



PERFORMANS RAPORU

T.C. SALIHLİ BELEDİYESİ **2025** PERFORMANS PROGRAMI



Atatürk Mahallesi,
535. Sk. No:2, 45300



0236 713 26 40



info@salihli.bel.tr

www.salihli.bel.tr



Mazlum
NURLU
T.C. SALIHLİ BELEDİYE BAŞKANI



İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	8
1.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
1.2. TEŞKİLAT YAPISI	8
1.2.1. Organizasyon Şeması	9
1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR	10
1.3.1. Belediye Bina ve Tesisleri	10
1.3.2. Belediye Teknolojik Malzeme	16
1.3.3. Belediye Arsa ve Araziler	16
1.3.4. Belediye Araçları	17
1.3.5. Bilişim Sistemi	18
1.4. İNSAN KAYNAKLARI	18
1.4.1. Personel Durumu	18
1.4.2. Cinsiyetlere Göre Personel Dağılımı	20
1.4.3. Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu	21
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	22
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	22
2.2. AMAÇ VE HEDEFLER	22
2.2.1 Misyon ve Vizyon	22
2.3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	23
3. PERFORMANS TABLOLARI	26
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	26
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	28
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	46
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	50
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	56
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	60
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64
MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	70
İNNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	72
3.1. TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU	76
4. EKLER	77
4.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	77
4.2. DİĞER HUSUSLAR	85
4.2.1. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	85
4.2.2. Performans Programı Hazırlama Süreci	86



2025 Yılı Performans Programı, Belediyemiz tarafından yıl içinde ulaşılmaması planlanan performans göstergeleri ile yürütülecek faaliyet ve projelerin, 2025 mali yılı bütçesiyle ilişkisini ortaya koymaktadır.

2025 Yılı Performans Programımız, Salihli Belediyemizde uyguladığımız "doğaya, insana ve bilime saygılı, şeffaf, katılımcı, dinamik ve etkili belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam kalitesini yükseltme" anlayışımız ile Stratejik Planımıza uygun bir şekilde şehrimizin ve belediyemizin gelişmesi için öngördüğümüz hedefler doğrultusunda, bütçe disiplini çerçevesinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Performans programımızı hazırlarken Salihli'nin mevcut ihtiyaçlarını, halkımızdan gelen istek ve talepleri dikkatle değerlendirerek, bu ihtiyaçlara yönelik çözümlerimizi, kentimize değer katacak projeler ve yatırımlarla şekillendirdik. Yaşam hakkına saygı, katılımcı yönetim ve yerel demokrasi anlayışını geliştirerek, Salihli'nin sürdürülebilir bir geleceğe ulaşmasını sağlayacak adımları hep birlikte atacağız.

2025 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, Salihli'mize ve halkımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Sevgi ve Saygılarımla,

Mazlum NURLU
Belediye Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

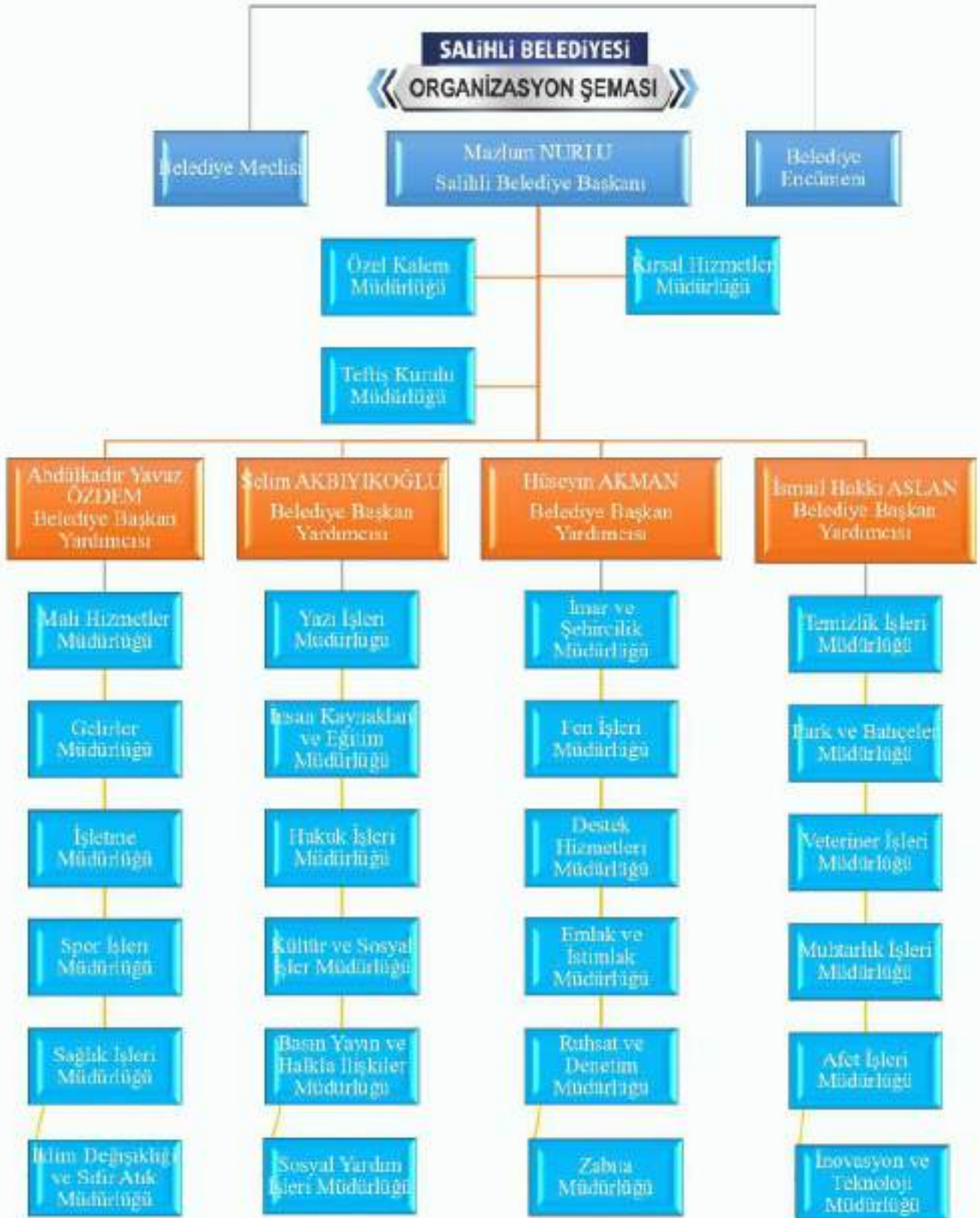
- a) Belediye mahalli, müşterek nitelikte olmak şartıyla;
- b) İmar; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- c) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin Mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- d) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- e) Belediye meclis kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürebilir.
- f) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- g) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek.
- h) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsat vermek.
- i) Özel kanunları gereğince, belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- j) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- k) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir Alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınır la aynı hak tesis etmek.
- l) Vergi, resim harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- m) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- n) Reklam ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Borç almak, bağış kabul etmek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

1.2. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin organizasyon yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi kapsamında yapılandırılmış, Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik hükümleri doğrultusunda, memur norm kadromuz 308, işçi norm kadrosu ise 167 olarak belirlenmiştir.

1.2.1. Organizasyon Şeması



1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1. Belediye Bina ve Tesisleri

AÇIKLAMA	ALAN (m ²)
İç ve dış değişik mimari yapısı olan, ısıtma ve soğutma sistemli, asansörlü son derece modern 4 katlı hizmet binası 1991 yılında hizmete girmiştir. Hizmet binası içerisinde, 225 m ² lik alan, 100 kişi kapasiteli modern nikah salonu olarak hizmet vermektedir.	12.562
Isıtma ve soğutma sistemli 480 kişi kapasiteli 2 katlı Zafer KESKİNER Şehir Tiyatro Binası 1 katı Resim ve Sergi Salonu olarak hizmet vermektedir.	567
Modern bir mimari yapısı ile Salihli halkına restoran hizmeti veren Bizim Ev Sosyal Tesisleri işletme binası 2 katlı teraslı olarak hizmet vermektedir.	12.740
Fevzi Tüzünel Parkı içerisinde bulunan Kafe Restorant ve kır düğün alanı	2.200
Modern mimari yapısı ile hizmet veren Gümüş Kafeterya ve kır düğün alanı	12.600
Termal turizm, tedavi ve sağlık hizmeti veren 2, 3, 5 yataklı toplam 86 apart daire havuz, jakuzi ve restorantı bulunan turizm tesisi	36.008
Kamyon Garajı	14.500
Belediyemizce restore edilerek, Salihli halkının hizmetine kazandırılan tarihi Şehir Hamamı	271
Belediyemizce restore edilerek, Salihli halkının hizmetine kazandırılan Park Cd. 2 adet tarihi bina	290+598
Belediyemizin genç sporcu yetiştiren, Yunus OKTAV Spor Tesisi, Ali İhsan KARAYİĞİT, İsmail Doğan ERDİNÇ, Yeşilyurt Mh. Spor Tesisi, Kurtuluş Mh. Kondisyon Merkezi, Namık Kemal Mh. Spor Evi olmak üzere spor tesisleri ile Belediyespor Lojmanı	39.323
609 adet tezgahı bulunan Modern Pazaryeri, 272 adet tezgahı bulunan Cumhuriyet Mahallesi Semt Pazarı Pazaryeri, 341 adet tezgahı ile Şehitler Mh. Semt Pazarı Pazaryeri, Kurtuluş Mahallesi Semt Pazarı Pazaryeri, 120 adet tezgahı ile Kırveli-Gümüş-Güneş Mahalleleri Semt Pazarı Pazaryeri	35.159
Salihli Belediyesince yapılarak muhtarların hizmetine sunulan değişik m ² lerde 20 adet muhtarlık binası (Namıkkemal Seyrantepe, Keli, Aksoy, Cumhuriyet, Yörük, Kırveli, Sarıpınar, Kocaçeşme, Gaziler, Eskicami, Dedetaşı, Zafer, Güneş, Kırveli, Çamurhamamı, Gökçeköy, Gaffar Okkan, Sağlık, Atatürk ve Barış Mahalleri)	387
Salihli Belediyesi ve Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından ortaklaşa yapılan Atatürk Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	5.474

Mehmetçik Parkı	8.834	Namık Kemal Mah.
Bilim Sanat Okulu arkası park	900	Namık Kemal Mah.
Namık Kemal Muhtarlık yanı yeşil alan	512	Namık Kemal Mah.
Spor Merkezi	150	Namık Kemal Mah.
Sağlık Ocağı yanı yeşil alan	225	Namık Kemal Mah.
Salihli Lisesi Kuzeyi Park	1.307	Namık Kemal Mah.
Bilim Sanat Okulu arkası park	350	Namık Kemal Mah.
Sağlık Merkezi yeşil alan	171	Namık Kemal Mah.
Şişeleme ile çakallar çayı arası yeşil alan	2.361	Seyrantepe Mah.
Bizim ev sosyal tesisleri	24.486	Seyrantepe Mah.
Altın park	871	Seyrantepe Mah.
Şehit Fevzi Tüzüenalp parkı	35.807	Şehitler Mah.
Kipa arkası yeşil alan	2.668	Şehitler Mah.
Atatürk spor salonu arkası park	2.863	Şehitler Mah.
Kipa karşıtı-Ankara asfaltı aşağısı yeşil alan	1.982	Şehitler Mah.
Kipa karşıtı kavşak	398	Şehitler Mah.
Kipa karşıtı varyant	3.407	Şehitler Mah.
Kipa karşıtı köprü altı yeşil alan	2.046	Şehitler Mah.
Çakallar deresi kenarı yeşil alan	1.895	Şehitler Mah.
Çakallar deresi Şehitler mahallesi arası yeşil alan	5.481	Şehitler Mah.
Milli parklar önü yeşil alan	343	Şehitler Mah.
Taş duvar parkı	2.725	Özyurt Mah.
813-856-769 sokaklar arası yeşil alan	285	Özyurt Mah.
Çakallar deresi-Özyurt mahallesi arası yeşil alan	7.868	Özyurt Mah.
Özyurt mahallesi çakallar mezarlığı önü yeşil alan	400	Özyurt Mah.
Yamaç parkı	2.595	Yeşilyurt Mah.
Festiva avm doğusu yeşil alan	3.597	Yeşilyurt Mah.
Yeşilyurt mahallesi sağlık ocağı-park	3.089	Yeşilyurt Mah.
Yeşilyurt mahallesi park	4.685	Yeşilyurt Mah.
Belediye spor tesisleri	10.367	Yeşilyurt Mah.
Belediye spor tesisleri önü yeşil alan	670	Yeşilyurt Mah.
Değirmen odun köfte kavşak	328	Yeşilyurt Mah.
Değirmen odun köfte batısı	3.597	Yeşilyurt Mah.
Barış mahallesi kurşunlu deresi kenarı yeşil alan	10.532	Barış Mah.
Muhtarlık binası arkası park	783	Barış Mah.
Yeşilçam düğün salonu önü kavşak	260	Barış Mah.
Ankara asfaltı ile barış mahallesi arası yeşil alan	1.736	Barış Mah.
Kurşunlu piknik alanı batısı yeşil alan	5.887	Barış Mah.
Kurşunlu piknik alanı	21.746	Barış Mah.
Kurşunlu alt kısım piknik alanı	10.707	Barış Mah.
Kurşunlu piknik alanı yol kenarı çiçeklik	2.240	Barış Mah.
Sera çevresi yeşil alan	1.113	Barış Mah.

