



SİNOP İL ÖZEL İDARESİ

2013 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI



Ait olduğu dönem
01.01.2013-31.12.2013

Adres:Gelincik Mahallesi Fatih Caddesi – SİNOP

İletişim:Sinop İl Özel İdaresi

Tel:368 261 45 52

Faks:368 261 29 08 e-posta:ozelidare@sinop.gov.tr
SİNOP 2012

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
SİNOP İLİ GENEL BİLGİLERİ	4
YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
MİSYON, VİZYON VE İLKELER	10
TEŞKİLAT ŞEMASI	11
PERFORMAS PROGRAMININ İÇERİĞİ	12
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	23
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
PLAN PROJE YATIRIM MÜDÜRLÜĞÜ	31
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	35
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	40
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	46
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	48
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	57
KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ	62
EĞİTİM HİZMETLERİ	64
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLERİ	69
İL ACİL AFET DURUM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ	72
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	75
EMNİYET HİZMETLERİ	77
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ	78
SAĞLIK HİZMETLERİ	83
TOPLAM KAYNAK İTİYAÇ TABLOSU	85



Performans programı, bir mali yılda İl Özel İdaresi'nin stratejik planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile etkinlik ve verimliliğin temel alındığı yeni bir yönetim anlayışı ağırlık kazanarak, kamu hizmetlerinde katılımcılık, hesap verilebilirlik, şeffaflık kavramlarını içeren "Stratejik Yönetim" anlayışı benimsenmiştir. Stratejik Yönetim anlayışının ilk adımı stratejik plan hazırlamak, ikinci adımı da performans programı hazırlamaktır. Performans Esaslı Bütçe, kaynakların performans esasına göre dağıtılmasını temel alan ve hesap verebilirliğin sonuç üzerinde odaklandığı bir bütçe yaklaşımıdır. Performans Esaslı Bütçeleme, Performans Programı ile bütçenin tek bir doküman da birleşmesidir

2013 yılı Performans Programımız; İl Özel idaremiz Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden öncelik verilmesi kararlaştırılan yıllık amaç ve hedefler doğrultusunda, 2013 yılına ilişkin olarak belirlenen performans hedef ve göstergeleri ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilerek hazırlanmış olup , planın yürütülmesine katkı sağlayacak Sinop İl Özel İdaresi tüm yöneticileri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum.

Dr. Ahmet CENGİZ
Vali

SİNOP İLİ GENEL BİLGİLERİ

Coğrafi özellikler :

Anadolu 'nun kuzey yönde uç noktası olan İnceburun'a doğu yönünde bağlanan Boztepe Burnu berzahında bir kale-şehir olarak kurulmuş ve tarih boyunca doğu yönde gelişmiştir. Tarih boyunca kale dışına pek taşmayan şehir bir liman kenti özelliği taşır. Berzahın kuzey doğusundaki dış liman fırtınalara açık olduğu ve denizcilik bakımından kullanışlı sayılmadığı halde, Antikçağ 'da daha çok bu limanın kullanıldığı bilinir. Zamanla kum dolan ve kullanılamaz hale gelen bu limanı berzahın güney-doğusundaki iç limana aynı dönemde bir kanal bağlardı. Bu kanal, Selçuklular döneminde kapatılmıştır. Sinop Limanı Yarımada'nın güney yönündeki iç liman ise rüzgarlara kapalı konumuyla ve sakin deniziyle güney Karadeniz'in en önemli limanıydı. Bu özellikleri yüzünden "Akdeniz" ismini almıştır. Tarih boyunca işlek bir liman yaşantısı ve tersane faaliyeti bu limanda gerçekleşmiştir. 19. yüzyıl'a kadar tamamen ayakta duran surlardan ise günümüze büyük bir kısmı kalmıştır ve yıkıntılarında rekonstrüksiyonu yapılabilir. Şehrin gelişimi sürekli olarak doğu yönde, Boztepe Burnuna doğru olurken, kuzeydeki Akliman ve Anadolu yönünde birkaç azınlık yerleşmesinden başka bir yerleşim olmamıştır. Doğudaki yarımada ise gittikçe sarplasmakta, Hıdırlık tepesinde 187 metre yüksekliğe ulaşmakta ve nihayet deniz yönünde dik yarlar ile kuşatılmaktadır. Bu durumda şehrin deniz yönünden ve berzaktan zaptedilmesi imkânsız olmaktadır.

Tarih:

Sinop tarihi açıdan önemli bir yerdir. Antik çağdan beri parlak ve yoğun bir ticari ve kültürel yaşantıya sahip olan Sinop, bu niteliğini Bizans, Selçuklu, Candaroğlu ve Osmanlı yönetimlerinde de sürdürmüş, ayrıca kale ve tersanesi ile bölgenin en önemli askeri üslerinden biri olmuştur. Bu durumunu Sinop Baskını'ndan sonra kaybetmeye başlayan kent, sur dışına güneydoğu yönde azınlık yerleşmeleri ile batıya doğru ise yönetim ve eğitim gibi kamu hizmetleri yerleşmesiyle çıkmıştır.

İlin Adının Kaynağı:

Antik Çağ'da, Paflagonya bölgesi içinde kalan Sinop'un saptanabilen en eski adı, **Sinope**'dir. Bir söylenceye göre kent adının kurucusu olarak kabul edilen aynı isimli bir Amazon kraliçesinden almıştır. Bir başka söylenceye göreyse, kenti eski Yunan'da İrmak Tanrısı Asopos'un *su perisi* kızlarından Sinope kurmuştur. Bahsi geçen Yunan efsaneleri İÖ V. - IV. ve III. Y.Yıllarda tarihlenmektedir ve aynı dönem kent sikkeleri üstünde, Sinope'nin başı görülmektedir. Hangi söylence benimsenirse benimsensin, kentin kurucusunun Sinope olduğu kesindir. Ancak, Sinope bir su perisi ise, kentin Yunanlı kolonicilerce; Amazon ise; Anadolu'nun yerli halklarınca kurulmuş olması gerekir. Bu ikilem, dilbilim çalışmalarıyla bir ölçüde çözülmemiştir: Gerek etimolojisine yabancı olan Sin ya da Sind sözcüklerine Yunanistan'ın dışında daha çok Pontos,Doğu Anadolu,İran ve Hindistan'da rastlanmaktadır. Bu da, Sinope adının yerli Anadolu dillerinde gelmiş olabileceğini göstermektedir. Ünlü Antik Çağ coğrafyası Strabon ise, kentin kurucusu olarak, Argonotlar'dan Teselyalı Otolikos'u göstermekte ve onun kenti ele geçirerek bir Yunan kolonisi kurduğu yazmaktadır. "Kentin ele geçirilmesi" kavramı, kolonileştirmeden önce, kent'te yerli bir halkın yaşadığını ortaya koymaktadır. Strabon'un sözünü ettiği gelişmeden sonra, Sinope Kenti İÖ VII. yıllarında bir kez Miletuslular'ca kolonileştirilmiştir. Kent'te, sırasıyla Miletuslu Habrindas, Koos ve Krenitas dönemlerinde yerleşilmiştir. Tüm bu söylence ve tarihsel olaylar Sinop'un ilk çağlarda yerli halkça kurulduğunu, bu yerleşimi, söylencesel Argonot seferiyle ilgili olarak bir Yunan kolonisi'nin izlediğini, son olarak da Miletuslular'ın burada bir koloni kurduğunu ortaya koymaktadır.

Pontus Dönemi :183 M.Ö. Pharnakes I Sinop elle geçirdi ve Pontus Krallığı'nın başkenti yaptı. O dönemlerde, Sinop tarihinde en parlak dönemini yaşadı. Tüm tarihi yapıtlar ve Sinop Kalesi Pontus dönemine dayanıyor. Pontus Kralı Mithridates VI M.Ö. 64 yılında yapılan savaşı Pompeius Magnus'a kaybedince Romalılar Pontus'u Roma İmparatorluğu'nun egemenliği altına aldılar. Sinop'un önemi Roma döneminde azalmıştır.

Bizans Dönemi;Sinop doğal korunaklı bir liman kenti olduğu için, Bizans Dönemi'nde de önemini korudu. Rusya steplerinden ya da Orta Anadolu'dan gelen ürünlerin boşaltma yükleme merkezi burasıydı. Sinop, Bizans egemenliğinin dönemlerinde Paflagonya Theması içinde yer alıyordu.

Osmanlı Dönemi:Osmanlı yönetimi altında Sinop, bir süre barış içinde yaşadı. Ancak patlak veren Celali ve Suhte ayaklanmaları sırasında büyük sıkıntılar çekti. 1558'de Kanuni'nin oğulları Selim ve Beyazid arasında çıkan saltanat kavgasından sonra Anadolu'da karışıklıklar giderek arttı. İran'a sığınan Beyazid geri dönmesi kaygısıyla Rumeli askerinin Amasya-Tokat arasında bekletilmesine karşın, yöredeki olaylar azalmadı. Sinop, Bafra ve Ladik'te suhteler halkın can, mal ve namusuna saldırıyorlardı.Devlet görevlilerinden ve halktan bazı kişiler'de, suhtelere yardımcı oluyorlardı. Kastamonu Sancakbeyi Süleyman Bey'de İstanbul'a gönderdiği mektupta Boyabat, Sinop, Durağan kadılıklarına zekat, sadaka ve benzer adlarla zorla para toplayan suhtelerden ve rüşvet karşılığı bunlara yardım eden hazine tahsildarlarından yakınıyordu. 1567-1568'de olayların daha da artmış olduğu; Sinop Kadısı'nın İstanbul'a gönderdiği mektupta anlaşılmaktadır. Bolu'da soygunlar düzenleyen iki suhte topluluğu, devlet giriştiği hareket sırasında Sinop'a çekildiler. Sinop'daki eylemleri yakınma konusu olunca devlet, Bursa Sancakbeyine suhteri cezalandırma görevi verdi. 200 kadar sipahi seferden alıkonularak suhteler üzerine gönderildi. Ancak sipahiler suhtelerle çarpışmaya yanaşmadılar. Boyabatlı Söyleme ve Kara Hüseyin adındaki suhtelerin başkanlığında hareket eden gruplar, yöredeki tüm kasabaları haraca bağladığı gibi, Sinop Kadısı'nın yolunu kesip bir adamı öldürdüler.II. Meşrutiyet dönemine gelindiğinde Dr. Rıza Nur Sinop Mebusu olarak meclise girdi.

İdari Yapı :2012 Yılında ilde 8 ilçe, 2 belde ve 468 köy 48 adet mahalle vardır.

Nüfus ve demografi Sinop il nüfus bilgileri

Yıl	Toplam	Değişim	Sıra	Yüzde	Kır - Şehir			Erkek - Kadın			
1965	266.069	—	50	%0.85	228.001	%86 %14	38.068	128.830	%48.4	%51.6	137.239
1970	265.655	-%0 ▼	54	%0.75	219.273	%83 %17	46.382	127.999	%48.2	%51.8	137.656
1975	267.605	%1 ▲	58	%0.66	213.766	%80 %20	53.839	129.447	%48.4	%51.6	138.158
1980	276.242	%3 ▲	58	%0.62	218.799	%79 %21	57.443	133.392	%48.3	%51.7	142.850
1985	280.140	%1 ▲	60	%0.55	209.597	%75 %25	70.543	133.203	%47.6	%52.5	146.937
1990	265.153	-%5 ▼	61	%0.47	178.839	%67 %33	86.314	126.205	%47.6	%52.4	138.948
2000	225.574	-%15 ▼	70	%0.33	124.289	%55 %45	101.285	109.666	%48.6	%51.4	115.908
2007	198.412	-%12 ▼	71	%0.28	98.540	%50 %50	99.872	97.032	%48.9	%51.1	101.380
2008	200.791	%1 ▲	70	%0.28	99.408	%50 %50	101.383	98.961	%49.3	%50.7	101.830
2009	201.134	%0 ▲	72	%0.28	98.456	%49 %51	102.678	99.259	%49.4	%50.7	101.875
2010	202.740	%1 ▲	72	%0.28	95.465	%47 %53	107.275	100.147	%49.4	%50.6	102.593
2011	203.027	%0 ▲	72	%0.27	93.220	%46 %54	109.807	100.595	%49.6	%50.5	102.432

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b)** Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d)** Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f)** Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g)** Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.”

KURUMSAL YAPININ TANITILMASI

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesi, il özel idaresinin görev ve sorumluluklarını belirlerken, bu görev ve sorumlulukları iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “il sınırları içinde”, ikinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “belediye sınırları dışında” il özel idarelerine görev olarak verilmiştir. 5302 Sayılı Kanunun dışında, diğer bazı Kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

1)İL SINIRLARI İÇİNDEKİ GÖREVLERİ

- Gençlik ve Spor
- Sağlık
- Tarım
- Sanayi ve Ticaret
- İlin Çevre Düzeni Planı
- Bayındırlık ve İskan
- Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi
- Kültür, Sanat, Turizm
- Sosyal Hizmet ve Yardımlar
- Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi
- Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları
- İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi

2)BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDAKİ GÖREVLERİ:

- İmar
- Yol, Su, Kanalizasyon
- Katı Atık, Çevre
- Acil Yardım ve Kurtarma
- Orman Köylerinin Desteklenmesi
- Ağaçlandırma Park ve Bahçe Tesisi

3)DİĞER KANUNLARLA VERİLEN GÖREVLER:

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hak. Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 5543 Sayılı İskan Kanunu
- 5355 Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 442 Sayılı Köy Kanunu
- 7478 Sayılı Köy İçme Suları Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun
- 7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 4019 Sayılı Muhtaç Asker Aileleri Hakkındaki Kanun .
- 5378 Özürlüler ve Bazı Kan.Hük.Kararnamelerde değişiklik Yap.Hak.kanun
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2918 Sayılı karayolları Trafik Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Var.Koruma Kanunu

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre İlerdeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur. İl Genel Meclisi kanunla verilen görev ve yetkilerle çalışır. İl Genel Meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen İl Genel Meclis Başkanı tarafından yönetilir.

