



IĞDIR BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Mehmet Nuri GÜNEŞ

Iğdır Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	7
2. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	9
3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	14
4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	25
5. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	31
6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	36
7. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	38
8. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ.....	44
9. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	47
10. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ.....	56
11. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	64
12. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	70
13. HAL MÜDÜRLÜĞÜ.....	76
14. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	78
15. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	80
16. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	86
17. AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	108
18. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	112
19. SIFIR ATIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	116
20. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....	118
21. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	120





‘Hiçbir şeye ihtiyacımız yok , yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!’

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Mehmet Nuri GÜNEŞ

Iğdır Belediye Başkanı



BAŞKAN SUNUMU

2025 yılında Iğdır'ımızı çok daha ileriye taşıyacak yeni yatırım ve projelerimizin hayata geçirildiği, sözünü verdiğimiz birçok çalışmalarımızın tamamlandığı, ileriye dönük yeni projelerin başladığı bir yıl olmuştur.

Hemşehrilerimizin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda şehrimize değer katacak, en yüksek kalitede hizmetlerin sunulmasını sağlayacak, önceliklerin belirlenerek, beklentilere uygun yatırımlarımızı planlı bir belediyeçilik anlayışıyla ortaya koyduk.

Bugüne kadar insan odaklı, şeffaf, sürdürülebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla belirlediğimiz hedeflere ulaştık, verdiğimiz vaatleri bir bir yerine getirdik, getirmeye de devam ediyoruz.

Yatırımlarımızı gerçekleştirirken, projelerimizi hazırlarken sadece bugünü değil, Iğdır'ımızın gelecekteki ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak sorunlara kalıcı ve gerçekçi çözümler ürettik.

Gelecek nesillerimize daha yaşanabilir bir Iğdır bırakma hedefiyle kalkınmış bir şehir için kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde kullanmak en büyük önceliğimiz olmuştur.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonrada hedeflerimizden ödün vermeden Iğdır'ımızın değişimi ve gelişimi için Geleceğin Şehri Iğdır'ı şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, insana, doğaya saygılı, kaliteli ve insan odaklı anlayışımızla yarınlara taşımak bilinci ve kararlılığıyla hizmetlerimize kesintisiz devam edeceğiz.

Hizmette geride bıraktığımız süre içerisinde siz değerli meclis üyelerimiz, kamu kurum ve kuruluşlarımız, muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşlarımızla, hemşehrilerimizle karşılıklı diyalog ve iş birliği ile koordineli bir şekilde şehrimizin ihtiyaçlarına yönelik önemli çalışmalar gerçekleştirdik.

Belediyemizin 2025 Yılı Faaliyet Raporunu sizlerin takdir ve görüşlerine sunarken, belediyemiz hizmetlerinin sürdürülmesinde ve bu raporun hazırlanmasına katkı veren mesai arkadaşlarıma, siz değerli meclis üyelerimize teşekkürlerimi sunarım.

Mehmet Nuri GÜNEŞ

Iğdır Belediye Başkanı



MİSYON

Halkımıza sunulacak hizmetlerin; planlı, programlı, etkin, eşit, verimli ve uyum içerisinde icra edilmesini sağlamak; kent hizmetlerini, insana ve doğaya saygı çerçevesinde sürdürmek. Kurum kaynaklarının, Stratejik Plan ve Bütçeyle uyumlu, ekonomik, etkin ve verimli kullanımıyla birlikte kayıtlarının doğru, anlaşılabilir, erişilebilir ve hesap verilebilir şekilde tutulmasını sağlayarak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Toplumsal ve bireysel saygıya dayalı ve kentli yaşam prensiplerinin özümsemiği bir şehir Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek Kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran şehircilik uygulamalarının benimsenmesi.

VİZYONUMUZ

İnsana ve çevreye duyarlı rekabete açık, markalaşmış, eğitim, kültür, turizm ve kent yönetimi alanlarında gelişmiş; yerel düzeyde kentsel barışı ve dayanışmayı sağlamış, ekonomik ve sosyal gelişmeyi ve yaşam kalitesini ülke ortalamasının üstüne çıkarmış olmak.





T.C.
İĞDIR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM ŞEMASI



BELEDİYE MECLİSİ

BAŞKANLIK MAKAMI

BELEDİYE ENCÜMENİ

MEHMET NURİ GÜNEŞ
BELEDİYE BAŞKANI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

NEŞİM YİĞİT
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NEJLA KUM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NEVZAT KESEMEN
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEYRAN AYHAN
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET SEKMAN
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

OLUR

4.12.2025

Mehmet Nuri GÜNEŞ
Belediye Başkanı



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırılama Bütçesi'ni ve Özel Kalem Müdürlüğü bütçesini harcama yetkilisi olarak kullanmak.
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırılama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vb. başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırılanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.
- Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm birimlerin kendi aralarında ve bu birimlerle Başkanlık Makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek, Belediye başkanının görev, izin, rapor, vekâlet, pasaport, vize işlemlerini takip etmek, sonuçlandırmak ve arşivlemek.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla, Iğdır Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edilen programda Iğdır Merkez ve Karakoyunlu ilçesinde bulunan Rehabilitasyon Merkezleri ziyaret edildi.
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- Hukuk İşleri Müdürlüğü, Iğdır Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.
- Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Müdürlük bünyesinde görev yapan avukatlar vasıtası ile Belediye tüzel kişiliğini temsil eder, icra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır. Belediye adına her türlü hukuki işlemleri yapmak, dava açmak, icra takibi yapmak, takip edilen bir alacakla ilgili borçluların taksitle ödeme istemini kabul etmek, Belediye Başkanının karar ve onayı ile olur.
- Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak, ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.
- Başkanlık katı veya Belediye Merkez Daireleri ve Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseseler ve Şube Müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında, Başkanlık Onaylı talep edilmesi halinde görüş bildirir.
- Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alarak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.
- Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar ve Başkanlık Makamına sunar.
- Belediyenin Müdürlükleri tarafından hazırlanan plan ve programları ve çalışma yönetmeliklerini hukuki açıdan incelenerek doğru bir şekilde yapılmasına yardımcı olur.
- Mevzuat çerçevesi içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüze ait diğer iş ve işlerin yürütülmektedir.



Belediyemizin taraf olduğu dosyalara ait liste:

DAVA TÜRLERİNE GÖRE DOSYA SAYILARI	
İcra Dosyası	121
Hukuk Dava Dosyası	388
İdare Dava Dosyası	233
Bölge Dosyası	73
Ceza Dava Dosyası	73



Adı-Soyadı	Statüsü Memur/Daimî İşçi	Fiilen Yaptığı İş	Öğrenim Durumu
Kemal ŞAHİN	Müdür	Hukuk işleri Müdürü, Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olup avukatlar arasından atanır. Müdürlüğü Başkanlığa karşı temsil eder. Müdürlüğün çalışmalarını düzenler, yönetir, denetler. Müdürlük içi yönergeler yayınlar. Gelen idari ve adli evrakın, ilgili personele dağıtımını yapar. Müdürlük personelinin özlük ve sicillerini düzenler	Üniversite Lisans Mezunu
		Müdürün izin, istirahat, geçici görev, azil veya açığa alınma gibi nedenlerle görevi başında bulunmadığı durumlarda müdüre ait görev ve yetkiler; Müdürlük avukatları arasından Başkanlık Makamı tarafından görevlendirilen vekil tarafından yürütülür.	
Muhammed TURAN	Avukat	Müdürlükçe kendilerine verilen, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek, yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre Belediye hak ve alacaklarının takip ve tahsilini sağlamak, Duruşma keşif ve Yüksek Yargı Organlarındaki duruşmalarda hazır bulunmak.	Üniversite Lisans Mezunu

Muhammet Ali TURAN	İşçi	Müdürlükçe kendilerine verilen görevleri yapmak, Dosya arşivini düzenlemek, Adliyeye kendisine verilen temsil yetkisi doğrultusunda evrak götürmek	Üniversite Lisans Mezunu
Tuğba GÜL	İşçi	Müdürlükçe kendilerine verilen görevleri yapmak, Dosya arşivini düzenlemek, Adliyeye kendisine verilen temsil yetkisi doğrultusunda evrak götürmek.	Ön Lisans Mezunu





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- Ekim 2011 tarihinde kurulan Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır;
- Belediyemizin ortak kullanımında olup da ayırt edilemeyen; Elektrik, Telefon, Akaryakıt, Yağ, Yedek Parça, Lastik ve vb. mal alımlarını gerçekleştirmek.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 27 personel bulunmaktadır:

Sn	AD SOYAD	UNVAN	EĞİTİM	YAPTIĞI İŞ
1	Ömür ARSLAN	Müdür V.	Lisans	Destek Hizmetleri Müdür V.
2	Sadık KUM	Memur	Lisans	Makine Mühendisi
3	Muhammed GENÇ	Memur	Lisans	Veri hazırlama, telefon hat işleri doğrudan temin
4	Zafer GÜNEŞ	İşçi	Lisans	İhale evrak hazırlama
5	Nane DEMİRKOL	İşçi	Lisans	Ayniyat, Veri hazırlanma
6	Musa BOZAN	İşçi	Lisans	Ayniyat, Veri hazırlama
7	Yasemen PARİM KARADAĞ	İşçi	Lisans	Veri hazırlama
8	Cemal TUNCER	İşçi	Ortaokul	Kaynak Ustası
9	Ercan KAYA	İşçi	Ortaokul	Kaynak Ustası
10	Hidayet BAYAT	İşçi	İlkokul	Motor Ustası

Sn	AD SOYAD	UNVAN	EĞİTİM	YAPTIĞI İŞ
11	Bahattin AYDIN	İşçi	İlkokul	Motor Ustası
12	Koptagel YALÇINTAŞ	İşçi	Ortaokul	Oto Elektrikçi
13	Akın KAYA	İşçi	Lise	Atölye Sorumlusu
14	Sefer YARIŞ	İşçi	İlkokul	Lastik Ustası
15	Yüksel KESKİN	İşçi	Ortaokul	Yıkama-Yağlama
16	Abdullah DEMİR	İşçi		Bekçi
17	Hadi DAMA	İşçi		Bekçi
18	İbrahim DEMİREL	İşçi		Bekçi
19	Bekir YAY	İşçi		Bekçi
20	Akın KAYA	İşçi	Ön lisans	Garaj Sorumlusu

Sn	AD SOYAD	UNVAN	EĞİTİM	YAPTIĞI İŞ
21	İbrahim KARADENİZ	İşçi	Ön lisans	Makine Teknikeri
22	Hadi DAMA	İşçi	İlkokul	Bekçi
23	Fırat ATALAY	İşçi	Lise	Kaynak Ustası
24	Muhammed KESER	İşçi	Lise	Kaynak Ustası
25	Murat TEVKAN	İşçi	Lise	Lastik Ustası
26	Muhammed Ali AYDIN	İşçi	Lise	Kaynak Ustası
27	Serdar ŞENTÜRK	İşçi	Lise	Bekçi

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR DONANIM ALTYAPISI

SIRA	MALZEME	SAYI
1	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
2	ALL IN ONE PC	7
3	YAZICI	3
4	FOTOKOPI-FAKS	1
5	TELEFON	3



2025 YILI DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI	
DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	TOPLAM TUTAR (KDV HARİÇ)
Doğrudan Mal Alımı 22/d	44.122.932,04
Doğrudan Mal Alımı 22/a	4.924.622,76
Doğrudan Mal Alımı 22/b	156.000,00
Doğrudan Temin Toplam Tutarı	49.203.554,80

2025 YILI DEVLET MALZEME OFİSİ ALINAN MALZEMELER	
ALINAN MALZEMELER	TOPLAM TUTAR (KDV DAHİL-TL)
İveco Eurocargo Yataksız MLC 100 E 19-K Euro-6 3330 Şasi üzerine Efe 8+1 M3 kapasiteli Çöp Kamyonu Alımı	11.155.597,44
Lastik Alımı	5.106.391,69
Madeni Yağ Alımı	491.763,00
Kırtasiye Alımı	6.066,36
Bilgisayar Alımı	1.075.641,07
Yazıcı Alımı	20.275,22
Galvaniz Kaplama Çöp Konteyneri	1.908.192,00
Dmo dan Alınan Malzemelerin Toplam Tutarı	19.763.926,78



BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDEKİ MÜDÜRLÜKLERCE ALIMINI GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE YAPILAN İHALELER

SN	MÜDÜRLÜK	KAYIT NO	ADI KONUSU	USULÜ	İHALE BEDELİ
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/1839 704	MOTORİN 800000 LİTRE	AÇIK	30.400.000,00
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2025/1920 594	OTOGAR KLİMA ALIMI	AÇIK	1.346.000,00
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2025/6634 43	KIRTASIYE	AÇIK	626.096,00



BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDEKİ GELEN GİDEN YAZIŞMALAR

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan gelen giden yazışmalar yapıldı. Yazılarla ilgili gerekli iş ve işlemler yapıldı.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YAPILAN DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde doğrudan temin kapsamında çeşitli ihtiyaçlar temin edilmiştir:

Öncelikle Müdürlüğümüze gelen Talep Yazıları veya Malzeme Talep Fişlerine istinaden İhtiyaç Listesi, Doğrudan Temin Onay Belgesi yazıldıktan sonra Piyasa Araştırma Komisyon üyeleri tarafından Teklif Mektupları dağıtıldı. Teklif Mektuplarının Belediye Encümen Toplasında açılmasına müteakip Piyasa Araştırma Tutanağı ve Karar Tutanağı hazırlanarak görevlendirilmiş personellere ve harcama yetkilisine imzalatıldı.

Faturaları kesilen evraklar taşınır işlem fişi hazırlandıktan sonra tekrar gerçekleştirme görevlisine imzalatıldı ve zimmet kaydı yapıldıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.

Fenni Muayenesi biten ve aylık dönemler içerisinde bitecek olan araçlar için talep edilen avans yazıları yazılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makineleri ile ilgili olarak; Belediye Garajında bulunan Atölyelere intikal eden arızaların teknik incelemeleri makine mühendisi ve makine teknikeri tarafından yapılarak gerekli işlemler başlatılır ve kayıt altına alınır.

Belediyemiz bünyesindeki demirbaşlar sırasıyla tespit edilip sayımları yapıldı. Daha sonra barkodlandırılıp Dayanıklı Taşınırlar Oda Kartı hazırlanarak her bir odaya çerçeveletip asırıldı.

Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin; güncel olarak aylık dönemler içerisinde süresi biten Trafik Sigortaları yenilenmiştir.

