YENİMAHALLE BELEDİYESİ
1984

2014

FAALİYET RAPORU



Yenimahalle Belediye Başkanlığı Stratejik Planlama Yayın No: 17

Yenimahalle Belediye Başkanlığı 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde Hazırlanmıştır.

Başkan Yardımcısı	:	Hüseyin BORAN
Mali Hizmetler Müdürü	:	Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Planlama Danışmanı	:	Mustafa MURAT
Stratejik Planlama Uzmanı	:	Müjgan GÜLEN
Basım Yılı	:	Nisan - 2015
Grafik Tasarım	:	İrem BAYRAK


Öncü Lider
Şeffaf
umsal Tarafsız
Yönetişim
imli Yenilikçi
Analist Eşit
Halkçı Örnek
ğru Kurumsal
Doğru Saygılı
Dürüst Tarafs
Kaliteli Şeffaf Yö
Etik Güleryüzlü İç
İlkeli Adil Yeni
Sosyal Lider Eş
Analist Vizyon





“Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle,
düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.”

K. Atatürk



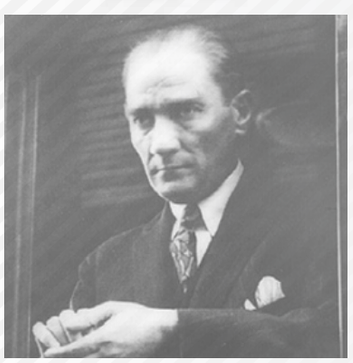




















“Yenimahalle’yi Ankara’nın en modern, en temiz ve en güzel ilçesi yaparak ülkemiz belediyelerine ufuk açan vizyoner bir yönetim sergileyeceğime söz veriyorum.”

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı





















Başkandan

Bizim amacımız belirli bir hedefe ulaşınca durmak değil, o hedefin üzerine ekleyerek yolumuza devam etmektir.

Söz Verdiğimiz Gibi...

Çalışmak, üretmek, insanlığa yararlı olmak, kaynakları doğru ve etkin kullanarak geleceğe hazırlanmak, her zaman, her yerde, iyi yönetilen kurumlar tarafından tercih edilen bir yol olmuştur.

Yöneticilik, “sorumluluk” yüklenmektir üstlenmiş olduğu görevin ağırlığınca. Yöneticilik, “sinerji yaymak”tır tüm etkilişimde bulunduğu insanlara. Yöneticilik “geleceğe hazırlamak”tır kendisini ve kurumunu. Yöneticilik, “geleceği bugünden görebilmek”tir, sanki dün olmuş gibi…

İnsanlara en yüksek faydayı sağlamak iyi bir ruha sahip olmayı, doğru düşünmeyi, zamanında doğru karar verebilmeyi, planlı, şeffaf çalışmayı gerektirir.

Kurumlar iyi yönetimlerin elinde yararlı bir aracıya dönüşür, vatandaşlarına hizmet üreten. Çalışmak, bitmek tükenmez bir aşkın adı olur. Kaynaklar emanet olarak görülür, zamanı geldiğinde hesabı sorulan bir kaynak. Faaliyet raporları hesap vermenin resmi adı olur kurumlarda. Gerçek hesap verme vicdanlarda ve zihin dünyalarında sorgulanır. Şeffaf ve planlı hizmet sunumu hesap vermeyi kolaylaştırır. Bütçenin nerede hangi usullerle harcandığı net olarak ortaya konulmuş olur.

Kendini aşmış bir kurum, sevilen bir Yenimahalle. Cumhuriyetimizin başkenti, Atatürk’ün emaneti Ankara… Tek düşüncemiz hizmet. **DOĞRU DÜRÜST HİZMET.. YERİNDE, ZAMANIDA HİZMET…** 2014, dolu dolu hizmet, kesintisiz hizmet, insan odaklı hizmet…

Yenimahalle Belediyesi… Atatürk ilkelerine bağlı, tarafsız, etkin, ekonomik ve stratejik yönetimin adresi.. Ankara’da ve ülkemizde % 102,11’lik oranla gelir fazlası olan güçlü mali yapısına sahip örnek ve öncü bir kurum. Gücünü halkından alan ve bu gücü halka hizmet amacıyla sarf etemeyi ilke edinen bir anlayış. Burası Yenimahalle Belediyesi..

Ve 2014 yılı faaliyet raporu.. Doğru, dürüst hizmetin belgesi. Emeği geçen mesai arkadaşlarıma içten teşekkürler. Saygılarımla



Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1 Genel Bilgiler 12

2 Amaç ve Hedefler 66

3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirme 80

4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 196

5 Ekler 202

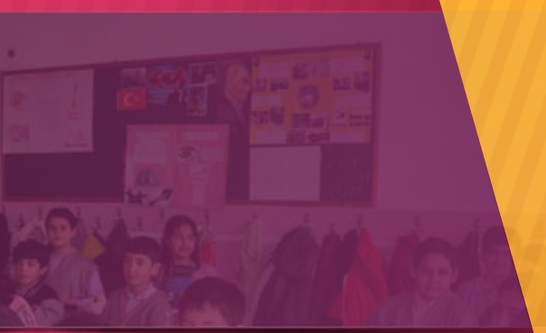




















1 Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyonu

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

















Belediyemiz Üst Yönetimi



İnsanlara en yüksek faydayı sağlamak; iyi bir ruha sahip olmayı, doğru düşünmeyi, zamanında doğru karar verebilmeyi, planlı, şeffaf çalışmayı gerektirir.

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı





Mehmet KARTAL
Başkan Vekili



Behiç Başar BAL
Başkan Yardımcısı



Erhan ARAS
Başkan Yardımcısı



Hüseyin BORAN
Başkan Yardımcısı



Yaşar NESLİHANOĞLU
Başkan Yardımcısı

Birim Müdürlerimiz



Ayşegül TASAR
Özel Kalem Müdürü



Ali ECEMİŞ
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Birben KUT
Fen İşleri Müdürü



D.Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü



Gökhan AKKAN
Etüd Proje Müdürü



Halil ÖZALP
Zabıta Müdürü



Hamit DEMİRCİ
Emlak ve İstimlak Müdürü



Hasan ÇELİK
Yazı İşleri Müdürü



Huriye ÖZCAN
Teftiş Kurulu Müdürü



İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü



K.Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü

Birim Müdürlerimiz



Leyla KÖSE
Sağlık İşleri Müdürü



Memnune UZUN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Mehmet Ali TOPUZ
İmar ve Şehircilik Müdürü



Murat AKŞİT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü



Nihal ÇEPİÇ
Hukuk İşleri Müdürü



Onur ÖZEL
Park ve Bahçeler Müdürü



Rıza HUYLU
Destek Hizmetleri Müdürü



Zeynep BOZKURT
Basın Yayın ve Halkla İlişkilerMüdürü



Zübeyit YÜCEL
Yapı Kontrol Müdürü
Sivil Savunma Uzmanı

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ


Ayfer CÖMERT
Meclis 1. Başkan Vekili


Yavuz Kayhan YÜREGİR
Grup Başkan vekili


Ali Cemal METİN


Barış KADAŞ


Behiç Başar BAL


Bekir KANGAL


Emre AYDIN


Erol ŞENER


Gamze ÖKSÜZ


Hasan ATEŞOĞLU


Hatice Bahar KUTLUCAN


Hicran CEYLAN


Hüseyin KAYA


İkrar SARISÜLÜK



CHP

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ


İsmihan SOLMAZ


Mehmet KARTAL


Meryem OFLU


Mustafa İBİŞOĞLU


Muzaffer ALPTEKİN


Naki DEMİR


Nezir GÜNTEKİN


Nizamettin ARTANTAŞ


Ömer Önder YILMAZ


Songül GÖLPUNAR


Şevket ALTINOK


Üçler ÇORUH


Yaşar NESLIHANOĞLU

AK PARTi

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ


İbrahim CENGİZ
Meclis 2. Başkan Vekili


Ahmet Remzi TEZCAN
Grup Başkan vekili


Abdulkadir AYDOĞAN


Alaattin ŞAHİN


Ali DEMİRDAĞ


Ali ŞİŞMAN


Alparslan KILIÇ


Durbey AKDOĞAN


Ekrem ÇİFTÇİ



AK PARTi

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ


Kazım Yasin ÜLKÜ


Kerim VURAL


Leyla YILDIZ


Mehmet GÜRER


Mualla VAROL


Nazan AYTOP


Recep YALÇIN


Tuğba ERDOĞAN


Vildan Orhan ALTINEL

MİSYONUMUZ

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak.

Kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

Söz Verdiğimiz Gibi...

DEĞERLERİMİZ

- Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
- Hoşgörü ve İçtenlik
- Şeffaflık ve Hesapverebilirlik
- Özgünlük ve Yenilikçilik
- Ekip Ruhu ve Katılımcılık
- Süreklilik ve Zamanındalılık
- Estetik Anlayış ve Temizlik
- Nezaket ve İnsan Odaklılık

İLKELERİMİZ

- Hizmetler hukuka bağlı olarak yürütülür.
- İşleyişte etik değerlere bağlı kalınır.
- Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
- Hoşgörü ve içtenlik bir gerekliliktir.
- Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değerlerdir.
- Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.
- Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalılık gözetilir.
- Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir.
- Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Sosyal belediyecilik anlayışımızın temeli, gelişiminin sürekliliğinin sağlanması adına, Yenimahallelilerin ve çalışanlarımızın katılımlarıyla demokratik bir yapı kurmaktır.
- Önceliğimiz; kentsel değerleri oluştururken, insan odaklı hizmet felsefemizden ödün vermemek ve çalışmalarımızda Kalite Yönetim Sistemi'ne bağlı kalarak, kent ve sosyal yaşam arasındaki bağı güçlendirmektir.

TEMEL STRATEJİLERİMİZ

1 Anayasamızın Temel İlkelerine Koşulsuz Bağlı Yerel Yönetim Anlayışı

Anayasamızın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal ve hukuk devleti ilkelerini esas alan ve hukukun üstünlüğünü gözeten bir yerel yönetim anlayışının Yenimahalle'de hayata geçirilmesidir.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Laik bir devlette devlet sistemi; çağın gereklerine, akıl ve mantık ilkeleri ile bilimsel esaslara göre oluşturulmuş kurallar bütününe dayanmaktadır. Din, dil, vicdan, kanaat ve ibadet hürriyetinin sağlanması kamu hizmetinde ayrımcılığı ortadan kaldırmaktadır.

Belediyemiz hukuk kurallarından ödün vermeden, sosyal bir yönetim anlayışıyla ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın eşit hizmet alması için demokratik bir yönetim modelini kendisine ilke edinmiş ve uygulamaya koymuştur.

2 Halka En Yakın Yönetim Kademesi

İdarenin bütünlüğüne, üniter devlet yapısına ve idari adem-i merkeziyet ilkesine uygun bir şekilde, yerel hizmetlerin tamamının, Yenimahallelilere en yakın hizmet birimi olan belediyemiz tarafından verilmesini ifade eder.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz yerel hizmette "önce insan" anlayışının benimsendiği bir sistem ile çalışmalarını sürdürmektedir. Politika üreten, standart oluşturan, denetleyen bir yapıda halkımıza en yakın ve en kaliteli hizmeti sunmak için; yapısal (alt ve üst yapı), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif boyutlarda, çağdaş ve toplumcu yönümüzü ön planda tutarak hizmet sunumu gerçekleştirmekte ve kentsel yaşam standartlarını çağdaş bir seviyeye ulaştırmaktayız.

3 Toplumcu Yerel Yönetim Anlayışının Egemen Kılınması

Yenimahalle'yi yerel demokrasinin, hoşgörünün, çağdaş yaşamın, gelişimin, katılımcılığın, halkla bütünleşmenin ve toplumsal dayanışmanın merkezi olarak gören, insana değer veren sosyal demokrat yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Temelde tüm toplum kesimlerinin taleplerini dikkate alan ve toplumsal çıkarları önemseyen bir belediyecilik anlayışı çerçevesinde farklı toplumsal ihtiyaçların karşılanması için öneri, istek ve beklentilere göre çözümler üreten yönetimimiz geleceğin çağdaş ve modern yapısına kendisini hazırlamıştır.

4 Kararlara Yenimahallelilerin Katılımı

Toplumculuk, halkçı belediyecilik ve birlikte yönetme temel ilkeleri çerçevesinde, Yenimahalle Belediyesi tarafından alınan kararların her aşamasında halk katılımının sağlanması ve aşağıdan-yukarı bir yönetim anlayışının hayata geçirilmesidir.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm süreçler katılımcığın temel olarak benimsenmesi ve aşağıdan yukarıya doğru düzenli bir hiyerarşik yapı içerisinde yaptırımcı bir tavrın kabul edilmesiyle birlikte vatandaşlarımızın süreçlere gönüllü katılımına imkân verilmiş ve gerçekçi bir demokrasi sistemi ilkesel olarak hayata geçirilmiştir.

5 Etkin Denetim, Hesap Veren Şeffaf Belediyecilik

Denetim, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun göstermelik kavramlar olmaktan çıkarılması, mali kontrolün güçlendirilmesi, mali disiplinin tesis edilmesi ve denetim mekaznimalarının yerel yönetimler üzerinde baskı aracı olarak kullanılmadan etkinleştirilmesidir.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Günümüzde uygulanmakta olan etkin denetim sistemi, oluşturulan mali sistemin işlemesini güvence altına aldığı gibi belediyemizin de politikalarını uygulamadaki başarısını artırmaktadır. Ayrıca etkin bir kontrol; yönetimin aldığı kararların ne ölçüde uygulandığını ve yasalara ne ölçüde uyulduğunu göstermektedir. Şeffaf Belediyecilik anlayışı ve hesap verebilen bir yönetim kendi içerisinde de idareyi güçlü kılmakta ve başarımızı arttırmaktadır.

6 Hukuka Saygılı Dürüst Yönetim

Belediye yönetiminde hukuka saygı, erdem ve saydamlığın temel ilke haline getirilerek, keyfiliğe son verilmesidir.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Yerel yönetimde önemli bir görev üstlenmiş olan belediyemiz, temel insan haklarına, hukuk sistemine ve onun enstrümanlarına gereken saygıyı göstererek, demokratik olgulara ve ilkelere uygun hareket etmekte, saydamlığı temel ilke olarak kabul etmektedir.

7 Kamu ile Çıkar Çatışmasına, Kamu Yararının Çiğnenmesine Son

Yenimahalle'de yaşayan vatandaşlar adına ve kamu yararına görev yapan belediye başkanı ve diğer yerel yönetim görevlilerinin kendileri ve yakınlarına her türlü çıkar sağlayabilecek görev ilişkisine girmelerinin engellenmesini ifade eder.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Hak ve hürriyetlerin birinci aşaması olan eşitlik kavramı, Belediyemiz tarafından temel ilke olarak kabul edilmiştir. Bu temel ilkeye bağlı olarak keyfi uygulamalar engellenmiş ve aynı zamanda eş, dost, akraba vb. gibi yakınların işlerini halletme devri kapatılmıştır. Her türlü çıkar ilişkilerini engelleme adına önlemler ve kamu yararına olmayan işlerin engellenmesi ile ilgili tüm tedbirler alınmıştır.

8 Bağış Verme Alışkanlıklarına Etkin Denetim

Yenimahalle Belediyesi ile doğrudan veya dolaylı çıkar ilişkisi olan özel ve tüzel kişilerden bağış alınmasının kesin suretle engellenmesi ve bu konuda etkin bir denetim mekanizmasının hayata geçirilmesidir.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Bir takım işlerin halledilmesi maksadıyla dolaylı ya da doğrudan bağış adı altında gösterilerek, kamu yararına olmayacak tüm ilişkilerin ortadan kaldırılması için özel ve tüzel kişilerin yardım, bağış vb. ad altında her türlü menfaati sağlamasının engellenmesi için gereken önlemler alınmıştır.

9 Emeğe, Örgütlenmeye, Sendikal Haklara Saygılı Belediyecilik

Sosyal demokrasinin en temel değerleri olan emeğe, alın terine, çalışma ve örgütlenme hakkına saygı ilkeleri çerçevesinde personeli sendikasızlaştırmaya, düşük ücretle çalıştırmaya ve özlük haklarını ortadan kaldırmaya dönük uygulamalara son verilmesi, Yenimahalle Belediyesi çalışanlarının sendikal örgütlenme hakkına saygılı yerel yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasıdır.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Toplumsal dinamikler sonucu artan temel ihtiyaçları gözeten demokratik bir yaklaşımla, yerel ve küresel sermayenin çıkarlarına göre yaşamak zorunda olan emekçilerin alın terine ve çalışma haklarına saygı çerçevesinde tüm hak ve özgürlükler desteklenmektedir. Bu kapsamda sendikal haklar; örgütlenme, toplu pazarlık ve grev hakkı ile yönetime katılma gibi hakların kullanılmasına izin vermek yönetim anlayışımızdır.

10 "Önce İnsan" İlkesine Dayalı Etkin, Verimli,Çağdaş Belediyecilik

Yenimahalle Belediyesinin "önce insan" anlayışıyla, keyfilikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili bir yönetime kavuşturulmasıdır.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

'İnsanı yaşat ki devlet yaşasın'' ilkesinden hareketle insanı yaşat ki aile, kurum ve toplum yaşasın felsefesine gönülden inanan, yaşam kalitesi ile imrenilen, yaşamaktan mutluluk duyulan bir yer ve sonraki kuşaklara gururla emanet edilecek bir gelecek bırakmak için; Belediyemiz ''Doğru, Dürüst Hizmet'' anlayışını rehber edinmiş ve bu doğrultuda büyük bir özveri ve kararlılıkla çalışmayı kendisine esas almıştır.

B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Yenimahalle Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1| İmar, kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

2| Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Yenimahalle Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1| Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

2| Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

3| Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

4| Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

5| Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

6| Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

7| Borç almak, bağış kabul etmek.

8| Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.



9| Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

10| Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

11| Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

12| Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

13| Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.



C İDAREYE İLİŞKİN BİLBİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Kamu ya da özel kurumların iş ortamlarının ergonomik yapısı, kurumun gelişmişliğini, ne derece çağdaş ve kurumsal bir kimliğe sahip olduklarını gösterir. İş ortamı, işi ve işin yürütülmesi için gerekli olan insan kaynağını doğrudan etkileyen etkenlerin başındadır.

Hizmetlerin etkinliği, verimliliği ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personelin daha rahat, ergonomik, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi, hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyemizde de fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine önem verilmektedir.

Hizmet binamız içerisindeki yerleşim planının düzgün olması, iş akışları sırasında ekstra bir çaba ve masraf harcamadan daha hızlı ve verimli iş yapılabilmesine imkân sağlamaktadır. Çalışanlarımız arasındaki koordine ise iş verimliliğini arttırdığı gibi zamanla hedeflenen yüksek hizmet kalitesine de ulaşmamızı kolaylaştırmaktadır.

Hizmet binalarımız kendi içinde farklı hizmet üniteleri ile bölgesel niteliksel olarak ihtiyaca uygun yeterlikte yapılmıştır. Tüm hizmet binalarımız, çalışan personelin motivasyonunu arttıracak ısı, ışık ve ses düzenini sağla yacak şekilde ele alınmıştır.

Belediyemizin hizmet binaları arasında; ana hizmet binası, işlevi gereği geniş ve bağımsız mekân gerektiren park ve bahçeler, temizlik işleri, fen işleri ve kültür ve sosyal işler gibi birimlere ait binalar, zabıta üniteleri, sosyal ve kültürel aktivitelerin sunulduğu binalar ile spor ve eğitim çalışmalarının sunulduğu binalar bulunmaktadır.

Belediyemizde bulunan araç ve gereç durumu ise belediyemizin yeterli hizmet sunmak için yararlandığı güçlü bir alandır. Araç ve gereçlerimiz sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmakta, bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu ve yemekhane katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir.

Zemin Katta; Nikâh ve Kongre Salonu, Yemekhane, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin ve Otopark bulunmaktadır.





Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, İlk Adım Nikâh Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları ve Arşiv bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda ise müdürlüklerimiz, toplantı ve konferans salonları ile yardımcı hizmet birimlerimiz bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Yakacıkta bulunan Hizmet Binamız 36 oda, yemekhane, ve 1 adet arşiv odasından oluşmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir. Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 5 adet Semt Tahakkuk ve Tahsilat ek hizmet birimlerimiz bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır.



Gazi Semt Birimi

Semt birimi bünyesinde; "Yaşlı Dayanışma Merkezi", "Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ile "Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat" işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; "Cenaze işlemleri bürosu", "Nikâh işlemleri bürosu", sinema salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, "YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ve "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilerek hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.

Semt birimi bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda; Sağlık ocağı, YENİMEK kurs yerleri, Varlık zabıta amirliği ve Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarından tasarruf etmek ve üreten bir belediye olmak amacı güden belediyemiz, kendi üretimini yapmak adına büyük bir adım atarak, günlük 110 m^3 beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretim kapasitesi bulunan beton santralini hayata geçirmiştir.

Santral bünyesinde ilçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Spor, Eğitim ve Kültür Çalışma Binaları

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesisleri

Batıkent-Macun Mahallesinde 5.000 m^2 kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz, yarı olimpik ebatta dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu üstü açılıp-kapanabilir sisteme sahiptir. Tesisimiz içerisinde; 230 m^2 fitness salonu, 130 m^2 kafeterya, 1 adet yarı olimpik yüzme havuzu, 1 adet eğitim havuzu, 100 m^2 açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m^2'lik bir alana sahip olan merkezimizde; 160 kişilik çok amaçlı salon, 400 kişilik Yıldız Kenter Tiyatro Salonu, Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi Salonları, 100 kişilik seminer salonu, 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300 m^2'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde; Seğmen çalışma salonları, Ankara Kulübü Derneği hizmet binası, düğün, kokteyl ve sergi salonları, Yenimahalle Belediyesi Spor Merkezi, Ankara sokağı, Ankara manzarasına sahip teraslar, restoran ve lokal bulunmaktadır.



Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı pazar yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir. Tesisimizde; Halk pazarı, gençlik merkezi, YENİMEK kursları, Sivil toplum kuruluşları, kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Konuk Evi (Onkoloji Hastanesi)

4.600 m^2'lik bir alana kurulan ve içerisinde çok amaçlı salon, 128 kişi kapasiteli 44 oda, 120 kişi kapasiteli yemek salonu, Dinlenme odaları, Kafeterya ve Rehberlik birimi bulunan "Konuk Evimizde" ihtiyaç sahiplerinin yanı sıra Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören hastaların şehir dışından gelen yakınlarıda faydalanabilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m^2'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde; 2'şer kişilik 155 oda, okuma ve çalışma Salonları, yemekhane, kafeterya, revir, fitness salonu, çamaşır ve ütü odası, toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Ek Hizmet Binası

Merkezimizde; sinema salonları, derslikler, mağazalar, sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon, nikâh ve tiyatro salonu, fuaye alanları, hamam ve sauna, 13 farklı ofis (sivil toplum kuruluşlarımıza tahsis ettiğimiz), YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m^2'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde; 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda, 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye, çok amaçlı salon, rehabilitasyon havuzu, fitness salonu, engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarınıkeyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde; Serçeşme Cem Evi, Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kaykay parkurlarının yer aldığı tesisimizde; 2.765 m^2 parkur alanı, 30-300 cm yükseklikte 20 slalom, 215 metre parkur, 810 kişilik tribün, seyir alanları, sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır. Yüzme havuzumuzda; fitness ve jimnastik salonları, sauna, kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.

