

2014

YUNUSEMRE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



AHMET DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN

Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Kıymetli Yunusemre' liler;

30 Mart 2014 Yerel Seçimlerinde Yunusemre İlçemizde yaşayan hemşerilerimizin teveccühü ile Belediye Başkanı olarak mazbatayı alıp göreve başladığımızda 140 civarında personelimiz vardı. Tabi ki eski bir belediyeyi devralmıyor, yeni bir belediye kuruyorsunuz. İlk etapta sadece oturacağımız bir odamız ve 140 personelimiz vardı. Ne bütçemiz vardı, ne birim müdürlerimiz ne de amirlerimiz. Belediyemizin kuruluş çalışmalarını 3-4 ayda tamamladık, ilgili bakanlıklardan kamu kurumları arasında iletişimi sağlama adına şifrelerimizi aldık. Göreve geldiğimizde mührümüz, yeterli sayıda aracımız dahi yoktu. Hiç vakit kaybetmeden kurumsal yapıyı oluşturmaya geçtik. Meclisimizle yaptığımız durum değerlendirmesinin ardından iki başkan yardımcısının görevlendirmesini yaptık. İhdas edeceğimiz ilgili müdürlükleri meclisten geçirdik. Komisyonlarımızı oluşturduk, bütçemizi karara bağladık ve ilgili müdürlüklerimizi oluşturduk. Hızlı bir şekilde yapılanmamıza ağırlık verdik. Nikâh salonumuz yoktu, nikâh salonumuzu oluşturduk. Çok güzel bir şantiye oluşturduk. Böylelikle 7 aylık süreçte organizasyonumuz büyük bir ölçüde tamamlanmış oldu.

Temizlik işlerini en acil, imar konusunu ise en önemli sorun olarak gördük. Yunusemre İlçemizin en acil sorunu temizlik sorunuydu. 1 Eylül tarihinde Yunusemre Belediyesi olarak temizliği Büyükşehirden devraldık Temizlik açısından o zaman çok kötü ve çok kirli bir şehir devralmıştık. Ciddi bir saha çalışması yaptığımız temizlik işlerinde kullanılmak üzere 50 civarında araç filomuz vardı. İyi bir planlama yaparak temizlik hizmetlerini aktif hale getirdik. Temizlik işinde kendi zihnimizle, kendi tecrübelerimizle beraber ürettiğimiz bu konseptte, Temizlik İşleri Müdürümüz erkek olmak kaydıyla özellikle amirleri bayanlardan seçtik. Şehrin temizliğine bayan elinin değmesini istedik. Temizlik ekibimiz çok iyi çalışıyor. Ekiplerin başlarında bayanların bulunmasından vatandaşlarımız ve bizler memnunuz.

En önemli sorun olarak gördüğümüz imar konusunda çok ciddi çalışmalar yaptık. Bu çalışmalarımızı yaparken Manisa'daki Teknik Odalarla istişareler de bulunduk. "Kentsel Dönüşüm Projesini" hayata geçirmek için önce Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile görüşmelerimizi yaptık daha sonra da projelerimizi sunduk.



Seçimden önce hemşerilerimize verdiğimiz TOKİ Projesini getireceğiz sözümüzü yerine getirmek için hiç zaman kaybetmeksizin TOKİ ile çalışmalarımızı başlattık. Seçimden 4-5 ay sonra Toplu Konut İdaresi bize bir yazı ile anket formlarını gönderdi. Ankara'dan gelen ekipler ilçemizde çalışmalarda bulundular ve bunları bir rapor haline getirdiler. Bizim taleplerimizin yerinde olduğunu ve Yunusemre İlçesinde ciddi bir konut ihtiyacı olduğunu raporlarında ifade ettiler.

Kültür ve sosyal işler projelerimizi bir bir hayata geçirmeye başladık. Yaşlılara, gençlere, engelli gruplara yönelik pek çok sosyal projelerimiz var. Bu projelerimizle her daim halkımızın içinde olmaya devam edeceğiz. En güzel projelerimizden birisi olan engelli ve yaşlılarımız için yaşam merkezleri projemizi çok yakında hayata geçireceğiz.

Yeşil bir Yunusemre hayalimizi gerçekleştirmek için sera kurduk. Seranın dışında biz yeni bir hamle yaparak 8-9 bin civarında hazır ağaç aldık. Bunlarla 2015 ilkbahar mevsiminden itibaren Yunusemre'de çiçek ve ağaç dikim seferberliği başlatacağız. Yeşil bir Yunusemre, temiz bir Yunusemre sloganımızı hayata geçireceğiz.

Belediye meclisimizde aldığımız kararlar genelde oybirliği ile geçiyor. Sayılara bakıldığında çoğunluk, seçildiğim partiden. Ama biz konuya böyle bakmıyoruz. 200 binin üzerinde nüfusu olan Yunusemre'de yönetim anlamında en üst organ belediye meclisidir. Her bir meclis üyesi arkadaşımızın fikirleri bizim için çok değerli. Bu şehrin meclisindeki üyeler seçilmiş kişiler. Hal böyle olunca da meclisimizde alınan kararların yüzde doksan dokuzunda meclis üyesi arkadaşlarımız oy birliği ile karar alıyor. Biz Yunusemre'yi ve meclisi bir huzur ve kardeşlik havasında yönetiyoruz.

Önümüzdeki günlerin Yunusemre'ye ve siz değerli vatandaşlarıma hizmet adına çok büyük getirileri olacağı temennisi ile sizlere saygı ve selamlarımı sunuyorum.

Dr. Mehmet ÇERÇİ
Belediye Başkanı



***DR. MEHMET ÇERÇİ
BELEDİYE BAŞKANI***



MECLİS ÜYELERİ



CAN MERCÜL
AK PARTİ



AHMET KARAKAŞ
AK PARTİ



ARİF ALKAN
AK PARTİ



ZÜLFİKAR GÜRCAN
AK PARTİ



ŞULE UYGUR
AK PARTİ



RAMİS ŞİYAK
AK PARTİ



MUSTAFA UYUMAZ
AK PARTİ



NECİP DENKTAŞ
AK PARTİ



İSMAİL KADIOĞLU
AK PARTİ



GÜRKAN KOYUNCU
AK PARTİ



MEHMET ARIK
AK PARTİ



VELİ DOĞDU
AK PARTİ



EŞREF ÇAĞLAYAN
AK PARTİ



TANER ÇİÇEK
AK PARTİ



MUSTAFA GÜRLER
AK PARTİ



CEMAL AKAR
AK PARTİ



AYŞE HEKİMOĞLU
AK PARTİ



MEHMET PALABIYIK
MHP



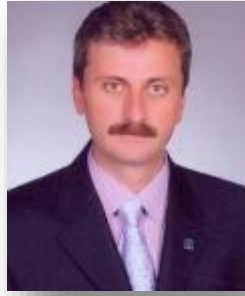
MEHMET GÜZGÜLÜ
MHP



HÜSEYİN KÖROĞLU
MHP



HÜSEYİN ALP
MHP



BAHRİ KÜÇÜKOĞULLARI
MHP



SEHER BAYDAR
MHP



SERKAN ÖNGİDER
MHP



BURAK YURGA
MHP



İ.ETHEM MUTAF
MHP



GÜLTEKİN AŞÇI
MHP



FARUK TÜRKOĞLU
CHP



MÜNİR ÇELİK
CHP



ERDİNÇ YAVAŞLI
CHP



FADİME ÖZÇAKIR
CHP



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5-6
GENEL BİLGİLER	
Misyonumuz.....	11
Vizyonumuz.....	11
Değerlerimiz.....	11-12
Yunusemre Belediyesi Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	13-16
Yunusemre Belediyesi Stratejik Amaç Ve Hedefler.....	17-19
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	
Fiziksel Yapı.....	20
Organizasyon Şeması.....	22
İnsan Kaynakları.....	23-28
Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli.....	29-31
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	
Özel Kalem Müdürlüğü.....	33-38
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	39-40
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	41-47
Fen İşleri Müdürlüğü.....	48-52
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	53-59
Zabıta Müdürlüğü.....	60-71
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	72-76
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	77-86
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	87-100
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü.....	100-115
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü.....	116-129
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	130-131
Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	132-138
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü.....	139-144
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü.....	145-146
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	147-150
Güçlü Yönler.....	151
Zayıf Yönler.....	152
Fırsatlar.....	153
Tehditler.....	154
EKLER	
Temel Politika Ve Önceliklerin Kalkınma Planına Uymu.....	155-158
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	159
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	160



GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

“Kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak hizmetlerini, halkın katılımı ile etkin, verimli, yüksek performansla yürütmek ve yaşam kalitesini artırmak, kentlilik bilinciyle Yunusemre’de yaşayan herkesin kentsel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılandığı örnek bir ilçe olmak ve markalaşmış belediyecilik anlayışımızı daha da geliştirerek sürdürmek.”

VİZYONUMUZ

“Yunusemre İlçemizin tarihi, kültürü, ekonomisi ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyacağı, gelişen ve yenilenen bir Şehir.”

DEĞERLERİMİZ

Bilgiye dayalı vizyoner yaklaşım

Akademik ve bilimsel yaklaşım Çerçevesinde ve modern çağın teknolojik gelişimlerine ve bilgiye açık bir yönetim.

Çözüm üreten

Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem olarak çözüm üreten bir yaklaşım.

Şeffaf ve güvenilir

Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır adil ve eşit yaklaşımlı güvenilir bir yönetim.

İnsan odaklı, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı

İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan bir yönetimdir.

Örnek ve yönlendirici

Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışıyla ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek ve deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim.

Araştırmacı ve yenilikçi

Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden ve gelişmelere açık her bakımdan gelişmiş bir ilçe yaratmaya çalışan bir yaklaşım.

Verimlilik

Az zamanda çok iş yapacak kadar zamanı ve bununla birlikte mali kaynakları kullanabilme becerisine sahip bir yönetim.



Takım ruhu

Çalışan tüm personeli ile uyumlu, oryantasyonu, motivasyonu kuvvetli, koordinasyon ve iletişimi hızlı, güler yüzlü mutlu bir takıma sahip bir yönetim.

Hesap verilebilirlik

Eşit ve adaletli yönetim tarzı ile yürütülen her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak göstergelerle sunabilen bir yönetim

Sosyal adalet

Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunan bir yönetim

Personel gelişimine önem veren

Personel eğitim ve gelişimine açık, modern çağ ve bilimsel gelişmelere ayak uydurabilen eğitilmiş personel yapısını oluşturmayı amaçlayan bir yönetim.



YUNUSEMRE BELEDİYESİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Yunussemre Belediyesi 13.07.2005 Tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir. Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre:

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları Madde-7

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1.7.2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.



- b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- (2) (Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.
- (İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- (Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.



- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



YUNUSEMRE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1: ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.

Hedef 1.1: Dezavantajlı kesimleri destekleyerek, altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Yunusemre oluşturulacak.

Hedef 1.2: Sürekli iyileşme ilkesi çerçevesinde hizmet standartlarını belirleyerek, tüm belediye iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.

Hedef 1.3: Şehir ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesi artırılarak, bu yolla elde edilen kaynak çeşitliliği ve kaynak miktarında artış sağlanacak.

Hedef 1.4: Marka şehir kimliğine uygun kentsel dönüşüm projeleri yapılarak, uygulamaya konulacak ve hızla hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.

Hedef 1.5: Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/revizyonu ile çarpık yapılaşmanın önüne geçilecek.

Hedef 1.6: 2023 Vizyonuna uygun projeler ile, proje üretme ve uygulama kapasitesi yüksek bir kurum olarak şehrin kalkınmasına destek verilecek.

AMAÇ 2: KÜLTÜREL FARKLILIKLARI ZENGİNLİK KABUL EDEREK, FARKLI KÜLTÜRLERİN BİR ARADA YAŞADIĞI, MUTLU VE HUZURLU İNSANLAR ŞEHRİNİ İNŞA ETMEK

Hedef 2.1: Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, etkinliklerin geniş halk kitlelerine ulaşması ve şehrin kültürel yaşamına katkı sağlaması sağlanacak.

Hedef 2.2: Sportif etkinlik ve faaliyetlerle Yunusemre Halkının spora katılımı ve sporun hayat biçimi haline getirilmesi için faaliyetler yürütülecek.

Hedef 2.3: Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükselterek, memnuniyet düzeyi artırılacak ve istihdama katkı sağlanacak.

Hedef 2.4: Eğitim faaliyetleri yürütülerek, eğitime katkı sağlanarak, hayat boyu öğrenme bir yaşam biçimi haline getirilecek.

AMAÇ 3: SOSYAL BELEDİYESİCİLİĞİ HAYAT GEÇİREREK, SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİNİ TOPLUMSAL REFAHA, HUZURA KATKI SAĞLAYACAK VE GERÇEK İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ULAŞACAK ŞEKİLDE HEDEF KİTLEYE ULAŞTIRMAK, SOSYAL YARDIMLAR İLE İNSANLARIN ÜRETİME KATILIMINI TEMİN ETMEK.

Hedef 3.1: Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi artırılacak ve toplumsal yaşamla bütünleşmeleri ve kendilerini ifade etmeleri sağlanacak.

Hedef 3.2: Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım, hedef kitleyi hayata katma ve değer üretme kapasitesini artırım sağlanacak.

Hedef 3.3: Sosyal yardımlarda STK ve Vatandaşlara öncülük yapılarak, ihtiyaç sahipleri ile yardımseverler ve yardım kuruluşları arasında köprü görevi görülecek

Hedef 3.4: İstihdama destek verilerek iş arayanlar ile işverenlerin iletişimi sağlanacak.

AMAÇ 4: YUNUSEMRE MARKASINA UYGUN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA TÜM CANLILAR İÇİN YAŞANABİLİR, İNSANLARIN YAŞAMDAN MUTLULUK DUYDUĞU VE SAĞLIKLI BİR ŞEHİR MEYDANA GETİRMEK

Hedef 4.1: Mevcut parklara ilişkin koruma ve geliştirme çalışmaları yapılacak ve parklara kent kimliğine uygun karakter kazandırılacak.

Hedef 4.2: Evsel atıkların toplamasında etkili yöntemler geliştirilecek ve toplama ile ilgili şikayetler en aza indirilecek.

Hedef 4.3: Denetim yapısı güçlendirilecek, sürekli ve etkili denetimler ile güvenli bir şehir oluşturulacak.

Hedef 4.4: Atıkların kaynakta ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılmasına ilişkin etkili yöntem geliştirilecek.

Hedef 4.5: Çevre bilincinin oluşturulması ve kentleşmenin çevresel etkilerinin azaltılmasına ilişkin etkinlikler düzenlenecek.

Hedef 4.6: Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici, tüm canlılar için yaşanabilir çevre koşulları sağlayıcı ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülecek.

AMAÇ 5: ÖNCE İNSAN SLOGANIYLA, SAHİP OLDUĞU İNSAN KAYNAĞINI VE KURUMSAL YAPISINI GELİŞTİREREK, KURUMUN ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HİZMET ÜRETİMİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 5.1: Kurum personelinin mevzuat ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılarak kurumsal kapasite kullanımı verimli hale getirilecek

Hedef 5.2: Belediye personelinin motivasyonu yükseltici ve yönetime katılımını temin edecek çalışmalar yürütülecek.

Hedef 5.3: Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.

Hedef 5.4: Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılacak.

Hedef 5.5: Taşınır yönetimini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecek ve sistem temelli çalışması sağlanacak.

Hedef 5.6: Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılacak.

Hedef 5.7 : Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılarak konforlu bir ortam oluşturulacak.

Hedef 5.8: Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek.

Hedef 5.9: Kaynak oluşturulması, kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek, tüm kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı temin edilecek.

Hedef 5.10: İç Kontrol eylem planı hayata geçirilerek, şehir, toplum ve kurumsal riskler değerlendirilerek risklerin minimize edilmesi temin edilecek.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

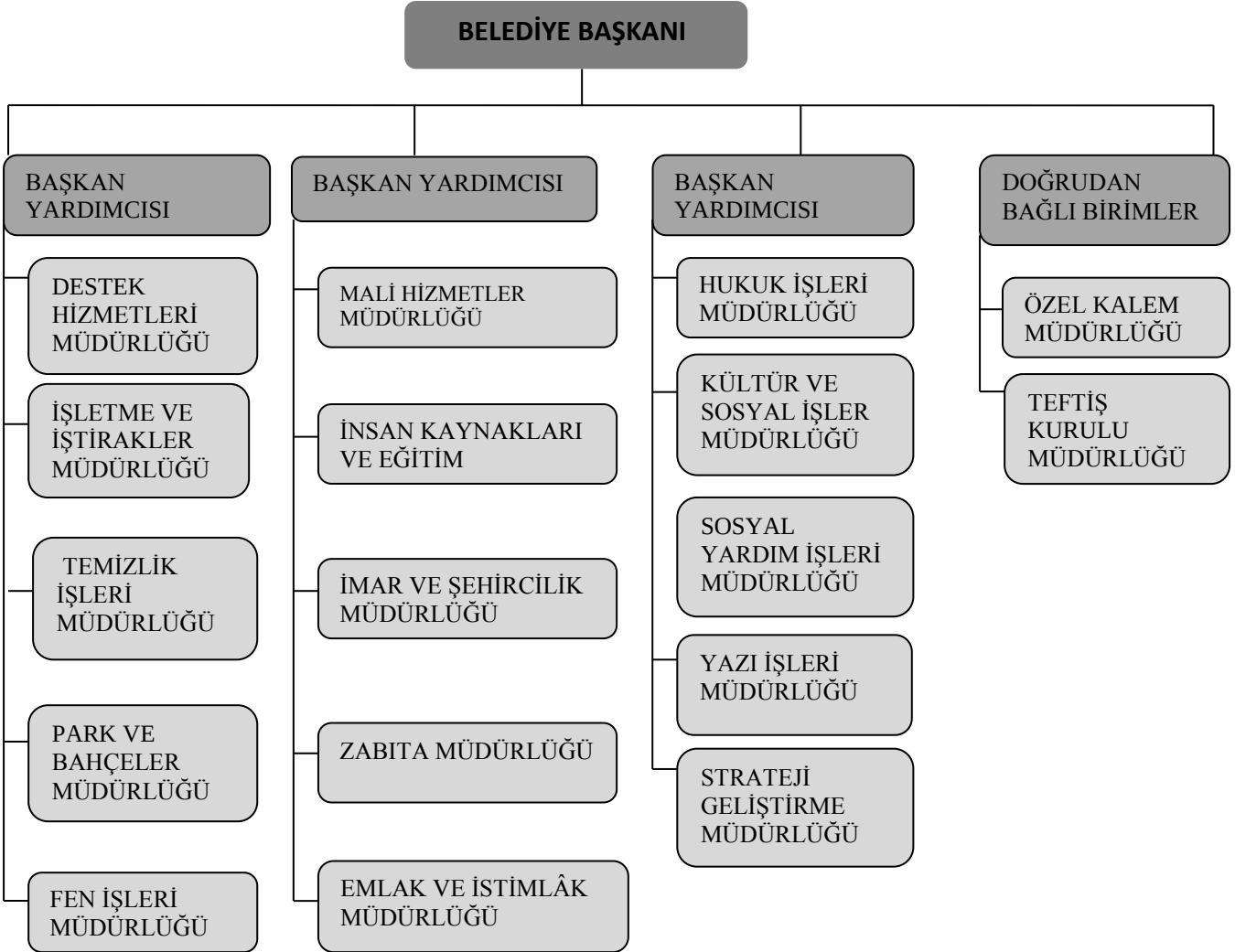
1. Yunusemre Belediyesi; Akmesjid Mahallesi İzmir Caddesi 311 No'lu 4 katlı A,B ve C olmak üzere 3 Blok halinde merkez binamız bulunmaktadır.
2. Hizmet Bina'sının A Bloğunda; Belediye Başkanımızın Makamı, 2 Başkan Yardımcımızın Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü çalışma ofisi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü bulunmaktadır.
3. Hizmet Binamızın B Bloğunda; Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü bulunmaktadır. C Blok'ta ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Meclis Salonu ve Lokali, Belediyemiz Misafirhanesi bulunmaktadır.
4. Muradiye Mahallemizde Belediyemiz bir Başkan Yardımcımızın Makamı, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün idari birimlerinin bulunduğu ek hizmet binamız mevcuttur.
5. Yağcılar Mahallesinde Belediye Ek Hizmet Binamız mevcuttur.
6. Üçpınar Mahallesinde Belediye Ek Hizmet Binamız mevcuttur.
7. Yağcılar yolu üzerinde Belediyemize ait Temizlik İşleri, Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeler mevcuttur. Ayrıca Belediyemiz serası aynı alan içerisinde bulunmaktadır.
8. Laleli Ticaret Merkezinde ve Muradiye Ek Hizmet Binamız içerisinde 2 Adet Zabıta Noktası bulunmaktadır.



2014 YILI KİRA DA BULUNAN MEVCUT İŞYERLERİ, HALI SAHALAR, BÜFELER

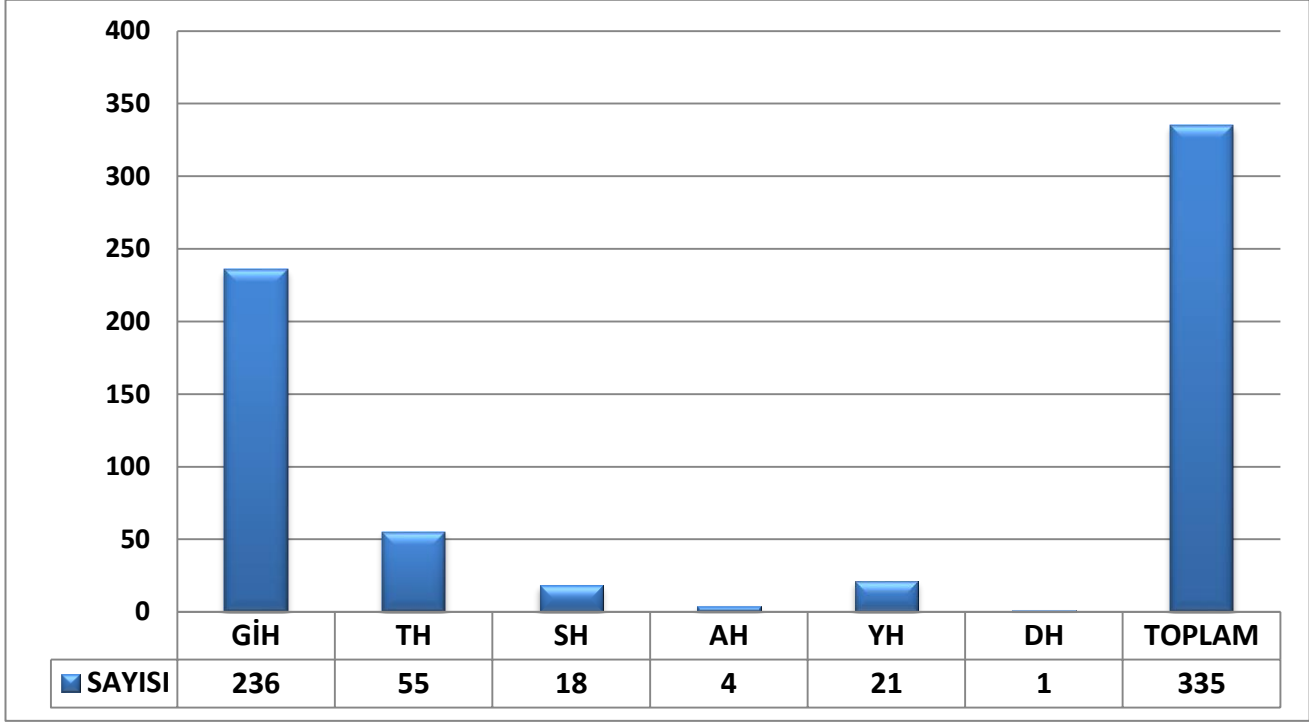
S.NO	KİRAYA VERİLEN MEVCUT İŞYERLERİ	KİRALIK İŞYERİ SAYISI (ADET)	CİNSİ
1	MANİSA AVCILIK ATICILIK SPOR KULUBÜ DERNEĞİ ÇAY BAHÇESİ	1	ADET
2	BÜFE	40	ADET
3	ÇAY OCAĞI (KAHVEHANE)	22	ADET
4	KAFETERYA-ÇAYBAHÇESİ	5	ADET
5	MARKET-BAKKAL	17	ADET
6	HALISAHA	2	ADET
7	KUAFÖR	3	ADET
8	MANİSA/ MURADIYE LOJMANLARI	3	ADET
9	SOSYAL KONUTLAR	18	ADET
10	KIRTASIYE	1	ADET
11	KASAP	2	ADET
12	FIRIN	2	ADET
13	İŞ YERİ	14	ADET
14	TUVALET	1	ADET
15	RESTAURANT	2	ADET
17	DEĞİRMEN	1	ADET
18	BERBER	1	ADET
20	TARLA	26	ADET
GENEL TOPLAM		161 ADET	