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyar dan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Meclis Başkanlık Divanı:

İl Genel Meclisi, seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis, bu toplantıda üyeleri arasından gizli oyla meclis başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere dört katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclis başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır. Meclis başkanlığı ve başkanlık divanında boşalma olması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. İl Genel Meclisine Meclis Başkanı, bulunmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Meclis Başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

Kanuna göre İl Encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Böylece encümenin toplam 11 kişiden oluşması öngörülmüştür. Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümeni, Yönetim Komitesi veya İcra Komitesi gibi vazife görür.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı (31.01.2004 tarih 5083 Sayılı Para Birimi Hakkındaki Kanun gereğince beşmilyar türk lirası yerine) beşbin Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

MİSYON, VİZYON VE İLKELER:

MİSYONUMUZ:

“Hesap verebilir, demokratik, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla; vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle, insan ve çevre odaklı, gerektiğinde sivil toplum örgüleri ve diğer kamu kuruluşlarıyla birlikte hareket ederek, mahalli, müşterek nitelikte olmak üzere, bütçe imkanları ve hizmet önceliklerini de dikkate alarak, kanunlarla verilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmektir.”

VİZYONUMUZ:

İnsanlarımızın yaşam kalitesi ve refah düzeyini yükseltmek, köyler ve kent arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmek, toplumun yaşadıkları yerden dolayı mutluluk duyduğu, sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bölgenin en gelişmiş ili olmak için;

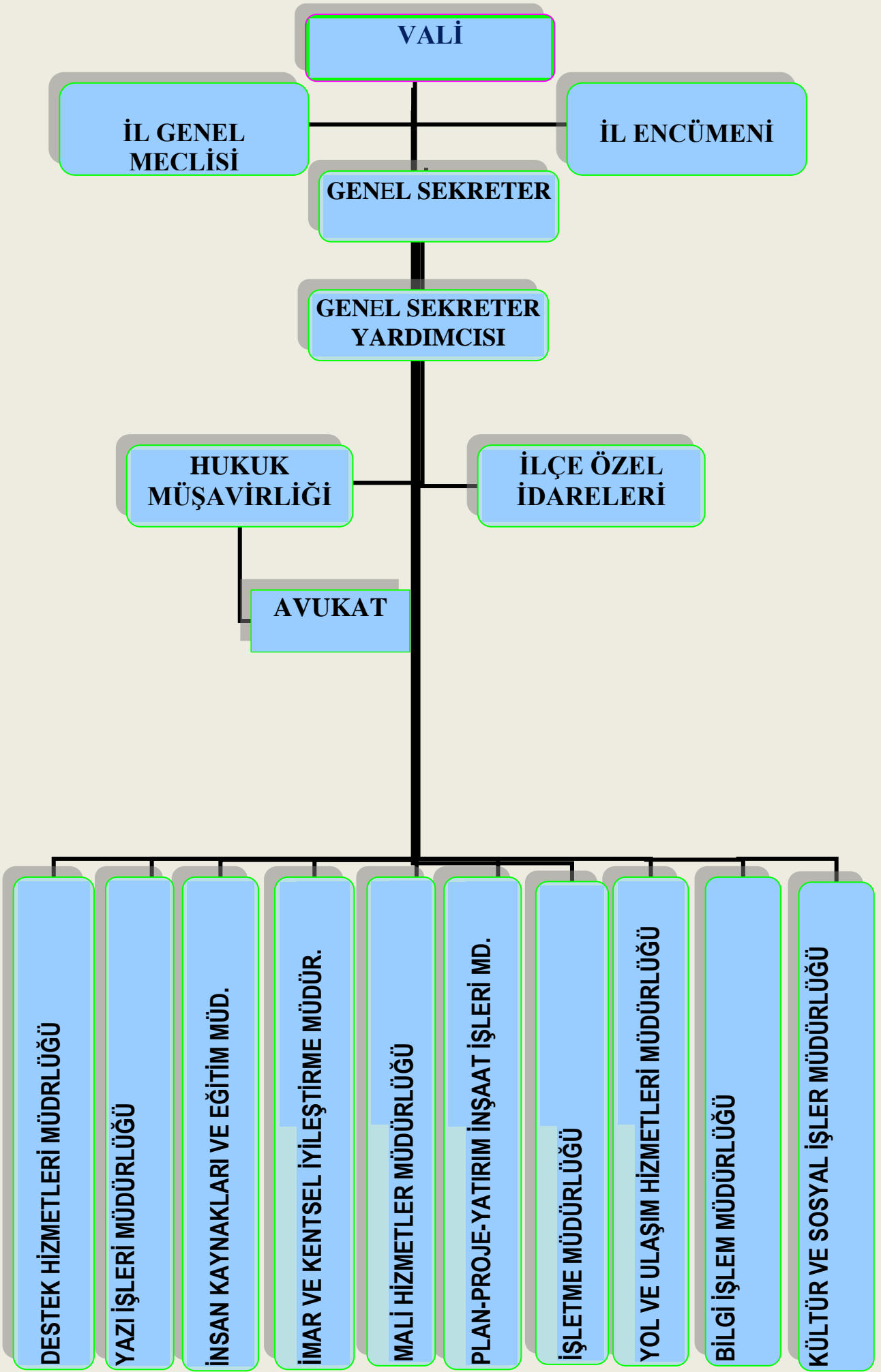
“İhtiyaçlara duyarlı, kısır çekişmelerden ve politik kaygılardan uzak bir karar alma ve uygulama sistemine sahip, güler yüzlü personel ve yönetici kadrolar ile takım ruhunun oluşturulduğu bir hizmet kuruluşu olmaktır.”

İLKELERİMİZ

- 1.Hizmetlerimizde verimlilik, etkinlik ve tutumluluğun dolayısıyla performansın artırılması,
- 2.Yapılacak hizmet ve yatırımlarda vatandaş katkısı ve memnuniyetinin esas alınması,
- 3.Yapılacak yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulması,
- 4.Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde yatırımlara daha fazla ağırlık verilmesi,
- 5.Diğer kamu kurum, kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerekli ve yeterli koordinasyonun sağlanması,
- 6.Hizmetlerimizin sunumunda kalite anlayışından taviz verilmemesi,
- 7.Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranılması,
- 8.Hizmet standartlarının yükseltilmesi,
- 9.Çalışanların bilgi ve becerilerini artırarak hizmetlerdeki kalitenin artırılması,
- 10.Tüm çalışmalarımızda şeffaflık, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğu vazgeçilmez ilkelerimizdir.

İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut örgüt yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Sinop İl Özel İdaresinin örgüt şemasında yer alan ana birimler şu şekilde oluşturulmuştur:



PERFORMANS PROGRAMININ İÇERİĞİ

Performans planları; (a) yıllık performans hedeflerinden ve (b) sürekli takip edilecek olan performans göstergelerinden oluşur. Sinop İl Özel İdaresi performans planını iç hizmet birimleri ile dış hizmet birimlerinin bir yıllık süre içinde gerçekleştireceği faaliyet ve projelere göre belirlemiştir

1. Performans Hedefleri

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan "sonuçları" tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken önce; (a) stratejik amaçlar ve daha sonra (b) stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir. Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans planından etkilenir ve çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Performans planı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans planının her ikisi "stratejik plan" temel alınarak birlikte hazırlanmış olur. Eskiden sadece bütçe hazırlayan birimler, artık "gider kalemi içeren" ve "gider kalemi içermeyen" hedefleri birlikte kapsayan "performans planlarını da" hazırlamak durumundadırlar. Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilintili olmak durumundadır. Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans planlarında göstereceklerdir. Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans planı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk., Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre birleştirmeler, toplamalar yapılabilir veya duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir

Bazı performans hedefleri, beş yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmemiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken, her bir hedefle ilgili olarak sorumlu olan birim ve hatta kişilerin saptanması gerekmektedir. Kişilerin değişeceği düşüncesiyle sadece pozisyon isimlerini yazmak yeterli etkinliği sağlamaz. İsim yazıldığında kişiler hedefleri daha etkili bir şekilde takip edebilmektedirler ve buradan bireysel performansa geçilmektedir. Bu nedenle isimler değişse bile bunları yazmakta yarar vardır. İlgili müdürlükler performans hedeflerini sadece yıl sonunda hesap verecekleri veya raporlama yapacakları kelemler olarak görmemeli yıl içinde söz konusu hedeflerin tutturulması konusunda gelişmeleri aktif bir dosyayla takip etmelidirler. Bu dosyada şu konularda bilgiler bulunması gerekmektedir:

- hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşmesini engelleyen faktörler,

- bu engellerin kaldırılması için yapılması gerekenler,
- bir sonraki yılda hedeflerde yapılması gereken değişiklikler,
- alınması gereken önemli kararlar, (d) tahsis edilmesi gereken kaynaklar.

2. Performans Göstergeleri

Sinop İl Özel idaresinin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin sari (birbirini izleyen) yıllar itibariyle ne ölçüde başarılı olduğu "performans göstergeleriyle" izlenmektedir. Herhangi bir kurum için çok sayıda performans göstergesi belirlenebilir. Önemli olan çok sayıda gösterge belirlemek değil, kurumun başarısı hakkında fikir verecek "anahtar başarı göstergelerini" tespit etmektir. Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılmaktadır.

- Girdi göstergeleri (personel sayısını azaltma, girdiyi azaltma, daha az kaynak kullanma, kira gelirleri, bağışlar, sosyal yardımlar).
- Çıktı göstergeleri (hedefi gerçekleştirme, eğitilen kişi sayısı, üretim sayısı, okul sayısı, bina sayısı, öğrenci sayısı).
- Sonuç göstergeleri (toplum için net sonuçlar, yüzde kaçta düştü, sorunlar ne ölçüde azaldı, ne ölçüde iyileşme oldu?).
- Verimlilik göstergeleri (birim maliyeti azaltma derecesi).
- Etkinlik göstergeleri (hedefe ulaşma derecesi).
- Kalite göstergeleri (tatmin, moral, rahatlık, kullanılabilirlik).

Performans göstergelerinin önemli bir bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorundadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplama gereği vardır. Yöneticiler belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranını tuttukları aylık istatistiklerle, çizelgelerle kanıtlamalıdır. Eğer bu yapılmamışsa yıl sonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanamaz. Performans göstergelerinde hedef değerleri tutturmak için şu önlemlere başvurulmalıdır:

- a. Performans göstergelerini izlemek için excell ortamında veri tabanları açılmalıdır.
- b. Gerekliyse performans göstergeleri için hesaplama formülleri oluşturulmalıdır.
- c. Gerekliyse performans göstergeleri için izleme ve kontrol sistemleri oluşturulmalıdır.
- d. Performans göstergelerine ilişkin olarak gelişmeler her üç ayda bir raporlanmalıdır. Performans raporları (faaliyet raporları) aynı zamanda performans göstergeleri çerçevesinde belirleneceğinden ilgili müdürlüklerden söz konusu hedef değerlerin tuttuğuna ilişkin kanıt belgeler ve veri tabanı bilgileri istenebilecektir

3.Performans Programı Hazırlama Takvimi

Performans Planı hazırlama takvimi Şu Şekilde belirlenmiştir:

MAYIS:Dış ve iç hizmet birimlerine bir sonraki yıl performans hedeflerini belirlemeleri yazısının yazılması ve gönderilmesi.

HAZİRAN:Dış ve iç hizmet birimlerinden;performans göstergeleri tablolarının toplanması.

AĞUSTOS:Gelen performans hedefleri ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi.

İl Genel Meclisince Performans Planının bütçenin kabulünden önce görüŐülerek karara bağlamak.

4.Performans Programının İzlenmesi

Performans planının başarısı, bu planda yer alan proje ve faaliyetlerin yıl içinde yürürlüğe alınmasına ve etkili bir Şekilde izlenmesine bağlıdır. Belirlenen tarihte faaliyete geçirilemeyen proje ve etkinlikler için il özel idare yönetiminin ilgili müdürlükleri en geç iki hafta içinde uyararak gerekli önlemleri alması, desteği veya kaynağı sağlaması gerekir.

Performans planının başarısı ilgili müdürlüklerden geri besleme almaya dayanır. Tüm müdürlükler performans planında belirledikleri hedeflerin ve göstergelerin gerçekteŐme durumu hakkında Genel Sekretere her üç ayda bir sözlü ve yazılı brifing vermek suretiyle sürecin etkili bir Şekilde çalıŐmasını sağlamak durumundadırlar.

Bu tür değerlendirmelerde sadece yatırım projelerinin, faaliyetlerin ve diğer etkinliklerin son durumu değil, genel olarak performans planının gerçekteŐme seyri hakkında da yorum yapılmalıdır. Üst yönetim yapacağı tüm değerlendirmelerde hep performans planının gerçekteŐme durumuna veya gerçekteŐme oranına vurgu yapmalı ve tüm gelişmeleri performans planının başarısı açısından ele almalıdır. Böylece müdürlükler her türlü faaliyetlerini performans planına dayalı olarak düŐünmeye ve değerlendirmeye baŐlayacaklardır. Bu amaçla Genel Sekreter müdürlüklerden üçüncü, altıncı ve dokuzuncu ayın sonunda hangi aŐamada bulunduğuna ve yıl sonunda belirlenen performans hedeflerin gerçekteŐme durumuna ilişkin bir rapor ve tahmin isteyebilir. Bu istek yöneticilere "performans planı" odaklı düŐünme ve hareket etme davranıŐı kazandıracaktır.

