlerde DMO'dan alım zorunluluğunun getirilmesi sağlanacaktır."** faaliyetine yer verilmiştir.

4- İşbirliği Çalışmaları

4.1. Nükleer Düzenleme Kurumu ile İmzalanan Ortak Alım İhalesine İlişkin Protokol

Genel Müdürlüğümüz ile Nükleer Düzenleme Kurumu arasında; 01/07/2022-30/06-2024 tarih aralığı için ihtiyaç duyulan personel taşıma hizmeti alımının, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda yer alan açık ihale usulüne göre karşılanması amacıyla **03/02/2022** tarihinde "Ortak Alım İhalesine İlişkin Protokol" imzalanmıştır.

4.2. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü ile İmzalanan Veri Paylaşım Protokolü

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü ile Genel Müdürlüğümüz arasında TUYS nezdindeki Yatırım Teşvik Belgesi ve eki Yeri Makine ve

Teçhizat listesinin Genel Müdürlüğümüz ile elektronik ortamda paylaşımına dayalı olarak **03/02/2022** tarihinde "Veri Paylaşım Protokolü" imzalanmıştır.

4.3. Üniversiteler ile İmzalanan Tedarik İşbirliği Protokolleri

Üniversitelerin sağlık hizmeti sunumlarının yürütülmesi kapsamında ihtiyaç duydukları Sağlık Markete konu olan beşeri tıbbi ürünlerin (ilaçların) ve tıbbi malzemelerin (makine, teçhizat ve/veya demirbaş niteliğinde olanlar hariç) Genel Müdürlüğümüz aracılığıyla temin edilmesi amacıyla tedarıkte işbirliği yapılmasını teminen **2022 yılı içerisinde ise 9 üniversite** ile olmak üzere toplam 52 üniversite ile "Tedarik İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

5- Teşkilat ve Birimlerin Yeniden Yapılandırılması

Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında 2022 yılında;

- Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığının adı I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı olarak değiştirilmiş ve II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı olarak yeni bir Daire Başkanlığı kurulmuştur.
- I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Mütferrik Satışları Şube Müdürlüğü, Beşeri Sağlık Ürünleri Satışları Şube Müdürlüğü ve Sağlık Sarf Satışları Şube Müdürlüğü lağvedilmiştir.
- Yeni kurulan II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı bünyesinde İlaç Satışları Şube Müdürlüğü, Tıbbi Malzeme Satışları Şube Müdürlüğü, Katalog Satışları Şube Müdürlüğü ile Tahsilat ve Ödemeler Şube Müdürlüğü ihdas edilmiştir.
- Tedarıkçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Medya ve İletişim Şube Müdürlüğünün lağvedilmiş olup yerine doğrudan Genel Müdürlük Makamına bağlı Kurumsal İletişim Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

Bu çerçevede;

- I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı; Ön İnceleme Şube Müdürlüğü, Stok Satışları ve Ödemeler Şube Müdürlüğü, Katalog Satışları Şube Müdürlüğü, Taşit ve Üst Yapılı Taşit Satışları ve Kiralamaları Şube Müdürlüğü, İş Makinesi Satışları ve Kiralamaları Şube Müdürlüğü ile Akaryakıt Satışları Şube Müdürlüğü,
- II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı; İlaç Satışları Şube Müdürlüğü, Tıbbi Malzeme Satışları Şube Müdürlüğü, Katalog Satışları Şube Müdürlüğü ile Tahsilat ve Ödemeler Şube Müdürlüğü,

olarak teşkilatlandırılmıştır.

6- Mevzuat Geliştirme ve Güncelleme Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüz mevzuatının güncelleme çalışmaları kapsamında 2022 yılında;

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik ile DMO Satış Yönetmeliğinin Genel Müdürlüğümüz güncel iş ve işlemlerini uygun hale getirilmesini teminen güncellenerek yeni bir Yönetmelikte birleştirilmesi ve buna bağlı olarak da DMO Satınalma Yönetmeliğinin ve DMO Mal Alımları Denetim, Muayene ve Tesellüm Yönetmeliğinin güncellenmesi çalışmalarına başlanılmış olup 2023 yılı içerisinde tamamlanarak yürürlüğe konulması planlanmaktadır.
- 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinde yer alan hükümler gereğince Devlet Malzeme Ofisi Memurları Disiplin Amirleri Yönetmeliği ve Devlet Malzeme Ofisi Sözleşmeli Personeli Disiplin

Amirleri Yönetmeliği, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği adı altında birleştirilmek suretiyle yeni bir Yönetmelik olarak hazırlanmış ve yürürlüğe alınmış ve buna bağlı olarak Devlet Malzeme Ofisi Memurları Disiplin Amirleri Yönetmeliği ile Devlet Malzeme Ofisi Sözleşmeli Personeli Disiplin Amirleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

- DMO Genel Müdürlüğü Görev ve Teşkilat Yönergesi yeniden yapılanmaya ve Genel Müdürlüğümüz yeni iş ve işlemlere göre güncellenmiştir.
- 03.06.2022 tarihli ve 31855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik" esasları doğrultusunda hazırlanan DMO Genel Müdürlüğü Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönerge hazırlanarak yürürlüğe alınmış ve mevcut DMO Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi buna göre yürürlükten kaldırılmıştır.
- DMO Genel Müdürlüğü Evrak ve Arşiv Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe alınmış ve bu kapsamda kullanım yeri kalmayan DMO Haberleşme ve Dosyalama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.
- Maddi duran varlıkların edinimi ile kayıt işlemleri, demirbaşların numaralandırılması, etiketlenmesi, muhafazası, kullanılması ve bunlara ilişkin sorumluluklar, demirbaşların sayımı ve sayımla ilgili işlemler ile demirbaşların ihracı ve kayıtlardan çıkarılması gibi konularda güncelleme ve eklemeler yapılması; ayrıca Genel Müdürlüğümüzde uygulamaya alınan yeni demirbaş kayıt sisteminin işleyişine ve bu bağlamda ilgili birimler ile personelin sorumluluklarına ilişkin düzenlemeler getiren DMO Genel Müdürlüğü Sabit Kıymetler Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe alınmış ve güncelliğini kaybetmiş olan Devlet Malzeme Ofisi Sabit Değerler Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.
- İç Piyasadan Satılacak Araçlara Ait Ticari Şartname ile İç Piyasadan Yapılacak Satınalmalara Ait Ticari Şartname yeniden yapılanmaya ve Genel Müdürlüğümüz yeni iş ve işlemlere göre güncellenmiştir.

7- Diğer Faaliyetler

7.1- Kadro Tahsisleri

Genel Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla tüm birimlerimizde nitelikli personel istihdamına imkân sağlayacak tedbirler alınmıştır. Ayrıca, mevcut ve yeni personelin yetiştirilmesi amacıyla eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmiş, gerektiğinde bu amaçla eğitim hizmeti alınmıştır.

Ofisin ihtiyaç duyduğu insan kaynaklarının temini yönünde Cumhurbaşkanı Kararı'yla hizmet gerekleri ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli kadro/pozisyon değişiklikleri yapılmıştır.

Böylece, merkez teşkilatı için Şube Müdürü, Mühendis ve Eczacı kadro/pozisyonlar için kadro ihdas işlemleri için gerekli girişimde bulunulmuştur.

Genel Müdürlüğümüzün yeniden yapılandırma sürecinde ihtiyaç duyduğu gerekli kadro değişiklikleri yapılarak kadro ve personel istihdamı konusunda önemli adımlar atılmaya devam edilecektir.

7.2- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında KVKK siciline kayıt ve Kanun ile öngörülen belgelerin hazırlanması işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülmüştür. Bu amaçla;

- Genel Müdürlüğümüz birimleri arasında koordinasyonu sağlamak ve birimlerin yetki ve sorumluluklarını tespit etmek için "KVK Komisyonu",
- Aydınlatma ve politika belgeleri başta olmak üzere Kanunda yer alan diğer yükümlülüklerin etkin ve ivedi bir şekilde yerine getirilebilmesini teminen "KVK Çalışma Grubu"

oluşturulmuştur.

Bu kapsamda;

- Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi'ne (VERBİS) veri girişleri yapılarak Genel Müdürlüğümüzün sicile kayıt yükümlülüğü yerine getirilmiştir.
- Oluşturulan KVK Çalışma Grubu ile yapılan çalışmalar sonucunda;
 - DMO Kişisel Veri Envanteri,
 - Aydınlatma metinleri,
 - Açık rıza metinleri,
 - DMO Kişisel Veri İşleme, Saklama ve İmha Politikası,
 - KVKK Kapsamındaki Taleplere İlişkin Başvuru Formu,
 - Onay-Bildirim-İlan Sayfaları,
 - KVKK Kapsamındaki Başvuru Süreçleri
 - Özel Nitelikli Verilerle İlgili İşlemler

hazırlanarak KVK Komisyonu ve Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Söz konusu belgeler 2023 yılı içerisinde Birimlerce yürütülecek iş ve işlemlerde kullanılmaya başlanacaktır.

