



2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI



T.C.
NİĞDE İLİ
NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Adres

Yukarıkayabaşı Mahallesi, Adliye Sokak No: 2
51100 – Niğde

Telefon

444 51 01

Whatsapp

444 51 01

Web

www.nigde.bel.tr

E-mail

info@nigde.bel.tr

Hazırlayan

Mali Hizmetler Müdürlüğü



İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, ilahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



**Millete efendilik
yoktur, hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.**

K. Atatürk





BAŞKAN SUNUŞU

Kıymetli Hemşehrilerim;

Niğde'mizin geleceğini planlama ve yönetme anlayışımız doğrultusunda hazırladığımız 2026 Yılı Performans Programı, önümüzdeki yıl içinde hayata geçirmeyi hedeflediğimiz proje ve faaliyetleri, bu çalışmalara ilişkin kaynak planlamasını ve performans göstergelerini içermektedir. 2025 yılı, şehrimizin planlı gelişme vizyonu çerçevesinde daha güçlü, daha yaşanabilir ve daha sürdürülebilir bir kent yapısına kavuştuğu önemli bir dönem olmuştur.

Belediye olarak temel hedefimiz; hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artırmak, şehir ekonomisini desteklemek, çevreyi ve doğal kaynakları korumak, katılımcılığı güçlendirmek ve Niğde'yi gelecek nesiller için daha modern, daha düzenli ve daha çevreci bir şehir kimliğine kavuşturmaktır.

Göreve geldiğimiz günden bu yana, tüm çalışmalarımızı katılımcılık, şeffaflık, etkinlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri üzerine inşa ettik. 2025 yılında altyapıdan çevreye, sosyal belediyeçilikten kültür, turizm ve şehir estetiğine kadar pek çok alanda önemli projeler hayata geçirdik. 2026 yılında ise bu hizmet anlayışını daha da ileri taşıyarak yeni proje ve yatırımlarla Niğde'nin gelişimini hızlandırmayı hedefliyoruz.

Hazırladığımız Performans Programı; kaynakların etkin kullanımını esas alan, stratejik planımızla uyumlu, ölçülebilir hedefler ve somut performans göstergeleri üzerine kurulmuştur. Tüm çalışma başlıklarımızda vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını merkeze alarak, şehrimizin tarihî dokusunu koruyan, modern şehircilik ilkeleriyle uyumlu bir gelişme anlayışını sürdürmeye kararlı olduğumuzu ifade etmek isterim.

Niğde'yi yalnızca bugün için değil, yarınlar için de güçlendirme hedefiyle yürüttüğümüz tüm çalışmaların başarısında halkımızın desteği ve güveni en büyük motivasyonumuzdur. Bu süreçte fedakârca görev yapan belediye çalışanlarımıza da emekleri için teşekkür ediyorum.

2026 yılında sürdürülebilir kalkınma, çevresel duyarlılık, ekonomik gelişme, sosyal destek, kültürel zenginleşme ve daha yüksek yaşam kalitesiyle Niğde'yi daha güçlü bir geleceğe taşıyacağımıza yürekten inanıyorum.

Katkılarınız ve güveniniz için teşekkür eder,
2026 Yılı Performans Programı'nın Niğde'mize hayırlı olmasını diler,
Saygılarımı sunarım.

Emrah ÖZDEMİR
Niğde Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	14
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
B. TEŞKİLAT YAPISI	23
B.1. Yönetim Yapısı ve Belediye Teşkilatı	23
B.2. Organizasyon Şeması.....	27
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	28
C.1. Belediye Hizmet Merkezleri	28
C.2. Taşıt ve İş Makineleri.....	29
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	34
E. DİĞER HUSUSLAR.....	39
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	41
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	41
A.1. 12. Kalkınma Planı	41
A.2. Orta Vadeli Program.....	44
A.3. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları.....	47
B. AMAÇ VE HEDEFLER	48
B.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz	48
B.2. Amaç ve Hedeflerimiz.....	50
B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	51
C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	55
C.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları.....	55
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	86
D.1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	86
D.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....	88
E-DİĞER HUSUSLAR	89
E.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	89
E.2. Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler	91

GİRİŞ

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” kapsamında Niğde Belediyesi 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. İlgili yönetmeliğin üçüncü kısmında Performans Programı süreci detaylı olarak açıklanmıştır.

Genel İlkeler

MADDE 17- (1) Performans programı hazırlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- a) Performans programı; kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır.
- b) Performans programı; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Bütçe Hazırlama Rehberine ve Başkanlıkça performans esaslı program bütçeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır.
- c) Performans programı; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, malî saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanır.
- ç) Performans programı hazırlık sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden, ilgili idarenin tüm birimleri sorumludur.
- d) Performans programı hazırlama süreci, Başkanlık ile işbirliği içerisinde yürütülür.

Performans Programı Süreci

Performans Programının Hazırlanması

MADDE 18- (1) Performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanır.

(2) Kamu idarelerinin performans programı hazırlama süreci, Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlar.

(3) Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler performans programı hazırlık çalışmalarında, Başkanlık ve kamu idareleri tarafından birlikte belirlenen performans bilgilerine yer vermek zorundadır. Söz konusu unsurlara ilişkin değişiklik talepleri rehberlerde belirtilen süreçlere bağlı kalınarak Başkanlığa iletilir.

Performans Programının İlgili İdarelere Gönderilmesi ve Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 19- (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini bütçe teklifleriyle birlikte Başkanlığa gönderir. Performans programı teklifi kamu idaresinin bütçe teklifine ilişkin Başkanlıkla yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini, idare bütçe teklifleriyle birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunar.

(3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hale getirilen performans programları bakanlıklarda bakan, diğer idarelerde ise ilgili bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(4) Sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleriyle birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili bakan veya üst yönetici; mahallî idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(5) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumları, kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Şubat ayının sonuna kadar Başkanlığa ve Sayıştay'a; mahallî idareler ise aynı süre içerisinde Başkanlığa ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına elektronik ortamda gönderir.

Performans Programının Değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) Performans programı, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Başkanlıkça değerlendirilir.

(2) Başkanlık, performans programının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.

Stratejik Plan ve Performans Programlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 22- (1) Kamu idareleri stratejik plan ve performans programlarını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir.

(2) Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme sonuçlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.

(3) İzleme ve değerlendirme toplantılarına strateji geliştirme birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda üst yönetici, hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.

(4) Stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kullanılacak form ve raporlar, sürece ilişkin görev ve sorumluluklar, süreler ile diğer usul ve esaslar Başkanlıkça çıkarılacak rehberler ve diğer düzenlemelerde belirlenir.

Yeni kurulacak kamu idareleri

MADDE 34- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra kurulacak kamu idareleri, bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programların ilgili idareyle işbirliği içerisinde Başkanlıkça belirlenmesini müteakip altı ay içerisinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak stratejik plan hazırlar.

(2) Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde stratejik planını hazırlayamayacak olan kamu idareleri, gerekçeli bir şekilde Başkanlığa erteleme talebinde bulunur. Erteleme talebinin uygun bulunması halinde Başkanlıkça yeni bir takvim belirlenerek ilgili kamu idaresine bildirilir.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 36- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Başkanlık yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

MADDE 37- (1) 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş süreci

GEÇİCİ MADDE -1 (1) Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkında; 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Yürürlük

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Strateji ve Bütçe Başkanı yürütür.

GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesinde “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” şeklinde tanımlanmıştır. Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir. Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenleyen ve belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olarak belediyeyi tanımlayan 5393 Sayılı Belediye Kanunu temel mevzuat olarak belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, Belediye Kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



A.1. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER**Hukuki Düzenlemenin Niteliği****Önemi****5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu**

Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**Madde 7- İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri**

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sihhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği**Önemi****5393 Sayılı Belediye Kanunu**

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**Madde 14- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 41- Stratejik Plan ve Performans Programı

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediye Bütçesi

Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

A.2. BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri**Madde 15- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve yürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü

temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Madde 16- Belediyeye Tanınan Muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Madde 74- Yurt Dışı İlişkileri

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c. (Değişik: 12/11/2012-6360/19 Md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri

gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d. Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 Md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29'uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 Md. Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 Md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) ⁽³⁾ vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76- Kent Konseyi

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Madde 77- Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 9- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 Md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

A.3. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu	Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Bu kanun, genel ve katma bütçeli kurumlar, il özel idareleri, belediyeler, il özel idareleri ve belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya beden terbiyesi bölge müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.
4857 Sayılı İş Kanunu	Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

A.4. BELEDİYE KARAR ORGANLARINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Karar Organlarına İlişkin Düzenlemeler**Madde 38- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak.
- Temsil ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına ve bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- Madde 34- Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri**
- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. TEŞKİLAT YAPISI

B.1. Yönetim Yapısı ve Belediye Teşkilatı

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; *Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.* “*Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.*”

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Belediye Başkanı: Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi: Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, f lama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

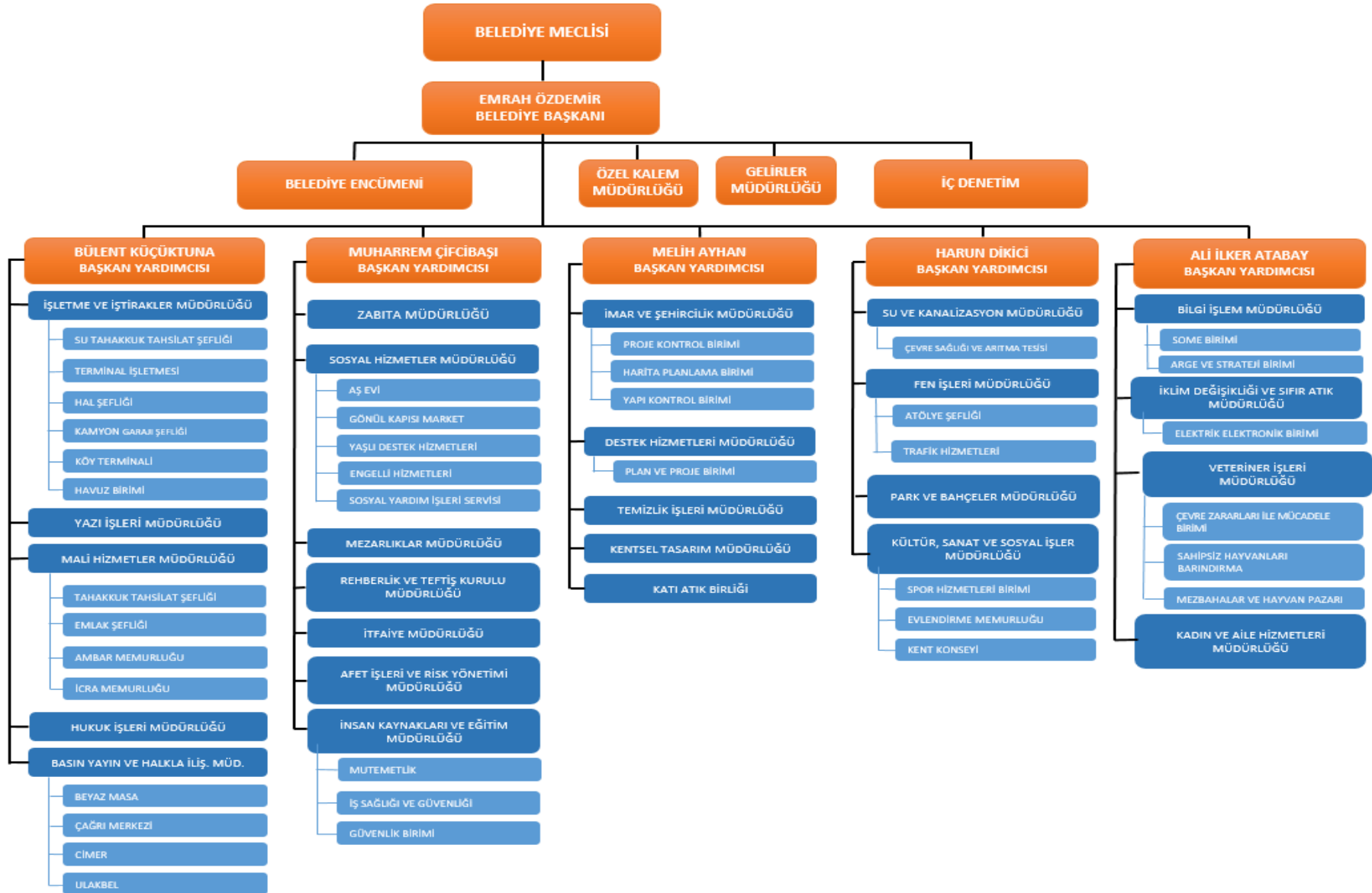
Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Teşkilatı: Norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

B.2. Organizasyon Şeması



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1. Belediye Hizmet Merkezleri

Belediyemizin bina ve tesisler dışında kalan arsa ve arazilerin takibi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile belediyemiz mülkiyetine ve sorumluluğuna geçen arsa ve araziler için ada parsel bazında çalışmalar sürdürülmektedir.

Mahalle	Arsa	Dükkan + Konut	Tarla	Sosyal Tesis	Mezarlık ve İbadet Tesisi	Yeşil Alan	Çeşme	Hisseye Düşen Yüz ölçüm (m2)	Toplam (adet)
Ahipaşa	25	1					1	929	27
Alaaddin	25						3	2.785	28
Aşağı Kayabaşı	196	7	10	4	3	7	11	270.505	238
Balhasan	17	21					2	11.314	40
Burhan	223	26					2	28.116	251
Çayır	14						1	571	15
Dere	116				1		1	50.649	118
Efendibey	234	102	19	3	2	22		1.068.002	382
Esenbey	19	8					2	2.117	29
Eskisaray	51		2				3	5.902	56
Fertek	30		1		5	1		90.032	37
Hamamlı	3				1	1	1	13.546	6
İlhanlı	633	199	102	2	2			10.780.983	938
İnönü	73			1	1	2		213.033	77
Kale	29	10						2.282	39
Kumluca	126					9	2	221.111	137
Nar	14			1				6.663	15
Şahinali	33		2				1	44.738	36
Şahsüleyman	15							1.505	15
Saruhan	7						2	978	9
Şehitler	28	13					4	10.077	45
Selçuk	129		37		1	3		271.967	170
Sıralı	34	4				2	1	2.635	41
Songur	6	1					1	368.490	8
Yenice	47	1		1		1	4	10.312	54
Yukarı Kayabaşı	104	30	1		2	4	2	358.479	143
GENEL TOPLAM								13.837.719	2.954

C.2. Taşıt ve İş Makineleri

2025 yılında belediyemiz hizmetlerinde 242 adet araç ve iş makinesi kullanılmaktadır. Ayrıca birimlerimiz tarafından ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi kiralamaları yapılmakta hizmetlerin kesintisiz bir biçimde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

Araç Cinsi	Adet
Binek Araç	14
Minibüs	1
Kamyonet	48
Otobüs	5
Traktör	4
İş Makinası	41
Sepetli Platform	1
Kombine Temizleme Aracı	1
Tanker	2
Kamyon	51
Dorse	4
Vidanjör	1
Motosiklet	14
Arama Kurtarma Aracı	3
İtfaiye Aracı	3
Arasöz	2
Vidanjör	2
İş Makinesi	39
Cenaze Nakil Aracı	3
Yol Süpürme Aracı	2
Ağaç Sökme Aracı	1
TOPLAM	242

C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Hizmet kalitesini sürekli artırmak ve hızlı hizmet ve çözüm üretebilmek için teknoloji ve bilişim alanındaki güncel gelişme ve yenilikler yakından takip edilmekte ve akıllı şehircilik alanında güncel gelişmeler sürekli takip edilmektedir. Kurum içi bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı sayesinde, kentsel hizmetler daha hızlı ilerlemekte, hizmetlerin elle yürütülmesi yerine internet, mobil ve akıllı şehircilik uygulamaları ile yürütülmesi sayesinde ise zaman tasarrufuna ve maliyet düşüşüne imkân sağlanabilmektedir. Kurumumuzda kentsel hizmetler güncel sistemler entegre edilerek veya yeni fikirler uygulamaya alınarak sürekli bir gelişim içerisinde. Teknoloji kullanımıyla sunulan kentsel hizmetlerin geliştirilmesi kurum personeliyle devam etmektedir.