Kurşunlu kaplıcaları girişi yeşil alan	4.205	Barış Mah.
Kurşunlu kaplıcaları girişi çiçeklik	748	Barış Mah.
912-916-845 sokaklar arası kalan park	2.255	Gaffar Okkan Mah.
914-912-952 sokaklar arası kalan park	1.102	Gaffar Okkan Mah.
Demiryolu kenarı yeşil alan	2.269	Gaffar Okkan Mah.
Park kent sitesi yanı park	5.141	Keli Mah.
Çay kenarı yeşil alan	3.225	Keli Mah.
Çay kenarı - demiryolu arası yeşil alan	627	Keli Mah.
Fen İşleri şantiyesi yanı park	743	Keli Mah.
705-709-795 sokaklar arasında kalan park	2.447	Keli Mah.
Çay kenarı yeşil alan	3.000	Keli Mah.
812-701 sokaklar arasında kalan yeşil alan	585	Keli Mah.
Keli parkı ve yanı yeşil alan	3.895	Keli Mah.
Kavaklı sokak-Aktaş sokak arasında kalan park	1.012	Yılmaz Mah.
Tatar parkı	2.786	Yılmaz Mah.
Bahar-Gül-Bahçeli sokaklar arasında kalan park	2.110	Yılmaz Mah.
Altay sokak üzerinde kalan park	1.351	Yılmaz Mah.
Yılmaz futbol sahası	34.800	Yılmaz Mah.
637-728-601-738 sokaklar arasında kalan park	2.580	Zafer Mah.
637-724-601 sokaklar arasında kalan yeşil alan	958	Zafer Mah.
Ankara asfaltı ile sanayi arasında kalan varyant ziraat odası karşısı	8.860	Zafer Mah.
Ankara asfaltı shell benzilik batısı yeşil alan	5.206	Zafer Mah.
Medi güneş hastanesi önü park	1.310	Zafer Mah.
Medi güneş hastanesi kuzeyi yeşil alan	207	Zafer Mah.
Trafik eğitim parkı	4.690	Zafer Mah.
Muhtarlık binası önü park	853	Zafer Mah.
İnci meydanı	878	Zafer Mah.
Tariş önü yeşil alan	5.329	Zafer Mah.
Ziraat odası ile mevlana camisi arası kalan yeşil alan	6.431	Zafer Mah.
Sebahattin Gülsoy parkı	1.339	Zafer Mah.
Yeşil söğüt cami yanı park	1.054	Zafer Mah.
Bizim toptan market yanı yeşil alan	1.801	Zafer Mah.
Isuzu karşısı orta refüj	1.736	Zafer Mah.
583-704 sokaklar arasında kalan park	748	Zafer Mah.
734-647-547 sokaklar arasında kalan park	757	Zafer Mah.
Isuzu yanı yeşil alan	1.308	Zafer Mah.
Anakara asfaltı ve tariş arasında kalan yeşil alan	7.190	Zafer Mah.
80 evler karşısı yeşil alan	5.206	Zafer Mah.
Şehitlik parkı	1.746	Zafer Mah.
Uğur Mumcu parkı	1.742	Atatürk Mah.
Abay parkı	2.000	Atatürk Mah.
Belediye çevresi yeşil alan	11.406	Atatürk Mah.
Belediye Ankara asfaltı arası yeşil alan	4.929	Atatürk Mah.
Sabri şirin önü yeşil alan	669	Atatürk Mah.

Akhisar kavşağı	2.000	Atatürk Mah.
Belediye kavşağı	2.000	Atatürk Mah.
549-581-650 sokaklar arası park	860	Atatürk Mah.
656-587-549 sokaklar arası park	1.913	Atatürk Mah.
547-620-648 sokaklar arası park	462	Atatürk Mah.
Hz Hamza cami yanı park	2.172	Atatürk Mah.
551-654-575-620 sokaklar arası park	1.485	Atatürk Mah.
644-620-577-575 sokaklar arası park	1.193	Atatürk Mah.
Kamyon garajı yanı kanal kenarı yeşil alan	3.581	Atatürk Mah.
Garaj caddesi-642-547 sokaklar arası yeşil alan	6.369	Gaziler Mah.
Orhun parkı ile Akhisar kavşağı arasında kalan yeşil alan	4.729	Gaziler Mah.
Tüccarlar sitesi karşısı yeşil alan	2.744	Gaziler Mah.
Şehit Metin Uygun parkı	3.322	Dedetaşı Mah.
Pınar caddesi trafo yanı park	1.323	Kırveli Mah.
Sağlık parkı üst tarafında kalan park	2.487	Kırveli Mah.
Sağlık parkı	5.279	Kırveli Mah.
Kırveli Cami arkası park	819	Kırveli Mah.
Kırveli cami yanı park	434	Kırveli Mah.
Kırveli polis karakolu önü	3.911	Kırveli Mah.
Muhtarlık binası parkı	2.387	Kırveli Mah.
Valeks kanal arkası park	1.047	Kırveli Mah.
Valeks arkası park	272	Kırveli Mah.
Garipler mezarlığı ile akhisar kavşağı arasında kalan şevler	2.000	Kırveli Mah.
Sağlık ocağı çevresi ve yanı park	1.238	Sarıpınar Mah.
Muhtarlık binası	453	Sarıpınar Mah.
1125-1274 sokakları arasındaki park	2.112	Sarıpınar Mah.
Akpet önü yeşil alan	955	Sarıpınar Mah.
Alt sarıpınar parkı	858	Sarıpınar Mah.
Sarıpınar ankara asfaltı kavşağı	2.769	Sarıpınar Mah.
Ankara asfaltı-Sarıpınar köprüsü arası doğusu yeşil alan	8.038	Sarıpınar Mah.
Ankara asfaltı-Sarıpınar köprüsü arası batısı yeşil alan	5.064	Sarıpınar Mah.
Sarıpınar köprüsü-DDY arası doğusu yeşil alan	27.341	Sarıpınar Mah.
Sarıpınar köprüsü-Hüseyin Bulut köprüsü batısı yeşil alan	42.806	Sarıpınar Mah.
Yunus Emre parkı	1.833	Güneş Mah.
405-412-416 sokaklar arasında kalan park	1.088	Güneş Mah.
Pınar caddesi ile Ankara asfaltı arası park	430	Gümüş Mah.
Gümüş evler parkı	2.377	Yörük Mah.
Ali İhsan Karayığit futbol sahası ve çevresi yeşil alan	9.095	Yörük Mah.
Ali İhsan Karayığit futbol sahası yanı park	1.103	Yörük Mah.
Çınarlı parkı	1.932	Yörük Mah.
Fevzipaşa spor parkı	1.063	Yörük Mah.
Esen parkı	4.343	Yörük Mah.
Siteler parkı	3.790	Yörük Mah.
Engelleri Aşma parkı	3.968	Yörük Mah.

Şehit Ömer Kılıç parkı	1.768	Yörük Mah.
Gençlik parkı	1.168	Yörük Mah.
Gençlik halı sahası ve yeşil alan	2.720	Yörük Mah.
Özgürlük parkı	4.156	Yörük Mah.
Arçelik servisi karşısı park	2.282	Yörük Mah.
Milli Egemenlik parkı	6.784	Yörük Mah.
Şehit Nedim Erbay parkı	1.503	Yörük Mah.
DDY ile Hüseyin Bulut köprüsü batısı arası yeşil alan	10.740	Kurtuluş Mah.
Gümüş kafeterya	13.000	Kurtuluş Mah.
Masal Ormanı parkı	37.000	Kurtuluş Mah.
Gümüş kafeterya karşısı spor tesisleri	17.000	Kurtuluş Mah.
Türk dünyası parkı	6.995	Kurtuluş Mah.
Koşu yolu parkı	1.886	Kurtuluş Mah.
Türkeli parkı	3.017	Kurtuluş Mah.
İsmail Doğan Erdinç futbol sahası	10.286	Kurtuluş Mah.
Şehit Mehmet Gül parkı	876	Kurtuluş Mah.
Şehit Mehmet Gül parkı yanı otopark	522	Kurtuluş Mah.
Şehit Süleyman Gür parkı	1.321	Kurtuluş Mah.
245-249 sokaklar arasında kalan park	1.745	Kurtuluş Mah.
Karaağaç parkı	1.135	Sağlık Mah.
Karaağaç parkı at tarafı park	867	Sağlık Mah.
Karaağaç parkı doğusu fitness alanı	352	Sağlık Mah.
Muhtarlık binası yanı park	975	Sağlık Mah.
Verem savaş dispanseri doğusu orta üçgen	558	Sağlık Mah.
Ahmet Karaman parkı	1.435	Sağlık Mah.
Esin Kurmalı parkı	936	Sağlık Mah.
175-172 sokaklar arası basket sahası ve yanı park	752	Sağlık Mah.
154 sokak üzeri park	368	Sağlık Mah.
154 sokak üzeri orta refüj	331	Sağlık Mah.
Hezarfen parkı	2.472	Aksoy Mah.
Ramiz Turan Stadyumu	33.854	Aksoy Mah.
Palmiye Parkı	2.135	Cumhuriyet Mah.
Türk birliği lisesi güneyi park	481	Cumhuriyet Mah.
Cumhuriyet parkı	1.067	Cumhuriyet Mah.
Cumhuriyet parkı batısı park	2.354	Cumhuriyet Mah.
Cumhuriyet halı sahası	2.032	Cumhuriyet Mah.
Cumhuriyet parkı doğusu yeşil alan	315	Cumhuriyet Mah.
Çelik kapı önü yeşil alan	110	Cumhuriyet Mah.
Ali baba parkı	883	Cumhuriyet Mah.
Pirireis parkı	4.782	Cumhuriyet Mah.
Yunus Oktav futbol sahası	6.966	Cumhuriyet Mah.
Gürler Çay bahçesi	1.163	Kocaçeşme Mh.
Demokrasi meydanı	1.309	Eski cami Mah.
Türk ocakları meydanı	1.278	Eski cami Mah.

Anayurt parkı	1.367	Eski cami Mah.
Ziya Gökalp caddesi ile 32 sokak arası yeşil alan	195	Eski cami Mah.
Ziraat Bankası arkası otopark çevresi yeşil alan	303	Mithat paşa Mah.
Salih dede parkı	1.041	Beşeylül Mah.
Salih dede parkı yanı otopark	983	Beşeylül Mah.
Kavaklı kafeterya çevresi yeşil alan	14.036	Beşeylül Mah.
Celal Bayar Üniversitesi yeşil alan	16.000	Durasıllı Mah.
Kabazlı mahallesi atış poligonu	30.000	Kabazlı Mah.
Adem Yıldırım parkı	1.038	Hacıbektaşlı Mah.
Çaypınar Mah. halısaha	1.000	Çaypınar Mah.
Karayahşi Mah. halısaha	1.000	Karayahşi Mah.
Çavlu Mah. halısaha	1.000	Çavlu Mah.
Kurşunlu havzası yürüyüş yolu	5.000	Bahçecik Mah.
	152.835	Taytan Mah. yeşil alan
	65.166	Gökeyüp Mah. yeşil alan
	246.817	Adala Mah. yeşil alan
	66.455	Poyraz Mah. yeşil alan
	504.929	Durasıllı Mah. yeşil alan
	159.615	Sart Mah. yeşil alan
	145.060	Mersinli Mah. yeşil alan

GENEL TOPLAM

2.128.465

1.3.2. Belediye Teknolojik Malzeme

MÜDÜRLÜK	BİLGİSAYAR	LAPTOP	YAZICI
ÖZEL KALEM	7	5	5
YAZI İŞLERİ	14	1	7
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	8	1	6
MALİ HİZMETLER	10	-	7
GELİRLER	28	-	22
EMLAK VE İSTİMLAK	8	-	5
HUKUK İŞLERİ	5	-	4
TEMİZLİK İŞLERİ	3	-	3
FEN İŞLERİ	14	2	11
DESTEK HİZMETLERİ	10	-	7
PARK VE BAHÇELER	7	-	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	34	3	9
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1
SAĞLIK İŞLERİ	5	-	4
VETERİNER İŞLERİ	1	2	1
ZABITA	6	-	3
MUHTARLIK İŞLERİ	2	-	1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	6	-	6
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	3	-	1
SOSYAL YARDIMLAŞMA	4	1	2
SPOR İŞLERİ	2	1	3
RUHSAT DENETİM	3	-	2
TEFTİŞ KURULU	-	1	1
İNOVASYON ve TEKNOLOJİ	1	-	1
GENEL TOPLAM	183	17	115

1.3.3. Belediye Arsa ve Araziler

6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna dayanarak Büyükşehir Belediyesine dönüşen Manisa Büyükşehir Belediyesine bağlanan Salihli Belediyesine, 8 Belde 70 Köy bağlanmıştır. Beldeler ve Köyler Mahalleye dönüşmüş olup belde ve köylere ait taşınmazlar Salihli Belediyesi mülkiyetine geçmiştir. Buna istinaden Salihli Belediyesine ait şehir içinde bulunan mahallelerle birlikte toplam 102 adet mahallemiz olmuştur.

Aşağıda Salihli Belediyesi mülkiyetinde bulunan Bina, Arsa, Arazi ve diğerleri kapsamında değerlendirilen (Çeşme, Meydan, Okul Yeri, Yol, Trafo vb.) şeklindeki taşınmazlarımızın adet ve m² dağılımları bulunmaktadır

BİNA	ARSA	ARAZİ	ÇEŞME, MEYDAN, YOL, OKUL YERİ, TRAFO vb.
571 ADET	1213 ADET	449 ADET	329 ADET
117.912,19 m ²	952.244,00 m ²	7.934,67 m ²	338.146,57 m ²

1.3.4. Belediye Araçları

Salihli Belediyesi Araç Envanteri:	
CİNSİ	SAYISI
KAMYONLAR	17
DAMPERLİ KAMYON	16
ÇÖP KAMYONU	26
KAMYONETLER	28
KAMYONET ÇÖP TOPLAMA ARACI	2
OTOBÜSLER	4
MİNİBÜSLER	8
AMBULANS	1
OTOMOBİLLER	15
TRAKTÖRLER	46
İŞ MAKİNALARI	35
MOTOSİKLET	74
T O P L A M	272

1.3.5. Bilişim Sistemi

Bilindiği üzere 21. yüzyıl “**Bilgi Çağı**” olarak adlandırılmaktadır. Yaşadığımız yüzyılda; her alanda elektronikleşme kısaca “**e**” yapılanma yaşamımızın her alanında genişleyerek sürmektedir. Ülkeler “e” yapılanma konusunda adeta yarış etmekte, “**interneti yaygınlaşma**”, “**bilgisayar okuryazarlığını artırma**”, “**bilgiyi paylaşma**”, “**bilgi toplumu olma**” alanında politikalar ve stratejiler geliştirmekte, projeler üretmektedirler.

Üretilen projeler ve çalışmalar genelde vatandaşın ve toplumun zamandan tasarrufunu ve yapılan iş ve işlemlerde verimliliği esas almaktadır. Devlette, ticaretle, ekonomide, sağlıkta, sosyal güvenlik vb. pek çok alanda “e” yapılanma çalışmaları sürmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarında sürdürülmekte olan birlikte kamu kurumlarının vatandaşın bakan yönündeki “e” yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de sürmektedir. Dolayısıyla, yerelliğin de içeriği yeniden belirlenmekte ve kentler yeni işlevler kazanmakta, bu zorunlu değişimin bir gereği olarak bu farklılaşmayı yansıtan etkin kentsel hizmet ağları yerel yönetimlerce oluşturulmaktadır.

Belediyemizce kentimize ilişkin verilerin güncel teknolojiyi dayalı olarak toplanma, işleme ve Kent Bilgi Sistemi ile kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretilmesi ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulması çalışmaları başlatılarak hızla devam etmektedir.

Belediyemizde e-belediye yapılanma sürecinde aşağıda belirtilen hizmetler sunulmaktadır.

- 1- Belediye içi mali, personel, yazı İşleri, imar planlaması, vb. yönetim süreçlerinin otomasyonu,
- 2- Kentte yaşayanların şikayet, istek ve görüş bildirimlerinin; belediye yetki alanındaki iş ve işlemler konusunda bilgi alma istemlerinin; internet üzerinden yapılması,
- 3- Yerel yönetime ilişkin temel veri ve bilgilerin, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bağlantılandırılarak paylaşılması,
- 4- Belediye web sayfası ile bilgi iletişimi.

