

T.C.
AFYONKARAHİSAR İL ÖZEL İDARESİ



2019 YILI
FAALİYET RAPORU

Afyonkarahisar, Şubat 2020



Sayın Başkan, Değerli Meclis Üyelerimiz ;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39' uncu maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince, 2019 yılında büyük özveri ile yapılan çalışmalar sonucu hizmetlerin özet halinde birleştirilmesi ile hazırlanan faaliyet raporu, yapılan hizmetlerin daha iyi tanıtılabilmesi ve genel bir değerlendirilmesinin yapılabilmesi amacıyla sizlere ve kamuoyuna sunulmuştur.

2019 Mali Yılı bütçesi İl Genel Meclisince 175.000.000,00-TL olarak kabul edilmiş olup, 1 Ocak 2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 2019 Mali yılı kesin hesabı gerçekleşme rakamlarının incelenmesinden de anlaşılacağı üzere, 2019 yılı net geliri 289.675.089,15-TL olarak gerçekleşmiştir.

Elde edilen gelirlerin 168.679.025,47-TL'si İl Özel İdaresinin öz gelirleri olup; geriye kalan 120.996.063,68-TL'si şartlı olarak Bakanlıklardan gönderilen yatırım amaçlı tahsis edilen ödeneklerdir.

2019 Yılında toplam 328.450.653,78-TL harcama yapılmış olup, yapılan bu harcamaların 176.411.532,89 -TL'si İl Özel İdaresi Kaynaklarından, 152.039.120,89-TL'si de Genel Bütçe Kaynaklarından karşılanmıştır.

Kamu mali yönetimi, yönetimde etkinlik ve verimliliği gerektirir. Bu nedenle, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olmak, hızlı karar almak, sorunlara süratle uygun çözümler bulmak ve değişime uyum sağlamak yönetimin temel gerekleridir.

Geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkmasıyla, kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk yüklenmiştir.

Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Temel amacı mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak olan bu bütçeleme sistemi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere geliştirilmiştir.

Performans esaslı bütçelemenin getirdiği önemli yeniliklerden biri de performans denetimine imkan tanınmasıdır. Performans esaslı bütçeleme sürecinde oluşturulan hedef ve göstergeler ile hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları performansın sistematik ve nesnel bir şekilde denetlenmesini mümkün kılmaktır.

Görev alanımızdaki yerleşim yerlerinde yaşam kalitesinin artırılması temel hedefi olan İl Özel İdaresi, insanımızın hayat kalitesini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri yenilikçi ve adaletli bir yönetim anlayışıyla vatandaş odaklı, verimli, erişebilir ve etkin bir şekilde sunmak için kurumsal kültürüyle ve çalışanlarıyla çağdaş ve güçlü İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak amacıyla üstün sorumluluk duygusu ile çalışmaktadır.

Bu anlayışla yürütülen hizmet ve faaliyetlerin planlanmasında, programlanmasında ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen başta İl Genel Meclis Başkanımıza, İl Genel Meclis Üyelerimize ve Çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mustafa TUTULMAZ

Vali

01

2019 YILI GENEL BİLGİLER



I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON- VİZYON

Misyonumuz;

“Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çalışmaları en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak köylerin imar, yol, su kanalizasyon, park ve bahçe yapımı ile eğitim, sağlık, sosyal yardım, spor, kültür ve turizm sektörlerine tahsis etmektir. Böylece bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözerek halkın mutluluğunu sağlamak temel amacımızdır. Bunun dışında yasayla belirlenen diğer görev alanlarındaki hizmetleri de eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

Vizyonumuz;

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmak ve Yurdumuzu birbirine bağlayan karayollarının kavşağında bulunan ve Büyük Zaferin kazanılmasında ayrı bir yeri ve önemi bulunan İlimizin doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Kent olması için, sınırlı kaynaklarıyla hizmet vererek maksimum faydayı üretmek, bu açıdan ülkemizin en önde gelen il özel idareleri arasında yer almak ve bu konumumuzu sonsuza kadar sürdürmektir.”

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

22.02.2005 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve 04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun altıncı ve yedinci maddelerinde İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları ile yetkileri sayılmıştır.

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 6- İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare

kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile binalarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir. İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(2) Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları;

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 - d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
 - e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
 - g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bu bölümde İdaremizin sahip olduğu taşınmazları, araç ve iş makineleri, teknik donanımı ve ortak üye olunan kuruluşlar hakkında genel bilgiler verilecektir.

1-FİZİKSEL YAPI :

Ana Hizmet Binaları: Hizmet kalitemizin artırılması ve zaman kaybının önlenmesi amacıyla Dört Yol mahallesi Küçükçobanlı yolu yeni otogar karşısında bulunan 58.318,34m² alan üzerinde İl Genel Meclisi, İdare Hizmet Binaları, Sosyal Tesisler, Misafirhane ve Atölyelerimiz bulunmakta ve bu binalarda vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

17 İlçe Özel İdare Hizmet Binaları: İlçe Özel İdareleri Hükümet Konağı ve mülkiyeti İl Özel İdaresine ait binalarda hizmet vermektedir.

Bakım Evleri : Sandıklı, Emirdağ, Dinar ve Çay ilçelerinde bakım evleri bulunmaktadır.

TAŞINMAZLAR

İl Özel İdaresine ait tapu kayıtlarında cinslerine göre tapu icmaline ilişkin liste aşağıdadır.

SIRA NO	CİNS ADI	TAPUDA KAYITLI OLAN	TAPUDA KAYITLI OLM.	ORTA MALLAR	TAHSİSLİ TŞNMZ.	TOPLAM
1	ALABALIK TESİSİ	2	0	0	0	2
2	ALABALIK TESİSİ (BAĞLICA)	1	0	0	0	1
3	ARAZİ	44	0	0	4	48
4	ARSA	162	1	0	34	197
5	ARSA (Kapanan Belediyelerden devir)	1046	0	0	47	1093
6	BAHÇE	11	0	0	4	15
7	BİNA	26	3	1	3	33
8	BİNA (Kapanan Beled. devir)	70	0	0	118	188
9	BÜRO	126	0	0	0	126
10	DEPO	3	0	0	0	3
11	DÜKKAN	16	0	0	0	16
12	FABRİKA	1	0	0	0	1
13	GENÇLİK MERKEZİ	1	0	0	0	1
14	GÖLET	79	0	0	0	79
15	HAMAM VE EKLENTİLERİ	1	0	0	0	1
16	HİZMET BİNASI	3	0	0	3	6
17	İLKÖĞRETİM OKULU	44	1	0	211	256
18	İŞ MERKEZİ	3	0	0	0	3
19	İŞYERİ	35	0	0	0	35
20	KAMU KONUTLARI	2	0	0	0	2
21	KAMU KONUTU	2	0	0	0	2
22	KAPLICA	8	0	0	0	8
23	KARGIR KONUKEVİ	1	0	0	0	1
24	KONUT	59	0	0	2	61
25	KONUT KÖMÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	1
26	KÜTÜPHANE	1	0	0	0	1
27	LOJMAN	17	1	0	5	23
28	LOJMANLI OKUL	7	0	0	37	44
29	MAĞAZA	2	0	0	0	2
30	MAKİNE ATÖLYELERİ	4	0	0	0	4
31	OKUL	103	0	0	101	204
32	OKUL VE ARSASI	66	2	0	74	142
33	OTOPARK	1	0	0	0	1
34	ÖĞRENCİ YURDU	3	0	0	2	5
35	PARK	6	0	0	0	6
36	SANAYİ TİPİ ATÖLYELER	3	0	0	0	3
37	SPOR SALONU	1	0	0	1	2
38	ŞANTİYE BİNALARI	2	0	0	0	2
39	TARLA	208	0	0	45	253
40	TARLA (Kapanan Beled. Devir)	129	0	0	43	172
	GENEL TOPLAM :	2357	8	1	734	3079

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

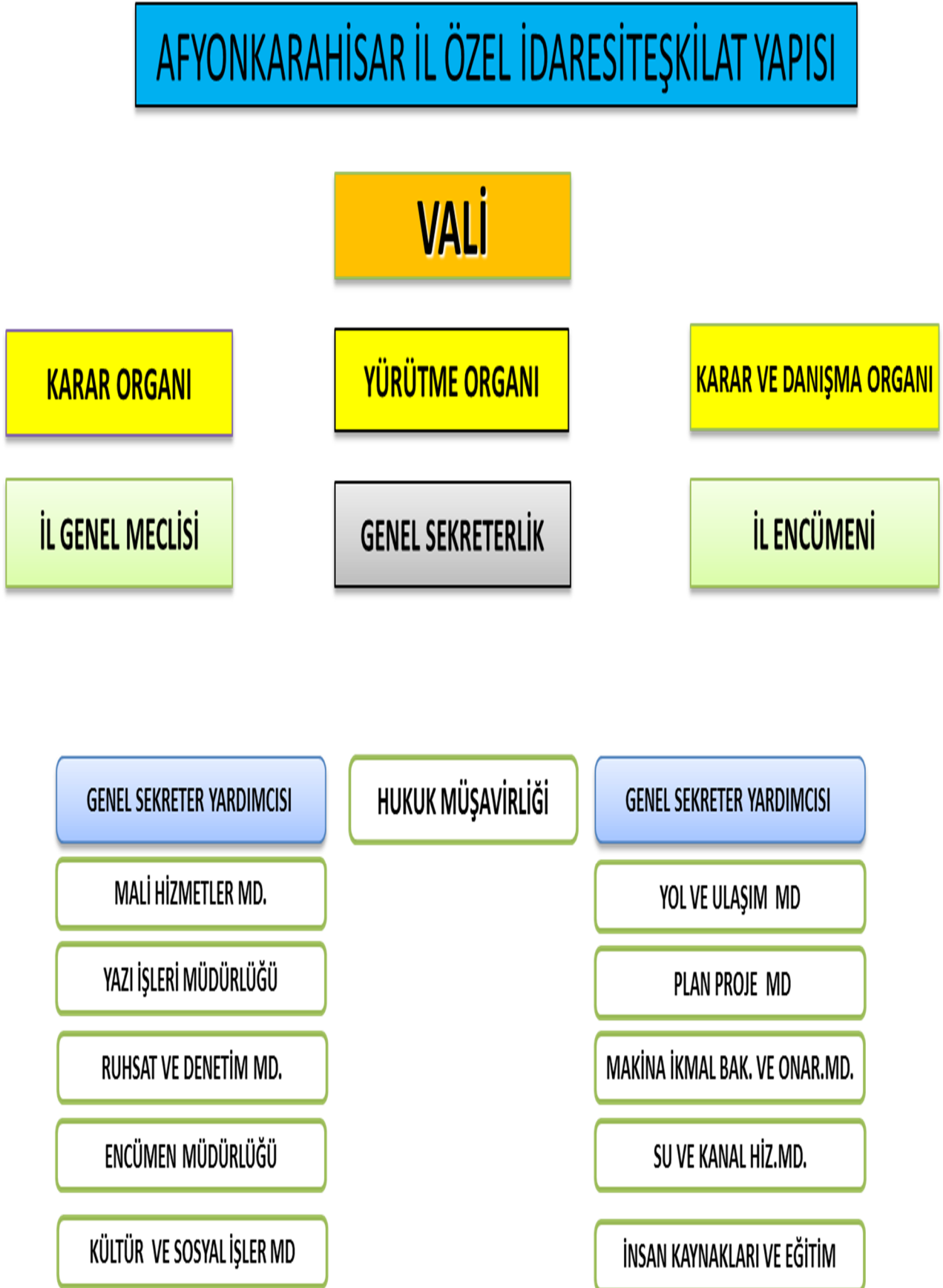
İdaremiz demirbaşına kayıtlı olan taşınır kayıtlarına göre 254 taşıtlar hesabında bulunan taşıtlara ilişkin liste aşağıdadır.

Mevcut Taşıtlar Listesi (T-2) Cetveli

SIRA NO	TAŞIDIN CİNSİ	SAYI
T2	Binek Otomobil	48
T5	Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	9
T7	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	15
T8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	14
T12	Kamyon sasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	21
T14	Kamyon sasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	70
T16	Ambulans arazi hizmetleri için	1
T22	Dozer	2
T23	Greyder	20
T24	Yükleyici	37
T26	Silindir	11
T29	Treyler Çekici	4
T30	Excavatör	8
T31	Yardımcı ve Hizmet Araçları	30
(*) 237 sayılı TaşıtKanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar için.		Örnek: 26

2- ÖRGÜT YAPISI :

a) Organizasyon Şeması



b) Vali

Mustafa TUTULMAZ



Mustafa TUTULMAZ, 1965 yılında Antalya'nın Korkuteli ilçesinde doğdu. İlköğrenimini Korkuteli'de orta ve lise öğrenimini Burdur'da tamamladı. 1987 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden mezun oldu. 1988 yılında Antalya kaymakam adayı olarak göreve başladı. 1989-1990 yılları arasında 1 yıl süre ile İçişleri Bakanlığı tarafından İngilizce dil öğrenimi ve mesleki çalışmalarda bulunmak üzere İngiltere'de bulundu. 4 ay süreyle Isparta İli Gelendost İlçesi Kaymakam Vekilliği görevini yürüttü. 1991-1992 yılları arası Eskişehir ili Mihalgazi Kaymakamlığı, 1993-1995 yılları arası Ardahan ili Göle Kaymakamlığı, 1995-1998 yılları arası Erzincan ili Tercan Kaymakamlığı, 1998-2001 yılları arası Kastamonu Vali Yardımcılığı, 2001-2002 yılları arası Ordu ili Perşembe Kaymakamlığı görevlerinde bulundu. 2000-2001 yıllarında İngiltere Exeter Üniversitesi, Kamu Yönetimi Bölümünde yüksek lisans yaptı. 2002-2006 yılları arasında Sivil Savunma Genel Müdürlüğünde ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünde Daire Başkanlığı, 2006-2011 yılları arası Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdür Yardımcılığı, 2011-2012 yıllarında İçişleri Bakanlığı Hukuk Müşavirliği görevinde bulundu. 2013-2014 yılları arası TBMM'ne Bağlı olarak kurulan Kamu Denetçiliği Kurumunda kurucu Genel Sekreter olarak görev yaptı. Genel müdür yardımcılığı görevini yürütürken 2006-2009 yılları arası Polis Akademisinde Vatandaşlık Hukuku Dersi Öğretim Elemanı olarak görev yaptı.

Görev yaptığı süre içinde, Milletlerarası Ahvali Şahsiye Komisyonu (CIEC) Genel Kurul ve Çalışma Grupları, Avrupa Konseyi Vatandaşlık Konferansı ve Çalışma Grupları, Avrupa Birliği Müzakere Süreci – Tarama Çalışmaları, Sivil Savunma, nüfus ve vatandaşlık ile kamu denetçiliği alanında uluslararası konferans, toplantı, seminerlere katılım ve inceleme ziyaretleri ile İnsan hakları, liderlik, toplam kalite yönetimi, bilgi ve belge yönetimi, proje hazırlama kursları ile değişik hizmet içi eğitim kurslarına katıldı. T.C. Kimlik Kartının proje hazırlık, pilot uygulaması ve yaygınlaştırma hazırlık çalışmalarında komisyon başkanlığı görevinde bulundu.

21 Mayıs 2014 tarih ve 2014/6366 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla Siirt Valiliği görevine atanan Valimiz Mustafa TUTULMAZ, 13 Haziran 2017 tarih ve 2017/10458 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla atandığı Afyonkarahisar Valiliği görevine 04 Temmuz 2017 tarihinde başladı.

Mustafa TUTULMAZ evli ve iki çocuk babası olup İngilizce bilmektedir.

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

Kanuna göre Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir;

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

c) İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

j) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

k) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

n) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.

d) İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

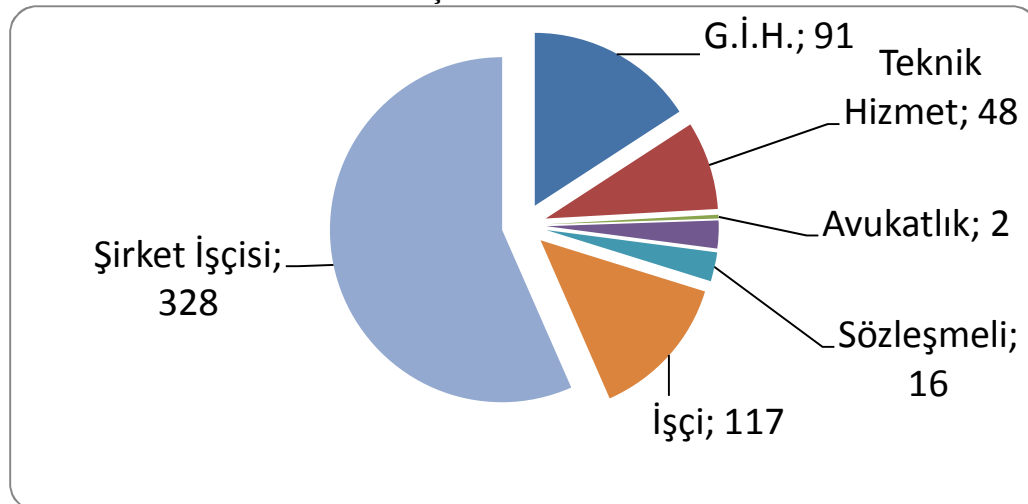
İdaremiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve halen kullanılmakta olan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre 459 adet Bilgisayar ve Sunucular (masaüstü, dizüstü bilgisayar, ekran kasa ve diğer bilgisayarlar), 208 adet Bilgisayar Çevre Birimleri (yazıcı, tarayıcı, çizici, yedekleme cihazları), 19 adet Teksir ve Çoğaltma Makineleri, 376 adet Ses Görüntü ve Sunum Cihazları, 225 adet haberleşme cihazı, 112 adet diğer büro aletleri mevcuttur. Birimler arası elektronik iletişim sistemleri İçişleri Bakanlığı e-devlet sistemi ile sağlanmaktadır. İdaremizin network güvenliği ise türcom firewall program ve cihazları ile antivirüs yazılımları, kişisel korunma tedbiri ile sağlanmaktadır. İnternete erişim ise fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI :

Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin şu anki mevcut kurumsal yapısı 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. ve 36. Maddeleri ile 2006/10265 sayılı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara Ait İçişleri Bakanlığınca belirlenen ilke ve esaslara göre yapılandırılmış olup; İl Genel Meclisinin 05/10/2016 tarih ve 329 sayılı kararı ile 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşavirliği, 11 Birim Müdürlüğü ve 17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ile hizmet verilmektedir.