Ayrıca diğer Müdürlükler tarafından yapılması gereken Doğrudan Temin Mal ve Hizmet Alımı evrakları Müdürlük bünyesinde kalifiye eleman olmadığından dolayı Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde evrakları hazırlanarak gerekli işlemleri yürütülmektedir.

Ayrıca diğer Müdürlükler tarafından yapılması gereken Doğrudan Temin Mal ve Hizmet Alımı evrakları Müdürlük bünyesinde kalifiye eleman olmadığından dolayı Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde evrakları hazırlanarak gerekli işlemleri yürütülmektedir.

GARAJ BÜNYESİNDE BULUNAN ATÖLYELER

MOTOR ATÖLYESİ

Belediyemiz envanterine kayıtlı damperi kamyonlar ve diğer çöp araçları su kanalizasyona ait araçlar 3 adet ustamız tarafından yürütülen iş ve işlemleri yapılmaktadır.

ELEKTRİK ATÖLYESİ

Belediyemiz envanterine kayıtlı damperi kamyonlar ve diğer çöp araçları su kanalizasyona ait araçlar 1 adet ustamız tarafından yürütülen iş ve işlemleri yapılmaktadır. Olumsuz hava şartlarından dolayı hızlı ve etkin müdahale ile iş verimi artırılmaktadır.

LASTİK ATÖLYESİ

Belediyemiz envanterine kayıtlı tüm araçların tamir ve tadilatları ivedilikle yapılmaktadır.

YIKAMA YAĞLAMA

Belediyemiz envanterine kayıtlı tüm araçların tamir ve yağlamaları ivedilikle yapılmaktadır.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2025 Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu

1	İlimiz Merkez Mahallelerinde Bozulan Kaldırım ve Parke Yolların Onarımı 13.500 Km	7	Özgür Mahallesi Aktaş Caddesi, Vahap Akar Caddesi ve Kader Sokak Kaldırım ve Orta Refüj
2	Iğdır Merkez Mahalleri Cadde ve Sokaklara Bsk, Binder Asfalt Kaplama Yapım İşİ 32 Km	8	Yeni Garaj Yeri Çevre Duvarı
3	İskender Iğdır 3 Etap Park Çevre Duvarı Yapım İşİ 1 Km	9	Özgür Mahallesi Turan Cad. Orta Refüj ve Kaldırım Yapım İşİ
4	14 Kasım Mahallesi Mehtap Caddesine Kaldırım ve Orta Refüj	10	Eski İtfaiye Yerindeki Çelik Yapının Kaldırılarak Yeni Belediye Garajına Monte Edilmesi Yapım İşİ
5	Belediyemiz Yeni Garaj Binası ve Atölyeleri	11	Mavi Kanal Projesi Üzerinde Yapılan 5 Adet Köprü Yapılması
6	Asri Mezarlık Depo Yapımı	12	İskender Iğdır Caddesi üzerinde yapılan 5 adet büfe yapım işİ













MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



A.MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 2025 Mali Yılı Bütçesi'nin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

a. Gelir Bütçesi

2025 yılı için ek bütçeyle öngörülen 2.500.000.000,00 TL'lik gelir bütçesinde yılsonu itibariyle 1.467.955.307,72 TL gelirle %59 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Gelirin çeşidi	Bütçe Tutarı(TL)	Gerçekleşme Tutarı(TL)	Bütçe Gerçekleşme Oranı(%)
Vergi Gelirleri	313.415.325,00	73.007.370,36	0,23
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	545.349.941,00	193.219.015,31	0,35
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	31.759.409,00	549.861,60	0,02
Diğer Gelirler	1.534.037.825,00	1.086.882.259,25	0,71
Sermaye Gelirleri	77.500.000,00	114.405.270,39	1,48
Red ve İadeler (-)	-2.062.500,00	-84.913,00	0,04
Genel Toplam	2.500.000.000,00	1.467.955.307,72	0,59



Vergi Gelirleri; İlan Reklam, Eğlence, Yangın Sigorta Vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 313.415.325,00 TL olarak tahmin edilen vergi gelirlerinden 2025 yılı sonu itibariyle 73.007.370,36 TL tahsil edilerek %23,29 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Mal ve hizmet satış gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 545.349.941,00 TL olarak tahmin edilen teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden 2025 yılı sonu itibariyle 193.195.459,12 TL tahsil edilerek %35,42 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Alınan Bağış ve Yardımlar; Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır. 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 31.759.409,00 TL olarak tahmin edilen alınan bağış ve yardım gelirlerinden 2025 yılı sonu itibariyle 549.861,60 TL tahsil edilerek %1,73 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Diğer Gelirler; Toplam gelirler içindeki en önemli paya sahip olan diğer gelirlerin içinde, genel bütçe vergi gelirlerinden ve kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirleri bulunmaktadır. 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 1.534.037.825,00 TL olarak tahmin edilen diğer gelirlerden 2025 yılı sonu itibariyle 1.086.882.259,25 TL tahsil edilerek %70,85 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 77.500.000,00 TL olarak tahmin edilen sermaye gelirlerinden 2025 yılı sonu itibariyle 114.405.270,39 TL tahsil edilerek %147,62 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.



b- Gider Bütçesi

2025 yılı için öngörülen 2.500.000.000,00 TL'lik gider bütçesinde yılsonu itibariyle 1.437.720.483,87 TL gider ile %58 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Giderin Çeşidi	Bütçe Tutarı (TL)	Gerçekleşme Tutarı (TL)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gider Oranı (%)
Personel Giderleri	531.842.879,00	382.634.816,83	71,94%	26,39%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	114.931.933,00	64.902.311,52	56,47%	04,51%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	868.798.000,00	531.800.720,40	61,06%	36,99%
Faiz Giderleri	43.500.000,00	71.542.091,16	164%	04,98%
Cari Transferler	43.059.428,00	20.840.991,01	45,25%	01,45%
Sermaye Giderleri	774.867.760,00	142.002.902,63	18,33%	09,88%
Sermaye Transferleri	50.000.000,00	223.996.650,32	448%	15,58%
Yedek Ödenekler	70.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Borç Verme	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Genel Toplam	2.500.000.000,00	1.437.720.483,87	58%	100,00%



Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri; Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, SGK vb. ödemeleri kapsayan bu kalemler için toplam 646.774.812,00 TL'lik bütçe ayrılmış olup, 2025 yılı sonunda toplam 447.537.128,35 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre toplam bütçe gerçekleşmesi içerisinde personel giderlerinin payı %71,94 sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerinin payı ise %56,47'dur.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; Sağlık, sosyal destek, imar ve şehircilik, çevre koruma, atık, park, bahçe ve yeşil alan, itfaiye, mezarlık, tiyatro, kültürel etkinlik, meslek beceri ve eğitim vb. alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler, bina bakım-onarımı ve temizlik çalışmaları için yapılan harcamaları kapsamaktadır. Önemli bir kısmı yatırım nitelikli harcamalardan oluşan mal ve hizmet alımları için 2025 yılında 868.798.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 2025 yılı sonu 531.800.720,40 TL'lik bir harcamayla %61,06 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin toplam bütçe gerçekleşmesi içerisindeki payı ise %36,99 dir.

Faiz Giderleri; Belediyemizin yapılandırılan borçlarının faiz ödemelerini içeren bu gider kalemi için 2025 yılında 43.500.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, yılsonu itibariyle 71.542.091,16 TL'lik harcamayla %164 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Faiz giderlerinin toplam bütçe gider gerçekleşmesi içerisindeki payı se %04,98 düzeyindedir.

Cari Transferler; Dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, çeşitli doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar gerek yurt içi gerekse uluslararası birliklere üyelik aidatları, İller Bankası ortaklık payı gibi giderlerden oluşmaktadır. 2025 yılında 46.059.428,00 TL bütçe ayrılmış olup, 20.840.991,01 TL harcama ile % 45,25 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 01,45'dür.

Sermaye Giderleri; Yol, alt ve üst geçit, köprülül kavşak, otopark, tünel, asfaltlama, dere ıslahı, meydan, trafik ve aydınlatma sistemleri, çevre düzenleme, spor kompleks, kültür ve kongre merkez, mezarlık, park, bahçe ve yeşil alan yapım, kamulaştırma ve bakım-onarım çalışmaları gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için 2025 yılında 774.867.760,00 TL'lik bütçe öngörülmüş olup 142.002.902,63 TL harcamayla %18,43 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 09,88'dir.

Sermaye Transferleri; Kalkınma Ajansı payı, bağlı kuruluşlarımızın yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin finansmanı amacıyla yapılan sermaye transferleri için 2025 yılında 50.000.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 223.996.650,32 TL harcamayla %474 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %15,58'dir.

Borç Verme; Belediyemiz bünyesinde 2025 yılında sermaye aktarımı yapılmamıştır.

c- Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı içerisinde Meclis Denetim Komisyonu 2024 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerini yapmış olup, meclise sunmuştur. Denetim Komisyonunca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine aykırı herhangi bir işlem bulunmamıştır.

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ BİLANÇO								
	AKTİF	2025 CARİ YIL	2024 YILI	2023 YILI		2025 CARİ YIL	2024 YILI	2023 YILI
		TL	TL	TL		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	330.577.2 85	205.545.6 94	197.538.3 363	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	267.322.2 93	278.663.8 44	210.213.3 05
10	HAZIR DEĞERLER	27.516.4 50	13.846.3 64	40.902.2 3630	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	4.633.9 59	1.538.0 58
102	BANKA HESABI	9.860.7 81	6.596.1 49	38.315.2 88300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	4.633.9 59	1.538.0 58
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	76.2 55	97.8 90	432	FAALİYET BORÇLARI	59.523.6 07	60.254.9 87	77.462.3 45
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	17.579.4 14	7.152.3 25	2.586.9 44320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	59.523.6 07	60.254.9 87	77.462.3 45
12	FAALİYET ALACAKLARI	9.050.2 08	10.972.3 52	12.078.8 4133	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	24.256.4 67	16.753.4 54	20.925.9 52
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	69.8 73330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	16.250.2 93	10.160.6 50	10.484.8 21
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	8.345.2 80	10.611.1 10	11.981.2 68333	EMANETLER HESABI	8.006.1 74	6.592.8 04	10.441.1 32
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	10.7 00	8.7 00	8.7 0036	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	175.395.6 31	182.363.7 11	99.274.6 04
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	206.3 98	0	0360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.146.8 10	7.217.1 25	57.107.8 00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	487.8 30	352.5 42	19.0 00361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	125.362.1 16	150.535.0 95	26.558.4 93
14	DİĞER ALACAKLAR	78.985.2 05	3.928.8 58	3.975.0 16362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	30.674.7 31	21.275.9 80	15.099.8 68
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	78.985.2 05	3.928.8 58	3.975.0 16363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	13.211.9 75	3.335.5 11	508.4 43
15	STOKLAR	85.378.7 55	74.362.2 62	41.751.2 6537	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	8.146.5 88	14.657.7 31	11.012.3 46
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	85.378.7 55	74.362.2 62	41.751.2 65372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.146.5 88	14.657.7 31	11.012.3 46
16	ÖN ÖDEMELER	5.478.0 96	1.512.4 18	15.449.5 204	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	330.858.2 94	372.042.9 28	213.322.8 83
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.211.4 74	1.512.4 18	705.7 9540	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	174.876.8 77	205.609.8 58	213.051.8 37
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2.266.6 21	0	14.743.7 25400	BANKA KREDİLERİ HESABI	174.876.8 77	205.609.8 58	213.051.8 37
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	124.168.5 71	100.923.4 39	83.381.4 5847	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	155.981.4 18	166.433.0 69	271.0 46
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	124.168.5 71	100.923.4 39	83.381.4 58472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	155.981.4 18	166.433.0 69	271.0 46
2	DURAN VARLIKLAR	2.836.913.8 01	2.304.469.7 64	1.674.430.7 035	ÖZ KAYNAKLAR	2.569.310.5 00	1.859.308.6 86	1.448.432.8 52
22	FAALİYET ALACAKLARI	2.234.3 15	836.8 64	778.0 4650	NET DEĞER	493.894.7 18	28.535.3 01	202.831.7 73
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.5 23	5 23	5 23500	NET DEĞER HESABI	493.894.7 18	28.535.3 01	202.831.7 73
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.231.7 92	836.3 41	777.5 2357	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.425.460.6 83	1.336.231.3 08	156.475.9 57
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	119.636.6 17	98.700.7 86	64.104.1 04570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.425.460.6 83	1.336.231.3 08	156.475.9 57
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	119.301.6 17	98.515.7 86	63.919.1 0458	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	113.117.1 01	113.117.1 01	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	335.0 00	185.0 00	185.0 00580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	113.117.1 01	113.117.1 01	0
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.715.042.8 69	2.204.932.1 13	1.609.548.5 5359	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	763.072.2 00	607.659.1 78	1.089.125.1 22
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	40.962.5 46	31.186.2 26	22.297.9 07590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	763.072.2 00	674.318.7 90	1.202.242.2 22
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.378.545.6 66	415.606.0 70	322.175.2 48591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0	66.659.6 13	113.117.1 01
252	BİNALAR HESABI	403.857.6 86	143.190.0 00	111.000.0 006	FAALİYET HESAPLARI	650.303.0 21	0	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	27.016.0 48	16.685.2 17	12.187.8 8269	FAALİYET SONUÇLARI	650.303.0 21	0	0
254	TAŞITLAR HESABI	207.342.6 26	144.465.7 09	85.805.3 06698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	650.303.0 21	0	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	120.608.6 34	85.649.4 40	57.052.6 56				
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	522.134.4 92	296.520.3 47	190.999.2 87				
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	58.844.1 57	1.664.669.7 99	1.190.028.8 40				
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0				
260	HAKLAR HESABI	2.714.1 74	1.684.0 77	1.137.0 77				
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.714.1 74	1.684.0 77	1.137.0 77				
AKTİF TOPLAMI		3.167.491.0 87	2.510.015.4 58	1.871.969.0 39PASİF TOPLAMI		3.817.794.1 08	2.510.015.4 58	1.871.969.0 39
9	NAZİM HESAPLAR	1.400.529.1 97	60.367.9 98	135.198.8 249	NAZİM HESAPLAR	1.400.529.1 97	60.367.9 98	135.198.8 24

