



T.C.

KAPAKLI BELEDİYESİ

2018 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



"Büyük olmak için kimseye iltifat etmeyeceksin, kimseyi üstün görmeyeceksin; hiç kimseyi aldatmayacaksın; ülke için gerçek idealin ne ise onu göreceksin, o hedefe yürüyeceksin. Herkes sana karşı çıkacaktır; herkes seni yolundan çevirmeye çalışacaktır; önüne sonsuz engeller yığacaklardır, fakat sen bunlara dayanıklı olacaksın. Kendini büyük değil, küçük, bir hiç sayarak, kimseden yardım görmeyeceğine inanarak bu engelleri aşacaksın. Bütün bunlardan sonra da sana "büyük" derlerse söylenenlere gülüp geçeceksin"

Mustafa Kemal Atatürk



SUNUŞ

Değerli Kapaklılılar,

"Birlikte yönetim ilkelerini uygulayarak, katılımcı, şeffaf, mükemmelliyetçi bir bakış açısıyla teknoloji ve bilimsel metodların ışığında öncü ve örnek belediyeçilik hizmetleri sunmak." misyonumuza sadık kalarak kentimiz için, kendine de kentine de güvenen ve sahip çıkan siz değerli Kapaklılılar için, daha konforlu yaşam alanları yaratmak, Kapaklı'da yaşamayı daha keyifli kılmak adına çalışmaya devam ediyoruz. Bu ilçede yaşayan herkes, her birimiz Kapaklımızın değerlerine sahip çıkıyor, büyük emekler veriyoruz. Derdimiz Kapaklı'nın Türkiye'nin parlayan yıldızı olması.

Devletin ve milletin güçlenmesini sağlayacak her iş bir mücadele alanıdır. Her yatırım, projeler, görev ve çalışma bir vatan mücadelesidir. İşte bu görev anlayışıyla, hep beraber, omuz omuza çalışacağız, Etle tırnak olacağız, kardeşlik ruhuyla kenetleneceğiz. Siz sevgili Kapaklılılar için proje üretmeye ve yatırımlar yapmaya, tüm özverimizle çalışmaya devam edeceğiz.

Kapaklı Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2018 yılına ait performansımızı belgeleyen faaliyet raporunu bilginize sunuyoruz.

2018 yılı Faaliyet Raporumuzu meclisimizin onayına sunarken, Kapaklımız için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde bizlere öneri ve desteği ile katkıda bulunan Tekirdağ büyükşehir Belediyesi ve tüm paydaşlarımıza, meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, belediyemizin her kademesindeki yönetici ve personelimize özellikle desteğini hep yanımızda hissettiğimiz değerli Kapaklılılara teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla,

Mustafa ÇETİN

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Birlikte yönetim ilkelerini uygulayarak, katılımcı, şeffaf, mükemmelliyetçi bir bakış açısıyla teknoloji ve bilimsel metodların ışığında öncü ve örnek belediyeçilik hizmetleri sunmak.

Vizyonumuz

Hizmet standartları ile bölgesel düzeyde tanınan, Trakya'nın örnek bir yerel yönetim kurumu olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 14'ncü maddesinde belediyelerin yetki ve sorumlulukları ise şu şekilde tanımlanmıştır: “Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile

tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 15'nci maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları sayılmıştır. Buna göre belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r)

bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimmar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

1. Belediye Meclisi' nin Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' na göre "Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2. Belediye Encümeninin Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' un 33. maddesine göre Belediye encümeni; belediye başkanın başkanlığında; belediye meclisi her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendirileceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

5393 Sayılı Belediye Kanunu 'un 34. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri;

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarmak yapmak.

e) Kanunlarda ön görülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3. Belediye Başkanı' nın Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu ' un 37. maddesine göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ' un 38. maddesine göre ;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

İlçemizin imar planında ayrılan donatı alanları ve yeşil alanlar ayrıntılı olarak aşağıda ki tablolarda ifade edilmiştir.

ALANLAR	ALAN(m ²)	ADET
PARK ALANI	1.424.448 m ²	390
SAĞLIK TESİS ALANI	111.988 m ²	11
SOSYAL TESİS ALANI	39.790 m ²	14
SPOR ALANI	117.119 m ²	9
TERMİNAL ALANI	16.673 m ²	2
MEZARLIK ALANI	114.721 m ²	6
PAZAR ALANI	34.273 m ²	6
BELEDİYE HİZMET ALANI	138.832 m ²	24
DİNİ TESİS ALANI	95.648 m ²	24
İLKÖĞRETİM ALANI	302.438 m ²	36
ORTA OKUL ALANI	177.992 m ²	11
MESLEK LİSESİ ALANI	54.238 m ²	3
KREŞ ALANI	25.854 m ²	10
KÜLTÜREL TESİS ALANI	4.648 m ²	2
HİZMET ALANI	19.809 m ²	2
TIR KAMYON GARAJI	3.804 m ²	1
TEKNİK ALT YAPI ALANI	1.080 m ²	1
OTOPARK ALANI	12.575 m ²	4
EMNİYET HİZMET ALANI	1.828 m ²	1
JANDARMA KARAKOL ALANI	6.000 m ²	1
RESMİ KURUM ALANI	27.715 m ²	3

Tablo 1: İmar Planında Ayrılan Donatı Alanları

Bina, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesisler Listesi	Adet	Kullanım Amacı
Belediye Hizmet binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
İsmet Paşa Mahallesi Ek hizmet binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Bahçeâğıl Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Karlı Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Pınarça Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Uzunhacı Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Yanıkâğıl Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Küçük Sanayi Dükkanları	7	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Bahçeâğıl Mahallesi Düğün Salonu	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Karlı Mahallesi Köy Evi	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Yanıkâğıl Mahallesi Düğün Salonu	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2A	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2B	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2C	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2D	1	Kirada
Bahçeâğıl Mahallesi Ek Hizmet Binası Zemin Kat İşyeri	1	Kirada
Yanıkâğıl Düğün Solunu yanındaki Çay Bahçesi	1	Kirada
Atatürk Mahallesi Süleyman Demirel Parkı	1	Sosyal donatı, dinlence yerleri gibi.
Yıldızkent İşyeri	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi İşyeri	1	Kirada
Kazım Karabekir Mahallesi Park	1	Kirada
Şehit Er Kadir Dadaş Parkı	1	Kirada
Karaağaç Mahallesi Dükkan	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Uzunhacı Mahallesi İşyeri	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Karlı Mahallesi İşyeri	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Karlı Mahallesi İşyeri	1	Kirada
Karaağaç Mahallesi İşyeri	1	Kirada
Recep Güven Aile Çay Bahçesi	1	Sosyal donatı, dinlence yerleri gibi.
İsmetpaşa Mahallesi İşyeri	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Karaağaç Mahallesi (455 ada 9 parsel)	1	Sosyal donatı, dinlence yerleri gibi.
İsmetpaşa Mahallesi Bülent Ecevit Parkı	1	Sosyal donatı, dinlence yerleri gibi.
Kazakgölü C Tipi Mesire Yeri	1	Sosyal donatı, dinlence yerleri gibi.

Tablo 2: Kapaklı Belediyesinin Bina ve Tesisleri

Cinsi	Adet	Toplam Yüzölçümü (m ²)
Arsa	554	521.840,41 m ²
Arazi	61	1.037.780,34 m ²
Hizmet Binaları	7	1.995,47 m ²
Dükkan ve İşyeri	6	788,94 m ²

Tablo 3: Kapaklı Belediyesinin arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi.

Kapaklı Belediyesi ' nin 2018 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu araçların sayıları ve cinsleri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

T-2	T-3	T-4	T-5	T-6	T-7	T-8	T-9	T-10	T-11 a	T-12	T-13	T-14	T-15	T-16	T-17	T-18	T-19	T-20	T-21	T-22	TOPLAM
6	-	-	1	-	5	2	1	1	1	4	3	-	-	-	1	-	-	-	-	10	35

Tablo 4: Kapaklı Belediyesi Araç Sayıları

T-2	Binek Otomobil
T-5	Minibüs (Sürücü Dahil En fazla 15 kişilik)
T - 7	Pick - Up (Kamyonet sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)
T- 8	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
T - 9	Panel
T - 10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)
T - 11 a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)
T-12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
T-13	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)
T-17	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)
T-22	Diğer taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)

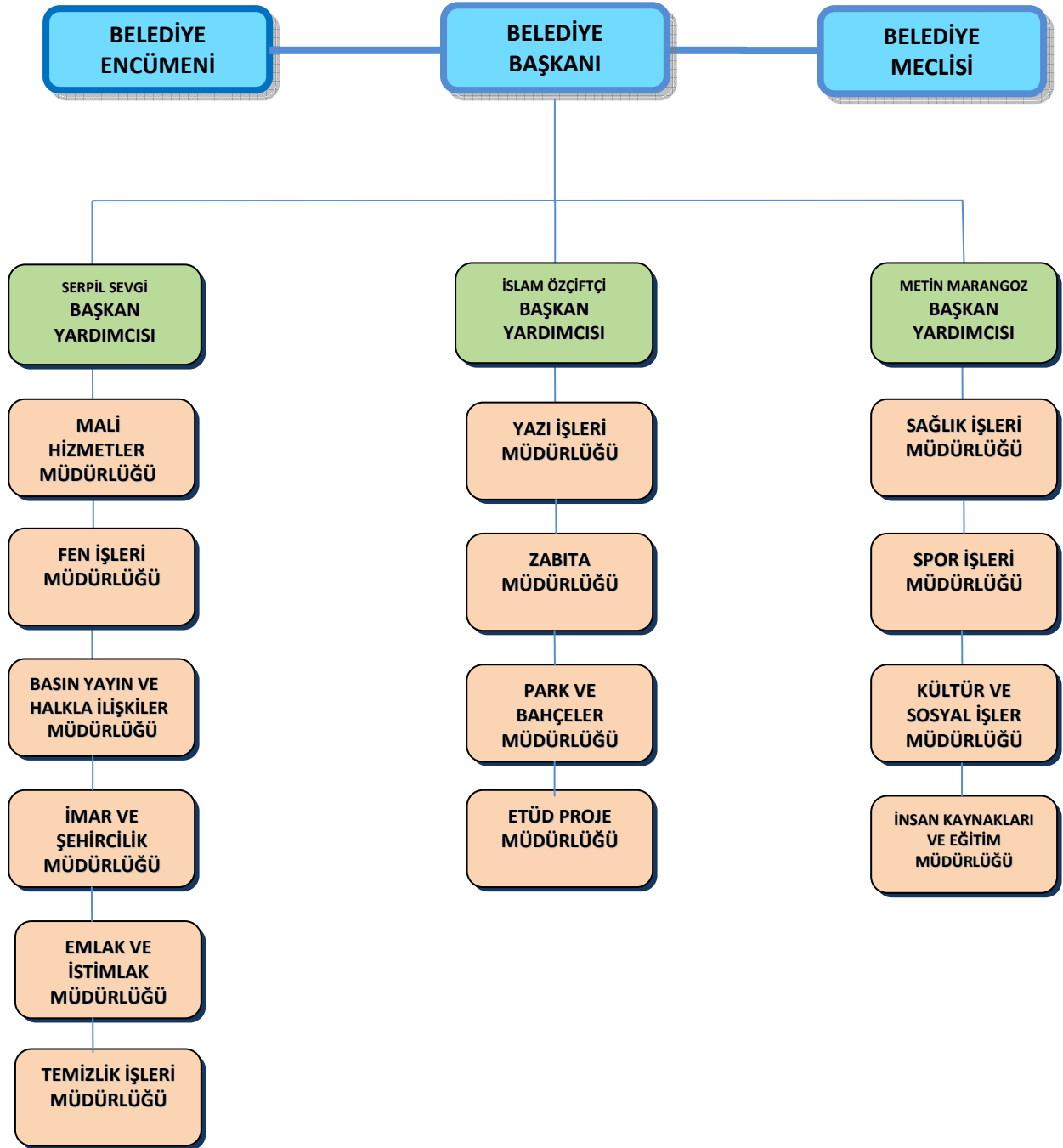
Tablo 5: Kapaklı Belediyesi Araç Cinsleri

2- Örgüt Yapısı

Kapaklı Belediyesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayı Resmi Gazete’ de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar adı altında yönetmelik doğrultusunda aşağıda yer alan müdürlüklerden oluşmaktadır.

1 - Yazı İşleri Müdürlüğü
2 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
3 - Fen İşleri Müdürlüğü
4 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
7 - Zabıta Müdürlüğü
8 - Etüt Proje Müdürlüğü
9 - Sağlık İşleri Müdürlüğü
10 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
11 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
13 - Spor İşleri Müdürlüğü
14 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Tablo 6: Kapaklı Belediyesi Müdürlükleri



Tablo7: Kapaklı Belediyesi Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR İLE ELEKTRONİK SİSTEMLER ENVARTER LİSTESİ	
Malzemenin Cinsi	Adet
Server	12
Masaüstü bilgisayar	114
Dizüstü bilgisayar	27
Tape Backup Cihazı	1
NAS Drive	2
Lazer ve mürekkep püskürtmeli yazıcı	73 - 3
Nokta vuruşlu yazıcı	7
Fotokopi makinası	13
Fotoğraf Makinası	5
Vdsl modem	3
Switch - Fiber switch	10 -1
Çok fonksiyonlu yazıcı-tarayıcı-fotokopi	17
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	2
Kamera güvenlik sistemi	4
Faks cihazı	3
Fotoğraf Baskı Makinası	2
Plotter	1
Scanner	10
Projeksiyon	5
Tablet	5
Prompter	2
Televizyon	35
Araç Takip Cihazı	38

Tablo 8: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ile Elektronik Sistemler Envarter Listesi

a- Yönetim Bilgi Sistemi

Kurumumuzda hizmet alımı yolu ile temin edilmiş; yasa, yönetmelik ve standartları temel alınarak uygar bir kent yapısı oluşturulmasına destek vermek amacıyla hazırlanmış bir bilişim projesi olan U-KBS (Kent Bilgi Sistemi) belediye otomasyonu uygulaması kullanılmaktadır. U-KBS platformu; kent ve kentliye ait bilgilerin belirli yöntem ve standartlar dâhilinde toplanması, güvenli bir veri tabanına titizlikle aktarılması, veriler arasındaki ilişkilerin belediye süreç ve ihtiyaçlarına paralel olarak belirlenmesi, yönetilmesi ve doğru analizlerin yapılarak belediye ve kamu kuruluşlarının tüm ekonomik, sosyal, kültürel ve idari hizmetlerini en iyi şekilde vatandaşlara sunmalarını sağlama amacı gütmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bu platforma ait aşağıda listelenen modüller ve uygulamalar kullanılmaktadır:

- Kentli Bilgi Sistemi Uygulaması ve Kentli Bilgi Sistemi Genel Parametre Uygulamaları
- Sistem Yönetimi ve Sistem Parametreleri Uygulaması
- Adres Bilgi Sistemi Temel Uygulamaları
- Mekansal Bilgi Sistemi Temel Uygulamaları
- Tapu, Kps, E-belediye uygulamaları
- Mali Hizmetler Uygulamaları (Bütçe ve Muhasebe)
- İnsan Kaynakları ve Bordro Uygulamaları (Memur, İşçi, sözleşmeli Personel, Diğer Personel)
- Belediye Gelirler Sistemi Parametreleri
- Emlak,ÇTV,Evsel Katı Atık, İlan Reklam Beyan Uygulamaları
- Tahakkuk, Tahsilat Uygulamaları
- Karar Destek Grafikleri Uygulamaları
- İdari Bilgi Sistemi Uygulamaları
- İdari Fatura takip Uygulaması
- Nikah Takip Uygulaması
- İşyeri Ruhsat Başvuru ve Ruhsat Takip Uygulaması
- u_FR Hızlı Raporlama Uygulaması
- Emlak İstimlak Uygulaması
- Yazı İşleri ve Evrak Otomasyonu Uygulaması
- Şikayet Takip Uygulaması
- Bütçe ve Muhasebe Raporları
- Belediye Gelirleri Raporları
- Standart Log Takip Uygulaması

- İdari Yönetici Masası Uygulaması
- Mali Yönetici Masası Uygulaması
- Teknik ve Sistem Yönetici Masası Uygulaması
- Taşınmaz mal ve amortisman uygulaması

b- Çeşitli Yazılım ve Uygulamalar

Çeşitli Yazılım ve Uygulamalar Belediyemizde hizmet alımı yolu ile temin edilmiş; Kent Bilgi Sistemi dışında kalan ve çeşitli birimlerde kullanılmakta olan yazılım ve uygulamalar:

UYGULAMA	MÜDÜRLÜĞÜ
Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası	Yazı İşleri Müdürlüğü / Hukuk Servisi
Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Fen İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Teknik Destek Programı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Personel Giriş - Çıkış Takip Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediye İçi İş Güvenliği Takip Programı	Yazı İşleri Müdürlüğü
3 Boyutlu Görselleştirme Programı (3D Studio MAX Modelleme Programı)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Elektronik Belge Depolama Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Elektronik Belge Depolama Yazılımı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Takbis Sorgu Platformu Web Yazılımı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

c - E-Belediye İnternet Sitesi

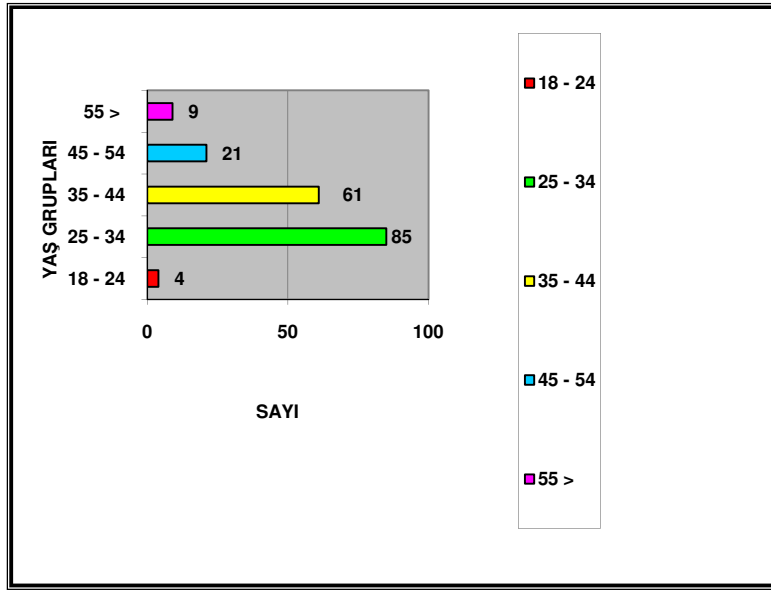
Belediyemizin E-Belediye internet sitesi (<https://ebelediye.kapakli.bel.tr/>) yardımıyla vatandaşlarımız kendilerine tahakkuk edilen borçları sorgulayarak kredi kartları ile ödeyebilmekte ve çeşitli rayiç değerlerine ulaşabilmektedirler.

d - Whatsapp İhbar Hattı

+90 530 955 64 63 numaralı WHATSAPP kurumsal hattımız faaliyete alınarak vatandaşın her türlü istek ve şikâyetini Belediyemize iletmesine olanak verilmiştir.

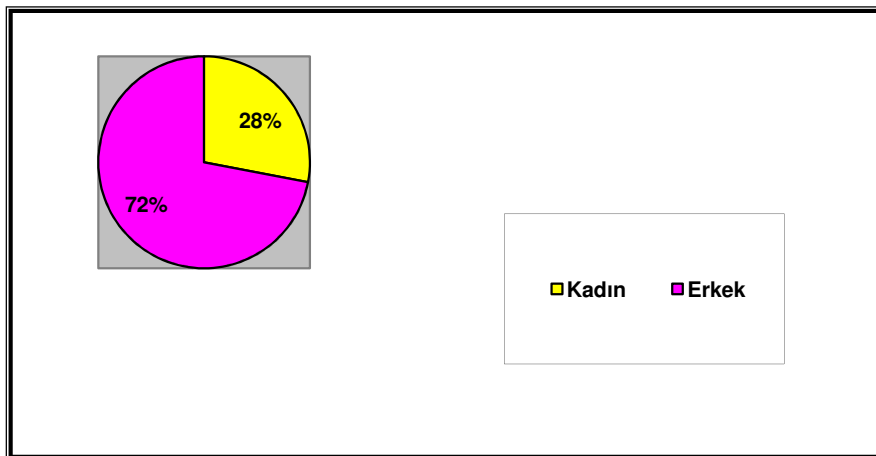
4- İnsan Kaynakları

Kapaklı Belediye Başkanlığı personeli Memur, İşçi ve Sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. 31.12.2018 tarihi itibarıyla 123 Memur, 32 Sözleşmeli ve 25 İşçi olmak üzere toplam 180 personelden oluşmaktadır. Yıl içinde 180 personelin % 68 'ini Memurların, % 18'ini Sözleşmeli personelin % 14'ünü ise İşçilerin ve olduğu görülmektedir. Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2018 yılı itibarıyla tablolarda ki gibidir.



Grafik 1: Kapaklı Belediyesi Personelin Yaş Grubu İzleme Grafiği

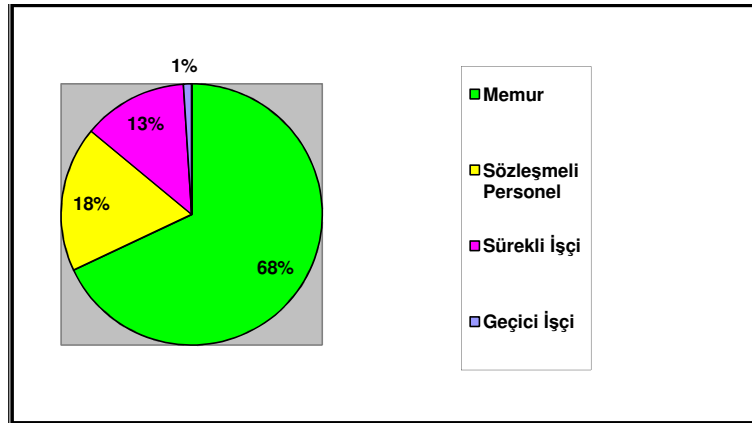
Personel yaş grafiklerini incelediğimizde yaş dağılımının özellikle 25-34 oranları arasında yoğunlaştığı görülmektedir.



Grafik 2: Kapaklı Belediyesi Personelin Cinsiyet Durumu

ÇALIŞAN SAYISI	KADROLU MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
KADIN+ERKEK	26 + 97	18 + 14	6 + 18	1	50 + 130 (% 28 - % 72)
TOPLAM (%)	123 (% 68)	32 (% 18)	24 (% 13)	1 (% 1)	180 (% 100)

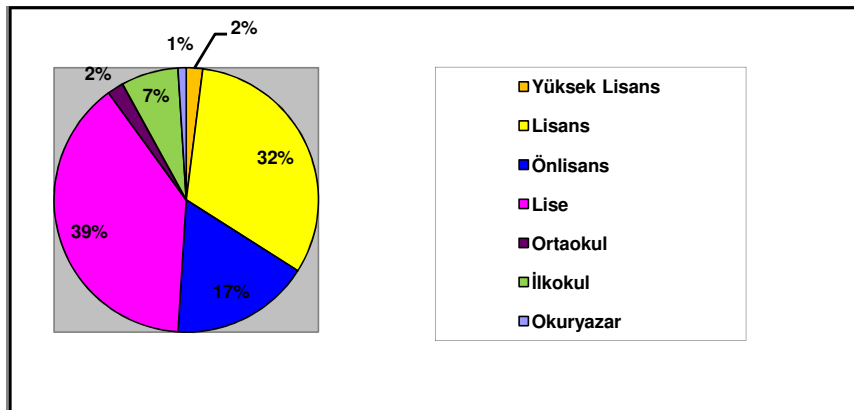
Tablo 9: Kapaklı Belediyesi Personel Sayısı



Grafik 3: Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi

ÇALIŞAN SAYISI	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖNLİSANS	LİSE	İLKOKUL	ORTAOKUL	OKURYAZAR	TOPLAM
EĞİTİM DURUMU	4	58	31	70	13	3	1	180
TOPLAM (%)	% 2	% 32	% 17	% 39	% 7	% 2	% 1	% 100

Tablo 10: Kapaklı Belediyesi Eğitim Durumu



Grafik 4: Kapaklı Belediyesi Personel Eğitim Durumu

Kapaklı Belediyesi personellerinin Müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MüDüRLüğüN ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	SÜREKLİ/ GEÇİCİ İŞİ	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	2	3	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	1	0	10
Fen İşleri Müdürlüğü	9	0	7	16
İmar ve şehircilik Müdürlüğü	14	5	0	19
Basın Yayın ve Halkla İliőiler Müdürlüğü	9	5	0	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	4	1	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	2	2	6
Zabıta Müdürlüğü	41	0	3	44
Etüd Proje Müdürlüğü	3	2	1	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	1	2	9
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	2	2	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	2	3	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	1	6
Spor İşleri Müdürlüğü	4	4	0	8
Başkan Yardımcıları (Memur)	3	0	0	3
TOPLAM	123	32	25	180

Tablo 11: Kapaklı Belediyesi Mdrlklerdeki Personel Durumu

5- Sunulan Hizmetler

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Yazı İşleri Müdürlüğü	Gelen - Giden Evrak Kayıt Birimi Evlendirme Memurluğu Meclis ve Encümen İşlemleri Hukuk İşleri - Avukatlar İcra Takip İşlemleri
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme İşlemleri Yönetim ve İç Kontrol İşlemleri Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Gelir - Tahsilat İşlemleri
Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Üstyapı Kentsel Teknik Altyapı Yol Yapım ve bakım İşleri Üstyapı Düzenleme
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Hizmetleri Proje Kontrol Hizmetleri
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Basın Yayın İşleri İletişim Masaları Bilgi Edinme Tasarım ve Medya Bilgi ve Teknoloji hizmetleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş Tahakkuk ve Bordrolama Özlük İşleri Eğitim İşleri İş Sağlığı ve Güvenliği İşleri
Zabıta Müdürlüğü	Denetim İşleri Ruhsat İşlemleri Pazar Yerleri Trafik ve İlçenin düzenini sağlamak Ölçü Ayar İşlemleri Araç Takip Koordinasyon İşlemleri Anons İşlemleri
Etüt Proje Müdürlüğü	Plan- Proje İşlemleri Numarataj Adres Hizmet İşlemleri
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Sokak Hayvanları koruma ve bakımı İlaçlama İşleri
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Taşınmazlara Yönelik İdari ve Mali İşler Kamulaştırma İşlemleri Emlak Vergisi Beyan İşlemleri
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alan Yaşatma ve Bakım, onarım Hizmetleri Proje Tasarım ve Uygulama Hizmetleri
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çevre Sağlığı ve Atık Yönetimi Hizmetleri Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması
Spor İşleri Müdürlüğü	Spor Faaliyetleri İşlemleri
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sanat Etkinlikleri Organizasyon Kent Konseyi Sosyal Yardımlar ve Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrolün Amacı

Kamu idarelerinde tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı Kanunun 56'ncı maddesi ile İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 4'ncü maddesinde sayılmıştır.

Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları;

1. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
 2. Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
 3. Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
 4. Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
 5. Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.
- Yukarıda sayılan iç kontrol amaçlarının, COSO1 modelinde belirtilen ve Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan iç kontrol amaçları ile benzerlik gösterdiği görülmektedir. Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

COSO modelinde iç kontrolün amaçları;

- Faaliyetlerde etkinlik ve etkililik,
- Finansal raporlamanın güvenilirliği,
- Mevzuata uygunluk şeklinde sayılmıştır.

Avrupa Komisyonu da iç kontrol sisteminin amaçlarını aşağıdaki gibi sıralamıştır.

- Bilgilerin güvenilirliği ve bütünlüğünü sağlamak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, prosedür, plan ve politikalara uygunluğu sağlamak,
- Varlıkların güvenliğini sağlamak,
- Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanımını sağlamaktır.

COSO modelinde belirtilen, Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan ve 5018 sayılı Kanunda sayılan ve birbirleri ile benzerlik gösteren bu amaçlara ulaşılması iç kontrol tarafından tam olarak garanti edilmez. İç kontrol süreçleri söz konusu amaçlara erişilmesinde idareye güvence verir. Bu nedenle iç kontrolün sayılan amaçlarına ulaşmada kurumlar arasında farklılıklar olması doğaldır. Sayılan bu amaçlara ulaşabilmesi için kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; üst yönetim, harcama birimleri, muhasebe hizmetleri, malî hizmetler, ön malî kontrol ve iç denetim birimleri üzerine bina edilmiştir.

İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar

İç kontrol kavramı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55’nci maddesinde; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür” şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemi, aynı Kanunun 57’nci maddesinde, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu şeklindeki ifadeleri ile iç kontrolün kapsamının çerçevesi çizilmiştir.

Kanunun 11’nci maddesi incelendiğinde malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda üst yönetici sıfatıyla Belediye Başkanlarının Belediye Meclisine karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise Kanunun 60’nci maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir.

Aynı maddede, ayrıca, idarelerin görev alanı ve teşkilat yapılarına göre, bu fonksiyonlar alt birimler tarafından yürütüleceği; bu fonksiyonların birleştirilerek bir veya daha fazla alt birim tarafından yürütülebileceği gibi, bir fonksiyon birden fazla sayıda alt birim tarafından da yürütülebileceği; ancak, malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülen iç kontrol faaliyetinin, diğer faaliyetleri yürüten alt birim ve personelden ayrı bir alt birim ve personel tarafından yürütülmesi zorunlu olduğu; genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde, muhasebe yetkililiği görevi, strateji geliştirme biriminin muhasebe-kesin hesap ve raporlama fonksiyonunu yürüten alt birim yöneticisi tarafından yerine getirileceği hükümlerine yer verilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, iç kontrolün, harcama birimleri, muhasebe birimi ve iç denetimden oluştuğu sonucuna varılmaktadır. İç kontrolün kurulması ve geliştirilmesi ise Mali Hizmetler (Strateji Geliştirme) birimlerinin sorumluluğunda olmakla birlikte, harcama birimlerinin de bu süreçte oldukça önemli görev ve fonksiyonları bulunmaktadır.

