

2024

FAALİYET RAPORU



KAHRAMANKAZAN
BELEDİYESİ



KAHRAMANKAZAN
BELEDİYESİ



FAALİYET RAPORU

KAHRAMANKAZAN 2024



KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ



T.C. KAHRAMANKAZAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Atatürk, Ankara Blv. No:70 D:6980, 06980

Kahramankazan/Ankara

444 39 02

www.kahramankazan.bel.tr

KAHRAMANKAZAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 MALİ YILI FAALİYET RAPORU
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.

GRAFİK TASARIM:KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.

KAHRAMANKAZAN 2024

T.C.
KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

TOPLANTI : 4
BİRLEŞİM : 4
KARAR TARİHİ : 10/04/2025
KARAR SAYISI : 2025 / 55
KARAR ÖZÜ : 2024 YILI FAALİYET RAPORU HK.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesinde; "Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi'nin 4. Fıkrasında belirtilen biçimde stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan Faaliyet Raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır." denilmektedir.

5393 sayılı Belediye kanununun 56. maddesi gereğince Belediyemiz birimlerinin yapmış oldukları 2024 yılı faaliyetlerini gösterir rapora ilişkin Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 25.03.2025 tarih ve 2025/E.4050 sayılı yazısı Belediye Meclisimizin 10.04.2025 tarihli toplantısında okundu.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin "Başkanlık Divanı" başlıklı 9.maddesi "Meclise, Belediye Başkanı başkanlık eder.. ancak, yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü oturuma, Meclis Başkan Vekili Başkanlık yapar." Hükmü gereği yapılan birleşimde Belediye Başkanı Selim ÇIRPANOĞLU tarafından sunulan 2024 yılı Faaliyet raporu, aynı zamanda sinevizyon eşliğinde detaylı bir şekilde açıklandı.

KARAR

5393 sayılı Belediye Kanunun 56. maddesi gereğince hazırlanan Kahramankazan Belediyesi 2024 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin "OYLAMA USULLERİ" başlıklı 13/b maddesine göre oylanarak, oy birliği ile kabul edildi.

Mustafa EROL
Meclis Başkan V.

Güneş KARATOKUŞ
Kâtip Üye

Mehmet SATILMIŞ
Kâtip Üye



**"YURT SEVGİSİ
ONA HİZMETLE
ÖLÇÜLÜR"**

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Mansur YAVAŞ

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



Selim ÇIRPANOĞLU
Kahramankazan Belediye Başkanı

Çok kıymetli hemşehrilerim,

Kahramankazan Belediye Başkanlığı görevine sizlerin takdir ve teveccühleriyle seçilmemizin üzerinden bir yıl geçti. "Kahramankazan, Ankara'nın parlayan yıldızı olacak" diyerek çıktığımız bu yolda Nisan 2024'ten bu yana mücadeleye kararlılıkla devam ediyoruz.

Göreve başladığımız günden bu yana hizmetlerimizi; adil, şeffaf, denetlenebilir, hemşehri memnuniyetine önem veren bir yönetim anlayışıyla sürdürdük.

Bir yandan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi'nin ekonomik anlamda zorluklarıyla mücadele ederken diğer yandan belediyemizin kısıtlı kaynaklarını etkin, etkili ve verimli kullanılması için gece gündüz demeden var gücümüzle çalıştık. Ulaşılabilir olmak, vatandaşların taleplerini dinlemek, ihtiyaçlarını anlamak bizim en önemli şiarımız oldu. Bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, odalar, esnaf, vatandaş ve tüm paydaş ziyaretleri ile hemşehrilerimizin beklentilerini istişare ettik.

Bizler çok kısa bir süre önce göreve gelmiş olmamıza rağmen ilçemizin birçok kronik sorununa çözüm üretmeye başladık. Kahramankazan'ın öncelikli ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak ekonomik, sosyal, kültürel ve vizyoner projeler hazırladık "Örencik Göleti Kapalı Sulama Sistemi Projesi"ni hayata geçirerek, yaklaşan küresel iklim krizine karşı önleyici tedbirler almaya başladık. Belediyemizin iş gücü ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla araç filomuzu genişlettik. Şehir içi yol, kaldırım ve asfalt çalışmaları ile köy içi yollarının bakım onarımı ve yeni yol açım çalışmalarını yaptık. Kadınlarımızın iş gücüne katılımını artırmak için destek ve teşvik sağladık. Üreten kadınlarımızın yanında olduk. Çocuklarımız için parklar ve oyun alanları, gençlerimiz için ise birçok kültürel etkinlikler yaptık. Yaşlı, engelli, bakıma muhtaç, kimsesiz ve dar gelirli vatandaşlarımızın yanında olduk. Çiftçilerimize destek olduk, sanayicilerimizin yanında olduk.

Kahramankazan'a olan sevgimizi anlatmaya kelimeler yetmez. Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da sevgimizi hizmete dönüştürmenin onur ve gururuyla hizmet kalitemizi arttırmaya devam edeceğiz.

2024 Faaliyet Raporumuzda; kurumsal şeffaflığı, hesap verilebilirliği, çalışma azmimizi, harcamalarımızı, başarılarımızı ve insan odaklı hizmet anlayışımızı tüm detaylarıyla sizlere sunuyoruz.

2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu meclisimizin onayına sunarken; bir yıllık süreçte belediyemizin faaliyetlerine destek veren, katkı yapan değerli meclis üyelerine, belediye hizmetlerini büyük bir özveri ile yürüten çalışma arkadaşlarıma, öneri ve destekleriyle bizleri hiçbir zaman yalnız bırakmayan kıymetli hemşehrilerime teşekkürlerimi sunuyorum.

Av. Selim Çırpanoğlu
Kahramankazan Belediye Başkanı

2014

RAPORU

FAALİYET

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

1

A. MİSYON VİZYON	20
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	21
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	23
1- Fiziksel Yapı	23
2- Örgüt Yapısı	31
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	38
4-İnsan Kaynakları	40
5-Sunulan Hizmetler	43
6-Yönetim ve İz Kontrol Sistemi	56

AMAÇ VE HEDEFLER

2

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	60
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	67

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3

A. MALİ BİLGİLER	74
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	74
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	77
3- Mali Denetim Sonuçları	79
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	79
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	79
2-Performans Sonuç Tabloları	310

**CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİMİZ**



ATILA ATALAY



**HACI MAHMUT
AYHAN**



SEDAT KUBAT



MUSTAFA EROL



İSA ÇİDEM



SÜHEYLA ÖZCÜ



FESİH YILMAZ



DİLAVER ÜNAL



ZEKİ ÇEYLAN



ZEKERİYA ERDOĞAN



RECEP AKSOY



MEHMET EMİN BUDAK



VOLKAN SARIKAYA



**ŞERAFETTİN
DEMİRBAĞ**



GÜNEŞ KARATOKUŞ

**ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİMİZ**



ALİ YILMAZ



ATİLA YİĞİTER



MÜCAHİT EYÜP GÜL



SEVCAN KIYAK DEMİR



MEHMET SATILMIŞ



MEHMET YURTOĞLU

**MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİMİZ**



ALİ SARIKAYA



ATİLLA AKCAN



BARİŞ ÜNAL



EROL KILIÇ



Selim ÇIRPANOĞLU

BELEDİYE BAŞKANI

Kahramankazan Belediyesi

Başkan Yardımcılarımız



Şerafettin DEMİRBAĞ
Başkan Yardımcısı



Cemal ÖZTÜRK
Başkan Yardımcısı



Sedat KUBAT
Başkan Yardımcısı



Ali İhsan BAYKURT
Başkan Yardımcısı



Mehmet AKSOY
Başkan Yardımcısı

Kahramankazan Belediyesi

Birim M¼d¼rl¼klerimiz



Semine ERSOY BAYKUŞ
Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler M¼d¼rl¼ğ¼



Aytaç ERT¼RK
Bilgi İşlem M¼d¼rl¼ğ¼



İlyas PERÇİN
Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼ğ¼



Mikail TAŞKESER
Emlak İstimlak M¼d¼rl¼ğ¼



Harun CANYURT
Fen İşleri M¼d¼rl¼ğ¼



Eda ÖZÇUBUK
Hukuk İşleri M¼d¼rl¼ğ¼



Fatih SITKI
İmar ve Şehircilik M¼d¼rl¼ğ¼



Mehmet SITKI
İşletme M¼d¼rl¼ğ¼



Dilşad TAŞ POLAT
K¼lt¼r ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼ğ¼

Birim M¼d¼rl¼klerimiz



Emrah ERT¼RK
Kırsal Hizmetler M¼d¼rl¼ę¼



Şerafettin METİN
Mali Hizmetler M¼d¼rl¼ę¼



Yusuf ERÇELİK
Muhtarlık İşleri M¼d¼rl¼ę¼



Mahmut ÖZT¼RK
Park ve Bahçeler M¼d¼rl¼ę¼



Selim İŞLER
Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼ę¼



Sibel KAYIHAN
Sağlık İşleri M¼d¼rl¼ę¼



Nuray PAZAR
Sosyal Yardım İşleri M¼d¼rl¼ę¼



Sadiye ARIK
Temizlik İşleri M¼d¼rl¼ę¼



Tefvik METİN
Yazı İşleri M¼d¼rl¼ę¼



Hikmet DİNÇER
Zabıta M¼d¼rl¼ę¼



Tefvik METİN
Özel Kalem M¼d¼rl¼ę¼



Osman DOğAN
Strateji Geliştirme M¼d¼rl¼ę¼



I.GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

2-Örgüt Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

▼ MİSYONUMUZ

Sosyal hakları temel alan, katılımcı yönetim anlayışıyla hizmetlerin sürekliliğini sağlayan, erişilebilir, toplumsal eşitliği esas alan, çağın getirdiği yeniliklere açık, çevreci ve sosyal refahı yüksek bir kent yaşamı sağlamak.



▼ VİZYONUMUZ

Katılımcı, adil, şeffaf, destekleyici, üretken ve insan odaklı bir belediye modeli oluşturmak.



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi uyarınca 2024 yılı içerisinde yapılan çalışmalarımızı içeren faaliyet raporunda, 03/07/2005 tarihinde kabul edilen ve 13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda görev ve sorumluluklar ile yetkileri üçüncü bölüm on dört, on beş ve on altıncı maddelerde sayılmıştır. Bunlar;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü

tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. 13 Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri

alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek. l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye

hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kahramankazan Belediyesi

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin Sahip Olduğu Gayrimenkuller

A) HİZMET BİNALARI

BİNA ADI	MÜLKİYET	MAHALLE
BELEDİYE HİZMET BİNASI	BELEDİYE	ATATÜRK
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	BELEDİYE	ATATÜRK
MAKİNA İKMAL TESİSİ	BELEDİYE	ATATÜRK
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ EK HİZMET BİNASI	BELEDİYE	ATATÜRK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	BELEDİYE	KAYI
ATIK GETİRME MERKEZİ	BELEDİYE	KAYI
KENTSEL DÖNÜŞÜM İRTİBAT OFİSİ	BELEDİYE	KAYI

B) SOSYAL TESİSLER

TESİSİN ADI	MÜLKİYET	MAHALLE	SORUMLU MÜDÜRLÜK	KAPASİTE SAYISI	MEVCUT FAYDALANICI SAYISI
SARAY KÜLTÜR EVİ	BELEDİYE	SARAY	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		
ÖRENCİK KÜLTÜR EVİ	BELEDİYE	ÖRENCİK	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		
KUMPINAR KÜLTÜR MERKEZİ	BELEDİYE	KUMPINAR	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1300	
SATIKADIN MÜZESİ	BELEDİYE	SATIKADIN	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		
KAGEM	BELEDİYE	ATATÜRK	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	60	60
GÜVENÇLİ İBRAHİM ÇAVUŞ MAHALLE KÜLTÜR EVİ	BELEDİYE	ATATÜRK	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	160	550
SATI KADIN MAHALLE KÜLTÜR EVİ	BELEDİYE	SATIKADIN	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	140	756
ALPARSLAN TÜRKEŞ MAHALLE KÜLTÜR EVİ	BELEDİYE	KAYI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	160	157
TUNAHAN DOKTUR GENÇLİK MERKEZİ	BELEDİYE	KAYI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2481	500
ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	KİRALIK	ATATÜRK	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42	100
SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİ	BELEDİYE	KAYI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	600	25
ENGELSİZ KAFE	KİRALIK	ATATÜRK	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90	
SOSYAL DESTEK MERKEZİ (SOSYAL MARKET)	KİRALIK	ATATÜRK	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	402	
KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ 1	KİRALIK	FATİH	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130	130
KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ 2	KİRALIK	ATATÜRK	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60	59
ASRİ MEZARLIK TAZİYE EVİ	BELEDİYE	KAYI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

C) SPOR TESİSLERİ

TESİSİN ADI	MÜLKİYET	MAHALLE	SORUMLU MÜDÜRLÜK	KAPASİTE SAYISI	MEVCUT FAYDALANICI SAYISI
KAPALI SPOR SALONU	BELEDİYE	KAYI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	350	
EĞİTİM SPOR ve KAMP MERKEZİ	BELEDİYE	ATATÜRK	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	110	
KAZAN ŞEHİR STADI	BELEDİYE	KAYI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		
SENTETİK FUTBOL SAHASI	BELEDİYE	ATATÜRK	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	200	
BOCCE SPOR SALONU	BELEDİYE	ATATÜRK	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	160	560

D) GAYRİMENKULLER (TAŞINMAZ) DETAYLARI

SIRA	ADET	CİNS-KULLANIM	TOPLAM M ²
1	6	RESMİ KURUM ALANI	5.708,98
2	12	BAĞ BAHÇE	5.916,62
3	10	BELEDİYE HİZMET ALANI	50.250,34
4	27	KONUT DIŞI KENTSEL ÇALIŞMA ALANI	25.287,25
5	2	KENT MEYDANI	8.286,00
6	182	KONUT ALANI (EMSAL 0,50-2,25)	61.505,68
7	2	KÜÇÜK SANAYİ ALANI	20,00
8	2	PAZAR ALANI	7.919,00
9	6	REKREASYON ALANI	14.606,45
10	77	SANAYİ VE DEPOLAMA ALANI	32.827,07
11	11	İDARİ - SOSYAL KÜLTÜREL ALAN	24.799,60
12	79	TEKNİK ALT YAPI (D.GAZ REG. , REFÜJ, YOL, TRAFO,YÖN. MERK. ,SELEKTÖR BİNASI)	113.146,34
13	12	TİCARET ALANI	11.356,63
14	18	TİCARET + KONUT ALANI (EMSAL 2,75)	4.423,39
15	1	TİCARİ REKREASYON ALANI	5.469,00
16	26	PARK, YEŞİL ALAN ,SÖĞÜTLÜK VE AĞAÇLANDIRILACAK ALAN	89.674,20
17	9	SAĞLIK ALANI	33958.60
18	7	SPOR ALANI	52.144,29
19	5	EĞİTİM VE ÖZEL EĞİTİM ALANI	19895.65
20	20	CAMİ VE DİNİ TESİS ALANI	10.197,82
21	90	TARLA-ARAZİ	282.636,10
22	77	EV, BİNA, AHIR, SAMANLIK, ÇEŞME VB.	41.224,26
23	1	YÜZME HAVUZU	5.055,00
24	8	İRTİFAK	35.460,00
		TOPLAM M²	887.914,02

E) TAŞIT LİSTESİ

ARAÇ DURUMU	ARAÇ TÜRÜ	ALT TÜRÜ	PLAKA NO	AİT OLDUĞU MÜD.
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 CJU 314	Özel Kalem Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 ANK 344	Özel Kalem Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 JPR 80	Özel Kalem Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 JOY 82	Özel Kalem Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 JOY 83	Özel Kalem Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 JTP 49	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 JTP 50	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 JPN 20	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 JRH 58	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 JPB 12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 JNU 42	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 JNU 44	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 JUL 30	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 GD5296	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 JNN 62	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 FJ 3640	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Suw	06 JNM 83	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek minibus	06 BZJ 433	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 BOC 477	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Transit Kamyonet	06 JSH 59	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Kamyon -Panelvan	06 JSK 74	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 CMC 598	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Kamyonet Pick -up	06 JNV 19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çalışır	Çekici	Traktör Römorklu	06JPA 92	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Ekskavator Lastikli	6191988	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Su Tankeri	06 BPD 042	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hurda	İş Makinası	Traktör römorklu	06 JMA 45	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Greyder	01 01 01	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Greyder	08 01 02	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Yükleyici Kepçe	2008 0302	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Paletli Ekskavator	06 94 02	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Paletli Ekskavator	06 21 1976	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Silindir	00 06 01	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Kazıcı Yükleyici	06 05 03	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Sepetli Platform	2012 94 01	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Damperli Kamyon	06 JNV 89	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Damperli Kamyon	06 JME 65	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Damperli Kamyon	06 JMC 69	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Çekici Tır	06 JRM 79	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Sondaj Makinesi	2011 87 01	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İtfaiye Araçları	İtfaiye	06 JNK 40	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Taşıyıcı	Kamyon	06 JSH 62	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Taşıyıcı	Kamyon	06 JSH 63	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Taşıyıcı	Kamyon	06 JSH 65	Fen İşleri Müdürlüğü

Çalışır	Binek	Binek kamyonet	06 JSV 09	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	L200 Kamyonet	06 JRJ 81	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Transit Kamyonet	06 JTB 34	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Transit Kamyonet	06 JTR 33	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 JTF 82	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 JOR 98	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Transit Kamyonet	06 JST 42	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 CMC 554	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 JMN 16	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Taşıyıcı	Kamyon	06 BTH 602	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Taşıyıcı	Vidanjör	06 BHZ 005	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Kazıcı	34 06 6246	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Sepetli platform	2012 94 01	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Silindir	0600214955	Fen İşleri Müdürlüğü
Arızalı	İş Makinası	New hol.	06 04 01	Fen İşleri Müdürlüğü
Arızalı	Taşıyıcı	Ford Kamyon	06 L 8431	Fen İşleri Müdürlüğü
Arızalı	İş Makinası	Lastikli Ekskavator	06 94 2001	Fen İşleri Müdürlüğü
Hurda	Taşıyıcı	Kamyon	06 JSH 64	Fen İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Çöp Aracı	13 m3 Çöp Aracı	06 BRL 825	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Çöp Aracı	13 m3 Çöp Aracı	06 JMZ 79	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Çöp Aracı	13 m3 Çöp Aracı	06 JVE 30	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Çöp Aracı	18 m3 Çöp Aracı	06 JRK 79	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Çöp Aracı	18 m3 Çöp Aracı	06 JRL 79	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Çöp Aracı	13 m3 Çöp Aracı	06 CPY 503	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Çöp Aracı	7 m3 Çöp Aracı	06 JNL 35	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Yol Süpürme	06 BTG 450	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 JRJ 79	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Çöp Aracı	18 m3 Çöp Aracı	06 BTJ 505	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 BTJ 820	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Taşıyıcı	Çöp Kamyonu	06 DVY 913	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Yol Süpürme	06 00200945	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	İş Makinası	Çöp Taksi	06 BTJ 839	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Çöp Aracı	17 m3 Çöp Aracı	06 DZZ 384	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Çöp Aracı	13 m3 Çöp Aracı	06 FAL 451	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Çöp Aracı	7 m3 Çöp Aracı	06 EPP 748	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 BYS 937	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 ESY 137	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	L200 Kamyonet	06 COB 665	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 JPV 58	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 JTP 47	Zabıta Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 JTP 48	Zabıta Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 JVA 64	Zabıta Müdürlüğü
Çalışır	Motosiklet	Honda -NC-750	06 JOE 55	Zabıta Müdürlüğü
Çalışır	Motosiklet	Honda -NC-750	06 JOE 96	Zabıta Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 DFL 040	Kazan Bel Beton
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 GNN 76	Kazan Bel Beton

E) TAŞIT LİSTESİ

Çalışır	Binek	Minibüs	06DFH 925	Kazan Bel Beton
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 FS 8050	Kazan Bel Beton
Çalışır	Taşıyıcı	Mikser	06 FAK 340	Kazan Bel Beton
Çalışır	Taşıyıcı	Mikser	06 CVU 154	Kazan Bel Beton
Çalışır	Taşıyıcı	Mikser	06 CVU 172	Kazan Bel Beton
Çalışır	Taşıyıcı	Mikser	06 CVU 136	Kazan Bel Beton
Çalışır	Taşıyıcı	Mikser	06 FAK 367	Kazan Bel Beton
Çalışır	Taşıyıcı	Mikser	06 DEF 156	Kazan Bel Beton
Çalışır	Taşıyıcı	Mikser	06 CFE 494	Kazan Bel Beton
Çalışır	Taşıyıcı	Mikser	06 ENL318	Kazan Bel Beton
Çalışır	Taşıyıcı	Mikser	06 EVA 899	Kazan Bel Beton
Çalışır	Taşıyıcı	Mikser	06 DEF 157	Kazan Bel Beton
Çalışır	Taşıyıcı	Mikser	06 DHU 201	Kazan Bel Beton
Çalışır	Taşıyıcı	Mikser	06 DHU187	Kazan Bel Beton
Çalışır	İş Makinası	Yükleyici Kepçe	97 03 01	Kazan Bel Beton
Çalışır	İş Makinası	Yükleyici Kepçe	VOLVO	Kazan Bel Beton
Çalışır	İş Makinası	Pompa	06 CVJ 403	Kazan Bel Beton
Çalışır	İş Makinası	Pompa	06 DGT 531	Kazan Bel Beton
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 JNU 41	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 JRU 79	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 JSR 10	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 JTF 81	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Ambulans	Panel	06 JMU 10	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Cenaze Araçları	Panel	06 JTM 97	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Cenaze Araçları	Panel	06 JSS 46	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Pick up	06 JUA 25	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Pick-up	06 FJ 1537	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Pick-up	06 EIA 388	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Pick-up	06 FS 8211	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Pick-up	06 FJ 1537	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 BTK 093	Kazan Bel Net
Çalışır	Binek	Binek Kamyonet	06 JTP 83	Kazan Bel Net
Çalışır	Binek	Binek Otomobil	06 ETZ 137	Kazan Bel Geri Dönüşüm LTD.ŞTİ
Çalışır	Binek	Elekt.Triportör	06 ETZ 612	Kazan Bel Geri Dönüşüm LTD.ŞTİ
Çalışır	Binek	Elekt.Triportör	06 ETZ 477	Kazan Bel Geri Dönüşüm LTD.ŞTİ

F) YEŞİL ALAN MİKTARI VE PARK LİSTESİ

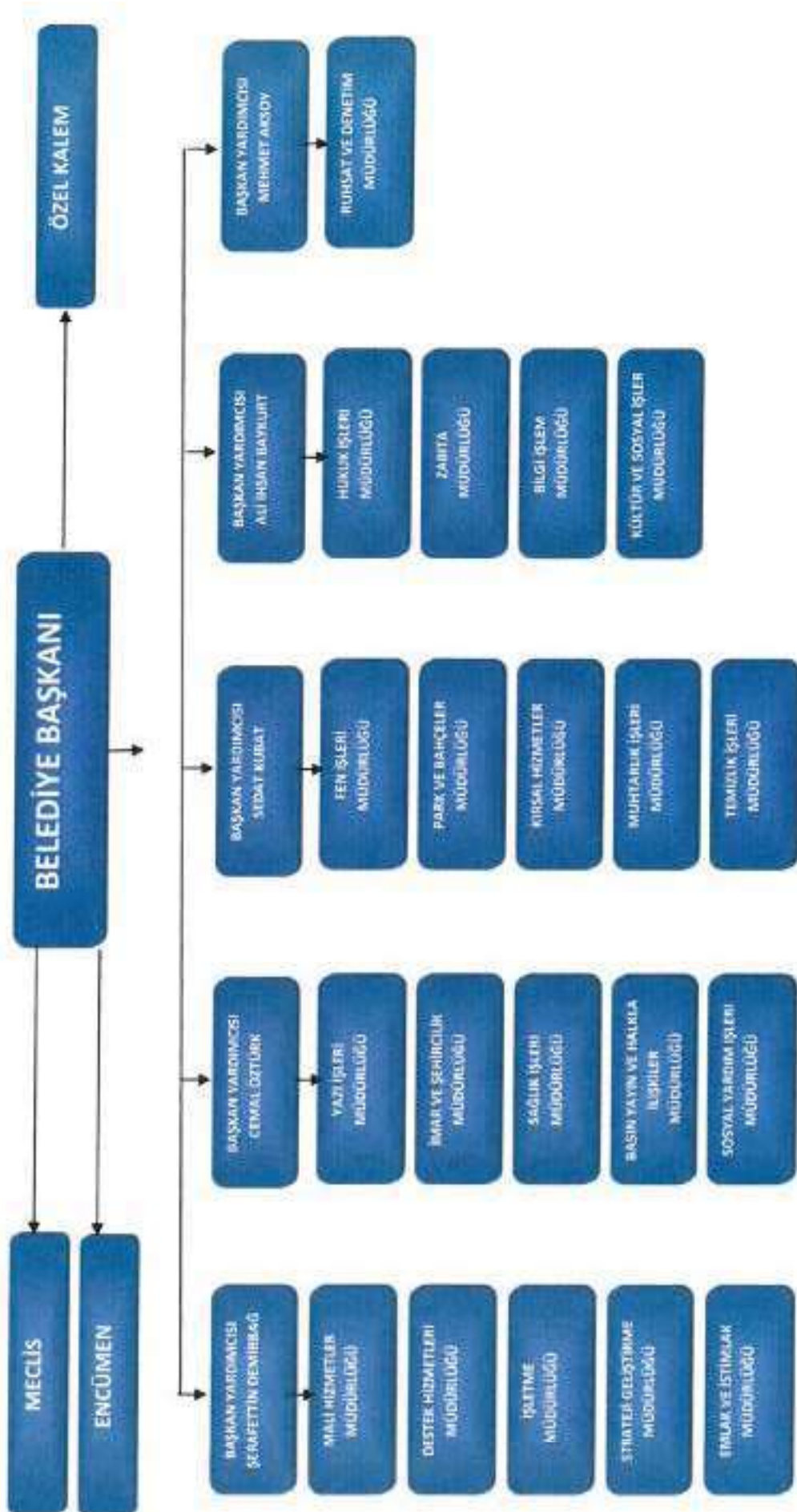
PARK ADI	MAHALLE ADI	ADRES
MİLLET BAHÇESİ	Yıldırım Beyazıt	Vatan Cad. Üzeri Ankara Cad. -Osmanlı Cad. Arası
K.KAZAN SPOR VE PİKNIK ALANI	Yıldırım Beyazıt	Kayıboyu Cad. (Termal Otel Karşısı)
EGEMENLİK PARKI	Atatürk	Ankara Cad. - Mevlâna Cad . Arası (Halkbank Karşısı)
SATIKADIN PARKI	Satıkadın	Ankara Cad. - Cumhuriyet C ad. Keşişimi
FARUK ÖĞRETEN KOŞU YOLU	Satıkadın	499.Sok .-Misket So k. Arası (Satıkadın Parkı Yanı)
HACI AHMET ÖZTÜRK PARKI	Fatih	Öztürk Cad . (Yeşil Yuvam Koop Altı)
FATİH PARKI	Fatih	Ahmet Yesevi Cad . (Fatih Kuran Kursu Altı)
ÖZEN PARKI	Fatih	Ankara Cad. – Arafat S ok. Keşişimi
KANAL ÜSTÜ PARK	Fatih	Kanal Cad . (İbrahim Bitik İ.Ö.Okulu Yanı)
VAKIF PARKI	Fatih	Vakıf Cad . (Vakıf Cad . Kanal Cad . Dönüş)
TUNAHANLILAR PARKI	Fatih	Berat Cad. (Gaziler Cami Yanı)
ALİ NİHAT EROL PARKI	Atatürk	Piri Reis S ok-Aydınlık S ok. Keşişimi
KURTBOĞAZI PARKI	Atatürk	Dumlupınar Cad. -Aşık Veysel Cad. Keşişimi (Kurtboğazi Koop. Yanı)
FIRAT YILMAZ ÇAKIROĞLU PARKI	ATATÜRK	Anıl Apartmanı Karşısı
FARUK ABİDİNOĞLU PARKI	ATATÜRK	Fahri Korutürk Cad . Ve Öztür k Cadde si Keşişimi (Sağlık Kent Koop Yanı)
HİLAL PARKI	ATATÜRK	Şehit Şadi Bal Cad . (Nurlukent Sitesi Yanı)
İNÖNÜ PARKI	Atatürk	Huzur Sokak (Öğretmenler Sitesi Yanı)
HUZUR -1 PARKI	Atatürk	Akşemsettin Cad . (Atatürk İ.Ö.Okulu Karşısı)
HUZUR -2 PARKI	Atatürk	Akşemsettin Cad . (Atatürk İ.Ö.Okulu Karşısı)
FATİH DEVRAVUT PARKI	Atatürk	İnönü Cad . (Çok Programlı Lise Yanı -A101 Karşısı)
SAĞLIK PARKI	Atatürk	Mehmet Akif Ersoy Cad . -Gmk . Cad . Keşişimi (Sağlık Ocağı Yanı)
UĞUR ÖZER PARKI	Atatürk	Lale Sokak (Karadeniz Ekmek Fırın Karşısı)
SANCAK PARKI	Satıkadın	Sancak Caddesi (Su Kulesi Saat Yanı)
KÖPRÜBAŞI PARKI	Satıkadın	Satıkadın Mahallesi (Ulu Camii Karşısı)
ALPARSLAN TÜRKİŞ PARKI	Kayı	Genç Osman Caddesi ile Türkmen Caddesi Arası

G)KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ TEKNİK DONANIM LİSTESİ

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAKS
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	49	42	11	-	-	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53	4	9	2	1	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	62	4	21	1	2	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43	8	3	-	-	-
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14	2	3	1	-	-
TEMİZLİK İŞLERİ MDÜRLÜĞÜ	7	4	-	-	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	59	2	7	3	-	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	2	1	1	-	-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14	5	3	1	1	-
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	6	6	1	-	-
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	4	1	-	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55	4	8	-	-	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	4	-	-	-
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	34	11	1	-	-	-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	11	3	-	-	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	2	-	-	-
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	-	-	-
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28	5	10	-	-	-
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	46	10	9	-	2	-
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	2	-	-	-
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	-	-	-	-
TOPLAM	561	129	107	11	6	4

2-ÖRGÜT YAPISI

A) ORGANİZASYON ŞEMASI





Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e)** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)** Belediye personeli atamak.
- k)** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o)** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p)** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C) BELEDİYE MECLİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİMİZ



ATILTA ATALAY



HACI MAHMUT
AYHAN



SEDAT KUBAT



MUSTAFA EROL



İSA ÇİDEM



SÜHEYLA ÖZCÜ



FESİH YILMAZ



DİLAVER ÜNAL



ZEKİ CEYLAN



ZEKERİYA ERDOĞAN



RECEP AKSOY



MEHMET EMİN BUDAK



VOLKAN SARIKAYA



ŞERAFETTİN
DEMİRBAĞ



GÜNEŞ KARATOKUŞ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİMİZ



ALİ YILMAZ



ATILTA YİĞİTER



MÜCAHİT EYÜP GÜL



SEVCAN KIYAK
DEMİR



MEHMET SATILMIŞ



MEHMET YURTOĞLU

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİMİZ



ALİ SARIKAYA



ATILTA AKCAN



BARIŞ ÜNAL



EROL KILIÇ

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye Meclisi, Belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis Üyeleri, tek dereceli ve onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis Üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9-55 arasında değişiklik göstermektedir. 2024 yılında yapılan seçimlerde ki nüfusa göre Kahramankazan Belediye Meclisi 25 üyeden oluşmaktadır.

Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20.maddesi gereği her ayın ilk haftasında toplanmaktadır. 31 Mart 2024 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda Meclis Üyelerinden; 6 kişi Adalet ve Kalkınma Partisi, 4 kişi Milliyetçi Hareket Partisi 15 kişi Cumhuriyet Halk Partisi üyesinden oluşmaktadır

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve İl Belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket,

işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis Başkanlık Divanını ve Encümen Üyeleri ile İhtisas Komisyonları Üyelerini seçmek.

l) Norm Kadro çerçevesinde Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer Mahallî İdarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurtiçindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurtdışındaki Belediyeler ve Mahallî İdare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî Hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye Başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara Belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar olanlarına uygun şekilde hazırlanmış Belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Meclis Üye Sayısının Partilere Göre Dağılımı

Sıra	Parti İsmi	Üye Sayısı
1	CHP	15
2	AKP	6
3	MHP	4

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ
MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI VE ÜYELERİ 2024

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

1-Atıla ATALAY (Kom. Bşk.)
2-Zekeriya ERDOĞAN (Kom. Bşk. V.)
3-Mustafa EROL (Üye)
4-Barış ÜNAL (Üye)
5-Ali Yılmaz (Üye)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1- Şerafettin DEMİRBAĞ (Kom. Bşk.)
2-Mehmet Emin BUDAK (Kom .Bşk.Yrd)
3-Dilaver ÜNAL (Üye)
4-Atilla AKCAN (Üye)
5-Atıla YİĞİTER (Üye)

**EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK
VE SPOR KOMİSYONU**

1-Hacı Mahmut AYHAN (Kom. Bşk.)
2-Volkan SARIKAYA (Kom. Bşk. V.)
3-Güneş KARATOKUŞ (Üye)
4- Barış ÜNAL (Üye)
5- Mehmet SATILMIŞ (Üye)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1-Süheyla ÖZCÜ (Kom. Bşk.)
2-Recep AKSOY (Kom .Bşk.Yrd)
3-Fesih YILMAZ(Üye)
4- Atilla AKCAN (Üye)
5- Sevcan KIYAK DEMİR (Üye)

**KADIN HAKLARI VE FIRSAT
EŞİTLİĞİ KOMİSYONU**

1-Volkan SARIKAYA (Kom. Bşk.)
2- Süheyla ÖZCÜ (Kom. Bşk. V.)
3- Güneş KARATOKUŞ (Üye)
4- Sevcan KIYAK DEMİR (Üye)
5- Erol KILIÇ (Üye)

ULAŞIM KOMİSYONU

1-Zeki CEYLAN (Kom. Bşk.)
2-Recep AKSOY (Kom .Bşk.Yrd)
3- Zekeriya ERDOĞAN (Üye)
4- Ali SARIKAYA(Üye)
5- Mücahit Eyüp Gül (Üye)

ESNAF KOMİSYONU

1-Dilaver ÜNAL (Kom. Bşk.)
2- İsa ÇİDEM (Kom. Bşk. V.)
3- Sedat KUBAT (Üye)
4- Ali SARIKAYA(Üye)
5- Mehmet YURTOĞLU (Üye)

**HUKUK TARİFELER İNC. VE
ARAŞTIRMA KOMİSYONU**

1-İsa ÇİDEM ((Kom. Bşk.)
2-Atıla ATALAY (Kom .Bşk.Yrd)
3-Mustafa EROL (Üye)
4-Erol KILIÇ (Üye)
5-Mehmet YURTOĞLU (Üye)

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

1-Güneş KARATOKUŞ (Kom. Bşk.)
2-Mehmet Emin BUDAK (Kom .Bşk.Yrd)
3-Şerafettin DEMİRBAĞ (Üye)
4-Erol KILIÇ (Üye)
5-Mücahit Eyüp Gül (Üye)

KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

1-Mustafa EROL (Kom. Bşk.)
2-Hacı Mahmut AYHAN (Kom .Bşk.Yrd)
3-Zeki CEYLAN (Üye)
4-Ali SARIKAYA(Üye)
Mehmet YURTOĞLU (Üye)

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU 1 -Sedat KUBAT (Kom. Bşk.) 2-Fesih YILMAZ (Kom .Bşk.Yrd) 3- Recep AKSOY (Üye) 4- Barış ÜNAL (Üye) 5-Mehmet SATILMIŞ (Üye)	DENETİM KOMİSYONU 1-Güneş KARATOKUŞ (Kom. Bşk.) 2-Zeki CEYLAN (Kom .Bşk.Yrd) 3-Fesih YILMAZ (Üye) 4- Atilla AKCAN (Üye) 5-Mehmet YURTOĞLU (Üye)
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ Mustafa EROL MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ İsa ÇİDEM	MECLİS KATİP ÜYELERİ ASİL ÜYELER : Güneş KARATOKUŞ – Mehmet SATILMIŞ YEDEK ÜYELER : Volkan SARIKAYA – Barış ÜNAL
ENCÜMEN ÜYELERİ Zekeriya ERDOĞAN Atilla ATALAY	

Belediye Meclisi Toplantı ve Karar Sayısının Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	YAPILAN TOPLANTI SAYISI	MECLİS ÜYELERİ TARAFINDAN VERİLEN ÖNERGE SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	KOMİSYONA HAVALE EDİLEN	KOMİSYON RAPORU	RED VE GERİ ÇEKİLEN
OCAK	5	5	15	6	7	HEKİM
ŞUBAT	5	4	13	5	6	HEKİM
MART	5	1	9	2	5	HEKİM
NİSAN	1	1	9	1	2	HEKİM
MAYIS	5	6	16	9	1	HEKİM
HAZİRAN	4	4	23	7	9	HEKİM
TEMMUZ	5	0	10	6	7	HEKİM
AĞUSTOS	5	3	16	8	6	HEKİM
EYLÜL	5	0	19	8	8	HEKİM
EKİM	18	1	29	10	10	HEKİM
KASIM	5	0	11	2	6	HEKİM
ARALIK	5	1	14	5	2	HEKİM
TOPLAM	68	29	186	69	69	HEKİM

D) BELEDİYE ENCÜMENİ

Selim ÇIRPANOĞLU
Şerafettin DEMİRBAĞ
Zekeriya ERDOĞAN
Atilla ATALAY
Şerafettin METİN
Fatih SITKI

Başkan
Başkan Vekili
Meclis Üyesi
Meclis Üyesi
Mali Hizmetler Müdürü
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

Belediye karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır. Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi tarafından seçilmekte, diğer kısmı ise daimî üye niteliğinde olup, Başkanlık Makamı tarafından Belediye Müdürlerinden oluşmaktadır.

Belediye Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek

Diğer kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2024 Yılı Belediye Encümeni Toplantı ve Karar Sayısının Aylara Göre Dağılımı;

AYLAR	YAPILAN TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	4	24
ŞUBAT	4	25
MART	5	25
NİSAN	4	24
MAYIS	4	23
HAZİRAN	4	24
TEMMUZ	4	32
AĞUSTOS	4	34
EYLÜL	5	17
EKİM	4	12
KASIM	5	59
ARALIK	4	30
TOPLAM	51	329

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz birim ve müdürlüklerinde Belsis-net Belediye Bilgi Yönetim Sisteminden destek hizmetler ve yazılım geliştirme hizmeti alınmaktadır. Bu sistemin kullanılması yoluyla enteraktif bir bilgi bütünlüğünün sağlanması (Bilgi Sistemi Otomasyonu), belediye ile kentli arasındaki ilişkilerin elektronik ortama taşınarak çağdaş ve dinamik bir yapıya kavuşturulması (e-belediye), mekânsal analiz ve sorgulamalarla bir taraftan; kentin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusunun ve gereksinimlerinin ortaya çıkarılması ve sürekli olarak güncellenmesi, diğer taraftan da; gelir kaynaklarını en üst noktaya yükselterek, belediyelerin klasik belediyecilik uygulamalarının yanı sıra, kentin; sosyal ekonomik, kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılayacak hale gelmelerinin sağlanması, yaşamını doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamının ve

altyapısının sağlanması (kurumlar arası koordinasyon) çalışmaları gerçekleştiriliyor. Kent gereksinimleri her geçen gün nitelik ve nicelik olarak değişiyor, gelişiyor.

Belediyeler kent ve kentli ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem veriyorlar. Bugün yalnızca klasik Belediyecilik uygulamaları yerine kentin; sosyal, ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışıyorlar. Paylaşan, katılan ve denetleyen uygar bir kent yapısını oluşturma sürecinde Belediyemizin önemli her geçen gün artmaktadır.

Bu da Bilgi ve Teknolojik kaynakların doğru ve etkin kullanılmasıyla olmaktadır. Belediyemiz de Web sayfasıyla vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak için gereken tüm kaynakları kullanmaktadır.





Bilgi Sistemleri	
1	BELİS - IBM X3650 M4
2	EMSA - IBM X3650 M4
3	BELİS - HEWLETT
4	BELİS - LENOVO SYSTEM MODEL 7x06 SR650
5	BELİS - LENOVO SYSTEM MODEL 7x71 DE200H - STORAGE
6	HEWLETT POCKART ENTERPRISE - PROLIANT DL380 GEN10
7	KARMAŞIS - HP PROLIANT DL 380 G7
8	DELL EMC POWEREDGE T40
9	HUAWEI - QUIDWAY S5300 SERIES S5324 TP-S1
10	HUAWEI - QUIDWAY S5720 - 32X - BL 24S-AC
11	HUAWEI - QUIDWAY S5700 - 28TP LI - AC
12	HP PROCURE 1810G-8 - SWITCH
13	ALLIED TELESYN AT - FS 724L - 24 PORT FAST ETHERNET SWITCH
14	UBİQUİTİ EDGE SWITCH 24 500W
15	UBİQUİTİ EDGE SWITCH 24 250W
16	FORTINET PORTGATE 200E
17	KARLİPG 100 SANTRAL
18	1.2 KW PC GÜÇ SİSTEMİ
19	NETİS PE 6108 GH 8 PORT GİGABİT ETHERNET POE SWITCH
20	HUAWEI S5700S28P - LI - AC 24 PORT SWITCH
II. KAT KABİN	
21	POE SWITCH 16-PORT AL POE SWITCH
22	HUAWEI S5700 SERIES 1700 - 52R - LI - AC (3 ADPT)
23	EDGE SWITCH 24 250W
24	QUIDWAY S1700 SERIES 1700-52R - 2T - 2P - AC (3 ADPT)
25	NETİS P6108 GH 8 PORT POE SWITCH
6. KAT KABİN	
26	POE SWITCH 24 PORT AL POE SWITCH
27	HUAWEI S5700 - 52P - LI - AC (3 ADPT)
28	EDGE SWITCH 24 250W
29	QUIDWAY S1700 SERIES 1700-52R - 2T - 2P - AC (3 ADPT)
30	NETİS P6108 GH 8 PORT POE SWITCH
I. KAT KABİN	
31	HUAWEI S5700 - 52P - LI - AC (2 ADPT)
32	NETİS P6108 GH 8 PORT POE SWITCH
33	QUIDWAY S1700 SERIES 1700-52R - 2T - 2P - AC (2 ADPT)
34	NETİS P6108 GH 8 PORT POE SWITCH

3-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz bünyesinde 31.12.2024 tarihi itibari ile 21 adet Birim mevcut olup bu Müdürlüklerde görev yapan 657 Sayılı Devlet Memurları kanununa tabi 124 Memur, 4857 Sayılı Kanunu'na tabi 29 Daimî İşçi olmak üzere toplam 153 adet personelin özlük işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

SINIFI	DOLU	TOPLAM
GİH	78	78
TH	40	40
YH	2	2
SH	4	4
AH	1	1
TOPLAM	124	124

Memur Personelin Kadrolara Göre Dağılımı:

SINIFI	UNVANI	ADET
GİH	BELEDİYE BAŞKANI YARDIMCI SI	3
GİH	MÜDÜR	4
GİH	UZMAN	3
GİH	ŞEF	3
GİH	MEMUR	3
GİH	PROGRAMCI	1
GİH	EĞİTİMCİ	6
GİH	ZARFI MEMURU	22
GİH	BÜLGESAYAR İŞLETMENİ	17
GİH	YERLİ	4
GİH	ÇOCUK EĞİTİCİ	1
TH	MİMAR	6
TH	EKONOMİST	4
TH	TEKNİKÇİ	3
TH	TEKNİSYEN	2
TH	MÜHENDİS	17
TH	TEKNİSYEN YARDIMCISI	2
TH	ŞEHİR PLANCISI	2
SH	PSİKOLOG	2
SH	SAGLIK TEKNİKÇİ	1
SH	VETERİNER HEKİM	1
AH	AVUKAT	1
TOPLAM		124

Daimî İşçi Statüsündeki Personelin Kadrolara Göre Dağılımı

UNVAN	SAYI
OPERATÖR	0
ŞOFÖR	12
İŞÇİ	7
TEMİZLİK İŞÇİSİ	3
USTA	2
ENGELLİ	5
ESKİ HÜKÜMLÜ	0
TOPLAM	29

Personel Bilgi Tablosu

	Cinsiyet		Eğitim Durumu								Yaş					Engelli Personel Sayısı
	Kadın	Erkek	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65		
Memur	36	88	0	1	16	17	80	12	0	0	21	65	23	17	0	0
Sürekli İşçi	4	26	8	4	15	2	1	0	0	0	2	14	12		2	2
Geçici İşçi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Şirket Personeli (696 KHK)	94	210	85	42	96	29	50	2	0	0	95	143	55	11	13	
Şirket Personel Belediye																
Şirketlerinde	164	305	83	43	207	42	88	6	0	107	207	107	40	8	7	
Çalışan Diğer Personel Sayısı																
TOPLAM	298	631	176	90	334	90	219	20	0	107	325	329	130	36	22	

Personelin Birimlere ve Sınıflara Göre Dağılımı

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3	-	-	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	56	69
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	81	91
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	5
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	70	78
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	24	27
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	12	16
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3		13	16
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	51	57
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	56	65
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	24	34
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	18	33
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	13	15
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22	-	40	62
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	2	6
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	4	6
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	20	34
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	65	68
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	2	3
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	3	5
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	4	5
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	106	116
KAZANBEL BETON	-	-	59	
KAZANBEL GERİ DÖNÜŞÜM	-	-	43	
KAZANBEL NET	-	-	5	
KAZAN BEL	-	-	668	

A-ÖZEL KALEM

Başkanlık Makamını ziyaret etmek üzere gelen misafirlerle ilgilenmek, dilek ve taleplerini dinlemek, mümkün olanları bizzat sonuçlandırmak veya ilgili birimlere yönlendirmek, takip etmek, sonucu hakkında Makama bilgi sunmaktır. Başkanlık Makamının, günlük ve haftalık programını düzenlemek ve yürütmek. Randevu taleplerini toplayarak her gün Makama sunmak, randevu taleplerini verilen talimatlara göre değerlendirmek, planlamak, takip etmek ve düzenli bir şekilde programlanmasını sağlamaktır. Başkanlık Makamına gelen yazılara cevap vermek, Başkanlık Makamınca gönderilecek yazıları yazmaktır. Başkanlık Makamının tören ve ağırlama gibi programlarını organize edip, düzenli bir şekilde hareket edilmesini sağlamaktır. Başkanlık Makamının telefon görüşmelerini sağlamak, dışarıdan gelen telefonları almak, değerlendirmek ve ilgili birimlere yönlendirmektir. Başkanlık Makamına iş talebi ile gelen vatandaşları ilgili firmalara ve Kahramankazan İstihdam Merkezimize yönlendirmektir. Belediye Başkanı'nın katılacağı basın toplantılarını, açılış programlarını, panel ve konferansları organize etmektir. Özel Kalem Birimi, yukarıda sayılan görevlerin yanında, Başkanlık Makamının katılacağı düğün, nişan, cenaze ve taziye gibi konularda, mesaj ya da mail gönderilmesi görevini de icra etmektedir.

B-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği ile Başkanlık Makamınca yürürlüğe konulan Genelgeler çerçevesinde Genel Evrak, Meclis-Encümen İşleri, Personel İş ve İşlemleri, Maaş Tahakkuk İşlemleri, Eğitim Hizmetleri ve Evlendirme Hizmetleri görevlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Yetki, Görev ve Sorumluluklar bölümde bahsedilen tüm görevleri, 1 Müdür, 34 personel tarafından yürütülmektedir.

Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak, Meclis Üyelerine tebliğ edilmesi, Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesi, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarının tutulması ve doküman yapılması, kararların yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili Birimlere ulaştırılması ve karar suretlerinin muhafazasını sağlamak.

Toplantılarını 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi kapsamında yapan Belediye Meclisimiz Başkan hariç 25 Meclis Üyesinden oluşmaktadır.

2024 yılı itibariyle Kahramankazan Belediye Meclisinde 12 olağan toplantı yapılmış ve bu toplantılarda 186 karar alınmıştır.

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı veya görevlendireceği bir Başkan Yardımcısının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Mali Hizmetler Birim Amiri ve yine Belediye Başkanının Birim Amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Encümenle ilgili görevleri;

- Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,
- Başkanlık Makamınca Belediye Encümenine sevk edilen evrakı kaydetmek,
- Encümen gündemini hazırlamak,
- Encümenine girecek tüm evrakı önceden incelemek, yasal dayanakları ile birlikte bir rapor haline getirmek ve Encümene sunmak,
- Encümen kararlarının yazılması, alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının arşivlenme işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyemiz Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi gereğince, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.

Belediye Encümeni, 2024 yılı içerisinde 51 defa toplanmış ve bu toplantılarda 329 adet karar alınmıştır.

Belediyemize gelen tüm dilekçe ve evraklar, kayıt altına alındıktan sonra gereği için ilgili birimlere havale edilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde 31.12.2024 tarihi itibari ile 21 adet Birim mevcut olup bu Müdürlüklerde görev yapan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi 124 Memur, 4857 Sayılı İş Kanuna tabi 29 Daimî İşçi ve olmak üzere toplam 153 adet personelin tüm özlük işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

10 lise stajyer, 8 çırak öğrenci, 31 üniversite stajyer iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

C-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Mali hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve bütçe muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol-ön mali kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaları yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

D-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kahramankazan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü kendi hizmet alanı içerisinde yıllık yatırım, plan ve programlarını yaparak Belediye Başkanı'nın onayına sunmak sureti ile idare içerisinde yönetmelik hükümleri uyarınca görevlerini yürütmektedir.

