



2024 YILI
SINOP BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI



“Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için el birliği ile çalışınız.

Çalışmaların en yükseği budur.”

M. Atatürk

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN'IN SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
B. Teşkilat Yapısı	5
C. Fiziksel Kaynaklar	11
D. İnsan Kaynakları	13
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	15
B. Amaç ve Hedefler	15
C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyet Tabloları	17
Hedef Kartı 1.....	18
Hedef Kartı 2.....	21
Hedef Kartı 3.....	25
Hedef Kartı 4.....	28
Hedef Kartı 5.....	31
Hedef Kartı 6.....	34
Hedef Kartı 7.....	36
Hedef Kartı 8.....	38
Hedef Kartı 9.....	41
Hedef Kartı 10.....	44
Hedef Kartı 11.....	47
Hedef Kartı 12.....	50
Hedef Kartı 13.....	53
D. Ekler	55
E. Meclis Kararı	63

BAŞKAN SUNUŞU



Kıymetli Sinoplular;

2019 yılında sizlerin teveccüh ve destekleri ile göreve geldik. Bu onurlu görevin ilk gününden bu yana, daha güzel, daha çağdaş ve daha yaşanabilir bir Sinop için, sosyal demokrat yeni nesil belediyeçilik anlayışını ve herkesin özgürce söz sahibi olabildiği bir yönetim biçimini benimseyerek, çalışmalarımıza kararlılıkla sürdürdük.

Sizlere hizmet sürecimiz maalesef tüm dünyayı olduğu gibi ülkemizi de etkisi altına alan ve sevdiklerimizi kaybetmemize neden olan Covid-19 salgınına; binlerce vatandaşımızı kaybetmemize neden olan deprem, sel ve doğal afetlere; hepimizi çok derinden etkileyen ekonomik koşullarla çevrili bir döneme denk geldi.

Belediyemiz ve Belediye bütçemizin de derinden etkilendiği bu güç şartlara rağmen; Sinop'un turizm, kültür ve eğitim kavramlarının anlam bulacağı bir şekilde gelişmesini sağlamak amacıyla Belediyeçilik çalışmalarımızı toplumsal hayatın her alanında sahip olduğumuz tüm değerlerimizi koruyup gelecek nesillere aktaracak bir şekilde sürdürdüğümüzü belirtmek isterim.

Bunun yanında, bahsettiğim zor zamanlar, hizmetlerimizi çeşitlendirerek sosyal belediyeçiliğe önem vermemizi zorunlu kıldı. "Bir elin verdiği diğer el görmeyecek" anlayışıyla, sosyal yardımlarımızı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza elimizden geldiğince ulaştırdık, ulaştırmaya da devam edeceğiz.

Sinop'umuzun sadece bugününü değil, geleceğini de yapmış olduğumuz projeler ve hep birlikte atmış olduğumuz adımlarla şekillendirirken; yasal bir zorunluluk ve sorumluluk gerekçesi ile değil, çağdaş bir yönetim anlayışın gereği olarak görüp hazırlamış olduğumuz 2024 Yılı Performans Programı Raporu'nu, siz değerli Sinoplu hemşerilerime sunmaktan onur duyuyorum.

Performans programı, ilgili kamu idaresinin; stratejik planda belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleştirme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kıstaslarla değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır. Performans programı uzun vadeli bir stratejik planın stratejik unsurları ve önceliklerinin mevcut kaynaklar göz önüne alındığında, o idarenin yıllık bütçesine ne düzeyde yansıtılacağını görmemizi sağlayan yıllık bir beyandır.

Bir yandan kentimizin var olan değerlerine sahip çıkarken, bir yandan da Sinop'umuza yeni değerler katmak için hep birlikte yürüttüğümüz çalışmalarımızda; Sinop'a hizmet etmek gibi onurlu bir görev ve sorumluluk yetkisinin yanında bizlere destekleri ile güç ve kararlılık veren tüm hemşehrilerime ve 2024 Yılı Performans Programı Raporu'nun hazırlanması sürecinde katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma en içten şükranlarımı ve teşekkürlerimi sunuyorum.

Barış AYHAN

Sinop Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediye; "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmıştır.

Yine aynı kanunun üçüncü bölümünde belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, dşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış

yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat

çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla

mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

B. Teşkilat Yapısı

i. Belediye Yönetimi

Belediyelerin organları 5393 sayılı Belediye Kanununun İkinci Kısımında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ii. Belediye Teşkilatı

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik

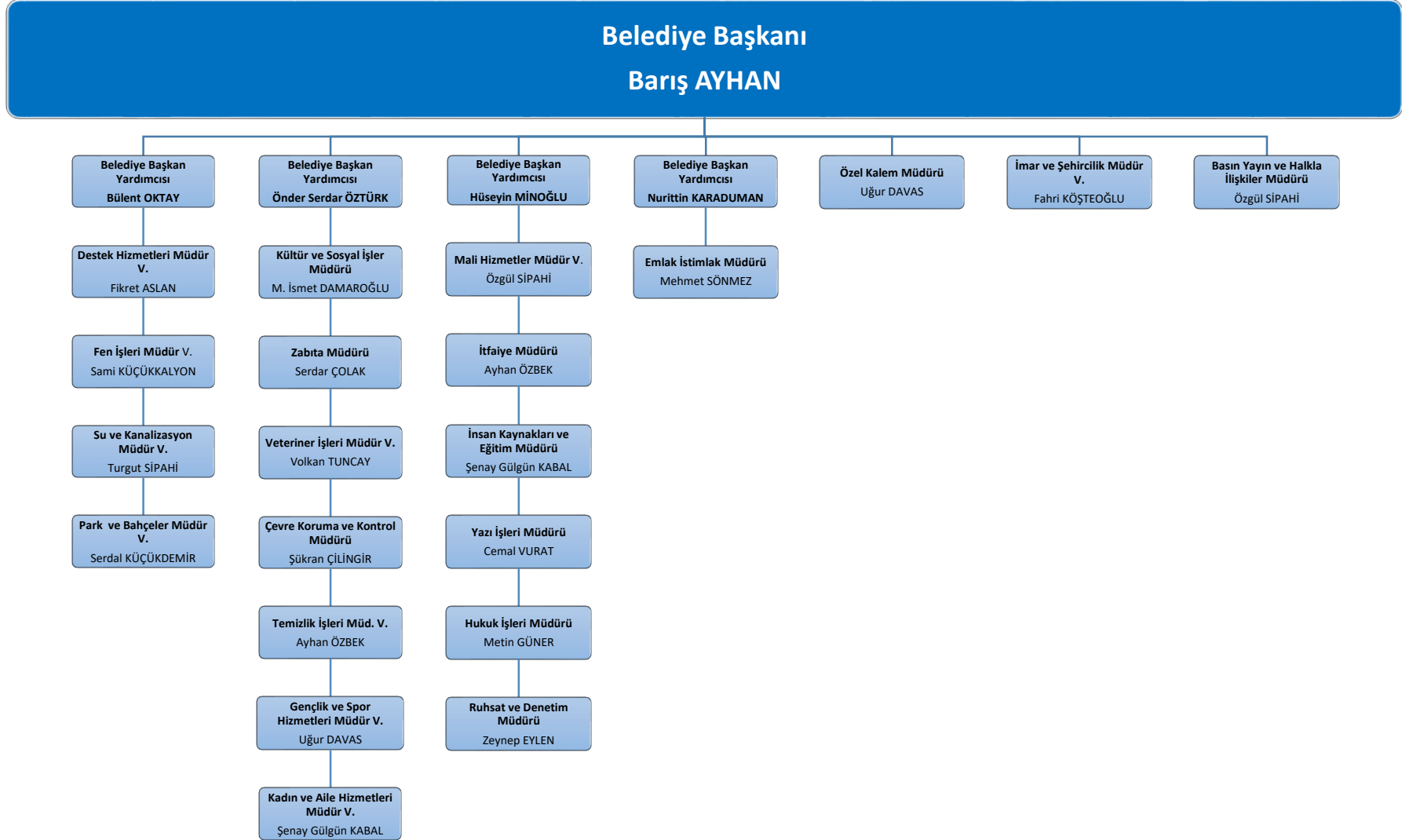
doğrultusunda belediyemiz aşağıda yer alan şemadan da görüleceği üzere 2 seçilmiş, 2 atanmış başkan yardımcısı ve 21 hizmet biriminden (müdürlük) oluşmaktadır.

Belediye Teşkilatı, 5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Kısımında aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Madde 48- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

SİNOP BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C. Fiziksel Kaynaklar

i. Taşınmazlar

Belediyemizin sahip olduğu taşınmazlar dükkan, ev, tarla, mesken, arsa, hizmet binası, hal binası, park, pazar yeri, otopark, fundalık, arazi, depo, hela, çeşme ve mezarlıklardan oluşmaktadır. Taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması amacıyla gerekli stratejiler oluşturulmakta, izleme ve değerlendirme yapıları oluşturulmaktadır. Fonksiyonu ve cinsi gereği kullanımı ekonomik olmayan taşınmazların kullanım ve ekonomikliğinin iyileştirmeler yeniden yapılandırılmaktadır. Sahip olunan binalar belediye birimlerince özellikle sosyokültürel gelişime katkı sağlamak amacıyla hizmet noktaları olarak kullanılmakta, bir kısmı da gelir getirici araçlar olarak kullanılmaktadır. Arsa ve arazilerin büyük bir kısmı özel nitelikli ortak kullanım amacıyla yatırım programımızda yer alan projelerin hayata geçirilmesi amacıyla değerlendirilmektedir.

Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan taşınmazlar *Tablo 1'*de gösterilmiştir.

Cinsi	Adet
Dükkan	58
Bina	10
Tarla	97
Bahçe	2
Arsa	47
Diğer (Çeşme, Mezarlık, Yıkık Kale Duvarı ve Arsası, Kuyu, Park, Su Deposu, Tulumba, Yol, vs.)	301
Toplam Taşınmazlar: 515	

Tablo 1: Taşınmazlar

ii. Araç ve İş Makinası Parkı

Araç ve iş makinalarının ekonomik, etkili ve etkin kullanımına yönelik standartlar belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sistemleri oluşturulmuştur. Özellikle yatırımcı birimler, temel belediye hizmetlerini yerinde getiren birimler ve denetim, kontrol hizmeti veren birimlerin ihtiyaçlarını karşılama yeterliliğine sahip araç ve iş makinası parkımız bulunmaktadır. Günün teknolojisi ve ihtiyaçları doğrultusunda ortaya çıkan gereksinimler öncelikli olarak yatırım faaliyetlerinde kullanılması amacıyla araç ve iş makinalarının alımı ile karşılanmaktadır.

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Binek Otomobil	6	Vidanjör	1
Pick-up ve Kamyonet	23	Silindir	2
Kamyon	6	Kepçe	4
Ekskavatör	1	Kanal Açıcı Araç	2
Cenaze Aracı	2	Asfalt Aracı	1
Greyder	2	Dozer	1
Tır	1	Motor Bot	1
Motosiklet (En az 45-250 CC)	2	Su Tankeri	1
Vakumlu Yol Temizleme ve Yıkama	1	Çöp Kamyonu	6
İtfaiye Aracı	4	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	2
Traktör	5	Otobüs (Sürücü dahil en fazla 27 kişilik)	2
ATV	1	Toplam	77

Tablo 2: Araç ve Makina Parkı Listesi

iii. Bilişim Sistemi

Bilgi günümüzde yönetimin en önemli kaynaklarından biri haline gelmiştir. Bilginin sürekli üretilmesi, yenilenmesi, erişilebilir, doğru ve güvenilir olması, korunması ve sürdürülebilirliği yönetim bilişim sistemlerinin yapılandırılması ile mümkün olacaktır. Belediyemiz genelinde bilgi akışını düzenleyerek kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda bir araç olarak görülen iç kontrol sisteminin işlerliği, güvenilirliği ve sürekliliğinin artırılmasında bilgi teknolojileri etkin olarak kullanılmaktadır.

Belediyemiz teknoloji ve bilişim altyapısı geniş ve yerel bilgisayar ağlarına sahiptir. Mevcut sunucularımızda yüklü bulunan otomasyon sistemlerinde vatandaşlarımızın kayıtları, tahakkuk-tahsilat ve bakiye bilgileri ile personel kayıtları, bütçe sistemi, muhasebe işlemleri, e-belediye işlemleri, mobil tahsilat işlemleri ve vezne işlemleri yapılmaktadır. E-belediye hizmetimiz ile mükelleflerimiz mekandan bağımsız olarak mükellefiyetlerine ait tüm borç dökümlerini ve tahsilatlarını 7/24 kesintisiz yapabilmektedir. E-belediye uygulamamıza KVKK kapsamında iki faktörlü koruma yöntemi ile (Two-Factor Authentication) kullanıcı girişi ve sistemde tanımlı cep telefonlarına gelen tek kullanımlık şifre ile giriş sağlanmaktadır. E-belediye sistemimize üye mükellef sayımız 3500'ün üzerindedir. Dileyen vatandaşlarımız, protokol imzalanan 9 adet devlet ve özel bankanın mobil uygulamaları aracılığı ile su aboneliklerine ait borçlarını ödeyebilmekte ve/veya otomatik ödeme talimatı da verebilmektedir. Aynı zamanda www.turkiye.gov.tr'de yer alan belediyemiz ile, mükelleflerimiz borç ve tahsilatlarına sanal ortamdan diledikleri zaman erişim sağlayabilmektedir.

Belediyemizin vatandaş odaklı hizmetini sağlamak ve sürdürmek amacıyla 3 adet fiziki sunucu üzerinde, e-mail ve performans için 11 adet sanal sunucu hizmet vermektedir. E-mail sunucumuzu kendi bünyesinde barındıran kurumumuz, mail koruma yazılımları ve güvenlik duvarları ile mail güvenliğini sağlamaya çalışılmaktadır. Kurumumuz alt yapısı ve servis sağlayıcısında; hizmet alımı yapılan IPS, IDS ve DDOS atak önleyici fiziki ve yazılımlar; güvenlik duvarı, client ve sunucu tarafında ise; güncel virüs koruma ve güvenlik kalkanları ile sanal dünyadan gelebilecek saldırıların ve ortaya çıkabilecek zafiyetlerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır. Kendi sunucularımız üzerinde barındırdığımız sunucularımızda *active directory* yapısı ile kullanıcı ve bilgisayar tarafında gerekli güvenlik kuralları oluşturularak iş ve zaman kaybının önüne geçilmesi planlanmıştır. Sanal sunucu yedekleme platformu olarak *wmmare* kullanılmaktadır. Kurumumuzca vatandaşlara kesintisiz ve başarılı bir hizmet ulaştırmak adına 5 adet dış birimimizin altyapı çalışmaları ile kurum ana binamıza bağlantıları sağlanarak, tüm hizmet şube ve birimlerimiz aynı çatı altında kesintisiz hizmetlerine devam etmektedir.

GÜVENLİK ÇÖZÜMLERİ	Adet	YAZICI, TARAYICI ÇÖZÜMLERİ	Adet
IPS, IDS ve DDOS Attack Önleyici Cihaz ve Yazılım	1	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	32
Firewall	1	Yazıcı	16
Mail Koruma ve Güvenlik Yazılımı	1	Nokta Vuruşlu Yazıcı	14
Client ve Sunucu Virüs Programı	1	Tarayıcı	10
SUNUCU ÇÖZÜMLERİ	Adet	Plotter	1
Flexi VPN (Hizmet Binaları)	6	AĞ ERIŞİM ÇÖZÜMLERİ	Adet
Fiziki Sunucu	3	Router ve Hub	14
Sanal Sunucu	11		
Yedekleme Ünitesi	2		

Tablo 3: Sunucu ve Donanım Bilgileri

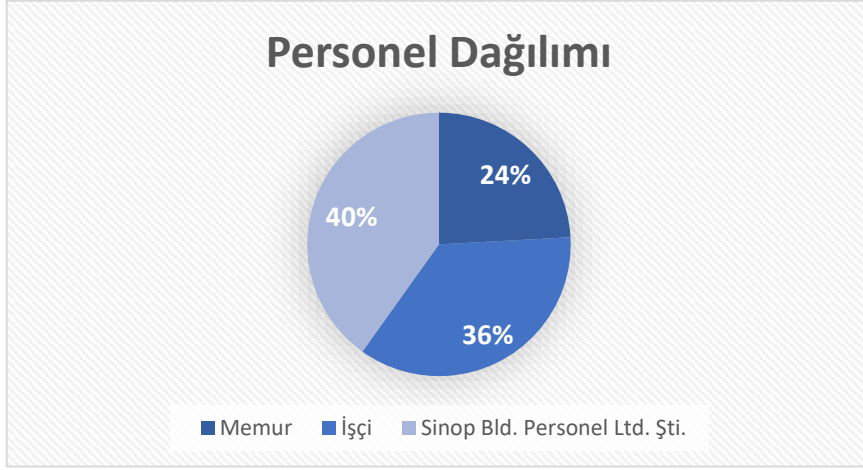
D. İnsan Kaynakları

Belediyemizin vizyon ve misyonu doğrultusunda ortak amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak insan kaynağının iyi yönetilmesi ile faaliyetler ve hizmetlerin etkinliği, verimliliği ve etkililiği artırma hedefi doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir. Belediyemiz çalışanlarının kuruma ve Sinop'a katkılarının en üst düzeye çıkarılması adına çeşitli eğitim ve programlar uygulanmaktadır.

Sinop Belediyesi'nin insan kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
2023	77	114	0	128	319

Tablo 4: Sinop Belediyesi Personel Sayısı



Grafik 1: Sinop Belediyesi Personel Dağılımı Grafiği

MEMUR	
EĞİTİM	SAYI
İlkokul-Ortaokul	5
Lise	17
Ön Lisans / Lisans / Yüksek Lisans	55
TOPLAM	77

İŞÇİ	
EĞİTİM	SAYI
İlkokul-Ortaokul	74
Lise	26
Ön Lisans / Lisans / Yüksek Lisans	14
TOPLAM	114

SİNOP BLD PERSONEL LTD ŞTİ	
EĞİTİM	SAYI
İlkokul-Ortaokul	57
Lise	32
Ön Lisans / Lisans / Yüksek Lisans	39
TOPLAM	128

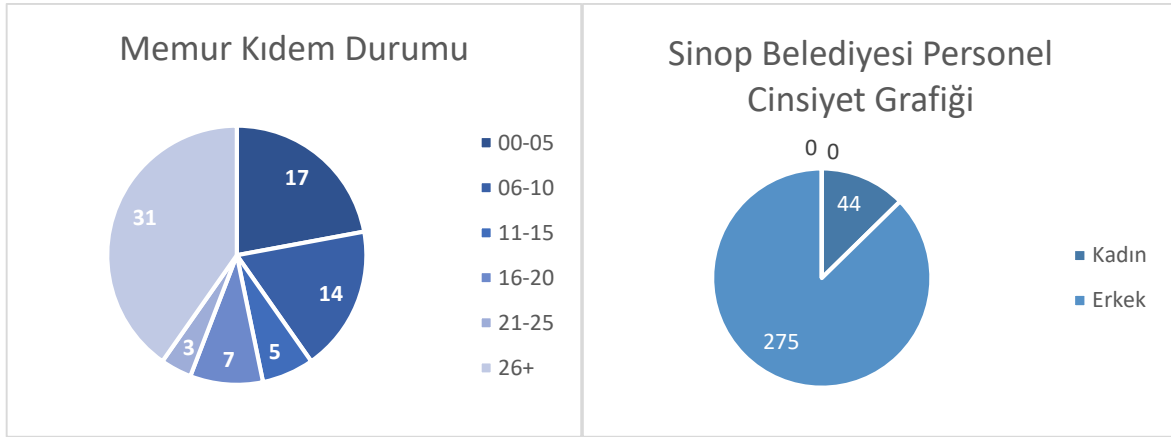
Tablo 5-6-7: Sinop Belediyesi Personel Öğrenim Durumu

MEMUR	
YAŞ	SAYI
0-20	0
21-30	0
31-40	29
41-50	18
51+	30
TOPLAM	77

İŞÇİ	
YAŞ	SAYI
0-20	0
21-30	0
31-40	28
41-50	57
51+	29
TOPLAM	114

SİNOP BLD. PERSONEL LTD. ŞTİ.	
YAŞ	SAYI
0-20	0
21-30	11
31-40	69
41-50	41
51+	7
TOPLAM	128

Tablo 8-9-10: Sinop Belediyesi Personel Yaş Dağılımı



Grafik 2: Memur Kıdem Durumu

Grafik 3: Personel Cinsiyet Grafiği

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Plan
1. Sürdürülebilir Şehirleşme Ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü Bir Şekilde Büyüyen, Üreten Kenti Oluşturmak
2. Eğitimi, Katılımcılığı ve Eşitlikçi Bir Anlayışı Önceleyen, Öğrenciler İle Halkın Bütünleştiği Sosyal Kent Yaşamını Hayata Geçirmek
3. Geleneksel Yaşam Tarzını Koruyarak, Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Turizm ve Kültür Kenti Sinop'u Oluşturmak
4. Kurumsal Yapıyı Geliştirerek Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Yönetim Anlayışını Oluşturmak

2024 Yılı Performans Programı, Belediyemize ait 2020-2024 Stratejik Planı dikkate alınarak hazırlanmıştır. Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı'nda üst ölçekli plan ve programlar esas alınarak 4 ana amaç olarak öncelikler belirlenmiştir.