5.Performans Verilerinin Doğrulanması

Yıl sonu geldiğinde performans-faaliyet raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir. İlgili müdürlükler performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık üç aylık raporlar tutarak başarılı bu veri ve raporlara dayandırmak zorundadırlar.Tek baŐına veri çizelgelerinin oluşturulması veya raporların hazırlanması yeterli değildir. Bu veri ve raporların müdür tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekir. İmza atılarak doğrulama ve onaylanması yapılmamıŐ veriler geçersizdir. Güvenilir ve

geçerli olmayan verilere dayalı olarak yıl sonu performans raporu hazırlanamaz. Bu nedenle performans planının İl Genel Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili müdürlükler kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans göstergelerinin hangi yöntemle, hangi çizelgelerle hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kurmalıdırlar.

Yıl sonu Faaliyet Raporu bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır. Tahmini değerlendirmeler, kanıt gösterilemeyen değerlendirmeler geçersiz olacaktır. Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle her müdürlük performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır. Stratejik plan birimi, tüm müdürlüklerde performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini sağlamak yükümlülüğündedir.

6. Performansın Ölçülmesi

Performansın ölçülmesinde iki yaklaşım vardır. Birinci yaklaşımda performans göstergeleri dört temel ilke çerçevesinde belirlenir:

program amaçlarına bağlı olarak yıllık performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğine bakmak (Örneğin, bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranı gibi.)

performansı, sadece önem verilen ve kritik sayılan az sayıda başarı göstergesiyle takip etmek,

performansı "öncelikli sektörler" listesi çerçevesinde takip etmek.

kurumsal performansı, sorumluluk verilen kişi veya pozisyonların performansıyla ilişkilendirmek.

İkinci yaklaşımda ise performans göstergeleri "gerçek hayattaki beklentilerle ilgili olarak" belirlenir. Bu yaklaşımda Sinop halkının görmek ve duymak isteği göstergeler ön plana çıkarılır. Sektörlere veya müdürlüklere göre bir sıralama değil Sinop halkının; ulaşım, su, altyapı, eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, kültür, spor ve tarım gibi alanlarda arzuladığı başarılar değerlendirilir. Sinop İl Özel İdaresi performans planında performans göstergeleri şu ilkeler çerçevesinde belirlenmiştir:

Performans göstergeleri belirlenirken "stratejik amaçlar" temel alınmıştır.

İç hizmet birimleri için sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

Dış hizmet birimleri için de sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

Bu planda, "performans hedeflerinin" veya "faaliyet ve projelerin" her biri için ayrı ayrı ve kapsamlı performans göstergeleri belirleme yoluna başvurulmamıştır. Sinop İl Özel İdaresinin performans göstergeleri "Anahtar Performans Göstergeleri" niteliğindedir. Bu göstergeler önümüzdeki yıllarda gözden geçirilecek ve gelişmelere göre yenileri ilave edilebileceği gibi çalışmayan veya yarar görülmeyen performans göstergeleri listeden çıkarılacaktır.

1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Mehmet DEMİRCAN	Mali Hizmetler Müdürü v.	Muhasebe Müdürü

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İl Özel İdaresi Bütçesini hazırlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmek, bütçenin uygulanmasını izlemek, Bütçeyi Bakanlığa göndermek,
- Yönetim Dönemi Hesabını çıkarmak ve Sayıştay Başkanlığına göndermek
- Kesin Hesabı Çıkararak İl Encümeni Meclis Başkanlığına ve Sayıştay Başkanlığına sunmak
- İl Özel idaresinin Faaliyet Raporunu Hazırlamak ve Meclise sunmak
- Yatırım Programını Hazırlamak ve Meclise sunmak
- Performans Programını hazırlamak ve Meclise sunmak Bakanlığımıza göndermek
- Merkez Muhasebe ve İlçe Muhasebelerin Hesaplarını Birleştirmek İlçe Sarf Evraklarını Muhafaza etmek ve Aylık hesapları çıkartmak
- Maliye Bakanlığının SAY 2000 Programına aylık hesapları girmek ve Maliye Bakanlığına göndermek
- Bakanlıklardan gelen ödeneklerle ilgili Valilik olurlarını almak ve bütçeleştirme işlemini yapmak,
- Bütçe içerisinde yapılması gereken ödenek aktarmalarını yapmak,
- İdarenin Aylık ve Yıllık Bilanço, Mizanını hazırlamak Nakit akışını takip etmek
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek
- Bütçe ile ilgili Ödenek ve aktarma taleplerini İl Encümeni veya İl Genel Meclisine sunmak.
- İl Özel İdaresinin Aylık hesap Cetvellerini çıkartmak
- Ödeneklerin Tenkis işlemlerini yapmak
- Yıl sonu Ödeneklerin devir ve iptal işlemlerini yapmak
- Gereğinde Ek Ödenek yapmak

- ✚ Tahsisi Mahiyetteki Ödeneklerin Gelir Gider kayıtlarını yapmak
- ✚ Muhtar Maaşlarının Ödeneklerini tahsis,kontrol etmek ve Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğünden talep etmek İlçelere Ödeneklerini kesmek
- ✚ İhalelerin Ön Mali Kontrolünü yapmak
- ✚ Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- ✚ Bütçe gerçekleşmesi ile ilgili İstatistik raporlarını tanzim etmek,İdaremizde Görev Yapan Tüm Personel,İl Genel Meclisi, Muhtarlara ait Maaş,Ücret,Huzur hakkı Yolluk gibi alacaklarına ilişkin harcama Belgelerini süresi içerisinde Banka hesaplarına aktarmak ve Muhasebe kayıtlarını tutmak.
- ✚ Bordrolardan yapılan kesintiler Muhasebe İşlem Fişine bağlanarak ilgili Kurum Kuruluş ve Şahıs hesaplarına aktarmasını yapmak ve Muhasebe Kayıtlarına geçmek
- ✚ İdare hesabında bulunan Emanetleri takip etmek süresinde ilgili yerlere ödemek
- ✚ Tüm geçici ve kesin teminatların alınması ve iade işlemlerini yapmak
- ✚ Vadeli ve Vadesiz Banka Hesaplarını takip etmek
- ✚ Defterdarlığa Muhtasar ve KDV Beyannameleri vermek ve süresinde Ödemelerini yapmak
- ✚ Taşınır Mal Hesaplarını Konsolide etmek ve Sayıştay Başkanlığına göndermek
- ✚ Taşınır Mal Hesaplarıyla ilgili İlçe ve Merkez hesaplarında birlik sağlamak
- ✚ Temsil ağırlama, tören ve tanıtma giderleri: İşin niteliğine göre Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince istenilen belgeler bağlanarak ödemesini yapmak,
- ✚ Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 40. maddesi gereğince tekel niteliğindeki elektrik, su, doğalgaz ve benzeri tüketim giderlerinin ödenmesi. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3.maddesi kapsamındaki alımlar: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3. maddesinin (e) fıkrasında sayılan kuruluşlardan yapılan mal ve hizmet alımları,4734 sayılı K.İ.K. nun 19. maddesi,21. maddesi ve 22. maddesi gereğince alımı yapılan mal,hizmet ve Yapım işlerine ilişkin ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan harcama belgesindeki tutarın ödemesini yapmak Muhasebe kayıtlarına geçmek.
- ✚ İdaremiz gelir servisinde düzenlenen tahakkukların muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilâtlarının yapılmasını sağlamak,
- ✚ Alacaklar üzerine konulan Haciz ve kesintileri yapıp icra Müdürlüğüne ödemek
- ✚ İdaremiz ve diğer kurumların İhalelerine saymanlık üyesi vermek
- ✚ Arazi satışlarının Özel İdare Paylarının ayrıştırılıp Köy Payının iadesini sağlamak
- ✚ Yasal Payların Ödenmesi ve takip edilmesini sağlamak
- ✚ Afet Yardımı hesaplarının tutulması ve Ödemelerinin hak sahiplerine yapılması,
- ✚ Devlet Planlama Teşkilatınca Proje karşılığı gönderilen Ödenekleri ayrı bir hesapta takip etmek ve ödemelerini yapmak
- ✚ Tüm Gelirlerin Muhasebe kayıtlarını e Bakanlık Projesi kapsamında Bakanlık Programına girmek.
- ✚ İşyeri,Lojman,Gayrimenkul Kiralarının Tahakkuklarını Yapmak ve tahsil etmek
- ✚ İdarenin Banka nakdini takip edip Faiz Geliri elde etmek
- ✚ 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerini yürütmek,
- ✚ İşyeri Yıllık Kira Sözleşmelerini yapmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödeneklerin gönderilme süresi (gün)	3	2	2
Ödenek aktarma taleplerinin karşılanma süresi (gün)	7	7	7
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinde 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında eğitim verilecek kişi sayısı	9	9	9
Tahsil edilen gelirlerin tahakkuk edilen gelirlere oranı (%)	99.45	96	99
Ödeme evrakının ödenme süresi (gün)	3	2	2
Gönderme Emri Belgesinin muhasebe kay. yapılma süresi (gün)	3	3	3
Emanet iadelerinin ödenme süresi (gün)	7	7	7
Tahsil olunan Gelirlerin Muhasebe Kaydı (gün)	3	2	2
Verilen Avansların kapatılma süresi (Gün olarak en geç)	30	30	30
Gelen evrakların yanıtlanma süresi (En geç))	15	15	15
İlçelerin nakit taleplerinin gönderilme süresi (gün)	3	3	3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç	Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasını sağlayacak muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutmak ve gereken bütün mali bilgi ve raporları idare yetkilileri ve ilgili kamu idarelerine vermek. Diğer taraftan Harcama dairelerinden birime gelen, ödeme emri belgesi ve eklerinde yetkililerin imzası ile ödemenin çeşidine göre ilgili mevzuatında belirlenen belgelerin tamam olması ve maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol ederek hızlı, doğru ve bürokrasiye yol açmayacak şekilde ödemesini gerçekleştirmek ve süreci etkili bir şekilde takip etmek
Hedef	2014 yılının sonuna kadar, 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla muhasebe birime verilen bütün görevleri noksansız şekilde yerine getirmek.
Performans Hedefi	1- Muhasebe birimine gelen ödeme emirlerini en geç iki iş günü içinde inceleyerek uygun bulunanlar muhasebeleştirilerek tutarları hak sahiplerine ödemek. Eksik veya hatalı olan ödeme emri ve eki belgeleri düzeltmek veya tamamlanmak üzere hata ve eksikliğin tespit edildiği günü izleyen iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak göndermek. Hata veya eksiklikleri tamamlanarak tekrar muhasebe birimine gönderilen ödeme emirlerini iki iş günü sonuna kadar inceleyerek muhasebe ve ödeme işlemini gerçekleştirmek 2- Ödeme emri ve muhasebe işlem fişi üzerinde bulunan hesapları muhasebe programına hatasız bir şekilde girilmesini sağlayarak hatasız muhasebe raporlarını almak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Ödeme İşlemleri(Yevmiye Sayısı)	8.650	4807	9800
Açıklama				
2	Muhasebe Kayıtları	100%	100%	100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç	Kurumun gelirlerinin etkili bir şekilde toplanmasını temin edecek sistemler geliştirmek.Yasal giderleri ve payları zamanında ödemek.
Hedef	Her yıl tahakkuk edecek gelirlerin en az % 96'ını yıl içinde gerçekleştirmek. Yasal giderleri ve payları zamanında ödemek
Performans Hedefi	Her yıl tahakkuk edecek gelirlerin en az % 96'ını yıl içinde gerçekleştirmek. . Yasal giderleri ve payları zamanında ödemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Tahakkuk ve Tahsilat Oranı	%99,55	%99	%99
Açıklama				
2	Yasal Giderler ve Pay Ödemeleri	%100	%100	%100
Açıklama				
3	Yedek Ödenek	100.000	1000.000	1.250.000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yasal Giderler ve Pay Ödemeleri	631.000		631.000
2	Yedek Ödenek	1.250.000		1.250.000
3				
4				
Genel Toplam		1.881.000		1.881.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
------------------	---

Amaç	Stratejik plan ve performans planları çerçevesinde cari ve yatırım harcamaları ile hizmet sektörleri arasında ilgili organlarca yapılacak düzenlemelere ışık tutmak üzere gerekli raporlamaları yapmak.
Hedef	Yıllık bütçe gelir tahminlerinin gerçekleşme oranlarını en fazla %2 sapma ile hesaplamak.

Performans Hedefi	2013 yılı bütçe gelir tahminlerinin gerçekleşme oranlarını en fazla %2 sapma ile hesaplamak.
--------------------------	--

Açıklamalar

Bütçe gelirleri kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınarak içinde bulunduğumuz yılın ilk altı aylık gelirleri ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörüler göz önüne alınarak tahmin edilmiştir.

