SOSYAL GÜVENLİK KURUMU 2019 YILI FAALİYET RAPORU

STRTAEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

MART, 2020

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU ..... **İX**

BAŞKAN SUNUŞU ..... **X**

I- GENEL BİLGİLER **1**

A- MİSYON VE VİZYON 1

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 1

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 2

1. Fiziksel Yapı 2
2. Örgüt Yapısı 2
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 4
4. İnsan Kaynakları 6
5. Sunulan Hizmetler 12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 23

6.1 İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler 23

6.2 İç Denetime Yönelik İş Ve İşlemler 24

6.3 Dış Denetime Yönelik İş ve İşlemler 25

D- DİĞER HUSUSLAR 26

1. Satın Alma Hizmetleri 26
2. Yatırımlar 26

II- AMAÇ VE HEDEFLER **28**

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 28

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 29

1. On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 29
2. 2019 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 30
3. Yeni Ekonomik Program (YEP) (2019-2021) 31
4. Orta Vadeli Mali Plan (2019-2021) 31
5. İkinci 100 Günlük İcraat Programı 31
6. Üçüncü 100 Günlük İcraat Programı 32
7. Dördüncü 180 Günlük Eylem Planı 32
8. Merkez Eylem Planı (MEP) 32
9. Taşra Performans Hedefleri 33

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **34**

A- MALİ BİLGİLER 34

1. Bütçe Uygulama Sonuçları 34
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 35
3. Mali Denetim Sonuçları 39
4. Prim Borçları, İcra İşlemleri ve Diğer Hususlar 39

B- PERFORMANS BİLGİLERİ 41

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 41

1.1. SOSYAL GÜVENLİK KAPSAMI 41

1.2. SOSYAL SİGORTACILIK 45

1.2.1. Online işlemler ve Getirilen Yenilikler 45

1.2.2. Yapılandırma ve Ertelemeler 47

1.2.3. Projeler ... 47
1.3. İŞVERENLER ... 48
1.3.1. İşverenlere kolaylıklar (Online işlemler) ... 48
1.3.2. İstihdam Teşvik ve Destekleri ... 49
1.4. EMEKLİLİK ... 50
1.4.1. Emekli Aylıklarında İyileştirmeler ... 50
1.4.2. Online işlemler ... 51
1.4.3. Emeklilik İşlemlerine İlişkin İstatistikler ... 53
1.4.4. Diğer ... 57
1.5. SAĞLIĞA ERİŞİM ... 57
1.5.1. Sağlık Alanındaki Faaliyetler ... 58
1.5.2. Sağlık Alanındaki Yeni Uygulamalar ve Projeler ... 59
1.5.3. Sağlık Hizmetlerine Ait İstatistikler ... 61
1.6. KAYIT DIŞILIK ... 63
1.6.1. Denetim Sonuçları ... 63
1.6.2. Denetimde Etkinlik ... 67
1.6.3. Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları ... 68
1.6.4. Projeler ... 69
1.7. HİZMETE ERİŞİMDE KOLAYLIK ... 72
1.7.1. Kuruma Başvuruda Sağlanan Kolaylıklar ... 72
1.7.2. E-Devlet Uygulamaları ... 73
1.7.3. Basın/Yayın Faaliyetleri ... 74
1.8. YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER ... 76
1.8.1. İkili İşbirliği Faaliyetleri ... 76
1.8.2. Protokol Faaliyetleri ... 78
1.9. DİĞER FAALİYETLER ... 79
2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU ... 82
3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ ... 88
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ ... 100
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ... 101
A- ÜSTÜNLÜKLER ... 101
B- GELİŞMEYE AÇIK (ZAYIF) ALANLAR ... 101
C- DEĞERLENDİRME ... 101
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER ... 103
EKLER ... 104

TABLO, GRAFİK ve ŞEKİLLER

Tablo 1. Sosyal Güvenlik Kurumunun Teknolojik Altyapısı 6
Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı 6
Tablo 3. Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı 7
Tablo 4. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı 7
Tablo 5. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı 8
Tablo 6. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri 11
Tablo 7. Lojman Bilgileri 11
Tablo 8. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri 11
Tablo 9. Koordinatör İl Müdürlükleri 19
Tablo 10. Kurulmasına Karar Verilen/Faaliyete Başlayan/Kapatılan SGM Sayıları 22
Tablo 11. Yıl İçinde Faaliyete Başlayan SGM Sayıları 23
Tablo 12. 2019 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları 23
Tablo 13. İç Denetim Faaliyetleri Gerçekleştirilen Süreçler/Birimler 24
Tablo 14.Danışmanlık Faaliyeti Yürütülen Süreçler 24
Tablo 15.Toplam Satın Alma Harcamaları Bilgileri 26
Tablo 16: Yapımı /Onarımı Tamamlanan Binalar ve 2019 Yılında İhalesi Yapılan İşler 26
Tablo 17. 2019 Yılı Bütçe Tahmini-Gerçekleşme Karşılaştırması 34
Tablo 18. Sosyal Güvenlik Kurumu 2017-2019 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu 35
Tablo 19. Kira Gelirleri ve Kira Giderleri 39
Tablo 20. İcra İşlemleri 40
Tablo 21. Kurum Tarafından/Aleyhine Açılan Dava ve İcra Takip Dosyalarının Dağılımı 40
Tablo 22 . Türlerine Göre Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Sayısı 40
Tablo 23. Türlerine Göre Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları 40
Tablo 24. Aktif / Pasif Sigortalı Sayısı 42
Tablo 25. 2019 Yılı Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İşyeri Sayılarının İllere Göre Dağılımı 43
Tablo 26. Ortalama Aylık Bağlama Süreleri 53
Tablo 27. Evlenme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı 53
Tablo 28. Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı 53
Tablo 29. 2019 Yılında 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) Kapsamında Aylık/Gelir Bağlanan Kişi Sayısı . 54
Tablo 30. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları 54
Tablo 31. Yurtdışı Aylık Alan Kişi Sayıları 54
Tablo 32. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları 55
Tablo 33. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları 55
Tablo 34. Kurum Sağlık Kurullarınca Bakılan Dosya Sayısı 55
Tablo 35. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Verilen Hastalık 56
Tablo 36. En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalığı Branşları 56
Tablo 37. İş Kazası Kurum Sağlık Kurulları ve Bağlı Bulundukları İller Listesi 56
Tablo 38. En Fazla İş Kazası-Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, Çalışma Gücü Kaybı ve Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller 57
Tablo 39. Sağlık Harcamaları 62
Tablo 40. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı 62

Tablo 41. Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi 62
Tablo 42. Yurt Dışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri 62
Tablo 43. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları 64
Tablo 44. Yaygın Yoğun Denetim Faaliyetleri Sonuçları 64
Tablo 45. Sektörel Denetim Sonuçları 64
Tablo 46. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları 65
Tablo 47. Denetim Sonucu Düzenlenen Rapor Sayıları 65
Tablo 48. Kurum İçi Denetim 65
Tablo 49. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı 65
Tablo 50. Uzlaşma Bilgileri 65
Tablo 51. Sağlık Alanında Yapılan Denetim Sonuçları 66
Tablo 52. Veri Analiz Çalışmasına Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri 66
Tablo 53. Ödemelerinin Durdurulmasına Karar Verilen SHS Sayısı 67
Tablo 54. Sahte İşyeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi Faz Sonuçları 70
Tablo 55. Bilgi Edinme ve CİMER Sayısal Verileri 73
Tablo 56. 4982 Sayılı Kanun Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler 73
Tablo 57. KDK Aracılığıyla Kuruma İletilen Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı 73
Tablo 58. e-Devlet Uygulamalarının Tıklanma Sayıları ve Yüzdelik Oranları 74
Tablo 59. İnternet Haber ve Duyurular 75
Tablo 60. SGK Portal İstatistikleri 76
Tablo 61. Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı 79
Tablo 62. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı 79

Grafik 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Çalışanlarının Oransal Dağılımı 6
Grafik 2. Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı 7
Grafik 3. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı 7
Grafik 4. Personelin Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı 8
Grafik 5: Çalışan Memnuniyet Puanı 9
Grafik 6: Ülkelere Göre Gelen Heyetlerin Ziyaret ve Kişi Sayısı 79

Şekil 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Şeması 2

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ADNKS	: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
AFYDB	: Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
BAĞ-KUR	: Esnaf ve Sanatkârlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu
BES	: Bilgi Edinme Sistemi
BHİMÜŞ	: Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
BPJS Kesehatan	: Endonezya Sağlık Sosyal Güvenlik Kurumu
CİCS	: Customer Information Control Sistemi (Müşteri Bilgi Kontrol Sistemi)
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
COBOL	: Common Business Oriented Language (İş Dünyasına Yönelik Ortak Dil)
DDC	: Dewey Onlu Sınıflama Sistem
DETSİS	: Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi
DGUV	: Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu
DHDB	: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
DMO	: Devlet Malzeme Ofisi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EAGMB	: Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
EHGM	: Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
EKP	: Eğitime Katkı Payı
FKM	: Felaket Kurtarma Merkezi
GİB	: Gelir İdaresi Başkanlığı
GKAS	: Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler
GSS	: Genel Sağlık Sigortası
GSSGM	: Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
HAK-İŞ	: Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
HEYS	: Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi
HİTAP	: Hizmet Takip Programı
HMÜŞ	: Hukuk Müşavirliği
HSGM	: Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
HUYAP	: Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi
ILO	: Uluslararası Çalışma Örgütü
ISSA	: Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı
İDBB	: İç Denetim Birimi Başkanlığı
İEDB	: İnşaat Emlak Daire Başkanlığı
İKMH	: İş Kazası Meslek Hastalığı
İPC	: İdari Para Cezası
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu
KAYSİS	: Cumhurbaşkanlığı Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi
KDK	: Kamu Denetçiliği Kurumu
KEP	: Kayıtlı Elektronik Posta
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
KİGEP	: Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı
KFW	: Alman Kalkınma Bankası
KKTC	: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
KPSS	: Kamu Personeli Seçme Sınavı
MEDULA	: Medikal Ulak
MEP	: Merkez Eylem Planı
MISSCEO	: Sosyal Güvenlik Çok Taraflı Bilgi Sistemi
MOSİP	: Mali Otomasyon Sistemi Projesi

NAC	: Ağ Erişim Kontrol Sistemi
NUTS	: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
PB	: Petabayt
PDB	: Personel Daire Başkanlığı
PG	: Performans Göstergesi
PTT	: Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü
RTB	: Rehberlik Teftiş Başkanlığı
SAS	: Statistical Analysis Software (İstatistik Analiz Yazılımı)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SGD	: Sosyal Güvenlik Dergisi
SGDP	: Sosyal Güvenlik Destek Primi
SGİM	: Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
SGK:	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SGM	: Sosyal Güvenlik Merkezi
SHS	: Sağlık Hizmet Sunucusu
SMS	: Kısa Mesaj Servisi
SPAS	: Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi
SPGM	: Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
SSGM	: Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
SUT	: Sağlık Uygulama Tebliğ
TB	: Terabayt
T.C.	: Türkiye Cumhuriyeti
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TESK	: Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu
TİSK	: Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
TİTCK	: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
TL	: Türk Lirası
TOBB	: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
TSK	: Türk Silahlı Kuvvetleri
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
TV	: Televizyon
TYS	: Teftiş Yönetim Sistemi
UETS	: Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi
UİS	: Ulusal İstihdam Stratejisi
UYAP	: Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi
VB.	: Ve Benzeri
YEP	: Yeni Ekonomik Program
YÖK	: Yüksek Öğrenim Kurulu
ZUS	: Polonya Sosyal Sigorta Kurumu
QOS	: Bantgenişliği optimizasyon cihazı
WIRELESS	: Kablosuz Ağ
Women-Up	: Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi
4 sayılı KHK	: 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kanun Hükmünde Kararname
4/1-(a)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi
4/1-(b)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (b) bendi
4/1-(c)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi
4 sayılı KHK	: 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
168 sayılı Kanun	: Yabancı Memleketlerde Türk Asıllı ve Yabancı Uyruklu Öğretmenlere Sosyal Yardım Yapılması Hakkında Kanun

375 sayılı KHK	:657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu ile Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması, Devlet Memurları ve Diğer Kamu Görevlilerine Memuriyet Taban Aylığı ve Kıdem Aylığı İle Ek Tazminat Ödenmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
657 sayılı Kanun	: Devlet Memurları Kanunu
659 sayılı KHK	: Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname
1005 sayılı Kanun	: İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun
2330 sayılı Kanun	: Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
2629 sayılı Kanun	: Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç Ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu
2828 sayılı Kanun	: Sosyal Hizmetler Kanunu
3067 sayılı Kanun	: Kalkınma Planlarının Yürürlüğe Konması ve Bütünlüğünün Korunması Hakkında Kanun
3160 sayılı Kanun	: Emniyet Teşkilatı Uçuş ve Dalış Hizmetleri Tazminat Kanunu
3201 sayılı Kanun	: Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
3292 sayılı Kanun	: Vatanî Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun
3294 sayılı Kanun	: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
3713 sayılı Kanun	: Terörle Mücadele Kanunu
4447 sayılı Kanun	: İşsizlik Sigortası Kanunu
4483 sayılı Kanun	: Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4857 sayılı Kanun	: İş Kanunu
4982 sayılı Kanun	: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı Kanun	: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5434 sayılı Kanun	: Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
5436 sayılı Kanun	: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5502 sayılı Kanun	: Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
5510 sayılı Kanun	: Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5774 sayılı Kanun	: Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun
5779 sayılı Kanun	: İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkındaki Kanun
6183 sayılı Kanun	: Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6331 sayılı Kanun	: İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6458 sayılı Kanun	: Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu
6698 sayılı Kanun	: Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
6735 sayılı Kanun	: Uluslararası İşgücü Kanunu
6770 sayılı Kanun	: Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7099 sayılı Kanun	: Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7103 sayılı Kanun	: Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
7143 sayılı Kanun	: Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun

7146 sayılı Kanun	: Askerlik Kanunu ile Diğer Bazı Kanunlarda ve 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7159 sayılı Kanun	: Karayolları Trafik Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7161 sayılı Kanun	: Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7162 sayılı Kanun	: Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7166 sayılı Kanun	: Sosyal Hizmetler Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7179 sayılı Kanun	: Askeralma Kanunu
7186 sayılı Kanun	: Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
7194 sayılı Kanun	: Dijital Hizmet Vergisi İle Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
7201 sayılı Kanun	: Tebligat Kanunu

BAKAN SUNUŞU

Sosyal güvenlik hakkı, ülkemizde anayasal zemini ve dayanağı olan bir haktır. Bu anayasal hak Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında vatandaşlara sunulmaktadır.

Ülkemizde sosyal güvenlik reformu ile farklı prim ödeme sistemleri, farklı sigorta kapsamları ve farklı düzeyde hizmet veren sosyal güvenlik kurum ve kanunları birleştirilerek, tek bir kurum ve tek bir kanun oluşturulmuştur. Sosyal Güvenlik Kurumu sadece mevzuat anlamında 82 milyonu şemsiyesi altına alan bir kurum olmayıp aynı zamanda fiilen ve fiziken tüm nüfusa ulaşma kapasitesine sahip bir organizasyondur.

Yapılan reform ile sosyal güvenlik sistemi baştan sona yeniden inşa edilmiş, geçmişte işçi için ayrı, memur için ayrı, esnaf için ayrı verilen hizmetler tek çatı altında birleştirilmiştir. Böylece norm ve standart birliği sağlanmış ve bütün vatandaşlara sosyal güvenlik hakkı verilerek uluslararası sosyal güvenlik standartlarını sağlamaya yönelik yeni düzenlemeler getirilmiştir.

Her insan, yaşadığı hastalık, sakatlık, yaşlılık gibi korunmayı gerektiren olaylar haricinde doğa olayları ve ekonomik sıkıntılar gibi dış faktörlerden kaynaklanan sebepler dolayısıyla da korunma ve güvenlik ihtiyacı içerisindedir. Bütün bunlara ek olarak hiç durmadan değişen teknoloji de alınması gereken tedbirlerin önemini artırmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumu, dünyada değişen ve gelişen bu sosyal yapıya uyum sağlayarak avantajlı ve dezavantajlı durumların farkına vararak, öncelikli olarak vatandaş odaklı hizmet vermeye çalışan sağlık, sigorta, kayıtlı istihdamın teşviki, emeklilik ve teknoloji gibi birçok alanda yenilikçi ve örnek bir Kurum olarak sorumluluklarının bilinciyle hizmetlerini sürdürmektedir. Uzun yıllar mali ve sosyal hakların sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla da tedbirler alarak politikalar belirlemeye devam etmektedir.

Bahsi geçen tüm bu süreçler kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumunun 2019 yılında gerçekleştirdiği önemli çalışmaları içeren Faaliyet Raporunun hazırlanmasında ve kamuoyuna sunulmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, özverili çalışmalarının devamını dilerim.

Zehra Zümrüt SELÇUK
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanı

BAŞKAN SUNUŞU

Sosyal güvenlik, hukuk, maliye, siyaset gibi mekanizmaların kesişme alanı olarak geçmişte olduğu gibi bugün ve gelecekte de önemli bir kavram olma özelliğini taşımaktadır Tüm bu alanlar Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından her vatandaşın kapsam içerisinde yer aldığı tek bir yerden yürütülmektedir.

Dünyada ve ülkemizde ortaya çıkan toplumsal, iktisadi ve sosyolojik gelişmeleri yakından takip ederek ve ihtiyaçları önceden belirleyerek gerekli düzenlemeleri hayata geçirmek amacıyla gerçekleştirdiğimiz tüm çalışmalarımızda vatandaş odaklılık esas alınmıştır. Bu doğrultuda geleceğe dönük birçok politika oluşturarak 81 il müdürlüğü ve 558 sosyal güvenlik merkezi aracılığıyla ülke çapında tüm vatandaşlarımıza ulaşılabilir hizmetler sunmayı amaç edinerek ve bunu daha da ileri seviyelere götürmek arzusuyla çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Türkiye'nin gerçekleştirdiği sosyal güvenlik ve sağlık reformu tüm dünyaya örnek teşkil etmektedir. Hayata geçirilen reform ile birlikte vatandaşların sahip olduğu farklı şartlar ve haklar tek çatı altına toplanarak, toplumun tüm kesimine eşit şartlar ve haklar sağlanmıştır. Emekli maaşları insani hayat seviyelerine çıkarılmış ve yurt dışında çalışan vatandaşlarımızın sosyal güvenlik sistemimize intibakları için her türlü kolaylık gösterilmiştir.

Hem kapsayıcılığı ile hem de güçlü hizmet kalitesi ile var olan genel sağlık sigortasının kapsamı genişletilerek hiç kimsenin genel sağlık sigortası şemsiyesi dışında kalmadığı bir sistem oluşturulmuştur. Ödeme listelerindeki ilaç sayıları artırılarak, tüp bebekten kalıtsal hastalıkların tedavisine, psikososyal ve ruhsal problemlere kadar pek çok tedavi ödeme kapsamına alınmıştır

Kayıt dışı ile etkin mücadeleye her yıl olduğu gibi 2019 yılında da büyük önem verilerek kayıt dışı çalışmayı engellemeye yönelik rehberlik faaliyetleri ve denetimler gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Türkiye'de bilişim teknolojilerine en fazla yatırım yapan kamu kurumlarından biridir. Dijital dönüşüm başarıyla gerçekleştirilerek e-Devlet hizmetleri etkili şekilde hayata geçirilmiş olup bu alanda çalışmalara devam edilmektedir. Kamu hizmetindeki dijitalleşme sayesinde, en başta bürokratik iş ve işlemler azaltılarak daha hızlı, etkin, maliyetsiz ve aracısız hizmetler sunulmaktadır. Birçok iş ve işlem, e-Devlet portalı üzerinden gerçekleştirilebilir hale gelmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu olarak vatandaşlarımızın en iyi hizmeti alması için gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetlerimizi içeren 2019 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, bu çalışmada katkıda bulunan tüm Sosyal Güvenlik Kurumu personeline teşekkür eder ve çalışmalarında başarılar dilerim.

İsmail Yılmaz
Kurum Başkanı V.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz	Vizyonumuz
• **Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak;** • güvenilir • kaliteli • yenilikçi bir anlayışla • sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.	• **Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla** • topluma kaliteli hizmet sunan, • sürdürülebilirliğini sağlamış, • dünyada örnek alınan • güçlü ve saygın bir Kurum olmak

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun'un (5502 sayılı Kanun) ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde (4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi) hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbidir.

Kurum, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ilgili kuruluşu olup Kurum'un merkezi Ankara'dadır.

SGK'nın amacı ve görevleri 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 405'inci maddesinde belirtilmiştir.

KURUMUN AMACI

- Sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

KURUMUN GÖREVLERİ

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği (AB) ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.
- Sosyal güvenlik alanında eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
- Mevzuat ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

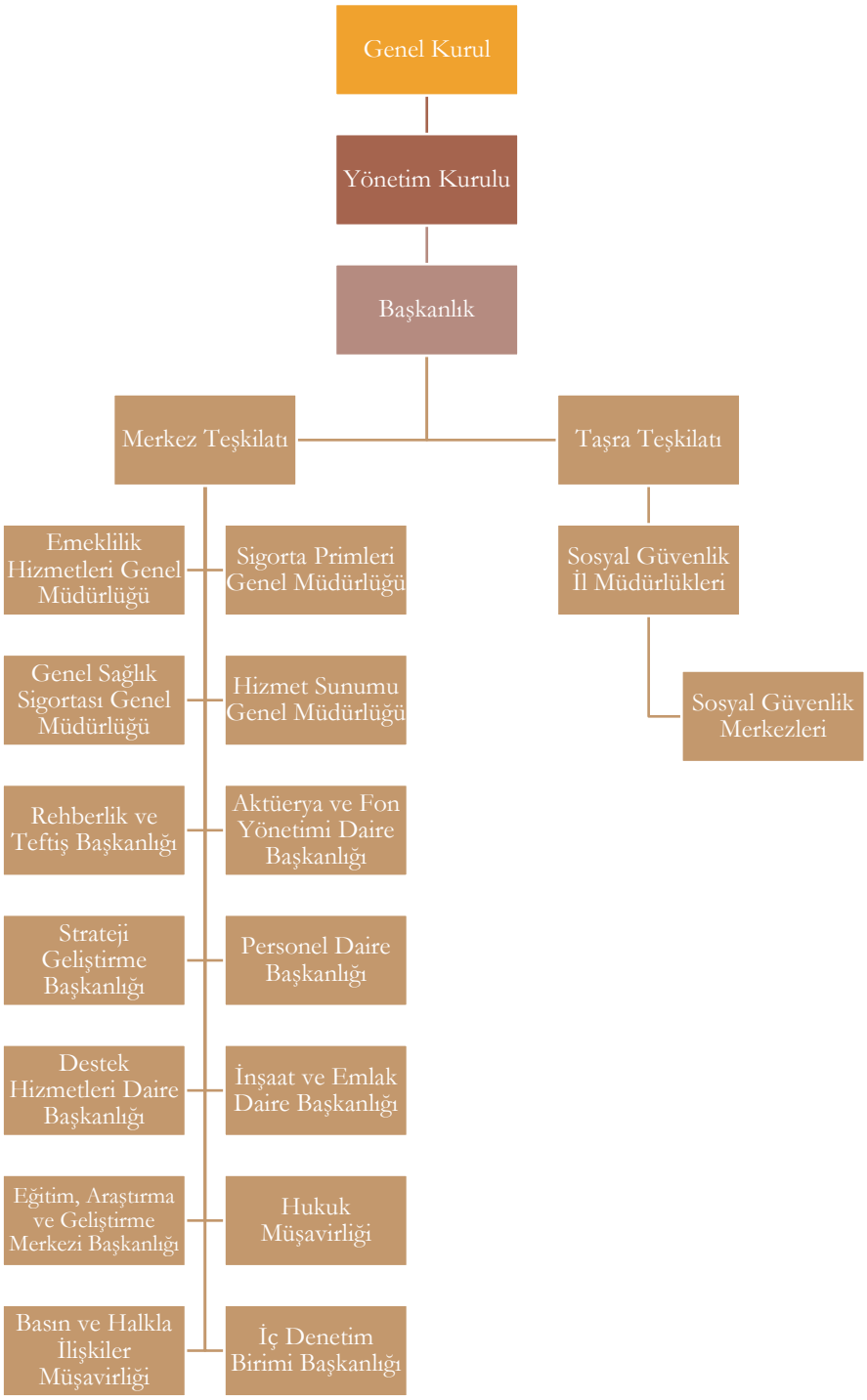
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Kurumun merkez teşkilatı; Balgat, Sıhhiye, Kızılay, Bakanlıklar, Batıkent, Çankaya, Yenişehir ve Yukarı Öveçler'de faaliyetlerini yürütmektedir. Kurumun taşra teşkilatı ise; tüm illerde Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri ve bu il müdürlüklerine bağlı Sosyal Güvenlik Merkezleri aracılığıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

2. Örgüt Yapısı

Şekil 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Şeması



Kurumun Organları

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 406'ıncı maddesine göre Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur.

a) Genel Kurul
b) Yönetim Kurulu
c) Başkanlık

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 407'nci maddesinde Genel Kurulun oluşumu, görevleri ve toplanması; 408'inci maddesinde Yönetim Kurulunun oluşumu, üyeleri ve 409' uncu maddesinde de Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

410'uncu maddesinde ise "Başkanlık teşkilâtı, merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir. Başkanlık merkez teşkilâtı hizmet birimlerinden meydana gelir." hükmü yer almaktadır.

a) Merkez Teşkilatı

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin hizmet birimleri başlıklı 413'üncü maddesinde Başkanlığın hizmet birimleri sıralanmakta ve her bir genel müdürlük bünyesinde, Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 11 adet daire başkanlığının kurulabileceği hükmü yer almaktadır.

Hizmet Birimleri	a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü (EHGM)
	b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü (SPGM)
	c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü (GSSGM)
	ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü (HSGM)
	d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı (RTB)
	e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı (AFYDB)
	f) Strateji Geliştirme Başkanlığı (SGB)
	g) Personel Daire Başkanlığı (PDB)
	ğ) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (DHDB)
	h) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı (İEDB)
	ı) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı (EAGMB)
	i) Hukuk Müşavirliği (HMÜŞ)
	j) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (BHİMÜŞ)

Bununla birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 sayılı Kanun), genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri bünyesinde iç denetimin kurulmasını öngörmektedir. Anılan Kanun çerçevesinde Kurumda, 02/07/2007 tarihinde İç Denetim Birimi Başkanlığı (İDBB) kurulmuş olup, idari ve teknik altyapının oluşturulması çalışmaları 2008 yılında tamamlanmıştır.

b) Taşra Teşkilatı

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Taşra Teşkilatı başlıklı 427'nci maddesi ile taşra teşkilatına ilişkin hükümler düzenlenmiştir.

Buna göre; Başkanlığın taşra teşkilâtı; her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak kurulacak sosyal güvenlik merkezlerinden oluşur.

İl ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve GSS'li sayısı, işyeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda yeteri kadar sosyal güvenlik merkezi kurulabilir veya kaldırılabilir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

SGK, değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunma misyonu ile görevlerini yerine getirmektedir. Kurum görevlerini yerine getirirken, tüm paydaşlara bilişim altyapısı üzerinden 7/24 kesintisiz hizmet vermeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşmak için ihtiyaçlara uygun teknolojik ürünler kullanılmaktadır.

Elektronik ortamda verilen hizmetler, bilişim altyapısının kurulu olduğu Batıkent Veri Merkezinden sağlanmaktadır. Batıkent Veri Merkezi binasının alanı yaklaşık 8.850 metrekare, toplam kampüs alanı ise 58.000 metrekaredir. Sunucuların kurulu bulunduğu sistem salonlarının (standart sistem salonu, non standart sistem salonu, network salonu ve yedekleme salonu) toplam alanı ise yaklaşık 1.500 metrekaredir. Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) 380 metrekare alana sahip olup, Kurumun Kızılay yerleşkesinde bulunmaktadır. Batıkent veri merkezinde sorun yaşanması durumunda FKM'de bulunan cihazlar aktif edilerek sistem yönlendirmesi yapılmaktadır.

İnternet ve intranette kritik uygulamalara erişimleri önceliklendirmek ve hizmet kalitesini artırmak amacı ile merkezi olarak Qos (bantgenişliği optimizasyon cihazı) konumlandırılmıştır. Bu cihaz sayesinde hatların kullanımı dolu olsa dahi kritik uygulamaların çalışması garanti altına alınmaktadır.

Hizmetlerin hızlı sunumunun yanında, hizmet alanların kişisel verilerinin korunması hususu da önem arz etmektedir. Veri tabanında kayıtlı her türlü kişisel bilginin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (6698 sayılı Kanun) yer alan hükümlere aykırı olarak paylaşılmasının önüne geçilmesi amacıyla Veri Sızıntısı Engelleme Komisyonları, veri sızıntılarının rutin aralıklarla denetlemesi yapmaktadır. Ayrıca, Verilerin güvenli olarak Kurum içinde depolanması ve Kurum dışından da erişilebilir olmasını temin etmek amacıyla kurumsal iş ve işlemler için kullanılmakta olan veriler, SGK Bulut sistemi üzerinde tutulmaktadır.

Diğer taraftan, Kurum merkez ve taşra teşkilatı tarafından bilişim altyapısında kullanılmakta olan donanımlar, "Bilişim Yönetim Sistemine" kaydedilmektedir. Böylece, Ağ Erişim Kontrol Sistemi (NAC) ile oluşturulmuş olan güvenlik politikaları kullanılarak son kullanıcı bilgisayarlarının politikalara uygunlukları denetlenmekte, güvenlik ilkelerine uyan bilgisayarlara Kurum ağına giriş izni verilmekte, ilkelere uymayan bilgisayarların erişimleri ise gerekli düzeltmeler yapılıncaya kadar engellenmektedir. İlgili ilkelerin, tüm Kurum ağında sıkı sıkıya uygulanabilmesi amacıyla bilgisayarların "Bilişim Yönetim Sistemine" girilmesi, antivirüs programının yüklü ve güncel olması, sgk.intra etki alanında olması, işletim sisteminin güncel olması vb. gerekli güvenlik politikaları izlenmektedir.

Kurumsal olarak iş ve işlemlerin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve etkin hizmet sunumu için kurumsal yazılım alanında çeşitli çalışmalar ve iyileştirilmeler yapılmıştır. Bu çalışma ve iyileştirmeler aşağıda açıklanmıştır.

DYS-KEP Entegrasyon İyileştirmeleri

2019 yılı içerisinde; Kurumdan DYS kullanılarak KEP aracılığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ileti gönderilirken, dış yazışma yapan kamu kurum ve kuruluşlarının verilerinden

kaynaklanan mevcut problemlerden teknik aksaklıklara yönelik özel çözümler DYS uygulamasında devreye alınmıştır.

DYS – Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) Entegrasyonu

27/03/2019 tarihi itibarıyla; PTT Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) aracılığıyla Kurumun gerçek ortam UETS Hesabı'na gönderilen tebligatlar, her 60 dakikada 1 otomatik olarak DYS'ye indirilebilir hale gelmiştir.

DYS – Birleşik Posta Entegrasyonu

Birleşik Posta Sistemi, kurum, kuruluş ve özel kişilerin; PTT yoluyla göndermek istediği fatura, sigorta poliçesi, banka ekstresi, tebrik, broşür, kutlama, vb. toplu gönderileri elektronik ortamda müşteriden alınıp, elektronik sistem üzerinden, güvenli ve hızlı bir şekilde varış yerine en yakın baskı merkezlerine elektronik ortamda iletilerek basılıp, zarflanarak alıcısına olabilecek en hızlı şekilde ulaştırıldığı bir uygulamadır. Kurum ile PTT arasında Birleşik Posta Sistemi'ne ait 12/12/2019 tarihinde sözleşme imzalanmış ve DYS ile PTT Birleşik Posta Sistemi Entegrasyonuna ilişkin teknik çalışmalara başlanılmıştır.

Kurum Mülkiyetindeki Taşınmazların Satış İlanı

Kurum mülkiyetindeki taşınmazların satış ilanına ilişkin geliştirilen uygulama ile Kuruma ait olan taşınmazların satış ilanlarının internet ortamında duyurulması sağlanmıştır.

Arşiv Yönetim Sistemi Projesi

2019 yılında projeye yeni dahil olacak 75 il için gerekli olan 1000 adet masaüstü bilgisayar ve 103 adet tepegöz tarayıcı, ihtiyaç duyulan donanımlar Devlet Malzeme Ofisi'nden (DMO) temin edilmiştir.

e-Mevzuat Projesi

Projeye, Kurum iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kullanılan, Kurum tarafından ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yayımlanan mevzuatların tek bir ekranda toplanarak, mevzuat yapımızın ilişkili, anlaşılabilir, hızlı ve kolay erişilebilir hale getirilmesi ile personelinin ve paydaşlarımızın en hızlı, en doğru ve en güvenli şekilde erişebilmelerinin sağlanması amacıyla, Kurum kaynakları kullanılarak başlanılmış olup, analiz, tasarım ve kodlama çalışmaları tamamlanmıştır

Kurum Uygulamaları

7/24 hizmet veren yaklaşık 6.036 uygulama (MEDULA Eczane, Hastane, MOSİP, Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS), e-Bildirge, GÜVENCE, İş Dünyasına Yönelik Ortak Dil (COBOL), Müşteri Bilgi Kontrol Sistemi (CİCS), PL1 Uygulaması, Forms Uygulamaları, Mobil Uygulama vb.) yaklaşık 1.919 sunucu (sanallaştırma platformu sunucuları, merkez ve taşra fiziksel sunucuları), 30.429 kullanıcı bilgisayarı, 3.443 dizüstü bilgisayar, 18.073 yazıcı, 8.574 tarayıcı, 540 router, 3998 adet switch, yaklaşık 3 petabayt (PB) veri depolama alanı, 1 PB yedekleme disk alanı, 11 PB'ı mainframe olmak üzere toplamda 48 PB'lık yedekleme alanı, 110 terabayt (TB) veri ambarı ve iş zekası verisi bulunmaktadır.

Wireless altyapısı

Kurumun Balgat, Mithatpaşa ve Batıkent kampüsü hizmet binalarında görevli personelin dizüstü bilgisayar, akıllı telefon, tablet gibi kablosuz ağ kullanma yeteneği olan cihazlardan internete veya

Kurum iç uygulamalarına bağlantı sağlayabilmesi için gerekli olan kablosuz ağ (wireless) altyapısı kurularak kullanıma açılmıştır.

Kurumun 31/12/2019 tarihi itibarıyla sahip olduğu teknolojik kaynaklara ilişkin veriler Tablo 1'de gösterilmektedir.

Tablo 1. Sosyal Güvenlik Kurumunun Teknolojik Altyapısı

Tür	Adet
Masaüstü Bilgisayar	30.429
Dizüstü Bilgisayar	3.443
Yazıcı	18.073
Tarayıcı	8.574
Switch	3.998

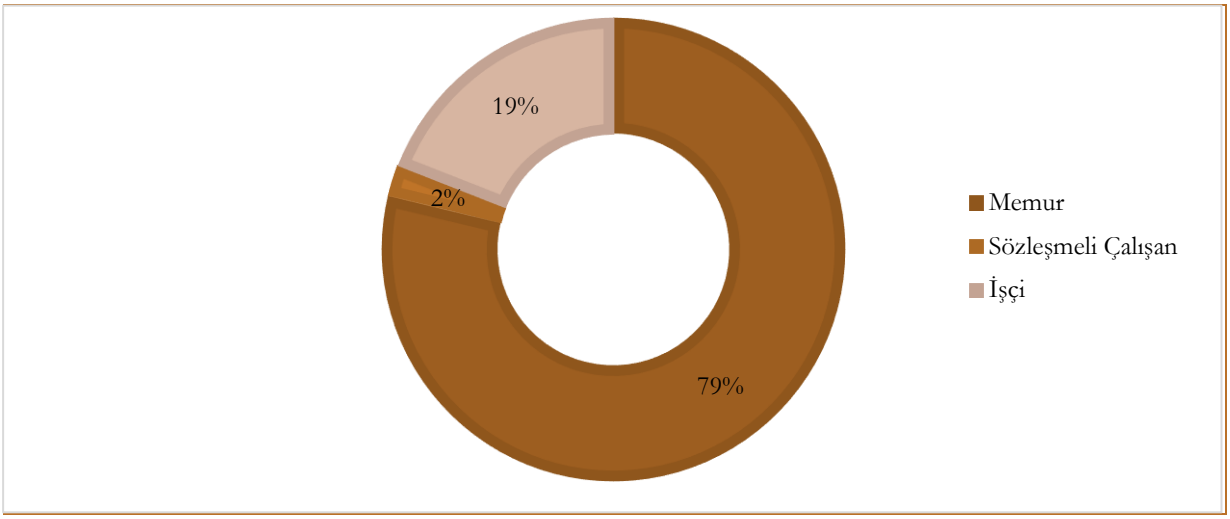
4. İnsan Kaynakları

Kurum, merkez ve taşra teşkilatında 32.404 çalışan ile hizmet sunmakta olup, bunların dağılımı Tablo 2'de, oransal dağılımı ise Grafik 1'de gösterilmektedir.

Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı

Teşkilat	Memur	Sözleşmeli Çalışan	İşçi	Toplam
Merkez Teşkilatı	3.647	438	933	5.018
Taşra Teşkilatı	21.865	282	5.239	27.386
TOPLAM	**25.512**	**720**	**6.172**	**32.404**

Grafik 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Çalışanlarının Oransal Dağılımı

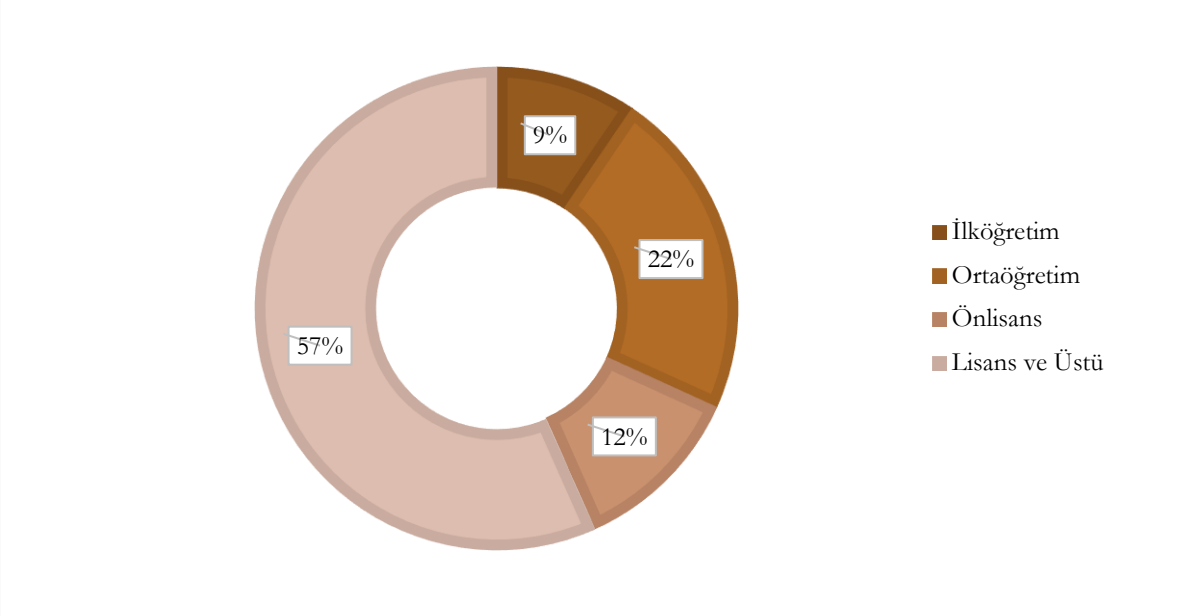


Kurum çalışanlarının eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 3'te, oransal dağılımı da Grafik 2'de gösterilmektedir. Kurum çalışanları ağırlıklı olarak lisans ve üstü eğitim seviyesinde olup, ilköğretim mezunu personel %9'luk kesimi oluşturmaktadır.

Tablo 3. Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön lisans	Lisans ve Üstü	Genel Toplam
Personel Sayısı	3.076	7.219	3.749	18.360	**32.404**
Yüzdesi	%9	%22	%12	%57	**%100**

Grafik 2. Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



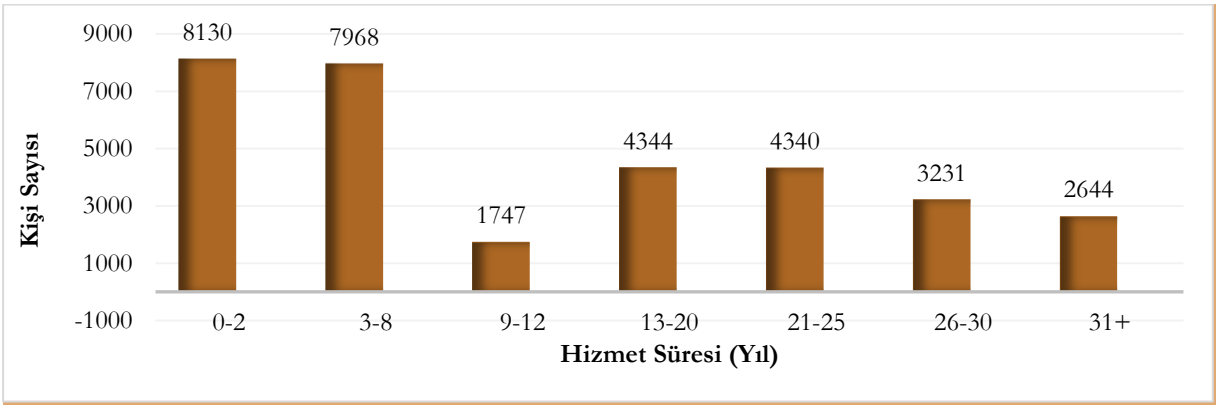
Kurum çalışanlarının hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo 4'te, sayısal dağılımı da Grafik 3'te gösterilmektedir.

Tablo 4. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Hizmet Süresi (Yıl)	0-2	3-8	9-12	13-20	21-25	26-30	31+	Toplam
Personel Sayısı	8.130	7.968	1.747	4.344	4.340	3.231	2.644	**32.404**
Yüzdesi	%25	%25	%5	%13	%13	%10	%8	**%100**

Tablo ve grafikten görüldüğü üzere, Kurum personelinin yarısı 10 yılın altında hizmet süresine sahiptir.

Grafik 3. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

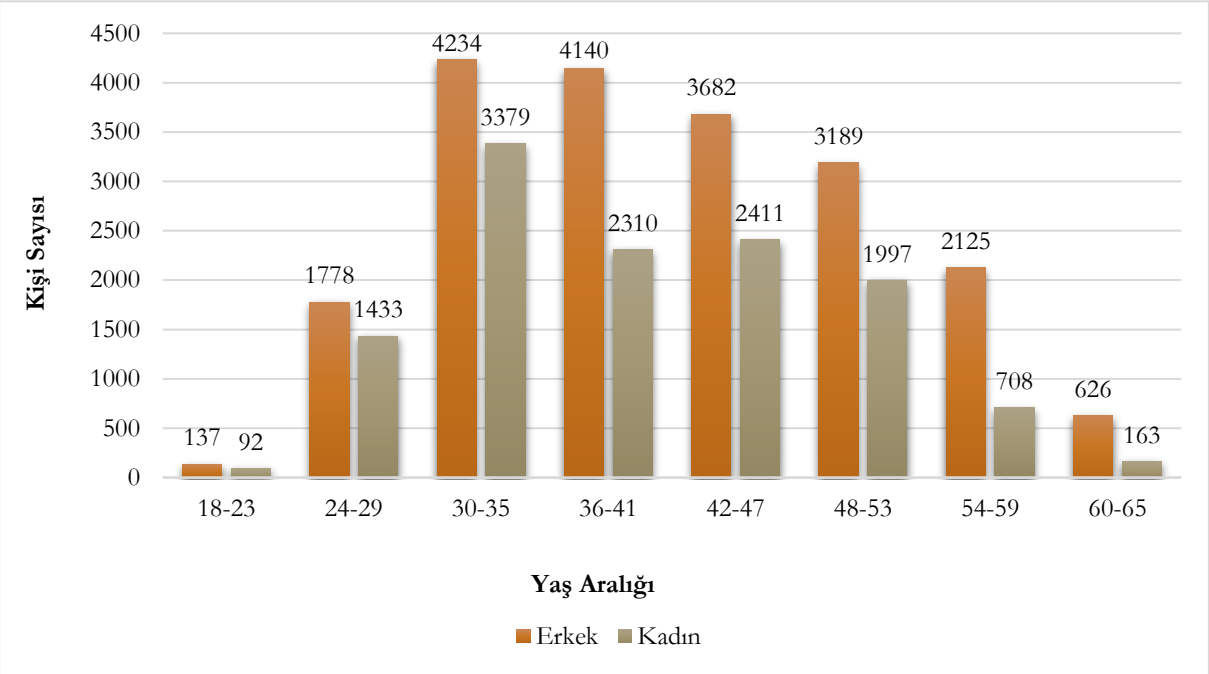


Kurum çalışanlarının %38,55'i kadın, %61,45'i erkektir. Çalışanların yaş grubu ve cinsiyet durumuna göre dağılımı Tablo 5'te, sayısal dağılımı da Grafik 4'te gösterilmektedir. Tablo 5'te görüldüğü üzere, çalışanlar ağırlıklı olarak 30-41 yaş aralığındadır.

Tablo 5. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Yaş Grubu	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60-65	Toplam
Erkek	137	1.778	4.234	4.140	3.682	3.189	2.125	626	**19.911**
Kadın	92	1.433	3.379	2.310	2.411	1.997	708	163	**12.493**
Toplam	**229**	**3.211**	**7.613**	**6.450**	**6.093**	**5.186**	**2.833**	**789**	**32.404**

Grafik 4. Personelin Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı



İnsan Kaynakları ile İlgili Diğer Çalışmalar

Sürekli İşçi Alımı

4857 sayılı İş Kanun'unun (4857 sayılı Kanun) 30'uncu maddesinde belirtilen engelli ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu kapsamında 2019 yılında Kurum merkez ve taşra teşkilatı sürekli işçi kadrolarına atanmak üzere 149 adet kadro ihdas edilmiş olup 45 adayın ataması gerçekleştirilmiştir.

Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) (B) Grubu Atamaları

2019/2 Döneminde KPSS sonucuna göre Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından Kuruma 225 kişi yerleştirilmiş olup adaylardan 200 kişinin atama işlemleri gerçekleştirilmiş, vazgeçen 10, işlemi devam eden 15 aday bulunmaktadır.

Sözleşmeli Personel Alımı

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun (657 sayılı Kanun) 4/b maddesine göre 4 sözleşmeli programcı ve 2 sözleşmeli büro personeli olmak üzere toplam 6 sözleşmeli personel göreve başlatılmıştır.

3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Yapılan Alımlar

2019 yılı içerisinde Kuruma yerleştirmesi yapılan 44 memurdan 42'si görevine başlatılmış olup 2'sinin atama işlemleri devam etmektedir.

Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Yeterlik ve Yetki Sınavları

Üç yıl fiili hizmet süresini dolduran ve 16/02/2019 tarihinde yazılı sınav, 15/04/2019 tarihinde sözlü sınav sonucunda başarılı olan 16 adet Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısının Sosyal Güvenlik Denetmeni kadrosuna ataması gerçekleştirilmiştir.

28/09/2019 tarihinde yazılı sınavı, 04-08/11/2019 tarihleri arasında da sözlü sınavı sonucunda başarılı olan 254 adet Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısının Sosyal Güvenlik Denetmeni kadrosuna atanma süreci devam etmektedir.