GÖREVLİLER	YETKİ VE SORUMLULUKLAR
Üst Yönetici (Belediye Başkanı)	Görev ve yetkileri kapsamında, İç kontrol sisteminin kurulması ve gözetiminden, Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından,mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından, İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemekten, Sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atamak ve aynı usulle görevden aldirmaktan, sorumludur.
İç Denetçiler	Kurumdaki iç kontrol sistem ve süreçlerini işlevsel açıdan denetlenmesi, Kontrol noktalarının etkinliğinin ve yeterliliğinin üst yöneticiye rapor edilmesi, Belirli konularda danışmanlık hizmeti verilmesinden sorumludur.
Harcama Yetkilisi (Birim Müdürlüğü)	Görev ve yetki alanları çerçevesinde, İç kontrolün işleyişinden, Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklenmesinden Sorumludur.
Mali Hizmetler Birimi	İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetinin yürütülmesi, İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlama ve üst yöneticinin onayına sunulması,
Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe hizmetlerinin yapılması ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve belirlenen standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından Sorumludur.
Kaynak: Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, “Üst Yönetici Rehberi”	

Tablo 12 - İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ - 1 Kapaklı Belediyesinin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak	
HEDEF - 1.1	Belediye'de Kurumsal Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek
HEDEF - 1.2	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Sistem Anlayışını Hakim Kılmak
STRATEJİK AMAÇ - 2 Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projelerini Gerçekleştirmek	
HEDEF - 2.1	Kentsel Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak
HEDEF - 2.2	Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Kapsamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak.
STRATEJİK AMAÇ - 3 Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını sağlamak	
HEDEF - 3.1	Kapaklı'da Ağaçlandırma ve Çiçek Dikimi Çalışmaları Yapmak
HEDEF - 3.2	Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir bir Çevre için Yeşil alanların Arttırılması Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 4 Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre Koşullarını Sağlamak	
HEDEF - 4.1	Atıkların Toplanması, Taşınması Bertarafı ve Geri Kazandırılması
HEDEF - 4.2	Kapaklı'da Yaşayanların Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 5 Modern ,Hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.	
HEDEF - 5.1	Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek Ve Kurban Hizmeti Sağlamak
HEDEF - 5.2	Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir almak,Tedavi Ve Cenaze Hizmeti Vermek
STRATEJİK AMAÇ - 6 Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak ,Kültürel,Sanatsal,sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak	
HEDEF - 6.1	Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasında İletişimi Gerçekleştirmek
HEDEF - 6.2	Spor Faaliyetleri Yürütmek.
HEDEF - 6.3	Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek Ve İdari Faaliyetler Yürütmek
HEDEF - 6.4	Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ - 7 Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden azami Yararlanmak	
HEDEF - 7.1	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak
HEDEF - 7.2	Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak
HEDEF - 7.3	Kapaklı Belediyesinin İhtiyacı Olan Her türlü Mal ,Hizmet Ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 8 Kapaklı'da Öğrencilerin Desteklenmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	
HEDEF - 8.1	Öğrencilerin Çalışmalarını Desteklemek.
STRATEJİK AMAÇ - 9 Kapaklı'da Bulunan Kurumlarla İşbirliği Yaparak Ortak Projeler Geliştirmek	
HEDEF - 9.1	Kurumsal İşbirliği Çerçevesinde Kapaklı' da Hizmet Veren Kurum ve Kuruluşlarla Ortak Çalışmalar Yapılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 10 Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak	
HEDEF -10.1	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak,En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak
HEDEF -10.2	Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak
HEDEF -10.3	Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını ,Olanların İse Revizyonunu Yapmak Ve İmar Planı Bulunan Tüm alanların Planlarını Yapmak Veya Tadil Etmek
HEDEF -10.4	Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli Ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.
HEDEF -10.5	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak
STRATEJİK AMAÇ - 11 Kurumsal Yönetim Ve Belediye Faaliyetlerini Yürütmek.	
HEDEF -11.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek
STRATEJİK AMAÇ - 12 Kapaklı Belediyesi sınırları İçerisinde düzen,imar,Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek	
HEDEF -12.1	Kapaklı' da Düzen , Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek
HEDEF -12.2	Kapaklı Belediyesi sınırları İçerisinde İmar ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İlkelerimiz;

- 1 - Hukuka uygunluk,
- 2 -Yeni fikirlere açık olmak,
- 3 - Sağlıklı bir kentleşme için sürdürülebilir çevreye önem vermek,
- 4 - Çözüm odaklı çalışmak,
- 5 - İşi ilk seferinde doğru olarak yapmak,
- 6 - Halkla iç içe ve ulaşılabilir bir kurum olmak,
- 7 - Sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha etkin hizmet ulaştırabilmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2018 Mali Yılı Gider Bütçesi 94.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, 17.500.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 111.500.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arası gerçekleşen gider bütçesi 97.971.175,85 TL ve gerçekleşme oranı % 87,87 'dir.

GİDER BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;				
01		Personel Giderleri	13.585.775,90	TL
	1	Memurlar	7.794.033,73	TL
	2	Sözleşmeli Personel	2.554.630,43	TL
	3	İşçiler	2.738.407,48	TL
	4	Geçici Personel	98.589,35	TL
	5	Diğer Personel	400.114,91	TL
02		Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri	1.904.540,54	TL
	1	Memurlar	920.159,91	TL
	2	Sözleşmeli Personel	429.664,60	TL
	3	İşçiler	554.716,03	TL
	4	Geçici Personel	0,00	TL
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.193.819,45	TL
	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	295.199,52	TL
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.503.468,20	TL
	3	Yolluklar	133.114,00	TL
	4	Görev Giderleri	141.745,68	TL
	5	Hizmet Alımları	37.827.050,53	TL
	6	Temsil, Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	1.711.295,41	TL
	7	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.630.560,34	TL
	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	12.951.385,77	TL
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	TL
04		Faiz Giderleri	51.090,26	TL
05		Cari Transferler	1.803.628,11	TL
	1	Görev Zararları	127.169,44	TL
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	918.751,93	TL
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	177.802,96	TL
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	579.903,78	TL
06		Sermaye Giderleri	19.932.321,59	TL
	1	Mamul Mal Alımları	6.465.939,61	TL
	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	0,00	TL
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.466.381,98	TL
07		Sermaye Transferleri	500.000,00	TL

2018 Mali yılında 94.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup , 17.500.000,00 TL ek bütçe yapılarak toplam 111.500.000,00 TL bütçe olmuştur. 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arası gerçekleşen gelir bütçesi 73.355.762,31 TL ve Gerçekleşme oranı % 65,79 'dur.

GELİR BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;				
01		Vergi Gelirleri	21.726.144,71	TL
	2	Mülkiyet Üzerinden Düzenli Olarak Alınan Vergiler	16.142.645,46	TL
	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.169.700,62	TL
	6	Harçlar	2.412.529,20	TL
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.269,43	TL
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.203.794,01	TL
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.716.622,25	TL
	4	Kurumlar Hasılatı	0,00	TL
	6	Kira Gelirleri	487.171,76	TL
04		Alınan Bağış ve Yardım	0,00	TL
05		Diğer Gelirler	34.337.057,56	TL
	1	Faiz Gelirleri	899.873,74	TL
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	29.312.342,52	TL
	3	Para Cezaları	345.621,14	TL
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.779.220,16	TL
06		Sermaye Gelirleri	5.088.766,03	TL
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	5.088.766,03	TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a - Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	18.744.221,20	18.744.221,20	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	152.238.519,02	146.548.898,87	5.689.620,15	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	146.260.895,93	146.260.895,93	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	9.525.585,82	9.109.725,02	415.860,80	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	71.990.181,51	71.990.181,51	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	43.713.843,27	7.873.688,13	35.840.155,14	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.465.596,12	1.723.236,56	742.359,56	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	724.821,39	724.821,39	0,00	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	11.171.286,30	5.049.668,43	6.121.617,87	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	16.727,89	16.727,89	0,00	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.300.469,56	2.300.469,56	0,00	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	517.586,81	517.586,81	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	637.030,26	284.109,51	352.920,75	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.092.767,05	1.871.042,11	221.724,94	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	395.352,00	395.352,00	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.388,38	0,00	2.388,38	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.375.591,83	917.439,12	458.152,71	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	786.853,03	0,00	786.853,03	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	8.490.761,88	8.414.920,20	75.841,68	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	4.719.816,75	0,00	4.719.816,75	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Ser. Hesabı	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	69.644.882,40	13.548.446,70	56.096.435,70	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	63.850.535,37	0,00	63.850.535,37	0,00
252	Binalar Hesabı	10.046.211,73	300.000,00	9.746.211,73	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.638.852,96	7.118,75	1.631.734,21	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	2.003.168,21	39.858,89	1.963.309,32	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	5.589.988,44	275.242,24	5.314.746,20	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	255.477,58	15.438.643,31	0,00	15.183.165,73
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	12.857.828,50	0,00	12.857.828,50	0,00
260	Haklar Hesabı	2.108.679,98	0,00	2.108.679,98	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	2.108.679,98	0,00	2.108.679,98
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	107.110,40	0,00	107.110,40	0,00
299	Birikmiş amortismanlar Hesabı	0,00	107.110,40	0,00	107.110,40
300	Banka Kredileri Hesabı	2.608.033,15	5.233.831,39	0,00	2.625.798,24

309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	750.000,00	0,00	750.000,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	23.149.679,50	43.972.028,04	0,00	20.822.348,54
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.658.554,01	2.783.148,60	0,00	1.124.594,59
333	Emanetler Hesabı	4.061.005,51	4.451.222,85	0,00	390.217,34
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.750.834,26	3.824.492,63	0,00	1.073.658,37
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.161.723,66	3.229.043,14	0,00	67.319,48
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.401.713,63	1.790.595,83	0,00	388.882,20
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	767.330,65	0,00	767.330,65
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	127.298,64	127.298,64	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	202.688,29	1.574.922,61	0,00	1.372.234,32
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	448.000,75	448.000,75	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	2.625.798,24	6.673.584,26	0,00	4.047.786,02
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	161.383,01	2.044.747,95	0,00	1.883.364,94
481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.558.616,70	2.793.135,11	0,00	1.234.518,41
500	Net Değer/Sermaye Hesabı	1.670.957,92	99.196.351,61	0,00	97.525.393,69
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	72.120.665,20	142.165.196,29	0,00	70.044.531,09
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	9.235.370,26	4.617.685,13	4.617.685,13	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	16.104.366,52	16.104.366,52	0,00	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet sonucu Hesabı	7.295.345,69	0,00	7.295.345,69	0,00
600	Gelirler Hesabı	81.037.964,15	81.037.964,15	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	85.979.117,18	85.979.117,18	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	85.952.178,69	85.952.178,69	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	73.613.643,06	73.613.643,06	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	73.613.643,06	73.613.643,06	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	257.880,75	257.880,75	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	97.971.175,85	97.971.175,85	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesabı	97.971.175,85	97.971.175,85	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	171.584.818,91	171.584.818,91	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	128.073.000,00	128.073.000,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	158.174.824,15	158.174.824,15	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	97.971.175,85	97.971.175,85	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	12.740.729,00	6.842.510,00	5.898.219,00	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.842.510,00	12.740.729,00	0,00	5.898.219,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	74.481.637,66	53.065.050,23	21.416.587,43	0,00
921	Gider Taahhütleri Hesabı Karşılığı	53.065.050,23	74.481.637,66	0,00	21.416.587,43
TOPLAM		2.096.445.590,90	2.096.445.590,90	248.831.740,42	248.831.740,42

2018 Yılı Tahakkuk / Tahsilat Oranı

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Toplam Tahakkuk	2018 Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat Oranı %
01	VERGİ GELİRLERİ	32.591.428,23	21.726.144,71	66,66
01	2 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	26.168.378,80	16.142.645,46	61,69
01	3 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	3.496.444,05	3.169.700,62	90,65
01	6 HARÇLAR	2.911.436,84	2.412.529,20	82,86
01	9 BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	15.168,54	1.269,43	8,37
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	13.751.209,74	12.203.794,01	88,75
03	1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	13.086.493,11	11.716.622,25	89,53
03	4 KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
03	6 KİRA GELİRLERİ	664.716,63	487.171,76	73,29
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00
04	1 YURT DIŞINDAN	0,00	0,00	0,00
04	2 MERKEZİ YÖNETİM BUTCESİNE DAİR İDARELERDEN ALINAN	0,00	0,00	0,00
04	3 DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00
04	4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0,00	0,00	0,00
05	DİĞER GELİRLER	59.220.728,23	34.337.057,56	57,98
05	1 FAİZ GELİRLERİ	1.006.700,34	899.873,74	89,39
05	2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	29.399.725,79	29.312.342,52	99,70
05	3 PARA CEZALARI	25.029.136,90	345.621,14	1,38
05	9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.785.165,20	3.779.220,16	99,84
06	SERMAYE GELİRLERİ	11.290.792,20	5.088.766,03	45,07
06	1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	11.290.792,20	5.088.766,03	45,07
06	2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
08	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	0,00	0,00
08	1 YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		116.854.158,40	73.355.762,31	62,78

3 – Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından 02.01.2019 tarih ve 01 nolu kararı ile seçilen 5 (beş) kişilik Denetim Komisyonu tarafından 2018 yılı için yürütülen denetimin raporu Nisan 2019 Meclis Oturumunda görüşülecektir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01-PERSONEL GİDERLERİ	13.400.000,00	858.000,00	43.000,00	14.215.000,00	13.585.775,90	% 95,57
02-SGK DEV.PRİM GİD.	1.867.000,00	159.000,00	0,00	2.026.000,00	1.904.540,54	% 94,00
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	316.000,00	0,00	14.000,00	302.000,00	45.362,39	% 15,02
06-SERMAYE GİDERLERİ	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	% 0

Kapaklı Belediyesi personeli Memur, İşçi ve Sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. 31.12.2018 tarihi itibarıyla 123 Memur, 32 Sözleşmeli ve 25 İşçi olmak üzere toplam 180 personelden oluşmaktadır. 180 personelin % 68 'ini Memurların, % 14'ünü İşçilerin ve % 18'sini ise Sözleşmeli personellerin oluşturduğu görülmektedir.

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde Devlet Memuru statüsündeki 8 personelimiz Açıktan atama, 1 personelimiz ilk atama , 4 personelimizde nakil olmak suretiyle görevine başlamıştır. 2018 yılı içerisinde 5 sözleşmeli personelimiz birimlerden gelen talep üzerine Meclis Kararına istinaden görevlerine başlatılmıştır.

Yıl içinde çalışanlarımızdan 5 memur nakil ve 2 işçi emekli olmak suretiyle toplam 7 personelimiz görevinden ayrılmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen diğer iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

- Memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik; personelin izin, rapor işlemleri ve işçilerin çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişlerinin internet ortamında yapılıp, ayrıca kayıtlara işlenmesi;
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri, Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri, İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri,

- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemleri,
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri,
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri;
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süre- sinin uzatılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nın 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;

- 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirelilerin verilmesi.
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi;
- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR'a bilgi verilmesi.
- 4904 sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.
- Kefalet Kanunu gereği kefalet aidatı kesilmesi gereken memurlardan kesilen kefalet aidatlarına ilişkin Kefalet Tahsilat Bordrosunun Kefalet Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmesi işlemleri,
- Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin maaşlarının ve diğer haklarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Stajyer maaşlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Belediye Başkanlığına vekalet edenlerin vekalet ücretlerinin hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Meclis, Encümen ve Komisyon huzur haklarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.

Yapılan işlemlere dair Sayısal veriler aşağıdadır.

İŞLEMLER	O C A K	Ş U B A T	M A R T	N İ S A N	M A Y I S	H A Z İ R A N	T E M M U Z	A Ğ U S T O S	E Y L Ü	E K İ M	K A S I M	A R A L I K	T O P L A M
Terfiler	12	7	9	8	10	13	8	8	7	10	4	7	103
İntibaklar	0	0	0	0	0	3	1	0	1	0	0	0	5
Yıllık İzinler	96	71	65	83	90	101	136	118	100	97	118	143	1218
Ölüm İzinleri	0	1	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	6
Babalık İzinleri	1	1	1	1	1	1	0	1	0	2	2	2	13
Evlenme İzinleri	0	0	0	1	2	1	0	2	3	1	0	0	10
Hastalık İzni	22	15	16	15	23	11	15	12	18	12	16	11	186
Ücretsiz İzinler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fazla Çalışma İzni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Refakatçi İzni	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
İdari İzin	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	12	16
İşçi Raporları	4	1	7	2	3	2	3	2	5	6	4	1	39
Doğum Öncesi İzni	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
Doğum sonrası İzni	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Görevlendirme	6	16	7	7	17	13	23	14	11	7	17	12	150
Emeklilik işlemleri (Memur)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disiplin Cezası	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	5
Açıktan Atama	1	0	1	2	2	0	0	0	0	2	0	0	8
İlk Atama	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sözleşmeli Personel İşe Başlama	0	0	2	0	1	1	0	0	0	1	0	0	5
Kuruma Gelen Nakil	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	4
Kurumdan Giden Nakil	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	5
İşçi İş akdi Fesihleri ve Emeklilik işlemleri	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Sözleşmeli İş akdi Fesihleri işlemleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Unvan Değişikliği işlemleri	0	0	0	1	2	0	0	0	1	2	0	0	6
3308 Sayılı Mesleki Eğitim	27	28	28	28	28	5	5	5	17	17	16	16	16
Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk işlemleri	8	3	4	5	6	4	8	3	3	3	3	3	53
Sözleşmeli Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk işlemleri	2	1	3	1	2	1	2	1	1	2	1	1	18
İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk işlemleri	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	25
Başkan Vekalet Ücreti Tahakkuk işlemleri	2	1	2	1	3	2	2	2	3	2	0	1	21
Meclis Huzur Hakları Tahakkuk işlemleri	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	22
Encümen Huzur Hakları Tahakkuk işlemleri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Komisyon Huzur Hakları Tahakkuk işlemleri	3	2	4	6	4	4	3	0	2	4	3	4	39
Stajyer Maaş Tahakkuk işlemleri	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	14
Memur - İşçi - Sözleşmeli Personel İcra Takip işlemleri	4	4	4	5	4	4	3	4	3	2	2	2	2
Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk işlemleri	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3
2018 Yılında verilen Eğitim Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İşgücü Çizelgelerinin İş - Kur'a gönderilmesi işlemleri	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Açığa Alınan Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memuriyetine Son Verilen Personel Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Geçici Görevlendirilen Personel Sayısı	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Memurların Emekli Keseneklerinin Aylık Bildirim işlemleri	4	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	28
İşçilerin ve sözleşmeli Personelin Aylık Sigorta bildirim işlemleri	1	3	3	2	2	2	2	2	2	3	2	1	25

Psikolojik Destek Hizmetleri;

Toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine yönelik olarak sosyal ve psikolojik rehberlik alanlarında danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

Belediyemiz Psikoloğu tarafından 2018 yılında Düzenlenen sosyal ve psikolojik eğitim, seminerler aşağıda listelenmiştir;

1. Kömürköylüler Derneği'nin 8 Mart Emekçi ve Kadınlar günü için düzenlemiş olduğu kahvaltı programında " Aile İçi İletişim" sunumu gerçekleştirildi.
2. Sanayiciler İlkokulunun " Aile İçi İletişimde Uygun Tutum ve Davranışlar" konulu veli eğitimi kapsamında seminer verildi.
3. 11 Nisan 2018 tarihinde Lösemili çocukların ebeveynlerine "Aile içi İletişim" eğitimi verildi.
4. 12 Temmuz 2018 tarihinde " Çocuklarımızı cinsel istismara karşı korumalıyız." konulu sunum ilçemize ikamet eden çocuklarımızın ebeveynlerine yapıldı.

2018 yılında toplam 590 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayılarının aylar itibariyle dökümü aşağıda verilmiştir.

Ay	Psikolojik Danışmanlık hizmeti Verilen Kişi Sayısı
Ocak	44
Şubat	45
Mart	53
Nisan	67
Mayıs	58
Haziran	43
Temmuz	60
Ağustos	47
Eylül	40
Ekim	57
Kasım	39
Aralık	37
Toplam	590

1.2 - Mali Hizmetler Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.279.000,00	432.830,56	627.000,00	2.084.830,56	1.639.574,01	% 78,64
05-CARİ TRANSFERLER	591.000,00	187.169,44	24.000,00	754.169,44	749.273,22	% 99,35
06-SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00	0,00	56.000,00	4.000,00	0,00	% 0
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	500.000,00	% 50,00
09-YEDEK ÖDENEKLER	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	–	–	–

Muhasebe; Harcama birimlerinden gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve sisteme girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde 5370 adet yevmiye girişi yapılmıştır. Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi Beyannamelerinin zamanında Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmeleri, aylık mizanların düzenli olarak Kamu Hesapları Bilgi Sistemine girişleri, dönem sonu ve dönem başı hesapları ile aylık mizan ve birleştirilmiş veriler defterinin düzenli olarak Sayıştay'a gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye Gelirleri İzleme ve Değerlendirme Sistemi; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına Müdürlüğümüz yıl içinde adres güncellemelerini devam ettirmiş ve toplamda 1022 adet ödeme emri gönderilmiştir.

Faaliyet Raporunun hazırlanması ; 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması için 10.01.2018 tarih ve 66583408/040-99221-31 sayılı yazı ile tüm müdürlüklere hazırlık genelgesi yayınlanmıştır. Müdürlüklerden gelen faaliyet raporları kapsamında hazırlanan 2017 Yılı İdare Faaliyet raporu Kapaklı Belediye Meclisinin 03.04.2018 tarih ve 79 sayılı kararı ile onanarak kabul edilmiştir. Söz konusu doküman Kapaklı Belediyesi WEB sitesinde yayımlanmıştır, İçişleri Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Belediye Bütçe Kesin hesabına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi ; 2017 Mali Yılı Gelir - Gider Kesin Hesabı ile 2017 yılı Taşınır Kesin Hesabı Müdürlüğümüzce hazırlanarak 13.04.2018 tarihli 356 sayılı yazı ile encümenine havale edilmiştir. Encümenince incelendikten sonra 27.04.2018 tarihli 178 nolu encümen kararı ile meclise sunulmak üzere Başkanlık makamına tevdiine karar verilmiştir. Üst yönetici tarafından 30.04.2018 tarihli 407 sayılı yazı ile meclise sunulmuştur. Belediye Meclisimizin 04.05.2018 tarih ve 115 sayılı kararı ile 2017 yılı Bütçe Gelir-Gider Kesin Hesabı ve 2017 yılı Taşınır Kesin Hesabı kabul edilmiş ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Belediye Analitik Bütçesinin hazırlanması ve uygulamasının takibi ; Kapaklı Belediyesi 2019 yılı bütçesinin hazırlanması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 62. ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. Maddesi hükmü gereğince 19.06.2018 tarih 591 sayılı yazı ile Müdürlüklere 2019 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüklerden gelen bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanan taslak bütçe, başkanlık makamınca yapılan inceleme sonucunda 140.000.000,00 TL olarak hazırlanmış ve 15.08.2018 tarihinde 779 sayılı yazı ile Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümen Taslak bütçeyi 21.09.2018 tarihinde 333 sayılı Encümen kararı ile tetkik ederek meclise sunulmak üzere Başkanlığa göndermiştir. 27.09.2018 tarih ve 878 sayılı yazı Belediye Meclisine sunulmuştur. 08.10.2018 tarih ve 207 sayılı Meclis kararı ile kabul edilen bütçe, 29.11.2018 tarih ve 1265 sayılı karar ile Tekirdağ Büyükşehir Meclisinde onanmıştır.

Performans Programının hazırlanması ; 2019 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması için müdürlüklere yazı yazılmıştır. Müdürlüklerden gelen performans programlarının değerlendirilmesi sonucu taslak 2019 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanmıştır. 05.09.2018 tarihli 818 sayılı yazı ile Belediye Encümenine havale edilmiş ve 21.09.2018 tarih ve 332 sayılı Encümen kararı ile meclise sunulmak üzere Başkanlığa gönderilmiştir. 27.09.2018 tarih ve 877 sayılı yazı ile Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 08.10.2018 tarih ve 206 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 2019 Mali Yılı İdare Performans Programı İçişleri Bakanlığına gönderilmiş ve Kapaklı Belediyesi WEB sitesine konulmuştur.

Bilgi İşlem Donanım ve Standardizasyon ; Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ve çevre birimlerinin yazılım ve donanım sorunları birimiz tarafından yapılan müdahalelerle giderilmiştir.

Bakımı Yapılan Sunucu Kesintisiz Güç Kaynağı	Donanım Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı (Bilgisayar - Yazıcı)	Yazılım Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı	Ağ Bağlantı sorunu Giderilen Cihaz Sayısı
2	22	252	35

Otomasyon Sistemleri ; Otomasyon sisteminde yeni yasa düzenlemeleri, yeni yönetmelikler ve yönergelerle birlikte güncellemeler ve uyarlamalar yapılmıştır. Yapılan değişikliklerle ilgili personele eğitim verilmiş ve verilmeye devam etmektedir. Otomasyon sistemindeki güvenlik ve gizlilik çalışmalarının yanı sıra, güncellemeler, bakımlar ve oluşan sorunlara müdahaleler gerek tarafımızdan gerekse otomasyon firmasının teknik destek ekibi tarafından çözülmüştür.

2018 yılında U-KBS Otomasyonu Kapsamında firmaya gönderilen bildirimler	Bildirim Sayısı	Çözümlenen	İptal Edilen	Bekleyen
	130	129	–	1

Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. Bu faaliyetin daha hızlı yürütülebilmesi için birimlere tarafımızdan eğitim verilmiştir. 2018 yılı boyunca 218 sicil birleştirilmiş, yıl sonu itibari ile sicil kodu standart hale getirilmiş 129729 mükellefimiz bulunmaktadır. Bu sayede T.C.kimlik numarası ile standart hale getirilen sicillerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri servislerinden güncel adreslerine erişim sağlanabilmektedir.

Otomasyon üzerinde yapılan beyan, tahakkuk, tahsilat, üyelik vb. işlemler numarataj bilgileri ve güncel sicil bilgileri üzerinden yürütülmektedir.

Personelin belediye ağına bağlı herhangi bir bilgisayardan kendilerine tanımlanmış olan ve yetki tanımları yapılmış kullanıcıları ile oturum açabilmelerine olanak sağlayan Active Directory ve Domain Controller sunucusunun bakım ve güncellemesi yapılmıştır. Ayrıca bu sunucu ile failover çalışan ikincil bir sunucu daha kurulmuştur.

Belediye bünyesindeki sunucu ve bilgisayarlara içeriden ya da dışarıdan bulaşması muhtemel kötücül yazılımları önlemek üzere merkezi yönetimli virüs koruma sistemi lisansları güncellenmiş ve virüs koruma güvenlik merkezi konsolu üzerinden oluşturulan görevlerle otomatik güncelleme ve tarama işlemleri oluşturulmuştur.

E-belediye ; Belediyemizin online hizmetlerinin bulunduğu web sitesi e-belediye sayfası üzerinden yapılan interaktif işlemler ile üye olma şartı aranmadan borç sorgulamasının yapılması ve istendiğinde tahsilat işlemlerinin de yapılabilmesi mümkündür. Üyelik başvurusunda bulunan mükelleflerimizin de tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini görebilmeleri ve borçlarını kredi kartı ile ödeyebildikleri e-belediye hizmetlerimizden faydalanmak için üyelik başvuruları kontrol edilerek başvuru onayları yapılmıştır.

31.12.2018 Tarihi itibariyle onaylı E -belediye üye sayısı	01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında onaylanan E - belediye üye sayısı
2101	829

Bütçe İçi İşletme ; Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan lokanta, çay bahçesi, kafeterya, mesire alanı, büfe, nikah ve düğün salonu, otopark, sosyal tesis ve spor tesislerinin işletilmesi konusunda faaliyet göstermek üzere 5393 Sayılı Belediye Kanununun 71. Maddesine istinaden "Kapaklı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi" adı altında Bütçe içi İşletme kurulması için Belediye Meclisimizce 06.01.2017 tarihli 19 nolu kararı ile karar alınmıştır. Mevzuat gereği İçişleri Bakanlığından "Kapaklı Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi" 'nin kurulması hususunda izin talep edilmiş olup, İçişleri Bakanlığı'nın 26/01/2017 tarihli onayı ile Bütçe İçi İşletmenin Kurulması onaylanmıştır. Bunu üzerine gerekli iş ve işlemler tamamlanarak Belediyemiz Hizmet binasının teras katında bulunan Kafeteryamız 01/07/2017 tarihinde hizmete açılmıştır. Sabah 07:30 - Akşam 18:00 saatleri arasında hizmet veren kafeteryamızda günlük ortalama 200 kişi ağırlanmaktadır. Eş zamanlı 150 kişiye hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.

Aynı zamanda Halkımızın Teras kafemizde özel günlerini (söz, nişan, nikah, doğum günü vb. etkinliklerini) yapabilmektedir.



Aynı zamanda Halkımızın Teras kafemizde özel günlerini (söz, nişan, nikah, doğum günü vb. etkinliklerini) yapabilmektedir.



Daha sonra İlçemiz Recep Güven aile Çay Bahçesi de Bütçe İçi İşletmemiz tarafından 15.05.2017 tarihinde hizmete açılmıştır. Recep Güven aile Çay Bahçemiz İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın akşamları oturup hava almak, birşeyler yiyip içmek vakit geçirmek için tercih ettikleri bir yer olmuştur. Çay Bahçemizde günlük ortalama 500 kişi ağırlanmaktadır. Eş zamanlı 700 kişiye hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.



İlçemiz İsmetpaşa mahallesinde bulunan yaklaşık 17000 m² alan üzerine kurulu Bülent Ecevit Parkı 2018 yılı Ağustos ayında hizmete açılmıştır. Parkımızın içerisinde bisiklet yolu, oturma bankları, araç otoparkı, amfi, yürüyüş yolları, 1 adet büfe ve 1000 kişiye aynı anda hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur. Bülent Ecevit parkımızda vatandaşlarımız akşamları oturup ailesi ile birlikte keyifli zaman geçirip, bir şeyler yiyip içerek, yürüyüş yaparak kitap okuma fırsatı bulmaktadırlar.



Vatandaşlarımızın bu tür sosyal tesislerden ve belediyemiz hizmetlerinden faydalanabilmeleri, keyifli zaman geçirebilmeleri için belediyemiz var gücü ile çalışmaya ilçemize bu tür yerleri kazandırmaya devam etmektedir.

