



*"Yalnız tek bir
şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.
Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve
saadet yalnız ve ancak çalışkanların
hakkıdır."*



İçindekiler

1.SUNUŞ	4
2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
3.TEŞKİLAT YAPISI	14
4.ORGANİZASYON ŞEMASI	16
5.FİZİKSEL KAYNAKLAR	17
5.1.BİNA ve TESİSLER.....	17
5.2.TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI.....	18
5.3.BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	18
5.4.İNSAN KAYNAKLARI	21
6.DİĞER HUSUSLAR	27
7.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	29
8.GELECEĞE BAKIŞ.....	34
8.1.MİSYONUMUZ	34
8.2.VİZYONUMUZ	34
8.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	34
9.AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ	35
10.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	36
11. İDARE PERFORMANS TABLOSU	108
12. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	113
13. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	114



1.SUNUŞ

Değerli Hemşerilerim,

Kamu yönetiminde kurumun iç ve dış çevresiyle ilgili tespitlerini kapsayan, bu tespitlere yönelik çözümler sunan ve kurumun gelecekte nerede olacağıyla ilgili soruları yanıtlayan stratejik yönetim; aynı zamanda, kurum bütçesinin orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri ile öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu da içerir.

Ülkemizde de kamu kurumlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin yürürlüğe girmesiyle zorunlu hale gelmiştir. Kanun ile kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

2023 yılı Performans Programı, Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın dördüncü dönemini kapsamaktadır. 2023 yılı Performans Programımız ve Belediye Bütçemiz arasındaki ilişkinin hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığı esas olarak kurulması, şüphesizdir ki kaynakların performans esasına göre dağıtılmasına ve hesap verebilirliği artırarak performans hedeflerinin doğru gerçekleştirmelerine katkı sağlamaya devam edecektir.

Şehrimize yapacağımız hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak 2023 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, hayırlı olmasını dilerim.

Emrah ÖZDEMİR
Niğde Belediye Başkanı

2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127. maddesinde; “il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlulukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlulukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

İdareimiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

2.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Belediyenin görev ve sorumlulukları</p> <p>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p> <p>b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p> <p>Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.</p> <p>Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, dükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.</p> <p>Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</p> <p>Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.</p>	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7. maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> <p>b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.</p> <p>c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.</p> <p>e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.</p> <p>f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.</p> <p>Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.</p>	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hâlihazır harita ve imar planları:	
Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.	
a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.	

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki salahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyoekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3.7.2005- 5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine

uyulur.

e) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılmaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu

kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

2.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları

içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme

veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md- 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı

- 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
- 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
- 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
- 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:

1. Emlak Vergileri

- 1.1. Bina Vergisi
- 1.2. Arsa Vergisi
- 1.3. Arazi Vergisi

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

3.TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

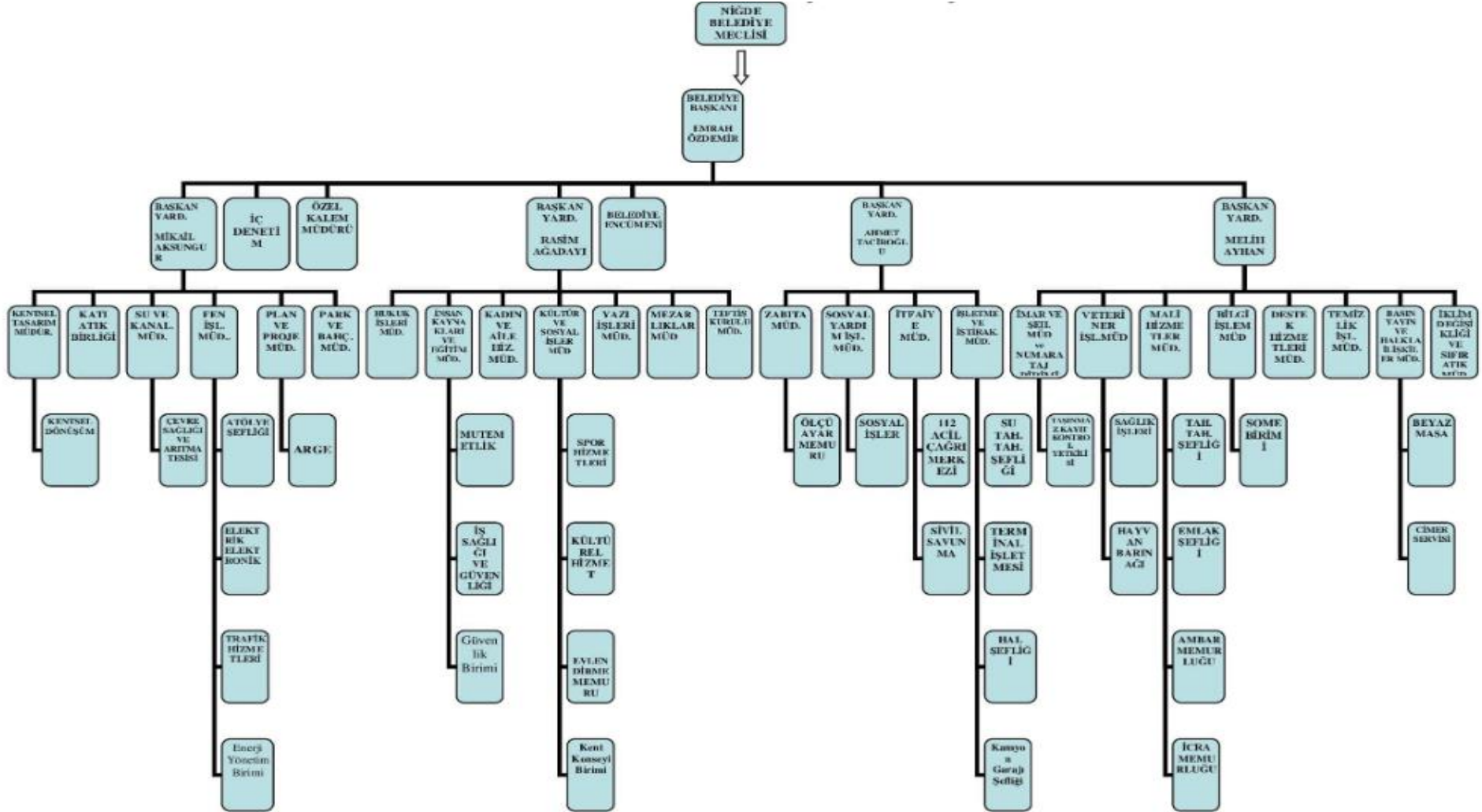
Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Niğde Belediyesi Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

4.ORGANİZASYON ŞEMASI



5.FİZİKSEL KAYNAKLAR

5.1.BİNA ve TESİSLER

Birimlerimiz tarafından kullanılan bina ve tesisler ile Belediyemiz tarafından kiraya verilen işyerlerine ait liste tabloda gösterilmiştir.

Mahalle	Arsa	Dükkan Olan Parsel Sayısı	Tarla Olan Parsel Sayısı	Sosyal Tesis Alanı Olan Parsel	Mezarlık ve İbadet Yeri	Yeşil Alan	Yolda Kalan Tapu Sayısı	Çeşme	Yüz ölçüm	TOPLAM
Ahipaşa	-	-	-	2	-	-	21	-	60	23
Ahmetpınarı	31	-	4	9	1	26	5	1	27.454	77
Alaaddin	2	-	-	-	-	-	-	-	87	2
Aşağı Kayabaşı	31	-	-	1	2	1	1	8	2856	44
Balhasan	1	11	-	3	-	-	13	1	1162	29
Burhan	6	4	-	1	-	-	16	-	1148	26
Çayır	-	-	-	-	-	-	4	1	-	5
Esenbey	6	1	-	7	-	-	10	2	226	24
Eskisaray	7	-	-	4	1	4	15	1	326	32
Fertek	1	-	-	-	-	-	-	-	903	1
Hamamlı	3	-	-	-	1	1	-	1	825	6
Hıdırlık	347	-	72	23	1	23	44	-	8.452.740	511
Kale	1	15	-	1	-	3	14	1	431	35
Kayaardı	17	-	-	13	2	11	1	-	11.588	44
Kırbağları	107	-	1	12	1	14	22	-	25366	157
Kumluca	127	1	-	1	-	8	-	2	189.368	139
Sarıköprü	133	-	32	34	5	7	20	1	344.626	232
Saruhan	5	-	-	-	-	-	1	1	2.092	7
Sirali	12	-	-	1	-	-	6	2	251	21
Songur	5	-	-	-	-	-	5	2	1059	12
Şahinalı	17	-	-	-	1	1	4	-	4.628	23
Şahsüleyman	5	-	-	2	-	1	11	-	362	19
Şehitler	9	-	-	-	-	1	6	-	2.529	16
Tepe	20	-	9	5	3	4	4	-	33.366	45
Yağdan	146	-	28	27	3	41	7	-	1.151.988	252
Yenice	64	-	-	2	1	13	17	2	17.802	99
Yukarı Kayabaşı	24	-	-	15	1	7	22	1	3.408	73
TOPLAM	1127	32	146	165	23	166	269	27	10.276.663	1954

5.2.TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI

Birimlerimiz tarafından kullanılan taşıt ve iş makinalarına ait liste tabloda gösterilmiştir.