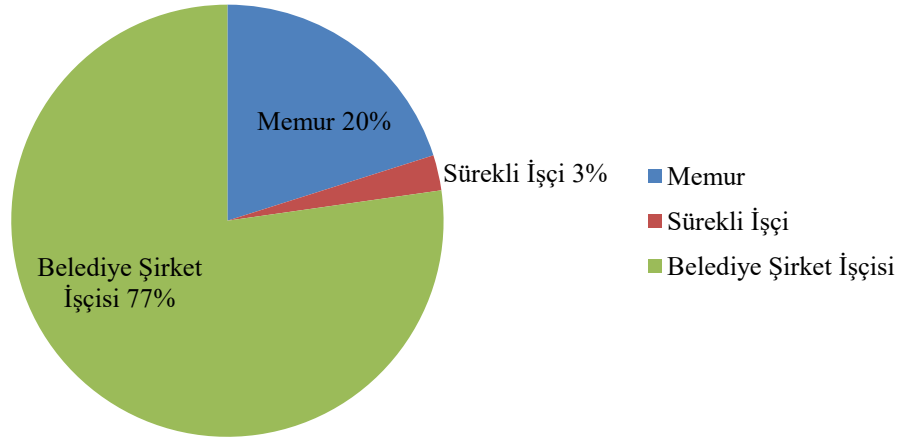
1.4. İNSAN KAYNAKLARI

1.4.1. Personel Durumu

Belediye Başkanlığımız; 31.07.2024 tarihi itibarıyla, memur, sürekli işçi ve belediye şirket işçileri olmak üzere 756 personel ile hizmet vermektedir.

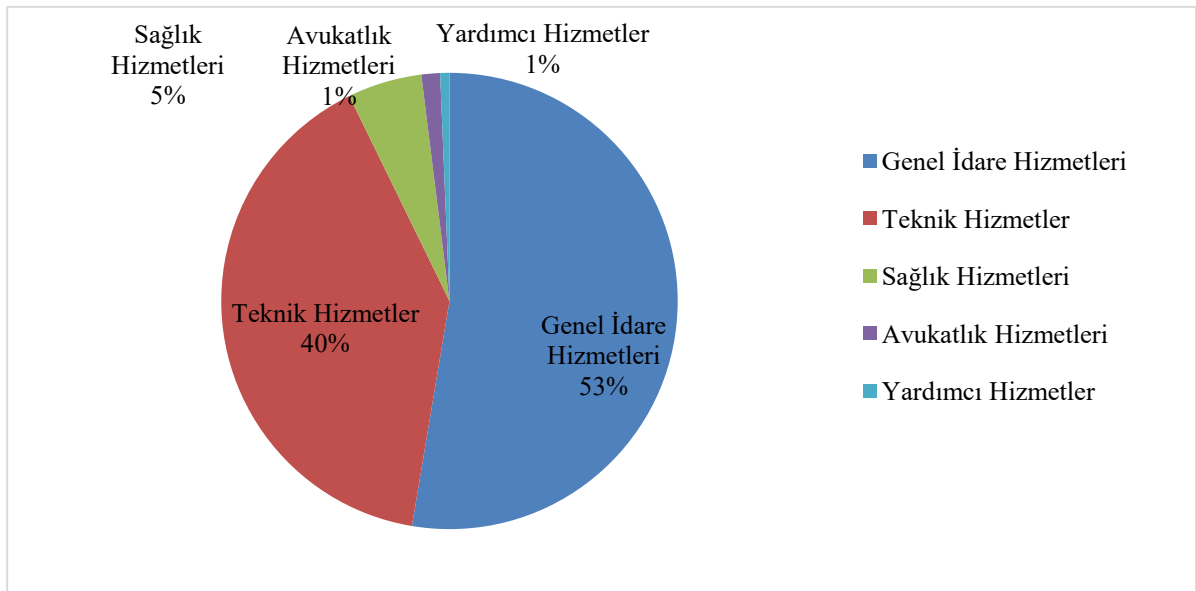
PERSONEL DURUMU			
Memur	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
152	20	584	756

PERSONEL DURUMU



Belediyemizde görev yapan 152 memur personelin; 80'i Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, 61'i Teknik Hizmetler Sınıfı, 8'i Sağlık Hizmetleri Sınıfı, 2'si Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, 1'i Yardımcı Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL DURUMU					
Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam
80	61	8	2	1	152



1.4.2. Cinsiyetlere Göre Personel Dağılımı

Salihli Belediye Başkanlığımızda 141'i kadın, 615'i erkek olmak üzere, 756 personel görev yapmaktadır.

CİNSİYETLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
Cinsiyet	Memur	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
Kadın	38	5	98	141
Erkek	114	15	486	615
Toplam	152	20	584	756

Salihli Belediye Başkanlığında görevli personellerin hizmet süresi aşağıdaki gibidir.

PERSONEL HİZMET SÜRELERİ				
Çalışma Süresi	Memur	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
0-5 Yıl	10	0	179	189
6-10 Yıl	33	0	222	255
11-15 Yıl	26	0	127	153
16-20 Yıl	23	6	44	73
21 + Yıl	60	14	12	86
TOPLAM	152	20	584	756

1.4.3. Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu

Memur personellerimizin eğitim durumu incelendiğinde; %82,89'u ön lisans, lisans ve yüksek lisans yükseköğrenimi görmüştür.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU						
MEMUR						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	0	2	4	30	2	38
Erkek	2	22	33	53	4	114
TOPLAM	2	24	37	83	6	152
SÜREKLİ İŞÇİ						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	3	1	1	0	0	5
Erkek	10	4	1	0	0	15
TOPLAM	13	5	2	0	0	20
BELEDİYE ŞİRKET İŞÇİLERİ						
	Okur Yazar - İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	39	25	18	16	0	98
Erkek	329	128	20	8	1	486
TOPLAM	368	153	38	24	1	584
GENEL TOPLAM	383	182	77	107	7	756

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Salihlilili hemşerilerimize çağdaş, tarafsız, şeffaf, insan odaklı ve ulaşılabilir bir belediyecilik hizmeti sunmak, Salihli Belediyesi'nin tüm imkân ve kaynaklarını akılcı, etkin ve adil kullanmak, kenti kentte yaşayanlarla birlikte yönetme zenginliğine kavuşmak, "ortak akıl" ve "ortak güç" oluşturmak temel politikamız olacaktır.

Öncelikli çalışmalarımızın merkezine insanımızı alarak sorunlarımızı birlikte çözmek için düzenlemeler yapacağız. Çevreye duyarlı, katılımcılık esasına dayalı, insanı merkeze alarak, bütün öncelikli hizmetleri onun doğasına uygun planlayan ve uygulayan bir yapıyı ön plana çıkaracağız.

Tüm projelerimizde keyfilik, haksızlık, usulsüzlük ve yolsuzluktan uzak durarak, hesap verilebilir bir yönetim şekliyle Salihlilili hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını en hızlı ve en etkin şekilde karşılayarak tarihine, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan, halkın huzur ve refahını arttırmak ve modern bir kent oluşturmak için yorulmadan çalışan bir belediyecilik anlayışı ile çocuklarımıza CENNET bir şehir bırakmak için gecemizi gündüzümüze katarak çalışıp görevimizi sürdüreceğiz.

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.2.1 Misyon ve Vizyon

MİSYON

Atatürk'ün ilke ve inkılaplarına bağlı, laik, demokratik ve sosyal hukuk devleti anlayışıyla; eşitlik, adalet ve insan hakları temelinde, katılımcı ve hesap verebilir bir belediyecilik sunmak. Sürdürülebilir kalkınma ve çevreye duyarlılık ilkeleriyle halkımızın refahını artırarak, Salihli'yi modern ve yaşanabilir bir kent haline getirmek. 'Salihli Yüzyılı' temasıyla, geleceğin güçlü ve aydınlık Salihli'sini birlikte inşa etmek.

VİZYON

Dürüst ve yenilikçi ruhuyla, doğaya ve tarihe saygı gösteren, her adımında insanı yücelten bir kent olmayı; turizm ve ticaretin parlayan yıldızı olarak yaşam kalitesini yükseltmek.

2.3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ	
Amaç 1	Çevre ve ekolojik çeşitliliğe değer veren, yaşam kalitesini yükselten, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Amaç 2	Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ve çevre dostu ulaşım sistemleri oluşturmak.
Amaç 3	Altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli şekilde sunarak, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, güvenli ve kültürel değerlerle bütünleşmiş sürdürülebilir bir kent oluşturmak.
Amaç 4	Sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.
Amaç 5	Salihli'nin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruma ve geliştirme yoluyla, şehri bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirmek.
Amaç 6	Sosyal belediyecilik ve toplumsal eşitlik perspektifiyle, tüm kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken, yaşam haklarına saygılı bir belediye olmak.
Amaç 7	Afetlere Dirençli Kent Olmak.

AMAÇ 1	
H1.1	Toplumun sağlık hizmetlerine erişimine katkıda bulunmak ve haşere ile mücadele etmek
H1.2	Hayvanların rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek.
H1.3	Katı atık yönetimini ve genel temizlik hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir bir şekilde sağlamak ve çevresel etkileri en aza indirmek.
H1.4	Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemek.
H1.5	Yaşam Kalitesini Yükselten Projeler Oluşturmak.
H1.6	Her Kesimden İnsanların Spora Erişimini Sağlamak.

AMAÇ 2	
H2.1	Kent genelinde alternatif ulaşım seçeneklerini teşvik etmek, yaya ve Bisiklet Ulaşım Altyapısını Geliştirmek.
H2.2	Yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.

AMAÇ 3	
H3.1	Toplumun ihtiyaçlarına uygun, yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir bir kent modeli oluşturmak.
H3.2	SALİHLİ'yi daha sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmek.
H3.3	Bütünleşik turizm yaklaşımı ile ekonomik gelişimin sağlanması.
H3.4	Tarımsal Faaliyet Desteklenmesi Ve Kentsel Ekonomiyi Desteklemek İçin Üretim

AMAÇ 4	
H4.1	Enerji Kaynaklarının Ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılması
H4.2	Araç ve Ekipman Envanterinin Verimli bir şekilde kullanımını sağlamak.
H4.3	Donanım ve Yazılım Projeleri ile Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi ve Dijital Dönüşümün Sağlanması.
H4.4	İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak.
H4.5	Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

AMAÇ 5	
H5.1	Kurumsal şeffaflığı artırmak için belediye projeleri ve çalışmalarını düzenli olarak kamuya duyurmak.
H5.2	Kültür ve sanatı, ilçenin her köşesine ilham veren bir yaşam tarzı olarak entegre etmek.
H5.3	Salihli'nin kültür ve sanat hayatını zenginleştirecek yeni kültür merkezleri ve benzeri yapılar inşa ederek, bu alanların modern ve işlevsel bir şekilde hizmete sunulmasını sağlamak.

AMAÇ 6	
H6.1	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek.
H6.2	Dezavantajlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak amacıyla, kadın sığınma evi, yaşlı bakım evi gibi sosyal tesislerin inşa edilerek hizmete sunulması.
H6.3	Hesap Verebilirlik ve Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Yönetim Kültürü Oluşturmak
H6.4	Şehir güvenliği ve düzenini sağlamak için sürdürülebilir denetim ve gözetim mekanizmaları oluşturmak.

AMAÇ 7	
H7.1	Depreme dirençli kent olmak.

3. PERFORMANS TABLOLARI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç		Sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.		
Hedef		İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak.		
Performans Hedefi		Kurumun işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.		
Açıklamalar SA 4 SH 4.4 PG 4.4.1 PG 4.4.2 PG 4.4.3 PG 4.4.4				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 4.4.1	İş analizi ve norm kadro çalışmalarını güncellenme oranı	-	0	50
PG 4.4.2	Personele verilen hizmet içi eğitim süresi (saat)	-	0	20
PG 4.4.3	Norm kadro güncellenme oranı	-	90	100
PG 4.4.4	Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	-	480	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 4.4.1.1	Eğitim ihtiyaç belirleme anketlerinin düzenlenmesi	0,00		0,00
F 4.4.2.1	Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
F 4.4.3.1	İş analizleri ve görev tanımlamaları yapmak	0,00		0,00
F 4.4.1.2	Kurum kültürü oluşturulması için etkinlikler düzenlenmesi	0,00		0,00
F 4.4.4.1	İş sağlığı eğitimlerinin verilmesi	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam		160.000,00	0,00	160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kurumun işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim ile iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Hizmet İçi Eğitim ile İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri İçin 160.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Sosyal belediyecilik ve toplumsal eşitlik perspektifiyle, tüm kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, yaşam haklarına saygılı bir belediye olmak.			
Hedef	Şehir güvenliği ve düzenini sağlamak için sürdürülebilir denetim ve gözetim mekanizmaları oluşturmak.			
Performans Hedefi	Belediye, hizmet tesisleri ve şehrin huzur ve güvenliğinin sağlanması.			
Açıklamalar SA 6 SH 6.4 PG 6.4.1 PG 6.4.2 PG 6.4.3 PG 6.4.4				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 1.6.1	Dilekçelerin sonuçlandırma Oranı (%)	-	80	90
PG 1.6.2	Denetlenen işyeri ve pazar yeri sayısı	-	170	180
PG 1.6.3	Personele verilen eğitim sayısı	-	0	1
PG 1.6.4	Gürültü kirliliğinin azaltılması için yapılan denetimler	-	0	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir Gürültü haritasının çıkartılması	320.000,00		320.000,00
2	Kazı, hafriyat, sondaj, yol ve kaldırım bozumu gibi izinsiz faaliyetlerin denetlenmesi	180.000,00		180.000,00
3	Şikayet dilekçelerini değerlendirerek sonuçlandırmak	0,00		0,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye, hizmet tesisleri ve şehrin huzur ve güvenliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı	Şehir gürültü haritasının çıkartılması, kazı, hafriyat, sondaj, yol ve kaldırım bozumu gibi izinsiz faaliyetlerin denetlenmesi ve önlenmesi ile vatandaş başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Nüfusun yoğunlaştığı bölgelerde düzenli olarak decibel ölçümü yapılarak şehir gürültü haritasının çıkartılması sonucunda gerekli önlemlerin alınması. Kazı, hafriyat, sondaj, yol ve kaldırım bozumu gibi izinsiz faaliyetlerin denetlenmesi ve önlenmesi. Vatandaş başvurularının en kısa sürede değerlendirilerek sonuçlandırılması.</i>	

