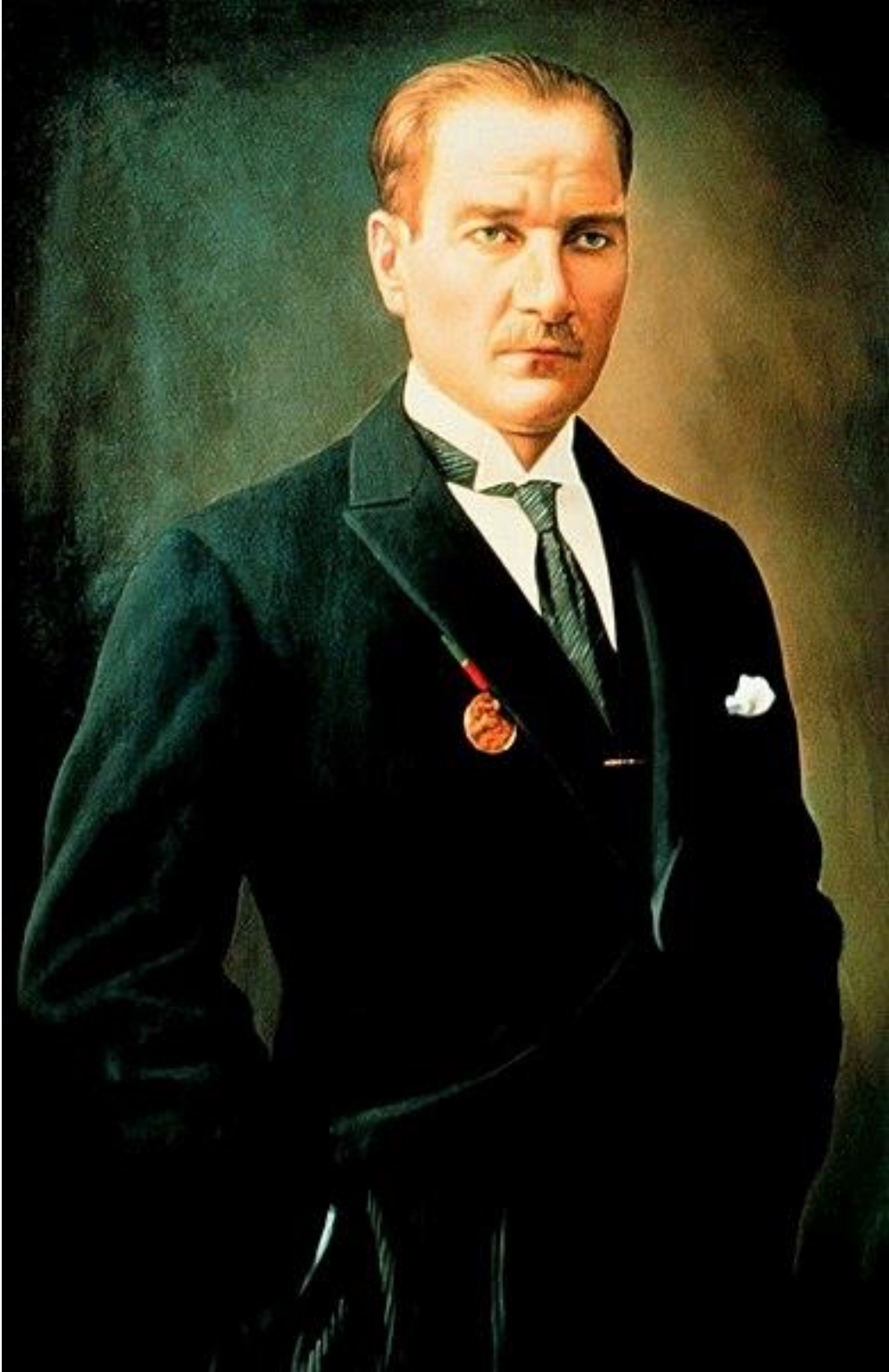




ÇANKIRI BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

2026 MALİ YILI

CUMHURİYETİMİZİN KURUCUSU GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



CUMHURBAŞKANIMIZ RECEP TAYYİP ERDOĞAN



VALİMİZ MUSTAFA FIRAT TAŞOLAR



BELEDİYE BAŞKANIMIZ İSMAİL HAKKI ESEN



BAŞKANIN SUNUŞU	6
İÇİNDEKİLER.....	6
I- GENEL BİLGİLER	7
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
B- TEŞKİLAT YAPISI.....	11
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	14
1- <i>Hizmet Binaları</i>	14
2- <i>Taşıtlar</i>	15
3- <i>Bilişim</i>	16
D- İNSAN KAYNAKLARI.....	17
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLE.....	19
B- AMAÇ VE HEDEFLER.....	19

