





### Değerli Hemşehrilerim

Çağdaş, adil, şeffaf ve sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde insan odaklı hizmet politikasını kendimize ilke edindik. Belediyemiz kaynaklarını etkin kullanarak, ilçemizin ve hemşehrilerimizin taleplerine yanıt verirken, geleceği de en güzel şekilde inşa edebilmek her zaman önceliğimiz oldu.

Her bireyin eğitim hakkından eşit biçimde faydalanabilmesi için ders kafelerle nitelikli eğitim destek programlarımızla bu yıl da çocuklarımızı ve gençlerimizi sınavlarına hazırladık. Çağdaş modern ve daha yaşanabilir bir Çukurova için her geçen gün yeni parklarla, yurttaşlarımızın nefes alabileceği ve keyifli vakit geçirebileceği alanları hizmete sunuyoruz. Belediyemizin hizmetlerini, güncel duyuru ve haberleri sosyal medya hesaplarımızdan paylaşıyoruz. Kadın, çocuk, engelli, genç, yaşlı tüm hemşehrilerimize sağlıktan eğitime istihdama her alanda eşit şekilde hizmet vermek için durmaksızın çalışıyoruz ve çalışmaya da devam edeceğiz.

Mali saydamlığı, hesap verilebilirliği, sürdürülebilir bir gelişmeyi sağlamayı amaçladığımız 2024 Performans Programı'nın hazırlanmasında büyük emek gösteren; çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarına, muhtarlara ve en değerlisi istek, öneri ve eleştirilerini çeşitli yollarla bize ileten siz değerli Çukurovalı hemşehrilerimize katkılarınızdan dolayı teşekkür ederim.

**Soner ÇETİN**  
**Belediye Başkanı**



Belediye Meclis Üyeleri

**CHP CUMHURİYET HALK PARTİSİ**



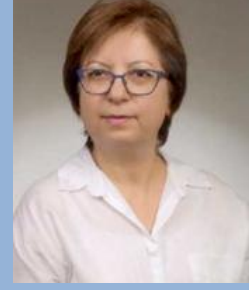
ASKERİ DAĞLI



MUSTAFA KARAKUŞ



ABDULAZİZ ASLAN



ELİF UZUN



SERDAR SEYHAN



KEMAL ŞAHİN



ABEYDULLAH KOLCU



ZEKİ EREN



VELAT ŞEN



İSMAİL ÖZGEN



ZİHNETİ EMRE



MUSTAFA SELEK



CUMALİ AKKUŞ



YÜKSEL ERDOĞAN



TELAT ŞAHİN



KASIM ÜRE



CHP CUMHURİYET HALK PARTİSİ



HIDIR YILDIZ



CAHİT BENLİ



MUSTAFA KARATAY



ÇAĞKAN İNAN



İYİ PARTİ İYİ PARTİ



C.BÜLENT GÜRİŞİK



MUSTAFA DURNA



AZİME KOCACIK



A.MİŞHAT ARSLANOĞLU



ARİF KEMAL AKTAŞ



M.NEVZAT HIZ



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



METE COŞKUN



İSA TUZCU



ALİ ADİBELLİ



ÖZGÜR ATEŞ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



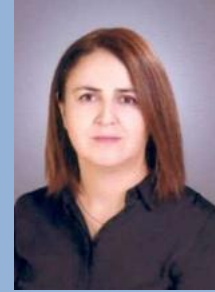
MURAT DUMAN



AKIN YILMAZ



RECEP ÖZDEMİR



HACER SÖYLEMEZ



MUSTAFA A. DEVECİ



| İÇİNDEKİLER |  |                |
|-------------|--|----------------|
| <b>I.</b>   | <b>BAŞKAN SUNUMU</b>                                 | <b>2</b>       |
| <b>II.</b>  | <b>GENEL BİLGİLER</b>                                | <b>7-27</b>    |
| a.          | MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ         | 7              |
| b.          | KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR                 | 8              |
| c.          | TEŞKİLAT YAPISI                                      | 14             |
| d.          | FİZİKİ YAPI  | 15             |
| e.          | TEKNOLOJİK ALTYAPI                                   | 19             |
| f.          | İNSAN KAYNAKLARI                                     | 23             |
| <b>III.</b> | <b>PERFORMANS BİLGİLERİ</b>                          | <b>23-135</b>  |
| a.          | AMAÇ VE HEDEFLER                                     | 23-33          |
| b.          | PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI | 33-130         |
| 1-          | ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ                                      | 33             |
| 2-          | BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ                  | 35             |
| 3-          | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                                | 39             |
| 4-          | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          | 42             |
| 5-          | EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ                             | 45             |
| 6-          | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                 | 49             |
| 7-          | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                               | 56             |
| 8-          | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ            | 59             |
| 9-          | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                         | 69             |
| 10-         | İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ                           | 76             |
| 11-         | KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                   | 78             |
| 12-         | KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                        | 81             |
| 13-         | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                     | 83             |
| 14-         | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                             | 86             |
| 15-         | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                           | 90             |
| 16-         | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                                 | 92             |
| 17-         | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                           | 96             |
| 18-         | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ                          | 100            |
| 19-         | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                              | 102            |
| 20-         | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       | 105            |
| 21-         | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ                              | 108            |
| 22-         | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                            | 110            |
| 23-         | TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ                                   | 114            |
| 24-         | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          | 116            |
| 25-         | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                           | 120            |
| 26-         | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ                               | 122            |
| 27-         | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                | 124            |
| 28-         | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                     | 127            |
| <b>IV.</b>  | <b>MALİ BİLGİLER</b>                                 | <b>130-135</b> |
| a.          | İDARE PERFORMANS TABLOSU                             | 130            |
| b.          | 2024 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI                     | 135            |



## I. GENEL BİLGİLER

### a- Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz

#### Misyonumuz:

*Yenilikçi, akılcı, ilkelerinden ödün vermeyen, geleceği planlayarak, vatandaşını düşünerek, şeffaf, katılımcı, hesap verilebilirliği yüksek, temiz çevre temiz toplum anlayışı ile temel hak ve özgürlüklere saygılı, huzurlu ve mutlu bir ilçeye hizmet vermek.*

#### Vizyonumuz:

*Kentsel dönüşüm, gelişim ve yenileme projeleriyle Çukurova'nın çehresini güzelleştirerek günümüzde çalışma hayatında stresin her geçen gün artması nedeniyle doğal yaşam alanları oluşturarak ilçe halkının kaliteli vakit geçirebileceği mekanlar yapmak, park ve yeşil alan sayısını arttırarak çocuk ve gençlerin beklentilerine cevap vermek halkın talepleri doğrultusunda adil hizmet sunmaya çalışmak.*

#### Temel değerlerimiz:

- ✓ *Hukuktan ve Yasalardan Ödün Vermeden Herkese Adil Hizmet Sunmak*
- ✓ *Kalifiye Personelle Güler Yüzlü ve Kaliteli Hizmet Sunmak*
- ✓ *Demokratik, Etkin ve Katılımcı Yönetim,*
- ✓ *Kamu Yararına Odaklı, Engelsiz, Sürdürülebilir Kentsel Planlama*
- ✓ *Etkin Çağdaş Çevreye Duyarlı Hizmet Üretimi*
- ✓ *Güçlü Kurumsal Yapı, Sürdürülebilir Gelişme*
- ✓ *Kamu Kaynaklarını Etkin, Ekonomik, Yerinde Kullanmak*
- ✓ *Karar Alma, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaf ve Açık Olma*
- ✓ *Sorunları Oluşmadan Önleme*
- ✓ *Vatandaş – Belediye İş Birliği ile Katılımcılık Sağlamak Halkın Belediyesi Olmak*
- ✓ *Yenilikleri takip etmek*



**b- Kanuni Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**Belediyenin Görevleri:**

Belediyenin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını 5393 sayılı Belediye Kanunu düzenlemektedir. Kanuna göre belediyenin görevleri şunlardır.

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md. Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.





Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin, Büyükşehir Belediyesi ve diğer belediyeler ile ilgili koordinasyonu **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu**'ndaverilmektedir.

Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon

**MADDE 27- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/11 md.)** Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, Büyükşehir Belediye Meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

Büyükşehir Belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenir.

Büyükşehir Belediyesi mücavir alanlarının ilçe belediyeleri arasındaki bölüşümü büyükşehir belediye meclisince yapılır.

Büyükşehir Belediyesi, 7'nci maddede sayılan hizmetleri, malî ve teknik imkânları çerçevesinde, nüfus ve hizmet alanlarını dikkate alarak, bu hizmetlerden yararlanacak büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dengeli olarak yürütmek zorundadır. İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir.

Büyükşehir Belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir. Büyükşehir Belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin %10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve meclisin kararıyla ilçe ve ilk kademe belediyelerine malî ve aynî yardımyapabilir.

Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kuruluşları, belediye başkanının onayı ile birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilir. Bu şekildeki ödünç vermelerde faiz uygulanmaz.



Yapılacak herhangi bir yatırımın büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, büyükşehir belediye meclisi, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar verebilir. Bu takdirde yatırımın ilgili diğer kurumu ilgilendiren kısmına ait harcama tutarı o kurumun hesabında borç, yatırımcı kuruluş hesabında alacak olarak gösterilir.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/11 md.)** İmar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler tahsil tarihinden itibaren kırk beş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılır. Büyükşehir Belediyeleri bu geliri tasdikli plan ve beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında otopark tesisi için gerekli arsa alımları ile bölge ve genel otoparkların inşasında kullanır. Bu gelirler bu fıkroda belirtilen amaç dışındakullanılamaz.

### **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belediyelerin görev ve sorumlulukları**

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkroda sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhî işyerlerini 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkroda belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

### **Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri**

**MADDE 18.** -Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.



**c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

**d)** Borçlanmaya karar vermek.

**e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

**f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

**g)** Şartlı bağışları kabul etmek.

**h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediyeuymazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

**i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

**j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

**k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

**l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

**m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

**n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

**o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

**p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idarebirlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.



- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri**

**MADDE 34.** -Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri**

**MADDE 38.**-Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.



- f)**Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsis etmek.
- g)**Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)**Belediye personelini atamak.
- k)**Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)**Şartsız bağışları kabuletmek.
- m)**Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)**Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlöölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöölöler merkezini oluşturmak.
- o)**Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p)**Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



c- Teşkilat Yapısı

Yönetim Şeması

| Belediye Başkanı<br>Soner ÇETİN    |                                      |                            |  |   |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--|---|
| Belediye Meclisi                   | Özel Kalem Müdürlüğü                 |                            |  | Belediye Encümeni                             |
|                                    | Evlendirme Memurluğu- Halk Masası    |                            |  |   |
|                                    | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         |                            |  |   |
|                                    | Destek Hizmetleri Müdürlüğü          |                            |  |   |
|                                    | Mali Hizmetler Müdürlüğü             |                            |  |   |
| Başkan Yardımcısı<br>Mustafa SELEK | Başkan Yardımcısı<br>İsmail ÖZGEN    |                            | Başkan Yardımcısı<br>Selami Kandemir                           | Başkan Yardımcısı<br>Azime KOCACIK            |
| Yazı İşleri Müdürlüğü              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Zabıta Müdürlüğü   | Veteriner İşleri Müdürlüğü                    |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü            | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü           | Arşiv Müdürlüğü            | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                                    | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü            |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü     | Tesisler Müdürlüğü                   | Yapı Kontrol Müdürlüğü     | Koordinasyon İşleri Müdürlüğü<br>Afet İşleri Müdürlüğü         | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü     |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü              | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü          |                            | Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                       |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   | Fen İşleri Müdürlüğü                 |                            | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü<br>Sivil Savunma                   | Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>Kütüphane Müdürlüğü |



### d-Fiziki Yapı

Çukurova Belediyesi fiziki yapısı belediye hizmetlerinin yerine getirildiği binalardan ve hizmetlerin üretilmesinde kullanılan araçlardan oluşmaktadır.

**Hizmet Binası:** Yapımı 2013 Yılı içerisinde tamamlanan Orhan Kemal Kültür Merkezi ve Çukurova İlçe Belediye Hizmet Binasının

İlçe halkına verilen hizmetin daha yüksek seviyelere ulaştırılabilmesi, personel performansının artması, hizmet birimlerinin koordineli çalışması ve zaman kaybının önlenmesi amacıyla; modern, kullanışlı bir hizmet binası ve kültür merkezi inşaatı ile Kurtuluş Parkı inşaatı 70.000 m<sup>2</sup> alan üzerinde tamamlanmıştır. Hizmet Binası ve Orhan Kemal Kültür Merkezi 17,100 m<sup>2</sup> alan üzerinde tamamlanmıştır.



Çukurova Belediyesi Hizmet Binası





## ÇUKUROVA BELEDİYESİ

Çukurova İlçe Belediye Hizmet Binası ilçe merkezinde vatandaşların kolay ulaşabileceği bir mevkide Kurtuluş Parkı içerisinde yer alan belediye hizmet binası 2 katlıdır. Belediye hizmet binasının yerleşimi aşağıdaki gibidir.

|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| <b>Bodrum Kat</b>           | 1. Fen İşleri Müdürlüğü Arşivi<br>2. Makine Dairesi<br>3. Sosyal Yardım Merkezi Deposu<br>4. Zabıta Müdürlüğü Arşivi<br>5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Arşivi<br>6. Ruhsat Denetim Müdürlüğü Arşivi<br>7. Mali Hiz. Müd. Gelir ve Gider Arşivi  | 8. İmar ve Şeh. Müd. Arşivi<br>9. Evlendirme Memurluğu Arşivi<br>10. Mescit<br>11. Teknik Servis<br>12. Şoförler Odası + Otopark<br>13. Arşiv Müdürlüğü<br>14. Halk Oyunları Çalışma Alanı                  |
| <b>Zemin Kat</b>            | 1- Başkan Yardımcılığı<br>2- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü<br>3- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü<br>4- Sosyal Yardım Merkezi<br>5- İdari İşler<br>6- İşçi ve Memur Sendikası<br>7- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü<br>8- Mali Hizmetler Müd. Gelir Servisi<br>9- Güvenlik ve Danışma<br>10- Zabıta Müdürlüğü | 11- Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>12- Evlendirme Memurluğu<br>13- Nikâh Salonu<br>14- Kent Bilgi Merkez Ofisi<br>15- Kentsel Dönüşüm Ofisi<br>16- Çukurova Kent Konseyi  |
| <b>1. Kat</b>               | 1- Başkan Yardımcılığı<br>2- Teknik Başkan Danışmanı<br>3- Şehir Planlama Ofisi<br>4- Encümen Salonu<br>5- Meclis Salonu<br>6- Müfettiş Odası<br>7- Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü  | 8- Fen İşleri Müdürlüğü<br>9- Emlak İstimlak Müdürlüğü<br>10- Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>11- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>12- Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>13- Santral  |
| <b>2. Kat</b>               | 1- Başkanlık<br>2- Meclis Grup Odaları<br>3- Özel Kalem Müdürlüğü<br>4- Başkan Yardımcılığı<br>5- Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.<br>7- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü  | 8- Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>9- Teftiş Kurulu Müdürlüğü<br>10- Basın Yayın Halkla İlişkiler<br>11- Yazı İşleri Müdürlüğü<br>12- Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>13- Başkan Yardımcılığı<br>14- Sivil Savunma |
| <b>Dış Hizmet Birimleri</b> | 1- Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>2- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü<br>3- Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>4- Çevre Koruma ve Kontrol Müd.  | 5- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>6- Veteriner Müdürlüğü<br>7- Tesisler Müdürlüğü<br>8- Kadın ve Aile Hiz. Müd.  |





## **Çukurova Kültür Merkezi**

İlçemizde kamuya ve özel sektöre ait herhangi bir kültür merkezinin bulunmaması ve bu ihtiyacın giderilmesi için; ilçemiz ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayan hizmet binası ile birlikte kültür merkezi inşaatı tamamlanmıştır.



**Orhan Kemal Kültür Merkezi**

### **Hizmet Binamız ve Orhan Kemal Kültür Merkezimizin Özellikleri**

- 480 kişilik kültür merkezi ve fuaye
- 170 kişilik nikah ve toplantı salonu
- 121 kişi kapasiteli meclis salonu
- Encümen ve toplantı odası
- 127 araçlık otopark
- 45 araçlık kapalı otopark
- Başkanlık ve Tüm müdürlüklere ait çalışma ofisleri
- Merkezi kafeterya (henüz tamamlanmadı)
- Kent kitaplığı (henüz tamamlanmadı)
- Klimalı ısıtma - soğutma
- Jeneratör + UPS- Yeşil çatı (çim yüzeyli)
- 70.000 m<sup>2</sup>'lik bina ve yakın çevresine ait peyzaj düzenlemesi



- Çukurova kent meydanı
- Su gösterileri havuzu
- Kuru havuz
- Açık amfi
- Granürlü kauçuk zemin kaplı koşu pisti
- Yürüme yolları ve oturma grupları
- Çocuk oyun alanı
- Yeşil alanlar

**Doğal Park 1:** 200 kişilik nikâh, 1200 kişilik amfi tiyatro salonu bulunmaktadır.

**Hayal Dünyası:** Belediye bünyemize dâhil olan Hayal Dünyası toplam 66.200 m<sup>2</sup> alan üzerine inşa edilmiştir.3.000 m<sup>2</sup> alanda, yarı olimpik yüzme havuzu,7 adet sauna,fitness, aerobik merkezi, tenis merkezi, 300 kişilik amfi tiyatro, seyir kulesi ve kütük ev, restaurant, kafeterya, yürüyüş yolları, koşu parkurları, suni dereler ve göletler bulunmaktadır.

**Araç Durumu:** 24.06.2023tarihi itibariyle Belediyemiz araç ve iş makinesi envanteri aşağıda verilmiştir.

| SIRA NO | CİNSİ            | SAYISI | SIRA NO | CİNSİ                  | SAYISI |
|---------|------------------|--------|---------|------------------------|--------|
| 1       | Damperli Kamyon  | 6      | 11      | Damper Dorse           | 1      |
| 2       | Çekici           | 1      | 12      | Ekip Aracı             | 2      |
| 3       | Motosiklet       | 53     | 13      | Servis Aracı (Otobüs)  | 2      |
| 4       | Tıbbi Atık Aracı | 1      | 14      | Silindir               | 4      |
| 5       | Lowbed           | 1      | 15      | Kazıcı Yükleyici       | 8      |
| 6       | Traktör          | 4      | 16      | Kepçe                  | 1      |
| 7       | Pikap            | 18     | 17      | Greyder                | 2      |
| 8       | Cenaze Aracı     | 4      | 18      | Asfalt serici          | 1      |
| 9       | Binek Oto        | 32     | 19      | Asfalt kazıcı          | 1      |
| 10      | Sulama Aracı     | 1      | 20      | Servis Aracı (Minibüs) | 1      |
| TOPLAM  |                  |        |         |                        | 144    |



### **e-Teknolojik Altyapı**

Kurumumuz bünyesinde bilgisayarlar network ortamında kullanılmaktadır. Mevcut durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır. Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona merkez binadaki birimler güvenli ağ yapısı ile ulaşmaktadır.

Belediyemiz internete 200 Mb/s Metro Ethernet ile ulaşmakta olup dış birimlerindeki devreler ile merkez binamız arasında 40 Mp/s bant genişliği vardır.

Sanallaştırma teknolojisi ile cluster yapısı altında sanal sunucular host sunucularda hizmet vermektedir. Bu sunucular arasında belediye yönetim yazılımı, veritabanı sunucusu, harita uygulaması sunucusu, antivirüs sunucusu, e- devlet sunucusu domain sunucusu gibi sunucular vardır.

Kullanıcılar Active Directory (Domain) üyesi olup tek bir Network de toplanmaktadır.

Bu sunucu aynı zamanda DHCP ve DNS servislerini de barındırır. Dış birimler terminal server sunucusuna uzak masaüstü bağlantısı ile erişip ortamı açmakta olup güncelleme hizmetini ve algılanan virüsleri temizleme işlemini otomatik olarak yapmaktadır. Antivirüs sunucusu konsolundan kullanıcılara oluşabilecek virüs ile ilgili detaylar gözlemlenebilir ve müdahale edilebilir durumdadır.

E – devlet hizmeti ile mükellefler bu sunucuya internet üzerinden erişip işlemlerini yapabilmektedirler.

Belediyemize bağlı tüm birimler kendine ait modülleri etkin bir şekilde kullanmaktadır. Modül entegrasyon sayesinde online bilgi transferi ortak veri tabanı kullanıcı yetkilendirmesi gibi ortamlar sağlanmıştır. Mevcut durum itibariyle belediye merkezimiz ve tüm dış birimler düzenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağdan ya da internette ve işleri merkezi sistem üzerinden yapmaktadır. Belediye bünyesinde bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Web Tabanlı Hizmetler**

Belediyemiz Web Sitesi ([www.cukurova.bel.tr](http://www.cukurova.bel.tr))

Belediyemizin web sayfası yüksek güvenlik koruması ve şık görsel tasarımıyla hizmet vermeye devam etmektedir.

İnternette tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle devam etmektedir. Tüm donanım alt yapısı (veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılabilmektedir.



## **E-Belediye Sistemleri**

Belediyemizde e-belediye kapsamında interaktif belediyeçilik başlamıştır. E-belediye, belediyeçilik hizmetlerinin inter teknolojileri ile bütünleştirildiği ve yine bu teknolojiler kullanılarak çok daha etkin ve yerinde hizmet verme modelinin oluşturulması olarak özetlenebilir.

E-belediyeçilikte tahsilat, bilgi edinme, başvuru ve haber/duyuru takip hizmetleri de internet üzerinden verilebilmektedir. Tüm donanım altyapısı(veritabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personellerimiz tarafından kontrol ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. E-belediye otomasyon yazılımı güncellemeleri ile birlikte güvenlik düzeyi üst seviyede, mevzuat değişikliklerine tam uyumluluk ile çalışmaktadır. Belediyemizin hizmetlerini daha verimli sunmak, vatandaşların belediye ile ilgili iş ve işlemlere daha hızlı ulaşması için “e-belediyeçilik” hizmeti sunulmuştur.

## **BİLGİ GÜVENLİĞİ VE PAYLAŞIMI**

Müdürlüğümüz bünyesinde NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanmaktadır.

Fortigate Firewall(güvenlik duvarı) ile belediye merkez birim ve merkeze bağlı dış birimlerde çalışan programların kontrolü yapılır. Belediyenin ağ trafiği kontrol edilerek zararlı internet erişimlerinin engellenmesi ve ağ yapısının korunması sağlanır. Lokalden veya karşı taraftan gelebilecek dış hücumlara karşı güvenlik sağlanmış olur.

FortiAnalyzer logları toplayarak data analizi ve raporlama yapan bir üründür.Network trafiği, FTP, e-mail ve web hareketlerini detaylı bir şekilde tutarak network’ ün yanlış ve kötü kullanımının engellenmesini ve belediyenin network trafiği hakkında ayrıntılı bir raporlama yapılması sağlanmıştır.

Belediyedeki bazı sunucuların ve kullanıcı bilgisayarların güvenliğini sağlamak için Eset Endpoint Antivürüs yazılımı kullanılmaktadır.Temel olarak tarama,temizleme, kurtarma,koruma ve raporlama fonksiyonlarını barındırır.Bu sayede belediyemizde güvenli ve devamlı hizmet verilmeye devam edilmektedir.



**BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

| TÜM BİRİMLERDE KULLANILAN TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | MASAÜSTÜ | DİZÜSTÜ | ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR ,FOTOKOPİ MAK.VE DİĞER YAZICILAR | PLOTTER VE GRUBU | TARAYICI |
|--|----------|---------|--|------------------|----------|
|  |          | 413     | 33   | 168              | 1        |

**1-Bilgi İşlem Müdürlüğü Sunucular ,Bina Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

| DONANIM ADI                                | ADET               |
|--|--------------------|
| Sanallaştırma Sunucu (Host)                | 3                  |
| Storage (Veri Depolama Ünitesi)            | 2                  |
| Nas Yedekleme Sunucusu                     | 2                  |
| SAN Switch                                 | 3                  |
| Güvenlik Duvarı( FortiGate)                | 1                  |
| Güvenlik Duvarı Log Cihazı(Forti Analyzer) | 1                  |
| Omurga Switch                              | 2                  |
| Kenar Switch                               | 16                 |
| Radyolik Anten                             | 1                  |
| Mikrodalga yönlendirme cihazı              | 1                  |
| Dış Birimler Router                        | 2 (1 tanesi yedek) |
| Metro Switch                               | 2 (1 tanesi yedek) |

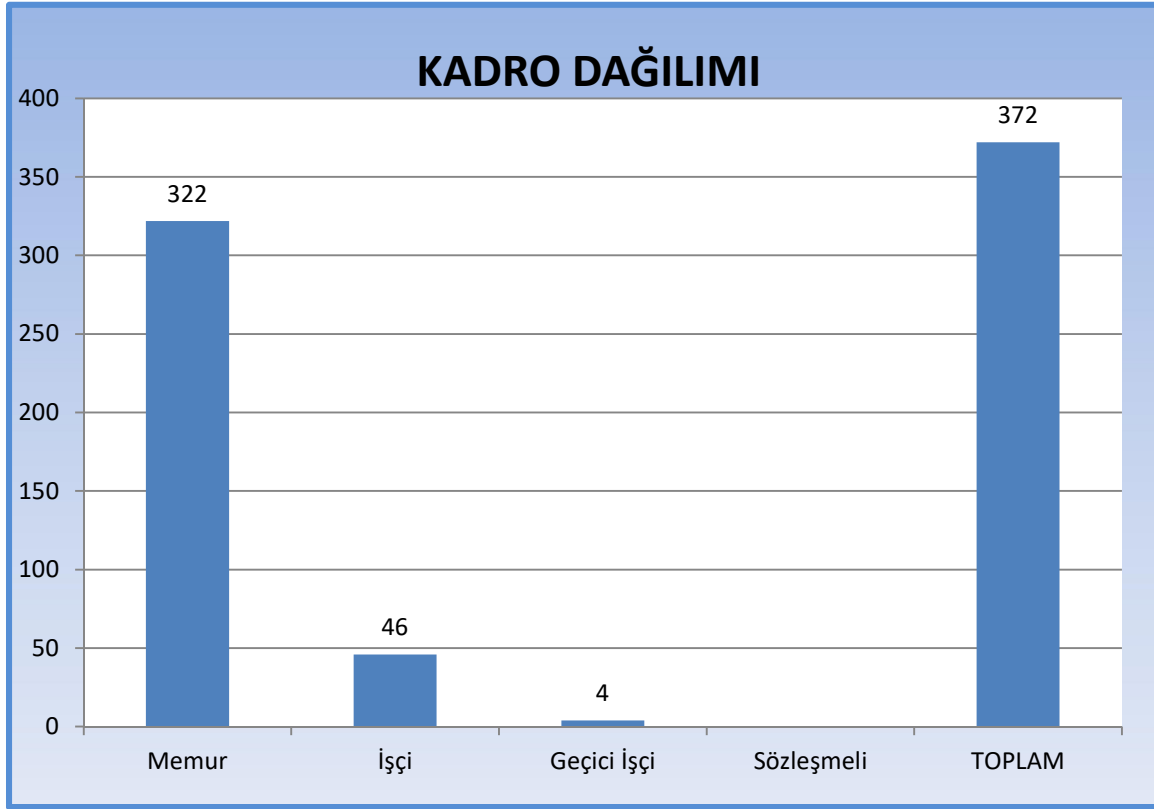
**2-Dış Birimler Bina Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

| DONANIM ADI                   | ADET |
|-------------------------------|------|
| Mikrodalga Yönlendirme Cihazı | 5    |
| Radyolink Anten               | 1    |
| Mini Radio Link Anten         | 4    |
| Metro Switch                  | 7    |
| Dış Birimler Router           | 7    |
| Akıllı Vezne Sistemi          | 2    |



### - İnsan Kaynakları

ÇukurovaBelediyesiçalışanları memurlar, işçiler ve geçici işçilerden oluşmaktadır. Çalışan sayısı 27/07/2023 tarihi itibari ile **372** kişidir.

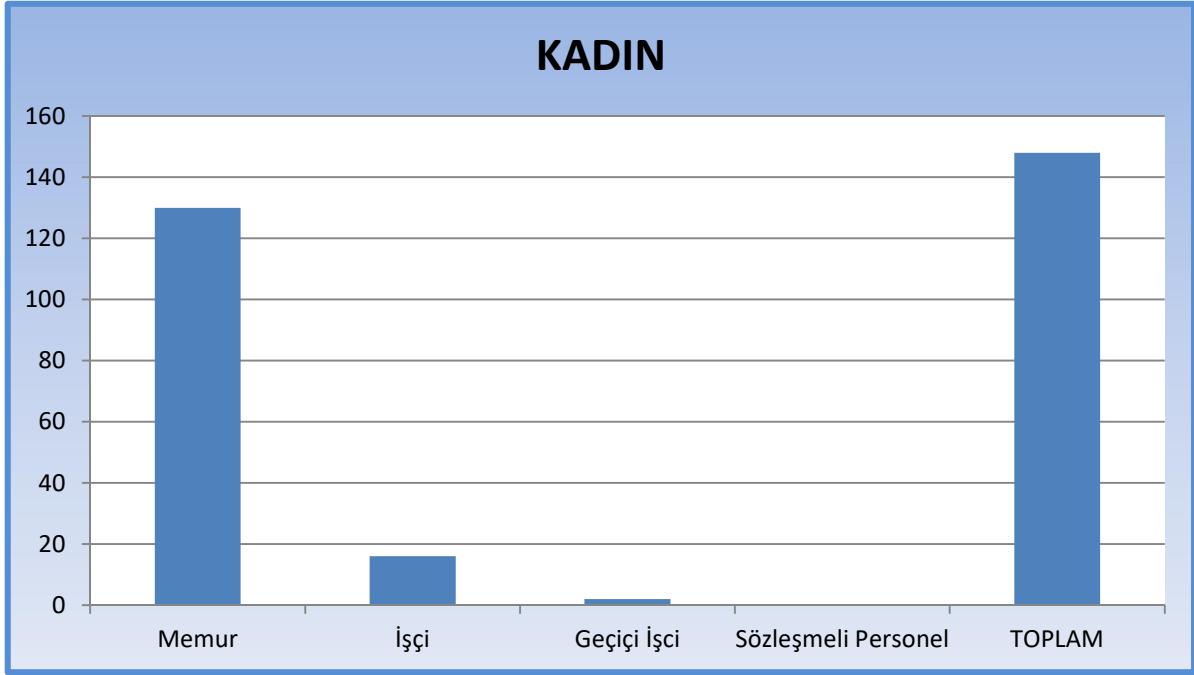


Mevcut personelin %86.56'sı memurlardan, %12.37'si işçilerden ve %1,8'ide geçici işçilerden oluşmaktadır. 6360 sayılı Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan Adana İl Özel İdaresi personelinin Adana Valiliği'nin Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyon Kararı ile kurumumuza 21 Memur, 18 İşçi personel devrolmuştur. Ancak devredilen İl Özel İdare Personeli farklı kurumlara naklen atanmış olup kurumumuzdan ilişkileri kesilmiştir.

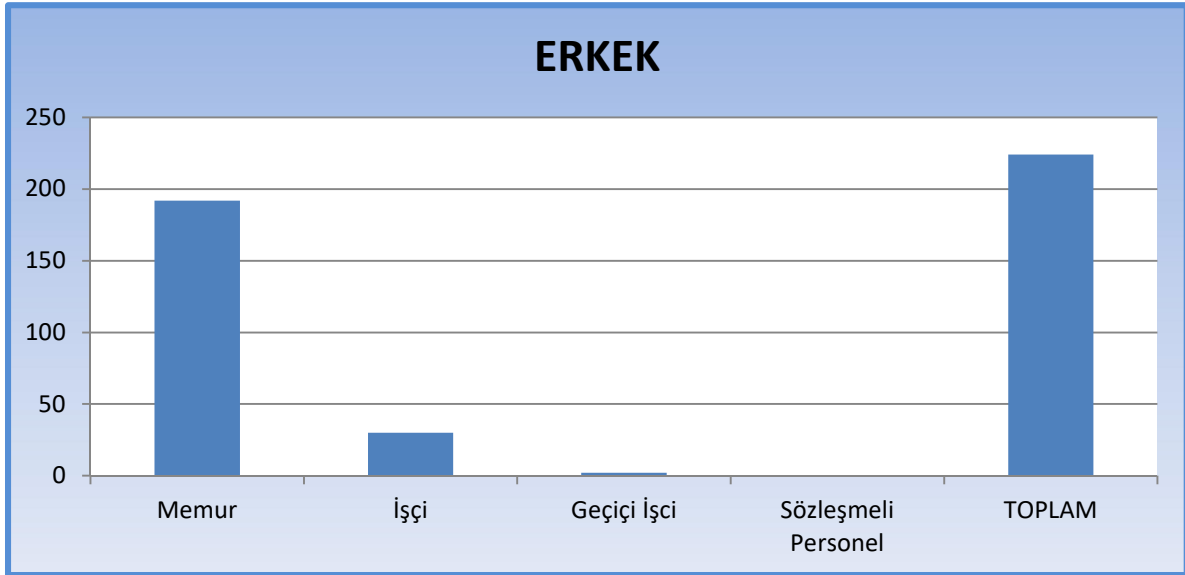
| STATÜSÜ             | Kadın      | Erkek      | Toplam     | Norm Kadro  |
|---------------------|------------|------------|------------|-------------|
| Memur               | 130        | 192        | 322        | 797         |
| İşçi                | 16         | 30         | 46         | 397         |
| Sözleşmeli          | -          | -          | -          | -           |
| Geçici İşçi         | 2          | 2          | 4          | 4           |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>148</b> | <b>224</b> | <b>372</b> | <b>1306</b> |



Kadın personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Erkek personelin istihdam türüne göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

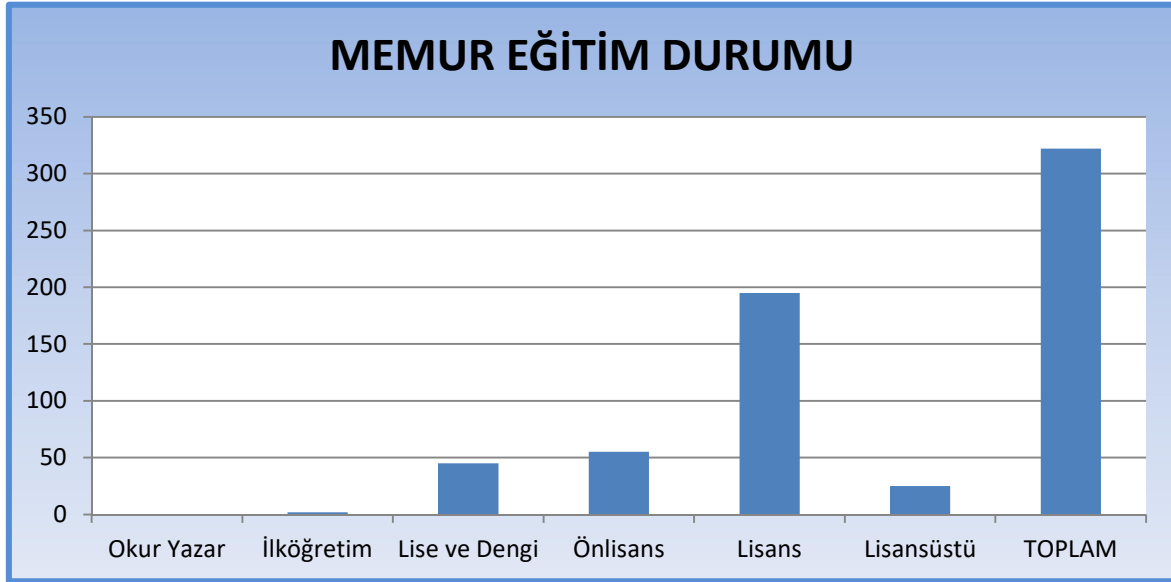




Belediye çalışanlarının istihdam türlerine göre eğitim durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

|                | MEMUR | İŞÇİ | SÖZ. PER. | TOPLAM |
|----------------|-------|------|-----------|--------|
| Okur-Yazar     | -     | -    | -         | -      |
| İlköğretim     | 2     | 17   | -         | 19     |
| Liseveya Dengi | 45    | 14   | -         | 59     |
| Önlisans       | 55    | 4    | -         | 59     |
| Lisans         | 195   | 15   | -         | 210    |
| Lisansüstü     | 25    | -    | -         | 25     |
| TOPLAM         | 322   | 60   | -         | 372    |

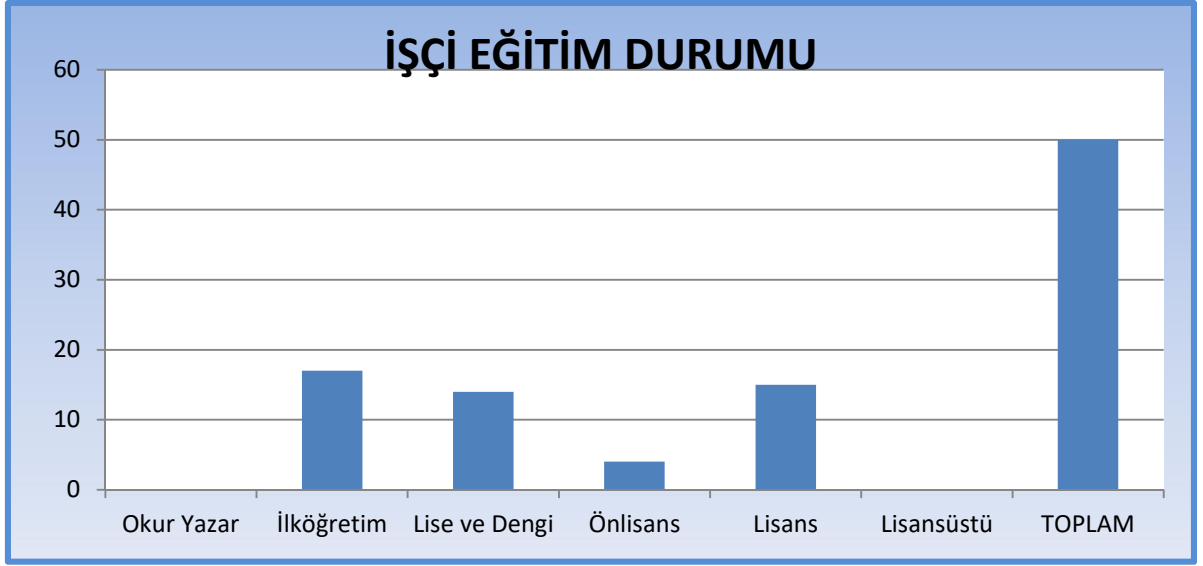
Memur eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.







İşçi eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Sözleşmeli personel eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

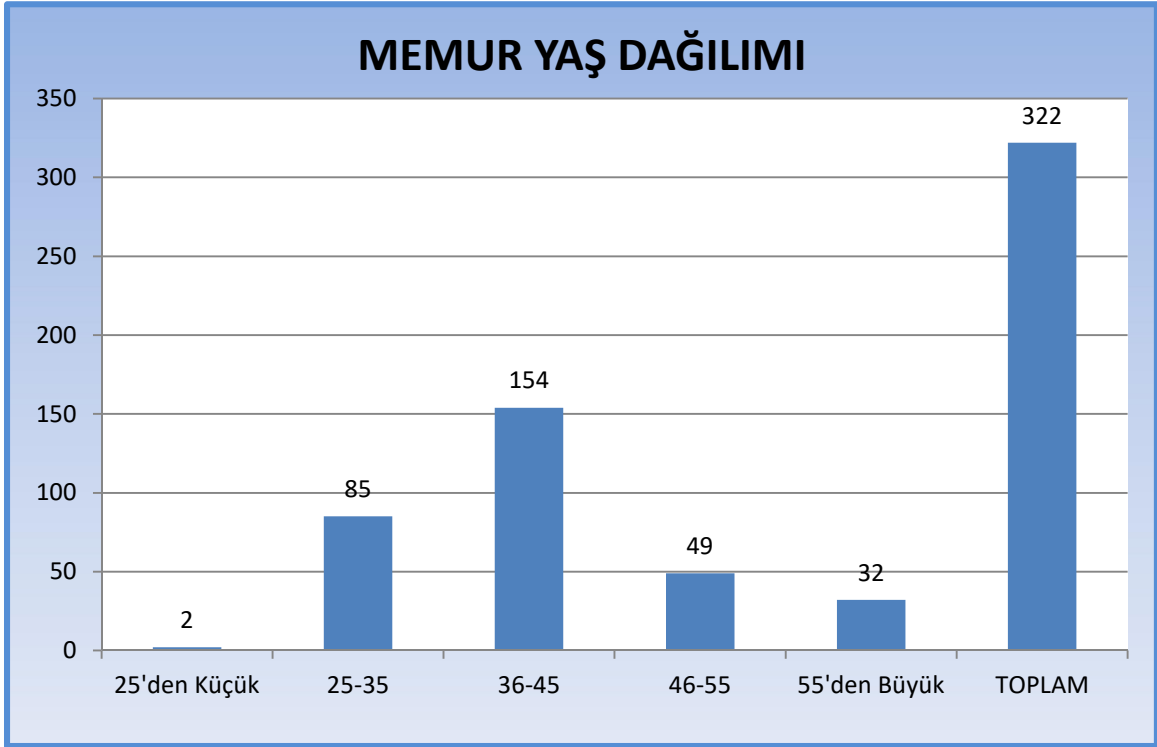




Belediyeçalışanlarının istihdam türlerine göre yaş dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

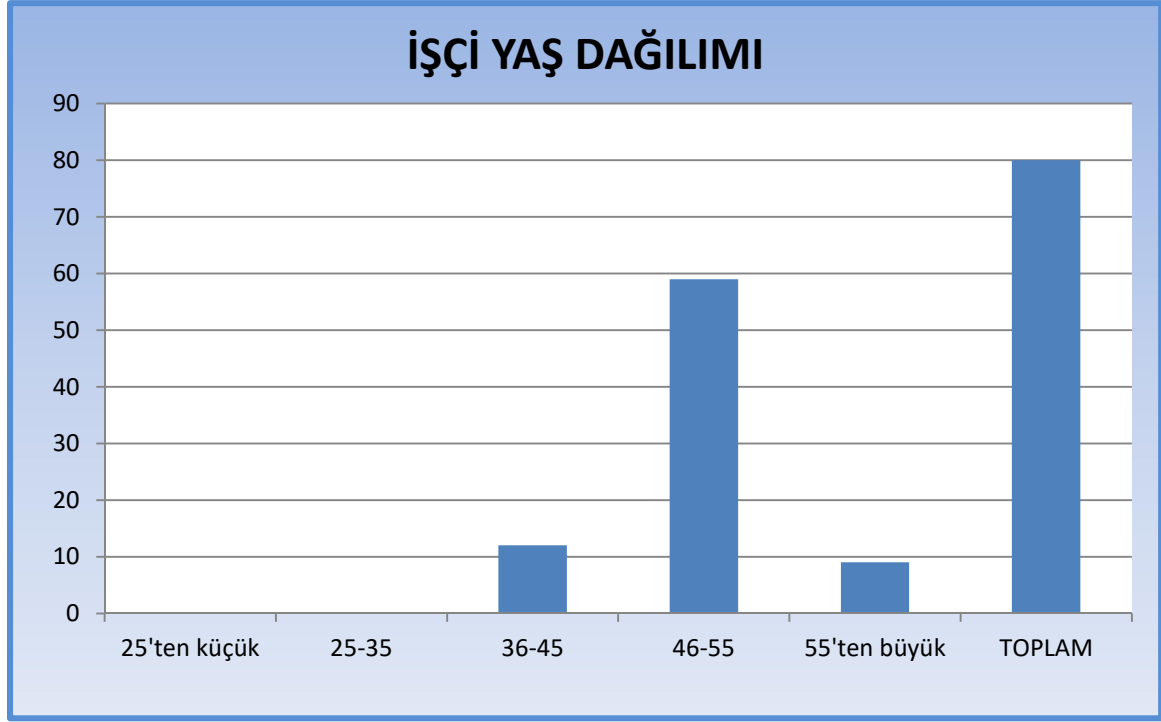
| PersonelinYaş Aralığı | Memur      | İşçi      | Sözleşmeli Personel | Toplam     |
|-----------------------|------------|-----------|---------------------|------------|
| 25'tenküçük           | 2          | -         | -                   | 2          |
| 25-35                 | 85         | -         | -                   | 85         |
| 36-45                 | 154        | 3         | -                   | 157        |
| 46-55                 | 49         | 27        | -                   | 76         |
| 55'tenbüyük           | 32         | 20        | -                   | 52         |
| <b>Toplam</b>         | <b>322</b> | <b>50</b> | <b>-</b>            | <b>372</b> |

Memur personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





İşçi personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Sözleşmeli personelin yaş durumuna göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





### III.PERFORMANS BİLGİLERİ

#### a) Amaç ve Hedefler

| Strateji         | Amaç  | Hedef   |
|------------------|---|---|
| 1. KURUMSAL YAPI | Teknolojik seviyenin artırılması ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak | Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda e-imzanın kullanılması için gerekli alt yapının oluşturulması  |
|                  |   | Belediyemiz mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım lisanslarının alınması  |
|                  |   | Çukurova belediyesi merkez bina ve dış birimlerde internet hizmetinin sürdürülmesi ve belirlenmiş kamuya açık parklarda internet hizmetinin verilmesi   |
|                  | Paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek  | Uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak  |
|                  |   | Kurumun dış kaynaklı hibe projeleri konusundaki kapasitesini arttırmak  |
|                  | İnsan kaynaklarının etkin yönetiminde kurumsallaşmayı sağlamak              | Personelin çalışma motivasyonu artırılarak personelin beceri ölçütleri izlenecek ve donanım açısından geliştirilecek  |
|                  |   | Performans odaklı değerlendirme çalışmaları yapılacak ve yüksek performans gösteren personel ödüllendirilecek.  |
|                  |   | Mahalli idarelere mevzuatı konusunda tüm birimlerimize güncel değişiklikleri içeren geniş kapsamlı mevzuat takip sisteminin kurulmasını sağlamak  |
|                  | Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri                                    | Belediye faaliyetlerinin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktararak kamuoyunun bilgilendirilmesi   |
|                  |   | Çukurova’da yaşayan vatandaşların sorunlarının daha etkin bir ve hızlı bir biçimde çözümlenmesi, sonuçların ilgili birime hızlı bir biçimde aktarılması amacıyla iş yöntemlerini geliştirmek. |
|                  |   | Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını artıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize gelemeyen vatandaşlarımızla belediye arasında bağlantı kurmak                              |
|                  |   | Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak   |



| Strateji  | Amaç  | Hedef  |
|---|---|--|
| 1. KURUMSAL YAPI  | Kurum içi ve kurum dışı sağlıklı ve süratli bilgi akışını sağlamak        | Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak<br>Şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis ve encümen çakışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması   |
|   | Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak | Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan sorunlarını çözmek  |
|   | Araçlardan etkin olarak istifade etmek                                    | Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak  |
|   | Stratejik yönetim   | 2024 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması   |
|   | Mali yapının güçlendirilmesi  | Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkleğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak   |
|   | Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak           | Belediyemiz hizmetlerinin 2020-2024 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak   |
|   | 2. KENTSEL GELİŞME YAPILANMA  | Muhtarlıklarla ortak amaçlara yönelik faaliyetlerde birlikte hareket etmek   |
| Kent ekonomisinin gelişmesi, istihdam olanaklarının yaratılmasına katkıda bulunmak  |   | İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak   |
| Emlak   |   | İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak<br>Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak   |
| İlçemizi gelişmiş kent kimliğine ve çağdaş görüntüye sahip, kentsel dönüşümü tamamlamış duruma getirmek                         |   | 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında çevre ve şehircilik bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen belediye evleri mahallesi projesinin bitirilmesi<br>Kent estetiğinin artırılması için kentsel dönüşüm düşünülen bölgelerde 5 yılda en az 10 hektar alanda kentsel tasarım uygulamaları yapmak |
| 2024 yılı sonuna kadar uygulama imar planlarının nazım imar planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak |   | Düzenli kentleşme için 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak<br>Yaban hayatı gelişim alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını dile getirerek ilgili kurumlarla iletişime geçmek  |



| Strateji   | Amaç  | Hedef   |
|--|---|---|
| <b>2. KENTSEL GELİŞME YAPILANMA</b>                        | Asansör yönetmeliğinin 24.maddesine istinaden mevcut asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması için makine mühendisleri odası ile yapılan protokol çerçevesinde denetlemenin yapılması | Belediye sınırları içinde kalan eskimiş binalarda asansör kontrolü yapılarak kazaların önlenmesi  |
|  | Bedensel engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmak   | İmar planı yapımı ve ruhsat işlemleri esnasında otopark ve kaldırım çözümlenmeleri ile engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak  |
|  | İlçemiz sınırlarında halkımızın talebi doğrultusunda sosyal hizmet alanları açmak   | İmarına uygun yerlerde, vatandaşımızın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak   |
|  | Planlı,akıcı,kaliteli,güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak   | Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak,noktasal alanlarda yama çalışması yapmak  |
|  |   | Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması   |
|  | Hobi bahçeleri ile insanları mevcut kötü ruh halinden kurtararak organik tarım üreticiliğinin desteklenmesi   | Hobi bahçelerinin kurulması   |
|  | İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak  | Kişi başına düşen yeşil aktif alanların artırılması   |
| İlçemizdeki park ve spor alanlarının sayısının artırılması | İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak   |   |
| <b>3. KAMU DÜZENİ/ AFET VE RİSK YÖNETİMİ</b>               | Ruhsatlandırma çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini sağlamak  | Ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayanın tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak   |
|  | İmar kanununa ve mevzuata uygunluğun sağlanması,ruhsatsız bina yapımının engellenmesi   | 2024 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'e çıkarmak   |
|  | Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir denetim sistemi oluşturmak  | Zabıta müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerinizi yürütmek ve bilgilendirme toplantıları yapmak |
|  | Semt pazarlarında halkın rahat ve huzur içinde alışveriş yapabilmesini sağlamak   | Semt pazarlarımızın fiziki koşullarını hedefimiz insan memnuniyeti düşüncesi ile tamamlamak   |
| Afetlerden en az hasarla kurtulmak                         | Afet durumlarında belediye personelini halka yardım konusunda bilinçlendirmek   |   |



| Strateji   | Amaç   | Hedef   |
|--|--|---|
| 4. ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI   | Kurban satış ve kesim yeri   | Kurban satış ve kesim yeri oluşturmak ve denetlemek   |
|  | İlçe sınırlarımız içerisinde sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi | Sokaklardaki sahipsiz(kedi-köpek) hayvanlarının kontrol altına alınması   |
|  | Çevre bilincini geliştirme   | Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir faaliyetlerde bulunmak  |
|  |  | İlçemizde bulunan okullarda,çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle 'çevre okulu' oluşturmak   |
|  | Çevresel kirliliklerin azaltılması ve kontrol altına alınması  | İlçe halkının geri bildirimleri sonucu gürültü kirliliğine neden olan tüm faaliyetlerin denetlenerek sonuçlarının 26809 sayılı çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetmeliği(ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda değerlendirilmesi |
|  |  | İlçe halkının geri bildirimleri sonucu iş yerlerinden kaynaklanan koku ve duman emisyonlarını engellemek için gerekli tedbirleri almak  |
|  |  | Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması   |
|  |  | Atık elektrikli ve elektronik eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması   |
|  |  | Adana Büyükşehir Belediyesi reklam,ilan ve tanıtım yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliğine sebep olan unsurların ortadan kaldırılması  |
|  | Atık yönetimi  | Daha temiz, sağlıklı ve modern bir kent oluşturmak  |
|  |  | Ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanması ve ekonomiye geri kazandırılması  |
|  |  | Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek  |
|  | Temizlik hizmetinin yürütülmesi için gerekli araç ve gereçlerden faydalanmak                                   | Gerekli araç ve gereçler kullanılarak temizlik hizmetini en iyi şekilde gerçekleştirmek   |
|  | Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek   | Belediye personeline ve ilçe halkına koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak   |
| Ölüm belgelerinin kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak |  |   |
| Temiz,güvenli ve sağlıklı bir çevre oluşturmak                             | Sineklerle mücadele ve yabani otların görüntü kirliliğinin önlenmesi   |   |



| Strateji                                  | Amaç   | Hedef   |
|---|--|---|
| <b>5. EĞİTİM SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM</b> | İlçemizde ikamet eden sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek           | İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirlili ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelerin yaşamlarını kolaylaştırmak |
|   | Cenaze nakil işlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi           | Cenaze nakil işlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak     |
|   | Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması | Çukurova'da yaşayan vatandaşların sosyalleşmesine katkıda bulunmak  |
|   | Bayramlar, özel gün ve haftaların önemini artırmak                                 | Vatandaşların etkinliklere katılımını artırmak  |
|   | Belediyemizde evlenecek çiftlerin nikah işlemleri                                  | Nikah yaptıracak çiftlerin işlemlerini hızlandırmak   |
|   | Aile yapısını korumak, güçlendirmek, şiddeti ve istismarı azaltmak                 | Güçlü aile yapısını oluşturmak  |