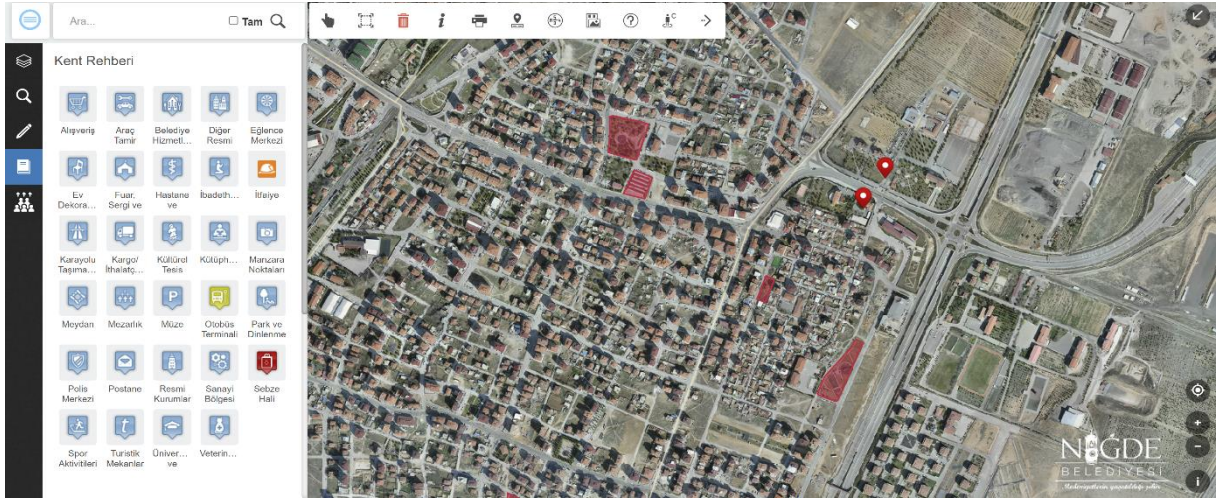
Kurum tarafından sağlanan temel hizmetlere webportal.nigde.bel.tr internet adresi üzerinden erişilebilmekte olup devamlı olarak yeni hizmetler vatandaşımızın kullanımına sunulmaktadır.

Web portal üzerinden;

- **Ödeme işlemleri**
 - T.C No ile Ödeme
 - Online Ödeme
 - Su Ödeme
- **Sorgulama İşlemleri**
 - Sicil Arama
 - Arsa Rayiç Değerleri
 - İnşaat Maliyet Değerleri
 - Bina Aşınma Oranları
 - Çevre Temizlik Tarifeleri
- **İnteraktif İşlemler**
 - Çöp Toplama Saatleri
 - E-İmza Belge Takip
- **Online İşlemler**
 - Beyan Bilgileri
 - Ruhsat Sorgulama
 - Kira Sözleşme Sorgulama
 - Tahakkuk Bilgileri
 - Borç Sorgulama
 - Tahsilat Bilgileri
 - Online Ödeme
 - E-Dekont

hizmetleri sunulmaktadır.

Yine hemşerilerimiz <https://keos.nigde.bel.tr/keos> adresi üzerinden kent otomasyon sistemine erişebilmekte ve bu sistem üzerinden sorumluluk alanımızdaki birçok bilgiye ulaşabilmektedir.



e-Belediye Bilgi Sistemine Dahil Olan İl Belediyeleri (37)

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Adıyaman İl Belediyesi | 14. Düzce İl Belediyesi | 27. Siirt İl Belediyesi |
| 2. Afyonkarahisar İl Belediyesi | 15. Elazığ İl Belediyesi | 28. Şırnak İl Belediyesi |
| 3. Ağrı İl Belediyesi | 16. Erzurum İl Belediyesi | 29. Tokat İl Belediyesi |
| 4. Aksaray İl Belediyesi | 17. Giresun İl Belediyesi | 30. Tunceli İl Belediyesi |
| 5. Ardahan İl Belediyesi | 18. Gümüşhane İl Belediyesi | 31. Yozgat İl Belediyesi |
| 6. Artvin İl Belediyesi | 19. Hakkâri İl Belediyesi | 32. Zonguldak İl Belediyesi |
| 7. Bartın İl Belediyesi | 20. Iğdır İl Belediyesi | 33. Çanakkale İl Belediyesi |
| 8. Batman İl Belediyesi | 21. Karabük İl Belediyesi | 34. Isparta İl Belediyesi |
| 9. Bingöl İl Belediyesi | 22. Karaman İl Belediyesi | 35. Kırıkkale İl Belediyesi |
| 10. Bitlis İl Belediyesi | 23. Kars İl Belediyesi | 36. Niğde İl Belediyesi |
| 11. Burdur İl Belediyesi | 24. Kastamonu İl Belediyesi | 37. Osmaniye İl Belediyesi |
| 12. Çankırı İl Belediyesi | 25. Muş İl Belediyesi | |
| 13. Çorum İl Belediyesi | 26. Nevşehir İl Belediyesi | |

Niğde Belediyesi'nin her alanda iletişim ve bilişim çözümleriyle öne çıkan bir şehir oluşturma çabaları artarak devam ediyor. Teknolojiyi hayatın her alanında kullanmak isteyen Niğde Belediyesi şehrimizi Akıllı şehir yapma noktasında çalışmalarını sürdürüyor. Bu kapsamda, Niğde Teknopark toplantı salonunda Niğde Belediyesi, KOSGEB



Niğde Müdürlüğü ve Niğde Teknopark iş birliği ile 2020-2023 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı konulu bir toplantı gerçekleştirildi. Belediye birim müdürlerinin hazır olduğu toplantıda, eylem planı doğrultusunda belediyenin ihtiyaç duyduğu teknolojiler gündeme getirildi. Teknopark firmaları tarafından geniş katılım sağlanan toplantıda, belediyenin gelecek vizyonu çerçevesinde yapılması planlanan projeler ve oluşturulacak muhtemel iş birlikleri görüşüldü.

Ülke genelinde başlatılan akıllı şehir dönüşümü kapsamında Niğde’de yapılabilecek projeler değerlendirilirken belediyenin ve vatandaşların sorun ve ihtiyaçları çerçevesinde geleceğe yönelik projeler ile ilgili karşılıklı iş birliği arzusu dile getirildi. Ayrıca firmalar tarafından ortaya çıkarılan ve belediye tarafından kabul edilen projelerin KOSGEB Niğde Müdürlüğü tarafından Ar-Ge desteği kapsamında değerlendirmeye alınabileceği ifade edildi.

Verimli geçen toplantıda 2020-2023 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planını ile ilgili şehrimizde atılacak adımlarla ilgili bir yol haritası belirlendi.

Ayrıca;

- E-İmar uygulaması ile Niğde Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki parsellere ilişkin imar durumuna herkesin erişimi sağlanmıştır.
- Kent Rehberi ile Niğde Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki parsel, yapı ve numarataja ilişkin bilgilere KVKK kapsamında herkese erişim sağlanmıştır.
- Plan Askı Uygulaması ile Niğde Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki imar plan tadilat süreçlerinin vatandaşlar ve kamu kurumları tarafından online olarak takibi sağlanmıştır.

Belediye olarak e-devlet üzerinden 7 adet e-hizmet sunumu gerçekleştirmekteyiz. Bu hizmetler;

- 1 Arsa ve İmar Hizmeti
- 4 Sicil, Ruhsat, Vergi ve Ödeme Hizmeti
- 2 Su Aboneliği

Ayrıca e-devlet üzerinden e-imar uygulamasına giriş için kimlik doğrulama hizmeti sunulmaktadır.



Kurumda 2025 yılı itibarıyla kullanımda olan donanım ve yazılım envanterleri aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

DONANIM NİTELİĞİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	25
Laptop	74
Tablet	5
Yazıcı	96
Fotokopi Makinası	13
Switch	10
Firewall	1
VDSL Modem (Dış Hizmet Merkezi)	4
Analyzer	1
Veri Tabanı Sunucusu	1
Sanallaştırma Sunucusu	33
NVR	1
Santral	2
Kamera	102
Tarayıcı	45
Kıoks	20

YAZILIM ADI	LİSANS SAYISI
Adobe sürümü	5
Netcad	35
Sampaş Ybs (Mıs)	Sınırsız
Sisword (Gis-Edit)	5
Siskbs (Gis-Viewer)	10
E-Belediye Ybs (Ebys-Mıs)	1
Maliyet Hesaplama Programı	1
Log Kayıt Yazılımı	1
Hot Spot (Wi-Fi) Yazılımı	
Antivirüs Yazılımı	1

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veri tabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

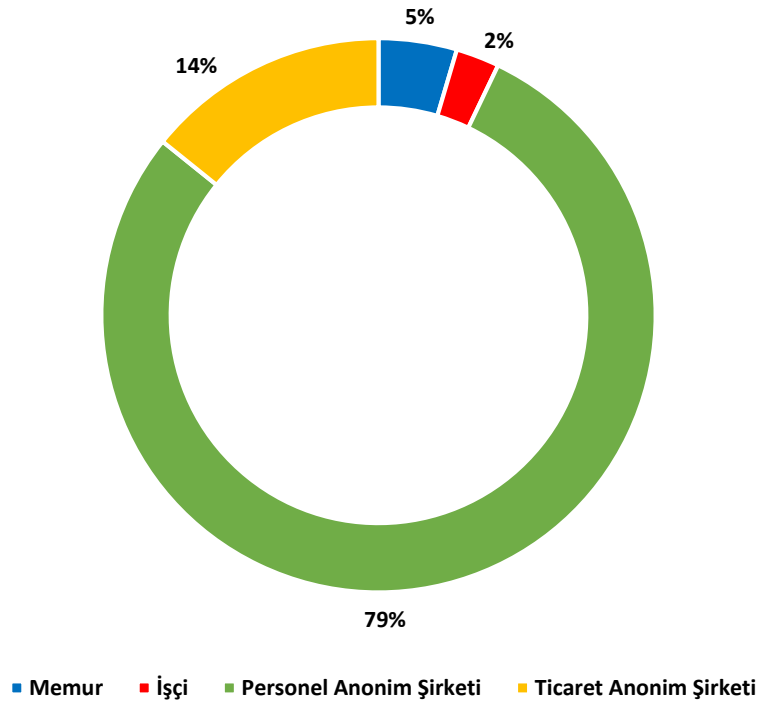
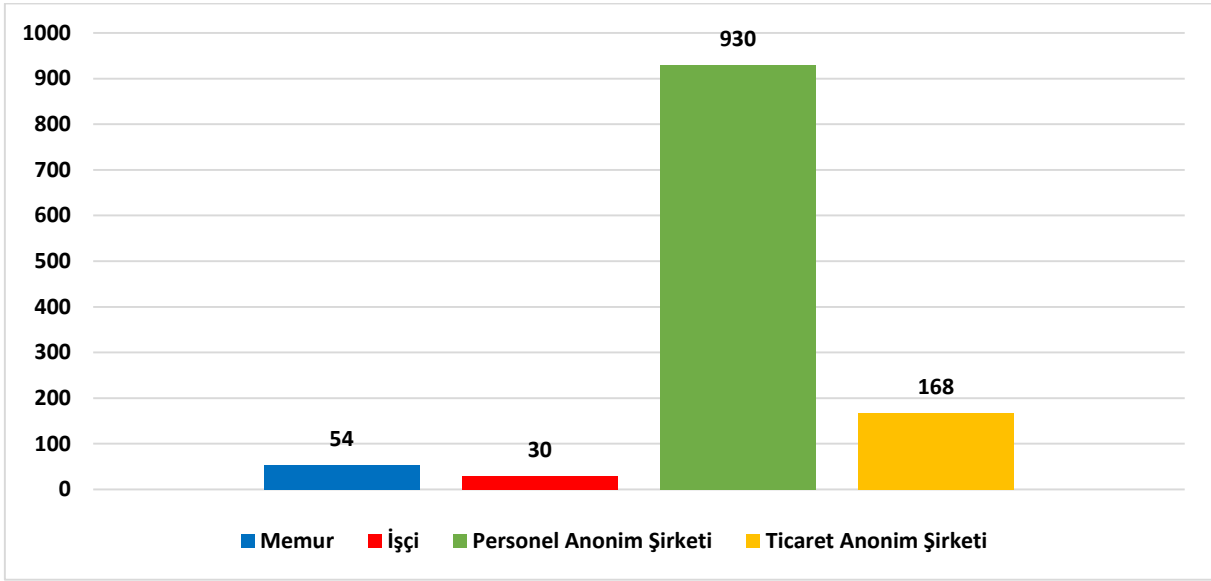
D. İNSAN KAYNAKLARI

Niğde Belediye Başkanlığı norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz B-5 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

B-5 GRUBU NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ	
(200.000-249.999)	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
GELİRLER MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	12
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	7
ŞEF	38
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
AVUKAT	5
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL(**)	105
TEKNİK PERSONEL(**)	90
SAĞLIK PERSONELİ(**)	25
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	18
İTFAİYE AMİRİ	4
İTFAİYE ÇAVUŞU	10
İTFAİYE ERİ	90
ZABITA AMİRİ	7
ZABITA KOMİSERİ	14
ZABITA MEMURU	84
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	540
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	260

2025 yılı itibariyle belediyemizde 202 Memur, 55 İşçi, 1.098 Şirket Personeli olmak üzere toplam 257 personel Niğdeli hemşehrilerimize hizmet sunmaktadır.

Statüsü	Toplam
Memur	202
İşçi	55
Personel Anonim Şirketi	930
Ticaret Anonim Şirketi	168
TOPLAM	1.182

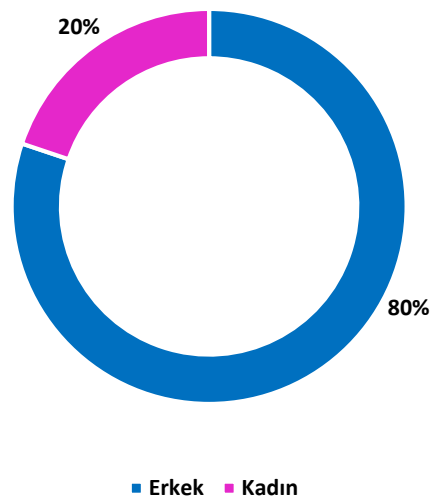


5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49'uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

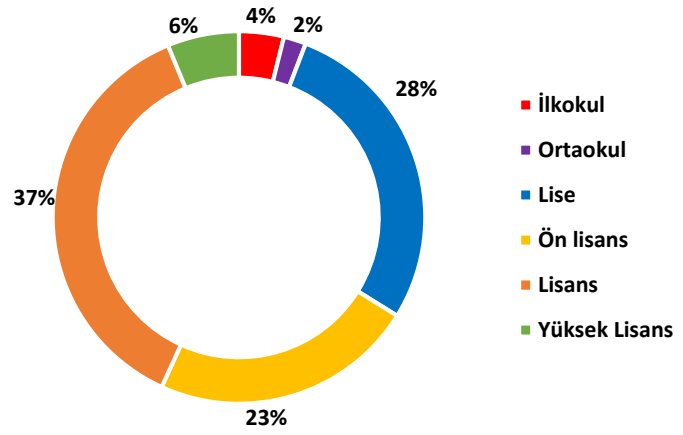
Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas olarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298'inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde Memur ve İşçi personel yapısı cinsiyet, eğitim durumu, yaş ve çalışma yılı bazında tasnif edilmiştir.

