



2008 YILI FAALİYET RAPORU

2009



2008 DÖNEMİ

BİR YILLIK ÇALIŞMA RAPORU

Belediye Meclisinin Sayın Üyeleri:

5393 Sayılı Belediye Kanununun değişik 56. maddesi gereğince 1 yıllık süreyi kapsamak üzere Belediye Meclis Kararlarının uygulanması, mali durum, yapılmış ve yapılması gereken işlerin ifa şekline dair olan çalışma raporunu tetkik ve tasdiklerinize sunarken sizleri saygıyla selamlıyorum.

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı

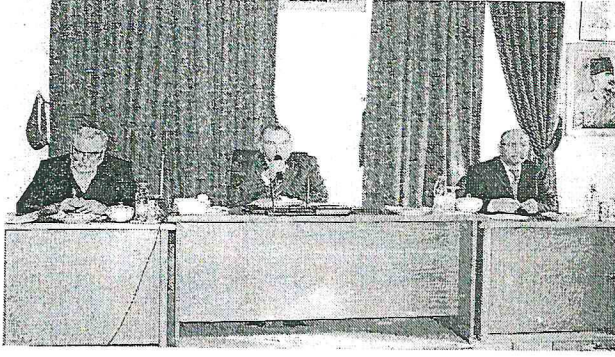
İÇİNDEKİLER

BİRİMLER

SAHİFE

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5-18
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19-25
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26-34
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	35-36
BELEDİYE TABİPLİĞİ	37
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	37-40
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40-41
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	42-45
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	45-55
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56
PARK, BAHÇE VE MEZ. MÜDÜRLÜĞÜ	57-76
SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	77-86
SOSYAL YARDIMLAŞMA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87-88
İÇ DENETİM BİRİMİ	89-96

1-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BELEDİYE MECLİS KARARLARININ UYGULANMASI:

Belediye Meclisimizce 1 yıllık dönem içinde 12 toplantı yapılarak 75 adet karar ittihaz edilmiştir. Bu kararlar ilgili servislere kanuni icapları yerine getirilmek üzere tebliğ edilmiş ve uygulamaları sağlanmıştır.

ENCÜMEN İŞLERİ:

Bir yıllık dönem içerisinde Encümenimiz 47 toplantı yapmış ve 895 adet karar almış ve bu kararlar uygulamaya konulmuştur.

YAZI İŞLERİ:

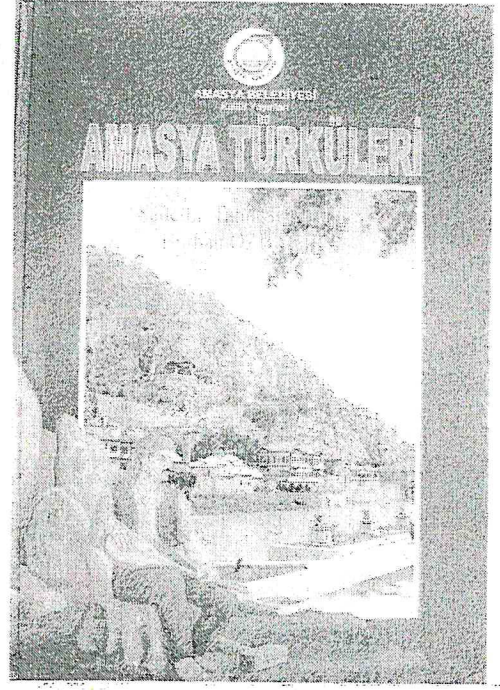
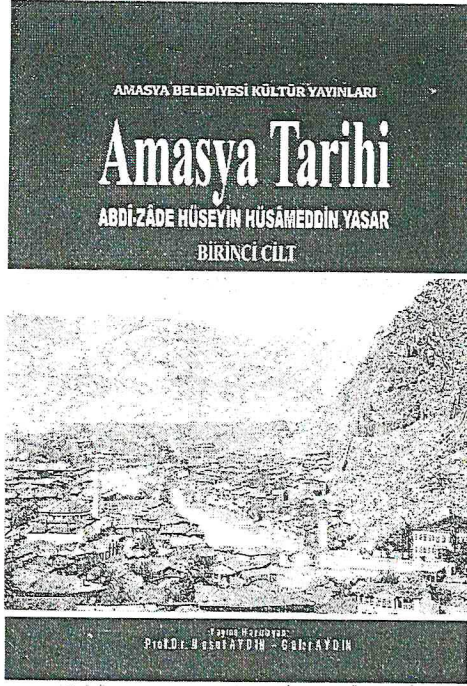
Bir yıllık dönem içerisinde dâhili ve harici 3962 adet gelen evrak, 326 adet dilekçe Belediyemize gelmiş ilgili servislere dağıtımı yapılmış ve 610 adet giden evrak ilgili servislerde işlem görmüştür.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğumuzca 785 adet nikâh akdi yapılmış, evlenenlerin mernis bildirimleri doldurularak Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilmiş ve 72 adet izin belgesi verilmiştir.



2-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

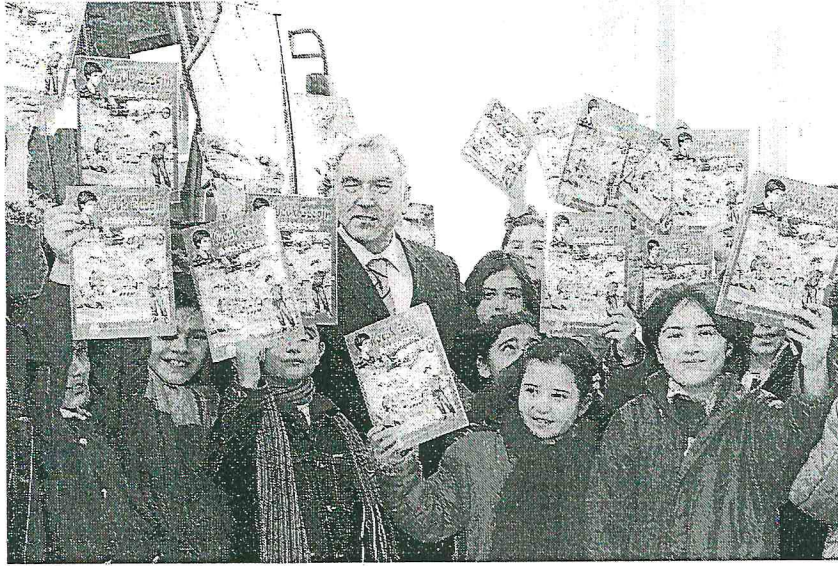


1)Amasya ilinin kültürel tanıtımı amacıyla kitap, dergi,broşür ve gazeteler bastırılmıştır.

Amasya'nın her yönüyle tanıtıldığı Türkçe Turizm Broşürü hazırlanmış ve 15 bin adet bastırılan broşür öncelikli olarak Travel Turkey İzmir Fuarı'nda ziyaretçilere dağıtımı yapılmıştır.

Belediye Hizmetlerinin tanıtımının yapıldığı 48 sayfalık "Şehr-i Şirin AMASYA" isimli derginin baskılarına devam edilmiş, 2008 yılında 8,9,10. sayıları çıkarılmıştır.

Amasya'nın özel günlerinde "AMASYA" isimli gazete çıkartılmış, Amasya Tarihi 4 sayfalık, 1.hamur kâğıt ve tamamı renkli tarih gazetesi "AMASYA" , 12 Haziran'da Atatürk'ün Amasya'ya gelişinin 86. yıl dönümü anısına da 12 sayfalık tamamı renkli ve kuşe kâğıda baskılı tarih gazetesi "Amasya" yayımlanmıştır.



2) 2008 yılı Ramazan ayı içerisinde etkinlikler düzenlenmiştir.

Her yıl geleneksel olarak yapıla gelen Ramazan ayı etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Kültür Bakanlığı ve Belediyemizin ortaklaşa organize ettikleri Ahmet ÖZHAN Konseri Hamit Kaplan Spor Salonu'nda Tasavvuf Müziği ve Şehzadeler Gezi Yolu'nda Türk Halk Müziği ve Türk Tasavvuf Müziği Konserleri verilmiştir.

Şehzadeler Gezi Yolu'nda Karagöz ve Hacivat gösterimi yapılarak Ramazan Etkinlikleri renkli geçti.

"7 gün 7 gece" Sinema günleri ile Yavuz Selim Meydanı'nda da Sinema günleri yapıldı. 7 gün boyunca 7 film halkla buluştu.

Ayrıca, Şehir Tiyatrosu tarafından "Ters Evlenme" isimli orta oyunu 5 defa sahnelenmiş, Ramazan ayı boyunca gerçekleştirilen Şehzadeler Gezi Yolu'ndaki ramazan etkinliklerine katılan vatandaşlarımıza Pamuk Şekeri, Simit, Lokma Tatlı, Ballı Şerbet ve çay ikramları yapılmıştır.



Şehir Tiyatrosu

Şehir Tiyatrosu tarafından “Pusuda ve Öç ” isimli tiyatro oyunları oynanmış olup Amasya Belediyesi Şehir Tiyatrosu 13. Uluslar arası Tiyatro Festivaline katılarak İlimizi Ankara Keçiören’de temsil etmişlerdir.

“Pusuda ve Öç ” isimli tiyatro oyunu çeşitli zamanlarda halkla buluşmuştu.

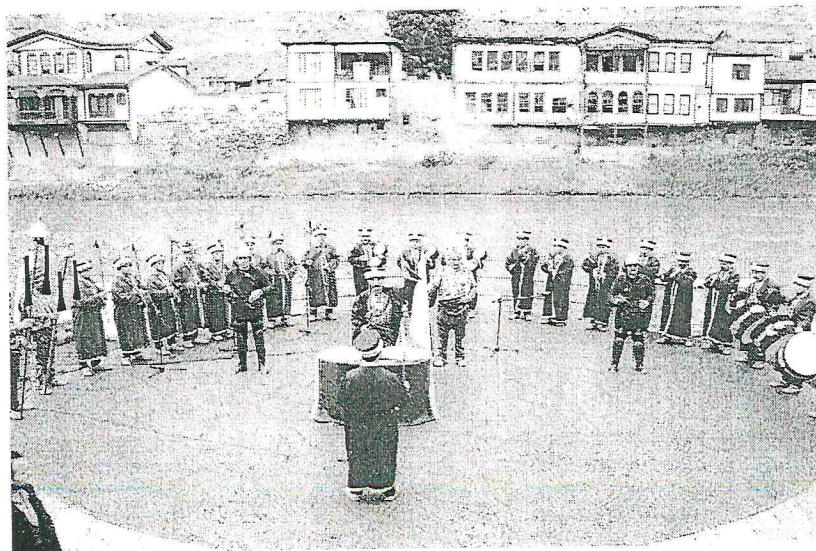
Bando Takımı

Bando Takımı Amasya Kalesi’nde ki konserlerine devam ederek İlimizin çeşitli TV kanallarında tanıtılmasında rol oynadı.



Belediye Mehter Takımı

Amasya’da merasimler ve açılış törenleri ile özel günlerde ihtiyaç duyulan Mehter Takımı halkımız tarafından da takdirle karşılanmıştır. Belirli dönemlerde gün ve kutlamalarda Gezi Alanında konserler verilmektedir. Talep edilmesi halinde komşu illere de gönderilmiştir.



4)Eğitime Katkı amacıyla Üniversiteye hazırlık kitapları ve kırtasiye dağıtımı yapılmış, öğrencilere burs verilmiştir.

Her Ders yılının başladığı ilk haftada ilk öğretim öğrencilerine dağıtımı gelenekselleştirilen kırtasiye dağıtımına 2008 yılında da devam ettirilmış, 2008 yılında kırtasiye paketinin sayısı 3000 adettir. İlk Öğretimde okuyan 1,2 ve 3. sınıf öğrencileri ayırım yapılmadan tamamına dağıtılmıştır. Yüksek Öğrenimde okuyan 550 öğrenciye 2008 yılında 4 ay süre ile burs verilmiş, burs verme işlemlerinin kayıtları yapılmış ve ödemelerin yerine getirilmesi için İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne devredilmıştir.

2008-2009 yılı Eğitim ve Öğretim yılında da Yüksek Öğrenimde okuyan 550 öğrenciye Belediye Meclisi Kararı gereğince Burs verilmesi kararının alınması ve takibi üstlenilmış, 850 başvuru değerlendirilmeye alınmıştır. 550 öğrencinin belirlenmesinden sonra listeler oluşturularak ödemelerin yerine getirilmesi için İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne devredilmıştir.

5) 2008 yılı içerisinde Tarih Turu düzenlenmiştir.

İlk öğretim öğrencilerinin yaşadıkları şehri daha iyi tanımaları için "Tarih Turu" düzenlenmiştir. Her cumartesi ve Pazar günü 30 ila 50 öğrenciden oluşan gruplar iki rehber eşliğinde şehir turu yapmışlar, "Tarih Turu" sırasında öğrencilere "Küçük Gezgin Amasya da" isimli kitapçık hediye edilmiştir.

6) 2008 yılında Geleneksel Sünnet Töreni yapılmıştır.

Her yıl yapılan Geleneksel Sünnet Töreni 2008 yılında da 150 ocuk sünnet ettirmek suretiyle yapılmıştır.

Törende Ayna grubu ve TRT Amasya ya gelerek canlı performans sergilediler.



7) Tarihi Kentler Birliği Toplantılarına katılım

-Belediyemizin de üyeleri arasında yer aldığı Tarihi Kentler Birliği'nin her ay çeşitli etkinliklerine Belediye Başkanı nezdinde katılım sağlanmıştır.

8) Yurt Dışı Gezi ve İncelemelere katılım

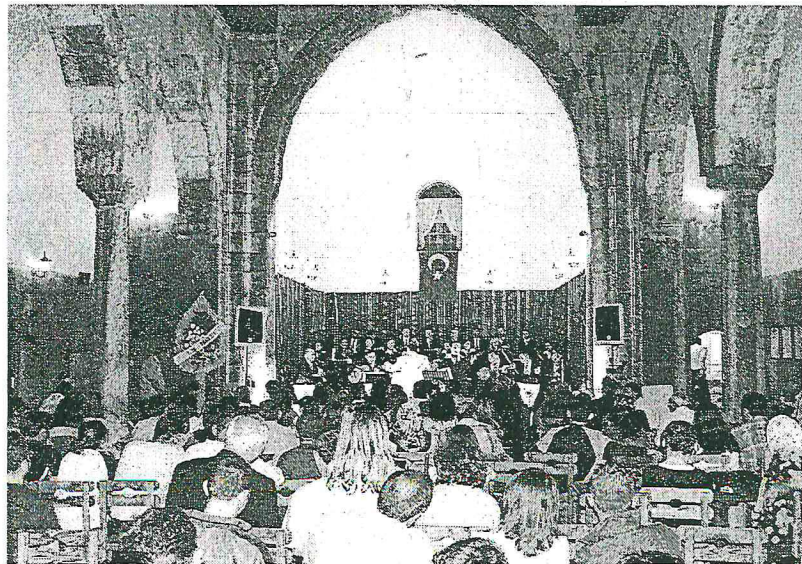
İtalya –Roma, Brindisi Napoli, Venedik, Verona, Pompeu, Florensa gibi tarihi dokunun yoğun olduğu kentlerde gezi ve inceleme turlarına iştirak edildi.

9) Konservatuar

-Yaz Konserleri Haziran ayında başladı ve Eylül ayına kadar devam etti.

-Geleneksel “Ramazan Konserleri” bu sene de ramazan ayında dinleyiciler ile buluştu.

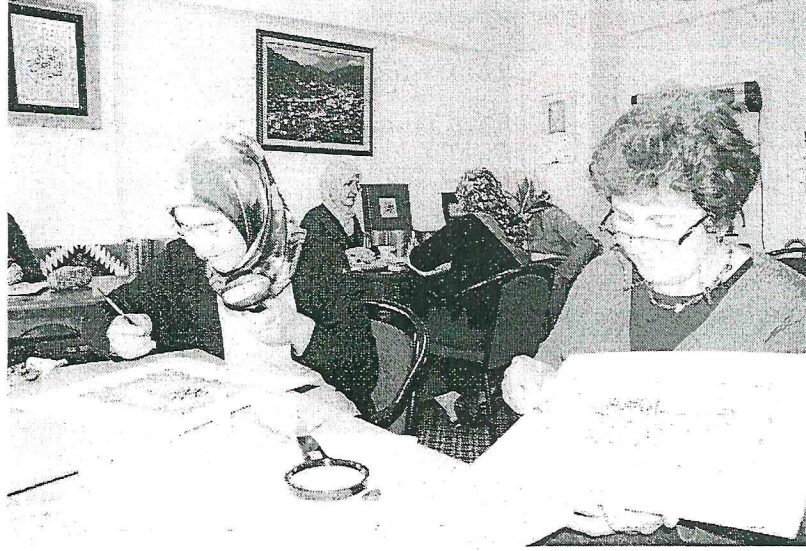
-Saz, bağlama, gitar, ud, ney ve keman gibi çeşitli enstrümanlar ilgi duyan öğrencilere belli bir ders uygulaması statüsünde öğretildi. Bu derslerde başarılı olan öğrencilere “katılım sertifikası” verildi.



10) Bilgi Evi

Meslek Edindirme Kursları: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ile ortak proje şeklinde devam ettirilen Meslek Edindirme kurslarımız 7 ayrı dalda açıldı.

- Ahşap Boyama Kursu
- Biçki Nakış
- Tezhip Kursu
- Ebru Kursu



11) Mihri Hatun Hanımlar Lokali

-Yalıboyu'nda kiralanan ahşap konakta hanımlarımızın çeşitli sosyal aktifeler ve toplantılar yapmaları için hazırlanmıştır. İki görevli bayan tarafından misafirler ağırlanmaktadır.

12) Sohbet Evi

-Sultan Bayezid Külliyesi içerisinde 2005 yılında açılmıştır. Rahat oturma alanları ile yorgunluğun atıldığı bir mekândır. Çay ikramları ve ücretsiz gazete okuma imkânı bulunmaktadır. Özellikle vakit namazları öncesi ve sonrasında halkımızın vakit geçirebildikleri bir yerdir.

13) Cenaze Başsağlığı Mesajları

- Vefat eden hemşerilerimizin ailelerine Başsağlığı Mesajları yazılmakta. Günlük olarak takip edilen vefatlar ile ailelerin üzüntüleri paylaşılmakta. Ayrıca başsağlığı mesajı ile birlikte 30 pide 30 ayran ailelerin adreslerine Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından bizzat götürölmek suretiyle teslim edilmektedir.

ÖDÜL TÖRENLERİ

“Yılın Belediye Başkanı” ödülleri

-Belediye hizmetlerini değerlendiren ve bu değerlendirmeler sonucunda Belediye Başkanını ödüllendiren dernek, vakıf ve yayın organlarının etkinliklerine katıldık. Bu törenlerde Amasya'yı ve Amasya Belediyesinin çalışmalarını yansıtan stantlar açıldı.

-Şehir ve Başkan Dergisi tarafından Amasya Kültür Merkezinde yapılan “Yılın Belediye Başkanı” ödül töreninde, “Yılın İl Belediye Başkanı”,

-Ankara'da Siyaset Dergisi tarafından düzenlenen törenle Yılın Belediye Başkanı Ödül törenleri öncesinde stant kurulup çeşitli yayınlar ile birlikte Amasya Elması ve Amasya Çöreği dağıtıldı.





YAYINLAR

2008 yılı Ajandası -2008 yılında kullanılmak üzere Ajanda bastırıldı. Ajanda içerisinde 24 adet farklı Amasya fotoğrafına yer verildi.

KİTAPLAR

-Hüseyin MENÇ tarafından hazırlanan “Başkanla Geziyorum” başlıklı büyük boy ve tamamı renkli pırıl pırıl baskılı bir kitapçık yayınlandı. İlköğretimdeki öğrencilerinin Amasya’yı tanınması amaçlı hazırlanan kitap ilköğretim öğrencilerine dağıtıldı.

EVRAK DÜZENLEME

-Ayrıca yıl boyunca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde bulunan İç Denetçiler, Makam Şoförleri, Sekreterlikte görev alan memur ve işçilerimizin sosyal haklarından doğan çeşitli ödeme evrakları ve yazışmalar yapıldı. Buna göre;

-Giden Evrak Sayısı 1140

-Gelen Evrak Sayısı 468 olarak kaydedildi.

ARŞİVLEME

Fotoğraf

-Belediye hizmetlerinin gelecek dönemlere aktarılması ve çeşitli yayın organlarında kullanılmasına imkân sağlayan arşivleme yapıldı. Dijital ortamda gruplara ayrılarak binlerce fotoğraf arşivlendi.

TV Haberleri ve Belgesel Arşivi

-Mahalli Televizyon kanalı ve Ulusal televizyon kanallarında yayınlanan belediye haberler ile Amasya'yı ilgilendiren belgeseller "Medya Takip" maharetiyle temin edilerek arşivlenmektedir. Bu tür çalışma ile birlikte 52 adet CD arşive alındı.

Mahalli Gazete Arşivi

-Amasya'da yayımlanan mahalli gazeteler tam ve eksiksiz olarak ciltlenerek arşivlenmektedir. Böylece Belediye haberlerinin gazete sayfalarında yer aldığı düzenlemelerin biçim olarak takibi yapılmaktadır. Mahalli gazetelerin tamamının arşivlenmesi ileri de yapılması plânlanan "Kent Arşivi" veya "Kent Müzesi"nin temelini oluşturacaktır.

BASIN ve BASIN TOPLANTILARI

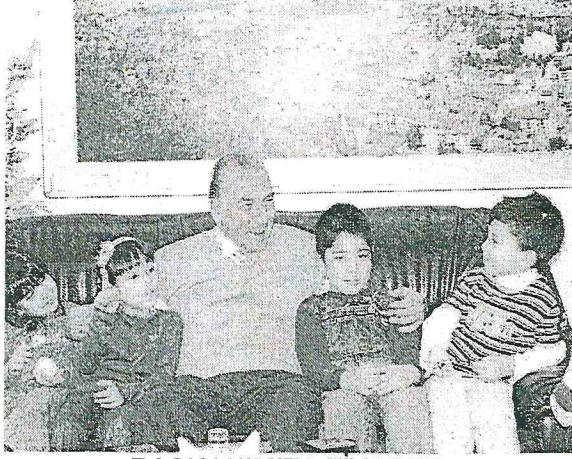
-Belediye hizmetlerinin halkımız tarafından daha doğru şekilde bilinmesi için düzenli olarak Belediye Başkanı İsmet ÖZARSLAN tarafından BASIN TOPLANTILARI düzenlendi. Çoğunluk olarak Başkanlık makamında Basın Toplantısı yapıldığı gibi açıklanması gereken konuların geçtiği mevkilerde de bu basın toplantıları gerçekleştirildi.

Yaygın Basına göre dağılımı şu şekildedir:

Türkiye	:	71
Yeni Şafak	:	20
Zaman	:	15
Hürriyet	:	25
Sabah	:	2
Önce Vatan	:	7

100 e yakın Amasya İl dışında ki yerel gazetelerde Belediyemizle ilgili haberler yayınlanmış olup bunların yanı sıra Amasya da ki Yerel Gazeteler günlük olarak toplanarak aylık olarak ciltlenerek Belediye Arşivine kazandırılmıştır.

Çocuk Yuvası



BAŞKANIMIZA ZİYARET



2008 YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI			
AYLAR	SIRA	YAPILAN ÇALIŞMALAR	DEĞERLENDİRME
OCAK	1	Enerji Tasarrufu Haftası	Okul içi faaliyetlerle kutlandı
	2	En sevdiğim oyuncak günü	Yapıldı
	3	Kazanım değ.formlarının doldurulması	Öğrenci velilerine verildi.
	4	Karne töreni	Yapıldı.
ŞUBAT	1	2.Dönem Zümre Öğretmenler Kurulu	Yapıldı
	2	Sağlık evine gezi	Düzenlendi
		(Bld.Tabipliğine gezi)	
	3	2.Dönem veli toplantısı	Sınıf içinde yapıldı
		Kurabiye günü akabinde sınıf içi	
MART	4	Anaokuluna gezi	Saygı Anaokulu'na düzenlendi
	5	Yakın çevre meslek gruplarına gezi	Yapıldı.
		düzenlenmesi	
	1	Yeşilay Haftası	Okul içi faaliyetlerle kutlandı
	2	Çanakkale Şehitlerini anma günü	Canlandırıldı.
	3	Orman Haftası	Park Bahçe Müdürlüğüne gezi
			düzenlenip çam ağacı dikildi
	4	Bahçe düzenleme çalışmaları	Okulumuzun bahçesi düzenlendi.
		(Ağaçlandırma ve çiçek)	
	5	Kütüphaneler Haftası	Kütüphaneye gezi düzenlendi.