BAŞKANIN SUNUŞU

Belediye halka hizmet üreten kurumların başında gelir. Halka hizmet ancak azim, gayret ve doğru planlamayla eksiksiz tamamlanır. “Emanet emin kişilere tevdi edilirse, emin kişilerde ehil kişileri görevlendirirse emanet zayi olmaz” ilkesi yönetiminde ve düsturumuz olacaktır.

Çankırı’mızın etkin ve verimli yönetilmesinde var olan sorunların çözümü yanında gelecekteki ihtiyaçlarında belirlenmesi de elzemdir. Son yıllarda Türkiye’imiz de önemli değişim ve gelişmeler yaşanmaktadır. Yerel yönetimler alanında yapılan reformlar yeni Türkiye vizyonumuzun bir parçasıdır. Yerel Yönetimler olarak biz de bu değişime katkı sağlamak durumundayız.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesine göre tüm Belediyeler “*Performans Programı*” hazırlamaktadır. Performans programlarının, stratejik planlar ölçüsünde bütçe ile birlikte hazırlanması kadar, uygulama sonuçlarının faaliyet raporları olarak kamuoyu ile paylaşılması, hesap verme sorumluluğu ve şeffaflık ilkeleri kapsamında önem taşımaktadır. Tüm bu argümanlar kamu yönetiminde stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmesine imkân sağlayan araçlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Diğer yönüyle stratejik plan ve performans programları yapmak ve sürdürmek istediğimiz projeler, faaliyet raporları ve hayata geçirilen proje ve hizmetler konusunda halkımıza bilgi verilmesi amaçlıdır.

“*2026 yılı Performans Programının*” Çankırı halkının mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunacağına inancımla tüm çalışma arkadaşlarıma ve Belediye Meclisi üyelerimize, Çankırı’nın ve Çankırlıların hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder, saygılar sunarım.

İsmail Hakkı ESEN

Belediye Başkanı

1. İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127’nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit

etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

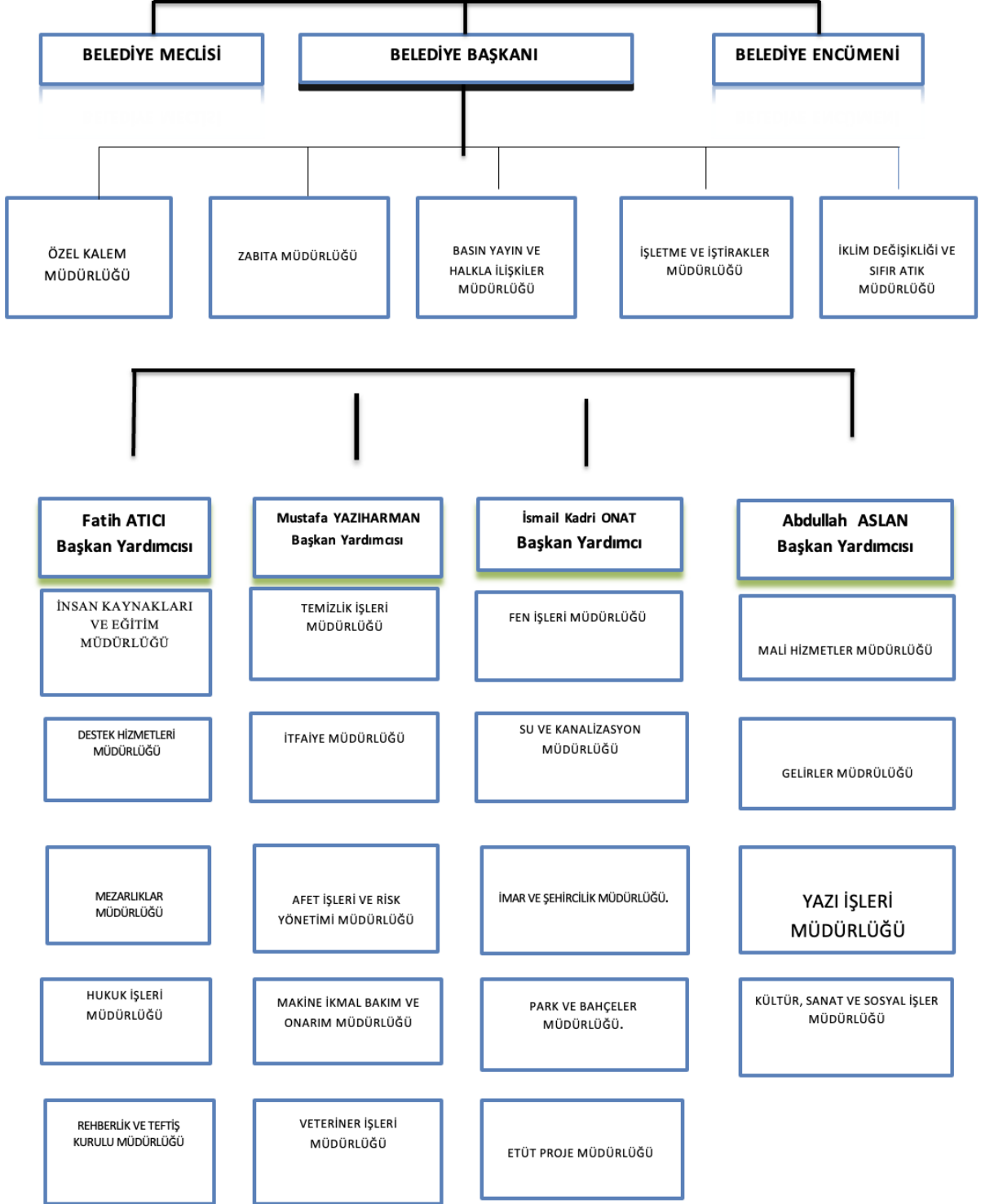
B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak belirlenen birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

ÇANKIRI BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI VE GÖREV DAĞILIMLARI



C- Fiziksel Kaynaklar

1- Hizmet Binaları

Nitelik	Kullanan Birimler	Adet
Belediye Hizmet Binası	Tüm Birimler	1 Adet
İtfaiye Hizmet Binası	İtfaiye Müdürlüğü	1 Adet
Bakım, İkmal ve Asfalt Şantiyesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1 Adet
Mezbahane Binası	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1 Adet
Hayvan Pazarı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1 Adet
Pazar Yerleri	Zabıta Müdürlüğü	2 Adet
Mezarlık Hizmet Binası ve Gasilhane	Mezarlıklar Müdürlüğü	1 Adet
Mezarlık Alanları	Mezarlıklar Müdürlüğü	4 Adet
Eğitim ve Kültür Merkezi	Kültür Müdürlüğü	2 Adet
Güneş Enerji Santrali	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1 Adet
Sosyal Tesis ve Çay Bahçesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2 Adet
Otel, Aqua Park	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1 Adet
Şehirler Arası Otobüs Terminali	Zabıta Müdürlüğü	1 Adet
Su Kuyuları	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	13 Adet
Su Deposu	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	2 Adet
Park Alanları ve Yeşil Alan	Park Bahçeler Müdürlüğü	20 Adet
Hamam	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2 Adet
Çamaşırhane	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1 Adet

İşyerleri (Büro, Dükkân, Depo)	Gelirler Müdürlüğü	145 Adet
Otopark	Gelirler Müdürlüğü	4 Adet

2- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	ÇANKES (Şirket) Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
Otomobil	8	1	9
Kamyonet	45	1	46
Minibüs	10	1	11
Motosiklet	5		5
Otobüs	24		24
Römork	3		3
Tır (çekici)	1		1
Traktör	12		12
Treyler	1		1
İş Makinesi	29		29
KAMYON	28		28
Vidanjör	2		2
Özel Amaçlı Kanal Açma Aracı	2		2
Özel Amaçlı Çöp Kamyonu	12		12
Özel Amaçlı Su Tankeri Kamyon	5		5
Özel Amaçlı İtfaiye Aracı Kamyon	6		6
Özel Amaçlı Yol Süpürme Aracı Kamyon	1		1
Özel Amaçlı Cenaze Aracı Kamyonet	4		4
Özel Amaçlı Yıkama Aracı Kamyonet	1		1
Özel Amaçlı Havyan Taşıma Aracı Kamyonet	1		1
TOPLAM	200	3	203