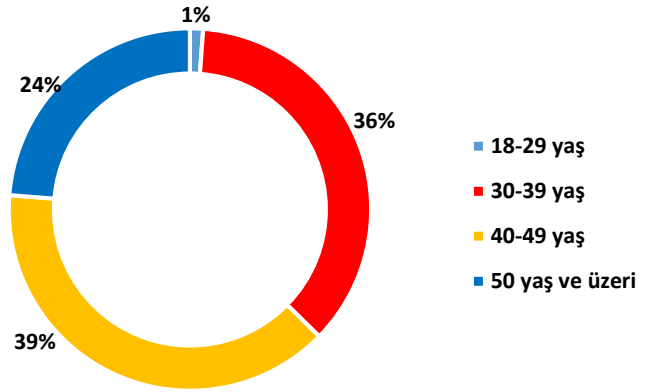
Cinsiyet	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	162	40	202
İşçi	44	11	55
TOPLAM	206	51	257



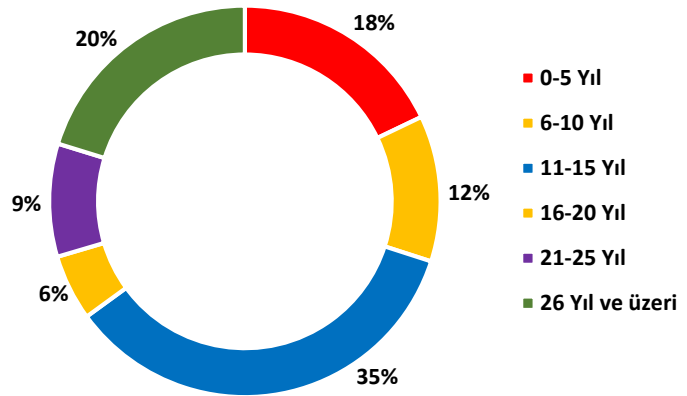
Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlkokul		10	10
Ortaokul	2	3	5
Lise	47	25	72
Ön lisans	50	9	59
Lisans	88	7	95
Yüksek Lisans	15	1	16
Toplam	202	55	257



Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
18-29 yaş	3		3
30-39 yaş	88	5	93
40-49 yaş	63	37	100
50 yaş ve üzeri	48	13	61
Toplam	202	55	257



Çalışma Yılı	Memur	İşçi	Toplam
0-5 Yıl	46		46
6-10 Yıl	29	2	31
11-15 Yıl	64	26	90
16-20 Yıl	12	2	14
21-25 Yıl	8	16	24
26 Yıl ve üzeri	43	9	52
Toplam	202	55	257



PERSONEL MÜDÜRLÜK DAĞILIM TABLOSU			
Müdürlükler	Memur	İşçi	Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	1	27
Zabıta Müdürlüğü	19	2	21
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	4
Fen İşleri Müdürlüğü	13	9	22
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	4
Afet ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	2		2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4		4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	1	8
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	1	7
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1		1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25	3	28
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	3	13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	1	9
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	15	5	20
İtfaiye Müdürlüğü	29	8	37
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	3	4
Özel Kalem Müdürlüğü	3	2	5
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6	1	7
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5		5
Sosyal İşler Müdürlüğü	3		3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2		2
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4	5	9
Gelirler Müdürlüğü			0
Katı Atık Birimi	1	1	2
Personel A.Ş.	1		1
Mezarlıklar Müdürlüğü	1	5	6
TOPLAM	202	55	257

E. DİĞER HUSUSLAR

Performans programı çalışmaları “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan “Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi (2026-2028)” esas alınarak hazırlanmıştır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi hâlinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi hâlinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans göstergeleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığı ölçülebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A.1. 12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişimdir.

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir eksenle belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” eksenini kapsamında belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan’da "Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim" eksenini altında başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer alırken, "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" eksenini altında yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmiştir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Planımızda da Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.1.6. Maliye Politikası	402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	1	1.3
3.1.6. Maliye Politikası	402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.	1	1.3
3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetişi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde müteveli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir	2	2.2
3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3	3.2
3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.	3	3.1
3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	3	3.1
3.3.11. Kültür ve Sanat	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.	2	2.1
3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	2	2.1

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.	2	2.1
3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.	Merkezi Yönetim	
3.4.3. Şehirleşme	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır	1	1.1
3.4.3. Şehirleşme	857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	1	1.1
3.4.6. Kentsel Altyapı	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.4.6. Kentsel Altyapı	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.	4	4.2
3.4.6. Kentsel Altyapı	882.1. “Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	Merkezi Yönetim	

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	4	4.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	2 3	2.1 3.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	5	5.2
3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.	1	1.1
3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır		

A.2. Orta Vadeli Program

07/09/2025 tarihli ve 33010 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan 2026-2028 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program’da, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) hedefleri dikkate alınarak makroekonomik ve finansal istikrarın güçlendirilmesi, mali disiplinin korunması ve orta vadede enflasyonun tek haneye düşürülerek fiyat istikrarının sağlanması amaçlanmaktadır. Program ayrıca üretkenliğin artırılması, Ar&Ge ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi, yeşil ve dijital ekonomiye geçiş sürecinde teknolojik dönüşümün hızlandırılması, beşeri sermayenin güçlendirilmesi, işgücü piyasasının daha etkin hale getirilmesi, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ve ekonomide kayıt dışılığın azaltılması yoluyla sürdürülebilir büyümeyi hedeflemektedir.

Program dönemi boyunca kamu kurum ve kuruluşlarının bütçe hazırlıkları, yasal ve idari düzenleme faaliyetleri ve diğer karar alma ve uygulama süreçleri, OVP’de belirlenen amaç ve öncelikler esas alınarak yürütülecektir.

Buna bağlı olarak 2026 Yılı Program Bütçe ve Performans Programı çalışmalarında 2026-2028 Orta Vadeli Program ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

2026-2028 ORTA VADELİ PROGRAM

Amaç	Hedef	Politika ve Tedbir
Büyüme	Sanayide yüksek katma değer ve teknoloji odaklı dönüşüm	Yerel Kalkınma Hamlesi Programı kapsamında, teknolojik dönüşüm, ihracat ve istihdam odaklı bölgesel düzeyde belirlenen yatırım ihtiyaçlarına ilişkin özel sektör yatırımları desteklenecektir.
Büyüme	Sanayide yüksek katma değer ve teknoloji odaklı dönüşüm	Yöresel ve geleneksel ürünlerin ticarileştirilmesine ve katma değerinin artırılmasına yönelik markalaşma, tasarım, ambalaj ve sertifikasyon süreçleri teşvik edilecek, ulusal ve uluslararası pazarlara erişimi kolaylaştıracak dijitalleşme ve e-ticaret altyapıları güçlendirilecektir.
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	İklim Kanununun uygulamasına yönelik sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyuma ilişkin düzenlemeleri içeren ikincil mevzuat hazırlıkları tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak ve depozito saha uygulamaları sistemi hayata geçirilecektir.
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı Yönetmeliği yayınlanacak, tüm illerde eylem planları hazırlanarak karar destek araçları, teknik kılavuzlar ve izleme sistemleri geliştirilecektir.
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Yerel yönetimlerin çevresel altyapı, yenilenebilir enerji ve ulaşım sektörlerinde, iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum kapsamında gerçekleştireceği yatırımlar için yenilikçi ve sürdürülebilir finansman modelleri oluşturulacaktır.
Büyüme	Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi	Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri altyapılarını güvenli, maliyet etkin ve sürdürülebilir biçimde dönüştürmek amacıyla Kamu Bulut Bilişim Stratejisi hayata geçirilecektir.
Büyüme	Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi	Kamuda dijital dönüşümü hızlandırmak ve yeni nesil dijital teknolojilerden daha etkin şekilde faydalanmak üzere Dijital Devlet Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
Büyüme	Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi	e-Devlet kapısı üzerinden ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile yeni bütünleşik hizmetler tasarlanacak, e-Tebliğat Bütünleşik Hizmetinin işleme alınması ve kamu ortak bildirim sisteminin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
İstihdam	İşgücüne katılımda güçlük yaşayan kesimlerin istihdamının desteklenmesi	Girişimlerin nitelikli personel istihdam etmeleri kolaylaştırılacak, başta kadınlara yönelik olmak üzere girişimcilik programları yaygınlaştırılacaktır.
İstihdam	İşgücüne katılımda güçlük yaşayan kesimlerin istihdamının desteklenmesi	Engellilerin işgücüne katılımını artırmak için hedeflenmiş istihdam destek programları ve kapsayıcılığı güçlendirici politikalar uygulanacaktır.

2026-2028 ORTA VADELİ PROGRAM		
Amaç	Hedef	Politika ve Tedbir
İstihdam	Âtıl işgücünün azaltılması	Merkezi hükümet, yerel yönetimler ve özel sektörün mali işbirliğini sağlayacak şekilde kurumsal bakım ve kreş hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
İstihdam	Âtıl işgücünün azaltılması	Kadınların işgücüne katılımını artırmak, ilk-ortaöğretimdeki çocukların güvenli ortamlarda bulunmalarını teminen okul sonrası kültür, sanat ve spor programları uygulanacaktır.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Kaynak kullanımında etkinliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Kamu idarelerinin tahakkuk-tahsilat altyapısını güçlendirmek ve vatandaşla kolay, hızlı ve güvenli ödeme yöntemleri sunmak amacıyla e-Tahsilat uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Mali saydamlığı güçlendirmek ve mali istatistiklerin veri kalitesini artırmak amacıyla Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin kullanımı mahalli idarelerde yaygınlaştırılacaktır.
Kamu Maliyesi	Afetlere dirençli yapıların finansmanının sağlanması	Meydana gelebilecek afetler nedeniyle ülke genelinde geçici barınma alanlarıyla ilgili yerel idareler ile koordinasyon içinde yeni alanların tespiti ve bu alanların ortak kullanımı temelli altyapı çalışmaları yürütülecektir.
İş ve Yatırım Ortamı	Düzenleyici çerçevenin iyileştirilmesi	E-Tebliğat uygulamasının yaygınlaştırılmasına yönelik altyapı çalışması yapılacaktır.
İş ve Yatırım Ortamı	Yeşil ve dijital dönüşüm odaklı yatırımların artırılması	Yeşil dönüşüme yönelik yatırımlarda yerli tedarik ekosistemi geliştirilerek yerelden tedarikin artırılması sağlanacaktır.

A.3. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Birleşmiş Milletler üyesi 193 ülke tarafından yoksulluğu ortadan kaldırmak, dünya gezegenini korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak üzere 2030 sonuna kadar ulaşılması için 17 amaç Ocak 2016'da yürürlüğe girdi.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), diğer bir deyişle Küresel Amaçlar, Binyıl Kalkınma Hedeflerinin ilerlemeleri üzerine inşa edilmekle birlikte iklim değişikliği, ekonomik eşitsizlik, yenilikçilik, sürdürülebilir tüketim, barış ve adalet gibi yeni alanları içermektedir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının süresi 2030'da dolacağı için 2020-2030 yılları arası "Eylem On Yılı" olarak adlandırılmaktadır.

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız hazırlanırken üst politika belgeleri çalışmalarında Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları incelenerek planımıza yansıtılmıştır.



B. AMAÇ VE HEDEFLER

B.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

Yüce Gönüllü Niğdeli Hemşerilerimizin Yerel ve Ortak İhtiyaçlarını; Gönül Belediyeciliği, Eşitlik, Adalet, Katılımcılık ve Şeffaflık İlkelerini Gözeterek Sürdürülebilir Bir Şekilde Karşılama

MİSYONUMUZ



VİZYONUMUZ

Gerçek Belediyecilik Projeleri ve Çalışmaları ile Türkiye Yüzyılında Daha Yaşanılabilir, Daha Estetik, Daha Eşitlikçi, Daha Genç, Daha Gastronomi, Kültür ve Sanat Dostu, Daha Müreffeh Bir Niğde



B.2. Amaç ve Hedeflerimiz

■ AMAÇ 1. Sağlıklı ve modern altyapı-üstyapıya sahip, hizmet ve eser belediyciliğini merkeze alan DAHA ESTETİK ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE

Hedef 1.1 Afet risklerinin ve güvenli ulaşımın dikkate alındığı, tarihi ve kültürel değerleri öne alan özgün planlar ve projeler hazırlamak

Hedef 1.2 Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek

Hedef 1.3 Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözetken hemşerilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek

■ AMAÇ 2 Türkiye Yüzyılında DAHA EŞİTLİKÇİ, DAHA MÜREFFEH BİR NİĞDE

Hedef 2.1 Turizmi, tarımı, sanayiye ve hizmetler sektörünü destekleyerek şehrin ekonomik kalkınmasına katkı sunmak

Hedef 2.2 Kapsayıcı ve gerçek sosyal belediycilik ilkesiyle dezavantajlı gruplar için sosyal ve fiziki projeler üreterek kadın, yaşlı ve engelli hemşerilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak

■ AMAÇ 3 Kültür, Sanat ve Spor Projeleri ile DAHA GENÇ, DAHA KÜLTÜR ve SANAT DOSTU BİR NİĞDE

Hedef 3.1 Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak kültürel kalkınmayı sağlamak

Hedef 3.2 Niğde'nin bölgede gastronomi merkezi haline gelmesini sağlayacak projeleri hayata geçirmek

Hedef 3.3 Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe hazırlayacak bilim, sanat, spor ve kültürel etkinlikler, projeler ve faaliyetler ile gençlerimizin kente olan aidiyet duygularını yükseltmek

■ AMAÇ 4 Sürdürülebilir çevreyi önceleyen, iklim ve sıfır atık uyumlu, geniş yeşil alanlara sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE

Hedef 4.1 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak ve hayvan refahını yükselterek can dostu bir kent oluşturmak

Hedef 4.2 Niğde'de kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak Türkiye Yüzyılı'nın yeşil Niğde'sini oluşturmak

Hedef 4.3 Havası, toprağı, suyu temiz bir kent için sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak

■ AMAÇ 5 Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyeçilik Yönetimini Sağlamak

Hedef 5.1 Nitelik ve nicelik artırıcı çalışmalar ile kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak

Hedef 5.2 Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek

Hedef 5.3 Katılımcı uygulamalar geliştirerek Niğde Halkı ile birlikte yönetimi sağlamak

Hedef 5.4 Temizlik hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyetini arttırmak

Hedef 5.5 Hizmet sunumunda kalite ve hızı arttırmak için bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmelere uygun akıllı şehircilik projeleri geliştirmek