NİSAN	1	Sınıf içindeki kitapların onarılması	Sınıf içindeki kitaplar onarıldı.
	2	Markete gezi	Çocuklarla alışveriş yapma
	3	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk	Kıyafetler seçildi.
		Bayramı hazırlıkları	
NİSAN	4	Bayram kutlamaları	23 Nisan Bayramına katıldık
	5	Dünya Kitap Günü	Okul içinde kitap reyonları
			açıldı.
MAYIS	1	Trafik ve İlk Yardım Haftası	Trafik pistine gezi düzenlendi
	2	Anneler Günü Programı hazırlıkları	Çalışmalar yapıldı.
	3	Anneler Günü kutlanması	Kültür Merkezinde velilerle
			kutlandı.
	4	Okul Öncesi Eğitim Şenlikleri	Milli Eğitim Müd.'nün düzenlemiş olduğu etkinliklere katıldık.
	5	19 Mayıs Gençlik Spor Bayramı	Okulumuz süslendi
		Kutlamaları	
HAZİRAN	1	Yıl sonu mezuniyet hazırlıkları	Program hazırlıkları yapıldı
	2	Çevre Koruma Günü	Çevreye gezi düzenlendi.
	3	Öğrenci kazanım değ.formlarının	Velilere verildi.
		hazırlanması	
	4	Karne ve diplomaların hazırlanması	Hazırlandı.
	5	Babalar günü ve yılsonu kutlamaları	Yampaş Düğün Salonunda velilerle mezunlara diploma verildi
TEMMUZ	1	Çocuklarla piknik yapılması	Pirler Parkında Belediye Başkanı ile çocuklara yemek verildi.
	2	Sınıfların oyuncaklarının toplanması	30 günlük tatil dolayısıyla oyuncaklar toplandı.
AĞUSTOS	1	TATİL	Yapıldı.
		Okulun boya badana işleri	
	2	Tadilat ve temizlik işlerinin yapılması	Yapıldı.
	3	Yeni öğrencilerin kesin kayıtlarının	yapıldı.
		yapılması	
EYLÜL	1	Sınıfların oluşturulması ve öğretmen dağılımı	Yapıldı.
	2	Zümre öğretmenler kurulu toplantısı	Yapıldı
	3	İlköğretim Haftası	Kutlandı

	4	Veli Toplantısı	Yapıldı.
	5	Çocuklara okul ve çevresinin tanıtılması	Okulun çevresi gezdirildi
EKİM	1	Hayvanları Koruma Günü	Veteriner Müd.'ne
			gezi düzenlendi
	2	Ramazan Bayramı ziyareti	06.10.2008/ Belediye Başkanı'na
			bayram ziyareti yapıldı.
	3	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	Sınıflar süslendi
		kutlamaları	
	4	Kızılay Haftası	Okul içi faaliyetlerle kutlandı
KASIM	1	Atatürk Haftası programı	Şehzadeler Evi'ne ve Hazeranlar
			Konağı'na gezi düzenlendi.
	2	Ağız ve diş sağlığı haftası	Diş hekimi okula davet
			edildi.
	3	Veli bilgilendirme semineri	Belediye düğün salonunda
			yapıldı
	4	Kardeş okula kitap kampanyası	İpekköy Koza Şehitler -
		(Yardımlaşma)	Anaokulu'na kitap götürüldü
	5	Öğretmenler Günü Haftası	Okul içi etkinliklerle
		Emekli öğretmen okulumuza davet edildi	kutlandı
ARALIK	1	İnsan Hakları ve demokrasi Haftası	Okul içi faaliyetle kutlandı
	2	Kurban bayramı	15.12.2008/Belediye Başkanına
			bayram ziyareti yapıldı
	3	Demirbaş eşya sayımı	Yapıldı.
	4	Yeni Yıl Kutlamaları	Okul içi faaliyetlerle kutlandı.



AMASYA BELEDİYE ÇOCUK YUVASI 2008 YILI
OCAK , ŞUBAT , MART , NİSAN , MAYIS,HAZİRAN AYI SINIF MEVCUTLARI

SINIFLAR :

PAPATYA SINIFI (3- 4 YAŞ) GRUBU
1 ÖĞRETMEN , 1 YARDIMCI ÖĞRETMEN
SINIF MEVCUDU : 18 ÖĞRENCİ

MENEKŞE SINIFI (4 – 5 YAŞ) GRUBU
1 ÖĞRETMEN , 1 YARDIMCI ÖĞRETMEN
SINIF MEVCUDU : 22 ÖĞRENCİ

GELİNCİK 1 SINIFI (5 – 6 YAŞ) GRUBU
1 ÖĞRETMEN, 1 YARDIMCI ÖĞRETMEN
SINIF MEVCUDU : 18 ÖĞRENCİ

GELİNCİK 2 SINIFI (5- 6 YAŞ) GRUBU
1 ÖĞRETMEN , 1 YARDIMCI ÖĞRETMEN
SINIF MEVCUDU : 15 ÖĞRENCİ

GELİNCİK 3 SINIFI (5- 6 YAŞ) YARIM GÜN GRUBU
1 ÖĞRETMEN
SINIF MEVCUDU : 18 ÖĞRENCİ

GELİNCİK-4 SINIFI(5-6 YAŞ) YARIM GÜN GRUBU
1 ÖĞRETMEN
SINIF MEVCUDU :13 ÖĞRENCİ

ETÜT İLKOKUL 1. SINIF ,2. SINIF , 3.SINIF
1 ÖĞRETMEN, 1 YARDIMCI ÖĞRETMEN
SINIF MEVCUDU : 11 ÖĞRENCİ
NOT: TEMMUZ 15- AĞUSTOS 15 ARASI BİR AY TATİL

TOPLAM :115 ÖĞRENCİ



MÜSAMERE

AMASYA BELEDİYE ÇOCUK YUVASI 2008 YILI
AĞUSTOS, EYLÜL, EKİM, KASIM, ARALIK AYLARI SINIF MEVCUTLARI

SINIFLAR :

PAPATYA SINIFI (3-4 YAŞ) GRUBU
1 ÖĞRETMEN , 1 YARDIMCI ÖĞRETMEN
SINIF MEVCUDU : 15 ÖĞRENCİ

MENEKŞE SINIFI (4-5 YAŞ) GRUBU
1 ÖĞRETMEN , 1 YARDIMCI ÖĞRETMEN
SINIF MEVCUDU : 15 ÖĞRENCİ

MENEKŞE 2 (4-5 YAŞ) GRUBU
1 ÖĞRETMEN, 1 YARDIMCI ÖĞRETMEN
SINIF MEVCUDU : 14 ÖĞRENCİ

GELİNCİK 1 SINIFI (5-6 YAŞ) GRUBU
1 ÖĞRETMEN , 1 YARDIMCI ÖĞRETMEN
SINIF MEVCUDU : 16 ÖĞRENCİ

GELİNCİK 2 SINIFI (5-6 YAŞ) YARIM GÜN GRUBU
1 ÖĞRETMEN, 1 YARDIMCI ÖĞRETMEN
SINIF MEVCUDU : 22 ÖĞRENCİ

ETÜT İLKOKUL 1. SINIF ,2. SINIF , 3.SINIF
1 ÖĞRETMEN, 1 YARDIMCI ÖĞRETMEN
SINIF MEVCUDU : 12 ÖĞRENCİ

TOPLAM : 94 ÖĞRENCİ

İLAN VE NEŞRİYAT BÜROSU 2008 YILI ÇALIŞMA RAPORU

- 1- Belediyemize ait ilan yayın cihazlarının bakımı ayrıca şehir şebekesinin yer altına geçmesi sebebi ile sökülen cihazlarımızın yeniden muhtelif yerlere takılmıştır
- 2- Belediyemize ait ilan ve neşriyat hoparlör alıcılarının hoparlörlerinin bakımları yapılmakta olup ilave cihaz takılmaya devam edilmektedir.
- 3- Belediyemize ait hoparlör alıcısının aylık bakımı yapılmaktadır.
- 4- Günlük ilanlarımızın (Resmi,Vefat,Kan,Kayıp)ilanları yapılmakta olup ayrıca Vefat ilanları Başkanlık Makamına bilgi verilmektedir.
- 5- Belediyemize ait telefon santralinin aylık bakımı yapılmaktadır.
- 6- Belediyemize ait Telsiz rölesinin aylık bakımı yapılmaktadır.Ayrıca role yeri değiştirilmiş olup,itfaiye bölgesinin telsiz görüşmelerinin daha iyi yapılabilmesi için o bölgeye link telsizi konulmuştur.
- 7- Belediyemize ait birimlerde bulunan telefon tamiraty yapılmaktadır.
- 8- Çelenk koyma ve Özel günlerde küçük yayın ses cihazı kurulmaktadır.
- 9- Kızlar Sarayı,Köprüler ve gezi yolunun aydınlatılması günlük bakım ve onarımı yapılmaktadır.
- 10- Ezan duymayan mahallelere Belediye olarak Müftülükle işbirliği içerisinde yardımcı olunmuştur.

3-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde:

Bu İdarede, faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında Üst Yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MALİ HİZMETLER BİRİMİ **2008 MALİ YILI FAALİYET RAPORU VE CETVELLERİ**

III / A--) MALİ BİLGİLER:

1--) Bütçe uygulama sonuçlar tablosunda görülen 2008 Mali Yılı Gider 31.752.047,93.-YTL. 2008 Mali Yılı Bütçe Geliri 25.734.765,32.-YTL. olup, gelir ve gider arasında 6.017.282,61.-YTL. gider fazlalığı olmuştur.

2--) Bütçe Açıklamaları:

A--) 2008 Yılı Giderlerimiz; 2008 Mali Yılında 70.000.000.00.-YTL. olarak kabul edilen Gider Bütçesi 2007 Yılından devreden 33.556.617,00.-YTL. ödenek ile toplam 103.556.617,00.-YTL. olmuştur. Ek ödenek yapılmamıştır.

01.01.2008 – 31.12.2008 Tarihleri arasında;

01 Personel Giderlerine 16.468.645,00.-YTL. ödenek konulmuş olup, yıl içinde 11.589.851,87.-YTL. gider sarfiyatı yapılmıştır.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına, Devlet Primi Giderlerine 2.384.394,00.-YTL. ödenek konulmuş olup, yıl içinde 1.491.235,57.-YTL. gider sarfiyatı yapılmıştır.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 26.124.542,00.-YTL. ödenek konulmuş olup, yıl içinde 12.313.549,91.-YTL. gider sarfiyatı yapılmıştır.

04 Faiz Giderlerine 3.950.000,00.-YTL. ödenek konulmuş olup, yıl içinde 50.386,95.-YTL. gider sarfiyatı yapılmıştır.

05 Cari Transferlere 3.974.976,00.-YTL. ödenek konulmuş olup, yıl içinde 1.400.950,46.-YTL. gider sarfiyatı yapılmıştır.

06 Sermaye Giderlerine 8.097.443,00.-YTL. ödenek konulmuş olup, yıl içinde 4.906.073,17.-YTL. gider sarfiyatı yapılmıştır.

01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında toplam Bütçe Gideri 31.752.047,93.-YTL. olarak gerçekleşmiştir. Yıl içinde gider sarfiyatının bütçeye oranı %45 olarak gerçekleşmiştir.

B--> 2008 Yılı Gelir Bütçesi, Vergi Gelirleri 16.176.087,00.-YTL., Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 18.929.522,00.-YTL., Alınan Bağış ve Yardımlar ile 2.949.105,00.-YTL., Diğer Gelirler 27.319.665,00.-YTL., Sermaye Gelirleri 4.625.602,00.-YTL., Alacaklardan Tahsilatlar 19,00.-YTL. olmak üzere toplam 70.000.000,00.-YTL.'dir.

01.01.2008 – 31.12.2008 Tarihleri arasında Devletçe verilen Belediye Payı (İller Bankası) 11.241.515,64.-YTL., Vergi Gelirleri 3.513.770,39.-YTL., Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 7.386.540,97.-YTL., Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 160.762,55.-YTL., Diğer Gelirler 832.705,63.-YTL., Sermaye Gelirleri 2.575.308,94.-YTL. ve Alacaklardan Tahsilat 24.161,20.-YTL. olmak üzere toplam 25.734.765,32.-YTL. Gelir Tahsilatı yapılmıştır.

01.01.2008 ve 31.12.2008 Tarihleri arasında gerçekleşen Tahakkuk toplamı ise 29.697.420,76.-YTL. Tahsilatın Tahakkuka oranı % 87'dir.

3--> Kısa Vadeli Borçlarımız 1.462.500,02.-YTL. ve Uzun Vadeli Borçlarımız 3.359.268,69.-YTL. olarak ekli bilançoda görüldüğü gibidir.

4--> 2008 Mali Yılı için Mali Denetim yapılmamıştır. Kişi borcu bulunmamaktadır. 2008 Mali Yılı Hesapları Sayıştay Başkanlığı'nca Denetimi yapılacaktır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KALEMİ'NİN
01.01.2008 – 31.12.2008 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET RAPORU

1--)_Encümene 20 Adet teklif yazısı gönderilmiş olup, gelen 457 Adet Encümen Kararlarının kayıt işlemleri yapılarak ilgili servislere dağıtımı yapılmıştır.

2--)_Dahili Giden Evraklarımız 766 Adet olup, Muhtelif Birimlerden gelen 827 Adet evrakların kayıt ve işlemleri yapılarak ilgili servislere dağıtımı yapılmıştır.

3--)_Resmi Dairelere 967 Adet yazı gönderilmiş olup, Resmi Dairelerden gelen 384 Adet evrakın kayıt ve işlemleri yapılarak ilgili servislere dağıtımı yapılmıştır.

4--)_Muhtelif şahıslara (Müteferrik) 285 Adet yazı gönderilmiş olup, Müteferrik gelen 128 Adet yazının kayıt ve işlemleri yapılarak cevap verilmesi için ilgili servislere teslim yapılmıştır.

5--)_Belediye Meclisine 5 Adet yazı gönderilmiş olup, Meclisten gelen 14 Adet Karar gelmiştir.

6--)_Yapılan tüm yazışmaların birer suretlerinin dosyalama işlemleri yapılmaktadır.

7--)_Günlük gelen Resmi Gazete'lerin aylara göre dosyalama işlemleri yapılmaktadır.

ENCÜMEN GİDEN	20.- ADET
ENCÜMEN GELEN	457.- ADET
DAHİLİ GİDEN	766.- ADET
DAHİLİ GELEN	2827.- ADET
RESMİ DAİRELER GİDEN	967.- ADET
RESMİ DAİRELER GELEN	384.- ADET
MÜTEFERRİK GİDEN	285.- ADET
MÜTEFERRİK GELEN	128.- ADET
MECLİSE GİDEN	5.- ADET
MECLİSTEN GELEN	14.- ADET

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
AMBAR AYNİYAT SERVİSİ'NİN
01.01.2008 – 31.12.2008 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET RAPORU

1—2008 Yılında, 5018 Sayılı Kanununun 44. Maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliği tamamen Uygulamaya geçilmiştir.

2—Müdürlüklerin yapmış olduğu tüm alımlara Taşınır İşlem Fişi kesilerek giriş ve çıkış kayıtları yapılmaktadır.

3—Belediyemize ait tüm demirbaşların kayıt, takip, sayım, devir ve terkin işlemleri yapılmaktadır.

4—Müdürlüklerin malzeme taleplerine stokta varsa, stoktan yoksa Satınalma Servisi'ne gönderilerek piyasadan teminine çalışılmaktadır.

5—Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılarak Muhasebe Servisi'ne sunulmuştur.

6—Belediyemize ait tüm servislerin fotokopi ve işlemlerini yerine getirmekteyiz.

7--2008 Yılı Belediyemizin Ambarına ait stok malzemelerinin sarfi yapılarak, stok malzeme mevcudu bulunmamaktadır.

2008 YILI SU TAHAKKUKU		
SIRA NO	AİT OLDUĞU AY	TAHAKKUK TUTARI
1	OCAK	565.133,31 TL
2	ŞUBAT	588.408,99 TL
3	MART	649.794,00 TL
4	NİSAN	629.183,78 TL
5	MAYIS	633.206,12 TL
6	HAZİRAN	628.842,51 TL
7	TEMMUZ	733.493,84 TL
8	AĞUSTOS	788.644,94 TL
9	EYLÜL	584.119,10 TL
10	EKİM	791.613,00 TL
11	KASIM	709.735,97 TL
12	ARALIK	613.914,48 TL
	TOPLAM:	7.916.090,04 TL

2008 YILI TAHSİLAT SERVİSİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT FAALİYET RAPORU				
SIRA	GELİRİN TÜRÜ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	%
1	SU TAHSİLATI	7.504.466,79 TL	6.806.172,97 TL	90,69%
2	EMLAK	1.228.104,79 TL	794.835,50 TL	64,72%
3	HAL ÜCRETİ	745.669,07 TL	704.681,63 TL	94,50%
4	KİRA GELİRLERİ	573.749,96 TL	475.443,96 TL	82,87%
5	TAKSİTLE YAPILAN MAL SATIŞ BEDELİ	178.939,44 TL	162.002,44 TL	90,53%
6	İMAR HARCİ	226.968,29 TL	226.968,29 TL	100,00%
7	PARA CEZALARI	340.210,10 TL	36.986,16 TL	10,87%
8	İŞGAL HARCİ	374.711,12 TL	370.074,50 TL	98,76%
9	ÜCRETE BAĞLI GELİRLER	625.745,10 TL	629.302,10 TL	100,57%
10	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	316.377,50 TL	189.674,45 TL	59,95%
11	ŞARTSIZ YARDIM	156.129,43 TL	156.129,43 TL	100,00%
12	OTOBÜS İŞLETME HASILATI	57.805,00 TL	57.805,00 TL	100,00%
13	ESKİMiŞ EŞYA VE ENBAZ SAT. BED.	7.025,00 TL	7.025,00 TL	100,00%
14	TELLALLIK HARCİ	96.585,69 TL	96.585,69 TL	100,00%
15	BEZ AFİŞ	4.234,50 TL	4.234,50 TL	100,00%
16	MEZARLIK HARCİ	63.956,00 TL	63.156,00 TL	98,75%
17	YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	1.750,00 TL	1.750,00 TL	100,00%
18	HAYVAN KESİMİ MUAYENE HARCİ	51.773,99 TL	43.802,70 TL	84,60%
19	YAKIT BEDELİ	68.803,88 TL	49.938,48 TL	72,58%
20	TATİL GÜNLERİ RUHSAT HARCİ	62.914,00 TL	62.974,00 TL	100,10%
21	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ HARCİ	9.160,30 TL	9.135,30 TL	99,73%
22	YANGIN SİGORTA VERGİSİ	10.392,58 TL	10.392,58 TL	100,00%
23	NUMARALAMA GELİRLERİ	17.812,52 TL	17.751,77 TL	99,66%
24	DAMGA VERGİSİ	32.278,85 TL	32.043,25 TL	99,27%
25	MUAYENE RUHSAT VE RAPOR HARCİ	34.980,00 TL	19.879,53 TL	56,83%
26	DEPOZİTE	79.547,50 TL	60.791,00 TL	76,42%
27	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	34.980,00 TL	35.042,00 TL	100,18%
28	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRİ	2.279.650,00 TL	2.279.650,00 TL	100,00%
29	ARSA SATIŞI	151.840,50 TL	124.216,50 TL	81,81%
30	KDV	531.833,91 TL	531.833,91 TL	100,00%
31	DİĞER GELİRLER (MUHTELİF)	627.562,28 TL	627.562,28 TL	100,00%
	TOPLAM:	16.495.958,09 TL	14.687.840,92 TL	89,04%
	BANKA TAHSİLATI		517.112,28 TL	
	MAHSUP		215.693,02 TL	
	GENEL TOPLAM	16.495.958,09 TL	15.420.646,22 TL	93,48%

GELİR İDARE AMİRLİĞİ TAH. 2 ŞEFLİĞİ 2008 YILI YILLIK ÇALIŞMA RAPORU		
1	2008 YILI SONU İTİBARIYLA ABONE SAYISI	31721
2	2008 YILI 12 AYLIK TOPLAM SU TAHAKKUK YEKÜNÜ	7.916.090,04 TL
3	2008 YILINDA YAPILAN YENİ ABONE KAYDI	1184
4	2008 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 9. MADDESİNE İSTİNADEN MÜRACAAT EDEN KİRAÇI DEPOZİTOSU	400
5	2008 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 9. MADDESİNE İSTİNADEN SATIŞTAN YAPILAN İSİM DEĞİŞİKLİĞİ SAYISI	420
6	2008 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 28. MADDESİNE İSTİNADEN YAPILAN İPTAL ABONE SAYISI	36
7	2008 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 21. MADDESİNE İSTİNADEN ŞİKAYETLİ SÖKÜLEN SAYAÇ SAYISI	11
8	2008 YILINDA İNŞAAT TAMAMLAYIP İNŞAAT SUYUNU MESKENE ÇEVİRİLMESİ İÇİN MÜRACAAT SAYISI	12
9	2008 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 33. MADDESİNE İSTİNADEN GEÇİCİ DURDURULAN ABONE SAYISI	125
10	2008 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 25 VE 34. MADDESİNE İSTİNADEN GAZİ, ŞEHİT VE ÖZÜRLÜLERDEN %50 SU İNDİRİMİ UYGULANMAKTADIR. UYGULANAN ABONE SAYISI	35
11	2008 YILINDA ABONE HAREKETLERİNİ GÖREBİLMEK İÇİN DOSYALAMA SİSTEMİNE DEVAM EDİYOR.	31720
12	2008 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 21. MADDESİNE İSTİNADEN ARIZALI SÖKÜLEN SAYAÇ SAYISI	20
13	2008 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ARIZALI SAATLERİN DEĞİŞTİRİLMESİ İÇİN MÜRACAAT EDEN ABONE SAYISI	550
14	2008 YILI GELİRLER TARİFESİNİN 20. MADDESİNE İSTİNADEN ABONE NAKLİ İÇİN YAPILAN MÜRACAAT SAYISI	15
15	2008 YILINDA ABONESİZ SU TESPİTİ YAPILIP ABONE KAYITLARI YAPTIRILDI	300
16	2008 YILINDA RESMİ KURUMLARIN SU BORÇLARINA İSTİNADEN DÜZELTME FİŞİ TANZİM EDİLMİŞ OLUP, TAHAKKUK TERKİNLERİ YAPILMIŞTIR.	107.234,79 TL
17	OKUMA İŞLEMİ YAPILAN ABONE SAYISI TOPLAM (MAHALLE)	59

2008 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI				
TAHAKKUK				
GENEL TAHAKKUK			16.495.958,09 TL	
TOPLAM			16.495.958,09 TL	
TAHSİLAT				
GELİR İDARE AMİRLİĞİ TAHSİLATI			14.687.840,92 TL	
BANKA TAHSİLATI			517.112,28 TL	
MAHSUP			215.693,02 TL	
TOPLAM			15.420.646,22 TL	
TAHAKKUK TOPLAMI			16.495.958,09 TL	
TAHSİLAT			15.420.646,22 TL	
FARK			1.075.311,87 TL	
ORAN			93 %	

2008 YILI EMLAK İSTİMLAK AMİRLİĞİ FAALİYET RAPORU

- 1- 2008 yılında Emlak servisine 275 adet yazı gelmiştir.
- 2- 2008 yılında Emlak servisine çeşitli kurumlara 3897 adet yazı yazılmıştır.
- 3- 2008 yılında 4115 yeşil kart,911 adet Askerlik maaşı,712 adet özürlü maaşı olmak üzere toplam 5738 evrak işlem görmüştür.
- 4- Bu tarihler arasında Tapu sicil Müdürlüğünce satış işlemleri yapılan 7200 adet gayrimenkullerin azaltan ve değişiklik beyan işleri yapılmıştır.
- 5- Muhtelif zamanlarda İmar İşleri Müdürlüğünce yapılan tevhit,İmar uygulaması neticesinde oluşan değişikliklere ait beyannameler alınmıştır.
- 6- 2008 yılında Emlak ve ÇTV olarak 867.256.00 TL tahakkuk yapılmıştır.
- 7- Bir yıl içerisinde 772.192 .00 TL tahsilat yapılmıştır.
- 8- 2008 yılında yapılan çalışmalar neticesinde emlak ta %17 artış sağlanmıştır.
- 9- Yeni ruhsat alan işyerlerine ait ÇTV vergi tahakkukları yapılmıştır.
- 10- Vadesi geçmiş borçlar için ödeme emri düzenlenmiş olup,İcra takibi için belediye Avukatına gönderilmiştir.