Yıl içerisinde Belediye Meclisince alınan kararlar doğrultusunda altyapı çalışmaları, yol çalışmaları, yapımla ilgili inşaat işleri, atölyelerdeki işler (ahşap, demir ve bakım onarım atölyeleri) ve elektrik işleri program dâhilinde icra edilmiştir.

Müdürlüğümüze 2024 yılı içerisinde Kuruluş, Görev,

Çalışma Esasları Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak bağlı birimler olan İhale Keşif İşleri Birimi, Harita Şube Birimi, AYKOME, Yapım İşleri Birimi ve Makine İkmal Bakım Onarım Birimi tarafından yapılan işler raporumuz ekinde belirtilmiştir.

Müdürlüğümüzde 10 adet memur (8 teknik personel), 3 kadrolu işçi, 67 adet işçi toplam 80 adet personel görev yapmaktadır.

- Yeni yol açımı ve stabilizasyonunu yapmak veya yaptırmak,
- Yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- Kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Yollarda kar ve buzlanma ile mücadele etmek,
- Moloz ve teressübatın toplanması ve taşınması,
- Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
- Asfalt yolların bakımı, onarım ve yama ile kaplanması,
- Hakedişler ve işin kabulünü yapmak,
- Tüm araç, gereç iş makineleriyle beraber eş zamanlı olarak çalışma yapılacak yerlerde her tür emniyet tedbirlerini alarak periyodik ve planlı olarak bakım, revizyon ve onarımlarını asgari maliyetle yapmak,
- Makine ve atölye tezgâh parkının maksimum randıman alınacak şekilde çalıştırılmasını sağlamak,
- Şantiye çalışmalarında ekipmanların seçimi ve randımanlı çalıştırılması, ilgili işlerin organizasyonunu yaparak atölye ve makine parkı ile ilgili diğer hizmetleri yerine getirmek,
- Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İşleri ve Danışmanlık işlerinin ihale hazırlıklarını yapılması ve uygulanması,
- Tasarlanan projelerin mühendislik hesaplamalarının (metraj, keşif, pursantaj vs..) yapılması,
- Meclis tarafından yapılmasına karar verilen ya da yapılması planlanan tasarımları modern veya geleneksel yapı tipolojisine uygun bir şekilde avan ya da kesin proje şeklinde oluşturulması,
- Belediye mücavir alanında halkın ihtiyacı doğrultusunda otobüs işletme hizmetlerinin sunulması ve yürütülmesi,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer işleri yapmak, yaptırmak.

E - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İmar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçla tahsis edilmiş sahalardan düzenlenmesi için gerekli etüt, proje ve detay planlarını hazırlamak veya hazırlatmak. Park, yeşil alan, refüj, çocuk oyun alanları, spor sahaları, meydanlar, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme alanları oluşturmak. Belediye sınırları içerisinde müdürlüğümüzün sorumluluk alanı içerisinde bulunan parkların, yeşil alanların, refüjlerin, çocuk oyun alanlarının korunması, bakım-onarımı, geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak. Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak. Vatandaşlardan gelen dilekçe şikâyetleri değerlendirerek sonuçlandırılmasını sağlamak. İlçe sınırları içerisinde bitkilendirme çalışması yapılması, uygun alanlar için kullanılacak bitki materyallerinin üretimini yapmak veya dışarıdan temin etmek.

Müdürlüğümüzün görev alanı içerisindeki mal ve hizmet alımlarını (park-bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk oyun alanı, spor sahası, meydan, rekreasyon alanı, eğlenme ve dinlenme alanları, park-bahçe bakımı... vb.) ihale yoluyla teminini sağlamak.

İlçe sınırları içerisinde gerekli görülen yerlerde kullanmak amacıyla kent mobilyaları (bank, kamelya, pergola, çöp kovası vb.) temin etmek veya üretimini yapmak. Bunların korunmasını, tamiratını yapmak.

Kamu kurum veya kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak. Özel gün veya resmi bayramlarda özel kuruluş veya kamu kurumlarından gelen talepleri de göz önüne alarak müdürlüğün görev alanı dâhilindeki (süsleme, bitkilendirme, temizlik vb.) çalışmaları yürütmek. Vatandaşlara çevre bilincini aşılamak amacıyla çeşitli çalışmalar yapmak. Zorunlu hallerde bitki nakillerinin yapılması.

Teknik elemanlar kontrolünde gerekli görülmesi durumunda zirai mücadele yapmak.

F - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Başta İmar Kanunu, Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, 7269 Sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümleri ile 5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 7269/1051 Sayılı umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirler ve yapılacak

işler 4856 Sayılı Çevre Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4691 Sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 5711 Sayılı yasa ile değiştirilen 634 Sayılı Kat Mülkiyetinde değişiklik yapılmasına ilişkin kanun ve mevzuat hükümleri ve imar planlama karar ve plan notları ve Büyükşehir İmar Yönetmeliği ile ona bağlı Otopark Yönetmeliği ile belirlenmiş hükümleri uygulamak,

Amaçlanan prensip ve politikalar ile bağlı bulunan mevzuat be Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda görev yapar. Belediye sınırları içerisinde İmar ve Planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini sağlamak, İmar planları, İmar Planı Revizyonu ve tadilatlarının yapılması, yaptırılması, çap, yol kotu, İmar Durumu Belgesi düzenlemek, mimari, statik, ısı yalıtım ve elektrik ve mekanik projelerini onaylamak,

Onaylanan projelerin uygulama aşamasında kontrolü yapmak, İmar Plan uygulamalarını tasdik etmek ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarını düzenlemek, ilgili mevzuata uygun olarak ruhsat ve iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) Yapı Denetim ve Kontrol Hizmetlerini geliştirmek, yıkım işlerini denetlemek, bu konularla ilgili tüm yazı belgelerini onaylamak,

Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip etmek, yıkım ihale işlemlerinin takibi ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer Müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak,

Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili mer mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra etmesini sağlamak,

Kaçak, ruhsata aykırı inşaat yapılan mal sahibi, müteahhit ve Yapı Denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç duyurunda bulunmak, Yapı Denetim ile ilgili görev ve sorumluluklarının yerine getirilmemesi durumunda Bakanlığa bildirmesi kontrol ve takip edilmesi;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yetki görev ve sorumluluğundadır. Kahramankazan Belediye Meclisi onaylanmış Kuruluş, Görev ve Çalışma esasları yönetmeliğine uygun olarak çalışmaktadır.

Genel Temizlik Faaliyetleri

- Haftanın 7 günü, gündüz ve gece olmak üzere iki vardiya halinde temizlik çalışmaları yapılmaktadır.
- İlçe merkezi ve kırsal mahallelerde evsel katı atıkların toplanması sağlanmaktadır.
- Çevre temizliği, moloz ve iri hacimli atıkların toplanması gibi faaliyetler yürütülmektedir.
- Sanayi bölgelerinde (Saray Mahallesi, Saraykent, Dağyaka, HAB ve TAI gibi) düzenli muntaka temizliği yapılmaktadır.
- Yol kenarları, kaldırımlar, refüjler, boş araziler ve site çevreleri temizlenmektedir.
- Pazar alanları, okul çevreleri, otobüs durakları gibi kamusal alanların temizliği periyodik olarak yapılmaktadır.
- Köy konakları çevresinde ve burada yapılan düğün, cenaze gibi etkinliklerden önce ve sonra temizlik çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Evsel Katı Atık Yönetimi

- Merkez mahallelerde gece, diğer mahallelerde ve sanayi bölgelerinde gündüz ekibi ile çöp toplama işlemi yürütülmektedir.
- Günlük 120 ton çöp, Temizlik İşleri Müdürlüğü transfer merkezi aracılığıyla Sincan Çadır Tepe depolama alanına gönderilmektedir.
- 12 çöp toplama ekibi ve 3 kül aracı ekibi ile toplamda 15 ekip, 45'ten fazla personel temizlik hizmeti vermektedir.

Özel Temizlik Hizmetleri

- Okul bahçeleri ve çevrelerinde düzenli temizlik çalışmaları yapılmaktadır.
- Sanayi bölgelerinde oluşan iri hacimli atıklar, molozlar ve kış aylarında kül atıkları toplanmaktadır.
- Meşhur Salı Pazarı gibi pazar yerleri, esnafın toplanmasının ardından süpürge araçları ile temizlenmektedir.

Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri

- Geri dönüşüme uygun tüm ambalaj atıkları ayrıştırılarak ekonomiye kazandırılmaktadır.
- Çöp konteynerleri düzenli olarak temizlenmekte ve onarılmaktadır.
- Atık Getirme Merkezleri ile geri dönüşüm bilinci yaygınlaştırılmaktadır.
- Bitkisel Atık Yağ Yönetimi: Hanelerden ve işletmelerden atık yağlar toplanarak biyodizele

dönüştürülmektedir.

- Ambalaj Atıkları Yönetimi: 2024 yılında 1100 ton ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- Atık Motor Yağı Yönetimi: Belediyeye ait araçlardan çıkan motor yağları düzenli olarak toplanarak MOYDEN sistemine kaydedilmektedir (2024 yılında 825 litre).
- Elektrik-Elektronik Atık Yönetimi: Kullanılmayan elektronik eşyalar toplanarak lisanslı firmalar aracılığıyla geri dönüştürülmektedir (2024 yılında 124 kg).
- Atık Pil Yönetimi: 2024 yılında 2.230 kg atık pil toplanarak çevreye zarar vermeden bertaraf edilmiştir.
- Ömrünü Tamamlamış Lastik Yönetimi: 2024 yılı boyunca 14.780 kg lastik toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Çevre Bilinci ve Sıfır Atık Çalışmaları

- Tüm atık yönetimi faaliyetleri tek çatı altında toplanarak sıfır atık bilinci artırılmaktadır.
- Vatandaşların geri dönüşüm süreçlerine katılımını teşvik etmek amacıyla bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir.
- Çevresel sürdürülebilirliği destekleyen projeler hayata geçirilmektedir.
- İklim değişikliği ile mücadele kapsamında projeler geliştirilmektedir.

Görevleri;

MADDE 10 – (Değişik: RG-18/12/2021-31693)

(1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

Müdürlüğümüz Görev Yetki ve Çalışma Esasları;

Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak. Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek. Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek. İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı festivallere katılmak. Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak. Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek Halk oyunları, gösterileri ve yarışmaları düzenlemek. Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek. Sergi, sinema gösterileri, anma programları konser, konferans, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek. Eğitim yardımlarını organize etmek. Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak. Diğer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak. İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak. Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak. Sporun tabana yayılması ve sevdilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak. Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak. Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak. Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek.

Kahramankazan Belediye Meclisi'nce oluşturulan Kuruluş Görev ve Sorumluluklar yönetmenliğinde belirtilen ve 2024 Mali Yılı Bütçesinde konulan ödenek doğrultusunda görevleri icra etmiştir. Geçmiş yıllardan sair işler yanında ilgili diğer müdürlükler ile iş birliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmüştür. Çevre bilincini aşılacak amacıyla çeşitli çalışmalar yapmak. Zorunlu hallerde bitki nakillerinin yapılması.

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak. zirai mücadele yapmak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.

8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek, sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

9) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

10) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 31/7/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mâni olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.

11) 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

13) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.

16) 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

17) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.

19) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.

20) Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

21) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevleri;

1) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.

2) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

3) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Çevre ve sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışmaya yapmak.

2) Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mâni olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

3) 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

4) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

5) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

6) 22/2/1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

7) 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıtkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.

8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

9) İlgili kuruluşlar ile iş birliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.

5) Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.

7) 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

Yardım ile ilgili görevleri;

1) Beldede, beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

MADDE 11 – (Değişik: RG-18/12/2021-31693)

(1) Belediye zabıtasının; ilgili mevzuatın ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır:

a) Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek.

b) Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mâni olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirmek, kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenlemek.

c) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyaller ile gazete, dergi ve kitapların umumi yol, kaldırım, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek, bunların satışını engellemek ve ilgili makamlara bildirmek.

ç) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.

Sorumluluğu

MADDE 12 – (1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

J-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki

Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyet göstermekte olup Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıya çıkarılmıştır.

• Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza koruyucu sağlık hizmetlerinin sunulmasını sağlamak amacıyla ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,

• Koruyucu ve genel sağlık konularında vatandaşlarımızı bilinçlendirme amacıyla eğitici - öğretici panel, seminer ve toplantılar düzenlenmesi,

• Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsatları verme aşamasında kendi alanında görüş bildirilmesi,

• Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren gıda üretim ve satışı yapan işletmelerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde denetiminin yapılması,

• Halkın tükettiği gıda maddelerinin üretildiği, ambalajlandığı, depolandığı ve satışa sunulduğu yerlerin hijyenik koşullara ve satılan gıda maddelerinin mevzuata uygunluğunu Zabıta Müdürlüğü ile birlikte kontrol edilmesi, gerekli durumlarda numuneler alarak yetkili laboratuvarlara gönderilmesi,

• Salgın ve bulaşıcı hastalıkların oluşmasını önlemek ve yayılmasını durdurmak amacıyla kanunlarla üzerinde düşen görevlerin yerine getirilmesi, gerekli durumlarda ilgili sağlık birimleriyle iş birliği halinde çalışılması,

• İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın psikososyal sıkıntılarını gidermek amacıyla psikolojik destek hizmetleri sunulması, bu anlamda eğitici/bilinç artırıcı panel, seminer ve toplantılar organize edilmesi,

• Belediye sınırları içinde yaşayan yaşlı, kimsesiz, engelli ya da yatağa bağımlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmetlerinin (evde temizlik ile kişisel bakım ve temizlik, evde sağlık ve yönlendirme, psikolojik destek, berber, sıcak yemek dağıtımı, hasta nakil, yaşam destek vb.) verilmesi, Mezarlıkların tesis edilmesi, işletilmesi ve düzenlenmesi,

• Belediye sınırları içinde defnedilecek cenazeler ile ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve takip edilmesi, donanımlı cenaze araçları, alet/ekipman ve gerekli levazımatı sağlanması, mezarlık, cenaze ve defin iş ve işlemlerinin eksiksiz yürütülmesi,

• Belediyemiz çalışanlarına iş yeri hekimliği ile iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin verilmesinin sağlanması.

K-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz birimlerinin, hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan mal alımı ile hizmet ve yapım işlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinden kısa zamanda, kaliteli ve en uygun fiyatla satın alımının yapılarak hizmetesunulmasını sağlamaktadır.

* Belediye hizmet araçlarının bakım - onarımları ile sigorta ve muayene işlemlerini gerçekleştirmek,

* Belediyemiz sosyal, sportif ve kültürel tesislerinin işletilmesi, bakım-onarım ve tefrişatının yapılması,

* Belediyemiz hizmet binalarının temizliği, bakım - onarımı ve tefrişatının yapılması,

* Belediyemiz sosyal ve kültürel tesisleri ile hizmet binalarının elektrik, su, telefon-internet ve doğalgaz abonelik işlemleri ile ödemelerinin takip edilmesi,

* Belediye hizmet binalarımızda personelimize yemek ve çay-kahve hizmeti sağlamak amacıyla hizmet vermektedir

L-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin en önemli misyonu olan kentsel dönüşüm projesi ve yeni belediye hizmet binasına ekli alışveriş merkezi projelerinin hayata geçirilmesini sağlamaktır. Mülkiyeti Belediyemize ait arsaların, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihale ile satış işlemlerini yapmaktır. Vatandaşlarla hisseli olan arsaların satışını yapmaktır. Fen İşleri Müdürlüğü plan ve program çerçevesinde belediyemiz sınırları içerisindeki yol, park, belediye hizmet alanı vb. konumu arasında kalan yapıların kamulaştırılması talepleri üzerine, müdürlüğümüz tarafından kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve mülkiyeti belediyemize ait olan tesislerin kiraya verilmesi, büfe yerlerinin kiraya verilmesi ve kira talep işlemleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Müdürlüğümüzün ana iş kolları; kamulaştırma hizmetleri, arsa satış ihaleleri, şüyu arsa satışı, kiralama hizmetleri ve gayrimenkul tahsis işlemleridir. Ayrıca belediyemize ait gayrimenkuller üzerinde yapılan işgaliyeleri tespit etmek ve işgalcilere eciri misil tahakkuk ettirmek görevlerimiz içindedir.

M-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı hijyenik yeme-içme, konaklama-istirahat, eğlence, güvenli ticaret alış-veriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Kahramankazan ilçe sınırları içerisindeki tüm sıhhi, 2.ve 3. sınıf gayrisihhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması, gerekli durumlarda ruhsat iptali, ruhsat devir ve yenileme işlemlerinin yerine getirilmesi, Mesul Müdürlük belgesi verilmesi, bu görevler ile ilgili şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi, denetim ve tespitlerin yapılması, yeme-içme yerlerinde kalite ve hijyenin artırılması amacıyla belediyemiz sınırları içerisinde talep edilmesi durumunda diğer resmi kurum ve kuruluşların denetim komisyonlarında bulunulması ve koordineli çalışılması, ilgili kurumlardan gelen diğer yazışmaların iş ve işlemlerinin yasa gereği yerine getirilmesi gereken uygulamaların sonuçlandırılması görevlerini ifa eder.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli denetimler ve kontroller yapar. Diğer resmî kurumlardan mahkemelerden ve savcılıktan gelen yazışmalara dosyalardaki bilgi ve belgeler doğrultusunda cevap verir.

N-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kahramankazan Belediye Meclisi'nin 07.06.2013 tarih ve 137 sayılı kararıyla kuruluşu yapılarak göreve başlayan Müdürlüğümüze dair iş ve işlemler, Kahramankazan İlçesi sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahiplerine Belediye bütçesinden yapılacak ayni nitelikteki sosyal yardımların, sosyal hizmetlerin, nitelik kapsam ve miktarları ile verilmiş usullerini kapsamaktadır.

O-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kahramankazan Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 tarih ve 22 sayılı kararıyla kuruluşu yapılarak göreve başlayan müdürlüğümüzün hizmetleri aşağıda belirtilmiştir.

. Belediye sistem otomasyonunda, kullanılan tüm çevre cihazların ve bilgisayarların sisteme uyumlu olanlarının tespitini yaparak gerekli satın alma işlemlerini yapmak.

. Belediye sistem otomasyonunda ve tüm birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarını hazırlamak veya gerekli programları satın alarak, zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli düzenlemeleri yaparak teknik destek vermek.

. Sistem programlarının ve diğer paket programlarının kullanılması için, personele gerekli eğitim verilerek yetişmiş elaman sayısını arttırmak.

. Sistem otomasyonuna bağlı çevre cihazların, kullanıcıların ve sistemden kaynaklanan sorunları gidererek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlamak.

. Bilgisayar programlarının ve günlük data bilgilerinin yedeklemesini yapmak, sistem otomasyonuna bağlı olup da bozulan cihazların bakımını ve kontrolünü yaparak/yaptırarak teknik destek vermek.

. Müdürlüklerden gelen tüm evrakları, konusuna göre sonuçlandırıp takibini yapmak ve dosyasına kaldırmak, müdürlüğe bağlı personelin kanun ve diğer mevzuat doğrultusunda disiplinli ve koordineli çalışmasını sağlamak.

. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak.

. Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

. Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,

. Müdürlüğün malzeme ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak, yemek dağıtımı, hasta nakil, yaşam destek vb.) verilmesi,

Ö-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının 2015/03 sayılı genelgesi doğrultusunda 15.05.2015 tarihinden itibaren Muhtarlık İşleri Müdürlüğü adı altında hizmet vermeye başladı. Yürürlükteki mevzuatla belediyemize verilmiş görevlerden yetkimiz, içinde olanların yapılmasını sağlamak, Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmeyeceğini takip etmek, muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek, yerine getirilemeyen taleplerin gerekçelerini sisteme işlemek, üçer aylık dönemlerde Kaymakamlık makamına son durum sayısını sisteme işlemek, Başkanlık Makamı ile muhtarlık arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, Başkanın muhtarlarla ilgili sözlü ve yazılı dilek, şikayet, öneri vb. konuların

izlenmesi ile konuların izlenmesi ile sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak, Şefliklerin çalışmalarını ilgili mevzuat çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak, yürüttüğü işlerle ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yöneltmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek, gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimi yapmak veya yaptırmak, Muhtarlarla ilgili ortak görev yapılması gereken konularda diğer müdürlükler ile koordinasyonu sağlamak, müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek, yürütülecek faaliyetler sırasında bağlı bulunduğu Belediye Başkan Yardımcısı ile iyi ve etkin bir iş birliği içinde çalışmalarını yürütmek, faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikayetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak.

P-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kahramankazan Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kahramankazan Belediyesi'nin şeffaf ve etkili hizmet sunumunu sağlamak amacıyla çeşitli iletişim kanalları üzerinden halkla etkileşim kurarak, kamuoyunu bilgilendirme amacıyla kurulmuştur. Müdürlüğümüz, halkın belediye hizmetlerinden hızlı ve tarafsız bilgi alınmasını sağlamak, belediye faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak ve vatandaşların taleplerine çözüm üretmek amacıyla çalışmalarını yürütmektedir.

BASIN ÇALIŞMALARI

Belediyenin hizmet ve etkinlikleri, haber metinleri, fotoğraf, video, sosyal medya paylaşımları ve diğer görseller aracılığıyla halka duyurulur. Medyada çıkan haberler takip edilir, yanıltıcı bilgiler düzeltilir ve arşivlenir.

Haber Çalışmaları (Muhabir); Belediye faaliyetleri, Başkan'ın etkinlikleri ve medyada çıkan haberler takip edilir, yanıltıcı haberler düzeltilir. Belediye ve Başkanla ilgili haberler, fotoğraflar, yazılı ve görsel içerikler hazırlanıp yayımlanır.

Sosyal Medya Yönetimi; Belediye hizmetleri sosyal medya platformlarında (Instagram, X, Facebook, WhatsApp) duyurulur. Başkan ve belediye hakkında yapılan yanlış paylaşımlar düzeltilir.

Fotoğraf/Kamera; Belediye hizmetleri, etkinlikler ve başkanlık faaliyetlerinin fotoğraf ve video çekimleri yapılır. Fotoğraf ve video arşivleme yapılır ve gerektiğinde fotoğraflar çerçevelenir.

Grafik Tasarım; Belediye hizmetlerine ait billboard, afiş, pankart gibi görsel materyaller hazırlanır.

HALKLA İLİŞKİLER (Mavi Ay)

Vatandaşların talepleri ve şikayetleri hızlıca çözülür ve gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirilir. Mavi Ay sistemi üzerinden başvurular takip edilerek sonuçlandırılır.

İSTİHDAM MERKEZİ (KİM) ve İŞKUR:

İş arayan vatandaşların başvuruları alınır ve işyerlerine yerleştirilmesi sağlanır. İŞKUR ile iş birliği yaparak iş ilanları alınır, başvurular takip edilir ve yerleştirme işlemleri yapılır

İDARI İŞLER

Müdürlüğün günlük iş ve işlemleri düzenli şekilde yürütülür, belgeler personele iletilir ve arşivlenir.

R-HUKUKİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

03.04.2015 tarih ve 2015/79 sayılı Meclis Kararına istinaden kurulmuş olan Müdürlüğümüz; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Müdürlükler tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirme; icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye adına hukuki işlemler yapma; Belediye lehinde ve aleyhinde adli yargı, idari yargı ve diğer yargı yerlerinde açılan davalar ile icra işlerini izleme ve sonuçlandırma, görevlerini yürütür. Ayrıca, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır. Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur. Müdürlüğümüz tarafından takip edilmekte olan iş ve işlemlerin sayısı, listesi ve mütalaası periyodik olarak Başkanlık Makamına bildirilmektedir.

S-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümleri uyarınca Kahramankazan Belediye Meclisinin 01/07/2016 tarih ve 2016/142 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Belediye görevlerinin daha verimli ve etkin şekilde yapılmasını sağlayacak yaratıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir politikalar geliştirmek, yerel yönetimler alanındaki çağdaş ve iyi uygulamalar ile ilgili araştırma yapmak ve bunların Belediye'de uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yapmak,

kaynak ve yatırım planlaması çalışmalarını yönetmek, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve hizmet politikalarını; Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belirlemek, çalışma esaslarını tespit etmek, bu doğrultuda Stratejik Plan'ı hazırlamak ve performansını takip etmek, Belediye amaçlarına uygun projeler oluşturulmasını sağlamak, bu projeler için kurum dışı kaynaklardan hibe ve fon elde edilmesine çalışmak, tüm bu hususlarda Belediye birimleri ile resmi ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak müdürlüğümüzün temel fonksiyonudur.

Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve hizmet politikalarını; Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belirlemek, çalışma esaslarını tespit etmek,
- Bu doğrultuda ve belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamak, stratejik plan sürecinde diğer birimlerle ve üst yönetimle koordinasyonu sağlamak,
- Hizmetlerin geliştirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik olarak yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, işleyişe ilişkin sorunları, aksaklıkları tespit etmek, düzeltici, önleyici tedbirler almak,
- Belediye bütçesini, Bütçe İlkeleri ve Stratejik Plan çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hazırlamak, bütçeyi performans programı ile uyumlu hazırlayarak değerlendirmek,
- Müdürlüğün bütçe teklifinin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini ve bütçe onayından sonra bütçe performansının izlenmesini sağlamak,
- Belediye'nin faaliyet raporunu diğer müdürlükler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da dikkate alarak hazırlamak, kamuoyuna duyurulmasını sağlamak, bir örneğini ilgili kurumlara göndermek,
- Belediye hizmet ve faaliyetlerinin en etkin ve olabildiğince ekonomik şekilde yerine getirilebilmesi için personel, para, malzeme gibi kaynakların en uygun ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla plan ve program esaslarına göre uygulamalarını izlemek,
- Stratejik Plan, Performans Programı, Çalışma ve Yatırım Programı, Bütçe ve Faaliyet Raporu ile ilgili olarak; birimler arası koordinasyonu sağlamak, üst yöneticilere ve tüm birimlere danışmanlık yapmak, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek,

· Görev alanıyla ilgili konularda yurtiçi ve yurtdışı yerel yönetim kurum ve kuruluşları ile resmi kurum kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları ile çalışmalar yapmak, bunun için yerinde inceleme ve temaslarda bulunmak,

· Müdürlük harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak, ödeme emri belgelerin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek,

· Mahalli idarelerin Strateji Geliştirme hizmetleriyle ilgili olarak yürürlüğe giren Kanun, Yönetmelik, Tebliğ ve Genelgelere uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek, görev alanını ilgilendiren gelişmeleri ve yayınları izlemek, araştırmaları yapmak,

· Üst yönetimin talimatı ya da müdürlüklerin talebi üzerine, birim yönetmeliklerinde yapılacak değişikliklerin tasarılarını hazırlamak, müdürlükler bünyesinde şeflik, birim, büro ve servis gibi alt bölümlerin oluşturulması ve/veya yeniden yapılandırılması ile ilgili iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak,

· Gerektiğinde dışarıdan danışmanlık, rehberlik ve eğitim hizmeti almak,

· Belediye bilgi ve belge merkezi oluşturmak ve faaliyetlerini yürütmek,

· Vatandaş ve çalışan memnuniyeti anketleri yapmak/yaptırmak, elde edilen sonuçları değerlendirmek ve raporlamak, sonuçları tekliflerle birlikte üst yönetime sunmak,

· Araştırma-geliştirme konularını belirlemek, planlama ve çalışmalarını yapmak, raporlarını hazırlamak, gerektiğinde paydaşlar ile iş birliği yapmak,

· Belediye Bünyesindeki diğer Müdürlüklerin yerine getirmekle mükellef oldukları ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

· Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

İDARI İŞLER

Müdürlüğün günlük iş ve işlemleri düzenli şekilde yürütülür, belgeler personele iletilir ve arşivlenir.

Ş-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Ve 49. Maddeleri gereğince, Belediye Meclisimizin 02.05.2018 tarih ve 2018/77 sayılı kararı ile kurulmuştur.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

· Belediye şirket, işletme ve diğer organizasyonların her türlü faaliyetlerinin halka hizmet, kaynakların optimum kullanımı, gerçek ihtiyaçlara yönelik, etkin, verimli, ekonomik, hızlı, kaliteli ve kolay ulaşılabilir olması için tespit ve öneriler yapmak,

· İlgili yasalara göre yürütülmesi gereken idari ve mali denetim, olağan ve olağanüstü genel kurul gibi faaliyetleri izlemek ve gerektiğinde şirket, işletme ve diğer organizasyonların yetkili organlarını bilgilendirmek,

· Şirket, işletme ve diğer organizasyonların her türlü iş ve işlemlerinin hesap verebilirlik, şeffaflık ve açıklık (ticari kısıtlar gözetilerek) yönlerinden izlemek,

· Ticari ve sektörel olarak yapılması gereken araştırma, geliştirme faaliyetlerini desteklemek,

· İlgili mevzuat ve yargı kararlarını güncel olarak izlemek ve şirket, işletme ve ortaklıkların yetkili organlarını bilgilendirmek,

· Şirket, işletme ve diğer organizasyon personelinin hizmet içi eğitimlerine ve yetkili sendikalarla ilişkilere katkı sağlamak,

· Şirket, işletme ve diğer organizasyonların insan kaynakları ve istihdam politikaları hakkında öneriler geliştirmek,

· Gelişmelere ve olanaklara göre yeni şirket ya da ortaklık kurulması seçeneklerini irdelemek ve gerekçeli öneriler geliştirmek,

· Hali hazırda şirket, işletme ve ortaklıkların devri, satışı, tasfiyesi vb. konularında gerekli tüm iş ve işlemlerinin yürütümüne katkı sağlamak,

· Sosyal tesisler kurmak ve işletilmelerini sağlamak,

Belediyeye ait olan Spor Kamp Eğitim Merkezi, Sentetik Saha, Kapalı Halı Saha, Kapalı Spor Salonu, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, Bocce Spor Tesisleri, Mahalle Kültür Evleri gibi sportif, sosyal ve kültürel tesislerin işletilmesi ve buralarda yapılacak spor, maç müsabakaları, eğitim, seminer, toplantı, düğün, nişan organizasyonları düzenlenmesi ve desteklenmesi hizmetlerini yürütmek.

Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye kanununun 48 inci ve 49 uncu maddeleri ile 22/07/2017 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik" hükümler çerçevesinde Kahramankazan belediye meclisinin 06/06/2017 tarih ve 131 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Kırsal hizmetler alanlarında tarım, hayvancılık, fiziki altyapı, tarımsal yapı tesisleri, su kaynakları, yaylalar ve mera alanları ilgili projeler geliştirmek ve desteklemek için gerekli planlamalar ve koordinasyonları yapar. Bununla birlikte kırsal alanlarda ekonominin geliştirilmesi ve iş imkanlarının artırılması, insan kaynaklarının örgütlenme düzeyi ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi, kırsal alan fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması, kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesini sağlamak faaliyetlerini kapsar.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kahramankazan Belediyesinde üst düzey yönetici Belediye Başkanı Selim ÇIRPANOĞLU, bütçede kendisine ödenek tahsis edilen birim yöneticileri Harcama Yetkilisi olarak görev yapmıştır. Mali Hizmetler müdürü Muhasebe Yetkilisidir. Gerçekleştirme Yetkilileri Birim Müdürleri olmakla birlikte Belediyenin tüm personel giderlerinde gerçekleştirme görevlisi Personel İşleri Şefidir. Kahramankazan Belediyesi bünyesinde İç Kontrol sistemi oluşturmaya yönelik bir birim oluşturulmamıştır. Birim Müdürleri harcama öncesi yetkileri çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu gereği 31.12.2005 tarih ve 26040-3 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda; Belediyenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, Harcama Programı, Finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Diğer taraftan Belediye Meclisince kurulan Denetim komisyonunca Belediyenin iş ve işlemleri denetlenmektedir.

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[3]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

[5] Kahramankazan Belediye Başkanlığı-31.12.2024

Ekler:

1- Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

2- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanları

Selim ÇIRPANOĞLU

Kahramankazan Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi [9] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kahramankazan Belediye Başkanlığı-31.12.2024

Alparslan MURAT
Mali Hizmetler Müdürü.V

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[8] Kahramankazan Belediye Başkanlığı-31.12.2024

Harcama Yetkilisi

EKLER :

İç Kontrol Güvence Beyanı Veren Harcama Yetkilileri

- | | |
|------------------------|---|
| 1- Alparslan MURAT | - Mali Hizmetler Müdür Vekili |
| 2- Tevfik METİN | - Özel Kalem Müdür Vekili |
| 3- Tevfik METİN | - Yazı İşleri Müdür Vekili |
| 4- Harun CANYURT | - Fen İşleri Müdür Vekili |
| 5- Fatih SITKI | - İmar ve Şehircilik Müdür Vekili |
| 6- Dilşat TAŞ POLAT | - Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili |
| 7- Sibel KAYIHAN | - Sağlık İşleri Müdür Vekili |
| 8- Hikmet DİNÇER | - Zabıta Müdürü |
| 9- İlyas PERÇİN | - Destek Hizmetleri Müdür Vekili |
| 10-Mikail TAŞKESER | - Emlak ve İstimlak Müdür Vekili |
| 11-Aytaç ERTÜRK | -Bilgi İşlem Müdür Vekili |
| 12-Selim İŞLER | -Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili |
| 13-Sadiye ARIK | -Temizlik İşleri Müdür Vekili |
| 14-Mahmut ÖZTÜRK | -Park ve Bahçeler Müdür Vekili |
| 15-Nuray PAZAR | -Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili |
| 16-Semine ERSOY BAYKUŞ | -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili |
| 17-Eda ÖZÇUBUK | -Hukuk İşleri Müdür Vekili |
| 18-Yusuf ERÇELİK | -Muhtarlık İşleri Müdürü |
| 19-Osman DOĞAN | -Strateji Geliştirme Müdür |
| 20-Emrah ERTÜRK | -Kırsal Kalkınma Vekili |
| 21- Mehmet SITKI | -İşletme Müdürü |



II.AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

S.A.1.	Temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliği sağlamak.
S.H.1.1	Çevrenin korunması ve ekolojik dengenin bozulmaması için atık yönetimini etkin yürütmek.
P.G.1.1.1.	Çöp konteyneri ve çöp varili taleplerinin karşılanma oranı (%)
P.G.1.1.2.	Katı atık ve çöp toplama araç sayısı (adet)
P.G.1.1.3.	Toplanan katı atık ve çöp miktarı (ton)
P.G.1.1.4.	Sıfır atık merkezinin kapasitesi (ton)
P.G.1.1.5.	Çevre temizliği yapılan ve atıkları alınan kimselerin memnuniyet oranı (%)
S.H.1.2.	İlçemizde sıfır atık bilincinin oluşturulması ve gelişmesinin sağlanması.
P.G.1.2.1.	Geri dönüşüm merkezi kapasitesi (ton)
P.G.1.2.2.	Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı (ton)
P.G.1.2.3.	Atıkların geri dönüştürülmesinden duyulan memnuniyet oranı (%)
S.H.1.3.	Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemiyle karşılamak ve yaygınlaştırmak
P.G.1.3.1.	Enerji ihtiyacının yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı (%)

S.A.2.	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, marka bir kent oluşturmak.
S.H.2.1.	Uygun görülen alanlarda kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetine arsa üretmek ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.
P.G.2.1.1.	Kamulaştırma miktarı (m ²)
P.G.2.1.1	Arsa satış miktarı (adet)
P.G.2.1.3.	Gayrimenkul kiralama sayısı (adet)
P.G.2.1.4.	Arsa satış işlemlerinin belediyeye ekonomik katkısı (Milyon TL)
P.G.2.1.5.	Kiralama ve satış işlemlerinin memnuniyet oranı (%)
S.H.2.2.	Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, kaliteli özgün projeler ile yeni yaşam alanlarının oluşmasını sağlamak.
P.G.2.2.1.	Onaylanan mimari proje sayısı
P.G.2.2.2.	Verilen İnşaat ruhsat sayısı
P.G.2.2.3.	İskân belgesi (yapı kullanma izin belgesi) sayısı

P.G.2.2.4.	Yapılan imar planı ve plan değişikliği sayısı
P.G.2.2.5.	İmar planı memnuniyet oranı (%)
S.H.2.3.	Vatandaşların hızlı, güvenli, şeffaf ve kaliteli şekilde bilgi talepleri ile evrak işlerinin başvurularının yapılabilmesi takip edip ve sonuçlandırabileceği; D-İMAR uygulamasını belediyemizin kullanmasını sağlamak.
P.G.2.3.1.	Gelen evrak sayısı (adet)
P.G.2.3.2.	Giden evrak sayısı (adet)
P.G.2.3.3.	Gelen evrak cevaplandırma memnuniyet oranı (%)

S.A.3.	Ulaşım ve altyapı hizmetlerini iyileştirerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve fiziki yapım projelerini hayata geçirmek.
S.H.3.1.	Şehir içinde imar planına göre yatırım alanları olarak ayrılan yerlerin yapı ve yapım faaliyetlerini tamamlamak.
P.G.3.1.1.	Yapılan yapı sayısı
P.G.3.1.2.	Tadilatı yapılan yapı sayısı
P.G.3.1.3.	Vatandaş memnuniyet oranı (%)
S.H.3.2.	Şehir içinde imar planına göre ulaşım şartlarını iyileştirmek ve köy içi yollarının bakım onarımı ile imarsız yolların açılmasını sağlayarak altyapı hizmetlerini tamamlamak.
P.G.3.2.1.	Açılan imar yollarının uzunluğu (km)
P.G.3.2.2.	Asfalt kırığı serilerek bakımı yapılan yol uzunluğu (km)
P.G.3.2.3.	Asfaltlanan yol miktarı (km)
P.G.3.2.4.	Köy ve kırsal mahallelere kilitli taş ve bordür yapım çalışması (m2)
P.G.3.2.5.	Köy ve kırsal mahalle merkezlerinde su, elektrik, doğalgaz ve kanalizasyon hizmetleri tamamlanan mahalle sayısı
P.G.3.2.6.	Köy ve kırsal mahallelere yapılan ulaştırma ve altyapı hizmetlerinin memnuniyet oranı (%)

S.A.4.	Kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini destekleyerek kültürel kalkınmayı ve kültürler arası kaynaşmayı gerçekleştirmek.
S.H.4.1.	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, Kahramankazan'ı sosyal, kültürel ve sanat kenti yapmak.
P.G.4.1.1.	İlçemizde açık hava etkinlikleri, kültür sanat alanında konser, tiyatro, opera vb. etkinliklerin düzenlenme sayısı
P.G.4.1.2.	Dini ve milli bayramlar ile özel günlerde düzenlenen etkinlik sayısı
P.G.4.1.3.	Düzenlenen konferans, kurs, sunum, söyleşi, toplantı ve organizasyon sayısı

P.G.4.1.4.	Kültürel gezi sayısı
P.G.4.1.5.	Doğal ve tarihi alan sayısı
P.G.4.1.6.	İlçemize diğer şehirlerden göç etmiş vatandaşlarımızın kurmuş olduğu kültürel ve dayanışma derneklerin düzenlediği etkinlik sayısı
P.G.4.1.7.	Yapılan kültür, sanat ve sosyal etkinliklerden memnuniyet oranı (%)
S.H.4.2.	Spor branşlarını artırmak, ilçemizi spor alanında tanınır hale getirmek.
P.G.4.2.1.	Lisanslı sporcu sayısı
P.G.4.2.2.	İlçemizde faaliyet gösteren spor branşları sayısı
P.G.4.2.3.	İlçemizde düzenlenen spor müsabakası sayısı

S.A.5.	İlçemizin doğal değerlerini koruyarak; ekolojik düzeni destekleyici yeni yeşil alanların oluşturulması ve park bahçeler ile yeşil alanların korunmasının sağlanması
S.H.5.1.	Park bahçe ve yeşil alanların niteliği yükseltilerek daha fonksiyonel hale getirilmesi ve kişi başı yeşil alan miktarının artırılması
P.G.5.1.1.	Projelendirilip yeniden yapılacak mevcut park alanı sayısı
P.G.5.1.2.	Yenilenen çim alanlarının miktarı (m2)
P.G.5.1.3.	Dikilecek bitki sayısı (Adet)
P.G.5.1.4.	Düzenlenecek yeşil alan yürüyüş yolu miktarı (m2)
P.G.5.1.5.	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı(m2)
P.G.5.1.6.	Yeşil alanlardan halkın duyduğu memnuniyet oranı (%)
S.H.5.2.	Park ve Bahçelerin bakım, onarım ve tadilatının yapılarak korunmasını sağlamak.
P.G.5.2.1.	Yenilenen çocuk oyun grubu sayısı
P.G.5.2.2.	Yenilenen spor aletleri sayısı
S.H.5.3.	Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek için mevcut seranın etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
P.G.5.3.1.	Üretimi yapılacak ibrelili ağaç sayısı (Adet)
P.G.5.3.2.	Üretimi yapılacak yapraklı ağaç sayısı (Adet)
P.G.5.3.3.	Üretimi yapılacak çalı sayısı (Adet)
P.G.5.3.4.	Üretimi yapılacak mevsimlik çiçek sayısı (Adet)

S.A.6.	İlçemizde yaşayan engelli, bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal, sağlık, cenaze ve eğitim alanlarında kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayarak her türlü ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek.
S.H.6.1.	Sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin bir biçimde ulaşmasını sağlamak.

P.G.6.1.1.	Yardım için başvuran vatandaşlardan gerçek ihtiyaç sahibi olanların tespit oranı (%)
P.G.6.1.2.	Yardıma ihtiyacı olup belediyemize başvuran vatandaşlara sosyal ve mali destek sağlama oranı (%)
P.G.6.1.3.	Yardım için başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların belirlenmesi için ev ziyaretlerinin gerçekleştirilme sayısı
P.G.6.1.4.	Periyodik yardım yapılan vatandaşlarımızın yapılan yardımdan memnuniyet oranı (%)
P.G.6.1.5.	Ramazan ayında başvurulun "Ramazan Kolisi" ve "Halk Kart" yardımının dağıtım oranı (%)
P.G.6.1.6.	Kurban Bayramlarında "Gülüşün Bayram Çocuk" kampanyası kapsamında bayramlık kıyafet yardımı yapılan çocuk sayısı
S.H.6.2.	İlçemizde yaşayan yaşlı, kimsesiz, engelli hasta ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın; yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetlerin yapılması
P.G.6.2.1.	İhtiyaç sahibi vatandaşlara evde bakım hizmetlerinin verilmesi (yaşam alanı temizliği, evde sağlık ve yönlendirme, AKŞ (açlık kan şekeri ölçümü), ANT (ateş, nabız, tansiyon ölçümü), psikolojik destek, erkek bireyler için berber hizmet., yenidoğan seti, sıcak yemek dağıtımı, hasta nakil hizmeti alan kişi sayısı
P.G.6.2.2.	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için medikal malzeme temiz edilme (tekerlekli sandalye, hasta yatağı, hasta bezi, yenidoğan paketi vb.)
P.G.6.2.3.	Tıbbi ekipmanların yenilenmesi ve kalibrasyonlarının yapılması
P.G.6.2.4.	Sağlık ve sağlıklı yaşam ile ilgili konularda eğitim, seminer ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
P.G.6.2.5.	İhtiyaç sahiplerinin yapılan hizmetten memnuniyet oranı (%)
S.H.6.3.	Sokakta yaşayan hayvanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
P.G.6.3.1.	Veterinerlik hizmetlerinden faydalanan hayvan sayısı
P.G.6.3.2.	Vektörel mücadele çalışmalarının yapılması
P.G.6.3.3.	Tıbbi ekipmanların yenilenmesi ve kalibrasyonlarının yapılması
P.G.6.3.4.	Öğrencilere hayvan sevgisi kazandırmaya yönelik eğitim, seminer ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılma sayısı
S.H.6.4.	İlçemizde yaşayan yaşlı, kimsesiz, engelli ya da yatağa bağımlı vatandaşlarımıza etkin ve güncel çözümler üretebilmek.
P.G.6.4.1.	Engelli vatandaşların yaşam koşullarını iyileştirmek ve sosyalleşmelerini sağlamak için yapılan etkinliklerin sayısı
P.G.6.4.2.	Engelli vatandaşlarımıza yönelik ekonomik ve sosyal tesis sayısı
P.G.6.4.3.	Yapılan hizmetlerden memnuniyet oranı (%)
S.H.6.5.	Kahramankazan Sanayici ve İş Adamları Derneği ile birlikte kadın ve genç girişimcilere iş garantili meslek kursları açmak
P.G.6.5.1.	Meslek edindirme kursunda verilen eğitim branşları
P.G.6.5.2.	Kursiyer sayısı
P.G.6.5.3.	Kursu bitiren kursiyerlerin işe yerleştirilme oranı

S.A.7.	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak
S.H.7.1.	Ticari işletmeleri kontrol ederek halkın menfaatine aykırı durumları ve kayıt dışı işletmelerin ortadan kaldırılmasını sağlamak
P.G.7.1.1.	Sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı
P.G.7.1.2.	2. ve 3. sınıf gayri sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı
P.G.7.1.3.	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı
P.G.7.1.4.	Ruhsat denetimi yapılan işyeri sayısı
P.G.7.1.5.	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı (%)
S.H.7.2.	Toplum sağlığı ve düzenini koruyucu denetimleri yaparak, vatandaşlarımızın kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketimine imkan sağlamak.
P.G.7.2.1.	Esnaf denetimleri
P.G.7.2.2.	Pazar denetimleri
P.G.7.2.3.	Fabrika denetimleri
P.G.7.2.4.	Seyyar satıcı ve dilenci denetimleri
P.G.7.2.5.	Genel devriye ve kontroller
P.G.7.2.6.	İnşaat ve İş Yeri Mühürlemeleri

S.A.8.	Belediyemize ait tesislerin vatandaşlarımız tarafından etkin ve etkili kullanmalarını sağlamak.
S.H.8.1.	Vatandaşlarımızın gençlik ve spor faaliyetlerinin yanı sıra kültürel anlamda da faaliyet gösterebilecekleri tesisleri huzurlu ve güvenli bir şekilde sosyal faaliyetlerini düzenleyebilecekleri alanlar oluşturarak vatandaş memnuniyetini sağlamak.
P.G.8.1.1.	Yarı olimpik yüzme havuzu kullanım sayısı
P.G.8.1.2.	Kapalı spor salonu kullanım sayısı
P.G.8.1.3.	Mahalle Kültür Evleri öğrenci kullanım sayısı
P.G.8.1.4.	Kumpınar Kültür Merkezi organizasyon sayısı
P.G.8.1.5.	Kumpınar Kültür Merkezi memnuniyet oranı (%)
P.G.8.1.6.	Mahalle Kültür Evleri vatandaş memnuniyet oranı (%)
P.G.8.1.7.	Eğitim Spor ve Kamp Merkezi vatandaş memnuniyet oranı (%)
P.G.8.1.8.	Yarı olimpik yüzme havuzu vatandaş memnuniyet oranı (%)
P.G.8.1.9.	Kapalı spor salonu vatandaş memnuniyet oranı (%)

S.A.9.	<i>İlçemizde kırsal ve tarımsal kalkınmayı destekleyerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir ilçe hanine dönüştürmek.</i>
S.H.9.1.	Çiftçilerimize mazot ve fide desteğinde bulunarak kırsal kalkınmayı desteklemek.
P.G.9.1.1.	Fide desteği alan vatandaş sayısı
P.G.9.1.2.	Mazot desteği alan vatandaş sayısı
P.G.9.1.3.	Vatandaşın memnuniyet oranı (%)
P.G.9.1.4.	Desteğin ulaştırma oranı (%)
S.H.9.2.	İlçemiz mahalle muhtarları ile kırsal ve tarımsal kalkınmayı desteklemek amacıyla istişare, eğitim, çalıştayların yapılması.
P.G.9.2.1.	Mahalle muhtarları ile yapılan toplantı sayısı
P.G.9.2.2.	Toplantı memnuniyet oranı (%)

S.A.10.	<i>Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.</i>
S.H.10.1.	Mali kaynakları sürdürülebilir verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak.
P.G.10.1.1.	Vergi tahsilat oranı (%)
P.G.10.1.2.	Öz gelirlerin toplam gelir içindeki oranı (%)
P.G.10.1.3.	Elektronik ortamda yapılan tahsilat oranı (%)
P.G.10.1.4.	Tahakkuk tahsilat artış oranı (%)
S.H.10.2.	Personelin performansını artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi.
P.G.10.2.1.	Kanun ve yönetmelikler ile ilgili verilen eğitim sayısı
P.G.10.2.2.	Kişisel gelişime yönelik verilen eğitim sayısı
P.G.10.2.3.	Personelin eğitimlere katılma oranı (%)
P.G.10.2.4.	Personelin kurum içi eğitim memnuniyet oranı (%)
S.H.10.3.	Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir, etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek, dış ilişkileri güçlendirmek ve paydaşlarla birlikte hibe destek programı hazırlamak.
P.G.10.3.1.	Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı
P.G.10.3.2.	İyileştirme yapılan süreç miktarı
P.G.10.3.3.	Vatandaş memnuniyet anketi sayısı
P.G.10.3.4.	Personel memnuniyet anketi sayısı
P.G.10.3.5.	Hazırlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu toplam sayısı

S.H.10.4.	Belediye başkanlığı ile kurum ve vatandaşların arasındaki ilişkiyi güçlendirmek.
P.G.10.4.1.	Başkanlık makamına gelen vatandaş ziyaretçi sayısı
P.G.10.4.2.	Başkanlık makamına gelen kurum temsilcisi ziyaretçi sayısı
P.G.10.4.3.	Başkanlık makamına bildirilen istek ve taleplerin karşılanma oranı (%)
P.G.10.4.4.	Başkanlık makamının vatandaşların özel günlerine katılım sayısı
S.H.10.5.	Kurumumuz bünyesinde hizmet veren başkanlık makamı ve müdürlüklerin yaptıkları faaliyet, etkinlik, proje ve çalışmalarının kamuoyuna açık ve sade bir şekilde iletilmesini sağlamak, görsel ve yazılı basını kullanarak vatandaşlarımızı bilgilendirmek.
P.G.10.5.1.	Belediyenin faaliyet, etkinlik, proje ve çalışmalarını kamuoyuna açık ve sade bir şekilde duyurulması için yerel, ulusal ve uluslararası basında çıkan haber sayısı
S.H.10.6.	Vatandaşlarımızdan gelen talep, şikâyet öneri, iş başvurularını cevaplandırarak, vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler bularak vatandaş memnuniyetini sağlamak
P.G.10.6.1.	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyet sayısı
P.G.10.6.2.	İş başvuru sayısı
P.G.10.6.3.	Talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulma oranı (%)
P.G.10.6.4.	İş başvurusu yapan vatandaşların işe yerleştirilme oranı (%)
S.H.10.7.	Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanarak program yazılım gibi işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını artırmak.
P.G.10.7.1.	Kullanılan bilgisayar ve çevre ünitelerinin sayısı
P.G.10.7.2.	Kullanıcı yazılımları
P.G.10.7.3.	Bilgisayar ve yardımcı ünitelerin arıza ve taleplerine müdahale süresi (dk)
P.G.10.7.4.	Radyo linki kullanılan park sayısı
S.H.10.8.	Fiziki ve teknolojik alt yapıyı sürekli geliştirerek kaliteli ve çözüm odaklı destek hizmeti sunulmasını sağlamak.
P.G.10.8.1.	Birimlerin talepleri doğrultusunda yapılan piyasa araştırması sayısı.
P.G.10.8.2.	Uygun görülen teklifler doğrultusunda mal veya hizmet alım sayısı.
P.G.10.8.3.	Belediyemize ait araçların bakım ve onarımının yapılma sayısı.
P.G.10.9.	Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerin hukuk kurallarına uygun yapılması.
P.G.10.9.1.	Dava ve görüş sayısı

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
12. KALKINMA PLANI	780.2. Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir. 781. Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modeli işlevsel hale getirilecek, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilecektir. 782. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. 843.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözetecek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir. 843.2. Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünleşik bir şekilde ele alınacaktır. 844.1. Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin analizlerde kullanılmak üzere veri altyapısı geliştirilecektir.	Kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini artırmak.
12. KALKINMA PLANI	768. Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacak, bu hizmetlerin niteliği artırılacaktır. 768.2. Sosyal hizmetlere ilişkin standartlar belirlenerek etkin bir izleme, değerlendirme ve denetleme mekanizması kurulacaktır. 769. Sosyal hizmet ve yardımların bilinirliği sağlanarak gönüllülük özendirilecektir. 769.2. Sosyal hizmet alanında toplum temelli bakım hizmetlerine öncelik verilecektir. 771. Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır. 773. Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.	Sosyal yardım hizmetlerinin devamının sağlanması.