B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ					
Kod	Program	Kod	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
2	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	13	Sivil Savunma Ve Gönüllülük	H1.1 Afet Risklerinin Ve Güvenli Ulaşımın Dikkate Alındığı, Tarihi Ve Kültürel Değerleri Öne Alan Özgün Planlar Ve Projeler Hazırlamak	A1 Sağlıklı Ve Modern Altyapı-Üstyapıya Sahip, Hizmet Ve Eser Belediyeciliğini Merkeze Alan DAHA ESTETİK Ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE
		53	Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	H4.2 Niğde’de Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırarak Türkiye Yüzyılının Yeşil Niğde’sini Oluşturmak	A4 Sürdürülebilir Çevreyi Önceleyen, İklim Ve Sıfır Atık Uyumlu, Geniş Yeşil Alanlara Sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE
				H1.2 Estetik Ve Modern Bir Niğde İçin Alt Yapı-Üst Yapı Projeleri İle Faaliyetleri Hayata Geçirmek	A1 Sağlıklı Ve Modern Altyapı-Üstyapıya Sahip, Hizmet Ve Eser Belediyeciliğini Merkeze Alan DAHA ESTETİK Ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE
		55	Çevreye Duyarlı Ve Güvenli Yapılaşma	H1.2 Estetik Ve Modern Bir Niğde İçin Alt Yapı-Üst Yapı Projeleri İle Faaliyetleri Hayata Geçirmek	A1 Sağlıklı Ve Modern Altyapı-Üstyapıya Sahip, Hizmet Ve Eser Belediyeciliğini Merkeze Alan DAHA ESTETİK Ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE
				H1.1 Afet Risklerinin Ve Güvenli Ulaşımın Dikkate Alındığı, Tarihi Ve Kültürel Değerleri Öne Alan Özgün Planlar Ve Projeler Hazırlamak	A1 Sağlıklı Ve Modern Altyapı-Üstyapıya Sahip, Hizmet Ve Eser Belediyeciliğini Merkeze Alan DAHA ESTETİK Ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE
8	Kadının Güçlenmesi	28	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	H.2.2 Kapsayıcı Ve Gerçek Sosyal Belediyecilik İlkesiyle Dezavantajlı Gruplar İçin Sosyal Ve Fiziki Projeler Üreterek Kadın, Yaşlı Ve Engelli Hemşerilerimizin Yaşamlarını Kolaylaştırmak	A.2. Türkiye Yüzyılında DAHA EŞİTLİKÇİ, DAHA MÜREFFEH BİR NİĞDE
11	Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	32	Yoksullukla Mücadele	H3.3 Çocuklarımızı Ve Gençlerimizi Geleceğe Hazırlayacak Bilim, Sanat, Spor Ve Kültürel Etkinlikler, Projeler Ve Faaliyetler İle Kente Olan Aidiyet Duygularını Yükseltmek	A3 Kültür, Sanat Ve Spor Projeleri İle DAHA GENÇ, DAHA KÜLTÜR Ve SANAT DOSTU BİR NİĞDE
20	Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	186	Doğa Koruma Ve Milli Parklar	H4.1 Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonunu Sağlayarak Ve Hayvan Refahını Yükselterek Can Dostu Bir Kent Oluşturmak	A4 Sürdürülebilir Çevreyi Önceleyen, İklim Ve Sıfır Atık Uyumlu, Geniş Yeşil Alanlara Sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE
21	Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	51	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Ve Koruma	H4.3 Havası, Toprağı, Suyu Temiz Bir Kent İçin Sıfır Atık Projesinin Yaygınlaştırılmasını Sağlayıcı Ve Çevreyi Koruyucu Çalışmalar Yapmak	A4 Sürdürülebilir Çevreyi Önceleyen, İklim Ve Sıfır Atık Uyumlu, Geniş Yeşil Alanlara Sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE
22	Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	56	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	H.5.1. Nitelik Ve Nicelik Arttırıcı Çalışmalar İle Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Hizmet Sunumunda Kalite Ve Verimliliği Arttırmak	A.5. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak
23	Sanat Ve Kültür Ekonomisi	134	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	H3.1 Sosyal, Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetleri Yaygınlaştırarak Kültürel Kalkınmayı Sağlamak	A3 Kültür, Sanat Ve Spor Projeleri İle DAHA GENÇ, DAHA KÜLTÜR Ve SANAT DOSTU BİR NİĞDE

24	Toprak Ve Su Kaynaklarının Kullanımı Ve Yönetimi	65	İçme Suyu Temini	H.4.3. Havası, Toprağı, Suyu Temiz Bir Kent İçin Sıfır Atık Projesinin Yaygınlaştırılmasını Sağlayıcı Ve Çevreyi Koruyucu Çalışmalar Yapmak	A.4. Sürdürülebilir Çevreyi Önceleyen, İklim Ve Sıfır Atık Uyumlu, Geniş Yeşil Alanlara Sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE
				H.4.3. Havası, Toprağı, Suyu Temiz Bir Kent İçin Sıfır Atık Projesinin Yaygınlaştırılmasını Sağlayıcı Ve Çevreyi Koruyucu Çalışmalar Yapmak	A.4. Sürdürülebilir Çevreyi Önceleyen, İklim Ve Sıfır Atık Uyumlu, Geniş Yeşil Alanlara Sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE
				H.4.3. Havası, Toprağı, Suyu Temiz Bir Kent İçin Sıfır Atık Projesinin Yaygınlaştırılmasını Sağlayıcı Ve Çevreyi Koruyucu Çalışmalar Yapmak	A.4. Sürdürülebilir Çevreyi Önceleyen, İklim Ve Sıfır Atık Uyumlu, Geniş Yeşil Alanlara Sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE
26	Din Hizmetleri Ve Yaygın Din Eğitimi	73	Yaygın Din Eğitimi	H.1.3. Toplum Sağlığını Ve Halk Esenliğini Gözetten Hemşerilerimizin Güvenliğini Sağlayıcı Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	A.1 Sağlıklı Ve Modern Altyapı-Üstyapıya Sahip, Hizmet Ve Eser Belediyeciliğini Merkeze Alan DAHA ESTETİK Ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE
				H1.2 Estetik Ve Modern Bir Niğde İçin Alt Yapı-Üst Yapı Projeleri İle Faaliyetleri Hayata Geçirmek	A1 Sağlıklı Ve Modern Altyapı-Üstyapıya Sahip, Hizmet Ve Eser Belediyeciliğini Merkeze Alan DAHA ESTETİK Ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE
31	Kamu Gelirleri Yönetimi	84	Kamu Gelirlerinin Toplanması	H.5.2. Kurumsal Mali Yönetimi Geliştirerek Finansal Yapıyı Güçlendiren, Mali Kaynakları Şeffaf, Etkin, Verimli Ve Yerinde Kullanan Çalışmalar Gerçekleştirmek	A.5. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak
44	Tüketicinin Korunması, Ürün Ve Hizmetlerin Güvenliği Ve Standardizasyonu	193	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı Ve Refahı	H1.3 Toplum Sağlığını Ve Halk Esenliğini Gözetten Hemşerilerimizin Güvenliğini Sağlayıcı Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	A1 Sağlıklı Ve Modern Altyapı-Üstyapıya Sahip, Hizmet Ve Eser Belediyeciliğini Merkeze Alan DAHA ESTETİK Ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE
67	Kent Güvenliği Ve Esenliği	271	İtfaiye Hizmetleri	H1.3 Toplum Sağlığını Ve Halk Esenliğini Gözetten Hemşerilerimizin Güvenliğini Sağlayıcı Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	A1 Sağlıklı Ve Modern Altyapı-Üstyapıya Sahip, Hizmet Ve Eser Belediyeciliğini Merkeze Alan DAHA ESTETİK Ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE
		272	Zabıta Hizmetleri	H1.3 Toplum Sağlığını Ve Halk Esenliğini Gözetten Hemşerilerimizin Güvenliğini Sağlayıcı Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	A1 Sağlıklı Ve Modern Altyapı-Üstyapıya Sahip, Hizmet Ve Eser Belediyeciliğini Merkeze Alan DAHA ESTETİK Ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE
98	Yönetim Ve Destek Programı	900	Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	H5.4 Hizmet Sunumunda Kalite Ve Hızı Arttırmak İçin Bilişim Ve Teknoloji Alanındaki Gelişmelere Uygun Akıllı Şehircilik Projeleri Geliştirmek	A5 Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak
				H5.3 Katılımcı Uygulamalar Geliştirerek Niğde Halkı İle Birlikte Yönetimi Sağlamak	A5 Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak

				H5.2 Kurumsal Mali Yönetimi Geliştirerek Finansal Yapıyı Güçlendiren, Mali Kaynakları Şeffaf, Etkin, Verimli Ve Yerinde Kullanan Çalışmalar Gerçekleştirmek	A5 Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak
				H5.1 Nitelik Ve Nicelik Arttırıcı Çalışmalar İle Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Hizmet Sunumunda Kalite Ve Verimliliği Arttırmak	A5 Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak
				H.5.4. Hizmet Sunumunda Kalite Ve Hızı Arttırmak İçin Bilişim Ve Teknoloji Alanındaki Gelişmelere Uygun Akıllı Şehircilik Projeleri Geliştirmek	A5 Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak
				H1.2 Estetik Ve Modern Bir Niğde İçin Alt Yapı-Üst Yapı Projeleri İle Faaliyetleri Hayata Geçirmek	A1 Sağlıklı Ve Modern Altyapı-Üstyapıya Sahip, Hizmet Ve Eser Belediyeciliğini Merkeze Alan DAHA ESTETİK Ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE
				H.2.2 Kapsayıcı Ve Gerçek Sosyal Belediyecilik İlkesiyle Dezavantajlı Gruplar İçin Sosyal Ve Fiziki Projeler Üretmek Kadın, Yaşlı Ve Engelli Hemşerilerimizin Yaşamlarını Kolaylaştırmak	A.2. Türkiye Yüzyılında DAHA EŞİTLİKÇİ, DAHA MÜREFFEH BİR NİĞDE
				H.2.2 Kapsayıcı Ve Gerçek Sosyal Belediyecilik İlkesiyle Dezavantajlı Gruplar İçin Sosyal Ve Fiziki Projeler Üretmek Kadın, Yaşlı Ve Engelli Hemşerilerimizin Yaşamlarını Kolaylaştırmak	A.2. Türkiye Yüzyılında DAHA EŞİTLİKÇİ, DAHA MÜREFFEH BİR NİĞDE
				H4.3 Havası, Toprağı, Suyu Temiz Bir Kent İçin Sıfır Atık Projesinin Yaygınlaştırılmasını Sağlayıcı Ve Çevreyi Koruyucu Çalışmalar Yapmak	A4 Sürdürülebilir Çevreyi Önceleyen, İklim Ve Sıfır Atık Uyumlu, Geniş Yeşil Alanlara Sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE
98	Yönetim Ve Destek Programı	901	Teftiş, Denetim Ve Danışmanlık Hizmetleri	H5.1 Nitelik Ve Nicelik Arttırıcı Çalışmalar İle Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Hizmet Sunumunda Kalite Ve Verimliliği Arttırmak	A5 Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak
				H5.1 Nitelik Ve Nicelik Arttırıcı Çalışmalar İle Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Hizmet Sunumunda Kalite Ve Verimliliği Arttırmak	A5 Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak
				H.5.3. Katılımcı Uygulamalar Geliştirerek Niğde Halkı İle Birlikte Yönetimi Sağlamak	A5 Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

C.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları

İdare Performans Programı tabloları Program, Alt Program, Faaliyet ve Performans Göstergelerimizi içerir biçimde ve Program sırasına göre aşağıda gösterilmiştir.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
ALT PROGRAM ADI:	SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Niğde kent merkezinde artan nüfus, ulaşım yoğunluğu ve afet riskleri dikkate alındığında, kentsel hareketliliğin güvenli ve düzenli şekilde sağlanması stratejik zorunluluktur. Bu alt program kapsamında yürütülen trafik düzenleme ve dönüşüm projeleri; can ve mal güvenliğinin sağlanması, afet anında tahliye koridorlarının açık tutulması, trafik yoğunluğunun azaltılması ve kentsel dönüşüm stratejilerinin bütüncül olarak uygulanmasına katkı sağlamaktadır. Bu nedenle söz konusu projeler, 2025–2029 Stratejik Planı ve ilgili kamu yatırımlarının tamamlanması için kritik öneme sahiptir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H1.1 Afet risklerinin ve güvenli ulaşımın dikkate alındığı, tarihi ve kültürel değerleri öne alan özgün planlar ve projeler hazırlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G1.1.1 Trafik Düzenlemesi Tek Yön Projesi tamamlanma oranı	Yüzde		50%	50%	100%		
P.G1.1.2 Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	Yüzde		35%	35%	70%	100%	
Göstergeye ilişkin Açıklama:	Göstergeler, belirlenen projelerin stratejik plan döneminde hedeflenen fiziksel gerçekleşme seviyelerini takip etmeyi amaçlamaktadır. Trafik düzenleme projesi kentsel ulaşım güvenliğini artırmayı, dönüşüm projesi ise çarpık yapılaşmanın azaltılmasını ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulmasını hedeflemektedir. Bu göstergeler sayesinde yatırım ilerleme seviyesi düzenli olarak izlenmekte ve üst yönetime raporlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Fiziki ilerleme, hakedişler, saha kontrolleri, uygulama raporları ve iş programlarına göre hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Sivil Savunma Hizmetleri				9.051.676,54	9.839.758,45	10.841.383,39	
TOPLAM				9.051.676,54	9.839.758,45	10.841.383,39	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK					
Faaliyet Adı	Sivil Savunma Hizmetleri					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.496.867,20	3.801.321,05	4.188.271,40
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	484.809,34	527.019,14	580.666,34
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.970.000,00	5.402.711,78	5.952.673,54
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.000,00	108.706,47	119.772,10
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	9.051.676,54	9.839.758,45	10.841.383,39
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	9.051.676,54	9.839.758,45	10.841.383,39

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Kentsel yaşam kalitesinin artırılması, halk sağlığının korunması, iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılması ve sürdürülebilir şehircilik ilkelerinin hayata geçirilmesi amacıyla kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması stratejik öneme sahiptir. Niğde Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü; yeni parkların yapımı, mesire ve rekreasyon alanlarının düzenlenmesi, mevcut yeşil dokunun güçlendirilmesi ve kent estetiğinin yükseltilmesi yoluyla şehirde yaşam kalitesini artırmayı hedeflemektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H4.2 Niğde’de kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırarak Türkiye Yüzyılı’nın yeşil Niğde’sini oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G4.2.1 Nar Mahallesi Mesire Alanı Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		25%	25%	25%	25%	25%
P.G4.2.2 Yeni yapılan park sayısı	Adet		2	2	2	2	3
P.G4.2.3 Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü	M2		8	8	9	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içinde tamamlanarak hizmete açılan yeni parkların adetsel olarak takibini sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Projenin fiziksel ilerleme yüzdesini göstermekte olup yatırımın aşama bazında gerçekleşme durumunu ölçer.						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri				149.102.500,00	162.084.071,06	178.583.200,59	
TOPLAM				149.102.500,00	162.084.071,06	178.583.200,59	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.030.000,00	4.380.870,92	4.826.815,77
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	455.000,00	494.614,46	544.963,07
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	123.097.500,00	133.814.952,38	147.436.465,08
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	21.520.000,00	23.393.633,30	25.774.956,67
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	149.102.500,00	162.084.071,06	178.583.200,59
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	149.102.500,00	162.084.071,06	178.583.200,59

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Niğde ilinde; artan araç sayısı, kent merkezindeki yoğun yapılaşma ve otopark ihtiyacının büyümesi nedeniyle modern, güvenli ve estetik donatılara sahip katlı otopark ve çevre düzenleme projelerinin hayata geçirilmesi stratejik bir ihtiyaçtır. Bu projeler, kent merkezindeki ulaşılabilirliği artırmakta, trafik yükünü azaltmakta, çarpık sokak içi parklaşmayı önlemekte ve yaşam kalitesini yükseltmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H1.2 Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G1.2.4 Sıralı Cami Katlı Otopark Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G1.2.5 Paşakapı Katlı Otopark Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G1.2.6 Dışarı Cami Otopark ve Peyzaj Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belirlenen göstergeler; Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından yürütülen büyük ölçekli uygulama projelerinin fiziki ilerleme durumunu takip etmeye yöneliktir.						
Hesaplama Yöntemi:	Fiziki gerçekleşme oranı; şantiye denetimleri, proje uygulama raporları, hakediş dosyaları ve iş programı ilerleme çizelgeleri üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri				125.179.000,00	136.077.677,65	149.929.521,41	
TOPLAM				125.179.000,00	136.077.677,65	149.929.521,41	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Faaliyet Adı	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.712.500,00	8.383.986,84	9.237.423,48
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	695.000,00	755.510,00	832.416,12
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	32.381.500,00	35.200.787,02	38.784.003,69
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	84.390.000,00	91.737.393,79	101.075.678,12
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	125.179.000,00	136.077.677,65	149.929.521,41
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	125.179.000,00	136.077.677,65	149.929.521,41