İl Özel İdaresi'nde; Genel İdari Hizmetler Sınıfından 92 kişi, Teknik Hizmetler Sınıfından 48 kişi, Avukatlık Hizmetleri Sınıfından 2 kişi, Yardımcı Hizmetler Sınıfından 15 kişi olmak üzere toplam 157 memur; 1 adet avukat, 12 adet mühendis, 1 adet mimar ve 2 adet tekniker üzere toplam 16 sözleşmeli personel, 79 kadrolu işçi ve 328 şirket işçisi olmak üzere toplam 580 personel görev yapmaktadır.

Personel Hizmet Durumuna İlişkin Tablo :



Personel Durumuna İlişkin Tablo:

Kadro Unvanı	MERKEZ				İLÇELER		
	Memur				Memur		
	Asil	Vekalet	Sözleşmeli	Toplam	Asil	Vekalet	Toplam
Genel Sekreter	1			1			
Genel Sek. Yrd.	2			2			
Hukuk Müşaviri	1			1			
Müdür	11			11	14	3	17
Avukat	2		1	3			
Şef	20			20	2		2
İdari Personel	29			29	9		9
Teknik Personel	48		15	63			
Yardımcı Hizmetler	9			9	6		5
Toplam	139				34		
Memur Toplamı	157						
Sözleşmeli	16						
Kadrolu İşçi Sayısı	79						
TOPLAM PERSONEL	252						
Şirket işçisi (güvenlik)	25						
Şirket işçisi (temizlik, aşçı)	34						
Şirket işçisi (yol,su, kanalizasyon vb.)	160						
Şirket işçisi (meslek elemanı çöp toplama)	13						
Şirket işçisi (çöp toplama)	96						
TOPLAM	328						
GENEL TOPLAM	580						

Personel Eğitim Durumuna İlişkin Tablo:

ÖĞRENİM	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	
İLKOKUL	3	4	32				35	4	39
ORTAOKUL	10	2	15				25	2	27
LİSE	21	8	30				51	8	59
ÖNLİSANS	27	6	1		2		28	6	34
LİSANS	54	14	1		14		55	14	69
YÜKSEK LİSANS	8						8		8
TOPLAM	123	34	79		16	-	202	34	236

İşçi Pozisyon Durumlarına İlişkin Tablo:

S.N. **Pozisyon Adı** **Adet**

1	Aşçı	1	
2	Atölye Ustası	12	
3	Atölye Usta Yrd.	1	
5	Asfalt Usta Yrd.	1	
6	Asfalt Plent Operatörü	2	
7	Asfalt Ser.Operatörü	1	
8	Bina ve Mal Bakıcısı	4	
10	Düz İşçi	19	
11	Elektrik Tesisat Ustası	1	
12	İnşaat Usta	3	
13	İş Makinesi Operatörü- Büyük	11	
14	İş Makinesi Operatörü-Küçük	3	
15	İş Makinesi Şoförü	12	
16	İş Makinesi Yağcısı	4	
17	Şoför	4	
	TOPLAM	79	

02

2015-2019 YILLARI AMAÇ VE HEDEFLER





A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLER

2015-2019 yıllarını kapsayan İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Planında belirlenen Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda gerekli hassasiyet gösterilmekte ve çalışmalar bu yönde gerçekleştirilmektedir.

ALAN	AMAÇ	HEDEF
KÖY İÇİ İMAR	1-Köy yerleşim birimlerinin düzenlenmesi ve çağın sunmuş olduğu imar ve alt yapı imkanlarına kavuşturmak	1.1-Köy içi yollarının Kilitli beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.
		1.2-İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin etmek.
		1.3-Görev alanımızdaki köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanarak Çevre ve insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldırmak.
		1.4-Köy içi ve Köy dışı yapılaşmaların öncelikli olarak insan yaşamının güvenliği açısından depreme dayanıklı olmalarını sağlamak ve halkı imar kanununda meydana gelen değişimler konusunda bilgilendirmek.
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ	2-Köylerin bağlı olduğu ilçeler ile komşu köylere olan bağlantı yollarında daha hızlı, daha güvenli ve daha konforlu ulaşım hizmeti sağlayıp, yolları çağdaş standartlara kavuşturmak.	2.1-Köy yollarında; yol standart kalitesini, konfor, hız ve güvenliğini artırmak.
KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	3-Sporun gelişmesi ve alt yapının oluşabilmesi için merkez ve ilçelerde sporları yaygınlaştırmak ve halkın katılımını sağlamak.	3.1-Alt yapının tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılarak İl merkezi, ilçe ve köylerde yaşayan insanlarımızın spor yapmasını sağlamak.
	4-İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı köylerde kapalı ortamlarda düğün yapılmasını teşvik ederek silah kullanımı ortadan kaldırmak.	4.1-İlimiz Köylerinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.
TARIM	5-Bitkisel üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması.	5.1-Kuru tarım yapılan araziler sulamaya açılarak İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.
EĞİTİM	6-İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina tesis araç ve gereçlerin bakım onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek	6.1-Eğitim kurumlarımızın altyapı, sosyal ihtiyaçlarını tamamlayarak ilimizde eğitim – öğretimin kalitesini arttırmak.
KURUMSAL GELİŞİM	7-İdareimizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak.	7.1-Kurumun iç kontrol yapısı oluşturulacak ve işler hale getirilecektir.
		7.2-Hizmet içi eğitim iyileştirme ve eğitim programları ile personel niteliğinin artırılarak kurumsal gelişmesinin sağlanması.

B-TEMEL DEĞERLER

Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Kurum çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere stratejik plan ile temel ilkelerini belirlemiştir ve bunlar aşağıda sayılmıştır.

1. Katılımcılık ve aktif hemşerilik; Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
2. Saydamlık; Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
3. Hesap verilebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
4. Sosyal içerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
5. Ulaşılabilirlik; Yurttaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.
6. Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.
7. Afyonkarahisar halkının kalkınma ve ilerleme isteği geliştirilerek, stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimsemesi ve planın uygulama süreçlerine en geniş ölçüde katılımı, projelerin hayata geçirilmesine destek vermesi ve böylelikle planın başarıyla uygulanmasının sağlanması.
8. Kamu hizmetlerinin ve yönetimin kalitesini geliştirmek, vatandaşın memnuniyetini artırmak, daha az maliyetle daha etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretmek.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

(1-2) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin 2019 yılı bütçe uygulamaları ve kesin hesaplarına ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıda belirtilmiştir.

Buna göre İl Genel Meclisince Personel Giderleri 14.716.407,13 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 1.936.373,52 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 24.406.903,35 TL, Faiz Giderleri 1.000.000,00 TL, Cari Transferler 3.594.620,00 TL, Sermaye Giderleri 96.476.997,00 TL, Sermaye Transferleri 23.118.699,00 TL ve Yedek Ödenekler 8.750.000,00 TL olmak üzere toplam 174.000.000,00-TL. olarak kabul edilen 2019 Mali Yılı Gider Bütçesi 01 Ocak 2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma Cetveli

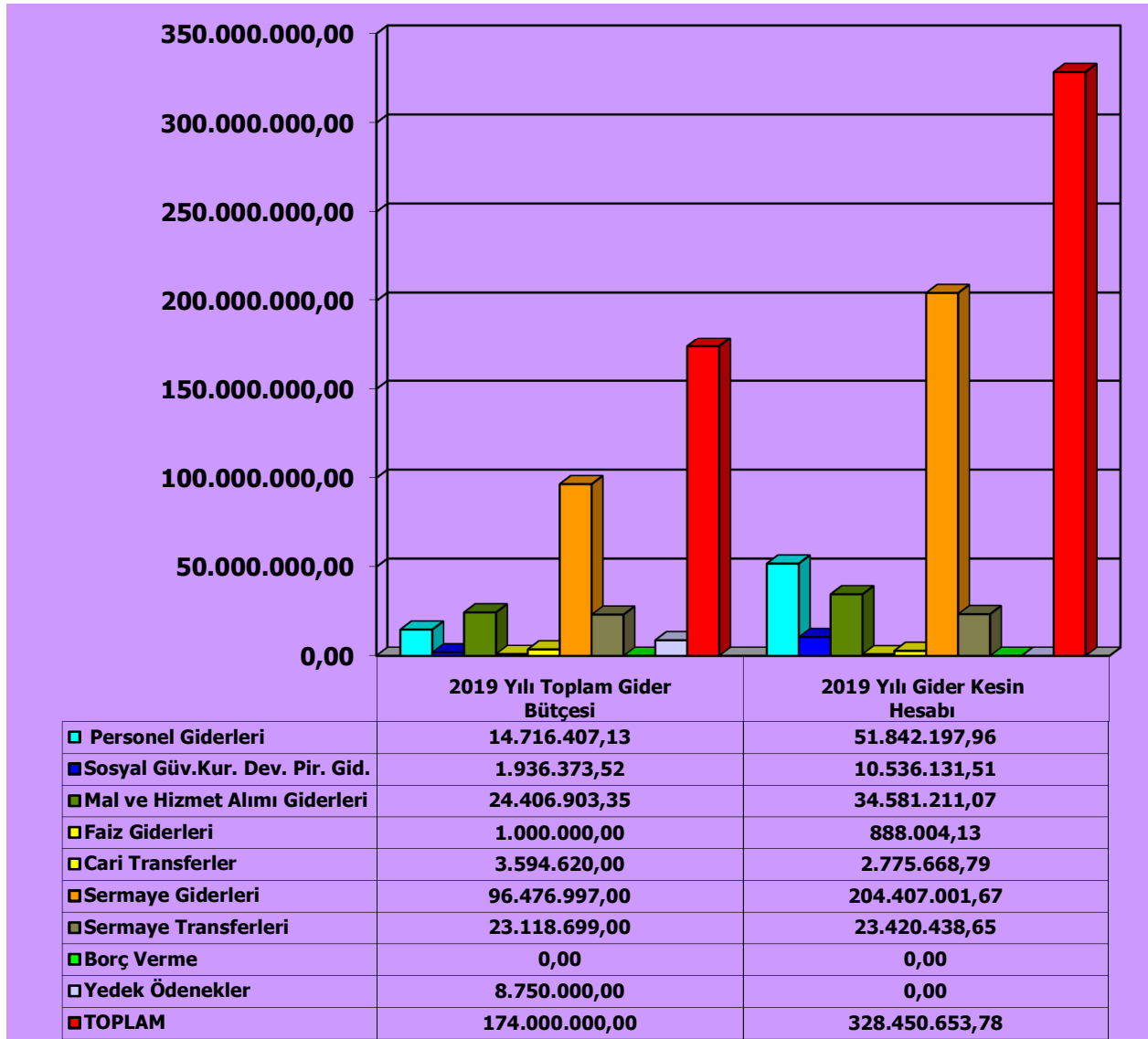
Personel Giderleri	14.716.407,13
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.936.373,52
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	24.406.903,35
Faiz Giderleri	1.000.000,00
Cari Transferler	3.594.620,00
Sermaye Giderleri	96.476.997,00
Sermaye Transferleri	23.118.699,00
Yedek Ödenekler	8.750.000,00
TOPLAM	174.000.000,00

GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP

2019 Mali Yılında bütçe ile verilen 174.000.000,00.-TL. 2018 Yılından devreden 114.576.682,63 TL ve Genel Bütçe kaynaklarından gelen 121.146.063,55 TL ile birlikte toplam 409.722.746,18 TL olarak gerçekleşen 2019 yılı ödeneklerinden Personel Giderlerine 51.842.197,96 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 10.536.131,51 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine 34.581.211,07 TL, Cari Transferlere 2.775.668,79 TL, Sermaye Giderlerine 204.407.001,67 TL, Sermaye Transferlerine 23.420.438,65 TL ve İç Borç Faiz Gideri 888.004,13 TL olmak üzere toplam 328.450.653,78 TL harcama yapılmış olup; yapılan harcamaların 176.411.532,89 TL'si İl Özel İdaresi kaynaklarından, 152.039.120,89 TL'si de Genel Bütçe kaynaklarından karşılanmıştır.

Gider Bütçesi ve Kesin Hesap Karşılaştırmasına İlişkin Tablo:

2019 MALİ YILI GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP KARŞILAŞTIRMASI



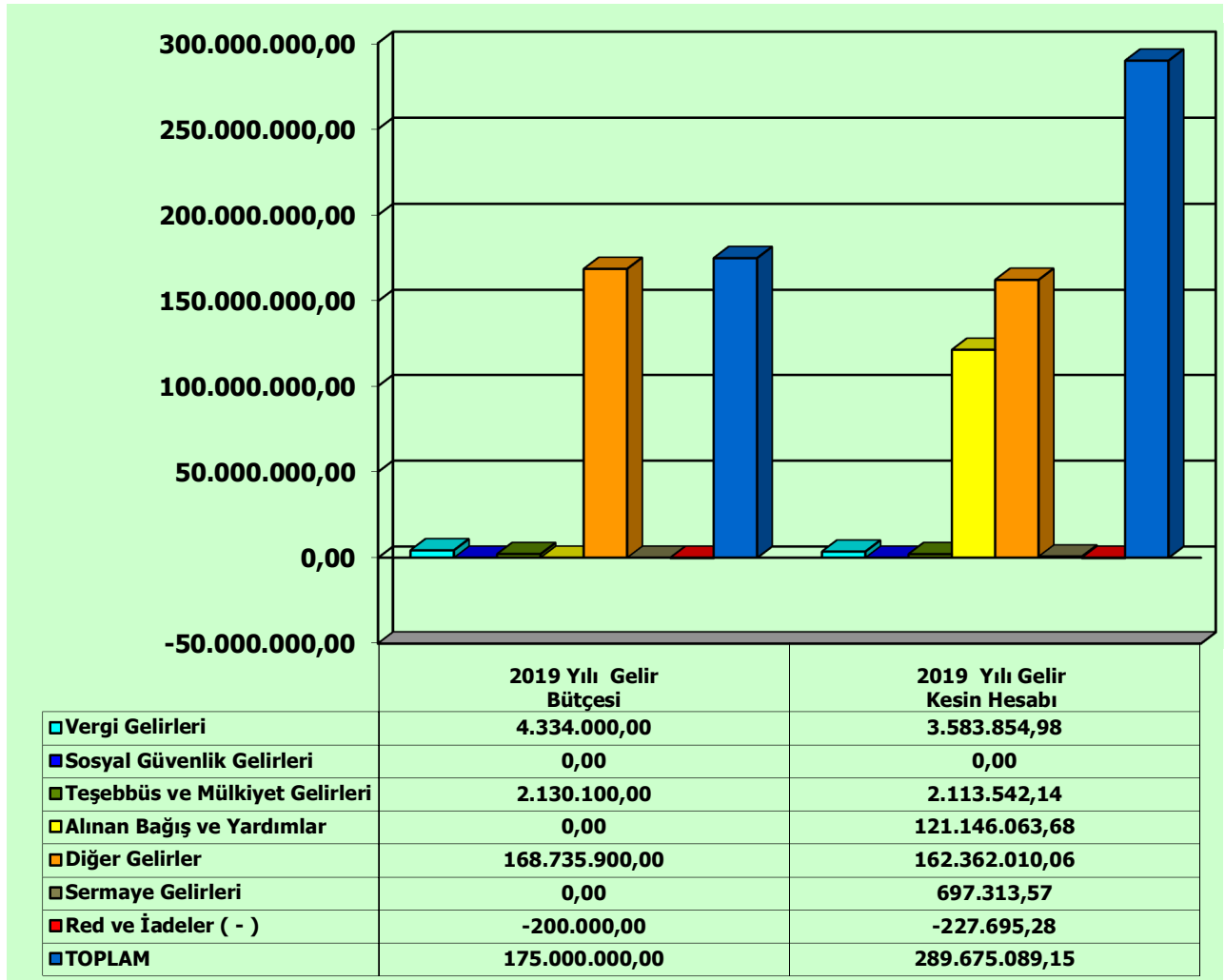
GELİR BÜTÇESİ VE KESİN HESAP

2019 Mali Yılı Gelir bütçesi , 4.334.000,00. - TL Vergi Gelirleri, 2.130.100,00- TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 168.735.900,00-TL Diğer Gelirler ve 200.000,00- TL Red ve İadelere (-) olmak üzere toplam 175.000.000,00.- TL olarak tahmin edilmiştir.

2019 Mali Yılında 3.583.854,98-TL Vergi Gelirleri, 2.113.542,14-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 121.146.063,68-TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 162.362.010,06-TL Diğer Gelirler, 697.313,57-TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 289.902.784,43-TL bütçe geliri elde edilmiş, bahse konu gelirlerden fazla ve yersiz olarak tahsil edilen 227.695,28 - TL Red ve İade düşüldükten sonra 2019 yılı net geliri 289.675.089,15-TL olarak gerçekleşmiştir. Elde edilen gelirlerin 168.679.025,47-TL'si İl Özel İdaresinin öz gelirleri olup; geriye kalan 120.996.063,68-TL'si şartlı olarak Bakanlıklardan gönderilen tahsisi mahiyette gelirlerdir.