İĞDIR BELEDİYESİ									
01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ BİLANÇO									
AKTİF		2025 CARİ YIL	2024 YILI	2023 YILI			2025 CARİ YIL	2024 YILI	2023 YILI
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
90	ÖDENEK HESAPLARI	1.062.279.5 16	45.994.1 08	119.892.4 94	90	ÖDENEK HESAPLARI	1.062.279.5 16	45.994.1 08	119.892.4 94
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.062.279.5 16	45.994.1 08	119.892.4 94	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.500.000.0 00	1.100.000.0 00	1.000.000.0 00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	140.788.3 40	14.373.8 91	15.306.3 30	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.437.720.4 84	1.054.005.8 92	880.107.5 06
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.288.3 40	14.373.8 91	15.306.3 30	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	140.788.3 40	14.373.8 91	15.306.3 30
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	116.500.0 00	0	0	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	24.288.3 40	14.373.8 91	15.306.3 30
92	TAAHHÜT HESAPLARI	197.461.3 41	0	0	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	116.500.0 00	0	0
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	197.461.3 41	0	0	92	TAAHHÜT HESAPLARI	197.461.3 41	0	0
					921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	197.461.3 41	0	0
NAZIM AKTİF TOPLAMI		1.400.529.1 97	60.367.9 98	135.198.8 24	NAZIM PASİF TOPLAMI		1.400.529.1 97	60.367.9 98	135.198.8 24
GENEL TOPLAM		4.568.020.2 84	2.570.383.4 56	2.007.167.8 63	GENEL TOPLAM		5.218.323.3 05	2.570.383.4 56	2.007.167.8 63
Bilanço Dip Notları :									



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



- İlimizin muhtelif mahallelerinde vatandaşlar tarafından fiili kullanıma göre yaklaşık 14 adet dosya Belediyemize verilmiş olup, yaklaşık 229857,21 m2 alanda Özel Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde İmar Uygulaması dosyalarından 13 adetinin çalışmaları bitmiş olup, tescil işlemleri tamamlanmıştır. 1 adet dosyanın ise askı işlemleri devam etmektedir. Belediyemizce ilimizin Söğütlü mahallesinde 75257,99 m2 alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde İmar Uygulaması yapılmış yasal askı işlemleri ve tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. Belediyemizce ilimizin Özgür mahallesinde plan değişikliği gereğince 58243 m² alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde İmar Uygulaması yapılmış yasal askı işlemleri ve tescil işlemleri tamamlanmıştır. Belediyemizce ilimizin Karaağaç, Konaklı ve Özgür mahallelerini kapsayan alanda 3661762,98 m² alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde İmar Uygulaması yapılmış yasal askı işlemleri ve tescil işlemleri tamamlanmış olup, Kadastro kontrol dosyası oluşturulmaktadır. Belediyemizce ilimizin Baharlı (14 Kasım) mahallesinde plan değişikliği gereğince 60880,82 m² alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde İmar Uygulaması yapılmış yasal askı işlemleri devam etmektedir
- 4 Adet Mahkeme kararı ile iptal edilen İmar Uygulaması yaklaşık 74035.41 m2 alanda 1 adet geri dönüşüm 3 adet yeniden imar uygulaması yapılmış 1 adet dosya tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup, diğer dosyaların tescil işlemleri tamamlanmıştır.
- 326 Adet inşaat çapı, 109 Adet yapı kullanma izin belgesi, 466 Adet inşaat ruhsatı verilmiştir.
- 100 Adet İmar planı tadilatı başvurusu yapılmış olup, 40 Adet ret edilmiş, 28'si gündemde, 32 Adet plan tadilatı kabul görmüştür.
- 148 adet 3194 sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddelerine istinaden parselasyon planı yapılmış olup, (tevhit, yola terk, yoldan ihdas, ifraz) işlemleri yapılmıştır.
- İlimizin muhtelif mahallelerinde 39 Adet ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların inşası tespit edilerek durdurulmuştur. Bunların 1 tanesi kim tarafından yapıldığı tespit edilmediğinden dolayı derhal yıkılmıştır. Diğerlerine idari para cezası ve yıkım kararı işlemi uygulanmıştır. Aykırılığa konu tespit edilen yapılara toplam verilen para cezası, 1.961,087,49 TL dir.
- İlimizde Yapı Denetim Kanunu kapsamında yapılan yapılara ait hakkeşlerin onaylanması, tüm seviyelerin sistemden onaylanması, iş yeri teslim, iş deneyim ve iş bitirmelerin sistemden onaylanması, yapı denetim hizmet bedellerinin hesaplanarak onaylanma işlemleri yapılmaktadır.
- Daha önce yapılan uygulamalarda problemi olan vatandaşların problemleri yerinde teknik personellerimizce incelenip çözüme kavuşturulmaktadır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERSONEL DURUMU-ARAÇ DURUMU

Temizlik İşleri Müdürü, 26 daimî işçi, 96 Belediye Personel A.Ş. çalışanı, 2 Çevre Hizmetleri Başkanlığı görevlisi olmak üzere toplam mevcut 125 personel ile hizmet vermektedir.	2 hidromek kepçe, 9 damperli kamyon, 14 hidrolik sıkıştırılmalı çöp aracı, 1 vinçli çöp toplama aracı (Özel İdareye ait), 3 yol süpürme aracı, 2 kamyonet, 1 ISUZU denetim aracı, 1 minibüs ve 1 çekici (Çevre Hizmetleri Birliği Başkanlığına ait) olmak üzere toplam 34 adet araçla faaliyet gösterilmektedir.
--	---



S.NO	ARAÇ CİNSİ	BİRİM	PLAKA	ARIZA	S.NO	ARAÇ CİNSİ	BİRİM	PLAKA	ARIZA
1	KAMYONET / COURIER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AG 696	AKTİF	10	KAMYONET / COURIER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 DG 037	AKTİF
2	KAMYONET/ ÇİFT KABİN TRANSİT	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AAJ 601	AKTİF	11	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 DA 080	AKTİF
3	HİDRO MEK KEPÇE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 001 2015	AKTİF	12	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 DA 082	AKTİF
4	HİDRO MEK KEPÇE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 001 2021	AKTİF	13	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 DA 103	AKTİF
5	DAMP ERLİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AC 347	AKTİF	14	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 DA 081	AKTİF
6	DAMP ERLİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AC 256	AKTİF	15	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AJ 093	AKTİF
7	DAMP ERLİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AT 027	AKTİF	16	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AJ 094	AKTİF
8	DAMP ERLİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AT 026	AKTİF	17	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AJ 095	AKTİF
9	DAMP ERLİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AT 024	AKTİF	18	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AJ 096	AKTİF

S.NO	ARAÇ CİNSİ	BİRİM	PLAKA	ARIZA	S. N O	ARAÇ CİNSİ	BİRİM	PLAKA	ARIZA
19	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 DH 147	AKTİF	28	MİNÜBÜS / SERVİS ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AV 770	Muayene yapılmamış
20	DAMPERLİ KAMYON	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 DG 036	AKTİF	29	ISUZU DENETİM ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AAZ 051	AKTİF
21	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 DH 148	AKTİF	30	ÇEKİCİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AAJ 338	AKTİF
22	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AAS 883	AKTİF	31	YOL SÜPÜRME ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 ABG 908	AKTİF
23	VİNÇLİ ÇÖP TOPLAMA ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AAH 765	AKTİF	32	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 ABK 540	AKTİF
24	KAMYONET / ÇADIR ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AE 265	AKTİF	33	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 ABK 542	AKTİF
25	KAMYONET / ÇADIR ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 AC 328	AKTİF	34	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 ABK 579	AKTİF
26	YOL SÜPÜRME ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RAVO	AKTİF					
27	YOL SÜPÜRME ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76 DN 751	AKTİF					

Temizlik İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Görev Sorumluluğu

1	Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, Sivil Toplum Kuruluşlarından, Vatandaşlardan Gelen Dilekçe talepleri, Çimer ve Açık Kapı Başvurusu Vb. Gelen Yazışmaların Takibi ve cevaplandırılması.
2	Personel İzin, Rapor ve Sevk iş ve işlemlerinin takibi.
3	Birimimizin idari iş ve işlemlerinin yürütülmesinde yapılan yazışmaların yürütülmesi.
4	Müdürlüğümüz Bütçesinde yer alan ihtiyaç alımları Doğrudan Temin Usulü ile Yapılması, Takip edilmesi ve sonuçlandırılması.
5	Temizlik İşleri Müdürünün Emirleri doğrultusunda diğer iş ve işlemlerin takibinin yapılması.
6	Trio Mobil araç takip sistemi üzerinden araçların takibinin sağlanması.
7	Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının hazırlanması, ihale iş ve işlemlerinin takip edilmesi, sözleşmelerinin hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığının kontrol ve takip edilmesi, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını sağlamaktan.



Saha Çalışanlarının Görev ve Sorumlulukları Yapılan Rutin İş ve İşlemler

1	0476 227 96 27 telefon Hattına Vatandaşlarımızdan gelen 724 şikâyet doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmış ve sorun çözüme kavuşturulmuştur.	7	Kâğıt, cam, metal ve plastik çöplerinin toplanmasından ve değerlendirilmesinden, katı atık ve tıbbi atıkların toplanması,
2	Çimer ve Açık kapı Başvurularında gelen şikâyet doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmış ve sorun çözüme kavuşturulmuştur.	8	Tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi ve bu alanlar ile okulların, hastanelerin, ibadethanelerin ve iş yerlerinin çöplerinin toplanması, çöp alım yerlerinin temizliği ile bu çöplerin gösterilen çöp imha sahasına taşınması ve gerekli görülen yerlerin yıkanıp , tozlanmaya karşı sulanmaktadır.
3	Iğdır İli sınırları içerisinde çevre temizliğinin yapılması evsel atıkların düzenli olarak toplanması kent katı atık depolama sahasına sağlıklı bir şekilde naklini yapmak ve yaptırmaktadır.	9	Anayol, cadde ve sokaklarda ve kenarlarında oluşan atık çöpleri temizleme çalışmalarının yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamaktadır,
4	Atık pillerin "Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak diğer atıklardan artı bir şekilde toplanması, taşınması geri kazanım ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmaktadır.	10	Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce çevre kirliliğine sebebiyet veren 94 işletme/site/bina hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesi hükümlerince cezai işlem uygulanmıştır.
5	Günlük rutin olarak Belediye hizmet binasının iç temizliğinin yapımı sağlanmaktadır.	11	Yeşil Iğdır gönüllü ekibinin çalışmalarına katılarak park, bahçe ve sokaklarda yapılan temizlik çalışmalarına destek olunmuştur.
6	Belediye sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için çöp toplama işlemlerinin aksatılmadan yürütülmektedir.	12	Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce taziyeler, Mevlut ve özel günlerde kullanılmak üzere 682 adet çadır kurulmuştur.





İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİMİZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

1	331 adet il, ilçe, Belde, Mezra ve Köyde meydana gelen yangın olayına müdahale edilmiştir.
2	66 adet trafik kazası ve araç yangınına müdahale edilmiştir.
3	521 adet yeni iş yerine itfaiye uygunluk raporu, denetlenerek verilmiştir.
4	Şehrin cadde ve sokakları, günlük olarak sabah ve akşam saatlerinde sulanmıştır.
5	Belirlenen program ile şehir merkezimizdeki cadde, sokak ve kaldırımlar sabunlu su ile yıkanmıştır.
6	Şehrimizin muhtelif bölgelerinde yeni açılan yolların dolgu çalışma alanlarına sulama yapılmıştır.
7	Kamu kurum kuruluşları, iş yerleri ve meskenlere, belediyemizin su şebeke hattında yaşanan aksaklıklar ile vatandaş talepleri karşılığında 2621 araba su verilmiştir.
8	İtfaiye personellerimize haftalık ve aylık olarak, birim içi eğitimler verilmiştir.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİMİZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

9	Vatandaşlara ait toplam 51 adet evin, kilitli kapısının açılması için merdivenli itfaiye aracı görevlendirilmiştir.
10	29 hayvan mahsur kaldığı yerden itfaiye ekiplerimiz tarafından güvenli şekilde Kurtarılmıştır.
11	Çöp tesislerinde bulunan sokak hayvanları ile hayvan barınağında bulunan köpeklere düzenli olarak su verilmektedir.
12	Müdürlüğümüz, 8 intihar vakasına müdahale etmiştir.
13	Vatandaşlarımızın parmaklarına sıkışan 7 adet yüzük çıkarılmıştır.
14	16 adet asılsız ihbar yerine gidilmiştir.
15	35 adet eğitim ve tatbikata katılım sağlanmıştır.
16	Kamu kurum kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen 196 dilekçeye cevap verilmiştir.
17	Sosyal Hizmetlere bağlı İl ve İlçe hizmet binalarının denetimi yapılarak raporları verilmiştir.
18	Şehrimizde yeni yapılan park alanlarında ve yolların orta refüjlerinde, çim ve ağaç sulamaları düzenli şekilde yapılmıştır.





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Sunuş

Iğdır Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak amacımız mevcut yeşil alanları korumak ve geliştirmek, imar planı doğrultusunda yeni rekreasyon alanları oluşturmak, hizmete açık olan park, bahçe ve yürüyüş yollarına ait yeşil alanların periyodik ve rutin (sulama, budama çapalama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, fidan dikimi vb.) işleri ve gerekli onarımları yapmak, yol ve refüj ağaçlandırmaları ile trafik akışına yardımcı olmak gibi hizmetlerin yürütülmesi gerekçesiyle çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Vizyonumuz

Iğdır'ın tarihi doku ve geçmişini göz önüne alarak geliştirilecek projeler çerçevesinde estetik ve fonksiyonel yaşam mekânları oluşturmak, kentsel yaşam standartlarını artırmak, ilimizi yerli ve yabancı ziyaretçilerin cazibe merkezi haline getirirken kişi başına düşen yeşil alan miktarını da Avrupa standartlarına ulaştırmaktır.

Misyonumuz

İlimiz sınırlarında, halkın nüfus yapısı, talepleri, Iğdır'ın kültür yapısı ve tarihi dokusu dikkate alınarak, çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilerek, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının yapı, bakımı ve işletmesi hizmetlerinin sürdürülebilir hizmet anlayışında, kalite standartlarından taviz vermeden, planlı, katılımcı ve şeffaflık ilkeleriyle hizmet üretmektir.



Sunulan Hizmetler

1. İmar planında; dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanı, yaya yolu ve yeşil alan olarak tahsis edilen alanların tespitini yaparak modern şehircilik anlayışına uygun projeler üreterek bu projeleri uygulamak veya ihale yoluyla uygulamak.
2. Iğdır Belediyesine ait mevcut parkların, çocuk oyun alanlarının ve yeşil alanların bakımı, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetini yapmak.
3. Iğdır Belediyesine ait park ve bahçelerin sulama, gübreleme, budama, çim biçime işlerini yapmak. Hastalık, zararlılar ve yabancı otlarla mücadele için gerekli tedbirleri almak.
4. Iğdır Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde bulunan kaldırım ve refüjlerdeki ağaçlar, çalı grubu bitkiler ve mevsimlik çiçeklerin bakımını ve korunmasını sağlamak.
5. Belediyeye ait her türlü park, bahçe, yeşil alan, orta refüj fidanlık, çocuk oyun parkı vb. alanlardaki sulama ve aydınlatma tesisatlarının, kent mobilya ve park donatılarının temini ve bakımı ile ilgili çalışmaları yürütmek.
6. Mevcut şehir peyzajını değerlendirerek şehir estetiğini süsleyecek yenilikler eklemek.