**b. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>Arşiv Müdürlüğü</b>  |
| <b>Amaç</b>              | <b>Stratejik Amaç5:</b> Kurum İçi ve Kurum Dışı Sağlıklı ve Süratli Bilgi Akışını Sağlamak                                    |
| <b>Hedef</b>             | <b>5.1:</b> Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>5.1.5:</b> Kurum arşivini kurmak ve idare etmek  |

| <b>Performans Göstergeleri</b>  |                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1   | Arşivlenen evrak sayısı |             |             |             |
| Açıklama<br><i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i> |                         |             |             |             |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>       |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 585.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 100.000,00        |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                   |
| 05                                       | Cari Transferler             |                   |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                   |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                   |
| 08                                       | Borç Verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>700.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                   |
|  | Diğer Yurt İçi               |                   |
|  | Yurt Dışı                    |                   |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>700.000,00</b> |



| Birim Adı                           |  | ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ              |                  |                                 |   |              |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------|---------------------------------|---|--------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             |                              | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri           | 585.000,00       |                                 |   | 585.000,00   |
|                                     | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 100.000,00       |                                 |   | 100.000,00   |
|                                     | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00        |                                 |   | 15.000,00    |
|                                     | 04                                       | Faiz Giderleri               |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 05                                       | Cari Transferler             |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 06                                       | Sermaye Giderleri            |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 07                                       | Sermaye Transferleri         |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 08                                       | Borç Verme                   |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 09                                       | Yedek Ödenek                 |                  |                                 |   | 0,00         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>700.000,00</b>            | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>                     | <b>700.000,00</b>                                   |              |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |                              |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                              |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | Yurt Dışı                                |                              |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>700.000,00</b>            | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>                     | <b>700.000,00</b>                                   |              |



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b> |
|------------------|--|

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 4:</b> Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri  |
| <b>Hedef</b> | <b>4.1:</b> Belediye faaliyetlerinin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılarak kamuoyunun bilgilendirilmesi. |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>4.1.1:</b> Belediyemiz çalışmalarının yazılı, görsel, basın materyalleri ile yerel ve ulusal basında yer almasını sağlamak, makale, röportajlar yapmak ve hizmetlerle ilgili tanıtım filmi hazırlamak. Hazırlatılan filmlerin yayımlanmasını sağlamak.<br><b>4.1.2:</b> Yerel medya ve ulusal medya toplantıları yapılarak faaliyetlerin tanıtılması. |
|--------------------------|--|

Açıklamalar

**Amaç:**Kamuoyunun bilgilendirilmesi.

**Gerekeç:** Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin ilgili kesimlere duyurulması gerekmektedir.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                    | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | İnternette yayınlanan haber sayısı | 520         | 560         | 590         |
|                                | Basın bülteni sayısı               | 520         | 560         | 590         |
|                                | Toplantı sayısı                    | 90          | 95          | 100         |
| 2                              | Tanıtım filmi sayısı               | 21          | 25          | 26          |

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediğini belirlemede önemli bir göstergedir.

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 984.000,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 162.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.600.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.746.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.746.000,00</b> |



|           |   |
|-----------|---|
| İdare Adı | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|-----------|---|

|       |   |
|-------|---|
| Amaç  | Stratejik Amaç 4: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri  |
| Hedef | 4.2. Çukurova'da yaşayan vatandaşların sorunlarının daha etkin ve hızlı bir biçimde çözülmesi, sonuçların ilgili birime hızlı biçimde aktarılması amacıyla iş yöntemlerini geliştirmek. |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | 4.2.1:Halkla ilişkiler birimi ile çağrı merkezi kurulması. Bu merkezde sorunlar daha etkin ve hızlı bir biçimde ilgili birimler aktarılması. |
|-------------------|--|

Açıklamalar

**Amaç:** Vatandaşların sorunlarının en etkin ve hızlı şekilde çözüme kavuşturmasıdır.

| Performans Göstergeleri |                                     | 2022   | 2023   | 2024   |
|-------------------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|
| 1                       | Ulaşılabilecek kişi sayısı          | 21.800 | 22.000 | 23.000 |
| 2                       | Başvuruların cevaplandırılacağı gün | 3      | 3      | 3      |

Açıklama: Daha çok kişiye ulaşmak ve başvuruları daha kısa sürede cevaplandırmak önem arz etmektedir.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 984.000,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 162.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 660.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.806,000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.806,000,00</b> |



## ÇUKUROVA BELEDİYESİ

|           |   |
|-----------|---|
| İdare Adı | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
|-----------|---|

|       |  |
|-------|--|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç 4:</b> Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyetleri  |
| Hedef | <b>4.3:</b> Vatandaşların belediye ile olan iletişim kanallarını arttıracak yöntemler geliştirmek, belediyemize gelemeyen vatandaşlarımızla belediye arasında bağlantı kurmak. |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | <b>4.3.1:</b> Vatandaşların talep ve önerilerini almak amacıyla mahallelerde ve belediyemizde halk günleri düzenlenmesi.<br><b>4.3.2:</b> Vatandaş ve muhtarlardan gelen istek, öneri ve şikayetlere ortalama 7 gün içerisinde geri dönüş sağlanacak.<br><b>4.3.3:</b> Sosyal medya ve web sitesinin etkin kullanımı sağlanacak. |
|-------------------|--|

Açıklamalar

**Amaç:** Vatandaş ve belediye arasında sıkı bir bağ kurulması gerekmektedir.

| Performans Göstergeleri |                                   | 2022   | 2023    | 2024    |
|-------------------------|-----------------------------------|--------|---------|---------|
| 1                       | Yapılan halk günü toplantı sayısı | 40     | 52      | 52      |
|                         | İstek, öneri ve şikayet sayısı    | 21.450 | 21.650  | 21.800  |
| 2                       | Takipçi ve ziyaretçi sayısı       | 80.000 | 150.000 | 200.000 |

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşmesinde önemli bir unsur.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 984.000,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 161.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 803.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.948,000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                        | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.948,000,00</b> |



| Birim Adı                           |  | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |                                 |   |                     |              |
|-------------------------------------|--|---|---------------------------------|---|---------------------|--------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             | Faaliyet Toplamı                          | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam        |              |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri                        | 2.952.000,00                    |   |                     | 2.952.000,00 |
|                                     | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri                | 485.000,00                      |   |                     | 485.000,00   |
|                                     | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri              | 3.063.000,00                    | 300.000,00  |                     | 3.363.000,00 |
|                                     | 04                                       | Faiz Giderleri                            |                                 |   |                     | 0,00         |
|                                     | 05                                       | Cari Transferler                          |                                 |   |                     | 0,00         |
|                                     | 06                                       | Sermaye Giderleri                         |                                 |   |                     | 0,00         |
|                                     | 07                                       | Sermaye Transferleri                      |                                 |   |                     | 0,00         |
|                                     | 08                                       | Borç Verme                                |                                 |   |                     | 0,00         |
|                                     | 09                                       | Yedek Ödenek                              |                                 |   |                     | 0,00         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>6.500.000,00</b>                       | <b>300.000,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>6.800.000,00</b> |              |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |   |                                 |   | 0,00                |              |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |   |                                 |   | 0,00                |              |
|                                     | Yurt Dışı                                |   |                                 |   | 0,00                |              |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>         |              |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>6.500.000,00</b>                       | <b>300.000,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>6.800.000,00</b> |              |



|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| İdare Adı | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
|-----------|-----------------------|

|       |  |
|-------|--|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç 2:</b> Teknolojik seviyenin artırılması ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.              |
| Hedef | <b>1.2:</b> Belediyenin mevcut durumda ve ilerleyen zamanlarda ihtiyaç duyduğu donanım, yazılım lisanslarının alınması |

|   |  |
|---|--|
| Performans Hedefi   | <b>1.2.1:</b> Geliştirme bakım, destek servis hizmetlerinin alınması<br><b>1.2.2:</b> Gerekli yazılım lisansların alınması |
| <i>Amaç:</i> Hizmet Kalitesi<br><i>Gerekeçe:</i> Çukurova Belediyesi'ne alınan donanımların bakımının yapılabilmesi ve kullanılan lisansların güncellenebilmesini sağlamak. |  |

| Performans Göstergeleri   |                                  | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|----------------------------------|------|------|------|
| 1   | Sisteme entegrasyonun sağlanması | %100 | %100 | %100 |
| <i>Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.</i> |                                  |      |      |      |

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                     |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                     |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.500,000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 400.000,00          |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.900.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.900,000,00</b> |



|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| İdare Adı | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
|-----------|-----------------------|

|       |  |
|-------|--|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç 1:</b> Teknolojik seviyenin artırılması ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.  |
| Hedef | <b>1.3:</b> Çukurova Belediyesi merkez bina ve dış birimlerde internet hizmetinin sürdürülmesi ve belirlenmiş kamuya açık parklarda internet hizmetinin verilmesi. |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Performans Hedefi | <b>1.3.1:</b> Çukurova merkez yerleşkesinde internet erişimi hizmetlerinin kullanılması için,Metro Ethernet altyapı projesinin kurulması ve çalıştırılması.<br><b>1.3.2:</b> Merkez bina ile dış birimler arasında farklı erişim teknolojileri kullanılarak VPN devrelerinin kurulması. |
|-------------------|---|

*Amaç:Hizmet Kalitesi*

*Gerekçe: Kamuya açık alanlarda vatandaşların internet hizmetinden faydalanabilmesi.*

| Performans Göstergeleri |                           | 2022 | 2023     | 2024     |
|-------------------------|---------------------------|------|----------|----------|
| 1                       | ME/ Bant Genişliği        |      | 200 Mbps | 200 Mbps |
| 2                       | Dış Birim/ Bant Genişliği |      | 40 Mbps  | 40 Mbps  |

*Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.*

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                     |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                     |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000,000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.000,000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.000,000,00</b> |





| İdare Adı                     |  | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ        |                     |                                 |   |                     |
|-------------------------------|--|------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---------------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı         | Ekonomik Kod                             |                              | Faaliyet Toplamı    | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam        |
|                               | 01                                       | Personel Giderleri           |                     | 4.130.000,00                    |   | 4.130.000,00        |
|                               | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                     | 500.000,00                      |   | 500.000,00          |
|                               | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.500.000,00        | 470.000,00                      |   | 3.970.000,00        |
|                               | 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |                                 |   | 0,00                |
|                               | 05                                       | Cari Transferler             |                     |                                 |   | 0,00                |
|                               | 06                                       | Sermaye Giderleri            | 400.000,00          |                                 |   | 400.000,00          |
|                               | 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |                                 |   | 0,00                |
|                               | 08                                       | Borç verme                   |                     |                                 |   | 0,00                |
|                               | 09                                       | Yedek Ödenek                 |                     |                                 |   | 0,00                |
|                               | <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>3.900.000,00</b> | <b>5.100.000,00</b>             | <b>0,00</b>   | <b>9.000.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak             | Döner Sermaye                            |                              |                     |                                 |   | 0,00                |
|                               | Diğer Yurt İçi                           |                              |                     |                                 |   | 0,00                |
|                               | Yurt Dışı                                |                              |                     |                                 |   | 0,00                |
|                               | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>3.900.000,00</b>          | <b>5.100.000,00</b> | <b>0,00</b>                     | <b>9.000.000,00</b>                                 |                     |



|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| İdare Adı | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|-----------|-----------------------------|

|       |  |
|-------|--|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç 10:</b> Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak                        |
| Hedef | <b>Hedef 10.1:</b> Belediyemiz hizmetlerinin 2020-2024 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak. |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Performans Hedefi | <b>10.1.1:</b> Web sayfamızda bulunan doğrudan temin sayfasında müdürlüklerin ihtiyaçlarıyla ilgili tekliflerin yayınlanması suretiyle uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilerek kaliteli mal ve hizmetin ucuza temin edilmesini sağlamak.<br><b>10.1.2:</b> Belediye hizmet binasının ortak giderlerini karşılamak (elektrik, su, telefon, temizlik vb) |
|-------------------|---|

Açıklamalar

**Amaç:** Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak

**Gereke:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esastır.

| Performans Göstergeleri |                              | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Doğrudan temin ilan sayısı   | 250  | 300  | 350  |
| 2                       | Tüm faturaların ödenmesi (%) | %100 | %100 | %100 |

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 691.000,00           |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 80.000,00            |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 19.400.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                      |
| 05                                       | Cari Transferler             |                      |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                      |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                      |
| 08                                       | Borç Verme                   |                      |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>20.171.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                      |
|  | Diğer Yurt İçi               |                      |
|  | Yurt Dışı                    |                      |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>20.171.000,00</b> |



|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| İdare Adı | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
|-----------|-----------------------------|

|       |  |
|-------|--|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç 10:</b> Belediye Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak                        |
| Hedef | <b>Hedef 10.1:</b> Belediyemiz hizmetlerinin 2020-2024 yılları arasında aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak. |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | <b>10.1.3:</b> Belediyemiz birimlerinin demirbaş ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.<br><b>10.1.4:</b> Birimlerde kullanılan demirbaş ve büro malzemelerinin tamir bakımının yapılması |
|-------------------|--|

Açıklamalar

**Amaç:** Belediye kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak

**Gereke:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması esastır.

| Performans Göstergeleri |  | 2022   | 2023   | 2024   |
|-------------------------|--|--------|--------|--------|
| 1                       | Müdürlüklerin memnuniyeti              | Memnun | Memnun | Memnun |
| 2                       | Bakım onarım yapılan araç gereç sayısı | 160    | 170    | 175    |

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili belirleyici unsur.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 691.000,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 80.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 884.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.655.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.655.000,00</b> |



| Birim Adı                           |  | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |                      |                                 |   |                      |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|---------------------------------|---|----------------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             |                             | Faaliyet Toplamı     | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam         |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri          |                      | 1.382.000,00                    |   |                      |
| 02                                  | SGK Devlet Primi Giderleri               |                             | 160.000,00           |                                 |   | 160.000,00           |
| 03                                  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri             |                             | 20.284,000,00        | 14.874,000,00                   |   | 35.158.000,00        |
| 04                                  | Faiz Giderleri                           |                             |                      |                                 |   | 0,00                 |
| 05                                  | Cari Transferler                         |                             |                      | 4.000.000,00                    |   | 4.000.000,00         |
| 06                                  | Sermaye Giderleri                        |                             |                      |                                 |   | 0,00                 |
| 07                                  | Sermaye Transferleri                     |                             |                      |                                 |   | 0,00                 |
| 08                                  | Borç Verme                               |                             |                      |                                 |   | 0,00                 |
| 09                                  | Yedek Ödenek                             |                             |                      |                                 |   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  |                             | <b>21.826.000,00</b> | <b>18.874.000,00</b>            | <b>0,00</b>   | <b>40.700.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |                             |                      |                                 |   | 0,00                 |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                             |                      |                                 |   | 0,00                 |
|                                     | Yurt Dışı                                |                             |                      |                                 |   | 0,00                 |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                             | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  |                             | <b>21.826.000,00</b> | <b>18.874.000,00</b>            | <b>0,00</b>   | <b>40.700.000,00</b> |



## ÇUKUROVA BELEDİYESİ

|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| İdare Adı | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
|-----------|-----------------------------|

|       |   |
|-------|---|
| Amaç  | Stratejik Amaç 2: Emlak   |
| Hedef | 2.1: İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devrini sağlamak. |

|              |   |
|--------------|---|
| Faaliyet     | 2.1.1: İmar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için kamulaştırılacak alanların tespiti ve tespiti yapılan kamulaştırılacak alanların bütçemiz oranında kamulaştırılmasını sağlamak |
| Açıklamalar: |   |

| Performans Göstergeleri |  | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1                       | Kamulaştırması tamamlanan dosya sayısı | 0    | 0    | 10   |
| Açıklama:               |  |      |      |      |

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 470.000,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 72.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 461.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 600.000,00          |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.603.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.603.000,00</b> |



|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| İdare Adı | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
|-----------|-----------------------------|

|       |   |
|-------|---|
| Amaç  | Stratejik Amaç 2: Emlak   |
| Hedef | 2.2: Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak. |

|              |  |
|--------------|--|
| Faaliyet     | 2.2.1:Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerin kiralanmasını ve ödeme takibini sağlamak<br>2.2.2:Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerdeki işgalleri tespit ederek Ecrimisil tahsilatını sağlamak |
| Açıklamalar: |  |

| Performans Göstergeleri |                                | 2022       | 2023       | 2024         |
|-------------------------|--------------------------------|------------|------------|--------------|
| 1                       | Tahsil edilen kira bedeli      | 974.414,70 | 900.000,00 | 1.300.000,00 |
| 2                       | Tahsil edilen ecrimisil bedeli | 619.630,30 | 250.000,00 | 400.000,00   |

Açıklama:

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 940.000,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 144.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 922.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.006.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.006.000,00</b> |



## ÇUKUROVA BELEDİYESİ

|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| İdare Adı | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
|-----------|-----------------------------|

|       |   |
|-------|---|
| Amaç  | Stratejik Amaç 2: Emlak   |
| Hedef | 2.2.:Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak. |

|              |  |
|--------------|--|
| Faaliyet     | 2.2.3:Hissedarı olduğumuz taşınmazların gelen talepler doğrultusunda hisse satışını gerçekleştirmek<br>2.2.4:Mülkiyeti belediyemize ait olan arsaların ilgili kanunlar çerçevesinde ihale yolu ile satışını yapmak |
| Açıklamalar: |  |

| Performans Göstergeleri |                                    | 2022          | 2023          | 2024          |
|-------------------------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 1                       | Hisse satışından elde edilen gelir | 4.047,961,51  | 500.000,00    | 100.000,00    |
| 2                       | Arsa satışından elde edilen gelir  | 60.764.000,00 | 70.000.000,00 | 30.000.000,00 |

Açıklama:

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 940.000,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 144.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 922.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.006,000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.006,000,00</b> |



| Birim Adı                           |  | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ  |                  |                                 |   |              |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------|---------------------------------|---|--------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             |                              | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri           | 2.350.000,00     |                                 |   | 2.350.000,00 |
|                                     | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 360.000,00       |                                 |   | 360.000,00   |
|                                     | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.305.000,00     |                                 |   | 2.305.000,00 |
|                                     | 04                                       | Faiz Giderleri               |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 05                                       | Cari Transferler             |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 06                                       | Sermaye Giderleri            | 600.000,00       |                                 |   | 600.000,00   |
|                                     | 07                                       | Sermaye Transferleri         |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 08                                       | Borç Verme                   |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 09                                       | Yedek Ödenek                 |                  |                                 |   | 0,00         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>5.615.000,00</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>                     | <b>5.615.000,00</b>                                 |              |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |                              |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                              |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | Yurt Dışı                                |                              |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>5.615.000,00</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>                     | <b>5.615.000,00</b>                                 |              |





|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b> |
|------------------|-----------------------------|

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 8:</b> İlçemiz Sınırlarında Halkımızın Talebi Doğrultusunda Sosyal Hizmet Alanları Açmak.                             |
| <b>Hedef</b> | <b>8.1:</b> İmarına uygun yerlerde vatandaşın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak. |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>8.1.1:</b> İmar planında pazar yeri olan alanların belirlenmesi ve yapılması mevcut pazar yerlerindeki eksikliklerin giderilmesi.<br><b>8.1.2:</b> Engelli çocuklar için mola evi yapım işi<br><b>8.1.3:</b> Belediyeye ait mevcut alanlar içerisinde belirlenen yerlerde semt kreşlerinin yapılması<br><b>8.1.4:</b> Kütüphane ve okuma salonu haline getirilebilecek binaların araştırılması. Yaptığımız sosyal binaların içine kütüphanelerin açılması. |
|--------------------------|---|

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                         | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Pazar yeri yapım işi    | 3           | 2           | 1           |
| 2                              | Açılan mola evi sayısı  | 1           | 1           | 1           |
| 3                              | Açılan kreş sayısı      | 1           | 1           | 1           |
| 4                              | Açılan kütüphane sayısı | 3           | -           | -           |

**Açıklama**

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>          |
|--|------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                      |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                      |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                      |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                      |
| 05                                       | Cari Transferler             |                      |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 52.800.000,00        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                      |
| 08                                       | Borç Verme                   |                      |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>52.800.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                      |
|  | Diğer Yurt İçi               |                      |
|  | Yurt Dışı                    |                      |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>52.800.000,00</b> |



|           |                      |
|-----------|----------------------|
| İdare Adı | Fen İşleri Müdürlüğü |
|-----------|----------------------|

|       |   |
|-------|---|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç 8:</b> İlçemiz Sınırlarında Halkımızın Talebi Doğrultusunda Sosyal Hizmet Alanları Açmak.                             |
| Hedef | <b>8.1:</b> İmarına uygun yerlerde vatandaşın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak. |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | <b>8.1.5:</b> Mevcut parklarımıza ve yeni yapılacak parklarımıza su sıçratma oyun alanının (splashpad) uygulanması<br><b>8.1.6:</b> İlimizde öğrenim gören öğrencilerimiz için Yurt Binası yapım işi<br><b>8.1.7:</b> Taziye evi yapım işi |
| Açıklamalar:      |  |

| Performans Göstergeleri |                            | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|----------------------------|------|------|------|
| 1                       | Yapılan park sayısı        | -    | -    | -    |
| 2                       | Yapılan yurt binası sayısı | -    | -    | -    |
| 3                       | Açılan taziye evi sayısı   | 3    | 1    | 1    |

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                     |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                     |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                     |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 6.000.000,00        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>6.000.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>6.000.000,00</b> |



|           |                      |
|-----------|----------------------|
| İdare Adı | Fen İşleri Müdürlüğü |
|-----------|----------------------|

|       |   |
|-------|---|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç 8:</b> İlçemiz Sınırlarında Halkımızın talebi doğrultusunda sosyal hizmet alanları açmak.                             |
| Hedef | <b>8.1:</b> İmarına uygun yerlerde vatandaşın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak. |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | <b>8.1.8:</b> Emekli dinlenme evi yapım işi<br><b>8.1.9:</b> Kadın toplum merkezi yapım işi<br><b>8.1.10:</b> Rehabilitasyon merkezi yapım işi |
| Açıklamalar:      |  |

| Performans Göstergeleri |                                      | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|--------------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Açılan emekli dinlenme evi sayısı    | 2    | 1    | 1    |
| 2                       | Açılan kadın toplum merkezi sayısı   | 2    | -    | -    |
| 3                       | Açılan rehabilitasyon merkezi sayısı | 1    | -    | -    |

