



T.C. BAŞBAKANLIK

2013

FAALİYET RAPORU



Biz, binlerce yıllık tarihi olan büyük bir milletiz.
Soylu geçmişimiz boyunca nice devletler, imparatorluklar kurduk.
Devlet geleneğimizin ve kültürümüzün en yüksek noktasının
Türkiye Cumhuriyeti olması için bütün gücümüzle çalışıyoruz.



T.C.BAŞBAKANLIK

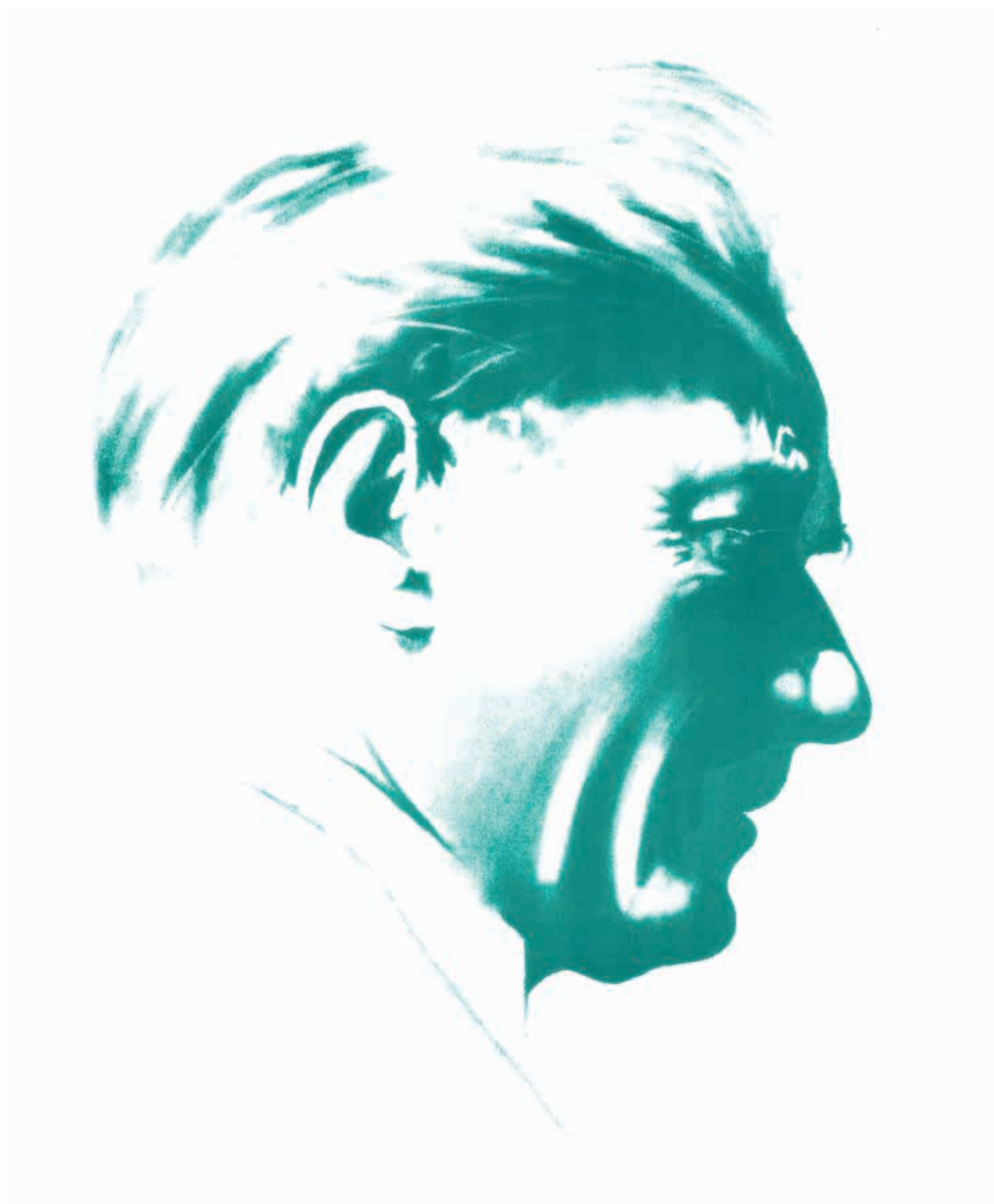
2013

FAALİYET RAPORU

{ Cumhuriyet
fikir serbestlięi taraftandır.
Samimi ve meşru olmak şartıyla
her fikre saygı duyarız.

Mustafa Kemal Atatürk
Gençliğe Hitabe

}





Önsöz

2013 yılı, her bakımdan, 90 yıllık Cumhuriyet tarihimizde müstesna konuma sahip bir yıl oldu. 2013 yılı boyunca iç politika-da, demokratikleşmede, sosyal hayatta, dış politikada, özellikle de ekonomide tarihi nitelikte başarılar elde ettik, rekorlar kaydettik, küresel ölçekte projeler başlattık.

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 90'ıncı yıldönümünü kutladığımız 2013 yılı, adeta 2023'ün bir müjdecisi, bir ön habercisi oldu. Küresel finans krizinin etkileri tüm dünyada en ağır şekilde devam ederken Türkiye, rekorlarına rekor, reformlarına reform ekledi. Geride bıraktığımız 11 yıl içinde Türkiye ekonomisi 4 kat büyüdü. Dünyada birçok ülkenin ekonomisi daralırken, gelişmiş ülkelerin ekonomileri yerinde sayarken, Türkiye, 2013 yılında yüzde 4 oranında büyümeye kaydetti. 11 yıl önce 230 milyar dolar olarak devraldığımız millî gelirimiz, 820 milyar doları aştı.

Önümüzdeki 9 yıl içinde, millî gelirimizi 2,5 kat artırabilirsek, 2023 yılında hedeflediğimiz 2 trilyon dolar millî gelir seviyesine ulaşmış olacağız. Kişi başına millî gelirin 25 bin dolara ulaştığı, yoksulluğun çok azaldığı, işsizliğin gelişmiş ülke ortalamalarına çekildiği, yüksek enflasyon, yüksek faiz gibi sorunların kalmadığı bir Türkiye'ye sadece 9 yıl kaldı.

2023'te kendi denizaltılarını ve uçaklarını imal eden, kendi ürettiği uyduları kendisi uzaya fırlatan, genç ve dinamik iş gücüyle, her sektörde rekabet edebilen, uluslararası büyük markalara sahip bir Türkiye'miz olacak.

Demokrasinin çok daha ileri standartlara ulaştığı, herkesin birbirine hoşgörüyle yaklaştığı, birbirinin yaşam tarzına, özgürlüklerine, değerlerine saygı gösterdiği; dünyada hakkın, adaletin, vicdanın savunucusu konumunda bir Türkiye'nin vatandaşları olmanın gururunu yaşayacağız.

Biz, önce hayaller inşa ettik, sonra hayalleri hedefe dönüştürdük. 11 yıl boyunca bu hedefler için mücadele verdik ve işte bambaşka bir Türkiye'ye kavuştuk. Çok çalıştığımızda, dayanışma ve birlik içinde olduğumuzda, birbirimize inandığımız ve güvendiğimizde, özellikle de özgüven içinde, inançla hareket ettiğimizde, emin olun, bizim için hiçbir hedef ulaşılamaz olmayacaktır.

11 yıl içinde nice zoru başaran, nice zorluğu aşan, nice engeli, engellemeyi geride bırakan Türkiye, 2014 yılında ve sonrasında da, tarihinden ve ecdadından aldığı ilhamla, bu kutlu yürüyüşe devam edecektir. Cumhuriyetimizin 100. yılını kutlayacağımız 2023 hedeflerine doğru ilerleyen ülkemiz, bölgesinde ve küresel düzeyde imrenilerek bakılan başarılarını önümüzdeki dönemde de sürdürecektir. Ülkemizi aydınlık yarınlara, mutlu ve müreffeh bir geleceğe hep birlikte taşıyoruz, taşıyacağız. Türkiye'ye inanıyor, milletimize güveniyoruz. Ülkemizi mutlu ve müreffeh geleceğine taşımayı hedefleyen bu yolda emin adımlarla ve kararlılıkla ilerlemeye devam edeceğiz.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

Biz, önce hayaller
inşa ettik, sonra
hayalleri hedefe
dönüştürdük. 11 yıl
boyunca bu hedefler
için mücadele verdik
ve işte bambaşka bir
Türkiye'ye kavuştuk.

Sunuş

Başbakanlık, Başbakan ve Bakanlar Kurulu'na hizmet sunuyor olması ve devlet teşkilatındaki yeri dolayısıyla gözetici, koordine edici ve yönlendirici bir misyon yüklenmiş bulunmaktadır. Bir yönüyle yürütmenin icracı ayağı olan Başbakan ve Bakanlar Kurulu'na hizmet sunarken diğer yönüyle Türk devlet yapılanması gereği idari teşkilatlanmanın en üstünde yer almakta, merkezi yönetimin odağında bulunmaktadır. Dünya ve ülkemiz kamu yönetimini sürekli gözlemekte, ihtiyaçları tespit etmekte ve düzeltici önlemlerin yürürlüğe konulmasını sağlayarak uygulamayı takip etmektedir.

Başbakanlığın, Türk Kamu Yönetimi'nde oynadığı bu önemli rol ve güçlü bir ülke olma yolunda değişime ve dönüşüme öncülük etme vizyonundan hareketle yönetim düşüncesini ve yapısını modern yönetim anlayışı çerçevesinde yeniden ele alan, bürokrasi merkezli bir yapı yerine daha çok bireyi ve toplumu temel alan bir kamu yönetimini oluşturma doğrultusunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Yönetim mekanizmasının geliştirilmesi için çalışmalarımıza devam ediyor; şeffaf, hesap verebilir, etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetimini gerçekleştirmek istiyoruz. Bu kapsamda bürokrasinin azaltılması, vatandaş beyanının esas alınması, işlemlerin basitleştirilmesi ve hızlandırılmasına yönelik değişiklikleri yapıyoruz. Vatandaşımızın üzerindeki bürokrasi yükünü hafifletebilmek için bürokratik maliyetleri artıran düzenlemeleri mevzuatımızdan çıkıyoruz. Hedefimiz basit, sade, erişilebilir, anlaşılabilir ve uygulanabilir düzenlemelerle vatandaşımızın memnuniyetini ve ülkemizin rekabet gücünü artırmaktır.

Gelişmiş teknolojiyi ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanarak kamu hizmetlerinin sunumunda verimliliği ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hareket ediyoruz. Başbakanlık merkez teşkilatının elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmetlerin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesine çalışıyoruz.

Kurumumuz genelinde daha iyi kontrol ve daha hızlı karar alma, işlerin daha yüksek kaliteyle ve daha kısa sürede tamamlanması, kurumsal hafızanın oluşturulması ve iş sürekliliğinin sağlanmasına yönelik olarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesine yönelik çalışmaları titizlikle yürütüyoruz.

Arşivlerimizin eşsiz zenginliğinin yurt içindeki ve yurt dışındaki ilgililere sunulması ve bu zenginliğin dünyaya tanıtılması, Türkiye'nin dış politikadaki tezlerinin tarihî belgeler ışığında bilimsel temelde desteklenmesi, yerli ve yabancı kamuoyunun aydınlatılması, geleceğe ilişkin alınacak kararlarda geçmişin sağlam birikiminden yararlanılması hususlarına büyük önem veriyoruz. 2013 yılında arşivlerimizi ilgililerin ihtiyaçlarına çok daha fazla cevap verebilir kılmak ve eşsiz tarihi değerlerimizi bir arada toplayarak muhafazalarını kolaylaştırmak üzere dünyadaki sayılı arşivlerden biri olan Millî Arşiv Sitesi'ni hizmete açmış bulunuyoruz.

Fiziksel ortamdaki iyileşme ve sosyal imkânların geliştirilmesi hususunun daha nitelikli kamu hizmeti sunulmasına yardımcı olacağı düşüncesinden hareketle inşaatına başlanan Başbakanlık Hizmet Binasının yapımına devam edilmekte olup, 2014 yılı içerisinde hizmete açılmasını planlıyoruz.

Yukarıda çok kısa şekilde özetlenen Başbakanlık tarafından yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetleri ve bunlarla ilgili performans düzeyini, kullanılan kamu kaynaklarını, bunların tahsis edildiği alanları şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyuna sunan Başbakanlık 2013 Yılı Faaliyet Raporumuzun ülkemiz ve milletimize faydalı olmasını diler, söz konusu Raporun hazırlığında emeği bulunan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Fahri KASIRGA
Müsteşar



İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	i
SUNUŞ	iii
İÇİNDEKİLER	v
ŞEKİL, GRAFİK VE TABLO LİSTESİ	vii
BÖLÜM 1:	1
GENEL BİLGİLER	2
A. VİZYON VE MİSYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. Tarihçe	3
2. Fiziksel Yapı	4
3. Teşkilat Yapısı	6
4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	8
5. Beşeri Kaynaklar	10
6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler	15
a) Ana Hizmet Birimleri	15
b) Danışma ve Denetim Birimleri	18
c) Yardımcı Birimler	20
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
BÖLÜM 2:	22
AMAÇ VE HEDEFLER	24
A. TEMEL İLKELER	24
B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	24
C. POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	25

BÖLÜM 3:	26
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A. MALİ BİLGİLER	28
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
3. Mali Denetim Sonuçları	33
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	34
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
• Performans Hedefi - 1	34
• Performans Hedefi - 2	42
• Performans Hedefi - 3	46
• Performans Hedefi - 4	48
• Performans Hedefi - 5	58
• Performans Hedefi - 6	59
• Performans Hedefi - 7	62
2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme	64
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	69
BÖLÜM 4:	70
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	72
A. GÜÇLÜ ALANLAR	72
B. GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR	72
C. DEĞERLENDİRME	73
BÖLÜM 5:	74
ÖNERİ VE TEDBİRLER	76
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	78
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	79

ŞEKİL, GRAFİK VE TABLO LİSTESİ

Şekil 1	7
Grafik 1	8
Grafik 2	12
Grafik 3	12
Grafik 4	13
Grafik 5	13
Grafik 6	14
Grafik 7	33
Grafik 8	40
Grafik 9	41
Grafik 10	41
Grafik 11	43
Grafik 12	44
Grafik 13	45
Grafik 14	50
Grafik 15	53
Grafik 16	57
Tablo 1	5
Tablo 2	9
Tablo 3	10
Tablo 4	11
Tablo 5	14

Tablo 6	28
Tablo 7	29
Tablo 8	30
Tablo 9	31
Tablo 10	38
Tablo 11	39
Tablo 12	40
Tablo 13	40
Tablo 14	42
Tablo 15	46
Tablo 16	48
Tablo 17	49
Tablo 18	49
Tablo 19	54
Tablo 20	55
Tablo 21	56
Tablo 22	56
Tablo 23	58
Tablo 24	59
Tablo 25	61
Tablo 26	61
Tablo 27	64
Tablo 28	64

{ Güneş tuğumuz,
gökyüzü otağımız,
halkımız çok olsun. }

Oğuz Kağan Destanı

1. GENEL BİLGİLER

Orhun Yazıtları

A. VİZYON VE MİSYON

Vizyonumuz

Güçlü bir ülke olma yolunda değişime ve dönüşüme öncülük eden bir kurum olmaktır.

Misyonumuz

Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak, gözetim ve denetim yapmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başbakanlık merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşur. Başbakanlığın, "3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun"da belirtilen görevleri şunlardır:

- Bakanlıklar arasında işbirliğini sağlamak, Hükümetin genel siyasetinin yürütülmesini gözetmek, Anayasa ve kanunlarla verilen hizmetleri yerine getirmek maksadıyla gerekli tedbirleri almak,
- Devlet teşkilatının düzenli ve müessir bir şekilde işlemlerini temin edecek prensipleri tespit etmek, Hükümet programı ve kalkınma planları ile yıllık programların uygulanmasını takip etmek,
- Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve karar tekliflerinin Anayasa'ya ve diğer mevzuata uygunluğunu incelemek ve Yasama Organı ile olan münasebetleri yürütmek,

- Mevzuat hazırlama usul ve esasları ile ilgili ilkeleri tespit etmek ve geliştirmek, yürürlükte bulunan mevzuatın sicillerini tutmak, kodlamak, tek metin hâline getirmek, bilgi işlem sistemi içinde takip etmek ve yayınlamak,

- İdarede etkinliğin sağlanması, görevlerin tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesi, idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi, Devlet teşkilatının düzenlenmesi için gerekli olan sistem ve prensiplerin geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak,

- Devlet teşkilatındaki teftiş ve denetim sistemini geliştirmek, uygulanmasını takip etmek, gerektiğinde teftiş ve denetim yapmak,

- Türk Devlet ve millet hayatını ilgilendiren tarihi, hukuki, idari, ekonomik, ilmi doküman ve belgeleri toplamak, değerlendirmek ve düzenlemek, film, mikrofilm gibi ileri teknikleri uygulayarak arşiv malzemesini tek nüsha olmaktan kurtarmak, bunların tahribini önleyecek arşiv laboratuvarı kurmak, milletlerarası arşivcilik ile ilgili hareketleri takip etmek, önemli arşiv malzemesini yurt ve dünya bilim çevrelerine sunmak,

- İç güvenlik, dış güvenlik ve terörle mücadele konusunda görevli idareler arasında koordinasyonu sağlamak,

- Milletlerarası ilişkilere ait konularda görevli kuruluşlarla sürekli temas halinde bulunmak, bunlar arasında koordinasyonu sağlamak ve ortaya çıkan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak veya yaptırmak,

- Ekonomik, sosyal ve kültürel konulardaki gelişmeler ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek, teklifler hazırlamak ve kamu kuruluşları arasında bu alanlarda koordinasyonu sağlamak,

- Vatandaşlardan Başbakanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırılması için gerekli işleri yapmak,

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

1. Tarihçe

Osmanlı Dönemi

Osmanlı Devletinin kurduğu müesseseler, kendinden önceki Türk-İslam devletlerinden büyük oranda etkilendirilmiştir. Sadaret müessesesi de özellikle teşkilat yapısı olarak bu tesirin derin izlerini taşımaktadır. Sadaret makamının öncesi kabul edebileceğimiz idari, adli ve siyasi en yüksek makam Divan-ı Hümayundur. Padişaha vekâlet eden hükümet reisine veziriazam denilmiştir. Kanuni Sultan Süleyman'dan itibaren ise sadrazam unvanı yerleşmiştir.

Eski adıyla Başvekâletin kökeni ise Sadrazamlık (Sadaret) kurumuna dayanmaktadır. Sadrazam, padişahın mutlak vekilidir. Tanzimat Dönemi'nde merkezileşmeyi sağlamak ve idari yapıyı modernleştirmek amacıyla kurulan nezaretler, Sadrazamlık kurumunun da gözden geçirilmesi ihtiyacını doğurmuştur. 1838'de çıkarılan bir Hatt-ı Hümayun ile Sadrazamlık makamı nezaretler arasında koordinasyon işlevi görecektir şekilde ve daha ziyade simgesel bir makam olarak "Başvekâlet"e dönüştürülmüştür. I. ve II. Meşrutiyet dönemlerinde Sadaret kurumu eski gücünü kaybetmiş ve Heyet-i Vükelanın (Bakanlar Kurulu) başı bazen Başvekil bazen de Sadrazam olarak adlandırılmıştır.

Cumhuriyet Dönemi

İlk Meclis, yasama yetkisinin yanı sıra yürütme yetkisine de sahipti. Bu dönemde Meclis Başkanı aynı zamanda "İcra Vekilleri Heyeti Reisi" sıfatıyla Hükümet Başkanı olarak da görev yapmıştır. Cumhuriyetin ilanı ile birlikte Anayasa'da yapılan değişikliklerle ihdas edilen Başvekil unvanı, 1945 yılında Başbakan olarak değiştirilmiştir.



1929'da yayımlanan "Devlet Memurları Maaşatının Tevhit ve Teadülüne Dair Kanun", Başbakanlık teşkilatı hakkında bilgi içeren ilk kanundur. Başbakanlığın o tarihteki kadro adedi 46'dır.

1933 yılında kabul edilen "Başvekâlet Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun", Başbakanlık teşkilatına dair ilk kanundur. Bu dönemdeki kadro sayısı 34 olan Başbakanlık merkez teşkilatı; Kararlar, Yazı İşleri, Neşriyat, Evrak ve Hazine-i Evrak, Daire ve Levazım, Muamelat ve Hususi Kalem Müdürlüklerinden oluşmuştur.

1937 yılında kabul edilen "Başvekâlet Teşkilatı Hakkında Kanun" ile Başbakanlık merkez teşkilatının kadro sayısı 49'a çıkarılmış, mevcut birimlerden bazıları birleştirilmiş, Sicil Müdürlüğü kurulmuş ve Müsteşar Muavinliği kadrosu ihdas edilmiştir.

1943 tarihli "Başvekâlet Teşkilatı Hakkında Kanun" ile de teşkilat ve kadroların yeniden düzenlenmesi ve takviye edilmesi amacıyla hizmet birimlerinin bazıları

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Tarihçe

Genel Müdürlük hâline getirilerek kadro sayısı 92'ye çıkarılmıştır.

1954 tarihli ve 6330 sayılı Kanunla Başbakanlık teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiştir. Kanunun genel gerekçesinde Başbakanlık kadrolarında uzun süredir önemli bir değişiklik yapılmadığı ifade edilmiş ve kadro sayısı 117'ye çıkarılmıştır.

1955-1981 yılları arasında Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerinin teşkili veya kaldırılması konusunda yapılan değişiklik ve ilaveler çoğunlukla idari kararlarla gerçekleştirilmiştir. 1955 yılına kadar Başbakanlık teşkilatının genel yapısında önemli bir değişiklik olmamıştır. Bu döneme kadar ana hatlarıyla kanun tasarıları, karamameler ve Resmî Gazete ile ilgili iş ve işlemler, arşivleme, personel yönetimi ve destek hizmetlerine ilişkin görevler yürütülmüştür. 1955 ve sonraki dönemde çok sayıda idari kararla; Başbakanlığa ekonomik, mali, sosyal ve kültürel konular, halkla ilişkiler, güvenlik gibi alanlarda koordinasyon görev ve yetkisi verilmiş; buna paralel olarak da kadro ve birim sayısı artmıştır. Altmışlı yıllardaki bu dönüşümün nedenlerinden birisinin uygulanan sosyal devlet ve kalkınma politikaları neticesinde kamu hizmetlerinin artması olduğu söylenebilir.

27/2/1982 tarihli ve 8/4334 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan "Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları" ile Başbakanlık merkez teşkilatında önemli değişiklikler yapılmıştır.

8/6/1984 tarihli ve 203 sayılı "Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Karamame", 10/10/1984 tarihinde 3056 sayılı Kanun olarak kabul edilmiştir. Adı geçen Kanun ile Başbakanlık birimleri "ana hizmet", "danışma ve denetim" ve "yardımcı" birimler olarak gruplandırılmış, sorumluluk ve yetki sınırları açıkça tanımlanmış ve Başbakanlığın koordinasyon işlevi güçlendirilmiştir.

3056 sayılı Kanunu tadil eden birçok kanunla Başbakanlık teşkilatı bugünkü yapısına kavuşmuştur.

2. Fiziksel Yapı

Başbakanlık, biri ana hizmet binası olmak üzere dağınık durumdaki ek binalarda hizmet vermektedir. Tablo 1'de Başbakanlık taşınmazlarına ve taşıtlarına ilişkin bilgiler mevcuttur.

Başbakanlık birimlerinin yerleşim yerleri aşağıda gösterilmiştir.

• **Başbakanlık Merkez Bina:** Başbakanlık Makamı, Başbakan Yardımcılıkları, Müsteşarlık, Müsteşar Yardımcılıkları, Başbakan Müşavirlikleri, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü, Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü, Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü, Bakanlar Kurulu Sekreterliği, Dış İlişkiler Başkanlığı, Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı, Bilgi İşlem Başkanlığı, İdareyi Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Hizmetleri Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Başkanlığı, Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, Basın Müşavirliği, Koruma Müdürlüğü

• **Başbakanlık Necatibey Caddesi Ek Hizmet Binası:** Başbakanlık Makamı, Başbakan Yardımcılıkları, Müsteşarlık, Başbakan Müşavirlikleri, Teftiş Kurulu Başkanlığı (diğer birimler), Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü, Askerî Başdanışmanlık, Kamu Görevlileri Etik Kurulu

• **Meşrutiyet Caddesi Ek Hizmet Binası:** İdareyi Geliştirme Başkanlığı (diğer birimler), Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı (diğer birimler), Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulu Sekreterliği, Kıbrıs İşleri Müşavirliği, Başbakanlık Müşavirleri

• **Yüksel Caddesi Ek Hizmet Binası:** Strateji Geliştirme Başkanlığı, Tanıtma Fonu Sekreterliği

• **Gülözü Sokak Ek Hizmet Binası:** Başbakanlık Müşavirleri

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2. Fiziksel Yapı

Tablo 1 – Başbakanlık Kullanımındaki Taşınmaz ve Taşıtlara İlişkin Bilgiler

Cinsi	Adedi	Yüz Ölçümü (m ²)
Hizmet Binası	8	71.242
Klinik	1	829
Kamu Konutu	596	69.835
Atölye	1	22.200
Depolama Amaçlı Bina	3	50.935
Otopark	1	12.562
Taşıt	Mülkiyet	105
	Kiralama	218

- **Başbakanlık Resmî Konutu**
- **Yenimahalle Ek Hizmet Binası:** Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
- **Ergazi Ek Hizmet Binası:** Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
- **Kurum Tabipliği Ek Hizmet Binası**
- **Kapalı Otopark ve İşletme Binası**
- **Hangar:** Esenboğa Havalimanı
- **Başbakanlık Ofisi (İstanbul)**
- **Osmanlı Arşivi Binaları (İstanbul):** Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı Merkez Bina (Sultanahmet), Valilik Kompleksi içerisinde (Vilayet bahçesi) bina ve depolar, İkitelli Depoları ve Milli Arşiv Sitesi (Kağıthane)



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

3. Teşkilat Yapısı

Başbakanlık merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden meydana gelir.