4-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BELEDİYE İŞ MERKEZİ

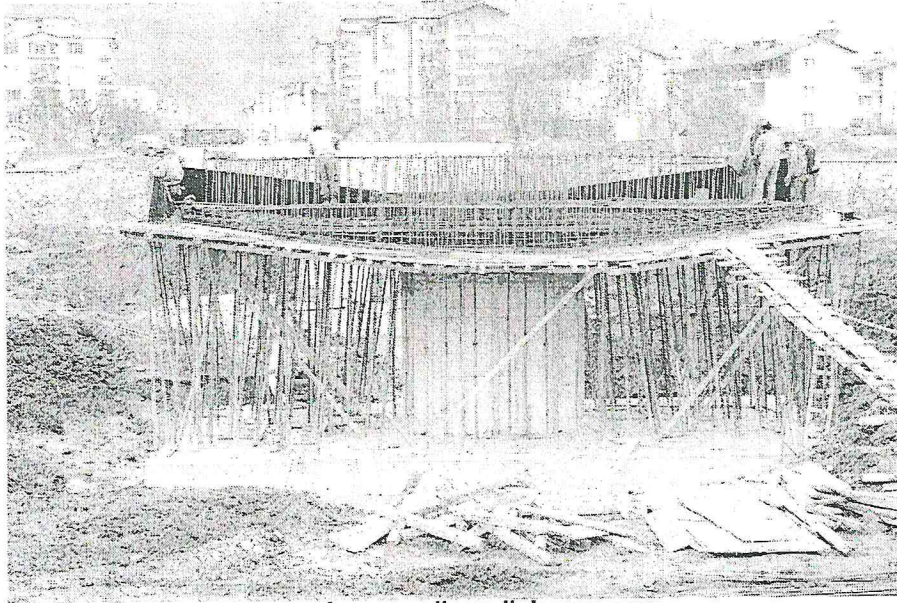


KAVŞAK ÇALIŞMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2008 YILI İÇİNDEKİ YAPTIĞI İŞLER

1. ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE MERDİMEN ÇALIŞMASI YAPILDI.
2. BAĞÇELERİÇİ MAHALLESİ SPOR KOMPLEKSİ VE WC İNŞAATI TAMAMLANDI.
3. BELEDİYE İŞ MERKEZİ DEVAM EDİYOR.
4. ASFALT ŞANTİYESİ 60 TONLUK ELEKTROLİK KANTAR YAPIM İNŞAATI TAMAMLANDI
5. CANLI HAYVAN PAZARINA 5 ADET ÇAY OCAĞI, ZABITA ODASI, VETERİNER ODASI, MESCİD, BAY/BAYAM WC, PADOK, STERİL HAVUZU VE TAHSİLAT BİNASI YAPILDI..
6. YÜZEVLER MAH. KALDIRIM ÇALIŞMALARI TAMAMLANDI.

7. GEZİ YOLU ELEKTRİK AYDINLATMA DİREKLERİ MONTE EDİLDİ.
8. DOĞU VE BATI GARAJI YOLCU BEKLEME BİNASI TAMAMLANDI.
9. MEZBAHANE BAKIM ONARIM İŞLERİ TAMAMLANDI.
10. ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDEKİ (HACILAR MEYDANI, 55 EVLER, GÖKMEDRESE, SARAY EVLER KIRAZLIDERE) TRETUVAR İNŞAATLARI TAMAMLANDI.
11. PLEVNE OKULU YANI 16 ADET DÜKKÂN YAPIMLARI TAMAMLANDI
12. ŞEHRİN MUHTELİF YERLERİNDE (İHSANİYE, ŞAMLAR, HIZIRPAŞA MAHALLELERİ) TAŞDUVARLAR TAMAMLANDI.
13. ZİRAAT BANKASI ÖNÜ KALDIRIM VE ORTA REFÜJ YAPIM İNŞAATI TAMAMLANDI
14. AKBİLEK MAHALLESİ AKBİLEK KÖPRÜSÜ YAPIMINA BAŞLANDI
15. ATATÜRK CAD. VE PİRİNÇCİ CAD. KALDIRIMLARI TAMAMLANDI.
16. MİT BİNASINDAKİ BAKIM ONARIMLAR TAMAMLANDI.
17. HELVACI CAMİSİ VE WC YAPIMI TAMAMLANDI.
18. YENİ YOL KARO TAMİRATLARI TAMAMLANDI.
19. HACILAR MEYDANI SU POMPASI SIVA YAPIMI TAMAMLANDI.
20. GÖLLÜ MAH. MUHTARLIK BİNA YAPIMI TAMAMLANDI.
21. AKBİLEK MAH. SU POMPASI BİNASI SIVA YAPIMI TAMAMLANDI.
22. İTFAİYE MÜD. OTOYOL YERİ SAHA BETONU BİTTİ.
23. MEHMET PAŞA MAHALLESİ HAMDULLAH EFENDİ TÜRBESİ BAHÇE DÜZENLEME TAMAMLANDI.
24. İSTASYON CADDESİ AYDINLATMA DİREĞİ MONTAJI TAMAMLANDI.
25. AKBİLEK SU POMPASI ODA YAPIMI TAMAMLANDI.
26. 55 EVLER MAHALLESİ ÇOCUK YUVASI YANI SU POMPASI ODA YAPIMI TAMAMLANDI.
27. SPOR KOMPLEKSİ WC İNŞAATI TAMAMLANDI.



AKBİLEK KÖPRÜ İNŞAATI

2008 YILINDA AKBİLEK BETON ELEMANLARI FABRİKASINDA ÇIKARILAN
MALZEME MİKTARLARI

YIL İÇERİSİNDE TOPLAM DÖKÜLEN PARKE ADET	:	419089
YIL İÇERİSİNDE TOPLAM TÜKETİLEN PARKE ADET	:	387840
YIL İÇERİSİNDE TOPLAM DÖKÜLEN KIRMIZI BORDÜR ADET	:	19951
YIL İÇERİSİNDE TOPLAM TÜKETİLEN NORMAL BORDÜR ADET	:	14997
2007 DEN DEVİR KIRMIZI BORDÜR ADET	:	350
2007 DEN DEVİR NORMAL BORDÜR ADET	:	667
GENEL TOPLAM KIRMIZI BORDÜR ADET	:	20301
GENEL TOPLAM NORMAL BORDÜR ADET	:	15664
2009 DEVİR KIRMIZI BORDÜR ADET	:	4548
2009 DEVİR NORMAL BORDÜR ADET	:	3250
YIL İÇERİSİNDE ÜRETİLEN BİRİKET ADET	:	9798
YIL İÇERİSİNDE TÜKETİLEN BİRİKET ADET	:	10965
2007 DEN DEVİR ADET	:	1614
GENEL TOPLAM ADET	:	11412
2009 A DEVİR ADET	:	447
YIL İÇERİSİNDE KULLANILAN TOZ ÇİMENTO	:	266950 KG
YIL İÇERİSİNDE KULLANILAN TORBA ÇİMENTO	:	5700 ADET

**AMASYA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜÜ ASFALT
ŞEFLİĞİ 2008 YILI ŞEHİRİÇİ MUHTELİF İMAR
YOLLARINDA ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN YOLLAR.**

1. YENİ YOL KAVŞAĞINDAN İSTASYON KÖPRÜSÜ BAĞLANTISI.
2. İSTASYON KÖPRÜDEN BORSA KAVŞAĞINA KADAR ÇİFT YÖNLÜ YOL
3. STAT KAVŞAĞI KURTBOĞAN KÖPRÜSÜ TOKAT YOL BAĞLANTISI.
4. AMASYA HAVAALANI GİRİŞ YOLU.
5. İL JANDARMA ALAY KOMUTANLIĞI İÇİ (BİR BÖLÜMÜ).
6. SOFULAR MAHALLESİ VALİ KONAĞI YOLU
7. 22. PİYADE TUGAY KOMUTANLIĞI İÇERİSİ İMAR YOLLARI
8. MAKİNA İKMAL ALTI HACILAR MEYDANI MAHALLESİ İMAR YOLLARI
KOMPLE
9. SARAYEVLER MAHALLESİ İMAR YOLLARI 3/2 Sİ YAPILDI.
10. VEDİA ZEREN ANAOKULU BAHÇESİ
11. SERDAR ZEREN FEN LİSESİ BAHÇESİ
12. ÖZEL BAŞARI FEN LİSESİ BAHÇESİ.
13. ŞEHİRİÇİ ANAYOL TİCARET LİSESİ KAVŞAĞINA KADAR.
14. ŞEYHCUI CAMİDEN SON DURAK YOLU
15. TOKİ İNŞAATLARI YOLU
16. YÜKSEKOKUL YOLU AKBİLEK EVLİYASI KAVŞAĞI NA DOĞRU
17. ÇAKALLAR MAHALLESİ ALİ KAYADAN CANİK ÇEŞMEYE KADAR
18. GASİLHANE HİZMET BİNASI ÖNÜ.



ASFALT ÇALIŞMASI

FEN İŞLERİ MÜDERLÜĞÜ ASFALT ŞEFLİĞİ 2008 YILI BSK
ASFALT ÜRETİM MİKTARI VE DÖKÜM YAPILAN M2
ÖLÇÜLER

<u>NO</u>	<u>AY</u>	<u>ARAÇ</u>	<u>MİKTAR</u>	<u>M2</u>
1.	MAYIS	170 ARAÇ	3.740.000 TON	32.000 M2
2.	HAZİRAN	65 ARAÇ	1.088.000 TON	12.350 M2
3.	TEMMUZ	203 ARAÇ	4.060.000 TON	30.940 M2
4.	AĞUSTOS	181 ARAÇ	3.032.000 TON	88.000 M2
5.	EYLÜL	16 ARAÇ	0.352.000 TON	2.000 M2
6.	EKİM	179 ARAÇ	3.995.270 TON	35.800 M2
7.	KASIM	78 ARAÇ	1.603.520 TON	13.600 M2

GENEL TOPLAM **892 ARAÇ 17.870.790 TON 214.690 M2**

AMASYA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ASFALT ŞEFLİĞİ 2008 YILI
ŞEHİRİÇİ BSK YAMA ÇALIŞMASI YAPILAN YOLLAR

1. BAHÇELERİÇİ MAHALLESİ İMAR YOLLARI
2. ŞEYHCUİ MAHALLESİ İMAR YOLLARI
3. KURT BOĞAN YOLU
4. AKBİLEK YOLU ÇAĞLAYAN KÖPRÜ ARASI
5. GÖLLÜ BAĞLARI YOLU
6. HACİİLYAS MAHALLESİ YOLU
7. ŞEHİRİÇİ ANAYOL ORTA REFÜJ YAMA ÇALIŞMASI
8. PİRİNÇÇİ CADDESİ YOLU
9. ŞAMLAR POLİS LOJMANLARI YOLU
10. YÜKSEK OKUL YOLU YAMA
11. ÇAMLIKENT KOOPARA TİFİ İMAR YOLU
12. HAKİMİYET PARKI İÇERİSİ
13. 55 EVLAR MAHALLESİ YAMA
14. İHSANİ YE MAHALLESİ KALDIRIM KENARLARI YAMA
15. KİRA ZLİDERE MAHALLESİ YOLU
16. ESKİ SANAYİİ MAHALLESİ YOLU
17. KÜÇÜK SANAYİİ SİTESİ İMAR YOLLARI TAMAMI.
18. BÜYÜK AMASYA OTELİ YOLU
19. ÜÇLER MAHALLESİ YOLU
20. ORMAN BAĞLARI YOLU
21. YA Zİ BAĞLARI YOLU
22. İPEK KÖY KOZA MAHALLESİ YOLU
23. HELVA CI MAHALLESİ YOLU
24. KURŞUN LU MAHALLESİ YOLU
25. KÜP DERE Sİ MAHALLESİ YOLU
26. ON EVLER MAHALLESİ YOLU

NOT : ŞEHİRİÇİ İMAR YOLLARINDA DOĞAL GAZ, TEDAŞ, TELEKOM, KANALİZASYON VE SU ARIZALARINDA DOLAYI TAHRİP OLAN YOLLARIMIZIN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMASI DEVAM ETMEKTEDİR.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ASFALT ŞEFLİĞİ 2008 YILI
ŞEHİRÇİ YAMA ÇALIŞMALARINDA KULLANILAN BSK
ASFALT MİKTARI VE M2 ALAN ÖLÇÜLERİ

<u>NO</u>	<u>AY</u>	<u>ARAÇ</u>	<u>MİKTAR</u>	<u>M2</u>
1.	NİSAN	17 ARAÇ	374.000 TON	
2.	MAYIS	2 ARAÇ	44.000 TON	
3.	HAZİRAN	61 ARAÇ	1.310.000 TON	
4.	TEMMUZ	2 ARAÇ	40.000 TON	
5.	AĞUSTOS	4 ARAÇ	80.000 TON	
6.	EYLÜL	91 ARAÇ	2.098.850 TON	
7.	EKİM	19 ARAÇ	351.660 TON	
8	KASIM	30 ARAÇ	697.090 TON	
9.	ARALIK	14 ARAÇ	281.630 TON	
<u>GENEL TOPLAM</u>		240 ARAÇ	5.277.230 TON	45.000 M2

2008 YILI ATÖLYEDE YAPILAN İŞLER

1. Irmak kenarına muhtelif şekillerde oturaklar ve çiçeklikler yapıldı.
2. Çok miktarda çöp bidonu çita ve kovası yapıldı.
3. İhsaniye ve içeri şehirde yangında mağdur olan kişilerin evlerinin kapı pencere doğramaları yapıldı.
4. Belmebük köy ilköğretim okulunun pencere doğramaları yapıldı.
5. Helvacı ve İpekköy cami tuvaletlerinin kapı pencere doğramaları yapıldı.helvacı camiye şadırvan yapıldı.
6. Pirler parkı ve çeşitli çocuk oyun sahalarına kamelyalar yapıldı.
7. Dere mahalle belediye dükkanlarının kapı pencere doğramaları yapıldı.
8. Bahçeler içi mahallesine köy minibüslerinin durağına bekleme salonu çatı ve doğramaları yapıldı.
9. S.S.K. Müdürlüğü bahçesine kamelya,Kurşunlu kız kuran kursuna kamelya yapıldı.
- 10.Gasil haneye taziye evi çatı ve doğramaları oturakları yapıldı.
- 11.Kurtboğan cami çevresi korkulukları, şadırvan ve halı muhafaza odası yapıldı.
- 12.Parklara ve piknik alanlarına piknik masaları,çok miktarda okul cami ve muhtelif yerlere oturma bankları yapıldı.
- 13.Şamlar türbesine ağaç doğramalar,Cırcığı köyü cami doğramaları,kurşunlu cami çevre korkulukları yapıldı.
- 14.Hayvan pazarına yapılan binaya kapı pencere demir ve ağaç doğramalar,ön sundurma çatı ve korkulukları,padoklar yapıldı.
- 15.Şehir içi otobüs güzergahlarına demir ve ağaç doğrama duraklar yapıldı.
- 16.Okullara ve bazı noktalara bisiklet park aletleri,Okul ve spor alanlarına basket potaları ve voleybol direkleri yapıldı.spor kompleksi çevre korkulukları yapıldı.
- 17.Irmak içerisine su dolabı yaptırıldı,
- 18.Yeni yapılan su depolarına kapı pencere doğramaları,kamil efendi cami korkuluk ve tadilatı yapıldı.
- 19.İstasyon köprü korkulukları,55 evler ırmak kenarı korkulukları,dere mahalle ve Gök medrese mahallelerinde merdivenlere korkuluklar yapıldı.
- 20.Akbilek fabrikasına depo çatı ve kapıları yapıldı.
- 21.12 Haziran etkinliklerinde ırmak kenarı yola belediye standı yapıldı.
- 22.Tamirhanede tüm araçların bakım onarım ve tamiratları, kaporta ve boyaları,lastik,elektrik ve kaynak işleri,çeşitli demir ve ağaç işleri tamiratları rutin olarak titizlikle yapılmıştır.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

Amasya Grup Merkezi dâhilinde ve gruba bağlı bulunan Belediyelerde 2008 yılı içinde yapılmış olan işlerle Ölçü Aletlerinin Muayenelerinin sonucunu gösteren çalışma raporudur.

11286 sayılı ölçüler tüzüğü'nün 12 ve senelik muayene talimatnamesinin 7. maddeleri uyarınca bilumum yazılı ve sözlü duyurucu vasıtalarla 2008 yılı periyodik muayenelerine esas olmak üzere Ocak 2008 ayı başından itibaren kayıt işlemlerine başlanacağı ve Şubat ayının son gününe kadar devam edeceği il dâhilinde bulunan bütün ölçü sahiplerine duyurulmuş olup ilgili resmi daire ve kurumlarına ve Köy Muhtarlıklarına yazı ile duyurulması temin edilmiştir. Aynı şekilde Belediye Başkanlıklarına Ölçü sahiplerinin haberdar edilmesi hakkında gerekli olan yazışmalar yapılmıştır.

Senelik muayene talimat namesinin 11. maddesi uyarınca grup merkezi dahilinde mevcut bulunan ve periyodik ve ani muayene işlerinin Ölçüler ve Ayar memuru Mahmut GÜVEN tarafından ikmal edilmiştir.

Grup merkezi dâhilinde ve gruba bağlı yerlerde bir yıl içinde yapılmış olan ani muayenelerinin neticesinde Amasya Grup Merkezi dâhilinde ve gruba bağlı belediyelerde suç teşkil edecek herhangi bir unsura rastlanmamıştır.

Periyodik ve ani muayeneleri yapılmış olan ölçü ve tartı aletlerinin 2008 yılına ait bir yıllık çalışmalarının neticelerini içeren cetvel ve raporlar ilişikte sunulmuştur.

ÖLÇÜLER VE KALİTE KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İLİ : AMASYA
YILI: 2008
AYI : YILLIK

DENETİM VE FAALİYET FORMU -2 İL'E BAĞLI GRUP MERKEZİ BELEDİYE ÖLÇÜ AYAR MEMURLUKLARI MUAYENE SONUÇLARI

ÖLÇÜ ALETİ	PERİYODİK MUAYENE			ANİ MUAYENE (Aylık)											
	(A y l ı k)			Mu.Tabi Tutulan		Cez.Uyg.	Haklarında İşi.Yap.Şahıs Miktarı (Mad.İl.Fık.)								
	Damg	Red	Toplam	İş.Say.	Öl.Aİ.S.	Alet Ad.	A	B	C	D	E	F			
Kuru Dane.M.Ölç.	18	-	18	-	-										
Asma Teraziler	-	-	-	-	-										
Masa Terazileri	421	23	444	674	901										
Mey.Ağ.Tar.Alt.	8	1	9	18	18										
Kantarlar	19	3	22	22	22										
Basküller	261	9	270	197	197										
Elektronik Tr.	203	4	207	288	288										
Pirinç Tartılar	841	36	877	-	1150										
Dökme Tartılar	1388	77	11465	-	817										
Ağaçtan Uz.Ölç.	26	-	26	34	34										
Akıcı.Mad. Ölç.	12	1	13	17	17										
TOPLAM	3197	154	3351	1250	3444										

5-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1- 2008 yılı görevli personellerimiz 21 bayan, 111 erkek olmak üzere 132 memur,17 bayan 355 erkek olmak üzere kadrolu işçi, 1 bayan 2 erkek olmak üzere 3 mevsimlik işçi,12 bayan 15 erkek olmak üzere 27 sözleşmeli personel, toplam 534 personelimiz kurumumuz müdürlüklerinde görev yapmaktadır.

2- 2008 yılı içerisinde devlet memurları kanununa aykırı hareket eden personele işledikleri suça göre gerekli cezalar disiplin kurulunca verilmiş bu husustaki hazırlanan evraklar dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.Kurulumuzca işçi olarak görev yapan disiplin suçu işleyen işçiler için Toplu İş sözleşmesindeki cezai hükümler uygulanmıştır.

3- Kurumumuzda çalışan memur,işçi,sözleşmeli personelin tüm özlük dosyaları emekli sandığından doğan sosyal hakları ve bunların kayıt altına alınması gereken yazışmaları ve defterleri titizlik içerisinde periyodik olarak düzenleyip müdürlüğümüz tarafından kontrol edilerek işlemleri yapılmıştır.

4- 2008 yılı içerisinde kurumumuza bağlı müdürlüklere memur ve işçilerin atamaları yapılarak ayrıca 10 memur personeli hizmet birleşimi gerçekleştirilmiş olup Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5- Diğer kurumlardan Belediyemize nakip isteğinde bulunan 4 memurun nakil işlemleri tamamlanmış ve görevlerine başlamışlardır.

6- Belediyemizden başka bir kuruma 1 memur personel nakil olarak atamaları yapılmış gerekli evrakları gönderilmiştir.

7- OCAK 2008 Aralık 2008 tarihleri arasında emekli olmak için müracaat eden 6 memur , 10 kadrolu işçi , olmak üzere toplam 16 personelin emeklilik işlemleri tamamlanarak emekli olmuşlardır.

8- 2008 yılı içerisinde kurumumuzda çalışan personelimizin konut edindirme yardımları servisimizce tekrar incelenerek memurlara ait konut edindirme yardımı T.C Ziraat Bankasına gönderilmiştir.

9-Kurumumuzda çalışan 1 memur vefat etmiş vefat eden memurumuz için gerekli işlemler yapılmıştır.

10- 2008 yılında Belediye Başkanı ,Başkan Yardımcıları ,memurlar,kadrolu ve mevsimlik işçilerin ve Mezbaha Müdürlüğünde görevli hekimimizin aylık maaş bordoları hazırlanarak kurumumuza bağlı Hesap İşleri Müdürlüğü 'ne gönderilmiştir.Yıl içerisinde personelimize ödenen maaş ve vergi iadeleri toplamı 7.564.124.94 TL. dir.

11- Belediyemiz Sağlık Hizmetleri Müdürlüğünde görevli hekimimize 2008 yılı Nisan –Aralık ayı içerisinde ödenen net maaş tutarı 17.379.80 TL.dir

12- Belediyemiz birim Müdürlüklerinde çalışan kadrolu ve mevsimlik işçilere yıl içerisinde 657.580.00 TL. ikramiye ödenmiştir.

13- 2008 yılı içerisinde muhtaç asker ailelerimizin müracaat dilekçeleri alınarak 4109 sayılı kanuna göre yardımdan faydalanabilmeleri için gerekli işlemleri yapılmıştır.

14- Kurumumuza ait posta, kargo, telefon giderleri olarak harcanan avans tutarı 25.500.00 TL.dir.

15- 2008– 2009 öğretim yılının 2.döneminde kurumumuz da stajyer öğrenci olarak Endüstri Meslek lisesi, Ticaret Meslek Lisesi ve Kız Melek Lisesinden 43 öğrenci Kurumumuz bünyesinde bulunan Müdürlüklere dağıtılarak staj yapma imkanları sağlanmıştır.

Bu öğrencilere asgari ücretin % 30'u kadar maaş düzenlenip kendilerine ödenmiştir.Ödenen net maaş tutarı:65.161.00 TL'dir.

16- 2008 yılı içerisinde Belediyelerde uygulanan norm kadro gereği kurumumuza İç Denetçisi olarak gelen 3 memur halen aynı göreve devam etmektedirler.

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ FAALİYET RAPORU

1- TMY programları yüklenerek tüm birimlere seminer verilerek işleme açılmıştır.

2- Dış vezneler yeni programa uyarlanarak halkımıza hizmet verilmektedir.

3- El terminalleri güncelleştirilerek su okumaya devam edilmektedir.

4- Birimlerin bilgisayar istekleri karşılanmıştır.

5- Muhasebe, Personel, Emlak, Su tahakkuk, Tahsilât, Gelir programları güncel tutularak çalışmaları sağlanmıştır.