3- Bilişim

SİSTEM DONANIMLARI	
AÇIKLAMA	MİKTAR
48 Omurga Switch	3
IBM Sunucu	1
Hp Sunucu	2
Hp 16 port Switch	1
Hp 48G Switch	2
Sophos XG-330 Firewall	6
Qnap NAS Server	1
Mikser Ses Yönetimi	1
Sony Kaset Çalar	1
Dahua Kamera Sistemi Cihazı	3
Amplifikatör	3
Kablosuz Mikrofon	1
Sistem Odası Klima	2
Sistem Odası Uyarı ve Geçiş Sistemleri	1
Data Güvenlik Kasası 55*40	3
Uyarı ve Geçiş Sistemleri X-ray	2
Masaüstü Mikrofon	15
Personel Takip Sistemi	1
Karel IPG 1000 Telefon Santrali	1

KULLANICI DONANIMLARI	
AÇIKLAMA	MİKTAR
Bilgisayar	106
Monitör	8
Yazıcı	49
Tarayıcı	14
Tablet	4

KURUMDA KULLANILAN YAZILIMLAR	
AÇIKLAMA	MİKTAR
Netcad GIS Ana Modül	4
Maps Modülü	Sınırsız Kullanıcı
Websis Belediye Otomasyonu	Sınırsız Kullanıcı
Open Office 2.3	Sınırsız Kullanıcı
İcramatik İcra Takip	2
Microsoft Office 2007	Sınırsız Kullanıcı
Antivirüs Programı	300
Autocad 2013	Sınırsız Kullanıcı
Oska Hakediş Yazılımı	5
ideCAD Statik 6	Sınırsız Kullanıcı
İçişleri Bakanlığı E-Belediye Bilgi Sistemi	Sınırsız Kullanıcı
Vmware 6.5 Sanallaştırma Yazılımı	2
PerkoteK Personel Takip Sistemi	Sınırsız Kullanıcı

D- İnsan Kaynakları

Personel Sayıları			
PERSONEL TÜRÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Şirket	598	179	777
İşçi	8	0	8
Memur	151	14	165
GENEL TOPLAM	757	193	950

Personel Yaş Grafiği							
PERSONEL TÜRÜ	MEMUR		İŞÇİ		ŞİRKET		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
YAŞ	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
18-25	-	-	-	-	57	9	66
26-35	22	6	-	-	165	38	231
36-45	62	4	3	-	266	57	392
46-55	40	1	4	-	102	63	210
56-65	27	3	1	-	8	12	51
GENEL TOPLAM	151	14	8	-	598	179	950

Yıllara Göre Personel Gelişimi					
PERSONEL TÜRÜ	2021	2022	2023	2024	2025
Memur	131	131	152	151	147
Sözleşmeli Memur	28	40	18	18	18
İşçi	19	16	12	12	8
Şirket	676	779	818	795	777
TOPLAM	854	966	1000	976	950

Hizmet Süresi							
PERSONEL TÜRÜ							
	MEMUR		İŞÇİ		ŞİRKET		TOPLAM
HİZMET SÜRESİ	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
0-5 Yıl Arası	49	9	2	-	288	69	417
6-10 Yıl Arası	15	-	1	-	90	57	163
11-15 Yıl Arası	43	2	1	-	199	52	297
16-20 Yıl Arası	8	-	1	-	13	1	23
21-25 Yıl Arası	6	-	2	-	8	-	16
26-30 Yıl Arası	12	-	-	-	-	-	12
31 ve üzeri	18	3	-	-	-	-	21
Genel Toplam	151	14	7	-	598	179	949

Personel Eğitim Durumu							
PERSONEL TÜRÜ							
	MEMUR		İŞÇİ		ŞİRKET		TOPLAM
EĞİTİM TÜRÜ	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
İlkokul	-	-	2	-	122	23	147
Ortaokul	5	-	1	-	147	20	173
Lise	35	-	3	-	260	75	373
Ön Lisans	51	2	2	-	42	33	130
Lisans	52	8	-	-	24	25	109
Yüksek Lisans	8	4	-	-	3	3	18
Doktora	-	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam	151	14	8	-	598	179	950

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikle

On ikinci Kalkınma Programı; daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye vizyonu ile uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır. Halkımızın temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. Üst politika belgeleri esas alınarak belirlenen temalarımızda aşağıdaki politikalar doğrultusunda hizmet sunulması planlanmaktadır.