B. Amaç ve Hedefler

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi'nde belirtildiği şekilde 2020-2024 Stratejik Planı'nı hazırlamış ve 08/10/2019 tarih ve 114 sayılı Belediye Meclisi kararı ile yürürlüğe alınmıştır. Belediyemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaç ve hedefleri belirlenirken, uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmesi esas alınmıştır.

i. Misyon

Katılımcı, eşitlikçi, şeffaf, özgürlükçü ve hesap verebilen bir yönetim anlayışı ile tarihi ve geleneksel değerlerini koruyup, gelecek nesillere aktarmak için gayret gösteren, sürdürülebilir kentleşme ve çevre hedefiyle, katılımcı yönetim anlayışının yerleştiği kültür, sanat ve turizmle gelişen sosyal ve eğitim kenti Sinop'u oluşturmak.

ii. Vizyon

Zorlukları, birliktelik ve dayanışma ruhu ile çözen, kurumsallaşmış bir yapıyla birlikte mutlu toplum düşüncesini önceliğine alan yönetim anlayışını hakim kılmak.

iii. Temel Değerler

- Birlikte üretim, birlikte paylaşmak
- Mazeret yerine çözüm üretmek
- Toplum yararı odaklı projeler üretmek
- Katılımcı yönetim anlayışını egemen kılmak
- Herkesin kendisini çözümün bir parçası olarak hissetmesini sağlamak
- Kentlinin kentine sahip çıkmasını sağlamak
- Yerel hizmetlerin en yüksek halk katılımı ve en saydam yöntemlerle halka ulaştırılmasını sağlamak

iv. Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA ALTYAPISI GÜÇLÜ BİR ŞEKİLDE BÜYÜYEN, ÜRETEK KENTİ OLUŞTURMAK
H 1.1	Doğal Hayatı Korumak Ve Sağlıklı Bir Şekilde Geliştirmek
H 1.2	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak Ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek
H 1.3	Atıksu Uygulamalarını Hayata Geçirerek Temiz İçme Suyu Teminine Ve Temiz Çevre Oluşturulmasına İmkan Sağlamak
H 1.4	Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması Ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli Ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak
H 1.5	Yeni Yeşil Sosyal Alanlar Oluşturmak, Sosyal Yeşil Alanları Verimli Bitkiler Ve Süs Bitkileri Kullanarak İyileştirmek

AMAÇ 2	EĞİTİMİ, KATILIMCILIĞI VE EŞİTLİKÇİ BİR ANLAYIŞI ÖNCELEYEN, ÖĞRENCİLER İLE HALKIN BÜTÜNLEŞTİĞİ SOSYAL KENT YAŞAMINI HAYATA GEÇİRMEK
H 1.1	Öğrencilerin, Kadınların, Çocukların ve Dezavantajlı Grupların Kentle Bütünleşmesi ve Sosyal Hayata Katılmasını Sağlamak
H 1.2	Yoksulluğun ve Eşitsizliğin Asgariye İndirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak

AMAÇ 3	GELENEKSEL YAŞAM TARZINI KORUYARAK, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA TURİZM VE KÜLTÜR KENTİ SİNOP'U OLUŞTURMAK
H 1.1	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri İle Kendisiyle Barışık ve Mutlu Yaşamları Hayata Geçirmek
H 1.2	Tarihi ve Geleneksel Değerleri Korumak ve Sürdürülebilir Turizm Altyapısı Oluşturmak

AMAÇ 4	KURUMSAL YAPİYİ GELİŞTİREREK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK
H 1.1	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek
H 1.2	Çalışan Yetkinliğini Sağlayarak Belediyenin İdari Yapısını Geliştirmek
H 1.3	Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek
H 1.4	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçümüne ve Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak

C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyet Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1

İdarenin Adı	SİNOP BELEDİYESİ (Fen İşleri Müdürlüğü / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü / Veterinerlik İşleri Müdürlüğü)
Amaç	A.1. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü Bir Şekilde Büyüyen, Üreten Kenti Oluşturmak
Hedef	H.1.1. Doğal Hayatı Korumak Ve Sağlıklı Bir Şekilde Geliştirmek
Performans Hedefi	Doğal yaşam bilinci için gerekli olan doğa sevgisini, çeşitli eğitim ve proje kapsamındaki faaliyetlerle vatandaşlarımıza aşılacak.
Doğal yaşam için gerekli bilinçlendirmeler ve doğa sevgisini başta çocuklarımız olmak üzere tüm halkımıza aşılacak hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	P.G.1.1.1. Çocuk Köyü Doğal Yaşam Parkı ve Ekoturizm Merkezi Projesi Tamamlanma Oranı (%)	30%	50%	100%
Açıklama: Doğal yaşam ve doğa sevgisini arttırmak amacıyla Çocuk Köyü Doğal Yaşam Parkı ve Ekoturizm Merkezi Projesi yapımı				
2	P.G.1.1.2. Aşı Ve Kısırlaştırma Yapılacak Sokak Köpeği Sayısı (Yıllık)	300	300	320
Açıklama: Sokak köpeklerine aşı ve kısırlaştırma işlemleri yapılarak, hem kendileri için hem de toplum sağlığına zarar vermemeleri için önlemler alınması				
3	P.G.1.1.3. Ev Ve Süs Hayvanlarıyla İlgili Eğitim Sayısı (Yıllık)	1	1	1
Açıklama: Hayvanlar ile ilgili toplum bilincinin artırılması				
4	P.G.1.1.4. Sokak Hayvanlarıyla İlgili Eğitim Sayısı (Yıllık)	5	5	5
Açıklama: Hayvanlar ile ilgili toplum bilincinin artırılması				
5	P.G.1.1.6. İklim Değişikliği İle İlgili Eğitim Sayısı (Yıllık)	2	2	2
Açıklama: İklim değişikliği ile ilgili toplum bilincinin artırılması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Köyü Doğal Yaşam Parkı ve Ekoturizm Merkezi	8.055.000,00	---	8.055.000,00
2	Sokak Köpeklerine Aşı ve Kısırlaştırma Yapılması	1.315.000,00	---	1.315.000,00
3	İklim Değişikliği İle İlgili Eğitim	1.255.000,00	---	1.255.000,00
Genel Toplam		10.625.000,00	---	10.625.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1

İdare Adı	SİNOP BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Doğal yaşam bilinci için gerekli olan doğa sevgisini, çeşitli eğitim ve proje kapsamındaki faaliyetlerle vatandaşlarımıza aşılacak
Faaliyet Adı	Çocuk Köyü Doğal Yaşam Parkı ve Ekoturizm Merkezi, Sokak Köpeklerine Aşı ve Kısırlaştırma Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü / Veterinerlik İşleri Müdürlüğü / Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p><i>Doğa sevgisini çocuklar başta olmak üzere tüm vatandaşlarımıza aşılacak maksadıyla, Çocuk Köyü Doğal Yaşam Parkı ve Eko-turizm Merkezi Projesi kapsamında avan projelerin hazırlanması, imar planı ve uygulama projelerinin hazırlatılıp onaylanması, yapım işleri faaliyetleri, işletme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</i></p> <p><i>Sokak köpeklerine aşı ve kısırlaştırma işlemleri yapılarak kendilerine ve başka canlılara zarar vermelerinin önüne geçilecektir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	6.660.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	755.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.210.000,00
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	---
08	Borç Verme	---
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.625.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	---	---
	---	---
	---	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		---
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.625.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 2

İdarenin Adı	SİNOP BELEDİYESİ (Fen İşleri Müdürlüğü / İtfaiye Müdürlüğü / Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü / Veterinerlik İşleri Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü)
Amaç	A.1. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü Bir Şekilde Büyüyen, Üreten Kenti Oluşturmak
Hedef	H.1.2. Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak Ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın, Belediyemizin imkânları dâhilinde sorunlarını çözerek refah seviyelerini artırmak
Yapılacak çalışmalar ve düzenlemeler ile halkımızın yaşam kalitesi ile memnuniyet oranını artırmak ve sürdürülebilir şehirleşmeyi sağlamak hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	P.G.1.2.1. Gelincik Mahallesi Pazaryeri Projesi (Tamamlanma Oranı)	0%	10%	30%
Açıklama: Gelincik Mahallesi'nde, ihtiyaçları karşılayacak modern ve kente yakışır pazaryeri yapımı				
2	P.G.1.2.2. Temizlenecek Baca Sayısı (Yıllık)	90	130	130
Açıklama: Talepler doğrultusunda baca temizlikleri gerçekleştirilecektir.				
3	P.G.1.2.3. Tetkik Edilecek İşyeri Sayısı (Yıllık)	190	200	200
Açıklama: İşyerlerine yönelik sağlık, temizlik vb. kapsamlarda denetimler yapılması				
4	P.G.1.2.4. Yıkılacak Yol Ve Cadde Sayısı (Yıllık)	600	650	650
Açıklama: Yıkama çalışmaları ile çevre temizliğinin ve halk sağlığının sağlanması				
5	P.G.1.2.5. Yapılacak eğitim ve tatbikat sayısı (Yıllık)	150	200	200
Açıklama: Personeli ve vatandaşı bilinçlendirmeye yönelik faaliyetler yapılması				

6	P.G.1.2.6. Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence, GSM, Sıhhi Müessese Ruhsat Sayısı (Yıllık)	100	105	110
Açıklama: İncelemeler sonucu uygun bulunan müracaatlara, ilgili ruhsatların verilmesi				
7	P.G.1.2.7. Kurban Bayramı'nda Kaçan Hayvanların Yakalanma Oranı (%)	100%	100%	100%
Açıklama: Kaçan kurbanlıkların yakalanması ve hayvanlar ile ilgili toplum bilincinin artırılması				
8	P.G.1.2.8. Kurban Kesim Yerlerinin Kontrolü (%)	100%	100%	100%
Açıklama: Belirlenen kurban kesim yerlerinin şartlara uygunluğunun sağlanması				
9	P.G.1.2.9. Sinek, Larva ve Ergin Mücadelesinde Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)	90%	90%	90%
Açıklama: Ekipler tarafından yapılacak ilaçlama çalışmaları ile vatandaş memnuniyetinin sağlanması				
10	P.G.1.2.10. Yıllık Yapılacak Denetim Sayısı	652	728	841
Açıklama: İşyerlerinin kurallara uygun çalışıp çalışmadıklarının denetlenmesi				
11	P.G.1.2.11. Kaldırım İşgallerinin Önlenmesi (%)	75%	80%	80%
Açıklama: Ekipler tarafından kural ihlallerinin ortadan kaldırılması				
12	P.G.1.2.12. Pazar Yeri ve Pazarcı Denetimi Sayısı (Yıllık %)	100%	100%	100%
Açıklama: Pazaryerlerinde önceden belirlenen kurallara uygun çalışılıp çalışılmadığının denetlenmesi				
13	P.G.1.2.13. Şikayet Başvurularının İncelenme ve Sonuçlandırılması Oranı (Yıllık %)	99%	99%	99%
Açıklama: Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin incelenerek sonuca bağlanması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelincik Mahallesi Pazar Yeri Projesi	650.000,00	---	650.000,00
2	Sinek, Larva ve Ergin Mücadelesi İçin İlaçlama	850.000,00	---	850.000,00
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence, GSM, Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1.285.000,00	---	1.285.000,00
4	Baca Temizleme ve Yol Yıkama Faaliyetleri	3.500.000,00	---	3.500.000,00
5	Denetim Faaliyetleri	5.300.000,00	---	5.300.000,00
Genel Toplam		11.585.000,00	---	11.585.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2

İdare Adı	SİNOP BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın, Belediyemizin imkanları dahilinde sorunlarını çözerek refah seviyelerini artırmak
Faaliyet Adı	Gelincik Mahallesi Pazaryeri Projesi, Temizlik ve Denetime Yönelik Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü / Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p><i>Gelincik Mahallesi Pazaryeri Projesi kapsamında mülkiyet sahipleri ile anlaşma işlemleri, uygulama projelerinin hazırlanması ve onaylanması işlemleri, yapım ihalesi ve yapım uygulama işlemleri gerçekleştirilecektir.</i></p> <p><i>Özellikle ilkbahar ve yaz mevsimlerinde artış gösteren sinek, larva ve erginlerle mücadele doğrultusunda ilaçlama işlemleri yapılacaktır.</i></p> <p><i>Vatandaşlarımızdan gelen talepler ve temiz şehircilik anlayışı kapsamında temizlik faaliyetleri yapılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	7.080.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.530.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	475.000,00
06	Sermaye Giderleri	---
07	Sermaye Transferleri	---
08	Borç Verme	---
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.585.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	---	---
	---	---
	---	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		---
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.585.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 3