Gelir Bütçesi ve Kesin Hesap Karşılaştırmasına İlişkin Tablo:

2019 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE KESİN HESAP KARŞILAŞTIRMASI



2019 MALİ YILI İÇERİSİNDE TAHSİL EDİLEN GELİR TÜRLERİNİN ÇEŞİDİ

a) Vergi Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
01.2.9.51	Bina Vergisi	662,12
01.6.9.99	Diğer Harçlar	3.583.192,86
Vergi Gelirleri Toplamı		3.583.854,98

b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	4.395,00
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	102.513,30
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	144.708,88
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	653,05
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	403.045,31
03.3.1.02	İştirak Gelirleri	191.003,95
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	175.911,47
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	13.356,54
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.077.396,64
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	558,00
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri Toplamı		2.113.542,14

c) Alınan Bağış ve Yardımlar

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
04.2.1.01	Hazine Yardımı	17.925.646,00
04.2.1.51	Muhtar Ödenekleri İçin Genel Bütçeden Alınan	26.173.620,27
04.2.1.99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	340.518,04
04.2.2.52	Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	36.875.752,69
04.2.2.99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler için Genel Bütçeden Alınan	9.944,55
04.4.1.04	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	860.000,00
04.4.2.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	820.000,00
04.4.2.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	207.846,64
04.5.1.03	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	4.718.690,00
04.5.1.04	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	953.283,21
04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	32.260.762,28
Alınan Bağış Ve Yardımlar Toplamı		121.146.063,68

d) Diğer Gelirler

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
05.1.8.01	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	626,00
05.1.9.01	Kişilerden Alacak Faizleri	53,00
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	24.800.415,23
05.1.9.99	Diğer Faizler	22.414,83
05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	128.921.198,39
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	5.095.422,07
05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.821.901,64
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	442.507,76
05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	548.085,15
05.3.9.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	3.251,70
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	90.638,85
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	46.650,00
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	120.000,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	81.641,34
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	367.204,10
Diğer Gelirler Toplamı		162.362.010,06

e) Sermaye Gelirleri

Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
06.1.4.01	Arazi Satışı Gelirleri	765,90
06.1.5.01	Arsa Satışı Gelirleri	177.641,50
06.1.9.99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Geliri	518.906,17
Sermaye Gelirleri Toplamı		697.313,57

f) Red ve İadeler (-)

Ekon. Kodu	Red ve İadenin Adı	Miktarı
03.1.1.01	Şartname Basılı Evrak Form Satış Geliri	100,00
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	540,81
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz kira Gelirleri	1.458,00
04.4.1.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	150.000,00
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	3.155,26
05.2.9.99	Diğer İdari Para Cezaları	26.506,50
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer İdari Para Cezaları	827,34
05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	330,56
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	44.776,81
Red ve İadeler (-) Toplamı		227.695,28

2019 YILI HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

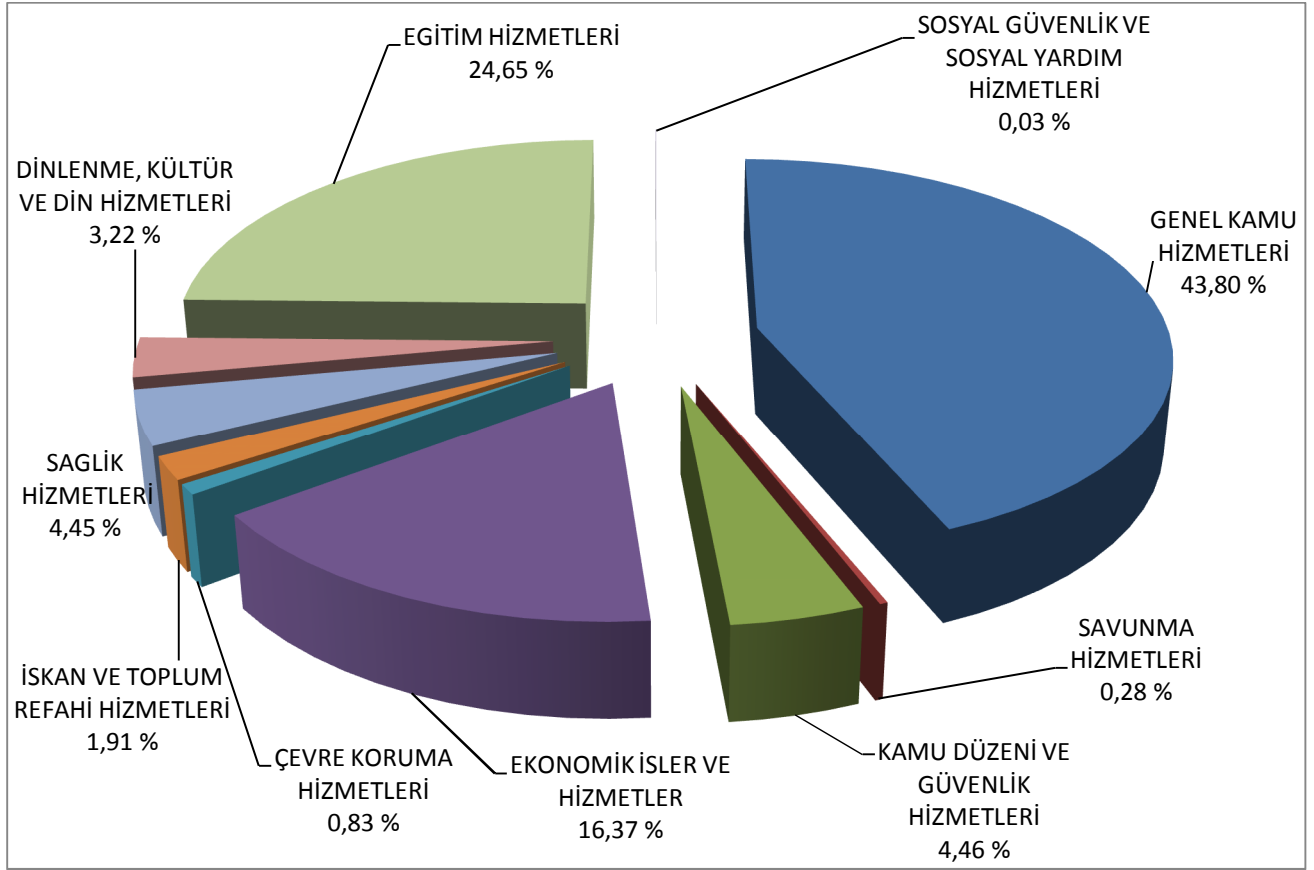
Kurumu	Harcamanın Hangi Kaynakla Karşılandığı		Toplam Harcama
	Özel İdare	Genel Bütçe	
Hukuk Müşavirliği	595.752,36	0,00	595.752,36
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	27.843.855,43	17.520.146,49	45.364.001,92
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19.907,52	0,00	19.907,52
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.821.369,06	8.736.745,60	20.558.114,66
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	900.958,23	0,00	900.958,23
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.414.017,01	1.001.310,78	3.415.327,79
Makine İkmal Hizmetleri Müdürlüğü	28.496.239,46	21.921,07	28.518.160,53
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	9.278.181,35	2.163.709,45	11.441.890,80
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	31.486.010,85	18.360.975,48	49.846.986,33
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	625,00	0,00	625,00
Encümen Müdürlüğü	2.467.699,57	0,00	2.467.699,57
17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü	22.093.346,65	19.754.699,95	41.848.046,60
Milli Eğitim Müdürlüğü (İlçeler Dahil)	33.266.069,28	47.679.917,55	80.945.986,83
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	363.617,72	6.157.803,41	6.521.421,13
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	4.077.922,30	0,00	4.077.922,30
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	0,00	80.727,35	80.727,35
İl Sağlık Müdürlüğü	491.747,41	13.475.837,55	13.967.584,96
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	586.671,73	142.828,63	729.500,36
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	207.541,96	0,00	207.541,96
Emniyet Müdürlüğü	0,00	14.663.260,38	14.663.260,38
İl Jandarma Komutanlığı	0,00	164.587,69	164.587,69
112 Acil Çağrı Merkezi	0,00	624.925,21	624.925,21
Orman Ve Su İşleri IV.Bölge	0,00	1.489.724,30	1.489.724,30
2019 YILI TOPLAM HARCAMASI	176.411.532,89	152.039.120,89	328.450.653,78

2019 YILI HARCAMALARININ FONKSİYONEL DEĞERLENDİRMESİ

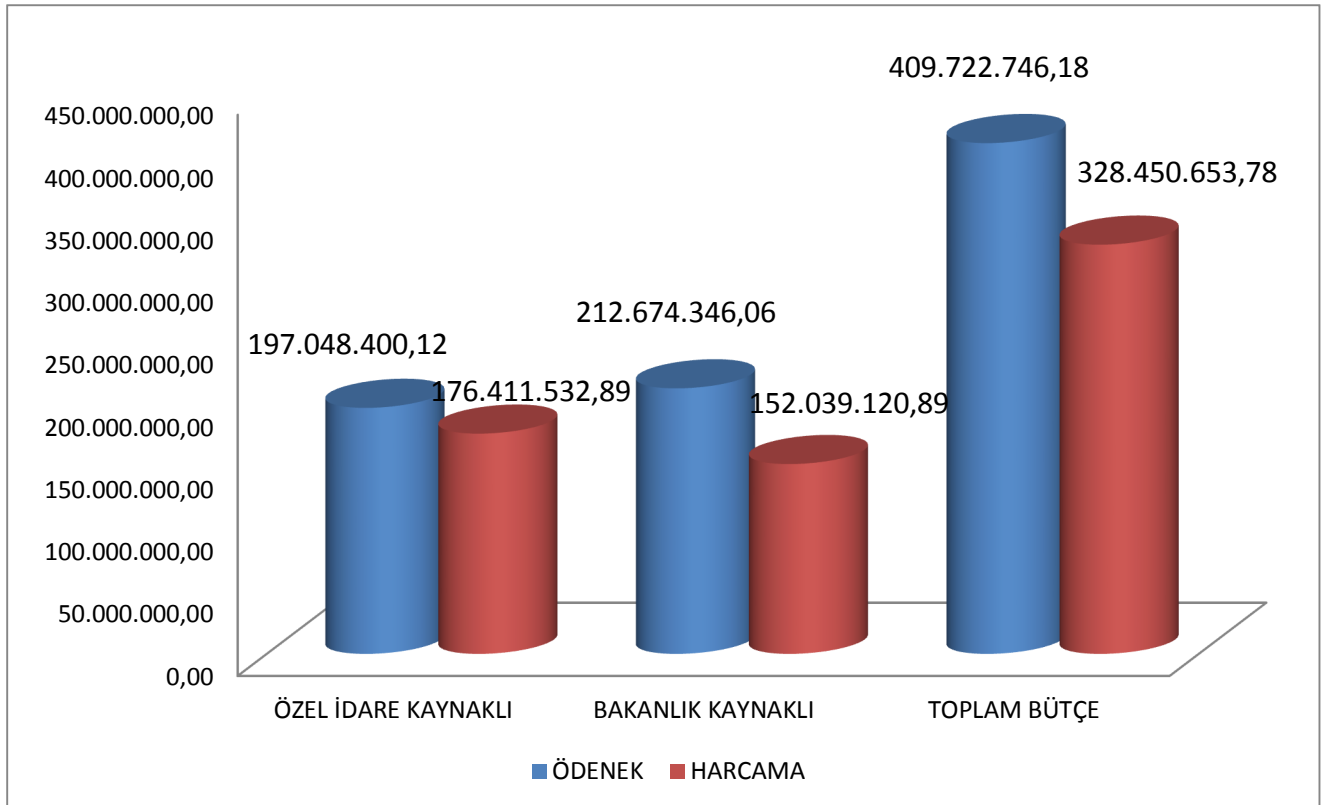
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	143.873.567,88
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	894.088,05
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	14.663.260,38
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	53.787.572,05
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	2.756.773,15
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	6.256.824,49
7	SAGLIK HİZMETLERİ	14.592.510,17
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	10.599.343,43
9	EGİTİM HİZMETLERİ	80.945.986,83
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	80.727,35
GENEL TOPLAM		328.450.653,78

Çeşitli yatırım ve hizmetler için ayrılan ancak fonksiyonel değerlendirme aşamasında genel kamu hizmetleri sınıfının miktarı içerisinde yer alan köylere hizmet götürme birliklerine yılı içerisinde diğer hizmet kalemlerinden ödenek aktarılmıştır.

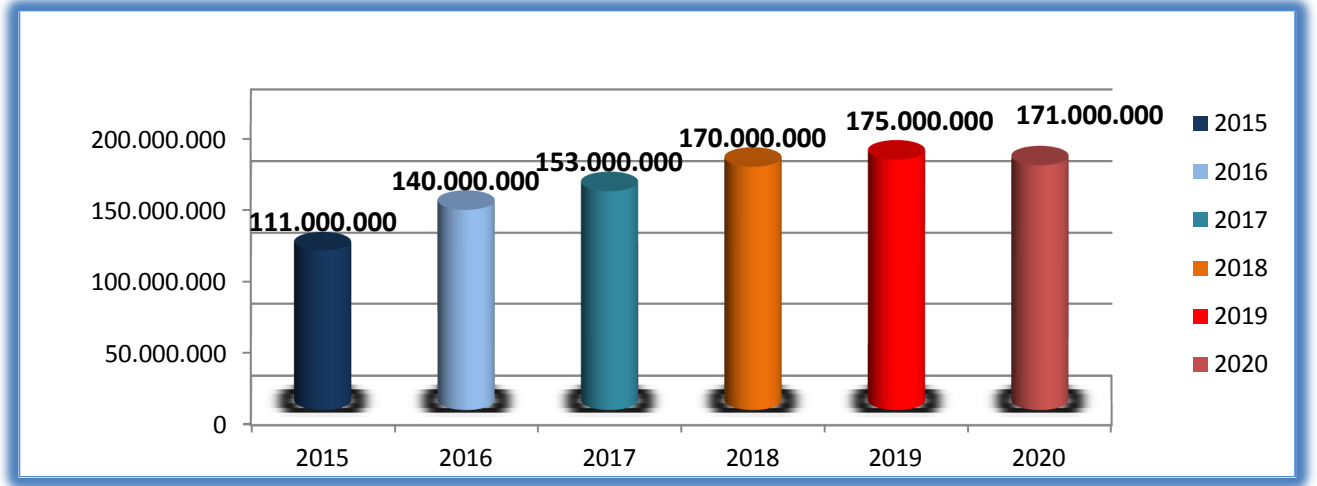
2019 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HİZMETLERE GÖRE DAĞILIM YÜZDESİ



2019 YILI BÜTÇESİNİN KAYNAĞINA GÖRE HARCAMA DURUMU



YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE DURUMU



BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ VE DIŞ PAYDAŞ KURUMLARIN NAKDİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

Kurumu - Birimi	Ödeneği	Harcama	Nakdi Gerçekleşme Oran Yüzdesi %
Hukuk Müşavirliği	1.114.555,70	595.752,36	53,45%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	47.687.434,85	45.364.001,92	95,13%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	78.153,72	19.907,52	25,47%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22.392.492,00	20.558.114,66	91,81%
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	1.224.861,33	900.958,23	73,56%
Yazı İşleri Müdürlüğü	5.360.674,38	3.415.327,79	63,71%
Makine İkmal Hizmetleri Müdürlüğü	30.262.382,75	28.518.160,53	94,24%
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	13.530.676,92	11.441.890,80	84,56%
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	59.852.797,40	49.846.986,33	83,28%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	18.000,00	625,00	3,47%
Encümen Müdürlüğü	2.757.000,00	2.467.699,57	89,51%
17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü	44.145.238,45	41.848.046,60	94,80%
Milli Eğitim Müdürlüğü (İlçeler Dahil)	105.598.007,36	80.945.986,83	76,65%
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	7.581.094,17	6.521.421,13	86,02%
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	4.603.685,04	4.077.922,30	88,58%
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	660.040,20	80.727,35	12,23%
İl Sağlık Müdürlüğü	15.457.940,35	13.967.584,96	90,36%
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	4.306.575,65	729.500,36	16,94%
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	211.000,00	207.541,96	98,36%
Emniyet Müdürlüğü	36.533.358,85	14.663.260,38	40,14%
İl Jandarma Komutanlığı	977.692,58	164.587,69	16,83%
Orman ve Su İşleri	4.676.266,43	1.489.724,30	31,86%
112 Acil Çağrı Merkezi	692.818,05	624.925,21	90,20%
2019 YILI TOPLAM HARCAMASI	409.722.746,18	328.450.653,78	80,16 %

A-3) MALİ DENETİM SONUÇLARI

5302 sayılı kanunun 17. Maddesi uyarınca, 2019 yılı iş ve işlemlerimiz İl Genel Meclisi'nin 07.01.2020 tarihli ve 1 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmekte olup, denetim devam etmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Faaliyet ve proje bilgileri; müdürlüklerin kendi faaliyet raporları içerisinde değerlendirilmiştir. Söz konusu faaliyet raporları aşağıda verilmiştir. Ancak fiziksel yapı, makine ekipman durumu teşkilat yapısı ve bilgi ve teknolojik kaynaklar Birim Müdürlükleri bazında değil genelleme yapılarak tüm il özel idaresi bazında bilgileri 2019 Yılı Genel Bilgiler Başlığı altında değerlendirilmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi birimleri tarafından Hukuk Müşavirliğine iletilen hukuksal konularda görüş bildirmek,
2. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,
3. Her türlü yargı organı ve icra daireleri ile noterler tarafından İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatlar kabul ile gereğini yerine getirmek,
4. Genel Sekreterliğin uygun gördüğü durumlarda toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,
5. Hukuk Müşavirliğine bildirilen mülkiyeti İdareye ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere eciri misil tespitine yönelik iş ve işlemleri takip etmek,
6. Düzenlenecek Sözleşme, Şartname, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgelerin hukuki yönleri hakkında talep halinde ilgililere istişari mahiyette görüş bildirmek,
7. Gerektiğinde İdareye bağlı Birimlerin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
8. Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgelerle verilen diğer görevleri yapmak,
9. Vali veya Genel Sekreterin havale edeceği görevleri yapmak, verilecek yetkileri kullanmak.
10. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
11. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
12. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında idareміz lehine ve aleyhine açılan dava dosya sayısı 30 adettir. 30 adet dava dosyasının 3 adedi ceza mahkemelerinde, 15 adedi hukuk mahkemelerinde ve 12 adedi idare mahkemesinde açılmıştır.