12.
KALKINMA
PLANI

698.5. Gençlerin kariyer farkındalıklarını artırmak ve istihdam imkânlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla faaliyetler yürütülecektir.

746. Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.

746.3. Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.

746.4. Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırılacaktır.

746.5. Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.

746.6. Okulların fiziki ve beşeri imkânlarının ders dışı zamanlarda yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için gençlerin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.

746.9. Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılacaktır.

748.6. Çocuk ve gençlerin teknolojiyi daha bilinçli ve gelişimlerine yönelik kullanabilmeleri için eğitim ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.

750.5. Gençler, KOSGEB ve İŞKUR'un mesleki yönlendirme, girişimcilik ve meslek edindirme hizmetlerine yönlendirilecektir.

750.7. Gençlerin kişisel, sosyal gelişimleri ile geleceğin mesleklerini de içeren kariyer planlamalarına katkı sağlayacak programlar uygulanacaktır.

Gençlere yönelik hizmetler vermek.

12.
KALKINMA
PLANI

952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

960. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Belediye personelinin eğitim olarak daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

12.
KALKINMA
PLANI

754.3. Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

755. Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.

758.6. İhtiyaç sahibi engelli bireyler için zorunlu eğitim araç gereçleri ücretsiz olarak sağlanacaktır.

759. Engelli bireylerin istihdamında işverenlerin, engelli olmayan diğer çalışanların ve toplumun genelinin farkındalığı artırılarak olumsuz yargıların giderilmesi ile bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesi ve iyi uygulamaların özendirilmesi sağlanacaktır.

760. Engelli işçi çalıştırma yükümlülüğüne ilişkin mekanizmalar değerlendirilerek güçlendirilecektir.

765. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.

765.1. Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.

İlçede engellilere yönelik düzenlemeler yapmak.

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
12. KALKINMA PLANI	239. Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. 240. Atık yönetiminde ekonomik ve çevresel faydalar açısından geri dönüşüm ve kazanıma yönelik farkındalığın ve çevre bilincinin artırılması, geri kazanılmış ikincil ürüne ait standartların geliştirilmesi, teşvik ve yönlendirme sisteminin iyileştirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Ambalaj atıklarının azaltılması, tekrar kullanımı, geri dönüşüm ve kazanımı, kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması önemini korumaktadır. 241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.	Temizlik ve bakım hizmetlerini iyileştirmek.

12.
KALKINMA
PLANI

780. Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.

780.8. Özel müzelerin kurulması teşvik edilerek çağdaş müzecilik anlayışı içerisinde müzelerin nitelik ve niceliği artırılacaktır.

783.2. Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.

783.3. Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılacaktır.

783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

İlçenin tarihi ve kültürel zenginliğini korumak.

12.
KALKINMA
PLANI

720.2. Milli ve manevi değerlerimiz gözetilerek sağlıklı nesillerin devamına ve aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların, bağımlılıkların ve zararlı akımların etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

720.3. Aile bireylerinin, teknoloji ve dijitalleşmenin olumsuz etkilerinden korunmasına yönelik bilinçli medya kullanımı konusunda farkındalığını artırmak üzere eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.

720.4. Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde, ailede ihtiyacı olan her bireyin katılacağı, çalışma saatleriyle uyumlaştırılmış, merkezinde koruyucu ve önleyici çalışmaların yer alacağı evlilik öncesi eğitimleri de kapsayacak şekilde bir yapı oluşturulacaktır.

721.2. Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Halkla ilişkilerin geliştirilmesi

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
12. KALKINMA PLANI	397.5. Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır. 896.3. Kamulaştırma yapılan yerlerin iskânında yerleşim yeri seçiminde kamu harcamalarını asgariye indirmeye yönelik tedbirler alınacak ve hak sahipliğine ilişkin iskân mevzuatında düzenleme yapılacaktır. 897. Kırsalda nüfus kaybını önlemek ve tersine göçü sağlamak için beşeri ve sosyal sermaye geliştirilerek istihdam imkânları iyileştirilecek ve ekonominin çeşitlendirilmesi yoluyla kırsal alanların çekiciliği artırılacaktır. 897.1. Kırsalda başta kadınlar ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren gruplara yönelik yenilikçi sosyal programlar hayata geçirilecektir. 941. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.	Belediye gelirlerini artırıcı ve belediye için tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak.
12. KALKINMA PLANI	851.7. Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir.	Yeni rekreasyon alanları oluşturmak. İlçedeki yeşil alanlarının nitelik ve niceliği artırıcı çalışmalar yapmak.



III.FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3-Mali Denetim Sonuçları

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2-Performans Sonuçları Tablosu

A- MALİ BİLGİLER

Ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin uyguladığı ekonomi politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır. Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçim de saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir. Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması rutin olarak yapılarak üst yönetime günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna da ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2024 mali yılı gelir bütçesi 750.000.000,00TL olarak tahmin edilmiş, yıl içerisinde 445.000.000,00 TL ek bütçe talep edilerek toplam gelir bütçemiz 1.195.000.000,00TL olarak onaylanmıştır. Yıl sonu itibariyle 571.208.949,52 TL gelir tahsilatı yapılmıştır. Mali yılın sonu itibariyle gelir bütçemizin gerçekleşme oranı %47,8 olmuştur.

Belediyemizin 2024 mali yılı gider bütçesi 750.000.000,00TL olarak tahmin edilmiş, yıl içerisinde 445.000.000,00 TL ek bütçe talep edilerek toplam gider bütçemiz 1.195.000.000,00 TL olarak onaylanmıştır. Yıl sonu itibariyle 1.048.917.124,88 TL gider gerçekleşmiştir. Mali yılın sonu itibariyle gider bütçemizin gerçekleşme oranı %87,7 olmuştur.

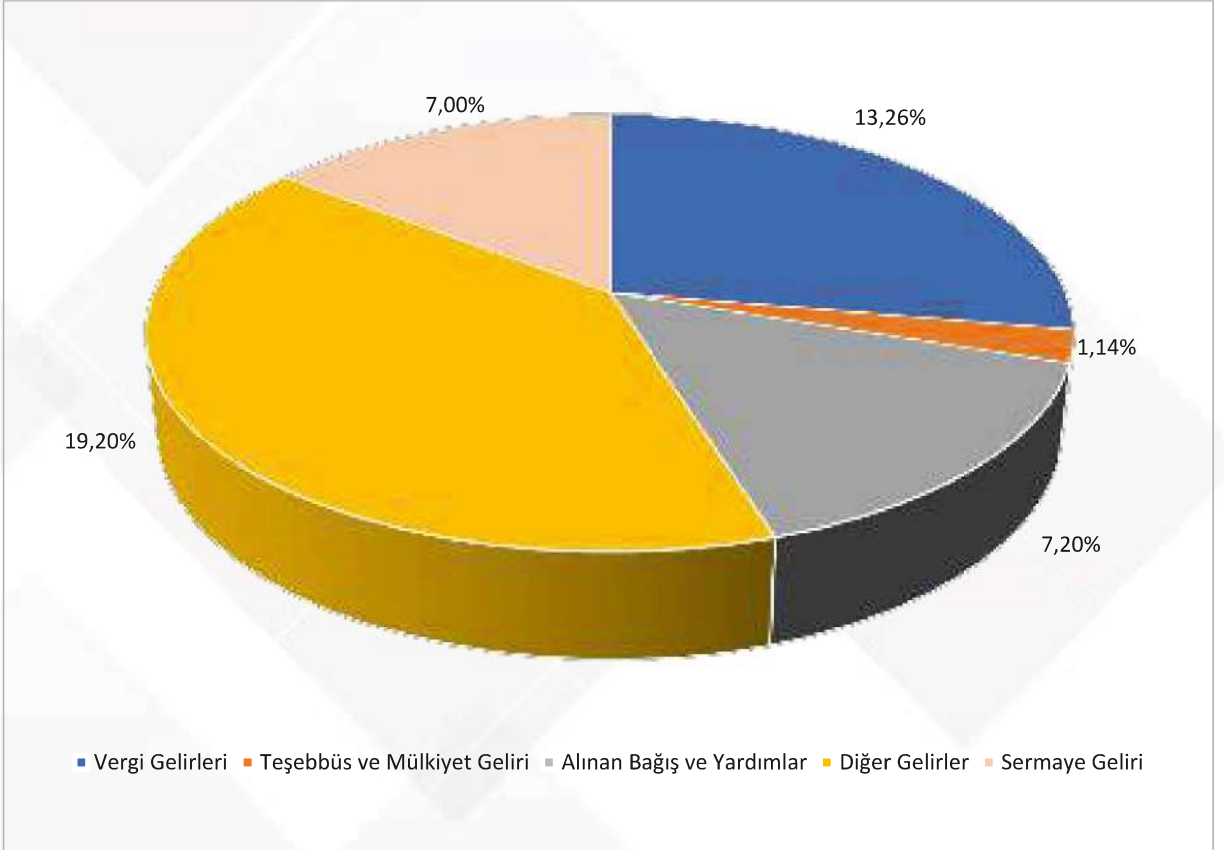
2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

Bütçesi		Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme oranı (%)
TOPLAM	1.195.000.000,00	571.208.949,52	%48

2024 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞMESİ

	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)	Genel Bütçeye Oranı
Vergi Gelirleri	447.099.973,00	158.507.432,26	35,45%	13,26%
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	46.800.012,00	13.604.010,89	29,07%	1,14%
Alınan Bağış ve Yardımlar	104.000.003,00	86.007.014,31	82,70%	7,20%
Diğer Gelirler	372.500.007,00	229.447.455,24	61,60%	19,20%
Sermaye Geliri	225.100.005,00	83.643.036,82	37,16%	7,00%
Red ve İadeler (-)		-		
TOPLAM	1.195.000.000,00	571.208.949,52	47,80%	47,80%

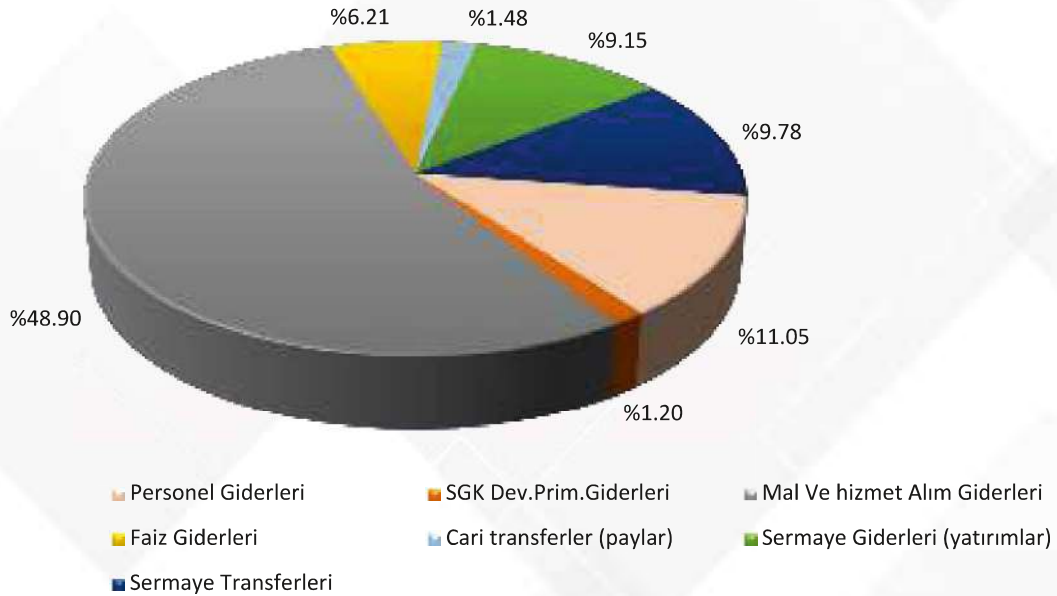
2024 MALİ YILI GENEL BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞME ORAN GRAFİĞİ



2024 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ			
Bütçesi		Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme oranı (%)
TOPLAM	1.195.000.000,00	1.048.917. 124,88	%88

2024 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ				
	Net Bütçesi	Gerçekleştirme Miktarı	Gerçekleştirme Oranı (%)	Genel Bütçeye Oranı
Personel Giderleri	148.835.182,00	132.103.224,50	88,76%	11,05%
Sosyal Güvenlik Kurumuna	17.121.418,00	14.273.657,46	83,37%	1,20%
Mal Ve Hizmet Alımları	644.653.200,00	584.400.368,00	90,65%	48,90%
Faiz Giderleri	76.000.000,00	74.172.633,33	97,60%	6,21%
Cari Transferler	23.865.000,00	17.735.915,89	74,32%	1,48%
Sermaye Giderleri	132.965.200,00	109.341.325,70	82,23%	9,15%
Sermaye Transferleri	150.050.000,00	116.890.000,00	77,90%	9,78%
Yedek Ödenekler	1.510.000,00			
TOPLAM	1.195.000.000,00	1.048.917.124,88	87.77%	87.77%

2024 MALİ YILI GENEL BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME ORAN GRAFİĞİ



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Her yıl olduğu gibi 2024 yılında da gelir-gider bütçe dengliği sağlanarak Belediyemizin kaynakları etkin ve verimli kullanılmıştır. Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı, kaynakların dönen ve duran varlıkların yatırımlarında doğru olarak kullanıldığı görülecektir. 2024 yılı harcamaları yapılırken performans esaslı bütçeleme esas alınmış belediyemizin vizyonu ve misyonunu çerçevesinde kaynaklar etkin ve verimli kullanılmıştır.

Belediyemizin mali tablolarından da anlaşılacağı üzere, mali disiplinden hiçbir şekilde ödün verilmemiştir. Belediye kaynakları doğru ve tasarruf anlayışı içerisinde kullanılarak ekonomik anlamda önemli kazanç sağlanmıştır. Belediye gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsilinde önemli adımlar atılarak gelirlerin zamanında tahakkuk ve tahsili sağlanmıştır.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GELİR BÜTÇE KALEMLERİ

Belediyemizin 2024 mali yılı gelir bütçesi 1.195.000.000,00TL olarak tahmin edilmiş, yıl sonu itibarıyla 571.208.949,52 TL gelir tahsilatı yapılmıştır. Mali yılın sonu itibarıyla gelir bütçemizin gerçekleşme oranı %47,80 olmuştur. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, gelirlerimiz, 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

01 -Vergi Gelirleri:

Bu gelir kalemi emlak, ilan, reklam, eğlence, ÇTV, elektrik tüketim vergisi, haberleşme ile diğer vergi, resim ve harç gelirlerinden oluşmaktadır. Yılsonu itibarıyla bu gelir tertibinden 158.507.432,26 TL gelir tahsilatı yapılmış, yılsonu itibarıyla genel bütçedeki oranı %13,26 olmuştur.

02 -Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

Taşınır mal satışları, hizmet gelirleri, eğitim, sağlık, ulaştırma gelirleri, işletme gelirleri, şartname ve matbu evrak satış gelirleri, kurum kârları, kira, ecrimisil ve diğer teşebbüs gelirlerinden oluşmaktadır. Yılsonu itibarıyla bu gelir tertibinden 13.604.010,89 TL gelir tahsilatı yapılmış olup, yılsonu itibarıyla genel bütçedeki oranı % 1,14 olmuştur.

03 -Alınan Bağış ve Yardımlar:

Bu gelir kalemi, çeşitli kurum, kuruluş ve kişiler tarafından yapılan şartlı ve şartsız bağışlardan oluşmaktadır. 2024 Mali yılın sonunda bu gelir tertibinden 86.007.014,31 TL gelir tahsilatı yapılmıştır. Yılsonu itibarıyla genel bütçedeki oranı %7,20 olmuştur.

04 -Diğer Gelirler:

Bu Gelir kalemi, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile merkezi idare gelirlerinden alınan pay gelirleri, faiz gelirleri, kamu harcamalarına katılma payları, vergi cezaları, idari para cezaları ile diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Mali yılın sonunda bu gelir kaleminden 229.447.455,24 TL gelir tahsilatı yapılmış, yılsonu itibarıyla genel bütçedeki oranı %19,20 olmuştur.

05 -Sermaye Gelirleri:

Bu gelir kalemi taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden (arsa, arazi, bina, araç) oluşmaktadır. Mali yılın sonunda bu gelir tertibinden 83.643.036,82 TL gelir tahsilatı yapılmış, yılsonu itibarıyla genel bütçedeki oranı %7,00 olmuştur.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER BÜTÇE KALEMLERİ

Belediyemizin 2024 Mali yılı gider bütçesi yapılan ek bütçe ile birlikte 1.195.000.000,00TL olarak öngörülmüş, mali yılın sonunda 1.048.917.124,88 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Yılsonu itibarıyla Belediyemizin gider bütçesi gerçekleşme oranı %87,77 olmuştur.

01- Personel Giderleri:

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personel ile diğer kamu görevlileri maaş, ikramiye, mesai ve diğer sosyal hak ve ödemelerini kapsamaktadır. Mali yılın sonunda bu harcama tertibinden 132.103.224,50 TL bütçe gideri tahakkuk etmiş, genel bütçedeki oranı %11,05 olmuştur

02 -Sosyal Güvenlik Kurumları:

Devlet primi giderleri Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personel ile diğer kamu görevlilerine ait SGK vb. ödemelerini kapsamaktadır. Mali yılın sonunda 14.273.657,46 TL bütçe gideri tahakkuk etmiş, genel bütçedeki oranı %1,20 olmuştur.

03- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri:

Belediye gider bütçesinin en fazla ödeneği bu harcama tertibinde yer almaktadır. Bu nedenle bu gider kaleminde yer alan harcamaların önemli bir kısmı yatırım nitelikli harcamalardan oluşmakta mal ve hizmet alımları; sosyal hizmetler, kreş ve gündüz bakımevleri, sosyal tesisler, bina bakım onarımları, imar faaliyetleri, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması ve geri kazanımı, mesleki beceri ve eğitim kursları çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, yolların temizliği, vb. giderleri kapsamaktadır. Ekonomik sınıflandırmanın 1.düzeyinde değerlendirilen 2024 yılı bütçe gerçekleştirmelerinde, mal ve hizmet alımları için mali yılın sonunda 584.400.368,00 TL bütçe gideri yapılmış, genel bütçedeki oranı % 48,90 olmuştur. Cari giderler sınıfında yer alan mal ve hizmet alımları içerisinde belediyemiz Kazanbelsınay Ltd. Şti'nde çalışan tüm işçilerin maaş, mesai, ikramiye, kıdem ve ihbar tazminatları ile sigorta, vergi ve diğer sosyal ödentileri de yer aldığından harcamaların önemli bir bölümünü oluşturmaktadır.

04- Faiz Giderleri:

Belediyemizin mali yıl içerisinde yatırım ve diğer borçların finansmanı için İller Bankası'ndan ve diğer bankalardan kullanılan kredilerin faiz giderleri ile mahkeme kararlarına istinaden ödenen yasal faiz giderlerinden oluşmaktadır. Mali yılın

sonunda bu harcama tertibinden 74.172.633,33 TL bütçe gideri yapılmış, genel bütçedeki oranı %6,21 olmuştur.

05-Cari Transferler:

Bu harcama kalemi; belediyemizden emekli olan çalışanların emekli ikramiyeleri ile dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar ile diğer sosyal içerikli harcamalardan oluşmaktadır. Mali yılın sonunda bu harcama tertibinden 17.735.915,89 TL bütçe gideri yapılmış olup, genel bütçedeki oranı %1,48 olmuştur.

06-Sermaye Giderleri:

Belediye çalışanları dışında yapılan yatırım harcamaların dışında ihale yolu ile yapılan yol açma, asfaltlama, park yapımı, kültür merkezi, yeşil alan yapım ve bakım-onarım çalışmaları ile diğer tüm alt ve üst yapı yatırımlarını kapsamaktadır. Mali yılın sonunda bu harcama tertibinde 109.341.325,70 TL bütçe gideri yapılmış olup, genel bütçedeki oranı %9,15 olmuştur.

07-Sermaye Transferleri:

Bu harcama tertibi belediyenin ortak olduğu işletmeler, şirketler ile İller Bankası ortaklı payı sermaye artışlarını kapsamaktadır. Mali yılın sonunda bu harcama tertibinde 116.890.000,00 TL bütçe gideri yapılmış olup, genel bütçedeki oranı %9,78 olmuştur.

3-Mali Denetim Sonuçları

Kahramankazan Belediye Başkanlığı 2024 yılı bütçesi kesin hesabı çıkarılmış ve Nisan ayında meclise gönderilmek üzere hazırlanmıştır.

Belediyemiz Mali Hizmetleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynaklara ait iş ve işlemler, mevzuat hükümlerine göre verimlilik, etkinlik esas alınarak yapılmıştır. Mali tablolarımız; yıl sonu itibarıyla mali durum ve faaliyet sonuçları kapsayacak şekilde genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

Mali denetim; Belediyemiz tarafından, mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Başka bir ifade ile mali denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin olarak belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır. Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile Mali Tablolarımız kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizin mali, fotoğrafı diye tanımlayabileceğimiz mali tablo, mali rapor ve beyanları doğrulamak, açıklık ve samimiyet esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

5393 sayılı kanunun 25. Maddesi uyarınca Belediye Meclisinin 07.01.2025 ve 2025/03 sayılı kararı ile oluşturulan "Denetim Komisyonu", 2024 yılı idarenin gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerin denetimini yaparak, rapora bağlamış olup söz konusu rapor 2025 yılı Nisan toplantısında Belediye Meclisinin bilgisine sunulmak üzere hazırlanmıştır.

Kahramankazan Belediyesi

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

- ÇEVRE VE TEMİZLİK YÖNETİMİ
- EMLAK VE İMAR YÖNETİMİ
- ULAŞTIRMA, ALTYAPI VE YAPIM YÖNETİMİ
- KÜLTÜR SANAT VE SPOR YÖNETİMİ
- PARK BAHÇELER VE YEŞİL ALAN YÖNETİMİ
- EĞİTİM SOSYAL YARDIM VE SAĞLIK İŞLERİ YÖNETİMİ
- TOPLUM SAĞLIĞI VE TİCARİ ALANLARIN DENETLENMESİ VE DÜZENLENMESİ
- İŞLETME YÖNETİMİ
- KIRSAL KALKINMA YÖNETİMİ
- MALİ VE KURUMSAL YAPI YÖNETİMİ



KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
SEDAT KUBAT

Temizlik İşleri Müdür Vekili
Sadiye ARIK

RAPORU

2024

FAALİYET

S.A.1.1. Temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak.

S.H.1.1. Çevrenin korunması ve ekolojik dengenin bozulmaması için atık yönetimini etkin yürütmek

★ Çevrenin korunması ve ekolojik dengenin bozulmaması için atık yönetimi çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Kahramankazan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü haftanın 7 günü, gündüz ve gece olmak üzere iki vardiya şeklinde temizlik faaliyetlerini sürdürmektedir. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetleri arasında hem merkez hem de kırsal mahalleler olmak üzere; evsel katı atıkların toplanması, çevre temizliği, evsel tadilat atıkları, kül atıkları, iri hacimli atıklar ve her türlü çevre kirliliği önleme faaliyetleri yer almaktadır.

Çevre temizlik aracımız ile yol kenarlarına, kaldırımlara ve çöp konteynerleri etrafına atılan katı atıkları (mobilya, hafif moloz, budanmış ağaçlar ve soba külleri pek çok çeşitli atık) temizlenmektedir.

Filomuzda bulunan çöp kamyonlarımız ile gece ve gündüz olmak üzere iki vardiya halinde, belirlenen program ve güzergahlar dahilinde çöp konteynerleri temizlenmektedir.

Büyük süpürge aracımız ile yol kenarları, köy yolları ve kurum (okul, adliye, SGK, kaymakamlık vb.) bahçeleri süpürülmektedir.

Küçük süpürge aracımız ile yol kenarları, köy yolları ve kurum (okul, adliye, SGK, kaymakamlık vb.) bahçeleri süpürülmektedir.

Ayrıca temel hizmetlerimizin yanı sıra, köy (kırsal mahalle) gurup yolları çöp toplama ve temizlik, köy konakları etrafında temizlik, konaklarda düzenlenen cenaze, düğün, kına, nişan gibi programlar öncesi ve sonrası temizlik çalışması, konteyner üretimi, konteyner yerleştirme, konteyner tamiri ve tadilatı, durak temizliği, pazar alanı temizliği, okul çevrelerinde temizlik gibi faaliyetleri de periyodik biçimde sürdürüyoruz.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 7/24 esasına bağlı olarak sürekli çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Kahramankazan'da daha temiz bir çevre için tüm kollardan koordineli şekilde faaliyet gösteriyoruz. İlçemizin özellikle sanayi bölgesi olması sebebiyle, Saray Mahallesi, Saraykent, Dağyaka bölgesi, HAB ve TAI gibi bölgelerde mıntika, çevre temizlik ve çöp toplama gibi çalışmalarla da temizlik faaliyetlerimizi sürdürüyoruz

ÇEVRE VE GENEL TEMİZLİK EKİBİ

Temiz bir çevre için tüm cadde ve sokaklarda kaldırımlar temizlendi, yol kenarlarında mıntıka çalışmaları yapıldı, refüjler, boş araziler, site çevreleri temizlendi. Süpürge araçlarımız ile mıntıka çalışmalarının ardından yol kenarları süpürüldü. Ana caddeler, bulvarlar, meydanlar, pazar yeri ve işlek yerler ekiplerimizce temizlendi.

KAHRAMANKAZAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

RAPORU

2024

FAALİYET



İlçemiz genelinde merkez mahalle ,caddelerde ve sanayi bölgelerimizde mıntıka ekibimiz ile temizlik çalışmaları yapıldı.

EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI

İlçemiz geneli evsel katı atıklarımız yıl boyu düzenli biçimde toplanmaktadır. Evsel katı atıklarımız merkez mahallelerde hem trafiği etkilemeyecek hem de halk sağlığını tehlikeye atmayacak şekilde koordine ederek geceleri toplandı. Diğer mahalleler ve sanayi bölgelerindeki evsel katı atıklar gündüz ekibimiz ile periyodik şekilde toplandı.

Toplanan evsel katı atıklar Temizlik İşleri Müdürlüğümüz şantiye alanında bulunan transfer merkezi aracılığıyla Sincan Çadır Tepe depolama alanına günlük gönderilmektedir. Günlük gönderilen çöp miktarı 120 tondur.



12 araç ile üç vardiya olmak üzere ekiplerimiz çalışmalarını sürdürüyor. 3 kül aracı ekibi, 12 çöp toplama ekibi ile toplamda 15 ekip 45'ten fazla personel her gün düzenli olarak temizlik faaliyetleri sürdürüldü.

EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI

Çevre temizlik ekiplerimiz ile ilçemizde bulunan okullarda temizlik çalışmaları yapıldı. Okul bahçeleri ile okul etrafında bulunan çöpler toplandı.



İRİ HACİMLİ ATIKLAR, MOLOZ ATIKLARI ve KÜLLERİN TOPLANMASI

İlçe genelinde ve sanayi bölgelerinde atılan iri hacimli atıklar ve moloz atıkları ile kış aylarında artan kül atıklar ekiplerimizce toplandı.



PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ



Salı Pazarı alanımız aynı gün esnafın toplanmasının ardından temizlendi. Daha sonra temizlik araçlarımız ile süpürülerek temiz bir şekilde tekrar vatandaşın kullanımına bırakıldı.

S.A.1.1. Temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak.

S.H.1.2. İlçemizde sıfır atık bilincinin oluşturulması geliştirilmesinin sağlanması

★ İlçemizde sıfır atık çalışma uygulamaları sürdürülmektedir.

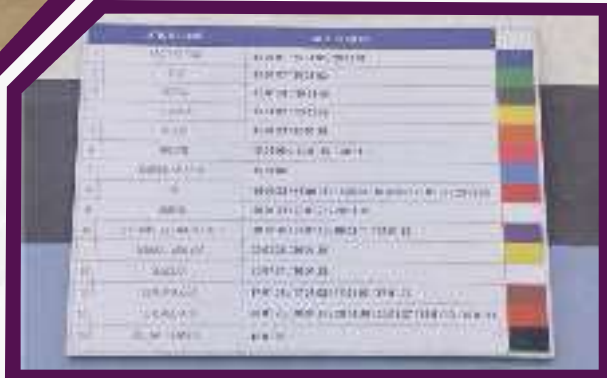
Geri dönüşüme kazandırılacak tüm ambalaj atıkları toplanarak ayrıştırma merkezine getirilmekte, burada atıklar türlerine göre ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılmaktadır.

Kahramankazan Belediyesi olarak sürdürülebilir çevre politikaları doğrultusunda önemli adımlar atarak sıfır atık çalışmalarını ilçemizde yaygınlaştırmayı hedeflemekteyiz. İlçemizde yürütülen sıfır atık çalışmaları kapsamında tüm atık yönetimi faaliyetlerini tek bir çatı altında toplayarak çevre bilincini artırmayı, geri dönüşüm süreçlerini hızlandırmayı ve kaynakların verimli kullanımını sağlamayı amaçlamaktayız. Sıfır atık yönetim sisteminin temel bileşenleri olan atık ayrıştırma, geri dönüşüm ve yeniden kullanım süreçlerini daha etkin hale getirmek için çeşitli projeler yürütmekteyiz. İlçemizde ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık motor yağları, atık piller, karton ve plastik atıklar, tekstil atıkları, elektrik-elektronik atıklar ve ömrünü tamamlamış lastik atıkları gibi birçok farklı atık türü için düzenli toplama ve ayrıştırma faaliyetleri sürdürülmektedir.

Vatandaşlarımızın geri dönüşüm süreçlerine katılımını teşvik etmek amacıyla ilçemizin çeşitli noktalarına Atık Getirme Merkezleri kuruldu ve geri dönüşüm bilincinin yaygınlaştırılması için eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları başlatıldı. Bu merkezlerde atıkların türlerine göre ayrıştırılması sağlanarak geri dönüşüm sürecine kazandırılması hedeflenmektedir. Ayrıca, belediyemiz tarafından düzenlenen bilinçlendirme kampanyaları ve eğitim programları ile toplumun her kesiminin çevreye duyarlılığını artırmak için çalışmalar yürütüldü.

Kahramankazan Belediyesi, sadece atık yönetimi ile sınırlı kalmayıp, iklim değişikliği ile mücadele kapsamında da projeler geliştirmekte, çevresel sürdürülebilirliği destekleyen yenilikçi uygulamaları hayata geçirmektedir. Gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakmak amacıyla sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun projeler yürütmeye devam ediyoruz.

Belediyemiz, sıfır atık konusunda örnek bir ilçe olma yolunda kararlı adımlarla ilerlemekte ve çevre dostu bir Kahramankazan için çalışmalarını sürdürmektedir. Vatandaşlarımızın desteğiyle geri dönüşüm süreçlerini daha verimli hale getirerek, doğanın korunmasına katkı sunmaya devam edeceğiz.



BİTKİSEL ATIK YAĞ YÖNETİMİ

Kahramankazan Belediyesi olarak, çevreyi koruma ve sürdürülebilir bir yaşam sağlama amacıyla bitkisel atık yağların toplanmasına büyük önem veriyoruz. İlçemiz genelinde hanelerden ve işletmelerden kaynaklanan bitkisel atık yağları, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan atık yağ toplama lisansı almış firmalarla iş birliği yaparak güvenli bir şekilde toplandı. Lavaboya dökülen atık yağlar, su kaynaklarını kirleterek çevreye zarar verir ve altyapı sistemlerinde tıkanmalara yol açar. Bu nedenle, vatandaşlarımızı bilinçlendirerek atık yağların ayrıştırılması teşvik edildi. Belirlenen toplama noktaları sayesinde, bitkisel atık yağların geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmesini sağlandı. Geri dönüştürülen atık yağlar, biyodizel gibi çevre dostu ürünlere dönüştürülerek ekonomiye kazandırıldı. Daha temiz bir çevre için iş birliği içinde çalışmaya devam ediyoruz.



Vatandaşlarımızı bilinçlendirerek atık yağların ayrıştırılması teşvik edildi.

AMBALAJ ATIKLARI YÖNETİMİ

Kahramankazan Belediyesi olarak, sürdürülebilir çevre politikaları kapsamında ambalaj atıklarının etkin yönetimini sağlamaktayız. Atık kâğıt-karton, plastik, metal ve cam gibi çeşitli ambalaj atıkları düzenli olarak toplandı ve geri dönüşüme kazandırıldı. 2024 yılı boyunca ilçemiz genelinde toplam 1.100 ton ambalaj atığı toplanarak çevresel sürdürülebilirliğe önemli bir katkı sağlanmıştır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasını teşvik etmek amacıyla ilçemizin farklı noktalarına ambalaj atığı ayrıştırma konteynerleri yerleştirildi. Bu sayede, atıkların geri dönüşüm süreçlerine daha verimli şekilde dahil edilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, lisanslı firmalarla yapılan iş birliği sayesinde ambalaj atıkları düzenli olarak toplanıp ayrıştırıldı ve ekonomiye geri kazandırıldı. Gelecek nesillere daha temiz bir çevre bırakmak için ambalaj atıklarının geri dönüşümüne yönelik çalışmalarımızı sürdürmeye devam edeceğiz.



ATIK MOTOR YAĞI YÖNETİMİ

Kahramankazan Belediyesi olarak, çevreyi koruma ve sürdürülebilir atık yönetimi anlayışıyla atık motor yağlarının güvenli bir şekilde toplanmasına büyük önem veriyoruz. Belediyemizin hizmet araçlarının bakım ve onarım işlemleri, kendi bakım-onarım atölyelerimizde gerçekleştirilmekte olup, bu süreçte oluşan atık motor yağları düzenli olarak toplanmaktadır. 2024 yılı boyunca 825 litre atık motor yağı toplanarak çevreye zarar vermeden bertaraf edildi. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından oluşturulan MOYDEN (Motor Yağları Yönetim Sistemi) uygulaması ile topladığımız tüm atık motor yağlarını kayıt altına alarak mevzuata uygun şekilde yönetmekteyiz.

Atık motor yağları kontrolsüz şekilde doğaya bırakıldığında toprak ve su kaynaklarını kirleterek ciddi çevresel tehditler oluşturmaktadır. Bu nedenle, geri kazanımı ve bertarafı büyük önem taşımaktadır. Atık motor yağlarının doğru şekilde toplanması, çevre kirliliğini önler, iklim değişikliğiyle mücadelede katkı sağlar ve sürdürülebilir bir gelecek için önemli bir adım oluşturur. Daha temiz bir çevre ve gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmak için atık yönetimi çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürmeye devam edeceğiz.



ELEKTRİK-ELEKTRONİK ATIK YÖNETİMİ

Kahramankazan Belediyesi olarak, sürdürülebilir çevre anlayışı doğrultusunda elektrik-elektronik atıkların (e-atık) doğru şekilde toplanması ve geri dönüştürülmesi için çalışmalar yürütmekteyiz. İlçemizde kurumlardan ve hanelerden kaynaklanan elektrikli ve elektronik atıklar, ekiplerimiz tarafından düzenli olarak toplandı ve lisanslı firmalar ile iş birliği içinde geri dönüşüm süreçlerine kazandırıldı.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilen firmalarla yürütülen çalışmalar kapsamında, ilçemizin çeşitli noktalarına elektrik-elektronik atık toplama kutuları yerleştirildi. Vatandaşlarımız, kullanılmayan veya ömrünü tamamlamış elektronik eşyalarını bu noktalara bırakarak çevrenin korunmasına katkı sağlayabilmektedir.

2024 yılı boyunca ilçemiz genelinde 124 kg elektrik-elektronik atık toplanarak, doğaya zarar vermeden geri dönüşüm süreçlerine dahil edildi. E-atıkların doğru şekilde geri dönüştürülmesi, doğal kaynakların korunmasını sağlayarak atık miktarını azaltmakta, çevresel kirliliği önlemekte ve sürdürülebilir bir çevreye katkıda bulunmaktadır.



Kahramankazan Belediyesi olarak, çevreyi koruma ve sürdürülebilir atık yönetimi anlayışıyla atık pillerin doğru şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi için çalışmalar yürütmekteyiz. İlçemiz genelinde hanelerden, kurum ve kuruluşlardan, işletmelerden kaynaklanan atık piller ekiplerimiz tarafından toplanarak çevreye zarar vermeden geri dönüşüm süreçlerine dahil edilmektedir. Atık pil yönetimi çalışmalarımız, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilen Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile iş birliği içinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, ilçemizin çeşitli noktalarına atık pil toplama kutuları yerleştirildi, vatandaşlarımızın atık pillerini güvenli şekilde teslim edebileceği alanlar oluşturuldu. 2024 yılı boyunca ilçemiz genelinde 2.230 kg atık pil toplanarak, doğaya zarar vermeden geri dönüşüm süreçlerine kazandırıldı. Bilinçsizce doğaya bırakılan piller, toprak ve su kirliliğine yol açarak çevreyi tehdit etmektedir. Bu nedenle, atık pillerin ayrı toplanması ve geri dönüşüme yönlendirilmesi büyük önem taşımaktadır. Belediyemiz, gelecek nesillere daha temiz bir çevre bırakmak amacıyla atık pil yönetimi konusunda çalışmalarını sürdürmekte ve vatandaşlarımızı bilinçlendirme faaliyetlerine devam etmektedir.



ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİK YÖNETİMİ

Kahramankazan Belediyesi olarak, çevreyi koruma ve sürdürülebilir atık yönetimi anlayışıyla ömrünü tamamlamış lastiklerin (ÖTL) doğru şekilde toplanması ve geri dönüşüm süreçlerine kazandırılması için çalışmalar yürütmekteyiz. Belediyemizin hizmet araçlarından çıkan ve ilçe genelinde toplanan lastikler, yetkili geri dönüşüm firmalarıyla yapılan iş birliği çerçevesinde çevreye zarar vermeden bertaraf edilmektedir. 2024 yılı boyunca ilçemiz genelinde 14.780 kg ömrünü tamamlamış lastik toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır. ÖTL'ler doğada uzun yıllar parçalanmadan kalabilmekte ve çevreye ciddi zararlar verebilmektedir. Bu nedenle, lastiklerin yeniden değerlendirilmesi, enerji geri kazanımı veya farklı sanayi kollarında kullanılması hem çevresel kirliliği önlemekte hem de ekonomiye katkı sağlamaktadır. Belediyemiz, sürdürülebilir çevre politikaları doğrultusunda ömrünü tamamlamış lastiklerin çevreye zarar vermeden geri dönüştürülmesini teşvik etmekte, doğaya olan olumsuz etkileri en aza indirmek için çalışmalarını sürdürmektedir. Daha temiz ve yaşanabilir bir gelecek için atık yönetimi projelerimize kararlılıkla devam ediyoruz.



KADEME FAALİYETLERİ

Kahramankazan Belediyesi olarak, temiz ve düzenli bir çevre için araç ve ekipmanlarımızın bakımını titizlikle yürütmekteyiz. Kademe birimimizde, hizmet araçlarının bakım, onarım ve tamirat işlemleri düzenli olarak yapılmakta, böylece araçlarımızın uzun ömürlü ve verimli kullanımı sağlanmaktadır. Ayrıca, ambalaj atığı toplama kafesleri üreterek geri dönüşüm çalışmalarına katkı sunuyor, ilçemizin farklı noktalarına yerleştiriyoruz. Çevre temizliğinde önemli bir yere sahip olan çöp konteynerlerinin bakım, onarım ve tekerlek tamir işlemleri de yine kademede gerçekleştirilerek uzun süreli kullanım sağlanmaktadır.



Daha temiz, düzenli ve sürdürülebilir bir Kahramankazan için çalışmalarımıza kararlılıkla devam ediyoruz.

GERİ DÖNÜŞÜM ATIK KUTUSU

Kahramankazan Belediyesi olarak, sıfır atık ilkesi doğrultusunda geri dönüşüm çalışmalarını yaygınlaştırmak için okullara ve kurumlara iç mekân atık kutuları tedarik ediyoruz. Çevre bilincini artırmak ve atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak amacıyla, cam, kâğıt, plastik ve pil olmak üzere dörtlü setler halinde geri dönüşüm kutularını talep doğrultusunda dağıtıldı, atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlandı. Bu uygulama sayesinde, atıkların doğaya zarar vermeden geri dönüşüm sürecine kazandırılmasını teşvik ediyor, daha temiz ve yaşanabilir bir Kahramankazan için çalışmalarımızı sürdürüyoruz.



KAZANBEL GERİ DÖNÜŞÜM ŞİRKETİ

Kahramankazan Belediyesi olarak çevreyi koruma ve sürdürülebilir atık yönetimi anlayışıyla KAZANBEL Geri Dönüşüm Şirketin kuruldu. Bu doğrultuda, Tehlikesiz Atık Toplama Lisans Altyapısı için hazırlıklara başlandı. Sanayi bölgelerinde faaliyet gösteren işletmelerle yapılan protokoller kapsamında atık yönetimi çalışmalarımızı yürütüyoruz. Sıfır atık ilkesi çerçevesinde, atıkların kaynağında ayrıştırılması, çevre düzeninin sağlanması ve geri dönüşüme kazandırılması hedeflenmektedir. Sanayi işletmelerinin atık yönetimi süreçlerine dahil edilmesiyle hem çevresel kirliliğin önüne geçiliyor hem de atıkların ekonomiye geri kazandırılması sağlanıyor. Temiz bir Kahramankazan ve sürdürülebilir bir çevre için KAZANBEL Geri Dönüşüm Şirketi ile atık yönetimi çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürüyor, geleceğe daha yaşanabilir bir şehir bırakmak için çalışıyoruz.



"Geleceğini düşün, geri dönüştür"

50KG ATIK PİL getir

3'LÜ TOP SETİ kazan
(Futbol, Basket, Voleybol)

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ

Temizlik MÜDÜRLÜĞÜ

0538 394 3838

SIFIR ATIK

50 kg ATIK GETİR
elektronik

1 adet USB BELLEK Kazan

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ

Temizlik İşleri MÜDÜRLÜĞÜ

0538 394 3838

SIFIR ATIK

0538 394 3838

SIFIR ATIK

30 KG PET SİSİ

getiren herkese AKILLI SAAT Hediye

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ

Temizlik İşleri MÜDÜRLÜĞÜ

0538 394 3838

SIFIR ATIK



KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
ŞERAFETTİN DEMİRBAĞ

Emlak ve İstimlak Müdür Vekili
Mikail TAŞKESER

RAPORU

2024

FAALİYET

S.A.2.1. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, marka bir kent oluşturmak.

S.H.2.1. Uygun görülen alanlarda kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile belediye mülkiyetine arsa üretmek ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.

★ Uygun görülen alanlarda kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile belediye mülkiyetine arsa üretilerek, belediye mülkiyetindeki taşınmazlar amacına uygun kullanılmaktadır.

ARSA SATIŞLARIMIZ

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 4 (dört) kez gayrimenkul (arsa, arazi) satışı ihalesine çıkmış olup, bu ihalelerin 2 (iki) adedi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45,46 ve 47. maddeleri gereği Açık Arttırma Usulü ile yapılmış; 1 (bir) adedi de 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/a maddesi gereği Kapalı Teklif Usulü ile yapılmış, 1 (bir) adedi ise Açık Teklif Usulü ve Kapalı Teklif Usulü ile yapılmıştır.

Bu ihalelerden Açık Arttırma Usulü ile yapılan satışlardan 18 (on sekiz) adet arsa toplam;

68.033.247,45 TL bedelle tahakkuk edilmiştir. Kapalı Teklif Usulü yapılan ihalelere ise katılım olmamıştır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16. maddesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yapı kayıt belgesi verilmesine ilişkin usul ve esasları belirleyen 06.06.2018 tarihli 30443 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan tebliğin 7. maddesi 4. Fıkrası gereği; İlçemiz Balacımsıt Mahallesi tapulamasına kayıtlı 144 ada 1 nolu parsel doğrudan satışı ile **60.750,00 TL** bedel karşılığında tahakkuk edilmiştir.

Şüyu Arsa Satışı:

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17.maddesi gereği Müdürlüğümüze müracaat eden Belediye ile arsalarında hisseli vatandaşlarımıza şüyu arsa satışı yapılmıştır. 2024 yılında Belediyemize 12 adet şüyu arsa satışından toplam **35.617.705,00 TL** gelir tahakkuk edilmiştir.

KİRALAMA İŞLEMLERİMİZ

Belediyelere ait olan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale yolu ile kiraya verilen taşınmaz mallarının kira süresi sonunda yeniden ihale düzenlenir. Fesih olan kiralamalar için tekrar ihaleye çıkılır.

Belediyemize ait 30 (otuz) adet kiralama ihalesi yapılmış olup, 16 (on altı) adet büfe, 2 (iki) adet ofis işyeri, 3 (üç) adet dükkân, kafeterya ve diğer kiralama ihalelerinden oluşmaktadır. Bu kiracılarımızdan 2024 yılında toplam **2.906.328,43 TL** kira geliri tahakkuk edilmiştir. 2024 yılına ait 6 (altı) adet Büfe yeri, 1 (bir) adet dükkân 2 (iki) adet ofis yeri kira sözleşmesi fesih olunmuştur.

PARSELSAYON HARÇLARI:

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında 80. Maddesi a bendine göre "Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde İmar Kanunu'na göre ilk kez yapılan veya istek üzerine gerçekleştirilen müteakip parselasyon işlemleri "Parselasyon Harcına" tabidir" der. 1994-1999 yılları arası yapılan parselasyon çalışmalarının harçları o dönem yönetimi kararıyla tapuya işlenmiştir.

2024 yılı sonu itibarı ile ilk parselasyon harcı olarak vatandaşımızdan toplam **3.262,00 TL** tahakkuk ettirilip tahsil edilmiştir.

ECRİMİSİLLER GELİRLERİMİZ:

Ecrimisil, bir malın izin dışı kullanılmasıdır. **Haksız işgal tazminatı** olarak da tanımlanan ecrimisil, bir malın veya taşınmazın sahibinin ya da idarenin rızası dışında kullanılması anlamına gelir. Haksız işgal tazminatı (ecrimisil) mal sahibinin zarara uğrayıp uğramadığı veya işgalcinin kusurlu olup olmadığına bakılmaksızın talep edilen tazminattır.

2024Yılında ecrimisil geliri olarak tahakkuk yoktur.

BILLBOARD KİRALAMA GELİRLERİ

2024 yılında haftalık olarak kiralaması yapılan billboardlardan **101.500,00 TL** tahakkuk ettirilip gelir elde edilmiştir.