IV. BÖLÜM

FİNANSAL DURUM

A- MALİ BİLGİLER

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nün 2022 yılı "Ayrıntılı Teşekkül Bilançosu", "Ayrıntılı Teşekkül Gelir Tablosu" ve "Nakit Akım Tablosu" bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak ekte yer almaktadır. (EK-3, EK-4, EK-5)

31/12/2022 tarihi itibarıyla Ofisimizin mali durumu bir önceki yılı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 77. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz Mali Durumuna İlişkin Sayısal Veriler

	2021		2022		Fark
	₺	%	₺	%	₺
Kaynaklar (Pasif)					
1- Öz Kaynaklar	1.197.020.949,61	4,9	1.561.884.168,85	11,6	364.863.219,24
2- Yabancı Kaynaklar					
a) Uzun süreli	15.295.457,81	0,1	17.132.991,11	0,1	1.837.533,30
b) Kısa süreli	23.131.684.784,41	95,0	11.838.069.289,72	88,2	-11.293.615.494,69
Toplam (2)	23.146.980.242,22	95,1	11.855.202.280,83	88,4	-11.291.777.961,39
Kaynaklar Toplamı	24.344.001.191,83	100,0	13.417.086.449,68	100,0	-10.926.914.742,15
Varlıklar (Aktif)					
1- Duran Varlıklar					
a) Bağlı değerler	81.001.642,81	0,3	108.791.348,03	0,8	27.789.705,22
b) Uzun sürede paraya çevrilebilir değerler	349.181,38	0,0	348.533,58	0,0	-647,80
Toplam (1)	81.350.824,19	0,3	109.139.881,61	0,8	27.789.057,42
2- Dönen Varlıklar					
a) Kısa sürede paraya çevrilebilir değerler	19.074.175.370,12	78,4	9.468.541.476,67	70,6	-9.605.633.893,45
b) Hazır değerler	5.188.474.997,52	21,3	3.839.405.091,40	28,6	-1.349.069.906,12
Toplam (2)	24.262.650.367,64	99,7	13.307.946.568,07	99,2	-10.954.703.799,57
Varlıklar Toplamı	24.344.001.191,83	100,00	13.417.086.449,68	100,00	-10.926.914.742,15

1- Mali Durum

Ofisimizin sermayesi 130.581.584,45 TL olup, sermayenin 82.946.213,63 TL'si ödenmiştir. Ödenmiş sermayeye yasal yedeklerin ve 2022 yılı dönem kârının öz kaynaklarda kalan kısmının ilavesiyle öz kaynaklar toplam 1.561.884.168,85 TL'dir.

Mal ve hizmet satışlarının karşılığında müşteri dairelerin yatırdıkları tutarlar, 2022 yılında ödenecek olan vergi ve diğer yükümlülükler ile kısa ve uzun vadeli kaynaklarla birlikte tüm yabancı kaynaklar 11.855.202.280,83 TL olmuştur.

Geçen yıla göre 27.789.057,42 TL azalarak 109.139.881,61 TL'ye ulaşmış bulunan duran varlıkların 81.001.642,81 TL'si maddi ve maddi olmayan duran varlıklarımızın net bedeli 348.533,58 TL'si ticari diğer alacaklardır.

Toplam 13.307.946.568,07 TL olan ve 2021 yılına göre 10.954.703.799,57 TL artmış bulunan dönen varlıkların, 9.093.730.271,30 TL'si kısa sürede paraya çevrilebilir alacaklar ve diğer dönen varlıklar, 374.811.205,37 TL'si stoklar ve verilen avanslar, 3.839.405.091,40 TL'si kasa ve bankalardaki mevcutlarımızdır.

1.1- Kaynaklar Arasındaki İlişkiler

a) Mali yeterlilik (Finansman)				2021	2022
Öz kaynaklar X 100	=	$\frac{1.561.884.168,85}{11.855.202.280,83} \times 100,00$	= %	5,2	13,2
Yabancı kaynaklar					
b) İç kaynaklar (Oto finansman)					
Yedek akçeler X 100	=	$\frac{25.152.464,18}{82.946.213,63} \times 100,00$	= %	30,3	30,3
Ödenmiş Sermaye					
c) Öz kaynakların ve yabancı kaynakların kullanılan sermaye ile ilişkileri :					
Öz kaynaklar X 100	=	$\frac{1.561.884.168,85}{13.417.086.449,68} \times 100,00$	= %	4,9	11,6
Kullanılan Sermaye					
Yabancı kaynaklar X 100	=	$\frac{11.855.202.280,83}{13.417.086.449,68} \times 100,00$	= %	95,1	88,4
Kullanılan Sermaye					

1.2- Varlıklar Arasındaki İlişkiler

				2021	2022
Bağlı değerler X 100	=	$\frac{108.791.348,03}{13.417.086.449,68} \times 100,00$	= %	0,3	0,8
Varlıklar toplamı					
Sabit kıymetler (Net değerler) X 100	=	$\frac{108.791.348,03}{13.417.086.449,68} \times 100,00$	= %	0,3	0,8
Varlıklar toplamı					
Paraya çevrilebilir ve Hazır değerler X 100	=	$\frac{13.307.946.568,07}{13.417.086.449,68} \times 100,00$	= %	99,7	99,2
Varlıklar toplamı					
Bağlı değerler X 100	=	$\frac{108.791.348,03}{13.307.946.568,07} \times 100,00$	= %	0,3	0,8
Paraya çevrilebilir ve Hazır değerler					

1.3- Varlıklar İle Kaynaklar Arasındaki İlişkiler

a) Bağlı değerler ile bu değerlerin finansmanında kullanılan kaynakların ilişkileri;				2021	2022
Sabit kıymetler (Net değerler) X 100	=	$\frac{108.791.348,03}{1.561.884.168,85} \times 100,00$	= %	6,8	7,0
Öz kaynaklar					
Bağlı değerler X 100	=	$\frac{108.791.348,03}{1.561.884.168,85} \times 100,00$	= %	6,8	7,0
Öz kaynaklar					
b) Paraya çevrilebilir ve hazır değerler ile bu değerlerin finansmanında kullanılan kaynakların ilişkileri;					
Disponibilite Hazır değerler X 100	=	$\frac{3.839.405.091,40}{11.838.069.289,72} \times 100,00$	= %	22,4	32,4
Kısa süreli borçlar					
Genişletilmiş likidite Dönen varlıklar X 100	=	$\frac{13.307.946.568,07}{11.838.069.289,72} \times 100,00$	= %	104,9	112,4
Kısa süreli borçlar					

2- Mali Sonuçlar

2.1- Kârlılık (Rantabilite)

		2021	2022	
a) Mali karlılık (Mali rantabilite)				
Dönem karı X 100	=	$\frac{1.361.082.086,63}{82.946.213,63} \times 100,00$	= % 1219,4	1640,9
Ödenmiş sermaye				
Dönem karı X 100	=	$\frac{1.361.082.086,63}{1.561.884.168,85} \times 100,00$	= % 85,4	87,1
Öz kaynaklar				
Faaliyet karı (Ana çalışma konusu ile ilgili) X 100	=	$\frac{819.102.643,09}{1.561.884.168,85} \times 100,00$	= % 52,1	52,4
Öz kaynaklar				
b) İktisadi karlılık (Ekonomik rantabilite)				
Dönem karı + ödenen faizler X 100	=	$\frac{1.361.082.086,63}{13.417.086.449,68} \times 100,00$	= % 4,2	10,1
Kullanılan sermaye				

2.2- Mali Sonucu İlgilendiren Etkenler

		2021	2022	
Net satışlar X 100	=	$\frac{49.069.827.204,62}{13.417.086.449,68} \times 100,00$	= % 147,7	365,7
Kullanılan sermaye				
Net satışlar X 100	=	$\frac{49.069.827.204,62}{13.307.946.568,07} \times 100,00$	= % 148,2	368,7
Dönen varlıklar				
Net satışlar X 100	=	$\frac{49.069.827.204,62}{1.122.288.606,73} \times 100,00$	= % 3.203,6	4.372,3
Ticari alacaklar				
Net satışlar X 100	=	$\frac{49.069.827.204,62}{1.561.884.168,85} \times 100,00$	= % 3.003,6	3.141,7
Öz kaynaklar				
Dönen var. - Stoklar X 10	=	$\frac{11.868.730.370,00}{12.885.555.754,27} \times 100,00$	= % 82,7	92,1
Kısa vadeli yab. Kay.				