Ağaç Dikimi

- Mevcut parklarımıza, dut , karaçam, mavi servi, iğde gibi ağaçları dikildi.
- Belediyemiz bünyesine ait orta refüjlere mazi dikildi.
- İskender Iğdır yürüyüş yoluna peyzaj gül dikildi.





Budama

- Emniyet Genel Müdürlüğü talebine istinaden, talep edilen noktalarda, kamera ve MOBESE lerin görüş açışını açmak amaçlı farklı noktalarda budama çalışmaları yapıldı.
- Mevsimsel olarak belediyemize ait kaldırımlar da parklar da yürüyüş yollarında budama işlemi yapıldı.





İlaçlama

- Mezarlıklarda ve kaldırımlarda yabancı otların mücadelesi için herbisit ilaçlama yapıldı.
- Larva mücadelesine karşı kanallar, lokarlar ve çöp konteynerlerinin ilaçlaması yapıldı.
- Uçkunla mücadelede 5 adet araçla ulv yapıldı.
- Ağaçlara insektisit ve fungusit ile mücadele için ilaçlama yapıldı.
- Yeşil alanların ve ağaçların daha canlı olması için gübreleme çalışmaları yapıldı.





Sulama

- Vali konağı karşısı orta refüj sulama
- İskender yürüyüş yolu sulama
- Emek mahallesi parklarında sulama
- Ticaret odası önü sulama
- Serhat Medet parkı sulama
- Turak market önü sulama
- Topçular mahallesi parkı sulama
- Alagöz holding karşısı orta refüj sulama
- Özgür mahallesi parkı sulama
- Mehmet çavuş orta refüj sulama
- Karaağaç mahallesi parklarında sulama
- Hastahane önü refüj sulama
- Atatürk parkı sulama
- Gonca yüzme havuzu arkası parkların sulaması
- Yeşil kuşak 1.etap sulama





Biçim

- Parklarımızda belli aralıklarda otla mücadele ve görsellik açısından biçim ve tırmıklama işlemi yapıldı.
- Kaldırımlar da ve kaldırımda bulunan ağaç diplerinde ki istenmeyen otlarla mücadele için biçim yapıldı.
- Orta refüj ve kavşaklarda belli aralıklar da biçim yapıldı.





Onarım

- Parklarda ki oyun grupları kamelya ve banklar da oluşan hasarlar belli aralıklarla tamir edilmiştir.



YAPILAN GENEL İŞLER

- Şube sokağı parkımızda bulunan banklara gölgelik olması açısından atıl durumda olan çardaklar tamir edilip montajı yapılmıştır.
- Parkımızda bulunan havuzun zeminde oluşan hasardan dolayı tadilat yapıp boyanmış olup düzenli aralıklar temizliği yapılmıştır.
- Belediyemize ait şehrimizin belli yerlerinde bulunan heykellerin bakımı ve boyaması yapılmıştır.
- Özgürlük heykeli etrafında peyzaj çalışması yapılmıştır.
- Seramızda 40.000 adet kadife çiçeği üretimi yapılmış olup şehrimizde görsel açıdan zenginleştirmek için peyzaj alanlarında kavşaklarda kullanılmıştır.
- Şube sokak bulunan yeşil alanları korumak için ferforje ile etrafları kapatılmıştır.

Doğrudan temin alımları

TARİH	KONU	25.04.2025	Peyzaj Fidan Alımı
07.02.2025	Park Girişi Tabela Yapım İşİ	09.07.2025	Ferforje Yapım İşİ
16.05.2025	Yazlık İş Kıyafeti Alımı	11.07.2025	Fayans Yapım İşİ
24.02.2025	Makine, Teçhizat Bakım Onarım	09.07.2025	Çiçek Alımı
23.06.2025	Çim Tohumu ve İlaç Malzeme Alımı	13.08.2025	Kamelya Bank Tamiri için kereste alımı
28.02.2025	Gül Bedeli	16.12.2025	Kışlık İş Kıyafeti
26.03.2025	Park Malzemeleri Alımı	31.12.2025	Parklarda Sulama Boyama Malzemesi Alımı





**SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ**



FAALİYET RAPORU

Su ve kanalizasyon Müdürlüğümüz; 1 Su ve Kanalizasyon Müdür Vekili, 3 Birim Sorumlusu, 1 Makine Teknikeri, 1 Çevre Mühendisi, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Harita Mühendisi, 6 Memur, 39 İşçi, 18 Personel A.Ş Elemanı olmak üzere toplam: 71 personelle hizmet vermektedir.

Sıra No	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ BRİFİNG RAPORU
1	Iğdır Belediyesi tarafından yapımı yüklenici firma SİNAY İnş.San.Tic. Tarafından yapılan Iğdır (Merkez) Muhtelif Yerlerde Kanalizasyon ve Fosseptik Yapım işi kapsamında 05.05.2025 tarihi ile 15.11.2025 tarihi arası toplam 4500 Metre Kanalizasyon Hattı döşenmiş olup, 4 adet fosseptik yapılmıştır.
2	Iğdır Merkez Muhtelif Mahallelerde 1,9 km kanalizasyon ana hat ve evsel bağlantı işi Belediye bünyesinde yapılmıştır.
3	İlimiz genelinde 01.01.2025 tarihi ile 31.12.2025 tarihi arasında toplam 1389 adet su arızası yapılmıştır.
4	İlimiz genelinde 01.01.2025 tarihi ile 31.12.2025 tarihi arası toplam 1124 vatandaşımızın, kanalizasyon tıkanması, taşması vb. sorunları giderilmiştir.
5	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza 11 araçla hizmet verilmektedir.
6	İmar ve şehircilik Müdürlüğünce yeni açılan yollara Müdürlüğümüzce su ve kanalizasyon hattı çekimi çalışmaları devam etmektedir.
7	Müdürlüğümüzce 01.01.2025 tarihi 31.12.2025 tarihi arası 1110 adet mesken su abonesi ve 135 ticaret (işyeri) abonesi yapılmıştır. Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde toplam 194.190.601,90 TL tahsilat yapılmıştır.
8	Iğdır Merkez Muhtelif Mahallelerde 4 km su ana hat ve evsel bağlantı işi Belediye bünyesinde yapılmıştır.



Fatura Tarihi	Malzeme Cinsi	KDV HARİÇ	Tutarı(KDVDAHİL)
9.01.2025	Atıksu Arıtma Tesisi	23.600,00	28.320,00
16.01.2025	Altyapı malzemelesi	103.260,00	123.912,00
30.01.2025	Atıksu Arıtma Tesisi	26.400,00	31.680,00
3.02.2025	AtıksuArıtma Tesisi	7.352,80	8.823,36
4.02.2025	Atık su Arıtma Tesisi	93833,37	136.578,00
4.02.2025	AtıksuArıtma Tesisi	312.589,20	375.107,04
14.02.2025	Altyapı malzemelesi	199.320,00	239.184,00
10.02.2025	Altyapı malzemelesi	253.750,00	304.500,00
10.02.2025	Klor Alımı	145.800,00	174.960,00
13.02.2025	Eski Su deposu Onarımı	38.100,00	45.720,00
11.02.2025	Su Klor Ölçümü için Test	16.785,00	16.785,00



Fatura Tarihi	Malzeme Cinsi	KDV HARİÇ	Tutarı(KDVDA HİL)
15.02.2025	Atık su Arıtma Tesisi	90.103,40	130.200,00
25.02.2025	AtıksuArıtma Tesisi	187.152,00	224.582,40
26.02.2025	AtıksuArıtma Tesisi	160.006,00	301.159,20
23.01.2025	Altyapı malzemelesi	150.000,00	180.000,00
14.03.2025	Altyapı malzemelesi	113.125,00	135.750,00
18.03.2025	Eski Su deposu Onarımı	198.000,00	237.600,00
25.03.2025	Eski Su deposu Onarımı	250.500,00	300.600,00
24.03.2025	Altyapı malzemelesi	239.620,00	287.544,00
26.03.2025	AtıksuArıtma Tesisi	44.990,00	53.988,00
14.04.2025	Altyapı malzemelesi	250.000,00	300.000,00



Fatura Tarihi	Malzeme Cinsi	KDV HARİÇ	Tutarı(KDVDA HİL)
17.04.2025	Güvenlik malzemeleri	160.000,00	181.790,00
21.04.2025	Atık su Arıtma Tesisi	247.088,00	296.505,60
22.04.2025	Atık su Arıtma Tesisi	143.358,00	172.029,60
23.04.2025	Kargo bedeli	208,20	249,84
30.04.2025	Giyim bedeli(Altyapıda çalışanlar için)	251.800,00	276.980,00
30.04.2025	Altyapı malzemelesi	124.950,00	149.940,00
10.06.2025	Altyapı malzemelesi	260.400,00	312.480,00
5.05.2025		15.175,00	15.175,00
29.05.2025	Altyapı malzemelesi	250.150,00	300.180,00
16.05.2025	Altyapı malzemelesi	254.800,00	305.760,00
26.05.2025	Altyapı malzemelesi	48.000,00	57.600,00



Fatura Tarihi	Malzeme Cinsi	KDV HARİÇ	Tutarı(KDVDA HİL)
31.05.2025	Çevre Yönetim Hizmeti	14.402,00	17.282,40
3.06.2025	Atık su Arıtma Tesisi	74.239,83	89.776,20
4.06.2025	Vezne	43.100,00	51.720,00
4.06.2025	AtıksuArıtma Tesisi	3.217.620,00	3.861.144,00
10.06.2025	Altyapı malzemelesi	260.400,00	312.480,00
10.06.2025	AtıksuArıtma Tesisi	2.594,23 €	137.896,65
16.06.2025	Altyapı malzemelesi	150.275,00	180.330,00
18.06.2025	Kargo bedeli	208,20	249,84
21.06.2025	AtıksuArıtma Tesisi	222.535,24	267.042,29
8.07.2025	Kargo Hortum Beledi	153.275,00	183.930,00
9.07.2025		23.414,00	28.096,80



Fatura Tarihi	Malzeme Cinsi	KDV HARIÇ	Tutarı(KDVDA HİL)
14.07.2025	Emlak -Su servisi	25.100,00	30.120,00
16.07.2025	Pompa bakım Onarım	101.610,00	121.932,00
16.07.2025	Eski Su deposu Onarımı	225.010,00	270.012,00
23.07.2025	Altyapı malzemelesi	158.805,00	190.566,00
31.07.2025	Çevre Yönetim Hizmeti	14.402,00	17.282,40
5.08.2025	Altyapı malzemeleri	254.500,00	305.400,00
5.08.2025	Altyapı malzemelesi	256.250,00	307.500,00
08..08.2025	Atık su Arıtma Tesis	227.300,00	272.760,00
13.08.2025	Vinç Bedeli	150.000,00	180.000,00
21.08.2025	Altyapı malzemeleri	255.000,00	306.000,00
26.08.2025	Nakliye bedeli	250.000,00	290.000,00
5.09.2025	Eski Su deposu Onarımı	250.000,00	300.000,00
16.09.2025	araç(kamyon)kiralama bedeli	229.500,00	275.400,00
15.09.2025	Altyapı malzemelesi	256.000,00	307.200,00
17.09.2025	Emlak -Su servisi	45.500,00	54.600,00
5.09.2025	Altyapı malzemeleri	252.840,00	303.408,00
3.09.2025	Altyapı malzemeleri	81.500,00	97.800,00
9.09.2025	Sıvı Klor	69.160,00	82.922,00
25.09.2025	AtıksuArıtma Tesis	247.976,00	297.571,20
29.09.2025	Altyapı malzemelesi	251.200,00	301.440,00
30.09.2025	Kargo Hortum Beledi	161.350,00	193.620,00
1.10.2025	Altyapı malzemelesi	180.450,00	216.540,00
14.10.2025	Altyapı malzemeleri	252.500,00	303.000,00
10.10.2025	Altyapı malzemelesi	180.350,00	216.420,00
22.10.2025	AtıksuArıtma Tesis	30.374,00	36.448,80



Fatura Tarihi	Malzeme Cinsi	KDV HARİÇ	Tutarı(KDVDA HİL)
21.10.2025	Altyapı malzemeleri	230.550,00	276.660,00
4.11.2025	Altyapı malzemeleri	254.500,00	305.400,00
6.11.2025	Altyapı malzemesi	137.000,00	164.400,00
7.11.2025	Kargo Hortum Beledi	213.600,00	256.320,00
10.11.2025	Atık su Arıtma Tesisi	88.875,00	106.650,00
21.11.2025	Altyapı malzemeleri	254.000,00	304.800,00
21.11.2025	Altyapı malzemeleri	52.770,00	63.324,00
29.11.2025	ÇevreYönetim Hizmeti	14.402,00	17.282,40
27.11.2025	Akıllı vezne	2.460,00	2.952,00
24.11.2025	AtıksuArıtma Tesisi	83.700,00	100.440,00
25.11.2025	Propan Gaz Alımı	105.713,40	152.400,00
25.11.2025	Altyapı malzemesi	253.800,00	304.560,00
8.12.2025	Atık su Arıtma Tesisi	254.272,18	305.126,62
10.12.2025	TRAFO İŞLETME SORUMLULUĞU	110.000,00	132.000,00
11.12.2025	Trafo Bakım Hizmeti	139.550,00	167.460,00
11.12.2025	Trafo bakım	151.000,00	181.200,00
12.12.2025	Kışlık Kıyafet	204.000,00	224.400,00
15.12.2025	Altyapı malzemesi	251.300,00	301.560,00
30.12.2025	Propan Gaz Alımı	105.713,40	152.400,00
GENEL TOPLAM		16.136.162,45	19.632.908,64





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, iş ve işlemlerini geçerli mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir. Mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Posta ve tebligat işlerini yürütür.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL VE ARAÇ DURUMU

Müdürlük	Yazı İşleri Müdürlüğü					
Veri Formu Adı	Yıllara ve Kadro Durumuna Göre Personel Sayıları Tablosu					
Veri Giriş Periyodu	Yıllık					
	Birim	2021	2022	2023	2024	2025
Memur	Adet					1
Daimi İşçi	Adet					4
Sözleşmeli Personel	Adet					-
Geçici Görevlendirme	Adet					
Belediye Personel A.Ş	Adet					2
TOPLAM	Adet					7



Personel	Adet
Müdür V.	1
Memur	-
Daimi İşçi	4
Belediye Personel A.Ş	2
TOPLAM	7

Müdürlük	Yazı İşleri Müdürlüğü					
Tablo Adı	Yıllara Göre Evrak İşlem Verileri Tablosu					
Veri Giriş Periyodu	Yıllık					
Gösterge	Ölçü Birimi	2021	2022	2023	2024	2025
Gelen Evrak Sayısı	Adet	31.991	20.161	16.055	22.198	32.032
Giden Evrak Sayısı	Adet	14.188	27.437	39.349	54.454	76.359

BELEDİYE MECLİS DİVAN ÜYELERİ / BELEDİYE MECLİSİ SEKRETERYA HİZMETLERİ

Mehmet Nuri GÜNEŞ
Belediye Başkanı

Nermin AVCI
Katip

Musa ABİC
Katip

Müdürlük	Yazı İşleri Müdürlüğü														
Tablo Adı	Aylara Göre Toplantı Verileri Tablosu														
Veri Giriş Periyodu	Yıllık														
Gösterge	Ölçü Birimi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM	
Meclis Toplantı Sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5	6	Meclisin Tatil de Olduğu Ay	5	5	20	5	71	
Meclis Toplantılarında Alınan Karar Sayısı	Adet	41	30	39	35	34	45	56		39	43	55	31	448	

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ / BELEDİYE ENCÜMENİ SEKRETERYA HİZMETLERİ

Mehmet Nuri GÜNEŞ
Belediye Başkanı

Mehmet Nuri GÜNEŞ
Belediye Başkanı

Esra AKAY
Üye

İsa KARAGİYİM
Üye

Ercan ÖZLER
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Sait BAĞIŞ
Mali Hizmetler Müdür V.