TAHSİSLER

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğin 6. Madde 1. Bendinde şöyle belirtilir: "Kamu idareleri, üzerinde tesis yapılması plânlanan ve tahsis talebinde bulunulan taşınmazları, talepte bulunan kamu idarelerine, tahsis amacına yönelik olarak yatırım projesinin hazırlanması, yatırım programına alınması ve tesis/ bina inşaatına başlanması amacıyla iki yıla kadar ön tahsis yapabilirler. Adına ön tahsis yapılan kamu idaresi tarafından, ön tahsis süresi içerisinde bu iş/işlemlerin yapılması ve buna ilişkin belgeler ile mahallinde düzenlenen tespit tutanağının gönderilerek talepte bulunulması halinde ön tahsis, hizmetin devamı süresince olmak üzere kesin tahsise dönüştürülür. Ancak, tahsise konu taşınmazın aynen kullanılmak üzere tahsisi durumunda ön tahsis işlemi yapılmaksızın doğrudan kesin tahsis işlemi yapılabilir.

Tahsis Alınanlar:

Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Fatih Mahallesi 220539 ada 1 parselde bulunan "su deposu ve müştemilatı" 26.02.2024 tarihinde Belediyemize hizmet süresince tahsis alınmıştır.

Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Fethiye Mahallesi 102 ada 61 parselin Fen İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarıyla "Güneş Enerji Santralleri kurulması amacıyla" Dünya Bankasından kredi çekip yatırım yapılması için ek süre tanımak için 24.03.2024 tarihinde iki yıl süreyle ön tahsisi uzatılmıştır.

Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Aşağıkaraviran Mahallesi 184/thb tescil harici alan olarak ayrılmış taşınmaz Sokak Hayvanları Bakım ve Barınma Merkezi yapılması için 21.10.2024 tarihinde iki yıl süreyle ön tahsis alınmıştır.

Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından Kayı Mahallesi 221404 ada 1 parsel Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi olarak kullanılmak üzere 09.12.2024 tarihinde süresiz olarak tahsis alınmıştır.

Tahsis Edilenler:

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Atatürk Mahallesi 222023 ada 3 parselde bulunan 9 ve 10 numaralı iki adet ofis 02.02.2018 tarih ve 2018/76 sayılı Meclis Kararı ile 25/06/2018 tarih ve E.6387 sayılı yevmiye ile İlim Yayma Cemiyeti (VKN:4730354612) kullanımına tahsis edilmiştir. Söz konusu tahsis 2018 yılı Sayıştay Denetim Raporu ile uygun görülmediğinden 03/12/2024 tarih ve 178 sayılı Meclis Kararı ile iptal edilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN KİRALAMALAR

Diğer Müdürlüklerin ihtiyacı olan yerlerin kiralınması hususunda Başkanlık Makamından havaaleli talep yazısı gelir, Müdürlüğümüzce incelemesi yapıldıktan sonra kiralanan yerin resmi kuruma veya özel şahıs mülkiyetine ait olup olmadığı araştırılır. Daha sonra Destek Hizmetleri Müdürlüğünce piyasa araştırması yapılması neticesinde 1 yıllık sözleşme imzalanır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne Kadın ve Engelli Yaşam Merkezi olarak kullanılmak üzere 2 (iki) adet dükkân 12 (on iki) aylığına kiralanmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne, Sosyal Market olarak kullanılmak üzere 1 (bir) adet dükkân 12 (on iki) aylığına kiralanmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne, Şehit ve Gazi Aileleri ile Yakınlarına hizmet amacıyla 1 (bir) adet dükkân 12 (on iki) aylığına kiralanmıştır.

İşletme Müdürlüğü'ne, Gençlik Merkezi olarak hizmet vermek amacıyla 5 (beş) adet dükkân 12 (on iki) aylığına kiralanmış olup 30.05.2024 tarihinde fesih edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne, Güvenç Mahallesi Konaklamasız Orman Parkında Yer Alan Gelir Getirici Tesislerin İşletme Hakkının Kiraya verilmesi işi için 300 (üç yüz) metrekaarelik alan 08.02.2023 tarihinde Ankara Orman İşletme Müdürlüğü ile 08.02.2043 (20 yıllığına) tarihine kadar kiralanmış olup 2025 yılı itibari ile fesih edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne, Kılıçlar Mahallesi'nde Kılıçlar B Tipi Mesire Alanı olarak kullanılmak üzere 27,66 hektarlık alan 12.07.2021 tarihinde Ankara Orman İşletme Müdürlüğü ile 31.12.2041 (20 yıllığına) tarihine kadar kiralanmış olup 2025 yılında da kiralama işlemi devam etmektedir.

Soğulcak Mahallesi, THA 40.387,49 m² yüzölçümlü tarım arazisi 22.06.2022 tarihinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Milli Emlak Dairesi Başkanlığı Seymen Emlak Müdürlüğü ile 22.06.2032 (10 yıllığına) tarihine kadar kiralanmış olup 2024 yılında da kiralama işlemi devam etmektedir.

KAMULAŞTIRMA

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu Devlet ve kamu tüzel kişileri tarafından kamu yararının gerektirdiği durumlarda, gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde olan taşınmazların karşılığının peşin olarak ödenerek alınmasıdır. Bazı durumlarda ise karşılıklı taşınmazlar trampa edilebilmektedir. 2024 yılı Belediyemiz adına hiçbir kamulaştırma işlemi gerçekleşmemiştir.

GİDERLERİMİZ

2024 yılı için Müdürlüğümüze **6.740.925,00 TL** ödenek ayrılmıştır. Ödenegin **810.000,00 TL**'si başka müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre aktarılırken **4.760.767,90 TL** personel, SGK, kamulaştırma, kiralama, mal ve hizmet alımları gider kalemleri olmak üzere Müdürlüğümüzce harcanmıştır.

Tablo-1: Kahramankazan Belediyesinin Başlıca Taşınmazlarının Dağılımı:

SIRA	ADET	CİNSİ	TOPLAM M ²
ARSALAR			
1	8	RESMÎ KURUM ALANI	7308,96
2	12	BAĞ BAHÇE	5916,62
3	11	B.H.A	54795,34
4	26	K.D.K.Ç.A	24625,25
5	2	KENT MEYDANI	8286
6	182	KONUT ALANI (EMSAL 0,50-2,25)	61313,69
7	10	KÜÇÜK SANAYİ ALANI	2968,23
8	2	PAZAR ALANI	7919
9	7	REKREASYON ALANI	23112,45
10	69	SANAYİ VE DEPOLAMA ALANI	28551,41
11	9	SOSYAL KÜLTÜREL ALAN	24566,29
12	80	TEKNİK ALT YAPI (D.GAZ REG. , REFÜJ, YOL, TRAFO,YÖN. MERK. ,SELEKTÖR BİNASI)	115972,60
13	7	TİCARET ALANI	4283,00

14	8	TİCARET + KONUT ALANI (EMSAL 2,75)	2534,51
15	1	TİCARİ REKREASYON ALANI	5469
16	26	PARK, YEŞİL ALAN ,SÖĞÜTLÜK VE AĞAÇLANDIRILACAK ALAN	89674,20
17	9	SAĞLIK ALANI	33958,60
18	7	SPOR ALANI	52114,29
19	4	EĞİTİM VE ÖZEL EĞİTİM ALANI	19854,65
20	24	CAMİ VE DİNİ TESİS ALANI	10481,18
21	97	TARLA-ARAZI	296949,30
22	75	EV, BİNA, AHIR, SAMANLIK, ÇEŞME VB.	68430,88
23	9	İRTİFAK	36482,16
		TOPLAM M²	931754,40
		HİZMET BİNALARI	
1	1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	
2	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
3	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ EK HİZMET BİNASI	
4	1	MAKİNE İKMAL TESİSİ	
5	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
6	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
		DAİRE – DÜKKÂN	
1	24	DÜKKÂN	
2	6	OFİS İŞYERİ	
		SPOR SALONU	
1	1	BOCCE SALONU	
2	1	EĞİTİM SPOR VE KAMP MERKEZİ	
3	1	KAPALI SPOR SALONU	
4	1	YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	
		SPOR SAHASI	
1	1	KAZAN ŞEHİR STADI	
2	1	SENTETİK FUTBOL SAHASI	
		SOSYAL TESİSLER	
1	1	KUMPINAR SOSYAL TESİSLERİ	
2	2	KÖY KONAĞI	
3	9	ÖRENCİK KÜLTÜR EVİ, SARAY KÜLTÜR EVİ, KAGEM, SATI KADIN MÜZE EVİ, GÜVENÇLİ İBRAHİM ÇAVUŞ MAHALLE KÜLTÜR EVİ, ALPARSLAN TÜRKEŞ KÜLTÜR EVİ, TAZİYE EVİ, SATIKADIN MAHALLESİ KÜLTÜR EVİ.	
		PAZAR ALANLARI	
1	1	KAPALI PAZAR ALANI	
2	1	AÇIK PAZAR ALANI (TAİ)	
3	1	KAVUN PAZARI ALANI	



KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
ALİ İHSAN BAYKURT

İmar ve Şehircilik Müdür Vekili
Fatih SITKI

RAPORU

2024

FAALİYET

S.A.2.1. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, marka bir kent oluşturmak.

S.H.2.2. Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, kaliteli özgün projeler ile yeni yaşam alanlarının oluşmasını sağlamak.

★ **Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, kaliteli özgün projeler ile yeni yaşam alanlarının oluşması için çalışmalar yürütülmektedir.**

İMAR ÇAPI VE YOL KOTU

İmar çapı; belirlenmiş olan imar planlarına ve yönetmeliklere uygun şekilde inşaatı planlanan yapının özelliklerini gösteren kroki tipindeki belgeye denir. Yol kotu ise inşa edilecek yapılarda, yapının giriş seviyesinin, yapı köşelerinin oturacağı kotların ve çevre tesviyesinin belirlenmesi amacıyla belli prensiplere bağlı olarak verilen belgenin ismidir.

Belediyemiz bünyesinde 2024 yılında 317 adet imar çapı ve yol kotu tutanağı düzenlenmiştir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde İmar Kanunu ve Yönetmelikler çerçevesinde tüm yapıların ruhsat ve projeleri işlenmiş, uygun olanlar onaylanarak yapı kullanma izin belgeleri verilmiştir.

2024 yılı içerisinde 180 adet Sanayi, 110 adet konut, 6 adet ticaret + konut, 15 ofis işyeri, 19 adet depo ve 7 adet diğer olmak üzere toplam 337 adet Yapı Kullanma izin Belgesi verilmiştir.



İMAR PLANI VE UYGULAMA ÇALIŞMALARI TABLOSU

İLÇE SINIR YÜZÖLÇÜMÜ	60619 Ha
İMAR PLANI YAPILAN ALAN YÜZÖLÇÜMÜ (1/1000 ÖLÇEKLİ)	7859 Ha
İMAR UYGULAMASI YAPILAN ALAN YÜZÖLÇÜMÜ	6988 Ha
KONUT ALANI	1000 Ha
TİCARET ALANI	42.12 Ha
SANAYİ ALANI	2480.84 Ha
KONUT DIŞI KENTSEL ÇALIŞMA ALANI	215.89 Ha
AĞAÇLANDIRILACAK ALAN	96.76 Ha
PARK ALANI	179.36 Ha
SPOR ALANI	27.33 Ha
BELEDİYE HİZMET ALANI	10 Ha
RESMİ KURUM ALANI	59.54 Ha
SAĞLIK ALANI	26.30 Ha
İDARİ TESİS ALANI	37.42 Ha
DİNİ TESİS ALANI	23.38 Ha
SOSYAL KÜLTÜREL TESİS ALANI	17.94 Ha
KENT MEYDANI	1.06 Ha
EĞİTİM ALANI	104.55 Ha
TURİZM TESİS ALANI	4.79 Ha
OTOPARK	0.04 Ha
ÖZEL GÜMRÜKLEME	1.05 Ha
AKARYAKIT ALANI	24.75 Ha
ASKERİ ALAN	1152.06 Ha
FUAR ALANI	6.17 Ha
GARAJ ALANI	0.85 Ha
ALTYAPI ALANI	88.78 Ha
BAĞ-BAHÇE ALANI	21.27 Ha
BESİCİLİK	18.03 Ha
PAZAR ALANI	0.59 Ha
REKREASYON ALANI	165.30Ha
YÖNETİM	14.15 Ha
MEZARLIK	8.1 Ha
YOL	1206.85Ha
TOPLAM	7035.2 Ha

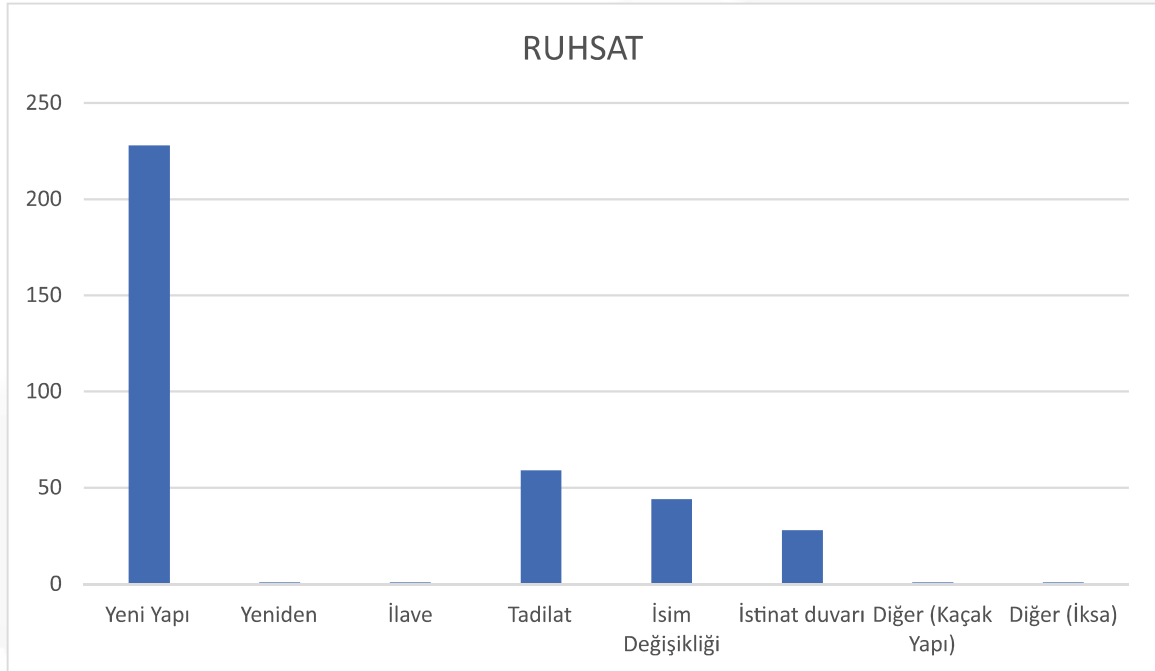
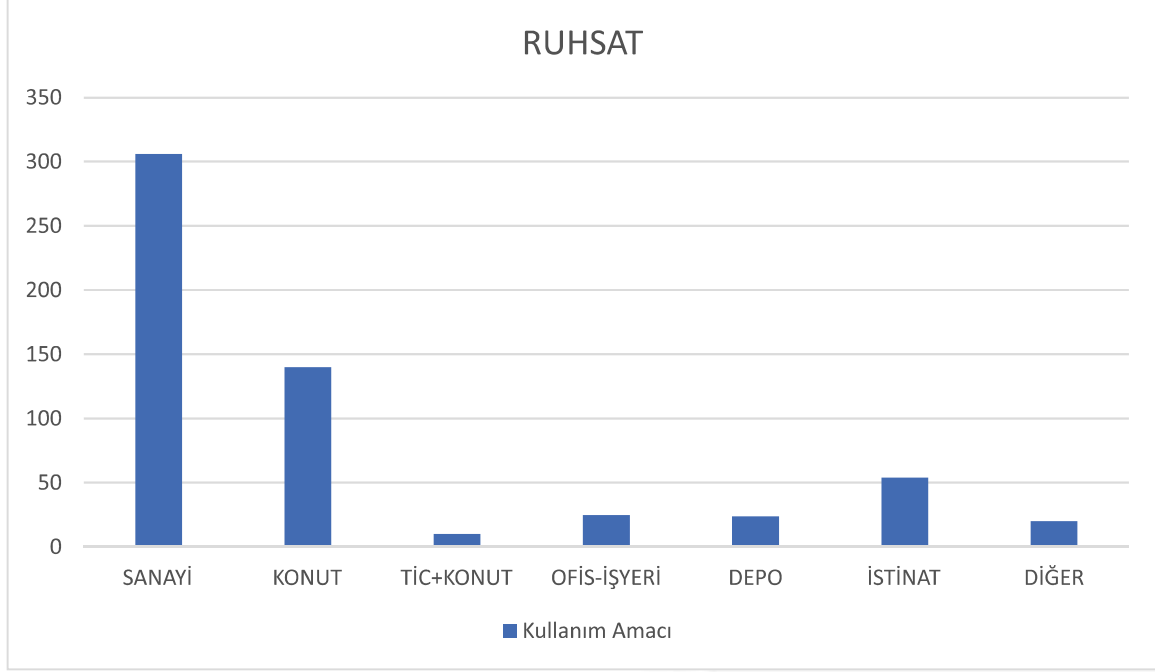
2024 YILINDA TOPLAM 20 ADET PLAN ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.

- Kahramankazan İlçesi Satıkadın Mahallesi 222404 ada 1 parsel için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Atatürk Mahallesi 221263 ada 2 parsel için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Kahramankazan İlçesi Saray Mahallesi 222095 adanın batısındaki park alanında 1 adet trafo yeri ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Kahramankazan İlçesi Saray Mahallesi 3355 adanın kuzeyindeki park alanında 1 adet trafo yeri ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Atatürk Mahallesi 221285 ada 2 parsel için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Kahramankazan İlçesi Saray Mahallesi 3397 ada 10 parselin ve 3393 adanın güneyindeki park alanına ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Saray Mahallesi 26 ada 1, 2, 3 ve 4 nolu parselleri ile çevresindeki otopark ve park alanlarını kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Kahramankazan İlçesi Saray Mahallesi 3402 adanın kuzeyindeki park alanında 1 adet trafo yeri ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Kahramankazan İlçesi Saray Mahallesi 3394 adanın kuzeyindeki park alanında 1 adet trafo yeri ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Kahramankazan İlçesi Saray Mahallesi 3394 adanın kuzeyindeki park alanında 1 adet trafo yeri ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Fatih Mahallesi 220701 ada 1 parsel ve Satıkadın Mahallesi 222403 ada 2 parselin güneyinde bulunan bölge parklarına ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Kahramankazan İlçesi Saray Mahallesi 3301 adanın kuzeyindeki park alanında trafo yeri ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Saray Mahallesi 3310 ada 2 parsel, Orhaniye Mahallesi 2718 ada 8 parseller ve çevresindeki park alanlarına ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Kahramankazan İlçesi Saray Mahallesi 3309 adanın güneyindeki park alanında cami alanı ayrılmasına ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Kahramankazan İlçesi Orhaniye Mahallesi 220406 ada güneyindeki park alanında kesici ölçü kabini (trafo alanı) ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Orhaniye ve Saray Mahallelerinde bulunan taşıt yolunun 2752 ile 2706 ada arasındaki kısmına ait 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Satıkadın Mahallesi 220956 ada ve 220962 adayı kapsayan alanda, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Saray Mahallesi 3714 Ada ve Çevresi (Yol Bağlantı Düzenlemesi İçerikli) 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Atatürk mahallesi 221280 ada 5 parsel ve Satıkadın Mahallesi 220963 ada 1 parseli kapsayan alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
- Kahramankazan İlçesi Saray Mahallesi 561 ada 11 (eski 3) parselin doğusundaki park alanında 1 adet trafo yeri ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

YAPI RUHSATLARI

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde İmar Kanunu ve Yönetmelikler çerçevesinde tüm yapı ruhsat ve projeleri işlenmiş, uygun olanlar onaylanarak yapı ruhsatları verilmiştir.

2024 yılı içerisinde 306 adet sanayi ve depolama, 140 adet konut, 10 ticaret+ konut, 24 adet depolama, 25 adet ofis işyeri, 54 adet istinat duvarı ve 20 adet diğer yapılar olmak üzere Toplam 579 adet yapı ruhsatı verilmiştir. Bunların 332 adedi yeni yapı, 114 adedi Tadilat, 67 adet isim değişikliği, 54 adedi istinat duvarı ve 12 adet 'diğer' yapı ruhsatı belgesidir. Ayrıca 3 adet yanan yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.



TEVHİT İFRAZ VE PARSELASYON

İmar mevzuatı yönünden tevhit (birleştirme), birden fazla taşınmazın imar mevzuatı ve imar planına uygun olarak yapı yapmaya elverişli imar parselleri oluşturmak amacıyla birleştirilmesidir. İfraz (ayırma) ise tek bir parselden meydana gelen bir taşınmazın, imar planına uygun biçimde hazırlanmış haritalar üzerinde birden fazla parsel ayrılmasına verilen isimdir.

2024 yılında toplam 35 adet tevhit, 24 adet ifraz ve 3 tane parselasyon planı onaylanmıştır.



YAPI KONTROL / KAÇAK YAPI / ARAZİ KONTROLLERİ

Arazi ekibimiz her gün, ilçemizin farklı noktalarında denetim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yapıların gerekli aşamaları teknik ekiplerimizce yerinde kontrol edilerek fotoğraflanmaktadır. Ayrıca kaçak yapı ile mücadelemiz devam etmektedir.

2024 yılında 52 adet inşaat durdurma tutanağı ile 100'den fazla kaçak yapıya işlem yapılmıştır. Toplam 136 mühürlemenin 52 kaçak yapı tespiti gereği, 84 adedi yapı denetim ve müteahhit kaynaklı değişiklikler sebebiyle inşaat durdurma tutanağı düzenlenmiştir.



KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

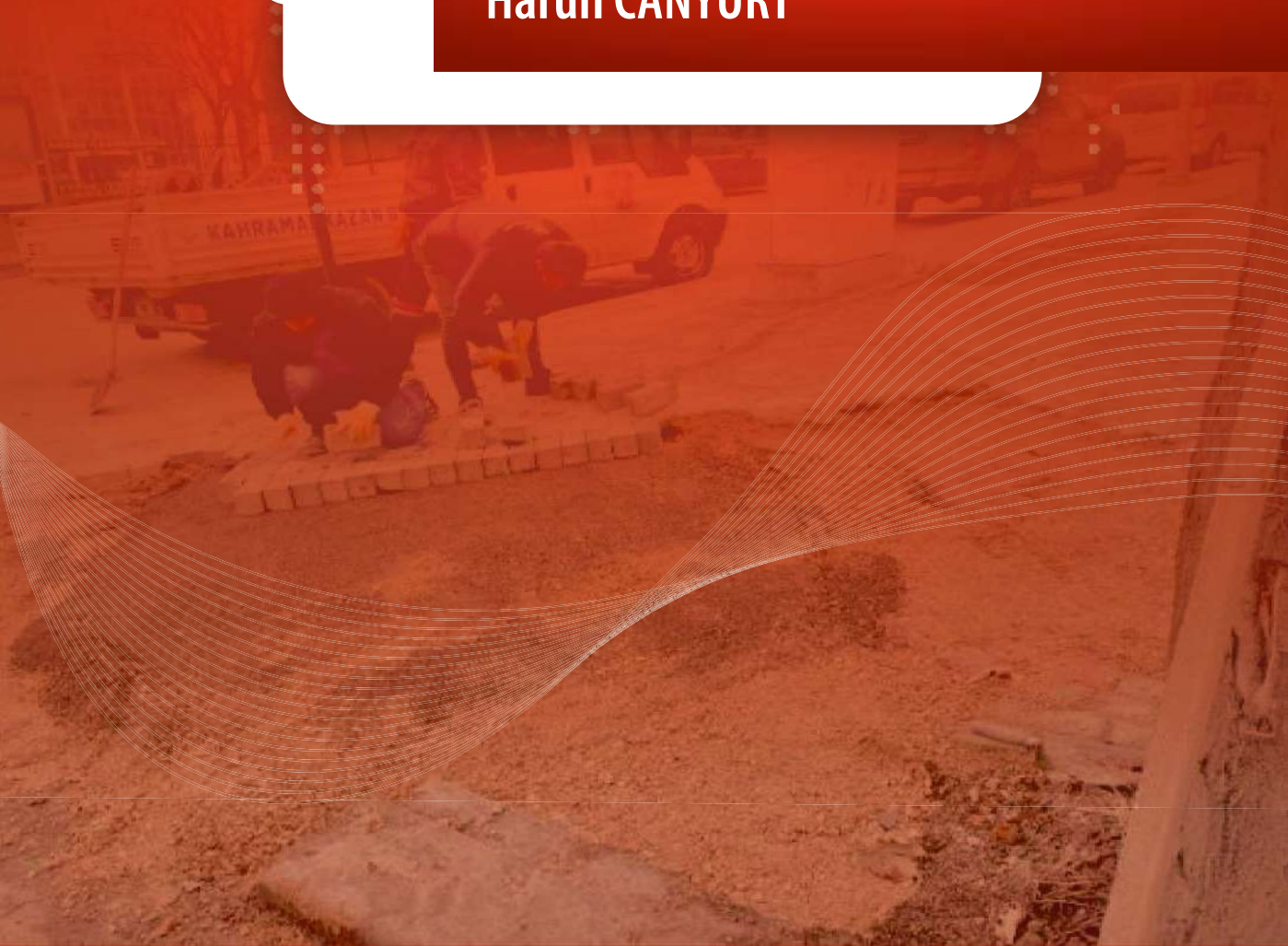
Sorumlu Başkan Yardımcısı
SEDAT KUBAT

Fen İşleri Müdür Vekili
Harun CANYURT

RAPORU

2024

FAALİYET



S.A.3.1. Ulaşım ve altyapı hizmetlerini iyileştirerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve fiziki yapım projelerini hayata geçirmek.

S.H.3.1. Şehir içinde imar planına göre yatırım alanları olarak ayrılan yerlerin yapı ve yapım faaliyetlerini tamamlamak.

★ **Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından; ulaşım ve altyapı hizmetlerinin iyileştirilerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri verilmekte ve fiziki yapım projeleri hayata geçirilmektedir.**

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz sorumluluğunda bulunan imar yollarında 2024 yılında 69 adet yol katılım (stabilize yol teknik altyapı) bedeli tahakkuk işlemi yapılmıştır. 2024 yılına ait 69 adet yol katılım (stabilize yol teknik altyapı) bedeli olarak toplam

14.876.000,26 TL (Ondörtmilyonsekiyüzyetmişaltıbinymialtıkkuruş) (KDV Hariç) tahakkuk edilip, gerekli işlemler harita birimimizce yapılmıştır.

HARİTA BİRİMİ OLARAK 2024 YILINDA;



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallelerdeki imar ve kadastro yollarının yol kotuna ve sınırlarına uygun olarak açılması için gerekli ölçüm ve tespit işleri yapıldı.

Asfalt çalışmaları yapılacak cadde ve sokakların belirlenmesi ve asfalt yapımı öncesi mahalle içi ve imar yollarındaki Başkent Gaz, Türk Telekom, ASKİ ve Enerjisa gibi kurumların altyapı hatlarının ölçüm işlemleri yapıldı.



Yapılmış ve yapılması planlanan park, kaldırım, peyzaj çalışması, Belediye hizmet alanlarındaki işlemlere esas kilitli parke, bordür taşı gibi malzemelerin alanlarının hesaplanması ve sınır ölçümleri yapıldı.



•Hafriyat döküm alanları ve taş ocakları ile ilgili gerekli ölçüm ve tespitler yapıldı.



Muhtelif mahallelerde yıkım ve enkaz kaldırma işlemlerinin inceleme, tespit ve ölçüm işlemleri yapıldı



S.A.3.1. Ulaşım ve altyapı hizmetlerini iyileştirerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve fiziki yapım projelerini hayata geçirmek.

S.H.3.2. Şehir içinde imar planına göre ulaşım şartlarını iyileştirmek ve köy içi yollarının bakım onarımı ile imarsız yollarının açılmasını sağlayarak altyapı hizmetlerini tamamlamak.

★ **Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü personelleri, iş makineleri ve ekipmanları tarafından mevcut yolların bakımı ve yeni yol açımı çalışmaları sürdürülmektedir.**

İlçemizde 2024 yılı içerisinde belediyemizin sahip olduğu taş ocaklarında temin edilen toplam 88.075 ton dolgu malzeme ile yeni yol açılarak bakımı yapılmıştır. Belediyemizin imkanları ile sağlanan asfalt freze malzemesi ile 2024 yılı içerisinde 1.625 kamyon 32.500 ton alfalt kırığı kırsal ve merkez mahallelerde özellikle alt yapı çalışmaları tamamlanmış resmi yolların iyileştirilmesinde kullanılmıştır.

Ankara Büyükşehir Belediyesi öncülüğünde ilçemizin merkez ve kırsal mahallelerinde ulaşım-altyapı hizmetlerini iyileştiren, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini sunan projeler hayata geçirdik. Bu bağlamda; Atatürk Mahallesi, Fatih Mahallesi, Kayı Mahallesi, Satıkadın Mahallesi, Yıldırım Beyazıt Mahallesi, Dağyaka Mahallesi, Saray Mahallesi, Ciğir Mahallesi, Fethiye Mahallesi ve Karalar Mahallesi'ne 206 bin ton asfalt (60 km) çalışması yapıldı.





2024 YILINDA ALTYAPI KURULUŞLARINA VERİLEN KAZI RUHSATLARI

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz sorumluluğunda olan yollarda, yapılacak olan İçme Suyu, Kanalizasyon, Elektrik, Doğalgaz ve Telekom altyapı çalışmaları yapılmak üzere 2024 yılında Altyapı Tesisi Açım Ruhsatı düzenlenmiştir.

Başkent Elektrik A.Ş' ye 7 adet kazı ruhsatı verilmiş olup, **260.808,96 TL** (KDV Hariç) tahakkuk edilmiştir.

· Başkent Doğalgaz A.Ş' ye 15 adet kazı ruhsatı verilmiş olup, **32.587,50 TL** (KDV Hariç) tahakkuk edilmiştir.

Türk Telekom A.Ş' ye 3 adet kazı ruhsatı verilmiş olup, **4.523,93 TL** (KDV Hariç) tahakkuk edilmiştir.



2024 yılı içerisinde 2 yıl süre ile
Başkent Doğalgaz A.Ş ile
Belediyemiz arasında Kazı
Protokolü imzalanmıştır.

2024 YILINDA VATANDAŞA VERİLEN ABONE KAZI RUHSATLARI

Abone bağlantısı için (Elektrik, Su, Kanal) Kazıları için **167** Adet Kazı Ruhsatı verilmiş olup, **1.361.175,58 TL** (KDV Hariç) tahakkuk edilmiştir.

2024 yılında **28.05.2024** tarih ve **563** nolu Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin ücret tarifesini uygulanmıştır.



2024 YILINDA TOPLAM VERİLEN KAZI RUHSATI

- 2024 yılında toplam 200 adet kazı ruhsatı verilmiş **1.710.718,97 TL** (KDV Hariç) tahakkuk edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz sorumluluğunda olan yollara verilen ruhsatlar AYKOME ekibimiz kazı öncesi ve kazı sonrası işlemin takibini gerçekleştirmiştir. Belediyemiz ile Başkent Doğalgaz Dağıtım A.Ş. ve Türk Telekomünikasyon A.Ş. arasında yapılan Protokol kapsamında Tahrip edilen Toprak, Stabilize, Asfalt ve Kaldırım zeminlerinin eski haline getirilmesi işinin kazıyı yapan firma tarafından gerçekleşmesi takibi yapılmıştır. Firma tarafından kazısı yapılan yerler eski haline getirilmiştir



2024 YILINDA KIRSAL MAHALLELERE DÖŞENEN DOĞALGAZ ALTYAPISI

- 2024 yılında Aydın, Aşağıkaraören, Akçaören, Sancar, Ahi, Kınık ve Peçenek mahallelerimize doğalgaz çalışması başlatılmıştır.
- Doğalgaz Altyapısı götürülmesi için Belediyemizin feragat ettiği Zemin Tahrip Bedeli **97.528.712,48 TL**' dir.



MERKEZ MAHALLELER

Atatürk Mahallesi



Esenlik sokak-kordon sokak kaldırım tamiri yapıldı.



Sağlık ocağının yan yolunda oluşan çökme sökülüp tamiri yapıldı.



Toki yolu Aybüke Caddesi kaldırım tamirleri yapıldı.



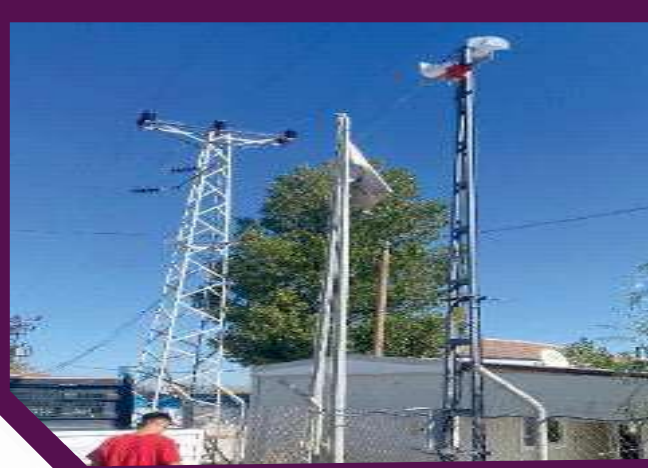
Fatih Mahallesi



Fatih Mahallesi mahalle muhtarlığına andezit taşı tamirleri yapıldı.



Turgut Özal Bulvarı Kazanbeton ve Efes fabrikası yanı ezan sistemi takıldı.



Kayı Mahallesi



Kayı mahallesi Kahramankazan girişi göbekte bordür tamiri yapıldı.





Kayı mahallesi Piknik alanı
sahne arkası andezit taşları sökülüp
tamirleri yapıldı.



Yıldırım Beyazıt Mahallesi



Yıldırım Beyazıt mahallesi
Akıncı Sokak çevre düzenlemesi yapıldı.



Yıldırım Beyazıt Mahallesi 352.
cadde de çöken yolun tamirati yapıldı.



Camilere Yapılan Hizmetler



Ulu Camii minare şerefeleri
aydınlatma ve hoparlör tamirleri yapıldı.



Köprübaşı Camii bayanlar bölümünün
korkuluk demirleri sabitlendi.



Köprübaşı Camii andezit taşı ve
mermer tamirleri yapıldı





Yunus Emre Camii andezit taşı
ve mermer tamirleri yapıldı.



Ulu Camii avlusunda bulunan
Satı Çırpan mezarı bozulan mermerlerin
tamiri yapıldı.



Merkez Ulu Camii merdivenlerinin
tamiri yapıldı.





Fatih Mahallesi Camii minaresinin yıldırımından dolayı yanan aydınlatmaları değiştirildi



Şehitler Camii abdesthanesinin arızalı bataryaları değiştirildi.



Akçaören mahallesi camiinin dış cephede sıvası dökülen ve bozulan yerleri yeniden sıva çekilip tamir edildi.



Yol Açma Ve Zemin İyileştirme İşleri



Kayı Mahallesi reglaj çalışması yapıldı.



Atatürk Mahallesi İnce Sokak çukurlara dolgu yapıldı.



Yıldırım Beyazıt Mahallesi taş serimi yapıldı.

İmam Evlerine Yapılan Hizmetler



Yayalar Mahallesi İmam Evi tadilat işleri gerçekleştirildi



Çalta Mahallesi İmam Evine bahçe kapısı yapıldı.



Saray ve Merkez Mahallelere zemin iyileştirme çalışmaları yapıldı.



KIRSAL MAHALLELER

Ahi Mahallesi



Zemin iyileştirmesi yapıldı.



Akçaören Mahallesi



Muhtarlık binası önüne karo döşendi,
panel çit montajı yapıldı.



Alpagut Mahallesi



Reglaj çalışması yapıldı.



Aşağıkaraören Mahallesi



Arazi yolları açıldı.



Aydın Mahallesi



Camii yanı taş duvarı yıkılıp beton atıldı ve camii önünde doğalgaz kazısından dolayı bozulan yerin betonu atıldı.



Bitik Mahallesi



Arazi yolu reglaj çalışması yapıldı.



Çalta Mahallesi



Zemin iyileştirmesi yapıp
taş serimi gerçekleştirildi.



Çimşit Mahallesi



Mahalle girişindeki çeşmeye
su hattı kazısı yapıldı.



Dutözü Mahallesi



Konak önü kilitli taş tamiri yapıldı.



Emirgazi Mahallesi



Arazi yolundan geçen
dereye korige boru koyuldu.



Fethiye Mahallesi



Arazi yolu iyileştirmesi yapıldı.



Günbaşı Mahallesi



Doğalgaz kazısından dolayı zarar
gören zemin tamir edildi.



Güvenç Mahallesi



Eski ev yıkımı yapılıp hafriyatı alındı.

İçören Mahallesi



Okul bahçesine aydınlatma için direk dikildi.

İmrendi Mahallesi



Taş serimi ve zemin iyileştirmesi yapıldı.

İğmir Mahallesi



Dere geçiş yoluna koruge boru koyuldu, taşlı malzeme serildi.



Karalar Mahallesi



Konak girişi merdiven tamirleri yapıldı.



Kılıçlar Mahallesi



Konak içi sıva ve boya tamirleri yapıldı.



Kınık Mahallesi



Eski yapının yıkımı ve
hafriyatının alımı yapıldı.



Kumpınar Mahallesi



Ağaç atıkları temizlendi.



Orhaniye Mahallesi



Selden zarar gören istinat duvarı tadilatı yapıldı.



Örencik Mahallesi



Sulama kanalının bağlantısı yapıldı.



Peçenek Mahallesi



Reglaj çalışması yapıldı.



Sancar Mahallesi



Köy odası girişi andezit taşı tamiri yapıp, beton atıldı.



Sarıyak Mahallesi



Yayla ve arazi yolu reglaj yapıldı.



Sarılar Mahallesi



Mahalledeki çeşme su hattı suyu arızası giderildi.



Soğulcak Mahallesi



Köy odasının bacası onarıldı.



Tekke Mahallesi



Durhasan Bey Şah (Turasan Şah) Türbesine ulaşım için arazide yol açılıp stabilize malzeme serimi yapıldı.



Uçarı Mahallesi



Konak girişinde doğalgaz bağlantısı için kazılan kilitli taşın tamiri yapıldı.



Yakupderviş Mahallesi



Zemin iyileştirmesi yapıldı.



Yassıören Mahallesi



Yassıören yolu üzerindeki kanal köprüsünün kırılan korkuluğu tamir edildi.



Yayalar Mahallesi



Arazi yolu reglaj yapıldı.





Yatılı talebe yurdu girişinde enerji kablo geçişi için asfalt kesimi yapıldı.



OKULLARA YAPILAN HİZMETLER



Gülnaz İbrahim Güngör Tara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesi bordür andezit taşı tamirleri yapıldı.

Gülnaz İbrahim Güngör Tara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ısıtma peteklerinin montajı yapıldı.



Gülnaz İbrahim Güngör Tara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yemekhane duvar fayansları yenilendi.





Milli Egemenlik
İlkokulu
bahçesi taş
tamirleri yapıldı.

Milli Egemenlik İlkokulu
bankları ve
çardakları boyandı.



Milli Egemenlik
İlkokulu konferans
salonu zemin
platformu tamiri
yapıldı.



Şehit Ömer
Takdemir
Ortaokulu andezit
tamirleri yapıldı.

Şehit Ömer Takdemir Ortaokulu
bahçesindeki 35 m²'lik bozuk
olan alanın kilitli parke taşları
sökülüp yeniden döşendi.



Şehit Alper Kocaman
İlkokulu kantinine
boya badana yapıldı,
bordür tamirleri
yapıldı.

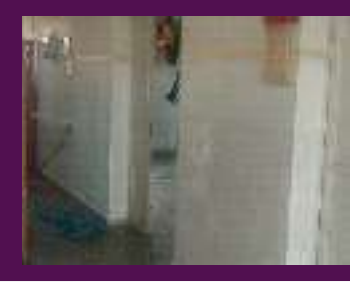


Efes Mesleki Teknik
Anadolu Lisesinin
sınıfları boyandı.



İbrahim Bitik
İlkokulu için
Kamelyalar banklar
boyandı, basketbol
potaları yerine
montaj edildi,
bayrak direği
ve Atatürk
büstü konuldu.

Efes Mesleki Teknik
Anadolu Lisesinin
atölyesi boyandı.



İbrahim Bitik
İlkokulunun okul
tabelası asıldı,
bahçesindeki molozlar
alındı, beton atıldı.



**İbrahim Bitik
İlkokulu
sınıfa
projeksiyon
takıldı.**



**İbrahim Bitik
İlkokulu
bahçesine kantin
yeri için
beton atıldı.**



**Hamdiye Ünlü
İlkokulu
bahçesinde
tamirler
yapıldı.**



**Hamdiye Ünlü
İlkokulu
bahçe girişine
beton atıldı.**

**Hamdiye Ünlü
İlkokulu bahçesi
rögar kapakları
kotuna getirildi.**



**Şehit Ali Anar Anadolu Lisesine
boya badana yapıldı.**

Şehit Ali Anar Lisesi
40 adet
kapı boyandı.



Şehit Lokman Biçinci Mesleki
ve Teknik Anadolu Lisesi
basketbol potası ankraj
betonu atıldı ve
pota montajı yapıldı.



Şehit Ali Anar
Lisesi bahçesi
ne 5 adet
çöp kovası
takıldı.

Mustafa Hakan
Güvençer Fen Lisesi
Kız Öğrenci
Pansiyon'unun
bahçesindeki
masalar ve
banklar boyandı.



Mustafa Hakan Güvençer
Fen Lisesi bina içi ve
çevresinde bozulan
mermer ve andezitler
tamir edildi.



Mustafa Hakan
Güvençer Fen Lisesi
bina içi ve
çevresinde bozulan
mermer ve
andezitler
tamir edildi.

Mustafa Hakan Güvençer
Fen Lisesi
Atatürk büstü
mermer tamirleri
yapıldı.



Mustafa Hakan
Güvençer Fen
Lisesinin koridorları
boyandı.



Şehit Ümit Güder
Ortaokulu bank
ve masaları
boyandı.

Şehit Ümit Güder
Ortaokulu yağmur
suyu hattı
kazi çalışması yapıldı.



Yıldırım Beyazıt
Ortaokulu
bahçesinde
bocce sahası tamir
edildi, eski çeşme
yıkılıp yeri
temizlendi.



Gazi Üniversitesi TUSAŞ-Kazan
Meslek Yüksekokulu'nun
güneş panelleri konulacağı
sazlık alan temizlendi.

KURUMLARA YAPILAN İŞLER

Belediye Hizmet Binası



Belediye hizmet binası girişi bozuk olan
yerlerin tamiri yapıldı.



Belediye hizmet binası girişi bozuk olan yerlerin tamiri yapıldı.



Belediye binası 2. kat bayanlar abdesthanesi tadilatı yapıldı.



Belediye binası 1. katta alçıpan ile oda bölünmesi yapıldı.



Temizlik İşleri Müdürlüğü



Temizlik İşleri Müdürlüğü girişine 2 adet bayrak direği ankraj betonu atıldı.



Temizlik İşleri Müdürlüğü güvenlik kulübesine elektrik tesisatı döşendi.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Park Bahçeler Müdürlüğüne ait konteyner boyandı.





Park Bahçeler Müdürlüğü oturak tamirleri yapıldı.
Müdürlüğe ait seranın su arızası giderildi.

Engelsiz Yaşam Merkezi



Engelsiz Yaşam Merkezinin boya işlemi yapıldı.

Kumpınar Kültür Merkezi



Park Bahçeler Müdürlüğü oturak tamirleri yapıldı.
Müdürlüğe ait seranın su arızası giderildi.



Kumpınar Kültür Merkezi bahçesi
bozulan kırmızı taşların tamiri yapıldı.



Yüzme Havuzu



Yüzme havuzunun tıkalı gideri açıldı.



Yüzme havuzuna 40x300 kasa yapılıp
montajı yapıldı.



Fen İşleri Müdürlüğü



Fen İşleri Müdürlüğü içi kilitli taş tamirleri yapıldı.

İlçe Emniyet Binası



İlçe emniyet müdürlüğü girişi alçıpan ile bölünerek oda yapıldı.

Hayvan Barınağı



Hayvan Barınağı çatısındaki kırık kiremitler değiştirilip tamir edildi.



Hayvan barınağı andezit kilitli taş tamirleri yapıldı.



Adliye Binası



Adliye binası alçıpan ile oda bölünmesi yapıldı.



Aile Yaşam Merkezi



Aile yaşam merkezine kilitli taş yapıldı.



Bocce Salonu



Bocce spor salonu önü tel örgü çekimi yapıldı.



Bocce sahasına aydınlatma direği ankrajı atıldı, direk dikildi.

Kahramankazan Sentetik Stadı



Kahramankazan Belediyespor Stadı için yapmış olduğumuz platformun montajı yapıldı.



İlçe stadı girişine beton atıldı.



Kahramankazan Devlet Hastanesi



Yeni devlet hastanesi bahçesine beton döküldü.



Sağlık ocağı içi alçıpan ile oda bölünmesi yapıp alçı boya tamirleri yapıldı.



Kreşler



Gündüz Kreş ve Bakım Evine 1 adet sundurma imalatı ve montajı yapıldı.



Gündüz Kreş ve Bakım Evine yangın çıkış merdiveni tadilatı yapıldı kullanılır hale getirildi.



Kadınlar Lokali



Kadınlar Lokali içi alçıpan ile oda bölünmesi yapıldı. Elektrik tesisatları döşenip su ve elektrik abonelik işlemleri yapıldı.



KazanBel Beton, Kahramankazan Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren bir kuruluş olup, ilçedeki beton ihtiyacını karşılamak ve inşaat sektörüne destek sağlamak amacıyla hizmet vermektedir. Yüksek kalite standartları ve modern üretim tesisleri ile bölgedeki projelere güvenilir ve dayanıklı beton tedarik etmektedir.



KazanBel Beton, hizmet anlayışı gereği yoğunluğun fazla olduğu zamanlarda tam kadro halinde gece gündüz kavramı gözetmeden çalışmalarını sürdürüyor. Sevkiyat programının eksiksiz şekilde tamamlanmasını kolaylaştıran esnek mesai saatleri, müşteri memnuniyetinin oluşmasına katkı sağlayan en önemli etkenler arasında yer alıyor.



- Üretim kapasitesini artırarak bölgedeki büyük projelere destek sağladı.
- Yeni beton türleri ile ürün yelpazesini genişlettik. TSE standartlarına uygun üretim yapan Kazanbel Beton, C-8 sınıfından C-45 sınıfına kadar toplamda 9 farklı beton çeşidi üretmektedir. Ayrıca şap ve brüt beton sınıflarında da üretim yaparak geniş bir müşteri kitlesine hitap etmektedir.
- Mıcır-Agrega temin ihalesi ile 5.5 milyon TL tasarruf sağlandı.



Gelirlerini artırarak ekonomik büyümeye katkı sağladık.

Malzeme Sınıfı	Birimi	Satış Miktarı
C12/15	M3	910
C16/20	M3	9616
C20/25	M3	2704
C25/30	M3	91.667
C30/37	M3	43.278
C35/45	M3	15.383
C40/50	M3	854
C45/55	M3	39
FLEXİ	M3	1162
TOPLAM M3	M3	165.614,00



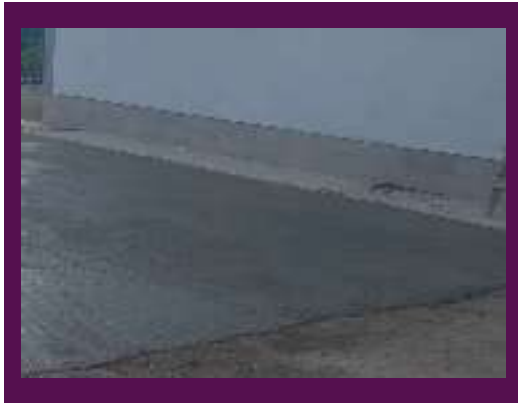
Yeni yatırımlarla kapasitesini genişlettik.

- 2 Adet Mercedes Mikser
- 2 Adet Sıfır Ford Mikser
- 1 Adet Sıfır Putzmeister Beton Pompası
- 1 Adet Sıfır Aksa Jeneratör
- 1 Adet Volvo Kepçe
- Yerel ve bölgesel projelerle iş hacmini büyüttü.

BELEDİYE İÇİN DÖKÜLEN BETONLARIN ÖNEMİ

Kahramankazan Belediyesi kuruluşu olarak yenilenen marka yüzü ve uzman kadrosu ile faaliyetlerini sürdüren KazanBel Beton, ilçede oluşan beton ihtiyacını karşılamak amacıyla hizmet vermeye devam ediyor.

KazanBel Beton, Kahramankazan Belediyesi'nin hizmet ve kamu projelerinde aktif rol oynuyor. Fen işleri projeleri, kamu binaları ve park alanları gibi birçok yapının temelinde KazanBel Beton'un ürettiği yüksek dayanımlı betonlar kullanılmaktadır.





KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
ALİ İHSAN BAYKURT

Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili
Dilşad Taş Polat

RAPORU

2024

FAALİYET

S.A.4.1. Kùltür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle, kentin kùltür ve sanat hayatının gelişimini destekleyerek kùltürel kalkınmayı ve kùltürler arası kaynaşmayı gerçekleştirmek.

S.H.4.1. Doğal, tarihi ve kùltürel değeri koruyarak, Kahramankazan'ı sosyal, kùltür ve sanat kenti yapmak.