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında idareміz lehine ve aleyhine 12 adet icra takibi başlatılmıştır. 12 adet icra takibinin 8 adedi idareміzin alacağından dolayı Hukuk Müşavirliğince başlatılmış olup, 4 adedi ise İdareміzden alacaklı olanlar tarafından idareміz aleyhine başlatılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İl Özel İdaresinin personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
2. İl Özel İdaresi kadrolarının ihdas, iptal ve değişikliklerini yapmak,
3. İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, personel ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
4. Atama, görevlendirme ve nakil ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
5. Personelin özlük kayıtlarını tutmak,
6. Norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yürütmek,
7. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
8. Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
9. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
10. Sosyal Güvenlik Kurumu online sisteminde personel özlük bilgileri verilerini girmek,
11. Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevkî ile benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
12. İnceleme ve soruşturma ile ilgili işlemleri yürütmek,
13. Sendikal ilişkiler ile toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
14. Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek,
15. Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini tutmak,
16. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
17. Personelin mal bildirimleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
18. Kadro ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
19. Sözleşmeli personele ilişkin işlemleri yürütmek,
20. Aday memurların eğitim programları ile hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulamasına yürütmek,
21. Personel Kimlik Belgelerini düzenlemek ve dağıtmak,
22. Pasaport formlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
23. Merkez personelinin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı, arazi tazminatı ve harcırah gibi mali ve sosyal haklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütmek,
24. Personelin maaşından kesilmesi gereken Sosyal Güvenlik Kurumuna ait kesintileri yapmak ve bu kesintileri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek,
25. Personelin icra ve temlik borcuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
26. Giyim Yardım Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
27. Maaş ödemelerine için bankalarla yapılacak sözleşme ve promosyonlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
28. Yemek hizmet alımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
29. İdarenin temizlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
30. Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer Birimlerle birlikte koordineli bir şekilde yürütmek,
31. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
32. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
33. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
34. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik gereğince 315 memur, 149 işçi kadrosu ihdas edilmiştir. Halen 153 memur, 11 Sözleşmeli Personel ve 82 işçi personel görev yapmaktadır.

2019 yılı içerisinde tüm işçi personellere çeşitli tarihlerde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği kapsamında eğitimleri ile sağlık kontrolleri yaptırılmıştır.

Afyonkarahisar Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu ve İdaremiz iş birliğiyle İş Sağlığı ve İş Güvenliği uzmanları tarafından, işçi personellere “Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Her Türlü Çöp ve Atık Maddeler İle İlgili İşler” ve “Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi” programları düzenlenmiştir.

İdaremizce düzenlenen Yerel Yönetim Modülleriyle ilgili eğitimlere katılıma devam edilmiştir.

İç Kontrol Enstitüsü tarafından 25-27 Nisan 2019 tarihleri arasında Antalya’da Strateji ve Risk Yönetimi Eğitimi düzenlenmiş, İdaremizce bu programa 2 memur personel görevlendirilmiştir.

27-28 Nisan 2019 tarihlerinde Konya’da işçi personellere yönelik Vidanjör Operatörlüğü ve Asfalt Plent Operatörlüğü Eğitim ve Sınavı yapılmış olup, 23 işçi personel bu eğitimi başarıyla tamamlamıştır.

29 Haziran 2019 tarihinde Konya’da işçi personellere yönelik Zemin Süpürme Operatörlüğü ve Karla Mücadele Operatörlüğü Eğitim ve sınavı yapılmış olup, 28 işçi personel bu eğitimi başarıyla tamamlamıştır.

Konya’da 3 işçi personele yönelik olarak Vidanjör Operatörlüğü Eğitim ve Sınavı yapılmış olup, 3 işçi personel bu eğitimi başarıyla tamamlamıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Kültür ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yapmak,
2. Belediyelerce tahsil edilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelikle ilgili yatırımları desteklemek,
3. Doğal, tarihsel ve kültürel çerçeveyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ve kültürle ilgili yatırımları desteklemek,
4. Yoksullara mikro kredi verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
5. Sosyal hizmetlerle ilgili gönüllü kuruluşlar ve kamu kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, yapılacak ortak projelere katkıda bulunmak,
6. Engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını daha rahat idame ettirmeleri için projeler geliştirmek, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşlarınca geliştirilmiş projelere destek vermek,
7. Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzur evlerinin açılmasını, işletilmesini desteklemek,
8. Kültürel ve sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
9. Kültür Merkezleri ve Şehitliklerle ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
10. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
11. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerinin İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkilisini yapmak,
12. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
13. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
14. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Kültür ve Semt Evi’nde ilimiz halkınca ihtiyacı duyulan el sanatları, ev ekonomisi, güzel konuşma, bilgisayar, ney, saz, su kabağı işlemeciliği vb. kurslar açılmıştır.

- İhtiyaç duyulan bilhassa sağlık, önleyici sağlık, hijyen ve diğer konularda seminer ve konferanslar düzenlenmiştir.

- Afyonkarahisar'ın kültürünü yansıtacak şekilde müze olarak düzenlenen Çeşmeli Konak haftanın 5 günü açık tutularak halkımızın ve öğrencilerimizin ziyaret etmesi sağlanmıştır.
- Cumhuriyet döneminde vatan uğruna şehit düşmüş kahramanlarımızın anısına yapılan Cumhuriyet Şehitliği'nin periyodik bakımları ve temizlikleri yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.
- Kültür Katkı Payı Hesabından gerekli ödenekler ayrılarak Kültür ve Semt Evi (Millet Hamamı), Cumhuriyet Şehitliği ve Ömer Dede Türbesi bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Ayrıca Harcama yetkilisi olarak Gençlik ve Spor Hizmetlerine ilişkin hizmetler ve Kültür Turizm Hizmetleri için sunulan hizmetler, yapılan iş işlemler ile gerçekleştirilen proje detaylarına dış paydaşımız olan kurum faaliyetlerinin başlığı altında yer verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
2. İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak,
3. İl Özel İdaresinin mali yıl bütçesini hazırlamak ve izleyen iki yılın bütçesini yapmak ve bütçe kayıtlarını tutmak,
4. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
5. İdarenin ödemelerini yaparak muhasebe kayıtlarını tutmak ve raporlamak,
6. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
7. Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
8. İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
9. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
10. Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerleri ve emanetleri alıp, saklamak, ilgililere geri vermek ve göndermek,
11. Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
12. Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak,
13. Ödemelerde yetkililerin imzasını aramak,
14. Hak sahiplerinin kimliklerine ilişkin bilgileri kontrol etmek,
15. Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak,
16. Mali işlerin kayıtlarını yapmak ve raporlamak,
17. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurmak,
18. Vergi Daireleri, Sigorta ve Emekli Sandığı kesintilerini ödemek,
19. İcra, ilam ve lahiyalar ile mali konulara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
20. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek,
21. Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
22. Harcama birimlerine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak,
23. İlgili birimlere bütçe ile ilgili bilgileri göndermek,
24. Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak,
25. Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak,
26. Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak,
27. Tahsisi mahiyette alınan paraların gelir-ödenek kaydını yapmak,
28. Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünü yapmak,
29. İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak,
30. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının tahsiline ait iş ve işlemleri yapmak,
31. İl encümenince verilen idari para cezalarının tahsili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

32. Ödenmeyen alacaklar için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince yapılması gereken iş ve işlemleri yapmak,
33. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
34. Bakanlıklardan gönderilen cari nitelikteki ödeneklerin harcama yetkililiğini yapmak,
35. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
36. İl Sağlık Müdürlüğünün İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
37. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün cari nitelikteki harcamalarını ve ihale yetkililiğini yapmak,
38. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
39. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
40. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak İl Genel Meclis ve Encümen Kararları ile Valilik Makamı'nın Olurları doğrultusunda 2019 Mali Yılı Gider bütçesinin çeşitli kalemleri arasında toplam 104 adet aktarma belgesi düzenlenerek ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir. Bakanlıklardan gelen tahsisli mahiyetin bütçe kaydı işlemi yapılmıştır. İl Özel idaresinin gelirlerinin yasal takibi sağlanmaktadır. 2019 Mali yılı Gider bütçesinde 6966 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur. İdaremizin çeşitli birimlerinden gönderilen geçici teminat mektupları muhafazaya alınmıştır. 2019 Mali Yılı Bütçesi, 2019 Mali Yılı Performans Programı, 2019 Mali Yılı Gelir Gider Kesin Hesabı, Faaliyet Raporu, Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılmaktadır. Harcama Yetkilisi dahilinde İl Sağlık Müdürlüğü harcamaları yapılmıştır.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan işlere ait mimari, statik, elektrik, tesisat ve zemin etüt projelerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,
2. Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaklaşık maliyetleri belirlemek,
3. Çocuk oyun alanlarının ve parkların tesis edilmesi
4. Hizmet binaları, bakımevleri, lojman ve sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
5. Röleve, restorasyon, restitüsyon onarım projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
6. Görevi ile ilgili olarak her türlü ihale iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
7. Hak edişlerin incelenmesini yapmak,
8. Geçici ve kesin kabulleri yapmak, fesih ve tasfiye iş ve işlemlerini yapmak,
9. Yeni birim fiyat tanzimi ve revizelerini yapmak,
10. Bakanlıklardan yapım ile ilgili gelen şartlı ödeneklerin etüt, proje, yaklaşık maliyet ve ihale sürecini hazırlayıp sonuçlandırmak, kontrollük hizmetlerini yaparak geçici ve kesin kabullerini yapmak,
11. Hizmet için lüzumlu her türlü harita, keşif, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak,
12. İlimiz çevre düzeni planı kapsamında belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda özel kişilerce veya kamu kurumlarınca yapılan nazım planı, imar planlarının kontrol ve onay işlemleri yapmak;
13. Belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda yapılan imar planlarının uygulanmasına dair hazırlanan parselasyon planlarının kontrol ve onay işlemlerini gerçekleştirmek,

14. Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan köylerde yerleşim birimlerinde iç iskânın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek, köy yerleşik alan sınırlarını tespitini yapmak,

15. 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulanmasına dair Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 2. Bölümünde yer alan 4.maddesinin 4.paragrafına göre Müdürlük teknik personeline hazırlanan köy yerleşik alanları, onay için İl Genel Meclisine göndermek.

16. Kaçak yapıları denetlemek, kurallara uygun olmayanların cezalarının kesilmesini ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli bütün işlemleri yürütmek,

17. İl çevre düzenini yapmak veya yaptırmak,

18. Koruma amaçlı imar planlarının yapımını yada yaptırılmasının sağlamak

19. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki irtifak hakkı tesis işlemlerini yapmak,

20. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemlerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,

21. İmar durum belgesi tanzim etmek,

22. Belediye ve mücavir alanlar dışında inşaat ruhsatı, yapı kullanma ruhsatı verilmesi ve denetimini yapmak, (temel vizesi, demir vizesi beton numune kontrolü), kaçak yapılarla ilgili iş ve işlemleri takip etmek,

23. Sorumluluk alanlarında numarataj ve istatistiki çalışmalar yapmak,

24. Birimin kamulaştırma iş ve işlemlerini yapmak, mülkiyet problemlerini çözmek, ayrıca ilköğretim okul arsalarının mülkiyet problemlerini çözmek,

25. Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek,

26. Coğrafi bilgi sistemlerinin alt yapısını kurmak ve yürütmek,

27. İskan Kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulama öncesi her türlü etüt, plan ve projelerini yapmak,

28. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.

29. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkilisini yapmak,

30. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,

31. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.

32. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Plan proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü faaliyetleri arasında Köy Yerleşik alanı içinde yapılan inşaatlara izin vermek, Köy Yerleşik Alanı dışında yapılan inşaatlara ise ruhsat vermek, yapılan inşaatlar için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, İfraz, Tevhid, Hali Hazır Haritalar Çalışmalarını yapmak, köy yerleşik alanı ve civarı sınır tespit çalışmaları yapmak, kaçak yapıların tespiti ve gerekli cezai yaptırımların uygulanması, imar planı ve imar plan tadilatı yapmak gibi işler gösterilebilir. Bu faaliyetler kapsamında 2019 yılında yapılan işlerin adet bazındaki verileri aşağıda verilmiştir.

İnşaat İzni	319
İnşaat Ruhsatı	113
Yapı Kullanma İzni	268
Yapı Kullanma Ruhsatı	105
Kaçak İnşaat Cezası	29
İfraz	206
Tevhid	95
Çevre Düzeni Planı	60
İmar Planı	120
Köy Yerleşik Genişletme	1

Ayrıca Harcama yetkilisi olarak Eğitim Hizmetleri için sunulan hizmetler , yapılan iş işlemler ile gerçekleştirilen proje detaylarına dış paydaşımız olan kurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerinin başlığı altında yer verilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Kurumun çalışma düzenine ilişkin iç genelgeleri hazırlamak,
2. İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
3. Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak,
4. Valilik Makamının temsil ve tören giderleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve Vali Konağı ile Makamın her türlü iş ve işlemlerini yapmak,
5. İdareye gelen yönetmelik, yönerge, genelge, yazı vb. ilgili birimlere duyurmak,
6. Mülkiye Müfettişleri ve diğer idari teftiş ve denetim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
7. Arşiv mevzuatı gereği Arşiv Yönetmeliğini, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak,
8. İdarenin birim arşivlerinin kurum arşivine evrak intikalinin düzenlemesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetlerini vermek,
9. Kurum arşivine gelen evraklardan muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek,
10. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuatına göre tasnif etmek,
11. İdare bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmalarını yapmak,
12. Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek,
13. İl Özel İdaresinin tanıtımının yapılması ve halkla ilişkilerin koordine edilmesi ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin sağlanması,
14. Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetlerin kupür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırılması,
15. İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi,
16. İdareye ait alanlarda yapılacak çekim izinleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
17. Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılması,
18. KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
19. METİP projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
20. BİMER kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- 21 Kalkınma Ajansı ile gerekli koordineyi sağlamak,
22. Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri koordine etmek,
23. 5233 sayılı Kanun ile ilgili il özel idarelerine verilen sekreteryaya görevini yürütmek,
24. Doğrudan herhangi bir birimi ilgilendirmeyen ve koordinasyon gerektiren yazıları birimlere dağıtmak, cevaplarını toplamak ve koordine etmek,
25. Ulusal ve uluslar arası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'ların (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, kooperatif vd.-) projelere katılımını teşvik; proje geliştirme, yürütme ve koordinasyonunu sağlamak. Projeler için kurum içi ve kurum dışından kişiler görevlendirmek. Projelerde yer almak üzere kurum içi ve kurum dışından seçilecek kişileri yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere göndermek,
26. İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Valilik Makamına süresi içerisinde intikal ettirmek,

27. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
28. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
29. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu sağlamıştır.
2. İdare içi Valilik ve Genel sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamıştır.
3. İdareye gelen tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birimlere dağıtımını sağlamıştır.
4. Doküman yönetim sisteminin oluşturulması ve evrak dolaşımının sayısal ortama (bilgisayar) aktarılması sağlamıştır.
5. Arşiv mevzuatı gereği "Arşiv Yönetmeliği'nin ve "Dosya Tasnif ve Saklama Planlarının hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanması sağlamıştır.
6. Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurulması sağlamıştır.
7. İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarının koordine edilmesi ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetinin verilmesi ve sonuçların izlenmesi sağlamıştır.
8. Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesinin takibi ve kontrolü sağlamıştır.
9. Kurum arşivinin kurulması ve yönetimi sağlamıştır.
10. Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi sağlamıştır.
11. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata göre tasnif edilmesi sağlamıştır.
12. Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlardan korunması sağlamıştır.
13. Taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemlerin yapılması sağlamıştır.
14. Birim Bütçe Teklifleri hazırlanmaktadır.
15. Birim ödemeleri hazırlanmaktadır.
16. Valilik Makamının temsil ve tören giderleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi sağlamıştır.
17. Vali Konağı ve Makamının her türlü iş işlemleri yapılmaktadır,
18. Mülkiye Müfettişleri ve diğer İdari teftiş ve denetim ile ilgili iş ve işlemleri sağlanmaktadır.
19. İl Özel İdaresinin tanıtımının yapılması ve halkla ilişkilerin koordine edilmesi şikâyetlerin küpür halinde çoğaltılması ve bunların ilgili makam ve birimlere ulaştırılması sağlanmaktadır.
20. İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi arşivlenmesi sağlamıştır.
21. Metip Projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamaktadır.
22. KÖYDES (Köy alt yapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamaktadır.
23. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görevi sağlanmaktadır.