Belediyemizin Mülkiyetinde Olan Fiziki Mekânlar Tablosu		
Mevkii	**Kullanım Amacı**	**Alanı (m^2)**
25 Mart Mahallesi	Veterinerlik Hizmet Binası	11.105
Aşağı Yahyalar Mahallesi	Yahyalar Pazarı	11.322
	Demetevler 2. Etap Kömür Deposu	11.866
	Zabıta Karakolu	11.322
Barıştepe Mahallesi	Halı Saha	7.428
Batı Sitesi Mahallesi	Mesa Pazar Yeri	8.287
Beştepeler Mahallesi	Beştepe Aile Sağlığı Merkezi	1.298
Çamlıca Mahallesi	Ankara Kulübü	4.284
	Çamlıca Pazar Yeri	7.755
Çiğdemtepe Mahallesi	Sağlık Ocağı	4.109
Demet Mahallesi	Demetevler Pazar Yeri	7.128
	Demetevler Zabıta Karakolu	7.125
Emniyet Mahallesi	Gazi Pazar Yeri	-
	Gazi Semt Birimi	1.024
	Gazi Ek Hizmet Binası	-
Ergazi Mahallesi	Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi	2.677
	Yekta Güngör Özden Spor Alanı	3.586
	Batıkent Ergazi Pazar Yeri	-
Ergenekon Mahallesi	Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri	6.371
	Suadiye Pazar Yeri	-
	Zabıta Karakolu	-
	Tepe Kule Tesisleri	30.015
Gayret Mahallesi	Merkez Zabıta Karakolu	7.414
	Yenimahalle Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri	7.414
	Müracaat ve Nöbetçi Komiserliği	12.040
Gazi Mahallesi	Gazi Sağlık Ocağı	-
İlkyerleşim Mahallesi	Batıkent Kapalı Pazar Yeri	9.421
	Batıkent Zabıta Karakolu	9.421
	Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi	4.733
	Park Alanı	4.304
İnönü Mahallesi	İnönü Pazar Yeri	7.768
	Oyun Alanı	-
	Kafeterya	7.798
	Ergazi Mahallesi Kamyon Parkı	1.250
	İnönü Mahallesi Kamyon Parkı	872
Kaletepe Mahallesi	Kaletepe Pazar Yeri	2.686
Kardelen Mahallesi	Uğur Sitesi Sağlık Merkezi	43.253
	Kardelen Pazar Yeri	3.723
	Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya	8.403
	Park Alanı	4.141
	İzci Parkı Sosyal Tesis	-
	Turgut Özakman Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisi	16.597



Belediyemizin Mülkiyetinde Olan Fiziki Mekânlar Tablosu		
Mevkii	**Kullanım Amacı**	**Alanı (m²)**
Kent Koop Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi	17.270
	Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu	12.076
	Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya	12.076
	Kent-Koop Pazar Yeri	-
	Batıkent Semt Sahası	17.535
Macun Mahallesi	Macunköy İş Merkezi	5.627
	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	4.061
	Garaj Amirliği	-
	Gimat Zabıta Karakolu	-
	Seyyar Ekipler Amirliği	-
	Acity Otopark	19.632
	Beton Santrali	15.310
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi	5.500
	Nazım Hikmet Kültür Merkezi	7.212
	Konut	86.234
Ostim Mahallesi	Serhat Pazar Yeri	15.934
	Arif Göçmen Sağlık Merkezi	1.519
Özevler Mahallesi	Onkoloji Hastanesi Konuk Evi	1.598
	İşçi Kahvesi	4.378
Susuz Mahallesi	YENİMEK Kursu	25.344
	Eryaman Zabıta Birimi	-
Turgut Özal Mahallesi	Turgut Özal Sağlık Merkezi	2.529
	Park Alanı	7.762
	Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya	4.356
	Park Alanı	7.279
Uğur Mumcu Mahallesi	Sağlık Merkezi	260
	Batıkent Andaç Pazar Yeri	-
	Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri	7.097
	Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu	7.130
Ümit Mahallesi	Otopark	630
Varlık Mahallesi	Varlık Ek Hizmet Binası, Sağlık Merkezi ve Göçmenlere Yardım Derneği	748
Yakacık Mahallesi	Yakacık Pazar Yeri	7.902
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	16.784
Yeni Batı Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi ve Kreş	3.329
	Damladol Sokak Lojman (2 adet)	468
	5. Durak İş Merkezi (6 adet dükkân)	1.500
Yeşilevler Mahallesi	Karşıyaka İş Merkezi	7.309
	Karşıyaka Pazar Yeri	8.010
Yunus Emre Mahallesi	Yunus Emre Spor Kompleksi	6.232
Yuva Mahallesi	Anteks Tır Parkı	10.037

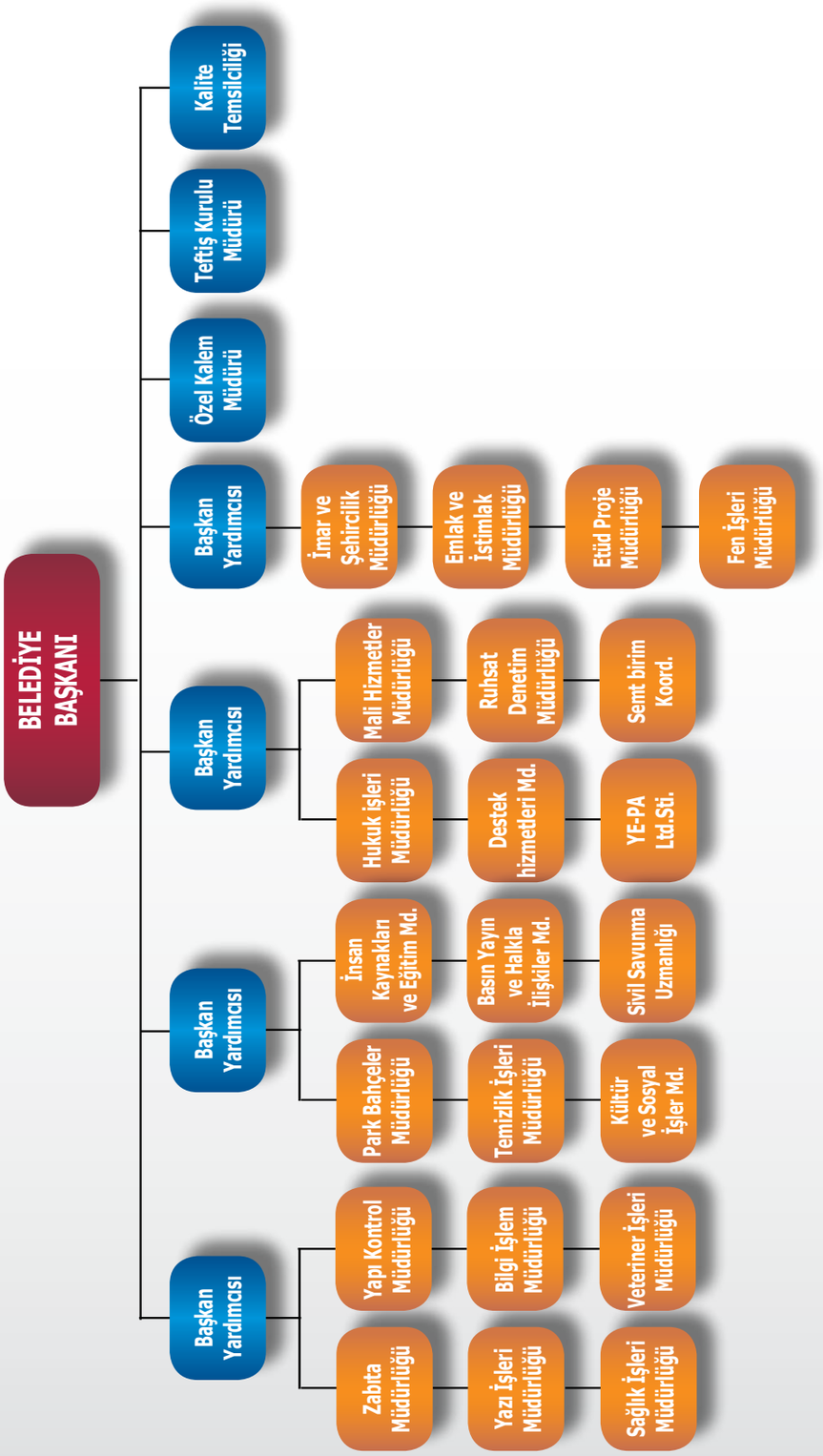
Mevcut Araç Durumu			
Araç Cinsi	**Adet**	**Araç Cinsi**	**Adet**
Binek Araç	14	Mini Yükleme Aracı	10
Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	56	Greyder	8
Minibüs	9	Ekskavatör	5
Otobüs	5	Kepçe	3
Kamyon	16	Bom	2
Ambulans	2	Bobcat	5
Cenaze Aracı	8	Hiyap Vinç	1
Tanker	4	Loder	12
Mobil Tahsilat Cihazı	1	Silindir	9
Çöp Kamyonu	2	Dozer	1
Motosiklet	10	Forklift	4
Arazözlü Su Tankeri	1	Finişer	2
İş Makinesi	1	Kompresör	1
Ağaç Söküm Makinesi	1	Kırıcı	1
Traktör	3	Elek	1



Birimlere Göre Mevcut Araç Dağılımı			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	14	Binek Araç	7
Kamyon	5	Otobüs	4
Traktör	2	Minibüs	6
Tanker	4	Mobil Tahsilat Aracı	1
Minibüs	2	Ambulans	2
Bom	2	Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	4
Ağaç Söküm Makinesi	1	Cenaze Aracı	8
Otobüs	1	**Fen İşleri Müdürlüğü**	
Greyder	1	Greyder	7
Ekskavatör (İş Makinesi)	1	Loder	12
Kepçe	3	Ekskavatör	4
Bobcat	5	Silindir	9
Hiyap (Vinç)	1	Dozer	1
Zabıta Müdürlüğü		Forklift	4
Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	28	Finişer	2
Minibüs	1	Kompresör	1
Motosiklet	10	Mini Yükleme Aracı	4
Kamyon	1	Kırıcı	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü		Elek	1
Mini Yükleme Aracı	6	Kamyon	10
Traktör	1	Binek Araç	9
Çöp Kamyonu	2	Arazözlü Su Tankeri	1
Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	6	Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	5
İş Makinası	1		



2. ÖRGÜT YAPISI





Kamu kurumlarının vizyonlarına ulaşmalarını sağlayacak olan amaçların gerçekleştirilmesi nasıl bir organizasyon yapısına sahip oldukları ile doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle büyük ya da küçük tüm kurumlar organizasyon yapılarının etkin çalışmasına ve verimli sonuçlar elde edilmesine dönük bir yapıda olmasına büyük önem göstermektedirler. Bu doğrultuda belediyemizin organizasyon yapısının doğru bir şekilde dizayn edilmesi, belediyemizin amaçlarını gerçekleştirmesinde çok önemli bir rol oynamaktadır.

Sürekli değişim yaşayan organizasyonların kendi girdaplarını oluşturacağı ve bu girdap içerisinde kaybolma ihtimallerinin yüksekliği nedeniyle organizasyon yapımız, herhangi bir organizasyonun devamlılığının sağlanabilmesi için dinamik bir yapıda kurulması gerekliliğinden dolayı dinamik, günün koşullarına uygun ve ihtiyaç duyulduğunda revize edilebilir bir şekilde tasarlanmıştır.

Organizasyon yapımız çeşitlilik, rekabet, esneklik, üretkenlik, işbirliği, çeviklik, yenilikçilik ve paylaşım gibi ihtiyaçları karşılayacak ve yönecek şekilde hayat bulmuştur. Organizasyon yapımızdaki kurumsal ağlar bu ihtiyaçlar temelinde ve kurumsal gelişim sürecine kaldıraç etkisi yaratacak biçimde performans odaklı yönetilmektedir. Böylece kurum içerisinde hayat bulan enerji performansa dönüşmekte ve tüm iş süreçlerinin dinamik bir yapı ekseninde gelişmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizin organizasyon yapısı tasarlanırken dikkate alınan bazı temel öğeler şunlardır:

Amaçlar ve Faaliyetlerin Niteliği

Belediyemiz tarafından ulaşılmak istenen amaçların ve bu amaçlara ulaşmamızı sağlayacak faaliyetlerin niteliği, organizasyon yapımızın şekline, işleyişine ve dinamizmine olumlu yönde etki etmektedir. Böylece kurumsal vizyonumuza ulaşmamızı sağlayacak yolda bulunan engeller daha net görülebilmekte ve karşılabileceğimiz riskler daha iyi analiz edilmektedir.

İş Bölümü ve Uzmanlaşma Derecesi

İş bölümü, belediyemizin organizasyon yapısı içerisindeki görev tanımlamalarını ifade eder. Belediyemizde görev tanımları yapılarak işlerin sürekliliği ve etkinliği sağlanmaktadır. Böylece çalışan personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesinin artması sağlanmaktadır.

Yetki ve Sorumluluk

Organizasyon yapımız içerisinde yer alan ağlar, süreç ilişkileri çerçevesinde sürekli olarak birbirleri ile koordineli ve etkileşim içerisinde çalışmaktadır. Gerçekleşen çalışmalar sırasında herhangi bir yetki ya da görev çatışması yaşanmaması ve süreçlerin sekteye uğramaması amacıyla her organizasyon ağının yetki alanı ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmiştir.

Hiyerarşi Düzeni

Personellerimiz hiyerarşik yapı içerisinde kademeli olarak yetkilendirilmiş yöneticilere bağlı şekilde görevlerini sürdürmektedir. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her harcama birimimizin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birimimiz direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilmekte, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Biçimselleşme Derecesi

Belediyemizin bünyesinde yürütülen işler, temel ilkeler, politikalar ve önceliklere göre yürütülmektedir. Hangi işin ne zaman, kim tarafından ve nasıl yapılacağı belirlenerek formel bir yapının oluşması sağlanmıştır. Biçimsellik derecesinin yüksek olması belediyemizin organizasyon yapısındaki belirsizliği ortadan kaldırmıştır. Böylece işi yapması gereken personelin baskı altına alınması ve işinde verimsiz olması engellenmiştir.

Kontrol Alanı

Belediyemizin kontrol alanı temel hiyerarşik düzen içerisinde çok fazla olmamakla birlikte esnek olarak yapılandırılmıştır. Dolayısıyla kontrol alanın fazla geniş tutulması ve dar tutulmasıyla organizasyon yapımız içerisinde meydana gelebilecek bazı sıkıntıların önüne geçilmiştir. Böylece organizasyon yapımızın kendi içerisinde oto kontrol ve risk kontrol sistemi gelişmektedir.

Kademe Sayısı

Belediyemizin organizasyon yapısındaki, aynı seviyede ya da piramit düzende üsten alta doğru, yetki ve sorumluluğa sahip olarak görev yapan kaç yönetim düzeyi olduğu organizasyon yapımızın etkin ve verimli çalışabilmesinin en önemli etkenlerinden biridir. Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız, Başkan Vekili ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üsten asta doğru Harcama Birim Müdürü, Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı sunulan hizmetlerin en verimli ve hızlı şekilde yerine getirebilmesine olanak tanıyacak şekilde belirlenmiştir. Kademe sayısının gereğinden fazla tutulmaması sağlanmış, böylece organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmıştır.

Kısacası belediyemizin organizasyon yapısı, yukarıda açıklanan öğelerde dikkate alınarak belediyemizin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun olarak; organizasyonel kontrol fonksiyonlarını içeren, dinamik bir yapıda, yapı kademelerinin birbirleriyle uyumlu olduğu, işin zamanında ve gereği gibi yapılmasına olanak sağlayan ve verimli sonuçlar üretilmesini sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.



Belediye Meclisi

Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.
2014 yılı içerisinde;, meclise 794 konu gelmiş, bu konuların tamamı ilgili komisyonlara havale edilmiş, komisyonlar tarafından havale edilen konular ile ilgili gerekli görüşmeler yapılarak rapora bağlanıp konuların tamamı ile ilgili karar alınmıştır. 2014 yılı içerisinde 68 Meclis toplantısı yapılmıştır.

Yıllara Göre Belediye Meclisinde Görüşülen Konu Sayısı

2012	2013	2014
958	1.120	794

2014 yılı içerisinde; 3.530 konu Encümence görüşülerek karara bağlanmıştır. Yıl içerisinde 51 Encümen toplantısı yapılmıştır.

Yıllara Göre Encümende Alınan Karar Sayıları

2012	2013	2014
5.282	3.654	3.530



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Günümüzde birçok ülke toplumu hızlı bir şekilde bilgi toplumuna dönüşmektedir. Yani teknolojiyi etkin şekilde kullanan, yenilikçi düşünebilen ve sürekli gelişime açık bir topluma dönüşmektedirler. Böylece bilgi ve teknoloji kavramları birbirleri ile son derece bağlantılı ve birbirlerini tamamlayıcı boyutlara ulaşmışlardır.

Tarihsel gelişim sürecinde çok az sayıda teknoloji, bilgi ve iletişim teknolojileri kadar kurumların gelişimine etki etmiştir. Bilginin toplanmasını, işlemesini, depolanmasını, ağlar aracılığı ile bir yerden başka bir yere iletilmesini ve tüm bu işlemler sırasında bilginin korunmasını sağlayan iletişim ve bilgisayar teknolojilerini de kapsayan bütün teknolojiler "bilgi teknolojisi" olarak adlandırılmaktadır.
Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemleri ifade etmektedir. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması oldukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır.

Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapımız şekillendirilmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinli, yeni teknolojilere endeksli olarak sürekli geliştirilmektedir.

Kısacası belediyemiz, geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Belediyemizin mevcut WEB adresi **www.yenimahalle.bel.tr** olarak belirlenmiştir. Belediyemiz faaliyetlerine ve belediyemize en kısa sürede ulaşabilme, e-Belediye, t-Belediye, SMS-Belediye ve e-İmar uygulamaları ile online olarak tahsilat, sorgulama vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilmektedir.





- **Veri Tabanı Sunucuları:**DataBase Server1 ile DataBase Server2 (IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
- **Uygulama Sunucuları:** 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.
- **Omurga:** Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında her türlü siber saldırıya karşı korumalı güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642X DS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi ve 1 adet HP NAS X1600 12TB SATA NETWORK STORAGE SYSTEM server bulunmaktadır.
- 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM
- 1 adet mevcut olarak kullanılan ve 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch

Donanımlar	
1 adet HP Database Sunucusu	Kent Rehberi Sunucusu
1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi	AntiVirüs Sunucusu
1 adet HP Database Sunucusu	GIS Sunucusu
1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi	115 adet HP Thin Client
1 adet IBM Teyp Drivers	800 adet PC
Alfresco Sunucusu	41 adet Notebook
DHCP Sunucusu	10 adet Access Point
KPS Sunucusu	1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS
OSKA Sunucusu	4 adet 42" duyuru ekranı
DC1 Sunucusu	Firewall Unitesi
DC2 Sunucusu	RouterUnitesi
Terminal Sunucusu	Modem Unitesi
e-Belediye Sunucusu	
Yazılımlar	
Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi	Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
Windows 2003 Server işletim Sistemi	MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı	AcronisBackupRecovery Yazılımı
Yedekleme Yazılımı	Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı	Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
Resepsiyon Uygulama Yazılımı	e-Nikâh Uygulaması Yazılımı
t-Belediye Yazılımı	Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı	e-İmar Uygulama Yazılımı
İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı	AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
HP UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcılı)	Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
Windows 2008 Cal	Windows 2003 Cal
Windows 2003 TSCal	Antivirüs Yazılımı ve Erişim Lisansı
CDM Modül Lisansı	AnaCad Modül Lisansı
Harita Modül Lisansı	İmar Modül Lisansı
Planlama Modül Lisansı	18. Madde Modül Lisansı
Web Uygulama Yazılımları	Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
KİOSK Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü	t-Belediye ve s-Belediye Yazılımı

Domain Yapı Kurulumu

Kurum içi bilgisayar sistemlerine dışarıdan gelebilecek siber saldırı ve tehditleri engelleyerek güvenliği sağlamaktadır.

Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliğinin artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır.

AKOS Cep Vatandaş

Mükelleflerimizin Android ve iOS işletim sistemine sahip akıllı cihazlarını aracılığı ile istek, şikâyet, borç öğrenme, borç ödeme ve diğer belediye faaliyetleri hakkında bilgi alabilmesini sağlamaktadır.

Yeni Nesil E-Belediye Programı Kurulumu

Vergi mükelleflerimizin vergi sicil numaralarını girerek gerekli tüm bilgilere ulaşabilmeleri ve kredi kartı ile gerekli tüm ödemeleri anında yapabilmelerini sağlamaktadır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini sağlamaktadır.

KIOSK Sistemi

Hizmet binamız içerisinde bulunan KİOSK sistemi, vatandaşlarımızın belediyemiz hakkındaki; haber, etkinlik, e-dergi, resim ve videolara ulaşımını sağlamaktadır.

Aynı zamanda ilçemize ait sanal harita üzerinden eczane, banka şubeleri, hastane ve alternatif ulaşım yolları gibi bilgilere ulaşımı sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online şekilde takibini sağlamaktadır.

CEP Vatandaş Uygulaması

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyette bulunabilmelerini sağlamaktadır.

NVİ İle TC No ve Kimlik Paylaşımı

e-Devlet uygulaması kapsamında kimlik paylaşım sistemine entegre olarak, T.C. Kimlik Numarası ile mükelleflerimizin kayıtlarının kontrol altına alınmasını sağlamaktadır.

Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlamaktadır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye'de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır.





4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları yönetimi, yönetsel anlamda bir gelişmenin sonucu olmuştur. Bu sonuca ek olarak bazı faktörler insan kaynaklarına geçişin hızlı şekilde olmasına büyük katkı sağlamıştır. İşgücü ile ilgili maliyetlerdeki değişimler, verimliliğin önem kazanması, yönetim ve üretim sistemindeki değişimler, verimsizlik, yabancılaşma ve tatminsizlik gibi kavramlar insan kaynaklarına geçişi oldukça hızlandırmıştır. Bu doğrultuda kurumlar için yeni bir kavram olan insan kaynakları ve bu kaynağın en etkili şekilde yönetilmesi konuları ve bu konuların önemi ortaya çıkmıştır.

İnsan kaynakları belediyemiz adına, genel anlamda insana odaklanmış, çalışanlarımızın belediye ile olan ilişkilerini yönetsel bir yapı içerisinde ele alan, sahip olduğumuz kurum kültürüne uygun personel politikalarını geliştiren ve bu yönüyle belediye yönetiminde kilit işlev görevi gören bir fonksiyona sahiptir.

İnsan kaynakları yönetimimizin temel işlevleri arasında; belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla plan yapmak ve oluşan ihtiyaca göre gerekli niteliklerde personel sağlamak, işe başlayan personellerimizin iş yapma konusunda ne denli yeterli oldukları konusunda değerlendirmeler yapmak ve gerekirse başarılı olan personelleri ödüllendirmek, yetersiz personellerle ilgili hizmet içi eğitimler düzenlemek ve belediyemizin bütçesine uygun aynı zamanda yönetim politikalarımız içerisinde yer alan verimlilik kavramı çerçevesinde personellerimizin ücretlerini belirlemek gibi fonksiyonlar yer alır. Bunların yanı sıra personellerimizin daha verimli ve huzurlu çalışmasını sağlayacak fiziksel ortamlar oluşturmak ve bunları geliştirmek, personellerimizin belediyemize karşı sahip oldukları aidiyet duygusunu güçlendirecek politikalar oluşturmakta insan kaynakları yönetim sistemimizin temel fonksiyonları arasında yer almaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin yapılandırılması aşamasından günümüze kadar gelen süre içerisinde, sistemin düzenli bir şekilde işlemesini sağlamak amacıyla genel kabul görmüş bazı ilkeler ortaya çıkmıştır. Bunlar:

- **Liyakat (Yeterlilik) ilkesi;** işe alınan personellerimizin, alındıkları işe göre uyumlu ve iş yapma konusunda yeterli beceri ve bilgi düzeyinde olduğunu gösterir.
- **Eşitlik ilkesi;** personellerimizin işe girişinde ve sonraki yükselme aşamalarında dil, din, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç vb. ayrılıklar dikkate alınmamakta ve hiçbir kişiye, aileye veya zümreye ayrıcalık tanınmamaktadır.
- **Kariyer ilkesi;** mevcut ya da işe yeni başlayan personellerimiz yapacağı iş konusunda belirli bir akademik ve gerekli görülen işlerde de mesleki kariyere sahiptir.
- **Güvence ilkesi;** belediyemiz tarafından personellerimize iş güvencesi tanınmakta ve bu sayede yönetsel etkinliğin sağlanması amaçlanmaktadır.
- **Yansızlık ilkesi;** yöneticilerimizin astlarına karşı yanlı tutumunun ve personellerimizin siyasi konulara direkt olarak müdahil olmasının önüne geçilmekte, bu amaçla siyasi çıkar sağlanması engellenmektedir.
- **Halef Yetiştirme ilkesi;** her bir yöneticimiz gerektiği zamanlarda görevini geçici olarak, daha önceden belirlenen uygun nitelikteki bir personele devretmekte, böylece herhangi bir durumda yöneticimiz görevini geçici ya da sürekli olarak yerine getirebilecek bir ast yetiştirmektedir. Bu konuda, "Yetki Devri" en iyi halef yetiştirme yolu olarak karşımıza çıkmaktadır.
- **Yönetim Geliştirme ilkesi;** belediyemizde görev yapan her bir yöneticimizin gelişmesini sağlamak amacıyla sürekli eğitim ve gelişmeyi teşvik edecek ortam oluşturulmaktadır.