B- TEŞEKKÜL ÇALIŞMALARI

1- Teşekkül Bütçesi

Bütçeye ilişkin başlıca bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 78. Teşekkül Bütçesine İlişkin Sayısal Veriler

Bütçeye İlişkin Toplu Bilgiler	Ölçü	2021		2022			
		Gerçekleşme (₺)	Bütçeye Göre Sapma İlk %	Bütçe		Gerçekleşme (₺)	Bütçeye Göre Sapma İlk %
				İlk	Son		
Personel Sayısı	Kişi	965		954	954	956	0,21
Personel Gideri	₺	132.321.831,76	-25,70	178.858.469,00	234.967.159,72	219.400.962,32	22,67
Alımlar Tutarı (Yold. Mall. Dahil)	₺	35.294.168.906,27	115,38	17.758.595.812,16	50.136.949.380,52	46.554.974.943,65	162,15
Satışlar Tutarı (Net Satışlar)	₺	35.953.586.256,65	134,19	18.179.868.000,00	52.392.000.000,00	46.069.827.204,62	153,41
Yatırımlar (Nakdi Harcamalar)	₺	6.013.690,84	-43,15	39.286.000,00	48.286.000,00	37.343.826,11	-4,94
Dönem Kârı	₺	1.011.477.565,29	260,33	263.921.799,70	1.717.729.683,64	1.361.082.086,63	415,71
Stok	₺	4.503.207.810,97	1.831,17	60.082.000,00	230.000.000,00	1.439.216.198,07	2.295,42

2- Kârlılık (Rantabilite)

Ofisimizin 2022 yılı işletme sonuçları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 79. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2022 Yılı İşletme Sonuçları

Kar ve Zarar Hesabı	2021	2022		
		Program		Gerçekleşme (₺)
		İlk Durum (₺)	Son Durum (₺)	
Brüt Satışlar	36.043.731.299,37	18.252.518.000,00	52.743.000.000,00	49.385.046.406,63
Satış İndirimleri (-)	90.145.042,72	72.650.000,00	351.000.000,00	315.219.202,01
Net Satışlar	35.953.586.256,65	18.179.868.000,00	52.392.000.000,00	49.069.827.204,62
Satışların Maliyeti (-)	34.974.782.107,13	17.745.688.000,00	50.561.076.314,00	47.620.663.473,99
Faaliyet Giderleri (-)	354.620.233,93	406.022.000,30	673.093.000,00	630.061.087,54
Satışların Maliyet Tutarı (-)	35.329.402.341,06	18.151.710.000,30	51.234.169.314,36	48.250.724.561,53
Faaliyet Kârı	624.183.915,59	28.157.999,70	1.157.830.685,64	819.102.643,09
Diğer Faal. Olağan ve Olağandışı Gelir ve Kârlar				
- Alınan faiz gelirleri	250.853.091,46	101.000.400,00	251.000.000,00	253.852.035,60
- Diğer gelir ve kârlar	148.028.883,74	144.090.400,00	343.995.000,00	319.350.560,77
Toplam	398.881.975,20	245.090.800,00	594.995.000,00	573.202.596,37
Diğer Faal. Olağan ve Olağandışı Gider ve Zararlar				
- Faiz giderleri	0,00	102.000,00		0,00
- Diğer gider ve zararlar	11.588.325,50	9.225.000,00	35.096.002,00	31.223.152,83
Toplam	11.588.325,50	9.327.000,00	35.096.002,00	31.223.152,83
Dönem Sonucu Kâr	1.011.477.565,29	263.921.799,70	1.717.729.683,64	1.361.082.086,63

Teşekkül dönem kârının dağıtımı bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 80. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Teşekkül Dönem Kârının Dağıtımı

	2021 (₺)	2022 (₺)
1- Dönem Kârı	1.011.477.565,29	1.361.082.086,63
2- Ödenecek Vergi Ve Yasal Yükümlülükler (-)	253.007.292,72	313.595.622,08
-Kurumlar Vergisi	253.007.292,72	313.595.622,08
Net Dönem Kârı	758.470.272,57	1.047.486.464,55
3- Geçmiş Dönemler Zararı (-)		
4- I. Tertip Yasal Yedekler (-)		
5- II. Tertip Yasal Yedekler (-)	75.847.027,26	104.748.646,46
6- Olağanüstü Yedekler (-)		
Dağıtılabilir Net Dönem Kârı	682.623.245,31	942.737.818,09
-Gelir Vergisi Tevkifatı	68.262.324,53	94.273.781,81
Hazineye Devredilecek Kâr Payı	614.360.920,78	848.464.036,28

3- Giderler

Ofisimiz 2022 yılı harcamaları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 81. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2022 Yılı Harcamaları

Harcamalar	2021		2022		Geçen Yıla Göre Fark (₺)
	Gerçekleşme (₺)	Program Ödeneği	Ödeneğin Son Durumu	Gerçekleşme (₺)	
1- Giderler					
a) İlk Madde ve Malzeme	22.353.817,20	19.007.168,00	38.907.168,00	36.528.050,10	14.174.232,90
b) İşçi Ücret ve Giderleri	16.089.465,81	17.504.628,62	32.412.034,42	27.471.025,60	11.381.559,79
c) Memur ve Sözleşmeli Personel Ücret ve Giderleri	116.232.365,95	160.816.456,00	202.555.125,30	191.929.936,72	75.697.570,77
d) Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	40.672.746,49	54.915.829,00	71.778.329,40	62.977.904,76	22.305.158,27
e) Çeşitli Giderler	9.143.113,82	12.032.476,00	20.175.700,50	16.030.139,40	6.887.025,58
f) Vergi Resim ve Harçlar	179.813.950,01	159.564.119,00	340.173.319,07	339.801.268,19	159.987.318,18
g) Amortisman ve Tükenme Payları	7.162.994,19	16.421.000,00	17.421.000,00	8.223.660,23	1.060.666,04
Toplam	391.468.453,47	440.261.676,62	723.422.676,69	682.961.985,00	291.493.531,53
2 - Diğer Faal. Olağan Ve Olağan Dışı Gid. ve Zar.	11.104.109,91	9.327.000,00	35.096.001,00	31.223.152,53	20.119.042,62
Genel Toplam	402.572.563,38	449.588.676,62	758.518.677,7	714.185.137,53	311.612.574,15

3.1. Personel Giderleri

3.1.1- Memurlar

Tablo 82. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2022 Yılı Personel Giderleri (Memur)

Harcamalar	2021		Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	2022		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- Esas Ücretler	7.094.199,95	5.763,00	14.183.150,60	14.183.150,60	11.211.199,67	9.748,90	43,10
B- Ek Ödemeler							
1- Vekalet Ücretleri			0,00	10.000,00	3.313,09		
2- Fazla Çalışma Ücretleri			0,00	0,00	0,00		
3- Zam ve Tazminatlar	6.030.833,05		7.911.038,40	9.449.038,40	9.323.506,20		
4- İkramiyeler	42.148,70		1.301.345,44	1.301.345,44	104.513,08		
Toplam (B)	6.072.981,75	4.933,40	9.212.383,84	10.760.383,84	9.431.332,37	8.201,20	36,90
Toplam (A + B)	13.167.181,70	10.696,40	23.395.534,44	24.943.534,44	20.642.532,04	17.950,10	79,80
C- Sosyal Giderler	3.288.033,46	2.671,00	5.365.254,62	5.903.323,02	5.223.501,28	4.542,20	20,20
D- Kârdan Ödemeler (Temettü v.b.)							
Genel Toplam	16.455.215,16	13.367,40	28.760.789,06	30.846.857,46	25.866.033,32	22.492,30	100,00

3.1.2- İşçiler

Tablo 83. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2022 Yılı Personel Giderleri (İşçi)

Harcamalar	2021		Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	2022		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- Esas Ücretler	5.559.854,92	3.795,10	7.192.758,00	9.379.758,00	8.812.905,13	7.597,30	32,10
B- Ek Ödemeler							
1- Fazla Çalışma Ücretleri	469.470,78		484.652,60	1.320.652,60	853.560,34		
2- Prim	3.904,72		28.451,64	8.251,64	3.500,61		
3- Vardiya Zammı	0,00		0,00	0,00	0,00		
4- Çalışılan Hafta Tatili ve Genel Tatil Ücretleri	1.389.902,48		1.081.187,72	2.248.187,72	2.057.136,72		
5- Ücretli İzin Yevmiye	718.004,01		820.626,44	1.420.626,44	1.124.674,97		
6- İkramiyeler	2.530.258,96		2.495.836,81	5.361.836,81	4.110.932,91		
7- Çeşitli Tazminatlar	52.057,45		55.464,80	95.464,80	79.768,03		
8- Diğer Ödemeler	244.294,39		149.548,88	393.548,88	339.098,84		
Toplam (B)	5.407.892,79	3.691,40	5.115.768,89	10.848.568,89	8.568.672,42	7.386,80	31,20
Toplam (A + B)	10.967.747,71	7.486,50	12.308.526,89	20.228.326,89	17.381.577,55	14.984,10	63,30
C- Sosyal Giderler	5.121.718,10	3.496,10	5.196.101,73	12.183.707,53	10.089.448,05	8.697,80	36,80
D- Kârdan Ödemeler (Temettü v.b.)							
Genel Toplam	16.089.465,81	10.982,60	17.504.628,62	32.412.034,42	27.471.025,60	23.681,90	100,10