ORGANİZASYON ŞEMASI

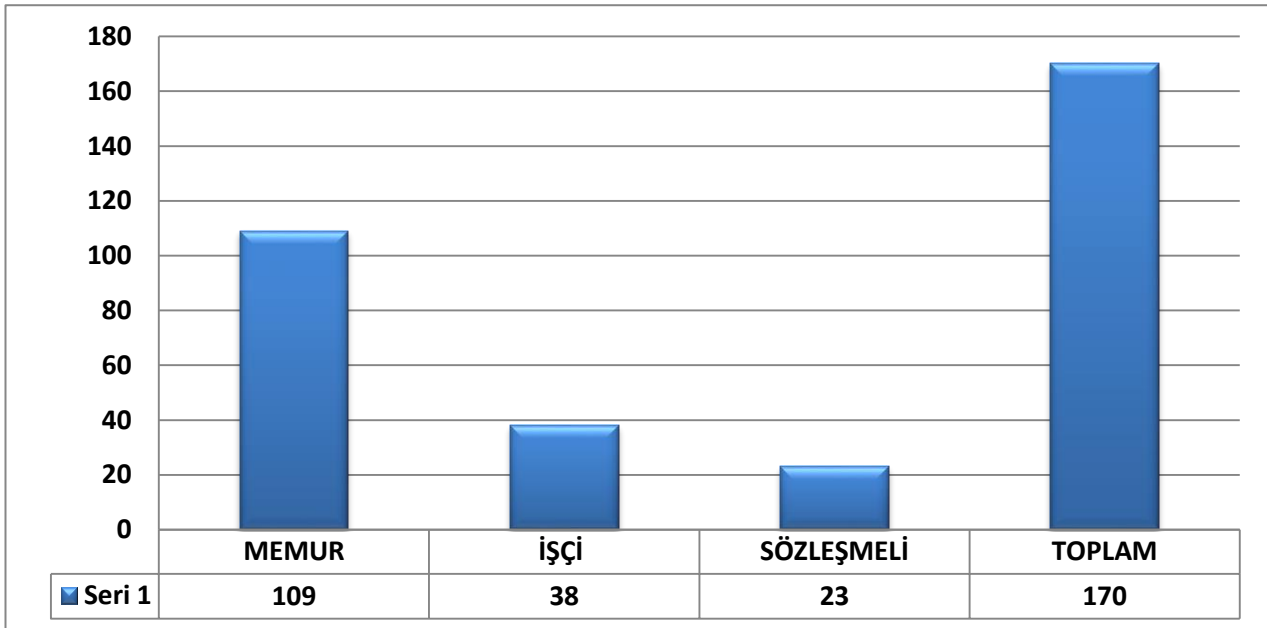




İNSAN KAYNAKLARI

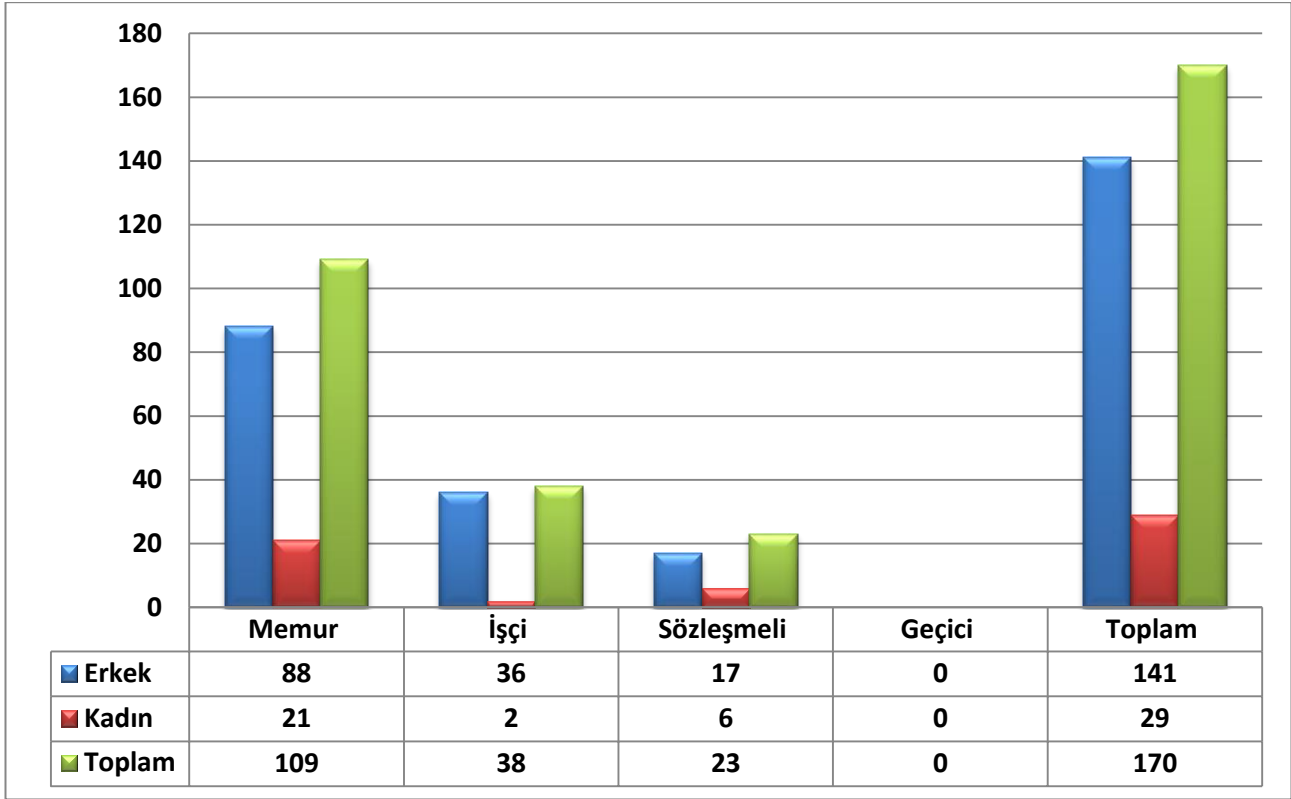


Tablo1: Kadroların Sınıflara Göre Dağılımı



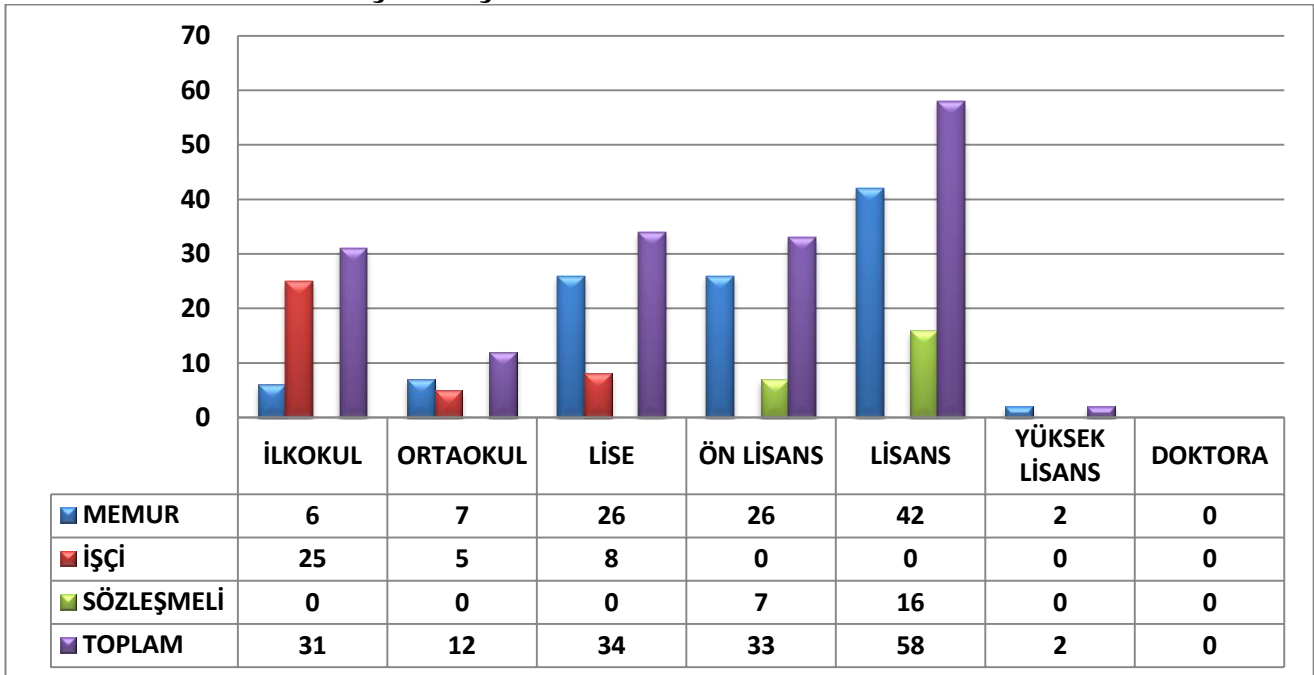
Tablo 2: Personel Dağılım Grafiği

ÇALIŞAN YAŞ GRAFİĞİ



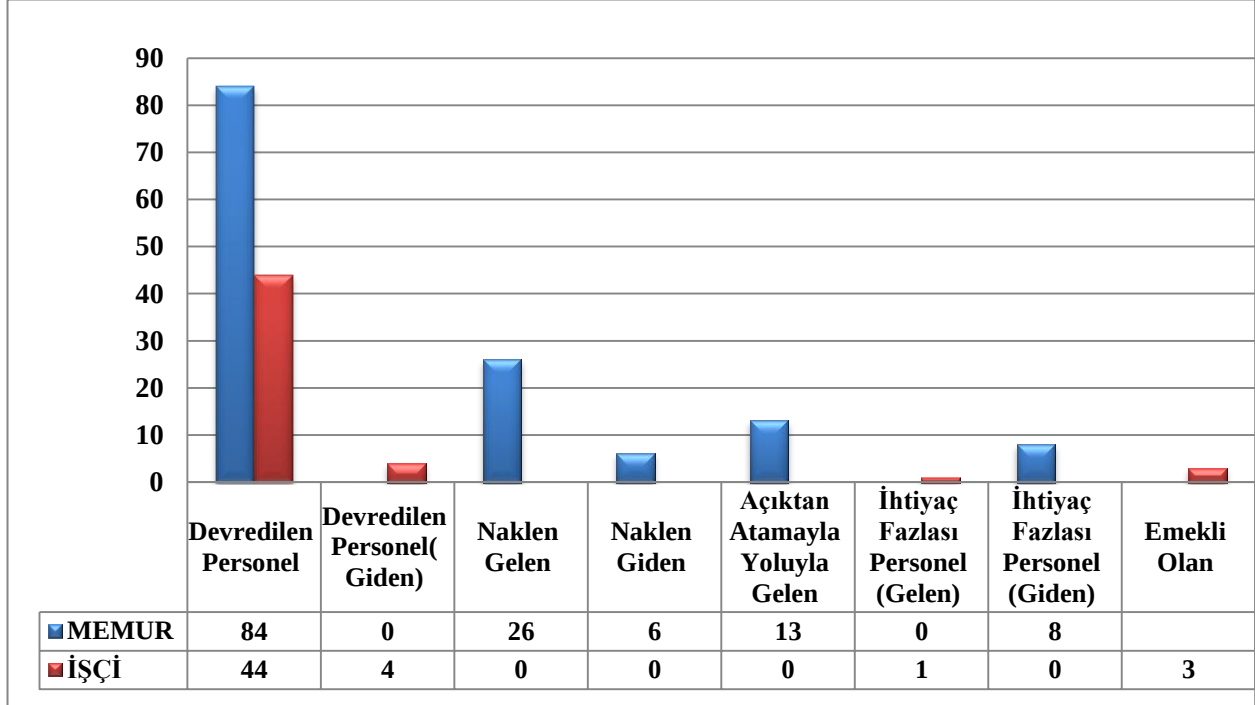
Tablo 3: Çalışan Yaş Grafiği

ÇALIŞAN EĞİTİM GRAFİĞİ



Tablo 4: Çalışan Eğitim Grafiği

PERSONEL HAREKET DURUMU



Tablo 5: Personel Hareket Durumu



BELEDİYE MECLİSİ İLE İHDAS EDİLEN KADRO					BELEDİYEMİZİN KARAYOLU ARACI VE İŞ MAKİNASI DONANIMI		
UNVAN KODU	UNVANI	ADEDİ	ADEDİ		SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	ADET
			DOLU	BOŞ			
			1	19	1	OTOMOBİL	7
25560	USTA	20	1	19	2	OTOMOBİL (K)	2
10820	İŞÇİ	52	15	37	3	MOTOSİKLET	3
17840	OPERATÖR	20	5	15	4	MİNİBÜS	2
22580	ŞOFÖR	20	7	13	5	MİNİBÜS (K)	4
1160	AŞÇI	3	0	3	6	OTOBÜS	2
26320	YAĞCI	5	1	4	7	KAMYONET	20
24080	TEMİZLİK İŞÇİSİ	48	3	45	8	KAMYONET (K)	1
	TOPLAM	168	32	136	9	KAMYON	8
					10	ÇÖP KAMYONU	16
					11	ÇÖP KAMYONU (K)	3
					12	TANKER	1
					13	TANKER (K)	4
					14	TRAKTÖR	9
					15	İŞ MAKİNELERİ	15
					16	YOL SÜPÜRGE ARACI	2
					17	YOL SÜPÜRGE ARACI (K)	2



UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
1000 4400 4600 11123 11050 11080 11165 11170 11190 3960 11085 4234	GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH	BAŞKAN YARDIMCISI ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ İMAR VE ŞEH. MÜDÜRÜ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ ZABITA MÜDÜRÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ İNSAN KAY. EĞİT. MÜDÜRÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	1 1 2 3 1 1 1 1 1 1 1 1	4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Norm Kadro İlke ve Standartlar
6340 8110 8115 8130 8155 8424 8410 8400 8427	SHS SHS SHS SHS SHS SHS SHS SHS SHS	SOSYAL ÇALIŞMACI TABİB DIŞ TABİBİ VETERİNER HEKİM PSİKOLOG SAĞLIK TEKNİKERİ SAĞLIK MEMURU HEMŞİRE VET.SAĞLIK TEKNİKERİ	3 1 1 1 1 5 5 5 5	1 2 2 2 1 4 2 2 2	Norm Kadro İlke ve Standartlar
7555 7555 7555 7785 7785 7950 7950 7820 7575 7825 7825 7825 7825 7850 7580 7820 7785	GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH	MEMUR MEMUR MEMUR TAHSİLDAR TAHSİLDAR ŞOFÖR ŞOFÖR BİLGİSAYAR İŞLT. ANBAR MEMURU VERİ HAZ.KONT.İŞLT. VERİ HAZ.KONT.İŞLT. VERİ HAZ.KONT.İŞLT. VERİ HAZ.KONT.İŞLT. AYNİYAT SAYMANI AYNİYAT MEMURU BİLGİSAYAR İŞLT. TAHSİLDAR	5 9 10 5 6 7 8 5 5 4 5 7 8 3 5 5 5	11 1 1 5 1 4 1 1 1 1 1 1 3 1 1 10 8	Norm Kadro İlke ve Standartlar
9885 6410 6410 6270 7825 7553 7555 7950 7950	GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH GİH	EVLENDİRME ME. MUHASEBECİ MUHASEBECİ SİVİLSAVUNMA UZM. VERİ HAZ.KONT.İŞLT. MEMUR MEMUR ŞOFÖR ŞOFÖR	5 3 5 1 5 5 7 5 7	2 1 1 1 5 5 5 5 5	Norm Kadro İlke ve Standartlar “



8500	THS	MÜHENDİS	1	9	Norm Kadro İlke ve Standartlar
8500	THS	MÜHENDİS	5	7	
8535	THS	ŞEHİR PLANCISI	1	1	
8535	THS	ŞEHİR PLANCISI	5	1	
8505	THS	MİMAR	2	2	
8505	THS	MİMAR	5	4	
6535	THS	PROGRAMCI	5	1	
6535	THS	PROGRAMCI	3	1	
8790	THS	TEKNİSYEN	3	2	
8790	THS	TEKNİSYEN	5	2	
8750	THS	TEKNİKER	3	3	
8750	THS	TEKNİKER	5	5	
8750	THS	TEKNİKER	7	5	
8860	THS	TEKNİK RESSAM	3	1	Norm Kadro İlke ve Standartlar
8595	THS	TEKNİK RESSAM	9	1	
8855	THS	EKONOMİST	6	3	
8540	THS	TOPOGRAF	5	1	
8545	THS	JEOLOG	5	1	
7565	THS	JEOFİZİK	5	1	
6495	THS	ÖLÇÜ AYAR MEMURU	5	1	
13500	THS	SOSYOLOG	5	1	
8570	THS	PEYZAJ MİMARİ	5	1	
	THS	İSTATİKÇİ	5	1	
6340	SHS	SOSYAL ÇALIŞMCI	3	1	Norm Kadro İlke ve Standartlar
8110	SHS	TABİB	1	2	
8115	SHS	DİŞ TABİBİ	1	2	
8130	SHS	VETERİNER HEKİM	1	2	
8155	SHS	PSİKOLOG	1	1	
8424	SHS	SAĞLIK TEKNİKERİ	5	4	
8410	SHS	SAĞLIK MEMURU	5	2	
8400	SHS	HEMŞİRE	5	2	
8427	SHS	VET.SAĞLIK TEKNİKERİ	5	2	
9400	YHS	HİZMETLİ	5	5	Norm Kadro İlke ve Standartlar
9465	YHS	BEKÇİ	5	4	
9915	YHS	TEMİZLİK HİZM.	5	7	
9455	YHS	BAHÇIVAN	5	5	
13010	GİH	ZABITA AMİRİ	1	1	
13010	GİH	ZABITA AMİRİ	3	2	
13010	GİH	ZABITA AMİRİ	5	1	
9935	GİH	ZABITA KOMİSERİ	3	3	
9935	GİH	ZABITA KOMİSERİ	4	3	
9935	GİH	ZABITA KOMİSERİ	5	3	
9935	GİH	ZABITA KOMİSERİ	6	3	
9950	GİH	ZABITA MEMURU	5	15	
9950	GİH	ZABITA MEMURU	6	5	
9950	GİH	ZABITA MEMURU	7	10	
9950	GİH	ZABITA MEMURU	8	5	
9950	GİH	ZABITA MEMURU	9	10	
9950	GİH	ZABITA MEMURU	1	36	
25560		USTA		20	Norm Kadro İlke ve Standartlar
10820		İŞÇİ		52	
17840		OPERATÖR		20	
22580		ŞOFÖR		20	
1160		AŞÇI		3	
26320		YAĞCI		5	
24080		TEMİZLİK İŞÇİSİ		48	



BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI				
Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2014
	KOD 1	KOD 2		TL
800	01		VERGİ GELİRLERİ	7.189.841,30
800	01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.753.452,48
800	01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	2.799.963,75
800	01	6	HARCLAR	1.636.414,29
800	01	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	10,78
800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	723.406,45
800	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	145.931,10
800	03	4	KURUMLAR HASILATI	81.071,96
800	03	6	KİRA GELİRLERİ	493.961,39
800	03	9	DİĞER GELİRLER	2.442,00
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00
800	04	1	YURT DIŞINDAN	0,00
800	04	2	MERKEZİ YÖNETİM BUTCESINE DAİR İDARELERDEN ALINAN	0,00
800	04	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00
800	04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0,00
800	04	5	PROJE YARDIMLARI	0,00
800	05		DİĞER GELİRLER	28.254.233,03
800	05	1	FAİZ GELİRLERİ	257.225,41
800	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	27.847.778,13
800	05	3	PARA CEZALARI	98.759,04
800	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	50.470,45
800	06		SERMAYE GELİRLERİ	49.451,75
800	06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	49.451,75
800	06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00
800	09		RED VE İADELER (-)	0,00
800	09	1	VERGİ GELİRLERİ	0,00
800	09	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00
800	09	5	DİĞER GELİRLER	0,00
800	09	6	Sermaye Satış Gelirleri	0,00



Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2014
	KOD 1	KOD 2		TL
810	01		VERGİ GELİRLERİ	49,97
810	01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	49,97
810	01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	0,00
810	01	6	HARCLAR	0,00
810	01	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	0,00
810	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	920,00
810	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	920,00
810	03	4	KURUMLAR HASILATI	0,00
810	03	6	KİRA GELİRLERİ	0,00
810	03	9	DİĞER GELİRLER	0,00
810	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00
810	04	1	YURT DIŞINDAN	0,00
810	04	2	MERKEZİ YÖNETİM BUTCESINE DAIR İDARELERDEN ALINAN	0,00
810	04	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00
810	04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0,00
810	04	5	PROJE YARDIMLARI	0,00
810	05		DİĞER GELİRLER	108,64
810	05	1	FAİZ GELİRLERİ	86,15
810	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0,00
810	05	3	PARA CEZALARI	22,49
810	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00
810	06		SERMAYE GELİRLERİ	0,00
810	06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00
810	06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00
810	09		RED VE İADELER (-)	0,00
810	09	1	VERGİ GELİRLERİ	0,00
810	09	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00
810	09	5	DİĞER GELİRLER	0,00
810	09	6	Sermaye Satış Gelirleri	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)				36.216.932,53
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)				1.078,61
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)				36.215.853,92



BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI				
Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014
	KOD 1	KOD 2		TL
830			BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	25.848.730,29
830	01		Personel Giderleri	5.973.186,30
830	01	1	Memurlar	3.242.721,38
830	01	2	Sözleşmeli Personel	505.727,77
830	01	3	İşçiler	2.001.322,73
830	01	4	Geçici Personel	13.341,16
830	01	5	Diğer Personel	210.073,26
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	938.695,08
830	02	1	Memurlar	475.545,42
830	02	2	Sözleşmeli Personel	61.276,63
830	02	3	İşçiler	401.873,03
830	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.469.711,39
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.036.101,74
830	03	3	Yolluklar	13.125,00
830	03	4	Görev Giderleri	69.473,58
830	03	5	Hizmet Alımları	6.526.062,18
830	03	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	789.744,22
830	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.004.240,08
830	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.030.964,59
830	04		Faiz Giderleri	218.309,81
830	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	218.309,81
830	05		Cari Transferler	2.172.681,77
830	05	1	Görev Zararları	191.810,46
830	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.587.149,31
830	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	378.282,24
830	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	15.439,76
830	06		Sermaye Giderleri	2.076.145,94
830	06	1	Mamul Mal Alımları	1.328.852,62
830	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	180.705,20
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	513.488,12
830	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	53.100,00
830	07		Sermaye Transferleri	1.000.000,00
830	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000.000,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				25.848.730,29



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz amaç ve görevleri Belediye hizmetleri hakkında paydaşların bilgilendirilmesi ve protokol hizmetlerini etkili bir şekilde yürütülmesi, Başkanlık makamınca yapılacak tüm etkinliklerin organize edilmesi ve Başkanlık makamına yapılan ziyaretler için temsil ağırlama planlamasının yapılmasıdır.

A. MALİ BİLGİLER

1- Faaliyetler ve Bütçe Durumu

Belediyemizin kuruluşundan bu güne kadar Özel Kalem Müdürlüğü olarak gerek ilçemizde gerekse ilçemiz dışında pek çok farklı noktalarda belediyemiz adına ağırlama ve davet düzenlenmiştir. Kuruluşumuz- dan 31 Aralık 2014 tarihine kadar geçen 9 aylık zaman zarfı içinde müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 121 giden evrak sayısı ise 326 olarak gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüzün ekonomik bütçesi ve 9 aylık harcamaları aşağıdaki gibidir.

2 - Diğer Faaliyetler

Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişi ve müdürlüklere iletilmiş gerekli duyurular yapılmış işlemlerin sonucu takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

Başkanımıza gelen tebrik düğün, tören, açılış, toplantı, seminer, yemek gibi davetiyeler takip edilerek başkanlık makamına arz edilmiştir.

Başkanımızın 100 açılış ve kongreye, 220 düğün ve nikâh organizasyonuna ve 80 adet sünnet düğününe katılımı gerçekleşmiştir.

Ayrıca ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günlerinde yanlarında olduğumuz gibi acılı günlerinde de yanlarında olmuş böylelikle başkanımız 40 cenaze merasimine katılmış ve 45 aileye taziye de bulunmuştur.

Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören, toplantı, düğün cemiyet, ve cenazelere 11 adet telgraf, 120.000 Sms, 510 çelenk ve çiçek ile vatandaşlarımızın yanında olduğunu göstermiştir.

Dini ve Resmi Bayramlarda gazete ve bilbord ilanları ile halkımızın bayramları kutlanmıştır.

Başkanımızın makamına gelen 750 randevulu ve 1400 randevusuz ziyaretçi olmak üzere toplam 2150 kişi ile görüşmesi sağlanmış ve ziyaretçiler en iyi şekilde ağırlanmıştır.

Düzenli Aralıklarla 246 esnaf, 20 dernek ve 90 mahallelerimize ziyaretlerde bulunulmuş. Sorunları hakkın- da görüş ve önerileri alınmış belediyemizin çalışmaları hakkında bilgi verilmiştir.

Başkanımızın ilçemizde bulunan okullara ziyareti sağlanmış. Okulların sorunları dinlenmiş, çözümü için gerekli girişimlerde bulunmuştur.

Başkanımızın Ramazan ayındaki etkinlik ve iftar organizasyonlarına katılımları sağlanmış ve vatandaşlarımızla daha sıcak ve samimi ortamın kurulması sağlanmıştır.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla e-mail yolu ile başkanlık makamına gelen dilek istek ve şikâyetler ilgili müdürlüklere iletilip işin takibi sağlanmıştır. Yapılan işin neticesi ile ilgili başvuru yapan kişiye bilgi verilmiştir.

Basın Birimimiz Başkanımızın bütün faaliyetlerinde ve etkinliklerinde yanında olup ilgili resimleri çekmiş ve web sitemizde yayınlamıştır. Aynı zamanda faaliyetlerin yerel ve ulusal basında haber yapılması sağlanmıştır.

Yunusemre Belediye Gazetesi basılıp ilçe halkımız ilçe halkımızın belediyemizin faaliyetlerimizden haberdar olması ve projelerimiz ile ilgili bilgi sahibi olması sağlanmıştır.

Belediyemiz faaliyetleri sosyal medyada tanıtımı 10 binden fazla haber yayınlaması ile sağlanmıştır.

Belediyemizin en önemli projelerinden biri olan ve çok fazla yankı uyandıran, evsiz kimse kalmasin diye yola çıkılan TOKİ projesi fiilen başlama aşamasına gelmiş, bürokratik işlemleri tamamlanarak TOKİ projesi mayıs ayında ilk etabın temel atma faaliyeti planlanmıştır.



SUNULAN HİZMETLER

Yunusemre Belediyesi olarak 100 açılış ve kongreye, 220 düğün ve nikâh organizasyonuna ve 80 adet sünnet düğününe katılımlarımız gerçekleşmiştir.



Yunusemre Belediyesi olarak ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günlerinde olduğu gibi acılı günlerinde de yanlarında bulunduk. Yaklaşık 40 cenaze ve 45 taziye ziyaretinde bulunulmuştur.



Başkanlık Makamı'na gelen 750 randevulu ve 1400 randevusuz ziyaretçi olmak üzere 2150 kişi ile görüşmeler sağlanmıştır.





Düzenli Aralıklarla 246 esnaf, 20 dernek ve 90 mahallelerimize ziyaretlerde bulunulmuş sorunları hakkında görüş ve önerileri alınmış belediyemizin çalışmaları hakkında bilgi verilmiştir.



Tarımsal Kalkınma ile ilgili olarak Yuntdağ Bölgemizdeki 16 Mahallemizde toplam 10.500 adet Antep Fıstığı aşılması yapıldı ve bölgemizin kalkınması ile alakalı olarak meyve yetiştiriciliğinin arttırılması için Yunusemre Kaymakamlığı ile beraber ortak çalışma yapıldı. Ayrıca kasım aralık aylarında Yuntdağı bölgemizde- ki 25 mahallemizde koyun - keçi yetiştiricileri için süt toplama merkezi alt yapı çalışması yapıldı. Sonuç olarak 4 mahallede süt soğutma tankı konulmasına karar verildi.

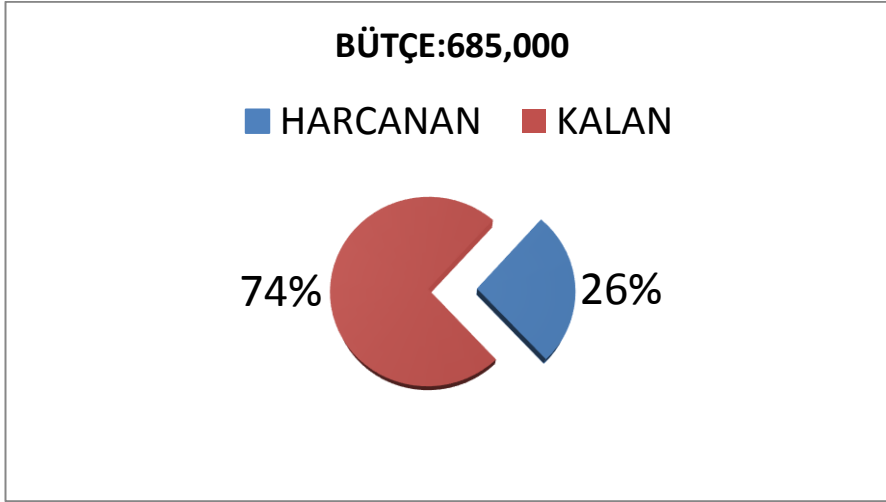




TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

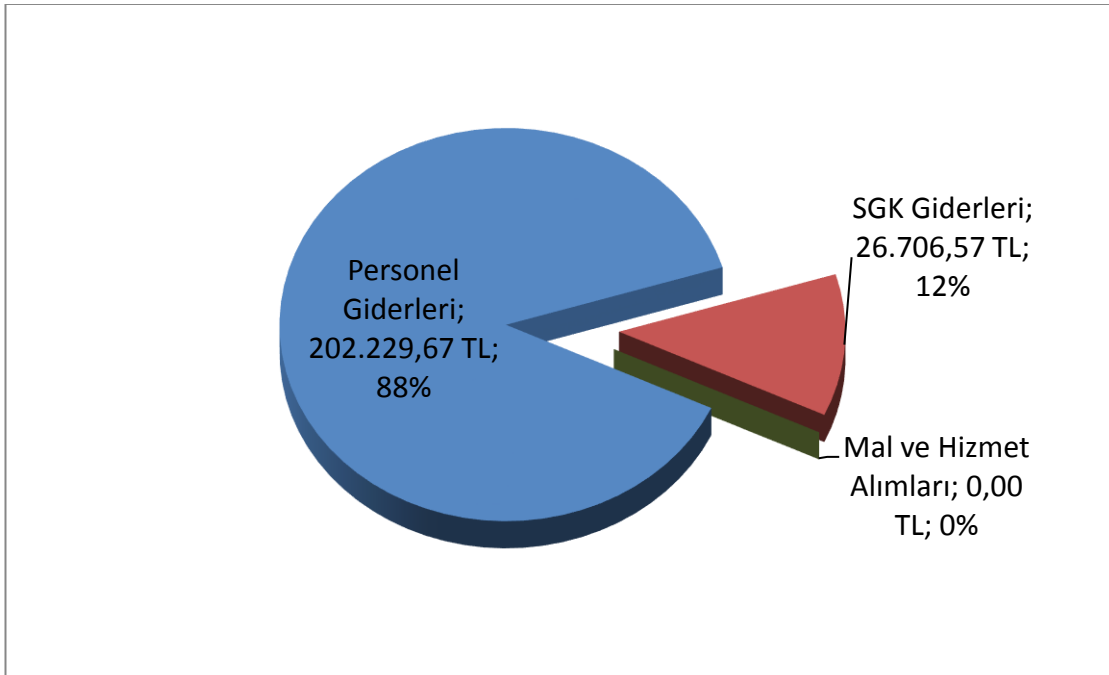
- Müdürlüğümüzce 57 adet Gelen Evrak, 23 adet Giden Evrak kaydı yapılmıştır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2014 Yılı Bütçesi



Bütçe harcama kalemleri

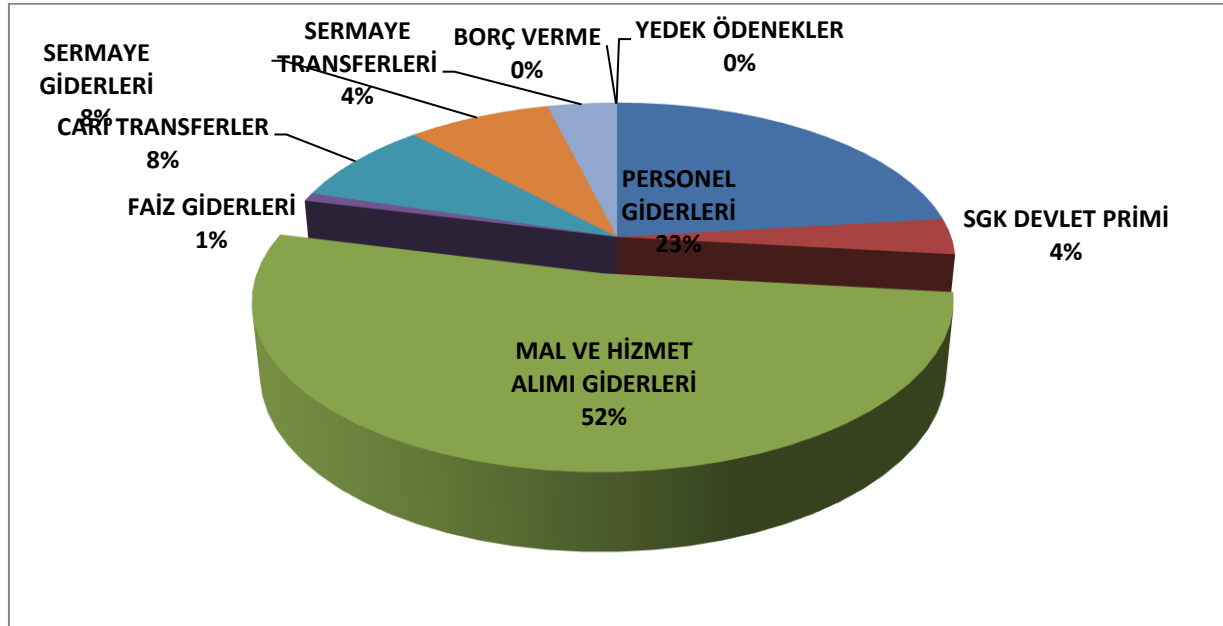
2014 yılı bütçe harcama tutarımız 228.936,24 TL dir.