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                     |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                     |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 6.000.000,00        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>6.200.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>6.200.000,00</b> |



|           |                      |
|-----------|----------------------|
| İdare Adı | Fen İşleri Müdürlüğü |
|-----------|----------------------|

|       |   |
|-------|---|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç 9:</b> Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli Bir Ulaşım Ağının Sürekliliğini Sağlamak.                                    |
| Hedef | <b>9.1:</b> Yeni açılan ve aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke taş ile kaplama yapmak, noktasal alanlarda yama çalışması yapmak |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Performans Hedefi | <b>9.1.1:</b> Asfalt kaplama veya parke taşı yapılacak yolların zeminin uygun hale getirilmesini sağlamak<br><b>9.1.3:</b> Asfalt kaplama veya parke taşı ile yol yapmak ve noktasal alanlarda yama çalışması yapmak.<br><b>9.1.5:</b> Hız kesici engeller ve sinyalizasyonlarla ilgili Büyükşehir Belediyesi ve İl Trafik Müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışmak. |
|-------------------|---|

Açıklamalar

**Amaç:** İlçemizde yayalar ve sürücüler için konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemi kurmak.

**Gereke:** Kurumların yaptığı çalışmalar nedeni ve zamanla aşınmaya uğramış yollar trafikte tehlikeye yol açmaktadır.Konforlu ve güvenli bir ulaşım ağının kurulması önem arz etmektedir.

| Performans Göstergeleri |                              | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Yapılan yol uzunluğu(km/yıl) | 80   | 100  | 110  |

Açıklama

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                  |
|--|------------------------------|-----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                       |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                       |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.000.000,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                       |
| 05                                       | Cari Transferler             |                       |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 50.000.000,00         |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                       |
| 08                                       | Borç verme                   |                       |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>90.000.000,00</b>  |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                       |
|  | Diğer Yurt İçi               | 100.000.000,00        |
|  | Yurt Dışı                    |                       |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>           |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>190.000.000,00</b> |



|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b> |
|------------------|-----------------------------|

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 9:</b> Planlı, Akıcı, Kaliteli, Güvenli ve Düzenli Bir Ulaşım Ağının Sürekliliğini Sağlamak.         |
| <b>Hedef</b> | <b>9.2:</b> Yapılacak olan çalışmalarda iş kaybının engellenmesi amacı ile iş makinelerinin bakım ve onarım yapılması. |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>9.2.2:</b> Oluşacak arızaların tutanaklarının tutulup en kısa zamanda onarımın yapılması.<br><b>9.2.3:</b> İş makinelerini kullanan operatörlerin gerekli eğitimi alması.<br><b>9.2.4:</b> Araçların ve makinelerin verimliliğini artırmak. |
|--------------------------|--|

**Açıklamalar**

**Amaç:**Belediyemiz sınırları içerisinde yaptığımız çalışmalar esnasında arıza yapan araçlarımızın, iş kaybını önlemek amacı ile tutanaklarının tutularak en kısa zamanda arızalarının gidermek.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                  | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Yapılan onarım sayısı (Sayı/Yıl) | 50          | 55          | 75          |

**Açıklama**

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                     |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                     |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.000.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.000.000,00</b> |



|           |                      |
|-----------|----------------------|
| İdare Adı | Fen İşleri Müdürlüğü |
|-----------|----------------------|

|       |                                 |
|-------|---------------------------------|
| Amaç  | Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi |
| Hedef | 5.1: Katı atıkların toplanması  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Performans Hedefi | 5.1.4: Tüm Çukurova'da çöp konteynırlarının yer altına alınması, galerilerin oluşturulması, çöp toplama, kanalizasyon, temiz su, elektrik telefon kablolarının vb. yer altından geçirilmesi |
|-------------------|---|

Açıklamalar

**Amaç:** Daha temiz bir Çukurova.

| Performans Göstergeleri |                                    | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|------------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Yer altına alınan konteynır sayısı | -    | -    | -    |

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                     |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                     |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |                     |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 1.000.000,00        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.000.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.000.000,00</b> |



| Birim Adı                     |  | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |                       |                                 |   |                       |
|-------------------------------|--|----------------------|-----------------------|---------------------------------|---|-----------------------|
|                               | Ekonomik Kod                             |                      | Faaliyet Toplamı      | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam          |
|                               | 01                                       | Personel Giderleri   |                       |                                 | 25.395.000,00                                       |                       |
| 02                            | SGK Devlet Primi Giderleri               |                      |                       | 3.800,000,00                    |   | 3.800,000,00          |
| 03                            | Mal ve Hizmet Alım Giderleri             |                      | 44.200.000,00         | 10.340.000,00                   |   | 54.540.000,00         |
| 04                            | Faiz Giderleri                           |                      |                       |                                 |   |                       |
| 05                            | Cari Transferler                         |                      |                       |                                 |   |                       |
| 06                            | Sermaye Giderleri                        |                      | 115.800.000,00        |                                 |   | 115.800.000,00        |
| 07                            | Sermaye Transferleri                     |                      |                       |                                 |   |                       |
| 08                            | Borç Verme                               |                      |                       |                                 |   |                       |
| 09                            | Yedek Ödenek                             |                      |                       |                                 |   |                       |
| <b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>  |  |                      | <b>160.000.000,00</b> | <b>39.535.000,00</b>            | <b>0,00</b>   | <b>199.535.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>      | Döner Sermaye                            |                      |                       |                                 |   |                       |
|                               | Diğer Yurt İçi                           |                      | 100.000.000,00        |                                 |   | 100.000.000,00        |
|                               | Yurt Dışı                                |                      |                       |                                 |   |                       |
|                               | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                      | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> |  |                      | <b>260.000.000,00</b> | <b>39.535.000,00</b>            | <b>0,00</b>   | <b>299.535.000,00</b> |



|           |                        |
|-----------|------------------------|
| İdare Adı | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
|-----------|------------------------|

|       |  |
|-------|--|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç 6:</b> Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak |
| Hedef | <b>6.1:</b> Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek                   |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Performans Hedefi | <b>6.1.1:</b> Belediye Meclisi, Encümen kararları ve Başkanlığın yazılı emirleri üzerine Belediye tüzel kişiliği adına dava açmak ve açılmış davaları takip etmek, Birimlere Hukuki görüş bildirmek icra işlemlerini takip etmek<br><b>6.1.2:</b> Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirmesi |
| Açıklamalar       |   |

| Performans Göstergeleri |                           | 2022  | 2023  | 2024  |
|-------------------------|---------------------------|-------|-------|-------|
| 6.1.1                   | Takip edilen dosya sayısı | 250   | 230   | 330   |
| 6.1.1                   | Hukuki Görüş Sayısı       | 6     | 8     | 6     |
| 6.1.2                   | Yazışma sayısı            | 2.000 | 2.100 | 2.500 |

Açıklama

*Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur*

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 5.922,000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 860.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.043,000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>7.825.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>7.825.000,00</b> |





|           |                        |
|-----------|------------------------|
| İdare Adı | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
|-----------|------------------------|

|       |  |
|-------|--|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç 6:</b> Belediyemizin hukuki sorunlarını kanunlar çerçevesinde çözüme kavuşturmak |
| Hedef | <b>6.1:</b> Belediyemizin özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek                   |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Performans Hedefi | <b>6.1.3:</b> Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik<br><b>6.1.4:</b> Ulusal yargı ağı projesine uyumluluğu sürdürmek |
| Açıklamalar       |   |

| Performans Göstergeleri |   | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 6.1.3                   | Alınan yayın ve abonelik sayısı                   | 10   | 8    | 8    |
| 6.1.4                   | UYAP ile uyumlu açılan dava ve icra takibi sayısı | 60   | 50   | 70   |

Açıklama

*Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur*

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024             |
|--|------------------------------|------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                  |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                  |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                  |
| 05                                       | Cari Transferler             |                  |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                  |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                  |
| 08                                       | Borç verme                   |                  |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>30.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                  |
|  | Diğer Yurt İçi               |                  |
|  | Yurt Dışı                    |                  |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>30.000,00</b> |



| Birim Adı                           |  | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ       |                   |                                 |   |              |
|-------------------------------------|--|------------------------------|-------------------|---------------------------------|---|--------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             |                              | Faaliyet Toplamı  | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri           | 5.922.000,00      |                                 |   | 5.922.000,00 |
|                                     | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 860.000,00        |                                 |   | 860.000,00   |
|                                     | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.073.000,00      | 195.000,00                      |   | 1.268,000,00 |
|                                     | 04                                       | Faiz Giderleri               |                   |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 05                                       | Cari Transferler             |                   |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 06                                       | Sermaye Giderleri            |                   |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 07                                       | Sermaye Transferleri         |                   |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 08                                       | Borç verme                   |                   |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 09                                       | Yedek Ödenek                 |                   |                                 |   | 0,00         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>7.855.000,00</b>          | <b>195.000,00</b> | <b>0,00</b>                     | <b>8.050.000,00</b>                                 |              |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |                              |                   |                                 |   | 0,00         |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                              |                   |                                 |   | 0,00         |
|                                     | Yurt Dışı                                |                              |                   |                                 |   | 0,00         |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>7.855.000,00</b>          | <b>195.000,00</b> | <b>0,00</b>                     | <b>8.050.000,00</b>                                 |              |



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İdare Adı</b> | <b>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b> |
|------------------|--|

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç3: Çevre Bilincini Geliştirme</b>  |
| <b>Hedef</b> | <b>3.1: Çevre hakkında toplum bilincini geliştirmek ve çevre – ekoloji bilincini oluşturan sürdürülebilir faaliyetlerde bulunmak.</b> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>3.1.1: İlçe genelinde okulların en az %10'unda çevre bilinci ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında eğitim seminerleri düzenlemek.</b><br><b>3.1.2Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin en az %10'unda "Stratejik Amaç 3" kapsamında seminerlerle bilinçlendirmek.</b> |
|--------------------------|---|

Açıklamalar:

**Amaç:**Çevre bilincini topluma genç yaşta kazandırmak.

**Gereke:**Çevre kirliliğine sebep olan etkenlerin başında çevre bilincinin topluma tam anlamıyla yerleşmemesi gösterilebilir.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Seminerlere katılım sağlayacak kişi sayısı. | 12.000      | 13.500      | 18.000      |
| 2                              | Düzenlenecek seminer sayısı.                | 81          | 86          | 112         |

Açıklama:

\*Pandemi dönemi içinde seminer düzenlenmediğinden belirlenen hedefe ulaşamamıştır.  
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 970.000,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 130.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 255.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.355.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.335.000,00</b> |



|           |   |
|-----------|---|
| İdare Adı | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
|-----------|---|

|       |  |
|-------|--|
| Amaç  | Stratejik Amaç3: Çevre Bilincini Geliştirme  |
| Hedef | 3.2: İlçemizde bulunan okullarda, çevre konusunda çalışan sivil toplum örgütleri ve yetkilendirilmiş kuruluşlar desteğiyle “Çevre Okulu” oluşturmak. |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Performans Hedefi | 3.2.1:Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında (eğitim kurumlarından destek de alınarak) okullara yönelik eğitim yapılması ve eğitim programı sonrası sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesi. |
|-------------------|---|

Açıklamalar:

Çevre Okulu Projesi ile özellikle genç nesillerin duyarlı katılımcı üretken ve çözüm odaklı bir çevre bilincine sahip olmalarını sağlamak.

| Performans Göstergeleri |                                | 2022     | 2023 | 2024 |
|-------------------------|--------------------------------|----------|------|------|
| 1                       | Sosyal sorumluluk proje sayısı | Veri yok | 1    | 1    |

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024              |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 585.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 65.000,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 255.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                   |
| 05                                       | Cari Transferler             |                   |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                   |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                   |
| 08                                       | Borç Verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>905.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                   |
|  | Diğer Yurt İçi               |                   |
|  | Yurt Dışı                    |                   |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>905.000,00</b> |



|           |   |
|-----------|---|
| İdare Adı | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
|-----------|---|

|       |   |
|-------|---|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç4.</b> Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Kontrol Altına Alınması   |
| Hedef | <b>4.1:</b> İlçe Halkının geri bildirimleri sonucu gürültü kirliliğine neden olan tüm faaliyetlerin denetlenerek, sonuçlarının 26809 sayılı “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” (ÇGDYY) kapsamında ve diğer yasal düzenlemeler doğrultusunda değerlendirilmesi. |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>4.1.1:</b> Geri bildirimlerin denetimle değerlendirilmesi. |
|--------------------------|---|

Açıklamalar:

Çevre mevzuatına hakim etkin bir denetim ekibi ile şikayetlerin değerlendirilmesi.

| Performans Göstergeleri |                                      | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|--------------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Değerlendirilen geri bildirim sayısı | %100 | %100 | %100 |

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 990.000,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 195.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 225.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.410.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.410.000,00</b> |



|           |   |
|-----------|---|
| İdare Adı | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
|-----------|---|

|       |  |
|-------|--|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç4:</b> Çevresel Kirliliklerin Azaltılması ve Kontrol Altına Alınması  |
| Hedef | <b>4.2:</b> İlçe halkının geri bildirimleri sonucu iş yerlerinden kaynaklanan koku ve duman emisyonlarını engellemek için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak. |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Performans Hedefi | <b>4.2.1:</b> Geri bildirimlerin denetimle değerlendirilmesi. |
|-------------------|---|

| Performans Göstergeleri |                                      | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|--------------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Değerlendirilen geri bildirim sayısı | %100 | %100 | %100 |

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 980.000,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 130.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.360.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.360.000,00</b> |



## ÇUKUROVA BELEDİYESİ

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İdare Adı</b> | <b>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b> |
|------------------|--|

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi</b>  |
| <b>Hedef</b> | <b>5.2:Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.</b> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>5.2.1:Ambalaj Atıkları Yönetim Planı ve Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda belirlenen bölgelerde; ev ve işyerlerinde sağlıklı, kalıcı, modern yöntemlerle toplama sisteminin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması yapılması.</b><br><b>5.2.2:“Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm kutularının” konularak toplama noktalarının oluşturulması.</b> |
|--------------------------|--|

Açıklamalar

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                            | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Plana uyum                 | %100        | %100        | %100        |
| 2                              | Toplanan atık miktarı (kg) | 3.134.700   | 2.000.000   | 3.000.000   |

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 985.000,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 120.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.205.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.205.000,00</b> |



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İdare Adı</b> | <b>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b> |
|------------------|--|

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi</b>  |
| <b>Hedef</b> | <b>5.3:</b> Bitkisel Atık Yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek. |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>5.3.1:</b> Her yıl bir mahalle seçilerek bu bölgedeki atık yağ üreten işletmelerin denetlenmesi.<br><b>5.3.2:</b> Her yıl ilçe genelinde denetlenen işletme sayısının en az %10 artırılması.<br><b>5.3.3:</b> Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin işletmelerde gerçekleştirilmesi. |
|--------------------------|---|

Açıklamalar

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Toplanan atık yağ miktarı (kg) | 64.853      | 40.000      | 50.000      |

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>       |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 635.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 65.000,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                   |
| 05                                       | Cari Transferler             |                   |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                   |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                   |
| 08                                       | Borç Verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>720.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                   |
|  | Diğer Yurt İçi               |                   |
|  | Yurt Dışı                    |                   |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>720.000,00</b> |





|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İdare Adı</b> | <b>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü</b> |
|------------------|--|

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi</b>   |
| <b>Hedef</b> | <b>5.4: Atık pillerin çevreye zarar vermesinin engellenmesi ve ekonomiye yeniden kazandırılmasının sağlanması.</b> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>5.4.1: Atık pil toplama kutularının öncelikle eğitim kurumları, kamu kurumları, marketler, muhtarlıklar vb. yerlere konulması.</b> |
|--------------------------|---|

Açıklamalar:

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Toplanan atık pil miktarı (kg) | 1.249       | 622         | 1.000       |

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>       |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 590.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 60.000,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 125.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                   |
| 05                                       | Cari Transferler             |                   |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                   |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                   |
| 08                                       | Borç Verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>775.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                   |
|  | Diğer Yurt İçi               |                   |
|  | Yurt Dışı                    |                   |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>775.000,00</b> |



|           |   |
|-----------|---|
| İdare Adı | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
|-----------|---|

|       |   |
|-------|---|
| Amaç  | Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi   |
| Hedef | 5.5:Atık elektrikli elektronik eşyaların çevreye zarar vermeden toplanılması ve ekonomiye kazandırılması. |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | 5.5.1:Atık elektrikli elektronik eşyaların belirlenen bölgelerde ev ve işyerlerinde toplanmasının sağlanması |
|-------------------|--|

Açıklamalar:

| Performans Göstergeleri |                            | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|----------------------------|------|------|------|
| 1                       | Toplanan atık miktarı (kg) | 340  | 66   | 200  |

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| Ekonomik Kod                             |                              | 2023              |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 525.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 50.000,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                   |
| 05                                       | Cari Transferler             |                   |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                   |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                   |
| 08                                       | Borç Verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>580.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                   |
|  | Diğer Yurt İçi               |                   |
|  | Yurt Dışı                    |                   |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>580.000,00</b> |



|           |   |
|-----------|---|
| İdare Adı | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
|-----------|---|

|       |   |
|-------|---|
| Amaç  | Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi   |
| Hedef | 5.5:Atık ilaçların çevreye zarar vermeden toplanılması ve bertaraf edilmesi |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | 5.5.1:Atık ilaçların evsel kaynaklı olanların toplanmasının sağlanması |
|-------------------|--|

Açıklamalar:

| Performans Göstergeleri |                            | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|----------------------------|------|------|------|
| 1                       | Toplanan atık miktarı (kg) | 365  | 120  | 300  |

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024              |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 560.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 85.000,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.000,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                   |
| 05                                       | Cari Transferler             |                   |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                   |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                   |
| 08                                       | Borç Verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>670.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                        | Döner Sermaye                |                   |
|  | Diğer Yurt İçi               |                   |
|  | Yurt Dışı                    |                   |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>670.000,00</b> |



Birim Adı İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

| Ekonomik Kod                  |  | Faaliyet Toplamı             | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam        |
|-------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|---|---------------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı         | 01                                       | Personel Giderleri           | 6.820.000,00                    |   | 6.820.000,00        |
|                               | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 900.000,00                      |   | 900.000,00          |
|                               | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.260.000,00                    | 275.000,00  | 1.535.000,00        |
|                               | 04                                       | Faiz Giderleri               |                                 |   |                     |
|                               | 05                                       | Cari Transferler             |                                 |   |                     |
|                               | 06                                       | Sermaye Giderleri            |                                 |   |                     |
|                               | 07                                       | Sermaye Transferleri         |                                 |   |                     |
|                               | 08                                       | Borç Verme                   |                                 |   |                     |
|                               | 09                                       | Yedek Ödenek                 |                                 |   |                     |
|                               | <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>8.980.000,00</b>             | <b>275.000,00</b>                                   | <b>0,00</b>         |
| Bütçe Dışı Kaynak             | Döner Sermaye                            |                              |                                 |   | 0,00                |
|                               | Diğer Yurt İçi                           |                              |                                 |   | 0,00                |
|                               | Yurt Dışı                                |                              |                                 |   | 0,00                |
|                               | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>8.980.000,000</b>         | <b>275.000,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>9.255.000,00</b> |



| İdare Adı                                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  |                     |      |      |
|--|---|---------------------|------|------|
| <b>Amaç</b>                              | <i>Stratejik Amaç 1:</i> İlçemizi gelişmiş kent kimliğine ve çağdaş görüntüye sahip, kentsel dönüşümü tamamlamış bir duruma getirmek.   |                     |      |      |
| <b>Hedef</b>                             | <i>1.1:</i> 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında Çevre Şehircilik Bakanlığı ile birlikte yapımına devam edilen Belediye Evleri Mahallesi projesinin bitirilmesi. |                     |      |      |
| <b>Performans Hedefi</b>                 | 1.1.1:100. Yıl Kurttepe, Beyazevler, Güzelyalı, Mahfesiğmaz Mahalleleri Özel Proje Alanı Projelerinin hazırlanması.   |                     |      |      |
| Açıklamalar                              |   |                     |      |      |
| Performans Göstergeleri                  |   | 2022                | 2023 | 2024 |
|  | Projenin gerçekleştirme oranı   | %60                 | %70  | %80  |
| Açıklama                                 |   |                     |      |      |
| Ekonomik Kod                             |   | 2024                |      |      |
| 01                                       | Personel Giderleri  | 2.304.000,00        |      |      |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri  | 232.000,00          |      |      |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 1.000.000,00        |      |      |
| 04                                       | Faiz Giderleri  |                     |      |      |
| 05                                       | Cari Transferler  |                     |      |      |
| 06                                       | Sermaye Giderleri   |                     |      |      |
| 07                                       | Sermaye Transferleri  |                     |      |      |
| 08                                       | Borç verme  |                     |      |      |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |   | <b>3.536.000,00</b> |      |      |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye   |                     |      |      |
|  | Diğer Yurt İçi  |                     |      |      |
|  | Yurt Dışı   |                     |      |      |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>0,00</b>         |      |      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |   | <b>3.536.000,00</b> |      |      |