Murat DEMİREL
Fen İşleri Müdür V.

Müdürlük	Yazı İşleri Müdürlüğü														
Tablo Adı	Aylara Göre Toplantı Verileri Tablosu														
Veri Giriş Periyodu	Yıllık														
Gösterge	Ölçü Birimi	Oca k	Şub at	Mar t	Nisa n	May ıs	Hazi ran	Tem muz	Ağus tos	Eylü l	Eki m	Kası m	Aral ık	TOPL AM	
Belediye Encümeni Toplantı Sayısı	Adet	6	5	7	6	7	6	7	7	7	8	6	9	81	
Encümen Toplantılarında Alınan Karar Sayısı	Adet	29	25	31	22	34	26	32	37	52	49	36	57	430	



EVLENDİRME MEMURLUĞU HİZMETLERİ

Müdürlük	Yazı İşleri Müdürlüğü														
Tablo Adı	Aylara Göre Toplantı Verileri Tablosu														
Veri Giriş Periyodu	Yıllık														
Gösterge	Ölçü Birimi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM	
Normal Evlilik	Adet	29	31	28	52	68	66	31	58	78	57	48	39	585	
Yabancı Evlilik	Adet													37	
İzin Belgesi	Adet													6	
İptal	Adet													6	





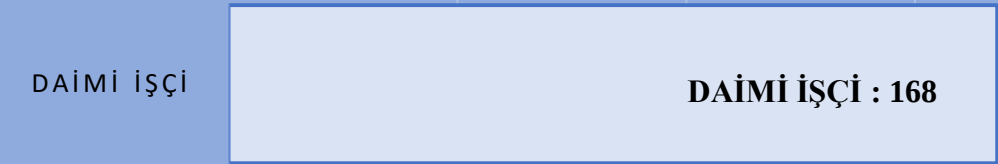
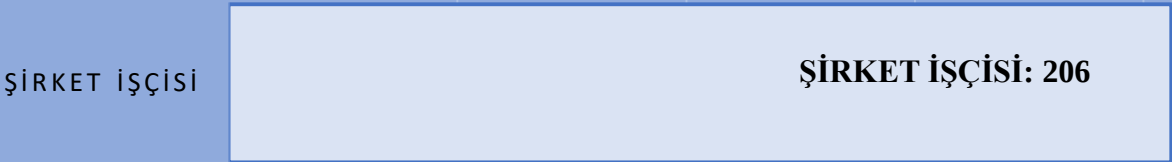
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- Müdürlüğümüzde 1 müdür 1 memur 2 daimî işçi 2 Personel A.Ş. Personeli ve 1 iş güvenlik uzmanı olmak üzere toplam 7 personel görev yapmakta olup belediye insan kaynakları ve eğitim müdürlüğüne ait iş ve işlemler aksatılmadan mevzuatlara uygun olarak eksiksiz yerine getirilmektedir.
- Belediyemiz Memur norm kadro kütüğünde 473 memur kadrosu vardır 77 tanesi dolu diğer 396 tanesi boş bulunmaktadır.
- Belediyemiz İşçi norm kadro kütüğünde 227 işçi kadrosu vardır 168 tanesi dolu diğer 59 tanesi boş bulunmaktadır.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan 10 müdürlük asaleten 14 müdürlük ise vekâleten yürütülmektedir.
- 2025 yılı içerisinde 4 işçi personelin emekli işlemleri yapılarak emekliye sevk edilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 3 Memur personelin emekli işlemleri yapılarak emekliye sevk edilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 1 memur personel diğer kurumlardan belediyemize geçiş yapmıştır.
- Belediyemizde Çalışan Memur ve işçi statüsünde çalışmakta olan personellerin maaş, ikramiye, izin, rapor ve emeklilik işlemleri her ay rutin olarak yapılmıştır.
- Her ay düzenli olarak işçilerin ve memurların kesenek ve primleri elektronik ortamda işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğün aylık, yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ve raporlanması.
- Yıllık izin planlanmasının yapılmıştır.
- Her türlü ücret, maaş ve sosyal haklara ait ödemelerin sağlıklı bir şekilde sağlanmıştır.
- Emekli sandığı kesenek işlemleri ile ilgili internet üzerinden tüm memur personelin nüfus bilgileri ve hizmet belgesi bilgilerini düzenleyip, güncelleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüze 1280 adet evrak gelmiş olup, gelen tüm evraklar incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiştir.
- Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş, sosyal denge, ikramiye ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır.
- İnternet üzerinden gönderilen emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumu'nun internet sitesine girilmiştir.
 - 2025 yılı içinde iş güvenlik hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.
 - Birimler arası personeller hakkında yer değiştirme görevlendirmeleri yapılmıştır.
 - Aylık rutin olan iş güvenlik kurul toplantıları yapılmış olup alınan kararlar doğrultusunda birimlere bilgilendirme yazışmaları yapılmıştır.
- Bütün birimlerde çalışan personellerin çalıştıkları işe uygun gerekli olan kişisel koruyucu donanımları birimlerince eksiklikleri giderilmiştir.
- Her ay düzenli olarak saha gözlemi yapılarak tespit ve öneri defterine işlenmiştir.
- Çalışma sahalarında iş başı eğitimleri rutin olarak devam etmiştir.
- 31/12/2025 tarihi itibarıyla, Belediyemizdeki istihdam türlerinin dağılımı

BELEDİYEMİZİN KADRO DURUMU



GIH (Genel İdare Hizmetleri)	37
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	38
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	2
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	



PERSONEL CİNSİYET DURUMU

	MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET	TOPLAM
ERKEK	66	153	166	385
KADIN	11	15	40	66
TOPLAM	77	168	206	451



Belediyenin personel müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Birim Adı	Memur	İşçi	Şirket	TOPLAM
İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	3	6	3	
Yazı İşleri ve Kararlar Müd.		5	1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	5	3	
Zabıta Müdürlüğü	7	17	8	
İtfaiye Müdürlüğü	8	20	6	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	17	101	
Su İşleri Müdürlüğü	19	37	15	
Destek Hizmetler Müdürlüğü	< 2	1	11	
Afet İşleri Müdürlüğü	1			
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	1			
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	=	-	1	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		1	4	
Fen İşleri Müdürlüğü	6	21	20	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	2		
Veteriner Müdürlüğü	1	3	2	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	3	1	
Özel Kalem Müdürlüğü	4	1	8	
Emlak Müdürlüğü	2	2		
Hal Müdürlüğü	2	3	1	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	17	15	
Ulaştırma Müdürlüğü	2	7	6	
Gelirler Müdürlüğü				
Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü	1			
İğdır Belediyesi Personel AŞ.				
TOPLAM	77	168	206	451



HAL MÜDÜRLÜĞÜ



Hal Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyet Raporu

32 adet dükkan mevcut olup bunlardan 26 adet kiraya verilmiş olup 6 tanesi boş durumdadır.

Dönem içerisinde Sebze Haline Toplam 1954 Adet Sebze meyve aracı giriş yapmıştır.

Yıl içerisinde giriş yapan meyve sebze araçlarından toplam 239.825,00 TL hale giriş ücret tahsilatı yapılmıştır.

Hal Müdürlüğüne ait olan işyerlerinden toplam 2.141.450,00 TL kira geliri tahsilatı yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde 166.348.008 TL kantar toplam gelir elde edilmiştir.

2025 yılı kantara giriş yapan araç sayısı 2550.





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri arası Faaliyet Raporudur.

- Müdürlüğümüz hizmetleri 1 Müdür, 1 Veteriner Hekim (Personel A.Ş.), 2 Daimî işçi ve 2 Personel A.Ş. işçisi olmak üzere toplam 6 personel mevcudu ile hafta içi, hafta sonu ve resmî tatil günlerinde 7/24 çalışma esaslı olarak hizmet vermektedir.
- Müdürlüğümüz Envanterinde toplam 2 araç bulunmaktadır. Bunların ikisi de kapalı kasa kamyonet olup hayvan nakil aracı ve atık yemek toplama aracı olarak kullanılmaktadır.
- Belediyemiz İhbar Hattından, Diğer Kamu kurum ve kuruluşlarından, 112 Acil Çağrı Merkezinden, Sivil Toplum kuruluşlarından, Beyaz masa Şikâyetlerinden, CİMER ve Telefon ile gelen ihbarların değerlendirilmesi, olay yerinde müdahale edilmesi ve Bakım Evi'ne taşınması belirtilen personel ve araçlar ile yapılmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN DÖNEM İÇERİSİNDEKİ FAALİYET RAPORUDUR

Dönem içerisinde değerlendirilen ihbar ve şikâyet sayısı	1612
Dönem içerisinde Yapılan Kısırlaştırma Sayısı	314
Dönem içerisinde yapılan Kuduz aşısı sayısı	564
Dönem içerisinde yapılan iç dış parazit aşısı sayısı	1750
Dönem içerisinde Mikroçip deri altı ve plastik kulak küpe ile Kimliklendirilen hayvan sayısı	314
Dönem içerisinde Trafik kazalarında meydana gelen yaralı hayvanların müdahale sayısı	87
Dönem içerisinde yapılan toplam müdahale sayısı	2715
Dönem içerisinde değişmekle beraber yaklaşık hayvan mevcudu	750





ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GÖREVLER:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, ilgili kanun, tüzük ve genelgeler ile Belediye Encümeni, Belediye Meclisi kararları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatlar çerçevesinde “**Ulaşım Hizmetleri**”ni yapmaktadır.

ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜNDE HİZMET VEREN PERSONEL DURUMU

S. NO	PERSONEL SAYISI	UNVANI
1	1	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
2	4	Memur
3	7	Daimî İşçi
4	4	Personel A.Ş. İşçi

ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇ DURUMU

S. NO	MİKTARI	ARACIN CİNSİ
1	1	Renault Trafic Hizmet Kontrol Aracı
2	7	Otokar Halk Otobüsü (1 Yarım Otobüs)
3	1	Renault Laguna



MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE VERİLEN HİZMETLER

- Belediyemize ait 7 Adet Halk Otobüsünün 3'ü ile ayrı güzergâhlarda yolcu taşımacılığı yapılarak halka hizmet verilmektedir. Eğitim öğretim döneminde 1 adet Halk Otobüsü okula hizmet vermektedir. Otobüsler hafta içi 06.00 ile 17.00 saatleri arasında çalışmaktadırlar. Güzergahlar aşağıda belirtilmiştir.
- İlimiz merkez Pir Sultan Abdal Mahallesi İlham Aliyev Bulvarı kılıçlar önü başlangıç noktası olmak üzere devamında. Şehitler Caddesi, Atatürk Caddesi, Zübeyde Hanım Bulvarı, Av. İbrahim Bozyel Caddesi, Vali Konağı Yolu Caddesi, 136. Sokak, 130. Sokak, 145. Sokak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yanı son olmak üzere dönüş aynı güzergâhtır.
- İlimiz merkez Atatürk Mahallesi Şehitler Caddesi Akyumak Köyü Yolu Kanal Sokak Başlangıç noktası olmak üzere devamında, 713. Sokak. 711. Sokak, İrfan Caddesi, Rıza Yalçın Caddesi Emek Taksi Durağı Önünden Kazım Karabekir Caddesi, İğdır Doğubayazıt Yolu Ahıska Konutları Önündeki kavşak son olmak üzere dönüş aynı güzergâhtır.
- İlimiz merkez Pir Sultan Abdal Mahallesi İlham Aliyev Bulvarı kılıçlar önü başlangıç noktası olmak üzere devamında, Şehitler Caddesi, Atatürk Caddesi, Zübeyde Hanım Bulvarı, Av. İbrahim Bozyel Caddesi. Kars Caddesi, Fatih Caddesi, 342. Sokak, Karakuyu Sokak Bahçeli Caddesi 364. Sokak Milli Eğitim müdürlüğü önü dönüş olmak üzere aynı güzergâhtır.
- Vatandaşların otobüslere binerken kullandıkları kartların satışı ve para yüklemesi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- 65 yaş ve üzeri vatandaşlara, ayrıca %40 ve üstü engelli raporu olanlara otobüslerde ücretsiz seyahat kartı verilmektedir. Yıl içerisinde müracaat eden 746 kişiye ücretsiz kart verilmiştir. Bu kartların 65 yaş üstü olanlara 524 Adet, Engelli olanlara 131 Adet, Engelli ve Refakatçi olanlara 72 Adet, Gazi ve Şehit Yakınına 19 Adet.
- Yıl içerisinde belgeleriyle talepte bulunan 589 öğrenciye indirimli seyahat kartı verilmiştir.
- Yıl içerisinde genel toplam olarak 1.335 Adet otobüs kartı satılmıştır.
- Yıl içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 2 Nolu Pos Cihazı ile 900.000,00 TL. Kart yüklemesi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araçların toplam hasılat ise 1.163.268,70 TL. dir.