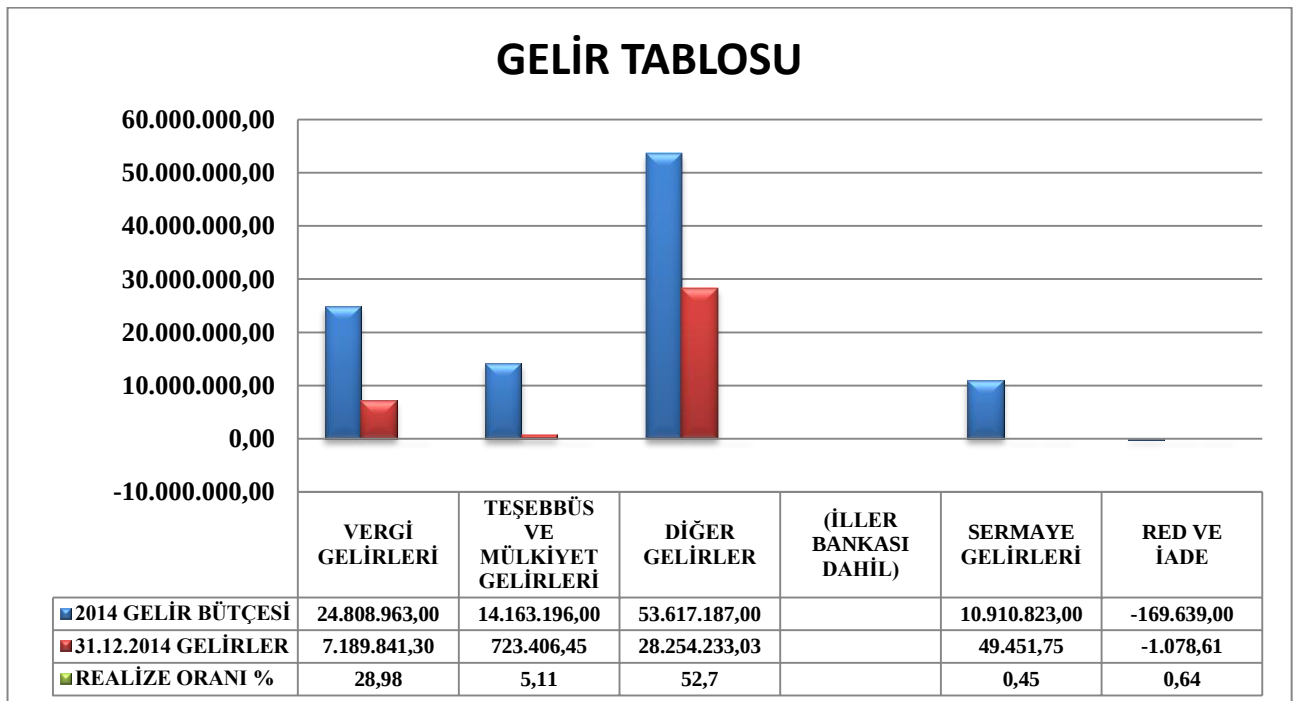
*MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ*

2014 Yılı Toplam Harcama Tutarımız 25.848.730,29 TL'dir



Tablo 6: Toplam harcama tutarının harcama kalemlerine göre dağılımı.

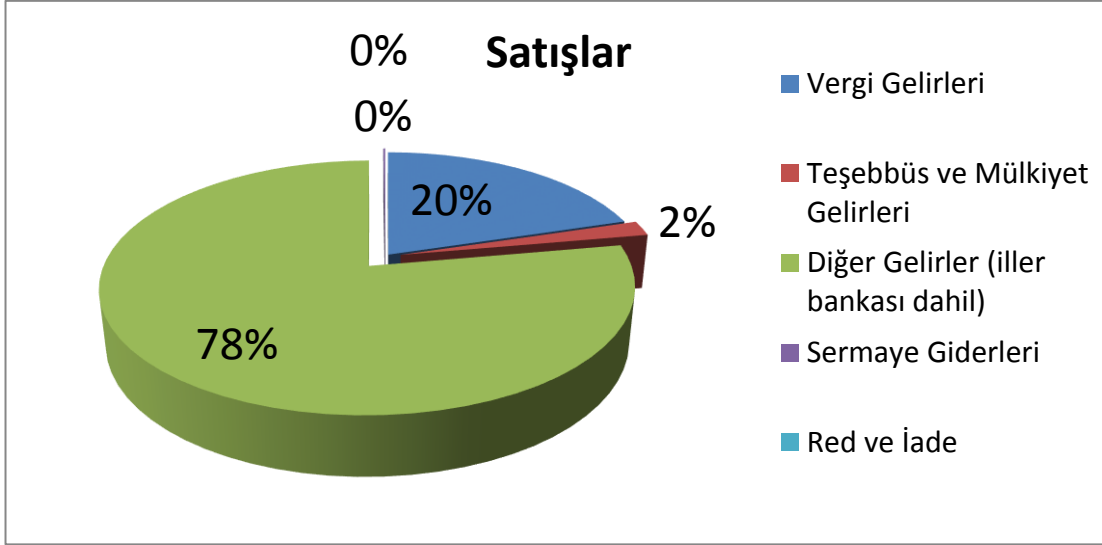
Yunusemre Belediye Başkanlığı'nın 103.330.530,00 TL olan 2014 Yılı gelir bütçesinin 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla elde edilen gelirleri toplamı 36.215.853,92 TL olup Realize oranımız %35,04 olarak gerçekleşmiştir.



Tablo 7: Gelir Tablosu

2014 yılı toplam gelirimiz **36.215.853, 92 TL** dir.

Toplam gelirimizin, gelir kalemlerine göre dağılımı aşağıdaki gibidir.



2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

AYRINTI KODLARI	GİDERİN TÜRÜ	2012	2013	2014
		TL	TL	TL
630	GİDERLER HESABI	0,00	0,00	26.565.238,07
63001	Personel Giderleri	0,00	0,00	5.973.186,30
6300101	Memurlar	0,00	0,00	3.242.721,38
6300102	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	505.727,77
6300103	İşçiler	0,00	0,00	2.001.322,73
6300104	Geçici Personel	0,00	0,00	13.341,16
6300105	Diğer Personel	0,00	0,00	210.073,26
63002	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	938.695,08
6300201	Memurlar	0,00	0,00	475.545,42
6300202	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	61.276,63
6300203	İşçiler	0,00	0,00	401.873,03
63003	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	12.395.975,48
6300302	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	1.927.117,93
6300303	Yolluklar	0,00	0,00	13.125,00
6300304	Görev Giderleri	0,00	0,00	69.473,58
6300305	Hizmet Alımları	0,00	0,00	6.409.342,48
6300306	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	706.056,30
6300307	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	2.169.363,10



6300308	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.101.497,09
63004	Faiz Giderleri	0,00	0,00	218.309,81
6300402	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	218.309,81
63005	Cari Transferler	0,00	0,00	2.055.491,98
6300501	Görev Zararları	0,00	0,00	191.810,46
6300503	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	0,00	1.587.149,31
6300504	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	0,00	261.092,45
6300508	Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	0,00	15.439,76
63007	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.000.000,00
6300701	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.000.000,00
63012	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	526.413,40
6301201	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	11.682,14
6301203	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	473.010,38
6301205	Diğer Gelirler	0,00	0,00	41.720,88
63013	Amortisman Giderleri	0,00	0,00	2.944.372,06
6301301	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	2.763.666,86
6301302	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	180.705,20
63014	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0,00	0,00	512.793,96
6301401	Kırtasiye Malzemeleri	0,00	0,00	26.327,37
6301402	Beslenme Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	0,00	0,00	150,96
6301403	Tıbbi ve Laboraturar Sarf Malzemeleri	0,00	0,00	76.127,73
6301404	Yakıtlar Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0,00	0,00	5.686,89
6301405	Temizleme Ekipmanları	0,00	0,00	20.266,24
6301406	Giyecek Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	0,00	0,00	5.170,42
6301407	Yiyecek	0,00	0,00	10.883,69
6301408	İçecek	0,00	0,00	432,00
6301410	Zirai Maddeler	0,00	0,00	24.175,90
6301412	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0,00	0,00	96.407,47
6301413	Yedek Parçalar	0,00	0,00	223.793,75
6301414	Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	0,00	20.538,32
6301417	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	0,00	2.833,22
	TOPLAM	0,00	0,00	26.565.238,07
	FAALİYET SONUCU			13.060.411,62



AYRINTI KODLARI	GELİRİN TÜRÜ	2014
		TL
600	GELİRLER HESABI	39.625.649,69
60001	Vergi Gelirleri	7.704.696,08
6000102	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.283.592,72
6000103	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.784.868,19
6000106	Harçlar	1.636.224,39
6000109	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	10,78
60003	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	995.772,90
6000301	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	120.121,80
6000304	Kurumlar Hasılatı	85.032,72
6000306	Kira Gelirleri	785.981,38
6000309	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.637,00
60004	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.638.584,59
6000404	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.638.584,59
60005	Diğer Gelirler	28.286.596,12
6000501	Faiz Gelirleri	257.127,09
6000502	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	27.848.461,94
6000503	Para Cezaları	131.208,27
6000509	Diğer Çeşitli Gelirler	49.798,82
60006	SERMAYE GELİRİ	0,00
6000601	ARSA SATIŞI	0,00
60008	Alacaklardan Tahsilat	0,00
6000801	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00
60011	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00
6001101	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	0,00
6001102	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalışlar	0,00
6001103	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Verilen Borçlardan Doğan Alacaklardaki Artışlar	0,00
6001104	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Gelirler	0,00
6001199	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00



KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI-	3.274.475,64	3.274.475,64	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	68.190.131,58	53.922.664,36	14.267.467,22	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	53.818.859,55	53.819.763,36	0,00	903,81
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	3.274.475,64	3.274.475,64	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.164.817,15	941.975,25	222.841,90	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.269.315,73	5.269.315,73	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.905.576,04	410.437,31	2.495.138,73	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	45.085,59	44.245,96	839,63	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	3.440,00	0,00	3.440,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	74.136,35	74.136,35	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.964,05	1.048,55	10.915,50	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.380.562,31	3.080.883,85	299.678,46	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.359.531,94	1.359.531,94	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	216.477,66	0,00	216.477,66	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	4.328,99	0,00	4.328,99	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	327.142,57	0,00	327.142,57	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	720,02	720,02	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	127.427,39	5.238,48	122.188,91	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	32.589,01	0,00	32.589,01	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	872.262,09	71.941,35	800.320,74	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.838.021,52	0,00	4.838.021,52	0,00
252	BİNALAR HESABI	3.638.463,07	0,00	3.638.463,07	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.048.615,46	71.630,05	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	5.286.212,71	1.242.986,77	4.043.225,94	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.419.952,63	1.401.950,83	2.018.001,80	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	3.691.080,92	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	819.838,01	0,00	819.838,01	0,00
260	HAKLAR HESABI	180.705,20	0,00	180.705,20	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	180.705,20	0,00	180.705,20
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.446.703,24	8.232.238,05	0,00	2.785.534,81
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	46.768,00	273.708,22	0,00	226.940,22
333	EMANETLER HESABI	1.284.045,85	2.349.023,06	0,00	1.064.977,21
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.222.179,40	1.843.883,66	0,00	621.704,26
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.620.785,56	1.855.075,45	0,00	234.289,89
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	102.905,72	126.274,16	0,00	23.368,44
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	149.077,57	223.643,21	0,00	74.565,64
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	494.018,73	501.172,43	0,00	7.153,70
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	16.151,20	16.151,20	0,00	0,00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	2.378,00	0,00	2.378,00
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	30.610,00	0,00	30.610,00
500	NET DEĞER HESABI	192.859,30	4.511.826,87	0,00	4.318.967,57
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	5.874,54	0,00	5.874,54
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	8.989.144,44	0,00	8.989.144,44



590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.425.687,33	15.486.098,95	0,00	13.060.411,62
600	GELİRLER HESABI	39.759.165,87	39.759.165,87	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	26.739.605,24	26.739.605,24	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	39.625.649,69	39.625.649,69	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	36.216.932,53	36.216.932,53	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	36.216.932,53	36.216.932,53	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.078,61	1.078,61	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	25.848.730,29	25.848.730,29	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	25.848.730,29	25.848.730,29	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	62.065.662,82	62.065.662,82	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	128.241.911,00	128.241.911,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	128.241.911,00	128.241.911,00	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	25.848.730,29	25.848.730,29	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.762.296,33	1.571.191,33	4.191.105,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.571.191,33	5.762.296,33	0,00	4.191.105,00
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	6.346.774,68	6.346.774,68	0,00	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	6.346.774,68	6.346.774,68	0,00	0,00
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	550.252,43	550.252,43	0,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	550.252,43	550.252,43	0,00	0,00
TOPLAM		772.368.891,84	772.368.891,84	38.532.729,86	35.818.634,35

YUNUSEMRE BELEDİYESİ 01.04.2014-31.12.2014 TARİHLERİ ARASINDAKİ GELİRLERİ

HESAP KODU	HESAP ADI	2014 GELİR BÜTÇESİ	31.12.2014 GELİRLER	REALİZE ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	24.808.963,00	7.189.841,30	28,98
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.163.196,00	723.406,45	5,11
05	DİĞER GELİRLER (İLLER BANKASI DAHİL)	53.617.187,00	28.254.233,03	52,70
06	SERMAYE GELİRLERİ	10.910.823,00	49.451,75	0,45
09	RED VE İADE	-169.639,00	-1.078,61	0,64
GENEL TOPLAM		103.330.530,00	36.215.853,92	35,04



FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje dönemlerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararnameler

çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların, ihale aşamasından kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların; gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması müdürlüğümüzün hizmet ilkesidir.

İlçemizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak ihtiyaçlarda çoğalmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla üst yapı ve alt yapı hizmetleri vererek İlçemize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için elindeki mevcut imkânları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.





Yapı tesis ve onarım işleri kapsamında şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapı denetimi, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanmasına yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması, takip edecek

yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektedir. Belediyemiz çalışmalarını çağdaş, estetik ve modern görünümlü yapılaşma ve hizmet; doğanın korunduğu, mevcut yaşamda barınılan yerlerin huzurlu ve sorunsuz olması için gereken titizliği göstermektedir.

- Belediyemizin kurulması ile birlikte ana bina ve ihtiyaç olan birim binalarında gerekli yıkım, yapım ve tadilat çalışmalarını hızla gerçekleştirdik. (Örn. Başkanlık Katı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Binası, Beyaz Masa Binası, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası, Zabıta Müdürlüğü Binası, Caminin altındaki Arşiv Odaları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Binası v.b.)
- Belediye Hizmet Kampusuna araç girişlerini kolaylaştıracak yeni giriş yolunu ve çevre düzenlemesini tamamladık.
- Muradiye Tekel Depolarının belediyemize devredilen bloklarında 5 bin m²'lik kapalı alan, 15 bin m²'lik açık alanda şantiyemizin kurulması çalışmalarını gerçekleştirdik. Fen İşleri Müdürlüğümüze ait şantiye bölümünde kaynak, lastik tamir, yağhane, elektrik, sıhhi tesisat ve demir atölyeleri oluşturduk.
- Şantiye alanında Fen İşleri, Park ve Bahçeler ile Temizlik İşleri Müdürlüklerinin kullanımı için 3 ayrı prefabrik yapı kurulumunu sağladık. Ayrıca mescit, çay ocağı ve tuvaletlerden oluşan sosyal tesisin tamir ve tadilatlarını yaptık.



- Kurban Bayramı öncesi bölge mahallelerimizdeki vatandaşlarımızın kullanımı amacıyla kurban kesim ve satış tesisi oluşturduk.
- Beldeden mahalleye dönüşen Muradiye, Yağcılar ve Üçpınar Mahallelerimizdeki hizmet binalarımızın tamir, tadilat, boya, badana işlerini yaptık.
- Asmacık Mahallemizdeki Milli Eğitim’e ait okul binalarını, tamir ve tadilat ederek Halk Eğitim Merkezi ile muhtarlık binasına dönüştürdük.
- Yuntdağı Bölgemizdeki muhtelif mahallelerimize İl Özel İdaresi’nce verilen fakat döşenmemiş haldeki kilitli parke taşlarının mahalle içlerindeki 30 bin m²’lik alana döşeme işlemini gerçekleştirdik.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün etkinliklerinde kullanılmak üzere platform ve masa-sandalye sağladık.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün tespit ettiği yardıma muhtaç ailelerin ev tadilatlarını gerçekleştirdik.
- Belediyemize ait mahallelerde bulunan okul ve binalara engelli vatandaşlarımızın giriş-çıkışını kolaylaştıracak rampaları yaptık.
- Muradiye Orta Ölçekli Sanayi Bölgesi ve Muradiye Mahallesinde özellikle kış aylarında önemli sıkıntılar yaşayan vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak için üstyapı çözümleri ürettik.
- Muradiye Ek Hizmet Binasının tadilatını gerçekleştirerek üç müdürlüğün kullanımına sunduk. Binanın bodrum katında bulunan kullanılmayan hamamı yıkıp belediye ortak arşiv alanı oluşturduk.
- Yuntdağı Bölgesi mahallelerimizdeki mevcut göletlerin bakımı ile ihtiyaç duyulan çeşitli mahallelerimize hayvan ve tarımsal sulama göletleri yaptık.



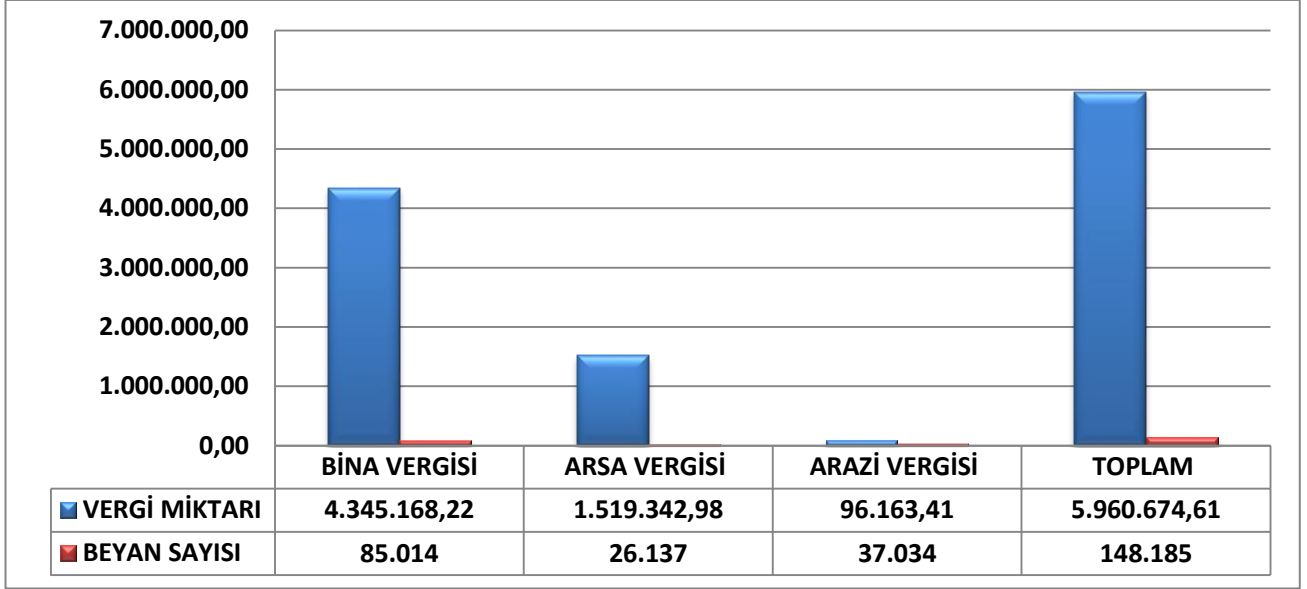
- Merkez mahallelerimizde eksik kalan kaldırım çalışmalarını tamamlayıp yeni inşaatların önü ve çeşitli nedenlerle bozulan kaldırımların bakımını gerçekleştirdik.
- Yuntdağı Bölgesindeki mahalle içlerinde bugüne kadar araç trafiğine kapalı olan sokaklarımızda kırıcı ve greyder ile çalışmalar yürüterek stabilize yollar oluşturup trafiğe açtık. Ayrıca bu çalışmalar sırasında kısmen de olsa traktörlerin kullanacağı tarla yolları oluşturduk.
- İlçemiz genelindeki eğitim kurumları ile ibadethane tesislerindeki ihtiyaç olan; elektrik, çatı, sıhhi tesisat, seramik-karo, duvar, sıva, boya v.b. tamir ve tadilat çalışmalarını gerçekleştirdik.
- Belediyemize devri yapılan taşınmazların tamir ve tadilat çalışmalarını yaptık.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen raporlar neticesinde, yıkılmaya yüz tutmuş metruk binaların yıkımını gerçekleştirdik.
- Petek Boya firması tarafından ilçemiz sınırlarındaki eğitim tesislerinde kullanılmak üzere belediyemize hibe edilen 13 ton boyanın yarıyıl tatili sürecinde dağıtımını yaptık.
- Belediyemizde mevcut bulunan araçların verimli kullanımını ve sistematik takibini sağlamak amacıyla Araç Sevk ve İkmal Amirliğini kurduk.
- İlçemiz genelindeki spor sahalarının bakımını gerçekleştirdik.
- Kar yağışının yoğun olduğu günlerde yol açma çalışmalarını yürüttük.
- Tüm bu çalışmaların yanı sıra 2014 yılında Yunusemre Belediyesi ailesini oluşturan müdürlüklerimizden gelen yardım taleplerine her zaman olumlu cevap verip, onlarla koordineli çalışmalar yürüttük. Ayrıca muhtarlarımızdan ve vatandaşlarımızdan gelen 1000'e yakın dilekçede belirtilen sorunlara çözümler ürettik.
- Yatırım faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde 2014 yılı içerisinde 2 Milyon 604 Bin 208 TL 56 Kuruşluk harcama gerçekleştirdik.



*EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ*



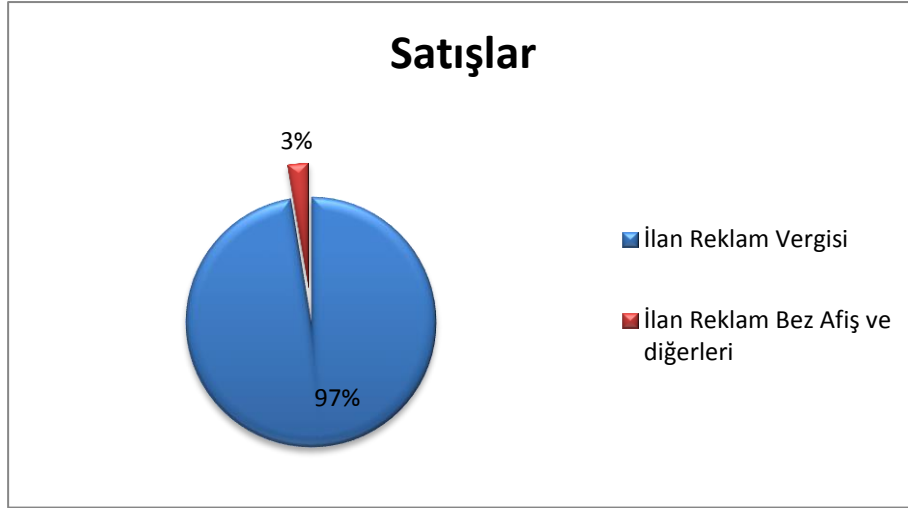
EMLAK VERGİSİ TAHAKKUK TUTARI VE BEYAN SAYILARI



İLAN VE REKLAM VERGİSİ TAHAKKUK TUTARI

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI (TL)
İlan Reklam El İlanı	520,00
İlan Reklam Bez Afiş	157,50
İlan Reklam Yapıştırma Afiş vb.	550,00
İlan Reklam Vergisi	45.855,25
TOPLAM	47.082,75

İLAN VE REKLAM VERGİSİ TAHAKKUKLARIN DAĞILIM GRAFİĞİ



- Büyükşehir Belediyesi, Muradiye, Üçpınar ve Yağcılar belde belediyelerinin Çevre Temizlik beyanları aktarımları yapılmış olup, aktarılan beyanların kontrolleri yapılarak eksik ve yanlış aktarılan beyanlar düzeltildi. (faaliyet bilgileri olgu programında olmadığı için aktarım eksik aktarılmıştır.)
- Çevre Temizlik beyan sayısı toplam **7.040** adettir.

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK TUTARI

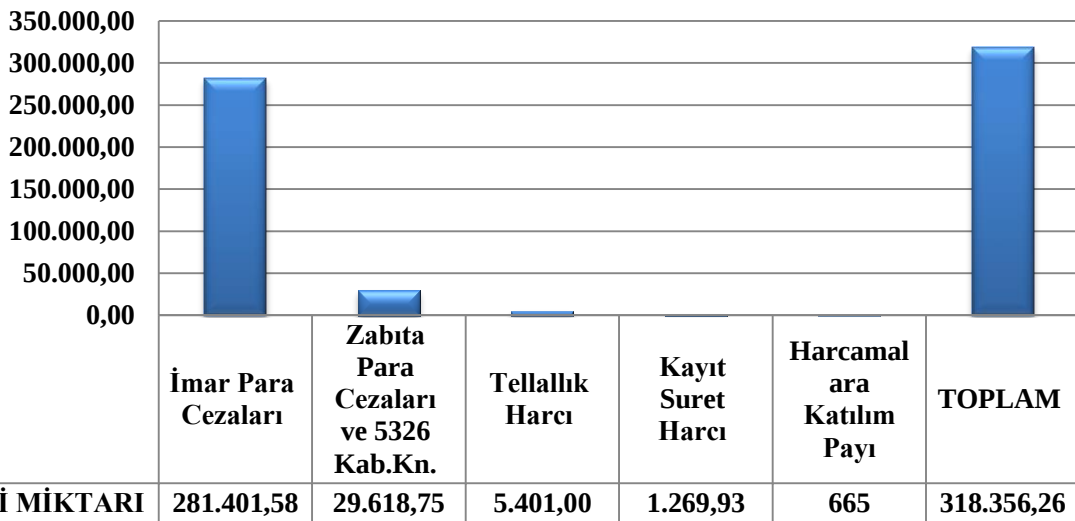
TÜRÜ	VERGİ MİKTARI (TL)
Çevre Temizlik Vergisi	255.698,92
TOPLAM	255.698,92



ÇEŞİTLİ GELİRLER

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI(TL)
İmar Para Cezaları	281.401,58
Zabıta Para Cezaları ve 5326 Kab.Kn.	29.618,75
Tellallık Harcı	5.401,00
Kayıt Suret Harcı	1.269,93
Harcamalara Katılım Payı	665,00
TOPLAM	318.356,26

VERGİ MİKTARI





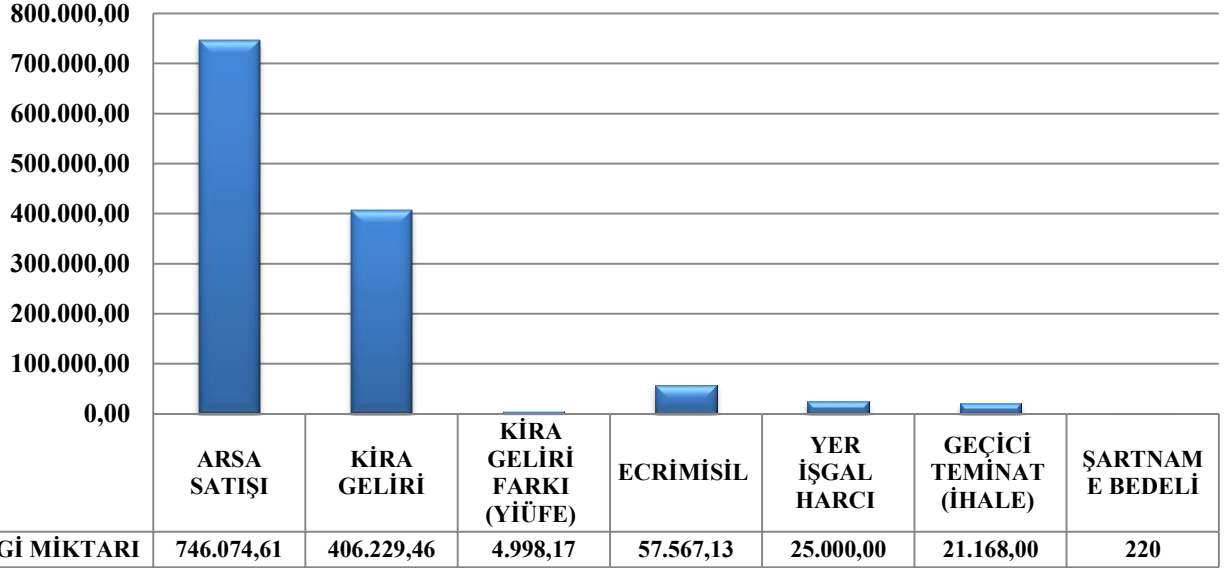
KİRALAMA SERVİSİ

- Belediyemize bağlanan ve mahalleye dönüşen **62** köyün muhtarlarından köy karar ve gelir hesap defterleri toplandı.
- Mahalleye dönüşen köylere gidilerek devredilen taşınmazların tespiti yapılarak taşınmaz ve kiracıların bilgileri güncellendi.
- Belediyemize devir olan taşınmazlara kira tahakkukları oluşturuldu.
- **6** adet İşyeri kiracımız ortak alma isteği ile dilekçe vermiş olup, başkan oluru ve encümen kararı ile ortak alma talepleri uygun görülmüştür.