3.1.3- Sözleşmeli Personel

Tablo 84. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2022 Yılı Personel Giderleri (Sözleşmeli Personel)

Harcamalar	2021		Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	2022		
	Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen (₺)			Yıllık (₺)	Kişi Başına Ayda Düşen	
						(₺)	%
A- Sözleşme Ücretleri	72.422.267,93	7.883,10	97.162.116,88	122.543.116,88	120.232.369,63	13.107,20	72,40
B- Ek Ödemeler							
1- Vekalet Ücretleri							
2- Fazla Çalışma Ücretleri							
3- Zam ve Tazminatlar	9.385.165,73		11.473.259,52	15.913.259,52	15.797.103,52		
4- İkramiyeler							
Toplam (B)	9.385.165,73	1.021,60	11.473.259,52	15.913.259,52	15.797.103,52	1.722,10	9,50
Toplam (A + B)	81.807.433,66	8.904,70	108.635.376,40	138.456.376,40	136.029.473,15	14.829,30	81,90
C- Sosyal Giderler	17.969.717,13	1.956,00	23.420.290,54	33.251.891,44	30.034.430,25	3.274,20	18,10
Genel Toplam	99.777.150,79	10.860,70	132.055.666,94	171.708.267,84	166.063.903,40	18.103,50	100,00

3.2 - Sosyal Giderler

Tablo 85. Bir Önceki Yılla Karşılaştırmalı Olarak 2022 Yılı Sosyal Giderleri

Sosyal Giderler	Memurlar (₺)		Sözleşmeliler (₺)		İşçiler (₺)		Toplam (₺)		Fark (₺)
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	
A- Cari Yılla İlgili									
1- Aile ve Çocuk Yardımı	225.791,46	333.536,88	1.567.780,62	2.537.633,66			1.793.572,08	2.871.170,54	1.077.598,46
2- Evlen.Doğ.ve Ölüm Yard.			27.283,77	70.000,41		650,15	27.283,77	70.650,56	43.366,79
3- Sosyal Yardım					559.630,19	881.624,06	559.630,19	881.624,06	321.993,87
4- Barındırma Giderleri									
5- Yedirme Yardımı	75.678,09	235.721,09	633.034,94	1.758.565,43	486.049,37	963.537,76	1.194.762,40	2.957.824,28	1.763.061,88
6- Giydirmeye Yardımı	194,44		16.701,09	19.742,47	129.134,05	202.422,17	146.029,58	222.164,64	76.135,06
7- Taşıma Giderleri	671.396,08	956.264,16	4.063.725,17	6.145.591,28	1.067.907,13	1.811.072,64	5.803.028,38	8.912.928,08	3.109.899,70
8- SGK Kurum Karşılıkları ve İşveren Payları	2.247.489,67	3.512.384,71	11.429.494,96	18.187.761,74	2.434.704,20	3.873.755,06	16.111.688,83	25.573.901,51	9.462.212,68
9- Emek.İkra.İşten Ayrılma Tazminatı	2.960,09	4.716,00	7.517,72		2.848,88	1.491.297,13	13.326,69	1.496.013,13	1.482.686,44
10- İşsizlik Sigor. İşveren Payı					235.148,72	376.357,98	235.148,72	376.357,98	141.209,26
11- Sağlık Giderleri					61.693,31	200.984,33	61.693,31	200.984,33	139.291,02
12- Eğitim Giderleri	37.000,00	107.767,92	17.649,42	100.308,98	2.050,00	64.554,58	56.699,42	272.631,48	215.932,06
13- Spor Giderleri									
14- Dinlenme Kamplarına Yapılan Harcamalar									
15- Personel Dernek ve Vakıflarına Yardımlar									
16- Aynı ve Nakti Başkaca Sosyal Giderler	27.523,63	73.110,52	206.529,44	1.214.826,28	142.552,25	223.192,19	376.605,32	1.511.128,99	1.134.523,67
Toplam (A)	3.288.033,46	5.223.501,28	17.969.717,13	30.034.430,25	5.121.718,10	10.089.448,05	26.379.468,69	45.347.379,58	18.967.910,89
B- GEÇMİŞ YILLARLA İLGİLİ									
1- Emek.İçin Ödenen Sosyal Yardımlar									
2- Emek.İkramiyesi İşten Ayrılma Tazminatı	1.047.849,55	2.475.116,91	3.210.443,64	2.634.287,27	341.117,78	618.041,19	4.599.410,97	5.727.445,37	1.128.034,40
3- Diğer	904.088,82	1.308.018,06	65.623,58	341.884,06	2.217,73		971.930,13	1.649.902,12	677.971,99
Toplam (B)	1.951.938,37	3.783.134,97	3.276.067,22	2.976.171,33	343.335,51	618.041,19	5.571.341,10	7.377.347,49	1.806.006,39
Genel Toplam	5.239.971,83	9.006.636,25	21.245.784,35	33.010.601,58	5.465.053,61	10.707.489,24	31.950.809,79	52.724.727,07	20.773.917,28

4- Alımlar

Ofisimiz 2022 yılı alımları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 86. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2022 Yılı Alımları

Alımlar	2021 Gerçekleşme (₺)	2022			
		Program Ödeneği		Gerçekleşme (₺)	İlk Duruma Göre Sapma %
		İlk Durum	Son Durum		
1-Ticari Emtia					
a) İç :					
Kağıt,Karton Muk. ve Mamul.	8.801.638,78	12.204.520,76	306.500.000,00	20.575.885,64	68,60
Kırtasiye Malzemesi	144.413.885,00	149.006.184,40	350.000.000,00	293.645.860,49	97,10
Büro Makine ve Aletleri	1.806.290.093,82	1.998.197.166,12	2.550.000.000,00	2.496.670.704,30	24,90
D.baş Mef. Diğer Mak. ve Teç.	1.350.029.510,81	2.255.145.013,57	2.750.000.000,00	2.451.051.540,74	8,70
Nakil Vasıtaları	2.448.231.590,31	3.485.367.254,09	5.500.000.000,00	5.051.696.129,47	44,90
Oto Aksamı ve Yedek Parça	132.457.438,05	81.382.686,68	500.000.000,00	285.151.898,06	250,40
Aydın. Temiz. ve Isıt. Malz.	182.746.791,43	121.920.548,04	500.000.000,00	249.629.974,10	104,70
Matbua	320.719,60	500.000,00	500.000,00		-100,00
Müşteri için Alınan Müt. Malz.					
Muhtelif Malzeme	25.458.651,34	19.435.787,46	150.000.000,00	103.901.588,17	434,60
İlaç ve Tıbbi Malzeme	10.276.885.924,40	7.979.979.313,90	32.703.515.086,58	31.416.029.549,44	293,70
Akaryakıt	796.383.726,91	1.050.594.374,41	4.600.000.000,00	4.096.495.408,38	289,90
Teşekkür İhtiyacı Malzeme					
Toplam (a)	17.172.019.970,45	17.153.732.849,43	49.910.515.086,58	46.464.848.538,79	170,90
b) Dış :					
Kağıt,Karton Muk. ve Mamul.		2.986.523,40			-100,00
Kırtasiye Malzemesi					
Büro Makine ve Aletleri					
D.baş Mef. Diğer Mak. ve Teç.					
Nakil Vasıtaları					
Oto Aksamı ve Yedek Parça					
Aydın. Temiz. ve Isıt. Malz.					
Matbua					
Müşteri için Alınan Müt. Malz.					
Muhtelif Malzeme					
İlaç ve Tıbbi Malzeme	18.096.073.998,10		124.076.314,00	39.513.208,09	
Toplam (b)	18.096.073.998,10	2.986.523,40	124.076.314,00	39.513.208,09	1.223,10
Toplam (1)	35.268.093.968,55	17.156.719.372,83	50.034.591.400,58	46.504.361.746,88	171,10
2-Hizmet Alımı					
a) İç	5.646.866,42	575.578.320,85	10.000.000,00	9.377.734,54	-98,40
b) Dış					
Toplam (2)	5.646.866,42	575.578.320,85	10.000.000,00	9.377.734,54	-98,40
3-İlk Madde ve Malzeme					
a) İç	19.191.814,19	16.298.118,00	81.357.980,00	39.728.592,46	143,80
b) Dış					
Toplam (3)	19.191.814,19	16.298.118,00	81.357.980,00	39.728.592,46	143,80
4-Kuruluş İhtiyacı Malzeme					
a) İç	1.236.257,11	10.000.000,00	11.000.000,00	1.506.896,77	-84,90
b) Dış					
Toplam (4)	1.236.257,11	10.000.000,00	11.000.000,00	1.506.896,77	-84,90
5-Yoldaki Stoklar					
a) İç	4.051.524.933,92			1.250.274.755,90	
b) Dış					
Toplam (5)	4.051.524.933,92	0,00	0,00	1.250.274.755,90	
İç Alımlar Toplamı	21.249.619.842,09	17.755.609.288,28	50.012.873.066,58	47.765.736.491,46	169,00
Dış Alımlar Toplamı	18.096.073.998,10	2.986.523,40	124.076.314,00	39.513.208,09	1.223,10
Genel Toplam	39.345.693.840,19	17.758.595.811,68	50.136.949.380,58	47.805.249.699,55	169,20