24. AB Daimi Temas Noktası Birliği harcama kalemlerinde tahsis edilen ödeneklerde harcama yetkilisi olarak görevi sağlanmıştır.
25. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmesi sağlanmıştır.
26. E-işleri projesinin kullanılmasıyla ilgili olarak ilgili personele kullanıcı adı ve şifreleri alınmıştır. 01.01.2010 tarihinden itibaren tüm birimler tarafından evrak modülü kullanılmaya başlanmıştır. Evrak kayıtları numaratör ile yapılmaktadır.
27. E-işleri projesi modüllerinden Taşınır Kayıt, Analitik Muhasebe ve Bütçe modülleri aktif olarak kullanılmaktadır. Bu modüllerle ilgili yetkilendirme ve destek hizmetleri verilmektedir.
28. E-işleri kullanıcılarının günü dolan sertifikaları yenilenmiş ve İdaremiz personeline e-işleri modülleriyle ilgili eğitimler verilmiştir.

CBS(Coğrafi Bilgi Sistemleri) Çalışmaları

Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Coğrafi Bilgi Sistemleri için Sunucu ve Depolama Ünitesi satın alma ihalesi 19. 07. 2019 tarihinde yapılmıştır. Ürünler Müdürlüğümüze teslim edilmiştir. 140. 300 TL+KDV ödeme yapılmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılım ve Lisans Alımı ihalesi 10. 07. 2019 tarihinde yapılmıştır. Kurulum işlemleri tamamlanmış olup, 215. 000,00 TL + KDV ödeme yapılmıştır.

Saha çalışmalarında kullanılmak üzere 3 adet endüstriyel tablet alımı gerçekleştirilmiştir. 30. 000 TL +KDV ödeme yapılmıştır.

Gelen- Giden Evrak Sayıları

SN	TÜRÜ	SAYISI
1	GELEN EVRAK	25.609
2	GİDEN EVRAK	13.668

ŞEHİTLİKLER

12 Kasım 2016 tarihli ve 29886 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Şehitlik Yönetmeliğine göre Yurt içindeki şehitlik ve şehit mezarlarının yapım, bakım, onarım işleri ve şehitliklerin yönetimi Büyükşehirlerde Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına diğer illerde ise İl Özel İdaresine verilmiştir. İlgili yönetmelik gereğince İl Özel İdaresine devredilen şehitlikler;

- 1- Merkez Hamidiye Mahallesinde bulunan **Hava Şehitliği**,
- 2- Anıtkaya Kasabasında Bulunan **Anıtkaya Şehitliği**,
- 3- İscehisar İlçesi sınırları içerisinde yer alan **Giresunlular Şehitliği** ve **Çalışlar Köyü Şehitliği**,
- 4- Emirdağ İlçesi Suvermez Köyü sınırları içerisinde bulunan **Suvermez Şehitliği** Milli Emlak Müdürlüğü tarafından İdaremiz adına tescil edilmiştir.

Milli Parklar Müdürlüğü'nün talebi üzerine İlimiz İscehisar İlçesi sınırları içerisinde yer alan Giresunlular Şehitliğinin Afyonkarahisar Milli Parklar Müdürlüğüne devri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca yine ilimizde mevcut bulunan Şuhut Şehitliği, Sinanpaşa İlçesinde bulunan Yıldırım Kemal Şehitliği ve Çiğiltepe Şehitliği, Merkez Büyük Kalecik Kasabasındaki Yüzbaşı Agah Efendi Şehitliklerinin idaremiz adına tescili yapılmamış olup Milli Parklar Müdürlüğü sorumluluğundadır.

İlimizde kayıtlı şehitlikler haricinde defni yapılan toplam 237 adet şehit mezarı bulunmaktadır.

ŞEHİTLİK BAKIM VE ONARIMLARI

İlimizde kayıtlı şehitlikler haricinde defni yapılan toplam 237 adet şehit mezarı bulunmaktadır. İdaremize yapılan başvurular neticesinde, zaman içerisinde yıpranmış şehit mezarlarının yeniden yapım, bakım onarım, bayrak direği ve bayraklarının yenilenmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2019 yılı içerisinde 51 adet şehit mezarı için yeniden yapım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek,
2. İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
3. İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek, denetimini yapmak,
4. İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik poliçelerini ve trafik sigortalarını yaptırmak,
5. İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak,
6. Makina parkında bulunan iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
7. Tüm birimlerle ilgili demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlemlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak,

8. İdaredeki tüm birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye, basılı yayınlar, büro malzemesi, demirbaş malzemesi ve diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak,
9. Personel servis araçlarının temini ve kontrol hizmetlerini yürütmek,
10. Kurum arşivini oluşturmak, düzenlemek ve işleyişini sağlamak,
11. İdarece köylerde yaptırılan çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
12. Kanun gereği hurdaya ayrılması ve İdaremize teslim edilmesi gereken araçların teslim alınarak tasfiyesinin sağlanması,
13. Bina ve mal bakıcılarının hizmet binası, sosyal tesisler, bakım evleri ve şantiyeler dahil görevlendirilmesi takibi ve denetimini sağlamak,
14. Kaçak akaryakıtların teslimi ve korunması iş ve işlemlerini yürütmek,
15. İdareye ihtiyaç duyulması halinde operatör, şoför gibi kalifiye eleman hizmet alımını gerçekleştirmek.
16. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
17. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
18. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
19. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne 2019 mali yılı yatırım programı bütçesinden 29.371.069,02 TL ödenek tahsis edilmiş olup, mevcut ödenek ile; 16.377.928,52TL ihale ile alımlar yapılmış olup, 4.026.361,94 TL sı ise doğrudan temin ile Yedek parça ve işçilik alımı, 1.777.771,21 TL lık diğer doğrudan temin alımları yapılmış, 6.568.563,11 TL'lık tutar ile devlet malzeme ofisinden araç ve iş makinası alımı, 620.444.24 TL lık araç ve iş makinalarımızda kullanılmak üzere lastik satın alınarak; toplamda 29.371.069,02 TL lık mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

- 1-Araçların zorunlu mali trafik sigortası ihalesi 07/05/2019 tarihinde 331.347.00 TL ye ihale edilmiş olup, 331.347,00 TL'lık kısmı gerçekleştirilmiştir.
- 2- Araç ve İş makinalarında kullanılmak üzere 6.246.419,58 TL'lık motorin alımı yapılmış, 300.310,00 TL'lık benzin alınmış ve 205.830,58 TL'lık da madeni yağ alımı gerçekleştirilmiştir. olup, fiat farkları ile birlikte toplam 6.752.560,16 TL lık alımı gerçekleştirilmiştir.
- 3-09/04/2019 tarihinde iki yıllık süreliğine ihalesi yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet alımı işi için 2019 yılında toplam 101.409,46 TL'sı kısmı idaremizce gerçekleştirilmiştir.
- 4-Asfalt pimentinde ve şantiyelerimizde kullanılmak üzere 471.293,28 TL'sına kalorifer yakıtı alınmıştır.
- 5- DMO kanalıyla 2 adet yeni çöp toplama kamyonu 627.396,64 TL ye satın alınmış ve ilçelere dağıtılmıştır.
- 6-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere; DMO kanalıyla 1 adet Asfalt Sericisini 394.265,04 TL ye satın alınmıştır.
- 7-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 18 m3 kapasiteli 6 adet Ford damperli kamyonu DMO Genel Müdürlüğü kanalı ile toplam 2.999.721,84 TL'sına satın alınmıştır.
- 8-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Asfalt Sericisini DMO Genel Müdürlüğü kanalı ile toplam 1.185.582,00 TL'sına satın alınmıştır.
- 9- Birim Müdürlüklerinde kullanılmak üzere 1 adet Hamm marka Silindiri DMO Genel Müdürlüğü kanalı ile 390.922,00 TL'sına satın alınmıştır.
- 10-Birim Müdürlüklerinde kullanılmak üzere 2 adet Dynapac CC320 marka Silindiri DMO Genel Müdürlüğü kanalı ile 839.520,00 TL'sına satın alınmıştır.
- 11-Köylerde kullanılmak üzere 250 adet Çöp Konteynirını DMO Genel Müdürlüğü kanalı ile 188.319,15 TL'sına satın alınmıştır.

12-İdaremizde görev yapan memur personellerimize öğlen öğün yemeklerinin karşılanması için 12/12/2018 tarihinde 138.800,00 TL'ye ihale edilerek, 2019 yılında 130.094,58 TL'lik kısmı gerçekleştirilmiştir.

13-İdaremizde kullanılmak üzere; 58.016,03 TL'ye Kırtasiye malzemesi ve fotokopi kağıdı alınmıştır. 52.423,95 TL'ye Bilgisayar ve yazıcı alınmıştır. 7.181,21 TL'ye arşiv dolabı alınmıştır. 3.239,62 TL'lik yazıcılar için toner alınmış olup, ayrıca 37.802,00 TL'lik bürolarda kullanılmak üzere muhtelif masa sandalye alınmıştır.

14-İdareimizin aydınlatılması için 510.879,58 TL'lik elektrik sarfiyatı yapılmış olup, İçme suyu ve bahçe sulama işlerinde kullanılmak üzere toplam 45.035,35 TL'lik su sarfiyatı yapılmıştır.

15-İdari binaların ısıtılmalarında kullanılmak üzere toplam 428.926,67 TL'lik Doğalgaz sarfiyatı yapılmıştır. Yeni kurulan Çay Asfalt şantiyesindeki Asfalt pilentinde ise 317.759,61 TL'lik doğalgaz sarfiyatı yapılmıştır.

16-İdaremizde temizlik işlerinde kullanılmak üzere 41.597,72 TL'lik Temizlik malzemesi satın alınmıştır.

17-İdareimizin posta işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için 50.000,00 TL'lik resmi posta polu satın alınmış olup, Telefon ve internetlerin aylık abone ve görüşme ücretlerinin karşılanabilmesi için toplam 44.423,17 TL'lik harcama yapılmıştır.

18- İşçi personellere koruyucu giyecek malzemesi alımı olarak toplam 52.832,57 TL'lik harcama yapılmıştır.

19-İş makineleri ve taşıtlarda kullanılmak üzere 620.444,24 TL'lik lastik satın alınmıştır.

20-Araçların bakım ve onarımlarının yapılması için toplam 2.145.108,96 yedek parça malzemesi satın alınmıştır.

21- Araçların bakım ve onarımları için toplam 1.336.442,66 TL'lik işçilik ücreti ödenmiştir.

22-Çay Bakımevinde kurulan Asfalt Şantiyesinde kullanılmak üzere 1 adet Asfalt Pileti 6.973.800,00 TL'sına 19.02.2019 tarihinde ihale yolu ile satın alınmıştır.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunda belirlenen mücavir alanı dışında kalan köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonların sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma sularını temin etmek, gerekli etüt proje ve envanter işlerini yapmak,

2. İlgili kanun hükümleri çerçevesinde kaynak araştırması yapmak, drenaj ve sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacı ile arıtma su alma tesislerini yapmak,

3. Açılan sondaj, keson, drenajlardan titizlikle su numuneleri alarak fiziksel ve kimyasal tahlil için laboratuara iletmek ayrıca içme suyunun içilebilirliğini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.

4. Yeraltı sularını sağlıklı bir şekilde kullanmaya yönelik hizmetleri yerine getirmek.

5. İdarenin ihtiyacı olan jeolojik hizmetleri yerine getirmek.

6. Membaların tahsis kararının alınabilmesi için tahsis dosyasını hazırlamak ve İl Genel Meclisine göndermek.

7. Projesi mevcut içme suyu tesislerinin ihalesini yapmak, ihalesi yapılan işlerin denetim işlerini, geçici-kesin kabul ile kesin hesap işlemlerini yapmak.

8. Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma, etüt, proje ve yapımı işlerini yapmak,

9. İçme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak,

10. Yapımı tamamlanmamış köy ve içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak, yaptırılmasını sağlamak, tesislerin en üst düzeyde korunabilmesi yönünde düzenleyici kararlar almak,

11. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak,

12. Gerektiğinde içme suyu tahlillerini yaptırmak,

13. Çevre koruma ve kontrol ile ilgili il özel idarelerine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirleri almak,
14. Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin her türlü kanalizasyon şebekesinin yapımı, mevcut tesislerin bakım onarımı ile arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak,
15. Birimiyle ilgili ihale iş ve işlemleri yürütmek,
16. Kendi sorumluluğuna verilen araçların sevk ve idaresini yapmak,
17. İçme suyu ve kanalizasyonla ilgili İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
18. Sulama suyu ihtiyacı olan suların etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri (yağmurlama, damla sulama ve açık kanal sulama sistemleri) yapmak, sondaj kuyuları açmak,
19. Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
20. Arazi Topplulaştırılma projelerini yapmak,
21. Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
22. Hayvanlar için içme suyu ile sulama suyunun sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesislerin etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
23. Toprak erozyonunu önleyici sekileme, ağaçlandırma, rüzgâr perdeleri projeleri yapmak,
24. Tarım ve kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik her türlü tarımsal faaliyette bulunmak,
25. İdarenin görev alanına giren konularda arazi ıslahı çalışmaları ile ilgili çiftçi birlikleri, kooperatiflerden gelen taleplerin imkanlar ölçüsünde teknik yardım ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
26. Toprak etüdü ve her türlü toprak sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak,
27. Tarımsal sulama ile ilgili zirai kredi projelerinin tasdiklenmesi,
28. Devlet sulama şebekelerinde arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
29. Tarım içi hizmetlerin geliştirilmesiyle ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak,
30. Hayvan ve bitki hastalıklarıyla mücadele, aşılama ve tedavi hizmetlerini ilgili kuruluşlarla ortaklaşa yürütmek,
31. Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ile kırsal kalkınmayı temin etmeye yönelik bitkisel ve hayvansal her türlü faaliyeti yapmak,
32. Kuru tarımda üretimi artırmaya yönelik her türlü eğitim, alet, donanım ve tohum desteği sağlamak,
33. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
34. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
35. Bakanlıklardan gelen sulama, içme suyu ve kanalizasyon ile ilgili ödeneklerinde harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
36. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
37. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sulama İşleri 2019 Yılı Uygulamaları

2019 yılında 3 adet YAS ile Yağmurlama Sulama tesisin ihalesi yapılarak 2 adet tesisin İnşaatları tamamlanmıştır. Geri kalan 1 adet Yağmurlama Sulama tesisi inşaatının yapımına 2020 yılına sari olarak devam etmektedir. Ayrıca 1 adet YAS ile yağmurlama sulama tesisi İlave şebeke hattı yapılarak için kendi ödeneğimizden 188.560,81 TL , 2 adet Yağmurlama sulama tesisleri için Bakanlık ödeneğinden 3.528.072,58 TL harcanmıştır.

İçmesuyu İnşaatları 2018 Yılı Uygulamaları

2019 yılı İçme Suyu yatırım programı kapsamında 79 adet projeden 2019 yılı içerisinde 26 adet terfi binası yapımı, 26 adet terfi hattı yapımı, 2 adet içmesuyu betonarme deposu inşaatı, 4 köyümüzde içme suyu şebeke yenileme inşaatı, 2 adet terfi binası tamirâtı, 1 adet basınç kontrollü vana ,7adet içme suyu isale hattı tamirâtı ve 13 adet köyde ilave içme suyu şebeke inşaatı işleri gerçekleştirilmiş. Tüm bu işler kapsamında 46.977 metre içme suyu borusu döşenmiştir.14 köyde içme suyu sondaj kuyusu açılmıştır.998.280,00 TL bedelle 11 köyde içme suyu tesisi ihalesi yapılmış inşaatları devam etmektedir. Toplam bu işler için 31.12.2019 tarihi itibariyle 5.325.450,49 TL harcanmıştır.

İçmesuyu Çalışması



Kanalizasyon 2019 Yılı Uygulamaları

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünün 2019 yılı içerisinde yatırım programında yer alan 61 köydeki kanalizasyon ve yağmursuyu imalatlarının 29 tanesi yılı içinde bitirilmiştir. 14 köydeki imalatlar teknik olarak uygun olmadığından İl Genel Meclisi kararı ile yatırım programından çıkarılmıştır. 1.947.613,05 TL bedelle ihalesi yapılan 18 adet köydeki imalatların yapımı 2020 yılında devam edecektir. Yıl içinde tamamlanan imatlara 31.12.2019 tarihi itibariyle 2.756.773,15 TL harcanmıştır. Yıl İçinde yaklaşık olarak 32 km kanalizasyon ve yağmur suyu hattı döşenmiştir. Ayrıca 100 köye vidanjör gönderilerek kanalizasyon hatlarının temizliği yapılmıştır.



YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

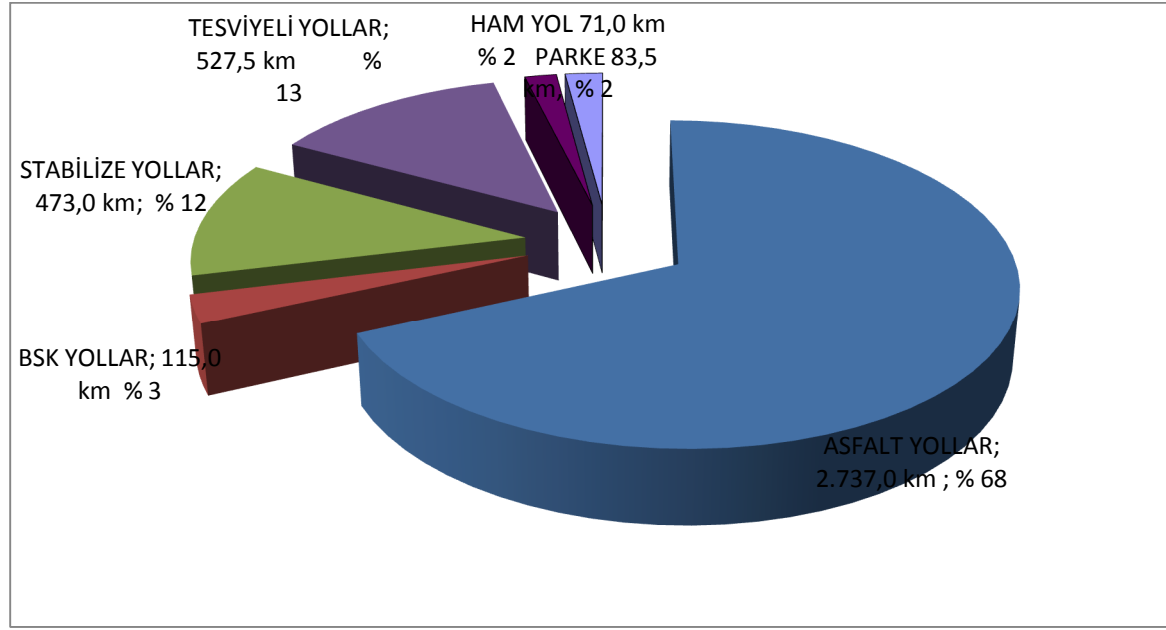
1. Köy yolları ağında bulunan yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak,
2. Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak,
3. Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak,
4. Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak,
5. Yol ağı dışında bulunan yayla ve arazi yolları ile hayvan barınağı ve çiftlikleri gibi yolların kar mücadelesini araç kiralama ve yakıt karşılığında yapmak,
6. Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak,
7. Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak,
8. Yol ve ulaşım ile ilgili İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
9. İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak (KHGB ile müştereken),
10. Araç kiralama ve yakıt karşılığında yol ağı dışında kalan (yayla, arazi, bağ, bahçe v.s.) yolların bakımını yapmak veya bu tür yeni yollar açmak,
11. Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve ünitesi tescillenmiş diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve köy içi yollarının beton-kilitli parke kaplamalarını ve sanat yapılarını yapmak,
12. Kendi sorumluluğuna verilen araçların sevk ve idaresini yapmak,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Bakanlıklardan gönderilen ödeneklerle yapılması gereken yol düzenleme ve sanat yapılarıyla ilgili harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
16. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
17. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Köy Yolları Envanter Bilgileri

İLÇESİ	YOL NİTELİĞİ	İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (KM)															
		Ham yol		Tesviye		Stabilize		Asfalt				Parke Taşı		Beton		Toplam	
		Gru p	Münfe rit	Gru p	Münfe rit	Gru p	Münfe rit	Gru p	Münfe rit	Gru p	Münfe rit	Gru p	Münfe rit	Gru p	Münfe rit	Gru p	Münferi t
MERKEZ	1. DERECE		13		15,5		34	79	83		1,5		1			79	148
	2. DERECE				18		36,5		133,7				5			0	193,2
	KÖY İÇİ YOL															0	0
BAŞMAKÇI	1. DERECE				5		1	31	56				5			31	67
	2. DERECE				4		20		32							0	56
	KÖY İÇİ YOL															0	0
BAYAT	1. DERECE		2		1		2	26	50				1			26	56
	2. DERECE				7,5		11		18							0	36,5
	KÖY İÇİ YOL															0	0
BOLVADİN	1. DERECE		5				9	75	12	8						83	26
	2. DERECE				21		3		56							0	80
	KÖY İÇİ YOL															0	0
ÇAY	1. DERECE						11	18	29	8			4			26	44
	2. DERECE				29		4		63,9							0	96,9
	KÖY İÇİ YOL															0	0
ÇOBANLAR	1. DERECE							15								15	0
	2. DERECE						18		31							0	49
	KÖY İÇİ YOL															0	0
DAZKIRI	1. DERECE		1		5			48	30							48	36
	2. DERECE				1		1		29,4				2			0	33,4
	KÖY İÇİ YOL															0	0
DİNAR	1. DERECE		15		11		12	58	53,7		21		1,5			58	114,2
	2. DERECE				21		21,5		93,5				4,5			0	140,5
	KÖY İÇİ YOL															0	0
EMİRDAĞ	1. DERECE		2		36		66	167	124	13			4,5			180	232,5
	2. DERECE				87		51		121,5				2			0	261,5
	KÖY İÇİ YOL															0	0
EVCİLER	1. DERECE		2					9	25							9	27
	2. DERECE				9		4		33							0	46
	KÖY İÇİ YOL															0	0
HOCALAR	1. DERECE							38	25,5				3,5			38	29
	2. DERECE				19		12		14				2			0	47
	KÖY İÇİ YOL															0	0
İHSANİYE	1. DERECE		14				6,5	51	68	19	1,5		5			70	95
	2. DERECE				62		4		106				1,5			0	173,5
	KÖY İÇİ YOL															0	0
İSCEHİSAR	1. DERECE		9				8	29	47	11	2					40	66
	2. DERECE				11		9,5		55				1,5			0	77
	KÖY İÇİ YOL															0	0
KIZILÖREN	1. DERECE						1	11	4							11	5
	2. DERECE				8,5		14,5		19,5							0	42,5
	KÖY İÇİ YOL															0	0
SANDIKLI	1. DERECE		1		7		9,5	78	62,5	18			10,5			96	90,5
	2. DERECE				45		22		63,3				2			0	132,3
	KÖY İÇİ YOL															0	0
SİNANPAŞA	1. DERECE				4		4	72,5	16,5	8,5						81	24,5
	2. DERECE				28		1,5		75,5				17			0	122
	KÖY İÇİ YOL															0	0
SULTANDAĞI	1. DERECE						15	32,5	58,5	3,5			5,5			36	79
	2. DERECE				1,5		28		21,5							0	51
	KÖY İÇİ YOL															0	0
ŞUHUT	1. DERECE		7		27		18	64	73				1			64	124
	2. DERECE				43,5		16,5		50,5				3,5			0	114
	KÖY İÇİ YOL															0	0
İL TOPLAMI	1. DERECE	0	71	0	111,5	0	195	902	817,7	89	26	0	42,5	0	0	991	1.263,7
	2. DERECE	0	0	0	416	0	278	0	1017,3	0	0	0	41	0	0	0	1.752,3
	KÖY İÇİ YOL															991	3016

Yol Envanteri



TOPLAM YOL AĞI: 4.007,0 KM.

2019 YILI UYGULAMALARI

Ham Yol : -
 Tesviyeli Yol : -
 Stabilize Kaplamalı Yol : 16 km

Asfalt Kaplamalı Yol :
 1. Kat : 112,30 km
 2.Kat : 193,10 km
 TOPLAM : 305,40 km

BSK Yol : 35,00 km

Parke Yol : 22,20 km

Asfalt Kaplama + BSK + Parke Yol Toplamı : 362,60 km

Stabilize Yol : 16,00 km

Bakım Onarım : 38,50 km

GENEL TOPLAM : 417,10 km Yol çalışması

Sanat Yapılar :
 Köprü : 16 Adet
 Kutu Menfez : 13 Adet

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2019 yılında 112,30 km 1. Kat asfalt kaplama, 193,10 km 2. Kat asfalt kaplama, 35,00 km BSK, 22,20 km parke, 16,00 km stabilize ve 38,50 km bakım-onarım yol çalışması yapılmıştır. Ayrıca sanat yapısı olarak 16 adet köprü ve 13 adet kutu menfez, Muhtelif köy yollarında 4.000 adet trafik işaret ve köy isim levhaları yapımı tamamlanmıştır. Köy içi yollara ise 2019 yılı içerisinde 611.532,81 m2 kilitli parke taşı döşenmiştir. Tüm bu işler için 50.600.384,03 TL harcama yapılmıştır.

Yol Çalışması.



İlimiz 31.12.2019 tarihi itibarıyla toplam 4.007,0 km. köy yolu ağıımız mevcuttur. Asfalt kaplamalı yol 2.737,00 km., BSK yol 115,00 km., 83,5 km beton kilitli parke yol ve 473,00 km. stabilize kaplamalı yolumuz vardır.

Çalışmalarımızda birinci derece öncelikli köy yolu ve ikinci derece öncelikli köy yolu tanımlamalarıyla köyün yerleşim birimlerine ve ilçe merkezlerine en uygun ulaşımı sağlayan ağ oluşturulması hedeflenmiştir.

31.12.2019 tarihi itibarıyla 1.834,70km. 1.derece (115,00 km'si BSK), 1.017,3 km. 2.derece asfalt yol, 83,5 km. kilitli beton parke yol, 473,00 km stabilize yol, 527,5 km. tesviye yol, 71,0 km. ham yol olmak üzere toplam 4.007,0 km. köy yolumuz vardır.

Sanat Yapısı (Başmakçı-Yassören)



2019 yılı bütçesinde beton parke ve bordür yapımı için İl Genel Meclisinin kararı ile Merkez ve diğer İlçelerin Köylere Hizmet Götürme Birliklerine beton parke ve bordür taşı yapımı için ödenek aktarılmıştır. Bu ödenek ile ihtiyaç duyulan Köylere 611.532,81 m2 beton parke ve bordür yapılmıştır.

Kilitli Parke Bordür Taşı İşi.



2019 yılı yatırım programımızda bulunan 132 projeden 131 adeti tamamlanmıştır. Buna göre Parasal gerçekleşme % 85,0 , Fiziki gerçekleşme % 99,2 olmaktadır.

Toplam proje sayısı	: 132
Biten proje sayısı	: 131
Devam eden proje sayısı	: 1
Harcanan ödenek	: 50.600.384,03 TL

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesi gereğince Afyonkarahisar Merkez Belediye sınırları dışındaki 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile belediye sınırları dışında 1, 2 ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek,

2. 3194 Sayılı İmar Kanununa göre İdarenin sorumluluk alanı içerisindeki İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmek,

3. Belediye ve mücavir alan sınırları dışında 5179 Sayılı Kanun uyarınca gıda izni ve gıda sicili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve denetimini gerçekleştirmek,

4. 5177 sayılı Kanun ile değişik 3213 sayılı Maden Kanununun ilgili maddelerine göre 1 (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından % 50 özel idare payının tahakkuk ettirilmesi,

5. 3213 Sayılı Maden Kanununa göre 1(a) grubu ve hammadde üretim izinleri alanlarına teknik nezaretçi atanmaları ve istifaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

6. 3213 Sayılı Maden Kanununa göre, 13.03.2006 tarih ve 20258 sayılı Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nün yetki devrine ilişkin yazıları gereğince İlimiz dahilindeki tüm madenlerin sevk fişlerinin kontrol ve denetimini yapmak

7. Sıhhi müessese ruhsatlarını vermek ve denetlemek,

8. Jeotermal ve doğal mineralli sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak,

9. Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,

10. Kamu kurum ve kuruluşlarına “hammadde üretim izin belgesi” vermek ve denetlemek,
11. Su ürünlerinin kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
12. Maden Kanunu ve Kabahatler Kanunu kapsamında verilecek olan idari para cezalarına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
16. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Evrak

Müdürlüğümüze Ocak ayı içerisinde 153 adet evrak girişi olmuştur. Çıkan evrak sayısı ise 253 adettir.

Evrak	Ocak(2020)
Gelen	153 adet
Giden	253 adet

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği, İdaremiz sorumluluk alanında bulunan yerlerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen;

5 adet madenocağıruhsatı,

1 adet süt ve süt ürünleri işleme tesisi,

1 adet demir doğrama,

Toplamda 7 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Denetim

Sandıklı GSM Maden 2 adet,

İscehisar Maden(mermer) denetimi 1 adet,

Başmakçı GSM Maden (mermer) denetimi 1 adet,

Dazkırı Maden denetim 1 adet,

İhsaniye Maden GSM 1 adet,

Emirdağ Gayrisihhi denetim 2 adet,

Çay Maden denetim 1 adet,

Dinar Maden GSM denetim 1 adet,

Maden denetim 9 adet,

Kahvehane denetim 1 adet,

Gayrisihhi (süt ürünleri işleme tesisi ve demir doğrama) denetim 2 adet

Olmak üzere toplamda 22adet denetim yapılmıştır.

İdari Para Cezaları

İl Encümeni'nin 31.12.2019 tarih ve 583 sayılı kararı;İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadığından; Üzeyir Çetin'e 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 55. Maddesi ve 10.08.2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. Maddesine göre 992,00 TL İdari Para Cezası verilmesi uygun görülmüştür.

İl Encümeni'nin 08.01.2020 tarih ve 12 sayılı kararı;İşyeri açılış ve kapanış saatlerine riayet edilmediğinden; Erdal Acar'a 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 5259 Sayılı Kanunla Değişik 6. maddesinin (b) bendine göre 2.015,00 TL İdari Para Cezası verilmesi uygun görülmüştür.

İmar Görüşü

5 adet imar görüşü verilmiştir.

Jeotermal Kaynak Ve Doğal Mineralli Sular

5686 Sayılı Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereğince; İdareміz adına kayıtlı ve ruhsat süresi dolmuş 5 adet işletme ruhsatının süre uzatımı işlemi yapıldı. Bu ruhsatlar sicile işlenerek birer örnekleri MAPEG'e gönderildi.

63 adet işletme ruhsatı sahibiyle teminat güncellemesi ile ilgili yazışma yapıldı.

İlimiz Merkez İlçesi sınırlarında jeotermal turizm ve konaklama faaliyeti gerçekleştiren 4 adet işletmeye denetim yapılarak yıllık ödenmesi gereken %1 İdare Payı ile ilgili bilgi verildi.

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile turizm alanlarında gerçekleştirilen jeotermal faaliyetler hakkında yazışma yapıldı.

Bir adet jeotermal kaynak işletme ruhsatının devir işlemleri tamamlandı.

Ruhsat süresi dolmuş bir adet jeotermal kaynak arama ruhsatını hükümden düşürüldü. Söz konusu alanın yeniden aramalara açılması için MAPEG ile yazışmalar yapıldı.

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Tam olan evrakların encümen gündemine alınmak üzere kaydedilmesi,
2. Encümen başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine bildirmek, toplantı mekanının hazır bulundurulması,
3. Alınan encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydedilerek üyelere imzalattırmak,
4. Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere göndermek,
5. İl Encümeninin 2886 sayılı Kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
6. Encümen başkan ve üyeleri ile meclis üyelerinin maaşlarının tahakkuk ettirilmesi,
7. İl Genel Meclis toplantısıyla ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
8. İl Genel Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin Divan'a düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
9. İhtisas komisyonlarınca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması ile meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
10. İl Genel Meclis oturumlarını sesli ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak tutanağa geçirilmesinin sağlanması,
11. Tutanaklara uygun olarak meclis kararlarının yazılması, kontrolü ve meclis başkanlık divanına imzalattırılması,
12. Meclis kararlarının süresi içerisinde Vali'ye sunulmasının sağlanması ve takibi,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
16. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Encümen Müdürlüğü'ne 2019 mali yılı bütçesi ile 5.141.928.00 t-ödenek tahsis edilmiştir. İl Genel Meclisi Başkanı ve üyeleri ile İl Encümeni Başkanı ve üyelerinin huzur hakları ve SGK ödemeleri mal ve hizmet alımları için 2019 yılı içinde toplam 2.467.699,57 TL harcama yapılmıştır.

İl Encümeni Faaliyetleri

- 1) İl Encümeni 2019 yılı içerisinde 5302 sayılı kanunun 27. maddesi gereğince 48 toplantı yaparak 587 adet karar almış ve 58 defa ihale yapmıştır.
- 2) İl Encümeni üyelerine 2019 yılı içerisinde 90.406,69 t huzur hakkı ve SGK ödemesi yapılmıştır.

İl Genel Meclisi Faaliyetleri

- 1) İl Genel Meclisi 2019 yılı içerisinde, 5302 sayılı kanunun 12. maddesi uyarınca 12 olağan toplantı yapmıştır. Yapmış olduğu bu toplantıları 75 birleşim de tamamlamıştır. Birleşimlerde 398 adet karar almıştır.
- 2) 2019 yılında İl Genel Meclisi Üyelerince; araştırılmak, değerlendirilmek ve uygulamaya koyulmak üzere çeşitli konularda, Meclis Başkanlığına öneriler verilmiş olup, verilen öneriler konuları itibarıyla ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmiştir.
- 3) 2019 yılında, Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığınca düzenlenen Eğitim Seminerleri ile İl Genel Meclisi Üyeleri demeginin düzenlemiş olduğu seminere Seçilmiş Üyelerin katılımı sağlanmıştır.
- 4) 2019 yılında 50 İl Genel Meclisi üyesine, İl Genel Meclisi Toplantıları, Komisyon Toplantıları ve Denetim Komisyonu Toplantılarına katılmalarından dolayı toplam 2.320.762,28 huzur hakkı ödemesi yapılmıştır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim hizmetlerinde kullanılmak üzere İl Özel İdaresi 2019 yılı Bütçesi ile 31.444.069,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup; 2018 yılından devreden ve 2019 yılı içinde temin edilen ödeneklerle birlikte Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Özel İdare Bütçesi ile tahsis edilen ödeneği toplam 34.426.772,92 TL olarak gerçekleşmiştir. Özel İdare Bütçesinden tahsis edilen ödeneklerin 33.266.069,28 TL'si yıl içinde harcanılmıştır.

Ayrıca; Milli Eğitim Bakanlığı'ndan İlköğretim Okullarının yakacak, elektrik, su, telefon, temizlik, kırtasiye vb. harcamaları ile İlköğretim ve Ortaöğretim kurumları inşaatlarında kullanılmak üzere; 2019 yılında 37.695.752,69TL ödenek gönderilmiş olup; 2018 yılından devir eden 33.576.985,04 TL, ödenekle ve yıl içinde yapılan aktarma işlemleri ile toplamı 71.171.234,44 TL, olarak gerçekleşmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı'ndan gönderilen ödeneklerin 47.679.917,55 TL'si 2019 yılı içinde harcanılmış, geriye kalan ödenekler ise tahsisi mahiyette olduğundan mevzuatı gereği 2020 yılına devir etmiştir.