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Bütçe gelir tahminleri gerçekleşme oranları	96%	%98	%99
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıllık Harcama tahminlerinin %99 gerçekleşmesi
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Açıklamalar

Harcama Birimimizce Özel İdare Bütçesinden 2013 yılında 1.881.000,00 TL harcama yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	631.000
06	Sermaye Giderleri	
09	Yedek Ödenek	1.250.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.881.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.881.000

2.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

ADI VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Osman KIZILARSLAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Amaç	Bütçenin aşağıda belirtilen ekonomik kod düzeylerinde zamanında gerçekleştirilmesinin sağlanması			
Hedef	Bütçenin aşağıda belirtilen ekonomik kod düzeylerinde herhangi bir aksaklığa meydan vermeksizin gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	Bütçenin gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar	Harcama birimimizce 2011 yılı bütçe gerçekleştirilmesinin tamamı ile 2012 yılı 29/05/2012 tarihine kadar ki bütçe gerçekleştirilmesi aşağıda gösterilen ekonomik kod düzeylerinde yazılmış olup 2013 yılında Özel İdare Bütçesinden 12899637,89TL harcama yapılması planlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1-	Personel Giderleri	3.922.444,39	3.235.993,14	5.980.000,00
2-	SGK Devlet Primi Giderleri	695.966,25	479.524,00	876.000,00
3-	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	435.291,52	336.857,33	1.330.000,00
4-	Cari Transferler	109.177,13	117.252,52	250.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Giderleri	5.980.000,00	--	5.980.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	876.000,00	--	876.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.330.000,00	--	1.330.000,00
4	Cari Transferler	250.000,00	--	250.000,00
5			--	
Genel Toplam		8.436.000,00	--	8.436.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	5.980.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	876.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.330.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.436.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.436.000,00

3.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Gülay SİPAHİ	Yazı İşleri. Müd.v	Personel Müdürü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	-----------------------

Amaç	Karar ve Yürütme organlarımız ile Sinop ili, ilçeleri ve köylerimizin yaşam kalitesinin artırılması amacıyla eğitim, sağlık, tarım, imar ve mali olmak üzere çeşitli konularda karar alma sürecindeki iş ve işlemlerin yapılması.
Hedef	

Performans Hedefi	<p>-İl Genel Meclisi toplantıları ile ilgili tüm iş ve işlemleri mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek, -İl Encümeni toplantıları ile ilgili tüm iş ve işlemleri mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek, -İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı kanuna göre ihale komisyonu olması sebebiyle, bu komisyonun sekretarya hizmetlerini yürütmek, -İl Özel İdaresine gelen her türlü evrakın kayıt, tasnif, Genel Sekretere sunulması ve ilgili birimlere havalesi sonrası dağıtımını ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, -İl Özel İdaresi ve bağlı birimler tarafından hazırlanan imzaları tamamlanmış olan her türlü evrakın kaydının yapılarak, ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak, -Postalanması gereken evrakların ilgili birimlerden gelen talep doğrultusunda mahiyeti gereği taahhütlü, iadeli taahhütlü, APS, kargo vb. yollarla gönderilmesini sağlamak, -BİMER ilgili yazılı ve elektronik başvuruların takip ve cevaplanması iş ve işlemleri yürütmek, -4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkında Kanun kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek, -5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılınması Hakkında Kanun kapsamındaki iş ve işlemlerin sekretaryasını yürütmek. -Valilik ve Genel Sekterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatları ilgili birimlere bildirmek, -Kuruma ait arşiv iş ve işlemlerini yürütmek, birimlere ait arşiv iş ve işlemlerini koordine etmek, -İl Özel İdaresi ve bağlı tüm birimlerin dosyalama sistemini koordine etmek,-İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerince yapılan teftiş sonucu düzenlenen Teftiş Raporu Layihası iş ve işlemlerini takip etmek -Birimi ile ilgili yıllık Faaliyet Raporunu, Performans Planını ve Yatırım programını hazırlamak ve konsolide edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, -Amirlerin verdiği diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.</p>
-------------------	--

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1	İl Genel Meclisi Kararları	527	600	650
Açıklama				
2	İl Encümeni Kararları	433	470	500
Açıklama				
3	Bimer Başvuruları	231	270	300
Açıklama				
4	Bilgi Edinme Başvuruları	10	14	20
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Posta Pulu alımı	10.0000	-	10.000
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.0000	-	10.0000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2013
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar

Harcama Birimimizce Özel İdare Bütçesinden 2012 yılında 10.000,00 TL harcama yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Mustafa TURAÇ	Destek Hizm. Müd.v	Tekniker

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---

Amaç	İL Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Valilik Hizmetleri İle Encümen ve İl Genel Meclis faaliyetlerinin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
Hedef	Valilik Hizmetleri İle Encümen ve İl Genel Meclis Faaliyetlerinin Bütçe Hedefleri doğrultusunda hedeflerini %95 oranında gerçekleştirmek

Performans Hedefi	2013 Yılı Bütçe Performans hedeflerini % 95 oranında gerçekleştirmek.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	CARİ HARCAMALAR			70.000,00
Açıklama				
2	TEMSİL AĞIRLAMA GİDERLERİ			250.000,00
Açıklama				
3	LOJMAN BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			60.000,00
4	HİZMET ALIMLARI			30.000,00

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Cari Harcamalar	70.000,00	--	70.000,00
2	Temsil Ağırlama Giderleri	250.000,00	--	250.000,00
3	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	60.000,00	--	60.000,00
4	Hizmet Alımları	30.000,00	--	30.000,00
Genel Toplam		410.000,00	--	410.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	İL Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Genel İdare Hizmetleri faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
-------------	--

Hedef	İL Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Genel İdare Hizmetlerinin Bütçe Hedefleri doğrultusunda hedeflerini %95 oranında gerçekleştirmek
--------------	--

Performans Hedefi	2012 Yılı Performans hedeflerini %95 oranında gerçekleştirmek.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	Cari Harcamalar			1.038.000,00
Açıklama				
2	Hizmet Binaları ve Lojman Bakım ve Onarımları.			130.000,00
Açıklama				
3	Uluslar arası Kuruluşlara Üyelik Aidatları			10.000,00
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Cari Harcamalar	1.038.000,00		1.038.000,00
2	Hizmet Binaları ve Lojman Bakım ve Onarımları.	130.000,00		130.000,00
3	Uluslar arası Kuruluşlara Üyelik Aidatları	10.000,00		10.000,00
4				
5				
Genel Toplam		1.178.000,00		1.178.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2012 Mali Yılı Bütçe Hedefleri doğrultusunda hedeflerini %95 oranında gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Valilik Hizmetleri İle Encümen ve İl Genel Meclis Faaliyetlerinin, Genel İdare Hizmetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Valilik Hizmetleri İle Encümen ve İl Genel Meclis Faaliyetlerinin, Genel İdare Hizmetlerinin Bütçe Hedefleri doğrultusunda hedeflerini %95 oranında gerçekleştirmek	

Ekonomik Kod		2013
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.588.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.588.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.588.000,00

5.PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Arif KÜÇÜKATALAY	Plan P.Yat.İnş.Müd.V.	İçme suları Şube Md.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İl Özel İdaresi Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
-----------	--

Amaç	Kırsal Kalkınma ve kentlerle olan gelişmişlik farkını azaltmak amacıyla yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köy bırakılmayacak.
Hedef	Mevcut 459 olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını 2013 yılına kadar 463'e çıkartılacaktır.

Performans Hedefi	2013 yılına kadar ilimizde şebekesiz köy bırakmamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2011	2012	2013
1	4 Köyümüze içme suyu tesisi yapılacaktır.			280.000
2	50 Ünitelerde İkmal Onarım yenileme çalışması yapmak üzere malzeme yardımı yapılması.			320.000
Açıklama				
3				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	4 Köyümüze şebekeli İçme suyu Tesisi yapmak	280.000	--	280.000
2	50 Üniteye içme suyu Malzeme yardımı yapmak	320.000	--	320.000
3				
Genel Toplam		600.000	--	600.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İl Özel İdaresi Plan Proje yatırım ve İnşaat Müdürlüğü			
Amaç	Kırsal kalkınma ve kentlerle olan gelişmişlik farkını azaltmak maksadıyla kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atıksu tesislerini yaygınlaştırmak			
Hedef	Kapalı şebekeli ve fiziksel arıtmalı kanalizasyon tesisi köy sayısını 113'den 118'e çıkartmak			
Performans Hedefi	Kanalizasyon olan köy sayımızı % 5 seviyesinde artırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(2011)	(2012)	(2013)	
1-	5 Köyümüze yeni kanalizasyon şebeke ve fosseptik arıtma tesisi yapmak.		600.000	
Açıklama :				
2-	Köylü Devlet işbirliği içerisinde 50 Köyümüze kanalizasyon borusu ve muayene bacası yardımı yapılması		150.000	
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
4-				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	5 Köyümüze Kanalizasyon tesisi yapımı	600.000	--	600.000
2	25 Adet köyümüze köylü-Devlet İşbirliği içerisinde malzeme yardımı yapılması.	150.000	--	150.000
3			--	
Genel Toplam	750.000	--	750.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İl Özel İdaresi Plan Proje yatırım ve İnşaat Müdürlüğü			
Amaç	Kırsal kalkınma ve kentlerle olan gelişmişlik farkını azaltmak maksadıyla sulama suyu temini hizmetlerini desteklemek.			
Hedef	Sinop ilinde 14190 Hektar olan sulanabilir araziler, yapılacak yer üstü sulamalar, yer altı sulamalar, sulama göleti bakım onarım çalışmaları sonucu % 5 oranında artırılacaktır			
Performans Hedefi	Toplam sulanabilir arazi miktarını %5 oranında artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1-	Gökırmak havzasında DSİ ile ortaklaşa yürütülen sulama tesislerinin ihtiyacı olan 2500 mt. sulama borusu satın alınması.			100.000
Açıklama :				
2-	Mevcut 4 adet sulama tesisimize Köylü-Devlet işbirliği içerisinde malzeme yardımı yapılarak kanalların betonla kaplanması.			300.000
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
4-				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2500 mt. sulama suyu borusu alımı	100.000	--	100.000
2	Mevcut 4 Adet Tesisimizin kanallarının betonla kaplanması	300.000	--	300.000
Genel Toplam		400.000	--	400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İl Özel İdaresi Plan Proje yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar

Çeşmeli sistemde bulunan 4 Adet köyümüzü şebekeli sisteme dönüştürmek, Köylü-Devlet işbirliği içerisinde 50 Üniteye malzeme yardımı yapılması.

5 Adet Köyümüzde yeni kanalizasyon şebekesi ve fosseptik arıtma tesisi yapmak. Köylü Devlet işbirliği içerisinde 25 adet köyümüze kanalizasyon borusu ve muayene bacası yardımıyla bulunmak.

Gökırmak Havzasında DSİ ile ortaklaşa yürütülen sulama tesislerinin ihtiyacı olan 2500 mt. sulama borusu satın alınması.. Köylü-Devlet işbirliği içerisinde mevcut 4 adet tesisimize malzeme yardımı yapılarak kanalların betonla kaplanması.

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.750.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000

6-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Ahmet ORUÇ	İşletme.Müd.V.	Mak. Mühendisi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İşletme Müdürlüğü
-----------	-------------------

Amaç	Akaryakıt ve madeni yağ temin etmek ve depolamak
Hedef	Altyapı çalışmaları ve diğer hizmetlerde çalışan İdaremiz makine parkına ait taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını zamanında temin etmek.

Performans Hedefi 1	Altyapı çalışmaları ve diğer hizmetlerde çalışan İdaremiz makine parkına ait taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını zamanında temin etmek.
Açıklamalar	Merkez ve ilçelerdeki toplam 330.000 litrelik akaryakıt depo kapasitemiz bütçemiz ve mali imkanlar ölçüsünde akaryakıt sıkıntısı yaşanmayacak ve program uygulamalarında aksaklığa meydan verilmeyecek şekillerde temin edilerek çalışma yerlerine ikmal edilecektir..

Performans Göstergeleri	2011	2012	2013
1 Akaryakıt ve Madeni Yağ (Litre/Kg)	1.550.000	1.500.000	1.600.000

Açıklama:	Merkez ve ilçelerdeki toplam 330.000 litrelik akaryakıt depo kapasitemiz bütçemiz ve mali imkanlar ölçüsünde akaryakıt sıkıntısı yaşanmayacak ve program uygulamalarında aksaklığa meydan verilmeyecek şekillerde temin edilerek çalışma yerlerine ikmal edilecektir.
-----------	---