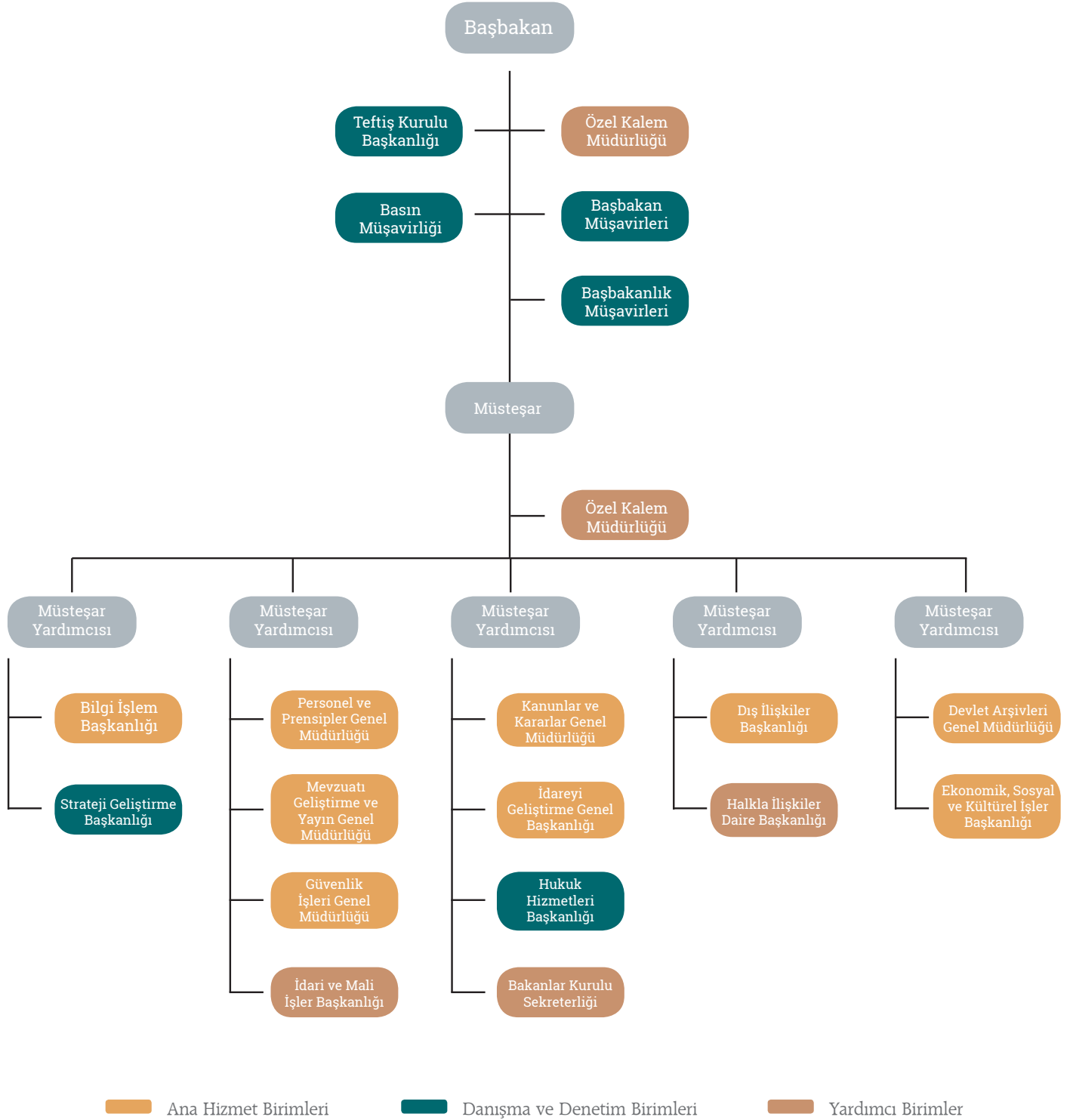
En yüksek Devlet memuru olan Başbakanlık Müsteşarı, Başbakanlık merkez teşkilatının Başbakandan sonraki üst amiridir.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereğince Müsteşar, Başbakanlığın üst yöneticisidir. Başbakanlıkta beş müsteşar yardımcısı kadrosu mevcut olmakla birlikte bir kadroya atama yapılmamıştır. Merkez teşkilatının organizasyon şeması Şekil 1’de gösterilmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

3. Teşkilat Yapısı

Şekil 1 – Başbakanlık Merkez Teşkilatı Organizasyon Şeması¹



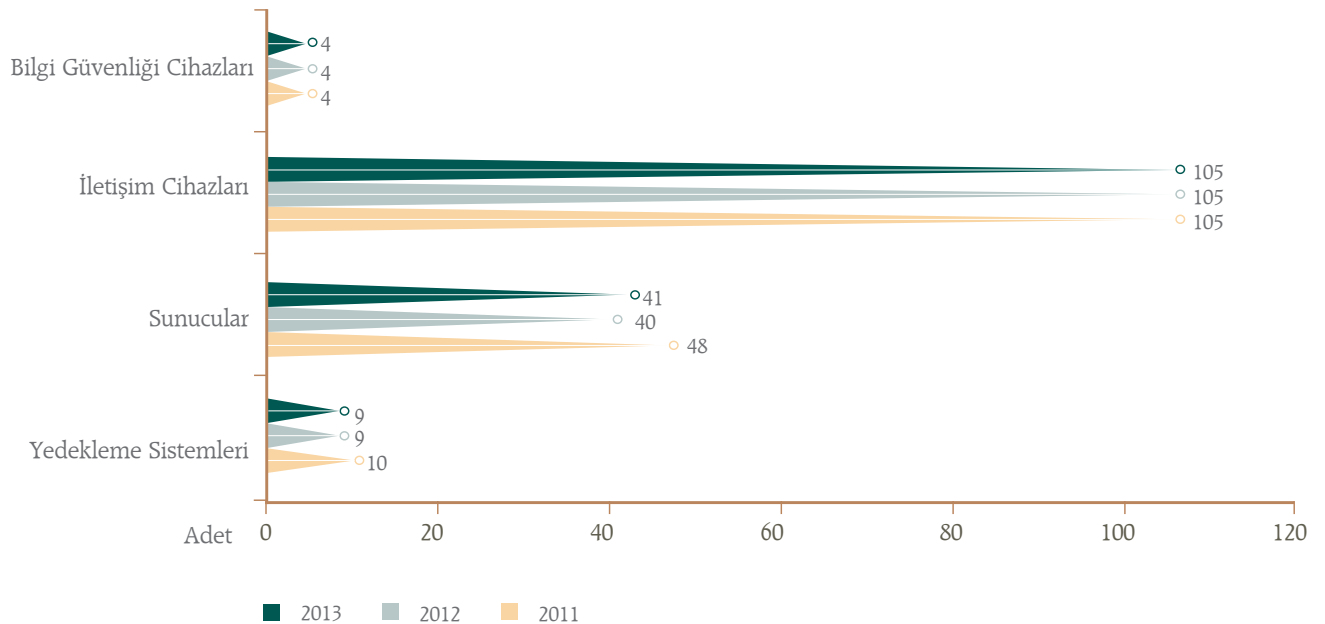
¹ Birimlerin bağlı bulunduğu Müsteşar Yardımcılıklarında yıl içinde değişiklik olabilmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başbakanlıkta, gerek kurum içinde gerekse hizmetlerin arzında bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı sistemli olarak geliştirilmektedir. Merkez teşkilatında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin kullanımında güvenlik, verimlilik ve süreklilik ilkeleri gözetilmektedir. Yazılım ihtiyaçlarının tamamına yakını kurum içinde geliştirilen projelerle karşılanmaktadır. Veri iletişim ve bilişim sistemi altyapısı ile Başbakanlık internet sitesi ve devlet hizmetlerine ilişkin bilgiler sırasıyla Grafik 1 ile Tablo 2’de gösterilmiştir.

Grafik 1 – Bilişim Sistemi Altyapısı Cihazları



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Tablo 2 – Başbakanlık İnternet Sitelerinden Sunulan Hizmetler

Proje Adı	Açıklama	İnternet Adresi
Başbakanlık İnternet Portalı	Başbakanlığın kamuoyuna sunduğu statik ve dinamik içeriklerin yanı sıra etkileşimli elektronik hizmetlerinin de içinde bulunduğu internet portalıdır.	www.basbakanlik.gov.tr
Mevzuat Bilgi Sistemi	Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve Başbakanlık Genelgelerinin güncel metinleri, kanunların mülga hükümleri ile Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmaların fihristinin bulunduğu Başbakanlık internet portalından yayımlanan bilgi hizmetidir.	www.mevzuat.gov.tr
Resmî Gazete Bilgi Sistemi	Resmî Gazetenin günlük olarak yayımlanmasına hizmet eden bir sistemdir. Ayrıca bu sistem aracılığıyla 1920'de yayımlanan ilk sayı Resmî Gazete'den günümüze kadar tüm resmî gazetelerin taranmış elektronik nüshalarına ulaşım sağlanmaktadır.	www.resmigazete.gov.tr
Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)	Başbakanlık İletişim Merkezi vatandaşların her türlü talep, şikâyet, ihbar, görüş ve önerilerini iletişim kanalları aracılığıyla (internet, telefon, mektup, faks veya şahsen) doğrudan Başbakanlığa ve Başbakanlık aracılığıyla ilgili mercilere ulaştırabildiği çok yönlü bir halkla ilişkiler uygulamasıdır.	www.bimer.gov.tr
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi arşiv malzemelerine ait kataloglar, monograf, tebliğ, makale ve haber veri tabanları, arşiv belgelerine göre Ermeni konusu, Elektronik Belge Yönetimi Standartları ile diğer arşiv bilgi hizmetleri yer almaktadır. Portal yazılımı yeniden hazırlanmıştır.	www.devletarsivleri.gov.tr
Başbakanlık Basın Merkezi (BBM)	Başbakanlık Basın Merkezinden yapılan açıklamalar, duyurular, Başbakanın "Millete Hizmet Yolunda" konuşmaları ile hükümet açıklamalarının metinleri yer almaktadır.	www.bbm.gov.tr
Kamu Görevlileri Etik Kurulu	Kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkeleri ve etikle ilgili çalışmalar yer almaktadır. Kurulun internet sayfası üzerinden elektronik ortamda başvuru yapılabilmektedir.	www.etik.gov.tr www.kamuetik.gov.tr www.etikkurul.gov.tr www.kgek.gov.tr www.etikkurulu.gov.tr
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığının faaliyet alanına ilişkin bilgiler ile kurumsal bilgiler yer almaktadır.	www.teftis.gov.tr
İdareyi Geliştirme Başkanlığı	İdareyi Geliştirme Başkanlığının faaliyet alanına ilişkin bilgiler, kurumsal bilgiler, idarenin geliştirilmesine ilişkin çalışmalar, kamu hizmet envanteri tabloları, Devlet teşkilatı içerisinde bulunan kurumlar ve bunların alt birimlerinin "haberleşme kodları" ile kamu hizmetlerine ilişkin memnuniyetin ölçüldüğü ve elektronik ortamda doldurulabilen anket formları yer almaktadır.	www.igb.gov.tr

Tablo 2'nin devamı diğer sayfada yer almaktadır. ►

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Proje Adı	Açıklama	İnternet Adresi
Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu	Bilgi edinme başvurularına itirazları inceleyen Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun kararları ve başvuru süreci ile ilgili bilgiler sunulmaktadır.	www.bedk.gov.tr
Basımevi	Başbakanlık Basımevi tarafından sunulan hizmetler yer almaktadır.	www.bbasimevi.gov.tr
Kamu Bilişim Portalı	Kamu yöneticilerinin bilgi paylaşabilmelerine yönelik olarak hazırlanmıştır.	www.kamubilisim.gov.tr
Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı (Bilgi Edinme Başvuruları)	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların, Başbakanlık tarafından ilgili mercilere ulaştırılabildiği iletişim kanalıdır.	bilgibasvuru.basbakanlik.gov.tr
Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	Kamu taşınmazları veri bankası yer almaktadır.	kamutasinmazlari.basbakanlik.gov.tr

5. Beşerî Kaynaklar

Başbakanlık merkez teşkilatı 2013 yılı sonu itibarıyla kadrolu, sözleşmeli ve geçici olmak üzere toplam 2.212 personelle hizmet vermiştir. Yıllar itibarıyla Başbakanlık personel sayısına ilişkin bilgiler Tablo 3'te gösterilmiştir.

2009-2013 döneminde toplam personel sayısı %0,5 oranında azalmıştır. 2009-2013 döneminde kadrolu perso-

nel sayısı ve geçici personel sayıları da sırasıyla %25 ve %5 oranında artmıştır. Sözleşmeli personel sayısı ise %82 oranında azalmıştır. Son 5 yıllık dönemde toplam personel sayısında belirgin bir artış ya da azalış olmazken 2013 yılında sözleşmeli personelin kadrolu personel statüsüne geçirilmesi nedeniyle sözleşmeli personel sayısında ciddi bir düşüş yaşanmıştır.

Tablo 3 - Personel Statüsü ve Sayısı

Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
2009	1.435	474	313	2.222
2010	1.400	517	334	2.251
2011	1.352	506	249	2.107
2012	1.370	499	268	2.137
2013	1.792	89	331	2.212

Başbakanlık personelinin görev yerleri itibarıyla unvanlarına göre dağılımı Tablo 4'te gösterilmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Beşerî Kaynaklar

Tablo 4 – Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlerine Göre Dağılımı

Birim	Daire Başkanı ve Üstü Yönetici Personel	Müşavir ²	Başbakanlık Uzmanı, Uzman Yrd.	Başbakanlık Başmüfettişi, Müfettiş ve Müf. Yrd.	Hukuk Müşaviri	Özel Kalem Md., Şube Md., Araştırmacı, BHM	İdari Personel	Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yrd.	Destek Hizmetleri Personeli	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Toplam
Müsteşarlık	6	6	5	-	1	7	7	-	-	-	27	59
Ana Hizmet Birimleri												
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	3	-	30	-	1	5	10	-	-	-	4	53
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	7	-	23	-	-	21	33	-	-	-	10	94
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	4	-	30	-	-	12	15	-	1	-	3	65
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	16	-	3	-	-	433	128	-	57	88	7	732
Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü	5	-	9	-	-	2	12	-	5	-	6	39
Dış İlişkiler Başkanlığı	1	1	6	-	-	9	3	-	-	-	2	22
Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	4	2	18	-	-	20	21	-	-	-	9	74
İdareyi Geliştirme Başkanlığı	-	-	15	-	1	4	3	-	-	-	26	49
Bilgi İşlem Başkanlığı	-	-	-	-	-	1	45	-	-	-	3	49
Danışma ve Denetim Birimleri												
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	-	-	54	-	3	12	-	-	-	2	72
Strateji Geliştirme Başkanlığı	2	-	8	-	-	5	4	2	-	-	-	21
Başbakan Müşavirleri ve Başbakanlık Müşavirleri	-	67	-	-	-	6	7	-	-	-	29	109
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	1	-	-	-	15	2	10	-	-	-	2	30
Basın Müşavirliği	1	-	-	-	-	15	3	-	-	-	24	43
Kıbrıs, Askeri ve Dış İşleri Başmüşavirliği	-	-	3	-	-	-	1	-	-	-	12	16
Yardımcı Birimler												
Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü	-	31	2	-	-	51	9	-	-	-	90	183
Bakanlar Kurulu Sekreterliği	1	-	-	-	-	6	1	-	-	-	3	11
İdari ve Mali İşler Başkanlığı	4	-	1	-	-	13	120	-	115	-	60	313
Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	2	-	7	-	-	33	16	-	-	-	1	59
Diğer Birimler												
Tanıtma Fonu Sek. ve Küçükleri Muzır Neşriyattan Kor. Krl. Sek.	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	7	8
Kozmik Büro Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	-	-	-	-	-	5	26	-	4	-	-	35
Diğer Kurumlarda Görevli Personel	-	5	13	1	3	20	21	-	7	1	4	75
2013 Toplamı	58	112	174	55	21	673	508	2	189	89	331	2.212

² Başbakan Başmüşavirleri, Başbakan Müşavirleri, Başbakanlık Müşavirleri

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

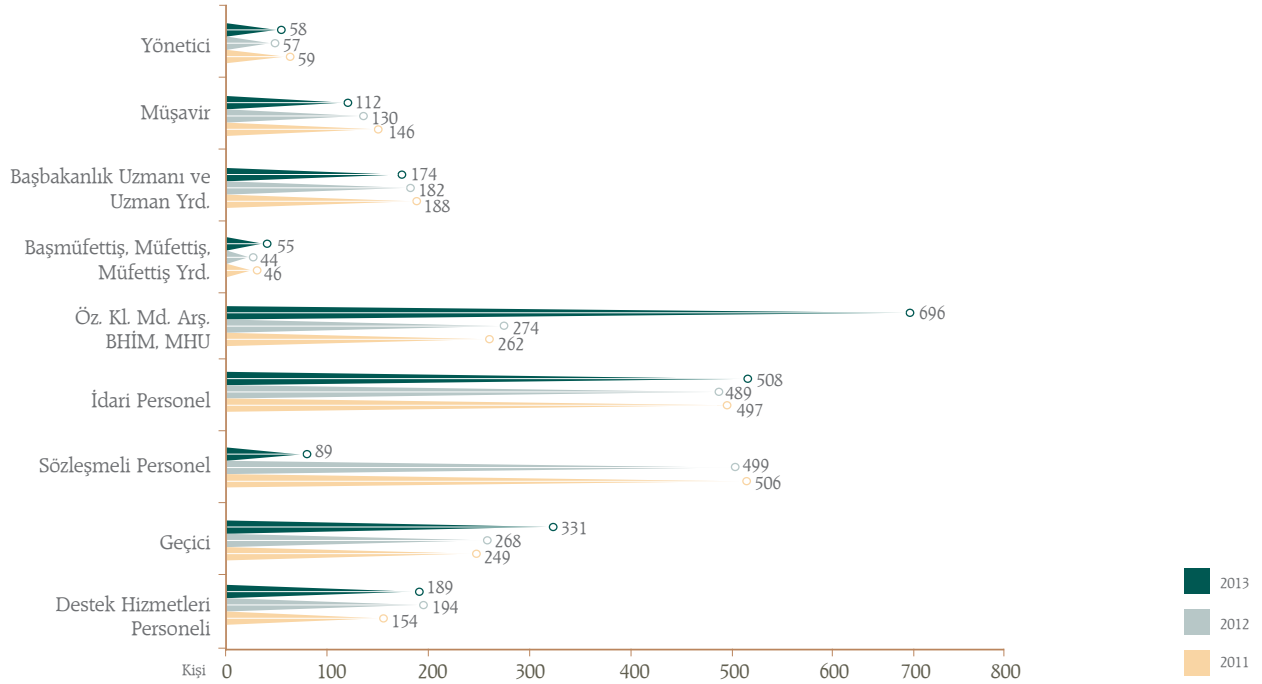
5. Beşerî Kaynaklar

Personelin unvan ve görevlere göre dağılımı Grafik 2'de, kadrolu ve sözleşmeli personelin yaş gruplarına göre dağılımı Grafik 3'de gösterilmiştir.

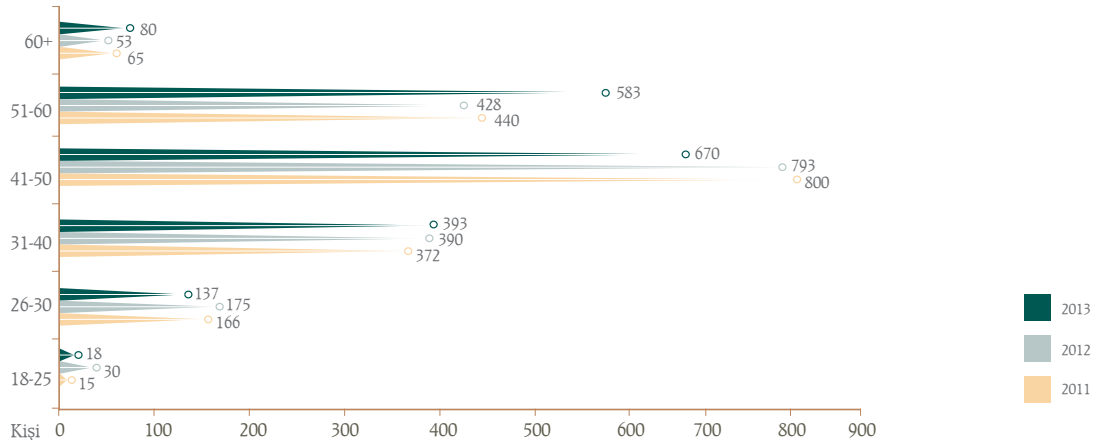
Başbakanlık personelinin %3'lük kısmını yönetici grubu oluşturmaktadır.

Kadrolu ve sözleşmeli personelin %36'sı 41-50 yaş aralığındadır. Bununla birlikte, 2011 ve 2012 yıllarına göre bu yaş aralığındaki personel sayısı azalış göstermiştir. 18-25 ve 26-30 yaş grupları arasında yer alan personelin büyük bir çoğunluğu ise Başbakanlık Uzmanı ve Uzman Yardımcıları ile Başbakanlık Müfettişi ve Müfettiş Yardımcılarından oluşmaktadır.

Grafik 2 – Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı



Grafik 3 – Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

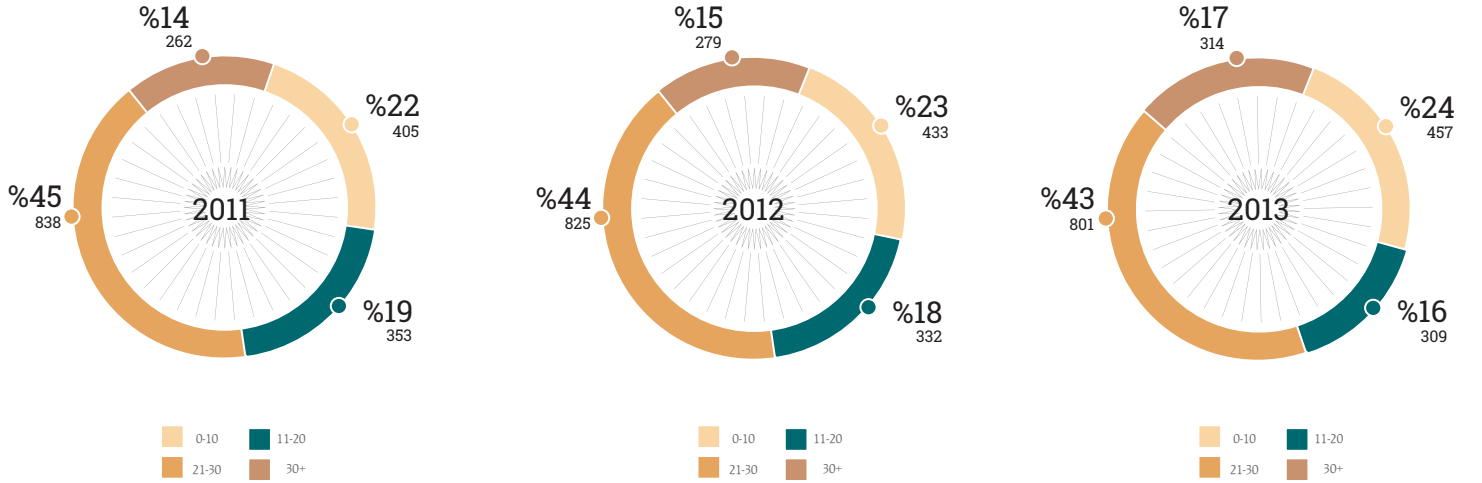


C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Beşerî Kaynaklar

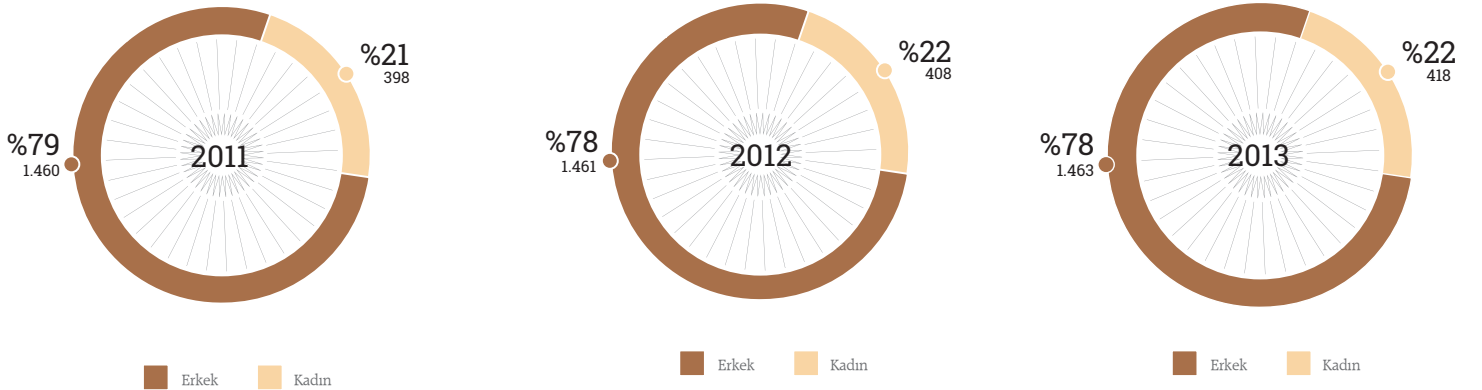
Personelin hizmet yıllarına göre sayısal ve oransal dağılımına ilişkin bilgiler Grafik 4'te gösterilmiştir. On yıldan fazla kamu hizmeti tecrübesi olan kadrolu ve sözleşmeli personelin toplam kadrolu ve sözleşmeli personel içindeki oranı 2013 yılı için %76'dır.

Grafik 4 - Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı



Personelin cinsiyete göre dağılımı Grafik 5'te gösterilmiştir.

Grafik 5 - Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

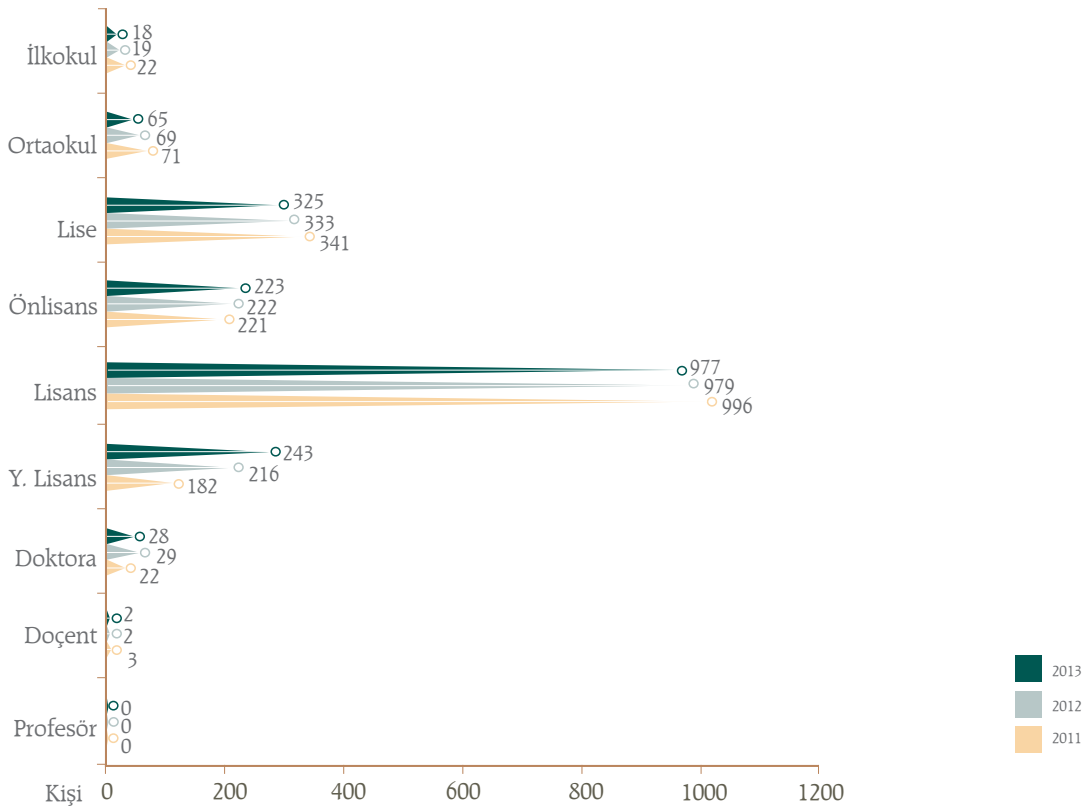


C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Beşerî Kaynaklar

Başbakanlık kadrolu ve sözleşmeli personelinin 2013 yılı sonu itibarıyla eğitim durumu Grafik 6'da gösterilmiştir. Lise düzeyinin altında 83 personel bulunmaktadır.