Salar Anaokulu 5 Derslik



Başmakçı Çığrı Anaokulu



İnaz Deprem Evleri İlkokulu



Sinanpaşa Küçükhöyük İlkokulu



İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Cumhuriyet Şehitliği ve Millet Hamamındaki su tesisatlarının bakım ve onarımı için 1.500,00-TL harcama yapılmıştır.
- Gezinlerin Gözünden Afyonkarahisar Kitabı basımı için 27.730,00-TL harcama yapılmıştır.
- 19. Afyonkarahisar Caz Festivalinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan tanıtım afişi, tanıtım rolabı ve festival davetiyesi basım işi için 25.016,00-TL harcama yapılmıştır.
- 19. Afyonkarahisar Caz Festivali için tanıtım brandası yapımı için 14.974,20-TL harcama yapılmıştır.
- Turizm Haftası etkinliği afiş, davetiye, dosya, karton çanta yapımı için 9.853,00-TL harcama yapılmıştır.
- Afyonkarahisar Termal Turizm Broşürü için 33.040,00-TL harcama yapılmıştır.
- Afyonkarahisar Genel Tanıtım Broşürü için 34.928,00-TL harcama yapılmıştır.
- Kitap Fuarı Tanıtım Afişi ve Tanıtım Brandası yapımı için 34.248,32-TL harcama yapılmıştır.

- Kitap Fuarı Katlamalı Tanıtım El Broşürü ve Kırılmaç Bayrak yapım ve basım işi için 22.366,80-TL harcama yapılmıştır.
- Yatılı Frigya Köy Evleri Şenliğinde kullanılmak üzere 2 gün süreli kıl yörük çadırı kiralama ücreti olarak 750,00-TL harcama yapılmıştır.
- Afyonkarahisar Merkez Sokak Sağıklaştırma Uygulamaları İş i için 2019 yılı içinde 3.108.530,59-TL harcama yapılmıştır.
- Kısa Metrajlı Tanıtım Filmi Çekimi için 33.925,00-TL harcama yapılmıştır.
- İlimizin Tanıtımı ile ilgili etkinliklerde kullanılmak üzere 3 Adet Kıl Çadır Alımı için 19.997,20-TL harcama yapılmıştır.
- Yeni Türkiye Kültür Politikaları isimli kitap basımı için 25.550,00-TL harcama yapılmıştır.
- İdaremizdeki zemin ve 1. Kattaki lavabolara kapı hidroliği alımı için 528,00-TL harcama yapılmıştır.
- Cumhuriyet Şehitliğinin bakım ve temizliği için malzeme alınmış ve 342,80-TL harcama yapılmıştır.
- Amorium Selman-ı Farisi Paneli'nin tanıtımı için afiş ve broşür basımı için 2.000,10-TL harcama yapılmıştır.
- Ankara ANFA Altnpark Fuar alanında düzenlenen 12. Ege İlleri Türkiye Tanıtım Günleri Fuarı için 49 m2 stant kirası için 16.000,00-TL ödeme yapılmıştır.
- Afyonkarahisar Kazı ve Yüzey Araştırmaları ve Ayazini Çalışmaları için Afiş, El Broşürü ve Zarflı Davetiye basımı için 2.944,10-TL harcama yapılmıştır.
- Web Sitesi Mobil Uygulaması Veritabanı Yazılım Programı Hazırlanması İş i için 33.630,00-TL harcama yapılmıştır.
- Amorium Antik Kenti tanıtımı için el broşürü basımı için 4.425,00-TL harcama yapılmıştır.
- 15 dk. lık profesyonel belgesel çekimi, seslendirmesi ve montajı ile 5 dk lık İngilizce tanıtım filmi yapılması için 21.240,00-TL harcama yapılmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

*Futbol Sahalarına İş Makinası Alımı İş i ilan ücreti olarak 3.304,00-TL ödeme yapılmıştır.

*Merkez Spor Kompleksi Atletizm ve Futbol Sahaları Prefabrik Tribün Yapım İş i için 56.339,00-TL harcama yapılmıştır.

*İlimiz Başmakçı İlçesi 300 Kişilik Kapalı Spor Salonu Yapım İş i için 2019 yılı içerisinde 2.311.284,96-TL harcama yapılmıştır.

*İlimiz Çobanlar İlçesi 300 Kişilik Kapalı Spor Salonu Yapım İş i için 2019 yılı içerisinde 1.710.298,24-TL harcama yapılmıştır.

Çobanlar İlçesi 300 Kişilik Kapalı Spor Salonu Yapım İşi

İhale Tarihi : 22/10/2018

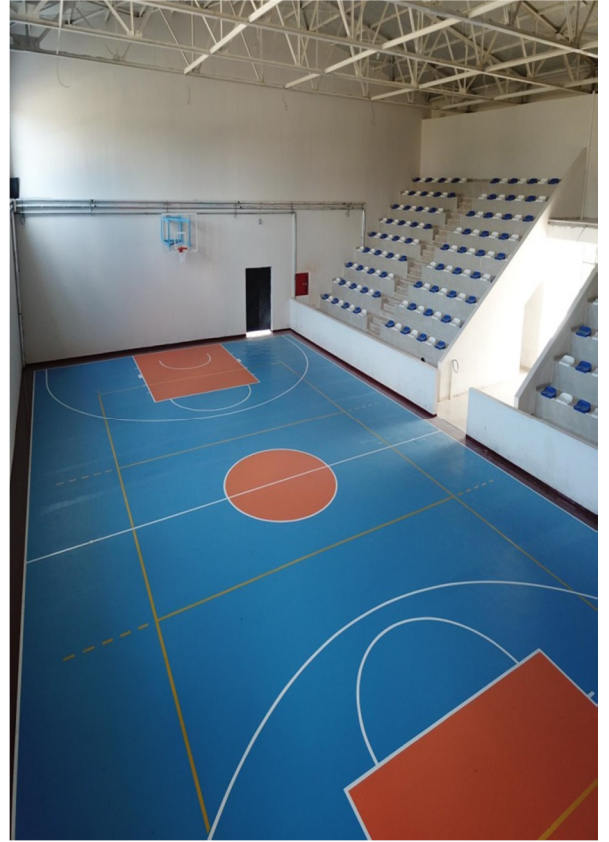
Sözleşme Bedeli : 2.023.000,00-TL



Başmakçı İlçesi 300 Kişilik Kapalı Spor Salonu Yapım İşi

İhale Tarihi : 14/03/2019

Sözleşme Bedeli : 1.998.950,00-TL



İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sinanpaşa İlçesi Kırka Sağlık Evi

2019 yılında İl Özel İdare bütçesinden ayrılan 300.000,00-TL. ödenekten İlimiz Sinanpaşa İlçesi Kırka Sağlık Evi binası bakım, onarım ve mantolama işini 16.09.2019 tarihinde 4734 sayılı ihale kanunun, 19. maddesine göre 54.000,00 TL. bedelle ekonomik bakımından en avantajlı teklif veren Tekin Mim. Proj. Müh. İnş. Taah.San.Tic.Şti.'ne ihale edilmiş olup 31.10.2019 tarihinde Geçici Kabulü yapılarak fiyat farkı ve KDV dahil toplam 69.645,64-TL. ödeme yapılarak onarım işi tamamlanmıştır.

Sandıklı İlçesi Kusura Sağlık Evi

2019 yılında İl Özel İdare bütçesinden ayrılan 300.000,00-TL. ödenekten İlimiz Sandıklı İlçesi Kusura Sağlık Evi binası bakım, onarım ve mantolama işini 16.09.2019 tarihinde 4734 sayılı ihale kanunun, 19. maddesine göre 53.465,00 TL. bedelle ekonomik bakımından en avantajlı teklif veren Özüm Müt. ve İnş. Taah.San.Tic.Şti.'ne ihale edilmiş olup 04.11.2019 tarihinde Geçici Kabulü yapılarak fiyat farkı ve KDV dahil toplam 68.927,63-TL. ödeme yapılarak onarım işi %100 tamamlanmıştır.

Çobanlar İlçesi Kocaöz Sağlık Evi

2019 yılında İl Özel İdare bütçesinden ayrılan 300.000,00-TL. ödenekten İlimiz Çobanlar İlçesi Kocaöz Sağlık Evi binası bakım, onarım ve mantolama işini 16.09.2019 tarihinde 4734 sayılı ihale kanunun, 19. maddesine göre 47.900,00 TL. bedelle ekonomik bakımından en avantajlı teklif veren H.A.Tekin İnşaat'a ihale edilmiş olup 21.10.2019 tarihinde Geçici Kabulü yapılarak KDV dahil toplam 56.522,00-TL. ödeme yapılarak onarım işi %100 tamamlanmıştır.

Bayat İlçesi Entegre Hastanesi Kanalizasyon Yenileme

2019 yılında İl Özel İdare bütçesinden ayrılan 300.000,00-TL. ödenekten İlimiz Bayat İlçesi Entegre Hastanesi Kanalizasyon yenileme işini 16.09.2019 tarihinde 4734 sayılı ihale kanunun, 19. maddesine göre 52.000,00 TL. bedelle ekonomik bakımından en avantajlı teklif veren H.A.Tekin İnşaat'a ihale edilmiş olup 01.11.2019 tarihinde Geçici Kabulü yapılarak KDV dahil toplam 56.979,81-TL. ödeme yapılarak yapım işi %100 tamamlanmıştır.

Sultandağı İlçesi Kırca Sağlık Evi

2019 yılında İl Özel İdare bütçesinden ayrılan 300.000,00-TL. ödenekten İlimiz Sultandağı İlçesi Kırca Sağlık Evi binası onarım işini 13.12.2019 tarihinde 4734 sayılı ihale kanunun, 22/d. maddesine göre 29.503,57 TL. bedelle ekonomik bakımından en avantajlı teklif veren Mehmet ÇEİN'e ihale edilmiş olup 25.12.2019 tarihinde Kabul ve Muayene Tespit Tutanağı yapılarak KDV dahil toplam 34.814,21-TL. ödeme yapılarak onarım işi %100 tamamlanmıştır.

Çobanlar Kocaöz Sağlık Evi Bakım Onarım

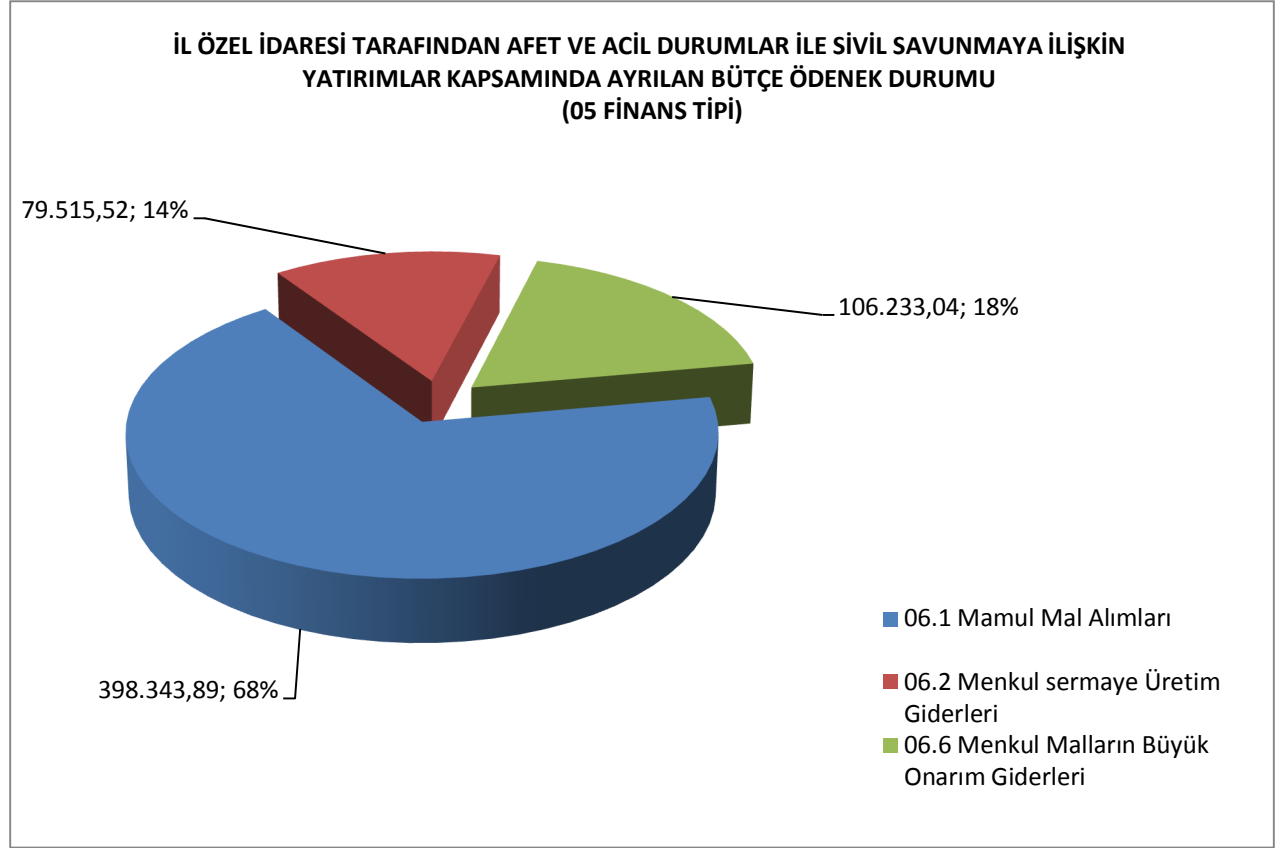


Sandıklı Kusura Sağlık Evi Bakım Onarım



İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılında, Büyükşehir Belediyeleri Ve İl Özel İdareleri Tarafından Afet ve Acil Durumlar İle Sivil Savunmaya İlişkin Yatırımlara Ayrılan Bütçeden Yapılacak Harcamalara Dair Yönetmelik kapsamında, İl Özel İdaresince Afet, acil durumlar ve sivil savunmaya ilişkin hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne 1.170.000,00-TL ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten yatırım harcamaları kapsamında 584.092,45-TL harcama yapılmıştır.



06.1 Mamul Mal Alımları harcama kodundan;

- ✓ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Köpek Eğitim Merkezi hizmetlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı,
- ✓ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü arama kurtarma eğitim ve tatbikatlarına kullanılmakta olan hava aracına batarya ve şarj cihazı alımı.
- ✓ M İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile İl Özel İdaresi hizmetlerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisinden 4 adet kara taşıtı alımı yapılmıştır.
- ✓ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü enkaz eğitim alanında gerçekleştirilen eğitim ve tatbikatlar ile haberleşme biriminin malzeme rafı yapımında kullanılmak üzere ahşap ve metal malzeme alımı,

06.2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri harcama kodundan;

- ✓ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü enkaz eğitim alanında gerçekleştirilen eğitim ve tatbikatlar ile haberleşme biriminin malzeme rafı yapımında kullanılmak üzere ahşap ve metal malzeme alımı,

06.6 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri harcama kodundan;

- ✓ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü envanterinde kayıtlı bulunan Fiat Ducato marka panelvan bir aracın haberleşme, komuta ve kontrol hizmetlerinde kullanılmak üzere dönüştürülmesine ilişkin harcama yapılmıştır.
- ✓ İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan afet ve acil durumlar ile eğitim ve tatbikatlarda haberleşme hizmetlerinde kullanılmakta olan Çavdarlı Köyü Gözettepe Mevkiindeki ortak afet rölesi ve telsiz sistemi bakım onarımı

İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2019 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden, Tarımsal Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Köylere Hizmet Götürme Birliklerine aktarılan 50.00,00- TL ödenek ile İlçe Müdürlüklerimiz kendileri proje gerçekleştirdiler.

2019 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Projelerine 211.000,- TL ödenek ayrılmıştır. Bu projelerden;

1. Sanayiye Yönelik Organik Elma Yetiştiriciliği Projesi'ne 161.000.-TL ödenek ayrılmış olup; Bu ödenekle "Yem Bitkileri Yetiştiriciliğinin Yaygınlaştırılması" amacıyla "3 ipli haşbaylı yonca balya makinası" alınarak 98.604.-TL , ayrıca "2.500 kilo yonca tohumu" alınarak 59.337,50.-TL, toplamda bu proje kapsamında **157.941,50 .-TL** harcama yapılmıştır.
2. Hayvan Hastalıkları Mücadelesinde Kullanılması İçin Aşı ve Aşı Malzemeleri Alımı İş Projesine ise 50.000.-TL ödenek ayrılmış olup; Bu ödenekle "1.500 doz kuduz aşısı" alınarak 9.153.-TL, "Veteriner hizmetlerinde kullanılmak üzere 6 kalem malzeme" alınarak 28.88,36.-TL, "Hayvan hastalıklarında kullanılmak üzere 2 kalem ilaç" alınarak 11.564,10.-TL ,toplamda bu proje kapsamında **49.600,46 .-TL** harcama yapılmıştır.2019 yılı İl Özel İdaresi bütçesinden toplam olarak **207.541,96- TL** harcama yapılmıştır.



(2-3) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 Mali Yılı Gider Bütçesinin Kurumsal Kod bazında ödenek ayrılan birimler ve ödeneği idaremiz tarafından ayrılan bazı dış paydaşımız olan kurum başlıkları altında değinilmiştir. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi 2019 Yılı Performans Programı; müdürlükler ve diğer kurumlar ile hizmetler bazında yapılmıştır.