Ekonomik Kod		(+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.			
Hedef	Araç ve Ekipman Envanterinin Verimli bir şekilde kullanımını sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediyemize ait araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yaptırarak her daim faal ve kullanıma hazır durumda olmasını sağlamak.			
Açıklamalar SA 4 SH 4.2 PG 4.2.1 PG 4.2.2 PG 4.2.3				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 4.2.1	Araç Bakım ve Onarım hizmeti	-	1898	1742
PG 4.2.2	Araç Başı Ortalama Bakım Onarım Sayısı	-	7	6,50
PG 4.2.3	Araçların Yenilenme Oranı	-	0,70	3,70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 4.2.1.1	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	45.000.000,00		45.000.000,00
F 4.2.1.2	Araçların ve iş makinelerinin vize sigorta işlemlerinin yaptırılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F 4.2.2.1	Yıpranmış ve ekonomik ömürlerini tamamlayan araçların tasfiye edilmesi	0,00		0,00
F 4.2.2.2	Birimlerden gelen mal ve hizmet alım ihale taleplerinin değerlendirilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemize ait araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yaptırarak her daim faal ve kullanıma hazır durumda olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, araçların vize takip işleri, sigorta işlerinin yapılması, tamiri maliyetli kamu yararından çok kamu zararına neden olan ekonomik ömrünü doldurmuş araçları hurdaya ayırmak, Belediyemize ait yapılacak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna göre ihaleleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemize ait Araçların ve İş makinelerinin bakım ve onarımının düzenli yapılması, araçların her daim faal ve kullanıma hazır durumda tutulması, vize sigorta işlerinin düzenli yapılması için 50.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ve çevre dostu ulaşım sistemleri oluşturmak.			
Hedef	Kent genelinde alternatif ulaşım seçeneklerini teşvik etmek, yaya ve bisiklet ulaşım altyapısını geliştirmek.			
Performans Hedefi	Alternatif ulaşım seçenekleriyle yaya ve bisikletle ulaşımı daha cazip hale getirmek.			
Açıklamalar SA 2 SH 2.1 PG 2.1.1 PG 2.1.2 PG 2.1.3 PG 2.1.4				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 2.1.1	Bisiklet yolları yapımı	-	0	2
PG 2.1.2	Trafikteki bisiklet oranı	-	5	7
PG 2.1.3	Kiralık Bisiklet servisi bisiklet sayısı	-	0	20
PG 2.1.4	Güvenli sürüş eğitimleri verilmesi	-	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 2.1.1.1	Bisiklet yolları yapımı	200.000,00		200.000,00
F 2.1.2.1	Bisiklet etkinlikleri düzenlenmesi	110.000,00		110.000,00
F 2.1.3.1	Kiralık bisiklet servislerinin oluşturulması	200.000,00		200.000,00
F 2.1.4.1	Güvenli sürüş eğitimlerinin verilmesi	109.000,00		109.000,00
F 2.1.4.2	Akıllı Otobüs Durakı Kurulması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		919.000,00	0,00	919.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Alternatif ulaşım seçenekleriyle yaya ve bisikletle ulaşımı daha cazip hale getirmek.
Faaliyet Adı	Bisiklet yolları yapımı. Bisiklet etkinlikleri düzenlenmesi. Kiralık bisiklet servislerinin oluşturulması. Güvenli sürüş eğitimlerinin verilmesi. Akıllı Otobüs Duracı Konulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Bisiklet Yolları Yapımı, Bisiklet Etkinlikleri Düzenlenmesi, Kiralık Bisiklet Servislerinin Oluşturulması, Güvenli Sürüş Eğitimlerinin Verilmesi ve Akıllı Otobüs Duracı Konulması İçin 919.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	919.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		919.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		919.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ve çevre dostu ulaşım sistemleri oluşturmak.			
Hedef	Yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi	Ulaşım kalitesinin artırılması yolların bakım ve onarımlarının yapılması.			
Açıklamalar SA 2 SH 2.2 PG 2.2.1 PG 2.2.2 PG 2.2.3 PG 2.2.4 PG 2.2.5 PG 2.2.6 PG 2.2.7				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 2.2.1	Döşenen parke taşı miktarı (m2)	-	15000	35000
PG 2.2.2	Döşenen bordür miktarı (m)	-	2000	5000
PG 2.2.3	Serimi yapılan asfalt miktarı (ton)	-	100000	100000
PG 2.2.4	Yapılan Alt ve Üst Geçit Sayısı (adet)	-	0	0
PG 2.2.5	Düzenlenen Caddeler ve Sokak Sayısı	-	0	1
PG 2.2.6	Hafif Raylı Ulaşım Sistemi Tamamlanma Oranı (%)	-	0	0
PG 2.2.7	Yeni açılan yol miktarı (km)	-	7	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 2.2.7.1	Yeni imar yollarının açılması	17.000.000,00		17.000.000,00
F 2.2.3.1	Yol yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	45.000.000,00		45.000.000,00
F 2.2.2.1	Kaldırım yapım, bakım ve onarımları	21.000.000,00		21.000.000,00
F 2.2.5.1	Kavşak düzenlemeleri yapmak	7.000.000,00		7.000.000,00
F 2.2.4.1	Alt ve üst geçit inşaatı	0,00		0,00
Genel Toplam		90.000.000,00	0,00	90.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ulaşım kalitesinin artırılması yolların bakım ve onarımlarının yapılması.
Faaliyet Adı	Yeni imar yollarının açılması. Yol yapım, bakım ve onarımlarının yapılması. Kaldırım yapım, bakım ve onarımları. Kavşak düzenlemeleri yapımı. Alt ve üst geçit inşaatı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü.
Açıklamalar <i>Yeni İmar Yollarının Açılması, Yol Yapım, Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Kaldırım Yapım, Bakım ve Onarımları, Kavşak Düzenlemeleri Yapımı, Alt ve Üst Geçit İnşaatı İçin 90.000.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç		Altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli şekilde sunarak, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, güvenli ve kültürel değerlerle bütünleşmiş sürdürülebilir bir kent oluşturmak.		
Hedef		Salıhlı'yi daha sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmek.		
Performans Hedefi		Halkımıza kesintisiz hizmet verilebilmesi için alt yapı donanımların artırılması.		
Açıklamalar SA.3 SH.3.2 PG.3.2.1 PG.3.2.2 PG.3.2.3 PG.3.2.4				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 3.2.1	Okul, ibadethane, muhtarlık binası, kamu kurumları vb. yerlerden gelen bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	-	80	100
PG 3.2.2	Yeni Sağlık Ocağı Yapımı	-	0	1
PG 3.2.3	Yeni Yapılan Sosyal Etkinlik Alanı Sayısı	-	0	1
PG 3.2.4	Pazar Pazarı Yenilenme Oranı	-	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 3.2.2.1	Yeni Sağlık Ocağı Yapımı	25.000.000,00		25.000.000,00
F 3.2.3.1	Yeni Sosyal Etkinlik Alanı Yapılması	45.000.000,00		45.000.000,00
F 3.2.1.1	Okul, ibadethane, muhtarlık binası, kamu kurumları vb. yerlerden gelen bakım ve onarım taleplerinin karşılanması	50.000.000,00		50.000.000,00
F 3.2.4.1	Pazar Pazarı Yenilenmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		120.000.000,00	0,00	120.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımıza kesintisiz hizmet verilebilmesi için alt yapı donanımların artırılması.
Faaliyet Adı	Bakım ve onarım faaliyetleri. Boya ve tadilat faaliyetleri. Yeni hizmet alanlarının tesisi. Pazar pazarının yeniden yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Bakım ve Onarım Faaliyetleri. Boya ve Tadilat Faaliyetleri. Yeni Hizmet Alanlarının Tesisi. Pazar Pazarının Yeniden Yapılması İçin 120.000.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	120.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç		Altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli şekilde sunarak, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, güvenli ve kültürel değerlerle bütünleşmiş sürdürülebilir bir kent oluşturmak.		
Hedef		Bütünleşik turizm yaklaşımı ile ekonomik gelişimin sağlanması		
Performans Hedefi		Tarihi ve Kültürel zenginliklerimize sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak.		
Açıklamalar SA.3 SH.3.3 PG.3.3.1 PG.3.3.2 PG.3.3.3 PG.3.3.4 PG.3.3.5 PG.3.3.6 PG.3.3.7				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 3.3.1	Adala Mahallesi'nde restoran ve etkinlik alanı oluşturulması	-	0	X
PG 3.3.2	Adala Mahallesi'nde karavan kampı oluşturulması	-	0	X
PG 3.3.3	Adala Mahallesi'nde at safari altyapısının oluşturulması	-	0	X
PG 3.3.4	Adala mahallesi kanyon düzenlemesinin yapılması	-	0	0
PG 3.3.5	Kemer Mahallesi'nde konuk evi oluşturulması	-	0	0
PG 3.3.6	Sart Mahallesi sokaklarının düzenlenerek turizm cazibesinin artırılması	-	0	0
PG 3.3.7	Turizm master planı hazırlanması	-	0	X
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 3.3.1.1	Adala Mahallesi'nde restoran ve etkinlik alanı oluşturulması	105.714.000,00		105.714.000,00
F 3.3.2.1	Adala Mahallesi'nde karavan kampı oluşturulması	85.000.000,00		85.000.000,00
F 3.3.3.1	Adala Mahallesi'nde at safari altyapısının oluşturulması	95.000.000,00		95.000.000,00
F 3.3.7.1	Turizm master planı hazırlanması	0,00		0,00
Genel Toplam		285.714.000,00	0,00	285.714.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tarihi ve Kültürel zenginliklerimize sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak.
Faaliyet Adı	İnşaat ve restorasyon çalışmalarının yapılması. Proje ve planların yapılması/yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü.
Açıklamalar <i>İnşaat ve Restorasyon Çalışmalarının Yapılması. Proje ve Planların Yapılması/Yaptırılması İçin 285.714.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	285.714.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285.714.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		285.714.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.			
Hedef	Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılması			
Performans Hedefi	Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında optimum seviyeye ulaşmak, enerji giderlerini minimize etmek.			
Açıklamalar SA 4 SH 4.1 PG 4.1.1 PG 4.1.2 PG 4.1.3 PG 4.1.4				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 4.1.1	Toplam Güneş Enerji Santrali kurulu gücü (kW).	-	0	4500
PG 4.1.2	Güneş Enerji Panelleri ile aydınlatma sayısı (Adet).	-	10	50
PG 4.1.3	Hizmet binalarında Isıtma ve soğutma sistemi giderleri (TEP).	-	18	15
PG 4.1.4	Jeotermal konut ısıtma sisteminin elektrik giderinin azaltılması (%)	-	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 4.1.1.1	Toplam Güneş Enerji Santrali kurulu gücü (kW).	65.000.000,00		65.000.000,00
F 4.1.2.1	Güneş Enerji Panelleri ile aydınlatma sayısı (Adet).	25.000.000,00		25.000.000,00
F 4.1.3.1	Hizmet binalarında Isıtma ve soğutma sistemi giderleri (TEP).	10.000.000,00		10.000.000,00
F 4.1.4.1	Jeotermal konut ısıtma sisteminin elektrik giderinin azaltılması (%)	0,00		0,00
Genel Toplam		100.000.000,00	0,00	100.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında optimum seviyeye ulaşmak, enerji giderlerini minimize etmek.
Faaliyet Adı	Jeotermal kaynaklarının korunması ve devamlılığının sağlanması. Jeotermal abonelerine daha sağlıklı ve ekonomik ısınabilmeleri için bilgilendirme hizmetleri. Jeotermal bina alt eşanjör sisteminin kontrol ve bakımı. Güneş Enerji Santrali İnşaatı. Güneş Enerjili Aydınlatma Armatürleri Yerleştirilmesi. Soğutma / Isıtma verimliliği projeleri geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Jeotermal Kaynaklarının Korunması ve Devamlılığının Sağlanması. Jeotermal Abonelerine Daha Sağlıklı ve Ekonomik Isınabilmeleri İçin Bilgilendirme Hizmetleri. Jeotermal Bina Altı Eşanjör Sisteminin Kontrol ve Bakımı. Güneş Enerji Santrali İnşaatı. Güneş Enerjili Aydınlatma Armatürleri Yerleştirilmesi. Soğutma / Isıtma Verimliliği Projeleri Geliştirilmesi İçin 100.000.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Salihli'nin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruma ve geliştirme yoluyla, şehri bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirmek.			
Hedef	Salihli'nin kültür ve sanat hayatını zenginleştirecek yeni kültür merkezleri ve benzeri yapılar inşa ederek, bu alanların modern ve işlevsel bir şekilde hizmete sunulmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Modern ve işlevsel kültür merkezleri ve benzeri yapılar inşa ederek hizmete sunmak.			
Açıklamalar				
SA 5 SH 5.3 PG 5.3.1 PG 5.3.2 PG 5.3.3 PG 5.3.4 PG 5.3.5 PG 5.3.6 PG 5.3.7 PG 5.3.8				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 5.3.1	Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı (%)	-	0	0
PG 5.3.2	Akıl Külü Çalışma İstasyonu Yapımı	-	0	0
PG 5.3.3	Tepe Amfiteyatrosu Yapımı	-	0	0
PG 5.3.4	İnşaa Edilen Kültür Evi Sayısı	-	0	1
PG 5.3.5	Termal Otel Yapımı	-	0	0
PG 5.3.6	Lidya Temalı Park Yapımı	-	0	0
PG 5.3.7	Adala Kanyonu Projesi Yapımı	-	0	0
PG 5.3.8	Rekreasyon alanı Yapım	-	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 5.3.1.1	Kültür merkezi, Termal otel, Akıl üssü proje ve inşaatlarının yapılması	80.000.000,00		80.000.000,00
Genel Toplam		80.000.000,00	0,00	80.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Modern ve işlevsel kültür merkezleri ve benzeri yapılar inşa ederek hizmete sunmak.
Faaliyet Adı	Kültür Merkezi, Termal Otel, Akıl Üssü proje ve inşaatlarının yapılması. Kültür Evleri projelendirilmesi ve inşaatlarının yapılması. Adala, Çakallar Deresi, Gümüş Çayı gibi alanlarda çeşitli projeler üretilerek inşaatlarının yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kültür Merkezi, Termal Otel, Akıl Üssü proje ve inşaatlarının yapılması. Kültür Evleri projelendirilmesi ve inşaatlarının yapılması. Adala, Çakallar Deresi, Gümüş Çayı gibi alanlarda çeşitli projeler üretilerek inşaatlarının yapımı. İçin 80.000.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	80.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Sosyal belediyeçilik ve toplumsal eşitlik perspektifiyle, tüm kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, yaşam haklarına saygılı bir belediye olmak.			
Hedef	Dezavantajlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak amacıyla, kadın sığınma evi, yaşlı bakım evi gibi sosyal tesislerin inşa edilerek hizmete sunulması.			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımını artırmak ve eksiklerini gidermek.			
Açıklamalar SA 6 SH 6.2 PG 6.2.1 PG 6.2.2 PG 6.2.3				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 6.2.1	Yaşlılara yönelik sosyal etkinlik alanı sayısı (Adet)	-	0	1
PG 6.2.2	Okul öncesi gündüz bakım evi ve kreş sayısı (Adet)	-	0	0
PG 6.2.3	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal tesisi sayısı (Adet)	-	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 6.2.1.1	Yaşlılara yönelik sosyal etkinlik alanı yapımı	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımını artırmak ve eksiklerini gidermek.
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara yönelik barınma ve sosyal tesislerin inşaa edilmesi. Mahallelerimizde toplu etkinlik alanlarının sayısının ve konforunun artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Dezavantajlı Gruplara Yönelik Barınma ve Sosyal Tesislerin İnşaa Edilmesi. Mahallelerimizde Toplu Etkinlik Alanlarının Sayısının ve Konforunun Artırılması İçin 10.000.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	A.3 : Altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli şekilde sunarak, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, güvenli ve kültürel değerlerle bütünleşmiş sürdürülebilir bir kent oluşturmak.			
Hedef	H.3.1 : Toplumun ihtiyaçlarına uygun, yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir bir kent modeli oluşturmak.			
Performans Hedefi	Planlı kentleşme için imar düzenlemelerinin, parselasyon çalışmalarının ve planlama faaliyetlerinin yapılması, Altyapı ve Planlama çalışmalarında kullanılacak imar planına esas halihazır haritaları temin etmek ve güncellemek, Planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak, Projelerin mevzuatlara ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlayarak inşaat ruhsatı düzenlemek, yapıların ruhsat ve eki projelerine uygun yapılmasını denetleyerek aykırılıklarla ilgili gerekli işlemleri yapmak, sağlıklı yapılaşmayı ve düzenli kentin oluşmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		(t-1) 2023	(t) 2024	(t+1) 2025
PG 3.1.1	Riskli bina yıkım oranı (%)	-	80	85
PG 3.1.2	3194 S.K. 18. Madde Uygulaması tamamlanma oranı (%)	-	80%	85%
PG 3.1.3	3194 S.K. 15.-16. Madde Uygulaması tamamlanma oranı (%)	-	96%	100%
PG 3.1.4	Yapı projelerinin incelenme süresi (gün)	-	90	30