## ÇUKUROVA BELEDİYESİ

| İdare Adı                                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü   |                     |      |      |
|--|--|---------------------|------|------|
| <b>Amaç</b>                              | <i>Stratejik Amaç 1:</i> İlçemizi gelişmiş kent kimliğine ve çağdaş görüntüye sahip, kentsel dönüşümü tamamlamış bir duruma getirmek.                  |                     |      |      |
| <b>Hedef</b>                             | <i>1.2:</i> Kent estetiğinin artırılması için kentsel dönüşüm düşünülen bölgelerde 5 yılda en az 10 hektar alanda Kentsel Tasarım uygulamaları yapmak. |                     |      |      |
| <b>Performans Hedefi</b>                 | 1.2.2:2023 yılında planlara uygun uygulamalar gerçekleştirilecek.  |                     |      |      |
| Açıklamalar                              |  |                     |      |      |
| Performans Göstergeleri                  |  | 2022                | 2023 | 2024 |
|  | Projenin gerçekleştirme oranı  | %40                 | %50  | %60  |
| Açıklama                                 |  |                     |      |      |
| Ekonomik Kod                             |  | 2024                |      |      |
| 01                                       | Personel Giderleri   | 4.611.000,00        |      |      |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 467.000,00          |      |      |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 1.000.000,00        |      |      |
| 04                                       | Faiz Giderleri   |                     |      |      |
| 05                                       | Cari Transferler   |                     |      |      |
| 06                                       | Sermaye Giderleri  |                     |      |      |
| 07                                       | Sermaye Transferleri   |                     |      |      |
| 08                                       | Borç verme   |                     |      |      |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |  | <b>6.078,000,00</b> |      |      |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye  |                     |      |      |
|  | Diğer Yurt İçi   |                     |      |      |
|  | Yurt Dışı  |                     |      |      |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>0,00</b>         |      |      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |  | <b>6.078.000,00</b> |      |      |



| İdare Adı                                | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  |                     |      |      |
|--|---|---------------------|------|------|
| <b>Amaç</b>                              | <i>Stratejik Amaç 2:</i> 2024 yılı sonuna kadar Uygulama İmar Planlarının Nazım İmar Planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak. |                     |      |      |
| <b>Hedef</b>                             | 2.1:Düzenli kentleşme için 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlanmak.                                |                     |      |      |
| <b>Performans Hedefi</b>                 | 2.1.1:Kentin imar yönünden gelişimi için vatandaşlardan ve resmi dairelerden gelen talepler ile ilgili ihtiyaçlarının karşılanması.                       |                     |      |      |
| Açıklamalar                              |   |                     |      |      |
| Performans Göstergeleri                  |   | 2022                | 2023 | 2024 |
|  | Sorunun Çözülmesi   | %60                 | %70  | %80  |
| <i>Açıklama</i>                          |   |                     |      |      |
| Ekonomik Kod                             |   | 2024                |      |      |
| 01                                       | Personel Giderleri  | 4.611.000,00        |      |      |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri  | 467.000,00          |      |      |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 1.500.000,00        |      |      |
| 04                                       | Faiz Giderleri  |                     |      |      |
| 05                                       | Cari Transferler  |                     |      |      |
| 06                                       | Sermaye Giderleri   |                     |      |      |
| 07                                       | Sermaye Transferleri  |                     |      |      |
| 08                                       | Borç verme  |                     |      |      |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |   | <b>6.578,000,00</b> |      |      |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye   |                     |      |      |
|  | Diğer Yurt İçi  |                     |      |      |
|  | Yurt Dışı   |                     |      |      |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>0,00</b>         |      |      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |   | <b>6.578,000,00</b> |      |      |



| İdare Adı                                |                                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  |      |      |
|--|--------------------------------------|---|------|------|
| <b>Amaç</b>                              |                                      | <i>Stratejik Amaç 2:</i> 2024 yılı sonuna kadar Uygulama İmar Planlarının Nazım İmar Planlarına uygun hale getirmek, imar planlarını yapmak ve uygulamak.   |      |      |
| <b>Hedef</b>                             |                                      | <i>Hedef 2.2:</i> Yaban Hayatı Gelişim Alanı içerisinde kalan bölgenin imar planı sorunlarını dile getirerek ilgili kurumlarla iletişime geçmek.  |      |      |
| <b>Performans Hedefi</b>                 |                                      | <b>2.2.1:</b> Yaban Hayatı Geliştirme Sahasına yönelik olarak Büyükşehir Belediyesi tarafınca hazırlanan ve İlçemiz sınırları içerisinde 1300 Hektarlık alanın 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlanmasına yardımcı olmak. |      |      |
| Açıklamalar                              |                                      |   |      |      |
| Performans Göstergeleri                  |                                      | 2022  | 2023 | 2024 |
|  | İmar uygulaması tamamlanan alan (ha) | %70   | %85  | %100 |
| Açıklama                                 |                                      |   |      |      |
| Ekonomik Kod                             |                                      | 2024  |      |      |
| 01                                       | Personel Giderleri                   | 2.304.000,00  |      |      |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri           | 232.000,00  |      |      |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri         | 2.000.000,00  |      |      |
| 04                                       | Faiz Giderleri                       |   |      |      |
| 05                                       | Cari Transferler                     |   |      |      |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                    |   |      |      |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                 |   |      |      |
| 08                                       | Borç verme                           |   |      |      |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                                      | <b>4.536,000,00</b>   |      |      |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                        |   |      |      |
|  | Diğer Yurt İçi                       |   |      |      |
|  | Yurt Dışı                            |   |      |      |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                      | <b>0,00</b>   |      |      |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                                      | <b>4.536,000,00</b>   |      |      |





|  |   |                     |             |             |
|--|---|---------------------|-------------|-------------|
| <b>İdare Adı</b>                         | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>   |                     |             |             |
| <b>Amaç</b>                              | <b>Stratejik Amaç 4:</b> Bedensel Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak  |                     |             |             |
| <b>Hedef</b>                             | <b>4.1:</b> İmar Planı yapımı ve ruhsat işlemleri esnasında otopark ve kaldırım çözümlenmeleri ile engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak. |                     |             |             |
| <b>Performans Hedefi</b>                 | <b>4.1.1:</b> İmar planlarında engelli vatandaşlarımız için özel yaşam alanları oluşturmak. (park vb)   |                     |             |             |
| Açıklamalar                              |   |                     |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>           |   | <b>2022</b>         | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|  | Projenin gerçekleşme oranı  | %60                 | %70         | %80         |
| Açıklama                                 |   |                     |             |             |
| <b>Ekonomik Kod</b>                      |   | <b>2024</b>         |             |             |
| 01                                       | Personel Giderleri  | 2.304,000,00        |             |             |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri  | 232.000,00          |             |             |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 3.200.000,00        |             |             |
| 04                                       | Faiz Giderleri  |                     |             |             |
| 05                                       | Cari Transferler  |                     |             |             |
| 06                                       | Sermaye Giderleri   |                     |             |             |
| 07                                       | Sermaye Transferleri  |                     |             |             |
| 08                                       | Borç verme  |                     |             |             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |   | <b>5.736.000,00</b> |             |             |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye   |                     |             |             |
|  | Diğer Yurt İçi  |                     |             |             |
|  | Yurt Dışı   |                     |             |             |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |   | <b>0,00</b>         |             |             |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |   | <b>5.736.000,00</b> |             |             |



|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| İdare Adı | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
|-----------|------------------------------|

|       |   |
|-------|---|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç 10:</b> Hobi bahçeleri ile insanları mevcut kötü ruh halinden kurtararak organik üreticiliğin desteklenmesi |
| Hedef | <b>10.1:</b> Hobi bahçelerinin kurulması  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>10.1.1:</b> Hobi bahçesi olarak değerlendirilecek yerlerin tespiti ve insan psikolojisi üzerinde olumlu etki oluşturacak biçimde düzenlenmesi ve halkın kullanımına sunulması |
| Açıklamalar              |  |

| Performans Göstergeleri |                            | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|----------------------------|------|------|------|
|                         | Projenin gerçekleşme oranı | %30  | %40  | %50  |

Açıklama

*Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur*

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 2.304.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 232.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.120.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.656.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.656.000,00</b> |



|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Birim Adı | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
|-----------|------------------------------|

|                               | Ekonomik Kod                             |                                     | Faaliyet Toplamı     | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam         |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|---|----------------------|
|                               | Bütçe Kaynak İhtiyacı                    | 01                                  | Personel Giderleri   | 18.438.000,00                   |   |                      |
| 02                            |  | SGK Devlet Primi Giderleri          | 1.862.000,00         |                                 |   | 1.862.000,00         |
| 03                            |  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri        | 10.820.000,00        | 3.200.000,00                    |   | 14.020.000,00        |
| 04                            |  | Faiz Giderleri                      |                      |                                 |   | 0,00                 |
| 05                            |  | Cari Transferler                    |                      |                                 |   | 0,00                 |
| 06                            |  | Sermaye Giderleri                   |                      |                                 |   | 0,00                 |
| 07                            |  | Sermaye Transferleri                |                      |                                 |   | 0,00                 |
| 08                            |  | Borç verme                          |                      |                                 |   | 0,00                 |
| 09                            |  | Yedek Ödenek                        |                      |                                 |   | 0,00                 |
|                               |  | <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                      | <b>31.120.000,00</b>            | <b>3.200.000,00</b>                                 | <b>0,00</b>          |
| Bütçe Dışı Kaynak             | Döner Sermaye                            |                                     |                      |                                 |   | 0,00                 |
|                               | Diğer Yurt İçi                           |                                     |                      |                                 |   |                      |
|                               | Yurt Dışı                                |                                     |                      |                                 |   | 0,00                 |
|                               | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> |  |                                     | <b>31.120.000,00</b> | <b>3.200.000,00</b>             | <b>0,00</b>   | <b>34.320.000,00</b> |



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İdare Adı</b> | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b> |
|------------------|---|

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 3: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetiminde Kurumsallaşmayı Sağlamak</b>  |
| <b>Hedef</b> | <b>3.1: Personelin çalışma motivasyonu artırılarak, personelin beceri ölçütleri izlenecek ve donanım açısından geliştirilecek.</b> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>3.1.1: Personelin eğitim alması sağlanarak vatandaşa güler yüzlü, hızlı ve çözüm odaklı hizmet sunulabilmesi için en az 50 saat eğitim verilecek.</b><br><b>3.1.2: Personel motivasyonunu geliştirerek kurum aidiyetini ve kurum kültürünü sağlamlaştırmak ve değişen mevzuat konusunda bilinçlendirmek için en az 5 seminer düzenlenecek.</b><br><b>3.1.3: Görüş ve önerileri almak üzere çalışanlara yönelik en az 5 anket uygulanacak.</b> |
|--------------------------|--|

### Açıklamalar

**Amaç:** Personelin mesleki ve kişisel yeterliliklerini geliştirmek.

**Gerekeç:** Sürekli değişen kanunlar, mevzuatlar ve bunların iş ortamında uygulanması yasal bir sorumluluk teşkil etmekte olup uygulanmasında yaşanan tereddütleri minimum düzeye indirilmesi gerekmektedir.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Hizmet içi eğitime katılım sayısı (Katılım Çizelgesi) | 200         | 100         | 100         |
| 2                              | Yılda sertifika verilen hizmet içi eğitim sayısı      | 3           | 2           | 2           |
| 3                              | Düzenlenen anket sayısı                               | 5           | 2           | 2           |

**Açıklama:** Düzenlenecek olan eğitimlere katılımın hedeflenen düzeyde olabilmesi için,(Eğitimci, Eğitim İçeriği, Eğitim Yöntemi, Eğitim Materyali vb. seçimlerine özen gösterilmelidir.)

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>       |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                   |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                   |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                   |
| 05                                       | Cari Transferler             |                   |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                   |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                   |
| 08                                       | Borç Verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>200.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                   |
|  | Diğer Yurt İçi               |                   |
|  | Yurt Dışı                    |                   |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>200.000,00</b> |



|           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| Birim Adı | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|-----------|--------------------------------------|

|                               | Ekonomik Kod                             |                                     | Faaliyet Toplamı   | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam  |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------|---|---------------|
|                               | Bütçe Kaynak İhtiyacı                    | 01                                  | Personel Giderleri |                                 | 8.622.000,00  |               |
| 02                            |  | SGK Devlet Primi Giderleri          |                    | 883.000,00                      |   | 883.000,00    |
| 03                            |  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri        | 200.000,00         | 615.000,00                      |   | 815.000,00    |
| 04                            |  | Faiz Giderleri                      |                    |                                 |   |               |
| 05                            |  | Cari Transferler                    |                    |                                 |   | 0,00          |
| 06                            |  | Sermaye Giderleri                   |                    |                                 |   | 0,00          |
| 07                            |  | Sermaye Transferleri                |                    |                                 |   | 0,00          |
| 08                            |  | Borç Verme                          |                    |                                 |   | 0,00          |
| 09                            |  | Yedek Ödenek                        |                    |                                 |   | 0,00          |
|                               |  | <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                    | 200.000,00                      | 10.120.000,00                                       | 0,00          |
| Bütçe Dışı Kaynak             | Döner Sermaye                            |                                     |                    |                                 |   | 0,00          |
|                               | Diğer Yurt İçi                           |                                     |                    |                                 |   | 0,00          |
|                               | Yurt Dışı                                |                                     |                    |                                 |   | 0,00          |
|                               | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | 0,00               | 0,00                            | 0,00  | 0,00          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> |  |                                     | 200.000,00         | 10.120.000,00                   | 0,00  | 10.320.000,00 |



|           |                                    |
|-----------|------------------------------------|
| İdare Adı | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
|-----------|------------------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| Amaç              | Stratejik Amaç2:Kent Ekonomisinin Gelişmesiİstihdam Olanaklarının Yaratılmasına Katkıda Bulunmak |
| Hedef             | 2.1:İstihdamı artırmaya yönelik imkan yaratmak   |
| Performans Hedefi | 2.1.2:Kadınlarımızın emeklerinin değerlendirilmesi için kadın kooperatiflerinin kurulması        |

| Performans Göstergeleri |                         | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-------------------------|------|------|------|
| 1                       | Vatandaş memnuniyeti(%) | % 99 | % 99 | % 99 |

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024              |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 327.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 45.000,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                   |
| 05                                       | Cari Transferler             |                   |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                   |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                   |
| 08                                       | Borç Verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>522.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                        | Döner Sermaye                |                   |
|  | Diğer Yurt İçi               |                   |
|  | Yurt Dışı                    |                   |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>522.000,00</b> |



|           |                                    |
|-----------|------------------------------------|
| İdare Adı | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
|-----------|------------------------------------|

|      |   |
|------|---|
| Amaç | Stratejik Amaç 6:Aile Yapısını Korumak, Güçlendirmek, Şiddeti ve İstismarı Azaltmak |
|------|---|

|       |                                     |
|-------|-------------------------------------|
| Hedef | 6.1: Güçlü aile yapısını oluşturmak |
|-------|-------------------------------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| Performans Hedefi | 6.1.1: Kadına, çocuğa, yaşlıya ve hastalara yönelik sağlık, sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak |
|-------------------|---|

|             |  |
|-------------|--|
| Açıklamalar |  |
|-------------|--|

| Performans Göstergeleri |                      | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|----------------------|------|------|------|
| 1                       | Vatandaş memnuniyeti | % 80 | % 80 | % 90 |

|          |  |
|----------|--|
| Açıklama | Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur |
|----------|--|

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024              |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 327.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 45.000,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                   |
| 05                                       | Cari Transferler             |                   |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                   |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                   |
| 08                                       | Borç Verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>522.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                   |
|  | Diğer Yurt İçi               |                   |
|  | Yurt Dışı                    |                   |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>522.000,00</b> |



| Birim Adı                           |  | KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |                                 |   |                     |            |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|---|---------------------|------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             | Faaliyet Toplamı                   | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam        |            |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri                 | 654.000,00                      |   |                     | 654.000,00 |
|                                     | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri         | 90.000,00                       |   |                     | 90.000,00  |
|                                     | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri       | 300.000,00                      | 46.000,00   |                     | 346.000,00 |
|                                     | 04                                       | Faiz Giderleri                     |                                 |   |                     | 0,00       |
|                                     | 05                                       | Cari Transferler                   |                                 |   |                     | 0,00       |
|                                     | 06                                       | Sermaye Giderleri                  |                                 |   |                     | 0,00       |
|                                     | 07                                       | Sermaye Transferleri               |                                 |   |                     | 0,00       |
|                                     | 08                                       | Borç Verme                         |                                 |   |                     | 0,00       |
|                                     | 09                                       | Yedek Ödenek                       |                                 |   |                     | 0,00       |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>1.044.000,00</b>                | <b>46.000,00</b>                | <b>0,00</b>   | <b>1.090.000,00</b> |            |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |                                    |                                 |   | 0,00                |            |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                                    |                                 |   | 0,00                |            |
|                                     | Yurt Dışı                                |                                    |                                 |   | 0,00                |            |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>         |            |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>1.044.000,00</b>                | <b>46.000,00</b>                | <b>0,00</b>   | <b>1.090.000,00</b> |            |





|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| İdare Adı | Koordinasyon İşleri Müdürlüğü |
|-----------|-------------------------------|

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | <b>Stratejik Amaç7:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak amacıyla ortak çalışmalarını koordine etmek. |
| <b>Hedef</b>             | <b>7.1:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak  |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>7.1.3:</b> Belediye hizmet binası şantiye, parklar, semt pazarlarının güvenliklerini sağlamak.  |
| Açıklama                 |  |

| Performans Göstergeleri   |                          | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--------------------------|------|------|------|
| 1   | Yaşanan olumsuzluksayısı | -    | -    | 25   |
| Açıklama<br><i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i> |                          |      |      |      |

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                      |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                      |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.000.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                      |
| 05                                       | Cari Transferler             |                      |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                      |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                      |
| 08                                       | Borç Verme                   |                      |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>40.000.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                      |
|  | Diğer Yurt İçi               |                      |
|  | Yurt Dışı                    |                      |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>40.000.000,00</b> |



| Birim Adı                           |  | KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |                  |                                 |   |               |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|------------------|---------------------------------|---|---------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             |                               | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam  |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri            |                  | 585.000,00                      |   | 585.000,00    |
|                                     | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri    |                  | 105.000,00                      |   | 105.000,00    |
|                                     | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri  | 40.000.000,00    | 790.000,00                      |   | 40.790.000,00 |
|                                     | 04                                       | Faiz Giderleri                |                  |                                 |   | 0,00          |
|                                     | 05                                       | Cari Transferler              |                  |                                 |   | 0,00          |
|                                     | 06                                       | Sermaye Giderleri             |                  |                                 |   | 0,00          |
|                                     | 07                                       | Sermaye Transferleri          |                  |                                 |   | 0,00          |
|                                     | 08                                       | Borç Verme                    |                  |                                 |   | 0,00          |
|                                     | 09                                       | Yedek Ödenek                  |                  |                                 |   | 0,00          |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | 40.000.000,00                 | 1.480.000,00     | 0,00                            | 41.480.000,00                                       |               |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |                               |                  |                                 |   | 0,00          |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                               |                  |                                 |   | 0,00          |
|                                     | Yurt Dışı                                |                               |                  |                                 |   | 0,00          |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                               | 0,00             | 0,00                            | 0,00  | 0,00          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | 40.000.000,00                 | 1.480.000,00     | 0,00                            | 41.480.000,00                                       |               |



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
|------------------|---|

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 3:</b> Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması |
| <b>Hedef</b> | <b>3.1:</b> Çukurova’da Yaşayan Vatandaşların Sosyalleşmesine Katkıda bulunmak                              |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>3.1.1:</b> Festivaller Düzenlemek<br><b>3.1.2:</b> Şölen,Panel, Konferans, Sergi,Sanat Atölyeleri ve Fuar etkinlikleri düzenlemek<br><b>3.1.3:</b> Sportif Müsabakalar ve Gösteriler Düzenlemek |
|--------------------------|--|

**Amaç:**Sosyal ve sanatsal etkinliklere katılımın sağlanması

**Gerekçe:**Kent kültürünü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                   | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Festival Sayısı                   | 10          | 8           | 10          |
| 2                              | Etkinlik Sayısı(Sportif Müsabaka) | 10          | 7           | 10          |
| 3                              | Faaliyet Sayısı                   | 20          | 15          | 20          |

Açıklama

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 2.570.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 301.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>6.871.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>6.871.000,00</b> |



|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b> |
|------------------|---|

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 4: Bayram Özel Gün ve Haftaların Önemini Artırmak</b> |
| <b>Hedef</b> | <b>4.1: Vatandaşların etkinliklere katılımının artırılması</b>          |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>4.1.1: Ulusal bayramlar, anma törenleri, özel gün ve haftalar vb. günlerde ücretsiz etkinlikler düzenlemek</b><br><b>4.1.2: Ulusal ve yerel sanatçı konserleri düzenlemek</b> |
|--------------------------|--|

Açıklamalar

**Amaç:** Milli Bayramlar, Sanat ve Edebiyat dalında kaybettiğimiz değerlerin unutulmamasını sağlamak

**Gerekeç:** Geleneksel değerlerin nesillere aktarılması

| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Kutlama ve anma programları, vatandaş memnuniyeti | %90         | %90         | %90         |

Açıklama

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 1.714.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 201.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.000.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>7.915.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>7.915.000,00</b> |



Birim Adı KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

|                               | Ekonomik Kod                             |                                     | Faaliyet Toplamı     | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam         |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|---|----------------------|
|                               | Bütçe Kaynak İhtiyacı                    | 01                                  | Personel Giderleri   | 4.284.000,00                    |   |                      |
| 02                            |  | SGK Devlet Primi Giderleri          | 502.000,00           |                                 |   | 502.000,00           |
| 03                            |  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri        | 10.000.000,00        | 2.408.000,00                    |   | 12.408.000,00        |
| 04                            |  | Faiz Giderleri                      |                      |                                 |   | 0,00                 |
| 05                            |  | Cari Transferler                    |                      | 600.000,00                      |   | 600.000,00           |
| 06                            |  | Sermaye Giderleri                   |                      |                                 |   | 0,00                 |
| 07                            |  | Sermaye Transferleri                |                      |                                 |   | 0,00                 |
| 08                            |  | Borç Verme                          |                      |                                 |   | 0,00                 |
| 09                            |  | Yedek Ödenek                        |                      |                                 |   | 0,00                 |
|                               |  | <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                      | <b>14.786.000,00</b>            | <b>3.008.000,00</b>                                 |                      |
| Bütçe Dışı Kaynak             | Döner Sermaye                            |                                     |                      |                                 |   | 0,00                 |
|                               | Diğer Yurt İçi                           |                                     |                      |                                 |   | 0,00                 |
|                               | Yurt Dışı                                |                                     |                      |                                 |   | 0,00                 |
|                               | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> |  |                                     | <b>14.786.000,00</b> | <b>3.008.000,00</b>             | <b>0,00</b>   | <b>17.794.000,00</b> |



|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b> |
|------------------|---------------------------------|

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 8: Stratejik Yönetim</b>  |
| <b>Hedef</b> | <b>8.1: 2024 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkelerini eksiksiz uygulayacak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması.</b> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>8.1.1: İç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak.</b><br><b>8.1.2: İç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik iç denetim birimi oluşturmak ve iç denetim faaliyetlerini yürütmek</b> |
| <b>Açıklamalar</b>       |   |

| <b>Performans Göstergeleri</b>  |                                       | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|---|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1   | Rehber ve dokümanlardan memnuniyet(%) | % 90        | %90         | %100        |
| 2   | İç denetim birimini oluşturmak (%)    |             |             | %100        |
| <i>Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i> |                                       |             |             |             |

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 7,470,000.00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 884,000.00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>8.554.000.00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>8.554.000.00</b> |



## ÇUKUROVA BELEDİYESİ

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b> |
|------------------|---------------------------------|

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 9:Mali Yapının Güçlendirilmesi</b>  |
| <b>Hedef</b> | <b>9.1: Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denklığının sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.</b> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>9.1.1:Tahsili yapılmamış tüm tahakkukların 2024 yılına kadar tahsilatının yapılmasını sağlamak</b><br><b>9.1.2:Kayıtlı olan mükelleflerimizin borçlu olanlarına ödeme emirlerinin gönderilmesi</b> |
| Açıklamalar              |   |

| Performans Göstergeleri   |   | 2022  | 2023  | 2024  |
|---|---|-------|-------|-------|
| 1   | Tahsil edilen gelir miktarı (Milyon TL) |       |       |       |
| 2   | Gönderilen ödeme emri sayısı            | 3.500 | 3.500 | 3.500 |
| Açıklama:Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur |   |       |       |       |

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 7.470.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 884.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>8.554.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>8.554.000,00</b> |



## ÇUKUROVA BELEDİYESİ

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b> |
|------------------|---------------------------------|

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 9:Mali Yapının Güçlendirilmesi</b>  |
| <b>Hedef</b> | <b>9.1: Ödemelerin daha sağlıklı ve bütçe denkliliğinin sağlanması için mevcut gelirlerin zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.</b> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>9.1.3:Yazılı ve görsel basını kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması hususunda uyarmak.</b><br><b>9.1.4:Birimler tarafından gerçekleştirilen hak edişleri hak sahiplerine ödenmesi</b> |
| Açıklamalar              |  |

| Performans Göstergeleri |                                   | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-----------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Verilen ilan sayısı               |      |      |      |
| 2                       | Sisteme girilen ödeme emri sayısı |      |      |      |

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 7.471.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 884.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>8.455.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>8.455.000,00</b> |





| Birim Adı                           |  | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ     |                       |                                 |   |               |
|-------------------------------------|--|------------------------------|-----------------------|---------------------------------|---|---------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             |                              | Faaliyet Toplamı      | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam  |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri           | 22.411.000,00         |                                 |   | 22.411.000,00 |
|                                     | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 2.652.000,00          |                                 |   | 2.652.000,00  |
|                                     | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00            | 5.567.000,00                    |   | 6.067.000,00  |
|                                     | 04                                       | Faiz Giderleri               |                       | 7.000.000,00                    |   | 7.000.000,00  |
|                                     | 05                                       | Cari Transferler             |                       |                                 | 8.530.000,00  | 8.530.000,00  |
|                                     | 06                                       | Sermaye Giderleri            |                       |                                 |   |               |
|                                     | 07                                       | Sermaye Transferleri         |                       |                                 | 500.000,00  | 500.000,00    |
|                                     | 08                                       | Borç Verme                   |                       |                                 |   |               |
|                                     | 09                                       | Yedek Ödenek                 |                       | 97.130.000,00                   |   | 97.130.000,00 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>25.563.000,00</b>         | <b>109.697.000,00</b> | <b>9.030.000,00</b>             | <b>144.290.000,00</b>                               |               |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |                              |                       |                                 |   | 0,00          |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                              |                       |                                 |   | 0,00          |
|                                     | Yurt Dışı                                |                              |                       |                                 |   | 0,00          |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>25.563.000,00</b>         | <b>109.697.000,00</b> | <b>9.030.000,00</b>             | <b>144.290.000,00</b>                               |               |



## ÇUKUROVA BELEDİYESİ

|                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b> |
|------------------|-----------------------------------|

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 1:</b> Muhtarlıklarla Ortak Amaçlara Yönelik Faaliyetlerde Birlikte Hareket Etmek |
| <b>Hedef</b> | <b>1.1:</b> Çukurova’da Yaşayan Vatandaşların Hizmet Kalitesini Yükseltmek                          |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>1.1.1:</b> Muhtarlıklara ziyaretler düzenlemek<br><b>1.1.2:</b> Kahvaltılar ve yemekli toplantılar düzenlemek<br><b>1.1.3:</b> Muhtarlıklardan gelen talepleri yerine getirmek |
| <b>Açıklamalar</b>       |   |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                        | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Ziyaret sayısı(adet)   | 12          | 15          | 15          |
| 2                              | Etkinlik sayısı (adet) | 11          | 12          | 15          |
| 3                              | Talep sayısı (adet)    | 70          | 70          | 100         |

#### Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 2.030.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 250.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.530.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.530.000,00</b> |