Çalışan Memnuniyeti Anketi

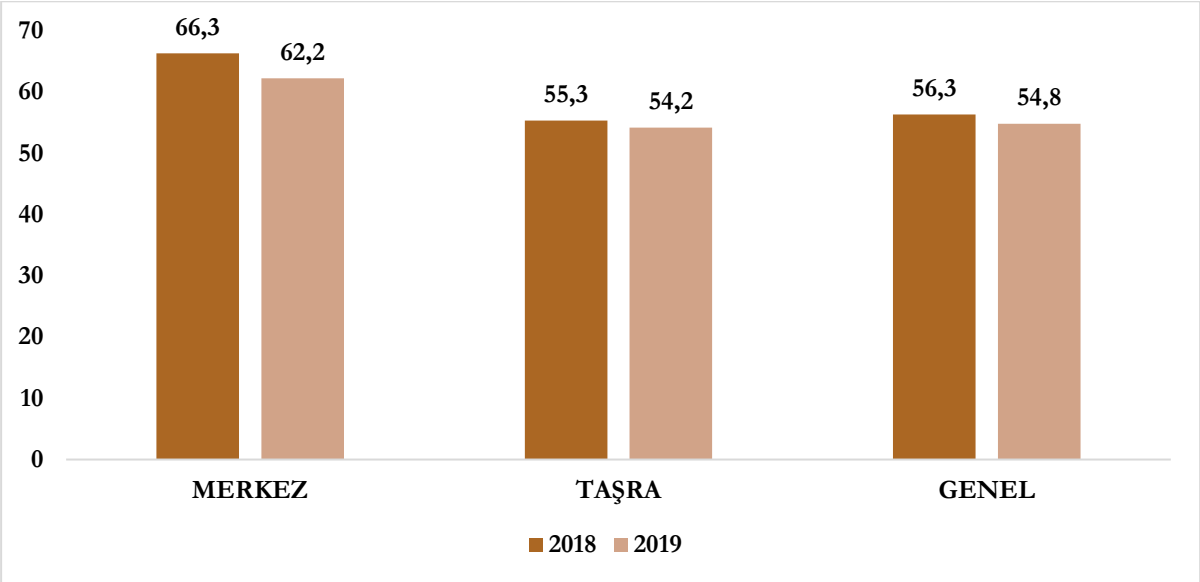
Uygulamasına 2011 yılında başlanan "Çalışan Memnuniyeti Anketi", Kurum tarafından hazırlanan on-line yazılım linki aracılığıyla gerçekleştirilmekte ve sonuçları raporlanmaktadır.

15/10/2018-31/12/2018 tarihleri arasında uygulanan 2018 yılı Çalışan Memnuniyeti Anketinin verileri analiz edilerek rapor hazırlanmış ve intranette yayınlanmıştır.

2019 yılı Çalışan Memnuniyeti Anketi, 15/11/2019-31/12/2019 tarihleri arasında uygulanmıştır.

Grafik 5'te 2018-2019 yılları çalışan memnuniyet puanları yer almaktadır.

Grafik 5: Çalışan Memnuniyet Puanı



Bireysel Öneri Sistemi

Çalışanlarımızın bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, Kurumun gelişimine katkı sağlayacak önerilerinin alınması yönelik kurulan Bireysel Öneri Sistemine; Ağustos 2018-Mart 2019 tarihleri arasında Kurum çalışanlarınca 147 adet öneri iletilmiştir. 57 adet öneri birimlerce uygun bulunmuştur. Öneri Değerlendirme Üst Kurulu tarafından yapılan inceleme sonucu 20 adet öneri puanlanmış ve dereceye giren ilk üç öneri sahipleri belirlenmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

DÜZENLENEN EĞİTİMLER	2019 yılı içerisinde personele yönelik toplam 74 adet yüz yüze eğitim gerçekleştirilmiştir. Yüz yüze eğitimler toplam 3.630 saat sürmüş, eğitimlere toplam 10.619 personel katılmıştır.
	Aday memur eğitimi; 07-21/10/2019 tarihleri arasında temel eğitim, 22/10/2019 - 26/11/2019 tarihleri arasında hazırlayıcı eğitim ve 27/11/2019-27/01/2020 tarihleri arasında staj eğitimi olarak gerçekleştirilmiş ve 567 kişi katılmıştır.
	Toplam 18 adet video konferans eğitimi gerçekleştirilmiştir. Video konferans eğitimleri toplam 54 saat sürmüş olup toplamda 2.895 personel katılmıştır.
	Mevzuat konusunda 31 adet eğitim elektronik ortamda personelin hizmetine sunulmuştur.
EĞİTİME YÖNELİK DİĞER FAALİYETLER	Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinde değişiklik yapılarak SGK Yönetim Kurulu onayıyla yürürlüğe girmiştir.
	"Sosyal Güvenlik Uzmanları Tez Yönergesi" çıkarılmıştır.
	13-17/10/2019 tarihinde gerçekleştirilen "Sosyal Güvenlik Uzman ve Uzman Yardımcıları Mevzuat ve Güncel Gelişmeler Eğitimi"nde yer alan Teknoloji ve Sosyal Güvenlik Çalıştayı sonrasında elde edilen sonuçlar intrada yayımlanmıştır.
	Personelin lisansüstü eğitime ilişkin görüş ve beklentilerini tespit etmek amacıyla "Lisansüstü Eğitim Değerlendirme" anketi hazırlanmıştır. 02/05/2019 – 17/05/2019 tarihleri arasında yapılan ve 2.560 kişinin katıldığı anket sonuçları doğrultusunda yüksek lisans yapmak isteyen personele, uygun yüksek lisans programlarının açılabilmesi, mevcut programlara ücret indirimi yapılabilmesi amacıyla üniversiteler ile protokol yapılması için görüşmelere başlanılmıştır.
	Düzenlenen eğitimlere ilişkin 59 adet anket hazırlanmış olup, anketler analize tabi tutulmuştur. Gerçekleştirilen analizler, raporlanarak ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, Eğitim almış olan personelin eğitim sonrası birimine olan katkısını değerlendirmeye yönelik "Yönetici Memnuniyet Anketi" hazırlanmış ve yılın ikinci yarısı itibarıyla gerçekleşen eğitimlerde uygulanmaya başlanılmıştır.

Sosyal Hizmetler

Kurum bünyesindeki sosyal hizmetlere ait 2019 yılı sayısal veriler Tablo 6 ile 8 'de gösterilmektedir.

Tablo 6. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Balgat Misafirhanesi	Balgat/ANKARA	63	11.504
Fevzi Çakmak Misafirhanesi	Kızılay/ANKARA	52	9.988
Kavaklıdere Misafirhanesi	Kavaklıdere/ ANKARA	116	21.351
Kuşadası Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı	Kuşadası/ AYDIN	320	1.774

Tablo 7. Lojman Bilgileri

Lojmanın Yeri	Dolu	Boş	Toplam
Merkez	170	4	**174**
Taşra	548	312	**860**
TOPLAM	**718(*)**	**316**	**1.034**

(*) 2019 yılında tahsis edilen toplam lojman sayısı 18 adettir.

Tablo 8. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri

Bakımevinin Adı	Tesisin Yeri	Kapasite	Hizmet Verilen Çocuk Sayısı	Doluluk Oranı (%)
Balgat Çocuk Bakımevi	Çankaya/Ankara	235	213	%90,64

5. Sunulan Hizmetler

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde SGK Hizmet Birimlerinin görevleri belirtilmiştir.

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü **(4 sayılı CBK m.414)**	1)Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.
	1)Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
	1)24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle 5502 sayılı Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.
	1)Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.
	1)Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
	1)Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
	1)Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
	1)Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü **(4 sayılı CBK m.415)**	1)Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.
	1)25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
	1)Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.
	1)Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, Genel Sağlık Sigortalılarının (GSS) ve işyerlerinin işlemlerini resen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişiyle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.
	1)İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
	1)Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
	1)Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü **(4 sayılı CBK m.416)**	1)Sosyal güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.
	1)Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.
	1)Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.
	1)Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak
Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü **(4 sayılı CBK m.417)**	1)Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.
	1)Hizmet sunumuna ilişkin konularda performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.
	1)Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
	1)Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.
	1)Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.
	1)Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
	1)Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı (4 sayılı CBK m.418)	1)Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlemek.
	1)Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.
	1)Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.
	1)Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.
	1)İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.
	1)Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.
	1)Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.
	1)Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı (4 sayılı CBK m.419)	1)Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.
	1)Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.
	1)Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.
	1)Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânçoyu hazırlamak.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı **(4 sayılı CBK m. 420)**	a)10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (5436 sayılı Kanun) ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
	a)Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
Personel Daire Başkanlığı **(4 sayılı CBK m.421)**	a)Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.
	a)Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
	a)Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı **(4 sayılı CBK m.422)**	1)Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.
	1)Taşınırların kayıtlarını tutmak.
	1)Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.
	1)Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı (4 sayılı CBK m.423)	1)Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.
	1)Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
	1)Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve ayni hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.
	1)Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.
	1)Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı **(4 sayılı CBK m.424)**	1)Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.
	1)Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.
	1)Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
	1)Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.
	1)Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.
	1)Üniversite ve araştırma enstitüleri ile işbirliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
	1)Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.
	1)İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
Hukuk Müşavirliği **(4 sayılı CBK m.425)**	a)26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
	Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği **(4 sayılı CBK m.426)**	a)Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
	a)9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
	a)Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

İç Denetim Birimi Başkanlığı **(5018 sayılı Kanun)**	1)Kurumun her türlü faaliyet ve işlemlerini denetlemek
	1)Kurum kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak
	1)Yasal uygunluk denetimi yapmak
	1)Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yöneticinin onayına sunmak
	1)Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri, iç denetim faaliyetleri için ayrılan ihtiyat kaynakları çerçevesinde gerçekleştirmek
	1)Kurumun risk yönetimi, iç kontrol ve yönetişim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek
	1)İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya Başkanlığa intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları Üst Yöneticinin bilgisine sunmak
	1)İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek
	1)İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek
	1)Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Üst Yöneticiye sunmak
	1)Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve Üst Yöneticiye sunmak
	1)İç Denetim Birimi Başkanlığının görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu Kurumun insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek
	1)İç Denetim Birim Yönergesini ve işlem süreçlerini kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek
	1)İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Üst Yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek,
	1)Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini Başkanlıkta muhafaza etmek
	1)İç denetim faaliyeti ile ilgili diğer işlemleri yürütmek.

Taşra Teşkilatı

SGK icra ettiği kamu hizmetlerini; 81 sosyal güvenlik il müdürlüğü ve bu il müdürlüklerine bağlı 558 sosyal güvenlik merkezi aracılığıyla tüm ülke çapında sunmaktadır.

Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri ve Sosyal Güvenlik Merkezlerinin görevleri Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Çalışma Yönetmeliği'nde düzenlemiştir.

Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Görev alanı içindeki sigortalı, işveren, emekli, hak sahibi ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile genel sağlık sigortalılarının tespit edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
	Sigorta primi ve buna ilişkin tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yürütmek.
	Kuruma borcu olanların 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un (6183 sayılı Kanun) 48'inci maddesine göre yapılacak tecil ve taksitlendirme taleplerinin Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler nispetinde değerlendirerek karara bağlanmasına, birim yetkisini aşan talepler için karar alınmak üzere yetkili makamlara sunulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
	Gerçekleştirilen işlemlere ilişkin oluşan ihtilaflarda, ilgili yargı mercileri nezdinde Başkan adına talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunmak, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürütmek.
	Sosyal güvenlikle ilgili kanunların uygulanması ile hak ve ödevleri konusunda işveren, sigortalı ve hak sahiplerinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek.
	DHDB sorumluluğunda bulunmayan il içindeki Kuruma ait çocuk bakımevleri, huzurevleri ile eğitim ve sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek.
	Bilgi işlem, istatistik, veri toplama, denetleme, inceleme ve uzlaşma, evrak ve arşiv yönetimi, halkla ilişkiler, satın alma, kiralama, bakım-onarım, sivil savunma ve benzeri işlemleri yürütmek.
	İş süreçlerinin uygulanması, performanslarının ölçülmesi ve ölçüm sonuçlarının ilgili birimlere iletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
	Kişi, kurum ve kuruluşlardan satın alınan hizmetlerin sözleşme hükümlerine uygun olarak verilip verilmediğinin kontrol edilmesi, varsa uygunsuzlukların giderilmesi işlemlerini yürütmek.
	Sunulan hizmetlerle ilgili olarak; dilek, öneri ve şikâyetlerin toplanması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek.
	Sosyal güvenlik mevzuatı kapsamındaki konularda; işveren, işyeri, sigortalı, emekli ve hak sahiplerinin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek.
	Sağlık hizmet sunucularının sözleşme şartlarına uyup uymadıklarına ilişkin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek. Bu bent kapsamında yapılacak kontrol, tespit ve inceleme işlemleriyle ilgili ortaya çıkacak ihtilafların çözümü konusunda GSSGM'nin uygun görüşünü almak ve bu görüş doğrultusunda işlem tesis etmek.
	Hizmet ve ürün satın alınan kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin yürütülmesi, bunların feshine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi, sözleşmeden doğan ödemelerin yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek. Bu bent kapsamında ortaya çıkacak genel sağlık sigortası uygulamalarına yönelik ihtilafların çözümü konusunda, GSSGM'nin uygun görüşünü almak.
	GSS uygulamalarına ait iş ve işlemlerin yürütümünde, GSSGM tarafından yapılan düzenleme ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.
	İl müdürlüğü ve bağlı birimlerinde çalışan personelin özlük ve eğitim işlemlerini PDB ile eşgüdüm içerisinde yürütmek.
	Sosyal güvenlik merkezi (SGM) kurulmayan il merkezinde, 11 inci maddede belirtilen görevleri de yürütmek.
	Başkanlık tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Koordinatör İl Müdürlükleri

5502 sayılı Kanun uyarınca Kurum taşra teşkilatının yeniden yapılandırma sürecinin hızlandırılması, uygulamada birlikteliğin sağlanması, karşılaşılan sorunların çözümü, taşra birimlerinin performanslarının izlenmesi, verimliliğinin arttırılması, daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet veren bir kurum oluşturulması gibi amaçlarla Kurum Yönetim Kurulunun muhtelif tarihli ve sayılı kararları ile kurulan 18 koordinatör il müdürlüğü ve bu il müdürlükleri koordinasyonundaki il müdürlükleri Tablo 9'da yer almaktadır.

Tablo 9. Koordinatör İl Müdürlükleri

Koordinatör İl Müdürlükleri	Koordinasyondaki İl Müdürlükleri
Adana	Osmaniye, Mersin, Hatay
Ankara	Bolu, Çankırı, Kırıkkale
Antalya	Burdur, Isparta, Denizli
Bursa	Balıkesir, Bilecik, Çanakkale, Yalova
Diyarbakır	Batman, Bingöl, Mardin, Şırnak
Eskişehir	Afyonkarahisar, Kütahya, Uşak
Erzurum	Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars
Gaziantep	Adıyaman, Kilis, Şanlıurfa
İstanbul	Edirne, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ
İzmir	Aydın, Manisa, Muğla
Kayseri	Kırşehir, Nevşehir, Niğde
Konya	Aksaray, Karaman
Malatya	Elazığ, Kahramanmaraş, Tunceli
Samsun	Amasya, Çorum, Ordu, Sinop
Sivas	Erzincan, Tokat, Yozgat
Trabzon	Artvin, Bayburt, Giresun, Gümüşhane, Rize
Van	Bitlis, Hakkari, Muş, Siirt
Zonguldak	Bartın, Düzce, Karabük, Kastamonu

İl Müdürlükleri, bu illerin koordinasyonunda bir araya gelerek Kurum ile ilgili konular hakkında toplantı düzenlemektedirler. Söz konusu toplantılarda mevzuat veya Kurumun diğer işlemleri ile ilgili tespit edilen sorunlar ilgili birimlere intikal ettirilmektedir.

Sosyal Güvenlik Merkezi

SGM'ler il müdürlüğüne bağlı olarak kurulur. SGM'ler idari işlemler açısından 4 kategoriye ayrılır. Bunlar;

- Sosyal Güvenlik Merkezi
- Sağlık SGM
- Mali hizmetler SGM
- Rehberlik SGM

Sosyal güvenlik merkezlerinin görevleri	Sigortalı ve işyeri tescil işlemlerini yürütmek.
	Prim tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile iadesi gereken primlere yönelik işlemleri yürütmek.
	İdari para cezası (İPC) tebligat ve tahsilat işlemleri ile buna ilişkin itiraz taleplerinin alınması ve sonuçlandırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.
	Görev alanı sınırları içerisinde kayıt dışı istihdamla ilgili mücadele işlemlerini yürütmek.
	e-Sigorta işlemlerini yürütmek.
	İsteğe bağlı sigortalılık işlemlerini yürütmek.
	Ödenek, gelir ve aylık bağlama işlemleri ile hizmet ihyası ve toptan ödeme işlemlerini yürütmek.
	Yurt dışı ve hizmet borçlanması işlemlerini yürütmek.
	İlgili kanunlara göre sigortalılara ve hak sahiplerine bağlanan malullük, yaşlılık ve ölüm aylıkları ile sürekli iş göremezlik ve ölüm gelirinin artırılması, azaltılması, durdurulması, iptal edilmesi, kesilmesi, yeniden bağlanması, gelir veya aylıklardan kesinti yapılması, gelir veya aylıkların ödenmesi ile sigortalıların kimlik ve ödeme bilgilerinin güncellenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
	Ödenek, gelir ve aylıklara ilişkin yersiz ödemelerin geri alınması ile buna ilişkin icra işlemlerini yürütmek.
	Kurumdan gelir veya aylık almakta iken ölen sigortalı ve hak sahibinin, sağlığında hak ettiği halde almadığı gelir veya aylık tutarının mirasçılara ödenmesi işlemlerini yürütmek.
	Sigortalı ve hak sahiplerinin adres, banka veya posta ile ödeme değişikliği işlemlerini yürütmek.
	İkili ve çok taraflı sosyal güvenlik sözleşmelerinin öngördüğü işlemleri yürütmek.
	İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.
	Genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.
	Yersiz ödeme ve itiraza ilişkin işlemleri yürütmek.
	Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.
	Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.
	Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.
	İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezilerin Görevleri	Genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.
	Sağlık Hizmet Sunucuları (SHS)'ler ile sözleşme yapılması işlemlerini yürütmek.
	SHS'lere ait ödeme ve itirazlarına ilişkin işlemleri yürütmek.
	Yersiz ödemelere ait işlemleri yürütmek.
	SHS'lerin denetlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
	SHS'ler genel sağlık sigortalılarını bilgilendirme ve eğitim işlemlerini yürütmek.
	Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.
	GSS işlemlerinin yürütümüne ait Kurum uygulamalarını değiştirecek nitelikte olan iş ve işlemler hakkında uygulama birliğini sağlamak amacıyla GSSGM'nin uygun görüşünü almak ve söz konusu genel müdürlük tarafından yapılan düzenlemeler ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.
	Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.
	Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.
	İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.
	İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Görevleri	5018 sayılı Kanun'un 61'inci maddesinde belirtilen görevleri yürütmek.
	Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.
	Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.
	Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.
	İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.
	İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Rehberlik Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Görevleri	Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in;	19'uncu maddesinde belirtilen halkla ilişkiler servisinin görevlerini yürütmek.
		23'üncü maddesinde belirtilen sigortalı tescil ve hizmet servisinin görevlerini yürütmek.
		27'nci maddesinde belirtilen kısa vadeli sigortalar servisinin görevlerini yürütmek.
		8'inci maddesinde belirtilen servislerin bünyesinde kurulması halinde, bu servislerin görevlerini yürütmek.
	İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.	

Kurum Yönetim Kurulunun muhtelif tarihli ve sayılı kararları ile kurulmasına karar verilen toplam 608 adet SGM'nin 558 adedi faaliyette bulunmaktadır. Bunlardan 6'sı 2019 yılında faaliyetine başlamıştır. Kurulmasına karar verilen ve faaliyete başlayan SGM sayıları Tablo 10'da gösterilmektedir.

Yapılan etkinlik değerlendirmeleri neticesinde Ağrı Eleşkirt SGM Rehberlik Sosyal Güvenlik Merkezi'ne dönüştürülürken, İstanbul Cağaloğlu Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi'nin de kapatılmasına karar verilmiştir.

Tablo 10. Kurulmasına Karar Verilen/Faaliyete Başlayan/Kapatılan SGM Sayıları

Sosyal Güvenlik Merkezlerinin Durumu	Sosyal Güvenlik Merkezleri	Rehberlik Sosyal Güvenlik Merkezleri	Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezleri	Mali Hizmetler Sosyal Güvenlik Merkezleri	Toplam
Kurulmasına Karar Verilen	456	33	37	82	**608**
Faaliyete Başlayan (Toplam)	413	28	35	82	**558**
Faaliyete Başlayan (2019 yılı itibarıyla)	2	4	-	-	**6**
Açılmasına Karar Verilen (2019 yılı itibarıyla)	-	-	-	-	**-**
SGM' den Rehberlik SGM' ye Dönüştürülen (2019 yılı itibarıyla)	-	1	-	-	**1**
Kapatılmasına Karar Verilen (2019 yılı itibarıyla)	1			-	**1**
Kuruluş Çalışmaları Devam Eden (Toplam)	43	5	1	0	**49**

2019 yılı içinde faaliyete başlayan SGM'lerin illere göre dağılımı Tablo 11'de gösterilmektedir.

Tablo 11. Yıl İçinde Faaliyete Başlayan SGM Sayıları

İl	SGM Adı	Faaliyete Başlama Tarihi
Antalya	Döşemealtı Sosyal Güvenlik Merkezi	10/05/2019
İstanbul	Zeytinburnu Sosyal Güvenlik Merkezi	17/06/2019
Kahramanmaraş	Andırın Rehberlik Sosyal Güvenlik Merkezi	07/01/2019
Erzincan	İliç Rehberlik Sosyal Güvenlik Merkezi	29/03/2019
Ağrı	Eleşkirt Rehberlik Sosyal Güvenlik Merkezi	18/07/2019
Mardin	Derik Rehberlik Sosyal Güvenlik Merkezi	01/08/2019

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler

İç kontrol sisteminin amacı, tüm çalışanlarıyla birlikte Kurumu; kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde eden ve kullanan, hesap verebilen, tüm mali işlemlerini tam ve doğru olarak muhasebeleştiren, raporlayan, geleceğe güvenle bakan, kaliteye önem veren, insan ve hizmet odaklı iş üreten, diğer kurumlara örnek teşkil eden Kurum haline getirmektir.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili, yeterli yöneticiler ve personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın oluşturulması gerekir.

Kurum personelinin görev, yetki ve sorumlulukları 2017/23 sayılı Genelge Eki Unvan Bazında İş/Görev Tanımları Kitabı içeriğindeki Tablo 3 İş/Görev Tanımı Formları göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.

Tablo 12'de 2019 yılı ön mali kontrol sonuçları ve performans değerlendirmesi yer almaktadır.

Tablo 12. 2019 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları

Dosyanın Konusu	Ön Mali Kontrole Tabi		Uygun Görüş Verilen		Performans Göstergesi	
	Toplam İşlem Adedi	Toplam Tutarı/ Toplam Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı/ Kişi Sayısı	İşlemin Gerçekleştirilmesi Gereken İş Günü	İşlemin Gerçekleştirildiği İş Günü
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	84	509.944.018 TL	84	509.944.018 TL	10	0,95
Ödenek Aktarma	45	7.596.407.000 TL	45	7.596.407.000 TL	2	0,47
Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri	11	723	11	723	5	1,09
Seyahat Kartı Listeleri	7	15	7	15	3	1
Yan Ödeme Cetvelleri	1	Tüm Cetveller	1	Tüm Cetveller	5	5
Toplam Ön Mali Kontrol Sayısı						**148**
Personel Başına Düşen Ön Mali Kontrol Sayısı						**74**

6.2 İç Denetime Yönelik İş Ve İşlemler

İç Denetim Birimi Başkanlığı (İDBB), birimlerin faaliyet alanlarına ilişkin iş süreçleri ve risk faktörlerinin tanımlanması, risk seviyelerinin ölçülmesi, bu riskler için uygulanan iç kontrollerin yeterliliklerinin değerlendirilmesi suretiyle yönetişim, iç kontrol ve risk yönetim süreçlerinin etkililik düzeylerinin artırılmasını hedeflemektedir.

Yapılan çalışmalar sonucunda;

- ✓ Denetim evreni tanımlanmış,
- ✓ Denetim alanları belirlenmiş,
- ✓ Yapısal risk düzeyleri belirlenmiş ve derecelendirilmiş,
- ✓ Denetim alanları önceliklendirilmiştir.

Kurum süreçleri üzerinde yürütülen denetim faaliyetleri sonucu tespit edilen yeni riskler de göz önünde bulundurularak 2019 yılı içerisinde mevcut risk envanteri üzerinde gerekli revizyon yapılarak güncellik sağlanmıştır.

Yeni iş süreçleri makro risk değerlendirmesine tabi tutulmuş; denetim yapılan birimlerde tespit edilen risklere ilişkin mevcut olan kontroller ve bu kontrollerin etkinliği/yeterliliği değerlendirilerek söz konusu hususlara denetim raporlarında yer verilmiştir.

İDBB tarafından 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen denetimlere ilişkin bilgiler Tablo 13'te gösterilmektedir.

Tablo 13. İç Denetim Faaliyetleri Gerçekleştirilen Süreçler/Birimler

Hizmet Verilen Birim	Hizmet Verilen Süreçler
Personel Daire Başkanlığı	Kadro İşlemleri Denetimi
Personel Daire Başkanlığı	Emeklilik İşlemleri Denetimi
Personel Daire Başkanlığı	Evrak İşlemleri Denetimi
Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü	Bilgi Güvenliği Yönetim Süreci Denetimi
Ankara SGİM İzmir SGİM Eskişehir SGİM	Sigorta Prim Teşvik İşlemleri
Balıkesir SGİM İzmir SGİM Kocaeli SGİM	Tıbbi Malzeme ve Cihaz Faturaları Ödeme İşlemleri
Ankara SGİM Bolu SGİM	Engellilik Nedeniyle Yaşlılık Aylığı Bağlanması İşlemleri
Zonguldak SGİM Bursa SGİM	İşyeri Tescil İşlemleri Denetimi

İDBB tarafından 2019 yılı içerisinde danışmanlık faaliyeti yürütülen 40 sürece ilişkin bilgiler Tablo 14'te gösterilmektedir.

Tablo 14.Danışmanlık Faaliyeti Yürütülen Süreçler

Hizmet Verilen Birim	Hizmet Verilen Süreçler
Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü	Kurum SMS bilgi sisteminin değerlendirilmesi
Strateji Geliştirme Başkanlığı	Kurum faturalı alacaklar sürecinin incelenmesi ve değerlendirilmesi
Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü	Kurum Birimleri tarafından talep edilen yazılımların talep edilme, işleme alınma, gerçekleştirilme, test edilme ve uygulamaya alınma sürecinin incelenmesi ve değerlendirilmesi
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılara ait basamak intibakı işlemlerinin değerlendirilmesi

Hizmet Verilen Birim	Hizmet Verilen Süreçler
Afyonkarahisar SGİM Adana SGİM Amasya SGİM Kilis SGİM Konya SGİM Bolu SGİM Sinop SGİM Kırklareli SGİM	Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Servisi işlemlerinin değerlendirilmesi
Afyonkarahisar SGİM Kastamonu SGİM Çorum SGİM Denizli SGİM	5510 sayılı Kanunun 4/1(a) maddesi kapsamında e-Bildirge işlemleri sürecinin değerlendirilmesi
Antalya SGİM	İki yıl süre ile sigortalı çalıştırılmayan işyerlerinin Kanun kapsamından çıkarılma işlemlerinin değerlendirilmesi
Antalya SGİM	5510 sayılı Kanun 60. madde birinci fıkra (g) bendi kapsamında genel sağlık sigortası işlemleri sürecinin değerlendirilmesi
Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü	Tıbbi malzemeler için Kurumuna ödenecek yıllık aidat işlemlerinin değerlendirilmesi
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Aylık bağlama işlemleri sürecinin değerlendirilmesi
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Fiili hizmet süresi zammı uygulaması sürecinin değerlendirilmesi
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	Adli vaka, iş kazası ve meslek hastalığına ilişkin tedavi giderlerinin rücu işlemleri sürecinin incelenmesi
Denizli SGİM Eskişehir SGİM Kırıkkale SGİM Konya SGİM Bolu SGİM Sinop SGİM Sakarya SGİM Karabük SGİM Kırklareli SGİM	Kurum tarafından kesilen idari para cezalarının tebliğ, tahsil, itiraz, uygulama süreçlerinin değerlendirilmesi
Gaziantep SGİM Amasya SGİM	5510 sayılı Kanun 4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamında geçici iş göremezlik ödeneği işlemlerinin incelenmesi
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Kurum merkez birimleri arşiv işlemlerinin ve yönetiminin ilgili mevzuat ve standartlara uyumunun değerlendirilmesi
Ankara SGİM Konya SGİM	Arşiv işlemlerinin ve yönetiminin ilgili mevzuat ve standartlara uyumunun değerlendirilmesi
Sinop SGİM Manisa SGİM Kahramanmaraş SGİM	İcra Takip, Haciz ve Satış Servisi İşlemlerinin İncelenmesi
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü	Kamu İç Kontrol Rehberi ve ilgili diğer düzenlemeler çerçevesinde "İcra Takip ve Haciz İşlemleri" sürecinin risk ve kontrollerinin tespit edilmesi

6.3 Dış Denetime Yönelik İş ve İşlemler

Sayıştay denetimi kapsamında hazırlanan ve Sayıştay Başkanlığı'nın internet sitesinde yayımlanan Sosyal Güvenlik Kurumu 2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda toplam 26 bulgu mevcuttur.

Söz konusu rapordaki denetim görüşü *"Sosyal Güvenlik Kurumunun 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki* ***mali rapor ve tablolarının*** *"Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç* ***tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği*** *kanaatine varılmıştır."* şeklindedir.

Sayıştay raporlarındaki tespitler hassasiyetle takip edilerek, bulgulara yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Şöyle ki, Sosyal Güvenlik Kurumu 2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu'nun izleme kısmında (79-84 sayfalarında) 2017 yılı raporundaki 20 bulguda yer verilen eksikliklerin tamamen giderildiği, 2 bulguda yer verilen eksikliklerin ise kısmen giderildiği Sayıştay tarafından tespit edilmiştir.

D- DİĞER HUSUSLAR

1. Satın Alma Hizmetleri

Kurumca 2019 yılı içinde, ihtiyaca ve taleplere dayalı olmak üzere satın alma hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 15'te gösterilmektedir.

Tablo 15.Toplam Satın Alma Harcamaları Bilgileri (TL)

Mal Alımları	Hizmet Alımları	Toplam Alım Tutarı
38.689.007,16	**320.483.573,39**	**359.172.580,55**

2. Yatırımlar

2019 yılı yatırım programı "2019 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair 767 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı" ile 18/02/2019 tarihli ve 30.690 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2018 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak, Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

2019 yılında başlangıç ödeneğimiz kamulaştırma dahil 229.980.000 TL iken yıl içerisinde yapılan revizelerle toplam ödenek 273.489.000 TL olmuştur. 2019 yılında kamulaştırma dahil toplam yatırım harcaması 197.749.906,65 TL olarak gerçekleşmiştir.

Kurum inşaatlarına 2019 yılında Kamulaştırma ödeneği hariç olmak üzere 141.667.000,00 TL ödenek tahsisi edilmiş olup devam eden inşaatlara yaklaşık olarak 120.420.729,39 TL harcama yapılarak, %85 oranında nakdi gerçekleşme sağlanmıştır. 2019 yılında yapımı tamamlanan SGİM ve SGM binaları, yapımı tamamlanan onarım binaları ve ihalesi yapılan işler Tablo 16'da yer almaktadır.

Tablo 16: Yapımı /Onarımı Tamamlanan Binalar ve 2019 Yılında İhalesi Yapılan İşler

YAPIMI TAMAMLANAN SGİM ve SGM BİNALARI	YAPIMI TAMAMLANAN ONARIM BİNALARI
Elâzığ SGİM	Zonguldak SGİM Hizmet Binası Kısmi Onarım İşi
Hatay SGİM	Muğla SGİM Lojman Ve Ek Hizmet Binası Doğalgaz Dönüşüm İşi
Kırşehir SGİM	Ankara 2. İşkurhan Binası Genel Onarım İşi
Konya SGİM	Kocaeli SGİM Hizmet Binası Isı Yalıtım Ve Dış Cephe Kaplama İşi
Antalya Döşemealtı SGM	Bayburt SGİM Teras Çatı Kapama İşi
Antalya Serik SGM	Rehberlik ve Teftiş İzmir Grup Başkanlığı Hizmet Binası Tadilat İşi
Antalya Kumluca SGM	İzmir Gümüşpala Arşiv Binası Çatı Onarım İşi
Aydın Çine SGM	Ankara (Kocatepe) Ek Hizmet Binası Genel Onarım İşi
Denizli Tavas SGM	Ankara 6 Adet SGM Hizmet Binası Erişebilirlik Ve Yangın Yönetmeliği Uygun Hale Getirilmesi İşi
İstanbul Silivri SGM	Erzincan Lojmanları Doğalgaz Dönüşümü Ve Kısmi Onarım
İzmir Çiğli SGM	Milli Müdafaa No:24 Kazan Yenileme İşi
Konya Akşehir SGM	Sinop SGİM Genel Boya Ve Tadilat İşi
Tokat Reşadiye SGM	Kuşadası Eğitim Ve Dinlenme Kampı Tadilat İşleri

İstanbul Zeytinburnu SGM	Bursa SGİM Koordinasyon Bölgesi Hizmet Binalarının Erişilebilir Yönetmeliğine Uygun Hale Getirilmesi İşi
2019 YILINDA İHALESİ YAPILAN İŞLER	
İzmir Çiğli SGM Geçici Kabul Eksikliklerinin Tamamlanması İşi	
İzmir SGİM Ek Hizmet Binası İkmal Yapım İşi	
Bursa Nilüfer SGM İkmal İnşaatı Geçici Kabul Eksiklerinin Tamamlanması İşi	
Sinop SGİM Genel Boya Tadilat İşi	
Zonguldak SGİM Hizmet Binası Kısmi Onarım İşi	
İzmir Gümüşpala Arşiv Binası Çatı Onarım İşi	
Muğla SGİM Lojman ve Ek Hizmet Binası Doğalgaz Dönüşüm İşi	
İzmir Konak Tesisleri Kazan Dairesi Doğalgaz Dönüşüm İşi	
Kuşadası Eğitim ve Dinlenme Kampı Tadilat İşleri	
Erzincan Lojmanları Doğal Gaz Dönüşümü ve Kısmi Onarım İşi	
Antalya SGİM Hizmet Binası Tuvaletlerinin Onarım İşi	
Milli Müdafaa Cad. No:24 Adresindeki Hizmet Binası Kazan Dairesi Yenileme İşi	

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurum 2019-2023 Stratejik Planı ile 6 adet stratejik amaç belirlenmiş olup amaç ve hedeflere aşağıda yer verilmiştir.

AMAÇ 1. Prim gelirlerini artırmak

- Hedef 1.1 Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak
- Hedef 1.2 İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını artırmak
- Hedef 1.3 Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek
- Hedef 1.4 Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak
- Hedef 1.5 Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak

AMAÇ 2. Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak

- Hedef 2.1 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak
- Hedef 2.2 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak
- Hedef 2.3 Eğitimde sosyal güvenlik alanında farkındalık yaratmak

AMAÇ 3.Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak

- Hedef 3.1 Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak
- Hedef 3.2 Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak
- Hedef 3.3 Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek
- Hedef 3.4 Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek

AMAÇ 4. Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak

- Hedef 4.1 Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak
- Hedef 4.2 Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek
- Hedef 4.3 Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek
- Hedef 4.4 Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek

AMAÇ 5. Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek

- Hedef 5.1 Taşınmazları Etkin Yönetmek
- Hedef 5.2 Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek
- Hedef 5.3 Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak
- Hedef 5.4 Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek
- Hedef 5.5 Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek

AMAÇ 6. Bilişim altyapısını geliştirmek

- Hedef 6.1 Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek
- Hedef 6.2 Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek
- Hedef 6.3 Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek
- Hedef 6.4 Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek
- Hedef 6.5 İletişim Kanallarını Geliştirmek

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Artan politik, ekonomik ve finansal risklerin yanı sıra teknolojik ve ticari rekabette yaşanan değişiklikler de küreselleşme sürecinde ülkelerin korumacılık eğiliminde artışların yaşanmasına neden olmaktadır. Diğer taraftan bu sürece uyum sağlamaya çalışan ülkeler büyüme süreçlerini daha çok stratejik bir yaklaşımla yönetmeye eğilmekte; önemli işbirlikleri geliştirmekte, kritik teknolojilerdeki yetkinliklerini artırmakta ve ekonomik tercihlerinde daha planlı bir yaklaşım benimsemektedir. Bu durum da uzun vadede öncelikleri belirlemek için kalkınma süreçlerinin planlanmasına ihtiyaç doğurmaktadır.

Temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde; On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), YEP (2019-2021), Orta Vadeli Mali Plan (2019-2021), Stratejik Plan (2019-2023), 100 Günlük İcraat Programı, 180 Günlük Eylem Planı ve 2019 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı esas alınmıştır.

1. On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)

On Birinci Kalkınma Planında Kurumun sorumluluğunda belirtilen Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı başlığındaki amaç ve hedefler aşağıda yer almaktadır.

Sosyal sigorta prim tabanı genişletilecek, sisteme giriş kolaylaştırılacak ve denetimler yoluyla sistem etkinleştirilecektir.

- Esnek istihdam imkânlarının artırılması amacıyla çalışanların kayıt altına alınmasında kolay işverenlik uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- İstihdam teşviklerine ilişkin etki değerlendirmesi yapılarak teşvikler sade ve etkin bir yapıya kavuşturulacaktır.
- Sosyal güvenlik sisteminde denetim uygulamaları geliştirilecek ve çeşitlendirilecek, risk odaklı denetim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Denetim konusunda kurumlar arasında işbirliği kuvvetlendirilerek sürdürülecektir.

Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle daha etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

- Kayıtlı istihdamın artırılmasının güç olduğu sektörler belirlenerek sektörlerin özelliğine uygun kayıt altına alma uygulamaları geliştirilecektir.
- Kayıt dışı çalışmayla mücadele konusunda farkındalığı artırmaya yönelik programlar uygulanacaktır.

Prim tahsilatları artırılacaktır.

- Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.
- Çiftçiler ve mevsimlik çalışan tarım işçileri gibi yılın belirli aylarında gelir elde edenlere yönelik özel prim ödeme dönemleri belirlenecektir.

Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

- Sosyal güvenlik mevzuatı, sade ve anlaşılır şekilde düzenlenecektir.
- SGK'nın bilişim sistemleri güçlendirilecektir.
- Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları, değişen işgücü piyasası koşullarına ve çalışma şekillerine uyumlu hale getirilecektir.

Kişilerin emeklilik gelirlerinin artırılmasını teminen kamu emeklilik sistemi dışındaki diğer emeklilik sistemlerine katılım teşvik edilecektir.

- Tamamlayıcı emeklilik kurumlarının kapsamı genişletilerek sektör, iş kolu veya meslek esaslı tamamlayıcı emeklilik kurumlarının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

2. 2019 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

2019 Yıllık Program kapsamında SGK'nın sorumlu kuruluş olarak yer aldığı ve bu tedbirlere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

- **Tedbir 130.** SGK denetim mekanizmaları güçlendirilerek sosyal sigorta sistemi gelirlerindeki kayıp ve kaçaklar azaltılacaktır.
- **Tedbir 131.** SGK' dan haksız gelir/aylık alınmasını önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.
- **Tedbir 132.** Sosyal güvenlik mevzuatı sadeleştirilecektir.
- **Tedbir 133.** Kolay işverenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
- **Tedbir 134.** Sigortalı nüfusun yükseltilmesi kapsamında sosyal güvenliğe ilişkin hak ve yükümlülükler konusunda farkındalık artırılacaktır.
- **Tedbir 135.** Çalışma gücünü ve meslekte kazanma gücünü kaybeden sigortalılar için mesleki rehabilitasyon uygulaması hayata geçirilecektir.
- **Tedbir 136.** Sigortalıların maluliyet durumlarıyla ilgili bildirim sistemi geliştirilecektir.
- **Tedbir 137.** Tanı İlişkili Gruplara (TİG) dayalı geri ödeme yönteminin yaygınlaştırılması kapsamında pilot çalışmalara başlanacaktır.
- **Tedbir 147.** Kayıt dışı yabancı işgücü istihdamının önlenebilmesi için öncelikli olarak Geçici Koruma Kapsamındaki sığınmacılara yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri artırılacaktır.
- **Tedbir 240.** SGK ile protokolü olan üniversite hastanelerinde, kamu hastanelerinde ve sözleşmeli eczanelerde Biyometrik Kimlik Doğrulama Sistemine (BKDS) geçilecektir.
- **Tedbir 241.** Tetkik ve tahlil paylaşım projesi hayata geçirilecektir.

3. Yeni Ekonomik Program (YEP) (2019-2021)

YEP kapsamında Kurumun sorumluluğunda belirtilen politikalar aşağıda yer almaktadır.

Mali açıdan sürdürülebilirliği sağlamak ve kamu maliyesine olan yükü azaltmak amacıyla sosyal sigorta sistemi yeniden düzenlenecektir.	**Proje 1:** Yurtdışı borçlanma dahil borçlanma uygulamasının değerlendirilmesi	
	Proje 2: Sakatlık indirimi sebebiyle emekliliğin işgücü kaybı oranı esas alınarak düzenlenmesi	
	Proje 3: Yetim aylığı ödeme şartlarında norm ve standart birliği sağlanması	
	Proje 4: Emekli aylık hesabında sigortalının hizmet süresi içerisinde en fazla çalıştığı sigorta statüsünün esas alınması	
Kayıtlı istihdamın teşvikine yönelik olarak, veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetlerinin yaygınlaştırılacak, kayıt dışılığın yaygın olduğu sektörler öncelikli olmak üzere yönlendirici ve rehberlik edici denetim faaliyetleri arttırılacaktır. Kayıt dışı istihdamla mücadele konusunda ilgili kurumlarla iş birliği yapılması ve teknolojik altyapının entegrasyonu sağlanarak denetim sistemleri etkinleştirilecektir.	**Proje:** Kayıt dışı istihdam ile etkin mücadele edilmesi	**Alt Proje 1:** Kurum/Kuruluşlar ile veri paylaşımı protokolleri yapılarak veri paylaşımı için elektronik altyapının kurulması
		Alt Proje 2: Denetim faaliyetlerinin etkinliğinin sağlanması

4. Orta Vadeli Mali Plan (2019-2021)

2019-2021 dönemi Orta Vadeli Mali Planı YEP ile uyumlu olmak üzere 2019, 2020 ve 2021 yıllarına ilişkin merkezi yönetim bütçesi toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef, açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Orta Vadeli Mali Plan ile ilişkili olan 2019-2021 yılları merkezi yönetim bütçesi, kaynakların belirlenen politika öncelikleri doğrultusunda tahsisini, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını amaçlamaktadır.

5. İkinci 100 Günlük İcraat Programı

Cumhurbaşkanlığı İcraat Programı kapsamında 09/11/2018-16/02/2019 tarihlerini kapsayacak şekilde hazırlanan İkinci 100 Günlük İcraat Programı kapsamında Kurum adına üç eylem mevcuttur. Bu eylemler aşağıda yer almakta olup eylemler yüzde yüz oranında hayata geçirilmiştir.

1,4 milyon işvereni kapsayan "Teşvikte Kazancım Ne kadar?" adlı elektronik uygulamanın hayata geçirilmesi

İşverenler için "Kolay Belge-Kolay Hizmet" elektronik uygulamasının hayata geçirilmesi, "Kolay İşverenlik Uygulaması"nın apartman ve iş hanı görevlilerini kapsayacak şekilde kullanım alanının genişletilmesi

Askerlik ve doğum borçlanması taleplerinin e-Devlet üzerinden alınması

6. Üçüncü 100 Günlük İcraat Programı

Cumhurbaşkanlığı İcraat Programı kapsamında 17/02/2019-30/06/2019 tarihlerini kapsayacak şekilde hazırlanan Üçüncü 100 Günlük İcraat Programı kapsamında Kurum adına iki eylem mevcuttur. Bu eylemler aşağıda yer almakta olup eylemler yüzde yüz oranında hayata geçirilmiştir.

Sosyal güvenlik alanında vatandaş farkındalığını ve memnuniyetini artırmak amacıyla e-SGK Mobil Projesinin hayata geçirilmesi.

e-Reçete uygulamasının kapsamının genişletilmesi ile reçete eki belgelerin de elektronik ortamda alınmasının sağlanması.

7. Dördüncü 180 Günlük Eylem Planı

Cumhurbaşkanlığı İcraat Programı kapsamında 01/07/2019–31/12/2019 tarihlerini kapsayacak şekilde hazırlanan Dördüncü 180 Günlük Eylem Planı kapsamında Kurum adına altı eylem mevcuttur. Bu eylemler aşağıda yer almakta olup eylemler yüzde yüz oranında hayata geçirilmiştir.

Yurt dışında çalışan Türk işçilerin e-Devlet üzerinden isteğe bağlı sigortalı olması.

Sosyal güvenlik prim borçlarına yönelik tahsilat sistemi kapsamının genişletilerek bankalara verilecek otomatik ödeme talimatıyla 5510 sayılı Kanun kapsamına giren tüm sigortalılarca ödenebilmesinin gerçekleştirilebilmesi.

Medikal market ve optik merkezlerinin fatura eki belgelerinin elektronik ortamda alınması.

5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (a) bendi (4/1-(a) kapsamında emekli ve hak sahiplerine ödemelerin günlük olarak yapılmasının sağlanması.

Ay içerisinde 30 günden az çalışanların eksik kalan sürelerini İsteğe Bağlı Sigortalı olarak tamamlamak istemeleri durumunda, taleplerinin e-Devlet üzerinden alınması.

İşverenlerce geriye yönelik düzenlenen asıl, ek ve iptal nitelikteki teşvikli aylık prim ve hizmet bildirgelerinin doğruluğunun yazılım robotları vasıtasıyla kontrol edilerek uygun olanların onaylanması.

8. Merkez Eylem Planı (MEP)

Kurumun merkez birimlerinin rutin olmayan eylemlerinden oluşan 2019 yılı MEP, Makam Oluru ile yürürlüğe girmiş olup, intranet sayfasında yayınlanmıştır.

Ayrıca; MOSİP sistemine entegre edilmiş MEP modülü üzerinden yapılan girişlerden elde edilen bilgi ve veriler çerçevesinde; 2013-2014-2015-2016-2017 yılından kalan eylemler ile 2018 yılı eylemlerini içeren 2018 yılı MEP İzleme Raporu hazırlanmıştır.

9. Taşra Performans Hedefleri

Kurumun, uygulama yılına ait çalışma politikalarını göstermek, taşra teşkilatında ulaşılmak istenen hedefleri belirlemek, hizmetlerin stratejik plandaki amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, hizmet kalitesi ile vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla 2019 yılı Taşra Performans Hedefleri belirlenmiş, 01/01/2018 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, 2019/5 No'lu Genelge ile yürürlüğe konulmuştur.

2018/II. İzleme Dönemi gerçekleşmelerini içerir 2018/II. Dönem Sonuç Raporu hazırlanarak Makam Oluru alınmıştır. Ayrıca 2019 yılı I. İzleme Dönemi Sonuç Raporu hazırlanmıştır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Kurumun en önemli finans kaynağı prim gelirleri en önemli giderleri ise emekli aylıkları ve sağlık harcamalarıdır. Kurumun asli görevlerini yerine getirmesi aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir gelir politikası ile giderlerinin karşılanabildiği finansal dengenin kurulmasına bağlıdır. Bu nedenle bunların tahsili önem arz etmektedir. Sadece bugünü değil geleceği de düşünen bir sosyal güvenlik sistemi temel hedefler arasındadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 yılı içerisinde, il müdürlüklerinin ve merkez harcama birimlerinin ödenek taleplerine karşılık 1.887 adet ödenek gönderme belgesiyle ödenek gönderilmiş, 89 adet tenkis belgesi düzenlenerek ilgili birimlere gönderilen ödeneklerin bir kısmı geri alınmıştır. Harcama birimlerinin ek ödenek talepleri, ilgili bütçe tertibinde fazla olduğu tespit edilen ve kullanılmayacak ödeneklerden, aktarma yapılmak suretiyle karşılanmıştır. 2019 yılında 36 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

SGK gelirlerinin, Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği gereğince, Kamu Bankalarının yatırım araçlarında değerlendirilmesinden 2019 yılında yaklaşık 322 milyon TL faiz geliri elde edilmiştir.