5- Satışlar

Ofisimiz 2022 yılı satışları bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 87. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak 2022 Yılı Net Satış Verileri

Satışlar	2021	2022		
	Gerçekleşme (₺)	Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	Gerçekleşme (₺)
Esas Ürün Satışları				
Kağıt, Karton Muk.ve Mamül.	24.528.253,04	39.839.174,00	399.316.628,00	281.214.439,48
Kırtasiye Malzemesi	157.556.027,93	158.229.389,00	402.558.749,00	321.006.102,80
Büro Mak. ve Aletleri	1.939.702.550,47	2.114.823.647,00	2.585.487.500,00	2.721.761.098,43
Demirbaş Mef. Diğer Mak. ve Teçh.	1.482.802.819,61	2.333.223.431,00	3.160.487.500,00	2.689.355.533,77
Nakil Vasıtaları	2.595.973.464,20	3.637.558.887,00	5.200.000.000,00	5.327.298.407,64
Oto Aksamı ve Yedek Parçaları	145.818.680,18	85.746.743,00	566.950.000,00	313.827.287,12
Aydınlatma Temizlik ve Isıtma Malzemeleri	199.168.838,04	131.793.379,00	575.011.266,00	274.614.943,53
Matbua	18.478.673,90	31.930.000,00	56.934.878,00	53.564.792,08
İlaç ve Tıbbi Malzeme	28.544.128.175,53	8.053.948.982,00	33.819.963.899,00	32.872.531.740,07
Akaryakıt	795.856.941,53	1.061.946.163,00	5.500.888.580,00	4.095.111.856,64
Muhtelif ve Müteferrik Malzeme	43.669.610,66	20.884.681,00	115.000.000,00	109.946.679,54
Diğer Satışlar	5.902.221,56	582.593.524,00	10.400.000,00	9.594.323,52
Toplam	35.953.586.256,65	18.252.518.000,00	52.392.999.000,00	49.069.827.204,62
30.12.2005 Tarihli ve 2005/ 9916 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Gereğince Hesaplanan Hazine Payı (-)				
Genel Toplam	35.953.586.256,65	18.252.518.000,00	52.392.999.000,00	49.069.827.204,62

2022 yılı net satışlarımız geçen yıla göre 13.116.240.947,97 TL artışla, 49.069.827.204,62 TL olarak gerçekleşmiştir. Satış programına göre gerçekleşme oranı % 268,84'dir. Satışlarımızın en büyük kalemini 32.872.531.740,07 TL ile ilaç ve tıbbi malzeme grubu teşkil etmektedir.

6- Üretim Durumu

Ofisimiz 2022 yılı üretim durumu bir önceki yıl ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 88. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2022 Yılı Üretim Durumu

Mamul Çeşitleri	2021	2022			Fark (₺)
	Gerçekleşme (₺)	Program İlk Durum (₺)	Program Son Durum (₺)	Gerçekleşme (₺)	
Kağıt, Karton Muk. ve Mamul.	6.948.592,37	8.233.406,00	19.210.021,00	14.833.572,62	-4.376.448,38
Kırtasiye Malzemesi				107.657,42	107.657,42
Matbua	14.846.007,66	17.677.855,00	22.253.855,00	32.753.112,08	10.499.257,08
Dışarıya Yap. On. ve Bit. İşleri	14.707.662,42	8.565.800,00	8.565.800,00	4.957.519,94	-3.608.280,06
Cari Yıl Üretimi Toplam	36.502.262,45	34.477.061,00	50.029.676,00	52.651.862,06	2.622.186,06

7- Hazineye Yapılan Katkı

Genel Müdürlüğümüzce ödenen vergi ve benzeri yükümlülükler ile Hazineye aktarılan paylar yıllar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 89. Yıllar İtibariyle Genel Müdürlüğümüzce Ödenen Vergi ve Benzeri Yükümlülükler ile Hazineye Aktarılan Paylar

Ödeme Türü	2018 (₺)	2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)
I- Vergi Ve Benzeri Kamu Yükümlülükleri					
Kurumlar Vergisi	25.043.464,67	23.827.620,73	71.055.197,30	253.007.292,72	313.595.622,08
Gelir Vergisi	25.790.360,06	11.940.076,30	11.269.608,92	33.955.826,64	68.262.324,53
Emlak Vergisi	591.706,20	665.768,04	740.562,90	740.030,16	1,080,104.10
Motorlu Kara Taşıtları Vergisi	105.314,00	120.985,00	116.729,00	115.455,06	137,559.00
Damga Vergisi	31.716.697,04	30.269.793,67	86.522.582,01	178.867.276,29	338.502.365,70
Dış Seyahat Harcamaları Vergisi					
Çevre Temizlik Vergisi	18.883,93	22.347,46	27.040,74	27.256,37	39.995,11
Diğer Vergi ve Resimler	24.973,39	23.833,12	24.430,96	24.688,13	28.800,28
Toplam	83.291.399,29	66.870.424,32	169.756.151,83	466.737.825,37	720.429.107,70
Sabit Değerlere Alınan Taşıtlar İçin Ödenen Özel Tüketim Vergisi					
II- Hazineye Yapılan Temettü Ödemeleri	146.145.373,64	67.660.432,36	63.861.117,21	192.416.350,97	614.360.920,78
III- Bütçe Kanunu Gereği Gayri Safi Hasılat Üzerinden Ödenen Hazine Payı	145.343.128,30	100.183.394,80			
Genel Toplam	374.779.901,23	234.714.251,48	233.617.269,04	659.154.176,34	1.334.790.028,48

C- FAALİYET SONUÇLARI

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünün 2022 yılı faaliyet sonuçları bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 90. Bir Önceki Yıla Karşılaştırmalı Olarak Ofisimiz 2022 Yılı Faaliyet Sonuçları

	Birim	31/12/2021 İtibariyle Gerçekleşme	31/12/2022 İtibariyle Gerçekleşme	Değişim (%)
Gayri Safi Satış Hasılatı	(₺)	36.043.731.299,37	49.385.046.406,63	37,01
Bütçe Kanunu Gereği Gayri Safi Hasılat Üzerinden Ödenen Hazine Payı	(₺)			
Net Satışlar	(₺)	35.953.586.256,65	49.069.827.204,62	36,48
Satışların Maliyeti	(₺)	34.974.782.107,13	47.620.663.473,99	36,16
Brüt Satış Kârı	(₺)	978.804.149,52	1.449.163.730,63	48,05
Faaliyet Giderleri	(₺)	354.620.233,93	630.061.087,54	77,67
Faaliyet Kârı	(₺)	624.183.915,59	819.102.643,09	31,23
Diğer Faaliyetlerden Olağan Ve Olağandışı Gelir Ve Kârlar	(₺)	398.881.975,20	573.202.596,37	43,70
Diğer Faaliyetlerden Olağan Ve Olağandışı Gider Ve Zararlar	(₺)	11.588.325,50	31.223.152,83	169,44
Dönem Kârı	(₺)	1.011.477.565,29	1.361.082.086,63	34,56
Yatırım	(₺)	6.013.690,84	37.343.826,11	520,98
Üretim	(₺)	36.502.262,45	52.651.862,06	44,24
Alımlar (Yoldaki Stoklar Hariç)	(₺)	35.294.168.906,27	46.554.974.943,65	31,91
Stoklar	(₺)	4.503.207.810,97	1.439.216.198,07	-68,04
Brüt Satış Kâr Yüzdesi	(%)	2,80	3,04	8,74
Faaliyet Kâr Yüzdesi	(%)	1,77	1,70	-3,91
Personel Sayısı	(Adet)	965	954	-1,14

D- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Genel Müdürlüğümüz faaliyetleri, bilânço, kâr ve zarar hesapları hakkında 2019 ve 2020 yılları TBMM KİT Alt Komisyonu ile TBMM KİT Üst Komisyonu Toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Sayıştay Başkanlığınca düzenlenen 2021 yılı Denetim Raporunda yer alan önerilere verilen cevaplar, TBMM Kit Komisyonuna sunulmak üzere Yönetim Kurulumuzca kabul edilerek, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

EKLER

EK-1: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ

EK-2: DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ

EK-3: 31/12/2021 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

EK-4: 31/12/2021 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

EK-5: NAKİT AKIM TABLOSU (TEŞEKKÜL)

DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM BİLGİLERİ

MERKEZ TEŞKİLATI

Açık Adres: Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü İnönü Bulvarı No:18
06570 Çankaya/ANKARA

ÜST YÖNETİM

Genel Müdür	312 410 30 20-21
Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 16
Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 11
Genel Müdür Yardımcısı	312 410 30 11

ANA HİZMET BİRİMLERİ

I Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 31 06
II Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 43
III Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 41
IV Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 13
V Nolu Satınalma Daire Başkanı	312 410 30 17
I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanı	312 410 30 37
II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanı	312 410 30 37
Kalite Kontrol Daire Başkanı	312 410 35 36
Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanı	312 410 33 81

DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ

Teftiş Kurulu Başkanı	312 410 30 29-30
I. Hukuk Müşaviri	312 410 30 31
İç Denetim Birimi Başkanı	312 410 80 07
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	312 410 30 39

YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

İnsan Kaynakları Daire Başkanı	312 410 30 33-34
Muhasebe Daire Başkanı	312 410 30 45
Destek Hizmetleri Daire Başkanı	312 410 30 28
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	312 410 32 40

Genel Müdürlük Santrali	312 410 30 00
-------------------------	---------------

Faks No:	Genel Müdürlük	312 410 30 44, 410 31 14 410 31 31, 410 33 09 410 34 13, 410 34 14 418 13 61, 418 71 28
----------	----------------	--

E-Posta:	Genel Müdürlük	dmo@dmo.gov.tr
----------	----------------	--

KEP Adresi:	dmo@hs02.kep.tr , devletmalzemeofisi@hs02.kep.tr
-------------	--

Vergi Dairesi	Kurumlar Vergi Dairesi
---------------	------------------------

Vergi Numarası	2940035696
----------------	------------

TAŞRA TEŞKİLATI

BURSA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Ankara Asfaltı Köy Hizmetleri 17. Böl. Müd. Karşısı 16280 BURSA
Telefon No: 224 366 47 50
KEP Adresi: dmo.bursa@hs02.kep.tr
E-Posta: bursa@dmo.gov.tr

ELAZIĞ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Organize Sanayi Bölgesi 23180 ELAZIĞ
Telefon No: 424 255 53 00
KEP Adresi: dmo.elazig@hs02.kep.tr
E-Posta: elazig@dmo.gov.tr

ESKİŞEHİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Bursa Yolu Güzergahı Zincirlikuyu Mevkii 26200 Eskişehir
Telefon No: 222 335 26 40
KEP Adresi: dmo.eskisehir@hs02.kep.tr
E-Posta: eskisehir@dmo.gov.tr

GAZİANTEP BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Kolejtepe Mah. Samlı Hacı Ökkeş Cad. No:12 27070 GAZİANTEP
Telefon No: 342 336 22 53
KEP Adresi: dmo.gaziantep@hs02.kep.tr
E-Posta: gaziantep@dmo.gov.tr

İSTANBUL BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Cumhuriyet Mah. Güneyyan Yolu No:22 Çayırova Gebze/KOCAELİ
Telefon No: 262 653 04 83
KEP Adresi: dmo.istanbul@hs02.kep.tr
E-Posta: istanbul@dmo.gov.tr

İZMİR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Naldöken Mah. İnönü Cad. No:67 35050 Bornova/İZMİR
Telefon No: 232 478 13 85
KEP Adresi: dmo.izmir@hs02.kep.tr
E-Posta: izmir@dmo.gov.tr

TRABZON BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Rize Asfaltı Yalıncağ Köyü 61220 TRABZON
Telefon No: 462 334 10 83
KEP Adresi: dmo.trabzon@hs02.kep.tr
E-Posta: trabzon@dmo.gov.tr

DİYARBAKIR İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: Rızvanağa Caddesi Kışla Sokak No:16 21100 Yenişehir/DİYARBAKIR
Telefon No: 412 228 90 90
KEP Adresi: dmo.diyarbakir@hs02.kep.tr
E-Posta: diyarbakir@dmo.gov.tr

ERZURUM İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: Kazım Karabekir Mah. İstanbulkapı Cad. Fuaryolu Sok. 25200 ERZURUM
Telefon No: 442 233 16 06
KEP Adresi: dmo.erzurum@hs02.kep.tr
E-Posta: erzurum@dmo.gov.tr

MERSİN İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: İsmet İnönü Bulvarı No:10 33050 Akdeniz MERSİN
Telefon No: 324 237 49 49
KEP Adresi: dmo.mersin@hs02.kep.tr
E-Posta: mersin@dmo.gov.tr

VAN İRTİBAT BÜROSU

Açık Adres: Bahçivan Mahallesi PTT Caddesi No:46 Kat:4 65040 VAN
Telefon No: 432 222 00 76
KEP Adresi: dmo.van@hs02.kep.tr
E-Posta: van@dmo.gov.tr

BASIM İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Adres: Cumhuriyet Mah. Güneyyan Yolu No:22 Çayırova Gebze/KOCAELİ
Telefon No: 262 653 02 03
KEP Adresi: dmo.istanbulbasim@hs02.kep.tr
E-Posta: basim@dmo.gov.tr

DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m ²)	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	

1	Ankara-Çankaya	Yüce-tepe	5315/3	23.060	Tam	DMO Alanı	X		Büro binaları, Yemekhane, Depo (34844 m ²), Bekçi kulübeleri (34 m ²)
2	Ankara-Yenimahalle	Orman Çiftliği	7785/13	6.120	Tam	DMO Alanı	X		Sosyal tesis binası (6004 m ² alanlı)
3	Bursa-Yıldırım	Arabayatağı-Yanıkbağlar	4768/1	21.893,98	768575/1094699	DMO Alanı	X		Büro binası (1778 m ² alanlı), Depo binası (11706 m ² alanlı), Lojman binası (10 konutlu) (1.276 m ²). Bakanlığımızın 12.03.2015 tarih ve 6956 sayılı yazısı oluru ve Yönetim Kurulunun 26/05/2016 tarih ve 18/221 sayılı kararı ile 6.522,48 m ² hisseli ve bedelsiz olarak Hazineye okul alanı olarak devredilmiştir.
4	Diyarbakır-Yenişehir	Yenişehir	888/43	7.633	Tam	DMO Alanı	X		Büro ve lojman binası (1223 m ² alanlı ve 2 konutlu 210 m ² alanlı) Depo binası (4300 m ² alanlı), Lojman binası (9 konutlu) Garaj ve yemekhane binası (144 m ² alanlı)
5	Elazığ-Merkez	Vertetil (Yazıkonak)	90/5	30.705	Tam	DMO Alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m ² alanlı ve 4 konutlu alanı 564 m ²) Depo binası (7070 m ² alanlı), Lojman binası (6 konutlu) (945,00 m ²) Misafirhane ve garaj binası (300 m ² alanlı)
6	Elazığ-Merkez	Sürsürü	3184/3	15.000	Tam	Arsa		X	Elazığ Bölge Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 420.300,00 TL bedelle satın alınmıştır.
7	Erzurum-Yakutiye	Gez	250/101	16.080,67	Tam	DMO Alanı	X		Büro ve sosyal tesis binası (848 m ² alanlı), Depo binası (3085 m ² alanlı), Çelik sundurma 1072,50 m ²
8	Eskişehir - Tepebaşı	Zincirlikuyu	14935/ 40	33.690	Tam	DMO Alanı	X		Büro binası (1561 m ² alanlı), Depo binası (11989 m ² alanlı), Lojman binası (12 konutlu) (897 m ²) Misafirhane binası (110 m ² alanlı), Garaj binası (224 m ² alanlı)

DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZ MALLARIN LİSTESİ

Sıra No	İl ve İlçesi	Mahalle/Köy ve Mevkii adı	Ada/Parsel No	Alanı (m ²)	DMO Arsa Payı Oranı	İmar Durumu	Kullanım		Arsa Üzerindeki DMO'ya Ait Bina ve Konutlarla İlgili Açıklamalar
							Binalı	Binasız	
9	Gaziantep-Şahinbey	Kolejtepe	2096 /1	8.509	Tam	DMO Alanı	X		Büro ve lojman binası (1489 m ² alanlı ve 4 konutlu) (564 m ²), Depo binası (7070 m ² alanlı)
10	Mersin-Akdeniz	Nusretiye	61/194	12.645,75	Tam	DMO Alanı	X		Büro lojman ve misafirhane binası (1162 m ² alanlı ve 1 konutlu), Depo binaları (2 adet toplam 3783 m ² alanlı), Lojman binası (8 konutlu) (1276 m ²)
11	İzmir-Bornova	Naldöken	19216 / 1	7.057,39	2099400/2130121	İdari Bina ve Depo	X		Büro ve misafirhane binası (874 m ² alanlı), Depo binası (2684 m ² alanlı)
12	İzmir-Bornova	Naldöken	19215 / 1	12.386,80	2099400/2130121	Depo ve Lojman	X		Depo binası (3079 m ² alanlı), Lojman binası (12 konutlu) (1.531,20 m ²)
13	Konya-Selçuklu	2. Mahalle	410 / 39	1.075,75	Tam	Arsa	X		02/03/2006 tarihinden itibaren ilk yıl 2.000,00 TL bedelle Konya Büyükşehir Belediyesi lehine 02/03/2031 tarihine kadar tapuda intifa hakkı tesis edilmiştir.
14	Trabzon-Ortahisar	Yalıncağ Gülyalı	132 / 32	11.211,99	Tam	DMO Alanı	X		Büro binası (1524 m ² alanlı), Depo binası (4584 m ² alanlı)
15	Van-Tuşba	Şemsibey-Celeltaş	3989 / 1	4.804,09	Tam	Arsa		X	Van İrtibat Büro Müdürlüğümüzün yeni tesislerinin yapımı için Maliye Hazinesinden 155.652,62 TL bedelle satın alınmıştır.
16	İstanbul-Kartal	Çavuşoğlu	2226 / 14	6.722	Tam	Arsa		X	Boş arsa, Ofisimiz İstanbul Bölge ve Basım İşletme Müdürlüklerinin bulunduğu tesislerin kiralık olması nedeniyle, bu Müdürlüklerimizin taşınılması için trampa yoluyla edinilmiştir.

31/12/2022 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

(₺)

Aktif (Varlıklar)	2021		2022	
I- Dönen Varlıklar				
A-Hazır Değerler		5.188.474.997,52		3.839.405.091,40
1-Kasa	48.459,02		75.776,31	
2-Alınan Çekler				
3-Bankalar	5.188.426.538,50		3.839.329.315,09	
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)				
5-Diğer Hazır Değerler				
B-Menkul Kıymetler				
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları				
C-Ticari Alacaklar		14.171.593.407,16		7.356.131.004,23
1-Alıcılar	14.165.390.316,08		7.350.492.471,22	
2-Alacak Senetleri				
3-Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	522.150,00		150,00	
5-Diğer Ticari Alacaklar				
6-Şüpheli Ticari Alacaklar	14.084.450,84		15.417.761,50	
7-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	-8.403.509,76		9.779.378,49	
D-Diğer Alacaklar		138.603.561,23		174.992.775,81
1-Ortaklardan Alacaklar				
2-İştiraklerden Alacaklar				
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar				
4-Personelden Alacaklar	900.039,37		1.071.214,91	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	137.703.521,86		173.921.560,90	
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
7-Şüpheli Diğer Alacaklar				
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)				
E-Stoklar		4.503.207.810,97		1.439.216.198,07
1-İlk Madde ve Malzeme	10.939.846,28		21.361.878,36	
2-Yarı Mamüller	1.022.263,67		2.816.092,48	
3-Mamüller	4.455.850,93		11.481.082,21	
4-Ticari Mallar	255.922,11		865.634,89	
5-Hizmet Alımları				
6-Diğer Stoklar	4.052.236.435,82		1.251.804.058,89	
7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)				
8-Verilen Sipariş Avansları	434.297.492,16		150.887.451,24	
F-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		4.782.646,88		8.993.361,39
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	4.775.130,68		8.969.973,56	
2-Gelir Tahakkukları	7.516,20		23.387,83	
G-Diğer Dönen Varlıklar		255.987.943,88		489.208.137,17
1-Devreden KDV	255.985.995,24		489.184.137,17	
2-İndirilecek Katma Değer Vergisi				
3-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar				
4-İş Avansları				
5-Personel Avansları			24.000,00	
6-Sayım ve Tesellüm Noksanları				
7-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	1.948,64			
8-Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)				
Dönen Varlıklar Toplamı		24.262.650.367,64		13.307.946.568,07

31/12/2022 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

(₺)

Aktif (Varlıklar)	2021		2022	
II- Duran Varlıklar				
A-Ticari Alacaklar		349.181,38		348.533,58
1-Alıcılar				
2-Alacak Senetleri				
3-Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	349.181,38		348.533,58	
5-Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)				
B-Diğer Alacaklar				
1-Ortaklardan Alacaklar				
2-İştiraklerden Alacaklar				
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar				
4-Personelden Alacaklar				
5-Diğer Çeşitli Alacaklar				
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)				
7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)				
C-Mali Duran Varlıklar				
1-İştirakler				
2-Diğer Mali Duran Varlıklar				
D-Maddi Duran Varlıklar		80.509.581,55		108.008.794,53
1-Arazi ve Arsalar	26.813.287,26		26.813.287,26	
2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	588.369,21		588.369,21	
3-Binalar	50.095.548,03		50.095.548,03	
4-Tesis,Makine ve Cihazlar	65.428.556,20		65.428.556,20	
5-Taşınlar	5.053.827,27		5.053.827,27	
6-Demirbaşlar	2.838.312,75		4.613.568,44	
7-Diğer Maddi Duran Varlıklar				
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	-75.274.524,56		82.630.935,60	
9-Yapılmakta Olan Yatırımlar	4.966.205,39		26.102.637,16	
10-Verilen Avanslar				
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar		492.061,26		782.553,50
1-Haklar	12.268.738,30		13.237.604,25	
2-Şerefiye				
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri				
4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri				
5-Özel Maliyetler				
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar				
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	-11.776.677,04		12.455.050,75	
8-Verilen Avanslar				
H-Diğer Duran Varlıklar				
1-Gelecek Yıllarda İndirilecek Katma Değer Vergisi				
2-Diğer Katma Değer Vergisi				
3-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar				
Duran Varlıklar Toplamı		81.350.824,19		109.139.881,61
Aktif (Varlıklar) Toplamı		24.344.001.191,83		13.417.086.449,68

31/12/2022 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

Pasif (Kaynaklar)	2021		2022	
I- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar				
B-Ticari Borçlar		11.556.391.726,83		9.899.418.629,52
1-Satıcılar	11.539.388.713,45		9.875.479.182,76	
2-Borç Senetleri				
3-Borç Senetleri Reeskontu (-)				
4-Alınan Depozito ve Teminatlar	10.471.934,21		16.684.399,49	
5-Diğer Ticari Borçlar	6.531.079,17		7.255.047,27	
C-Diğer Borçlar		27.713.778,59		46.464.376,82
1-Ortaklara Borçlar				
2-İştiraklere Borçlar				
3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
4-Personele Borçlar	7.471,65		20.882,56	
5-Diğer Çeşitli Borçlar	27.706.306,94		46.443.494,26	
D-Alınan Avanslar		11.313.797.528,41		1.585.727.820,37
1-Alınan Sipariş Avansları	11.313.797.528,41		1.585.727.820,37	
E-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		232.780.013,00		203.462.806,00
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	232.673.442,72		203.254.091,96	
2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	106.570,28		204.201,66	
3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler				
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler			4.512,38	
F-Borç ve Gider Karşılıkları		-8.855,14		102.047.126,09
1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	253.007.292,72		313.595.622,08	
2-Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri (-)	-253.016.147,86		211.548.495,99	
3-Maliyet Giderleri Karşılıkları				
4-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları				
G-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		1.007.248,67		948.530,92
1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	10.566,53		11.539,98	
2-Gider Tahakkukları	996.682,14		936.990,94	
H-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		3.344,05		0,00
1-Hesaplanan Katma Değer Vergisi	1.738,97			
2-Diğer Katma Değer Vergisi				
3-Sayım ve Tesellüm Fazaları	1.605,08			
4-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar				
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı		23.131.684.784,41		11.838.069.289,72

31/12/2022 TARİHLİ AYRINTILI TEŞEKKÜL BİLANÇOSU

(₺)

Pasif (Kaynaklar)	2021		2022	
II- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar				
C-Diğer Borçlar				
1-Ortaklara Borçlar				
2-İştiraklere Borçlar				
3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
4-Diğer Çeşitli Borçlar				
5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)				
6-Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar				
E-Borç ve Gider Karşılıkları		15.295.457,81		17.132.991,11
1-Kıdem Tazminatı Karşılığı			1.475.654,40	
2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	15.295.457,81		15.657.336,71	
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı		15.295.457,81		17.132.991,11
III- Öz Kaynaklar				
A-Ödenmiş Sermaye		82.946.213,63		82.946.213,63
1-Sermaye	130.581.584,45		130.581.584,45	
2-Ödenmemiş Sermaye (-)	-47.635.370,82		47.635.370,82	
3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları				
4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)				
B-Sermaye Yedekleri				
1-Hisse Senedi İhraç Primleri				
2-Hisse Senedi İptal Karları				
3-MDV.Yeniden Değerleme Artışları				
4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları				
5-Maliyet Artış Fonu				
6-Diğer Sermaye Yedekleri				
C-Kar Yedekleri		355.604.463,41		431.451.490,67
1-Yasal Yedekler	355.604.463,41		431.451.490,67	
2-Statü Yedekleri				
3-Olağanüstü Yedekler				
4-Diğer Kâr Yedekleri				
5-Özel Fonlar				
D-Geçmiş Yıllar Kârları				
1-Geçmiş Yıl Kârları				
E-Geçmiş Yıllar Zararları (-)				
F-Dönem Net Kârı (Zararı)		758.470.272,57		1.047.486.464,55
1-Dönem Net Kârı	758.470.272,57		1.047.486.464,55	
Öz Kaynaklar Toplamı		1.197.020.949,61		1.561.884.168,85
Pasif (Kaynaklar) Toplamı		24.344.001.191,83		13.417.086.449,68