Birim Adı MUHTARLIK İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ

| Ekonomik Kod                  |  | Faaliyet Toplamı             | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam        |
|-------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|---|---------------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı         | 01                                       | Personel Giderleri           | 2.030.000,00                    |   | 2.030.000,00        |
|                               | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 250.000,00                      |   | 250.000,00          |
|                               | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00                      |   | 250.000,00          |
|                               | 04                                       | Faiz Giderleri               |                                 |   | 0,00                |
|                               | 05                                       | Cari Transferler             |                                 |   | 0,00                |
|                               | 06                                       | Sermaye Giderleri            |                                 |   | 0,00                |
|                               | 07                                       | Sermaye Transferleri         |                                 |   | 0,00                |
|                               | 08                                       | Borç Verme                   |                                 |   | 0,00                |
|                               | 09                                       | Yedek Ödenek                 |                                 |   | 0,00                |
|                               | <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.530.000,00</b>             | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>         |
| Bütçe Dışı Kaynak             | Döner Sermaye                            |                              |                                 |   | 0,00                |
|                               | Diğer Yurt İçi                           |                              |                                 |   | 0,00                |
|                               | Yurt Dışı                                |                              |                                 |   | 0,00                |
|                               | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>2.530.000,00</b>          | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>2.530.000,00</b> |



|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>İdare Adı</b>         | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>   |
| <b>Amaç</b>              | <b>Stratejik Amaç 4: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Faaliyeti</b>  |
| <b>Hedef</b>             | <b>4.4: Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi kapsamında belediyemizi temsil etmek ve tanıtmak.</b>  |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>4.4.1: Başkanlık Makamı'nı ziyaret gelen yerli ve yabancı konukları karşılamak, ağırlamak, Başkanla görüşmelerini sağlamak.<br/>4.4.2: Kamu ve özel kuruluşların açılış organizasyonlarına ve sünnet, nişan, düğün vb. gibi özel günlere belediye yönetiminin katılımı sağlamak.</b> |

Açıklamalar

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                        | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Yapılan görüşme sayısı | 4000        | 3500        | 2800        |
| 2                              | Katılım sayısı         | 1500        | 1000        | 1300        |

Açıklama Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 2.388.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 200.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.200.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>3.788.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>3.788.000,00</b> |



|           |                      |
|-----------|----------------------|
| İdare Adı | Özel Kalem Müdürlüğü |
|-----------|----------------------|

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | <b>Stratejik Amaç 2:</b> Kent Ekonomisinin Gelişmesi, İstihdam Olanaklarının Yaratılmasına Katkıda Bulunmak.   |
| <b>Hedef</b>             | <b>2.1:</b> İstihdamı arttırmaya yönelik imkan yaratmak.   |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>2.1.1:</b> Hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik çalışmalarda ve ilçede yaşanan sorunların çözümüne yönelik bilgi alışverişinin yapıldığı kamu kuruluşları,sivil toplum örgütleri, iş adamları, hemşerilerin ve muhtarların katıldığı toplantılar düzenlemek. |

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri |                            | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|----------------------------|------|------|------|
| 1                       | Düzenlenen toplantı sayısı | 40   | 40   | 30   |

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 1.194.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 100.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.400.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.694.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.694.000,00</b> |



|           |                      |
|-----------|----------------------|
| İdare Adı | Özel Kalem Müdürlüğü |
|-----------|----------------------|

|  |  |             |             |             |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 5:Nikah Yaptıracak Çiftlerin İşlemlerini Hızlandırmak</b>  |             |             |             |
| <b>Hedef</b>   | <b>5.1: Nikah Yaptıracak Çiftlerin İşlemlerini Hızlandırmak</b>  |             |             |             |
| <b>Performans Hedefi</b>   | <b>5.1.1: Vatandaşın nikah hizmetlerini karşılamak</b><br><b>5.1.2:Web sitemizde nikah işlemleri için gerekli belgeleri ve işlem sırasını yayınlamak tüm talepleri karşılamak için yeterli personel, araç ve gereci sağlamak</b> |             |             |             |
| Açıklamalar  |  |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   |  |             |             |             |
|  |  | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
| 1  | Vatandaş memnuniyeti (%)   | %90         | %90         | %100        |
| Açıklama   |  |             |             |             |
| Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur |  |             |             |             |

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 2.388.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 200.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 425.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>3.013.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>3.013.000,00</b> |



Birim Adı ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

| Ekonomik Kod                             | Faaliyet Toplamı    | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam         |
|--|---------------------|---------------------------------|---|----------------------|
| 01 Personel Giderleri                    | 5.970.000,00        |                                 |   | 5.970.000,00         |
| 02 SGK Devlet Primi Giderleri            | 500.000,00          |                                 |   | 500.000,00           |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri          | 3.025.000,00        | 575.000,00                      |   | 3.600.000,00         |
| 04 Faiz Giderleri                        |                     |                                 |   | 0,00                 |
| 05 Cari Transferler                      |                     | 350.000,00                      |   | 350.000,00           |
| 06 Sermaye Giderleri                     |                     |                                 |   | 0,00                 |
| 07 Sermaye Transferleri                  |                     |                                 |   | 0,00                 |
| 08 Borç Verme                            |                     |                                 |   | 0,00                 |
| 09 Yedek Ödenek                          |                     |                                 |   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      | <b>9.495.000,00</b> | <b>925.000,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>10.420.000,00</b> |
| Döner Sermaye                            |                     |                                 |   | 0,00                 |
| Diğer Yurt İçi                           |                     |                                 |   | 0,00                 |
| Yurt Dışı                                |                     |                                 |   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            | <b>9.495.000,00</b> | <b>925.000,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>10.420.000,00</b> |



|                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b> |
|------------------|-----------------------------------|

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 11:İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.</b> |
| <b>Hedef</b> | <b>11.1:Kişi başına düşen yeşil aktif alanların arttırılması</b>     |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>11.1.1:Kaldırım ve parklarda ağaçlandırma çalışması yapılması.<br/>11.1.2:Fidan bakım üretim sahası geliştirilmesi<br/>11.1.3:Yaprak bitkilerinin sağlığına kavuşturulması ve bulaşmalarını önlemek amacıyla organik ve kimyasal mücadele yapmak<br/>11.1.4:Düzenlenecek dikim etkinliklerinde ve fidan kampanyalarında çevre bilincini geliştirmek amaçlı fidan dağıtmak.</b> |
| Açıklamalar              |   |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                               | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Dikilen fidan sayısı          | 6.000       | 12.000      | 5.000       |
| 2                              | İlaçlama yapılan alan miktarı | 35          | 40          | 40          |
| 3                              | Dağıtılan fidan sayısı (Adet) | 6.000       | 6.000       | 5.000       |

Açıklama

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>           |
|--|------------------------------|-----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 15.000.000,00         |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.612,000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 138.241,000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                       |
| 05                                       | Cari Transferler             |                       |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                       |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                       |
| 08                                       | Borç Verme                   |                       |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>154.853.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                       |
|  | Diğer Yurt İçi               |                       |
|  | Yurt Dışı                    |                       |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>           |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>154.853.000,00</b> |





|           |                            |
|-----------|----------------------------|
| İdare Adı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
|-----------|----------------------------|

|      |   |
|------|---|
| Amaç | Stratejik Amaç 12: İlçemizde Park ve Spor alanlarının sayısının artırılması |
|------|---|

|       |   |
|-------|---|
| Hedef | 12.1: İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak |
|-------|---|

|                   |   |
|-------------------|---|
| Performans Hedefi | 12.1.1: Park ve Spor Alanı yapılacak alan yerlerinin belirlenmesi ve yapılması<br>12.1.2: Mevcut park ve spor alanlarında gerekli revizyon yapılması<br>12.1.3: Park ve spor alanlarının bakım onarım ve güvenliğinin sağlanması. |
|-------------------|---|

|             |  |
|-------------|--|
| Açıklamalar |  |
|-------------|--|

| Performans Göstergeleri |                               | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Revizyon edilecek park sayısı | 5    | 5    | 5    |
| 2                       | Yapılacak park adedi          | 5    | 5    | 7    |
|                         | Memnuniyet (%)                | 90   | 90   | 90   |
| 3                       | Toplam park sayısı            | 220  | 225  | 232  |

|          |   |
|----------|---|
| Açıklama | <i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i> |
|----------|---|

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 5.781,000,00         |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.000.000,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00           |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                      |
| 05                                       | Cari Transferler             |                      |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 31.000.000,00        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                      |
| 08                                       | Borç Verme                   |                      |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>37.981,000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                      |
|  | Diğer Yurt İçi               |                      |
|  | Yurt Dışı                    |                      |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>37.981,000,00</b> |



|           |                            |
|-----------|----------------------------|
| İdare Adı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
|-----------|----------------------------|

|       |  |
|-------|--|
| Amaç  | Stratejik Amaç 8: Temiz ve Güvenli ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak. |
| Hedef | 8.1: Yabani otların görüntü kirliliğinin önlenmesi.                  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | 8.1.1: Yabani otlarla ilaçlama yapılması suretiyle büyüme ve çoğalmalarının önlenmesi ve içerisinde haşerelerin barınmasının engellenmesi. |
| Açıklamalar       |  |

| Performans Göstergeleri |                        | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|------------------------|------|------|------|
| 1                       | İlaçlanan alan miktarı | 30   | 35   | 35   |

Açıklama

*Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur*

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024              |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                   |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                   |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 750.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                   |
| 05                                       | Cari Transferler             |                   |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                   |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                   |
| 08                                       | Borç Verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>750.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                   |
|  | Diğer Yurt İçi               |                   |
|  | Yurt Dışı                    |                   |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>750.000,00</b> |



Birim Adı **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

|                                     | Ekonomik Kod                             |                    | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam   |
|-------------------------------------|--|--------------------|------------------|---------------------------------|---|----------------|
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri | 20.781.000,00    |                                 |   | 20.781.000,00  |
| 02                                  | SGK Devlet Primi Giderleri               | 2.612.000,00       |                  |                                 | 2.612.000,00  |                |
| 03                                  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri             | 139.191.000,00     |                  | 12.536.000,00                   | 151.727.000,00                                      |                |
| 04                                  | Faiz Giderleri                           |                    |                  |                                 | 0,00  |                |
| 05                                  | Cari Transferler                         |                    |                  |                                 | 0,00  |                |
| 06                                  | Sermaye Giderleri                        | 31.000.000,00      |                  |                                 | 31.000.000,00                                       |                |
| 07                                  | Sermaye Transferleri                     |                    |                  |                                 | 0,00  |                |
| 08                                  | Borç Verme                               |                    |                  |                                 | 0,00  |                |
| 09                                  | Yedek Ödenek                             |                    |                  |                                 | 0,00  |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | 193.584.000,00     |                  | 12.536.000,00                   | 0,00  | 206.120.000,00 |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>            | Döner Sermaye                            |                    |                  |                                 |   | 0,00           |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                    |                  |                                 |   | 0,00           |
|                                     | Yurt Dışı                                |                    |                  |                                 |   | 0,00           |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                    | 0,00             |                                 | 0,00  | 0,00           |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | 193.584.000,00     |                  | 12.536.000,00                   | 0,00  | 206.120.000,00 |



|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| İdare Adı | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
|-----------|-----------------------------|

|       |   |
|-------|---|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç 1:</b> Ruhsatlandırma çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini sağlamak.            |
| Hedef | <b>1.1:</b> Ruhsatlandırılmasında yasal engel olmayan tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak. |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | <b>1.1.1:</b> Gayri sıhhi, sıhhi işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.<br><b>1.1.2:</b> Ruhsatlandırılması mümkün olmayan tüm işyerlerinin kapatılmasını sağlamak.<br><b>1.1.3:</b> İlçemizde bulunan ve yasal mevzuatta denetim yetkisi belediyemize verilen işyerleri tespit edilecek ve bir liste haline getirilecek. |
|-------------------|--|

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Açıklama</b> | <b>Amaç:</b> Ruhsatlandırma faaliyetini yürütürken, temel ilke olarak kamu yararını esas alarak, yasal düzenlemeler doğrultusunda şikayet ve yazışmaları en kısa sürede sonuçlandırarak, etkin ve verimli bir çalışma yürütmektir.<br><b>Gerekeç:</b> 10.08.2005 tarihinde 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik. |
|-----------------|--|

| Performans Göstergeleri |                                    | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|------------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Verilen ruhsat sayısı (Sayı/Yıl)   | 562  | 500  | 550  |
| 2                       | Kapatılan işyeri sayısı (Sayı/Yıl) | 33   | 29   | 27   |

|          |   |
|----------|---|
| Açıklama | Ruhsatlandırma faaliyetleri, performansın belirlenmesinde önemli bir göstergedir. |
|----------|---|

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 8.580.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.060.000,00        |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 280.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>9.920.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>9.920.000,00</b> |



Birim Adı RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             |                    | Faaliyet Toplamı    | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam         |
|-------------------------------------|--|--------------------|---------------------|---------------------------------|---|----------------------|
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri |                     | 8.580.000,00                    |   |                      |
| 02                                  | SGK Devlet Primi Giderleri               |                    | 1.060.000,00        |                                 |   | 1.060.000,00         |
| 03                                  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri             |                    | 280.000,00          | 350.000,00                      |   | 630.000,00           |
| 04                                  | Faiz Giderleri                           |                    |                     |                                 |   | 0,00                 |
| 05                                  | Cari Transferler                         |                    |                     |                                 |   | 0,00                 |
| 06                                  | Sermaye Giderleri                        |                    |                     |                                 |   | 0,00                 |
| 07                                  | Sermaye Transferleri                     |                    |                     |                                 |   | 0,00                 |
| 08                                  | Borç Verme                               |                    |                     |                                 |   | 0,00                 |
| 09                                  | Yedek Ödenek                             |                    |                     |                                 |   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  |                    | <b>9.920.000,00</b> | <b>350.000,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>10.270.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |                    |                     |                                 |   | 0,00                 |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                    |                     |                                 |   | 0,00                 |
|                                     | Yurt Dışı                                |                    |                     |                                 |   | 0,00                 |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  |                    | <b>9.920.000,00</b> | <b>350.000,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>10.270.000,00</b> |



## ÇUKUROVA BELEDİYESİ

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>   |
| <b>Amaç</b>      | <b>Stratejik Amaç 7: Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek</b>                      |
| <b>Hedef</b>     | <b>7.1: Belediye personeline ve ilçe halkına koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak.</b> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>7.1.1: Belediye personelinin sağlık muayenelerini yapmak ve müracaat edenlere hemşirelik hizmeti sunmak</b><br><b>7.1.2: Belediye çalışanlarına ve ilçe halkına önleyici sağlık hizmetleri sunmak</b><br><b>7.1.3: İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetini sunmak</b> |
|--------------------------|---|

Açıklama

| <b>Performans Göstergeleri</b> |   | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Muayene edilen personel sayısı  | 384         | 384         | 390         |
| 2                              | Tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon vb. küçük tıbbi müdahalelerde bulunan kişi sayısı | 2.170       | 2.170       | 2.300       |
| 3                              | Düzenlenen eğitim sayısı  | 6           | 6           | 6           |
| 4                              | Sağlık taraması hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı                                   | 750         | 760         | 770         |
| 5                              | Düzenlenen eğitim sayısı  | 10          | 9           | 10          |
| 6                              | Periyodik muayenesi yapılan çalışan sayısı  | 280         | 280         | 285         |

Açıklama: Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 3.430.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 485.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.060.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>5.975.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>5.975.000,00</b> |



|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
|------------------|-------------------------|

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 7:</b> Doğal Ölümlerde Evde Ölü Muayenesi İşlemlerinde Etkinlik      |
| <b>Hedef</b> | <b>7.2:</b> Ölüm Belgelerinin kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>7.2.1:</b> Çukurova İlçesi sınırları dahilinde ikamet etmekte iken evinde doğal yollarla vefat eden kişilerin yerinde ölü muayenelerini yaparak ölüm belgelerini tanzim etmek. |
| Açıklamalar              |   |

| Performans Göstergeleri |                             | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-----------------------------|------|------|------|
| 1                       | Verilen ölüm belgesi sayısı | 470  | 480  | 490  |

Açıklama:Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                     |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                     |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.510.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.510.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.510.000,00</b> |



| Birim Adı | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |  |  |  |  |
|-----------|-------------------------|--|--|--|--|
|-----------|-------------------------|--|--|--|--|

|                               | Ekonomik Kod                             |                                     | Faaliyet Toplamı    | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam        |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|---------------------|
|                               | Bütçe Kaynak İhtiyacı                    | 01                                  | Personel Giderleri  | 3.430.000,00                    |   |                     |
| 02                            |  | SGK Devlet Primi Giderleri          | 485.000,00          |                                 |   | 485.000,00          |
| 03                            |  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri        | 3.570.000,00        | 245.000,00                      |   | 3.815.000,00        |
| 04                            |  | Faiz Giderleri                      |                     |                                 |   | 0,00                |
| 05                            |  | Cari Transferler                    |                     |                                 |   | 0,00                |
| 06                            |  | Sermaye Giderleri                   |                     |                                 |   | 0,00                |
| 07                            |  | Sermaye Transferleri                |                     |                                 |   | 0,00                |
| 08                            |  | Borç Verme                          |                     |                                 |   | 0,00                |
| 09                            |  | Yedek Ödenek                        |                     |                                 |   | 0,00                |
|                               |  | <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |                     | <b>7.485.000,00</b>             | <b>245.000,00</b>                                   | <b>0,00</b>         |
| Bütçe Dışı Kaynak             | Döner Sermaye                            |                                     |                     |                                 |   | 0,00                |
|                               | Diğer Yurt İçi                           |                                     |                     |                                 |   | 0,00                |
|                               | Yurt Dışı                                |                                     |                     |                                 |   | 0,00                |
|                               | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                                     | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> |  |                                     | <b>7.485.000,00</b> | <b>245.000,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>7.730.000,00</b> |





|           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| İdare Adı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
|-----------|--------------------------------|

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Amaç</b>              | <b>Stratejik Amaç2:</b> İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek                                     |
| <b>Hedef</b>             | <b>2.1:</b> İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yaşamlarını kolaylaştırmak |
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>2.1.1:</b> İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapılması<br><b>2.1.2:</b> İhtiyaç sahiplerine giyim yardımı yapılması                |
| Açıklama                 |  |

| Performans Göstergeleri   |                                    | 2022  | 2023  | 2024  |
|---|------------------------------------|-------|-------|-------|
| 1   | Yapılan yardımların miktarı        | 2.000 | 2.200 | 2.500 |
| 2   | Yapılan yardımlardan memnuniyet(%) | %100  | %100  | %100  |
| Açıklama<br><i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i> |                                    |       |       |       |

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 2.034.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 351.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             | 413.000,00          |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>6.798.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>6.798.000,00</b> |



|                  |                                       |
|------------------|---------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b> |
|------------------|---------------------------------------|

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 3:</b> Cenaze Nakil İşlemlerinin yapılması ve cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi.   |
| <b>Hedef</b> | <b>3.1:</b> Cenaze nakil İşlemlerinin yapılması, cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi ve en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>3.1.1:</b> Cenaze nakil İşlemlerinin yapılması, cenaze ihtiyaçlarının giderilmesi ve en kısa sürede sorunsuz bir şekilde giderilmesini sağlamak |
| <b>Açıklama</b>          |  |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                     | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Defin hizmetlerinden memnuniyet (%) | %98         | %98         | %99         |

Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 678.000,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 119.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.297.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.297.000,00</b> |



| Birim Adı                           |  | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |                                 |   |                     |              |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|---|---------------------|--------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             | Faaliyet Toplamı               | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam        |              |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri             | 2.712.000,00                    |   |                     | 2.712.000,00 |
|                                     | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri     | 470.000,00                      |   |                     | 470.000,00   |
|                                     | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri   | 4.500.000,00                    | 405.000,00  |                     | 4.905.000,00 |
|                                     | 04                                       | Faiz Giderleri                 |                                 |   |                     | 0,00         |
|                                     | 05                                       | Cari Transferler               | 413.000,00                      |   |                     | 413.000,00   |
|                                     | 06                                       | Sermaye Giderleri              |                                 |   |                     | ,00          |
|                                     | 07                                       | Sermaye Transferleri           |                                 |   |                     | 0,00         |
|                                     | 08                                       | Borç Verme                     |                                 |   |                     | 0,00         |
|                                     | 09                                       | Yedek Ödenek                   |                                 |   |                     | 0,00         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>8.095.000,00</b>            | <b>405.000,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>8.500.000,00</b> |              |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |                                |                                 |   | 0,00                |              |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                                |                                 |   | 0,00                |              |
|                                     | Yurt Dışı                                |                                |                                 |   | 0,00                |              |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>         |              |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>8.095.000,00</b>            | <b>405.000,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>8.500.000,00</b> |              |



|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| İdare Adı | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
|-----------|-------------------------|

|                   |  |
|-------------------|--|
| Amaç              | Stratejik Amaç8:Stratejik Yönetim  |
| Hedef             | 8.1:2024 Yılı Sonuna Kadar Stratejik Yönetim İlkelerini Eksiksiz Uygulayacak Sistemin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması             |
| Performans Hedefi | 8.1.2: İç Kontrol Standartlarının Etkinliğini Artırmaya Yönelik İç Denetim Birimi Oluşturmak ve İç Denetim Faaliyetlerini Yürütmek |
| Açıklama          |  |

| Performans Göstergeleri   | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|
| 1 İç denetim birimini oluşturmak  |      |      |      |
| Açıklama<br><i>Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur</i> |      |      |      |

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024              |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 585.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 100.000,00        |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                   |
| 05                                       | Cari Transferler             |                   |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                   |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                   |
| 08                                       | Borç Verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>700.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                   |
|  | Diğer Yurt İçi               |                   |
|  | Yurt Dışı                    |                   |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>700.000,00</b> |



| Birim Adı                           |  | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ      |                  |                                 |   |              |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------|---------------------------------|---|--------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             |                              | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri           | 585.000,00       |                                 |   | 585.000,00   |
|                                     | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 100.000,00       |                                 |   | 100.000,00   |
|                                     | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00        |                                 |   | 15.000,00    |
|                                     | 04                                       | Faiz Giderleri               |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 05                                       | Cari Transferler             |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 06                                       | Sermaye Giderleri            |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 07                                       | Sermaye Transferleri         |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 08                                       | Borç Verme                   |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | 09                                       | Yedek Ödenek                 |                  |                                 |   | 0,00         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>700.000,00</b>            | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>                     | <b>700.000,00</b>                                   |              |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |                              |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                              |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | Yurt Dışı                                |                              |                  |                                 |   | 0,00         |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>700.000,00</b>            | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>                     | <b>700.000,00</b>                                   |              |



|                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b> |
|------------------|----------------------------------|

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Amaç</b>  | <b>Stratejik Amaç 5: Atık Yönetimi</b>                       |
| <b>Hedef</b> | <b>5.1:Daha Temiz Sağlıklı ve Modern Bir Kent Oluşturmak</b> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>5.1.1: İlçe sınırları içerisinde ortaya çıkan evsel atıkların toplanması ve çöp döküm alanına taşınması</b><br><b>5.1.2: Konutlardan ve işyerlerinden tadilat vb. nedenlerle ortaya çıkan molozlar ile eski kanepeler vb. malzemelerin toplanması uygun moloz döküm alanlarında düzenli olarak taşınması.</b> |
| <b>Açıklamalar</b>       |  |

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                  | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Toplanan çöp miktarı(ton/gün)    | 297         | 295         | 298         |
| 1                              | Toplanan moloz miktarı (gün/ton) | 57          | 70          | 65          |

Açıklama

*Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur*

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>           |
|--|------------------------------|-----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 4.005.000,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 630.000,00            |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.862.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                       |
| 05                                       | Cari Transferler             |                       |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                       |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                       |
| 08                                       | Borç verme                   |                       |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>255.497.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                       |
|  | Diğer Yurt İçi               |                       |
|  | Yurt Dışı                    |                       |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              |                       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>255.497.000,00</b> |



|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| İdare Adı | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
|-----------|---------------------------|

|      |   |
|------|---|
| Amaç | <b>Stratejik Amaç 6:</b> Temizlik Hizmetinin Yürütülmesi İçin Gerekli Araç ve Gereçlerden Faydalanmak |
|------|---|

|       |   |
|-------|---|
| Hedef | <b>6.1:</b> Gerekli Araç ve Gereçler Kullanılarak Temizlik hizmetini En İyi Şekilde Gerçekleştirmek |
|-------|---|

|                   |  |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | <b>6.1.1:</b> Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli araç ve gereçlerin alınması, alınan araç ve gereçlerin bakım onarımlarının yapılması veya yaptırılması, bakım ve onarımların yapılması için gerekli yedek parçaların alınması. |
|-------------------|--|

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri |                                     | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------|-------------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Alınan yedek parça miktarı (bin TL) |      |      | 781  |

Açıklama  
*Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur*

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024              |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                   |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                   |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 781.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                   |
| 05                                       | Cari Transferler             |                   |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                   |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                   |
| 08                                       | Borç verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>781.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                   |
|  | Diğer Yurt İçi               |                   |
|  | Yurt Dışı                    |                   |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              |                   |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>781.000,00</b> |



|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| İdare Adı | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
|-----------|---------------------------|

|       |  |
|-------|--|
| Amaç  | Stratejik Amaç 5:Atık Yönetimi                         |
| Hedef | 5.1: Daha Temiz Sağlıklı ve Modern Bir Kent Oluşturmak |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Performans Hedefi | 5.1.3:Yol, kaldırım, pazar yeri, ibadethane, okul vb. toplu kullanım alanları ile yardıma muhtaç ve yaşlıların yaşam alanlarının süpürme, sulama vb. temizlik hizmetlerinin yapılması, çöp konteynerlerinin yıkanması ve kaldırım üstünde ve yanında bulunan yabancı otların temizlenmesi |
| Amaç:             | İlçe sınırları içerisinde temizlik ve dezenfektan faaliyetleri yaparak halk sağlığını korumak   |
| Gerekeç:          | İlçe sınırları içerisinde temizlik ve dezenfektan faaliyetleri yaparak halk sağlığının korunması, daha temiz sağlıklı ve modern bir kent oluşturulması için büyük önem arz etmektedir.  |

| Performans Göstergeleri |   | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 1                       | Kaldırım ve yolların temizlenmesi (%)                     | %100 | %100 | %100 |
| 2                       | Pazar yerlerinin temizlenmesi(adet / hafta)               | 14   | 14   | 14   |
| 3                       | Temizlik yapılan ibadethane ve okul sayısı (adet / hafta) | 2    | 2    | 2    |