İdarenin Adı	SİNOP BELEDİYESİ (Fen İşleri Müdürlüğü / Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü/ Zabıta Müdürlüğü)
Amaç	A.1. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü Bir Şekilde Büyüyen, Üreten Kenti Oluşturmak
Hedef	H.1.3. Atık Su Uygulamalarını Hayata Geçirerek Temiz İçme Suyu Teminine ve Temiz Çevre Oluşturulmasına İmkan Sağlamak
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşam koşulları çerçevesinde hijyenik ortamlara kavuşması
Belediyemizce yapılacak olan düzenleme ve yenileme çalışmaları ile vatandaşlarımızın sağlıklı yaşam koşullarını geniş ölçüde arttırmak hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	P.G.1.3.2. Sinop (Merkez) Kuzey ve Güney Derin Deniz Deşarjı ve Atık su Arıtma Tesisi İkmal İnşaatı	90%	95%	100%
Açıklama: İller Bankası ihale kapsamında gerçekleştirilecek olup, Dünya Bankası finansı sağlamak için çalışmalar devam etmektedir.				
2	P.G.1.3.3. 250 Km Kanalizasyon Şebekesinin Yapılma Oranı (Yıllık %)	20%	20%	20%
Açıklama: İller Bankası ihale kapsamında gerçekleştirilecek olup, Dünya Bankası finansı sağlamak için çalışmalar devam etmektedir.				
3	P.G.1.3.4. 250 Km Uzunluğunda İçme Suyu Şebekesinin Yapılma Oranı (Yıllık %)	20%	20%	20%
Açıklama: İller Bankası ihale kapsamında gerçekleştirilecek olup, Dünya Bankası finansı sağlamak için çalışmalar devam etmektedir.				
4	P.G.1.3.5. Kanalizasyon Şebekesi Hattı Yapılması (Yıllık Km)	3	7	3
Açıklama: İller Bankası ihale kapsamında gerçekleştirilecek olup, Dünya Bankası finansı sağlamak için çalışmalar devam etmektedir.				
5	P.G.1.3.6. Su Şebekesi Hattı Yapımı (Yıllık Km)	9	11	13
Açıklama: İller Bankası ihale kapsamında gerçekleştirilecek olup, Dünya Bankası finansı sağlamak için çalışmalar devam etmektedir.				

6	P.G.1.3.7. Nakledilen Çöp Miktarı (Ton)	24.283	26.711	29.382
Açıklama: Temiz çevre amacıyla belediyemiz ilgili birimlerince çöplerin toplanarak nakledilmesi				
7	P.G.1.3.8. Toplanacak Ambalaj Atık Miktarı (Kg)	15.898	17.398	18.898
Açıklama: Temiz çevre amacıyla belediyemiz ilgili birimlerince ambalaj atıkların toplanması				
8	P.G.1.3.9. Toplanacak Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Kg)	4750	7950	9150
Açıklama: Temiz çevre amacıyla belediyemiz ilgili birimlerince bitkisel atık yağların toplanması				
9	P.G.1.3.10. Toplanacak Tıbbi Atık Miktarı (Kg)	598	613	628
Açıklama: Temiz çevre amacıyla belediyemiz ilgili birimlerince tıbbi atıkların toplanması				
10	P.G.1.3.11. Kıyı Kanunu Denetimleri (Oran)	99%	99%	99%
Açıklama: Kıyı Kanunu'na yönelik denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	250 KM Kanalizasyon ve İçme Suyu Şebekesi Yapımı	15.552.000,00	257.129.858,67	272.681.858,67
2	Sinop (Merkez) Kuzey ve Güney Derin Deniz Deşarjı ve Atıksu Arıtma Tesisi İkmal İnşaatı	---	3.569.000,000	3.569.000,00
3	Kanalizasyon ve Su Şebekesi Yapımı	3.855.662,60	---	3.855.662,60
4	Atık Toplama ve Nakil	14.034.000,00	---	14.034.000,00
Genel Toplam		33.441.662,60	260.698.858,67	294.140.521,27

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3

İdare Adı	SİNOP BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşam koşulları çerçevesinde hijyenik ortamlara kavuşması
Faaliyet Adı	KGDD Atıksu Arıtma Tesisi, Kanalizasyon ve İçme Suyu Şebekesi Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p><i>Sinop (Merkez) Kuzey ve Güney Derin Deniz Deşarjı ve Atıksu Arıtma Tesisi İkmal İnşaatı 2015 yılı birim fiyatlarına göre İller Bankası aracılığı ile işe başlanmıştır.</i></p> <p><i>Kanalizasyon şebekesi yapımı, 1. ve 2. Kademe keşif özetleri 2020 yılı birim fiyatlarına göre işin İller Bankası aracılığı ile Dünya Bankası'ndan finansman teminine esas olmak üzere yapım maliyetini kapsamakta olup, inşaat ihalesi öncesinde yeniden revize edilmek şartı ile tabloya konulmuştur.</i></p> <p><i>İçme suyu şebekesi yapımı, 1. ve 2. Kademe keşif özetleri 2019 yılı birim fiyatlarına göre işin İller Bankası aracılığı ile Dünya Bankası'ndan finansman teminine esas olmak üzere yapım maliyetini kapsamakta olup, inşaat ihalesi öncesinde yeniden revize edilmek şartı ile tabloya konulmuştur.</i></p>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	24.914.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.240.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.855.662,60
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	432.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	---
08	Borç Verme	---
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.441.662,60
Bütçe Dışı Kaynak	İller Bankası	260.698.858,67
	---	---
	---	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		260.698.858,67
Toplam Kaynak İhtiyacı		294.140.521,27

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 4

İdarenin Adı	SİNOP BELEDİYESİ (Fen İşleri Müdürlüğü / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü)
Amaç	A.1. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü Bir Şekilde Büyüyen, Üreten Kenti Oluşturmak
Hedef	H.1.4. Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak
Performans Hedefi	Kentsel Planlamaya Uygun Şekilde Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasına Yönelik Çalışmaların Gerçekleştirilmesi
Kentsel planlama doğrultusunda üretim faaliyetlerini arttıracak, sosyal hayatı güçlendirecek doğaya ve insana saygılı eşitlikçi yapıların, uygulanabilir bir plan kapsamında yürütülmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	P.G.1.4.2. Kent Mobilya Üretim Atölyesi İnşaatı (Tamamlanma Oranı %)	60%	80%	100%
Açıklama: Şehrin belli bölgelerinde kullanılacak mobilyaların üretileceği bir atölye yapılması				
2	P.G.1.4.3. Sinop Belediyesi Katlı Otoparkı (Tamamlanma Oranı)	0%	50%	50%
Açıklama: Araç parkı sorununu en aza indirmek amacıyla katlı otopark yapılması				
3	P.G.1.4.4. Sinop Belediyesi Yeni Hizmet Binası (Yeşil Bina) (Tamamlanma Oranı)	0%	10%	10%
Açıklama: Çevreci ve modern, kente yakışır Yeni Belediye Hizmet Binası yapılması				
4	P.G.1.4.5. Kentsel, Sosyal ve Teknik Altyapı Taleplerini Karşılama Oranı	100%	100%	100%
Açıklama: Şehrin ihtiyaçlarına karşılık verecek ve çözüm üretecek faaliyetlerde bulunulması				
5	P.G.1.4.6. Plan Değişikliği Taleplerinin İncelenmesi, Eşgüdümü ve Takibi Oranı	80%	100%	100%
Açıklama: İmar planı ile alakalı olarak kişi ve kurumlardan gelen taleplerin incelenmesi				
6	P.G.1.4.7. Planlama Kriterlerine Uygunluğun Denetlenme Oranı	90%	100%	100%

Açıklama: Yapılaşmaların planlama kriterlerine uygun olup olmadığının denetlenmesi				
7	P.G.1.4.8. Hazırlanacak Nazım ve Uygulama İmar Planı Oranı	90%	100%	100%
Açıklama: Sürdürülebilir şehirleşme kapsamında nazım ve uygulama imar planı hazırlanması				
8	P.G.1.4.9. Kent Gelişim Dinamiklerini İnceleme, Araştırma ve Analiz Yapma Oranı	100%	100%	100%
Açıklama: Kentsel planlama doğrultusunda gelecek dönemler için araştırma ve analizler yapılması				
9	P.G.1.4.10. Kentin Nüfus Gelişim ve Eğilimlerini İnceleme ve Takip Oranı	100%	100%	100%
Açıklama: Kentsel planlama doğrultusunda gelecek dönemler için araştırma ve analizler yapılması				
10	P.G.1.4.11. Kentin Ticari ve Sanayi Gelişim Dinamiklerini İnceleme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama: Kentsel planlama doğrultusunda gelecek dönemler için araştırma ve analizler yapılması				
11	P.G.1.4.12. Metruk Bina Denetim Oranı (6 Adet)	100%	100%	100%
Açıklama: Metruk binalara yönelik denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi				
12	P.G.1.4./. Belediye ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Sathi Kaplama ve Bitümlü Sıcak Asfalt Çalışmaları (KM)	12	15	18
Açıklama: Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde bakım, onarım ve yeni yapılacak yol çalışmalarının gerçekleştirilmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje Hazırlık Faaliyetleri (Kent Mobilya Üretim Atölyesi İnşaatı, Sinop Belediyesi Katlı Otoparkı, Sinop Belediyesi Yeni Hizmet Binası)	1.500.000,00	---	1.500.000,00
2	Nazım ve Uygulama İmar Planı Hazırlanması	754.000,00	---	754.000,00
3	Kentsel Planlama Faaliyetleri	2.270.000,00	---	2.270.000,00
4	Sathi Kaplama ve Sıcak Asfalt Faaliyetleri	20.000.000,00	---	20.000.000,00
Genel Toplam		24.524.000,00	---	24.524.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4

İdare Adı	SİNOP BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel Planlamaya Uygun Şekilde Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasına Yönelik Çalışmaların Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Kent Mobilya Üretim Atölyesi, Sinop Belediyesi Katlı Otoparkı, Sinop Belediyesi Yeni Hizmet Binası, Nazım ve Uygulama İmar Planı Hazırlanması, Belediye ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Sathi Kaplama ve Bitümlü Sıcak Asfalt Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü / İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p><i>Sinop ili İmar Planı 2022 yılında onaylandığı için, P.G.1.4.2. , P.G.1.4.3. , P.G.1.4.4. 'e ilişkin faaliyetlerin projelendirme maliyetleri toplam olarak yazılmıştır.</i></p> <p><i>Şehrin muhtelif noktalarında ihtiyaçlar doğrultusunda sathi kaplama ve bitümlü sıcak asfalt faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.</i></p> <p><i>Bu faaliyetler sürdürülebilir şehircilik ve çevre anlayışı kapsamında yapılmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.840.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	80.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.254.000,00
07	Sermaye Transferleri	---
08	Borç Verme	---
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.524.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	---	---
	---	---
	---	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		---
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.524.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 5

İdarenin Adı	SİNOP BELEDİYESİ (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Amaç	A.1. Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Altyapısı Güçlü Bir Şekilde Büyüyen, Üreten Kenti Oluşturmak
Hedef	H.1.5. Yeni Yeşil Sosyal Alanlar Oluşturmak, Yeşil Sosyal Alanları Verimli Bitkiler ve Süs Bitkileri Kullanarak İyileştirmek
Performans Hedefi	Kırsal mahallelerde bulunan park ve yeşil alanlardaki çeşitli bitkilerin sayısını ve verimliliğini arttırmak
Çeşitli bitki dikme ve çimlendirme çalışmaları yapılması ile kişi başına düşen yeşil alan miktarının artması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	P.G.1.5.1. Dikilecek Fidan Sayısı	550	600	650
Açıklama: Kırsal mahallelerde ve şehrin muhtelif bölgelerinde bulunan park ve yeşil alanlardaki çeşitli bitkilerin sayısını ve verimliliğini artırmak hedeflenmiştir.				
2	P.G.1.5.2. Dikilecek Lale Soğanı Sayısı	54.000	56.000	58.000
Açıklama: Kırsal mahallelerde ve şehrin muhtelif bölgelerinde bulunan park ve yeşil alanlardaki çeşitli bitkilerin sayısını ve verimliliğini artırmak hedeflenmiştir.				
3	P.G.1.5.3. Dikilecek Mevsimlik Çiçek Sayısı	89.500	92.500	95.000
Açıklama: Kırsal mahallelerde ve şehrin muhtelif bölgelerinde bulunan park ve yeşil alanlardaki çeşitli bitkilerin sayısını ve verimliliğini artırmak hedeflenmiştir.				
4	P.G.1.5.4. Dikilecek Süs Bitkisi Sayısı	2.200	2.500	2.800
Açıklama: Kırsal mahallelerde ve şehrin muhtelif bölgelerinde bulunan park ve yeşil alanlardaki çeşitli bitkilerin sayısını ve verimliliğini artırmak hedeflenmiştir.				
5	P.G.1.5.5. Rulo Çim Döşenecek Alan (m ²)	1.900	2.000	2.200
Açıklama: Kırsal mahallelerde ve şehrin muhtelif bölgelerinde bulunan park ve yeşil alanlardaki çeşitli bitkilerin sayısını ve verimliliğini artırmak hedeflenmiştir.				
6	P.G.1.5.6. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	4,81	6,9	10

Açıklama: Kırsal mahallelerde bulunan park ve yeşil alanlardaki çeşitli bitkilerin sayısını ve verimliliğine bağlı olarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının da artırılması hedeflenmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süs Bitkileri ve Çimlendirme Çalışmaları	3.777.500,00	---	3.777.500,00
Genel Toplam		3.777.500,00	---	3.777.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5

İdare Adı	SİNOP BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kırsal Mahallelerde Bulunan Park Ve Yeşil Alanlardaki Çeşitli Bitkilerin Sayısını Ve Verimliliğini Arttırmak
Faaliyet Adı	Fidan, lale soğanı, mevsimlik çiçek ve süs bitkisi dikme, rulo çim döşeme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Toplumun her kesimine hitap eden ortak kullanım alanlarının daha yeşil ve daha estetik bir hale getirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.810.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.541.500,00
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	72.000,00
06	Sermaye Giderleri	---
07	Sermaye Transferleri	---
08	Borç Verme	---
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.777,500,00
Bütçe Dışı Kaynak	---	---
	---	---
	---	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		---
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.777,500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 6

İdarenin Adı	SİNOP BELEDİYESİ (Fen İşleri Müdürlüğü / Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Amaç	A.2. Eğitimi, Katılımcılığı ve Eşitlikçi Bir Anlayışı Önceleyen, Öğrenciler İle Halkın Bütünleştiği Sosyal Kent Yaşamını Hayata Geçirmek
Hedef	H.2.1. Öğrencilerin, Kadınların, Çocukların ve Dezavantajlı Grupların Kentle Bütünleşmesi Ve Sosyal Hayata Katılmasını Sağlamak
Performans Hedefi	Çocuklarımızın sosyal hayata katılımını arttırmak ve topluluğa karışmalarına katkı sağlamak
Kentle bütünleşmesi sağlanan çocukların, sosyalleşme oranının artırılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	P.G.2.1.2. Sinop Belediyesi Gençlik Merkezi (Tamamlanma Oranı)	0%	50%	100%
Açıklama: Genç nüfusun sosyalleşebilmesi, vizyonunu geliştirebilmesi ve kaliteli zaman geçirmesi amacıyla Sinop Belediyesi'ne ait bir Gençlik Merkezi yapılması				
2	P.G.2.1.3. Sinop Belediyesi Anaokulu'na Alınacak Çocuk Sayısı (Yıllık)	0	60	60
Açıklama: Anaokulu çağındaki çocukların Sinop Belediyesi Anaokulu'nda eğitim-öğretim görmesi				
3	P.G.2.1.4. Ahşap Çocuk Parkları Yapılması (Yıllık Adet)	22	26	30
Açıklama: Muhtelif mahallelerde çocukların sosyalleşebilmeleri ve birlikte zaman geçirebilmeleri için ahşap çocuk parkları yapılması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yer seçim faaliyetlerinin tamamlanması, projelendirme çalışmalarına başlanması	1.000.000,00	---	1.000.000,00
2	Ahşap Çocuk Parkları Yapılması	2.000.000,00	---	2.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00	---	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 6

İdare Adı	SİNOP BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çocuklarımızın sosyal hayata katılımını arttırmak ve topluluğa karışmalarına katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Gençlik Merkezi, Sinop Belediyesi Anaokulu, Ahşap Çocuk Parklarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü / Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
<i>Yer seçim faaliyetlerinin tamamlanması, projelendirme çalışmalarına başlanması</i>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	---
02	SGK Devlet Primi Giderleri	---
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	---
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	---
08	Borç Verme	---
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	---	---
	---	---
	---	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		---
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 7

İdarenin Adı	SİNOP BELEDİYESİ (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
Amaç	A.2. Eğitimi, Katılımcılığı ve Eşitlikçi Bir Anlayışı Önceleyen, Öğrenciler İle Halkın Bütünleştiği Sosyal Kent Yaşamını Hayata Geçirmek
Hedef	H.2.2. Yoksulluğun ve Eşitsizliğin Asgariye İndirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerinin tespit edilerek kendilerine sosyal yardımlar yapılması
Halkın her kesiminin birbiri ile aynı sofraya oturabilmesi ve bu sayede eşitsizliğin asgariye indirilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	P.G.2.2.1. Ramazan Ayında Yapılacak İftar Programı Sayısı (Yıllık)	2	2	2
Açıklama: Halkın her kesiminin birbiri ile aynı sofraya oturabilmesi ve eşitsizliğin asgariye indirilmesi				
2	P.G.2.2.2. Sosyal Yardım Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı (Yıllık)	1200	1400	1600
Açıklama: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilmesi ve sosyal yardımlar yapılması				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç Sahiplerine Yapılacak Olan Sosyal Yardımlar	2.474.000,00	---	2.474.000,00
Genel Toplam	2.474.000,00	---	2.474.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 7

İdare Adı	SİNOP BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardımlar yapılması
Faaliyet Adı	Ramazan Ayı İftar Programları, İhtiyaç Sahiplerine Yapılacak Olan Sosyal Yardımlar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Bu faaliyetler kapsamında eşitsizliğin asgariye indirilmesi ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek sosyal yardımlarla kendilerine destek olunması hedeflenmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	---
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	524.000,00
06	Sermaye Giderleri	---
07	Sermaye Transferleri	---
08	Borç Verme	---
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.474.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	---	---
	---	---
	---	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		---
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.474.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 8

İdarenin Adı	SİNOP BELEDİYESİ (Fen İşleri Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)
Amaç	A.3. Geleneksel Yaşam Tarzını Koruyarak, Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Turizm Ve Kültür Kenti Sinop'u Oluşturmak
Hedef	H.3.1. Kültür, Sanat Ve Spor Faaliyetleri İle Kendisiyle Barışık Ve Mutlu Yaşamları Hayata Geçirmek
Performans Hedefi	Kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişmesine katkı sağlamak
Kentimizin geleneksel yaşam tarzı ve kültürünü koruyarak, sosyal hayatı güçlendirecek faaliyetlerle mutlu yaşamların artışı sağlamak hedeflenmiştir	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	P.G.3.1.1. Sinop Belediyesi Spor Tesisi (Tamamlanma Oranı)	50%	75%	100%
Açıklama: Vatandaşlarımızın sosyal ve fiziksel aktivitelerde bulunabileceği spor tesisinin yapımı				
2	P.G.3.1.3. M. Berkay AKBAŞ Anısına Düzenlenecek Sokak Basketbolu Etkinliği Sayısı	1	1	1
Açıklama: 10 Aralık 2016 tarihinde İstanbul Beşiktaş'ta meydana gelen hain terör saldırısı sonucu aramızdan ayrılan hemşehrimiz Mustafa Berkay AKBAŞ'ı anma amacıyla, Temmuz ayı içerisinde Sokak Basketbolu Turnuvası düzenlenmesi				
3	P.G.3.1.4. Geleneksel Helesa Etkinliği	1	1	1
Açıklama: Rivayete göre fırtınada Sinop Limanı'na sığınan ve yiyecekleri tükenen gemiciler, ışıklı filika ile maniler söyleyerek halktan yiyecek yardımı toplar ve açlıktan kurtulurlar. Günümüzde hala devam eden ve Ramazan Ayı'nda yardımlaşmanın en güzel örneklerinden biri olan Helesa etkinliğinde de, toplanan yardımların ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.				
4	P.G.3.1.5. Düzenlenecek Pro-Beach Plaj Voleybolu Etkinlik Sayısı	1	1	1
Açıklama: Pro-Beach Volley Tour Sinop Etapı, Belediyemiz ve TVF işbirliği ile gerçekleştirilmektedir.				
5	P.G.3.1.6. Düzenlenecek Yelken Kupası Sayısı	1	1	1
Açıklama: Belediye Başkanlığı Kupası, Belediyemiz ve Sinop Karadeniz Yelken İhtisas Kulübü işbirliği ile gerçekleştirilmektedir.				