KİRALAMA SERVİNDEKİ ÇEŞİTLİ GELİRLER

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI(TL)
ARSA SATIŞI	746.074,61
KİRA GELİRİ	406.229,46
KİRA GELİRİ FARKI (YİÜFE)	4.998,17
ECRİMİSİL	57.567,13
YER İŞGAL HARCİ	25.000,00
GEÇİCİ TEMİNAT (İHALE)	21.168,00
ŞARTNAME BEDELİ	220,00
TOPLAM	1.261.257,37

VERGİ MİKTARI

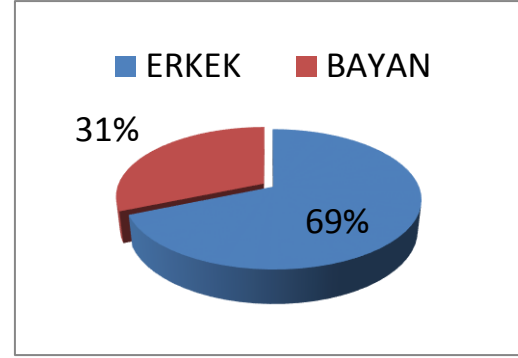


İHALELERİ VATANDAŞIMIZIN AYAĞINA GİDEREK GERÇEKLEŞTİRDİK



TOPLU KONUT VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

- Toki anket çalışmalarına 23.121 vatandaşımız katılmıştır.
- Anket çalışmalarına katılan vatandaşlarımızın 15.881 kişisi bay, 7.240 kişisi bayandır.
- Anket çalışmalarına katılan vatandaşlarımızın;
% 38 'i 2+1 daire,
% 62 'si 3+1 daire tercih etmiştir.



ANKETE KATILAN VATANDAŞLARIN YAŞ ARALIKLARI

- Ankete katılan vatandaşlarımızdan;
 - % 7'si 26 yaş ve altı,
 - %46'sı 26 – 36 yaş aralığında, %26'sı 36 – 46 yaş aralığında,
 - %13'ü 46 – 56 yaş aralığında ve
 - % 8'i 56 yaş üzerindedir.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanı ile başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

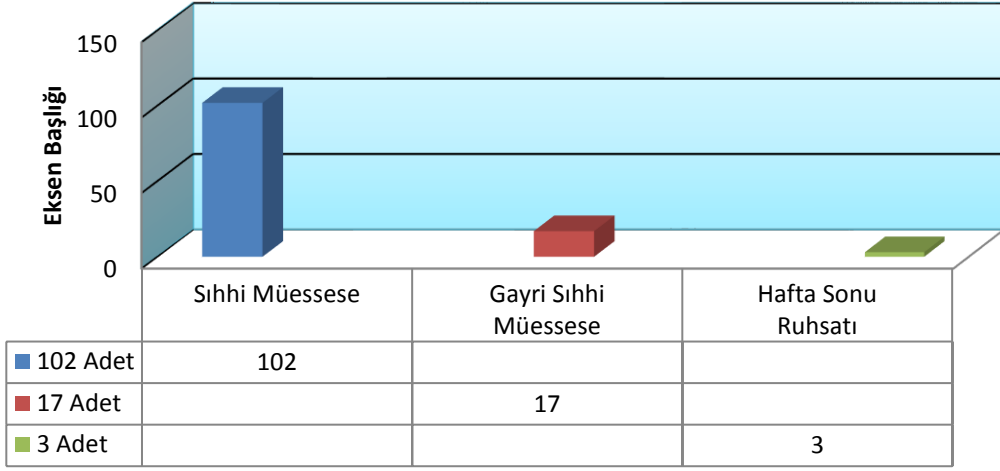
ARAÇ LİSTESİ				
SıraNo	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
1.	Renault Megane 2	1	-	1
2.	Renault VB Açık Kasa	1	-	1
3.	Ford Transit Açık Kasa	1	-	1
4.	Ford Connect	2	-	2
5.	Fiat Fiorino	4	-	4
6.	Fiat Doblo	1	-	1

Tablo1: Hizmet Araçları

İÇ BİRİMLER

1. Ruhsat Birimi:

Ruhsat birimi 1 komiser ve 2 hizmet alımı personeli ile hizmet vermektedir. İş yeri açma ve çalıştırma yönetmeliği ve ilgili mevzuatlara dayanarak sıhhi müessese, gayri sıhhi müesseselere iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı, hafta sonu ruhsatı, canlı müzik ruhsatı verilmektedir. 31.12. 2014 tarihine kadar ruhsat birimizce 102 adet sıhhi müesseseye 17 adet gayri sıhhi müesseseye iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı 3 adet müesseseye de hafta sonu çalışma ruhsatı verilmiştir.

VERİLEN RUHSAT

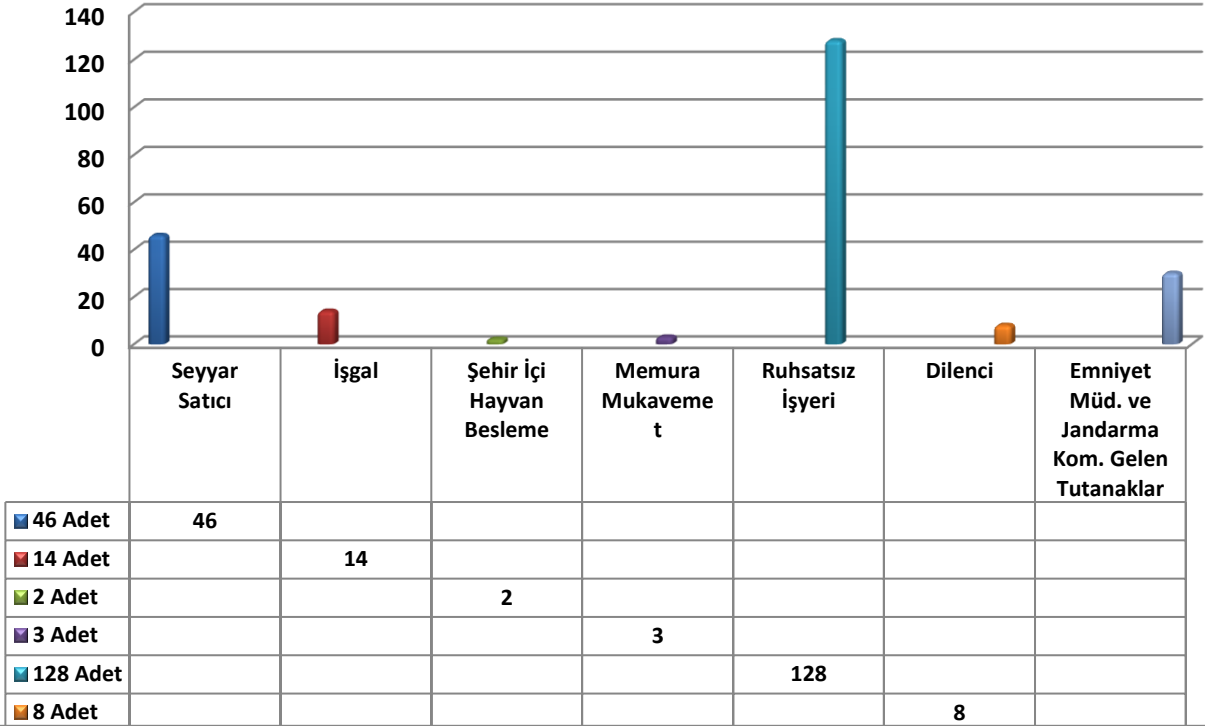
Tablo 2: Verilen Ruhsat Grafiği

2.Ceza İşleri Birimi:

1 memur 1 hizmet alımı personeliyle hizmet vermektedir. İlgili mevzuat ve kanunlara göre işlemlerini gerçekleştirmektedir. Ceza işleri kalemi valilik, kaymakamlık, emniyet müdürlüğü, jandarma komutanlığı, dış kurum müdürlüklerinden ve müdürlüğümüz ekiplerince tutulan tutanakları ve gelen evrakları değerlendirip gerekli işlemleri yaparak encümene sunar. Encümenden çıkan kararların tebliğinin takibini yapar. Müdürlüğümüz ekiplerince kabahatler kanununa göre tutulan tutanakların tahakkukunu yaparak, takibini yapar.

31.12.2104 tarihine kadar emniyet müdürlüğü, jandarma komutanlığından gelen tespit tutanakları ve müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrollerde tutulan tutanaklar toplamında 205 adet cezai işlem uygulanmış ve şahıslara tebliği gerçekleştirilmiş.

Ceza İşleri Birimi Faaliyet Grafiği

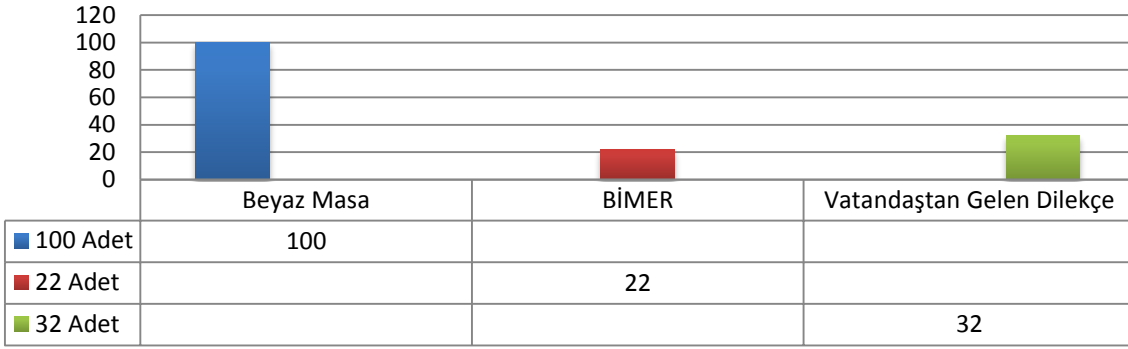


Tablo 3 : Ceza İşleri Birimi Faaliyet Grafiği

3-Yazı İşleri Birimi:

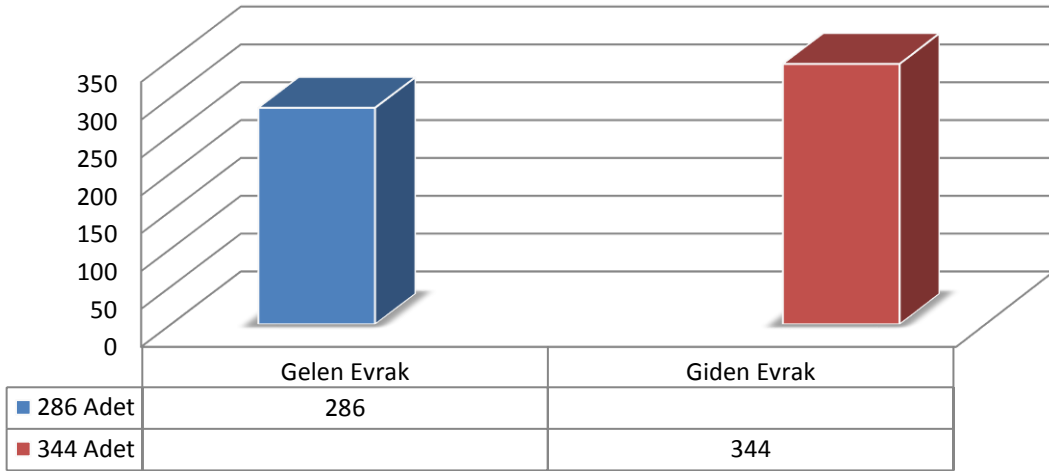
1 memur ve 1 hizmet alımı personeli ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüze gelen evraklar ve şikayet dilekçelerini kayıt atına alarak ilgili zabıta birimine gönderip takibini yapar. Birimlerden gelen sonuçları vatandaşla ve ilgili müdürlüklere iletir. 31.12.2014 tarihine kadar müdürlüğümüze toplam 286 evrak, 154 adet dilekçe ve şikâyet gelmiştir. Müdürlüğümüzden ilgili müdürlüklere, belediyelere, vatandaşla 344 adet evrak gönderilmiştir.

Dilekçe-Şikayet Grafiği



Tablo 4: Yazı İşleri Birimi Dilekçe, Şikâyet Grafiği

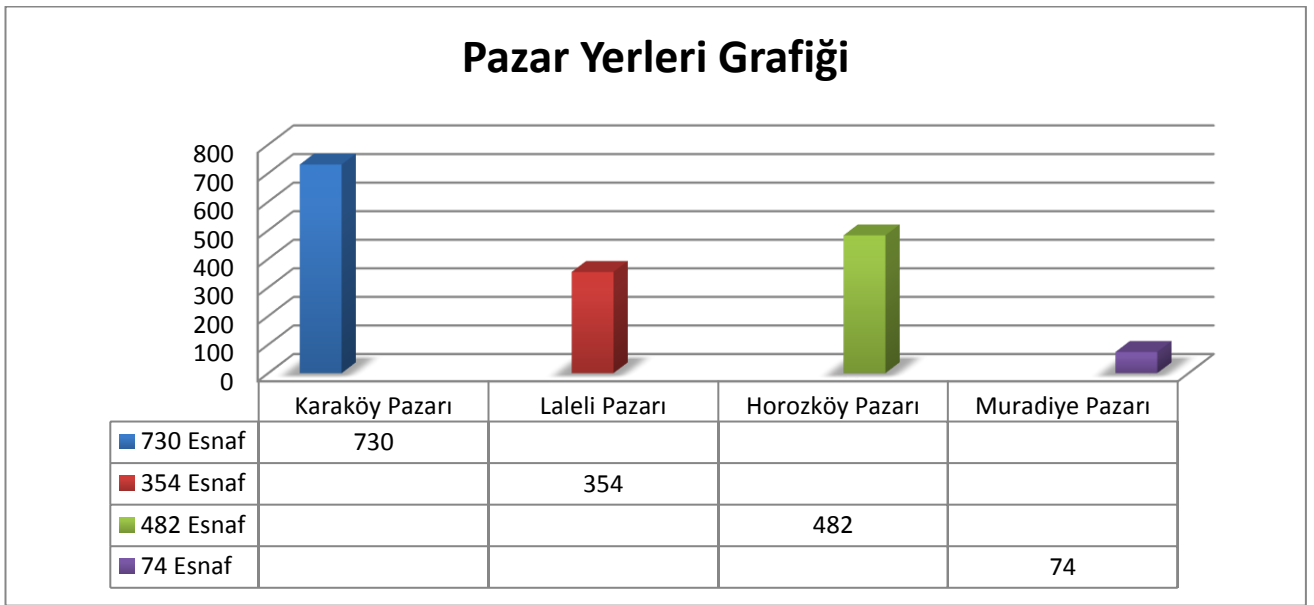
Gelen-Giden Evrak Grafiği



Tablo 5: Yazı İşleri Birim Gelen – Giden Evrak

4-Pazar Yeri Birimi:

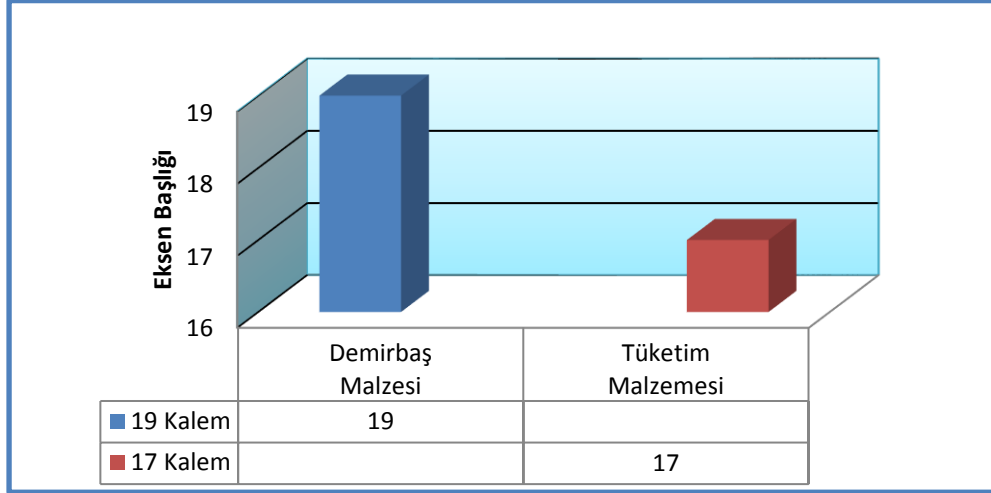
1 hizmet alımı personeli, ilgili komiserlik ekipleriyle pazarda düzen ve nizam sağlanmaktadır. Belediyemiz mücavir alanı içerisinde Karaköy pazarı, Horozköy pazarı, Laleli pazarı, Muradiye pazarı olmak üzere 1640 pazar esnafı olan 4 adet pazar yeri bulunmaktadır. Pazar yerlerinde yapılacak çalışmalar müdürlüğümüz zabıta ekipleri ve pazarcılar odasının ekipleriyle birlikte yürütülmektedir. Laleli pazarında, pazar sonunda oluşan çöplerin daha hızlı ve daha hızlı temizlenebilmesi için pazar esnafına çöp torbası dağıtım işlemi başlatılmıştır.



Tablo 6: Pazar Yerleri Birimi- Pazar Yeri Grafiği

5-Taşınır Kontrol Birimi:

1 memur ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz hizmetlerini yürütebilmek için yapacağı harcamaları kayıt altında tutulması ve ilgi müdürlükle gerekli yazışmaları sağlamaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan taşınır malzemelerin kullananlara zimmeti, zimmetlenen malzemenin takibini ve sayımını yapmaktadır.



Tablo 7: Taşınır Kontrol Grafiği

6-Ölçü Ayar Birimi:

1 memur ile hizmet vermektedir. Ölçü ayar kanuna göre esnafımızın terazilerinin kayıt altına alıp, olumsuzluklarını giderir. Kayıt altında olmayan ve mevzuata uymayan teraziler hakkında gerekli yasal işlemleri yapar. Müdürlüğümüz ölçü ayar birimi memuru 01.01.2015 tarihi itibarıyla hizmet vermeye başlamıştır.

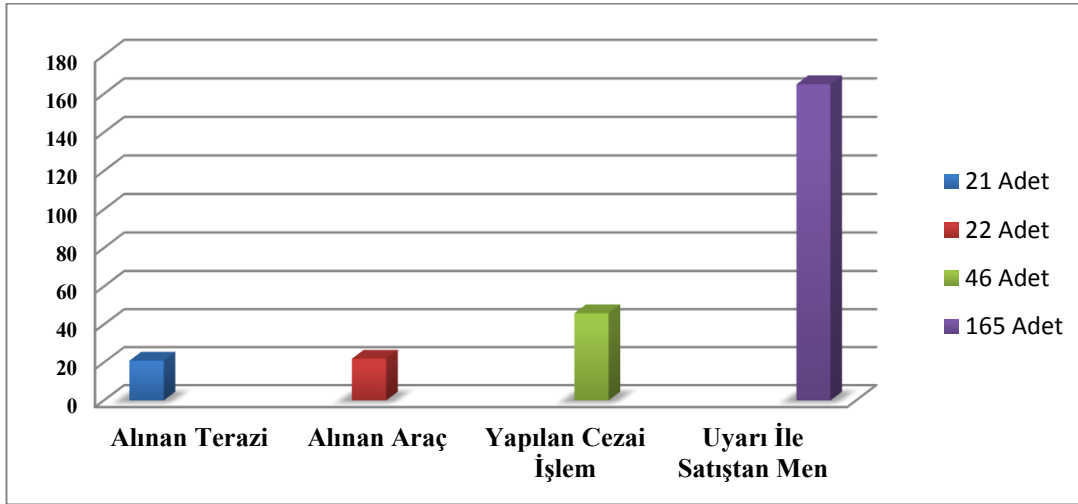
7-Karaköy – Laleli – Muradiye Komiserlik Birimi

Belediyemiz mücavir alanında ilgili kanunlar mevzuatlar ve yönetmeliklerle 3 komiser, 8 memur ve 10 hizmet alımı personeliyle hizmet vermektedir. Ekiplerimiz tarafından yapılan bazı çalışmalar şunlardır.

7.1-Seyyar Çalışması

Belediyemiz sınırları içerisinde kayıt altında olan esnafımızın hakkını korumak haksız rekabete fırsat vermemek vatandaşımıza menşei belli olmayan ürünlerin satılmasını engellemek için ekiplerimiz tarafından seyyar çalışması yapılmaktadır.

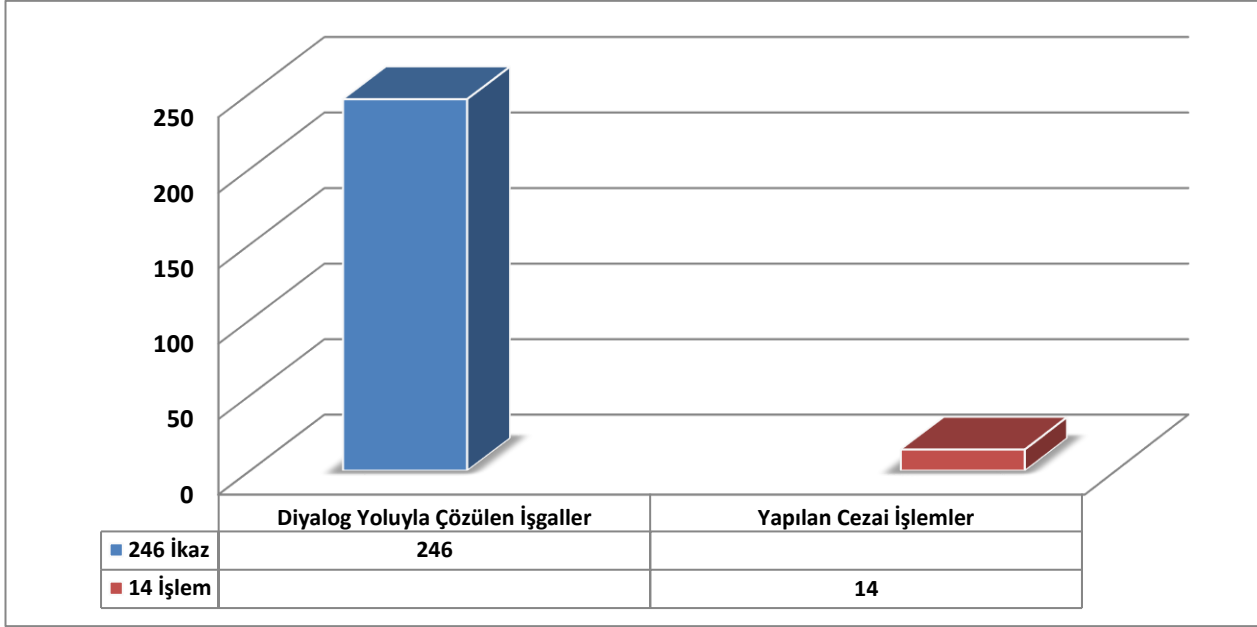
Seyyarlar ekipler tarafından ilgili kanun, mevzuat, yönetmeliklere göre gerekli kontrol ve işlemler yapılmaktadır. 31.12. 2014 tarihine kadar ortalama 240 adet seyyara müdahale edilmiş 21 adet seyyarın terazisi alınmış, 22 adet seyyar arabası müsadere edilmiş, 46 adet seyyara kabahatler kanununa göre işlem yapılmış, 165 adet seyyar uyarılarak satıştan men edilmiştir.



Tablo 8: Seyyar Çalışması Grafiği

7.2-İşgal Çalışması

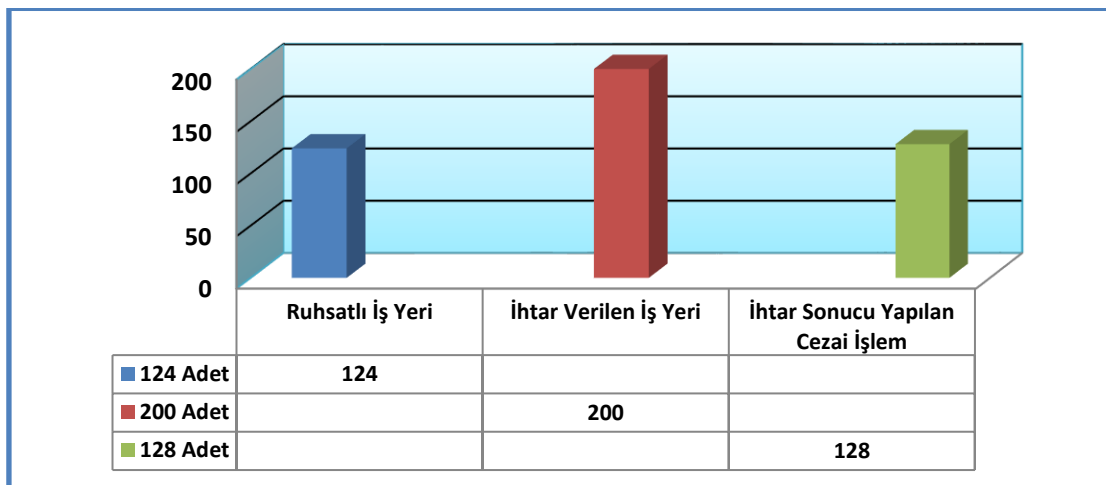
Belediyemiz sınırları içerisinde esnafımızın vatandaşlarımızın kaldırımları daha verimli kullanabilmesi için oluşacak olumsuzlukların önlenmesi amacıyla ekiplerimiz ilgili kanunlar, mevzuatlar ve yönetmeliklerle işgal çalışması yapmaktadır. işgal yapan esnafımız, inşaatlar vb. işletmelerin yaptığı işgalleri ekiplerimiz diyalog yoluyla çözmekte, gerektiğinde yasal işlem uygulanmaktadır. 31.12.2014 tarihine kadar ortalama 260 işgal şikâyetinde 14 esnafa işgalden işlem yapılmış, geriye kalan şikâyetler esnafla diyalog kurarak uyarılar sonucu çözülmüştür.



Tablo 9: İşgal Çalışması Grafiği

7.3-Ruhsat Kontrol Çalışması

Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatlı esnafımızın hakkını korumak, esnafımızı kayıt ve kontrol altında tutmak için ilgili kanun, mevzuat ve yönetmeliklere istinaden ekiplerimizce kontroller yapılmaktadır. 31.12.2014 tarihine kadar ortalama 324 iş yerine ekiplerimizce ruhsat denetimleri yapılmış olup 124 iş yerinin ruhsatlı olduğu, 200 adet iş yerine ruhsat almaları için ihtar verildiği, takibinde 128 iş yeri ruhsat almadığı için cezai işlem uygulanmıştır.



Tablo 10: Ruhsat Kontrol Grafiği

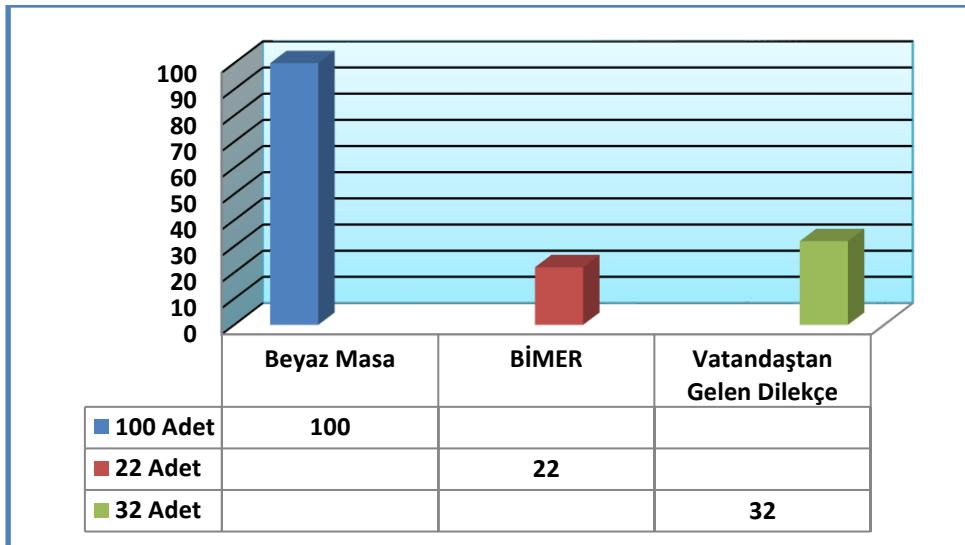
7.4-Dilenci Çalışması:

Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşımızın insani duygularını kullanarak para kazanma yolu haline gelen dilencilikle ekiplerimiz ilgili kanun mevzuat ve yönetmelikler gereği çalışmalarını yapmaktadır. Yapılan çalışmalarda 7 si Suriye uyruklu 15 dilenci toplanmış, 8 dilenciye cezai işlem uygulanmıştır.



7.5-Dilekçelere Cevap:

Belediyemiz Sınırları İçerisinde Yazı İşleri Kaleminden Verilen Yazılı Dilekçe ve Şikâyetler İlgili Komiserliklerce Değerlendirilerek, Kanun, Yönetmelik ve Mevzuat Çerçevesinde Gerekli İşlemler Yapıldıktan Sonra Yazı İşlerine Verilerek Dilekçe ve Şikâyetlerin Geri Dönüşümü Sağlanmaktadır.



Tablo 11: Dilekçe Grafiği

7.6-Çevre Kirliliği İle İlgili Çalışmalar

Müdürlüğümüzce hurdacılar sitesi dışında belediyemiz mücavir alanı içersindeki muhtelif yerlerde toplanan hurdaların kaldırılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce belediyemiz mücavir alanı içerisindeki çevre kirliliğine ve insan sağlığına zarar verecek yerler ile ilgili çalışmalar yapıldı. Kanalizasyon sularını, hayvan pisliklerini dışarı atan şahıslara gerekli işlemler yapılarak düzen ve nizam sağlandı.