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	2026 yılı kaynak ihtiyacı; şehrin öncelikli altyapı yatırımlarının tamamlanabilmesi, kentsel yaşam kalitesinin artırılması, ulaşım ve otopark sorunlarının çözülmesi ile güvenli ve çevreye duyarlı bir yapılaşmanın sağlanmasına yönelik çalışmaların devam ettirilmesi açısından zorunludur.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H1.2 Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G1.2.8 Merkez Yaşam Park ve Otopark Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G1.2.9 Hastane Katlı Otopark Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G1.2.10 Bor Yolu Paralel Bulvar Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G1.2.11 İlhanlı ve Nar Mahallesi Alt Yapı Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Performans göstergeleri, alt yapı ve üst yapı yatırımlarının her bir proje özelinde yıllık gerçekleşme oranlarını izlemek amacıyla oluşturulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi:	Her bir proje için yıllık tamamlanma oranı, toplam iş kapsamı içinde o yıl itibarıyla tamamlanan imalat, yapım işi veya uygulama sürecinin yüzdesel karşılığı olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İskan Uygulamaları				220.000.000,00	239.154.243,79	263.498.627,65	
TOPLAM				220.000.000,00	239.154.243,79	263.498.627,65	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
Faaliyet Adı	İskan Uygulamaları						
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Birim Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Açıklama							
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	19.250.000,00	20.925.996,33	23.056.129,92	
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.350.000,00	5.815.796,38	6.407.807,54	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	40.350.000,00	43.863.062,44	48.328.043,75	
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	50.000,00	54.353,24	59.886,05	
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	155.000.000,00	168.495.035,39	185.646.760,39	
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	220.000.000,00	239.154.243,79	263.498.627,65	
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	220.000.000,00	239.154.243,79	263.498.627,65	

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	2026 yılı bütçesi kapsamında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülecek projeler, Niğde'nin tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak modern, güvenli ve afet risklerine dayanıklı bir kent yapısının oluşturulmasını amaçlayan H1.1 alt programı doğrultusunda planlanmıştır. Bu kapsamda Kale ve Çevresi Yenileme ve Koruma Projesi, kentin tarihi dokusunu yaşatmayı ve turizm potansiyelini artırmayı hedefleyen büyük ölçekli bir dönüşüm projesidir. Proje; sokak sağlıklaştırma, altyapı yenileme, yaya ve çevre düzenlemeleri gibi bileşenleri içermektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H1.1 Afet risklerinin ve güvenli ulaşımın dikkate alındığı, tarihi ve kültürel değerleri öne alan özgün planlar ve projeler hazırlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G1.1.3 Kale ve Çevresi Yenileme ve Koruma Projesi tamamlanma oranı	Yüzde		25%	25%	50%	75%	100%
P.G1.1.4 Trafik düzenlemesi ve tek yön projesinden vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde		60%	60%	65%	70%	75%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yenileme, koruma, restorasyon, altyapı ve çevre düzenleme çalışmalarının fiziki gerçekleşme düzeyini yüzdesel olarak ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanma oranı, proje kapsamında yer alan tüm iş kalemleri (altyapı, üstyapı, çevre düzenlemesi, restorasyon, yapım işleri vb.) için o yıl itibarıyla tamamlanan iş miktarının toplam iş kapsamına oranı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri				863.090.678,76	938.235.448,17	1.033.741.860,86	
TOPLAM				863.090.678,76	938.235.448,17	1.033.741.860,86	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Faaliyet Adı	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.414.678,76	109.157.257,11	120.268.772,95
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	23.370.000,00	25.404.703,08	27.990.740,58
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	592.252.000,00	643.816.269,05	709.352.678,28
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	147.054.000,00	159.857.218,93	176.129.669,05
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	863.090.678,76	938.235.448,17	1.033.741.860,86
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	863.090.678,76	938.235.448,17	1.033.741.860,86

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KADININ GÜÇLENMESİ						
ALT PROGRAM ADI:	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Bu düzenleme, ilgili mevzuat hükümlerine uyum sağlamak ve hizmetlerin daha etkin yürütülmesini temin etmek amacıyla hazırlanmıştır. Uygulamada karşılaşılan ihtiyaçlar dikkate alınarak sürecin daha açık, anlaşılır ve uygulanabilir olması hedeflenmiştir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H.2.2 Kapsayıcı ve gerçek sosyal belediyeçilik ilkesiyle dezavantajlı gruplar için sosyal ve fiziki projeler üreterek kadın, yaşlı ve engelli hemşerilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G2.2.1 İkinci Bahar Kahvesi Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G2.2.2 Hıdırlık Mezarlığı Taziye Evi Projesinin Tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G2.2.3 Engelsiz Yaşam Merkezi Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G2.2.4 Huzur Evi Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G2.2.5 Nar Sosyal Konut Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G2.2.6 Hasta Yakınları Misafirhane Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G2.2.7 Kreş ve Gündüz Bakım Evi Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G2.2.7 Kreş ve Gündüz Bakım Evinden yararlanan çocuk sayısı	Adet		100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Göstergeler, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen sosyal ve fiziki projelerin yıllık ilerleme düzeyini ortaya koymak amacıyla oluşturulmuştur. İkinci Bahar Kahvesi, Taziye Evi, Engelsiz Yaşam Merkezi, Huzur Evi, Nar Sosyal Konut, Hasta Yakınları Misafirhanesi ile Kreş ve Gündüz Bakım Evi projeleri, dezavantajlı grupların yaşam koşullarını iyileştirmeyi hedefleyen yatırımlardır.						
Hesaplama Yöntemi:	Göstergelerin hesaplanmasında, ilgili projelerde yıl içinde gerçekleşen ilerlemeler esas alınır. Proje tamamlanma oranları, yürütülen çalışmaların yıllık gerçekleşme seviyesine göre belirlenir.						
Verinin Kaynağı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri				13.507.000,00	14.682.983,50	16.177.618,02	
TOPLAM				13.507.000,00	14.682.983,50	16.177.618,02	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	KADININ GÜÇLENMESİ					
Alt Program Adı	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Faaliyet Adı	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.545.000,00	3.853.644,52	4.245.921,07
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	510.000,00	554.403,02	610.837,73
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.774.000,00	8.450.841,32	9.311.083,32
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	902.000,00	980.532,40	1.080.344,37
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	776.000,00	843.562,24	929.431,52
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	13.507.000,00	14.682.983,50	16.177.618,02
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	13.507.000,00	14.682.983,50	16.177.618,02

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
ALT PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Alt program kapsamında belirlenen hedefler; çocuk ve gençlerin bilim, sanat, spor ve kültürel faaliyetlere erişimini artırmak, onları destekleyici mekânlar oluşturmak ve kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu doğrultuda planlanan projeler ve kurs faaliyetleri, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün mevcut hizmet kapasitesini geliştirmeyi ve sosyal desteklerin etkinliğini artırmayı hedeflemektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H.3.3 Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe hazırlayacak bilim, sanat, spor ve kültürel etkinlikler, projeler ve faaliyetler ile kente olan aidiyet duygularını yükseltmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G3.3.1 Bilim Merkezi Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G3.3.2 Gençlik Köyü Buz Pateni Pisti Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G3.3.3 Nar Mahallesi Yaşam Merkezi Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G3.3.4 Özbekde Yaşam Merkezi Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G3.3.5 İlhanlı Yaşam Merkezi Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G3.3.6 Efendibey Yaşam Merkezi Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%

P.G3.3.7 E-Spor Merkezi Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G3.3.8 Bilge Evi Etüt Merkezi Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G3.3.9 Düzenlenen kurs sayısı	Adet		20	20	20	20	20
P.G3.3.10 Yardım yapılan öğrenci sayısı	Adet		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belirlenen göstergeler, projelerin fiziki gerçekleşme oranlarını, düzenlenen kurs sayılarını ve öğrencilere sağlanan destek miktarlarını takip etmek amacıyla oluşturulmuştur. Göstergeler yıllık bazda güncellenerek programın ilerleme düzeyini ölçmek için kullanılacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanma oranı göstergeleri, her projenin toplam iş kaleminin gerçekleşen kısmının yüzdesi alınarak hesaplanır. Sayısal göstergeler ise yıl içinde gerçekleşen toplam kurs sayısı ve yardım alan öğrenci sayılarına ilişkin idari kayıtların doğrudan sayılması yoluyla belirlenir.						
Verinin Kaynağı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar				153.883.000,00	167.280.784,07	184.308.905,99	
TOPLAM				153.883.000,00	167.280.784,07	184.308.905,99	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.407.000,00	1.529.500,10	1.685.193,50
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	240.000,00	260.895,54	287.453,05
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	146.134.000,00	158.857.119,37	175.027.765,69
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	5.694.000,00	6.189.746,66	6.819.823,57
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	408.000,00	443.522,42	488.670,18
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	153.883.000,00	167.280.784,07	184.308.905,99
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	153.883.000,00	167.280.784,07	184.308.905,99

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Niğde Belediyesi, sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmeyi, rehabilitasyon hizmetlerini güçlendirmeyi ve hayvan refahını artırmayı hedeflemektedir. 2025–2028 döneminde sürdürülecek çalışmalar ile hem sokak hayvanlarının sağlıklı bir yaşam sürmesi hem de kent sakinlerinin huzurlu bir çevrede yaşaması amaçlanmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H4.1 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak ve hayvan refahını yükselterek can dostu bir kent oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G4.1.1 Sahipsiz Hayvan Köyü projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		25%	25%	25%	25%	25%
P.G4.1.2 Kısırlaştırılan Sokak hayvanı sayısı	Adet		2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
P.G4.1.3 Muayene edilen hayvan sayısı	Adet		3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gösterge değerleri Veteriner İşleri Müdürlüğü’nün yıllık faaliyetleri, rehabilitasyon kapasitesi, klinik hizmetleri ve proje ilerleme oranları dikkate alınarak belirlenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gösterge değerleri, yıllık işlem sayıları, proje ilerleme yüzdeleri ve birim faaliyet sonuçlarının dönemsel olarak raporlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu				39.000.000,00	42.395.525,03	46.711.120,36	
TOPLAM				39.000.000,00	42.395.525,03	46.711.120,36	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00	11.957.712,19	13.174.931,38
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	28.000.000,00	30.437.812,85	33.536.188,97
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	39.000.000,00	42.395.525,03	46.711.120,36
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	39.000.000,00	42.395.525,03	46.711.120,36

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Niğde Belediyesi olarak çevreyi korumak, doğal kaynakları verimli kullanmak ve atık yönetimini iyileştirmek amacıyla sıfır atık projeleri ve ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar, kentin hava, toprak ve su kalitesinin korunmasına katkı sağlar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H4.3 Havası, toprağı, suyu temiz bir kent için sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G4.3.4 Geri dönüşüm faaliyetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde			70%	75%	76%	77%
P.G4.3.5 İlaçlama yapılan alan	Hektar			310	310	320	320
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Performans göstergeleri, yürütülen geri dönüşüm ve ilaçlama faaliyetlerinin etkisini ve vatandaş memnuniyetini ölçmek amacıyla belirlenmiştir. Veriler, saha kayıtları ve vatandaş geri bildirimleri üzerinden toplanır.						
Hesaplama Yöntemi:	(Memnun kalan vatandaş sayısı / Anket yapılan toplam kişi sayısı) × 100						
Verinin Kaynağı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				267.173.820,00	290.435.240,37	319.999.704,15	
TOPLAM				267.173.820,00	290.435.240,37	319.999.704,15	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.329.570,00	4.706.522,91	5.185.617,06
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	362.250,00	393.789,20	433.874,44
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	202.167.000,00	219.768.618,20	242.139.668,44
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	60.315.000,00	65.566.310,06	72.240.544,21
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	267.173.820,00	290.435.240,37	319.999.704,15
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	267.173.820,00	290.435.240,37	319.999.704,15

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ						
BÜTÇE YILI:	2026					
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
BİRİM ADI:	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Yerel yönetimlerin hizmet kapasitesinin artırılması, vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini yükseltmek açısından önem taşımaktadır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, kurumsal yapının güçlendirilmesini, personelin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesini ve hizmet süreçlerinin etkin şekilde izlenmesini amaçlamaktadır.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H5.1. Nitelik ve nicelik artırıcı çalışmalar ile kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi				34.594.000,00	37.605.917,77	41.433.961,48
TOPLAM				34.594.000,00	37.605.917,77	41.433.961,48

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	30.812.000,00	33.494.638,91	36.904.180,52
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.782.000,00	4.111.278,86	4.529.780,95
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	34.594.000,00	37.605.917,77	41.433.961,48
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	34.594.000,00	37.605.917,77	41.433.961,48

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Yerel yönetimlerin hizmet kalitesini artırmak ve kurumsal yapıyı güçlendirmek amacıyla nitelik ve nicelik artırıcı çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar, hizmet sunumunda verimliliği ve vatandaş memnuniyetini yükseltir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H3.1 Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak kültürel kalkınmayı sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G3.1.2 Binicilik ve Okçuluk Tesisi projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G3.1.3 Ak Medrese Sesli Kütüphane projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G3.1.4 Anne-Çocuk Kütüphanesi projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G3.1.5 Gebere Barajı Go-Kart ve Dağ Kızağı projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G3.1.6 Akkaya Sahil Yolu projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
P.G3.1.7 Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet		25	25	25	25	25
P.G3.1.8 Kültür ve sanat faaliyetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde		70	70	72	75	77
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Performans göstergeleri, yerel yönetimlerin hizmet kapasitesini ve performansını ölçmek için belirlenmiştir. Veriler, faaliyet raporları ve hizmet sonuçları üzerinden toplanır.						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet kapasitesi ve performans ölçümü: (Gerçekleşen faaliyet / Planlanan faaliyet) × 100						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler				108.269.000,00	117.695.412,82	129.676.058,71	
TOPLAM				108.269.000,00	117.695.412,82	129.676.058,71	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelemesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	15.332.000,00	16.666.876,66	18.363.458,91
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.012.000,00	2.187.174,27	2.409.814,72
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	69.325.000,00	75.360.763,41	83.032.010,74
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	21.741.294,89	23.954.420,70
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.739.303,59	1.916.353,66
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	108.269.000,00	117.695.412,82	129.676.058,71
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	108.269.000,00	117.695.412,82	129.676.058,71

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ						
ALT PROGRAM ADI:	İÇME SUYU TEMİNİ						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	İçme suyu temini ve sürdürülebilir enerji kullanımını sağlamak amacıyla Güneş Enerjisi Santrali Projesi yürütülmektedir. Bu proje, kentin su ve enerji kaynaklarının verimli yönetilmesine katkı sağlar ve çevresel sürdürülebilirliği destekler.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H4.3 Havası, toprağı, suyu temiz bir kent için sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G4.3.1 Güneş Enerjisi Santrali Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde				50%	100%	
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Güneş Enerjisi Santrali Projesinin tamamlanma oranı, içme suyu temini ve enerji üretim kapasitesini artırarak kentin sürdürülebilir enerji kullanımına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Performans, proje ilerleme raporları ile izlenir.						
Hesaplama Yöntemi:	Projenin tamamlanma oranı = (Tamamlanan iş miktarı / Toplam proje iş miktarı) × 100						
Verinin Kaynağı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İçme suyu Temini				93.114.700,00	101.221.707,56	111.525.434,84	
TOPLAM				93.114.700,00	101.221.707,56	111.525.434,84	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	İÇME SUYU TEMİNİ					
Faaliyet Adı	İçme Suyu Temini					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.135.000,00	13.191.530,67	14.534.344,76
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.547.500,00	2.769.297,44	3.051.194,34
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	75.246.800,00	81.798.143,41	90.124.675,16
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.200,00	2.391,54	2.634,99
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.183.200,00	3.460.344,49	3.812.585,60
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	93.114.700,00	101.221.707,56	111.525.434,84
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	93.114.700,00	101.221.707,56	111.525.434,84