Belediyemizde uygulanan insan kaynakları yönetim sisteminin temel amacı; sahip olduğumuz insan gücünü olabildiğince etkin, verimli, iktisadi ve insanın mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektedir. Günümüzde artık kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda insan kaynaklarına sermaye ve doğal kaynaklardan daha fazla önem verilmektedir. Bu açıdan insan kaynakları belediyemizin en önemli varlığıdır. Çünkü belediyemiz tarafından yürütülen tüm işler ve bu işler sırasında kullanılan tüm ekipmanlar insan kaynaklarının beceresine ve etkinliğine bağlı olarak yürütülmekte ve önem kazanmaktadır. Belediyemiz bu noktada seçici davranmakta ve işlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla personele göre iş mantığı yerine, işe göre personel mantığı benimsenmektedir.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin en önemli unsurlarından birisi olan organizasyon yapımız, norm kadro esaslarına dayanarak yapılandırılmış, belediyemizin amaçları, hedefleri, ilkeleri ve temel politikaları dikkate alınarak güçlendirilmiştir. İnsan kaynakları yönetim sistemimiz, insan kaynakları temel ilkeleri dikkate alınarak uygulanmakta ve bu konudaki bilimsel gelişmeler takip edilerek sistemin iyileştirilmesi için sürekli olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Personellerimizin gelişen teknolojiye, değişen mevzuatlara ve sürekli hızlanan bilgi akışına ayak uydurmalarını sağlamak amacıyla gerekli kalitede ve nitelikte eğitim seminerleri düzenlenmekte, böylece mevcut insan kaynaklarımızın olabildiği en etkin seviyede kalması sağlanmaktadır.

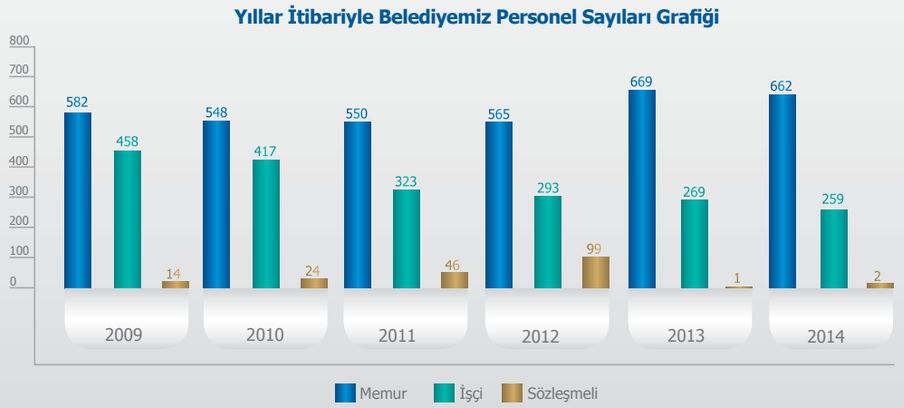
Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel atamaları; kariyer, liyakat ve yeterlilik esaslarına göre yapılmaktadır. Böylece hakkaniyet kavramı ön plana çıkarılarak, .çalışan personellerimiz arasındaki çatışmaların ve uyuşmazlıkların önlenmesi amaçlanmaktadır. Personellerimiz, kurum içerisindeki diğer personeller ile eşit şartlarda, eşit haklarda ve aynı güvenceye sahip olduğu bilinci ile kuruma olan aidiyet duygusunu geliştirmekte ve performansını her zaman daha yukarıya taşımaktadır.

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere **3** kategoriye ayrılmaktadır. Toplam **923** personelin **662'ini memur, 259.'unu işçi** ve **2'ini sözleşmeli** personel oluşturmaktadır. Yıllar itibariyle memur, işçi ve sözleşmeli personel sayısında azalma olmuştur. Belediyemizde personel hareketleri aşağıdaki tablo ve grafiklerde görülmektedir.

Yıllar İtibariyle Personel Sayıları Tablosu

Personel	Aralık 2009	Aralık 2010	Aralık 2011	Aralık 2012	Aralık 2013	Aralık 2014
Memur	582	548	550	565	669	662
İşçi	458	417	323	293	269	259
Sözleşmeli	14	24	46	99	1	2
Toplam	**1.054**	**989**	**919**	**957**	**939**	**923**

Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları Grafiği

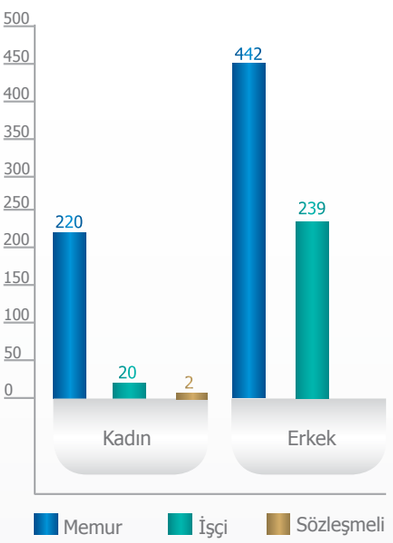




Cinsiyete ve İstihdam Türüne Göre Personel Dağılımı Tablosu

Personel	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Bayan	220	2	20	242
Erkek	442	-	239	681
Toplam	662	2	259	923

Cinsiyete ve İstihdam Türüne Göre Personel Dağılımı Grafiği



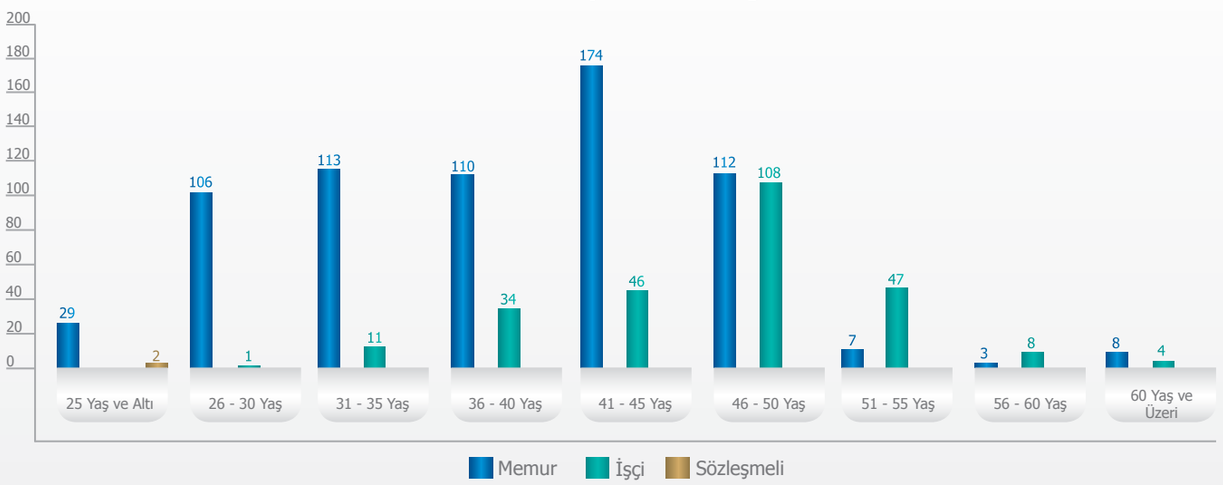
Personel Öğrenim Durumu Tablosu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlkokul	7	149	-	156
Ortaokul	51	40	-	91
Lise	262	41	-	316
Ön lisans- Lisans-Yüksek Lisans	342	29	2	360
Genel Toplam	662	259	2	923

Personel Yaş Durumu Tablosu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
25 Yaş ve altı	29	-	2	31
26-30 Yaş	106	1	-	107
31-35 Yaş	113	11	-	124
36-40 Yaş	110	34	-	144
41-45 Yaş	174	46	-	220
46-50 Yaş	112	108	-	220
51-55 Yaş	7	47	-	54
56-60 Yaş	3	8	-	11
60 Yaş ve üstü	8	4	-	12
TOPLAM	662	259	2	923

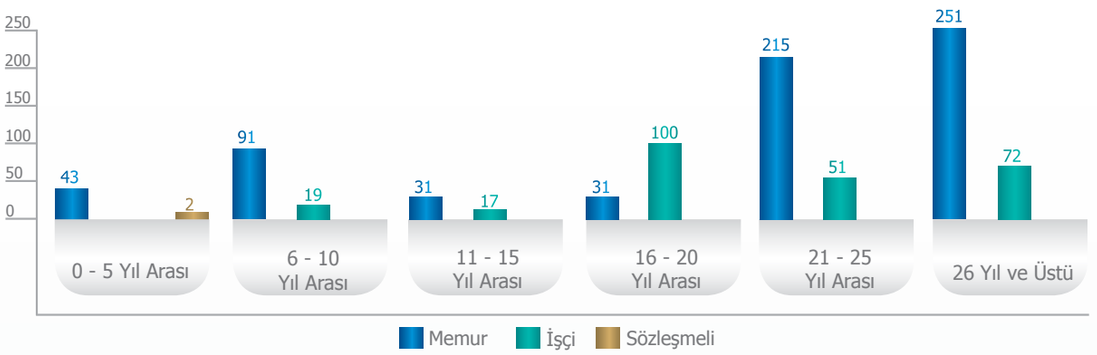
Personel Yaş Durumu Grafiği





Personel Hizmet Yılları Tablosu

Personel Hizmet Yılları Tablosu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0-5 Yıl arası	43	-	2	45
6-10 Yıl arası	91	19	-	110
11-15 Yıl arası	31	17	-	48
16-20 Yıl arası	31	100	-	131
21-25 Yıl arası	215	51	-	266
26 Yıl ve üstü	251	72	-	323
Genel Toplam	**662**	**259**	**2**	**923**



Birimler İtibariyle Personel Sayısı Tablosu

Birimler	Memur	İşçi	Sözleş-meli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	11	-	-	11
Sivil Savunma Uzmanlığı	4	-	-	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	13	-	-	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	17	-	1	18
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	26	-	-	26
Fen İşleri Müdürlüğü	81	67	-	148
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	91	13	-	104
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	19	-	-	19
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	14	-	25
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10	-	-	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15	-	-	15
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	-	-	13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	-	-	12
Sağlık İşleri Müdürlüğü	26	-	-	26
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	-	-	5
Zabıta Müdürlüğü	149	27	-	176
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	45	52	1	98
Yapı Kontrol Müdürlüğü	18	-	-	18
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25	86	-	111
Mali Hizmetler Müdürlüğü	58	-	-	58
Etüd Proje Müdürlüğü	6	-	-	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	-	-	7
TOPLAM	**662**	**259**	**2**	**923**

5.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5.1 Yönetim

Belediyemizde günümüzün gelişen paradigma ve evrensel değerleri yönetim anlayışına yansıtılmış, kurumsal işleyişin her kademesinde insan odaklı hizmet sunumu ön plana çıkartılmıştır.

Aksiyoner ve dinamik kurumsal yapımızda sürekliliğin sağlanması, mesleki ve kişisel nitelikleri yüksek personel ile mümkündür. Bu açıdan belediyemizde insan faktörünün önemi dikkate alınarak yeni yönetim stratejileri uygulamaya konulmaktadır. Belediyemizin sahip olduğu kurumsal organizasyon yapısı kurum kültürümüzün tamamlayıcı bir unsurudur. Aynı zamanda organizasyon yapımızda ki bütünlüğü sağlayan bağlayıcı bir unsurdur.

Yönetimde insan kaynaklarının entelektüel potansiyelinden en üst düzeyde faydalanabilmenin yöntemleri araştırılmakta ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Performans yönetimine önem verilmekte insan kaynaklarından etkin istifade edebilmenin yolları araştırılıp, hizmetiçi eğitime önem verilmekte, stratejilerimiz bu doğrultuda belirlenmektedir. Yönetim anlayışımızda sürece endeksli bir yöntem esas alınmaktadır. İnsan odaklı bir yönetim sistemi olan süreç yönetimi ile iş bölümü, fonksiyonel ve hiyerarşik yapılanmada etkinlik sağlanmakta temel, kritik ve alt süreçler belirlenmekte ve toplam kalite yönetimine imkân tanınarak vizyoner yönetim anlayışı hayata geçirilmektedir. Belediyemiz, belirlenmiş olan tüm süreçlerde vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve misyonumuzu dikkate alarak, uygulamalarında etkin bir şekilde süreç yönetimi uygulamaktadır.

Yönetim sistemindeki etkinlik düzeyimiz fonksiyonel nitelikteki hiyerarşik yapıda gerçekleşen iletişim ve koordinasyona bağlıdır. Belediyemiz bu çerçevede yönetim ve operasyonel düzeyde süreç odaklı hareket ederek, iyileştirme fırsatlarını ve aksaklıkları kolayca belirlemekte ve hizmetlerde kalite, verimlilik sağlamaktadır.

"İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak." şeklinde ifade edilen vizyonumuz ancak kurumsal gelişim ve buna paralel kaliteli hizmet ile mümkün olabilir. Etkili bir vizyon, insanları belirli bir yön doğrultusunda bir araya getirerek ortak ve etkili bir çalışmaya sevk etmelidir. Belediyemizin vizyonuda bu kurguya göre planlanmış ve çalışmalarımız vizyonumuza göre şekillenmiştir.

Misyon ifadesi vizyonun doğrulayıcı bir unsurudur. Belediyemizin misyonu, stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle birlikte somut bir yol haritası oluşturmaktadır. Vizyonumuza giden her yol bu haritaya göre rota almaktadır. Rotamız ise ulusal çapta lider belediye olmaktır.

Uygulamalarımızın yüksek başarıya ulaşmasının temel nedenlerinden birisi de birimlerimizin, sorumluluk alanlarında ve kendi içlerinde özgür ve özgün yaklaşımlar ortaya koyabilmelerini sağlayacak uygun ortamların oluşturulmuş olmasıdır.

Süreçlerin iyileştirilmesi bağlamında, birimler tarafından beyin fırtınası yöntemi ile çalışmalar yapılarak süreçler yeniden tasarlanmakta, kalite, hız ve maliyet göstergelerinde iyileştirmeler sağlanmaktadır. Her yenilik ve inovasyon yaklaşımı, kurum kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi olarak sonuçlanmaktadır.



Belediyemiz tarafından insan kaynakları uygulama politikalarında, personelin motivasyonu, bilgi ve beceri düzeylerinin gelişimi için sürekli eğitimler düzenlenmesi öngörülmekte, gelişen çağdaş yaklaşımlar konusunda bilgilendirmeler ve paylaşımlar yapılmaktadır. Kurumumuz, sahip olduğumuz inovasyon ve yaratıcı düşünme özelliği sayesinde gelişen her türden yeniliğe kısa sürede uyum sağlayabilmektedir.

Belediyemizde personel yönetim sistemi yerine insan kaynakları yönetim sistemi uygulanmaktadır. Böylece yönetim süreçlerimizin insan kaynaklarına bağlı olarak tasarlanma imkânı elde edilmiştir. Performans gelişiminde bilgi, beceri yanında moral ve motivasyonun öneminin bilinciyle sürekli gelişime katkı sağlayacak programlar planlanıp uygulanmaktadır. Performansın geliştirilebilmesi için ölçüm metodolojileri ve süreçler yeniden tanımlanmaktadır.

Tanımlama ölçülebilmeye, ölçülebilmek iyi yönetilebilmeye imkân sağlamaktır. Ölçme ve iyileştirme, süreçlerin en uygun kaynak ve yöntem ile uygulanmasına imkân vermektedir. Belediyemiz bu alanda iç kontrol çalışmalarının bir uygulama adımı olan iş tanımı uygulamalarını gerçekleştirmiştir. Yapılan iş tanımları sayesinde her birimin yapacağı işler belirlenerek bu tanımlara göre performans ölçümü yapılabilmektedir. Performans ölçümleri, süreç içerisinde çıkan herhangi bir aksaklığı göstermekte buna müdahale imkânı tanımaktadır. Böylece kaynak kaybı yaşanmadan uygulamalar süreç dâhilinde gerçekleşmektedir.

Uluslararası alanda kabul edilen İç Kontrol Sistemi Standart şartları, belediyemiz tarafından etkin yönetim aracı olarak değerlendirilmektedir. Yasal çerçeve içine alınmış olan İç Kontrol Standartları kurumsal gelişime de önemli kazanımlar sağlamaktadır. Belediyemiz bu çalışmaları yasal zorunluluğun ötesinde kaliteli bir yönetimin aracı olarak görmekte ve itina ile çalışmalarını yürütmektedir. Çağdaş kurumsal yapımızın gereği olan bu çalışmalar kurum içi organizasyonlarımıza ekstra değer katmaktadır.

5.2 İç Kontrol

Belediyemiz temel olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

İç Kontrol çalışmalarının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile başlayan ve 67'nci maddesi ile biten gereklerinin, Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uygulama şekli tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Belediyemizce oluşturulan İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu tarafından, İç Kontrol Çalışmalarının yerine getirilebilmesi için 31 Aralık 2008 tarihinde yayınlanan "İç Kontrol Standartları Hazırlama Rehberi" ile tüm birimlerde İç Kontrol Standartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Etkin şekilde yürütülen çalışmalar sonucunda, 15 Mayıs 2009 tarihinde "Yenimahalle Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlanmış ve uygulanmak üzere yayınlanmaya başlamıştır. Belediyemiz bu tarihten sonra İç Kontrol Standartları Eylem Planını kendisine rehber alarak çalışmalarını yürütmüş ve günümüzde yürütülen çalışmaları da bu eylem planını esas alarak yürütmeye devam etmektedir.

Eylem planına göre İç Kontrol Sisteminin gerektirdiği tüm standartlar eksiksiz ve zamanında oluşturulmuştur. İç Kontrol çalışmaları da bu standartlar ekseninde yürütülmektedir.

Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commite of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında gerçekleşen çalışmalarımız modelin temeli olan 5 ana bileşen tarafından gerçekleşmiştir.

Beş ana bileşen;

- Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız İç Kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, İç Kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır. Belediye yönetimi ve çalışanlarımızın, İç Kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır. Çalışmalarımızda ki başarı süreç boyunca gösterilen özen ve özveriden kaynaklanmaktadır.

- Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecidir. Kurumumuzda gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmaktadır. Belediyemizin İç Kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere İç Kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

- Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

- Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için İç Kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve personele duyurulmaktadır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemler anında kaydedilmekte ve düzgün biçimde sınıflandırılmaları yapılmaktadır.



- İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır. İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde yine Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde büyük özen ve özveri gösterilerek çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir yol haritası yapılmıştır. Belirlenen yol haritası dikkate alınarak eylem planı dokümante edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

5.2.1 Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

5.2.2 İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

Belediyemiz kaynakların etkin kullanımı bağlamında sahip olduğu yüksek yetenek ve yeterliliği bütün uygulama süreçlerine yansıtmaktadır. Bu doğrultuda "İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak." vizyonumuzu söylemden öte eyleme geçirebilmenin etkin aracı olarak İç Kontrol Sisteminin gerekleri yerine getirilmektedir.

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazanımları;

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak boy gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.

- Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmasınada fırsat tanımaktadır.
- Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan "Risk Yönetimi", istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

5.2.3 İç Kontrol Standartlarının Belediyemizde Oluşturulması Çalışmaları

İç Kontrol Eylem Planında ön görülen faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonuyla belirli bir iş planı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin tüm birimleri hazırlanan iş planı ve uygulama takvimine riayet ederek uygulama adımlarını eksiksiz ve gereklerine uyarak yerine getirmiştir.

5.2.4 İç Kontrol Standartların Oluşturulması Çalışmalarında Yapılanlar

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen İç Kontrol çalışmalarında öncelikli olarak tepe yönetimin onayı ile İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur. Kurulun oluşturulması ile İç Kontrol Standartları oluşturulma çalışmaları başlamış ve süreç halen devam etmektedir.

Süreç, Yenimahalle Belediye Başkanı tarafından hazırlama, uygulama ve denetleme aşamalarında görevlendirilen Mali Hizmetler Müdürlüğü, stratejik planlama danışmanı, akademik uzman ve danışmanların katılımları ile yürütülmektedir.

İç kontrol çalışmalarının takibi, birimler arası iletişim ve hazırlanan dokümanların kayıt dosya ve arşiv işlemlerinin kesintisiz olarak yürütülmesini sağlayacak her birimden en



az bir personelin katılımıyla çalışma ekibi oluşturulmuştur. Ekipte bulunan her personele üst kurul tarafından gereken tüm eğitimler periyodik zaman dilimlerinde verilmiştir. Verilen eğitim ve seminerler sonrasında çalışma ekibinin etkinliği artırılarak gerektiği zamanlarda uzman ekiplerimiz tarafından eğitimler verilmeye devam edilmektedir.

5.2.5 İç Kontrol Standartları Bilgilendirme Eğitimleri Konu Başlıkları

- İç Kontrol Sistemi çalışma ekibi ve birim çalışanlarına yönelik verilen bilgilendirme eğitimlerinde;
- İç Kontrolün mahiyeti ve kazanımları nelerdir?
- Yasal dayanakları olan ilgili yasa ve mevzuatlar hangileridir?
- Yönetim anlayışına neler kazandırıyor?
- Kurumsallık yapısında hangi evrensel kriterlerle uyum sağlanıyor?
- Kaynakların etkin kullanılmasında hangi sistemlerin kullanılmasını ön görüyor?
- İnsan kaynakları uygulamalarında hangi yönetim anlayışı gerekli kılınıyor?
- Performans yönetiminde hangi sistemi uygulanabilir buluyor?
- Risk yönetimi, risklerin tespiti, analizi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmalı?
- Risklere karşı düzeltici önleyici faaliyetler nasıl kurgulanır?
- Bilgi ve iletişim yönetimi güncel şartlara nasıl uyarlanıp etkinleştirilebilir?
- Bilişim teknolojileri nasıl etkin kullanılır?
- İzleme standartlarından ne anlaşılmalı?

...gibi soruların cevabı ve belediyemize nasıl uyarlanacağı konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

5.2.6 Standartların Oluşturulması Çalışmalarında Gerçekleştirme Adımları

İç Kontrol Standartlarının gereklilikleri olan beş ana bileşen ve on sekiz standart şartın her bir maddesi için yapılması öngörülen çalışmalar konusunda iş planı ve uygulama takvimi yapılmıştır. Takvime uygun olarak yapılan çalışmalarda her birim kendi arasında koordineli şekilde çalışmıştır. Çalışmalar esnasında, uzman ekiplerimiz, birimleri ziyaret ederek çalışmaların son şekli hakkında bilgi toplamış ve gerekli gördüğü hallerde yapılacak olan düzeltmelere yardım etmiştir.

5.2.6.1 Durum Analizi

Stratejik plan ve performans programında yapılan kurumun genel durum analizine ek olarak genel durumun içerik ve detaylarını oluşturan birimler bazında da durum analizi yapılmıştır.

SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) Analizi, Türkçe karşılığı olarak diğer bir deyimle GZFT analizidir.

- Güçlü yönlerimiz,
- Zayıf yönlerimiz,
- Fırsatlarımız ve
- Tehditlerimizin ne olduğu hakkında her harcama birimi bazında analizler gerçekleşmiştir.

Durum analizi, çalışma ekibi görevlilerinin takibi ile tüm birim çalışanlarının katılımı ve anket, gözlem ve beyin fırtınası gibi bilimsel yöntemler kullanılarak yapılmıştır.

Birimler bazında risk tespit analizi ve değerlendirmelerine de veri oluşturabilecek durum analizi konsolide edilerek dokümante edilmiştir.

5.2.7 Gerçekleştirilen Çalışmalar

Etik değerlerimiz yeniden gözden geçirilerek belirlenmiş ve mevcut olan etik değerlerimiz güncellenmiştir. Her müdürlük, sorumluluklarının gereği olan etik değerleri ortak aklın ürünü olarak belirlemiştir.

Belediyemizin vizyon ve misyon bildirimlerinin yanı sıra her müdürlükte kendi vizyon ve misyon bildirimlerini hazırlamıştır. Genel vizyon ve misyon bildirimlerinin birimlerde yansıması olarak değerlendirilen birimlerin misyon ve vizyon bildirimleri ile çalışanların sorumlulukları konusunda bilinçlenmesi amaçlanmıştır.