Aşağıda yapılan performans sonuçları tablosu ve değerlendirmeleri, 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin olup bakanlık tahsisli ödeneklerle yapılması planlanan amaç ve hedeflere yer verilmemiştir. Ayrıca yer yer söz konusu amaç ve hedefleri de içeren ancak tek başlık altında gösterilemeyen faaliyetlere birim müdürlükleri ve dış paydaş kurum faaliyeti konu başlıkları altında değinilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 1

Stratejik Planlama Dönemi	2015-2019		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2019		
Stratejik Amaç 1:	Köy yerleşim birimlerinin düzenlenmesi ve çağın sunmuş olduğu imar ve alt yapı imkanlarına kavuşturmak		
Stratejik Hedef 1.1:	Köy içi yollarının Kilitli beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıklı ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.Başmakçı-Bolvadin-Dinar-İscehisar-Sandıklı-Sinanpaşa-Sultandağı İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köy yollarında üstyapı iyileştirme çalışmaları yapılması.		
Performans Göstergesi :1 Köy içi yollara yıllar içerisinde 423 adet köyün yapılacak parke taşı miktarı (m2)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	77.000	614.749,81 m2	800 %
Performans Göstergesi :2 Köy içi yol parke taşı kaplama oranı (%)	%93	88 %	95 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Köydes ödenekleri dahil edilerek ihaleye çıkılmış olup yukarıda belirtilen miktar İdaremiz ve Köydes ödenekleri ile birlikte yapılan tutardır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2019 Ödeneği	2019 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	2.999.960,00	2.999.960,00	100 %
Genel Toplam	2.999.960,00	2.999.960,00	100%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 2

Stratejik Planlama Dönemi	2015-2019		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2019		
Stratejik Amaç 1:	Köy yerleşim birimlerinin düzenlenmesi ve çağın sunmuş olduğu imar ve alt yapı imkanlarına kavuşturmak		
Stratejik Hedef 1.2:	İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin etmek.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köylerimizin sağlıklı içme suyuna kavuşturulması.		
Performans Göstergesi 1: Köylerde içme suyu depolarının yenilemesi,bakım ve onarımı (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	14	2	15 %
	63	79	125 %
Performans Göstergesi 2: Köylerde içme suyu şebeke ilavesi,bakımı,onarımı ve yenilemesi miktarı (adet)	63	79	125 %
Performans Göstergesi 3: Gerekli görülen köylerde sondaj kuyusu açılması (adet)	6	14	233 %
Performans Göstergesi 4: Gerekli görülen köylerde içme suyu arıtma tesisi yapılması (adet)	1		%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	İl Genel Meclisi tarafından 2 adet depo onarımı programa alınmış olup 2019 yılı içerisindeki ödeneğin tamamı harcanılmıştır.Ödenek yetersizliğinden 11 adet proje 2020 yılına devredilmiş olup harcamalar için ilave ödenek teminleri yapılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2019 Ödeneği	2019 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	5.900.000,00	6.256.824,49	100%
Genel Toplam	5.900.000,00	6.256.824,49	100%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 3

Stratejik Planlama Dönemi	2015-2019		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2019		
Stratejik Amaç 1:	Köy yerleşim birimlerinin düzenlenmesi ve çağın sunmuş olduğu imar ve alt yapı imkanlarına kavuşturmak		
Stratejik Hedef 1.3:	Görev alanımızdaki köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanarak Çevre ve insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldırmak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köylerimizde kanalizasyon çalışmaları yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Köylerde fosseptik yapılmasının miktarı (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	1	4	400 %
Performans Göstergesi 2: Köylerdeki şebekelerin bakım onarım ve yenilenmesinin miktarı (adet)	47 Köy 7 adet proje programdan çıkarılmıştır.	41 köy tamamlandı 6 köy devam ediyor ihalesi yapılmıştır.	87,23 %
Performans Göstergesi 3: Yapılacak olan Arıtma Tesisi miktarı (adet)			%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Yıl içerisinde ilave ödenek teminleri yapılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2019 Ödeneği	2019 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	2.600.000,00	2.756.773,15	100 %
Genel Toplam	2.600.000,00	2.756.773,15	100 %

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 4

Stratejik Planlama Dönemi	2015-2019		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2019		
Stratejik Amaç 1:	Köy yerleşim birimlerinin düzenlenmesi ve çağın sunmuş olduğu imar ve alt yapı imkanlarına kavuşturmak		
Stratejik Hedef 1.4:	Köy içi ve Köy dışı yapılaşmaların öncelikli olarak insan yaşamının güvenliği açısından depreme dayanıklı olmalarını sağlamak ve halkı imar kanununda meydana gelen değişimler konusunda bilgilendirmek..		
Sorumlu Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Depreme karşı yapı güvenliğini sağlamak için çalışma yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Verilecek olan Yapı İzni (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	490	319	65 %
Performans Göstergesi 2: Verilecek olan Yapı Kullanma İzni (adet)	400	268	67 %
Performans Göstergesi 3: Yapılacak olan Bilgilendirme Toplantısı (adet)	18	18	100 %
Performans Göstergesi 4: Yapılacak olan Genişletme İşlemi (adet)	4	1	25 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Yapılan İşlemlere ilişkin ödenek harcaması yapılmamıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2019 Ödeneği	2019 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	54.000,00	İdari Gider	%
Genel Toplam	54.000,00	İdari Gider	%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 5

Stratejik Planlama Dönemi	2015-2019		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2019		
Stratejik Amaç 2:	Köylerin bağlı olduğu ilçeler ile komşu köylere olan bağlantı yollarında daha hızlı, daha güvenli ve daha konforlu ulaşım hizmeti sağlayıp, yolları çağdaş standartlara kavuşturmak.		
Stratejik Hedef 2.1:	Köy yollarında; yol standart kalitesini, konfor , hız ve güvenliğini artırmak.		
Sorumlu Birimler	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köy yollarında üst yapı iyileştirme çalışmaları yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Yapılacak Sıcak asfalt yol miktarı (km)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	27	33	122%
Performans Göstergesi 2: Yapılacak Sathi kap. asfalt yol miktarı (km)	150	330	220%
Performans Göstergesi 3: Stabilize yol yapımı (km)	30	50	167%
Performans Göstergesi 4: Yapılacak sanat yapısı miktarı (adet)	25	28	112%
Performans Göstergesi 5: Trafik işaret ve levhalar montaj (adet)	800	4000	500%
Performans Göstergesi 6: Yapılacak Yol Çizgisi (Km)	150	150	100%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Yıl içerisinde ilave ödenek temin edilmiştir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2019 Ödeneği	2019 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	43.750.000,00	50.600.384,03	100 %
Genel Toplam	43.750.000,00	50.600.384,03	100 %

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 6

Stratejik Planlama Dönemi	2015-2019		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2019		
Stratejik Amaç 3:	Sporun gelişmesi ve alt yapının oluşabilmesi için merkez ve ilçelerde sporları yaygınlaştırmak ve halkın katılımını sağlamak.		
Stratejik Hedef 3.1:	Alt yapının tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılarak İl merkezi, ilçe ve köylerde yaşayan insanlarımızın spor yapmasını sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Dinar-İhsaniye-İscehisar-Sandıklı-Sinanpaşa İlçe Özel İdare Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Spor tesislerinin fiziki koşullarının iyileştirilmesi yeni tesislerinin yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Yapılacak olan Sentetik Yüzeyli Çim Futbol Sahası (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	4		%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2019 Bütçesi ile Sentetik yüzeyli çim futbol sahası yapımlarına ödenek ayrılmamış ancak spor salonu bakım onarımları ve stad onarımları ve malzeme alımları için ödenek tahsisi yapılmıştır. Yıl içerisinde ilave ödenek temin edilmiştir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2019 Ödeneği	2019 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	3.405.992,00	5.723.982,30	100%
Genel Toplam	3.405.992,00	5.723.982,30	100%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 7

Stratejik Planlama Dönemi	2015-2019		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2019		
Stratejik Amaç 4:	İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı köylerde kapalı ortamlarda düğün yapılmasını teşvik ederek silah kullanımı ortadan kaldırmak		
Stratejik Hedef 4.1:	İlimiz Köylerinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.		
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Sandıklı İlçesi Haricindeki 16 İlçe Özel idare Müdürlükleri.		
Performans Hedefi:	Yapılacak çok amaçlı salonlar sayesinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.		
Performans Göstergesi 1: Yapılacak olan çok amaçlı Salon (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	17		%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2019 Bütçesi İle İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine çok amaçlı salon çevre düzenlemesi köy konağı yapımı halı saha yapımı için ödenek ayrılmış ve İlçe Köylere hizmet Götürme Birlikleri İhtiyaçları doğrultusunda harcama yapılmıştır. Yıl içerisinde ilave ödenek temin edilmiştir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2019 Ödeneği	2019 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	2.344.899,00	2.344.899,00	100%
Genel Toplam	2.344.899,00	2.344.899,00	100 %

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 8

Stratejik Planlama Dönemi	2015-2019		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2019		
Stratejik Amaç 5:	Bitkisel üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması.		
Stratejik Hedef 5.1:	Kuru tarım yapılan araziler sulamaya açılarak İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü İhsaniye İlçe Özel İdare Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak için gerekli bakım onarım çalışmalarının yapılması, mal ve hizmet alımlarının yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Basınçlı Sisteme Dönüştürülen Açık kanal (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
			%
Performans Göstergesi 2: Bakım Onarım ve Yenileme Yapılan Sulama Sistemi (adet)	2	1	50 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Meclis Kararıyla yatırım programına 1 adet sulama tesisi alınmış olup, DSİ ile kooperatifler arasında tesislerin devrine ilişkin durumun netleşmemesi üzerine DSİ geri ödemesi (750.000,00) Gerçekleşmemiştir. İl Tarım Müdürlüğü kanalı ile bazı harcamalara ilişkin bütçe aktarması yapılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2019 Ödeneği	2019 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	1.371.000,00	188.560,81	%
Genel Toplam	1.371.000,00	188.560,81	%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 9

Stratejik Planlama Dönemi	2015-2019		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2019		
Stratejik Amaç 6:	İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina tesis araç ve gereçlerin bakım onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek		
Stratejik Hedef 5.1:	Eğitim kurumlarımızın altyapı,sosyal ihtiyaçlarını tamamlayarak ilimizde eğitim – öğretimin kalitesini arttırmak.		
Sorumlu Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile 17 İlçe Özel İdare Müdürlükleri.		
Performans Hedefi:	Okulların fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve yeni hizmet binalarının yapılması		
Performans Göstergesi 1: Yeni yapılacak Okul (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	1	6	600 %
Performans Göstergesi 2: Bakım Onarım Yapılacak Okul (adet)	100	112	112%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Yıl içerisinde ilave ödenek temin edilmiş ve önceki yıllardan ödenek devri yapılarak bütçe ödeneği artırılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2019 Ödeneği	2019 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	31.444.069,00	33.266.069,28	100 %
Genel Toplam	31.444.069,00	33.266.069,28	100%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 10

Stratejik Planlama Dönemi	2015-2019		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2019		
Stratejik Amaç 7:	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak.		
Stratejik Hedef 7.1:	Kurumun iç kontrol yapısı oluşturulacak ve işler hale getirilecektir.		
Sorumlu Birimler	Tüm Birimler		
Performans Hedefi:	İç Kontrol Eylem Planının uygulanması sağlanacaktır.		
Performans Göstergesi 1: İç Kontrol Eylem Planının uygulanması sağlanacaktır.	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
			%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	2019 Ödeneği	2019 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	İdari Gider		%
Genel Toplam	İdari Gider		%

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 11

Stratejik Planlama Dönemi	2015-2019		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2019		
Stratejik Amaç 7:	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak.		
Stratejik Hedef 7.2:	Hizmet içi eğitim iyileştirme ve eğitim programları ile personel niteliğinin artırılarak kurumsal gelişmenin sağlanması		
Sorumlu Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	İdareimiz personelinin bilgi, beceri ve performansının artırılması		
Performans Göstergesi 1: Yılda sertifikalı eğitime gönderilecek personel (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	10		%
Performans Göstergesi 2: Yılda Hizmet içi eğitime gönderilecek personel (adet)	10		%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	İdareimiz bünyesindeki şirket personeline ve kadrolu personellerimize ilave ödenek temin edilerek gerekli eğitimler verilmiştir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2019 Ödeneği	2019 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	30.000,00	78.734,00	100 %
Genel Toplam	30.000,00	78.734,00	100 %

04

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A-GÜÇLÜ YÖNLER

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olan Vali'nin İl yönetiminde en üst amiri olması,
- İl özel idaresinin bütçesini kendisinin yapması ve kendisinin onaylaması,
- İl özel idaresinin karar alma ve karar icra etme imkanının bulunması,
- Ülkemizde kendi imkanları ile İl Çevre Düzeni Planı hazırlamış ilk il konumunda bulunulması ve üst ölçek planlamasının yapılmış olması,
- İlin Ülkemizin güney-kuzey ve doğu-batı yönünde kavşak noktasında olması, mevcut karayolu ağı ile karayollarında devam eden iyileştirme çalışmaları,
- Özellikle yatırımcı kamu kuruluşlarının yetişmiş personel yapısı ve iyi örgütlenmiş olmaları,
- Tarımsal ürün çeşitliliği ve bazı tarımsal ürünlerde bölgesel ve ülkesel oranda belirleyici ölçüde entansif tarım yapıyor olması,
- Tarımsal niteliği korunacak alanların İl Çevre Düzeni Planı ile koruma altına alınmış olması,
- Hayvansal üretim miktarının yüksek olması, çok miktarda kesimhane, mezbaha varlığı ve çevre illerdeki üretimde yönlendirebilen sektörel güç,
- Hayvansal hammadde kullanan imalat sanayinin gücü ve son yıllarda ki hızlı gelişim ivmesi,
- İl genelinde ilköğretim ve ortaöğretimde derslik sayısının yeterli olması,
- İlde sağlık kurumları fiziki altyapısının genel olarak ihtiyaca cevap verebilecek düzeyde olması,
- İldeki kullanabilir termal kaynak miktarının yüksek olması ve termal yatırımlar için ilin coğrafi konumunun uygun olması,
- Kültür ve turizm değerlerinin yüksek oluşu, değerlendirilebilir kaynakların mevcut yapıda en alt seviyede değerlendirilmiş olması,
- Özellikle kırsal kesimde tarımsal örgütlenme oranının yüksek olması ve ülkesel politikalarla bu gücün aktif hale gelme potansiyeli,
- Kırsal nüfusun önemli bir kısmının belde merkezlerinde bulunması ve ulaşım, iletişim imkanlarının artması ile bu nüfusun kent yaşamına entegrasyonunun hızlanması,
- Kaçak yapılaşma oranının ülkesel ölçüğe göre düşük olması,
- Acil durum yönetimlerine hazırlıklı olmak amacı ile ülkesel bazda örnek bir çalışmanın bitirilmiş olması ve işlerliği,
- ADUYBİM merkezinde ildeki kamuya ait verilerin sayısal olarak ve güncel olarak tutuluyor olması , veriye ulaşım kolaylığı,
- İlimizde 5 adet jeotermal alan bulunmakta olup, jeotermal oteller ve teknolojik sera yapımına önem verilmesi,
- Erkmek – Özdilek Yeşilkuşak Projesi kapsamında 2009-A kısmında 50ha sahada 43.000 adet fidanın dikilmiş olması,
- Damlama sulama sistemi tamamlanmış olup 2009-B kısmında 54ha sahada 35.000 adet fidanın dikilmesi.

e) ZAYIFLIKLAR

- Afyonkarahisar ili coğrafyasının geniş olması, yerleşim yeri sayısının fazlalığı buna karşın nüfus yoğunluğunun kırsal alanda az olması,
- Tarımsal arazilerin küçük parçalı olması ve işletme ölçeklerinin küçük olmasının yol açtığı etkinlik ve verim kaybı,
- İlde özel teşebbüs Girişimciliğin ve il dışı sermaye girişinin il potansiyeline göre yetersizliği,
- İlde yapılan yatırımların yeterli planlamaya sahip olmaması ve yatırım tercihlerinin yerel etkiler sebebi ile olması gerektiği gibi kullanılamaması,
- İl düzeyinde yeterli çevre koruma bilincinin henüz oluşmamış olması,
- Kırsal kesimde ve özellikle orman içi köylerde yaşayan halkın gelir düzeyinin düşük oluşu,
- Özellikle belde belediyelerinin kentsel altyapılarının ve nitelikli personel sayısının yetersizliği,
- İlde yapılması gereken özellikle altyapı yatırımları ve teknolojik altyapı açısından kullanılabilecek kaynakların yetersizliği,
- İl Merkezinde nüfus artışının fazla olmasından dolayı derslik sayısı yetersiz olup hala ikili eğitim yapan okulların bulunması.

f) DEĞERLENDİRME

2019 Mali Yılı içerisinde Ulusal ve Bölgesel Plan hedefleri ve politikalarıyla uyumlu biçimde, İlin yerel potansiyelini harekete geçirmek ve kaynakların rasyonel kullanımını sağlayarak sürekli ve sürdürülebilir bir gelişme doğrultusunda İl Özel İdaresi Kanunu ile mevzuattaki diğer Kanunların İl Özel idarelerine verdikleri yetki çerçevesinde ilde yaşayanlara ve gelecekte yaşayacaklara yaşanabilir bir ortam bırakmak için çalışmalar yapılmıştır.

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstün yönlerin zayıf yönlere göre çok güçlü olduğu görülmektedir. Üstün yönler faaliyetlerin yerine getirilmesinde destek teşkil etmekte, zayıf yönler ise başarıların önünde engel teşkil etmektedir. Ancak özellikle yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ile tüm İl Özel İdaresi Birimlerinin daha etkin ve kaliteli hizmet sunması sağlanmıştır.

İl Özel İdareimizin yeniden yapılanması ile birlikte misyonu, vizyonu ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. 2019 yılında yapılan faaliyetler bundan sonraki yıllarda da etkin bir şekilde devam edecektir. Hazırlanan faaliyet raporu ile hizmetlerimizin amaç ve hedeflerimize uygun olarak yapılıp yapılmadığı denetlenmiş, faaliyetlerin sürekli izlenip değerlendirilmesi sağlanmıştır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER:

EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları