



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

2017 Mali Yılı İdare
Faaliyet Raporu

Şubat 2018

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	9
2. Örgüt Yapısı.....	10
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	13
4. İnsan Kaynakları.....	15
5. Sunulan Hizmetler.....	18
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	35
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	36
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	36
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	37
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	40
A. MALİ BİLGİLER.....	40
1. Bütçe Uygulama Sonuçları:.....	40
2. Temel Mali Tablolar.....	41
3- Mali Denetim Sonuçları.....	46
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	48
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	49
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	94
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	94
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	94
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	101
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	102
B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER.....	102
C. DEĞERLENDİRME.....	103
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	103

TABLolar

Tablo 1-Yükseköğretim Kurum Sayıları	8
Tablo 2 - Taşınmazlar ve Kullanım Alanları Tablosu.....	9
Tablo 3 - Yükseköğretim Kurulu Toplam Personel Sayısı.....	15
Tablo 4 – Yükseköğretim Kurulu Personel Demografik Dağılımı.....	16
Tablo 5 - 2015-2017 Yılları Arası Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımları	41
Tablo 6 - 2016-2017 Yılları Karşılaştırmalı Kurumsal Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımı.....	42
Tablo 7 - 2016-2017 Yılları Karşılaştırmalı Fonksiyonel Düzey Dağılımları	43
Tablo 8 - 2015-2016 Yılları Karşılaştırmalı Gelir Tablosu.....	44
Tablo 9 - Değişim Programları ve Destek Bursları Çerçevesinde Devlet Üniversitelerine Aktarılan Kaynak Tutarları.....	45
Tablo 10-2017 Yılında İç Denetim Birimi Tarfından Denetlenen Birimler.....	47
Tablo 11 - 2017 Yılında Denetlenen Faaliyetler	47
Tablo 12 - 2017 Yılında Düzenlenen Raporlar	48
Tablo 13 - 2015-2017 Yılları Arasında Denetlenen Üniversite Sayıları	49
Tablo 14 - İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Yıllara Göre Dağılımı (31.12.2017 itibariyle).....	50
Tablo 15 - 2018 Yılına Devreden Dosyaların Yıllara Göre Dağılımı	50
Tablo 16 - 15 Ocak 2018 itibariyle Akademik Özgeçmiş Sisteme Giriş Sayıları İstatistikleri	57
Tablo 17 - 2013-2014-2015-2017 Yıllarında Açılan Devlet ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile Mevcut Üniversitelerde Açılan Yüksekokul - Enstitü - Fakülte - Bölümler	61
Tablo 18 - 2017 yılında Yapılan İhaleler	65
Tablo 19- Devlet Üniversitelerine Tahsis Edilen Kadro Dağılımı	66
Tablo 20 - 2017 Yılı Genel İstatistikleri.....	69
Tablo 21 - 03.01.2017 - 27.12.2017 Yükseköğretim Yürütme Kurulu'na Sunulan Komisyon Raporları Sayısı	70
Tablo 22 - Denklik Bilgi Yönetim Sisteminde Aktif Dosya Dağılımı (14.02.2018 itibariyle)	71
Tablo 23 - İkili İlişkiler Birimine ait ayrıntılı faaliyet verileri	74
Tablo 24 - 2017 yılında Ulusal Tez Merkezine ait veriler	77
Tablo 25 - Mevlana Değişim Programı Değişim Sayıları	79
Tablo 26 - Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı Sayıları.....	79
Tablo 27 - Farabi Değişim Programı Sayıları	80
Tablo 28 - Sağlık Lisans Tamamlama Programı Çalışmaları.....	81
Tablo 29 - Hukuk Müşavirliği 2017 Yılı Faaliyetleri.....	83
Tablo 30 - Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yapılan Başvurular	87

Tablo 31 - Çağrı Merkezi Verileri.....	88
Tablo 32 - 2013-2014-2015-2016-17 Yılları Evrak Sayıları.....	88
Tablo 33 - ÜAK Fiziki Yapı	107
Tablo 34 - ÜAK İnsan Kaynakları (Kadro Dağılımı).....	108
Tablo 35 - ÜAK Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	109
Tablo 36 - ÜAK İnsan Kaynakları (Hizmet Sınıfları).....	110
Tablo 37 - ÜAK İnsan Kaynakları (Yaş Gruplarına Göre Dağılımı)	110
Tablo 38 - ÜAK İnsan Kaynakları	110
Tablo 39 - ÜAK İnsan Kaynakları (Hizmet Süreleri)	111
Tablo 40 - ÜAK 2017 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları..	116
Tablo 41 - ÜAK 2017 Yılı Doçentlik Başvuru Dağılımı	117

ŞEKİLLER

Grafik 1 - İç Denetim Kapsamında Düzenlenen Raporların Dağılımı	48
Grafik 2 - Denklik Birim Dosya Sayıları	71

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon: Yükseköğretimi planlamak, düzenlemek, yönlendirmek ve denetlemek suretiyle ülkenin bilimsel, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak.

Vizyon: Yükseköğretimin niteliğini evrensel standartlara çıkararak yükseköğretim alanında uluslararası bir cazibe merkezi olmak.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak amacıyla Anayasanın 131inci maddesine göre kurulmuş olan Yükseköğretim Kurulunun görevleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinde belirtilmiştir. Söz konusu maddeye göre,

Yükseköğretim Kurulunun görevleri;

a) Yükseköğretim kurumlarının bu Kanunda belirlenen amaç, hedef ve ilkeler doğrultusunda kurulması, geliştirilmesi, eğitim - öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve yükseköğretim alanlarının ihtiyaç duyduğu öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi için kısa ve uzun vadeli planlar hazırlamak, üniversitelere tahsis edilen kaynakların, bu plan ve programlar çerçevesinde etkili bir biçimde kullanılmasını gözetim ve denetim altında bulundurmak,

b) Yükseköğretim kurumları arasında bu Kanunda belirlenen amaç, ilke ve hedefler doğrultusunda birleştirici, bütünleştirici, sürekli, ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

c) Üniversite çalışmalarının en verimli düzeyde sürdürülmesi için büyümenin sınırlarını tespit etmek ve yaz öğretimi, gece öğretimi, ikili öğretim gibi tedbirler almak,

d) Devlet kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesi içinde;

(1) Yeni üniversite kurulmasına ve gerektiğinde birleştirilmesine ilişkin önerilerini veya görüşlerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

(2) Bir üniversite içinde fakülte, enstitü ve yüksekokul açılmasına, birleştirilmesi veya kapatılması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere dayalı kararlar almak ve gereği için Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm, anabilim ve anasanat dalları ile uygulama ve araştırma merkezi açılması, birleştirilmesi veya kapatılması; konservatuvar, meslek yüksekokulu veya destek, hazırlık okul veya birimleri kurulması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek öneriler üzerine karar vermek,

Eğitim - öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime ara verilmesine veya tekrar başlatılmasına ilişkin olarak üniversitelerden gelecek önerilere göre veya doğrudan karar verip uygulatmak,

(3) Bakanlıklar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının kuruluş, amaç ve esaslarını inceleyerek görüşlerini ilgili makama sunmak,

(4) (Ek: 18/6/2017-7033/13 md.) Yükseköğretim kurumlarının ihtisaslaşmasına yönelik çalışmalar yapmak ve bu konuda karar vermek.

e) Yükseköğretim kurumlarında eğitim - öğretim programlarının asgari ders saatlerini ve sürelerini, öğrencilerin yatay ve dikey geçişleriyle ve yüksekokul mezunlarının bir üst düzeyde öğrenim yapmalarına ilişkin esasları Üniversitelerarası Kurulun da görüşlerini alarak tespit etmek,

f) Üniversitelerin ihtiyaçlarını, eğitim - öğretim programlarını, bilim dallarının niteliklerini, araştırma faaliyetlerini, uygulama alanlarını, bina, araç, gereç ve benzeri imkanlar ve öğrenci sayılarını ve diğer ilgili hususları dikkate alarak; üniversitelerin profesör, doçent ve yardımcı doçent kadrolarını dengeli bir oranda tespit etmek,

g) Her yıl üniversitelerin verecekleri faaliyet raporlarını inceleyerek değerlendirmek; üstün başarı gösterenlerle, yeterli görülmeyenleri tespit etmek ve gerekli önlemleri almak,

h) Üniversitelerin her eğitim - öğretim programına kabul edeceği öğrenci sayısı önerilerini inceleyerek kapasitelerini tespit etmek; insan gücü planlaması, kurumların kapasiteleri ve öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretimdeki yönlendirme esaslarını da dikkate alarak öğrencilerin seçilmesi ve kabul edilmesi ile ilgili esasları tespit etmek,

ı) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kurumlara girişte imkan ve fırsat eşitliği sağlayacak önlemleri almak,

j) Her eğitim - öğretim programında öğrencilerden alınacak harca ait ilgili yükseköğretim kurumlarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak,

k) Yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelerce hazırlanan bütçeleri tetkik ve onayladıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

l) Rektörlerin disiplin işlemlerini kovuşturmak ve karara bağlamak, öğretim elemanlarından bu

Kanunda öngörülen görevleri yerine getirmekte yetersizliği görülenler ile bu Kanunla belirlenen yükseköğretimin amaç, ana ilkeleri ve öngördüğü düzene aykırı harekette bulunanları rektörün önerisi üzerine veya doğrudan, normal usulüne göre, yükseköğretim kurumları ile ilişkilerini kesmek,

m) Çeşitli bilim ve sanat alanlarında bilimsel milli komiteler ve çalışma grupları kurmak,

n) Gerektiğinde yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelere gelişmiş üniversitelerin eğitim - öğretim ve eleman yetiştirme alanlarında yapacağı katkıyı gerçekleştirmek için gelişmiş üniversiteleri görevlendirmek ve bu konudaki uygulama esaslarını tespit etmek,

o) Vakıflar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının bu Kanun hükümlerine göre açılması hususundaki görüş ve önerilerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak, bu kurumlara ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak ve bunları gözetmek, denetlemek,

p) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınmış ön lisans, lisans ve lisans üstü diplomaların denkliğini tespit etmek,

r) Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Yükseköğretim Kurulu, 1982 Anayasası'nın 131. maddesi esasında; Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile kurulmuş bir kurum olup Anayasa'ya göre; Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları 1981'de çıkarılan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanuna göre Yükseköğretim, akademik, kurumsal ve idari yönden yeniden yapılanmıştır; Türkiye'deki tüm yükseköğretim kurumları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) çatısı altında toplanmış, akademiler üniversitelere, eğitim enstitüleri eğitim fakültelerine dönüştürülmüş ve konservatuvarlar ile meslek yüksekokulları üniversitelere bağlanmıştır. Böylece, söz konusu kanun hükümleri ve Anayasa'nın 130. ve 131. maddeleriyle kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir kuruluş olan Yükseköğretim Kurulu, tüm yükseköğretimden sorumlu tek kuruluş haline gelmiştir.

1982 yılında İstanbul'da Mimar Sinan, Marmara ve Yıldız Teknik, Ankara'da Gazi, Antalya'da Akdeniz, İzmir'de Dokuz Eylül ve Edirne'de Trakya Üniversiteleri ve Van'da Yüzüncü Yıl Üniversitesi kurulmuş ve üniversite sayısı 27'ye ulaşmıştır. 1992'de çıkarılan 3837 sayılı

Kanunla, çoğu daha önce o illerde mevcut olan birimlerin nüve teşkil ettiği, 23 yeni devlet üniversitesinin ve 1 vakıf üniversitesinin kurulmasıyla üniversite sayısı 53'e ulaşmıştır. 1992 yılında yapılan yasal düzenleme ile kar amacı gütmeyen vakıfların yükseköğretim kurumları kurmalarına imkan sağlanmış, bu kapsamda ilk olarak Bilkent Üniversitesi kurulmuştur. 1992 sonrasında 22 vakıf üniversitesi ve 2 devlet üniversitesi kurulmuş 2005 sonu itibariyle Türkiye'de toplam üniversite sayısı 77'ye yükselmiştir.

2006 yılında 15 yeni devlet üniversitesi ve 1 yeni vakıf üniversitesi kurulmuş, ülkemizdeki üniversite sayısı 68 devlet üniversitesi ve 25 vakıf üniversitesi olmak üzere toplamda 93'e ulaşmıştır. Üniversite sayısındaki bu hızlı büyüme 2007 yılında da devam etmiş ve 2007 yılında 23 yeni üniversitenin (17 devlet ve 5 vakıf) kurulmasıyla üniversite sayısı toplamda 115 olmuştur. 2008 yılında 9 farklı ilde 9 yeni devlet üniversitesi kurulmuş ve böylelikle 2008 yılı itibariyle ülkemizde üniversiteler tüm illerimize yaygınlaştırılmıştır. 2008 ve 2009 yıllarında kurulan 15 yeni vakıf üniversitesiyle birlikte 2009 yılı sonunda ülkemizdeki toplam üniversite sayısı 139'a yükselmiştir. 2010- 2014 yılları arasında ülkemizde kurulan toplam üniversite sayısı ise (10 devlet ve 22 vakıf olmak üzere) 32'dir.

2005 yılından itibaren 4702 sayılı kanunla kurulmaya başlanan ve herhangi bir üniversiteye bağlı olmayan vakıf meslek yüksekokullarının sayısı ise 8'dir. Ayrıca diğer yükseköğretim kurumları olarak adlandırılan askeri yükseköğretim kurumlarının, emniyet teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumlarının, özel statülü devlet üniversitelerinin ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerin toplam sayısı 2014 yılı itibariyle 16'ya ulaşmıştır.

23 Temmuz 2016 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 inci maddesine istinaden Milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) aidiyeti, iltisakı veya irtibatı belirlenen 15 vakıf yükseköğretim kurumu kapatılmıştır. Aralık 2017 sonu itibariyle yükseköğretim kurumları sayısı 112 devlet 68 vakıf ve 5 vakıf meslek yüksekokulu olmak üzere 185'e ulaşmıştır.

Yıllar itibariyle Yükseköğretim kurum sayıları Tablo 1'de gösterilmektedir.

Tablo 1-Yükseköğretim Kurum Sayıları

YIL	Yükseköğretim Kurum Sayıları			TOPLAM
	DEVLET	VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI	VAKIF MYO	
1984	27	1	-	28
1994	53	3	-	56
2004	53	24	-	77
2011	103	62	6	171
2012	103	65	8	176
2013	104	71	8	183
2014	104	72	8	184
2015	109	76	8	193
2016	111	63	7	181
2017	112	68	5	185

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Web Sayfası (<https://istatistik.yok.gov.tr/>)

1. Fiziksel Yapı

Yükseköğretim Kurulu 7 blok, ek hizmet binası, kantin, güvenlik, sığınak ve bahçe sirkülasyon alanları olmak üzere toplam 83.843,00 m² alanda hizmet vermektedir.

Tablo 2 - Taşınmazlar ve Kullanım Alanları Tablosu

Taşınmazın Cinsi	Kullanım Alanı	Yüzölçümü (m2)
Hizmet Binası	B1 Blok (3 Kat)	4.641
	B2 Blok (5 Kat)	6.000
	B3 Blok (4 Kat)	4.140
	B4 Blok (3 Kat)	2.756
	B5 Blok (6 Kat)	7.200
	B 6 Blok (2 Kat)+sığınak	4.921
	B7 Blok (6 Kat)	7.200
	Ek Hizmet Binası (3 Kat)	570
	Lojman Binası	3.082
	Güvenlik Binası (Ana giriş)	128
	Güvenlik (Lojman girişi)	13
	Güvenlik (Kapalı Garj girişi)	15
	Su Deposu	267
	Kantin + PTT	76
Açık Otopark	Açık Otopark	7.475
Kapalı Garaj	Kapalı Garaj	3.500
Bahçe ve Sirkülasyon Alanları	Bahçe ve Sirkülasyon Alanları	32.905
TOPLAM		84.889

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı (Şubat 2018)

2. Örgüt Yapısı

Yükseköğretim Kurulunun tanımı, 06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6 ncı maddesinde yapılmış ve organları sıralanmıştır.

Buna göre Yükseköğretim Kurulu Organları, Genel Kurul, Yürütme Kurulu ve Başkanından ibarettir.

Genel Kurul,

- (1) Cumhurbaşkanı tarafından, rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek suretiyle seçilen yedi,
- (2) Bakanlar Kurulunca temayüz etmiş üst düzeydeki Devlet görevlileri veya emeklileri arasından seçilen yedi,
- (3) Üniversitelerarası Kurulca, Kurul üyesi olmayan profesör öğretim üyelerinden seçilen yedi kişiden oluşur.

Genel Kurul her yarıyılıda en az üç defa toplanır. Başkanın çağrısı veya üyelerin en az üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir. Milli Eğitim Bakanı, gerekli gördüğü hallerde, Kurula katılır ve başkanlık eder.

Yürütme Kurulu, Başkan dahil dokuz kişiden oluşur. Yürütme Kuruluna katılacak olan ve Genel Kurul üyeleri arasından seçilecek iki başkan vekilinden biri Kurul Başkanınca; diğeri ise Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Kurulca Yürütme Kuruluna katılacak diğeri altı üyenin ikisi Cumhurbaşkanınca, ikisi Bakanlar Kurulunca, ikisi ise Üniversitelerarası Kurulca seçilen üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilir.

Cumhurbaşkanı, Kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle bir Başkan seçer. Kanun ve yönetmelik hükümleriyle Yükseköğretim Genel Kurulu ve Yürütme Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumlu olan Başkan, Kurulu temsil eder; seçimi Kurula verilen akademik personelin ve diğeri kişilerin atamalarını yapar. Başkan, Yükseköğretim Genel Kurulu ile Yürütme Kuruluna başkanlık eder.

Genel Kurul, Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevlerden, Yükseköğretimin planlanması, düzenlenmesi, yönetilmesi ve denetlenmesi, yönetmeliklerin hazırlanması, yükseköğretim üst kuruluşlarıyla, üniversitelerce hazırlanan bütçelerin tetkik ve onaylanması ile rektörlüklere aday gösterme dışında kalan yetki ve görevlerinden uygun gördüğü bölümleri Yürütme Kuruluna devredebilir. Yükseköğretim Genel Kurulunun toplantı nisabı ondört, Yürütme Kurulunun toplantı nisabı ise altıdır. Genel Kurul ile Yürütme Kurulunda kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylamalarda eşitlik olması halinde, Başkanın oyu iki sayılır.

2547 sayılı Kanunun 8 inci maddesine göre, Yükseköğretim Kurulu adına üniversiteleri, bağlı birimlerini, öğretim elemanlarını ve bunların faaliyetlerini gözetim ve denetim altında

bulundurmak üzere Yükseköğretim Kuruluna bağlı bir kuruluş olarak Yükseköğretim Denetleme Kurulu teşekkül ettirilmiştir.

2547 sayılı Kanununun 8. maddesinde, 03.10.2016 tarihli ve 676 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 84. maddesi ile yapılan değişiklikle; Yükseköğretim Denetleme Kurulu

(1) Yükseköğretim Kurulu tarafından profesörler ve bakanlık merkez teşkilatlarında en az on yıl müfettiş veya denetçi olarak çalışanlar arasından önerilecek onbeş üyeden,

(2) Yargıtay, Danıştay ve Sayıştay tarafından gösterilecek üçer aday arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilip önerilecek birer üyeden,

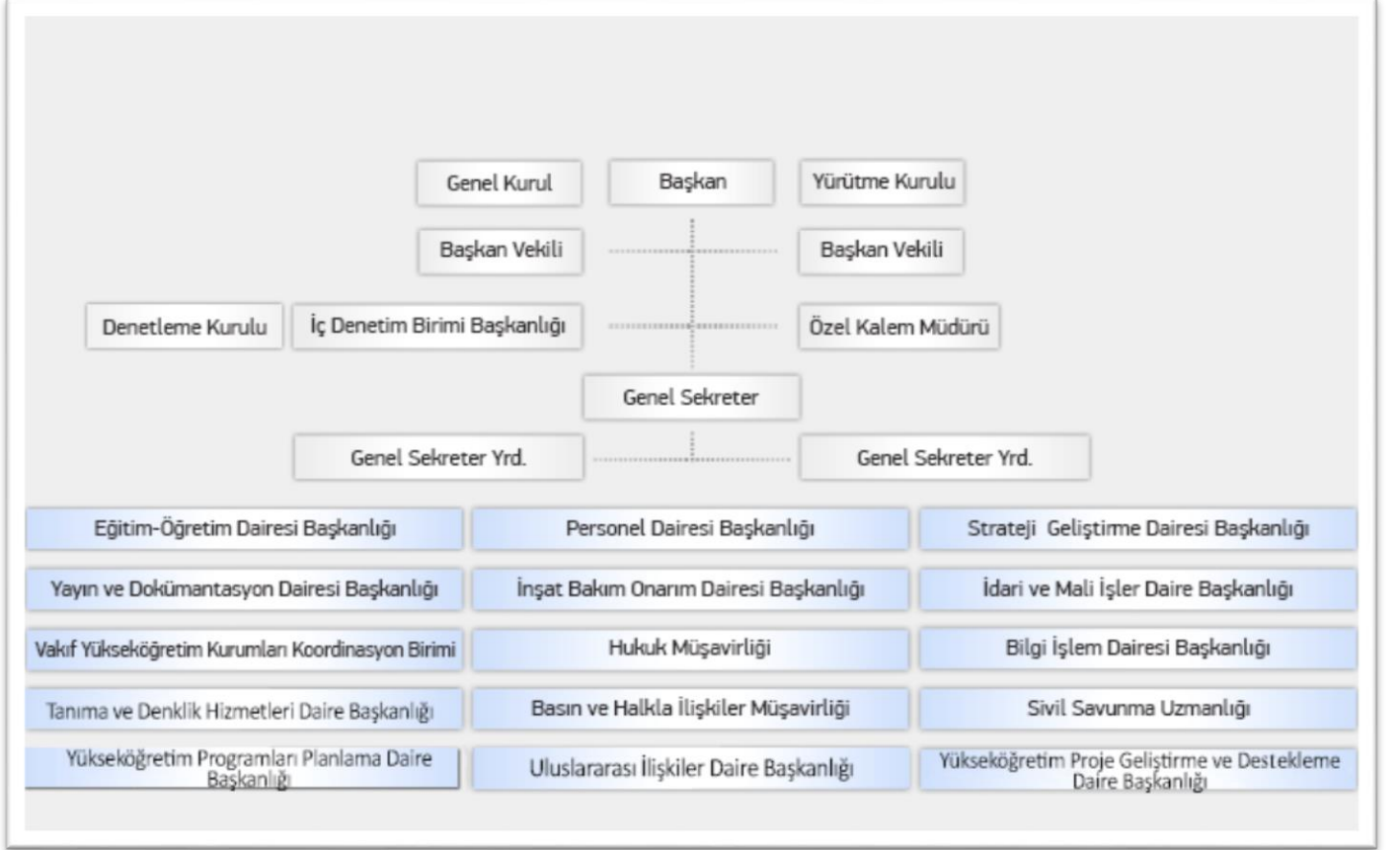
(3) Milli Savunma Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığınca seçilecek birer üyeden, oluşmaktadır.

2547 sayılı Kanununun 3 üncü maddesi ile bir üst kuruluş olarak tanımlanan, aynı Kanununun 11 inci maddesi ile kuruluş, işleyiş ve görevleri belirlenen ancak ayrı bir tüzel kişiliği bulunmayan Üniversitelerarası Kurul bulunmaktadır. Üniversite rektörleri, Genelkurmay Başkanlığının Silahlı Kuvvetlerden dört yıl için seçeceği bir profesör ile her üniversite senatosunun o üniversiteden dört yıl için seçeceği birer profesörden oluşan Üniversitelerarası Kurula üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre rektörler sıra ile bir yıllık süre için başkanlık yapar. Üniversitelerarası Kurul, idari teşkilatının ve buna bağlı olarak bütçesinin küçük olması nedeniyle Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre Yükseköğretim Kurulu bütçesi içerisinde yer almıştır. Bu nedenle Üniversitelerarası Kurula ait Birim Faaliyet Raporu, Yükseköğretim Kurulu İdare Faaliyet Raporunun ekinde ayrıca yer almıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Örgüt Şeması

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Başkana bağlı merkez yönetim örgütünün başında yer alan Genel Sekreterin idaresindeki Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıkları, Müşavirlikler ve diğer birimlerden oluşur.

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



Komisyonlar ve Çalışma Grupları:

- Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Dekan ve Diğer Adayları Değerlendirme Komisyonu
- Denetleme Kurulu Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Eğitim Komisyonu
- Kadro Komisyonu
- YÖK-ÖYP Komisyonu
- Sağlık Eğitimi Komisyonu
- Hukuk İşleri ve Mevzuat Komisyonu
- Tanıtım ve Denklik Komisyonu
- MYO Komisyonu
- Müşterek Komisyon

- Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Komisyonu
- Yükseköğretim Kurulu Etik Komisyonu
- Yükseköğretim Kurulu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Komisyonu
- Akademide Kadın Çalışmaları ve Sorunları Komisyonu
- Akademik Değişim ve Destek Programı Komisyonu
- Lisans Tamamlama Komisyonu
- Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Emniyet Teşkilatı ve benzeri Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkiler Komisyonu
- Üniversitelerimizin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Komisyonu
- Üniversite Hastaneleri Koordinasyon Komisyonu
- Kurumlararası İlişkiler Komisyonu
- Rücu Komisyonu
- Koordinasyon Komisyonu
- Son Soruşturma Yetkili Kurulu
- Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulu
- Yüksek Öğretim Dergisi Yayın Kurulu
- Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu
- Engelli Öğrenci Çalışma Grubu
- Uzaktan Eğitim Çalışma Grubu
- MYO Çalışma Grubu
- Ortak Diploma Çalışma Grubu
- Döner Sermaye Çalışma Grubu
- Ortadoğu'da Akademik Mirası Koruma Projesi Çalışma Grubu
- Hemşirelik Eğitimi Çalışma Grubu

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Kurulumuz bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı kurum personeli ile kullanıcılara, ağ alt yapısı, web sayfası ve e-posta hizmetleri ile kesintisiz olarak internet hizmeti vermektedir.

Bunlara ilave olarak kurum ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirilmesi, mevcut yazılımların güncellenmesi, yazılımların sorunsuz çalışması için teknik destek ve eğitim verilmesi, yıl boyunca kişisel bilgisayar ve yazıcı desteği sağlanması, istatistik ihtiyaçlarının karşılanması, donanım ve hizmet alımları gibi faaliyetler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile yerine getirilmektedir.

2017 Yılı Kurum Yazılımları

1. YÖKSİS Yazılımı
 - a. Akademik Özgeçmiş Modülü
 - b. Akademik Teşvik Modülü
 - c. Kullanıcı işlemleri
 - d. Akademik İlanlar modülü
 - e. ÖYP Genel Yönetim modülü
 - f. Akademik Birim Ağacı Sözlüğü
 - g. Akreditasyon Bilgi Giriş Formu
 - h. Birim Sorun Bildirme modülü
 - i. Hukuk işlemleri modülü
 - j. Akademik İdari Görevlendirmeler modülü
 - k. Kadro bilgileri modülü
 - l. YÖKSİS duyuru sistemi
 - m. YU numarası olmayan yabancı öğrenciler için YÖK Öğrenci No oluşturma ekranı
 - n. Boş kadro talep formu
 - o. Öğrenci Bilgi Toplama Web servisleri
 - p. Önlisans ve Lisans Yeterlilik Raporu
 - q. Maliye ve YTB Katkı Payı Raporu
 - r. Yatay Geçiş Kontenjan Girişleri (Yurtiçi, Yurtdışı)
 - s. Yurt Bilgi Giriş Formu
 - t. Elektronik Kayıt
 - u. Öğrenci Kayıt Dondurma/İzin Modülü
 - v. 667 KHK ile Kapanan Üni. Öğrencilerin Ödemeleri Takip Modülü
 - w. 100/2000 Doktora Bursu Takip Modülü
 - x. Öncelikli Araştırma Görevlileri Talep Toplama
 - y. Öncelikli Araştırma Görevlileri Tercih ve Yerleştirme Sistemi
 - z. Spread Sheet Aracı ile Veri Toplama
2. Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS)
3. YÖK ATLAS
4. Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS)
5. Dava ve Denetleme Yönetim Sistemi (DDYS)
6. Denklik Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS)
7. ÖYP - Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
8. FARABİ Otomasyonu
9. MEVLANA Otomasyonu

10. TEZ Otomasyonu
11. Üniversiteler ve Kamu kuruluşları ile veri paylaşmak amaçlı hazırlanan Web Servisler
12. YÖK Web Sayfası Portal Uygulamaları
13. YÖK İtranet sayfası (paylasim.yok.gov.tr)
14. Study in Turkey web sayfası
15. Mütevelli Heyeti sistemi
16. Sağlık Lisans Tamamlama Başvuru ve yerleştirme
17. 100/2000 proje talep toplama
18. Arıza Takip Sistemi
19. EBYS – Elektronik Belge Yönetim Sistemi
20. İnşaat Dairesi Stok Takip Yazılımı

Altyapı ve Donanım

1. Aralarında iş sürekliliği altyapısı kurulan iki adet veri merkezi
2. Aktif cihazlar (Switch, Router vs)
3. Kapalı devre Kamera sistemi
4. Biometrik Güvenlik Cihazı (Parmak İzi Tanıma)
5. Ortam İzleme Sistemi
6. Sunucu ve veri depolama sistemleri
7. Yedekleme üniteleri
8. Sanallaştırma altyapısı
9. İşletim Sistemleri, Veritabanları, Uygulama Sunucuları ve Güvenlik ürünleri vb lisansları
10. Kablosuz ağ altyapısı

4. İnsan Kaynakları

Kurulumuzun dolu kadro sayısı toplam 468 olup, bu personelden 16'sı Üniversitelerarası Kurulda görevlendirilmiştir. 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre Kurulumuzda sözleşmeli olarak 15 personel görev yapmaktadır. 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre 58 öğretim elemanı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından 2914 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre 45 personel görevlendirilmiş bulunmaktadır.