Araç Cinsi	Adet
Binek	14
Çekici	4
Dorse	4
İş Makinası	39
Kamyon	51
Kamyonet	22
Kamyonet Van	18
Minibüs	1
Motosiklet	14
Otobüs	3
Vidanjör	2
Cenaze Nakil Aracı	3
Çöp Aracı	1
Yol Süpürme Aracı	2
İtfaiye	3
Arazöz	2
Ağaç Sökme Aracı	1
Özel Amaçlı	5
Traktör	3

5.3.BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

DONANIM NİTELİĞİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	250
Laptop	25
Tablet	1
Yazıcı	85
Fotokopi Makinası	7
Switch	20
ADSL Modem (Dış Hizmet Merkezi)	10
VDSL Modem (Dış Hizmet Merkezi)	-
Wireless Modem	1
Firewall	1
Mail Sunucu	-
Analyzer	1
Access Point	-
Veri Tabanı Sunucusu	1

Sanallaştırma Sunucusu	1
Storage	1
İş Uygulamaları Sunucuları	-

YAZILIM ADI	LİSANS SAYISI
Sampaş YBS (MIS)	Sınırsız
Sis WORD (GIS-Edith)	5
SisKBS (GIS-Viewer)	10
E-belediye YBS (EBYS-MIS)	Sınırsız
Office Yazılımları	-
Maliyet Hesaplama Programı	1
Log Kayıt Yazılımı	1
Hot spot (Wi-fi) Yazılımı	-
Anti virüs Yazılımı	1

İHTİYAÇ DUYULAN DONANIMLAR	ADET
Yedekleme Ünitesi	4

Bilgisayar ve Donanımları, MS Windows Server, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu, Veri tabanı Oracle 12g Release Production (sınırsız user)' dir. Belediyemiz; e-Belediye, Coğrafi kent Bilgi Sistemi ve Sözel verilerin birlikte işlenmesi ile beraber MIS (Management Information System)-CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Entegrasyon yapısına sahiptir. Belediyemiz bilişim teknolojileri anlamında 7 gün 24 saat internetten hizmet imkânı sunmaktadır.

Belediyemiz Dış Hizmet Birimleri VPN ile 10 noktada entegre bir şekilde çalışmaktadır. Merkezi hizmet binamızda Metro Ethernet (Fiber) altyapısı kullanılmaktadır. MIS sistemi dış birimleri de kapsayacak bir şekilde modüller vasıtasıyla tek bir veri tabanı üzerinden kullanılmaktadır.

Belediyemizde e-Belediye Sunucusu, T-Belediye Sunucusu, Anti virüs Sunucusu, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu ve Veri tabanı (Oracle 12g) Sunucusu olmak üzere sanal sunucular ile birlikte totalde 25 (yirmi beş) adet sunucu bulunmaktadır.

Binamız 3 katlı olup, her bir katta yönetilebilir(managable) switchler vasıtası ile (Cat-6e) yapısı bulunmaktadır. Dijital Ortamda yapılacak saldırılara ve virüslere karşı, Anti virüs sunucusu ve (Firewall + End Point) yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Tüm birimler arasında Network sistemimiz mevcuttur. Windows ortamında gerekli kullanıcılara MIS ve CBS sistemi kurulumları yapıp tüm birimler veri tabanına bağlı olarak sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır. Firewall cihazı aracılığı ile LAN ve WAN policy yapılandırılmaları mevcuttur. Ayrıca vatandaşlarımız belediyemize olan tüm tahakkuklu borçlarını internetten ve diğer ödeme kanallarından (Bankalar, Akıllı Vezne Sistemi) sorgulayabilmekte ve aynı portal üzerinden ödemelerini gerçekleştirebilmektedir.

Vatandaşlarımız kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz ile ilgili daha çabuk ve etkin iletişim kurabilme imkânına sahiptir. Sitemiz için güncellemeler sürekli olarak yapılmaktadır. Belediyemize ait

tüm haberler "www.nigde.bel.tr" adresinden yayınlanmaktadır. 444 51 01 T-Belediye sistemimiz ile vatandaşlarımız 7/24 Belediyemizi arayarak borç sorgulama ve ödeme işlemlerini yapabilmektedir.

Kurum bünyesindeki her bir kullanıcıya "Bilişim Teknolojileri Kullanım Talimatnamesi" imzalatılarak taahhüt altına alınmıştır. Kent Bilgi Sistemi tamamlanarak Kent Rehberi ve e-İmar hizmete sunulmuştur. Bilgi İşlem Destek Modülü oluşturularak arıza bildirimleri ilgili modül üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal web sitesi ve sosyal paylaşım siteleri üzerinden vatandaşlarımız her türlü istek ve şikâyetlerinizi bildirebilmektedir.

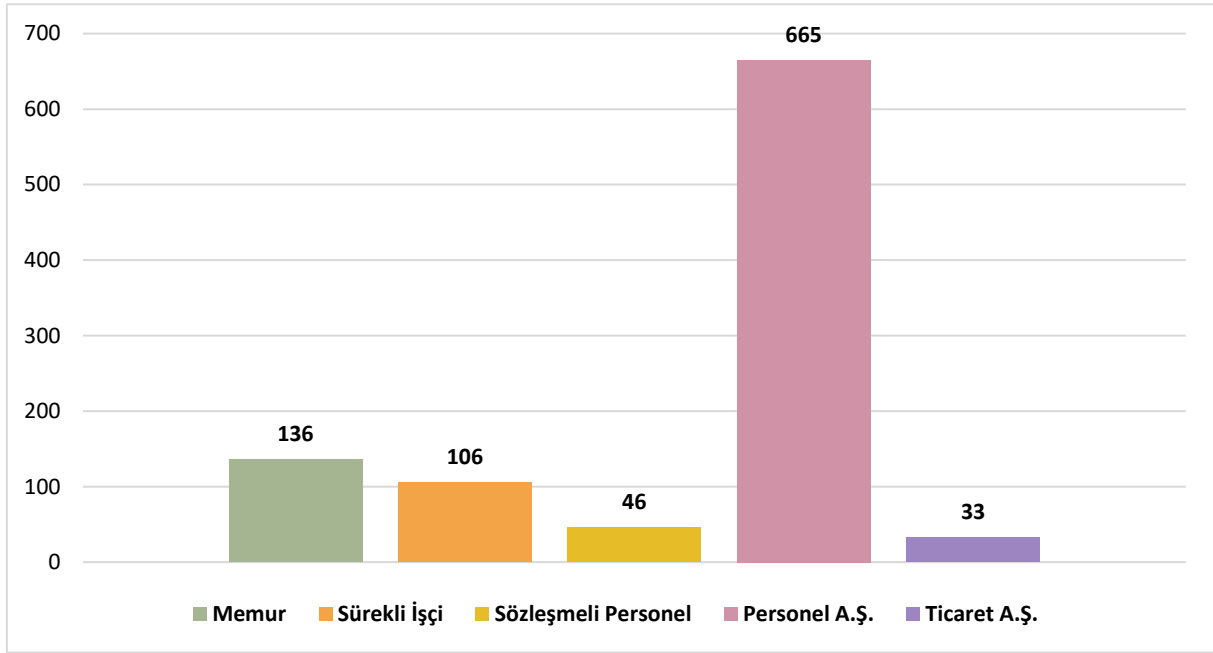
5.4.İNSAN KAYNAKLARI

Niğde Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz B-5 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

B-5 Grubu	
200 000-249 999	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
DiĞER MÜDÜRLER (*)	13
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	7
ŞEF	38
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
AVUKAT	5
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL (**)	105
TEKNİK PERSONEL (**)	90
SAĞLIK PERSONELİ (**)	25
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ (**)	18
İTFAİYE AMİRİ	4
İTFAİYE ÇAVUŞU	10
İTFAİYE ERİ	90
ZABITA AMİRİ	7
ZABITA KOMİSERİ	14
ZABITA MEMURU	84
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	539
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	260
TOPLAM	799

2022 Haziran ayı itibarıyla kurumumuzda 136 memur, 106 işçi, 46 sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

Personel Statüsü	Miktarı
Memur	136
Sürekli İşçi	106
Sözleşmeli Personel	46
Personel A.Ş.	665
Ticaret A.Ş.	33
TOPLAM	986



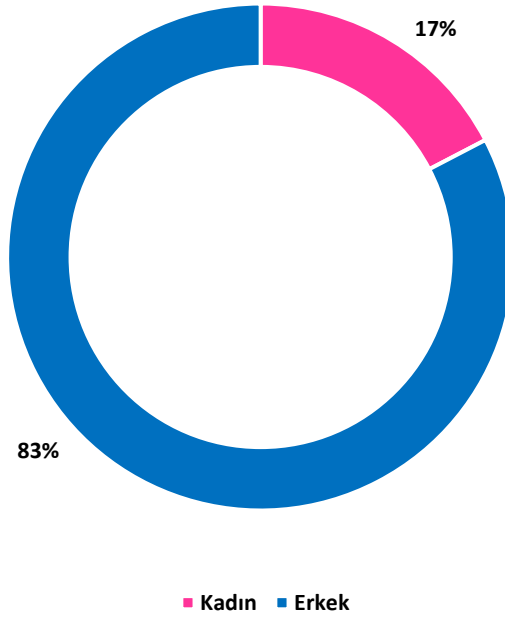
24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediye personel şirketinde istihdam edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20. maddesine istinaden 09.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28.04.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket

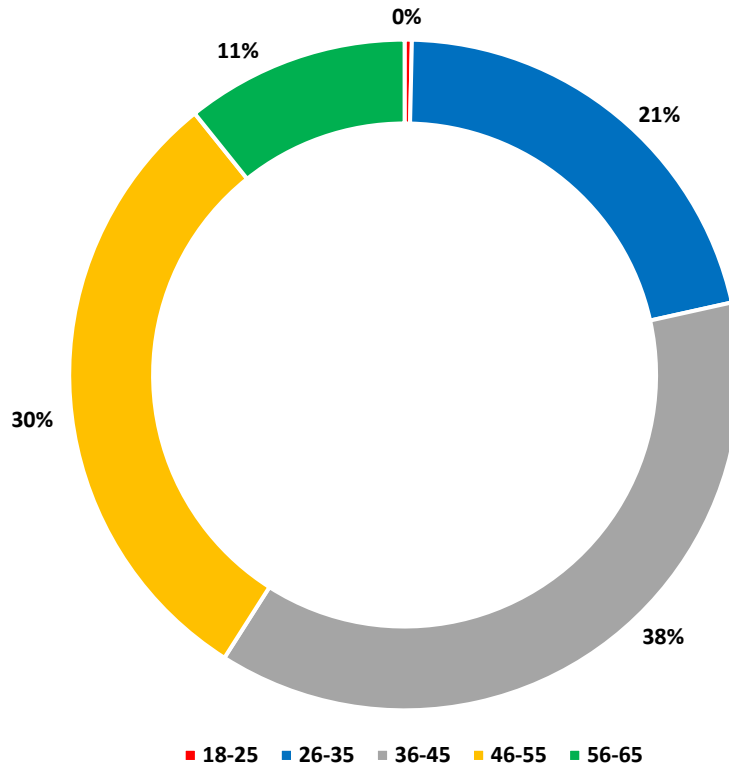
personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısındaki niceliksel değişimler paylaşılmıştır.