Bütçe İçi İşletmenin 2018 Yılı Mizanı aşağıdaki gibidir :

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
1	DÖNEN VARLIKLAR	1.734.306,73	1.682.052,98	52.253,75	0,00
10	HAZIR DEĞERLER	1.216.168,82	1.182.941,16	33.227,66	0,00
100	KASA	469.530,13	468.595,53	934,60	0,00
102	BANKALAR	687.631,91	659.690,81	27.941,10	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	59.006,78	54.654,82	4.351,96	0,00
12	TİCARİ ALACAKLAR	21.950,25	21.950,25	0,00	0,00
120	ALICILAR	21.950,25	21.950,25	0,00	0,00
15	STOKLAR	274.746,75	265.346,69	9.400,06	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME	270.717,50	262.120,44	8.597,06	0,00
157	DİĞER STOKLAR	4.029,25	3.226,25	803,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	221.440,91	211.814,88	9.626,03	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	163.376,33	153.750,30	9.626,03	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	49.193,30	49.193,30	0,00	0,00
192	DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ	1.121,28	1.121,28	0,00	0,00
195	İŞ AVANSLARI	7.750,00	7.750,00	0,00	0,00
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	660.928,00	866.237,14	0,00	205.309,14
32	TİCARİ BORÇLAR	541.147,78	745.649,96	0,00	204.502,18
320	SATICILAR	541.147,78	745.649,96	0,00	204.502,18
36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	41.486,19	42.293,15	0,00	806,96
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	41.486,19	42.293,15	0,00	806,96
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	37.269,02	37.269,02	0,00	0,00
370	DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK	18.634,51	18.634,51	0,00	0,00
371	DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER	18.634,51	18.634,51	0,00	0,00
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	41.025,01	41.025,01	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KDV	41.025,01	41.025,01	0,00	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	302.127,45	149.072,06	153.055,39	0,00
57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00	74.536,03	0,00	74.536,03
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00	74.536,03	0,00	74.536,03
59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)	302.127,45	74.536,03	227.591,42	0,00
590	DÖNEM NET KARI	74.536,03	74.536,03	0,00	0,00
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	227.591,42	0,00	227.591,42	0,00
6	GELİR TABLOSU HESAPLARI	2.148.971,58	2.148.971,58	0,00	0,00
60	BRÜT SATIŞLAR	488.732,44	488.732,44	0,00	0,00
600	YURTİÇİ SATIŞLAR	488.732,44	488.732,44	0,00	0,00
61	SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	1,84	1,84	0,00	0,00
610	SATIŞTAN İADELER (-)	1,84	1,84	0,00	0,00
62	SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	714.295,89	714.295,89	0,00	0,00
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	714.295,89	714.295,89	0,00	0,00
63	FAALİYET GİDERLERİ (-)	2.026,13	2.026,13	0,00	0,00
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	2.026,13	2.026,13	0,00	0,00
69	DÖNEM NET KARI (ZARARI)	943.915,28	943.915,28	0,00	0,00
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	716.323,86	716.323,86	0,00	0,00
692	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	227.591,42	227.591,42	0,00	0,00
7	MALİYET HESAPLARI (7/A SEÇENEĞİ)	1.432.644,04	1.432.644,04	0,00	0,00
74	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	1.428.591,78	1.428.591,78	0,00	0,00
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	714.295,89	714.295,89	0,00	0,00
741	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI	714.295,89	714.295,89	0,00	0,00
77	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	4.052,26	4.052,26	0,00	0,00
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2.026,13	2.026,13	0,00	0,00
771	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	2.026,13	2.026,13	0,00	0,00
9	NAZIM HESAPLAR	99,77	99,77	0,00	0,00
95	K.K.E.G	99,77	99,77	0,00	0,00
950	K.K.E. GİDERLER VE MATRAHA EK. TUTARLAR	99,77	0,00	99,77	0,00
951	K.K.E. GİDERLER ALACAKLI HESABI	0,00	99,77	0,00	99,77
	TOPLAM	6.279.077,57	6.279.077,57	279.944,94	279.944,94

1.3- Fen İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.774.000,00	7.870.000,00	0,00	16.644.000,00	13.218.152,12	% 79,42
04-FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	0,00	1.220.000,00	280.000,00	51.090,26	% 18,25
05-CARİ TRANSFERLER	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	% 0
06-SERMAYE GİDERLERİ	22.706.000,00	2.900.000,00	9.200.000,00	16.406.000,00	13.456.115,98	% 82,02

Müdürlüğümüz Üstyapı Projeleri Uygulama ve Kontrollük, Yol Yapım, Bakım fonksiyonlarında hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün 2018 yılı içerisinde Gerçekleştirdiği İhaleler;

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Türü	İhale Usulü
2018/10111	Çok Kullanım Amaçlı Tesis Yapılması İşi	Yapım	Açık ihale (19 A)
2018/15872	C 25/30 Hazır Beton Alımı	Mal	Açık ihale (19 A)
2018/22307	Sıcak Asfalt (aşınma) Yol Kaplama Çalışması Yapım İşi	Yapım	Açık ihale (19 A)
2018/35341	Muhtelif Cins Yol Malzemesi Alımı	Mal	Açık ihale (19 A)
2018/186219	Asfalt Betonu Aşınma Karışımı Alımı	Mal	Açık ihale (19 A)
2018/266259	Kapaklı sınırları içerisinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke taş Yol Yapım İşi	Yapım	Açık ihale (19 A) (iptal edilmiş)
2018/341245	Kapaklı sınırları içerisinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke taş Yol Yapım İşi	Yapım	Açık ihale (19 A)
2018/525004	C 25/30 Hazır Beton Alımı	Mal	Açık ihale (19 A)
2018/529916	Asfalt Betonu Aşınma Karışımı Alımı	Mal	Açık ihale (19 A)
2018/592159	İş Makinesi Çalıştırılması	Hizmet	Açık ihale (19 A)
2018/651247	Sıcak Asfalt (aşınma) Yol Kaplama Çalışması Yapım İşi	Yapım	Açık ihale (19 A) (iptal edilmiş)
Müdürlüğümüzce toplamda 11 ihale gerçekleştirilmiş, bunlardan 2 tanesi iptal edilmiş ve 9 tanesi karara bağlanmıştır.			

1.Yol Kaldırım ve Bordür Tamiri Çalışmaları

2018 Yılında İlçemiz ve bağlı mahallelerimizde yol ve kaldırım tamir çalışmamız tüm hızıyla devam etmekte olup muhtelif cadde ve sokaklarda 3005 metre Kaldırım tamiri, 1555 m² parke taş yol tamiri, 95 metre Bordür tamiri,3599 m² beton yol tamiri, 8.147 m² yama asfalt yol tamiri ve Teskinin alt yapı için kazdığı yollarda 3250 m² beton, 2388 m² asfalt, 2038m² parke taş ile tamirat uygulaması yapılmıştır.



2. Asfalt, Beton Kaplama ve Stabilize Yol Çalışmaları

İlçemiz genelinde yaşanan vatandaşlarımıza ulaşımında daha iyi bir hizmet verebilmek için 52.110 m² Sıcak asfalt yol yapılmış, 25.303 m² Beton yol yapılmış, 50.000 m² yeni yol açılmış,100.000 m² stabilize yol çalışması yapılarak ulaşımındaki aksaklıklar giderilmeye çalışılmıştır.





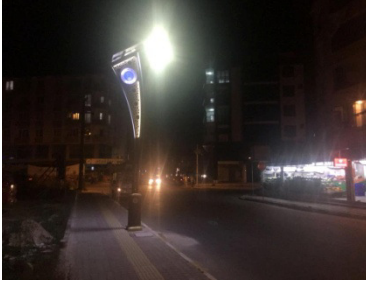
3. Kaldırım, Bordür ve Parke Taş Çalışmaları

İlçemiz Bahçeâğıl Mahallesi genelinde 15.000 m² Kilitli parke taş yol yapılmış, ilçemiz Karlı Mahallesi üst sokak yoluna 1330 m², ilçemiz muhtelif cadde ve sokaklarda 10.000 m² Parke taş kaldırım yapılmış, 9000 metre belediye tipi bordür döşenmiş ve ayrıca 10.000 metre belediye tipi bordür boyanması işlemi yapılmıştır.



4. Elektrik ve Aydınlatma Çalışmaları

- Karaağaç Mahallesi Belediye ek hizmet binası tadilatı, elektrik tadilatı, doğalgaz tadilatı yaptırılmıştır.
- İlçemiz Vatan Caddesine 5 adet Logolu Motifli Güneş Enerjili 6 mt Aydınlatma Direği montajı yapılmıştır.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince Belediye Hizmet Binasında bulunan İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri ve İşyeri Ortam Ölçümleri yaptırılmıştır.
- İlçemiz Pınarça Mahallesi Gelin Odası Ve Karlı Mahallesi Gelin Odası Kapı, Pencere, Elektrik ve Vitriyefi İşleri Yapılmıştır.
- Kapaklı Belediyesi Rüzgar Enerji Santrali yapılmıştır.
- İlçemiz ve bağlı mahallelerinde, okullar, camiler ve muhtarlık binalarında elektrik tesisat ve aydınlatma işleri tamir ve bakımları yapılmıştır.
- Belediyemize ait hizmet binaları ve park alanlarına 7 adet elektrik aboneliği, 2 adette doğalgaz abonelik işlemi yaptırılmıştır.



5. Araç Bakım ve Kaynak Atölyesi Çalışmaları

- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan taşıt ve iş makinelerinin yıl içerisinde gerekli bakım onarımları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 5 adet taşıtın, 5 adet iş makinesinin ve 2 adet traktörün trafik sigortası, 6 adet taşıtın fenni muayene işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilen ve ihtiyaç duyulan bölgelerde kullanılmak üzere yağmursuyu ızgarası imalatı ve montajı yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenlenen açılış, piknik ve eğlence organizasyonlarında talep edilen bölgelere Belediyemize ait portatif tribün kurma ve sökme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan Okullardan, Sağlık merkezlerinden, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplere cevap verilerek gerekli bakım onarım ve kaynak işleri yapılmıştır.

6 . Büro Hizmetleri

- Müdürlüğümüze 2018 yılında kurumlardan toplam 1400 Adet Evrak gelmiştir. Müdürlüğümüze gelen evrak, şikâyet ve talepler değerlendirmeye alınmış ve gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

7. Diğer Çalışmalar

- Karlı Mahallesi Muhtarlık Binası Belediye dükkânları kapıları sökülmüş, muhtarlık girişi tadilatı yapılmış, çatısı onarılmıştır.
- Karlı Mahallesinde bulunan belediyemize ait kahve, dükkân ve tuvaletlerin kapı cam ve çerçevelerinin değişimi yapılmıştır.
- İlçemiz Karlı Mahallesi Açık Düğün Salonu etrafının çevre düzenlemesi işi yapılmıştır.
- Uzunhacı Mah. Mahalle meydanına Atatürk Büstü ve kaidesi yapılmıştır.
- Tüm Mahalle Muhtarlık Binalarımızda tadilat işleri yapılmıştır
- Uzunhacı Mahallesi meydanına 2,10 x 2,40 m ebadında 30 cm yüksekliğinde kaide temeli üzerine; 80 cm taban oturumlu 140 cm yüksekliğinde demirli beton ile kaide yapılmıştır. Belediye hizmet binası giriş merdivenlerinin yanına engelli rampası yapılmıştır.
- İlçemiz Şehit Demet Sezen Anaokulu Müdürlüğünün kış bahçesinin çevresi plastik pencere ile kapatılmıştır.
- İlçemiz Uzunhacı Mahallesiine açık düğün salonu yaptırılmıştır.
- Bahçelievler Mahallesi Kayalık Sokak,Bahçelievler Mahallesi Aydınlar Sokak,Atatürk Mah. Nazım Hikmet Caddesi,Zeybek Sokak,İsmetpaşa Mahallesi Nilüfer Caddesi, İnönü Mahallesi Saray-Çerkezköy Yolunda Toplam 1365 m Yağmursuyu Kanalı döşenmiştir.
- İnönü Mahallesi Kale Caddesi dere üzeri 21 metre kutu menfez işi yapılmıştır.
- Karaağaç Mahallesi 103. Cadde dere geçiş üzeri 21 metre kutu menfez işi yapılmıştır.
- İsmetpaşa Mahallesi 332 Ada altındaki park alanı mevkiğinde bulunan dereye 158 metre kutu menfez yapılmıştır.
- Yanıkağıl Düğün Salonu İç ve Dış Cephe boya badana işi yapılmıştır.
- İlçemiz Pınarça,Uzunhacı ve Karlı Mahalleleri düğün salonları altına saha betonu atılmıştır.
- İlçemiz Uzunhacı Mahallesi Düğün Salonuna Gelin Odası Ve Depo Yapılmıştır.
- İlçemiz Uzunhacı Mahallesi Açık Düğün Alanının Düzenlenmesi işi yapılmıştır.
- İlçemiz Karlı Mahallesi Düğün salonuna Gelin Odası Depo ve Wc yapılmıştır.
- İlçemiz Karaağaç Mahallesiine Tandır Binası İnşaatı Yapılması Ve Pınarça Mahallesi Çok Amaçlı Tesis İnşaatı Arkasında Bulunan Deponun Hafriyat Kazısı Nedeniyle Yıkılması Neticesinde Yeni Depo İnşaatı Yapılmıştır.

- İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi 36. Sokakta Yapılacak Olan Üst Geçit Köprüsünün Ayakları Denk Geldiği İçin Doğalgaz Deplase İşi Yaptırılmıştır.
- İlçemiz Futbol Sahası Yanına 144 m² Pres Panel Bina (Çok Amaçlı Tesis) Yaptırılmıştır.
- İlçemiz Pınarça Mahallesi Açık Düğün Alanına Gelin Odası ve Wc Yapılmıştır.
- Karaağaç köy fırını boyanmış, tadilatı yapılmıştır.
- Kapaklı Spor Kulübü alt yapı ve su bağlantıları yapılmıştır.
- İlçemiz Futbol Sahası Yanına Futbolcularımızın Kullanması İçin 129,50 m² Prefabrik Çamaşırhane, Duş, Wc, Mutfak Yapılmıştır.
- İlçemiz Futbol Sahası Yanına Yapılan Prefabrik Çok Amaçlı Tesisin Şap,Seramik Ve Vitrifiye İşleri Yapılmıştır.
- İlçemiz Kapalı Pazar Yerinde 30 m yağmur gideri bağlantısı yapıldı.
- İlçemiz spor sahası betonarme soyunma odası kaba inşaat işleri, sıva, boya ve fayans işleri, çatı ve tesisat işleri, kapı pencere işleri yaptırılmıştır.
- Kapaklı Belediyesi Semt Pazarı Yapım İşinin %50'si tamamlanmıştır
- Çok Kullanım Amaçlı Tesis Yapım İşinin % 70'i tamamlanmıştır.
- Sıcak Asfalt Aşınma Yol Kaplama Çalışması Yapım İşine ihalesine çıkmıştır.
- İlçemize bağlı tüm mahallelerde gerekli yol bakım çalışmaları ve muhtarlık binalarında gerekli bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 132 adet Atık Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiştir.
- 2018 Yılı içerisinde Teski'ye 594 adet, Gazdaş'a 20 adet, Tredaş'a 11 adet ayrıca Vatandaşlardan gelen dilekçelere istinaden Elektrik bağlantıları için 64 adet Alt Yapı Tesisi Açım Ruhsatı düzenlenmiştir.
- İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklara 25 adet yağmursuyu ızgarası takılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde farklı yerlere toplamda 100 metre istinat duvarı yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde farklı yerlerde toplamda 695 metre yağmur gideri yapılmıştır.
- 4734 sayılı Hizmet alımı ihalesi kapsamında 2630 saat kepçe, 593 saat ekskavatör, 298 saat 97 gün Grayder, 2800 saat kamyon, 340 gün çift kabin açık kasa kamyonet ve 343 gün 4*4 Pick-up kamyonet çalıştırılma hizmeti alınmıştır.
- 4734 sayılı Mal Alımı ihalesi kapsamında 36.000 ton Mekanik yol malzemesi 18.000 ton Balast yol malzemesi 15.000 ton 2 numara (16-22 mm) Bazalt Mıcır Yol Malzemesi alımı yapılmıştır.
- 4734 sayılı Mal Alımı ihalesi kapsamında toplamda 7993 m³ C25/30 Hazır beton alımı yapılmıştır.
- 1 tuzlama aracı, 2 traktör, 2 Kamyonet, 3 kepçe, 1 greyder ve 40 personelimizle kış mevsiminde her türlü olumsuz hava şartlarına karşı oluşturduğumuz karla mücadele ekibiyle 24 saat çalışarak toplamda 10 ton tuz yolları açmak için kullanıldı.

- İlçemiz yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere 850 adet 5 cm Çelik Hasır Çesan alınmıştır.
- 1250 Adet Ø 300 entegre contalı beton boru, 6500 m² 6 cm Süper Dekor Parke Taş, 1000 m² 6 cm Görme Engelli Kılavuz Taşı, 50 Adet 60x60 Beton Kare Taban Elemanı, 100 Adet 60x60 Beton Kare Baca Elemanı, 9000 Adet 20x50x12 Bahçe Bordürü Paletli, 2750 m² 8 cm Kilitli parke taş alınmıştır.
- 250 ton soğuk asfalt yama malzemesi alınmıştır.



1.4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.834.000,00	81.000,00	705.000,00	1.210.000,00	1.075.114,10	% 88,85
06-SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00	—	6.000,00	0,00	0,00	—

Ruhsat İşlemleri: 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince ilçemizde sınırları içerisinde yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planımıza göre yapımı için verilen inşaat ruhsatları ile inşası tamamlanarak oturulabilecek duruma gelen binalar için verilen yapı kullanma izin belgelerini kapsamaktadır.

Denetim Hizmetleri: İlçemiz sınırları içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine,İmar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapılan yapıların mühürlenerek yasal işlemlerin yürütülmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

İmar Planı İşlemleri: Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin İmar Komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmelerinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir. Kamunun kullanımına yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; İdaremizin stratejik planında belirtilen vizyon ve misyon tanımları çerçevesinde hazırlanan projeleri gerçekleştirebilmek için uygun arsa üretmek,bu alanlara ait imar planlarını yapmak/revize etmek, mevcut onaylı imar planlarında bulunan kamu alanlarının hayata geçebilmesi için proje üretmek, kentin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarında kamu alanları oluşturulmasına yönelik imar planı revizyonu hazırlanırken, bu alanların hayata geçirilebilmesi için gerekli projeleri üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak ve farklı birimlerin katılımını gerektiren projelerde koordinasyonu sağlamak.

Asansör Kontrolleri: 18 Kasım 2008 tarihli 27058 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği” gereğince asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalıştığını tespit etmek için Belediye Sınırları içerisinde bulunan yapılardaki asansörlerin, TSE 81 -1 veya 81 - 2 standartlarına göre muayenelerinin yapılması, muayene sonuçlarının raporlanmasının yapılması amacıyla imzalanan protokol doğrultusunda 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında yıllık bakımları yapılmıştır. Tahsil edilen “Asansör Kontrol Bedelinin” % 10’u da Belediyemize gelir kaydedilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri		
İmar Durumu	Başvuru	340
	Verilen	340
Kadastral İşlemler		
Tevhit	Başvuru	52
	Encümene Sunulan	52
İfraz	Başvuru	17
	Encümene Sunulan	17
İhdas	Başvuru	4
	Encümene Sunulan	4
Terk	Başvuru	13
	Encümene Sunulan	13
15.16. Madde	Başvuru	6
	Encümene Sunulan	6
18.Mad. Uyg.)	Başvuru	3
	Encümene Sunulan	3
Tevhit - İfraz	Başvuru	3
	Encümene Sunulan	3
İhdas - İfraz	Başvuru	1
	Encümene Sunulan	1
Tevhit -Yola Terk	Başvuru	8
	Encümene Sunulan	8
Terk - İhdas	Başvuru	1
	Encümene Sunulan	1
İfraz - Terk	Başvuru	2
	Encümene Sunulan	2
Tevhit - İhdas	Başvuru	1
	Encümene Sunulan	1
Bağımsız Bölüm Düzeltmesi	Başvuru	1
	Encümene Sunulan	1
İnşaat Ruhsatı		420
Ruhsat Yenileme		41
İlave Kat ve Tadilat Ruhsatı		132
İskan Ruhsatı (Yapı Kullanma İzni Belgesi)		519
Kaçak Yapı İşlemleri	Mühürlenlen	28
	Düzenlenen	28
	Encümene Sunulan	28
Asansör	Periyodik Kontrol	763
	Takip Kontrol	813
	Tescil	243
Yapılan ve Düzenlenen İmar Planı Sayısı (1 / 5000 Ölçekli İlave-Revizyon Nazım İmar Planı ve		—
Plan Tadilatı		12
Plan Notu Değişikliği		2
Yapı Denetim Şirketlerine Hakkedış Kontrolü		1066
İş Bitim Belgesi		295
Yanan Yıkılan Ruhsatı		33
Tutanak Tutulan ve İhtar Verilen Bina Sayısı		28
Kat İrtifakı		250
Cins Değişikliği		55

1.5- Yazı İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	287.000,00	88.000,00	85.000,00	290.000,00	236.151,86	% 81,43
06-SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00	—	3.000,00	0,00	0,00	—

Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen diğer iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

Genel Gelen- Giden Evrak:

Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi yapılmış yıl içinde kurumumuza 15817 resmi evrak girişi, kurumumuzdan da 23458 resmi evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

Gelen Evrak sayısı	6113
Gelen Dilekçe Sayısı	9704
Giden Evrak Sayısı	23458
İadeli Taahhütlü Giden Posta Sayısı	1417
Taahhütlü Giden Posta Sayısı	-
Adi Posta Giden Sayısı	90

1 - Dilekçe Kaydı

Kapaklı Belediye Başkanlığı adına gelen tüm dilekçeler yazı işleri bürosunda bulunan evrak kayıt masasında kabul edilerek havale ve kayıt işlemleri yapılmaktadır. Kayıt işlemi evrak üzerine Yazı İşleri Müdürlüğü'nün kaşesinin basılması ve bu kaşe üzerinde evrak kayıt numarası, kayıt tarihi ve evrak eklerinin yazılmasıdır. Kayıt işlemi yapıldıktan sonra evrak, havale edilen müdürlüğe zimmetlenerek zimmet defterine imzası karşılığında ilgili müdürlüğe gönderilir.

2 - Gelen Evrak Kayıt

Kurye, vatandaş yada posta ile resmi kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evraklar, Gelen Evrak Kayıt Masasında bilgisayar ortamında kayıt altına alınır. Kaydı yapılan evrak, müdür tarafından incelenerek havale edilecek ilgili birim veya birimler ile havale tarihi evrak üzerine yazılarak havale için ilgili başkan yardımcısına gönderilir ve başkan yardımcısı tarafından havale işlemi yapıldıktan sonra Belediye Başkanının görmesi gereken evraklar da seçilerek Belediye Başkanına bilgi için sunulur ve kayıt altına alınan evrak, ilgili müdürlüğe zimmet defterine kayıt edilerek gönderilir ve imza karşılığı teslim edilir.

3 - Gelen Evrakın Çıkış İşlemi

Gelen evrak kayıt masasında kayıt altına alınan evrak birden fazla ilgili müdürlüğe işlem yapılmak üzere gönderilmiş ise, ilgili müdürlükler bünyesinde hazırlanan yazışmalar birimizde toplanarak üst yazı yazılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşu veya şahsa gönderilir. Evrakın gideceği yere bağlı olarak zimmetle, kurye ile yada posta ile gideceği yere gönderilir.

4 - Giden Evrak Kayıt

Yazı işleri birimimizi ilgilendiren kurum içindeki ve dışındaki resmi kurum ve kuruluşlar ile şahıslara yazmış olduğumuz evraklara giden evrak kayıt masasında giden evrak kayıt defterinde kayıt işlemi yapılır. Kayıt numarası alan evrak ilgili yere posta, kurye yada evrak dağıtıcıları vasıtası ile zimmetle gönderilir.

5 - Gizli Evrak Kayıt

Resmi kurum ve kuruluşlardan gizli ibaresi ile gelen resmi evraklar Koordinatörlüğümüzde görevli kayıt memuru tarafından Gizli Evrak Kayıt Defterinde kayıt işlemi yapıldıktan sonra Koordinatöre havale ettirilir. Müdüründe kontrolünden geçen evrak kayıt memuru tarafından ilgili başkan yardımcısına götürülüp havale ettirilerek ilgili müdürlüğün müdürüne yada Koordinatörüne zimmet ile teslim edilir.

6 - Posta İşlemleri

Posta ile gönderilecek evrakları posta zimmet fişine kaydetmek, evrakların işlemlerini yaparak, kısa sürede P.T.T ye zimmet karşılığı verip gönderilmesini sağlamak. Resmi posta pullarının miktar olarak harcanmalarını takip etmek ve bunlarla ilgili hesabı tutarak avansı kapatmak. Başkanlıktan gönderilecek postaları zaman kaybetmeden ve mesai saati gözetmeden anında gönderilmesini sağlamak.

7 - Evrak Dağıtım

Belediyeye gelip kaydedilen evrakları ilgili birimlere ivedi olarak, düzenli bir şekilde zimmet karşılığı teslimini yapar.

Meclis İşlemleri:

Başkanlığımıza bağlı Müdürlüklerden Meclise sunulmak üzere gelen evraklar kayıt numarası, tarih, imzaları kontrol edilerek teslim alınır. Mecliste görüşülerek, karara bağlanmak üzere gelen teklifler, ile yasal olarak belirli zamanlarda meclis gündemine alınması gereken konular müdürlüğümüzün takibi ile birlikte gündem taslağı oluşturularak Belediye Başkanına sunulur ve olur alındıktan sonra gündem hazırlıklarına başlanır. Meclisin kapalı olduğu zamanlarda gelen teklifler açılacak ilk meclis gündemine alınmak üzere muhafaza edilir.

1 - Meclis Toplantı Dönemleri ve Gündemin Hazırlanması

Meclis toplantıları 5393 sayılı Belediye Kanunun 20.maddesine göre yapılmaktadır. (Belediye Meclisi Belediyenin karar organı olup, yasa gereği her ayın ilk haftası mutlak toplantı yerinde toplanır. Meclis gününden önce meclis gündemi taslak halinde Belediye Başkanına bildirilir. Belediye Başkanı tarafından olur alındıktan sonra gündem oluşturularak Zabıta Müdürlüğü ilan Tahtasında, ve Web sitesinde ilan yapılmaktadır. Meclis Üyelerine toplantı gün ve saati ile meclis gündemini bildirmek üzere davet yazıları hazırlanır ve Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan bir personel ile bu davet yazıları imza karşılığı üyelere teslim edilir. Tüm bu işlemler meclis toplantı gününden en az üç gün önce yapılmak zorundadır.

Nisan toplantılarında yapılan gizli oylamaya ilişkin oy pusulaları Meclis Biriminde görevli memur tarafından toplantıdan önce mühür basılarak hazırlanır. Oylama tutanakları hazırlanır. (Meclis 1.Başkan Vekili, Meclis 2.Başkan Vekili, Katipler, Encümen Üyeleri ve Denetim Komisyonu Üyeleri) gizli oylama ile seçilir.Nisan ayı toplantılarında İhtisas Komisyonları (İmar Komisyonu, Plan Bütçe Komisyonu, Tarife Komisyonu, Encümen Üyeleri vs.) seçimi yapılır. Seçimlerden sonra Belediye Başkanı tarafından oluşturulan komisyonlar görev bölümü yapmak üzere toplantıya çağrılır. Bununla ilgili tüm yazışmalar yapılır.

2 - Tutanak

Her Meclis toplantısı öncesinde yoklama yapılır ve toplantıya katılan üyelere imza alınır. Meclis toplantılarındaki görüşmeler görevli personel tarafından kayıt edilir ve yazıya dökülür. Yazıya dökülen tutanaklar Müdür tarafından kontrol edilir. Tutanaklar toplantıyı idare eden Meclis Başkanı ve Divan Katiplerine imzalatılır.

Her toplantının tutanakları Müdür tarafından kontrol edilir. Tutanak özeti Meclis Başkanı ve divan Katiplerine imzalatılır. Tutanak özetinin aslı müdür tarafından toplantı tarihi sırasına göre tutanak özeti dosyasına kaldırılır. Ayrıca her birleşim dosyasının üzerine takılır.

3 - Meclis Kararları

Mecliste görüşülerek karara bağlanan teklifler görevli personel tarafından yazılı karar haline dönüştürülür. Kararlar Müdür tarafından kontrol edilir. Görevli personel tarafından 3 nüsha olarak çıkartılır ve toplantıyı idare eden Meclis Başkanı ve Divan Katibine (gerekli durumlarda tüm meclis üyelerine) imzalatılır. İmzaları tamamlanan kararlar üst yazı yazılıp dosyası hazırlanarak onaylamak üzere süresi içerisinde Kaymakamlık Makamı'na gönderilir. Mutad vasıtalara, ilan panoları ve Web sitesinden ilan edilir. Meclis kararlarında bir adet karar sırasına göre Meclis kararları dosyasına diğer bir karar ise kararı ilgilendiren evraklar ile birleştirilerek toplantı dosyasına takılır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam 23 oturum gerçekleştirilmiş, 263 karar alınmıştır. Kararların 15'i oy çokluğu, 248'i oy birliğidir.

Meclis	Oturum Sayısı	Karar					Karar	
		Kabul	Red	Oy Çokluğu ile Kabul	Komisyon Sevk	Toplam	Oy Çokluğu	Oy birliği
Toplam	23	153	-	15	95	263	15	248

Encümen İşlemleri:

Çeşitli Müdürlüklerden zimmetle gelen evraklar geldiği günün tarihine, Belediye Başkanı havalesinin olup olmadığına bakılarak, dosya numarasına dikkat edilerek zimmet karşılığı alınır.

Yazı İşleri Müdürü tarafından kontrol edilen dosyalardan eksikleri olanlar ayrılarak, eksikliklerin giderilmesi için zimmetle Müdürlüklerine iade edilir. Kontrolleri tamam olan evraklar Belediye Başkanı veya görevlendireceği Başkan Yardımcısı tarafından Encümen gündemine alınır. Encümen toplantısı haftanın Cuma günleri toplandığından encümen gündemi de her toplantı için ayrı ayrı hazırlanır. Gündem her toplantı için birden başlayarak sıra numarası alır. Encümen gündemi hazırlandıktan sonra, Encümen toplantılarına Encümen Başkanı ile birlikte 3 encümen üyesi ve 3 müdür katılır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesin kapsamında yapılan encümen toplantılarının düzenlenmesi evrakların hazırlanması işlem ve işleyişini kapsamında toplam 54 toplantı gerçekleşmiş, 495 karar alınmıştır.

Huzur Hakların Hazırlanması :

Encümen Üyeleri ve Encümene katılan Müdürler için 5393 sayılı Yasanın 36. Maddesi gereğince encümen üyelerine (seçilmişlere ve atanmışlara) huzur hakkı ödenir. Her ay bir önceki aya ait durum İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne Encümen Üyelerine ait Huzur Hakkı hesaplaması yapılması için bildirilir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER):

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER doğrudan Cumhurbaşkanlığı uygulaması olup, vatandaşlardan iletilen müracaatların (şikayet, talep, istek) elektronik postanın , süresi içerisinde koordinasyonun sağlanması, 10 gün içerisinde cevaplandırılması ve tekrar ilgisine bilgi verilmesini sağlamakla ilgilenilmektedir.

Arşiv Düzeni Çalışma Esasları :

1 yıl içerisinde alınan kararların asıl ve suretlerinin, muhtelif yazışmaların saklandığı yerdir. Dolaplar yıl yıl ayrılır. 1 yıl içerisinde yapılan Encümen Kararları 1'den başlayarak sıra takibi kontrol edilir. Eksik evrak olup olmadığı kontrolünden sonra arşivde muhafaza edilir. Arşiv dosyalarının en üstüne hangi karardan başladığı ve hangi kararda bittiği tarihi ile yazılır. Aranılan herhangi bir Encümen Kararı yıl ve karar numarasına göre dosya üstüne bakılarak bulunur.