Faaliyetler ve Projeler		Kaynak İhtiyacı (t+1) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1	İmar planı değişikliklerini yapmak	700.000,00 ₺	-	700.000,00 ₺
F.2	Harita ve imar uygulama çalışmaları talepleri karşılamak	600.000,00 ₺	-	600.000,00 ₺
F.3	Bisiklet yolu master uygulama plan ve projelerinin yapılması	300.000,00 ₺	-	300.000,00 ₺
F.4	Proje onayı verilmesi	250.000,00 ₺	-	250.000,00 ₺
F.5	İnşaat, Asansör ruhsatı verilmesi	750.000,00 ₺	-	750.000,00 ₺
F.6	Yapı denetim dosyalarının takibi	350.000,00 ₺	-	350.000,00 ₺
F.7	Yapı kullanma izin belgesi (İkân)	400.000,00 ₺	-	400.000,00 ₺
F.8	İmar durumu tanzimi	400.000,00 ₺	-	646.000,00 ₺
F.9	Jeolojik ve Jeoteknik Etüdlerin Denetlenmesi	750.000,00 ₺	-	750.000,00 ₺
F.10	İmar kot kesiti verilmesi	500.000,00 ₺	-	500.000,00 ₺
F.11	Yol istikamet ve yol profillerinin düzenlenmesi	300.000,00 ₺	-	300.000,00 ₺
GENEL TOPLAM		5.300.000,00 ₺	-	5.546.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ																																											
Performans Hedefi	Toplunun ihtiyaçlarına uygun, yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir bir kent modeli oluşturmak.																																											
Faaliyet Adı	Yaşama değer veren şehirleşme anlayışı ile sağlıklı, erişilebilir, yaşanabilir insan odaklı tarihi kültürel ve ekolojik mirası koruyan, hayat kalitesi yüksek kimlikli kent oluşturmak																																											
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü																																											
Açıklamalar: Kentin gelişimi ve ihtiyaçları doğrultusunda, yine ihtiyaç duyulan alanlarda Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olarak imar plan tadilatları yapmak üzere, İlçemiz sınırları içerisinde korunması gerekli kültür ve tabiat varlıklarının (Sardes Antik Kenti, Bintepeleer Tümülüsleri v.b. Başta olmak üzere) koruma amaçlı imar planlarının yapımında kullanılmak üzere, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16, 17 ve 18. maddelerine uygun imar uygulamaları yapmak / yaptırmak ve bu konuda gelen taleplerin incelenip karar mercisine sunulması sonuclandırılması faaliyetleri için, 6360 Sayılı Kanunla köyden mahalleye dönüşen yerlerde "kırsal yerleşik alan sınırı" haritası bulunmayan yerlerde ve mevcutta "köy yerleşik alan haritası" bulunan, ancak son mevzuata göre güncellenmesi gereken yerlerde harita alımlarını yaparak, kırsal yerleşik alan haritalarını oluşturarak sınır tespitlerini yapmak üzere, İmar planı yapımı gerektiren yerlerde imar planlarına esas ve Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliğine göre halihazır haritası bulunmayan yerlerde, halihazır harita yapımı ve onay süreçlerinin takibi işlemlerinin sonuclandırılması için, Büro ve işyerinde kullanılmak üzere yeni mal, malzeme, makine, teçhizat, kırtasiye alımları ve mevcut elektronik cihazlarının güçlendirilmesi ve ya onarılması giderleri için ve Personelin saha çalışmalarında (Yapı kullanma kontrolleri, kaçak inşaat denetimleri, temel vizesi, kat vizesi, zemin iyileştirmeler, yapı denetimli inşaat şikayetleri ve mühürleme, zemin etütleri sondaj kontrolleri, kuyu seviye ölçümleri, gözlensel arazi incelemeleri...) kullanılması üzere gerekli 2025 yılı bütçesinde ayrılan ödenek ayrıntısı aşağıdaki gibidir.																																												
<table><tr><th colspan="2">Ekonomik Kod</th><th>(t+1)</th></tr><tr><td>01</td><td>Personel Giderleri</td><td>0,00 ₺</td></tr><tr><td>02</td><td>SGK Devlet Primi Giderleri</td><td>0,00 ₺</td></tr><tr><td>03</td><td>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</td><td>2.746.000,00 ₺</td></tr><tr><td>04</td><td>Faiz Giderleri</td><td>0,00 ₺</td></tr><tr><td>05</td><td>Cari Transferler</td><td>0,00 ₺</td></tr><tr><td>06</td><td>Sermaye Giderleri</td><td>2.800.000,00 ₺</td></tr><tr><td>07</td><td>Sermaye Transferleri</td><td>0,00 ₺</td></tr><tr><td>08</td><td>Borç verme</td><td>0,00 ₺</td></tr><tr><td colspan="2">Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</td><td>5.546.000,00 ₺</td></tr><tr><td rowspan="3">Bütçe Dışı Kaynak</td><td>Döner Sermaye</td><td>0,00 ₺</td></tr><tr><td>Diğer Yurt İçi</td><td>0,00 ₺</td></tr><tr><td>Yurt Dışı</td><td>0,00 ₺</td></tr><tr><td colspan="2">Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</td><td>0,00 ₺</td></tr><tr><td colspan="2">Toplam Kaynak İhtiyacı</td><td>5.546.000,00 ₺</td></tr></table>		Ekonomik Kod		(t+1)	01	Personel Giderleri	0,00 ₺	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.746.000,00 ₺	04	Faiz Giderleri	0,00 ₺	05	Cari Transferler	0,00 ₺	06	Sermaye Giderleri	2.800.000,00 ₺	07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺	08	Borç verme	0,00 ₺	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.546.000,00 ₺	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺	Yurt Dışı	0,00 ₺	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺	Toplam Kaynak İhtiyacı		5.546.000,00 ₺
Ekonomik Kod		(t+1)																																										
01	Personel Giderleri	0,00 ₺																																										
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺																																										
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.746.000,00 ₺																																										
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺																																										
05	Cari Transferler	0,00 ₺																																										
06	Sermaye Giderleri	2.800.000,00 ₺																																										
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺																																										
08	Borç verme	0,00 ₺																																										
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.546.000,00 ₺																																										
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺																																										
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺																																										
	Yurt Dışı	0,00 ₺																																										
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺																																										
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.546.000,00 ₺																																										