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ						
BÜTÇE YILI:	2026					
PROGRAM ADI:	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI:	İÇME SUYU TEMİNİ					
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	İçme suyu temini ve sürdürülebilir enerji kullanımını sağlamak amacıyla Güneş Enerjisi Santrali Projesi yürütülmektedir. Bu proje, kentin su ve enerji kaynaklarının verimli yönetilmesine katkı sağlar ve çevresel sürdürülebilirliği destekler.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H4.3 Havası, toprağı, suyu temiz bir kent için sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İçme Suyu Temini				204.000.000,00	221.761.207,87	244.335.091,09
TOPLAM				204.000.000,00	221.761.207,87	244.335.091,09

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	İÇME SUYU TEMİNİ					
Faaliyet Adı	İçme Suyu Temini					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	204.000.000,00	221.761.207,87	244.335.091,09
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	204.000.000,00	221.761.207,87	244.335.091,09
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	204.000.000,00	221.761.207,87	244.335.091,09

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ						
BÜTÇE YILI:	2026					
PROGRAM ADI:	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI:	İÇME SUYU TEMİNİ					
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
BİRİM ADI:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Şehrin su ihtiyacının güvenli, kesintisiz ve kaliteli şekilde karşılanması, halk sağlığının korunması açısından önceliklidir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar, su kaynaklarının etkin kullanımını ve su kalitesinin iyileştirilmesini hedeflemektedir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H.4.3. Havası, toprağı, suyu temiz bir kent için sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kullanma Suyu Temini				447.567.100,00	486.534.415,20	536.060.530,14
TOPLAM				447.567.100,00	486.534.415,20	536.060.530,14

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	İÇME SUYU TEMİNİ					
Faaliyet Adı	Kullanma Suyu Temini					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	16.578.900,00	18.022.337,69	19.856.897,26
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.644.000,00	2.874.199,18	3.166.774,42
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	422.402.300,00	459.178.648,32	505.920.119,84
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.300,00	1.413,18	1.557,04
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.940.600,00	6.457.816,82	7.115.181,58
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	447.567.100,00	486.534.415,20	536.060.530,14
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	447.567.100,00	486.534.415,20	536.060.530,14

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ						
BÜTÇE YILI:	2026					
PROGRAM ADI:	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ					
ALT PROGRAM ADI:	YAYGIN DİN EĞİTİMİ					
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
BİRİM ADI:	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Toplunun manevi ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyetler yürütülmektedir.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H.1.3. Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözeterek hemşerilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri				22.241.500,00	24.177.950,51	26.639.112,39
TOPLAM				22.241.500,00	24.177.950,51	26.639.112,39

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ					
Alt Program Adı	YAYGIN DİN EĞİTİMİ					
Faaliyet Adı	Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.306.000,00	2.506.771,30	2.761.944,71
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	512.000,00	556.577,15	613.233,17
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	19.341.000,00	21.024.919,22	23.165.122,53
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	82.500,00	89.682,84	98.811,99
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	22.241.500,00	24.177.950,51	26.639.112,39
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	22.241.500,00	24.177.950,51	26.639.112,39

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ						
ALT PROGRAM ADI:	YAYGIN DİN EĞİTİMİ						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Niğde’de estetik ve modern bir kentsel yapı oluşturmak amacıyla alt yapı-üst yapı projeleri ve yaygın din eğitimi faaliyetleri yürütülmektedir. İmam Hatip Katlı Otopark Projesi, bu hedef doğrultusunda ulaşımı kolaylaştırarak sosyal ve kültürel alanların etkin kullanılmasına katkı sağlar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H1.2 Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G1.2.7 İmam Hatip Katlı Otopark Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		20%	20%	40%	60%	80%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İmam Hatip Katlı Otopark Projesinin tamamlanma oranı, projenin planlanan süre ve bütçe kapsamında ilerleyip ilerlemediğini gösterir. Takip, proje raporları ve saha incelemeleri ile yapılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Projenin tamamlanma oranı = (Tamamlanan iş miktarı / Toplam proje iş miktarı) × 100						
Verinin Kaynağı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri				4.000.000,00	4.348.258,98	4.790.884,14	
TOPLAM				4.000.000,00	4.348.258,98	4.790.884,14	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ					
Alt Program Adı	YAYGIN DİN EĞİTİMİ					
Faaliyet Adı	Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.348.258,98	4.790.884,14
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.348.258,98	4.790.884,14
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.348.258,98	4.790.884,14

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Kurumsal mali yönetimi güçlendirmek, mali kaynakları şeffaf ve etkin kullanmak amacıyla öz gelirlerin artırılması, vergi tahsilatının iyileştirilmesi ve su kayıp-kaçak oranlarının azaltılması hedeflenmektedir. Bu çalışmalar, belediyenin finansal sürdürülebilirliğine katkı sağlar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H.5.2. Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G5.2.1 Öz gelirlerin gelir bütçesi içindeki payı	Yüzde	9%	15%	15%	20%	22%	23%
P.G5.2.2 Vergi gelirleri tahsilat/tahakkuk oranı	Yüzde	70%	72%	72%	72%	74%	75%
P.G5.2.4 Su kayıp kaçak oranı	Yüzde	42%	40%	40%	38%	36%	34%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Performans göstergeleri, öz gelir payı, vergi tahsilat oranı ve su kayıp-kaçak oranı gibi mali yönetim etkinliğini ölçen kriterler üzerinden izlenir. Veriler, gelir tahsilat kayıtları ve saha ölçümleri ile takip edilir.						
Hesaplama Yöntemi:	Öz gelirlerin gelir bütçesi içindeki payı = (Öz gelirler / Toplam gelir bütçesi) × 100 Vergi gelirleri tahsilat/tahakkuk oranı = (Tahsil edilen vergi / Tahakkuk eden vergi) × 100 Su kayıp-kaçak oranı = (Kayıp ve kaçak su miktarı / Toplam su üretimi) × 100						
Verinin Kaynağı	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri				33.529.100,00	36.448.302,52	40.158.508,35	
TOPLAM				33.529.100,00	36.448.302,52	40.158.508,35	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.422.100,00	11.329.497,47	12.482.768,40
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.052.000,00	1.143.592,11	1.260.002,53
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	19.552.000,00	21.254.289,88	23.417.841,67
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.087.064,74	1.197.721,03
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.501.000,00	1.631.684,18	1.797.779,27
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.174,13	2.395,44
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	33.529.100,00	36.448.302,52	40.158.508,35
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	33.529.100,00	36.448.302,52	40.158.508,35

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
ALT PROGRAM ADI:	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Toplum sağlığını ve halk esenliğini korumak amacıyla mezbaha tesisinin kurulması ve hayvan sağlığı ile refahına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu çalışmalar, hijyenik ve güvenli gıda üretimi ile vatandaşların sağlığının korunmasına katkı sağlar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H1.3 Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözetim hemşerilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G1.3.1 Mezbaha Tesisi Projesinin tamamlanma oranı	Yüzde		25%	25%	50%	100%	
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mezbaha Tesisi Projesinin tamamlanma oranı, projenin planlanan süre ve bütçe çerçevesinde ilerleyip ilerlemediğini gösterir. Takip, proje raporları ve saha incelemeleri ile yapılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Projenin tamamlanma oranı = (Tamamlanan iş miktarı / Toplam proje iş miktarı) × 100						
Verinin Kaynağı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler				92.328.000,00	100.366.513,73	110.583.187,70	
TOPLAM				92.328.000,00	100.366.513,73	110.583.187,70	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI					
Faaliyet Adı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.566.000,00	1.702.343,39	1.875.631,14
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.170.000,00	1.271.865,75	1.401.333,61
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	82.386.000,00	89.558.916,04	98.675.445,17
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.174.129,49	2.395.442,07
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.206.000,00	5.659.259,06	6.235.335,71
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	92.328.000,00	100.366.513,73	110.583.187,70
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	92.328.000,00	100.366.513,73	110.583.187,70

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ						
BÜTÇE YILI:	2026					
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI:	İTFAİYE HİZMETLERİ					
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
BİRİM ADI:	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Toplumun can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetleri kapsamında yangın önleme, müdahale ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar, kentte güvenli yaşam koşullarını destekler.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H1.3 Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözetken hemşerilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yangın Önleme Faaliyetleri				81.474.700,00	88.568.273,94	97.583.961,99
TOPLAM				81.474.700,00	88.568.273,94	97.583.961,99

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	İTFAİYE HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	Yangın Önleme Faaliyetleri					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	31.335.150,00	34.063.336,83	37.530.768,28
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.635.150,00	3.951.643,41	4.353.895,62
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	44.897.800,00	48.806.815,48	53.775.039,47
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.606.600,00	1.746.478,22	1.924.258,61
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	81.474.700,00	88.568.273,94	97.583.961,99
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	81.474.700,00	88.568.273,94	97.583.961,99

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ						
BÜTÇE YILI:	2026					
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
ALT PROGRAM ADI:	İTFAİYE HİZMETLERİ					
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Toplum sağlığını ve halk esenliğini korumak amacıyla itfaiye hizmetleri kapsamında yangın önleme ve müdahale faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar, can ve mal güvenliğini artırır.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H1.3 Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözetken hemşerilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yangın Önleme Faaliyetleri				29.000.000,00	31.524.877,59	34.733.910,01
TOPLAM				29.000.000,00	31.524.877,59	34.733.910,01

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	İTFAİYE HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	Yangın Önleme Faaliyetleri					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	29.000.000,00	31.524.877,59	34.733.910,01
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	29.000.000,00	31.524.877,59	34.733.910,01
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	29.000.000,00	31.524.877,59	34.733.910,01

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Toplum sağlığını ve halk esenliğini korumak amacıyla Zabita Müdürlüğü tarafından denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar, kentin güvenli, düzenli ve yaşam kalitesi yüksek bir ortam olmasını sağlar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H1.3 Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözetken hemşerilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G1.3.2 Denetim faaliyetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde		65%	65%	70%	75%	77%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Denetim faaliyetlerinden vatandaş memnuniyet oranı, gerçekleştirilen denetimlerin etkinliğini ve halkın güvenlik hizmetlerinden memnuniyetini ölçmek için kullanılır. Veriler, anket ve geri bildirimler ile toplanır.						
Hesaplama Yöntemi:	Vatandaş memnuniyet oranı = (Memnun kalan vatandaş sayısı / Anket yapılan toplam kişi sayısı) × 100						
Verinin Kaynağı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri				53.081.000,00	57.702.483,70	63.576.230,25	
TOPLAM				53.081.000,00	57.702.483,70	63.576.230,25	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	21.945.000,00	23.855.635,82	26.283.988,11
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.030.000,00	2.206.741,43	2.431.373,70
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	26.981.000,00	29.330.093,87	32.315.711,24
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.125.000,00	2.310.012,58	2.545.157,20
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	53.081.000,00	57.702.483,70	63.576.230,25
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	53.081.000,00	57.702.483,70	63.576.230,25

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ						
BÜTÇE YILI:	2026					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Yerel yönetim karar süreçlerinin etkinliğini artırmak ve hizmet sunumunda kalite ile hızı yükseltmek amacıyla meclis ve encümen faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar, belediyenin şeffaf ve hızlı karar almasını sağlar.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H5.4 Hizmet sunumunda kalite ve hızı arttırmak için bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmelere uygun akıllı şehircilik projeleri geliştirmek					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri				11.289.600,00	12.272.526,14	13.521.791,39
TOPLAM				11.289.600,00	12.272.526,14	13.521.791,39

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.170.000,00	4.533.059,98	4.994.496,71
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	620.000,00	673.980,14	742.587,04
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.498.500,00	7.064.290,24	7.783.390,14
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.100,00	1.195,77	1.317,49
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	11.289.600,00	12.272.526,14	13.521.791,39
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	11.289.600,00	12.272.526,14	13.521.791,39

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Niğde’de katılımcı yönetimi güçlendirmek ve halkla birlikte yönetimi sağlamak amacıyla muhtarlıkların ihtiyaçları karşılanmakta, muhtarlarla düzenli toplantılar yapılmakta ve vatandaş memnuniyeti ölçülmektedir. Bu çalışmalar, yerel yönetim hizmetlerinin etkinliğini artırır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H5.3 Katılımcı uygulamalar geliştirerek Niğde Halkı ile birlikte yönetimi sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G5.3.1 İhtiyacı karşılanan muhtarlık bina sayısı	Adet		14	14	14	14	14
P.G5.3.2 Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	Adet		2	2	2	2	2
P.G5.3.3 Düzenlenen vatandaş memnuniyet anket sayısı	Adet		5	5	5	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Performans göstergeleri, muhtarlık binalarının ihtiyaçlarının karşılanması, muhtarlarla yapılan toplantılar ve düzenlenen vatandaş memnuniyet anketleri üzerinden hizmet kalitesinin izlenmesini sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	İhtiyacı karşılanan muhtarlık bina sayısı: (Karşılanan muhtarlık sayısı) Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı: (Gerçekleşen toplantı sayısı) Düzenlenen vatandaş memnuniyet anket sayısı: (Gerçekleştirilen anket sayısı)						
Verinin Kaynağı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Özel Kalem Hizmetleri				51.052.000,00	55.496.829,34	61.146.054,27	
TOPLAM				51.052.000,00	55.496.829,34	61.146.054,27	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	11.455.000,00	12.452.326,65	13.719.894,45
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	895.000,00	972.922,95	1.071.960,33
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	36.908.000,00	40.121.385,59	44.205.487,95
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.195.771,22	1.317.493,14
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	694.000,00	754.422,93	831.218,40
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	51.052.000,00	55.496.829,34	61.146.054,27
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	51.052.000,00	55.496.829,34	61.146.054,27

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Kurumsal mali yönetimi güçlendirmek ve mali kaynakları şeffaf, etkin ve verimli kullanmak amacıyla proje başvuruları yapılmaktadır. Bu çalışmalar, belediyenin finansal planlama ve kaynak kullanımını optimize etmeye katkı sağlar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H5.2 Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G5.2.3 Başvurusu yapılan proje sayısı	Adet		1	1	1	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Başvurusu yapılan proje sayısı, mali yönetim ve strateji geliştirme faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek için kullanılır. Veriler, proje kayıtları ve başvuru dokümanları üzerinden takip edilir.						
Hesaplama Yöntemi:	Başvurusu yapılan proje sayısı = (Belirli dönemde yapılan toplam proje başvurusu adedi)						
Verinin Kaynağı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				437.008.000,00	475.055.989,85	523.413.673,96	
TOPLAM				437.008.000,00	475.055.989,85	523.413.673,96	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.370.000,00	11.272.861,40	12.420.367,13
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.056.000,00	1.147.940,37	1.264.793,41
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	24.919.000,00	27.088.566,37	29.846.010,47
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.750.000,00	6.250.622,28	6.886.895,95
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	29.504.000,00	32.072.758,22	35.337.561,41
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.261,19	3.593,16
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	365.406.000,00	397.219.980,02	437.654.452,43
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	437.008.000,00	475.055.989,85	523.413.673,96
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	437.008.000,00	475.055.989,85	523.413.673,96