6	P.G.3.1.7. Kùltür Sanat Etkinliklerine Katılım Sayısı (Yıllık)	82.500	85.000	85.000
Açıklama: Vatandaşlarımızın düzenlenen kùltür sanat etkinlikleri ve sosyal faaliyetlere katılımı				
7	P.G.3.1.8. Kişi Başına Düşen Spor Alanı Miktarı (m ²)	0,35	0,5	0,75
Açıklama: Kişi başına düşen spor alanı miktarının düzenli olarak artırılması				
8	P.G.3.1.9. Sabahattin Ali Kùltür Festivali	1	1	1
Açıklama: Türk Edebiyatının önemli isimlerinden Sabahattin Ali'yi anma amaçlı olarak kùltürel etkinlik gerçekleştirilmesi				
9	P.G.3.1.10. Sinop Bienali	1	0	1
Açıklama: Sinop Buluşma Merkezi Projesi (Sinop Bienali); Sinop'un sürdürülebilir ekonomik, sosyal ve kùltürel gelişimi için bir merkez oluşturmayı amaçlamaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sinop Belediyesi Spor Tesisi	4.000.000,00	---	4.000.000,00
2	M. Berkay Akbaş Sokak Basketbolu Turnuvası	100.000,00	---	100.000,00
3	Geleneksel Helesa Etkinliği	20.000,00	---	20.000,00
4	Yelken Kupası	80.000,00	---	80.000,00
5	Sabahattin Ali Kùltür Festivali	800.000,00	---	800.000,00
6	Sinop Bienali	200.000,00	---	200.000,00
Genel Toplam		5.200.000,00	---	5.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 8

İdare Adı	SİNOP BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Sinop Belediyesi Spor Tesisi, M. Berkay Akbaş Sokak Basketbolu Turnuvası, Geleneksel Helesa Etkinliği, Pro-Beach Plaj Voleybolu, Yelken Kupası, Sabahattin Ali Kültür Festivali
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p><i>Belirlenen faaliyetler kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimine katkı sağlamak ve sosyal yaşamı canlandırmak amacıyla çeşitli alanlar oluşturulması, etkinlikler düzenlenmesi ve vatandaşlarımızın bu alanların kullanımını sağlamaları ve etkinliklere katılmaları hedeflenmiştir.</i></p>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	---
02	SGK Devlet Primi Giderleri	---
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	---
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	---
08	Borç Verme	---
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	---	---
	---	---
	---	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		---
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 9

İdarenin Adı	SİNOP BELEDİYESİ (Fen İşleri Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
Amaç	A.3. Geleneksel Yaşam Tarzını Koruyarak, Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla Turizm Ve Kültür Kenti Sinop’u Oluşturmak
Hedef	H.3.2. Tarihi ve Geleneksel Değerleri Korumak ve Sürdürülebilir Turizm Altyapısı Oluşturmak
Performans Hedefi	Turizm altyapısını güçlendirmek için gerekli çalışmalar yapılması
Turizmi hareketlendirebilecek çeşitli organizasyon, tanıtım ve restorasyon çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	P.G.3.2.1. Kurumun ve Projelerinin Tanıtımına Yönelik Materyal Sayısı	4000	4500	5000
Açıklama: Proje ve faaliyetlere ilişkin, duyuru ve tanıtıma yönelik materyaller hazırlanması				
2	P.G.3.2.3. Ülke İçinde Ve Dışında Katılım Sağlanacak Fuar Sayısı	5	5	5
Açıklama: İlimizin tanıtımına yönelik düzenlenecek ulusal ve uluslararası fuarlara katılım				
3	P.G.3.2.4. Yerli Ve Yabancı Turistlerin Taleplerinin, Sorunlarının Karşılama Oranı	100%	100%	100%
Açıklama: İlimize gelen turistlerin talep ve sorunlarının giderilmesine yönelik faaliyetler				
4	P.G.3.2.5. Yıllık Turist Sayısı	400.000	425.000	450.000
Açıklama: Turizm kenti olan ilimize, yurtiçi ve yurtdışından ziyarete gelen turist sayısının artırılması				
5	P.G.3.2.6. Tarzan Kemal Çevre Festivali	1	1	1
Açıklama: Çevreci ve doğasever kimliği ile tanınan, ilimizin değerlerinden Mustafa Kemal Koca'nın, bilinen adıyla Tarzan Kemal'in adının yaşatıldığı çevre festivali etkinliği düzenlenmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun ve Projelerinin Tanıtımına Yönelik Materyaller	1.594.000,00	---	1.594.000,00
2	Yurtiçi ve Yurtdışı Fuarlara Katılım	700.000,00	---	700.000,00
3	Tarzan Kemal Çevre Festivali	500.000,00	---	500.000,00
Genel Toplam		2.794.000,00	---	2.794.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 9

İdare Adı	SİNOP BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Turizm altyapısını güçlendirmek için gerekli çalışmalar yapılması
Faaliyet Adı	Kültür ve Turizm Ofisi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Kentin tanıtımına ve turizme katkı sağlayacak faaliyetlerin hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	660.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	24.000,00
06	Sermaye Giderleri	---
07	Sermaye Transferleri	---
08	Borç Verme	---
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.794.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	---	---
	---	---
	---	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		---
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.794.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 10

İdarenin Adı	SİNOP BELEDİYESİ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç	A.4. Kurumsal Yapıyı Geliştirerek Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Yönetim Anlayışını Oluşturmak
Hedef	H.4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek Ve Geliştirmek
Performans Hedefi	Gelir artırıcı çalışmalar yapılması ve harcama disiplininin sağlanması
Belediyemizin gelir kaynaklarının düzenli tahsil ve takibinin artırılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	P.G.4.1.1. Belediye Gelirlerinin Tahakkuk Oranının Artırılması (%)	13%	13%	14%
Açıklama: Gelir artırıcı çalışmalar yapılması ve mali yapının güçlendirilmesi				
2	P.G.4.1.2. Diğer Gelirlerin Tahsilat Oranı	99%	99%	99%
Açıklama: Gelir artırıcı çalışmalar yapılması ve mali yapının güçlendirilmesi				
3	P.G.4.1.3. Harcama Sürecinde Olan Tüm Görevlilerin Bilgilendirilmesi (Başarı Oranı)	80%	85%	90%
Açıklama: Harcama disiplininin sağlanması için görevlilerin bilgilendirilmesi				
4	P.G.4.1.4. Performans Göstergelerinin Belirlenmesi Konusunda Çalışanların Başarı Oranı	80%	85%	90%
Açıklama: Çalışanların başarı oranının artırılması				
5	P.G.4.1.5. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Tahsilat Oranı	80%	85%	90%
Açıklama: Gelir artırıcı çalışmalar yapılması				
6	P.G.4.1.6. Vergi Gelirlerinin Tahsilat Oranı	70%	75%	80%

Açıklama: Gelir artırıcı çalışmalar yapılması ve mali yapının güçlendirilmesi

7	P.G.4.1.7. Bütçede Yatırım Giderlerinin Payı	24%	27%	30%
----------	-----------------------------------------------------	-----	-----	-----

Açıklama: Yatırım giderlerinin payının artırılması

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelir artırıcı çalışmalar yapılması ve harcama disiplininin sağlanması	4.802.000,00	---	4.802.000.00
Genel Toplam		4.802.000,00	---	4.802.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 10

İdare Adı	SİNOP BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek Ve Geliştirmek
Faaliyet Adı	Gelir artırıcı çalışmalar yapılması ve harcama disiplininin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
5018 Sayılı Yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırma çalışmaları ve gelir arttırıcı çalışmaları harcama disiplinine uygun hale getirilmesi.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	800.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	352.000,00
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	---
07	Sermaye Transferleri	---
08	Borç Verme	---
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.802.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	---	---
	---	---
	---	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		---
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.802.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 11

İdarenin Adı	SİNOP BELEDİYESİ (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü / Yazı İşleri Müdürlüğü)
Amaç	A.4. Kurumsal Yapıyı Geliştirerek Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Yönetim Anlayışını Oluşturmak
Hedef	H.4.2. Çalışan Yetkinliğini Sağlayarak Belediyenin İdari Yapısını Geliştirmek
Performans Hedefi	Belediye birimlerindeki personellerin sorumlu oldukları görevlerle ilgili gelişimlerine katkı sağlamak
Personel gelişimi için gerekli eğitimlerin yapılması hedeflenmiştir	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	P.G.4.2.1. Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı	95%	100%	100%
Açıklama: Çalışanlara yönelik düzenlenecek anket çalışması ile memnuniyet oranlarının saptanmasını sağlamak				
2	P.G.4.2.2. Eğitim Alan Personel Oranı	50%	55%	80%
Açıklama: Eğitime ağırlık vererek personel gelişimini desteklemek				
3	P.G.4.2.3. Görev Tanımlarının ve Çalışma Yönetmeliklerinin Tamamlanması Oranı	80%	90%	90%
Açıklama: Güncel yasa ve yönetmelikler takip edilerek, oluşabilecek eksikliklerin giderilmesi				
4	P.G.4.2.4. Personel Başına Yıllık Alınan Hizmet İçi Eğitim	4	4	6
Açıklama: Hizmet içi eğitim, personelin memnuniyeti ve performansına bakılarak eğitimlerin artırılması				
5	P.G.4.2.5. Bilgi İşlem ve Teknolojik Altyapının Performansı	100%	100%	100%
Açıklama: Bilgi işlem ve teknik altyapının tam kapasite ile hizmet vermesi				

6	P.G.4.2.6. Belediye Hizmet Envanteri ve Standartlarının Yenilenme Oranı	100%	100%	100%
Açıklama: Kurum bünyesindeki hizmet envanterinin standartlara uygun halde getirilmesi				
7	P.G.4.2.7. Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Tamamlanma Oranı	100%	100%	100%
Açıklama: İş akış süreçlerinin tamamlanması				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personele Verilecek Eğitimler	93.438.000,00	---	93.438.000,00
2	Görev Tanımları ve Yönetmeliklerinin Tamamlanması	4.450.000,00	---	4.450.000,00
Genel Toplam		97.888.000,00	---	97.888.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 11

İdare Adı	SİNOP BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye birimlerindeki personellerin sorumlu oldukları görevlerle ilgili gelişimlerine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	Anket Çalışması, Personel Eğitimleri, Çalışma ve Yönetmeliklerin Tamamlanması, Hizmet İçi Eğitimler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Personelin sorumlu oldukları görevlerle ilgili gelişimlerine katkı sağlamak hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	6.760.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	930.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.038.000,00
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	160.000,00
06	Sermaye Giderleri	---
07	Sermaye Transferleri	---
08	Borç Verme	---
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.888.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	---	---
	---	---
	---	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		---
Toplam Kaynak İhtiyacı		97.888.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 12

İdarenin Adı	SİNOP BELEDİYESİ (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü)
Amaç	A.4. Kurumsal Yapıyı Geliştirerek Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Yönetim Anlayışını Oluşturmak
Hedef	H.4.3. Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek
Performans Hedefi	Yönetimde katılımcılığın sağlanması ve hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılmasının sağlanması
Açık kapı politikası uygulanarak vatandaşın sorunlarının dinlenmesi ve çözüm yollarının aranması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	P.G.4.3.2. Yıllık Personel Etkinlik Sayısı	2	3	3
Açıklama: Kurum personelinin katılımıyla düzenlenecek etkinlikler				
2	P.G.4.3.3. Halk Günü Toplantılarında Ulaşılan Sayı	16.500	17.000	17.500
Açıklama: Katılımcı yönetim anlayışı ile halk günü toplantıları yaparak vatandaşların taleplerinin ve tavsiyelerinin dinlenmesi				
3	P.G.4.3.4. Temsil, Tören ve Ağırhama Organizasyonu Sayısı	27	29	30
Açıklama: Yıl içerisinde düzenlenecek ve katılım sağlanacak temsil, tören ve ağırhama organizasyonları				
4	P.G.4.3.5. Yapılan Sunum, Bilgilendirme ve Proje Toplantısı Sayısı	18	20	25
Açıklama: Belediyemizle ilgili konularda düzenlenecek sunum, proje ve bilgilendirme toplantıları				
5	P.G.4.3.6. Ziyaret Edilecek Kurum ve STK Sayısı	50	55	60
Açıklama: Çeşitli alanlarda faaliyet gösteren kurum ve STK'lara düzenlenecek ziyaretler				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024 TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil, Tören ve Ağırılama Organizasyonları	8.800.000,00	---	8.800.000,00
Genel Toplam		8.800.000,00	---	8.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 12