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Çevre ve ekolojik çeşitliliğe değer veren, yaşam kalitesini yükselten, sağlıklı bir kent oluşturmak.			
Hedef	Katı atık yönetimini ve genel temizlik hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir bir şekilde sağlamak ve çevresel etkileri en aza indirmek.			
Performans Hedefi	Atıkların toplanmasında verimliliğin ve etkinliğin artırılması.			
Açıklamalar SA 1 SH 1.3 PG 1.3.1 PG 1.3.2 PG 1.3.3 PG 1.3.4				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 1.3.1	Atıkların toplanması, taşınması ve genel temizlik hizmetlerinde kullanılan araç sayısı.	-	31	31
PG 1.3.2	Bakımı ve onarımı yapılan konteyner sayısı.	-	1200	1500
PG 1.3.3	Geri dönüşüm konteynurları sayısı	-	160	200
PG 1.3.4	Temizlik Konusunda Şikayet ve Taleplerin Karşılama Oranı	-	90	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.3.1.1	Saha çalışmalarında verimliliği arttırmak ve takibi kolaylaştırmak için araç takip sisteminin kurulması.	0,00		0,00
F 1.3.2.1	Atıkların toplanması, taşınmasındaki araçların ve genel temizlik araçlarının sayısının artırılması ve modernize edilmesi	59.579.000,00		59.579.000,00
F 1.3.4.1	Pazaryerlerinin etkin şekilde temizliğinin yapılması.	22.000.000,00		22.000.000,00
F 1.3.4.2	Şehir merkezine yakın piknik alanlarının, şehir merkezindeki dere ve kanalların temizliğinin yapılması.	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		91.579.000,00	0,00	91.579.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Atıkların toplanmasında verimliliğin ve etkinliğin artırılması, temiz bir çevre,
Faaliyet Adı	Atık Toplama ve Temizlik Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Atık Toplama ve Temizlik Hizmeti için 91.579.780.00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.579.780,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91.579.780,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		91.579.780,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Çevre ve ekolojik çeşitliliğe değer veren, yaşam kalitesini yükselten, sağlıklı bir kent oluşturmak			
Hedef	Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemek			
Performans Hedefi	Çocuk oyun alanları, spor alanları, yeşil alanlar ve Belediyemiz serasında yapılan bitki üretimiyle sağlıklı bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
Açıklamalar SA 1 SH 1.4 PG 1.4.1 PG 1.4.2 PG 1.4.3 PG 1.4.4 PG 1.4.5				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1.4.1	Tesis Edilen Çocuk Oyun Alanı Sayısı (Adet)	-	30	35
PG 1.4.2	Tesis Edilen Spor Alanı Sayısı (Adet)	-	5	7
PG 1.4.3	Tesis Edilen Yeşil Alan Miktarı (m2)	-	819019	829019
PG 1.4.4	Belediye Üretim Serasında Üretilen Bitki Sayısı	-	400000	450000
PG 1.4.5	Kaykay parkı yapılması		0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.4.1.1	Çocuk oyun gruplarının kurulması	2.500.000,00		2.500.000,00
F 1.4.2.1	Spor gruplarının kurulması	91.659.000,00		91.659.000,00
F 1.4.3.1	Yeni park alanları inşası	134.741.000,00		134.741.000,00
F 1.4.4.1	Süs bitkileri üretimi ve bakımları yapılması	1.100.000,00		1.100.000,00
Genel Toplam		230.000.000,00		230.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuk oyun alanları, spor alanları, yeşil alanlar ve Belediyemiz sınırlarında yapılan bitki üretimiyle sağlıklı bir kent oluşumuna katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	Çocuk Oyun Alanı, Spor Alanı ve Yeşil Alan tesis edilmesi, Belediye Üretim Sırasında Bitki Üretimi.
Sorumlu Harcaması Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.
Açıklamalar Çocuk oyun alanları, spor alanları, yeşil alanlar tesis edilmesi ve Belediyemiz sınırlarında yapılan bitki üretimiyle sağlıklı bir kent oluşumuna katkı sağlamak için 230.000.000,00 TL.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç		Çevre ve ekolojik çeşitliliğe değer veren, yaşam kalitesini yükselten, sağlıklı bir kent oluşturmak.		
Hedef		Toplunun sağlık hizmetlerine erişimine katkıda bulunmak ve haşere ile mücadele etmek.		
Performans Hedefi		Personelimize, vatandaşlarımıza ve yardıma muhtaç kişilere sağlık hizmeti sunmak. Çevre sağlığının korunması amacıyla haşere ilaçlama çalışmaları yapmak.		
Açıklamalar SA 1 SH 1.1 PG 1.1.1 PG 1.1.2 PG 1.1.3 PG 1.1.4 PG 1.1.5 PG 1.1.6				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 1.1.1	Prof. Dr. N. Fişek Polk. Muayene Sayısı	-	3200	3300
PG 1.1.2	Haşere mücadelesi kapsamında ilaçlama sayısı	-	280	300
PG 1.1.3	Hasta Nakil Sayısı	-	560	600
PG 1.1.4	Laboratuvar Tetkik Sayısı	-	6022	6100
PG 1.1.5	Kurşunlu termal tesisleri doluluk oranı (%)	-	80	85
PG 1.1.6	Toplanan İlaç Miktarı	-	5000	5500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.1.1.1	Başvuran bireylere poliklinik doktoru ve sağlık personeli tarafından teşhis ve tedavi hizmeti verilmesi	730.000,00		730.000,00
F 1.1.2.1	Başvuru ve ihbarlara yönelik ilaçlama çalışmaları sürdürmek	2.100.000,00		2.100.000,00
F 1.1.3.1	Talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda hasta nakillerinin yapılması	650.000,00		650.000,00
F 1.1.5.1	Yerel ve ulusal ölçekte kaplıcanın tanıtımının yapılması	340.000,00		340.000,00
F 1.1.5.2	Kaplıca tanıtımı için Fuarlara katılım sağlanması	450.000,00		450.000,00
F 1.1.5.3	Kaplıcalarda gerekli bakım onarımların yapılması	33.280.000,00		33.280.000,00
F 1.1.6.1	Kullanılmamış veya kullanım tarihi geçmiş ilaçların toplanması	230.000,00		230.000,00
Genel Toplam		37.780.000,00	0,00	37.780.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Personelinize, vatandaşlarımıza ve yardıma muhtaç kişilere sağlık hizmeti sunmak. Çevre sağlığının korunması amacıyla haşare ilaçlama çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	Hasta muayene, teşhis ve tedavi hizmeti, haşare ilaçlama çalışmaları, hasta nakilleri, kaplıcanın tanıtım faaliyetleri ve bu kapsamda fuarlara katılım, kaplıcanın bakım onarımı, kullanılmamış veya kullanım tarihi geçmiş ilaçların toplanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Hasta Muayene, Teşhis Ve Tedavi Hizmeti, Haşare İlaçlama Çalışmaları, Hasta Nakilleri, Kaplıcanın Tanıtım Faaliyetleri Ve Bu Kapsamda Fuarlara Katılım, Kaplıcanın Bakım Onarımı, Kullanılmamış Veya Kullanım Tarihi Geçmiş İlaçların Toplanması İçin 39.048.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.380.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.780.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.780.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Çevre ve ekolojik çeşitliliğe değer veren, yaşam kalitesini yükselten, sağlıklı bir kent oluşturmak.			
Hedef	Hayvanların rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek.			
Performans Hedefi	Halkımıza özellikle çocuklarımıza doğa ve hayvan sevgisini aşılayarak çevre bilincinin oluşmasını sağlamak. Vatandaşlarımızın ve birlikte yaşamı paylaştığımız pet hayvanlarının sağlık ve refahlarını sağlamak. Birimimizde çalışan personele çalışma alanlarıyla ilgili eğitim verilerek yüksek ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.			
Açıklamalar SA 1 SH 1.2 PG 1.2.1 PG 1.2.2 PG 1.2.3 PG 1.2.4 PG 1.2.5				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 1.2.1	Toplanan ve tedavisi / rehabilitasyonu yapılan başıboş hayvan sayısı	-	1310	1500
PG 1.2.2	Sahiplendirilen hayvan sayısı	-	40	60
PG 1.2.3	Haybulans Hizmet Sayısı	-	200	250
PG 1.2.4	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	-	1000	1200
PG 1.2.5	Hayvan Doğal Yaşam Alanı tamamlanma oranı (%)	-	0	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.2.1.1	Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanından bakımevlerine nakledilerek sağlık kontrolleri, aşılamaları ve kısırlaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesinin ardından işaretlenerek doğal yaşam alanlarına bırakılması.	600.000,00		600.000,00
F 1.2.2.1	Hayvanların sağlıklı barınma ve rehabilitasyonlarının sağlanması.	400.000,00		400.000,00
F 1.2.2.2	Hayvan severlere sahiplendirme hizmetleri verme.	34.000,00		34.000,00
Genel Toplam		1.034.000,00	0,00	1.034.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımıza özellikle çocuklarımıza doğa ve hayvan sevgisini aşılayarak çevre bilincinin oluşmasını sağlamak. Vatandaşlarımızın ve birlikte yaşamı paylaştığımız pet hayvanlarının sağlık ve refahlarını sağlamak. Birimimizde çalışan personele çalışma alanlarıyla ilgili eğitim verilerek yüksek ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Faaliyet Adı	Hayvan tedavi, rehabilitasyon ve kısırlaştırma hizmetleri ile eğitim hizmetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Hayvan Tedavi, Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma Hizmetleri ile Eğitim Hizmetleri için 1.034.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.034.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.034.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.034.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Salihli'nin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruma ve geliştirme yoluyla, şehri bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirmek.			
Hedef	Kültür ve sanatı, ilçenin her köşesine ilham veren bir yaşam tarzı olarak entegre etmek.			
Performans Hedefi	Salihli halkına Sosyal, Kültürel ve eğitici faaliyetler düzenleyerek yaşam kalitesini yükseltmek.			
Açıklamalar SA 5 SH 5.2 PG 5.2.1 PG 5.2.2 PG 5.2.3 PG 5.2.4				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 5.2.1	Düzenlenen Kurs Sayısı (adet)	25	27	27
PG 5.2.2	Kurslara Katılım Sayısı (kişi)	220	225	250
PG 5.2.3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (adet)	20	21	25
PG 5.2.4	Kurulan Akademi Sayısı	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 5.2.3.1	Milli ve Dini Bayramlarda etkinlikler düzenlemek	20.000.000,00		20.000.000,00
F 5.2.3.2	Seminerler düzenlemek	100.000,00		100.000,00
F 5.2.3.3	Festival organizasyonları yapmak	0,00		0,00
F 5.2.3.4	Sergiler düzenlenmesi	0,00		0,00
F 5.2.4.1	Tiyatro, Müzik akademilerinin kurulması	0,00		0,00
Genel Toplam		20.100.000,00	0,00	20.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Salıhlı halkına Sosyal, Kültürel ve eğitici faaliyetler düzenleyerek yaşam kalitesini yükseltmek.
Faaliyet Adı	Milli ve Dini Bayramlarda etkinlikler düzenlemek. Seminerler düzenlemek. Festivale organizasyonları yapmak. Sergiler düzenlenmesi. Tiyatro, Müzik akademilerinin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>F.5.2.5.1, F.5.2.5.2, F.5.2.1.1, F.5.2.1.2, F.5.2.4.1, F.5.2.5.1 için 20.100.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç		Sosyal belediyeçilik ve toplumsal eşitlik perspektifiyle, tüm kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, yaşam haklarına saygılı bir belediye olmak.		
Hedef		Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek.		
Performans Hedefi		İlçemizdeki ihtiyaç sahiplerinin taleplerini karşılamak.		
Açıklamalar				
SA 6 SH 6.1 PG 6.1.1 PG 6.1.2 PG 6.1.3 PG 6.1.4 PG 6.1.5 PG 6.1.6 PG 6.1.7 PG 6.1.8 PG 6.1.9 PG 6.1.10 PG 6.1.11				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 6.1.1	Yeni doğan sepeti dağıtım oranı (%)	-	40	60
PG 6.1.2	İhtiyaç sahibi vatandaşların evleri ve ibadethanelerin temizliği (Adet)	-	640	695
PG 6.1.3	Muhtaç ve çölyak hastası vatandaşlar için sağlanan gıda yardımı (kişi)	-	9500	9555
PG 6.1.4	Salihli Kart projesi yararlanıcı sayısı	-	0	100
PG 6.1.5	Muhtaç ailelere maddi yardım (kişi)	-	620	650
PG 6.1.6	Muhtaç ailelere eşya yardımı (kişi)	-	170	200
PG 6.1.7	Muhtaç ailelere çamaşır yıkama desteği (kişi)	-	1300	1350
PG 6.1.8	Muhtaç asker ailelerine yardım (kişi)	-	20	25
PG 6.1.9	Aceze yardımı (kişi)	-	50	55
PG 6.1.10	Kimsesiz kişilerin otelde barındırılması (kişi)	-	12	12
PG 6.1.11	Muhtaç vatandaşlara kıyafet yardımı (kişi)	-	7850	8000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 6.1.1.1	Yeni doğum yapan annelere yardım yapılması	90.000,00		90.000,00
F 6.1.2.1	İhtiyaç sahiplerinin evleri ve ibadethanelere yönelik temizlik çalışmaları yapılması	400.000,00		400.000,00
F 6.1.3.1	Muhtaç ailelere ve Çölyak hastalarına gıda sağlanması	3.600.000,00		3.600.000,00
F 6.1.4.1	Maddi durumu kısıtlı vatandaşlarımıza Salihli Kart projesi dahilinde indirim ve yardımlarda bulunmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F 6.1.(5,6,7, 8,9,10,11).1	Muhtaç ailelere (sürekli ve süresiz) ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		5.890.000,00	0,00	5.890.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizdeki ihtiyaç sahiplerinin taleplerini karşılamak.
Faaliyet Adı	Muhtaç ve fakir kişilere yardım edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Muhtaç ve Fakir Kişilere Yapılacak Ayni ve Nakdi Yardımlar İçin 5.890.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personeel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	490.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	5.400.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.890.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.890.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç		Salihli'nin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruma ve geliştirme yoluyla, şehri bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirmek.		
Hedef		Kurumsal şeffaflığı artırmak için belediye projeleri ve çalışmalarını düzenli olarak kamuya duyurmak.		
Performans Hedefi		Belediyemiz projeleri ve çalışmalarını internet sitesinde ve sosyal medyada yayınlamak, yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak, broşür, afiş, kültür bülteni, kitap ve dergi bastırmak.		
Açıklamalar SA 5 SH 5.1 PG 5.1.1 PG 5.1.2 PG 5.1.3				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 5.1.1	Belediye Sosyal Medya Hesaplarından Yapılan Paylaşım Sayısı	-	7000	8000
PG 5.1.2	Sosyal Medya Takipçi Sayısı (kümülatif yıl)	-	30000	32000
PG 5.1.3	WEB Sitesi Ziyaretçi Sayısı (adet/yıl)	-	144000	200000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 5.1.1.1	Belediye Başkanlığı ve Belediye ile ilgili haberlerin takibini yapmak	0,00		0,00
F 5.1.1.2	Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek	0,00		0,00
F 5.1.2.1	Belediye Başkanlığı ve Belediye hakkında yazılı ve görsel basına yönelik çalışmalar yapmak	1.470.000,00		1.470.000,00
F 5.1.2.2	Broşür, Afiş ve Kültür Bülteni basımı	0,00		0,00
F 5.1.3.1	Reklam panolarının Belediye hizmet ve etkinliklerinin tanıtımı için kullanılması	3.250.000,00		3.250.000,00
F 5.1.3.2	Salihli'yi tanıtıcı Kitap, Dergi, Broşür vs bastırılması	0,00		0,00
Genel Toplam		4.720.000,00	0,00	4.720.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz projeleri ve çalışmalarını internet sitesinde ve sosyal medyada yayınlamak, yerel ve ulusal basında yayınlanmasını sağlamak, broşür, afiş, kültür bülteni, kitap ve dergi bastırmak.
Faaliyet Adı	Başkanlık ve Belediye ile ilgili haberlerin takibi, sosyal medya hesaplarının yönetimi, Başkanlık ve Belediye ile ilgili yazılı ve görsel basına yönelik haber çalışmaları, tanıtıcı broşür, afiş, kültür bülteni, kitap ve dergi basımı, reklam panolarının Belediye hizmet ve etkinliklerinin tanıtımı için kullanılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Belediyemizin Projeleri ve Çalışmalarının İnternet Sitesinde ve Sosyal Medyada Yayınlaması, Yerel ve Ulusal Basında Yayınlamasını Sağlanması, Broşür, Afiş, Kültür Bülteni, Kitap ve Dergi Bastırılması, Yerel ve Ulusal Basında Görünürlüğün Arttırılması İçin 4.720.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.720.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.720.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.720.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Sosyal belediyecilik ve toplumsal eşitlik perspektifiyle, tüm kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, yaşam haklarına saygılı bir belediye olmak.			
Hedef	Hesap Verebilirlik ve Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Yönetim Kültürü Oluşturmak.			
Performans Hedefi	Hesap verebilir ve vatandaş memnuniyeti odaklı yönetim kültürü oluşturmak adına meclis toplantılarını canlı yayınlamak, Belediye İletişim Merkezi kurmak, elektronik şikayet yönetimi kullanımını arttırmak.			
Açıklamalar SA 6 SH 6.3 PG 6.3.1 PG 6.3.2 PG 6.3.3				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 6.3.1	Canlı Yayınlanan Meclis Toplatısı (Adet)	-	0	11
PG 6.3.2	Belediye İletişim Merkezi (BELİMER)'e gelen/dilekçe ile gelen şikayetlerin oranı (%)	-	0	20
PG 6.3.3	Elektronik Şikayet Yönetiminden Kullanım Oranı (%)	-	0	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.1.1	Sosyal Medyada Güncel Paylaşımlar yoluyla bilgilendirme yapmak	0,00		0,00
6.3.1.2	Gazete Bastırmak	0,00		0,00
6.3.1.3	Meclis Toplantılarının halka açık olması için internet üzerinden yayın alt yapısını kurmak ve yayınlamak	1.000.000,00		1.000.000,00
6.3.2.1	Belediye İletişim Merkezinin kurulumunu yapmak	500.000,00		500.000,00
6.3.3.1	Şikayet ve İsteklerin değerlendirilerek gerekli mercilere iletilmesini sağlamak	0,00		0,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hesap verebilir ve vatandaş memnuniyeti odaklı yönetim kültürü oluşturmak adına meclis toplantılarını canlı yayınlamak, Belediye İletişim Merkezi kurmak, elektronik şikayet yönetimi kullanımını arttırmak.
Faaliyet Adı	Sosyal medya bilgilendirmeleri, gazete bastırılması, meclis toplantılarının canlı yayınlanması, Belediye İletişim Merkezinin kurulması, şikayet ve isteklerin ilgili birimlere iletilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü.
Açıklamalar <i>Vatandaşların Belediyemizin Projeleri Hakkında Bilgilendirilmesi Amacıyla Güncel Sosyal Medya Paylaşımları Yapılması, Gazete Bastırılması, Meclis Toplantılarının Canlı Yayınlanması, Belediye İletişim Merkezinin Kurulması, Şikayet ve İsteklerin Değerlendirilerek İlgili Birimlere İletilmesi İçin 1.500.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Çevre ve ekolojik çeşitliliğe değer veren, yaşam kalitesini yükselten, sağlıklı bir kenti oluşturmak.			
Hedef	Her Kesimden İnsanların Spora Erişimini Sağlamak			
Performans Hedefi	Halkımızın spora ilgisinin artırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesini sağlamak.			
Açıklamalar SA 1 SH 1.6 PG 1.6.1 PG 1.6.2 PG 1.6.3 PG 1.6.4				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 1.6.1	Spor Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	-	6000	8000
PG 1.6.2	Spor Salonu Kullanan Kişi Sayısı	-	12480	15000
PG 1.6.3	Destek verilen kulüp ve Sporeu Sayısı	-	5	20
PG 1.6.4	Spor yaz okuluna katılım sayısı (Adet)	-	1000	2500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor merkezlerinde çeşitli branşlarda hizmet verilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Spor merkezlerindeki memnuniyet oranı analizlerinin yapılması	150.000,00		150.000,00
3	Spor kültürünün yaygınlaşması için mahallelerde spor etkinlikleri düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
4	Engelli bireylerin spor faaliyetlerine katılımının artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	2.300.000,00		2.300.000,00
5	Yılın belirli gün ve haftalarında spor aktiviteleri düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
6	Yaz ve kış dönemlerinde farklı branşlarda spor okulu hizmeti verilmesi	1.100.000,00		1.100.000,00
7	Amatör spor kulüpleri ile ulusal ve uluslararası yarışmalarda derece alan sporcuların desteklenmesi	600.000,00		600.000,00
Genel Toplam		6.450.000,00	0,00	6.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımızın spora ilgisinin artırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Spor merkezlerinde çeşitli branşlarda hizmet vererek, spor merkezlerinden duyulan memnuniyeti artırmak ve düzenlenen spor etkinlikleriyle spor kültürünü yaygınlaştırmak. Spor aktiviteleri ve yaz-kış spor okullarıyla farklı branşlarda hizmet verilmesi ve bu hizmetlerden toplumun her kesiminden insanların faydalanmasının sağlanması. Amatör spor kulüpleri ile ulusal ve uluslararası yarışmalarda derece alan sporcuların desteklenmesi.
Sorumlu Kuruma Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Spor merkezlerinde çeşitli branşlarda hizmet vererek, spor merkezlerinden duyulan memnuniyeti artırmak ve düzenlenen spor etkinlikleriyle spor kültürünü yaygınlaştırmak. Spor aktiviteleri ve yaz-kış spor okullarıyla farklı branşlarda hizmet verilmesi ve bu hizmetlerden toplumun her kesiminden insanların faydalanmasının sağlanması. Amatör spor kulüpleri ile ulusal ve uluslararası yarışmalarda derece alan sporcuların desteklenmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.			
Hedef	Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.			
Performans Hedefi	İlgili mevzuatlara uygun olarak Belediye yönetimi ve yatırımcı müdürlüklerle koordineli olarak mali program çalışmaları yapmak.			
Açıklamalar SA 4 SH 4.5 PG 4.5.1 PG 4.5.2 PG 4.5.3				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 4.5.1	Gelir Bütçesi tutturma oranı (%)	-	80	85
PG 4.5.2	Gider bütçesi tutturma oranı (%)	-	80	85
PG 4.5.3	Ön mali kontrol yapılan iş ve işlem oranı (%)	-	80	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 4.5.1.1	Gelir ve gider bütçelerine uygun faaliyetleri gerçekleştirmek	0,00		0,00
F 4.5.1.2	Bütçeyi hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak	0,00		0,00
F 4.5.2.1	Bütçe gerçekleştirmeleri ile ilgili aylık periyotlarda rapor hazırlamak ve üst yönetime sunmak	0,00		0,00
F 4.5.2.2	Kurumsal mali durum ve beklentiler ile ilgili ayrıntılı raporlar hazırlamak	0,00		0,00
F 4.5.2.3	Birimlere bütçe disiplini ile ilgili eğitimler vermek	0,00		0,00
F 4.5.2.4	Gelir gider envanteri yapmak	0,00		0,00
F 4.5.2.5	Stratejik Plan, Performans Programı ve yıllık Faaliyet Raporunu hazırlamak	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlgili mevzuatlara uygun olarak Belediye yönetimi ve yatırımcı müdürlüklerle koordineli olarak mali program çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	Sürdürülebilir bir mali yapı için, kaynakların ilgili mevzuatlara uygun olarak etkin, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak. Belediye yönetimi ve yatırımcı müdürlüklerle koordineli olarak mali program çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Sürdürülebilir bir mali yapı için, kaynakların ilgili mevzuatlara uygun olarak etkin, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak. Belediye yönetimi ve yatırımcı müdürlüklerle koordineli olarak mali program çalışmaları yapmak.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Afetlere Dirençli Kent Olmak			
Hedef	Depreme dirençli kent olmak.			
Performans Hedefi	Şehrimizi depreme dayanıklı bir kent haline dönüştürmek, bu konuda halkı bilinçlendirerek farkındalık oluşturmak.			
Açıklamalar SA 7 SH 7.1 PG 7.1.1 PG 7.1.2 PG 7.1.3				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 7.1.1	Afet Geçici Barınma alanı ve Hobi Bahçeleri tamamlanma oranı (%)	-	0	0
PG 7.1.2	Afet kurtarma eğitimleri sayısı	-	0	1
PG 7.1.3	Depolanan Kurtarma ve yaşamsal destek malzemeleri (adet)	-	0	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 7.1.1.1	Doğal afet, ilk yardım ve kurtarma hizmetleri	9.500.000,00		9.500.000,00
F 7.1.2.1	Yangın güvenliği ve hizmet içi eğitimleri verilmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizi depreme dayanıklı bir kent haline dönüştürmek, bu konuda halkı bilinçlendirerek farkındalık oluşturmak.
Faaliyet Adı	Doğal afet, ilk yardım ve kurtarma hizmetleri vermek. Yangın güvenliği eğitimi ve hizmet içi eğitimler düzenlemek. Toplumu bilinçlendirerek farkındalık oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Doğal Afet, İlk Yardım ve Kurtarma Hizmetleri Vermek, Yangın Güvenliği Eğitimi ve Hizmet İçi Eğitimler Düzenlemek, Toplumu Bilinçlendirerek Farkındalık Oluşturmak İçin 10.000.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli şekilde sunarak, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, güvenli ve kültürel değerlerle bütünleşmiş sürdürülebilir bir kent oluşturmak.			
Hedef	Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi Ve Kentsel Ekonomiye Desteklemek İçin Üretim.			
Performans Hedefi	Kırsal mahallelere yapılan desteklerle tarım ve hayvancılıktaki üretim kalitesi ile verimi arttırmak ve buralarda yaşayan halkın yaşam standardını yükseltmek.			
Açıklamalar SA 3 SH 3.4 PG 3.4.1 PG 3.4.2 PG 3.4.3 PG 3.4.4				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 3.4.1	Döşenen parke taşı miktarı (m2)	-	20000	22000
PG 3.4.2	Döşenen bordür miktarı (m)	-	1000	1200
PG 3.4.3	Asfalt sathi kaplama miktarı (km)	-	25	25
PG 3.4.4	Tarım Parkı Tamamlanma Oranı	-	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 3.4.1.1	Uygun alanlarda tarımsal faaliyetlerin yürütülmesi	0,00		0,00
F 3.4.2.1	Tarımsal sulama kuyuları ile sulamaya destek verilmesi	0,00		0,00
F 3.4.3.1	Kırsal mahallelerin yol, kaldırım gibi hizmetlerin götürülmesi	46.960.000,00		46.960.000,00
F 3.4.4.1	Hayvancılığa destek verilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		46.960.000,00	0,00	46.960.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kırsal mahallelere yapılan desteklerle tarım ve hayvancılıktaki üretim kalitesi ile verimi arttırmak ve buralarda yaşayan halkın yaşam standardını yükseltmek
Faaliyet Adı	Uygun alanlarda tarımsal faaliyetlerin yürütülmesi. Tarımsal sulama kuyuları ile sulamaya destek verilmesi. Kırsal mahallelerin yol, kaldırım gibi hizmetlerin götürülmesi. Hayvancılığa destek verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Uygun alanlarda Tarımsal Faaliyetlerin Yürütülmesi. Tarımsal Sulama Kuyuları ile Sulamaya Destek Verilmesi. Kırsal Mahallelerin Yol, Kaldırım Gibi Hizmetlerin Götürülmesi. Hayvancılığa Destek Verilmesi İçin 46.960.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	46.960.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.960.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.960.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Çevre ve ekolojik çeşitliliğe değer veren, yaşam kalitesini yükselten, sağlıklı bir kent oluşturmak.			
Hedef	Yaşam Kalitesini Yükselten Projeler Oluşturmak.			
Performans Hedefi	Akıllı şehir uygulamaları, halka açık ücretsiz internet erişim noktaları ve Yatırım ve Kalkınma Ajansları, AB vb proje hibelerine yönelik projeler.			
Açıklamalar				
SA 1 SH 1.5 PG 1.5.1 PG 1.5.2 PG 1.5.3 PG 1.5.4 PG 1.5.5				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 1.5.1	Ücretsiz internet hizmeti sunmak amacıyla yerleştirilen WI-FI Access point sayısı.	-	0	1
PG 1.5.2	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğine katılım sağlanması.	-	0	0
PG 1.5.3	Yeşil şehir Eylem Planı hazırlanması.	-	0	0
PG 1.5.4	Hazırlanan AB Projesi	-	0	3
PG 1.5.5	Turizm master planı hazırlanması	-	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 1.5.1.1	Halka açık ücretsiz internet erişim noktaları tesis etmek.	60.000,00		60.000,00
F 1.5.4.1	Akıllı şehir uygulamalarına yönelik projeler geliştirmek.	70.000,00		70.000,00
F 1.5.4.2	Yatırım ve Kalkınma Ajansları, AB vb proje hibelere yönelik projelerin hazırlanması ve başvuru yapılması	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Akıllı şehir uygulamaları, halka açık ücretsiz internet erişim noktaları ve Yatırım ve Kalkınma Ajansları, AB vb proje hibelerine yönelik projeler.
Faaliyet Adı	Akıllı şehir uygulamalarına yönelik projeler, halka açık ücretsiz internet erişim noktaları tesisi, yatırım ve kalkınma ajanslarının destek sağlayacağı projelerin hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Akıllı şehir uygulamalarına yönelik projeler, halka açık ücretsiz internet erişim noktaları tesisi, yatırım ve kalkınma ajanslarının destek sağlayacağı projelerin hazırlanması için 200.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.			
Hedef	Donanım ve Yazılım Projeleri ile Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi ve Dijital Dönüşümün Sağlanması.			
Performans Hedefi	Belediyenin donanım ve yazılım altyapısını geliştirerek hizmet kalitesinin artırılması.			
Açıklamalar				
SA 4 SH 4.3 PG 4.3.1 PG 4.3.2 PG 4.3.3 PG 4.3.4 PG 4.3.5				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
PG 4.3.1	Araç takip sistemi takılan araç sayısı (Kümülatif Adet).	-	0	50
PG 4.3.2	Elektronik imar uygulamasına geçiş oranı (%)	-	0	10
PG 4.3.3	Dijital platformda sunulan belediye hizmeti sayısı	-	2	3
PG 4.3.4	Teknolojik altyapı ve dijital dönüşüm konularında eğitim alan personel sayısı ve düzenlenen eğitim oturumu sayısı.	-	0	10
PG 4.3.5	Arşivlerin elektronik ortama aktarılma oranı (%)	-	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1	Araç takip sistemlerinin entegrasyonu	500.000,00		500.000,00
4.3.3.1	Şikayet Yönetim Yazılımı Entegrasyonu	400.000,00		400.000,00
4.3.3.2	Belediye WEB sayfasının yenilenmesi	150.000,00		150.000,00
4.3.4.1	Dijital dönüşüm ile ilgili eğitimler verilmesi	50.000,00		50.000,00
4.3.5.1	Kağıt arşivini dijital arşive dönüştürülmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyenin donanım ve yazılım altyapısını geliştirerek hizmet kalitesinin artırılması.
Faaliyet Adı	Şikayet Yönetim Yazılımı Entegrasyonu, kağıt arşivinin dijital arşive dönüştürülmesi, dijital dönüşüm ile ilgili eğitimler verilmesi, araç takip sistemlerinin entegrasyonu ve Belediye WEB sayfasının yenilenmesi ile ilgili çalışmalar yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü.
Açıklamalar <i>Şikayet Yönetim Yazılımı Entegrasyonu, kağıt arşivinin dijital arşive dönüştürülmesi, dijital dönüşüm ile ilgili eğitimler verilmesi, araç takip sistemlerinin entegrasyonu ve Belediye WEB sayfasının yenilenmesi ile ilgili çalışmalar yapılması için 1.600.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1) (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