Tablo 3 - Yükseköğretim Kurulu Toplam Personel Sayısı

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2018)

	2017		
Başkanlığımız Personel Durumu	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro
Kadrolu	468	375	843
Sözleşmeli	15	38	53
2547 sk. 38.md. görevli	58	-	58
2914 sk. 18.md. görevli	45	-	45
Toplam	586	413	999

Yükseköğretim Kurulu Personel Demografik Yapısı

Tablo 4'te görüldüğü üzere Kurulumuz kadrolu personelin yaş gruplarına göre en yüksek oran % 31,5 ile 50-60 yaş arasında bulunmaktadır. Bununla birlikte kadın personel oranı % 42.94 iken erkek personel oranı % 57.06'dır.

Kurulumuzda hizmet süresi 10 yıla kadar olan 165 personel, 11-20 yıl arasında 84 personel, 21-30 yıl arasında 140 personel ile 30 yıl ve üstünde görev yapmakta olan 79 personel bulunmaktadır. Kurulumuzda Aralık 2017 itibari ile 2 ilkokul mezunu, 19 ortaokul mezunu, 82 lise mezunu, 75 ön lisans mezunu, 252 lisans mezunu, 37 yüksek lisans mezunu, 1 doktora mezunu kadrolu personel bulunmaktadır.

Tablo 4 – Yükseköğretim Kurulu Personel Demografik Dağılımı

Demografik Özellikler		Sayı	(%)
Cinsiyet	Kadın	201	42,94
	Erkek	267	57,06
TOPLAM		468	100
Yaş	20-30	67	9,9
	30-40	118	28,6
	40-50	122	26,2
	50-60	144	31,5
	60 üstü	17	3,6
TOPLAM		468	100
Eğitim Düzeyi	İlkokul	2	0,42
	Ortaokul	19	4,05
	Lise	82	17,52
	Ön Lisans	75	16,02
	Lisans	252	53,84
	Yüksek Lisans	37	7,90
	Doktora	1	0,21
TOPLAM		468	100
Hizmet Yılı	0-10	165	35,25
	11-20	84	17,94
	21-30	140	29,91
	30+	79	16,88
TOPLAM		468	100

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Dağılımı, Şubat 2018)

2017 Yılı İçinde Personelin Kurumdan Ayrılma Nedenleri

2017 yılında emeklilik, nakil, istifa ve ihraç nedeniyle 27 personelimiz Kurulumuzdan ayrılmıştır. Yıl içerisinde 21 kişi ise çalışmaya başlamıştır.

5. Sunulan Hizmetler

Anayasanın 130 ve 131inci maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde Kurulumuzun sunduğu hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

5.1 Yükseköğretim Denetleme Kurulu

2547 sayılı Kanunun 9 uncu maddesine istinaden Yükseköğretim Denetleme Kurulunun görevleri aşağıda gösterilmiştir.

- Yükseköğretim kurumlarında, eğitim - öğretim ve diğer faaliyetlerin bu Kanunda belirtilen amaca ve ana ilkelere uygunluğunu Yükseköğretim Kurulunca hazırlanacak esaslara göre ve onun adına denetlemek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından bu Kanunun 53 üncü maddesine göre istenen soruşturmaları yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından bu Kanuna göre verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinin 7 nci maddesinde de Kurulun görevlerini şu şekilde belirlemiştir:

- Yükseköğretim Kurumlarında eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerin 2547 sayılı Kanun'da belirtilen amaca ve ana ilkelere uygunluğunu Yükseköğretim Kurulunca hazırlanacak esaslara göre onun adına ve onun onayı ile denetlemek, sonucunda yapılan tespitleri raporlar halinde sunmak,
- Denetlemenin gerektirdiği hallerde Yükseköğretim kurumları yöneticilerinden yazılı veya sözlü bilgi istemek,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından istenecek disiplin konularını soruşturmak,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53 üncü maddesinin 2653 sayılı Kanun'la değişik (e) fıkrasına göre istenecek soruşturmaları yapmak,
- Yükseköğretim Kurumlarındaki denetlemeleri sırasında adli soruşturma veya disiplin soruşturması açılmasını gerektiren olayların tespit edilmesi halinde gerekli onay için durumu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletmek ve tahkikatı yapmak veya dosyayı ait olduğu mercie vermek,

- Kurul Başkanı tarafından 9 uncu maddenin (d) fıkrası uyarınca hazırlanan yıllık denetim programları hakkında görüş bildirmek,
- Gözetim ve denetim işleri için gereken rehber ve genelgeleri hazırlayarak Yükseköğretim Kurulunun onayına sunmak,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından istenecek inceleme ve araştırmaları yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından önerilen veya kurul üyeleri tarafından getirilerek gündeme alınan konular üzerinde görüşmek ve gerektiğinde karar almak.

5.2 İç Denetim Birim Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte, mali yönetim, bütçeler, harcama süreçleri, mali kontrol ve denetim sistemimizde önemli bir değişim ve dönüşüm gerçekleşmeye başlamıştır. Kanunda, uluslararası kabul görmüş standartlar esas alınarak kamuda denetim, iç ve dış denetim olarak ayrılmış ve bunlar tanımlanarak, iç denetimin iç denetçiler, dış denetimin de Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılacağı hüküm altına alınmıştır. Kanunda denetim faaliyetlerinin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir. Aynı Kanununun 64 üncü maddesinde iç denetçilerin görevleri sayılmıştır. Buna göre:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- e) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.
- g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek. Olarak belirtilmiştir.

Kanunda, iç denetçilerin bu görevlerini yerine getirirken, görevlerinde bağımsız oldukları ve

asli görevleri dışında hiçbir görev verilemeyeceği ve yaptırılmayacağı hüküm altına alınmıştır. 5018 sayılı Kanun uyarınca çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince İç Denetimin;

- Uygunluk denetimi
- Mali denetim
- Performans denetimi
- Bilgi teknolojisi denetimi
- Sistem denetimi Şeklinde yürütüleceği öngörülerek, idarenin denetim görev ve sorumluluğu iç denetçilere verilmiştir.

Bu çerçevede İç Denetim Birimi;

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına tahsis edilen kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılması yönünde Yükseköğretim Kurulu faaliyet ve çalışmalarına değer katmayı amaç edinmektedir.

5.3 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğünün, 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’ nin 4 üncü maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanının yazışmalarını yürütmek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanının her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Ayrıca aşağıda yer alan görevler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören faaliyetleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin yerli ve yabancı konukların karşılama, ağırlama ve organizasyon işlerini yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanının yurtiçi ve yurtdışında katılacağı kongre, konferans, toplantı, seminer ve çalıştayların organizasyon işlerini düzenlemektir.

5.4 Genel Sekreterlik

Genel Sekreterliğin, 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’ nin 5 inci maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir

- Yükseköğretim Kurulunun yerli ve yabancı basınla ilişkilerini düzenlemek; öğrenci, öğretim üyesi, resmi ve özel kurumlarla iyi ilişkiler kurmak.

- Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Yükseköğretim Kurulu toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Kurul Başkanına öneride bulunmak,
- Yükseköğretim Kurulu kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,
- Başkanlıkça hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak,
- Yükseköğretim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve Üniversitelere duyurulmasını sağlamak,
- Yükseköğretim Kurulunun destek hizmetlerinin yapılmasını ve ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
- Kanunla ve diğer mevzuatla veya Kurul Başkanınca verilen görevleri yapmak.
Ayrıca aşağıdaki görevler Genel Sekreterlik makamı tarafından yerine getirmektedir.
- Yükseköğretim Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak,
- Denetleme Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak,
- Kurul bünyesinde Komisyon kurulması, komisyonlara üye seçimi ve Başkanlık Kararı ile ilgili işlemleri yürütmek
- Devlet ve Vakıf Üniversiteleri için Rektör veya Dekanlarla ilgili adayların belirlenmesi, seçilmesi, atanması ya da olumlu görüş bildirilmesi gibi işlemleri yürütmek,
- Çeşitli ulusal eylem planları kapsamındaki kurumsal sorumluluklarımızı çeşitli koordinatör ve paydaş kurumlarla işbirliği halinde yürütmek,
- Çeşitli Kurum ve Kuruluşlara Üye seçimi ve görevlendirme ile ilgili işlemleri koordine etmek,
- Rektörlerin yıllık izin ve yurtdışına çıkış taleplerine ilişkin işlemleri yürütmek

5.5 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının, 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’ nin 10 uncu maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir

- Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayınlanmasını sağlamak,
- Gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde

hizmete sunmak,

- Bütçe ve yatırımların; fakülte, yüksekokul, enstitü, bölüm, anabilim dalları itibarıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin dağılımının; üniversitelerin fiziki imkan ve kaynaklarının kayıtlarını tutmak,
- Sistem ve ağ altyapısını kurmak işletmek ve güvenliğini sağlamak
- Kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımları geliştirmek.
- Yazılımlar üzerinden alınan verilerin depolanacağı veritabanlarını oluşturmak verileri yedeklemek ve verilerden anlamlı istatistikler çıkarmak
- Uç kullanıcılara donanım ve ağ desteği sağlamak
- Başkanlıkça verilecek diğer bilgi işlem hizmetlerini yapmak.
- Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek, gereken eğitim ve kurslara katılarak, kullanılan bilişim teknolojilerini yeni gelişmelere sürekli uygunlaştırmaktır.

5.6 Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’ nin 6 ncı maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir

- Yükseköğretim Kurulunun eğitim ve öğretimle ilgili görevlerine ilişkin her türlü hizmetlerini yürütmek,
- Yükseköğretimin eğitim ve öğretim programlarını izlemek, geliştirmek ve bunlarla ilgili araştırmalar yapmak.

Ayrıca aşağıdaki görevler Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

- Fakülte, yüksekokul, konservatuar, uygulama ve araştırma merkezi, enstitü açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı program açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında uluslararası ortak programlar, ikinci öğretim, uzaktan öğretim, programları açılması ve kapatılması işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında hazırlık sınıfı açılması, kapatılması ile yabancı dil eğitimine izin verilmesi işlemlerini yürütmek,
- Öğrenci Seçme Sınavı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzları (ÖSYS) ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Yüksek lisans, doktora programları açılması işlemlerini yürütmek,
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ndeki üniversitelerin ÖSS Kılavuzunda yer alması

çalışmalarını yapmak,

- Meslek yüksekokulu açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- MYO'da Program açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Pedagojik Formasyon eğitimi çalışmalarını yürütmek.
- Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Program ve Kontenjan çalışmaları ve yazışmalarını yürütmek,
- KKTC uyruklu öğrencilere ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta ihtisas kontenjanları ayrılması çalışmalarını ve yazışmalarını yürütmek,
- Engelli Öğrenciler ile ilgili çalışmaları ve yazışmaları yürütmek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile Eylem Planları ile ilgili çalışmaları ve yazışmaları yürütmek
- Yatay Geçiş işlemlerini yürütmek,
- Ülkemizde yer alan yükseköğretim kurumlarının tanınmaları ilişkin işlemleri yürütmek,
- Verilecek unvanlar, eşdeğerlik işlemleri ve 657 sayılı kanunda yer alan hizmet sınıfları ile ilgili işlemleri yürütmek,

5.7 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının yürütmekte olduğu görevler aşağıda belirtilmiştir.

- Kurulun her türlü mal ve hizmet ihtiyaçlarını tedarik etmek/karşılımak (Bilgi İşlem ve İnşaatla yönelik mal ve hizmetler hariç)
- Taşınırın bakım ve onarımlarını yaptırmak
- Kurula ait taşınırın satış işlerini yapmak
- Üyesi olunan Ulusal/Uluslararası Kuruluşlara üyelik aidat ödemelerine ait işlemleri yapmak
- Kurul personelinin öğle yemeği verilmesine ilişkin hizmetleri yapmak
- Kurulun gelen / giden evrak ve gönderi işlerini yapmak.
- Kurul taşıtlarının sevk ve işletilmesini sağlamak
- Kurulun güvenlik hizmetlerini sağlamak
- Kurulun genel temizlik ve benzer destek hizmetlerini sağlamak
- Kurul personelinin servis hizmetlerini sağlamak
- Kurulun santral hizmetlerini sağlamak
- Kurul lojmanlarının sekretarya hizmetleri yapmak
- Toplantılara her türlü destek hizmeti vermek
- Başkanlıkca verilen diğer hizmetleri yapmak

5.8 İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığının, 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 11 inci maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir

- Yükseköğretim Kurulunca gerçekleştirilecek her türlü inşaatlarla ilgili teknik hizmetleri yürütmek,
- Üniversitelerin talepleri doğrultusunda inşaat durumunu izlemek, fiziki gerçekleştirmeleri değerlendirmektir.

Ayrıca;

- Yapı tesis ve büyük onarım işlerinin ihalelerini yapmak,
- Mimarlık – mühendislik ve kontrollük hizmetleri yerine getirmek ,
- İmar Kanunu gereğince; resmi kurumlarla yazışmalar yapmak, ilgili belediyelerden inşaatların başlama ruhsatlarını, bittikten sonra yapı kullanım belgelerini almak ,
- Hizmet binalarının küçük onarım ve işletmesiyle ilgili teknik hizmet vermek
- Yeşil alanları düzenlemek ve bakımını yapmak,

5.9 Personel Dairesi Başkanlığı

Akademik Personel Şube Müdürlüğü

- 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yükseköğretim kurumlarına tahsis edilen kadrolarla ilgili her türlü işlemleri yapmak.
- 2547 sayılı Kanununun 60/B maddesi uyarınca Yükseköğretim kurumlarından, mahkeme veya disiplin kararları ile çıkarılanlar hariç olmak üzere herhangi bir nedenle kendi isteği ile ayrılan öğretim üyelerinin başvuruları tekrar ayrıldıkları yükseköğretim kurumlarına dönmesiyle ilgili işlemleri yapmak.
- Üniversitelerin TUS, DUS ve YDUS kadrolarının tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak.
- Devlet hizmet yükümlülüğünü ifa edecek öğretim elemanlarının kadrolarının tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak.
- Öğretim üyelerinin ihtiyacı olan üniversitenin isteği, bağlı buldukları üniversitenin onayı ile başka bir üniversitede tam zamanlı olarak görevlendirilmesiyle ilgili işlemleri yapmak.
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan

Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca üniversite kadro ilanlarını onaylamak.

- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri gereğince üniversitelerin özel güvenlik taleplerini değerlendirmek.
- 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (C) fıkrası uyarınca üniversitelerde çalıştırılacak geçici personel ile ilgili işlemleri yapmak.
- Üniversitemizdeki öğretim üyesi ihtiyacının karşılanması amacıyla, 2547 sayılı Kanun'un 35 inci maddesi uyarınca bir üniversitedeki araştırma görevlisi kadrosunun bir başka üniversiteye lisansüstü eğitim için geçici olarak tahsisi ve tamamladıktan sonra Üniversitesine iadesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- 2547 sayılı Kanun'un 34 ve 2914 sayılı Kanun'un 16 ncı maddeleri uyarınca üniversitemizde çalıştırılacak yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili işlemleri yapmak.
- 2547 sayılı Kanun'un 33 üncü, 35 inci ve 39 uncu maddeleri ile 1416 sayılı Kanun uyarınca mecburi hizmet yüklenmek kaydı ile lisansüstü eğitimlerini yapanların mecburi hizmetlerinin bir başka üniversiteye devredilmesine ilişkin işlemleri yapmak.
- 2547 sayılı Kanun'un 39 uncu maddesinin 3 üncü fıkrası gereğince Türk ve Akraba Toplulukları ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nde görevlendirilecek öğretim elemanlarının işlemlerini gerçekleştirmek.
- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kapsamında
 - Lisansüstü eğitim yapılabilecek üniversitelerin belirlenmesi,
 - Yurtiçi yabancı dil eğitimleri,
 - Yurtdışı yabancı dil eğitimleri,
 - Ana Bilim Dalı değişikliklerine ilişkin işlemleri yapmak,
- 2547 sayılı Kanun'un 33 üncü maddesi ve 39 uncu maddesi uyarınca yurt dışına lisansüstü eğitim amacıyla gönderilecek araştırma görevlileri ve öğretim elemanlarıyla ilgili işlemleri yapmak

İdari Personel Şube Müdürlüğü

- “Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” uyarınca kadro değişiklik taleplerini Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına iletmek.
- 657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca Kurulumuza atanacak personelin atama işlemlerini yapmak.
- 2914 sayılı Kanununun 18 inci maddesi uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarından 6 ay

süre ile görevlendirmeler yapmak.

- 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre Kurulumuz Başkanlığında görevlendirilecek personelin görevlendirme işlemlerini yapmak.
- Resmi Mühür Yönetmeliği uyarınca Üniversitelerin resmi mühür taleplerine cevap vermek.
- Üniversitelerden gelen 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel istihdamı ile ilgili tekliflerinin Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye Bakanlığına sunmak.

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan kadrolu personelin maaşlarının, 4/B maddesine göre istihdam edilen sözleşmeli personel ile Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilen akademik personelin ücretlerinin ve Yükseköğretim Kanununun 6/d maddesine göre Bakanlar Kurulunca belirlenen Yürütme ve Denetleme Kurulu Üye maaşlarının tahakkuk işlemlerini yapmak
- Yurtiçi veya yurtdışında yapılacak toplantı, konferans, seminer, denetleme, inceleme ve çalışma toplantılarına katılacak personele ilişkin bütçe ödenekleri çerçevesinde geçici görev yolluğu makam onaylarını almak,

Sicil Şube Müdürlüğü/ Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü

- 657 sayılı Kanuna tabi Kurulumuz personelinin 6111 sayılı Kanun'la kaldırılan sicil raporlarının sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak.
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik gereğince üniversite rektörlerinin genel beyan ve ek mal beyanlarını muhafaza etmek.
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu uyarınca her yıl mayıs ayında işveren vekilleri ve sendika temsilcilerinin katıldığı toplantıda tespitte ilişkin tutanakların hazırlanması ile yılda iki kez (nisan ve ekim aylarında) yapılan Kurum İdari Kurul Toplantı Kararları ile toplantı sonrasındaki yazışmaları ile 15 Mayıs'tan sonra yetkili sendika tespit toplantısı ile toplantı sonrasındaki yazışmaları yapmak.
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesinde aday memurların yetiştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlemek.
- Hizmet içi eğitim, kurs ve seminerler düzenlenmesi.

5.10 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu, Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonu, Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu, Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu hizmetlerinin yürütülmesi için Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde görev yapmaktadır. Buna göre sunulan hizmetler:

- Kurulumuz Stratejik Planının hazırlanması sürecinde koordinasyonunu sağlamak,
- Performans programının hazırlanmasının koordine ve sonuçlarını konsolide etmek,
- Birim faaliyet raporları esas alınarak İdare Faaliyet Raporunu oluşturmak,
- İdarenin, yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulamaları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak,
- Kurulumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanmasında koordinasyonu sağlamak,
- Muhasebe ve Raporlama hizmetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Kurul gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödemek,
- Yönetim Dönemi Hesabı Kurulumuz Kesin Hesabının hazırlanması, Taşınurlarla ilgili Yönetim Dönemi Hesabı cetvellerini hazırlamak,
- Yükseköğretim Kurulu Bütçesini hazırlamak, Kurul Bütçesinden serbest bırakma, revize, aktarma, ödenek eklenmesi, ödenek devri ve ödenek iptaline ilişkin kayıtları tutmak, ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak,
- Kurulumuz yatırım programı teklifini hazırlamak,
- Yatırım programında yer alan projeler ile ilgili olarak revize işlemleri, ödenek aktarması ve detay programının onaylanmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- Kurulumuza ait yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlanmak,
- Yükseköğretim kurumlarının yatırım bütçe tekliflerini incelemek, sonuçlarını raporlamak ve Kalkınma Bakanlığına iletmek,

Ayrıca aşağıda yer alan görevler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

- Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usullerinin 4 üncü maddesinin b) bendi gereğince yaz okulu öğrenim ücretlerinin tespiti yapmak,
- Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas ve Usullerinin 4 üncü maddesinin a) bendi kapsamında üniversitelerden gelen, tezsiz yüksek lisans programlarının açılması, öğrencilerden alınacak öğretim ücretleri, bu programlarda fiilen ders veren öğretim üyelerine ödenecek ek ders ve sınav ücretlerine ilişkin taleplerin değerlendirilmesi sonucu alınan Kurul Kararlarının üniversitelere iletilmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- Öğrenci Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerine Dair Bakanlar Kurulu Karar taslağını hazırlamak,
- Milli Eğitim Bakanı tarafından cevaplandırılmak üzere TBMM tarafından gönderilen Kurulumuzu ve üniversiteleri ilgilendiren yazılı soru önergelerine cevap vermektir.

5.11 Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı

25 Ağustos 1983 tarih ve 83.47.531 sayılı Yürütme Kurulu kararı ile kurulmuş olan Denklik Birimi, 01.07.2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7033 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesine eklenen fıkraya istinaden Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 06.07.2017 tarihli ve 2917.29 sayılı kararı ile Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı olarak yeniden yapılandırılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (p) bendine dayanılarak hazırlanan ve 05 Aralık 2017 tarihli ve 30261 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yurtdışı Yükseköğretim Diplomalari Tanıma ve Denklik Yönetmeliği" ve "Lizbon Sözleşmesi" hükümleri ile Yükseköğretim Yürütme ve Genel Kurul Kararları uyarınca, Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetler aşağıda yer almaktadır.

- Yurt dışında bulunan üniversitelerde öğrenim görmek isteyen öğrencilerin okul tanıma bilgisine dair dilekçe taleplerini değerlendirmek,
- Yurt dışı yükseköğretim kurumlarının tanınırlığı/tanınmaması/tanımlıklarının kaldırılması konularında Kurulumuzca yapılacak değerlendirmede kullanılmak üzere, tanıma başvurusunda bulunan yükseköğretim kurumunun faaliyet gösterdiği ülke resmî makamlarınca akademik derece vermeye yetkili bir yükseköğretim kurumu olup olmadığı konusunda araştırma yapmak. (Bu araştırma; Avrupa Ulusal Bilgi Merkezleri

(ENIC/NARIC), Dışişleri Bakanlığı ve ilgili ülke Eğitim Bakanlıkları aracılığı ile yapılmaktadır.)

- Mevzuatımız gereğince üniversitelerimizin, iş birliği protokolü yapacakları yurt dışı yükseköğretim kurumlarından lisansüstü eğitim yapmak üzere başvuruda bulunanların lisans ve yüksek lisans diploması almış oldukları yurt dışı yükseköğretim kurumlarının, yatay geçiş başvurusunda bulunanların yurt dışında eğitim aldıkları yükseköğretim kurumlarının Kurulumuzca tanınıp tanınmadığına ilişkin bilgilendirmeleri yapmak.
- Tanıma/denklik başvurusunda bulunan ilgililerin tanıma/denklik işlemleri ile ilgili soru ve taleplerini içeren dilekçeleri yanıtlamak.
- Diploma Tanıma/Denklik başvurusunda bulunan ilgililerin dosyalarının ön incelemesi ve bu çerçevede ihtiyaç duyulan yazışmaları yapmak.
- Yükseköğretim Genel Kurulunda ve Yürütme Kurulunda alınan kararları uygulamak, bu çerçevede Diploma Denklik Belgesi düzenlenmesi ve SBYS (Seviye Tespit Sınavı, Lisans Tamamlama ve Ret kararlarına) işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmaktır.

5.12 Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı

Uluslararası İlişkiler Birimi, görev alanlarına giren iki temel hizmeti üstlenmektedir. Bunlar; yükseköğretim kurumlarımızın ülkelerle olan her türlü ikili ilişkilerinin tesisinin sağlanması, ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarla yükseköğretime ilişkin çalışmalar ile Avrupa Yükseköğretim Alanı (Bologna Süreci) kapsamındaki çalışmaların yürütülmesini içermektedir.

İkili İlişkiler Masasının Görevleri ve Yürüttüğü Faaliyetler

- Yabancı ülkelerle yükseköğretim alanında yapılan her çeşit çalışmaya dair ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, takip etmek, değerlendirme yapmak ve iletişimi sağlamak
- Yükseköğretim alanında işbirliğimizin geliştirilmesi amacıyla kurulan ülkelerarası çalışma gruplarında ve benzeri organizasyonlarda YÖK'ü temsilen görev almak ve ilgili tüm işlemleri yürütmek,
- YÖK Başkanı'nın diğer ülke temsilcileriyle olan toplantılarını organize etmek, veri sağlamak, rapor tutmak, gerekli görülen durumlarda YÖK Başkanına refakat etmek,
- Ülkelerin yükseköğretim alanındaki duyurularının YÖK internet sayfasında duyurmak, resmi yazı yazılması veya mail gönderilmesi yoluyla ülkemizdeki üniversitelere duyurulmasını sağlamak/Yükseköğretimle ilgili fuar, sergi ve diğer etkinliklerin ve diğer ülkeler tarafından Türk öğrencilere önerilen burs imkânlarının üniversitemize duyurulmasını sağlamak,

- Her akademik yıl için üniversitelerden Kurulumuza gelen Fulbright Burslusu yabancı uyruklu okutman taleplerini Fulbright temsilcileri ile birlikte değerlendirmek, Fulbright Komisyonu'na başvuru yapan Amerikan uyruklu okutman adaylarının CV'lerinin incelenerek üniversitelerden gelen taleplere göre yerleştirmeleri için üniversiteler ile Fulbright Komisyonu arasında koordinasyonu sağlamak, yapılan yazışmalarda Personel Daire Başkanlığına gerekli belge ve bilgileri ulaştırmak, Fulbright Burslusu İngilizce okutmanları için göreve başlamadan düzenlenen oryantasyon programına Kurulumuz temsilcisi olarak katılım sağlamak,
- Study in Turkey'in tanıtım ve markalaşma çalışmalarını yürütmek,
- Birim web sayfasında yer alan uluslararası öğrenciler ile ilgili bilgileri düzenlemek,
- Her yıl ülkemizde arkeolojik kazı, yüzey ve su altı incelemesi çalışmalarına katılmak, kütüphane araştırması yapmak, arkeolojik buluntuları çalışmak, fotoğraflamak ve çizimlerini yapmak Dışişleri Bakanlığı'na başvuran yabancı araştırmacıların üniversitelerle bağlantısını sağlayarak araştırma izin işlemlerinin yazışmalarını yapmak.