Grafik 6 – Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



2013 yılı içinde Başbakanlıktan ayrılan 61 kadrolu personele ilişkin ayrıntılar Tablo 5'te belirtilmiştir.

Tablo 5 – Personelin Görevden Ayrılma Nedenleri

Yıl	Naklen Atanma	İstifa	Emeklilik	Vefat	İşten Çıkarılma	Toplam
2009	45	7	46	1	-	99
2010	62	8	38	1	-	109
2011	60	17	25	2	-	104
2012	26	5	29	3	-	63
2013	27	14	20	-	-	61

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Ana Hizmet Birimleri

i) Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlüğün görevleri; idareler arasında koordinasyon sağlayarak, bakanlıklarca hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve kararname taslaklarını Anayasa'ya, kanunlara, genel hukuk kurallarına, kalkınma plan ve programları ile Hükümet programına uygunluk açısından inceleyerek Bakanlar Kurulunda görüşülecek duruma getirmek; Bakanlar Kurulunca uygun görülen kanun tasarılarının TBMM'ye sunulmasına ait işleri yürütmek ve bunları kanunlaşmaya kadar takip etmek; kanun teklifleri hakkında Hükümet görüşünü belirleyerek TBMM'ye sunmaktır.

TBMM'nin çalışmalarını takip etmek, milletvekilleri tarafından Başbakana yöneltilen yazılı ve sözlü soruların cevaplarını ilgili bakanlık ve birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak, Başbakanlığın görev alanına giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve Bakanlar Kurulu kararnamelerini ilgili birimlerin görüşünü alarak hazırlamak da Genel Müdürlüğün görevleri arasında yer almaktadır.

Genel Müdürlük bu görevlerini, 19/12/2005 tarihli ve 2005/9986 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ve 18/6/2003 tarihli ve P.2003/6 sayılı Bakanlar Kurulu Prensip Kararı eki "Bakanlar Kurulunun Çalışma Usulüne İlişkin Esaslar"a göre yerine getirmektedir.

ii) Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlemlerini sağlayıcı prensipleri tespit etmek, direktifler vermek, önlemler almak ve koordinasyonu tesis etmek görevi çerçevesinde Başbakanlık genelgelerini hazırla-



makta, bunların Anayasa'ya ve mevzuata uygunluk denetimini yapmakta ve üst politika metinleri ile paralellliğini sağlamaktadır.

Genel Müdürlük; hükümetlerin kurulmasına, bakanların birbirine vekâlet etmesine ve bakan değişikliklerine ilişkin Başbakanlık Tezkerelerini hazırlamakta, TBMM üyelerinin yasama dokunulmazlıkları dosyalarına ilişkin ilgili mevzuattan kaynaklanan işlemleri yürütmekte ve bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların Başbakanlık veya diğer bakanlıklarla ilgilendirilmesine dair kararların hazırlanmasına yönelik görevleri yerine getirmektedir.

Üst kademe kamu yöneticilerinin sicil özetleri ve biyografilerinin tutulması, atanmalarında müşterek karar gerekli olanların atama işlemlerinin mevzuata uygunluğunun incelenmesi ve kararlarının hazırlanması işlemleri ve Başbakanlık merkez teşkilatında görev yapan personelin özlük işlemleri de Genel Müdürlük tarafından yerine getirilmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

Kamu Görevlileri Etik Kurulunun sekretarya hizmeti Genel Müdürlük tarafından yürütülmekte, ayrıca 2933 sayılı "Madalya ve Nişanlar Kanunu" çerçevesinde; Bakanlar Kurulu Kararı ve Cumhurbaşkanının onayı ile verilen Devlet madalya ve nişanlarının tedarik, tescil, intikal ve terkin işlemlerini yerine getirmektedir.

iii) Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; Resmî Gazete'yi elektronik ve basılı olarak, Mevzuat Külliyyatı'nı ise sadece basılı olarak yayımlamaktadır. Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan yönetmelikler, kurum ve kuruluşlara ait Resmî Gazete'de yayımlanan yönetmelikler, 2004 yılından sonra çıkarılan tebliğler, bazı mülga kanunlar ile Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmaların fihristi elektronik ortamda Genel Müdürlük tarafından Mevzuat Bilgi Sistemi'nde (MBS) yayımlanmakta ve takip edilmektedir. Genel Müdürlük, Osmanlı döneminden bu yana yayımlanmakta olan ve içeriğini mevzuatın yayımlandıkları günkü metinleri ile bazı yargı kararlarının oluşturduğu Düstur'u ve Resmî Gazete'de yayımlanmış mevzuata erişimi kolaylaştıran fihristi yayımlamaktadır.

Bakanlar Kurulu tarafından yürürlüğe konulanlar dışında kalan yönetmelikler ile tebliğleri, Anayasa'ya, kanun ve kanun hükmünde kararnamelere, tüzüklere, Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan genel ve çerçeve niteliğindeki yönetmeliklere, yüksek yargı mercilerinin kararlarına, genel hukuk kurallarına, kalkınma plan ve programları ile Hükümet Programına uygunluğu açısından incelemek ve yayımlamak da Genel Müdürlüğün görevleri arasındadır.

iv) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; millî arşiv politikasının esaslarını belirlemekte, bu esasların uygulanmasını takip etmekte, kamu kurum ve kuruluşlarında teşekkül eden arşiv belgelerinin Genel Müdürlüğe devrini sağlayarak geçmişten intikal eden belgelerle birlikte muhafaza etmekte,

tasnif işlemlerini tamamlayarak Türk ve dünya kamuoyunun erişimine sunmaktadır.

Genel Müdürlük; Devlet arşivlerinde bulunan zengin materyali araştırmacıların hizmetine sunmak, Osmanlı coğrafyasında yer almış 40'dan fazla ülkenin tarihini aydınlatmak, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi belgelerini tanıtmak ve gelecek nesillere intikal ettirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu amaçla; kamu idareleri ile özel şahısların elinde bulunan arşiv materyallerini tespit etme, toplama, gerektiğinde satın alma, bunların tamir ve restorasyonunu yapma, modern tekniklerle tasnif ederek belgelere kimlik kazandırma, depolama, yıpranmalarını önleme, tercüme etme ve ettirme, yayımlama, tanıtmak ve muhafaza etme ile saklama planları gereğince muhafazasına lüzum kalmayan belgelerin imha edilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir.

Arşiv malzemesinin kopyalarının çıkarılarak devamlılığının sağlanması, bunları küçük hacimli hâle dönüştürmek için fotokopi, film, mikrofilm ve diğer ileri tekniklerin uygulanması ve gerek katalogların gerekse belgelerin elektronik ortama aktarılarak kullanıma sunulması faaliyetleri ile idarelere rehberlik ve eğitim verilmesi, saklama süreli standart dosya planının oluşturulması, kamuda elektronik ortamda hazırlanacak olan belgelerin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) standardına uyumluluk kontrolü ile devir ve teslim ilişkili hizmetlerin verilmesi de Genel Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

Genel Müdürlük Dokümantasyon Merkezinin kitap, tebliğ, makale ve haberlerin katalog ve indeks bilgilerinden oluşan bilgi bankası; monograflar veri tabanı, tebliğler veri tabanı, makaleler veri tabanı ve haberler veri tabanından oluşmaktadır. Bibliyografik nitelikli kütüphane veri tabanları sayısal büyüklük yanında muhteva bakımından da sürekli geliştirilerek hem arşiv, hem de kütüphane araştırmaları için yeterli kılınmaya çalışılmaktadır.

v) Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; iç ve dış güvenlik konularında görevli kuruluşlarla koordinasyonu sağlamakta, bu konularda

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

inceleme, araştırma, toplantılar yapmakta veya yaptırmakta ve teşkil edilen kurullara sekretarya hizmeti sunmaktadır.

Sıkıyönetim veya olağanüstü hâl ilan edilecek bölgelerde, sıkıyönetim veya olağanüstü hâl ilanına esas olan konularda bilgileri derleme, değerlendirme ve bu hususlarda koordinasyonu sağlama görevleri de Genel Müdürlük tarafından yerine getirilmektedir.

vi) Dış İlişkiler Başkanlığı

Başkanlık, uluslararası ilişkilerle ilgili konularda görevli kuruluşlarla temas kurmakta ve bunlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Avrupa Birliği (AB) ile 3/10/2005 tarihinde müzakerelere başlanmasının ardından oluşturulan "AB İzleme ve Yönlendirme Komitesi"nin çalışmalarında aktif olarak görev almakta olup tam üyelik müzakereleri çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin kurum bünyesindeki eşgüdümünü gerçekleştirmektedir. Ayrıca İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD) ve Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü (KEİ) ile Başbakanlık arasındaki koordinasyonu sağlamakta; Başbakanlık adına diğer bölgesel teşkilatlar ve yabancı devletlerle yürütülen ilişkiler kapsamında hizmetler sunmaktadır. Başbakanlık tarafından koordine edilen uluslararası nitelikteki konferans, kongre, toplantı, seminer vb. organizasyonlarda görev almakta, oluşturulan kurullara sekretarya hizmeti sunmaktadır. "Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uyarınca dış bursların sektörlere/projelere dağılımı ve kurumlara tahsisi ile görevli komisyon çalışmalarına Başbakanlık adına katılmaktadır. Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilecek Başbakanlık personelinin belirlenmesi görevini yürüten Personel Seçim Kurulunun sekretarya işlemleri de Başkanlık tarafından yürütülmektedir.

vii) Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı

Başkanlık; bakanlıklar, kamu iktisadi teşebbüsleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve ilgili özel kuruluşlar arasında ekonomik ve mali işler ile ilgili alanlarda koordinasyonu tesis etmektedir.

Ekonomik ve mali konular, bilim ve teknoloji, eğitim, kültür, sanat, spor, gençlik, turizm, basın, radyo-televizyon, tanıtma, sağlık, çalışma, sosyal güvenlik, sosyal yardımlar, yurt dışı işçi sorunları ve mahalli idare hizmetleri alanlarındaki gelişmeler ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak konusunda hizmet sunmakta ve gerekli durumlarda bu alanlarda koordinasyon sağlamaktadır.

Kamu harcamalarının disipline edilmesi amacıyla yayımlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile Kamu Taşınmazlarına İlişkin Genelgelerin uygulanması, Acil Destek Programı kapsamında gelen taleplerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması, TOKİ ve iştirakleri hakkında Sayıştay tarafından düzenlenen denetim raporlarının dağıtımı ve koordinasyonu da Başkanlık tarafından sağlanmakta olup, TBMM KİT Komisyonu toplantılarında Başbakanlık temsil edilmektedir. Bunun yanı sıra Kamu Konutları Yönetmeliği gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca kamu konutu kiralama izin başvuruları sonuçlandırılmaktadır.

Çanakkale Savaşları'nı Anma Törenlerine ilişkin koordinasyon görevi Başbakanlık tarafından üstlenilmiş olup sekretarya hizmetleri Başkanlık tarafından yürütülmektedir. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili yönetmelik uyarınca oluşturulan Kurum İdari Kurulu ile Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulunun sekretarya hizmetleri de Başkanlık tarafından yürütülmektedir. Ayrıca Yerel Gündem 21 Projesi kapsamında mütalaa edilen kent konseyleri çalışma gruplarına komisyon üyesi olarak iştirak edilmektedir.

viii) İdareyi Geliştirme Başkanlığı

Başkanlık; kamu yönetiminin geliştirilmesi ve yeniden yapılandırılması ile ilgili politika ve tedbirlerin tespiti için inceleme ve araştırmalar yapmakta ve yaptırmakta, bunları değerlendirerek teklifler hazırlamakta ve kamu yönetiminin geliştirilmesiyle ilgili konularda koordinasyonu sağlamaktadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

birimlerine bilişim alanında ihale ve teknik şartname hazırlığında yardım sunmakta ve Başbakanlığı temsilen bilişimle ilgili sergi, fuar vb. organizasyonlara katılmaktadır.

b) Danışma ve Denetim Birimleri

i) Teftiş Kurulu Başkanlığı

Başkanlık; kamu kurum ve kuruluşlarında, KİT'lerde, bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında, vakıflarda, derneklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işveren teşekküllerinde, lüzumu hâlinde ise imtiyazlı şirketler ve özel kuruluşlarda, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile Başbakanlık merkez teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla KİT'lerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek konusunda yetkilidir.

Başkanlık, Avrupa Yolsuzlukla Mücadele Biriminin (OLAF) muhatap kuruluşu olarak Yolsuzlukla Mücadele Koordinasyon Birimi (AFCOS) unvanıyla görev yapmaktadır. Ayrıca, 661 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 3056 sayılı Kanunun 20'nci maddesinde yapılan değişiklik sonrasında, Avrupa Birliğinden sağlanan mali kaynakların kullanımıyla ilgili inceleme, araştırma ve soruşturma yapmakta ve yaptırmakta, bu konulara ilişkin inceleme ve soruşturmalarda uluslararası kuruluşlarla koordinasyonu sağlamaktadır.

Denetlenen kurumun daha kaliteli hizmet sunmasına, yolsuzlukların ve usulsüzlüklerin asgariye indirilmesine yönelik öneriler getirmekte; iş, işlem ve yöntemlerin hukuka uygunluğunu ve yerindeliğini denetleyerek mevzuattan ve standartlardan muhtemel sapmaları belirlemekte, düzeltici adli ve idari önlemlerin alınması sürecini başlatıp takip etmektedir.

Vatandaşlar tarafından çok talep gören hizmet alanlarına öncelik verilmek suretiyle kırtasiyeciliğin ve gereksiz bürokrasinin azaltılması için çalışmalar yürütmekte, getirilen önerilere ilişkin mevzuat değişikliklerinin hazırlanmasında koordinasyonu sağlayarak mevzuat hazırlığına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca görevleri ile ilgili konularda teşkil edilen ve Başbakanlığın koordinatörlüğünde faaliyet gösteren kurullara sekreteryaya hizmeti vermektedir.

ix) Bilgi İşlem Başkanlığı

Başkanlık; yazılım projeleri geliştirme hizmetleri kapsamında Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerinde ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilerek hizmete sunulmasını ve idamesini sağlamakta; sistem, iletişim altyapısı ve teknik destek hizmetlerini vermektedir.

Kurum personeline düzenli aralıklarla ve değişik seviyelerde bilgisayar eğitimleri vermekte, Başbakanlık

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

ii) Strateji Geliştirme Başkanlığı

Başkanlık; “stratejik planlama”, “performans geliştirme”, “bilgi yönetimi”, “mali yönetim ve kontrol”, “bilgilendirme ve danışmanlık” konularında hizmet vermektedir.

Başbakanlığın stratejik planının ve performans programının hazırlanması ile iç kontrol sisteminin geliştirilmesi çalışmalarının koordine edilmesi, plan ve programlarda Başbakanlığın sorumluluğunda olan tedbir ve faaliyetlere ilişkin gerçekleştirmelerin ilgili kurum ve makamlara raporlanması, Başbakanlık Faaliyet Raporu ve yıl ortasında yayımlanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması Başkanlık tarafından gerçekleştirilmektedir.

Başbakanlık bütçesinin, yatırım programının ve ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve uygulanması, Başbakanlık mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin bilgilerin konsolide edilerek icmal cetvellerinin hazırlanması, bütçe kesin hesabının hazırlanması, nakit yönetiminin planlanması, mali istatistiklerin yayımlanması, ön mali kontrolün gerçekleştirilmesi ve mali danışmanlık hizmeti verilmesi, iç kontrol sisteminin kurularak standartların uygulanması ve geliştirilmesi ile kişi borçlarının takibi işleri yürütülmektedir.

Başkanlık; kurumsal bilgi yönetimi ve e-dönüşüm altyapısını oluşturma çalışmalarını yürütmekte, hizmetlerin kaliteli, etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sunulmasına yönelik çalışmalar yapmaktadır.

iii) Hukuk Hizmetleri Başkanlığı

Başkanlık; Başbakanlığın taraf olduğu hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözülmesi veya vazgeçme iş-

lemlerini yürütmekte; idarelerin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözülmesi veya vazgeçme işlemlerinden Bakanlar Kurulu Kararı alınması gerekenler, makamca veya bakanlıklarca sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler ve diğer hukuki uyuşmazlıklar hakkında görüş bildirmektedir.

Başbakanlık tarafından Danıştay görüşü alınmasına ihtiyaç duyulan konularla ilgili işlemleri yürütmekte; Başbakanlığın taraf veya müdahil olduğu, tahkim usulüne tabi olanlar dâhil her türlü adli ve idari davalar ile icra işlerini takip ve müdafa etmekte, bunlara dair avukatlık hizmeti alınmasıyla ilgili işleri yürütmekte ve bu hizmetleri denetlemektedir.

Ulusal ve uluslararası mahkeme ve tahkim mercilerinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ya da idarelerin taraf veya müdahil oldukları her türlü davadan Başbakanlık tarafından takip edilmesi gerekli görülenleri ve bunlarla ilgili icra işlemlerini davaya taraf idarenin vekili sıfatıyla takip ve müdafa etmekte, birden fazla idarenin taraf olduğu dava ve icra işlemlerinin takibini koordine etmektedir.

iv) Basın Müşavirliği

Müşavirlik; Başbakanı ve Bakanlar Kurulunu iç ve dış basındaki gelişmelerden, özellikle ülke menfaatleri ve güvenliği konusundaki haber, yorum ve yayınlardan zamanında haberdar etmekte, gerçeklere uymayan yorum ve yayınlara karşı gerekli tavrı ve tekiplerin yapılması için yetkili makamlara tekliflerde bulunmaktadır. Başbakan, Başbakan Yardımcıları ve Hükümet sözcüsü olan Bakanın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, görüş ve kararların medya kuruluşlarına intikal ettirilmesi ile Başbakanın basın toplantılarının düzenlenmesi de Müşavirlik tarafından sağlanmaktadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

Başbakanlığa ait her türlü kara, deniz ve hava taşıtlarına ilişkin kiralama, satın alma, bakım, onarım ve yenileme hizmetlerini yürütmektedir.

Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Başbakanlık personeli ve ailelerine sağlık hizmeti sunmaktadır. Kurum personelinin lojman ve kamp talepleriyle ilgili tahsis işlemlerini yürütmektedir.

iii) Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

Başkanlık; Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerini değerlendirmekte, vatandaşlar tarafından Başkanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri değerlendirerek cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapmakta, kamu görevleri ile ilgili olarak vatandaşlara danışmanlık hizmeti sunmakta, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almakta ve bu konularda Bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamaktadır.

3071 sayılı "Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun" ile 4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" çerçevesinde vatandaşlar tarafından ALO 150 hattı ile şahsen, dilekçeyle veya Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) projesi çerçevesinde elektronik ortamda iletilen her türlü ihbar, şikâyet, istek, görüş, öneri ve bilgi taleplerini kabul etmekte, ilgili idarelere yönlendirmekte ve sonuçlandırılması için koordinasyon sağlamaktadır.

Müracaat destek hizmetleri ile Başbakanlık bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun sekreteryaya hizmetleri de Başkanlık tarafından yürütülmektedir.

c) Yardımcı Birimler

i) Bakanlar Kurulu Sekreterliği

Sekreterlik; Bakanlar Kurulunun toplantı gündemini hazırlamakta, gerektiğinde zabıtlarını tutmakta ve toplantılara ait bütün bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlamaktadır. Ayrıca Bakanlar Kurulu çalışmalarının düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli diğer hizmetleri yerine getirmektedir.

ii) İdari ve Mali İşler Başkanlığı

Başkanlık; Başbakanlığın bütününü ilgilendiren alım, yapım, kiralama, bakım-onarım, genel evrak, temizlik, taşıma, aydınlatma, ısıtma hizmetleri ile taşınmazlarına ilişkin işlemleri yapmaktadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

iv) Özel Kalem Müdürlükleri

Müdürlükler; Başbakanın ve Başbakan Yardımcılarının resmî ve özel yazışmalarını yürütmekte, her türlü protokol ve tören işlerini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, uğurlama, ulusal ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemekte ve yürütmektedir.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2013 yılında Başbakanlık genelinde etkin bir iç kontrol sistemi kurma çalışmaları kapsamında organizasyon işleyişinde etkinliği artırmak ve kurum kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla “süreç analizi” çalışmalarına devam edilmiştir. Kurumda süreç yönetimi anlayışının geliştirilmesiyle yönetimde daha iyi kontrol ve daha hızlı karar alma, işlerin daha yüksek kaliteyle ve daha kısa sürede tamamlanması, kurumsal hafızanın oluşturulması, personelin yaptığı işlere dair farkındalığının artması ve iş sürekliliğinin sağlanması gibi sonuçlar hedeflenmiştir. Bu doğrultuda 13/2/2013 tarihli ve B.02.0.SGB-601.03/29 sayılı Müsteşarlık Oluru ile İç Kontrol Çalışmaları Takviminin kabul edilmesinin ardından projede yer alan tüm birimlerle süreç haritalarını oluşturmak üzere toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu toplantılarda, çalışma ekiplerinin görüş ve önerileri doğrultusunda birim süreç haritaları çıkarılmış ve konsolide edilerek Başbakanlık süreç haritası oluşturulmuştur. İç kontrol çalışma ekipleri tarafından birimlerin alt süreçlerine ait iş akış şemaları ile risk kontrol matrisleri hazırlanmış, yapılan değerlendirmeler sonucunda bazı alt süreçler birleştirilmiş ya da tamamen çıkarılmıştır. Belirlenen alt süreçlere ilişkin riskler ve kontroller tespit edilerek dokümanite edilmiştir. Hazırlanan risk ve kontrol matrisleri gözden geçirilerek, alt süreçlere ait iş akış şemaları ile arasındaki ilişkiler kurulmuştur.

2014 yılında ise projenin ikinci aşamasını oluşturan süreç iyileştirme kapsamında eğitimler verilmesi, bu konuda çalışmalar yapılması ve dokümanite edilen süreçlere ait iş adımlarının, risklerin, kontrollerin ve süreç sahiplerinin izlenmesini sağlamak ve kurumsal çerçevede süreç yönetimi anlayışını geliştirmek amacıyla çalışmaların elektronik ortama aktarılması ve faaliyetlerin bu sistem üzerinden yürütülmesi planlanmaktadır.



{ Devletın alâmeti bilgidir.
Divânü Lugâtı't Türk }

القصر الزمان

يقال في هذه القصة في كبر الناس
مواضع للاجتماع

في القصر

القصر

وادي بار

مسكن

وادي رنر

في القصر

في القصر

في القصر

في القصر

في القصر

في القصر

في القصر

في القصر

في القصر

في القصر

في القصر

في القصر

في القصر

في القصر

في القصر

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL İLKELER

- Saygınlık ve Güvenilirlik
- Tarafsızlık
- Öncülük ve Yönlendiricilik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Etik Değerlere Bağlılık
- Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
- İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
- Katılımcılık
- Sürekli Gelişim
- Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Verme

B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1

Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak.

Hedef 1.1. Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde etkinliği artırmak.

Stratejik Amaç 2

Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak.

Hedef 2.1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğini artırmak.
Hedef 2.2. Hizmetlerin verimliliğini, öngörülebilirliğini ve güvenilirliğini artırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek.

Stratejik Amaç 3

Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek.

Hedef 3.1. Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya önderlik etmek.

Stratejik Amaç 4

Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkân veren dönüşümü sağlamak.

Hedef 4.1. Karar alma süreçlerine katılımı teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek.

Stratejik Amaç 5

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 5.1. Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.
Hedef 5.2. Sosyal imkânları, teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek.

C. POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Devlet teşkilatının Anayasa'ya, kanunlara ve genel hukuk kurallarına uygun olarak düzenli ve etkili bir şekilde işlemesinin sağlanması
- Hükümet programı, kalkınma planı, yıllık programın yakın takibi ve Başbakanlık 2011-2015 Stratejik Planının etkili bir şekilde uygulanması
- Kamu hizmetlerinin daha etkili ve verimli sunulmasının gözetilmesi
- Mevzuatın kodifikasyonunun yapılması ve sadeleştirilmesi
- İdari iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi ve kalitesinin artırılması yoluyla vatandaşların hayatının kolaylaştırılması
- Yatırım ortamının iyileştirilmesi suretiyle istihdamın ve Türkiye'nin rekabet gücünün artırılması
- Ulusal ve kurumsal e-dönüşümün sağlanması
- Bilgi teknolojilerinden de yararlanarak mevzuatın yararlanıcılar için güncel, sade ve daha erişilebilir hâle getirilmesi
- Kamuda tasarruf kültürünün yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin sağlanması
- Kamu mali yönetimi reformunun öngördüğü dönüşümün gerçekleştirilmesi
- Kamu idarelerinde stratejik yönetim ve performans yönetimi yaklaşımının geliştirilmesi
- Yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi
- Avrupa Birliği Müktesebatına uyumun sağlanması
- Medeniyetler İttifakı Ulusal Planının hayata geçirilmesi ve bu kapsamda kamu idareleri ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğinin sağlanması
- Karar alma süreçlerine katılımın teşvik edilmesi ve sağlanması
- Devlet arşivlerinin daha erişilebilir ve kullanılabilir hâle getirilmesi
- Kamu idarelerinde belge yönetiminin sistematikleştirilmesi
- Devletin tüm arşivlerinin kurulacak bilgi ağı sistemi ile tek merkezden erişime açılması
- Ülkemizi ilgilendiren stratejik konularda yayınlar yapılması, belgeye dayalı tarih yazılması
- Türkiye'yi ilgilendiren stratejik konuların, kamu diplomasisi yöntemleri de kullanılarak Türk ve dünya kamuoyuyla açıklık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda paylaşılması
- Güvenlik ve terörle mücadele konularında doğru, güvenilir ve uygulanabilir politika ve stratejiler önerilmesi ve kamuoyunun doğru ve güvenilir şekilde zamanında bilgilendirilmesi
- Etkili bir denetim sisteminin geliştirilmesi ve yolsuzlukla mücadelenin güçlendirilmesi
- Vatandaş ile devlet arasındaki iletişimin geliştirilmesi ve devlete erişimin kolaylaştırılması
- Vatandaşların dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmalarında azami kolaylığın sağlanması
- Personel politikasının gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi.