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet sunumunda kalite ve verimliliği artırmak amacıyla personel eğitimleri ve ödüllendirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu faaliyetler, belediyenin insan kaynakları kapasitesini artırarak kurumsal performansı yükseltir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H5.1 Nitelik ve nicelik artırıcı çalışmalar ile kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G5.1.1 Düzenlenen eğitimlere katılımcı sayısı	Adet		850	850	850	900	900
P.G5.1.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet		20	20	20	20	20
P.G5.1.3 Hizmet içi eğitimlerden memnuniyet oranı	Adet		90	90	90	90	90
P.G5.1.4 Ödüllendirilen personel sayısı	Adet		10	10	12	15	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Performans göstergeleri, düzenlenen eğitimler, katılımcı sayısı, hizmet içi eğitim memnuniyeti ve ödüllendirilen personel sayısı üzerinden personel gelişimi ve hizmet kalitesinin izlenmesini sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen eğitimlere katılımcı sayısı: Toplam katılımcı adedi Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı: Toplam eğitim adedi Hizmet içi eğitimlerden memnuniyet oranı = (Memnun kalan personel / Eğitim katılımcısı) × 100 Ödüllendirilen personel sayısı: Toplam ödül alan personel adedi						
Verinin Kaynağı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				38.904.786,96	42.292.022,30	46.597.081,70	
TOPLAM				38.904.786,96	42.292.022,30	46.597.081,70	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.429.884,10	13.512.088,78	14.887.533,65
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.235.697,56	2.430.348,00	2.677.741,99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.764.205,30	24.746.165,02	27.265.167,53
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.475.000,00	1.603.420,50	1.766.638,53
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	38.904.786,96	42.292.022,30	46.597.081,70
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	38.904.786,96	42.292.022,30	46.597.081,70

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Hizmet sunumunda kalite ve hızı artırmak amacıyla bilişim ve teknolojiye uygun akıllı şehircilik projeleri geliştirilmekte ve e-Devlet üzerinden hizmetler sunulmaktadır. Bu çalışmalar, belediye hizmetlerinin vatandaşlara hızlı, şeffaf ve etkin ulaşmasını sağlar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H.5.4. Hizmet sunumunda kalite ve hızı arttırmak için bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmelere uygun akıllı şehircilik projeleri geliştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G5.4.1 Akıllı Şehir Niğde projesinin tamamlanma oranı	Adet		50%	50%	100%		
P.G5.4.2 e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet		8	8	9	10	11
P.G5.4.3 Akıllı Belediyecilik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	Adet		80%	80%	85%	85%	90%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Performans göstergeleri, Akıllı Şehir Niğde Projesinin ilerlemesini, e-Devlet hizmet sayısını ve akıllı belediyecilik hizmetlerinden vatandaş memnuniyetini ölçmek için kullanılır. Veriler, proje raporları ve anketler üzerinden takip edilir.						
Hesaplama Yöntemi:	Akıllı Şehir Niğde projesinin tamamlanma oranı = (Tamamlanan iş miktarı / Toplam proje iş miktarı) × 100 e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısı = (Hizmet verilen toplam e-Devlet hizmet adedi) Akıllı Belediyecilik hizmetlerinden memnuniyet oranı = (Memnun vatandaş sayısı / Anket yapılan toplam kişi sayısı) × 100						
Verinin Kaynağı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				64.720.700,00	70.355.591,21	77.517.343,77	
TOPLAM				64.720.700,00	70.355.591,21	77.517.343,77	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.064.200,00	5.505.113,28	6.065.498,86
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	453.000,00	492.440,33	542.567,63
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	52.082.000,00	56.616.506,02	62.379.706,93
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.121.500,00	7.741.531,58	8.529.570,35
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	64.720.700,00	70.355.591,21	77.517.343,77
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	64.720.700,00	70.355.591,21	77.517.343,77

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Niğde’de estetik ve modern bir kentsel yapı oluşturmak amacıyla alt yapı ve üst yapı projeleri yürütülmektedir. Demiryolu Alt Geçit ve üst geçit projeleri, ulaşımı kolaylaştırarak şehir trafiğinin güvenli ve düzenli yönetilmesine katkı sağlar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H1.2 Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G1.2.1 Demiryolu Alt Geçit Projesinin tamamlanma oranı	Adet		20%	20%	40%	60%	80%
P.G1.2.2 Kampüs Yolu Üst Geçit Projesinin tamamlanma oranı	Adet		20%	20%	40%	60%	80%
P.G1.2.3 Bor Yolu Üst Geçit Projesinin tamamlanma oranı	Adet		20%	20%	40%	60%	80%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Projelerin tamamlanma oranları, planlanan süre ve bütçe kapsamında ilerlemeyi ve hizmet sunumunun etkinliğini ölçmek için kullanılır. Takip, proje raporları ve saha incelemeleri ile yapılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Proje tamamlanma oranı = (Tamamlanan iş miktarı / Toplam proje iş miktarı) × 100						
Verinin Kaynağı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				258.477.437,74	280.981.709,81	309.583.864,19	
TOPLAM				258.477.437,74	280.981.709,81	309.583.864,19	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	16.124.999,68	17.528.918,66	19.313.251,30
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.708.160,00	2.943.945,26	3.243.620,20
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	237.106.989,76	257.750.649,24	283.988.029,13
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.537.288,30	2.758.196,66	3.038.963,57
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	258.477.437,74	280.981.709,81	309.583.864,19
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	258.477.437,74	280.981.709,81	309.583.864,19

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ						
BÜTÇE YILI:	2026					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Kapsayıcı ve sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde, engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştıracak fiziksel düzenlemeler ve erişilebilirlik projeleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar, dezavantajlı grupların kent yaşamına katılımını artırır.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H.2.2 Kapsayıcı ve gerçek sosyal belediyeçilik ilkesiyle dezavantajlı gruplar için sosyal ve fiziki projeler üreterek kadın, yaşlı ve engelli hemşerilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması				50.000,00	54.353,24	59.886,05
TOPLAM				50.000,00	54.353,24	59.886,05

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000,00	54.353,24	59.886,05
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	50.000,00	54.353,24	59.886,05
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	50.000,00	54.353,24	59.886,05

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ						
BÜTÇE YILI:	2026					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Kapsayıcı ve sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde, engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştıracak fiziksel düzenlemeler ve erişilebilirlik projeleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar, dezavantajlı grupların kent yaşamına katılımını artırır.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H.2.2 Kapsayıcı ve gerçek sosyal belediyeçilik ilkesiyle dezavantajlı gruplar için sosyal ve fiziki projeler üreterek kadın, yaşlı ve engelli hemşerilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması				500.000,00	543.532,37	598.860,52
TOPLAM				500.000,00	543.532,37	598.860,52

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	543.532,37	598.860,52
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	500.000,00	543.532,37	598.860,52
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	500.000,00	543.532,37	598.860,52

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Havası, toprağı ve suyu temiz bir Niğde için sıfır atık uygulamaları ve çevreyi koruyucu çalışmalar yürütülmektedir. Toplanan katı atık miktarının etkin yönetimi, kentin sürdürülebilir çevre hedeflerine ulaşmasına katkı sağlar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H4.3 Havası, toprağı, suyu temiz bir kent için sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G4.3.2 Toplanan katı atık miktarı (ton)	Adet		72.600	72.600	72.600	72.600	72.600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplanan katı atık miktarı, yürütülen sıfır atık ve temizlik faaliyetlerinin etkinliğini gösterir. Veriler, sahadan günlük ve aylık kayıtlar ile takip edilir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan katı atık miktarı = (Belirli dönemde toplanan toplam atık miktarı, ton olarak)						
Verinin Kaynağı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Genel Destek Hizmetleri				375.517.600,00	408.211.943,89	449.765.328,44	
TOPLAM				375.517.600,00	408.211.943,89	449.765.328,44	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.412.100,00	13.492.756,31	14.866.233,26
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	261.100,00	283.832,60	312.724,96
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	356.844.400,00	387.912.966,50	427.400.044,02
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.522.388,47	7.186.326,21
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	375.517.600,00	408.211.943,89	449.765.328,44
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	375.517.600,00	408.211.943,89	449.765.328,44

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ						
BÜTÇE YILI:	2026					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
BİRİM ADI:	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet sunumunda kalite ile verimliliği artırmak amacıyla iç denetim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar, belediyenin faaliyetlerinin mevzuata uygun ve etkin yürütülmesini sağlar.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H5.1 Nitelik ve nicelik artırıcı çalışmalar ile kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İç Denetim				3.216.000,00	3.496.000,22	3.851.870,85
TOPLAM				3.216.000,00	3.496.000,22	3.851.870,85

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	İç Denetim					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.450.000,00	1.576.243,88	1.736.695,50
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000,00	217.412,95	239.544,21
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.564.000,00	1.700.169,26	1.873.235,70
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.174,13	2.395,44
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	3.216.000,00	3.496.000,22	3.851.870,85
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	3.216.000,00	3.496.000,22	3.851.870,85

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ						
BÜTÇE YILI:	2026					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
BİRİM ADI:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirmek ve hizmet sunumunda kalite ile verimliliği artırmak amacıyla hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar, belediyenin hukuki süreçlerinin etkin yönetilmesine katkı sağlar.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H5.1 Nitelik ve nicelik artırıcı çalışmalar ile kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				12.457.000,00	13.541.565,52	14.920.010,93
TOPLAM				12.457.000,00	13.541.565,52	14.920.010,93

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.651.500,00	6.143.546,40	6.768.920,43
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	460.200,00	500.267,20	551.191,22
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	6.277.700,00	6.824.266,35	7.518.933,34
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	1.300,00	1.413,18	1.557,04
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	66.300,00	72.072,39	79.408,90
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	12.457.000,00	13.541.565,52	14.920.010,93
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	12.457.000,00	13.541.565,52	14.920.010,93

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
İDARE ADI:	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİRİM ADI:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR:	Niğde halkı ile birlikte katılımcı yönetimi güçlendirmek amacıyla hizmetlerin tanıtımı ve paydaş organizasyonları yürütülmektedir. Bu çalışmalar, belediyenin şeffaflığını artırır ve halkın bilgilendirilmesini sağlar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ:	H5.3. Katılımcı uygulamalar geliştirerek Niğde Halkı ile birlikte yönetimi sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
P.G5.3.4 Hizmetlerin tanıtımına yönelik çıkarılan basılı materyal sayısı	Adet		5	5	5	5	5
P.G5.3.5 Düzenlenen paydaş organizasyon sayısı	Adet		2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Performans göstergeleri, basılı materyal sayısı ve düzenlenen paydaş organizasyonları üzerinden iletişim ve katılım faaliyetlerinin etkinliğini ölçer. Veriler, yayın ve etkinlik kayıtları ile takip edilir.						
Hesaplama Yöntemi:	Basılı materyal sayısı = (Yayınlanan toplam materyal adedi) Düzenlenen paydaş organizasyon sayısı = (Gerçekleştirilen toplam organizasyon adedi)						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kamuoyu ilişkilerinin Yürütülmesi				47.620.100,00	51.766.131,84	57.035.595,45	
TOPLAM				47.620.100,00	51.766.131,84	57.035.595,45	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Birim Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.522.200,00	3.828.859,44	4.218.613,03
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	275.000,00	298.942,80	329.373,28
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	43.006.700,00	46.751.067,35	51.510.029,23
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	816.200,00	887.262,24	977.579,91
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	47.620.100,00	51.766.131,84	57.035.595,45
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	47.620.100,00	51.766.131,84	57.035.595,45

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

D.1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ								
P	Alt P	Faal	PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027	2028
				BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE	BÜTÇE
2			ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	1.366.423.855,30	0,00	1.366.423.855,30	1.485.391.199,11	1.636.594.593,90
2	13		SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	9.051.676,54	0,00	9.051.676,54	9.839.758,45	10.841.383,39
2	13	43	Sivil Savunma Hizmetleri	9.051.676,54	0,00	9.051.676,54	9.839.758,45	10.841.383,39
2	53		MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	274.281.500,00	0,00	274.281.500,00	298.161.748,71	328.512.722,00
2	53	146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	149.102.500,00	0,00	149.102.500,00	162.084.071,06	178.583.200,59
2	53	5024	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	125.179.000,00	0,00	125.179.000,00	136.077.677,65	149.929.521,41
2	55		ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	1.083.090.678,76	0,00	1.083.090.678,76	1.177.389.691,95	1.297.240.488,51
2	55	151	İşkan Uygulamaları	220.000.000,00	0,00	220.000.000,00	239.154.243,79	263.498.627,65
2	55	154	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	863.090.678,76	0,00	863.090.678,76	938.235.448,17	1.033.741.860,86
8			KADININ GÜÇLENMESİ	13.507.000,00	0,00	13.507.000,00	14.682.983,50	16.177.618,02
8	28		KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	13.507.000,00	0,00	13.507.000,00	14.682.983,50	16.177.618,02
8	28	5008	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	13.507.000,00	0,00	13.507.000,00	14.682.983,50	16.177.618,02
11			YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	153.883.000,00	0,00	153.883.000,00	167.280.784,07	184.308.905,99
11	32		YOKSULLUKLA MÜCADELE	153.883.000,00	0,00	153.883.000,00	167.280.784,07	184.308.905,99
11	32	5042	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	153.883.000,00	0,00	153.883.000,00	167.280.784,07	184.308.905,99
20			ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	39.000.000,00	0,00	39.000.000,00	42.395.525,03	46.711.120,36
20	186		DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	39.000.000,00	0,00	39.000.000,00	42.395.525,03	46.711.120,36
20	186	561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	39.000.000,00	0,00	39.000.000,00	42.395.525,03	46.711.120,36
21			SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	267.173.820,00	0,00	267.173.820,00	290.435.240,37	319.999.704,15
21	51		ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	267.173.820,00	0,00	267.173.820,00	290.435.240,37	319.999.704,15
21	51	136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	267.173.820,00	0,00	267.173.820,00	290.435.240,37	319.999.704,15
22			YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	34.594.000,00	0,00	34.594.000,00	37.605.917,77	41.433.961,48
22	56		YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	34.594.000,00	0,00	34.594.000,00	37.605.917,77	41.433.961,48
22	56	156	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	34.594.000,00	0,00	34.594.000,00	37.605.917,77	41.433.961,48
23			SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	108.269.000,00	0,00	108.269.000,00	117.695.412,82	129.676.058,71
23	134		SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	108.269.000,00	0,00	108.269.000,00	117.695.412,82	129.676.058,71
23	134	5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	108.269.000,00	0,00	108.269.000,00	117.695.412,82	129.676.058,71
24			TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	744.681.800,00	0,00	744.681.800,00	809.517.330,63	891.921.056,07
24	65		İÇME SUYU TEMİNİ	744.681.800,00	0,00	744.681.800,00	809.517.330,63	891.921.056,07
24	65	168	İçme suyu Temini	297.114.700,00	0,00	297.114.700,00	322.982.915,44	355.860.525,93
24	65	5033	Kullanma Suyu Temini	447.567.100,00	0,00	447.567.100,00	486.534.415,20	536.060.530,14