Müdürlüğümüzce belediye mücavir alanı içerisinde vatandaşlarımızın yoğun olarak alışveriş yaptığı gıda maddelerini aldığı kurum ve kuruluşların ilgili mevzuat ve yönetmeliğin gerektirdiği sağlık tedbirlerini alması için ve menşei belli olmayan gıda maddelerini vatandaşımıza satılmasını engellemek için fırın, pastane, lokanta, fastfood vb. gıda satış yerleri ve seyyar olarak gıda satan şahıslara denetimler yapılmıştır.

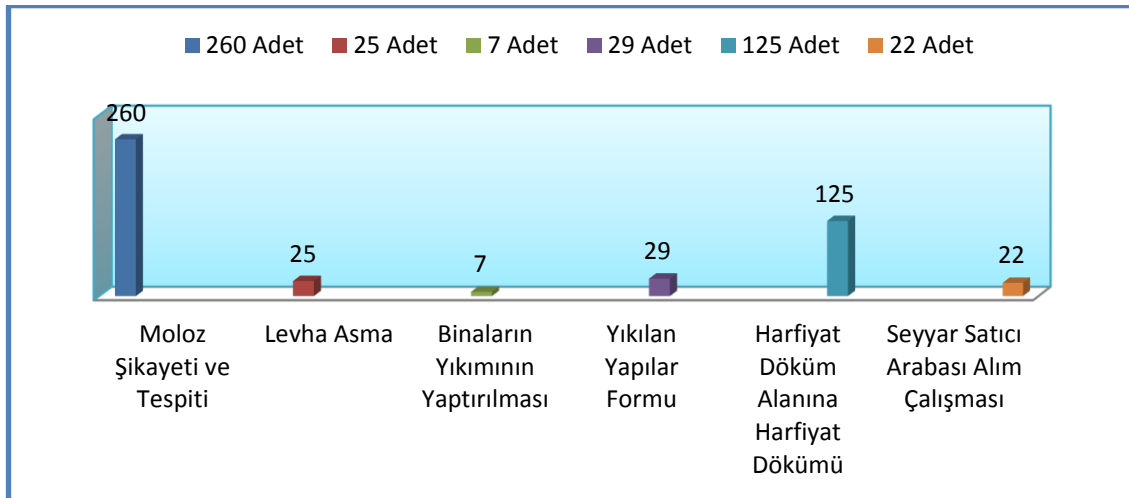


8-Hafriyat Birimi:

Hafriyat 1 adet zabıta memuru 4 adet temizlik işleri personeli ile yürütülmektedir. Hafriyat birimi ilgili mevzuat yönetmelik kanun gereği belediyemiz sınırları içerisinde çevrenin daha temiz daha düzenli olmasını sağlamak için moloz dökkenlerin hafriyat firmalarının hafriyatlarını döküm alanına dökmelelerini, yıkım yaparken yıkımlarını güvenli ve kontrollü şekilde yapmalarını sağlamaktadır. 31.12.2014 tarihine kadar 260 adet molozla ilgili şikâyet ve tespit yapıldı. Yasak yere moloz, hafriyat dökken ve dolgu yapan 4 adet şahısa cezai işlem uygulandı. 3 adet tarla sahibinin dolgu yapması engellendi.



Belediyemiz sınırları içerisinde izinsiz moloz dökken yerlere 25 adet “çöp ve moloz dökmek yasaktır” levhaları konuldu. 7 adet yıkılmaya müsait çevre güvenliği açısından tehlike arz eden binalar mal sahipleri tarafından yıkılması sağlandı. 29 adet yıkılan yapılan formu düzenlenerek kontrollü yıkım yapılması sağlandı. 125 kamyon hafriyat belediyemizin hafriyat döküm alanına dökülmesi sağlandı. 22 adet seyyar satıcı arabası, 03:00 ile 07:00 arası değişik adreslerden toplanıp şantiye depomuza bırakılmıştır.



Tablo 12: Hafriyat Grafiği



*SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ*

Yunusemre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak İlköğretimde eğitim gören yardıma muhtaç 950 öğrenciye kışlık ayakkabı yardımı yapıldı.



Müdürlüğümüzün kurulduğu günden buyana engelli aracımızla 132 hemşerimize destek sağlanmıştır.



Belediyemiz dâhilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım başvurularını alıp saha ekibi tarafından sosyal incelemelerinin yapılması sağlandı.



Evde yalnız ya da eşiyle birlikte yaşayıp yardım edecek kimsesi olmayan 65 yaş üstü yaşlıların yalnızlıkları giderildi. Günlük yaşamda karşılaştıkları zorluklarda kendilerine yardımcı olarak yaşam kalitelerini artırmak amacıyla gerekli ihtiyaç maddeleri sağlandı.



ENGELLİLER GÜNÜ

Belediyemiz ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle organize ettiği program birbirinden renkli ve anlamlı gösterilere sahne oldu. Belediyemiz tarafından yarışmacılara ve engellilere çeşitli hediyeler verildi.



YAŞLILARA BAYRAM ZİYARETİ

Personellerimiz ile birlikte Kurban Bayramı ve Yaşlılar Haftası dolayısıyla ilçe merkezinde ve kırsal bölgelerde yaşayan yaşlılar ziyaret edildi.





*YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ*



Belde sakinlerinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, İdari ve mali özerliğe sahip kamu tüzel kişisidir ve 5393 sayılı belediye Kanunu'na tabidir. (Belediye Kanununda belirtilmiş görevleri yerine getiren, özel kanunlarla Belediye Meclisi tarafından verilen görevleri, belediye meclisi toplu bulunmadığı zaman tetkik eden ve karara bağlayan organdır.)

3 Birimden oluşmaktadır.

- ✓ MECLİS / ENCÜMEN BİRİMİ
- ✓ NİKÂH MEMURLUĞU BİRİMİ
- ✓ EVRAK KAYIT BİRİMİ

Belediye Meclisi, İlgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belde halkının genel oyuyla seçilen, GENEL KARAR ORGANIDIR. 5393 Sayılı Kanun'un 18.maddesine göre iş ve işlemlerini yürütür. Üye sayısı ise Belediyenin nüfusuna göre değişir, Meclis, kendisinin karar vereceği bir aylık tatil dışında her ayın (İlçe Belediyeleri 1. hafta, Büyükşehir Belediyesi 2.hafta) toplanır. Belediye Meclisine, BELEDİYE BAŞKANI başkanlık eder.



BELEDİYE MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Zülfikar GÜRCAN
Gürkan KOYUNCU
Veli DOĞDU
Bahri KÜÇÜKOĞULLARI
Hüseyin ALP

İMAR KOMİSYONU

Can MERCÜL
Necip DENKTAŞ
Mustafa UYUMAZ
Mehmet PALABIYIK
Burak YURGA

GENÇLİK SPOR VE EĞİTİM KOMİSYONU

İsmail KADIOĞLU
Arif ALKAN
Taner ÇİÇEK
Mehmet GÜZGÜLÜ
İbrahim Ethem MUTAF

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

Ayşe HEKİMOĞLU
Necip DENKTAŞ
Eşref ÇAĞLIYAN
Gültekin AŞÇI
Serkan ÖNGİDER

SOSYAL YARDIM YAŞLI ENGELLİ ÇOCUK KADIN KOMİSYONU

Şule UYGUR
Cemal AKAR
Mustafa UYUMAZ
Hüseyin KÖROĞLU
Seher BAYDAR

KIRSAL BÖLGE KALKINMA ve MAHALLELERE HİZMET KOMİSYONU

Ahmet KARAKAŞ
Mustafa GÜRLER
Mehmet ARİK
Hüseyin ALP
Hüseyin KÖROĞLU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU

Necip DENKTAŞ
Mustafa GÜRLER
Ayşe HEKİMOĞLU
Seher BAYDAR
Gültekin AŞÇI

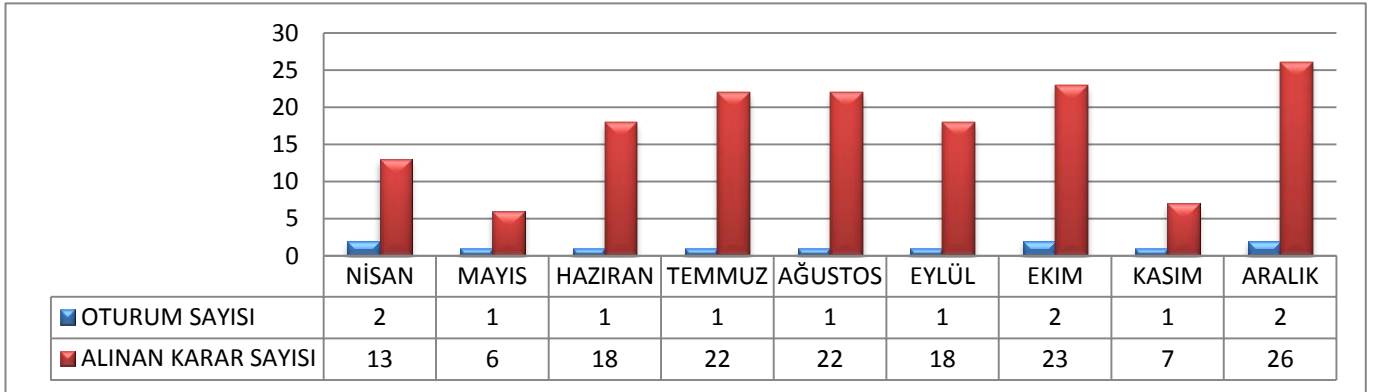
İDARİ VE HUKUK İŞLERİ KOMİSYONU

Mehmet ARIK
Eşref ÇAĞLIYAN
M. Arif ALKAN
Seher BAYDAR
Serkan ÖNGİDER

2014 YILI İHTİSAS KOMİSYONLARINA HAVALE EDİLEN KONULAR

Plan Ve Bütçe Komisyonu	26 Konu
İmar Komisyonu	25 Konu
Gençlik Spor Ve Eğitim Komisyonu	6 Konu
Çevre Ve Sağlık Komisyonu	4 Konu
Sosyal Yardım Yaşlı Engelli Çocuk Kadın Komisyonu	4 Konu
Kırsal Bölge Kalkınma Ve Mahallelere Hizmet Komisyonu	7 Konu
Kültür Ve Sosyal İşler Komisyonu	4 Konu
İdari Ve Hukuk İşleri Komisyonu	15 Konu

2014 YILI Yunusemre Belediye Meclisi'nin (Nisan –Aralık) Çalışma Raporu



Belediye Encümeni

Dr. Mehmet ÇERÇİ (Encümen Başkanı)

Kılıç KAYA (Encümen Başkan Vekili)

ÜYELER

Zülfikar GÜRCAN- Üye

Gürkan KOYUNCU- Üye

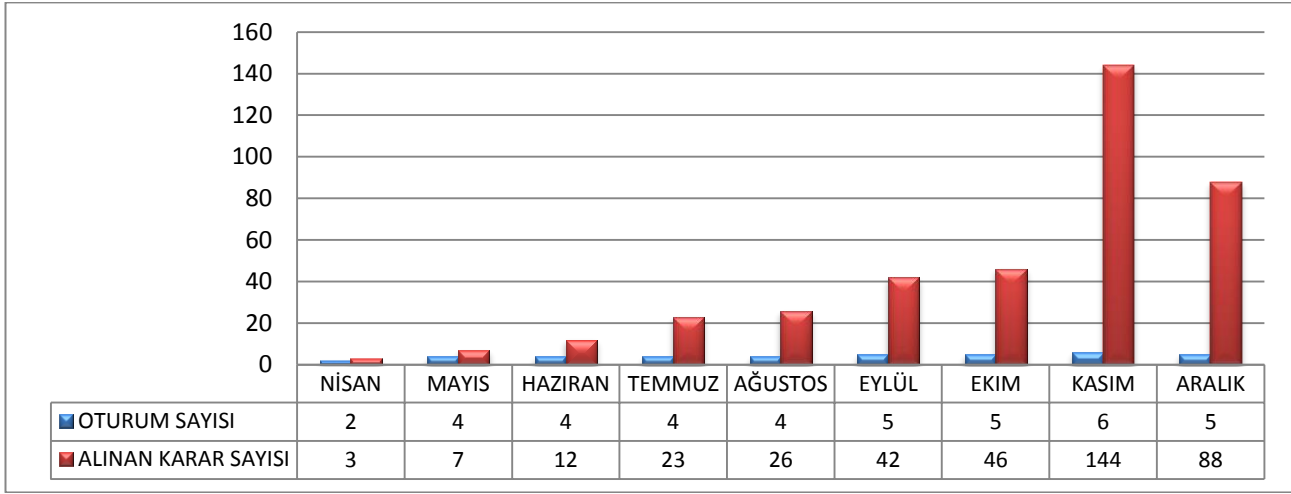
Mustafa UYUMAZ - Üye

Sevinç KİBAR-Mali Hizmetler Müdürü

Ahmet ATLICA- Yazı İşleri Müdürü

Osman TUNCA- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

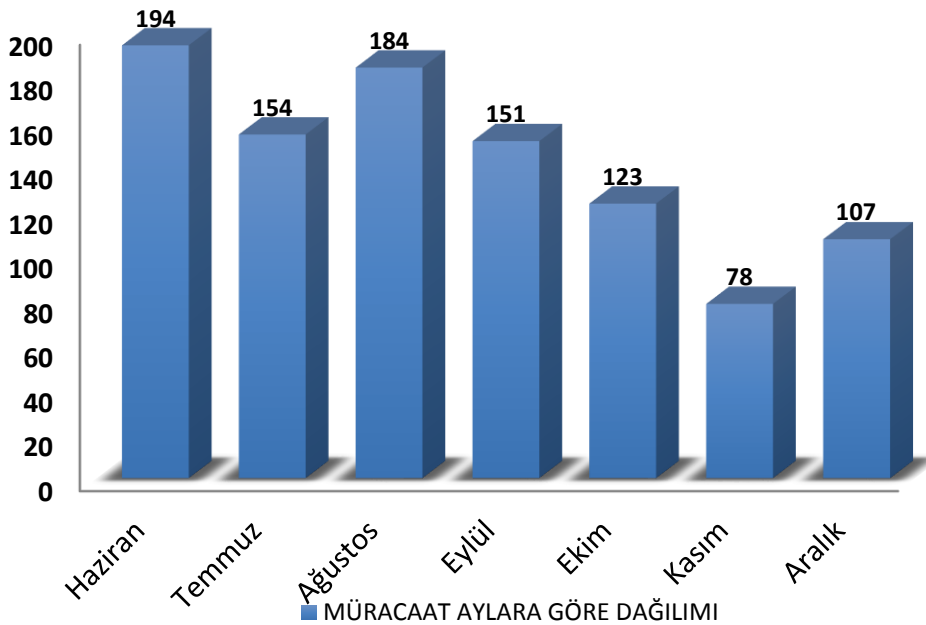
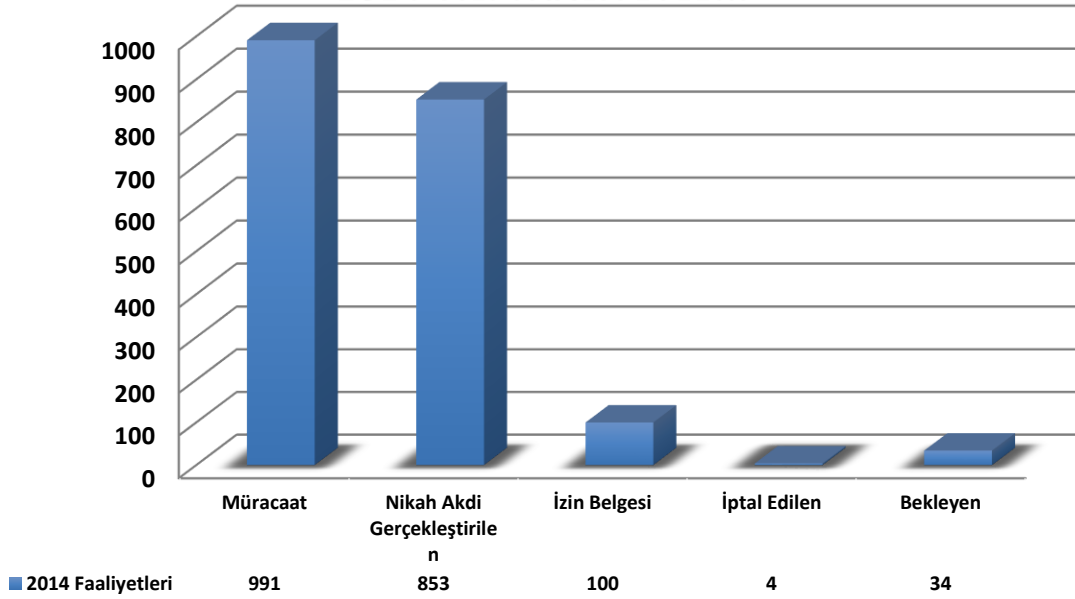
2014 YILI Yunusemre Belediye ENCÜMEN'İ (Nisan –Aralık) Çalışma Raporu



EVLENDİRME MEMURLUĞU

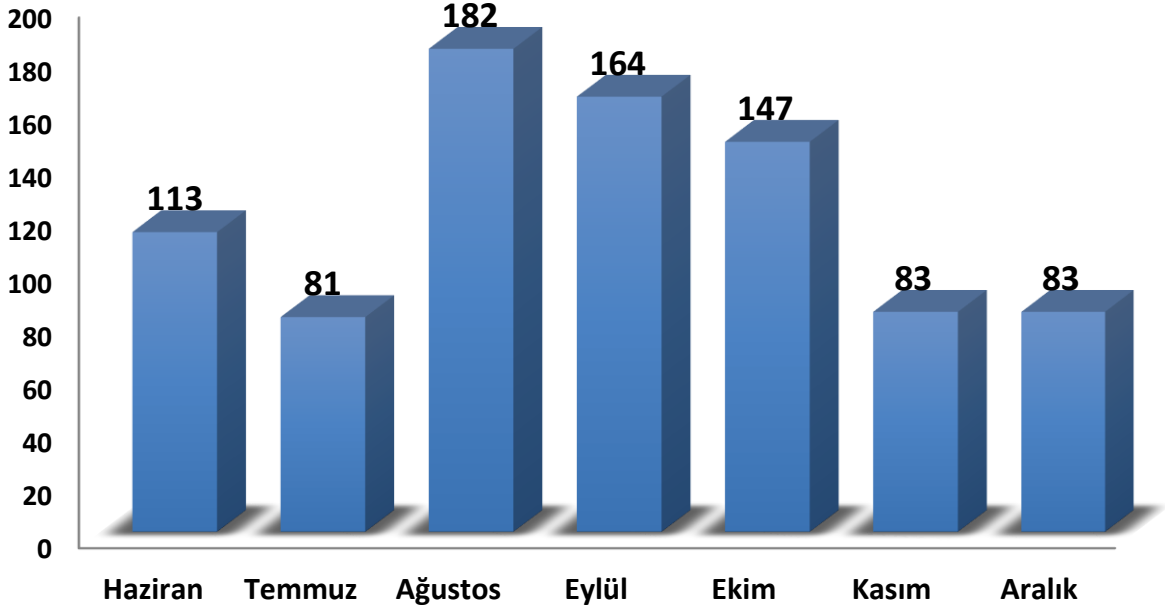
06.04.2014 tarihinde faaliyete başlayan evlendirme memurluğumuza 2014 yılı içerisinde 991 çift evlenmek için müracaat etmiş, 853 nikâh akdi gerçekleştirilmiş, 100 çift başka belediye evlendirme memurluklarına izin belgesi düzenlenerek gönderilmiş, 4 nikâh iptal edilmiştir. 34 nikâh akdi de 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

2014 YILI FAALİYETLERİ

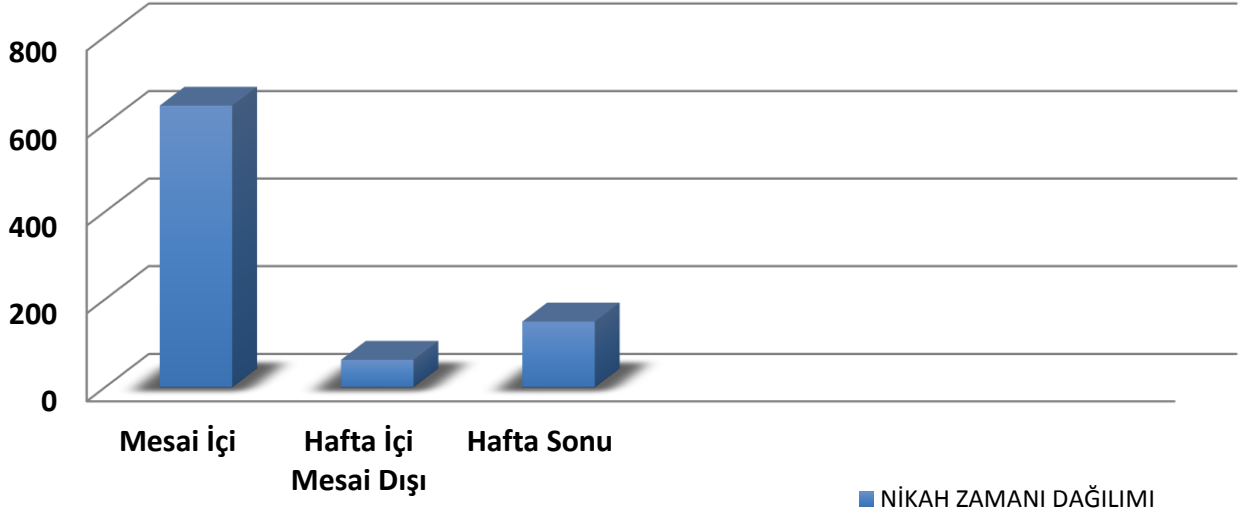




GERÇEKLEŞTİRİLEN NİKAH SAYISI AYLARA GÖRE DAĞILIMI



NİKAH ZAMANI DAĞILIMI



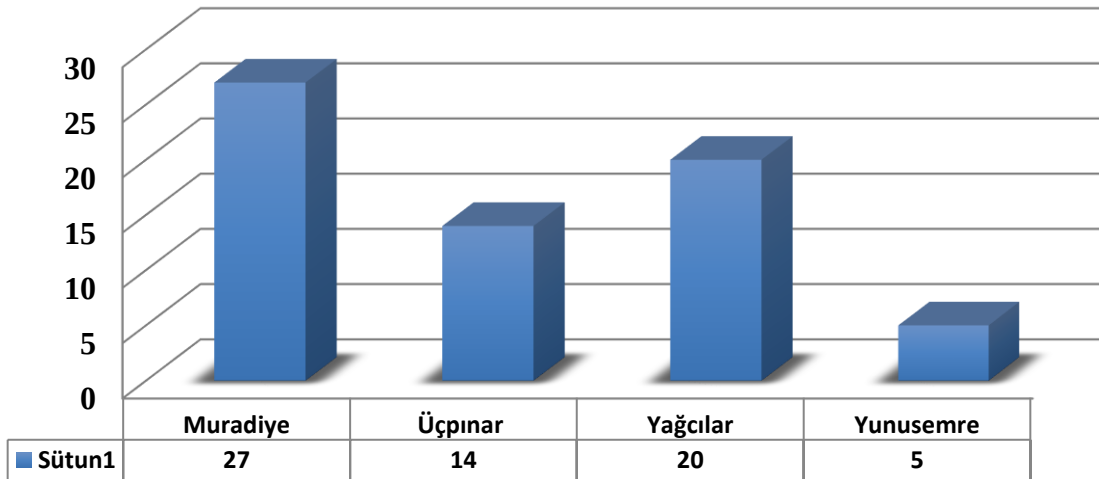
15.10.2014 tarihinde memurluğumuzda göreve başlayan ve halen görev yapmakta olan Evlendirme Memuru Soner DOĞAN tarafından 146 nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.



2014 yılı içerisinde Yunussemre Belediyesine Ait Muradiye mahallesinde bulunan düğün salonları 27 kez, Üçpınar mahallesinde bulunan düğün salonu 14 kez, Yağcılar mahallesinde bulunan düğün salonu 20 kez kiraya verilmiştir.

09.11.2014 tarihinde faaliyete başlayan Belediye nikâh salonumuzda 5 kez hafta sonu nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

BELEDİYEYE AİT DÜĞÜN SALONLARI



2014 yılı içerisinde nikâh memurluğumuzca dış nikah ücreti olarak *75.142,40 TL, 2014 yılı Salon ücreti olarak ta *17.995,00 TL gelir elde edilmiştir.

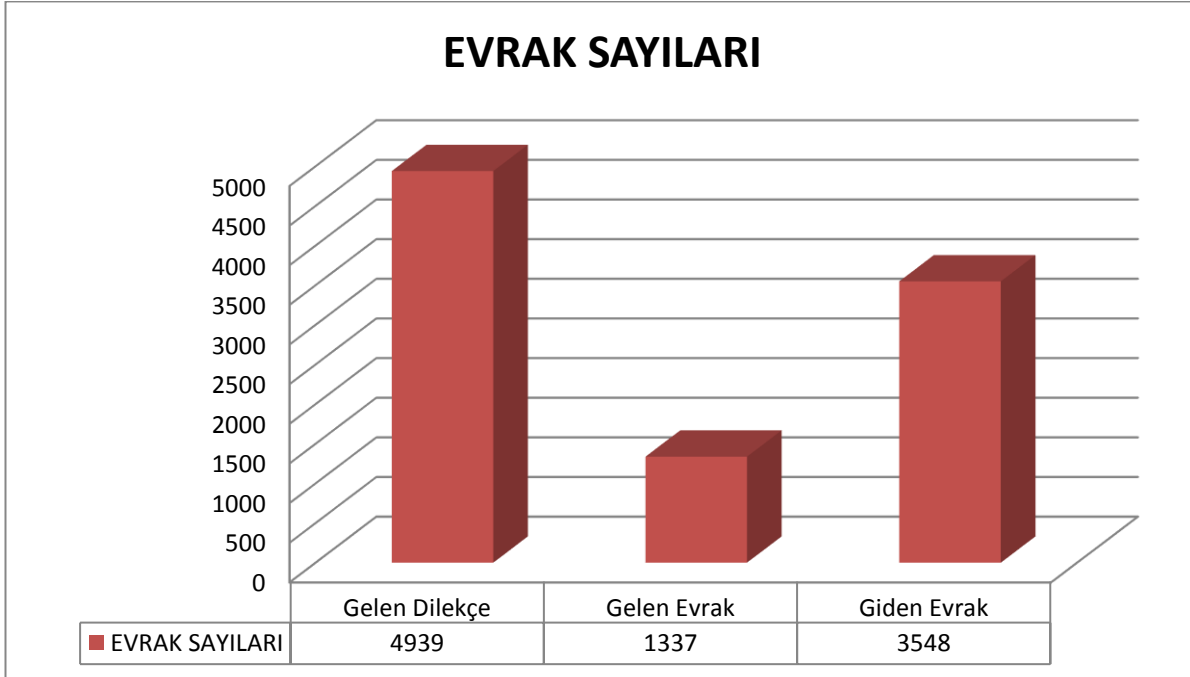
EVRAK KAYIT BİRİMİ

Vatandaş ve resmi kurum ve kuruluşlar tarafından gerek elden zimmet karşılığı gerekse posta marifeti ile yazı işleri müdürlüğümüze ulaşan resmi evrak, dilekçe ve taleplerin elektronik ortamda kaydı yapıldıktan sonra yazı işleri müdürü veya görevli memur tarafından havalesi yapıldıktan sonra ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlar.

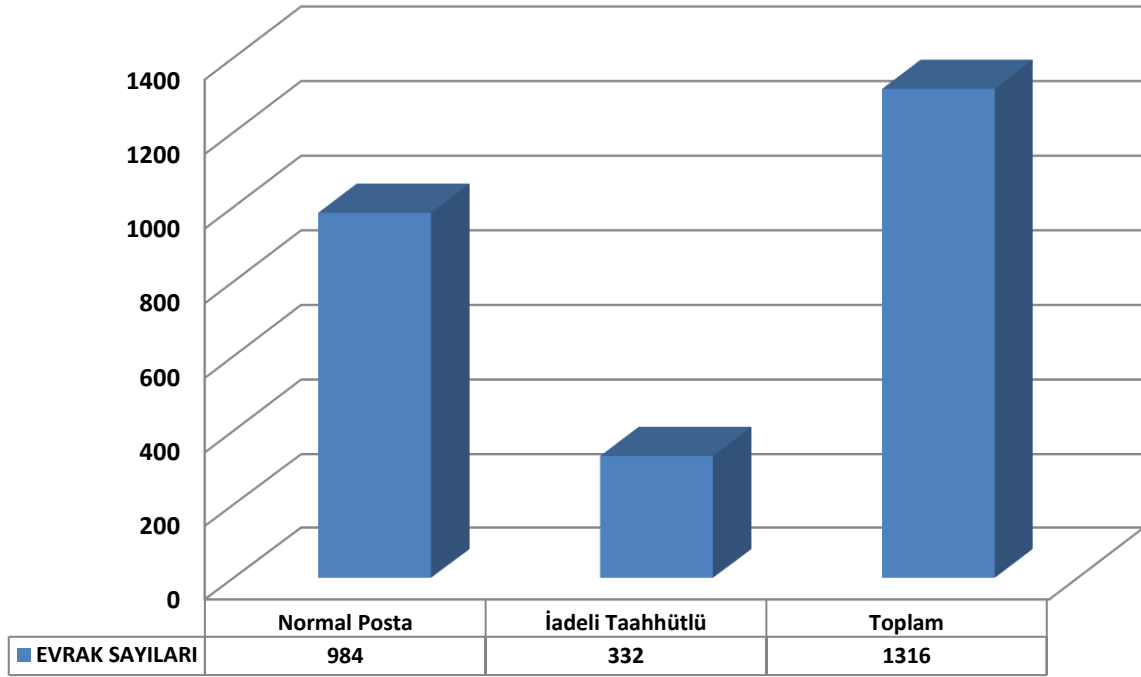
Müdürlüklerimiz tarafından vatandaşa ve resmi kurum veya kuruluşlara göndereceği evraklar müdürlüğümüzden çıkış kaydı yapılarak posta ve kurye vasıtasıyla zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

2014 YILINDA;

- 2847 ADET GELEN EVRAK,
- 3925 ADET GİDEN EVRAK,
- 6296 ADET DİLEKÇE VE ŞİKÂYET KAYDI,
- 984 ADET NORMAL POSTA VE 332 ADET İADELİ TAAHHÜTLÜ POSTA YAPILMIŞTIR.