{ Geçmişini iyi bil ki,
geleceğe sağlam basasın.
Nereden geldiğini unutma ki,
nereye gideceğini unutmayasın. }

Şeyh Edebali (Osman Gâzi'ye)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider türleri itibarıyla Başbakanlık bütçesinin ödenek durumu ve harcamalarına ilişkin bilgiler Tablo 6'da yer almaktadır.

6363 sayılı "2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu" ile Başbakanlığa 769.789.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Başbakanlık bütçesinde bir önceki yıla oranla %10,67'lik bir azalış gerçekleşmiştir. Bunun nedeni Barış Destekleme ve Koruma Harekâtları kapsamında daha az ödeneye ihtiyaç duyulması ile teşkilat yapılarındaki düzenlemeler dolayısıyla diğer idarelere yapılan transferlerdeki azalmadır.

2013 yılı Başbakanlık bütçesinin %46'sı cari gider, %33'ü yatırım gideri, %13'ü personel ve sosyal güvenlik gideri ile %8'i ise transferlerden oluşmaktadır.

Cari transferler ödeneği bir önceki yıla oranla %69,98 oranında azalmıştır ve sermaye transferleri kaleminde ödeneye yer verilmemiştir. Bunun nedeni teşkilat yapılarındaki düzenlemelerle Başbakanlığa bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların doğrudan ilgili hizmet bakanlıklarına bağlanarak bu kuruluşlara yapılan transferlerin Başbakanlık bütçesinden ayrılmasıdır.

Sermaye giderleri ödeneği bir önceki yıla göre %65,68 oranında artmıştır. Bu artışın nedeni 2013 yılında tamamlanarak hizmete açılan Millî Arşiv Sitesi inşaatı giderleri ile 2014 yılında tamamlanması planlanan Başbakanlık Yeni Hizmet Binası inşaatına ilişkin giderlerdir.

Tablo 6 – Başbakanlık 2013 Bütçesi Gider Türlerine Göre Dağılımı (TL)

	2012			2013		
Gider Türü	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Personel Giderleri	79.070.000	79.080.000	78.924.806	88.762.000	88.762.000	84.864.251
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	10.959.000	10.961.000	10.617.345	11.921.000	11.921.000	11.560.846
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	398.107.000	771.582.393	765.302.471	353.000.000	731.087.238	720.057.394
Cari Transferler	218.576.000	413.472.050	410.568.651	65.606.000	55.705.750	55.463.144
Sermaye Giderleri	151.190.000	227.846.454	165.355.376	250.500.000	318.759.610	305.407.619
Sermaye Transferleri	3.855.000	9.355.000	8.855.000	-	-	-
Toplam	861.757.000	1.512.296.897	1.439.623.648	769.789.000	1.206.235.598	1.177.353.254

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Başbakanlık 2013 Yılı Bütçesinin fonksiyonel bazda dağılımına ilişkin bilgiler Tablo 7'de yer almaktadır.

Tablo 7 – Başbakanlık 2013 Bütçesi Fonksiyonel Bazda Dağılım (TL)

Fonksiyon	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Yüzde ³
Genel Kamu Hizmetleri	692.540.000	1.138.521.848	1.110.140.796	94,3
Savunma Hizmetleri	1.771.000	1.721.000	1.664.425	0,1
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.961.000	6.051.000	5.939.716	0,5
Ekonomik İşler ve Hizmetler	47.045.000	43.414.000	43.103.978	3,7
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	-	1.775.000	1.775.000	0,2
Sağlık Hizmetleri	737.000	625.000	601.589	0,1
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizm.	21.735.000	14.127.750	14.127.750	1,2
2013 Toplamı	769.789.000	1.206.235.598	1.177.353.254	-
2012 Toplamı	861.757.000	1.512.296.897	1.439.623.648	-

İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri kodunda yer alan ödenek; şehit aileleri, maluller, dul ve yetimler ile göçmen vatandaşlara sağlanan faizsiz konut kredisi ödemeleri ve diğer kredi ödemelerinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresi Başkanlığına aktarılmıştır.

2013 yılı bütçesinde yer alan Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri fonksiyonel kodu altında yürütülen faaliyetler önceki dönemlerde Ekonomik İşler ve Hizmetler fonksiyonel kodu altında yürütülmüş olup yapılan bu değişiklik bütçe tekniği açısından

gerçekleştirilen bir düzenlemedir. Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri ödenegi vatandaşlarımızın deprem, sel, çığ gibi maruz kalabilecekleri doğal afet zararlarının karşılanması amacıyla valiliklere gönderilen ödenektir.

Tablo 8'de 2013 Yılı Başbakanlık Performans Programı kapsamındaki faaliyetlere ayrılan kaynakların dağılımı ile Tablo 9'da Başbakanlık 2013 Yılı Bütçesinin birimler itibarıyla dağılımları gösterilmiştir.

³Fonksiyonların 2013 yılı toplam harcama içindeki oranlarını temsil etmektedir.

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 8 – Başbakanlık 2013 Bütçesi Faaliyet Bazında Dağılımı (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Yüzde ⁴
Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama	299.842.410	31.455.033	30.701.867	2,61
Mevzuat Hazırlama ve İnceleme	5.678.200	5.434.652	5.304.524	0,45
Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik	32.610.800	42.859.053	41.832.827	3,55
Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler	11.270.380	9.162.151	8.942.771	0,76
Hizmet Kalitesini Geliştirme	1.120.650	1.124.256	1.097.337	0,09
Denetim ve Gözetim	4.435.050	4.494.252	4.386.641	0,37
Mali Yönetim ve Kontrol	2.927.800	526.376	513.773	0,04
Kamuoyuna Raporlama	1.170.500	1.714.665	1.673.609	0,14
Bilgilendirme ve Danışmanlık	4.121.050	4.082.990	3.985.226	0,34
Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme	2.470.560	2.659.866	2.596.178	0,22
Organizasyon ve Süreç İyileştirme	2.221.700	393.616	384.191	0,03
İnsan Kaynağını Geliştirme	5.011.500	4.180.576	4.080.476	0,35
Sosyal ve Fiziksel İmkânları Geliştirme	222.322.000	48.222.684	47.068.031	4,00
Bilişim Hizmetleri	3.674.400	3.121.562	3.046.818	0,26
Genel Yönetim Giderleri	127.912.000	1.005.335.897	981.263.933	83,34
Transferler	43.000.000	41.467.969	40.475.052	3,44
2013 Toplamı	769.789.000	1.206.235.598	1.177.353.254	-

2013 yılı Performans Programı kapsamında kullanılan kaynaklara bakıldığında oran ve miktar olarak en büyük iki gerçekleşme Genel Yönetim Giderleri ile Sosyal ve Fiziksel İmkânları Geliştirme kalemlerindedir. Herhangi bir faaliyete özgülenemeyen Genel Yönetim Giderlerindeki gerçekleşme dışında bırakıldığında en büyük kaynak Sosyal ve Fiziksel İmkânları Geliştirme Faaliyetinde kullanılmıştır. Bu

faaliyet kapsamında Millî Arşiv Sitesi inşaatına ilişkin harcamalar ile Başbakanlık Yeni Hizmet Binası inşaatı harcamaları yapılmıştır. Performans Programı kapsamındaki üçüncü büyük gerçekleşme Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti kapsamında özellikle Osmanlı Arşiv Belgelerinin dijital ortamlara aktarılması amacıyla yapılan harcamalardan kaynaklanmıştır.

⁴ Faaliyetlerin 2013 yılı toplam harcama içindeki oranlarını temsil etmektedir.

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 9 – Başbakanlık 2013 Bütçesi Birimler İtibarıyla Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Birim	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü	12.627.000	639.007.038	638.479.891
• 5018 Sayılı Kanunun 24üncü maddesine tabi giderler (Örtülü Ödenek)	1.000	624.104.788	624.104.788
• Özel Kalem Müdürlüğü Harcamaları	12.626.000	14.902.250	14.375.102
Teftiş Kurulu Başkanlığı	4.342.000	4.526.000	4.343.887
Başbakan Müşavirleri	3.641.000	3.624.000	3.613.472
Başbakanlık Müşavirleri	6.547.000	6.804.000	6.778.860
Müsteşarlık Özel Kalem Müdürlüğü	3.467.000	3.519.000	2.702.853
İdari ve Mali İşler Başkanlığı	284.803.000	360.747.189	356.197.134
Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	4.652.000	4.806.000	4.481.034
Strateji Geliştirme Başkanlığı	7.754.000	2.008.500	1.739.970
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	2.236.000	2.266.000	2.149.851
Basın Müşavirliği	1.222.000	1.504.500	1.421.068
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	4.707.000	4.332.000	4.299.738
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	5.392.000	5.167.000	4.943.810
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	5.013.000	5.178.000	5.102.872
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	126.984.000	126.093.421	111.902.389
Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü	262.711.000	8.884.200	2.525.164
• Barışı Destekleme ve Koruma Harekâtları Ödeneği	260.000.000	6.253.000	-
Dış İlişkiler Başkanlığı	2.225.000	2.358.000	1.857.980
Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	25.780.000	18.609.750	18.531.676
• Acil Destek Programı Ödeneği	21.735.000	14.127.750	14.127.750
İdareyi Geliştirme Başkanlığı	1.495.000	1.584.000	1.559.021
Bilgi İşlem Başkanlığı	4.191.000	5.217.000	4.722.584
2013 Toplamı	769.789.000	1.206.235.598	1.177.353.254

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2013 yılında harcama miktarı olarak en büyük gerçekleşme Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinde yer almaktadır. Müdürlük bütçesi iki ana alt kalemden oluşmaktadır. Bunlar, 5018 sayılı Kanunun 24 üncü maddesine tabi giderler (örtülü ödenek) ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün görev tanımı kapsamındaki harcamaları için ayrılan ödeneklerdir. Örtülü ödenek kullanım usul ve esaslarını belirleyen 5018 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi aşağıya alıntılanmıştır.

“Örtülü ödenek

Madde 24 - Örtülü ödenek; kapalı istihbarat ve kapalı savunma hizmetleri, Devletin millî güvenliği ve yüksek menfaatleri ile Devlet itibarının gerekleri, siyasi, sosyal ve kültürel amaçlar ve olağanüstü hizmetlerle ilgili Hükümet icapları için kullanılmak üzere Başbakanlık bütçesine konulan ödenektir. Kanunlarla verilen görevlerin gerektirdiği istihbarat hizmetlerini yürüten diğer kamu idarelerinin bütçelerine de örtülü ödenek konulabilir. Örtülü ödenek, bu amaçlar dışında ve Başbakanın ve ailesinin kişisel harcamaları ile siyasi partilerin idare, propaganda ve seçim ihtiyaçlarında kullanılamaz. İlgili yılda bu amaçla tahsis edilen ödenekler toplamı, genel bütçe başlangıç ödenekleri toplamının binde beşini geçemez.

Başbakanlık ve diğer ilgili idare bütçelerinde yer alan örtülü ödeneklerin kullanılma yeri, giderin kimin tarafından yapılacağı, hesapların tutulma ve kapatılma yöntemi, gideri yapmanın değişmesi hâlinde yeni yetkiliye hangi belgelerin aktarılacağı Başbakan tarafından belirlenir.

Örtülü ödeneklere ilişkin giderler Başbakan, Maliye Bakanı ve ilgili Bakan tarafından imzalanan kararname esaslarına göre gerçekleştirilir ve ödenir.”

Bütçeleme tekniği açısından her türlü ödenek bir harcama birimi bütçesi kapsamında gösterilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede örtülü ödenek giderleri de Özel Kalem Müdürlüğü bütçesi başlığı altında bütçeleştirilmekte ve ayrıca gösterilmektedir. Uluslararası ya da ulusal ölçekte meydana gelebilecek ve örtülü ödenek harcamasını gerektirecek gelişmelerin önceden öngörülmesi mümkün olmadığından, bütçe yılı başında bu ödenek için bütçede bir tertip açılmakta ve bu tertibe sembolik bir ‘iz ödenek’ konulmaktadır. İz ödenek uygulaması, bir ‘başlangıç ödenek tahmini’ değil, bütçe tekniği açısından bir tertip açma işlemidir. Yıl içerisinde uluslararası veya ulusal ölçekte ortaya çıkan devlet ihtiyaçlarının gerektirdiği ölçüde aktarma yapılarak bütçeden bu yöntemle harcama yapılmaktadır. Bu nedenle başlangıçta tahmin edilen bütçe ile yılsonunda gerçekleşen bütçe karşılaştırması bu ödenek için söz konusu değildir.

Tablo 9’da Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü harcamaları ayrıca gösterilmiş olup %32’si personel giderleri ve %68’i diğer cari giderler için kullanılmıştır.

Bütçe harcaması bakımından ikinci sırada İdari ve Mali İşler Başkanlığı bütçesi gelmektedir. Bunun nedeni kurum genelinde yürütülen yemek, temizlik, ulaşım, büyük bakım-onarım gibi hizmetlere ilişkin giderlerin ve Başbakanlık Yeni Hizmet Binası inşaatı gibi yatırım harcamalarının İdari ve Mali İşler Başkanlığı bütçesinden karşılanmasıdır.

Türkiye’nin “Barışı Destekleme ve Koruma Hareketleri”na katılımı kapsamındaki giderlere karşılık Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü bütçesine ödenek konulmaktadır. Bu ödenek ilgili kuruluşlara aktarma yoluyla transfer edilmekte, bu nedenle harcama olarak kayıtlara geçmemektedir.

Harcama gerçekleştirmeleri açısından üçüncü büyük bütçe Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü bütçesi olup harcamanın önemli kısmını tüm arşiv binalarının bir araya toplanmasını sağlayacak Millî Arşiv Sitesi inşaatı giderleri oluşturmıştır.

A. MALİ BİLGİLER

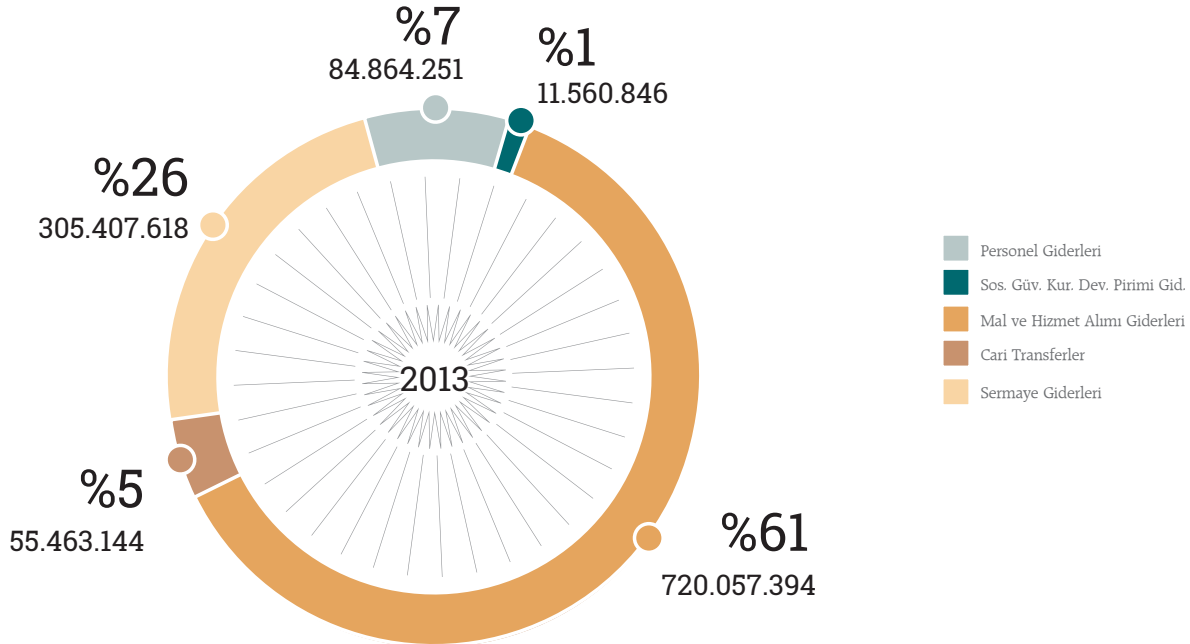
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başbakanlığın 2013 yılı harcamalarının yılsonu toplam ödeneye oranı %98'dir. Harcama kalemleri itibarıyla söz konusu oranlar; personel giderlerinde %95,6, sosyal güvenlik kurumlarına yapılan devlet primi giderlerinde %96,9, mal ve hizmet alımlarında %98,5, cari transferlerde %99,6, sermaye giderlerinde %95,8 olarak gerçekleşmiştir. Harcamaların ekonomik sınıflandırma bağlamında dağılımı ise Grafik 7'de gösterilmektedir. Başbakanlık bütçesinin harcamalar açısından %61'lik kısmı mal ve hizmet alımı giderleri ve %26'lık kısmı ise sermaye giderleri kalemlerinden oluşmaktadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Başbakanlık, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibarıyla 2013 yılı için Başbakanlığın Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır. 6085 sayılı Sayıştay Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte oluşan yeni dış denetim konsepti çerçevesinde bir Sayıştay Denetim Ekibi Başbakanlıkta çalışmalarına devam etmiştir.

Grafik 7 – Harcamaların Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı (TL)



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2013 yılında Başbakanlık Merkez Teşkilatı tarafından yürütülmüş olan faaliyet ve proje bilgileri söz konusu performans hedefi ve faaliyet başlıkları altında aşağıda belirtilmiştir.

Performans Hedefi – 1:
Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılacaktır.

i) Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama Faaliyeti

2013 yılında faaliyet kapsamında kalkınma planı, yıllık program, ulusal strateji belgeleri gibi üst politika belgelerinin hazırlanmasına ve bunların uygulanmasına katkıda bulunulmuş, ulusal ve uluslararası düzeyde proje ve etkinlikler düzenlenmiş veya katılım sağlanmış, çeşitli konularda ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurulmuş, politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek nitelikte araştırmalar yapıp, rapor ve yayınlar hazırlanmış, AB müktesebatına uyum müzakereleri ve çalışmaları yürütülmüştür.

Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanması; mevzuat hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve uygulamanın gözetilmesi; kamuda uygulanacak etik ilkelerin tespit edilmesi ve etik kültürünün yerleştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi; tüm kamuda denetimin etkinleştirilmesi için genel prensiplerin tespit edilmesi; iç ve dış güvenlik, terörle mücadele konularında inceleme, araştırma ve toplantıların

yapılması veya yaptırılması; dış ilişkilerde ortaya çıkan sorunlara ilişkin çalışmalar yürütülmesi, Birleşmiş Milletler ve NATO kararları çerçevesinde yürütülen Barış Destekleme ve Koruma Harekâtlarına destek verilmesi, uluslararası kuruluşlarla temaslar kurulması, tasarruf tedbirlerinin uygulanmasının gözetilmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Yine bu faaliyet başlığı çerçevesinde arşivlerimizin eşsiz kültürel zenginliğinin gerek yurt içinde gerekse yurt dışında ilgililere sunulması ve bu zenginliğin dünyaya tanıtılması, Türkiye'nin dış politikadaki tezlerinin tarihî belgeler ışığında bilimsel temelde desteklenmesi, yerli ve yabancı kamuoyunun aydınlatılması, geleceğe ilişkin alınacak kararlarda geçmişin sağlam birikiminden yararlanılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda 2013 yılında da millî arşiv politikasının esaslarının belirlenmesi, bu esasların uygulanmasının takip edilmesi, Devlet arşivlerinde bulunan materyallerin araştırmacıların hizmetine sunulması, Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemi belgelerinin tanıtılması ile kurum ve kuruluşlara arşivcilik hizmeti verilmesine yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

Katkı Sağlanan Üst Politika Metinleri

2014-2018 dönemini kapsayacak 10. Kalkınma Planı, 10. Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programı ve Eylem Planı, 2014 Yılı Programı, 2014 Yılı Yatırım Programı, Orta Vadeli Program (2014-2016), AB İlerleme Raporu, Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesi, Ulusal Meslek Standardı, Yatırım Danışma Konseyi 2013 İlerleme Raporu ile iç ve dış güvenlik konularında hazırlanan gizlilik gerektiren bilgilerin muhtevi olduğu toplam 38 adet üst politika metninin hazırlanmasına katkıda bulunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

TBMM Meclis Komisyonları Çalışmaları

2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısı ile 2012 yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanunu Tasarısının görüşüldüğü Plan ve Bütçe Komisyonu çalışmalarını ile muhtelif konularda meclis komisyonu çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

AB Müktesebatına Uyum Çalışmaları Çerçevesinde Hazırlık Sürecine ve Müzakerelere Katılım

Yargı ve Temel Haklar, Şirketler Hukuku, Adalet, Özgürlük ve Güvenlik fasılları ile "Siyasi Kriterler" kapsamında kaydedilen gelişmelerin ele alındığı ve sorunlar için çözüm yollarının arandığı Bakanlar düzeyindeki "Reform İzleme Grubu" (RİG) toplantılarına; fasıllar itibarıyla kaydedilen gelişmelerin kurumların AB temas noktaları düzeyinde ele alındığı ve AB Bakanı başkanlığında gerçekleştirilen "İç Koordinasyon ve Uyum Komitesi" (İKUK) toplantılarına, belirli bir fasıl ile ilgili gelişmelerin ele alındığı "Fasıl Bazlı İKUK" (FBİKUK) toplantılarına, AB Parlamentosu Dış İlişkiler Komitesi Toplantıları ile Siyasi İşler Alt Komitesi (SIYAK) XII. Hazırlık Toplantısına katılım sağlanmıştır.

Ayrıca müzakere sürecine bağlı olarak yürürlüğe konulan program ve stratejilerin hazırlık ve uygulama süreçlerine katılım sağlanmış, ilgili konuların kurum içinde takibi ve koordinasyonu yapılmıştır.

AB Müktesebatına Uyum Çalışmaları Çerçevesinde Katkı Sağlanan ve Düzenlenen Mevzuat

Türkiye Demiryolu Ulaştırmasının Serbestleştirilmesi Hakkında Kanun, Posta Hizmetleri Kanunu ve Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunlar düzenlenmiştir.

Avrupa Birliği Müktesebatına Uyum Çalışmaları çerçevesinde 2013/11 sayılı genelge ile İklim Değişikliği Koordinasyon Kurulu ve Hava Emisyonları Koordinasyon Kurulu birleştirilerek İklim Değişikliği ve Hava Yönetimi Koordinasyon Kurulu oluşturulmuş ve üyeleri belirlenmiştir.

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla (ve Ülkelerle) Gerçekleştirilen Proje ve İşbirlikleri

Başbakanlık, Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulunda (YOİKK) temsil edilerek Başbakanlığın sorumlu ya da ilgili olduğu konuların takibi yapılmıştır. YOİKK Yönlendirme Komitesi, Kurumsal Yönetim ve Şirket İşlemleri Teknik Komitesi, GİTES ve Sektörel Lisanslar Teknik Komitesi, Yatırım Ortamı Mevzuatı, Hukuksal Süreçler Teknik Komitesi ve Altyapı Teknik Komiteleri tarafından Başbakanlığa verilen eylem planlarının (4 eylem planı) gerçekleştirilmesi ve takibi sağlanmıştır. GİTES ve Sektörel Lisanslar Teknik Komitesi çalışmaları kapsamında madencilik faaliyetleri izinlerine ilişkin çalışma yapılmıştır.

Nisan/2012'de başlanan Türkiye'de Kamu Sektöründe Etiğin Geliştirilmesi Projesi kapsamında yürütülen çalışmalara devam edilmiştir.

İdari basitleştirme ve kamu yönetiminde uluslararası kuruluşlarla bilgi ve tecrübe paylaşımını artırmak için çeşitli faaliyetlerde bulunulmuştur. Bu bağlamda EUPAN (AB üyesi ülkelerin kamu yönetimi ile ilgili birimlerinin oluşturduğu topluluk), SCM Network, Karadeniz Ekonomik İşbirliği (Kurumsal Yapılanma ve İyi Yönetişim Grubu) toplantıları ile dünyadaki e-devlet çalışmalarının takibi ve iyi e-devlet uygulamalarının paylaşılması konularında uluslararası kuruluşların kamu yönetimi ve e-devlet kapsamındaki proje ve toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı liderliğinde yürütülen ve Başbakanlığın da yararlanıcı kuruluş olduğu Avrupa Birliği ve Türkiye

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Cumhuriyeti tarafından finanse edilen Kamu Maliyesinde Karar Alma ve Performans Yönetimi Projesi (2. Faz) çalışmalarına devam edilmiştir.

Kalkınma Bakanlığının liderliğinde yürütülen ve Başbakanlığın da yararlanıcı kuruluş olduğu Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen Stratejik Yönetimde Kapasite Geliştirme Projesi çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

Hazırlıklarına 2012 yılında başlanan “Türkiye’de Mevzuata Erişilebilirliğin Artırılması” konulu Avrupa Birliği projesi 2013 yılının Ekim ayı itibarıyla AB tarafından onaylanmış ve proje dokümanlarının hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık Müsteşarlığı ile Sudan Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu Sekreterliği arasında kamu yönetimi alanında karşılıklı işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Düzenlenen veya Katılım Sağlanan Etkinlikler

Almanya’da düzenlenen Internet World Münih 2013, İtalya’da düzenlenen Smau Milano Bilişim, İstanbul’da düzenlenen İstanbul CeBIT Bilişim Eurasia 2013 Uluslararası Bilgi ve İletişim Teknolojileri ile Fas’ta düzenlenen Casablanca Uluslararası Bilgi Teknolojileri Fuarlarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca Antalya’da düzenlenen Kamu Bilişim Platformu ile İstanbul Bilişim Zirvesine iştirak edilmiştir.

OECD tarafından düzenlenen Kamu Yönetimi Komitesi (PGC) 47. ve 48. Dönem Toplantılarına, Kamu Sektörü İnovasyonu Gözlemevi Görev Gücü Toplantısı, Hükümet Merkezleri Toplantısı (COG), 8. Düzenleyici Politika Komitesi Toplantısı ile MENA Toplantılarına katılım sağlanmıştır.