3.1. TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	110.028.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.688.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	580.151.000,00
04	Faiz Giderleri	3.620.000,00
05	Cari Transferler	19.559.000,00
06	Sermaye Giderleri	194.296.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
09	Yedek Ödenek	75.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		922.342.000,00



4. EKLER

4.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

A.1: Çevre ve ekolojik çeşitliliğe değer veren, yaşam kalitesini yükselten, sağlıklı bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 1.1	Toplumun sağlık hizmetlerine erişimine katkıda bulunmak ve haşere ile mücadele etmek	
Faaliyet 1.1.1	Başvuran bireylere poliklinik doktoru ve sağlık personeli tarafından teşhis ve tedavi hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 1.1.2	Başvuru ve ihbarlara yönelik ilaçlama çalışmaları sürdürmek	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 1.1.3	Talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda hasta nakillerinin yapılması	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 1.1.4	Yerel ve ulusal ölçekte kaplıcanın tanıtımının yapılması	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 1.1.5	Kaplıca tanıtımı için Fuarlara katılım sağlanması	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 1.1.6	Kaplıcalarda gerekli bakım onarımların yapılması	Sağlık İşleri Md.
Faaliyet 1.1.7	Kullanılmamış veya kullanım tarihi geçmiş ilaçların toplanması	Sağlık İşleri Md.
Stratejik Hedef 1.2	Hayvanların rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek.	
Faaliyet 1.2.1	Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanından bakımevlerine nakledilerek sağlık kontrolleri, aşılamaları ve kısırlaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesinin ardından işaretlenerek doğal yaşam alanlarına bırakılması	Veteriner İşleri Md.
Faaliyet 1.2.2	Hayvanların sağlıklı barınma ve rehabilitasyonlarının sağlanması	Veteriner İşleri Md.
Faaliyet 1.2.3	Hayvan severlere sahiplendirme hizmetleri verme	Veteriner İşleri Md.
Stratejik Hedef 1.3	Katı atık yönetimini ve genel temizlik hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir bir şekilde sağlamak ve çevresel etkileri en aza indirmek	
Faaliyet 1.3.1	Saha çalışmalarında verimliliği arttırmak ve takibi kolaylaştırmak için araç takip sisteminin kurulması	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 1.3.2	Atıkların toplanması, taşınmasındaki araçların ve genel temizlik araçlarının sayısının artırılması ve modernize edilmesi	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 1.3.3	Pazaryerlerinin etkin şekilde temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Md.
Faaliyet 1.3.4	Şehir merkezine yakın piknik alanlarının, şehir merkezindeki dere ve kanalların temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Md.

Stratejik Hedef 1.4	Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemek	
Faaliyet 1.4.1	Çocuk oyun gruplarının kurulması	Park ve Bahçeler Md.
Faaliyet 1.4.2	Yeni park alanları inşaatı	Park ve Bahçeler Md.
Faaliyet 1.4.3	Spor gruplarının kurulması	Park ve Bahçeler Md.
Faaliyet 1.4.4	Süs bitkileri üretimi ve bakımları yapılması	Park ve Bahçeler Md.
Stratejik Hedef 1.5	Yaşam Kalitesini Yükselten Projeler Oluşturmak	
Faaliyet 1.5.1	Akıllı şehir uygulamalarına yönelik projeler geliştirmek	İnovasyon ve Teknoloji Md.
Faaliyet 1.5.2	Halka açık ücretsiz internet erişim noktaları tesis etme	İnovasyon ve Teknoloji Md.
Faaliyet 1.5.3	Ajans, AB vb proje hibelere yönelik projelerin hazırlanması ve başvuru yapılması	İnovasyon ve Teknoloji Md.
Stratejik Hedef 1.6	Her Kesimden İnsanların Spora Erişimini Sağlamak	
Faaliyet 1.6.1	Spor merkezlerinde çeşitli branşlarda hizmet verilmesi	Spor İşleri Md.
Faaliyet 1.6.2	Spor merkezlerindeki memnuniyet oranı analizlerinin yapılması	Spor İşleri Md.
Faaliyet 1.6.3	Spor kültürünün yaygınlaşması için mahallelerde spor etkinlikleri düzenlenmesi	Spor İşleri Md.
Faaliyet 1.6.4	Engelli bireylerin spor faaliyetlerine katılımının artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	Spor İşleri Md.
Faaliyet 1.6.5	Yılın belirli gün ve haftalarında spor aktiviteleri düzenlenmesi	Spor İşleri Md.
Faaliyet 1.6.6	Yaz ve kış dönemlerinde farklı branşlarda spor okulu hizmeti verilmesi	Spor İşleri Md.
Faaliyet 1.6.7	Amatör spor kulüpleri ile ulusal ve uluslararası yarışmalarda derece alan sporcuların desteklenmesi	Spor İşleri Md.
A.2: Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ve çevre dostu ulaşım sistemleri oluşturmak.		
Stratejik Hedef 2.1	Kent genelinde alternatif ulaşım seçeneklerini teşvik etmek, yaya ve Bisiklet Ulaşım Altyapısını Geliştirmek.	
Faaliyet 2.1.1	Bisiklet yolları yapımı	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.1.2	Bisiklet etkinlikleri düzenlenmesi	Fen İşleri Md.