Kurumun 2019 yılı bütçe tahmini-gerçekleşme karşılaştırması Tablo 17'de gösterilmektedir. Toplam tahsilat 2019 yılsonu itibarıyla 464,6 milyar TL, toplam ödemeler ise 468,6 Milyar TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 17. 2019 Yılı Bütçe Tahmini-Gerçekleşme Karşılaştırması*

BÜTÇELENEN TUTARLAR			
TAHSİLATLAR	**GELİR TAHMİNİ**		**GERÇEKLEŞEN TUTAR**
Sosyal Güvenlik Gelirleri	361.515.078.000		327.847.365.731
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	72.641.000		62.202.080
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	47.697.718.000		109.567.721.712
Diğer Gelirler	8.193.773.000		11.556.806.098
Sermaye Gelirleri	1.000.000		45.647.791
Alacaklardan Tahsilat	44.834.309.000		47.568.220.512
Ret ve İadeler (-)	0		-31.988.011.605
Toplam Tahsilatlar	462.314.519.000		**464.659.952.319**
ÖDEMELER	**BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ**	**NİHAİ ÖDENEK**	**GERÇEKLEŞEN TUTAR**
Personel Giderleri	2.262.432.000	2.262.432.000	2.067.946.853
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	403.183.000	403.193.000	358.570.635
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.220.526.000	1.285.516.000	1.177.835.619
Faiz Giderleri	50.000	50.000	10.207
Cari Transferler	458.198.348.000	475.913.594.282	464.888.946.855
Sermaye Giderleri	229.980.000	273.489.000	197.749.907
Sermaye Transferleri	0	0	0
Borç Verme	0	0	0
Yedek Ödenekler	0	0	0
Toplam Ödemeler	**462.314.519.000**	**480.138.274.282**	**468.691.060.075**
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER	**0**		**-4.031.107.757**

* Bu raporda 2020 hesap döneminde hareket gören 834- "GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI" hesaba katılmamıştır. Virgülden sonraki küsuratlar yuvarlanmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurumun, Merkez Faaliyet Sonuçları Tablosu, Bütçe Giderlerinin Ekonomik, Fonksiyonel, Kurumsal Sınıflandırılması Tabloları ve Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Ek'te yer almaktadır.

Kurumun 2017-2019 yılları karşılaştırmalı bilançosuna Tablo 18'de yer verilmiştir.

Tablo 18. Sosyal Güvenlik Kurumu 2017-2019 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu **(TL)**

AKTİF (VARLIKLAR)				2017	2018	2019	PASİF (KAYNAKLAR)				2017	2018	2019
1			**DÖNEN VARLIKLAR**	**97.281.036.414,76**	**94.474.497.616,45**	**302.525.342.846,82**	**3**			**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**20.121.361.902,62**	**24.909.532.809,44**	**30.134.506.181,42**
	10		**HAZIR DEĞERLER**	**1.884.319.214,31**	**7.729.393.115,92**	**8.692.728.400,54**		**30**		**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**4.951.534.404,42**	**345.943.483,57**	**833.359.881,71**
		102	BANKALAR HESABI	6.384.154.384,84	14.163.930.688,21	16.470.305.395,94			303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	4.951.534.404,42	345.943.483,57	833.359.881,71
		103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-5.762.947.588,06	-6.449.099.207,67	-7.860.774.984,81		**32**		**FAALİYET BORÇLARI**	**2.276.388.765,78**	**2.870.167.274,06**	**3.773.735.329,81**
		104	PROJE ÖZEL HESABI	544.110,65	127.204,15	65.905.028,64			320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	534.587,20	504.144,76	504.144,76
		105	DÖVİZ HESABI	14.355.154,92	14.434.431,23	17.292.977,62			325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	2.275.854.178,58	2.869.663.129,30	3.773.231.185,05
		106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	-16,85		**33**		**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**12.198.474.698,44**	**20.275.053.566,83**	**23.864.171.601,27**
		108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.248.213.151,96	0,00	0,00			330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	189.938.742,39	184.171.565,62	201.574.640,34
	12		**FAALİYET ALACAKLARI**	**45.951.614.282,06**	**43.390.166.941,01**	**247.249.716.595,04**			333	EMANETLER HESABI	12.008.535.956,05	20.090.882.001,21	23.662.596.960,93
		120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	39.349.867.504,99	34.404.509.067,14	76.535.393.492,37		**36**		**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**694.824.357,05**	**1.416.264.283,07**	**1.651.031.005,73**
		121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	145.569.992.923,00			360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	67.810.790,13	113.667.630,64	135.327.128,17
		122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	550.055.528,68	322.885.359,52	13.354.062.775,59			361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	18.178.233,17	27.816.646,78	22.779.120,87

AKTİF (VARLIKLAR)				2017	2018	2019	PASİF (KAYNAKLAR)				2017	2018	2019
		126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.245.472,72	3.357.118,26	3.813.029,02			362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	608.835.333,75	1.274.780.005,65	1.492.924.756,69
		127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	16.103.481,61	24.820.018,69	68.845.744,17		**37**		**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**0,00**	**2.003.120,73**	**5.425.737,64**
		128	ŞÜPHELİ ALACAKLAR HESABI	6.032.342.294,06	8.634.595.377,40	11.717.608.630,89			372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	2.003.120,73	5.425.737,64
	13		**KURUM ALACAKLARI**	**20.083.754.011,42**	**15.989.619.868,40**	**23.680.178.110,28**		**38**		**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**3.428,96**	**3.310,98**	**0,00**
		139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	20.083.754.011,42	15.989.619.868,40	23.680.178.110,28			381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.428,96	3.310,98	0,00
	14		**DİĞER ALACAKLAR**	**6.845.539.957,20**	**6.496.915.336,50**	**4.751.850.487,32**		**39**		**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**136.247,97**	**97.770,20**	**6.782.625,26**
		140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.845.539.957,20	6.496.915.336,50	4.751.850.487,32			397	SAYIM FAZLALARI HESABI	136.247,97	97.770,20	6.782.625,26
	15		**STOKLAR**	**36.255.141,20**	**116.102.955,51**	**187.334.841,98**	**4**			**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**7.438.203,54**	**174.159.610,73**	**171.011.400,69**
		150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	36.255.141,20	116.102.955,51	187.334.841,98		**40**		**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**7.022.928,23**	**6.760.949,92**	**7.110.596,33**
	16		**ÖN ÖDEMELER**	**22.479.440.527,96**	**20.752.169.008,49**	**17.963.400.587,51**			403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	7.022.928,23	6.760.949,92	7.110.596,33
		160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	17.337.476.460,42	14.787.891.244,47	10.768.018.743,35		**43**		**DİĞER BORÇLAR**	**415.275,31**	**415.185,31**	**339.945,77**
		162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	5.135.527.051,49	5.963.238.840,84	7.189.153.087,61			430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	415.275,31	415.185,31	339.945,77
		165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	6.437.016,05	1.038.923,18	6.228.756,55		**47**		**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**0,00**	**166.983.475,50**	**163.560.858,59**
	19		**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**113.280,61**	**130.390,62**	**133.824,15**			472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	166.983.475,50	163.560.858,59

AKTİF (VARLIKLAR)				2017	2018	2019	PASİF (KAYNAKLAR)				2017	2018	2019
		197	SAYIM NOKSANLIKLARI HESABI	113.280,61	130.390,62	133.824,15	**5**			**ÖZKAYNAKLAR**	**85.593.963.653,28**	**78.973.818.893,83**	**281.217.894.280,00**
2			**DURAN VARLIKLAR**	**8.441.727.344,68**	**9.583.013.697,55**	**8.998.069.015,29**		**50**		**NET DEĞER**	**61.402.647.712,40**	**61.233.661.116,17**	**253.150.202.280,17**
	22		**FAALİYET ALACAKLARI**	**2.790.991.600,99**	**3.514.025.313,23**	**2.800.910.438,15**			500	NET DEĞER HESABI	61.402.647.712,40	61.233.661.116,17	253.150.202.280,17
		222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.790.991.600,99	3.514.025.313,23	2.800.910.438,15		**51**		**DEĞER HAREKETLERİ**	**40.991.902,90**	**-1.195.838.002,69**	**-1.608.133.899,93**
	24		**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**199.090.752,39**	**199.090.752,39**	**199.090.752,39**			519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	40.991.902,90	-1.195.838.002,69	-1.608.133.899,93
		240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	785.113,71	785.113,71	785.113,71		**57**		**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI**	**31.050.062.933,73**	**34.656.180.303,80**	**34.656.180.303,80**
		241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	198.305.638,68	198.305.638,68	198.305.638,68			570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	31.050.062.933,73	34.656.180.303,80	34.656.180.303,80
	25		**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**5.232.647.785,39**	**5.595.320.844,24**	**5.992.849.871,64**		**58**		**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI**	**-10.505.856.265,82**	**-10.505.856.265,82**	**-15.720.184.523,45**
		250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.714.013.239,35	1.801.848.015,92	1.878.143.210,31			580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-10.505.856.265,82	-10.505.856.265,82	-15.720.184.523,45
		252	BİNALAR HESABI	2.189.188.993,20	2.220.022.117,76	3.289.445.279,14		**59**		**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**3.606.117.370,07**	**-5.214.328.257,63**	**10.739.830.119,41**
		253	TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	449.810.627,84	523.044.043,16	592.663.059,52			590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.606.117.370,07	0,00	10.739.830.119,41
		254	TAŞITLAR HESABI	12.258.100,47	12.370.667,92	12.297.283,58			591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	-5.214.328.257,63	0,00
		255	DEMİRBAŞLAR HESABI	508.462.769,40	555.573.573,14	579.123.823,43							

AKTİF (VARLIKLAR)				2017	2018	2019	PASİF (KAYNAKLAR)				2017	2018	2019
		257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.175.506.248,99	-1.328.409.970,75	-1.510.900.753,10							
		258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	823.290.979,93	1.099.743.072,90	440.948.644,57							
		259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	711.129.324,19	711.129.324,19	711.129.324,19							
	26		**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**218.954.478,19**	**274.394.783,23**	**4.456.305,08**							
		260	HAKLAR HESABI	218.031.867,83	273.727.670,59	298.048.363,85							
		264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	3.130.361,64	3.593.579,81	9.014.803,84							
		268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.207.751,28	-2.926.467,17	-302.606.862,61							
	29		**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**42.727,72**	**182.004,46**	**761.648,03**							
		294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR ve MADDİ DURAN VARL. HESABI	42.727,72	182.004,46	761.648,03							
AKTİF TOPLAMI				**105.722.763.759,44**	**104.057.511.314,00**	**311.523.411.862,11**	**PASİF TOPLAMI**				**105.722.763.759,44**	**104.057.511.314,00**	**311.523.411.862,11**

3. Mali Denetim Sonuçları

Bakanlığımız 2018 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından mali denetime tabi tutulmuş olup, gerekli cevaplar istenen sürede Sayıştay Başkanlığa gönderilmiştir.

4. Prim Borçları, İcra İşlemleri ve Diğer Hususlar

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile trampa işlemi 2012 yılında başlamış olup halen devam etmektedir. 2019 yılında trampa ile toplam 219.295.095,38 TL tutarla 10 adet devredilen gayrimenkul; 188.661.340,64 TL tutarla devralınan 41 adet gayrimenkul bulunmaktadır.

2019 yılı içerisinde prim borcu karşılığında 271.350.745 TL tutarla 102 adet taşınmaz alınmıştır.

Ayrıca 1.565.000 TL bedelle bir adet gayrimenkul kamulaştırma ile satılmıştır.

Tablo 19'da 2019 yılı kira gelirleri ve giderleriyle ilgili bilgiler yer almaktadır.

Tablo 19. Kira Gelirleri ve Kira Giderleri

		Tutar (Yıllık) (TL)
Kira Gelirleri		**77.645.129**
Radisson Blu Oteli Kira Geliri	3.032.832	
Diğer Kira Gelirleri	74.612.298	
Kira Giderleri		**11.806.592**

Kurum Alacakları Takip Merkezi Projesi

Kurumun prim alacakları verilerinin derlenerek istatistiklerinin tutulması ve analiz edilebilmesi amacıyla, Kurum Alacakları Takip Merkezi oluşturulmuş ve Kurum alacakları portalı hazırlanmıştır. SGK Kurum Alacakları uygulaması; Kurum alacaklarının elektronik ortamda interaktif olarak sorgulanması ve raporlanmasını sağlamak üzere geliştirilmiştir.

Uygulama ile; Prim, İşsizlik, İPC, Eğitime Katkı Payı (EKP), Damga Vergisi ve Özel İletişim Vergisi (ÖİV) kalemlerindeki Kurum alacaklarının, il bazında dönemlik olarak statü, mahiyet vb. kırılımlarda sorgulanabilmesi ve raporlanması sağlanmış olup, Kurum alacaklarının anlık takibinin sağlanması ve yönetilmesi ile üst yönetime karar destek altyapısı oluşturulmuş, stratejik hedeflerin yerine getirmesinde kolaylık sağlanmıştır. Doğru ve tutarlı kurum alacakları istatistiklerinin görüntülenebilmesi amacıyla Temmuz 2019 dönemi itibarıyla hazırlanan portal, 3'er aylık periyotlarla güncellenmeye başlanmıştır. Kurumun üst düzey amirleri ile belirli kullanıcılara yetkilendirme verilmiş olan Kurum alacakları portalının, ilerleyen dönemlerde yazılıma dönüştürülmesi planlanmaktadır.

E-Tebligat Projesi

İPC, icra, ödeme emri vb. tüm tebligatların elektronik ortamda gönderilmesi ve e-Devlet üzerinden tebligatların görüntülenmesi amacıyla 7201 sayılı Tebligat Kanunu (7201 sayılı Kanun) ve 6183 sayılı Kanun'a göre tebliğ edilen yazıların elektronik ortamda tebliğ edilmesine ilişkin program çalışmaları tamamlanmıştır.

Belediyelerden Alacaklar

4/1-(c) kapsamında sigortalılar yönünden büyükşehir belediyeleri ile bunlara bağlı kuruluşların tahakkuk etmiş ve ödenmemiş Mart 2010 sonrası kesenek/prim ve idari para cezası güncel borçlarının bu idareler adına her ay genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılacak

paylarından kesilerek Kurum hesaplarına aktarılması hususu Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Kurum Alacaklarının Takibi

5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (b) bendi (4/1-(b)) bendi kapsamındaki sigortalıların ödenmeyen prim borçlarının 6183 sayılı Kanun kapsamında takip edileceği hüküm altına alınmıştır. Bu kapsamda; 4/1-(b) kapsamında sigortalı olan şirket ortağı doktor, avukat ve noterlerin borçlarının takip ve tahsili için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.

Ayrıca, 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılardan, muhasebe, defter tutma ve denetim faaliyetleri, vergi müşavirliği, belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda saat ve mücevher perakende ticareti, saat ve mücevher toptan ticareti yapan sigortalılar ile vadesi geçmiş (afet ve erteleme kapsamında olan borçlular hariç) borcu olan sigortalılar hakkında icra işlemine başlanılması talimatlandırılmıştır.

İcra İşlemleri

81 il bazında gerçekleştirilen icra işlemlerine ait sayısal verileri Tablo 20'de gösterilmektedir.

Tablo 20. İcra İşlemleri (*)

İcra Listesinde Bulunan Sigortalı Sayısı	İcra Ödeme Emri Gönderilen Sigortalı Sayısı	İcraya Verilme Oranı (%)
299.681	**86.421**	**28,84**

(*) Veriler 20/11/2019 tarihi itibarıyladır.

Dava ve İcra Takip İşlemleri

Kurumun taraf olduğu davalara ilişkin sayısal veriler Tablo 21 ila 23'te gösterilmektedir.

Tablo 21. Kurum Tarafından/Aleyhine Açılan Dava ve İcra Takip Dosyalarının Dağılımı

Açılan Dava/İcra Takibi/İcra Dosyası	Dosya Sayısı
Kurum Tarafından Açılan Davalar	17.019
Kurum Aleyhine Açılan Davalar	32.263
Kurum Aleyhine Açılan İcra Takipleri	577
Kurum Tarafından Açılan İcra Takipleri	66.470

Tablo 22 . Türlerine Göre Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra İşlemlerinin Sayısı

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	Toplam
33.563	1.872	10.243	20	3.584	67.047	**116.329**

Tablo 23. Türlerine Göre Devreden Dava ve İcra Dosya Sayıları

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	Toplam
168.196	4.676	68.181	46	14.381	236.603	**492.083**

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. SOSYAL GÜVENLİK KAPSAMI

SGK Türkiye'nin en yüksek bütçeli kurumlardan biri olup, genel sağlık sigortası uygulaması ile beraber neredeyse nüfusun tamamına hizmet vermektedir.

2008 yılında gerçekleştirilen sosyal güvenlik reformu ile emekli aylığına hak kazanma koşullarında ve aylık bağlama parametrelerinde değişiklik yapılarak mali açıdan sürdürülebilir bir sistem tasarlanmıştır.

Kuruma ait istatistiki bilgiler, interaktif sorgulamaya imkan sağlayacak şekilde tasarlanmış web arayüzü ile düzenli olarak Kurumun web sitesinde yayınlanmaktadır. Ayrıca, 2018 yılı SGK İstatistik Yıllığı tamamlanarak, Kurum web sitesinde yayımlanmıştır.

Tablo 24'te 2018 ve 2019 yıllarına ait aktif/pasif sigortalı sayıları, sosyal güvenlik kapsamı ve sosyal güvenlik kapsamının Türkiye nüfusuna oranı gösterilmektedir.

Tablo 24. Aktif / Pasif Sigortalı Sayısı

	2018				2019 (Aralık)			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM
AKTİF SİGORTALILAR	**16.054.759**	**2.984.780**	**3.033.301**	**22.072.840**	**16.010.002**	**2.891.674**	**3.102.808**	**22.000.964**
Zorunlu	14.229.170	2.810.246	3.031.311	**20.070.727**	**14.314.313**	2.728.623	3.100.511	**20.143.447**
Çırak	341.659			**341.659**	**319.017**			**319.017**
Topluluk	22.899			**22.899**	**21.002**			**21.002**
Tarımda Hizmet Akdiyle Çalışanlar(4/a-2925)	45.384			**45.384**	**41.108**			**41.108**
İsteğe Bağlı		151.481		**151.481**		130.087		130.087
Diğer Sigortalılar (*)	254.525		1.990	**256.515**	**232.050**		2.297	**234.347**
Stajyer ve Kursiyerler(**)	1.161.122			**1.161.122**	**1.082.512**			**1.082.512**
Muhtar		23.053		**23.053**		**29.444**		**29.444**
PASİF (Aylık Alanlar) SİGORTALILAR								
-Dosya	**7.321.242**	**2.490.409**	**2.056.280**	**11.867.931**	**7.597.064**	**2.508.546**	**2.108.933**	**12.214.543**
-Kişi	**7.736.004**	**2.652.722**	**2.224.425**	**12.613.151**	**8.025.769**	**2.671.576**	**2.280.374**	**12.977.719**
Yaşlılık	5.552.281	1.678.665	1.498.812	**8.729.758**	**5.759.778**	**1.672.986**	**1.535.698**	**8.968.462**
Malullük	76.554	22.166	26.216	**124.936**	**77.752**	**22.542**	**26.653**	**126.947**
Vazife Malulü			13.504	**13.504**			**14.039**	**14.039**
Ölen Sigortalı (Dosya)	1.556.578	788.948	517.748	**2.863.274**	**1.618.243**	**812.302**	**532.543**	**2.963.088**
Ölen Sigortalıların Hak sahipleri	1.939.548	950.605	685.893	**3.576.046**	**2.014.189**	**974.615**	**703.984**	**3.692.788**
Sürekli İş Göremezlik Geliri Alanlar	75.406	248		**75.654**	**78.917**	**292**		**79.209**
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri (Dosya)	60.423	382		**60.805**	**62.374**	**424**		**62.798**
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri Alanlar	92.215	1.038		**93.253**	**95.133**	**1.141**		**96.274**
BAĞIMLILAR	**18.507.169**	**9.872.300**	**6.717.061**	**35.096.530**	**18.685.973**	**9.742.341**	**6.877.663**	**35.305.977**
Aktif / Pasif Oranı	**2,19**	**1,20**	**1,48**	**1,86**	**2,11**	**1,15**	**1,47**	**1,80**
Sosyal Sigorta Kapsamı	**42.297.932**	**15.509.802**	**11.974.787**	**69.782.521**	**42.721.744**	**15.302.071**	**12.260.845**	**70.284.660**
Türkiye Nüfusu (TÜİK ADNKS)	**82.003.882**				**83.154.997**			
Sosyal Sigorta Kapsamının Türkiye Nüfusuna (TÜİK ADNKS) Oranı(%)	**85,00%**				**85,00%**			

(*)5510 sayılı Kanun'a göre Ek-5, Ek-6, Ek-9 10 günden az çalışan sigortalılar ceza ve tutukevleri bünyesinde çalıştırılan tutuklu ve hükümlüler, kamu idarelerinde iş akdi askıda olanlar yer almaktadır.
****9/12/2016 tarihinden itibaren 6764 sayılı Kanun'la yapılan düzenleme ile mesleki ve teknik ortaöğretim sırasında staja tabi tutulan öğrenciler, mesleki ve teknik ortaöğretim sırasında tamamlayıcı eğitim ya da alan eğitimi gören öğrenciler iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigortalı sayılmaya başladığından stajyer ve kursiyer sayılarında artış gözlenmiştir.**

2019 yılı sosyal güvenlik kapsamının illere göre dağılımı ve işyeri sayıları Tablo 25'te gösterilmektedir.

Tablo 25. 2019 Yılı Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İşyeri Sayılarının İllere Göre Dağılımı

İller	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Aktif Çalışan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Aylık Alan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamı na Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sayısı	Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları
Adana	492.260	22,2	335.006	15,1	983.137	44,4	41.767
Adıyaman	107.325	17,9	53.582	9,0	248.681	41,6	7.826
Afyonkarahisar	170.045	23,8	121.284	17,0	349.349	48,9	13.292
Ağrı	62.617	12,0	21.330	4,1	171.292	33,0	2.842
Aksaray	92.891	23,0	53.398	13,2	192.591	47,7	7.497
Amasya	76.353	23,0	73.793	22,3	151.814	45,8	6.302
Ankara	1.944.518	34,7	1.016.936	18,1	2.253.679	40,2	144.459
Antalya	748.235	30,3	363.367	14,7	1.150.264	46,6	74.551
Ardahan	20.586	23,0	9.099	10,2	37.990	42,5	1.262
Artvin	43.900	29,0	37.077	24,5	55.205	36,5	4.004
Aydın	262.725	24,1	233.515	21,4	465.575	42,7	27.380
Balıkesir	306.033	25,3	291.987	24,1	506.446	41,9	29.698
Bartın	45.424	24,1	48.517	25,8	80.326	42,7	4.236
Batman	107.502	18,0	38.495	6,5	259.659	43,6	5.173
Bayburt	18.367	24,5	11.387	15,2	32.795	43,8	1.232
Bilecik	65.987	31,5	43.563	20,8	88.555	42,3	4.743
Bingöl	50.074	19,6	18.919	7,4	103.897	40,7	2.635
Bitlis	54.745	17,1	21.703	6,8	123.720	38,6	2.715
Bolu	90.660	30,0	58.826	19,5	137.007	45,4	7.190
Burdur	67.971	26,8	59.621	23,5	107.929	42,6	5.980
Bursa	931.480	30,7	555.959	18,4	1.311.933	43,3	78.554
Çanakkale	148.412	28,0	124.282	23,4	218.046	41,1	14.343
Çankırı	44.924	25,7	35.772	20,4	82.154	46,9	3.072
Çorum	108.399	21,3	102.675	20,2	235.600	46,3	8.741
Denizli	302.524	29,4	221.280	21,5	425.578	41,3	25.811
Diyarbakır	271.427	15,7	105.816	6,1	713.773	41,4	17.017
Düzce	104.458	26,9	66.396	17,1	183.590	47,3	8.127
Edirne	106.133	26,0	97.370	23,8	165.269	40,4	9.780
Elazığ	121.616	21,4	85.139	15,0	266.253	46,8	8.310
Erzincan	54.432	25,6	35.998	16,9	94.197	44,3	3.875
Erzurum	144.184	19,8	81.742	11,2	307.931	42,2	10.268
Eskişehir	253.996	29,0	190.592	21,8	376.606	43,0	20.888
Gaziantep	454.118	22,2	173.258	8,5	1.013.701	49,7	33.702
Giresun	100.418	22,7	97.055	22,0	192.044	43,5	9.287
Gümüşhane	28.299	20,3	20.658	14,8	67.414	48,4	2.255
Hakkari	57.854	20,6	14.181	5,1	98.269	35,0	1.403
Hatay	310.710	19,3	193.209	12,0	724.835	45,1	24.092
Iğdır	31.653	16,5	13.263	6,9	69.381	36,2	2.165
Isparta	125.441	28,5	85.809	19,5	193.543	43,9	9.275
İstanbul	5.338.602	34,6	2.497.098	16,2	6.460.423	41,8	537.982
İzmir	1.301.506	30,0	968.831	22,3	1.699.141	39,2	131.243
Kahramanmaraş	238.175	21,4	109.736	9,8	556.863	50,0	16.281
Karabük	63.106	26,7	53.412	22,6	105.248	44,5	5.127
Karaman	65.728	26,7	41.547	16,9	112.820	45,9	4.688
Kars	48.361	17,4	23.663	8,5	109.072	39,2	2.937
Kastamonu	93.565	25,5	76.374	20,8	165.283	45,0	7.771
Kayseri	343.959	24,7	218.940	15,7	696.782	50,0	32.423
Kırıkkale	63.335	23,7	52.308	19,6	126.520	47,4	4.742
Kırklareli	104.407	29,6	83.868	23,8	138.299	39,2	8.406
Kırşehir	49.621	22,3	44.408	20,0	102.023	45,9	3.827
Kilis	33.012	23,6	13.526	9,7	61.889	44,2	1.704
Kocaeli	644.356	33,4	289.785	15,0	877.885	45,5	46.580
Konya	531.792	24,1	318.465	14,4	1.115.715	50,5	46.424
Kütahya	135.073	23,8	122.337	21,6	269.738	47,6	10.673
Malatya	184.601	23,8	110.258	14,2	355.818	45,9	12.695
Manisa	387.185	27,4	264.000	18,7	607.721	43,1	27.748
Mardin	140.755	16,9	43.475	5,2	348.678	41,9	6.862
Mersin	430.481	23,6	268.840	14,8	812.850	44,6	37.791
Muğla	291.319	30,4	190.962	19,9	397.440	41,5	36.301
Muş	55.545	13,9	20.634	5,2	134.219	33,6	2.368

İller	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Aktif Çalışan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Aylık Alan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamı na Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sayısı	Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İşyeri Sayıları
Nevşehir	78.925	27,3	54.431	18,8	125.749	43,4	6.985
Niğde	79.575	23,2	48.668	14,2	158.061	46,1	6.235
Ordu	152.932	21,0	130.965	18,0	337.224	46,3	13.494
Osmaniye	98.090	18,7	62.572	11,9	268.111	51,1	6.967
Rize	87.085	26,9	75.076	23,2	131.558	40,6	7.683
Sakarya	272.562	26,9	173.043	17,1	464.890	45,9	23.059
Samsun	297.182	22,7	259.939	19,8	589.924	45,0	26.118
Siirt	56.964	17,6	20.181	6,2	138.306	42,7	2.493
Sinop	45.901	23,1	54.070	27,3	78.040	39,4	4.113
Sivas	138.517	22,2	111.626	17,9	295.741	47,4	10.015
Şanlıurfa	268.778	13,1	76.073	3,7	764.711	37,2	13.801
Şırnak	90.818	17,7	18.384	3,6	188.275	36,7	2.981
Tekirdağ	349.064	33,6	169.368	16,3	442.647	42,7	24.019
Tokat	115.037	19,0	105.699	17,5	299.655	49,5	8.873
Trabzon	194.529	24,4	156.141	19,6	363.511	45,7	19.753
Tunceli	25.603	30,6	11.256	13,4	34.278	40,9	1.348
Uşak	104.260	28,6	79.206	21,7	147.297	40,4	9.430
Van	165.881	14,8	55.109	4,9	443.183	39,5	9.440
Yalova	87.116	32,6	48.392	18,1	109.896	41,1	7.097
Yozgat	85.527	20,6	75.840	18,2	189.506	45,6	6.017
Zonguldak	133.438	23,0	161.872	27,9	237.638	40,9	11.269

1.2. SOSYAL SİGORTACILIK

Sosyal sigortacılık alanında 2019 yılı içinde gerçekleştirilen politika ve tedbirlerin her biri her gün binlerce sigortalıyı gereksiz yere evrak peşinde koşmaktan kurtaran, zaman ve para tasarrufu sağlayan tedbirlerdir.

Programlarda yapılan geliştirmeler ve iyileştirmelerle; bürokratik işlemler azaltılmış, gereksiz yazışmaların önüne geçilmiş, zaman ve emek tasarrufu sağlanmış; sigortalılara ve hak sahiplerine daha etkin, hızlı ve verimli hizmet sunulmuştur.

1.2.1. Online işlemler ve Getirilen Yenilikler

Gerek sigortalılar gerekse kamu kurum ve kuruluşları tarafından, kişinin herhangi bir kapsamda tescil kaydının olup olmadığı, aylık/gelir alıp almadığı bilgilerini içeren ve daha önce manuel ortamda düzenlenmekte olan belgenin elektronik ortamda ve karekod ile doğrulanabilir resmi yazı niteliğine haiz olarak temin edilebilmesi uygulamasına başlanılmıştır.

Ayrıca, sigortalıların tescil bilgilerinin yer aldığı Sosyal Güvenlik Kayıt Belgesinin e-Devlet üzerinden görüntülenebilmesi sağlanmıştır.

01/05/2017 tarihinden itibaren primleri devlet tarafından ödenmeye başlanan köy ve mahalle muhtarlarının sosyal güvenliğe ilişkin tüm bildirimleri elektronik ortama taşınarak muhtar sigortalıların tescilleri 31/03/2019 tarihi itibarıyla SGK'ya online olarak yapılmaya başlanmıştır.

Yurtdışı borçlanması yapabilmek için gerekli olan yurda giriş-çıkış bilgilerinin tespiti amacıyla sigortalı tarafından Emniyet Genel Müdürlüğünden temin edilmesi istenen yurda giriş-çıkış kayıtları ile ilgili olarak Emniyet Genel Müdürlüğü ile protokol imzalanarak yurda giriş-çıkış bilgilerinin vatandaşlardan istenilmeden sistem üzerinden görüntülenebilmesine olanak sağlanmıştır.

Yabancı uyruklu kişilerin sağlık provizyon aktivasyon işlemlerinde istenilen ikamet izin belgesinin elektronik ortamda alınması sağlanmıştır.

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı olarak dış temsilciliklerde görev yapan sosyal güvenlik müşavirlikleri ve ataşelikleri tarafından hazırlanan ikamet ve/veya hizmet belgeleri 04/03/2019 tarihinden itibaren elektronik ortamda düzenlenmeye ve 27/03/2019 tarihi itibarıyla da e-Devlet üzerinden alınabilmeye başlanmıştır.

e-Ödenek ve MEDULA entegrasyonu sağlanarak, tedavi olmadan istirahat raporu düzenlenmesinin önüne geçilmiştir. Ayrıca, istirahat raporlarında Başhekim onay mekanizması kaldırılarak süreç hızlandırılmıştır.

Kendi nam ve hesabına çalışan sigortalıların istirahatli oldukları sürelerde çalışmadıklarını gösteren beyanın e-Devlet üzerinden alınması sağlanmıştır. Böylece yapılan çalışılmadığına dair bildirim beyanı elektronik olarak e-ödenek programında görüntülenebilmekte ve buna istinaden geçici iş göremezlik ödenekleri hızlıca ödenebilmektedir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun'a (6331 sayılı Kanun) göre İş-Kur kursiyerlerinin ve 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılarının iş kazası bildirimlerinin elektronik ortamda alınmaya başlanmıştır.

4/1-(c) kapsamındaki sigortalılara ait istirahat raporlarının çalıştıkları kurum tarafından görüntülenmesi imkanı getirilmiştir.

Bakmakla yükümlü olunan malul çocuklardan, kontrol muayenesine tabi olanlara program üzerinden bilgilendirme amaçlı yazı yazılması sağlanmıştır.

MSB ile SGK arasında hayata geçirilen protokol ile askerlik görevini yapan sigortalıların askerlik sürelerini herhangi bir yazışma yapılmaksızın elektronik ortamda görüntülenmesi imkanı getirilmiştir.

4/1-(a), 4/1-(b) kapsamındaki kişilerin doğum ve askerlik borçlanma taleplerinin e-Devlet üzerinden alınması ve SGK Tescil ve Hizmet Dökümü uygulamasında askerlik bilgilerinin tamamının görüntülenmesi sağlanmıştır.

4/a sigortalılarının işe giriş ve işten ayrılış bilgilerinin E-DEVLET ve ALO 170 yollarıyla anlık olarak görüntülenmesine 28/05/2019 tarihi itibarıyla başlanmıştır.

Öğrencilerden bilgi ve belge talep etmeden öğrenim durumlarını YÖK ve MEB kayıtlarından tespit ederek aylık ve diğer haklarının kesintiye uğramaması sağlanmıştır.

Ev hizmetlerinde çalışanlar için çalışmadığı sürelerin bildiriminin e-Devlet üzerinden alınması kolaylığı getirilmiştir.

Ay içerisinde 30 günden az çalışması olan veya Ülkemiz ile sosyal güvenlik sözleşmesi olmayan ülkelerde iş üstlenen işverenlerce yurt dışında çalıştırılmak üzere götürülen Türk işçilerinden isteğe bağlı sigortalı olmayı talep edenlerin bu taleplerini e-Devlet üzerinden SGK'ya bildirmeleri imkânı getirilmiştir.

Toptan ödemesi yapılarak hizmetleri tasfiye edilmiş bulunan 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılardan, ihya talep talebinden önce 5510 sayılı Kanun'a veya mülga Kanunlara göre adına yeniden malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi bildirilmiş olanların (ölüm toptan ödemesi alanlar hariç) yaşlılık ve ölüm toptan ödemesinin ihya edilmesine ilişkin başvuruların e-Devlet üzerinden alınmasına yönelik uygulama 07/10/2019 tarihinde açılmıştır.

4/1-(b) kapsamında sigortalı sayılanların sigortalılık başlangıcına esas vergi mükellefiyet başlangıçları, şirket ortaklığı ya da ortaklığın sona erme kayıtları gibi bilgiler Kurum tarafından online olarak alınmakta olup, 4/1-(b) sigortalılığının başlangıcı, yeniden başlangıcı veya sonlandırılması online olarak alınan bilgilere göre yapılmaktadır. Kuruma bildirilip de işlem yapılamayan 1 milyona yakın kayıt sayısı, yapılan çalışmalar sonucunda 300 bine çekilmiştir.

Güvence programında birçok iyileştirme yapılarak hizmet kalitesi artırılmıştır:

- 4/1-(a) sigortalılık giriş çıkışlarında aynı gün yapılan girişin görüntülenmesi sağlanmıştır.
- 4/1-(b) kapsamında durdurulan sigortalılık süreleri "Tescil Bilgileri" kısmında başlangıç bitiş ve gün sayısı olarak gösterilmeye başlanmıştır.
- 4/1-(b) sigortalılarının vergi kaydı nakilleri nedeniyle sonlandırılan sigortalılıklarının devamı sağlanmıştır.
- İsteğe bağlı sigortalı olan yabancı ülke vatandaşlarından daha sonra Türk vatandaşlığına geçenlerin, isteğe bağlı tescil tarihi ile Türk vatandaşı olduğu tarihler arasında yer alan ve 1 yıllık Türkiye'de yerleşik olma halini doldurmadığı süreler için GSS prim borcunun oluşmaması için gerekli değişiklik yapılmıştır.

➢ Vazife malulü olup vergi kaydı ya da şirket ortaklığı olanların, isteğe bağlı sigortalılık dışında da tescilinin yapılması sağlanmıştır.

➢ Sigortalılık muafiyet belgeleri ile gelir vergisinden muaf ev kadınlarının esnaf muafiyet belgelerinin sisteme işlenmesi sağlanmıştır.

➢ Programa vergi kaydının devam edip etmediğine dair kontrol konulmuştur.

➢ Başkasının sürekli bakımına muhtaç derecede ağır engelli çocuğu olan kadın sigortalının hizmet süresinin otomatik olarak eklenmesine ilişkin menü ilave edilmiştir.

Sosyal sigortacılık alanında aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

➢ Yurtdışı borçlanma sistemi gözden geçirilerek; yurt dışı borçlanma prim oranı %32'den %45'e çıkarılmış, borçlanılan yurt dışı sürelerinin 4/1(b) kapsamında değerlendirilmiş ve yurtdışı borçlanma işlemlerinde bürokrasi azaltılmıştır.

➢ Kanun kapsamında olmayan yedek astsubaylara okul sürelerini borçlanma hakkı ve fiili hizmet süresi zammı imkânı tanınmıştır.

➢ Banka sandığı çalışanlarına da doğum borçlanması ve bakıma muhtaç ağır engelli çocuğundan dolayı erken emeklilik hakkı getirilmiştir.

1.2.2. Yapılandırma ve Ertelemeler

7143 sayılı Kanun ile sigorta prim borçlarına yapılandırma imkânı getirilmiştir. Uygulamaya ilişkin 2018-19, 2018-24 sayılı Genelgeler yayımlanmıştır. 2019 yılında 7143 sayılı Kanun kapsamında 5,9 Milyar TL yapılandırma, 3,9 Milyar TL ihya olmak üzere toplam 9,8 Milyar TL tutarında tahsilat yapılmıştır.

Ayrıca 7159 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (7159 sayılı Kanun) ile taksit ödeme yükümlülüklerine uymayanlar için ihya imkânı getirilmiş olup 2019-1 sayılı Genelge yayımlanmıştır.

Ayrıca, meydana gelen doğal afetler nedeniyle 2019 yılında Artvin, Mersin, Trabzon, Giresun, Düzce, Sakarya, Zonguldak illeri ile Denizli Acıpayam, Samsun'un Salıpazarı ve Terme ilçelerinde vatandaşlarımızın prim borçları ertelenmiştir.

Barış Pınarı Harekâtı nedeniyle; Akçakale, Birecik, Ceylanpınar, Suruç, Kızıltepe ve Nusaybin ilçelerinde; Bağ-Kur sigortalılarının, genel sağlık sigortalılarının çiftçilerin ve tarım sigortalılarının prim ödemeleri uzatılmıştır.

1.2.3. Projeler

Kurumsal Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi (INST-CARE)

➢ Proje Ankara, Antalya, Bursa, Elâzığ, İstanbul, İzmir ve Malatya illerinde olmak üzere toplamda 7 ilde yürütülmektedir. Proje bütçesi yaklaşık 30 milyon Avro olarak hesaplanmıştır.

➢ 0-60 ay arasında küçük çocuğu olan ve çocuk bakım sorumlulukları nedeniyle istihdamdan uzaklaşma riski bulunan kadınların kurumsal çocuk bakımı konusunda desteklenerek kayıtlı istihdama katılmaları, dönmeleri ya da istihdam piyasasında kalmalarının sağlanmasını amaçlayan ülkemiz ve AB fonları ile finanse edilen Proje 01/04/2019 tarihinde uygulanmaya başlanmıştır. Proje kapsamında aylık ortalama 10.250 anneye çocukları 72 aylık olana kadar 24 ay süresince hibe ödemesi gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. 15/10/2019 tarihinde hibe ödemesi

almaya hak kazanacak faydalanıcıların belirlenmesi amacıyla ön kayıtlar ve 01/11/2019 tarihinde de kesin kayıtlar alınmaya başlanmıştır.

Eğitimli Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi (EDU-CARE)

- Proje Ankara, İstanbul, İzmir illerinde olmak üzere toplamda 3 ilde yürütülmektedir.
- 0-24 ay arasında küçük çocuğu olan ve çocuk bakım sorumlulukları nedeniyle istihdamdan uzaklaşma riski bulunan kadınların kurumsal çocuk bakımı konusunda desteklenerek kayıtlı istihdama katılmaları, dönmeleri ya da istihdam piyasasında kalmalarının sağlanmasını amaçlayan ülkemiz ve AB fonları ile finanse edilen Proje 01/05/2019 tarihinde uygulanmaya başlanmıştır. Proje kapsamında aylık ortalama 3.700 anneye çocukları 36 aylık oluncaya kadar 32 ay süresince hibe ödemesi gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Böylece, hem küçük çocuğu olan annelerin kayıtlı istihdama katılmasını, hem de bakıcılar eğitimli hale gelerek sertifikalı bir meslek sahibi olarak işgücüne katılımlarının sağlanması hedeflenmektedir.
- Ayrıca 6.000 kadına bakıcılık sertifika programlarını tamamlamaları halinde tek seferlik hibe desteği verilmesi planlanmaktadır. Projenin toplam süresi 44 ay olarak belirlenmiştir. Proje bütçesi yaklaşık 29 milyon Avro olarak hesaplanmıştır.
- 13/11/2019 tarihinde hibe ödemesi almaya hak kazanacak faydalanıcıların belirlenmesi amacıyla ön kayıtlar ve 26/11/2019 tarihinde de kesin kayıtlar alınmaya başlanmıştır.

Kadın Girişimciliğinin ve Kadın İstihdamının Desteklenmesi (WOMEN-UP) Projesi

- Kadın işverenlerin açtığı genç işletmelerden (en fazla 8 yıllık geçmişi olan), en fazla 10 işçi kapasitesi olan ve yanına ilave işçi olarak kadın sigortalı alan işverenler projenin hedef kitlesini oluşturmaktadır.4.000 kadın işveren ve bununla beraber bu işletmelerin işe aldığı 4.000 kadın işçi projeden fayda sağlayacaktır.
- Proje kadın işverenlerin yoğun olduğu iller ile bölgesel farklılıklara göre kadınların desteklenmesi gerektiği düşünülen illerden oluşmaktadır. Bu nedenle hedef bölge olarak Diyarbakır, Aydın, Gaziantep, Ankara, Samsun, Konya, İstanbul illeri belirlenmiştir.

1.3. İŞVERENLER

1.3.1. İşverenlere kolaylıklar (Online işlemler)

Ev hizmetlerinde 10 günden az veya fazla çalışan sigortalılar için 2015 yılında getirilen 5510 sayılı Kanunun ek-9 uncu maddesi kapsamındaki kolay işverenlik uygulamasına apartman ve İşhanı görevlileri de dahil edilmiş olup gerekli mevzuat ve program düzenlenmelerinin tamamlanmasıyla uygulamaya başlanmıştır. Söz konusu uygulamayla birlikte artık apartman işyerlerinde konut kapıcılığı işinde çalışan sigortalıların her ay aylık prim ve hizmet belgesi verilmeksizin prim borcu tahakkukların otomatik olarak oluşması ve ödenebilmesi sağlanmıştır.

16/05/2019 tarihinde yapılan düzenleme ile şirket kuruluş aşamasında çalıştırılacak sigortalıların tesciline esas olan bilgilerin, ticaret sicil memurluklarınca SGK'ya online olarak aktarılıp tescil işlemlerinin otomatik olarak yapılması sağlanarak bu sigortalılar için ayrıca sigortalı işe giriş bildirgesi verilmesinin önüne geçilmiştir.

Otomatik işyeri tescili uygulamasını hayata geçirilmiş ve bu sayede işverenlerce Ticaret Sicil Müdürlüklerine ve yapı ruhsatına ilişkin ilgili birimlere yapılan başvuruların Ticaret sicil

müdürlükleri ve ilgili birimler tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna aktarılması ve Sosyal Güvenlik Kurumunca da otomatik işyeri tescilinin yapılması sağlanmıştır.

e-Bildirge sözleşmesinin Kuruma gelmeden imzalanması, şifrenin e-devlet üzerinden verilerek e-Bildirge sözleşmenin e-Devletten onaylanması sağlanmıştır.

Yasal süresi dışında kâğıt ortamında verilen aylık prim ve hizmet belgelerinin elektronik orta kanalıyla verilmesi uygulaması hayata geçirilmiştir.

Nevi değişikliği, devir, intikal ve aracı giriş işlemlerinin internet ortamından gönderilmesi uygulaması hayata geçirilmiştir.

İşverenler ile sigortalılar, bankalara otomatik ödeme talimatı vermek suretiyle cari dönem prim borçlarını ödeyebilmektedirler. Talimat V2 tahsilat yöntemiyle otomatik ödeme talimatı ile yapılan tahsilatların kapsamı genişletilerek, 5510 sayılı Kanun kapsamına giren tüm sigortalıların prim borçlarının bankalara verilen otomatik ödeme talimatı yöntemiyle tahsilatlarının gerçekleştirilebilmesi için yazılım çalışmaları tamamlanmıştır. Tüm bankaların 2019 yılı içerisinde yeni versiyona geçmesi sağlanarak MOSİP sisteminde bulunan talimatlı tahsilat sisteminin otomatikleştirilmesi ile performans iyileştirilmesi yapılmıştır.

Kamu kurumları tarafından 4/1-(c) kapsamında yersiz ödenen keseneklerin iadesine ilişkin program çalışmaları tamamlanmıştır.

1.3.2. İstihdam Teşvik ve Destekleri

İstihdam teşvik ve destekleriyle, primlerin düzenli ödenmesi, kayıt dışılığın önlenmesi ve ilave istihdamın sağlanmasına katkıda bulunulmuştur. Bu teşvik ve destekler aşağıda gösterildiği şekildedir:

- Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları Primleri İşveren Hissesi 5 Puanlık İndirim,
- Yurtdışına Götürülen/Gönderilen Sigortalılara Yönelik 5 Puan İndirim,
- İlave Altı Puanlık İndirim,
- Yatırım ve İstihdama Bağlı Prim Desteği,
- İşsizlik Ödeneği Alanların İstihdamı Halinde Uygulanan Prim Teşviki,
- Genç, Kadın ve Mesleki Belge Sahibi Olanların İstihdamına Yönelik Sigorta Primi Desteği,
- İşbaşı Eğitim Programını Tamamlayanların İstihdamına Yönelik Sigorta Primi Desteği,
- Engelli Sigortalı İstihdamına Yönelik Sigorta Primi Teşviki,
- Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerine İlişkin Sigorta Primi Desteği,
- Kültür Yatırımları ve Girişimleri Hakkında Uygulanan Sigorta Primi Teşviki,
- Sosyal Hizmetlerden Faydalananların İstihdamı Halinde Uygulanan Teşvik,
- İlave İstihdam Desteği,
- Ücret Desteği,
- 4447 sayılı Kanunun Ek 4 üncü Maddesinde Öngörülen Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşyerlerinde İşsizlik Sigortası İşveren Hissesi Teşviki Uygulaması,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi,
- Asgari Ücret Desteği,
- Genç Girişimci Teşviki,
- 4/b (Bağ-Kur) 5 Puan Teşviki.

Özel sektör işverenlerine, 2019/Şubat ila Nisan ayları arasında işe aldıkları sigortalılar için yararlandıkları prim desteğine ilave günlük 67,36 TL olmak üzere üç aylık ücret desteği verilmiştir. Ücret desteği SGK tarafından işyerinin ilgili ayda veya sonraki aylarda oluşacak prim borçlarından mahsup edilmesi, işverene ödeme yapılmaması şeklinde uygulanmıştır.

Bölgesel istihdam teşviki kapsamında ilave 6 puan prim indirimi imkânından yararlanma süresi 31/12/2019 tarihine kadar uzatılmıştır.

2016 yılında başlatılan asgari ücret desteği 2019 yılında da devam ettirilmiş ve bu kapsamda 2019-8 sayılı Kurum Genelgesi yayımlanmıştır. Böylece asgari ücret desteğiyle asgari ücrette gerçekleşen maliyet artışında işverenlere destek sağlanmıştır.

İstihdam teşvikleri konusunda doğrudan yararlanıcı konumundaki işverenlerin teşvikler ile ilgili daha fazla bilgilendirilmeleri amacıyla 1,4 milyon işvereni kapsayan "Teşvikte Kazancım Ne kadar?" adlı elektronik uygulamanın hayata geçirilmesi sağlanmıştır. Sigorta primi teşvik, destek ve indirimlerden yararlanılmasında sigortalı için ödenecek prime esas kazancın girişinin yapılması suretiyle, yürürlükteki teşvikler kapsamında bu tutar üzerinden hesaplanacak teşvik indirim miktarının kaç TL olacağının analizinin yapılması amacıyla "Teşvik Hesaplama Menüsü" oluşturulmuştur.

2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nda (2828 sayılı Kanun) belirtilen sosyal hizmetlerden faydalananların istihdamı halinde uygulanan teşvik ile ilgili işlemlerin elektronik ortamda yapılması sağlanmıştır.

3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu (3294 sayılı Kanun) kapsamında sosyal yardım alanların istihdamı durumunda işverenlerin teşvikten yararlandırılmasına ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır.

İşverenlerce geriye yönelik düzenlenen asıl, ek ve iptal nitelikteki teşvikli aylık prim ve hizmet bildirgelerinin doğruluğunun yazılım robotları vasıtasıyla kontrol edilerek uygun olanların onaylanması sağlanmıştır.

1.4. EMEKLİLİK

Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması, hataların önüne geçilmesi amacıyla ve vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde emeklilik ile ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yürütülmüş ve emekli aylıklarında iyileştirmeler yapılmıştır.