AB’de Ayrımcılığın Önlenmesi İlkesi ve Türk Vatandaşlarının Hakları Seminerine, AB Bakanlığı

koordinasyonunda hazırlanan ve İstanbul’da gerçekleşen “Küresel Sorunlar Karşısında Türkiye ve AB İçin Ortak Bir Gelecek” konulu konferansa, İstanbul Küresel Forumuna, BM Medeniyetler İttifakı Forumuna, Türkiye-Filistin ve Türkiye Yemen Gençlik Köprüsü Programlarına, Uluslararası Kamu Denetçiliği Sempozyumuna, 5. İzmir İktisat Kongresine, Yemen’de düzenlenen ve Türk müesseselerinin tanıtıldığı Türkiye Eğitim Fuarına ve 8. Milletlerarası Türkoloji Kongresine iştirak edilmiştir. Ayrıca ülkemizi ziyaret eden yabancı ülke heyetleriyle çeşitli konularda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Bahsi geçen etkinliklerin yanı sıra muhtelif konularda çok sayıda etkinliğe iştirak edilmiştir.

Politika Belirleyicilere Kaynak Teşkil Edecek Rapor, Araştırma ve Yayınlar

Yatırımlar Konusunda Tek Durak Ofisleri Oluşturulması ve Bucakların İşlevsizleştirilmesinde Merkezi İdarenin Rolü konulu araştırma raporları ile İdareyi Basitleştirme Rehberi hazırlanmıştır.

Ayrıca muhtelif konularda çok sayıda rapor, araştırma ve yayın hazırlanarak politika belirleyicilere alınacak kararlar konusunda destek sağlanmıştır.

Millî Arşiv Politikası Esaslarının Belirlenmesi ile Uygulanması ve Millî Arşivlerimizin Tanıtılması

Osmanlı Belgelerinde 1. Dünya Harbi (I-II), Osmanlı Belgelerinde Suriye, Osmanlı Yer Adları-II (Anadolu, Karaman, Rum, Diyarbakır, Arap ve Zülkadriye Eyaletleri, 1530-1556), Osmanlı Belgelerinde İzmir’de İktisadi Hayat ve Geçmişten Günümüze İzmir’de Sağlık adlı eserler hazırlanmıştır.

Tarihsel ve kültürel mirasımızın tanıtılması için muhtelif konularda sergiler düzenlenmiş; diğer ülkelerle ikili ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri Dışişleri

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bakanlığı ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

Diğer Faaliyetler

2013 yılında tüm kamuda denetimin etkinleştirilmesi için genel prensiplerin tespit edilmesi ve takip edilmesi amacıyla yönelik olarak Başbakanlık Teftiş Kurulu tarafından tespit edilen genel prensipler doğrultusunda gerekli değişikliklerin yapılmasını sağlamak üzere, teftiş ve denetimle ilgili kurul ve birimlerin görev ve çalışma esaslarına dair yönetmelik ve tüzük tasarıları incelenmiş ve inceleme sonucuna göre işlem yapılması için ilgili kurumlara görüş bildirilmiştir.

23-25 Nisan 2013 tarihlerinde savaşa katılan devletlerin temsilcilerinin de katılımı ile Çanakkale Kara Savaşlarının 98. Yıl Anma Törenleri gerçekleştirilmiştir.

2007/3 sayılı Tasarruf Tedbirleri ve 2012/15 sayılı Kamu Taşınmazları Genelgesi kapsamında işlemler yürütülmüştür.

Acil Destek Programı kapsamında valilik, kaymakamlık ve belediyelerden gelen talepler değerlendirilmiş ve deprem, sel, yangın, çığ, heyelan gibi doğal afetlerden zarar gören vatandaşların acil ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik destek sağlanmıştır.

ii) Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti

Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti kapsamında 2013 yılında kamu idareleri tarafından hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğ tasarılarının Anayasa, kanunlar, genel hukuk kuralları, kalkınma planı ve yıllık programlar ile Hükümet programına uygunluğu ile usul açısından incelenmesi ve hazırlanması, gerek görülmesi hâlinde düzenleyici etki analizi yapılmasına karar verilmesi düzenleyici etki analizi ile ilgili

esasların geliştirilmesi ve uygulamanın takip edilmesi, Bakanlar Kurulu Kararlarının hazırlanması, kanun tasarılarının TBMM'ye sunulmasına ilişkin işlerin yürütülmesi ve kanunlaşmaya kadar takip edilmesi, uluslararası antlaşmaların imza ve onay sürecine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, idarenin Danıştay ile ilişkilerinin yürütülmesi, TBMM çalışmalarının ve mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi, mevzuatın kodifikasyonunun sağlanması ve Resmî Gazete'de yayımlanmak üzere gönderilen mevzuatın incelenmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

142 adet kanun tasarısı Anayasa ve genel hukuk kurallarına uygunluğu ile şekil ve usul açısından incelenerek TBMM Başkanlığına sevk edilmiştir.

2013 yılında Resmî Gazete'de yayımlanmak üzere Başbakanlığa gönderilen 872 adedi kamu kurumlarına, 920 adedi ise üniversitelere ait olmak üzere toplam 1.792 yönetmelik ve kamu kurumlarına ait 1.054 tebliğ incelenmiştir. Bunlardan kurumlara ait 50, üniversitelere ait 27 yönetmelik ve 19 tebliğ çeşitli nedenlerle yayımlanmayarak iade edilirken; 822 adedi kurumlara, 893 adedi de üniversitelere ait olmak üzere toplam 1.715 adet yönetmelik ve 1.035 tebliğ Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Devletin düzenli şekilde işleyişini sağlayacak prensiplerin tespit edilmesi amacıyla 2013 yılında 16 adet Başbakanlık Genelgesi ve 5 genelge mahiyetinde dağıtımli yazı (talimat) çıkarılmıştır.

Tablo 10'da söz konusu faaliyet kapsamında hazırlanan ve incelenen başlıca mevzuata ilişkin sayısal veriler gösterilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 10 – Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Kapsamında Başlıca İşlemler

Tür	2011	2012	2013
TBMM Başkanlığına Sevk Edilen Kanun Tasarısı	120	188	142
Çıkan Kanun	170	98	149
Kanun Hükmünde Kararname	35	-	-
Tüzük	7	6	14
Bakanlar Kurulu Yönetmeliği	49	66	38
Tekemmül Eden Bakanlar Kurulu Kararı	1.346	1.380	1.528
Kurum Yönetmeliği	1.591	2.020	1.792
Tebliğ	452	1.017	1.054
Başbakanlık Genelgesi	21	24	16

Mevzuat Yayın, Kodifikasyon, Fihrist ve Düstur Hizmetleri

Resmî Gazete: 2013 yılında 354 adet günlük, 53 adet de mükerrer olmak üzere toplam 407 sayı Resmî Gazete yayımlanmıştır. Yıl içerisinde kullanicılardan gelen e-Resmî Gazeteyle ilgili 156 elektronik postaya da cevap verilmiştir.

Mevzuat Külliyyatı: Mevzuat Külliyyatının kodifikasyonu yapılmış ve 4 aylık dönemler halinde toplam 4.774 sayfa ek yayımlanarak abonelere ulaştırılmıştır. Aynı işlemler günlük olarak elektronik ortamda da MBS içerisinde yapılarak internet üzerinden ücretsiz olarak hizmete sunulmuştur.

Kodifikasyon: 2013 yılında abonelere basılı ortamda sunulan Mevzuat Külliyyatında 2.688 kanun sayfası, 160 tüzük sayfası, Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan 426 yönetmelik sayfası, Anayasa Mahkemesi kararları gereğince iptal edilen 540 kanun sayfası, kanunlarda değişiklik yapan 230 Bakanlar Kurulu Kararı sayfası, kanunlarda değişiklik yapan 270 tebliğ sayfası ile yukarıda sayı-

lan muhtelif mevzuat türlerine ait ilave 460 sayfanın kodifikasyonu yapılmıştır.

MBS'de kamu kurumlarının müstakil yönetmeliklerine ait 6.242, değişiklik yönetmeliklerine ait 3.311; üniversitelerin müstakil yönetmeliklerine ait 2.864, değişiklik yönetmeliklerine ait 1.168; kamu kurumlarının müstakil tebliğlerine ait 6.224, değişiklik tebliğlerine ait 2.717 sayfa ile aşağıda sayılan muhtelif mevzuat türlerine ait ilave 782 sayfa kodifiye edilmiştir. Yapılan kodifikasyonlar eş zamanlı olarak internet üzerinden MBS'ye de aktarılmıştır. Bunlara ek olarak 2013 yılında MBS'de mülga kanunların kodifikasyonu ve mahkeme kararlarının yönetmeliklere işlenmesi çalışmalarıyla yaklaşık 6.000 sayfalık ek kodifikasyon yapılmıştır.

Fihrist: 2013 yılına ait Resmî Gazete Fihristi, 536 sayfa olarak hazırlanmış ve 2013 yılının Ocak ayında yayımlanarak abonelere ulaştırılmıştır.

Düstur: 2013 yılında, 24'üncü dönem üçüncü yasa-yılına kapsayan 5'inci tertip 53'üncü Düstur, 3 cilt halinde yayımlanarak hizmete sunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

iii) Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti

Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti kapsamında 2013 yılında kamu idareleri ile özel şahıslarda bulunan arşiv malzemelerinin tespiti, devri ve gerektiğinde satın alınmasına yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bu malzemeler restore edilmiş; fotokopi, film ve mikrofilm gibi tekniklerle korunmaları ve devamlılıkları sağlanmıştır. Arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüş, arşiv malzemesi tasnif edilmiş, depolanmış, muhafaza edilmiş, yerli ve

yabancı bilim insanlarına araştırma yapma imkânı sunulmuştur.

Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemi arşiv belgeleri ile dokümantasyona yönelik tasnif ve katalog çalışmalarına ilişkin işlemler sırasıyla Tablo 11, Tablo 12 ve Tablo 13'te gösterilmiştir.

Osmanlı Arşivlerinde yürütülen tasnif çalışmalarında yıllar itibarıyla aşağıda belirtilen işlemlerde rakamsal farklar olduğu görülmektedir. Bu farkların sebebi ise yürütülen çalışmalarda her dönem farklı bir alana ağırlık verilmesi veya çalışmaların muhteviyatının değişmesidir.

Tablo 11 - Osmanlı Arşivleri Tasnif ve Katalog Çalışmaları

Belge İşlem Türü	2011	2012	2013
Tasnifi Tamamlanan Belge	1.642.454	318.505	379.761
Tasnif İşlemi Gören Belge	2.187.725	1.681.298	2.532.227
Tasnif Edilen Defter	10.444	43.705	5.000
Özetleme	37.774	323.379	158.639
Veri Girişi	136.106	108.936	103.686
Tashih	198.954	218.096	198.234
Katalog Hazırlama	116	120	106

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 12 – Cumhuriyet Dönemi Arşivleri Tasnif ve Katalog Çalışmaları

Belge İşlem Türü	2011	2012	2013
Tasnif İşlemi Gören Belge	716.741	588.297	886.196
Tasnif Edilen Defter	463	803	-
Sıralama / Dosyalama / Kutulama	30.680	36.659	71.400
Özetleme	87.124	75.386	27.636
Sayfa Sıra Numarası / Yer Damgası	149.562	160.512	159.780
Veri Girişi	38.661	68.595	12.840
Katalog Hazırlama	19	-	-

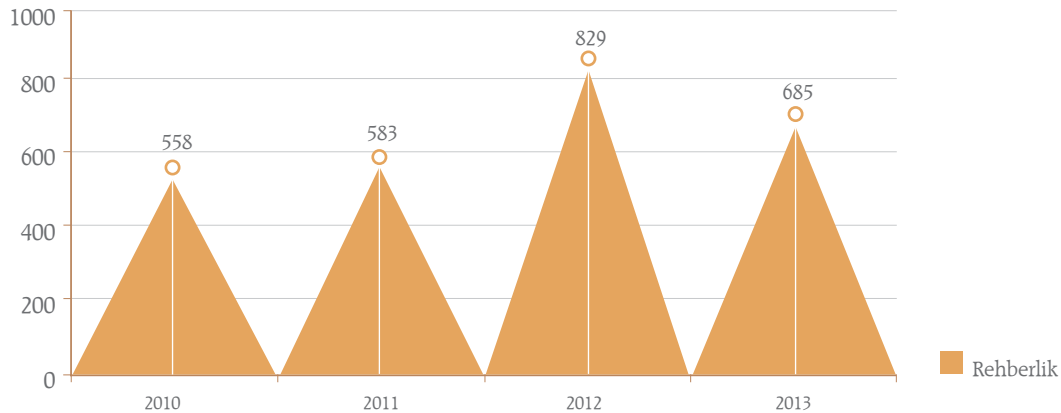
Tablo 13 – Dokümantasyon Tasnif Çalışmaları

Belge Türü	2011	2012	2013
Makale / Haber	106.210	91.176	105.413
Sürekli Yayın	11.043	11.274	10.300
Monograf/Tebliğ	4.927	3.029	8.509

Kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik hizmeti kapsamında 685 adet rehberlik faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Yıl-

lar itibarıyla kurumlara verilen rehberlik hizmeti sayıları Grafik 8'de gösterilmiştir.

Grafik 8 – Kurumlara Verilen Rehberlik Hizmeti



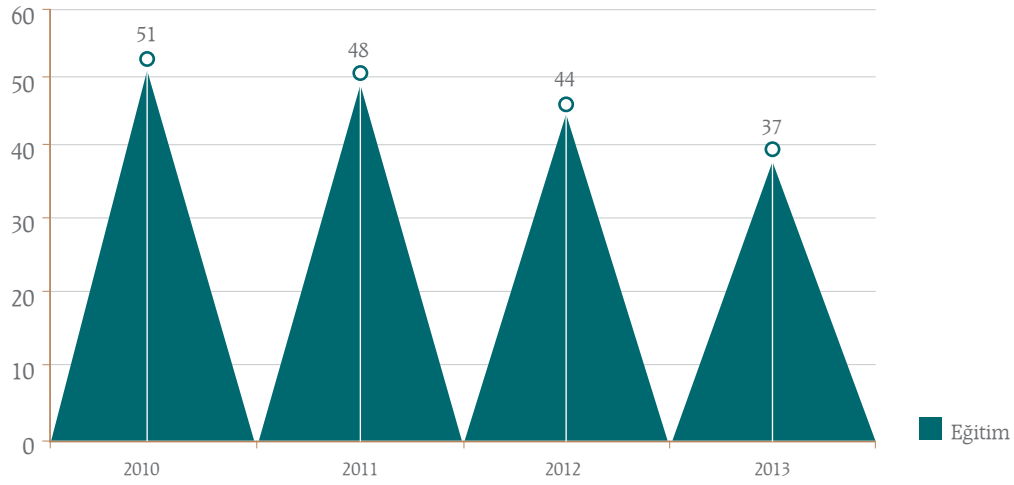
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2013 yılında toplam 37 kurumdan 2.486 kamu personeline arşivcilik konusunda eğitim verilmiştir. Ayrıca Eylül, Ekim ve Kasım aylarında 498 kurumdan

1.250 kişiye Elektronik Belge Yönetim Sistemi konusunda eğitim verilmiştir. Yıllar itibarıyla kurumlara verilen eğitim sayısı Grafik 9'da gösterilmiştir.

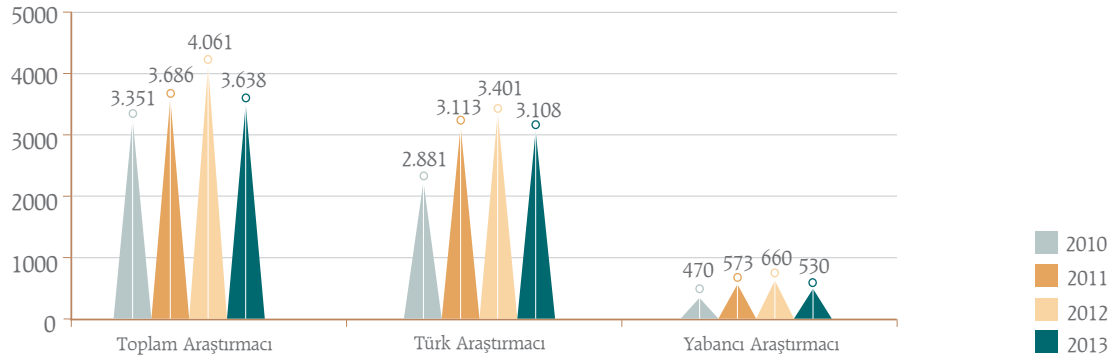
Grafik 9 – Kurumlara Verilen Eğitim Hizmeti



Faaliyet kapsamında 2013 yılında Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü araştırma salonlarında 3.108 Türk ve 530 yabancı olmak üzere toplam 3.638 araştırmacıya hizmet verilmiştir. 2013 yılı sonuna kadar araştırma hizmetlerinden yararlanan toplam araştırmacı sayısı ise 55.392 kişi olmuştur. Daha kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet vermek amacıyla yıl boyunca araştırmacılara yöne-

lik müşteri memnuniyeti anketleri uygulanmıştır. Anketler değerlendirilmiş, sonuçlar analiz edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. 2013 yılında arşiv hizmetlerinden memnuniyet oranı %88,64 olarak gerçekleşmiştir. Yıllar itibarıyla arşiv araştırma salonlarından yararlanan araştırmacı sayısına ilişkin veriler Grafik 10'da gösterilmiştir.

Grafik 10 – Arşiv Araştırma Salonlarında Hizmet Verilen Araştırmacı Sayısı



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Araştırma hizmetleri kapsamında mahkemelerden, özel ve tüzel kişilerden gelen 1.969 iskân kaydı, 2.078 özel idare vergi kaydı talebi karşılanmıştır. Ayrıca Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yapılan 1.082 müracaata da süresi içinde gerekli cevaplar verilmiştir.

Tablo 14 – Performans Hedefi – 1 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu ödeneği	Harcama
Politika ve Strateji Belirleme Uygulama	299.842.410	31.455.033	30.701.867
Mevzuat Hazırlama ve İnceleme	5.678.200	5.434.652	5.304.524
Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik	32.610.800	42.859.053	41.832.827
Performans Hedefi - 1 Toplamı	338.131.410	79.748.738	77.839.218

Performans Hedefi – 2:
Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılacaktır.

iv) Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler

2013 yılında bu faaliyet kapsamında kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmalar Mevzuat Bilgi Sisteminde yayımlanmış ve takip edilmiştir.

Millî arşiv belgelerinin elektronik ortama aktarılması, yerli ve yabancı araştırmacılara belge temin

etmelerinde kolaylık sağlanması amacıyla elektronik katalog ve kitap hizmetleri ile monograf ve süreli yayınların indekslenmesiyle oluşan bibliyografik kayıtların dokümantasyon bilgi bankasında yayımlanması hizmetleri verilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Devleti ve Başbakanlıkla ilgili kamuoyu ve medyanın bilgilendirilmesi konusunda gerekli basın açıklamaları, basın duyuruları ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) aracılığıyla alınan başvuruların değerlendirilmesi, ilgili mercilere yönlendirilmesi, cevapların koordinasyonu, sürecin takip edilmesi ve BİMER hizmetinin yeniden yapılandırılmasına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Elektronik hizmetlerden yararlananların hizmete ilişkin memnuniyeti belirli aralıklarla yapılan anketlerle ölçülmüştür. Bu oran 2013 yılı için %88,02 olarak gerçekleşmiştir. Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı ise %78,90 olarak gerçekleşmiştir.

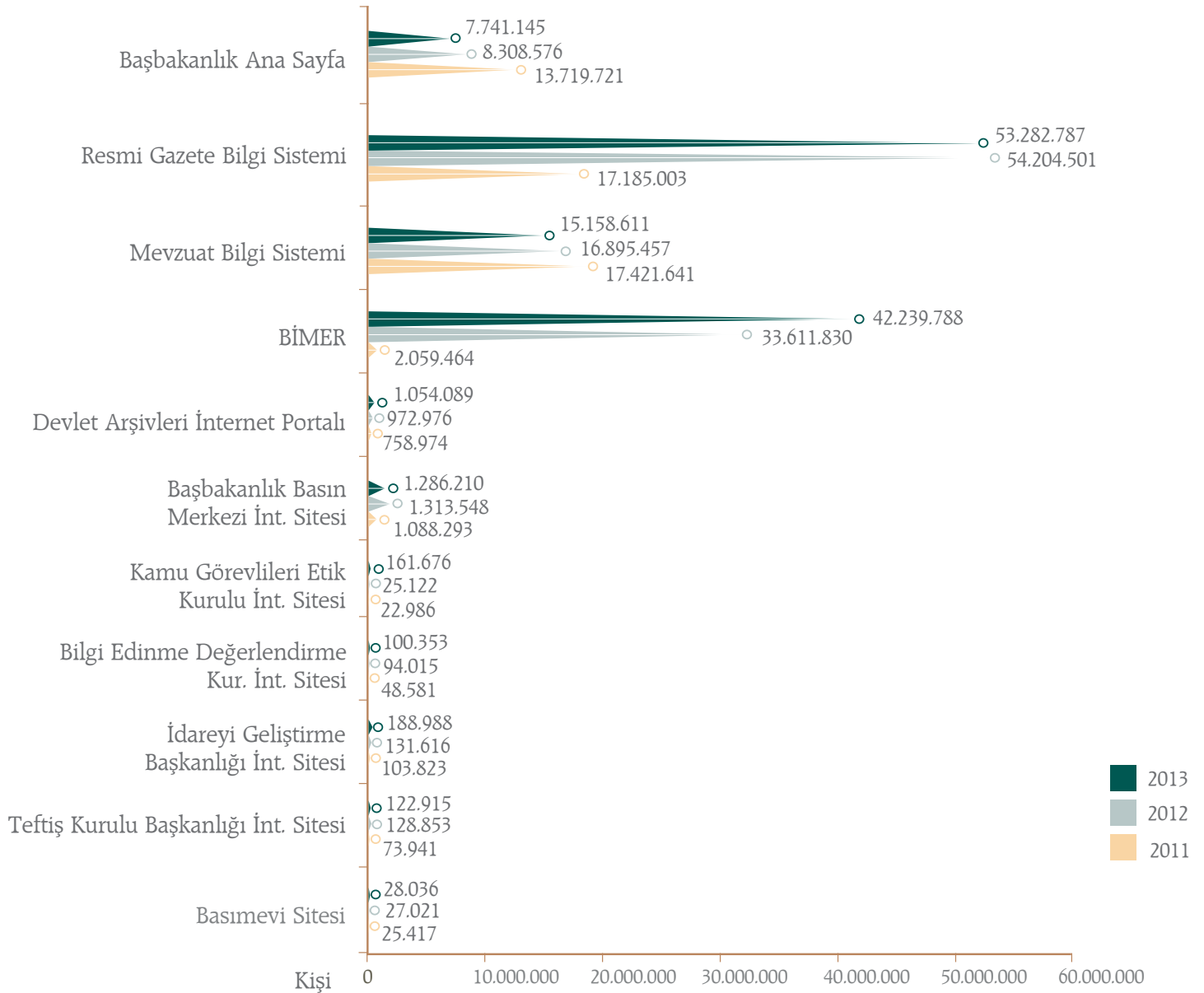
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başbakanlık internet siteleri⁵ aracılığıyla statik ve dinamik içerikli birçok elektronik hizmet sunulmak-

tadır. Başbakanlık internet sitelerine erişim bilgileri Grafik 11'de yer almaktadır.

Grafik 11 – Başbakanlık İnternet Siteleri Yıllık Ziyaret Sayısı



⁵ Başbakanlık internet sitelerinden sunulan hizmetlere ilişkin ayrıntılı bilgilere Tablo 2'de yer verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Millî Arşiv Belgelerinin Dijital Ortama Aktarılması

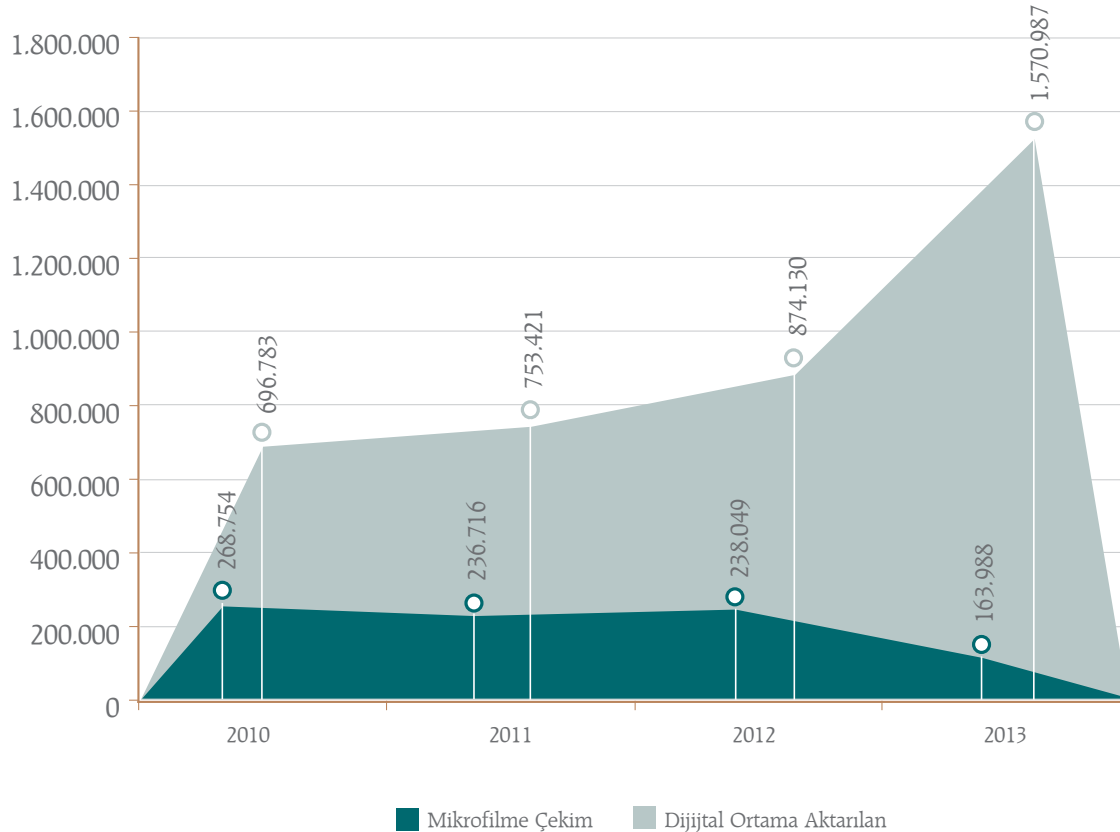
Belgeleri dijital ortama aktararak orijinal belgelerin kullanımdan dolayı zarar görmesini engellemek ve aynı zamanda araştırmacılara dijital ortamda hizmet vermek amacıyla başlatılan dijital arşivleme çalışmalarına 2013 yılında da devam edilmiştir. Nihai hedef her türlü arşiv materyalini araştırmacılara dijital ortamda ulaştırmaktır.