Evlendirme Hizmetleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Medeni Kanunu, Hıfzı Sahha Kanunu Tanımlı Görev, Yetki ve Sorumlu Çerçevesinde evlenmek üzere birime başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikâh kıyılması iş ve işlemleri kapsamında yıl içindeki;

Düzenlenen Evlenme İzin Belgesi Sayısı	36
Nikah Başvuru Sayısı	695
Gerçekleştirilen Nikah Sayısı	692
İptal olan Nikah Sayısı	3
Yabancı Evlilik Sayısı	31
Nikah Salonunda Kıyılan Nikah Sayısı	661
Nikah Salonu Dışında Kıyılan Nikah Sayısı	31

1 - Nikah İşlemleri :

Nikah için müracaat etmek isteyen çiftlerden; Evrakları tamamlayan çiftlerin her ikisi de gelerek evraklarını teslim ederler. Tüm nikah evrakları evlenme dosyasında muhafaza edilir. Yapılacak nikah işleminin, müracaat kayıt defterine kaydı yapılır. Defterdeki sıra numarasına göre dosyaya da aynı numara verilir dosya numarası alan evraklar ile çiftler nikah günü almak üzere evlendirme memurluğuna giderler. Çiftlerin isteği doğrultusunda memurlukça da uygunsa nikah günü tespiti yapılır. Tespit edilen günde iki şahit huzurunda nikah işlemi yapılır.

2 - Nikah İzin Belgesi Verilmesi

Nikahın Belediye sınırları dışarısında farklı bir bölgede yapılması istendiğinde; Nikah işlemleri için istenen evraklar 2'şer nüsha çoğaltılarak Memurluğumuza teslim edilir. Nikah Memurumuz tarafından Aslı Gibidir kaşesi basılan ve mühürlenip onaylanan evrakların 1 nüshası Nikah Memurluğumuzda, 1 nüshası da imza karşılığında müracaat sahibinde kalacak şekilde teslim edilir. Ayrıca herhangi bir il yada ilçede oturup da izin belgesi ile nikah memurluğumuza müracaat eden çiftlere memurluğumuz ve çiftlerin uygun gördükleri gün ve saat tespiti yapılarak nikah akdi gerçekleştirilir. Müracaatı alınan her çiftin bilgilerini gösteren Mernis Evlenme Bildirimi nikah

akdinden sonraki 10 gün içerisinde Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmek üzere Evlenme Memurumuz tarafından onaylanır.

3 - Kayıtların Saklanması: Bu Prosedür kapsamında tüm kayıtlar, Doküman ve Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun olarak saklanır.

Hukuk İşleri: Adli ve idari davaların takibi, birimlere hukuksal destek hizmetleri, icra dava ve dosyaların takibinin yapılması, müdürlük ve sorumlu birimlerden gelen soruların cevaplanması, yönetmelik taslaklarının incelenmesi, düzenlenmesi, uygulama ve mevzuattan kaynaklanan sorunları çözmeye yönelik yapılan yazılı ve sözlü çalışmaları kapsar.

Yıl içerisinde;

Çerkezköy 1. Asliye Hukuk Mahkemesi 17,Çerkezköy 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 35,Çerkezköy 3. Asliye Hukuk Mahkemesi 2,Çerkezköy İş Mahkemesi 33,İstanbul 19. İcra Dairesi 1,Çerkezköy İcra Dairesi 47, Bakırköy 18. İcra Dairesi 1,Kırklareli İcra Dairesi 1,Muratlı İcra Dairesi 2,Silivri İcra Dairesi 1,Ankara 33. İcra Dairesi 1,Edirne İcra Dairesi 1,Çorlu 4. İcra Dairesi 1,Tekirdağ 2. İcra Dairesi 1,Diyarbakır 3. İcra Dairesi 1, Mustafa Kemal Paşa İcra Dairesi 1,Çerkezköy İcra Hukuk Mahkemesi 1,Tekirdağ İdari Mahkemesi 17,İstanbul Bölge Adliye Mahkemesi 1,İstanbul 20. Bölge Adliye Mahkemesi 1,İstanbul 5. Hukuk Dairesi 1,İstanbul 16. Hukuk Dairesi 2,İstanbul 20. Hukuk Dairesi 3,İstanbul 24. Hukuk Dairesi 1,İstanbul 25. Hukuk Dairesi 1,İstanbul 27. Hukuk Dairesi 4İstanbul 28. Hukuk Dairesi 5,İstanbul 29. Hukuk Dairesi 4,İstanbul 30. Hukuk Dairesi 3,İstanbul 31. Hukuk Dairesi 1,İstanbul 35. Hukuk Dairesi 1,İstanbul 8. Ceza Dairesi 1,İstanbul 21. Ceza Dairesi 1,İstanbul 17. Ceza Dairesi 1,İstanbul 23. Ceza Dairesi 1,İstanbul 6. İdare Dava Dairesi 1,İstanbul 5. İdare Dava Dairesi 2,Tekirdağ Vergi Mahkemesi 1, olmak üzere toplam 200 dava yürütülmüştür.

Belediye Başkanı adına tüm Yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri, Mahkemeler ve Noterlerde Avukat olarak görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen diğer iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

1. Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlerini yürütmek, Dava açmak, Açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, Davaları sonuçlandırmak.
2. Üçüncü şahıslar tarafından Belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak,davaları izlemek ve sonuçlandırmak.
3. Başkanlık veya Belediye Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseselerin çözemedikleri, tereddüde düştikleri hukuksal sorular hakkında mütalaalarda bulunmak.
4. Mahkemelerden icra dairelerinden gelen tebligat ve yazışma evraklarını dosyalamak ve ilgili kuruluşlara bildirmek.

5. Belediye başkanlığına ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için, Başkanlıkça lüzum hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirlemek.
6. Başkanlık katı veya Belediye Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseselerden gelen dava dosyalarının ve diğer bölgelerin kayıt ve havale işlerini yürütmek.
7. Yargı organları tarafından verilen kararları dosyalamak, ilgili müdürlük ve kuruluşlara bildirmek.
8. Birime intikal eden kararlar içinde Belediye aleyhine, lehine kısmen leh ve kısmen aleyhte olanların bu kararlar sonucu hükmolunan parasal tutarları tasnif etmek.
9. Mevcut dava dosyalarının işlemlerinin ve duruşmalı davalarda, her duruşmadan sonra verilen ara kararları ile yeni duruşma günlerinin kayıtlarını tutmak.
10. Davaların açılması için Başkanlık Onayı almak.
11. Birimce akdin feshi, tahliye, müdahalenin önlenmesi, yıkma, kamulaştırma işlemlerinin iptali, imar planı iptali, kamulaştırılmaz taşınmazın geri alınması, ihalenin feshi ve Belediye işlemlerinin iptali ile konusu para olmayan davaların da yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
12. Birim Avukatları olarak dosyaların ve dosyalar ile ilgili işlemlerin Yargı Mercilerinde, Noterlerde, Resmi Dairelerde yapılması gereken tüm işlerin evrak ve dilekçe takiplerinin Hukuk servisi tarafından yapılmasını sağlamak.
13. Açılmış veya açılacak icra takiplerinin harç, tebliğ, kayıt, posta, mübaşir, teskere masrafları ile tüm icra giderlerinin ilgili yerlerde yatırılıp yatırılmadığını izlemek.
14. Belediyenin ilamlı ve ilamsız alacaklarını (tazminat, kira, ecir misil gibi) icraya vererek takip etmek ve sonuçlandırmak.
15. Belediyenin borcundan dolayı ortaya çıkan faaliyetlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
16. Mahkeme kararı ile hükme bağlanan borçlarını icra ve Mahkeme masrafları Vekalet Ücretleri ile birlikte tahakkukunu yapmak.
17. Haczi mümkün olmayan 775 sayılı yasaya göre hazineden Belediyeye devrolunan arsalar ve belediyenin kendi mülkü olup ta Encümen Kararı ile Kamuya tahsis edilen arsalar üzerindeki haczin kaldırılmasını veya işlemlerin durdurulması için İcra Hakimlerine müracaatta bulunmak.
18. İstimlak bedelinin yükseltilmesi ile ilgili Tezyid-i Bedel davaları ile ilgilenmek, İdari Mahkemelerde sonuca erdirmek.
19. Kamulaştırmanın iptali ile ilgili vatandaşlar tarafından açılan davalar için Belediye adına işlemleri yürütmek.
20. İdareler tarafından açılmış Belediyenin verdiği zararların karşılanması ile ilgili davaları sonuçlandırmak.
21. Ceza Mahkemelerinde açılmış amme davalarının yürütümü ve sonuçlandırılmasını Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde açılmış davaları yürütmek ve sonuçlandırmak.

1.6 - Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.637.000,00	1.059.000,00	395.000,00	2.301.000,00	1.969.446,88	% 85,59
05-CARİ TRANSFERLER	656.000,00	59.000,00	36.000,00	679.000,00	673.551,93	% 99,20
06-SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	—
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	—

Yerel demokraside hesap verebilir, açık, şeffaf yönetimin sağlıklı bir şekilde gelişebilmesinde en önemli araç, vatandaşların yerel yönetim ile ilgili bilgi ve belgelere en kısa zamanda ve en güvenilir şekilde ulaşmasının sağlanmasıdır. Bu kapsamda uzun yıllardır gösterilen çaba devam ettirilmiş, kent genelinde her kesime ulaşmak amacıyla Kapaklı Belediyesi mesaj hattı, yerel ve ulusal basın, yerel ve ulusal TV, radyo, mobil ekran, web TV, kurumsal web sitesi, kurumsal dergi – internet abonelikleri, akıllı telefon ve ipad uygulamaları ve bilgilendirme toplantıları gibi iletişim araçları kullanılmıştır. Günümüzün en önemli iletişim ve bilgilendirme kaynaklarından olan Sosyal medya ve diğer iletişim araçları da duyuru, bilgilendirme ve haber kaynaklı kullanılmış olup kullanıma ilişkin sayısal veriler aşağıdaki gibidir.

2018 yılı içerisinde belediyemiz; WEB sayfası (www.kapakli.bel.tr) **166.520** kişi tarafından ziyaret edilmiş olup, Sosyal medya hesaplarımız;

Facebook (www.facebook.com/kapaklibld) takipçi sayımız **19.183**,

Twitter (www.twitter.com/kapaklibld) takipçi sayımız **4.402** ve

Instagram (www.instagram.com/kapaklibld) takipçi sayımız **7971** olarak gerçekleşmiştir.

Whatsapp (0530 955 64 63) gelen istek ve şikayet sayısı **2340**'tir.

Youtube (www.youtube.com/kapakli.bel.tr) takipçi sayımız **266** 'dır.

Mesaj sistemi ile **4.000.000** kişiye kutlama, tebrik, bilgilendirme vs. mesajlar iletilmiştir.

Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

Yıl boyunca mübarek kandil akşamlarında ilçemiz halkına ve cami cemaatine kandil simidi dağıtıldı.



Kapaklı Mehmet Elfide İlkokulu Müdürlüğünün bilgisayar ve projeksiyon cihazı ihtiyaçları belediyemizce mevzuat çerçevesince karşılanarak Okul Müdürlüğüne teslim edildi.



Belediyemiz etkinliklerinde kullanılmak üzere branda çadır ve çay kazanı alındı.



Ramazan ve Kurban Bayramı dolayısıyla ilçemizde bulunan Türk Böbrek vakfında ve hastanede yatan hastalarımızın, kurumlarda görevi başında bulunan nöbetçi personellerin bayramları kutlanarak çikolata ikramı yapıldı.

Aşure günü münasebetiyle ilçemizde bulunan 19 camide, cami cemaatine ve ilçemiz değişik yerlerinde vatandaşlarımıza belediye başkanımızın da katılımıyla aşure dağıtımı yapıldı.



Ramazan ayı münasebetiyle ilçe halkına dağıtılmak üzere Ramazan İmsakiyesi bastırılarak halkımıza 5000 adet Ramazan İmsakiyesi dağıtımı yapıldı.



Halkımıza nostalji yaşatmak için İnönü Mahallesi Belediye Meydanında "Deliha 2" , Cumhuriyet Mahallesi Çamlık Parkında "Düğün Dernek", İsmetpaşa Mahallesi Bülent Ecevit Parkında "Aile Arasında", Karaağaç Mahallesi sağlık Ocağı arkasında "Kardeşim Benim", Pınarça Mahallesi İlkokul Bahçesinde "Düğün Dernek", Yanıkağıl Mahallesi Ortaokul Bahçesinde "Patron Bebek", Bahçeagılı Mahallesi İlkokul Bahçesinde "Çalgı Çengi", Karlı Mahallesi Eski Okul Bahçesinde "Kardeşim

Benim" , Uzunhacı Mahallesi Eski Okul Bahçesinde "Eyvah Eyvah 3" açık hava sinema film gösterimi yapıldı.



30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla ilçemiz bayraklarla donatıldı.



Her eve bir Nutuk diyerek İlçemiz Esnafına ve halkımıza 5000 Adet Nutuk ve Türk Bayrağı dağıtımı yapıldı.

Kapaklı Belediye Başkanımızın misafirliğinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanları ve TESKİ yöneticilerinin de katıldığı koordinasyon toplantısı düzenlendi.



Yeni yıl dolayısıyla Başkanlık makamına gelen misafirler ve halka dağıtılmak üzere 2019 yılı için 500 adet masa takvimi, 500 adet Haftalık Planlayıcı (sümen) takvimi, 5000 adet de hasır duvar takvimi bastırıldı ve dağıtıldı.

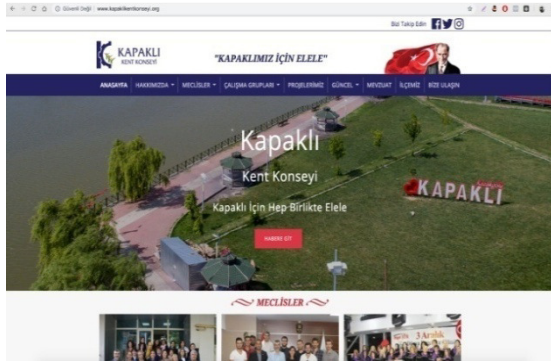
Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımızın isteklerini ve sorunlarını dinlemek amaçlı toplantılar düzenlendi. Vatandaşlarımız Belediye Başkanımıza, Belediye Başkan Yardımcılarımıza ve birim müdürlerine sorunlarını anlattı ve çözüm için işleme alındı.





Düzenli aralıklarla başkanımızın ilçe esnafı ile birebir görüşmeleri sağlanmış, çeşitli dernek ziyaretleri organize edilerek mevcut sorunları dinlenmiş ve vatandaşlarımıza belediyemiz çalışmaları hakkında bilgiler verilmiştir.

Belediyemizin etkinlik, faaliyet ve projelerinin geniş halk kitlelerine yazılı ve görsel olarak ulaştırılması amacıyla 2018 yılı içerisinde **"Kapaklıpınar"** isimli bültenimiz 2 şer ay arayla çıkartılmış olup, Kapaklı İlçe Protokolüne, Belediye Ana Hizmet Bina ve Ek Hizmet Binasına, sivil toplum kuruluşlarına, muhtarlıklara, esnaflara, kahvehanelere dağıtımı yapılmıştır. Düzenli olarak bülten hazırlama çalışmaları devam etmektedir.



Kapaklı Kent Konseyinin faaliyet, etkinlik, duyuru ve hizmetlerini internet ortamında Kapaklı halkına daha kolay ulaştırmak için Kent Konseyine ait haber ve içerikleri yayınlatabilecekleri web sitesi belediyemizce yapılmıştır.

- 2018 Yılı içerisinde tüm özel gün ve haftalarda (Yeni yıl, Sevgililer günü, Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Tıp Bayramı, Çanakkale Zaferi ve Şehitlerimizi anma günü, Regaib Kandili, Miraç Kandili, Polis Haftası, Kutlu Doğum Haftası, Berat Kandili, Emek ve Dayanışma Günü, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve spor Bayramı, Ramazan Bayramı, Kadir Gecesi, Kurban Bayramı, Zafer Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi Bayramı ve Şehitleri Anma Günü, Cumhuriyet Bayramı, Mevlid Kandili, Atatürk'ü Anma Günü, Öğretmenler Günü vs.) ilçemizin değişik yerlerine asılabilmesi için kutlama ve anma amaçlı branda afiş ve billboard afişler yaptırılarak ilçemiz çeşitli yerlerine asılmıştır.
- Yıl içinde müdürlüğümüze gelen tüm dilekçe ve evraklar belediyemiz otomasyon programında kayıt altına alınmış, gerekli geri dönüşler zamanında yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.
- Başkanlık Makamına gelen misafirlere ve protokol üyelerine ikram edilmek ve Çay ocağında kullanılmak üzere yiyecek, içecek ve sarf malzemeler alınmıştır.
- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılmış ve hediye takdiminde bulunmuştur, katılamadıklarına ise hediyelerini gönderilmesi sağlanmıştır.
- Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda başkanımızın adına kutlama mesajları gönderilmiştir.
- Bayramlarda SMS yolu ile vatandaşlarımızın bayramları tebrik edilmiştir.
- Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına toplam 30000 adet tebrik mesajları gönderildi, ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri yapıldı.
- Vatandaşlarımıza her zaman daha iyi hizmet verebilmek amacıyla gelen dilek, istek ve şikayetler değerlendirilerek sonuçlandırılıp ilgisine bilgilendirme yapılmıştır.
- Kapaklı Belediyesinin haber, duyuru, ilan, meclis kararları ve hizmetlerinin internet ortamında Kapaklı halkına daha kolay ulaştırmak için Belediyemize ait haber ve içeriklerinin yayınlanacağı web sitemiz yenileyerek hizmete sunduk.

- Kapaklı Belediye Başkanlığı olarak 2014-2018 yılları arasında ilçemizde yapmış olduğumuz hizmet, proje ve faaliyetlerinin tanıtılması için tanıtım videosu hazırlandı.
- Etkinlik ve Faaliyetlerin tanıtımını yapmak ve kentlilik bilincini artırmak; Tiyatro, Yarışma, Proje, Açılış, Temel Atma Törenleri, Etkinlik ve Organizasyon çalışmalarında gerekli olan afiş, billboard, broşür, davetiye, raket, kitapçık gibi baskı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kurum, Kuruluş ve vatandaşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda ilgililerin Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmıştır.
- Belediye Başkanımız; ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve törenlere katılmış, yurtiçi ve yurtdışından ziyarete gelen konukların en iyi şekilde ağırlanmasını sağlanmıştır.

Kent Konseyi ve Meclisleri

Kent Konseyi ve Meclisleri Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek, çalışma grupları kurarak kent yararına gerçekleştirilmek istenen projelere ilişkin çalışmalar yapmak amacıyla faaliyet gösteren Kent Konseyi, Meclisleri ve çalışma gruplarına gerekli destek sağlanmıştır.

1.7- Zabıta Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.895.000,00	1.250.800,00	182.300,00	3.963.500,00	3.580.926,95	% 90,35
06-SERMAYE GİDERLERİ	105.000,00	131.500,00	0,00	236.500,00	230.086,12	% 97,29

Gezici Ekipler : Belediyemiz sınırları içerisinde hiçbir seyyar satıcıya izin verilmediğinden dolayı takiplerinin yapıldığı, yaya kaldırım, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi (İzinsiz yapılan İşyeri ön kısmı pergoleleri), halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencileri toplayarak şehir dışına çıkarılması, ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi vb. görevlerin takibi yapılmış ve yapılmaktadır.

Denetimler: 5393 sayılı Belediye Kanunun 51 maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimleri yapılmakta, bu denetimlerde umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranmasına temizlenmesine, eğlenmesine mahsus yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, ruhsat ve eklerdeki belirtilen şartlara uyulup uyulmadığını ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak yapılmaktadır.

Çevre Ekibi: 7201 sayılı tebligat kanununa istinaden müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerden gelen 210 adet tebligat tebliğ edilmiştir. İlçemizde uygunsuz yerlere asılan tabela ve reklam panoları kaldırılmıştır. İlçemiz genelinde görüntü kirliliğine yol açan hurda araç ve kaldırım üzerine park eden araç sahipleri bulunarak kaldırılmıştır. Hükümlü iase bordrolarının tahkikatları yapılmıştır.

Trafik İşleri Ekibi : İlçemiz genelinde görüntü kirliliğine yol açan hurda araç ve kaldırım üzerine park eden araç sahipleri bulunarak kaldırılmıştır.Çeşitli çalışmalardan dolayı yollarda önlem alınarak trafiğe kapatılmıştır.Çeşitli kurum ve birimlerin çalışmalarına engel olan araçlar kaldırılmıştır.Otobüs durakları içerisinde park eden araçlar bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi (Büro): Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikayetler yerinde incelenerek, şikayetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte,

ihbar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikayeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikayet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2018 yılında 47 adet Bimer ve Cimer şikayetleri cevaplanmış, 2031 adet diğer kamu kurumu ve müdürlüklerden gelen resmi yazı incelenerek gereği yapılmış, sonuçtan şikayet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen sözlü ve yazılı 1756 şikayet değerlendirilerek bilgilendirilmiştir.

5326 sayılı kabahatler kanununa istinaden 60 adet, Belediyemiz emir ve Yasaklar Yönetmeliğine istinaden 36 adet, 9207 Sayılı İşyeri açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden 14 adet, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa istinaden 11 adet, 5957 Sayılı kanuna istinaden 10 adet, cezai işlem uygulanmıştır.

153 zabıta hattı ve 444 8 059 çağrı merkezi hattına gelen ve müdürlüğümüze iletilen şikayetler değerlendirilmiştir.

Ruhsat İşleri: Ruhsat almayan 5 adet işyeri mühürlenmiş, 1 adet işyerinin ruhsat işlemlerini tamamladığından mührü açılmıştır. Yıl içerisinde 238 adet ruhsat müracaatında bulunulmuştur 4 adet işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiştir. Yine yıl içerisinde 150 adet sıhhi, 72 adet Gayri Sıhhi Müessese, 39 adet umuma açık ruhsat tanzim edilmiştir. 11 adet ruhsat yenileme, 6 adet ruhsat devri işlemleri gerçekleştirilmiştir.

RUHSAT - İŞKOLU		2018
Sıhhi	Yenileme	11
	Yeni Düzenleme	150
Gayri Sıhhi Müessese	2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	16
	3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	33
Umuma Açık İşyerleri		39
Mesul Müdürlük		4
Canlı Müzik		3

İmar İle İlgili Görevler: 3194 sayılı imar kanununa istinaden İmar Müdürlüğü ekipleri ile 3 adet işlem yapılmıştır.

Ölçü Ayar İşleri: Semt Pazarında 107 adet ölçü ayar kontrolü yapılmış, bunlardan 84 adet damgalanmıştır.

1.8 - Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000,00	260.000,00	45.000,00	765.000,00	665.489,90	% 86,99
06-SERMAYE GİDERLERİ	215.000,00	0,00	215.000,00	0,00	0,00	–

Belediyeye ait taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik yönetilmesine ilişkin önlemlerin alınması, izleme ve değerlendirme yapısının oluşturulması amacıyla belediye taşınmazların kullanım amacına ve fonksiyonuna göre cins tahsisleri, tapu işlemleri, alım ve satış, kiralama işlemleri, gerçek değer tespitleri ve konuya ilişkin mali raporların oluşturulması ve kamulaştırma faaliyetleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Bu kapsamda;

- Belediyemize ait, 628 adet taşınmaz mevcut olup, taşınmazlardan 520 adedi arsa, 61 adedi arazi, 13 adedi bina, 15 adedi (tescilli) yeşil alan, 15 adedi (tescilli) yol, 4 adedi park yeridir.
- Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi 191 ada 1 parselde bulunan 2.105,00 m² hissemiz Kapaklı Belediyesinin 03/01/2018 tarih 14 nolu, 05/01/2018 tarih 19 nolu meclis kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası uyarınca Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığına "Yeraltı Otoparkı" yapmak üzere bedelsiz devredilmiştir.
- Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi 593 ada 18 parselde bulunan 1.116,86 m² hissemiz Kapaklı Belediyesinin 03/01/2018 tarih 15 nolu, 05/01/2018 tarih 20 nolu meclis kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası uyarınca Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığına "Sosyal Hizmetler Merkezi ve Engelli Yaşam Evi" yapmak üzere bedelsiz devredilmiştir.
- Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi 191 ada 1 parselin batısında bulunan ve imar planında park alanı olarak görülen yaklaşık 4.730,00 m² park alanı Kapaklı Belediyesinin 03/01/2018 tarih 16 nolu meclis kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) fıkrası ve 18. maddesinin (e) fıkrası uyarınca Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığına "Yeraltı Otoparkı, Park ve Meydan Düzenlenmesini" yapmak üzere 25 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.

- Kapaklı İlçesi, Karlı Mahallesi 123 ada 1 parselde bulunan 40.025,00 m² hissemiz Kapaklı Belediyesinin 01/02/2018 tarih 39 nolu, 06/02/2018 tarih 51 nolu meclis kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) fıkrası ve 75. maddesinin (d) fıkrası uyarınca Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığına "Rüzgar Enerji Santrali" yapmak üzere 25 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Kapaklı İlçesi, Atatürk Mahallesi 2095 ada 2 parselde bulunan 2439,85 m² hissemiz Kapaklı Belediyesinin 03/04/2018 tarih 81 nolu, 06/04/2018 tarih 100 nolu meclis kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) fıkrası ve 75. maddesinin (d) fıkrası uyarınca Kapaklı Kaymakamlığı - Milli Eğitim Müdürlüğüne "okul" yapmak üzere 25 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Kapaklı İlçesi, İnönü Mahallesi 2100 ada 1 parselde bulunan 956,99 m² hissemiz Kapaklı Belediyesinin 03/04/2018 tarih 90 nolu, 06/04/2018 tarih 102 nolu meclis kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) fıkrası ve 75. maddesinin (d) fıkrası uyarınca Kapaklı Kaymakamlığı - İlçe Müftülüğüne "Camii ve Külliyesini" yapmak üzere 25 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Kapaklı İlçesi, İsmetpaşa Mahallesi 369 ada 6 parselde bulunan 702,47 m² hissemiz Kapaklı Belediyesinin 02/05/2018 tarih 108 nolu, 04/05/2018 tarih 119 nolu meclis kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) fıkrası uyarınca Maliye Hazinesine "Okul" yapmak üzere bedelsiz devredilmiştir.
- Kapaklı İlçesi, Atatürk Mahallesi, 1732 ada 1 parselin güneyinde bulunan, imar durumunda park niteliğindeki alanın tamamı, Kapaklı Belediyesinin 05/09/2018 tarih 171 nolu, 07/09/2018 tarih 187 nolu meclis kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) fıkrası ve 75. maddesinin (d) fıkrası uyarınca Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne (TESKİ) "su deposu ve terfi merkezi" yapmak üzere 20 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Kapaklı İlçesi, Bahçelievler Mahallesi, 1094 ada 15 parselin güneyinde bulunan imar durumunda çocuk bahçesi niteliğindeki alanlarının tamamı Kapaklı Belediyesinin 05/09/2018 tarih 171 nolu, 07/09/2018 tarih 187 nolu meclis kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) fıkrası ve 75. maddesinin (d) fıkrası uyarınca Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne (TESKİ) "içme suyu terfi merkezi" yapmak üzere 20 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.

- Kapaklı İlçesi, Karaağaç Mahallesi 660 ada 9 parselin güneyinde bulunan imar durumunda park ve rekreasyon niteliğindeki alanların tamamı Kapaklı Belediyesinin 05/09/2018 tarih 170 nolu, 07/09/2018 tarih 186 nolu meclis kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) fıkrası ve 75. maddesinin (d) fıkrası uyarınca Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne (TESKİ) "Su kuyusu " açılmak üzere 20 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi 573 ada, 1482 ada ve 821 adanın arasında kalan park alanı Kapaklı Belediyesinin 06/07/2018 tarih 156 nolu meclis kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (a) fıkrası uyarınca Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığına "halı saha " yapılmak üzere 2 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Kapaklı İlçesi, Bahçeagıl Mahallesi 140 ada 1 parselin 4.498,00 m²' si Kapaklı Belediyesinin 01/02/2018 tarih 36 nolu meclis kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (a) fıkrası uyarınca Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığına "halı saha " yapılmak üzere 2 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Kapaklı İlçesi, Karaağaç Mahallesi tapuda 250 nolu adanın güneyinde gazeteci Uğur Mumcu Caddesi ve Büyük Dumlupınar caddeleri arasında kalan kullanım sorumluluğu Belediyemize ait park ve rekreasyon alanı Kapaklı Belediyesinin 01/02/2018 tarih 36 nolu meclis kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (a) fıkrası uyarınca Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığına "halı saha " yapılmak üzere 2 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından Kapaklı İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi 573 ada, 1482 ada ve 821 adanın arasında kalan park alanına , Kapaklı İlçesi, Bahçeagıl Mahallesi 140 ada 1 parselin 4.498,00 m²' sine , Kapaklı İlçesi, Karaağaç Mahallesi tapuda 250 nolu adanın güneyinde gazeteci Uğur Mumcu Caddesi ve Büyük Dumlupınar caddeleri arasında kalan kullanım sorumluluğu Belediyemize ait park ve rekreasyon alanına yapılan halı sahalar Belediyemize devir alınmıştır.
- Yıl içinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 20 taşınmaz kiralama ihalesi yapılmış, 6 tanesi sonuçlandırılmıştır, 12 adedine katılım olmadığından ihale komisyonu tarafından iptal edilmiştir, 2 tanesinde ihale sonuçlandırılmış olup, istekli tarafından sözleşme imzalanmadığından ihale komisyonu tarafından iptal edilmiştir.
- Yıl içinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 51 taşınmaz satış ihalesi yapılmış, 5 tanesi sonuçlandırılmıştır, 46 adedine katılım olmadığından ihale komisyonu tarafından iptal edilmiştir.