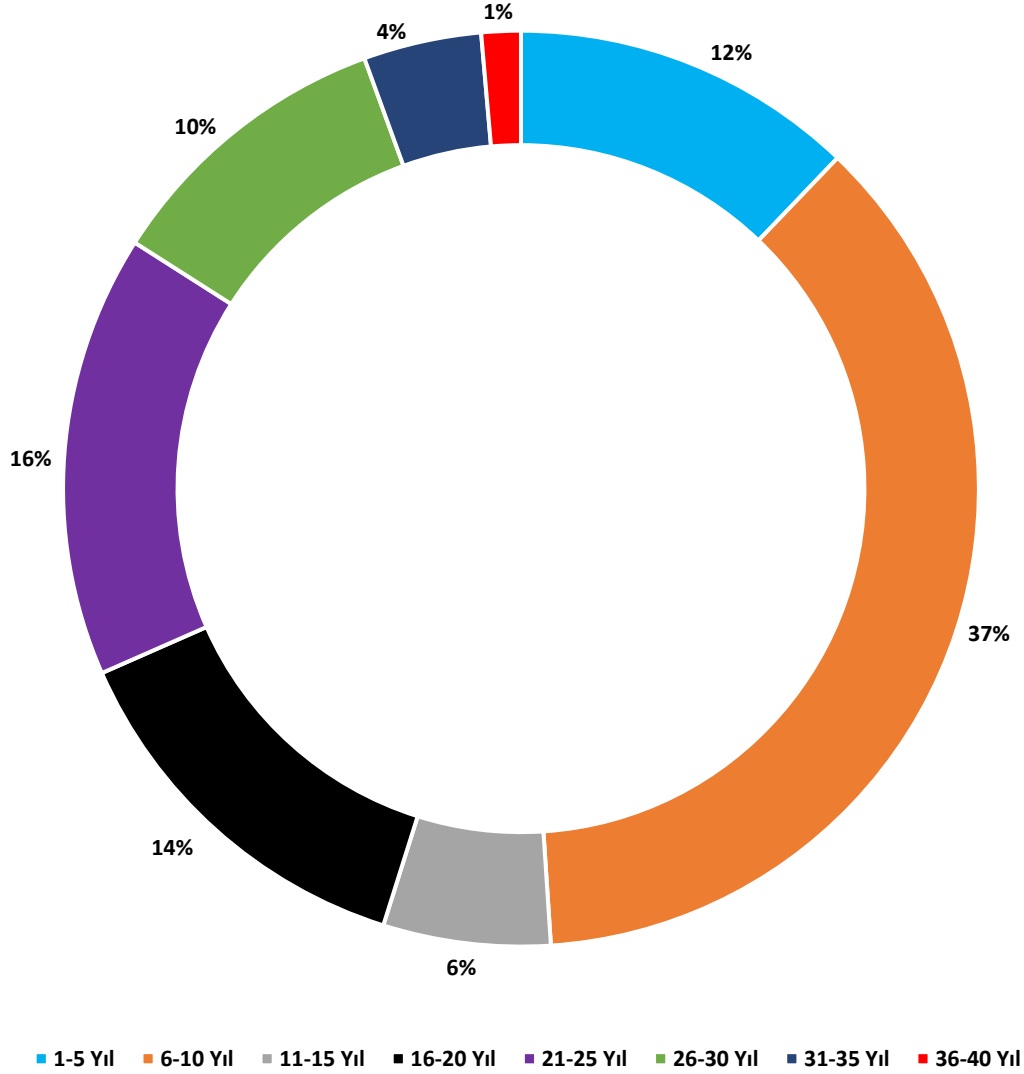
Personelimizin Cinsiyet Bazında Dağılımı			
	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	18	118	136
Sözleşmeli Personel	19	27	46
İşçi	13	93	106
TOPLAM	50	238	288



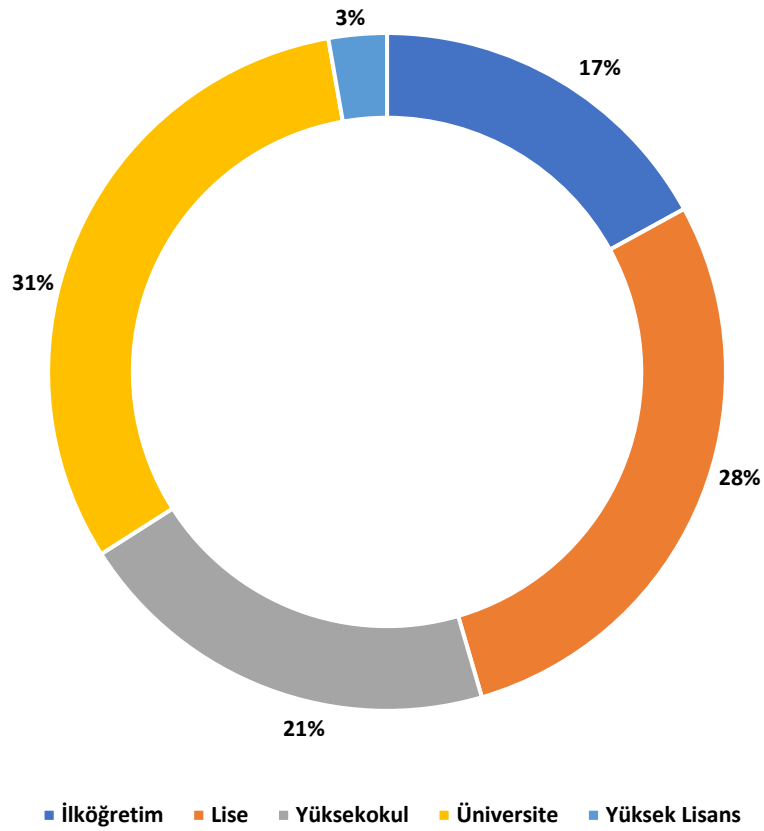
Personelimizin Yaş Ortalaması Bazında Dağılımı				
Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
18-25		1		1
26-35	26	32	3	61
36-45	50	9	49	108
46-55	38	4	45	87
56-65	22		9	31
TOPLAM	136	46	106	288



Personelimizin Çalışma Yılı Bazında Dağılımı				
Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1-5 Yıl	4	29	2	35
6-10 Yıl	53	17	36	106
11-15 Yıl	16		1	17
16-20 Yıl	9		30	39
21-25 Yıl	15		30	45
26-30 Yıl	23		7	30
31-35 Yıl	12			12
36-40 Yıl	4			4
TOPLAM	136	46	106	288



Personelimizin Öğrenim Durumu Bazında Dağılımı				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlköğretim	4		45	49
Lise	42	1	39	82
Yüksekokul	38	10	11	59
Üniversite	47	33	10	90
Yüksek Lisans	5	2	1	8
TOPLAM	136	46	106	288



2022 yılında personelin 31% 'inin Üniversite, 16%'sının 21-25 yıl çalışma yılı olduğu görülmektedir.

2019-2022 yılları arası personelimizin kişisel ve mesleki gelişimleri açısından farklı konu başlıklarında farklı tarihlerde eğitimler düzenlenmiştir. Bu yıllar arasında iş sağlığı ve güvenliği, sağlık, ilkyardım, madde bağımlılığı, erişilebilirlik, etkili iletişim ve kişisel gelişim, iletişim ve motivasyon konu başlıklarında personelin kişisel gelişimleri için eğitimler düzenlenmiş ve tüm personelin katılım sağlanmasına özen gösterilmiştir.

Yapılan personel memnuniyet anketlerinde eğitim ihtiyacını ölçülemek amacıyla sorulan açık uçlu sorunun analizinde de personeller tarafından iletişim ve kullanılan yazılımlara yönelik eğitim düzenlenmesi talebi ağırlığı oluşturmuştur.