6-BELEDİYE TABİPLİĞİ

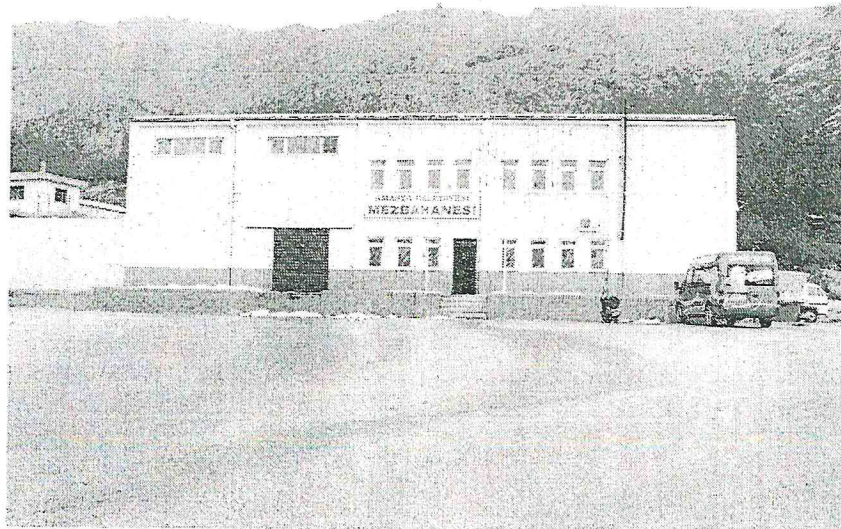


- 1- 376 hasta muayene edilmiştir.
- 2- 350 poliklinik sayısı 01.05.2008/31.12.2008 tarihleri arası
- 3- 1028 hastaya tansiyon ölçme, pansuman, enjeksiyon vs. hizmetler yapılmıştır.
- 4- Günde ortalama 35-40 hasta diyaliz için evlerinden alınarak hastaneye götürülmüş olup, tekrar evlerine bırakılmıştır.

7-VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

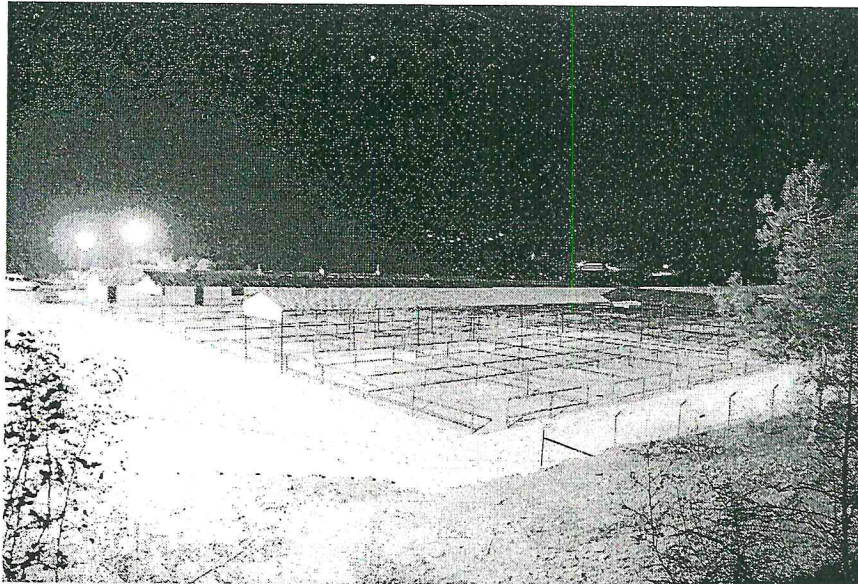
1- BELEDİYE MEZBAHASI:

Şehrimizdeki kasap ve marketlerin uygun şartlarda hijyenik ortamda hayvan kesim ihtiyacını ve et üretimini sağlayan mezbahamızın ihtiyacı olan 2 adet soğuk hava deposu Fen İşleri Müdürlüğünce yaptırılmıştır. Kesimi yapılan hayvanlara ait karkas etler ön dinlendirmeden sonra soğuk hava deposunda bekletilip yeteri kadar soğutulularak kasaplara nakli yapılmaktadır. 1990 yılında kesim işçiliği özelleştirilen mezbahamızın şirket ile yaptığı sözleşmeye son verilmiş, idare ve işletmesi tamamen Belediyemizce yapılmaya başlanmıştır.



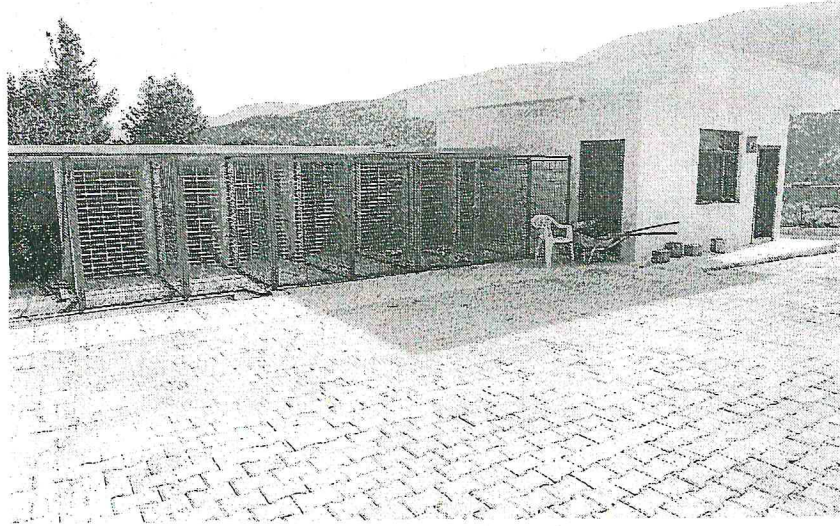
2- CANLI HAYVAN PAZARI:

Belediyemize ait Canlı Hayvan Pazarının ihtiyacı olan modern idari ve sosyal tesisler Fen İşleri Müdürlüğünce yapılmıştır. Ek hayvan padokları yapılarak pazarın kapasitesi arttırılmıştır. Pazara getirilen hayvanların belge ve sağlık kontrolleri Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte koordineli olarak yapılmış, şehrimizde salgın hastalıkların ortaya çıkması ve yayılması engellenmiştir.



3- SOKAK HAYVANLARI İLE MÜCADELE:

Sokak hayvanları nüfusunun kabul edilebilir sınırları çekilmesi ve bu hayvanların aşı, sağlıklı, saldırgan olmayan, çevre ve toplum sağlığını tehdit etmeyen, üremesi engellenmiş hayvanlardan oluşmasını sağlamak amacıyla, mezbaha binası yanındaki uygun bir alana Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma Merkezi Fen İşleri Müdürlüğüne yapılmıştır. 1 adet personeli bulunan merkez belediyemizce yakalama ekibi oluşturulmadığından sadece gönüllü hayvan sever vatandaşlar tarafından getirilen sahihsiz hayvanlara hizmet vermektedir.



4- GIDA SATIŞ YERLERİNİN DENETİMİ:

Zabıta Müdürlüğü'nün bu konu ile ilgili ekipleri ile birlikte periyodik olarak hayvan ve hayvansal ürün satışı yapan yerlerin denetimi yapılmıştır.



5- SİNEK VE DİĞER HAŞERELERLE MÜCADELE:

Yıllık yapılan program dâhilinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır. Kırım Kongo Kanamalı Ateşi ve Kuş Gribi ile mücadele kapsamında acil durumlarda müdahale etmek amacıyla Fen İşleri ve Temizlik İşleri Personellerinden oluşan 7 kişilik bir ekip kurulmuştur.



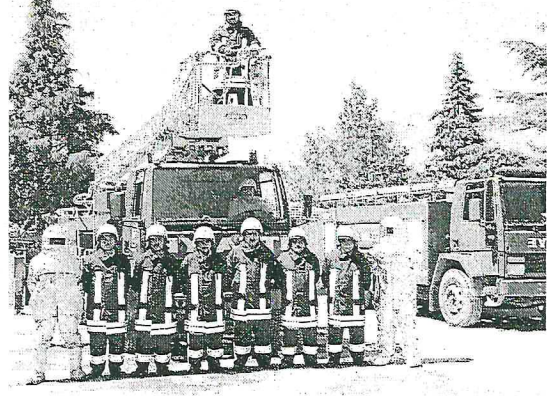
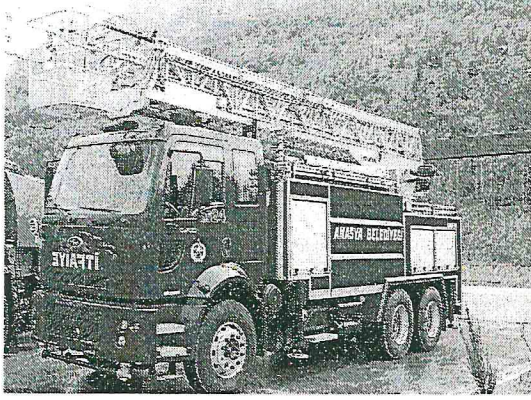
8-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



- 1- Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Kısımda 5 Personel, Temizlik Kaynakhanesinde 3 personel, Gündüz ve Gece olmak üzere iki vardiya ve saat 5–12 muntika olarak çalışmaktadır. Gündüz çalışan Çavuş 2, Şoförler: 15 personel, Araç İşçisi: 26 personel, Muntika İşçisi: 4 personel, Gece çalışan Çavuş 1, Şoförler: 13 personel, Araç İşçisi: 25 personel, Muntika İşçisi: 2 personel, 5–12 Muntika Vardiyasında çalışan Çavuş 1, İşçi 15 Personel çalışmaktadır.

- 2- Müdürlüğümüzce Yapılan Temizlik çalışmalarında, Ekip oluşturulup Şehrimizin Mahalle ve Sokaklarında, Dere içlerini temizleyerek çalışmalarımız yıl boyunca devam etmiştir.
- 3- Yaz Mevsiminin başlamasıyla 29 Mart 2006 tarihinde Çöp istasyonu, Dere Yatakları, Yeşilırmağın durgun kıyıları, tespit edilen bataklık ve çamurluk olan kısımlar Larva mücadelesinde, Ücret mukabilinde ev ve iş yerlerinin haşere ile mücadelesinde ilaçlamaya devam edilmiştir. Yaklaşık maliyeti 1050 Kg. ilaç yapılmıştır.
- 4- Müdürlüğümüz Kaynak Atölyesinde tekerlekli çöp konteynırlarını Şehrimizin Mahalle ve sokakların muhtelif yerlerine Site önlerine yerleştirilmiştir. Arızalı olan çöp konteynırlarını tamir yapıp tekerlerini yenisiyle değiştirilip boyandıktan sonra eskileriyle yerleri değiştirilmiştir. Parklar, Mesire alanlarına ve Gezi alanlarına ufak Çıtalı ve Yuvarlak Çöp kovaları konulmuştur. Ayrıca Sitelere, Okullara ve bazı kurumlara Cüruf tankı yaptırılmıştır. Eski cüruf tanklarının tamiratları yapıp boyandıktan sonra değerlendirilmiştir.
- 5- Şehrimizdeki başıboş gezen köpeklerle mücadelemiz devam etmiştir. Alınan şikayetler değerlendirilip bulaşıcı hastalık saçan (kuduz, uyuz vb.) kedi ve köpeklerin itilafına devam edilmiştir.
- 6- Vatandaşlarımızı temizlik hakkında bilinçlendirmek maksadıyla; broşür, ilan, afiş, basın bildirisi ile ve ayrıca bütün şehre el ilanı bütün işyeri ve evlere dağıtarak, Zabıta anonsu yapılarak vatandaşları Temiz Şehrin ancak bilinçli bir toplumdan geçer düşüncesi ile Müdürlüğümüzce halkın temizliğe katılımları teşvik edilmiştir.
- 7- Şehrimizin bazı ana cadde üzerlerinde çöp konteynırlarını kaldırıp çöp poşeti uygulamasına geçilmiştir. Bunun için AMASYA BELEDİYESİ Amblemlili çöp poşeti bastırılıp Çöp kovası bulunan Gezi alanları, Parklar ve Mesire yerlerindeki çöp kovalarına uygun bir şekilde uygulamaya geçilmiştir.
- 8- Şehrimizde yağın yağmur olsun kar olsun, yolların temizlenmesinde Müdürlüğümüzce ve diğer birim müdürlüklerince ortak bir çalışma yapılarak, şehrimizin mağdur kalan bölgelerde ekiplerimizce Ana cadde, mahallelerin ve sokakların temizlenmesinde büyük bir çaba ve gayretle çalışmalarımızı devam ettirilmiştir.
- 9- Müdürlüğümüz emrinde çalışan personelin iş elbiseleri (iş tulumu ,Yağmurluk, çizme gibi) ihtiyaçları sağlanmış olup tertipli bir şekilde Müdür ve Çavuşların gözetimi altında şehrimizin temizliğini büyük itina ile devam ettirilmiştir.
- 10- Müdürlüğümüzce Temizlik araçlarının bakım, onarım ve tamiratlarının sağlanıp, temizlik ulaşımını daha aza indirmek, iş gücünü artırmak amacıyla yeni araçlar alınıp (Kiralanı) şehrimizdeki temizliğin daha çabuk ve daha verimli olması çabasını göstermiştir.
- 11- Temizlik personelinin şehrimizdeki Ana cadde, Mahalle ve Sokakların temizliğinin yapılmasında, çöplerin toplanmasında büyük bir gayret göstererek iyi bir performans sağlamıştır.
- 12- Ramazan Ayı boyunca Amasya Kalesinden akşam iftar ve sahurda olmak üzere top atışı yapılmıştır. Ayrıca Dini Bayram ve Resmi Bayramlarda da top atışı gerçekleştirilmiştir. Dini Bayram ve Resmi Bayramlarda temizlik çalışmalarını daha da yoğunlaştırılmıştır.
- 13- Dini Bayram, Resmi Bayram ve özel günlerde çadır kurma, protokol hazırlama müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Diğer beldelerde yapılan etkinliklere ekibimiz tarafından çadır kurma protokol hazırlama gibi etkinlikleri gerçekleştirmişlerdir.
- 14- Ayrıca Tümen Temizlik Şirketinin Temizlik İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere AZURA marka 2 adet küçük süpürge aracı getirilmiştir. Bunlarla Şehrimizin muhtelif yerleri olan parklar, kaldırımlar, gezi alanları ve sokak araları yıl boyunca süpürülmüştür.

9-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



2008 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

1 – YANGIN SÖNDÜRME;

EV,
İNŞAAT,
İŞYERİ,
BACA,
ODUNLUK-KÖMÜRLÜK,
AMBAR-DEPO,
ÇATI,
PANO,
ELEKTRİK DİREĞİ YANGINI,
ARAÇ,
OT,
ÇÖP İSTASYONU,
ORMAN VE AĞAÇ,
CÜRUF,
TRAFO,
SAMANLIK,
EKİN,
ANIZ,
KONTROLLÜ OT YAKMA.

2 – YOL YIKAMA,

3 – YOL SULAMA,

4 – YEŞİL ALAN SULAMA,

5 – BACA TEMİZLEME,

6 – İÇME SUYU TAŞIMA,

7 – İNŞAAT SUYU TAŞIMA,

*FEN İŞLERİNE,
ASFALT ÇALIŞMALARINA,
SİLİNDİRLERE.*

- 8 – BAYRAK, LEVHA, AFİŞ VE PANKART ASMA,
- 9 – BAYRAM VE TÖRENLER İÇİN ALAN VE CADDE SÜSLEME,
- 10 – TRAFİK KAZALARINDAN SONRA KAZA KIRIM EKİBİNİN KURTARMA ÇALIŞMASI VE KAZA ALANININ YIKANMASI,
- 11 - KAPISI KİLİTLİ KALAN VATANDAŞLARA MERDİVENLİ ARAÇ İLE KAPI AÇMA ÇALIŞMASI,
- 12 - SEL BASKINLARINDA MOTOPOMPLA SU BOŞALTMA ÇALIŞMASI,
- 13 - YEŞİLİRMAK ÜZERİNDE BULUNAN KÖPRÜ AYAKLARINA TAKILAN AĞAÇLARIN TEMİZLENMESİ,
- 14 - YEŞİL ALANLARDA Kİ HAVUZLARIN SU DOLDURMA ÇALIŞMALARI,
- 15 - AĞAÇLARDA VE BENZERİ YERLERDE MAHSUR KALAN HAYVANLARI KURTARMA ÇALIŞMALARI,
- 16 – NEHİR GÖLET GİBİ YERLERDE KAZA VE BOĞULMA OLAYLARINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE BULUNAN BALIKADAM ARAMA KURTARMA EKİBİMİZ, İLİMİZ VE KOMŞU İLLERDE; GELEN TALEPLER VE BELEDİYE BAŞKANIMIZIN TALİMATI ÜZERİNE -NEHİR, GÖLET, DENİZ GİBİ SULARDA, GEREK TRAFİK KAZALARI GEREKSE BAŞKA SEBEPLERLE MEYDANA GELEN BOĞULMA, KAYBOLMA OLAYLARINDA ARAMA – KURTARMA ÇALIŞMALARI YAPILMASI,
- 17 - İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İÇİN YAPILAN MÜRACAATLARDA, YANGINA KARŞI GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINIP ALINMADIĞINI VE YANGIN TÜPLERİNİN BULUNUP BULUNMADIĞI KONTROL ETMEK,
- 18 – BİLİRKİŞİLİK GÖREVİNİ YERİNE GETİRMEK,
- 19 – ŞÜPHELİ PAKETLERE MÜDAHALE ETMEK,
- 20 – LOGAR VE MENFEZ AÇMA İŞİNİN YAPILMASI,
- 21 – AĞAÇ KESME İŞİNE İŞTİRAK ETMEK,
- 22 – SONDAJ KUYUSU DOLUM İŞİ,
- 23 – BETON SULAMA İŞİ,
- 24 – İNTİHAR VAKALARINA MÜDAHALE,
- 25 – HAVAI FİŞEK ATIMLARIDA TEDBİR ALMAK,
- 26 – İNSAN KURTARMA İŞİ,

Bu çalışmaların 2008 yılı içerisinde ki dağılımı da aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

YANGIN SÖNDÜRME

EV	(77)
İNŞAAT	(5)
İŞYERİ	(15)
BACA	(39)
PANO	(1)
ARAÇ	(24)
OT	(160)
ÇÖP İSTASYONU	(27)
ORMAN VE AĞAÇ	(8)
TRAFO	(1)

olmak üzere, anılan tarihler arasında, toplam 357 adettir.

Ayrıca :

Yol yıkama	777
Yol sulama	842
Yeşil alan sulama	31
Baca temizleme	141
İçme suyu taşıma	347
İnşaat suyu taşıma	153
Afiş, pankart, bayrak asma	276
Kaza kırım ekibi çalışması	17
Kaza alanı yıkama	11
Kapı açma	32
Nehir, köprü ayağı temizleme	4
Havuz dolumu	42
Silindir ve Vidanjöre su takviye	14
Logar ve menfez açma	9
Motopomla su çekme	14
Bidon-tanker dolumu	118
Ağaç kesme	21
Cam yıkama	4
Sondaj dolumu	16
Hayvan kurtarma	19
Beton sulama	142
İntihara müdahale	1
Havai Fişek tedbiri	3
Şüpheli pakete müdahale	1
İnsan kurtarma	2
Balık adam arama kurtarma	3
Bilirkişilik	9
Tatbikatlar	6
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı	93
İtfaiye raporu	37

adet olmak üzere yapılmıştır.

Ayrıca İtfaiye Müdürlüğü olarak 2009 yılı için;

Her mevki ye çabuk ulaşım için merkezde yer alan
yeni ve tam teşekküllü İtfaiye binasına,
1 adet 32 metrelik merdivenli İtfaiye aracına,
1 adet 15 ton su kapasiteli İtfaiye aracına,
1 adet 12 ton su kapasiteli İtfaiye aracına,
1 adet 10 ton su kapasiteli İtfaiye aracına
1 adet 5 ton su kapasiteli İtfaiye aracına,
1 adet tam donanımlı kaza kırım aracına,
1 adet 4 x 4 kılavuz araç ve balıkadam arama kurtarma aracına,
1 adet çift kabinli servis ve yemek aracına,
4 adet 3'lük dizel marşlı ve hava emişli motopompa,
1 adet şişmeli hava yatağına,
1 adet jeneratöre,
15 adet yangın elbisesine,
30 kişi en az Lise ve dengi okul mezunu İtfaiye erine
İhtiyaç vardır.

10-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILI FAALİYET RAPORU

a)FAALİYETLER

1-Denetim Faaliyetleri

Denetim: Kanunlarla Belediyelere verilen ve Zabıta'yı ilgilendiren konular ile belediye yetkili Organlara alınan uygulamadaki takibini yapmak ve yaptırmak olarak tanımlayabiliriz.

Denetimler Zabıta Müdürlüğü bünyesinde denetim ekipleri oluşturularak yapılmakta ayrıca kurum içi ve kurum dışı birimlere destek hizmeti vermek suretiyle yerine getirilmektedir.

Belediye Zabıtası; denetimlerde beldenin düzenini, belde halkın huzurunu ve sağlığının korunmasını amanlar. Bu amaçla belediye karar organları tarafından alınmış, uygulanması Zabıta'yı ilgilendiren emir ve yasakları uygular sonuçlarını izler.

Belediyeden hafta tatili ruhsatı ve işyeri açma çalıştırma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işyerlerine işlem yapmak, Belediye mallarına zarar verilmesine engel olmak, Ulusal Bayram ve özellik taşıyan günlerde yapılacak törenleri gerektirdiği hizmetleri yapmak, İl Umumi Hıfzısıhha kararlarını uygulamada, destek hizmeti vermek, muhtaç aileleri tespit edip ilgili birimlere bildirme, tarihi eserleri korumak, imar yönetmeliği gereğince inşaatların etrafında tehlikeyi önlemek için perde çektiirmek, izinsiz yapılaşmaya mani olmak, Deprem Yangın ve Su baskını gibi hallerde yetkililer gelinceye kadar o bölgede önlem almak, gerekirse yardımcı olmak, yaya kaldırımları üzerine mal konularak işgal edilmesini engellemek,5393 sayılı yasanın Belediyelere vermiş olduğu Toplu taşıma araçlarının denetlenmesi ve kayıt altına alınması işlemlerini yapmak, Şehir içi trafik de hizmetlerini yürütmek.

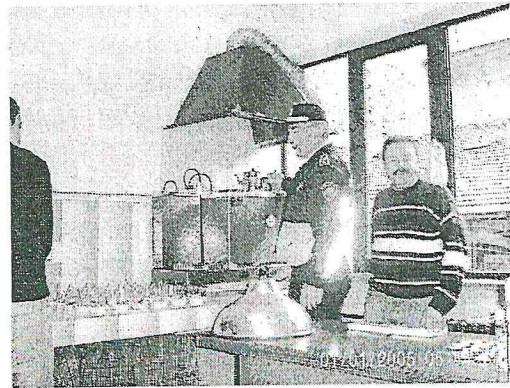


Sihhi ve Gayri Sihhi müessese ruhsatına tabi olan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatına aykırı fiilde bulunup bulunmadıkları, sağlık muayenelerini düzenli bir şekilde yaptırıp yaptırmadıkları ve uyulması gereken kurallara uyup uymadıkları konularının denetlenmesi amacıyla yıl içinde rutin kontrollerde, eksikliklerin devam etmesi durumunda suçun mahiyetine göre Suç Zabıt Varakası veya Zabıta İdari Yaptırım karar yönetmenliğinin ilgi maddesi gereğince idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek, Encümene sunularak çıkan kararlar ilgililere tebliğ edilmektedir.



İlimizde her hafta sonu Cumartesi, Pazar ve hafta içi Çarşamba günleri semt pazarları kurulmaktadır. Pazaryerlerinde vatandaşlarımızın güvenli ve huzurlu bir ortamda alışverişlerini yapabilmeleri için, Görevli Zabıta Memurları tarafından denetim ve kontrolleri yapılarak, satışa sundukları her türlü mallarını tezgâh dışına koymamaları sağlanarak, vatandaşların Pazar içerisinde rahat dolaşmaları sağlanmaktadır. Tek tip mont giyerek yaka kartı takmaları, tezgâhlarında satışa sundukları sebzelerin ismi ile karşısında fiyatları yazılı listeleri kullanmaları sağlanmaktadır. Pazaryerlerinde insan sağlığı açısından önemli gördüğümüz beyaz poşet dışında poşet kullanmalarına izin verilmemektedir.

Otel, Kahvehane, Kafeterya, Berber, Bayan Kuaförü ve Hamamlarda periyodik kontroller yapılarak, İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatına aykırı fiilde bulunup bulunmadıkları, işletme yönetmeliğine uygun çalışıp çalışmadıkları, sağlık muayenelerini zamanında yaptırıp yaptırmadıkları denetlenerek eksikliklerinin giderilmesi için tutanakla süre verilerek süre bitiminde yapılan kontrollerde eksikliklerinin devam etmesi durumunda haklarında Suç Zabıt Varakası veya İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilerek Encümene sunulmaktadır.



2-Fakir ve muhtaç ailelere yardım faaliyeti

Şehirdeki fakirlerin başlıca nedenlerini kontrolsüz göç ve nüfus artışı olarak görmekteyiz. Bizim şehrimiz, kontrolsüz göçten aşırı olmamakla beraber kısmen de olsa etkilenmektedir. Şehrimiz göçü genelde kendi ilçeleri ve köylerinden olmaktadır.