31/12/2022 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

(₺)

GELİRLER ve GİDERLER	2021	2022	FARK (TL)
A- BRÜT SATIŞLAR			
1-Yurtiçi Satışlar	36.043.731.299,37	49.385.046.406,63	13.341.315.107,26
2-Yurtdışı Satışlar			
3-Diğer Gelirler			
TOPLAM	36.043.731.299,37	49.385.046.406,63	13.341.315.107,26
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)			
1-Satıştan İadeler (-)	154.011,94	2.683.374,39	2.529.362,45
2-Satış İskontoları (-)	89.991.030,78	312.535.827,62	222.544.796,84
3-Diğer İndirimler (-)			
TOPLAM	90.145.042,72	315.219.202,01	225.074.159,29
C-NET SATIŞLAR	35.953.586.256,65	49.069.827.204,62	13.116.240.947,97
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)			
1-Satılan Mamuller Maliyeti (-)	37.560.753,43	43.795.008,96	6.234.255,53
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	34.931.574.487,28	47.567.511.370,49	12.635.936.883,21
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)			
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	5.646.866,42	9.357.094,54	3.710.228,12
TOPLAM	34.974.782.107,13	47.620.663.473,99	12.645.881.366,86
BRÜT SATIŞ KÂRI	978.804.149,52	1.449.163.730,63	470.359.581,11
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)			
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	11.975,68		-11.975,68
2-Pazarlama,Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	286.920.874,06	520.469.835,02	233.548.960,96
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	67.687.384,19	109.591.252,52	41.903.868,33
TOPLAM	354.620.233,93	630.061.087,54	275.440.853,61
FAALİYET KÂRI	624.183.915,59	819.102.643,09	194.918.727,50
F-DİĞER FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR			
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri			
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri			
3-Faiz Gelirleri	250.853.091,46	253.852.035,60	2.998.944,14
4-Komisyon Gelirleri	12.303.345,09	53.114.078,48	40.810.733,39
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	232.227,00	19.217,80	-213.009,20
6-Menkul Kıymet Satış Kârları			
7-Kambiyo Karları		10.944.542,26	10.944.542,26
8-Reeskont Faiz Gelirleri			
9-Enflasyon Düzeltmesi Kârları			
10-Diğer Olağan Gelir ve Kârlar	4.974.656,64	35.010.916,85	30.036.260,21
TOPLAM	268.363.320,19	352.940.790,99	84.577.470,80
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR			
1-Reeskont Faiz Giderleri			
2-Komisyon Giderleri			
3-Karşılık Giderleri	2.111.781,45	1.395.086,32	-716.695,13
4-Kambiyo Zararları	155.539,64		-155.539,64
5-Enflasyon Düzeltmesi Zararları			
6-Diğer Olağan Gider ve Zararlar			
TOPLAM	2.267.321,09	1.395.086,32	-872.234,77
OLAĞAN KÂR	890.279.914,69	1.170.648.347,76	280.368.433,07
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR			
1-Önceki Dönem Gelir ve Kârları	74.803.877,99	34.956.506,12	-39.847.371,87
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar	55.714.777,02	185.305.299,26	129.590.522,24
TOPLAM	130.518.655,01	220.261.805,38	89.743.150,37
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR			
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	345.957,09	249.035,40	-96.921,69
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları	8.815.747,67	28.130.704,38	19.314.956,71
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	159.299,65	1.448.326,73	1.289.027,08
TOPLAM	9.321.004,41	29.828.066,51	20.507.062,10
DÖNEM KÂRI	1.011.477.565,29	1.361.082.086,63	349.604.521,34
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	253.007.292,72	313.595.622,08	60.588.329,36
DÖNEM NET KÂRI	758.470.272,57	1.047.486.464,55	289.016.191,98

(t)

	2021		2022		
	Cari Dönem		Cari Dönem		
A- Dönem Başı Nakit Mevcudu			2.043.511.828,41		5.188.474.997,52
B- Dönem İçi Nakit Girişleri			33.976.040.730,91		46.747.785.384,30
1- Satışlardan Elde Edilen Nakit		22.902.445.324,69		46.155.844.678,58	
a) Net Satışlar	35.953.586.256,65		49.069.827.204,62		
b) Ticari Alacaklardaki Azalışlar			6.814.087.182,00		
c) Ticari Alacaklardaki Artışlar (-)	13.051.140.931,96				
d) Alınan Avanslarda Azalış (-)			9.728.069.708,04		
2- Diğer Faaliyetlerden Olan Gelir ve Kârlardan Dolayı Sağlanan Nakit		268.348.097,93		352.933.570,63	
3- Olağandışı Gelir ve Kârlardan Sağlanan Nakit		128.379.032,34		220.243.048,24	
4- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit		10.636.179.173,91		18.762.138,21	
(Alımlarla İlgili Olmayan)					
a) Menkul Kıymet İhraçlarından					
b) Alınan Krediler					
c) Diğer Artışlar	10.636.179.173,91		18.762.138,21		
5- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklardaki Artışlardan Sağlanan Nakit					
(Alımlarla İlgili Olmayan)					
a) Menkul Kıymet İhraçlarından					
b) Alınan Krediler					
c) Diğer Artışlar					
6- Sermaye Artışından Sağlanan Nakit					
7- Hisse Senedi İhraç Primlerinden Sağlanan Nakit					
8- Diğer Nakit Girişleri		40.689.102,04		1.948,64	
C- Dönem İçi Nakit Çıkışları			30.831.065.586,12		48.096.855.290,42
1- Maliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları		29.923.068.249,28		46.210.451.988,66	
a) Satışların Maliyeti	34.974.782.107,13		47.620.663.473,99		
b) Stoklardaki Artışlar	4.126.628.841,55				
c) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Azalışlar	16.073.037,03		1.663.909.530,69		
d) Ticari Borçlardaki (Alımlardan Kaynaklanan) Artışlar (-)	9.192.744.854,30		6.936.433,38		
e) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)	1.670.882,13		3.192.969,74		
f) Stoklardaki Azalışlar (-)			3.063.991.612,90		
2- Faaliyet Giderlerine İlişkin Nakit Çıkışları		344.165.568,24		618.417.733,07	
a) Araştırma ve Geliştirme Giderleri					
b) Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	286.920.874,06		520.469.835,02		
c) Genel Yönetim Giderleri	67.687.384,19		109.591.252,52		
d) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)	10.442.690,01		11.643.354,47		
3- Diğer Faaliyetlerden Olan Gider ve Zararlara İlişkin Nakit Çıkışları		2.267.321,09		1.395.086,32	
a) Diğer Faaliyetlerle İlgili Olan Gider ve Zararlar	2.267.321,09		1.395.086,32		
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Giderler (-)					
4- Finansman Giderlerinden Dolayı Nakit Çıkışları		-1.879.554,45		-1.375.868,73	
5- Olağandışı Gider ve Zararlardan Dolayı Nakit Çıkışları		9.321.004,41		29.828.066,51	
a) Olağandışı Gider ve Zararlar	9.321.004,41		29.828.066,51		
b) Amortisman ve Nakit Çıkışı Gerektirmeyen Diğer Giderler ve Zararlar (-)					
6- Duran Varlık Yatırımlarına İlişkin Nakit Çıkışları		6.013.690,84		36.013.826,11	
7- Kısa Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri				29.320.551,05	
(Alımlarla İlgili Olmayan)					
a) Menkul Kıymet Anapara Ödemeleri					
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri					
c) Diğer Ödemeler			29.320.551,05		
8- Uzun Vadeli Yabancı Kaynak Ödemeleri					
a) Menkul Kıymet Anapara Ödemeleri					
b) Alınan Krediler Anapara Ödemeleri					
c) Diğer Ödemeler					
9- Ödenen Vergi ve Benzerleri		253.080.447,81		211.539.640,85	
10- Ödenen Temettüleri		192.416.350,97		614.360.920,78	
11- Diğer Nakit Çıkışları		102.612.507,93		346.903.345,80	
D- Önem Sonu Nakit Mevcudu (A + B - C)			5.188.486.973,20		3.839.405.091,40
E- Nakit Artış Veya Azalışı (B - C)			3.144.975.144,79		-1.349.069.906,12