Açıklama  
Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                     |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                     |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.222,000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>6.222,000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>6.222,000,00</b> |





| Birim Adı                           |  | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ    |                                 |   |                       |                |
|-------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|---|-----------------------|----------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             | Faaliyet Toplamı             | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam          |                |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri           | 4.005.000,00                    |   |                       | 4.005.000,00   |
|                                     | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 630.000,00                      |   |                       | 630.000,00     |
|                                     | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 257.865.000,00                  |   |                       | 257.865.000,00 |
|                                     | 04                                       | Faiz Giderleri               |                                 |   |                       | 0,00           |
|                                     | 05                                       | Cari Transferler             |                                 |   |                       | 0,00           |
|                                     | 06                                       | Sermaye Giderleri            |                                 |   |                       | 0,00           |
|                                     | 07                                       | Sermaye Transferleri         |                                 |   |                       | 0,00           |
|                                     | 08                                       | Borç verme                   |                                 |   |                       | 0,00           |
|                                     | 09                                       | Yedek Ödenek                 |                                 |   |                       | 0,00           |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>262.500.000,00</b>        | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>262.500.000,00</b> |                |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |                              |                                 |   | 0,00                  |                |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                              |                                 |   | 0,00                  |                |
|                                     | Yurt Dışı                                |                              |                                 |   | 0,00                  |                |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           |                |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>262.500.000,00</b>        | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>262.500.000,00</b> |                |



|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Tesisler Müdürlüğü</b> |
|------------------|---------------------------|

|             |   |
|-------------|---|
| <b>Amaç</b> | <b>Stratejik Amaç 8:</b> İlçemiz Sınırlarında Halkımızın talebi doğrultusunda sosyal hizmet alanları açmak. |
|-------------|---|

|              |  |
|--------------|--|
| <b>Hedef</b> | <b>8.1:</b> İmarına uygun yerlerde vatandaşın talebine uygun olarak halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal hizmet alanları açmak |
|--------------|--|

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>8.1.2:</b> Belediyeye ait mevcut alanlar içerisinde belirlenen yerlerde semt kreşlerinin yapılması<br><b>8.1.7:</b> Halkımızın acısını paylaşabileceğimiz alanlar oluşturmak için taziye evleri yapımı<br><b>8.1.8:</b> Emeklilerimizin dinlenebileceği, rahat nefes alabilecekleri alanlar oluşturmak, emekli evi yapımı.<br><b>8.1.9:</b> Şiddet görmüş kadınlarımız, çalışan kadınlarımız hem de mahallelerde yaşayan kadınlarla, farkındalık ve bilinç geliştirici faaliyet ve eğitimler aracılığıyla bir araya gelmek amacıyla kadın toplum merkezleri açmak |
|--------------------------|--|

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Açıklama</b> |  |
|-----------------|--|

| <b>Performans Göstergeleri</b> |                                    | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Açılan kreş sayısı                 | 1           | 1           | 3           |
| 2                              | Açılan taziye evi sayısı           | 3           | 1           | 1           |
| 3                              | Açılan emekli evi sayısı           | 2           | 1           | 1           |
| 4                              | Açılan kadın toplum merkezi sayısı | 2           | -           | -           |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Açıklama</b> | Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur |
|-----------------|--|

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>       |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           |                   |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                   |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                   |
| 05                                       | Cari Transferler             |                   |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                   |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                   |
| 08                                       | Borç Verme                   |                   |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>200.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                   |
|  | Diğer Yurt İçi               |                   |
|  | Yurt Dışı                    |                   |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>200.000,00</b> |



| Birim Adı                           |  | TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ           |                  |                                 |   |               |
|-------------------------------------|--|------------------------------|------------------|---------------------------------|---|---------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             |                              | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam  |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri           |                  | 9.481.000,00                    |   | 9.481.000,00  |
|                                     | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   |                  | 1.202.000,00                    |   | 1.202.000,00  |
|                                     | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00       | 15.332.000,00                   |   | 15.532.000,00 |
|                                     | 04                                       | Faiz Giderleri               |                  |                                 |   |               |
|                                     | 05                                       | Cari Transferler             |                  |                                 |   |               |
|                                     | 06                                       | Sermaye Giderleri            |                  |                                 |   |               |
|                                     | 07                                       | Sermaye Transferleri         |                  |                                 |   |               |
|                                     | 08                                       | Borç Verme                   |                  |                                 |   |               |
|                                     | 09                                       | Yedek Ödenek                 |                  |                                 |   |               |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | 200.000,00                   | 26.015.000,00    | 0,00                            | 26.215.000,00                                       |               |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |                              |                  |                                 |   |               |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                              |                  |                                 |   |               |
|                                     | Yurt Dışı                                |                              |                  |                                 |   |               |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | 0,00             | 0,00                            | 0,00  | 0,00          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | 200.000,00                   | 26.015.000,00    | 0,00                            | 26.215.000,00                                       |               |



|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| İdare Adı | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
|-----------|-----------------------------|

|       |  |
|-------|--|
| Amaç  | Stratejik Amaç 7: Araçlardan Etkin Olarak İstifade Etmek.                              |
| Hedef | 7.1:Belediye hizmetlerinin kalitesini arttırmak,etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak. |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | 7.1.3: Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt temini ile ihtiyaçlarını sağlamak. |
| Açıklamalar       |  |

| Performans Göstergeleri          | 2022   | 2023   | 2024   |
|----------------------------------|--|--|--|
| 1 Verilen akaryakıt miktarı (lt) | Benzin(19.249,00)<br>Motorin(1.044.434,00)<br>Adblue(4.223,00) | Benzin(20.000,00)<br>Motorin(1.000.000,00)<br>Adblue(5.000,00) | Benzin(20.000,00)<br>Motorin(1.100.000,00)<br>Adblue(5.000,00) |

Açıklama:

*Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur*

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 600.000,00           |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 200.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                      |
| 05                                       | Cari Transferler             |                      |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                      |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                      |
| 08                                       | Borç verme                   |                      |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>50.800.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                      |
|  | Diğer Yurt İçi               |                      |
|  | Yurt Dışı                    |                      |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>50.800.000,00</b> |



|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| İdare Adı | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
|-----------|-----------------------------|

|       |  |
|-------|--|
| Amaç  | Stratejik Amaç 7: Araçlardan Etkin Olarak İstifade Etmek.                              |
| Hedef | 7.1:Belediye hizmetlerinin kalitesini arttırmak,etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak. |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | 7.1.4: Makine araç ve teçhizatlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve ihtiyaca bağlı olarak yedek parça stokları oluşturmak. |
|-------------------|--|

| Performans Göstergeleri |                                   | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|-----------------------------------|------|------|------|
| 1                       | Arıza duruş süresi                | 6    | 6    | 6    |
| 2                       | Bakım onarımı yapılan araç sayısı | 60   | 60   | 70   |

Açıklama:

*Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur*

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 600.000,00          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 200.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.500.000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.300.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.300.000,00</b> |



| Birim Adı                           |  | ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |                                 |   |                      |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|---|----------------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                           | Faaliyet Toplamı            | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam         |
|                                     | 01                                     | Personel Giderleri          | 1.200.000,00                    | 8.325.000,00  |                      |
| 02                                  | SGK Devlet Primi Giderleri             | 400.000,00                  | 2.080.000,00                    |   | 2.480.000,00         |
| 03                                  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri           | 51.500.000,00               | 2.996.000,00                    |   | 54.496.000,00        |
| 04                                  | Faiz Giderleri                         |                             |                                 |   | 0,00                 |
| 05                                  | Cari Transferler                       |                             |                                 |   | 0,00                 |
| 06                                  | Sermaye Giderleri                      |                             |                                 |   | 0,00                 |
| 07                                  | Sermaye Transferleri                   |                             |                                 |   | 0,00                 |
| 08                                  | Borç verme                             |                             |                                 |   | 0,00                 |
| 09                                  | Yedek Ödenek                           |                             |                                 |   | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>53.100.000,00</b>        | <b>13.401.000,00</b>            | <b>0,00</b>   | <b>66.501.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                          |                             |                                 |   | 0,00                 |
|                                     | Diğer Yurt İçi                         |                             |                                 |   | 0,00                 |
|                                     | Yurt Dışı                              |                             |                                 |   | 0,00                 |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kay. İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>53.100.000,00</b>        | <b>13.401.000,00</b>            | <b>0,00</b>   | <b>66.501.000,00</b> |



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>  |
| <b>Amaç</b>      | <b>Stratejik Amaç 2:</b> İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi |
| <b>Hedef</b>     | <b>2.1:</b> Sokaklardaki sahipsiz (Kedi Köpek) hayvanların kontrol altına alınması   |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Performans Hedefi</b> | <p><b>2.1.1:</b> Oluşturulacak ekip ile özel yapılan araçla, sahipsiz hayvanları toplayarak kısırlaştırma, tedavi ve aşılama işlemlerinin yapılması, saldırgan ve güçten düşmüş hayvanların Çukurova Belediyesi Hayvan Barınağına teslim edilmesi.</p> <p><b>2.1.2:</b> Sokaklardaki sahipsiz hayvanların kuduz ve parazit aşılarının yapılması.</p> <p><b>2.1.4</b> Sokak hayvanları için ek beslenme odakları oluşturmak ve belediyemiz sınırları içerisinde su ihtiyaçlarını karşılamak için güneş enerjisi ile çalışan otomatik yem ve suluk makinelerinin alınması, mevcut veya yeni yapılacak parklarımızda uygun yerlerde kullanılması.</p> <p><b>2.1.5:</b> Sivil Toplum Örgütlerine sokak hayvanları için mama desteği sağlamak.</p> <p><b>2.1.6:</b> Hayvan sevgisini topluma kazandırmak için, ilköğretim anasınıfları ve 1.sınıflarına eğitim ve seminer vermek, halkı bilinçlendirmek için sivil toplum örgütleri ile organize olarak, afiş ve broşür dağıtmak.</p> |
|--------------------------|--|

**Açıklamalar**

Toplanan sokak hayvanlarına elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi için çip takılması.

| <b>Performans Göstergeleri</b> |  | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| 1                              | Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı ( Adet )           | 1.400       | 1.500       | 1.600       |
| 2                              | Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı (Kuduz+Parazit) ( Adet ) | 2.400       | 2.500       | 2.600       |
| 3                              | Besleme Odak Sayısı ve Su Kaplarının Sayısı (Adet)     | 130         | 140         | 150         |
| 4                              | Verilen Mama Miktarı (kg)                              | 300.000     | 350.000     | 400.000     |
| 5                              | Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet)                        | -           | -           | -           |

**Açıklama**

*Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur*

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>2024</b>         |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 2.040,00,00         |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 300.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.360,000,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>7.700.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>7.700.000,00</b> |



| Birim Adı                           |  | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |                                 |   |                     |
|-------------------------------------|--|----------------------------|---------------------------------|---|---------------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             | Faaliyet Toplamı           | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam        |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri         | 2.040.000,00                    |   |                     |
| 02                                  | SGK Devlet Primi Giderleri               | 300.000,00                 |                                 |   | 300.000,00          |
| 03                                  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri             | 5.360.000,00               | 725.000,00                      |   | 6.085.000,00        |
| 04                                  | Faiz Giderleri                           |                            |                                 |   | 0,00                |
| 05                                  | Cari Transferler                         |                            |                                 |   | 0,00                |
| 06                                  | Sermaye Giderleri                        |                            |                                 |   | 0,00                |
| 07                                  | Sermaye Transferleri                     |                            |                                 |   | 0,00                |
| 08                                  | Borç verme                               |                            |                                 |   | 0,00                |
| 09                                  | Yedek Ödenek                             |                            |                                 |   | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>7.700.000,00</b>        | <b>725.000,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>8.425.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |                            |                                 |   | 0,00                |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                            |                                 |   | 0,00                |
|                                     | Yurt Dışı                                |                            |                                 |   | 0,00                |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>7.700.000,00</b>        | <b>725.000,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>8.425.000,00</b> |





## ÇUKUROVA BELEDİYESİ

|           |                        |
|-----------|------------------------|
| İdare Adı | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
|-----------|------------------------|

|       |  |
|-------|--|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç 2:</b> İmar Kanunu'na ve Mevzuata Uygunluğun Sağlanması, Ruhsatsız Bina Yapımının Engellenmesi |
| Hedef | <b>2.1:</b> 2024 yılı sonuna kadar ilçenin imar planının uygunluk düzeyini en az %80'e çıkarmak                  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | <b>2.1.1:</b> 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. maddesi gereği inşaatlara ruhsat alınmasını sağlamak, aynı kanununun 32. maddesi gereği imara uygun hale getirilmesi veya yıkılması ile yine imar kanununun 42. maddesi gereğince para cezası verilerek kaçak inşaatların önlenmesini sağlamak<br><b>2.1.2:</b> Belediyeye ait yol, kaldırım, arsa veya arazi üzerine izinsiz olarak inşaat malzemeleri konulmasını önlemek |
| Açıklamalar       |  |

| Performans Göstergeleri |  | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|--|------|------|------|
| 1                       | Ruhsatsız olduğu tespit edilen inşaat sayısı(adet) | 82   | 77   | -    |
| 2                       | Düzenlenen işgaliye tutanak sayısı (adet)          | 22   | 7    | -    |
| 3                       | Yıkılan kaçak yapı sayısı (adet)                   | 18   | 22   | -    |

### Açıklama

Performans hedefinin gerçekleştirildiğinin belirlenmesinde belirleyici bir unsur

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 5.441.000,00         |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 700.000,00           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.392.000,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                      |
| 05                                       | Cari Transferler             |                      |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                      |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                      |
| 08                                       | Borç Verme                   |                      |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>13.533.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                      |
|  | Diğer Yurt İçi               |                      |
|  | Yurt Dışı                    |                      |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>13.533.000,00</b> |



| Birim Adı                           |  | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ       |                                 |   |                      |              |
|-------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|---|----------------------|--------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             | Faaliyet Toplamı             | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam         |              |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri           | 5.441.000,00                    |   |                      | 5.441.000,00 |
|                                     | 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 700.000,00                      |   |                      | 700.000,00   |
|                                     | 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.392.000,00                    | 257.000,00  |                      | 7.649.000,00 |
|                                     | 04                                       | Faiz Giderleri               |                                 |   |                      | 0,00         |
|                                     | 05                                       | Cari Transferler             |                                 |   |                      | 0,00         |
|                                     | 06                                       | Sermaye Giderleri            |                                 |   |                      | 0,00         |
|                                     | 07                                       | Sermaye Transferleri         |                                 |   |                      | 0,00         |
|                                     | 08                                       | Borç Verme                   |                                 |   |                      | 0,00         |
|                                     | 09                                       | Yedek Ödenek                 |                                 |   |                      | 0,00         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>13.533.000,00</b>         | <b>257.000,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>13.790.000,00</b> |              |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |                              |                                 |   | 0,00                 |              |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                              |                                 |   | 0,00                 |              |
|                                     | Yurt Dışı                                |                              |                                 |   | 0,00                 |              |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>          |              |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>13.533.000,00</b>         | <b>257.000,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>13.790.000,00</b> |              |



|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| İdare Adı | Yazı İşleri Müdürlüğü |
|-----------|-----------------------|

|       |  |
|-------|--|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç 5:</b> Kurum içi ve kurum dışı sağlıklı ve süratli bilgi akışını sağlamak                                    |
| Hedef | <b>5.1:</b> Kurum içi ve kurum dışı gelen-giden evrakların kayıt altına alınması, dağıtımı ve sağlıklı bilgi akışını sağlamak. |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>5.1.1:</b> Vatandaşlardan gelen dilekçeleri resmi kurumlardan ve tüzel kişilerden gelen evrakları, kurumumuzdan vatandaşlara, diğer resmi kurumlar ve tüzel kişilere gönderilecek evrakları kayıt altına almak.<br><b>5.1.2:</b> Kayıt altına alınan dilekçe ile resmi yazıları güvenli ve süratli bir şekilde ilgili birimlere havale etmek, birimler arası koordinasyonu sağlamak.<br><b>5.1.3:</b> KEP(Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden Kurumumuza başvuruda bulunan başvuru sahiplerine yasal süre içerisinde bilgi vermek ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.<br><b>5.1.4:</b> Kurum içi ve kurumdışı yazışma süreçlerini standartlaştırmak. |
|--------------------------|---|

Açıklamalar :

Amaç: Belediye hizmetlerinde etkinliğin artırılması

Gerekçe: Gerçek ve tüzel kişilerin taleplerinin yasal süreler içerisinde karşılanması hizmetlerin etkinliği açısından önem arz etmektedir.

| Performans Göstergeleri |   | 2022   | 2023   | 2024   |
|-------------------------|---|--------|--------|--------|
| 1                       | Kayıt altına alınan evrak sayısı          | 27.000 | 14.300 | 15.000 |
| 2                       | Standart dosya planına uygun dosya sayısı | 34     | 34     | 34     |
| 3                       | KEP taleplerine cevap verme               | 2.000  | 14.270 | 15.000 |

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 3.000.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 600.000,00          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 800.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.400.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.400.000,00</b> |



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>İdare Adı</b> | <b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>   |
| <b>Amaç</b>      | <b>Stratejik Amaç 5:</b> Kurum içi ve kurum dışı sağlıklı ve süratli bilgi akışını sağlamak  |
| <b>Hedef</b>     | <b>5.2:</b> Şeffaf yönetim sağlanması için tüm meclis ve encümen çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum ve kuruluşlarına erişiminin sağlanması. |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Performans Hedefi</b> | <b>5.2.1:</b> Meclis gündemlerinin halka duyurulması amacıyla Belediyemiz Web sitesinde yayımlanması.<br><b>5.2.2:</b> Meclis kararlarının Belediyemiz Web sitesinde düzenli olarak yayınlanarak elektronik ortamda erişilebilirliğinin sağlanması. |
|--------------------------|---|

Açıklamalar:

Amaç: Şeffaflık ve Katılımcı Belediyeciliğin geliştirilmesi.

Gerekçe: Belediye hizmetlerinin geliştirilmesinde halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının katılımı ve bilgilendirilmesi önem arz etmektedir.

| <b>Performans Göstergeleri</b>           |  | <b>2022</b>         | <b>2023</b> | <b>2024</b> |
|--|--|---------------------|-------------|-------------|
| 1  | Elektronik Ortamda Yayımlanan Meclis Kararları Sayısı  | 70                  | 43          | 90          |
| 2  | Elektronik Ortamda Yayımlanan Meclis Gündemleri Sayısı | 65                  | 65          | 65          |
| <b>Ekonomik Kod</b>                      |  | <b>2024</b>         |             |             |
| 01                                       | Personel Giderleri                                     | 1.992,000,00        |             |             |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri                             | 210.000,00          |             |             |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                           | 68.000,00           |             |             |
| 04                                       | Faiz Giderleri   |                     |             |             |
| 05                                       | Cari Transferler                                       |                     |             |             |
| 06                                       | Sermaye Giderleri                                      |                     |             |             |
| 07                                       | Sermaye Transferleri                                   |                     |             |             |
| 08                                       | Borç verme   |                     |             |             |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |  | <b>2.270.000,00</b> |             |             |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye  |                     |             |             |
|  | Diğer Yurt İçi   |                     |             |             |
|  | Yurt Dışı  |                     |             |             |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>0,00</b>         |             |             |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |  | <b>2.270,000,00</b> |             |             |



| Birim Adı                           |  | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |                                 |   |                      |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|---|----------------------|
| Bütçe Kaynak İhtiyacı               | Ekonomik Kod                             | Faaliyet Toplamı      | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam         |
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri    | 4.992.000,00                    | 8.010.000,00  |                      |
| 02                                  | SGK Devlet Primi Giderleri               | 810.000,00            |                                 |   | 810.000,00           |
| 03                                  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri             | 868.000,00            | 2.000.000,00                    |   | 2.868.000,00         |
| 04                                  | Faiz Giderleri                           |                       |                                 |   |                      |
| 05                                  | Cari Transferler                         |                       |                                 |   |                      |
| 06                                  | Sermaye Giderleri                        |                       |                                 |   |                      |
| 07                                  | Sermaye Transferleri                     |                       |                                 |   |                      |
| 08                                  | Borç verme                               |                       |                                 |   |                      |
| 09                                  | Yedek Ödenek                             |                       |                                 |   |                      |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>6.670.000,00</b>   | <b>10.010.000,00</b>            | <b>0,00</b>   | <b>16.680.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                   | Döner Sermaye                            |                       |                                 |   |                      |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           |                       |                                 |   |                      |
|                                     | Yurt Dışı                                |                       |                                 |   |                      |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>6.670.000,00</b>   | <b>10.010.000,00</b>            | <b>0,00</b>   | <b>16.680.000,00</b> |



|           |                  |
|-----------|------------------|
| İdare Adı | Zabıta Müdürlüğü |
|-----------|------------------|

|      |  |
|------|--|
| Amaç | <b>Stratejik Amaç 1:</b> Mevzuatlar doğrultusunda halk sağlığını korumak amacı ile etkin ve sürdürülebilir denetim sistemi oluşturmak. |
|------|--|

|       |  |
|-------|--|
| Hedef | <b>1.1:</b> Zabıta Müdürlüğü çalışmaları ile yasalar çerçevesinde en verimli şekilde Çukurova halkının huzuru ve sağlığını korumak amacıyla denetimlerimizi yürütmek ve bilgilendirme toplantıları yapmak. |
|-------|--|

|                   |  |
|-------------------|--|
| Performans Hedefi | <b>1.1.1:</b> Esnaf denetim çalışmalarının periyodik olarak yapılması.<br><b>1.1.2:</b> Esnaf bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.<br><b>1.1.3:</b> Çevre rahatsızlığına sebep seyyar satıcıların ve işgallerin önlenmesi.<br><b>1.1.4:</b> Gürültü şikayetlerini mevzuatımız gereğince değerlendirmek ve sonuçlandırmak.<br><b>1.1.5:</b> Zabıta Müdürlüğü personelinin bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla eğitim seminerleri düzenlemek.<br><b>1.1.6:</b> Hizmette verimlilik ve vatandaş memnuniyeti için zabıta personelimizi tam donanımlı araçlar ve teknolojik cihazlar ile modernize etmek, teknolojik entegrasyon ve uyum çalışmaları yapmak. |
|-------------------|--|

Açıklamalar

**Amaç:** Halk sağlığını korumak, etkin ve sürdürülebilir denetim sistemini oluşturmak.

**Gereke:** Belediyemizin ve müdürlüğümüzün uygulamakla yükümlü olduğu mevzuatlar doğrultusunda, halk sağlığının korunmasına yönelik yapılacak olan denetimler önem arz etmektedir.

| Performans Göstergeleri |                                  | 2022  | 2023  | 2024  |
|-------------------------|----------------------------------|-------|-------|-------|
| 1.1.1                   | Denetim sayısı(adet)             | 1.300 | 1.350 | 1.500 |
| 1.1.2                   | Toplantı sayısı(adet)            | 2     | 2     | 2     |
| 1.1.3                   | Düzenlenen Tutanak Sayısı(adet)  | 414   | 480   | 500   |
| 1.1.4                   | Düzenlenen Tutanak sayısı(adet)  | 148   | 150   | 175   |
| 1.1.5                   | Eğitim Semineri sayısı(adet)     | 0     | 2     | 2     |
| 1.1.6                   | Teknolojik Cihazlar sayısı(adet) | 0     | 3     | 3     |

Açıklama

Denetim faaliyetlerinin etkinliğinin belirlenmesinde önemli bir performans göstergesi.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                 |
|--|------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 20.125.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 2.400.000,00         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 600.000,00           |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                      |
| 05                                       | Cari Transferler             |                      |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                      |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                      |
| 08                                       | Borç Verme                   |                      |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>23.125.000,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                |                      |
|  | Diğer Yurt İçi               |                      |
|  | Yurt Dışı                    |                      |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>23.125.000,00</b> |



|           |                  |
|-----------|------------------|
| İdare Adı | Zabıta Müdürlüğü |
|-----------|------------------|

|       |   |
|-------|---|
| Amaç  | <b>Stratejik Amaç 2:</b> Semt pazarlarında halkın rahat ve huzur içinde alışveriş yapabilmesini sağlamak.   |
| Hedef | <b>2.1:</b> Semt pazarlarımızın fiziki koşullarını hedefimiz insan memnuniyetidir düşüncesi ile tamamlamak. |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Performans Hedefi | <b>2.1.1:</b> Trafiğe ve halkımızın geçişine engel olan yol üzerinde kurulmakta olan semt pazarlarının imar planında belirlenmiş alanlara taşınması.<br><b>2.1.2:</b> Semt pazarlarında Zabıta Personellerimizin daha verimli çalışabilmeleri ve kontrollerinin daha sağlıklı yapabilmeleri amacıyla fiziki koşulların (zabıta bürosu, kamera, hoparlör)tamamlanması. |
|-------------------|---|