1.4.1. Emekli Aylıklarında İyileştirmeler

2019 yılı Ramazan ve Kurban Bayramlarında 12 milyon emekliye toplam 21,4 milyar TL ödeme yapılmıştır.

5510 sayılı Kanun'un ek 19'uncu maddesi gereğince, malullük ve yaşlılık sigortasından ödenen aylıklar ve aylıklar ile birlikte her ay itibarıyla yapılan ödemeler toplamının dosya bazında ek ödeme dâhil 1.000 Türk lirasından (TL) az olmaması sağlanmıştır.

Doktorların emekli aylıkları 01/01/2019 tarihi itibarıyla artırılmıştır. 01/07/2019 tarihi itibarıyla uzman tabip veya diş tabibi için 2.353,80 TL, uzman olmayan tabip veya diş tabibi için 1.799,97 TL ilave ödeme emekli aylıklarına yansıtılarak ödeme yapılmaktadır.

Mübaşir kadro unvanında bulunanlardan Kanununun yürürlük tarihinden önce kendilerine emekli, adi malullük, vazife malullüğü ile dul ve yetim aylığı bağlanmış olanlar ile halen bu kadro unvanında çalışmaya devam edenlerin derece ve kademeleri de dikkate alınarak ek göstergeden yararlandırılmaları sağlanmıştır.

Şehit, harp ve vazife malulü çocuklarına ve harp ve vazife malullerinin kendilerine 2019-2020 eğitim öğretim döneminde (20.141 hak sahibine) 58.091.574 TL eğitim ve öğretim yardımı 08/10/2019 tarihinde ödenmiştir. Ayrıca, 2019 yılı içinde gerekli koşulları taşıması nedeniyle talep eden 517 öğrenciye de eğitim ve öğretim yardımı ödemesi yapılmıştır.

2022 sayılı Kanun kapsamında aylık almakta iken aynı zamanda çocuklarının ölümleri sebebiyle Kurumdan ölüm aylığı bağlanan ana ve babaların bu aylıklarından feragat etmeleri halinde 2022 aylıklarını almalarına olanak sağlanmıştır.

27/01/2017 tarihinde yürürlüğe giren 6770 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (6770 sayılı Kanun) ile tüm emeklilere emekli oldukları tarihlerdeki katsayılar esas alınarak emekli ikramiyesi ödenmesine imkân tanınmıştır. Bu kapsamda ikramiye tutarı 7.500 TL'nin üzerinde olanlara iki taksitle ödeme yapılması düzenlendiğinden 2019 yılında 2. taksit olarak 724 emekli ve hak sahibine yasal faizi ile birlikte 4.109.738,89 TL ikramiye ödemesi yapılmıştır.

5510 sayılı Kanun'a eklenen geçici 79'uncu maddesi ile Kurum hatasından kaynaklanan yersiz ödemelere ilişkin borçların terkin edilmesi sağlanmıştır.

4/1 (a) maaş ödeme sisteminin günlük ödemeye geçmesi ile kapsamdaki emekli ve hak sahiplerine maaş ödeme günlerine göre 16 ila 56 gün sonra ödenen birikmiş aylıkların asgari iki gün içerisinde bankaya gönderilerek ödenmesi sağlanmaya başlanmış böylelikle gecikmeli ödemeden kaynaklanan mağduriyet giderilmiştir.

2019 yılında 4/1-(a) ödemeler sistemindeki emekli kayıtlarının 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) emekli kütükleri karşılaştırılarak yersiz gelir/aylık ödenmesinin tespit edilmesine yönelik teknik ve mevzuat çalışmaları tamamlamış ve Ağustos/2019 itibarıyla işletime açılmıştır. Söz konusu yazılımın yapılması ile 4/1-(a) emekli ödemeleri ile 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) emekli ödeme sistemleri karşılaştırılarak yürürlükteki mevzuata göre yersiz aylık ödenenlerin ivedilikle tespit edilmesi sağlanmıştır.

1.4.2. Online işlemler

Emeklilere yönelik aylık bağlama bilgilendirme yazılarının e-Devlet ve Kısa Mesaj Servisi (SMS) üzerinden ulaşması sağlanmıştır.

4/1-(c) sigortalılarının hali hazırda emeklilik sicil dosyaları üzerinden ve yazışmalarla yürütülmekte olan emeklilik öncesi tüm işlemlerin ve emeklilik işlemlerinin tamamının HİTAP verilerine dayanılarak yapılabilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

4/1-(c) sigortalılarının emeklilik işlem sonuçlarının ve bilgilendirme yazılarının, sigortalının emekli olduğu kuruma HİTAP üzerinden gönderiminin yapılması sağlanmıştır.

Kamu görevlilerinin borçlanma başvurularının HİTAP üzerinden alınması, müstahak olunan fiili hizmet zammı süresinin HİTAP'da görüntülenmesi sağlanmıştır. Ayrıca 4/1(c) sigortalılarının

HİTAP üzerinden alınan borçlanma başvurularının tahakkuklarının da HİTAP üzerinden gönderilmesi imkânı getirilmiştir.

5510 sayılı Kanun'un 41'inci maddesine göre yapılacak borçlanmalar için tek bir program yapılmaya başlanılmış ve 4/1-(c) sigortalıları açısından tamamlanarak 2019 yılında kullanıma açılmıştır.

4C Sigortalı Tescil Programında Milli Savunma Üniversitesi, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisine bağlı birimlerde (Harp Okulları, Astsubay Meslek Yüksek Okulları ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Fakülte ve Meslek Yüksek Okulları) ve Polis Akademisi ve Polis Meslek Yüksek Okulunda öğrenci olanların aylık kesme ve ödeme işlemlerinin otomatik yapılmasına başlanmıştır.

3201 sayılı Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun'a (3201 sayılı Kanun) göre borçlanma talebinde bulunan ve T.C. kimlik numarası olmayan 4/1-(b) sigortalıların sigorta sicil numarası esas alınarak aylık bağlama işleminin yapılabilmesine ilişkin program çalışması tamamlanmıştır.

Almanya ve Bulgaristan aylıklarına ilişkin ilgili ekranlarda görüntülenen bilgilerin alınmasına ilişkin program çalışmaları tamamlanmıştır.

Ödenmekte olan aylıklara ilişkin durum değişikliği talebi ile aylıkların yurt dışına transfer edilmesine yönelik başvuruların e-Devlet üzerinden alınmasına olanak sağlanmıştır.

Emektar Programında yapılan iyileştirmeler sonucu;

- 4B Kapsam Programı revize edilmiş ve yersiz aylıklara ilişkin düzenleme yapılmıştır.
- Emektar 4B Programında aylık iptal yetkisi merkezden taşraya devredilmiş, söz konusu işlemlerin ünitelerce yapılmasına imkân sağlanmıştır.
- Kapsam 4A Programı ve eğitim-öğretim yardımı işlemlerinin Emektar 4A Programı ile entegrasyonu sağlanarak, fazla veya yersiz ödeme yapılmasının önüne geçilmiştir.
- Vergi indirimi raporlarının ve e-Maluliyet Programından sağlık raporlarının görüntülenmesi sağlanarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile yapılacak gereksiz yazışmaların önüne geçilmiştir.

4/A Entegre Tescil Programında yapılan iyileştirmeler sonucu;

- Mahkeme kararı gereğince bazı işkollarında çalışmaları sakıncalı görülen kişilerin, işverenlere bildirilmesi amacıyla Entegre Tescil Programında değişiklik yapılmıştır.
- Entegre Tescil Programına; mahkeme kararı giriş ve güncelleme, işten ayrılış bildirgesinde işyeri bilgisi güncelleme, mükerrer kayıt silme menüleri eklenmiştir.
- Kadın sigortalıların başka birinin sürekli bakımına muhtaç derecede ağır engelli çocuğundan dolayı 01/10/2008 sonrası prim ödeme gün sayısına ilave edilen sürenin otomatik olarak hesaplanmasına ve Tescil ve Hizmet Dökümünde görüntülenmesine yönelik program çalışması tamamlanmış, Entegre Tescil Programı içerisinde işletime alınmıştır.
- 01/10/2008 tarihinden sonraki prim ödeme gün sayısına ilave edilen 1/4 oranındaki süreler Tescil ve Hizmet Dökümünde ait olduğu yılın en altında gösterilmekle birlikte toplam gün sayısı olarak yer almaya başlamıştır.

1.4.3. Emeklilik İşlemlerine İlişkin İstatistikler

Hızlı, etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi amacıyla, aylık bağlama işlemlerine ilişkin sürelerin kısaltılması için tedbirler alınarak il müdürlüklerinin performansları aylık olarak takip edilmektedir.

Merkezdeki dosyaların güncellenmesi işlemlerine hız verilerek 2019 yılı içinde yaklaşık 120.000 dosya güncellenmiştir. Ayrıca, sigortalı vefat ettikten sonra hak sahiplerine bağlanan aylık, kamu hizmetlerinin yerinde verilmesi ilkesi gereğince yaklaşık 2.200.000 dosyanın SGİM'ye devrine 2018/Kasım ayı içerisinde başlanılmış olup, 31/12/2019 itibarıyla 892.000 dosyanın devri gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı ortalama aylık bağlama süresi, yıllık işlem gün sayısı ve toplam aylık bağlanan kişi sayısı dikkate alındığında 4/1-(a) için 13,9, 4/1-(b) için 14,5 ve 4/1-(c) için 12,36 gün olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 26. Ortalama Aylık Bağlama Süreleri **(Gün)**

Aylar	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)
	Tüm Hizmetler	Tüm Hizmetler	Tüm Hizmetler
Ocak	16,64	20,42	8,50
Şubat	11,84	14,77	9,80
Mart	13,15	14,82	12,44
Nisan	13,34	13,79	13,24
Mayıs	13,12	12,98	11,08
Haziran	12,62	12,85	9,05
Temmuz	14,03	13,36	9,72
Ağustos	13,71	14,65	20,64
Eylül	15,65	13,54	18,47
Ekim	16,53	14,89	13,32
Kasım	14,19	14,04	11,08
Aralık	14,31	13,78	10,26

Tablo 27. Evlenme Yardımı Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)		Toplam	
Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
12.150	**219.112.802**	**5.285**	**55.635.260**	**4.037**	**42.372.722**	**21.472**	**317.120.784**

Tablo 28. Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)		Toplam	
Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
114.438	**80.076.307**	**48.340**	**33.738.721**	**25.948**	**58.097.480**	**188.726**	**171.912.508**

*2019 yılı cenaze ödeneği/ölüm yardımı tutarı 4/1-(a) ve 4/1-(b) sigortalıları için 716 TL'dir.

Tablo 29. 2019 Yılında 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) Kapsamında Aylık/Gelir Bağlanan Kişi Sayısı

	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM
Yaşlılık Aylığı	**281.343**	**42.444**	**59.538**	**383.325**
Malullük Aylığı	**7.229**	**2.451**	**850**	**10.530**
Ölüm Aylığı	**119.996**	**65.916**	**32.259**	**218.171**
Sürekli İş Göremezlik Geliri	**4.740**	**52**	**-**	**4.792**
Ölüm Geliri	**4.499**	**115**	**-**	**4.614**
Vazife Malullüğü	**-**	**-**	**298**	**298**

Tablo 30. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)*		Toplam	
	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)		Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarı (TL)
Ocak	7.756.322	14.999.001.329	2.655.873	3.940.262.586	2.224.753	5.770.890.353	**12.636.948**	**24.710.154.268**
Şubat	7.791.053	15.058.929.179	2.660.093	3.944.613.820	2.227.688	5.779.692.313	**12.678.834**	**24.783.235.312**
Mart	7.821.564	15.118.217.338	2.663.200	3.945.781.038	2.234.936	5.800.873.431	**12.719.700**	**24.864.871.807**
Nisan	7.851.647	15.174.171.530	2.665.985	3.946.636.149	2.240.614	5.817.859.605	**12.758.246**	**24.938.667.284**
Mayıs	7.878.956	15.222.602.584	2.669.258	3.948.942.184	2.247.429	5.836.848.726	**12.795.643**	**25.008.393.494**
Haziran	7.907.930	15.270.170.517	2.670.618	3.948.783.012	2.249.733	5.842.292.146	**12.828.281**	**25.061.245.675**
Temmuz	7.919.480	16.055.443.261	2.668.747	4.142.624.578	2.250.528	6.192.520.699	**12.838.755**	**26.390.588.538**
Ağustos	7.944.675	16.113.919.458	2.671.945	4.145.442.369	2.259.982	6.226.789.917	**12.876.602**	**26.486.151.744**
Eylül	7.957.160	16.139.372.789	2.668.732	4.139.590.182	2.270.156	6.262.766.311	**12.896.048**	**26.541.729.282**
Ekim	7.980.717	16.183.719.713	2.669.991	4.139.566.381	2.276.514	6.281.810.873	**12.927.222**	**26.605.096.967**
Kasım	8.001.145	16.220.235.769	2.670.280	4.138.325.275	2.278.411	6.288.680.603	**12.949.836**	**26.647.241.647**
Aralık	8.025.769	16.256.967.548	2.671.576	4.137.232.437	2.280.374	6.292.371.771	**12.977.719**	**26.686.571.756**

(*)4/1- (c) primsiz aylıklar dahildir.

Tablo 31. Yurtdışı Aylık Alan Kişi Sayıları

Aylık Türü	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Malullük	3.718	549	608	**4.875**
Yaşlılık	483.698	69.621	3.968	**557.287**
Ölüm	102.055	15.266	3.149	**120.470**
İKMH Gelir	195		-	**195**
İKMH Ölüm Geliri	283	2	-	**285**
TOPLAM	**589.949**	**85.438**	**7.725**	**683.112**

Tablo 32. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları

Yıl	Borçlanma Müracaat Sayısı				Borç Ödeyenlerin Sayısı			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
08.05.2008-31.12.2008	38.522	8.214	287	**47.023**	29.075	6.452	-	**35.527**
01.01.2009-31.12.2009	20.480	9.096	1.006	**30.582**	14.870	7.473	-	**22.343**
01.01.2010-31.12.2010	23.385	12.453	954	**36.792**	17.430	10.155	-	**27.585**
01.01.2011-31.12.2011	34.045	23.508	1.347	**58.900**	23.992	18.098	-	**42.090**
01.01.2012-31.12.2012	35.503	20.571	1.255	**57.329**	24.941	14.104	-	**39.045**
01.01.2013-31.12.2013	41.224	14.680	1.171	**57.075**	26.366	8.826	-	**35.192**
01.01.2014-31.12.2014	45.311	9.033	962	**55.306**	37.238	6.182	-	**43.420**
01.01.2015-31.12.2015	96.940	15.011	771	**112.722**	25.403	7.334	-	**32.737**
01.01.2016-31.12.2016	83.957	12.090	728	**96.775**	17.318	7.796	-	**25.114**
01.01.2017-31.12.2017	64.204	4.011	386	**68.601**	48.244	2.753	167	**51.164**
01.01.2018-31.12.2018	64.935	4.016	369	**69.320**	45.763	2.467	133	**48.363**
01.01.2019-31.12.2019	61.681	7.802	155	**69.638**	33.537	2756	21	**36.314**
TOPLAM	**610.187**	**140.485**	**9.391**	**760.063**	**344.177**	**94.396**	**321**	**438.894**

Sağlık Kurullarının 2019 yılı içinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin verilere Tablo 33 ile Tablo 38 arasında yer verilmektedir.

Tablo 33. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları (2017-2019)

Yıl	Toplam Dosya Sayısı	Kabul	Kabul (%)	Red	Red (%)	Ara Karar	Ara Karar (%)
2017	65.420	20.568	31,5	31.811	48,6	13.041	19,9
2018	71.538	21.761	30,4	36.551	51,1	13.226	18,5
2019	69.814	22.046	31,6	35.609	51,0	12.159	17,4

Tablo 34. Kurum Sağlık Kurullarınca Bakılan Dosya Sayısı

Bölge Sağlık Kurulu	Dosya Sayısı
Adana	5.554
Ankara* (Diğer Özür, Bakıma Muhtaçlık Dâhil Değildir)	7.363
Antalya	2.857
Bursa	4.440
Erzurum	1.574
Eskişehir	1.837
Gaziantep	3.808
İstanbul	14.198
İzmir	10.791
Kayseri	2.783
Kocaeli	3.620
Konya	2.446
Malatya	2.661
Samsun	3.336
Trabzon	2.546
TOPLAM	**69.814**

* (Diğer Özür, Bakıma Muhtaçlık Dâhil Değildir)

Tablo 35. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Verilen Hastalık

Hastalık/Arıza	Oranı (%)
Onkoloji	27,1
Psikiyatri	24,0
Nöroloji	16,4
Genitoürüner Sistem	7,4
Birden Fazla Hastalık	5,5
Göz	3,2
Kardiyoloji	3,2
Gastroenteroloji ve Hepatoloji	2,4
Solunum Hastalıkları	1,8
Diğer	9,0

Tablo 36. En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalığı Branşları

En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı
Pnömokonyoz
İntervertebral Disk Patolojileri
Silikozis
Karpal Tünel Sendromu
İşitme Kaybı

Tablo 37. İş Kazası Kurum Sağlık Kurulları ve Bağlı Bulundukları İller Listesi

İstanbul	Ankara	İzmir
İstanbul	Ankara, Adana, Adıyaman	İzmir
Balıkesir	Ağrı, Amasya, Ardahan	Afyonkarahisar
Bilecik	Artvin, Bartın, Bayburt	Aksaray
Bolu	Batman, Bingöl, Bitlis	Antalya
Bursa	Çankırı, Çorum, Diyarbakır	Aydın
Çanakkale	Elâzığ, Eskişehir, Erzincan	Burdur
Düzce	Erzurum, Gaziantep, Giresun	Denizli
Edirne	Gümüşhane, Hakkâri, Hatay	Isparta
Kırklareli	Kahramanmaraş, Kars	İçel (Mersin)
Kocaeli	Karabük, Kastamonu, Kayseri	Karaman
Kütahya	Kırıkkale, Kırşehir, Kilis	Manisa
Sakarya	Konya, Iğdır, Malatya	Muğla
Tekirdağ	Mardin, Muş, Ordu	Nevşehir
Yalova	Osmaniye, Rize, Samsun	Niğde
	Siirt, Sinop, Sivas	Uşak
	Şanlıurfa, Şırnak, Tokat	
	Trabzon, Tunceli, Van	
	Yozgat, Zonguldak	

Tablo 38. En Fazla İş Kazası-Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, Çalışma Gücü Kaybı ve Meslek Hastalığı Tespiti İçin Başvuru Yapılan İller

İş Kazası-Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti	Çalışma Gücü Kaybı Tespiti	Meslek Hastalığı Tespiti
İstanbul	İstanbul	Zonguldak
Ankara	İzmir	İstanbul
İzmir	Ankara	İzmir
Bursa	Bursa	Kocaeli
Kocaeli	Antalya	Ankara

1.4.4. Diğer

Emekli aylığı ödemelerinin anlaşmalı bankalarca ve PTT şubelerince ödenmesi, isteyene emekli maaşının evinde PTT görevlilerince ödenmesi işlemlerine; talepte bulunmaları halinde üç ayda bir peşin ödenen aylıklarının bir aylık olarak ödenmesi işlemlerine devam edilmektedir.

Kurumdan 4/1-(c) kapsamında aylık alanların, dönem aylıklarının hazırlanmasından önce vefat ettiği ya da evlendiği tespit edilenlerin aylıkları kesilmektedir. Bu kapsamda 2019 yılında vefat nedeniyle 34.411, evlenme nedeniyle 6.471 kayıt için işlem yapılmıştır.

Kadrosuzluk nedeniyle emekli olan Türk Silahlı Kuvvetleri (TSK) personelinden 65 yaşını dolduranlar ile Emniyet Genel Müdürlüğü personelinden 60 yaşını dolduranların kadrosuzluk tazminatının kesilmesi çalışmalarına devam edilmektedir. Bu kapsamda, 2019 yılında TSK emekli personelinden 395 kişinin; Emniyet Genel Müdürlüğü emekli personelinden 100 kişinin kadrosuzluk tazminatı kesilmiştir.

Mesleki rehabilitasyon konusunun mevzuat altyapısının oluşturulması amacıyla Hacettepe Üniversitesi ile 28/08/2019 tarihinde İşbirliği Protokolü imzalanmış olup devamında IPA projesi kapsamında uygulamaya geçilmesi planlanmaktadır. Mesleki rehabilitasyon uygulamasının hayata geçirilmesi ile iş kazası ve meslek hastalığına yakalanan, ayrıca malul olan sigortalıların yeniden çalışma hayatına entegre edilmesi amaçlanmaktadır.

1.5. SAĞLIĞA ERİŞİM

Sosyal güvenlik reformunun ardından bugün gelinen noktada nüfusun tamamına yakını (%99) genel sağlık sigortası şemsiyesi altına alınmıştır.

Genel Sağlık Sigortası kapsamında dünyanın hiçbir yerinde olmayan kapsamda sağlık sigortacılığı hizmeti sunulmaktadır.

2019 yılı içinde Kurumda faturası işlem gören; 26.564 eczane ve 2.453 hastane bulunmaktadır. Tıbbi malzeme temini yapılan Kurumda faturası işlem gören eczane sayısı ise 11.868'dir.

2019 yıl sonu itibarıyla ilaç geri ödeme listelerinde 8 bin 841 adet ilaç bulunmaktadır. Bu ilaçların 8 bin 471 adedi ülkemizde ruhsatlı olup yurt içi ilaç listemizde, 370 adedi ise ülkemizde ruhsatlı olmayıp yurt dışı ilaç listemizde bulunmaktadır. 2019 yılı içerisinde 465 adet ilaç ödeme listelerine ilave edilmiştir.

2019 yılı içinde 61'i kanser ilacı (7 adedi yurt dışı ilaç) olmak üzere 465 ilaç geri ödeme listesine alınmıştır.

Kanser hastalarının tedavisinde kullanılan ilaçlardan 710 adedi ülkemizde ruhsatlı, 68 adedi yurt dışından temin edilmekte olan toplam 778 ilaç Sosyal Güvenlik Kurumu geri ödeme kapsamındadır.

Vatandaşların sağlık hizmetlerine daha etkin ve kapsamlı bir şekilde ulaşabilmesi adına çalışmalara devam edilmektedir.

1.5.1. Sağlık Alanındaki Faaliyetler

Tip-1'e ek olarak, Tip-2 ve Tip-3 Spinal Musküler Atrofi (SMA) hastaları için de ilaca erişim sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile borcu olan kişilerin 31/12/2019 tarihine kadar Sağlık Bakanlığına bağlı hastaneler ve kamu üniversitesi hastanelerinden sağlık hizmetlerinden ücretsiz yararlanmaları sağlanmıştır.

Zorunlu askerlik görevini yerine getirmekte olan er ve erbaşların, kendi çalışmaları nedeniyle genel sağlık sigortalısı sayılmayan eş, çocuk, anne ve babalarının bakmakla yükümlü olunan kişi sıfatıyla, herhangi bir prim ödemeksizin sağlık yardımlarından yararlandırılmalarına yönelik düzenleme yapılmıştır.

Gelir testine tabi tutulmaksızın aylık asgari ücretin % 3'ü (2019 yılı için 76,75 TL) tutarında prim ödeyen herkes genel sağlık sigortasından faydalanabilmiştir.

Tüm birinci basamak SHS'leri e-Reçete kapsamına alınmıştır.

Kurum ile Türk Eczacıları Birliği (TEB) arasında imzalanmış olan "Yurt Dışından Şahsi Tedavi İçin Reçete Bazında İlaç Teminine İlişkin Protokol" kapsamında yürütülmekte olan yurtdışından ilaç temini işlemlerinin Kurumca yapılabilmesi amacıyla; dağıtım işlemlerinin yürütülmesi için Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü (PTT) ile 23/10/2019 tarihinde protokol imzalanmıştır. Kurum İbn-i Sina Sağlık SGM tarafından hâlihazırda 78 kalem ilaç temin edilmekte ve hastalara dağıtımı yapılmaktadır.

Tıp dünyasındaki gelişmeler, ekonomik gereksinimler ve uzman kuruluşlar ile toplumun talep ve önerileri doğrultusunda 2019 yılında 01/02/2019 ve 04/09/2019 tarihlerinde olmak üzere 2 kez Sağlık Uygulama Tebliğinde değişiklik yapılmıştır. Ayrıca SUT kapsamında yapılan düzenlemelerden bazıları şu şekildedir.

- 12/09/2019 tarihinden itibaren yürürlüğe giren uygulama ile SUT eki EK-2/B listesinde Ter Testi işleminin uygulanmasında ve ilaçlarının temininde yaşanan sorunların, çözüme kavuşturulması, hasta mağduriyetlerinin önlenmesi amacı ile testin adı "Ter Testi Uygulaması" şeklinde değiştirilerek üçüncü basamak sağlık hizmeti sunucularınca yapılması halinde faturalandırılması ve kullanılan ilacın işlem fiyatının haricinde ödenmesi yönünde düzenleme yapılmıştır.
- SUT'ta göz sağlığında vatandaşlara sunulan hizmetlerin daha kaliteli olması adına düzenlemeler yapılmıştır.
- 2018-2023 Uyuşturucu ile Mücadele Ulusal Strateji Belgesi ve Eylem Planı ve Bağımlılık ile Mücadele Yüksek Kurulu'nun 03/07/2019 tarihli ve 2019/1 sayılı Kararının 3 numaralı maddesi gereği "Yasadışı ve Kötüye Kullanılan Maddelerin Tarama ve Doğrulama Analizleri"nin SUT eki EK-2/B Listesine eklenerek GSS kapsamında yer alan kişilerin bu hizmetlerden faydalanmasının sağlanmasına ilişkin düzenleme yapılmıştır.
- Tıbbi malzeme listelerinde yer alan bazı malzemelere özgü işlem kodlarının SUT'ta tanımlanmasına yönelik düzenleme yapılmıştır. Böylece, bu malzemelerin farklı işlemlerden faturalandırılmasının önlenmesi ve sadece tanımlanacak işlem kodlarından fatura edilmesinin sağlanması gerçekleştirilmiştir.
- 04/03/2019 tarihinden itibaren, tüm ortodonti tedavilerini (erken ortodonti tedavi, yarık dudak damak ortodonti tedavisi gibi) kapsayacak şekilde SUT'ta düzenleme yapılmıştır.

- Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunca (TİTCK) yayımlanan "Yurtdışı İlaç Listesi"nin "Pasif İlaç Listesi" kısmına alınan 28 kalem ilaç Ek-4/C listesinden çıkarılarak MEDULA provizyon sisteminde pasiflenmiştir.
- 2019 yılında 29 adet ilaç ucuz eşdeğer olarak, 3 adet ilaç yeni ilaç olarak Ek-4/C listesine eklenmiştir.
- 2019 yılında 78 adet ilaçta fiyat indirimi gerçeklemiş ve bu kapsamda 8.835.191,33 Avro tasarruf sağlanmıştır.
- 04/09/2019 tarihinde yayınlanan Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ile 1.663 tıbbi cihaz ve malzeme fiyatında 731 Milyon TL iyileştirme sağlanmıştır. Evde kullanılan 62 tıbbi malzeme fiyatında %10 ila %350 arasında değişen oranlarda artış sağlanarak 415 Milyon TL iyileştirme yapılmıştır.
- Ülkemizde en sık görülen, önlenebilir bir kalıtsal kan hastalığı olan Talesemi (Akdeniz Anemisi) hastalarının kullanması gereken infüzyon setinin geri ödeme fiyatı %350 oranında artırılmıştır.
- Kan şekeri ölçüm çubuğunun geri ödeme fiyatının %40 oranında artırılmasıyla, diyabet hastalarının bu kronik hastalık yüzünden yaşadığı maddi sıkıntılar sona erdi. Ayrıca, bir kısım diyabet hastasının kullanmak zorunda kaldığı insülin pompasının geri ödeme fiyatı %50 oranında artmış ve 4.884 TL olmuştur.
- Hasta bezinin geri ödeme fiyatı %40, sonda tıbbi malzemelerinin %30, kolostomi, ileostomi ve ürostomi tıbbi malzemelerin %40 oranında artırılmıştır. Dijital işitme cihazının geri ödeme fiyatı ise %35 oranında artmıştır.

1.5.2. Sağlık Alanındaki Yeni Uygulamalar ve Projeler

Fatura eki belgelerin elektronik ortamda alınması

Kamu hizmetlerinde etkinliğin artırılması, bürokrasinin azaltılması ve kırtasiyeciliğin önüne geçilmesi bakış açısıyla MEDULA Eczane uygulamasında fatura eki belgelerin elektronik ortamda alınması ile evrakların kaybolmasının önlenerek daha kısa sürede incelenmesini amaçlayan uygulama 01/07/2019 tarihinde devreye alınmıştır.

MEDULA Medikal Market, Optisyenlik Müesseseleri ve İşitme Merkezleri uygulamasında fatura eki belgelerin elektronik ortamda alınmasını ve incelenmesini amaçlayan uygulama 31/12/2019 tarihi itibarıyla tamamlanmış ve 01/01/2020 tarihinde devreye alınmıştır.

MEDULA Eczane Uygulaması İmzalı e-Rapor İşlemleri

Daha önce kurumsal hekim parolasıyla elektronik ortamda işleme alınan ilaç kullanım raporlarının elektronik imzalı olarak MEDULA sistemine kaydına imkan sağlayacak uygulama 01/12/2018 tarihinde test ortamında sağlık hizmet sunucularının kullanımına açılmış olup, 04/04/2019 tarihinden itibaren gerçek ortamda kullanıma açılmıştır. Böylece hekim parolası yerine elektronik imzalı olarak ilaç kullanım raporlarının MEDULA sistemine alınması sağlanmıştır.

İlaç kullanım raporlarının tümünün e-Rapor olarak düzenlenmesi zorunlu hale getirilmiştir.

İşitmeye yardımcı tıbbi malzemelerin temininde elektronik reçete ve rapor uygulaması 01/07/2019 tarihinden itibaren zorunlu hale getirilmiştir.

Maluliyet Raporlarının MEDULA Sistemi Üzerinden Kaydı

Kişilerin sosyal güvenliğe ilişkin hak ve yükümlülüklerinden haberdar olmaları için iş ve işlemlerini yürütürken kullanacakları erişim kanallarını tanımalarını sağlamak ve bu kanalların erişilebilirliklerinin artırılması amacıyla Kurum tarafından değerlendirilen maluliyet raporlarının

elektronik ortamda alınmasına yönelik altyapı çalışmaları kapsamında gerekli çalışmalar tamamlanmış olup, söz konusu uygulama 17/09/2019 tarihi itibarıyla devreye alınmıştır.

e-Maluliyet Uygulaması

Bu uygulama ile 4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamındaki sigortalıların maluliyet işlemlerine ait başvuru ve ilgili takiplerin elektronik ortamda yapılması sağlanarak işgücü ve zamandan tasarruf sağlanmıştır. Uygulama kapsamında sağlıklı istatistiki bilgiler alınabilmekte ve raporlama yapılabilmektedir. Uygulamanın, Yüksek Sağlık Kurulu modülü tamamlanmış ve işletime açılmıştır. Tahsis uygulamalarının ihtiyaç duyduğu maluliyet karar bilgilerini elektronik ortamda almalarını temin etmek için web servis hazırlanmıştır.

Ayrıca, Kurum sağlık kurullarınca yapılan tespitler için gerekli olan sağlık kurulu raporu gibi ek belgelerin Eylül/2019 itibarıyla elektronik olarak kurullara intikaline başlanılmış ve işleme ilişkin süreçler önemli düzeyde iyileştirilmiştir.

MEDULA Hastane Uygulamasında Evrakların İnceleyicilere Otomatik Dağıtılması

Sağlık SGM'ler tarafından incelemesi yapılan hastane fatura ve eki belgelerin inceleyicilere otomatik dağıtılması çalışması tamamlanmıştır. Bu sayede evrak dağıtımında standart ve izlenebilirlik sağlanmıştır.

Plazmadan Plazma Ürünleri Üretimi Projesi

Bu proje ile yerlileşme ve yüksek teknoloji transferini sağlamaya yönelik ülkemizde imal edilemeyen veya bulunmayan yüksek teknolojili ürün gruplarının üretiminin, ithal ürünlerin yerli üretime geçmesinin, piyasada bulunurluğunun sağlanmasının teşvik edilmesi amacıyla ülkemizde kan ürünlerinin üretimi için yatırım yapılarak tesis kurulması, fraksiyonasyon teknolojisinin ülkeye transferinin sağlanması, yeterli kalitede Plazma toplanması, toplanan ve bağışlanan Plazma'nın değerlendirilerek Ürünler elde edilmesi, Ülkemizin plazma ürünleri alanında kendi kendine yeterliliğinin sağlanması amaçlamaktadır. Yerli Plazmadan Plazma Ürünleri Üretimi Projesinin hedefi Kızılay tarafından temin edilecek plazmanın ülkemizde kurulacak tesiste işlenerek Albümin, IVIG, Faktör VIII ve Faktör IX üretiminin sağlanmasıdır. Bu amaçla 15/09/2017 tarihinde "Plazma Ürünleri Elde Edilmesi Projesi Sözleşmesi" akdedilmiştir. Bahse konu sözleşmede yer alan unsurlar yönünden sözleşme fiilen 07/08/2018'de başlamıştır. Proje 2019 yılında "Doğrudan Ürün İthalatı ve Temin" olarak tanımlanan birinci safhadadır. Bu projeyle; Türkiye tarihinde ilk defa yerli plazmadan kan ürünleri, Türkiye'de üretilerek, stratejik öneme sahip ilaçlarda dışa bağımlılık azaltılacaktır.

Tetkik ve Tahlil Paylaşım Projesi

GSS kapsamında yer alan kişilere ait bir sağlık hizmet sunucusunda yapılan tetkik ve tahlillerin MEDULA Sistemi üzerinde depolanarak, farklı sağlık hizmet sunucuları tarafından görüntülenebilmesinin sağlanması bu sayede kaynak, sağlık harcamaları ve zaman israfının önüne geçilmesi amacıyla Tetkik ve Tahlil Paylaşım Uygulaması tamamlanarak hayata geçirilmiştir.

Ulusal Kayıt Sistemi Projesi

GSS'lilere verilen ve Kurumca geri ödemesi yapılan sağlık hizmetleri arasından belirlenen; tedavi, ilaç veya tıbbi malzeme gibi işlem ve tıbbi ürünlere ilişkin verilerin toplanmasını sağlayan Ulusal Kayıt Sistemi oluşturulmuştur. Söz konusu sistem sayesinde, sağlık harcamalarında maliyet-etkililiği

artırabilecek ve vatandaşların daha iyi sağlık hizmeti almalarını sağlayabilecek geri ödeme politikaları üretebilecektir. Bu kapsamda Kalça Artroplastisi Kayıt formu 01/05/2019 tarihinden itibaren tüm Türkiye'de uygulanmaya başlanmıştır.

Büyük Veri/Big Data Projesi (Tanıya Dayalı İşlemlerin Kapsamının Değerlendirilmesi)

Suiistimal tespitine, sahteciliği önlemeye, kayıp ve kaçakları tespit etmeye yönelik, tanıya dayalı işlemlerin SUT'ta belirtilen süreler içerisinde Kurum mevzuatına uygun olmayan faturalandırmaların sistemsel tespitinin yapılmasının amaçlandığı proje de çalışmalar devam etmektedir.

Hastane ve Hekim Hizmet Dökümleri Sistemi Projesi

Günümüzde kanıta dayalı tedavi yaklaşımı içinde tıbbi tetkik ve tahliller daha da önem kazanırken, öte yandan bu işlemlere ait ödenen tutarlarda önemli bir artış söz konusu olmaktadır. Ortalamanın üzerinde tetkik-tahlil yapan hekim/hastanelere elektronik ortamda aylık bilgilendirme dökümleri gönderilmek suretiyle oluşacak farkındalık ile hem olası suiistimallerde-yersiz işlemlerde bir azalma sağlanması hem de vatandaşlarımızın yersiz tetkiklerle radyasyona maruz kalmasının önlenmesi amaçlanmaktadır. Hastane ve Hekim Hizmet Dökümleri" Projesi ile ilgili olarak tasarlanan "Hastane Hizmet Dökümü" ve "Aile Hekimliği Hekim Reçete Dökümü" adlı dökümler tamamlanmıştır. "Hekim Hizmet Dökümü" için MEDULA Hastane listesinde gerekli bazı düzenlemeler yapılmış olup, test aşamasına geçilmiştir.

SGK Sistemine Gönderilen İlaç Kullanım Raporlarının Anlık Olarak Sağlık Bakanlığı Sistemlerine Aktarılması Projesi

İlaç firmaları tarafından manuel evrak ile yapılan geri ödeme listelerine giriş müracaatların elektronik ortamda yapılmasına imkân sağlayan projedir. Uygulama 28/08/2019 tarihinde devreye alınmış olup, bu uygulama ile depolama, kaynak, zaman ve işgücü tasarrufu sağlanmıştır.

İlaç Fiyatlandırma ve Geri Ödeme Bilgi Ağı (PPRI)

PPRI 42 farklı ülkeden 70 farklı kurumun katılımıyla bilgi ve tecrübe paylaşımı esasına dayanan ilaç fiyatlandırma ve geri ödeme bilgi ağıdır. Kurum görev alanına giren konularda grup çalışmalarının takip edilmesi ayrıca Kurumun uluslararası ortamlarda temsil edilmesi açısından söz konusu gruba Temmuz 2019 itibarıyla resmi üyelik sağlanmıştır. Elektronik ortamda grup üyeleri ile ilaç fiyatlandırma ve geri ödeme hakkında bilgi alışverişi sürdürülmektedir.

Hekimlerin aldığı raporların MEDULA ilgili doktor tablosuna web servis ile aktarımı sağlanacak şekilde gerekli çalışma tamamlanmış olup istirahatli olan doktorların rapor düzenlenmesi engellenmiştir.

1.5.3. Sağlık Hizmetlerine Ait İstatistikler

Genel Sağlık Sigortası kapsamının genişlemesi ve sağlık hizmetlerine kolay erişimin sağlanması gibi olumlu gelişmeler sağlık harcamalarını etkilemektedir.

2018 yılında 91 Milyar 566 Milyon TL olan sağlık harcamaları 2019 yıl sonunda %21 oranında artış göstererek 110 Milyar 749 Milyon TL seviyesinde gerçekleşmiştir.

Kurumun 2019 yılına ait sağlık harcamalarına ilişkin sayısal veriler Tablo 39'da gösterilmektedir.

Tablo 39. Sağlık Harcamaları **(Milyon TL)**

Sağlık Harcama Kalemleri	Harcama Tutarı
Tedavi	**69.504**
Devlet Hastanesi	46.243
Üniversite Hastanesi	12.200
Özel Hastane	11.061
İlaç	**39.628**
Reçete Hizmet Bedeli	**387**
Diğer	**1.231**
Diğer (Tıbbi Malzeme, Diş, Optik vb.)	1.179
Yolluk Giderleri	52
TOPLAM	**110.749**

2018 (12 ay) – 2019 (ilk 9 ay) dönemine ilişkin MEDULA hastane müracaat sayıları ve Kurumun reçete analizi Tablo 40 ve Tablo 41'de gösterilmektedir.

Tablo 40. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı

Sağlık Tesisinin Türü	Müracaat Sayısı (Bin adet)	
	2018 (İlk 11 ay)	2019 (İlk 11 Ay)
Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri	278.936	285.087
Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri	115.357	121.880
Özel - 2. Basamak Sağlık Tesisleri	74.641	70.765
Üniversite Sağlık Tesisleri	44.820	46.682
Genel Toplam	**513.754**	**524.414**

Tablo 41. Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi

Değerlendirme Kriteri	2018 Yılı (İlk 11 Ay)	2019 Yılı (İlk 11 Ay)	Değişim Oranı (2018-2019)
Reçete Sayısı (Bin Adet)	351.565	362.163	3,01 %
Fatura Tutarı (Bin TL)	28.173.088	36.816.185	30,68 %
Reçete Başına Düşen Tutar (TL)	80,14	101,66	26,85 %

Yurt dışı tedavi ve tetkiklerine ilişkin sayısal veriler Tablo 42'de gösterilmektedir.

Tablo 42. Yurt Dışı Tetkik ve Tedavi Hizmetleri

	Hasta Sayısı
Proton Tedavisi	37
Retroviral Ada Gen Tedavisi	4
Timus Nakli	1
Erdheim Chester Tedavisi	1
Cart-T Hücre Tedavisi	1
Farinks ve Özefagus Rekonstrüksüyon Tedavisi	1
Diz Üstü Protez Tedavisi	1
Türkiye'de Yapılmadığı İçin Yurt Dışına Gönderilen Tetkikler	4
TOPLAM	**50**

1.6. KAYIT DIŞILIK

Kayıt dışılık nedeniyle Sosyal Güvenlik Kurumu prim kaybına uğradığı gibi işverenler arasında haksız rekabet oluşmakta; çalışanlar ise sosyal güvenlik haklarından mahrum kalmaktadır.

Kayıt dışı istihdamla yapılan mücadeleler neticesinde 2019 yılsonu itibarıyla kayıt dışı istihdam oranı yüzde 32,3'e (2019/Aralık) düşürülmüştür. 2023 hedefi olan ve 11. Kalkınma Planında yer alan yüzde 28,5 kayıt dışı istihdam oranına ulaşabilmek için denetimlerin yanı sıra sosyal güvenlik bilincinin gelişmesi ve farkındalık çalışmalarının yapılmasına ağırlık verilmektedir.

Sosyal güvenlik reformu ile oluşturulan anlayış kapsamında Kurum olarak kayıt dışı istihdam ile 5 temel strateji üzerinden mücadele edilmektedir:

- Hizmet kalitesinin artırılması,
- Veri/Bilgi paylaşımına dayalı çapraz denetimler,
- Denetim sisteminin etkinliğinin artırılması,
- Teşvik uygulamalarıyla istihdam üzerindeki mali yüklerin azaltılması,
- Bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları.

Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek, işin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek ve iş kazası olayları ile meslek hastalığı incelemelerini yapmak amacıyla sosyal sigorta alanında planlı ve plansız denetim çalışmaları sürdürülmektedir.

1.6.1. Denetim Sonuçları

Ülkemizde görülen kayıt dışı istihdam, belirli birkaç faaliyet grubuna mal edilemeyecek kadar geniş, tüm faaliyet gruplarında değişik oran ve şekillerde yaşanan bir gerçekliktir. Bu nedenle, Kurum verileri esas alınarak yapılan veri incelemeleri sonucunda işyerleri sektörler itibarıyla analiz edilmekte, denetlenecek sektörler risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırılmakta, bu çalışmaların sonuçlarına göre devamlı iş yerlerine yönelik olarak planlı "asgarî işçilik incelemeleri" ve diğer denetim ve teftiş faaliyetleri yapılmaktadır.

Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanması; usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlenmektedir. Yapılan denetim türlerinin çeşitliliği göz önüne alınarak denetimlerde geleneksel metotlarla birlikte yeni yöntemler geliştirilmektedir.

Yeni denetim anlayışında, şikâyete bağlı (plansız) denetimler yapmanın ötesinde "risk ve veri analizlerine dayalı" planlı denetimler öne çıkarılmaktadır. Bu şekilde, denetlenecek yer ve sektörlerin daha isabetli ve objektif olarak belirlenmesi mümkündür.

Kurum ile protokol, sözleşme ve diğer sosyal güvenlik mevzuatı gereği muhatap olan hastane, tıp merkezi, eczane ve diğer sağlık hizmeti sunucuları ile ilgili incelemeler etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Bu alandaki suiistimaller ile mücadele etmek için sağlık hizmet sunucularına (hastane, tıp merkezi, eczane, optik vs.) yönelik planlı ve plansız denetim çalışmaları sürdürülmektedir.

Herhangi bir şikâyete bağlı olmaksızın, veri analizi yöntemiyle kayıt dışı istihdamla mücadelede denetim önceliği belirlenen sektörlerde asgari işçilik incelemeleri yapılmaktadır. Önleyici denetim anlayışı gereğince, Kurum birimleri ve sağlık hizmet sunucuları için de veri analizi yöntemiyle planlı denetim çalışmaları yapılmaktadır.

1.6.1.1. Sosyal Güvenlik Denetmenlerince Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları

Sosyal Güvenlik Denetmenlerince gerçekleştirilen 2019 yılı kayıt dışı istihdamla mücadele çalışma sonuçları Tablo 43'te gösterilmektedir.

Tablo 43. Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Çalışma Sonuçları

Genel Bilgi	Tescilsiz Sigortalı 4/1-(a)	Tescilsiz Sigortalı 4/1-(b)	Tescilsiz Emekli Sayısı (SGDP)	Toplam Sigortalı	Tescilsiz İşyeri
Kimlik Bildirme Formları	8.836	307	244	**9.387**	366
Bankalar, Kamu Kurumları Diğer Kurumlar	31.061	22.394	2.041	**55.496**	6.809
Yoklama Fişleri Bilgileri	334	302	11	**647**	291
ALO 170 İhbar Hattı	16.055	0	0	**16.055**	5.076
Yazılı İhbar ve Şikâyet	16.066	0	0	**16.066**	7.995
Kamu İdarelerinin Denetim Raporları	3.550	194	41	**3.785**	691
Diğer Bilgi ve Belgeler	8.452	6.740	1.269	**16.461**	1.075
TOPLAM	**84.354**	**29.937**	**3.606**	**117.897**	**22.303**

Kayıt dışı mücadele kapsamında 2019 yılı Ekim ve Kasım aylarında tüm illerde oluşturulan denetim ekiplerince her ay ikişer hafta ve her gün 10 işyerinden az olmamak üzere tüm illere yaygın yoğun denetim faaliyeti gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Ayrıca GİB ile TÜİK tarafından açıklanan kayıt dışı istihdam istatistikleri de dikkate alınarak Kurum verilerinden yapılan analizler sonucu belirlenen 35 bin riskli işyeri listesi hazırlanmış, bu listeler il müdürlüklerine gönderilmiş ve listelerde yer alan 29.342 işyerinin denetlenmesi tamamlanmıştır.

Kayıt dışı istihdamla mücadeleye yönelik çalışmalara ağırlık verildiği 2019 yılı Ekim ve Kasım ayına ilişkin Yaygın Yoğun Denetim Faaliyetleri sonuçları Tablo 44'te, 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen sektörel denetim sonuçları ise Tablo 45'te gösterilmektedir.

Tablo 44. Yaygın Yoğun Denetim Faaliyetleri Sonuçları

	Denetlenen İşyeri Sayısı	İşyeri Sayısı		Sigortalı Sayısı		Tahakkuk Eden (TL)	
		Tescilli	Tescilsiz	Tescilli	Tescilsiz	Prim	İPC
2019/Ekim	31.129	25.131	5.998	78.621	7.675	2.880.616	39.773.376
2019/Kasım	38.033	32.707	5.326	65.634	7.483	4.222.516	50.681.865
TOPLAM	**69.162**	**57.838**	**11.324**	**145.255**	**15.158**	**7.103.132**	**90.455.240**

Tablo 45. Sektörel Denetim Sonuçları

Yapılması Gereken Denetim Sayısı	Denetlenen İşyeri Sayısı	İşyeri Sayısı		Sigortalı Sayısı		Tahakkuk Eden (TL)	
		Tescilli	Tescilsiz	Tescilli	Tescilsiz	Prim	İPC
35.014	29.342	27.776	1.004	35.362	7.314	3.407.995,89	22.674.349,19

1.6.1.2. RTB Tarafından Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları

2019 yılında Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nca yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 46'da gösterilmektedir.

Tablo 46. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı/Tutar (TL)
Denetlenen İşyeri Sayısı	7.756
Denetlenen Sigortalı Sayısı	175.036
Kayıt Dışı Çalışan Sayısı	2.783
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	70
İncelemelerde Tespit Edilen Ek Matrah Tutarı (TL)	7.221.982
İncelemelerde Tespit Edilen Fark Matrah Tutarı (TL)	25.070.405
Önerilen İ.P.C. Tutarı (5510 sayılı Kanun/102. md) (TL)	50.590.917
İncelenen İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sayısı	6.322
İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sonucu İşverene Rücu Sayısı	5.688
İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sonucu Üçüncü Kişiye Rücu Sayısı	1.251

Sağlık ve sosyal sigorta alanları ile Kurum içi denetime ilişkin Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nca düzenlenen rapor sayıları Tablo 47'de gösterilmektedir.