26			DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	26.241.500,00	0,00	26.241.500,00	28.526.209,49	31.429.996,53
26	73		YAYGIN DİN EĞİTİMİ	26.241.500,00	0,00	26.241.500,00	28.526.209,49	31.429.996,53
26	73	188	Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri	26.241.500,00	0,00	26.241.500,00	28.526.209,49	31.429.996,53
31			KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	33.529.100,00	0,00	33.529.100,00	36.448.302,52	40.158.508,35
31	84		KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	33.529.100,00	0,00	33.529.100,00	36.448.302,52	40.158.508,35
31	84	5009	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	33.529.100,00	0,00	33.529.100,00	36.448.302,52	40.158.508,35
44			TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	92.328.000,00	0,00	92.328.000,00	100.366.513,73	110.583.187,70
44	193		BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	92.328.000,00	0,00	92.328.000,00	100.366.513,73	110.583.187,70
44	193	580	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	92.328.000,00	0,00	92.328.000,00	100.366.513,73	110.583.187,70
67			KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	163.555.700,00	0,00	163.555.700,00	177.795.635,23	195.894.102,25
67	271		İTFAİYE HİZMETLERİ	110.474.700,00	0,00	110.474.700,00	120.093.151,53	132.317.872,00
67	271	5049	Yangın Önleme Faaliyetleri	110.474.700,00	0,00	110.474.700,00	120.093.151,53	132.317.872,00
67	272		ZABITA HİZMETLERİ	53.081.000,00	0,00	53.081.000,00	57.702.483,70	63.576.230,25
67	272	5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	53.081.000,00	0,00	53.081.000,00	57.702.483,70	63.576.230,25
98			YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.300.813.224,70	0,00	1.300.813.224,70	1.414.068.195,72	1.558.011.361,52
98	900		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.237.520.124,70	0,00	1.237.520.124,70	1.345.264.498,14	1.482.203.884,30
98	900	5045	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	11.289.600,00	0,00	11.289.600,00	12.272.526,14	13.521.791,39
98	900	9000	Özel Kalem Hizmetleri	51.052.000,00	0,00	51.052.000,00	55.496.829,34	61.146.054,27
98	900	9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	437.008.000,00	0,00	437.008.000,00	475.055.989,85	523.413.673,96
98	900	9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	38.904.786,96	0,00	38.904.786,96	42.292.022,30	46.597.081,70
98	900	9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	64.720.700,00	0,00	64.720.700,00	70.355.591,21	77.517.343,77
98	900	9004	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	258.477.437,74	0,00	258.477.437,74	280.981.709,81	309.583.864,19
98	900	9005	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	550.000,00	0,00	550.000,00	597.885,61	658.746,57
98	900	9006	Genel Destek Hizmetleri	375.517.600,00	0,00	375.517.600,00	408.211.943,89	449.765.328,44
98	901		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	63.293.100,00	0,00	63.293.100,00	68.803.697,58	75.807.477,23
98	901	9008	İç Denetim	3.216.000,00	0,00	3.216.000,00	3.496.000,22	3.851.870,85
98	901	9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	12.457.000,00	0,00	12.457.000,00	13.541.565,52	14.920.010,93
98	901	9011	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	47.620.100,00	0,00	47.620.100,00	51.766.131,84	57.035.595,45
			TOPLAM	4.344.000.000,00	0,00	4.344.000.000,00	4.722.209.250,01	5.202.900.175,02

D.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ									
EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	255.805.765,96	82.649.883,78	338.455.649,74	278.077.429,61	89.845.774,79	367.923.204,40	306.383.946,70	98.991.504,32	405.375.451,03
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	47.069.709,34	9.164.157,56	56.233.866,90	51.167.821,56	9.962.032,60	61.129.854,15	56.376.380,98	10.976.104,28	67.352.485,25
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.188.069.900,00	787.971.495,06	2.976.041.395,06	2.378.573.646,74	856.576.031,93	3.235.149.678,68	2.620.697.344,77	943.770.034,43	3.564.467.379,20
Faiz Giderleri	1.002.200,00	5.750.000,00	6.752.200,00	1.089.456,29	6.250.622,28	7.340.078,57	1.200.356,02	6.886.895,95	8.087.251,97
Cari Transferler	58.148.300,00	30.608.400,00	88.756.700,00	63.210.966,88	33.273.312,52	96.484.279,41	69.645.442,05	36.660.324,52	106.305.766,57
Sermaye Giderleri	493.090.900,00	19.213.288,30	512.304.188,30	536.021.733,21	20.886.088,34	556.907.821,55	590.585.342,98	23.012.159,54	613.597.502,53
Sermaye Transferleri		50.000,00	50.000,00	0,00	54.353,24	54.353,24	0,00	59.886,05	59.886,05
Borç Verme			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek		365.406.000,00	365.406.000,00	0,00	397.219.980,02	397.219.980,02	0,00	437.654.452,43	437.654.452,43
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.043.186.775,30	1.300.813.224,70	4.344.000.000,00	3.308.141.054,29	1.414.068.195,72	4.722.209.250,01	3.644.888.813,50	1.558.011.361,52	5.202.900.175,02
Diğer Bütçe Dışı Kaynak			0,00	0,00	0,00	0,00			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK			0,00	0,00	0,00	0,00			
GENEL TOPLAM	3.043.186.775,30	1.300.813.224,70	4.344.000.000,00	3.308.141.054,29	1.414.068.195,72	4.722.209.250,01	3.644.888.813,50	1.558.011.361,52	5.202.900.175,02

E-DİĞER HUSUSLAR

E.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ							
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Yıl	2026						
Kod	Program	Kod	Alt Program Adı	Kod	Faaliyet	Kod	Müdürlük
2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	13	SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	43	Sivil Savunma Hizmetleri	15	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		53	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	29	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
				5024	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	42	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		55	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	151	İskan Uygulamaları	12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
				154	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	KADININ GÜÇLENMESİ	28	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	5008	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	33	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32	YOKSULLUKLA MÜCADELE	5042	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	81	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	ORMANLARI VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	16	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	14	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
22	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	156	Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	23	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	26	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
24	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65	İÇME SUYU TEMİNİ	168	İçme suyu Temini	23	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
				5033	Kullanma Suyu Temini	29	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
						53	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
26	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	73	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	188	Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri	35	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
						42	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
31	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	84	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	5009	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	55	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

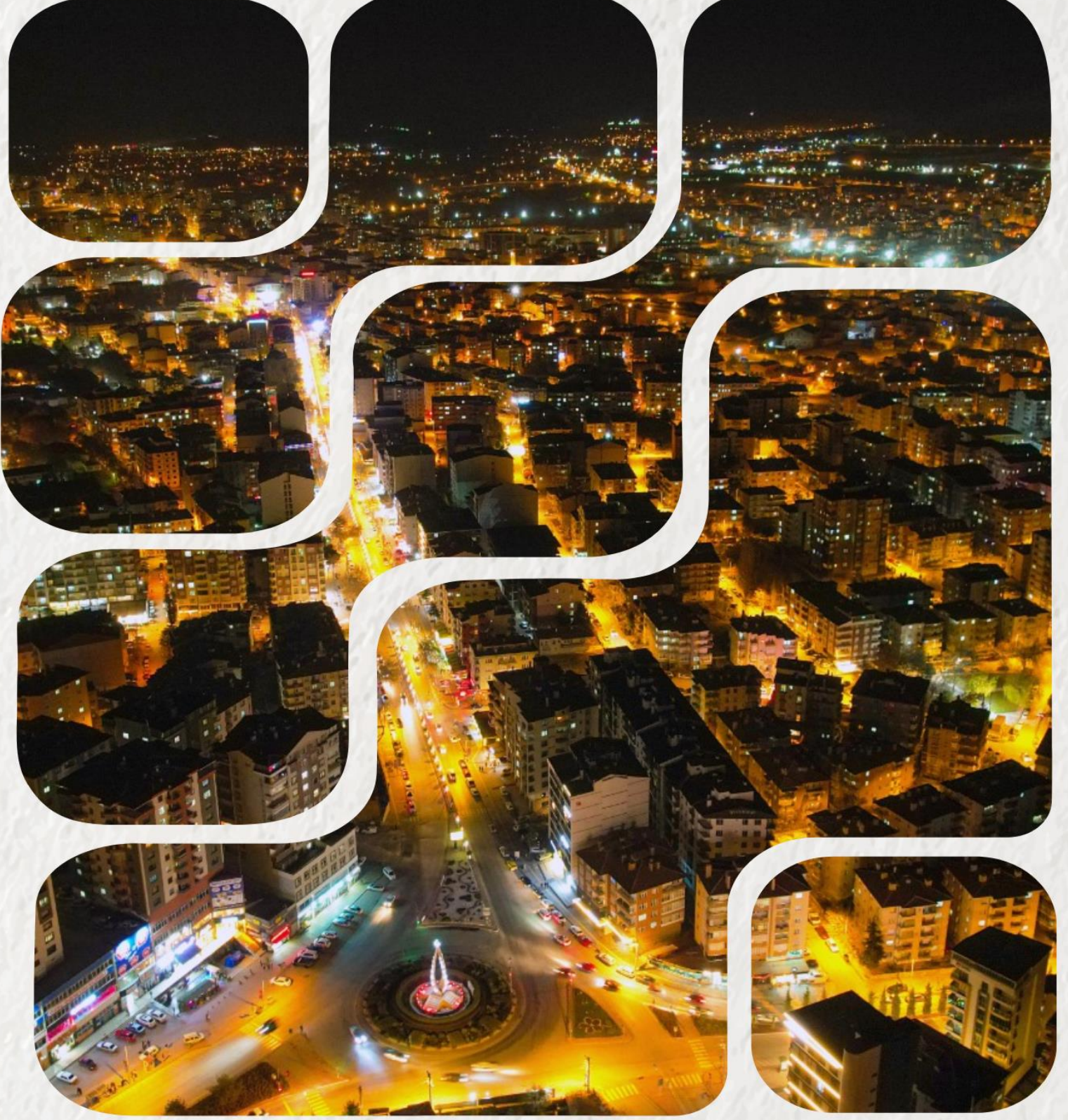
44	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	193	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	580	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	16	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271	İTFAİYE HİZMETLERİ	5049	Yangın Önleme Faaliyetleri	10	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
		272	ZABITA HİZMETLERİ	5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5045	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				9000	Özel Kalem Hizmetleri	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
				9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
				9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
				9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
				9004	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				9005	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
				9006	Genel Destek Hizmetleri	13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9008	İç Denetim	51	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	3	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
				9011	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
						19	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

E.2. Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER					
İdare Adı		NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Yıl		2026			
Kod	Program	Kod	Alt Program Adı	Performans Göstergesi	Müdürlük
2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	13	SİVİL SAVUNMA VE GÖNÜLLÜLÜK	P.G1.1.1 Trafik Düzenlemesi Tek Yön Projesi tamamlanma oranı P.G1.1.2 Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		53	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	P.G4.2.1 Nar Mahallesi Mesire Alanı Projesinin tamamlanma oranı P.G4.2.2 Yeni yapılan park sayısı P.G4.2.3 Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
				P.G1.2.4 Sıralı Cami Katlı Otopark Projesinin tamamlanma oranı P.G1.2.5 Paşakapı Katlı Otopark Projesinin tamamlanma oranı P.G1.2.6 Dışarı Cami Otopark ve Peyzaj Projesinin tamamlanma oranı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		55	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	P.G1.2.8 Merkez Yaşam Park ve Otopark Projesinin tamamlanma oranı P.G1.2.9 Hastane Katlı Otopark Projesinin tamamlanma oranı P.G1.2.10 Bor Yolu Paralel Bulvar Projesinin tamamlanma oranı P.G1.2.11 İlhanlı ve Nar Mahallesi Alt Yapı Projesinin tamamlanma oranı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
				P.G1.1.3 Kale ve Çevresi Yenileme ve Koruma Projesi tamamlanma oranı P.G1.1.4 Trafik düzenlemesi ve tek yön projesinden vatandaş memnuniyet oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	KADININ GÜÇLENMESİ	28	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	P.G2.2.1 İkinci Bahar Kahvesi Projesinin tamamlanma oranı P.G2.2.2 Hıdırlık Mezarlığı Taziye Evi Projesinin Tamamlanma oranı P.G2.2.3 Engelsiz Yaşam Merkezi Projesinin tamamlanma oranı P.G2.2.4 Huzur Evi Projesinin tamamlanma oranı P.G2.2.5 Nar Sosyal Konut Projesinin tamamlanma oranı P.G2.2.6 Hasta Yakınları Misafirhane Projesinin tamamlanma oranı P.G2.2.7 Kreş ve Gündüz Bakım Evi Projesinin tamamlanma oranı P.G2.2.7 Kreş ve Gündüz Bakım Evinden yararlanan çocuk sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32	YOKSULLUKLA MÜCADELE	P.G3.3.1 Bilim Merkezi Projesinin tamamlanma oranı P.G3.3.2 Gençlik Köyü Buz Pateni Pisti Projesinin tamamlanma oranı P.G3.3.3 Nar Mahallesi Yaşam Merkezi Projesinin tamamlanma oranı P.G3.3.4 Özbekçe Yaşam Merkezi Projesinin tamamlanma oranı P.G3.3.5 İlhanlı Yaşam Merkezi Projesinin tamamlanma oranı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

				P.G3.3.6 Efendibey Yaşam Merkezi Projesinin tamamlanma oranı P.G3.3.7 E-Spor Merkezi Projesinin tamamlanma oranı P.G3.3.8 Bilge Evi Etüt Merkezi Projesinin tamamlanma oranı P.G3.3.9 Düzenlenen kurs sayısı P.G3.3.10 Yardım yapılan öğrenci sayısı	
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	P.G4.1.1 Sahipsiz Hayvan Köyü projesinin tamamlanma oranı P.G4.1.2 Kısırlaştırılan Sokak hayvanı sayısı P.G4.1.3 Muayene edilen hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	P.G4.3.4 Geri dönüşüm faaliyetlerinden vatandaş memnuniyet oranı P.G4.3.5 İlaçlama yapılan alan	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
22	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI		İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	P.G3.1.1 Güzel Sanatlar Akademisi projesinin tamamlanma oranı P.G3.1.2 Binicilik ve Okçuluk Tesisi projesinin tamamlanma oranı P.G3.1.3 Ak Medrese Sesli Kütüphane projesinin tamamlanma oranı P.G3.1.4 Anne-Çocuk Kütüphanesi projesinin tamamlanma oranı P.G3.1.5 Gebere Barajı Go-Kart ve Dağ Kızağı projesinin tamamlanma oranı P.G3.1.6 Akkaya Sahil Yolu projesinin tamamlanma oranı P.G3.1.7 Düzenlenen etkinlik sayısı P.G3.1.8 Kültür ve sanat faaliyetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
24	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65	İÇME SUYU TEMİNİ	P.G4.3.1 Güneş Enerjisi Santrali Projesinin tamamlanma oranı	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
26	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	73	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	P.G1.2.7 İmam Hatip Katlı Otopark Projesinin tamamlanma oranı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
31	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	84	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	P.G5.2.1 Öz gelirlerin gelir bütçesi içindeki payı P.G5.2.2 Vergi gelirleri tahsilat/tahakkuk oranı P.G5.2.4 Su kayıp kaçak oranı	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
44	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	193	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	P.G1.3.1 Mezbaha Tesisi Projesinin tamamlanma oranı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271	İTFAİYE HİZMETLERİ		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

		272	ZABITA HİZMETLERİ	P.G1.3.2 Denetim faaliyetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				P.G5.3.1 İhtiyacı karşılanan muhtarlık bina sayısı P.G5.3.2 Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı P.G5.3.3 Düzenlenen vatandaş memnuniyet anket sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
				P.G5.2.3 Başvurusu yapılan proje sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
				P.G5.1.1 Düzenlenen eğitimlere katılımcı sayısı P.G5.1.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı P.G5.1.3 Hizmet içi eğitimlerden memnuniyet oranı P.G5.1.4 Ödüllendirilen personel sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
				P.G5.4.1 Akıllı Şehir Niğde projesinin tamamlanma oranı P.G5.4.2 e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısı P.G5.4.3 Akıllı Belediyecilik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
				P.G1.2.1 Demiryolu Alt Geçit Projesinin tamamlanma oranı P.G1.2.2 Kampüs Yolu Üst Geçit Projesinin tamamlanma oranı P.G1.2.3 Bor Yolu Üst Geçit Projesinin tamamlanma oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
					İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				P.G4.3.2 Toplanan katı atık miktarı (ton)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
					REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
					HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	P.G5.3.4 Hizmetlerin tanıtımına yönelik çıkarılan basılı materyal sayısı P.G5.3.5 Düzenlenen paydaş organizasyon sayısı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**YUKARIKAYABAŞI MAHALLESİ, ADLİYE SOKAK NO: 2
51100 – NİĞDE**

**TELEFON: 444 51 01
WHATS APP: 444 51 01**