POSTA İŞLEMLERİ





*TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ*



- Manisa merkez ve köylerin katı atık toplama işi 01.09.2014 tarihinden itibaren belediyemiz tarafından yürütülmektedir.
- Belediyemiz sınırları dahilindeki tüm bölgelerin çöplerinin alınması, süpürülmesi, konteynırların yıkanması ve buharlı yıkama aracı ile belirlenen yerlerin dezenfekte edilmesi işlemi yapılmaktadır.
- Yaz aylarında haşere ve uçkun mücadelesi de müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Katı atıkların bertarafı yönetmeliği ve ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliğine uygun olarak katı atıkların toplanması sağlanmaktadır.
- Merkez mahallelerde bulunan çöp konteynırları ana caddelerde günde 2, ara sokaklarda ise günde en az 1 kere alınmaktadır.
- Yuntdağı bölgesine her gün 2 araç çıkmakta olup, ortalama 8 – 10 mahallenin atıkları alınmaktadır. Bu bölgedeki yoğunluğa göre mahallelerin haftada 2 veya 3 kez çöp konteynır boşaltımı yapılmaktadır.
- Kantara giren araçlardan alınan kantar fişleri sonucunda aylık ortalama 5.694,54 ton katı atık atılmaktadır.

➤ AY	➤ ÇÖP MİKTARI (TON)
➤ EYLÜL	➤ 5753,42
➤ EKİM	➤ 5703,55
➤ KASIM	➤ 5375,87
➤ ARALIK	➤ 6185,02

- 4-5 kişiden oluşan traktör süpürge ekipleri 5 ayrı bölgeye ayrılmıştır. Bu ekipler tarafından moloz, çalı – çırpı, yatak, koltuk vb. (çöp arabalarının alamadığı büyüklükteki malzemeler), yangın ve trafik kazaları sonrası temizlik işlemleri yürütülmektedir.
- Süpürge makineleri günlük program dâhilinde görev yapmaktadır.
- Merkez ve köylerde 4000 – 4250 adet konteynır bulunmakta olup, 1 araç 150 – 180 adet çöp konteynırı ile dolmaktadır.
- Bölgemizde 54 adet yer altı konteynırı bulunmaktadır.
- Tekstilciler ve ayakkabıcılar sitesinde toplam 15 adet 5m3 sallamalı tip çöp konteynırı bulunmaktadır.
- Zabıta müdürlüğümüz ile ortak çalışmalarımız neticesinde Yunusemre Belediyesinin sorumluluk alanında gelişi güzel, kontrolsüz olarak atılmış inşaat ve yıkıntı atıklarının uygun araçlarla toplatılmış ve ilgililer hakkında yasal işlem yapılmıştır.
- Muradiye ve Laleli pazar yerlerinin poşetleme yöntemi ile temizlenmesi devam etmektedir. İbadethanelerimizin wc, abdesthane ve şadırvan temizliği devam etmektedir.
- Mahallelerde ve okullarda geri dönüşüm ve temizlik ile ilgili eğitim çalışmalarımız program dâhilinde yapılmaktadır.





- Buharlı yıkama ve konteynır yıkama aracı ile konteynırların görüntü kirliliği ve kötü kokudan arındırılması yapılmaktadır.
- Temizlik işinin Belediyemize devrinden sonra ilçemizdeki eski konteynırları toplanmış, yerlerine 1500 adet yeni konteynır dağıtılmıştır. Toplanan eski konteynırların onarılacak durumda olanları şantiyemizde onarılıp boyandıktan sonra tekrar kullanılmak üzere ihtiyaç olan yerlere yerleştirilmiştir.



SÜPÜRGE MAKİNALARI İLE YAPILAN TEMİZLİK FAALİYETLERİ

- Süpürge araçlarımızla ilçe sınırlarımızdaki ana yollar, caddeler, sokaklar ve parklar rutin bir şekilde temizlenmektedir. Çift vardiya çalışan 6m3 süpürge aracımızla saat 22:00'dan sonra trafiğin azalmasıyla tüm ana arterler temizlenmektedir.
- Ayrıca trafik kazası vb durumlarda yolun trafiğe kapanmaması için süpürge araçlarımızla 7/24 hizmet verilmektedir.

SÜPÜRGE MAKİNALARI İLE YAPILAN TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ





***MINİ SÜPÜRGE ARACIMIZ NİLFİKS İLE PARK TEMİZLİK
ÇALIŞMALARIMIZ***



RAVO İLE KALDIRIMLARIN YIKANMASI



K.E.S.S. TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



CADDE TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ



OKUL BAHÇELERİ VE ÇEVRESİ TEMİZLİK VE YIKAMA ÇALIŞMALARIMIZ

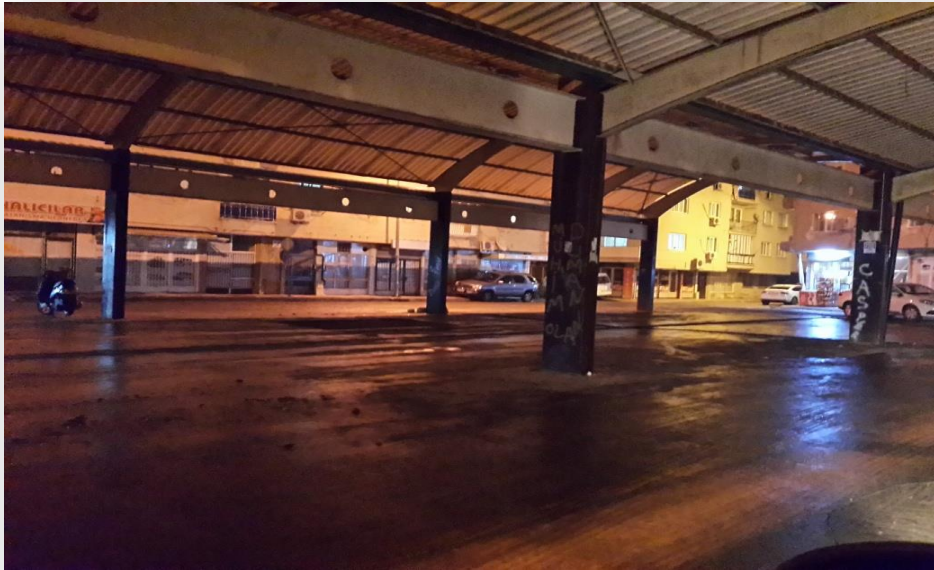


DERE ISLAHI TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ



PAZARYERLERİ TEMİZLİĞİ

- İlçemizde bulunan 5 adet pazaryerinin temizlik ve dezenfekte çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



- Temizlik işinin Belediyemize devrinden önce 25 kişi ile 3 saatte temizlenen pazaryerleri 12-15 kişilik ekiplerimiz tarafından çevredeki vatandaşları geç saatlere kadar rahatsız etmeden 45dk-1 saat arasında temizlenmektedir.



ÇÖP TAKSİ SİSTEMİMİZ

- Müdürlüğümüze ait 2 adet çöp taksi ile konteynır etrafına bırakılan koltuk, park bahçe atıkları, molozları ve çöp kamyonunun alamayacağı atıklar temizlenmektedir. Ayrıca beyaz masadan gelen şikâyetler hızlıca giderilmektedir. Çöp evlerin temizliği de çöp taksiler ile gerçekleştirilmektedir.



SOSYAL PROJE EKİBİMİZ

- Beyaz masa ve Kültür Müdürlüğü'm z n destekleriyle proje kapsamında çalışan ekiplerimiz okul müdürleri, muhtarlar ve vatandaşlarla planlama yaparak belirlenen günlerde bir araya gelip çocuklara, gençlere, yetişkinlere ve vatandaşlara geri dönüşüm ve  evre eğitimi vermektedirler.

SU İ MALİ

- Yunt   bölgesinde meydana gelen elektrik kesintisinden dolayı suları kesilen mahallelerimizin mağdur olmaması için su tankerlerimizle mahallelerimizin temiz su ihtiya ı kar ılanmı tır.



MESİRE ALANLARI TEMİZLİĞİ

- İlçemizde bulunan halka açık mesire alanları ekiplerimiz tarafından rutin bir şekilde temizlenmektedir.



- Buharlı yıkama aracımızla tuvalet ve çeşmelerin yıkanma ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır.



YOLLARI DEZENFEKTE EDİYORUZ

- İlçemizdeki cadde ve sokaklar özel ilaçlarla yıkanıp dezenfekte edilmektedir.



- Vakumlu yol süpürme aracımızla temizlediğimiz yoldan geriye temiz bir koku ve pırıl pırıl bir cadde bırakılmaktadır.





*KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ*

Lunapark Alanı-Yunusemre sergileri



Yunusemre Belediyesi, Magnesia arakasında kurmuş olduğu festival alanında vatandaşların dolu dolu bir Ramazan gecesi geçirmesini sağlamıştır.

Osmanlı çadırları ve alışveriş stantlarının yer aldığı festival alanı içerisindeki lunapark ise Ramazan gecelerine renk katmıştır.



Ramazan Ayı boyunca Yunusemre İlçemizde İkamet etmekte olan Mahallemiz muhtarları tarafından tespit edilen İhtiyaç Sahibi 2670 Vatandaşımıza Birimimiz personelince erzak dağıtımı yapılmıştır.



Sahne Tasavvuf musikisi, Kur-an tilaveti, Sema gösterisi ve çocuklar için orta oyunu sergilenmiştir.



Toplam 27.000 Kişiyi İftar Yemeği dağıtımı yapılmıştır.

Ben Hiç Lunapark Görmedim

Yunusemre Belediyesi, özellikle hayatları boyunca hiç lunaparka gitmemiş çocukların katılımları tercih edilerek çok anlamlı bir projeye imza attı. Proje kapsamında belirlenen mahallerdeki çocuklar resmi araçlara alınarak her gün lunaparka getirilmiştir. Bol bol eğlenen çocuklar yemek yediler ve belli bir süre sonra yine aynı araçlarla evlerine teslim edildiler. Böylece lunaparkta gitme imkânı olmayan çocuklar sevindirilmiştir.



0



Köy Bizim Köyümüzdür

Ben hiç köy görmedim sloganıyla başlatılan "O köy bizim köyümüzdür" projesi kapsamında 75 Yıl Mahallesinde oturan bir grup çocuk velilerin de nezaretinde Yuntdağ Yenice Mahallesi'ne götürülerek köy kültürüyle tanıştırıldılar.



Çocuklara köy düğün salonunda gözleme ve ayran ikram edildi. Ardından köy gezisi başladı. Çocuklar köy sokaklarında yürürken karşılaştıkları hayvanları dikkatle izlediler. Köyün 115 yıllık camisini gezen çocuklar, burada yaşlılarıyla bir araya geldiler. Cami bahçesindeki Kur'an kursunu gezen çocukların en ilginç deneyimi kuyulardan su çıkarmak oldu.



Haydi Çocuklar Havuza

Haydi Çocuklar Havuza Projesi kapsamında Yuntdağ Bölgesinde ikamet eden 59 adet çocuk, evlerinden alınarak olimpiik yüzme havuzunda yüzme hocaları ve personelimiz gözetiminde yüzmeleri sağlanmış.



8 Eylül Manisa'nın Kurtuluşu Kutlamaları

8 Eylül Manisa'nın Kurtuluşu kapsamında Magnesia arkasında düzenlenen etkinlikte Ahlat Halk oyunları ekibi, Karadeniz Halk oyunları ekibi Roman Ekibi Yuntdağlılar Halk oyunları ekibi Makedon Göçmenleri Derneği ekibi Erzurumlular Halk oyunları ekibi gösterileri yer almıştır.



Havai Fişek ve Lazer gösterileri ile programlar renklenmiştir. Ayrıca gün boyu lokma dağıtımı ve etkinlik sonunda da bayrak ve top dağıtımı yapılmıştır.



Obezite İle Mücadele

Vatandaşlarımız için obezite ile mücadele ve sağlıklı nesiller yetiştirmek amacıyla kampanya başlatıldı. Botanik Park'ta her sabah beden eğitimi öğretmeni eşliğinde spor yapıldı. Obezite ile ilgili vatandaşlar bilgilendirildi.

Planlamaya göre Atatürk Spor Kompleksi'nin yanında 21 bin 900 metrekarelik alan üzerinde kurulu bulunan Yunusemre Belediyesi Botanik Park'ta spor yapmak isteyen vatandaşlarımıza Obezite ile mücadele etkinlikleri gerçekleştirildi.



Uyuşturucunun Zararlarına karşı Bilinçlendirme

Gençliğe ve Geleceğe Sahip Çık Bonzai’ den Uzak Dur” adı altında başlatılan mücadele ile Belediyemiz ve Toplum Sağlığı Merkezi ortak bir projeye Bonzai’yle mücadele kampanyası başlattık. Gençlere broşürler dağıtılarak, sentetik uyuşturucunun zararları anlatıldı.



Asırlık Çınarlar (Ömür Dediğin)

TRT ekranlarından yayınlanan “Ömür Dediğin” program ile ortak düzenlenen yaşlılara saygı gecesinde ilçede tespiti yapılan 85 yaş ve üzeri yaşlılardan bazıları hayat hikâyeleri ile birlikte Manisa’yı anlattılar. Program öncesinde Asırlık Çınarlar’a yemek ikramı yapıldı.



Programının sunucusu ve yapımcısı Zeliha İlhan Doymuş'un sunduğu programda renkli görüntüler oluştu.



Asırlık Çınarlar hayat hikâyelerini anlatırken salonda zaman zaman duygusal anlar yaşandı. Sık sık alkış alan çınarlar, anlattıkları ilginç anılarla gençlere anlamlı mesajlar verdiler. Bir birinden güzel türkülerle geceye renk katıldı.



Abdurrahim Karakoç'u Anma Gecesi

Yunusemre Belediyesi ve Şehzadeler Belediyesi, Türkiye Dil ve Edebiyat Derneği ile birlikte Manisa'nın Fethi'nin 701. yıl dönümü kapsamında Abdurrahim Karakoç'u Anma Gecesi düzenlemiştir.



Atatürk Kapalı spor Salonu'nda 25 Ekim tarihinde saat 20.00'de gerçekleştirilen etkinlikte sanatçılar Şükriye Tutkun, Ahmet Yenilmez, Serdar Tuncer ve Ahmet Baydaroğlu sahne almıştır. Program, TRT Şeş, TRT Müzik, TRT Türk ve TRT Name'de canlı yayınlanmıştır.



Eğitim Seti Akıllı Defter Dağıtımı



Müdürlüğümüz tarafından ilçemizdeki Okul Öncesi eğitim kurumları ve İlköğretim okullarında Eğitime Destek Amacıyla 5000 adet Eğitim Seti ve Akıllı Defter dağıtımında bulunuldu.



Aşure Ayı Etkinliği

Belediyemiz Muharrem Ayı boyunca toplam 9 mahallede Yaklaşık 1000'er kişiye dağıtılmak üzere aşure etkinliği gerçekleştirilmiştir.



Torunumla Bir Gün

Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği projenin amacı nesiller arası kaynaşmayı sağlamaktır.



Gerçekleştirilen proje kapsamında anneanne ve babaanne ile dedelerden oluşan 15 kişi, 15 torunu ile beraber İzmir’de çocuk tiyatrosu izledi. Yemek yiyerek vapur seyahati gerçekleştirdiler.



Ünlü Edebiyatçıları Ve Şairleri Ağırladık

Dünyaca ünlü şair ve edebiyatçıları ağırladık. Sabah İzmir'den alınan heyet, Yunusemre Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü rehberliğinde Manisa'daki tarihi ve kültürel yerleri gezdi.



Başkanımız Sayın Dr. Mehmet ÇERÇİ, Almanya, İran Irak, Yunanistan, Bosna Hersek, Bulgaristan, Hollanda, İskoçya gibi ülkelerin edebiyatçılarının aralarında bulunduğu toplam 16 ülkeden edebiyatçıları belediye toplantı salonunda ağırladı.

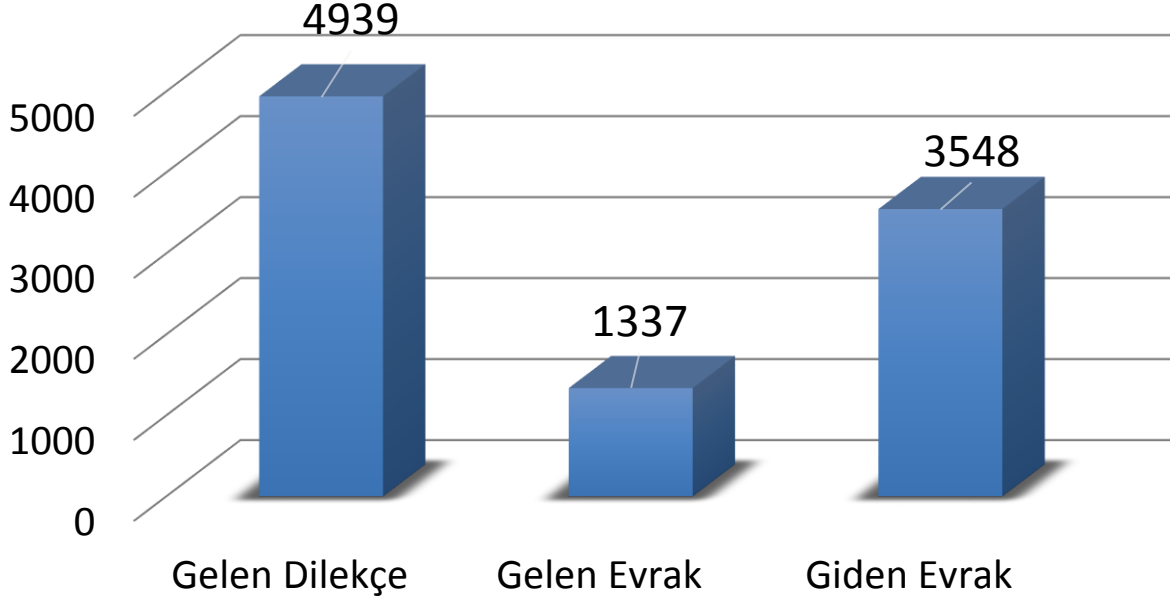




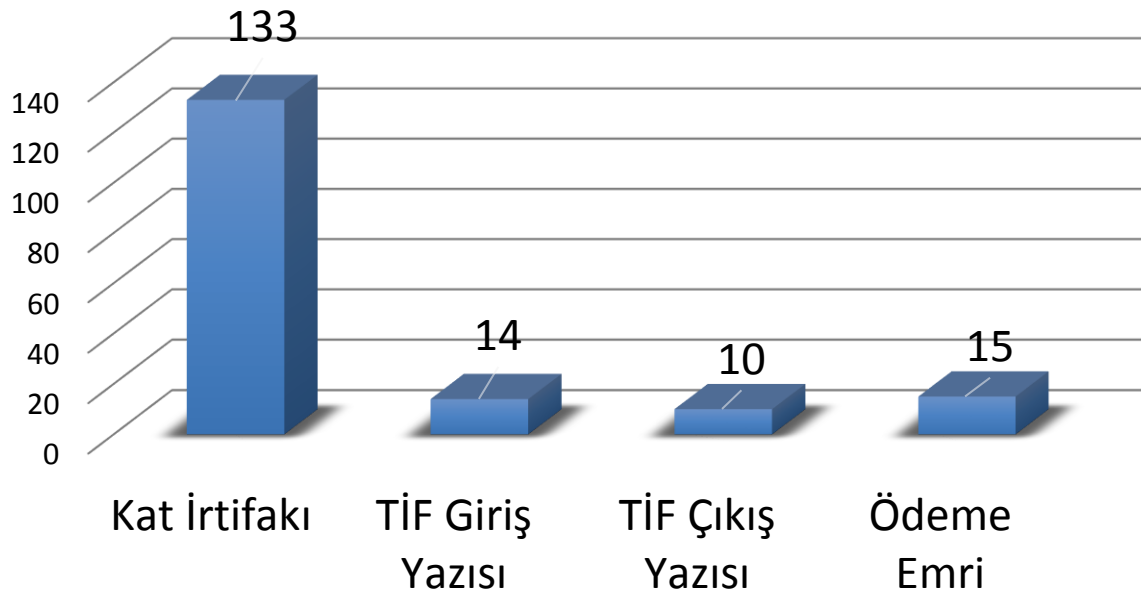
*İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ*

KALEM SERVİSİ

EVRAK SAYILARI

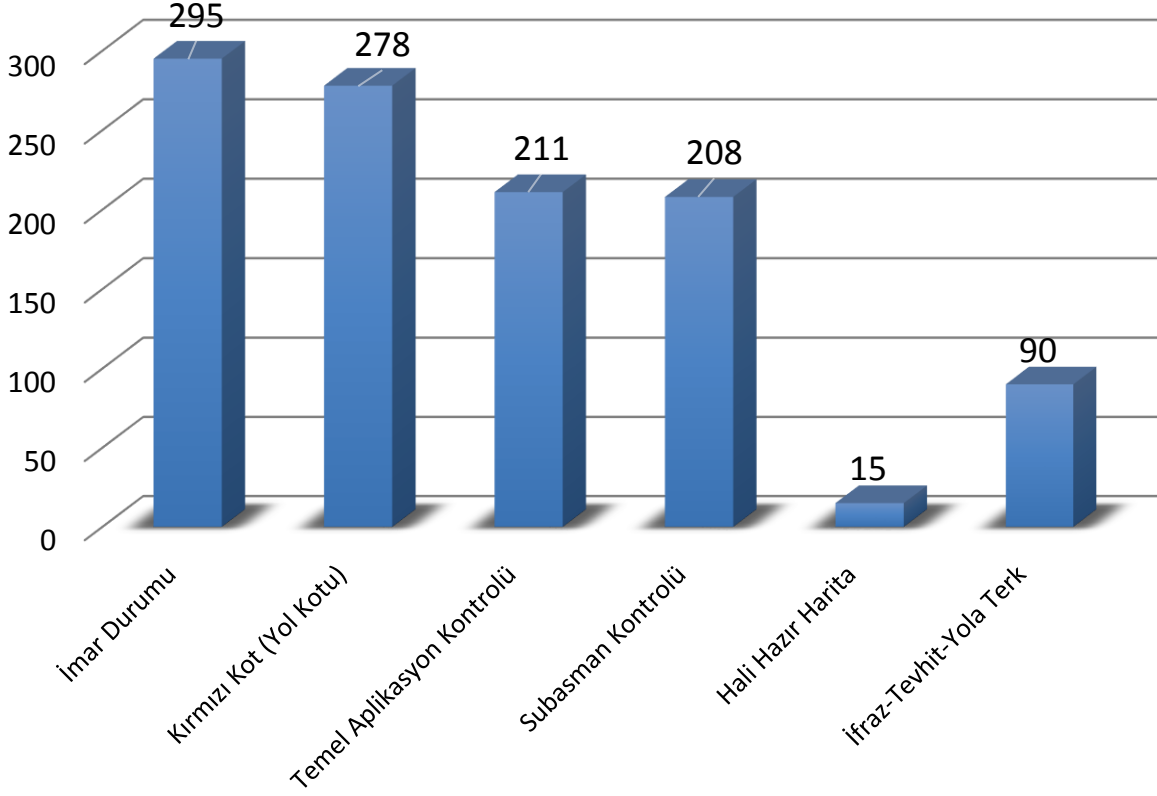


EVRAK SAYILARI

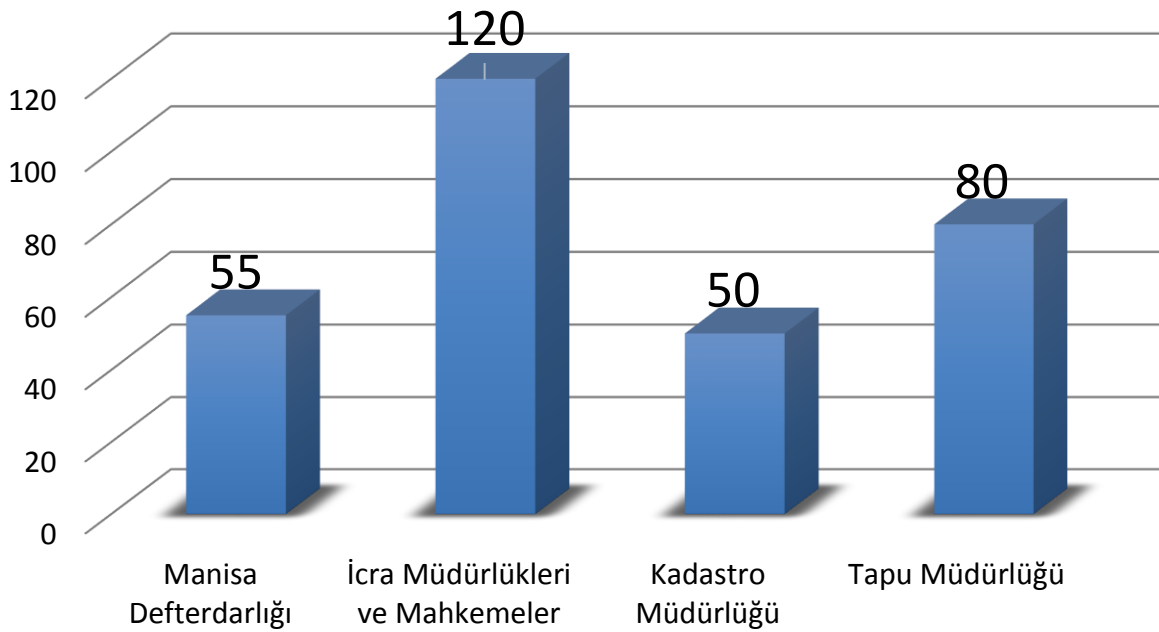


PLANLAMA SERVİSİ

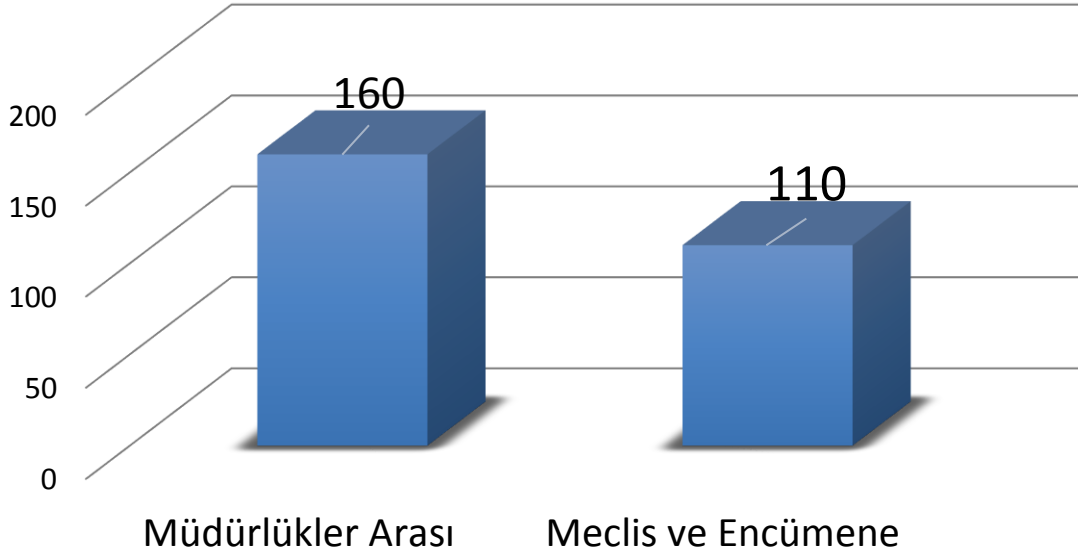
HARİTA VE PLANLAMA



RESMİ KURUMLARLA YAZIŞMALAR



BELEDİYE İÇİ YAZIŞMALAR

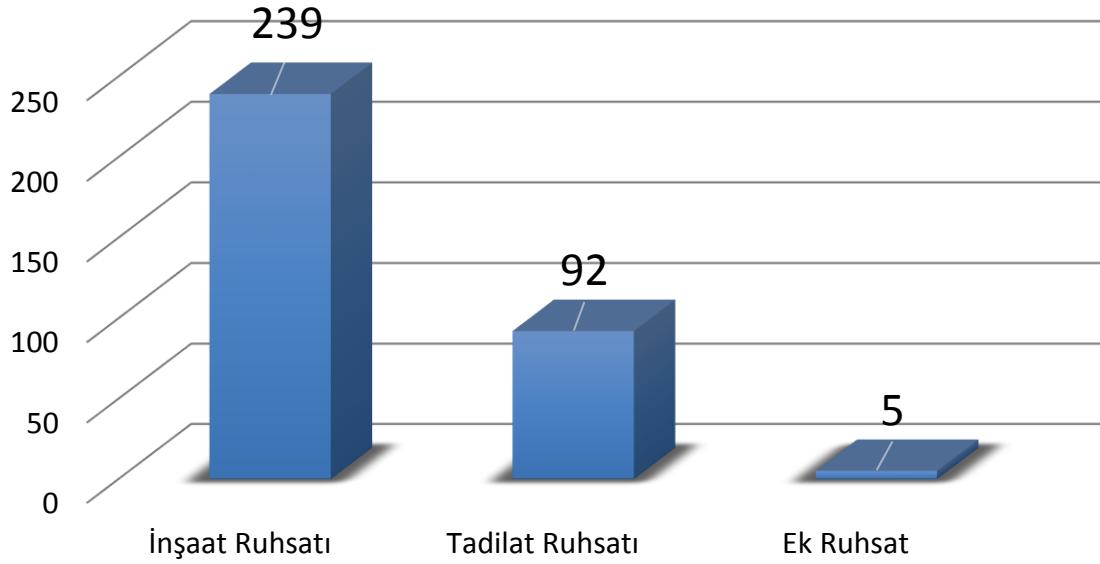


- Muradiye Mahallesi Revizyon İmar Planı Hakkında 20 Kuruma Görüş Yazısı Yazıldı. Tarım Bakanlığı Hariç Tüm Görüşler Tamamlandı.
- Osmançalı Mahallesi Revizyon İmar Planı Sayısallaştırıldı.
- 400 adet Vatandaş Dilekçeleri, Onaylı İmar Planı Sureti Talebi, Bağ Evi ve Hayvancılık Tesisi Başvurusu Cevaplandı.
- 20 adet Kaçak Dolgu ve Kaçak Yapı Tespit Edildi.
- 15 Sokağa Doğalgaz Hattı İçin Olumlu Görüş Bildirildi.