6.DİĞER HUSUSLAR

2023 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

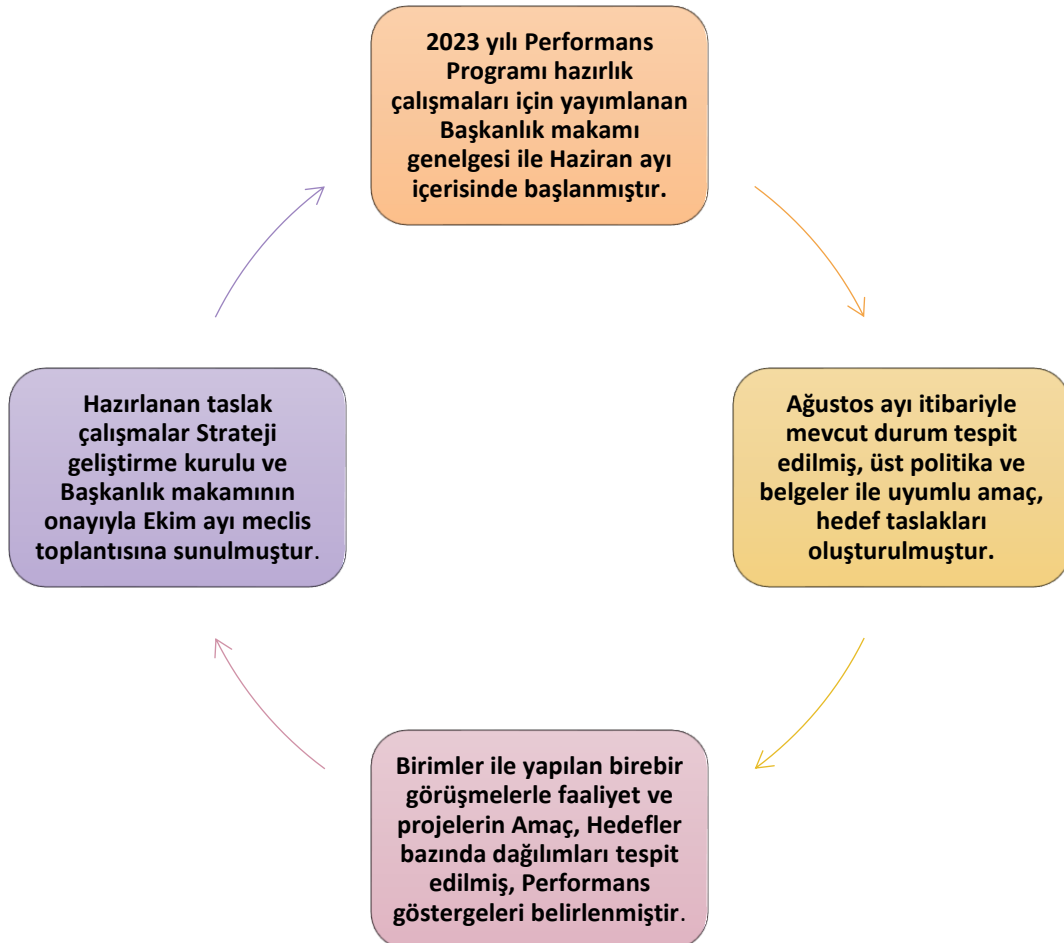
Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
- Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



7.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
11. Kalkınma Planı	264.1	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
11. Kalkınma Planı	316.3.	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	378.5	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	435	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
11. Kalkınma Planı	571.7	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
11. Kalkınma Planı	572	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
11. Kalkınma Planı	598.1	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırbilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	600	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir
11. Kalkınma Planı	632.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	655.2	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
11. Kalkınma Planı	674.2	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	675.1	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	676.1	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
11. Kalkınma Planı	683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	683.1	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	699.1	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
11. Kalkınma Planı	699.2	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	706.1	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KİRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	708	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, iş birliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	713	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	728	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.2	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.3	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802.1	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	802.2	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802.3	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	812.6	E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Eğitimde ve istihdamda yer alamayan gençlerin profilleri belirlenerek, bu kişilerin işgücüne ve istihdama katılımlarını destekleyecek birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir mekanizma geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program	Çevre ve Şehircilik	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Çevre ve Şehircilik	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Eğitim	Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilecek, tematik meslek okullarının yaygınlaştırılması, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği artırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Sağlık	Obezitenin önlenmesi için sağlıklı beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik ilgili paydaşlarla koordine bir şekilde mevcut programlar yaygınlaştırılacak ve ilave düzenlemeler yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
Orta Vadeli Program	Kamu Düzeni ve Güvenliği	Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Tarım sektörüne verilen destekler, üretici geliri ve tüketici refahı ile üretimde etkinlik, verimlilik ve kalitenin artırılmasını sağlamaya yönelik olarak şekillendirilecek ve sadeleştirilecektir. Tarımda Milli Birlik Projesi hayata geçirilerek tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinde, yeniden yapılandırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılabilecek, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrole ilişkin kurumsallaşma, düzenleme ve uygulama düzeylerinin elektronik ortamda izlenmesine ve yönlendirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu taşınmazlarının, başta tarım, hayvancılık, ağaçlandırma, enerji, turizm, kentsel dönüşüm ve konut stokunun yenilenmesi olmak üzere yatırımları teşvik amacıyla kullanılabilmesi sürdürülecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasını destekleyecek şekilde gözden geçirilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Vergi bilincini artırmaya, mükelleflerin hakları ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında etkin bilgilendirilmeleri yoluyla gönüllü uyumlarının artırılmasına yönelik olarak yazılı ve görsel yayınların hazırlanmasına, medya araçlarının kullanılmasına, mükelleflerin işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilecekleri interaktif yazılımların hazırlanmasına, iletişim teknolojilerinin kullanıldığı hizmet seçeneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Tasarrufların Devamlılığı
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Gelir artırıcı adım projeksiyonu
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Sıkı maliye politikası YEP 2019 Tasarruf ve Gelir Artırıcı Tedbirler; 76 Milyar TL Uygulamaya Konan Tedbir ve Tasarrufların Yıl Sonuna Kadar Etkisi; 44 Milyar TL

8.GELECEĞE BAKIŞ

8.1.MİSYONUMUZ

"Niğde kentinin ve halkının mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlerini katılımcı bir anlayıő içerisinde, sürekli olarak ve kalitesini artırarak sağlamak"

8.2.VİZYONUMUZ

"Değişen ve Gelişen Niğde için öncü ve örnek Belediye hizmeti vermek"

8.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel DeĐerlere Saygılı Olmak

Güler Yüzle Karşılama, Gülen Yüzle UĐurlamak

Hizmette Adalet ve Eşitlik

Hizmette Kalite ve Vatandaş Odaklı Hizmet

Katılımcı, ÇoĐulcu Yönetim

Yenilikçilik ve DeĐişime Uyum Sağlamak

Verimlilik ve Tutumluluk

Şeffaflık, Açıklık ve Hesap Verilebilirlik

Ulaşılabilirlik

Güvenilirlik

Özgüven

Sosyal Hizmet

Kültürel DeĐerlere ve Geleneklere Sahip Çıkmak

Çalışan Memnuniyeti ve Motivasyon

9.AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF
Amaç 1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Hedef 1.1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak
		Hedef 1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.
		Hedef 1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.
		Hedef 1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
		Hedef 1.5	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.
Amaç 2	Niğde'nin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının Güçlendirilmesi.	Hedef 2.1	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Amaç 3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması	Hedef 3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
		Hedef 3.2	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
		Hedef 3.3	Çevre ve halk sağlığını gözeterek katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Amaç 4	Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması	Hedef 4.1	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak
Amaç 5	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması	Hedef 5.1	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak
		Hedef 5.2	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.
Amaç 6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması	Hedef 6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı artırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
		Hedef 6.2	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Amaç 7	Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak	Hedef 7.1	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
		Hedef 7.2	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak
		Hedef 7.3	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek

10.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Niğde Belediyesi			
A1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak			
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 1.1.1	Tamamlanma oranı (yüzde)		20	40
PG 1.1.2	Tamamlanma oranı (yüzde)		20	30
PG 1.1.3	Tamamlanma oranı (yüzde)		20	25
PG 1.1.4	İzlenme sayısı		5.000	7000
PG 1.1.5	Modül sayısı		3	3
		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F1.1.2	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin İSO standartlarında yerine getirilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F1.1.3	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
F1.1.4	Şeffaf belediyecilik uygulamaları kapsamında meclis TV, ihale TV vb. yayınların yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		2.250.000,00	0,00	2.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	Niğde Belediyesi	
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.	
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2023 Yılı	
01. Personel Giderleri	0,00	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
04. Faiz Giderleri	0,00	
05. Cari Transferler	0,00	
06. Sermaye Giderleri	1.000.000,00	
07. Sermaye Transferleri	0,00	
08. Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
Faaliyet Adı	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin İSO standartlarında yerine getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
Faaliyet Adı	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	200.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
Faaliyet Adı	Şeffaf belediyecilik uygulamaları kapsamında meclis TV, İhale TV vb. yayınların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Niğde Belediyesi				
A1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması				
H1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.				
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2021	2022	2023
PG 1.2.1	Katılım sağlayan kişi sayısı		800	500	600
PG 1.2.2	Katılım sağlayan kişi sayısı		2	8	10
PG 1.2.3	Stajyer sayısı			30	30
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi		100.000,00	0,00	100.000,00
F1.2.2	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesi		100.000,00	0,00	100.000,00
F1.2.3	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması		110.000,00	0,00	110.000,00
Genel Toplam			310.000,00	0,00	310.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.
Faaliyet Adı	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.
Faaliyet Adı	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.
Faaliyet Adı	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Niğde Belediyesi			
A1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
PG 1.3.1	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (yüzde)	80%	83%	87%
PG 1.3.2	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi (gün)	5	4	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
F1.3.2	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.
Faaliyet Adı	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.
Faaliyet Adı	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Niğde Belediyesi			
A1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2021	2022	2023
PG 1.4.1	Eylemlerin tamamlanma oranı (yüzde)	70%	95%	70%
PG 1.4.2	Vergi gelirleri tahsilat tahakkuk oranı (yüzde)	95%	95%	95%
PG 1.4.3	Gelir-Gider bütçesi gerçekleşme oranı (yüzde)	95%	95%	95%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.4.2	Gelirlerin düzenli toplanması ve artırılması için çalışmalar yapılması	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
F1.4.3	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
F1.4.4	Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
F1.4.5	Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		4.650.000,00	0,00	4.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı	Gelirlerin düzenli toplanması ve arttırılması için çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.900.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı	Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Niğde Belediyesi			
A1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyona Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.5	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.			
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2021	2022	2023
PG 1.5.1	Alınacak araç sayısı	2	2	2
PG 1.5.2	Tatbikat sayısı	14	30	460
PG 1.5.3	Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat)	40	50	100
PG 1.5.4	Eğitim verilen kişi sayısı		2.000	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F1.5.2	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	25.000,00	0,00	25.000,00
F1.5.3	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F1.5.4	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	250.000,00	0,00	250.000,00
F1.5.5	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		2.800.000,00	0,00	2.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	500.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Niğde Belediyesi			
A2	Niğde'nin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi.			
H2.1	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.			
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2021	2022	2023
PG 2.1.1	Alınacak araç sayısı	5	21	9
PG 2.1.2	Yenilenecek kaldırım alanı (m2)	100.000	100.000	100.000
PG 2.1.3	Dökülecek Asfalt miktarı (ton)	60.000	60.000	60.000
PG 2.1.4	Taleplerin karşılanma oranı (Yüzde)	95	95	95
PG 2.1.5	Tamamlanma oranı (Yüzde)	100	100	100
PG 2.1.6	Bisiklet yolu uzunluğu (metre)	2.000	2.000	2.500
PG 2.1.7	Bakımı yapılan araç sayısı	200	200	205
PG 2.1.8	Tadilat yapılacak alan (hektar)	200	300	400
PG 2.1.9	Tamamlanma oranı (yüzde)	100	100	100
PG 2.1.10	18. madde uygulaması yapılan alan (hektar)	200	100	200
		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapılması	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerinin yapılması	32.627.120,00	0,00	32.627.120,00
F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması	46.400.000,00	0,00	46.400.000,00
F2.1.4	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F2.1.5	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F2.1.6	Bisiklet yolu yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F2.1.7	Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	4.080.700,00	0,00	4.080.700,00
F2.1.8	Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F2.1.9	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere hazır beton alımı yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F2.1.10	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere demir alımı yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F2.1.11	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
F2.1.12	Kent envanteri oluşturulması	60.000,00	0,00	60.000,00
F2.1.13	İmar uygulamaları yapılması (18. Madde)	600.000,00	0,00	600.000,00
F2.1.14	Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
F2.1.15	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacının karşılanması	550.000,00	0,00	550.000,00
Genel Toplam		108.577.820,00	0,00	108.577.820,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	12.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.627.120,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	32.627.120,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	32.627.120,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.400.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	46.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	46.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Bisiklet yolu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.080.700,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.080.700,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.080.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere hazır beton alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere demir alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	1.200.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Kent envanteri oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	60.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	İmar uygulamaları yapılması (18. Madde)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	600.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	60.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	550.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Niğde Belediyesi			
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
H3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.			
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 3.1.1	Düğün salonu sayısı		30	1
PG 3.1.2	Spor Akademisi Tamamlanma oranı (yüzde)		10%	90%
PG 3.1.3	Tamamlanma oranı (yüzde)		10%	90%
PG 3.1.4	Yapılacak tenis sahası (adet)		3	3
PG 3.1.5	Tamamlanma oranı (yüzde)		10%	90%
PG 3.1.6	Tamamlanma oranı (yüzde)		100%	100%
PG 3.1.7	Alınan çocuk oyun grubu sayısı	15	15	15
PG 3.1.8	Alınan fitness grubu sayısı	10	10	15
PG 3.1.9	Alınan oturma bank sayısı	400	100	300
PG 3.1.10	Yapılan spor sahası sayısı	20	20	4
PG 3.1.11	Dikilen ağaç fidan sayısı	1.000	1.200	1.500
PG 3.1.12	Dikilen çalı ve ağaççık sayısı	100.000	120.000	100.000
PG 3.1.13	Modüler satış büfeleri ve satış arabaları	25	10	0
PG 3.1.14	Alınan kamelya ve piknik masası sayısı	150	150	100
PG 3.1.15	Alınan panel çit miktarı	3.000	3.000	5.000
PG 3.1.16	Kiralanan makine ekipman sayısı	25	25	30
PG 3.1.17	Yapılan park ve mesire alanı (dekar)	115	44	25
PG 3.1.18	Düzenlenen park ve mesire alanı (dekar)	34	45	25
PG 3.1.19	Otomatik/Damlama sulama sistemi yapılması (dekar)	35	25	20
PG 3.1.20	Refüj ve kavşak düzenleme miktarı (m2)	8.000	8.000	5.000
		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Melle Parkına düğün salonu yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F3.1.2	Spor akademisi yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
F3.1.3	Yeni Sanayi Sitesi önüne sosyal donatı alanı yapılması (Lokanta, Cami, Kafeterya)	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
F3.1.4	Tenis Kulübü kurulması ve kapalı tenis sahası yapılması	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
F3.1.5	10 MW'lık GES kurulması	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
F3.1.6	İhtiyaç duyulan onarım ve tadilatların yapılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F3.1.7	Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
F3.1.8	Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimi yapılması ve bakımlarının devam ettirilmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F3.1.9	Faaliyetlerimizi daha etkin yürütebilmek amacıyla iş makinası alımı yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.1.10	Spor sahaları yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F3.1.11	Parklarımızın daha güvenli olmasını sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		156.200.000,00	0,00	156.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Melle Parkına düğün salonu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Spor akademisi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Yeni Sanayi Sitesi önüne sosyal donatı alanı yapılması (Lokanta, Cami, Kafeterya)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	13.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Tenis Kulübü kurulması ve kapalı tenis sahası yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	10 MW'lık GES kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan onarım ve tadilatların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimi yapılması ve bakımlarının devam ettirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Faaliyetlerimizi daha etkin yürütebilmek amacıyla iş makinası alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Spor sahaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Parklarımızın daha güvenli olmasını sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Niğde Belediyesi			
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
H3.2	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.			
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 3.2.1	Hat uzunluğu (metre)	10.000	15.000	15.000
PG 3.2.2	Mazgal sayısı	1.000	1.000	1.000
PG 3.2.3	Bakım yapılacak araç sayısı	20	20	20
PG 3.2.4	Bakım yapılacak pompa sayısı	5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Kanalizasyon, içme suyu ve Yağmur suyu hattı yapılması	17.425.720,00	0,00	17.425.720,00
F3.2.2	İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirilmesi	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
F3.2.3	Kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması	655.200,00	0,00	655.200,00
F3.2.4	İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F3.2.5	Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F3.2.6	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F3.2.7	İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması	965.000,00	0,00	965.000,00
Genel Toplam		46.845.920,00	0,00	46.845.920,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon, İçme suyu ve Yağmur suyu hattı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.425.720,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.425.720,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	17.425.720,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	655.200,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	655.200,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	655.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.300.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	1.700.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.300.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	1.700.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	965.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	965.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	965.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Niğde Belediyesi			
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
H3.3	Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak			
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetilen bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 3.3.1	Toplanan katı atık miktarı (ton)	65.700	63.000	72.500
PG 3.3.2	Alınacak konteyner sayısı	400	500	500
PG 3.3.3	Alınacak çöp sepeti sayısı	600	600	600
PG 3.3.4	Alınacak küllük sayısı	500	600	1.500
PG 3.3.5	Kampanya sayısı	4	4	
PG 3.3.6	Sistem üzerinden takip edilen araç sayısı	24	24	24
PG 3.3.7	Tamamlanma oranı (yüzde)	20%	40%	80%
PG 3.3.8	Yapılacak merkez sayısı	4	4	
PG 3.3.9	Süpürülme oranı (yüzde)	85%	88%	90%
PG 3.3.10	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	2.500	2.500	2.750
PG 3.3.11	Kuduz Aşısı yapılan kedi ve köpek sayısı	2.800	2.500	2.500
PG 3.3.12	Mikroçip takılan köpek sayısı	2.500	2.500	2.500
PG 3.3.13	Muayene edilen hayvan sayısı	3.000	4.000	3.000
PG 3.3.14	Etkinlik sayısı	4	4	2
PG 3.3.15	İlaçlama yapılan alan (hektar)	300	310	330
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Geri Dönüşüm konteyneri ve müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların alımlarının yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F3.3.2	Vatandaşlarımızın geri dönüşüme olan ilgisini artırmak için Atık toplama eğitimleri, ödül kampanyaları düzenlemek, ödüllendirmeler yapmak ve gerekli teçhizatların alımlarını yapmak (gezici mobil atık aracı vb.)	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
F3.3.3	İl genelinde ve hizmet binalarımızda Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F3.3.4	Atık toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.3.5	Mobil atık getirme merkezi sayısının artırılması	300.000,00	0,00	300.000,00
F3.3.6	Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
F3.3.7	Plastik Çöp konteyneri, galvanizli çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarını yapmak	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F3.3.8	Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.3.9	Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F3.3.10	Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi	800.000,00	0,00	800.000,00
F3.3.11	Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F3.3.12	Covid 19 ile mücadele kapsamında gerekli maske, eldiven, dezenfektan ve atık toplama kutusunun temin edilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
F3.3.13	Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.3.14	Zoonozla mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
F3.3.15	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	70.000,00	0,00	70.000,00
F3.3.16	Yaz aylarında vektör mücadelesi yapılması	750.000,00	0,00	750.000,00
F3.3.17	Veterinerlik faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için laboratuvar kurulması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam		46.520.000,00	0,00	46.520.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Geri Dönüşüm konteyneri ve müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızın geri dönüşüme olan ilgisini artırmak için Atık toplama eğitimleri, ödül kampanyaları düzenlemek, ödüllendirmeler yapmak ve gerekli teçhizatların alımlarını yapmak (gezici mobil atık aracı vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	İl genelinde ve hizmet binalarımızda Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Atık toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Mobil atık getirme merkezi sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Plastik Çöp konteyneri, galvanizli çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Covid 19 ile mücadele kapsamında gerekli maske, eldiven, dezenfektan ve atık toplama kutusunun temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Zoonozla mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Yaz aylarında vektör mücadelesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Veterinerlik faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için laboratuvar kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Niğde Belediyesi			
A4	Kentın Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması			
H.4.1	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 4.1.1	Gerçekleşme oranı (yüzde)	40%	50%	50%
PG 4.1.2	Denetim yapılan işyeri sayısı	700	750	1.500
PG 4.1.3	Pazar yeri sayısı	1	1	10
PG 4.1.4	Alınacak makine sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Kavşak ve yaya geçitlerinde bulunan sinyalizasyon sisteminin kurulması ve güncellenmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F4.1.2	Yol, yaya geçidi ve okul geçidi gibi uyarıların boyama işlerinin yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F4.1.3	İş yeri ve Pazar denetimlerinin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
F4.1.4	Pazar yerlerinde ferforje çalışması yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F4.1.5	Yol çizgi boyama makinası alınması	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
Genel Toplam		11.050.000,00	0,00	11.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak
Faaliyet Adı	Kavşak ve yaya geçitlerinde bulunan sinyalizasyon sisteminin kurulması ve güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak
Faaliyet Adı	Yol, yaya geçidi ve okul geçidi gibi uyarıların boyama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak
Faaliyet Adı	İş yeri ve Pazar denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak
Faaliyet Adı	Pazar yerlerinde ferforje çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabita Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak
Faaliyet Adı	Yol çizgi boyama makinası alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Niğde Belediyesi			
A5	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
H5.1	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak			
Performans Hedefi	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2021	2022	2023
PG 5.1.1	Teslim edilecek Tekerlekli sandalye sayısı	100	110	40
PG 5.1.2	Teslim edilecek Akülü sandalye sayısı	10	12	5
		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarının karşılanması	130.000,00	0,00	130.000,00
F5.1.2	65 yaş üstü ve Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		630.000,00	0,00	630.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak
Faaliyet Adı	65 yaş üstü ve Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Niğde Belediyesi			
A5	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
H5.2	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.			
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2021	2022	2023
PG 5.2.2	Bakım onarımı yapılacak araç sayısı	5	6	6
PG 5.2.3	Temizlik yapılacak kişi sayısı	150	160	250
PG 5.2.4	Giyim yardımı yapılacak kişi sayısı	350	390	400
PG 5.2.5	Öğrenci sayısı	350	380	400
PG 5.2.6	Kömür ve odun yardımı yapılacak hane sayısı	500	550	600
PG 5.2.7	Gıda Paketi sayısı	12.000	14.000	15.000
PG 5.2.8	Aşevinden faydalananak ihtiyaç sahibi sayısı	3.650	3.700	4.250
PG 5.2.9	Ev eşyası yardımı yapılacak kişi sayısı	200	210	200
PG 5.2.10	Bilgisayar yardımı yapılacak kişi sayısı	20	25	30
PG 5.2.11	Ev Temizliği yapılacak kişi sayısı			400
PG 5.2.12	Sağlık Taraması ve Kişisel Bakım yapılacak kişi sayısı			400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Defin işlemlerinin yürütülmesi	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
F5.2.2	Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarının yapılması	90.000,00	0,00	90.000,00
F5.2.3	Giyim ve ayakkabı yardımı yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
F5.2.4	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
F5.2.5	Kömür ve odun yardımı yapılması	450.000,00	0,00	450.000,00
F5.2.6	İhtiyaç sahibi ailelere kuru gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	5.200.000,00	0,00	5.200.000,00
F5.2.7	Efendibey Sosyal tesisi aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımının yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F5.2.8	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımlar yapılması	350.000,00	0,00	350.000,00
F5.2.9	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		10.840.000,00	0,00	10.840.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	Defin işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	Giyim ve ayakkabı yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Kömür ve odun yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi ailelere kuru gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Efendibey Sosyal tesisi aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Niğde Belediyesi			
A6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması			
H6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.			
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 6.1.1	Dağıtılan dergi ve bülten sayısı	500	500	50.000
PG 6.1.2	Hazırlanan Afiş sayısı	200	200	1.000
PG 6.1.3	Yer alınan TV programı ve gazete/dergi sayısı	20	20	40
PG 6.1.4	Hazırlanan film sayısı	5	5	10
PG 6.1.5	Yaz spor okuluna katılan öğrenci sayısı	5.000	5.000	7.500
PG 6.1.6	Kursiyer sayısı	200	200	250
PG 6.1.7	Katılımcı sayısı	1.000	1.000	1.250
PG 6.1.8	Alınacak araç sayısı	10	5	5
PG 6.1.9	Hazırlanacak takvim sayısı	20.000	10.000	25.000
PG 6.1.10	Etkinlik sayısı	20	20	20
PG 6.1.11	Organizasyon sayısı	30	30	30
PG 6.1.12	Gezi organizasyonlarına katılımcı sayısı	250	250	500
PG 6.1.13	Kursiyer sayısı	150	100	300
PG 6.1.14	Katılımcı sayısı	1.000	750	1.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Basılı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması	200.000,00	0,00	200.000,00
F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Vinil afiş hazırlanması	400.000,00	0,00	400.000,00
F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlanması	300.000,00	0,00	300.000,00
F6.1.5	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
F6.1.6	Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F6.1.7	Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi	40.000,00	0,00	40.000,00
F6.1.8	Çocuk trafik eğitim pistine akülü eğitim aracı alınması	70.000,00	0,00	70.000,00
F6.1.9	Dönemlik Kültür ve Sanat Takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	70.000,00	0,00	70.000,00
F6.1.10	Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
F6.1.11	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
F6.1.12	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, Ramazan etkinlikleri ve Konser organizasyonları düzenlenmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F6.1.13	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
F6.1.14	Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F6.1.15	Marka şehir Niğde projesi kapsamında Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalinin düzenlenmesi	750.000,00	0,00	750.000,00
F6.1.16	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
F6.1.17	Spor kulüplerine ve Derneklere aynı ve nakdi yardımlar yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		10.280.000,00	0,00	10.280.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Basılı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Vinil afiş hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Tanıtım filmi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Çocuk trafik eğitim pistine akülü eğitim aracı alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Dönemlik Kültür ve Sanat Takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşlara dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, Ramazan etkinlikleri ve Konser organizasyonları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Marka şehir Niğde projesi kapsamında Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması			
H6.2	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek			
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 6.2.1	Yapılması beklenen düğün sayısı	120	125	250
PG 6.2.2	Havuzdan faydalanması beklenen kişi sayısı	3.000	2.000	3.000
PG 6.2.3	Kamyon garajına girmesi beklenen kamyon sayısı	1.800	1.500	1.000
PG 6.2.4	Köy terminaline giriş yapması beklenen araç sayısı		12.000	12.000
PG 6.2.5	Tespit edilmesi beklenen kaçak su kullanıcı sayısı	40	40	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Düğün salonu tadilat, temizlik ve bakımlarının yapılması	440.000,00	0,00	440.000,00
F6.2.2	Havuz kimyasal temizlik ve bakımlarının yapılması	1.330.000,00	0,00	1.330.000,00
F6.2.3	Kamyon garajı bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
F6.2.4	Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerinin yürütülmesi	5.030.000,00	0,00	5.030.000,00
F6.2.5	Hal bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	3.725.000,00	0,00	3.725.000,00
F6.2.6	Köy terminali bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	1.490.000,00	0,00	1.490.000,00
Genel Toplam		13.265.000,00	0,00	13.265.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Düğün salonu tadilat, temizlik ve bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	440.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	440.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	440.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Havuz kimyasal temizlik ve bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.330.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.330.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Kamyon garajı bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	1.250.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.030.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.030.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.030.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Hal bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.725.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.725.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.725.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Köy terminali bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.490.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.490.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.490.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Niğde Belediyesi			
A7	Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak			
H7.1	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek			
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek			
Açıklamalar	Kale ve çevresi kentsel yenileme projesinin yapılması için Bütçe Dışı Kaynak kullanılacaktır.			
Performans Göstergeleri				
		2021	2022	2023
PG 7.1.1	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı tamamlanma oranı (yüzde)	30%	50%	85%
PG 7.1.2	Tarihi bedesten binasının Kent müzesine Dönüştürülmesi tamamlanma oranı (yüzde)	30%	60%	80%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması	500.000,00	100.000.000,00	500.000,00
F7.1.2	Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
F7.1.3	Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		120.600.000,00	100.000.000,00	120.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
Faaliyet Adı	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	500.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
Faaliyet Adı	Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
Faaliyet Adı	Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	100.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A7	Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak			
H7.2	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak			
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
PG 7.2.1	Düzenlenen anket sayısı	1	4	6
PG 7.2.2	Yapılan etkinlik sayısı	1	2	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
F7.2.2	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
F7.2.3	Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Niğde Belediyesi			
A7	Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak			
H7.3	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek			
Performans Hedefi	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2021	2022	2023
PG 7.3.1	Ata sanayi dükkân sayısı		10	28
PG 7.3.2	Hal dükkân sayısı			26
PG 7.3.3	Yeni sanayi sitesi dükkân sayısı			200
PG 7.3.4	Gençlik merkezi büyüklüğü (m2)"		1.400	1.400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.3.1	Ata sanayi içerisinde dükkân yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F7.3.2	Meyve ve Sebze halinde dükkân yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F7.3.3	Yeni Sanayi Sitesine dükkân yapılması	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00
F7.3.4	İlhanlı Mahallesi gençlik merkezi yapımı	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
Genel Toplam		45.000.000,00	0,00	45.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek
Faaliyet Adı	Ata sanayi içerisinde dükkân yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek
Faaliyet Adı	Meyve ve Sebze halinde dükkân yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek
Faaliyet Adı	Yeni Sanayi Sitesine dükkân yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	17.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek
Faaliyet Adı	İlhanlı Mahallesi gençlik merkezi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2023 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00

11. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İDARE PERFORMANS TABLOSU				
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	TL	Pay (%)
F1.1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması	1.000.000,00	0,10%	0,00	1.000.000,00	0,10%
F1.1.2	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin İSO standartlarında yerine getirilmesi	1.000.000,00	0,10%	0,00	1.000.000,00	0,10%
F1.1.3	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması	200.000,00	0,02%	0,00	200.000,00	0,02%
F1.1.4	Şeffaf belediyecilik uygulamaları kapsamında meclis TV, ihale TV vb. yayınların yapılması	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
F1.2.1	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	100.000,00	0,01%	0,00	100.000,00	0,01%
F1.2.2	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesi	100.000,00	0,01%	0,00	100.000,00	0,01%
F1.2.3	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	110.000,00	0,01%	0,00	110.000,00	0,01%
F1.3.1	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
F1.3.2	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
F1.4.1	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapılması	100.000,00	0,01%	0,00	100.000,00	0,01%
F1.4.2	Gelirlerin düzenli toplanması ve artırılması için çalışmalar yapılması	2.900.000,00	0,30%	0,00	2.900.000,00	0,30%
F1.4.3	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi	1.200.000,00	0,13%	0,00	1.200.000,00	0,13%
F1.4.4	Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi	350.000,00	0,04%	0,00	350.000,00	0,04%
F1.4.5	Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	100.000,00	0,01%	0,00	100.000,00	0,01%
F1.5.1	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	2.000.000,00	0,21%	0,00	2.000.000,00	0,21%
F1.5.2	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	25.000,00	0,00%	0,00	25.000,00	0,00%
F1.5.3	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	500.000,00	0,05%	0,00	500.000,00	0,05%
F1.5.4	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	250.000,00	0,03%	0,00	250.000,00	0,03%
F1.5.5	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	25.000,00	0,00%	0,00	25.000,00	0,00%
F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapılması	12.000.000,00	1,25%	0,00	12.000.000,00	1,25%
F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerinin yapılması	32.627.120,00	3,41%	0,00	32.627.120,00	3,41%