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Akaryakıt ve madeni yağ temini	6.000.000		6.000.000
Genel Toplam	6.000.000		6.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İşletme Müdürlüğü			
Amaç	Trafığe çıkan taşıt ve iş makinelerinin sigorta ve fenni muayenelerini yaptırmak.			
Hedef	Makine parkımızda mevcut trafiğe çıkan tüm taşıt ve iş makinelerinin güvenle trafiğe çıkmalarını sağlamak.			
Performans Hedefi	Makine parkımızda mevcut trafiğe çıkan tüm taşıt ve iş makinelerinin güvenle trafiğe çıkmalarını sağlamak.			
Açıklamalar	Trafığe çıkan tüm taşıt ve iş makinelerinin güvenle trafiğe çıkmalarını sağlamak amacıyla gerekli trafik sigorta işlemlerini, fenni muayene işlemlerini ve emisyon ölçüm işlemlerini süreleri geçirilmeden yaptırılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1-	Zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçelerinin yenilenmesi ve fenni muayene yapılan taşıt ve makine sayısı	132	135	140
Açıklama : Trafığe çıkan tüm taşıt ve iş makinelerinin güvenle trafiğe çıkmalarını sağlamak amacıyla gerekli trafik sigorta işlemlerini, fenni muayene işlemlerini ve emisyon ölçüm işlemlerini süreleri geçirilmeden yaptırılmasını sağlamak.				
2-				
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
4-				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sigorta yaptırılması ve fenni muayene yaptırılması.	80.000	--	80.000
2			--	
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam		80.000	--	80.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İşletme Müdürlüğü			
Amaç	İdaremiz makine parkına ait araç ve iş makinelerinin lastik ve yedek parça ihtiyaçlarını temin edip, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.			
Hedef	İdaremiz makine parkına ait araç ve iş makinelerini her zaman faal halde tutmak ve arızalandığında ihtiyaç duyulan yedek parça ikmallerini yaparak en kısa sürede faal hale getirmek.			
Performans Hedefi	İdaremiz makine parkına ait araç ve iş makinelerini her zaman faal halde tutmak ve arızalandığında ihtiyaç duyulan yedek parça ikmallerini yaparak en kısa sürede faal hale getirmek.			
Açıklamalar	İdaremiz makine parkında bulunan 177 adet taşıt ve iş makineleri program uygulama bölgelerinde çalışırken arızalanan ve haftalık yağlama ve periyodik bakımlarının yapılması gerekenlere seyyar tamir ve seyyar yağlama ekipleriyle müdahale edilerek arıza ve bakımlarının öncelikle bulunduğu yerde yapılması sağlamak, arazide giderilmesi uzun zaman alabilecek arızalar ile kısmi revizyon gerektiren arızalarda ise atölyede iş emri açarak atölyede gidermek. Atölye imkanlarıyla yapılması mümkün olmayan tamirleri iç ve dış piyasada yapılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1-	Bakım ve Onarım Faaliyetleri	1.900.000	1.950.000	2.000.000
Açıklama : Makine parkına ait araç ve iş makinelerini her zaman faal halde tutmak ve arızalandığında ihtiyaç duyulan yedek parça ikmallerini yaparak en kısa sürede faal hale getirmek.				
2-				
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
4-				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım ve Onarım Faaliyetleri	2.000.000	--	2.000.000
2			--	
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam		2.000.000	--	2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İşletme Müdürlüğü			
Amaç	İdaremiz hizmetlerinin yürütülmesinde birimlerin araç ihtiyaçlarını karşılamak.			
Hedef	İdaremize bağlı birimlerin etüt,keşif,kontrollük ve şantiye ve kar mücadelesinde servis hizmetleri için ihtiyaç duyulacak sayıda araç kiralanması.			
Performans Hedefi	İdaremize bağlı birimlerin etüt,keşif,kontrollük ve şantiye ve kar mücadelesinde servis hizmetleri için ihtiyaç duyulacak sayıda araç kiralanması.			
Açıklamalar	İdaremize bağlı birimlerin etüt,keşif,kontrollük ve şantiye ve kar mücadelesinde servis hizmetleri için ihtiyaç duyulacak sayıda araç kiralanması.			
Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1-	Araç Kiralanması	12	20	25
Açıklama : Makine parkına ait araç ve iş makinelerini her zaman faal halde tutmak ve arızalandığında ihtiyaç duyulan yedek parça ikmallerini yaparak en kısa sürede faal hale getirmek.				
2-				
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
4-				
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım ve Onarım Faaliyetleri	350.000	--	350.000
2			--	
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam		350.000	--	350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İşletme Müdürlüğü
Performans Hedefi	Altyapı çalışmaları ve diğer hizmetlerde çalışan İdaremiz makine parkına ait taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını zamanında temin etmek. Makine parkımızda mevcut trafiğe çıkan tüm taşıt ve iş makinelerinin güvenle trafiğe çıkmalarını sağlamak. İdaremiz makine parkına ait araç ve iş makinelerini her zaman faal halde tutmak ve arızalandığında ihtiyaç duyulan yedek parça ikmallerini yaparak en kısa sürede faal hale getirmek. İdaremize bağlı birimlerin etüt,keşif,kontrollük ve şantiye ve kar mücadelesinde servis hizmetleri için ihtiyaç duyulacak sayıda araç kiralınması.
Faaliyet Adı	İdaremiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin bakım onarımları, makine parkının akaryakıt,madeni yağ,lastik ve yedek parça ihtiyaçlarını görev ve sorumluluk çerçevesindeki temin etmek, makine parkımızda mevcut trafiğe çıkan tüm taşıt ve iş makinelerinin güvenle trafiğe çıkmalarını sağlamak, İdaremize bağlı birimlerin servis hizmetleri için ihtiyaç duyulacak sayıda araç kiralamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	----
02	SGK Devlet Primi Giderleri	----
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.430.000
04	Faiz Giderleri	----
05	Cari Transferler	----
06	Sermaye Giderleri	----
07	Sermaye Transferleri	----
08	Borç verme	----
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.430.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.430.000

7.İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ		
AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Gürdal ERDAL	İmar ve Kentsel İyl.Müd.V.	Gelir Müd.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	---------------------------------------

Amaç	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili diğer tüm mevzuat hükümleri çerçevesinde fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun yapılaşma sağlamak.
Hedef	Vatandaşlarımızın taleplerini en kısa sürede sonuçlandırmak.

Performans Hedefi	
Müdürlüğümüzce yürütülen hizmetlerden talebe bağlı olanlar için hedef konulamamaktadır. Köy Yerleşik Alan tespitlerinin 2013 yılında bitirilmesi; kaçak yapı denetimlerinin aralıksız sürdürülerek, kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1	YAPI RUHSATI	104	-	-
Talebe bağlı işlemlerden olduğundan sayısal hedef konulamamaktadır.				
2	YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ	86	-	-
Talebe bağlı işlemlerden olduğundan sayısal hedef konulamamaktadır.				
3	MUHTARLIK İZİNİNE TABİ YAPILARIN PROJE ONAYI	285	-	-
Talebe bağlı işlemlerden olduğundan sayısal hedef konulamamaktadır.				
4	HALİ HAZIR HARİTALAR	56	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Kaçak Yapı Yıkımı	1.500.000	-	1.500.000
Genel Toplam		1.500.000	-	1.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

Amaç	
Hedef	

Performans Hedefi	
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
--------------------------------	--	---------------	---------------	---------------

5	İMAR PLANLARI	9	-	-
---	---------------	---	---	---

Talebe bağlı işlemlerden olduğundan sayısal hedef konulamamaktadır.

6	İFRAZ-TEVHİD-İHDAS-TERK-İRTİFAK HAKKI İŞLEMLERİ	69	-	-
---	---	----	---	---

Talebe bağlı işlemlerden olduğundan sayısal hedef konulamamaktadır.

7	KÖY YERLEŞİK ALANLARI	79	70	38
---	-----------------------	----	----	----

2012 yılında 70, 2013 yılında 38 köyde yerleşik alan tespiti yapılarak, İlimizde sözkonusu işlemin tamamlanması hedeflenmektedir.

8	KAÇAK YAPI MÜHÜRLEME İŞLEMLERİ	159	100	100
---	--------------------------------	-----	-----	-----

Kaçak yapı denetimlerine aralıksız devam edilecektir.

9	KAÇAK YAPI YIKIM ADEDİ	-	400	
---	------------------------	---	-----	--

İş makinesi yada gerekli ödenek temin edildiği takdirde İl Encümenince yıkım kararı alınan tüm yapıların yıkımı sağlanacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	----
02	SGK Devlet Primi Giderleri	----
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04	Faiz Giderleri	----
05	Cari Transferler	----
06	Sermaye Giderleri	----
07	Sermaye Transferleri	----
08	Borç verme	----
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000

8.YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

AD VE SOYADI	ÜNVANI	ÖNCEKİ GÖREVİ
Hüseyin CAN	Yol ve Ulaşım Hizm.Müd.v.	Mühendis.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Merkez ve İlçe Köy yollarının standardını yükselterek, ulaşımın rahat ve sağlıklı yapılmasını sağlamak.		
Hedef	Yol standardının yükseltilmesi, mevcut stabilizeli yolların bakım onarım işleri, asfalt kaplama yapılması.		
Performans Hedefi	Stabilize kaplamasız yol kalmaması, 1. Ve 2. Kat asfalt kaplama oranının yükseltilmesi.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(2011)	(2012)	(2013)
1-	1. Kat asfalt kaplama (50 km.)		3.989.600
2-	2. Kat asfalt kaplama (100 km.)		1.450.700
3-	Asfalt Bakım Onarım (5000 m3.)		750.000
4-	Sanat Yapıları Yapımı (Demir-Çimento-Beton)		100.000
Açıklama :			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.Kat asfalt kaplama (50 km.)	--	3.989.600
2	2.Kat asfalt kaplama (100 km.)	--	1.450.700
3	Asfalt Bakım Onarım (5000 m3.)	--	750.000
4	Sanat Yapıları Yapımı (Demir-Çimento-Beton)	--	100.000
5		--	
Genel Toplam		--	6.290.300

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Merkez ve İlçe Köy yollarının standardını yükselterek, ulaşımın rahat ve sağlıklı yapılmasını sağlamak.			
Hedef	Yol standardının yükseltilmesi, mevcut stabilizeli yolların bakım onarım işleri, asfalt kaplama yapılması.			
Performans Hedefi	Stabilize kaplamasız yol kalmaması, 1. Ve 2. Kat asfalt kaplama oranının yükseltilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
5-	Yol bakım ve onarım giderleri (patlayıcı made-Boru-Beton)			1.000.000
Açıklama :				
6-	Diğer Müşavir Firma ve kişilere ödeme (hizmet alımı)			50.000
Açıklama :				
7-	Köy trafik levha yapımları			50.000
Açıklama :				
8-	Yakacak alımları			100.000
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Yol bakım ve onarım giderleri		-	1.000.000
6	Diğer Müşavir Firma ve kişilere ödeme		-	50.000
7	Köy trafik levha yapımları		-	50.000
8	Yakacak alımları		-	100.000
			--	
Genel Toplam			--	1.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İL ÖZEL İDARESİ YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Tesviye,onarım,stabilize, 1.ve 2. Kat asfalt kaplama, bakım onarım işleri
Faaliyet Adı	Yol yapım işleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar

1 ve 2. Kat asfalt kaplama yapılarak standartlarını geliştirmek, asfalt kaplama yolların bakım ve onarım çalışmalarını yapmak, karla mücadele çalışmaları, stabilize yolların malzemeli bakımlarını ve reglajlarını yaparak, yolların her mevsim ulaşımına açık halde bulundurmak.

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.490.300
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.490.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.490.300

9.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

Hasan Bilgi İşlem Mühendis.
KANLI Hizm.Müd.v.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İl Özel İdaresi – Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Amaç	<p>5177 Sayılı Kanunla Değişik 3213 Sayılı Kanun'a göre I (a) Grubu madenlerinin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında "Hammadde Üretim İzin Belgesi " olarak özel firma ve şahıslarda ise I (a) Grubu Maden Ruhsatı şeklinde düzenlemesi için yapılan işlemleri yürütmek.</p> <p>Kaçak Maden (Kum-Çakıl-Ariyet) malzeme alımının önlenmesi hususunda gerekli denetim hizmetlerini yapmak.</p> <p>Madencilik Faaliyetleri için Yönetmeliği kapsamında gerekli izinlerin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan Sıhhi, Gayrisıhhi müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" düzenlemek.</p> <p>Söz konusu işyerlerinin denetimlerini yapmak.</p> <p>Ruhsat olmadan açılan işyerlerini Yönetmelik gereği kapatma işlemlerini düzenlemek ve ruhsat alınmasını sağlamak.</p>			
Hedef	Sinop İlinde bütün kesimlerin gözetildiği, ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlandırıldığı bir ortamda, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ve mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla İl Özel İdaresi – Bilgi İşlem Müdürlüğüne yasalarla verilen kamu hizmetlerini yerine getirmek.			
Performans Hedefi	Kurumun, ekonomik ve insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek, istikrarlı bir ortamda İlin yer altı			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(2011)	(2012)	(2013)	
1-	I (a) Grubu Maden Ruhsat Sayısı	2	-	3
2-	Hammadde Üretim İzin Sayısı	14	2	3
3-	Sıhhi Müessese	3	4	4
4-	Gayrisıhhi Müessese	19	5	8
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1		--		
2		--		
3		--		
Genel Toplam		--		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı İl Özel İdaresi – Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç

5177 Sayılı Kanunla Değişik 3213 Sayılı Kanun’a göre I (a) Grubu madenlerinin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında “Hammadde Üretim İzin Belgesi ‘ olarak özel firma ve şahıslarda ise I (a) Grubu Maden Ruhsatı şeklinde düzenlemesi için yapılan işlemleri yürütmek.

Kaçak Maden (Kum-Çakıl-Ariyet) malzeme alımının önlenmesi hususunda gerekli denetim hizmetlerini yapmak.

Madencilik Faaliyetleri için Yönetmeliği kapsamında gerekli izinlerin alınmasını sağlamak.

Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan Sıhhi, Gayrisıhhi müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” düzenlemek.

Söz konusu işyerlerinin denetimlerini yapmak.

Ruhsat olmadan açılan işyerlerini Yönetmelik gereği kapatma işlemlerini düzenlemek ve ruhsat alınmasını sağlamak.

Hedef

Sinop İlinde bütün kesimlerin gözetildiği, ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlandırıldığı bir ortamda, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ve mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla İl Özel İdaresi – Bilgi İşlem Müdürlüğüne yasalarla verilen kamu hizmetlerini yerine getirmek.

Performans Hedefi Kurumun, ekonomik ve insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek, istikrarlı bir ortamda İlin yer altı

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
5-	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	2	1	2

Açıklama :

6-	2559/6. Madde’ye Göre Verilen İdari Para Cezaları	-	4	5
----	---	---	---	---

Açıklama :

7-	Kaçak Malzeme Denetim Sayısı	3	-	-
----	------------------------------	---	---	---

Açıklama :

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		--	
2		--	
3		--	
4		--	
5		--	
Genel Toplam		--	

10.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMİ YÖNETİCİLERİ

Murat Kült.ve sosyal.
ÖZMEN İş.Müd

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Kültür ve Turizmi Geliştirilmesi
Hedef	İlimizde yüksek turizm potansiyelini tanıtmak üzere alternatif turizm türlerini turizmin hizmetine sunmak

Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu turizm potansiyelini harekete geçirmek üzere altyapı eksikliklerini tamamlayıp, alternatif turizm türlerini de geliştirip, sahip olunan bu potansiyelin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yaparak sürdürülebilir bir kullanımla turizmin hizmetine sunmak suretiyle yerli ve yabancı turist sayısını artırmak
Açıklamalar	İlimizin tarihi ve doğal zenginliklerini tanıtan İngilizce, Almanca ve Türkçe olmak üzere broşür afiş harita bastırılması.