İnternette Ermeni konusu ile ilgili belgelerin yayınlanmasına devam edilmiştir. Ayrıca, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanmış kitapların listesine ve bunlardan bazılarına Genel Müdürlük

internet sitesinde yer verilmiştir. Katalogların internetten yayınlanmasıyla arşivlere ilgi artmış, 2013 yılında 27.943 internet sitesi katalog tarama programına üye olmuştur. 2013 yılı sonuna kadar kurum internet sitesine abone olan araştırmacı sayısı ise 283.027'dir.

2013 yılında 1.734.975 belge görüntüsü elektronik ortama aktarılmıştır. Yıllar itibarıyla Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemi arşiv belgelerinin elektronik ortama aktarılması ile ilgili veriler Grafik 12'de gösterilmiştir.

Grafik 12 - Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgeleri Sayısı



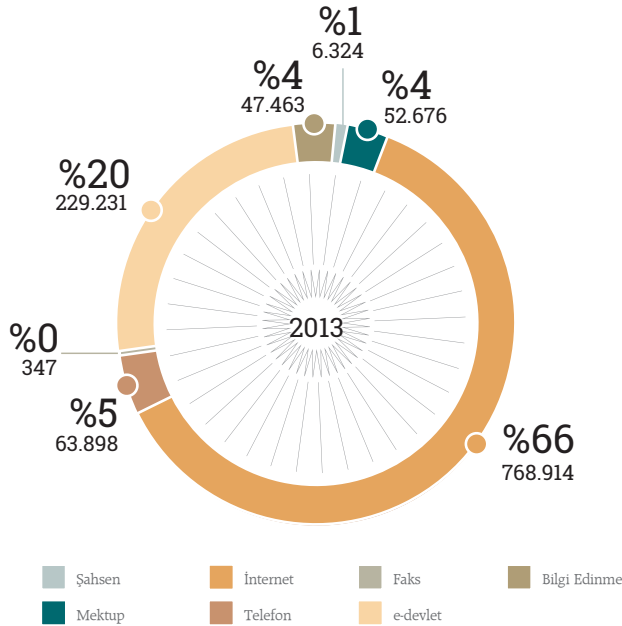
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başbakanlık İletişim Merkezi Aracılığıyla Alınan Başvurular

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER), vatandaşların bütün iletişim kanalları aracılığıyla (internet, telefon, faks, mektup veya şahsen) her zaman ve her yerden müracaat etmesine ve müracaatların da hızlı bir şekilde tasnifi, değerlendirilmesi, ilgili mercilere yönlendirilmesi ve cevaplandırılmasına imkân tanıyan ve kolaylaştıran bir halkla ilişkiler uygulamasıdır. 2013 yılında BİMER'e yapılan başvuruların başvuru şekline göre dağılımı Grafik 13'de gösterilmiştir.⁶

Grafik 13 - BİMER'e Yapılan Başvuruların Başvuru Şekline Göre Dağılımı



Başbakanlık Basın Hizmeti

Sayın Başbakan'ın günlük programları, konuşmaları, Başbakanlık açıklamaları, tekzipler ile medya ve kamuoyuna yönelik duyurular Başbakanlık Basın Merkezi (www.bbm.gov.tr) internet sitesi aracılığıyla açıklanmış; medya ve kamuoyunun Başbakanlık açıklamalarına süratle erişimleri sağlanmıştır.

Sayın Başbakan'ın yerli ve yabancı tüm resmî kabullerinin ve yurt dışı ziyaretlerinin görüntüleri medya kuruluşlarına sunulmuştur; bu kabullerde ve ziyaretlerde medya mensuplarının akreditasyonları ve organizasyonları gerçekleştirilmiştir.

Her ay Sayın Başbakan tarafından gerçekleştirilen "Milletle Hizmet Yolunda" konuşmalarının organizasyonu ve montajı gerçekleştirilerek, TRT ve özel kanallarda yayınlanması sağlanmıştır.

Diğer Faaliyetler

Halen yürürlükte olan kanunlarda yayımından günümüze kadar yapılan değişikliklerin ayrı ayrı MBS'de yer alarak kullanıcının hizmetine sunulmasını hedefleyen ve 2012 yılında başlayan Mülga Kanunlar Projesi ile ilgili çalışmalara 2013 yılında da devam edilmiş, toplam 168 adet kanunun 16.950 sayfalık kodifikasyonu tamamlanmıştır.

Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü; Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin Resmî Gazete'sini basılı şekilde ücretli olarak, e-Resmî Gazete adıyla da internet ortamında ücretsiz olarak yayımlamaktadır. Aynı şekilde kanunlar, kanun hükmünde kararname, tüzükler ve Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan yönetmelikler ve bunların eklerini Mevzuat Külliyyatı adıyla basılı şekilde ücretli olarak; Mevzuat Külliyyatı ile kamu

⁶ BİMER'e yapılan başvurulara ilişkin diğer başlıca bilgilere "Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti" altında yer verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

kurumları ve üniversitelere ait yönetmelikleri ve 2004 yılından sonra çıkarılan tebliğleri ise her gün güncellemek suretiyle Mevzuat Bilgi Sistemi (MBS) adıyla internette ücretsiz olarak hizmete sunmaktadır. Bu hizmetlerden kullanıcıların çok daha fazla ve etkin şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla

la 24/10/2013-27/10/2013 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen CeBIT Bilişim Fuarında Mevzuat Bilgi Sistemi (MBS) ve e-Resmî Gazete hizmetlerinin tanıtımı yapılmış ve Resmî Gazete'nin arka sayfasında MBS ve Resmî Gazete internet yayını hakkında kamuoyunu bilgilendirici duyurular yapılmıştır.

Tablo 15 – Performans Hedefi – 2 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu ödeneği	Harcama
Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler	11.270.380	9.162.151	8.942.771
Performans Hedefi - 2 Toplamı	11.270.380	9.162.151	8.942.771

Performans Hedefi – 3:
Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.

v) Hizmet Kalitesini Geliştirme Faaliyeti

İdari usul ve işlemlerin kolaylaştırılması ve sadeleştirilmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ve genel olarak kamu yönetiminin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapılması, projeler önerilmesi, vatandaş şikâyet ve önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve gerek görülmesi durumunda mevzuat değişiklik tekliflerinin hazırlanması; kamu idareleri hizmet envanterlerinin veri tabanında izlenmesi ve onaylanması, hizmet

envanterlerini geliştirme çalışmalarının yürütülmesi; resmî yazışma kurallarının uygulanması konusunda idarelere danışmanlık hizmeti verilmesi ile e-devlet projelerinin geliştirilmesi ve bu alandaki uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Daha kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet vermek amacıyla arşiv araştırmacılarına yönelik müşteri memnuniyeti anketleri yıl boyunca uygulanmıştır. Anketler değerlendirilmiş, sonuçlar analiz edilerek gerekli iyileştirmeleri yapmaya yönelik tedbirler alınmıştır. 2013 yılı içerisinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gelen araştırmacılara yapılan anket neticesinde verilen hizmetlerden genel memnuniyet %88,64; elektronik hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı ise %91,58 olarak ölçülmüştür.

İdari Basitleştirme Çalışmaları

2013 yılında yapılan mevzuat değişiklikleri sonucunda çalışma izinleri ve ikamet izinlerinin birleştirilmesi, sürücü belgelerinin düzenlenmesi, kişiselleştirilmesi ve teslimi, özel güvenlik hizmetleri

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ile adli sicil belgesi alımının e-devlet kapısına taşınması gibi bürokratik işlemlerden kaynaklanan yaklaşık 306.429.590 TL'lik idari ve mali yük azaltılmıştır.

Emniyet hizmetlerinin iyileştirilmesi çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda sunulan hizmetlerin güvenlik hizmetleri ile ilişkisi, sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bürokrasi ve kırtasiyecilikten arındırılmış hizmet sunumu, işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi, ilgilinin ilk müracaat ettiği noktada işinin neticelendirilmesi, hizmet sunumunu olumsuz etkileyen genel hususlar ve yapılacak iyileştirmeler gibi konular üzerinde durulmuştur.

Belediye hizmetlerini iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda işyeri ruhsatları, sosyal yardımlar, su aboneliği işlemleri, indirimli ulaşım hizmetleri, evlilik işleri, cenaze hizmetleri, online tahsilat, çağrı merkezleri kurulması, sayısal veri tabanı kurulması ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.

Devlet Teşkilatı Veri Tabanının Güncellenmesi Çalışmaları

2013 yılı itibarıyla Devlet Teşkilatı Veri Tabanında kayıtlı tüm kurum ve birimler tip, tür ve statülerine göre ayrılarak vatandaşların erişebileceği şekilde tasnif edilmiştir. Yapılan tasnif çalışmalarına uygun olarak, veri tabanında bulunan kayıtlara vatandaşların erişimini sağlayacak internet sayfası yazılım çalışmaları ise tamamlanmak üzeredir.

Kamu Hizmet Envanteri Hazırlama, Onaylama ve Yayınlama Çalışmaları

Bilgi Toplumu Stratejisi ve Ek'i Eylem Planı gereğince; merkezi ve yerel kamu kurumları tarafından sunulan tüm hizmetleri içeren bir envanter oluşturulmuştur. Envanterde elektronik kanallar üzerinden sunulan hizmet yüzdesi göstergesinin hesaplanması, hizmet

yürütülürken kurum içi ve kurum dışı yapılan yazışmalar, hizmet verilirken istenen belgelerin nerelerden alındığı gibi konularda bilgiler yer almaktadır. Kamu hizmet envanterine girişler sağlanarak kamudaki tüm hizmetlerin süreçleri ortaya konulmaktadır. Kamu hizmet envanteri çalışmaları kapsamında 2013 yılında hizmet envanteri yayınlanma oranı %73,3 olarak gerçekleşmiştir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 16 - Performans Hedefi - 3 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu ödeneği	Harcama
Hizmet Kalitesini Geliştirme	1.120.650	1.124.256	1.097.337
Performans Hedefi - 3 Toplamı	1.120.650	1.124.256	1.097.337

Performans Hedefi – 4:
Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.

vi) Denetim ve Gözetim Faaliyeti

Faaliyet kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarında, KİT'lerde, bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında, vakıflarda, demeklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işveren kuruluşlarında, lüzumu hâlinde imtiyazlı şirketler ve özel kuruluşlarda, düzenleyici ve denetleyici kurumlarda, Başbakanlık merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapılmış, intikal eden teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmayı gerektiren konular ilgili bakanlık ve kuruluşların denetim organlarına gönderilmiş ve bunların sonuçları takip edilmiştir.

Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisinin (OLAF) muhatap kuruluşu olarak, Avrupa Birliğinden sağlanan mali kaynakların kullanılmasıyla ilgili inceleme, araştırma ve soruşturmalar yapılmış ve

yaptırılmış, bu konulara ilişkin inceleme ve soruşturmalar uluslararası kuruluşlarla koordinasyon sağlanmıştır. Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşları ile KİT'lerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipler tespit edilmesine, Devlet Denetleme Kurulu (DDK) raporlarının incelenmesine, Yolsuzlukla Mücadele Eylem Planı'nın koordinasyonuna yönelik iş ve işlemler yürütülmüştür.

Kamu görevlilerine yönelik etik ihlali başvurularının karara bağlanması, "Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu" çerçevesinde kamu görevlilerinin edindikleri malvarlığına ilişkin hesap verebilirlik ve denetim mekanizmasının işletilmesine yönelik iş ve işlemler de bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Kamu Görevlileri İle İlgili Olarak Etik İhlali Başvurularının Karara Bağlanması

2013 yılı içerisinde Kamu Görevlileri Etik Kuruluna 326 başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan 191'i e-posta, 7'si BİMER, 6'sı faks ve 121'i ise posta yolu ile yapılmıştır. Başvuruların 257'si usulden reddedilmiş, 25'inde etik ihlali tespit edilememiş, 8'inde ise etik ihlali kararı verilmiştir. Başvuruların konularına ve sonuçlarına göre dağılımı Tablo 17 ve Tablo 18'de gösterilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 17 - Etik İhlali Başvurularının Konularına Göre Dağılımı

Başvuru Konusu	2011	2012	2013
Genel Etik Davranış İlkelerine Uygun Davranmamak	32	33	7
Görevi İhmal / Kötüye Kullanma	21	41	47
Kamu Kaynaklarını Kişisel Amaçlarla ve Kamu Hizmeti Gereği Dışında Kullanmak	16	9	16
Kayırmacılık / Ayrımcılık	45	51	62
Bilgi Edinme Hakkının İhlali	25	12	22
Yolsuzluk / Usulsüzlük İddiaları	30	20	47
Çıkar Çatışması İddiaları	26	32	45
Psikolojik Yıldırma (Mobbing) İddiaları	39	39	51
Muhtelif	71	10	29
Toplam	305	247	326

Tablo 18 - Etik İhlali Başvurularının Sonuçlara Göre Dağılımı

Başvuru Sonucu	2013 Sayı
Usulden Reddedilenler	257
Etik İhlali Tespit Edilmeyenler	25
Etik İhlali Kararı Verilenler	8
Toplam	326 (+36 adet devreden)

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

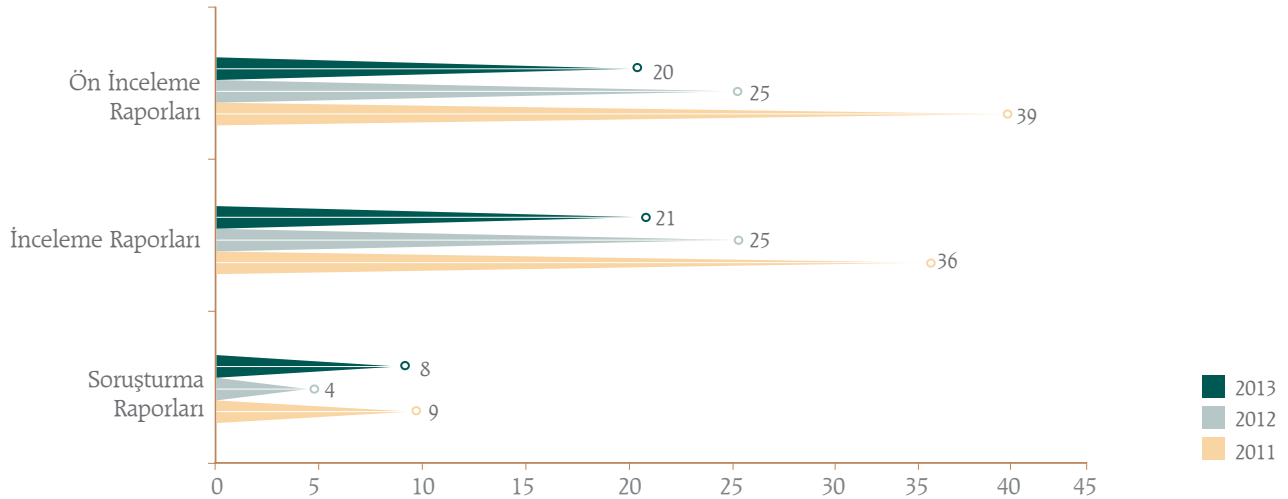
İnceleme, Araştırma, Soruşturma ve Teftişler

2013 yılında Başbakanlık Makamından toplam 77 adet onay alınmıştır. Bunlardan 38 adedi açılış, 23 adedi kapanış (2 adedi başlangıç ve sonuç onayı) ve 16 adedi de muhtelif konulara ilişkin onaylardır. 15 inceleme ve 12 ön inceleme raporu kapanış onayı alınmadan ilgili kurumlara gönderilmiştir. Ayrıca 2012 yılında yapılmış olan Çalışma, Kültür ve Tanıtma ve Dış Ticaret Müşavirliklerinin teftişi kap-

samında düzenlenen raporlar onaylandıktan sonra ilgili kurumlara intikal ettirilmiştir.

2013 yılında Başbakanlık Müfettişlerince 50 adet rapor düzenlenmiştir. Düzenlenen raporlara ek olarak, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda çeşitli konularda 93 adet rapor mahiyetinde görüş yazısı hazırlanmıştır.

Grafik 14 - Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Raporlarının Dağılımı



Sahtecilikle Mücadele Koordinasyon Yapısı (AFCOS) Kapsamında Yapılan Çalışmalar

26-28 Haziran 2013 tarihleri arasında Ankara'da AFCOS Konferansı düzenlenmiş, söz konusu konferansa Ulusal Yetkilendirme Ofisi (NAO) temsilcileri ve yurt dışından temsilciler katılmıştır. Konferansta, AB mali kaynaklarıyla finanse edilen projelerle ilgili usulsüzlük ve yolsuzluk iddialarının denetiminde Ülkemiz ve OLAF arasında işbirliği ve bilgi paylaşımının artırılması için yapılması gerekenler görüşülmüştür.

Diğer taraftan Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı tarafından düzenlenen "Müfettişlerin, usulsüzlük ve yolsuzluk tespiti kapasitelerinin geliştirilmesi" konulu çalışmaya katılım sağlanmıştır. Söz konusu çalıştayda AB Fonlarının kullanımı neticesinde oluşabilecek usulsüzlük ve yolsuzlukların tespiti ve yapılacak işlemlere dair müfettişlerin karşılaşılabilecekleri muhtemel durumlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Teftiş Kurulu Başkanlığına, Sahtecilikle Mücadele Bilgi Sistemi (AFİS) kanalıyla 24 yeni konu intikal etmiş, bu konulardan 10'u hakkında gerekli inceleme ve soruşturmalar tamamlanarak sonuçları hakkında gerekli raporlar düzenlenmiştir.

Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi ve Eylem Planı

43'ü sivil toplum kuruluşu ve özel sektör temsilcisi olmak üzere 242 kişinin görevlendirildiği çalışma grupları 2013 yılında da Strateji Eylem Planındaki tedbir maddelerine ilişkin çalışmalarına devam etmiştir.

Çalışma grupları tarafından, "Sivil toplum kuruluşlarında saydamlığın artırılması ve yolsuzluğun önlenmesi", "Siyasi partilerin ve seçim kampanyalarının finansmanında, açıklık ve şeffaflığa ilişkin uygulamaların geliştirilmesi ve denetimin etkinleştirilmesi", "Kamu görevinden ayrılanların yapamayacağı işlere ilişkin kanuni düzenlemelerin ve uygulama etkinliğinin gözden geçirilmesi", "Yerel yönetimlerin imar, ruhsat vb. işlem süreçlerinde saydamlık ve hesap verebilirliğin artırılması", "Kamu görevlileriyle ilgili soruşturmalardaki izin sisteminin gözden geçirilmesi" konularında hazırlanan raporlar sekreterya işleri Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen Yürütme Kuruluna havale edilmiştir. Yürütme Kurulu toplantısında nihai değerlendirme yapıldıktan sonra Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından Başbakan Yardımcısı Sn. Beşir ATALAY'ın başkanlığını yürüttüğü ve ilgili bakanların da yer aldığı Bakanlar Komisyonuna sunum yapılmıştır.

Komisyon tarafından alınan karar doğrultusunda, Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi kapsamında gerçekleştirilmesi düşünülen mevzuat düzenlemelerinin "Saydamlık Yasa Tasarısı" adı altında Bakanlar Kuruluna sevk edilmesi planlanmaktadır.

Yolsuzlukla Mücadele Kapsamında Yapılan Diğer Çalışmalar

Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığının ana yararlanıcısı olduğu, yolsuzlukla mücadelede konusundaki etkin ve verimli bir yapı oluşturulmasına katkı sağlamak, farklı kurumlardan denetim elemanlarını modern denetim uygulamaları konusunda eğitmek ve raporlama tekniklerini geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğini ve bilgi paylaşımını artırmak, bilgi toplama ve analiz etme yeteneğini geliştirmek ve sektör bazlı yolsuzlukla mücadele politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla yönelik olarak hazırlanan "Yolsuzlukla Mücadele Politika ve Uygulamalarında Koordinasyonun Güçlendirilmesi" konulu AB projesi kapsamında açılış konferansı düzenlenerek proje çalışmalarına başlanmıştır.

Projede öngörülen faaliyet ve uygulamalar kapsamında öncelikle "Raporlama Standartları" ve "Yolsuzluğa Açık Alanların Risk Haritalarının Çıkarılması ve Yolsuzlukla Mücadele Stratejisinin Geliştirilmesi" başlıklı aktivitelerin uygulamasına geçilmiş, bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşlarının teftiş ve denetim birimlerinin temsilcileri ile yurt içi ve yurt dışında görev yapan akademisyenlerin yer aldığı çalışma grupları tarafından çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Söz konusu aktivitelerin tamamlanmasıyla birlikte eğitim faaliyetlerine başlanması planlanmaktadır.

Açık Yönetim Ortaklığı (Open Government Partnership-OGP) kapsamında yapılan çalışmalara devam edilmiş, bu kapsamda TÜBİTAK ile ortaklaşa düzenlenen başta Strateji Geliştirme Başkanları olmak üzere birçok kamu kurum ve kuruluşu personeli ile sivil toplum örgütleri mensuplarının katılımıyla "Kamu Yönetiminde Değişen Trendler: Açık Devlet ve Açık Veri" konulu panel düzenlenmiştir. Söz konusu panelde OGP hakkında çeşitli bilgilere yer verilmiştir. Ayrıca 31 Ekim-1 Kasım tarihleri arasında Londra/İngiltere'de düzenlenen OGP Konferansına iştirak edilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

vii) Mali Yönetim ve Kontrol Faaliyeti

Başbakanlık bütçesinin ve bütçe kesin hesabının hazırlanması, bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, performans programı, yatırım programı ve ayrıntılı harcama programlarının hazırlanması ve uygulanması, yıllık yatırım değerlendirme ve izleme raporunun oluşturulması, ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kamu zararlarının takip edilmesi, taşınır ve taşınmaz mal yönetimi ile mali yönetim ve kontrol süreçleri konusunda personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin düzenlenmesine yönelik iş ve işlemler yürütülmüştür.

Bütçe Hazırlanması ve Uygulanması ile Kesin Hesap

2014 Yılı Başbakanlık Bütçesi ile bütçe ödeneklerinin kullanımına ilişkin "ayrıntılı harcama programı" ve Başbakanlık 2012 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı hazırlanmıştır. Harcama birimlerinin değerlendirmesine sunulmak üzere üçer aylık dönemler itibarıyla mali raporlar hazırlanarak harcama birimlerinin bütçe ödeneklerini daha etkin kullanmaları sağlanmıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

2013 yılında Başbakanlık Hizmet Binalarının 2014 yılı genel temizlik, akaryakıt alım, personel taşıma, taşıt kiralama ve müracaat destek hizmetleri alımı ihaleleri ile kadro dağılım cetvelleri, ödenek gönderme belgeleri, ödenek aktarma işlemleri, seyahat kartı listeleri, yan ödeme cetvellerinin ve yurt dışı yolluk harcamalarına ilişkin ödeneklerin ön mali kontrolleri yapılmıştır. Ön mali kontrol işlemleriyle Başbakanlıktaki mali uygulamaların düzenli ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Kamu Zararlarının Takibi ve Tahsili

Kamu zararları alanında özellikle kişi alacaklarına ilişkin açılan dosyaların takip ve tahsil işlemleri

yürütülmüş, mümkün olan en kısa sürede ve icra yoluna en az düzeyde başvurularak birçok dosyanın kapatılması sağlanmıştır.

Taşınır ve Taşınmaz Mal Yönetimi

Kurum genelinde Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabının oluşturulmasına dayanak teşkil eden cetvel ve belgeler eşgüdüm içinde hazırlanmıştır. Harcama Birimi Yönetim Hesabı hazırlanarak, Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Başbakanlık taşınmazları ile ilgili kayıtlar esas alınarak Başbakanlık 2012 Yılı Taşınmaz İcmal Cetveli hazırlanmıştır.

viii) Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti

Başbakanlık 2012 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanıp yayımlanmış, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu açıklanmış, Başbakanlığın halkla ilişkiler uygulaması olan BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalıyla alınan ihbar, şikâyet, teklif, dilekler ve genel olarak bilgi edinme hakkının kullanımı kapsamında yapılan başvuru ve itirazlara ilişkin bilgiler düzenlenerek sayısal dağılımları gösteren tablolar hazırlanmış ve bunların raporlanmasına ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.

Başbakanlık Kurumsal Raporlarının Hazırlanması ve Yayımlanması

Başbakanlık 2013 Yılı Performans Programı hazırlanarak kamuoyuna açıklanmıştır. Başbakanlık 2012 Yılı Faaliyet Raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmış ve dağıtımı yapılmıştır. Başbakanlık birimlerinin bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin 2013 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve Temmuz ayında Başbakanlık internet sitesinde kamuoyuna duyurulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

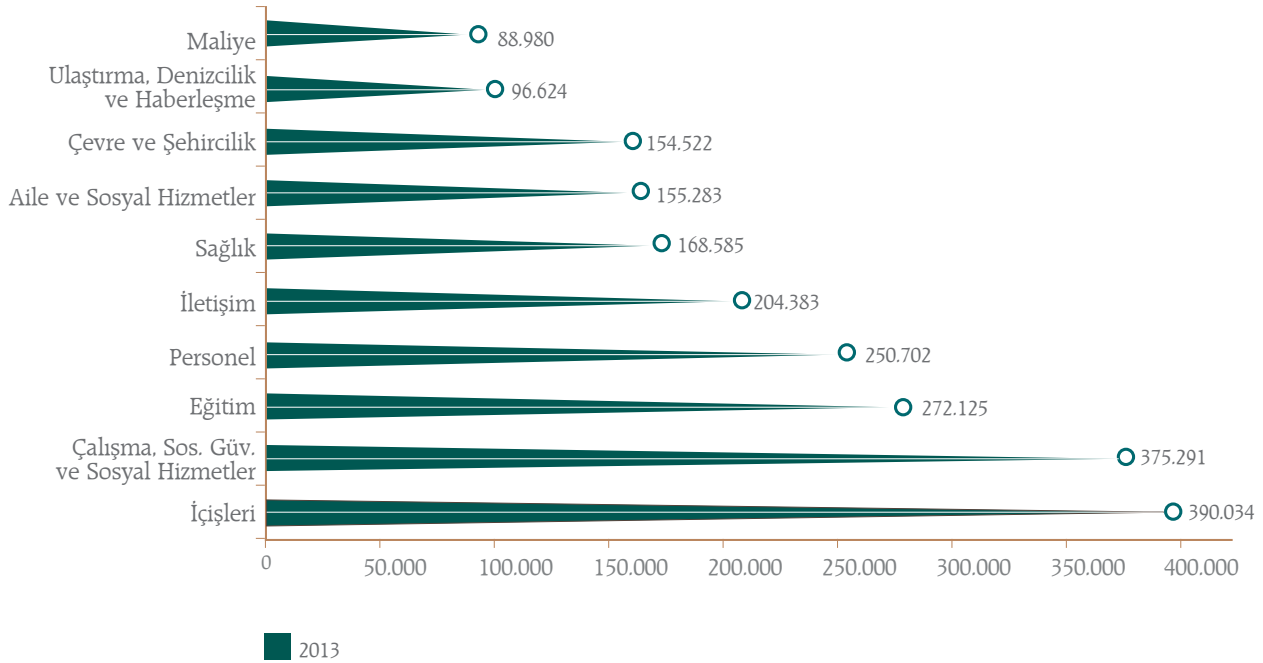
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİMER'e Yapılan Başvuruların Raporlanması

Başbakanlığın halkla ilişkiler uygulaması olan BİMER kapsamında aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak Başbakanlık internet sitesinde yayımlanmıştır. Bunun yanı sıra halkla ilişkiler ve bilgi edinme başvurularına yönelik olarak raporlar hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Vatandaşlar tarafından 2013 yılı içinde 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunlar kapsamında yapılan müracaatların toplamı 1.168.853'tür. Başbakanlık İletişim Merkezine 2006-2013 yılsonu itibarıyla toplam 4.376.864 başvuru gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla göre başvuru sayısında %35 ve işlem sayısında %49 oranında artış gerçekleşmiştir. BİMER kanalıyla gerçekleştirilen işlemlerin konularına göre dağılımı Grafik 15'te gösterilmiştir.