- Mülkiyeti ve Tasarruf hakkı Orman Bakanlığında iken 10/03/2015 tarihli sözleşme ile belediyemize 29 yıllığına kiralanan Kapaklı İlçesi sınırları içerisinde bulunan vaziyet planında sınırları belirtilen İkizgöller A tipi Mesire alanında vaziyet planına, belediyemizce hazırlanarak İstanbul Bölge Müdürlüğüne onaylanan uygulama projelerine, intifa (kullanım) hakkı ihale şartnamesi ve teknik şartnamede ayrıntıları belirtilen hususlara uygun olarak tüm alanların düzenlenmesi, yapı, tesis ve donatıların yapılması, yapım süresi dahil 25 (yirmibeş) yıl süre ile amaçları doğrultusunda işletilmesi ve süre sonunda Kapaklı Belediyesine bedelsiz devredilmesi işi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesine göre (Kapalı Teklif Usulü) ile 16/08/2018 tarihinde ihale edilmiş ancak katılım olmadığından iptal edilmiştir.
- Toplam kiracı sayımız 49 adettir.
- Belediyemize ait taşınmazları işgal eden 3 işgalcinin tahliye işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait taşınmazları işgal eden toplam işgalci sayısı 4 adettir.
- 2018 yılında 10925 adet Bina, 8899 adet Arazi, 3621 adet Arsa, 233 adet Çevre Temizlik Vergisi, 160 adet İlan ve Reklam Vergisi beyanı olmak üzere toplam 23838 adet beyan alınmıştır.
- 27 Adet 2018 yılında ödenmiş Belediye hissesi tapu satış işlemi tamamlanmıştır.
- 12 Adet 2018 yılından önce ödenmiş Belediye hissesi tapu devir işlemi tamamlanmıştır.
- Kapaklı İlçemizde bulunan 23045 binadan 17920 tanesi Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmiş olup 5125 tanesi daha güncellenecektir. Güncelleme oranı %77,76 ' dır.
- Müdürlüğümüze gelen emlak vergisi bildirimleri ve ekleri ile diğer muhtelif evraklarımızın elektronik ortamda tutulabilmesi kırtasiye giderlerinin azaltılarak daha kolay erişilebilen arşiv için Dijital Arşiv yazılımı ile bu verileri depolayabileceğimiz server (sunucu) 16/10/2018 tarihinde hizmete alınmıştır.
- 7143 Sayılı "Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında 4127 mükellefe borç yapılandırması yapılmıştır.

- Kapaklı Kaymakamlığı 57 adet, Kurum içi 231 adet, Diğer kurumlar 215 adet, Şahıs 272 adet,1.Asliye Hukuk Mahkemesi 56 adet, Tekirdağ Vergi Dairesi 4 adet, Tapu Sicil Müdürlüğü 35 adet, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi 40 adet, Cumhuriyet Başsavcılığı 83 adet, Tekirdağ Orman İşletmesi 9 adet, Mal Müdürlüğü 23 adet, 2.Asliye Hukuk Mahkemesi 9 adet, Sulh Hukuk Mahkemesi 15 adet, Türkiye Belediyeler Birliği 6 adet, T.Dağ Valilik Makamına 10 adet, Çerkezköy icra müdürlüğü 13 adet, Çerkezköy Vergi Dairesi Müdürlüğü 14 adet, Çerkezköy Kaymakamlık makamı 37 adet, Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası 11 adet, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 2 adet, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 8 adet, Marmara Belediyeler Birliği 4 adet, Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı 1 adet, İstanbul Orman Bölge Müdürlüğü 1 adet, Gelir İdaresi Başkanlığı 1 adet, Saray Kadastro Mahkemesi 7 adet, Orman Genel Müdürlüğü 3 adet, Çerkezköy Belediye Başkanlığı 6 adet Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı 1 adet, Tekirdağ Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı 5 adet, Sayıştay Başkanlığı 1 adet, İdare Mahkemesi 1 adet, Tekirdağ 3.Asliye Mahkemesi 1 adet, Bakırköy 5.Aile Mahkemesi 1 adet, İstanbul Valiliği 1 adet, Ereğli (Konya) Cumhuriyet Başsavcılığı 1 adet resmi yazı incelenerek cevaplanmıştır.

- Belediyemizin Emlak vergileri (Arsa, Arazi , Bina), İlan ve Reklam Vergileri ile Çevre Temizlik Vergileri, Ecrimisil Gelirleri tahakkuk işlemleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2018 yılı içerisinde yapılan tahakkuk tutarları aşağıda listelenmiştir.

Gelirin Adı	Tahakkuk
Taşınmaz Kira Gelirleri	435.050,61 TL
Bina Vergisi	10.045.426,34 TL
Arsa Vergisi	10.971.791,05 TL
Arazi Vergisi	20.590,35 TL
Tabiat ve Kültür Varlıklarını Koruma Payı	2.105.798,56 TL
Çevre Temizlik Vergisi	257.611,57 TL
Arsa Satışı	5.847.528,80 TL
Arsa Satışı (Belediye Hissesi)	316.915,50 TL
Ecrimisil Gelirleri	34.305,26

1.9 - Etüt Proje Müdürlüğü

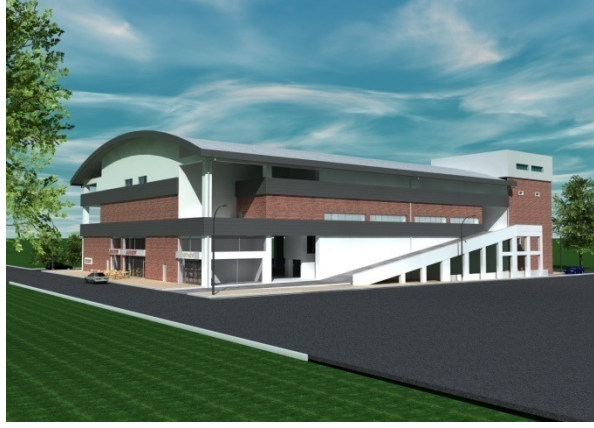
BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	272.000,00	30.000,00	30.000,00	272.000,00	43.137,20	% 15,86
06-SERMAYE GİDERLERİ	728.000,00	—	200.000,00	528.000,00	10.266,00	% 1,94

Proje Hizmetleri:

1. Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan "Hayvancılığın Geliştirilmesi İçin Yapılacak Ahırların Projesinin Hazırlanması" hedefi doğrultusunda Kalkınma Bakanlığı Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DAP)' ndan istenen "50 baş ve üzeri Tip Ahır Projeleri" Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.
2. İlçemiz İnönü Mahallesi 888 ada 1 parsel için Otopark ve Ticaret Alanı Avan Projesi hazırlandı.



3. Engellilerin Kullanımına Uygun Yaya Üst Geçit Projesine ait Karayolları 1.Bölge Müdürlüğü ile aramızda yapılan ek protokol Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine gönderildi.
4. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi' nin Karaağaç, Pınarça ve Bahçeagıl mahallelerine yapacağı halı saha projelerinin yer gösterimi yapılarak işin devamlılığı kontrol edildi.
5. Belediyemiz Bahçeagıl Mahallesi 2194 no.lu parsel ve Karaağaç Mahallesi 701 ada 1 parsel için Aplikasyon Krokinin verilmesi için LİHKAB' a yazı yazıldı.
6. Belediye Hizmet Binası Acil Durum Planı hazırlandı.
7. İkizgöller A tipi mesire alanı için kurulan "Teknik Şartname Komisyonu" ile birlikte projeler ve metrajlar incelendi. Teknik Şartname hazırlandı.
8. Belediyemiz İnönü Mahallesinde bulunan 2078 ada 1 no.lu parselde Çok Kullanım Amaçlı Pazar Yeri Projesi için Yüklenici tarafından hazırlanan proje ve ekleri tarafımıza teslim edilmiş olup kontrol teşkilatı tarafından gerekli incelemeler yapılmaktadır.



9. İlçemiz Atatürk Mahallesi Ergene Caddesi 174 Ada 8 Nolu parsel B.H.A. ' ya Semt Konağı Projesi hazırlanması için 25/10/2018 tarihinde Yüklenici ile sözleşme imzalandı. Proje çalışmaları devam etmektedir.

Yarışma Başvuruları:

1. TRAKYAKENT tarafından düzenlenen "Günebakan Yerel Yönetim Hizmet Ödülleri Yarışması" için Belediyemizin kendi öz kaynaklarıyla yapını gerçekleştirdiği Rüzgar Türbini Projesi için başvuru hazırlıkları yapıldı.
2. Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen "Yerel Yönetimler Çevre Projeleri Yarışması" için Belediyemizin kendi öz kaynaklarıyla yapımını gerçekleştirdiği Rüzgar Türbini Projesi için başvuru yapıldı. Birlik tarafından ödüle layık görülen projemiz için Belediyemiz adına Belediye Başkanımıza "**Yılın Çevre Dostu Belediye Başkanı**" ödülü verildi.

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığına Taleplerimiz:

1. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Etüd Proje ve Keşif Şube Müdürlüğüne Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Projesi hakkında yazı yazıldı.

2. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine Tekirdağ Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2017/361148 kayıt nolu ihale kapsamında İsmetpaşa mahallemizde yapılan 270 metre menfez çalışmasının, Müdürlüğümüz tarafından projesi hazırlanan 2078 ada 1 parselde Çok Amaçlı Pazar Yeri ve yanındaki park alanına Tenis Kortu projemizin bulunduğu alanları kapsayacak şekilde uzatılması talebinde bulunuldu.12.09.2018 tarih ve 192 sayılı Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığının yazısında talebimiz değerlendirilmiş, ancak maliyeti %20' lik keşif artışını aştığı için söz konusu menfez inşaatı proje alanına kadar uzatılmamıştır.

3. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Etüd ve Proje Daire Başkanlığı' na Kapaklı İlçemiz 593 ada 18 nolu 1749,33 m2 lik arsaya yapılacak binanın artan nüfusa göre yeterli gelmesi ve söz konusu arsanın konum ve yerin değeri göz önüne alınarak alana hazırlanacak proje geleceğe hitap etmesi açısından söz konusu alanda **Engelsiz Yaşam Evi ve Kadın Konukevi** birlikte projelendirilmesi için talepte bulunuldu.20.06.2018 tarih ve 18797 sayılı T.B.B. Etüd Proje ve Keşif Şube Müdürlüğü'nün yazısında Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi hakkında Yönetmelik madde16'da ;"Konukevlerinin adresi gizli tutulmalıdır" ibaresi yer almaktadır. Kadın Konukevi'nin Engelli Yaşam Evi ile birlikte çözülmesi uygun bulunmamaktadır, ayrıca "Engelli Yaşam Evi" yapımı 2018-2019 yatırım programında yer almamaktadır.

Proje Yapım Kontrollük İşleri:

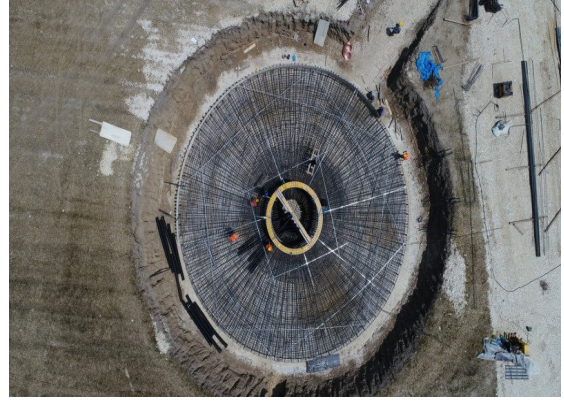
1. Uzunhacı Mahallesiine yapılacak olan Düğün Salonu ve Gelin Odası inşaat kontrollüğü yapıldı.



2. Muhtelif yollara dökümü gerçekleştirilen betonun kontrolü sağlandı.

3. Karlı Mahallesiine yapılacak olan Düğün Salonunun inşaat kontrollüğü yapıldı.

4. Karlı mahallesi 777 parselde inşa edilen Rüzgar Türbininin yapımı kontrol edildi.



5. Bahçeâğıl mahallesine yapılan bordür ve parke taşı döşemesi işi kontrollüğü yapılıyor.

6. Spor kulüpleri için yapılan soyunma odalarının yapımı kontrol edildi.

Numarataj İşleri:

1. Yapı Ruhsatı Belgelerinin Yazılabilmesi için Ulusal Adres Veri Tabanını Sistemine 425 adet yapının kaydı , 991 adet binanın da güncellemesi yapıldı.
2. Kentsel Dönüşüm çerçevesinde yıkım işlem yapılacak olan 14 adet bina için yapı sahiplerine adres bilgisi yazılı olarak verildi
3. İmar Barışı kapsamında vatandaşın talebi doğrultusunda 734 adet yapıya Yapı Kayıt Belgelerine istinaden dış kapı numarası verildi.
4. İlçemiz genelinde bulunan 57 adet mükerrer cadde ve sokak tespit edilerek haritaya işlendi ve krokiler hazırlanarak yeniden düzenlenmesi için Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Harita ve Şube Müdürlüğü' ne gönderildi.
5. Ocak 2018 tarihinde Müdürlüğümüze gelen dilekçe belediye meclisine havale edilerek 09/03/2018 tarihindeki meclis oturumunda görüşüldü ve "Nazmi Uzun " isminin sokağa verilmesi hakkında karara bağlandı.
6. Şubat 2018 tarihinde Müdürlüğümüze gelen dilekçe belediye meclisine havale edilerek 03/04/2018 tarihindeki meclis oturumunda görüşüldü ve "Zeytin Dalı " isminin caddeye verilmesi hakkında karara bağlandı.
7. Müdürlüğümüzde 2018 yılında 173 adet gelen evrak ve 86 adet giden evrak kayıt ve yazışmaları yapılmıştır.

Büro Hizmetleri:

Müdürlüğümüze 2018 yılında Kurumlardan toplam 173 adet evrak gelmiştir. 86 adet giden evrak kaydı ve yazışması yapılmıştır.

1.10 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.575.000,00	5.530.625,47	555.625,47	10.550.000,00	9.770.089,10	% 92,61
06-SERMAYE GİDERLERİ	1.625.000,00	4.700.000,00	325.000,00	6.000.000,00	5.728.900,00	% 95,48

Müdürlüğümüz görev ve sorumluluğu kapsamında yürütülen diğer iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

Park, Bahçe, Yeşil Alan Bakım ve Onarım Çalışmaları:

1 - İlçemiz genelinde ve bağlı köylerde toplam 222.000 m²'lik alanda dikimi yapılan fidanların ,mevcut park, orta refüj, piknik alanları ve bilimum yeşil alanların sulama, gübreleme, ağaçların budanması ile çimlerin bakımı ve biçilmesi çalışmalarını yapmıştır.



2- İlçemiz genelinde mevcut bulunan Cumhuriyet mahallesi Ali Baba parkı, Hazan , İlkyaz, Hazer, Kuru, Akyer, Evrim sokak park alanları, Şemsettin Dubaz parkı, Erdal İnönü Parkı, Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı, İsmetpaşa mahallesi Ahmet Tokuç Parkı, Enver Özel Parkı, Süleyman Demirel Parkı, Erol Buz parkı, Selahattin Altınışik parkı, Bülent Ecevit parkı, Halim Danacı Parkı, Kazak Gölü mesire alanı, İnönü mahallesi park alanı, Barış Manço Parkı, Fatih camii parkı, Başbuğ Alpaslan Türkeş Parkı , Recep Güven Aile çay bahçesi, eski belediye karşısında bulunan park alanı, Atatürk mahallesi Sarıyarlık dere mevkii yürüyüş alanı, Neşet Ertaş Parkı, Yanıkağıl , Karlı , Bahçeagıl , Pınarça, Uzunhacı ve Karaağaç mahallelerinde bulunan 32 adet park alanında hasar görmüş Wc, oyun grupları, kırılan parke taşı ve panel çitlerin bakım ve onarımı yapılmıştır.



3 - Veli Çeken parkına ilave olan park alanında oyun grubu konulacak zemine 111 m³ beton dökülmüştür. Macera parkuru, ahşap tırmanma, ikili hayvan figürlü oyun elemanı, dörtlü hayvan figürlü oyun elemanı, hayvan temalı tırmanma, döner çember, döner tahterevalli, dönence, halatlı salıncak, ikili ahşap temalı salıncak montajı yapılmıştır. Aydınlatma çalışmaları kapsamında 4 adet projektör ve 16 adet 60 Watt ledli aydınlatma direği montajı yapılmıştır. Ayrıca alana 58 adet fidan dikilerek, 2800 m² lik alan çimlendirme için hazır hale getirilmiştir.



4 - Karaağaç mahallesi Baran sokak parkında alan tesviyesi ,Sert zemin için bordür ve taş döşemesi yapılarak yürüyüş yolları oluşturulmuştur. 14 adet 4 mt'lik elektrostatik boyalı çelik boru gövdeli logolu dış aydınlatma direği ve 2 adet büyük projektör montajı yapılmıştır. Park alanında çim ekilecek alanın tesviyesi yapılarak alan hazır hale getirilerek 2.365,29 m² lik alanda çimlendirme çalışması yapılmıştır.Basketbol sahası yapılacak alan ile spor aletleri montajı yapılacak alana 113,5 m³ beton dökülerek zemin hazır hale getirilmiştir.Ayrıca park alanına 219 adet fidan dikilmiştir. Park alanında oyun gruplarının konulacağı alana 81 m³ beton dökülerek montaja hazır hale getirilmiştir. İhale kapsamında alımı yapılan 20 adet dekoratif bankın ve Müdürlüğümüz marangoz atölyesinde üretilen 3 adet pergolenin uygun alanlara montajı yapılmıştır. Basketbol sahası etrafına direk dikilerek boyama işlemi yapıldıktan sonra çevresi tel ile çevrilmiştir.Park çevresine güvenliği sağlamak amacıyla 63 m³ beton dökülerek 65 adet top akasya fidanı dikilmiştir. Ayrıca model 3 oyun grubu , 1 takım açık alan spor aleti,hayvan temalı tırmanma, ikili ahşap temalı salıncak,ikili salıncak, ikili tahterevalli ,model 2 kuluçka salıncak ve zıplama tildi montajı yapılmıştır. Park alanına dikimi yapılan fidanların rüzgardan zarar görmemesi için herak ile sabitlenmesi işi yapılmıştır. Park alanına 2 adet 8 metrelik ,14 adet 4 metrelik aydınlatma direği ve 8 adet led projektör montajı yapılarak aydınlatma işleri tamamlanmıştır. 690 m² lik alana kauçuk zemin döşemesi yapılmıştır.



5 - İnönü mahallesi Tan sokak park alanında öncelikle tesviye çalışması yapılmıştır.Ardından oyun grubu zemini hazırlanarak yürüyüş yolları tamamlanmıştır.Çim ekimi yapılacak alanlar hazır hale getirilmiştir.Tan sokak park alanında iki taraf arasında geçişi sağlamak için müdürlüğümüz marangoz atölyesinde üretilen 7 metre 30 cm uzunluğunda , yükü taşıması amacıyla 60 cm makas yapılarak oval köprü montajı yapılmıştır.Park alanında yağmur ve su gideri yapılmıştır. Oyun gurubu zemini, yürüyüş yolları ve yeşil alanın oluşturulmasının ardından spor aletlerinin beton zemini hazırlanmıştır. 50 adet top akasya , 22 adet mavi ladin fidanı dikilmiştir. park alanında yol tarafında kalan alan dik olduğundan yağmur sel vb. gibi sebeplerden oluşabilecek toprak kaymasını önleyebilmek için şev taşı döşenmiştir. Ayrıca model 4 küp temalı oyun grubu, zıplama tildi ve 1 takım açık alan spor aleti

montajı yapılmıştır.500 m² lik alanda kauçuk zemin döşeme çalışması yapılmıştır.Yeşil alanda bulunan tüm fidanlar rüzgardan zarar görmemesi için herak ile sabitlenmiştir.



6 - Bahçelievler mahallesi Yavuz Selim sokak üzerindeki park alanında oyun grubu ve spor aletlerinin zemini hazırlanarak beton dökme , Bordür ve taş döşeme çalışmaları tamamlanmıştır.Aydınlatma çalışmaları kapsamında park alanına 1 adet led projektör montajı yapılmıştır. Park alanında spor aletleri ve çocuk oyun grupları konulacak alanların zemini hazır hale getirilerek yürüyüş yolları tamamlanmıştır.Bu alanların dışında kalan yeşil alanlara çim ekim çalışması yapılmıştır. Yavuz Selim sokak parkı oyun grubu , yürüyüş yolları ve spor aletlerinin zeminin hazırlanmasının ardından güvenliği sağlamak adına panel çit montajı öncesi kalıp çakılarak zemini hazırlanıp beton dökülmüştür. 30 adet top akasya, 27 adet mavi ladin , 5 adet arizona selvisi fidanı dikilmiştir.Ayrıca müdürlüğümüz marangoz atölyesinde üretilen 2 adet pergole montajı yapılmıştır. model 4 küp temalı oyun grubu ve 1 takım açık alan spor aleti montajı yapılmıştır. Park alanına dikimi yapılan fidanların rüzgardan zarar görmemesi için herak ile sabitlenmesi işi yapılmıştır.



7 - İsmetpaşa mahallesi Şehit Zafer Çan Şehit Erdiñ Duran park alanının tesviyesi yapılarak zemine beton parke taşı döşeme işi yapılmıştır. Yeşil alan oluşturulacak yerlere toprak serimi yapılarak 2.036,22 m² lik alanda çim ekimi yapılmış ve 65 adet fidan dikilmiştir. Ayrıca park alanına 1 adet saat kulesi montajı yapılmıştır.Aydınlatma çalışmaları kapsamında 20 adet dekoratif aydınlatma montajı yapılmıştır.



8 - Cumhuriyet mahallesi Turgut Özal caddesi ile Mithat Paşa caddesi kesişiminde bulunan park alanını dolgu toprağı ile doldurularak alan tesviye edilmiştir. Park alanında oyun grubu montajı yapılacak alana 94 m³, basketbol ve fitnes spor aletleri montajı yapılacak alana 121 m³ beton dökülmüştür.Basketbol sahası çevre güvenliği için çevre direklerinin montajı yapılmıştır.Park alanına 16 adet 4 metrelik 60 Watt ledli aydınlatma direğı ve 1 adet projektör montajı yapılarak aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır. İkili ve üçlü hayvan figürlü

oyun elemanları,hayvan temalı tırmanma, ikili salıncak,ikili tahterevalli,kuş yuvası salıncak ve 1 takım açık alan spor aleti montajı yapılmıştır.



9 - Yanıkağıl mahallesi sağık ocağı yanında bulunan yeşil alana yapılacak olan çocuk oyun parkı ve basketbol sahası için alan tesviyesi yapılarak çevre duvarı için kalıp çakılıp beton dökülmüştür. Basketbol sahası ve oyun grubu zemini için 99 m³ beton dökülmüştür. Güvenlik amacıyla park çevresi panel çit ile çevrilmiştir. Model 4 küp temalı oyun grubu ve 1 adet tilt montajı yapılmıştır. Alana yapılacak olan basketbol sahası çevre güvenliği için çevre direkleri montajı yapılarak tel çit ile çevrilmiştir. Basketbol sahasına pota montajı yapılmıştır.



10 - Naim Süleymanoğlu parkına Naim Süleymanoğlu heykeli , Bülent Ecevit parkına Bülent Ecevit büstü , Ahmet Tokuç parkına Ahmet Tokuç büstü ,Süleyman Demirel parkına Süleyman Demirel büstü,Alparslan Türkeş parkına Alparslan Türkeş büstü,Necmettin Erbakan parkına Necmettin Erbakan büstü, Selahattin Altınışık parkına Selahattin Altınışık büstü , Hacı Mehmet Aşık parkına Hacı Mehmet Aşık büstü ,Şehit Zafer Can parkına Şehit Zafer Can büstü , Aziz Sancar parkına Aziz Sancar büstü , Şehit Erdiñç Duran parkına Şehit Erdiñç Duran büstü, Halim Danacı parkına Halim Danacı büstleri yapılmıştır.



11 - İlçemiz genelinde ve bağlı köylerde bulunan park alanları ve yeşil alanlara 1.010 adet top akasya ,120 adet çınar,175 adet leylandi, 45 adet manolya,125 adet top mazı,120 adet altuni mazı,300 adet fıstık çamı,155 adet mavi ladin, 15 adet arizona servisi, 10 adet mavi sedir , 15 adet karaçam, 250 adet ıhlamur fidanı olmak üzere toplam 2340 adet fidan , 50.000 adet kadife çiçeği dikilmiştir.Ayrıca yeşil alanları çoğaltmak için 15.378,81 m²'lik alanda çimlendirme çalışması yapılmıştır.



12 - Atatürk mahallesi İstiklal caddesi üzerinde yapılan düzenleme çalışmaları kapsamında oluşturulan alanlara müdürlüğümüz atölyesinde üretilen 10 adet ahşap çiçeklik, saat kulesi ve 11 adet beton bank montajı yapılarak dinlenme alanları, mevsimlik çiçek dikimi yapılarak da yeşil alan oluşturulmuştur.



Büro Hizmetleri:

Müdürlüğümüze 2018 yılında kurumlardan ve vatandaşlardan toplam 938 Adet evrak , talep ve şikâyet dilekçeleri gelmiştir. Müdürlüğümüze gelen evrak, şikâyet ve talepler değerlendirmeye alınmış ve gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

Marangoz ve Kaynak Atölyesi Çalışmaları:

Müdürlüğümüz marangoz atölyesinde üretilen ve ihale yolu ile alınan kent mobilyaları ve donatı elemanlarından ilçemiz genelindeki parklar,okullar ve yeşil alanlara toplam 295 adet bank, 121 adet çöp kovası, 43 adet piknik masası, 16 adet kamelya,50 adet barbekü, 13 adet beton çeşme, 14 adet beton oturak, 11 adet masa tenisi, 12 adet giriş kapısı, 2 adet saat kulesi,5 adet beton bisiklet parkı montajı yapılmıştır.



Diğer Çalışmalar:

1 - İlçemiz çocuklarına farklı oyun imkanları sunmak amacıyla Karaağaç mahallesi Aziz Sancar Parkı,Muhsin Yazıcıoğlu Parkı,Baran Sokak parkı, Bahçelievler mahallesi Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu parkı, İnönü mahallesi Tan sokak parkı, Yanıkağıl mahallesi Sağlık ocağı yanı park alanı,Veli Çeken Parkı, Ahmet Tokuç Parkı ve Yavuz Selim sokak park alanlarına tilt montajı yapılmıştır.

2 - Kazak Gölü Mesire alanında bulunan mescit bakım onarımı yapılmıştır.Bu kapsamda şadırvan yapılmıştır.Ahşap olan dış yüzeyde kırık olan parçalar sökülerek yenisi ile değiştirilmiştir. Dış yüzeyin boyama işi yapılmıştır. Zemine şap atılarak kalebodur döşenmiştir. Kafe-restaurant kısmında bir adet engelli bir adet bay ve bayan Wc yapılmıştır. Kafe kısmında bulunan ahşap alanların bakımı ve boyama işleri tamamlanmıştır. Ayrıca Mesire alanına 50 adet barbekü, 50 adet çöp kutusu, 3 daire beton oturak , 3 kalp beton oturak, 3 adet üçgen beton oturak, 40 adet piknik masası, 1 adet giriş takı montajı ve ayrıca 5,5 m³ beton dökülerek 2 adet Selçuklu çeşmesi montajı yapılmıştır.

3 - 15 Temmuz Şehitleri hatıra ormanı,Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı,Veli Çeken Parkı,Kazak Gölü Mesire Alanı, Dilber sokak parkı, Aziz Sancar Parkı,Muhsin Yazıcıoğlu Parkı , Altınışik Parkı,Süleyman DEMİREL parkı,İsmetpaşa mahallesi 53.sokak parkı,Çamlık parkı 1. ve 2.bölüm , Kurtuluş Dere park alanlarında beton çeşme konulacak alanların zeminine beton atılarak montajları yapılmıştır.

4 - İsmetpaşa mahallesi Ahmet Tokuç park alanına 11 adet aydınlatma ,Bahçelievler mahallesi Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu park alanına 10 adet aydınlatma ve Karaağaç mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu park alanına 9 adet dekoratif aydınlatma direği montajı yapılmıştır.

5 - Sahipsiz sokak hayvanlarının soğuk kış günlerinde barınabileceği 4 adet köpek kulubesi, 1 adet kedi kulubesi yapılmıştır. Kazak Gölü Mesire alanına 64 adet kuş kulübesi konulmuştur.

6 - Uzunhacı mahallesinde halkımızın kendi ürünlerini daha rahat satabilmeleri için ahşap pazar tezgahları yapılmıştır.

7- Emine Penbeten Anaokulu bahçesine yapılacak çevre düzenlemesi için kamelya yeri hazırlanarak,yürüyüş yolu oluşturuldu.Yeşil alan olacak alanlara rulo çim serilerek çam fidanı dikilmiştir.

8- Yıldızkent Ortaokulu bahçesinde bulunan Atatürk büstü çevresine beton atılarak etrafı panel çit ile çevrilmiştir.Yeşil alana toprak serilerek çim ekimine hazır hale getirilmiştir.