Çoklu İlişkiler Masasının Görevleri ve Yürüttüğü Faaliyetler

- Avrupa Komisyonu tarafından kabul edilen, YÖK'ün "Türk Yüksek Öğretim Sisteminde Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeniliklerinin Uygulanması ve bu Uygulamaların Sürdürülebilirliği" başlıklı, kısa adı "TURQUAS" olan ve 2016-2018 yıllarını kapsayan projesine ilişkin faaliyetleri yürütmek,
- Ulusal (Avrupa Birliği Bakanlığı, Mesleki Yeterlilik Kurumu, Milli Eğitim Bakanlığı vb.) ve Uluslararası (Bologna Sekreteryası, Avrupa Konseyi, NATO, FAIMER, UNESCO, Birleşmiş Milletler, Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü, vb.) kurum ve kuruluşlarla yükseköğretim alanına ait konularda irtibatın sağlanması, ilgili çalışmaların yürütülmesi, anketlerin yanıtlanması, toplantılara katılım sağlanması, toplantı sonuçlarının raporlanması, ilgililerle ve üst yönetimle paylaşılmasına yönelik çalışmalarını yürütmek,
- Bologna Süreci faaliyet alanları ile ilgili olarak, üniversitelerle, ilgili paydaşlarla yükseköğretim alanına ilişkin çalışmalarını yürütmek,
- Milli Eğitim Bakanlığı'nın Eurydice ve Eurypedia çalışmalarına güncel veri sağlamak,
- FAIMER kapsamında, üniversitelerin Tıp Fakültelerinin mevcut durumuna ilişkin uluslararası yazışmalar yapmak,
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve TYYÇ kapsamındaki çalışmalarını yürütmek,
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Veri Tabanı Projesi'ne, yükseköğretim alanında katkı sağlamak,
- Denklik/Tanıma işlemleri dışında Türkiye ENIC/NARIC Merkezi'ne elektronik postayla iletilen üniversitelerimizin statüsü, üniversitelerimizden alınan diplomaların teyidi, diplomaların Avrupa Yükseköğretim Alanındaki düzeyi, vb. konularda yükseköğretim kurumları ve sistemi ile ilgili tüm soruları yanıtlamak, toplantılara katılım sağlamak,
- Milli Eğitim Bakanlığı, Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyonunca Türkoloji Kürsüleri ile Büyükelçiliklerimiz / Başkonsolosluklarımız nezdinde faaliyet gösteren

Türk Kültür Merkezlerinde görevlendirilecek (MEB Yurt Dışı Okutmanlık Sınavında başarılı olmuş) okutmanların görevlendirme yazılarını hazırlamak,

- Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü Eğitim Çalışma Grubu'na yükseköğretim alanında katkı sağlamak,
- YÖK'ün EQAR, ENQA ve EUA'ya üyelik işlemlerini yürütmek, bu kuruluşlara ilişkin toplantıları ve toplantı raporlarını takip etmek gerektiğinde katkı ve katılım sağlamak.

5.13 Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının, 124 sayılı 'Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 9 uncu maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kitap ve Dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak, bunların mikrofilm, film, video, banta geçirilmesini ve ciltlenmesini ve kataloglanmasını yaptırmak,
- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
- Kütüphane hizmetlerini yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmak.

Daire Başkanlığı, 1987 yılından itibaren üniversiteler ile diğer araştırma kurumlarında hazırlanmış olan yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik tezlerini de bünyesinde toplamaya başlamıştır. Böylece tezler konusunda ulusal düzeyde bibliyografik denetimin sağlanması, bunların tek bir merkezde toplanması ve hizmete sunulması sağlanmıştır. Verilmekte olan hizmetlerin tezler hariç tamamı, 16.05.1996 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile TÜBİTAK arasında imzalanan protokol gereği Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezine (ULAKBİM) devredilmiştir.

Bu tarihten itibaren yeniden yapılandırılan Daire Başkanlığı; görevini Ulusal Tez Merkezi olarak sürdürmeye başlamıştır. Ayrıca, Kurum Arşivi hizmetlerinin yürütülmesi görev ve sorumluluğu da Genel Sekreterlik Makamının, 05.10.2007 tarihli oluru ile verilmiştir.

Daire Başkanlığının bu gün itibari ile görev alanına giren hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

- Lisansüstü tezleri, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi bünyesinde toplamak, düzenlemek ve araştırma hizmetine sunmak,
- Kurum Arşivi hizmetlerini yürütmek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının idari birim kimlik kodları işlemlerini yürütmek.
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı ile ilgili işleri yürütmek.

5.14 Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı

Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı tarafından sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programına ilişkin işlemleri yapmak.
- Dikey Geçiş Sınav Kılavuzu, ÖSYS Yurtdışı Üniversiteler Kılavuzu, YKS Kılavuzu, Mühendislik Tamamlama ve Sağlık Lisans Tamamlama Kılavuzu ve tüm lisans tamamlamaya ilişkin çalışmaları yapmak.
- Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere burs verilmesi (100/2000 Projesi), işlemlerini yapmak.
- Yükseköğretim Kurumlarının ihtisaslaşmasına yönelik olarak Bölgesel Kalkınma/Misyon Farklılaşması ve Araştırma Üniversitelerinin belirlenmesine ilişkin tüm işlemleri yapmak.
- YÖK Lisans Destek Bursu, TEBİP Bursu, Suriyeli Öğrenciler Birimi iş/işlemleri yapmak.
- Yabancı Uruklu Öğrenciler YÖK Bursu, Yabancı Uruklu Hükümet Bursluları, YTB kanalıyla burslandırılan Yabancı Uruklu Öğrenci işlemleri yapmak.
- Öncelikli alan araştırma görevlisi kadroları ve bunların lisansüstü eğitimlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- 1416 sayılı Kanun kapsamında (MEB Bursu) Kontenjanları, Ülke, Üniversite belirleme işlemleri ve yurda döndüklerinde üniversiteye atanma işlemleri yapmak.
- YÖKDİL sınavı ile ilgili olarak Başkanlığımızın sorumluluğunda olan işlemleri yapmak.
- YOKSİS'te yeni açılan tüm birimlere kod verilme ve geçmişte açılmış tüm birimlere KOD verme işlemleri, yeni açılan, kapanan, yarı pasif duruma gelmiş tüm birimlerin YOKSİS'e eklenme işlemleri yapmak.
- TURQUAS Projesi ortağı olarak projeye destek verilmesi amacıyla yapılan işlemleri yapmak.
- 2547 sayılı Kanununun Ek Madde 32 ile Geçici 74 üncü maddeleri kapsamındaki tüm işlemleri yürütmek.

5.15 Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin, 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 12 nci maddesine istinaden görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretim Kurulu’nun hukuki konularda danışmanlığını yapmak.
- Kurulun ilgili olduğu davaları takip etmek.
- Kurul Başkanınca verilecek benzer diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği ayrıca aşağıda yer alan görevleri de yürütmektedir.

- Disiplin dosyalarını ve görevsizlik kararlarını takip etmek.
- Şikayet / ihbar dilekçelerini; CİMER / BİMER / bilgi edinme başvurularını takip etmek.
- Mevzuat Komisyonlarının sekreteryasını yürütmek.

5.16 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin başta yerli ve yabancı basınla ilişkilerini yürütmek görevi kapsamında yapmış olduğu görevler aşağıda belirtilmiştir.

Ayrıca; 09.10.2003 tarih ve 4982 No’lu “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu”na dayanılarak Bilgi Edinme Hakkı kapsamında koordinasyon görevi Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından yerine getirilmektedir.

Ayrıca Yükseköğretim Kurulunun aşağıdaki görevleri yürütür.

- Medya takip merkezinden iletilen YÖK , YÖK Başkanı, ÖSYM, ÜAK ve Üniversite anahtar kelimelerinin geçtiği haber küpürleri değerlendirilerek «Basında Yükseköğretim» başlığı altında bülten haline getirmek, başta Sayın Başkan olmak üzere ilgili kişilere günlük olarak sunmak, mail olarak paylaşmak ve haberleri arşivlenmek,
- Kurulumuzla ilgili televizyon ve internet medyasında çıkan tüm haberlerin takibini yaparak paylaşılmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- Medyada çıkan ve kurumumuzu ilgilendiren tüm son dakika haberlerini ilgili yetkililere anında bildirmek.
- Başkanlığın talebi üzerine istenilen yer ve zamanda Basın Toplantısı düzenlemek.
- YÖK Genel Kurulu toplantılarının sonunda, Başkanlığın uygun gördüğü kararların basın açıklaması kanalıyla kamuoyu ile paylaşmak.
- Kurulumuz web sayfasında bulunan “Basın Odası” bölümünün yönetimi ile basın

duyurusu – açıklama ile bu duyuru ve açıklamalarla ilgili olarak resim ve video girişleri yapmak.

- Kurulumuzun gündeminde olan konularla ilgili faaliyetleri değerlendirmek, takipçileri tarafından gelen soru eleştiri ve önerileri cevaplamak.
- Kurumsal tüm toplantı, seminer vb. faaliyetlerin organizasyonunda yer alımak.
- Kurumsal web sitemizde yer alan haber, duyuru ve manşet gibi içerikleri hazırlamak, ilgili bölümlere içerik girişlerini yapmak ve güncellemek.

5.17 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi

Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi; Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu Teşkilat Yapısı içinde düzenlenmiş olup; 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, “Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği”, “Vakıf Yükseköğretim Kurumları Kuruluş ve İşleyişine Dair usul ve Esaslar” ile Yükseköğretim Genel Kurulu Kararları çerçevesinde aşağıda yer alan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

- Vakıf yükseköğretim kurumu kurmasına ilişkin işlemleri yapmak.,
- Kurulan vakıf yükseköğretim kurumlarının eğitim öğretime başlama tekliflerini değerlendirmek,
- Kuruluş taahhütleri ile eğitim-öğretimin takip ve denetimi konularında inceleme, araştırma, yapmak ve görüş bildirmek.
- Vakıf yükseköğretim kurumlarıyla ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

5.18 Sivil Savunma Uzmanlığı

Sivil Savunma Uzmanlığı, sivil savunma, afet, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin kurulmasına ilişkin çalışmalar, standartların uygulanması ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 28 inci maddesi kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde alt birim olarak faaliyetlerini sürdüren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol birimi tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında yer alan Kamu İdarelerinde oluşturulacak İç Kontrol Sistemine ilişkin hükümler çerçevesinde hazırlanan ilk “İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” 30.06.2009 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ancak geçen süre içerisinde Kurulumuz stratejik amaç ve hedeflerinde öngörülen değişiklikler, zaman içerisinde süreçlerde yapılan yenilikler, birimler bazında organizasyon şemalarının oluşturulması, yetki görev ve sorumlulukların yeniden belirlenmesi gibi sebeplerle, devamlılık esasına dayalı olarak işlevselliğini sürdüren iç kontrol sisteminin yeniden yapılandırılması gündeme gelmiştir. Bu sebeple “Yükseköğretim Kurulu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” 10.02.2014 tarihinde yayınlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” dikkate alınarak güncellenmiş ve 31.10.2014 tarih ve 329 sayılı başkanlık oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Bu tarihten sonra; Kurulumuzun üst yöneticisinin değişmesi, Stratejik Planının hazırlık çalışmalarının yoğun olarak devam etmesi sebebi ile “İç Kontrol İzleme Yönlendirme Kurulu” ve “ Eylem Planı Hazırlama Grubu” yeniden oluşturulması gündeme gelmiştir. Söz konusu Kurul ve Çalışma Gurubu 09.02.2017 tarih ve 231 sayılı Başkanlık oluru ile oluşturulmuştur.

02.03.2017 tarihinde Eylem Planı Hazırlama Grubuna bilgilendirme sunumu yapılmış birim amirleri ile görüşülerek revize edilecek eylem planı için uygun gördükleri eylem tamamlanma tarihlerini bildirmeleri istenmiştir.

04.05.2017 tarih ve 592 sayılı Başkanlık oluru ile yürürlüğe giren revize edilmiş eylem planı, 22.05.2017 tarih ve 34655 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Mevcut Eylem Planı takvimine göre çalışmalar devam etmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2016-2020 YÖK Stratejik Planı

Stratejik Amaç 1 : Yükseköğretimi Nitelik ve Nicelik Olarak Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Etkin ve Etkili Olarak Planlamak ve Yönetmek

Stratejik hedef 1.1. Yükseköğretim kurumlarının, birimlerinin ve programlarının açılması, açılan bu programlara öğrenci alınması taleplerini ülke ve bölge planları ile iş dünyasının ihtiyaçlarını ve küresel eğilimleri dikkate alarak bununla ilişkili karar alma süreçlerini geliştirmek

Stratejik hedef 1.2. Yükseköğretim sistemindeki insan kaynağını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 1.3. Türkiye yükseköğretim sisteminin uluslararasılaşma düzeyini arttırmak

Stratejik Hedef 1.4. Yükseköğretim kurumlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesi yönünde stratejileri belirlemek, ilgili süreçleri tanımlamak ve izlemek

Stratejik Hedef 1.5. Yükseköğretim kurumlarının paydaşları ile işbirliklerinin geliştirilmesi yönünde stratejileri belirlemek, ilgili süreçleri tanımlamak ve izlemek

Stratejik Hedef 1.6. Yükseköğretim sisteminin kalite güvencesi odaklı yapılanmasını sağlamak

Stratejik Amaç 2: Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesini ve İşleyişini Geliştirmek

Stratejik hedef 2.1. Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Yapı, Sistem ve Süreçlerini Geliştirmek

Stratejik hedef 2.2. Belge, Veri ve Bilgi Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

Stratejik hedef 2.3. İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

Stratejik hedef 2.4. Kurumsal ve Kurumlararası İletişimin ve İşbirliğinin Etkinliğini Arttırmak

Stratejik hedef 2.5. Kurumun Fiziki ve Teknolojik Alt Yapısını İyileştirmek

Stratejik hedef 2.6. Yükseköğretim Kurulu Tarafından Yönetilen Değişim Programları (Mevlana, Farabi) ve Yurtdışı Destek Programlarını Daha Etkin Şekilde Yönetmek

Stratejik Amaç 3: Yükseköğretim Denetim Sistemini Daha Etkin ve Etkili Hale Getirmek

Stratejik hedef 3.1. Yükseköğretim Gözetim ve Denetim Sistemine İlişkin Mevzuatı Amaca Uygun Şekilde Geliştirme

Stratejik hedef 3.2. Yükseköğretim Denetleme Kurulunun Organizasyon Yapısını İyileştirmek ve Norm Kadro Planlamasını Yapmak

Stratejik hedef 3.3. Yükseköğretim Denetleme Kurulunun Paydaşlarla İletişimini Rehberlik/Önleyici Denetim İşlevini Güçlendirmek

Stratejik Amaç 4: Üniversitelerarası Kurulun Kurumsal Kapasitesinin İşleyişini Geliştirmek

Stratejik hedef 4.1. Üniversitelerarası Kurula Ait Mevzuatı Geliştirmek

Stratejik hedef 4.2. Üniversitelerarası Kurulun Yönetim Kapasitesini Geliştirmek

Stratejik hedef 4.3. İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

Stratejik hedef 4.4. Konsey ve Komisyonların Karar Alma Süreçlerini İyileştirmek

Stratejik hedef 4.5. Üniversitelerarası Kurulun Fiziki ve Teknolojik Altyapısını Geliştirmek

Stratejik hedef 4.6. Yurtdışında Alınan Doktora, Sanatta Yeterlik, Doçentlik ve Profesörlük Unvanlarının Değerlendirme İş ve işlemlerini Geliştirmek ve Süreci Hızlandırmak.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

ÜST POLİTİKA BELGELERİNDE YÜKSEKÖĞRETİM

Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik amaçları hazırlanırken 10. Kalkınma Planı (2014-2018), Orta Vadeli Program (2016-2018) ve Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Kararları (BTYK) dikkate alınan üst politika belgeleridir. Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik amaçlarının bu belgelerle ilişkisi aşağıda açıklanmaktadır.

10. KALKINMA PLANI (2014-2018)

10. Kalkınma Planında yükseköğretime yönelik ilgili olan ve dikkate alınan maddeler şunlardır:

a) Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde yükseköğretimde 36 devlet ve 41 vakıf üniversitesi kurulmuş ve üniversite sayısı 2013 yılı Mayıs ayı itibarıyla 170'e ulaşmıştır. Böylece yükseköğretime erişimde de önemli ilerleme kaydedilmiş olmakla birlikte, kalitenin artırılması ihtiyacı sürmektedir. Uzun dönemde kalkınmanın sağlam temellere oturabilmesi için ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır (Mad.108)

b) Yükseköğretime olan yoğun talebin karşılanması amacıyla, Dokuzuncu Kalkınma Planı dönemi başında 93 olan üniversite sayısı 2013 yılı Mayıs ayı itibarıyla 170'e ulaşarak yükseköğretim ülke geneline yaygınlaştırılmış ve kontenjanlar önemli ölçü de artırılmıştır. Bu

gelişmelerin sonucunda brüt okullaşma oranı örgün eğitimde yüzde 42,9'a, toplamda ise yüzde 81,6'ya ulaşmış ve Dokuzuncu Kalkınma Planı hedefleri aşılmıştır. Ancak, yükseköğretim sisteminin merkeziyetçi yapısı, hizmet sunumunda çeşitliliğin yeterince sağlanamaması ile eğitim ve araştırma kalitesine ilişkin sorunlar yükseköğretim sisteminin rekabet edebilirliğini, toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilme kapasitesini ve üretkenliğini olumsuz yönde etkilemeye devam etmektedir. (Mad.139)

c) Nüfusun eğitim düzeyi yükselmekle birlikte OECD ve AB ortalamalarına göre düşük kalmaya devam etmiştir. Ortaöğretimin zorunlu eğitim kapsamına alınması ve yükseköğretime erişimde sağlanan gelişmeler sonucunda nüfusun eğitim düzeyinin artması öngörülmektedir. Diğer yandan, eğitim sistemi, işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalmış ve eğitilmiş genç bireylerin işsizlik oranlarında sağlanan düşüş sınırlı düzeyde gerçekleşmiştir. (Mad. 140)

d) Ortaöğretim ve yükseköğretime geçiş sistemi, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri desteğiyle, süreç odaklı bir değerlendirme yapısına kavuşturulacaktır. (Mad. 150)

e) Yükseköğretim Kurulu, standart belirleme, planlama ve koordinasyondan sorumlu olacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır. (Mad. 162)

f) Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır. (Mad. 163)

g) Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir. (Mad. 164)

h) Yükseköğretim kurumları çeşitlendirilecek ve yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilecektir. (Mad. 165)

i) Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir. (Mad. 160)

j) Yükseköğretim sistemi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülecektir. (Mad. 161)

k) Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler alınacak ve ara yüzler oluşturulacaktır. Bu çerçevede yükseköğretimin yeniden yapılandırılmasında, akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilecektir. (Mad. 134)

l) Yükseköğretim kurumlarında EAGÜ ile ekonomik ve sosyal dönüşüm sürecindeki ülkelerden gelecek öğrenci ve akademisyenlere yönelik akademik programlar başlatılacaktır. (Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi Programı 2. Bileşen: Uluslararası İşbirliğine Yönelik Eğitim ve Araştırma Faaliyetlerinin Artırılması)

ORTA VADELİ PROGRAM (2016-2018)

Orta Vadeli Programda yükseköğretime yönelik dikkate alınan maddeler şunlardır:

- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
- Harcama programları özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarında, teşviklerde, bölgesel kalkınmada, eğitim alanında ve Ar-Ge desteklerinde kullanılacak şekilde önceliklendirilecektir.
- Bireylerin finansal ürünler hakkındaki bilgi düzeyinin artırılması, yatırımcı tabanının genişletilmesi, yurt içi tasarrufların artırılması ve mali piyasaların daha sağlıklı işleminin sağlanması amacıyla finansal eğitim yaygınlaştırılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları:

16.12.2016 tarihli ve 29928 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6767 sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, 49.328.000.- TL. hazine katkısı ve 131.000- TL. öz gelir olmak üzere toplam 49.459.000.- TL. ödenek tahsis edilmiştir.

2017 Mali yılı Ocak-Aralık dönemi itibariyle bütçe giderleri toplam 119.699.614.- TL.'dir. 2017 yılı kurum başlangıç ödeneklerine göre yapılan giderlerin fazla olmasının en önemli sebebi ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10' uncu maddesinin 8' inci bendine göre Kurum bütçesine gelir kaydedilen tutardan "05. Cari Transferler" tertibinden Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi, Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı, Kurulumuzun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zabtı imzaladığı ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti ile burs ödemeleri, Kurulumuz tarafından belirlenen devlet üniversitelerindeki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen öğrencilerin burs ödemeleri, 100/2000 kapsamında üniversitelere ödenek transferi yapılmasıdır.

Aynı döneme ait ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyinde yer alan gider grupları itibariyle gerçekleşme rakamları ve giderlerin gelişimine ait tablo aşağıda yer almaktadır.

2. Temel Mali Tablolar

Tablo 5 - 2015-2017 Yılları Arası Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımları

Gider Türleri	2015			2016			2017		
	Bütçe Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Bütçe Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Bütçe Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama
01- Personel Giderleri	28.643.000	28.599.825	27.335.681	32.751.000	32.725.682	32.560.821	35.426.000	35.030.323	31.966.383
02-Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Giderleri	3968.000	4.011.174	3.721.526	4.586.000	4.611.318	4.322.518	4.715.000	5.110.577	4.804.474
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.882.000	12.996.740	10.778.555	3.604.000	11.170.366	10.344.786	3.785.000	15.294.895	13.915.912
05- Cari Transferler	1.935.000	106.265.473	51.581.713	1.911.000	57.006.094	53.891.633	2.118.000	70.118.692	60.948.245
06-Sermaye Giderleri	3.000.000	6.720.445	3.585.373	3.186.000	5.527.500	4.426.117	3.415.000	13.075.500	8.064.601
GENEL TOPLAM	40.428.000	158.593.658	146.332.908	46.038.000	114.254.560	105.545.977	49.459.000	138.629.987	119.699.614

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2018)

Tablo 6 - 2016-2017 Yılları Karşılaştırmalı Kurumsal Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımı

KURUMSAL KOD	BİRİM ADI	2016			2017		
		Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama	Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama
38.01.00.02	OZEL KALEM	5.337.000	4.509.667	4.145.171	5.599.000	6.584.500	5.561.073
38.01.00.20	YÜKSEKÖĞRETİM DENETLEME KURULU BAŞKANLIĞI	16.000	281.000	248.154	16.000	456.000	401.528
38.01.02.00	GENEL SEKRETERLİK	32.541.000	98.081.594	93.048.657	35.083.000	123.861.073	108.233.396
38.01.00.14	ÜNİVERSİTELER ARASI KURUL BAŞKANLIĞI	8.144.000	8.103.994	8.103.994	8.761.000	7.728.416	5.503.566
	GENEL TOPLAM	46.038.000	110.976.255	105.545.976	49.459.000	138.629.989	119.699.563

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2018)

Tablo 7 - 2016-2017 Yılları Karşılaştırmalı Fonksiyonel Düzey Dağılımları

KOD	AÇIKLAMA	2016			2017		
		Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama	Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
01	Genel Kamu Hizmetleri	30.567.000	37.936.605	36.028.971	32.913.000	49.963.943	43.278.096
02	Savunma Hizmetleri	15.000	56.250	50.000	0	90.000	75.680
07	Sağlık Hizmetleri	1.000	20.000	3.309	0	0	0
09	Eğitim Hizmetleri	15.455.000	73.025.105	69.513.696	16.546.000	88.576.044	76.345.837
	GENEL TOPLAM	46.038.000	110.976.255	105.545.976	49.459.000	138.629.987	119.708.613

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2018)

Tablo 8 - 2015-2016 Yılları Karşılaştırmalı Gelir Tablosu

Gelir Türü	2016		2017	
	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir
Merkezi Yönetim Bütçesi İle Verilen	45.936.000	35.042.800	49.328.000	45.982.400
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	-----	100.000.000	-----	110.209.500
Faiz Gelirleri	70.000	6.282.100	90.000	12.549.000
Diğer Gelirler	32.000	17.849.000	41.000	24.810.500
TOPLAM	46.038.000	159.173.900	49.459.000	193.551.400

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2018)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesinin 8 inci bendine göre Kurum bütçesine kaydedilen tutardan üniversitelere aktarılan tutarlara ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 9 - Değişim Programları ve Destek Bursları Çerçevesinde Devlet Üniversitelerine Aktarılan Kaynak Tutarları

Program Tipi/Dayanağı	Konusu	Tutar	
		2016	2017
ÖYP	Yurt içinde Yabancı Dil Eğitimi için	37.236.000	21.648.500
	Proje ve seyahat giderleri için		
Yükseköğretim Kurumları Arasındaki Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmeliğin 34. maddesi uyarınca	FARABİ Değişim Programı	5.995.700	4.843.000
	MEVLANA Değişim Programı	8.659.100	8.807.300
2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa Ekli (E) Cetvelinin 76 ncı Maddesi Kapsamında Verilen Burslar	Kurulumuzun İşbirliği Protokolü ve/veya Mutabakat Zabtı İmzaladığı Ülkelerden Gelen Yabancı Uyruklu Öğrencilere Verilen Burslar	61.800	902.400
	Ziraat/Orman/Su Ürünleri Programlarına İlk Üç Sırada Yerleşen Öğrencilere Verilen Bursları	729.000	6.455.200
	100/2000 YÖK Doktora Bursu	---	8.917.200
TOPLAM		52.681.600	51.573.600

Kaynak:YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2018)

3- Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Denetimi

6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca, Sayıştay Başkanlığı 2017 Yılı Denetim Raporunda bulgu konusu edilen hususlara ilgili mevzuat çerçevesinde cevap verilmiştir. Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenlenerek Kurulumuza gönderilen Kesin Rapor sonucunda 2017 yılına ilişkin mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

İç Denetim

2017 yılı denetim faaliyetleri, İç Denetim Birimince Başkanlık Makamının onaylamış olduğu iç denetim programı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Denetimin Amacı

İç Denetim, Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır. Bu faaliyetin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmesi öngörülmüştür. Bu çerçevede iç denetim birimi; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına tahsis edilen kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılması yönünde Başkanlığın faaliyet ve çalışmalarına değer katmayı amaç edinmektedir.

Tablo 10-2017 Yılında İç Denetim Birimi Tarfindan Denetlenen Birimler

Sıra No	2017 Yılında Denetlenen Birimler
1	İDBB
2	Yükseköğretim Denetleme Kurulu
3	Hukuk Müşavirliği
4	Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı
5	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
6	Personel Dairesi Başkanlığı
7	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
8	Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
9	Sivil Savunma Uzmanlığı

Kaynak: İç Denetim Birim Başkanlığı (Şubat 2018)

Tablo 11 - 2017 Yılında Denetlenen Faaliyetler

Sıra No	2017 YILINDA DENETLENEN FAALİYETLER
1	İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Kapsamında Dönemsel İç Değerlendirme
2	Yükseköğretim Denetleme Kurulu İş Süreçleri
3	Burslu Öğrenci İşlemleri
4	İdari Dava İşleri
5	İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri
6	Kadro İşlemleri
7	Taşınırın Kayıtlardan Çıkarılması ile Hurda Satış ve İmha İşlemleri
8	Taşıt Yönetimi Faaliyetleri (Sevk ve idare)
9	Ulusal Tez Merkezi Hizmetleri
10	YÖK Öğrenci Burs Destekleri

Kaynak: İç Denetim Birim Başkanlığı (Şubat 2018)

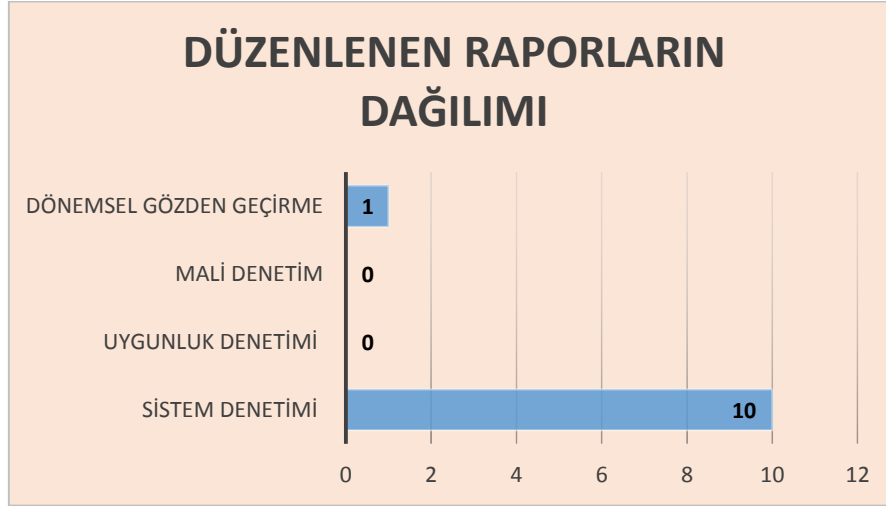
Düzenlenen Raporlar ve Dağılımı:

Tablo 12 - 2017 Yılında Düzenlenen Raporlar

Türü	Rapor Adedi
Sistem Denetimi	10
Uygunluk Denetimi	0
Mali Denetim	0
Dönemsel Gözden Geçirme	1
Toplam	11

Kaynak: İç Denetim Birim Başkanlığı (Şubat 2018)

Grafik 1 - İç Denetim Kapsamında Düzenlenen Raporların Dağılımı



Kaynak: İç Denetim Birim Başkanlığı (Şubat 2018)

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak görevi kapsamında Yükseköğretim Kurulunca 2016 yılı içinde yürütülen faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Denetleme Kurulu Başkanlığı

Olağan Denetim Faaliyetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 9/a ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinin 7/a maddesinde Yükseköğretim Denetleme Kuruluna yükseköğretim kurumlarının genel denetiminde bulunma görevi verilmiştir.