Tablo 47. Denetim Sonucu Düzenlenen Rapor Sayıları

Soruşturma Raporu Sayısı	İnceleme Raporu Sayısı	Ön İnceleme Raporu Sayısı	Asgari İşçilik İnceleme Raporu Sayısı	Teftiş Raporu Sayısı	Toplam
246	6.044	15	283	55	6.643

Kurum içi denetime ilişkin Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı'nca düzenlenen raporlara ait sayısal bilgiler Tablo 48'de gösterilmektedir.

Tablo 48. Kurum İçi Denetim

Denetim Türü	Kişi Sayısı
4483 sayılı Kanun Gereği Soruşturma İzni Verilmesi Önerilen Kişi Sayısı	43
Disiplin Soruşturması Yapılan Kişi Sayısı	428
Disiplin Soruşturmalarında Ceza Önerilen Kişi Sayısı	104
Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)	6.295.463

Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanında yapılan tüm denetimler sonucunda suç duyurusunda bulunulan kişi sayısı Tablo 49'da gösterilmektedir.

Tablo 49. Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı

Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı	Sayı
Suç Duyurusunda Bulunulan Kişi Sayısı	3.993

Uzlaşma komisyonları bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sayısal veriler Tablo 50'de gösterilmektedir.

Tablo 50. Uzlaşma Bilgileri

Uzlaşma Faaliyeti	Sayı/Tutar
Uzlaşma Talebi Sayısı	11
Uzlaşmaya Konu Olan Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Toplamı (TL)	317.362
Uzlaşma ile Tahsiline Karar Verilen Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Tutarı (TL)	174.491
Uzlaşmaya Konu Olan İ.P.C. Toplamı (TL)	367.689
Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen İ.P.C. Tutarı (TL)	85.518

Sağlık alanında RTB tarafından yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler Tablo 51'de gösterilmektedir.

Tablo 51. Sağlık Alanında Yapılan Denetim Sonuçları

Yapılan İşlem	Sağlık Hizmet Sunucusunun Türü		
	Hastane/Tıp Merkezi	Eczane	Diğer Sağlık Tesisi
Denetlenen	**87**	**1.358**	**62**
Feshi Önerilen	**1**	**0**	**0**
Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı			**10.906**
Sağlık Hizmetleri Alanında Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)			**47.001.090**
Sağlık Hizmet Sözleşmesi Gereği Önerilen Ceza Tutarı (TL)			**201.269.610**

Risk değerlendirme kriterleri kullanılarak Kurum verileri üzerinde yapılan çalışmalar sonucunda, Kuruma yapılan bildirimler bakımından riskli olduğu tespit edilen devamlı iş yerlerine yönelik olarak "asgarî işçilik incelemeleri", diğer denetimler ve matrah artırma amaçlı rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Veri analizi çalışmaları kapsamında oluşturulan çapraz kontrole dayalı senaryolar sonucunda sağlık ve sosyal sigorta alanlarında mevzuata uygun olmayan riskli görülen alanlar belirlenmiş ve sonuçlar rapor veya yazı ile gereği yapılmak üzere Kurumun ilgili merkez ve taşra birimlerine havale edilmiştir.

Sağlık denetimleri kapsamında veri analiz çalışmasına bağlanan şüpheli işlem büyüklükleri sonuçları Tablo 52'de gösterilmektedir.

Tablo 52. Veri Analiz Çalışmasına Bağlanan Şüpheli İşlem Büyüklükleri

Konu	İlaç/Kutu Sayısı	Reçete veya İşlem Sayısı	Tutar (TL)
Kök Hücre Tedavisi			21.045.506
Fluorescein İçerikli İlaçlar	0	56.175	2.961.234
Umblical Herni Greft İşlemleri			2.664.619
Diş İşlemlerde Kullanılan Anestezi Solüsyonları			10.002.697
Kemik İliği Nakil İşlemleri			16.706.991
P520030 İşlemi Faturalandırılması			5.097.300
Artrodez İşlemleri			8.784.249
Fibrin Yapıştırıcı	299	1.560.817	6.599.866
Tanıya Dayalı İşlemlerde İşlem Puanına Dahil Malzemeler		455.353	62.606.950
Aynı Seansta Yapılan Birden Fazla Kesi Ve İşlemlerin Kuruma Faturalandırılması	886.373	491.990	37.571.886
Göz İşlemleri Verileri Üzerinden Risk Analizi		10.082.511	540.945.712
Sadece 3 Üncü Basamak Shsler Tarafından Faturalandırılabilecek İşlem Ve Malzemeler			3.260.794
Fiili Çalışmayan Hekim İşlemleri		32.868	

Ödeme Durdurma Kararı Verilen Sağlık Hizmeti Sunucusu Sayısı

Kurum Müfettişleri tarafından sağlık hizmeti sunucuları nezdinde yapılan inceleme ve soruşturmalar sırasında tespit edilen ve tahsilinin riske gireceği öngörülen Kurum alacağı yönünden, sağlık hizmeti sunucularının ve sağlık hizmeti sunumuna ilişkin 6 (altı) aylık fatura dönemine ait muaccel veya müeccel alacaklarının, her bir ay için aylık fatura tutarının % 80'ini geçmemek ve ödemesi durdurulacak tutarı aşmamak kaydıyla ödemelerinin bir Komisyon marifetiyle durdurulmasına karar verilmektedir.

2019 yılında türüne göre ödemelerinin durdurulmasına karar verilen SHS sayısına ilişkin sayısal veriler Tablo 53'te gösterilmektedir.

Tablo 53. Ödemelerinin Durdurulmasına Karar Verilen SHS Sayısı

Sağlık Hizmet Sunucusunun Türü	Karar Sayısı
Diğer SHS	12
Eczane	6

1.6.2. Denetimde Etkinlik

Asgari İşçilik İncelemeleri

Bu incelemeler; geçici mahiyetteki işyerleri (özel bina inşaatları, ihale konusu işler) ile "devamlı ve mevsimlik iş yerlerinden" Kuruma bildirilen işçiliklerin işin yürütümü bakımından yeterli olup olmadığına yönelik olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır.

- İşin yürütülmesi için gerekli olan ve Kuruma bildirilmesi gereken asgarî işçilik miktarı; işverenin Kuruma, emsaline, yapılan işin nitelik, kapsam ve kapasitesine göre işin yürütülmesi için gerekli olan sigortalı sayısının, çalışma süresinin veya prime esas kazanç tutarının altında bildirimde bulunup bulunulmadığının saptanması için yapılmaktadır.
- Bu inceleme sırasında, yapılan işin niteliği, bünyesinde kullanılan teknoloji, iş yerinin büyüklüğü, benzer işletmelerde çalışan işçi sayısı, ilgili meslek veya kamu kuruluşlarının görüşü gibi unsurlar dikkate alınarak tespit yapılmaktadır.

Denetimin yapılacağı sektörün tanınması, işin yürütüm şartlarının belirlenmesinde, uygulamada tekdüzeliğin sağlanması ve kurumsallaşmaya hizmet etmesinin yanı sıra müfettişlere yol gösterici özelliği olan denetim rehberleri hazırlanmaktadır.

Asgari İşçilik Uzlaşma İşlemleri

5510 sayılı Kanun ile devamlı mahiyetteki iş yerlerinde yapılan asgarî işçilik incelemesi sonucu tespit edilen ve sigortalılara mal edilmeyen sigorta primine esas kazanç farkı, buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte hesaplanacak sigorta primi ve idari para cezalarının kurulan komisyonlar sayesinde uzlaşma ile ödenmesi imkânı getirilmiştir. Bu kapsamda, Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde bulunan grup başkanlıklarındaki "uzlaşma komisyonları" faaliyetlerini sürdürmektedir.

İş kazası ve Meslek Hastalığı İncelemeleri

İş kazası olayları ile meslek hastalığı incelemelerinde sorumluların tespitine yönelik olarak işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğine aykırı durumları tespit etmektedir. Raporlarda, Kurumca sigortalıya ve hak sahiplerine 5510 sayılı Kanunca yapılan veya ilerde yapılması gereken ödemeler ile bağlanan gelirin peşin sermaye değerinin Kurumca gerek işverenlere gerekse üçüncü şahıslara ödettirilmesi önerisinde bulunulmaktadır.

Teftiş Yönetim Sistemi (TYS)

Gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin iş akış düzeninin belirlenmesi, otokontrollerinin yapılması, müfettişlerin çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve geri bildirimlerinin sağlanması, gerekli istatistiki verilerin hazırlanması, denetimlerin daha kısa sürede bitirilmesinin takip edilmesi, iş dağılımında adaletin sağlanması ve işlemlerin basitleştirilmesi amacı ile yeni bir yazılıma ihtiyaç duyulmuştur.

Sosyal Güvenlik Denetmen Uygulaması

Sosyal Güvenlik Denetmen ve Denetmen Yardımcılarının iş süreçlerinin takip ve koordinasyonunun sağlanması, denetim sonuçlarının sağlıklı bir şekilde analiz edilebilmesi, sürdürülebilir bir denetim uygulamasının hayata geçirilmesi, denetim süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve tüm ünitelerde standart birliğinin sağlanması amacıyla "Sosyal Güvenlik Denetmen Uygulaması" yazılımı geliştirilmiş, test aşamaları sonuçlandırılmış, 7 ilde yapılan pilot uygulamadan elde edilen sonuçlarla gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiş ve Kurum sistemleri ile entegrasyonu sağlanarak program gerçek ortamda kullanıma açılmıştır.

2019 yılı Denetim Programı

2019 yılı Merkez Eylem Planı ve Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Eylem Planı'nda (2019-2021) yer alan eylemler çerçevesinde; il müdürlüklerince denetlenecek işyerlerini içeren "2019 yılı Denetim Programı" hazırlanarak, tüm ünitelere gönderilmiştir. Program kapsamında Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ve Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) gibi kurumlara ait veriler de kullanılarak yapılan analizler neticesinde kayıt dışı istihdam konusunda riskli olduğu tahmin edilen işyerleri belirlenmiş ve sosyal güvenlik denetmenlerince denetlenmesi sağlanmıştır.

1.6.3. Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Kayıt dışı istihdamı önlemek ve sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek amacıyla; gönüllü uyumu sağlamak ve güçlü bir farkındalık yaratmak için kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek oda ve birliklerine yönelik rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemekte, sektörlere yönelik hazırlanan bilgilendirme notlarını sektör temsilcilikleri ile paylaşmaktadır.

Sosyal güvenlik uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmalarını içeren toplantı ve seminerler planlı olarak yürütüldüğü gibi ilgili sosyal taraflardan gelen talepler de dikkate alınarak düzenlenmektedir.

2019 yılı içerisinde, yapılan veri denetimi incelemesi sonucunda, ayakkabı ve terlik imalatı, perakende gıda ticareti ile spor kulüpleri sektörlerinde 2018 yılında belirlenen risk kriterleri çerçevesinde tespit edilen işyerleri rehberlik faaliyetleri kapsamına alınmış olup, bu sektörlerde sosyal güvenliğin amacı, tarafların hak ve yükümlülükleri ile kayıt dışına yönelmeleri halinde karşılaşılacakları yaptırımlar ve çocuk işçiliği ile ilgili olarak rehberlik ve bilgilendirme yapılmış ve denetime gerek kalmadan sigorta prim matrahının yükseltilmesi hedeflenmiştir.

Ulusal İstihdam Stratejisi (UİS)

2014- 2023 yıllarını kapsayan ve istihdamın artırılması ve çalışma hayatındaki önemli konuları düzenlemek için hazırlanan Ulusal İstihdam Stratejisi (UİS) 2017-2019 Eylem Planı kapsamında 2019 yılında yürütülen faaliyetler şu şekildedir:

- Çalışabilir durumda olan sosyal yardım yararlanıcıları için Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü ve SGK ile ortaklaşa broşür ve afiş içeriği tasarlanmıştır.
- Küçük işletmelerde kayıtlı istihdamın teşvik edilmesi, mevcut teşviklerin tanıtılması amaçlarıyla ve küçük işletmelerdeki kayıt dışı istihdamın nedenleri, mevcut durumu ile kayıtlı istihdamın artırılmasına yönelik çözüm önerileri oluşturulması amaçlarıyla 13/03/2019 tarihinde ilgili meslek kuruluşları, odalar ve kamu kurum/kuruluşlarının katılımı ile toplantı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantıda tartışılan konu başlıkları ve çözüm önerileri raporlandırılmış olup, toplantıya katılım sağlayan taraflarla paylaşımı sağlanmıştır.

- Tekstil sektöründeki kayıt dışı istihdamla mücadele amacıyla 2019 yılı Bilgilendirme ve Rehberlik Programı kapsamında tekstil sektörünün yoğun olduğu İstanbul, Bursa, Gaziantep, Kahramanmaraş, Aydın ve Denizli illerinde hazırlanmış olan bilgilendirme broşürlerinin İl Müdürlükleri tarafından sektör temsilcilerine dağıtımı yapılarak gerekli bilgilendirme sağlanmıştır.
- Turizm Sektöründeki kayıt dışı istihdamla mücadele amacıyla 2019 yılı Bilgilendirme ve Rehberlik Programı kapsamında turizm sektörünün yoğun olduğu İstanbul, Antalya, İzmir, Muğla, Aydın, Denizli, Bursa ve Nevşehir illerinde hazırlanmış olan bilgilendirme broşürlerinin İl Müdürlüklerimiz tarafından sektör temsilcilerine dağıtımı yapılarak gerekli bilgilendirme sağlanmıştır.
- "2019 yılı Bilgilendirme ve Rehberlik Programı" kapsamında din görevlilerinin sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konularında bilgilendirilmeleri amacıyla Dini Yüksek İhtisas Merkezlerinde ve Din Görevlileri Eğitim Merkezlerinde eğitim verilmesi amacıyla SGK İl Müdürlüklerine talimat gönderilmiştir. Ayrıca bu faaliyetlerde "Din Görevlileri Sosyal Güvenlik Rehberi" ile broşür dağıtılmıştır. Ayrıca, özellikle tekstil ve turizm gibi belli sektörlerde yerel medya kullanılarak sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konusunda gerekli bilgilendirmeler ve sosyal yardım alan kesime yönelik kayıtlı çalışmaya yönlendirici bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Program faaliyetlerinde daha önceden hazırlanıp il müdürlüklerine gönderilen "Bilgilendirme ve Rehberlik Kılavuzu" kullanılmış ve hazırlanan afiş ve broşürlerin dağıtımı sağlanmıştır.
- Prime esas kazanç seviyesi %20 ve üzerinde azaldığı tespit edilen sigortalılara yönelik bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmesine 2019 yılı içerisinde de devam edilmiştir.
- Kurum verilerinden eksik bildirim riski tespit edilen doktor, mühendis, avukat, öğretmen, futbolcu, basketbolcu, antrenör gibi kalifiye meslek mensubu sigortalıların çalıştığı 50.000 işverene bilgilendirme mektupları gönderilmiştir.
- Kadınların işgücüne katılımının düşük olması ve kayıt dışı çalışmanın yüksek olması gibi sebeplerle işçi, işveren temsilcilerinden fikir alınması amacıyla "Fikir Atölyesi Çalıştayı" yapılmıştır. Çalıştaya kamu kurum temsilcilerinin yanında Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK), Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK), Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Hak-iş), sanayi odaları, kalkınma ajansları, çeşitli kadın dernekleri katılım sağlamıştır. Çıkan öneriler raporlandırılmıştır.
- Geçici koruma kapsamındaki sığınmacılara yönelik Ankara ilinde işyeri ziyaretleri düzenlenmiş; Hatay, Mersin ve Adana illerinde ise hem işyeri ziyaretleri hem de bilgilendirme faaliyetleri yapılmıştır. Faaliyetlerde sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri anlatılmış olup işyeri sahiplerine de çalışma izinleri hakkında bilgiler verilmiştir.
- 2019 yılı içerisinde "Kurum ve Kuruluşlar ile Veri Paylaşımı" kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Kurum arasında Veri Paylaşımı Protokolü imzalanmıştır.

1.6.4. Projeler

Sahte İşyeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi

2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen Sahte İşyeri ve Sahte Sigortalılık Tespit Projesi kapsamında, bir proje ekibi oluşturulmuştur.

Sahte işyeri analizlerindeki bulgulardan yararlanılarak oluşturulan 100'e yakın parametre ile 2011-2016 yılları arasında tescil edilen faal/gayrifaal yaklaşık 4,6 milyon işyeri sahte olma olasılıklarına

göre sınıflandırılmıştır. Sahte olma olasılıkları yüksek olan işyerleri, dosyalarının bulundukları il müdürlüklerine denetime sevk edilmek üzere gönderilmiştir. İşveren dosyaları Ankara, Bursa, Denizli, İstanbul, İzmir, Kocaeli, Manisa ve Sakarya illerinde bulunan ve sahte olma olasılığı yüksek olan işyerlerinin bulunduğu il müdürlüklerine gönderilerek denetime sevk edilmeleri sağlanmıştır.

Proje birinci ve ikinci faz olarak yürütülmüş olup fazlara ilişkin bilgiler Tablo 54'te gösterilmektedir.

Tablo 54. Sahte İşyeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi Faz Sonuçları

Fazlar	Sahte Olma Olasılığı Yüksek İşyeri Sayısı	Sahte Olduğu Tespit Edilen İşyeri Sayısı	Sahte Sigorta Bildiriminde Bulunulduğu Tespit Edilen Kişi Sayısı	Tahsil Kabiliyeti Olmayan Prim ve İdari Para Cezası Borç Miktarı
1. Faz	352	71	8.130	20.082.946 TL
2. Faz	206	140	10.752	43.288.028 TL
TOPLAM	558	211	18.882	63.370.974 TL

Proje kapsamında gerçekleştirilen ve detayları yukarıda aktarılan çalışmalar neticesinde, toplam 211 sahte işyerinden 18.882 sahte sigortalının bildirildiği ve tahsil kabiliyeti olmayan 63.370.974 TL prim alacağının terkin edilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

Yürütülen projede değişkenler ve karar ağacı modeli yenilenmiştir. Güncelleme işlemleri sonucu model yenilenen versiyonu ile sahte olma olasılığı bulunan işyerleri listeleri tekrar alınmıştır. Söz konusu listelerdeki veriler çapraz kontrole tabi tutulmak amacıyla GİB ile paylaşılmıştır.

İşyeri Karne Projesi

Bu projeyle işyerlerinin, geçmiş ve cari dönem sosyal sigorta verileri kullanılarak, tespit edilen risk kriterlerine göre işyerlerinin şirket içi, sektörel ve bölgesel durumları hakkında analiz çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır. İşyeri Karnesi Projesi ile Kurumun veri tabanında farklı tablolarda tutulan ve ilk bakışta bu tablolardaki verileri yorumlamaya imkan vermeyen, depolandıkları haliyle anlamlı sonuçlar elde edilemeyen verilerin bir arada değerlendirilmesi sağlanarak işyerleri hakkında özet bilgiler içeren ve belirli dönemlerde güncellenen risk değerlendirmeleri ve skorlamaları yapılması hedeflenmektedir.

2018 yılı Kasım ayı itibarıyla başlanılan proje %90 oranında tamamlanmış, işveren – intra programında test ekranı açılmış, test çalışmalarına devam edilmektedir.

Denetim Projesi

İl Müdürlüklerinde görev yapan Denetmen/Denetmen Yardımcılarının yaptıkları denetim işlemlerinin hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılması, mükerrer işlem yapılmasının önüne geçilmesi ve istatistiksel bilgilerin daha hızlı ve güvenli bir şekilde ilgili birimlerce temin edilmesini, denetmen ve idarecilerinin zaman tasarrufu ve devlet kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması amacıyla hazırlanan Denetim Projesi 14/06/2019 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır.

Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı (KİGEP)

"Türkiye'de Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Ev Sahibi Topluluklar İçin İş Yaratma ve Girişimcilik Fırsatları Projesi – İstihdam Teşviki Programı"nın alt bileşeni KİGEP, Kurum ve ILO Türkiye Ofisi tarafından ortaklaşa yürütülmektedir. Proje Uygulama Sözleşmesi, 18/10/2018 tarihli ve 2018/330 sayılı SGK Yönetim Kurulu Kararına istinaden 06/02/2019 tarihinde Kurum

Başkanımız tarafından imzalanmıştır. 2019 yılı Nisan ayı itibarıyla başvurular alınmaya başlanmıştır. Program Adana, Bursa, Hatay, Konya ve İstanbul illerinde uygulanmaktadır.

KİGEP kapsamında Adana, Bursa, Hatay, Konya ve İstanbul'da geçici koruma altındaki 1.100 Suriyeli ile 1.100 Türk vatandaşına dönük, mevcut kamu teşviklerine ilave nitelikte, bir pilot istihdam desteği uygulanmaktadır. Bu kapsamda, yanında Suriyeli çalıştıran işverenlere çalışma izin ücretleri (372,20 TL) ve aylık 950 TL tutarında en fazla 6 ay süreyle ödeme yapılmaktadır. Suriyeliye ilave olarak Türk çalışanı bulunması halinde, işveren bu Türk işçi için de 950 TL ödeme alabilmektedir. Toplam 1.600 Suriyelinin de çalışma izin ücretleri program bütçesinden karşılanmaktadır.

KİGEP'in ana fon kaynağı AB'dir. Projenin toplam tahmini bütçesi 13.563.520 TL olarak belirlenmiştir. Bu paranın yaklaşık yüzde 95'i teşvik ödemeleri için kullanılacakken, geriye kalan kısmı idari giderler için kullanılacaktır. Ayrıca ILO Türkiye Ofisi projenin uygulanacağı illerdeki Müdürlüklerimizde ve Merkez teşkilatında projenin günlük faaliyetlerinde çalışmak üzere 8 adet proje asistanı istihdam etmiştir.

Programın tanıtımında kullanılmak üzere broşür, tanıtım kitapçığı ve afişler tasarlanmış ve bastırılarak illere dağıtılmıştır. Tanıtım kapsamında, 2019 yılı Nisan ve Mayıs aylarında program illerinde bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş olup, ILO Türkiye Ofisi, Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü ve SGK temsilcileri programı tanıtan sunumlar yapmışlardır. Ayrıca aylık olarak ilgili taraflarla bir araya gelinerek projenin genel durumu değerlendirilmekte, süreç içerisinde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileriyle ilgili değerlendirmelerde bulunulmaktadır.

Programın başlangıcı olan 2019 yılı Nisan ayından 31/12/2019 tarihine kadar toplam 333 çalışan (Suriyeli ve Türk Vatandaşı) için ön kayıt, 3.481 çalışan (Suriyeli ve Türk Vatandaşı) için ise kesin kayıt yapılmış olup hedef rakamlara ulaşılmıştır. Şubat 2020 tarihi itibarıyla destek ödemelerinin tamamlanması planlanmaktadır. Proje başından itibaren yararlanıcılara toplamda 585.098,40 TL çalışma izni ödemesi, 4.940.000 TL destek ödemesi verilmiştir.

"Türkiye'de Geçici Koruma Altında Olan Yabancıların Kayıtlı İstihdamı ve Sosyal Güvenlik Uygulamaları" Konusunda Sosyal Güvenlik Uzmanlarına Yönelik Eğitim

Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü ve ILO Türkiye Ofisi ortaklığında yürütülen "Türkiye'de Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Ev Sahibi Toplulukların İşgücü Piyasasına Katılımının Geliştirilmesi Projesi" nin 3'üncü bileşeni kapsamında, 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu (6735 sayılı Kanun), Yabancıların Çalışma İzinleri Mevzuatı, 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanun'un (6458 sayılı Kanun) daha iyi anlaşılması ve uygulanması konusunda uyumun geliştirilmesi amacıyla Sosyal Güvenlik Uzmanlarına yönelik olarak 03-04/10/2019 tarihlerinde İstanbul'da ve 19-20/11/2019 tarihlerinde Adana'da iki adet eğitim gerçekleştirilmiştir. Her bir eğitime 35 Sosyal Güvenlik Uzmanı (toplamda 70) katılmıştır. Böylece, Sosyal Güvenlik Uzmanlarının geçici koruma kapsamındaki Suriyelilerin çalışma izinleri, sigortalılıkları vb. konularda bilgi edinmeleri sağlanmıştır.

KİGEP PLUS Programı

ILO, Alman Kalkınma Bankasından (KFW) alınan yeni bir fonla "Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Ev Sahibi Topluluklar için İnsana Yakışır İşlerin Desteklenmesi Projesi"nin alt bileşeni olarak KİGEP benzeri bir programı Kurum ile yürütmek istemektedir. ILO'nun planladığı

"Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler (GKAS) ve Ev Sahibi Topluluklar için İnsana Yakışır İşlerin Desteklenmesi Projesi" kapsamında ILO, KİGEP'e benzer şartlarda GKAS çalıştıran işverenlere destek sağlanacak bir bileşen planlamıştır.

KİGEP PLUS olarak anılan ve KİGEP programının devamı olarak düşünülen destek bileşeni kapsamında 1.545 Suriyeli ve 1.545 Türk vatandaşı olmak üzere toplam olarak yaklaşık 3.090 çalışan için 6 ay süreyle aylık 1.000 TL tutarında bir destek ödemesi yapılması ve 1.530 Suriyeli çalışanın çalışma izni ücretlerinin (yaklaşık 450 TL) ödenmesi öngörülmektedir. Daha sonra Alman Kalkınma Bankası'nın fonlamaya devam etmesi ile mevcut hedef rakamlarına 2.000 Suriyeli ve 2.000 Türk çalışan, toplamda 4.000 çalışan için destek ödemesi daha eklenecektir.

Proje illerinin Adana, Ankara, Bursa, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Manisa, Aydın, Kayseri, Konya, Mersin, Muş, Şanlıurfa ve Van illeri arasından seçilmesi öngörülmektedir. Proje iş tanımını içeren dokümanlar 24/12/2019 tarihinde Kurum Başkanımız tarafından imzalanmıştır. KİGEP'e ek olarak; KİGEP PLUS projesi kapsamında toplam yaklaşık 42.000.000 TL daha (ilk aktarım 20.064.500 TL olacak şekilde) ülkemize kazandırılmış olacaktır.

İnsana Yakışır İş Projesi

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığınca AB fonlarından finanse edilmesi beklenen proje önerimiz AB Türkiye delegasyonu tarafından 26/11/2018 tarihinde onaylanmış olup, proje üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Bu proje, ILO'nun "İnsana Yakışır İş" kavramı üzerinde durmakta ve bu hedefe yönelik olarak kurumsal kapasiteyi daha da güçlendirerek denetim metodolojisini iyileştirmeyi hedeflemektedir.

Ayrıca, kayıt dışı istihdam ve sağlık suiistimalleri ile mücadelede adil, etkin ve caydırıcı denetim sistemi kurma hedefi ile kayıtlı istihdamı teşvik amaçlı ulusal ve kurumsal düzeydeki faaliyet ve projelere doğrudan ya da dolaylı olarak destek verilmektedir.

1.7. HİZMETE ERİŞİMDE KOLAYLIK

1.7.1. Kuruma Başvuruda Sağlanan Kolaylıklar

ALO 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi

- ALO 170 Hattı, 1.296'sı vatandaş temsilcisi olmak üzere 1.567 çalışan ile 7/24 vatandaşlara hizmet vermektedir.
- ALO 170; %30 engelli, %50'ın üstünde kadın, %15 oranında gazi, gazi ve şehit yakını istihdamıyla Türkiye'nin en büyük sosyal sorumluluk projelerinden biridir.
- 01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasında toplam 14.770.150 çağrı gelip, aylık ortalama 1,2 milyon çağrı gelmiştir. ALO 170'e bugüne kadar 98,7 milyon çağrı gelmiştir.
- Türkiye'de yaşayan 3 milyonun üzerinde işitme engelli vatandaşımıza işaret dili bilen temsilcilerimiz tarafından hizmet sunulmaktadır. 31/12/2019 tarihine kadar engelli vatandaşlarımız tarafından 14.083 adet arama yapılmıştır.
- ALO 170, İşyerinde Psikolojik Yıldırma (Mobbing) ile ilgili, psikologlar vasıtasıyla vatandaşlara hizmet veren ilk ve tek çağrı merkezidir. Mart 2011'den 31/12/2019 sonuna kadar 89.845 mobbing başvurusu alınmıştır.
- Yurtdışında yaşayan 10 milyona yakın vatandaşımıza 90 216 170 11 22 numarasından hizmet verilmektedir. 31/12/2019 tarihine kadar yurtdışından 16.293 çağrı gelmiştir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Bilgi Edinme Sistemi (BES) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

2019 yılında Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (4982 sayılı Kanun) kapsamında Bilgi Edinme Sistemi (BES) ve CİMER kanalıyla SGK'ya iletilen başvuru sayıları Tablo 55'te yer almaktadır.

Tablo 55. Bilgi Edinme ve CİMER Sayısal Verileri

BİLGİ EDİNME		CİMER	TOPLAM
BES Üzerinden Gelen Başvurular	BES Üzerinden Gelen Başvurular (Yazılı)		
17.216	3.680	110.339	**131.235**

4982 sayılı Kanun kapsamında Kuruma gelen başvurulara yapılan işlemlere ait sayısal veriler Tablo 56'da gösterilmektedir.

Tablo 56. 4982 Sayılı Kanun Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler

Bilgi Edinme Başvurularına Yapılan İşlem	Sayı
Olumlu Cevaplanarak Bilgi veya Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	111.667
Reddedilen Başvurular	14.342
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	5.226
TOPLAM	**132.235**

Kamu Denetçiliği Kurumu (KDK) Tarafından İletilen Şikâyet Başvuruları

Kurum hizmetleri ile ilgili olarak KDK'ya yapılan başvurular neticesinde; 01/01/2019–31/12/2019 tarihleri arasında SGK'ya gönderilen şikâyetlerin konularına göre dağılımı Tablo 57'de gösterilmiştir.

Tablo 57. KDK Aracılığıyla Kuruma İletilen Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı

Karar Türü	Adet
Gönderme Kararı	**1.004**
Bilgi ve Belge İsteme Kararı	**422**
Tavsiye Kararı	**62**
Ret Kararı	**113**
Kısmi Ret, Kısmi Tavsiye Kararı	**22**
Karar Verilmesine Yer Olmadığına Dair Karar	**9**
İncelenmezlik Kararı	**79**
Dostane Çözüm Kararı	**146**
TOPLAM	**1.857**

1.7.2. E-Devlet Uygulamaları

E-Devlet aracılığıyla neredeyse tüm SGK işlemleri tek tık ile internet üzerinden yapılabilir hale gelmiştir.

Aralık 2019 itibarı ile e-Devlet Platformunda 145 uygulama ile hizmet verilmektedir.

Kurum hizmetlerinin kullanım oranı 2014 yılında %26,8, 2015 yılında %28,8, 2016 yılında %32.00, 2017 yılında %28,8, 2018 yılında %22,1 ve 2019 yılında %16,2 oranında gerçekleşerek tüm yıllar bazında Kurum birinci sırada yer almıştır.

2019 yılı içinde vatandaşlarımızın en çok rağbet gösterdiği ilk 5 uygulama aşağıda gösterilmiştir.

- 4/a Hizmet Dökümü
- SGK Tescil ve Hizmet Dökümü
- 4/a, 4/b İş göremezlik Ödemesi Görme
- 4/a Emekli Aylık Bilgisi
- 4/a Emekli Ödeme Bilgileri

2019 yılı içerisinde e-Devlet uygulamalarının tıklanma sayıları ve diğer uygulamalar içerisindeki payları Tablo 58'de gösterilmektedir.

Tablo 58. e-Devlet Uygulamalarının Tıklanma Sayıları ve Yüzdelik Oranları

Uygulama Adı	Tıklanma Sayısı	Yüzdelik Oranları
4A Hizmet Dökümü	268.472.688	43,34%
SGK Tescil ve Hizmet Dökümü	83.838.981	13,54%
4A/4B İşgöremezlik Ödemesi Görme	37.639.855	6,08%
4A Emekli Aylık Bilgisi	31.753.754	5,13%
4A Emekli Ödeme Bilgileri	28.020.976	4,52%
4A/4B/4C İlaç Kullanım Süresi Sorgulama	13.936.789	2,25%
SPAS Müstahaklık Sorgulama (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi)	13.933.716	2,25%
Genel Sağlık Sigortası Tescil ve Prim Borcu Sorgulama	13.705.221	2,21%
Normal Şartlarda Ne Zaman Emekli Olabilirim?	12.748.652	2,06%
4C Emekli Aylık Bilgisi	11.111.391	1,79%
4B Borç Durumu	10.403.792	1,68%
4B Hizmet Bilgisi	6.602.931	1,07%

1.7.3. Basın/Yayın Faaliyetleri

SGK WEB TV ve Mobil TV (www.sgktv.sgk.gov.tr)

2019 yılı içerisinde tanıtım ve bilgi amaçlı filmler hazırlanmış ve açılış, eğitim, toplantı, panel ve konferanslarda kamuoyu ile paylaşılmıştır. Kurum içi ve kurum dışı sosyal güvenlikle ilgili programlar takip edilerek haberleştirilmiş ve SGK WEB TV'de yayınlanmıştır.

Yapılan kanun düzenlemeleri, mevzuat değişiklikleri ile ilgili kamuoyunda sosyal güvenlik bilincini geliştirmeye yönelik spot filmler hazırlanmış ve bu filmler SGK WEB TV'de yayınlandığı gibi Kurumsal ekranlarda da yayınlanmıştır. Emeklilere sağlanan haklar, genel sağlık sigortası, prim ödemeleri, kayıt dışı istihdam, rapor ücreti, iş göremezlik ödeneği, kadınlara sağlanan sosyal güvenlik hakları ve sigortalılara sağlanan teşvikler gibi konularda spot filmler hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

Sokak röportajları yapılmış ve elde edilen veriler birim amirleri ile paylaşılmıştır. Ayrıca afiş, broşür, kurumsal kimlik çalışmaları, sosyal medya tasarımları, logo ve benzeri çalışmalar yapılmış olup ilgili mecralarla paylaşılmıştır. 2019 yılı içerisinde SGK WEB TV'de farklı kategorilerde toplam 782 program, haber, spot film, afiş ve broşür yapılmış olup ilgili mecralarla paylaşılmış ve yayınlanmıştır.

SGK Kurumsal TV

SGK Kurumsal TV projesinde kullanıcıların ihtiyaçları esas alınmış, hizmet sunumuna ilişkin sistem tasarımlarında mevcut kurumsal yapı ve bürokratik yaklaşımlar gözden geçirilerek kullanıcı odaklı hale getirilmiştir. Erişilebilir, hızlı, güvenli, nitelikli ve etkin hizmet sunumu temel ilke olarak belirlenmiş ve hedef kitlenin geliştirilmesi için çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir.

Ocak 2018 ayı itibarıyla kurumsal ekranların kullanımı İl Müdürlüklerine bırakılmıştır. Gösterilen içerikler SGK TV tarafından hazırlanmaktadır. Ayrıca bu kapsamda SGK Balgat Merkezimize bir videowall ekran mevcut olup hazırlanan içerikler burada da yayınlanmaktadır.

Sosyal Güvenlik Dergisi (SGD)

Bilimsel ve hakemli bir yayın olan SGD, SGK'nın faaliyet alanına, sosyal güvenlik, sosyal politika ve endüstri ilişkileri disiplinine katkısı olabilecek her alanda çalışmalara yer vererek, ülkemizin düşünsel birikimine katkıda bulunmak, toplumda sosyal güvenlik bilincini geliştirmek, geleceğe dönük hedef ve beklentileri ortak bir noktada buluşturmak amacıyla yayınlanmaktadır.

İlk sayısı 2011 yılı Haziran ayında yayımlanan SGD, yılda iki kez altı aylık periyodlarla okurlarıyla buluşmaktadır. Yayın dili Türkçe ve İngilizce olan dergi 2.500 adet basılmaktadır.

SGD, kamu kurumları, sendika ve sivil toplum kuruluşları ile üniversitelerin rektörlüklerinin ilgili bölümlerine gönderilmekte ve tüm araştırmacıların kolay ulaşabilmesi adına özellikle tüm kütüphanelere gönderilmektedir.

İntranet Haberleri (www.sgknet.gov.tr)

Personelimizi ilgilendiren etkinlikler ve 81 SGİM'den gelen haberlerin yayınlandığı bir platformdur. Sadece kurum çalışanlarının erişebildiği Sgknet platformu üzerinden yapılan haber ve duyurularla kurumdaki etkinliklerden çalışanların haberdar olması sağlanarak, ortak kurum kültürü oluşturulmaktadır. 81 SGİM'nin haberlerinin burada yer alması ile taşra teşkilatının da motive olması hedeflenmiş böylece merkezle taşra arasındaki iletişimin en üst düzeyde tutulması amaçlanmıştır. Ayrıca kurum yöneticilerinin personele yaptığı duyurular ve Kurum içi duyurular da bu platform üzerinden yayınlanmaktadır.

2019'da 81 SGİM'den gelen 1016 adet haberin ve haberlere ilişkin fotoğrafların gerekli düzenlemeleri yapılarak net.sgk.intra'nın haberler bölümünde yayınlanmıştır.

İnternet Haber ve Duyuruları (www.sgk.gov.tr)

Kamuoyunda sosyal güvenlik bilincini geliştirmeye yönelik bilgi, haber, duyuru vb. enformasyonun Kurum internet sayfasının ilgili yerlerinde kamuoyuyla paylaşılması amaçlanmıştır. Kurumun program, proje, uygulama, hizmetleri ile Kurum idarecilerinin katıldığı etkinlikler (gerekli düzeltme ve düzenlemeler yapıldıktan sonra), haber veya duyuru olarak www.sgk.gov.tr'de yayınlanmaktadır.

2019 yılında internet haber ve duyurularına ait sayısal veriler Tablo 59'da gösterilmektedir.

Tablo 59. İnternet Haber ve Duyurular

	Sayı
Haber	89
Duyuru ve Basın Açıklaması	8
TOPLAM (*)	**97**

SGK Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevi dâhilinde olan Kurum duyuru, basın açıklamaları ve haberlere ilişkin bilgi notlarının 16 tanesi, 2019 yılında Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından kamuoyuna duyurulmuştur.

Sosyal Medya

Sosyal Medya Projesi, SGK'nın kurumsal hesaplarının açılması (Facebook, Twitter, Youtube, İnstagram), tasarımının gerçekleştirilmesi, yönetimi, blog kurulumu ve sosyal medya etkinliklerinin yönetimi işlerini ve sosyal medya stratejik danışmanlık hizmetlerini kapsamaktadır.

Oluşturulan içerikler hedef kitle arasında yayılmasını sağlamak amacıyla interaktif ve paylaşılabilirdir. Ayrıca, çeşitli birimlerce gerçekleştirilen haber, duyuru ve SGK WEB TV tarafından gerçekleştirilen gerek kamu spotu gerek sosyal güvenlikle ilgili haber ve programlar da oluşturulan içeriklerde yer almaktadır.

2019 yılında Twitter hesabında 694 adet görsel paylaşım, Facebook hesabında 240 adet görsel paylaşım ve İnstagramda ise 218 görsel paylaşım yapılmıştır.

SGK Merkez Kütüphanesi Hizmet Bilgileri

SGK Merkez Kütüphanesi, Kurum görev alanları ile ilgili konularda takip edilmesinde fayda görülen, bilimsel odaklı süreli/süresiz yayını, bilgi ve belgeyi temin ederek personelimizin bilgi ihtiyacını karşılamak amacı ile Balgat'ta bulunan ana hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kütüphane Koleksiyonu; Sosyal Politika, Edebiyat, Kişisel Gelişim, Hukuk, Kültür, Tarih, Araştırma vb. alanlarda yayınlanmış süreli ve süresiz yayınlardan oluşmaktadır. Materyallerin kataloglama ve raflara yerleştirilmesi işlemi uluslararası standartlara uygun olarak Dewey Onlu Sınıflama Sistemi'ne (DDC) göre sırt etiketi ve demirbaş numarası verilerek gerçekleştirilmektedir.

Kütüphaneye eser alımı Kurum Yayın Kurulu onayı ile gerçekleştirilmekte olup Kütüphane koleksiyonumuz, 3.305 adet kitap ile 30 adet basılı süreli yayından oluşmaktadır.

Kurum Portalı (WEB sayfası)

Vatandaşın kullanım alışkanlıkları Google Analytics analiz aracı ile değerlendirilmekte, bu sayede vatandaşlarımızın; hangi sıklıkla, hangi anahtar kelimeleri kullanarak, hangi siteler aracılığı ile, hangi konu başlıklarını, hangi sayfaları kullanarak ziyaret ettiği tespit edilmektedir.

Yapılan bu analiz çerçevesinde vatandaşlarımızın SGK Portalını kullanmaktaki hedefleri, hangi noktalarda portalı etkin kullanabildikleri ve hangi noktalarda portaldan çıktıkları tespit edilmektedir.

Tablo 60'da 2019 yılı SGK portal istatistikleri yer almaktadır.

Tablo 60. SGK Portal İstatistikleri

	SGK INTERNET	SGK INTERNET–MOBİL	SGK INTERNET-ESGK
Ziyaret Sayısı	11.847.334	153	6.616.894
Tekil Ziyaretçi Sayısı	7.201.500	126	3.191.384
Sayfa Görüntüleme Sayısı	26.587.398	252	19.260.210
Ort. Ziyaret Süresi	00:26:33	00:11:39	00:31:08
CİHAZ Masaüstü	4.169.774	46	2.355.666
Mobil	2.955.280	71	812.435
Tablet	74.260	13	26.874

1.8. YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER

1.8.1. İkili İşbirliği Faaliyetleri

Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı (ISSA)

SGK'nın bağlı üyesi olduğu ISSA tarafından 14-16 Mayıs 2019 tarihleri arasında Azerbaycan'ın Bakü kentinde tertip edilen "ISSA İyi Uygulama Ödülleri – Avrupa 2019" etkinliği kapsamında Kuruma "Ek-9 Kapsamında SMS ile Sigortalılık" başvurusu kapsamında Mansiyon Ödülü verilmiştir.

14-18/10/2019 tarihleri arasında, Belçika'nın Brüksel şehrinde gerçekleşen Dünya Sosyal Güvenlik Forumuna katılım sağlanmıştır. Etkinliğin temel amacı sosyal güvenlik ile ilgili üye kurum ve kuruluşların üçer yıllık dönemler itibarıyla bir araya getirilmesidir. Etkinlik kapsamında sosyal güvenlik alanında karşılaşılan sorunları analiz etmek, politika yapıcılara çözümler sunmak, sosyal güvenlik alanında işbirliği ortamı kurmak hedeflenmektedir. Ayrıca ISSA Genel Kurul ve Konsey toplantıları gerçekleştirilmekte ve ISSA Başkanı, Büro Üyeleri, Haznedarı ve Kontrol Komisyonu seçimleri yapılmaktadır. Dr. Mehmet Selim BAĞLI 2020-2022 dönemi için ISSA Büro Üyeliğine aday olmuş ve 18/10/2019 tarihinde gerçekleştirilen Konsey toplantısında Avrupa Bölgesini temsilen Büro Üyesi olarak seçilmiştir.

ISSA Ağı Yönlendirme Komitesi üyesi olan Kurum Başkanımız 5/12/2019 tarihinde Polonya'nın başkenti Varşova'da düzenlenen ISSA Avrupa Ağı Yönlendirme Komitesi Toplantısına katılmıştır. Polonya Sosyal Sigorta Kurumunun (ZUS) ev sahipliğinde gerçekleşen toplantıda ISSA Avrupa Bölgesi Koordinatörü ve diğer Avrupa Ağı Yönlendirme Komitesi üyeleriyle görüşmeler gerçekleştirilerek 2020-2022 döneminde yapılabilecek ortak çalışmalar konusunda fikirler paylaşılmıştır.

Endonezya Sağlık Sosyal Güvenlik Kurumu ile Mutabakat Zaptı İmzalanması

Endonezya Sağlık SGK (BPJS Kesehatan) ile Kurum arasında 22/07/2019 tarihinde Endonezya'nın başkenti Jakarta'da kamu sağlık sigortası alanında ikili işbirliğini geliştirmeye yönelik Mutabakat Zaptı imzalanmıştır. Bunu takiben 05/08/2019 tarihinde Endonezya Heyeti Kuruma bir ziyaret gerçekleştirmiş olup, Mutabakat Zaptının hükümleri doğrultusunda hazırlanan Ortak Çalışma Planı imzalanmıştır. Çalışma Planına göre her yıl bir defa olmak üzere bir araya gelerek GSS alanında karşılıklı bilgi ve tecrübe paylaşımı gerçekleştirilecektir.

T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve K.K.T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Arasında Genel Sağlık Sigortası Alanında İşbirliği Mutabakat Zaptı

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında 09/12/2019 tarihinde imzalanan Mutabakat Zaptı ile KKTC'de uygulanacak olan GSS Kanunu ile ilgili Tüzüklerinin hazırlanması, diğer altyapı olanaklarının geliştirilmesi GSS'nin uygulanması hususlarında işbirliğinin geliştirilmesi, her iki ülkenin GSS sistemlerinin iyileştirilmesine yönelik deneyimlerin paylaşılması, iki kurum arasındaki ilişkilerin güçlendirilmesi ve pekiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Avrupa Konseyi

Sosyal Güvenlik Çok Taraflı Bilgi Sistemi (MISSCEO) 21' inci Toplantısı 27/06/2019 tarihinde Fransa'nın Strazburg şehrinde gerçekleştirilmiştir. Avrupa Konseyi MISSCEO Sekretaryası tarafından hazırlanan tablolar Şubat ayı başından itibaren ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak doldurulmuştur. Bu vesileyle, her bir üyenin sosyal güvenlik sistemi hakkında detaylı bilgileri toplayabilmesi ve diğer ülkelerle karşılaştırabilmesi sağlanmıştır.

Ülkemiz tarafından onaylanan Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu'nun 74'üncü maddesi gereğince, Kod'a taraf ülkelerin, Kod'un kabul ettikleri bölümlerine ilişkin Avrupa Konseyi'ne 5 yılda bir ayrıntılı rapor, her yıl özet rapor ve kabul etmedikleri bölümlerine ilişkin ise iki yılda bir özet rapor verme yükümlülüğü bulunmaktadırlar. Bu çerçevede, Kod'un ülkemizdeki uygulamasına ilişkin, 01/07/2018-30/06/2019 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan 38 inci Ülke Raporu hazırlanmıştır.

Gözden Geçirilmiş Avrupa Sosyal Şartı 12' nci Ulusal Raporu, 01/07/2015- 31/12/2018 tarihleri arasındaki dönem için hazırlanmış ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına gönderilmiştir.

SGK - Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği (DGUV) İşbirliği Protokolü

Kurum ile DGUV arasında 2013-2016 yılları arasında ilk İkili İşbirliği Protokolü imzalanmış ve başarıyla uygulanmıştır. Söz konusu Protokol ile elde edilen çıktıların daha ileriye götürülmesi amacıyla daha kapsamlı ve daha uzun vadeli yeni bir İşbirliği Protokolünün imzalanmasına karar verilmiştir. Bu bağlamda, ikinci İkili İşbirliği Protokolü ve Ortak Çalışma Planı 22/05/2017 tarihinde Berlin'de imzalanmıştır. Protokol gereğince yılda iki kez (biri Türkiye'de diğeri Almanya'da olmak üzere) çalışma toplantıları yapılmaktadır.

Anılan Protokol kapsamında, Kurum ve DGUV heyetleri "İş Kazası ve Meslek Hastalığında İşverenin Sorumluluğu, Soruşturulması ve Maddi Tazminat" teması çerçevesinde 9-11/04/2019 tarihleri arasında Almanya'nın Wuppertal şehrinde bir araya gelerek toplantılar gerçekleştirmiştir. Aynı konu kapsamında ikinci toplantı 28-29/11/2019 tarihlerinde İstanbul'da yapılmıştır.

Bu toplantılar neticesinde; Alman Sosyal Kaza Sigortası ve Türk Sosyal Güvenlik Sistemlerinde; sorumluluk ve rücu, meslek hastalıkları ve iş kazaları olaylarının incelenmesi, iş kazaları nedeniyle maddi zararların incelenmesi, değerlendirilmesi ve soruşturma çalışmaları, hasarların tespiti ve tazminatı konularında karşılıklı sunumlar yapılmak suretiyle bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Bu kapsamda aşağıda yer alan farklılıklar tespit edilmiş, öneriler getirilmiştir.

Türkiye İtalya Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin İdari Anlaşma Görüşmeleri: Türkiye ile İtalya arasında imzalanmış olan ve 1/08/2015'ten bu yana yürürlükte bulunan, ancak idari düzenlemesi henüz mevcut olmayan Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin İdari Anlaşma Görüşmeleri 29-31 Ocak 2019 tarihleri arasında Roma'da gerçekleştirilmiştir. Metin içeriği ile nihai metnin form çalışmaları tamamlandıktan sonra iki ülke Bakanlıklarının imzasına sunulması konularında taraflar mutabık kalmışlardır.