★ **Kahramankazan'ı sosyal, kùltür ve sanat kenti yapmak için faaliyetlerimiz devam etmektedir.**

İlçemiz ortaokul ve lise öğrencilerine yönelik "Kazanım Değerlendirme Testi" Deneme Sınavı yayınlarının basımını gerçekleştirdik.



Mübarek gün ve gecelerde, manevi bereketini paylaşmak ve birlik ruhunu pekiştirmek adına, ilçemiz genelindeki camilerimizde kandil simidi dağıtımı gerçekleştirdik.



İlçemiz Halk Eğitim Merkezi'nde büyük bir özveriyle çalışmış olan emektarlarımız için ülkemizin tarihi ve doğal güzellikleriyle harmanlanmış ili olan Bolu'ya gezi etkinliği düzenledik.

Asrın Felaketi Kahramanmaraş merkezli depremin yıl dönümü olması münasebetiyle depremde hayatını kaybedenleri rahmetle anmak adına lokma dağıtımı gerçekleştirdik.



Kültür Gezileri kapsamında öğrencilerimizin kültürü ve tarihi yerinde incelemeleri gayesiyle ilçemiz Kahramankazan Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi'ni Konya'ya uğurladık.



Kahramankazan Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak genç sporculara her zaman destek verdik ve vermeye devam ediyoruz. Bu kapsamda çocuklarımızın satranç turnuvasında verdikleri yarışta yanlarında olduk.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlenen etkinlikler çerçevesinde Aysel Yakupoğlu'nun katılımlarıyla konser programımızı gerçekleştirdik

Ramazan ayı boyunca hem depremzede vatandaşlarımızla hem belediye personellerimizle hem de ilçe halkımızla iftar sofralarında buluştuk.



18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü" vesilesiyle ilçemizdeki farklı liselerde öğrenim gören öğrenciler için mart ayı boyunca "Çanakkale Kültür Gezileri" düzenledik



09.04.2024 Ramazan Bayramı öncesinde aziz şehitliğimizi şehit aileleriyle birlikte ziyaret ederek manevi huzuru derinden hissettik. Şehitliğimizde karanfıl dağıtımı gerçekleştirdik. Ardından Taziye evlerinde devam eden ziyaretlerde ikramlarda bulunduk.



Ramazan Bayramı'nda geleneksel bayramlaşma Törenimizi Milli Egemenlik Meydanı'nda gerçekleştirerek, halkımızla bir araya geldik. Bayramlaşma programı için gerekli olan tüm materyalleri temin ettik; kürsü, masa ve sandalyelerin sağlanması ve etkinlik alanının düzenlenmesi konusunda titizlikle çalışmalarımızı tamamladık. Bu vesileyle halkımız ile gönül bağlarımızı güçlendirip Ramazan Bayramı'nın ruhunu birlikte yaşadık.



Şehitler Haftası münasebetiyle, ilçe halkımıza lokma ikramında bulunarak aziz şehitlerimizin hatıralarını yad ettik.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlediğimiz etkinlikte, çocuklarımıza unutulmaz bir gün yaşatmak için şişme oyuncaklar, ücretsiz mısır, pamuk şeker, yüz boyama ve sahne gösterileriyle dolu eğlenceli bir program sunduk. Bayram coşkusunu neşeyle paylaşıırken çocuklarımızın gözlerindeki mutluluğa şahitlik ettik.



Ankara Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle düzenlediğimiz Derya Uluğ konseri, hemşerilerimizi bir araya getirerek kültür ve sanat dolu unutulmaz bir gece yaşattık.



Şehit ve gazilerimizin aziz hatıralarını onurlandırmak adına, ailelerinin katılımıyla Anneler Günü'nde Cumhuriyet Tesisleri Halimbey Salonu'nda düzenlediğimiz yemekli organizasyon ve hediye takdimiyle gönüllere dokunduk.



Millî Mücadele ruhunu ve Başkomutan Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'a çıkarak yaktığı bağımsızlık meşalesinin önemini halkımıza daha derinden anlatmak amacıyla, tarihçi yazar Sinan Meydan'ın katılımıyla anlamlı bir konferans düzenledik.



19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri çerçevesinde, gençlerimiz ve ilçe halkımız için ünlü komedyen Doğu Demirkol'un stand-up gösterisini organize ederek coşkulu ve eğlenceli bir akşam yaşadık.

23-26 Mayıs tarihlerinde Ankara'da düzenlenen Türk Mutfağı Haftası etkinlikleri kapsamında standımızla yer alarak yöresel lezzetlerimizi tanıttık. Ve katılımcılara ikram edilen kavurma ile ilçemizin gastronomi kültürüne katkı sunduk.



Çevre Günü kapsamında, Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ile ilçemizdeki ilkokul ve anaokulu öğrencileri ile birlikte unutulmaz bir yürüyüş gerçekleştirerek doğaya olan duyarlılığımızı bir kez daha vurguladık. Etkinlik, çocuklarımızın çevre bilincini artırmayı hedeflerken, aynı zamanda eğlenceli anlarla dolu bir gün olmasına özen gösterdik. Yürüyüşümüzün ardından, Milli Egemenlik Meydanı'nda sıfır atıktan dönüştürülen harika eserleri içeren sergiyi ziyaret ettik. Bu sergi, geri dönüşümün önemini ve atıkların nasıl değerlendirilebileceğini çocuklarımıza somut bir şekilde gösterdi. Etkinliğimiz boyunca çocuklarımız, neşeli ve renkli atmosferiyle etkinliğimize renk katan çizgi film karakterleri maskotlarıyla eğlenceli anlar yaşadılar. Yüz boyama ve el baskı çalışmalarıyla da çocuklarımız hem yaratıcılıklarını konuşturdular hem de çevre bilinciyle ilgili farkındalık kazandırıldı. Bu etkinlik hem doğaya olan saygımızı pekiştirdi hem de çocuklarımıza çevre dostu bir yaşamın önemini eğlenceli bir biçimde anlattık.



Kurban Bayramı arifesinde, Şehitliğimizi şehit ailelerimizle birlikte ziyaret ederek, milletimizin kahraman evlatlarına olan minnet duygumuzu bir kez daha derinden hissettik. Bu özel günde, şehitlerimizin ruhlarına dualar ederek, karanfil dağıtımı gerçekleştirdik ve onların aziz hatıralarını yad ettik. Baba ocaklarında devam eden ziyarette ailelerimize ikramda bulunduk. Bu anlamlı etkinlikler, toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın gücünü bir kez daha gözler önüne serdi.



Kurban Bayramı'nda, gelenekselleşmiş bayramlaşma törenimizi Milli Egemenlik Meydanı'nda büyük bir coşku ve katılım ile gerçekleştirdik. Bu anlamlı etkinlik için, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak gerekli tüm düzenlemeleri yaptık; branda, kürsü, sandalye ve masa teminini sağladık. Bayramın manevi havasını en iyi şekilde yansıtabilecek bir ortam oluşturmak adına, etkinlik alanını özenle hazırladık.



"Serhan Askerle Görkemli Hatıralar" programı, ilçemizin kültürel mirasını ve gastronomi alanındaki zenginliklerini tanıtmak amacıyla Satı Kadın Müzesi önünde gerçekleştirildi. Etkinlik, yerel halkın ve ziyaretçilerin katılımıyla büyük ilgi gördü. Programda gerçekleştirilen çekimlerle ilçemizin geleneksel mutfak kültüründen örnekler sunulmuş, kültürel değerlerimiz vurgulanmıştır. Halkımız bölgeye özgü yemeklerin ve el sanatlarının tanıtıldığı standlarda keyifli zaman geçirmiştir. Etkinlik, ilçemizin kültürel kimliğini pekiştirmeyi ve turistik anlamda çekiciliğini artırmayı hedeflemiştir.



A Milli Futbol Takımımızın Çekya ile oynadığı karşılaşmayı ilçemiz halkıyla birlikte izlemek amacıyla Millet Bahçesi'nde dev ekran kurulumu gerçekleştirdik. Etkinlik, futbolseverlerin coşkuyla katılım sağladığı ve keyifli bir atmosferin olduğu bir organizasyon oldu. Yerel halkın bir araya geldiği etkinlikte, maç boyunca çeşitli ikramlar sunduk. Katılımcılara çekirdek ve su dağıtımını yaptık. İlçemizdeki futbol tutkusunu pekiştiren bu etkinlik, aynı zamanda toplumsal dayanışma ve birlik duygusunu güçlendirdi.

Millet Bahçemizde gerçekleştirilen dev ekran yayınıyla A Milli Futbol Takımımızın Avusturya ile oynadığı maçı ilçe halkımızla birlikte büyük bir coşkuyla izledik. Bu unutulmaz anları, etkinlik alanında düzenlenen DJ gösterisiyle renklendirdik. Etkinlik, sadece futbol heyecanı ile sınırlı kalmayıp, aynı zamanda ev hanımlarına yönelik "Üreten Kadınlar Çarşısı'nın" açılışına da ev sahipliği yaptı. İlçemizin değerli kadınları, el emeği ürünlerini sergileyerek ekonomiye katkı sağlarken, katılımcılara çekirdek ve su ikramlarında bulunduk. Bu etkinlik hem sportif hem de kültürel açıdan ilçemizin sosyal dokusunu güçlendiren, halkımızın bir araya gelip keyifli bir gün geçirmesini sağlayan önemli bir organizasyon oldu.



Yaz okullarının açılışı kapsamında, gençlerimize motivasyon kaynağı olarak forma alımı ve dağıtımı yaparak, gençlerimize umut ve heyecan dolu bir başlangıç sunduk.



Millet Bahçemizde gerçekleştirilen A Milli Futbol Takımımızın Hollanda ile oynadığı maç, dev ekran kurulumuyla coşku içinde izlenirken, ilçemizde unutulmaz bir atmosfer yaratıldı. Futbolseverler, 10 metrelik dev ekranın önünde maç heyecanını birlikte yaşarken, etkinlik alanında düzenlediğimiz ateş gösterisi ve sihirbaz performansları izleyicileri büyüledi. Çocuklar şişme langırt ve yüz boyama gibi eğlenceli aktivitelerle dolu bir gün geçirirken, müzik dinletisi ile ortamı daha da renklendirdik. Bunun yanı sıra, ev hanımlarına yönelik olarak kurduğumuz "Üreten Kadınlar Çarşısı", kadınlarımızın emeklerini sergileyebildikleri bir vitrin oldu. Etkinlik boyunca katılımcılara çekirdek ve su dağıtımı yaparak, sosyal dayanışmayı pekiştirdik. Bu muazzam etkinlik, sadece futbolun değil, aynı zamanda ilçemizin kültürel zenginliklerinin de kutlandığı bir gün haline geldi.



Kahramankazan Belediyesi Spor ve Piknik Alanı'nda Ankara Oğuz Seğmenleri Derneği tarafından düzenlenen 11. Ankara Tava Günü etkinliği için çevre süslemesi yaptık. Alana çadır, ses sistemi, masa, sandalye ve kürsü temini gerçekleştirdik. Seğmen olmaya hak kazanan 30 kişi, bu anlamlı günde s embolik olarak şal ve kama kuşanarak onurlandırıldı. Ardından, seğmenler, izleyicilere Ankara yöresine ait halk oyunlarından örnekler sundu. Etkinlik boyunca davetlilere, geleneksel Ankara tava yemeği ve gözleme ikram edilerek, katılımcılara hem lezzetli hem de kültürel bir deneyim sunuldu. Bu özel etkinlik, ilçemizin kültürel değerlerinin yaşatılmasına ve toplumsal dayanışmanın pekiştirilmesine büyük katkı sağladı.



"15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü"

vesilesiyle Vatan uğruna canlarını feda eden tüm şehitlerimiz ve kahraman gazilerimizin değerli aileleriyle birlikte Ağabey Restaurant'ta bir araya gelerek, onların onuruna düzenlediğimiz yemekte birlik ve dayanışmamızı pekiştirdik. Ardından, Millet Bahçesi'nde gerçekleştirilen anma programı ile vatan için canını feda edenleri yâd ettik ve restoran çıkışında karanfil dağıtarak, vatanseverlik ve kahramanlık ruhunu bir kez daha yaşattık.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü için düzenlenen anma programı, mehteran ekibinin coşkulu performansı ile başladı. Katılımcılar, mehter marşları eşliğinde şehitlerimize olan saygılarını dile getirirken, programın ilerleyen saatlerinde kum sanatı gösterisi, semazenlerin manevi dansı ve Grup Dergâh'ın ilahi dinletisiyle unutulmaz anlar yaşandı. Kum sanatı, 15 Temmuz'un ruhunu derinlemesine yansıtırken, semazenlerin huzur veren hareketleri katılımcıları manevi bir yolculuğa çıkardı. Grup Dergâh ise ilahiler ve dualarla programın anlamını zirveye taşıdı. Etkinlik, geceye kadar devam ederek, tüm katılımcılara 15 Temmuz'un kahramanlık ve vatanseverlik ruhunu unutulmaz bir şekilde hissettirdi.



Şehitlerimizi anmak için taziye evinde ikramlar sunduk. Ardından şehitlik ziyaretine geçerek, şehitlerimizin kabirlerine bırakılmak için karanfil dağıtımı gerçekleştirdik. Şehitlikte Kur'an-ı Kerim okunarak dualar edildi. Etkinlik, lokma dağıtımımızla son buldu. Bu anlamlı günde şehitlerimize olan minnettarlığımızı, birlik içinde ifade ettik.



Muharrem ayı nedeniyle Salı Pazarı'nda halkımıza aşure dağıtarak, hem bu mübarek ayın bereketinden faydalandık hem de toplumsal dayanışmayı pekiştiren güzel bir geleneksel etkinlik gerçekleştirdik.





Kıbrıs Barış Harekati'nin 50. yıldönümü vesilesiyle, ilçemiz genelindeki Kıbrıs gazilerimize özel bir organizasyon düzenledik. Gazilerimizin kahramanlık hikâyelerini dinlerken, vatan sevgisinin gücünü bir kez daha derinden hissettik. Programımızda, gazilerimize kahvaltı ikram ettik ve minnetimizin bir ifadesi olarak hediye takdimi gerçekleştirdik



02.09.2024 İbrahim Bitik İlkokulu'nda düzenlediğimiz etkinlik kapsamında, özenle hazırladığımız kırtasiye hediye çekleri öğrencilerimize takdim edildi. Etkinliğin neşesine neşe katmak adına, çocuklarımız için uçurtma ve rüzgâr gülü dağıtımı da gerçekleştirdik.



Kadınlarımıza özel düzenlediğimiz Kadınlar Matinesini, Connect Termal Otel'de coşkulu bir atmosferde gerçekleştirdik. Sevilen sanatçılarımız Kobra Murat ve Seda Atçı, enerjik sahne performanslarıyla kadınlarımızın keyfine keyif kattı.



48. Hitit Rallisi'nin kritik etaplarından ikisine ev sahipliği yaptık. Kılıçlar ve Güvenç Mahallesi'nde gerçekleşen etaplar, yarış severlere unutulmaz anlar yaşattı. Hitit Rallisi'ne katılan yarışmacı ve hakemlere yarış boyunca ekipman ve gıda desteği sağladık. Heyecan dolu anlara ortak olmaları için izleyicilere güvenli alanlar oluşturduk, bunalıcı sıcaklar nedeniyle soğuk içecek ikramında bulunduk.



Millet Bahçesi'nde düzenlediğimiz Yaz Şenlikleri Organizasyonu, unutulmaz anlara sahne oldu. Her yaştan katılımcının keyif aldığı etkinliklerimizle yazın son günlerini eğlence ve mutlulukla uğurladık. Etkinlik boyunca misafirlerimize çeşitli ikramlıklar, rengarenk uçurtmalar, eğlenceli rüzgâr gülleri ve çocuklar için özenle hazırladığımız oyuncaklar hediye ettik. Çocuklarımızın enerjisine enerji katan tırmanma parkurları, şişme oyun alanları, dart, futbol, zekâ oyunları ve büyüleyici sihirbaz gösterileri, gün boyu süren heyecanın merkezindeydi. Pamuk şeker kokusu eşliğinde kurduğumuz oyun çadırlarımız, çocuklar için hem eğlence hem de keyif dolu bir alan sundu. Yazın son günlerini coşkuyla uğurladığımız bu etkinlikle, aileler ve çocuklar arasında dayanışma, mutluluk ve eğlence dolu bir atmosfer oluşturduk





Bu yaz, gerçekleştirdiğimiz etkinlikler ve organizasyonlarla kadınlarımızın yanında olduğumuzu bir kez daha göstermenin mutluluğunu yaşadık. İlçemizin dört bir yanında düzenlediğimiz programlarla hem eğlenceyi hem de dayanışmayı ön plana çıkarırken, kadınlarımızın emeğini ve üretkenliğini desteklemeyi de ihmal etmedik. Her etkinliğimizde kurduğumuz **"Üreten Kadınlar Çarşımız"**, kadınlarımızın el emeği ürünlerini sergileme ve ekonomik kazanç elde etme imkânı sundu. Onların azmini ve başarısını hep birlikte gururla izledik. Bu çarşı, sadece bir alışveriş alanı değil, kadın dayanışmasının ve gücünün simgesi haline gelmiştir.

Zafer Bayramımız kapsamında düzenlediğimiz konser etkinliğimizde, milletimizin gurur gününü büyük bir coşkuyla kutladık. Ünlü sanatçılar **Burak Bulut** ve **Kurtuluş Kuş**, sahne performanslarıyla bayram sevincimizi daha da artırdı. Etkinliğimize halkımız yoğun ilgi gösterirken, konser alanında coşku dolu anlara tanıklık ettik. Bayrağımızın dalgalandığı, birlik ve beraberlik ruhunun güçlendiği bu özel gecede hem eğlence hem de milli gurur bir aradaydı.



Ankara Büyükşehir Belediyesi TV sunucusu Ayşe Sucu'nun moderatörlüğünde, Başkan Bey'in Kurtboğazi'nde gerçekleştirdiği özel röportaj için ortam hazırlığı gerçekleştirdik. Aynı etkinlik kapsamında, zengin mutfak kültürümüzü yansıtan yöresel lezzetlerimizin tanıtımı için masa hazırladık. Mahalle Kültür Evi kursiyerlerimizin özenle hazırladığı el sanatları sergisini izleyicilerle buluşturduk. Ayrıca etkinliğin coşkusunu artırmak ve kültürel mirasımızı yaşatmak adına geleneksel Seymen gösterisi düzenledik. Bu anlamlı organizasyon, geleneklerimizi yaşatırken sanatı ve kültürü bir araya getiren unutulmaz bir yayına imza attı.



1-7 Eylül Zabıta Haftası münasebetiyle, özveriyle görev yapan zabıta çalışanlarımıza özel bir jest olarak, isimlerine özel tasarlanmış kupalar ve powerbankler hediye ettik. Bu anlamlı armağanlarla, emekleri ve fedakârlıkları için teşekkürlerimizi sunduk



Mevlit Kandili münasebetiyle, Aile Yaşam Merkezi'nde kadınlara özel anlamlı bir Mevlit programı düzenledik. Manevi atmosferin hâkim olduğu programda, katılımcılara karanfil takdim ederek kandil ruhunu paylaştık. Ardından, lokma, gül suyu ve lokum ikram ederek bu özel günün bereketini birlikte paylaştık.



Mevlit Kandil'inin bereketini tüm hemşerilerimizle paylaşmak amacıyla, ilçemiz genelindeki merkez ve köy camileri ile mescitlerde kandil simidi ikramında bulunduk. Birlik ve beraberliğimizi pekiştirdiğimiz bu anlamlı gecede, vatandaşlarımızla manevi bir atmosferde buluştuk.



15.09.2024 ilçemizde düzenlenen Geleneksel Elazığlılar Peynirli Ekmek Yöresel Festivali kapsamında, etkinliğin sorunsuz ve keyifli bir şekilde gerçekleşmesi için masa, sandalye, ses ve sahne sistemi ve çadır kurulumlarını titizlikle gerçekleştirdik. Katılımcılar için konforlu bir ortam sağlayarak, yöresel lezzetlerin ve kültürel değerlerin buluştuğu bu anlamlı festivale katkı sunduk.



Gaziler Gün'ü'nü gurur ve minnetle anmak adına gerçekleştirdiğimiz çelenk sunma töreninin ardından Kumpınar Kültür Merkezimizde ilçemizdeki tüm şehit aileleri ve gazilerimizle bir araya gelerek özel bir kahvaltı programı düzenledik. Kahramanlarımıza duyduğumuz sonsuz vefa ve saygıyı bir kez daha ifade ettiğimiz bu anlamlı buluşmada, birlik ve dayanışma ruhunu hep birlikte yaşadık.



Geleneksel Köy Kahvaltılı Kahramankazanlı Yönetici ve Bürokratlar Buluşması'nı yoğun bir katılımımla gerçekleştirdik. Etkinlik kapsamında geleneksel Seymen gösterisiyle kültürel değerlerimiz yaşatılırken, organizasyonun eksiksiz ilerleyebilmesi için masa-sandalye, ses sistemi, kürsü ve çadır kurulumları titizlikle gerçekleştirdik



Kızılçam Platformu Kahvaltı Programı için Connect Termal Otel'de titizlikle hazırladığımız misafir ağırlama organizasyonunu gerçekleştirdik. Katılımcılar, nezih bir ortamda keyifli bir kahvaltı eşliğinde bir araya geldi. Bu etkinlikte bölgesel iş birliği ve dostane ilişkilerin pekişmesine katkı sağladık



Muhtarlar Günü dolayısıyla, öncelikle çelenk sunma töreni gerçekleştirdik, ardından Kumpınar Kültür Merkezi'nde muhtarlarımızın onuruna özel bir kahvaltı programı düzenledik. Bu anlamlı günde, muhtarlarımıza teşekkür mahiyetinde isimlerine özel kalem, kaşe ve stampadan oluşan hediyeler takdim ettik.



TUSAŞ'a yönelik hain terör saldırısında hayatını kaybeden şehitlerimiz anısına, ilçemizdeki tüm resmî kurumlara, evlere ve iş yerlerine bayrak dağıtımı gerçekleştirilerek birlik ve beraberliğimizi vurguladık. Ayrıca, şehitlerimizi anmak amacıyla billboardlar hazırlayarak ilçemizin farklı noktalarına astık. Bu elim saldırıda şehadete yürüyen ilçemiz kahramanı Murat Arslan için cenaze töreni düzenleyerek, ona son görevimizi dualarla ve saygıyla yerine getirdik



İlçemize "Kahraman" unvanının verilmesi onuruna, belediyemiz önünde anlamlı bir program düzenleyerek bu tarihi anı vatandaşlarımızla birlikte yaşadık. Vatan sevgisi ve millet bilincinin en güçlü şekilde hissedildiği bu anlamlı günde, hemşerilerimizle birlikte dayanışma ve gönül birliğimizi taçlandırıdık.



Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında, okul programı için davetiye, branda, afiş, döviz baskılarını ve kortej yürüyüşünde kullanılmak üzere iki adet 6x9 metre boyutunda dev Türk bayrağı ve 200 adet elde sallamak için bayrak temin ederek okullarımıza teslim ettik. Ayrıca, stadyum programının daha coşkulu ve etkileyici geçmesi için profesyonel ses sistemi sağlayarak kutlamaların eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sunduk.



TUSAŞ şehitlerimizi rahmet ve minnetle anmak amacıyla, Ulu Camii ve Şehitler Camii'nde Mevlid-i Şerif okutuldu, ardından cuma namazı çıkışında vatandaşlarımıza lokma tatlısı ve lokum ikram ederek bu manevi atmosferi hep birlikte paylaştık.



Belediyemiz önünde, şair Osman Yalınız'ın kitap tanıtımı ve imza günü etkinliğini büyük bir ilgiyle gerçekleştirdik. Etkinlik alanını yelken bayraklarla süsleyerek görsel açıdan zenginleştirirken, masa düzenlemesi ve profesyonel ses sistemi kurulumu ile katılımcılar için konforlu bir ortam sağladık ve katılımcılara keyifli bir edebiyat buluşması sunduk.



Her yaştan vatandaşımız tarafından büyük ilgi gören "Türkiye Aşıkları Kahramankazan'da Buluşuyor" etkinliğini, Aile Yaşam Merkezi'nde düzenledik. 10 Kasım'ın anlam ve önemine vurgu yapılarak Mustafa Kemal Atatürk anılırken, aynı zamanda aşıklık geleneği hakkında katılımcılara değerli bilgiler aktarıldı. Etkinlik alanını özel sahne süslemeleri ve örümcek stant kurulumu ile zenginleştirirken, ses sistemi kiralayarak güçlü bir dinleti ortamı sağladık. Misafirlerimize çay ve su ikram ederek kültürel mirasın sıcak bir atmosferde paylaşılmasını sağladık.



Belediyemizin organizasyonuyla Cumhuriyet Tesisleri'nde öğretmenlerimiz için unutulmaz bir gece düzenledik. Alanı Öğretmenler Günü'ne yakışır şekilde yelken bayraklarla süsleyerek özenle hazırladık. Katılım sağlayan öğretmenlerimiz için örümcek stant kurulumu yaparak günün anısına fotoğraf çekim alanı oluşturduk. Öğretmenlerimize duyduğumuz minneti göstermek adına 1000 adet stickerlı gül hediye ettik. Trio ekibinin yemek müziğiyle başlayan program, TRT Sanat Müziği ekibinin neşeli ezgileriyle coşkulu bir atmosfere dönüştü.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın, cumhuriyetimizin temellerini ve bağımsızlık mücadelesini daha iyi kavramaları amacıyla, "Mustafa Kemal Atatürk Çizgilerle Nutuk" (resimli) kitabını bastırarak minik okuyuculara ulaştırdık. Ayrıca, ilçemizin tarihi geçmişine ışık tutan Prof. Dr. Fatma Acun'un "Fatih, Kanuni ve III. Selim Dönemlerinde Kahramankazan" kitabını bastırarak, Kahramankazan halkına dağıtımını gerçekleştirdik. Bu kıymetli eserlerle hem çocuklarımızın hem de yetişkinlerimizin tarih ve kültürel mirasımızı daha yakından tanımalarına katkı sağladık.



Yeni hizmet araçlarımızın belediye binamız önünde sergilenmesine katkı sağladık.
Belediye binamızdan asılan maliyet brandasıyla güçlü bir görsel etki yarattık.
Çevreyi Türk Bayraklarıyla süsledik.



Mimar Fikret Ünsal'ın Karalar Mahallesinde yapılan arkeolojik ve tarihi çalışmalarda elde edilen verilerinin sunumu için strafor, köpük, sunum panosu hazırlama işlemlerini gerçekleştirdik.



Türkiye'de kadınlara seçme ve seçilme hakkının verildiği 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü kapsamında, cumhuriyet tarihimizin ilk köylü kadın Milletvekili Satı Kadın (Hatı Çırpan)'ı, anıtı önünde saygıyla andık. Türkiye Muhtarlar Derneği Federasyonu, Türk Kadın Konseyi Derneği üyeleri, yazar Güner Dinçaslan ve Türkiye'nin dört bir yanından gelen kadın muhtarların katılımıyla gerçekleşen anlamlı programda, anıta gelen misafirlere karanfil dağıtımı yaptık.

Anıta bırakılan karanfillerin ardından, Kur'an-ı Kerim tilaveti ve dualarla Satı Kadın'ın aziz hatırasını yâd ettik. Daha sonra, tarihe tanıklık eden Satı Kadın Müze Evi ziyaret edilerek katılımcılara cumhuriyet dönemi kadınlarının mücadelesini aktardık. Etkinliğin devamında, gökyüzüne bırakılan balonlarla kadınların özgürlüğü ve eşitliği adına sembolik bir mesaj verildi.

Kumpınar Kültür Merkezi'nde hazırladığımız özel serginin girişinde misafirlerimize gül dağıtımı gerçekleştirdik. Anma programı, serginin gezilmesiyle devam etti. Cumhuriyet kadınının geçmişten günümüze uzanan hikâyesini anlatan sergimiz, ziyaretçilerden büyük ilgi gördü. Akabinde, değerli yazar Güner Dinçaslan'ın söyleşi ile kadın hakları mücadelesinin önemi vurgulandı. Söyleşi sonrasında yaptırdığımız plaketleri takdim ettik. Program, anlamlı sohbetler eşliğinde düzenlediğimiz yemek organizasyonu ile sona erdi.

Bu özel gün vesilesiyle, kadınların toplumdaki yerini güçlendirmek ve tarihimizdeki öncü kadınları anmak adına gerçekleştirdiğimiz etkinlik, katılımcılarda derin izler bıraktı.





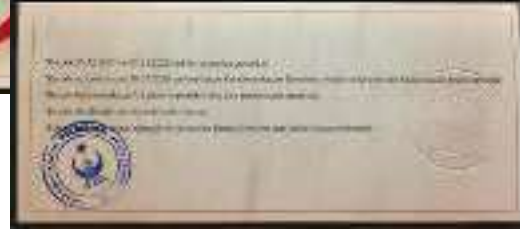
Kahramankazan Belediyesi'nin ev sahipliğinde "Karadeniz Günleri Festivali" gerçekleştirdik. Karadeniz'in eşsiz kültürünü yaşatmak amacıyla düzenlenen festival için sahneyi ve ses sistemini eksiksiz şekilde kurduk, sanatçı organizasyonu ile festivalin ruhunu müzikle taçlandırdık.



Başkent Üniversitesi ve Kahramankazan Belediyesi ortaklığında Organik Tarım Çalıştayı ve Öğrenci Projeleri Sergisi programı düzenledik. Program sonrası hediye takdimi yapıldı.



Hem belediyemiz personeline anlamlı bir yeni yıl hediyesi sunmak hem de yerel esnafımıza katkıda bulunmak amacıyla özenle hazırladığımız yılbaşı çeklerini dağıtarak süreci kontrollü bir şekilde yönettik.



Basın mensuplarıyla gerçekleştirilen toplantının verimli geçmesi adına LED ekran ve ses sistemi kurarak teknik altyapı sağladık, katılımcılara özel hediyeler hazırlayarak etkinliğe anlam kattık.



Yıl boyunca gerek düzenlediğimiz tüm etkinlik ve organizasyonlarda gerekse ilçemiz spor faaliyetlerinde kaliteli bir deneyim sunmak adına ses sistemi kurulumlarını titizlikle gerçekleştirdik. Her anın en iyi şekilde duyulmasını ve hissedilmesini sağlamak için teknik desteğimizi eksik etmedik. Etkinliklerimizin coşkusunu artıran, katılımcılarımıza unutulmaz anlar yaşatan bu çalışmalarımızla her detayda fark yaratmaya devam ettik



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, 2024 yılı boyunca gerçekleştirilen tüm resmi törenlerde, milli değerlerimize yakışır bir özenle hizmet sunduk. Resmi günlerde düzenlenen çelenk sunma törenleri kapsamında bayraklama çalışmalarını titizlikle gerçekleştirdik, ses sistemi kurulumunu eksiksiz bir şekilde tamamlayarak törenlerin sorunsuz ilerlemesini sağlamış olduk.



Eğitime verdiğimiz değerın bir göstergesi olarak, yıl boyunca ilçemizdeki lise, ortaokul ve ilkokullardan gelen talepleri titizlikle değerlendirdik. Okullarımızın ses sistemi ihtiyaçlarını karşılayarak etkinliklerine katkıda bulunduk. Çeşitli organizasyonlarda kullanılmak üzere branda, bayrak, çadır, balon, masa ve sandalye desteği sağladık. Ayrıca kütüphanelerini zenginleştirmek amacıyla kitap bağışında bulunduk. Eğitim yolculuğunda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin her zaman yanında olmaya devam edeceğiz.



Yıl boyunca, belediyemize ait tüm etkinliklerin ve önemli gün ve haftaların anlamını yansıtan tasarımlarını ilçemizin dört bir yanında bulunan billboardlara basımını gerçekleştirdik. Tasarımların kusursuz bir şekilde yerine ulaştırılması ve sorunsuz bir şekilde asılması için organizasyonu planlayarak süreci yakından takip ettik. Böylece, ilçemizin her köşesinde anlamlı günlerin ruhunu yansıtan görsellerle vatandaşlarımızı buluşturduk



Vatan uğruna can veren kahramanlarımızın aziz hatırasını yaşatmak adına, belediyemiz binasının giriş katında yer alan Şehitler Panosunu özenle düzenleyerek onların kahramanlıklarını yüreğimizde daima hissedebilmemiz için anlamlı bir hale getirdik.



Milli birlik ve beraberliğimizin
en güçlü sembolü olan bayraklarımızı, yıl boyunca
resmi bayramlarda
ve önemli günlerde ilçemizin cadde ve sokaklarında
gururla dalgalandırarak,
bu özel günlerin anlam ve coşkusunu
hep birlikte yaşadık.





KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
ŞERAFETTİN DEMİRBAĞ

İşletme Müdürü
Mehmet SITKI

RAPORU

2024

FAALİYET



S.A.4.1. Kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle, kentin kültür ve sanat hayatının gelişimini destekleyerek kültürel kalkınmayı ve kültürler arası kaynaşmayı gerçekleştirmek

S.H.4.2. Spor branşlarını artırmak, ilçemizi spor alanında tanınır hale getirmek.

★ Spor branşlarını artırmak ve ilçemizi spor alanında tanınır hale getirebilmek için çalışıyoruz.

İşletme Müdürlüğü; 1 Müdür, 5 Memur, 4 İşçi, 128 şirket Personeli olmak üzere toplam 138 personel ile hizmet vermektedir. Personelin hizmet noktalarına dağılımı şöyledir;

❖ Kumpınar Sosyal Tesisleri	: 12 Kişi
❖ Kapalı Yüzme Havuzu	: 22 Kişi (11 Bayanlar Günü+11 Erkekler Günü)
❖ Kamp Merkezi Ve Bocce Salonu	: 16 Kişi
❖ Sentetik ve Halı Saha	: 13 Kişi
❖ Kapalı Spor Salonu	: 8 Kişi
❖ Kültür Evleri ve Gençlik Merkezleri	: 38 Kişi
❖ KazanBel şirket	: 10 Kişi
❖ Belediye Binası	: 4 Kişi
❖ �ğrenci Yurdu Personeli	: 12 Kişi
❖ Destek Personeli	: 3 Kişi

EğİTİM, SPOR VE KAMP MERKEZİ-BOCCE SALONU

100 yataklı Eğitim Spor ve Kamp Merkezinde 2024 yılında belediyemiz sporcularına, merkezimizde düzenlenen ulusal-yerel turnuva, şampiyona ve milli takım seçmelerine katılan sporculara, barınma ihtiya ı olan vatandaşlarımıza, ilçemizde eğitim görüp konaklama sıkıntısı yaşayan  niversite öğrencilerimize, ilçemize yeni atanan ve konaklama talep eden kamu personellerine, ilçemizde düzenlenen bilimsel ve kültürel etkinliklere görevli olarak gelen misafirlere ev sahipliği yapmıştır.

Bocce salonumuzda;

Yaz okulu faaliyetleri, ulusal-milli takımlar-bölgesel-ilçe bazında sportif faaliyetler, milli takım kampları, milli takım sporcu seçmeleri yapılmıştır. Ara Tatil Etkinlikleri kapsamında Kültür Evlerimiz ve Gençlik Merkezi  ğrencilerimiz ile de Bocce'yi Tanıyorum sloganıyla şehit Samet Cantürk Bocce Salonu ziyaret edilmiştir.

2024 yılı içerisinde resmî kurumlardan sportif faaliyetlerde kullanılmak üzere şehit Samet Cantürk Bocce Salonu toplamda 18 kez tahsis talep edilmiştir. Tamamına olumlu yanıt verilerek tesisimiz kurumlarımızın kullanımına açılmıştır.

❖ Ulusal Düzeyde	: 5 Turnuva
❖ 1. Lig ve 2.Lig Düzeyinde	: 18 Lig Seçmeleri
❖ Milli Takımlar Düzeyinde	: 5 Milli Takım Seçmesi
❖ Bölgesel Ve İlçe Düzeyinde	: 3 Turnuva
❖ Milli Takım Kampı	: 1 Hazırlık Kampı

olmak üzere toplamda 32 adet sportif organizasyon yapılmıştır.



SENTETİK SAHA

Sentetik Sahamızda 2024 Yılında yaz ayında futbol, voleybol, bocce, halter ve güreş branşlarında yaz spor okulları açılmıştır. Bu kapsamda toplamda 410 katılımcı çocuğumuza seçtiği dalda spor eğitimi verilmiştir. Ayrıca açılan yaz spor okullarına katılan çocuklara forma dağıtımı da yapılmıştır.

İlkokul ve Lise düzeyinde Atletizm yarışmaları düzenlenmiştir.

Sahamız Kahramankazan Belediyespor'a da ev sahipliği yapmaktadır. 2024 yılında sentetik sahamız toplam 46 adet futbol karşılaşmasına ev sahipliği yapmıştır.

Yakın ilçelerin spor kulüpleri de maç organizasyonları için sahamız tercih edilmiştir.

KAPALI HALI SAHA

Tanesi 1.153 m² alana sahip olan 2 adet kapalı halı saha 2024 yılı içerisinde aktif şekilde kullanılmıştır. Hem bireysel hem de turnuva şeklinde organizasyonlar için ev sahipliği de yapmaktadır. Haftanın her günü sabah 08:00 – 00:00 saatleri arasında hizmet veren kapalı halı sahamız 2024 yılında toplam 2.868 maç organizasyonu yapılmıştır.



KAPALI SPOR SALONU

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Kapalı Spor Salonu' muzda çeşitli branşlarda antrenman ve turnuvalar gerçekleştirilmektedir. Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu ile Polislik Sınavı için talep eden öğrencilerimiz için parkurlar kurularak eğitmen eşliğinde sınava hazırlık çalışmaları yaptırılmaktadır.

Aktif şekilde güreş antrenmanları yapılan Kapalı Spor Salonu, 2024 yılı içerisinde haftada 5 gün olmak üzere toplam 1.300 saat 35 sporcumuz tarafından kullanılmıştır.

Kahramankazan Belediyespor Kulübü Yıldız Kızlar ve Küçük Kızlar Kategorilerinde mücadele eden Voleybol Takımımız antrenmanları için sahamızı kullanmıştır. Haftada 5 gün 1.300 saat 50 sporcumuza hizmet verilmiştir.

7 – 15 yaş grup aralığındaki 81 sporcumuza basketbol antrenmanları için haftada 2 gün toplamda 320 saat hizmet verilmiştir.

Ayrıca BESYO ve POMEM sınavları için parkur talebinde bulunan 12 vatandaşımıza haftada 3 gün olmak üzere 3 ay süreli hizmet verilmiştir.

S.A.8.1. Belediyemize ait tesislerin vatandaşlarımız tarafından etkin ve etkili kullanmalarını sağlamak.

S.H.8.1. Vatandaşlarımızın gençlik ve spor faaliyetlerinin yanı sıra kültürel anlamda da faaliyet gösterebilecekleri tesisleri huzurlu ve güvenli bir şekilde sosyal faaliyetlerini düzenleyebilecekleri alanlar oluşturarak vatandaş memnuniyetini sağlamak.



Belediyemize ait tesislerin vatandaşlarımız tarafından kullanmalarını yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

KUMPINAR SOSYAL TESİSİ

Müdürlüğümüze bağlı Kumpınar Sosyal Tesisinde nişan, düğün, kına, sünnet düğünü, iftar, toplantı gibi programlar gerçekleştirilmektedir. 2024 Yılında tesisimizde;

❖ Nişan-Kına-Düğün-Sünnet Düğünü	231 Adet
❖ Toplantı	10 Adet
❖ İftar Programı	10 Adet

olmak üzere toplamda 251 adet yemekli ve yemeksiz organizasyon düzenlenmiştir.



KÜLTÜR EVLERİ VE GENÇLİK MERKEZLERİ

Müdürlüğümüze bağlı hizmet vermekte olan 3 adet kültür evi ve 2 adet gençlik merkezimizde; Türkçe, Fen Bilgisi, Matematik, Sosyal Bilgiler, İngilizce etüt dersleri ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Hızlı-Etkin Okuma, Ödev ve Soru Çözümü, Akıl ve Zekâ Oyunları, Drama, Satranç, El Sanatları, Bağlama, Resim, Gitar, Kur'an-ı Kerim kursları verilmektedir.

Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında kültür evlerimizde; Halk Oyunları, Şiş- Tığ Örgüsü, Makrome, Ahşap Boyama, Dikiş, Nakış, El Sanatları (Kanaviçe, İğne Oyası, Tel Kırma, El Nakışı vb. gibi kurslar faaliyet göstermektedir.

Müftülük ile yapılan protokol kapsamında da Kur'an-ı Kerim Kursu ve Evliliğe İlk Adım Seminerleri düzenlenmektedir.

Ayrıca Tunahan Doktor Gençlik Merkezi'nde bulunan voleybol sahası Haftanın 5 günü 19:00-22:00 saatleri arasında vatandaşların voleybol oynamaları için açılmakta olup aktif olarak kullanılmaktadır.

Gençlik merkezimiz içindeki okçuluk sahası talebe göre kullanıma açılmaktadır.

Yazın okulların kapanması ile merkezlerimizde 2 aylık 'Yaz Okulu' programı uygulanmakta olup katılan öğrencilere sabah Kur'an-ı Kerim dersleri, öğleden sonra ise Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, İngilizce, Satranç, Akıl Oyunları, Resim, El Sanatları, Bağlama, Gitar, Hızlı-Etkin Okuma kursları verilmektedir. Ayrıca Jimnastik dersleri ve Spor Aktiviteleri ile öğrencilerimizin fiziksel gelişimleri desteklenirken sanat atölyeleri ile sanatsal yönleri desteklenmiştir. Yaz okulu faaliyetleri kapsamında öğrencilerimizin bilime olan ilgilerinin artması hedeflenerek açılan bilim atölyelerimize oldukça yoğun ilgi gösteren öğrencilerimiz deney, gözlem ve incelemeler yapmıştır. Öğrencilerimizin bilim atölyesine olan ilgileri ve bilim atölyesi etkinliklerinin yıl boyu devam etmesi isteği ile bilim atölyelerimizi güz döneminde de Fen Bilgisi derslerimizde kullanmaya devam etmekteyiz.

Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda kına, nişan, asker kınası, mevlüt, sünnet düğünü, doğum günü programlarında kültür evlerimiz kullanılmaktadır.

KÜLTÜR EVLERİ VE GENÇLİK MERKEZLERİ SAYISAL VERİLER

❖ Aktif Etüt Derslerine Kayıtlı Öğrenci Sayısı	3.888 Kişi
❖ Halk Eğitim Kayıtlı Kursiyer Sayısı	322 Kişi
❖ Kur'an-ı Kerim Arapça Kursu Kayıtlı Kursiyer Sayısı	150 Kişi
❖ Spor Etkinlikleri	376 Kişi
❖ Bilim Atölyesi	235 Kişi
❖ Satranç	405 Kişi
❖ Bağlama	130 Kişi
❖ Sanat Atölyesi	651 Kişi
❖ Resim	616 Kişi
❖ Gitar	117 Kişi
❖ Akıl ve Zekâ Oyunları	476 Kişi
❖ Drama	131 Kişi

2024 Yılında kültür evlerimiz söz, nişan, düğün, sünnet düğünü, mevlit, toplantı gibi 78 programda vatandaşlarımıza ev sahipliği yapmıştır.



KAHRAMANKAZAN ÖĞRENCİ YURDU

72 kişilik yatak kapasitesi bulunan öğrenci yurdu, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Gazi Üniversitesi ve Başkent Üniversitesi öğrencilerine hizmet etmektedir. Kahvaltı ve akşam yemeği hizmeti veren öğrenci yurdumuz 7/24 güvenlik hizmeti ile beraber ücretsiz internet, kütüphane ve masa tenisi gibi sosyal faaliyetleri de mevcuttur.



KAPALI YÜZME HAVUZU

Yarı Olimpik özelliğe sahip kapalı yüzme havuzumuzda yüzme, fitness, zumba, pilates gibi aktiviteler yapılmakta olup talepler doğrultusunda özel yüzme kursu da verilmektedir.

Aile, Öğrenci, Bireysel Üyelik olmak üzere kullanıcılarımız; aylık, 3 aylık, 6 aylık, yıllık abonelikler ile günlük şeklinde kullanım seçenekleri sunulmaktadır. Tesisimiz 2024 yılında 3.840 kayıtlı üyemiz ve 6.793 günlük giriş ile toplam 25.709 kez vatandaşlarımız tarafından kullanılmıştır.

❖ Bireysel Üyelik	832 Kişi
❖ Öğrenci Üyeliği	314 Kişi
❖ Engelli Üye	402 Kişi
❖ Şehit Yakını, Gazi ve Gazi Yakını	386 Kişi
❖ 3-6 Yaş Kullanımı	1.651 Kişi
❖ Sevgi Evleri Kullanımı	78 Kişi
❖ Yüzme Dersi Sayısı	177 Kişi
❖ 2024 Yılı Toplam Üye	3.840 Kişi

Sosyal belediyecilik anlayışı ile tesisimizden şehit yakınları, gaziler ve yakınları, engelliler, milli sporcular, 3-6 yaş arası çocuklar, devlet koruması altındaki çocuklar da ücretsiz olarak yararlanmaktadır.





KAŞRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
SEDAT KUBAT

Park ve Bahçeler Müdür Vekili
Mahmut ÖZTÜRK

RAPORU

2024

FAALİYET



S.A.5.1. İlçemizin doğal değerlerini koruyarak; ekolojik düzeni destekleyici yeni yeşil alanların oluşturulması ve park bahçeler ile yeşil alanların korumasının sağlanması

S.H.5.1. Park, bahçe ve yeşil alanların niteliği yükseltilerek daha fonksiyonel hale getirilmesi ve kişi başı yeşil alan miktarının artırılması.

★ **Park, bahçe ve yeşil alanların niteliği yükseltilerek daha fonksiyonel hale getirilmesi ve kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılmaktadır.**

KAHRAMANKAZAN BELEDİYE BİNASI ÖNÜ



Belediye binası önünde bulunan çiçekliklere 768 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı. Toplamda 29 m2 alana sahip olan belediye binası önünde kuru peyzaj çalışması yapıldı.



MİLLET BAHÇESİ BİTKİ DİKİMİ



Bina içerisi peyzaj alanına 6 adet şimşir, 96 adet taflan dikimi yapıldı.

SAĞLIK PARKI BİTKİ DİKİMİ



Çocuk oyun alanı etrafına 350 adet ateş dikeni dikimi yapıldı.



ENGELSİZ CAFE VE ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ BİTKİ DİKİMİ



Engelsiz Kafe ve Engelsiz Yaşam Merkezi önünde bulunan çiçekliklere 60 adet taflan dikimi yapıldı.



ULU CAMİ BİTKİ DİKİMİ



Ulu cami bahçesine 6 adet gümüşi taflan, 73 adet altuni taflan, 43 adet şimşir, 50 adet gül 6 adet gaura bitkisi dikimi yapıldı.

AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI

Ülkemizin orman sahasını ve ağaç servetini çoğaltmak, biyolojik çeşitliliği geliştirmek, çevre değerlerini korumak, ağaç ve orman sevgisini yaygınlaştırmak, toplumun çevreye olan duyarlılığına katkı sağlamak amacıyla; ağaçlandırma çalışmaları yapılmaktadır.

GÜNBAŞI MAHALLESİ



Günbaşı mahallesi çocuk oyun alanı etrafına 14 adet ağaç dikimi yapıldı

SEVİMLİ ARILAR ANAOKULU



Sevimli arılar anaokulu bahçesine muhtelif sayıda çam ağacı dikimi yapıldı.

SEVİMLİ ARILAR ANAOKULU



Orman Genel Müdürlüğü koordinesinde milli ağaçlandırma günü etkinliği düzenlenerek, ilçemiz Yassıören mahallesinde 5 dönümlük orman arazisinde ibreli ağaç dikimine destek verildi.

S.A.5.1. İlçemizin doğal değerlerini koruyarak; ekolojik düzeni destekleyici yeni yeşil alanların oluşturulması ve park bahçeler ile yeşil alanların korumasının sağlanması

S.H.5.2. Park ve bahçelerin bakım, onarım ve tadilatlarının yapılarak korunmasını sağlamak.



Park ve bahçelerin bakım, onarım ve tadilat işlemleri belli aralıklarda yapılmakta ve korunmaktadır.

BAKIM VE ONARIM İŞLEMLERİ

BUDAMA ÇALIŞMALARI



İlkbahar başlangıcı ve sonbahar bitiminde olmak üzere yıl içerisinde 2 kez ilçe sınırları içerisinde resmi kurum ve kuruluşlar, sosyal tesisler, ibadethaneler, park, bahçe, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha verimli, sağlıklı, sürdürülebilir ve kent estetiğine katkı sağlaması amacı ile budama çalışması yapılmıştır.



AĞAÇ KESİMİ ÇALIŞMALARI



Genellikle bitkilerin latent (uyku) döneminde kesim işlemi yapılmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler ve teknik ekiplerimizce tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen durumlarda (devrilme, elektrik telleri ile temas kurmuş olması, vb.) sökümü yapılarak nakil edilemeyecek durumda olan ağaçların kesimi yapılarak yerlerine yenilerinin dikimi yapılmıştır.



YABANI OT BİÇİMİ



Yabani ot temizliği resmi kurum ve kuruluşlar, okullar, sosyal tesisler, park, bahçe, cadde ve sokaklarda yılda 2 kez yapılmaktadır.