Göç yoluyla gelen bu insanlar eğitilmiş ve kalifiye olamadıklarından ve iş bulamadıklarından düşük ücretle çalıştığı için geçim zorluğu çekmektedirler.

Bu insanların muhtaçlıklarının tespiti kendilerinin Belediyemize müracaatı, Mahalle Muhtarlarının tespit edip bildirmeleri veya ekiplerimizin denetimleri sırasında tespitleri neticesinde araştırmaya konu olmaktadır.

Gerçekten muhtaç olup olmadıklarının tespiti ekiplerimizce verdikleri adrese gitmek suretiyle evinin durumu değerlendirilip çevre komşularına sorulup bilgi alındıktan sonra muhtaç olup olmadıklarına karar verilip ilgili bilimlere bildirir.

İlgili birimce yapılan değerlendirme sonucunda, yardıma muhtaç olduğuna verilen ailelere, ekmek, aşevinden yemek, yiyecek, eşya, odun, kömür, iase vs. verilecek olan yardımlar belirlenir.



Belediyemiz tarafından Sultan Beyazıt Camii avlusunda kurulan iftar çadırında Zengin, fakir gözetilmeksizin ramazan boyunca her gün ortalama 1500 kişiye sıcak yemek verilmiş, günlük 33 aile evlerine sıcak yemek götürüldü, 600 aileye gıda paketi götürüldü, 3 aileye ev eşyası yardımı yapıldı, 2 aileye çocukları için kıyafet ve kırtasiye yardımı yapıldı, daha önce belirlenen 150 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır, Ramazan ayı içerisinde toplam 25250 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır.

3-Şehir içi toplu taşıma araçlarının ruhsatlandırılması ve kayıtlarının tutma faaliyeti.

Tolu taşıma araçlarının ruhsatlandırılması ve kayıtlarının tutulması,5393 sayılı kanuna göre Belediyelere verilmiştir.

Toplu taşıma araçlardan şehir içi halk minibüsleri, özel servis Araçları ve özel halk otobüsleri ruhsatlandırma ve denetleme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılamamaktadır.

Toplu taşıma araçlardan denetimi için özel servis araçları yönetmeliği birimimizce hazırlanarak Belediye Meclisinden geçirilerek yürürlüğe konulmuştur.

Bu yönetmelikte,44 adet özel halk minibüsü ile 24 adet halk otobüsünün ruhsatlandırılması ve denetlenmesi işlemleri yapılmaktadır.

Merkeze bağlı köyden köye yapılan, Taşımalı sistemde yapılan okul servislerine araç uygunluk belgesi, köyden şehir merkezindeki okullara yapılan, Taşımalı sistem için, Öğrenci güzergâh izin belgesi, Müdürlüğümüzce verilmektedir.

2008 yılında köyden şehre servis yapan 65 adet güzergâh izin belgesi 34 adet servis uygunluk belgesi tanzim edilmiştir

4-Tedbir ve düzeni sağlama faaliyeti.

Şehrimize şu anda 1 Adet Sinema,2 Adet Kültür Merkezi,1 Adet Belediyeye ait Konservatuar,1 Adet Mihri Hatun Hanımlar Lokali bulunmaktadır, Her yıl 12-22 Haziran tarihleri arasında Uluslar arası Atatürk Kültür ve Sanat Haftası etkinlikleri çerçevesinde tiyatro, halk konseri, çeşitli Ülkeler ve Yurt içinden gelen gösteri guruplarıyla temasa geçirilerek organizasyon yapılmakta ve şehrimize getirilmektedir.

Düzenlenen etkinlikler yazılı ve görsel medya aracılığıyla, Belediyemizin Basın-Yayın ve Kültür Müdürlüğü kanalıyla halkımıza duyurulmaktadır. Bu konuya büyük bir açlık duyan halkımız söz konusu etkinliklere güvenli bir şekilde katılımını sağlamak, Belediyemizin en temel görevlerinden biridir.

Bu sebeple, etkinliklerin yapıldığı günlerde etkinlik yapılan alanlarda belediyenin halkın gözünde resmi temsilcisi olan Zabıta personelimiz görevlendirilmektedir. Zabıta görevlilerimiz halkın bilgilendirilmesi, etkinliğe katılımının sağlanması, çıkabilecek kargaşalara engel olunması gibi görevleri yerine getirilmektedir.

Aynı zamanda bu kapsamda sadece etkinliğe katılan insanlara değil, bu etkinliği düzenleyen kişilerde yardımcı olunmaktadır. Eğer bu etkinlik tiyatro, sirk vs. ise gurupların her türlü ihtiyacının karşılanmasında, Belediyemizin ilgili bilimlerinde yardımcı olurumaktadır.

5-Otogar işletme faaliyeti.

Otogar işletmeciliği,5393 sayılı yansın ilgili maddesi gereğince yapılmaktadır. Bu işlem yürütülürken 4925 sayılı karayolları taşıma kanunu ve bu kanuna bağlı olarak çıkartılan yönetmeliği de bağlı kalınarak hareket edilmektedir. Aynı zamanda Belediye Meclisinin çıkardığı Otogar Amirliği işletme yönetmeliğinde mevcuttur.

Şehirler arası ve civar ilçelere yolcu taşımacılığının yapıldığı bir kompleks oluşturulan “Amasya Belediyesi Otogarı” Zabıta Müdürlüğüne bağlı Otogar Amirliği tarafından yönetilir. İç ve dış turizm akışı içinde, bu şehrin aynası ve en önemli izlenim noktasından birini oluşturan otogar görüntüsünü geleneksel konuk severlik ve insana saygı anlayışı yansıtacak düzeyde tutmak için her türlü çalışmayı yapmaktadır.



Otogarda; firmanın ve taşıtların trafik düzeni ile yolcu hareketlerinin sağlıklı işlemesi, iş verimini artırmak, insan kaynaklarından üst seviyede yararlanarak gelirleri artırmak amacıyla her türlü tedbir alınmaktadır.

Belirlenen karlara uyulması durumunda, uygulanacak ceza tutanaklarını, Zabıta Müdürlüğü Otogar Zabıta Amirliği elamanları düzenlemektedir.

Otogardan hizmet alanlar ile hizmet verenler arasındaki uyum ve koordinasyon en üst düzeyde motive edilerek hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

07.02.2008 tarihinde Belediye Meclisinin onayladığı Otogar yönetmeliği gereği uygulanan Cezalar 5326 S.K.K.nun 32 Maddesine göre uyarlanmış, Amasya Belediyesi Zabıta Müdürlüğü idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek uygulanmaktadır.

Zabıta Amirliği ve Emniyet birimlerine bağlı, karakol noktası, çıkış trafik noktası, her tür gelir tahsilâtında görev alan Hesap İşleri Müdürlüğü elemanları ile idari, Temizlik ve teknik işlerde görevli personellerle birlikte koordineli bir hizmet anlayışı mevcuttur.

6-Dilencilerle mücadele yönelik faaliyetler

Emeksiz kolay kazanç kapısı olarak görülen bu işe Ülkemizde olduğu gibi Amasya'mızda da az sayıda olsa da rastlanılmaktadır.



Ekiplerimiz bu şahısları bulundukları yerden alarak Zabıta Müdürlüğüne getirmekte, üzerinde çıkan paraları sayılarak 5326 S.K.K.'nın 33.maddesine istisnadan işlem yapılarak 62 YTL ceza ödenir. Hükmü gereği, peşin ödemelerde $\frac{3}{4}$ ü 46-500 TL'si peşin Belediye Tahsilât servisine yatırılır. Toplam paradan kalan miktardan, şansın gideceği yere iâşe ve yol gideri kendisine verilir. Kalan miktar Belediye Encümeninin kararı ile kamuya geçer.2008 yılında dilenci sayısı yok denecek düzeyde azalmıştır.

7-Kurban Bayramında Yürütülen Faaliyetler.

Aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, Kurban Bayramı günlerinde de belediyemizce şehrin muhtelif yerlerinde hizmet verilmektedir.

< Dini bir görev olarak uygulandığı için hizmet edilmesi gerekliliği.

< Gıda amaçlı tüketim olduğundan sağlık şartlarda kesiminin yapılmasının sağlanması.

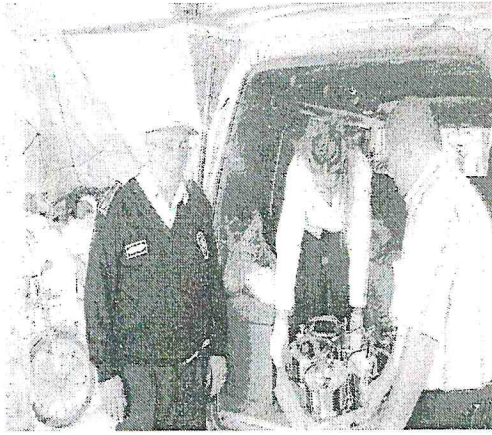
< Ortaya çıkan atıklar nedeni ile çevre kirliliğine engel olunması gerekliliği.

< Dinin gereği olarak hayvanlara eziyet edilmemesi, acı çekmeden kesim işinin yapılması için ehil kişilerce kesilmesinin sağlanması.

Bu amaçlardan yola çıkarak Cumartesi Semt Pazarı ve Pazar Pazarının belli bölümleri 250 metre branda ile etrafı kapatılarak çevrede dolaşan çocukların olumsuz yönde etkilenmemeleri sağlanacaktır, yerlere kan yapışmaması için İtfaiye tarafından sulanacaktır, Her iki kurban kesim yerini Temizlik İşleri <müdürlüğü tarafından büyük çöp tankları temin edilecektir. Zabıta Müdürlüğümüzce kireçlenerek kan atıkları ve iç organların bu tanklara atılması sağlanacaktır. Ayrıca kesim ve parçalama işlerinin kolaylaştırmak amacı ile 25 adet calaska,10 adet kesme testeresi temin edilecek. Her iki Pazaryeri ile mezbahane de herhangi bir karmaşa yaşanmaması için görevli Zabıta Memurlarınca kurbanlıklara numara verilecektir. Kesim yerlerinde bekleyen vatandaşların tamamına kavurma ve çay ikramı bulunacaktır. Kesim yerlerinde İtfaiye ve Ambulans bulunacaktır. Uzun süre beklememeleri için Halk Eğitim Merkezinden sertifikalı ve Belediyeden sağlanan önlükleri ve yaka kartları bulunan en az 20 kasabın görevlendirileceği Belediyemiz tarafından aracı olmayan vatandaşlarımızın kurban etleri taşınarak evlerine servis yapılacaktır. Kurban kesim yerleri dışında kesim yapılmaması, Amasya Valiliği Kurban Komisyonu Başkanlığınca belirlenen fiyat dışında fahiş fiyat uygulanmaması için önceden ilan yapılarak, afiş asmak suretiyle vatandaşlarımız uyarılacaktır. Bayram süresince nöbetçi Zabıta ekiplerimiz görevlendirilerek kontroller devam edecektir.

8-Ramazan Faaliyetleri.

Belediyemiz tarafından Sultan Beyazıt avlusunda iftar çadırı kurularak zengin, fakir gözetilmeksizin ramazan boyunca her gün ortalana 1500 kişiye sıcak yemek verilmiştir. Günlük 33 aileye evlerine sıcak yemek götürüldü, 600 aileye gıda paketi götürüldü, 3 aileye ev eşyası yardımı yapıldı, 2 aile çocukları için kıyafet ve kırtasiye yardımı yapıldı, daha önce belirlenen 150 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır. Ramazan ayı içerisinde toplam 25250 adet ekmek dağıtımı yapılmıştır.

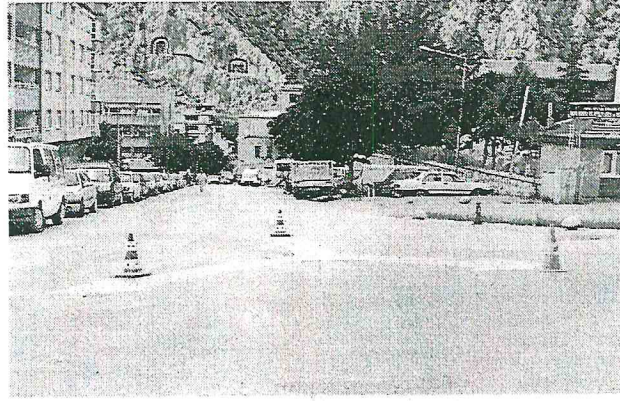
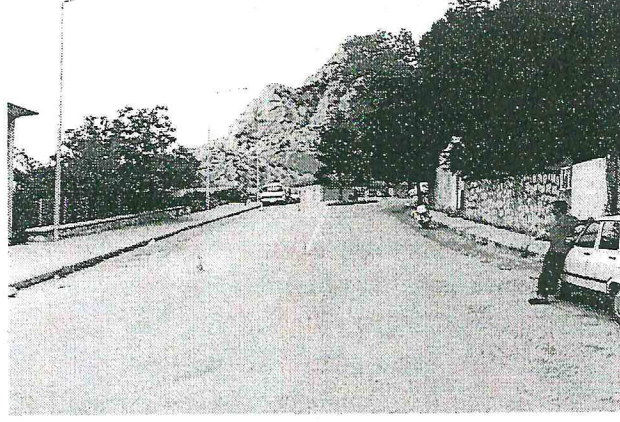


9-Trafik Çalışması.

2008 Yılında Doğal gaz kazı çalışmaları nedeni ile tahrip olan yollarda yapılan asfalt çalışmaları nedeni ile Borsa İlköğretim kavşağı, On iki haziran kavşağı, Kurtboğan ve İstasyon caddesi üzerindeki orta refüjü'nün başlangıç ve bitim noktalarında esnek kırılmaz duba, Trafik yön levhaları ve çakal lambalar konularak refüj ve kaldırım kenarlarına sarı renkli çizgiler çizilmek suretiyle yeni düzenlemeler yapılmıştır.

Trafik akımını rahatlatmak amacı ile park yasağı uygulanan Ferhat Sinan sağır oğlu sokakta 2007 yılında yapılan plastik dubaların sert ve kırılarak kullanılamaz hale geldiğinden, yerine esnek kırılmaz dubalar monte edilerek kalıcı olması sağlanmıştır.

Eski devlet hastanesi altındaki İbni Sina caddesinde aşırı park nedeni ile trafik akışının tıkanma noktasına geldiğinden, Reflektörlü butonlarla yol bölme çalışması yapılarak, trafik akışında rahatlatma sağlanmıştır.



Anıt Meydanından Piller Parkı istikametinde Saray Düzü Caddesindeki uygunsuz araç parkını önlemek amacıyla reflektörlü buton ve esnek kırılmaz plastik dubalar kullanılarak yol bölme ve kavşak çalışması yapılmıştır.

Anıt Meydanından Piriñci caddesine iniş istikametinde araç parkını önlemek için esnek kırılmaz plastik duba monte edilmiştir.

Ziya Paşa Bulvarında yapılan yol bölme çalışmasında yalı boyu oteli ile Anıt Meydanı(Hükümet köprüsü)önüne kadar yapılan refüjlerin yaya geçitlerinde güneş enerjili buton konulmuş, giriş kısmına yön dubası monte edilmiştir.

Şehir merkezinde Sava diye Kavşağı(Ticaret Lisesi)ile üst geçit'e kadar olan ana cadde üzerindeki asfalt yenileme çalışması nedeni ile çalışma esnasında yaklaşık 250 adet duba ve yön levhası, çalışma levhası ve işaretler kullanılarak trafik akımı sağlanmış ve rahat bir çalışma ortamı yaratılmıştır.

Canlı hayvan pazarında günümüz şartlarına uygun olarak pazarın Batı tarafına 1 metre yüksekliğinde perde beton atılarak, Pazar tarafı tatlı bir meyil verilerek canlı hayvan indirme, bindirme yeri yapılarak araçların Pazar içerisine girmeleri engellenerek indirme yerinden hayvanların direk pazara girmesi sağlanmış, Pazaryerine giren Araçların Pazaryeri girişinde dezenfeksiyon için arınık kanalı yapılarak gerekli tedbirler alınmıştır.

CANLI HAYVAN PAZARI:

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

Pazarın tam ortasında faaliyet gösteren çay ocakları kaldırılarak söz konusu tesislerin Pazar dışına alındığı, bunla beraber yerine büyük baş hayvan patokları yapılarak Pazaryerinin alışverişlerde daha sağlıklı ve güvenli bir ortam sağlanmıştır. Patok aralarında gezi olarak kullanılan yollar betonlar arak temiz olarak sağlanmış, ayrıca yolların üstü kapatılarak yağın kar ve yağmur esnasında vatandaşlarımızın olumsuz yönde etkilenmemesi sağlanmıştır. Gerekli uyarı levhaları Müdürlüğümüzce hazırlanmış halkımız bu konuda bilgilendirilmiştir.

10- Hal Zabıta Amirliği

Hal Zabıta Amirliği 2 Memur, 14 İşçi Personelle Yürütülmektedir. Ortalama günlük olarak halimize 55 kamyon sebze ve meyve taşımaktadır. 2008 yılında 32 araç hattında gerekli yasal işlem yapılmıştır. 2008 yılı rüsum tutarı 439.217,32 ytl'dir. 2007 yılı toplam hal gelirimiz 781.177.16 ytl, 2008 yılı toplam hal gelirimiz 844.331,31 ytl olup artışımız 63.154,15 ytl 'dir

2008 yılı halimiz ticari faaliyetlerinde ülkemizin ekonomik şartlarından dolayı düşüş olmasına rağmen gelirlerimizdeki artış devam etmiştir. Hal faaliyetlerimizin düzenli ve sağlıklı yapılabilmesi için yeni halimizin bir an evvel yapılması ve elaman sayısının artırılması gerekmektedir.

11- Numarataj Servisi

2008 yılında nüfus kayıt sistemine göre gelen vatandaşlara 1550 adet adres tespiti yapılmıştır. İnşaat ruhsat ve oturma ruhsatlarına ait 500 adet konut ve işyeri tespiti ve kaydı yapıldı. Yeni su abonesi alan vatandaşlara 1500 adet su abonesi kaydı yapıldı. 367 adet işyeri açma adresi tespiti yapıldı. 200 adet adres değişikliği işlemi yapıldı. 1600 adet cadde ve sokak levhaları takıldı.

12 Garaj Amirliği

2008 yılında ki garajımıza giren otobüs sayısı 18078 'dir. Edilen tahsilat 278.655.00 TL 'dir.

11- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde Halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskan ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapılmaktadır.

01.01.2004 - 22.12.2008 yıllarına arasında Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen hizmetler aşağıda çıkarılmıştır.

2008

İNŞAAT RUHSATI	169
İSKAN RUHSATI	146
GEÇİCİ ELEKTRİK	62
TAMİRAT RUHSATI	23
İFRAZ	13
TEVHİT	28
YOLA TERK	14
PLANKOTE	77
İMAR DURUMU	103
İMAR ÇAPI	77
İNŞAAT VİZESİ	105
DİLEKÇE KAYIT	1395
KAMULAŞTIRMA	
KIYMET TAKDİRİ YAPILAN PARSEL SAYISI	60
İHALE	5
JEOLJİK ETÜD RAP.	77
İŞLEM GÖREN DİLEKÇE	989
ENCÜMEN EVRAKI	140
MECLİS EVRAKI	32
GELEN RESMİ EVRAK	908
GİDEN EVRAK	1460

2008 Yılı Faaliyet Raporu

FAALİYETLER:

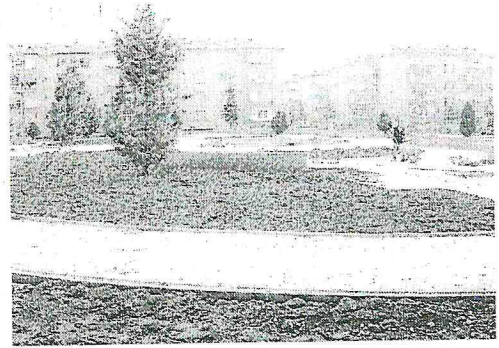
1.)ÇEVRE DÜZENLEME VE PEYZAJ YAPIM FAALİYETLERİ

- Sulama Çalışmaları: Yeşil alanların devamlılığını sağlamak için;
- Dikim Çalışmaları: Yeşil alanların zenginleştirilmesi ve şehrin güzel görünümü için Çiçek, bitki ve fidanların dikimi;
- Yapım Çalışmaları: Çocuk oyun parkı, dinlenme parkı, basketbol sahaları yapımı, spor kondisyon aletlerinin kurulumu, çeşme, bordür, parke döşeme;
- Çim Biçimi Ve Tırpanlama Çalışmaları: Zararlı ot ve böceklerle mücadele ve şehrin formunun korunması için,
- Dal Budama Çalışmaları: Uzayan dalların binalara, caddelere ve yayalara zararını önlemek ve ağacın gelişimini sağlamak için;
- Bakım ve Onarım Çalışmaları: Bitkilerin, çeşme ve havuzların, çocuk oyun park elemanlarının bank ve diğer kent mobilyalarının bakımı;
- Otomatik Sulama Sistem Çalışmaları: Yeşil alanların çabuk sulanması ve daha iyi korunması için damlama ve otomatik sistemle sulanması;

FAALİYET SONUÇLARI:

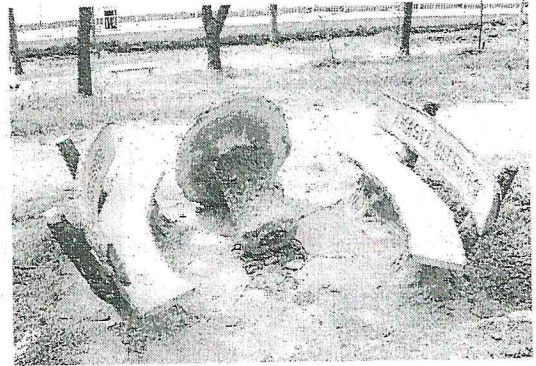
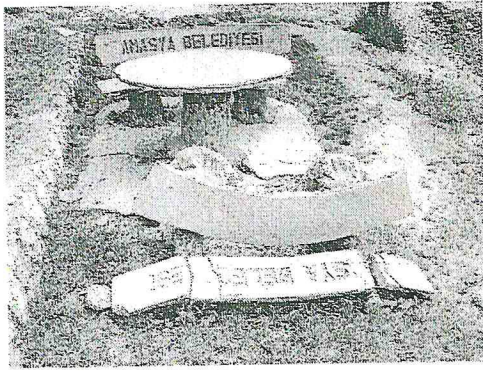
1)PARK VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI:

1.Bahçeleriçi Mahallesiindeki mevcut Akdağ Parkı kaldırılarak Proje dahilinde Peyzaj düzenlemesi ihaleye verilerek yüklenici firma tarafından yapılmaktadır. 2008 yılı sonu itibariyle proje teslim edilecektir.



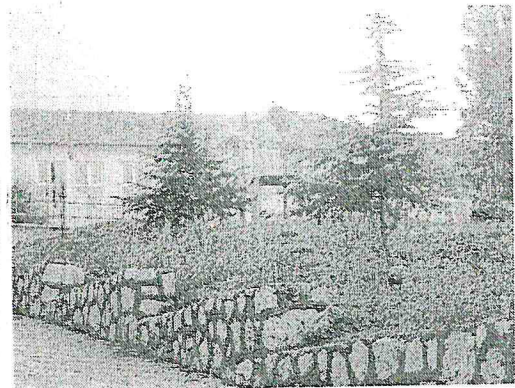
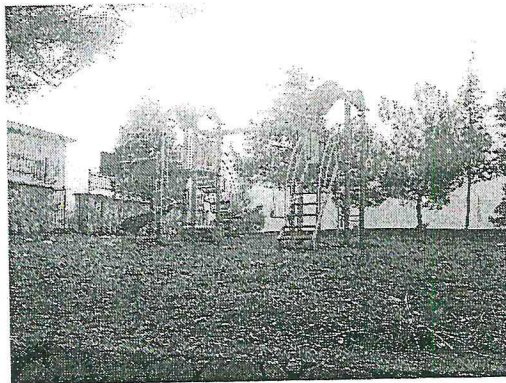
2.Amasya Lisesi altındaki boş yeşil alan peyzaj düzenlemesi amacıyla ihaleye verilmiş olup, yüklenici firma tarafından çalışmalar devam etmektedir.

3.Pirler altındaki piknik alanında bulunan eski masalar sökülerek suretiyle yerlerine 10 adet Kompozit piknik masası konulmak üzere yerleri hazırlanmıştır.