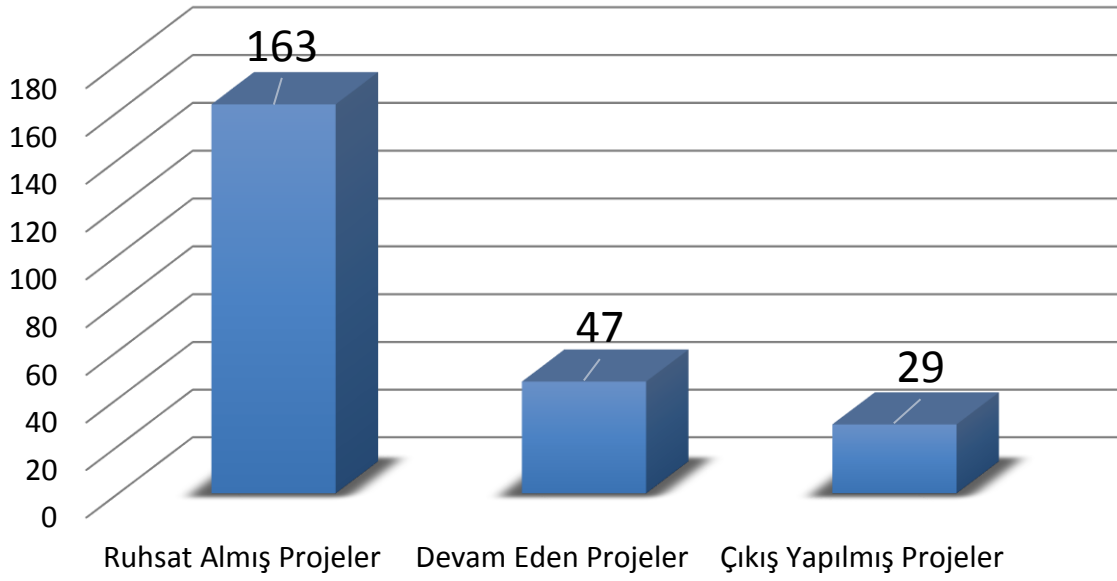
MİMARİ PROJE SERVİSİ

- İnşaat Ruhsatı
- Tadilat Ruhsatı
- Ek Ruhsat
- Mimari ve Mekanik Proje Servisi İle birlikte Sığınak Komisyonu ve Yerinde Sığınak Kontrolü
- İskan Servisi İle Birlikte İskan Kontrolü İşlemleri yapılmaktadır.

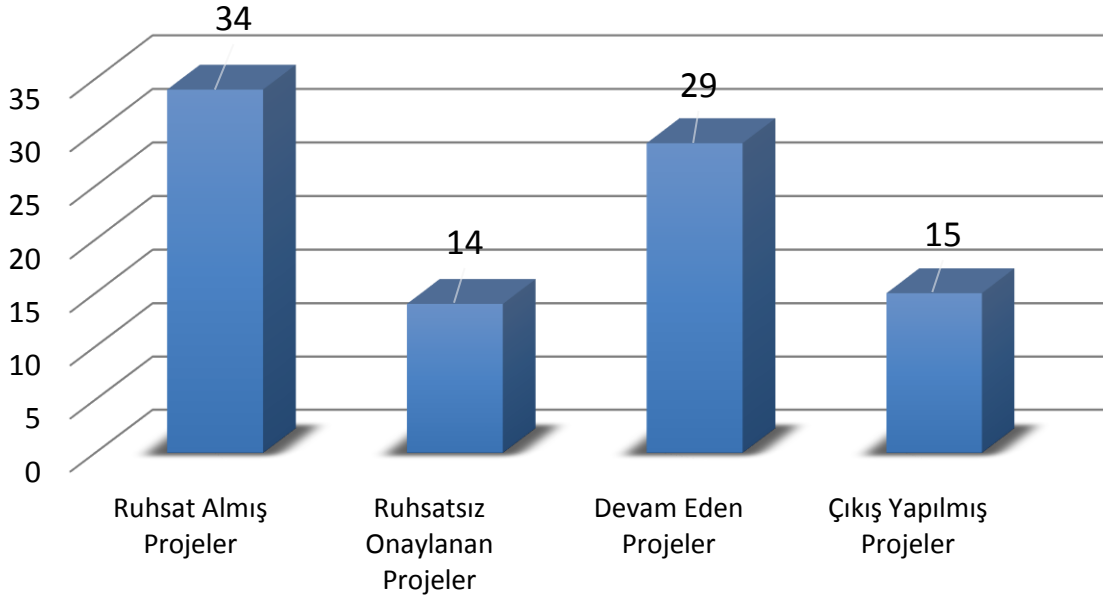
RUHSAT DİLEKÇELERİ



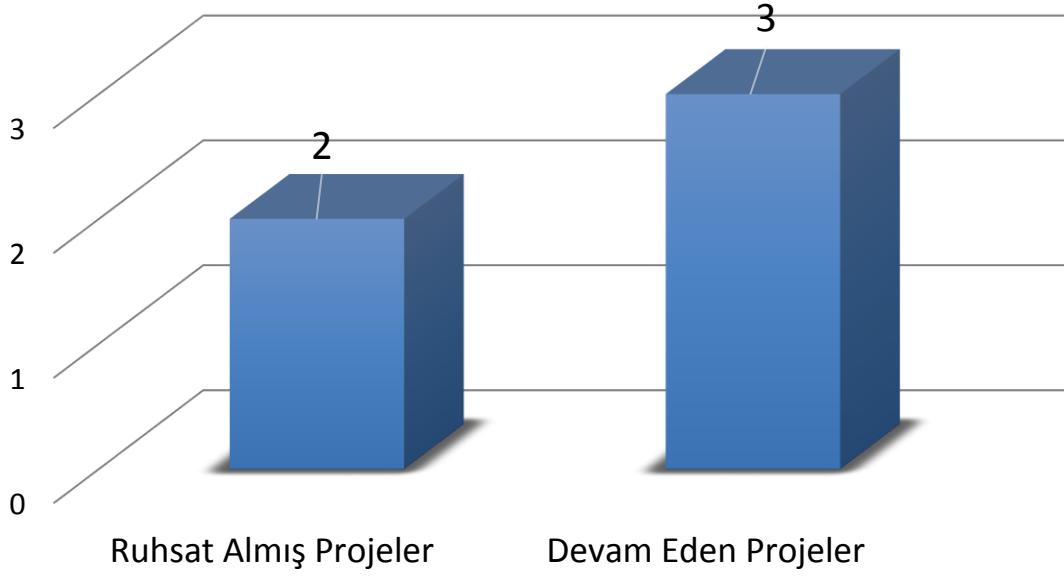
İNŞAAT RUHSATI



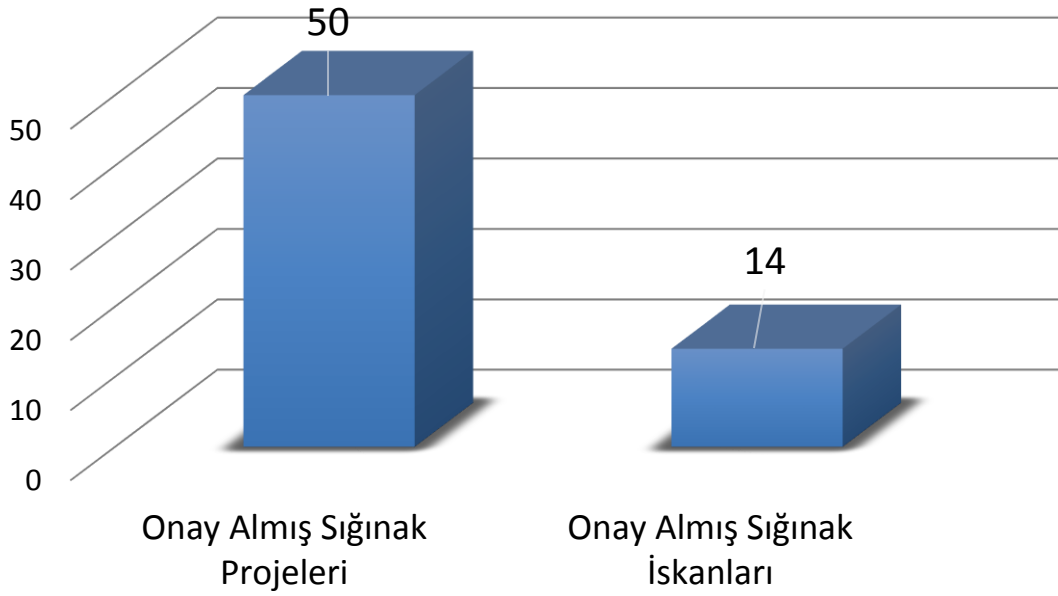
TADİLAT RUHSATI



EK RUHSAT



SIĞINAK KOMİSYONU



STATİK PROJE SERVİSİ

PROJE KONTROLÜ YAPILIP RUHSATA BAĞLANACAK OLAN YAPI SİSTEM ÇEŞİTLERİ



Betonarme



Çelik Yapılar

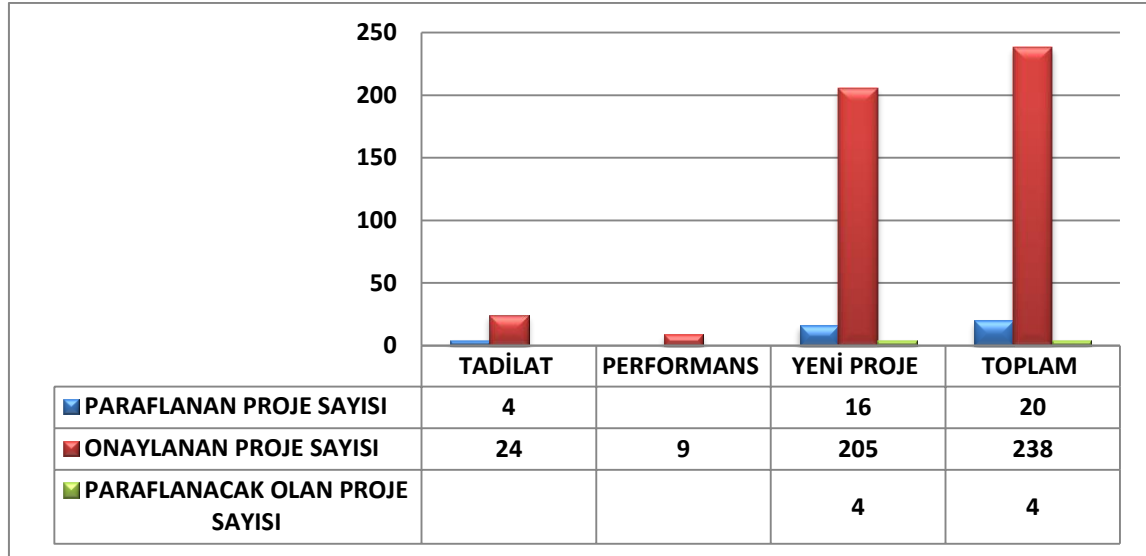


Konvansiyonel + Prefabrik



Prefabrik

Statik proje ekibimiz tarafından kontrol edilen ve onaylanan projelerin büyük çoğunluğu betonarme yapılar olmuştur. Betonarme yapıları prefabrik yapılar takip etmiştir.



- 2014 YILINDA 10 ADET TEMEL, 25 ADET TABLİYE KONTROLÜNE GİDİLMİŞTİR.
- 2014 YILINDA YAKLAŞIK 30 ADET ŞİKÂYET DİLEKÇESİ EĞERLENDİRİLMİŞTİR.

MEKANİK PROJE SERVİSİ

- Asansör Yönetmeliğine (95/16/AT) kullanıcının hizmetine sunulmak üzere işletmeye alınacak olan 111 adet asansörün yerinde imalat ve proje kontrolü yapıp tescil belgesi düzenlenmiştir.
- Asansör Bakım ve işletme Yönetmeliği gereği yıllık kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik A tipi muayene kuruluşunun belirlenmesi aşamasında gerekli duyurular yapılmıştır ve TSE ile protokol imzalanmıştır.
- 2014 Yılı Makine Mühendisleri Odası tarafından yıllık kontrolü yapılan ve hizmet dışı bırakılması gereken 125 adet asansör bina yöneticilerine asansör kapatma tebligatları yapılmıştır.
- 237 adet Mekanik Tesisat Projesi incelenmiş ve onayı yapılmıştır.
- İskan servisi ile birlikte Mekanik Tesisat Kontrolleri yapılmıştır.

6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA RİSKLİ YAPILAR VE YIKIM

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından ‘Riskli Yapı Tespiti’ yapılan 109 adet yapı altmış gün içerisinde yıktırılması için yapıların maliklerine tebligatlar edilmiştir. Bu tebligatlar ve yıkımı tamamlanmış binalar riskli yapı yıkım süreci takibi kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 6306 sayılı Kanun kapsamında 97 adet yapıya Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir. Yıkım sırasında oluşan hafriyat depolanması ve bertarafı takibi ile ilgili yıkım öncesi Zabıta Müdürlüğümüze bildirilmiştir. Ayrıca bu formları aylık periyotlarla Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, SGK İl Müdürlüğü ve Yunusemre Nüfus İlçe Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 12 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için imara uygunluk dilekçeleri incelenmiş, yerinde kontrolü yapılmış ve 7 tanesi uygun olduğu tespit edilmiştir.
- 6360 sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yerler BİNA TESPİT VE DEĞERLENDİRME FORMU işlemi için 9 adet dilekçe yerinde incelenmiş olup 7 tanesine işlem yapılmıştır.



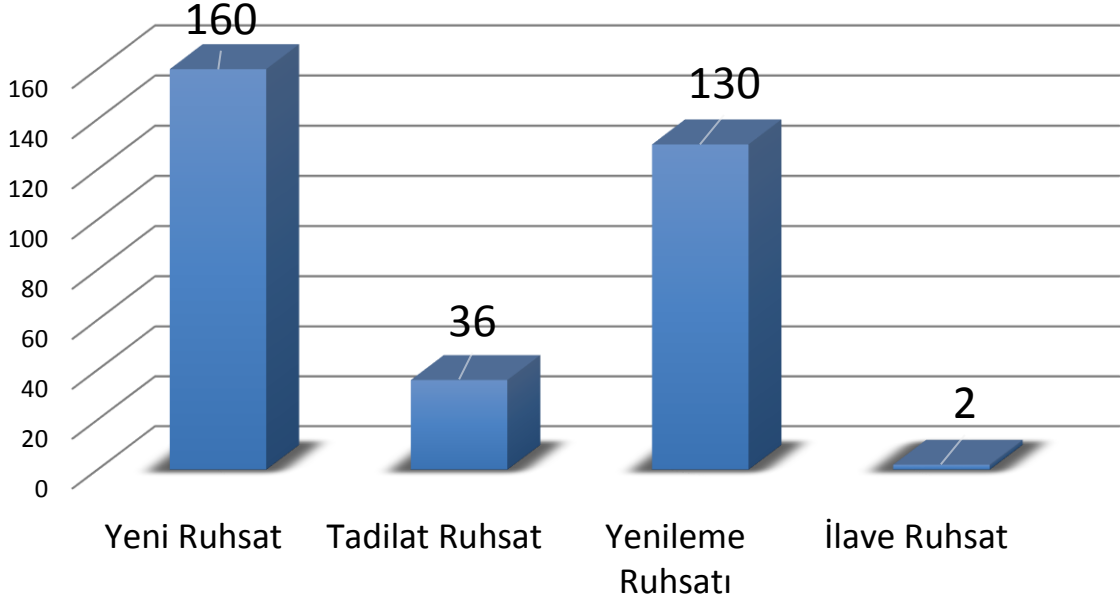
- 12 Adet METRUK BİNA için İl Emniyet Müdürlüğünden başvuru gelmiştir. 10 adet metruk binanın tapu sahibine ulaşılmıştır. İmar Kanunu 39. Maddesine göre tamir edilmesi veya yıktırılması için tebligat yapılmıştır.
- 53 adet vatandaş dilekçesi incelemiş, yerinde kontrolü yapılmış ve işlem yapılmıştır.
- 49 adet 5784 sayılı Kanuna göre ‘ GEÇİCİ ELEKTRİK-SU AFFI ‘ dilekçeleri incelenmiş ve 37 adedi kanun kapsamında değerlendirilip işlem yapılmıştır.

237 ADET MEKANİK PROJE

- ISI YALITIM
- KALORİFER TESİSAT
- DOĞALGAZ KOLON
- ASANSÖR AVAN
- SİĞİNAK TESİSAT
- HAVUZ TESİSAT

RUHSAT SERVİSİ

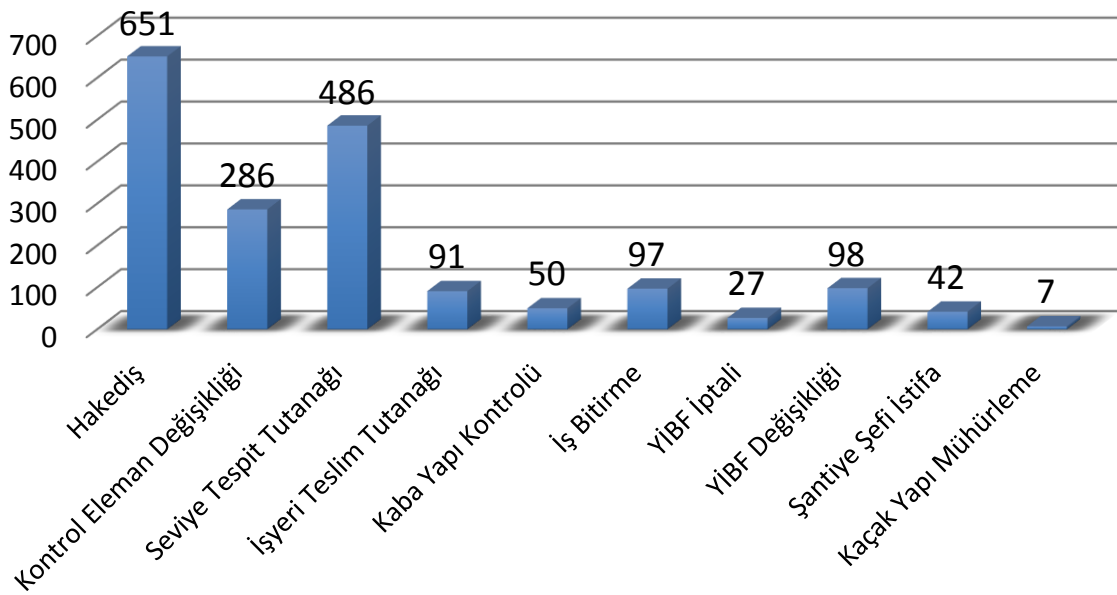
RUHSAT SAYILARI



YAPI DENETİM SERVİSİ

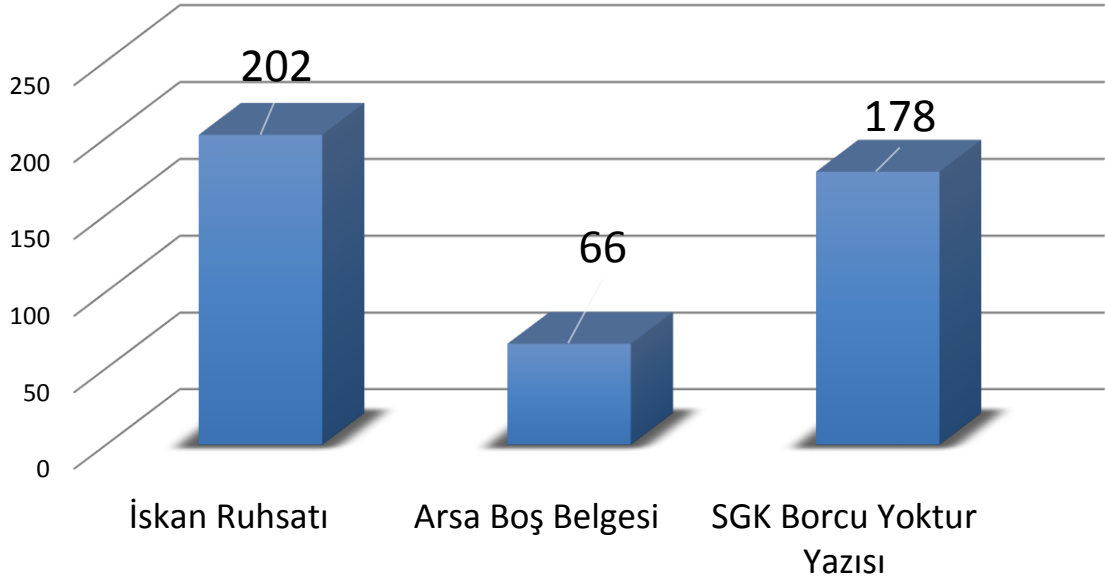
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında Manisa ve ilçelerinde 21 adet Yapı Denetim kuruluşu bulunmaktadır.
- Bu yapı denetim kuruluşlarından 4 tanesi çeşitli cezalardan dolayı geçici olarak faaliyet yapması durdurulmuş olup 17 adet Yapı denetim firması faal olarak çalışmaktadır.

DİLEKÇE SAYILARI



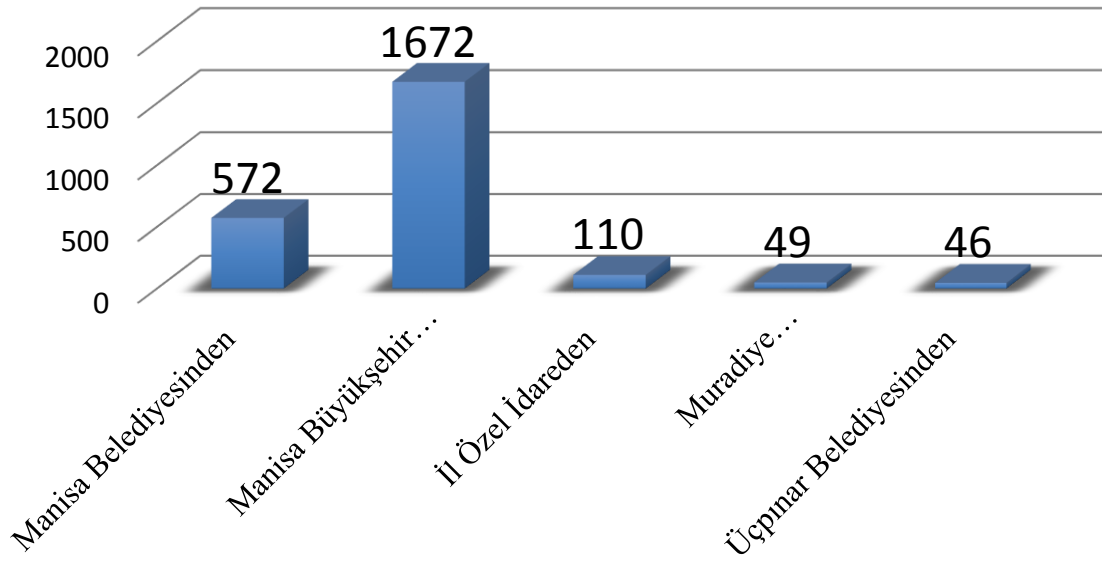
İSKAN SERVİSİ

DİLEKÇE SAYILARI



ARŞİV SERVİSİ

ARŞİVLENEN DOSYALAR



ARŞİV SERVİSİ

- Yunusemre Belediyesinden ruhsat almış 156 adet dosya arşivlenmiştir.
- Belediyemize gönderilen 17 adet mahkeme dilekçesi işleme alınmış, arşiv dosyaları çıkartılarak kontrollü kopyası ilgili mahkemelere gönderilmiştir.
- Ekspertiz dilekçesi karşılığında 320 adet dosya incelenmiştir.

PROJE SERVİSİ

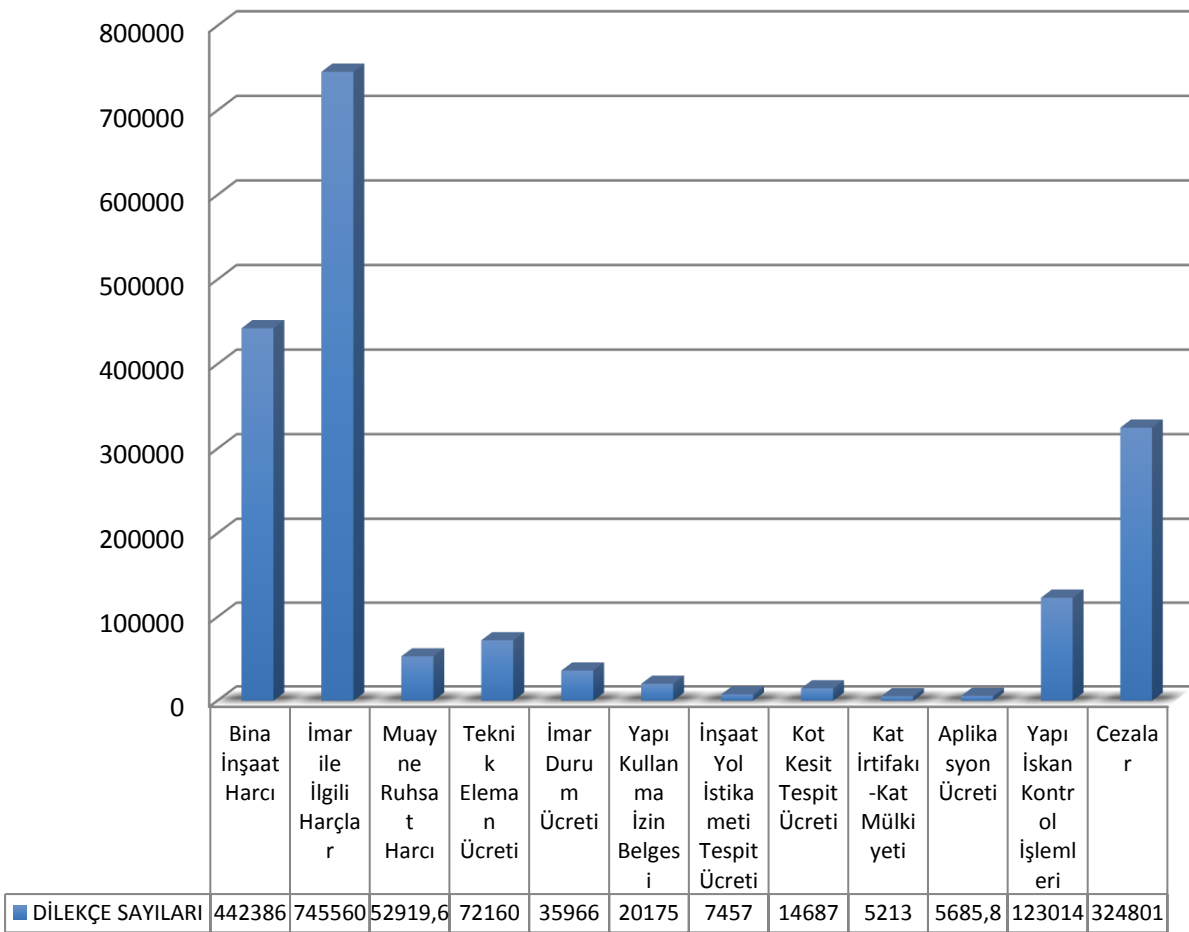
MEVCUT PAZAR YERLERİNİN REVİZYONU

- Laleli Pazar Yeri
- Üçpınar Pazar Yeri
- Karayağcılar Pazar Yeri
- Muradiye Pazar Yeri
- Horozköy Pazar Yeri



2014 YILI BOYUNCA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN
BELEDİYEMİZE SAĞLANAN TOPLAM KAZANÇ **1.850.024,37 TL**'DİR.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE HARÇLAR, VERGİLER VE CEZALARDAN ELDE EDİLEN GELİR





*HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ*



2014 YILI DAVA İŞLEMİ	BELEDİYEYE KARŞI AÇILAN DAVALAR	BELEDİYE TARAFINDAN AÇILAN DAVALAR	TOPLAM
İDARE MAHKEMESİ	14	1	15
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	147	-	147
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	-	31	31
SULH HUKUK MAHKEMESİ	1	1	2
SULH CEZA MAHKEMESİ	-	2	2
İŞ MAHKEMESİ	1	-	1
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	-	1	1
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	-	1	1
TOPLAM	164	36	200

LEHE SONUÇLANAN	1
ALEYHE SONUÇLANAN	1
DÜŞME	1

İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	İCRA TAKİBİ DOSYA SAYISI
1.İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	6
2.İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	2
3.İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	7
4.İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	2
6.İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	2
TOPLAM	19

GELEN EVRAK	97
GİDEN EVRAK	261
DURUŞMA SAYISI	73
KEŞİF SAYISI	2
YAZILI MÜTALAA SAYISI	-



*STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ*

SUNULAN HİZMETLER

- Yunusemre Belediyesi Kurumsal Logo Seçim yarışması düzenlenerek süreç takip edildi ve kurumsal logosu belirlendi.