Kurum içerisinde ki süreçler dikkate alınarak ana teşkilat şemamız ve organizasyon yapımız oluşturulmuştur. Müdürlükler de aynı şekilde kendi içlerinde çalışmalar yaparak birimlerine özgü teşkilat şemalarını şekillendirmiş ve organizasyon yapılarını belirlemişlerdir.

Organizasyon yapısı ve süreç yaklaşımı bağlamında ve insan kaynakları yönetiminde cari olan mevzuatlara göre "Görev Tanımları" yapılmıştır. Görev tanımları kapsam ve içerik olarak detaylandırılmış ve her görevin tanımı eksiksiz şekilde yapılmıştır. Yeniden yapılan görev tanımları her personelin kolayca ve çabuk bir şekilde anlayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Görev tanımlarında İç Kontrol Standartlarının gereği her görev için "yetkinlik ve yeterlilik" kriterleri tanımlanmıştır. Çalışanların sorumlu olduğu süreç ve alt süreçler detaylı olarak görev tanımlarında dikkate alınarak hazırlanmıştır. Personellerimizin görevlerinin gerektirdiği kriterler ilgili birimler ile ortak çalışmalar sonucunda belirlenmiştir.

Eğitim çalışmaları genel olarak Meclis Toplantı salonunda alanında deneyimli uzmanlar tarafından verilmiştir. Verilen eğitimlere tam katılım sağlanmış böylece çalışmalar başladıktan sonra ki süreçlerde aksaklık yaşanmaması amaçlanmıştır.

Ayrıca Meclis Toplantı salonunda topluca verilen eğitimlerin haricinde eğitici uzman personellerimiz tarafından tüm müdürlükler bazında birebir ya da küçük gruplar şeklinde eğitimler verilmiştir. Ön görülen çalışmalar, örneklerle uygulamalı olarak görevlendirilen personellere öğretilmiştir.

Genel ve birim bazında yapılan eğitim çalışmaları sonrasında çalışma ekibi üyeleri tarafından oluşturulan dokümanlar, uzman danışmanlar tarafından gözden geçirilerek son şekli verilmiştir.

Yine İç Kontrol Standartlarında önem verilen hususların başında gelen "Yetki Devri" konusu özellikle yönetim kademeleri için ayrı ayrı belirlenmiştir. Yetki devrinde, yetki devredilen personelin yetkinlik ve yeterliliklerinin, üstlendiği yetkiye uygun olmasının önemine vurgu yapılmıştır.

5.2.8 Hassas Görevlerin Belirlenmesi

Belediyemizin süreçleri içerisinde yer alan hassas görevler belediyemizin ve birimlerimizin sorumluluklarına ve önceliklerine göre belirlenmiştir. Özellikle belediyemiz bünyesinde yürütülen mali işler ile ilgili yüksek risk içeren görevler hassas görevler kategorisine alınmıştır. Belirlenen hassas görevlerimiz doğru bir şekilde yerine getirilerek karar alma süreçlerimiz güçlendirilmiş ve kaynakların etkin kullanılmasına olanak sağlanmıştır.



5.2.9 Prosedürlerin Oluşturulması

Belediyemizin temel süreçlerinin yönetimi ve dağılımı, müdürlüklerin sorumlulukları altındadır. Müdürlüklerin görev ve sorumlulukları prosedür oluşturulması aşamasından önce hazırlanan iş tanımları bölümünde belirtilmiştir. Birimlerimizin prosedürleri de bu doğrultuda tasarlanmıştır.

Birimlerimiz, Kamu İç Kontrol Standartları tebliğinin 8. maddesinde yer alan gerekleri yerine getirerek faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlayarak, güncellemiş ve personelimizin erişimine sunmuştur.

Prosedür, temel süreçlerin ve temel süreçlerin unsurları olan alt süreçlerin konsolide edilerek tanımlandığı temel dokümanlardır. Kurumumuzun temel süreçleri ise her birim için ayrı olarak hazırlanan iş tanımlarında belirtilmiştir.

Bir süreci etraflıca tanımlayan prosedür, "Ne? Niçin? Nasıl? Nerede? Ne zaman ve Kim?" sorularının kapsamlı cevabı niteliğindedir. Belediyemizde prosedürler birim süreçlerinin nasıl yürütüldüğü ve yönetildiğini baştan ona detaylı olarak anlatacak şekilde düzenlenmiştir.

Birim faaliyet prosedürlerinin uygulama adımları iş tanımları ile detaylandırılmıştır. İş tanımlarında ayrı olarakele alınan faaliyet süreçleri prosedür hazırlama aşamasında birbirleri ile konsolide edilerek prosedürde yer alacak şekilde yeniden dizayn edilmiştir. Faaliyet süreçlerinin konsolide edilmesi aşamasında uygulama adımları özenle ele alınarak kalite ve verimliliğin düşmemesi sağlanmıştır.

İş tanımlarının süreç yönetimi yaklaşımı bağlamında; Belediyemizde yürütülen her iş ve işlemlerin başlangıcında ve devamında hız, zaman ve kalite kriterleri göz önüne alınarak doğru yapılması güvence altına alınmıştır.

Bu itibarla bütün birimlerimizin tüm süreçleri ve alt süreçlerine yönelik iş tanımları ve iş akış şemaları çıkarılarak yeni işe başlayanların oryantasyon eğitim materyali olarak da kullanılması sağlanmıştır.

Kurum içi değişen talep ve ihtiyaçlara göre personelimizin yer değiştirmesi durumlarında süreçlerin tanımlanmış ve dokümante edilmiş olması işe intibak süresini kısaltmaktadır.

5.2.10 Süreçlerin Güncellenmesi ve Yeniden Tasarımı

Girdilerin çıktılara dönüşümü olarak tanımlanan süreç yaklaşımında idaremiz tarafından gelişen ve değişen şartlara uyumlu süreçler yeniden tasarlanmış ve güncellenmiştir.

Diğer bir deyişle "iş yapma tarzı" olarak da bilinen süreçler, prosedürler, iş tanımları ve iş akış şemalarının çıkarılması ilk planda iş analizi ve süreç envanteri olarak kabul edilmektedir.

Belediye bünyesinde işleyen tüm süreçlerin iyileştirilebilmesi için mevcut işleyişin süreç haritalarından yola çıkarak inovatif yaklaşımla yeniden tasarlanması ön görülmüş ve bu yönde çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından uygulamaya konulan yeni süreç tasarımında amaç, rutin işlemlerde çevrim süresini kısaltmak, maliyetleri asgariye indirmek ve kaliteyi kalıcı hale getirmek olarak belirlenmiştir. Uzun soluklu AR-GE bilincinde yürütülen süreç tasarımları kaynakların etkin kullanımının önemli araçları olarak görülmektedir.

5.2.11 Risk Yönetimi ve Risk Değerlendirme Standartları

Belediyemiz tarafından uygulanan İç Kontrol Sistemi Standartlarının en önemli amacı ve bileşeni risk değerlendirme standartlarıdır. Risk değerlendirme standartları hizmetlerimizin kesintisizliğini geleceğe yönelik güvence altına alabilmenin sistematik aracıdır.

Risk yönetimi ve risk değerlendirme standartlarının oluşturulması bağlamında yapılan çalışmalar:

Belediyemiz içerisinde ki tüm birimlere yönelik Risk Yönetimi konusunda bilgilendirme eğitimleri yapılmış, risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi yöntemleri belirlenmiştir. Risklerin değerlendirmeleri konsolide edilerek önceliklere göre kategorize edilmiştir.

Kontrol faaliyetleri, risk yönetiminin devamı ve tamamlayıcısıdır. Riskleri karşılama yöntemlerinden olan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin planlaması kontrol faaliyetleri prosedüründe tanımlanmıştır. Uygulama sırasında kontrol faaliyetleri sürecinde kullanılacak doküman formatı tasarlanmıştır. Risk yönetiminde görev alacak risk koordinatörlerinin görev ve sorumlulukları tanımlanmış, risklerin güncellenmesi ve üst yönetime raporlanması süreçlerinin işleyiş biçimi tanımlanmıştır.

Kontrol Faaliyetleri Standartları Olarak Planlanan Çalışmalar:

Risklere karşı olası gelişmeler ve süreçlerin planlandığı gibi yönetilmesi için, İç Kontrol Standartlarının gereği olarak birtakım kontrol enstrümanlarına ihtiyaç vardır. Bu bağlamda sorumlu birimlerimiz tarafından süreçlerin izlenmesi ve kontrolü yanında risk yönetimi çerçevesinde ön görülen düzeltici ve önleyici faaliyetlerin prosedür ve ekleri tasarlanarak dokümante edilmiştir.

Kontrol faaliyetleri prosedürleri hem idare geneli hem de birimlere uyarlanmış olarak ayrıca hazırlanması için gerekli tasarımlar ve çalışmalar yapılmaktadır.

Bilgi ve İletişim Standartları Uygulamaları

Günümüzde kuruluşlar için bilgi teknolojilerinin iletişim araçları olarak etkin kullanılması zorunlu hale gelmiştir. Belediyemiz bu kapsamda çağın gereği olarak evrensel çapta meydana gelen gelişmeleri izleyerek sahip olduğu inovatif düşünce mantığı sayesinde bu gelişmelere kolayca uyum sağlamaktadır.

Belediyemizde kurum içi işleyişin etkin olabilmesi için yatay ve dikey iletişim sistemleri kurulmuştur. Doğru iletişim sistemleri kurularak bilgilerin doğru, güvenilir ve anlaşılabilir olması sağlanmıştır.

İç Kontrol çalışmaları boyunca hazırlanan tüm dokümanlar mevzuatlara uygun şekilde raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Raporlanan belgeler belediyemiz tarafından sürekli ve kapsamlı olarak kayıt altına alınmaktadır.



İzleme Standartları ve Uygulamaları

İç Kontrol çalışmalarımızın sonuncu unsuru izlemedir. İzleme standartları belediyemiz tarafından yürütülen İç Kontrol Sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm faaliyetleri kapsamaktadır. İdaremizin uyguladığı izleme standartlarında, belediyemizin yılda en az bir defa olmak üzere, İç Kontrol Sistemini eksik yönleri ve uygun olmayan kontrol stratejileri açısından değerlendirme, tespit edilen hususlara ilişkin alınması gereken önlemleri belirleme ve bir eylem planı dâhilinde uygulamaya geçirme olarak tanımlanmaktadır. İzleme faaliyeti sürekli veya özel olarak yapıldığı gibi ikisinin karması şeklinde de gerçekleştirilebilecek olan İç Kontrole ilişkin değerlendirme çalışmaları, belediyemizin bütün birimlerinin etkin katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol çalışmalarının unsurlarından birisi olan denetim ise, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından belirlenmiş olan standartlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmekte ve denetime ilişkin denetim bulguları bir eylem planı içeriğinde uygulamaya geçirilmekte ve izlenmektedir.

Belediyemizde İç Kontrol Sisteminin ve etik değerlerin benimsenmesi, belediye faaliyetlerinin ve sonuçlarının tam olarak ortaya konulmasını, personelin yeterliliğini, belediye faaliyetlerine ilişkin risklerin belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınmasını, kurum içi kontrol yapısının iyileştirilmesini, etkin bir raporlama ve kayıt düzeninin oluşturulmasını, hata ve yolsuzlukların kesin olarak önlenmesini, devamlı gözden geçirmeyi ve daha birçok hususu düzenleyen İç Kontrol Standartları, belediyemizde etkinliği ve verimliliği sağlamaya yönelik kıstasları ortaya koymaktadır.

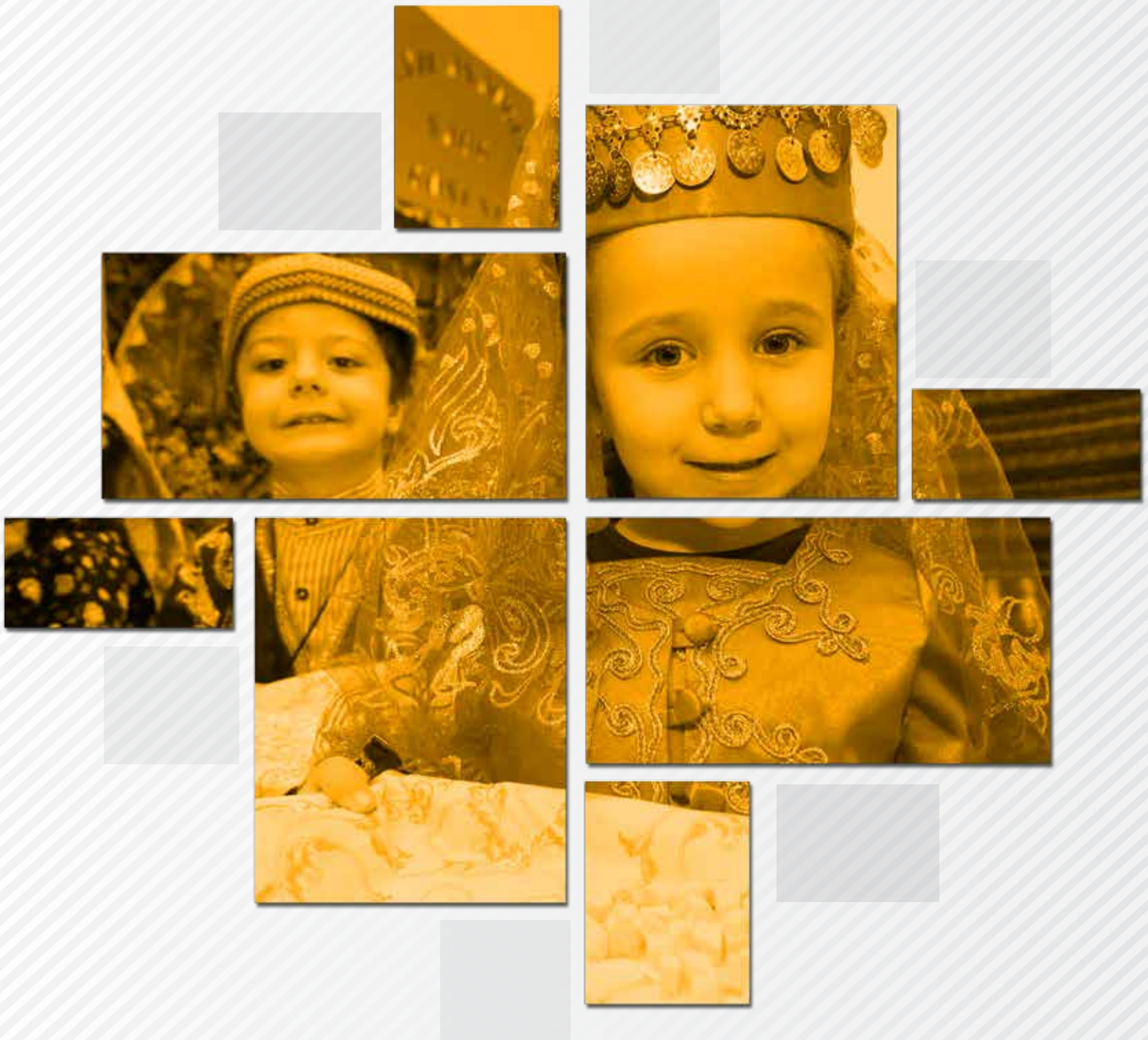
Mali Hizmetler Müdürlüğümüz belediyemiz tarafından yürütülen İç Kontrol Sistemi çalışmalarını, İç Kontrol Standartları tebliğinde belirtilen beş ana bölüm, on sekiz standart ve yetmiş sekiz şartın gereklerine göre rehberlik ve danışmanlık konsepti içerisinde denetlemektedir.

İzleme ve denetimler sonrasında oluşan raporlar üst yönetime sunulmaktadır.



2 Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler



A STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Stratejik Amaç-1	**Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.**
Stratejik Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.
Stratejik Hedef 1.2	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
Stratejik Hedef 1.3	Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef 1.4	Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.
Stratejik Hedef 1.5	İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef 1.6	Stratejik yönetim anlayışında Kalite Yönetim Sistemlerini sürekli işler halde tutmak.
Stratejik Amaç-2	**Ulusal ve uluslararası tanıtım projeleri yürütmek.**
Stratejik Hedef 2.1	Profesyonel tanıtım araçları kullanarak daha geniş hedef kitleye belediye hizmetlerini tanıtmak.
Stratejik Amaç-3	**Sosyal belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.**
Stratejik Hedef 3.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
Stratejik Hedef 3.2	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.
Stratejik Hedef 3.3	Bilimsel Araştırma Merkezleri açmak.
Stratejik Amaç-4	**İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.**
Stratejik Hedef 4.1	Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
Stratejik Hedef 4.2	Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.
Stratejik Hedef 4.3	Belediye hizmetlerini vatandaşlarımıza mahallinde sunmak.
Stratejik Hedef 4.4	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.



Stratejik Amaç-5	**Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.**
Stratejik Hedef 5.1	Özel gün ve anma programları düzenlemek.
Stratejik Hedef 5.2	Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.
Stratejik Hedef 5.3	Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.
Stratejik Amaç-6	**Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.**
Stratejik Hedef 6.1	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.
Stratejik Hedef 6.2	Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.
Stratejik Hedef 6.3	Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.
Stratejik Amaç-7	**Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.**
Stratejik Hedef 7.1	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
Stratejik Hedef 7.2	İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-8	**Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.**
Stratejik Hedef 8.1	İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.
Stratejik Hedef 8.2	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.
Stratejik Hedef 8.3	Okul, cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
Stratejik Hedef 8.4	Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlamak.

Stratejik Amaç-9	**Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.**
Stratejik Hedef 9.1	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.
Stratejik Amaç-10	**Kültür, sanat ve tarih hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için örnek ve öncü çalışmalar yapmak.**
Stratejik Hedef 10.1	Kültür Bakanlığı ile ortak çalışmalar yürüterek tarihi ve kültürel eserlerin restorasyonunu yapmak.
Stratejik Hedef 10.2	Kültür-Sanat Merkezleri ve öğrenci bilgi evleri gibi merkezlerin her an kullanılabilir olmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-11	**Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.**
Stratejik Hedef 11.1	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.
Stratejik Hedef 11.2	Ticari ve sosyal hayatın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlayarak memnuniyet düzeyini arttırmak.
Stratejik Amaç-12	**Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.**
Stratejik Hedef 12.1	Fizibiliteleri en verimli şekilde yaparak gecekondu ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 12.2	Tarihi yer ve mekanlara canlılık kazandırmak.
Stratejik Hedef 12.3	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.
Stratejik Hedef 12.4	Kadın, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımlarını sağlayıcı önlemler almak.
Stratejik Hedef 12.5	Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.
Stratejik Hedef 12.6	Modern kent yaşamına ve kentsel gelişime katkı sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 12.7	İlçemizdeki bulunan önemli yerler ile ilgili kurumsal hafıza oluşturmak.
Stratejik Hedef 12.8	İlçemizin ulusal ve uluslararası organizasyonlar gerçekleştirebilme kapasitesini geliştirmek.
Stratejik Amaç-13	**Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.**
Stratejik Hedef 13.1	Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.



Stratejik Amaç-14	**Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.**
Stratejik Hedef 14.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 14.2	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.
Stratejik Amaç-15	**Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.**
Stratejik Hedef 15.1	Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.
Stratejik Hedef 15.2	Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.
Stratejik Amaç-16	**Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.**
Stratejik Hedef 16.1	Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri arttırıcı eğitimler düzenlemek.
Stratejik Hedef 16.2	Zabıta birimlerinin hizmet gruplarına göre branş hizmeti vermesini sağlamak.
Stratejik Hedef 16.3	Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef 16.4	Yenimahalleli hemşehrilerimizin kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerini sağlamak.
Stratejik Amaç-17	**Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.**
Stratejik Hedef 17.1	Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.
Stratejik Hedef 17.2	Gelir ve gider bütçesini “Performans Esaslı Bütçeleme” esasına göre yöneterek sürekli dengede tutmak.
Stratejik Hedef 17.3	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamları geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 17.4	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilmelerine imkân sağlayacak ortamları oluşturarak memnuniyet düzeyini artırmak.
Stratejik Hedef 17.5	Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak mali disiplini tesis etmek.

Stratejik Amaç-18	**Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.**
Stratejik Hedef 18.1	Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.
Stratejik Hedef 18.2	Rehberliği esas alan denetim hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 18.3	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamları geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Amaç-19	**Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.**
Stratejik Hedef 19.1	Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
Stratejik Amaç-20	**Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.**
Stratejik Hedef 20.1	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.
Stratejik Hedef 20.2	Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 20.3	İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.
Stratejik Hedef 20.4	Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 20.5	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.
Stratejik Amaç-21	**Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.**
Stratejik Hedef 21.1	e-İmza sistemini kurmak ve işletmek.
Stratejik Hedef 21.2	Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.
Stratejik Hedef 21.3	İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.
Stratejik Amaç-22	**Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.**
Stratejik Hedef 22.1	Demetevler Mahallesi imar-emlak düzenlemesini en uygun şekilde yapmak ve uygulanabilir yeni projeler geliştirmek.
Stratejik Hedef 22.2	Şentepe ve Karşıyaka Mahalleleri imar-emlak düzenlemesini kent dokusuna uygun şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 22.3	Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.



Stratejik Amaç-23	**Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek.**
Stratejik Hedef 23.1	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-24	**Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.**
Stratejik Hedef 24.1	Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Stratejik Hedef 24.2	Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.
Stratejik Hedef 24.3	Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.
Stratejik Amaç-25	**İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.**
Stratejik Hedef 25.1	Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.
Stratejik Hedef 25.2	Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik modern rekreasyon alanları oluşturmak.
Stratejik Amaç-26	**Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.**
Stratejik Hedef 26.1	Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.
Stratejik Hedef 26.2	İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.
Stratejik Amaç-27	**Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.**
Stratejik Hedef 27.1	Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.
Stratejik Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-28	**Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılası çağdaş bir kent oluşturmak.**
Stratejik Hedef 28.1	Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.
Stratejik Hedef 28.2	Kentin estetik görünümüne özen göstermek ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 28.3	Modern, farklı ve özgün mimari örnekleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 28.4	Kent Estetiği Değerlendirme Kurulunu imar hizmetlerinde etkin kılmak.

B TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz politikalarını ve önceliklerini; yapmış olduğu GZFT analizi, risk analizi, iç ve dış kaynaklar, çevresel etkiler ve küreselleşmenin etkilerini dikkate alarak tanımlamıştır. Politikalarımız ve önceliklerimiz üst yönetim ve harcama birimleri ile birlikte ortak görüş birliği çerçevesinde tanımlanmıştır.

Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken yukarıda sayılan unsurların haricinde, merkezi yönetim tarafından hazırlanan ve idarelerin uymaları ya da uygulamaları gereken kriterlerin belirlendiği Kalkınma Planları, Orta Vadeli Planlar ve Mali Planlar gibi uzun vadeli planlar dikkate alınmıştır.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, yukarıda verilen bilgiler ışığında belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

a. Temel Politikalarımız

1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.
2. Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.
4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.
5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.
6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.
7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.
8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.
9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.
10. Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.
11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.
12. Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.
13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.
14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.
15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyaloğun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.



16 Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.

17 Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.

18 Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan,çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.

19 Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsuların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.

20 Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.

21 Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.

22 "Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.

23 Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.

24 Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.

25 Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.

26 Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.

27 Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.

b. Önceliklerimiz

Kalkınma Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimimiz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizin de geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.

2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitimli insan eğitimli toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.

5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza ayni ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.

6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.

7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

c. Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir.



Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2014-2018 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planının 12'inci paragrafında "Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

1. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

2. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

3. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

4. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

5. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.

6. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

7. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

8. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

9. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

10. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

11 Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

12 Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

13 Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

14 Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

15 Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

16 Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

17 Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.

18 Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.

19 Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

20 Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

21 Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

22 Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

23 Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

24 Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.



25 Kent içi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

26 Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

27 Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

28 Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

29 Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

30 Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

31 Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

32 Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

33 Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ



İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirme

A. Mali Bilgiler

Mali politikalar

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5. Diğer Hususlar










A MALİ BİLGİLER

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disiplinize edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve özkaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları

1. Bütçe yapımında "çok yıllı bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriteleri" esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.

2. Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.

3. Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje uygulamalarına ağırlık verilecektir.

4. Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.

5. Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.