Bu görev bağlamında Kurul, vakıf yükseköğretim kurumlarının her yıl olağan denetimini yürütmektedir. Bu görevlendirme çerçevesinde vakıf yükseköğretim kurumlarının 2016-2017 eğitim-öğretim yılına ilişkin genel denetimleri gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında devlet üniversitelerine ilişkin genel denetim yapılmamıştır.

Tablo 13 - 2015-2017 Yılları Arasında Denetlenen Üniversite Sayıları

Denetlenen Yükseköğretim Kurumu	2015	2016	2017
Devlet Üniversiteleri			
Vakıf Üniversiteleri	68	55	60
Vakıf Meslek Yüksekokulları	8	8	6
TOPLAM	76	63	66

Kaynak: Yükseköğretim Denetleme Kurulu (Şubat 2018)

2016 yılı olağan genel denetim çalışmaları sonucunda; denetimi gerçekleştirilen 66 Vakıf Yükseköğretim Kurumu için 2016-2017 eğitim-öğretim yılına ilişkin denetim raporu hazırlanmıştır.

a) Vakıf Yükseköğretim Kurumları Olağan Denetimi

2017 yılı Genel Denetim Programı kapsamında; 55 Vakıf Üniversitesi, 8 Meslek Yüksekokulundan oluşan yükseköğretim kurumlarının denetimleri yapılmış ve bu denetimler sonucu hazırlanan raporlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmuştur. 2017 yılı Genel Denetim Programı kapsamında ise; 60 Vakıf Üniversitesi ile 6 Vakıf Meslek Yüksekokulunun denetimi gerçekleştirilmiştir.

Denetimi yapılan Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının 2016-2017 eğitim-öğretim dönemi faaliyetleri, yönetim yapıları, akademik yapılan, akademik ve idari insan kaynakları, öğrenciler ile ilgili bilgiler ve öğrenciye yönelik hizmetler, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalar, alt yapı ve bütçeleri olağan denetim kapsamında incelenerek, sonuçları rapora bağlanmıştır.

b) Devlet Üniversiteleri Olağan Denetimi

2017 yılı Genel Denetim Programı kapsamında Devlet Üniversiteleri denetimi yapılmamıştır.

İnceleme ve Soruşturmalar

Tablo 14 - İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Yıllara Göre Dağılımı (31.12.2017 itibariyle)

Dosyanın Niteliği	Dosya Sayıları (Adet)
Önceki Yıllardan Devreden	574
Dönem İçinde İntikal Eden	629
Toplam Dosya Sayısı	1203
Dönem İçinde Sonuçlandırılan Dosya Sayısı	473
31.12.2017 İtibariyle Sonuçlanmayan Dosya Sayısı	730
Düzenlenen İnceleme/Soruşturma Raporu Sayısı	512*
Olağan Denetim Rapor Sayısı (Vakıf)	66
Toplam Rapor Sayısı	578

Kaynak: Yükseköğretim Denetleme Kurulu (Şubat 2018)

* Düzenlenen inceleme/Soruşturma Raporlarının 445 adedi ya inceleme ya da soruşturma raporlarından, 67 adedi ise inceleme sonucunda rapor tanzim edilerek soruşturmaya döndürülen ve ayrıca soruşturma raporu tanzim edilen dosyalardan oluşmaktadır.

2017 Yılına Devreden Dosyaların Yıllara Göre Dağılımı

2017 yılı başı itibariyle Yükseköğretim Denetleme Kurulunda işlem görmek üzere bekleyen dosya sayısı 574 olup; bunların işleme alındığı yıl açısından dağılımı, 2017 yılında tamamlanan ve 2018 yılına devreden dosya sayılan aşağıdaki gibidir:

Tablo 15 - 2018 Yılına Devreden Dosyaların Yıllara Göre Dağılımı

Dosyanın İşleme Alındığı Yıl	2017 Yılına Devreden Adet	2017 Yılında Tamamlanan adet	2018 Yılına Devreden adet
2009			0
2010	6	3	3
2011	11	7	4
2012	26	10	16
2013	36	15	21
2014	33	14	19
2015	62	39	23
2016	399	201	198
2017		183	446
TOPLAM	574	473	730

Kaynak: Yükseköğretim Denetleme Kurulu (Şubat 2018)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 2017 yılı içinde Denetleme Kuruluna 629 adet yeni inceleme/soruşturma görevi intikal ettirilmiştir. Bu yeni gelen inceme/soruşturma dosyaları ile birlikte, Kurulun uhdesinde bulunan inceleme/soruşturma dosyası sayısı toplam 1.203'e yükselmiştir. Söz konusu bu dosyalardan 473 tanesi 2017 yılı içerisinde rapora dönüştürülerek sonuçlandırılmıştır. 31.12.2017 tarihi itibarıyla işlemleri devam eden ve 2018 yılına devreden dosya sayısı ise 730 olarak gerçekleşmiştir.

1.2 İç Denetim

İç Denetim Birim Başkanlığının yapmış olduğu denetimlere ait 2017 yılı faaliyet bilgilerine “Mali Denetim Sonuçları” başlığı altında yer verilmiştir.

Denetim Dışı Faaliyetler

2017 yılında denetim programında yer almayan danışmanlık faaliyeti yapılmamıştır.

1.3 Özel Kalem Müdürlüğü

2017 yılı Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yükseköğretim gündemi sürekli takip edilmiştir. Kamu idareleri, özel sektör, sivil toplum kuruluşlarını, öğrenci temsilcileri ve akademisyenlerin Yükseköğretim Kurulu Başkanı ile yapmak istedikleri görüşme talepleri değerlendirilerek azami ölçüde olumlu yanıt verilmiştir.

1.4 Genel Sekreterlik

2017 yılı içerisinde

- 18 Genel Kurul toplantısı yapılmış, bu toplantılarda 641 Genel Kurul Kararı alınmış, 65 Başkanlık Kararı alınmıştır.
- 53 Yürütme Kurulu toplantısı yapılmış, bu toplantılarda 7.827 Yürütme Kurulu Kararı alınmıştır.
- 2 Yükseköğretim Genel Kurul Üyesi, 2 Yükseköğretim Yürütme Kurulu Üyesi, 3 Yükseköğretim Denetleme Kurul Üyesi seçilmiştir.
- 28 Devlet Üniversitesinin Rektör Seçimi ile ilgili işlemler sonuçlandırılmış, 9 Devlet Üniversitesine vekâleten Rektör ataması yapılmıştır.
- 457 asaleten, 532 vekâleten Dekan ataması işlemi yapılmıştır.
- Vakıf Üniversitelerinde; 15 asaleten, 10 vekâleten Rektör, 144 asaleten, 174 vekâleten Dekan ataması ile ilgili olumlu görüş bildirilmiştir.
- Vakıf Meslek Yüksekokullarına, 2 asaleten, 4 vekâleten Müdür ataması ile ilgili olumlu görüş

bildirilmiştir.

- 2017 yılı içinde 839 Rektör Yıllık İzin/Yurtdışı Çıkış izni veya Görevlendirilmesi yapılmıştır.
- 2016-2020 dönemi Stratejik Planı çerçevesinde Kurumsal iletişim politikasını geliştirmek adına; yeni iletişim kanallarının açılmasına, mevcut iletişim kanallarının etkinliğinin artırılmasına ve kurumsal web sitesinin güncel tutulmasına yönelik çalışmalarda bulunulmuştur.

1.5 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

2017 Yılında;

Sunucu, veri depolama, bilgisayar, scanner, monitör, yazıcı, anahtarlama cihazı vb. bilişim cihazları alımı için 3.032.826,37 TL harcama yapılmıştır.

Güvenlik, Veritabanları, Yazılım, İşletim sistemleri vb. işlerimiz için teknik destek, bakım ve güncelleme hizmet alımı için 200.765,20 TL harcama yapılmıştır.

Veritabanı. Güvenlik. vb. Lisans alımları için 325.783,84 TL harcama yapılmıştır.

“Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Bilgi Teknoloji Sistemleri Bakım, Teknik Destek ve Güncelleme işi” ihalesi kapsamında alınan hizmet bedeli, Kurumumuzda kullanılan bilişim ürünlerinin (yazıcı, switch, bilgisayar, tarayıcı) bakım ve onarım işi, genel kurul ve çok amaçlı toplantı salonları görüntü ve ses sistemleri parça hariç bakım hizmetleri alımı işi için 2.468.357,24 TL harcama yapılmıştır.

e-Devlet Uygulamaları

Elektronik Kayıt

- Yükseköğretim Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında 2014 yılında 32 üniversitede pilot olarak, 2015 yılında tüm devlet üniversitelerinde 2016 yılında tüm devlet üniversiteleri ile 9 vakıf üniversitesinde, 2017 yılında ise tüm devlet üniversiteleri ile 16 vakıf üniversitesinde e-devlet kapısı üzerinden elektronik kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2017 yılında Elektronik kayıt yapabilecek 543.242 kişiden 417.890'ı üniversite kaydını e-kayıt uygulaması üzerinden gerçekleştirmiştir. Elektronik kayıt yapabilecek öğrencilerin devlette %80'i vakıfta ise % 28'i elektronik kaydı tercih etmiştir.
- Elektronik kayıt sayesinde 2017 yılı içerisinde en az 215 milyon lira tasarruf sağlandığı tahmin edilmektedir.

Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemi

- 2004 ve sonrasında mezun olanların %100'e yakını 2017 yılı sonuna kadar sisteme kaydedilmiştir. Sisteme girilen en eski mezuniyet yılı ise 1948 olarak görünüyör.

Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)

YÖKSİS üzerinde 2017 yılı içerisinde ;

- 669 sayılı KHK kapsamında kapatılan Askeri okullardaki öğrencilerin yerleştirme işlemleri YÖKSİS üzerinden geliştirilen uygulama ile gerçekleştirilmiştir.
- Devlet ve Vakıf üniversiteleri için yatay geçiş kontenjanları giriş ekranları ve yatay geçiş takvimi giriş ekranları veri girişi tekrar açılmıştır.
- KYK Yurt Bilgileri ekranı üniversiteler tarafından girilmesi ve bilgilerini güncellemeleri için yeniden açılmıştır.
- Maliye Bakanlığı Katkı Payı raporu ekranı hazırlanarak üniversitelere açıldı. Otomatik olarak öğrenci veri tabanında hesaplanan rakamlar rapora yansıtılarak Bakanlığa teslim edilmiştir.
- Lisans Yeterlilik raporu hazırlanmış ve bu çalışma kapsamında düzeltilen öğretim üyeleri sayıları ÖSYM kılavuzunda yer alacak şekilde ÖSYM ye verilmiştir. Bu ekran sürekli açık tutularak üniversitelerin kontrol etmeleri sağlanmıştır. Ayrıca istatistik.yok.gov.tr adresinde yöneticilerimize özet raporlar verecek şekilde açılmıştır.
- Altyapı çalışmaları kapsamında web servislerin güvenliği için kullanılmakta olan Layer 7 XML Security Gateway sunucu versiyonu yükseltilmiş ve sunucu sayıları artırılmıştır.
- WebMethods Integration Server a gelen yoğun istek taleplerini karşılamak için Terracotta cache sistemli cluster mimariye yükseltilmiştir.
- Tüm sunucuların (Oracle Weblogic, Layer 7, WebMethods IS) performanslarını izlemek ve uyarılarla bilgilendirme alabilmek için CA APM kurulmuş ve gerekli tanımlamalar sunucular üzerinde konfigure edilmiştir.

Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS)

- Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi <http://istatistik.yok.gov.tr> adresi üzerinden hizmet vermeye devam etmiştir.
- İş Zekâsı yazılımları ile hazırlanmış raporlara, <http://istatistik.yok.gov.tr> arayüzünden erişim sağlanmasına olanak tanınmıştır.

Akademik Birim Ağacı Sözlüğü

- Akademik Birim Ağacındaki Yükseköğretim Programlarının FOET (Uluslararası Eğitim ve Öğretim Alanları Sınıflaması, FOET99) kodlamasından sonra TÜİK' in Resmi İstatistik Programı kapsamında üretilen ISCED-F, 2013 Eğitim ve Öğretim Alanları Sınıflaması kodları uyum çalışması tamamlanmıştır.
- Akademik Birim Ağacı kullanılarak üretilecek olan istatistiklere güvenilir ve hızlı bir şekilde ulaşmak, akademik birim isimlerinin yazım hatalarını yok etmek, aynı içerikli

ancak farklı isimlerle yazılmış olan akademik birim adlarını tek isim haline getirmek amacıyla her bir birim için, Birim Grup Adı ve Kodu verilmiştir.

Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) ÜAK

Doçentlik Bilgi Sistemi Doçentlik işlemlerinin başvuru sürecinden doçentlik belgesinin alımına kadar geçen tüm süreçleri içeren bir otomasyon sistemidir.

Doçentlik Başvuru Sistemi

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Doçentlik Başvuru İşlemlerinin Yükseköğretim Kurulu Akademik Özgeçmiş Sistemi üzerinden Temel Alan Bazlı asgari koşulların sağlandığına ilişkin ayrıntılı akademik faaliyetlerin puan/madde/koşul bazlı kontrol edildiği ve başvuru sürecinde istenilen bilgi ve dokümanların yüklenebildiği ve kontrol edildiği web tabanlı yazılımdır.

2017 Nisan ayında değişen doçentlik kriterleri sisteme aktarılmıştır

Doçentlik Başvuru Sistemi üzerinden

- Ekim 2014 : 3.420 aday
- Nisan 2015 : 3.634 aday
- Ekim 2015 : 3.551 aday
- Nisan 2016: 7.343 aday
- Aralık 2016: 1.444 aday
- Nisan 2017: 2.105 aday
- Aralık 2017: 3.852 aday başvuru yapmıştır.

Doçentlik Yönetim Sistemi

Doçentlik için başvuran adayların Jüri atamaları, Otomatik Jüri atama ve Tekil Jüri atama uygulamaları ile yapılmaktadır. Başvuru sürecinde sonraki tüm işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi hedeflenmiştir.

2017 yılında

- Eser inceleme sürecinin tüm adımlarının elektronik ortamda yapılması sağlanmıştır.
- İlgili tüm süreçlerde jüriler, adaylar ve birim çalışanlarının bilgilendirilmesi için uyarı mekanizmaları eklenmiştir.
- Sistemin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi, süreçlerin daha hızlı ilerlemesi ve jüri sonuçlarının daha hızlı elde edilmesi amaçlanarak yeni raporlamalar ve değişiklikler yapılmıştır.

Öncelikli Alanlarda Araştırma Görevlileri Talep Toplama, Tercih ve Yerleştirme Sistemi

Uyulama ile “Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlileri” ne yönelik üniversitelerden talep toplanması ve adayların tercih ve yerleştirme işlemlerinin elektronik olarak takip edilmesi işlemleri yürütülmektedir.

2017 Ağustos ayında üniversitelerden bildirilen 735 kişi içerisinde 551 kişi bilgilerini sistem üzerinden güncellemiştir.

Tercih aşamasında 108 kişi tercih yapmıştır. Yerleştirme aşamasında ise tercih yapanlar arasından 107 kişi sistem tarafından ilgili üniversitelere yerleştirilmiştir.

Dava ve Denetleme Yönetim Sistemi (DDYS)

Hukuk Müşavirliği ve Denetleme Kurulu süreçlerinin elektronik olarak takip edileceği bir uygulama olarak planlanmıştır.

Tamamlanan Modüller

- Disiplin ve Ceza modülü
- Dilekçe ve Şikâyet modülü
- Denetleme Kurulu Başkanlığı analiz çalışmaları.

Planlanan Çalışmalar

- Denetleme Kurulu Başkanlığı Geliştirmeleri
- İnceleme ve Soruşturma modülü geliştirmeleri
- Mevzuatlar modülü geliştirmeleri
- Görüş modülü geliştirmeleri
- Başkanlık Çalışmaları modülü geliştirmeleri
- Kurul Kararları modülü geliştirmeleri

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) kurumda kullanımı

KURUM bünyesinde Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 5070 sayılı Kanun’a tabi olan belgeler ve standart idari belge süreçlerini içeren **EBYS**’in kurulması, gerekli eğitimlerin verilmesi, uygulamaya geçirilmesi ve kurumsal e-posta (KEP) entegrasyonunun yapılması işlemleri tamamlanmıştır.

Denklik Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS)

- Denklik iş akış süreçlerinde yer alan Adayın başvurusu ile başlayıp, Ön Büro, Değerlendirme Uzmanı, Denklik Komisyonu ve Yürütme Kurulu ile sona eren denklik süreçlerinin otomasyona geçirilmesi çalışmaları başlamıştır.
- Denklik yazılımı başvuru sonrası süreçlerin takibinin yapıldığı modül hazırlanmış ve Haziran 2016 itibari ile kullanıma açılmıştır.
- Web üzerinden ön başvuru sisteminin %100 tamamlanmış olup Ocak 2018’te kullanıma açılmıştır.

2017 Yılı İçerisindeki Dönemde Yapılan İşlemler

- Eksik Evrak Modülü (1.Aşama)
- Resmi Yazışmalar Modülü (1.Aşama)
- Sistem Yetkilisi İçin Yönetim Modülü (1.Aşama)
- Yeniden basılan denklik belgeleri için denklik ve mezuniyet belgelerinin yeniden dizaynı. (1.Aşama)
- DBYS Yazılımından önce denklik başvurusunda bulunan dosyaların transfer modülü ve transfer işlemleri (5,630 / 22,000)
- DBYS Yazılımından önce denklik almış olanların sisteme transferi için gerekli modül (2.Aşama)
- EBYS entegrasyonunun Docuplus tan Belgenet’e kaydırılması (1.Aşama)
- Giriş Çıktıların Emniyet Genel Müdürlüğünün web servisleri ile çekilerek otomatik olarak yapılması (2. Aşama)
- E-devlet üzerinden başvuru izleme sistemi (2.Aşama)
- E-devlet üzerinden denklik belgesi sorgulama (2.Aşama)
- Web ortamından online denklik ön başvuru modülünün hazırlanması (3.Aşama)

Akademik Özgeçmiş

Akademik Özgeçmiş Sistemi Türkiye deki tüm akademisyenlerin Özgeçmiş bilgilerinin yer aldığı bir platformdur.

Akademisyenlerin kişisel bilgilerini, deneyimlerini ve bilimsel faaliyetler çıktılarını tek bir noktada toplayabilecekleri ve paylaşabilecekleri 13 ana modülden ve 22 alt veri giriş formundan oluşmaktadır. Alınan veriler mümkün olduğunca verinin kaynağından alınarak bilgi güvenilirliği artırılmaktadır.

Sistem, YÖKSİS’in Öğrenci, Akademik Birim Ağacı Sözlüğü ve Personel modülleri ile entegre olmasının yanında TÜBİTAK, Türk Patent, ÖSYM, Web of Science, Elsevier, Pubmed ve Crossref

web servis entegrasyonları da bulunmaktadır. Ayrıca Bap Projeleri ve Ders bilgilerinin üniversite bilgi sistemlerince gönderebileceği web servislerine sahiptir.

Projede Türkiye'deki tüm akademisyenlerin özgeçmiş bilgilerinin tek bir noktada toplanması ve ihtiyaç duyan kurum veya kişilere tek bir noktadan paylaşılması hedeflenmiştir.

Akademik Özgeçmiş Sistemine Yapılan entegrasyonlar

- Tübitak Web servisleri entegrasyonu
- Türk Patent servisleri entegrasyonu
- Web Of Science full Web Servisleri entegrasyonu
- Orcid Api entegrasyonu
- BAP Projeleri web servis (crud)
- Dersler web servis (crud)
- Ortak Yazar Sistemi
- Akademik teşvik kapsamında alınan bilgilerin web servislerinin Üniversitelere açılması

Tablo 16 - 15 Ocak 2018 itibariyle Akademik Özgeçmiş Sisteme Giriş Sayıları İstatistikleri

YIL	TÜR	YAYIN	PROJE	DERS	GÖREV	ÖĞRENİM BİLGİSİ	DENEYİM	PATENT BİLGİSİ	ÜAK TEMEL ALAN BİLGİSİ	YABANCI DİL BİLGİSİ
2014	Giriş Sayıları	36.522	6.770	53.603	2.959	7.101	1.323	28	1.358	3.346
2015	Giriş Sayıları	1.433.398	137.478	1.259.296	69.613	149.912	58.251	1.460	37.649	75.851
2016	Giriş Sayıları	2.531.436	306.396	1.644.165	264.709	316.120	216.151	3.160	70.871	161.926
2017	Giriş Sayıları	3.174.961	364.627	2.027.722	295.300	354.778	226.302	4.569	97.102	183.070

Kaynak: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Şubat 2018)

YÖK Akademik

2017 yılında sistemde, Performans ve güvenlik güncelleştirmeleri ile atıflar ve sistem içinde gerekli iyileştirmeler ve güncellemeler yapılmış olup, sisteme ekleme ve uygun formatta çıktı alma modülleri eklenerek ayrıntılı filtreleme seçenekleri geliştirilmiştir.

Akademik Teşvik

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik desteğinin uygulanmasına yönelik olarak Akademik Özgeçmiş sistemi üzerinde teşvik başvuru yazılımı hazırlanmıştır.

2017 yılında 1 Ocak ile 15 Ocak tarihleri arasında 67.157 akademisyen sisteme başvurmuştur.

Sağlık Lisans Tamamlama Tercih işlemleri

2017 yılında Yazılım yenilenmiş ve iyileştirilmiş, 36.741 başvuru ile bu adaylara ait 219.790 tercih alınmış, SLT yönetim paneli gelen talepler ve gereksinimler doğrultusunda güncellenmiştir.

Proje tabanlı Mevlana Uygulaması

Yurt dışındaki üniversitelerle proje tabanlı öğrenci ve öğretim elemanı değişimi programının ilan, başvuru, jüri atama, bütçe, raporlama modüllerini içeren otomasyon uygulaması Mart 2017 de devreye alınmıştır.

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Proje Bazlı Değişim başvuruları (Nisan 2017’de 218 başvuru) ve 2017 Pak-Türk Researchers' Mobility Grant Program (Eylül 2017’de 57 başvuru) başvuruları alınmış, jüri atamaları yapılmış ve puanlandırma sistemi hazırlanmıştır.

Ulusal Tez Merkezi

Lisansüstü tezleri, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi bünyesinde toplamak, düzenlemek ve elektronik olarak araştırmacıların hizmetine sunmak amacıyla kullanıcı, enstitü ve yönetim modülünden oluşan Ulusal Tez Merkezi uygulamasıdır.

2017 yılı içinde;

- Kapsamlı Tez-Mezun karşılaştırma modülü hazırlanmıştır.
- E-tezlere filigran ekleme özelliği koyulmuştur.
- Son eklenen ve hazırlanmakta olan tezler için tarama modülü hazırlanmıştır.
- TUBİTAK için web servisleri hazırlanmıştır.

Web Sitesi

Kurum içinde kullanılan intranet uygulaması hazırlanmış ve hizmete sunulmuştur. Web sitesi gelen talepler doğrultusunda güncellenmektedir:

Yayımlanan Siteler

- 100-2000 Proje Web Sitesi
- İslam Ülkeleri Rektörler Toplantısı
- Engelsiz YÖK
- Üstün Başarı Ödülleri Web Sitesi

- Döner Sermaye Sitesi
- Uluslararası İlişkiler Arapça
- İngilizce ve Arapça Web Sitesi.
- Turkuaz Web Sitesi
- İngilizce ve Arapça Denklik Sitesi
- Tanıma ve Denklik Sitesi
- Akademide Kadın Çalışmaları
- Denetleme Web Sitesi

YÖK İdari Program-UAK İdari Program

Hitap'a entegre personele ilişkin tüm işlemlerin (kıdem, terfi, intibak, atama, izin, raporlama) yapıldığı uygulamadır.

2017 yılı içerisinde

- Sözleşmeli modülü altyapısı ile Mernis sorgulama altyapısı değiştirilmiştir.
- SGK HİTAP'a 2017 yılı boyunca 2850 hizmet cetveli kaydı gönderilmiştir.

Veri paylaşım Protokolleri

Yükseköğretim Bilgi Sistemi içerisinde yer alan bilgiler Kamu kurumları ve Belediyelerle ile yapılan veri değişim protokolleri kapsamında paylaşılmaktadır.

Toplamda 76 kurum ile veri değişim protokolü imzalanmış olup 2017 yılında 35 kurumla Veri Paylaşım Protokolü imzalanmıştır.

2017 yılında Veri Paylaşım Protokollü yapılan kurumlar

- Emniyet Genel Müdürlüğü - Ek Protokol (Polis Akademisi)
- Yargıtay Başkanlığı
- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü
- Orman ve Su İşleri Bakanlığı- Orman Genel Müdürlüğü
- İçişleri Bakanlığı
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
- Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
- ÖSYM
- Kültür ve Turizm Bakanlığı
- Danıştay
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
- İŞKUR
- Sağlık Bakanlığı (protokol yenilendi)
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

- Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi
- Hazine Müsteşarlığı
- TOKİ
- TBMM
- Kalkınma Bakanlığı
- DSİ
- KYK
- Adalet Bakanlığı
- YTB (protokol yenilendi)
- TÜBİTAK (protokol yenilendi?)
- Kamu İhale Kurumu
- Savunma Sanayi Müsteşarlığı (MSB)
- PTT
- Orman ve Su İşleri Bakanlığı
- Devlet Hava Meydanları
- Muğla Belediyesi
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi
- Van Büyükşehir belediyesi
- Şanlıurfa Belediyesi
- Gaziantep Belediyesi
- Antalya Belediyesi

Sistem Birimi

2017 yılında;

- Kurum Bilgi Güvenliği Yönetimi kapsamında Sızma Testi,kod analizi ve Güvenlik Denetimleri gerçekleştirilmiştir.
- Siber saldırılara karşı tüm sunucuların sıkılaştırma işlemleri yapılarak yeni versiyonların güncellemeleri yapılmıştır.
- Kamu-Net ağına dahil olunmuştur.
- Emniyet Müdürlüğü ile fiziksel hat bağlantısı sağlanarak verilerin daha güvenli iletimi sağlanmıştır.
- Ulakbim den devredilen 2.,4. ve 5. Katlara IP kamera alt yapısı ve Kablosuz ağ alt yapısı sağlanmıştır.

Veritabanı Yönetimi

- Kurumumuzda kullanılan veri tabanları ayakta tutularak, performans problemleri giderilmiş ve yedeklemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Sunucuların sürücüleri güncellenmiştir.
- Yeni veritabanı kurulumları gerçekleştirilmiştir.
- Veritabanlarının yamaları uygulanmış ve veritabanları daha kararlı bir hale getirilmiştir.

1.6 Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

2017 yılı sonu itibariyle ülkemizde 112 devlet, 68 vakıf yükseköğretim kurumu ile 5 Vakıf Meslek Yüksekokulu olmak üzere 185 yükseköğretim kurumu bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kurul Kararlarına istinaden 2013-2014-2015-2016-2017 yıllarında açılan devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları ile mevcut üniversitelerde açılan yüksekokul - enstitü - fakülte - bölümler, aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 17 - 2013-2014-2015-2017 Yıllarında Açılan Devlet ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile Mevcut Üniversitelerde Açılan Yüksekokul - Enstitü - Fakülte - Bölümler

	2013	2014	2015	2016	2017
Yeni Kurulan Üniversite	7	2	9	8	4
Fakülte	77	70	91	156	72
Enstitü	29	21	25	40	19
Yüksekokul	30	14	23	41	9
Ana Bilim Dalı	1106	801	976	1886	4679
Ana Sanat Dalı	38	28	24	60	162
Araştırma ve Uygulama Merkezi	270	333	241	193	277
Bilim Dalı	380	616	156	236	94
Bölüm	1025	997	1114	1282	1249
Doktora Programı	391	379	207	106	248
Meslek Yüksekokulu	45	40	39	51	37
Program (ön lisans, lisans)	3004	3870	2343	8634	2940
Sanat Dalı	4	21	0	7	4
Yüksek Lisans Programı	1194	1062	690	262	696

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı (Şubat 2018)

Üniversite bazında açılan Bölümlere <https://istatistik.yok.gov.tr> sitesinden ulaşılabilir.