Faaliyet 2.1.3	Kiralık bisiklet servislerinin oluşturulması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.1.4	Güvenli sürüş eğitimlerinin verilmesi	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.1.5	Akıllı Otobüs Durağı Konulması	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 2.2	Yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.	
Faaliyet 2.2.1	Yeni imar yollarının açılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.2.2	Yol yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.2.3	Kaldırım yapım, bakım ve onarımları	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.2.4	Kavşak düzenlemeleri yapmak	Fen İşleri Md.
Faaliyet 2.2.5	Alt ve üst geçit inşaatı	Fen İşleri Md.
A.3: Altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli şekilde sunarak, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, güvenli ve kültürel değerlerle bütünleşmiş sürdürülebilir bir kent oluşturmak.		
Stratejik Hedef 3.1	Toplumun ihtiyaçlarına uygun, yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir bir kent modeli oluşturmak.	
Faaliyet 3.1.1	İmar planı değişikliklerini yapmak	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 3.1.2	Harita ve imar uygulama çalışmaları talepleri karşılamak	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 3.1.3	Bisiklet yolu master/uygulama plan ve projelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 3.1.4	Proje onayı verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 3.1.5	İnşaat, Asansör ruhsatı verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 3.1.6	Yapı denetim dosyalarının takibi	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 3.1.7	Yapı kullanma izin belgesi (İskân)	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 3.1.8	İmar durumu tanzimi	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 3.1.9	Jeolojik ve Jeoteknik Etüdlerin Denetlenmesi	İmar ve Şehircilik Md.
Faaliyet 3.1.10	İmar kot kesiti verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.

Faaliyet 3.1.11	Yol istikamet ve yol profillerinin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Md.
Stratejik Hedef 3.2	SALİHLİ'yi daha sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmek.	
Faaliyet 3.2.1	Bakım ve onarım faaliyetleri	Fen İşleri Md.
Faaliyet 3.2.2	Boya ve tadilat faaliyetleri	Fen İşleri Md.
Faaliyet 3.2.3	Yeni hizmet alanlarının tesisi	Fen İşleri Md.
Faaliyet 3.2.4	Pazar pazarının yeniden yapılması	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 3.3	Bütünleşik turizm yaklaşımı ile ekonomik gelişimin sağlanması	
Faaliyet 3.3.1	İnşaat ve restorasyon çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 3.3.2	Proje ve planların yapılması/yaptırılması	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 3.4	Tarımsal Faaliyet Desteklenmesi Ve Kentsel Ekonomiyi Desteklemek İçin Üretim	
Faaliyet 3.4.1	Uygun alanlarda tarımsal faaliyetlerin yürütülmesi	Kırsal Hizmetler Md.
Faaliyet 3.4.2	Tarımsal sulama kuyuları ile sulamaya destek verilmesi	Kırsal Hizmetler Md.
Faaliyet 3.4.3	Kırsal mahallelerin yol, kaldırım gibi hizmetlerin götürülmesi	Kırsal Hizmetler Md.
Faaliyet 3.4.4	Hayvancılığa destek verilmesi	Kırsal Hizmetler Md.
A.4: Sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.		
Stratejik Hedef 4.1	Enerji Kaynaklarının Ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılması	
Faaliyet 4.1.1	Jeotermal kaynaklarının koruması ve devamlılığının sağlanması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.1.2	Jeotermal abonelerine daha sağlıklı ve ekonomik ısınabilmeleri için bilgilendirme hizmetleri	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.1.3	Jeotermal bina alt eşanjör sisteminin kontrol ve bakımı	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.1.4	Güneş Enerji Santrali İnşası	Fen İşleri Md.
Faaliyet 4.1.5	Güneş Enerjili Aydınlatma Armatürleri Yerleştirilmesi	Fen İşleri Md.

Faaliyet 4.1.6	Soğutma / Isıtma verimliliği projeleri geliştirilmesi	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 4.2	Araç ve Ekipman Envanterinin Verimli bir şekilde kullanımını sağlamak	
Faaliyet 4.2.1	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 4.2.2	Araçların ve iş makinelerinin vize ve sigorta işlemlerinin yaptırılması	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 4.2.3	Yıpranmış ve ekonomik ömürlerini tamamlanan araçların tasfiye edilmesi	Destek Hizmetleri Md.
Faaliyet 4.2.4	Birimlerden gelen mal ve hizmet alım ihale taleplerinin değerlendirilmesi	Destek Hizmetleri Md.
Stratejik Hedef 4.3	Donanım ve Yazılım Projeleri ile Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi ve Dijital Dönüşümün Sağlanması	
Faaliyet 4.3.1	Şikayet Yönetim Yazılımı Entegrasyonu	İnovasyon ve Teknoloji Md.
Faaliyet 4.3.2	Kağıt arşivini dijital arşive dönüştürülmesi.	İnovasyon ve Teknoloji Md.
Faaliyet 4.3.3	Dijital dönüşüm ile ilgili eğitimler verilmesi	İnovasyon ve Teknoloji Md.
Faaliyet 4.3.4	Araç takip sistemlerinin entegrasyonu	İnovasyon ve Teknoloji Md.
Faaliyet 4.3.5	Belediye WEB sayfasının yenilenmesi	İnovasyon ve Teknoloji Md.
Stratejik Hedef 4.4	İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak	
Faaliyet 4.4.1	Eğitim ihtiyaç belirleme anketlerinin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Md.
Faaliyet 4.4.2	Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Md.
Faaliyet 4.4.3	İş analizleri ve görev tanımlamaları yapmak	İnsan Kaynakları Md.
Faaliyet 4.4.4	Kurum kültürü oluşturulması için etkinlikler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Md.
Faaliyet 4.4.5	İş sağlığı eğitimlerinin verilmesi	İnsan Kaynakları Md.
Stratejik Hedef 4.5	Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak	
Faaliyet 4.5.1	Gelir ve gider bütçelerine uygun faaliyetleri gerçekleştirmek	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 4.5.2	İç kontrol eylem planını güncel tutmak	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 4.5.3	Bütçeyi hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak	Mali Hizmetler Md.

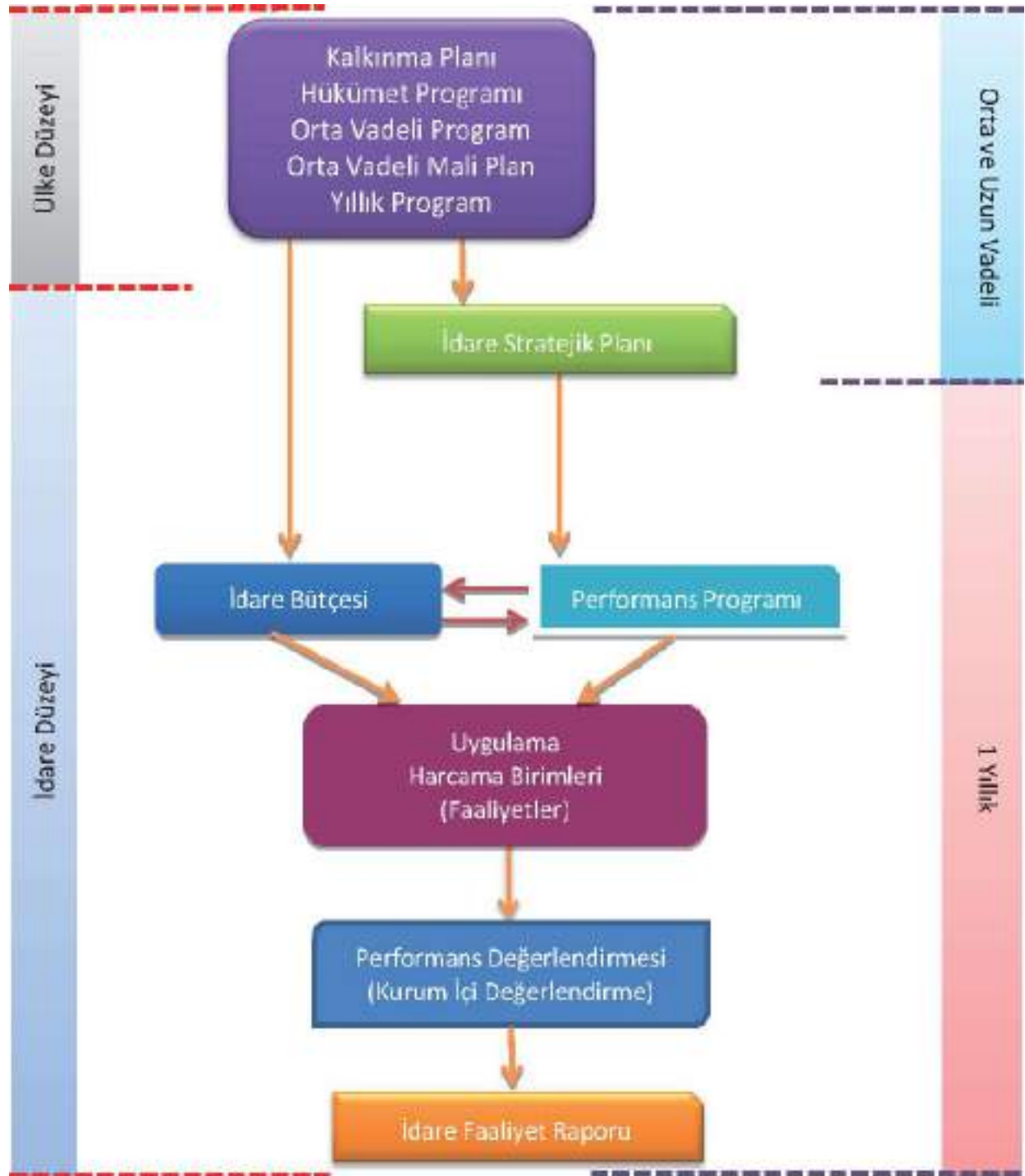
Faaliyet 4.5.4	Bütçe gerçekleştirmeleri ile ilgili aylık periyotlarda rapor hazırlamak ve üst yönetime sunmak	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 4.5.5	Kurumsal mali durum ve beklentiler ile ilgili ayrıntılı raporlar hazırlamak	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 4.5.6	Birimlere bütçe disiplini ile ilgili eğitimler vermek	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 4.5.7	Gelir gider envanteri yapmak	Mali Hizmetler Md.
Faaliyet 4.5.8	Stratejik Plan, Performans Programı ve yıllık Faaliyet Raporunu hazırlamak	Mali Hizmetler Md.
A.5: Salihli'nin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruma ve geliştirme yoluyla, şehri bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirmek		
Stratejik Hedef 5.1	Kurumsal şeffaflığı artırmak için belediye projeleri ve çalışmalarını düzenli olarak kamuya duyurmak.	
Faaliyet 5.1.1	Belediye Başkanlığı ve Belediye ile ilgili haberlerin takibini yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 5.1.2	Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 5.1.3	Belediye Başkanlığı ve Belediye hakkında yazılı ve görsel basına yönelik çalışmalar yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 5.1.4	Broşür, afiş ve kültür bülteni basımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 5.1.5	Reklam panolarının Belediye hizmet ve etkinliklerinin tanıtımı için kullanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 5.1.6	Salihli'yi tanıtıcı kitap, dergi, broşür vs bastırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Stratejik Hedef 5.2	Kültür ve sanatı, ilçenin her köşesine ilham veren bir yaşam tarzı olarak entegre etmek.	
Faaliyet 5.2.1	Milli ve Dini Bayramlarda etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 5.2.2	Seminerler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 5.2.3	Konserler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 5.2.4	Festival organizasyonları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 5.2.5	Sergiler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Faaliyet 5.2.6	Tiyatro, Müzik, Spor akademilerinin kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Md.

Stratejik Hedef 5.3	Salihli'nin kültür ve sanat hayatını zenginleştirecek yeni kültür merkezleri ve benzeri yapılar inşa ederek, bu alanların modern ve işlevsel bir şekilde hizmete sunulmasını sağlamak	
Faaliyet 5.3.1	Kültür merkezi, Termal otel, Akıl üssü proje ve inşaatlarının yapılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 5.3.2	Kültür evleri projelendirilmesi ve inşaatlarının yapılması	Fen İşleri Md.
Faaliyet 5.3.3	Adala, Çakallar deresi, Gümüş Çayı gibi alanlarda çeşitli projeler üretilerek inşaatlarının yapımı	Fen İşleri Md.
A.6: Sosyal belediyeçilik ve toplumsal eşitlik perspektifiyle, tüm kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek, yaşam haklarına saygılı bir belediye olmak.		
Stratejik Hedef 6.1	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek	
Faaliyet 6.1.1	Kadın Sığınma Evi, Ata Evi Sosyal Tesisi, Şefkat Evi, Engelsiz Yaşam ve İş Merkezi yapımları	Sosyal Yardım İşleri Md.
Faaliyet 6.1.2	Çölyak hastalarına glutensiz gıda sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Md.
Faaliyet 6.1.3	İbadethanelere yönelik temizlik çalışmaları yapılması	Sosyal Yardım İşleri Md.
Faaliyet 6.1.4	Yeni doğum yapan annelere yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Md.
Faaliyet 6.1.5	Maddi durumu kısıtlı vatandaşlarımıza Salihli Kart projesi dahilinde indirim ve yardımlarda bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Md.
Stratejik Hedef 6.2	Dezavantajlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak amacıyla, kadın sığınma evi, yaşlı bakım evi gibi sosyal tesislerin inşa edilerek hizmete sunulması	
Faaliyet 6.2.1	Dezavantajlı gruplara yönelik barınma ve sosyal tesislerin inşaa edilmesi	Fen İşleri Md.
Faaliyet 6.2.2	Mahallelerimizde toplu etkinlik alanlarının sayısının ve konforunun artırılması	Fen İşleri Md.
Stratejik Hedef 6.3	Hesap Verebilirlik ve Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Yönetim Kültürü Oluşturmak	
Faaliyet 6.3.1	Sosyal Medyada Güncel Paylaşımlar yoluyla bilgilendirme yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 6.3.2	Gazete Basımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 6.3.3	Meclis Toplantılarını halka açık internet üzerinden yayın alt yapısının kurulması ve yayınların sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 6.3.4	Belediye İletişim Merkezi Kurulumu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Faaliyet 6.3.5	Şikayet ve İsteklerin Değerlendirilerek Gerekli Mercilere iletilmesini sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

Stratejik Hedef 6.4	Şehir güvenliği ve düzenini sağlamak için sürdürülebilir denetim ve gözetim mekanizmaları oluşturmak	
Faaliyet 6.4.1	Şehir Gürültü haritasının çıkartılması	Zabıta Md.
Faaliyet 6.4.2	Kazı, hafriyat, sondaj, yol ve kaldırım bozumu gibi izinsiz faaliyetlerin denetlenmesi	Zabıta Md.
Faaliyet 6.4.3	Şikayet dilekçelerini değerlendirerek sonuçlandırmak	Zabıta Md.
A.7: Afetlere Dirençli Kent Olmak		
Stratejik Hedef 7.1	Depreme dirençli kent olmak	
Faaliyet 7.1.1	Doğal afet, ilk yardım ve kurtarma hizmetleri	Afet İşleri Md.
Faaliyet 7.1.2	Yangın güvenliği ve hizmet içi eğitimleri verilmesi	Afet İşleri Md.

4.2. DİĞER HUSUSLAR

4.2.1. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



4.2.2. Performans Programı Hazırlama Süreci





işimiz gücümüz Salihli

PERFORMANS PROGRAMI

2025

Mazlum

NURLU

T.C. SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANI

www.salihli.bel.tr