F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması	46.400.000,00	4,85%	0,00	46.400.000,00	4,85%
F2.1.4	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	1.000.000,00	0,10%	0,00	1.000.000,00	0,10%
F2.1.5	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapılması	3.000.000,00	0,31%	0,00	3.000.000,00	0,31%
F2.1.6	Bisiklet yolu yapılması	2.000.000,00	0,21%	0,00	2.000.000,00	0,21%
F2.1.7	Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	4.080.700,00	0,43%	0,00	4.080.700,00	0,43%
F2.1.8	Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması	1.000.000,00	0,10%	0,00	1.000.000,00	0,10%
F2.1.9	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere hazır beton alımı yapılması	2.000.000,00	0,21%	0,00	2.000.000,00	0,21%
F2.1.10	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere demir alımı yapılması	2.000.000,00	0,21%	0,00	2.000.000,00	0,21%
F2.1.11	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması	1.200.000,00	0,13%	0,00	1.200.000,00	0,13%
F2.1.12	Kent envanteri oluşturulması	60.000,00	0,01%	0,00	60.000,00	0,01%
F2.1.13	İmar uygulamaları yapılması (18. Madde)	600.000,00	0,06%	0,00	600.000,00	0,06%
F2.1.14	Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması	60.000,00	0,01%	0,00	60.000,00	0,01%
F2.1.15	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacının karşılanması	550.000,00	0,06%	0,00	550.000,00	0,06%
F3.1.1	Melle Parkına düğün salonu yapılması	5.000.000,00	0,52%	0,00	5.000.000,00	0,52%
F3.1.2	Spor akademisi yapılması	20.000.000,00	2,09%	0,00	20.000.000,00	2,09%
F3.1.3	Yeni Sanayi Sitesi önüne sosyal donatı alanı yapılması (Lokanta, Cami, Kafeterya)	13.000.000,00	1,36%	0,00	13.000.000,00	1,36%
F3.1.4	Tenis Kulübü kurulması ve kapalı tenis sahası yapılması	9.000.000,00	0,94%	0,00	9.000.000,00	0,94%
F3.1.5	10 MW'lık GES kurulması	50.000.000,00	5,22%	0,00	50.000.000,00	5,22%
F3.1.6	İhtiyaç duyulan onarım ve tadilatların yapılması	6.000.000,00	0,63%	0,00	6.000.000,00	0,63%
F3.1.7	Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	35.000.000,00	3,66%	0,00	35.000.000,00	3,66%
F3.1.8	Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimi yapılması ve bakımlarının devam ettirilmesi	5.000.000,00	0,52%	0,00	5.000.000,00	0,52%
F3.1.9	Faaliyetlerimizi daha etkin yürütebilmek amacıyla iş makinası alımı yapılması	200.000,00	0,02%	0,00	200.000,00	0,02%
F3.1.10	Spor sahaları yapılması	10.000.000,00	1,04%	0,00	10.000.000,00	1,04%
F3.1.11	Parklarımızın daha güvenli olmasını sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması	3.000.000,00	0,31%	0,00	3.000.000,00	0,31%
F3.2.1	Kanalizasyon, İçme suyu ve Yağmur suyu hattı yapılması	17.425.720,00	1,82%	0,00	17.425.720,00	1,82%
F3.2.2	İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirilmesi	1.800.000,00	0,19%	0,00	1.800.000,00	0,19%
F3.2.3	Kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması	655.200,00	0,07%	0,00	655.200,00	0,07%
F3.2.4	İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması	15.000.000,00	1,57%	0,00	15.000.000,00	1,57%
F3.2.5	Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması	10.000.000,00	1,04%	0,00	10.000.000,00	1,04%

F3.2.6	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması	1.000.000,00	0,10%	0,00	1.000.000,00	0,10%
F3.2.7	İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması	965.000,00	0,10%	0,00	965.000,00	0,10%
F3.3.1	Geri Dönüşüm konteyneri ve müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların alımlarının yapılması	2.000.000,00	0,21%	0,00	2.000.000,00	0,21%
F3.3.2	Vatandaşlarımızın geri dönüşüme olan ilgisini artırmak için Atık toplama eğitimleri, ödül kampanyaları düzenlemek, ödüllendirmeler yapmak ve gerekli teçhizatların alımlarını yapmak (gezici mobil atık aracı vb.)	2.700.000,00	0,28%	0,00	2.700.000,00	0,28%
F3.3.3	İl genelinde ve hizmet binalarımızda Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması	500.000,00	0,05%	0,00	500.000,00	0,05%
F3.3.4	Atık toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	100.000,00	0,01%	0,00	100.000,00	0,01%
F3.3.5	Mobil atık getirme merkezi sayısının arttırılması	300.000,00	0,03%	0,00	300.000,00	0,03%
F3.3.6	Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi	25.000.000,00	2,61%	0,00	25.000.000,00	2,61%
F3.3.7	Plastik Çöp konteyneri, galvanizli çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarını yapmak	2.500.000,00	0,26%	0,00	2.500.000,00	0,26%
F3.3.8	Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	200.000,00	0,02%	0,00	200.000,00	0,02%
F3.3.9	Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi	2.000.000,00	0,21%	0,00	2.000.000,00	0,21%
F3.3.10	Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi	800.000,00	0,08%	0,00	800.000,00	0,08%
F3.3.11	Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması	500.000,00	0,05%	0,00	500.000,00	0,05%
F3.3.12	Covid 19 ile mücadele kapsamında gerekli maske, eldiven, dezenfektan ve atık toplama kutusunun temin edilmesi	400.000,00	0,04%	0,00	400.000,00	0,04%
F3.3.13	Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi	200.000,00	0,02%	0,00	200.000,00	0,02%
F3.3.14	Zoonozla mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi	4.500.000,00	0,47%	0,00	4.500.000,00	0,47%
F3.3.15	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	70.000,00	0,01%	0,00	70.000,00	0,01%
F3.3.16	Yaz aylarında vektör mücadelesi yapılması	750.000,00	0,08%	0,00	750.000,00	0,08%
F3.3.17	Veterinerlik faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için laboratuvar kurulması	4.000.000,00	0,42%	0,00	4.000.000,00	0,42%
F4.1.1	Kavşak ve yaya geçitlerinde bulunan sinyalizasyon sisteminin kurulması ve güncellenmesi	5.000.000,00	0,52%	0,00	5.000.000,00	0,52%
F4.1.2	Yol, yaya geçidi ve okul geçidi gibi uyarıların boyama işlerinin yapılması	2.000.000,00	0,21%	0,00	2.000.000,00	0,21%
F4.1.3	İş yeri ve Pazar denetimlerinin yapılması	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%

F4.1.4	Pazar yerlerinde ferforje çalışması yapılması	500.000,00	0,05%	0,00	500.000,00	0,05%
F4.1.5	Yol çizgi boyama makinası alınması	3.500.000,00	0,37%	0,00	3.500.000,00	0,37%
F5.1.1	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarının karşılanması	130.000,00	0,01%	0,00	130.000,00	0,01%
F5.1.2	65 yaş üstü ve Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	500.000,00	0,05%	0,00	500.000,00	0,05%
F5.2.1	Defin işlemlerinin yürütülmesi	2.400.000,00	0,25%	0,00	2.400.000,00	0,25%
F5.2.2	Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarının yapılması	90.000,00	0,01%	0,00	90.000,00	0,01%
F5.2.3	Giyim ve ayakkabı yardımı yapılması	400.000,00	0,04%	0,00	400.000,00	0,04%
F5.2.4	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapılması	300.000,00	0,03%	0,00	300.000,00	0,03%
F5.2.5	Kömür ve odun yardımı yapılması	450.000,00	0,05%	0,00	450.000,00	0,05%
F5.2.6	İhtiyaç sahibi ailelere kuru gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	5.200.000,00	0,54%	0,00	5.200.000,00	0,54%
F5.2.7	Efendibey Sosyal tesisi aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımının yapılması	1.500.000,00	0,16%	0,00	1.500.000,00	0,16%
F5.2.8	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımlar yapılması	350.000,00	0,04%	0,00	350.000,00	0,04%
F5.2.9	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapılması	150.000,00	0,02%	0,00	150.000,00	0,02%
F6.1.1	Basılı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması	200.000,00	0,02%	0,00	200.000,00	0,02%
F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Vinil afiş hazırlanması	400.000,00	0,04%	0,00	400.000,00	0,04%
F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Niğde Belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapılması	400.000,00	0,04%	0,00	400.000,00	0,04%
F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlanması	300.000,00	0,03%	0,00	300.000,00	0,03%
F6.1.5	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlenmesi	200.000,00	0,02%	0,00	200.000,00	0,02%
F6.1.6	Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi	100.000,00	0,01%	0,00	100.000,00	0,01%
F6.1.7	Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi	40.000,00	0,00%	0,00	40.000,00	0,00%
F6.1.8	Çocuk trafik eğitim pistine akülü eğitim aracı alınması	70.000,00	0,01%	0,00	70.000,00	0,01%
F6.1.9	Dönemlik Kültür ve Sanat Takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	70.000,00	0,01%	0,00	70.000,00	0,01%
F6.1.10	Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması	500.000,00	0,05%	0,00	500.000,00	0,05%
F6.1.11	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	1.450.000,00	0,15%	0,00	1.450.000,00	0,15%
F6.1.12	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, Ramazan etkinlikleri ve Konser organizasyonları düzenlenmesi	2.000.000,00	0,21%	0,00	2.000.000,00	0,21%
F6.1.13	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	500.000,00	0,05%	0,00	500.000,00	0,05%