TİCARİ AMAÇLI (MTS) PLAKALI ARAÇLARA VERİLEN BELGELER

- Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde kayıtlı 18 Adet Ticari Taksi Durağı, 153 Adet Ticari Taksi ve 12 Adet Minibüs Kooperatifi, 185 Adet Ticari Minibüs kaydı bulunmaktadır.
- Müdürlüğümüze 2025 Yılında belgeleriyle müracaat ederek talepte bulunan 16 kişiye Ticari (T) plaka Tahsis belgesi verilmiştir. 2025 Gelir Tarifesine göre Kişi başı 15.400,00 TL 16 kişi 246.000,00 TL olmak üzere gelir elde edilmiştir.
- Müdürlüğümüze 2025 Yılında belgeleriyle müracaat ederek talepte bulunan 28 kişiye Ticari (M) Plaka Tahsis Belgesi verilmiştir. 2025 Gelir Tarifesine göre Kişi başı 5.800,00 TL toplam 162.000,00 TL. olmak üzere gelir elde edilmiştir.
- Müdürlüğümüzün kurulduğu tarihten itibaren belgeleriyle müracaat ederek talepte bulunan 3 kişiye Servis Güzergâh İzin Belgesi verilmiştir. 2025 Yılı Gelir Tarifesine göre kişi başı 10.400,00 TL olmak üzere gelir elde edilmiştir.

ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİ OTOGAR HAKKINDA BİLGİLER

- Belediye Meclisinin **08/12/2023** tarih ve **184** sayılı kararı ve **04/01/2024** tarihli ve **2** sayılı Encümen kararına istinaden İlimizin, Merkez İlçesi, Karaağaç Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi Aşağı Erhacı Mevki No:736 adresinde 146 ada, 442 parsel nolu taşınmaz üzerinde yeni yapılan Şehirler Arası Otobüs Terminalinin içerisinde yer alan 12 Adet Yazıhane ve 1 adet işyerinin (Bay ve Bayan WC) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kiraya verilmesine karar verilmiştir.
- Belediyemiz Şehirler arası Otobüs Terminali 30.06.2025 Tarihinden itibaren içerisinde bulunan işyerleri kiralama süresi başlatılarak kiracılarına faaliyetlerini başlamaları için teslim edilmiştir.
- Terminalde giriş çıkış yapan Otobüs, Yarım Otobüs ve Minibüslerde faaliyete geçtiği 30.06.2025 Tarihinden itibaren yıl sonuna kadar 1.804.500,00 TL. Gelir elde edilmiştir.
- İlimiz Merkezinde trafiğin yoğun olduğu Cadde ve sokaklarda gerekli görülen yerlerde trafik akışını ve düzenini sağlamak amacıyla bazı sokak ve caddeler tek yöne çevrilerek trafik uyarı ve ikaz levhaları ve kapan montajlamaları, yaya ve öğrenci güvenliğini sağlamak için okullara okul geçidi ve yaya geçitlerine yaya geçidi levha montajları aynı şekilde trafik güvenliği açısından bazı cadde ve sokaklara kauçuk hız kesici kasis montajlama işlemleri yapılmıştır.



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Birimi	İşin Adı	Türü (1)	İşin Kısa Tanımı	Yasal Dayanağı	Alım Bedeli	Alım Tarihi
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Trafik Levhası Alımı	Mal Alımı	Trafik Levhası Alımı	22/d	257.300,00	27.03.2025
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kauçuk Hız Kesici Alımı	Mal Alımı	Kauçuk Hız Kesici Alımı	22/d	201.920,00	10.06.2025
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kapan Kasis Alımı	Mal Alımı	Kapan Kasis Alımı	22/d	203.691,00	22.09.2025







KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



İş Tanımı

İğdır Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, belediye bünyesinde kültürel, sanatsal, sosyal ve eğitim faaliyetlerini planlayan, organize eden ve uygulayan bir birimdir. Müdürlüğün temel iş tanımı ve görevleri şu şekilde özetlenebilir.

1. Kültürel Faaliyetler

- Halkın kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla tiyatro, konser, sergi, panel, konferans gibi etkinlikler düzenlemek.
- Yerel sanatçıları ve kültürel değerleri desteklemek, tanıtmak ve geliştirmek.
- Geleneksel kültürel mirası yaşatmaya yönelik projeler geliştirmek.

2. Sanatsal Faaliyetler

- Sanat atölyeleri, kurslar ve etkinlikler organize etmek.
- Çocuklar, gençler ve yetişkinler için sanat ve el sanatları eğitim programları düzenlemek.
- Yerel sanatçıların eserlerini sergileyebileceği platformlar oluşturmak.



3. Sosyal Hizmetler

- Dezavantajlı gruplara yönelik (yaşlılar, engelliler, kadınlar, çocuklar) sosyal yardım ve destek projeleri gerçekleştirmek.
- Toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı artırmaya yönelik organizasyonlar yapmak.
- İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmetleri sunmak.

4. Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

- Halkı bilinçlendirme amaçlı seminerler, eğitimler ve farkındalık kampanyaları düzenlemek.
- Meslek edindirme kursları ve sertifika programları organize etmek.
- Gençlere yönelik eğitim ve kültür faaliyetleri gerçekleştirmek.

5. Spor ve Rekreasyon Faaliyetleri

- Spor turnuvaları, festivaller ve rekreasyon etkinlikleri düzenlemek.
- Halkın fiziksel ve zihinsel sağlığını geliştirmek için projeler uygulamak.

6. Proje Geliştirme ve İşbirlikleri

- Ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek ve bu tür projelere katılım sağlamak.
- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapmak.



7. Kutlama ve Anma Etkinlikleri

- Milli ve dini bayramlar, özel günler ve anma programları düzenlemek.
- Toplumun bu günlere aktif katılımını sağlamak.

8. Halkla İlişkiler ve Katılım

- Halkın taleplerini ve ihtiyaçlarını tespit etmek için anketler ve toplantılar düzenlemek.
- Yerel halkın sosyal ve kültürel etkinliklere katılımını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Bu görevler, müdürlüğün halkın kültürel zenginliklerini ve sosyal yaşam kalitesini artırmayı amaçlayan çok yönlü çalışmalar yapmasını gerektirir. Müdürlük, yerel kültürel mirası yaşatmanın yanı sıra modern sosyal ihtiyaçlara da cevap vermeyi hedefler.

Personel Durumu

1 Memur

1 Memur

4 Personel A.Ş



Kadın Emek Pazarı

Kadın emek pazarı, kadınların ekonomik hayata katılımını artırmak, el emeği ürünlerini sergileyerek gelir elde etmelerini sağlamak ve yerel ekonomiye katkıda bulunmak amacıyla oluşturulan bir platformdur. Bu tür pazarlar, genellikle kadınların üretim süreçlerine aktif katılımını teşvik eden sosyal girişimler ya da belediye ve sivil toplum işbirlikleri ile düzenlenir. Pazartesi ve Cuma günleri saat 08.00/17.00 arasında Muhtarlar evi arkasında aktif olarak devam etmektedir.



KADIN EMEK PAZARI

El emeği göz nuru



Şehrimin Kadınları

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren psikolojik destek ekibimiz 'Şehrimin Kadınları' sloganıyla Karaağaç mahallesi Kadın Sosyal Yaşam Merkezinde kadınlar ile buluştu. Program kapsamında Aile içi İletişim konulu sunum yapıldı.



Eğitim Birimi

Müdürlüğümüz bünyesindeki Eğitim Birimimizde LGS'ye hazırlık sürecinde öğrencilerimize yönelik kurslar ve haftalık deneme uygulayarak ücretsiz hizmet verildi.



Yöresel Halk Oyunları

Farklı kültürlerden ve yörelerden farklı ezgiler ile şekillenen yetişkinler için halk oyunları eğitimleri, Iğdır Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde başladı.

Kendi kültürünün yanında farklı kültürleri de tanımak isteyen ve öğrenirken eğlenmeyi tercih eden herkes için kursumuz devam etmektedir.



Kan Bağışı



Belediye personellerimizle birlikte Kızılay kan bağışı kampanyası düzenleyerek bağış noktasına giderek kan verdik.

Kan vermek hayat vermek demektir.

KIZILAY

Kan Bağışı

İğdir Belediye Meydanı
18 OCAK 2024
12:00

İĞDIR BELEDİYESİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kızılay'ın yanında!
"Kan bağışı için sende gönüllü ol"



Gönül köprüsü

Iğdır'dan dünyaya gönül köprüsü kuruyoruz.

Müdürlüğümüz bünyesinde şehrimize farklı ülkelerden eğitim için gelen öğrencilere Iğdır'ın tarihi ve kültürü hakkında sunum yapıldı.



Çocuk Şenliği

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen Çocuk Şenliği'nde çocuklarımızın karne heyecanına ortak olup yarıyıl tatilinde birlikte eğlenerek mısır, balon ,yüz boyama ve çeşitli oyunlar düzenlendi.



Ahmed-i Hani kütüphanesi

Müdürlüğümüz bünyesinde Ahmed-i Hani Kütüphanesi'nde üniversite sınavlarına hazırlanan ve büyük bir başarı göstererek Tıp, Diş Hekimliği, Fizyoterapi, Turizm ve Okul Öncesi Eğitim gibi prestijli bölümlere yerleşen öğrenciler, Kütüphanede çalışan diğer öğrencilere de motivasyon kaynağı olan bu başarılar, Ahmed-i Hani Kütüphanesi'nin sağladığı çalışma ortamının ve imkanlarının ne kadar değerli olduğunu bir kez daha gösterdi. Bu güzel başarılarla imza atan öğrenciler, hem ailelerine hem de Iğdır'a büyük bir gurur yaşatarak öğrencilerimize sınav hazırlık sürecinde imkanlar sağlanmaktadır.



Kadına şiddete yönelik bilgilendirme

Belediyemiz Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü bünyesindeki Kadın Yaşam Merkezinde, Dünya Kadın Hakları Günü dolayısıyla Iğdır Barosu Kadın Komisyonu avukatlarının katılımıyla "Kadın Hakları" konulu bir sunum gerçekleştirildi. Etkinlikte, kadın haklarıyla ilgili hukuki bilgilendirmeler yapılarak katılımcıların soruları yanıtlanarak sunum yapıldı.



Heykel yapılar

Müdürlüğümüzce şehrin kültürel ve tarihi kimliğini yansıtmak amacıyla çeşitli heykel ve anıt projeleriyle kentin estetik değerini artırmaktadır. Bu heykeller, bölgenin tarihini, kültürünü ve doğal zenginliklerini sembolize etmekte ve halkın ilgisini çekmektedir. İşte Iğdır'da öne çıkan heykel ve anıtlardan bazıları inşa edilmiştir.



Taziye Evi

Iğdır Belediyesi, toplumun dayanışma ve yardımlaşma kültürünü güçlendirmek, cenaze sonrası yas tutan ailelere destek olmak amacıyla taziye evleri inşa etmektedir. Bu mekanlar, hem cenaze sahiplerinin acılarını paylaşmalarına olanak tanır hem de cenaze törenlerinde toplumsal dayanışmayı pekiştirir.

Müdürlüğümüzce Özgür,Söğütlü,14 Kasım ve Konaklı Mahallesinde taziye evlerinin yapımı ve malzemeleri eksiksiz olarak tamamlanmıştır.



Engelliler Haftası

Iğdır Belediyesi Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü tarafından Engelliler Haftası dolayısıyla farkındalık oluşturmak ve engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımını desteklemek amacıyla anlamlı bir etkinlik düzenlendi.



Anneler Günü Etkinliği

İğdır Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Mùdùrlùđù tarafından organize edilen Anneler Günü etkinliği, Emek Kadın Yaşam Merkezi'nde büyük bir coşkuyla gerçekleştirildi. Program kapsamında, annelere çiçekler ve küçük hediyeler takdim edildi. Ayrıca, Emek Kadın Yaşam Merkezi'nde yer alan kursiyerler tarafından hazırlanan el emeği ürünler sergilendi ve katılımcılara ikramlar yapıldı.



2025 Yılı Aile Faaliyetleri





Fidan Dikme Etkinliği

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından,

Belediye Meclis yelerimizin katılımıyla hayattan koparılan kadınlar anısına fidan dikimi etkinliği gerçekleştirildi. Toplumsal farkındalık oluşturmak ve yaşamını yitiren kadınların anısını yaşatmak amacıyla düzenlenen etkinlikte, her bir fidan umudu, dayanışmayı ve yaşamı simgeledi.

Etkinlik kapsamında konuşan yetkililer, kadınlara yönelik şiddetin son bulması temennisinde bulunarak, bu tür farkındalık çalışmalarının önemine dikkat çekti. Belediye Meclis yelerimiz de etkinliğe destek vererek, toplumsal duyarlılığın artırılması adına her zaman bu tür çalışmaların yanında olacaklarını ifade etti.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği

Iğdır Belediyesi Özel Kalem M¼d¼rl¼đ¼ ile K¼lt¼r ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼đ¼nce; 3 Aralık Dünya Engelliler G¼n¼ kapsamında, Belediye Eş Başkanlarımız ve birim m¼d¼rl¼r¼m¼zin katılımıyla Iğdır Engelsiz Yaşam Derneği ile Yeşil Iğdır Engelliler Spor Kul¼b¼ Derneği ziyaret edildi. Ziyaret sırasında eş başkanlarımız, özel gereksinimli bireylerin talep ve sorunlarını dinledi.







AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ



Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Ve Personel Durumu

- Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, çalışmalarını 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun belediyelere yüklediği mahalli müşterek nitelikteki hizmetleri yerine getirme, halkın sağlık, huzur ve güvenliğini sağlama görev ve sorumluluğu çerçevesinde yürütmektedir. Ayrıca 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında afet ve acil durumlara ilişkin risk azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme süreçlerine yönelik hükümler doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Müdürlüğümüz, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ile İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) hükümleri doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Bununla birlikte ilgili diğer mevzuat hükümleri, yönetmelikler, genelgeler ve belediye meclis kararları doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.
- Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü 1 Taşeron İşçi 1 Müdür ile hizmet vermektedir.
- Afet İşleri Risk Yönetimi Müdürlüğü, belediye teşkilat yapısı içerisinde yer alan ve afet yönetimine ilişkin planlama, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerini yürüten bir birimdir. Müdürlük bünyesinde yürütülen idari çalışmalar mevcut personel tarafından gerçekleştirilmektedir. Afet ve acil durumlara yönelik planlama, koordinasyon ve hazırlık faaliyetleri gibi teknik personel gerektiren durumlarda müdürlüğümüz çalışmalarını sürdürürken ihtiyaç duyulan alanlarda belediyemiz bünyesinde görev yapan diğer birim personellerinden destek alınmaktadır. Müdürlük, çalışmalarını belediyenin diğer birimleri ile koordineli şekilde yürütmekte olup afet ve acil durumlarda belediye personelinin görev dağılımı Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında planlanmakta ve kurumlar arası koordinasyon sağlanmaktadır.