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| ⇒ Dayanıklı Şehir | ⇒ Üreten Şehir |
| ⇒ Ulaşılır Şehir | ⇒ Finansal Sürdürülebilirlik |
| ⇒ Çevreye Duyarlı Şehir | ⇒ Katılımcı ve Yenilikçi |
| ⇒ Paylaşan Şehir | Yönetim |
| ⇒ Yaşayan Şehir | |

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON

Modern kent yönetim teknikleri ve kalite ilkelerini esas almış üst yönetimi ve personeli ile Çankırı halkının ihtiyaçlarını etkin, kesintisiz, güler yüzlü, katılımcı, adil ve kaliteli olarak karşılamak için hemşerileriyle iş birliği yaparak kaynakları etkin kullanmaktır.

VİZYON

- Anadolu'nun tarihi ve kültürel zenginlikleri ile donatılmış Çankırı'yı; modernliğin, tarih ve kültür ile bir arada yaşandığı, herkesin içinde yaşamaktan gurur duyduğu, tarih, kültür, turizm, spor ve eğitim alanında önemli bir merkez haline getirmek;
- Çankırlı olma bilinci içinde, Çankırı halkına; 'İnsana hizmet' temel anlayışı çerçevesinde adalet, dürüstlük, katılımcılık, sorumluluk, saydamlık, hukukun üstünlüğü ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde hizmet sunmaktır.

C- İdare Performans Bilgisi

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Tamamlanan Yeni Nazım İmar/İmar Planı ve Plan Değişiklikleri Sayısı	Adet				1(plan sayısı 15)	1(plan sayısı 15)	1(plan sayısı 15)
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yeşil Alanlardan Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde				0,75	0,75	0,75
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Afet bilinçlendirme eğitimi sayısı	Adet				24(1000 kişilik)	24(1000 kişilik)	24(1000 kişilik)
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Mekânsal Planlama ve Uygulama				20.920.000,00			
Bütçe İçi				20.920.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri				137.347.000,00			
Bütçe İçi				137.347.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Toplam				158.267.000,00			
Bütçe İçi				158.267.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Afet bilinçlendirme eğitimi sayısı	Adet				24(1000 kişilik)	24(1000 kişilik)	24(1000 kişilik)
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri				220.000,00			
Bütçe İçi				220.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Toplam				220.000,00			
Bütçe İçi				220.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Evlendirme Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde				100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi				500.000,00			
Bütçe İçi				500.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Toplam				500.000,00			
Bütçe İçi				500.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI						
İDARE/BİRİM ADI:	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	YENİLENEBİLİR ENERJİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Güneş Enerji Sistemlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde				100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri				56.250.000,00			
Bütçe İçi				56.250.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Toplam				56.250.000,00			
Bütçe İçi				56.250.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KIRSAL KALKINMA						
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Üretilecek Tarım Ürün Miktarı	Adet				50 ton	50 ton	50 ton
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Üretilecek Bitki Sayısı	Adet				5000 adet	5000 adet	5000 adet
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler				2.653.000,00			
Bütçe İçi				2.653.000,00			
Bütçe Dışı				0			
Toplam				2.653.000,00			
Bütçe İçi				2.653.000,00			
Bütçe Dışı				0			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Belediye Gelirlerinin Tahsilat Oranı	Yüzde				90%		
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri				4.124.000,00			
Bütçe İçi				4.124.000,00			
Bütçe Dışı				0			
Toplam				4.124.000,00			
Bütçe İçi				4.124.000,00			
Bütçe Dışı				0			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmaya katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Yapılan Denetim Sayısı					338		
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri				4.250.000,00			
Bütçe İçi				4.250.000,00			
Bütçe Dışı				0			
Toplam				4.250.000,00			
Bütçe İçi				4.250.000,00			
Bütçe Dışı				0			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	İTFAİYE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Kent Merkezinde yaşanan itfai olaylara ortalama varış süresi (dakika)	dk				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Kurum/ Kuruluş/ Vatandaşlara Yönelik Yapılan Yangın Eğitimi ve Tatbikatı Sayısı (adet)	Adet				15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yangına Müdahale Faaliyetleri				11.750.000,00			
Bütçe İçi				11.750.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
İtfaiye Eğitim Faaliyetleri				100.000,00			
Bütçe İçi				100.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri				150.000,00			
Bütçe İçi				150.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Toplam				12.000.000,00			
Bütçe İçi				12.000.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Defin, Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde				95		
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Mezarlık Hizmetleri				13.889.000,00			
Bütçe İçi				13.889.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Cenaze ve Defin Hizmetleri				3.411.000,00			
Bütçe İçi				3.411.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Toplam				17.300.000,00			
Bütçe İçi				17.300.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
İlaçlama Yapılacak Alan	Hektar				2400 hektar		
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Haşere ile Mücade Hizmetleri				1.000.000,00			
Bütçe İçi				1.000.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Toplam				1.000.000,00			
Bütçe İçi				1.000.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Onaylanan projelerin yapım süreçlerinin tamamlanma oranı (yüzde)	Yüzde				90%	90%	90%
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Onaylanan bakım ve onarım proje süreçlerinin tamamlanma oranı (yüzde)	Yüzde				100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bitümlü sıcak asfalt miktarı (ton)	Ton				25000	25000	25000
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yeni açılacak yol uzunluğu (km)	km				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi				2026 Hedef	2027 Tahmin	