Yeni Üretilen Alanlar;

Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç (Adet)	Mahalle
Veli Çeken İlave Parkı	3.668,63	—	1	1	58	Atatürk
Baran Sokak Park Alanı	4.681,00	2.365,29	1	1	219	Karaağaç
Tan Sokak Park Alanı	3.534,00	-	1	1	72	İnönü
Yavuz Selim Sokak Park Alanı	1.756,00	1.097,00	1	1	62	Bahçelievler
Mithat Paşa caddesi ile Turgut Özal caddesi kesişiminde kalan park alanı	3.750,00	-	1	1	-	Cumhuriyet
Yanıkagıl Sağlık Ocağı Park alanı	777,00	-	1	-	-	Yanıkagıl
Şehit Erdinç Duran Şehit Zafer Çan Parkı	4.030,00	2.036,22	-	-	65	İsmetpaşa

Revizyon Yapılan Alanlar;

Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç (Adet)	Mahalle
Necmettin ERBAKAN Parkı	2337	—	1	1	150	Atatürk
Başbuğ Alpaslan TÜRKES	1280	—	—	1	84	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 2	383	—	—	—	41	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 3	971	—	—	—	49	Atatürk
Recep Güven aile Çay Bahçesi	4732	—	—	—	3	Atatürk
İşıl Sokak Parkı	790	—	—	—	20	Bahçelievler
Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	2162	1106,10	-	-	8	Bahçelievler
Veli Çeken Parkı	3669	—	1	1	4	Atatürk
Şemsettin Dubaz Parkı	1087	—	—	1	16	Atatürk
Bahçeagıl Cami Yanı Parkı	88	—	—	-	—	Bahçeagıl
Hazan Sokak Parkı	799	348,61	—	-	15	Bahçelievler
Koru Sokak Parkı	620	—	—	-	23	Atatürk
Pınarça Mahallesi 181 ada Parkı	1326	—	—	1	10	Pınarça
Kiraz Parkı	1935	—	—	-	—	Karaağaç
Ahmet Tokuç Parkı	5044	2530,29	—	-	100	İsmetpaşa
Yanıkagıl Parkı	5244	-	—	—	—	Yanıkagıl
Selahattin Altınışık Parkı (1.kısım)	775,12	-	—	—	24	İsmetpaşa
Hacı Mehmet Aşık Parkı (Altınışık 2. kısım parkı)	290	-	—	—	—	İsmetpaşa
Emek Caddesi Parkı	1621	-	—	-	80	Karaağaç
Süleyman Demirel Parkı	6278	—	—	—	103	Atatürk
Bülent Ecevit Parkı	17050	—	—	—	253	İsmetpaşa
Aziz Sancar Parkı	4762,10	2.068	—	—	100	Karaağaç
Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	5425,77	2.603	—	—	80	Karaağaç
Naim Süleymanoğlu Spor Bahçesi	1632,96	858,96	—	—	115	İsmetpaşa
53. Sokak Parkı	1800	—	—	—	40	İsmetpaşa
Fatih Cami Parkı	1449	—	—	—	25	Cumhuriyet
Akyer Sokak Parkı	1338	—	—	—	25	Atatürk
Neşet Ertaş Parkı	3423	—	—	—	60	Bahçelievler
Evrin Sokak Parkı	701	—	—	—	35	Cumhuriyet
Hazer Sokak Parkı	385	—	—	—	35	Bahçelievler
Pınar Bulvarı Refüj		—	—	—	325	—

Toplam Mevcut Alanlar;

Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç (Adet)	Mahalle
Bülent Ecevit Parkı	17050	7784	-	-	165	İsmetpaşa
Süleyman Demirel Parkı	6278	2742	1	1	125	Atatürk
Veli Çeken Parkı	3669	1932,44	2	1	128	Atatürk
Fatih Cami Parkı	1449	495	2	1	33	Fatih
Şehit Hasan Hüseyin Aydoğdu Parkı	2162	1048,77	3	1	47	Bahçelievler
Ahmet Tokuç Parkı	5044	842	3	1	147	İsmetpaşa
Enver Özel Parkı	1763	995	2	1	49	Cumhuriyet
Neşet Ertaş Parkı	3423	1725	2	1	64	Bahçelievler
Erol Buz Parkı	187	58	1	—	10	Cumhuriyet
Ali Baba Parkı	526	55	1	1	20	Cumhuriyet
Osman Aşık Parkı	1252	575	—	—	70	Cumhuriyet
Şehit Erdinç Duran Şehit Zafer Çan Parkı	4030	2036,22	-	—	65	İsmetpaşa
Işıl Sokak Parkı	790	148	1	1	20	Bahçelievler
Akyer Sokak Parkı	1338	253	2	1	16	Atatürk
Şemsettin Dubaz Parkı	1087	435	1	1	50	Atatürk
Sabret Arıcı Parkı	769	—	1	1	—	Pınarça
Karlı Mahallesi Parkı	15168	5000	1	1	45	Karlı
Yanıkagıl Parkı	5244	1176,29	3	1	45	Yanıkagıl
İnönü Mahallesi Parkı	658	363	1	—	32	İnönü
Erdal İnönü Parkı	965	328	1	1	2	Atatürk
Başbuğ Alpaslan Türkeş Parkı	1280	851	—	1	30	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 2	383	279,79	—	—	17	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 3	971	714,85	—	—	24	Atatürk
Necmettin Erbakan Parkı	2337	1397	1	1	64	Atatürk
Çamlık Halim Danacı Parkı	14000	8927,96	1	1	378	Cumhuriyet
53. Sokak Parkı	1800	706,55	1	1	20	İsmetpaşa

Hazan Sokak Parkı	799	120	1	5 (adet)	20	Bahçelievler
Hazer Sokak Parkı	385	185	1	–	35	Bahçelievler
İlkyaz Parkı	181	–	1	5 (Adet)	–	Atatürk
Koru Sokak Parkı	620	164,74	1	5 (Adet)	19	Atatürk
Evrım Sokak Parkı	701	335,63	1	5 (Adet)	33	Cumhuriyet
Karlı Mahallesi Parkı	425,50	227	1	–	–	Karlı
Bahçeâğıl Mahallesi Parkı	88	–	1	3 (Adet)	–	Bahçeâğıl
Pınarça Mahallesi 181 ada Parkı	1326	186,39	1	1	10	Pınarça
Selahattin Altınışik 1.Kısım Parkı	775,12	775,12	–	–	40	İsmetpaşa
Kiraz Park	1935	1160	1	6 (adet)	–	Karaağaç
Emek Caddesi Parkı	1621	1110,25	1	1	20	Karaağaç
Barış Manço Parkı	914	–	1	1	–	Cumhuriyet
Hacı Mehmet Aşık Parkı (Altınışik 2. kısım parkı)	290	63,14	1	1	–	İsmetpaşa
Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	5425,77	2.603,00	1	1	62	Karaağaç
Aziz Sancar Parkı	4762,10	2.068,00	1	1	52	Karaağaç
Naim Süleymanoğlu Spor Bahçesi	1632,96	858,96	–	1	115	İsmetpaşa
Recep Güven aile Çay Bahçesi	4732	1505	1	–	33	Atatürk
Veli Çeken İlave Parkı	3.668,63	–	1	1	58	Atatürk
Baran Sokak Park Alanı	4.681,00	2.365,29	1	1	219	Karaağaç
Tan Sokak Park Alanı	3.534,00	934	1	1	72	İnönü
Yavuz Selim Sokak Park Alanı	1.756,00	1.097,00	1	1	62	Bahçelievler
Mithat Paşa caddesi ile Turgut Özal caddesi kesişiminde kalan park alanı	3.750,00	1.487,00	1	1	-	Cumhuriyet
Yanıkâğıl Sağlık Ocağı Park alanı	777,00	-	1	-	-	Yanıkâğıl
Şehit Erdinç Duran Şehit Zafer Çan Parkı	2127	1140	-	-	65	İsmetpaşa

1.11 - Sağlık İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	384.000,00	22.000,00	16.000,00	390.000,00	276.666,14	% 70,94
06-SERMAYE GİDERLERİ	6.000,00	—	6.000,00	0,00	0,00	—

1. Müdürlüğümüz veterinerlik hizmetlerine gelen yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

2. 2018 yılında müdürlüğümüzce 315 adet gelen evrak, 181 adet giden evrak kayıt ve yazışması yapıldı.

3. Ramazan ayı öncesinde Zabıta Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma ile unlu mamuller ve fırınların hijyen yönünden denetimi ve gıda ile ilgili işyerleri ve semt pazarlarının kontrol ve denetimi yapıldı.

4. İlçe sınırları içerisindeki gıda satış (market) ve Pazar yerlerinin Aylık periyotlarla Zabıta müdürlüğü ile birlikte kontrol ve denetimi yapıldı.

5. Belediyemiz tarafından düzenlenen yaz kurslarına katılan öğrencilere sağlık personellerimiz tarafından ilk yardım eğitimi verildi.

6. Belediyemiz tarafından düzenlenen Geleneksel Toplu Sünnet Organizasyonu kapsamında kayıt yaptıran 179 adet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocuklarının sünnet kesim işi yapıldı.

7. 12-30 Kasım 2018 tarihleri arasında Çerkezköy Devlet Hastanesi bahçesinde Pembe Prenses Kanseri Tarama aracına ilçemizdeki vatandaşların katılımı sağlanarak giden vatandaşlarımızın sevk ve ulaşımı yapıldı.

8. Müdürlüğümüze gelen personelimize tansiyon ve pansuman hizmeti verildi.

9. Sağlık hizmeti verilmesi faaliyeti konusunda stratejik plan performans hedefi 13.000 kişi olup, hizmetten yararlanan kişi sayısı 750 olarak gerçekleşmiştir. Sağlık Bakanlığının gezici sağlık araçları ve mobil üniteler konulu 2010/81 sayılı genelgesinden ve müdürlüğümüzde tabip bulunmadığından dolayı stratejik plan performans hedefine ulaşamamıştır.

10. Belediyenin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda sağlık hizmeti verilmiştir.

- 11.** 2018 yılında müdürlüğümüz tarafından 135 adet işyerine İşyeri Sıhhi Raporu düzenlendi.
- 12.** Belediyemiz hizmet binası katlarında bulunan taşınabilir ecza dolaplarına ecza dolabı ilk yardım içerik seti alımı yapıldı.
- 13.** Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların beslenmesi ve barınması için İlçemiz Mesire alanları kazak gölü ile ikiz göllerde bulunan sokak hayvanları için köpek kulübeleri bırakılmış olup otomatik mama makinesi ile suluktan oluşan beslenme ve su odaklarına yıl boyunca kuru mama ile besleme yapılmaktadır.
- 14.** İlçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların beslenmesi için, kış mevsimi boyunca ağır kış şartlarında, belirlenen beslenme noktalarına kuru mama bırakılmaktadır.
- 15.** Kazak gölü mesire alanındaki kanatlı hayvanların yıl boyunca kanatlı yemi ile beslenmeleri yapıldı.
- 16.** İlçemiz sınırları içerisinde 25 adet sahipli hayvan kuduz aşısı ile aşılanarak kayıt altına alındı.
- 17.** İlçemiz sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokaklar sivrisinek, karasinek ergin (uçkun) mücadelesi kapsamında, Haziran – Eylül döneminde haftalık periyotlarla açık alan ULV (soğuk sisleme) yöntemiyle ilaçlandı.
- 18.** Kemirgen mücadelesi kapsamında ; Atatürk Mahallesi içerisinde bulunan deredeki köprülerin ayaklarında, Kapaklı Anadolu Lisesinde ilaçlama yapıldı.
- 19.** Kene mücadelesi kapsamında ; Bahçeşehir İlkokulu ile Yanıkışıl İlkokulu bahçelerinde, İlçemiz sınırları içerisindeki Kazak gölü mesire alanında ilaçlama yapıldı.
- 20.** Tırtıl Mücadelesi kapsamında ; Yanıkışıl İlköğretim Okulu ile Çamlık alanında ilaçlama yapıldı.
- 21.** Karaağaç Mahallesinde bulunan Sevgi Eli giyim mağazası ile İnönü Mahallesi Merkez Camiine böcek ilaçlaması yapıldı.
- 22.** İlçemiz kurban satış yeri ile kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyon ve ilaçlaması yapıldı.
- 23.** Sokak hayvanlarına yönelik 6 adet sokak hayvanı (köpek) kısırlaştırılmış, aşılanmış ve işaretlenmiş alındıkları ortama geri bırakılmıştır.
- 24.** İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda 2 adet İşitme Cihazı, 7 adet Akülü Tekerlekli Sandalye, 11 adet Manüel Tekerlekli Sandalye, 1 adet Havalı Yatak, 2 adet Akülü Tekerlekli Sandalye aküsü ile 1 adet Titreşimli Kör Bastonu verilmiştir.

12 - Temizlik İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.895.000,00	4.627.000,00	973.000,00	23.549.000,00	22.514.375,54	% 95,61
06-SERMAYE GİDERLERİ	105.000,00	900.000,00	4.000,00	1.001.000,00	506.953,49	% 50,64

Müdürlüğümüz, kent genelinde çevre politikalarını oluşturmak, atıkların (katı, tıbbi, ambalaj, pil, bitkisel yağ vb.) oluşumundan bertarafına kadar süreci etkin, etkili ve ekonomik yürütmek, pazar yerlerinin temizliği ve yıkanması işlerini yürütmek, geri dönüşümü mümkün olan atıkların atık türüne göre ayrı toplanmasını sağlamak, Çevre kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek gibi temel fonksiyonlarda hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzce sunulan hizmetler aşağıda belirtildiği gibidir;

1 - İlçemiz sınırları içerisindeki evsel atıkların toplanması, çöp döküm sahasına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerleri cadde, sokak ve meydanların yıkanması işleminin yapılmasını sağlamak. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirlemek ve bu plan dahilinde çalışmaların sürdürmesini takip etmek.

2 - Çevre mevzuatı hükümleri gereğince ambalaj atıklarının, atık pillerin, elektrikli ve elektronik atıkların, bitkisel atık yağların, atık yağların, ömrünü tamamlamış lastiklerin ve geri dönüşümü mümkün olan diğer atıkların evsel atıklardan ayrı toplanarak geri dönüşümünün, geri kazanımının, bertarafının lisanslı firmalar aracılığı ile yapılmasının sağlanması.

3 - Sahipsiz iri atıkların kül ve molozların toplanması ve nakledilmesini sağlamak.

4 - Çöp konteynır taleplerini karşılamak, ilçe içinde tüm çöp konteynırlarının her türlü tamiratının yapılmasını, konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonunu sağlamak.

5 - İbadethanelerin, okulların, muhtarlıkların ve durakların temizliğini program dahilinde yapmak.

6 - Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda ve faaliyetlerde bulunmak.

7 - Çevre ile ilgili her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara, diğer müdürlüklerle koordineli olarak çözüm bulmak.

8 - Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

9 - Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

10 - Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.

11 - Kurban kesimi yerlerinde oluşan atıkların toplaması ve temizlik hizmeti sunmak.

12 - Hava kirliliğinin en aza indirilmesi amacıyla ilgili çalışmaların yapılması.

Evsel Atıkların Toplanması, Taşınması Hizmetleri; 01.01.2018-31.03.2018 tarihleri arasında “Katı Atık Toplama ve Nakli, Kent Temizliği” hizmet alımı işi doğrudan temin kapsamında yapılmış ve 02.04.2018 -30.09.2019 tarihleri arasındaki günlük hizmeti kapsayan " Araç ve İş Makinesi Kiralama" ihalesi 15.03.2018 tarihinde yapılmış olup, 02.04.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bu hizmet alımı kapsamında Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklar, tüm mesken ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ve taşınması, sokakların süpürülmesi, yıkanması, yol kenarlarında ot temizliği, pazaryerlerinin temizliği, konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi işi sürdürülmüştür. Bu hizmetlerimiz 33 araç ve 154 personel ile yürütülmektedir. Kapaklı Belediyesi Personel A.Ş. (KAPBEL A.Ş.) bünyesinde 1 çevre mühendisi, 3 idari işler şefi, 3 konteynır bakım işçisi, 1 operatör, 30 şoför, 116 temizlik işçisi toplam 154 personel çalışmaktadır.

	Birimi	Miktar
Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı	Ton / Yıl	55.460
Yıkanan Sokak Sayısı	Adet	95
Süpürülen Sokak Sayısı	Adet	950
Yıkanan Konteynır Sayısı	Adet	2495
Pazar Yerleri Temizlik Sayısı	Adet/Hafta	260

Sıra No	Aracın Cinsi	Toplam
1	Çöp Kamyonu (15+1,5 m ³)	10
2	Çöp Kamyonu (13+1,5 m ³)	4
3	Çöp Kamyonu (7+1 m ³)	4
4	Yer Altı ve Yer Üstü Konteyner Boşaltma Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	2
5	Elektrikli Çöp Toplama Aracı	1
6	Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Aracı	1
7	Yer Altı ve Yer Üstü Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Aracı	1
8	Süpürge Aracı	1
9	Damperli Kamyon	1
10	Kepçe	1
11	Yol Yıkama Aracı	1
12	Mobil Yıkama Aracı	1
13	Açık Kasa Kamyonet	1
14	Hafif Ticari Camlı Van	1
15	Binek Araç	2
16	Pick-up	1
Genel Toplam		33

Ambalaj Atıklarının Ayır Toplanması ;

1. 2018 yılında 355.750 kg. ambalaj ve 215.940 kg. cam olmak üzere toplam 571.690 kg. ambalaj atığı toplanmıştır.
2. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne 6 aylık ambalaj atık yönetimi gelişme raporu gönderildi.
3. Ambalaj atık yönetim planı revize edildi.
4. İlçe genelinde geri dönüşüm kutularının dağıtımı yapılmıştır. Toplama ayırma için lisanslı toplayıcı firma Yuni Tekstil ve Geri Dönüşüm Kimyasal Maddeler San. Tic. Ltd. Şti. ve Cam Kırığı Hurda Nakliye İnşaat Gıda Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti., yetkilendirilmiş kuruluş olarak ÇEVKO ile toplanıp geri kazanılmaktadır.
5. Ambalaj Atıkları Yönetim Planı kapsamında 662 öğrenci ve öğretmene ambalaj atığı yönetimi eğitimi verildi.
6. Atatürk ve Cumhuriyet mahallelerinde yapılan ambalaj atıkları ve geri dönüşüm bilgilendirme çalışması kapsamında 1.396 haneye ulaşılarak broşür ve sözlü bilgilendirme yapıldı.

7. ÇEVKO ile birlikte Atatürk ve Cumhuriyet mahallelerinde kapı kapı ambalaj atıkları ve geri dönüşüm ile ilgili sözlü ve broşür ile birlikte eğitim çalışması yapıldı.
8. Ambalaj atıkları yönetimi kapsamında 4.400 adet poşet dağıtıldı.
9. 105 adet iç mekan ambalaj atık kutusu yerleştirildi.
10. Ambalaj atıkları yönetimi kapsamında 8 adet yeni atık toplama ekipmanı işlek noktalara konuldu.
11. Sıfır atık projesi başlatıldı. Belediye binasının her katına kağıt, plastik, cam ve metal atıklar için toplama ekipmanı yerleştirildi. Belediye binası için geçici atık depolama alanı oluşturuldu.
12. Belediye personelinin sıfır atık konusunda bilgilendirilmesi sağlandı.
13. Sıfır atık projesi kapsamında belediye hizmet binalarında 3.055 kg. atık toplanmıştır.



2018 Yılında Toplanan Kağıt, Plastik, Cam, Metal Ambalaj Atığı Miktarları

Ay	Miktar (Kg)
Ocak	43.310
Şubat	46.340
Mart	46.850
Nisan	49.540
Mayıs	49.940
Haziran	45.340
Temmuz	49.590
Ağustos	46.640
Eylül	51.600
Ekim	52.010
Kasım	49.240
Aralık	41.290
TOPLAM	571.690



Bitkisel Atık Yağların Toplanması ;

- 1 - Belediye hizmet binasında toplanan 380 kg. bitkisel atık yağ lisanslı firmaya teslim edildi.
- 2 - İşyerlerinden bitkisel atık yağların ayrı toplanarak lisanslı firmalara teslim edilmesi sağlandı.



Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması ;



- 1- Kamu kurumları, işyerleri ve okullara 113 adet iç mekan pil kutusu dağıtımı yapıldı.
- 2 - Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası sonucu toplanan 841 kg. atık pil Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bertaraf edilmek üzere teslim edildi.
- 3 - 2017-2018 yıllarında gerçekleştirilen "Ödüllü atık pil toplama kampanyası" sonucu ödül kazanan Gazi ilkokuluna 1 adet masa tenisi masası ve Karanfil Anaokuluna 1 adet satranç eğitim panosu ile 7 adet satranç takımı verilmiştir.
- 4 - Okullara atık pil ve atık elektrikli elektronik eşyalar kampanyaları ile ilgili bilgilendirme posterleri dağıtıldı.

Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması ;

1. 36 adet e-atık iç mekan toplama kutusu yerleştirildi.
2. Elektrik ve elektronik atıkların toplanması kapsamında 2.270 kg. elektrikli ve elektronik atık TUBİSAD işbirliğiyle geri dönüşüme gönderildi.
3. E-Atık geri dönüşüm kampanyası kapsamında ödül kazanan okullara ödülleri teslim edildi.
4. Atık elektrikli ve elektronik atık toplama kampanyasında Bahçeşehir İlkokuluna 1 adet spor topları seti ve 88 adet frisbee, Emine Penbeten ADAL Anaokuluna 1 adet hoparlör 205 adet frisbee, İrfan Fatma MANDALI İlkokuluna 1 adet yazıcı, Yanıkışıl İlkokuluna 1 adet laptop 1 adet projeksiyon ve 70 adet saksıda tohum, Yanıkışıl Ortaokuluna 1 adet laptop, 1 adet projeksiyon ve 80 adet saksıda tohum verildi.



Atık Yağların Toplanması ;

1- Atık yağların yönetimi ile ilgili küçük sanayi esnafına bilgilendirme çalışması başlatıldı.



Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması;

1- Makine Kimya Endüstrisine 6.660 kg. karkas ömrünü tamamlamış lastik teslim edildi.

Atık Getirme Merkezi;

1- Atık getirme merkezi hakkında esnafa kapı kapı bilgilendirme yapıldı, broşür dağıtıldı.

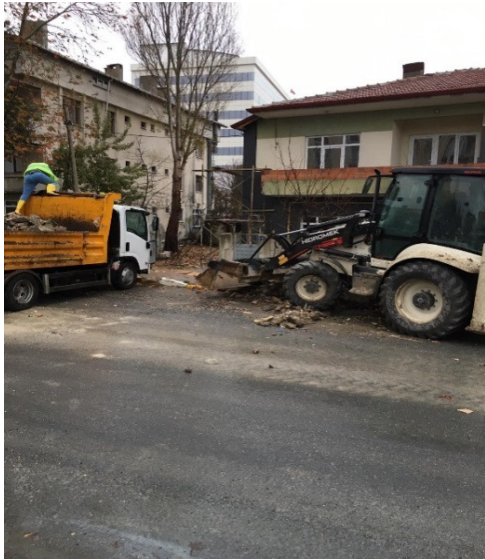
Atık getirme merkezine aşağıda belirtilen 13 kategori kapsamında atıklar kabul edilmektedir.

- Kağıtlar ve kartonlar
- Plastikler
- Metaller
- Camlar
- Ahşaplar
- Tekstiller
- Kurşunlu piller
- Diğer piller ve akümülatörler
- Floresan lambalar ve diğer civa içeren atıklar



- Elektrikli ve elektronik ekipmanlar
- İlaçlar
- Yağlar
- Ömrünü tamamlamış lastikler

Hizmetlerimizden görüntüler;







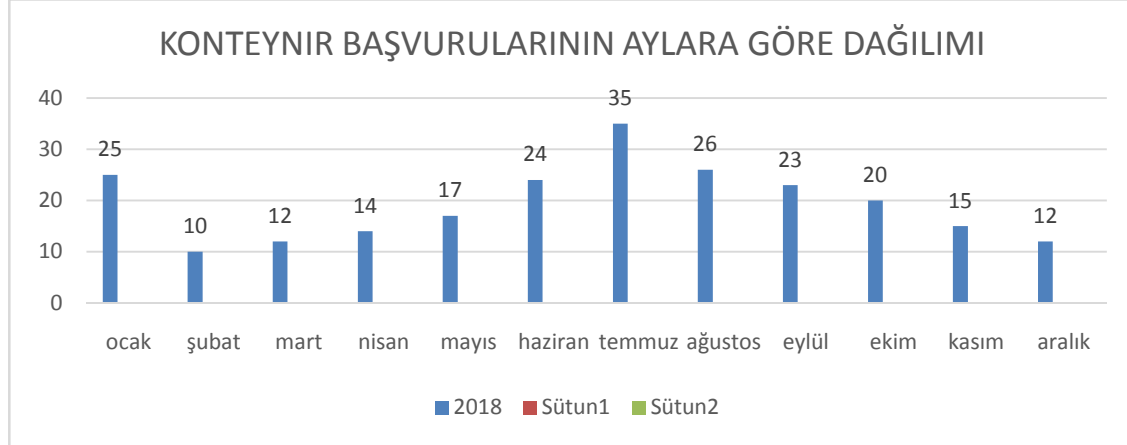
Diğer Hizmetlerimiz ;

1. Müdürlüğümüze 415 adet gelen evrak, 414 adet giden evrak, 179 adet gelen dilekçe başvurusu kaydı yapıldı.
2. Evsel katı atıklar, geri kazanımı mümkün atıklarla ilgili gelen taleplere cevap verildi, ilgili lisanslı firmalar yönlendirildi.
3. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesine göre 8 adet alım yapıldı.
4. 400 litre kapasiteli 120 adet çöp konteynırı alımı ve dağıtımı yapıldı.
5. Devlet Malzeme Ofisinden 320 adet 770 litre kapasiteli galvaniz çöp konteynırı alımı yapıldı ve 220 adet konteynırın talep edilen ve ihtiyaç olan yerlere dağıtımı yapıldı.
6. 20 adet 3750 litre kapasiteli yer üstü konteynırı alımı ve dağıtımı yapıldı.
7. 2018/63786 İhale Kayıt Numaralı Araç ve İş Makinası Kiralama İşine ait işler yapıldı ve kontrol edildi.
8. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 d) maddesine göre 3 ay boyunca Katı Atık Toplama ve Nakli, Kent Temizliği işi yapıldı.
9. 2018/63786 İhale Kayıt Numaralı Araç ve İş Makinası Kiralama işi kapsamında 9 adet hakediş hazırlandı.

10. Katı Atık Toplama ve Nakli, Kent Temizliği Hizmet Alım İşi dahilinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ait olan yolların temizliği kapsamında 01.01.2018-31.03.2018 tarihleri arasında üç aylık mahsuplaşma yapıldı.

11. Şahsen ve telefonla 158 adet talep-şikayet neticelendirildi.

12. 233 adet evsel katı atık konteyneri başvurusu yapıldı.



13. 82 adet eski çöp konteyneri tamir edildi, yerleştirildi.

14. Kapaklı belediye sınırları içinde 2.946 adresten evsel moloz atıkları, dal atıkları ve küller alındı.

15. İlçe sınırları dahilindeki cadde, sokak ve parklarda bayram temizliği yapıldı.

16. Kapaklı Belediyesi kurban kesim yerlerinin genel temizliği ve atıkların toplanıp taşınması yapıldı.

17. Günlük olarak evsel atıkların toplanması, konteynirlerin yıkanması, yolların süpürülmesi ve yıkanması işi yapıldı. Durakların, İbadethanelerin, mesire alanlarının, Belediye ve Muhtarlık hizmet binalarının, parkların temizliği yapıldı.

18. 2014/150575 İhale Kayıt Numaralı ihaleye ait muayene ve kabul işlemleri yapıldı.

19. Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalar doğrultusunda 2017 yılı yıllık faaliyet raporu hazırlandı.

20. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Tübitak işbirliği ile yürüttüğü Kapaklı'nın gürültü haritasının çıkarılması projesi kapsamındaki çalışmalara destek verildi.

21. 2018/63786 İhale Kayıt Numaralı Araç ve İş Makinası Kiralama İşi kapsamında Yüklenici firma ile sözleşme imzalandı.

22. 2019 yılı evsel katı atık tarife raporu komisyon olarak hazırlandı.

1.13 - Spor İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	981.000,00	3.105.500,00	172.000,00	3.914.500,00	3.431.706,84	% 87,67
05-CARİ TRANSFERLER	216.000,00	45.000,00	1.000,00	260.000,00	260.000,00	% 100
06-SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	—

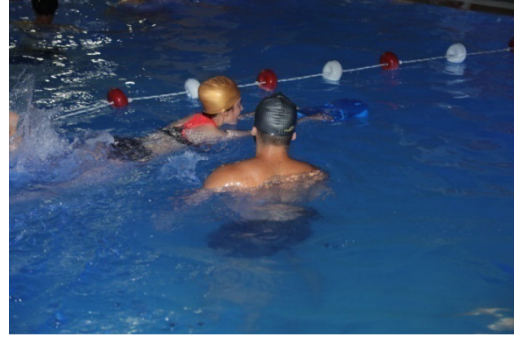
Yaz Spor Okulları;

İlçemizde yaşayan gençlerin sportif zenginliği teneffüs edebilecekleri tesislerde buluşarak; sokaklardan edinebilecekleri zararlı alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, fiziksel ve ruhsal yönden gelişimlerine katkı sağlamak ve genelde kendi imkanları ile yüzme, basketbol, voleybol, masa tenisi, satranç, taekwando ve kick boks sporlarını yapma imkanı bulunmayan çocuklarımıza boş zamanlarını değerlendirmek, paylaşma ve yardımlaşma ve ekip anlayışını geliştirmek amacıyla Yüzme, basketbol, voleybol, masa tenisi, satranç, taekwando ve kick boks dallarında 02.07.2018 - 27.07.2018 tarihleri arasında Yaz Spor okulu düzenlenmiştir. Yüzme 850 kişi, basketbol 107 kişi, voleybol 50 kişi, masa tenisi 44 kişi, satranç 52, taekwando 19, kick boks 99 kişi olmak üzere toplam 1221 çocuğa kurs verilmiştir.



Kış Spor Okulları;

24.01.2018 - 02.02.2018 tarihleri arasında Kış Spor okulu kapsamında yüzme kursu düzenlenmiş ve 167 öğrenciye yüzme kursu verilmiştir.



Spor Kurslarımız;

07.02.2018 - 07.05.2018 tarihleri arasında 3 ay boyunca Fitness, Pilates, Step, Aerobik ve Zumba dallarında toplamda 500 kişiye eğitmenler eşliğinde spor yaptırılmıştır.



Sporu Teşvik Etmek Amacıyla Yapılan Ayni Yardımlar:

a) Spor Malzemesi Desteği;

1 - Kapaklı Anadolu Lisesinin talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Dış Mekan Voleybol Topu	20	Adet
2	İç Mekan Voleybol Topu	10	Adet
3	Dış Mekan Basketbol Topu	10	Adet
4	Beton Zemin Futbol Topu	20	Adet
5	Beton Zemin Kauçuk Malzemeli Hentbol Topu	20	Adet
6	Voleybol Dizlik	25	Adet
7	Cirit (2 adet 500 gram, 2 adet 700 gram)	4	Adet
8	Çıkış Takozu	4	Adet
9	Gülle (2 adet 3 kg, 2 adet 5 kg)	4	Adet
10	Skorbord	2	Adet

2 - Kapaklı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Futbol Topu	10	Adet
2	Voleybol Topu	10	Adet
3	Hentbol Topu	10	Adet
4	Basketbol Topu	10	Adet
5	Futsal Topu	10	Adet
6	Kaleci Eldiveni	4	Adet
7	Eşofman Takımı	20	Adet
8	Yağmurluk	20	Adet
9	Tekmelik	20	Adet
10	Slalom Takımı	2	Adet
11	Ağırlık Takımı	5	Adet
12	Antrenman Tabağı	20	Adet
13	Antrenman Çemberi	20	Adet
14	Huni	20	Adet
15	Minyatür Kale Filesi	4	Adet
16	Voleybol Filesi	2	Adet
17	Badminton Seti	10	Adet
18	Masa Tenisi Raketi	4	Adet
19	Masa Tenisi Topu	1	Kutu
20	Masa Tenisi Filesi	2	Adet

3 - 26.27. ve 57.Alayları Yaşatma Derneği'nin düzenlediği yürüyüş için talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Yürüyüş Ayakkabısı	35	Çift

4 - Kapaklı Spor Kulübünün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	BİRİM	MİKTAR
1	Kamp Eşofmanı	Adet	25
2	Antrenman Eşofmanı	Adet	25
3	Kamp Ayakkabısı	Adet	25
4	Kamp Şortu	Adet	25
5	Kamp T-Shirt	Adet	25
6	Futbol Topu	Adet	20
7	Maç forması	Adet	40

5 - Kapaklı Karaağaç Spor Kulübünün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Müsabaka Forması	1	Takım
2	Antrenman T-shirt ve Şortu	22	Adet
3	Antrenman Eşofmanı	22	Adet
4	Yağmurluk	22	Adet
5	Sırt Çantası	22	Adet
6	Tekmelik	22	Adet
7	Mont	22	Adet
8	Antrenman Yeleği (11 Yeşil -11 Kırmızı)	22	Adet
9	Antrenman Topu	20	Adet
10	Müsabaka Topu	5	Adet
11	Kaleci Eldiveni	3	Adet
12	Antrenman Merdiveni (4 Metre)	2	Adet
13	Antrenman Çanağı	40	Adet
14	Delikli Huni	20	Adet
15	Set Çubuğu	10	Adet
16	Antrenman Sıralomu	1	Takım
17	Kondisyon Çemberi	20	Adet
18	Koşu Kuvvet Bandı	10	Adet

6 - Kapaklı Site Spor Kulübünün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Spor Kamp Ayakkabısı	35	Adet
2	Kamp eşortmanı	35	Adet
3	Yağmurluk	35	Adet
4	Tişört	35	Adet
5	Maç topu	4	Adet
6	İdman Topu	15	Adet
7	Çanta	35	Adet
8	Tekmelik	35	Adet
9	Konç	35	Adet
10	Konç	35	Adet
11	Eldiven	8	Adet

7 - Kapaklı Yanıkagıl İlkokulu Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Tenis Direği	2	Adet
2	Tenis Filesi	1	Adet
3	Tenis Raketi	8	Adet
4	TenisTopu	8	Adet
5	Voleybol Topu	8	Adet
6	Spor Ayakkabı	15	Adet
7	Eşofman Takımı	15	Adet

8 - Kapaklı Şehit Kadir Dadaş Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Futbol Topu	6	Adet
2	Voleybol Topu	4	Adet
3	Basketbol Topu	4	Adet
4	Top Taşıma Filesi	1	Adet
5	Kaptanlık Bandı	1	Adet
6	Koordinasyon Çemberi	10	Adet
7	Huni	10	Adet
8	Antrenman Çanağı	25	Adet
9	Futbol Bip Yelek (Yeşil Renk)	11	Adet
10	Futbol Bip Yelek (Turuncu Renk)	11	Adet

9 - Kapaklı Gazi Ortaokulu Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Futbol Topu	10	Adet
2	Voleybol Topu	10	Adet
3	Basketbol Topu	10	Adet
4	Hentbol Topu	10	Adet
5	Bedminton Seti	10	Takım
6	Voleybol Filesi	3	Adet
7	Hentbol Kale Filesi	4	Adet
8	Antrenman Yeleği	3	Takım
9	Antrenman Hunisi	10	Adet
10	Basketbol Çember Filesi	6	Adet
11	Antrenman Minderi	10	Adet

10 - Kapaklı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Spor Ayakkabı	22	Adet
2	Krampon	22	Adet
3	T shirt	22	Adet
4	Antrenman Yeleği	20	Adet
5	Futbol Topu	6	Adet
6	Forma	18	Adet

11 - Kapaklı Kartal Spor Kulübü'nün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	BİRİM	MİKTAR
1	Yağmurluk	Adet	20
2	Malzeme Çantası	Adet	20
3	Eşofman Takımı	Adet	20
4	Tozluk	Adet	20
5	Tekmelik	Adet	20
6	Maç Topu	Adet	2
7	Antrenman Topu	Adet	5

12 - Kapaklı Karaağaç Spor Kulübü'nün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	BİRİM	MİKTAR
1	Mont	Adet	25
2	İdman Topu	Adet	10
3	Maç Topu	Adet	4
4	Sporcu İçliği	Adet	25
5	Kaleci Eldiveni	Adet	2
6	Maç Forması, Şort, Tozluk	Takım	1
7	Antrenman Eşofmanı	Adet	25

13 - Kapaklı Spor Kulübü'nün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	BİRİM	MİKTAR
1	Yağmurluk	Adet	50
2	Kaleci Eldiveni	Adet	3
3	Kaşe Şal	Adet	400
4	Polar Boyunluk	Adet	200
5	Eldiven	Adet	100
6	Maç Forması	Takım	20

14 - Kapaklı Site Spor Kulübü'nün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	BİRİM	MİKTAR
1	Spor Kamp Ayakkabısı	Adet	35
2	Kamp eşofmanı	Adet	35
3	Yağmurluk	Adet	35
4	Tişört	Adet	35
5	Maç topu	Adet	4
6	İdman Topu	Adet	12
7	Çanta	Adet	35
8	Tekmelik	Adet	35
9	Forma (Kırmızı- Beyaz)	Adet	22
10	Forma (Beyaz – Kırmızı)	Adet	22
11	Eldiven	Adet	8

15 - Kapaklı Spor Kulübü'nün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	BİRİM	MİKTAR
1	Futbol Topu (Antrenman)	20	Adet
2	Futbol Topu (Maç Topu)	5	Adet
3	Yer Minderi	25	Adet
4	Slalom Takımı	1	Takım
5	Sağlık Topu	5	Adet
6	Havlu	30	Adet
7	Terlik	30	Adet
8	Antrenman Seti	1	Takım

16 - Kapaklı Site Spor Kulübü'nün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Maç Forması	40	Adet
2	Kamp Eşofmanı	30	Adet
3	Antrenman Eşofmanı	30	Adet
4	Kamp Ayakkabısı	30	Adet
5	Kışlık Spor Kaban	30	Adet
6	Yağmurluk	30	Adet
7	Malzeme Çantası	30	Adet
8	Antrenman Şortu	90	Adet
9	Antrenman T shirt	90	Adet
10	Tozluk	160	Adet
11	Tekmelik	30	Adet
12	Antrenman Topu	60	Adet
13	Maç Topu	10	Adet
14	Tayt	60	Adet
15	Kaleci Eldiveni	12	Adet
16	Forma Taşıma Çantası	4	Adet
17	Top Taşıma Çantası	2	Adet
18	Antrenman Çanağı	80	Adet

17 - Kapaklı Spor Kulübü'nün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Antrenman, Şort, Tişört, Çorap	50	Adet
2	Antrenman Eşofmanı	30	Adet
3	Kamp Eşofmanı	30	Adet
4	Kamp Ayakkabısı	30	Adet
5	Antrenman Yağmurluk	30	Adet
6	Maç Forması	2	Takım
7	Top Taşıma Torbası	3	Adet
8	Sporcu Çantası	30	Adet
9	Kamp Şort, Tişört, Çorap	30	Adet

18 - Kapaklı Kartal Spor Kulübü'nün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Maç Forması	40	Adet
2	Kamp Eşofmanı	30	Adet
3	Antrenman Eşofmanı	30	Adet
4	Kamp Ayakkabısı	30	Adet
5	Kışlık Spor Kaban	30	Adet
6	Yağmurluk	30	Adet
7	Malzeme Çantası	30	Adet
8	Antrenman Şortu	90	Adet
9	Antrenman T shirt	90	Adet
10	Tozluk	160	Adet
11	Tekmelik	30	Adet
12	Antrenman Topu	60	Adet
13	Maç Topu	10	Adet
14	Tayt	60	Adet
15	Kaleci Eldiveni	12	Adet
16	Forma Taşıma Çantası	4	Adet
17	Top Taşıma Çantası	2	Adet
18	Antrenman Çanağı	80	Adet

19 - Kapaklı Spor Kulübü'nün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Kışlık Kaban	32	Adet
2	Fermuarlı Polar	200	Adet
3	Direk Bayrağı	2	Adet
4	Kale Ağı	2	Adet
5	Kaleci Eldiveni	5	Adet
6	Yün Atkı	200	Adet
7	Örme Atkı	200	Adet
8	Şapka	300	Adet
9	Üçgen Flama	200	Adet
10	Davul	3	Adet
11	Eşofman Takımı	25	Adet

20 - Kapaklı Başakşehir Koleji Gençlik ve Spor Kulübü Derneği talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Eşofman Takımı	30	Adet
2	Futbol Topu	15	Adet
3	Kaleci Eldiveni	2	Adet
4	Top Taşıma Filesi	3	Adet
5	Forma Takım	30	Adet
6	Antrenman Hunisi	20	Adet
7	Antrenman Çanağı	20	Adet
8	Hakem Düdüğü	2	Adet
9	Taktik Tahtası	1	Adet
10	Spor ayakkabı	30	Adet
11	Krampon	30	Adet

21 - Kapaklı Site Spor Kulübünün talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Maç Forması	40	Adet
2	Kamp Eşofmanı	30	Adet
3	Antrenman Eşofmanı	30	Adet
4	Kamp Ayakkabısı	30	Adet
5	Kışlık Spor Kaban	30	Adet
6	Yağmurluk	30	Adet
7	Malzeme Çantası	30	Adet
8	Antrenman Şortu	90	Adet
9	Antrenman T shirt	90	Adet
10	Tozluk	160	Adet
11	Tekmelik	30	Adet
12	Antrenman Topu	60	Adet
13	Maç Topu	10	Adet
14	Tayt	60	Adet
15	Kaleci Eldiveni	12	Adet
16	Forma Taşıma Çantası	4	Adet
17	Top Taşıma Çantası	2	Adet
18	Antrenman Çanağı	80	Adet

22 - Kapaklı Yıldızkent Ortaokulu'nun talepleri doğrultusunda aşağıda yazılı spor malzeme ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıra No	CİNSİ	BİRİM	MİKTAR
1	Spor Çantası	12	Adet
2	Salon Futbol Ayakkabısı	12	Adet

b) Sporcuların Müsabakalara Katılımı İçin Destek:

1 - Değirmenci Spor Kulübü Derneği'nin Antalya'da düzenlenen Türkiye Açık Kick Boks Şampiyonasına katılması ;

08/01/2018-14/01/2018 tarihleri arasında Antalya ilinde yapılan Türkiye Açık Kick Boks Şampiyonasına 7 sporcu, 1 antrenör toplamda 8 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları, yeme içmeleri belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

2 - Kapaklı Spor Kulübü Derneği'nin Tekirdağ ilinde düzenlenen Bölgesel Amatör Lig Play Off müsabakasına katılması;

20/04/2018 – 22/04/2018 tarihleri arasında Tekirdağ ilinde düzenlenen Bölgesel Amatör Lig Play Off müsabakasında 30 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları, yeme içmeleri belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

3 - Kapaklı Belediyesi Ortaokulu Müdürlüğü'nün Aydın ilinde yapılan Yıldız erkekler atletizm turnuvasına katılması;

03/05/2018-07/05/2018 tarihleri arasında Aydın ilinde yapılan Yıldız erkekler atletizm turnuvasına il birincisi olarak katılacak toplamda 16 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

4 - Kapaklı Spor Kulübü'nün Tekirdağ Namık Kemal Stadında yapılan Play Out Müsabakasına katılması;

22/04/2018 tarihinde Tekirdağ Namık Kemal Stadında yapılan Play Out Müsabakasına sporcu ve taraftarların gidiş - dönüşü için 10 adet otobüs ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

5 - Kapaklı Site Spor Kulübü'nün U-15 Takımının Eskişehir'de yapılan U-15 Türkiye Şampiyonasına katılması;

02/06/2018-06/06/2018 tarihleri arasında Eskişehir'de yapılan U-15 Türkiye Şampiyonasına 30 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları, yeme içmeleri belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

6 - Kapaklı Site Spor Kulübü'nün U-17 Takımının Balıkesir'de yapılan U-17 Türkiye Şampiyonasına katılması;

06/06/2018-10/06/2018 tarihleri arasında Balıkesir'de yapılan U-17 Türkiye Şampiyonasına 30 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları, yeme içmeleri belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

7 - Değirmenci Spor Kulübü Derneği'nin Elazığ Türkiye Kick Boks Şampiyonası katılması;

03/07/2018-11/07/2018 tarihleri arasında Elazığ ilinde yapılan Türkiye Kick Boks Şampiyonasına 6 sporcu, 1 antrenör toplamda 7 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları, yeme içmeleri belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

8 - Değirmenci Spor Kulübü Derneği'nin Çanakkale Muaythai Türkiye Şampiyonasına katılması;

10/07/2018-17/07/2018 tarihleri arasında Çanakkale ilinde yapılan Minikler ve Yıldızlar Muaythai Türkiye Şampiyonasına 10 sporcu, 1 antrenör toplamda 11 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları, yeme içmeleri belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

9 - Kapaklı Spor Boks Kulübü'nün Niğde ilinde yapılan Genç Erkekler Türkiye Boks Şampiyonasına katılması;

28/01/2018-05/02/2018 tarihleri arasında Niğde ilinde yapılan Genç Erkekler Türkiye Boks Şampiyonasına İlçemizi temsilen katılan 1 idareci 1 antrenör 5 sporcu toplamda 7 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

10 - Kapaklı Spor Boks Kulübü'nün Kahramanmaraş ilinde yapılan Türkiye Yıldız Erkekler Boks Şampiyonasına katılması;

15/07/2018-23/07/2018 tarihleri arasında Kahramanmaraş ilinde yapılan Türkiye Yıldız Erkekler Boks Şampiyonasına İlçemizi temsilen katılan 1 idareci 1 antrenör 5 sporcu toplamda 7 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

11 - Kapaklı Spor Kulübü A Takımının Bolu Hazırlık Kampına katılması;

01/09/2018-08/09/2018 tarihleri arasında Bolu hazırlık kampı için toplamda 35 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları, yeme içmeleri belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

12 - Kapaklı Site Spor Kulübü A Takımının Bolu Hazırlık Kampına katılması;

09/09/2018-16/09/2018 tarihleri arasında Bolu hazırlık kampı için toplamda 30 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları, yeme içmeleri belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

13 - Kapaklı Spor Boks Kulübü'nün İstanbul İli Sarıyer İlçesinde yapılan Büyük Erkekler Boks Bölge Şampiyonasına katılması;

19/09/2018-24/09/2018 tarihleri arasında İstanbul İli Sarıyer İlçesinde yapılan Büyük Erkekler Boks Bölge Şampiyonasına İlçemizi temsilen katılan 1 idareci 1 antrenör 4 sporcu toplamda 6 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

14 - Kapaklı Spor Boks Kulübü'nün Datça ilçesinde yapılan Büyük Erkekler Türkiye Boks Şampiyonası Grup Müsabakalarına katılması;

22/10/2018-28/10/2018 tarihleri arasında Muğla ili Datça ilçesinde yapılan Büyük Erkekler Türkiye Boks Şampiyonası Grup Müsabakalarında İlçemizi temsilen katılan 1 idareci 1 antrenör 7 sporcu toplamda 9 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

15 - Değirmenci Spor Kulübü Derneği'nin Antalya ilinde yapılan Avrupa Muay thai Federasyonu Uluslararası Antalya Açık Kupasına katılması;

14/11/2018-18/11/2018 tarihleri arasında Antalya ilinde yapılan Avrupa Muay thai Federasyonu Uluslararası Antalya Açık Kupasına 10 sporcu, 1 antrenör toplamda 11 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları, yeme içmeleri belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

16 - Kapaklı Spor Kulübü'nün Malkara'da yapılan müsabakaya katılması;

28/10/2018 tarihinde Malkara'da yapılan müsabakaya sporcu ve taraftarların gidiş - dönüşü için 5 adet otobüs ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

17 - Kapaklı Spor Kulübü Bisiklet Takımının Edirne ilinde yapılan Grand Fondo 10. Edirne Cumhuriyet Kupası Bisiklet Yol Yarışlarına katılması;

28/10/2018 tarihinde Edirne ilinde yapılan Grand Fondo 10. Edirne Cumhuriyet Kupası Bisiklet Yol Yarışlarına katılmaları için otobüs ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

18 - Kapaklı Site Spor Kulübü U-15 Takımının Düzce ilinde yapılan Türkiye Şampiyonasına katılması;
16/05/2018-20/05/2018 tarihleri arasında Düzce ilinde yapılan Türkiye Şampiyonasına 30 kişilik grubun gidiş-dönüş ulaşimleri, tam pansiyon otel konaklamaları, yeme içmeleri belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

19 - Kapaklı Spor Kulübü Sporcularından Oluşan 12 kişilik grubun konaklamalarının karşılanması;
Kapaklı Spor Kulübü Derneği futbol takımlarına transfer edilen sporculardan oluşan 12 kişilik grubun 03.01.2018 - 30.04.2018 tarihleri arası konaklama ihtiyaçları belediyemiz imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.

Organizasyonlar;

Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştıracak, kendileriyle ve hayatla barışık, motive olmuş ülkesine faydalı nesiller yetiştirmeye katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenmiştir. Belediyemize ait spor salonlarımızın olmaması sıkıntılar yaratmaktadır. Yatırım projeleri ile ilçemize yeni spor salonları kazandırmaya çalışıyoruz. Zamanında yapılan duyuru ve reklam çalışmalarımızın da etkisiyle spor organizasyonlarımıza yoğun katılımlar sağlanmıştır. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Doğada Cumhuriyet Yürüyüşü, Kazakgölü Mesire Alanında Yağlı Güreş organizasyonları düzenlenmiştir. Dereceye giren başarılı sporculara ödülleri verilmiştir. Öncelikli hedefimiz ilimizde spor etkinlikleri yaparak, özellikle gençlere sporu sevdirmek ve spora teşvik etmektir. Sosyal Belediyecilik anlamında kentimizde spor bilincinin arttırılmasına katkı sağlamaya devam edilecektir.

1- Yaz Spor Okulları Sertifika Töreni için piknik organizasyonu düzenlenmiştir.



2 - 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Doğada Cumhuriyet Yürüyüşü adlı organizasyon düzenlenmiştir.



3 - 19 Mayıs kutlama programı organizasyonu;



4 - Kazakgölü Mesire Alanında düzenlenen Yağlı Güreş Organizasyonu;

30.06.2018 tarihinde Kazakgölü Mesire Alanında Yağlı güreş organizasyonu düzenlenmiş olup, Yağlı güreşlere ; 8 Baş Pehlivan , 8 Başaltı Pehlivan , 8 Büyük orta Pehlivan , 8 Küçük orta Pehlivan , 8 Deste boy Pehlivan , 8 Ayak boy Pehlivan, 8 Tozkoparan Pehlivan, 8 Teşvik Pehlivan , 8 Minik Pehlivan olmak üzere toplam 72 pehlivan katılmış ve güreşmişlerdir. Halkımızın da katılımıyla coşkulu bir Güreş organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Sporu Teşvik Etmek Amacıyla Yapılan Nakdi Yardımlar:

5393 Sayılı Belediye kanununun 14. maddesinin b bendinin ikinci fıkrasında yer alan *"bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez."* hükmüne istinaden İlçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerine Spor sevdirmek ve sporcuları teşvik amaçlı nakdi yardımlar yapılmıştır. 2018 yılında amatör Spor Kulüplerine yapılan nakdi yardım tutarları aşağıda belirtildiği gibidir;

Amatör Spor Kulübü Adı	Nakdi Yardım Tutarı
Kapaklı Spor Kulübü Derneği	130.000,00 TL
Kapaklı Site Spor Kulübü Derneği	115.000,00 TL
Karaağaç Spor Kulübü Derneği	5.000,00 TL
Başakşehir Spor Kulübü Derneği	5.000,00 TL
Kapaklı Kartal Spor Kulübü Derneği	5.000,00 TL
TOPLAM	260.000,00 TL

Başarılı Olan Sporcuların Ödüllendirilmesi:

- 8-14 Ocak 2018 tarihleri arasında Antalya 'da yapılan Türkiye Kick Boks Şampiyonasında 94 kg'da Türkiye birincisi olan Ahmet ŞİMŞEK 1 adet tam altın ile, 57 kg'da Türkiye birincisi Beytullah GÜLLÜ 1 adet tam altın ile, 63 kg'da Türkiye ikincisi Ömer DEĞİRMENCİ 1 yarım altın ile, 52 kg'da Türkiye üçüncüsü Furkan ARDA 1 adet yarım altın ile, 47 kg'da Türkiye üçüncüsü olan Ali AYAS 1 adet yarım altın ile ödüllendirilmiştir.
- Open Cup Büyükler Kick Boks Türkiye Turnuvasında Türkiye üçüncüsü olan Aykan İNAL 1 adet yarım altın ile ödüllendirilmiştir.
- Kapaklı Spor Kulübünün 2017-2018 Futbol sezonu U-14 Ligi futbol müsabakalarında grubunda şampiyon olan ve Tekirdağ'da İlçemizi temsil eden futbolcuların her biri 1'er adet olmak üzere toplamda 25 adet Tam altın ile ödüllendirilmiştir.
- Kapaklı Spor Kulübünün 2017-2018 Futbol sezonu A-Takımı Tekirdağ Süper Amatör Liginde şampiyon olan futbolcuların her biri 1'er adet olmak üzere toplamda 26 adet Tam altın ile ödüllendirilmiştir.

- Kapaklı Spor Kulübünün 2017-2018 Futbol sezonu U-16 Ligi futbol müsabakalarında grubunda şampiyon olan futbolcuların her biri 1'er adet olmak üzere toplamda 25 adet Tam altın ile ödüllendirilmiştir.
- Kapaklı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Tekirdağ Genç Erkekler Futbol müsabakalarında şampiyon olan 22 sporcu 1'er adet çeyrek altın ile ödüllendirilmiştir.



Spor Alanlarına Malzeme Alımı;

1 - İlçemiz Park ve Bahçelerindeki Sahalarda kullanılmak üzere Malzeme Alınmıştır.

Sıra No	CİNSİ	BİRİM	MİKTAR
1	Basketbol Fılesı	adet	70
2	Voleybol Fılesı	adet	50

2 - Sünnet Şöleni Kutlama Organizasyonunda kullanılmak üzere aşağıda yazılı spor malzemeleri alınmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Futbol Topu	179	Adet
2	T Shirt	179	Adet
3	Eşofman Takımı	179	Takım
4	Sünnet kıyafeti	179	Adet
5	Kol Saati	179	Adet

3 - İlçemiz Stadyumunda sporcuların konaklaması için yapılan odalarda kullanılması için aşağıda yazılı mal ve malzemeler alınmıştır.

SIRA NO	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Gardolap	15	Adet
2	Tek Kişilik Yatak,Baza ve Başlık	14	Adet
3	Çift Kişilik Çekyat	1	Adet
4	Çalışma Masası	1	Adet
5	Dosya Dolabı Yarım Kapaklı	1	Adet
6	Yemek Masası	2	Adet
7	TV Ünitesi	1	Adet
8	Mutfak Dolabı	1	Adet
9	Mutfak Tezgahı Granit	1	Adet
10	Yastık, Yastık Kılıfı, Battaniye ve Çarşaf	14	Adet
11	Elbise dolabı	1	Adet
12	Elektrikli Ocak	1	Adet
13	Su Isıtıcısı	1	Adet
14	Çay Makinesi	1	Adet
15	Buzdolabı (Derin Donduruculu)	1	Adet
16	Çamaşır Makinesi	1	Adet
17	Nevresim Takımı (tek kişilik)	20	Adet
18	Sandalye	24	Adet
19	Çift Kişilik Çekyat	5	Adet
20	Sehpa	3	Adet
21	Uydu Alıcılı TV	1	Adet
22	Ayna	2	Adet

4 - Kış Spor Okullarında kullanılmak üzere aşağıda yazılı Spor Malzeme Alınmıştır.

Sıra No	CİNSİ	BİRİM	MİKTAR
1	Portatif Soyunma Kabini	Adet	2
2	Step Tahtası	Adet	200
3	Pilates Minderi	Adet	200
4	Pilates Topu	Adet	100
5	Jimnastik Minderi	Adet	4
6	Dambıl	Adet	50
7	Ayak Ağırlığı	Adet	10
8	Atlama İpi	Adet	50

5 - Yaz Spor Okullarında kullanılmak üzere aşağıda yazılı Spor Malzeme Alınmıştır.

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Tshirt	1200	Adet
2	Basketbol Topu	20	Adet
3	Masa Tenisi Raketi	20	Adet
4	Satranç Takım	10	Adet
5	Voleybol Topu	20	Adet
6	Satranç Saati	10	Adet
7	Bone	850	Adet
8	Hakem Döğüğü	10	Adet
9	Eşofman Takımı	10	Adet
10	Spor Ayakkabı	10	Adet
11	Basketbol Fİlesi	10	Adet
12	Voleybol Fİlesi	10	Adet
13	Voleybol Dizlik	10	Adet
14	Kulak Tıkacı	10	Adet
15	Yüzme gözlük	50	Adet
16	Taekwando raket	25	Adet
17	Kickboks Lapası	25	Adet
18	Darbe Yastığı	20	Adet
19	Kask	5	Adet
20	Taekwando Safeguard	20	Adet
21	Antrenman Hunisi	20	Adet

1.14 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DüşüLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERçEKLEşEN	GERÇEK-LEşME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.731.500,00	0,00	1.731.500,00	1.727.626,42	% 99,78
05-CARİ TRANSFERLER	0,00	121.000,00	0,00	121.000,00	120.802,96	% 99,84

1 - Yıl içinde ilçe protokolü ve ilçe halkının da katılımlarıyla çeşitli organizasyonlar ve etkinlikler düzenlenmiştir.



2 - 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve ocuk Bayramı Kutlama Töreni İlçe Kaymakamı ve Belediye Başkanı ve protokol üyelerinin katılımlarıyla Kapaklı Stadında gerçekleşti, çeşitli yarışmalarda derece alan öğrencilere eğitici hediyeler takdim edilmiştir.

3 - 19 Mayıs Atatürkçü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Töreni İlçe Kaymakamı başta olmak üzere ve protokol üyelerinin katılımlarıyla Kapaklı Stadında gerçekleşti, düzenlenen atletizm ve çeşitli yarışmalarda derece alan öğrencilere kupa ve madalyaları protokol tarafından takdim edilmiştir.





4 - 2018 Ramazan ayı içerisinde ilçemiz 10 mahallesinde birer akşam olmak üzere sokak iftar programları gerçekleştirilerek 7250 kişinin iftar yemeklerinden faydalanması sağlanmıştır.



5 - 27-28 Haziran 2018 tarihlerinde ilçemizde bulunan imkanı olmayan muhtaç ailelerimizin çocuklarından oluşan 179 evladımızın sünnet şöleni organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Organizasyona başta ilçe protokolü olmak üzere vatandaşlarımız ve uzak ilçelerden gelen misafirlerimizin de katılmıştır.



6 - Kapaklı ilçemizde 98/1, 98/2 , 98/3 ve 98/4 askere gidecek olan askerlerimiz için asker gecesi programları düzenlenmiş olup programa belediye başkanımız başta olmak üzere belediye meclis üyeleri ve halkımız iştirak etmiştir. Başkanımız askere gidecek vatan evlatlarımızın eğlencelerine halay çekerek eşlik etmiştir.



7 - 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama töreni İlçe Kaymakamı başta olmak üzere ve protokol üyelerinin katılımlarıyla Kapaklı Stadında gerçekleştirilmiştir.



8 - 24 Kasım Öğretmenler günü münasebetiyle çelenk sunma tören programı ilçe protokolü, ilçemizde bulunan öğretmenlerimiz ve eğitim kurumları müdürlerince, ilçe halkının da katılımlarıyla Kapaklı Atatürk anıtı önünde Çelenk Sunma Töreni düzenlenmiştir.



9 - 24 Kasım Öğretmenler günü münasebetiyle ilçemizde görevli öğretmenlerimiz için akşam yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.



10 - 3 Aralık Dünya Engelliler günü dolayısıyla Engelli vatandaşlarımız için ÇOSB Müdürlüğü Konferans Salonunda "Barut Fıçısı" isimli tiyatro gösterisi gerçekleştirilmiştir.



12- 8 Mart Dünya Kadınlar günü münasebetiyle Recep Güven Parkında program düzenlenmiş olup ilçemiz genelinde bayan vatandaşlarımıza Belediye çalışanlarımız eşliğinde hediyeler dağıtılmıştır.



13 - 14 Mart Tıp Bayramı münasebetiyle Belediye başkanımız ve belediye personelimizin de katılımlarıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü ziyaret edilmiş özel günleri pasta ve çiçek takdimi yapılmıştır.



14 - Anneler günü dolayısı ile Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı, Kapaklı Belediye Başkanı, İlçe protokolü ve vatandaşlarımızın da katılımlarıyla Annelerimiz için Kapaklı Kazak Gölünde kutlama etkinliği düzenlenmiştir.



15 - İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın da katılımlarıyla Zonguldak, Çanakkale, Eskişehir, Edirne, Konya, Kapadokya, Ankara'ya 1867 kişiyi kültür gezisine götürdük.



16 - Sosyal ve Kültürel faaliyetler kapsamında ilçemiz halkına "Buyur Burdan Kaç" ,"Baş Belaları" adlı tiyatroların gösterime sunuldu.



17 - Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınlarıyla telefon görüşmesi yaparak veya daha sonra evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır. Cenazelerimize mezarlıklarda dağıtılmak üzere cenazeye uzaktan katılan halk için cenaze yemek paketi sunumu yapılmıştır.



18 - 14 Şubat Sevgililer Günü münasebetiyle eski belediye arkasında bugüne özel stand kuruldu ve vatandaşlarla birlikte fotoğraf çekildi.



19 - 2018 yılı içerisinde bilgimiz dahilinde; hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımıza bizzat evlerinde ziyaretler organize edilmiştir.



20 - Belediyemiz 41 proje kapsamında kullanılmayan kitap,oyuncak ve giysilerin toplanması için ilçenin 5 ayrı noktasına kumbaralar yaptırılmış ve yerleştirilmiştir.



21 - Türkiye Muharip Gaziler Derneği Kapaklı Temsilciliği ile birlikte belediye başkanımız ve belediyemiz görevli personelinin de katılımlarıyla Kıbrıs'a gezi düzenlenmiştir.



22 - 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı törenlerine katkıda bulunmak üzere Bulgaristan dan ilçemize gelen Folklor grubu için konaklama hizmeti alınmıştır.



23 - Her sene geleneksel hale getirdiğimiz muhtaç ailelerin çocuklarını sünnetlerini yaptırdık, sünnet kıyafetlerini aldık ve toplu sünnet şöleni yaparak çocuklarımızın ve ailelerinin bu mutlu günlerinde yanında olduk. Halkında katılımlarıyla sünnet çocuklarımızın mutluluklarına ortak olduk coşkuyla kutladık.



24 - Özellikle yaz aylarında vatandaşlarımızın yoğun olarak gittikleri Kazak Gölü Mesire alanına vatandaşlarımızın ulaşımaları için ücretsiz taşıma hizmeti verilmiştir. Araç günün belli saatlerinde Kazakgölü Mesire alanına gitmek isteyen vatandaşlarımızı belediye hizmet binası önünden alıp, Kazakgölü Mesire alanına ücretsiz olarak götürmüştür.



25 - İlçemiz okullarının düzenlenmiş olduğu etkinliklere organizasyon anlamında katkılarda bulunduk.



26 - İlçemiz Yıldızkent Ortaokulu, Yanıkağıl Ortaokulu ve Kapaklı Halk Eğitim Müdürlüğü halk oyunları gruplarını değişik tarihlerde Makedonya'da düzenlenen halk oyunları festivallerine ve yarışmalarına katılımları için belediye olarak gönderdik.



27 - Ramazan ayı boyunca değişik günlerde ilçemiz mahallelerinde iftar sonrası kültürümüze uygun eğlenceler, etkinlikler düzenledik.



28 - Geleneksel Kültürümüze katkı vermek amacıyla Kapaklı Yanıkağıl Ortaokulu folklor grubu için folklor kıyafetleri alınmış ve okul müdürlüğüne teslim edilmiştir.



29 - 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma programı ilçe protokolü ve vatandaşlarımızın da katkılarıyla eski belediye meydanında gerçekleştirilmiştir.



30 - Karaağaç mahallemizde faaliyet gösteren Sevgi eli yardım mağazamız için buharlı ütü alınmış ve faaliyete geçirilmiştir.



31- Kapaklı Kent Konseyi folklor grubunu İtalya'nın Rimini şehrinde düzenlene festivale katılımları için belediyemiz imkanlarıyla gönderilmiştir.



32 - Kapaklı Karlı Mahalle Muhtarlığınca düzenlenen "Hasat ve Dayanışma Şenliği" organizasyon programına belediyemiz olarak katkıda bulunulmuştur.



33 - Yıl içinde müdürlüğümüze gelen tüm dilekçe ve evraklar belediyemiz otomasyon programında kayıt altına alınmış, gerekli geri dönüşler zamanında yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ 1		Kapaklı Belediyesinin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 1.1		Belediye'de Kurumsal Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek.				
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1		Belediyenin Kurumsal Yapısının İyileştirilmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Düzenlenen Hizmet İçi eğitim Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	0	0	Çeşitli Dernekler, kurumlar tarafından düzenlenen eğitimlere personel bizzat yerinde katılım sağlamıştır.Bu nedenle kurumumuzda eğitim düzenlenmemiştir.
2	Eğitilere Katılan Personel Sayısı (Adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	180	97	53,89	
3	Yapılan Anket sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	100	
4	Ankete Katılan Kişi sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	25000	1500	6	
5	Araç Takip Sistemi Takılan Araç Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	3	0	0	
6	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	0	
7	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	680	0	0	

AMAÇ 2		Altyapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak Üst yapı Projelerini Gerçekleştirmek.				
STRATEJİK HEDEF 2.1		Kentsel Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1		Altyapı Eksikliklerinin Giderilmesini Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan Parke Taş Kaldırım Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	40000	40000	100	
2	Yapılan Refüj Miktarı (metre)	Fen İşleri Müdürlüğü	2000	2000	100	
3	Açılan Yol Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	50000	50000	100	
4	Yapılan Stabilize Yol Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	100000	100000	100	
5	Yapılan Sıcak Asfalt Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	50000	50000	100	
6	Yapılan Beton Yol Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	20000	20000	100	
7	Yapılan İstinat Duvarı Uzunluğu (Metre)	Fen İşleri Müdürlüğü	100	100	100	
8	Döşenen Menfez Uzunluğu (Metre)	Fen İşleri Müdürlüğü	200	200	100	

AMAÇ 2		Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak Üst yapı Projelerini Gerçekleştirmek.				
STRATEJİK HEDEF 2.2		Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Kapsamında Çeşitli amaçlı Kamu Binaları Yapmak.				
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1		Çeşitli Amaçlı Kentsel Üst Yapı Binaları Yapmak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Mahallelere Oluşturulan Spor Alanı sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	3	300	
2	Avcılara Yönelik Yapılan Trap Alanı Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	
3	Yapılan Açık Pazar Alanı Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	100	2016 Yılı'nın hedefi olup, ihalesi yapılmıştır ve yapımı devam etmektedir. İş bitim tarihi 2019 yılıdır.
4	Yapılan Kapalı Pazar Alanı Yapılması (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	Kapalı Pazar alanı yapılması planlanan yer hazineden talep edilmiş tahsis edilmemiştir. Yapılması planlanan yer imar uygulaması sonucu cami alanına çevrilmiştir. Yapılacak yer bulunmadığından gerçekleştirilememiştir.
5	Modern Muhtarlık Binası Yapılması (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	3	1	33,33	
6	Yapılan Hamam Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	Meydan projesinin içerisinde yapılması düşünülmüş olup, meydan projesi hazırlık aşamaları Tekirdağ Büyükşehir Belediyesince devam etmektedir.
7	Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu (metre)	Fen İşleri Müdürlüğü	2000	0	0	
8	Yapılan Modern Görünümlü Işıklı Yeni Otobüs Minibüs Durak Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	5	0	0	Durak Yapmak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin Görev alanında olduğundan gerçekleştirilememiştir.
9	Belediye Meydanının Düzenlenmesi Ve Yer altı Otoparkı Yapılması İçin Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	Etüd Proje Müdürlüğü	—	0	0	2015 Yılı'nın hedefi olup, Hazırlık aşaması halen devam etmektedir. Meydan içerisinde bulunan Park alanı Büyükşehir tahsis edilmiş olup, Büyükşehir Belediyesince Yer altı Otoparkı ve Park Projesi hazırlandı. 888 ada Ticaret alanı olan belediyemiz mülkiyetindeki alana Yer altı otopark ve ticaret alanı Projesi hazırlandı. 191 adanın büyükşehir Belediyesince kamulaştırılması devam etmektedir.

10	Belediye Meydanının Düzenlenmesi Ve Yer altı Otoparkı Yapılması (m ² /%)	Fen İşleri Müdürlüğü	7000/35	0	0	Proje hazırlık aşaması Etüd Proje Müdürlüğü tarafından devam etmektedir. Ayrıca Otopark yapmak Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin görev alanında olduğundan gerçekleştirilememiştir.
11	Mahallelere Yapılan Çok Kullanım Amaçlı Tesis Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	100	
12	Yapılan Çocuk Trafik Eğitim Parkı Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	Büyükşehir belediyesi tarafından yapılacak olup, yeri büyükşehir Belediyesine tahsis edilmiştir.
13	Yapılan Çocuk Trafik Eğitim Parkı Alan Miktarı (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	5000	0	0	Büyükşehir belediyesi tarafından yapılacak olup, yeri büyükşehir Belediyesine tahsis edilmiştir.
14	Hazırlanan Hayvanat Bahçesi Proje Sayısı (Adet)	Etüd Proje Müdürlüğü	1	0	0	Büyükşehir Belediyesinin görev alanında olduğundan gerçekleştirilememiştir.
15	Yapılan Kültür Merkezi Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	100	2015 Yılı'nın hedefi olup, Yer Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi tarafından 2016 yılı içerisinde yapımına başlanılmıştır. Yapımı devam etmektedir.
16	Şehiriçi Dekoratif Aydınlatma Çalışması Yapılan Cadde - Sokak Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	50	
17	Hazırlanan Kadın Sığınma Evi Projesi Sayısı (Adet)	Etüd Proje Müdürlüğü	1	0	0	Büyükşehir Belediyesinden engelli yaşamevi ve konukevi projelendirilmesi için talep edildi ancak uygun bulunmamıştır. Ayrıca da uygun arsa bulunamadığından gerçekleştirilememiştir.
18	Oluşturulan Telefon Şarj Ünitesi Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	3	0	0	
19	Oluşturulan Kiosk noktaları Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	3	0	0	
20	Yapılan Mezbahane Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	0	0	Büyükşehir Belediyesinin görev alanında olduğundan gerçekleştirilememiştir.
21	Yapılan Lisanssız Elektrik Üretim Tesisi Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1	100	2016 yılının hedefi olup, ihalesi 2017 yılında yapılmış ve yapımına başlanmıştır. Yapımı devam etmektedir.

AMAÇ 3		Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF 3.1		Kapaklı'da Ağaçlandırma ve Çiçek Dikimi Çalışmaları Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1		Yeşil Alanlar Tesis Etmek ,Bakım Ve Onarımlarını Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan Park Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	7	140	
2	Yıllık Olarak Yapılan Yeşil alan Miktarı (m ²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10000	15.378,81	153,79	
3	Bakım ,tadilat,ve onarımı Yapılan Park sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	28	32	114,29	
4	Parkların bakım,tadilat ve onarımında çalıştırılan kişi sayısı (Kişi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	60	35	58,33	
5	Parklara Montajı Yapılan Spor Aleti (Takım)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	5	100	
6	Parklara Montajı Yapılan Çocuk Oyun Grubu (Takım)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	5	100	
7	Yapılan Süs Havuzu Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	0	0	Süs havuzlarının bakım maliyetleri yüksek olduğundan süz havuzu yapılmasına gerek duyulmamıştır.
8	Şehir İçi Donatı Elemanları (Çeşme, Çiçeklik,Heykel, Havuz,Bank,gazebo vb.) Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	200	582	291	
9	Park Ve Kaldırımlara Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3000	2340	78	
10	Parklara ve Orta Refüjlere Dikilen mevsimlik Çiçek sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100000	50000	50	

AMAÇ 3		Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 3.2		Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir bir Çevre için Yeşil alanların Arttırılması Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1		Vatandaşların Faydalanacakları Yeşil Kullanım Alanları Oluşturmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Hacılar Çeşmesi İle Kazakgölü Arasına Kanal Yapımı ve Peyzaj Düzenlemesi (%)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50	0	0	Söz konusu performans hedefinin maliyeti çok yüksek olduğundan, kanalın geçeceği alanlarda kamulaştırma gerektiğinden yapılmamıştır.

AMAÇ 4		Kapaklı'da Vatandaşların Temiz ve sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamalarını sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 4.1		Atıkların Toplanması ,Taşınması ve Ekonomiye Kazandırılması				
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1		Atıkların Toplanmasını Ve Değerlendirilmesini Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	49340	55460	112,40	
2	Alınan Küçük Hacimli Çöp Kova Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20	0	0	

AMAÇ 4		Kapaklı' da Vatandaşların Temiz ve Sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamalarını sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 4.2		Kapaklı' da Yaşayanların Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1		Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	27	5	18,52	
2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10900	2058	18,88	
3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	0	0	
4	Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2300	0	0	

AMAÇ 5		Modern ,Hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.				
STRATEJİK HEDEF 5.1		Hayvan Sağlığını Korumak,Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek Ve Kurban Hizmeti Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1		Hayvan Sağlığına Yönelik Tedbirler almak Sahipsiz Hayvanların Aşılama Yapan Ve İlaçlama Çalışmalarını Gerçekleştirmek,Kurban Hizmeti Vermek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Uygulama Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	100	6	6	Geçici Hayvan Bakım evimiz bulunmadığından hedefe ulaşamamıştır.
2	Muayene Edilen Hayvan sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	900	81	9	Geçici Hayvan Bakım evimiz, yeterli ekipmanımız ve personelimiz bulunmadığından hedefe ulaşamamıştır.
3	Yapılan ilaçlama Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	30	23	76,67	Yapılan ilaçlama yeterli olduğundan hedefe ulaşamamıştır.

AMAÇ 5		Modern ,Hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.				
STRATEJİK HEDEF 5.2		Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak,Tedavi Ve Cenaze Hizmeti Vermek				
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1		Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler almak Ve Cenaze Hizmeti Vermek.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Sağlık Hizmetinden Yararlanma Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	13000	750	5,77	Belediyemiz bünyesinde tabip bulunmadığından dolayı hedefe ulaşamamıştır.
2	Cenaze Nakil Hizmetinden Yararlanma Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	350	0	0	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin Görev alanına geçtiğinden gerçekleştirilememiştir. Büyükşehir belediyesi tarafından yapılmaktadır.
3	Sağlık Hizmeti Verilen Organizasyon Sayısı (Adet)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	12	2	16,66	Belediyemizde birçok organizasyon düzenlenmiş ancak sadece sünnet şöleni ve kazakgölü mesire alanında yapılan güreş organizasyonunda sağlık hizmetine ihtiyaç duyulmuştur.Bu nedenle hedefe ulaşamamıştır.
4	Engelli Taşıma Hizmetinden Yararlanma Sayısı (Kişi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	260	180	69,23	Zabıta Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 6		Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak , Kültürel, Sanatsal,sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak				
STRATEJİK HEDEF 6.1		Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak Belediye İle Vatandaşlar Arasında iletişimi Gerçekleştirmek.				
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.1		Belediye Hizmetlerini Tanıtmak,Belediye Vatandaş Diyalogunu Sağlamak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	
2	Bastırılan Kitap Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20000	5000	25	
3	Dağıtımı Yapılan CD miktarı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50000	30000	60	
4	Gönderilen SMS Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1500000	4000000	266,67	
5	Hazırlanan Harita ve Kroki Sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	100	
6	Yayınlanan Harita ve Kroki Sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	100	
7	Dağıtımı Yapılan Harita Ve Kroki sayısı (Adet)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5000	1000	20	
8	Dağıtımı Yapılan Kent Rehberi Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5000	0	0	
9	Bastırılan Bülten Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60000	12500	20,83	
10	Arşivlenen Haber Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1000	400	40	
11	Katkıda Bulunulan Etkinlik sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	3	60	
12	Düzenlenen Etkinlik sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12	8	66,67	
13	Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	45000	48000	106,67	
14	Gönderilen Tebrik Kartı Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5000	30000	600	

AMAÇ 6		Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak ,Kültürel, Sanatsal, sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak				
STRATEJİK HEDEF 6.2		Spor Faaliyetlerini Yürütmek				
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1		Tanıtım Ve İletişim Kapsamında Spor Çalışmalarını Desteklemek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Açılan Yaz Spor Okulu Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	100	Spor İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
2	Yaz Spor Okuluna Katılım Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	400	1221	305,25	Spor İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
3	Malzeme İhtiyacı Karşılanan sporcu Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	150	300	200	Spor İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 6		Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak , Kültürel, Sanatsal, sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak				
STRATEJİK HEDEF 6.3		Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek Ve İdari Faaliyetler Yürütmek				
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.1		Sosyal Yardımlar Yapmak Ve İdari Faaliyetler Gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Asker Aile Yardımı İçin Başvuran Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	56	56	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
2	Asker Aile Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	95	52	54,74	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
3	Manuel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	35	8	22,86	Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
4	Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	55	10	18,18	Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
5	Malzeme İhtiyacı Sağlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	150	0	0	Başvuru olmadığından hedefe ulaşamamıştır.
6	Nakdi Yardım Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60	66	110	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
7	Kurulan İftar Çadırı Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	10	500	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir. Ramazan ayı boyunca 30 gün süre ile ilçemiz meydanı ve uzak mahallelere kurulmaktadır.

8	İftar Çadırından Yararlanan Vatandaş Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	45000	7250	16,11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
9	Bakım Ve Onarımı Yapılan Okul Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	5	0	0	
10	Malzeme İhtiyacı Sağlanan Okul Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	1	14,29	
11	Bakım Ve Onarımı Yapılan Cami Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	5	0	0	
12	Malzeme İhtiyacı Sağlanan Cami Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	0	0	
13	Sünnet ettirilen Çocuk Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	350	179	51,14	Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir. Başvuru 179 kişi olduğundan hedefe ulaşamamıştır.
14	Sünnet Kıyafet İhtiyacı Sağlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	350	179	51,14	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir. Başvuru 179 kişi olduğundan hedefe ulaşamamıştır.
15	Düzenlenen Yarışma Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2	66,67	
16	Oluşturulan Yardım Kumbarası Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	33	5	15,15	2015 yılının hedefi olup bu yıl Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü gerçekleştirmiştir. Belediyemiz bünyesinde sevgi eli yardım giysi mağazası açılmış olup, ihtiyacı olan vatandaşlara dağıtım yapılmaktadır.

AMAÇ 6		Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak , Kültürel, Sanatsal, sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak				
STRATEJİK HEDEF 6.4		Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Düzenlemek				
PERFORMANS HEDEFİ 6.4.1		Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Düzenlenen Kültür Gezisi sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	42	210	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
2	Kültür Gezilerine Katılım Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3000	1867	62,23	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
3	Kardeş Belediye Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
4	Toplu Sünnet Törenine İlişkin Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
5	Toplu sünnet Etkinliğine Katılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20000	15000	75	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden azami Yararlanmak				
STRATEJİK HEDEF 7.1		Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak				
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.1		Hizmetlerin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan Azami Yararlanmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Masa Üstü Bilgisayar Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	165	114	69,09	
2	Diz Üstü Bilgisayar Sayısı Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	27	135	
3	WEB Sayfası Tasarım Güncelleme ve Geliştirme İşlemleri Yapılması (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.
4	E- Belediyecilik İle Online Tahsilat ve Borç Sorgulama İşlemleri Gerçekleştirilmesi (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.
5	Belediye Otomasyon Sisteminin Yürütülmesi (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.
6	Bilgisayar ve Donanımla İlgili Destek Verilmesi (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	380	311	81,84	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.
7	Yerel Ağın Güvenlik ve Erişim Kontrolünün Yapılması, Donanım ve Yazılım Güvenlik Sistemlerinin Yürütülmesi (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.
8	Personel Takip Sisteminin Yürütülmesi (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100	100	100	
9	Virüs Önleme sisteminin Yürütülmesi (%)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	100	100	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.

AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden Azami Yararlanmak				
STRATEJİK HEDEF 7.2		Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetleri Gerçekleştirmek,Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak				
PERFORMANS HEDEFİ 7.2.1		Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak,Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Bütçenin Artış Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	67,16	6716	
2	Düzenlenen Taşınır Mal İşlem Fişi (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	300	474	158	
3	Taşınmaz Mal Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1000	625	62,80	
4	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	90	65,79	73,10	
5	Gider Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	90	87,87	97,63	
6	İç Kontrol Standartları Eylem Planının Takibi Ve Gerçekleştirilmesi (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	
7	Performans Programının Hazırlanması (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	
8	Ön Mali Kontrole İlişkin Hususların Gerçekleştirilmesi (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	
9	Mali Konulara İlişkin Yazışmaların Yürütülmesi (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	100	100	

AMAÇ 7		Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden Azami Yararlanmak				
STRATEJİK HEDEF 7.3		Kapaklı Belediyesinin İhtiyacı Olan Her türlü Mal ,Hizmet Ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 7.3.1		Belediyenin İhtiyacı Olan Her Türlü Alımı Gerçekleştirmek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Doğrudan Temin İşlem Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	40	133,33	Bütçe içi işletme Mali Hizmetler bünyesine kurulduğundan alımlar yapılmıştır.Bu nedenle hedef aşılmıştır.
		Yazı İşleri Müdürlüğü	55	26	47,27	
		Fen İşleri Müdürlüğü	260	122	46,92	Müdürlüğümüzce alınan mal ve hizmet alımlarının çoğu ihale ile yapılmaktadır.
		Etüd Proje Müdürlüğü	30	5	16,67	
		İmar ve Şehircilik Müd.	45	31	68,89	
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	250	78	31,20	
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	50	10	20	
		Park ve Bahçeler Müd.	120	58	48,33	
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	80	8	10	
		Zabıta Müdürlüğü	125	31	24,80	
		Emlak ve İstimlak Müd.	30	9	30	
		Sağlık İşleri Müdürlüğü	45	17	37,77	
		Spor İşleri Müdürlüğü	–	102	–	Stratejik Plan hazırlandıktan sonra kurulduğu için hedefi yoktur.
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	–	53	–	Stratejik Plan hazırlandıktan sonra kurulduğu için hedefi yoktur.

2	Yapılan İhale Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	15	11	73,33	
		Etüd Proje Müdürlüğü	3	0	0	Yapılan Proje bedellerinin doğrudan temin sınırının altında kalmasından dolayı ihale yapılmasına gerek duyulmamıştır.
		İmar ve Şehircilik Müd.	1	0	0	
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	0	
		Park ve Bahçeler Müd.	8	4	50	
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	2	200	
		Zabıta Müdürlüğü	3	2	66,67	
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	—	2	—	Stratejik Plan hazırlandıktan sonra kurulduğu için hedefi yoktur.
3	Fenni Muayenesi Yapılan Araç Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	20	6	30	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan müdürlüğümüze ait araçların muayenesi yapılmıştır. Diğer araçlar kiralık olduğundan, muayeneleri yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
		Zabıta Müdürlüğü	16	8	50	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan müdürlüğümüze ait araçların muayenesi yapılmıştır. Diğer araçlar kiralık olduğundan, muayeneleri yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	1	20	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan müdürlüğümüze ait 2 adet araç bulunmakta olup, birinin muayenesi yapılmıştır. Diğer araçlar kiralık olduğundan, muayeneleri yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	Müdürlüğümüz hizmetlerimizde kullanılan araçlar kiralık olduğundan, muayeneleri yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
		Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	0	0	Müdürlüğümüz hizmetlerimizde kullanılan araçlar kiralık olduğundan, muayeneleri yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.

4	Sigorta Yapılan Araç Ve İş Makinesi Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	20	12	60	
		Zabıta Müdürlüğü	16	11	68,75	
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	2	40	Müdürliğümüz hizmetlerinde kullanılan müdürlüğümüze ait 2 adet araç bulunmakta olup, sigortası yaptırılmıştır. Diğer araçlar kiralık olduğundan, muayeneleri yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	0	Müdürliğümüz hizmetlerimizde kullanılan araçlar kiralık olduğundan, sigortaları yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
		Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	0	0	Müdürliğümüz hizmetlerimizde kullanılan araçlar kiralık olduğundan, sigortaları yüklenici tarafından yapıldığından hedefe ulaşamamıştır.
5	Elektrik aboneliği Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	75	105	140	İlçemize kazandırdığımız parklara da elektrik aboneliği yapıldığından sayı yükselmiştir.
6	Su aboneliği Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	31	182,35	İlçemize kazandırdığımız parklara da su aboneliği yapıldığından sayı yükselmiştir.
7	Sabit,GSM ve İnternet aboneliği Sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	165	107	64,85	
8	Kiralanan Araç Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	25	28	112	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyacımız olan araçlar müdürlüğümüzce kiralanıp diğer müdürlük, başkan yardımcısı ve başkan'ın hizmetine verilmiştir. Bu nedenle hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
		Park ve Bahçeler Müd.	2	5	250	Görev alanımız ve nüfus arttığından hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
		Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	100	
9	İş Makinesi Çalıştırılan Süre (Saat)	Fen İşleri Müdürlüğü	17000	6320	37,18	

AMAÇ 8		Kapaklı' da Öğrencilerin Desteklenmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak				
STRATEJİK HEDEF 8.1		Öğrencilerin Çalışmalarını Desteklemek.				
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1		Öğrencilerin Desteklenerek Başarılarını Arttırmalarını Sağlamak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Hediye Verilen Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100	178	1780	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
2	Öğrencilere Yapılan Kültür Gezisi Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	33,33	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
3	Öğrencilere Yapılan Kültür Gezisine Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	450	35	7,78	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
4	Öğrencilere Yönelik Yapılan Kültür Gezilerinin Desteklenme Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	2	40	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
5	Öğrencilere Yönelik Yapılan Kültür Gezilerinde Desteklenen Geziye Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	500	55	11	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 9		Kapaklı'da bulunan Kurumlarla İşbirliğini Gerçekleştirmek.				
STRATEJİK HEDEF 9.1		Kurumsal İşbirliği Çerçevesinde Kapaklı' da Hizmet Veren Kurum ve Kuruluşlara ortak çalışmaların Yapılmasını Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFİ 9.1.1		Ortak Çalışmalar Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Engelliler Derneği İle Ortak Yapılan Proje Sayısı (Gezi,Spor vb.) (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	33,33	
2	Kent Konseyi İle Ortak Yapılan Proje Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	33,33	
3	Spor Kulüplerine Yapılan Ayni Yardım Miktarı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	7	140	Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
4	Spor Kulüplerine Yapılan Nakdi Yardım Miktarı (TL)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	350000	260000	74,29	Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
5	Lisanslı sporcu Sayısı (Kişi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	335	395	117,91	Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.
6	Spor Dallarında Geliştirilen Proje Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	5	166,67	Spor İşleri Müd. Tarafından Gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.1		Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envarterini Tutmak,En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 10.1.1		Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envarterini Tutmak,En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Kaldırılan İşgal Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	4	3	75	
2	Envarteri Tutulan Taşınmaz Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	1	1342	134200	
3	Alınan Ve Sağlanan Taşınmaz Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	1	35	3500	
4	Satılan Taşınmaz Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	250	32	12,80	Belediye Hissesi - 27 Arsa - 4 Dükkan - 1
5	Verilen Tapu Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	300	44	14,67	
6	Kamulaştırma Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	Emlak ve İstimlak Müd.	3	0	0	2 vatandaşımıza kamulaştırma işlemi başlatılmış olup, belediyemizce tespit edilen tutara itiraz ettiklerinden mahkeme devam etmektedir.

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.2		Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak				
PERFORMANS HEDEFİ 10.2.1		İmar Planları Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan İmar Planı Sayısı / Kapladığı Alan Miktarı (Adet / ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3/50	0	0	
2	Kamu ve Vatandaş Talebi Kapsamında yapılan Plan Sayısı /Kapladığı alan Miktarı (Adet / ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60/300	12/5	20/1,67	

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.3		Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını ,Olanların İse Revizyonunu Yapmak Ve İmar Planı Bulunan Tüm alanların Planlarını Yapmak Veya Tadil Etmek				
PERFORMANS HEDEFİ 10.3.1		Revizyon Ve Parselasyon Planları Yapmak				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan İmar Uygulama Sayısı / Alanı (Adet / ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1 / 46	0	0	

AMAÇ 10		Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak				
STRATEJİK HEDEF 10.4		Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli Ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.				
PERFORMANS HEDEFİ 10.4.1		Yaşam alanlarının Yapımında Sağlık,Güvenlik Ve Estetik Hususları Esas Almak.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	İmar Çapı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	300	340	113,33	
2	Plan Tadilat Başvuru Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	35	12	34,29	
3	Vaziyet Onayı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	100	123	123	
4	İnşaat Ruhsatı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	600	420	70	
5	İş Bitim Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	500	295	59	
6	Tutanak Tutulan Ve İhtar Verilen bina Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	35	28	80	
7	Yıkım Kararı Alınan Bina Sayısı	İmar ve Şehircilik Müd.	15	28	186,67	
8	Yıkımı Yapılan Bina Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	15	0	0	

AMAÇ 10	Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak					
STRATEJİK HEDEF 10.5	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak					
PERFORMANS HEDEFİ 10.5.1	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Dikilen Levha -Direk Sayısı (Adet)	Fen İşleri Müdürlüğü	120	0	0	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.
2	Ulusal Adres Veri Tabanına İşlenen İç Ve Dış Kapı Plakası Sayısı (Adet)	Etüt Proje Müdürlüğü	120	1430	1191,67	

AMAÇ 11	Kurumsal Yönetim Ve Belediye Faaliyetlerini Yürütmek ;					
STRATEJİK HEDEF 11.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını Ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek					
PERFORMANS HEDEFİ 11.1.1	Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek Ve Sosyal Faaliyetlere Katkı Sağlamak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Yapılan Meclis Toplantı Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	14	23	164,29	
2	Yapılan Meclis Toplantısında Alınan Karar sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	280	263	93,93	
3	Yapılan Encümen Toplantı Sayısı/Alınan Karar sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	60	54	90	
4	Yapılan Encümen Toplantısında Alınan Karar sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	1680	495	29,46	
5	Nikah Başvuru sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	1350	695	51,48	
6	Kıyılan Nikah sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	1300	692	53,23	
7	Gelen evrak Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	5160	6113	118,47	
8	Giden Evrak Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	10320	23458	227,31	
9	Gelen Dilekçe Sayısı (Adet)	Yazı İşleri Müdürlüğü	9000	9704	107,82	
10	Kent Konseyi Ve Meclislerin toplantı Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	13	7	53,85	
11	Kent Konseyi Ve Meclislerin toplantılarında Alınan Karar Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	75	21	28	

AMAÇ 12		Kapaklı Belediyesi sınırları içerisinde düzen,imar,Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
STRATEJİK HEDEF 12.1		Kapaklı'da Düzen , Esenlik Ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
PERFORMANS HEDEFİ 12.1.1		Düzen , Esenlik Ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Görüntü,Çevre Ve Gürültü Kirliliğine İlişkin Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	40	60	150	
2	Pazaryerlerinin Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	156	208	133,33	
3	Pazaryerlerinde Tutulan Tutanak Ve İşlem Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	25	10	40	
4	Denetlenen İşyeri Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	800	393	49,13	
5	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	230	249	108,26	
6	Ticaret Ve sanattan Men Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	30	5	16,67	
7	Tahsilat İçin Gitme Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	156	208	133,33	
8	İşportacı ,Dilenci Ve Seyyar Satıcılara İlişkin Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	156	208	133,33	
9	İşportacı ,Dilenci Ve Seyyar Satıcılara İlişkin Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	20	96	480	

AMAÇ 12		Kapaklı Belediyesi sınırları içerisinde düzen,imar,Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek				
STRATEJİK HEDEF 12.2		Kapaklı Belediyesi sınırları içerisinde İmar Ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek				
PERFORMANS HEDEFİ 12.2.1		İmar Ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi	2018 YILI			
			Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)	Sapma Nedeni
1	Çevre Kontrolü Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	70	96	137,14	
2	Kaçak Yapıların Yıkımında Görev alma Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	15	0	0	
3	İştirak Edilen Belediye Etkinliği Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	10	10	100	
4	Güvenliği Sağlanan Hizmet Binası Sayısı (Adet)	Zabıta Müdürlüğü	4	4	100	

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

1. Kapaklı Belediyesi'nin güçlü bir belediye olması.
2. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı konusunda kararlı tutumu.
3. Halka açık belediyeçilik anlayışı.
4. Eğitime önem vermesi.
5. Belediyenin borcunun bulunmaması.
6. Modern bir belediye hizmet binasına sahip olunması.
7. Personelin genç ve dinamik olması.
8. Gelişmeye açık idari amir ve personel yapısına sahip olması.
9. Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardımların yapılması.

B - Zayıflıklar

1. Altyapı projelerinin hazırlanmamış olması.
2. Teknik personel sayısının yetersizliği.
3. Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
4. Yapılacak çalışmalarda ve projelerde iç ve dış paylaşım yetersizliği.
5. Belediye birimlerinin kendi faaliyet alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması.
6. Belediyenin sosyal tesisinin bulunmayışı.
7. Belediyenin yeterli otopark alanının olmaması.
8. Belediyenin hizmet içi eğitim miktarının yetersizliği.
9. Belediyenin araç takip sisteminin olmaması.
10. Belediyemizin dijital arşiv sisteminin olmaması.
11. İlçede nüfus artışını karşılayabilecek kapasiteye sahip atık su arıtma tesisinin olmaması.
12. Katı atık depolama tesisinin olmaması.
13. Nitelikli yeşil alan miktarının yetersiz olması.
14. İlçenin sokaklarında dolaşan sahipsiz hayvanlar için kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarının yapılabileceği bir geçici hayvan barınağının olmaması.
15. Kent bilgi sisteminin olmaması.
16. İlçede üniversite düzeyinde bir okulun bulunmaması.
17. İlçenin tanıtımı alanında yetersizlik olması.
18. Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı imkanların eksikliği.
19. Kadınlar, yaşlılar vb. pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan kesimlere yönelik mekanların ve faaliyetlerin bulunmayışı.

C- Değerlendirme

Kapaklı gün geçtikçe büyüyen ve hızla gelişen bir ilçedir. Bu nedenle teknolojiyi kullanmamız gerekmektedir. Daha iyi hizmet verebilmek için belediyenin teknolojik alt yapısını sağlamlaştırmak gerekmektedir.

Ek-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.27.03.2019 KAPAKLI

İrfan MANDALI

Belediye Başkanı

Ek-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerinin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III / A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 27.03.2019 KAPAKLI

Nurcan SÖNMEZ

Mali Hizmetler Müdürü