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1	Basımı yapılarak dağıtımı yapılacak olan broşür ve tanıtım materyal sayısı	-	-	300.000
Açıklama				
2				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Broşür vb. tanıtım materyali basım ve dağıtımı.	70.000,00	-	70.000,00
2				
3				
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi
Hedef	Sinop ilinin Turistik ve doğal güzellikleri ile yöre mutfağının tanıtımını yaparak turist sayısını artırmak.

Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslar arası turizm fuarlarına her yıl katılmak suretiyle İlimizin turizm ve kültürel değerlerinin tanıtımı ve pazarlamasını yapmak.
Açıklamalar	
Ulusal ve Uluslar arası turizm fuarlarına katılmak.	

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1	Ulusal düzeyde yapılan turizm fuarlarına katılmak.			3
Açıklama				
2	Uluslar arası düzeyde yapılan turizm fuarına katılmak			1
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ulusal düzeyde yapılan en az 3 adet turizm fuarlarına katılmak	55.000,00		55.000,00
2	Uluslar arası düzeyde yapılan en az 1 adet turizm fuarına katılmak	45.000,00		45.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Okuyucu kitlesini artırarak Kültür Yaşamının Zenginleştirilmesi.
Hedef	Kütüphanelerden yararlanan okuyucu sayısını plan dönemi sonuna kadar 70.000'e çıkartmak

Performans Hedefi	Kütüphanelerdeki güncel kitap sayısını artırmak, okuma kampanyaları düzenleyerek kullanıcı (okuyucu) sayısını 70.000'den 100.000'e çıkartmak
--------------------------	--

Açıklamalar
İlimizde her yaştaki okuyucu kitlesini hedef almak üzere; kütüphanelerimize güncel kitaplar alımı yapmak.

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1	Alım yapılacak ve dağıtılacak kitap sayısı	-	-	4000
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kitapların Alınması ve Dağıtılması .	70.000,00		70.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	İl genelindeki sosyal ve kültürel faaliyetleri desteklemek.
Hedef	Turizm kenti olma yolunda, İlimiz ve İlçelerinde ki doğal kültürel tarihi ve turistik değerlerin öne çıkartılarak potansiyel kültür değerlerimizin sürdürülebilir kalkınma anlayışı ve toplum bilincinin sağlanması ve bu değerlerimizin ekonomiye katkısını sağlamak.

Performans Hedefi	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(2011)	(2012)	(2013)
1	-	-	
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	50.000,00		50.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Tarihi ve kültürel mirasımızı ortaya çıkarmak, tanıtmak, korumak ve ona sahip çıkarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.
Hedef	Kitap, Broşür, İl Planı, CD vb. materyallerden en az 30.000 adet yaptırarak İlin kültürel ve turistik anlamda tanıtımının yapılması.

Performans Hedefi	2013 Yılında 30.000 adet materyal basılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1	Kitap Sayısı			2.000
Açıklama				
2	Broşür sayısı			9.000
Açıklama				
3	CD sayısı			10.000
Açıklama				
4	İl Haritası			9.000
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç tespiti ve yaklaşık maliyet hazırlanması.	90.000,00	90.000,00
2	İhale süreci.	-	-
3	Dağıtımın yapılması.	-	-
4			
5			
Genel Toplam		90.000,00	90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	İl Özel İdaresi'nin varlığını sürdürmesi, gelişmesi ve güçlenmesi için, paylaşımcı, yönlendirici, yenilikçi ve insan odaklı politikalar izleyerek, daha etkin ve verimli bir hizmet sunmasını sağlamak.
Hedef	İdaremiz personeline yönelik yılda en az bir defa sosyo-kültürel ve turistik nitelikte gezi düzenlenmesi.

Performans Hedefi	2012 yılında personele yönelik yılda 1 defa gezi düzenlenmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1	Düzenlenecek gezi sayısı.			1
Açıklama				
2	Yararlanacak kişi sayısı.			100
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yerin ve katılacak personelin tespiti			
2	Maliyet Hesabının çıkartılması			
3	Organizasyonun düzenlenmesi	15.000,00	15.000,00	30.000,00
Genel Toplam		15.000,00	15.000,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	Sinop İl Özel İdaresi çalışanlarının birbirleriyle tanışmalarını sağlayarak, çalışma hayatında birlik ve beraberlik içinde çalışmayı sağlayarak başarıyı artırmak.
Hedef	Sinop İl Özel İdaresi personelinin koordinasyonunu ve uyumunu sağlamak için ortak hedef ve amaçlar belirleyerek "Kurum Kültürü"nü oluşturulmasına katkı sağlanması.

Performans Hedefi	2013 yılında 1 adet sosyal etkinliğin düzenlenmesi
Açıklamalar	Sinop İl Özel İdaresi'nin varlığını sürdürmesi, gelişmesi ve güçlenmesi için, paylaşımcı, yönlendirici, yenilikçi ve insan odaklı politikalar izleyerek, daha etkin ve verimli bir hizmet sunmasını sağlamak.Kurum çalışanlarının birbirleriyle tanışmalarını sağlayarak, çalışma hayatında birlik ve beraberlik içinde çalışmayı sağlayarak başarıyı artırmak.

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1	Düzenlenecek etkinliği sayısı			1
Açıklama				
2	Yararlanacak kişi sayısı			200
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurum çalışanlarının arasındaki uyumu perçinlemek için piknik düzenlenmesi.	2.000,00	3.000,00	5.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.000,00	3.000,00	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
------------------	----------------------------------

Amaç	Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan yoksullara mikro kredi verilmesi amacıyla Vakfi ve Dernekler ile yapılacak ortaklaşa hazırlanan hizmet projesi çerçevesinde muhtaç vatandaşlara yardımda bulunmak
Hedef	Aşırı yoksul bayanların, gelir getirici faaliyetlerde bulunmasını sağlamak amacıyla verilen küçük sermayeyi yaygınlaştırarak aile ve ülke ekonomisine katkı sağlanması.

Performans Hedefi	Kalkınma anlayışı ve toplum bilincinin sağlanması ile bu değerlerimizin pazar payını artırarak ekonomimize katma değer sağlamaktır.
--------------------------	---

Açıklamalar	İl Özel İdarelerinin yapmakla görevli ve sorumlu oldukları yoksullara mikro kredi verilmesi hizmetinin TİSVA (Türkiye İsrافی Önleme Vakfı) ile ortaklaşa hazırlanan hizmet projesi çerçevesinde yürütmektir.
--------------------	--

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1	Yoksul bayanlara kredi verilmesi amacıyla vakıfa yardım.			50.000,00
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mikro Kredi için yardım	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	397.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	18.000
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		465.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		465.000

11- GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Spor hizmetlerinin ve Gençlik faaliyetlerinin geniş kitlelere yaygınlaştırmak, benimsetmek ve turizm sektörüne alternatif katkı sağlamak amacıyla fiziki ve teknik alt yapıyı destekleyerek geliştirmektir.		
Hedef	İl ve İlçe spor tesislerinin standartlarını yükseltmek, İlimize yeni modern tesisler kazandırmak, yeni spor kulüpleri kurarak lisanslı sporcu sayısını artırmak, müsabaka ve turnuva sayılarını artırarak gençlere ve çocuklara spor bilincini aşılama, ve Gençlik merkezi aracılığıyla çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü ve zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırarak açılacak olan sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönlendirmektir.		
Performans Hedefi	Hazırlanan faaliyetleri ve projeleri yılı içerisinde ödenek imkanları doğrultusunda gerçekleştirmektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(2011)	(2012)	(2013)
1-	Erfelek Futbol Sahası Yedek Oyuncu Kulüpleri ve Oyun alanının Sentetik Çim Yapımı		% 100
Açıklama : 2013 yılında Toprak yüzeyli Futbol Sahasının yedek oyuncu kulüpleri ve oyun alanı sentetik çim yapılarak tesisin hizmete açılması planlanmaktadır.			
2-	Durağan Futbol Sahası Soyunma Odaları Onarımı, Tribün çatı Kaplaması ile Yedek Oyuncu Kulübesi ve Sentetik Çim Yapımı		% 100
Açıklama : 2013 yılında Toprak yüzeyli Futbol Sahasının Soyunma Odalarının onarımı, Tribün çatı kaplaması ile Yedek oyuncu Kulüpleri ve oyun alanı sentetik çim yapılarak tesisin hizmete açılması planlanmaktadır.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			
2			
3			
4			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç			
Hedef			
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(2011)	(2012)	(2013)
3- Merkez Kayak Eğitim Merkezi Yapımı (Teleski Tesisi)			% 100
Açıklama :2013 yılında tesisin yapımına başlanılarak yılı içerisinde bitirilmesi ve hizmete açılması planlanmaktadır.			
4- Merkez 80. Yıl Semt Futbol Sahasına Ek Soyunma Odası Yapımı			% 100
Açıklama : İlimiz Spor Kulüpleri Amatör müsabakaları ile Antrenmanlarını bahse konu sahada yaptıkları için yoğunluk nedeni ile mevcut soyunma odaları yeterli gelmemektedir. Bu nedenle 2013 yılına yapımına başlanılarak yılı içerisinde bitirilerek tesisin hizmete açılması planlanmaktadır.			
5- Gençlik Merkezi Eğitim Kurslarında kullanılmak üzere malzeme alımı			% 100
Açıklama : İlimiz Merkez ve Erfelek İlçesinde bulunan Gençlik Merkezlerinde Gençlerimiz için açılacak eğitim kurslarında kullanılmak üzere satın alınması planlanmıştır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		--	
2		--	
3		--	
4		--	
5		--	
Genel Toplam		--	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç			
Hedef			
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(2011)	(2012)	(2013)
6-	Merkez Dokuzoğlu Stadı Açık Tribün Onarımı		% 100
Açıklama :: İlimiz Merkezinde bulunan Doğal yüzeyli Stadın 1500 kişilik betonarme açık tribün deforme olduğundan yağın yağmur suları direk tribün altında bulunan depolara inmektedir.Depolar kullanılamamaktadır. Bu nedenle tribünün atıl duruma düşmemesi için onarılması planlanmıştır.			
7-	Semt sahası Yapımı (Merkez-Durağan - Gerze)		% 100
Açıklama : İlimiz Gençlerine daha fazla spor yaptırmak amacı ile İlimiz Merkez, Durağan ve Gerze İlçelerinde Semt Sahası yapılması planlanmıştır.			
8-	Boyabat Spor Salonu Bakım Onarımı		% 100
Açıklama : İlçede Müdürlüğümüze ait tek Spor Salonu olması nedeniyle federasyon faaliyetlerinin tamamı bahse konu salonda yapıldığından Salonun modernize edilmesi gerekmektedir. Bu nedenle Salonun onarımı planlanmıştır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		--	
2		--	
3		--	
4		--	
5		--	
Genel Toplam		--	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç				
Hedef				
Performans Hedefi				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
9-	Amatör Spor Kulüplerine malzeme desteği ve nakdi yardım yapılması			% 100
Açıklama : İlimiz Merkez ve İlçelerinde bulunan 67 faal Amatör Spor Kulüplerinin yıl boyunca yapacakları antrenman ve müsabakalarda kullanılmak üzere malzeme alımı ve Kulüplerin İl içi ve İl dışı müsabakalara katılımlarını, antrenör ücretleri ile başarılı sporcuları ödüllendirmek ve maddi durumu iyi olmayan sporculara ayni ve nakdi yardım yapılması planlanmıştır.				
10-	Lazer, Optimist ve Tekne Ekipmanları alımı			% 100
Açıklama : İlimizin öncelikli spor branşlarından olan ve her yıl Milli takıma sporcu gönderdiğimiz yelken branşında elit sporcular yetiştirmek ve antrenmanlarını amacına uygun daha düzenli yapabilmeleri için Olimpik yelken sporcu merkezinde kullanılmak üzere tam donanımlı Lazer, Optimist ve tekne ekipmanları alımı planlanmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Erfelek Futbol Sahası Yedek Oyuncu Kulüpleri ve Oyun alanının Sentetik Çim Yapımı	600.000	--	600.000
2	Durağan Futbol Sahası Soyunma Odaları Onarımı, Tribün çatı Kaplaması ile Yedek Oyuncu Kulübesi ve Sentetik Çim Yapımı	650.000	--	650.000
3	Merkez Kayak Eğitim Merkezi Yapımı (Teleski Tesisi)	400.000	--	400.000
4	Merkez 80. Yıl Semt Futbol Sahasına Ek Soyunma Odası Yapımı	150.000	--	150.000
5	Gençlik Merkezi Eğitim Kurslarında kullanılmak üzere malzeme alımı	250.000	--	250.000
6	Merkez Dokuzoğlu Stadı Açık Tribün Onarımı	150.000	--	150.000
7	Semt sahası Yapımı (Merkez-Durağan - Gerze)	600.000	--	600.000
8	Boyabat Spor Salonu Bakım Onarımı	50.000	--	50.000
9	Amatör Spor Kulüplerine malzeme desteği ve nakdi yardım yapılması	400.000	--	400.000
10	Lazer, Optimist ve Tekne Ekipmanları alımı	125.000	--	125.000
Genel Toplam		3.375.000	--	3.375.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Hazırlanan faaliyetleri ve projeleri yılı içerisinde ödenek imkanları doğrultusunda gerçekleştirmektir.
Faaliyet Adı	Eğitim-Kültür
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<p>Açıklamalar: Gençlerimizi spora ve gençlik faaliyetlerine kanalize ederek, ahlaklı, ilkeli, çalışkan, elit sporcuların yetiştirilmesine, kulüpleşmenin yaygınlaştırılmasına, lisanslı sporcu sayısının artırılmasına, tesisleşmeye hız verilmesine, gençlerin serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerle değerlendirmelerine fırsat tanıma gençliğin ihtiyaçlarına karşı duyarlı, kısır çekişmelerden ve politik kaygılardan uzak bir karar alma ve uygulama sistemine sahip, tecrübeli yönetici ve personel kadrolar ile fahri spor ve gençlik gönüllüleri ile bütünleşerek takım ruhu ve ekip çalışması içinde faaliyet programları doğrultusunda yararlı hizmetler sunma eğiliminde bir hizmet kuruluşu olmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	775.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.375.000,00