KENT MOBİLYALARININ BAKIM VE ONARIMI

Deforme olan bank, çardak, piknik masası, ahşap donatılar, ihtiyaç duyulan ve vatandaşların talepleri de dikkate alınarak kendi imkanlarımız dahilinde, yenilenerek marangozhanede bakım onarımı yapıldıktan sonra ihtiyaç duyulan yerlere montajı yapılarak kullanıma sunulmuştur. Ayrıca marangozhanede resmi kurum ve kuruluşlar, okullar, sosyal tesisler, ibadethaneler, parklar, deforme olan kent mobilyaları bakım ve onarımı yapılarak gereken yerlere montaj ekiplerimizce yapılmıştır.



BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ /MİKTARI
ŞEHİT YUSUF PAZAR PARKI	09.01.2024	1 ADET ÇARDAK
ULU CAMİ	05.02.2024	1 ADET PERGOLE-3 ADET BANK
GÜVENÇ MAHALLESİ KÜLTÜR EVİ	17.02.2024	9 ADET BANK
KÖPRÜBAŞI CAMİ	01.03.2024	4 ADET BANK
FATİH ORTAOKULU	26.03.2024	1 ADET ÇARDAK
MİLLİ EGEMENLİK PARKI	10.05.2024	1 ADET PERGOLE BAKIMI
HERS PARKI	20.05.2024	1 ADET PİKNIK MASASI
MİLLİ EGEMENLİK PARKI	26.06.2024	1 ADET PERGOLE BAKIMI
KÜLTÜR MERKEZİ	26.06.2024	1 ADET MASA
HİLAL PARKI	26.06.2024	1 ADET BANK
EĞİTİM SPOR VE KAMP MERKEZİ	23.07.2024	5 ADET BANK TAMİRATİ
SAĞLIK PARKI	01.08.2024	2 ADET BANK+1 ADET ÇARDAK
GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU	12.08.2024	1 ADET ÇARDAK+2 ADET BANK
ALİ ANAR ANADOLU LİSESİ	13.08.2024	4 ADET ÇARDAK+12 ADET BANK 1 ADET PİKNIK MASASI
AYDIN MAHALLESİ CAMİ	13.08.2024	8 ADET BANK TAMİRİ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14.08.2024	PARKE ÇAKMA İŞİ
MİLLİ EGEMENLİK PARKI	15.08.2024	1 ADET PERGOLE BAKIMI
KÖPRÜBAŞI CAMİ	22.08.2024	3 ADET BANK TAMİRİ
ŞEHİT ÜMİT GÜDER ORTAOKULU	22.08.2024	3 ADET BANK 4 ADET ÇARDAK
MUSTAFA HAKAN GÜVENÇER FEN LİSESİ	22.08.2024	3 ADET BANK 2 ADET ÇARDAK
HUZUR PARKI	26.08.2024	3 ADET KAMELYA 4 ADET BANK
ULU CAMİ	05.09.2024	2 ADET ÇARDAK 2 ADET BANK
SENTETİK FUTBOL SAHASI	18.09.2024	2 ADET BANK
YASSİÖREN MAHALLESİ	19.09.2024	2 ADET ÇARDAK 6 ADET BANK
AHI MAHALLESİ KÖY KONAĞI	27.09.2024	37 ADET BANK
GENÇLİK MERKEZİ	27.09.2024	6 ADET BANK
KARALAR MAHALLESİ KÖY KONAĞI	08.10.2024	27 ADET BANK,4 ADET PİKNIK MAS
FATİH ORTAOKULU	25.10.2024	5 ADET ÇARDAK,10 ADET BANK
FATİH CAMİ	25.10.2024	10 ADET BANK
FATİH DEVRAVUT PARKI	06.11.2024	4 ADET BANK
KARALAR MAHALLESİ MUHTARLIK	07.11.2024	3 ADET ÇARDAK
ŞEHİTLER CAMİ	07.11.2024	10 ADET BANK,2 ADET ÇARDAK
ŞAHİN ORTAOKULU	13.11.2024	4 ÇARDAK,6 BANK,6 PİKNIK MASASI
HİLAL PARKI	18.11.2024	3 ADET BANK
YUSUF PAZAR PARKI	19.11.2024	1 ADET ÇARDAK,1ADET BANK
KINIK MAHALLESİ KÖY KONAĞI	22.11.2024	1 ADET PERGOLE ÇATI TAMİRİ

İLAÇLAMA



Park bahçe ve yeşil alanlarındaki bitki hastalıklarını önlemek amacıyla mantar ilacı, ağaç ve yeşil alanlarda oluşan yaprak biti ve böcekleri önlemek için böcek ilacı, ilçemizde bulunan kaldırım bordürleri ve park alanları içerisindeki yürüyüş yollarında çıkan yabani otları önlemek amacı ile ot ilacı yapılmıştır.

KAHRAMANKAZAN



BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ /MİKTARI
FEVZİ ÇAKMAK CADDESİ	09.05.2024	İLAÇLAMA
ŞEHİTLER CAMİ	10.05.2024	İLAÇLAMA
İSMET İNÖNÜ PARKI	10.05.2024	İLAÇLAMA
29 MAYIS CADDESİ	11.05.2024	İLAÇLAMA
KAZAN SPOR VE PİKNIK ALANI	11.05.2024	İLAÇLAMA
HALİDE EDİP ADIVAR CADDESİ	11.05.2024	İLAÇLAMA
SANCAK CADDESİ	22.05.2024	İLAÇLAMA
GMK CADDESİ	22.05.2024	İLAÇLAMA
MİLLİ EGEMENLİK PARKI	22.05.2024	İLAÇLAMA
OSMANLI CADDESİ	03.06.2024	İLAÇLAMA
MEHPARE SOKAK	03.06.2024	İLAÇLAMA
AKŞEMSETTİN CADDESİ	03.06.2024	İLAÇLAMA
MEHMET AKİF ERSOY CADDESİ	03.06.2024	İLAÇLAMA
SEVİMLİ ARILAR ANAOKULU	04.06.2024	İLAÇLAMA
SATIKADIN PARKI	04.06.2024	İLAÇLAMA
SANCAK PARKI	08.06.2024	İLAÇLAMA
ERTUĞRUL GAZİ CADDESİ	08.06.2024	İLAÇLAMA
YUSUF PAZAR PARKI	08.06.2024	İLAÇLAMA
FATİH KESKİN PARKI	08.06.2024	İLAÇLAMA
SEĞMENLER PARKI	08.06.2024	İLAÇLAMA
YUNUS EMRE CAMİ	08.06.2024	İLAÇLAMA



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan parkların deforme olan çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımları yapılmıştır. Ayrıca deforme olan çocuk oyun alanındaki kauçuklar yenileniştir.



BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ /MİKTARI
AKINCI OVA PARKI	15.01.2024	SALINCAK - TAHTARAVALLI DEĞİŞİMİ
SEHİTLER CAMİ	18.01.2024	KORKULUK TAMİRİ
AYDIN PARKI	13.02.2024	ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI
ŞEŞİT YUSUF PAZAR PARKI	15.02.2024	KAYDIRAK DEĞİŞİMİ
HUZUR PARKI	17.02.2024	ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI
FATİH DEVRAVUT PARKI	01.03.2024	KAUÇUK TAMİRİ
HUZUR PARKI	01.03.2024	KAUÇUK TAMİRİ
BERRAK SİTESİ	06.03.2024	ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI
FATİH KESKİN PARKI	16.06.2024	SALINCAK DEĞİŞİMİ
FATİH DEVRAVUT PARKI	16.07.2024	OYUN GRUBU KELEPÇE DEĞİŞİMİ
SAĞLIK PARKI	29.07.2024	SALINCAK DEĞİŞİMİ
İSMET İNÖNÜ PARKI	14.10.2024	SALINCAK KORUMASI DEĞİŞİMİ
KÖPRÜBAŞI PARKI	14.10.2024	SALINCAK KORUMASI DEĞİŞİMİ
GONCA PARKI	14.10.2024	SALINCAK KORUMASI DEĞİŞİMİ
HUZUR PARKI	14.10.2024	SALINCAK KORUMASI VE SALINCAK DEĞİŞİMİ
TUNAHANLILAR PARKI	15.10.2024	SALINCAK KORUMASI DEĞİŞİMİ
FATİH DEVRAVUT PARKI	15.10.2024	SALINCAK KORUMASI DEĞİŞİMİ
FIRAT YILMAZ ÇAKIROĞLU PARKI	15.10.2024	SALINCAK KORUMASI DEĞİŞİMİ
ULU CAMİ PARKI	15.10.2024	SALINCAK KORUMASI DEĞİŞİMİ
SAĞLIK PARKI	17.10.2024	SALINCAK DEĞİŞİMİ
FATİH KESKİN PARKI	24.10.2024	SALINCAK KORUMASI DEĞİŞİMİ
HERS PARKI	24.10.2024	SALINCAK DEĞİŞİMİ
İSMET İNÖNÜ PARKI	08.11.2024	SALINCAK DEĞİŞİMİ

SULAMA ÇALIŞMALARI



İlçemiz sınırları içerisinde resmi kurum ve kuruluşlar yollar, ağaçlarımız, parklar ve hatıra ormanlarında yaz aylarında sulama çalışmalarımız yapılmaktadır.



ÇİM ALANLARININ EKİMİ VE BAKIMI

Yıl boyunca bozulan ve tahrip olan çim alanlara ara ekim ve gübreleme yapılarak, çimleri sararmış olan parklara suni gübre atılmıştır. Milli Egemenlik Parkı, Çimşit Mahallesi Cami ve Sağlık Parkı oyun grubu yeşil alanlarına çim ekimi yapılmıştır.



PARKLARIN ELEKTRİK ARIZALARI VE BAKIMI

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan parklarımızda, arızalanan aydınlatma sistemlerinin tamirâtı, bakım ve onarımları teknik ekiplerimizce yapılmaktadır.

MARANGOZHANE



Marangozhane atölyemizde üretimi yapılan bank, çardak, kamelya, piknik masaları, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan parklar, kamu kuruluşları, cadde ve sokaklar, belediyeye bağlı birimler, mahalle konakları ve ibadethanelere teknik ekiplerimiz tarafından montajları yapılarak kullanıma sunulmuştur.

KENT MOBİLYA MONTAJI

BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ/ MİKTARI
TAZİYE EVİ	04.07.2024	4 ADET BANK
ULU CAMİ	05.07.2024	1 ADET BANK
AKÇAÖREN MAHALLE MEZARLIĞI	06.09.2024	1 ADET PERGOLE
HASTANE BİNASI DİYALİZ ÜNİTESİ	30.10.2024	1 ADET BANK
SARILAR MAHALLESİ KÖY KONAĞI	26.11.2024	6 ADET BANK
HAMDİ ERİŞ İLKÖĞRETİM OKULU	02.12.2024	2 ADET BANK

ÇÖP KOVASI MONTAJI



İlçemiz sınırları içinde bulunan kamu kuruluşları, cadde ve sokaklar, belediye bünyesine bağlı birimler ve parklarımıza çöp kovası montajı yapılmıştır.

BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ /MİKTARI
AKINCI MUHTARLIĞI	19.01.2024	12 ADET
KILIÇLAR MAHALLESİ KÖY KONAĞI	06.02.2024	9 ADET
İMRENDİ MAH. PARKI	27.02.2024	4 ADET
KARALAR MAHALLESİ	28.02.2024	2 ADET
BİLALİ HABEŞ MESCİDİ	19.03.2024	8 ADET
MİLLET BAHÇESİ	10.06.2024	3 ADET
SARAY KERESTECİLER CAMİ	10.06.2024	2 ADET
ULU CAMİ	05.07.2024	2 ADET
BÖLGE	TARİH	İŞİN NİTELİĞİ /MİKTARI
1 NOLU SAĞLIK OCAĞI	05.07.2024	1 ADET
ALİ NİHAT EROL (RİBAT) PARKI	16.07.2024	1 ADET
100.YIL İSTİKLAL İ.Ö.O	19.08.2024	4 ADET
ORHANIYE MAHALLESİ PARK	26.08.2024	1 ADET
ORHANIYE MAHALLESİ CAMİ	26.08.2024	1 ADET
ŞEHİT ALİ ANAR ANADOLU LİSESİ	28.09.2024	5 ADET
GAZİ MUSTAFA KEMAL CADDESİ	16.10.2024	2 ADET
İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	24.10.2024	2 ADET
ADALET SARAYI	24.10.2024	4 ADET
ÖĞRETMEN EVİ ÖNÜ	30.10.2024	1 ADET
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	07.11.2024	3 ADET
ŞAHİN ORTAOKULU	13.11.2024	8 ADET
AKINCI ANADOLU LİSESİ	09.12.2024	4 ADET
GAZİ MUSTAFA KEMAL CADDESİ	10.12.2024	9 ADET
FATİH CAMİ	13.12.2024	4 ADET

BAKIMINI YAPTIĞIMIZ YEŞİL ALANLAR

Aktif ve pasif yeşil alanlarımızın bakımı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Aktif yeşil alanlarımız	İlçe parklarımız	915.301 m ²
Pasif yeşil alanlarımız	Resmi kurum ve kuruluşlar, okullar, ibadethaneler, kent ormanları.	6.090.316m ²
	GENEL TOPLAM	7.005.617 m²

ŞEHİT PARKLARI TABELASINA FOTOĞRAF YAPIMI



Marangozhane atölyemizde üretimi yapılan bank, çardak, kamelya, piknik masaları, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan parklar, kamu kuruluşları, cadde ve sokaklar, belediyeye bağlı birimler, mahalle konakları ve ibadethanelere teknik ekiplerimiz tarafından montajları yapılarak kullanıma sunulmuştur.



MİLLET BAHÇESİ



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) tarafından Millet Bahçesi projesi kapsamında faaliyete başlanılan, ova çayı ile birlikte toplam yeşil alan miktarı 165.000 m² olan Millet Bahçesinde, rutin olarak 148.000 m² alanda yılda 8 defa çim biçimi, 68.250 m³ sulama, 3.016 adet ibrelili ve yapraklı ağaç, 48.834 adet çalılıarın budanması yapılmıştır.





KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
CEMAL ÖZTÜRK

Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili
Nuray PAZAR

RAPORU

2024

FAALİYET



S.A.6.1. İlçemizde yaşayan engelli, bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal, sağlık eğitim ve cenaze alanlarında kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayarak her türlü ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek.

S.H.6.1. Sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin bir biçimde ulaşmasını sağlamak.



Sosyal yardımlar ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak 2024 yılında yardım için başvuru yapan dar gelirli vatandaşlara gıda, kömür, odun, kıyafet, kırtasiye, eşya, et (bağışlar dahilinde), nakdi yardım (bağışlar dahilinde), eğitim yardımı verilmiştir. Bu hizmetler doğrultusunda 13.677 vatandaşımıza ulaşılmıştır.

GIDA KOLİSİ YARDIMLARI

İlçemizdeki dar gelirli ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza: temel ihtiyaç malzemeleriyle birlikte 2.025 Adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır. Ramazan ayında ihtiyaç sahibi 2.000 aileye gıda kartı, 1.500 aileye gıda kolisi yardımı ulaştırdık.



SOSYAL DESTEK HİZMETİ

Müdürlüğümüze yapılan başvurular ve yürüttüğümüz saha çalışmalar sonrası yapılan taramalar sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza sosyal yardım kriterlerine göre belirlenen limitlerde "Halk Kart (puan sistemli)" verilmektedir. Bu kart ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız ihtiyaçlarını, Sosyal Destek Merkezimizden ücretsiz olarak karşılamaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde; 2024 yılı içerisinde 5.202 aileye Sosyal Destek Merkezi aracılığıyla gıda, giyim, ayakkabı ve temizlik malzemesine kadar birçok ihtiyacını karşılama olanağı sunulmuştur.



Kurban Bayramı'nda "GÜLÜŞÜN BAYRAM ÇOCUK" kampanyasına vatandaşlarımızın da desteği ile ihtiyaç sahibi ailelerimizin tespit edilen 315 çocuğuna Sosyal Destek Merkezimizde kıyafet yardımı yapılmıştır.



GIDA YARDIMLARI

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aylık düzenli olarak gıda yardımı yapılmaktadır. Bu vatandaşlarımız gıda yardımlarını Halk Karta yüklenen puanlarla Sosyal Destek Merkezimizden alışveriş yaparak almaktadır. Yaşlı, engelli, evden çıkamayacak durumda olan 32 ailenin gıda yardımı ekiplerimiz tarafından düzenli şekilde adreslerine teslim edilmektedir.



KURBAN BAYRAMI YARDIMLARI

Hayirsever vatandaşlarımız tarafından bağışlanan adaklık et yardımları, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır. “KURBANIN BEREKETİ PAYLAŞMANIN GÜZELLİĞİNDE SAKLIDIR” kampanyamız dahilinde vatandaşlarımız tarafından belediyemize bağışlanan kurban payları ve adaklık etler ekibimiz tarafından ihtiyaç sahibi ailelerimize ulaştırılarak bayramın bereketini paylaştık. 305 Ailemize Kurban Bayramı'nda et yardımı yapıldı.



EV EŞYASI YARDIMLARI

Kahramankazan Belediyesi olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik desteklerini eşya yardımıyla sürdürüyor. İlçemize başka şehirlerden göç yoluyla gelen veya eşyası olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, ya da yangın, sel, deprem gibi afetler nedeniyle eşyasını kaybeden, ev ziyaretiyle ve birimimize yapılan başvurular ile evinde eşyası olmadığını tespit ettiğimiz ihtiyaç sahibi 55 aileye 2. el eşya yardımı yapılmıştır. "2. El Eşyalarınızı İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırıyoruz" kampanyasıyla hayırsever vatandaşlarımızın verdiği eşyaları ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırdık.



OFİS ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce 2024 yılında 832 vatandaşımızın Sosyal Yardım Takip Modülünden mal varlığı sorgulaması yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda yardımlar yapılmıştır.

EĞİTİM YARDIMLARI

Eğitim yardımları kapsamında başvuruda bulunan 726 öğrencimizin YKS giriş ücretlerini yatırdık.



KÖMÜR VE ODUN YARDIMLARI

Belediyemize kömür ve odun yardımı için başvuruda bulunan vatandaşlarımızın soğuk kış aylarında ısınma giderlerini karşılayabilmeleri adına başvuruları değerlendirilerek ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen; 25 ton kömür yardımı, 531 çuval odun yardımı yapılmıştır.



KIRTASIYE VE OKUL FORMASI YARDIMLARI

Belediyemize kömür ve odun yardımı için başvuruda bulunan vatandaşlarımızın soğuk kış aylarında ısınma giderlerini karşılayabilmeleri adına başvuruları değerlendirilerek ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen; 25 ton kömür yardımı, 531 çuval odun yardımı yapılmıştır.



KIYAFET YARDIMLARI

Mevsimlik işçileri ziyaret ederek çocuklara kıyafet, gıda ve oyuncak dağıttık. Onların sevinçlerine ortak olduk.



ET YARDIMLARI

2024 yılında Müdürlüğümüze bağışlanan kurban payları ve adaklık kurbanlar dahilinde toplamda ihtiyaç sahibi 305 aileye et yardımı ulaştırılmıştır.



PATATES, SOĞAN VE MEYVE YARDIMLARI

Vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla meyve ve sebze bağışında bulunan hayırseverlerin bağışladığı ürünleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırdık. Bağışlar dahilinde 500 aileye toplam 12,5 ton patates, 650 aileye toplam 11 ton soğan, 150 aileye toplam 150 adet meyve kolisi ekibimiz tarafından ulaştırılmıştır.



GIDA YARDIMLARI

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Engelsiz Kafe; engelli bireylerin iş ve sosyal hayata katılmaları ve özgüven kazanmaları amacıyla sosyal bir proje olarak devamlılık göstermektedir. Engelsiz Kafe özel ekibi ile birbirinden lezzetli menüler, sıcak ve soğuk içecekleriyle vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.



Kafemizde doğum günü, söz, nişan organizasyonları yapılmaktadır.

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ I ve II

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kreş ve Gündüz Bakımevi, 174 öğrencimiz ile okul öncesi eğitimi görmektedir.

Çocuklarımıza ve ailelerine sıcak, güvenli ve destekleyici bir ortam sunuyoruz. Öğrencilerimiz öğrenme sürecinde gerek sınıflarında gerekse düzenlenen gezi ve aktivitelerle edindikleri her bilgiyi deneyerek kalıcı hale getiriyorlar. Aileleri çocuğun gelişiminde etkin kılmak, anne, baba, çocuk ve çevre arasında beklenen davranışları kazandırmak, etkin iletişim ve iş birliği önemli olup yönetici kadromuz ve öğretmenlerimiz ile bu yönde programlar geliştirilmektedir.







KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
CEMAL ÖZTÜRK

Sağlık İşleri Müdür Vekili
Sibel KAYIHAN

RAPORU

2024

FAALİYET

S.A.6.1. İlçemizde yaşayan engelli, bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal, sağlık eğitim ve cenaze alanlarında kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayarak her türlü ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek.

S.H.6.2. İlçemizde yaşayan yaşlı, kimsesiz, engelli hasta ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın; yaşam kalitesini artırmaya yönelik hizmetlerin yapılması

✦ **İlçemizde yaşayan yaşlı, kimsesiz, engelli hasta ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın; yaşam kalitesini artırmaya yönelik hizmetler verilmektedir.**

EVDE SAĞLIK VE YÖNLENDİRME ZİYARETİ

2024 yılı sosyal belediyeçilik kapsamında; hasta, bakıma muhtaç, engelli ve yaşlı bireylere evlerinde tansiyon, şeker takibi, kişinin hastalığı hakkında bilinçlendirilmesi ve pansuman hizmeti sunulmaktadır. Evden çıkamayacak durumda olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza ilaç temini sağlanmıştır. 1.519 vatandaşımıza, hizmet verilmiştir.



EVDE TEMİZLİK ve DİĞER TEMİZLİK HİZMETLERİ

Kahramankazan İlçe sınırları içerisinde yaşayan ev temizliği yapamayacak durumda olan 65 yaş üstü ve engelli vatandaşlarımıza düzenli olarak ev temizliği hizmeti verilmektedir. 254 vatandaşımıza, 2.261 kez hizmet verilmiştir.

AYRICA EKİPLERİMİZ TARAFINDAN YAPILAN DİĞER TEMİZLİK HİZMETLERİ;

	2024 YILI
ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	5
SOKAK HAYVANLARI BAKİMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	11
SEÇİM KORDİNASYON MERKEZİ	2
YAYALAR KÖY KONAĞI	1
SEÇİM BÜROSU TEMİZLİĞİ	1
KIŞLA MAHALLESİ KÖY KONAĞI	1
İĞDİR MAHALLESİ KÖY KONAĞI	1
KAHRAMANKAZAN ÖĞRENCİ YURDU	1
ZABITA BİNASI TUVALETLER	1
FATİH MAHALLESİ MUHTARLIĞI	1
KARALAR MAHALLESİ KONAĞI MESCİDİ	1
SATIKADIN MÜZESİ	1
SARAY KARAKOL TEMİZLİĞİ	1
BELEDİYE DEPOSU	1
ÇİMŞİT MAHALLESİ KÖY KONAĞI	1
TEKKE TÜRBİYANINDAKİ CAMİİ	1
AKÇAÖREN MAHALLESİ KÖY KONAĞI	1
EFES TEKNİK MESLEK LİSESİ	1
FATİH ORTAOKULU	1
MİLLET BAĞÇESİ KÜTÜPHANE	1
ŞEHİT FATİH ALPASLAN ORTAOKULU	1
KADIN KOLLARI KOOPERATİFİ	2
PİKNİK ALANI MESCİDİ	1
KÜBA MESCİDİ	1
TEKKE TÜRBE	1
SARAYDOĞANLAR CAMİİ	1

CAMİİ TEMİZLİK HİZMETİ

Vatandaşlarımızın huzurla ibadetlerini yerine getirebilmesi için camilerimizi düzenli olarak temizliyoruz. İlçemizde bulunan 77 cami ve mescitlerin düzenli olarak 293 defa temizliği ekiplerimiz tarafından yapıldı.



HASTA NAKİL HİZMETİ

İlçemizde yaşayan hastaneye gidemeyecek durumda olan yaşlı, engelli, yatalak 380 vatandaşımıza, 530 kez hasta nakil hizmeti verildi.



Kahramankazan Belediye Spor Kulübü resmi müsabakalarında ve ilçemizde yapılan diğer etkinliklerde sağlık gereksinimlerinden dolayı sağlık aracımız; 2024 yılında toplam 48 kez hazır bulundurularak görevlendirme yapılmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

2024 yılı İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetinde haftada 1 gün işyeri hekimi hizmeti verildi. Belediyemiz birimlerine olası durumlara karşı ilk yardım müdahalesine gereken tıbbi malzeme temini sağlandı. Kahramankazan Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde personelimize yönelik İş Sağlığı Güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi tarafından eğitim verildi.



MEDİKAL MALZEME YARDIMI

Kahramankazan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını daha iyi sürdürebilmeleri için medikal malzeme desteği sağlandı.

- 73 vatandaşımıza tekerlekli sandalye temini sağlandı.
- 4 vatandaşımıza walker temini sağlandı.
- 58 vatandaşımıza hasta bezi yardımı yapıldı.
- 3 çocuğumuz için bebek bezi desteği sağlandı.
- 1 vatandaşımızın portatif tuvalet ihtiyacı karşılandı.
- 2 vatandaşımıza ısıtma cihazı temini sağlandı.
- 10 vatandaşımıza hasta yatağı temini sağlandı.
- 10 vatandaşımıza koltuk değneği temini sağlandı.
- 1 vatandaşımıza maddi destek sağlandı.
- 1 vatandaşımızın tekerlekli sandalye akü yenilemesi yapıldı.
- 1 vatandaşımıza akülü araba desteği verildi.



SICAK YEMEK HİZMETİ

Ev ziyaret ekibinin tespiti sonucunda; evinde yemeğini yapamayacak durumda olan yaşlı, engelli ve mağdur vatandaşlarımıza haftada 2 kez olmak üzere 84 haneye, 8.226 kez sıcak yemek hizmeti verildi.



BERBER HİZMETİ

İlçemizde yaşlı, engelli, yatağa bağımlı, hastanede yatarak tedavi gören, sevgi evlerinde yaşayan ve bakıma muhtaç 94 vatandaşımıza, 532 kez berber hizmeti verildi.



S.A.6.1. İlçemizde yaşayan engelli, bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal, sağlık eğitim ve cenaze alanlarında kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayarak her türlü ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek.

S.H.6.3. Sokakta yaşayan hayvanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi.



Sokakta yaşayan hayvanların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmetler sunularak, toplum sağlığı desteklenmektedir.

SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI, BAKIMI VE REHABİLİTASYONU HİZMETİ

Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi 600 hayvan kapasitelidir. Talep ve şikâyet üzerine günün her saati çalışan saha ekibimiz, 5199 sayılı kanun gereği poliklinik hizmetleri tamamlandıktan sonra merkezimizde koruma altına alınmıştır.

	2024 YILI
SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI ŞİKÂyet SAYISI	533
TOPLANAN	1.055
SAHİPLENDİRİLEN	189
KISIRLAŞTIRILAN	368
YAPILAN AŞI	809
POLİKLİNİK HİZMET SAYISI	556
KURBAN YAKALAMA TİMİ	10

BİR KAP SU BİR KAP MAMA HAYAT KURTARIR



Kış şartlarında yiyecek bulmakta zorlanan, merkeze uzakta olan ve yaz sıcaklarında zorluk yaşayan tüm sokak hayvanları için su, kuru mama, ekmek, yem ve buğdaylar belirlenen bölgelere ekiplerimiz tarafından bırakıldı.

KURBAN YAKALAMA TİMİ GÖREVE HAZIR

Bayram süresi boyunca kaçan kurbanlıklara zarar vermeyecek şekilde yapılan bayıltıcı iğneler ile yakalanıp, sahiplerine teslim edilmiştir.

BARINAK ZİYARETLERİ



İlçemiz okullarında, hayvan sevgisi aşılamak için Sokak hayvanları ve rehabilitasyon merkezimize ziyaretler gerçekleştirdi.

4 EKİM DÜNYA HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ



İlçemizde bulunan bütün okul, kreş ve gündüz bakımevleri öğrencileri, 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü sebebi ile Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimize ziyaretler gerçekleştirdi.

HAŞERE İLE MÜCADELE VE İLAÇLAMA HİZMETİ

2024 yılı içerisinde 445.000 litre ilaç kullanılarak ilçemizde tespit edilen 15 bölgede düzenli olarak Uçkun Larvası çalışması yapılmış olup, 48 mahallemizde yaklaşık 35.300 km'lik yol kat ederek gece gündüz ilaçlama gerçekleştirilmiştir. Baharın gelişi ile sinek ve kokuyu önleye bilmek için ekiplerimiz tarafından dumanlama işlemi yapılmaktadır.



S.A.6.1. İlçemizde yaşayan engelli, bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal, sağlık eğitim ve cenaze alanlarında kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayarak her türlü ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek.

S.H.6.4. İlçemizde yaşayan yaşlı, kimsesiz, engelli ya da yatağa bağımlı vatandaşlarımıza etkin ve güncel çözümler üretmek.

✦ İlçemizde yaşayan yaşlı, kimsesiz, engelli ya da yatağa bağımlı vatandaşlarımıza etkin ve güncel çözümler üretilmektedir.

ÇÖLYAK TEDAVİSİ GÖREN VATANDAŞLARIMIZA -GLUTENSİZ ÜRÜN ALIMI



İlçemizde yaşayan çölyak tedavisi gören 35 vatandaşımıza, özel temel ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri, Sosyal Destek Merkezi' mizde oluşturduğumuz reyondan 462 kez glutensiz ürün ile destekte bulunduk.

YENİ DOĞAN BEBEK ZİYARETİ

2024 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden, yeni doğum yapmış 346 vatandaşımıza evde sağlık ekibimiz ile birlikte yeni doğan ziyareti yapıldı. Ziyaretlerimizde 8 parçadan oluşan (çanta, battaniye, şampuan, müslin örtü, tırnak makası, tarak, ateş ölçer ve ıslak mendil.) hediye paketlerimizi taktim ettik.



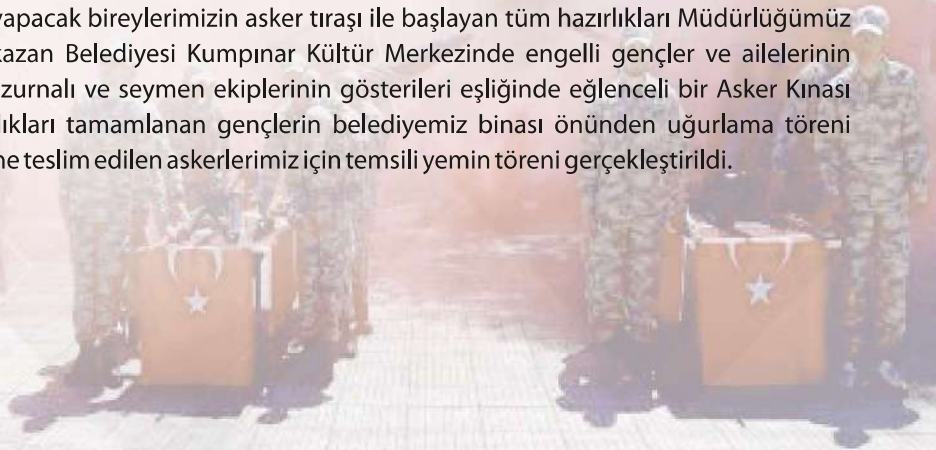
CAMİLERİMİZDE GÜL ESANSI



Dini gün ve gecelerde vatandaşlarımızın camilerimizde huzur içinde ibadetlerini gerçekleştirmeleri için gül esansı uygulaması yapıldı.

ENGELLİ BİREYLERİMİZİN 1 GÜNLÜK ASKERLİK SEVİNCİNE ORTAK OLUYORUZ

Engelliler Haftası (10-16 Mayıs) dolayısıyla ilçemizde ikamet eden engelleri nedeniyle askere gitmesi mümkün olmayan 12 engelli gencimiz için 'Temsili Askerlik Programı' etkinliği organize edildi. Ekibimiz tarafından ilçemizde yaşayan şartlara uygun engelli bireylerimiz tespit edildi. Talepleri doğrultusunda kayıt evrakları düzenlendi. Askerlik yapacak bireylerimizin asker tıraşı ile başlayan tüm hazırlıkları Müdürlüğümüz tarafından yapıldı. Kahramankazan Belediyesi Kumpınar Kültür Merkezinde engelli gençler ve ailelerinin katılımlarıyla yemekli, davullu zurnalı ve seymen ekiplerinin gösterileri eşliğinde eğlenceli bir Asker Kınası etkinliği gerçekleştirildi. Hazırlıkları tamamlanan gençlerin belediyemiz binası önünden uğurlama töreni düzenlendi. Mürted Hava Üssüne teslim edilen askerlerimiz için temsili yemin töreni gerçekleştirildi.





SEVGİ İZİ PROJESİ

İlçemizde ikamet eden zihinsel engelli, alzheimer veya benzeri rahatsızlıkları bulunan 28 vatandaşımıza kaybolduklarında bulunmasını kolaylaştırmak amacıyla 'Sevgi İzi' çalışması yapıldı.



SEVGİ VARSA ENGEL YOKTUR!

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında bireysel farklılıklarının hayatlarındaki her zorluklarda unutulmadıklarını hatırlatmak ve farkındalık uyandırmak amacıyla program organize edildi. Sağlık İşleri Müdürlüğü ekibimiz ile ilçemizde yaşayan engelli bireylerin tespiti yapıldı. 762 vatandaşlarımızla iletişime geçilerek programımıza davet edildi. Katılım sağlayabilecek vatandaşlarımız için ulaşım hizmeti sağlandı. Programımız 216 aileden 842 kişinin katılımıyla başladı. Günü anlamına binaen hazırladığımız saat hediyelerimizi ailelerimize taktim ettik. Organizasyonumuz yemek ikramımız ile devam etti. Programa katılım sağlayamayan vatandaşlarımız için evlerine yapılan ziyaretlerle hediyeleri teslim edildi. Bir yenisini daha gerçekleştirdiğimiz 3 Aralık Dünya Engelliler Günü programımızda aileler hatırlanmış olmanın vermiş olduğu memnuniyet ile ayrıldı.



ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ

Engelsiz Yaşam Merkezinde başkanımızın katılımıyla sergi ve eğlence programı düzenlendi. Dünya Engelliler Günü' kapsamında Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte düzenlenen yemek programına çalışanlarımız ve kursiyerlerimiz ile birlikte katılım sağlandı.

2024 yılı merkezimizde başvurup derslerimize katılım sağlayan kursiyer sayımız 40 ve merkezimizde verilen psikolojik destek hizmetimiz ile birlikte diğer bütün hizmetlerin toplam sayısı 761'dir.



TÜRKİYE ESKRİM FEDERASYONU ENGELLİ TURNUVALARI

Ankara'da başlayan organizasyonumuzda; Down sendromlu sporcumuz Baran Arda Usta ve zihinsel engelli sporcumuz Rıza Metin keyifli bir gösteri maçı yapıldı. Kahramankazan Belediyesi bünyesinde Antrenör Yiğit Demir tarafından aldıkları eğitimleri pratiğe dökme, eğitimlerinden öğrendiklerini pistte sergileme fırsatı bulan gençlerimizin karşılaşmasını Müsabaka Başhakemi Uluslararası Hakem Yasemin Yeltekin yönetti.

Sosyal farkındalık için yapılan müsabakada şampiyonlarımızın madalyalarını, Kahramankazan Belediyespor Başkanı Hasan Sarıkaya ve TEF Yönetim Kurulu Üyesi Uğur Dikici takdim etti.



GIDA DENETİMİ

Okul kantinleri, fırın, pastane, lokanta, market, yaş sebze-meyve, canlı hayvan ve halka açık et pazarı, balık satış noktaları, kasap denetimleri yapıldı.

DENETİM YERİ	2024 YILI
GIDA DENETİM	281
YAŞ MEYVE	50
PERSONEL YEMEKHANESİ	243
CANLI HAYVAN VE HALKA AÇIK ET PAZARI	46
BALIK SATIŞ NOKTALARI	31
OKUL KANTİNLERİ	84



CENAZE HİZMETLERİ

Vatandaşlarımızın en mutlu gününde yanında olduğumuz gibi acı günlerine de ortak oluyoruz. Bunun için hizmet veren Cenaze Hizmetleri Birimimiz ile cenaze nakil, yıkama, kefenleme, duyuru yapılması, vatandaşların cenazeye katılımı için otobüs temini, taziye çadırı kurulumu, çay kazanı, masa-sandalye temini ve ikram gibi hizmetleri ücretsiz olarak sunmaktadır. Cenaze Hizmetleri kapsamında vefat anından itibaren Ölüm Belgesi oluşturulması, morga kaldırılması, şehir içi ve şehir dışı nakil desteği sağlanması, defin organizasyonu yapılması ve defin anına kadar yardımcı olunarak vatandaşlarımıza destek sağlandı. Belediyemize ait Taziye Evin'de vatandaşlarımızın talebi üzerine taziye yemeklerini vermek için yakınlarının kullanımına açıldı.

CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİ	2024 YILI
İLÇE GENELİ CENAZE SAYISI	469
İLGİLENİLEN CENAZE SAYISI	409
KAZAN ASRİ MEZARLIK DEFİN SAYISI	95
MAHALLE MEZARLIKLARI DEFİN SAYISI	202
ŞEHİRİÇİ CENAZE NAKİL HİZMETİ SAYISI	272
ŞEHİRDİŞİ CENAZE NAKİL HİZMETİ	32
GASSAL HİZMETİ	240
KEFEN TEMİNİ	244
MEZAR AÇIM SAYISI	153
CENAZE DUYURU SAYISI	362
OTOBÜS HAREKET SAYISI	50
TAZİYE EVİ KULLANIM SAYISI	7
TAZİYE ÇADIRI KURULUM SAYISI	184
TAZİYE MASA SANDALYE KARŞILAMA	184
ÇAY İKRAMI	187
YEMEK İKRAMI	25
PROGRAM ÇADIR KURULUM	323



OKUL SEMİNER PROGRAMLARI

Müdürlüğümüz Uzman Psikoloğu Züleyha AKDERE tarafından Kahramankazan Belediyesi Nikah Salonu'nda Belediyemiz bünyesinde çalışmalarını yürüten 2 tane Kreş ve Gündüz Bakımevi velilerine ve Kahramankazan'da ikamet eden ebeveyn ve adaylarına, 'Bebek-Çocuk Gelişimi ve Ebeveyn Tutumları' adlı seminer düzenlendi.



Müdürlüğümüz tarafından 'Çocuklarda Duygu Düzenleme, Çocuğun Okula Alışma Süreci' adlı seminer düzenlendi.



Müdürlüğümüz tarafından Kahramankazan Kocatepe Koleji İlkokulu öğrencilerine yönelik 'Sağlıklı Beslenme' konulu eğitim düzenlendi.

BİRİM DIŞI VERİLEN EĞİTİM PROGRAMLARI

Ankara Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı yetkili personelleri tarafından, Kahramankazan Belediyesi personellerimizin bir kısmına 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatınca 05-06 Kasım 2024 tarihlerinde 'İlk Yardımcı Eğitimi' düzenlendi ve sınav sonucu olumlu sonuçlanan personellerimize 'İlk Yardımcı Sertifikası' verildi.

Kahramankazan Aile ve Sosyal Hizmetler Merkezi Müdürlüğü'nde, yetkili personellerimiz tarafından 'Kahramankazan Belediyesi Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve Hizmetleri' semineri düzenlendi.



BELEDİYE PERSONELİNE ve VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK EĞİTİMLER

Kahramankazan İlçe Sağlık Müdürlüğü Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Birimi sorumlusu Diyetisyen Simga ZALMOĞLU tarafından, Kahramankazan Belediyesi Nikah Salonu'nda Belediyemiz personeline yönelik 'Sağlıklı Beslenme' konulu eğitim düzenlendi.

Aktif Ankara İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi ve Hemşiresi tarafından, Belediyemiz personeline yönelik 'İlk Yardım' eğitimi düzenlendi.

Ankara Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı Hemşiresi Sn. Duygu YÜCEL tarafından, ilçemiz halkına ve belediye personelimize yönelik 'Bağımlılıkla Mücadele Farkındalık Eğitimi' düzenlendi.



TÜRK KIZILAY KAN BAĞIŞI KAMPANYASI VE MADALYASI



Türk Kızılay Batı Kan Bağışı Merkezi hastaların ihtiyacı olan kan ve kan ürününü temin edebilmek amacıyla birçok kuruluşla çeşitli etkinlik düzenlemektedir. Bu kapsamda düzenlenen kampanyalarına vatandaşlarımız yoğun ilgi gösterirken ekip arkadaşlarımız tarafından gerekli sağlık tedbirleri alınmıştır.

Türk Kızılay Kan Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Belediyemiz Gıda Mühendisi İbrahim ÜÇGÜL'e Altın Madalya Beratı takdim etmiştir.

LÖSEV İLE ANITKABİR ZİYARETİ

Lösemili Çocuklar Sağlık ve Eğitim Vakfı (LÖSEV), Cumhuriyet'in 101. yılında Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'e minnet ve saygılarını sunmak için Anıtkabir'i ziyaret etti. Ziyarete LÖSEV Kurucu Yönetim Kurulu Başkanı Dr. Üstün Ezer, Yönetim Kurulu üyeleri, vakfa kayıtlı on binlerce lösemi ve kanserle mücadele eden çocuk ve aileleri, iyileşmiş gençleri, yetişkin kanser hastaları, bağışçıları ve gönüllüleri içerisinde Kahramankazan Belediyesi Başkanlığı Sağlık İşleri Müdürlüğü personeli ile birlikte yaklaşık 40 bin kişi katıldı.



HASTANE ZİYARETİ

Belediye Başkanımız Av. Selim ÇIRPANOĞLU, Kahramankazan Devlet Hastanesinde yatan hasta ve hasta yakınlarını ziyaret ederek, geçmiş olsun dileklerini iletti. Hastane Müdürü ve Başhekiminden hastalar hakkında bilgiler aldı, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan hediyeler takdim edildi.

Belediye Başkan Yardımcımız Cemal ÖZTÜRK ve Müdürlüğümüz, yeni yılda hastanemizi ziyaret ederek sağlık çalışanı, hasta ve hasta yakınlarının yeni yılını kutladı. 2025 yılının tüm insanlığa sağlık ve mutluluk getirmesini temenni ettiler.



SICAK ÇORBA

Soğuk havada sıcak çorba gibisi yoktur dedik. Sabahın erken saatlerinde camilerimizde ve işlerine giden vatandaşlarımıza çorba ikram ettik.





KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
SEDAT KUBAT

Strateji Geliştirme Müdürü
Osman DOĞAN

RAPORU

2024

FAALİYET



S.A.6.1. İlçemizde yaşayan engelli, bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal, sağlık eğitim ve cenaze alanlarında kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayarak her türlü ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek.

S.H.6.5 Kahramankazan Sanayici ve İş Adamları Derneği ile birlikte kadın ve genç girişimcilere iş garantili meslek kursları açmak.

✦ Kadın ve genç girişimcilerin yanında olmaya devam ediyoruz.

Kahramankazan Belediyesi girişiminde; Başkent Üniversitesi ve Kahramankazan Sanayici ve İş İnsanları Derneği ile birlikte sanayide ihtiyaç duyulan alanlarda meslek kursları açarak genç ve kadınların istihdamını artırmak ve iş gücü talebini yerine getirmek üzere 19.12.2024 tarihinde iş birliği ön protokol imzalanmıştır.

Belediyemizin destekleri ile kurulmuş olan, Sınırlı Sorumlu Ankara Kahraman Kadınlar Kadın Girişimi Üretimi ve İşletme Kooperatifinin resmi iş ve işlemleri takip edilerek kadın girişimcilerimize teknik destekler sağlandı.



S.A.10.1 Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.

S.H.10.3 Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir, etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek, dış ilişkileri güçlendirmek ve paydaşlarla birlikte hibe destek projeleri hazırlamak.

✦ **Katılımcı yönetim anlayışı ile iş yönetimi ve dış ilişkiler geliştirilmekte, ilçemiz menfaatine olan hibe destek projeleri hazırlanmaktadır.**

Belediyemiz bünyesinde yürütülen yatırım faaliyetleri 3 aylık periyodik dönemlerde İl Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) kaydedilerek Ankara Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderildi.

Ankara Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmek üzere İlçe Brifingi ve Kuruluş Brifingleri 2024 yılı içerisinde 2 kez hazırlandı.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından istenilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi ve Yerel Bilgi Sistemine girişleri yapıldı.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereği 2023 Yılı Faaliyet Raporu düzenlenerek belediye meclisinin onayına sunuldu.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi gereğince 2025-2029 Dönemine ait Stratejik Plan ve 2025 Mali Yılı Performans Programı hazırlandı.

2024 yılında Müdürlüğümüze 365 adet evrak girişi, 347 evrak çıkışı olmuştur.





KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
MEHMET AKSOY

Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili
Selim İŞLER

RAPORU

2024

FAALİYET

S.A.7.1. Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.

S.H.7.1. Ticari işletmeleri kontrol ederek halkın menfaatine aykırı durumları ve kayıt dışı işletmelerin ortadan kaldırılmasını sağlamak.

✦ **Ticari işletmeleri kontrol ederek halkın menfaatine aykırı durumları ve kayıt dışı işletmeleri ortadan kaldırmak için denetimler ve kontroller yapılmaktadır.**



2024 yılında ilçemizde faaliyet gösteren toplam 398 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

İŞYERİ SINIFI	ADET
SIHHİ MÜESSESE	119
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE-2	234
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE-3	43
UMUMA AÇIK MÜESSESE	2
TOPLAM	398

Bu işletmelerin 119 tanesi sıhhi, 234 tanesi gayrisihhi-2, 43 tanesi gayrisihhi-3, 2 tanesi ise umuma açık müessesedir. Denetimler neticesinde ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.

DİĞER FAALİYETLER

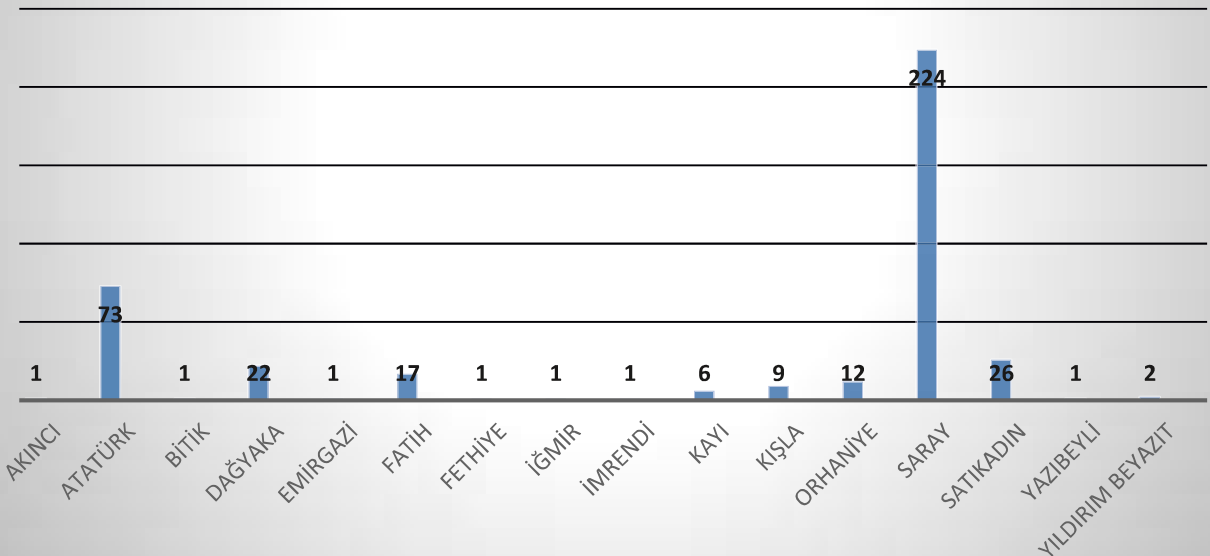
Saha Denetim Ekiplerimizce ve komisyonumuzca, 398 adet iş yeri ziyaret edilerek denetlenmiştir. Bölgede yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen, haklarında faaliyetten men edilmesine karar verilen işletmeler hususunda belirlenecek ceza kararlarının alınması için tespitlerimiz Belediye Encümenine sunulmuştur. Alınan 11 adet kararın uygulanması ve mühürleme, mühür fekki, mühür açma, süreli tebligatlar, noksanlık giderme, koordinasyonlu evraklar ile birlikte gelen giden toplamda 2.262 adet evrak için işlem yapılmıştır.

İş yerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için Ankara Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına 464 adet işletme için evrak gönderilmiş; olumlu, olumsuz rapor ve iade olmak üzere toplam 499 adet rapor müdürlüğümüze intikal etmiştir.

Görev bölgemizde yapılan denetimler sonucu 1.sınıf Gayrisihhi Müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan 10 adet işletmenin işlem dosyası, gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Kurum içi ve kurum dışı 2.314 gelen evrak kayda alınmış ve cevap gerektiren 747 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Mavi Ay, CİMER, Sosyal Medya, telefonla ulaşım, vatandaşlar ve kurumlar tarafından iletilerek kayda giren 41 adet şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

MÜDÜR	1
ŞEF	1
MEMUR	1
GEÇİCİ GÖREVLİ MEMUR/ZABITA	2
BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ	2

KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI MAHALLE BAZINDA RUHSAT DAĞILIMI





KAŞRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ZABITA

▼ MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
ALİ İHSAN BAYKURT

Zabıta Müdürü
Hikmet DİNÇER

RAPORU

2024

FAALİYET



S.A.7.1. Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.