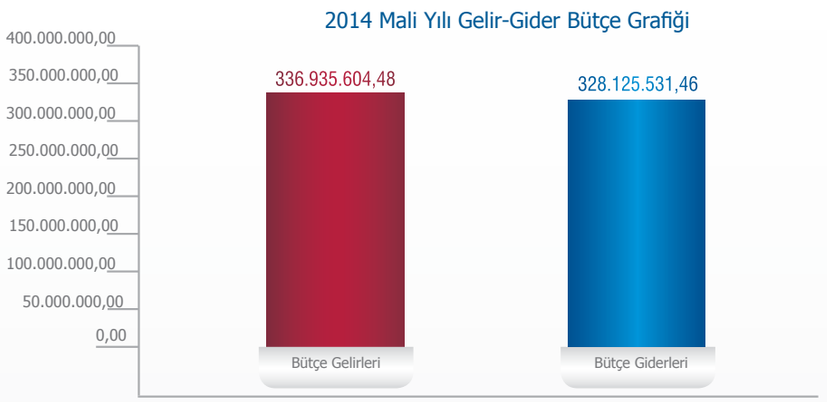
6. İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkan sağlayacak tedbirler alınacaktır.

7. Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir



1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2014 YILINA AİT BÜTÇE GELİRİ VE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ				
Yıl	Açıklama	Bütçe Miktarı	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2014	Bütçe Gelirleri	330.000.000,00	336.935.604,48	102,11
	Bütçe Giderleri	330.000.000,00	328.125.531,46	99,44

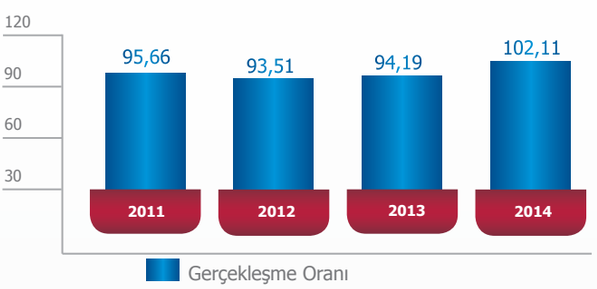


2014 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ			
Ekonomik Kod	Açıklama	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	58.679.370,38	99,93
02	SGK Dev. Prim. Giderleri	9.056.824,47	100
03	Mal ve hizmet Alım Giderleri	165.889.690,68	99,93
04	Faiz Giderleri	991.638,83	100
05	Cari transferler (Pay Ödemeleri)	10.776.498,05	97,71
06	Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	57.731.509,05	99,85
07	Sermaye Transferleri	25.000.000,00	100
	Toplam	**328.125.531,46**	**99,44**

2014 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
Ekonomik Kod	Açıklama	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	153.821.439,86	99,73
03	Teşebbüs Ve Mülkiyyet Gelirleri	10.429.544,61	89,17
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	2.450,00	0,13
05	Diğer Gelirler(Paylar)	124.494.462,49	109,71
06	Sermaye Gelirleri	48.187.707,52	95,52
	Toplam	336.935.604,48	102,11

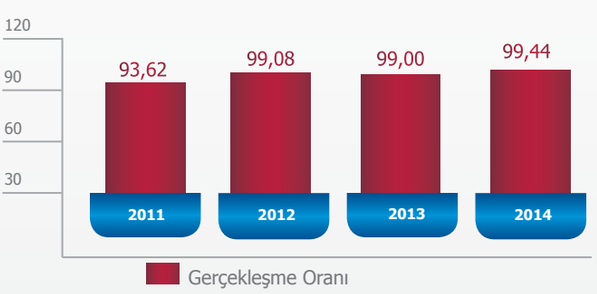
Yıllar İtibariyle Gelir Bütçe Gerçekleşmeleri		
Yılı	Bütçe	Gerçekleşme Oranı %
2011	244.034.538,31	95,66
2012	257.325.887,30	93,51
2013	339.554.517,55	94,19
2014	336.935.604,48	102,11

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçe Gerçekleşme Grafiği



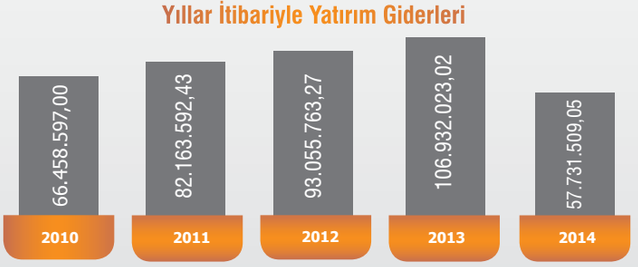
Yıllar İtibariyle Gider Bütçe Gerçekleşmeleri		
Yılı	Bütçe	Gerçekleşme Oranı %
2011	238.818.701,57	93,62
2012	272.666.165,32	99,08
2013	356.906.056,60	99,00
2014	328.125.531,46	99,44

Yıllar İtibariyle Gider Bütçe Gerçekleşme Grafiği



Yılı	Yıllar İtibariyle Yatırım Giderleri
2010	66.458.597,00
2011	82.163.592,43
2012	93.055.763,27
2013	106.932.023,02
2014	57.731.509,05

Yıllar İtibariyle Yatırım Giderleri





2014 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli	
Personel Giderleri	58.679.370,38
Memurlar	30.246.641,80
Sözleşmeli Personel	80.063,63
İşçiler	22.124.992,29
Geçici Personel	4.915.826,77
Diğer Personel	1.311.845,89
SGK Dev. Prim. Giderleri	9.056.824,47
Memurlar	4.516.522,75
Sözleşmeli Personel	6.042,61
İşçiler	4.534.259,11
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.889.690,68
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	26.474.531,25
Yolculuklar	236.738,47
Görev Giderleri	2.469.563,47
Hizmet Alımları	126.065.599,46
Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.176.815,07
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım	5.052.012,30
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	411.187,69
Tedavi ve Cenaze Giderleri	3.242,97
Faiz Giderleri	991.638,83
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	991.638,83
Cari Transferler (Pay Ödemeleri)	10.776.498,05
Görev Zararları	1.421.518,28
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Tranferler	3.216.606,13
Hane Halkına Yapılan Transferler	4.363.342,40
Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.775.031,24
Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	57.731.509,05
Mamul Mal Alımları	164.337,55
Mamul Sermaye Üretim Giderleri	102.866,50
Gayri Maddi Hak Alımları	908,00
Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırması	4.563.829,22
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	30.518.295,87
Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	22.381.271,91
Sermaye Transferleri	25.000.000,00
Yurtiçi Sermaye Transferleri	25.000.000,00

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Etkin mali politikalarımız, verimli ve ekonomik çalışma, yeniliklere açık yapımız, kurumsallaşmış bir yönetim anlayışımız ve kurallara, kanunlara uygun şekilde çalışmamız neticesinde; 2014 mali yılı belediyemiz bütçesine uygun bir mali dönem olmuştur.

Mali tablolarımız bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı ve gelir fazlası verdiği görülmektedir.

6360 sayılı kanun ile ilçemize bağlı bazı bölgelerin belediyemiz uhdesinden alınarak çevre ilçe belediyelerine bağlanması ile sınırlarımızın daralması ve vergi mükellef sayımızın düşmesine neden olmuştur. Ancak, Belediyemiz tarafından tahsil edilen vergilerin süresi içerisinde planlı ve programlı bir şekilde takip ve tahsil edilmesi nedeniyle yıllar itibariyle vergi gelirlerlerimizde önemli artışlar olmuştur. Böylelikle 2014 yılı içerisinde gelir bütçemiz %102'lik oranda gerçekleşmiştir. Belediye gelirlerimizde meydana gelen artışlar nedeniyle halkımıza sunulan hizmetlerimizde artmış ve bu nedenle de giderlerimizde de önemli artışlar olmuştur.

Bütçemizin etkin ve verimli kullanılması neticesinde göreve geldiğimiz günden bugüne kadar memur, işçi ve taşeron işçilerimizin maaş ve diğer hak ve alacakları kanunla belirlenen sürede ödenmiştir. 2014 yılı içerisinde de hiç bir çalışanımıza maaş, ikramiye, mesai vs. borcumuz olmamıştır.

Belediyemizin hiç bir kamu kurumuna vadesi geçmiş sigorta, vergi emekli keseneği ve benzeri borcu bulunmamaktadır. Belediyemizden emekli olan çalışanlarımızın tüm hak ve alacakları defahaten kanunla belirlenen sürede ödenmiş ve ödenmektedir. Yerel seçimlerden sonra memurlarla ilk toplu sözleşme belediyemiz tarafından yapılarak hiç bir memur ayrımı yapılmadan tüm çalışanlarımıza eşit haklar verilmiştir. Taşoran işçilerimizle toplu sözleşme yapılmış, maaş, ikramiye ve diğer haklarında önemli artışlar yapılarak çalışanlarımıza hak ettikleri ücretler fazlası ile verilmiştir.

Tablolarımız detaylı bir şekilde incelendiğinde ve bütçe gerçekleşme oranları dikkate alındığında, belediyemizde bütçe uygulama ve politikalarımızın etkin bir şekilde yürütüldüğü görülmektedir. Son altı yıllık dönemimizde bütçemiz % 148 oranında artırılarak bir ilke daha imza atılmıştır.

Borçlarımız

Belediyemizin 2014 mali yılı sonu itibariyle hiçbir kamu kurum ve kuruluşuna vadesi geçmiş SSK, Vergi, Emekli Keseneği vb. borcu bulunmamaktadır. Ancak; 5393 sayılı Belediye Kanunun geçici 5.maddesi gereği 2004 yılı öncesine ait uzlaşma kapsamına alınmış ve iller bankasınca belediyemize gönderilen paydan kesilerek mahsup edilen 31.12.2014 tarihi itibariyle 17.735.847,42 TL borcumuz bulunmaktadır. Yine 2014 yılı cari ve yatırım harcamalarımız için T.C Halk Bankasından 8.000.000,00 TL kredi alınarak, faaliyet ve projelerimizin hayata geçirilmesinde kullanılmıştır.



3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin hesapları ile ilgili dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin ve bunlara ait hesapların yasal mevzuatlara ve kurallara uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetlemektedir. Aynı zamanda belediyemiz, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından da denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığına bağlı Mülkiye Müfettişleri ise belediyemizin idari işleri ve hizmetleri kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin mevzuatlara ve hukuka uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmektedir. Belediyemizin kendi iç denetimi ise Belediye Meclisi Bütçe Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bütçe Komisyonu denetim sırasında gerek iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğünü gerekse mali işlemlerin detaylarını mevzuatlara uygun olarak denetlemektedir.

2014 yılında belediyemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından detaylı mali denetime alınmış ve denetim sonuçlarında belediyemiz hesaplarında herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

“Ankara’da ve ülkemizde % 102,11’lik oranla gelir fazlası olan güçlü mali yapısına sahip örnek ve öncü bir kurum”





Yakacık Mesire Alanı





Tepekule 1. Etap





Kuzey Yıldızı Parkı





Muhtar İrfan Yaman Parkı





Aşık Veysel Parkı





Kıvırcık Ali Parkı





Rauf Denktaş Parkı





Özdemir Özok Parkı

1. Kurumsal Gelişim ve Vizyon Oluşturma









B Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Güçlü, saygın, özgün Belediyecilik açısından kurumsal gelişim...

2014 yılı içerisinde; Personellerimize **15** farklı konuda eğitim düzenlenmiştir.

No	Hizmet içi Düzenlenen Eğitim Konuları
1	Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
2	5018 Sayılı Kanun
3	Analitik Bütçe Sisteminin Unsurları
4	İletişim Ve Yönetişim
5	Halkla İlişkiler Beden Dili Motivasyon
6	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
7	6552 Sayılı Kanun(Torba Yasa)
8	Halkla İlişkiler-Bilişim
9	Bilgi Güvenliği
10	Grafik Tasarım
11	Office Uygulamaları
12	Bilgisayar Donanım, Bakım Ve Onarımı
13	Performans Arttırıcı Yöntemler
14	Bütçe-Performans Programı
15	Stratejik Planın Hazırlanması

İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetlerini ve isteklerini belirleyecek anketler düzenlenmiştir.









Belediyemize ya da tahsilat bürolarımıza gelmeye imkânı olmayan yaşlı, engelli, ev hanımı ya da işi dolayısı ile gelemeyen vatandaşlarımızın mağdur olmamaları adına belediyemiz Mobil Tahsilat Aracı ile halkımıza hizmet vermektedir. Mobil Tahsilat Aracımızla vatandaşlarımız vakit kaybı yaşamadan vergilerini ödeyebilmektedir.

Mobil Tahsilat Aracımızdan **2014 yılı içerisinde; 2.678 vatandaşımız** faydalanmıştır.

Ayrıca; mobil Tahsilat Aracımızın yanı sıra belediyecilik alanında devrim yaratacak bir başka uygulama ile ödeme kolaylığıda getirilmiştir. Günümüzde çok sık bir şekilde kullanılan akıllı cihazlarda (Android ve IOS) kullanılabilecek bir mobil uygulama olan "Yenimahalle Belediyesi" uygulaması ile vatandaşlarımız istedikleri anda ve istedikleri yerde sicil numaralarını kullanarak kredi kartı aracılığı ile ödeme yapabilmektedir.

2014 yılı içerisinde; mobil tahsilat uygulamamızdan **338 vatandaşımız** yararlanmıştır.



2014 yılı içerisinde; faaliyet, performans ve stratejik planımız hazırlanarak belediye meclisimiz tarafından onaylanarak yayınlanmıştır.



2014 yılı içerisinde; ISO 9001-2008 Kalite Sistemi ve ISO 10002 müşteri memnuniyet belgesi için başvurularımız yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde; Belediyemiz sınırları içerisinde yeni iş yeri açmak için Sıhhi Müessese, Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri için **1.872** müracaat olmuş, belediyemizin yapmış olduğu denetimler sonucu uygun görülen **1.827** iş yerine Çalışma Ruhsatı verilmiştir. Ayrıca; ruhsatını yenilemek, Ruhsatına faaliyet ekleme ve unvan değişikliği isteyen esnaflarımıza yönetmelikler doğrultusunda yardımcı olunmuştur.

Verilen İş Yeri Ruhsat Sayıları	
İş Yeri Açma Ruhsatı	1.827
Yenilenen ve devir edilen iş yeri Ruhsatı	1.893



2014 yılı içerisinde; belediyemize yurt içi ve yurt dışından ziyaretçi gelerek belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi almışlardır.







2014 yılı içerisinde; her yıl olduğu gibi belediye başkanımız Batıkent AVM semt birimimizde her hafta Perşembe ve Cuma günleri ilçemizde bulunan cami ve ilçemiz esnafını ziyaret ederek, vatandaşlarımızın sıkıntı ve istekleri ile tek tek ilgilenmiştir.





2014 yılı içerisinde; toplam **4.360 çiftin** nikâh işlemleri yapılarak çiftlerin istedikleri mekanlarda nikahları kıyılmıştır. Ayrıca belediye başkanımız **79 çiftimizin** nikâhını kıyarak evlilik cüzdanını bir ömür mutluluk temennisiyle çiftlere teslim etmiştir.





2014 yılı içerisinde; ilçemizde bulunan **5.420 dernek, okul, muhtarlık ve sosyal faaliyet** amaçlı kurulan kuruluşlarından **15.929 talep gelmiş** gelen talepler doğrultusunda belediyemiz otobüs ve araçları ile gezi, piknik, tiyatro, sinema ve benzeri faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için yardımcı olunmuştur.

Yıllara Göre Araç Hizmet Sayısı		
2012	2013	2014
12.513	12.563	15.929



2014 yılı içerisinde;

Futbol, Basketbol, Hentbol, Boks, Kick Boks, Muaythai, Atletizm, Yüzme dalında, takımlarımız 2 birincilik ve 2 üçüncülük kupası almıştır. Sporcularımıza spor malzemesi ve gerekleri yardımlarla gençlerimiz desteklenmiştir.

Takımlarımızda 200'ün üzerinde lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Genç takımızmız yenilgisiz ankara şampiyonu olmuştur. Yıldız takımımız il müsabakalarında 2. Sırada bulunmaktadır.




Süper Yenimahalle



2. Sosyal Belediyecilik









2014 yılı içerisinde açtığımız sosyal ve kültürel tesislerimiz...

TURGUT ÖZAKMAN Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisimiz düzenlenen açılış töreni ile vatandaşlarımızın hizmete sunulmuştur.

Ayrıca; %75'i tamamlanan Bülent ECEVİT anısına Macunköy mevkiinde kafeterya, spor salonu ve yarı olimpik yüzme havuzunu da içeren üzeri açılıp kapanabilen havuzumuz 2015 yılı içerisinde halkımızın hizmetine sunulacaktır.

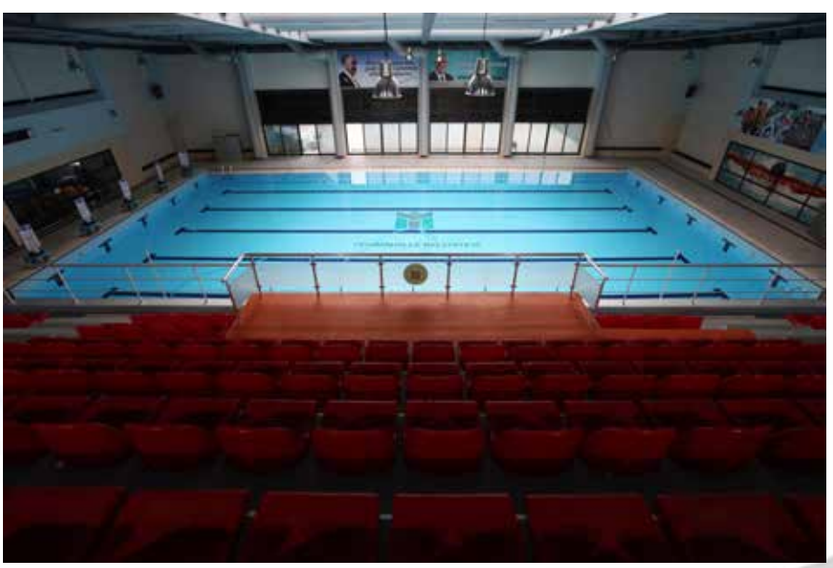








2014 yılı içerisinde ilçemiz vatandaşına daha iyi hizmet sunabilmek için Hacı Sabancı Yüzme Havuzumuzun tadilatı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





Yaşlılarımızın hoşça vakit geçirebilmeleri için İkinci Bahar Yaşlı Ve Dayanışma Merkezimiz açılış töreniyle hizmete sunulmuştur.

2014 yılı içerisinde; 620 yaşlı vatandaşımız merkezimize üye olarak aktivitelerden faydalanmıştır. Merkezimiz üyeleri dışında günlük 60-70 yaşlı vatandaşımız merkezimize gelerek hoşça vakit geçirmektedirler.



Gazi Aile Sağlığı Merkezi, Çiğdemtepe Mahallesi Sağlık Ocagı ve Avcılar Sağlık Ocağı düzenlenen açılış törenleri ile hizmete sunulmuştur.



2014 yılı içerisinde; Belediyemiz ve TMMOB işbirliği ile yapılan Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisimiz düzenlenen açılış töreniyle ilçemiz hizmetine sunulmuştur.



Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi



2014 yılı içerisinde; yukarı Yahyalar Mahallesinde bulunan Romanlar Derneği binasının tadilatı Belediyemiz tarafından yapılarak düzenlenen açılış töreni ile hizmete sunulmuştur.







2014 yılı içerisinde; Aşağı Yahyalar Pazar Yeri, Zabıta Hizmet Noktası ve Mehmet Rifat Börekçi Parkı düzenlenen açılış töreni ile hizmete sunulmuştur.







2014 yılı içerisinde; Demetevler Çamlıca Mahallesinde yapımı tamamlanan Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri düzenlenen açılış töreni ile hizmete sunulmuştur.



2014 yılı içerisinde; Yakacık Kuzey Yıldızı Mahallesine yapılan Muhtarlık Binası düzenlenen açılış töreni ile hizmete sunulmuştur.



2014 yılı içerisinde; Özevler Mahallesinde yapımı tamamlanan Belediye Konukevimiz düzenlenen açılış töreni ile hizmete sunulmuştur.





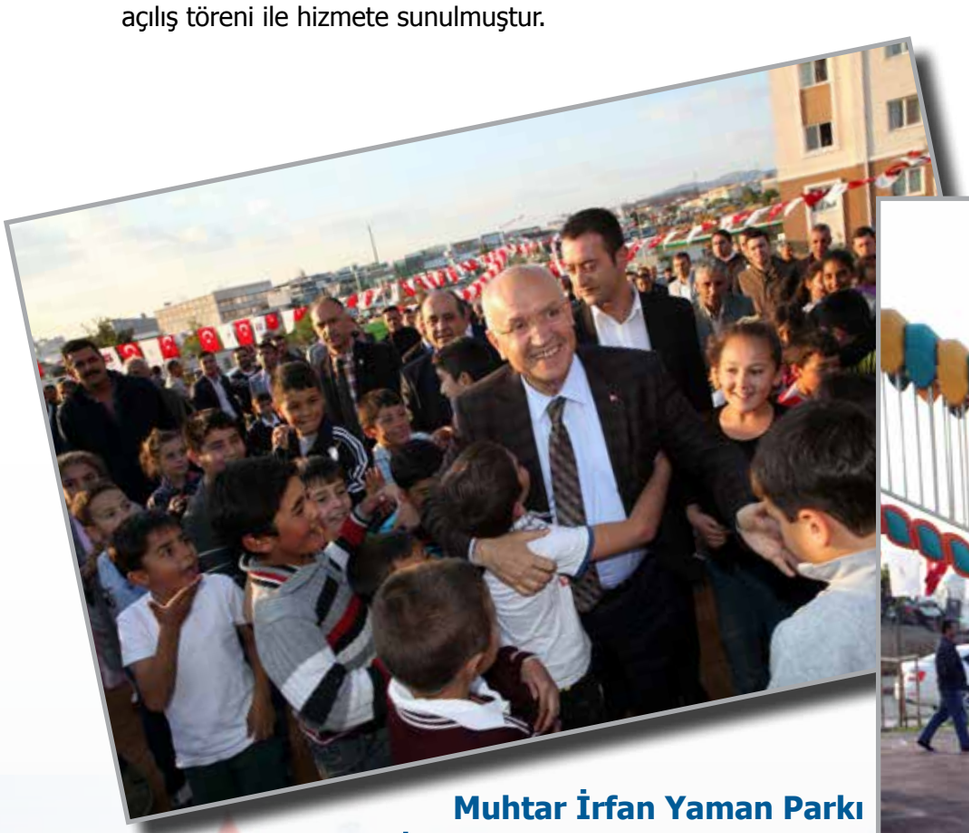




Onkoloji Konuk Evi



2014 yılı içerisinde; Abdulhalik Renda Caddesine yapılan Muhtar İrfan Yaman Parkı düzenlenen açılış töreni ile hizmete sunulmuştur.





Muhtar İrfan Yaman Parkı

2014 yılı içerisinde; yapımı tamamlanan **13.792 m²'lik** bir alana sahip; **16 dükkân**, düğün salonu, kütüphane, cam atölyesi, hamam, kafeterya, gençlik merkezi, YENİMEK kursu, fitness salonu ve spor salonunu içeren modern görünümlü Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri düzenlenen açılış töreni ile hizmete sunulmuştur.







2014 yılı içerisinde; Şentepe bölgesinde yapımına başlanan Tepekule Projesinin 1. Etabı tamamlanarak düzenlenen açılış töreni ile hizmete sunulmuştur.







Tepe Kule 1. Etap Açılışı



2014 yılı içerisinde özel gün, anma ve kutlama programlarımız...

2014 yılı içerisinde; ev hanımlarının hoş vakit geçirebilmeleri için haftanın belirli günlerinde 13.30–16.00 saatleri arasında belediyemize ait Düğün Salonlarımızda **"Kadınlar Matinesi"** etkinlikleri düzenlenmiştir.









- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle öğretmenlerimizin öğretmenler gününü kutlayarak "Öğretmenler Günü Yemeği" düzenlenmiş,
- 11 Mayıs Anneler Günü kutlama törenlerinde annelerimize 6.000 adet "fular" hediye edilmiş,
- 15 Haziran Babalar Günü kutlama programı kapsamında babalarımıza Kemer hediye edilerek gönülleri alınmıştır.
- 14 Şubat Sevgililer Günü nedeniyle Ragıp Tüzün Parkı, ACity AVM, Şentepe Son Durak, Karşıyaka İş Merkezi ve Meydan AVM'de kutlama yaparak vatandaşlarımıza magnet hediye edilerek kutlama yapılmıştır.
- 24 Ocak Adalet ve Demokrasi Haftasında Gazeteci-Yazar Uğur Mumcunun ölümünün 21'inci yıldönümü anısına paneller düzenlenmiştir.









2014 yılı Kutlama ve Anma Törenlerimiz...

- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama töreni,
- 27 Aralık "Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin 95. Yılı" kutlama töreni,
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama töreni,
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Cumhuriyetimizin 91'inci Yıldönümü" kutlama töreni,
- 08 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kutlama töreni,
- 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 99'uncu Yıldönümü ve Çanakkale Şehitlerini Anma Günü töreni ,
- 18 Mart Ragıp Tüzün Parkında Çanakkale Şehitlerini Anma töreni,
- 13 Ekim Ankara'nın Başkent Oluşunun 91. Yıldönümü resmi kutlama töreni,
- 10 Kasım Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Vefatının 76'ncı Yıldönümü resmi tören,













- İlk yerleşim Mahallesinde 22 Mayısta Soma Madencileri Hatıra Ormanına ağaç dikme töreni,
- Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi bahçesine 22 Ekimde Ağaç Dikme Töreni,
- 16 Ocak Türkiye İlim ve Edebiyat Eseri Sahipleri Meslek Birliği (İLESAM) tarafından "Esere Saygılı, Korsana Karşıyız -3" adlı slogan ve logo yarışması "ödül töreni" ,
- 27 Ocak "4. Sadri ALIŞIK Anadolu Tiyatro Oyuncu Ödül Töreni,
- 18 Nisan Kutlu Doğum Programı ,
- Anaokullarımızda 17 Aralık Yerli Malı Haftası kutlaması yapılmıştır.







2014 yılı içerisinde düzenlenen etkinlik, konser ve kutlamalarımız...







- 22 Şubat Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salonunda konser;
- 07 Mayıs 50. Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonunda Belediyemiz Klasik Türk Müziği Topluluğu "Bahar Konseri",
- 15 Haziran Batıkent Meydan AVM'de "Kubat Konseri,
- 15-25 Ağustos Serhat Pazar yerinde ve Ragıp Tüzün Parkında düzenlenen "Yenimahalle'de Müzikli Geceler" etkinliği kapsamında Aysel YAKUPOĞLU, Ersin PERÇİN ve YENİMEK Öğretmenleri Müzik Grubu konseri,
- 17 Ağustos Şentepe Pazar Yeri konseri,
- 22 Ağustos Ragıp Tüzün Park konseri,
- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları konseri,
- 28 Eylül 50.Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonunda Belediyemiz ve Çorum Hitit Vakfı işbirliği ile "Gönül Mısraları-2" konseri,





- 15 Kasım Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salonda 5 Bağlama Konseri",
- 05 Aralık Yıldız Kenter Tiyatro Salonunda "Gönülden Nağmeler" konseri,
- 27 Aralık Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezinde "Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin 95. Yılı" münasebetiyle Belediyemiz Klasik Türk Müziği Topluluğunun "Atatürk ve Ankara" adlı konseri
- 23 Nisan Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezimizde konseri,
- 16 kasım muharrem ayı etkinliğinde gelin canlar bir olalım
- 8 aralık şeb-i arus Türk tasarruf musiki konseri ve sema gösterisi,
- 28 Ekim Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezimizde Ankara Olgunlaşma Enstitüsü'nün katkılarıyla "Atatürk Defilesi" ve dünyaca ünlü Çerkez Halk Dansları Topluluğu "Elbruz" gösterisi,
- 26 eylül geleneksel 6. aşıklar töreni ve Neşet ERTAŞI anma töreni düzenlenmiştir.









2014 yılı içerisinde açtığımız sergilerimiz...

- Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Hikmet Çetinkaya Sergisi;
- 14 Nisan Ressam Gönül KARACA'nın yağlı boya ve baskı üzerine "Dünden Bugüne" adlı resim sergisi,
- 23 Nisan şair ve fotoğraf sanatçısı Mahmut TURGUT'un "Dünya Çocukları" adlı fotoğraf sergisi,







- 12 Temmuz Ressam Yusuf AĞAOĞLU'nun mozaik tabloları ile yağlı boya eserlerinin yer aldığı **"resim sergisi"** ,
- YENİMEK kursiyerlerimizin yapmış olduğu ürünler için 13 sergi açılmıştır.
- 27 Aralık Armada AVM'de Belediyemiz Meslek Edindirme ve Hobi kurslarına katılan Kursiyerlerimizin **"Yılbaşı Konsepti"** adlı **"Yılbaşı Sergisi",**





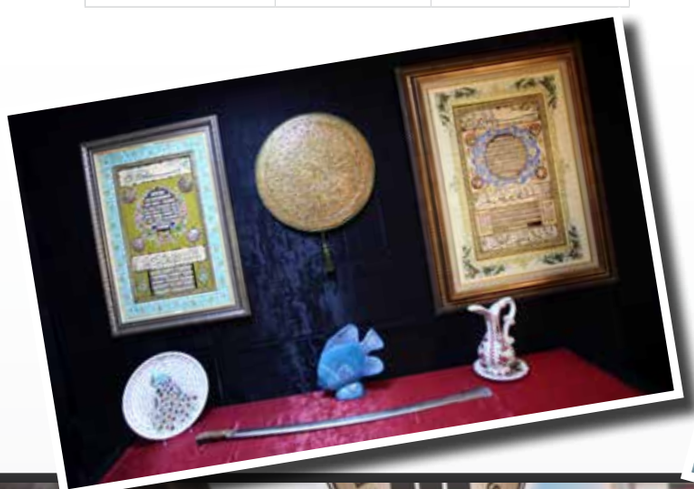


2014 yılı içerisinde meslek ve hobi kurslarımız...

Meslek Edindirme ve Hobi (YENİMEK) Kurslarımız, **16 bölüm** ve **80 branşta** **13.750 kursiyere** meslek edindirme ve Hobi kursu verilmiştir. YENİMEK kurslarına katılan kursiyerlerin el becerileriyle yaptıkları ürünler sergilenmiştir.

Yıllara Göre YENİMEK Kurslarından faydalanan Kişi Sayısı		
2012	**2013**	**2014**
10.736	9.780	13.750

Kurs Merkezlerimiz
Avcılar Kurs Merkezi
Beştepeler Kurs Merkezi
Çakırlar Kurs Merkezi
Gazi Kurs Merkezi
İlkyerleşim Kurs Merkezi
Karşıyaka Kurs Merkezi
Meydan Kurs Merkezi
Serhat Kurs Merkezi
Susuz Kurs Merkezi
Şentepe Kurs Merkezi
Uğrak Kurs Merkezi
Varlık Kurs Merkezi
Yenimahalle Kurs Merkezi







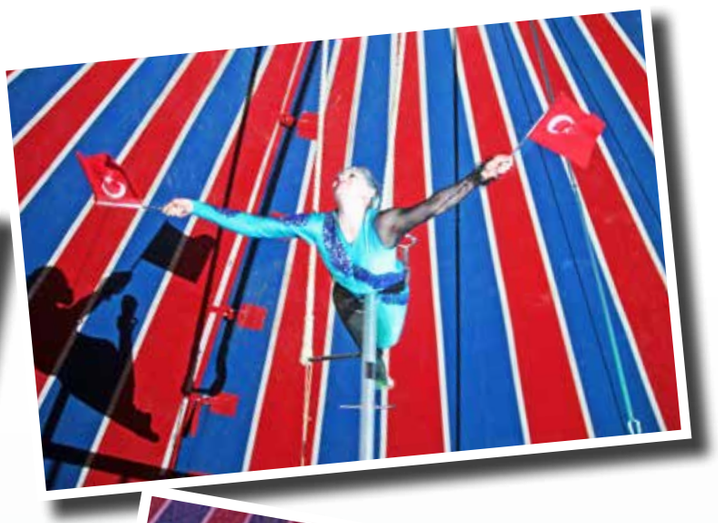


YENİMEK Kurslarımızda Verilen Branşlar	
El Sanatları	Dil Eğitimi
Alüminyum Kabartma Kursu	Almanca Kursu
Basit Nakış İğne Teknikleri Kursu	İngilizce Kursu
Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu	İspanyolca Kursu
Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu	Rusça Kursu
Dekoratif Ev Aksesuarları Kursu	Kişisel Gelişim ve Eğitim
Deri Çiçek Yapımı Kursu	Diksiyon Kursu
Deri Çanta Yapımı Kursu	Etkili ve Hızlı Okuma Kursu
Ebru Sanatı Kursu	İşaret Dili Kursu
Elde Hesap İşi Kursu	Grafik ve Fotoğraf
Elde Maraş İşi Kursu	Fotoğraf Çekimi Kursu
Filografi Kursu	Aile ve Tüketici Bilimler
Geleneksel El Nakışları Kursu	İlk Yardım Kursu
Gümüş Kazaz Örücülüğü Kursu	Spor
Karışık Örgü Dokuma Kursu	Satranç Kursu
İğne Oyası Kursu	Okuma-Yazma
Keçe Aksesuarları Yapımı Kursu	Okuma-Yazma I. Kademe Kursu
Kırkyama Kursu	Okuma-Yazma II. Kademe Kursu
Kurdela İşi Kursu	Müzik ve Gösteri Sanatları
Lüle Taşı İşleme Kursu	Gitar Kursu
Makine Nakışları Kursu	Bağlama Kursu
Mefruşat Kursu	Keman Kursu
Mutfak ve Banyo Tekstili Kursu	Ney Kursu
Özel Gün ve Nikâh Şekeri Hazırlama Kursu	Piyano Kursu
Rölyef Kursu	Ud Kursu
Şiş ve Tığ Örücülüğü Kursu	Halk Oyunları Kursu
Takı Tasarımı Kursu	Drama Kursu
Taş Bebek Kursu	Uygulamalı Tiyatro Kursu
Tel Kırma Kursu	Çocuk Korosu
Mis Sabun Üretimi Kursu	Türk Halk Müziği
El Yapımı Sabun Üretimi Kursu	Türk Sanat Müziği
Jel Mum Yapımı Kursu	Seramik ve Cam Teknolojisi
Kuyumculuk Teknolojisi	Boyacı Çini İşlemeci Kursu
Telkarici Kursu	Seramik Biçimlendirme Kursu
Gümüş Takı İşlemeciliği Kursu	Giyim-Üretim Teknolojisi
Takı Yapımı Kursu	Giyim Aksesuarları Dikimi Kursu
Sanat ve Tasarım	Kadın Giysileri Artistik Çizim Kursu
Gravür Kursu	Kadın Üst Giysileri Dikimi Kursu
Sanatsal Mozaik Kursu	Güzellik ve Saç Bakımı Hizmetleri
Tezhip Kursu	Cilt Bakımı Kursu
Yağlı Boya Resim Kursu	Makyaj Yapma Teknikleri Kursu
Üç Boyutlu Şekillendirme Kursu	Saça Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri Kursu
Bilişim Teknolojileri Kursu	Kuaförlük (Bay – Bayan) Kursu
Bilgisayar Kullanımı (Bilgisayar İşletmenliği) Kursu	Yiyecek İçecek Hizmetleri
Temel Bilgisayar Okur – Yazarlığı Kursu	Pasta Yapımı ve Sunumu Kursu
Web Tasarımı Kursu	Yaş Pasta Yapımı Kursu
Grafik Tasarım Kursu	Kalıp Çikolata Kursu
Muhasebe ve Finansman	
Bilgisayar Destekli Muhasebe Kursu	

2014 yılı içerisinde sirk etkinliğimiz...

» İlçemizdeki vatandaşlarımızın çocuklarıyla birlikte hoş vakit geçirebilmeleri için 29 Ağustos-1 Eylül tarihleri arasında Kazakistan Devlet Sirki getirilerek hoşça vakit geçirmeleri sağlanmıştır.









Anaokulu öğrencilerimize yönelik etkinliklerimiz...

- 2013-2014 eğitim–öğretim döneminde Anaokullarımızda eğitim gören 6 yaş grubu öğrencilerimiz için "mezuniyet töreni" düzenlenmiştir.
- Anaokulu öğrencilerimiz için Satranç Turnuvası düzenlenmiştir.
- Anaokulu öğrencilerimiz için "Yılbaşı Balosu" düzenlenmiştir.
- 13-27 Ağustos tarihleri arasında Müslüm Gürses Parkı, Cemre Parkı ve Ragıp Tüzün Parkımızda **"Haydi Çocuklar Sokağa"** etkinliği düzenlenmiştir.

Etkinlikte;

- Çizgi Kahramanları,
- Mini Disko,
- Mini Kukla Gösterisi,
- İllüzyon Gösterisi Yüz Boyama,

Sokak Oyunları gb. birçok etkinlikle çocuklarımızın eğlenmesine imkan sağlanmıştır.







Engellilerimize yönelik aktivitelerimiz...

- 24 Mayıs Engelliler Haftası nedeniyle engelli vatandaşlarımızın eğlene bilmesi için piknik düzenlenmiştir.
- 1 Eylül Dünya Barış günü nedeniyle Yakacık Mesire Alanında engelli vatandaşlarımız ve aileleri ile birlikte "El Ele Barış Pikniği" düzenlenmiştir.
- 2-3 Aralık Dünya Engelliler Günü Kent Konseyi ve ZİÇEV işbirliği ile **"Hayatı Paylaşmak İçin Engel Yoktur"** temalı etkinlik düzenlenmiştir.











» İlçemizde daha kaliteli bir yaşam için tüm engelleri kaldırmayı amaçlayan belediyemiz ilçemizde yaşayan **1.673 engelli vatandaşımızı** kayıt altına alınarak **20 adet** engelli aracımızla engelli vatandaşlarımızın şehir içinde engelsiz bir hayat sürmesi ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet verilmiştir.

» Engelli vatandaşlarımıza yönelik 12 adet sosyal ve kültürel etkinlik düzenleyerek hoşça vakit geçirmeleri sağlanmıştır.







Çocuklarımıza yönelik sünnet şölenimiz...

İlçemizde yaşayan dar gelirli ailelerin çocuklarına sünnet kıyafetleri hediye edilerek hijyenik ortamda sünnet ettirilerek; çocukların aileleriyle birlikte keyifli vakit geçirmelerini sağlamak için sünnet şöleni düzenlemiştir.

2014 yılı içerisinde; **678 çocuk** sünnet ettirilmiştir.









Sünnet Şöleni



Söyleşi, konferans, seminer ve eğitim etkinliklerimiz...

- 2014 yılı içerisinde kültürel, sosyal, mesleki ve kişisel nitelikleri artırmaya yönelik bilgilendirici ve bilinçlendirici söyleşi ve etkinlikler periyodik olarak düzenlemiştir.
- Yıldız Kenter Salonumuzda Gazeteci Nebil ÖZGENTÜRK'ÜN yazıp yönettiği, **"Kuğu'nun Yaşam Öyküsü"** adlı Türkan SAYLAN Belgeseli,







- Meydan AVM Tiyatro Salonumuzda ünlü Moda Tasarımcısı Jülide DEDE ile **"Güncel Moda"** söyleşisi,
- 50. Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonumuzda İŞKUR ortaklığı ile "İstihdamda Engel Tanımıyoruz" konulu etkinlik,
- Vatandaşlarımıza **"Çocuk Yetiştirmede Yaşanan Problemler ve Çözüm Yolları"** konulu eğitim semineri düzenlemiştir.







2014 yılı içerisinde tarihi ve turistik gezilerimiz...

- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal açıdan faydalanacakları, yeni yerler ve bu yerlerin turistik ve tarihi yerlerini gezerek öğrenebilmelerini sağlamak amacıyla 4 ayrı gezi düzenlenmiştir. Düzenlenen gezilerimizden 225 vatandaşımız faydalanmıştır.
- Merkezlerimize üye olan vatandaşlarımız Akçakoca ve Bolu Abant'ta düzenlenen geziye katılarak illerin tarihi ve turistik yerlerini gezmeleri sağlanmıştır.







» 06–10 Eylül tarihleri arasında Belediyemiz ile ODTÜ Mezunları Derneğinin Proje Ekibi olan Ankara Gönüllü Takımının düzenlediği Seferihisar-İZMİR gezisinin 9.Yaz Çalışma Kampı gerçekleştirilmiştir.



Tiyatro festivali ve açıkhava sinema etkinliklerimiz...

- 8-13 Eylül tarihleri arasında ilki düzenlenen **"1.Mahalle Tiyatro Festivali"** etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 50. Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonumuzda çocuklara ve tiyatro sever vatandaşlarımıza ücretsiz tiyatro izleme imkanı verilmiştir.
- Vatandaşlarımızın güzel vakit geçirebilmeleri için ücretsiz **"Geleneksel Açık Hava Sinema Günleri"** kapsamında 42 açık hava film gösterimi düzenlenmiştir.

Sahnelenen Tiyatro Oyunları	
O Çürük	Kim Korkar Hain Kurttan
Kaybolan Kar Tanesi	Müziksiz Evin Konukları
Yargı	Mevlana Aşk ve Barış Çığlığı
Ayrılık	Palyaçonun Düşleri
Kafkas Tebeşir Dairesi	Benimle Delirir misin?
Şenlikli Limonata	Ayıp Ettik
Palyaçonun Düşleri	Çiftlikteki Hırsız
Anadolu Kadınları	Sadece Bir Hafta
Selamün Kavlen Karakolu	Elmanın Yarısı
Hadi Öldürsene Canikom	Kutlu Yolun İlk Yolcuları
Papuç'un Günlüğü	Balıkçı Fış Fış
Pijamalı Adamlar	Bedeli Ödenmiştir
Resmi Nikâh	Zübük
Pırtlatan Bal	Sessiz Çığlık
Sevgili Doktor	Bütün Kazlar Toplandık
Beraber Yürüdük Biz Bu Yıllarda	








ADIL ZEDELER









Dar gelirli vatandaşlarımıza yaptığımız sosyal yardımlarımız...

2014 yılı içerisinde; Sosyal Belediyeciliğin öncülerinden olan belediyemiz YENİKART hizmetiyle 3.018 yardıma muhtaç dar gelirli aileye yardım etmiştir.

İlçemizde yaşayan maddi durumu olmayan, yardıma muhtaç ve sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımıza gıda, giyim, eğitim, sağlık, barınma, yakacak vb. gibi yardımlar yapılmıştır. **2014 yılı içerisinde; 2.456 aile/kişi** yardım yapılmıştır.



2014 yılı içerisinde; Belediyemizin çorba dağıtım aracı ile günlük ortalama 500 vatandaşımıza sıcak çorba dağıtım hizmeti verilmeye devam edilmiştir.





Çocuk ve gençlerimizin gelişimine yönelik eğitim desteklerimiz...

2013-2014 eğitim ve öğretim süresinde öğrencilerimizin eğitimine katkıda bulunmak amacıyla 62.000 öğrenciye kitap ve kırtasiye yardımı yapılmıştır. 145 okulun katıldığı öğrencilere yönelik 85 adet etkinlik düzenlenmiş ve bu etkinliklerimizden 5.050 öğrenci faydalanmıştır.

Öğrencilerimize derslerinde yardımcı olabilmek için açmış olduğumuz etüt eğitim merkezlerimizden 260 öğrencimiz faydalanmıştır.

07-14 yaş grubu öğrencilerimiz için YENİMEK hobi kurs merkezleri, Hacı Sabancı Yüzme Havuzu ve Hasan Doğan Stadında öğrencilerimizin dışarıdaki kötü alışkanlıklardan uzak durmaları ve hoşça vakit geçirerek yaz dönemini faydalı bir şekilde değerlendire bilmeleri için 17 farklı branşta yaz okulları açarak öğrencilerin gelişimine yardımcı olunmuştur.

2014 yılı içerisinde; yaz okullarımızdan 2.150 öğrencimiz faydalanmıştır.









2014 yılı Ramazan-ı Şerif etkinliklerimiz...

- İlçemizde 3 noktada iftar çadırları kurularak vatandaşlarımızın iftarlarını rahat bir ortamda yapmaları sağlanmıştır.
- **Ayrıca;** gezici iftar yemeği aracımızla çadırlarımıza gelemeyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine yemek servisi yapılmıştır.







» Her yıl olduğu gibi belediyemiz 2014 yılında da açık hava mahalle iftar programları düzenleyerek "Ramazan Eğlenceleri" düzenlemiştir. 2014 yılı içerisinde; 90 adet etkinlik düzenlenmiş, düzenlenen etkinliklerimizden 180 binden fazla vatandaşımız katılmıştır.









Dünya Gıda Günü Etkinliklerimiz

2014 yılı içerisinde; Dünya Gıda Günü nedeniyle düzenlenen etkinliğimize **3.192 kişi** katılmıştır.



Aşure Günü Etkinliklerimiz

21 kasım günü ilçemizin 4 ayrı noktasında aşure günü kutlanarak halkımıza aşure dağıtılmıştır.





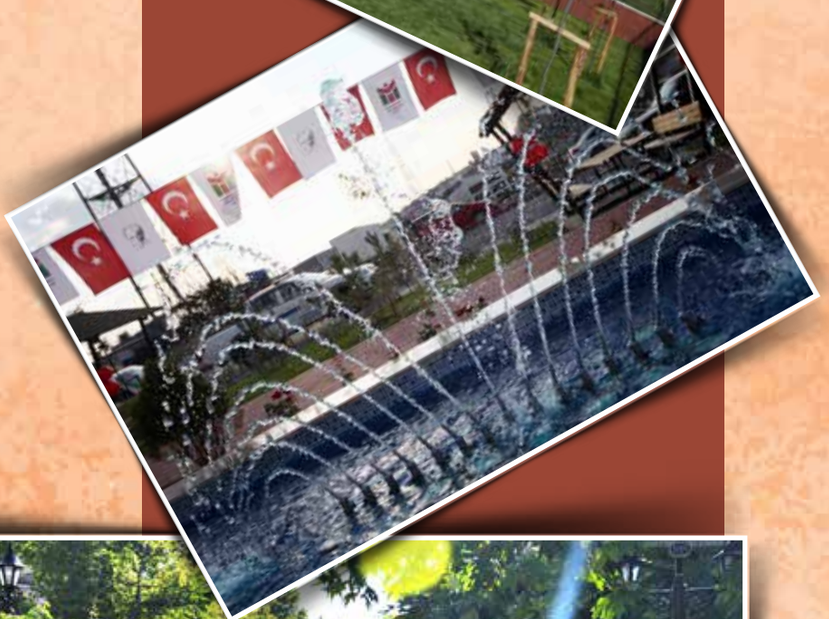




3. Modern Şehircilik


NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ


YAŞAM MERKEZİ





2014 yılı parklarımız

"Daha yeşil bir Yenimahalle" için ilçemize 19 adet yeni park ve yeşil alan yapılmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Toplam **82.367 m²** alana sahip olan yeni park alanlarımız ile birlikte ilçemiz genelindeki yeşil alan miktarı **2.961.071 m²** olmuştur.





Yapılan Park ve Yeşil Alanlar		
Park Yeri ve Mahallesi		**Alanı (m2)**
1980.Sokak (İlkyerleşim Mah.)	Soma Madencileri Fidan Alanı	2.000
Güneyce Önü Başkent Bul. 295 Sk.(Kardelen Mah.)	Güneş Parkı Revize	4.000
242.Sokak Toki Blokları (Macunköy)	Muhtar İrfan Yaman Parkı	11.459
3592.ve 3974.Sokak Kesişimi(Yakacık)	Mesire Alanı	1.710
Söğütözü Sk.(Ergenekon)	Tomurcuk Parkı Revize	500
954. 953.ve 951.Sokak Arası (Özevler)(Park)		2.353
Gökay Caddesi İle Ağrıdağı Caddesi Arası(Susuz Mah.)(Park)		6.600
1319.Sokak Üzeri(Serhat Mah.)(Park)		3.685
Iğdır Yolu Cadde Üzeri 2108.Sokak Kesişimi(Turgut Özal Mah.)(Park)		10.670
Gersan Sanayi Sit.2310.Sokak İle Tahsin Kahraman Cad. Arası(Ergazi Mah.)(Park)		2.000
969.Sokak İle 970.Sokak Arası Muhtarlık Arkası (A.Yahyalar)(Park)		1.650
675.Sokak Üzerine (Pamuklar)(Park)		5.930
543.Sokak İle Ayşe Tokur İ.Ö.O Yanı (Güzelyaka)(Park)		1.750
Anadolu Cadde Üzeri 500.Sokak Yanı (Anadolu)(Park)		280
Tepebaşı Sokak İle 483. Sokak Kesişimi (Ergenekon)(Park)		16.245
Abdulkadir Geylani Cad. Üzeri Safirkent Sitesi Yanı (Ostim) Park)		7.575
Gersan Sanayi Sit. 2310. Sokak İle Tahsin Kahraman Cad. Arası (Ergazi Mah.)(Park)		2.750
482. Sokak 472. Sokak Kesişimi (Ergenekon)(Park)		430
458. Sokak Üzeri Barbaros Taksi Arkası (Ergenekon)(Park)		780



2014 yılı parklarımızda estetik ve sosyal donatılarımız;

426 parkımızın bakımları yapılarak ilçemizde oluşabilecek görüntü kirliliği önlenmiştir.