GÖREV VE SORUMLULUĞU

1	Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, Sivil Toplum Kuruluşlarından, Vb. Gelen Yazışmaların Takibi ve cevaplandırılması.
2	Personel İzin, Rapor ve Sevk iş ve işlemlerinin takibi.
3	Birimimizin idari iş ve işlemlerinin yürütülmesinde yapılan yazışmaların yürütülmesi.
4	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürünün Emirleri doğrultusunda diğer iş ve işlemlerin takibinin yapılması
5	Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi (AYDES) kapsamında veri girişleri ve güncellemeleri yapmak; sistemin takibini yürütmek.
6	Afet ve acil durumlarda belediye personelinin görev dağılımını planlamak ve müdahale süreçlerinde görevlendirilmesini sağlamak.
7	Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında belediye personelinin ilgili hizmet gruplarında görevlendirilmesini planlamak ve koordinasyonu sağlamak.
8	Afet eğitimleri, seminer, tatbikat ve bilgilendirme faaliyetlerini planlamak.



Yapılan Rutin İş ve İşlemler

1	Müdürlük, tüm çalışmalarını belediyenin diğer birimleri ve özellikle İtfaiye Müdürlüğü ile koordineli ve ortaklaşa yürütmektedir.
2	Iğdır Bölgesel Deprem Tatbikatı (18 Eylül 2025) Tatbikat kapsamında olası bir deprem senaryosu üzerinden kurumlar arası koordinasyon, müdahale kapasitesi ve kriz yönetimi süreçleri test edilmiştir. Belediye birimleri ve gönüllü ekipler aktif olarak katılım sağlamıştır.
3	Kurumlar Arası Koordinasyon Toplantıları. İlgili kamu ve özel kuruluşlarla toplantılar düzenlenerek afet yönetimi planları ve görev dağılımları değerlendirilmiştir.
4	Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi (AYDES) üzerinden belediye veri girişleri, güncellemeler ve sistem takibi yürütülmüş, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) koordinasyonunda çalışmalar tamamlanmıştır.
5	Afet yönetiminde kullanılan bilgi sistemlerinin güncel tutulmasını sağlamak.





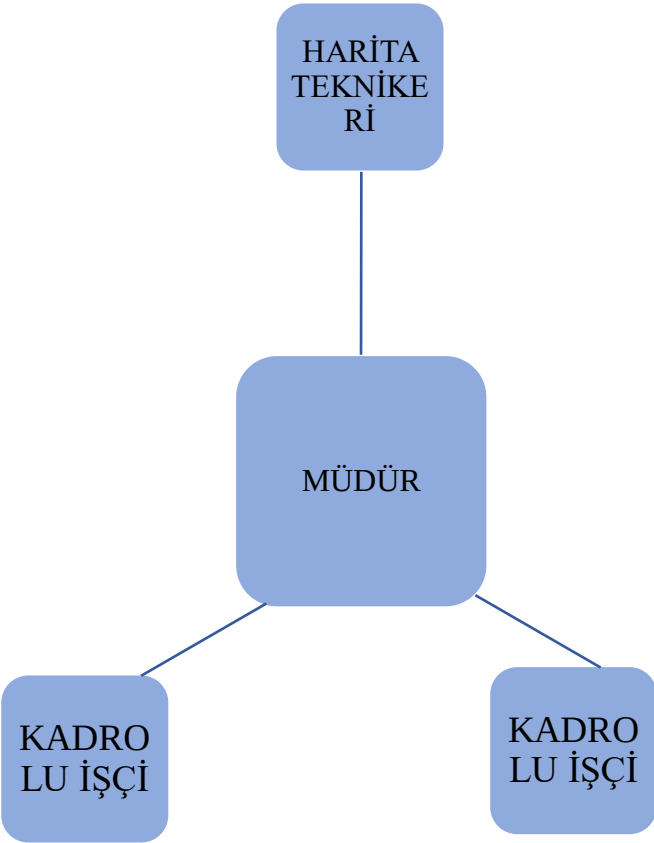
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



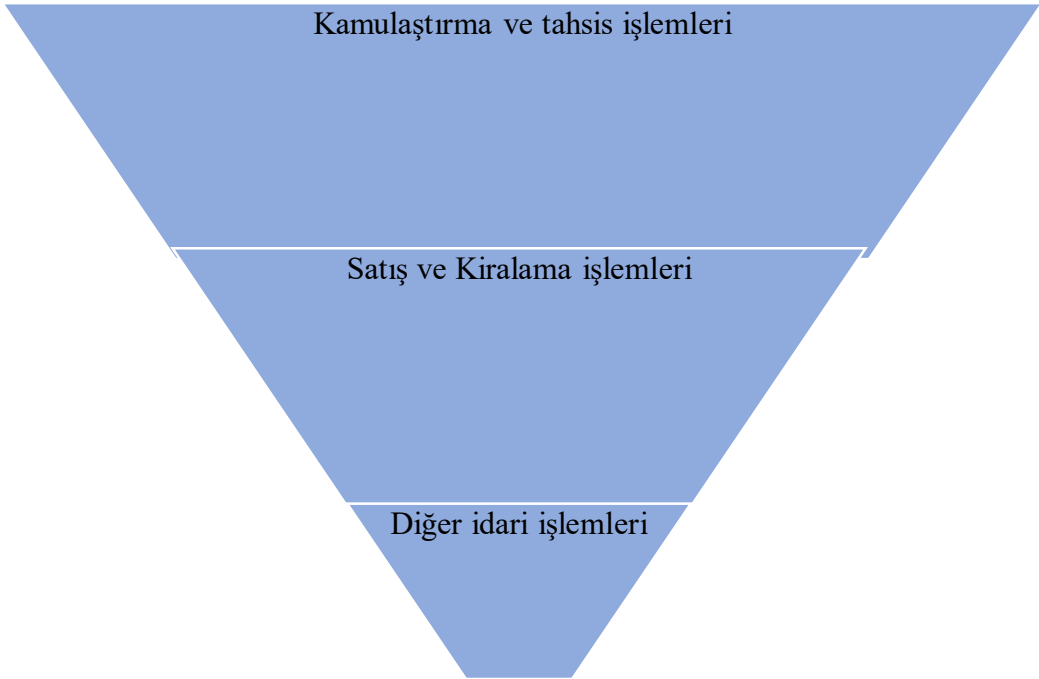
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FALİYETLER RAPORU



PERSONEL LİSTESİ



Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün yaptığı iş ve işlemler



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediyemize ait gayrimenkullerin kayıt altına alınması, kanunlar çerçevesinde Şüyu ve şuyusuz gayrimenkullerin satışa hazırlanarak satış işlemlerinin yapılması, kira ihalelerinin gerçekleştirilmesi.
- 2886 Sayılı Devlet İhale kanununa göre satış veya kiralaması yapılan taşınmazların sözleşmelerin düzenlenmesi, İhale bedellerinin tahakkuklarının girilmesi, tahsilatlarının yapılıp yapılmadığını tespit edilmesi tahsil edilmeyenler için idari ve hukuki süreçlerinin takibi
- Tapu Müdürlüklerindeki her türlü satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyemiz hizmetlerinin gereği olarak ihtiyaç olabilecek her türlü gayrimenkulün kiralanması ve satın alma işlemlerinin yapılması
- Kamu yararına olmak üzere tüm istimlak işlemlerinin yapılması, Diğer Kamu Kuruluşlarının mülkiyetinde olup ta ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin tahsis taleplerinin yapılması
- Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tutarak bu gayrimenkullere değer kazandırmak için çalışmalar yapmak, Belediyemiz gelirlerini arttırmak için çalışmalar yapmak, belediye taşınmazlarını işgal edenler için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine göre ecridar ve tahliye işlemlerini yürütmektir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 2025 yılı İkinci 6 aylık faaliyetleri

- Belediyemiz adına kayıtlı tam ve hisseli toplam **1250 Adet** taşınmaz mevcut olup yeni yapılacak.
- 18. Madde kapsamında oluşacak taşınmazları Müdürlüğümüz tarafından tespit edilerek sıra numarasına göre kayıt altına alınacaktır.
- Belediyemize ait taşınmazlar üzerinde Yapı kayıt belgesi almış olan vatandaşların talepleri doğrultusunda toplam **17** adet taşınmaz toplam **24.275.589,00** bedel üzerinden satış işlemi yapılmış olup 10 tane taşınmazın tapu devri işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz ile vatandaşlar arasında hisseli olan **43** adet taşınmaz **18.988.796,80** TL bedel üzerinden satışları yapılmış olup 37 tane taşınmazın tapu devri işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait ilimiz karaağaç mahallesinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait 1 adet taşınmaz **2886** Devlet ihale kanununa göre toplam **75.000.000,00 TL** bedelle satışı yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediye, Maliye ile vatandaşlara ait İlimiz Merkeze Söğütlü Mahallesi 1563 ada 1 parsel no'lu taşınmaz Belediye Hizmet Binası (Yeni İtfaiye Hizmet Binası) amacıyla vatandaşlara ait **25,00 m²**'lik kısmın kamulaştırma işlemleri yapılmış olup halen kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- Mülkiyeti vatandaşlara ait İlimiz Karaağaç mahallesi **ada 106 / 5,6,7,17,18,19,26 parsel** no'lu taşınmazlardan toplam **247,51 m²**'lik kısmın kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup halen devam etmektedir.
- Mülkiyeti vatandaşlara ait İlimiz Karaağaç mahallesi **ada 105 parsel 13** no'lu taşınmazın **300,81 m²**'lik kısmının kamulaştırılması.
- İlimiz Merkez İlçe Karaağaç Mahallesi 113 ada **384** parsel no'lu taşınmazın Iğdır **Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne** 25 yıllığına tahsis edilmiştir.
- İlimiz Merkez İlçe Baharlı Mahallesi **2166** ada **1** parsel no'lu **146,26 m²**'lik taşınmazı **112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu ve Cumhuriyet Aile Sağlık Merkezine** yapılacağından İl Sağlık Müdürlüğüne 25 yıllığına tahsis edilmiştir.
- İlimiz Merkez İlçe Baharlı Mahallesi **1720** ada **6** parsel no'lu taşınmazı Belediyemizin Sosyal Güvenlik Kurumuna SGK pirim borcuna karşılık devir işlemlerinin yapılması.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait İlimiz Merkez Erhacı Köyü ada **146 parsel 442** no'lu **28.282,99 m²**'lik taşınmazı **(Otogar ve Sebze Hali)** Belediyemize tahsisinin yapılması.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait İlimiz Merkez, Söğütlü Mahallesinde bulunan **294** ada **22** parsel no'lu **26.752,48 m²**'lik taşınmazı Belediye hizmet alanı ve Garaj yapılmak üzere Belediyemize tahsisinin yapılması.
- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait İlimiz Merkez, Söğütlü Mahallesinde bulunan **294** ada **22** parsel **2.258,00 m²**'lik yüzölçümlü taşınmazı, **1. Sıfır Atık Getirme Merkezi** yapılması kapsamında Belediyemize tahsisinin yapılması.

TAŞINMAZ KİRA

1. 3 Adet Banka ATM Yeri.
2. Yeni toptan sebze hali (2 Adet) işyeri.
3. 2025 yılında İlimiz Merkez İlçe Söğütlü Mahallesinde bulunan **12** adet Zahiréciler sitesine ait kiralama işlemleri.
4. 2025 yılında Karaağaç Mahallesi Dörtýol Mevkide bulunan 1 Adet Büfe yeri ile Bay ve Bayan Tuvalet İhalesi.
5. Eski Zabıta Hizmet Binası arkasında bulunan 1 Adet Bay Bayan Tuvalet İhalesi.
6. İlimiz Karaağaç Mahallesi İskender Iğdır Caddesinde bulunan 5 Adet Büfenin kiralama ihalesi.



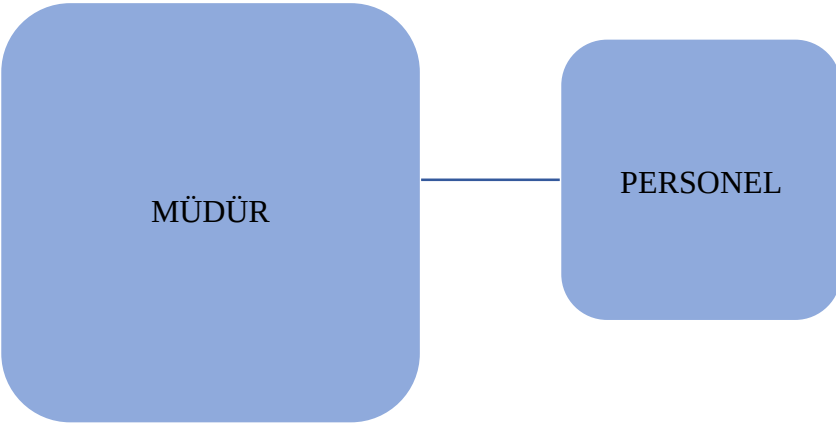


SIFIR ATIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ



SIFIR ATIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL LİSTESİ



2025 YILI FAALİYET RAPOR BİLGİ TABLOSU

Faaliyet Türü	Yapılan Çalışmalar	Tarih	Açıklama
Malzeme Temini	Çöp poşeti alımı için satın alma süreci başlatılmıştır.	2025	Merkez genelinde yürütülecek sıfır atık faaliyetlerinde kullanılmak üzere muhtelif boyutlarda ambalaj atık toplama poşeti teminine yönelik planlar yapılmaya başlanmıştır. 2026 yılında alım olacaktır.
Proje ve Ekipman Temini	Mobil Atık Getirme Merkezi temin süreci başlatılmıştır	2025	Merkez genelinde geri kazanılabilir atıkların ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla Mobil Atık Getirme Merkezi alımına yönelik teknik ve idari çalışmalar yürütülmeye başlanmıştır. 2026 yılında alım olacaktır.
İdari ve Planlama Çalışmaları	Planlama faaliyetleri yürütülmeye başlatılmıştır.	2025	Merkez genelinde sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına yönelik planlama ve koordinasyon çalışmaları sürdürülmüş olup gerekli ekipman ve altyapının temini amacıyla hibe programlarına başvuru yapılmıştır. Süreç devam etmektedir.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



2025 YILI FAALİYET RAPORU

GÖREVLER:

Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatlar çerçevesinde “Teftiş İşlemleri” yapmaktadır.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE SORUMLULUĞU

- 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin denetimi ve yönetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.
- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
- Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10.06.1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine görev Vali veya Kaymakam,4483 sayılı Kanunun sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie gönderilmesini sağlamak.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

- Personel Tablosu
- Araç Tablosu
- Zabıta Müdürlüğü Görevleri
- Gece Denetim Ekibi
- Çevre Denetim Ekibi
- Esnaf Denetim Ekibi
- Zabıta Müdürlüğü 01.01.2025-31.12.2025 Tarihler Arası Faaliyetler
- Yazı İşleri Görev ve Sorumluluk
- Ruhsat Şube Görev ve Sorumluluk -2025 Yılına ait Veriler
- Tüketici Hakları Denetim ve İdari Yaptırım Görev ve Sorumluluk
- Şikayet Birimi Görev ve Sorumluluk
- Müdürlüğümüzce Yapılan Rutin İş ve İşlemler



BELEDİYE BİNASI



Durumu	
Müdür	1
Zabıta memuru	3
Memur	1
Daimi İşçi	14
Personel A.Ş.	8



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

ARAÇ BİLGİLERİ	Birim	Marka	Adet
KAMYONET COURİER	Zabıta Müdürlüğü	Ford	1
MINİBÜS	Zabıta Müdürlüğü	Ford	1
Çift Kabinli Açık Kasa Kamyonet	Zabıta Müdürlüğü	Ford	1
TOPLAM			3



BELEDİYE ZABITASININ GÖREVLERİ

- İlimizin çevre düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri,
- İmar ile ilgili görevleri,
- Sağlık ile ilgili görevleri,

Belediye Zabıtası ilimiz halkının huzur ve refahını sağlamak bakımından vardiyalar halinde günün yirmi dört saatinde geceli gündüzlü faaliyetini sürdürmekte, hizmetlerini en geniş şekilde halka ulaştırmaya çalışmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü

- Belediye zabıtası denetimleri;
- Esnaf ve çevre denetimleri,
- Pazar yerleri denetimleri.
- Seyyar satıcıların ve işportacıların men edilmesi.
- Yaya kaldırımlarının ve araç trafiğinin kontrolünün sağlanması.
- İlimiz sınırları içerisinde dilencilerle mücadele edilmesi.
- Iğdır Belediyesi Zabıta Müdürlüğü sorumluluk alanındaki kapalı pazarlarda vatandaşımızın rahat alışveriş yapabilmesi, gereksiz işgallerin kaldırılması ile pazar esnafının satışa sunduğu etiketleri, kılık kıyafetleri, bağırarak satış yapmama, doğru tartı, tüketiciye saygılı davranma konularına ağırlık verilerek denetimlerini aralıksız bir biçimde sürdürmektedir.
- Halkın sağlığına zarar verecek açıkta satılan simit, kokoreç, meyve, köfte satıcıları, seyyar arabalarda meyve ve sebze satıcıları başta olmak üzere belediye suçları kapsamına giren durumlara da müdahale edilmektedir.



GECE DENETİM EKİBİ

5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununda yapılan değişiklikle, Umuma Açık Eğlence Yerlerinin denetim, kontrol ve ruhsatlandırılması Belediyelere geçmiş bulunmaktadır. Bu doğrultu da Zabıta Müdürlüğü bünyesinde; Gece Denetim Ekibi kurularak çalışmalara başlanmıştır. Bu ekibimiz; saha çalışması ve kendi faaliyet alanında mevzuat, bilgi ve uygulamalarında ihtisas zabıtası olarak gece görevini sürdürmektedir.

İlimiz Merkez Valilik Yolu Caddesinin yaz mevsimi Akşam saatlerinde Araç Trafığına kapatılarak sosyal yürüyüş yolu alanı olarak kullanılmasında caddenin; Tertip ve Düzeni, İşyerlerinin denetimi, Açılış Kapanış saatlerinde önlemlerin alınmasında vb. iş ve işlemlerde Zabıta olarak gece görevi yürütülmektedir.

ÇEVRE DENETİM EKİBİ

Motorlu ve motorsuz seyyar satıcıların önlenmesi amacıyla, Çevre Denetim Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekibimiz; araçlı, megafonlu, at arabalı seyyar satıcılara anında müdahale ederek çevre ve gürültü kirliliğini önlemekle görevli saha uygulamalarında ihtisas zabıtası olarak özel ve hâkim bir etkinlik sağlamaktadır. Mahallelerimizde, sokak aralarındaki beldemiz sakinlerinin her türlü rahatsızlığı önlenmekte, bu tür olumsuzluklarda kullanılan araçlar, ekibimizce Belediye Garajına çekilerek tutulmakta ve uygulanan cezai işlemlerimizle caydırıcılık sağlanmaktadır.

ESNAF DENETİM EKİBİ

Toplum ve çevre sağlığı açısından yaşanılabilir bir kent yaratmaya dönük denetim hizmetlerini aksatmadan sürdürmek Müdürlüğümüzün asli görevlerindendir. Denetim hizmetlerini sürdürmekle birlikte, Esnaf Denetim Ekibimiz; Müdürlüğümüzün ihtisas zabıtası olarak özel bilgi ve ek mevzuat konularına hâkimiyet gerektiren konu ve alanlarda, şehir esnafı ile özel nitelikteki iş yeri ve iş kollarında program dâhilinde çalışmalar yürütmektedir. Ekibimiz, personel ve araç desteğiyle çalışma performansını söz konusu özel alanlarda etkin bir şekilde gerçekleştirmektedir.



GECE NÖBETÇİ EKİBİ

2 Zabıta Personeli ile akşam saat 17.00'den sabah saat 07.00'ye kadar görev yapmaktadır. Bu görev saatleri içerisinde birimimize intikal eden her türlü belediye suçları ile ilgili şikâyetler, yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde anında değerlendirilerek gereği yapılıp, sonuçlandırılmakta ve uygun koşullarda şikâyetçi durumdan bilgilendirilmektedir.

BELEDİYE ZABITASININ YETKİLERİ

- Halka açık yerlere, bu yerlerin faaliyette bulunmaları için tespit edilmiş günün belli saatlerinde girmek, buralarda gerekli denetimleri yapmak.
- Belediye suçu işleyenler hakkında, bu kişilerin yetkili organlar tarafından cezalandırılmalarını temin bakımından ayrıntılı tutanaklar tanzim etmek.
- Belediye meclislerinin kararları çerçevesinde maktu cezası gerektiren Belediye suçu işleyenlerden (rızaları olduğu takdirde) bu cezayı makbuz karşılığında tahsil etmek.
- Genel olarak Belediye Zabıtasına tanınan yetkileri kullanmasına engel olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek.
- Çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyecek her türlü faaliyeti engellemek.
- Belediye mallarına vaki olabilecek saldırıları önlemek.
- Halka açık yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, yerleri veya havayı kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş gidişi zorlaştıranlara ve Belediye yasalarına uymayanlara gerekli ikazları yapmak, ısrar halinde bu hareketleri men etmek.



YAZI İŞLERİ ŞUBESİ

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, Sivil Toplum Kuruluşlarından, Vatandaşlardan Gelen Dilekçe talepleri, Cimer ve Açık Kapı Başvurusu Vb. Gelen Yazışmaların Takibi ve cevaplandırılması.
Personel İzin, Rapor ve Sevk iş ve işlemlerinin takibi.
Cumhuriyet Başsavcılığı Adına Hükümlü ve Tutukluların İşe Bordolarının araştırma takibinin yapılması.

Sihhi Müessese Ruhsatı ve GSM Ruhsatı	Dönem İçerisinde Toplam 214 Adet Ruhsat Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiştir.
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	Dönem İçerisinde Toplam 27 Adet Ruhsat Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiştir.
Mühürlenmek Suretiyle Kapatılan İşyerleri	Dönem İçerisinde Gerek Iğdır Valiliğinin Oluru Gerekse de Müdürlüğümüzce Yönetmeliğe Aykırı olarak işletilen toplam 68 Adet İşyeri ve Daire Mühürlenerek Kapatılmıştır.
Sihhi ve Umuma Açık Komisyon Raporu	Ruhsat verilen İşyerleri Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Komisyon Ekibince Denetlenerek Ruhsat uygunluğuna dair 206 Adet rapor tanzim edilmiştir
Ruhsat Başvurusu	Yıl İçerisinde Toplam 544 Adet ruhsatsız işyeri Müdürlüğümüzden ruhsat alma talebinde bulunmuştur.



TÜKETİCİ HAKLARI DENETİMİ VE İDARİ YAPTIRIM BİRİMİ

GÖREV VE SORUMLULUĞU

1	İşyerlerinin Denetlenmesi	1. Birimimizce denetimi yapılan işyerleri Manav 9, Fırın 32, Lokanta 15, Market 72, Pastane 18, Kasap 23, Kuaför 29, Otel 17, Cattering Şirketi 10 ve 31 Okul Kantini olmak üzere toplam 256 İşyeri denetlenmiştir. 2. 280 tanesine idari yaptırım karar tutanağı ile cezai işlem yapılmıştır. 3. 2025 Yılında Cimer ve Şikâyet Dilekçesi Toplamı : 489'dir 4. 656.020 TL “İdari Yaptırım Karar Tutanağı” uygulanmıştır.
2	Raporlandırma	
3	Denetimlerle ilgili Kurumlar ve birimler arası yazışmalar ile görevlendirmeler	
4	Ruhsat Şube tarafında ve Denetimlerle alakalı Mühürleme ve mühür açma	
5	Tüketici Şikâyetleri (Dilekçe, Cimer, Beyaz masa, Alo 153 Vb.)	
6	İşyeri Tebligatları (Ruhsatsız İşyerleri, İşyeri Açma, Kapama, Mühürleme Vb.)	
7	İdari yaptırım karar tutanakları	.
8	Cezalarla ilgili tahsilat takibi ve icra iş ve işlemleri	
9	Cezalarla ilgili kurumlar ve birimler arası yazışma ve görevlendirmeler	
10	Bunların dışında Zabıta Müdürlüğünün emir ve görevlendirmeleri	



153 ÇAĞRI VE ŞİKÂyet KABUL BİRİMİ

GÖREV VE SORUMLULUĞU

1	Alo 153 Hattına gelen şikâyetleri kabul etmek ve ilgili birimlere yönlendirmek ve kayıt altına almak
2	Ana telsiz Santralinin takibi
3	Belediye ses yayın cihazı ile ilgili anonslar
4	Cimer ve Beyaz Masa Başvuru Yazışmaları
5	Neşriyat (Askı İlanlarının takibi tutanak ve yazışmaları)
6	Bunların dışında Zabıta Müdürlüğünün emir ve görevlendirmeleri.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN RUTİN İŞ VE İŞLEMLER

İlimiz Merkezinde Faaliyet Göstermekte olan esnaflarımız günlük olarak yapılan çalışmalarımızda yaya kaldırımları halkımızın daha güvenilir bir şekilde kaldırımları kullanabilmeleri için boşaltılmıştır ve uyarılarımızla beraber belediyemiz emir ve yasaklar yönetmeliğine aykırı hareket eden esnaflarımız hakkında yasal iş ve işlemler yapılarak gerekli cezalar uygulanmıştır.

Belediyemizce alınan karar doğrultusunda İlimiz merkezinde yasak olduğu halde faaliyet gösteren seyyar satıcılar toplanmış ve günlük rutin kontroller çerçevesinde gerekli takip ve kontroller hassasiyetle takip edilmektedir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, Sivil Toplum Kuruluşlarından, Vatandaşlardan gelen şikayet Dilekçeleri, CİMER ve Beyaz Masa Başvurusundan gelen şikayetler ilgili ekiplerce yerinde gerekli inceleme ve tespitleri yapılarak tutanak ve fotoğraf tanzim edilerek değerlendirilmektedir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan asfalt ve kaldırım çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmaktadır.

Alo 153 Zabıta Hattını Arayarak Dilenci, Sergici, Çöp, Başboş Köpek, Kanalizasyon Vb. değişik konularda olmak üzere gelen şikâyet talepleri konusuna göre ilgili birim Müdürlüklerine yönlendirilmiştir. Müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumluluğuna olan şikayet konuları ise ivedilikle müdürlüğümüz ekiplerince değerlendirilerek şikayetçi şahıslara gerekli bilgiler verilmiştir.

İlimiz Merkezinde faaliyet göstermekte olan Fırın Pastane, Okul Kantinleri İmalat yerleri, Marketler, Toptancılar, Balıkçılar vb. gibi gıda satış ve üretim yerleri müdürlüğümüze bağlı ekiplerce gece ve gündüz olmak üzere daimi olarak denetlenmiş ve uygunsuz olan işyerleri hakkında gerekli ikaz ve uyarılar yapılarak cezai işlemler uygulanmıştır.

İlimiz merkez sınırları dâhilinde Gerek diğer illerden gerekse de yabancı ülkelerden ilimize gelerek halkımızı rahatsız ederek haksız kazanç elde eden dilencilere yönelik Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüğü ile birlikte dilenciler yakalanarak haklarında gerekli yasal iş ve işlemler yapılmıştır.

DEĞERLENDİRME

Belediyemizin Kendi Alanındaki Saygınlığı Belediyemizin Çok Yönlü Birikimleri Huzurlu Bir Çalışma Ortamının Bulunması Mevzuat Değişikliklerinin Anında İzlenebilmesi ve Uygulanabilmesi Harcama Süreçlerinin Oluşturulmuş Olması Alt Birimler ve İdareciler Arası Koordinasyon Üst Yönetime Güven Teknolojik Alt Yapının Kurulmuş Olması İşlerin ve İş Süreçlerinin Tanımlanmış Olması Çalışmalarda Güçlü İş Birliği 5018 sayılı mevzuatın uygulanmasından, Mali Kontrol süreç ve uygulamalarının başarıyla başlatılması, Harcama Birimlerine Mali Mevzuat Konusunda Verilen Destekler ile belediyemizin “Halkımıza sunulacak hizmetlerin; planlı, programlı, etkin, eşit, verimli ve uyum içerisinde icra edilmesini sağlamak; kent hizmetlerini, insana ve doğaya saygı çerçevesinde sürdürmektir.” olma misyonuna bir tuğla daha koymasıyla çitayı daha yukarılara taşımasına yardımcı olacaktır. Tüm bu özellikleri bünyesinde barındıran Belediyemiz “Alanında Örnek Olmak” vizyonuna doğru kalitesini başarılarıyla ortaya koymaya devam etmektedir.

Mehmet Nuri GÜNEŞ

İğdır Belediye Başkanı