S.H.7.2.Toplum sağlığı ve düzenini koruyucu denetimleri yaparak, vatandaşlarımızın kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketimlerine imkân sağlamak.

Toplum sağlığı ve düzenini koruyucu denetimleri yaparak, vatandaşlarımızın kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketimlerine imkân sağlanmaktadır.

ÇEVRESEL DENETİMLERİMİZ

İlçemizde son yıllarda artan inşaat faaliyetleri, üretim tesislerinin ve sanayileşmenin fazlaştığı, göç alması nedeniyle artan nüfus yoğunluğu, tarım ve hayvancılık gibi uğraşların artması birtakım çevresel olumsuzlukları da beraberinde getirmiştir. Çevresel kirliliğin minimum seviyeye indirilmesi için Zabıta olarak ilçe genelinde özellikle fabrikaların yoğun olarak kümelendiği bölgelerde günlük kontrollerimiz yapılmakta, buna yönelik vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve talepler değerlendirilerek oluşabilecek sıkıntılara mani olunmaktadır. Yıl içerisinde Çevre Kirliliğine neden olan 13 kişi/kurum hakkında Kabahatler Kanununa göre 15.597,00TL tutarında cezai işlem uygulanarak gerekli raporlar tanzim edilmiştir.

Kanununa göre 15.597,00TL tutarında cezai işlem uygulanarak gerekli raporlar tanzim edilmiştir.



İŞGAL DENETİMLERİMİZ

Kaldırım ve yol üzerine bırakılan işgaller yaya ve araç trafiğini olumsuz yönde etkilemektedir. Özellikle ilçe merkezinde işyerleri tarafından ürün teşhir etmek amacıyla yaya yoluna bırakılan ürünler, cadde üzerine konulan dubalar ve levhaların tespiti yapılarak ilgilileri uyarılmakta sorunun devam etmesi halinde cezai işlemler uygulanmaktadır. Ayrıca kontrollerimiz esnasında veya vatandaşlarımızdan gelen ihbarlar neticesinde inşaat firmaları tarafından uygunsuz yerlere bırakılan işgaller, ilgilileri uyarılarak mahallinden kaldırılmaktadır. İşgal çalışmalarımız esnasında ikazlarımıza uymayan 8 ilgili hakkında 37.513,00 TL tutarında cezai işlem uygulanmıştır.



FIRINLARIN DENETİMLERİ

İlçe genelinde faaliyette bulunan fırınların denetimi Gıda Mühendisi ve Zabıta Ekipleri ile birlikte periyodik olarak yapılmaktadır. Ekmek gramajı, çalışanların kılık kıyafeti, hijyen belgeleri, fırınların iç temizliği, fiyat tarifeleri gibi konularda gerekli tespitler yapılarak tutanak tanzim edildi.



LOKANTA ve YEMEK ÜRETİM TESİSLERİNİN DENETİMİ

İlçemizde faaliyette bulunan Lokantalar ve Yemek Üretim Tesislerinin aylık periyodik kontrolleri veteriner hekim, gıda mühendisi ve zabıtaadan oluşturulan denetim ekiplerimizle gerçekleştirildi. Özellikle hijyen açısından uygunsuz bulunan işyerlerine yönelik gerekli yaptırımlar uygulanmakta vatandaşlarımızın daha sağlıklı koşullarda hizmet almasına yönelik çalışmalar yapıldı.



İMAR DENETİMLERİ

İlçe genelinde yoğunlaşan inşaat faaliyetlerinin denetimi İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı teknik personellerle birlikte koordineli olarak sürdürülmektedir. Özellikle mevzuata uygunsuz olarak yapılan inşaatlar, gecekondu, işyerleri önüne yapılan sundurmaların tespiti yapıldı gerekli müdahaleler yapılarak olumsuzluklara karşı yasal işlem yapıldı. Yıl içerisinde Kanun ve yönetmeliklere aykırı olarak inşa edilen 117 yapının mühürlemesi yapılarak durduruldu.



KASAP DÜKKÂNLARI ve MEZBAHANE DENETİMİ

İlçemizde faaliyette bulunan mezbahane ve kasap dükkânlarının denetimi zabıta ekiplerimiz ve veteriner hekim, gıda mühendisinden oluşturulan ekiplerle periyodik olarak yapıldı. Satışa sunulan ürünlerin sağlığa uygunluğu, satış yerlerinin temizliği, satış elemanlarının hijyen belgeleri kontrol edildi ve uygunsuzluk bulunan işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler uygulandı.



KURUYEMİŞÇİ VE PASTANE DENETİMLERİ

İlçemizde bulunan kuruyemiş dükkânları ve pastanelerin denetimi periyodik olarak yapıldı.. Satışa sunulan gıda ürünlerinin hangi koşullarda üretildiği, insan sağlığı açısından hijyenik şartlara uygunluğu ve ürünlerin etiket kontrolleri yapılarak vatandaşlara daha sağlıklı ürünlerin sunulması için gerekli çalışmalar yapıldı.



PAZAR YERİ DENETİMİ

İlçe merkezinde ve Akıncı Mahallesinde kurulmakta olan semt pazarlarında sağlığa uygun koşullarda ürün sunumunun yapılması için çalışmalar Zabıta Ekiplerimiz tarafından yürütüldü. Pazar tezgahlarında etiket denetimi, personele ait hijyen belgelerinin kontrolü, kılık kıyafet, satıcıların müşteri ile olan ilişkileri, satışa sunulan ürünlerin satışa uygun olup olmadığı kontrol edildi. Uygunsuzluk gösteren 6 pazarcı esnafı hakkında toplam 4.250,00 TL tutarında cezai işlem uygulandı.



KÖYLÜ PAZARI

İlçemizde üretilen organik ve kaliteli ürünlerimizi, halkımızla buluşturmak için, her yıl hasat döneminde haftanın bir günü (Cumartesi) köy ürünleri pazarının kurulması sağlandı.



MARKET DENETİMLERİ

Marketlerde bulunan şarküteri reyonları, sebze ve meyve stantları, unlu mamul tezgâhları, süt ve süt ürünleri reyonları, ambalajlı ürünlerin son kullanım tarihleri, etiketler, çalışanların hijyen belgelerinin kontrolleri zabıta ekiplerimiz tarafından yapıldı. 2024 yılı içerisinde 17 işyeri ile ilgili 34.884,00 TL tutarında işlem uygulanarak Belediye Encümenine havale edildi.



DİLENCİ VE SEYYAR SATICI DENETİMLERİMİZ

Zabıta Ekiplerimiz tarafından dilenci ve seyyar satıcılara yönelik günlük rutin kontroller yapıldı. Özellikle cami önlerinde ve nüfusun yoğun olduğu ilçe merkezinde tespit edilen dilenciler bölgeden uzaklaştırıldı ve takibi yapıldı. Anons cihazı ile satış yaparak çevreye rahatsızlık veren seyyar satıcılara ilçe genelinde ekiplerimiz tarafından anında müdahale edildi ve cihazlara el konuldu. Bu tür faaliyetlere ilişkin denetimlerimiz neticesinde 5 adet çevreyi rahatsız etmeden dolayı 4.885,00TL tutarında cezai işlem uygulandı.



ULAŞIM

Şehir içi ulaşım araçları ile ilgili olarak yıl içerisinde 21 araca uygunluk yazısı verilmiştir. 7 araçla ilgili ruhsat yenileme, 12 araç ile ilgili plaka değişikliği ve 2 aracında devir evrakları yapılarak Büyükşehir Belediyesine havale edildi. Ayrıca ulaşım araçları ile ilgili Müdürlüğümüze ulaşan şikâyetler değerlendirilmekte ve gerekli denetimler yapılmaktadır.



ŞİKAYET VE TALEPLER

Müdürlüğümüze ulaşan şikâyet ve taleplere gün içerisinde Zabıta Ekiplerimiz tarafından anında müdahale edildi ve vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderildi. 2024 yılı içerisinde Mavi Ay, Cimer ve Büyükşehir Alo 153 sisteminden gelen 524 ve dilekçeyle yapılan 34 şikâyet, çözümlenerek vatandaşlara geri dönüş sağlandı. Başı boş gezen sokak hayvanları ve evcil hayvanlarla ilgili gelen şikâyet ve talepler Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde değerlendirildi. Belediyemiz tarafından organize edilen konser ve programlarda güvenlik önlemleri sağlandı.



MİLLÎ BAYRAMLAR VE RESMÎ GÜNLER

Millî Bayramlarımız ve Resmî Günlerde Zabıta Ekiplerimizce gerekli tedbirler alındı, bayrak asılması sağlandı, törenlerin gerektirdiği hizmetler yerine getirildi. Belediyemizin çelenk sunumları gerçekleştirildi.



2024 YILINDA KABAHAHATLERİNE GÖRE UYGULANAN PARA CEZALARI

KABAHAHAT ADI	İŞLEM SAYISI	TUTAR
RAHATSIZ ETME	6	5.617,00 TL
İŞGAL	8	37.513,00 TL
ÇEVREYİ KİRLETME	13	15.597,00 TL
ADİŞ ASMA	1	1.539,00 TL
PESİN PARA CEZALARI TOPLAM	28 Adet	55.044,00 TL
PAZARCI CEZALARI	6	4.250,00 TL
ESNAF CEZALARI	17	34.884,00 TL
ENCÜMEN CEZALARI TOPLAM	23	39.134,00 TL
2024 YILI TOPLAM CEZA MİKTARI	51 Adet	99.400,00 TL

2024 YILI RAKAMSAL VERİLERİMİZ

SIRA NO	FAALİYET	TOPLAM	TUTARI
01	TANZİM EDİLEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI (5326 S.K)	28	55.044,00 TL
02	TANZİM EDİLEN DURUM TESPİT İ.Y. TUTANAĞI (ENCÜMENE)	23	39.134,00 TL
03	İŞYERİ DENETİMLERİ	716	
04	MİNİBÜS ÇALIŞTIRMA İZİN BELGESİ	2	
05	PAZAR YERİ DENETİMLERİ (TEZGÂH)	148 (TEZGÂH)	HAFTALIK
06	YAPI DURDURMA TUTANAĞI (İNŞAAT MÜHÜRLEME)	117	
07	ŞİKÂyetLER (MAVİ AY SİSTEM, CİMER, ALO 153)	524	
08	VATANDAŞ BAŞVURULARI (DİLEKÇE)	34	
09	YOL CADDE İŞGAL DENETİMLERİ	GÜNLÜK	
10	SEYYAR SATICI DENETİMLERİ	GÜNLÜK	
11	DİLENCİ DENETİMLERİ	GÜNLÜK	
12	İŞYERİ MÜHÜRLEME	0	
13	GİDEN EVRAK	224	
14	GELEN EVRAK	510	



KAŞRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
SEDAT KUBAT

Kırsal Hizmetler Müdür Vekili
Emrah ERTÜRK

RAPORU

2024

FAALİYET



S.A.9.1 İlçemizde kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek ve destekleyerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir ilçe haline dönüşmek.

S.H.9.1 Çiftçilerimize mazot ve fide desteğinde bulunarak kırsal kalkınmayı desteklemek.

★ Çiftçilerimize mazot ve fide desteğinde bulunarak kırsal kalkınmayı desteklemekteyiz.

ÇİFTÇİLERİMİZE SEBZE FİDESİ DESTEĞİ

Kahramankazan Belediyesi, çiftçilere yönelik destek programı kapsamında %50 hibeli, toplamda 1.300.000 adet sebze fidesini üreticilerle buluşturdu.



ÇİFTÇİMİZE TOPRAK ANALİZİ DESTEĞİ

Ankara Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile, tarımsal verimliliği artırmak amacıyla toprağın fiziksel durumu ve içinde yer alan besin miktarını belirlemek için çiftçilerimize yönelik ücretsiz toprak analizi desteğinde bulunuldu.



ARICILIK DESTEĞİ

Kahramankazan Belediyesi ve Ankara Büyükşehir Belediyesi ortaklığında, ana arı ve bal üreticiliği yapan vatandaşlara "Arılarda Sonbahar ve Kışlatma Eğitimi" verildi.



ÖRENCİK GÖLETİ KAPALI SULAMA SİSTEMİ PROJESİ

Kahramankazan Belediyesi, Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ve ABB Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile birlikte yürütülen Örencik Göleti Kapalı Sulama Sistemi projesinde son düzlüğe girildi. Kahramankazan Belediye Başkanı Selim Çırpanoğlu'nun göreve gelmeden önce verdiği sözler arasında yer alan proje ile Kahramankazan tarımda Altın Çağı'nı yaşayacak.



ZİRAAT ODASI İSTİŞARE TOPLANTISI

Kahramankazan Belediyesi Kumpınar Kültür Merkezi'nde düzenlenen toplantıda Kahramankazan Ziraat Odası Başkanlığı Yönetim Kurulu ile bir araya gelen Kahramankazan Belediye Başkanı Selim Çırpanoğlu, ilçede yürütülecek olan tarım ve hayvancılık faaliyetleri hakkında istişarelerde bulundu.



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ İLE KAHRAMANKAZAN BELEDİYESİ'NDEN TARIM ATILIMI

Başkent Üniversitesi ve Kahramankazan Belediyesi ortaklığında Organik Tarım Çalıştay ve Öğrenci Projeleri Sergisi programı düzenlendi.





KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
ŞERAFETTİN DEMİRBAĞ

Muhtarlık İşleri Müdürü
Yusuf ERÇELİK

RAPORU

2024

FAALİYET



S.A.9.1. İlçemizde kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek ve destekleyerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir ilçe haline dönüşmek.

S.H.9.2. İlçemiz mahalle muhtarları ile kırsal ve tarımsal kalkınmayı desteklemek amacıyla istişare, eğitim, çalıştayların yapılması.

★ İlçemiz mahalle muhtarları ile kırsal ve tarımsal kalkınmayı desteklemek amacıyla istişare toplantıları yapılmaktadır.

MUHTARLAR GÜNÜ TOPLANTISI

Muhtarlar günü münasebetiyle belediyemiz ev sahipliğinde kahvaltı programı düzenlenerek muhtarlarımızla bir araya gelindi.





KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
ŞERAFETTİN DEMİRBAĞ

Mali Hizmetler Müdürü
Şerafettin METİN

RAPORU

2024

FAALİYET

S.A.10.1. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.

S.H.10.1. Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak.

✦ Güçlü bir mali yapıya sahip olmak için çalışmalarımız devam etmektedir.

Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak için çalışmalar sürdürülmektedir. 2024 mali yılı bütçe tasarısının hazırlanması, konsolide edilmesi ilgili makamlar tarafından onanarak yürürlüğe girmesi sağlandı. Belediyemiz Memurlarının 2024 yılı Yan Ödeme, Özel Hizmet Tazminatı ve Ek Ödeme cetvelleri düzenlenerek Valilik Makamına onaya sunulması ve yürürlüğe girmesi sağlandı. Gelirleri tahakkuk ettirme, gelir ve alacakların takip ve tahsil işleri yürütüldü. Muhasebe kayıtları usulüne uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutuldu. Giderlerin hak sahibine ödenmesi para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması saklanması, ilgililere verilmesi gerçekleştirildi.

Yıl içinde ödenek ihtiyacı olan birimlere bütçe içi ödenek aktarımı gerçekleştirildi. Birimimizce Standart Dosya Planı uygulamasına geçilmiştir. (Başbakanlığın 2005/7 sayılı Genelgesine istinaden İçişleri Bakanlığı'nın 29.03.2010 tarih ve 9524 sayılı Genelgesi ile revize edilen Standart Dosya Planı)

Personelimizin maaşları her ayın 15'inci günü ödenecek şekilde muhasebeleştirilerek banka hesaplarına aktarıldı.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce 01.01.2024–31.12.2024 Tarihleri Arasında 5.227 adet muhasebe işlem fişi, 2.281 adet ödeme emri belgesi, 2.299 adet gönderme emri, 742 adet Teslimat müzekkeresi düzenlendi.

TEKNİK DONANIM

Kahramankazan Belediyesi birimlerinde toplam 559 adet PC bilgisayar, 128 adet dizüstü bilgisayar, 111 adet yazıcı, 14 adet tarayıcı, 3 adet faks, 6 adet fotokopi bulunmaktadır.



BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAKS
ÖZEL KALEM	10	35	8	-	-	-
YAZI İŞLERİ	69	4	10	2	1	-
MÜDÜRLÜĞÜ						
MALİ HİZMETLER	64	5	35	5	2	1
MÜDÜRLÜĞÜ						
FEN İŞLERİ	45	8	3	-	-	-
MÜDÜRLÜĞÜ						
PARK VE BAHÇELER	16	2	3	1	-	-
MÜD.						
TEMİZLİK İŞLERİ	16	2	3	1	-	-
MÜDÜRLÜĞÜ						
İMAR VE	7	5	-	-	-	-
ŞEHİRCİLİK MÜD.	67	2	8	3	-	1
KÜLTÜR VE SOSYAL	14	2	1		-	-
İŞLER MÜD.						
ZABITA	16	5	3	1	1	-
MÜDÜRLÜĞÜ						
RUHSAT VE	14	1	4	1	-	-
DENETİM MÜD.						
SAĞLIK İŞLERİ	23	7	7	1	-	-
MÜDÜRLÜĞÜ						
DESTEK	47	5	4	-	-	1
HİZMETLERİ MÜD.						
EMLAK VE	16	1	3	-	-	-
İSTİMLAK MÜD.						
BİLGİ İŞLEM MÜD.	26	11	2	-	-	-
BASIN YAYIN VE	33	14	5	-	-	-
HALKLA İLİŞKİLER						
MÜD.						
HÜKÜK İŞLERİ	1	3	3	-	-	-
MÜDÜRLÜĞÜ						
MUHTELİK İŞLERİ	2	-	-	-	-	-
MÜDÜRLÜĞÜ						
SOSYAL YARDIM	20	4	8	-	-	-
İŞLERİ MÜD.						
STRATEJİ	10	3	2	-	-	-
GELİŞTİRME MÜD.						
KIRSAL KALKINMA	8	1	1			
MÜD.						
İŞLETME MÜD.	51	10	13	-	3	-
TOPLAM	559	128	111	14	7	3



KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
CEMAL ÖZTÜRK

Yazı İşleri Müdür Vekili
Tevfik METİN

RAPORU

2024

FAALİYET

S.A.10.1. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.

S.H.10.2. Personelin performansını artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi.



Personelin performansını artırmaya yönelik eğitimler verilmektedir.

EĞİTİM SERVİSİ

Mahalli İdareler Derneği'nden ücretsiz eğitim alınmıştır. Belediyemiz Nikah salonunda Seyfullah Yeşil tarafından Tasarruf Tedbirleri eğitimi verilmiştir.

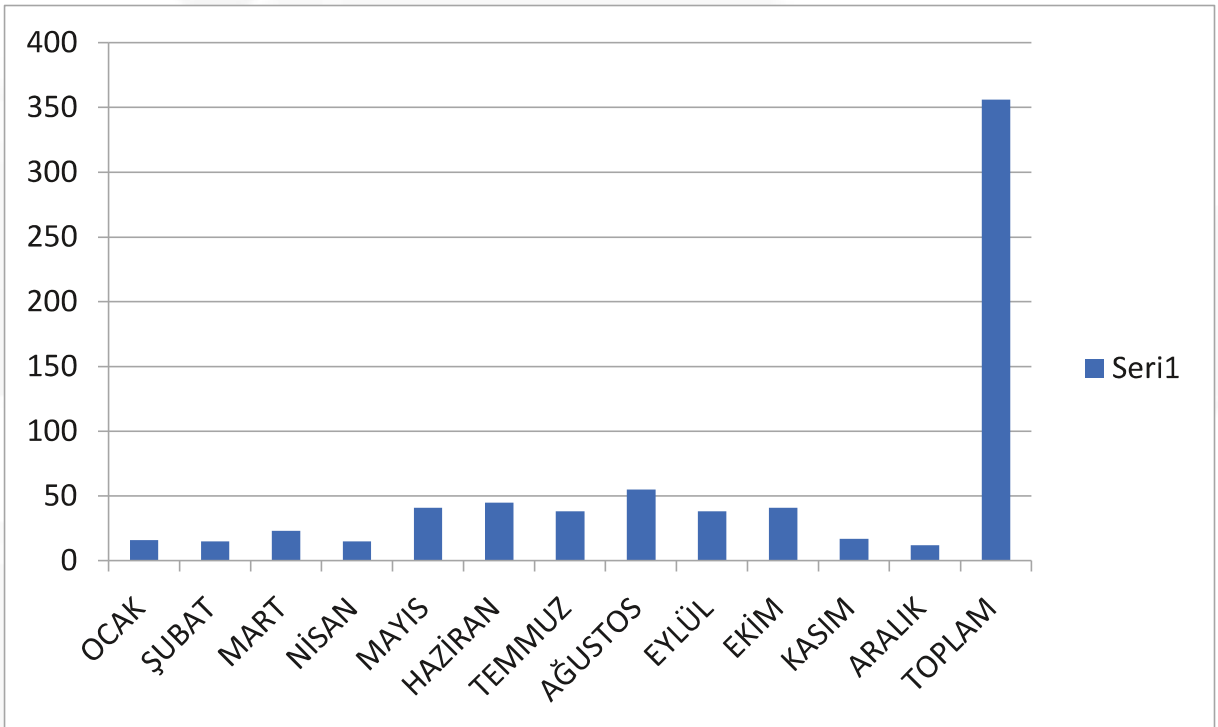
İç Anadolu Belediyeler Birliğinden ücretsiz eğitim alınmıştır. Belediyemiz Nikah Salonunda İçişleri Bakanlığı Müfettişi Baş kontrolör Recep Demir tarafından 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler kanunu, Birim amirlerinin atanması ve belediyelerin denetimi konulu eğitim verilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2024 – 31.12.2024 döneminde müracaat eden 425 adet çiftin evlenme akitleri yapılmıştır.

EVLENME AKİDLERİNİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
18	14	20	24	50	36	68	68	58	30	26	13	425





KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan
SELİM ÇIRPANOĞLU

Özel Kalem Müdür Vekili
Tevfik METİN

RAPORU

2024

FAALİYET

S.A.10.1. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.

S.H.10.4 Belediye Başkanlığı ile kurum ve vatandaşların arasındaki ilişkiyi güçlendirmek.

★ Belediye Başkanlığı ile kurum ve vatandaşların arasındaki ilişkiyi güçlendirmek için çalışmalar sürdürülmektedir.

2024 yılında 310 adet gelen evrak girişi yapılmış, 245 adet evrak gönderilmiştir. Başkanlık Makamı ile görüşen vatandaşlarımızın sayısı 11.354 'dir.10.513 telefon görüşmesi gerçekleşmiştir. Başkanlık makamı 2024 yılı içerisinde ulusal ve yazılı basında toplamda 6435 haber, 140 canlı yayın programı, 57 TV 'de çıkan haberler, 6632 toplam çıkan haber olarak gerçekleştirilmiştir.

221 toplantı, 80 açılış töreni ve 400 esnaf ve iş yeri ziyareti, 170 nikah merasimi, 180 düğün töreni, 27 nişan, 140 cenaze töreni ve taziye ziyaretine katılım sağlamıştır. Bunun yanı sıra düğünlere, açılışlara, davetlere ve çeşitli organizasyonlara toplam 136 çiçek gönderilmiştir. Başkanlık makamı tarafından, 2024 yılında ilçemizde kültür-sanat ve sportif faaliyetlerde başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilmiştir. Yukarıda sayılan faaliyetlerin yanında, özel gün ve haftalarda mesaj programı ile belediyemiz adına bilgilendirme ve kutlama mesajları gönderilmiştir. Birimimiz tarafından, periyodik zamanlarda haftalık ve aylık olmak üzere muhtarlar, dernekler ve sivil toplum kuruluşları ile toplantılar tertip etmiştir.

ESNAF ZİYARETLERİMİZ

Her fırsatta hemşehrilerimiz ve esnaf kardeşlerimizle bir araya gelerek, bağlarımızı güçlendirmeye devam ettik.



ÖZEL GÜNLER

Özel gün ve bayramlarda ilçemizdeki atmosferi güçlendirerek, çelenk sunma töreni, öğrencilerimizin gösterileri, etkinliklerimiz ve konferanslarımızla anma programları gerçekleştirdik.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda ilçe protokolümüz ile birlikte çelenk sunma törenine katıldık. Düzenlediğimiz 23 Nisan Şenliği'nde çocuklarımızın coşkusuna ortak olarak heyecanlarını paylaştık.



ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİS TOPLANTISI

Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclis Toplantısı'na katılarak Kahramankazan'ımızın sorunlarını ve taleplerini meclise taşıdık, çözümler aradık.



AÇILIŞLARIMIZ

İlçemizde hizmet verecek olan değerli esnaflarımızın dükkân açılışlarını gerçekleştirdik.



AŞIKLAR GECESİ PROGRAMI

Kültür ve Sanat etkinliklerimiz kapsamında düzenlediğimiz programda “Türkiye Aşıkları” nı ilçemiz gönül dostları ile buluşturduk.



AŞURE GÜNÜ PROGRAMI

Bolluğun, bereketin ve paylaşmanın simgesi olan Muharrem Ayı dolısıyla hemşehrilerimize aşure ikramında bulunduk.



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ MEZUNİYET TÖRENİ PROGRAMI

Başkent Üniversitesi Mezuniyet Törenine katılım sağlayarak, genç mezunlarımızın bu özel ve gurur dolu anlarına eşlik ettik. Geleceğe umutla bakan mezunlarımızın sevincine ortak olmaktan büyük mutluluk duyduk.



BAYRAMLAŞMA TÖRENİ

Birlik ve beraberlik ruhunu yaşatmak adına düzenlediğimiz geleneksel bayramlaşma programında hemşehrilerimizle bir araya gelerek bu mübarek günün coşkusunu paylaştık. Gönüllerin birleştiği, dostluk ve kardeşlik bağlarının pekiştiği bu anlamlı buluşmada bayramın bereketini hep birlikte hissettik.



CANLI YAYIN PROGRAMLARI

Şeffaf ve etkileşimli bir iletişim ortamı oluşturmak amacıyla düzenlediğimiz canlı yayın programlarında; belediyemizin çalışmaları, projelerimiz ve merak edilen konular hakkında bilgilendirmelerde bulunduk. Vatandaşlarımızın sorularına yanıt verdiğimiz bu programlarla katılımcı ve açık bir yönetim anlayışını güçlendirdik.



CENAZE KATILIMLARI

İlçemizde vefat eden hemşehrilerimizin cenazelerine katılarak, acılarını paylaşıp ve başsağlığı dileklerinde bulunduk. Zor zamanlarında yanlarında olarak, hemşehrilerimizin ailelerine moral ve destek verdik.



ZİYARETLER

CHP İl Başkanı Ümit Erkol ve beraberindeki heyeti Belediye Başkanlık Makamımızda ağırladık.



ÇANAKKALE GEZİMİZ

Kültür ziyaretleri kapsamında hemşehrilerimizi Çanakkale'ye uğurlayarak, onların bu önemli tarihi mirası yerinde görmeleri için destek olduk.



DİJİTAL AKADEMİ

Kahramankazan Belediyesi Dijital Akademisini kurarak YKS ve LGS öğrencilerimizin yapay zeka teknolojisiyle geliştirilen bu sistem sayesinde evlerinde dersane düzeyinde eğitim alarak, istedikleri bilgilere ulaşabilmelerini sağladık.



DÜĞÜN ZİYARETLERİ

Dünya evine girecek olan çiftlerimizin nikah akitlerini gerçekleştirerek mutluluklarına ortak olduk.



ENGELLİ BİREYLERİMİZ İÇİN 1 GÜNLÜK ASKERLİK

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen "1 Günlük Temsili Askerlik Programı" ile engelli vatandaşlarımıza unutulmaz bir anı ve deneyim yaşattık.



ENGELLİLER GÜNÜ PROGRAMI

3 Aralık Dünya Engelliler Günü vesilesiyle düzenlediğimiz programda, sevgi, saygı ve hoşgörü ile aşılamayacak engel olmadığını bir kez daha gösterdik. Engelli kardeşlerimizle bir araya gelerek, sevginin gücünü bizlere yansıtan bu özel günde hep birlikte doyasya eğlendik.



FİDE DAĞITIMIMIZ

Tarımsal verimliliği artırmak amacıyla, çiftçilerimizin ekonomik kalkınmalarına katkı sağlayarak 1 milyon 200 bin adet fidemizi çiftçilerimizle buluşturduk.



HALK GÜNLERİMİZ

Halk gününde, vatandaşlarımızla bir araya gelerek onların istek, talep ve önerilerini dinledik. Her zaman halkımıza kapımızı açarak, onların görüş ve ihtiyaçlarına en iyi şekilde yanıt vermek için gayret gösteriyoruz. Belediyemiz, her zaman halkımızın yanında olarak, daha iyi bir yaşam için elimizden gelenin en iyisini yapmaya hazırdır.



KANDİL PROGRAMLARIMIZ

Manevi değerlerimizin yaşandığı mübarek kandil gecelerimizde, vatandaşlarımızla bir araya gelerek bu özel zamanları birlikte paylaşmanın huzurunu hissettik.



KENT KONSEYİ

Ankara Kent Konseyi Kültür Sanat Meclisi'nin düzenlediği AKS101 Çalıştayı "Yerel Yönetimlerde Kültür Sanat" oturumuna katılım sağladık.



KİM MERKEZİ

Kahramankazan Belediyesi İstihdam Merkezi ile vatandaşlarımıza bireysel iş olanağı sağlayarak vatandaşların iş fırsatlarını değerlendirdiği toplu iş görüşmeleri gerçekleştirdik.



KÖY ZİYARETLERİMİZ

Mahalle ziyaretleri kapsamında vatandaşların istek ve sorunlarını dinledik, hızlıca çözüme kavuşturduk. Mahalle muhtarları ve vatandaşlarla yapılan toplantılarda, köylerin taleplerini birebir aldık ve çözüme ulaştırdık. "Sizin derdimiz, bizim derdimizdir!" anlayışıyla, birlik ve beraberlik içinde tüm sorunları çözüme kavuşturmaya devam ediyoruz.



MECLİS TOPLANTILARIMIZ

Aylık Belediye Meclisi toplantılarımıza katılarak, ilçemiz için en iyi kararları alıp, hizmet odaklı çalışmalarımızı sürdürdük. İlçemize hizmet etmeye, halkımızın ihtiyaçlarına çözüm üretmeye devam etmekteyiz.



KÜTÜPHANE AÇILIŞI

Millet Bahçesi'nde, Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bağlı kütüphanenin açılışına katılım sağladık.



MİLLET BAHÇESİ DEV EKРАН MAÇ KEYFİ

Dev ekranda milli maç coşkusunu ilçemizde yaşatarak, halkımıza keyifli bir etkinlik sunduk.



MİLLETVEKİLLERİMİZİN BELEDİYEMİZİ ZİYARETLERİ

Milletvekillerimiz; CHP Ankara 1. Bölge Milletvekili Aliye TİMİSİ ERSEVER, CHP Ankara Milletvekili Adnan BEKER, CHP Ankara Milletvekili Semra DİNÇER ve CHP Trabzon Milletvekili Av. Sibel SUIÇMEZ' i Belediyemizde ağırlayarak, ilçemizin ihtiyaç ve talepleri hakkında görüş alışverişinde bulunduk.



NİKAH MERASİMLERİMİZ

Genç çiftlerimizin nikah akitlerini gerçekleştirerek, mutluluklarına ortak oluyoruz.



ORGANİK TARIM ÇALIŞTAYI

Başkent Üniversitesi ve Kahramankazan Belediyesi iş birliğiyle, Organik Tarım Çalıştayı ve Öğrenci Projeleri Sergisi düzenledik.



ÖĞRENCİLERİMİZE ÇEK YARDIMI

İlkokul 1. sınıfa başlayan tüm öğrencilerimize hediye çeki dağıtarak, okul malzemeleri konusunda destek sağladık.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ PROGRAMIMIZ

Sevgiyle geleceği inşa eden kahraman öğretmenlerimizin 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü, ilçemizde görev yapan tüm öğretmenlerimizle birlikte kutladık



ÖRENCİK KAPALI SULAMA SİSTEMİ

Kahramankazan'a tarım alanında "Altın Çağ" yaşatacak olan Örencik Göleti Kapalı Sulama Sistemi projesini hayata geçirdik.



SALI PAZARI ZİYARETLERİMİZ

Salı Pazarı esnafımızı ziyaret ederek, pazar esnaflarımıza hayırlı işler diledik, vatandaşlarımızla buluştuk.



SPORCULARIMIZIN BELEDİYEMİZİ ZİYARETLERİ

Madalya, kupa ve ödül olarak çeşitli başarılarla imza atan sporcularımızı belediyemizde ağırlayarak, kendilerine tebrik ve desteklerimizi ilettik. Sporcularımızın her zaman yanındayız.



SATIKADIN ANMA PROGRAMI

Türk kadınlarına seçme ve seçilme hakkı verilmesinin 90. yılında, ilk kadın Milletvekili Hatı Çırpan (Satıkadın)'ın mezarı başında anma programı gerçekleştirdik.



ŞEHİT AİLELERİ ZİYARETLERİMİZ

Şehit ailelerimizi ziyaret ederek, her zaman yanlarında olduğumuzu bir kez daha belirttik.



TÜBİTAK BİLİM FUARI

TÜBİTAK tarafından düzenlenen Bilim Fuarı'na katılarak, bilim ve teknolojiye olan ilgimizi bir kez daha gösterdik ve öğrencilerimizin projelerini yerinde inceleyerek destek olduk.



ÜRETEN KADIN ÇARŞISI

Kadınlarımızın ekonomik ve sosyal hayata katılımını güçlendirmek amacıyla "Üreten Kadın Çarşısı"nı faaliyete geçirdik. Kadın girişimçilerimize desteğimizi sürdürerek, onların başarılı olabilmesi için her zaman yanlarında olmaya devam edeceğiz.



YENİ HİZMET ARAÇLARIMIZ

KazanBel Beton Şirketi'nin araç filosunu güçlendirerek, hizmet kalitesini artırmayı ve üretim kapasitesini yükseltmeyi sağladık.



ZİYARETİMİZE GELENLER



Tunahan Doktor Gençlik Merkezi Müdürü Mustafa Albayrak ve Gençlik Merkezi eğitimcilerini belediyemizde ağırladık.



Koza Grubu ve Trendyol Şirketi yönetimini belediyemizde ağırladık.



2.Bölge Eczacılar Odası Başkanı Cumhuriyet Cem Abbasoğlu'nu belediyemizde ağırladık.



Ankara Eskrim Spor Kulübü Başkanı Celal Mert Aslan'ı belediyemizde ağırladık.



Ankara Kent Konseyi Başkanı Sn. Halil İbrahim Yılmaz ve beraberindeki heyeti belediyemizde ağırladık.



Ankara Lider Plastik sahibi Cenk Güleç ile beraberinde gelen iş adamlarını belediyemizde ağırladık.



Ankara Üniversitesi TÖMER Müdürü Prof. Dr. TİMUR GÜLTEKİN ve Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müdürü Yusuf Kıracı belediyemizde ağırladık



Ankara Otomobil Spor Kulübü (ANOK) sporcularını belediyemizde ağırladık.



Kahramankazan Şoförler ve Kamyoncular Esnaf Odası Başkanı Bünyamin Akdere ile Ankara Hurdacılar Esnaf Odası Başkanı İrfan Çinkaya' yı belediyemizde ağırladık.



İlçemizdeki Çorumlular'ı belediyemizde ağırladık.



Doç. Dr. Çiğdem Gençler Güray, Dr. Ethem Koçak ve ekibini belediyemizde ağırladık.



Doğanlar Çelik'in sahibi Ömer Doğan ve oğlu Tolga Doğan'ı belediyemizde ağırladık.



Efes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü Özlem Atik ve Murat Aktaş'ı belediyemizde ağırladık.



Dünya Göz Hastanesi ekibini belediyemizde ağırladık.



Erzurumlular Derneği'ni belediyemizde misafir ettik.



HAB Bölge Müdürü Mehmet Nihat Yapıcı'yı belediyemizde ağırladık.



Harita Kadastro Mühendisleri Odası Başkanı Nusret Kaya'yı belediyemizde misafir ettik.



İlçe Kaymakamımız Abdullah Selim Parlar'ı belediyemizde ağırladık.



İLSAN Tasarım Mobilya ve KAYZEN Dizayn firmalarından İlhan Oğuz ve İhsan Oğuz'u belediyemizde misafir ettik.



Isparta Gençler Kulüpler Türkiye Şampiyonası'nda mücadele eden Halter Takımımızı belediyemizde ağırladık.

ZİYARETLERİMİZ



İlçe Kaymakamımız Sn.
Abdullah Selim Parlar'ı
makamında ziyaret ettik.



Ankara Sanayi Odası Başkanı
Sn. Seyit Ardıç'ı ziyaret ettik.



Başkent Üniversitesi Kurucusu
Prof Dr. Mehmet Haberal'ı
ziyaret ettik.



İlçe Müftümüz Sn. Abdullah Yalman'ı makamında ziyaret ettik.



Ankara Uzay ve Havacılık İhtisas Organize Sanayi Bölgesi (HAB) Bölge Müdürü Mehmet Nihat Yapıcı'yı ziyaret ettik.



Cumhuriyet Başsavcısı
Mehmet Onurkan
Gülderen'i ziyaret ettik.



KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
CEMAL ÖZTÜRK

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür Vekili
Semine ERSOY BAYKUŞ

RAPORU

2024

FAALİYET



S.A.10.1. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.

S.H.10.5. Kurumumuz bünyesinde hizmet veren Başkanlık Makamı ve Müdürlüklerin yaptıkları faaliyet, etkinlik, proje ve çalışmalarının kamuoyuna açık ve sade bir şekilde iletilmesini sağlamak, görsel ve yazılı basını kullanarak vatandaşlarımızı bilgilendirmek.



Görsel ve yazılı basını kullanarak, vatandaşlarımız bilgilendirilmektedir.

BASIN BİRİMİ

Belediyenin basın, yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarını uygun nitelikte bir tanıtımla birlikte halkla ilişkiler stratejisini belirler.

Düzenlenen etkinliklerinin haber yazımının ve yazılan haberlerin yerel, ulusal ve uluslararası basına servis edilmesi, fotoğraf ve kamera çekimleri, grafik tasarım ve video kurgularının yapılarak arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür.

HABER MERKEZİ

BASIN HABERLERİ	ADET
Belediye Web Sayfasına Girilen Haber Sayısı	411
Basında Biz (Web Sayfası)	524
İnterpress	5.047
İHA (İhlas Haber Ajansı)	52
ANKA	114
Haber Ankara (Serhat Medya -Görsel Haber)	250
Angara Gazetesi	4
Yeni Sakarya Gazetesi	12
Milliyet Gazetesi	5
Posta Gazetesi	8
Hürriyet Gazetesi	2
Sözcü Gazetesi	3
Fanatik	2
Cumhuriyet Gazetesi	1
Toplam	6.435

2024 yılı içerisinde toplam 6.435 adet basın haberi yapılmıştır.



SOSYAL MEDYA

SOSYAL MEDYA PAYLAŞIMI	ADET
Facebook	1.050
Twitter	842
Instagram	793
WhatsApp	820
Müdürlük Faaliyetleri	614
Toplam	4.119

2024 yılı içerisinde toplam 4.119 adet sosyal medya paylaşımı yapılmıştır.

FOTOĞRAF VE KAMERA

FOTOĞRAF-VIDEO VE KURGU	ADET
Çekilen Fotoğraf	154.599
Çekilen Video	16.238
Kurgulanan Video	114
Canlı Yayın Programı	5
Etkinlik	238
Toplam	171.194

2024 yılı içerisinde 170.837 adet fotoğraf ve video çekimi, 114 adet kurgu, 5 adet canlı yayın programı ve 238 adet etkinlik yapılmıştır.

GRAFİK TASARIM

GRAFİK TASARIMI	ADET
Grafik Tasarımı	1.371
Toplam	1.371

2024 yılı içerisinde toplam 1.371 adet grafik tasarımı yapılmıştır.



S.A.10.1 Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.

S.H.10.6 Vatandaşlarımızdan gelen talep, şikayet, öneri, iş başvurularını cevaplandırarak, vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler bularak vatandaş memnuniyetini sağlamak.

Vatandaşlarımızdan gelen talep, şikayet, öneri, iş başvurularını cevaplandırarak, vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler bularak vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalarımız sürdürülmektedir.

KAHRAMANKAZAN İSTİHDAM MERKEZİ

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Kahramankazan İstihdam Merkezi (KİM) Kahramankazan'da ikamet etmek şartıyla iş arayan vatandaşlarla işvereni bir araya getirerek kriterlere uyanları uygun işlere yönlendirerek istihdama, dolayısıyla ekonomik ve sosyal hayata katkı sağlayan merkezdir.

Bununla birlikte birimde Kahramankazan Belediyesi ve İŞKUR arasında da bir protokol imzalanmış olup, protokol gereği iş arayanlarla işverenler aynı platformda buluşturularak kayıt altında Kahramankazan ve ilçe dışındaki kamu kurumlarına işçi yönlendirilmesi bu hizmet noktasından yapılmaktadır.

Merkezde;

Merkeze gelen vatandaşların başvuruları İŞKUR kaydı alınarak ya da özgeçmiş belgeleri alınarak yapılmaktadır.

İş arayanlara bilgi, beceri ve uzmanlık alanlarına uygun iş bulma fırsatı sağlanmaktadır.

İşverenlere ihtiyaçları olan nitelikli iş gücünü temin etmektedir.

Merkezde dönemsel olarak iş garantili kurslar açılmakta olup kurs bitiminde ihtiyaç duyulan istihdam noktalarına yönlendirme yapılmaktadır.

Kahramankazan İstihdam Merkez'ine gelen işveren taleplerini vatandaşa iletmek amacı ile meslek kartları hazırlanarak Kahramankazan Belediyesi resmi Instagram, Facebook ve Twitter ağlarında paylaşımlar yapılmaktadır.

İş Talebinde Bulunan Vatandaş Sayısı	5.126
İşçi Talebinde Bulunan İşveren Sayısı	491
İşe Yönlendirme Yapılan Vatandaş Sayısı	1.581+473(Kamu Başvurusu)
İşe Yerleşen Vatandaş Sayısı	741
Kurs Başvurusunda Bulunan Vatandaş Sayısı	200
Toplum Yararına Programlar (TYP) kapsamında İşe Başlayan Vatandaş Sayısı	365
Toplam	8.977

2024 yılı içerisinde 5.126 vatandaşımızla istihdam için görüşülmüş olup 2.054 vatandaşımız işe yerleştirilmiştir.



MAVİ AY

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Mavi Ay, vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için gerek yüz yüze gerekse telefon, e-posta ya da diğer iletişim araçlarıyla iletişim kurarak gelen sorun, öneri ve talepleri ilgili birimlerle de koordinasyon halinde çalışarak çözüm üreten bir merkezdir.

Vatandaş memnuniyeti öncelikli prensibi olan, zaman ve mekân gözetmeksizin çalışan uzman personelleriyle yönlendirme yaparak Kahramankazan Belediyesinin yüzü olmuştur

İSTEK VE TALEPLER		TALEP SAYISI
Mavi Ay Ziyaretçi		12.675
Gıda Yardımı		43
Tadilat ve Bakım Talepleri		252
Evde Temizlik		3
Sinek Böcek İlaçlama		85
Köpek Şikâyeti		206
Çöp Alımı		224
Çöp Varili		36
Çöp Konteyneri		79
Anons	Cenaze Anonsu	251
	Diğer	94
Toplam		13.948

2024 yılı içerisinde toplam 13.948 vatandaşımız ile görüşülmüş talepleri doğrultusunda yönlendirme yapılmıştır.



2024 YILI İÇERİSİNDE DÜZENLENEN YARDIM VE PROGRAM KAYITLARI;

PROGRAM ADI	KOORDİNELİ ÇALIŞILAN BİRİMLER	BAŞVURU SAYISI
Yüksek Öğrenim Üniversite Öğrencisi Burs Başvurusu	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	667
YKS Başvuru Ücretleri Başvurusu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	735
Toplam		1.402

2024 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen YKS başvuru ücretlerinin yatırılması ve üniversite öğrencilerine burs verme programlarına birimimiz üzerinden 1.402 başvuru kaydı alındı.



KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
ALİ İHSAN BAYKURT

Bilgi İşlem Müdür Vekili
Aytaç ERTÜRK

RAPORU

2024

FAALİYET



S.A.10.1. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.

S.H.10.7. Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanarak, program yazılım gibi işlem ve uygulamaların kalite, hız kapsamını artırmak.

★ **Bilişim teknolojileri, program yazılım gibi işlem ve uygulamaların kalite, hız kapsamını artırılmaktadır.**

BELSİS

- Yönetim Bilgi Sistemi Elektronik Tebligat Uygulamasına geçiş yapıldı.
- E-Belediye Uygulamaları ile Sanal POS Entegrasyonu güncellendi.
- Yönetim Bilgi Sistemi ile Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (Maks) sistemine geçiş yapıldı.
- Taşınmaz Mal Yönetmeliğine Uygun Enflasyon Muhasebe Sistemine geçiş yapıldı.
- Yazılım geliştirme ve uyarlama kapsamında belediyemiz tarafından 37 adet Jira sistemi aracılığı ile istek yapıldı ve %95 lik bir iyileşme sağlandı.
- Wildcard SSL ürünlerinin güncelleştirilmesi yapıldı.
- Kent Bilgi Sistemi güncelleştirmeleri yapıldı.
- Toplamda Belsis ile alakalı 260 iş ve işlem gerçekleştirildi.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

• Belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulaması 10 yıldır aktif bir şekilde kullanılmaktadır. EBYS sistemi ile yazışma ve işlemler elektronik imza ile yapılmakta ve evraklar dijital ortamda imzalanarak kayıt altına alınmaktadır.

- Toplamda EBYS ile alakalı 210 iş ve işlem gerçekleştirildi.
- Yazılım geliştirme ve uyarlama kapsamında belediyemiz tarafından 21 adet Jira sistemi aracılığı ile istek yapıldı ve %98 lik bir iyileşme sağlandı.



GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ

Güvenlik kamera sistemleri; güvenliğini sağlamak istediğimiz alanın etrafında olup biten her şeyi izlememize ve kayıt etmemize olanak sağlamaktadır. Günümüzde teknolojinin hızla ilerlemesi ve her geçen gün kendini yenilemesi sayesinde güvenlik kamera sistemleri de her geçen gün kendini geliştirmekte ve yenilenmektedir. Güvenlik kamera sistemleri kullanılarak birçok güvenlik açığının önüne geçmeye çalışılmaktadır.

İlçemiz parklarında, belediye hizmet binalarımızda ve dış birimlerimizde güvenliği sağlamak amacıyla kameralarımız bulunmaktadır. Kameraların kayıtları tutularak, 7/24 takibi yapılmaktadır. Gerekli durumlarda kayıtlar incelenerek adli vakaların aydınlatılması için ihtiyaç halinde ilçe emniyet güçleri ile paylaşılmaktadır.



KAZANBEL NET

%100'ü Kahramankazan Belediyesine ait olan KazanBelNet 02.12.2019 tarih ve 2019/229 sayılı kararla 2 Milyon Türk Lirası sermaye ile kurulmuştur.

17 Nisan 2020 tarihi itibarıyla Türkiye'de İnternet Erişim ve Alt Yapı Lisansı alan ilk ve tek belediye şirketi olarak vatandaşlara daha hızlı, ucuz ve güvenli internet fırsatı sunmaya başlamıştır.

Her şey iletişim ile başlar. Ailenize, arkadaşlarınıza ve dünyanıza her zaman bağlı olduğunuzdan emin olmak için yanınızdayız.

Toplam müşteri sayımız 3769, bu müşterimizden 320'si kurumsal müşterimizdir.



MAVİ AY PROGRAMI (ULAKBEL)

Belediyemizde vatandaşlarımızın şikâyet ve taleplerinin koordineli bir şekilde toplanarak, hizmetin aksamadan yapılabilmesi için uygulamaya konulan, tüm iletişim kanallarını akıllı olarak yöneten bir yazılım sistemidir. Mavi Ay adını verdiğimiz bu sistem sayesinde vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini en kısa sürede sonuca ulaştırmış oluyoruz. Belediyemize CİMER, Çağrı Merkezi, E-mail, Whatsapp Şikâyet Hattı, Web Sayfası, Başkent 153, tarafından gelen şikâyet ve öneriler tek bir merkezden yönetilmektedir. Vatandaşlarımıza başvurularının alındığına dair bilgi SMS ile gönderilmekte, talepleri sonuçlandığında yine SMS ile bilgi verilmektedir. Ayrıca başvurusu alınan vatandaşımızın, yapılan işlemle alakalı sorun varsa başvurusunu geri açabilmektedir.

BAŞVURU KAYNAĞI	GELEN BAŞVURU SAYISI
ÇAĞRI MERKEZİ	1.978
WEB SAYFASI	337
WHATSAPP	780
BAŞKENT 153	733
CİMER	526

BAŞVURU KAYNAĞI	GELEN BAŞVURU SAYISI
E-MAIL	210
DIŞ KAYNAK	31
BAŞKANA GELEN MESAJLAR	25
HİZMET MASASI	24
BİLGİ EDİNME	12



PARKLARDA İNTERNET HİZMETİ

İlçemizde bulunan en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza ücretsiz internet hizmeti sunarak, parklara olan ilginin artmasını sağlamış bulunmaktayız. İlçemizin 13 adet parkında internet hizmeti verilmektedir.