112 adet parkımızın güvenliği sağlanarak halkımızın her saatte parklarımızda rahatça gezme ve dinlenmesi sağlanmıştır.

Parklarımızda **120 adet çöp kovası, 108 adet bank** ve **130 adet seyyar tuvalet** yerleştirilmiştir.

İlçemizde Bulunan Kamu Kurumları, Okullar, Muhtarlıklar ve Sitelere ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda oturma bankı ve çöp kovası yerleştirilmiştir.





Talep Doğrultusunda Yerleştirilen Bank ve Çöp Kova Sayıları						
	Kompozit Bank	Döküm Ayaklı Ahşap Bank	Ahşap Bank	Ayaklı Çöp Kovası	Metal Bank	Çerçeveli Çöp Kovası
Resmi Kurum	60	52	3	11	-	-
Okul	24	19	1	14	-	-
Muhtarlık	171	9	6	2	1	-
Site	96	65	41	170	2	2





YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İlçemizin daha yeşil ve güzel görünüme kavuşması amacıyla park ve yeşil alanlarımıza **524.821 adet** mevsimlik çiçek ve ağaç **14.461 adet** fidan dikimi yapılmıştır.

Ayrıca yeni iskan ve ruhsat alan yerlerin talepleri doğrultusunda **2.136 adet** fidan dikimi yapılmıştır.







FAALİYET RAPORU 2014

Daha güzel bir Yenimahalle için...







Okul ve camilerimiz modern bir görünüme kavuşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur...

2014 yılı içerisinde; 8 caminin bakım ve onarımlarını yaparak daha modern görünüme kavuşmaları sağlanmıştır.

Bakım Ve Onarım Yapılan Camiler	
İvedik Mahallesi Merkez Camii	Karacakaya Köyü Camii
Hüdaverdi Camii (Şentepe)	Çağrı Birlik Sitesi Camii
Hz. Osman Camii	Macun Camii
Demetevler Demsa Camii	Ergazi Camii





2014 yılı içerisinde; 5 okulumuzun bakım ve onarımlarını yaparak öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin rahat bir eğitim ortamı için modern görünüme kavuşmaları sağlanmıştır.

Bakım Ve Onarım Yapılan Okullar	
Göktürk İlköğretim Okulu	Yeşilevler İlköğretim Okulu
Yeşilevler Anaokulu	Yahyalar Durali Bezci İlköğretim Okulu
Şehit Savaş Bıyıklı Ortaokulu	

Her yıl olduğu gibi ilçemizde bulunan okul cami ve resmi kurumlarımıza malzeme yardımında bulunulmuştur.

Malzeme Yardımı Yapılan Kurum ve Kuruluş Sayıları	
Okul	48
Muhtarlık	63
Resmi Kurum ve Kuruluş	50
Camii	7
Pazar Yeri	5
Trafo Resim	9







İlçemize modern görünümlü **9 adet taksi durağının** yapımı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Yapımı Tamamlanan Taksi Duraklarımız
06 Yol-İş Taksi Durağı
Aşkın Taksi Durağı
Aydın Taksi Durağı
Batıkent Emek Taksi Durağı
Karşıyaka Taksi Durağı
Şentepe Burç Taksi Durağı
Dalokay Taksi Durağı
Çağrı Taksi Durağı
Beştepe Marmara Taksi Durağı



Yıllara Göre Yapılan Taksi Durağı Sayısı		
2012	2013	2014
8	10	9

2014 yılı içerisinde; 25 taksi durağımızın açılış töreni düzenlenmiştir.

2014 yılı içerisinde; 15 adet muhtarlık binasının bakım-onarım ve tadilatı yapılarak modern bir görünüme kavuşturulmuştur.



2014 yılı içerisinde; Batıkent Kültür Merkezi içerisinde yer alan Serçeşme cem evi gündüz bakım evi, gençlik merkezi ve çocuk kreşinin yapım-tadilat ve onarımını yaparak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Gündüz Bakım Evi







Serçeşme Cemevi



2014 yılı içerisinde: Yapı tadilatlarımız

» Susuz Mahallesinde Hafif Çelik Sistemli Aile Sağlığı Merkezi yapımı,

» Meral Okay Kültür Merkezi tadilatı,

» Birimlerimizde daha iyi bir hizmet sunabilmek için Fen İşleri Müdürlüğümüze Hafif Çelik Sistemli Baş Şoförlük Binası ve İdari Bina yapımı,

» Hizmet binamızda daha modern bir görünüm ve sağlıklı bir ortamın oluşturulabilmesi için katlarda bulunan tuvaletler ve birimlerimizin yapım ve tadilatı,

» Batıkent Meydan AVM içerisinde Kent Konseyi ve Tahsilat bürosu tadilatı,

» İlçemizde bulunan 15 adet istinat duvarı, özürlü rampası, merdiven ve korkuluk tadilatı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



Şiddetli yağışlardan dolayı ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Turgut Özal Mahallesi ve Yuva Köyünde yaşanan doğal afette nedeniyle meydana gelen site içi duvar ve zemin döşemesi tretuvar, boya badana ve kapı pencere hasarları belediyemiz tarafından yaptırılmıştır.

Yangın, sel ve doğal afetlerden zarar gören evlerin, tadilat ve yapım işleri yapılarak vatandaşlarımızın zor günlerinde yanlarında olunmuştur.









2014 yılı içerisinde; Yaptığımız yol çalışmalarımız...

İlçemiz içerisindeki yolların araçların ve yayaların kullanımına daha elverişli bir hale gelmesi için 2014 yılı içerisinde **176.076 m²** ham yol açımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Yol Açımı		
2012	2013	2014
594.931	371.190	176.076







İlçemiz sınırları içerisinde yeni yapılan yollar ve yollarımızdaki bozulmalar için **2014 yılı içerisinde; 135.432 ton asfalt** bakım ve serimi yapılmıştır.

Yıllara Göre Serilen Asfalt Miktarı (ton)		
2012	2013	2014
150.886	179.339	135.432







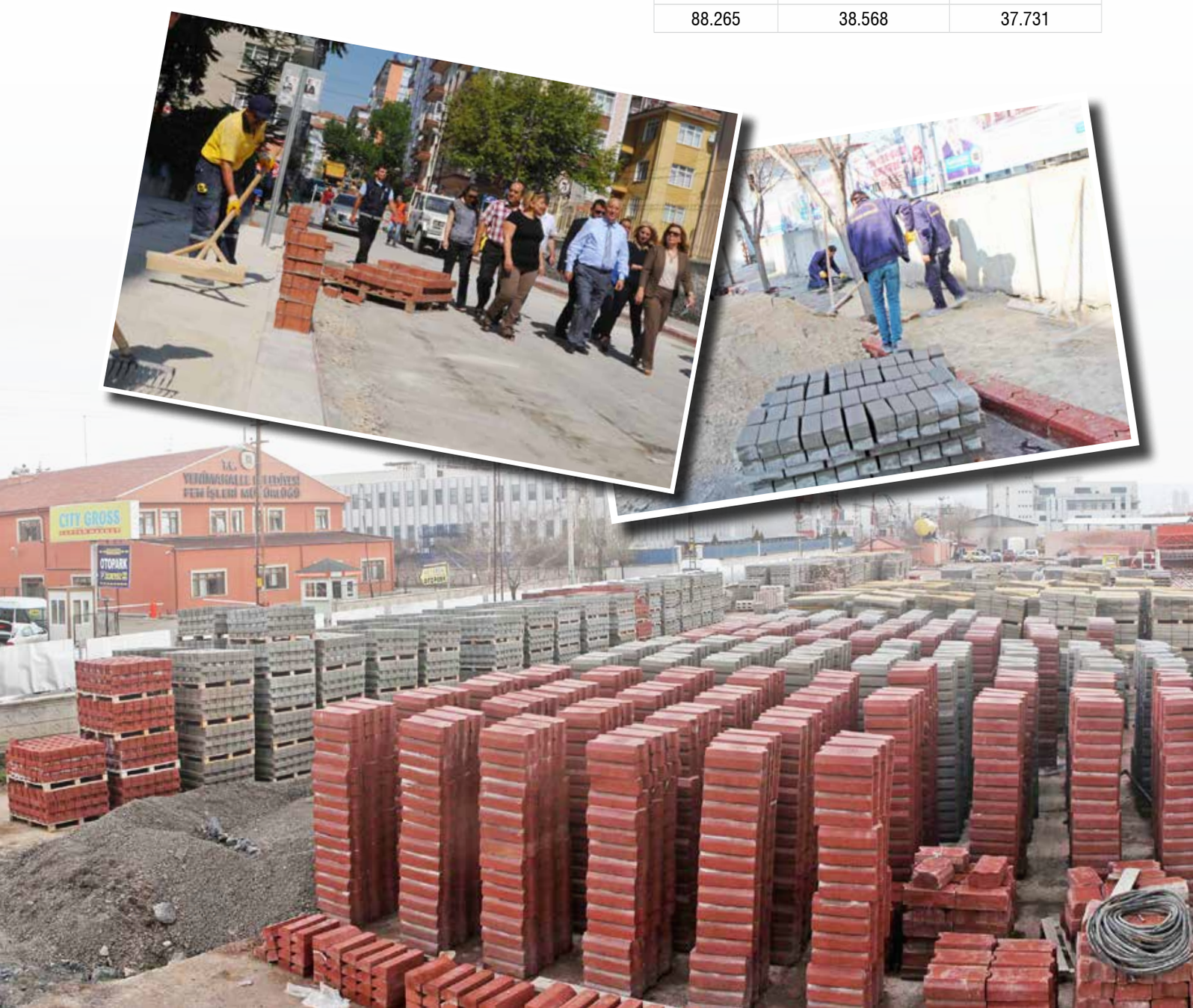
Yayalarımız için ergonomik ve kaliteli malzemeler üreterek ilçemizde ihtiyaç duyuların yerlerde kullanılarak görüntü kirliliğinin önüne geçilmiştir.

2014 yılı içerisinde; kaldırımlara **60.115 metre** bordür döşenmiştir. **48.779 m²** tretuvar üretimi yapılarak **37.731 m²** tretuvar döşenmiştir.

2014 yılı içerisinde; ilçemizde kullanılmak üzere **5.932 m³** beton üretimi yapılmıştır.

Yıllara Göre Üretilen Tretuvar Miktarı (m²)		
2012	2013	2014
82.692	34.288	48.779

Yıllara Göre Döşenen Tretuvar Miktarı (m²)		
2012	2013	2014
88.265	38.568	37.731



2014 yılı içerisinde; engelli kullanımına uygun **3.347 bordür** üretilmiştir.

Yıllara Göre Döşenen Bordür Miktarı (m^2)		
2012	2013	2014
94.342	46.289	60.115

Yıllara Göre Üretilen Bordür Miktarı (m^2)		
2012	2013	2014
110.972	61.748	53.347









Kar ile mücade edilerek vatandaşlarımızın zor durumda kalmaları engellenmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarımıza kış mevsiminde oluşabilecek buzlanmalara karşı tuzlama çalışmaları yapılmış, kar temizleme araçlarımızla yollardaki karlar temizlenmiştir.







İlçemizde görüntü kirliliğine neden olan inşaat ve tadilatlardan kalan **229.745 (ton)** moloz atığı toplanmıştır.

Yıllara Göre Toplanan Moloz Atığı (Ton)		
2012	2013	2014
341.767	371.904	229.745



Modern şehircilik anlayışına uygun konutlar yaparak haklımızın hizmetine sunulmuştur.

İlçemizde **Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi** kapsamında **1.502 konutun** yapımı tamamlanarak vatandaşlarımıza satışı yapılarak belediyemize gelir getirilmiştir.

Macun 3. Etap Kentsel Dönüşüm projesi kapsamında TOKİ ile yapılan protokol sonucu **400 adet gecekondunun** yıkımı yapılarak modern görünümlü konutlar hak sahiplerine teslim edilmiştir.

236 adet kaçak yapılaşmanın önüne geçilerek yapılan yapılar yıkılmıştır.

İlçemiz Mücavir alan sınırları içerisinde 3.490m²'lik alanın kamulaştırma işlemleri yapılarak Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Belediyemiz tarafından ortaya konulan hedeflerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla **10,66 hektarlık** kamulaştırma yapılmıştır.



Belediyemize ait taşınmazlardan 81.166 m^2 hisseli taşınmazın satışı yapılarak belediyemize gelir sağlanmıştır.

2014 yılı içerisinde; mülkiyeti belediyemize ait **154 taşınmazımız** kiraya verilerek belediyemize gelir sağlanmıştır.



Kiraya Verilen Taşınmaz	
Türü	**Adet**
Kafeterya	13
Büfe	54
İş Yeri	14
Otopark	3
Spor Tesisi	2
Yenimahalle Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesisi Dükkân	16
Yenimahalle Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesisi Kafeterya	1
Nazım Hikmet Kültür Merkezi Fuaye Salonu	16
Nazım Hikmet Kültür Merkezi Kafeterya	1
Demetevler Semt Hali Dükkân	3
Şentepe Rekreasyon Alanı Kafeterya	1
Batıkent Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon	1
Düğün Salonu	1
Macunköy İş Merkezi Depo	4
Sağlık Ocağı/Aile Sağlık Merkezi	4
Batıkent Kültür Merkezi Oda	2
Şentepe Rekreasyon Alanı Oda	15
Yenimahalle Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesisi Oda	3

Ticari ve sosyal hayatı düzenleyen proje ve ruhsatlandırmalarımız...

İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek toplam 1.445 adet ruhsat verilmiştir.

Verilern Ruhsat Sayıları	
İnşaat ruhsatı müracaat sayısı	2.581
Yapı Kullanma ruhsatı müracaat sayısı	4.058
Yeni Yapı Ruhsatı	610
Ruhsat Yenileme	147
Tadilat Ruhsatı	118
Verilen iskan	728
Verilen yeni çap belgesi sayısı	525
Verilen çap yenileme belgesi sayısı	568
verilen yol kotu belge sayısı	553

İlçemiz sınırları içerisinde -vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek 501 adet betonarme projesi onaylanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek 511 adet jeolojik etüt belgesi onaylanmıştır.





İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek 909 adet mekanik tesisat projesi onaylanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek 332 adet asansör projesi onaylanmış ve 353 adet asansör tescili yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek 284 adet peyzaj projesine onay verilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek ilçemizin görüntüsünü bozmayacak şekilde 17 adet mimari projeye onay verilmiştir.





Sağlıklı çevre için zararlılarla mücadele ederek çevre ve sokak temizliğinde vatandaşlarımızın memnuniyeti sağlanmıştır.

İlçemizin daha temiz ve sağlık olması için günlük çöp toplama araçlarımızla sokaklarımızın temizliği sağlanmaktadır.

2014 yılı içerisinde; toplam **299.979 ton** çöp toplanmıştır.

Hizmetlerde öncü ve örnek olan belediyemiz, daha temiz bir Yenimahalle sloganıyla çıktığı temizlik filosuna Türkiye'de ilk defa kullanılan bir temizlik aracı eklemiştir. İtalya örneğine göre üretilen temizlik aracı ile sokaklarımız ve caddelerimiz daha detaylı olarak temizlenmektedir.

Aylara Göre Toplanan Çöp Miktarı (Ton)			
Aylar	**Gündüz (Ton)**	**Gece (Ton)**	**Toplam (Ton)**
Ocak	12.134,98	14.093,58	26.228,56
Şubat	11.044,31	12.735,39	23.779,70
Mart	12.317,04	14.184,14	26.501,18
Nisan	10.623,19	12.527,61	23.150,80
Mayıs	11.368,36	13.732,76	25.101,12
Haziran	11.593,75	14.607,27	26.201,02
Temmuz	10.263,06	14.352,52	24.615,58
Ağustos	11.320,63	14.119,01	25.439,64
Eylül	11.896,08	14.184,16	26.080,24
Ekim	12.144,27	13.502,37	25.646,64
Kasım	11.254,86	12.178,62	23.433,48
Aralık	11.565,26	12.236,20	23.801,46
TOPLAM	137.525,79	162.453,63	299.979,42

Yıllara Göre Toplanan Çöp Miktarı (Ton)		
2012	**2013**	**2014**
307.986	320.597	299.979





» **2014 yılı içerisinde;** cadde ve sokaklarımızın 327.205.014m² 'lik alanı otomatik makinelerle 335.317.267m² 'lik alanı elle süpürülmüştür.

» İlçemiz sınırları içerisinde **3.965 ton** hafriyat atığı (moloz, inşaat atığı, çim, dal vb.) toplanarak görsel kirliliğin önüne geçilmiş. Toplanan atıklar değerlendirilerek belediyemize gelir getirmiştir.

Yıllara Göre Toplanan Atık Miktarı (Ton)		
2012	2013	2014
7.401	3.787	3.965

Toplanan Hafriyat ve Atık Miktarı		
Ay	Harfiyat Bedeli (TL)	Atık Miktarı (ton)
Ocak	10.375,41	204
Şubat	10.820,27	182
Mart	6.565,37	111
Nisan	15.758,70	265
Mayıs	26.279,99	443
Haziran	16.725,07	281
Temmuz	27.236,27	458
Ağustos	21.140,94	356
Eylül	29.083,74	490
Ekim	19.912,98	335
Kasım	23.282,29	392
Aralık	26.623,67	448
TOPLAM	233.804,70 TL	3.965



İlçemizde bulunan sokak ve caddelerimizin daha temiz ve çöplerin daha düzenli ve sistematik bir şekilde toplanabilmesi için 400 adet plastik konteynır yerleştirilmiştir. Ayrıca ilçemizde ağırlıklı olarak soba kullanılan bölgelere ve sanayi tesislerine **900 adet galvanizli (metal)** konteynır yerleştirilmiştir.

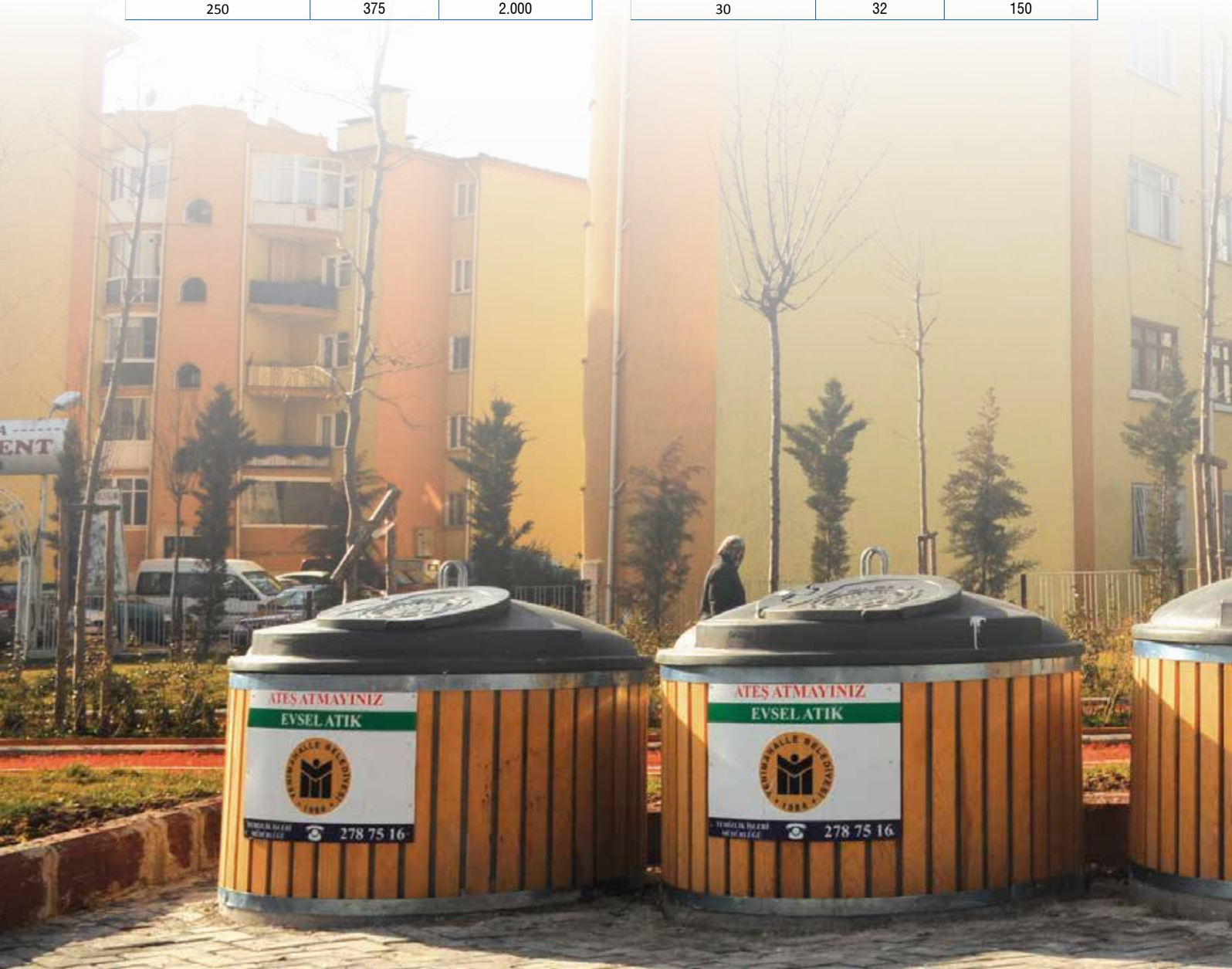
Daha temiz bir Yenimahalle için pilot bölge olarak seçilen mahallelerimize **200 adet yeraltı konteyneri** yerleştirilmiştir.

Ambalaj Atıkları Toplama Projesi kapsamında ilçemizde bulunan **108 okul, 242.086 konut** ve **33.960 işyerine** geri dönüşümle ilgili bilgilendirme eğitimleri ve uygulamaları yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde; **48.523 ton** ambalaj atığı toplanmıştır.

Ambalaj Atıkları Toplama Projesi kapsamında **150 adet** dış mekân ve **2.000 adet iç mekân** geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Dağıtılan İç Mekân Geri Dönüşüm Kutusu		
2012	2013	2014
250	375	2.000

Yıllara Göre Dağıtılan Dış Mekân Geri Dönüşüm Kutusu		
2012	2013	2014
30	32	150





Temiz ve sağlıklı bir çevre için **180 gün** boyunca **8 adet ULV** ilaçlama makinesi ve **10 adet** araçla ilçemiz sınırları içerisinde **4.000 litre ilaç** ile sivrisinek vb. haşerelere karşı ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca; apartmanların bodrum katlarında yaşayan hamamböceği ve kemirgen zararlılar için **500 kg ilaç** kullanılarak ilaçlama yapılmıştır.

Yıllara Göre Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton)		
2012	2013	2014
12.526	42.400	48.523

Her yıl olduğu gibi kurban zamanında kurban satış pazarlarına giriş çıkış yapan araçlar ilaçlanarak olası hastalıkların önüne geçilmiştir.

Dağıtılan Konteyner Sayısı	
Dağıtılan Konteyner Sayısı	100
Dağıtılan Cam Konteyner Sayısı	50
Dağıtılan Kumbara Sayısı	2.000
Araç Sayısı	45



Poliklinik ve cenaze hizmetlerimizle vatandaşlarımıza kesintisiz yardımcı olunmuştur...

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve kaliteli bir hayat sürmeleri amacıyla belediyemiz polikliniğinde; genel tıp, ağız ve diş sağlığı, röntgen, hemşirelik hizmetleri, kan ve biyokimya tahlili hizmetleri verilmiştir.

Yıllara Göre Verilen Poliklinik Hizmetleri

Faaliyet	2012	2013	2014
Bakılan Hasta Sayısı	19.307	19.396	22.186
Ağız ve Diş Sağlığı	262	558	533
Çekilen Röntgen Sayısı	530	588	696
Laboratuvar Hizmeti	43.372	21.290	16.872
Hemşirelik Hizmeti	4.869	4.805	4.745

Belediyemizde çalışan işçilerimizin akciğer grafisi, solunum fonksiyon testi, odyolojik inceleme, kanda kurşun analizi, idrarda TCA analizi, idrarda hüppirik asit analizi, gaita kültürü, gaita parazit incelemesi, boğaz kültürü, burun kültürü ve HbsAg analizi yapılmıştır.





İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızı cenaze araçlarımızla mezarlığa kadar götürüp cenaze işlemleri için yakınlarına gerekli hizmetler verilmiştir.

Vatandaşlarımızın acılarını paylaşarak yakını vefat eden vatandaşlarımızın aynı gün içerisinde nakil ve defin işlemleri yapılarak MERNİS ölüm tutanakları düzenlenmiştir.

Yıllara Göre Verilen Cenaze Hizmeti

Faaliyet	2012	2013	2014
Düzenlenen Ölüm Raporu Sayısı	907	881	679
Verilen Nakil Sayısı	1.886	1.724	1.765
Düzenlenen Ölüm Ruhsatı Sayısı	3.874	3.147	2.742



İlçeemiz halkına sağlık taraması yapılarak sağlıklı yaşam için bilinçlendirme yapılmıştır.

Belediyemiz kreşlerinde eğitim alan 275 çocuğumuzun sağlık taraması yapılmıştır.

800 ilkokul öğrencisine "Ağız ve Diş Sağlığı" konusunda eğitim verilerek diş fırçası ve diş macunu dağıtılmıştır.

2014 yılı içerisinde; 125 yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evlerinde hemşirelik hizmeti verilmiştir.







Vatandaşlarımızın sağlıklı bir şekilde hayatlarını sürdürmeleri ve en iyi tedavinin hasta olmamak olduğu bunun ise hastalıkları önleyebilmek amacıyla kontrolden geçmek olduğu bilinci ile 1.887 vatandaşımıza sağlık taraması yapılmıştır.

Yıllara Göre Eğitim ve Seminer Sayısı			
Faaliyet	**2012**	**2013**	**2014**
Sağlık eğitim ve seminer sayısı	56	44	44
Eğitimlere katılan kişi sayısı	2.800	2.400	3.192



İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyen gıda tüketmeleri için gerekli tedbirler alınmıştır.

Zabıta personellerimize mesleki ve kişisel niteliklerini artırıcı eğitimler vererek ilçemiz halkına daha güzel hizmetler verilmeye devam edilmiştir.

İlçemiz sınırlarında bulunan 24 adet Pazar yerinin yer çizimleri, Elektrik ve Ses düzenleri yapılmıştır. Pazar yerlerindeki pazarcı esnaflar denetlenerek kurallara uymayanlar uyarılmıştır.







2014 yılı içerisinde; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak, park ve meydanlarda sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan **1.114** seyyar satıcı zabıta ekiplerimiz tarafından engellenmiştir.

2014 yılı içerisinde; 8.605 adet esnafımızın gıda, giyim ve zaruri ihtiyaç maddelerini daha ucuz, güzel, temiz, sağlıklı ve düzenli bir şekilde ilçemiz halkına sunmasını sağlamak için günün 24 saati iş yerleri denetlenmiştir.



Yıllara Göre Pazar Denetim sayısı			
Faaliyet	**2012**	**2013**	**2014**
Kapatılan ve iptal edilen tezgâh sayısı	70	120	156
Tahsis edilen tezgâh sayısı	39	55	261
Düzeltme yapılan tezgâh sayısı	8	38	138



İlçemiz halkının sağlıklı ortamda kurban kesim yerleri düzenlenerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

2014 yılı içerisinde; belediyemiz tarafından kurulan kurban çadırlarında **7.581 küçükbaş**, **11.974 büyükbaş** olmak üzere toplam **19.555** kurban satışı gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Denetimi Yapılan Kurban Sayısı		
2012	2013	2014
17.221	19.186	19.555



Kurban kesim alanlarımızdaki hayvanlar muayene edilerek olası olumsuzlukların önüne geçilmiştir.

Yıllara Göre Muayene Edilen Kurbanlık Sayısı		
2012	2013	2014
2.221	2.576	4.889

Kurban Kesim ve Satış Yerlerimiz





İlçemizde yaşayan hayvanlar konrol altında tutulmuştur...

Yıllara Göre Sahipsiz Hayvanlara Verilen Veterinerlik Hizmetleri			
Faaliyet	**2012**	**2013**	**2014**
Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı	1.644	1.258	1.020
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	1.172	1.214	1.018
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	426	311	327
Kısırlaştırılan Dişi Hayvan Sayısı	469	256	260
Kısırlaştırılan Erkek Hayvan Sayısı	331	703	392

İnsan ve hayvan sağlığının korunması amacıyla; sözlü veya yazılı olarak bildirilen ısırılma-tırmalanma vakalarına aynı gün gerekli müdahale yapılmaktadır. **2014 yılı içerisinde;** 5 adet ısırılma ve tırmalanma vakası ile karşılaşılmıştır.

Yıllara Göre Isırma ve Tırmalama Vakası Sayısı			
	2012	**2013**	**2014**
Isırma ve Tırmalama Vakası Sayısı	31	8	5



İlçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızdan gelen şikayetler sonucu **1.018 adet** canlı, **608 adet** ölü olmak üzere toplam **1.626 hayvan** toplanmış olup, bunlardan **327'si** sahiplendirilmiştir.

İlköğretim 3. sınıf öğrencilerine yönelik "Hayvanların İnsan Yaşamındaki Yeri Ve Önemi" konulu görsel ve sözel çalışmalar yapılmış olup, bölgemizdeki 42 okulda 3.106 öğrenciye bu eğitim verilmiştir.







4. Teknoloji ve Yenilik









Elektronik veri taban kalitesi arturılarak etkin bir takip sistemi oluşturulmuştur.

» e-İmar Uygulaması

e-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyemize gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.



» Kent Rehberi

Verilerimizi tüm vatandaşlarımız ile paylaşıyoruz, Kentimizin tüm CBS verisini ve detay bilgilerini internete açtık. Kent Rehberi ile;
Kent Bilgi Sistemi'nde işlenen verilere dinamik ve interaktif erişim,

Binalar, yollar, altyapı sistemleri, kent mobilyaları vb.
Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler gibi önemli yerler,



» Nöbetçi eczaneler,

İmar durumu bilgisi ve harita üzerinde ölçüm bilgileri gibi bilgilere anında erişim sağlanabilmektedir.

» e-Devlet Entegrasyonu

e-Devlet uygulamasının yerel yönetimlerden başladığı bilinci ile idealimiz, Türkiye'nin e-dönüşüm sürecinde yönetimimizi modernize etmektir. Bu bağlamda e devlet üzerinden bilgi edinme, borç sorgulama gibi yerel bilgi giriş uygulamalarının vatandaşlarımız tarafından rahat bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.



» s-Belediye Uygulaması

s-Belediye sisteminde vergi mükelleflerimiz, bulundukları yerden cep telefonuyla 3172'ye kısa mesaj göndererek belediyemize ait emlak ve çevre temizlik vergilerini öğrenebile ve genel sorgulama yapabilme imkanına sahip olmuştur.

» Emlak Vergisi Sorgulaması için;

"YENIMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172'ye gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

» Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için;

"YENIMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172'ye gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

» Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;

"YENIMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172'ye gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.



» Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Güncellemesi

Yapılan AKOS Projesi güncellemelerinde 5.390 bina, 8.569 adres, 3.310 parsel, 280 cadde ve sokak, 45.541 sicil, 25.148 bağımsız olmak üzere toplam 88.238 adet güncelleme yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın ödemelerini maddi bir yük altına girmeden taksitli bir şekilde yapabilmelerine imkân sağlamak amacıyla 8 banka ile entegrasyonlu bir şekilde çalışmalarımız yürütülmüştür. Bu bankalar; İngbank, Vakıfbank, Yapıkredi Bankası, Halk Bankası, Denizbank, Akbank, TEB ve Şekerbank'tır. Ayrıca Halk Bankası paramatiklerinden 7/24 borç ödemesi yapılabilmektedir

» AKOS Cep Başkan

Mobil cep başkan uygulaması ile online tahsilatların izlenmesi, şikayetlerin ve saha denetim ekiplerinin takibi, bina sakini bilgilerinin dökümü gibi işlemlerin yapılması sağlanmıştır. 2014 yılında Başkanımız bu hizmet sayesinde 7/24 belediyemiz ve vatandaşlarımız için çalışma imkânına sahip olmuştur.

» AKOS Cep Vatandaş

AKOS Cep Vatandaş uygulaması ile vatandaşlarımız belediyemiz ile ilgili haberleri, projeleri ve etkinlikleri takip ederek, belediyemiz ile ilgili borçlarını ödeyebilmişlerdir. AKOS Cep Vatandaş uygulamamız ile 2014 yılında;

- Borç sorgulama ve ödeme işlemleri,
- Sicil sorgulama işlemleri,
- Rayiç değer sorgulama işlemleri,
- İstek, şikâyet ve bilgi edinme başvuruları vb. işlemler,
- Güncel haberlerin takibi,
- En son etkinliklerin takibi,
- Kent Rehberi uygulaması kullanımı ve Çek Gönder uygulaması ile şikâyetlerin resimli olarak belediyemize gönderilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.







2014 yılı içerisinde; Belediyemizin imaj ve tanıtımı...

29 Ağustos-7 Eylül tarihleri arasında düzenlenen "İzmir Enternasyonel Fuarı"na katılan belediyemiz tarafından Akıllı Kent Konseptleri, Mobil Uygulamalar, Mobil Araç ve belediyemizin tamamladığı diğer bilişim hizmetlerinin tanıtımı yapılmıştır. Fuarda yerli ve yabancı ziyaretçilerin yoğun ilgi gösterdiği standımızda özellikle projelerimiz ilgi odağı olmuştur.

Ulusal, yerel ve uluslararası basın yayın organlarında belediyemiz ve belediyemizin gerçekleşmiş olduğu faaliyetlerle ilgili 290 adet haber yapılmış, yapılan haberlerin takibi yapılarak 13.000 adet haber arşivlenmiştir.

Belediyemizin kurumsal imajının yükseltilmesi ve tanıtımının etkin bir şekilde yapılabilmesi amacıyla 2014 yılı içerisinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyet ve hizmetlerin ulusal ve yerel basında haber olması sağlanarak, basın ve tanıtım toplantıları yapılarak vatandaşlarımız ve medyanın bilgilendirilmiştir.



Belediyemizin yapmış olduğu faaliyet ve projelerle ilgili 34 adet bilgilendirme ve tanıtım 28 adet basın toplantısı yapılmıştır.

2x3 metre boyutlarında 3 adet led ekran alınarak, ilçemiz sınırlarında yayına başlanmış ve vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.

İletişim merkezi ve Akıllı Kent Otomasyon Sistemi ile entegre çalışan yazılım ile vatandaşlarımızın tüm sorunları çözüme kavuşturulmak için 7/24 çalışmıştır. 2014 yılı içerisinde çağrı merkezimize toplamda 165 800 adet çağrı gelmiş, bunların 144.873 tanesi çözümlenmiştir.

2014 yılı içerisinde; 521 vatandaşımız BİMER sistemini kullanarak belediyemize ulaşmış ve sorunlarına çözüm aramıştır.







4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler
B. Zayıflıklar
C. Değerlendirme


NAZIM
HİKMET
Kültür Merkezi
2011

1. Güçlü Yönler

- TSE EN ISO 9001:2008, ISO14001, OHSAS 18001, K-Q TSE ISO EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgelerine sahip olunması
- Sahip olduğumuz Kalite Belgeleri sayesinde uluslararası düzeyde akredite olunması
- Çalışanların görev tanımlarının ve görev niteliklerinin belirlenmiş olması ve işe yeni başlayan personelin bu dokümanlardan faydalanarak işe çabuk adapte olması
- Elektronik arşiv sisteminin hayata geçirilmiş olması
- İmar dosyalarının tutulduğu arşivimizin raylı sisteme dönüştürülmüş olması
- Vatandaşlarımıza çeşitli ödeme imkânlarının sunulması
- Personel ücretlerinin zamanında yatırılması ile çalışan motivasyonunun yüksek düzeyde sağlanması
- Günümüzde sıkça kullanılan akıllı cihazlardan vergi borcunun ödenebilme imkânının sağlanması
- Birim İç Hizmet Yönetmeliklerinin yapılmış olması
- Kent Bilgi Sisteminin uygulanması ve güncellenmesi
- Veri ve bilgi güvenliğinin sağlanmış olması
- Dış birimlerimizle hızlı ve etkin iletişim kurulabilmesi için fiber optik alt yapının kurulmuş olması
- STK'lar ve diğer kurum ya da kuruluşlar ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyon sağlanmış olması
- Sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışının bulunması
- 7/24 esasıyla çalışan Çağrı Merkezimizin olması
- Teknolojinin en üst seviyede kullanıyor olması
- Belediyemize ait gayrimenkullerin elektronik ortamda kayıt altına alınması
- İç Kontrol Standartları ve Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin uygulanıyor olması
- Hizmet içi eğitimlerin düzenleniyor olması
- Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması
- Yapım ve hizmet işlerimizin ihale yoluyla gerçekleştiriliyor olması
- Vatandaşlarımızın belediyemize rahatlıkla ulaşarak sıkıntılarına çözüm bulma imkânını bulması
- Dezavantajlı vatandaşlarımızın yararına sosyal sorumluluk projelerinin üretilmesi ve uygulanması
- Bütçe artırıcı tedbirlerin alınması, projelerin tasarlanması ve uygulamaya konulması
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması

2. Zayıf Yönler

- Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması ya da uzun süreli istihdam edilememesi
- AB projeleri ve hibelerinden yeterli düzeyde faydalanılamaması
- Tasarruf politikalarının yeteri kadar geliştirilememiş olması
- Gündüz nüfusunun fazlalığından kaynaklanan problemlerin olması
- Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi

3. Fırsatlar

- Konutlaşmaya ve Kentsel Dönüşüme uygun alanların bulunması
- İlçemizde özellikle gıda sektöründe imalata ve toptan satışa yönelik mikro-orta ve büyük ölçekli işletmelerin sayıca fazla olması
- Bölgemizde ilköğretim, ortaöğretim, lise ve meslek liselerinin sayıca fazla olması
- İlçemiz sınırları içerisinde birçok sanayi bölgesinin bulunması
- Bölgemiz içerisinde büyük alışveriş merkezlerinin ve eğlence merkezlerinin faaliyet gösteriyor olması
- Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi



4. Tehditler

- Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, kaynaklarda yaşanabilecek muhtemel daralma
- İş yoğunluğundan dolayı gündüz nüfusunun bir milyonu aşkın olması
- İlçe sınırlarımızın daralmasından dolayı belediye gelirlerinde azalma yaşanması
- ASKİ, PTT, BEDAŞ, AYKOME gibi kurumların alt yapı çalışmaları kapsamında aldıkları kararların belediyemizin faaliyetlerini etkilemesi
- Doğal afetler yaşanma ihtimalinin bulunması

2014 yılı içerisinde çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak hizmetlerine devam eden belediyemiz, üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmenin yanı sıra ilçemize ve insana hizmet amacıyla çeşitli örnek faaliyetleri de aynı sorumluluk bilinci ile yerine getirmiştir.

5. Değerlendirmeler

Belediyemiz, halkımızın kaliteli bir yaşam sürmesi, huzuru ve refahı için gerekli olan alt ve üst yapı hizmetlerini ağırlıklı olarak yerine getirmiştir. İlçemizin modern yapısına katkı sağlayacak, yapılaşmanın düzenli ve kontrollü bir şekilde oluşmasına olanak tanıyacak projeler üretilerek hayata geçirilmiştir. Kentsel gelişimin, kentsel dönüşümden geçtiğinin bilinci ile bölgemizde kentsel dönüşüme uygun olan bölgelerde projelere başlanmış, çoğunluğu tamamlanmış ve hak sahiplerine tapuları teslim edilmiştir.

Belediyemiz görev süresi boyunca hizmet kalitesini hep daha yukarıya çıkararak çalışmalarını sürdürmüştür. 2014 yılında da aynı hizmet ve kalite anlayışı ile hareket eden belediyemiz, halkımızın sağlığına ve huzuruna yönelik her türlü tedbiri almış ve hizmeti yerine getirmiştir.

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişimine yönelik etkinliklerin yanı sıra kalkındırılması amacıyla etkin hizmetler yürütülmüştür. Fiziksel olarak kalkınmanın yanı sıra ekonomik olarak kalkınmanın gerektirdiği yükümlülükler, projeler, öneriler ve stratejiler ortaya konulmuştur. Sonuç olarak Belediyemiz, Kurumsal ve Çağdaş bir belediye olarak her hizmetini fazlasıyla, zamanında, ayrımcılık yapmadan demokratik bir şekilde ve gelecek vizyonlu olarak yerine getirmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen	Geçekleşme Durumu (%)
Belediyemizi ziyarete gelen yurtdışı heyet sayısı	440	510	115,9
Belediyemizi ziyarete gelen yurt içi heyet sayısı	2.000	3.150	157,50
Ziyarete gelen vatandaş sayısı	10.000	16.000	160,00
Düzenlenen etkinlik sayısı	50	80	160,00
Nikâhı kıyılan çift sayısı	4.500	4.360	96,89
Düzenlenen eğitim sayısı	14	15	107,15
Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	450	550	122,23
Verilen hizmet-içi eğitim saati	30	40	133,34
Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	25	29	116,00
Mobil tahsilat araç sayısı	1	1	100
Mobil tahsilat aracından faydalanan kişi sayısı	2.500	2.678	107,12
Ödemelerin yapıldığı büro sayısı	5	6	102
Yeni Kart verilen kişi sayısı	3.330	3.018	90,63
Elele TDYM yardım yapılan kişi sayısı	3.800	3.750	100
Sünnet şölenlerine katılan vatandaş sayısı	10.750	10.750	100
YENİMEK kurs merkezi sayısı	13	16	123,08
YENİMEK kurs sayısı	675	650	96,30
YENİMEK branş sayısı	80	80	100
YENİMEK kurslarına katılan kursiyer sayısı	13.500	13.750	100
Açılan sergi sayısı	16	17	106,25
Düzenlenen Ramazan etkinlik sayısı	85	90	105,89
Düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	130.000	180.000	138
Düzenlenen şehir dışı gezi sayısı	4	4	100
Şehir dışı gezilere katılan vatandaş sayısı	200	225	112,50
Açılan yol uzunluğu (km2)	500.000	176.076	35,21
Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(km2)	150.000	155.000	103,34
Serilen asfalt miktarı (Ton)	160.000	135.000	84,38
Üretimi yapılan bordür miktarı (m)	75.000	60.115	78,90



Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen	Geçekleşme Durumu (%)
Döşenen bordür miktarı(m)	90.000	53.347	58,89
Üretimi yapılan beton miktarı (m^3)	9.000	5.932	55,56
Üretimi yapılan kilittaşı miktarı (m^2)	100.000	35.218	35,21
Döşenen tretuvar miktarı (m^2)	100.000	37.731	37,73
Üretimi yapılan tretuvar miktarı (m^2)	100.000	48.779	48,79
Toplanan hayvan sayısı	1.400	1.626	116,15
Tedavi edilen hayvan sayısı	1.350	1.018	75,41
Sahiplendirilen hayvan sayısı	300	327	109,00
Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	1.500	652	43,47
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1.350	1.018	75,41
Eğitim alan personel sayısı	75	75	100
Alınan eğitim sayısı	5	5	100
Yerleştirilen çöp konteynır sayısı	1.000	1.300	130,00
Toplanan hafriyat miktarı (Ton)	5.300	3.965	74,82
Yerleştirilen geri dönüşüm kutu sayısı	50	150	300
Yerleştirilen iç mekan geri dönüşüm kutu sayısı	1.000	2.000	200
İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (haftalık)	2	2	100
Yapılacak Park alanı (m^2)	10	19	190
Yeşil alan miktarı(m^2)	2.716.730	2.961.071	109
Bakımı yapılan park sayısı	426	426	100
Güvenliği sağlanan park sayısı	100	112	112
Toplam Avukat Sayısı	13	13	100
Görevlendirilen araç sayısı	12.335	15.929	129,14
Kiraya verilen dükkân sayısı	47	129	274
Kiraya verilen lojman sayısı	1	2	200
Nakil sayısı	1.800	1.765	98,06
Düzenlenen ölüm raporu sayısı	1.000	679	67,90
Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	3.500	2.742	78,35
Denetlenen işyeri sayısı	50	50	100
Gelen/Giden evrak sayısı	57.000/26.000	59.000/28.000	103

5 Ekler

A. İç Kontrol Güvence Beyanları

















Üst Yöneticinin
İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre "Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini" harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı



Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 05.02.2015

Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

M. Cem BARIM
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Zübeyit YÜCEL
Yapı Kontrol Müdürü
Sivil Savunma Uzmanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Hasan ÇELİK
Yazı İşleri Müdürü



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Zeynep BOZKURT
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Rıza HUYLU
Destek Hizmetleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Hamit DEMİRCİ
Emlak ve İstimlak Müdürü



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Gökhan AKKAN
Etüd Proje Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Birben KUT
Fen İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Nihal ÇEPİÇ
Hukuk İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Mehmet Ali TOPUZ
İmar ve Şehircilik Müdürü



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Murat AKŞİT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Memnune UZUN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Ayşegül TAŞAR
Özel Kalem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Onur ÖZEL
Park ve Bahçeler Müdürü



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Ali ECEMİŞ
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Leyla KÖSE
Sağlık İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Halil ÖZALP
Zabıta Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Huriye ÖZCAN
Teftiş Kurulu Müdürü



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 05.02.2015

İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü

T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ

K-Q TSE-ISO-EN 9000
Kalite Yönetim Sistemi Belgesine Sahiptir

Karar No: 283

-K A R A R-

Belediyemizin 2014 Mali yılına ilişkin Faaliyet Raporu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Söz konusu 2014 yılına ilişkin Belediyemiz Faaliyet Raporunun 5393 Sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi gereği Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanması hususuna dair Başkanlık Teklifi, Belediye Meclisimizin 01.04.2015 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde; Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın 2014 Yılına ait Faaliyet Raporunun, Belediye Meclis üyelerimiz tarafından incelenmesi ve görüşülerek karara bağlanması için, Belediye Meclisimizin 07.04.2015 tarihli birleşiminde görüşülmek üzere ertelenmesine ilişkin şifahi önerisi oylamaya sunuldu.

Kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Belediye Meclisimizin 01.04.2015 gün ve 196 Sayılı Kararı ile ertelenen, Belediyemizin 2014 Yılı Faaliyet Raporu Belediye Meclisimizin 07.04.2015 tarihli birleşiminde okundu.

Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR; 5393 Sayılı Belediyeler Yasası'nın 19. maddesinin 3. fıkrası ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 9. maddesi gereğince 2014 Yılı Faaliyet Raporu'nun görüşülüp karara bağlanması için Başkanlık Divanı'nı Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Ayfer CÖMERT'e bıraktı.

Meclis 1.Başkan Vekili Sn. Ayfer CÖMERT; 2014 Yılı Faaliyet Raporuna ilişkin gruplar adına ve kişisel söz alacak Meclis üyelerin isimlerini istedi.

Gruplar adına; C.H.P Grubu adına Grup Başkan Vekili Yavuz Kayhan YÜREGİR, AK. Parti Grubu adına Meclis Üyesi Kazım Yasin ÜLKÜ,

Kişisel olarak; Mehmet GÜRER ve Mehmet KARTAL'ın isimlerini divana bildirmeleri üzerine,

Gruplar adına; C.H.P Grubu adına Grup Başkan Vekili Yavuz Kayhan YÜREGİR, AK. Parti Grubu adına Meclis Üyesi Kazım Yasin ÜLKÜ ile,

Kişisel olarak; Mehmet GÜRER ve Mehmet KARTAL'ın konuşmalarından sonra,

2014 Yılı Faaliyet Raporu hakkında yapılan konuşmalara ilişkin, soru ve eleştirilere Belediye Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın açıklayıcı bilgi vermesi ve cevaplandırması üzerine, Belediyemizin 2014 Yılı Faaliyet Raporu üzerindeki görüşmeler tamamlanmış olup, yeterli görülüp, görülmediği oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2014 Yılı Faaliyet Raporu oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.07.04.2015

Ayfer CÖMERT
Meclis 1. Başkan V

H. Bahar KUTLUCAN
Katip Üye

Songül GÖLPUNAR
Katip Üye

Söz Verdiğimiz Gibi...

Söz Verdiğimiz Gibi...

Söz Verdiğimiz Gibi...

Söz Verdiğimiz Gibi...

Söz Verdiğimiz Gibi...