Açıklamalar

**Amaç:** Halk sağlığını korumak, etkin ve sürdürülebilir denetim sistemini oluşturmak.

**Gerekeç:** Belediyemizin ve müdürlüğümüzün uygulamakla yükümlü olduğu mevzuatlar doğrultusunda, halk sağlığının korunmasına yönelik yapılacak olan denetimler önem arz etmektedir.

| Performans Göstergeleri |   | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------|---|------|------|------|
| 2.1.2                   | Fiziki koşulların tamamlanma sayısı(adet) | 0    | 4    | 4    |

Açıklama

Denetim faaliyetlerinin etkinliğinin belirlenmesinde önemli bir performans göstergesi.

| Ekonomik Kod                             |                              | 2024                |
|--|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 5.125.000,00        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.000.000,00        |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 820.000,00          |
| 04                                       | Faiz Giderleri               |                     |
| 05                                       | Cari Transferler             |                     |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            |                     |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         |                     |
| 08                                       | Borç Verme                   |                     |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>6.945.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak                        | Döner Sermaye                |                     |
|  | Diğer Yurt İçi               |                     |
|  | Yurt Dışı                    |                     |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>6.945.000,00</b> |



|           |                  |
|-----------|------------------|
| Birim Adı | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
|-----------|------------------|

|                       | Ekonomik Kod                  | Faaliyet Toplamı                         | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam         |
|-----------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|---|----------------------|
|                       |                               |  |                                 |   |                      |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | 01                            | Personel Giderleri                       | 25.250.000,00                   |   | 25.250.000,00        |
|                       | 02                            | SGK Devlet Primi Giderleri               | 3.400.000,00                    |   | 3.400.000,00         |
|                       | 03                            | Mal ve Hizmet Alım Giderleri             | 1.420.000,00                    | 600.000,00  | 2.020.000,00         |
|                       | 04                            | Faiz Giderleri                           |                                 |   | 0,00                 |
|                       | 05                            | Cari Transferler                         |                                 |   | 0,00                 |
|                       | 06                            | Sermaye Giderleri                        |                                 |   | 0,00                 |
|                       | 07                            | Sermaye Transferleri                     |                                 |   | 0,00                 |
|                       | 08                            | Borç Verme                               |                                 |   | 0,00                 |
|                       | 09                            | Yedek Ödenek                             |                                 |   | 0,00                 |
|                       |                               | <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      | <b>30.070.000,00</b>            | <b>600.000,00</b>                                   | <b>0,00</b>          |
| Bütçe Dışı Kaynak     |                               | Döner Sermaye                            |                                 |   | 0,00                 |
|                       |                               | Diğer Yurt İçi                           |                                 |   | 0,00                 |
|                       |                               | Yurt Dışı                                |                                 |   | 0,00                 |
|                       |                               | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>          |
|                       | <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b> | <b>30.070.000,00</b>                     | <b>600.000,00</b>               | <b>0,00</b>   | <b>30.670.000,00</b> |





IV.MALİ BİLGİLER

a) İdare Performans Tablosu

| PERFORMANS HEDEFİ | FALİYET | AÇIKLAMA   | HARCAMA BİRİMİ                                | BÜTÇE İÇİ |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM |         |
|-------------------|---------|--|---|-----------|---------|------------|---------|--------|---------|
|                   |         |  |   | BİN TL    | PAY (%) | BİN TL     | PAY (%) | BİN TL | PAY (%) |
| S1.A5.H1          | 5.1.5   | SAĞLIKLI BİLGİ AKIŞI   | ARŞİV MÜD.                                    | 700       | 0,05%   |            |         | 700    | 0,05%   |
| S1.A4.H1          | 4.1.1   | KAMUOYUNUN BİLGİLENDİRİLMESİ                                   | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ     | 2.746     | 0,21%   |            |         | 2.746  | 0,21%   |
|                   | 4.1.2   |  |   |           |         |            |         |        |         |
| S1.A4.H2          | 4.2.1   | DAHA ETKİN VE HIZLI ÇÖZÜMLEME                                  |   | 1.806     | 0,14%   |            |         | 1.806  | 0,14%   |
| S1.A4.H3          | 4.3.1   | VATANDAŞ İLE İLETİŞİM KANALLARINI ARTIRMAK                     |   | 1.948     | 0,15%   |            |         | 1.948  | 0,15%   |
|                   | 4.3.2   |  |   |           |         |            |         |        |         |
|                   | 4.3.3   |  |   |           |         |            |         |        |         |
| S1.A1.H2          | 1.2.1   | DONANIM VE YAZILIM LİSANSLARININ ALINMASI                      | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                         | 2.900     | 0,22%   |            |         | 2.900  | 0,22%   |
|                   | 1.2.2   |  |   |           |         |            |         |        |         |
| S1.A1.H3          | 1.2.3   | İNTERNET HİZMETİ VERİLMESİ                                     |   | 1.000     | 0,08%   |            |         | 1.000  | 0,08%   |
|                   | 1.2.4   |  |   |           |         |            |         |        |         |
|                   | 1.2.5   |  |   |           |         |            |         |        |         |
| S5.A5.H1          | 5.5.1   | ATIK İLAÇLARIN TOPLANMASI                                      | ÇEVRE YÖNETİMİ VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ | 670       | 0,05%   |            |         | 670    | 0,05%   |
| S4.A3.H1          | 3.1.1   | ÇEVRE - EKOLOJİ  |   | 1.355     | 0,10%   |            |         | 1.355  | 0,10%   |
|                   | 3.1.2   |  |   |           |         |            |         |        |         |
| S4.A3.H2          | 3.2.1   | OKULLARA YÖNELİK EĞİTİM  |   | 905       | 0,07%   |            |         | 905    | 0,07%   |
| S4.A4.H1          | 4.1.1   | ÇEVRESEL KİRLİLİĞİN DEĞERLENDİRİLMESİ                          |   | 1.410     | 0,11%   |            |         | 1.410  | 0,11%   |
| S4.A4.H2          | 4.2.1   | KOKU VE DUMAN EMİSYONLARINI ENGELLEMEK                         |   | 1.360     | 0,10%   |            |         | 1.360  | 0,10%   |
| S4.A5.H2          | 5.2.1   | AMBALAJ ATIKLARININ GERİ KAZANDIRILMASI                        |   | 1.205     | 0,09%   |            |         | 1.205  | 0,09%   |
|                   | 5.2.2   |  |   |           |         |            |         |        |         |
| S4.A5.H4          | 5.4.1   | ATIK PİLLERİN TOPLANMASI                                       |   | 775       | 0,06%   |            |         | 775    | 0,06%   |
| S4.A5.H3          | 5.3.1   | ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI                                       |   | 720       | 0,06%   |            |         | 720    | 0,06%   |
| S4.A5.H5          | 5.5.1   | ATIK ELEKTRONİK EŞYALARIN TOPLANMASI                           |   | 580       | 0,04%   |            |         | 580    | 0,04%   |
| S1.A10.H1         | 10.1.1  | BELEDİYE HİZMETLERİNİN AKSAMADAN YÜRÜTÜLMESİNE OLANAK SAĞLAMAK | DESTEK HİZ.MÜD.                               | 21.826    | 1,68%   |            |         | 21.826 | 1,68%   |
|                   | 10.1.2  |  |   |           |         |            |         |        |         |
|                   | 10.1.3  |  |   |           |         |            |         |        |         |
|                   | 10.1.4  |  |   |           |         |            |         |        |         |



| PERFORMANS HEDEFİ | FALİYET | AÇIKLAMA  | HARCAMA BİRİMİ               | BÜTÇE İÇİ |       | BÜTÇE DIŞI |     | TOPLAM  |        |
|-------------------|---------|---|------------------------------|-----------|-------|------------|-----|---------|--------|
|                   |         |   |                              | BİN TL    | PAY   | BİN TL     | PAY | BİN TL  | PAY    |
|                   |         |   |                              |           | (%)   |            | (%) |         | (%)    |
| S2.A3.H1          | 3.1.1   | KAMULAŞTIRMA                                    | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ  | 1.603     | 0,12% |            |     | 1.603   | 0,12%  |
| S2.A3.H2          | 3.2.1   | GAYRİMENKULLERDEN MALİ VE SOSYAL FAYDA SAĞLAMAK | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ  | 4.012     | 0,31% |            |     | 4.012   | 0,31%  |
|                   | 3.2.2   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
|                   | 3.2.3   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
|                   | 3.2.4   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
| S2.A8.H1          | 8.1.1   | SOSYAL HİZMET ALANLARI AÇMAK                    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ         | 65.000    | 5,00% |            |     | 65.000  | 5,00%  |
|                   | 8.1.2   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
|                   | 8.1.3   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
|                   | 8.1.4   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
|                   | 8.1.5   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
|                   | 8.1.6   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
|                   | 8.1.7   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
|                   | 8.1.8   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
|                   | 8.1.9   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
|                   | 8.1.10  |   |                              |           |       |            |     |         |        |
| S2.A9.H1          | 9.1.1   | YOL YAPIMI                                      | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ         | 90.000    | 6,92% | 100.000    |     | 190.000 | 14,62% |
|                   | 9.1.3   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
|                   | 9.1.5   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
| S2.A9.H1          | 9.2.1   | ARAÇLARIN VE İŞ MAKİNALARININ BAKIM ONARIMI     | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ         | 4.000     | 0,31% |            |     | 4.000   | 0,31%  |
| S4.A5H1           | 5.1.4   | ÇÖP KONT. YER ALTINA ALINMASI                   | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ         | 1.000     | 0,08% |            |     | 1.000   | 0,08%  |
| S1.A6.H1          | 6.1.1   | HUKUKİ SORUNLARIN ÇÖZÜLMESİ                     | HUKUK İŞL.MÜD.               | 7.855     | 0,60% |            |     | 7.855   | 0,60%  |
|                   | 6.1.2   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
|                   | 6.1.3   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
|                   | 6.1.4   |   |                              |           |       |            |     |         |        |
| S2.A4.H1          | 4.1.1   | KENTSEL DÖNÜŞÜM                                 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 3.536     | 0,27% |            |     | 3.536   | 0,27%  |
| S2.A4.H2          | 4.2.1   | KENTSEL TASARIM                                 |                              | 6.078     | 0,47% |            |     | 6.078   | 0,47%  |
| S2.A5.H1          | 5.1.1   | İMAR PLANLARI HAZIRLAMAK                        |                              | 6.578     | 0,51% |            |     | 6.578   | 0,51%  |
| S2.A5.H2          | 5.2.1   | YABAN HAYATI                                    |                              | 4.536     | 0,35% |            |     | 4.536   | 0,35%  |
| S2.A10.H1         | 10.1.1  | HOBİ BAHÇELERİNİN KURULMASI                     |                              | 4.656     | 0,36% |            |     | 4.656   | 0,36%  |
| S2.A7.H1          | 7.1.1   | ÖZEL YAŞAM ALANLARI                             |                              | 5.736     | 0,44% |            |     | 5.736   | 0,44%  |



| PERFORMANS HEDEFİ | FALİYET | AÇIKLAMA   | HARCAMA BİRİMİ            | BÜTÇE İÇİ |       | BÜTÇE DIŞI |     | TOPLAM |       |
|-------------------|---------|--|---------------------------|-----------|-------|------------|-----|--------|-------|
|                   |         |  |                           | BİN TL    | PAY   | BİN TL     | PAY | BİN TL | PAY   |
|                   |         |  |                           |           | (%)   |            | (%) |        | (%)   |
| S1.A3.H1          | 3.1.1   | PERSONELİN VERİMİNİ ARTIRMAK                             | İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD. | 200       | 0,02% |            |     | 200    | 0,02% |
|                   | 3.1.2   |  |                           |           |       |            |     |        |       |
|                   | 3.1.3   |  |                           |           |       |            |     |        |       |
| S2.A2.H1          | 2.1.2   | KADIN KOOPERATİFLERİNİN KURULMASI                        | KADIN VE AİLE HİZ. MÜD.   | 522       | 0,04% |            |     | 522    | 0,04% |
| S5.A6.H1          | 6.1.1   | GÜÇLÜ AİLE YAPISI KURMAK                                 |                           | 522       | 0,04% |            |     | 522    | 0,04% |
| S1.A7.H1          | 7.1.3   | BELEDİYE HİZMET BİNASI,ŞANTİYE GÜVENLİKLERİNİ SAĞLAMAK   | KOORD. İŞL. MÜD.          | 40.000    | 3,08% |            |     | 40.000 | 3,08% |
| S5.A3.H1          | 3.1.1   | KÜLTÜR,SANAT,SPORTİF ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK              | KÜLTÜR VE SOS. İŞLER MÜD. | 6.871     | 0,53% |            |     | 6.871  | 0,53% |
|                   | 3.1.2   |  |                           |           |       |            |     |        |       |
|                   | 3.1.3   |  |                           |           |       |            |     |        |       |
| S5.A4.H1          | 4.1.1   | VATANDAŞLARININ ETKİNLİKLERE KATILIMINI ARTIRMAK         | KÜLTÜR VE SOS. İŞLER MÜD. | 7.915     | 0,61% |            |     | 7.915  | 0,61% |
|                   | 4.1.2   |  |                           |           |       |            |     |        |       |
| S1.A8.H1          | 8.1.1   | İÇ KONTROL SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI                      | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  | 8.554     | 0,66% |            |     | 8.554  | 0,66% |
|                   | 8.1.2   |  |                           |           |       |            |     |        |       |
| S1.A9.H1          | 9.1.1   | BELEDİYE GELİRLERİNİ ARTIRMAK VE MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  | 17.009    | 1,31% |            |     | 17.009 | 1,31% |
|                   | 9.1.2   |  |                           |           |       |            |     |        |       |
|                   | 9.1.3   |  |                           |           |       |            |     |        |       |
|                   | 9.1.4   |  |                           |           |       |            |     |        |       |
| S2.A1.H1          | 1.1.1   | HİZMET KALİTESİNİ YÜKSELTMEK                             | MUH. İŞL. MÜD.            | 2.530     | 0,19% |            |     | 2.530  | 0,19% |
|                   | 1.1.2   |  |                           |           |       |            |     |        |       |
|                   | 1.1.3   |  |                           |           |       |            |     |        |       |
| S1.A4.H4          | 4.4.1   | TEMSİL AĞIRLAMA  | ÖZEL KALEM MÜD.           | 3.788     | 0,29% |            |     | 3.788  | 0,29% |
|                   | 4.4.2   |  |                           |           |       |            |     |        |       |
| S2.A2.H1          | 2.1.1   | İSTİHDAMI ARTIRMAK                                       |                           | 2.694     | 0,21% |            |     | 2.694  | 0,21% |
| S5.A5.H1          | 5.1.1   | NİKAH HİZMETLERİ   | ÖZEL KALEM MÜD.           | 3.013     | 0,23% |            |     | 3.013  | 0,23% |
|                   | 5.1.2   |  |                           |           |       |            |     |        |       |



## ÇUKUROVA BELEDİYESİ

| PERFORMANS HEDEFİ | FALİYET | AÇIKLAMA  | HARCAMA BİRİMİ             | BÜTÇE İÇİ |         | BÜTÇE DIŞI |         | TOPLAM  |         |
|-------------------|---------|---|----------------------------|-----------|---------|------------|---------|---------|---------|
|                   |         |   |                            | BİN TL    | PAY (%) | BİN TL     | PAY (%) | BİN TL  | PAY (%) |
|                   |         |   |                            |           |         |            |         |         |         |
| S2.A11.H1         | 11.1.1  | KİŞİ BAŞINA DÜŞEN AKTİF YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI | PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 154.853   | 11,91%  |            |         | 154.853 | 11,91%  |
|                   | 11.1.2  |   |                            |           |         |            |         |         |         |
|                   | 11.1.3  |   |                            |           |         |            |         |         |         |
|                   | 11.1.4  |   |                            |           |         |            |         |         |         |
| S2.A12.H1         | 12.1.1  | YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK                           |                            | 37.981    | 2,92%   |            |         | 37.981  | 2,92%   |
|                   | 12.1.2  |   |                            |           |         |            |         |         |         |
|                   | 12.1.3  |   |                            |           |         |            |         |         |         |
| S4.A8.H1          | 8.1.1   | YABANI OTLARLA MÜCADELE                             |                            | 750       | 0,06%   |            |         | 750     | 0,06%   |
| S3.A1.H1          | 1.1.1   | TÜM İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASINI SAĞLAMAK      | RUHSAT VE DEN. MÜD.        | 9.920     | 0,76%   |            |         | 9.920   | 0,76%   |
|                   | 1.1.2   |   |                            |           |         |            |         |         |         |
|                   | 1.1.3   |   |                            |           |         |            |         |         |         |
| S4.A7.H1          | 7.1.1   | KORUYUCU VE TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK HİZMETİ             | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ    | 5.975     | 0,46%   |            |         | 5.975   | 0,46%   |
|                   | 7.1.2   |   |                            |           |         |            |         |         |         |
|                   | 7.1.3   |   |                            |           |         |            |         |         |         |
| S4.A7.H2          | 7.2.1   | ÖLÜM BELGELERİ DÜZENLEMEK                           |                            | 1.510     | 0,12%   |            |         | 1.510   | 0,12%   |
| S5.A1.H1          | 1.1.1   | SOSYAL DESTEĞE İHTİYACI OLAN AİLELERE YARDIM ETMEK  | SOSYAL YARDIM İŞL. MÜD.    | 6.798     | 0,52%   |            |         | 6.798   | 0,52%   |
|                   | 1.1.2   |   |                            |           |         |            |         |         |         |
| S5.A2.H1          | 2.1.1   | CENAZE İŞLEMLERİ                                    |                            | 1.297     | 0,10%   |            |         | 1.297   | 0,10%   |
| S1.A8.H1          | 8.1.2   | İÇ KONTROL SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI                 | TEFTİŞ KUR. MÜD.           | 700       | 0,05%   |            |         | 700     | 0,05%   |
| S4.A5.H1          | 5.1.1   | EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI                          | TEMİZLİK İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ    | 261.719   | 20,13%  |            |         | 261.719 | 20,13%  |
|                   | 5.1.2   |   |                            |           |         |            |         |         |         |
|                   | 5.1.3   |   |                            |           |         |            |         |         |         |
| S4.A6.H1          | 6.1.1   | TEMİZLİK İÇİN GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLERİN ALINMASI   |                            | 781       | 0,06%   |            |         | 781     | 0,06%   |
| S2.A8.H1          | 8.1.2   | SOSYAL HİZMET ALANLARI AÇMAK                        | TESİSLER MÜD.              | 200       | 0,02%   |            |         | 200     | 0,02%   |
|                   | 8.1.7   |   |                            |           |         |            |         |         |         |
|                   | 8.1.8   |   |                            |           |         |            |         |         |         |
|                   | 8.1.9   |   |                            |           |         |            |         |         |         |



## ÇUKUROVA BELEDİYESİ

| PERFORMANS HEDEFİ                                   | FAİYET | AÇIKLAMA  | HARCAMA BİRİMİ           | BÜTÇE İÇİ |        | BÜTÇE DIŞI |       | TOPLAM    |         |
|---|--------|---|--------------------------|-----------|--------|------------|-------|-----------|---------|
|   |        |   |                          | BİN TL    | PAY    | BİN TL     | PAY   | BİN TL    | PAY     |
|   |        |   |                          |           | (%)    |            | (%)   |           | (%)     |
| S1.A7.H1  | 7.1.3  | BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK, ETKİNLİĞİ VE SÜREKLİLİĞİ SAĞLAMAK | ULAŞIM HİZM. MÜD.        | 53.100    | 4,08%  |            |       | 53.100    | 4,08%   |
|   | 7.1.4  |   |                          |           |        |            |       |           |         |
| S4.A2.H1  | 2.1.1  | SAHİPSİZ HAYVANLARIN KONTROL ALTINA ALINMASI                                  | VETERİNER İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ | 7.700     | 0,59%  |            |       | 7.700     | 0,59%   |
|   | 2.1.2  |   |                          |           |        |            |       |           |         |
|   | 2.1.4  |   |                          |           |        |            |       |           |         |
|   | 2.1.5  |   |                          |           |        |            |       |           |         |
|   | 2.1.6  |   |                          |           |        |            |       |           |         |
| S3.A2.H1  | 2.1.1  | İLÇE İMAR PLANININ UYGUNLUK DÜZEYİNİ ARTIRMAK                                 | YAPI KONT. MÜD.          | 13.533    | 1,04%  |            |       | 13.533    | 1,04%   |
|   | 2.1.2  |   |                          |           |        |            |       |           |         |
| S1.A5.H1  | 5.1.1  | KURUM İÇİ VE DIŞI SAĞLIKLI BİLGİ AKIŞI  | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ    | 4.400     | 0,34%  |            |       | 4.400     | 0,34%   |
|   | 5.1.2  |   |                          |           |        |            |       |           |         |
|   | 5.1.3  |   |                          |           |        |            |       |           |         |
|   | 5.1.4  |   |                          |           |        |            |       |           |         |
| S1.A5.H2  | 5.2.1  | MECLİS VE ENCÜMEN ÇALIŞMALRININ HALKA VE İLGİLİLERE DUYRULMASI                | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ    | 2.270     | 0,17%  |            |       | 2.270     | 0,17%   |
|   | 5.2.2  |   |                          |           |        |            |       |           |         |
| S3.A3.H1  | 3.1.1  | ZABITA DENETİMLERİNİ YÜRÜTMEK BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI YAPMAK               | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ         | 23.125    | 1,78%  |            |       | 23.125    | 1,78%   |
|   | 3.1.2  |   |                          |           |        |            |       |           |         |
|   | 3.1.3  |   |                          |           |        |            |       |           |         |
|   | 3.1.4  |   |                          |           |        |            |       |           |         |
| S4.A4.H1  | 4.1.1  | SEMT PAZARLARININ FİZİKİ KOŞULLARINI TAMAMLAMAK                               | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ         | 6.945     | 0,53%  |            |       | 6.945     | 0,53%   |
|   | 4.1.2  |   |                          |           |        |            |       |           |         |
| PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TABLOSU            |        |   |                          | 933.671   | 71,82% | 100.000    | 7,69% | 1.033.671 | 79,51%  |
| GENEL YÖNETİM GİDERLERİ                             |        |   |                          | 257.299   | 19,79% |            |       | 257.299   | 19,79%  |
| DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI |        |   |                          | 9.030     | 0,69%  |            |       | 9.030     | 0,69%   |
| GENEL TOPLAM  |        |   |                          | 1.200.000 | 92,31% | 100.000    | 7,69% | 1.300.000 | 100,00% |



## ÇUKUROVA BELEDİYESİ

| Birim Adı | ÇUKUROVA BELEDİYESİ |
|-----------|---------------------|
|-----------|---------------------|

|                                     | Ekonomik Kod                             |                         | Faaliyet Toplamı      | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam   |
|-------------------------------------|--|-------------------------|-----------------------|---------------------------------|---|----------------|
|                                     | 01                                       | Personel Giderleri      | 152.814.000,00        | 64.548.000,00                   |   | 217.362.000,00 |
| 02                                  | SGK Devlet Primi Giderleri               | 19.688.000,00           | 8.570.000,00          |                                 | 28.258.000,00                                       |                |
| 03                                  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri             | 612.956.000,00          | 75.101.000,00         |                                 | 688.057.000,00                                      |                |
| 04                                  | Faiz Giderleri                           |                         | 7.000.000,00          |                                 | 7.000.000,00  |                |
| 05                                  | Cari Transferler                         | 413.000,00              | 4.950.000,00          | 8.530.000,00                    | 13.893.000,00                                       |                |
| 06                                  | Sermaye Giderleri                        | 147.800.000,00          |                       |                                 | 147.800.000,00                                      |                |
| 07                                  | Sermaye Transferleri                     |                         |                       | 500.000,00                      | 500.000,00  |                |
| 08                                  | Borç Verme                               |                         |                       |                                 | 0,00  |                |
| 09                                  | Yedek Ödenek                             |                         | 97.130.000,00         |                                 | 97.130.000,00                                       |                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> |  | <b>933.671.000,00</b>   | <b>257.299.000,00</b> | <b>9.030.000,00</b>             | <b>1.200.000.000,00</b>                             |                |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>            | Döner Sermaye                            |                         |                       |                                 | 0,00  |                |
|                                     | Diğer Yurt İçi                           | 100.000.000,00          |                       |                                 | 100.000.000,00                                      |                |
|                                     | Yurt Dışı                                |                         |                       |                                 | 0,00  |                |
|                                     | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>   |                |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>       |  | <b>1.033.671.000,00</b> | <b>257.299.000,00</b> | <b>9.030.000,00</b>             | <b>1.300.000.000,00</b>                             |                |