Danışma Günleri

19-20 Şubat 2019 tarihleri arasında Düsseldorf'ta, 9-11 Nisan 2019 tarihleri arasında Bursa'da, 24-26 Eylül 2019 tarihleri arasında Bremen'de ve 22-24 Ekim 2019 tarihleri arasında Adana'da Almanya ile Danışma Günleri düzenlenmiştir.

1.8.2. Protokol Faaliyetleri

Kurumu Ziyaret Eden Heyetler

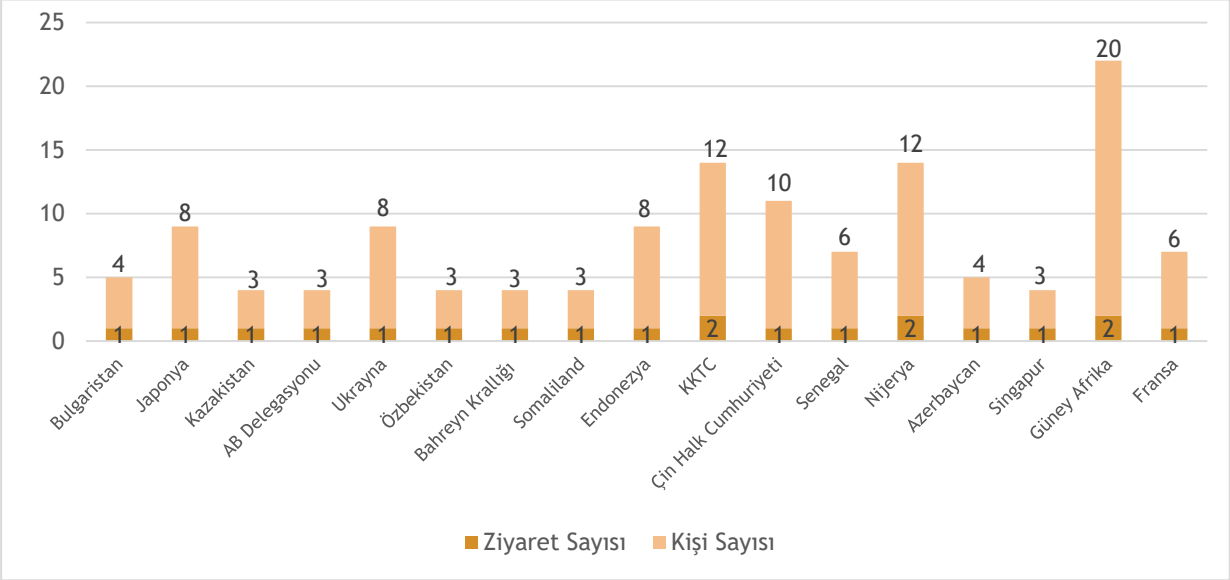
Kurumun sosyal güvenlik sistemi ile GSS uygulamaları hakkında bilgi almak ve ikili sosyal güvenlik anlaşması kapsamında görüşmeler yapmak için yurt dışından gelen heyetlerin kabulü, ağırlanması ve bilgilendirilmesi ile ilgili hazırlıklar yürütülmektedir.

2018 yılında 15 ülkeden 20 heyet ve toplam 147 kişi Kurumu ziyaret etmişken, 2019 yılında 17 ülkeden 20 heyet ve toplam 116 kişi Kurumu ziyaret etmiştir.

Ziyaret konularına göre SGK'ya gelen heyetler incelendiğinde konu dağılımının, %40'lık oranla sosyal güvenlik sistemi, %30'luk oranla sosyal güvenlik anlaşması, %20'lik oranla GSS sistemi ile %5'lik oranlarla ikili işbirliği ve e-Devlet sistemi olduğu görülmektedir.

2019 yılında toplamda 116 kişi olan yabancı heyetlerin Kuruma yaptıkları ziyaret sayıları ve ziyaretçi sayıları Grafik 6'da gösterilmiştir.

Grafik 6: Ülkelere Göre Gelen Heyetlerin Ziyaret ve Kişi Sayısı



1.9. DİĞER FAALİYETLER

2019 Yılında İşlem Gören Sözlü ve Yazılı Soru Önergeleri

"TBMM İçtüzüğü"nün 96 ila 100' üncü maddeleri gereğince milletvekillerinin denetim görevlerini yapabilmeleri için hükümet üyelerine yazılı olarak cevaplandırılmak üzere yönelttikleri soru önergelerinin cevapları hazırlanmıştır. 2019 yılında Kuruma intikal eden soru önergelerinin partilere ve konulara göre dağılımı Tablo 61 ve 62'de gösterilmektedir.

Tablo 61. Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı

Partiler	Soru Önergesi Sayısı
Cumhuriyet Halk Partisi	**373**
Halkların Demokratik Partisi	**81**
İYİ Parti	**51**
Milliyetçi Hareket Partisi	**12**
Saadet Partisi	**4**
TOPLAM	**521**

Tablo 62. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı

Konu	Önerge Sayısı
Emeklilik Hizmetleri	145
İstihdam	62
İş Kazaları, Meslek Hastalığı ile İş Sağlığı ve Güvenliği	89
Denetim ve Teftiş	52
GSS	82
Yürütülen Projeler / Yatırımlar	31
Sigorta Primi, Prim Borçları	31
Bütçe ve Muhasebe İşlemleri	42
Alt İşveren Firmalar / İşçiler	6
İnsan Kaynakları	11
İnşaat ve Emlak	4
Hukuk	7
Diğer	40
TOPLAM*	**602**

* İki tablonun toplam sayılarındaki farklılık bir soru önergesinde birden fazla konuya ilişkin soru gelmesinden kaynaklanmaktadır.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS)

Kurumda resmi yazışmalarda kullanılan "Haberleşme Kodlarında" belirlenen standartlar çerçevesinde sistem üzerinden 01/01/2019 ile 31/12/2019 tarihleri arasında 82 adet birimin güncellemesi yapılmış (şube müdürlükleri ve servisler dâhil), 155 adet birim bilgisi ise; İdari Birim Kimlik Kodu üretilebilmesi için DETSİS'e aktarılmıştır. DETSİS'e aktarılan birimlere Cumhurbaşkanlığınca İdari Birim Kimlik Kodu üretilmiştir. 2019 yılında yapılan bu güncelleme/ekleme ile İdari Birim Kimlik Kodu sayısı toplamda 2.921'e ulaşmıştır.

Üretilen İdari Birim Kimlik Kodları ile ilgili ilgili birimler bilgilendirilmiştir. Yeni kurulan, bilgileri değişen veya kapatılan birimlerin DETSİS'deki güncelleme çalışmaları ise devam etmektedir.

Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yürütülen KAYSİS Kurum ve kuruluşların; organizasyon yapılarının, sunmuş oldukları hizmetlerin, hizmetlerde kullanılan belgelerin ve bunlara ilişkin mevzuatlar ile süreç entegrasyonları gibi kamu yönetimine ilişkin temel verilerin elektronik ortamda tanımlandığı, elde edilen veriler üzerinde sadeleştirme ve standartlaştırma çalışmalarının yapıldığı dinamik bir sistemdir.

Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) ise merkezi ve yerel yönetim kuruluşları tarafından, vatandaşlara, özel sektör kuruluşlarına, Sivil Toplum Kuruluşlarına (STK) ve diğer kamu kurumlarına sunulan kamu hizmetleri ile kurumlarda yürütülen diğer tüm faaliyetlerin 'Süreçler' düzeyinde tespit edildiği ve bu süreçlerin birbirleriyle ilişkilendirilmesinin sağlanarak, tüm kamu hizmetlerine yönelik genel süreç haritalarının çıkarıldığı KAYSİS alt uygulamalarından biridir.

2019 yılında HEYS'de yer alan Kuruma ait hizmetlerin silinmesi, güncellenmesi, yeni hizmet eklenmesi ve e-Devlet eşleşmelerinin yapılması sonucunda, 31/12/2019 tarihi itibarı ile 346 adet Kurum hizmetinin HEYS'de güncel olarak yayınlanması sağlanmıştır.

SGK Memnuniyet Anketi

2012-2016 yılları arasında dışarıdan danışmanlık hizmeti alımı yapılarak ihale yoluyla uygulanmakta olan Hizmet Alan (Aktif sigortalı, pasif sigortalı, hak sahipleri, yalnızca genel sağlık sigortalıları) ve Paydaşlar (İşveren/İşveren Vekili, SHS, Eczacı/ Optikçi, Tıbbi Malzemeci) anketi yerine "SGK Vatandaş Memnuniyet Anketi" uygulamaya konulmuştur. Anket kapsamına "Hizmet Alan" ve "Paydaşlar" anketlerinde yer alan hedef kitle dâhil edilmiş, İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması (NUTS) bölgelerini temsilen 26 bölgede gerçekleştirilen anket 81 ile yaygınlaştırılmıştır.

Anket çalışması Kurum tarafından geliştirilen on-line yazılım aracılığıyla Sağlık SGM/SGM/SGİM'den hizmet almış vatandaşa hizmet sonrası bilgilendirme amacıyla atılan SMS'in sonunda yer alan anket linki üzerinden ve Kurum internet sayfası e-SGK Uygulamalar Portalında yer alan link üzerinden uygulanmaktadır. e-SGK uygulama alanının tüm sekmelerine anket linkinin yer aldığı alanlar yerleştirilmiştir. SGK'nın sigortalama hizmetleri, e-Hizmetler, emeklilik hizmetlerinden memnuniyet ve SGK'dan genel memnuniyet ölçülmekte olup, sistem üzerinden anlık raporlama yapılabilmektedir. Katılımcı sayısını artırmak amacıyla, anketi e-Devlete entegre etme çalışmaları devam etmektedir.

UYAP HUYAP Entegrasyonu

Adalet Bakanlığı Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi (UYAP) bilgi sisteminin Kurum kadrolu avukatlarına Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi (HUYAP) sistemi üzerinden web servis olarak açılmasına yönelik imzalanan protokol çerçevesinde çalışmalar tamamlanmıştır.

Hukuki Görüş ve Talimatlar

Kanun tasarısı, yönetmelik, tebliğ ve diğer yazılar olmak üzere toplam 104 adet dosyanın Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygunluğu incelenmiş olup, söz konusu taslaklar hakkında hukuki görüş verilmiştir. SGİM'den gelen dava ve icra dosyalarıyla ilgili taleplere cevap olarak 958 adet talimat sorulmuş olup bunlara ilişkin hukuki talimatlar verilmiştir.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Kurum 2019 yılı Performans Programı 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan esas alınarak hazırlanmıştır. 2019 yılı Performans Programında stratejik amaç ve hedeflere bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 26 performans hedefi, hedefe ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 80[1] performans göstergesi belirlenmiştir. Performans sonuçlarının uygulama sonuçları her bir Genel Müdürlük/Başkanlık düzeyinde takip edilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin gerçekleşmelere aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu					
Performans Hedefi (PH) / Performans Göstergesi (PG)		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
PH 1. Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak					
PG 1	Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	0,1	- 2,44	*[2]	İyileştirilmeli
PG 2	Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	9	20,4	226,7	Başarılı
PG 3	Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	9	16,8	186,7	Başarılı
PG 4	Özel sektörde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı (%)	9	23,6	262,2	Başarılı
PH 2. İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Artırmak					
PG 1	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	10	31,9	319	Başarılı
PH 3. Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek					
PG 1	Yapılan Teknik Analiz Sayısı	2	2	100	Başarılı
PH 4. Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkıda Bulunmak					
PG 1	Kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan işyeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	10	39,51	395	Başarılı
PG 2	Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı	22.000	22.831	103,8	Başarılı
PG 3	Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı	100.000	125.192	125,2	Başarılı
PG 4	Rehberlik ve bilgilendirme yapılan sektör sayısı	3	5	166,6	Başarılı

[1] 2019-2023 Stratejik Planında 2019 yılı için 81 performans göstergesi belirlenmiş olup, HSGM Makamının talebi üzerine, 22/11/2019 tarih ve 18175076 sayılı yazı ile açıklaması yapılarak "Yazılım güncellemeleri öncesinde dinamik kod analizlerinin yapılması (%)" performans göstergesi kaldırılmıştır. Bu yüzden 2019 yılı Performans Programında 80 performans göstergesi bulunmaktadır.

[2] Hedef gerçekleşme oranı eksi değer aldığından tabloda oransal olarak belirtilmemiştir.

PH 5. Güçlü Bir Denetim ve Kontrol Mekanizmasıyla Kayıtlı İstihdamın Artmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak					
PG 1	Denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısı	2	1	50	Makul
PG 2	Sosyal Güvenlik Denetmeni başına düşen rapor sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	5	-18,19	*	İyileştirilmeli
PG 3	Programlı asgari işçilik incelemesine alınan sektör sayısı	3	3	100	Başarılı
PG 4	Sosyal sigorta alanında veri analizi çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı	7	7	100	Başarılı
PH 6. Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak					
PG 1	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı	10.000	197.956	1979,6	Başarılı
PG 2	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal çeşidi/türü	3	4	133,3	Başarılı
PG 3	Bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/ STK sayısı	30	878	2926,7	Başarılı
PG 4	Bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler	6.000	33.268	554,5	Başarılı
PG 5	Yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	20	1.164	5820	Başarılı
PH 7. Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Oluşturmak					
PG 1	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için gönderilen SMS konu sayısı	5	6	120	Başarılı
PG 2	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan TV programı sayısı	18	5	27,8	Makul
PG 3	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotu sayısı	3	3	100	Başarılı
PG 4	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan radyo programı sayısı	100	102	102	Başarılı
PH 8. Eğitimde Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Yaratmak					
PG 1	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisine dâhil edilen konu sayısı	1	0	0	İyileştirilmeli
PG 2	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı	50.000	100	0,2	Makul

PH 9. Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak					
PG 1	Sağlığın geliştirilmesi programlarına katkı sağlamaya yönelik yapılan çalışma sayısı (toplantı, seminer, proje vb.)	1	1	100	Başarılı
PH 10. Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplumu Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak					
PG 1	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yapılan TV programı sayısı	5	7	140	Başarılı
PH 11. Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek					
PG 1	GSS uygulamalarından yararlanan kişilerin görüşlerinin belirlenmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	1	0	0	İyileştirilmeli
PG 2	SUT eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodu sayısı	25	17	68	Makul
PG 3	Sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı	8	24	300	Başarılı
PG 4	Veri Analizi Yöntemi ile düzenlenen rapor sayısı	7	19	271,4	Başarılı
PH 12. Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek					
PG 1	Yatarak tedavilerde kullanılan tıbbi malzemelerin tedarikçileri ile Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği uyarınca yapılan alternatif sözleşme sayısı	5	0	0	İyileştirilmeli
PG 2	Alternatif geri ödeme modeli ile geri ödemeye alınan ilaç sayısı	10	37	370	Başarılı
PG 3	Sağlık teknolojilerinin Türkiye'de üretimi ve yerli ürün kullanımının geliştirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	1	0	0	İyileştirilmeli
PH 13. Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak					
PG 1	Tescile yönelik on-line entegrasyon sağlanan kurum/kuruluş sayısı	1	3	300	Başarılı
PG 2	4/1-(a) kapsamında bulunan hatalı hizmet kütüklerinin düzeltilme oranı (%)	50	6	12	Makul
PG 3	4/1-(c) tescil programı ile HİTAP'ın entegrasyonun tamamlanma oranı (%)	50	90	180	Başarılı
PH 14. Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek					
PG 1	HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı (Adet)	1	5	500	Başarılı
PG 2	4/1-(a) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	20	13,9	144	Başarılı

PG 3	4/1-(b) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	20	14,5	138	Başarılı
PG 4	4/1-(c) kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi (Gün)	14	12,36	113	Başarılı
PG 5	4/1-(c) kapsamında ortalama ölüm aylığı bağlama süresi (Gün)	16	11,19	143	Başarılı
PH 15. Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek					
PG 1	Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı *(iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)*	1	1	100	Başarılı
PG 2	Yapılan danışma günü sayısı	4	6	150	Başarılı
PH 16. Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek					
PG 1	Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalanan işyeri sayısındaki bir önceki yıla göre artış oranı (%)	10	70	700	Başarılı
PG 2	Manuel ortamdan elektronik ortama aktarılan uygulama sayısı	0	3	300	Başarılı
PH 17. Taşınmazları Etkin Yönetmek					
PG 1	Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının, satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı (%)	20	0	0	İyileştirilmeli
PG 2	Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı (%)	20	100	500	Başarılı
PH 18. Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek					
PG 1	Yeni/Geliştirilen/ Entegre Edilen yazılımların tamamlanma oranı (%)	10	10	100	Başarılı
PG 2	İşlemlerin taşra birimlerine devredilme oranı (%)	5	5	100	Başarılı
PG 3	Yapılan Görevde Yükselme /Unvan Değişikliği Sınavı sayısı	2	2	100	Başarılı
PG 4	Programlı teftiş ve incelemeye alınan birim sayısı	65	55	84,6	Makul
PH 19. Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak					
PG 1	Çalışan başına düşen eğitim saati	30	20,78	69,2	Makul
PG 2	Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%)	85	88,5	104	Başarılı
PG 3	Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	82	82,2	100	Başarılı
PG 4	Yönetici eğitim memnuniyet anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	70	78,1	111	Başarılı

PH 20. Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek					
PG 1	Hukuk hizmetlerine yönelik yapılan eğitim ve çalıştay sayısı	2	2	100	Başarılı
PG 2	Ortak savunma stratejilerinin oluşturulmasına yönelik yapılan yerinde inceleme sayısı	1	1	100	Başarılı
PH 21. Dış İlişkileri ve Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek					
PG 1	Uluslararası ve bölgesel örgütler ile ilgili gerçekleştirilen çalışma sayısı	4	4	100	Başarılı
PG 2	Ülkelerle gerçekleştirilen çalışma sayısı	20	21	105	Başarılı
PG 3	Yürütülmekte olan dış kaynaklı proje sayısı	3	3	100	Başarılı
PG 4	Yararlanılan dış kaynak miktarı (Milyon TL)	91	11,8	13	Makul
PH 22. Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek					
PG 1	Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) kesintisiz hizmet verme oranı (%)	98	99,72	101,75	Başarılı
PG 2	Bilişim sistemlerinin (Sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları ve işletim sistemlerinin) kritik altyapılarının stabil versiyon ve yama güncellemelerinin tamamlanması (%)	95	95	100	Başarılı
PG 3	Milli ve açık kaynak sistemlerinin desteklenmesi için çalışma yapılması	100	80	80	Makul
PG 4	Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilme oranı (%)	17	17	100	Başarılı
PH 23. Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek					
PG 1	e-Devlet platformuna dâhil edilen uygulama sayısı (adet/yıl)	2	23	1.150	Başarılı
PG 2	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, bağımsız denetçi firmalar tarafından denetlenerek sistemin belgelendirilmesi ve sürdürülmesi oranı (%)	100	100	100	Başarılı
PG 3	ALO 170 çağrı merkezine gelen taleplerin yanıtlanma oranı (%)	99	94	95	Makul
PG 4	SMS Bilgilendirme Sistemine yeni dâhil edilen sigortalı sayısı (bin)	250	3.125	1.250	Başarılı
PH 24. Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek					
PG 1	Bilişim personeli başına düşen eğitim saati (saat/kişi)	27	43,99	163	Başarılı
PG 2	Siber Güvenliğin uluslararası standartlara göre güncellenmesi ve güçlendirilmesi	100	100	100	Başarılı

PG 3	Veri ambarından talep edilen raporların karşılanma oranı (%)	98	90	91,83	Makul
PG 4	Veri analiz çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı	5	5	100	Başarılı
PH 25. Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek					
PG 1	Yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans analizlerinin yapılması (%)	100	99	99	Makul
PG 2	Kurum web uygulamalarının statik ve dinamik kod analizlerinin yapılması	100	100	100	Başarılı
PG 3	Kurum veri merkezindeki sistemlerin zafiyet analizlerinin yapılması (adet)	2	1	50	Makul
PG 4	Yazılım güncellemeleri öncesinde dinamik kod analizlerinin yapılması (%)	100	0	0	İyileştirilmeli
PG 5	Suiistimal, kayıp-kaçak tespitine yönelik Kurum içi paydaşlar ile analiz çalışmaları yapmak	3	7	233,3	Başarılı
PH 26. İletişim Kanallarını Geliştirmek					
PG 1	Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (Milyon)	3,5	10	285,8	Başarılı
PG 2	SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı (Adet)	100	208	208	Başarılı

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

PH 1. Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak		
Sıra	**Performans Göstergeleri**	**Değerlendirme**
1	Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Performansın göstergesinde belirtilen hedeflere ulaşılmamıştır. 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun ile getirilen yapılandırmalara ilişkin taksitler hala devam ettiğinden tahsilat oranları düşük seyretmiştir. Bununla birlikte tahsilatların artırılması konulu yazı ile ünitelere talimat gönderilmiştir. Söz konusu talimat ile Prim Tahakkuk ve Tahsilat Servislerince yapılacak işlemler belirlenmiştir. Ayrıca tebliğ edilmemiş borç ve idari para cezalarının tebliğ işlemlerinin en kısa sürede yapılarak bunların takibi yapılacaktır. Belirlenen miktarın üzerinde borcu olan işverenler bilgilendirilerek borçlarını ödemesi sağlanacaktır.
2	Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "269.1. Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur.
3	Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "269.1. Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur.
4	Özel sektörde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "269.1. Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur.
PH 2. İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Artırmak		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	2019 yılı için belirlenen hedefin üzerinde tahsilat gerçekleştirilmiş olup performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. İcra servislerince yapılan faaliyetler sayesinde ulaşılan bu düzeyle, tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PH 3. Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Yapılan Teknik Analiz Sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmış ve bu yöndeki ihtiyaçlar karşılanmıştır. Kalkınma planında yer alan sosyal güvenliğe ilişkin amaç ve politikalar oluşturulması sürecinde kaynak oluşturabilecek raporlar oluşturulması bakımından etkili olmuştur.
PH 4. Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkıda Bulunmak		
Sıra	**Performans Göstergeleri**	**Değerlendirme**
1	Kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan işyeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Sosyal Güvenlik Denetmenlerince ve KADİM servislerince yapılan faaliyetler sayesinde ulaşılan bu düzeyle, tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Bu gerçekleşmeler, 11.Kalkınma Planı'nda, Yeni Ekonomi Programı'nda (YEP), Kayıtdışı Ekonomiyle Mücadele Eylem Planı'nda (KADEM Eylem Planı), Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan denetim faaliyetlerine katkı sağlamıştır.
2	Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı	Gerçekleşme değerleri ülke genelinde 51 il tarafından gönderilen veriler olup, performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Sosyal Güvenlik Denetmenlerince ve KADİM

		servislerince yapılan faaliyetler sayesinde ulaşılan bu düzeyle, tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Bu gerçekleşmeler; 11. Kalkınma Planı'nda, YEP'te, KADEM Eylem Planı'nda, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan denetim faaliyetlerine katkı sağlamıştır.
3	Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı	Gerçekleşme değerleri ülke genelinde 51 il tarafından gönderilen veriler olup, performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Sosyal Güvenlik Denetmenlerince ve KADİM servislerince yapılan faaliyetler sayesinde ulaşılan bu düzeyle, tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Bu gerçekleşmeler; 11. Kalkınma Planı'nda, YEP'te, KADEM Eylem Planı'nda, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan denetim faaliyetlerine katkı sağlamıştır.
4	Rehberlik ve bilgilendirme yapılan sektör sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmış olup yapılan rehberlik faaliyetleri sonucunda sektörlerde sosyal güvenlik bilincinin artırılmasına katkıda bulunulmuştur.
	PH 5. Güçlü Bir Denetim ve Kontrol Mekanizmasıyla Kayıtlı İstihdamın Artmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	
Sıra	**Performans Göstergeleri**	**Değerlendirme**
1	Denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısı	Veri paylaşım protokolleri, diğer kamu kurum/kuruluşları ile yürütülen süreçleri barındırmaktadır. Veri paylaşım protokolleri ile kayıt dışı istihdamla mücadele aşamasında bilgi ve belgelerin elektronik bir sistem çerçevesinde kontrol edilmesi amaçlanmıştır. Protokol çalışmaları belirli bir seviyeye getirilse dahi, imzalanma aşamasında çeşitli engeller ile karşılaşılabilmektedir. Yapılan çalışmalar kapsamında 08/02/2019 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de protokol imzalanmış olup, ilgili kurum/kuruluşlar ile protokol imzalama çalışmaları devam ettirilmektedir. Hedefe kısmen ulaşılmıştır.
2	Sosyal Güvenlik Denetmeni başına düşen rapor sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılamamıştır. 2018 yılı denetmen sayısı 1.585 kişi iken yazılan rapor sayısı 140.096 adet olmuştur. 2019 yılı denetmen sayısı ise, 2.038 kişi iken yazılan rapor sayısı 147.349 adet olarak gerçekleşmiştir. Yazılan rapor sayısında artış olmasına rağmen denetmen sayısının artması ile sosyal güvenlik denetmeni başına düşen rapor sayısında azalış olduğu görülebilmektedir. Yıllar itibarıyla kıyaslama yapıldığında 2019 yılında meydana gelen bu azalmada, çalışma izni alınmadan yabancı uyruklu kişilerin kayıt dışı çalıştırılmasının önüne geçilmesi amacıyla özellikle büyük şehirlerde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının katılımlarıyla valiliklerin koordinesinde belirli periyotlar halinde bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılmış olup, bu nedenle rapor yazımı gerektirmeyen bu işler nedeniyle kişi başına düşen rapor sayısına etkisi olduğu değerlendirmektedir. Bu gösterge 11. Kalkınma Planı'nda yer alan denetim faaliyetlerine katkı sağlamıştır.
3	Programlı asgari işçilik incelemesine alınan sektör sayısı	Performans göstergesi değerine tam olarak ulaşılmıştır. Yapılan asgari işçilik incelemeleri sonucunda kayıt dışı istihdamın azaltılmasına ve ilgili sektörlerde 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "268. Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle daha etkin bir şekilde mücadele edilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
4	Sosyal sigorta alanında veri analizi çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı	Performans göstergesi değerine tam olarak ulaşılmıştır. Yapılan asgari işçilik incelemeleri sonucunda ilgili sektörlerde 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "268. Kayıt dışı istihdam ve

		kayıt dışı ücretle daha etkin bir şekilde mücadele edilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur. Ayrıca yapılan risk analiz çalışmaları sonucunda sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadeleye ve kayıt dışı istihdamın azaltılmasına destek olunmuştur.
	PH 6. Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak	
Sıra	**Performans Göstergeleri**	**Değerlendirme**
1	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Gerçekleşme değerleri ülke genelinde 51 il tarafından gönderilen veriler olup, performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Ulaşılan bu düzeyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. 2019 yılında ülke genelinde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerine (SGİM) gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri neticesinde daha önceden belirlenmiş olan hedeflerde beklenen seviyenin üzerinde gerçekleşme yaşanmıştır. Bu gerçekleşmeler; 11. Kalkınma Planı'nda, YEP'te, KADEM Eylem Planı'nda, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katkı sağlamıştır.
2	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal çeşidi/türü	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Ulaşılan bu düzeyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. 2019 yılında ülke genelinde SGİM'lere gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri neticesinde daha önceden belirlenmiş olan hedeflerde beklenen seviyenin üzerinde gerçekleşme yaşanmıştır. Bu gerçekleşmeler; 11. Kalkınma Planı'nda, YEP'te, KADEM Eylem Planı'nda, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katkı sağlamıştır.
3	Bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/ STK sayısı	Gerçekleşme değerleri ülke genelinde 51 il tarafından gönderilen veriler olup, performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Ulaşılan bu düzeyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. 2019 yılında ülke genelinde SGİM'lere gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri neticesinde daha önceden belirlenmiş olan hedeflerde beklenen seviyenin üzerinde gerçekleşme yaşanmıştır. Bu gerçekleşmeler; 11. Kalkınma Planı'nda, YEP'te, KADEM Eylem Planı'nda, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katkı sağlamıştır.
4	Bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	Gerçekleşme değerleri ülke genelinde 51 il tarafından gönderilen veriler olup, performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Ulaşılan bu düzeyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. 2019 yılında ülke genelinde SGİM'lere gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri neticesinde daha önceden belirlenmiş olan hedeflerde beklenen seviyenin üzerinde gerçekleşme yaşanmıştır. Bu gerçekleşmeler; 11. Kalkınma Planı'nda, YEP'te, KADEM Eylem Planı'nda, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katkı sağlamıştır.
5	Yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Ulaşılan bu düzeyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. 2019 yılında ülke genelinde SGİM'lere gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri neticesinde daha önceden belirlenmiş olan hedeflerde beklenen seviyenin üzerinde gerçekleşme yaşanmıştır. Bu gerçekleşmeler; 11. Kalkınma Planı'nda, YEP'te, KADEM Eylem Planı'nda,

		Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katkı sağlamıştır.
PH 7. Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Oluşturmak		
Sıra	**Performans Göstergeleri**	**Değerlendirme**
1	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için gönderilen SMS konu sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Prime esas kazancı %20 ve üzerinde azalan sigortalıları bilgilendirmeye yönelik yapılan bu SMS faaliyeti ile tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Bu gerçekleşmeler; 11. Kalkınma Planı'nda, YEP'te, KADEM Eylem Planı'nda, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katkı sağlamıştır.
2	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan TV programı sayısı	TV programları ile kamuoyunun SGK hakkında bilgilendirilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda SGK hakkında bilgilendirme programları öncelikli olarak Bakanlık bünyesinde gerçekleştirildiğinden hedeflenen sayıya kısmen ulaşılmıştır. Ayrıca 11. Kalkınma Planı'nda yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkı sağlanmıştır.
3	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotu sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkı sağlanmıştır.
4	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan radyo programı sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkı sağlanmıştır.
	PH 8. Eğitimde Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Yaratmak	
Sıra	**Performans Göstergeleri**	**Değerlendirme**
1	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisine dâhil edilen konu sayısı	Türkiye genelinde 2019 yılının Mali Bütçe dengesinin gözetilmesi ve tasarruf yoluna gidilmesi çerçevesinde Eğitim Serisinin konu belirleme eylemi gerçekleştirilememiştir.
2	Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Eğitim serisine konu dahil edilemediği için Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi kapsamında istenilen miktarda materyal dağıtılamamıştır.
PH 9. Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Sağlığın geliştirilmesi programlarına katkı sağlamaya yönelik yapılan çalışma sayısı (toplantı, seminer, proje vb.)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "590. Sağlık sisteminde hizmet sunucusu ve ödeyici rolleri, hizmet kalitesi, mali sürdürülebilirlik, denetim, performans başta olmak üzere daha etkin bir biçimde yerine getirilecek şekilde güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur. "İlaç Fiyatlandırma ve Geri Ödeme Bilgi Ağı"na ilişkin toplantılara katılım sağlanmıştır. Sonucunda "İlaç Fiyatlandırma ve Geri Ödeme Bilgi Ağı"na dâhil olan ülkelerdeki ilaç geri ödeme süreçlerine ilişkin bilgi edinilerek, tespitler yapılmıştır.
PH 10. Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplumu Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yapılan TV programı sayısı	Yapılan TV programlarıyla kamuoyuna bilgi verilmiş olup, sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak hedefine ulaşılmıştır.

PH 11. Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	GSS uygulamalarından yararlanan kişilerin görüşlerinin belirlenmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	Söz konusu performans göstergesi iş takvimindeki önceliklendirmeler nedeniyle yıl içinde gerçekleştirilememiştir.
2	SUT eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodu sayısı	Ek-2/B Listesi'nde Biyokimya işlemlerine ait 1.948 adet SUT kodu oluşturulmuş, ayrıca 3 adet Ek-2/B Listesinde, 3 adet ise Ek-2/C Listesinde yeni SUT kodu tanımlanmıştır. SUT eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodları için yapılan bu düzenlemeler, 29 Kasım 2019'da Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonu (SFHK) toplantısında onaylanmış olup, henüz Resmî Gazete' de yayımlanmadığından yürürlüğe girmemiştir. Yeni işlem kodlarının Resmî Gazete' de yayımlanmasıyla yürürlüğe girmesinden sonra daha önce bildirilen 25 kod sayısının çok üzerinde bir hedefe ulaşılacaktır.
3	Sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı	Performans göstergesi değerine hedeflenenin üzerinde ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "590.1. SGK'nın sağlık harcamalarına ilişkin denetim kapasitesinin artırılması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur.
4	Veri Analizi Yöntemi ile düzenlenen rapor sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "590.1. SGK'nın sağlık harcamalarına ilişkin denetim kapasitesinin artırılması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur. Ayrıca yapılan risk analiz çalışmaları sonucunda sağlık suiistimalleri ile mücadele etmeye ve sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamaya destek olunmuştur.
PH 12. Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Yatarak tedavilerde kullanılan tıbbi malzemelerin tedarikçileri ile Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği uyarınca yapılan alternatif sözleşme sayısı	Tıbbi cihaz geri ödemeleri için alternatif geri ödeme yönteminin daha önce hiç kullanılmaması bununla birlikte temin sorununu aşmak amacıyla sözleşme yapılması planlanan tıbbi cihazlar ile ilgili diğer kamu kurumlarının da farklı alternatif yöntemleri yürütüyor olması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır. Ancak planın başlangıç döneminden itibaren tıbbi malzeme geri ödemelerine Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği aracılığıyla yaklaşılması açısından kurumsal farkındalık artmış, temin problemi yaşanan tıbbi cihazların bu kapsamda ödenebilmesi yönündeki bakış açısı güçlenmiştir. 2019 yılı son çeyreğinde gerçekleştirilen SHFK'de geri ödeme kapsamına alınma yönünde Kuruma yapılan bazı başvuruların Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği aracılığıyla değerlendirilmesi yönünde karar alınarak performans göstergesinin gerçekleştirilmesi yönünde somut bir adım atılmıştır.
2	Alternatif geri ödeme modeli ile geri ödemeye alınan ilaç sayısı	Performans gösterge değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "588. İlaç harcamalarının öngörülebilirliği ve sürdürülebilirliği artırılacak, harcamalarda etkinlik sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur.
3	Sağlık teknolojilerinin Türkiye'de üretimi ve yerli ürün kullanımının geliştirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	Yerelleşme süreci, 10. Kalkınma Planı ve 64. Hükümet Eylem Planında yer alan yerli üretimin arttırılması hedefi gereğiyle, TİTCK nezdinde yerelleşebilecek ürünler tespit edilmiş ve bu ürünlere ilişkin çalışmalar başlatılmıştır. Süreç kapsamında

		yapılan çalışmalarda, çalışmaları etkileyecek birçok ulusal ve uluslararası aktör bulunduğundan hedefe ulaşılamamıştır.
PH 13. Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Tescile yönelik on-line entegrasyon sağlanan kurum/kuruluş sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesi gerçekleşmeleri ile tescil işlemleri için kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak sistemlerin entegrasyonunun geliştirilmesi sağlanmış, gereksiz yazışmaların ve zaman kaybının önüne geçilmiş ve bu alanda hizmet alanların memnuniyeti sağlanmaya çalışılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
2	4/1-(a) kapsamında bulunan hatalı hizmet kütüklerinin düzeltilme oranı (%)	Aktif Yanlış Sicil tablosunda bulunan sigortalıların nüfus bilgilerinin güncel olmaması nedeniyle performans göstergesi hedefine kısmen ulaşılmıştır. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden güncel nüfus bilgilerinin gelmesi ile hatalı kayıtlar düzeltilecek ve hedeflenen değere ulaşılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılması ile birlikte 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulacaktır.
3	4/1-(c) tescil programı ile HİTAP'ın entegrasyonun tamamlanma oranı (%)	4/1-c sigortalılarının, tescil başlangıç ve sonlandırma işlemlerinin yapıldığı 4c Tescil Programı ile sigortalı hizmet kayıtlarına ilişkin ayrıntılı bilgilerin kaydedildiği HİTAP'ın özlük bilgileri menüsünün birleştirilmesi suretiyle kullanıcıların işlemlerinin azaltılmasına ilişkindir. Performans göstergesi hedeflenenin üzerinde ulaşılmıştır. Program ekranlarının birleştirilmesi ile hedeflenen işlem süreçlerinin kolaylaştırılması ve kısaltılması sağlanacaktır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
PH 14. Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı (Adet)	Performans göstergesine hedefin üzerinde ulaşılmıştır. 4/1-c sigortalılarının özlük dosyalarındaki personel ve memuriyet hizmetlerine ilişkin bilgilerinin sigortalı hizmet kayıtlarında esas alınmak üzere çalıştıkları Kurumlarca HİTAP'a kaydedilmesi işleminin doğru şekilde yapılabilmesi için ihtiyaçlar doğrultusunda Kurumlara eğitim verilmiştir. Aktif 4/1-(c) sigortalılarının %100'ünün HİTAP'ta kaydı bulunmaktadır. Mevcut kayıtlarda tespit edilen hataların ve eksikliklerin giderilmesi için gerektiğinde kamu kurumları ile irtibatlı çalışmalara devam edilmektedir. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur.
2	4/1-(a) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Eski aylık bağlama programının kapatılarak yeni geliştirilen aylık bağlama programının (Emektar 4A) kullanıma açılması ile personelin yeni programı öğrenme süresi ve merkezde işlemi yapılan dosyaların yerinden daha hızlı sonuçlandırılması amacıyla illere devredilmesi sonucunda il müdürlüğü personelinin eğitim ihtiyacı doğmuş olup, her iki konuda da

		personele verilen eğitimler ile hedef ve performans göstergelerinde oluşabilecek sapmanın önüne geçilmiştir. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuş ve aylık bağlama işlemleri daha hızlı sonuçlandırılmıştır.
3	4/1-(b) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	Kalkınma Planında yer alan daha etkin bir sosyal güvenlik sistemine ulaşılabilmesi politikasına uygun olarak aylık bağlama işlemlerinin daha hızlı sonuçlandırılması amaçlanmış ve dönem hedefine ulaşılmıştır.
4	4/1-(c) kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi (Gün)	Performans göstergesi değerine ulaşılmış olup, 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuş ve aylık bağlama işlemleri daha hızlı sonuçlandırılmıştır. Ayrıca; •Ek gösterge değişikliği beklentisine bağlı olarak ertelendiği değerlendirilen emeklilik taleplerinin özellikle Temmuz 2019 döneminde yoğun bir şekilde artması, •Ocak 2019 ve Temmuz 2019 dönemlerinde katsayı değişikliğine bağlı olarak emeklilik taleplerinin artması, •Öğretmenlerin emeklilik taleplerinin Haziran-Temmuz dönemlerinde alınıyor olması nedeniyle söz konusu dönemde emeklilik taleplerinin artması, gibi nedenler ile artan başvurular sonucunda bahse konu dönemlerde ortalamanın üzerinde aylık bağlama süresi ile karşılaşılmıştır. Ancak emeklilik hizmetlerinde etkinlik sağlanması ve aylık bağlama sürelerinin kısaltılması amacıyla HİTAP'ın etkin olarak kullanılmaya başlanması ile de aylık bağlama süresinin kısaltılmasının sağlandığı gözlenmiştir.
5	4/1-(c) kapsamında ortalama ölüm aylığı bağlama süresi (Gün)	Emeklilik taleplerinin yoğun olduğu dönemlerde, eş zamanlı olarak yürütülmekle birlikte emeklilerimizin bir an önce aylıklarının bağlanarak ikramiye ödemelerinin yapılabilmesi amacıyla artan yoğunluğa bağlı olarak ortalamanın üzerinde dul-yetim aylık bağlama süresi ile karşılaşılmıştır. Ancak yıllık olarak değerlendirildiğinde performans hedefine ulaşılmış ve hedeflenen gün sayısından daha az sürede ölüm aylıkları bağlanmıştır. Performans göstergesi değerine ulaşılmış olup, 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuş ve aylık bağlama işlemleri daha hızlı sonuçlandırılmıştır.
PH 15. Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı *(iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)*	Performans göstergesi değerine ulaşılmış olup, 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur.
2	Yapılan danışma günü sayısı	Performans göstergesi değerine ulaşılmış olup, 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur.

PH 16. Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalanan işyeri sayısındaki bir önceki yıla göre artış oranı (%)	2016/21 sayılı Genelge ile talep eden tüm işyerlerinin mahsuplaşma kapsamına alınabileceği düzenlendiğinden, programın etkinliği arttırılmış ve beklenenden yüksek bir artış sağlanmıştır. Performans göstergesi değerine hedeflenenin üzerinde ulaşılmış olup, 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur.
2	Manuel ortamdan elektronik ortama aktarılan uygulama sayısı	Performans Göstergesi ile ilgili çalışmalara 2020 yılında başlanması hedeflendiğinden 2019 yılı için hedef "0" şeklinde belirlenmiştir. Ancak 2019 yılında 3 adet uygulama manuel ortamdan elektronik ortama aktarılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
PH 17. Taşınmazları Etkin Yönetmek		
Sıra	Performans Göstergesi	Değerlendirme
1	Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının, satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı (%)	Resmî Gazete'nin 09/07/2018 tarihli ve 30473 sayılı nüshasında yayımlanarak yürürlüğe giren; "Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" (KHK/703)'nin 88'inci maddesinin (ç) bendi ile Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu'nun 25/a ve 41'inci maddesi yürürlükten kaldırılmış olup, söz konusu Taşınmazlar Yönetmeliği'nin dayanağı kalmamıştır. Bu nedenle hiçbir gayrimenkulün satışı gerçekleştirilememiştir.
2	Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı (%)	Performans göstergesi değerine hedeflenenin üzerinde ulaşılmıştır. 2019 yılı yatırım programında yer alan 13 adet onarım işinin %20'sinin gerçekleşmesi performans programında hedeflenmiş olup, 13'ünün tamamı da yapılarak hedefe ulaşılmıştır.
PH 18. Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Yeni/Geliştirilen/ Entegre Edilen yazılımların tamamlanma oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "565. Dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelerin işgücü piyasasına yansımaları çerçevesinde ortaya çıkacak yeni beceri ihtiyaçları belirlenecek ve bu gelişmelerin mesleklerde yol açtığı dönüşüm düzenli olarak izlenecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
2	İşlemlerin taşra birimlerine devredilme oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuştur. Kurumda çalışmakta olan veya yeni göreve başlayan personelin göreve başlama ve görevden ayrılma işlemleri DYS üzerinden yazışmalar yapılarak tamamlanmakta iken Haziran 2019 döneminde Ayrılış Başlayış İşlemleri yazılımının tamamlanarak taşra ve merkez birimleri personel servislerine açılması ile DYS üzerinden yapılan yazışma süreçlerine son verilmiş olup işlemlerde etkinlik sağlanmıştır. Yine aylıksız izin dönüşü göreve başlama işlemlerinin personel uygulamaları izin modülü üzerinden yapılması ile yurtiçi ve yurtdışı görev yolluğu işlemlerinin MOSİP ile entegrasyonu işlemleri de tamamlanmıştır.

3	Yapılan Görevde Yükselme /Unvan Değişikliği Sınavı sayısı	Kurumda boş bulunan 500 adet Memur ve 700 adet İcra Memuru kadrosu için Sosyal Güvenlik Kurumu Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde sınav gerçekleştirilmiştir.
4	Programlı teftiş ve incelemeye alınan birim sayısı	RTB'nin teklifi ve Kurum Başkanlık Makamının 18/12/2019 tarihli ve 19962930 sayılı Oluru ile 2019 yılı Çalışma Plan ve Programı kapsamında teftiş edilmesi planlanan 57 birim teftişi iptal edildiği için hedefe kısmen ulaşılmıştır.
PH 19. Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Çalışan başına düşen eğitim saati	Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamı dışında Merkez Teşkilatından talep edilen plan dışı eğitimlerin az olması ve İl Müdürlüklerinin plan dışı eğitim talebinin olmamasından dolayı hedefe kısmen ulaşılmıştır.
2	Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%)	Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı %88,5 düzeyinde gerçekleşerek performans gösterge değeri hedeflenenin üzerinde seyretmiştir.
3	Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması %82,2 düzeyinde gerçekleşerek performans gösterge değeri hedeflenenin üzerinde seyretmiştir.
4	Yönetici eğitim memnuniyet anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	Yönetici eğitim memnuniyet anketlerinin ortalaması %78,1 düzeyinde gerçekleşerek performans gösterge değeri hedeflenenin üzerinde seyretmiştir.
PH 20. Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Hukuk hizmetlerine yönelik yapılan eğitim ve çalıştay sayısı	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.1. Sosyal güvenlik mevzuatı, sade ve anlaşılır şekilde düzenlenecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
2	Ortak savunma stratejilerinin oluşturulmasına yönelik yapılan yerinde inceleme sayısı	Ortak savunma stratejilerinin oluşturulmasına yönelik yapılan yerinde inceleme sayısı bir olarak gerçeklemiş ve hedefe ulaşılmıştır.
PH 21. Dış İlişkileri ve Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Uluslararası ve bölgesel örgütler ile ilgili gerçekleştirilen çalışma sayısı	İzleme dönemi sonunda performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Kurumun uluslararası kuruluşlar ve diğer ülke kurumları ile olan ilişkilerindeki başarısı, ülkemizin dünyadaki etkinliğinin artırılmasına katkı sağlamıştır.
2	Ülkelerle gerçekleştirilen çalışma sayısı	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Performans göstergesinin gerçekleşmesi, yabancı ülke sosyal güvenlik kurumları ile ilişkilerin geliştirilmesiyle yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de yaşayan yabancı ülke vatandaşlarının sosyal güvenlik haklarının korunmasının sağlaması ve sosyal güvenlik hak kayıplarının minimize edilmesinin yanı sıra Kurumumuzun diğer ülkelere örnek olabilecek iyi uygulamalarının tanıtılması açısından önem arz etmektedir.
3	Yürütülmekte olan dış kaynaklı proje sayısı	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. INST-CARE,EDU-CARE ve KIGEP Projeleri yürütülmektedir. Dış kaynaklı fonlarla yürütülmekte olan projeler, kadınlar ve dezavantajlı gruplara işgücü piyasasına katılım sağlama fırsatı sunmuş, hedef grupların istihdam edilmelerinin sağlanmasıyla kayıt dışı istihdamla mücadeleye katkı sunmuştur.
4	Yararlanılan dış kaynak miktarı (Milyon TL)	İzleme dönemi sonunda performans göstergesi değerine kısmen ulaşılmıştır. Yararlanılan dış kaynak miktarı hesabı

		INST-CARE ve EDU-CARE Projelerinin 2019 yılı başında başlayacağı öngörüsü çerçevesinde belirlenmiştir. Ancak INST-CARE Projesi 1 Nisan 2019 tarihinde, EDU-CARE Projesi ise 1 Mayıs 2019 tarihinde uygulanmaya başlamıştır. Her iki projenin uygulama aşamasında yer alan hazırlık safhası 2019 yılının 3. çeyreği sonuna kadar devam etmiş, projelerin hibe ödemeleri için ön kayıt ve kesin kayıt işlemleri ise 2019 yılının 4. çeyreğinde başlamıştır. Projeler için hibe ödemelerinin Ocak 2020'de başlayacak olması hedeflenen değerde sapmaya neden olmuştur. Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı (KİGEP) Projesi kapsamında ödemelerde hedeflere ulaşılmıştır.
PH 22. Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) kesintisiz hizmet verme oranı (%)	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
2	Bilişim sistemlerinin (Sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları ve işletim sistemlerinin) kritik altyapılarının stabil versiyon ve yama güncellemelerinin tamamlanması (%)	Kritik altyapı ürünlerinin, veri tabanlarının ve zOS işletim sistemlerinin bakım ve garantisi kapsamında stabil versiyona geçişi ve yama güncellemeleri yapılmıştır. Bu sayede yazılımsal zafiyetler engellenerek kritik altyapı güvenliği sağlanmıştır. Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
3	Milli ve açık kaynak sistemlerinin desteklenmesi için çalışma yapılması	Milli işletim sistemi Pardus'un sistem sunucularında çalışıp çalışmayacağı hakkında POC çalışmaları yapılmıştır. Açık kaynak postgreSQL veritabanı sunucusu kurulmuş yazılımcıların bunun üzerine geliştirme yapmaları için olanak sağlanmıştır. Milli üretim SD-WAN ağ güvenlik cihazı için POC çalışmaları devam etmektedir. Hedefe kısmen ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
4	Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilme oranı (%)	Proje tamamlandığında, bedeli tahmin edilemeyen fiziksel kurum arşivinin (proje kapsamı dahilinde), herhangi bir felakete karşı (yangın, sel, hırsızlık vb.) elektronik ortamda bir yedeği oluşturulmuş olacaktır. Aynı zamanda kullanıcılar yetkileri dahilinde evrakları görüntüleme sayesinde iş süreçlerinin kısaltılması ile iş gücü kaybı önlenecektir. Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
PH 23. Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	e-Devlet platformuna dâhil edilen uygulama sayısı (adet/yıl)	E-Devlet aracılığıyla neredeyse tüm SGK işlemleri tek tık ile internet üzerinden yapılabilir hale gelmiştir.Aralık 2019 itibarı ile e-Devlet Platformunda 145 uygulama ile hizmet verilmektedir. Bu uygulamalar ile vatandaşların dijital ortamda sosyal güvenliğe ilişkin iş ve işlemlerini gerçekleştirmeleri kolaylaştırılmıştır. Performans göstergesi değerine ulaşılmış

		olup performans göstergesi hedefine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.
2	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, bağımsız denetçi firmalar tarafından denetlenerek sistemin belgelendirilmesi ve sürdürülmesi oranı (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmış olup, performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur. Planın başlangıç döneminde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kapsamı HSGM idi. Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetim sonrası ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin tüm merkez ve taşra teşkilatını kapsayacak şekilde kapsamının genişletilmesi kararı alınmıştır.
3	ALO 170 çağrı merkezine gelen taleplerin yanıtlanma oranı (%)	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, erişilemeyen veriler nedeni ile hedefe %95 oranında ulaşılmış olup hedefe kısmen ulaşılabilmiştir.
4	SMS Bilgilendirme Sistemine yeni dâhil edilen sigortalı sayısı (bin)	Performans göstergesi değerine ulaşılmış olup performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
PH 24. Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Bilişim personeli başına düşen eğitim saati (saat/kişi)	Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
2	Siber Güvenliğin uluslararası standartlara göre güncellenmesi ve güçlendirilmesi	Belirlenen performans değerine ulaşılarak ihtiyaçlar karşılanmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
3	Veri ambarından talep edilen raporların karşılanma oranı (%)	Mevzuat birimlerince yapılan rapor onaylarının ve incelemelerinin zamanında yapılmaması, ayrıca verilen iş kurallarında değişikliğe gidilmesi sebepleriyle hedeflenen değerin altında kalınmış olup hedefe kısmen ulaşılmıştır. Performans göstergesi değerine %92 oranında ulaşılmıştır. Yapılan raporlar kullanıma açılmış olup, yazılı rapor talepleri azalmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
4	Veri analiz çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı	Belirlenen performans değerine ulaşılarak ihtiyaçlar karşılanmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
PH 25. Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans analizlerinin yapılması (%)	Performans göstergesi değerine ulaşılmış, tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmış, hedefe ulaşılmıştır. %1 ihtimalle acil geçirilmesi gereken veya teknik olarak test yapılamadığı durumlar olabilmektedir. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." maddesi kapsamında yük-performans testleri sonucunda bilişim sistemleri uygulama sunucuları ve altyapı kaynakları daha verimli bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır.