F6.1.14	Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlenmesi	100.000,00	0,01%	0,00	100.000,00	0,01%
F6.1.15	Marka şehir Niğde projesi kapsamında Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalinin düzenlenmesi	750.000,00	0,08%	0,00	750.000,00	0,08%
F6.1.16	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenmesi	200.000,00	0,02%	0,00	200.000,00	0,02%
F6.1.17	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapılması	3.000.000,00	0,31%	0,00	3.000.000,00	0,31%
F6.2.1	Düğün salonu tadilat, temizlik ve bakımlarının yapılması	440.000,00	0,05%	0,00	440.000,00	0,05%
F6.2.2	Havuz kimyasal temizlik ve bakımlarının yapılması	1.330.000,00	0,14%	0,00	1.330.000,00	0,14%
F6.2.3	Kamyon garajı bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	1.250.000,00	0,13%	0,00	1.250.000,00	0,13%
F6.2.4	Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerinin yürütülmesi	5.030.000,00	0,53%	0,00	5.030.000,00	0,53%
F6.2.5	Hal bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	3.725.000,00	0,39%	0,00	3.725.000,00	0,39%
F6.2.6	Köy terminali bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	1.490.000,00	0,16%	0,00	1.490.000,00	0,16%
F7.1.1	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması	500.000,00	0,05%	0,00	500.000,00	0,05%
F7.1.2	Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması	20.000.000,00	2,09%	0,00	20.000.000,00	2,09%
F7.1.3	Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi	100.000,00	0,01%	0,00	100.000,00	0,01%
F7.2.1	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi	300.000,00	0,03%	0,00	300.000,00	0,03%
F7.2.2	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	500.000,00	0,05%	0,00	500.000,00	0,05%
F7.2.3	Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi	500.000,00	0,05%	0,00	500.000,00	0,05%
F7.3.1	Ata sanayi içerisinde dükkân yapılması	10.000.000,00	1,04%	0,00	10.000.000,00	1,04%
F7.3.2	Meyve ve Sebze halinde dükkân yapılması	10.000.000,00	1,04%	0,00	10.000.000,00	1,04%
F7.3.3	Yeni Sanayi Sitesine dükkân yapılması	17.000.000,00	1,78%	0,00	17.000.000,00	1,78%
F7.3.4	İlhanlı Mahallesi gençlik merkezi yapımı	8.000.000,00	0,84%	0,00	8.000.000,00	0,84%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		481.218.740,00	50,28%	0,00	481.218.740,00	50,28%
Genel Yönetim Giderleri		380.960.666,63	39,80%	0,00	380.960.666,63	39,80%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar ve Yedek Ödenekler Toplamı		94.902.900,00	9,92%	0,00	94.902.900,00	9,92%
Genel Toplam		957.082.306,63	100,00%	0,00	957.082.306,63	100,00%

12. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı		NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU				
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı + Yedek Ödenekler	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	83.210.026,72	0,00	83.210.026,72
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	20.145.266,18	0,00	20.145.266,18
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	430.058.740,00	202.527.233,73	0,00	632.585.973,73
	04	Faiz Giderleri	0,00	10.001.000,00	0,00	10.001.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	10.496.900,00	10.496.900,00
	06	Sermaye Giderleri	51.160.000,00	65.077.140,00	0,00	116.237.140,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	80.000.000,00	80.000.000,00
	10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	406.000,00	406.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		481.218.740,00	380.960.666,63	94.902.900,00	957.082.306,63	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		481.218.740,00	380.960.666,63	94.902.900,00	957.082.306,63	

13. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
H1.1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak		
	F1.1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.2	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin İSO standartlarında yerine getirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.3	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.4	Şeffaf belediyeçilik uygulamaları kapsamında meclis TV, ihale TV vb. yayınların yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.		
	F1.2.1	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.2.2	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.2.3	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.		
	F1.3.1	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F1.3.2	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
H1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak		
	F1.4.1	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.2	Gelirlerin düzenli toplanması ve arttırılması için çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.3	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.4	Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.5	Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.5	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.		
	F1.5.1	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
	F1.5.2	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
	F1.5.3	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	İtfaiye Müdürlüğü
	F1.5.4	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	İtfaiye Müdürlüğü
	F1.5.5	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	İtfaiye Müdürlüğü

H2.1	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.		
	F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.4	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.5	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.6	Bisiklet yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.7	Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.8	Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.9	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere hazır beton alımı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.10	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere demir alımı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.11	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.12	Kent envanteri oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.13	İmar uygulamaları yapılması (18. Madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.14	Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.15	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacının karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.		
	F3.1.1	Melle Parkına düğün salonu yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	F3.1.2	Spor akademisi yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	F3.1.3	Yeni Sanayi Sitesi önüne sosyal donatı alanı yapılması (Lokanta, Cami, Kafeterya)	Plan Proje Müdürlüğü
	F3.1.4	Tenis Kulübü kurulması ve kapalı tenis sahası yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	F3.1.5	10 MW'lık GES kurulması	Plan Proje Müdürlüğü
	F3.1.6	İhtiyaç duyulan onarım ve tadilatların yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	F3.1.7	Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.8	Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimi yapılması ve bakımlarının devam ettirilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.9	Faaliyetlerimizi daha etkin yürütebilmek amacıyla iş makinası alımı yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.10	Spor sahaları yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.11	Parklarımızın daha güvenli olmasını sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması	Park Bahçeler Müdürlüğü

H3.2	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.		
	F3.2.1	Kanalizasyon, İçme suyu ve Yağmur suyu hattı yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.2	İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.3	Kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.4	İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.5	Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.6	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.7	İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
H3.3	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak		
	F3.3.1	Geri Dönüşüm konteyneri ve müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların alımlarının yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F3.3.2	Vatandaşlarımızın geri dönüşüme olan ilgisini artırmak için Atık toplama eğitimleri, ödül kampanyaları düzenlemek, ödüllendirmeler yapmak ve gerekli teçhizatların alımlarını yapmak (gezici mobil atık aracı vb.)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F3.3.3	İl genelinde ve hizmet binalarımızda Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F3.3.4	Atık toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F3.3.5	Mobil atık getirme merkezi sayısının artırılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	F3.3.6	Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.7	Plastik Çöp konteyneri, galvanizli çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.8	Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.9	Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.10	Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.11	Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.12	Covid 19 ile mücadele kapsamında gerekli maske, eldiven, dezenfektan ve atık toplama kutusunun temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.13	Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.14	Zoonozla mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F3.3.15	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F3.3.16	Yaz aylarında vektör mücadelesi yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F3.3.17	Veterinerlik faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için laboratuvar kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

H.4.1	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak		
	F4.1.1	Kavşak ve yaya geçitlerinde bulunan sinyalizasyon sisteminin kurulması ve güncellenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.1.2	Yol, yaya geçidi ve okul geçidi gibi uyarıların boyama işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.1.3	İş yeri ve Pazar denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	F4.1.4	Pazar yerlerinde kamera sisteminin kurulması	Zabıta Müdürlüğü
	F4.1.5	Yol çizgi boyama makinası alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
H5.1	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak		
	F5.1.1	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.1.2	65 yaş üstü ve Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H5.2	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.		
	F5.2.1	Defin işlemlerinin yürütülmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
	F5.2.2	Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarının yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
	F5.2.3	Giyim ve ayakkabı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.4	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.5	Kömür ve odun yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.6	İhtiyaç sahibi ailelere kuru gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.7	Efendibey Sosyal tesisi aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.8	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımlar yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.9	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı artırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.		
	F6.1.1	Basılı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere Vinil afiş hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.5	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.6	Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.7	Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.8	Çocuk trafik eğitim pistine akülü eğitim aracı alınması	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.9	Dönemlik Kültür ve Sanat Takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.10	Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.11	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü

	F6.1.12	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, Ramazan etkinlikleri ve Konser organizasyonları düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.13	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.14	Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.15	Marka şehir Niğde projesi kapsamında Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalinin düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.16	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.17	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapılması	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
H6.2	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek		
	F6.2.1	Düğün salonu tadilat, temizlik ve bakımlarının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F6.2.2	Havuz kimyasal temizlik ve bakımlarının yapılması	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.2.3	Kamyon garajı bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F6.2.4	Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F6.2.5	Hal bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F6.2.6	Köy terminali bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
H7.1	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek		
	F7.1.1	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F7.1.2	Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F7.1.3	Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
H7.2	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak		
	F7.2.1	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	F7.2.2	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	F7.2.3	Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
H7.3	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek		
	F7.3.1	Ata sanayi içerisinde dükkân yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	F7.3.2	Meyve ve Sebze halinde dükkân yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	F7.3.3	Yeni Sanayi Sitesine dükkân yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	F7.3.4	İlhanlı Mahallesi gençlik merkezi yapımı	Plan Proje Müdürlüğü