12.KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	İlimizin tarihi, kültürel ve turistik alanlarının ulusal ve uluslar arası platformda ön plana çıkartarak, turizmde markalaşmayı sağlamak.
Hedef	İlimizin, Turizm sektöründe ve bölgesinde öncelikli kentler arasında yerini almasını sağlamak.
Perfor mans Hedefi	Önümüzdeki yıl için belirlenecek bütçe ile belirlenecek ödeneklerle, yapılacak ulusal ve uluslar arası fuar, organizasyon katılımlarının daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Anılan etkinliklerde ilimizin tanıtımına katkı sağlayacak yazılı (broşür, kitap, harita)ve görsel (animasyon, fragman, sunum ve belgesel vb.) materyallerin temininin arttırılması.
Açıkla malar	

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	2013
1	Tanıtım Materyalleri Yaptırımı			75.000
2	Akar ve yağ giderleri, elektr. Alımları			18.500
3	Fuar, sergi ve organizasyon işleri			80.000
4	Hizmet Giderleri			7.500
5	Taşıt, Makine Bakım ve Onarım Gid			16.500
6	Hizmet Binaları Küçük Çaplı Bakım Onarım Giderleri			12.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		75.000	--	75.000
2		18.500		18.500
3		80.000		80.000
4		7.500		7.500
5		16.500		16.500
6		12.000		12.000
Genel Toplam				209.500

İdare Adı	SİNOP İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Önümüzdeki yıl için belirlenecek bütçe ile belirlenecek ödeneklerle, yapılacak ulusal ve uluslar arası fuar, organizasyon katılımlarının daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Anılan etkinliklerde ilimizin tanıtımına katkı sağlayacak yazılı (broşür, kitap, harita)ve görsel (animasyon, fragman, sunum ve belgesel vb.) materyallerin temininin artırılması.
Faaliyet Adı	Kültür, Turizm ve Tanıtım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	209.500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		209.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		--
Toplam Kaynak İhtiyacı		209.500

13.EĞİTİM HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU **TABLO 1**

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	İlimizde okullaşma oranının artırılması için; İlimize modern eğitim kurumları kazandırmak, derslik ihtiyacını sıfırlamak ve onarımlar için uzun vadeli planlamalar yapmak.
Hedef	Planlama dönemi sonuna kadar İlimizin İlköğretim Okulları, Ortaöğretim okulları, Öğrenci yurtları ve spor salonları ihtiyaçlarını karşılamak.
Performans Hedefi	Planlama dönemi sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim yatırımlarını tamamlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1	Dikmen Kapalı Spor Salonu İnşaatı	149.985 TL		16.480,43TL
Açıklama				
2	Merkez İlçe Anaokulu İnşaatı	311.713,47TL	-	76.078,28 TL
Açıklama				
3	Erfelek Yunus Emre İlköğretim Okulu Kapalı Spor Salonu İnşaatı	-	-	475.500,00TL
Açıklama: İşin Feshi yapıldı. Mahkemelik olduğu için beklemede.				
4	Merkez Korucuk İlköğretim Okulu 4 Ek Derslik İnşaatı	15.313 TL	490.042,51 TL	29.856,31 TL
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dikmen Kapalı Spor Salonu	-	-	-
2	Merkez İlçe Anaokulu	-	-	-
3	Erfelek Yunus Emre İlköğretim Okulu Kapalı Spor Salonu	-	-	-
4	Merkez Korucuk İlköğretim Okulu 4 Ek Derslik	--	-	--
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU TABLO 1

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	İlimizde okullaşma oranının artırılması için; İlimize modern eğitim kurumları kazandırmak, derslik ihtiyacını sıfırlamak ve onarımlar için uzun vadeli planlamalar yapmak.
Hedef	Planlama dönemi sonuna kadar İlimizin İlköğretim Okulları, Ortaöğretim okulları, Öğrenci yurtları ve spor salonları ihtiyaçlarını karşılamak.

Performans Hedefi	Planlama dönemi sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim yatırımlarını tamamlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
5	Boyabat Yaşar Topçu YİBO Kapalı Spor Salonu İnşaatı	786.333 Harcanan	101.638,52 Harcanan	51.533 Öd.Mevcut
Açıklama:				
6	Saraydüzü Anaokulu 4 Derslik İnşaatı	-	-	473.000
Açıklama				
7	Ayancık İlçesi 300 Kişilik Kapalı Spor Salonu İnşaatı	-	-	1.550.000
Açıklama:				
8	Boyabat İlçesi Sariağaççayı İlköğretim Okulu 12 Derslik İnşaatı	-	-	1.080.054
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Boyabat Yaşar Topçu YİBO Kapalı Spor Salonu	-	-	-
2	Saraydüzü Anaokulu 4 Derslik	473.000,00	-	473.000
3	Ayancık İlçesi 300 Kişilik Kapalı Spor Salonu	1.550.000,00	-	1.550.000
4	Boyabat İlçesi Sariağaççayı İlköğretim Okulu 12 Derslik	1.080.054,00	-	1.080.054
Genel Toplam		3.103.054,00		3.103.054

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU TABLO 1

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	İlimizde okullaşma oranının artırılması için; İlimize modern eğitim kurumları kazandırmak, derslik ihtiyacını sıfırlamak ve onarımlar için uzun vadeli planlamalar yapmak.
Hedef	Planlama dönemi sonuna kadar İlimizin İlköğretim Okulları, Ortaöğretim okulları, Öğrenci yurtları ve spor salonları ihtiyaçlarını karşılamak.

Performans Hedefi	Planlama dönemi sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim yatırımlarını tamamlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
9	Boyabat İlçesi Yıldız Mahallesi 16 Derslik İnşaatı	-	-	1.584.080
Açıklama				
10	Gerze İlçesi Haşim ve Zehra Tarı İlköğretim Okulu 12 Derslik İnşaatı	-	-	1.080.054
Açıklama				
11	Durağan Ortaokulu 12 Derslikli	-	-	1.188.060

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Boyabat İlçesi Yıldız Mahallesi 16 Derslik	1.584.080		1.584.080
2	Gerze İlçesi Haşim ve Zehra Tarı İlköğretim Okulu 12 Derslik	1.080.054		1.080.054
3	Durağan Ortaokulu 12 Derslikli	1.188.060		1.188.060
Genel Toplam		3.851.194		3.852.194

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU TABLO 1

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	İlimizde okullaşma oranının artırılması için; İlimize modern eğitim kurumları kazandırmak, derslik ihtiyacını sıfırlamak ve onarımlar için uzun vadeli planlamalar yapmak.
Hedef	Planlama dönemi sonuna kadar İlimizin İlköğretim Okulları, Ortaöğretim okulları, Öğrenci yurtları ve spor salonları ihtiyaçlarını karşılamak.

Performans Hedefi	Planlama dönemi sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim yatırımlarını tamamlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
12	Gerze Kapalı Spor Salonu İnşaatı	-	-	1.550.000
Açıklama				
13	Boyabat Esentepe Mh.Ortaokulu (12 Derslik)	-	-	1.188.060
Açıklama				
14	Merkez Ada Mahallesi Anaokulu	-	2.950,00 Harcanan	452.611 öd. Mevcut
Açıklama				
15	Ayancık Cumhuriyet İ.Ö.O.	-	-	289.469, öd.mevcut
Açıklama				
16	Durağan Yıldız Anaokulu	-	-	500.000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerze Kapalı Spor Salonu İnşaatı	1.550.000		1.550.000
2	Boyabat Esentepe Mh.Ortaokulu (12 Derslik)	1.188.060		1.188.060
3	Merkez Ada Mahallesi Anaokulu	-		-
4	Ayancık Cumhuriyet İ.Ö.O.	-		-
5	Durağan Yıldız Anaokulu	500.000		500.000
Genel Toplam		3.238.060		3.238,060

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU TABLO 2

İdare Adı	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Planlama dönemi sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim yatırımlarını tamamlamak.
Faaliyet Adı	Dikmen Kapalı Spor Salonu Merkez İlçe Anaokulu Erfelek Yunus Emre İlköğretim Okulu Kapalı Spor Salonu Merkez Korucuk İlköğretim Okulu 4 Ek Derslik Boyabat Yaşar Topçu YİBO Kapalı Spor Salonu Saraydüzü Anaokulu 4 Derslik Ayancık İlçesi 300 Kişilik Kapalı Spor Salonu Boyabat İlçesi Sarıağaççayırı İlköğretim Okulu 12 Derslik Boyabat İlçesi Yıldız Mahallesi 16 Derslik Gerze İlçesi Haşim ve Zehra Tanı İlköğretim Okulu 12 Derslik Durağan Ortaokulu 12 Derslikli Gerze Kapalı Spor Salonu İnşaatı Boyabat Esentepe Mh. Ortaokulu 12 Derslikli Merkez Ada Mahallesi Anaokulu Ayancık Cumhuriyet İ.Ö.O. Durağan Yıldız Anaokulu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bütçe ve Yatırım Hizmetleri
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	10.193.308
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.193.308
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.193.308

14-AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP ENGELSİZ YAŞAM BAKIM REHABİLİTASYON VE AİLE DANIŞMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Engellilerin vakitlerini verimli geçirmelerini sağlamak
Hedef	Engellilerimizin olumlu davranışlar geliştirmelerini sağlamak pekiştirmek, olumsuz davranışların giderilmesine yardımcı olunması ve çevre bilinci edinmelerinin sağlanması.

Performans Hedefi	Engelli çocuklarımızın topluma kazandırılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1	SERA PROJESİ	-	25.000	
Açıklama : Kurulacak 2 seranın oluşturulması, 2012 yılında tamamlanması planlanmaktadır.				
2	Dokuma Atölyesi Projesi	-	-	15.000
Açıklama :Kilim Dokuma Atölyesi Oluşturma				
3	Seramik Atölyesi Geliştirme Projesi	-	-	15.000
4	Duyu Odası Projesi	-	-	25.000.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	GELENEKSEL ENGELLİLER YAZ KAMPI		25.000	25.000
2				
3				
4				
Genel Toplam			25.000	25.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP YETİŞTİRME YURDU MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	Sosyal Yardım
Hedef	

Performans Hedefi	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1	10 m3 hacminde silindirik kaynaklı, paslanmaz çelik su deposu	7.670,00		
Açıklama : Söz konusu ihtiyacın alımı gerçekleşmiştir.				
2	Bina Çevresinin Karo Taşı ile Döşenmesi		808,00	
Açıklama : Söz konusu ihtiyacın alımı gerçekleşmiştir				
3	Kamp ve Rehabilitasyon projesi			105.000
Açıklama:				
4				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	25-30 kişilik midibüs alımı	97.000		97.000
2	Kamp ve Rehabilitasyon projesi	105.000		105.000
3				
4				
5				
Genel Toplam		202.000		202.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	130.000
06	Sermaye Giderleri	95.000
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		202.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		227.000

15-İL ACİL AFET VE DURUM HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Vatandaşlarımıza güvenli bir yaşam ortamı sağlamak ve olası doğal, teknolojik kaynaklı afetlere karşı toplumu bilinçlendirmek ve oluşabilecek tehlikeleri azaltmak ve ortadan kaldırmak amacı ile modern, toplum destekli ve entegre bir Afet Yönetim Sistemi oluşturmak			
Hedef	Sinop ili genelinde meydana gelebilecek afetlerle etkin mücadele			
Performans Hedefi	Sinop ili genelinde meydana gelebilecek afetlere zamanında ve etkin bir şekilde müdahale etmek.			
Açıklamalar	Sinop Afet ve Acil Durum Müdürlüğü olarak ilimizde meydana gelebilecek afetlerle etkin bir şekilde mücadele edebilmek için gerekli alt yapıyı sağlamak amacı ile gerekli araç, gereç ve donanımı sağlamak.			
Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1-	Tam Donanımlı Kurtarma Aracı Alımı	-	-	%95
Açıklama :				
2-	Bilgisayar ve Donanım Alımları	-	%60	%95
Açıklama :İhale aşaması devam etmektedir.				
3-	Hizmet Aracı ve Hizmet Alımları	-	%50	%95
Açıklama :İhale aşaması devam etmektedir.				
4-	Otomasyon Programları Alımı	-	-	%95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tam Donanımlı Kurtarma Aracı Alımı	200.000	--	200.000
2	Bilgisayar ve Donanım Alımları	70.000	--	70.000
3	Hizmet Aracı ve Hizmet Alımları	60.000	--	60.000
4	Otomasyon Programları Alımı	80.000	--	80.000
5			--	
Genel Toplam		410.000	--	410.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Vatandaşlarımıza güvenli bir yaşam ortamı sağlamak ve olası doğal, teknolojik kaynaklı afetlere karşı toplumu bilinçlendirmek ve oluşabilecek tehlikeleri azaltmak ve ortadan kaldırmak amacı ile modern, toplum destekli ve entegre bir Afet Yönetim Sistemi oluşturmak			
Hedef	Sinop ili genelinde meydana gelebilecek afetlerle etkin mücadele			
Performans Hedefi	Sinop ili genelinde meydana gelebilecek afetlere zamanında ve etkin bir şekilde müdahale etmek.			
Açıklamalar	Sinop Afet ve Acil Durum Müdürlüğü olarak ilimizde meydana gelebilecek afetlerle etkin bir şekilde mücadele edebilmek için gerekli alt yapıyı sağlamak amacı ile gerekli araç, gereç ve donanımı sağlamak.			
Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1-	Arama Kurtarma Malzemeleri Alımı	-	%40	%95
Açıklama :				
2-	Demirbaş Alımları	-	-	%95
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
4-				
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arama Kurtarma Malzemeleri Alımı	70.000	--	70.000
2	Demirbaş Alımları	50.000	--	50.000
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam		120.000	--	120.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Afet Planlama Ekip ve ekipmanlarını oluşturarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Afet planlaması yapmak, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personelleri için eğitim çalışmaları yapmak, ayrıca gerekli ekipmanları sağlamak için satın alma işlerini düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yönetim Hizmetleri ve Sivil Savunma, Afet Yönetim Merkezi ve Müdahale ve Planlama, Zarar Azaltma ve İyileştirme Şube Müdürlükleri
Açıklamalar	<p>1-)Yapılacak olan planlama çalışmaları için ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personelleri için verilecek eğitimlerle ilgili gerekli araç, gereç ve materyaller sağlamak .Oluşturulacak ekiplerin ihtiyacı olan araç, gereç ve malzemelerin alınması.</p> <p>2-)Afet yönetiminde görev alacak kamu kurumlarının idarecilerine ve personellerine yönelik eğitimler verilecektir. Afetler hakkında bilgi sahibi olmalarına yönelik eğitimler yapılacaktır.</p>