2	Kurum web uygulamalarının statik ve dinamik kod analizlerinin yapılması	Performans gösterge değerine ulaşılmış, tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." maddesi kapsamında gündeme gelmesi beklenen düzenlemeler için Kurum web uygulamalarının hazır hale getirilme çalışmalarına yoğunlaşılmıştır.
3	Kurum veri merkezindeki sistemlerin zafiyet analizlerinin yapılması (adet)	Hedefe kısmen ulaşılmıştır. 2019 yılı içinde hedeflenen iki sızma testi yapılamamıştır. 2019 yılı sonu itibarıyla ihale süreci tamamlanan bir alım gerçekleştirilmiştir. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
4	Yazılım güncellemeleri öncesinde dinamik kod analizlerinin yapılması (%)	2019 yılı boyunca bir çalışma yapılmamış olup, ilgili Makamın talebi üzerine performans göstergesi Performans Programından kaldırılmıştır.
5	Suistimal, kayıp-kaçak tespitine yönelik Kurum içi paydaşlar ile analiz çalışmaları yapmak	Belirlenen performans değerine fazlasıyla ulaşılarak ihtiyaçlar karşılanmıştır. 11. Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.
PH 26. İletişim Kanallarını Geliştirmek		
Sıra	**Performans Göstergesi**	**Değerlendirme**
1	Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (Milyon)	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.
2	SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı (Adet)	Performans gösterge değerine ulaşılmıştır.

Performans esaslı bütçeleme kapsamında stratejik yönetim anlayışıyla hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planında 6 stratejik amaç ve söz konusu amaçlara ulaşmak için 26 stratejik hedef belirlenmiştir. 2019 yılı Performans Programında bu amaçlar ve hedefler kapsamında 26 performans hedefi ve 81 performans göstergesi yer almıştır. Performans göstergeleri hedef değerleri 2019-2023 Stratejik Plandan alınmış olup söz konusu planda 2019 yılı için hedef öngörülmeyen göstergeler programa dâhil edilmemiştir. Yine, Programda yer alan performans göstergelerinin 2017 yılı gerçekleşme değerleri 2017 yılı Faaliyet Raporundan, 2018 yılı gerçekleşme değerleri ise göstergenin ilk defa 2019-2023 Stratejik Planında yer alması halinde söz konusu plandan, önceki plan döneminden itibaren takip edilen göstergeler yönünden ise 2018 yılı Faaliyet Raporundan alınmıştır.

2019-2023 Stratejik Planında 2019 yılı için belirlenen 81 performans göstergesinin yılsonu gerçekleşme düzeyleri değerlendirildiğinde;

- "Prim gelirlerini artırmak" amacı kapsamında yer alan 14 performans göstergesinin 11'inde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 1'inde hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı, 2'sinde ise hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir.
- "Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak" amacı kapsamında yer alan 11 performans göstergesinin 8'inde hedeflenen düzeye ulaşıldığı ve 2'sinde hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı, 1'inde ise hedeflenen düzeye ulaşılmadığı görülmektedir.
- "Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak" amacı kapsamında yer alan 9 performans göstergesinin 5'inde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 1'inde hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı, 3'ünde hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir.

- "Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak" amacı kapsamında yer alan 12 performans göstergesinin 11'inde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 1'inde hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı görülmektedir.
- "Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek" amacı kapsamında yer alan 16 performans göstergesinin 12'sinde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 3'ünde hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı, 1'inde hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir.
- "Bilişim Altyapısını Geliştirmek" amacı kapsamında yer alan 19 performans göstergesinin 13'ünde hedeflenen düzeye ulaşıldığı, 5'inde hedeflenen düzeye kısmen ulaşıldığı, 1'inde hedeflenen düzeye ulaşılamadığı görülmektedir.
- Sonuç olarak; 81 performans göstergesinin 60'sinde hedeflenen düzeye ulaşılmış, 13'ünde hedeflenen düzeye kısmen ulaşılmış ve 8'sinde hedeflenen düzeye ulaşılamamıştır.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 2019 yılı Kurum Performans Programı hazırlık çalışmaları ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup, söz konusu program tamamlanarak yürürlüğe konulmuştur.
- 2019 yılı Performans Programının uygulamasına yönelik olarak üçer aylık izleme çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu izleme çalışmalarının MOSİP sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi ve takibi sağlanmıştır.
- Performans programına ilişkin MOSİP sistemi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik sistem iyileştirmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Birimlerle koordineli bir şekilde 2020 yılı Kurum Performans Programı hazırlık çalışmaları gerçekleştirilerek Kurum Bütçesi ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1) Genel sağlık sigortasının toplumun büyük bir kesimini kapsıyor olması
2) Politikaları Türkiye'nin tümünü etkileyen önemli bir Kurum olması
3) Yaygın taşra teşkilatının kurulması ile hizmetlerin vatandaşın ayağına götürülmesi
4) Hizmet merkezlerinin yenilenerek modern bir yapıya kavuşturulmuş olması
5) Kurumun bilgi işlem ve teknolojik altyapısının güçlü olması ve güncel bilgi işlem teknolojilerini kullanmaya önem vermesi
6) Kurumun güçlü bir veri ambarına sahip olması
7) Dış paydaşlarla koordinasyon halinde olması, fikir ve önerilere açık olması
8) Kayıt dışı istihdamı azaltmaya yönelik politikalara önem veriliyor olması
9) Hizmetlerin vatandaş odaklı, eşit, kaliteli ve hızlı olarak sunulması
10) Sağlıkta kötü niyetli yaklaşımların önüne geçecek düzenlemelerin yapılması
11) Vatandaşı bilgilendirecek/bilinçlendirecek iletişim araçlarının etkin kullanılması
12) İletişim ve iş birliğine açık bir Kurum olması
13) Sağlık sigortacılığı hizmetlerinde standardın ve eşit erişimin sağlanması

B- GELİŞMEYE AÇIK (ZAYIF) ALANLAR

1) 5510 sayılı Kanun ile farklı mülga kanunların birlikte uygulanması sonucu sorunların ortaya çıkması
2) Personelin mali ve özlük haklarının yetersiz olması
3) Toplumda prim ödeme alışkanlığının yeterince oluşmaması
4) Sağlık alanındaki geri ödeme kontrollerinin süresinde yapılamaması
5) İş süreçlerinde oluşabilecek risklerin tam çözümlenememiş olması
6) Sunduğu hizmete oranla nitelikli personel sayısının eksik olması
7) Sürekli değişen mevzuatın uygulamayı olumsuz etkilemesi
8) Üç kurumun birleşmesi sonrası kurumsal yapının ve SGK kültürünün henüz tam anlamıyla oturmamış olması

C- DEĞERLENDİRME

Sosyal Güvenlik Kurumu, görevlerini yerine getirirken çağdaş kamu yönetiminin önde gelen ilkelerinden olan şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı çerçevesinde Stratejik Planı çerçevesinde kaliteli, yenilikçi ve vatandaş odaklı politika izlemeyi kendisine amaç edinmiştir.

Güçlü teşkilat yapısı ile mevcut bütçe kaynaklarını etkili ve ekonomik kullanarak vatandaşlara sosyal güvenlikten sağlık hizmetlerine kadar çok bir geniş yelpazede hizmet veren Sosyal Güvenlik Kurumu bilişim teknolojilerinin etkin ve güvenli kullanımı ile ülkenin kalkınmasına ve hayatın kolaylaştırılmasına yönelik çalışmaları büyük bir titizlikle yerine getirmektedir.

Diğer taraftan Kayıt dışı istihdam ve sağlık suiistimalleri ile mücadelede adil, etkin ve caydırıcı denetim sistemi kurma hedefi ile kayıtlı istihdamı teşvik amaçlı ulusal ve kurumsal düzeydeki faaliyet ve projelere doğrudan ya da dolaylı olarak destek verilmektedir. Gönüllü uyumu sağlamak ve güçlü bir farkındalık yaratmak için kamu kurum ve kuruluşları, STK, meslek oda ve birliklerine yönelik rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Halen yürütülmekte olan bilgi işlem sistemleri ve personelin çalışma durumu göz önüne alındığında, merkez teşkilatı ve taşra teşkilatı ile yapılacak olan işbirliği ve koordinasyonun devamının sağlanması, bununla beraber güncel bir biçimde veri aktarım hizmetlerinin kullanımı konusunda atılması gereken adımların ve alınması gereken tedbirlerin düzenli bir biçimde devam etmesi gerekmekte olup söz konusu koşulların sağlanması halinde etkili ve verimli bir performans sonucunun ortaya konulması mümkün olabilecektir.

GSS sistemine yönelik izleme, değerlendirme ve kontrol sistemi geliştirilecek, bu sayede harcamaların gerçek zamanlı takibi yapılarak finansmanı sağlanacak, sağlık hizmetlerine yönelik gerekli araştırma ve analizler yapılarak, bu araştırmalarda kullanılacak verileri sağlıklı bir şekilde elde etmek ile mümkün olacaktır. Ayrıca, sağlık hizmetinin kötüye kullanımını engelleyici çalışmalar yapılması ve sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesini geliştirmeye yönelik önlemler alınması da hedeflenmektedir.

Daha kaliteli bir hizmet sunumu ve hizmet alanların memnuniyetini artırmak için insan kaynaklarımızın geliştirilmesi gerekmektedir. Yürütülen norm kadro çalışmaları, personelin verimliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar, çalışanlara ilişkin veri kalitesinin ve kapasitesinin artırılması çalışmaları ve kullanılan yazılımlarımızın değişen ve gelişen şartlara göre yeniden revize edilmesi ile birlikte güçlü yönlerimiz daha da etkinleşecek, gelişmeye açık alanlarımız güçlenecektir.

Vatandaş odaklı hizmetlerimizin kalitesini artırmak amacıyla yürütülen projelerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde çalışılması kaliteyi artıracaktır.

Personelin eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi, eğitim programlarının günün koşullarına uygun olarak güncellenmesi ve yeni eğitim programları oluşturulması amacıyla eğitim ihtiyaç analizi çalışmalarına titizlikle devam edilecektir.

Bilişim alanında sürekli gelişmeler olması nedeniyle yeni proje üretmek için yapılan çalışmalara hız kazandırılacaktır.

Kurumumuzca yürütülen faaliyet ve projelerin kamuoyuna tanıtılması, kurumlar ve vatandaşlar tarafından bilinirliğinin artırılması amacıyla görsel ve yazılı medyanın kullanımına ağırlık verilmesi gerekmektedir.

EKLER

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	HESAP KODU	GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
630.01.01.01.01	Temel Maaşlar	594.807.100,71	674.645.231,17	789.853.016,25	600.02.01.01.01	Hizmet Akdine Dayalı Prim Gelirleri (İşçiler)	94.954.280.067,12	123.849.117.371,02	129.296.392.486,76
630.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	637.399.891,24	728.274.578,80	859.842.825,77	600.02.01.01.02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prim Gelirleri	8.979.729.070,83	12.027.130.929,12	10.579.392.107,82
630.01.01.03.01	Ödenekler	4.935.558,26	5.481.572,27	6.471.698,06	600.02.01.01.03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prim Gelirleri (Memurlar)	29.635.730.471,38	34.729.017.796,43	44.678.580.250,69
630.01.01.04.01	Sosyal Haklar	28.489.129,39	31.724.369,28	36.672.798,71	600.02.01.01.04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri	151.907.755,22	173.067.875,82	206.207.542,00
630.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	7.549.300,65	7.337.289,54	7.255.229,51	600.02.01.01.05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri	1.126.071.030,62	1.230.574.435,67	1.261.383.989,95
630.01.01.05.02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	58.831,34	19.176,49	76.784,79	600.02.01.01.06	İsviçre Prim Gelirleri	0,00	107.903,91	0,00
630.01.01.06.01	Ödül ve İkramiyeler	1.313.033,97	1.435.410,33	1.825.473,88	600.02.01.01.07	Toptan Alınan Prim Gelirleri	11.675.784,64	14.991.476,11	8.036.881,61
630.01.02.01.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	28.133.195,33	36.331.777,87	41.579.890,57	600.02.01.01.08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri	409.174,69	296.970,83	230.386,46
630.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	430,68	600.02.01.01.09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri	7.936.550,78	8.558.421,75	7.355.835,36
630.01.02.02.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	6.024.827,23	7.924.539,79	8.515.177,84	600.02.01.01.10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri	6.847.598.675,66	8.998.324.637,32	4.908.238.365,46
630.01.02.04.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	315.593,99	415.333,60	513.101,61	600.02.01.01.11	Fiili Hizmet Zammı	0,00	325,54	1.290,06
630.01.02.05.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	88.533,10	126.889,76	117.187,02	600.02.01.01.13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların MYÖ Sigorta Prim Gelirleri	191.818.765,12	233.018.971,87	324.169.899,67
630.01.02.05.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	5.408,63	600.02.01.01.90	Diğer Prim Gelirleri	5.867.630,20	15.224.665,55	17.649.823,60
630.01.02.06.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	14.725,23	0,00	600.02.01.01.99	Diğer Prim Gelirleri	55.054.490,73	28.108.226,42	23.305.064,42
630.01.02.09.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	74.419,94	112.921,95	121.851,71	600.02.02.01.01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prim Gelirleri	57.382.689.897,00	75.245.207.701,24	78.269.987.520,11
630.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	8.983.197,34	28.923.134,02	12.081.107,81	600.02.02.01.02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS Prim	3.819.379.032,48	5.296.126.723,80	4.298.379.972,53
630.01.03.01.03	375 S. KHKnın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi	0,00	109.706.349,05	209.229.741,18	600.02.02.01.03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS Prim	13.420.943.436,36	15.698.654.660,51	20.161.777.136,97
630.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	536.514,78	857.684,38	2.546.717,31	600.02.02.01.04	Primi Devletçe Karşılanan GSS Primi Gelirleri	12.866.828.768,08	14.975.185.412,65	20.018.258.458,60
630.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	440.356,30	4.188.811,81	1.431.258,45	600.02.02.01.05	Primini Kendisi Ödeyenler (60 ıncı madde kapsamında)	6.512.879.029,33	4.006.920.733,96	4.059.205.044,72
630.01.03.03.03	375 S. KHKnın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi	0,00	14.121.084,08	23.696.026,72	600.02.02.01.13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların GSS Prim Gelirleri	119.882.307,91	146.032.158,23	202.602.360,16
630.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	0,00	2.295.881,55	2.798.368,08	600.02.02.01.99	Diğer Prim Gelirleri	1.168.025,51	697.957,59	66.870.916,03
630.01.03.04.03	375 S. KHKnın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi	0,00	183.215,50	304.063,19	600.02.03.01.01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İş Kazaları ve	8.611.679.284,90	11.404.596.423,72	11.858.079.342,53
630.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.854.890,76	2.439.629,61	3.784.252,93	600.02.03.01.02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İş Kazaları ve	13.593,42	3.492,32	76,35
630.01.03.05.03	375 S. KHKnın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi	0,00	25.787.573,56	37.584.963,07	600.02.03.01.03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İş Kazaları ve	43,49	0,00	0,00
630.01.03.09.01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	145.751,08	197.196,01	600.02.03.01.04	Ek Karşılıklar	2.990.016.697,07	3.314.924.519,36	4.171.314.593,78
630.01.04.01.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	15.098.585,84	17.976.761,79	24.624.238,51	600.02.03.01.13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların İKHM Sigorta Prim Gelirleri	16.964.617,54	21.157.259,47	29.291.578,84
630.01.05.01.05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	377.837,85	353.920,84	79.282,55	600.02.03.01.99	Diğer Prim Gelirleri	1.235.193.592,38	1.389.644.842,36	1.511.305.710,98
630.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	135.322.514,42	152.069.999,91	176.759.616,95	600.02.04.01.01	Sosyal Güvenlik Destekleme Primi Geliri	5.808.342.043,03	7.296.904.784,22	7.413.728.661,92
630.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	84.488.966,08	95.115.597,62	110.987.664,51	600.02.04.01.02	Avukat Noter Kesintisi	1.374,44	0,00	696,95
630.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.643.167,11	4.704.524,93	5.395.337,63	600.02.04.01.13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların SGDP Sigorta Prim Gelirleri	1.080.153,46	1.684.136,28	2.566.044,58
630.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.101.173,27	2.714.131,07	3.112.667,66	600.02.05.01.01	Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı	30.798.053.233,70	37.114.114.347,80	34.064.411.607,41
630.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	150.307,27	3.621.835,65	5.538.596,99	600.02.05.01.02	Sağlık Primi Devlet Katkısı	19.241.322.590,02	22.171.374.993,62	19.169.520.016,66
630.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	980.596,84	23.543.863,11	36.006.808,34	600.02.06.01.05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri	0,00	0,00	1.350,00
630.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	562.539,58	13.581.034,92	20.769.943,25	600.02.06.01.10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri	0,00	0,00	14.494,52
630.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	32.266,63	10.399,42	44.250,54	600.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	552.655,78	293.826,42
630.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	29.313,16	20.928,31	20.262,28	600.03.01.01.01	Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	849.841,70	163.550,00	19.765,64
630.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	1.321.006,80	1.514.202,78	1.730.186,67	600.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	103.265,50	58.586,52	160.000,00
630.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	612.640,12	677.637,89	660.609,89	600.03.01.02.11	İlan ve Reklam Gelirleri	64.286,49	131.189.516,48	219.991.576,00

HESAP KODU	GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	HESAP KODU	GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
630.03.02.02.01	Su Alımları	6.551.721,48	5.147.825,60	4.528.911,71	600.03.01.02.56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	214.285.122,99	569.292,54	579.310,95
630.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	552.535,50	757.424,76	1.107.202,64	600.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	188.830,17	0,00	0,00
630.03.02.03.01	Yakacak Alımları	11.195.362,99	10.100.334,68	13.618.886,39	600.03.03.01.02	İştirak Gelirleri	102.484.082,50	2.000.829,03	2.099.874,27
630.03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.617.565,56	5.649.309,89	6.120.569,42	600.03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	2.036.243,51	3.256,06	125.019,83
630.03.02.03.03	Elektrik Alımları	25.587.114,33	36.524.228,30	51.495.961,44	600.03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	4.601,71	67.867.332,94	62.413.287,66
630.03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	1.405.568,82	1.133.493,83	392.999,82	600.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	89.683.763,39	31.135,00	0,00
630.03.02.04.01	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	0,00	544.040,32	1.911.142,97	600.03.06.03.04	Hasılat Kira Gelirleri	2.073.074,91	2.026.589,87	2.605.064,75
630.03.02.04.02	İçecek Alımları	310.003,62	484.938,29	491.738,93	600.04.01.01.01	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	9.920,00	0,00	372,20
630.03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	73.831,60	53.627,92	88.059,46	600.04.01.03.01	AB'den Alınan Hibeler	18.479.587,00	353.179,26	81.333.717,90
630.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	63.079,67	39.333,06	34.467,36	600.04.02.01.01	Hazine Yardımı	25.250.630.132,17	16.261.171.353,56	41.480.881.808,49
630.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.765.619,33	3.337.297,41	4.021.637,71	600.04.02.01.02.01	Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortasına Devlet Katkısı	0,00	928.816.832,94	10.203.101.286,34
630.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.029.506,60	20.550.168,08	18.306.905,88	600.04.02.01.02.02	Genel Sağlık Sigortasına Devlet Katkısı	0,00	383.790.581,46	7.822.174.421,94
630.03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.998.219,48	3.117.983,82	3.365.995,58	600.04.02.01.99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	3.127,55	0,00
630.03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	340.211,81	311.671,61	582.234,90	600.04.03.01.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	541.540,65	1.573.911,17	1.138.808,19
630.03.04.01.90	Diğer Tahliye Giderleri	100.808,04	77.645,06	85.611,74	600.04.04.01.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	100.138,41	181.347,65	379.664,94
630.03.04.02.03	Kusursuz Tazminatlar	4.063,95	221.447,57	70.203,18	600.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	489.866,38	4.077.983,79	1.507.368,90
630.03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	75.105.204,90	75.719.491,80	81.815.062,48	600.04.04.02.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.830,18	0,00	5.214,00
630.03.04.02.05	Ödül,İkramiye ve Benzeri Ödemeler	106,20	0,00	0,00	600.05.01.04.01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	265.154.286,00	359.967.144,57	710.453.434,12
630.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	18.436.122,95	24.699.374,65	24.320.193,44	600.05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizi	464.689.668,32	539.699.582,34	588.467.433,09
630.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	8.336,81	19.491,15	2.769,67	600.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	172.598.676,19	308.661.641,65	322.212.457,58
630.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	9.351,54	13.487,05	12.454,55	600.05.01.09.99	Diğer Faizler	228.090.108,00	1.882.558.055,07	155.071.534,71
630.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	74.732,18	336.681,24	32.722,76	600.05.02.09.01.01	Muayene Katılım Payları	3.177.169.651,82	3.408.583.220,49	3.499.255.042,06
630.03.04.09.06	375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Yüklenicilere	0,00	1.252.458,05	19.469,84	600.05.02.09.01.02	Tıbbi Malzeme Katılım Payı	179.740.843,16	219.919.590,92	224.683.129,41
630.03.04.09.90	Diğer Görev Giderleri	5.858.438,89	9.102.642,35	5.368.924,03	600.05.02.09.01.03	Tüp Bebek Katım Payı	5.008.848,16	5.439.085,84	10.203.536,17
630.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	2.011.783,68	1.279.231,09	1.331.971,58	600.05.02.09.01.04	Recete Katılım Payları	546.211.944,14	558.986.161,89	576.179.474,41
630.03.05.01.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	614.026,79	273.276,20	314.588,00	600.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	416.891.755,23	471.791.735,98	508.771.313,84
630.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	3.287.466,81	4.338.275,14	1.494.855,89	600.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	886.784,83	1.677.813,50	1.452.887,74
630.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	8.496.900,83	2.502.173,24	138.361,93	600.05.04.01.01	Primler	1.442.693.474,59	1.491.674.531,46	2.122.880.102,70
630.03.05.01.06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	163.740,97	52.392,00	61.596,00	600.05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.404.615,54	179.233,86	696.667,12
630.03.05.01.08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	155.910.461,28	49.750.194,94	1.232.517,32	600.05.09.01.02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	1.646,05	0,00	0,00
630.03.05.01.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	113.814.961,30	36.420.141,27	43.078,33	600.05.09.01.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	503.060,13	872.000,00	10.500,00
630.03.05.01.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	81.901,08	22.347,37	10.156,34	600.05.09.01.05	Para Farkları	92,60	1.019,09	3.490,01
630.03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem	2.718.602,78	4.560.246,59	605.234,55	600.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	5.056.670.945,03	3.896.921.118,73	3.199.816.916,15
630.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	69.855.381,18	96.208.651,98	137.106.254,74	600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.008.401.821,13	1.746.358.822,09	11.841.379.662,22
630.03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	45.253.943,03	50.681.664,89	62.371.398,90	600.06.01.03.01	Diğer Bina Satış Gelirleri	25.635.103,91	177.220.680,94	44.984.705,86
630.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri	5.902.200,51	3.222.390,15	3.237.543,80	600.06.01.05.01	Arsa Satışı	16.661.248,45	3.735.168,00	0,00
630.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Giderleri	191.020,55	106.127,15	60.179,78	600.06.01.09.99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	47.910.847,14	61.423.663,16	192.983.741,45
630.03.05.02.06	Hat Kira Giderleri	14.116.936,71	5.494.858,92	5.555.550,04	600.11.01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	8.240.956,45	22.348.327,67	11.969.456,28
630.03.05.02.90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	200,50	600.11.04.01.01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	200.750.127,34	18.361.035,52	4.871.376,68
630.03.05.03.02	Yolcu Taşıma Giderleri	637.154,73	281.765,37	594.390,41	600.11.04.01.02	Mali Olmayan Varlıkların Miktar Değişiminden Kaynaklananlar	2.260.344,56	520.835,61	1.596.706,47
630.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	660.854,91	470.433,78	912.426,10	600.11.05	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu	21.746.992,76	706,98	0,00
630.03.05.03.04	Geçiş Ücreti Giderleri	82.972,00	84.160,03	81.050,14	600.11.06.04	Diğer İç Borçların Değerlemesinden Kaynaklananlar	1.168.912,27	3.105.165,65	1.379.390,66
630.03.05.04.01	İlan Giderleri	5.855.138,01	3.276.503,80	3.547.499,98	600.11.08	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden	73.150.549,21	8,27	6,92
630.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	242.031,49	270.898,10	283.070,57	600.11.09	yurtdışı döviz borçlanma kur farkı	1.983.085,83	2.967.685,01	3.110.080,15
630.03.05.04.03	Komisyon Giderleri	35.743.084,06	39.139.031,35	46.980.209,49	600.11.99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	11.541.988,26	6,48	1.510,38

HESAP KODU	GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
630.03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	477.049,27	249.712,79	177.435,57
630.03.05.05.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	436,60
630.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	18.694.244,99	23.656.335,81	28.396.233,59
630.03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	10.464.964,21	11.506.734,45	26.540.420,90
630.03.05.05.10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması	73.299,82	144.805,93	80.355,18
630.03.05.05.12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	43.696.190,85	49.624.712,10	60.114.347,51
630.03.05.09.01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	22.810,00	17.242,14	2.216,69
630.03.05.09.02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri	904.529,42	897.400,52	94.787,05
630.03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	957.371,10	601.964,39	995.131,15
630.03.05.09.10	Lojman İşletme Giderlerine Katılım Giderleri	162.806,98	21.195,61	34.638,50
630.03.05.09.11	Diğer Binaların İşletme Giderlerine Katılım Giderleri	312.296,68	259.887,39	320.378,75
630.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	326.708.493,19	346.401.624,50	405.199.754,81
630.03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.392.035,71	1.372.713,36	1.036.466,87
630.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	53.292.961,61	4.602.216,02	816.233,89
630.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	241.440,42	179.983,56	61.926,29
630.03.07.02.02	Fikri Hak Alımları	103.060,34	70.791,13	81.239,33
630.03.07.02.90	Diğer Gayrimaddi Hak Alımları	449.282,21	85.913,70	319.877,60
630.03.07.03.01	Tefrişat Bakım Onarım Giderleri	222.383,91	208.769,59	231.973,25
630.03.07.03.02	Makine Techizat Bakım Onarım Giderleri (Demirbaş)	11.598.176,44	15.546.075,64	19.631.160,25
630.03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	451.371,96	422.952,87	475.738,40
630.03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	263.821,67	50.986,78	0,00
630.03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	3.298.237,95	4.811.360,94	6.049.012,65
630.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	4.291.018,01	4.759.010,99	5.752.158,78
630.03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	469.372,86	180.627,00	240.294,77
630.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	67.177,61	27.281,60	105.669,00
630.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.583.732,59	1.599.438,66	3.005.813,43
630.04.02.09.02	Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.428,96	10.091,16	6.477,28
630.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	136.117.007,52	224.494.627,23	177.664.715,16
630.05.03.01.03	Kamu İşveren Sendikalarına	3.200,00	3.200,00	3.200,00
630.05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	10.480.403,63	10.615.879,79	11.337.285,08
630.05.03.01.90	Diğerlerine	0,00	72,00	0,00
630.05.04.09.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	91.096.166,81	0,00	4.920.673,10
630.05.05.06.01.01	Malullük Aylığı	2.154.348.549,95	2.447.502.028,58	2.909.274.860,39
630.05.05.06.01.02	Yaşlılık Aylığı	163.388.681.833,14	191.155.565.153,96	232.096.853.933,78
630.05.05.06.01.03	Ölüm Aylığı	33.568.464.760,10	39.374.261.660,19	48.260.613.042,20
630.05.05.06.01.04	Sürekli İşgöremezlik	46.031,66	93.128,33	16.891,71
630.05.05.06.01.05	Vazife Malulü Aylığı Ödemeleri	98.460.879,17	131.975.772,88	163.364.711,37
630.05.05.06.01.06	Emekli Dul ve Yetim Aylığı Ödemeleri	6.917.667.102,23	8.178.763.678,72	10.061.113.511,87

HESAP KODU	GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
GELİRLER TOPLAMI (B)		**343.853.711.691,87**	**412.358.175.256,86**	**480.509.504.452,10**
HESAP KODU	**İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ**	**2017 YILI**	**2018 YILI**	**2019 YILI**
630.12.01.01.01	Hizmet Akdine Dayalı Prim Gelirleri (İşçiler)	15.418.534.242,49	27.393.269.591,26	15.636.312.981,79
630.12.01.01.02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prim Gelirleri	325.374.993,83	382.954.213,16	313.666.763,16
630.12.01.01.03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prim Gelirleri (Memurlar)	1.131.827.504,94	1.839.327.244,37	5.159.094.664,53
630.12.01.01.04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri	30.672.120,64	40.934.827,06	97.168.500,71
630.12.01.01.05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri	156.314.978,40	465.192.640,62	265.193.117,65
630.12.01.01.06	İsviçre Prim Gelirleri	0,00	2.138.494,45	1.530.129,89
630.12.01.01.07	Toptan Alınan Prim Gelirleri	9.679.171,76	12.314.012,80	6.245.697,74
630.12.01.01.08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri	337.660,77	292.587,07	107.494,04
630.12.01.01.09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri	3.932.985,97	5.135.066,68	5.482.873,34
630.12.01.01.10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri	1.263.010.820,41	13.613.508.001,43	2.404.718.095,38
630.12.01.01.11	Fiili Hizmet Zammı	549,88	1.675,80	0,00
630.12.01.01.12	Ek Karşılıklar	74.924.257,22	97.162.689,88	46.732.155,90
630.12.01.01.13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların MYÖ Sigorta Prim Gelirleri	4.900.054,29	4.356.510,98	9.902.234,05
630.12.01.01.99	Diğer Prim Gelirleri	56.785.119,87	38.530.143,90	55.234.838,63
630.12.02.01.01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prim Gelirleri	9.496.340.755,55	17.114.351.414,01	8.567.573.536,73
630.12.02.01.02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS Prim	231.720.369,99	182.674.986,62	151.761.161,97
630.12.02.01.03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS Prim	423.852.547,56	779.652.629,14	2.090.547.571,29
630.12.02.01.04	Primi Devletçe Karşılanan GSS Primi Gelirleri	571.713.412,75	325.018.904,84	300.169.356,08
630.12.02.01.05	Primini Kendisi Ödeyenler (5510/60)	14.903.974.852,72	2.746.537.967,37	1.629.438.953,70
630.12.02.01.13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların GSS Sigorta Prim Gelirleri	3.062.448,37	2.711.071,93	6.188.630,56
630.12.02.01.99	Diğer Prim Gelirleri	2.683.888,95	53.306,53	333.089,52
630.12.03.01.01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İş Kazaları ve	1.449.589.702,57	2.635.229.625,40	787.103.738,66
630.12.03.01.02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İş Kazaları ve	16.254,00	0,00	0,00
630.12.03.01.03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İş Kazaları ve	0,00	1.221,53	0,00
630.12.03.01.13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların İKHM Sigorta Prim Gelirleri	0,00	425.404,11	1.000.698,64
630.12.03.01.99	Diğer Prim Gelirleri	27.278.032,27	3.808.485,99	326.242,11
630.12.03.02	Hizmet Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	199.458,49	270.894,49	224.527,10
630.12.04.01.01	Sosyal Güvenlik Destekleme Primi Geliri	931.438.357,52	1.556.317.546,74	419.892.508,74
630.12.04.01.13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların SGDP Sigorta Prim Gelirleri	51.110,99	67.633,93	87.998,42
630.12.04.01.99	Diğer Prim Gelirleri	104.993.360,95	123.933.591,75	130.571.181,62
630.12.05.01.01	Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı	174.369.306,49	290.862.046,26	251.414.646,23
630.12.05.01.02	Sağlık Primi Devlet Katkısı	175.471.798,96	146.340.993,02	121.761.235,36
630.12.05.03	Para Cezalarının Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	818.134,09	819.596,61	974.149,51
630.12.05.09	Diğer Çeşitli Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gider	65.161.823,51	69.042.546,00	65.848.024,97
630.12.06.01.99	Diğer Prim Gelirleri	29.572.093,76	43.254.169,34	60.617.635,66

HESAP KODU	GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI		HESAP KODU	GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
630.05.05.06.01.07	Adi Malül Dul ve Yetim Aylığı Ödemeleri	305.257.621,27	353.675.534,15	421.603.870,07		630.12.07.06	Kira Gelirleri Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	21.281,97	56.684,19	140.738,64
630.05.05.06.01.08	Vazife Malül Dul ve Yetim Aylığı Ödemeleri	260.403.220,25	310.735.302,52	353.585.435,08		630.12.07.09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Ret ve İadesinden	8.460,00	0,00	0,00
630.05.05.06.03	Geçici İşgöremezlik Yardımı	1.773.719.985,91	2.237.905.686,57	2.664.359.173,79		630.12.08.05	Proje Yardımlarının Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	550.584,05	0,00
630.05.05.06.04	Emzirme Yardımı	1.072.530.527,33	1.268.183.190,57	1.521.918.648,51		630.12.09.01	Faiz Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.434.822,71	3.073.847,30	2.690.937,92
630.05.05.06.05	Evlenme Yardımı	189.944.475,02	218.619.902,60	276.909.242,85		630.12.09.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Payların Ret ve İadesinden Kaynaklanan	5.680.792,89	2.157.603,16	1.563.263,51
630.05.05.06.05.01	İştirakçi Dul ve Yetim Evlenme İkramiyeleri	10.858.471,86	12.944.665,34	12.548.114,83		630.12.09.03	Para Cezalarının Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	25.733.082,62	34.199.829,33	36.569.579,00
630.05.05.06.05.02	Emekli Dul ve Yetim Evlenme İkramiyeleri	24.561.335,99	31.549.017,20	30.527.740,55		630.12.09.09	Diğer Çeşitli Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	143.380.947,69	1.057.801.964,76	10.388.583.993,56
630.05.05.06.05.03	Adi Malul Dul ve Yetim Evlenme İkramiyeleri	1.422.196,44	1.534.562,18	1.712.033,50		630.12.10.01	Diğer Faizler (600.05.01.09.99 una Kaydedilenlerin Ret	50.889.482,46	1.629.849.868,26	109.903.347,45
630.05.05.06.05.04	Vazife Malulü Dul ve Yetim Evlenme İkramiyeleri	1.229.313,20	1.557.747,93	2.563.793,86		630.12.10.02	Primler (600.05.04.01.01 una Kaydedilenlerin Ret ve	17.832.540,91	41.104.824,44	31.824.131,53
630.05.05.06.06	Emekli Cenaze Yardımı	73.870.830,31	85.346.236,40	105.263.816,28		**İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)**		**47.313.583.581,21**	**72.685.286.940,56**	**49.158.500.425,29**
630.05.05.06.07	Emeklilere Yapılan Diğer Öd. (Toptan Ödeme vb.)	49.113.365,59	109.196.837,35	225.733.517,88						
630.05.05.06.11	Sosyal Yardım Zammı	0,00	1.708.724,71	22.968,04						
630.05.05.06.20	Emeklilere ve Diğer Hak Sahiplerinin Tedavi ve Sağlık Malz.Gid.	52.266.720.517,76	64.231.540.149,62	75.463.330.766,44		**NET GELİR (D=B-C)**		**296.540.128.110,66**	**339.672.888.316,30**	**431.351.004.026,81**
630.05.05.06.21	Emekliler ve Diğer Hak Sahiplerinin İlaç Giderleri	2.262.445.025,06	2.587.884.263,10	3.135.488.808,13						
630.05.05.06.22	Sosyal Güvenliği Olanların Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.	73.035.612,98	32.220.057,57	31.934.122,81		**ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
630.05.05.06.23	Sosyal Güvenliği Olanların İlaç Giderleri	24.068.204.677,18	27.851.961.493,04	37.717.860.242,98						
630.05.05.06.29	6331 S.K. Gereği Yapılan Ödemeler	1.576.600,97	2.236.255,15	4.286.808,06		**FAALİYET SONUCU [A-(D+E)] (+/-)**		**-3.606.607.361,96**	**5.214.334.957,20**	**-10.739.830.119,41**
630.05.05.06.30	Yurt Dışından İthal Edilen İlaç Giderleri	21.954.670,63	63.060.666,66	357.663.384,64						
630.05.06.02.01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	237.769,77	278.764,33	355.200,03						
630.07.01.06.80	Ulusal Fona	9.354.845,23	0,00	16.832.469,46						
630.11.01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	15.550.197,05	35.775.642,86	15.411.864,55						
630.11.03	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	66.899,47	47.695,31	33.065,87						
630.11.04.02.01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden Kaynaklananlar	5.550.387,00	1.277.242,00	0,00						
630.11.04.02.02	Mali Olmayan Varlıkların Miktar Değişiminden Kaynaklananlar	1.785.753,28	186.996,88	73.740,91						
630.11.06.04	Diğer İç Borçların Değerlemesinden Kaynaklananlar	3.356.845,94	5.956.267,92	1.947.449,46						
630.11.08	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden	233,80	1.555,93	789,27						
630.11.09	yurtdışı döviz borçlanma kur farkı	2.287.236,16	5.337.865,92	4.732.852,73						
630.11.99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	11.527.778,22	0,55	0,86						
630.13.01.02.01	Yönetim Binaları Amortisman Giderleri	27.549.917,19	27.067.304,99	49.368.937,82						
630.13.01.02.02	İşletme Binaları Amortisman Giderleri	13.570.420,93	11.983.853,87	32.929.273,10						
630.13.01.03.01	Yönetim Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	80.469.841,32	82.250.754,38	78.650.011,85						
630.13.01.04	Taşıtların Amortisman Giderleri	1.437.600,34	1.100.156,11	1.002.731,79						
630.13.01.05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	50.753.356,33	63.212.470,33	55.606.998,48						
630.13.02.01	Hakların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	298.048.363,85						
630.13.02.04	Özel Maliyetlerin Amortisman Giderleri	626.072,26	718.715,89	1.632.031,59						
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	20.293.152,88	30.109.768,93	28.180.548,80						
630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	468.481,00	503.770,06	374.085,08						
630.14.03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	219.116,25	214.161,57	296.030,26						
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	160.123,08	176.046,52	265.249,78						

HESAP KODU	GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI	HESAP KODU	GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	2.490.854,82	4.088.868,26	4.815.778,24					
630.14.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	342.550,92	1.541.963,34	1.717.660,04					
630.14.07	Yiyecek	96,12	0,00	0,00					
630.14.08	İçecek	2.212,70	5.555,52	1.864,90					
630.14.10	Zirai Maddeler	2.527,02	4.362,20	538,50					
630.14.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.640.895,94	1.677.579,40	2.213.386,27					
630.14.13	Yedek Parçalar	1.055.143,51	1.990.945,71	1.484.802,84					
630.14.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	20.693,56	6.163,38	35.726,84					
630.14.15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	243.114,77	541.366,92	486.618,61					
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	0,00	750,00	0,00					
630.14.17	Basınçlı Ekipmanlar	8.407,50	18.300,12	9.175,68					
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	42.686,18	157.102,17	44.311,94					
630.20.01.05	Diğer Gelirler	0,00	19.975,33	0,00					
630.20.02.02	Bütçe veya Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	1.148.294.519,54	637.537.601,04	444.118.389,62					
630.99.09.02	Sabit Kiymet Satış ve Terkin Zararı	17.070.112,26	4.865.743,52	79.517.265,90					
630.99.09.09	Diğer	171.607,39	80.095.710,46	2.750.905,59					
GİDERLER TOPLAMI (A)		**292.933.520.748**	**344.887.223.273**	**420.611.173.907**					

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI*

G	H	E1	E2	E3	E4	HESAP AÇIKLAMASI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
83						**BÜTÇE GİDER HESAPLARI**	**312.306.780.992,36**	**386.714.312.044,06**	**468.691.831.627,03**
83	**830**					**BÜTÇE GİDERLERİ HESABI**	**312.288.161.869,29**	**386.707.905.390,07**	**468.691.060.075,23**
83	**830**	**01**				**PERSONEL GİDERLERİ**	**1.333.372.711,82**	**1.700.823.613,35**	**2.067.946.852,67**
83	830	01	01			MEMURLAR	1.274.552.845,56	1.448.917.627,88	1.701.997.826,97
83	830	01	01	01		TEMEL MAAŞLAR	594.807.100,71	674.645.231,17	789.853.016,25
83	830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	594.807.100,71	674.645.231,17	789.853.016,25
83	830	01	01	02		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	637.399.891,24	728.274.578,80	859.842.825,77
83	830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	637.399.891,24	728.274.578,80	859.842.825,77
83	830	01	01	03		ÖDENEKLER	4.935.558,26	5.481.572,27	6.471.698,06
83	830	01	01	03	01	Ödenekler	4.935.558,26	5.481.572,27	6.471.698,06
83	830	01	01	04		SOSYAL HAKLAR	28.489.129,39	31.724.369,28	36.672.798,71
83	830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	28.489.129,39	31.724.369,28	36.672.798,71
83	830	01	01	05		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	7.608.131,99	7.356.466,03	7.332.014,30
83	830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıklara	7.549.300,65	7.337.289,54	7.255.229,51
83	830	01	01	05	02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	58.831,34	19.176,49	76.784,79
83	830	01	01	06		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	1.313.033,97	1.435.410,33	1.825.473,88
83	830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	1.313.033,97	1.435.410,33	1.825.473,88
83	830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	34.636.569,59	44.926.188,20	50.853.048,06
83	830	01	02	01		ÜCRETLER	28.133.195,33	36.331.777,87	41.580.321,25
83	830	01	02	01	01	657 S.K. 4/b Sözleşmeli Personel Ücretleri	28.133.195,33	36.331.777,87	41.579.890,57
83	830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	430,68
83	830	01	02	02		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	6.024.827,23	7.924.539,79	8.515.177,84
83	830	01	02	02	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	6.024.827,23	7.924.539,79	8.515.177,84
83	830	01	02	04		SOSYAL HAKLAR	315.593,99	415.333,60	513.101,61
83	830	01	02	04	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	315.593,99	415.333,60	513.101,61
83	830	01	02	05		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	88.533,10	126.889,76	122.595,65
83	830	01	02	05	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	88.533,10	126.889,76	117.187,02
83	830	01	02	05	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	0,00	5.408,63
83	830	01	02	06		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	0,00	14.725,23	0,00
83	830	01	02	06	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	14.725,23	0,00
83	830	01	02	09		SÖZLEŞMELİ PERSONELİN DİĞER GİDERLERİ	74.419,94	112.921,95	121.851,71
83	830	01	02	09	01	657 S.K.4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	74.419,94	112.921,95	121.851,71
83	830	01	03			İŞÇİLER	8.706.872,98	188.649.114,64	290.392.456,58
83	830	01	03	01		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	6.005.199,49	138.629.483,07	218.049.610,82
83	830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.005.199,49	28.923.134,02	8.819.869,64
83	830	01	03	01	03	375 S. KHKnın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi	0,00	109.706.349,05	209.229.741,18
83	830	01	03	02		İŞÇİLERİN İHBAR ve KIDEM TAZMİNATLARI	536.514,78	857.684,38	2.546.717,31
83	830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	536.514,78	857.684,38	2.546.717,31
83	830	01	03	03		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	310.267,95	18.309.895,89	25.127.285,17
83	830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	310.267,95	4.188.811,81	1.431.258,45
83	830	01	03	03	03	375 S. KHKnın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi	0,00	14.121.084,08	23.696.026,72
83	830	01	03	04		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	0,00	2.479.097,05	3.102.431,27
83	830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	0,00	2.295.881,55	2.798.368,08
83	830	01	03	04	03	375 S. KHKnın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi	0,00	183.215,50	304.063,19
83	830	01	03	05		İŞÇİLERİN ÖDÜL ve İKRAMİYELERİ	1.854.890,76	28.227.203,17	41.369.216,00
83	830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.854.890,76	2.439.629,61	3.784.252,93
83	830	01	03	05	03	375 S. KHKnın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi	0,00	25.787.573,56	37.584.963,07
83	830	01	03	09		İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	0,00	145.751,08	197.196,01
83	830	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	145.751,08	197.196,01
83	830	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	15.098.585,84	17.976.761,79	24.624.238,51