İdare Adı	SİNOP BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yönetimde katılımcılığın sağlanması ve hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılmasının sağlanması
Faaliyet Adı	Temsil, Tören ve Ağırılama Organizasyonları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Bu faaliyet kapsamında makamın gerektirdiği temsil, tören ve ağırılama organizasyonlarının gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.</i>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	6.220.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	80.000,00
06	Sermaye Giderleri	---
07	Sermaye Transferleri	---
08	Borç Verme	---
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	---	---
	---	---
	---	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		---
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 13

İdarenin Adı	SİNOP BELEDİYESİ (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
Amaç	A.4. Kurumsal Yapıyı Geliştirerek Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Yönetim Anlayışını Oluşturmak
Hedef	H.4.4. Vatandaş Memnuniyetinin Ölçümüne ve Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Performans Hedefi	İstek, şikayet ve önerilerin değerlendirilerek vatandaşa geri dönüş yapılması
İstek ve şikayetleri toplama mekanizmalarını güçlendirerek, halkın memnuniyetinin ön plana alınmasını sağlamak hedeflenmiştir	

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	P.G.4.4.1. CİMER'den Gelen Vatandaş Talepleriyle İlgili Geri Bildirim Oranı	100%	100%	100%
Açıklama: CİMER üzerinden gelen taleplerle ilgili vatandaşlara geri dönüş sağlanması				
2	P.G.4.4.2. Doğrudan Belediyeye Gelen İstek ve Şikâyetlerin Sonuçlarının Vatandaşa İletilmesi Oranı	99%	99%	99%
Açıklama: Belediyeye gelen istek, dilek, temenni ve şikâyetlerin sonuçlarının vatandaşa bildirilmesi				
3	P.G.4.4.3. Vatandaşlarımızın İstek ve Şikâyetlerinden Geri Bildirim Oranı	99%	99%	99%
Açıklama: Halktan gelen talep, istek ve şikâyetlere ilişkin geri bildirim yapılması				

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 13

İdare Adı	SİNOP BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İstek, şikayet ve önerilerin değerlendirilerek vatandaşa geri dönüş yapılması
Faaliyet Adı	CİMER'den Gelen Taleplere Dönüş Yapılması, Doğrudan Belediyeye Gelen İstek ve Şikâyetlerin Sonuçlarının Vatandaşa İletilmesi, Vatandaşlarımızın İstek ve Şikâyetlerine Geri Bildirim Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>İstek ve şikayetleri toplama mekanizmalarını güçlendirerek, halkın memnuniyetinin ön plana alınmasını sağlamak hedeflenmiştir</i>	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	---
02	SGK Devlet Primi Giderleri	---
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	---
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	---
06	Sermaye Giderleri	---
07	Sermaye Transferleri	---
08	Borç Verme	---
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		---
Bütçe Dışı Kaynak	---	---
	---	---
	---	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		---
Toplam Kaynak İhtiyacı		---

D. Ekler**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

İdare Adı		SİNOP BELEDİYESİ				
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	61.144.000,00	127.076.000,00	---	188.220.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.819.000,00	22.374.000,00	---	33.193.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.697.162,60	121.114.287,40	---	244.811.450,00
	04	Faiz Giderleri	---	17.000.000,00	---	17.000.000,00
	05	Cari Transferler	2.197.000,00	12.367.556,28	---	14.564.556,28
	06	Sermaye Giderleri	11.054.000,00	9.115.000,00	---	20.169.000,00
	07	Sermaye Transferleri	---	---	---	---
	08	Borç Verme	---	---	---	---
	09	Yedek Ödenek	---	16.000.000,00	---	16.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		208.911.162,60	325.046.843,68	---	533.958.006,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		---	---	---	---
	Diğer Yurt İçi		260.698.858,67	---	---	---
	Yurt Dışı		---	---	---	---
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		260.698.858,67	---	---	---
Toplam Kaynak İhtiyacı		496.610.021,27	325.046.843,68	---	533.958.006,28	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

SİNOP BELEDİYESİ							
Performans Hedefi Kodu	Performans Hedefi	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H.1.1	Doğal Hayatı Korumak ve Sağlıklı Bir Şekilde Geliştirmek	10.625.000,00	5,09%			10.625.000,00	2,26%
	Çocuk Köyü Doğal Yaşam Parkı ve Ekoturizm Merkezi Projesi	8.055.000,00	3,86%			8.055.000,00	1,72%
	Aşı ve Kısırlaştırma Yapılacak Sokak Köpeği	1.315.000,00	0,63%			1.315.000,00	0,28%
	İklim Değişikliği İle İlgili Eğitim	1.255.000,00	0,60%			1.255.000,00	0,27%
H.1.2	Sağlıklı Yaşamları Güvence Altına Almak ve Her Yaşta Esenliği Desteklemek	11.585.000,00	5,55%			11.585.000,00	2,47%
	Gelincik Mahallesi Pazar Yeri Projesi	650.000,00	0,31%			650.000,00	0,14%
	Sinek, Larva ve Ergin Mücadelesi Kapsamında İlaçlama Faaliyetleri	850.000,00	0,41%			850.000,00	0,18%
	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence, GSM, Sıhhi Müessese Ruhsatı	1.285.000,00	0,62%			1.285.000,00	0,27%
	Baca Temizleme ve Yol Yıkama Faaliyetleri	3.500.000,00	1,68%			3.500.000,00	0,75%
	Denetim Faaliyetleri	5.300.000,00	2,54%			5.300.000,00	1,13%
H.1.3	Atık Su Uygulamalarını Hayata Geçirerek Temiz İçme Suyu Teminine ve Temiz Çevre Oluşturulmasına İmkan Sağlamak	33.441.662,60	16,01%	260.698.858,67	100,00%	294.140.521,27	62,64%
	250 KM Uzunluğunda Kanalizasyon ve İçme Suyu Şebekesi Yapımı	15.552.000,00	7,44%	257.129.858,67	98,63%	272.681.858,67	58,07%
	Sinop Merkez KGDD Deşarjı ve Atık Su Arıtma İkmal Tesisi İnşaatı			3.569.000,00	1,37%	3.569.000,00	0,76%
	Kanalizasyon ve Su Şebekesi Yapımı	3.855.662,60	1,85%			3.855.662,60	0,82%
	Atık Toplama ve Nakil	14.034.000,00	6,72%			14.034.000,00	2,99%
H.1.4.	Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınmasını Sağlamak	24.524.000,00	11,74%			24.524.000,00	5,22%
	Proje Hazırlık Faaliyetleri (Kent Mobilya Üretim Atölyesi İnşaatı, Sinop Belediyesi Katlı Otoparkı, Sinop Belediyesi Yeni Hizmet Binası)	1.500.000,00	0,72%			1.500.000,00	0,32%
	Nazım ve Uygulama İmar Planı Hazırlanması	754.000,00	0,36%			754.000,00	0,16%
	Kentsel Planlama Faaliyetleri	2.270.000,00	1,09%			2.270.000,00	0,48%
	Satih Kaplama ve Bitümlü Sıcak Asfalt Faaliyetleri	20.000.000,00	9,57%			20.000.000,00	4,26%

H.1.5.	Yeni Yeşil Sosyal Alanlar Oluşturulması, Sosyal Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Süs Bitkileri Kullanılarak İyileştirilmesi	3.777.500,00	1,81%			3.777.500,00	0,80%
	Süs Bitkileri ve Çimlendirme Çalışmaları	3.777.500,00	1,81%			3.777.500,00	0,80%
H.2.1.	Öğrencilerin, Kadınların, Çocukların ve Dezavantajlı Grupların Kentle Bütünleşmesi ve Sosyal Hayata Katılmasını Sağlamak	3.000.000,00	1,44%			3.000.000,00	0,64%
	Yer Seçim Faaliyetlerinin Tamamlanması ve Projelendirme Çalışmalarına Başlanması (Sinop Belediyesi Gençlik Merkezi, Sinop Belediyesi Anaokulu)	1.000.000,00	0,48%			1.000.000,00	0,21%
	Ahşap Çocuk Parkları Yapılması	2.000.000,00	0,96%			2.000.000,00	0,43%
H.2.2.	Yoksulluğun ve Eşitsizliğin Asgariye İndirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	2.474.000,00	1,18%			2.474.000,00	0,53%
	İhtiyaç Sahiplerine Yapılacak Olan Sosyal Yardımlar	2.474.000,00	1,18%			2.474.000,00	0,53%
H.3.1.	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri İle Kendisiyle Barışık ve Mutlu Yaşamları Hayata Geçirmek	5.200.000,00	2,49%			5.200.000,00	1,11%
	Sinop Belediyesi Spor Tesisi	4.000.000,00	1,91%			4.000.000,00	0,85%
	M. Berkay Akbaş Anısına Düzenlenecek Sokak Basketbolu Etkinliği	100.000,00	0,05%			100.000,00	0,02%
	Geleneksel Helesa Etkinliği	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,00%
	Yelken Kupası	80.000,00	0,04%			80.000,00	0,02%
	Sabahattin Ali Kültür Festivali	800.000,00	0,38%			800.000,00	0,17%
	Sinop Bienali	200.000,00	0,10%			200.000,00	0,04%
H.3.2.	Tarihi ve Geleneksel Değerleri Korumak ve Sürdürülebilir Turizm Altyapısını Oluşturmak	2.794.000,00	1,34%			2.794.000,00	0,59%
	Kurumun ve Projelerin Tanıtımına Yönelik Materyaller	1.594.000,00	0,76%			1.594.000,00	0,34%
	Yurtiçi ve Yurtdışında Fuarlara Katılım	700.000,00	0,34%			700.000,00	0,15%
	Tarzan Kemal Çevre Festivali	500.000,00	0,24%			500.000,00	0,11%
H.4.1.	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Geliştirmek	4.802.000,00	2,30%			4.802.000,00	1,02%
	Gelir artırıcı çalışmalar yapılması ve harcama disiplininin sağlanması	4.802.000,00	2,30%			4.802.000,00	1,02%
H.4.2.	Çalışan Yetkinliğini Sağlayarak Belediyenin İdari Yapısını Geliştirmek	97.888.000,00	46,86%			97.888.000,00	20,84%
	Personele Verilecek Eğitimler	93.438.000,00	44,73%			93.438.000,00	19,90%
	Görev Tanımları ve Yönetmeliklerinin Tamamlanması	4.450.000,00	2,13%			4.450.000,00	0,95%