		2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini			2028 Tahmin
Kaldırım imalatı yapılan alan (m2)	m2				20000	20000	20000
Göstergeye ilişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri				109.000.000,00			
Bütçe İçi				109.000.000,00			
Bütçe Dışı				0			
Toplam				109.000.000,00			
Bütçe İçi				109.000.000,00			
Bütçe Dışı				0			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Rehabilite Edilen Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet				200	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu				4.560.000,00			
Bütçe İçi				4.560.000,00			
Bütçe Dışı				0			

Toplam				4.560.000,00		
Bütçe İçi				4.560.000,00		
Bütçe Dışı				0		

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026					
PROGRAM ADI:	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:	YEDEK ÖDENEKLER					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek				220.000.000,00		
Bütçe İçi				220.000.000,00		
Bütçe Dışı				0,00		
Toplam				220.000.000,00		
Bütçe İçi				220.000.000,00		
Bütçe Dışı				0,00		

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026					
PROGRAM ADI:	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları				30.000.000,00		
Bütçe İçi				30.000.000,00		
Bütçe Dışı				0		
Toplam				30.000.000,00		
Bütçe İçi				30.000.000,00		
Bütçe Dışı				0		

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Kültür ve sanat etkinlikleri sayısı	Adet				10		
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler				30.590.000,00			
Bütçe İçi				30.590.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Toplam				30.590.000,00			
Bütçe İçi				30.590.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü/ Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Şehirde Oluşturulan Sıfır Atık Toplama Noktası (sayı)	Adet				33	33	33
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü/ Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Temizlik Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde				85	85	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü/ Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton)	Ton				1200 ton	1200 ton	1200 ton
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü/ Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan		2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