83	830	01	04	01		ÜCRETLER	15.098.585,84	17.976.761,79	24.624.238,51
83	830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	15.098.585,84	17.976.761,79	24.624.238,51
83	830	01	05			DİĞER PERSONEL	377.837,85	353.920,84	79.282,55
83	830	01	05	01		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	377.837,85	353.920,84	79.282,55
83	830	01	05	01	05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	377.837,85	353.920,84	79.282,55
83	**830**	**02**				**SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ**	**227.249.264,57**	**295.350.987,21**	**358.570.635,33**
83	830	02	01			MEMURLAR	219.811.480,50	247.185.597,53	287.747.281,46
83	830	02	01	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	219.811.480,50	247.185.597,53	287.747.281,46
83	830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	135.322.514,42	152.069.999,91	176.759.616,95
83	830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	84.488.966,08	95.115.597,62	110.987.664,51
83	830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.744.340,38	7.418.656,00	8.508.005,29
83	830	02	02	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	5.744.340,38	7.418.656,00	8.508.005,29
83	830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.643.167,11	4.704.524,93	5.395.337,63
83	830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.101.173,27	2.714.131,07	3.112.667,66
83	830	02	03			İŞÇİLER	1.693.443,69	40.746.733,68	62.315.348,58
83	830	02	03	04		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	150.307,27	3.621.835,65	5.538.596,99
83	830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	150.307,27	3.621.835,65	5.538.596,99
83	830	02	03	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	1.543.136,42	37.124.898,03	56.776.751,59
83	830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	980.596,84	25.475.510,08	38.821.519,83
83	830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	562.539,58	11.649.387,95	17.955.231,76
83	**830**	**03**				**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**1.240.339.767,22**	**1.089.200.661,62**	**1.177.835.618,72**
83	830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	82.660.751,70	103.146.053,57	130.664.444,46
83	830	03	02	01		KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	25.032.573,40	30.959.479,59	35.906.343,60
83	830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	22.384.138,94	28.131.653,57	32.497.623,98
83	830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	236.804,96	108.949,40	17.417,32
83	830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	32.266,63	10.399,42	44.250,54
83	830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	48.499,96	43.435,57	25.031,35
83	830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	1.715.107,35	1.987.403,74	2.728.402,19
83	830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	615.755,56	677.637,89	593.618,22
83	830	03	02	02		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	9.944.916,27	10.179.929,99	11.433.913,87
83	830	03	02	02	01	Su Alımları	6.554.628,59	5.156.975,07	4.532.238,21
83	830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.390.287,68	5.022.954,92	6.901.675,66
83	830	03	02	03		ENERJİ ALIMLARI	42.025.524,82	53.745.371,87	72.246.792,63
83	830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	11.486.028,37	10.374.182,24	14.433.948,95
83	830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.697.584,33	5.821.097,87	6.221.054,68
83	830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	25.840.369,27	37.550.001,76	51.591.789,00
83	830	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	1.542,85	90,00	0,00
83	830	03	02	04		YİYECEK,İÇECEK VE YEM ALIMLARI	315.295,40	1.030.818,93	2.404.572,06
83	830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	0,00	544.040,32	1.911.142,97
83	830	03	02	04	02	İçecek Alımları	315.295,40	486.778,61	493.429,09
83	830	03	02	05		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	51.070,19	1.449.051,77	1.363.887,92
83	830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	51.070,19	1.449.051,77	1.363.887,92
83	830	03	02	06		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	290.020,52	265.022,89	386.337,75
83	830	03	02	06	01	Laboratuar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malz.Alımları	131.993,80	64.164,04	90.342,76
83	830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	156.950,56	195.255,80	294.822,09
83	830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	1.076,16	5.603,05	1.172,90
83	830	03	02	07		GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNELİK MAL, MLZ.HİZ. ALIMLARI	33.523,80	171.226,09	10.498,44
83	830	03	02	07	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderleri	0,00	136,09	0,00
83	830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	33.523,80	171.090,00	10.498,44
83	830	03	02	09		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	4.967.827,30	5.345.152,44	6.912.098,19
83	830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	94.793,86	60.357,06	90.514,71
83	830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.873.033,44	5.284.795,38	6.821.583,48
83	830	03	03			YOLLUKLAR	27.025.203,15	23.979.823,51	21.952.668,46
83	830	03	03	01		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	22.723.306,18	20.550.168,08	18.004.437,98

83	830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	22.723.306,18	20.550.168,08	18.004.437,98
83	830	03	03	02		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	3.998.219,48	3.117.983,82	3.365.995,58
83	830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.998.219,48	3.117.983,82	3.365.995,58
83	830	03	03	03		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	303.677,49	311.671,61	582.234,90
83	830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	303.677,49	311.671,61	582.234,90
83	830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	99.540.259,13	110.227.636,79	110.820.871,92
83	830	03	04	01		TAHLİYE GİDERLERİ	100.808,04	77.645,06	85.611,74
83	830	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	100.808,04	77.645,06	85.611,74
83	830	03	04	02		YASAL GİDERLER	93.546.599,16	100.641.116,16	106.205.459,10
83	830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	4.063,95	221.447,57	70.203,18
83	830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	75.106.306,06	75.719.533,80	81.815.062,48
83	830	03	04	02	05	Ödül,İkramiye ve Benzeri Ödemeler	106,20	0,00	0,00
83	830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	18.436.122,95	24.700.134,79	24.320.193,44
83	830	03	04	03		ÖDENECEK VERGİ,RESİM,HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLER	91.939,83	369.659,44	47.839,58
83	830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	7.856,11	19.491,15	2.662,27
83	830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	9.351,54	13.487,05	12.454,55
83	830	03	04	03	90	Diğer Vergi,Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	74.732,18	336.681,24	32.722,76
83	830	03	04	09		DİĞER GÖREV GİDERLERİ	5.800.912,10	9.139.216,13	4.481.961,50
83	830	03	04	09	06	375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında	0,00	1.252.458,05	19.469,84
83	830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	5.800.912,10	7.886.758,08	4.462.491,66
83	830	03	05			HİZMET ALIMLARI	865.555.478,68	731.580.204,79	786.151.189,66
83	830	03	05	01		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	355.054.239,24	195.197.485,82	141.314.188,88
83	830	03	05	01	01	Etüt, Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.341.795,02	1.046.063,09	912.009,58
83	830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	520.273,80	273.276,20	314.588,00
83	830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	3.287.466,81	4.338.275,14	1.494.855,89
83	830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	8.496.900,83	2.502.173,24	138.361,93
83	830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	163.740,97	52.392,00	61.596,00
83	830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	155.933.043,78	49.766.790,94	1.232.517,32
83	830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	113.828.396,80	36.427.269,27	43.078,33
83	830	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	81.901,08	22.347,37	10.156,34
83	830	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem	2.718.602,78	4.560.246,59	605.234,55
83	830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	68.682.117,37	96.208.651,98	136.501.790,94
83	830	03	05	02		HABERLEŞME GİDERLERİ	65.421.637,86	59.504.969,91	71.224.873,02
83	830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	45.253.943,03	50.681.664,89	62.371.398,90
83	830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Giderleri	5.859.737,57	3.222.318,95	3.237.543,80
83	830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	191.020,55	106.127,15	60.179,78
83	830	03	05	02	06	Hat Kira Bedelleri	14.116.936,71	5.494.858,92	5.555.550,04
83	830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	200,50
83	830	03	05	03		TAŞIMA GİDERLERİ	1.380.981,64	833.424,18	1.587.629,65
83	830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	637.154,73	278.830,37	594.153,41
83	830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	660.854,91	470.433,78	912.426,10
83	830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	82.972,00	84.160,03	81.050,14
83	830	03	05	04		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	42.317.302,83	42.936.146,04	50.936.151,79
83	830	03	05	04	01	İlan Giderleri	5.855.138,01	3.276.503,80	3.547.499,98
83	830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	242.031,49	270.898,10	283.070,57
83	830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	35.743.084,06	39.139.031,35	46.930.209,49
83	830	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	477.049,27	249.712,79	175.371,75
83	830	03	05	05		KİRA GİDERLERİ	72.349.027,74	84.932.588,29	114.728.415,17
83	830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	436,60
83	830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	18.114.572,86	23.656.335,81	27.992.854,98
83	830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	10.464.964,21	11.506.734,45	26.540.420,90
83	830	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilg. Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması	73.299,82	144.805,93	80.355,18
83	830	03	05	05	12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	43.696.190,85	49.624.712,10	60.114.347,51
83	830	03	05	09		DİĞER HİZMET ALIMLARI	329.032.289,37	348.175.590,55	406.359.931,15

83	830	03	05	09	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	22.810,00	17.242,14	2.216,69
83	830	03	05	09	02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri	904.529,42	897.400,52	94.787,05
83	830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	957.371,10	601.964,39	995.131,15
83	830	03	05	09	10	Lojman İşletme Giderlerine Katılım Giderleri	162.806,98	21.195,61	34.638,50
83	830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Giderlerine Katılım Giderleri	312.296,68	259.887,39	320.378,75
83	830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	326.672.475,19	346.377.900,50	404.912.779,01
83	830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	56.657.337,18	5.937.626,78	1.222.770,69
83	830	03	06	01		TEMSİL GİDERLERİ	3.392.035,71	1.372.713,36	1.036.466,87
83	830	03	06	01	01	Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Giderleri	3.392.035,71	1.372.713,36	1.036.466,87
83	830	03	06	02		TANITMA GİDERLERİ	53.265.301,47	4.564.913,42	186.303,82
83	830	03	06	02	01	Tanıtma,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Giderleri	53.265.301,47	4.564.913,42	186.303,82
83	830	03	07			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM,BAKIM VE ONARIM	19.052.226,82	23.457.643,02	26.655.172,51
83	830	03	07	01		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	5.943.327,76	6.914.211,72	5.793.038,65
83	830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.137.363,92	2.222.537,18	1.442.184,26
83	830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	1.880.301,77	2.079.220,63	1.921.231,09
83	830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	483.452,79	668.423,30	1.141.911,74
83	830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	293.033,49	230.494,27	181.189,18
83	830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.149.175,79	1.713.536,34	1.106.522,38
83	830	03	07	02		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	835.291,15	365.633,20	515.115,79
83	830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	282.878,60	208.928,37	107.819,26
83	830	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	103.060,34	70.791,13	81.239,33
83	830	03	07	02	90	Diğer Gayrimaddi Hak Alımları	449.352,21	85.913,70	326.057,20
83	830	03	07	03		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.273.607,91	16.177.798,10	20.347.018,07
83	830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım Onarım Giderleri	222.383,91	208.769,59	231.973,25
83	830	03	07	03	02	Makine Techizat Bakım Onarım Giderleri (Demirbaş)	11.598.176,44	15.546.075,64	19.631.160,25
83	830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	451.371,96	422.952,87	483.884,57
83	830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.675,60	0,00	0,00
83	830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.709.539,02	11.377.719,19	15.085.806,63
83	830	03	08	01		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.586.954,96	9.570.371,93	11.734.029,43
83	830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	3.298.237,95	4.811.360,94	6.049.012,65
83	830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	4.288.717,01	4.759.010,99	5.685.016,78
83	830	03	08	02		LOJMAN BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	471.673,86	180.627,00	240.294,77
83	830	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	471.673,86	180.627,00	240.294,77
83	830	03	08	03		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	67.177,61	27.281,60	105.669,00
83	830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	67.177,61	27.281,60	105.669,00
83	830	03	08	09		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM,BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.583.732,59	1.599.438,66	3.005.813,43
83	830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.583.732,59	1.599.438,66	3.005.813,43
83	830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	79.138.971,54	79.493.953,97	85.282.694,39
83	830	03	09	08		DİĞER TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİDERLERİ	79.138.971,54	79.493.953,97	85.282.694,39
83	830	03	09	08	05	Sigortalıların ve Emeklilerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi	79.138.971,54	79.493.953,97	85.282.694,39
83	**830**	**04**				**FAİZ GİDERLERİ**	**0,00**	**10.709,18**	**10.206,97**
83	830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	10.709,18	10.206,97
83	830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	10.709,18	10.206,97
83	830	04	02	09	02	Dövize Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz	0,00	10.709,18	10.206,97
83	**830**	**05**				**CARİ TRANSFERLER**	**309.272.679.803,86**	**383.370.747.831,48**	**464.888.946.854,89**
83	830	05	01			GÖREV ZARARLARI	136.117.007,52	224.494.627,23	177.664.715,16
83	830	05	01	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	136.117.007,52	224.494.627,23	177.664.715,16
83	830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	136.117.007,52	224.494.627,23	177.664.715,16
83	830	05	03			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN	10.483.603,63	10.619.151,79	11.340.485,08
83	830	05	03	01		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	10.483.603,63	10.619.151,79	11.340.485,08
83	830	05	03	01	03	Kamu İşveren Sendikalarına	3.200,00	3.200,00	3.200,00
83	830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	10.480.403,63	10.615.879,79	11.337.285,08
83	830	05	03	01	90	Diğerlerine	0,00	72,00	0,00
83	830	05	05			DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE	309.125.841.422,94	383.135.355.288,13	464.699.586.454,62

83	830	05	05	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	309.125.841.422,94	383.135.355.288,13	464.699.586.454,62
83	830	05	05	06	01	Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı	206.871.787.108,46	242.164.145.687,08	294.540.260.208,55
83	830	05	05	06	02	Ek Ödemeler	8.811.745.852,23	10.293.723.897,43	12.782.250.799,62
83	830	05	05	06	03	Geçici İşgöremezlik Yardımı	1.773.719.985,91	2.237.905.686,57	2.664.359.173,79
83	830	05	05	06	04	Emzirme Yardımı	1.072.530.527,33	1.268.183.190,57	1.521.918.648,51
83	830	05	05	06	05	Evlenme Yardımı	203.454.456,52	234.656.878,05	293.733.185,04
83	830	05	05	06	06	Emekli Cenaze Yardımı	122.991.948,91	144.746.327,34	176.542.425,40
83	830	05	05	06	07	Emeklilere Yapılan Diğer Öd. (Toptan Ödeme vb.)	49.113.365,59	109.196.837,35	225.733.517,88
83	830	05	05	06	09	Subay Kadrosuzluk Tazminatı	119.933.722,04	53.077.880,22	91.356.014,76
83	830	05	05	06	10	Diğer Aylık ve Tazminatlar	2.111.260.164,46	2.599.155.938,86	2.921.645.660,08
83	830	05	05	06	11	Sosyal Yardım Zammı	0,00	1.708.724,71	22.968,04
83	830	05	05	06	12	Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme	49.329.729,99	54.278.515,48	228.591.417,70
83	830	05	05	06	14	Emekli İkramiyeleri	7.545.415.461,46	6.221.923.808,07	8.440.463.059,82
83	830	05	05	06	15	Makam,Temsil ve Görev Tazminatı	1.711.719.279,95	2.016.952.406,54	2.466.652.026,32
83	830	05	05	06	20	Emeklilere ve Diğer Hak Sahiplerinin Tedavi ve Sağlık Malz.	52.266.873.588,95	64.231.708.578,35	75.463.458.039,50
83	830	05	05	06	21	Emekliler ve Diğer Hak Sahiplerinin İlaç Giderleri	2.262.445.025,06	2.587.884.263,10	3.135.488.808,13
83	830	05	05	06	22	Sosyal Güvenliği Olanların Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.	73.035.612,98	32.220.057,57	31.934.122,81
83	830	05	05	06	23	Sosyal Güvenliği Olanların İlaç Giderleri	24.068.204.677,18	27.851.961.493,04	37.717.860.242,98
83	830	05	05	06	29	6331 S.K. Gereği Yapılan Ödemeler	1.576.600,97	2.236.255,15	4.286.808,06
83	830	05	05	06	30	Yurt Dışından İthal Edilen İlaç Giderleri	10.704.314,95	150.683.790,20	423.041.768,19
83	830	05	05	06	31	Emeklilerin Bayram İkramiyesi	0,00	20.879.005.072,45	21.541.574.914,76
83	830	05	05	06	32	5510/Ek 19 Kapsamındaki Aylık Farkları Giderleri	0,00	0,00	28.412.644,68
83	830	05	06			YURTDIŞINA YAPILAN YARDIMLAR	237.769,77	278.764,33	355.200,03
83	830	05	06	02		DIŞ ÜLKELERE YAPILAN TRANSFERLER	237.769,77	278.764,33	355.200,03
83	830	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	237.769,77	278.764,33	355.200,03
83	**830**	**06**				**SERMAYE GİDERLERİ**	**214.520.321,82**	**251.771.587,23**	**197.749.906,65**
83	830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	61.260.152,61	44.229.241,99	27.365.762,13
83	830	06	01	01		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	9.895.462,92	6.157.603,55	4.285.974,39
83	830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	9.888.977,62	6.076.535,37	4.198.473,90
83	830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	2.680,13	74.682,69	84.332,19
83	830	06	01	01	90	Diğer Mefruşatı Alımları	3.805,17	6.385,49	3.168,30
83	830	06	01	02		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	51.329.068,20	38.071.638,44	23.079.787,74
83	830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	952.614,82	486.988,96	500.910,62
83	830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	49.326.177,17	35.264.424,90	20.965.731,01
83	830	06	01	02	04	Laboratuar Cihaz Alımları	0,00	29.736,00	80.240,00
83	830	06	01	02	05	İşyeri Makine Techizat Alımları	207.621,54	803.458,04	230.583,07
83	830	06	01	02	90	Diğer Makine Techizat Alımları	842.654,67	1.487.030,54	1.302.323,04
83	830	06	01	06		YAYIN ALIMLARI ve YAPIMLARI	35.621,49	0,00	0,00
83	830	06	01	06	01	Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	35.621,49	0,00	0,00
83	830	06	03			GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	46.339.638,40	55.717.844,73	24.268.620,69
83	830	06	03	01		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	46.339.638,40	55.717.844,73	24.268.620,69
83	830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	46.339.638,40	55.717.844,73	24.268.620,69
83	830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI	118.000,00	5.667.927,67	5.570.000,00
83	830	06	04	02		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	118.000,00	5.667.927,67	5.570.000,00
83	830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	118.000,00	5.667.927,67	5.570.000,00
83	830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	89.072.919,85	128.072.612,41	110.294.187,22
83	830	06	05	01		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	669.988,66	233.168,00	419.962,00
83	830	06	05	01	01	Proje Giderleri	669.988,66	233.168,00	419.962,00
83	830	06	05	07		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	88.402.931,19	127.839.444,41	109.874.225,22
83	830	06	05	07	01	Hizmet Binası	88.402.931,19	127.839.444,41	109.874.225,22
83	830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	8.374.765,73	18.083.960,43	13.418.867,15
83	830	06	07	07		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	8.374.765,73	18.083.960,43	13.418.867,15
83	830	06	07	07	01	Hizmet Binası	8.374.765,73	18.083.960,43	12.666.268,56
83	830	06	07	07	03	Lojmanlar	0,00	0,00	454.975,90

83	830	06	07	07	04	Sosyal Tesisler	0,00	0,00	297.622,69
83	830	06	09			DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	9.354.845,23	0,00	16.832.469,46
83	830	06	09	09		DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	9.354.845,23	0,00	16.832.469,46
83	830	06	09	09	01	Diğer Sermaye Giderleri	9.354.845,23	0,00	16.832.469,46
83	**834**					**GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI**	**18.619.123,07**	**6.406.653,99**	**771.551,80**
83	**834**	**03**				**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**5.989,49**	**2.935,00**	**58.300,82**
83	834	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	510,23	0,00	0,00
83	834	03	02	01		KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	510,23	0,00	0,00
83	834	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	510,23	0,00	0,00
83	834	03	03			YOLLUKLAR	499,26	0,00	6.000,00
83	834	03	03	01		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	499,26	0,00	6.000,00
83	834	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	499,26	0,00	6.000,00
83	834	03	05			HİZMET ALIMLARI	0,00	2.935,00	52.300,82
83	834	03	05	03		TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	2.935,00	237,00
83	834	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	2.935,00	237,00
83	834	03	05	04		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	0,00	0,00	52.063,82
83	834	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	0,00	0,00	50.000,00
83	834	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	2.063,82
83	834	03	07			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM,BAKIM VE ONARIM	4.980,00	0,00	0,00
83	834	03	07	01		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	4.980,00	0,00	0,00
83	834	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	2.560,00	0,00	0,00
83	834	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.420,00	0,00	0,00
83	**834**	**05**				**CARİ TRANSFERLER**	**16.882.999,57**	**0,00**	**0,00**
83	834	05	05			DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE	16.882.999,57	0,00	0,00
83	834	05	05	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	16.882.999,57	0,00	0,00
83	834	05	05	06	01	BÜTÇE GİDER HESAPLARI	16.882.999,57	0,00	0,00
83	**834**	**06**				**SERMAYE GİDERLERİ**	**1.730.134,01**	**6.403.718,99**	**713.250,98**
83	834	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	1.730.134,01	6.403.718,99	713.250,98
83	834	06	01	01		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	1.730.134,01	309.608,99	636.688,30
83	834	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	1.730.134,01	309.608,99	636.688,30
83	834	06	01	02		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	0,00	6.094.110,00	76.562,68
83	834	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	0,00	6.094.110,00	76.562,68
						PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI (830.01)	**1.333.372.711,82**	**1.700.823.613,35**	**2.067.946.852,67**
						SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ TOPLAMI (830.02)	**227.249.264,57**	**295.350.987,21**	**358.570.635,33**
						MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ TOPLAMI (830.03 +	**1.240.345.756,71**	**1.089.203.596,62**	**1.177.893.919,54**
						FAİZ GİDERLERİ TOPLAMI (830.04)	**0,00**	**10.709,18**	**10.206,97**
						CARİ TRANSFERLER (830.05)	**309.272.679.803,86**	**383.370.747.831,48**	**464.888.946.854,89**
						SERMAYE GİDERLERİ (830.06 + 834.06)	**216.250.455,83**	**258.175.306,22**	**198.463.157,63**
						BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (83 = 830 + 834)	**312.306.780.992,36**	**386.714.312.044,06**	**468.691.831.627,03**

* Bu raporda 2020 hesap döneminde hareket gören 834- "GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI" hesaba katılmıştır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

F1	F2	F3	F4	FONKSİYON ADI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
01				**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	**590.877.519,14**	**774.928.918,61**	**765.625.210,51**
01	**1**			**Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri**	**2.869.017,32**	**2.225.135,39**	**1.358.159,16**
01	1	1		Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	2.869.017,32	2.225.135,39	1.358.159,16
01	1	1	00	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	2.869.017,32	2.225.135,39	1.358.159,16
01	**3**			**Genel Hizmetler**	**588.008.501,82**	**772.703.783,22**	**764.267.051,35**
01	3	1		Genel Personel Hizmetleri	154.743.247,28	244.744.410,61	199.273.835,13
01	3	1	00	Genel Personel Hizmetleri	151.498.618,27	241.122.266,33	195.174.937,22
01	3	1	05	İç Denetim Hizmetleri	3.244.629,01	3.622.144,28	4.098.897,91
01	3	2		Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	91.470.854,87	66.322.287,74	93.933.472,26
01	3	2	00	Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	91.470.854,87	66.322.287,74	93.933.472,26
01	3	9		Diğer Genel Hizmetler	341.794.399,67	461.637.084,87	471.059.743,96
01	3	9	00	Diğer Genel Hizmetler	341.794.399,67	461.637.084,87	471.059.743,96
03				**KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ**	**110.969.195,21**	**34.708.478,62**	**0,00**
03	**1**			**Güvenlik Hizmetleri**	**110.969.195,21**	**34.708.478,62**	**0,00**
03	1	4		Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	110.969.195,21	34.708.478,62	0,00
03	1	4	00	Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	110.969.195,21	34.708.478,62	0,00
07				**SAĞLIK HİZMETLERİ**	**78.786.505.355,23**	**94.963.878.664,84**	**116.894.604.588,12**
07	**1**			**Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler**	**79.138.971,54**	**79.493.953,97**	**85.282.694,39**
07	1	3		Terapik Alet ve Araç Hizmetleri	79.138.971,54	79.493.953,97	85.282.694,39
07	1	3	00	Terapik Alet ve Araç Hizmetleri	79.138.971,54	79.493.953,97	85.282.694,39
07	**9**			**Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri**	**78.707.366.383,69**	**94.884.384.710,87**	**116.809.321.893,73**
07	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	78.707.366.383,69	94.884.384.710,87	116.809.321.893,73
07	9	9	00	Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	78.707.366.383,69	94.884.384.710,87	116.809.321.893,73
10				**SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ**	**232.806.216.453,70**	**290.935.160.879,80**	**351.030.830.276,37**
10	**9**			**Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri**	**232.806.216.453,70**	**290.935.160.879,80**	**351.030.830.276,37**
10	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	232.806.216.453,70	290.935.160.879,80	351.030.830.276,37
10	9	9	00	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	232.806.216.453,70	290.935.160.879,80	351.030.830.276,37
				GENEL KAMU HİZMETLERİ TOPLAMI (01)	**590.877.519,14**	**774.928.918,61**	**765.625.210,51**
				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ TOPLAMI (03)	**110.969.195,21**	**34.708.478,62**	**0,00**
				SAĞLIK HİZMETLERİ TOPLAMI (07)	**78.786.505.355,23**	**94.963.878.664,84**	**116.894.604.588,12**
				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ TOPLAMI (10)	**232.806.216.453,70**	**290.935.160.879,80**	**351.030.830.276,37**
				BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (01+03+07+10)	**312.294.568.523,28**	**386.708.676.941,87**	**468.691.060.075,00**

* Bu raporda 2020 hesap döneminde hareket gören 834- "GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI" hesaba katılmamıştır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI*

KURUMSAL KOD				BİRİM ADI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
43	05	00	02	ÖZEL KALEM	7.149.389,65	7.953.384,80	9.058.966,28
43	05	00	04	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	121.553.291,44	163.535.302,17	191.343.525,85
43	05	00	05	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	144.145.955,14	233.713.455,04	186.426.103,16
43	05	00	06	EĞİTİM ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI	3.447.902,49	3.077.570,77	3.788.765,69
43	05	00	14	İNŞAAT VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI	102.926.030,42	161.120.403,36	137.269.648,95
43	05	00	23	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI	82.300.473,37	59.521.461,66	85.435.334,81
43	05	00	24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	4.218.173,72	5.064.225,01	5.825.973,72
43	05	00	25	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	2.869.017,32	2.225.135,39	1.358.159,16
43	05	00	62	İL MÜDÜRLÜKLERİ	45.388.141.066,17	54.442.704.971,06	67.350.888.654,83
43	05	30	00	(YENİ) EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	227.545.216.314,17	284.699.533.557,40	343.640.124.071,40
43	05	31	00	GENEL SAĞLIK SİGORTASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	38.552.453.074,78	46.610.698.582,36	56.742.382.201,72
43	05	33	00	HİZMET SUNUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	206.962.106,76	241.892.413,08	243.567.221,71
43	05	34	00	REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI	52.346.308,06	59.830.034,47	69.992.179,62
43	05	35	00	AKTÜERYA VE FON YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI	9.170.381,50	6.750.826,08	8.548.137,45
43	05	36	00	SİGORTA PRİMLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	65.262.384,30	16.690.721,41	15.822.682,68
				BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	**312.288.161.869,29**	**386.714.312.044,06**	**468.691.831.627,03**

* Bu raporda 2020 hesap döneminde hareket gören 834- "GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI" hesaba katılmıştır.

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

H	E1	E2	E3	E4	E5	HESAP AÇIKLAMASI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
800						**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**337.994.423.762,63**	**405.927.205.417,30**	**496.647.963.924,02**
800	**02**					**SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ**	**285.299.526.919,89**	**333.354.492.263,86**	**327.847.365.730,60**
800	02	01				SOSYAL SİGORTALAR PRİM GELİRLERİ	133.909.791.610,62	162.720.848.020,75	189.813.730.834,68
800	02	01	01			Malüllük,Yaşlılık ve Ölüm Sig.Prm.Gel	133.909.791.610,62	162.720.848.020,75	189.813.730.834,68
800	02	01	01	01		Hizmet Akdine Dayalı Prim Gelirleri (İşçiler)	89.048.993.856,04	109.151.801.924,99	123.518.689.177,88
800	02	01	01	02		Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prim Gelirleri	8.716.231.025,57	12.162.016.219,34	10.522.241.348,85
800	02	01	01	03		Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prim Gelirleri (Memurlar)	29.937.459.843,83	32.477.772.803,26	46.099.528.477,61
800	02	01	01	04		İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri	750.335.385,91	858.314.943,05	924.309.620,46
800	02	01	01	05		Tarım Sigortası Prim Gelirleri	170.731.237,77	238.419.641,55	182.732.102,13
800	02	01	01	06		İsviçre Prim Gelirleri	0,00	107.903,91	0,00
800	02	01	01	07		Toptan Alınan Prim Gelirleri	11.675.784,64	14.993.480,81	8.036.881,61
800	02	01	01	08		Döviz Karşılığı Prim Gelirleri	409.174,69	296.970,83	230.386,46
800	02	01	01	09		Topluluk Sigortası Prim Gelirleri	7.936.550,78	8.884.063,53	7.355.835,36
800	02	01	01	10		Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri	5.037.698.354,93	6.932.329.866,80	8.004.368.067,56
800	02	01	01	11		Fiili Hizmet Zammı	0,00	325,54	1.290,06
800	02	01	01	13		Ev Hizmetlerinde Çalışanların MYÖ Sigorta Prim Gelirleri	167.482.813,43	335.390.989,04	338.803.353,29
800	02	01	01	90		Diğer Prim Gelirleri	5.885.472,81	22.070.928,27	17.649.823,60
800	02	01	01	99		Diğer Prim Gelirleri	54.952.110,22	518.447.959,83	189.784.469,81
800	02	02				GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİM GEL.	83.237.082.681,06	96.188.470.322,65	114.166.414.148,83
800	02	02	01			Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri	83.237.082.681,06	96.188.470.322,65	114.166.414.148,83
800	02	02	01	01		Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prim	53.750.264.623,19	65.975.682.451,45	74.877.527.185,90
800	02	02	01	02		Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS	3.819.379.032,48	5.296.127.255,89	4.298.379.972,53
800	02	02	01	03		Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS	13.580.723.906,23	14.857.707.117,88	20.658.270.920,20
800	02	02	01	04		Primi Devletçe Karşılanan GSS Primi Gelirleri	11.190.720.802,94	8.800.453.041,22	12.922.367.915,47
800	02	02	01	05		Primini Kendisi Ödeyenler (60 ıncı madde kapsamında)	790.172.008,29	1.047.533.101,13	1.131.276.898,27
800	02	02	01	13		Ev Hizmetlerinde Çalışanların GSS Prim Gelirleri	104.654.282,42	209.657.349,40	211.720.340,43
800	02	02	01	99		Diğer Prim Gelirleri	1.168.025,51	1.310.005,68	66.870.916,03
800	02	03				İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI PRİM GEL.	13.894.030.208,67	14.354.881.927,55	16.989.203.089,53
800	02	03	01			İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prm.Gel.	13.894.030.208,67	14.354.881.927,55	16.989.203.089,53
800	02	03	01	01		Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İş Kazaları	7.978.046.632,46	9.809.083.231,26	11.358.818.203,23
800	02	03	01	02		Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İş	13.593,42	3.492,32	76,35
800	02	03	01	03		Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İş	43,49	0,00	0,00
800	02	03	01	04		Ek Karşılıklar	4.455.567.249,52	3.316.343.500,73	4.141.476.763,64
800	02	03	01	13		Ev Hizmetlerinde Çalışanların İKHM Sigorta Prim Gelirleri	17.006.684,82	33.839.758,20	34.194.970,40
800	02	03	01	99		Diğer Prim Gelirleri	1.443.396.004,96	1.195.611.945,04	1.454.713.075,91
800	02	04				DİĞER SOSYAL GÜVENLİK PRİM GELİRLERİ	5.131.093.702,64	6.157.208.735,18	6.878.017.657,56
800	02	04	01			Diğer Sosyal Güvenlik Prim Gelirleri	5.131.093.702,64	6.157.208.735,18	6.878.017.657,56
800	02	04	01	01		Sosyal Güvenlik Destekleme Primi Geliri	5.130.048.850,70	6.154.538.830,68	6.875.047.992,31
800	02	04	01	02		Avukat Noter Kesintisi	1.374,44	0,00	696,95
800	02	04	01	13		Ev Hizmetlerinde Çalışanların SGDP Sigorta Prim Gelirleri	1.043.477,50	2.669.904,50	2.968.968,30
800	02	05				DEVLET KATKISI	49.127.528.716,90	53.933.083.257,73	0,00
800	02	05	01			Sosyal Güvenlik Kurumuna Bağlı Çalışanlar	49.127.528.716,90	53.933.083.257,73	0,00
800	02	05	01	01		Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı	28.839.391.046,31	31.822.064.848,05	0,00
800	02	05	01	02		Sağlık Primi Devlet Katkısı	20.288.137.670,59	22.111.018.409,68	0,00
800	**03**					**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**184.188.959,99**	**75.550.410,10**	**62.202.079,56**
800	03	01				MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.451.089,05	1.669.881,16	1.080.015,06
800	03	01	01			MAL SATIŞ GELİRLERİ	953.107,20	635.455,78	313.592,06
800	03	01	01	01		Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	849.841,70	552.805,78	293.826,42
800	03	01	01	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	103.265,50	82.650,00	19.765,64
800	03	01	02			HİZMET GELİRLERİ	497.981,85	1.034.425,38	766.423,00

800	03	01	02	11		İlan ve Reklam Gelirleri	64.286,49	59.530,52	160.000,00
800	03	01	02	56		Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	244.865,19	405.602,32	27.112,05
800	03	01	02	99		Diğer Hizmet Gelirleri	188.830,17	569.292,54	579.310,95
800	03	03				KİT ve KAMU BANKALARI GELİRLERİ	102.484.082,50	0,00	0,00
800	03	03	01			HAZİNE PÖRTFÖYÜ ve İŞTİRAK GELİRLERİ	102.484.082,50	0,00	0,00
800	03	03	01	02		İştirak Gelirleri	102.484.082,50	0,00	0,00
800	03	06				KİRA GELİRLERİ	80.253.788,44	73.880.528,94	61.122.064,50
800	03	06	01			TAŞINMAZ KİRALARI	75.031.175,23	71.794.730,37	58.417.256,31
800	03	06	01	01		Lojman Kira Gelirleri	2.036.243,51	2.000.829,03	2.099.874,27
800	03	06	01	02		Ecrimisil Gelirleri	4.601,71	3.256,06	125.019,83
800	03	06	01	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	72.990.330,01	69.790.645,28	56.192.362,21
800	03	06	02			TAŞINIR KİRALARI	0,00	31.135,00	0,00
800	03	06	02	01		Taşınır Kira Gelirleri	0,00	31.135,00	0,00
800	03	06	03			ÖN İZİN, İRTİFAK HAKKI VE KULANMA İZNİ GELİRLERİ	5.222.613,21	2.054.663,57	2.704.808,19
800	03	06	03	04		Hasılat Kira Gelirleri	5.222.613,21	2.054.663,57	2.704.808,19
800	**04**					**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER**	**25.280.685.911,33**	**16.380.508.327,79**	**109.567.721.712,80**
800	04	01				YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR	9.920,00	0,00	372,20
800	04	01	01			CARİ	9.920,00	0,00	372,20
800	04	01	01	01		AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	9.920,00	0,00	372,20
800	04	02				MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	25.280.669.989,30	16.380.504.012,09	109.567.717.340,60
800	04	02	01			CARİ	25.280.669.989,30	16.380.504.012,09	109.567.717.340,60
800	04	02	01	01		Hazine Yardımı	25.280.669.989,30	16.261.171.353,56	41.027.881.808,49
800	04	02	01	02			0,00	119.329.530,98	68.539.835.532,11
800	04	02	01	02	01	Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortasına Devlet Katkısı	0,00	119.329.530,98	42.096.870.721,99
800	04	02	01	02	02	Genel Sağlık Sigortasına Devlet Katkısı	0,00	0,00	26.442.964.810,12
800	04	02	01	99		Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	3.127,55	0,00
800	04	03				DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR	0,00	4.314,70	0,00
800	04	03	01			CARİ	0,00	4.314,70	0,00
800	04	03	01	03		Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	4.314,70	0,00
800	04	04				KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE	6.002,03	1,00	4.000,00
800	04	04	01			CARİ	6.002,03	1,00	4.000,00
800	04	04	01	01		Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	2,03	1,00	0,00
800	04	04	01	02		Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	6.000,00	0,00	4.000,00
800	**05**					**DİĞER GELİRLER**	**8.182.223.818,64**	**9.765.007.776,78**	**11.556.806.098,30**
800	05	01				FAİZ GELİRLERİ	719.199.357,59	926.234.785,64	1.545.552.375,51
800	05	01	04			TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI FAİZLERİ	265.154.286,00	359.967.144,57	710.453.434,12
800	05	01	04	01		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	265.154.286,00	359.967.144,57	710.453.434,12
800	05	01	09			DİĞER FAİZLER	454.045.071,59	566.267.641,07	835.098.941,39
800	05	01	09	01		Kişilerden Alacaklar Faizi	165.364.525,07	163.319.609,59	248.214.396,66
800	05	01	09	03		Mevduat Faizleri	172.598.676,19	308.680.692,20	322.212.457,58
800	05	01	09	99		Diğer Faizler	116.081.870,33	94.267.339,28	264.672.087,15
800	05	02				KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	3.755.136.730,95	4.058.266.053,60	4.468.680.456,07
800	05	02	09			Diğer Paylar	3.755.136.730,95	4.058.266.053,60	4.468.680.456,07
800	05	02	09	01		Katılım Payları	3.755.136.730,95	4.058.266.053,60	4.468.680.456,07
800	05	03				PARA CEZALARI	421.850.756,78	470.149.066,35	504.709.850,08
800	05	03	02			İDARİ PARA CEZALARI	420.963.971,95	468.469.805,85	503.258.461,74
800	05	03	02	99		Diğer İdari Para Cezaları	420.963.971,95	468.469.805,85	503.258.461,74
800	05	03	09			DİĞER PARA CEZALARI	886.784,83	1.679.260,50	1.451.388,34
800	05	03	09	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	886.784,83	1.679.260,50	1.451.388,34
800	05	04				YASAL SÜRESİNDE ÖDENMEYEN PRİMLERİN FAİZLERİ	1.453.684.692,52	1.444.135.768,35	2.153.548.136,31
800	05	04	01			PRİMLER	1.453.684.692,52	1.444.135.768,35	2.153.548.136,31
800	05	04	01	01		Primler	1.453.684.692,52	1.444.135.768,35	2.153.548.136,31
800	05	09				DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.832.352.280,80	2.866.222.102,84	2.884.315.280,33
800	05	09	01			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.832.352.280,80	2.866.222.102,84	2.884.315.280,33

800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.404.615,54	179.233,86	696.667,12
800	05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	1.646,05	0,00	0,00
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	503.060,13	872.000,00	10.500,00
800	05	09	01	05	Para Farkları	92,60	1.019,09	3.490,01
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	1.081.637.875,86	1.267.175.914,71	1.689.682.783,50
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	748.804.990,62	1.597.993.935,18	1.193.921.839,70
800	**06**				**SERMAYE GELİRLERİ**	**299.709.511,15**	**238.222.964,91**	**45.647.790,86**
800	06	01			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	299.709.511,15	238.222.964,91	45.647.790,86
800	06	01	03		DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	259.844.348,12	223.894.979,48	45.631.510,86
800	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	259.844.348,12	223.894.979,48	45.631.510,86
800	06	01	05		ARSA SATIŞI	39.865.163,03	8.643.830,41	0,00
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	39.865.163,03	8.643.830,41	0,00
800	06	01	09		DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	5.684.155,02	16.280,00
800	06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	5.684.155,02	16.280,00
800	**08**				**ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR**	**18.748.088.641,63**	**46.113.423.673,86**	**47.568.220.511,90**
800	08	01			YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	1.261.264.029,75	4.041.744.105,67	1.919.161.714,24
800	08	01	01		Genel Bütçeli İdarelerden	1.261.264.029,75	4.041.744.105,67	1.919.161.714,24
800	08	02			FATURALI ALACAKLARDAN TAHSİLAT	17.486.824.611,88	42.071.679.568,19	45.649.058.797,66
800	08	02	01		FATURALI ALACAKLARDAN TAHSİL EDİLENLER	17.486.824.611,88	42.071.679.568,19	45.649.058.797,66
810					**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI**	**21.716.746.233,08**	**24.422.291.055,19**	**31.988.011.605,38**
810	**02**				**SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİNDEN RED VE İADELER**	**21.350.413.098,14**	**23.356.426.227,21**	**31.586.307.103,54**
810	02	01			SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	11.771.842.859,57	13.806.035.068,76	20.514.063.751,58
810	02	01	01		Malüllük,Yaşlılık ve Ölüm Sig.Prm.Gel	11.771.842.859,57	13.806.035.068,76	20.514.063.751,58
810	02	01	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Prim Gelirleri (İşçiler)	9.506.044.340,97	10.270.801.561,12	13.527.950.790,76
810	02	01	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Prim Gelirleri	325.372.359,18	379.309.831,15	313.666.763,16
810	02	01	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan Prim Gelirleri (Memurlar)	1.132.586.121,35	1.841.443.303,31	5.182.478.385,21
810	02	01	01	04	İsteğe Bağlı Sigorta Prim Gelirleri	21.159.169,28	26.482.043,54	44.907.267,13
810	02	01	01	05	Tarım Sigortası Prim Gelirleri	93.501.003,35	192.471.602,81	186.596.069,70
810	02	01	01	06	İsviçre Prim Gelirleri	0,00	2.138.494,45	1.530.129,89
810	02	01	01	07	Toptan Alınan Prim Gelirleri	9.679.171,76	12.320.417,83	6.245.697,74
810	02	01	01	08	Döviz Karşılığı Prim Gelirleri	337.660,77	329.627,65	107.494,04
810	02	01	01	09	Topluluk Sigortası Prim Gelirleri	3.932.985,97	5.137.635,72	5.482.873,34
810	02	01	01	10	Borçlanma Karşılığı Prim Gelirleri	573.491.711,89	828.413.942,29	1.015.714.447,25
810	02	01	01	11	Fiili Hizmet Zammı	549,88	1.675,80	0,00
810	02	01	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların MYÖ Sigorta Prim Gelirlerinden	19.020.787,16	159.986.356,64	91.278.311,03
810	02	01	01	99	Diğer Prim Gelirleri	86.716.998,01	87.198.576,45	138.105.522,33
810	02	02			GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİM GEL.	7.157.447.820,09	7.960.048.223,91	9.999.065.637,92
810	02	02	01		Genel Sağlık Sigortası Prim Gelirleri	7.157.447.820,09	7.960.048.223,91	9.999.065.637,92
810	02	02	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan GSS Prim	5.794.235.302,23	6.391.756.830,04	7.249.621.985,16
810	02	02	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan GSS	231.720.369,99	182.674.986,62	151.243.493,07
810	02	02	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan GSS	424.089.063,98	780.549.529,98	2.101.560.182,57
810	02	02	01	04	Primi Devletçe Karşılanan GSS Primi Gelirleri	571.572.908,96	325.018.904,84	250.920.578,17
810	02	02	01	05	Primini Kendisi Ödeyenler GSS (5510/60)	121.260.484,16	180.019.597,57	188.344.600,73
810	02	02	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların GSS Sigorta Prim Gelirlerinden	11.885.801,82	99.975.068,33	57.041.708,70
810	02	02	01	99	Diğer Prim Gelirleri	2.683.888,95	53.306,53	333.089,52
810	02	03			İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI PRİM GEL.	1.633.453.499,92	827.556.635,58	583.225.646,09
810	02	03	01		İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Prm.Gel.	1.633.453.499,92	827.556.635,58	583.225.646,09
810	02	03	01	01	Hizmet Akdine Dayalı Olanlardan (İşçiler) Alınan İş Kazaları	817.970.762,43	784.941.739,22	557.786.572,61
810	02	03	01	02	Bağımsız Çalışanlardan veya Çalışmayanlardan Alınan İş	16.254,00	0,00	0,00
810	02	03	01	03	Kamu Hizmetlerinde Çalışanlardan (Memurlar) Alınan İş	0,00	1.221,53	0,00
810	02	03	01	04	Ek Karşılıklardan Ret ve İadeler	760.058.218,20	26.100.715,10	16.197.626,25
810	02	03	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların İKHM Sigorta Prim	1.901.197,65	15.994.916,79	9.134.670,71
810	02	03	01	99	Diğer Prim Gelirleri	53.507.067,64	518.042,94	106.776,52
810	02	04			DİĞER SOSYAL GÜVENLİK PRİM GELİRLERİ	555.872.266,59	541.235.682,29	303.903.900,61

810	02	04	01		Diğer Sosyal Güvenlik Prim Gelirleri	555.872.266,59	541.235.682,29	303.903.900,61
810	02	04	01	01	Sosyal Güvenlik Destekleme Primi Geliri	542.955.989,44	530.994.949,21	290.708.440,63
810	02	04	01	13	Ev Hizmetlerinde Çalışanların SGDP Sigorta Prim	0,00	60,52	0,00
810	02	04	01	99	Diğer Prim Gelirleri	12.916.277,15	10.240.672,56	13.195.459,98
810	02	05			DEVLET KATKISI	231.796.651,97	221.550.616,67	186.048.167,34
810	02	05	01		Sosyal Güvenlik Kurumuna Bağlı Çalışanlar	231.796.651,97	221.550.616,67	186.048.167,34
810	02	05	01	01	Sosyal Güvenlik Primi Devlet Katkısı	73.832.281,04	126.122.415,53	108.309.246,76
810	02	05	01	02	Sağlık Primi Devlet Katkısı	157.964.370,93	95.428.201,14	77.738.920,58
810	**03**				**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİNDEN RED VE**	**2.697.600,32**	**32.398.373,04**	**6.614.466,83**
810	03	01			MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	199.458,49	270.894,49	224.527,10
810	03	01	01		MAL SATIŞ GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	199.458,49	270.894,49	224.527,10
810	03	01	01	01	Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirlerinden Red ve	199.458,49	270.894,49	224.527,10
810	03	06			KİRA GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	2.498.141,83	32.127.478,55	6.389.939,73
810	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALARINDAN RED VE İADELER HESABI	2.490.521,94	32.127.478,55	6.389.939,73
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirlerinden Red ve İadeler Hesabı	2.490.521,94	32.127.478,55	6.389.939,73
810	03	06	03		ÖN İZİN, İRTİFAK HAKKI VE KULLANMA İZNİ GELİRLERİNDEN	7.619,89	0,00	0,00
810	03	06	03	04	Hasılat Kira Gelirlerinden Red ve İadeler Hesabı	7.619,89	0,00	0,00
810	**05**				**DİĞER GELİRLERDEN RED VE İADELER HESABI**	**335.967.028,08**	**880.157.077,00**	**352.348.033,82**
810	05	01			FAİZ GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	12.848.818,71	11.104.799,53	7.594.566,87
810	05	01	04		TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI FAİZLERİNDEN RED VE	0,00	0,00	1.280.487,61
810	05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizlerinden Red ve İadeler	0,00	0,00	1.280.487,61
810	05	01	09		DİĞER FAİZLERDEN RED VE İADELER HESABI	12.848.818,71	11.104.799,53	6.314.079,26
810	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizinden Red ve İadeler Hesabı	12.674.665,05	11.085.578,73	6.197.970,86
810	05	01	09	99	Diğer Faizlerden Red ve İadeler Hesabı	174.153,66	19.220,80	116.108,40
810	05	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLARDAN RED VE İADELER	5.680.792,89	2.157.603,16	1.563.263,51
810	05	02	03		YÖNETİM GİDERLERİNE KATILMA PAYLARINDAN RED VE	5.680.792,89	2.157.603,16	1.563.263,51
810	05	02	03	99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payından	5.680.792,89	2.157.603,16	1.563.263,51
810	05	03			PARA CEZALARINDAN RED VE İADELER HESABI	25.810.452,97	34.250.233,76	36.684.065,16
810	05	03	02		İDARİ PARA CEZALARINDAN RED VE İADELER HESABI	25.810.452,97	34.250.233,76	36.684.065,16
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezalarından Red ve İadeler Hesabı	25.810.452,97	34.250.233,76	36.684.065,16
810	05	04			YASAL SÜRESİNDE ÖDENMEYEN PRİMLERİN FAİZLERİNDEN	152.451.289,43	175.222.881,53	176.308.296,55
810	05	04	01		PRİMLERDEN RED VE İADELER	152.451.289,43	175.222.881,53	176.308.296,55
810	05	04	01	01	Primlerden Red ve İadeler (Faiz)	111.289.310,09	133.343.835,29	144.590.321,21
810	05	04	01	02	Ek Karşılıklardan Red Ve İadeler (Faiz)	41.161.979,34	41.879.046,24	31.717.975,34
810	05	09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLERDEN RED VE İADELER HESABI	139.175.674,08	657.421.559,02	130.197.841,73
810	05	09	01		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLERDEN RED VE İADELER HESABI	139.175.674,08	657.421.559,02	130.197.841,73
810	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklardan Red ve İadeler Hesabı	66.790.731,65	60.719.630,00	39.748.723,62
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirlerden Red ve	72.384.942,43	596.701.929,02	90.449.118,11
810	**08**				**ALACAKLARDAN TAHSİLATLARDAN RED VE İADELER**	**27.668.506,54**	**153.309.377,94**	**42.742.001,19**
810	08	01			YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLATLARDAN RED VE İADELER	27.667.903,70	153.309.377,94	42.742.001,19
810	08	01	01		Genel Bütçeli İdarelerden Red ve İadeler	22.894.875,78	699.755,61	7.422.277,24
810	08	01	02		Özel Bütçeli İdarelerden Red ve İadeler	4.773.027,92	152.609.622,33	35.319.723,95
810	08	02			FATURALI ALACAK RET VE İADELER	602,84	0,00	0,00
810	08	02	01		FATURALI ALACAK TAHSİLATLARINDAN RET VE İADELER	602,84	0,00	0,00
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (800)	**337.994.423.762,63**	**405.927.205.417,30**	**496.647.963.924,02**
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (810)	**21.716.746.233,08**	**24.422.291.055,19**	**31.988.011.605,38**
					NET BÜTÇE GELİRİ (800-810)	**316.277.677.529,55**	**381.504.914.362,11**	**464.659.952.318,64**

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara-Şubat 2020)

İsmail YILMAZ

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara-Şubat 2020)

Dr. Muhiddin ŞAHİN

Strateji Geliştirme Başkanı