Grafik 15 - BİMER Kapsamında Alınan ve Başbakanlıkta İşlem Yapılan Başvuruların Konularına Göre Dağılımı⁷



Kamuoyuna raporlanan ve aynı zamanda iş ve işlemlerin performansının ölçülmesine imkân veren diğer istatistikî bilgi, BİMER üzerinden bakanlıklara yönlendirilen başvuru bilgisidir. Bu kapsamda yapılan başvurular yeni gelen, işlem yapılan, sevk

edilen ve toplam olmak üzere 4 kategoride ele alınmaktadır. 2013 yılında gönderilen başvurular hakkında ilgili bakanlıklar tarafından işlem yapılmıştır. Bu çerçevede yapılan başvurulara ilişkin bilgiler Tablo 19'da gösterilmiştir.

⁷2013 yılı içerisinde en çok başvuru yapılan ilk 10 konu verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 19 – BİMER Kapsamında Bakanlıklara Yapılan Başvuru Sayıları

Bakanlıklar	Yeni Gelen	İşlem Yapılan	Sevk Edilen	Toplam ⁸
Başbakanlık	6.124	1.197	5.143	6.340
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Bülent ARINÇ)	3.079	112	3.211	3.323
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Ali BABACAN)	28.015	403	42.699	43.102
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Beşir ATALAY)	1.286	32	1.263	1.295
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Emrullah İŞLER)	9.001	97	9.157	9.254
Kalkınma Bakanlığı	508	278	375	653
Ekonomi Bakanlığı	754	579	182	761
Avrupa Birliği Bakanlığı	184	140	44	184
Adalet Bakanlığı	41.226	4.538	37.953	42.491
Dışişleri Bakanlığı	6.522	491	6.970	7.461
İçişleri Bakanlığı	65.257	763	66.030	66.793
Maliye Bakanlığı	33.359	774	34.157	34.931
Gençlik ve Spor Bakanlığı	22.656	1.114	21.892	23.006
Sağlık Bakanlığı	38.714	8.815	31.235	40.050
Millî Eğitim Bakanlığı	69.540	590	79.401	79.991
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı	39.839	737	40.020	40.757
Millî Savunma Bakanlığı	20.617	374	20.617	20.991
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	3.872	129	3.990	4.119
Kültür ve Turizm Bakanlığı	6.291	198	6.249	6.447
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	20.387	359	22.159	22.518
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	16.170	435	17.716	18.151
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	8.082	1.764	6.589	8.353
Orman ve Su İşleri Bakanlığı	5.918	78	5.957	6.035
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	23.967	622	40.785	41.407
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	19.767	254	19.817	20.071
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	79.129	606	80.190	80.796
Toplam	570.264	25.479	603.801	629.280

⁸ Toplam başvuru sayısı, işlem yapılan ve sevk edilen başvuruların toplamı alınarak elde edilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ix) Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyeti

Başbakanlığın taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklar takip edilmiş, vazgeçme işlemlerinden Bakanlar Kurulu Kararı alınması gerekenler hakkında hukuki görüş bildirilmiştir. Başbakanlık tarafından Danıştay görüşü alınmasına ihtiyaç duyulan konularla ilgili işlemler yürütülmüş, Başbakanlığın taraf veya müdahil olduğu tahkim usulüne tabi olanlar dâhil her türlü adli ve idari dava ile icra işleri takip ve müdafaa edilmiş, bu hizmetlerin denetlenmesi ve birden fazla idarenin taraf olduğu dava ve icra işlemlerinin takibi konusunda gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurulara verilen cevaplara ilişkin itirazlar, sekreteryası Başbakanlık Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından yürütülen Bilgi

Edinme Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanmış, bilgi edinme hakkının kullanılması ve etik davranış ilkeleri konularında danışmanlık hizmeti verilmiş, etik davranış ilkeleri ihlali kararları gerekli makamlara iletilmiş, kamu görevleri ile ilgili başvurular ile yurt içi ve yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının ilgili birimlere intikali sağlanmış, mali hususlardaki mevzuatın ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda yöneticilere ve harcama birimlerine danışmanlık hizmeti sunulmuş, gerekli bilgiler sağlanmıştır.

Hukuk Hizmetleri

Hukuk hizmetleri kapsamında takip edilen faaliyetlerin konularına göre dağılımı ile Başbakanlık ile ilgili dava konuları sırasıyla Tablo 20 ve Tablo 21'de gösterilmiştir.

Tablo 20 – Hukuk Hizmetleri İle İlgili Olarak Takip Edilen Faaliyetlerin Konularına Göre Dağılımı

Faaliyet Konusu	2011	2012	2013
Dava (Yeni Açılan) ⁹	996	490	559
Soruşturma Dosyaları	47	40	13
Mütalaa Talepleri	21	17	13
İstisari Görüş	-	7	8
Sn. Başbakan'ın şahsına yönelik bazı davalar	23	30	62
İcra İşlemleri	116	69	79
Diğer İşlemler ¹⁰	136	170	174
BİMER	171	197	300
Toplam	1.510	1.022	1.214

⁹ Geçmiş yıllarda açılan ve hâlen derdest olan davalarla ilgili olarak yapılan iş ve işlemler değerlendirme dışı bırakılmıştır.

¹⁰ Başbakanlık aleyhine sonuçlanan davalara ödenen vekâlet ücretleriyle ilgili olarak icra müdürlükleri ile yapılan yazışmalar, Başbakanlığın taraf olmadığı ancak mahkemeler tarafından Başbakanlıktan talep edilen bilgi ve belgelerle ilgili yazışmalar; personelin, izin, rapor ve benzeri işlemleri ile Hukuk Hizmetleri Başkanlığının faaliyet alanı dışında olan ancak cevaplandırılması gerekli iş ve işlemler (4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki talepler vs.) ise "Diğer İşlemler" başlığı altında değerlendirilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 21 – Başbakanlıkla İlgili Dava Konuları

Faaliyet Konusu	2012	2013
1 – İdari Davalar	471	540
A – İptal Davaları	456	529
a) Atama	76	45
b) Düzenleyici İşlemler	272	404
i) BKK İptali	148	237
ii) Tüzük İptali	3	5
iii) Yönetmelik İptali	74	105
iv) Genelge İptali	7	4
v) Tebliğ İptali	2	2
vi) Kurul Kararı İptali	38	51
c) Diğer İptal Davaları	108	80
B – Tam Yargı Davaları	15	11
2 – Adli Davalar	19	19
3 – Tahkim Davaları	-	-
Toplam	490	559

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Konusunda Bilgilendirme, Eğitim ve Danışmanlık

Kamu görevlilerinin yaptıkları iş ve işlemlerin şeffaflığını ve hesap verilebilirliğini sağlamak ve bu bilinci tüm kamuya yerleştirmek amacıyla etik kültürünün yerleştirilmesine yönelik eğitim faaliyetleri sürdürülmüş ve toplam 50 kamu kurum ve kuruluşunda, 2.665 kişiye etik eğitimi verilmiştir.

Etik eğitici yetiştirme faaliyetinin ilk ayağı olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile Maliye Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatlarından toplam 100 personele hem etik felsefesi (kamu etiği, iş etiği, çıkar çatışması, şeffaflık, ihbarcılık gibi) hem

de eğitim verme teknikleri konularında bilgi verilmiştir. Söz konusu personel, “Etik Eğitici” sertifikasına hak kazanarak, etik eğitici unvanına sahip olmuştur.

25-31 Mayıs Etik Haftası konferans ve seminerlerle değerlendirilmiştir.

Bilgi Edinme Hakkı Kapsamındaki Başvurular ile İtirazların Değerlendirilmesi

4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” kapsamında Başbakanlığa gelen başvuru sayısı Tablo 22’de gösterilmiştir.

Tablo 22 – 4982 Sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” Kapsamında (BİMER Sistemi Dışında) Başvurular

Faaliyet Konusu	2011	2012	2013
Başvuru Sayısı	21.981	45.965	41.381

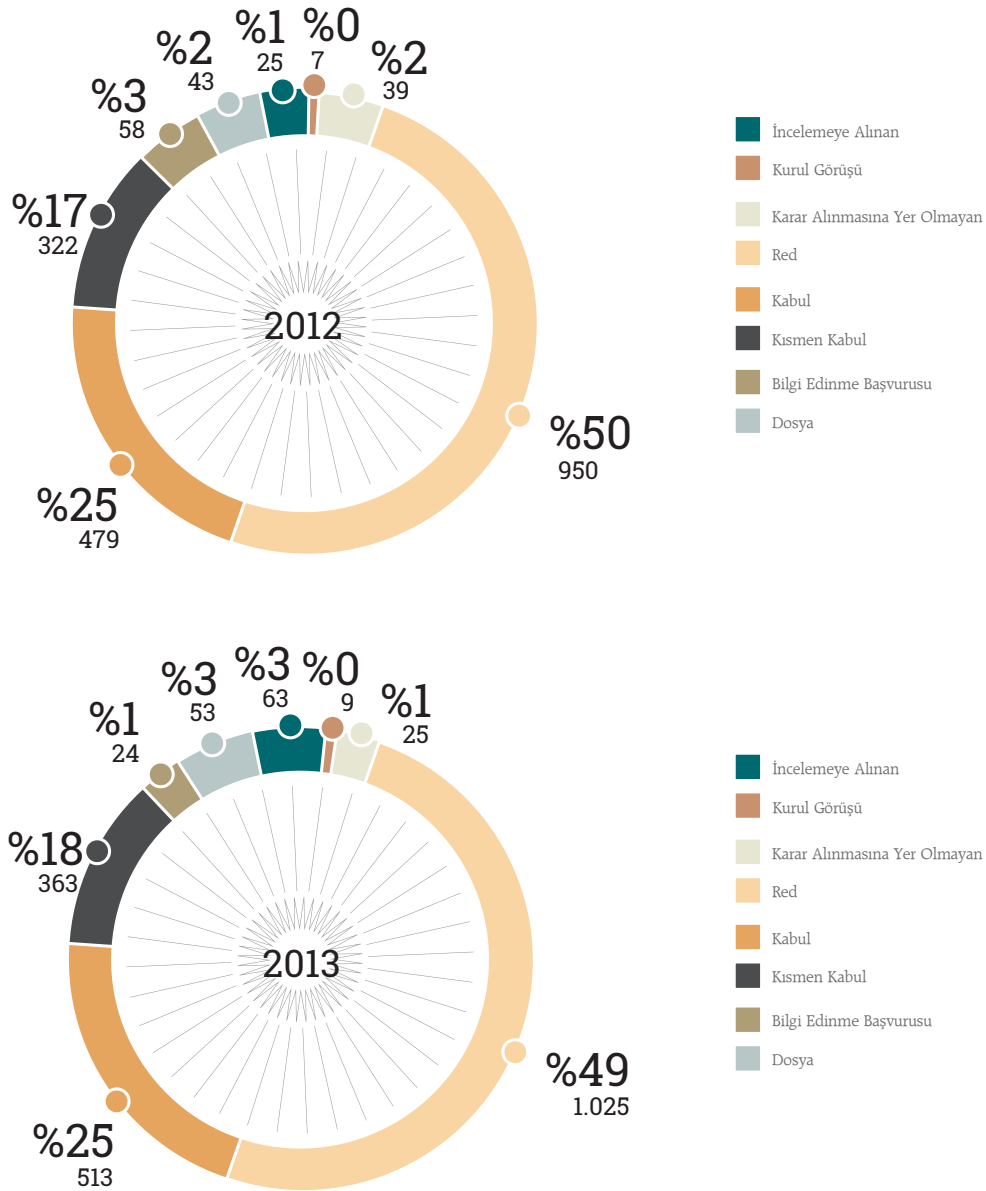
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başbakanlık merkez teşkilatına yönelik bilgi edinme başvurularıyla ilgili sonuçlandırılan başvurulardan memnuniyet, yıl içinde yapılan anketler vasıtasıyla ölçülmüştür. Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre 2013 yılı için memnuniyet oranı %93'tür.

Bilgi edinme başvurularına yönelik itirazların karara bağlanması bağlamında 2013 yılında Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna 2.075 başvuru intikal etmiştir. Başvuruların dağılımı Grafik 16'da gösterilmiştir.

Grafik 16 – Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna Yapılan Başvuruların Dağılımı



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Diğer Faaliyetler

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ve Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanmasına yönelik olarak harcama birimlerine bu konuda eğitim verilmiştir. Ayrıca 2013 yılında geçilen TKYS sisteminin kullanımı için birimlerde görevli taşınır kayıt ve kontrol yetkililerine uygulamalı olarak birebir eğitim veril-

miş ve taşınır kayıtlarının sağlıklı bir şekilde yeni sisteme aktarılması sağlanmıştır. Harcama birimleri taşınır kayıt ve kontrol yetkililerine yönetim dönemi hesaplarının sorunsuz çıkarılabilmesine yönelik olarak danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Başbakanlığın Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında edindiği tecrübe ve birikimin çeşitli kurum ve kuruluşlarla paylaşılması amacıyla toplantılar düzenlenmiştir.

Tablo 23 – Performans Hedefi – 4 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Denetim ve Gözetim	4.435.050	4.494.252	4.386.641
Mali Yönetim ve Kontrol	2.927.800	526.376	513.773
Kamuoyuna Raporlama	1.170.500	1.714.665	1.673.609
Bilgilendirme ve Danışmanlık	4.121.050	4.082.990	3.985.226
Performans Hedefi - 4 Toplamı	12.654.400	10.818.283	10.559.249

Performans Hedefi – 5:
Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.

x) Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme Faaliyeti

Karar alma süreçlerine paydaşların daha fazla katılımının sağlanmasına yönelik mevcut süreç ve mekaniz-

malar geliştirilmiş, yeni mekanizmaların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmış, karar alma sürecinde ilgili tarafların görüş ve önerileri alınmış ve değerlendirilmiş, Başbakanlığa gelen düzenlemeler hakkında gerekli kurum ve kuruluşlar ile toplumsal unsurların görüşlerinin alınıp alınmadığı takip edilmiş, düzenlemeler kamuoyunun görüşüne açılmış ve görüşlerin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Mevzuat Hazırlık Sürecinde İstişare ve Görüşe Açılan Düzenlemeler

Mevzuat taslaklarının kalitesinin yükseltilmesi, görüş alma ve değerlendirme sürecinin sağlıklı işletilmesi ile mümkündür. Bu süreçlerin sağlıklı işletilmesini sağlamak üzere ise “Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”te yer alan hüküm uyarınca

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başbakanlığa sunulmadan önce, hazırlanan mevzuat taslakları hakkında ilgili bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınır ve konuyla ilgili mahalli idareler, üniversiteler, sendikalar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının görüşlerinden de faydalanılır. Bu kapsamda 2013 yılında da karar almadan önce, ilgili tarafların görüşlerinin alındığı birçok etkinlik düzenlenmiştir. Mevzuat hazırlık sürecinde istişare ve katılım süreçleri tamamlanmış olarak Başbakanlığa gelen düzenlemele- rin oranı ise %61,67 olarak gerçekleşmiştir.

Diğer Faaliyetler

2014 Yılı Başbakanlık Bütçesi ve Performans Programı hazırlanırken harcama birimi yöneticileri ve temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Kurum genelinde iş süreçlerine destek ve bilgi paylaşımının sağlanması amacıyla bir portal altyapısı hazırlanmıştır.

2013 yılında kamu idarelerinde benzer işleri yapan birimler arasındaki koordinasyona katkı sağlamak ve iletişimi kolaylaştırmak amacıyla Kamu Bilişim Portalı kullanıma, Kamu Strateji Geliştirme Birimleri Portalı ise test kullanımına açılmıştır.

e-Devlet projelerinin etkinliğini artırmak ve bu projeleri gelen görüşler doğrultusunda geliştirmek üzere bakanlıklar ve diğer ülkelerle 158 toplantı düzenlenmiştir.

Bürokrasi ile mücadele amacıyla internet sitesi kurulması çalışmaları yürütülmüştür.

Tablo 24 – Performans Hedefi – 5 Ödenek ve Harcama Bilgileri

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme	2.470.560	2.659.866	2.596.178
Performans Hedefi - 5 Toplamı	2.470.560	2.659.866	2.596.178

Performans Hedefi – 6: Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.

xi) Organizasyon ve Süreç İyileştirme Faaliyeti

İdarede birim ve hizmet süreçlerinin analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi; iç kontrol

sisteminin kurulması ve geliştirilmesi; karar destek mekanizmalarından biri olan yönetim bilgi sistemlerinin kurulması ve sisteme işlerlik kazandırılması ve devlet teşkilatı yazışma kodlarının belirlenmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Başbakanlık Belge Yönetim Sistemi (BYS)

Bilgi ve belge paylaşımının daha hızlı, etkin ve güvenli bir şekilde elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayan “Elektronik Belge Yönetim Sisteminin” (BYS) Başbakanlık genelinde aktif olarak kullanılma-

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

sı amacıyla yapılan çalışmalar 2013 yılında da devam etmiştir. Organizasyon işleyişine büyük ölçüde dinamizm getiren BYS'nin kurum içinde kullanımı yaygınlaştırılmış olup yazışmaların büyük bölümü söz konusu sistem üzerinden yürütülmüştür. 2013 yılında Başbakanlıkta BYS'nin üçüncü sürümü uygulamaya konulmuştur. BYS'nin sunucu ve yazılım altyapısı güncel teknolojilere uygun şekilde yenilenmiştir.

Kurumlar arası e-yazışma altyapısı tamamlanmıştır. Kurumlar arasında belge paylaşımının pilot çalışmaları çerçevesinde Kalkınma Bakanlığının koordinasyonunda Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Adalet, İçişleri ve Dışişleri Bakanlıklarının yer aldığı projede kurumlar arası elektronik belge alışverişi test edilmiş ve başarıyla gerçekleştirilmiştir. Kalkınma Bakanlığı tarafından koordine edilecek mevzuat düzenlemesinin ardından söz konusu e-yazışma altyapısı kamu idareleri arasındaki belge alışverişinde kullanılacaktır.

iş adımlarının ve bu iş adımlarına ait risklerin ortak bir çalışma ile belirlenmesi ve dokümanite edilmesi amacıyla iç kontrol çalışma ekipleri tarafından her birimin alt süreçlerine ait iş akış şemaları hazırlanmıştır. Değerlendirmeler sonucunda bazı alt süreçler birleştirilmiş ya da tamamen çıkarılmıştır. Süreç haritalarında yer alan alt süreçlere ilişkin riskler ve kontroller tespit edilerek dokümanite edilmiştir. Hazırlanan risk ve kontrol matrisleri gözden geçirilerek, alt süreçlere ait iş akış şemaları ile arasındaki ilişkiler kurulmuştur.

2014 yılında projenin ikinci aşamasını oluşturan süreç iyileştirme kapsamında eğitimler verilmesi, bu konuda çalışmalar yapılması ve dokümanite edilen süreçlere ait iş adımlarının, risklerin, kontrollerin ve süreç sahiplerinin izlenmesini sağlamak ve kurumsal çerçevede süreç yönetimi anlayışını yerleştirmek amacıyla çalışmaların elektronik ortama aktarılması planlanmaktadır.

İç Kontrol Sisteminin Kurulması

2013 yılında Başbakanlık genelinde "süreç yönetimi" anlayışının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilmiştir. Kurumda süreç yönetimi anlayışının geliştirilmesiyle yönetimde daha iyi kontrol ve daha hızlı karar alma, işlerin daha yüksek kaliteyle ve daha kısa sürede tamamlanması, kurumsal hafızanın oluşturulması, personelin yaptığı işlere dair farkındalığının artması ve iş sürekliliğinin sağlanması gibi sonuçlar hedeflenmiştir. Bu kapsamda organizasyon işleyişinde etkinliği artırmak ve kurum kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla "süreç analizi" çalışmalarına devam edilmiştir. 13/02/2013 tarihli ve B.02.0.SGB-601.03/29 sayılı Müsteşarlık Oluru ile İç Kontrol Çalışmaları Takviminin kabul edilmesinin ardından projede yer alan tüm birimlerin katılımıyla süreç haritalarını oluşturmaya yönelik toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu toplantılarda, çalışma ekiplerinin görüş ve önerileri doğrultusunda birim süreç haritaları çıkarılarak konsolide edilmiştir. Başbakanlığın tüm ana süreçlerine ait

xii) İnsan Kaynaklarını Geliştirme Faaliyeti

Aday memurlara temel ve hazırlayıcı eğitim verilmesi, görevdeki personelin hizmet içi eğitimlerle sürekli gelişiminin sağlanması, insan kaynağının gelişimine katkıda bulunacak yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarının araştırılması, personele eğitim ve araştırma kuruluşlarında, hizmetle ilgili yabancı kurum veya kuruluşlarda, uluslararası resmi veya özel kuruluşlarda staj veya ihtisas yaptırılması, bilgi-görgü artırmak ve lisansüstü öğrenim yapmak suretiyle yetiştirilmek üzere Başbakanlık tarafından yurt dışına gönderilecek personelin seçilmesi ve yurt dışına gönderilmesi işlemleri yürütülmüştür.

2013 yılında personel başına düşen yıllık eğitim harcaması ise 636 TL'den 728 TL'ye yükselmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yurt Dışına Lisansüstü Eğitim, Staj ve Bilgi-Görgü Artırma Amaçlı Personel Gönderilmesi

Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Başbakanlık Personeli Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca Yurtdışı Eğitim Personel Seçim

Kuruluna sekretarya hizmeti verilmiş; bu çerçevede 2013 yılı içerisinde 4 personel lisansüstü eğitim, 3 personel bilgi görgü artırımı ve 1 personel de uluslararası kuruluşlarda staj amacıyla yurt dışına gönderilmiştir. Buna ilişkin bilgilere Tablo 25'te yer verilmiştir.

Tablo 25 – Yurt Dışına Lisansüstü Eğitim, Staj ve Bilgi-Görgü Artırma Amaçlı Personel Gönderilmesi

Eğitim/Staj	Ülke/Kurum ve Birim	Süre	Görevlendirilen Personel Sayısı
Lisansüstü Eğitim	ABD	22 ay	4
Bilgi-Görgü Artırımı	ABD, İngiltere	6 ay	3
Staj	İslam Kalkınma Bankası (Suudi Arabistan)	12 ay	1

Diğer Faaliyetler

Kurum personelinin yabancı dil yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak yabancı dil kursuna gönderilmesi sağlanmıştır.

Tablo 26 – Performans Hedefi – 6 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Organizasyon ve Süreç İyileştirme	2.221.700	393.616	384.191
İnsan Kaynaklarını Geliştirme	5.011.500	4.180.576	4.080.476
Performans Hedefi - 6 Toplamı	7.233.200	4.574.192	4.464.667

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Hedefi – 7:

Sosyal imkânlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

xiii) Sosyal ve Fiziksel İmkânları Geliştirme Faaliyeti

Fiziksel ortamdaki iyileşme ve sosyal imkânların geliştirilmesi daha nitelikli kamu hizmeti sunulmasına yardımcı olacaktır. Bu kapsamda, mevcut hizmet binaları ihtiyacı karşılamadığından Başbakanlığa yeni bir hizmet binasının kazandırılmasına yönelik faaliyetler sürdürülmüştür. Gerek mevcut hizmet mekânlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerekse Başbakanlık yeni hizmet binasının inşaatı ve İstanbul'un değişik mevkilerinde bulunan arşiv ünitelerinin bir araya toplanması ve hızlı, kaliteli bir arşiv hizmeti sunulması amacıyla Millî Arşiv Sitesi kurulması, teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlayacak sistemlerin kurulmasına yönelik faaliyetlere devam edilmiştir.

Başbakanlık Yeni Hizmet Binası

Etkin ve etkili çalışan bir Başbakanlık merkez teşkilatının gerçekleştirilebilmesi için fiziksel mekânlarda iyileştirmeye gidilmesi, 8 ayrı binada hizmet gören Başbakanlık birimlerinin yakın mekânlarda çalışabilirliğinin sağlanması zaruret haline gelmiştir. Fiziksel ortamdaki iyileşme ve sosyal imkânların geliştirilmesi daha nitelikli kamu hizmeti sunulmasına yardımcı olacaktır. Bu kapsamda inşaatı 2013 yılında başlatılan yeni hizmet binasının yapımı devam etmekte olup, 2014 yılı içerisinde hizmete açılması planlanmaktadır.

Millî Arşiv Sitesi

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için İstanbul'da dağınık mekânlarda bulunan Osmanlı arşiv belgelerini ve bu belgeler üzerinden yerli ve yabancı araştırmacılara verilen tüm hizmetleri tek bir çatı altında toplayabilmek için Osmanlı Arşiv Sitesi projesi yapılmıştır. İnşaatına 04/11/2009 tarihinde başlanan Osmanlı Arşiv Sitesi Kampüsü inşaatı 2013 yılı başında tamamlanmış, Mayıs ayı içerisinde ise taşınma süreci başlatılarak 2 Haziran 2013 tarihinde açılışı yapılmıştır. Değişik mekânlarda bulunan arşiv belgelerinin tamamının 2013 yılı içinde yeni arşiv kampüsüne nakli tamamlanmıştır.

Arşiv Sitesi zemin altında garajlar, bunun üstünde depo alanları, zemin üstünde birbirinden bağımsız toplam 12 bloktan oluşmaktadır. Ayrıca 675 kişilik bir kongre salonu ile her biri en az 50 kişilik 4 seminer salonu bulunmaktadır.

Yeni arşiv kompleksinde, modern ve güvenli bir arşivin ihtiyaç duyacağı bütün teknik unsurlar yer almaktadır. Binanın bilhassa belgelerin yer aldığı bölümlerinin tamamında iklimlendirme sistemi bulunmaktadır. Arşiv materyali belli bir ısı ve rutubet değerinde muhafaza edilmelidir. Dolayısıyla gerek depo, gerekse çalışma mahallerinde bu değerler sağlanarak, belgelerin daha sağlıklı bir ortamda tutulması temin edilmektedir. Ayrıca sitedeki her türlü teknik donanım (iklimlendirme, yangın söndürme, elektrik, asansör, kartlı ve parmak izli geçiş vb.) otomasyon sistemiyle takip edilmekte ve herhangi bir aksaklığa zamanında müdahale edilebilmektedir. Yeni arşiv kompleksi dünya arşivleri arasında en büyük ve en modern komplekslerden biri olarak yerini almıştır.

Diğer Faaliyetler

Sunulan yemek, temizlik, sağlık hizmetlerinin kalitesini ölçmek amacıyla belirli aralıklarla personel

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

memnuniyet anketleri yapılmıştır. Yapılan anketler sonucunda çalışan memnuniyet oranı %77,04 olarak gerçekleşmiştir.

Android işletim sistemine sahip kullanıcılar tarafından ise toplamda 10.472 kez indirilmiştir.

xiv) Bilişim Hizmetleri

Başbakanlık merkez teşkilatının iş süreçlerinin sürdürülmesine yönelik gerekli donanım altyapısının oluşturulması, işletiminin yapılması, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi, internet ve ağ erişim hizmetlerinin sağlanması, sunulan elektronik hizmet uygulamalarının yazılım programlarının yapılması, yeni yazılım geliştirme ve kodlama çalışmalarının yürütülmesi, bilişim güvenliği hizmetlerinin sağlanması, uç kullanıcı teknik destek hizmetlerinin sunulması, ihalelere destek hizmeti ve bilişim konularında eğitim verilmesi ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

Proje ve Yazılım Geliştirme Faaliyetleri

Başbakanlıkta kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan proje ve programların analiz, tasarım, kodlama, entegrasyon, dokümantasyon vb. safhalarından geçirilerek, ilgili birim ihtiyaçlarına en uygun yapıda hazırlanmaları, kullanıcıların hizmetine açılmaları ve hizmet sürekliliğinin sağlanmasına yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2013 yılında mobil kullanıcılar için oldukça önemli sayılabilecek bir proje hayata geçirilerek Başbakanlık web sayfası; Gündem, Duyurular, Mesajlar, Konuşma Metinleri, Basın Açıklamaları, Millete Hizmet Yolunda, Başbakanın Gündük Programı, Başbakanlık Genelgeleri, Resmî Gazete ve Arşivi; Mevzuat Bilgi Sistemi; Devlet Arşivleri Katalog Sorgulama modülleri kullanıma açılmıştır. Söz konusu program 2013 yılında; IOS işletim sistemine sahip kullanıcılar tarafından toplamda 14.294 ve

Sistem, İletişim Altyapısı ve Teknik Destek Faaliyetleri

Başbakanlık bünyesinde kullanılmakta olan, bilgisayara dayalı hizmetlerin sunulmasını sağlayan aktif ve pasif veri iletişim altyapısı unsurlarının, sunucu bilgisayar sistemlerinin, birimlerde yer alan kişisel bilgisayarların ve çevre birimlerinin, güvenli, etkin ve verimli kullanılmasını amaçlayan çalışmalar, iş ve işlemler yürütülmüştür.

Bilgi güvenliği konusunda kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının tepki sürelerinin ve ortak çalışma becerilerinin geliştirilmesini amaçlayan TÜBİTAK ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından eşgüdümü sağlanan "Ulusal Siber Güvenlik Tatbikatı" çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

Bilişim Konusunda Eğitim Faaliyetleri

Bilişim hizmetlerinde görevli personele iletişim altyapısı, donanım, yazılım, internet vb. konularında eğitim ve geliştirme programları uygulanmıştır.

Bunun yanında bilişim hizmetlerinde görevli personel tarafından kurum çalışanlarına düzenli aralıklarla ve ihtiyaçlar doğrultusunda, özellikle elektronik belge yönetim sistemi, belge yöneticiliği ve arama notları programı konularında değişik seviyelerde bilgisayar eğitimleri verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 27 – Performans Hedefi – 7 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme	222.322.000	48.222.684	47.068.031
Bilişim Hizmetleri	3.674.400	3.121.562	3.046.818
Performans Hedefi - 7 Toplamı	225.996.400	51.344.246	50.114.849

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Stratejik Plan ve Yıllık Bütçe arasında bağlantı kuran ve idarenin performans hedef ve göstergelerini içeren Başbakanlık 2013 Yılı Performans Programında 7 adet performans hedefi ve bu hedefler altında

toplam 47 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Söz konusu göstergelerin 2013 yılı gerçekleşme bilgilerine Tablo 28’de yer verilmektedir.

Tablo 28 – Performans Sonuçları Tablosu

Perf. Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Değerlendirme
PH-1	Katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısı	Adet	31	38	Türk kamu yönetimi sistemi ve karar alma süreçlerinde kilit sayılabilecek bir noktada olan Başbakanlığın temel görevi koordinasyon ve devlet teşkilatının uyum içerisinde çalışmasını gözetmektir. Dolayısıyla Başbakanlığın politika ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerindeki etkinliği açıktır. Bu etkinlik düzeyinin daha üst noktalara taşınmasını öngören politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde etkinliğin artırılması hedefi kapsamında yürütülen faaliyetlerin etkinlik ve yeterlilik düzeyleri tabloda belirtilen performans göstergeleri ile ölçülmüştür.
PH-1	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen proje veya işbirliği sayısı	Adet	91	97	
PH-1	AB Müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesindeki hazırlık veya müzakerelere katılım düzeyi	Kişi x Gün	210	179	
PH-1	AB Müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesinde katkı sağlanan ve düzenlenen mevzuat sayısı	Adet	144	121	
PH-1	Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	112	218	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Perf. Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Değerlendirme
PH-1	Politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	Adet	95	88	2013 yılında genel olarak performans göstergesi hedeflerine yakın veya bu hedeflerin üzerinde bir gerçekleşme düzeyinin yakalandığı değerlendirilmekle birlikte bazı göstergelerde hedeflenen değerlerin altında kaldığı görülmektedir. Önümüzdeki dönemde ilgili hedefe yönelik çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır.
PH-1	Arşivlerden yararlanan yerli araştırmacı sayısı	Adet	2.500	3.108	
PH-1	Arşivlerden yararlanan yabancı araştırmacı sayısı	Adet	500	530	
PH-1	Katkı sağlanan TBMM komisyonları çalışma sayısı	Gün	73	2	
PH-1	Mevzuat hazırlama konusunda verilen eğitim veya danışmanlık sayısı	Kişi x Gün	1.400	185	
PH-1	Düzenleyici Etki Analizi (DEA) hazırlanarak gönderilen taslakların DEA yapılması gereken taslaklara oranı	Oran (%)	%25,00	%100,00	
PH-1	Tasnif edilen belge/defter sayısı	Adet	1.400.000	1.457.232	
PH-2	Elektronik ortamda sunulan hizmet sayısı	Adet	11	10	Başbakanlık, gelişmiş teknolojiyi ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanarak kamu hizmetlerinin sunulmasında verimlilik ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hareket etmektedir. Bu bağlamda bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliğinin artırılması hedefi kapsamında yürütülen faaliyetlerin etkinlik ve yeterlilik düzeyleri tabloda gösterilen performans göstergeleriyle ölçülmüştür. 2013 yılında Başbakanlık internet siteleri ziyaret sayısında ciddi bir artış sağlanmış, arşiv belgelerinin elektronik ortama aktarılması hem de vatandaşlarımıza daha hızlı ve kolay biçimde ulaştırılmalarını sağlamaya yönelik çalışmalara devam edilmiş,
PH-2	Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayısı	Adet	55.000.000	121.800.000	
PH-2	Elektronik hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı	Oran (%)	%93,00	%88,02	
PH-2	Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı	Oran (%)	%75,00	%78,90	
PH-2	Elektronik ortama aktarılan arşiv belgelerinin sayısı	Adet	1.400.000	1.734.975	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Perf. Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Değerlendirme
PH-2	BİMER hizmetlerinin geliştirilmesi oranı	Oran (%)	%30,00	%35,00	Başbakanlığın halkla ilişkiler uygulaması olan BİMER hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. 2013 yılında performans göstergesi hedeflerine önemli oranda ulaşıldığı değerlendirilmektedir.
PH-3	Azaltılan idari yük miktarı	TL	105.000.000	306.429.592	Kamu hizmetlerinden yararlananların bu hizmetlere yönelik taleplerinin artması ve beklentilerinin çeşitlenmesi kamu hizmetlerinin sunulmasında yararlanıcı odaklı bir yaklaşımı gerekli kılmaktadır.
PH-3	Kamu Hizmet Envanteri yayımlanma oranı	Oran (%)	%50,00	%73,30	Devlet tarafından sunulan hizmetlere ilişkin yararlanıcı üzerindeki yüklerin azaltılması, kaynakların çok daha öncelikli alanlara tahsisine imkan sağlayacak, kamu hizmetlerine yönelik standartlar geliştirilmesi hizmetlerin öngörülebilirliğini artıracaktır.
PH-3	Arşiv araştırmacıları memnuniyet oranı	Oran (%)	%95,00	%88,64	Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliğinin artırılarak vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi hedefi kapsamında 2013 yılında büyük miktarda idari yük azaltılmış ve hizmet standardizasyonunu sağlayacak kamu hizmet envanteri yayımlanma oranında ciddi artış sağlanmıştır.
PH-3	Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan çalışma sayısı	Adet	4	0	Önümüzdeki dönemde hedef kapsamındaki çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır.
PH-3	Kamu yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili hazırlanan teklif, öneri, mevzuat sayısı	Adet	150	97	
PH-4	Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarı	Kişi x Gün	10.450	434	Modern kamu yönetimi anlayışını benimsemiş ve bu anlayışın içinde barındırdığı şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik, etkililik ve etik gibi unsurları barındıran bir Başbakanlık Teşkilatının, Türk kamu yönetimine önemli katkılar sağlayacağı düşüncesinden hareketle ve şeffaflığın ve hesap verebilirliğin artırılarak kamuya önderlik
PH-4	Birimlerin çalışma alanları (faaliyet veya projeler) ile ilgili kamuoyuna açıklanan rapor sayısı	Adet	10	8	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Perf. Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Değerlendirme
PH-4	Başbakanlık merkez teşkilatına yönelik bilgi edinmeyle ilgili sonuçlandırılmış başvurulardan memnuniyet oranı	Oran (%)	%94,00	%93,00	edilmesi hedefi kapsamında faaliyetlerde bulunulmuştur.
PH-4	İç Kontrol Sistemi Projesi ilerleme oranı	Oran (%)	%65,00	%65,00	Hedef kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında eğitimler verilmiş, Başbakanlık birimleri tarafından yürütülen hizmet ve faaliyetlerle ilgili kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik raporlar hazırlanarak paylaşılmış, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki başvurulara vatandaş memnuniyetini önemli oranda sağlayan yanıtlar verilmiş, şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılmasına önemli katkı sağlayacak olan İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik faaliyetlere devam edilmiştir.
PH-4	Teftiş ve denetim amaçlı hazırlanan rapor ve görüş sayısı	Adet	150	161	
PH-4	Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi Planı takviminin gerçekleşme oranı	Oran (%)	%75,00	%100,00	
PH-4	Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ve Yolsuzlukla Mücadele İşbirliği Yapısı (AFCOS) bağlamında yapılan soruşturma sayısı	Adet	10	24	Şeffaflık ve hesap verebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak yürütülen faaliyetler Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi Eylem Planı takvimi çerçevesinde yakından takip edilmiştir. 2013 yılı itibarıyla söz konusu Eylem Planı başarıyla tamamlanmıştır. Başbakanlığın geniş yetki alanı çerçevesinde teftiş ve denetim faaliyetleri yürütülmüş, hazırlanan rapor ve görüşler ilgili makamlara iletilmiştir. Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi ile yürütülen yakın işbirliğine devam edilmiştir.
PH-4	Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	120	48	
PH-4	Yolsuzluk konusunda sonuçlandırılan başvuru sayısı	Adet	700	1.096	
PH-4	Uluslararası yolsuzluk algılama endeksinde Türkiye'nin konumu	Endeks Değeri	4,50	5,00	
PH-4	Tahkim dâhil olmak üzere her türlü adli ve idari davalar ile icra işlerinin tam ve süresinde yerine getirilme oranı	Oran (%)	%100,00	%100,00	
PH-4	Hukuki görüş bildirme ve kanunla verilen diğer görevlerin gerçekleştirilme oranı	Oran (%)	%100,00	%100,00	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Perf. Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Değerlendirme
PH-5	Karar almadan önce ve sonra yapılan toplam etkinlik sayısı	Adet	5.286	5.159	Karar alma süreçlerinde ve alınan kararların uygulanması hususunda ilgili tarafların katkı sağlama düzeyi, alınan kararların rasyonelliğini ve etkililiğini; ayrıca hesap verebilirlik ve saydamlığı önemli oranda etkilemektedir. Bu düşünceden hareketle öncelikli olarak mevzuat yapımı sürecinde ve ardından yürütülen tüm faaliyetlerde paydaş katılımının sağlanması özellikle önem verilen konulardan biridir. 2013 yılında da hedefe yönelik faaliyetler sürdürülmüştür.
PH-5	Katılım süreçleri tamamlanmış olarak Başbakanlığa gelen düzenlemelerin oranı	Oran (%)	%57,00	%61,67	
PH-5	Karar almadan önce kamuoyunun görüşüne açılan düzenleme sayısı	Adet	3	2	İzleyen dönemlerde karar alma süreçlerine paydaş katılımının artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır.
PH-6	Süreç analizlerinin tamamlanma oranı	Oran (%)	%40,00	%75,00	Temel fonksiyonu Başbakana ve Bakanlar Kuruluna hizmet sunmak ve devlet teşkilatının uyum içinde çalışmasını gözetmek olan Başbakanlığın kendisinden beklenen liderliği ve desteği sağlayabilmesi için daha sağlıklı ve iyi işleyen bir idari yapıya sahip olması gerekmektedir.
PH-6	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi	Gün	2,45	0,80	Daha sağlıklı ve etkin işleyen bir idari yapıyı sağlamaya yönelik olarak ise organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirme hedefi kapsamında Başbakanlık personeline yönelik eğitim faaliyetleri yürütülmüş, çalışanların organizasyonun işleyişine yönelik memnuniyeti düzenli aralıklarla ölçülmüş, böylelikle organizasyonda aksayan yönlerin tespit edilerek sorunların giderilmesine ve mevcut sistemin geliştirilmesine çalışılmıştır.
PH-6	Yurtdışına lisansüstü eğitim, staj, bilgi ve görgü amaçlı gönderilen personel sayısı	Adet	23	8	
PH-6	Personel başına düşen yıllık eğitim harcaması tutarı	TL	415	728	Başbakanlıkta yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçler belirlenerek dokümanite edilmiş, süreçlere dair riskler ve kontroller tespit edilmiştir. Önümüzdeki dönemde elde edilen bu veriler ışığında süreçlerle ilgili yaşanan aksaklıkların belirlenerek süreç iyileştirme çalışmalarına başlanması planlanmaktadır.
PH-6	Çalışan memnuniyet oranı	Oran (%)	%83	%77,04	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Perf. Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Değerlendirme
PH-7	Altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payı	Oran (%)	%54,00	%44,42	Sosyal imkanların, teknolojik ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi hedefi kapsamında faaliyetlerini farklı hizmet binalarında yürüten Başbakanlık birimlerinin bir araya toplanması amacıyla teknolojik ve fiziksel olarak ihtiyaçları tam olarak karşılayacak Başbakanlık Hizmet Binası inşaatı çalışmalarına devam edilmiş, İstanbul'daki Millî Arşiv Sitesi inşaatı tamamlanarak hizmete açılmış, mevcut hizmet binalarının ileri teknolojilerle desteklenmesine devam edilmiştir.
PH-7	Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ilerleme durumu	Oran (%)	%75,00	%70,00	
PH-7	Millî Arşiv Sitesinin (kampüs) tamamlanma oranı	Oran (%)	%100,00	%100,00	
PH-7	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı	Oran (%)	%75,00	%25,00	

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birim performans göstergelerine yönelik gerçekleşme bilgileri, açıklamaları ile birlikte, dörder aylık dönemler itibarıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından toplanmış, toplanan veriler analiz edilerek raporlanmıştır. Göstergelere ilişkin ilerleme durumu ve değerlendirmeyi içeren konsolide raporlar hazırlanarak Başbakanlık Üst Yönetimi ve birim yöneticilerine sunulmuştur.

{ Bizim kudretimizin ulaştığı yerlere
onların hayalleri bile ulaşamaz. }

Fatih Sultan Mehmet

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ ALANLAR

- Siyasi iradeye yakınlık ve nihai kararlardaki rol
- Kurumlar ve vatandaşlar nezdinde sahip olunan kurumsal saygınlık
- Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olunması
- Çağdaş yönetim teknikleri ve teknoloji kullanımına açıklık
- Millî arşive sahip olunması
- Koordinasyon makamı olarak geniş yetkilere, denetim ve yaptırım gücüne sahip olunması
- Diğer kurum ve kuruluş personelinin ihtiyaçlar doğrultusunda yararlanma imkânı

B. GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR

- Merkez teşkilatı birimlerinin fiziksel olarak tek çatı altında olmaması
 - Çalışanları teşvik edecek mekanizmaların yeterli düzeyde olmaması
 - İnsan kaynakları politikasının yeterli düzeyde oluşturulamaması
 - Sahip olunan koordinasyon gücünün istenilen düzeyde etkin olarak kullanılamaması
 - Üst politika belgelerinin oluşturulması sürecinde yeterince etkin olunamaması
 - Kurumsal e-dönüşümün tam olarak gerçekleştirilememesi
-

C. DEĞERLENDİRME

2013 yılının Başbakanlıkta stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemenin uygulandığı üçüncü dönem olmasından dolayı geçmiş iki dönem tecrübelerinden de yararlanılarak kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Bu kapsamda genel olarak aşağıdaki çalışmalar yürütülmüştür.

Bilgi ve belge paylaşımının daha hızlı, etkin ve güvenli bir şekilde elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayan “Elektronik Belge Yönetim Sisteminin” (BYS) Başbakanlık genelinde aktif olarak kullanılması amacıyla yürütülen çalışmalara devam edilmiş ve BYS’nin üçüncü sürümü uygulamaya konularak sunucu ve yazılım altyapısı güncel teknolojilere uygun şekilde yenilenmiştir.

Kurumlar arası e-yazışma altyapısı tamamlanmıştır. Kurumlar arasında belge paylaşımının pilot çalışmaları çerçevesinde Kalkınma Bakanlığının koordinasyonunda Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Adalet, İçişleri ve Dışişleri Bakanlıklarının yer aldığı projede kurumlar arası elektronik belge alışverişi test edilmiş ve başarıyla gerçekleştirilmiştir. Kalkınma Bakanlığı tarafından koordine edilecek mevzuat düzenlemesinin ardından söz konusu e-yazışma altyapısı kamu idareleri arasındaki belge alışverişinde kullanılması planlanmaktadır.

Mevzuat kalitesinin artırılarak mevzuatın daha erişilebilir, uygulanabilir, sade ve basit bir yapıya kavuşturulması yönündeki çalışmalara 2013 yılında da devam edilmiştir. Bu kapsamda sunulan elektronik hizmetlere ilave olarak Resmî Gazete, Mevzuat Bilgi Sistemi, Başbakanlık İnternet Sayfası (Gündem, Duyurular, Mesajlar, Konuşma Metinleri, Basın Açıklamaları ve Millete Hizmet Yolunda), Başbakanın Günlük Programı ve Devlet Arşivleri Katalog Sorgulama modüllerini içeren mobil araçlar için “Başbakanlık Uygulaması” 2013 yılında faaliyete geçirilmiş ve önemli sayıda kullanıcıya hizmet vermiştir.

Fiziksel ortamdaki iyileşmenin daha nitelikli kamu hizmeti sunulmasına yardımcı olacağı düşüncesinden hareketle yürütülen çalışmalara devam edilmiştir. Bu kapsamda Osmanlı Arşivlerindeki mekânların dağınıklığı ve yetersizliği sebebiyle oluşan problemlerin giderilmesi amacıyla inşaatına 2009 yılında başlanan Milli Arşiv Sitesi Kampüsü tamamlanarak resmi açılışı yapılmıştır. Başbakanlığın farklı yerlerdeki hizmet binalarının bir araya getirilmesi amacıyla Başbakanlık Yeni Hizmet Binası inşaatına başlanmıştır. Söz konusu inşaatın 2014 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Başbakanlık genelinde etkin bir iç kontrol sistemi kurma çalışmaları kapsamında organizasyon işleminde etkinliği artırmak ve kurum kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla “süreç ve risk analizi” çalışmalarına devam edilmiştir. 2014 yılında ise projenin ikinci aşamasını oluşturan süreç iyileştirme kapsamında eğitimler verilmesi, bu konuda çalışmalar yapılması ve çalışmaların elektronik ortama aktararak faaliyetlerin bu sistem üzerinden yürütülmesi planlanmaktadır.

Sonuç itibarıyla Başbakanlıkta stratejik düşünce ve yaklaşımın yerleşmesi hususunda yol gösterici olan 2011-2015 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan Başbakanlık 2013 Yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerine ulaşılma düzeyini yansıtan gösterge gerçekleştirmeleri ile program dönemi başlangıcı gösterge hedefleri arasında önemli farklar bulunmadığı ve 2013 yılında faaliyetlerin kurumsal hedeflere uygun bir şekilde yürütüldüğü değerlendirilmektedir.

{ Kılıcın yapamadığını
adalet yapar.
Kanuni Sultan Süleyman }

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Rodos Kuşatmasında Yeniçeriler ve St. John Şövalyeleri

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kamu idareleri üzerindeki koordinasyon yetkisinin daha etkili olarak kullanılmasına yönelik süreçlerin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi
- Vatandaş odaklı kamu hizmeti sunumunun iyileştirilerek sürdürülmesi ve bu kapsamda toplum üzerinde yük oluşturan idari süreçlerin basitleştirilmesi
- Şeffaf, güvenilir, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışının gerek kurumsal düzeyde gerekse kamu yönetimi genelinde yerleştirilmesi

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik düşünce ve yaklaşımın etkili kılınması
- Süreç analizleri sonuçlarına dayalı iç kontrolün tüm unsurlarıyla yerleştirilmesi
- Elektronik belge yönetimine yönelik çalışmaların geliştirilerek sürdürülmesi
- Yenilikçiliğe ve sürekli gelişime dayanan örgüt kültürünün geliştirilmesi
- Beşerî kaynağın bağımsız araştırma yapmayı özendirici, analitik düşünme kapasitesini artırıcı ve liderlik becerileri kazandıran bir yaklaşımla geliştirilmesi



EK - 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹¹

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları¹² gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara
30/04/2014



Fahri KASIRGA
Müsteşar

¹¹ Bu Beyan için, 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”in ekinde (Ek-2) yer alan örnek esas alınmıştır.

¹² Başbakanlıkta iç kontrol sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu Beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir. Bu Rapor’un hazırlandığı tarih itibarıyla 2013 yılı için Başbakanlığın Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır. Bu açıklamalara anılan Yönetmelik’in 5 numaralı dipnotu gereğince yer verilmiştir.

EK - 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI¹³

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında Üst Yöneticiye raporlandığını beyan ederim.¹⁴

İdaremizin 2013 Yılı Faaliyet Raporunun “3/A - Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara
30/04/2014



Melik ÖZSÖZ
Strateji Geliştirme Başkan V.

¹³ Bu Beyan için, 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”in ekinde (Ek-4) yer alan örnek esas alınmıştır.

¹⁴ Başbakanlık İç kontrol sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu Beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir. Bu Rapor’un hazırlandığı tarih itibarıyla 2013 yılı için Başbakanlığın Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.



البرق قناری
القدر
غبار
ایله ندر

بروا
سقوط
دو سال
استقل
ایله ساروق
ایله

برو که بر سر دریا راه افتاد و در راه
و کما در راه بود که در راه بود و در راه
برو که بر سر دریا راه افتاد و در راه
و کما در راه بود که در راه بود و در راه
برو که بر سر دریا راه افتاد و در راه
و کما در راه بود که در راه بود و در راه

برو که بر سر دریا راه افتاد و در راه
و کما در راه بود که در راه بود و در راه
برو که بر سر دریا راه افتاد و در راه
و کما در راه بود که در راه بود و در راه
برو که بر سر دریا راه افتاد و در راه
و کما در راه بود که در راه بود و در راه

برو که بر سر دریا راه افتاد و در راه
و کما در راه بود که در راه بود و در راه
برو که بر سر دریا راه افتاد و در راه
و کما در راه بود که در راه بود و در راه
برو که بر سر دریا راه افتاد و در راه
و کما در راه بود که در راه بود و در راه

برو که بر سر دریا راه افتاد و در راه
و کما در راه بود که در راه بود و در راه
برو که بر سر دریا راه افتاد و در راه
و کما در راه بود که در راه بود و در راه
برو که بر سر دریا راه افتاد و در راه
و کما در راه بود که در راه بود و در راه



اینکه در این نقشه
جهت بادها و جهت
سفر کشتیها و
سایر امور مذکور
در این کتاب
ملاحظه شود

ایده دره فریام در اینجا

ایزله دوق
اولی و دومی
در این نقشه
ملاحظه شود

برکتی که در این
نقشه ملاحظه
شود و در این
کتاب مذکور
است

و در این نقشه
ملاحظه شود
که در این کتاب
مذکور است

و در این نقشه
ملاحظه شود
که در این کتاب
مذکور است

و در این نقشه
ملاحظه شود
که در این کتاب
مذکور است

و در این نقشه
ملاحظه شود
که در این کتاب
مذکور است

و در این نقشه
ملاحظه شود
که در این کتاب
مذکور است

و در این نقشه
ملاحظه شود
که در این کتاب
مذکور است

و در این نقشه
ملاحظه شود
که در این کتاب
مذکور است

و در این نقشه
ملاحظه شود
که در این کتاب
مذکور است

و در این نقشه
ملاحظه شود
که در این کتاب
مذکور است