H.4.3.	Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek	8.800.000,00	4,21%			8.800.000,00	1,87%
	Temsil, Tören ve Ağır lama Organizasyonları	8.800.000,00	4,21%			8.800.000,00	1,87%
Performans Hedefleri Maliyetleri Tablosu		208.911.162,60		260.698.858,67		469.610.021,27	
Genel Yönetim Giderleri		325.046.843,68				325.046.843,68	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
GENEL TOPLAM		533.958.006,28		260.698.858,67		794.656.864,95	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI	SİNOP BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Doğal yaşam bilinci için gerekli olan doğa sevgisini, çeşitli eğitim ve proje kapsamındaki faaliyetlerle vatandaşlarımıza aşılama	<ul style="list-style-type: none"> - Çocuk Köyü, Doğal Yaşam Parkı Ve Ekoturizm Merkezi * - İklim Eylem Planı Hazırlanması ** - İklim Değişikliği İle İlgili Eğitimlerin Verilmesi ** - Sokak Köpeklerinin Buldukları Ortamdan Alınarak Aşı Ve Kısırlaştırmalarının Yapılması *** - Ev Ve Süs Hayvanlarıyla İlgili Eğitim *** - Okullarda Sokak Hayvanlarıyla İlgili Eğitim Verilmesi *** 	<p>Fen İşleri Müdürlüğü *</p> <p>Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü **</p> <p>Veterinerlik İşleri Müdürlüğü ***</p>
Vatandaşlarımızın Belediyemiz imkanları dahilinde sorunlarını çözerek refah seviyesini artırmak	<ul style="list-style-type: none"> - Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi ***** - Gelincik Mahallesi Pazaryeri Projesi * - Kurban Hizmetlerinin Yürütülmesi **** - Sinek, Larva Ve Ergin Mücadelesi **** - Şikayet Başvurularının Takibi Ve Denetimi ***** - Baca Temizleme Faaliyeti ** - İşyeri Tetkikleri Ve Raporlanması ** - Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence, GSM, Sıhhi Müessese Ruhsatı Verilmesi *** - Yol Yıkama Faaliyeti ** - Eğitim Ve Tatbikatlar ** 	<p>Fen İşleri Müdürlüğü *</p> <p>İtfaiye Müdürlüğü **</p> <p>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ***</p> <p>Veterinerlik İşleri Müdürlüğü ****</p> <p>Zabıta Müdürlüğü *****</p>
Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşam koşulları çerçevesinde hijyenik ortamlara kavuşması	<ul style="list-style-type: none"> - Atık Su Ve İçme Suyu Tesislerinin İyileştirilmesi Ve Geliştirilmesi ** - İskele Ve Mendirek Düzenlemesi * - Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi **** - Evsel Ve Tıbbi Katı Atıkların Toplanması, Çevre Ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi *** - Sinop (Merkez) Kuzey Ve Güney Derin Deniz Deşarjı Ve Atık Su Arıtma Tesisi İkmal İnşaatı* 	<p>Fen İşleri Müdürlüğü *</p> <p>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü **</p> <p>Temizlik İşleri Müdürlüğü ***</p> <p>Zabıta Müdürlüğü ****</p>

Kentsel planlamaya uygun şekilde yerleşimlerin kapsayıcı, güvenli ve sürdürülebilir kılınmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> - Çekek Yeri Peyzaj Düzenleme Projesi * - Gri Duvar Projesi **** - Kentsel Planlama Faaliyetlerini Yürütmek ** - Kentsel Gelişim Dinamiklerini İncelemek, Araştırmak Ve Analiz Etmek ** - Denetim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi *** - Sinop Belediyesi Katlı Otoparkı * - Kent Mobilya Üretim Atölyesi * - Sinop Belediyesi Yeni Hizmet Binası (Yeşil Bina) * - Sathi Kaplama ve Bitümlü Sıcak Asfalt Çalışmaları* 	<p>Fen İşleri Müdürlüğü *</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü **</p> <p>Zabıta Müdürlüğü ***</p> <p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ****</p>
Kırsal mahallelerde bulunan park ve yeşil alanlardaki çeşitli bitkilerin sayısını ve verimliliğini artırmak	<ul style="list-style-type: none"> - Verimli Süs Bitkileri Dikilmesi * - Çimlendirme Çalışmaları Yapmak * 	Park ve Bahçeler Müdürlüğü *
Çocuklarımızın sosyal hayata katılımını artırmak ve topluma karışmalarına katkı sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> - Sinop Belediyesi Anaokulu * - Sinop Belediyesi Gençlik Merkezi * - Ahşap Çocuk Parkları Projesi * 	Fen İşleri Müdürlüğü *
İhtiyaç sahiplerine yardımlar yapılması	<ul style="list-style-type: none"> - Ramazan Ayı Gösterileri, Etkinlikleri Ve İftar Programları * - Bakıma Muhtaç Yaşlıların Tespit Edilerek Sorunlarının Giderilmesi * - İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardım Yapılması * - Dezavantajlı Grupların Bakım Ve Diğer İhtiyaçlarının Karşılanması * - Engelli Destek Hizmetleri * - Yaşlı Destek Hizmetleri * 	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü *
Kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişmesine katkı sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> - Spor Etkinlikleri Düzenlenmesi ** - Çocuklara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi ** - Konserler Düzenlenmesi ** - Sinop Belediyesi Spor Tesisi * - Tarihi Buzhane Binasının Kültür Merkezine Dönüştürülmesi Projesi * - Sabahattin Ali Kültür Festivali ** 	<p>Fen İşleri Müdürlüğü *</p> <p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü **</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Sinop Bienali ** - Kitap Fuarı Düzenlenmesi ** 	
Turizm altyapısını güçlendirmek için gerekli çalışmalar yapılması	<ul style="list-style-type: none"> - Belediye Faaliyetlerini Tanıtan Dergi Ve Diğer Dokümanların Hazırlanması Ve Dağıtımı * - Sivil Mimari Yapı Restorasyonu ** - Ülke İçindeki Ve Dışındaki Fuarlara Katılım Sağlanması *** - Kültür Ve Turizm Ofisi Faaliyeti *** - Çevre Festivali Gerçekleştirilmesi *** 	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *</p> <p>Fen İşleri Müdürlüğü **</p> <p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ***</p>
Gelir artırıcı çalışmalar yapılması ve harcama disiplininin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> - Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapılması Ve Harcama Disiplininin Sağlanması Çalışmaları * - 5018 Sayılı Yasa İle Öngörülen Stratejik Yönetim Anlayışı Uygulamalarını Yaygınlaştırma Çalışmaları 	Mali Hizmetler Müdürlüğü *
Belediye birimlerindeki personellerin sorumlu oldukları görevlerle ilgili gelişimlerine katkı sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> - Çalışanların Genel Memnuniyetini Artırmak * - Eğitim Alan Personel Oranını Artırmak * - Belediye Yönetici Ve Çalışanlarına Yönelik Eğitimler Ve Çalıştaylar Yapılması * - Belediye Birimlerinin Görev Tanımlarının Ve Çalışma Yönetmeliklerinin Analiz Edilerek Revize Edilmesi * - Bilgi İşlem Ve Teknolojik Faaliyetler ** - Belediyenin İş Akış Süreçlerinin Gözden Geçirilmesi Ve Hizmet Envanteri Ve Standartlarının Yenilenmesi *** 	<p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü *</p> <p>Özel Kalem Müdürlüğü **</p> <p>Yazı İşleri Müdürlüğü ***</p>

<p>Yönetimde katılımcılığın sağlanması ve hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin artırılmasının sağlanması</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Muhtarlık Evi Projesi * - Belediye Personelinin Birlikte Olacağı Etkinliklerin Yapılması ** - Kamu Kurum Ve STK Ziyaretleri *** - Temsil, Tören Ve Ağırhama Faaliyetleri *** - STK, Vatandaş, Diğer Kurum Kuruluş Ve Üst Yönetime Yapılan Sunum Bilgilendirme Ve Proje Toplantıları *** - Halk Günü Toplantıları Ve Vatandaş Temasları*** 	<p>Fen İşleri Müdürlüğü *</p> <p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü **</p> <p>Özel Kalem Müdürlüğü ***</p>
<p>İstek, şikayet ve önerilerde vatandaşa geri dönüş yapılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vatandaşların İstek Ve Şikayetlerinin Sonuçlarının Vatandaşlara İletilmesi * - Kültür Ve Sosyal İşlerle İlgili Vatandaşların İstek Ve Şikayetlerinin Takibi ** 	<p>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü *</p> <p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü **</p>

E. Meclis Kararı

MECLİS KARAR KAĞIDI

Karar Tarihi : 08/11/2023	Karar Numarası : 163		
Sinop Belediye Meclisini Teşkil edenlerin Adı ve Soyadı	BAŞKAN : GÜNGÖR AKKOCA - Belediye Başkan Vekili. ÜYELER :Funda AKALIN- Ayten KESKİN- Önder Serdar ÖZTÜRK- Aysun ÖZSÖNMEZ- Sıtkı LEVEND- Zeki TOPAL- Onur USTA- Aydın Hakan SÖNMEZ- Hüseyin MİNOĞLU- Kurtuluş ŞAHİN- Mehmet ÖZTAŞCI- Oktay TÜRKÖĞLU- Fuat AYDIN-Cavidan UZUN- Volkan GÜNEY- Hasan DEMİR- Seyhun ÜSTÜN-Nurdan TEKİN ALTINKÖK- Sabri AÇIKÖZ- Zehra Nur ÇERÇİL-Hülya ANDAÇ- Ali GÜNDOĞDU- Gizem Aslı YALNIZ- Ahmet OZAN.		
<p>Belediye Meclisinin 2023 yılı Kasım ayı Meclis Toplantısında Gündemin 7.maddesinde yer alan Mali Hizmetler Müdürlüğünün 24/10/2023 tarih ve 21559232-110.04-E.143220/820 sayılı teklifi ile, Sinop Belediyesi 2024 Yılı Performans Programının görüşülmesi talebi Meclisçe incelendi.</p> <p><u>DURUM GÖRÜŞÜLDÜ</u> : 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanan Sinop Belediyesi 2024 Yılı Performans Programının onaylanmasına Meclisçe oybirliği ile karar verildi.</p>			
Güngör AKKOCA Belediye Başkan Vekili	Funda AKALIN ÜYE (İzinli)	Ayten KESKİN ÜYE	Önder Serdar ÖZTÜRK ÜYE
Aysun ÖZSÖNMEZ ÜYE	Sıtkı LEVEND ÜYE (İzinli)	Zeki TOPAL ÜYE	Onur USTA ÜYE
Aydın Hakan SÖNMEZ ÜYE	Hüseyin MİNOĞLU ÜYE	Kurtuluş ŞAHİN ÜYE	

MECLİS KARAR KAĞIDI

Karar Tarihi : 08/11/2023	Karar Numarası : 163		
Sinop Belediye Meclisini Teşkil edenlerin Adı ve Soyadı	BAŞKAN : GÜNGÖR AKKOCA - Belediye Başkan Vekili. ÜYELER : FUNDA AKALIN- AYTEN KESKİN- ÖNDER SERDAR ÖZTÜRK- AYSUN ÖZSÖNMEZ- SİTKİ LEVEND- ZEKİ TOPAL- ONUR USTA- AYDIN HAKAN SÖNMEZ- HÜSEYİN MİNOĞLU- KURTULUŞ ŞAHİN- MEHMET ÖZTAŞCI- OKTAY TÜRKÖĞLU- FUAT AYDIN-CAVIDAN UZUN- VOLKAN GÜNEY- HASAN DEMİR- SEYHUN ÜSTÜN-NURDAN TEKİN ALTINKÖK- SABRİ AÇIKÖZ- ZEHRA NUR ÇERÇİL-HÜLYA ANDAÇ- AHİ GÜNDOĞDU- GİZEM AŞH YALNIZ- AHMET OZAN.		
Mehmet ÖZTAŞCI ÜYE	OktaY TÜRKÖĞLU ÜYE	Fuat AYDIN ÜYE	CaVidan UZUN ÜYE (İzinli)
Volkan GÜNEY ÜYE (Katılmadı)	Hasan DEMİR ÜYE	Seyhun ÜSTÜN ÜYE	Nurdan TEKİN ALTINKÖK ÜYE
Sabri AÇIKÖZ ÜYE (İzinli)	Zehra Nur ÇERÇİL ÜYE	Hülya ANDAÇ ÜYE	AHİ GÜNDOĞDU ÜYE
Gizem Aşh YALNIZ ÜYE (İzinli)	Ahmet OZAN ÜYE		