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		530.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		530.000

16-ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Müdürlüğümüz görev ve yetkilerini zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirebilmek.			
Hedef	Daha hızlı,daha kaliteli,daha güvenli hizmet.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar	İlimiz merkez ve ilçelerindeki keşif ve kontrollük hizmetlerini gerçekleştirebilmek.			
Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1-	Bilgisayar+yazıcı alımı işi		7.500	7.500
Açıklama : yeni atanan teknik personelin İl Özel İdaresince talep edilen kurumların keşif ve yaklaşık maliyet programları için.				
2-	Akaryakıt alımı	2.480	1.000	3.000
Açıklama : İl Özel İdaresince talep edilen kurumların keşif ve kontrollük hizmeti için.				
3-	Araç onarım+lastik alımı	1.000	1.000	2.500
Açıklama : İl Özel İdaresince talep edilen kurumların keşif ve kontrollük hizmeti için.				
4-	Halihazır harita yapımı işi.		10.000	10.000
Açıklama : Kıyı kenar çizgisi tespiti için gerekli olan halihazır harita yapımı işi için.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgisayar+yazıcı alımı işi	7.500	--	7.500
2	Akaryakıt alımı	3.000	--	3.000
3	Araç onarım+lastik alımı	2.500	--	2.500
4	Halihazır harita yapımı işi.	10.000	--	10.000
			--	
Genel Toplam		23.000	--	23.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Daha hızlı,daha kaliteli,daha güvenli hizmet.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Bilgisayar+yazıcı alımı işi
Akaryakıt alımı
Araç onarım+lastik alımı
Halihazır harita yapımı işi.

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000

17-EMNİYET HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Amaç	Suç önleme ve aydınlatma oranlarını artırmak
Hedef	Asayiş suçları ile etkin mücadele ederek kamu düzenini, toplumun huzur ve güvenliğini sağlamak

Performans Hedefi	
<u>Açıklamalar</u>	

Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1				
2				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Polisin asayiş suçları ile mücadele stratejisinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi projesi	87.000	0	87.000
2	Toplum destekli polislik projesi	15.000	0	15.000
3	Hırsızlık suçları ile etkin mücadele stratejisinin geliştirilmesi projesi	578.000	0	578.000
4	Suç analiz merkezi projesi	45.000	0	45.000
5	Kent güvenlik yönetim sistemi projesi	197.000	0	197.000
6	155 Acil çağrı merkezlerinin modernizasyonu projesi	311.000	0	311.000
7	Polis merkezlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi projesi	36.000	0	36.000
8	Emniyet teşkilatı hizmet binalarının iyileştirme ve geliştirilmesi	616.000	0	616.000
Genel Toplam		1.885.000	0	1.885.000

18-GIDA TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Ekonomik koşullar ve ödenek durumları dikkate alınmak suretiyle stratejik planın “Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler” başlığı, “Ekonomik işler ve hizmetler” alt başlığı altındaki “kırsal kalkınmayı hızlandırmak maksadıyla tarım sektörü sürekli desteklenecektir” stratejik amacına uygun olarak çalışılacaktır.			
Hedef	YEM BİTKİLERİ ÜRETİMİNİ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	YEM BİTKİLERİ ÜRETİMİNİ GELİŞTİRİLMESİ			
Açıklamalar	Kaliteli kaba yem açığının kapatılması için yem bitkileri ekim alanları artırılması.			
Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1-	Silajlık Mısır Tohumu Alımı	2,97 Ton	-	3 Ton
Açıklama : 2011 yılında 2,970 kg. silajlık mısır tohumu alımı yapıp çiftçilerimize dağıtılmış, 2012 yılında ödenek sağlanana kadar ekim mevsimi geçtiğinden alım yapılamamıştır. 2013 yılında 3 ton silajlık tohum alımı hedeflenmektedir.				
2-	3 ton/da silajlık mısır verimini, 5 ton/da.’a çıkarmak	3 ton/da.	-	5 ton/da.
Açıklama : İlimizin bazı yörelerinde silajlık mısır verimi 3 ton/da a kadar düşmektedir. Amaç bu verimi 5 ton/da.’a çıkarmaktır.				
3-				
4-				
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Silajlık Mısır Tohumu Alımı	33.000	--	33.000
2			--	
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam		33.000	--	33.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Ekonomik koşullar ve ödenek durumları dikkate alınmak suretiyle stratejik planın “Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler” başlığı, “Ekonomik işler ve hizmetler” alt başlığı altındaki “kırsal kalkınmayı hızlandırmak maksadıyla tarım sektörü sürekli desteklenecektir” stratejik amacına uygun olarak çalışılacaktır.			
Hedef	BULAŞICI HAYVAN HASTALIKLARIYLA MÜCADELE EDİLMESİ			
Performans Hedefi	BULAŞICI HAYVAN HASTALIKLARIYLA MÜCADELE EDİLMESİ			
Açıklamalar	Hayvancılıkta et ve süt üretiminin artırılması ve insana bulaşan zoonoz hayvan hastalık ve zararlıları ile ve son yıllarda ölümlere sebep olan Kırım Kongo Kanamalı Ateşi (KKKA) hastalığına karşı hastalığın portörü olan kenelerle mücadele edilmesi,			
Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1-	Kene İlacı Alımı	200 Lt.	150 Lt.	500 Lt.
Açıklama : 2011 yılında 500 lt. olarak planlanan kene ilacı alımı, ödenek yetersizliğinden 200 lt. olarak gerçekleşmiştir. 2012 yılında yine 500 lt. olarak planlanan ilaç alımı yine ödenek yetersizliğinden 150 lt. olarak gerçekleştirilmiştir. Alım ihale aşamasındadır. 2013 yılında 500 lt. ilaç alımı hedeflenmektedir.				
2-	Av Fişeği Alımı	-	8.000 Ad.	8.000 Ad.
2011 yılında 8.000 ad. olarak planlanan av fişeği alımı, ödenek yetersizliğinden gerçekleştirilememiştir. 2012 yılında yine 8.000 ad. olarak planlanan av fişeği alımı ödenek yetersizliğinden henüz gerçekleştirilememiştir. 2013 yılında 8.000 ad. fişek alımı hedeflenmektedir.				
3-	Numune Nakil Aracı Alımı	-	1 Ad.	2 Ad.
Açıklama :2011 yılında 2 ad. olarak planlanan araç alımı, ödenek yetersizliğinden gerçekleştirilememiştir. 2012 yılında yine 2 ad. olarak planlanan araç alımı ödenek yetersizliğinden henüz gerçekleştirilmemiştir. Ödenek temini durumunda 1 adet alınması planlanmaktadır. 2013 yılında 2 ad. araç alımı hedeflenmektedir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kene İlacı Alımı	12.000	--	12.000
2	Av Fişeği Alımı	6.000	--	6.000
3	Numune Nakil Aracı Alımı	150.000	--	150.000
4			--	
5			--	
Genel Toplam		168.000	--	168.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	Ekonomik koşullar ve ödenek durumları dikkate alınmak suretiyle stratejik planın “Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler” başlığı, “Ekonomik işler ve hizmetler” alt başlığı altındaki “kırsal kalkınmayı hızlandırmak maksadıyla tarım sektörü sürekli desteklenecektir” stratejik amacına uygun olarak çalışılacaktır.			
Hedef	TARIMSAL YAYIM HİZMETLERİNİN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi	TARIMSAL YAYIM HİZMETLERİNİN ARTIRILMASI			
Açıklamalar	Yöre çiftçilerimizin bilgi birikimlerinin artırılması,			
Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1-	Teknik Gezi Düzenlenmesi	-	2 Ad.	2 Ad.
Açıklama : 2011 yılında 2 ad. olarak planlanan teknik gezi, ödenek yetersizliğinden gerçekleştirilememiştir. 2012 yılında yine 2 ad. olarak planlanan teknik gezi ödenek yetersizliğinden henüz gerçekleştirilmemiştir. Ödenek temini durumunda gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. 2013 yılında 2 ad. Teknik gezi düzenlenmesi hedeflenmektedir.				
2-				
3-				
Açıklama :				
4-				
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknik Gezi Düzenlenmesi	18.000	--	18.000
2			--	
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam		18.000	--	18.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Ekonomik koşullar ve ödenek durumları dikkate alınmak suretiyle stratejik planın “Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler” başlığı, “Ekonomik işler ve hizmetler” alt başlığı altındaki “kırsal kalkınmayı hızlandırmak maksadıyla tarım sektörü sürekli desteklenecektir” stratejik amacına uygun olarak çalışılacaktır.			
Hedef	BİTKİSEL ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	BİTKİSEL ÜRETİMİN GELİŞTİRİLMESİ			
Açıklamalar	Mevcut haliyle ev kenarlarında küçük ve basit seralarda yapılan örtü altı sebzeçiliğinin, daha modern seralarda örtü altı sebzeçiliği halinde ekonomik bir sektör haline getirilmesi, Meyve yetiştiriciliğinin desteklenmesi kapsamında, İlimizde ekonomik öneme sahip aşılı ceviz, zeytin ve diğer bodur ve yarı bodur meyve fidanları ile toplu meyve (kapama bahçe) tesislerinin kurulması, Son yılların en büyük problemi olan temiz su kaynaklarının ekonomik kullanımını sağlamak ve düzenli sulama ile birim alandan elde edilecek ürün miktarını artırmak için sebze ve meyve bahçelerinde damla sulama sistemlerinin tesis edilmesi,			
Performans Göstergeleri		(2011)	(2012)	(2013)
1-	Yüksek Tünel Alımı (320 m2)	-	20 Ad.	30 Ad.
Açıklama : 2011 yılında 15 ad. olarak planlanan yüksek tünel alımı, ödenek yetersizliğinden gerçekleştirilememiştir. 2012 yılında 20 ad. olarak planlanan yüksek tünel alımı ödenek yetersizliğinden henüz gerçekleştirilmemiştir. Ödenek temini durumunda gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. 2013 yılında 30 ad. Yüksek tünel alımı hedeflenmektedir.				
2-	Muhtelif Meyve Fidanı Alımı	31.450 Ad.	46.250 Ad.	35.500 Ad.
Açıklama : 2011 yılında 31.450 adet muhtelif meyve fidanı alımı dağıtılmıştır. 2012 yılında 46.250 ad. olarak planlanan fidan alımı ödenek yetersizliğinden henüz gerçekleştirilmemiştir. Ödenek temini durumunda gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. 2013 yılında 35.500 ad. fidan alımı hedeflenmektedir.				
3-	Damla Sulama Tesisi Kurulumu	-	-	150 da.
Açıklama :2011 ve 2012 yılında 150 da. olarak planlanan damla sulama tesisi kurulumu, ödenek yetersizliğinden gerçekleştirilememiştir. 2013 yılında 150 da. damla sulama tesisi kurulması hedeflenmektedir.				
4-				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yüksek Tünel Alımı	450.000	--	450.000
2	Muhtelif Meyve Fidanı Alımı	298.500	--	298.500
3	Damla Sulama Tesisi Kurulması	43.000	--	43.000
4			--	
5			--	
Genel Toplam		791.500	--	791.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	SİNOP İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Bitkisel Üretimin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Muhtelif Meyve Fidanı Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	860.500
06	Sermaye Giderleri	150.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.010.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.010.500

19-SAĞLIK HİZMETLERİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SİNOP SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------------

Amaç	
Hedef	

Performans Hedefi	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(2010)	(2011)	(2012)
1	Tıbbi Cihaz alımı			250.000
Açıklama				
2	2 adet Ambulans alımı			250.000
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tıbbi Cihaz alımı	250.000		250.000
2	2 adet Ambulans alımı	250.000		250.000
3				
Genel Toplam		500.000	0	500.000

İdare Adı	SİNOP SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar

Ekonomik Kod		(2013)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

2013 MALİ YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TABLO 4

İdare Adı		SİNOP İL ÖZEL İDARESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
		01	Personel Giderleri	5.980.000		
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	876.000			876.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.677.500			16.745.000
	04	Faiz Giderleri	--			--
	05	Cari Transferler	1.921.500			1.921.500
	06	Sermaye Giderleri	22.778.608			22.778.608
	07	Sermaye Transferleri	18.000			18.000
	08	Borç verme	--			--
	09	Yedek Ödenek	1.250.000			1.250.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.501.608			49.501.608
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			49.501.608			49.501.608