				2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini			
Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (ton)	Ton				175 ton	175 ton	175 ton
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü/ Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)	Kg				7500 lt	7500 lt	7500 lt
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü/ Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplanan Tekstil Atığı Miktarı (ton)	Ton				0	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü/ Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplanan Elektronik Atık Miktarı (ton)	Ton				0	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü/ Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplanan Elektronik Atık Miktarı (ton)	Ton				0	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü/ Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplanan Atık İlaç Miktarı (kg)	Kg				0	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü/ Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çevre Duyarlılığını ve Bilincini Artırmak İçin Verilen Eğitim Sayısı(adet)	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü/ Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				60.000.000,00			
Bütçe İçi				60.000.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri				35.000,00			
Bütçe İçi				35.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi				20.000,00			
Bütçe İçi				20.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Atıksu Yönetimi				57.000.000,00			
Bütçe İçi				57.000.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Toplam				117.055.000,00			
Bütçe İçi				117.055.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TEDAVİ HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmamasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hasta nakil taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde				100	100	100
Göstergeye ilişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Hasta Nakil Hizmetlerini Vermek				0,00			
Bütçe İçi				0,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Toplam				0,00			
Bütçe İçi				0,00			
Bütçe Dışı				0,00			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	İÇME SUYU TEMİNİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Yeni Döşenen İçme Suyu Hat Uzunluğu (Km)	Km				20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
120 /200 mm çapı boru arızalarında çözüm süresi (Saat)	Saat				3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
200 mm çapından büyük boru arızalarında çözüm süresi (Saat)	Saat				5-12	5-12	5-12
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çözümü Yapılan Arıza Sayısı (Adet)	Adet				500	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							

Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kayıp Kaçak Oranı (%)	Yüzde				35	35	35
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Abone Sayısının Arttırılması (%)	Yüzde				3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
İçmesuyu Temini				123.850.000,00			
Bütçe İçi				123.850.000,00			
Bütçe Dışı				0			
Abone Hizmetleri				5.000.000,00			
Bütçe İçi				5.000.000,00			
Bütçe Dışı				0			
Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler				50.000.000,00			
Bütçe İçi				50.000.000,00			
Bütçe Dışı				0			
Toplam				178.850.000,00			
Bütçe İçi				178.850.000,00			
Bütçe Dışı				0			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Sosyo- ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerin güçlendirilmesi amacıyla sosyal yardımlardan yararlananların oranının artırılması (%)	Yüzde				30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar				6.410.000,00			
Bütçe İçi				6.410.000,00			
Bütçe Dışı				0,00			
Toplam				6.410.000,00			
Bütçe İçi				6.410.000,00			
Bütçe Dışı							

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	GIDA GÜVENİLİRLİĞİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ							
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026	2027	2028
Performans Göstergesi		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
Kesim Yapılacak Hayvan Sayısı	Adet				11500	11500	11500
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler				6.565.000,00			
Bütçe İçi				6.565.000,00			
Bütçe Dışı				0			
Toplam				6.565.000,00			
Bütçe İçi				6.565.000,00			
Bütçe Dışı				0			

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
İDARE/BİRİM ADI:	İmar ve Şehircilik Müdürü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ, Etüt Proje Müdürlüğü, İşletme İştirakler Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				270.080.000,00		
Bütçe İçi				270.080.000,00		
Bütçe Dışı				0		
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				0,00		
Bütçe İçi				0		
Bütçe Dışı				0		
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				29.000.000,00		
Bütçe İçi				29.000.000,00		
Bütçe Dışı				0		
Yerel yönetimlerin iştiraklerine sermaye katkısı				56.900.000,00		
Bütçe İçi				56.900.000,00		
Bütçe Dışı				0		
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				880.000.000,00		
Bütçe İçi				880.000.000,00		
Bütçe Dışı				0		
Genel Destek Hizmetleri				75.489.000,00		
Bütçe İçi				75.489.000,00		
Bütçe Dışı				0		
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri				1.350.000,00		
Bütçe İçi				1.350.000,00		
Bütçe Dışı				0		
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri				250.000,00		
Bütçe İçi				250.000,00		
Bütçe Dışı				0		
Özel Kalem Hizmetleri				14.963.000,00		
Bütçe İçi				14.963.000,00		
Bütçe Dışı				0		
Diğer Destek Hizmetleri				285.000.000,00		
Bütçe İçi				285.000.000,00		
Bütçe Dışı				0		
Toplam				1.613.032.000,00		

Bütçe İçi				1.613.032.000,00		
Bütçe Dışı				0		

İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
İDARE/BİRİM ADI:	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü, BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ,					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				14.174.000,00		
Bütçe İçi				14.174.000,00		
Bütçe Dışı				0		
Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri				10.000,00		
Bütçe İçi				10.000,00		
Bütçe Dışı				0		
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi				13.190.000,00		
Bütçe İçi				13.190.000,00		
Bütçe Dışı				0		
Toplam				27.374.000,00		
Bütçe İçi				27.374.000,00		

Bütçe Dışı				0		
------------	--	--	--	---	--	--