Bu uygulama kapsamında ilçemizdeki Kahramankazan Belediyesi Spor ve Piknik Alanı, Şehit Yusuf Pazar Parkı, Şehit Fatih Devravut Parkı, Şehit Hava Pilot Yüzbaşı Ömer Faruk Abidinoğlu Parkı, Alparslan Türkeş Parkı, Aliya İzzetbegoviç Parkı, Sağlık Parkı, Tunahanlılar Parkı, Satıkadın Parkı, Necmettin Erbakan Parkı, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı, Milli Egemenlik Parkı, Hacı Ahmet Öztürk Parkı'na gelen vatandaşlar ücretsiz internetin keyfini çıkarmaktadır.



PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ (PDKS)

Kahramankazan Belediyesi Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi, Taziye Evi, Satıkadın Mahalle Kültür Evi, Güvençli İbrahim Çavuş Kültür Evi ve Alparslan Türkeş Mahalle Kültür Evinde çalışan personellerimiz için, giriş-çıkış cihazları kurularak Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) sistemine entegrasyonu sağlanmıştır.



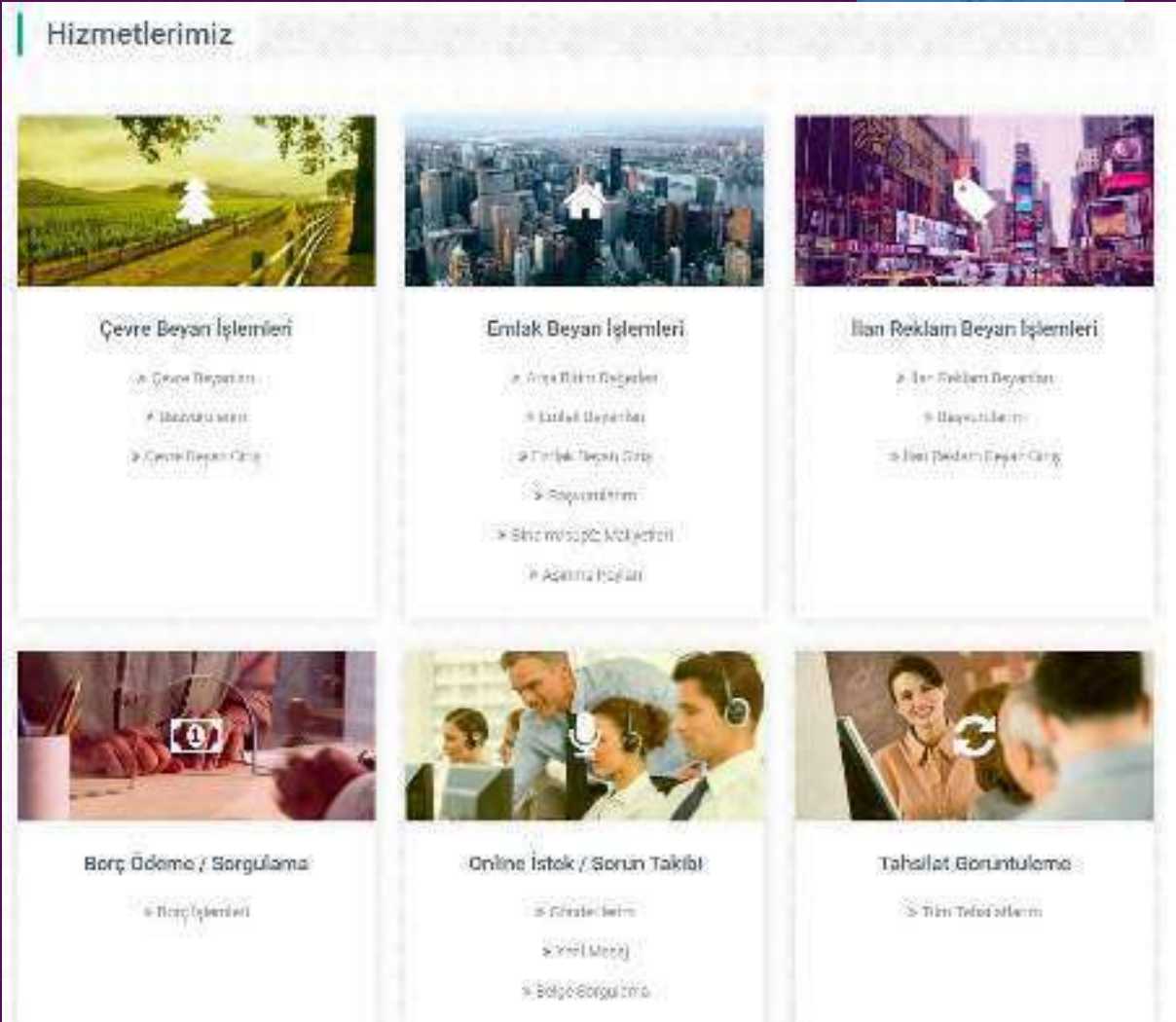
PERSONEL SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ

Belediye yönetimi ve idari kadroların birimlerdeki çalışan personellerin faaliyetlerinin takibini ve raporlaması hususunda kullanılmaya başlanılan bir yönetim bilişim sistemidir. Ayrıca kısmi personel özlük bilgilerinin de idari birimler tarafından görüntüleme ve takibinin sağlandığı sistemdir.



Web Sitemizi her gün periyodik olarak güncelleyerek faaliyetlerimizi, duyuruları ve ilanları yayımladık.

Web sitemizde bulunan E-Belediye online ödeme sistemi ile vatandaşlarımız, Çevre Beyan İşlemleri, Emlak Beyan İşlemleri, İlan Reklam Beyan İşlemleri, Borç Ödeme/Sorgulama, Online İstek/Sorun Takibi, Tahsilat Görüntüleme işlemlerini, belediyemize gelmeden internet üzerinden borç sorgulama ve kredi kartı ile ödeme yapabilmektedirler.



Bu modül ile belediyemize ait olan Sosyal medya hesaplarındaki videoları arşivleyip kategorilere ayrılmasını ve videoyu ön plana çıkarıp web site ziyaretçisinin dikkatini istediğimiz noktaya çekmeyi sağladık.

WebTV modülü aynı zamanda kurumunuza ait video arşivi oluşturabilme ve canlı yayın yapma özelliği sunmuştur.



Kahramankazan Belediyesi Resmi WebTV'si

Kahramankazan Belediyesi

POPÜLER YAYINLAR



Kahramankazan Belediyesi 4000'inci Doğum Günü



Kahramankazan Belediyesi 4000'inci Doğum Günü



Kahramankazan Belediyesi 4000'inci Doğum Günü

KATEGORİLER

Kahramankazan Belediyesi	11
Kahramankazan Belediyesi	18
Kahramankazan Belediyesi	5
Kahramankazan Belediyesi	2
Kahramankazan Belediyesi	11
Kahramankazan Belediyesi	11
Kahramankazan Belediyesi	0

YAYINLAR KATEGORİLER HAKKIMIZDA İLETİŞİM KONTAKLARIMIZ

Benzer Yayınlara Göz Atın



Kahramankazan Belediyesi 4000'inci Doğum Günü



Kahramankazan Belediyesi 4000'inci Doğum Günü



Kahramankazan Belediyesi 4000'inci Doğum Günü



Kahramankazan Belediyesi Resmi WebTV'si

Kahramankazan Belediyesi

POPÜLER YAYINLAR



Kahramankazan Belediyesi 4000'inci Doğum Günü



Kahramankazan Belediyesi 4000'inci Doğum Günü



Kahramankazan Belediyesi 4000'inci Doğum Günü

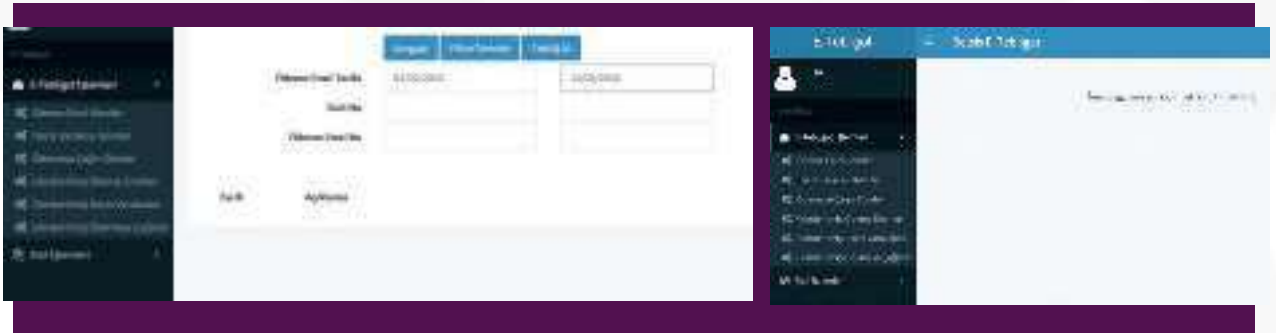
KATEGORİLER

Kahramankazan Belediyesi	11
Kahramankazan Belediyesi	18
Kahramankazan Belediyesi	5
Kahramankazan Belediyesi	2
Kahramankazan Belediyesi	11
Kahramankazan Belediyesi	11
Kahramankazan Belediyesi	0

- Yönetim Bilgi Sistemi İle E-Devlet Uygulamaları Entegrasyonu
- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulama Yazılımları Uyarlama ve Geliştirilmesi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliğine Uygun Enflasyon Muhasebe Sistemi Uygulaması
- SSL Wildcard Sertifikası Lisans Yenileme
- Mal ve Hizmet Alımları Hakediş Programı 2024 Lisansı
- Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı 2024 Lisansı
- Web TV Modülü Yazılımı
- Mavi Ay Programı Yeni Versiyon Güncelleme İş
- Fortigate-200e- Firewall Lisans Yenileme
- Antivirüs Programı Yenileme
- Aykome (Altyapı Koordinasyon Merkezi) Yönetim ve Takip Yazılımı ve E-İmza Entegrasyonu 2024 Yılı Güncelleme ve Bakım Hizmeti
- Belediyemiz Hizmet Araçlarında Bulunan Mevcut Araç Takip Sisteminin Abonelik ve Sunucu Hizmetinin Uzatılması
- Yönetim Bilgi Sistemi İle Mekansal Adres Kayıt Sistemi (Maks) Hizmeti
- Belediyemiz Hizmet Araçlarında Bulunan Mevcut Araç Takip Cihazlarında Takılı Olan Sim Kartların 24 Aylık Abonelik Bedel Hizmet Alımı
- E-Belediye Uygulamaları ile Sanal Pos Entegrasyonu
- Yönetim Bilgi Sistemi Elektronik Tebligat Uygulaması
- Geçiş Kontrol Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı
- Kabis Hizmet ve Mal Alımları Hakediş ve Sözleşme İşlemleri Uygulama ve Kontrol (12 Aylık Kullanım Hakkı Güncelleme)
- Kazancı Hukuk İhtihat Programının Güncelleme Hizmeti
- Mevcut CAD ve GIS Yazılımlarının Güncellenmesi ve Yeni Yazılımlarının Eklenmesi Hizmeti
- Corel Draw 2024 Lisans Hizmeti
- Belediye Binası İp Telefon Santrali Bakım Onarım Hizmeti
- Belediyemiz Hizmet Araçlarında Bulunan Mevcut Araç Takip Sisteminin Abonelik ve Sunucu Hizmetinin Uzatılmasına İlişkin Hizmet Alımı
- Parklar İçin Güvenlik Kamera Sistemi Bakım Onarım Hizmeti

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ E TEBLİGAT UYGULAMASI

Mevcut veri tabanı ve Yönetim Bilgi Sistemi uygulama yazılımları ile eşzamanlı çalışacak olan Elektronik Tebligat uygulamasına geçiş yapıldı. Ulusal Elektronik Tebliğ Sisteminden (UETS) tebligat adresleri TC. Kimlik No ve Vergi No ile sorgulanıp sisteme kayıt edilebilmektedir. UETS adresi bulunan kişilere tebligat gönderilmektedir. UETS adresi bulunan gerçek ya da tüzel kişilere ödemeye çağrı, ödeme emri ve haciz varakası tebligat yapılması sağlanmaktadır. Seçilen ödeme emri için PTT sisteminden online olarak tebliğ edildiğine dair delil kayıtları görüntülenmektedir.



YAPILAN İŞLER TOPLAMI

TOPLAM BAKIM - ONARIM SAYISI

(Yazıcı, Faks, Fotokopi, Telefon, Bilgisayar, Led Ekran, Server)

208

BİLGİSAYARLARIN PARÇA DEĞİŞİMİ

(HDD / Hard Disk Drive) disklerinin, (SSD / Solid State Disk) olarak değişimi

55

ATILAN FORMAT SAYISI

68

PROGRAM KURULUMU

55

PC YERİNDE MÜDAHALE

(Bilgisayar Kurulumu, Bağlantı Sorunu, Hata Düzeltme, Kablolama vs.)

240

EVRAK İŞLERİ

(Gelen -Giden Evrak)

1.032

BİLGİ İŞLEMLE İLGİLİ DİĞER İŞLER

(Belsis -Net Sorun Bildirimi, Mavi Ay Sorun Bildirimi, Duyurular, Pop -Up duyurular, İlanlar, Mesajlar, Led Ekran Haberleri)

202



KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
ŞERAFETTİN DEMİRBAĞ

Destek Hizmetler Müdür Vekili
İlyas PERÇİN

RAPORU

2024

FAALİYET

S.A.10.1. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.

S.H.10.8. Fiziki ve teknolojik alt yapıyı sürekli geliştirerek kaliteli ve çözüm odaklı destek hizmeti sunulmasını sağlamak.



Fiziki ve teknolojik alt yapıyı sürekli geliştirerek kaliteli ve çözüm odaklı destek hizmeti sunulmasını sağlamaktadır.

BAKIM- ONARIM

Belediyemiz tüm hizmet binaları ve mücavir alanlar sınırlarında bulunan görev alanımız içerisinde bulunan her türlü;

- Elektrik tesisatları,
- Sihhi tesisatlar,
- Isıtma sistemleri (doğalgaz ile ısıtma sistemleri, klima ile ısıtma sistemleri vb.)
- Soğutma sistemleri (klima, dolaplar vb.)
- Makine bakım onarım ve montaj işleri (yıkama makineleri, jeneratörler, vb.)
- Kapı pencere doğramalarının tadilatları,
- Güvenlik kamerası sistemleri
- Seslendirme sistemleri,
- Yangın algılama sistemleri
- Yangın söndürme sistemleri,
- Asansörler,
- Havalandırma sistemleri,
- Elektronik yönlendirme tabelaları,
- Totemler gibi sistemlerin bakım onarım işlemleri müdürlüğümüze bağlı teknik ekibimiz tarafından yapıldı.



BÜRO VE KIRTASIYE MALZEMESİ TEMİNİ

Belediyemiz birimlerinin istek ve ihtiyaçlarına daha hızlı cevap verilebilmesi için ihtiyaç duydukları;
-Kirtasiye malzemesi,
-Baskı işleri, büro ekipmanları,
-Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve fotokopi makineleri gibi ekipmanlar temin edilmiştir.
Tüm bu hizmetler için 2.038.558,00TL ödenek kullanılmıştır.



PERSONEL İŞ KİYAFETLERİ ALIMI

Belediyemiz bünyesinde çalışan ve sendikal hakları olan personeller için yazlık-kışlık olmak üzere mont, pantolon, tişört, gömlek, bot, ayakkabı vs. iş elbiseleri alımları yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan tedariklerde belediye personelleri arasında uyumun sağlanması ve düzenin getirilmesi konusunda özen gösterilmiştir.



ULAŞIM HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz, 2 baş şoför ,11 şoför ve 2 büro personeli ile toplamda 16 kişi ve 33 araç ile beraber hizmet birimlerinin kurum içi-kurum dışı ulaşım hizmetlerini sağlamaktadır.

İlçemiz bünyesinde okullara, kültür evi öğrencilerimize, sporcularımıza, vatandaşlarımıza çeşitli sebeplerle 524 adet servis aracı hizmeti sağlanmıştır. Cenaze yakını ailelere ilçe içine 28, ilçe dışına 42 adet, şehir dışına ise 3 adet otobüs ayarlaması yapılmıştır.

48 mahallemizin faydalandığı Salı Pazarı vatandaş taşıma hizmetimizden 12 hat üzerinden geliş-gidiş olmak üzere 10 ay boyunca toplamda 13.050 kişi faydalandı.



YEMEKHANE HİZMETLERİ

Resmî Gazetede yayımlanan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği uygulama tebliğine istinaden ek gösterge durumlarına göre ve Belediyemiz ve Hizmet-İş Sendikası'na ortak belirlenen ve Başkanlık Oluru ile onaylanan ücret tarifesi üzerinden yemek kartı satışı yapılmaktadır.

Öğle yemeği servisimiz ana hizmet binası başta olmak üzere; Eğitim Spor ve Kamp Merkezinde 1, Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet binasında 1 adet olmak üzere aynı anda 3 yemekhaneden hizmet vermektedir.

Talepleri doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına sözleşme karşılığı aylık yemek kartı satışı yapılmaktadır. İlçe Sağlık Müdürlüğü, Kahramankazan Kaymakamlığı Tapu Müdürlüğü ve Kahramankazan Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürlüğü, merkezde bulunan iki kreş ve Kahramankazan Öğrenci Yurdu da yemek satışı yaptığımız kurumlardır.

DİĞER FAALİYETLER

- İlçemiz mahallelerinde bulunan İmam Evleri için doğalgaz tesisatı malzemesi alınıp, petek hatları ile beraber takıldı.
- İşletme Müdürlüğüne bağlı Alparslan Türkeş Mahalle Kültür Evinin çatı tadilatı bakım onarım işi yapıldı.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne kullanılmak üzere yelek alımı yapıldı.
- Kahramankazan Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Kahramankazan Halk Eğitim Merkezinde kurulacak Çocuk Görüşme Bürosuna mobilya alım yapıldı.
- İlçemiz Aydın Mahallesi Köy Konağı için perde alımı yapıldı.
- İlçemiz İbrahim Bitik İlkokuluna perde alımı yapıldı.
- Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı sokak hayvanları rehabilitasyon merkezine kullanılmak üzere mobilya alımı yapıldı.
- İlçemiz Bitik ve Kınık Köy Konaklarına halı döşemesi yapıldı.
- Monoray bakımı 2024 yılı içerisinde 2 kez yapıldı.,
- Fancoillerin bakımı yaz ve kış olmak üzere yılda 2 kere yapıldı
- Belediyemize ait jeneratörlerin bakımı düzenli bir şekilde yapıp, yakıtları aylık kontrol edilmektedir.
- Ana hizmet binası, diğer hizmet binaları ve sosyal tesisler dahil yıllık 1.982 arıza tespit edilmiş





KAHRAMANKAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sorumlu Başkan Yardımcısı
CEMAL ÖZTÜRK

Hukuk İşleri Müdür Vekili
Eda ÖZÇUBUK

RAPORU

2024

FAALİYET

S.A.10.1. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.

S.H.10.9. Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerin hukuk kurallarına uygun yapılması.



Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerin hukuk kurallarına uygun olarak yapılmaktadır.

2024 YILI İTİBARIYLA DAVA LİSTESİ TABLOLARI AŞAĞIDA SUNULMUŞTUR:

Müdürlüğümüzce açılan idari dava sayısı 1 adettir. Belediyemiz aleyhine 2024 yılı içerisinde açılan idari dava 10 adettir. 2024 yılında, karara bağlanan idari davaların 13 adedi lehte, 9 adedi aleyhte olarak sonuçlanmıştır. 2023 yılından devam eden davalarla birlikte, takibi yapılan toplam idari dava sayısı, 34 adettir.

2024 yılında, Müdürlüğümüz tarafından açılan adli dava sayısı 2 adettir. Belediyemiz aleyhine açılan hukuk davası sayısı, 14 adettir. 2024 yılında, karara bağlanan adli davaların 60 adedi lehte, 3 tanesi aleyhte, 3 adedi ise; kısmen lehte, kısmen aleyhte olarak sonuçlanmıştır. 2023 yılından devam eden davalarla birlikte, takibi yapılan toplam adli dava sayısı, 87 adettir.

2024 yılında Bölge İdare Mahkemesi ve Danıştay'da takip edilen dosyalar, 2023 yılından devam eden dosyalarla birlikte; **İstinaf Yoluna başvurulmuş 10 adet**, Temyiz **Yoluna başvurulmuş 18**, Karar Düzeltme yoluna başvurulmuş 1 adet olmak üzere, toplam, 29 adettir.

2024 yılında Bölge Adliye Mahkemesi ve Yargıtay'da takip edilen dosyalar, 2023 yılından devam eden dosyalarla birlikte; **İstinaf Yoluna başvurulmuş 41 adet**, Temyiz **Yoluna başvurulmuş 3** adet, toplam 44 adettir.

2024 yılında; Müdürlüğümüz kanalıyla 645 adet gelen, 263 adet giden evrak işlem görmüştür. Aynı dönem içinde 240 duruşmaya iştirak edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından, diğer müdürlüklerin talebi doğrultusunda 2024 yılı içerisinde 6 adet yazılı hukuki görüş verilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından, 2024 yılı içerisinde de vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda, şifahi olarak hukuki görüşler verilmiştir.



2024 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI	34
ADLİ DAVA SAYISI	131
İCRA DOSYA SAYISI	10
TOPLAM	175

İDARİ DAVALAR	
TOPLAM İDARİ DAVA SAYISI	6
AÇILAN İDARİ DAVALAR	1
YIL İÇİNDE AÇILAN DAVA S.	10
LEHTE SONUÇLANAN	13
ALEYHTE SONUÇLANAN	9
KISMEN KABUL-KISMEN RED	-

ADLİ DAVALAR	
TOPLAM ADLİ DAVA SAYISI	87
ALEYHTE AÇILAN ADLİ DAVALAR	14
AÇILAN ADLİ DAVA SAYISI	2
LEHTE SONUÇLANAN	60
ALEYHTE SONUÇLANAN	3
KISMEN KABUL-KISMEN RED	3

2024 YILINDA BÖLGE İDARE MAHKEMESİ ve DANIŞTAY'DA TAKİP EDİLEN DOSYALAR	
İSTİNAF	10
TEMYİZ	18
KARAR DÜZELTME	1

**2024 YILINDA BÖLGE ADLİYE
MAHKEMESİ ve YARGITAY'DA TAKİP
EDİLEN DOSYALAR**

İSTİNAF	41
TEMYİZ	3
KARAR DÜZELTME	-

**EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ VE
TAKİP EDİLEN DURUŞMA BİLGİSİ**

GELEN EVRAK	645
GİDEN EVRAK	263
TAKİP EDİLEN DURUŞMA SAYISI	240



2-Performans Sonuç Tabloları

1. ÇEVRE VE TEMİZLİK YÖNETİMİ

Amaç	Hedef	Sorumlu Birim	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1. Temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak.	1.1. Çevrenin korunması ve ekolojik dengenin bozulmaması için atık yönetimini etkin yürütmek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	PG.1.1.1 Çöp konteyneri ve çöp varili taleplerinin karşılanma oranı (%)	Oran	70%	77%	110%	
			PG.1.1.2. Katı atık ve çöp toplama araç sayısı	Adet	12	11	0%	Araç alımı yapılmadı.
			P.G.1.1.3.Toplanan katık atık ve çöp miktarı	Ton	206.868	36.968	17%	
			PG.1.1.4.1.Sıfır Atık merkezinin kapasite miktarı	Ton	12	12	0%	
			PG.1.1.5. Çevre temizliği yapılan ve atıkları alınan kişilerin memnuniyet oranı	%	65%	65%	100%	

1. ÇEVRE VE TEMİZLİK YÖNETİMİ

Amaç	Hedef	Sorumlu Birim	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
1.Temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak.	1.2. İlçemizde sıfır atık bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesinin sağlanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	PG.1.2.1. Geri dönüşüm merkezi kapasitesi	Ton	50	50	100%	
			PG.1.2.2. Geri dönüşüm kazandırılan atık miktarı	Ton	1.204	1.100	91%	
			PG.1.2.3. Atıkların geri dönüşülmesinden duylan memnuniyet oranı	%	60%	66%	110%	

2. EMLAK VE İMAR YÖNETİMİ

Amaç	2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, marka bir kent oluşturmak.				
Hedef	2.1. Uygun görülen alanlarda kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile belediye mülkiyetine arsa üretmek ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
PG 2.1.1. Kamulaştırma miktarı	m2	0%	0%	100%	Planlanan bir kamulaştırmamız bulunmamaktadır.
PG 2.1.2. Arsa satış miktarı	Adet	43	30	69%	
PG 2.1.3. Gayrimenkul kiralama sayısı	Adet	32	30	93%	
PG 2.1.4. Arsa satış işlemlerinin belediyeye ekonomik katkısı (Milyon TL)	TL	91	103	113,19%	
PG 2.1.5. Kiralama ve satış işlemlerinin memnuniyet oranı	%	90%	90%	100%	

2. EMLAK VE İMAR YÖNETİMİ

Amaç	2. İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, marka bir kent oluşturmak.				
Hedef	2.2. Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, kaliteli özgün projeler ile yeni yaşam alanlarının oluşmasını sağlamak.				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
PG 2.2.1. Onaylanan Mimari Proje Sayısı	Adet	335	350	104%	
PG 2.2.2. Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	Adet	452	579	128%	
PG 2.2.3. İskan Belgesi (Yapı Kullanma İzin Belgesi) Sayısı	Adet	283	337	119%	
PG 2.2.4. Yapılan İmar planı ve plan değişikliği sayısı	Adet	22	25	114%	
PG 2.2.5. İmar Planı Memnuniyet Oranı (%)	%	65%	90%	138%	

3. ULAŞTIRMA, ALTYAPI VE YAPIM YÖNETİMİ

Amaç	3. Ulaşım ve altyapı hizmetlerini iyileştirerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve fiziki yapım projelerini hayata geçirmek.				
Hedef	3.2. Şehir içinde imar planına göre ulaşım şartlarını iyileştirmek ve köy içi yollarının bakım onarımı ile imarsız yollarının açılmasını sağlayarak altyapı hizmetlerini tamamlamak.				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
PG 3.2.1. Açılan İmar Yollarının uzunluğu (Km)	km	7	4	57%	
PG 3.2.2. Asfalt kırığı serilerek bakımı yapılan yol uzunluğu (km)	km	5	18	360%	
PG 3.2.3. Asfaltlanan yol miktarı (km)	km	40	60	150%	
PG 3.2.4. Köy ve kırsal mahallelere kilitli taş ve bordür yapım çalışması (m2)	m2	5.000	2.500	50%	
PG 3.2.5. Köy ve kırsal mahalle merkezlerinde su, elektrik, doğalgaz ve kanalizasyon hizmetleri tamamlanan mahalle sayısı	ADET	22	22	100%	
PG 3.2.6. Köy ve kırsal mahallere yapılan ulaşırma, altyapı hizmetlerinin memnuniyet oranı (%)	%	70%	70%	100%	



4. KÜLTÜR SANAT YÖNETİMİ

Amaç	Hedef	Sorumlu Birim	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
4. Kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle, kentin kültür ve sanat hayatının gelişimini destekleyerek kültürel kalkınmayı ve kültürler arası kaynaşmayı gerçekleştirmek.	4.1 Doğal, tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, Kahramankazan'ı sosyal, kültür ve sanat kenti yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	PG 4.1.1. İlçemizde açık hava etkinlikleri, kültür sanat alanında konser, tiyatro, opera vb. etkinliklerin düzenlenme sayısı	Adet	12	20	167%	
			PG 4.1.2. Dini ve milli bayramlar ile özel günlerde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	9	9	100%	
			PG 4.1.3. Düzenlenen konferans, kurs, sunum, söyleşi, toplantı ve organizasyon sayısı	Adet	40	40	100%	
			PG 4.1.4. Kültürel Gezi Sayısı	Adet	8	3	38%	Tasaruf tedbirlerinin açıklanmasıyla yapılması hedeflenen geziler için ödeneğin olmaması
			PG 4.1.5. Doğal ve tarihi alan sayısı	Adet	9	9	100%	
			PG 4.1.6. İlçemize diğer şehirlerden göç etmiş vatandaşlarımızın kurmuş olduğu kültür ve dayanışma derneklerin düzenlediği etkinlik sayısı	Adet	3	3	100%	
			PG 4.1.7. Yapılan kültür, sanat ve sosyal etkinliklerden memnuniyet oranı	%	60%	85%	142%	

4. KÜLTÜR SANAT YÖNETİMİ

Amaç	Hedef	Sorumlu Birim	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
4. Kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle, kentin kültür ve sanat hayatının gelişimini destekleyerek kültürel kalkınmayı ve kültürler arası kaynaşmayı gerçekleştirmek.	4.2. Spor branşlarını artırmak, ilçemizi spor alanında tanınır hale getirmek.	İşletme Müdürlüğü	PG 4.2.1. Lisanslı Sporcu Sayısı	Adet	442	442	100%	
			PG 4.2.2. İlçemizde faaliyet gösteren spor branşları sayısı	Adet	6	6	100%	
			PG 4.2.3. İlçemizde düzenlenen spor müsabakası sayısı	Adet	80	80	100%	

5. PARK BAHÇELER VE YEŞİL ALAN YÖNETİMİ

Amaç	5. İlçemizin doğal değerlerini koruyarak; ekolojik düzeni destekleyici yeni yeşil alanların oluşturulması ve park bahçeler ile yeşil alanların korunmasının sağlanması.				
Hedef	5.1. Park bahçe ve yeşil alanların niteliği yükseltilerek daha fonksiyonel hale getirilmesi ve kişi başı yeşil alan miktarının artırılması.				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
PG 5.1.1 Projelendirilip yeniden yapılacak park sayısı	Adet	2	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçemiz yetersiz kaldığından hedefimiz gerçekleşmemiştir.
PG 5.1.2 Yenilenecek çim alanı miktarı	m2	1.000	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçemiz yetersiz kaldığından hedefimiz gerçekleşmemiştir.
PG 5.1.3. Dikilecek Bitki Sayısı	Adet	500	600	120%	
PG 5.1.4. Düzenlenecek yeşil alan, yürüyüş yolu miktarı	m2	500	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçemiz yetersiz kaldığından hedefimiz gerçekleşmemiştir.
PG 5.1.5. Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	m2	132	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçemiz yetersiz kaldığından hedefimiz gerçekleşmemiştir.
PG.5.1.6. Yeşil alanlardan halkın duyduğu memnuniyet	%	60%	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçemiz yetersiz kaldığından hedefimiz gerçekleşmemiştir.

5. PARK BAHÇELER VE YEŞİL ALAN YÖNETİMİ

Amaç	5. İlçemizin doğal değerlerini koruyarak; ekolojik düzeni destekleyici yeni yeşil alanların oluşturulması ve park bahçeler ile yeşil alanların korunmasının sağlanması.				
Hedef	5.2. Park ve bahçelerin bakım, onarım ve tadilatlarının yapılarak korunması.				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
PG 5.2.1. Yenilenen çocuk oyun grubu sayıları	Adet	5	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçemiz yetersiz kaldığından hedefimiz gerçekleşmemiş tir.
PG 5.2.2. Yenilenen spor aletlerinin sayısı	Adet	2	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçemiz yetersiz kaldığından hedefimiz gerçekleşmemiş tir.
PG 5.2.3. Park çöp kovası montaj sayısı	Adet	200	120	60%	
PG 5.2.4. Bakımı yapılan park sayısı	Adet	48	38	79%	
PG 5.2.5. Üretilen kent mobilya sayısı	Adet	25	15	60%	

5. PARK BAHÇELER VE YEŞİL ALAN YÖNETİMİ

Amaç	5. İlçemizin doğal değerlerini koruyarak; ekolojik düzeni destekleyici yeni yeşil alanların oluşturulması ve park bahçeler ile yeşil alanların korunmasının sağlanması.				
Hedef	5.3. Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları üretmek için mevcut seranın etkin ve verimli kullanılması.				
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
PG 5.3.1. Üretimi yapılacak ibreli ağaç sayısı	Adet	500	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçemiz yetersiz kaldığından hedefimiz gerçekleşmemiştir.
PG 5.3.2. Üretimi yapılacak yapraklı ağaç sayısı	Adet	500	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçemiz yetersiz kaldığından hedefimiz gerçekleşmemiştir.
PG 5.3.3. Üretimi yapılacak çalı sayısı	Adet	2.000	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçemiz yetersiz kaldığından hedefimiz gerçekleşmemiştir.
PG 5.3.4. Üretimi yapılacak mevsimlik çiçek sayısı	Adet	10.000	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçemiz yetersiz kaldığından hedefimiz gerçekleşmemiştir.

Amaç	Hedef	Sorumlu Birim	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
6. İlçemizde yaşayan engelli, bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal, sağlık, eğitim ve cenaze hizmetleri alanlarında, kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayarak her türlü ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek.	6.1. Sosyal yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin bir biçimde ulaşmasını sağlamak.	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	PG 6.1.1 Yardım için başvuran vatandaşlardan gerçek ihtiyaç sahibi olanların tespit oranı	%	100%	100%	100%	
			PG 6.1.2 Yardıma ihtiyacı olup belediyemize başvuran vatandaşlara sosyal ve mali destek sağlama oranı	%	85%	85%	100%	
			PG 6.1.3 Yardım için başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşların belirlenmesi için ev ziyaretlerinin gerçekleştirilme sayısı	Adet	520	552	106%	
			PG 6.1.4 Periyodik yardım yapılan vatandaşlarımızın yapılan yardımdan memnuniyet oranı	%	85%	86%	101%	
			PG 6.1.5 Ramazan Ayında başvurulan "Ramazan Kolisi" ve "Halk Kart" yardımının dağıtım oranı	%	85%	85%	100%	
			PG 6.1.6 Kurban Bayramlarında kampanyası kapsamında "Gülüştün Çocuk" bayramlık kıyafet yardımı yapılan çocuk sayısı.	Adet	315	315	100%	

6. EĞİTİM SOSYAL YARDIM ve SAĞLIK İŞLERİ YÖNETİMİ

Amaç	6. İlçemizde yaşayan engelli, bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal, sağlık, eğitim ve cenaze hizmetleri alanlarında, kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayarak her türlü ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek.				
Hedef	6.2. Yaşlı, kimsesiz, engelli hasta ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın; yaşam kalitesini artırmaya yönelik hizmetlerin yapılması.				
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
PG 6.2.1 İhtiyaç sahibi vatandaşlara evde bakım hizmetlerinin verilmesi (Yaşam alanı temizliği, evde sağlık ve yönlendirme, AKŞ (açlık kan şekeri ölçümü), ANT (ateş, nabız, tansiyon ölçümü), psikolojik destek, erkek bireyler için berber hizmeti, yenidoğan seti, sıcak yemek dağıtımı, hasta nakli hizmeti alan kişi sayısı	Adet	13.400	13.480	101%	
PG 6.2.2 İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız için medikal malzeme temin edilmesi (tekerlekli sandalye, hasta yatağı, hasta bezi, yenidoğan paketi vb.)	Adet	450	468	104%	
PG 6.2.3 Tıbbi ekipmanların yenilenmesi ve kalibrasyonlarının yapılması	Adet	1	1	100%	
PG 6.2.4 Sağlık ve sağlıklı yaşam ile ilgili konularda eğitim, seminer ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Adet	1	3	300%	
PG 6.2.5 İhtiyaç sahiplerinin yapılan hizmetten memnuniyet oranı	%	70%	90%	128%	

6. EĞİTİM SOSYAL YARDIM VE SAĞLIK İŞLERİ YÖNETİMİ

Amaç	Hedef	Sorumlu Birim	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
6. İlçemizde yaşayan engelli, bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal, sağlık, eğitim ve cenaze hizmetleri alanlarında, kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayarak her türlü ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek.	6.3. Sokakta yaşayan hayvanların ekosistem parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakımı güvence altına hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	PG 6.3.1 Veterinerlik hizmetlerinden faydalanan hayvan sayısı	Adet	3.800	3.990	105%	
			PG 6.3.2 Vektörel mücadele gelişmelerinin yapılması	Adet	600	600	100%	
			PG 6.3.3 Tıbbi ekipmanların yenilenmesi ve kalibrasyonlarının yapılması	Adet	1	2	200%	
			PG 6.3.4 Öğrencilere hayvan sevgisi kazandırmaya yönelik eğitim, seminer ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılma sayısı	Adet	0	3	300%	

6. EĞİTİM SOSYAL YARDIM VE SAĞLIK İŞLERİ YÖNETİMİ

Amaç	Hedef	Sorumlu Birim	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
6. İlçemizde yaşayan engelli, bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal, sağlık, eğitim ve cenaze hizmetleri alanlarında, kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayarak her türlü ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek.	6.4. İlçemizde yaşayan yaşlı, kimsesiz, engelli ya da yatağa bağımlı vatandaşlarımıza etkin ve güncel çözümler üretmek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	PG 6.4.1 Engelli vatandaşların yaşam koşullarını iyileştirmek ve sosyalleşmelerini sağlamak için yapılan etkinlikler sayısı.	Adet	35	96	274%	
			PG 6.4.2 Engelli vatandaşlarımıza yönelik ekonomik ve sosyal tesis sayısı.	Adet	3	3	100%	
			PG 6.4.3 Yapılan hizmetlerden memnuniyet oranı	%	70%	80%	114%	

6. EĞİTİM SOSYAL YARDIM ve SAĞLIK İŞLERİ YÖNETİMİ

Amaç	6. İlçemizde yaşayan engelli, bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyal, sağlık, eğitim ve cenaze hizmetleri alanlarında, kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, toplumsal yaşama dahil olmalarını sağlayarak her türlü ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek.				
Hedef	6.5. Kahramankazan Sanayici ve İş Adamları Derneği ile birlikte kadın ve genç girişimcilere iş garantili meslek kursları açmak.				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
PG 6.5.1. Meslek Edindirme Kursunda Verilen Eğitim Branşları	Adet	-			2024 Yılında faaliyet yapılmamıştır.
PG 6.5.2. Kursiyer Sayısı	Adet	-			
PG 6.5.3. Kursu Bitiren Kursiyerlerin İşe Yerleştirme Oranı	%	-			

7. TOPLUM SAĞLIĞI ve TİCARİ ALANLARIN DENETLENMESİ ve DÜZENLENMESİ

Amaç	7. Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.				
Hedef	7.1. Ticari işletmeleri kontrol ederek halkın menfaatine aykırı durumları ve kayıt dışı işletmelerin ortadan kaldırılmasını sağlamak.				
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
PG 7.1.1. Sıhhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	Adet	56	56	100	
PG 7.1.2. 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	Adet	136	136	100	
PG 7.1.3. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	Adet	1	1	100	
PG 7.1.4. Ruhsat denetimi yapılan iş yeri sayısı	Adet	181	181	100	
PG 7.1.5. Ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırma oranı (%)	%	100%	100%	100	

7. TOPLUM SAĞLIĞI VE TİCARİ ALANLARIN DENETLENMESİ ve DÜZENLENMESİ

Amac	Hedef	Sorumlu Birim	Gösterge	Ölçü Birimi	Hedeflenen 2024 Yılı İçin Değer	Gerçekleşen 2024 Yılı Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
7. Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.	7.2. Toplum sağlığı ve düzenini koruyucu denetimleri yaparak, vatandaşlarımızın kaliteli sağlıklı ve hijyenik gıda tüketimlerine imkan sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü	PG 7.2.1. Esnaf Denetimleri	Adet	1.000	712	%71.2	
			PG 7.2.2. Pazar Denetimleri	Adet	170	148	87%	
			PG 7.2.3. Fabrika Denetimleri	Adet	500	500	100%	
			PG 7.2.4. Seyyar ve Dilenci Denetimleri	Adet	5	7	140%	
			PG 7.2.5. Genel devriye ve kontroller	Gün/Adet	365	365	100%	
			PG 7.2.6. İnşaat ve İşyeri Mühürlemeleri	Adet	80	117	146%	



8. İŞLETME YÖNETİMİ

Amaç	8. Belediyemize ait tesislerin vatandaşların etkin ve etkili kullanmasını sağlamak.				
Hedef	8.1. Vatandaşlarımızın gençlik ve spor faaliyetlerinin yanı sıra kültürel anlamda da faaliyet gösterebilecekleri tesisleri huzurlu ve güvenli bir şekilde sosyal faaliyetlerini düzenleyebilecekleri alanlar oluşturarak vatandaş memnuniyetini sağlamak.				
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
PG 8.1.1. Yarı olimpik yüzme havuzu kullanım sayısı	Adet	32.653	25.709	78,71%	
PG 8.1.2. Kapalı spor salonu kullanım sayısı	Adet	400	2.868	71%	
PG 8.1.3. Mahalle Kültür Evleri öğrenci kullanım sayısı	Adet	1500	3.888	259,2%	
PG 8.1.4. Kumpınar Kültür Merkezi Organizasyon sayısı	Adet	270	251	92,96%	
PG 8.1.5. Kumpınar Kültür Merkezi Memnuniyet Oranı	%	84%			2024 Yılı memnuniyet anketi yapılmamıştır.
PG 8.1.6. Mahalle Kültür Evleri Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	90%			2024 Yılı memnuniyet anketi yapılmamıştır.
PG 8.1.7. Eğitim Spor ve Kamp Merkezi vatandaş memnuniyet oranı	%	83%			2024 Yılı memnuniyet anketi yapılmamıştır.
PG 8.1.8. Yarı Olimpik kapalı yüzme havuzu vatandaş memnuniyet oranı	%	85%			2024 Yılı memnuniyet anketi yapılmamıştır.
PG 8.1.9. Kapalı spor salonu vatandaş memnuniyet oranı	%	82%			2024 Yılı memnuniyet anketi yapılmamıştır.



9. KIRSAL KALKINMA YÖNETİMİ

Amaç	9. İlçemizde kırsal ve tarımsal kalkınmayı destekleyerek, çiftiğinin ve tüketicinin kazandığı bir ilçe haline dönüşmek.	Hedef	9.2. İlçemiz mahalle muhtarları ile kırsal ve tarımsal kalkınmayı desteklemek amacıyla istişare, eğitim, gâğitim, gâğıştayların yapılması	Sorumlu Birim		Muharlık İşleri Müdürlüğü					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama	PG 9.2.1. Mahalle muhtarları ile yapılan toplantı sayısı	Adet	2	1	50%	
						PG 9.2.2. Toplantı memnuniyet oranı	%	90%	90%	100%	

9. KIRSAL KALKINMA YÖNETİMİ

Amaç	9. İlçemizde kırsal ve tarımsal kalkınmayı destekleyerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir ilçe haline dönüşmek.	Hedef		Sorumlu Birim		Performans Göstergeleri				
		9.1. Çiftçilerimize mazot ve fide desteğinde bulunarak kırsal kalkınmayı desteklemek.		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
		PG 9.1.1. Fide desteği alan vatandaş sayısı	Adet	600	563	93%				
		PG 9.1.2. Mazot desteği alan vatandaş sayısı	Adet	0	0	0				
		PG 9.1.3. Vatandaşın memnuniyet oranı	%	100%	90%	90%				
		PG 9.1.4. Desteğin ulaştırma oranı	%	100%	100%	100%				

10.MALİ VE KURUMSAL YAPI YÖNETİMİ

Amaç	10. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef	10.1. Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak.				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
PG 10.1.1 Vergi Tahsilat Oranı	%	75%	76%	101%	
PG 10.1.2 Öz Gelirlerin Toplam Gelir İçindeki Oranı	%	66%	30,43%	46%	
PG 10.1.3 Elektronik Ortamda Yapılan Tahsilat Oranı	%	35%	38%	108%	
PG 10.1.4. Tahakkuk Tahsilat Artış Oranı	%	10%	6%	60%	

10.MALİ VE KURUMSAL YAPI YÖNETİMİ

Amaç	10. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef	10.2 Personelin performansını artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi.				
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
PG 10.2.1 Kanun ve yönetmelikler ile ilgili verilen eğitim sayısı	Adet	4	4	%100	
PG 10.2.2 Kişisel Gelişime Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	Adet	0	0	0	
PG 10.2.3 Personelin Eğitimlere Katılma Oranı	%	80%	%70	%87	
PG:10.2.4 Personel Kurum İçi Eğitim Memnuniyet Oranı	%	65%	Yapılmadı		

Amaç	Hedef	Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü				
		10.4. Belediye Başkanlığı ile kurum ve vatandaşların arasındaki ilişkiyi güçlendirmek.						
		10. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.						
		Performans Göstergeleri						
		Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama		
		PG 10.4.1. Başkanlık Makamına Gelen Vatandaş Ziyaretçi Sayısı	Adet	940	11.354	1207%		
PG 10.4.2. Başkanlık Makamına Gelen Kurum Temsilcisi Ziyaretçi Sayısı	Adet	400	100	25%				
PG 10.4.3. Makama Bildirilen İstek ve Taleplerin Karşılama Oranı	%	80%	80%	100%				
PG 10.4.4. Makamın vatandaşların özel günlerine katılım sayısı	Adet	472	1.218	258%				

10. MALİ VE KURUMSAL YAPI YÖNETİMİ

Amac	Hedef	Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
		Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama		
10. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve gözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmaktır.	10.3. Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir, etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek, dış ilişkileri güçlendirmek ve paydaşlarla birlikte hibe destek projeleri hazırlamak.	Sorumlu Birim						
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
		PG 10.3.1. Yurtiçi ve Yurtdışı Çağrılar İçin Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	2	0	0		
		PG 10.3.2. İyileştirme Yapılan Süreç Miktarı	Adet	1	1	100%		
		PG 10.3.3. Vatandaş Memnuniyet Anketi Sayısı	%	1	1	100%		
		PG 10.3.4. Personel Memnuniyet Anket Sayısı	Adet	1	1	100%		
		PG 10.3.5. Hazırlanan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu toplam sayısı	Adet	3	3	100%		

10. MALİ VE KURUMSAL YAPI YÖNETİMİ

10.MALİ VE KURUMSAL YAPI YÖNETİMİ

Amaç	10. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef	10.5. Kurumumuz bünyesinde hizmet veren Başkanlık makamı ve müdürlüklerin yaptıkları faaliyet, etkinlik, proje ve çalışmaların kamuoyuna açık ve sade bir şekilde iletilmesini sağlamak, görsel ve yazılı basını kullanarak vatandaşlarımızı bilgilendirmek.				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
PG 10.5.1. Belediyenin faaliyet, etkinlik, proje ve çalışmalarını kamuoyuna açık ve sade bir şekilde duyurulması için yerel, ulusal ve uluslararası basında çıkan haber sayısı	Adet	2.300	6.435	279%	

10.MALİ VE KURUMSAL YAPI YÖNETİMİ

Amaç	10. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef	10.6. Vatandaşlarımızdan gelen talep, şikâyet, öneri, iş başvurularını cevaplandırarak, vatandaşlarımızın sorunlarına çözümler bularak vatandaş memnuniyetini sağlamak.				
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
PG 10.6.1. Vatandaşlarımızdan Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	5.043	928	18%	
PG 10.6.2. İş Başvuru Sayısı	Adet	1.710	5.126	299%	
PG 10.6.3. Talep ve Şikâyetlerin Çözüme Ulaşma Oranı	%	85%	96%	112%	
PG 10.6.4. İş Başvurusu Yapan Vatandaşların İşe Yerleştirme Oranı	%	65%	85%	130%	

Amac	Hedef	Sorumlu Birim	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen 2024 Yılı İçin Değer	Gerçekleşen 2024 Yılı Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
10. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve gözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.	10.8. Fiziki ve teknolojik alt yapıyı sürekli geliştirerek kaliteli ve gözüm odaklı destek hizmeti sunulmasını sağlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
			PG 10.8.1. Birimlerin talepleri doğrultusunda yapılan piyasa araştırması sayısı.	Adet	537	433	80%	
			PG 10.8.2. Uygun görülen teklifler doğrultusunda mal veya hizmet alım sayısı.	Adet	160	333	208%	
			PG 10.8.3. Belediyemize ait araçların bakım ve onarımının yapılma sayısı.	Adet	40	80	200%	

10.MALİ VE KURUMSAL YAPI YÖNETİMİ

Amac	Hedef	Sorumlu Birim	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen 2024 Yılı İçin Değer	Gerçekleşen 2024 Yılı Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
10. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve gözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.	10.7. Kurumsal gelişimi tanımlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanarak, program yazılım gibi işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
			PG 10.7.1. Kullanılan bilgisayar ve çevre ünitelerinin sayısı	Adet	1.230	1.230	100%	
			PG 10.7.2. Kullanılan yazılımlar	Adet	39	39	100%	
			PG 10.7.3. Bilgisayar ve yardımcı ünitelerin arıza ve taleplerine müdahale süresi	dk	30	25	83%	
			PG 10.7.4. Radyo linki kullanılan park sayısı	Adet	42	42	100%	

10.MALİ VE KURUMSAL YAPI YÖNETİMİ

10.MALİ VE KURUMSAL YAPI YÖNETİMİ

Amaç	10. Yönetimde katılımı esas alan, etkin, verimli ve etkili iş yöntemleri ile fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli geliştiren, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlayan, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir mali ve kurumsal yapı oluşturmak.				
Hedef	10.9. Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerin hukuk kurallarına uygun yapılması.				
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Yılı İçin Hedeflenen Değer	2024 Yılı Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Oranı	Açıklama
PG 10.9.1. Dava ve Görüş Sayısı	Adet	200	181	90,50%	

2024 FAALİYET RAPORU



KahramankazanBld



kazan_belediye



KahramankazanBld



info@kahramankazan.bel.tr



www.kahramankazan.bel.tr



Ankara Bulvarı No:105 Kahramankazan

Av. *Selim*
ÇIRPANOĞLU
KAHRAMANKAZAN BELEDİYE BAŞKANI



KAHRAMANKAZAN
BELEDİYESİ



kazan_belediye



Kahramankazanbld