Kurulan (KKTC Üniversiteleri Dahil)

• Fakülte sayısı	85
• Yüksekokul sayısı	13
• Meslek Yüksekokulu sayısı	39
• Enstitü sayısı	19
• Araştırma ve Uygulama Merkezi	277
• Bölüm sayısı	1.341
• Anabilim / Anasanat dalı sayısı	4982
• Bilim / Sanat dalı sayısı	98
• Program sayısı (Önlisans/Lisans)	3428
• Lisansüstü Program Sayısı	1172

Bilgi Edinme Başvuru Sayıları

• BİMER Gelen	17.872
• CİMER Gelen	3394
• Outlook (Eğitim BEB) Gelen	439

Periyodik Hazırlanan Raporlar

01 Ocak-31 Aralık 2017

• Komisyon Raporları	54
• Yükseköğretim Genel Kurul Raporları	21
• Yükseköğretim Yürütme Kurulu Raporları	49

Eğitim –Öğretim Dairesinin Raportör Olarak Katıldığı Toplantılar

- Eğitim Komisyonu
- Uzaktan Eğitim Çalışma Grubu
- Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu
- Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Programları Çalışma Grubu
- Engelli Öğrenci Komisyonu
- Meslek Yüksekokulu Programları Çalışma Grubu
- İlahiyat Çalışma Grubu
- Dekanlar Toplantısı (Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat, Eğitim, Mühendisliği)

1.7 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

2017 Yılı İçerisinde Yapılan İhale, Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Daire Başkanlığımıza tahsis edilen bütçeden 2017 yılında Doğrudan Temin yöntemiyle 206 adet mal ve hizmet alımı yapılmıştır.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlere yönelik toplam 385 adet ödeme emri belgesi düzenlenerek, Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde muhasebeye intikali sağlanmıştır.
- Yurtdışı üyeliklere katkı payları, MYK aidatları, Memurların Öğle Yemeğine Yardım amacıyla 17 adet Transfer işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2017 yılında 6 adet açık ihaleye çıkmıştır. Bunlardan 3'ü mal alımı, 3'ü hizmet alımı olarak gerçekleşmiştir.
- Personel Taşıma işi yüklenicisinin sözleşme yükümlerini yerine getirememesi sebebiyle sözleşme feshedilmiş ve Ocak-Mayıs 2017 ayları personel taşımalarının yapılması için Pazarlık usulüyle ihale yapılarak sözleşme imzalanmıştır.
- Haziran 2017-Mayıs 2018 Ayları Personel Taşıma Hizmet Alımı için Açık İhaleye çıkmış ve sözleşme imzalanmıştır.
- 2018 Yılı Akaryakıt Mal Alım ihalesi gerçekleştirilerek sözleşme imzalanmıştır.
- 2018 Yılı Elektrik Mal Alım ihalesine iki kez çıkmış, ilk ihaleye bir firmanın katılması ve fiyat teklifinin yaklaşık maliyetin üzerinde olması, ikinci kez gerçekleştirilen ihaleye de geçerli teklif çıkmaması sebebiyle iptal edilmiştir.
- Çağrı Merkezi hizmetinde, hizmet alımı ile edinilen personel çalıştırılması için Maliye Bakanlığında alınan izin çerçevesinde (3) yıl süreli ihale yapılmış ve sözleşme imzalanmıştır.
- Hukuk Müşavirliği ve Denklik Birimlerinin arşivlerine kartlı giriş sistemi kurulmuştur.
- GSM - uydu haberleşme yeni abonelikleri veya iptalleri gibi kurumsal bir takım hizmetler yapılmıştır.
- Personele aynı olarak yapılan giyim yardımına yönelik mal alımı yapılmıştır.
- Personelin içme suyu ihtiyacını karşılamak üzere doğal kaynak suyu alımı yapılmış, bu kapsamda sıcak ve soğuk su ihtiyacını karşılamak üzere su sebilleri tedarik edilmiştir.
- Kurumun birimlerine ait ilanlar yayınlanması sağlanarak bedelleri ödenmiştir.
- Denetleme Kurulu, bilirkişi ücretleri ödemelerine ait işlemler yapılmıştır.

- Üniversitelerin mevzuat gereği diğer kurumlardan izin almaları gereken hususlarda izin yazıları ve diğer kurumların üniversitelerle yapılması gereken dağıtımli yazışmaları yapılmıştır.
- Kurulumuz mülkiyetinde olup da ÖSYM'nin kullanımına verilen yerlerden kira alınmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış ve kiraların düzenli olarak ödenmesi sağlanmıştır.
- İstanbul Levent semtinde bulunan İstanbul Ofisine mobilya, temizlik malzemesi vb. alımları yapılmış, yerinde kontrolü yapılmıştır.
- Yükseköğretim Strateji Planı çerçevesinde Personel Daire Başkanlığının talebi üzerine iki ayrı grup halinde Kurum personeline Antalya ilinde hizmet içi eğitim verilmesine yönelik organizasyon hizmeti yapılmıştır.
- Kuruma öğle yemeği hizmeti verildi
- Üretilen yemek sayısı: Yılda 108.687 ayda 9.058, günde 412 kişilik
- Kurumun Güvenliğine yönelik hizmet verildi.
- Kurumun genel temizlik, taşıma, bahçe bakım, yemekhane yardımcı hizmetleri ve benzer destek hizmetleri 80 kişilik personele dayalı hizmet alımı yöntemiyle taşeron firma personeli ile yapıldı.
- Kurumun taşıt hizmetleri (34) adet taşıt ile sağlandı
- Kuruma müracaat/ilk karşılama işleri yapıldı. (Protokolden yaklaşık 3000 kişi, misafir girişinden yaklaşık 27000 kişi ziyaretçi girişi yapıldı.)
- 2010-2017 yıllarına ait evraklar Standart Dosya Planına uygun şekilde hazırlandı.

1.8 İnşaat-Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

Tablo 18 - 2017 yılında Yapılan İhaleler

4734-22(d) Doğrudan Temin Usulü İle Sermaye Giderleri (06)	9 Adet	317.261,88.TL
24734-22(d) Doğrudan Temin Usulü İle Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)	35 Adet	388.159,11 TL
4734-19 Açık İhale Usulü Yapım İşleri	1 Adet	1.186.412,55 TL
Periyodik Bakımlar	13 Adet	129.843,66 TL
Genel Toplam		2.021.677,20 TL

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı (Şubat 2018)

1.9 Personel Dairesi Başkanlığı

Personel Dairesi Başkanlığının faaliyet alanının büyük bir kısmını 78 sayılı KHK ile üniversitelere tahsis edilen kadrolar ile bu kadrolara atanan öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ile ilgili olarak yapılan uygulamalar teşkil etmekte olup, söz konusu KHK ile Devlet Üniversitelerinde 215.188 akademik kadro tahsis edilmiştir.

Tablo 19 Devlet Üniversitelerine Tahsis Edilen Kadro Dağılımı

	2017		
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Saklı Kadro
Prof.	20.408	8.128	1.852
Doç.	12.523	10.881	3.060
Yrd.Doç.	29.499	12.085	2.973
Öğr.Gör.	15.949	6.836	1.730
Araş.Gör.	42.445	21.160	6.260
Okut.	6.902	3.611	2.001
Uzm.	3.699	2.246	633
Çevirici	20	130	11
Eğt.Öğrt.Plan.	21	114	11
Toplam	131.466	65.191	18.531

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2018)

- 2017 yılı içerisinde 134 öğretim üyesinin 40/b maddesi uyarınca buldukları üniversiteden bir başka üniversiteye görevlendirmesi yapılmıştır.
- 2017 yılında 39 öğretim üyesinin 60/b maddesi uyarınca ayrıldığı üniversitesine dönüş işlemi yapılmıştır.
- Öğretim elemanı yetiştirmek amacıyla 2017 yılında 1.297 araştırma görevlisi lisansüstü eğitim yapmak amacıyla bir başka üniversiteye görevlendirilmiştir (35.madde). Bu şekilde

görevlendirilip lisansüstü eğitimlerini tamamlayan 4.238 araştırma görevlisinin 2017 yılında üniversitelerine dönüş işlemleri yapılmıştır.

- 2017 yılında 84 öğretim elemanının mecburi hizmetleri bir başka yükseköğretim kurumuna/kuruma devredilmiştir.
- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yurtdışına gönderilerek lisansüstü eğitimlerini tamamlayan 279 öğrencinin, üniversitelerin öğretim elemanı kadrolarına atanması sağlanmıştır.
- Değişik ülkelerden 2017 yılında devlet üniversitelerinde ve vakıf üniversitelerinde 3.416 yabancı uyruklu öğretim elemanı statüsünde çalıştırılması uygun bulunmuştur.
- Tıpta Uzmanlık Eğitimi Sınavı, Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Sınavı ve Dış Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Sınavı ilkbahar/sonbahar dönemi kontenjan talepleri değerlendirilmiştir.
- Kurulumuzda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan 5510 öncesi 335, 5510 sonrası 150 olmak üzere 485 kadrolu personelin, 4/B maddesine göre istihdam edilen 15 sözleşmeli personelin, Yükseköğretim Kanununun 38. maddesi uyarınca görevlendirilen 60 akademik personelin, Ücretleri Yükseköğretim Kanununun 6/d maddesine göre Bakanlar Kurulunca belirlenen 7 Yürütme ve 15 Denetleme Kurulu Üyelerinin maaş tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince üniversite rektörlerinin genel beyan ve ek mal beyanlarının muhafazası yapılmıştır.

- Kurulumuzda çalışan personele verilen disiplin cezalarının kayıtları tutularak muhafaza edilmiştir.
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesince Kurulumuzda aday memur olarak görev yapan personelin yetiştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenmiştir.
- 657 sayılı Kanun'un 37 nci maddesi ile 64 üncü maddesi uyarınca 8 yılda bir kademe ilerlemesine hak kazanan personelin tespiti yapılmıştır.

1.10 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- Kurulumuz 2016-2020 Stratejik Planı yayınlanmıştır.
- Temmuz ayı içerisinde kurulumuzda, Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinin yatırım bütçe teklifleri incelenerek, talepler bir rapor halinde Yükseköğretim Genel Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslara göre Kurulumuzun ödenek teklifleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca Merkezi Yönetim Bütçesi ve çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde 2017-2018 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinin (b) bendine göre birinci öğretim, ikinci öğretim, açık ve uzaktan öğretim için Kurulumuzca hesaplanan cari hizmet maliyetlerinin Devlet tarafından karşılanacak kısmı ile öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile öğrenim ücretlerine ilişkin seçenekli olarak hazırlanan teklifler, Bakanlar Kurulu Kararı alınmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına sunulmuştur.
- Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinden gelen ikinci öğretimde tezsiz yüksek lisans eğitimi ile ilgili teklifler incelenerek Yükseköğretim Genel Kuruluna sunulmuştur.
- Kurulumuzun 2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Muhasebe kayıt işlemleri ile ilgili olarak 6.020 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- 2016 yılına ait Yönetim Dönem Hesabı (İdare Hesabı) düzenlenerek ilgili Kurumlara gönderilmiştir.
- 2016 yılına ait Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanmış, muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylandıktan sonra Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı olan Farabi ve Mevlana Değişim Programlarından faydalanmak isteyen üniversitelere Kurul Kararıyla tespit edilen kişi sayısı esas alınarak ilgili üniversitelere ödenek transferi yapılmıştır. Ayrıca 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetvelin 76 ncı maddesi kapsamında Kurulumuzun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zabtı imzaladığı ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrencilerin lisans ve lisansüstü öğrenim ücreti ile burslarına ilişkin ödenek transferleri ve yine Kurulumuz tarafından belirlenen Devlet üniversitelerindeki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen öğrencilere verilen burslara ilişkin ödenek transferleri yapılmıştır.

1.11 Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı

Tanıma Ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığında 2016 yılı süresince eski başvuru dosyaları eski sistem üzerinden devam etmekte iken 1 Ocak 2017 tarihinden itibaren tüm dosyalar yeni sistem ile devam etmeye başlanmıştır. Böylece başvuru sahiplerine işlemlerin tüm aşamasında e-mail ile haber verme, isterlerse de başvurularının ilerleyişini *e-Devlet* üzerinde takip edebilme imkânı sağlanmıştır. İş akış şemasında ise bağımsız birimler arasında dosya transferleri artık inceleme uzmanına bağlı kalmaksızın birbirleri arasında yapılmaya başlanmıştır. Dosya sayılarından da görülebileceği gibi aktif dosyaların sayısı azalmıştır. Yine bu dönemde elektronik dosya arama sistemine geçilmiş olup herhangi bir dosya el terminali vasıtasıyla Daire içerisinde kısa sürede bulunabilmektedir.

Ayrıca 2017 sonbaharında denklik başvurularının *e-Devlet* ve YÖK web sitesi üzerinden online olarak yapılması için çalışmalar tamamlanmıştır. Bu ise başvuru dosyasının sisteme denklik başvuru sahibinin kendisi tarafından yüklenmesi sebebiyle hem yanlış girişlerden dolayı hem de giriş işlemlerindeki zaman kaybı ve yığılmaları ortadan kaldıracaktır.

Tablo 20 - 2017 Yılı Genel İstatistikleri

	2017 Yılı Genel İstatistikleri	
Evrak Sayıları	Gelen Evrak	14.567
	Giden Evrak	19.138
Yeni Denklik Başvurusu	Diploma Denklik Başvuru Sayısı	3.669

Kaynak: Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı (Şubat 2018)

Ayrıca, 01 Ocak-01 Ağustos 2017 tarihleri arasında Birimimize intikal eden 3.460 adet BİMER, 1.450 adet de CİMER dilekçesi cevaplanmıştır.

Tablo 21 - 03.01.2017 - 27.12.2017 Yükseköğretim Yürütme Kurulu'na Sunulan Komisyon Raporları Sayısı

	Avrupa	Balkanlar	Amerika	Orta Asya-Kafkasya	Asya-Pasifik	Ortadoğu-Afrika	KKTC	Azerbaycan	GENEL	TOPLAM
Diploma Denklik Kararı	1302	611	1526	526	109	354	289	620		5337
Mahkeme Kararı İle Denklik							1	1		2
Ret	104	87	206	183	1	51	10	136	778	2760
YDS	21	9		82	7	54		25		198
STS-KPSS	93	712	14	281	28	172	15	445	1	1761
Lisans Tamamlama	208	115	54	71	19	39		40		546
Sahte		1	1	11						13
Tartışma									3	3
Denklik İptal	2		5	1				1		9
Tanım Belgesi	1	8	56	2	1	1	2	16		87
Diğer	7	9	12	24	5	4	2	20	3	86
Genel										
										11.060

Kaynak: Tanım ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı (Şubat 2018)

Denklik Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS) Verilerine Göre;

Denklik sürecinde yapılmış olan başvurular, **sonlandırılmış olan dosyalar (denklik belgesi, ret, iade)** ve **işlemleri devam eden başvurular** olmak üzere iki (2) gruba ayrılmıştır.

İşlemleri devam eden dosyalar ise, **aktif dosyalar** ve **pasif dosyalar** olarak iki (2) grupta toplanmıştır. Buna göre;

Aktif dosyalar: Haklarında bir karar verilmemiş ve Daire tarafından işlem yapılması gereken dosyalardır.

Pasif dosyalar: İşlemlerin devam etmesi için başvuru sahibinin yapacağı çalışmaların (STS, lisans tamamlama, staj vs.) beklendiği dosyalardır.

Bu bilgilere göre;

1 Ocak 2017 tarihi itibarıyla aktif dosya sayıları: **9.300**

1 Ocak 2017 tarihi itibarıyla pasif dosya sayıları: **17.100**

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla aktif dosya sayıları: **6.213**

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla pasif dosya sayıları: **21.644**

Bu dönem itibarıyla (Ocak-Aralık) **7.822** yeni başvuru alınmış olup, işlem yapıp sonlandırılan toplam dosya sayısı toplam **8.305**'tir.

İşlemi devam eden aktif dosyaların 31 Aralık 2017 tarih itibarıyla dağılımı Tablo 30'da gösterilmiştir.

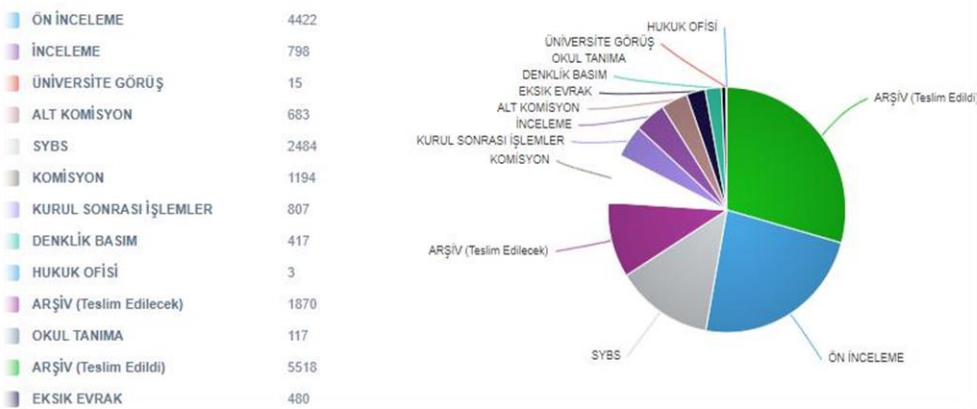
Tablo 22 - Denklik Bilgi Yönetim Sisteminde Aktif Dosya Dağılımı (14.02.2018 itibarıyla)

Dosya Türü	Sayısı
Ön İnceleme	3.926
İnceleme	498
Üniversite Görüş	15
Bilim Alanı Danışma Komisyonu	383
Komisyon	794
Tanıma Ofisi	117
Eksik Evrak	480
Toplam	6.213

Kaynak: Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı (Şubat 2018)

Grafik 2 - Denklik Birim Dosya Sayıları

Birim Bazlı Dosya Sayıları



Kaynak: Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığı (Şubat 2018)

Denklik Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS)

Denklik Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS), Yükseköğretim Kurulu Tanıma ve Denklik Hizmetleri Daire Başkanlığında yürütülmekte olan iş ve işlemlerin düzenli şekilde takip edilmesini sağlayan otomasyon

sistemidir.

Sistem web tabanlı bir yazılım olarak yürütülmekte olup <https://dbys.yok.gov.tr/denklik/> adresinden kurum içi çalışanlara yönelik çalışmaktadır. İleride kurum dışı çalışacak şekilde farklı bir ara yüzle tasarlanması planlanmaktadır.

Yazılım, 10.06.2016 tarihinde devreye girmiş olup o tarihten itibaren **18.812** başvuru yeni sistem üzerinden alınmıştır. Bu başvuruların tümünün işlemleri de yine DBYS üzerinden yürütülmüştür.

Bu süreçte, daha önce kullanılmakta olan PaperPlus yazılımına yeni başvuru girilmemekle birlikte veri alınması amacıyla kullanılmaya devam edilmektedir. Aynı zamanda Paperplus'ta yüklü olan geçmiş dosyalar DBYS'ye ve oradan da e-devlet sistemine aktarılmaktadır. DBYS, YÖK'ün kullanmış olduğu diğer sistemlerle (YÖKSİS) entegre çalışmakta olup Kurum içindeki yetkilendirme ve rol atamaları YÖKSİS üzerinden yapılmaktadır. Aynı şekilde DBYS'ye giriş (login) işlemleri de YÖKSİS şifresi ile YÖKSİS sayfasından yapılmaktadır.

Yeni Yönetmelik ile İlgili Çalışmalar

2014 yılında başlayıp 2015 yılında devam ettirilen, dağınık hâldeki mevzuatı toplama, tasnif etme, uyumlaştırma ve sadeleştirme çalışması neticesinde, küresel gelişme ve değişimler de dikkate alınarak yeni “Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği” hazırlanmış ve 20 Şubat 2016 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Ancak bu Yönetmeliğin de bazı hususlarda değişiklik yapılmış ve 5 Aralık 2017 tarihinde yeni “Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği” yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yine bu kapsamda bir ilk olarak Usul ve Esaslar belirlenmiştir.

1.12 Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı

İkili İlişkiler Birimi Faaliyet Bilgileri

- Başkanlığımızca Bulgaristan, Makedonya, Kosova, Romanya, İran, Tunus, Cibuti, Fas, Cezayir, Sudan, Arnavutluk, Bosna-Hersek, Pakistan, Afganistan, Malezya, İngiltere, Almanya, Fransa, Hollanda, İspanya, Macaristan, Tayvan, Meksika, Arjantin, ABD, Çin, Katar, Endonezya, Japonya, Burundi, Çad, Gambiya, Kamerun, Senegal, Kongo, Fildişi Sahili, Mozambik, Namibya, Nijer, Nijerya, Somali, Tanzanya, Togo, Uganda, Ukrayna, Zambiya ve Zanzibar ülkeleri işbirliği geliştirilmesi arzu edilen ülkeler olarak değerlendirilmektedir.
- 2017 Yılı Hükümet Programı'nda yer alan “Tedbir 30. Yükseköğretim Sistemi Uluslararasılaşma Strateji Belgesi hazırlanacaktır.” tedbirine ilişkin çalışmalar yürütülmektedir. Söz konusu çalışma 30 Haziran 2017 itibarıyla tamamlanmış olup,

“Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi 2018-2022” olarak yayımlanmıştır.

- Ülkemiz ile Afganistan İslam Cumhuriyeti arasında Mevlana Celaleddin-i Rumi Türk-Afgan Kız Üniversitesi kurulma çalışmaları yürütülmektedir.
- “Ortadoğu’da Akademik Mirası Koruma Proje” kapsamında her türlü iş ve işlemler devam etmektedir.

Tablo 23 - İkili İlişkiler Birimine ait ayrıntılı faaliyet verileri

Faaliyetin Adı	Sayı
Toplantı, Çalıştay, Sempozyum, Kongre	273
Heyet Ziyareti	71
Katılım Sağlanan Fuarlar (Yurt İçi +Yurt Dışı)	2
Resmi Davete Katılım	17
İşbirliği Protokolleri Hakkında Yapılan İşlem Sayısı	44
Başkanın Ziyaretlerinin Organizasyonu ve İlgili Yazışmalar	392
Diğer Ülkelerle İmzalanan Mutabakat Zabıtları	30
İnceleme Yapılan Mutabakat Zaptı ve Protokol Sayısı	52
Hazırlanan Bilgi Notları	128
Yapılan Araştırma İzni İşlemleri	2
Hazırlanan ve Yapılan Sunumlar	21
Hazırlanan Konuşma Metinleri	54
Başkan veya Yürütme Kurulu Üyeleri adına yazılan resmi	15
Yapılan Duyuru Sayısı (E-mail, Web)	56

Kaynak: Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı (Şubar 2018)

Çoklu İlişkiler Birimi Faaliyet Bilgileri

- 2016-2018 yıllarını kapsayan, Avrupa Komisyonu tarafından kabul edilen YÖK'ün kısa adı "TURQUAS" olan "Türk Yükseköğretim Sistemi'nde Avrupa Yükseköğretim Alanı Reformlarının Uygulanması ve Sürdürülebilirliği" başlıklı projesi başvuru sürecinin yürütülmesi projesi kapsamında çalışmalar yapılmıştır.
- Türkoloji Projesi kapsamında yurtdışındaki Türkoloji okutmanı görevlendirilmeleri yapılmıştır.
- Milli Eğitim Bakanlığı Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyonunca Türkoloji Kürsüleri ile Büyükelçiliklerimiz / Başkonsolosluklarımız nezdinde faaliyet gösteren Türk Kültür Merkezlerinde görevlendirilecek (MEB Yurt Dışı Okutmanlık Sınavında başarılı olmuş) okutmanların görevlendirmelerine ilişkin işlemlerinin yürütülmüştür.
- ENIC/NARIC kapsamında e-posta ile iletilen sorular ve yanıtlara 200 adet cevap verilmiştir.

1.13 Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Tez Otomasyon Sisteminin İyileştirilmesi

Yükseköğretim Kurulu Stratejik Planı 2016-2020 kapsamında; Stratejik hedef “H.2.2.1 Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemini (YBYS) geliştirmek” çerçevesinde Ulusal Tez Merkezi Otomasyon Sisteminde Üye Girişi iş ve işlemleri E-Devlet sistemi üzerine taşınarak Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile entegre edilmiştir. Bu çalışma ile tez hazırlamakta olan öğrencilerin daha güvenli bir sistem üzerinden giriş yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca, YÖKSİS’e öğrenci kaydı yapılmamış olanların kayıtlarının yapılması sağlanmaktadır.

Tezlerin Derlenmesi ve Araştırma Hizmetleri

Üniversitelerde lisansüstü düzeyde hazırlanan tezler, Tez Otomasyon Sistemi üzerinden elektronik olarak derlenmektedir. 2017 yılında 36.610 tez derlenmiş ve gerekli düzenlemeler yapılarak araştırma hizmetine açılmıştır. Yıl içerisinde 3.424.390 araştırmacı, 13.333.582 tez indirmiştir. Ulusal Tez Merkezi web sayfası araştırmacılar tarafından 57.060.120 defa görüntülenmiştir.

Koleksiyon Geliştirme Çalışmaları

- Yurtdışındaki üniversitelerde hazırlanan tezler;

Lisansüstü düzeyde, yurtdışındaki üniversitelerde hazırlanan tezlerden YÖK ve ÜAK tarafından denkliği kabul edilenlerin Ulusal Tez Merkezi Koleksiyonuna kazandırılması konusundaki çalışmalar sürdürülmektedir. Denkliği kabul edilen yüksek lisans tezleri Denklik Birimi, doktora tezleri ise Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından düzenli olarak Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Projenin başlangıcından bu güne kadar 3.303 yurtdışı tez Ulusal Tez Merkezi veri tabanına kazandırılmıştır. 2017 yılında ise 525 tez derlenmiştir.

- 1987 Yılından Önce Hazırlanan Tezler;

Üniversitelerimizde lisansüstü düzeyde hazırlanan tezlerden, bu güne kadar çeşitli sebeplerle derlenememiş olanların koleksiyona kazandırılması için bir çalışma başlatılmıştır.

1987 yılından önce kurulmuş olan 29 üniversitemizle işbirliği yapılarak derlenmemiş tezler tespit edilmekte ve sağlanması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

Esasen bu proje ile Dar-ül Fünun'dan bu güne kadar Yükseköğretim Sistemimiz tarafından üretilen bütün tezlerin toplanması hedeflenmektedir. Bu çalışmayla 6.748 tez koleksiyonumuza kazandırılmıştır. 2017 yılında İnönü Üniversitesi Rektörlüğünden 293 adet basılı tez Merkezimize gelmiş olup, tezlerin işlemleri devam etmektedir.

Erişime Kapalı Tezlerden Yararlandırma (TÜBESS)

Elektronik Tez Arşivi Projesi ile 2007 yılında sayısallaştırılan ancak yazarlarına ulaşamadığı için yayımlama izni alınamayan 150 binden fazla tezin araştırmacıların hizmetine sunulması amacıyla bir çalışma başlatılmıştır. Bu projenin başlatılması ile ilgili önerimiz, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.05.2014 tarihli toplantısında uygun görülmüştür.

Bu proje ile Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Arşivinde bulunan ve yayınlama izni olmayan eski tarihli (2006 yılı öncesi) 150 binden fazla tez, TÜBİTAK, ULAKBİM tarafından işletilmekte olan Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) üzerinden araştırmaya açılmıştır.

Bu uygulamada; Araştırmacılar Ulusal Tez Merkezi veri tabanında yayınlanma izni olmayan tezlerin basılı kopyalarına üniversite kütüphaneleri aracılığıyla ulaşabilmektedir. TÜBESS'e üye üniversite kütüphaneleri araştırmacılarından gelen talepleri Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezine iletmekte, Tez Merkezi ilgili tezi üniversite kütüphanesine elektronik ortamda göndermekte ve Üniversite kütüphaneleri elektronik ortamda sağlandığı tezlerin basılı kopyalarını bireysel araştırmalarda kullanılmak üzere araştırmacılara vermektedir.

Böylece, tam metin olarak erişime açılmamış olan tezler de araştırmacıların kullanıma açılmıştır. Bu yöntemle 2017 yılında 6.573 tez araştırma hizmetine sunulmuştur.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının idari birim kimlik kodları işlemleri ile ilgili olarak;

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı birimlerinin İdari Birim Kimlik Kodlarının güncellenmesi ile ilgili çalışmalar Başbakanlık ile işbirliği içinde sürdürülmüştür.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi'ne 10 yeni birim eklenmiş, 11 birimin ağaç yapısı güncellenmiş ve 1 birimin kaydı silinmiştir.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı işlemleri ile ilgili olarak;

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planının güncellenmesi amacıyla konunun paydaşları olan üniversiteler, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı ve Yükseköğretim Kurulu birimlerinden görüş ve öneriler istenmiştir. Toplanan görüş ve öneriler doğrultusunda Standart Dosya Planı yeniden gözden geçirilerek güncellenmiş ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün onayına sunulmuştur. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görüldüğü 24.11.2017 tarih ve E. 79208 sayılı yazıyla bildirilen revize edilmiş Standart Dosya Planı, Başkanlığımızın 06.12.2017 tarih ve E.83786 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurulu birimleri, üniversiteler ve Üniversitelerarası Kurulda uygulamaya konulmuştur. Söz konusu Standart Dosya Planı'nın yeni versiyonu, Kurulumuzun Elektronik Belge Yönetim Sistemine entegre edilmiştir.

Kurum Arşivi Faaliyetleri

Kurum Arşivi Faaliyetleri Yükseköğretim Kurulu Kurum Arşivi çalışmaları, 3473 sayılı "Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun" ve "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Kurulumuz arşiv hizmet ve faaliyetleri, yukarıda belirtilen mevzuat çerçevesinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nce görevlendirilen denetim elemanları tarafından 16-20 Ocak 2017 tarihleri arasında denetime tabi tutulmuştur. Denetim faaliyeti sonucunda hazırlanarak Kurulumuza gönderilen Raporda belirtilen hususlar, Kurulumuz üst yönetimi ve birim amirleri ile

paylaşmıştır. Bu konuda birimlerimizle işbirliği içinde etkin bir çalışma yapılması sağlanmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar:

Birim yöneticilerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda, Raporda belirtilen hususlar ile yapılması gereken işlemler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Standart Dosya Planında uygulama birlikteliğinin sağlanması ve Planın doğru tatbik edilmesi amacıyla, Kurulumuz bünyesinde resmi yazışmalarda rol alan personel ile dosyalama ve arşivleme işleriyle ilgili personele; Standart Dosya Planı, dosyalama ve arşivleme teknikleri konusunda Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından eğitim verilmiştir.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planının güncellenmesi amacıyla konunun paydaşları olan Üniversiteler, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı ve Yükseköğretim Kurulu birimlerinden görüş ve öneriler istenmiştir. Toplanan görüş ve öneriler doğrultusunda Standart Dosya Planı yeniden gözden geçirilerek güncellenmiş ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne onayına sunulmuştur. Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görüldüğü 24.11.2017 tarih ve E. 79208 sayılı yazıyla bildirilen revize edilmiş Standart Dosya Planı, Başkanlığımızın 06.12.2017 tarih ve E.83786 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurulu birimleri, Üniversiteler ve Üniversitelerarası Kurulda uygulamaya konulmuştur.

Standart Dosya Planı'nın yeni versiyonu, Kurulumuz birimlerinde kullanılmakta olan BELGENET Elektronik Belge Yönetim Sistemi yazılımı ile entegre edilmiştir.

Birimler tarafından, 2017 yılında, toplam 104 adet klasör evrak ve dosya Kurum Arşivi tarafından teslim alınmıştır. Bunların birimlere göre dağılımı: İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 37 adet klasör, Personel Dairesi Başkanlığı 67 adet klasör.

Kurulumuz birimleri günlük iş ve işlemleri sürecinde ihtiyaç duydukları evrak ve dosyalardan yararlanmak amacıyla yıl boyunca 74 kez Kurum Arşivini ziyaret etmişlerdir.

Ayrıca, Kurum Arşivi hizmetleri ile ilgili olarak hazırlanan Yıllık Faaliyet Raporu-2017, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Tablo 24 - 2017 yılında Ulusal Tez Merkezine ait veriler

Araştırma Hizmetleri	Toplam	Teknik Hizmetler	Toplam
Kullanıcı Sayısı	3.424.390	Veri Girişi Yapılan Tez Sayısı	36.610
İndirilen Toplam Tez Sayısı	13.333.582	Veri Girişi Kontrolü, Dizin Terimleri ve Konu Başlığı Verilmesi	19.600
Okuyuculardan Gelen Soruların Cevaplandırılması (Tel,E-mail, Bilgi Edinme, BİMER,CİMER)	5.405	Veri Tabanına Kayıtlı Toplam Tez Sayısı	478.344
TÜBESS İstekleri	6.573	Erişime Açık Toplam Tez Sayısı	295.447

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı (şubat 2018)

1.14 Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı

Tablo 25 - Mevlana Değişim Programı Değişim Sayıları

Değişim Türü	2016-2017	2017-2018*
Gelen Öğrenci	243	588
Gelen Öğretim Elemanı	156	154
Giden Öğrenci	367	759
Giden Öğretim Elemanı**	-	-
Genel Toplam	766	1.501

Kaynak: Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı (Şubat 2018)

*Değişim sayıları kesin değildir. İlgili eğitim öğretim yılı tamamlandıktan sonra alınacak nihai raporlar sonucunda değişim sayıları kesinleşecektir.

** 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile giden öğretim elemanı hareketliliği durdurulmuştur.

2016-2017 eğitim öğretim yılında Mevlana Değişim Programı kapsamında yükseköğretim kurumlarının Mevlana özel hesaplarına değişim için toplam **6.432.570 TL** kaynak aktarılmıştır.

Tablo 26 - Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı Sayıları

Değişim Türü	2016-2017*	2017-2018*
Gelen Öğrenci	23	42
Gelen Öğretim Elemanı	39	65
Giden Öğrenci	33	68
Giden Öğretim Elemanı	45	96

Kaynak: Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı (Şubat 2018)

*Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı kapsamında ilgili öğretim yıllarında yürütülen projeler için yükseköğretim kurumlarından gelen çeşitli revizyon talepleri devam etmektedir. Değişim sayılarına ilişkin son rakamlar projeler tamamlandıktan sonra alınacak raporlar ile kesinleşecektir.

2016-2017 eğitim öğretim yılında Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı kapsamında yükseköğretim kurumlarının Mevlana özel hesaplarına değişim için toplam **952.188.- TL** kaynak aktarılmıştır.

2017-2018 eğitim öğretim yılında Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı kapsamında yükseköğretim kurumlarının Mevlana özel hesaplarına değişim için toplam **1.422.608.- TL** kaynak aktarılmıştır.

Yurtiçi Tanıtımlar/Toplantılar:

- 1 Temmuz 2017 Tarihli Kanun Uyarınca yürütülen TTO Projesi için mevzuat değişikliği kapsamında sekiz devlet ve vakıf üniversitesinin Teknoloji Transfer Ofisi yöneticileri kurumumuza davet edilmiş ve bir toplantı düzenlenmiştir.
- 15 Aralık 2017 tarihinde Başkanlığımızca Akdeniz Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen “Mevlana Değişim Programı Toplantısı” gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Mevlana Değişim Programı ve Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı konusunda yükseköğretim kurumlarımızla bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir.
- 100/2000 YÖK Doktora Bursu kapsamında 2017 yılı içerisinde 20 Şubat 2017 ve 8 Kasım 2017 olmak üzere ilgili üniversitelerle 2 toplantı gerçekleştirilmiştir.
- 01 Aralık 2017 tarihinde Harran Üniversitesinde, 15 Aralık 2017 tarihinde Karadeniz Teknik Üniversitesinde 1416 Sayılı Kanun’un bilgilendirme ve istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- İslam Dünyası rektörlerinin katılımıyla düzenlenen toplantının hazırlık aşamalarında çeşitli toplantılar düzenlenmiştir.

Tablo 27 - Farabi Değişim Programı Sayıları

ÖĞRENCİLER İÇİN	Başvuru Sayısı	Ara Rapor Sayısı	Nihai Rapor Sayısı
2016-2017 Güz / Güz +Bahar	4.214	2.636	2.554

Kaynak: Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı (Şubat 2018)

2016-2017 eğitim öğretim yılında Farabi Değişim Programı kapsamında yükseköğretim kurumlarının Farabi özel hesaplarına değişim için toplam 4.843.000.- TL kaynak aktarılmıştır.

Lisans Bursları:

2016-2017 eğitim öğretim yılı girişli 236 öğrenci için, 2017-2018 eğitim öğretim yılı girişli 236 öğrenci için lisans bursu verilmiştir. 2017-2018 eğitim öğretim yılı girişli 91 öğrenci için TEBİP Bursu verilmiştir. Bu kapsamda, 2016-2017 ve 2017-2018 eğitim öğretim yılları girişli anılan öğrenciler için toplam 6.455.175 .- TL kaynak aktarımı yapılmıştır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bursları:

2017-2018 eğitim-öğretim yılında Başkanlığımızın iş birliği protokolü ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelere gelen ve devlet yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilere lisans ve lisansüstü öğrenim ücreti, Türkçe dil eğitimi gideri, genel sağlık sigortası primi, yurt ücretinin karşılanması ve/veya bu kapsamdaki öğrencilere burs verilmesi kapsamında 95 yabancı uyruklu öğrenciye burs verilmiştir.

- **Türkiye Bursları:** Bu kapsamda 2017-2018 eğitim öğretim yılında toplam **4.256** öğrenci,
- **Cibuti Hükümeti Bursusu:** 2017-2018 eğitim öğretim yılında toplam **23** öğrenci,

- **Suudi Arabistan Krallığı Hükümeti Burslusu:** 2017-2018 eğitim öğretim yılında toplam **54** öğrenci,
- **Yemen Hükümeti Burslusu:** 2017-2018 eğitim öğretim yılında toplam **15** öğrenci,
- **Libya Hükümeti Burslusu:** 2017-2018 eğitim öğretim yılında toplam **2** öğrenci üniversitelerimize yerleştirilmiştir.
- **İslam Kalkınma Bankası Burslusu:** 2017-2018 eğitim öğretim yılında toplam **17** öğrenci üniversitelerimize yerleştirilmiştir.
- **Uluslararası İlahiyat Programı** kapsamında 2017-2018 eğitim öğretim yılında toplam **320** öğrenci üniversitelerimiz İlahiyat Fakültelerine yerleştirilmiştir.
- Azerbaycan, Bosna-Hersek, Gürcistan, Kazakistan, Kırgızistan, Makedonya ve Moldova’da bulunan üniversitelerin program ve kontenjanlarının 2017 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer olmasına Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında karar verilmiştir (2017 ÖSYS Kılavuzunda Yer alan Üniversitelerin Toplam kontenjan sayısı: **1873**).

Dikey Geçiş Sınavı Çalışmalarına İlişkin:

2017 Yılı Başvuran Aday Sayısı: 355.645

2017 Yılı Sınava Giren Aday Sayısı: 325.525

Mühendislik Tamamlama Programı Çalışmalarına İlişkin:

2017 Yılı Tercih Yapan Aday Sayısı: 8.922

2017 Yılı Yerleşen Aday Sayısı: 2.910

Tablo 28 - Sağlık Lisans Tamamlama Programı Çalışmaları

Dönem	2017
Toplam Başvuru	35150
Toplam Kontenjan	47100
Toplam Yerleşen	29697
Kalan Kontenjan	17403

Kaynak: Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı (Şubat 2018)

- **Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı:** Başkanlığımız Kalkınma Bakanlığı işbirliğiyle hem üniversitelerin buldukları bölgeye olan katkılarını arttırmak hem de belirli alanlarda ihtisaslaşmaya teşvik etmek amacıyla

özellikle 2006 yılı sonrasında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarına yönelik “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” çalışmasını başlatmıştır. Çalışma kapsamında, ilk olarak 2015 yılında 2006 yılı ve sonrasında kurulmuş olan tüm üniversite rektörleriyle 2 toplantı gerçekleştirilmiş ve çalışmanın içeriğinden bahsedilmiştir. 2016 yılına gelindiğinde ise pilot üniversite belirlemeye yönelik olan çalışmalara ağırlık verilmiş ve bu konuda görüşleri alınmak üzere Başkanlığımız dışından üyelerin yer aldığı bir komisyon oluşturulmuştur. Oluşturulan Komisyon çalışmalarına devam etmektedir. Üniversiteler, kurumlarının içyapılarını değerlendirdikleri ve 2017 faaliyet planlarını bütçeleri ile birlikte aktardıkları kurum iç değerlendirme raporlarını hazırlamış ve Başkanlığımıza sunmuşlardır. Başkanlığımızda komisyon ile yapılacak değerlendirmeler sonrasında desteklenmeye uygun görülen faaliyetlerin belirlenmesi ve sonraki aşamaya yönelik olarak alınacak kararlara ilişkin çalışmalar yürütülmektedir. 2017 yılının sonuna gelindiğinde ise belirlenen bu faaliyetlerin 2018 yılı içerisinde yürütülmesi uygun bulunanlar Kalkınma Bakanlığı tarafından fonlanmıştır.

- **Araştırma Üniversiteleri Programı**

YÖK tarafından başlatılan misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma çalışmalarının ikinci adımı olan bu programda, köklü üniversitelerin araştırma odağında misyonlarının farklılaştırılmasıyla küresel anlamda daha rekabetçi bir yapı kazanmaları amaçlanmıştır. 2016 yılında başlatılan programla 15 üniversite (10 araştırma + 5 aday araştırma üniversitesi) belirlenmiş ve üniversiteler faaliyetlerine başlamıştır.

- **100/2000 YÖK Doktora Burs Programı**

100/2000 YÖK Doktora Burs Programı, Ülkemizin, öncelikli alanlarındaki doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacını karşılamak üzere, devlet üniversitelerindeki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için, Başkanlığımızca başlatılan bir burs mekanizmasıdır. 2017 yılında çıkılan 2. Çağrı dönemiyle birlikte **1.225** öğrenciye burs verilmiştir. İlk çağrı dönemi öğrencilerine 2016-2017 Bahar döneminde **4.203.600 TL**; güz döneminde **4.687.200 TL** ikinci çağrı döneminde kabul edilen öğrencilere ise **8.917.200 TL** ödenmiştir.

1.15 Hukuk Müşavirliği

Tablo 29 - Hukuk Müşavirliği 2017 Yılı Faaliyetleri

Gelen Evrak Sayısı	19.740	
Giden Evrak Sayısı	19.456	
Yök'e Karşı Açılan Dava Sayısı (Toplam)	1.944	
Mevzuat Ve Hukuk Komisyonlarında Sonuçlanan Evrak Sayısı (İşbirliği Protokolleri, Çeşitli Konularda Görüş Talepleri)	375	
Cimer, Bimer Ve Bilgi Edinme Başvuruları	6.115	
Cumhuriyet Başsavcılıklarından intikal eden evrak sayısı	508	
Yükseköğretim Denetleme Kuruluna çeşitli Üniversiteler hakkında verilen inceleme ve soruşturma talimat sayısı	992	
Başkanlık Makamınca değerlendirilen "Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme Cezası" alanların itirazları	15	
Denetleme Kuruluna yaptırılan ceza soruşturması sayısı	68	
Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" teklif edilen akademik personel sayısı	103	65'i kabul, 38'i reddedilmiş.
Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" teklif edilen idari personel sayısı	74	47'si kabul, 27'si reddedilmiş.
Hakkında "Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma Cezası" teklif edilen akademik personel sayısı	5	2'si reddedilmiş.
Disiplin Kurulunca değerlendirilmek üzere intikal eden ve karar bağlanan itiraz sayısı (akademik)	3	1'i kabul, 2'si reddedilmiş.
Disiplin Kurulunca değerlendirilmek üzere intikal eden ve karar bağlanan itiraz sayısı (idari)	1	1'i reddedilmiş.

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Hukuk Müşavirliği (Şubat 2018)

1.16 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Kurulumuzun çalışmaları arasında WEB sayfasının tüm içeriğinin düzenlenmesi ve veri girişleri büyük önem taşımaktadır.

Çalışmalarımızın web sayfasında haber yapılması, duyuruların eklenmesi, içerikler ile web tasarımının ve görsel gereçlerin hazırlanması gibi konular Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince yürütülürken, kurum içi duyurular da e-posta aracılığıyla iletilebilmektedir. Buna ek olarak yeni açılan birimler veya konular için ana sayfaya alt sayfalarının oluşturulması ve içeriklerinin düzenlenmesi sağlanırken geçtiğimiz yıl içerisinde yeni açılan **Engelli Öğrenci Komisyonu Web Sayfası, Akademide Üstün Başarı Ödülleri Web Sayfası, İslam Ülkeleri Rektörleri Forumu Web Sayfası, YÖK Arapça Web Sayfası, Denklik Birimi Arapça Sayfası ve Uluslararası İlişkiler Arapça Web Sayfası, YÖK web ana sayfasına eklenmiştir.**

Başkanlıkça uygun görülen bilgilerin medya ile paylaşılması, bu bilgiler doğrultusunda haber yaptırılması ile Kurulumuz adına Basın Açıklaması ve Duyurular, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından gerçekleştirilmektedir,

2017 yılı içerisinde;

- 29'u YÖK'te düzenlenen toplantı,
- 7'si YÖK tarafından Kurum dışında düzenlenen toplantı
- 3'ü Bakan Ziyareti,
- 13'ü Büyükelçi ziyareti,
- 4'ü protokol veya işbirliği anlaşması,
- 8'i Yurtdışı temasları, 6'sı yurtiçi temasları,
- 5'i YÖK'te düzenlenen tanıtım ve basın toplantısı,
- 1'i YÖK Kültür-Sanat Söyleşisi,
- 2'i YÖK Sağlık Söyleşisi,
- 6'sı YÖK'e yapılan çeşitli ziyaretler ve
- 23'ü YÖK tarafından yapılan yenilik ve bilgilendirmelerin

aralarında bulunduğu toplam 105 haber hazırlanmış, bu toplantılarda Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği bizzat görev alarak fotoğraf ve görüntü alımı sağlanmış, organizasyonun gerçekleşmesine büyük katkı sunmuş ve basın ile bilgi alış verişi yapılmasının yanı sıra web sayfamız ve sosyal medyada konuya ilişkin gerekli bilgilerin paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, 2017 yılı içerisinde, Akademide Kadın Çalışmaları web sayfasına 11, Engelli Öğrenci

Komisyonu web sayfasına 7, 100/2000 YÖK Doktora Bursları web sayfasına 4, ve Denklik Birimi sayfasına 4 haber olmak üzere toplam 131 haber girişi yapılmıştır.

33 Basın Açıklaması ve 40 Basın Duyurusu olmak üzere toplam 73 adet duyuru Web ana sayfaya eklenirken tüm bu duyuru ve açıklama e-posta aracılığı ile basına gönderilerek anında kamuoyuyla paylaşımı sağlanmıştır. Bu açıklama ve duyuruların dışında Kurulumuzu yakından ilgilendiren ve kamuoyu tarafından Başkanlığımızın tepkisi merakla beklenen konularda basına e-posta aracılığıyla gerekli açıklamalar yapılmış, gerektiği takdirde web sayfasına girişi sağlanmıştır.

Birimlerden gelen ve YÖK ana sayfası başta olmak üzere birimlere ait web sayfalarına eklenmesi istenen toplam 197 duyuru bulunurken bu sayıyı:

- 13'ü Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığından,
- 4'ü Akademik Kadın Çalışmaları Biriminden,
- 1'i Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından,
- 28'i Tanıma ve Denklik Hizmetleri Dairesi Başkanlığından,
- 9'u Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığından,
- 12'si Genel Sekreterlikten,
- 18'i Personel Dairesi Başkanlığından,
- 7'si Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından,
- 1'i Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Biriminden ve
- 104'ü ise Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığından gelen duyurular oluşturmuştur.

Yıl içerisinde YÖK Yükseköğretim Dergisi'nin çıkarılmasına devam edilmiştir. 2017 yılı içerisinde Ocak-Şubat-Mart olan 3. sayı, Nisan-Mayıs-Haziran olan 4. sayı, Temmuz-Ağustos-Eylül olan 5. sayı ve Ekim-Kasım-Aralık olan 6. sayı olmak üzere toplam 4 sayı çıkarılırken, 7. sayı olan 2018 Ocak-Şubat-Mart sayısı basıma girmiştir.. Ayrıca derginin toplam 5 sayısı e-dergi şeklinde web sayfasına eklenmiştir.

Amasya Üniversitesinde gerçekleştirilen "YÖK Kültür-Sanat Söyleşileri" ile bu etkinliği düzenlemeye devam eden Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği 2017 yılında "YÖK Sağlık Söyleşileri"nin de Samsun On Dokuz Mayıs Üniversitesi ve İzmir Dokuz Eylül Üniversitesinde düzenlenmesi sağlamıştır.

Başta YÖK'te gerçekleştirilen etkinlikler olmak üzere yükseköğretim sistemimiz hakkında bilgilendirme amaçlı oluşturulan kitapçık çalışmalarına bu sene hız verilmiştir. "Türk Yükseköğretim Sistemi'nde Suriyeli Öğrenciler Uluslararası Hatay Konferansı Kitapçığı", "Müzik Üniversitesi Kuruluş Çalışmaları Kitapçığı", "KBRN Çalıştay Kitapçığı", "Engelsiz Erişim Çalıştay Kitapçığı", "2017-2018 Akademik Yılı Açılış Töreni Kitapçığı (Yükseköğretim Dergisi 6. Sayı'ya Ek Özel Kitapçık)", "Öğretmen Yetiştirme Çalıştayları Kitapçığı" ve "Kadınların Mesleki Eğitimi ve Kadın

İstihdamı Sempozyumu Kitapçıkları”nın oluşturulması sağlanmıştır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin yaptığı önemli işlerden bir diğeri Kurulumuza gelen Bilgi Edinme, BİMER ve CİMER başvurularının ilgili yasa çerçevesince, kurum içerisinde ilgili birimlere ve üniversitelere iletilmesi, süresi içerisinde cevaplandırılmasının takibidir.

Yazılı olarak gelen bilgi edinme dilekçelerinin kayda alınarak ilgili birimlere iletilmesi, Başbakanlık yıllık Bilgi Edinme Raporu’nun hazırlanarak gönderilmesi, Halkla İlişkiler faaliyeti kapsamındadır.

Tüm kurum, kuruluş ve kişilerden telefonla, faksla, veya kurulumuza gelerek bizzat iletilen tüm soru, istek ve şikayetlerin yetkilerimiz dâhilinde cevaplandırılması, ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibi Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin yoğun olduğu konulardan biri de Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili çalışmalardır.

Kurumumuza yazılı olarak yapılan bilgi edinme talepleri ve birimize gelen tüm dilekçeler, Bilgi Edinme birimizce kayıt altına alındıktan sonra ilgili birime sevk edilmiştir.

2017 yılında yapılan toplantılarda tüm medya mensuplarının kurumumuzdan canlı yayınlarını yapması, haberlerini geçmesi, kurumumuzun içinde kontrollü bir şekilde görev yapmaları ve ağırlanmaları sağlanmıştır.

Kurulumuza ait tüm web sayfalarının içeriği güncellenmiş, yeni içerikler hazırlanarak anında sayfaya eklenmiştir.

1.17 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi

Vakıf Yükseköğretim Kurumları (2017)

- Vakıf Üniversiteleri : 68
- Vakıf Meslek Yüksekokulları : 5

Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilen Kuruluş Başvuruları (2017)

- Kapadokya Üniversitesi

Kurulan Üniversiteler (2017)

- Lokman Hekim Üniversitesi
- Kapadokya Üniversitesi
- Ostim Teknik Üniversitesi

Eğitim Öğretime Başlayan Vakıf Yükseköğretim Kurumları (2017)

- Beykoz Üniversitesi
- Antalya AKEV Üniversitesi
- İstanbul Kent Üniversitesi
- İstanbul Ayvansaray Üniversitesi
- İbn-i Haldun Üniversitesi

Genel Kurula Sunulan Komisyon Raporlarının Sayısı (2017) : 266

- Denetleme Raporlarının Değerlendirilmesi: 146

- Vakıf Üniversitesi Kuruluş-Sunum: 4
- Mtevelli Heyet Seçimi: 56
- Taahhüt Değişikliği: 10
- İsim Değişikliği: 2

1.18 Diğer Faaliyetler

Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması

8617 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Yükseköğretim Kuruluna yapılan başvurulara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 30 - Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yapılan Başvurular

VERİLER	SAYISI
BİMER	103,823
CİMER	32,380
EBYS (Docuplus)	21.758

Kaynak:YükseköğretimKurulu Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (Şubat 2018)

Çağrı Merkezi ile ilgili bilgiler

15 Mart 2013 tarihinde TÜRK SAT AŞ. İle yapılan sözleşme gereğince hizmete giren 444 0 965 iletişim numaralı çağrı merkezi hizmeti, 31/12/2015 tarihi itibarıyla kurumun kendi imkan ve kabiliyetleri ölçüsünde 01/01/2016 tarihi başlangıç olmak üzere, 0850 470 0 965 numara üzerinden 01.10.2017 tarihine kadar hizmet vermiştir.

01.10.2017 tarihi başlangıç olmak üzere, Personele dayalı hizmet alımı uygulanarak, 13 çağrı cevaplama, 1 takım lideri olmak üzere 14 personel ile ilgili yükleniciyle 3 yıllık sözleşme imzalanmıştır.

Çağrı merkezinin 2013- 2017 yıllarına ait gelen ve karşılanan bildirimleri ile ilgili bilgiler Tablo 34'te detaylandırılmıştır.

Tablo 31 - Çağrı Merkezi Verileri

Yükseköğretim Kurulu İletişim Merkezi	2013	2014	2015	2016	2017
Gelen Bildirim	191.345	247.081	299.653	289.768	319.654
Karşılanaan Bildirim	159.068	242.608	278.526	78.027	74.193
Yanıtlanamayan Bildirim	32.277	4.473	21.127	211.741	236.376
Service Level (Hizmet Seviyesi)	60%	90%	80%	7,55%	33%
Çağrı Karşılama Oranı	84%	98%	98%	26,96%	31%
Gelen Bildirim Ortalama Görüşme Süresi (Sn)	206	179	158,25	156	52
Gelen Bildirim Toplam Görüşme Süresi (Dk)	545.664	724.087	766.301	202.528	190.442
Ortalama Konuşma Süresi (Sn)	204	178	156	156	52

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Şubat 2018)

Kurum Evrak Bilgileri

Tablo 32 - 2013-2014-2015-2016-17 Yılları Evrak Sayıları

Evrak Sayısı	2013	2014	2015	2016	2017
Gelen Evrak Sayısı	109.323	110.416	107.184	252.000	136.457
Giden Evrak Sayısı (Barkod Sayısı)	69.979*	76.873	72.659	166.982	91.076

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Şubat 2018)

Proje Bilgileri

2.1. Study in Turkey Projesi

Uluslararası öğrencilerin Türkiye'deki üniversitelere ulaşabileceği bir platform olan 'Study in Turkey' (www.studyinturkey.gov.tr), 'Key for Future (Geleceğin Anahtarı)' sloganı ile Türkiye'ye yabancı öğrenci çekmeyi hedeflemektedir. 'Meeting Point (Buluşma Noktası)' markası ile oluşturulan konsept yükseköğretimde uluslararası arenada Türkiye'nin buluşma noktası olması amacını taşımaktadır. 'Edufinder' bölümünün arama motoruna istenilen bölümün yazılması ile Türkiye'deki söz konusu bölümün bulunduğu tüm üniversiteler sıralanmaktadır. İngilizce - Türkçe, Vakıf – Devlet gibi 4 filtreleme yöntemi ile ara motorunda tercihler daraltılabilmektedir. Sitede her bir üniversitenin profil sayfası bulunmaktadır.

2.2 Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS)

Ülkemizin tüm yükseköğretim kurumlarına ait birim (fakülte, myo, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı vb.), öğretim elemanları ve öğrenci bilgilerinin, yükseköğretim sistemimiz ve üniversitelerimiz ile ilgili her türlü istatistiğin detaylı bir şekilde yer aldığı merkezi bir sistemdir. Bu temel bilgilere ek olarak ve bu bilgiler doğrultusunda sistemde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile üniversitelerimiz arasında gerçekleşen işlemlerin elektronik bildirimleri, karar alma süreçlerine destek sağlamak amacı ile belirli sürelerde toplanan göstergeler, akademik ilanlar ve ÖYP tercih sistemleri de bulunmaktadır. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye yükseköğretimini geleceği için önemli bir yatırım yaparak Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemini (YBYS) yeni bir mimari tasarımla ve alt yapısını güçlendirerek etkinleştirmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının mevcut durumlarının istatistikî verilerle net bir şekilde ortaya konulması, strateji ve politika geliştirme süreçlerinin sistematik ve veriye dayalı olarak yürütülmesi ve tüm karar verme süreçlerinde karar kalitesinin artırılması amacıyla hazırlanan istatistik.yok.gov.tr kamuoyunun ilgi ve bilgisine açılmıştır.

Türkiye yükseköğretiminde kalite geliştirme süreçlerine katkı sağlaması hedeflenen ve beta versiyonu yayınlanan istatistik.yok.gov.tr web sitesinde üniversitelerin öğrenci sayılarından akademisyenlerin yayın sayılarına, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısından uluslararası öğrenci sayılarına kadar yükseköğretim kurumlarının tomografisini çekecek pek çok bilgi yer almaktadır. Sistemin en önemli özelliklerinden biri, anlık güncelleme ile bilgi akışının sürekli ve güvenilir olmasıdır.

Gerek Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS) gerekse istatistik.yok.gov.tr web sitesi ile Türkiye yükseköğretimini sağlıklı bir envanteri çıkarılabilecek ve bu envanterler üzerinden yükseköğretimimizin büyüme, kalite ve yeniden inşa süreci daha sağlıklı bir tarzda sürdürülebilecektir.

2.3 Kurumsal Değerlendirme Raporları(KDR)

Yükseköğretim Kurulu, bir yandan bu büyümeyi koordine ederken, diğer yandan etkin bir yönetim kültürünü hayata geçirmeye çalışmaktadır. Yükseköğretim istatistikleri ve Kurumsal Değerlendirme Raporu bu amaç kapsamında geliştirilmiştir.

Türkiye yükseköğretiminin yeniden yapılandırılması için gereken stratejik hedeflerin planlanması ve hayata geçirilmesi noktasında sağlıklı bir istatistikî altyapıya sahip olmak büyük bir önem taşımaktadır. Bu yaklaşımla yükseköğretimin planlaması, koordinasyonu ve geleceğe hazırlanmasında güvenilir, güncel ve şeffaf verilerin sağlanabilmesi amacıyla hazırlanan Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS), istatistik.yok.gov.tr web sitesi yoluyla yayına geçirilmiş olup bütün yükseköğretim istatistikleri ve Kurumsal Değerlendirme Raporları paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Kurumsal Değerlendirme Raporu üniversiteleri 4 açıdan değerlendirmektedir: Eğitim-Öğretim, Araştırma-Yayın, Topluma Katkı ve Yönetimsel Hizmetler. Kurumsal Değerlendirme Raporu'nun birinci aşamasında üniversiteler sahip oldukları kaynaklar ve büyüklüklerine göre sıralanmakta, ikinci aşamasında ise sahip olduğu kaynakların nasıl kullandığına ilişkin bir performans değerlendirmesine tâbi tutulmaktadır. Çalışma, kapsamı ve muhtevası ile ülkemizde ve dünyada yükseköğretimdeki kalite güvencesi çalışmalarına da olumlu yönde katkılarda bulunacaktır. Kurumsal Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kurulu'nun üniversitelerle ilgili vereceği kararlarda, mevcut iş ve işlemlerin hızlanmasında ve üniversitelerin değerlendirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi ve Kurumsal Değerlendirme Raporu'nda yer alan bazı temel göstergeler şunlardır:

- Yükseköğretim Temel Göstergeler
- Yükseköğretim Öğrenci Sayıları
- Yükseköğretim Öğretim Elemanı Sayıları
- Akademik Alanlar Bakımından Öğrenci ve Öğretim Elemanı Oranları
- Üniversitelerin Öğrenci Sayısına Göre Sıralaması
- Üniversitelerin Uluslararası Öğrenci Sayılarına Göre Sıralanması
- Üniversitelerin Öğretim Elemanı Sayılarına Göre Sıralaması
- Üniversitelerin Uluslararası Öğretim Elemanı Sayılarına Göre Sıralaması
- Öğretim Elemanı Bakımından Sıralaması

2.4 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi, Çağrı Merkezi, Bilgi Edinme Sistemi, Diploma Denklik Modülü ve kurulun iş süreçlerine ilişkin bir çok uygulama ve formu da içine alan YÖK ile diğer kurumlar arasında dijital bilgi paylaşımını mümkün kılan çok yönlü uygulamalar bütünüdür.

2.5 İnternet Tabanlı Dil Eğitim Sistemi ve Multimedya Dil Sınıfları Projesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından e-dönüşüm politikası kapsamında yürütülen bu proje çerçevesinde, gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ile ülkemizdeki yaklaşık 4.000.000 üniversite öğrencisinin yabancı dil eğitimlerine, yabancı dil öğrenmeyi ya da geliştirmeyi isteyen her öğrenciye bütün farklılıkları giderecek ve fırsat eşitliği sağlayacak alternatif bir destek platformu oluşturulması amaçlanmıştır.

Proje iki boyutludur. Birinci boyut kapsamında, 204 adet Multimedya Dil Sınıfı/Laboratuvarı 99 devlet üniversitesine en az 2 adet olmak üzere kurulmuştur. Oluşturulan multimedya dil eğitim sınıfları ile öğretmenlerin güncel materyalleri, hızlı bir şekilde derslerde kullanabilmesi ve materyallerin eğitime etkili şekilde entegre edilmesi amaçlanmıştır.

Projenin ikinci boyutunda ise, bütün öğrencilere eşit imkanlar sunularak her zaman her yerden erişebilecekleri, hem senkron hem de asenkron bileşenlere sahip web-tabanlı dil eğitim hizmetinin sunulması amaçlanmıştır.

Projenin web tabanlı dil eğitim bileşenleri, web tabanlı dil eğitim yazılımı ve sanal sınıf yazılımından oluşmaktadır. Bu yazılımların, üniversitelerin hizmetine sunulması amacı ile **Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Eğitim (YÖKDİL) Portalı** hazırlanmış ve öğrenciler ile yabancı dil eğitiminden sorumlu öğretim elemanlarının tek bir çatı altından bu hizmete ulaşması sağlanmıştır. Hazırlanan portal, Kasım 2012 itibariyle <http://dil.yok.gov.tr/> web sayfası üzerinden tüm üniversitelerimizin kullanımına açılmıştır.

Portal, öğrencilerin kendilerinin girerek kayıt olup erişebilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Sisteme kayıt olan öğrenciler kayıt oldukları an itibari ile sistem içerisinde web tabanlı dil eğitim yazılımı içeriklerine erişebilmektedirler. Aralık 2014 itibariyle, yaklaşık 30000 öğrenci Portala kayıt olmuş ve kullanıma başlamışlardır.

Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Eğitim (YÖKDİL) Portalı ilk aşamada İngilizce içerikleri ile açılmış, açılışından bir sene sonra Kasım 2013 itibari ile de Anadolu Üniversitesi işbirliğinde herkese açık bir portal tarafı da oluşturularak proje kapsamı 7 farklı dilde sunulan materyaller ve e-seminer ile genişletilmiştir.

Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Eğitim Portalı ile <http://dil.yok.gov.tr/> web sayfası üzerinden Anadolu Üniversitesi işbirliğinde yeni geliştirilen herkese açık portal kısmı ile de İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, Rusça ve Çinceyi kapsayan 7 farklı dilde eğitimler sunulmaya başlanmıştır. Bu çerçevede öğrenciler ile bağımsız çalışma materyalleri paylaşılmakta ve bununla birlikte öğrencilerin hatta isteyen herkesin katılabileceği e-seminerler olarak adlandırılmış canlı sanal dersler sunulmaktadır. Yeni bir dil öğrenmek isteyen ya da var olan yabancı dil bilgilerini geliştirmek isteyen herkes <http://dil.yok.gov.tr/> web sayfasında sunulan çalışma materyallerine erişebilmekte ve programları web sayfası üzerinden sunulan e-seminerlere her yerden erişim sağlayarak katılabilmektedirler. Böylece 4.000.000 öğrenciye hizmet için yola çıkan Yükseköğretim Kurumları

İnternet Destekli Dil Portalı projesinin kapsamı artık sadece öğrenciler değil dil öğrenmek isteyen herkesi kapsayacak şekilde genişletilmiştir.

2.6 Hizmetler Projesi

Avrupa Birliği'nin (AB) kurucu anlaşmaları, AB'de hizmetlerin, malların, sermayenin ve kişilerin serbest dolaşımı olmak üzere dört temel özgürlüğün altını çizmektedir. Antlaşmalar ve Avrupa Birliği Adalet Divanı kararları ile desteklenen bu temel özgürlüklere dayanan politikalar ile AB'de bir iç pazar oluşturulmuştur. İç Pazar, AB'nin küresel bir ekonomik güç haline gelmesini sağlamıştır. İç Pazar ve hizmetlerin serbest dolaşımı ile alakalı olarak iki temel kavram karşımıza çıkmaktadır; iş kurma hakkı (veya özgürlüğü) ve (sınır ötesi) hizmet sunumu serbestisi. AB, Üye Devletler arasında yasal düzenlemelerin uyumlaştırılması yolu ile bu kavramların sağlam bir yapı üzerine kurulu olmasını sağlamıştır.

Türkiye-AB ilişkileri, AB'deki bu ve benzeri gelişmelerden etkilenmiştir. Türkiye'nin AB'ye katılım süreci, Türkiye ile AB arasında kurulan Gümrük Birliği ile daha da güçlenmiştir. Türkiye-AB ilişkilerinin AB Müktesebatının üçüncü faslı olan "İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi" ile şekillendiği söylenebilir. Siyasi nedenlerden dolayı bu fasıl üzerine müzakereler durdurulmuş olsa da Türkiye kendi yasal düzenlemelerinin bu fasıl ile uyumunun sağlanması, özellikle de teknik açılış kriterinin yerine getirilmesi için somut adımlar atmıştır. Bu fasıl için teknik açılış kriteri, fasıl ile uyumlaştırmaya yönelik yasal ve idari değişiklikler için bir çizelge ve strateji belirlenmesini içermektedir. Türkiye'de bu fasılın açılması ve teknik açılış kriterinin sağlanması için günümüze dek çok sayıda girişim olmuştur ve bunlardan biri de AB Bakanlığı'nın önderliği ve rehberliğinde ilgili tüm tarafların bir araya getirilmesiyle de uygulanacak olan "İş Kurma Hakkı Ve Hizmet Sunumu Serbestisi" Faslında AB Müktesebatıyla Uyumlaştırma Konusunda Ulusal Strateji Hazırlanması için Teknik Yardım Projesidir.

AB Bakanlığı'nın koordinasyonu ile YÖK'ün de yer aldığı ilgili paydaş kurumların katılımıyla söz konusu proje yürütülmektedir. YÖK'te Uluslararası İlişkiler Birimi, YÖK'ün görev alanına giren konularda (ör. Denklik/Tanınma) ilgili birimlerle irtibat halinde söz konusu projeye bilgi desteği ve toplantılara/çalıştaylara katılım sağlamaktadır.

2.7 Türkiye'de Hayat Boyu Öğrenmenin (HBÖD) Desteklenmesi Projesi II (2016-2018)

20 Ocak 2016'da Başlangıç Toplantısı yapılan proje ilk projenin devamı niteliğinde olup 7 sonuç altında mevcut Politika Belgesi'nin revize edilmesini, il eylem planlarının oluşturulmasını, Ulusal Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi ve Eylem Planına ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetlerini, 3 mesleki teknik eğitim alanında Avrupa Yeterlilik Çerçevesi, Türkiye Yeterlilik Çerçevesi ilkeleri doğrultusunda mesleki ve teknik eğitime ilişkin eğitim, öğrenme ve ölçme değerlendirme materyallerinin geliştirilmesini, HBÖ ilkeleri kapsamında tüm taraflar arasındaki işbirliğinin

güçlendirilmesini, HBÖ hakkında kapsayıcı bilgilerin ve farkındalık oluşturma faaliyetlerinin uygulanmasını, web tabanlı HBÖ Rehberlik Bilgi Sisteminin geliştirilmesi ve MEB bünyesinde HBÖ Rehberlik uzmanlığının tanıtılmasını içermektedir. Ayrıca HBÖ stratejileri doğrultusunda Mesleki ve Teknik Eğitimin 3 alanında Mesleki ve Teknik Eğitim Öğretmenlerinin yeterliliklerinin ve kapasitelerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır. HBÖ doğrultusunda Mesleki ve Teknik Eğitimde tüm seviyelerde Kalite Güvence Sisteminin oluşturulması da hedefler arasındadır.

2.8 Özellikle Kız Çocuklarının Okula Devam Oranlarının Artırılması Projesi (KEP-II)

Proje kapsamında Okula kaydı yapılan ancak çeşitli sebeplerle devam edemeyen çocukların eğitimlerini sürdürebilmeleri için aileler, eğitimciler, yerel kanaat önderleri ve idareciler nezdinde bir dizi çalışma gerçekleştirilecektir. Proje Doğu ve Güneydoğu Anadolu'daki 15 pilot ilde (Muş, Bitlis, Siirt, Batman, Bingöl, Ağrı, Kars, Erzurum, Iğdır, Şanlıurfa, Mardin, Diyarbakır, Van, Şırnak, Hakkari) yoğunlaşacak ve yaklaşık iki yıl sürecek faaliyetlerde, on binlerce eğitimci, yerel kanaat önderi, aile ve çocuğa doğrudan ulaşılabilecektir. Saha araştırmaları yapılacaktır. Eğitimciler eğitilecek, bilgilendirme toplantıları, seminerler, konferanslar, festivaller düzenlenecektir. Kent merkezlerinden köylere binlerce aileye ziyaretler gerçekleştirilecek, medya yoluyla geniş kitlelere ulaşılabilecektir. MEB tarafından yürütülen projede YÖK paydaş olarak yer almakta ve proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere destek vermektedir.

2.9 Dezavantajlı Yükseköğrenim Öğrencilerinin İş Piyasasına Erişiminin Kolaylaştırılması için Teknik Yardım Projesi

Proje Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından Ocak 2016'da uygulamaya konulmuştur. Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme Projesi; Üniversiteler ve istihdam politikaları ile ilgili çalışan diğer kurumlar arasındaki işbirliğini güçlendirerek dezavantajlı yükseköğrenim öğrencilerine daha iyi hizmetler sunmayı ve Dezavantajlı öğrencilerin işgücü piyasasına erişimini kolaylaştırarak Kurumun bu konudaki hizmet sunma kapasitesini artırmayı amaçlamaktadır. Projenin temel hedefi ise üniversite öğrencilerinin okuldan işe geçiş sürecinde Avrupa Birliği ve Türkiye tarafından sunulan fırsatlarla ilgili farkındalığını artırmaktır. Proje Faaliyetleri Kapsamında; Yükseköğrenim öğrencileri için istihdam olanaklarına erişime yönelik bilgilendirme toplantıları (Ankara, Adana, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Malatya ve Samsun illerinde) ile konferanslar, çalıştaylar, ilgili konularda ihtiyaç analizleri yapılmaktadır. Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından yürütülen bu projede YÖK paydaş olarak yer almakta ve proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere destek vermektedir.

2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç 1: Yükseköğretimi Nitelik ve Nicelik Olarak Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Etkin ve Etkili Olarak Planlamak ve Yönetmek

Stratejik Hedef 1.2: Yükseköğretim sistemindeki insan kaynağını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek

Performans Hedefi 1.2.1: Stratejik Hedef 1.1.1'i dikkate alarak öğretim elemanı ihtiyacını belirlemek, gerektiğinde bu amaçla öğretim üyesi yetiştirme programları düzenlemek, bu ihtiyacın karşılanmasına yönelik norm kadro planlaması yapmak

Sıra No	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	Öğretim elemanı ihtiyaç analizi çalışmasının tamamlanma durumu	% 25	0	Norm Kadro Çalışmaları başlamamıştır.

Faaliyet Maliyetleri										
Sıra No:	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği			Yıl Sonu Toplam Ödenek			Harcama (Gerçekleşme)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Norm Kadro Çalışması	100.000	--	100.000	100.000		100.000	---	---	---

Stratejik Amaç 1: Yükseköğretimi Nitelik ve Nicelik Olarak Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Etkin ve Etkili Olarak Planlamak ve Yönetmek

Stratejik Hedef 1.3 : Türkiye yükseköğretim sisteminin uluslararasılaşma düzeyini arttırmak

Performans Hedefi 1.3.1: Hedef ülkelerle mevcut işbirliklerini geliştirmek

Sıra No	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	İşbirliği geliştirilen ülke sayısı	10	10	

Faaliyet Maliyetleri										
Sıra No:	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği			Yıl Sonu Toplam Ödenek			Harcama (Gerçekleşme)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hedef ülkelerle işbirliklerinin geliştirilmesi amacıyla yurtdışı ziyaretlerinin yapılması	172.000	---	172.000	347.000	---	347.000	168.000	---	168.000

Stratejik Amaç 2: Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesini ve İşleyişini Geliştirmek

Stratejik Hedef 2.2: Belge, Veri ve Bilgi Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi 2.2.1: Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemini (YBYS) geliştirmek

Sıra No	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	YBYS için gerekli veri ambarı yapısının kurulma oranı	100	100	----
2	YBYS üzerinden ihtiyaç duyulan bilgilerin alınacağı sorgulama sisteminin oluşturulması	50	50	----

Faaliyet Maliyetleri										
Sıra No:	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği			Yıl Sonu Toplam Ödenek			Harcama (Gerçekleşme)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	YBYS için gerekli veri ambarı kurulacak	2.500.000	---	2.500.000	2.500.000	---	2.500.000	2.468.000	---	2.468.000
2	YBYS üzerinden ihtiyaç duyulan bilgilerin alınacağı sorgulama sisteminin oluşturulacak	500.000	---	500.000	500.000	---	500.000	325.000	---	325.000

Stratejik Amaç 2: Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesini ve İşleyişini Geliştirmek

Stratejik Hedef 2.2: Belge, Veri ve Bilgi Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

Performans Hedefi 2.2.2: Akademisyenlere ait özgeçmiş ve diğer uygulamalar üzerinde yer alan bilgileri kullanarak arama motorunu oluşturmak

Sıra No	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	Akademik Arama Motorunun geliştirilme oranı	90	90	----

Faaliyet Maliyetleri										
Sıra No:	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği			Yıl Sonu Toplam Ödenek			Harcama (Gerçekleşme)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özgeçmiş Arama Motoru Tamamlanacak	500.000	---	500.000	500.000	---	500.000	200.700	---	200.700

Stratejik Amaç 2: Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesini ve İşleyişini Geliştirmek

Stratejik Hedef 2.3: İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

Performans Hedefi 2.3.2: Eğitim ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ve alanında uzmanlaşmış insan kaynağı kapasitesini artırmak

Sıra No	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	Düzenlenen Hizmet içi eğitim sayısı	3	5	----
2	Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	200	200	

Faaliyet Maliyetleri										
Sıra No:	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği			Yıl Sonu Toplam Ödenek			Harcama (Gerçekleşme)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum Personeline Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	63.000	---	63.000	313.000	---	313.000	250.100	---	250.100

Stratejik Amaç 2: Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesini ve İşleyişini Geliştirmek

Stratejik Hedef 2.5: Kurumun Fiziki ve Teknolojik Alt Yapısını İyileştirmek

Performans Hedefi 2.5.1: Kurumun fiziki ve teknolojik altyapısını iyileştirmek üzere planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek

Sıra No	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	Faaliyetlerin tamamlanma oranı	50	50	----

Faaliyet Maliyetleri										
Sıra No:	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği			Yıl Sonu Toplam Ödenek			Harcama (Gerçekleşme)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarında dış cephe mantolama yaptırılması ile alüminyum doğramaların yenilenmesi işi için etüd proje işi ile inşaat işinin tamamlanması	1.450.000	---	1.450.000	2.760.000	---	2.760.000	1.360.000	---	1.360.000
2	Sözleşme kapsamında yapılan yıllık periyodik bakım işleri ile küçük onarım işlerinin tamamlanması							135.000	---	135.000

Stratejik Amaç 2: Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesini ve İşleyişini Geliştirmek

Stratejik Hedef 2.6: Yükseköğretim Kurulu Tarafından Yönetilen Değişim Programları (Mevlana, Farabi) ve Yurtdışı Destek Programlarını Daha Etkin Şekilde Yönetmek

Performans Hedefi 2.6.1: Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen koordine edilen değişim programlarının sürdürülebilirliğini sağlamak üzere kaynak yaratılması konusunda gerekli girişimlerde bulunmak

Sıra No	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedefi	2017 Yılı Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	Mevlana Değişim Programında aktarılan kaynak artış oranı	60	30	Yükseköğretim Kurulu olarak öğrencilere verilen desteklerin çeşitlendirilmesi sebebi ile Mevlana Değişim Programı kapsamında desteklenecek öğrenci sayısında meydana gelen azalış.
2	Farabi Değişim Programında aktarılan kaynak artış oranı	40	10	Yükseköğretim Kurulu olarak öğrencilere verilen desteklerin çeşitlendirilmesi sebebi ile Farabi Değişim Programı kapsamında desteklenecek öğrenci sayısında meydana gelen azalış.

Faaliyet Maliyetleri										
Sıra No:	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği			Yıl Sonu Toplam Ödenek			Harcama (Gerçekleşme)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevlana değişim programı için kaynak yaratılması kapsamında bütçe hazırlık çalışmalarında ihtiyaç duyulan destek 2017 yılı için ayrılacaktır.	0	---	0	7.623.000	---	7.623.000	7.623.000	---	7.623.000
2	Farabi değişim programı için kaynak yaratılması kapsamında bütçe hazırlık çalışmalarında ihtiyaç duyulan destek 2017 yılı için ayrılacaktır.	0	---	0	4.912.000	---	4.912.000	4.912.000	---	4.912.000

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Türkiye’de yükseköğretim, küresel dünyadaki dinamikler ve ülkemizdeki sosyo-ekonomik gelişmelerin etkisi ile önemli bir değişim süreci ile karşı karşıyadır. Dünyada yükseköğretim alanındaki önemli gelişmeler aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Yükseköğretimde kitleselleşme
- Yükseköğretimde uluslararasılaşma
- Yükseköğretimde kamu kaynakları dışındaki finansman payının artması
- Yükseköğretimde çeşitlilik ve esneklik
- Kalite güvencesi sistemlerinin yaygınlaşması
- Hayatboyu öğrenme imkanlarının yaygınlaşması
- Uzaktan öğretim ve yeni teknolojik imkanların yaygınlaşması
- Disiplinler arası ve üstü eğitim
- Yükseköğretim yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik
- “Meslektaşlar yönetimi” modeli yerine “profesyonel yönetim” modelinin öne çıkması

Türkiye’de yeni kamu yönetimi anlayışındaki gelişmelere paralel olarak, özellikle 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu kapsamında yapılması gereken bazı düzenlemeler ise şunlardır:

- Stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim uygulama
- Performans yönetimi uygulamaları
- İç Kontrol Sistemlerinin kurulması
- Hizmet sunum standartlarının oluşturulması

Yükseköğretim alanını ve yükseköğretim kurumlarını etkileyen bütün bu gelişmeler karşısında, Yükseköğretim Kurulunun kurumsal olarak değerlendirilmesi ve bu çağdaş gelişmelere cevap verme kapasitesinin ortaya konulması gerekmektedir. Bu amaçla yapılan çalıştaylar ve toplantılar sırasında Yükseköğretim Kurulunun iç ve dış çevre analizi yapılmıştır. Bu analizlere bağlı olarak Yükseköğretim Kurulunun güçlü ve gelişmesi gereken yönleri ile fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Anayasal bir kurum olması
- Yükseköğretim alanını düzenleyen ve denetleyen bir üst kurul olması
- Yükseköğretimi yönlendirici tek etkin kurum olması
- Nicelik ve nitelik bakımından çok sayıda paydaşının olması
- Beşeri ve entelektüel sermayenin oluşturulmasında doğrudan rol oynaması
- Ülke hedefleri doğrultusunda nitelikli insangücü yetiştirme ve sağlama gücü
- Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi ve Ulusal Tez Merkezi gibi güçlü bilişim tabanına sahip olması
- Görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde çok geniş insan kaynaklarına doğrudan erişebilmesi
- Akademik görevlendirmeler yoluyla insan kaynaklarının etkili kullanılabilmesi
- Bütün kurumsal süreçlerin elektronik ortamda gerçekleştirebilmesi
- Yükseköğretimde uluslararasılaşmayı sağlayacak araçlara ve uygulamalara sahip olması

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Yükseköğretim kurumlarının niceliksel olarak artması ile Yükseköğretim Kurulunun teşkilat yapısı ve insan kaynaklarının aynı oranda geliştirilememesi
- Yükseköğretim Kurulunun teşkilat yapısının yeterli olmaması
- Yükseköğretimin sisteminin merkeziyetçi yapısı
- Yükseköğretim mevzuatında eksiklikler ve yetersizliklerin bulunması
- Görev tanımı ve dağılımının etkin yapılamaması
- Anayasadan ve kanundan doğan yetkilerini etkili ve verimli kullanamaması,
- Yükseköğretim kurumlarında verilen hizmetlerin standartlaştırılmaması
- YÖK ile ilgili olumsuz kamuoyu algısı
- Diğer kamu kuruluşlarının Yükseköğretim Kurulunun yetki, görev ve sorumlukları konusundaki bilgi ve işbirliği eksikliği
- Personel rejimindeki dengesizlikler ve özlük haklarındaki yetersizlikler
- Yükseköğretim kurulunun yetişmiş personelini kolaylıkla kaybetmesi
- Yeniden yapılanma konusundaki belirsizlik sebebiyle personelin gelecek kaygısı
- Çalışanlarda kurum kültürünün, motivasyonun ve aidiyet duygusunun yeterince oluşmaması

C. DEĞERLENDİRME

Kurulumuzun hangi kaynaklara ne ölçüde sahip olduğu, güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken yönler değerlendirildiğinde, 5018 sayılı Kanunun getirdiği yeni mali yönetim anlayışının orta ve uzun vadede tam olarak uygulanabilmesi için yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde belirlenen görevleri etkin bir şekilde yerine getirecek organizasyon yapısına kavuşturulması gerektiği düşünülmektedir.

Kurulumuzun, kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eden temel değerlerimizin oluşturulmasında, hazırlamış olduğumuz faaliyet raporundan azami düzeyde yararlanılacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yükseköğretimin yükseköğretim alanındaki ulusal ve uluslararası değişme ve gelişmelere göre yapılanması, önceliklerinin ve stratejilerinin belirlenmesi,
- Uluslararasılaşma çalışmalarında genel devlet politikasıyla uyumlu strateji geliştirilmesi ve uygulanması,
- Uluslararası kuruluşlardaki etkinliğin artırılması,
- Kurum içi ve kurum dışında iletişim ve koordinasyonun artırılması, mükerrerliğin önlenmesi,
- Sürekli değişimliğe tabi tutulan mevzuata ilişkin bilgilerin güncelliğinin sağlanabilmesi için personelin başta hizmet içi eğitim olmak üzere görev tanımlarına ilişkin kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf ve dernekler tarafından gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. etkinliklere katılımının sağlanması,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı teşkilatı içinde yer alan birimlerin görev tanımlarının kesin ve açık bir şekilde belirlenmesidir.

**ÜNİVERSİTELERARASI KURUL
BAŞKANLIĞI**

**2017 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitelerarası Kurul 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleri mevcut 50 personeli ile Yükseköğretim Kurulu'nun tahsis ettiği bir katta yürütmektedir.

Üniversitelerarası Kurul'un görevleri arasında Doçentlik Sınavlarının yürütülmesi, yurt dışında alınan Doktora, Sanatta Yeterlilik, Doçentlik ve Profesörlük unvanlarının Denklik işlemlerinin yürütülmesi ile kanunla verilen diğer görevlerdir.

28 Haziran 2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5772 sayılı kanun ile Doçentlik sınavı yılda 2 kez yapılmaya başlanmıştır.

07.02.2015 tarih ve 29260 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği başvuru tarihleri olarak ÜAK tarafından aksi kararlaştırılmadıkça Nisan ve Ekim aylarını belirlemiş ve 2017 yılında eser ve sözlü olmak üzere toplam 5.957 aday DBS' den başvuru için giriş yapmıştır. Halen bu adayların işlemleri devam etmektedir.

Prof. Dr. Halim Haldun GÖKTAŞ

Başkan a.

Genel Sekreter V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitelerarası Kurul; adil, yetkin, uluslararası standartlara uyan, yüksek kalitede yükseköğretim sisteminin gelişimine katkıda bulunmak için kurulmuş, Türk yükseköğretim sisteminin bağımsız bir organıdır.

Vizyon

Vizyonumuz, yükseköğretim sisteminin sürekli iyileştirilmesine ilham vermek, hukuka ve uluslararası standartlara uygun akademik unvanları kazanmak için adil bir ortam sağlamaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Üniversitelerarası Kurul, 04.11.1981 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 11. maddesi uyarınca kurulan akademik bir kurul olup, Üniversite Rektörleri, üniversite senatolarınca seçilen 1 üye, Genelkurmay Başkanlığı’nı temsilen bir üye ve Özel Kanunlarda belirtilen üyelerden oluşmaktadır.

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversitelerarası Kurul, üniversite rektörleri, Genelkurmay Başkanlığının Silahlı Kuvvetlerden dört yıl için seçeceği bir profesör ile her üniversite senatosunun o üniversiteden dört yıl için seçeceği birer profesörden oluşur.

Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile, üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile, başkanlık yaparlar.

Kurul, çalışmalarını kolaylaştırmak ve üniversitelerarasında ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile işbirliğini düzenlemek amacı ile sürekli ve geçici birimler ve komisyonlar kurabilir. Bu birim ve komisyonların teşkil ve çalışma esasları Üniversitelerarası Kurulca belirlenir.

Kurul, en az yılda iki defa, aksi kararlaştırılmadıkça başkanın bağlı olduğu üniversitenin bulunduğu şehirde toplanır ve kurul gündemi önceden Milli Eğitim Bakanlığına, Yükseköğretim Kuruluna ve kurul üyelerine gönderilir.

Milli Eğitim Bakanı ve Yükseköğretim Kurul Başkanı gerekli gördüğü hallerde Kurulun toplantılarına katılabilir.

b. Görevleri:

Üniversitelerarası Kurul akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, üniversitelerin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, uygulamaları değerlendirmek, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere önerilerde bulunmak,
2. Teşkilat ve kadro yönünden ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılayacak önlemleri teklif etmek,
3. Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek,

4. Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin ya da üniversitelere veya fakülterlere bağlı diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretimine ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak,
5. Doktora ile ilgili esasları tespit etmek ve yurt dışında yapılan doktoraları, doçentlik ve profesörlük unvanlarını değerlendirmek,
6. Doçentlik sınavlarını düzenlemek ve ilgili yönetmelik gereğince doçent adaylarının yayın ve araştırmalarının değerlendirilmesi ve doçentlik sınavı ile ilgili esasları tespit etmek ve jürileri seçmek,
7. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Kurulumuz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tahsis edilen B-7 Blok 2.katta hizmetlerini yürütmektedir.

Tablo 33 - ÜAK Fiziki Yapı

Birim Adı	Sayısı (adet)	Alanı (m2)	Kapasitesi (kişi)
Çalışma Odası/Ofis	29	580	48
Toplantı Salonu	1	40	12
Amfi	0	0	0
Derslik (Sınıf)	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Kütüphane	0	0	0
Konferans Salonu	0	0	0
Diğer Alanlar (Arşiv)	7	150	-
Diğer Alanlar (Depo)	2	40	-
Diğer Alanlar (Fotokopi Odası)	1	5	-
TOPLAM	40	810	58

Kaynak : ÜAK (Şubat 2018)

2. Örgüt Yapısı

Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile, üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile, başkanlık yaparlar.

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın toplam 41 personel kadrosu bulunmaktadır. Bunlardan 28 adedi dolu, 13 adedi ise boştur. Başkanlık ve Genel Sekreterlik Ankara'da bulunmakta olup, mevcut personelin unvanlara göre dağılımı aşağıda listelenmiştir.

Tablo 34 - ÜAK İnsan Kaynakları (Kadro Dağılımı)

Unvan	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro Sayısı
Genel Sekreter	0	1	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	0	1
Şube Müdürü	0	3	3
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Uzman	3	2	5
Şef	1	1	2
Avukat	1	0	1
Bilgisayar İşletmeni	7	0	7
V.H.K.İşletmeni	6	1	7
Memur	5	1	6
Dava Takip Memuru	1	0	1
Şoför	0	1	1
Hizmetli	2	3	5
TOPLAM	28	13	41

Kaynak : ÜAK (Şubat 2018)

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

E-posta sunucu, internet sunucu dışında personel işleri ile ilgili maaş programı, Taşınır programı, Doçentlik Sınav Programı(DBS),

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 35 - ÜAK Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Cinsi	Adet
Fotokopi makinesi	3
Bilgisayar	52
Bilgisayar Sunucusu	4
Airties Access Point	2
Faks	2
Projeksiyon cihazı	8
Televizyon	1
Yazıcılar	29
Klima	8
Tarayıcı	28
Dizüstü bilgisayar	10
Posta Ücret Ödeme Makinesi	1
Telefon	126
Cep Telefonu	2
Telefon santrali	2
Fax Santrali	1

Kaynak : ÜAK (Şubat 2018)

4. İnsan Kaynakları

4.1- Kurulumuz Personelinin Kadrolara Göre Dağılımı

Kurulumuzda 2017 yılı sonu itibari ile 28 personel görev yapmaktadır. Kurulumuz personelinin görev yerleri ve unvanlarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 36 - ÜAK İnsan Kaynakları (Hizmet Sınıfları)

Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Kadro Yeri	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	25	9	34
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	0	1
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2	4	6
Toplam	28	13	41

Kaynak : ÜAK (Şubat 2018)

4.2- Kurulumuz Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Tablo 37 - ÜAK İnsan Kaynakları (Yaş Gruplarına Göre Dağılımı)

Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı					
	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	5	3	17	9	5

Kaynak : ÜAK (Şubat 2018)

4.3- Kurulumuz Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 38 - ÜAK İnsan Kaynakları

Personelin Cinsiyeti	Personel Sayısı
Kadın	12
Erkek	16

Kaynak : ÜAK (Şubat 2018)

4.4- Kurulumuz Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kurulumuzda 2 ortaokul mezunu, 5 lise mezunu, 6 ön lisans mezunu, 10 lisans mezunu, 5 adet yüksek lisans mezunu personel vardır. Aşağıdaki grafikte personelin eğitim durumuna göre yüzde dağılımı gösterilmiştir.

4.5- Kurulumuz Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 39 - ÜAK İnsan Kaynakları (Hizmet Süreleri)

İdari Personelin Hizmet Süresi				
	0-10 Yıl	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31-Üzeri
Kişi Sayısı	9	10	8	1

Kaynak : ÜAK (Şubat 2018)

5. Sunulan Hizmetler

Üniversitelerarası Kurul, çalışmalarını kurmuş oldukları konsey ve komisyonlar vasıtasıyla yapmaktadır.

Üniversitelerarası Kurul bir yılda ortalama 10 kez toplanmaktadır. Kurul kararları her toplantıdan sonra Üniversitelere, üyelere ve yönetmelikte belirtilen yerlere gönderilmektedir. Ayrıca kurumlardan gelen konular Başkanlıkça da incelenerek ilgili komisyonlara gönderilmektedir.

Üniversitelerarası Kurul tarafından yapılan işler;

a) Doçentlik sınavları

07.02.2015 tarih ve 29260 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır. Nisan 2017 döneminde 2.105, Aralık 2017 döneminde 3.852 kişi olmak üzere toplam 5.957 kişi doçentlik sınavına başvurmuştur. Doçentlik Sınav Yönetmeliği gereğince başvurular Üniversitelerarası Kurul’a yapılmaktadır. Jürilerin belirlenmesi, yayından başarılı olan adayların sözlü sınavlarının organizasyonu ve doçentlik belgelerinin verilmesi Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca yapılmaktadır.

b) Etik konudaki şikayetler ve yapılan soruşturmalar

Doçentlik Sınav Yönetmeliği’nin 7. maddesi uyarınca jüri üyelerinden ve şikayet veya ihbar başvuruları üzerine gelen etik ihlal iddiaları hakkında gerekli işlemlerin yapılması için durumu belgeleri ile birlikte Etik Kurul Birimine gönderilmektedir. Etik Kurul Biriminde ilgili kurullar tarafından yapılan incelemenin sonucuna bağlı olarak sınav işlemlerinin devamı ya da adayın başvurusunun iptali söz konusu olmaktadır.

c) Doktora, doçentlik ve profesörlük eşdeğerlikleri

2547 Sayılı Kanun’un ilgili maddeleri uyarınca yurt dışında alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri Başkanlığımızca yapılmaktadır. 2017 yılında doktora denklik başvuru sayısı 783, sanatta yeterlik denklik başvuru sayısı 3, doçentlik denklik başvuru sayısı

17, profesörlük denklik başvuru sayısı 1'dir. Başvurular önce Yurtdışında Alınan Profesörlük, Doçentlik ve Doktora Unvanlarının Değerlendirilmesine İlişkin Başvuruları İnceleme Komisyonunca incelenmekte daha sonra Üniversitelerarası Kurulda karara bağlanmaktadır.

d) Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan başvurulara verilen cevaplar

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan başvurular Bilgi Edinme Birimi tarafından incelenerek cevaplandırılmaktadır. 2017 yılında Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde 427 başvuru yapılmıştır.

Başkanlığımız aleyhine açılan davalar

Başkanlığımıza açılan davalar genelde doçentlik yayın ve sözlü aşamasından başvuran ve başarısız olan adaylar ile etik ihlal yaptırımı uygulanan adayların açmış olduğu davalar, yurt dışından alınan unvanlar ve 2547 sayılı Kanunda Üniversitelerarası Kurul'a verilen görevler ile ilgili davalardan oluşmaktadır.

e) Yükseköğretim Kurulu tarafından gelen konular

2547 Sayılı Kanunda eğitim öğretim ve unvanlar gibi Yükseköğretim Kurulunca karara bağlanan konularda Üniversitelerarası Kurul'un görüşüne yer verildiğinden Yükseköğretim Kurulunca gönderilen dosyalar ilgili komisyonlarca incelendikten sonra Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmektedir.

f) Personel işlemleri

Personele ait özlük bilgileri, terfi, atama, izin ve ayrılan personele ait işlemler, kadro işlemleri, yurtiçi görevlendirmeler, emeklilik işlemleri, maaş işlemleri gibi personeli ilgilendiren her türlü işlemin Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

g) Taşınır İşlemleri

Başkanlığımız Taşınır Kayıt ve kontrol işlemlerini 18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uygun olarak yürütmektedir.

Yönetmeliğe uygun olarak taşınır girişlerinin, taşınır çıkışlarının, zimmet işlemlerinin yapılması,

3 ayda bir sayım yapılarak fiili ve kaydi durumun karşılaştırılması,

Tüketimi yapılan 150 hesap kodlu taşınırların üst yöneticinin belirlediği tarihlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirilmesi,

Kullanım amacını yitirmiş, kullanım ömrünü dolduran malzemelerin kayıtlardan düşme işlemlerinin yönetmeliğe uygun olarak yapılması.

Yıl sonunda

- Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli
- Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli
- Sayım Tutanağı

- Yılısonu itibarıyla en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanarak harcama yetkilisinin onayına sunulmakta, yönetmelikte belirtildiği gibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

h) Satın alma işlemleri

Satın alma işlemlerinde mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden önce ödenek kontrolünün, limitler dâhilinde yaklaşık maliyet araştırması ve piyasa fiyat araştırmalarının yapılması, hizmetin gerektirdiği mal ve malzeme alımları, makine-teçhizat bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi ilgili mevzuata uygun şekilde yapılmaktadır.

i) Bütçe işlemleri

Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

- Muhasebe işlemlerinin bütçe ve gider mevzuatına uygun olarak yürütülmektedir.
- Tahakkuk işlemlerinin yapılması,
- Mevcut ödeneklerin takibinin yapılması,

Yıllık Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve diğer raporların düzenlenmesi,

Bütçe tekliflerini hazırlamaktadır.

j) Arşiv çalışmaları

Kurumumuza ait evrak, dosya ve benzeri belgelerin muhafazası yapılmaktadır. Ancak yeni arşiv alanlarına ihtiyaç vardır.

k) Diğer yazışmalar

Kurumumuzca yıl içinde Doçentlik jürilerinde görevli öğretim üyeleri ile yapılan yazışmalar, Sınav sonucu talebi, Doçentlik belgesi yazısı, eksik belge talebi, davalar ve bilgi edinme için yapılan başvuru sayıları da dikkate alındığında çok miktarda yazışma yapılmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim ve kontrol sistemi kapsamında çalışmalara devam edilmektedir.

D. Diğer Hususlar

15 Temmuz 2016 Sonrası OHAL kapsamında aşağıdaki tedbirler alınmıştır:

Paralel Devlet Yapılanması (PYD) Örgütüne ilişkin olarak örgütle irtibat ve iltisakı bulunan yurt dışındaki yükseköğretim kuruluşlarında öğrenim gören veya görev yapmış olan kişilerin (doktora, doçentlik ve profesörlük) işlemleriyle ilgili örgütle iltisaklı kişilerin yükseköğretim alanındaki faaliyetlerinin sonlandırılmasına yönelik olarak, denklik işlemleri, doçentlik sınavları, bilimsel yayınlar vb. konularda Kurulumuzca çalışmalar yapılmaktadır.

1. Örgütle irtibatı veya iltisakı bulunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören kişilerin denklik (doktora/doçentlik/profesörlük) işlemleri 15 Temmuz 2016 tarihinden sonra durdurulmuş olup, bu kişiler hakkında denklik başvurularının reddedilmesi kararı alınmıştır.
2. Fetö/PDY örgütü ile iltisaklı kişilerin Üniversitelerarası Kurul'un görev alanı dahilindeki faaliyetlerinin sonlandırılmasına yönelik olarak aşağıdaki çalışmalar yapılmaktadır:
Üniversitelerarası Kurul'un çeşitli tarihli toplantılarında alınan kararlar uyarınca;
 - a. Doçentlik jürisinde yer alan ve Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı nedeniyle kamu görevinden çıkartılan yahut Yükseköğretim Kurumları tarafından görevden uzaklaştırılan profesörlerin ve ayrıca 667 sayılı KHK kapsamında kapatılan vakıf yükseköğretim kurumlarında görev yapan profesörlerin kamu görevinden çıkarılmadan, haklarında görevden uzaklaştırma kararı verilmeden ya da anılan vakıf yükseköğretim kurumları kapatılmadan önce, hâlihazırda jürisinde buldukları doçent adayları için hazırladıkları **eser inceleme raporlarının geçerli sayılmamasına**; Doçentlik Sınav Yönetmeliği'nin 6. Maddesi uyarınca **yedek jüri üyelerinin raporlarının sırasıyla değerlendirmeye alınmasına**; adayların sınavlarının **bu şekilde devam edilmesine**; bu konularda ortaya çıkan sorunların çözümü konusunda Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Sınav Komisyonuna **yetki verilmesine** karar verilmiştir.
 - b. 667 sayılı KHK kapsamında kapatılan 15 vakıf yükseköğretim kurumunda çalışmış doçent adaylarına ilişkin olarak,
 - Haklarında herhangi bir soruşturma ve işlem tesis edilmeyen adayların sınavlarının kaldığı yerden devamına,
 - Haklarında herhangi bir soruşturma/kovuşturma vb. yapılan adayların sınavlarının durdurulmasına karar verilmiştir.
 - c. 23 Ocak 2017 tarih ve 29957 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 683 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin "Doçentlik başvuruları" başlıklı 4. Maddesinde yer alan "Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olması ya da değerlendirilmesi sebebiyle görevden uzaklaştırılan veya haklarında adli soruşturma ya da kovuşturma yapılan doçent adaylarının, görevden uzakta geçirdikleri süre boyunca veya adli soruşturma ya da kovuşturma sonuçlanıncaya kadar doçentlik başvurularına ilişkin işlemler durdurulur. Bunlardan haklarında kamu görevinden çıkarılma veya mahkûmiyet kararı verilenlerin doçentlik başvuruları iptal edilir." hükmü uyarınca Başkanlığımızca;
 - haklarında kamu görevinden çıkarılma veya mahkûmiyet kararı verilen doçent adaylarının doçentlik başvuruları iptal edilmekte,
 - haklarında görevden uzaklaştırma kararı verilenlerin görevden uzakta geçirdikleri süre boyunca doçentlik başvuruları durdurulmakta,

- haklarında adli soruşturma/kovuşturma yapıldığı anlaşılan adayların adli soruşturma/kovuşturma sonuçlanıncaya kadar doçentlik başvuruları durdurulmaktadır.

15 Temmuz sürecinden sonra FETÖ/PDY Örgütünün Üniversitelerarası Kurul görev alanında ne tür işlemler yapabileceği analiz edilerek Kurulumuz bünyesinde geçmişe yönelik olarak Doçentlik Jüri atamalarını gerçekleştiren komisyonları, doçentlik başvuru sürecinde usule uygun olmayan işlemler gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin incelenmesi, bu kapsamdaki ihbar ve şikâyetlerin değerlendirilmesi amacıyla **Doçentlik Sınavlarına İlişkin İhbar ve Şikâyetleri İnceleme Komisyonu** kurulmuştur.

Bu komisyondan bağımsız olarak doçentlik dil belgelerindeki bireysel ve muhtemel organize kopya/sahtekarlıkları incelemek amacıyla **Yabancı Dil Belgelerine İlişkin İhbar ve Şikâyetleri İnceleme Komisyonu kurulmuştur**. Bu komisyonun yaptığı incelemeler sonucunda 14/09/2017 tarihli 241 sayılı ÜAK toplantısında alınan karar ile Doçentlik sınavlarında hile ile elde edilen yabancı dil belgelerinin iptallerine ilişkin “*Üniversitelerarası Kurul tarafından kurulacak komisyonun gerekçeli önerisi üzerine, 03/03/2011 tarihinden sonra alınan ve doçentlik sınavı başvurularında kullanılan ve hile ile elde edildiği yönde makul şüphe bulunan yabancı dil belgeleri yerine, geçerli yeni bir yabancı dil belgesi talep edilebilir. İki (2) yıl içinde geçerli yabancı dil belgesi ibraz edemeyenlerin yabancı dil belgeleri, Üniversitelerarası Kurul tarafından geçersiz sayılır ve bu kişilerin doçentlik unvanları geri alınır.*” KHK metninin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına önerilmesine karar verilmiş ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na gönderilmiştir.

Son olarak Yurtdışından Alınan Doktora, Doçentlik ve Profesörlük unvanlarının eşdeğerliği konusunda yetkili olan başkanlığımızın vermekte olduğu ve geçmişte verdiği bu unvanlarda PDY örgütüne yapılması muhtemel sahtekarlıkların incelenmesi ve bu konudaki ihbarların değerlendirilmesi için **Yurtdışında Alınan Akademik Unvanların Denkliği ile İlgili İhbar ve Şikâyetleri İnceleme Komisyonu** kurulmuştur. Bu komisyonun incelemeleri ve yazışmaları sonucu bazı adayların doktora denkliklerinin iptali yapılmıştır. İncelemeler halen devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitelerarası Kurul; adil, yetkin, modern, uluslararası standartlara uyan, yüksek kalitede yükseköğretim sisteminin gelişimine katkıda bulunarak yükseköğretim sisteminin sürekli iyileştirilmesine ilham vermek, hukuka ve uluslararası standartlara uygun akademik unvanları kazanmak için hızlı ve adil bir ortam sağlanmasına çalışmaktadır.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurul Başkanlığının teknik alt yapısının güçlendirilmesi, Personel ihtiyaçlarının karşılanması, doçentlik başvurularının ve denklik işlemlerinin en az işlem gerektirecek şekilde yazılımların geliştirilmesi ve sağlıklı iletişim imkânlarının artırılması amaçlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ödeneklerin kullanımında Ayrıntılı Harcama Programında yer alan limitler dahilinde ve 2017 Yılı Bütçe Uygulama Tebliğlerinde yer alan esas ve usuller dikkate alınarak harcama yapılmıştır. 2017 yılı bütçesiyle ilgili ödenek ve harcamaları gösterir çizelgeler aşağıda verilmiştir:

Tablo 40 - ÜAK 2017 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları

Gider Türleri	2017 Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
01- Personel Giderleri	7.273.182,00	6.792.988,00	4.657.802,66
01.01-Memurlar	7.273.182,00	6.792.988,00	4.657.802,66
02-Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri	239.347,00	239.347,08	239.346,08
02.1-Memurlar	239.347,00	239.347,00	239.346,08
03-Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	678.500,00	678.500,00	606.418,05
03.2-Tük.Yönelik Mal Ve Malz. Alımları	50.000,00	50.000,00	49.503,31
03.3-Yolluklar	23.500,00	23.500,00	17.517,33
03.4-Görev Giderleri	74.000,00	74.000,00	74.060,42
03.5-Hizmet Alımları	152.000,00	152.000,00	151.005,51
03.6-Temsil Ve Tanıtma Giderleri	35.000,00	35.000,00	34.923,82
03.7-Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	229.000,00	229.000,00	229.021,66
03.8- Gayrimenkul Mal, Bakım Ve Onarım Giderleri	115.000,00	115.000,00	50.386,00
Genel Toplam	8.191.029,00	8.191.029,00	5.503.566,79

Kaynak: ÜAK (Şubat 2018)

2- Ödeneklere İlişkin Açıklamalar

2017 Mali Yılı ödenekleri ile ilgili olarak;

01-Personel Giderleri 4.657.802,66-TL; Bu giderlerin 2.897.306,59 TL' si 6112 öğretim üyesine Jüri görev ücreti olarak kalan 1.760.449,07 si ise personel ödemelerine harcanmıştır.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 239.346,08-TL

03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri 606.418,05-TL olmak üzere toplam 5.503.566,79-TL harcama gerçekleşmiştir.

B) Performans Bilgileri

2017 YILI ÇALIŞMALARI

2017 Nisan döneminde 2.105, 2017 Aralık döneminde 3.852 aday olmak üzere toplam 5.957 aday DBS' den başvuru için giriş yapmıştır. Yurt dışından alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve

profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri için ise ortalama 804 kişi başvuruda bulunmuştur. 7 Şubat 2015 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren yeni Doçentlik başvuru şartlarının sağlanıp sağlanmadığı ile ilgili olarak ilgili bilim alanlarından Üniversitelerarası Kurul tarafından Nisan 2017 dönemi için 167 Profesör görevlendirilmiştir, Aralık 2017 dönemi için henüz ön inceleme için komisyon teşkil edilmemiştir. Nisan 2017 dönemi için görevlendirilen bu öğretim üyeleri toplam 25 toplantı yapmıştır. 15 üyeden oluşan Doçentlik Sınav Komisyonu her ay en az bir defa toplanmakta olup komisyon özveriyle çalışmaktadır

Tablo 41 - ÜAK 2017 Yılı Doçentlik Başvuru Dağılımı

Dönem	Başvuru Türü	Aday Sayısı	Aday Sayısı
2017 Nisan	Yayın	1.371	2.105
	Sözlü	734	
2017 Aralık	Yayın	2.631	3.852
	Sözlü	1.221	
	Toplam	5.957	5.957

Kaynak: ÜAK (Şubat 2018)

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I. Üniversitelerarası Kurul’un personel sayısındaki yetersizlik:

- Bilindiği üzere 6 Kasım 1981 tarihinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu yürürlüğe girmiştir. Üniversitelerarası Kurul’un yaptığı görevler arasında Doçentlik Sınavları önemli bir yer tutmaktadır. Bu kanun kapsamında 22.06.1982 tarih ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Üniversite sayısı 27 idi. Aynı tarihte Üniversitelerarası Kurula tahsis edilen personel sayısı 32 idi. Üniversitelerarası Kurul tarafından merkezi olarak yapılan Doçentlik sınavlarına başvuran aday sayısı ise 200 idi.

Bugün ise vakıf üniversiteleri ile birlikte Üniversite sayısı 185’ya ulaşmıştır. Başkanlığımız tarafından yapılan diğer işler yanında, sadece doçentlik sınavına 2017 döneminde 5.957 aday DBS’ den başvuru için giriş yapmıştır. Başkanlığımıza tahsis edilen kadro sayısı ise hala 32’dir ve çok sayıda personelin emekli olması vb sebeplerle personel sayısında herhangi bir artış olmamıştır.

- Üniversitelerarası Kurul’a bağlı çalışan komisyonların sekreteryaya hizmetleri de Başkanlıkça yürütülmektedir. Örneğin:

a. Doçentlik Sınav Komisyonu yılda en az 12 kez toplanmakta ve toplantı daveti, gündem ile kararların

gereği Kurul tarafından yapılmaktadır.

b. Yeni Doçentlik Sınav Yönetmeliği ile üniversite öğretim üyelerinden görevlendirilen profesörler toplam 11 toplantı yapmıştır ve bu toplantıların her türlü yazışmaları personelimiz tarafından yapılmıştır.

- Personel, bütçe ve taşınır işlemleri.

Bütün bu işlerin sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi ve zamanında bitirilebilmesi için bu kadroların bir an önce Üniversitelerarası Kurul'a verilmesinde yarar vardır. Yukarıda belirtilen personel çizelgelerinden de anlaşılacağı üzere çalışma süresini doldurmuş, emekli olabilecek durumda olan personellerimiz vardır. Bunun yanında teknolojik imkanlardan da yararlanma zorunluluğu vardır. Doçentlik Sınavlarına başvuruların online olarak yapılması çalışması devam etmektedir. Ancak bunlar için de teknik personelin yeterli miktarda olması gerekmektedir. Bunlara rağmen 1973 yılında verilen kadrolara ilave yapılamamıştır. Geçen yıl belirtilen kadro ihtiyacına rağmen yeni kadrolar tahsis edilmediği gibi Doçentlik Sınav yönetmeliği ile başvurular yılda 2'ye çıkartılmış ve doçent adaylarına da jüri raporlarının istenmeden gönderilmesi gibi ek bir yük daha getirilmiştir.

V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Kurulun başkentte olması, Yükseköğretim Kurulu ile aynı kampüste bulunması, deneyimli yetişmiş personeli ve kurumsal hafıza yönünden üstünlükleri mevcuttur. 2017 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EDYS) geçilmiştir. Ayrıca ilk defa 2016 aralık dönemi adaylarından başlamak üzere eserlerin değerlendirilmesi aşaması DBS yazılımı üzerinden yapılmaya başlanmıştır. Son olarak sayısal telefon ve fax santralinin tamamen yenilenmiştir.

B) Zayıflıklar

Üniversiteye çağındaki genç nüfusun artışı ve yabancı uyruklu öğrencilerin Türkiye'de eğitim-öğretime olan talebinin artması yeni Üniversiteler ve bölümler açılmasına neden olmuş ve öğretim elemanına olan talebi artırmıştır. Üniversitelerde yardımcı doçent kadrosuna atanan öğretim üyeleri, sağlık birimlerinde çalışan tabipler ve serbest çalışan Doçent adaylarının sayısı geçmiş yıllara göre ciddi artışlar göstermektedir.

Aynı şekilde yurt dışında alınan doktora ve doçentlikler için denklik başvuruları da artış göstermektedir.

Kurulumuz personel ihtiyacı, fiziksel alan ihtiyacı, teknolojik alt yapı ihtiyacı aynı oranda artırılamamıştır.

C) Değerlendirme

İlk kuruluşu 1946 yılına dayanan Üniversitelerarası Kurul, 04.11.1981 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca akademik bir kurul olarak çalışmalarını sürdürerek görevini başarı ile sürdürmektedir. Artan ihtiyaçların ivedi

karşılanabilmesi, modernize edilmesi ve zayıf yönlerinin güçlendirilmesi, güçlü yönlerinin geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

VI-ÖNERİ / TEDBİRLER

- Kurulun etkin ve verimli çalışabilmesi için;
- Personel ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla değişik birimlere ve pozisyonlara uygun yeni personel alınabilmesi için kadro tahsisi yapılması, hizmet içi eğitimlerle personel bilgi ve donanımının artırılması,
- Geçmiş yıllara ait basılı belgelerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi, arşiv bilgilerine erişimin hızlı ve kolay hale getirilmesi,
- Mevcut arşivlerin tek mekanda birleştirilmesi ve modernize edilmesi,
- Basılı evraklar ile yapılan postalama işlemlerinin dijital olarak Üniversitelere, Jüri üyelerine ve adaylara sistem tarafından otomatik gönderi yapılabilmesi hem hızlı, hem ekonomik hem de zaman tasarrufu sağlayacaktır,
- Gelişen teknolojilere uyumlu olarak, kullanılan tüm yazılımların biri birilerini tanınması, YÖKSİS, DBS, EDYS, MERNİS, KEP, SMS, Diploma sorgulama, Akademik yayın taraması vb. Sorgu ve gönderilerin güvenli ve hızlı bir şekilde sağlanması,
- Bilgi işlem altyapısının modernizasyonu ve personel kazandırılması,
- Fiziksel alan ihtiyacının artırılması için ofis, toplantı odaları, kurul toplantı salonu, arşiv alanları, kurul, konsey ve komisyon çalışmaları için görevlendirilen öğretim üyeleri ile doçentlik, denklik başvuruları için gelen adayların ve misafirlerin yararlanabileceği bekleme ve dinlenme salonlarını da ihtiva eden müstakil bir bina planlanması ve yapılması,
- Yeni hizmet binasına kavuşuncaya kadar mevcut fiziksel ortamın imkanlar dahilinde iyileştirilmesi,
- Kurul, Konsey ve Komisyon üyelerinin erişimlerinin daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde sağlanabilmesi amacıyla araç portföyünün artırılması,
- tedbirlerin alınması,