- Oluşturulan **e.yunusemre.bel.tr** adresli PAYLAŞIM PLATFORMU aracılığı ile müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu form ve belgeler bu havuzda toplanarak kullanıma sunuldu.
- YUNUSEMRE BELEDİYESİ YÖNETMELİĞİ hazırlanarak belediye meclisine sunuldu.
- DIŞ PAYDAŞ ANKETİ yaklaşık 120 paydaşla, ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ yaklaşık 90 çalışanla ve VATANDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ yaklaşık 700 vatandaşla gerçekleştirildi. Sonuçlar değerlendirilerek grafiksel çıktıları alındı.
- YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI tamamlanarak Belediyemiz Meclis onayı ile kabul edildi.
- YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2015 PERFORMANS PROGRAMI hazırlanarak Belediyemiz Meclis onayı ile kabul edildi.



- YUNUSEMRE KENT KONSEYİ GENEL KURUL TOPLANTISI yapılarak yürütme kurulunun seçimi başarılı bir şekilde tamamlandı.
- Yuntdağı Bölgesinde Antep Fıstığı işleme tesisleri kurulmasına yönelik Antep ve Urfa illerini kapsayan muhtarlar ve meclis üyelerinden oluşan heyetin inceleme gezisi organize edildi.



- İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanan Yunusemre Tanıtım rehberi personelimiz tarafından hazırlandı.



- 89 mahalle muhtarımızla 3 ayrı grup halinde Kalkınma Toplantıları düzenlendi.



- Fikir Sofrası Toplantıları düzenlendi.



- Kent Konseyi'nce Mevlevihane'de Hz. Mevlana, 741. Vuslat Yıldönümünde yâd edildi.



BİLGİ İŞLEM BİRİMİ



- Belediyemize devredilen 50 Adet Bilgisayar ile yeni alınan 81 Adet Bilgisayar olmak üzere Toplamda 131 Adet Bilgisayarla Hizmet verilmektedir.
- Yunusemre Kent Konseyi internet sitesi aktif hale getirilmiştir, Belediyespor web sitesi çalışmaları devam etmektedir.
- Belediyemiz ile Tapu Kadastro ile yapmış olduğu Protokol kapsamında alınan Tapu Verileri Belediyemizde kullanılmakta olan UKBS (Kent Bilgi Sisteminde) Online Tapu Modülü aktif hale getirilmiştir.
- Belediyemiz ile Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü ile yapmış olduğu Protokol kapsamında Nüfus Bilgileri Online olarak Belediyemizde kullanılmakta olan UKBS (Kent Bilgi Sisteminde) Kimlik Paylaşım Modülü (Nüfus Kayıt Örneği gibi) aktif hale getirilmiştir.
- Belediyemize devredilen 51 Adet Lazer Yazıcı ve Fotokopi Cihazı Bulunmaktadır. Bu cihazların bakımı ve Onarımı Bilgi İşlem Birimimiz tarafından yapılmaktadır.

YUNUSEMRE İSTİHDAM MERKEZİ

İŞ-KUR ile işbirliği yapılarak Özel şirketlerden gelen talepleri değerlendirmek üzere Beyaz Masa 'da İŞ-KUR İstihdam Merkezi açılmıştır. Vatandaşımız CV' si ile gelerek Eleman ihtiyacı duyan firmalara yönlendirilmektedir.



- Belediyemiz bünyesinde YUNUSEMRE İSTİHDAM MERKEZİ OLUŞTURULARAK bugüne kadar yaklaşık **2417 Başvuru** alındı. Bu başvuruların **518** si firmalara yönlendirildi.
- Yunusemre Belediyesi İstihdam Merkezi ve İŞKUR ARASINDA PROTOKOL imzalanarak İŞKUR HİZMET NOKTASI Faaliyete geçirildi.

SANTRAL BİRİMİ

- Santral sistemi teşkil edilerek kurumsal bir yapıya ulaştırıldı.
- Üst Yönetim ve Daire Müdürleri tarafından kullanılmak üzere kurumsal cep telefonu alt yapısı kuruldu.
- Belediye Santralimizde günlük ortalama 1200 çağrı başarı ile yönlendirilmektedir.



*PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ*

Müdürlük olarak ilçe sakinlerimizin parklar, yeşil alanlar, yürüyüş parkurlarıyla donatılmış yeşil ve temiz bir ilçede yaşayabilmeleri için gayret gösterilmiştir.



Yeşil alan sulama kapsamında yaz mevsimi hava şartları sebebi ile toplam 20.051 adet ağaç sulaması yapılmıştır.



YABANI OT İLE MÜCADELE

Yeşil alan bakım kapsamında 241,690 m² alanda yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

PARK YAPIMI VE REVİZYONU

Park yapımı ve revizyonu faaliyet alanı kapsamında Cumhuriyet Mahallesi, Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi ve Hafsasultan Mahallesi' nde 3 adet park yapılmış olup halkın hizmetine sunulmuştur.

CUMHURİYET MAHALLESİ AKASYA PARKI

Park içine 1 adet piknik masası takımı, 4 adet bank ve 6 adet de çöp kovası konulmuştur. Ayrıca 1 adet süs havuzu ve karo taş döşemesi yapılarak hizmete sunulan parkın toplamda maliyeti 18.145,00 TL 'dir



Park içine 8 adet bank ve 4 adet de çöp kovası konulmuş olup, bordür taşı ve karo taş döşemesi ile birlikte park toplamda 19.180,00 TL' ye mal edilmiştir.

HAFSA SULTAN MAHALLESİ ORKİDE PARKI

Toplamda 352 m² alana sahip parkın, 152 m²'lik bölümüne çocuk oyun grubu ankrajı, diğer 150 m² alana fitness aletleri konulmuştur. Ayrıca halkın hizmetine sunulan park 37.250,00 TL'ye mal edilmiştir.



AĞAÇ BUDAMA, EKİM VE SÖKÜM İŞLERİ



Olumsuz hava koşullarında çıkan fırtına sebebi ile devrilen ve tehlike arz eden ağaçlar ekiplerimizce kontrol altına alınarak vatandaşın can ve mal kaybına uğraması engellenmiştir.

Toplamda 1300 m² alana sahip serada 150 m² tünel, 300 m² kapalı, 450 m² gölgelendirmeli, 400 m² yastık sera alanı bulunmaktadır. Serada anaç bitkiler kullanılarak çelik üretimi yapmak ve Belediyemizin kendi bitki ihtiyacını kendi karşılaması hedeflenmiştir.



YUNUSEMRE BELEDİYESİ ŞANTIYE SAHASI SERA YAPIMI

Müdürlüğümüz vatandaşların taleplerini karşılamak ve gerekli alanlara konulması için 2014 yılı içerisinde 35 adet bank, 35 adet çöp kovası ve 2 adet piknik masası doğrudan temin yoluyla almıştır.





Asmacık Mahallesi Halk Eğitim Merkezi bahçesinde çevre düzenlemesi kapsamında toprak dolgusu ve çok yıllık bitki dikimi yapılmıştır.

Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde yer alan ve tasnifi gerçekleştirilecek olan 196 adet yeşil alan ve park bulunmaktadır. 196 adet yeşil alanın 79 adedi park olarak kullanılmaktadır.

TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI 689.156,32 M2' DİR.

Müdürlüğümüz Kırsal Kalkınma kapsamında 3000 adet ceviz fidanı alımı gerçekleştirerek vatandaşa dağıtım yapmıştır. Söz konusu fidan maliyeti 38.996,10 TL ' dir.

Yeşil alanların %80' ine budama, ot biçme, yabancı otla mücadele çalışması yapılması gerekmektedir.

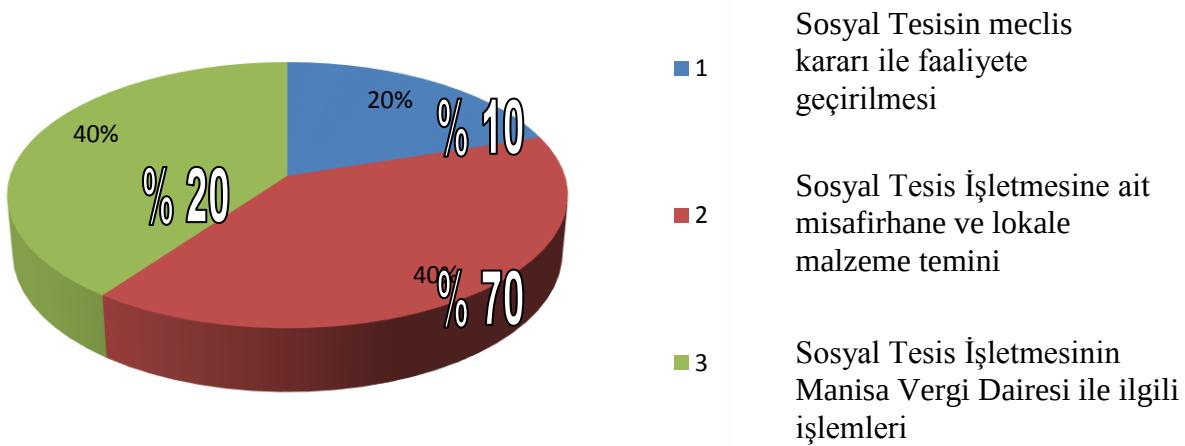
Çocuk oyun alanlarının çevresine uygun peyzaj çalışmaları yapılması gerekmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 31.962 m² refüjün peyzaj çalışmalarının yapılması gerekmektedir.



*İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ*

- 01.07.2014 tarih ve 42 numaralı Meclis Kararıyla belediyemiz tarafından sunulacak hizmetlerde kalitenin artırılması, kaynakların etkili ve verimli kullanılması için hizmet gereği İşletme ve İştirakler Müdürlüğü kurulmuştur.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce ek hizmet binasında bulunan lokalin iç dekorasyon işlemleri tamamlanmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce hazırlıkları süren lokalde simit, poğaç vb. yiyeceklerin muhafazası için cam tezgâh yapılmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce ek hizmet binasında bulunan lokalde sunulacak olan yiyecek ve içecekler için Manisa Vergi Dairesinden vergi levhası çıkartılmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce ek hizmet binasında bulunan lokalde satışlarda kullanılacak olan Profilo Verifone VX680 E-1 Mobil Pos Yazar Kasa alınmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce ek hizmet binasında bulunan misafirhane katlarına ecza dolabı alınmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce ek hizmet binasında bulunan misafirhanedeki odalara yastık kılıfları, meşruhatları v.b. malzemeler alınmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce ek hizmet binasında bulunan misafirhanedeki odaların içerisinde bulunan uydu cihazların bakımı yapılmış ve eksik olanlar tamamlanmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce ek hizmet binasında bulunan lokal içerisine 4 adet askılık alınmıştır.
- 11.09.2014 tarihinde 9840323533 vergi kimlik no ile alınan ve Sosyal Tesis İşletmesinde bulunan yazarkasanın İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nce Manisa Vergi Dairesine müracaatı yapılmış olup, geçici olarak kapatılması sağlanmıştır.





*DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ*

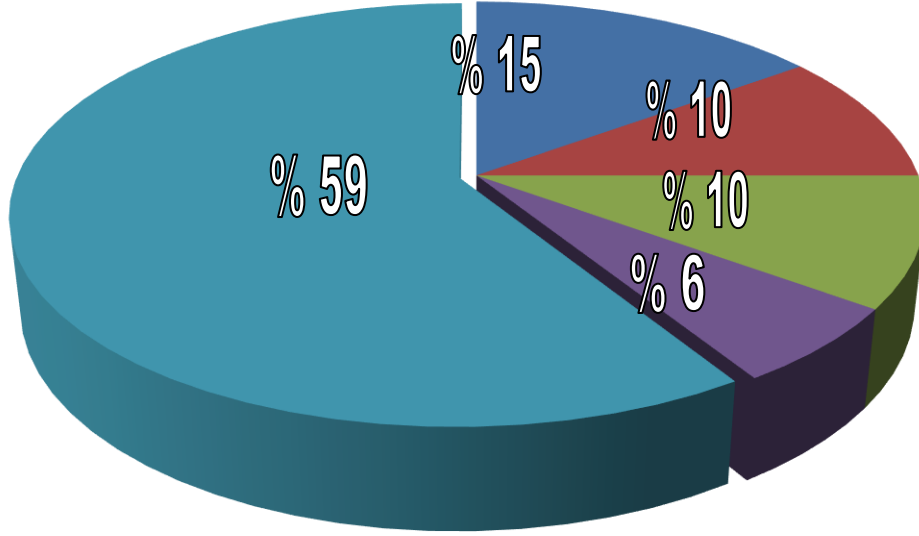


- 20.06.2014 tarihinde “Bina Temizlik, Park Bahçe, Yardımcı Zabıta Destek ve Büro Personeli Hizmeti Alımı” işi ihalesi yapılmış, 30.06.2014 tarihinde söz konusu işe ait sözleşme imzalanarak dosyası ilgili birime teslim edilmiştir.
- 24.07.2014 tarihinde “60.000 Lt. Akaryakıt Alımı” işi ihalesi yapılmış, 12.08.2014 tarihinde söz konusu işe ait sözleşme imzalanarak dosyası ilgili birime teslim edilmiştir.
- 19.03.2014 tarihinde “Temizlik, Süpürme, Çöp Toplama ve Nakli Hizmeti Alımı” işi ihalesi yapılmış, 27.08.2014 tarihinde söz konusu işe ait sözleşme imzalanarak dosyası ilgili birime teslim edilmiştir.
- 08.09.2014 tarihinde “30 kişi ile Güvenlik Hizmeti Alımı” işi ihalesi yapılmış, 16.09.2014 tarihinde söz konusu işe ait sözleşme imzalanarak dosyası ilgili birime teslim edilmiştir.
- 09.09.2014 tarihinde “Galvanizli Çöp Konteynırı Alımı” işi ihalesi yapılmış, 01.10.2014 tarihinde söz konusu işe ait sözleşme imzalanarak dosyası ilgili birime teslim edilmiştir.
- 23.09.2014 tarihinde “120 Kişi ile Personel Hizmeti Alımı” işi ihalesi yapılmış, 30.09.2014 tarihinde söz konusu işe ait sözleşme imzalanarak dosyası ilgili birime teslim edilmiştir.
- 23.09.2014 tarihinde “Personel Öğle Yemeği Hizmeti Alımı” işi ihalesi yapılmış, 30.09.2014 tarihinde söz konusu işe ait sözleşme imzalanarak dosyası ilgili birime teslim edilmiştir.
- 09.10.2014 tarihinde “42.000 Akaryakıt Alımı” ihalesi yapılmıştır.
- Belediyemiz ihtiyaçları ve hizmetleri için 471 adet doğrudan temin usulüne uygun dosya düzenlenmiştir.
- Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi ile gerekli görüşmeler yapılmış ve 18 adet araç satın alınmıştır.



- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere satın alınan araçların Sigorta Poliçeleri İLBANK ile yapılan görüşmeler sonucunda hazırlanmıştır.
- İşlemleri tamamlanarak kullanılabilir hale gelen araçlar ilgili Müdürlüklere teslim edilmiştir.
- 31.09.2014 tarihinde “110.000 Lt. Akaryakıt Alımı” ihalesi yapılmış, 13.11.2014 tarihinde söz konusu işe ait sözleşme imzalanarak dosyası ilgili birime teslim edilmiştir.
- 27.11.2014 tarihinde “912.500 Lt. Akaryakıt Alımı” ihalesi yapılmış, 23.12.2014 tarihinde söz konusu işe ait sözleşme imzalanarak dosyası ilgili birime teslim edilmiştir.
- 04.12.2014 tarihinde “40 Kişi ile 36 Ay Süreli Güvenlik Hizmeti Alımı” ihalesi yapılmıştır.
- 05.12.2014 tarihinde “Memur ve Sözleşmeli Memur İçin Öğle Yemeği Hizmeti Alımı” ihalesi yapılmıştır.
- 11.12.2014 tarihinde “177 Kişi İle 36 Ay Süreli Personel ve Araç Çalıştırılması Hizmeti Alımı” ihalesi yapılmış, 30.12.2014 tarihinde söz konusu işe ait sözleşme imzalanarak dosyası ilgili birime teslim edilmiştir.
- 12.12.2014 tarihinde “36 Ay Süreli Çöp Toplama Hizmeti Alımı” ihalesi yapılmış,

2014 YILI DESTEK HİZMETLERİ FAALİYET RAPOR GRAFİĞİ



- Belediyemiz müdürlüklerinde çalıştırılmak üzere yapılan personel hizmeti ihalesi.
- Belediyemize ait araçlarda kullanılmak üzere akaryakıt alım ihalesi.
- Belediyemiz temizlik ve diğer hizmetlerde kullanılmak üzere araç ve malzeme alım ihalesi.
- Belediyemiz personeli öğle yemeği hizmeti alımı ihalesi.
- Belediyemiz ihtiyaçları ve hizmetleri için 471 adet doğrudan temin usulüne uygun dosya düzenlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye hizmet birimlerinin bir arada bir kampüs içinde olması.
- İlçemizde Organize Sanayi Bölgesinin bulunması.
- İlçemizde yapılaşmanın planlı olarak yapılmış olması.
- Belediyemiz personelinin belediyeçilik konusunda tecrübeli olması.
- İlçemizdeki okuryazar oranının yüksek olması.
- Çabuk denebilecek bir hızda işe başlanması.
- Ulaşılabilir bir belediye olunması.
- Üst yönetim kadrosuna ulaşımın kolay olması.
- Güler yüzlü bir belediye olunması.
- Teşkilatlanmanın güçlü olunması.
- Yeni kurulan bir belediye olunması nedeniyle geçmiş dönemlerle kıyaslanma yapılamayacak olunması.
- İlçemizde imara açılabilecek yeni alanların fazla olması.
- Mevcut bir belediye binasının olması ve hızlı bir şekilde birim müdürlüklerinin kurulması.
- Üniversitenin belediyemiz sınırları içerisinde olması.
- Mevcut araç, gereç ve donanımın bulunması.
- İlçe sınırlarının geniş olması.
- Emlak değerlerinin yüksek olması.
- İlçemizde mesire yerlerinin ve doğal yaşam alanlarının bulunması.
- İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması.
- İlçemiz sınırları içerisinde sağlık kurumlarının çoğunlukla bulunması.
- Halkla iç içe, halkla teması olan ve ilçedeki sorunları bilen bir yönetime sahip olunması.
- Amacımızın güler yüz ve sevecenlik olması.
- Vatandaşlarımıza öncelikle insan oldukları için hizmet verilmesi.
- Sorun tespitlerinin objektif olarak yapılması.

ZAYIF YÖNLER

- İşyeri güvenliğinin yetersiz olması.
- Hizmet binasında kişi yönlendirme levhalarının bulunmaması.
- Halka hizmet verir hale henüz gelinmemiş olunması.
- Yeni kurulan bir belediye olunmasına rağmen, vatandaş tarafından eski bir belediye gibi algılanılması.
- Araç, ekipman ve personel eksikliğinin bulunması.
- Manisa Büyükşehir Belediyesi ile aradaki iletişim eksikliğinin bulunması.
- Sanayi bölgesinin ilçemiz sınırları içerisinde olması nedeniyle nüfus yoğunluğu oluşması, bu yoğunluğun trafik sıkışıklığı, göç, kültür yozlaşması, hava-su kirliliği ve verimli toprakların kaybolmasına sebep olması.
- Yuntdağı bölgesinde bulunan mahallelerin merkeze uzak olması.
- Halkla iç içe olunması ve sorunların tekrar tekrar dinlenmesi nedeniyle çalışmaların yavaşlaması.
- Halkın beklentilerinin yüksek ve acil olması.
- Personellerimizin farklı kurumlardan gelmiş olması nedeniyle kaynaşmanın gecikmesi.
- Kurulum sürecinde olunması sebebiyle, iç birimlerin iletişiminde aksaklıklar yaşanması.
- Hizmetlerde büyükşehir ile sorumluluk alanlarının netleşmemiş olması.

FIRSATLAR

- İlçemizin coğrafi konumu.
- Spil dağıının varlığı.
- İlçemizdeki tarım alanlarının verimliliği.
- Celal Bayar Üniversitesi kampüslerinin ağırlıklı kısmının ilçemiz sınırlarında bulunması.
- Organize sanayi bölgesinin olması.
- Tarihi geçmişi olan bir ilçe olmamız.
- Yeni kurulan bir belediye olmamız ve kötü imajımızın olmayışı.
- Büyük sağlık kurumlarının olması.
- Halkın sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olması.
- İmara açılacak alanların fazla olması.
- İşyeri sayısının fazla oluşu.
- Tarım alanlarının bulunması.
- Arzulanan ekip çalışmasına önem veren bir başkanımızın olması.
- Manisa bölgesi istihdamının ilçemizden karşılanıyor olması.
- Belediye başkanımızın iyi niyetli ve sabırlı olması.
- Manisa'nın yeni yüzü ve cazibe merkezlerinin ilçemiz sınırları içerisinde yer alması.
- Belediye başkanımız ve yönetim kadrosu her konuda arkamızda olması.
- Yeni belediye olmamızdan kaynaklanan heyecan.

TEHDİTLER

- Yeni yapılaşma talepleri.
- Sanayi bölgesi olmamız, çevre kirliliği açısından tehditler sunmaktadır.
- Göç oranının yüksek olması.
- Yeni kurulan bir belediye olmamız.
- Askeri bölgenin ilçemizde olması.
- Köylerin ilçemize bağlanmış olması.
- Belediyemizden beklentilerin yüksek olması.
- Sanayinin göçü artırması sebebiyle konut fiyatlarının artması.
- İlçemizde köyden mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinin çok ve dağınık olması ve bu durumun hizmetin zor ulaşmasına sebep olacağı gerçeği.
- Büyükşehir Belediyesiyle farklı siyasi görüşe sahip olmamız.
- Belediyemizin kurumsal hafızasının olmaması.
- Kurulum aşamasında olmamız sebebiyle biriken işler.
- İlçemizde kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşmenin varlığı.
- Tanınan ve sevilen bir başkana olması nedeniyle Başkanımızın hiç vaktinin olmayışı.
- Organize olmayan düzensiz bir sanayi bölgesinin bizim sınırlarımız içinde olması.
- Sorumluluk alanımızın çok geniş olması.
- Farklı sosyal sınıflara sahip vatandaşların farklı beklentilere sahip olması.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİN KALKINMA PLANINA UYUMU

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, 2 Temmuz 2013’de TBMM Genel Kurulu’nda kabul edildi ve 6 Temmuz 2013’de Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planında (2014-2018) “Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme” başlığı altında yer alan yatırım politikalarına ilişkin hedeflerde;

- Özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacağı (588),
- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verileceği (589),
- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirileceği (596),

Tarım ve gıdaya ilişkin hedeflerde;

- Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacağı (770), ifade edilmiştir. “Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre” başlığı altında yer alan Şehrsel Altyapısına ilişkin hedeflerde;
- Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi gerektiği (976),
- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirileceği (982),
- Şehir içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, Şehiriçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirileceği (983),
- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirileceği (984),
- Şehrsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verileceği (988),

Mahalli İdarelere ilişkin hedeflerde;

- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması (998),
- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarılması (999),
- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacağı (1000),

- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilmesi (1003),
- Mahalli idarelerin öz gelirleri Şehirselleştirme taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılması (1004)

Çevrenin Korunmasına ilişkin hedefte;

- Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi (1031) ifade edilmiştir.

Bu çerçevede Yunusemre Belediyesi tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı değerlendirildiğinde Onuncu Kalkınma Planınca dolaylı veya doğrudan desteklenen hedeflere ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

AMAÇ 1: Uluslararası düzeyde marka, yaşam kalitesi yüksek bir şehir oluşturmak.				
Hedef 1.1: Dezavantajlı kesimleri destekleyerek, altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Yunusemre oluşturulacak.	983	984	999	
Hedef 1.2: Sürekli iyileşme ilkesi çerçevesinde hizmet standartlarını belirleyerek, tüm belediye iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.	83	998	999	
Hedef 1.3: Şehir ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesi artırılarak, bu yolla elde edilen kaynak çeşitliliği ve kaynak miktarında artış sağlanacak.	596			
Hedef 1.4: Marka şehir kimliğine uygun kentsel dönüşüm projeleri yapılarak, uygulamaya konulacak ve hızla hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.	988			
Hedef 1.5: Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/revizyonu ile çarpık yapılaşmanın önüne geçilecek.	988			
Hedef 1.6: 2023 Vizyonuna uygun projeler ile, proje üretme ve uygulama kapasitesi yüksek bir kurum olarak şehrin kalkınmasına destek verilecek.	988			
AMAÇ 2: Kültürel farklılıkları zenginlik kabul ederek, farklı kültürlerin bir arada yaşadığı, mutlu ve huzurlu insanlar şehrini inşa etmek.				
Hedef 2.1: Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, etkinliklerin geniş halk kitlelerine ulaşması ve şehrin kültürel yaşamına katkı sağlaması sağlanacak.	998	999		
Hedef 2.2: Sportif etkinlik ve faaliyetlerle Yunusemre Halkının spora katılımı ve sporun hayat biçimi haline getirilmesi için faaliyetler yürütülecek.	998	999		
Hedef 2.3: Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek, memnuniyet düzeyi artırılacak ve istihdama katkı sağlanacak.	589	999		
Hedef 2.4: Eğitim faaliyetleri yürütülerek, eğitime katkı sağlanarak, hayat boyu öğrenme bir yaşam biçimi haline getirilecek.	588			

AMAC 3: Sosyal belediyeçiliği hayat geçirerek, sosyal yardım faaliyetlerini toplumsal refaha, huzura katkı sağlayacak ve gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşacak şekilde hedef kitleye ulaştırmak, sosyal yardımlar ile insanların üretime katılımını temin etmek.

Hedef 3.1: Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi artırılacak ve toplumsal yaşamla bütünleşmeleri ve kendilerini ifade etmeleri sağlanacak.	988	999		
Hedef 3.2: Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım, hedef kitleyi hayata katma ve değer üretme kapasitesini artırım sağlanacak.	988	999		
Hedef 3.3: Sosyal yardımlarda STK ve Vatandaşlara öncülük yapılarak, ihtiyaç sahipleri ile yardımseverler ve yardım kuruluşları arasında köprü görevi görülecek.	988	999		
Hedef 3.4: İstihdama destek verilerek iş arayanlar ile işverenlerin iletişimi sağlanacak.	988	999		

AMAC 4: Yunusemre markasına uygun, sürdürülebilir çevre politikalarıyla tüm canlılar için yaşanabilir, insanların yaşamdan mutluluk duyduğu ve sağlıklı bir şehir meydana getirmek.

Hedef 4.1: : Mevcut parklara ilişkin koruma ve geliştirme çalışmaları yapılacak ve parklara kent kimliğine uygun karakter kazandırılacak.	999			
Hedef 4.2: Evsel atıkların toplamasında etkili yöntemler geliştirilecek ve toplama ve bertaraf ile ilgili şikayetler en aza indirilecek.	976	982	999	1031
Hedef 4.3: Denetim yapısı güçlendirilecek, sürekli ve etkili denetimler ile güvenli bir şehir oluşturulacak.	589	770	999	
Hedef 4.4: Atıkların kaynaktan ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılmasına ilişkin etkili yöntem geliştirilecek.	976	982	1031	
Hedef 4.5: Çevre bilincinin oluşturulması ve kentleşmenin çevresel etkilerinin azaltılmasına ilişkin etkinlikler düzenlenecek.	976	982	999	1031
Hedef 4.6: Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici, tüm canlılar için yaşanabilir çevre koşulları sağlayıcı ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülecek.	589	976	999	

AMAC 5: Önce insan sloganıyla, sahip olduğu insan kaynağını ve kurumsal yapısını geliştirerek, kurumun etkin, ekonomik ve verimli hizmet üretimini sağlamak.

Hedef 5.1: Kurum personelinin mevzuat ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılarak kurumsal kapasite kullanımı verimli hale getirilecek.	589	1000		
Hedef 5.2: Belediye personelinin motivasyonu yükseltici ve yönetime katılımını temin edecek çalışmalar yürütülecek.	1031			
Hedef 5.3: Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi- iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.	589			
Hedef 5.4: Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılacak.	589	999		
Hedef 5.5: Taşınır yönetimini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecek ve sistem temelli çalışması sağlanacak.	589			



Hedef 5.6: Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılacak.	1003			
Hedef 5.7: Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılarak konforlu bir ortam oluşturulacak.	999	1031		
Hedef 5.8: Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek.	998			
Hedef 5.9: Kaynak oluşturulması, kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek, tüm kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı temin edilecek.	998			

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 26/02/2015

Sevinç KİBAR
Mali Hizmetler Müdürü
(Muhasebe Yetkilisi)



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27/02/2015

Dr. Mehmet ÇERÇİ
Belediye Başkanı