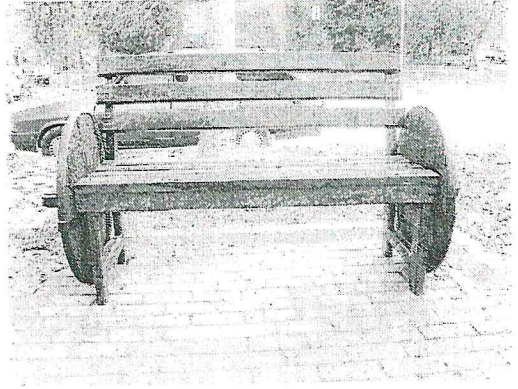
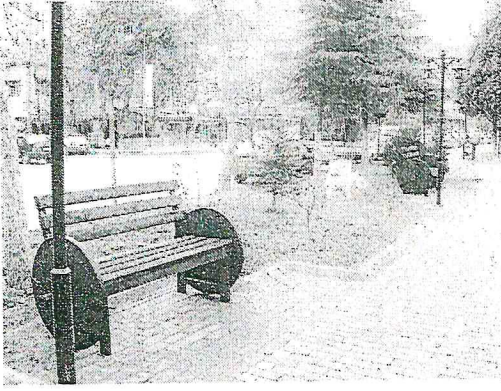


4.Kurtboğan köprüsü yandaki çocuk parkı imar ölçümlerine göre yeniden düzenlenmiştir.

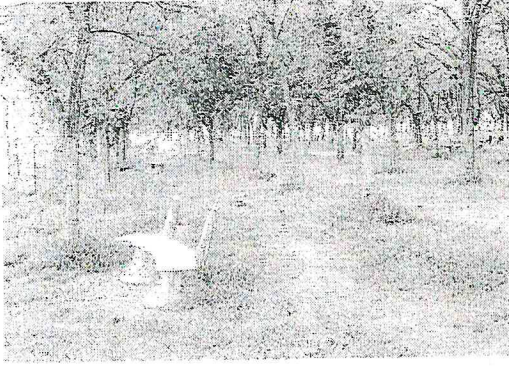
5.Kurşunlu Mahallesi Cumhuriyet İlkokulu altındaki yeşil alana çocuk oyun parkı kurulmuştur.

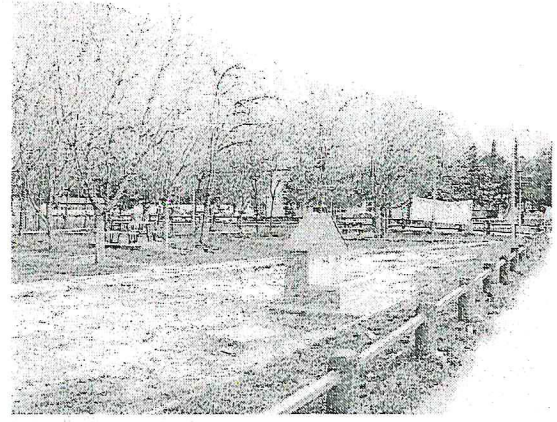


6.Prinçci ve Şehzadeler gezi alanına 13 adet kağıt tekerleriyle yapılmış nostaljik görünümlü oturma bankları konulmuştur.



7.Borsa İlköğretim Okulu önündeki yeşil alanda çevre düzenlemesi yapılmıştır. 11 adet Piknik masası konulmuş, ayrıca çocuk oyun grupları konularak çocuk parkı oluşturulmuştur.





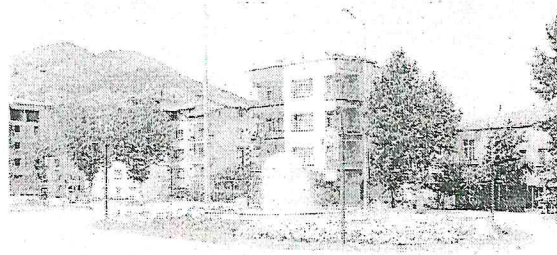
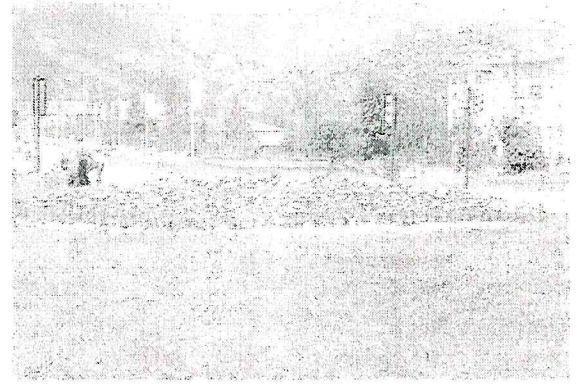
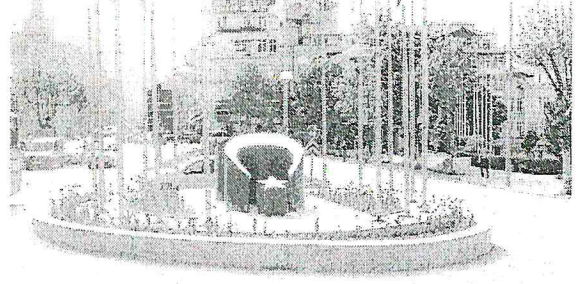
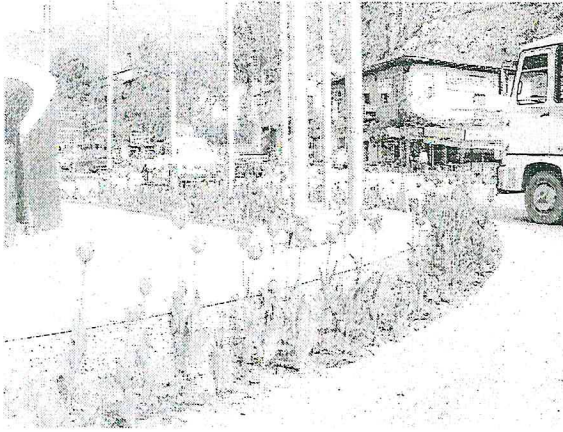
2.)ŞEHİRÇİ BİTKİ VE FİDAN BAKIMI ÇALIŞMALARI:

1.Yaz dönemi için Yalova 'dan 80 bin adet mevsimlik çiçek alımı yapılmış ve Ticaret Lisesi kavşağı, Köy Hizmetleri kavşağı, Pirinççi gezi yolu, şehir içi orta refüjler, muhtelif yeşil alanlar ile çiçek havuzlarına ve parklara dikilmiştir.

Mevsimlik çiçekler:

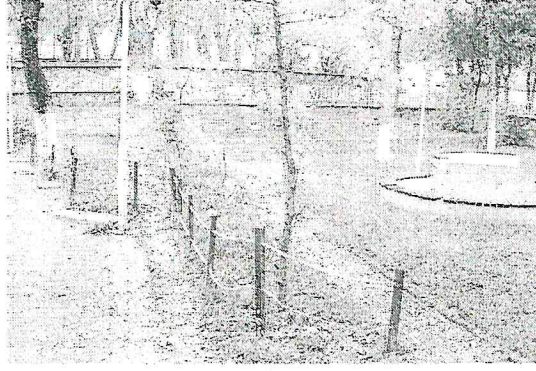
- ❖ Kadife
- ❖ Petunya
- ❖ Ateş
- ❖ Aslanağızı
- ❖ Sakız Sardunya

- ❖ Camgüzeli
- ❖ Begonya
- ❖ Yıldız
- ❖ Çin Karanfil
- ❖ Lale

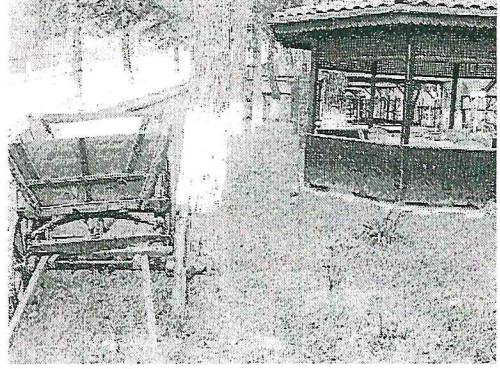
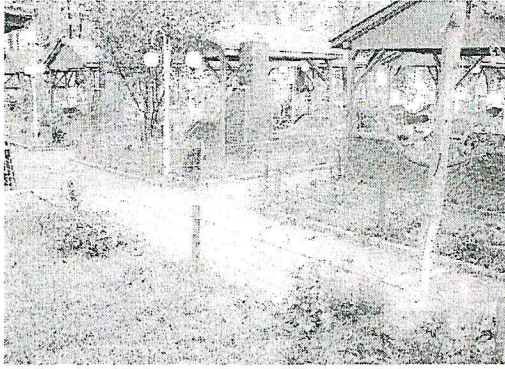


2.Çevre yolu, DSİ Kavşağı çiçeklerinin ot temizliği yapılmıştır.

3.Pirler Çay Bahçesindeki yeşil alanda terleyen boru ile sulama sistemi döşenmiştir.

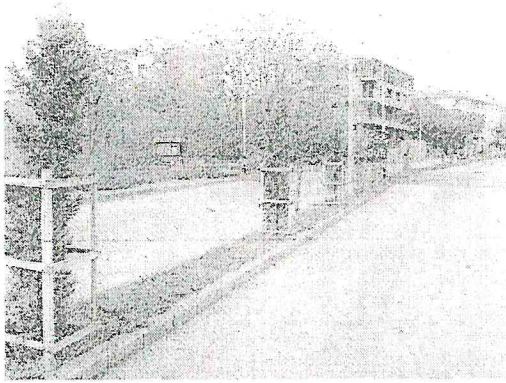


4. Pirler Çay Bahçesi ve Pirler evliyası çevresi çim ekimi yapılmıştır.



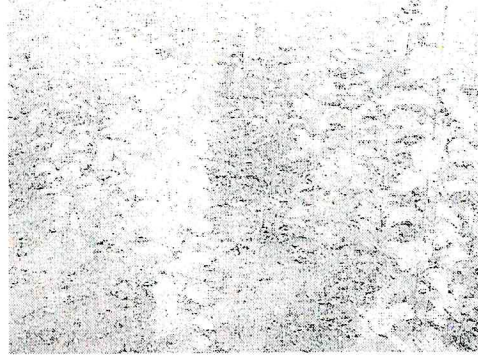
5. Anıt, Pirinççi, Karasu, Gezi yolu, çevre yoluna(20 torba) çim besleme gübresi atılmıştır.

6. Eğitim Fakültesi önü Limoni selvileri koruma amaçlı demir çitalar dikilmiştir.



7. Şehir içinde Gül ve Lüküstrüm budama çalışmaları yapılmıştır.

8. Müdürlüğümüzce ilimizin simgesi olan Misket elmasını yol ağaçlandırmasında kullanılmak üzere, Süleyman Demirel Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarımsal araştırma ve uygulama müdürlüğünde 1200 adet aşı kalemleri yaptırılmıştır. Bu aşılar seramızda muhafaza altına alınmıştır.

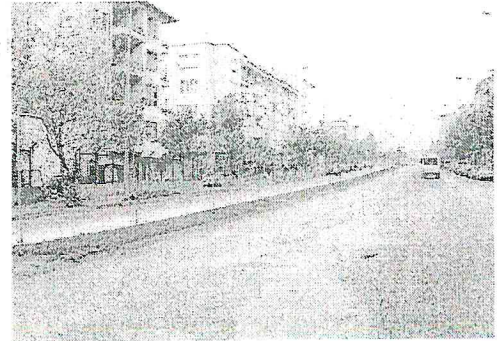
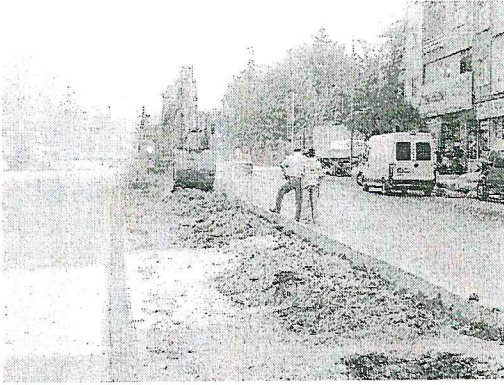


9. İtfaiye önü orta refüjde süs bitkilerinin dipleri çimleri biçilerek temizlenmektedir.

10. Köy hizmetleri kavşağına kadar olan alandaki sprink ve gül diplerinin temizlikleri yapılmıştır.

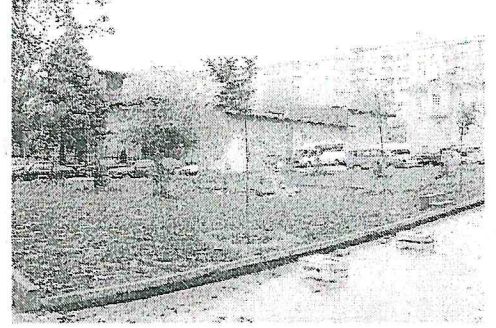
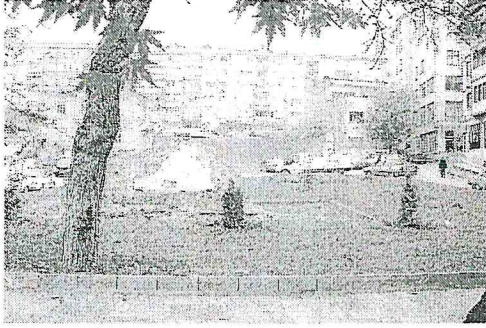
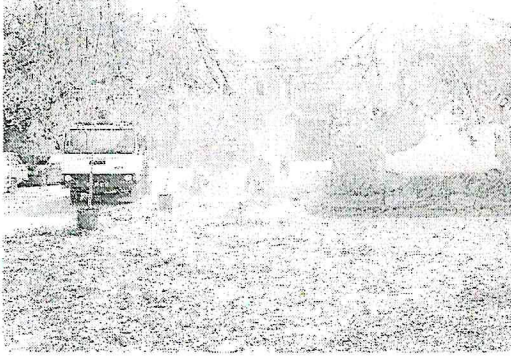
11. Karayolları orta refüjde;

- ❖ Kökleri asfalta geldiği için gelişemeyen ağaçlar sökülüştür.
- ❖ Refüj yeniden yapılmıştır.
- ❖ Çim ekilmiştir.
- ❖ Top akasya fidanları dikilmiştir.
- ❖ Terleyen boru sulama sistemi döşenmiştir.



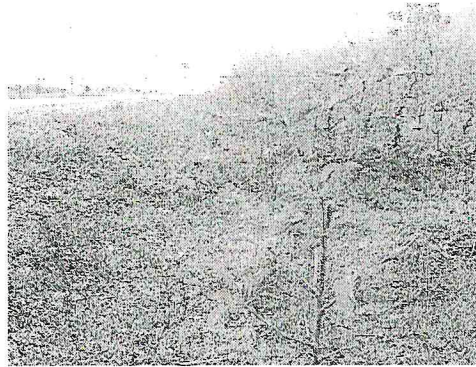
12.Pirinççi Caddesi Bimarhane yanındaki eski binalar kaldırıldıktan sonra tarihi çeşme kaldırılmadan peyzaj düzenlemesi yapılarak yeşil alan oluşturulmuştur.

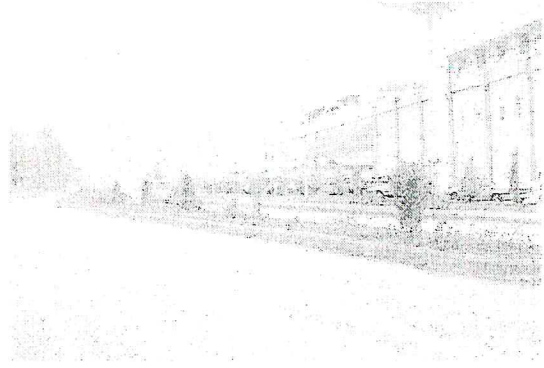
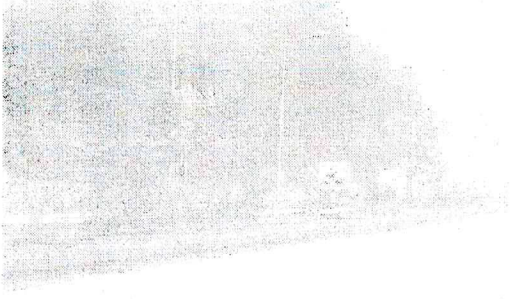
- ❖ Çim ekilmiş,
- ❖ Çam ve çınar fidanları dikilmiştir.



3.)BİTKİ DİKİMİ ÇALIŞMALARI:

- 1.Çocuk yuvası fidan dikimi yapılmıştır.
- 2.Karasu bölgesinden başlayarak Dumlu Petrol'e kadar kaldırım kenarlarına 650 adet elma fidanı dikilmiştir.





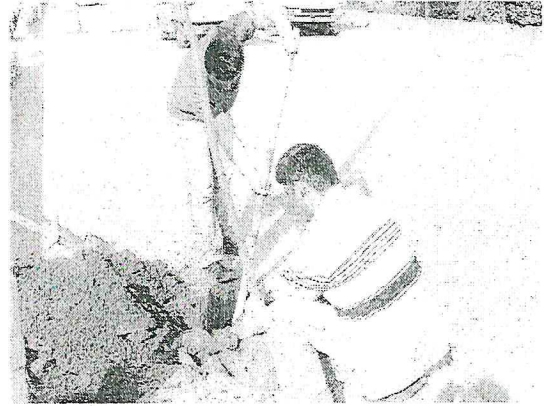
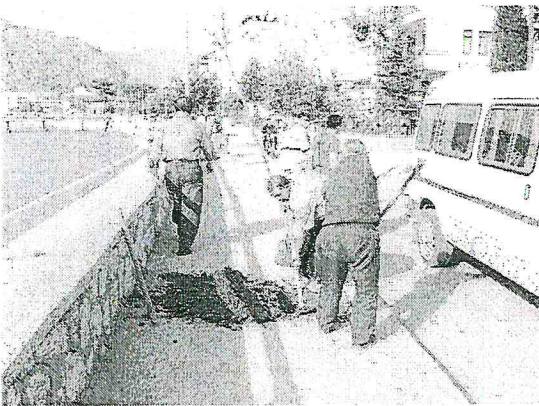
3.Seramıza şehrin geneline dikilmek üzere çelikleme yöntemi ile 750 adet gül dikilmiştir.

4. İhsaniye Mahallesi Kozlu Un Fabrikası yanı park alanına 40 adet ateş dikeni dikilmiştir.

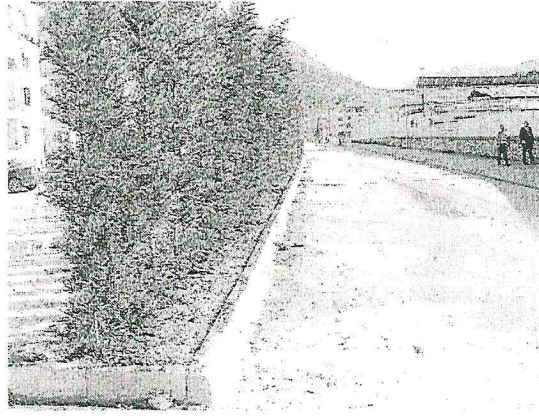
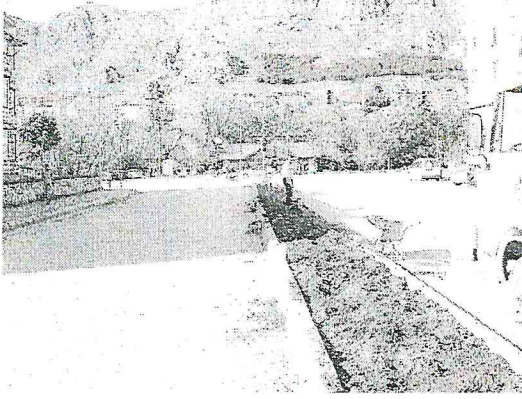
5. Şeyhcui camiinden son durak'a kadar olan kaldırım kenarlarına 200 adet çınar ağacı dikilmiş, buna ilave olarak çita ve demir korkuluklar yapılarak koruma altına alınmıştır.



6.Künç Köprü ve Atatürk Lisesi arasında kalan bölümdeki kaldırım kenarlarında kuruyan fidanlar sökülerek yerlerine top akasya dikilmiştir.



7. Kurtboğan köprüsü orta refüj, Milli Hakimiyet Parkı girişi ve sağlık ocağı arkasına toplam 250 adet mazi ve leylandi fidanı dikilmiştir.



8. Şehir içi ve İstasyon Caddesinde eksik yerlerdeki fidan yerine mazi dikilmiştir.

9.Konukevi üstü, Karasu mevkii, Kurşunlu Mahallesi ve Cumhuriyet İlköğretim okulu altına 1500 adet çam fidanı dikilmiştir.

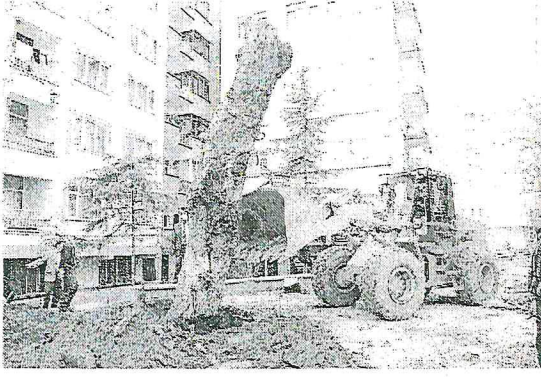
10.Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan kurumuş fidanların yerine yenileri dikilmiştir.

4.)GENEL ÇALIŞMALAR:

1.Köy hizmetleri kavşağı çiçek alanına bordür çekilmiştir.

2.İstasyon Caddesi'nde yol kenarında tehlikeli ve şiddetli rüzgârın etkisiyle yıkılmak üzere olan 3 adet ağaç kesilmiştir.



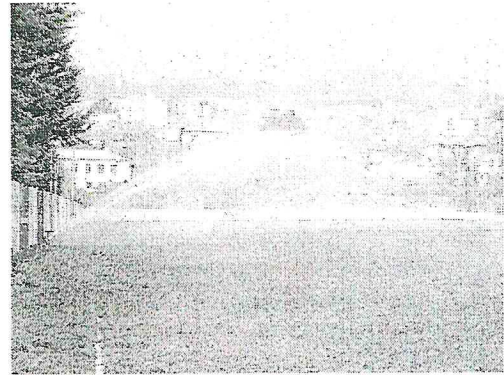


3.Köy hizmetleri kavşağı ve DSİ kavşaklarına yapılan çiçek havuzlarının sulanması için damlama sulama sistemi döşenmiştir.

4.Bahçeleriçi İltekingazi parkına 2 adet ve Şeycui Mahallesi Sinan Oba Parkına 1 adet kamelya konulmuştur.

5.Milli Hâkimiyet Parkı yeşil alanlarının sulanabilmesi için su sondaj kuyusu açılmıştır.

6.Belediye Spor tesislerine ait Futbol sahasında kullanılmak üzere pompa konularak otomatik sulamaya geçilmiştir.



7.Şehrin genelindeki çocuk oyun parklarındaki çocuklar için tehlike arz eden hasarlı oyuncakların tamiratları yapılmıştır.

8. 4 Adet tırpan, 4 adet çim biçme makinesi ve 2 adet çim traktörü şehrin genelindeki yeşil alanlardaki zararlı otlarla mücadele için günlük rutin olarak yaz döneminde temizlenmiştir.



9.Pirinççi gezi alanındaki anıt, orta refüj ve karayolları önü orta refüj çim alan etrafı çimleri koruma amaçlı kalın iplerle çevrelenmiştir.

10.Bahçeleriçi spor kompleksine kauçuk taban döşemesi yapılarak spor kompleksine kauçuk taban döşemesi yapılarak çocukların başına gelebilecek yaralanmalara karşı önlem alınmıştır.

11.Şehir içi yeşil alanlar yaz döneminde günlük rutin olarak araç ile sulanmıştır.

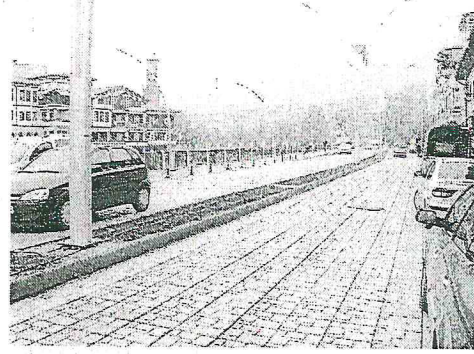
12.Stadyum yanı refüj kavşağı kaldırılarak, Leylandi ağaçları dikilerek yeni bir refüj yapılmıştır.



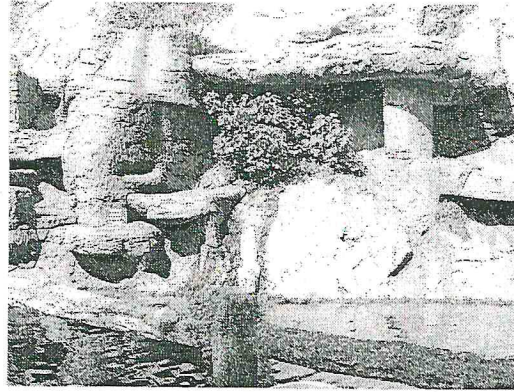
13.D.S.İ Kavşağına 3 Adet, Köy Hizmetleri Kavşağına 3 Adet olmak üzere çiçek havuzları yapılmıştır.

14.Şehir içindeki ağaçların daha iyi gelişmeleri için budaması yapılmıştır.

15.Ar Sinemasının önünden hükümet köprüsüne kadar orta refüj yapılmıştır. Refüj üzerine çiçek dikilmiş, çiçeklerin sulanması için damlama sulama sistemi yapılmıştır.



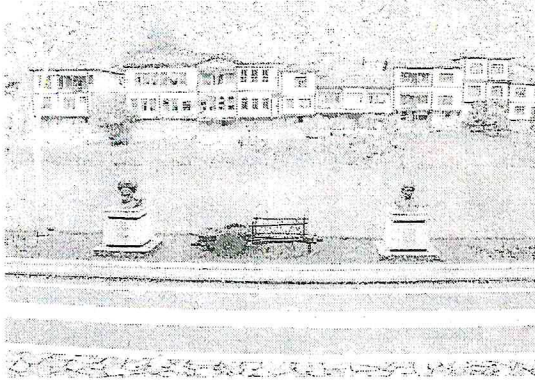
16.Şelalede bakım ve onarım yapılmıştır.



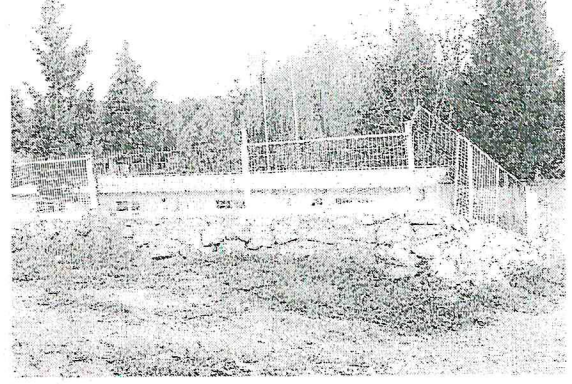
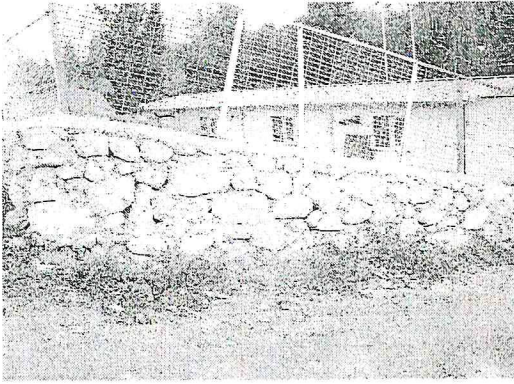
17.Ticaret Lisesi kavşağında düzenleme yapılarak yol genişletilmiş ve çiçek havuzları yapılmıştır.

18.İstasyon orta refüje Ateş Tuğlası ile Çiçek havuzları yapılmıştır.

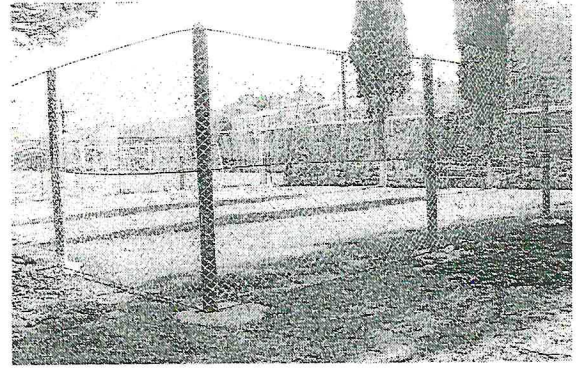
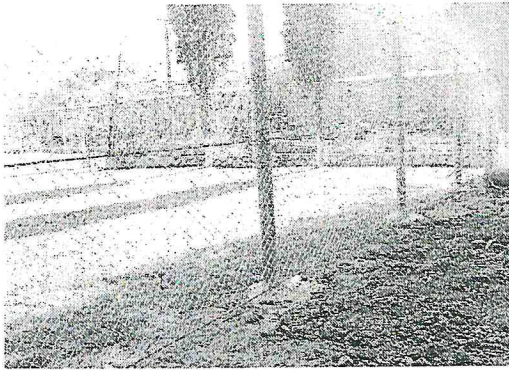
19.Müdürlüğümüzce şehrimizin şehzadeler gezi alanına kağınlara bakım yapılarak nostaljik görünümlü çiçek havuzları oluşturulmuştur.



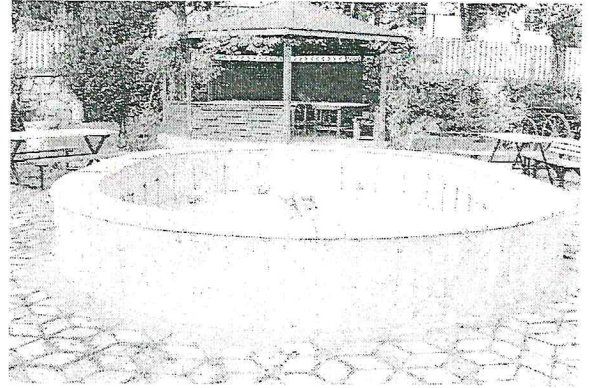
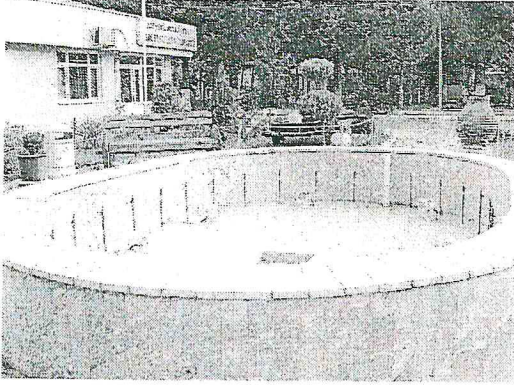
20.Bando arkasında yapımı başlatılan taş duvar tamamlanmıştır. Taşduvar üzerine tellerle çevrilerek olası herhangi bir tehlikeye karşı tedbir alınmıştır.



21.Hâkimiyet Parkı Mescit yanındaki boş alanda güreşçilerimizin çalışmalarını yapabilecekleri bir çalışma sahası yapılmıştır.



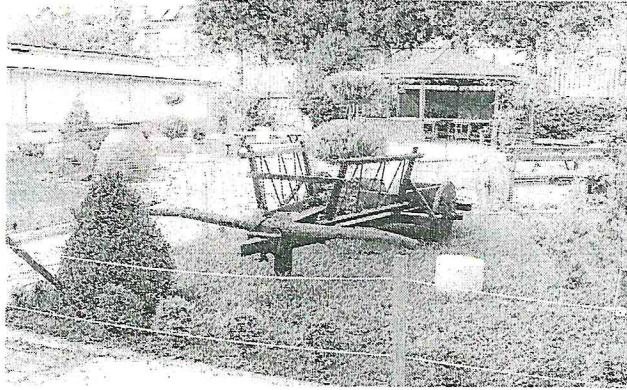
22.Müdürlüğümüz Bahçesinde bulunan havuz kaldırılarak yerine içinde su oyunları kullanılan yeni bir havuz yapılmıştır.



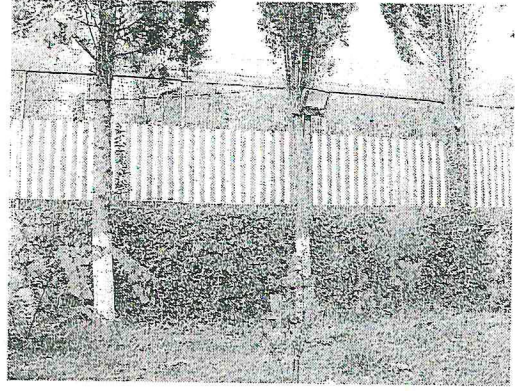
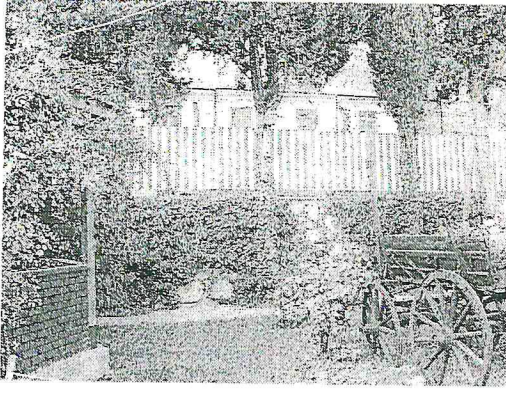
23.Günümüzde çekilen su sıkıntısında harcanan suyu aza indirmek amaçlı bazı noktalara terleyen boru sulama sistemi döşenmiştir. Bu yerler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Şehir içi Ticaret Lisesi kavşağı
- ❖ İtfaiye önü
- ❖ Pirlar parkı
- ❖ Anıt

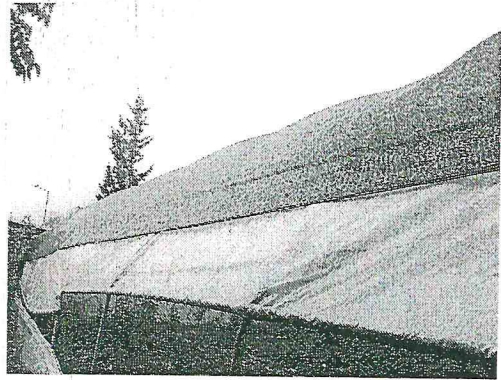
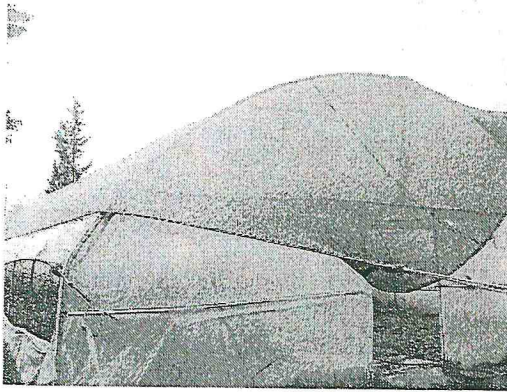
24.Müdürlüğümüzce eski kağınlara bakım yaptırmak suretiyle çiçek havuzu olarak şehrimizin şehzadeler gezi alanında ve müdürlüğümüz bahçesinde kullanılmaktadır.



25.Müdürlüğümüz serasının dört tarafı ve yemekhane arkası demir tellerle çevrelenerek koruma altına alınmıştır. Dışardan görünümünün engellenmesi için Branda ile kapatılmıştır.



26. 2 Adet Seramızın üzeri gölgelik ile kapatılarak iinin aşırı ısınması engellenmiştir.



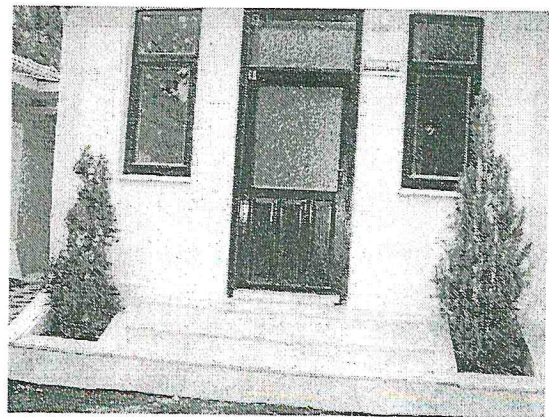
CENAZE HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

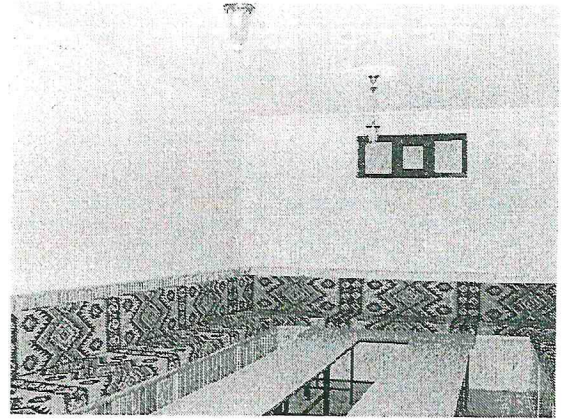
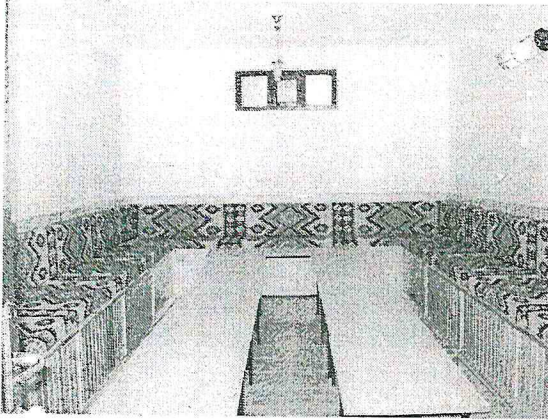
Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır. Halkın talebini karşılamak için, ölüm kayıtları titizlikle dosyalarımızda ve elektronik ortamda tutularak muhafaza edilmektedir.

GASİLHANE:

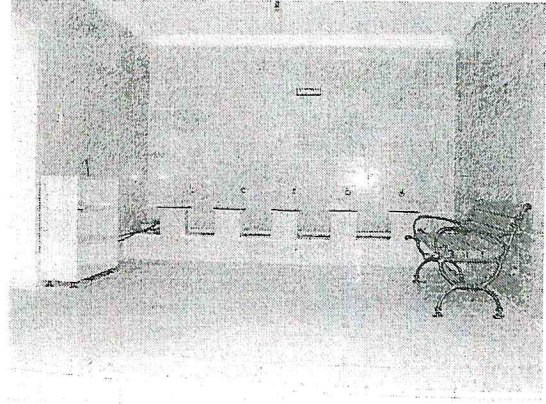
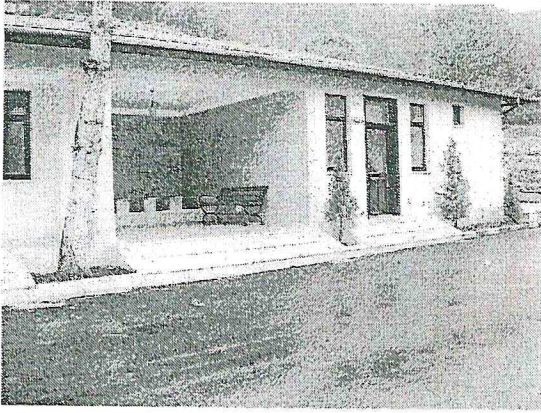
1.Gasilhane’de başlatılan taziye Evi, Şadırvan, Mescit İdari binanın iç ve dış yapım dekorasyonları tamamlanmıştır.

a) Taziye Evi

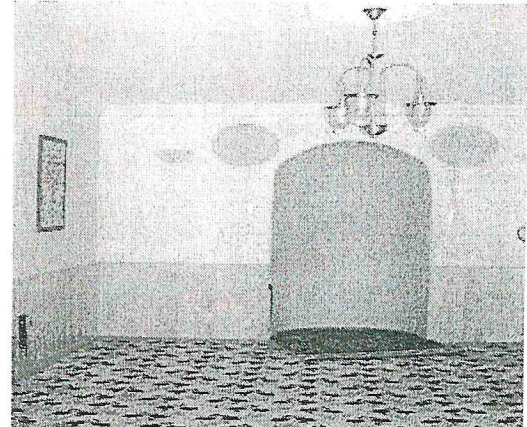
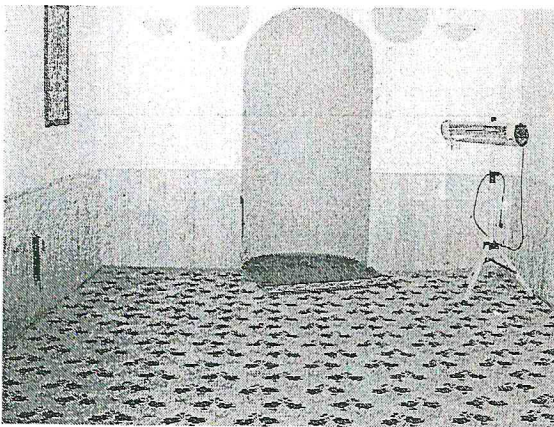




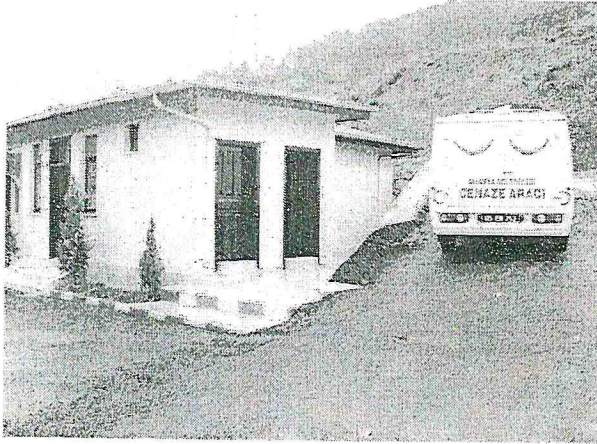
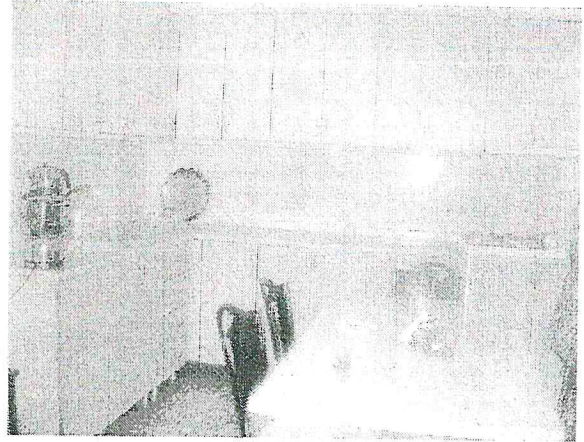
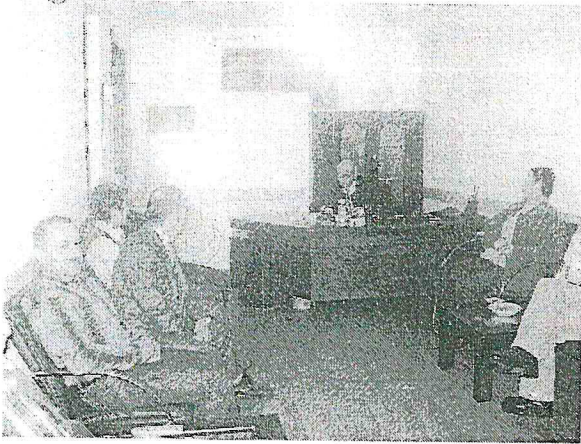
b) Şadırvan



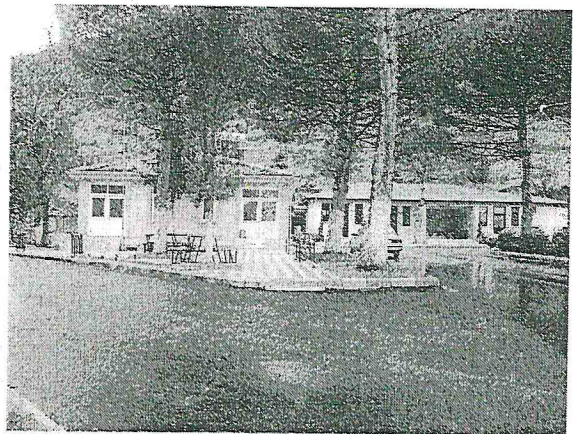
c) Mescit

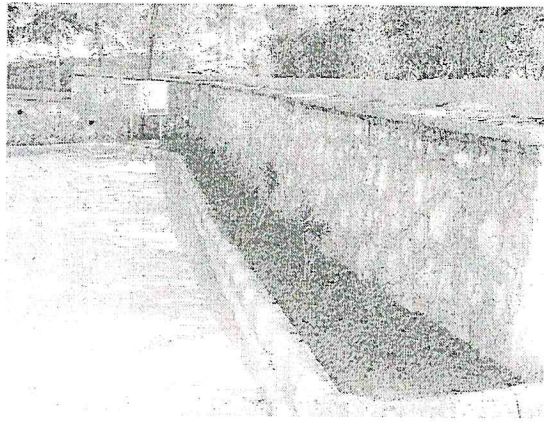
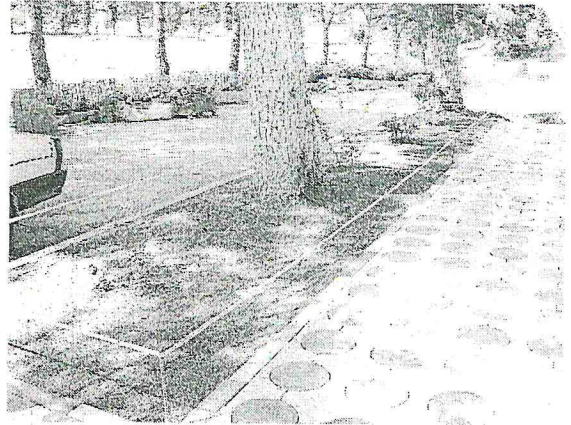


d) İdari Bina



e) Gasilhane

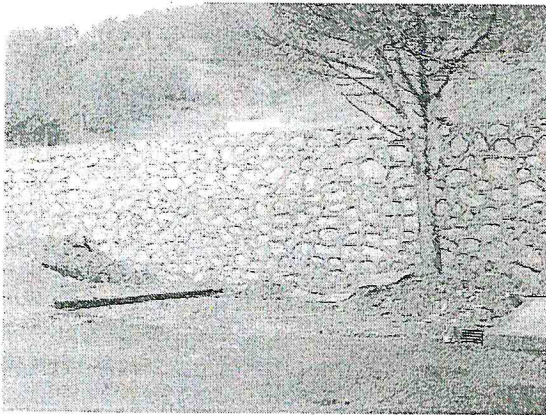




2.Tekirdede Mezarlığı çeşmelerinin boruları değiştirilerek su sıkıntısı giderilmiştir.

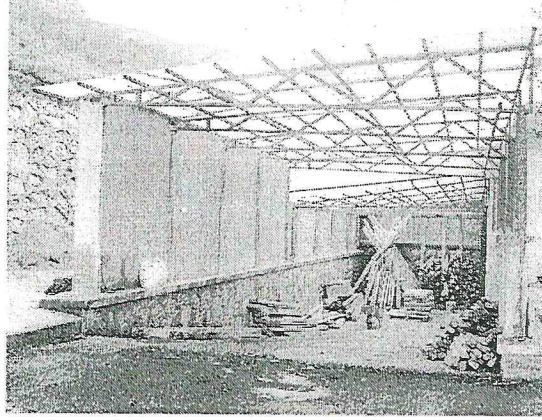
3.Gasihane Drenaj için 2 adet ızgara yapılmıştır.

4.Yeni Parseller açılarak 20.000 m2 mezar yeri kazandırılmıştır.

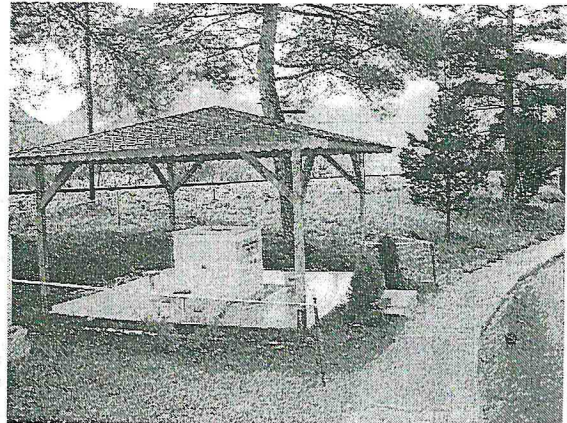
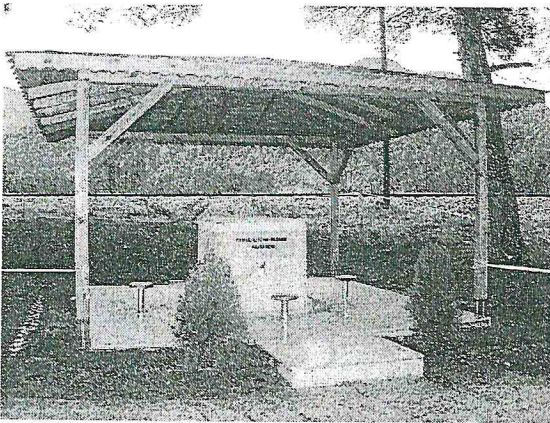




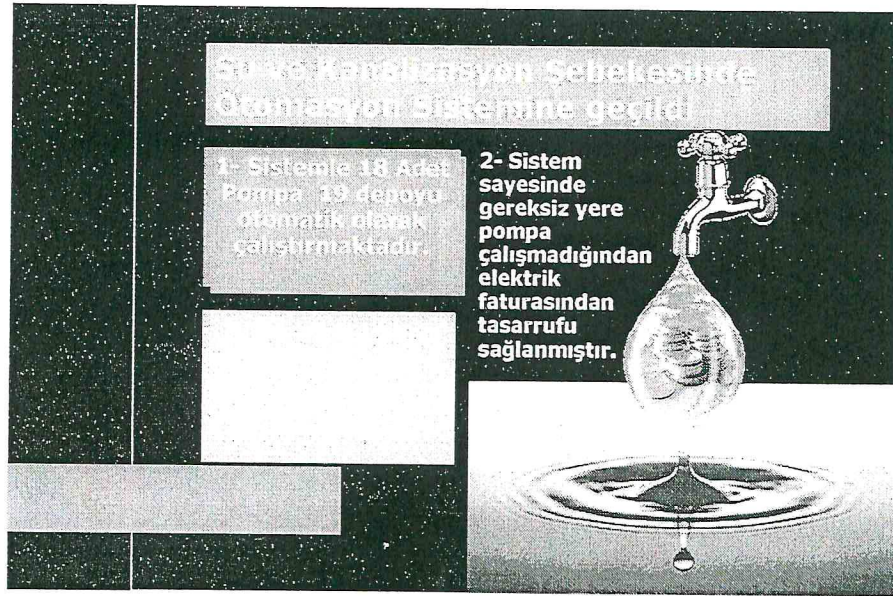
5.Gasilhane binası altında bulunan mevcut deponun yağmur suları altında kalmasından dolayı, taş duvar ve çatı yapılarak sorun giderilmiş ve depo kullanılır hale getirilmiştir.



6.Gasilhane girişinde bulunan çeşmenin etrafı düzenlenerek üzeri kamelya ile kapatılmıştır.



13-SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



2008 YILININ SU ÇALIŞMALARI

- Orman bağlarında (50'lik hat) arızası yapıldı..
- Toki'ye 35 Adet (100'lük boru) 4 Adet (150'lük dirsek) 4 Adet (100'lük dirsek) gönderildi.
- D.S.İ altındaki pompada arıza yapıldı.
- Gasilhane'de tesisat çalışması yapıldı.
- Pompalar kontrol edildi..
- Çilhane meydanı altında (100'lük hat) arızası yapıldı.
- 2 Adet yangın vanası sökülüp, temizlik yapıldı.
- 55 evlerde eski jandarmanın yanında yangın vanası değiştirildi.
- Orman bağları caminin çeşmeleri değiştirildi.
- Şeyhcui mah. Son durakta (100'lük boru) tamirati yapıldı.
- Toki hattına 52 Adet (150'lik boru) götürüldü.

- Zabıta Müdürlüğünde tesisat çalışması yapıldı.
- Akbilek'te bulunan pompanın önünde kepçe ile düzleme yapıldı.
- Çakallar pompasında çalışma yapıldı.
- Eski emniyet müdürlüğünde tesisat çalışması yapıldı.
- Toki'ye 15 Adet(150'lik boru)götürüldü.
- Saray evlerde (100'lük vana) tamiraty yapıldı.
- Karasenir Mah. ağıllarının depoda (50'lik vana)değiştirildi.
- Dere Mah mescidin 2 Adet musluk değiştirildi.
- Şeyhcui Mah son durakta (150'lik hat borusu) tamiraty yapıldı.
- Toki hattına 70 Adet boru götürüldü.
- Hacıilyas'ta (150'lik hat) arızası yapıldı.
- Tren Garında (1.5 parmak vana) değiştirildi.
- 55 evlerde yangın vanasına 1 Adet (100'lük vana) takıldı.
- Toki hattına 20 Adet (100'lük boru) 4 Adet dirsek gitti.
- Hatuniye Mah 1 Adet çeşme takıldı.
- Bakırcılar arasındaki çeşmenin musluğu değiştirildi.
- Köyhizmetleri altında hat vanası tamiraty yapıldı.
- Garajlarda çeşme tamiraty yapıldı.
- Bahçeleriçinde vana tamiraty yapıldı.
- Kirazlıdere Mahalle camisine 1 Adet beyaz musluk takıldı.
- Şirvanlı camisine 2 adet beyaz musluk takıldı.
- Köyhizmetleri karşısında (300'lük vana) tamiraty yapıldı.
- 55 evlerde tedarığın karşısında (150'lik hat) arızası yapıldı.
- Mehmetpaşa camisine 2 Adet beyaz musluk takıldı.

- Karasuyun pompası takıldı.
- Göllü bağlarında vana tamirati yapıldı.
- Göllü bağlarında (100' boru) tamirati 2 boy boru takıldı.
- Eski sanayide (100'lük vana)değiştirildi
- Göllü bağlarında hat çalışması yapıldı.
- Karasenir ağlarına 100 Adet (100'lük boru)götürüldü.
- Asfalt şantiyesine 1 Adet beyaz musluk takıldı.
- Devlet hastanesinin karşısındaki parkın suyu yapıldı.
- Bahçeleriçinde ana hat çalışması yapıldı.
- Taş ocağına 2 Adet beyaz musluk takıldı.
- Mit binasında tesisat çalışması yapıldı.
- Kirazlıdere'de (600'lük aspes boru) tamirati yapıldı.
- D.S.İ içinde (300'lük pik boru) tamirati yapıldı.
- Kirazlıdere'de bulunan 5 binlik deponun altında (600'lük aspes boru) tamirati yapıldı.
- Bahçeler içerisinde (100'lük hat) bağlantısı yapıldı.
- Şamlar'da (100'lük tapa) tamirati yapıldı.
- Burmali cami çeşmesinin tesisati yapıldı.
- Tugay'da (80'lik hat) çalışması yapıldı.
- Eğitimin karşısında (100'lük vana) değiştirildi.
- Gazi ilköğretim okulunun karşısında (100'lük vana) değiştirildi.
- Kirazlıdere'de (600'lük aspes boru) tamirati yapıldı.
- Helvacı derbent bağlarında (75'lik boru) tamirati yapıldı.
- Kurtboğan kavşağında (300'lük çelik boru) tamirati yapıldı.

- Kurtboğan köprü başında (100'lük hat boru) tamiraty yapıldı.
- Şeyhcui Mah sondurak yolunda (100'lük boru) tamiraty yapıldı.
- S.S.K yanında Dilek sokak'ta (80'lik boru) tamiraty yapıldı.
- Prinçci'de hat vanası tamiraty yapıldı.
- Gümüşlü camisine 3 Adet vana değıştirildi.
- D.S.İ içinde (300'lük çelik boru) tamiraty yapıldı.
- Orman fidanlığın altında (300'lük aspes boru) tamiraty yapıldı.
- Akbiile'ğē (300'lük çelik boru) götürüldü.
- Şeyhcui Mah. Aydınlar Sokak'da (100'lük boru) tamiraty yapıldı.
- Helvacı'ya 23 Adet (100'lük boru) götürüldü.
- Tugay'da (150'lik) ve (125'lik) hat çalışması yapıldı.
- Göllü bağların'da (100'lük boru) tamiraty yapıldı.
- Toki hattında çalışan ekibe 4 Adet (150'lik dirsek) götürüldü.
- Gazi ilköğretim okuluna 8 Adet musluk takıldı.
- Hacılar Meydanın'da (100'lük vana) tamiraty yapıldı.
- Karasenir camisinin tesisat çalışması yapıldı.
- Prinçci'de (100'lük boru) kırıldı ve tamiraty yapıldı.
- 112'nin yanında (100'lük boru) arızası yapıldı.
- Onevler'de 17 boy boru döşendi.
- 55 evlerde (100'lük boru) tamiraty yapıldı.
- Onevler'de hat bağlantısı yapıldı.
- Tugay'da (125'lik pompa hattında) çalışma yapıldı.
- Helvacı'ya 68 Adet boru götürüldü.

- Bahçeleriçi Pazar pazarında (150'lik boru) tamirati yapıldı.
- Kirazlıdere camisinin üstünde (100'lük hat) çalışması yapıldı.
- Hızırpaşa yolunda (200'lük boru) tamirati yapıldı.
- Sinan oba sitesine 1 adet su sayacı takıldı.
- Helvacıya 23 adet boru götürüldü.
- Tugay da (75'lik hat borusu) arızası yapıldı.
- İstasyon caddesine (150'lik hat vanası) takıldı
- Bahçeleriçerisin de (100'lük boru) tamirati yapıldı.
- Anadolu lisesinin yanında (400'lük asbest boru) tamirati yapıldı.
- Savadiye'ye giden (100'lük vananın) tamirati yapıldı.
- Helvacı da (250'lik asbest boru) kırıldı tamirati yapıldı.
- Hacılar meydanın da 2 adet (100'lük boru) tamirati yapıldı.
- Şamlarda (100'lük ana boru) tamirati yapıldı.
- Belediye kreşine 3 adet Taret botu musluğu takıldı.
- Hacılar meydanın da (100'lük boru) tamirati yapıldı.
- Hızırpaşa deposu altında (600'lük asbest boru) tamirati yapıldı.
- Tugayda (125'lik hat vanası)değiştirildi.
- Akdağda ana hatta çelik boru tamirati yapıldı.
- Pompalar kontrol edildi.
- Kirazlıdere mahallesinde hat çalışması yapıldı.
- Otogarda vana tamirati yapıldı.
- Tugayda (200'lük boru) tamirati yapıldı
- İpek köye 60 adet boru götürüldü.
- Oevlerde (100'lük boru) tamirati yapıldı.

- Göllüye 30 adet boru götürüldü.
- Sofular yolunda (100'lük vana) tamirati yapıldı.
- Anadolu lisesinin yanında (400'lük asbest boru) tamirati yapıldı.
- Çamlıkentte (63'lük boru tamirati) yapıldı.
- Bahçeleriçerisin de (100'lük boru) tamirati yapıldı.
- 55 evler (100'lük boru) tamirati yapıldı.
- Çakallara 113 adet (150'lik boru) götürüldü.
- TOKİ de hat bağlantıları yapıldı.
- 55 evlerde (600'lük boru) tamirati yapıldı.
- 55 evlerde (600'lük boru) tamirati yapıldı.
- Kirazlıdere de (100'lük pik boru) tamirati yapıldı.
- Hacıilyasta vana tamirati yapıldı.
- Memi dede mezarlığında (600'lük boru) tamirati yapıldı.
- Beyazıt Paşa Keklik sokakta (100'lük boru) tamirati yapıldı.
- S.S.K yanında (100'lük vana9 tamirati yapıldı.
- Kırklar Cami önünde (100'lük boru) tamirati yapıldı.
- Kurtboğan köprüsünün yanında (300'lük çelik boru) tamirati yapıldı.
- Sinan Oba Sitesinde (100'lük boru) tamirati yapıldı.
- Mit binasına 3 adet batarya takıldı.
- Şehir üstü muhtarlığına 1 adet musluk takıldı.
- Mustafa Bey hamamının önünde (100'lük boru) tamirati yapıldı
- Kirazlıderede (100'lük boru) tamirati yapıldı.
- İpek köyde (75'lik boru) tamirati yapıldı.
- Helvacı camiye 10 adet musluk takıldı.

- İpek köy camiye 5 adet musluk takıldı.
- 12 Haziran okulunun yanında (1000'lük ana boru) tamirati yapıldı.
- Salyangoz pompa hattında (250'lik ana boru) tamirati yapıldı.
- Helvacı hat vanası tamirati yapıldı.
- Bahçeler içinde (100'lük ana boru) tamirati yapıldı.
- Beyazıd Paşada (100'lük ana boru) tamirati yapıldı.
- Şeyhcui TOKİ deposunda çalışma yapıldı.
- 55 evlerde (100'lük ana boru) tamirati yapıldı.
- TOKİ hattına 19 adet (150'lik boru) götürüldü.
- Devlet Hastanesinin altında (700'lük asbest ana hat) tamirati yapıldı.
- Akbileğe 6 adet 150'lik boru götürüldü.
- 55 evlerde (10'lük boru) tamirati yapıldı.
- Akşemseddin okulunun altında (100'lük boru) tamirati yapıldı.
- Kocacık çarşısında (100'lük boru) tamirati yapıldı.
- Belde emek önünde (100'lük vana) tamirati yapıldı.
- Hayvan pazarına 3 adet lavabo takıldı.
- Ferhat arasın da çelik boru çalışması yapıldı.
- Beşgözde (100'lük boru) tamirati yapıldı.
- 55 evlerde (100'lük boru) tamirati yapıldı
- D.S.İ önünde (250'lik pik boru) tamirati yapıldı.
- D.S.İ içinde (250'lik boru) tamirati yapıldı.
- Beşgözde (1002lük boru) tamirati yapıldı.
- İtfaiye müdürlüğünde tesisat çalışması yapıldı.
- Çocuk kreşinin muslukları tamir edildi.

2008 YILI KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

- Şehrin muhtelif yerlerinde
(DEREKOÇACIK BEYAZITPAŞA HIZIRPAŞA ŞEYHCUI BAHÇELERİÇİ HERKİS
HACILAR MEYDANI ÇAKALLAR 55EVLER GÖKMEDRESE) mahallelerinde
kanalizasyon,baca açma,temizleme ve tamirat işleri yapıldı.
- Hacılar Meydanına 15 metre kanalizasyon (100'lük boru) döşendi.
- Şehrin Muhtelif yerlerinde
(M.K.Paşa,Pirinçci ,Yeniyol ,İstasyon)Mahallelerinde yağmursuyu,ızgara,baca
açma,temizleme ve tamirat işleri yapıldı.
- Hacılar Meydanına 20 metre yağmursuyu (100'lük boru) döşendi
- Şehrin Muhtelif yerlerinde
(Bahçeleriçi,Şeyhcui,55Evler,Hızırpaşa,Akbilek,Kirazlıdere,Gökmedrese,Hacıilyas) mahallelerinde kanalizasyon,baca açma,temizleme ve tamirat işleri yapıldı.
- Hacılar Meydanına 5 metre kanalizasyon (300'lük boru) döşendi.
- Şehrin Muhtelif yerlerinde
(55Evler,Zübeyde
hanım,Ziyapaşa,Şeyhcui,M.K.Paşa,Sümbülevler,İstasyon,Hızırpaşa)
mahallelerinde yağmursuyu,ızgara,baca açma,temizleme ve tamirat işleri
yapılır.
- Fethiye Mahallesiine 15 metre kanalizasyon(200'lük boru) döşendi.
- Şehrin muhtelif yerlerinde
(Hızırpaşa,Kurşunlu,Hacılar
Meydanı,Mehmetpaşa,Derekoçacık,Şeyhcui,Gökmedrese) mahallelerinde
kanalizasyon,baca açma,temizleme ve tamirat işleri yapıldı.
- Kirazlıdere Mahallesiine 28 metre yağmursuyu (100'lük boru) döşendi.
- Şehrin muhtelif yerlerinde
(M.K.Paşa,Ziyapaşa,Hacılar Meydanı,) mahallelerinde yağmursuyu,ızgara,baca
açma,temizleme ve tamirat işleri yapıldı.
- Kirazlıdere mahallesiine 40 metre kanalizasyon (300'lük boru) döşendi.
- Şehrin muhtelif yerlerinde
Gökmedrese,Hızırpaşa,İpekköy 14 metre kanalizasyon(200'lük boru) döşendi.
Beyazıtpaşa,Derekoçacık,Hacıilyas,55Evler.Şeyhcui) mahallelerinde
kanalizasyon baca açma,temizleme ve tamirat işleri yapıldı.

- Akbilek mahallesi Kazancıoğlu bağı yanında 16 metre kanalizasyon(300'lük boru) tahliye hattı yapıldı.
- Bahçeleriçi Mahallesinde spor kompleksi WC'lerinin pis su tesisatı ve hat bağlantısı yapıldı.
- Asfalt şantiyesine yapılan kantar inşaatının yağmursuyu gideri bağlantıları yapıldı.
- Şehrin muhtelif yerlerinde
M.K.Paşa,Hızırpaşa,Akbilek 40 metre kanalizasyon(150'lik boru)
İhsaniye,Yeniyol,Bahçeleriçi 7 metre(200'lük hdpe boru) Karasenir 7 metre (300'lük HDPE) mahallelerinde yağmursuyu ızgara,baca açma,temizleme ve tamirat işleri yapılır.
- Şehrin muhtelif yerlerinde;
Hacılar Meydanı,Pirinçci,Akbilek,Savadiye,İpekköy 7 metre(200'lük HDPE boru) Hızırpaşa,Şenevler,Gökmedrese, Derekocacık mahallelerinde kanalizasyon ,baca açma,temizleme ve tamirat işleri yapılır
- Şehrin muhtelif yerlerinde İhsaniye,M.K.Paşa,Ziyapaşa,Hızırpaşa 7 metre(200'lük HDPE) Helvacı 60 metre (200'lük HDPE) mahallelerinde yağmursuyu,ızgara,baca açma,temizleme ve tamirat işleri yapıldı
- Dere Mah. Zincirli Sok.26 metre (100'lük) mevcut kanalizasyon hattı yenilenmesi yapıldı.
- Dere Mah. Zincirli Sok.30 metre (200'lük) mevcut kanalizasyon hattı yenilenmesi yapıldı.
- Şamlar Mah. Deliktaş Sok.15 metre (100'lük) mevcut kanalizasyon hattı yenilenmesi yapıldı.
- Üçler Mah. Feridun bey Sok.63 metre (200'lük HDPE boru) kanalizasyon hattı yenilenerek yapıldı.
- Helvacı Camii tuvaleti tamirati yapıldı.
- Şehrin muhtelif yerlerinde (Şamlar,İstasyon,Hacılar meydanı) mahallelerinde kanalizasyon baca açma va temizleme işleri yapıldı.
- Şeyhcu Mah. son duraktaki 410 metre (200'lük HDP boru) kanalizasyon hattı ve 7 Adet kanalizasyon bacası yapıldı.
- Karasenir Mahallesinde300 metre (300'lük HDP boru) ile kanalizasyon hattı yapıldı.

-Üçler Mah. Yeni müze yanı13 metre (300'lük HDP boru) ile yağmur hattı yapımı tamamlandı.

-55 Evler Mah. D.S.İ altı su pompası yanında 56 metre (500'lük HDP boru) ile yağmursuyu hattı yapıldı.

-Şeyhcui Mah.12 haziran lisesi bahçesinde 28 metre (200'lük HDP boru) yağmursuyu hattı yapıldı.

-12 haziran lisesi bahçesinde 28 metre (200'lük HDP boru) yağmursuyu hattı yapıldı.

-M.K.Paşa Caddesi Akbilek önü 10 metre (300'lük HDP boru) ile yağmursuyu hattı yapıldı.

-Dere Mah.20 Metre (200'lük HDP boru) ile kanalizasyon hattı yapıldı.

-İpekköy Camii önü 14 metre (200'lük HDP boru) kanalizasyon hattı yapıldı.

-Kirazlıdere Mah. su deposu yanı 65 metre (500'lük boru) ile yağmur hattı yapıldı.

-Küp deresi Akmescit camii ilerisi 115 metre (200'lük HDP boru) ile ek kanalizasyon hattı Yapıldı.

.-Çamlıkent'de 25 metre (70'lik boru) ile kanalizasyon bağlantısı yapıldı.



14-SOSYAL YARDIMLAŞMA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2008 YILINDA YARDIMA MUHTAÇ KİŞİLERE YAPILAN YARDIMLAR	
KÖMÜR YARDIMI	32 TON
GIDA YARDIMI	1.500 PAKET
KIRTASIYE YARDIMI	1.000 ADET
YEMEK YARDIMI	60 AİLEYE
EV EŞYASI YARDIMI	10 AİLEYE
GİYİM YARDIMI	600 ADET



KIRTASIYE YARDIMI



KÖMÜR YARDIMI



GIDA YARDIMI

**T.C.
AMASYA BELEDİYESİ
İç Denetim Birimi**



**2008 YILI
İÇ DENETÇİLER FAALİYET RAPORU**

**İÇ DENETÇİLER
AHMET BİLGEN - OKTAY ERKAN ÖZERGÜL - NURETTİN ÇINAZ**

25 Şubat 2009

2008 YILI
AMASYA BELEDİYESİ İÇ DENETÇİLER FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇ DENETİM BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I - GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Mali Kaynaklar
- D- İdarenin Teşkilat Yapısı
- E- Diğer Hususlar

II - AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Denetim Faaliyetleri
- B- Yapılan Tespit ve Öneriler
- C- Uzlaşılamayan Hususlar
- D- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler
- E- Diğer Hususlar

IV - PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Kalite Güvence Değerlendirmeleri
- B- Diğer Değerlendirmeler
- C- Onaylanmayan Tespit ve Öneriler

V - İÇ DENETİMİN KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

VI - İDARENİN RİSKLERİ, RİSK YÖNETİMİ, YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMLERİ

- A- Tanımlanmış Riskler
- B- Mevcut Kontrollerin Etkinliği Ve Yeterliliği
- C- Yeni Risk Alanları İle Bunların Olası Etkileri
- D- Verilen Görüş Ve Öneriler

VII- EĞİTİM FAALİYETLERİ

**VIII- ÖNERİ VE TEDBİRLER
EKLER**

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Belediyemiz kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılması için, yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarını sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak, Belediyemizin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmaktır.

A.2. Vizyon

Doğruluk ve sorumluluk duygusuyla görevini en iyi şekilde yapan, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve tecrübeye sahip, çalışmaları örnek alınan, ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına uygun denetim ve danışmanlık faaliyetleri sunan ilkeli bir birim olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetki ve sorumluluklara sahiptir :

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve doküman ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.
- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket

etmek.

e) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.

f) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.

g) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek.

ğ) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.

h) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

C- İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

İç Denetim Birimi, Belediyemize bağlı Zabıta Müdürlüğü'nün faaliyet gösterdiği ek hizmet binasında bulunan bir oda içerisinde yer almaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz İç Denetim Biriminde; A1 sertifikasına sahip 3 İç Denetçi görev yapmaktadır

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İç Denetim Biriminde görev yapan İç Denetçilerde diz üstü Bilgisayar (3 Adet) bulunmakta olup, ayrıca İç Denetim Biriminde 1 adet HP Lazer jet yazıcı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

İç Denetim Birimimizde büro hizmetlerinde görevli personel bulunmamaktadır.

5- Mali Kaynaklar

İç Denetim Birimine Belediye Bütçesinden doğrudan ayrılmış kaynak bulunmamakta olup, İç Denetçilerin özlük hakları ve diğer ihtiyaçları ile ilgili ödemeler Belediye Bütçesinde Özel Kalem Müdürlüğüne ayrılan ödeneklerden karşılanmaktadır.

D- İdarenin Teşkilat Yapısı

- ❖ Belediye Başkanı
- ❖ Belediye Encümeni
- ❖ Belediye Meclisi
- ❖ Belediye Başkan Yardımcısı (2)
- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü
- ❖ Zabıta Müdürlüğü
- ❖ Park-Bahçe ve Mezarlıklar Müdürlüğü
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü

- ❖ İtfaiye Müdürlüğü
- ❖ Veteriner Müdürlüğü
- ❖ Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ❖ Belediye Tabipliği
- ❖ Evlendirme Memurluğu

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri

Yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetlerimizde amaç; denetime dahil edilen Belediye birimlerinin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

Üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.

İç Denetimde yapılacak danışmanlık hizmetinde; risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede Belediye birimlerine yardımcı olmak ile idarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak amaçlanmaktadır.

İç Denetim faaliyetleri sonucunda; denetlenen birimlerin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi de denetimlerimizde esastır.

2008 Yılı İç Denetim Programı ile ;

- ❖ İç denetçilerin faaliyetlerinin konular, süreler, denetim ilke ve esasları itibarıyla belirlenerek denetim alanlarına ayrılan sürelerin mevcut denetim kaynağı ile denetim alanlarının kapsamı dikkate alınarak tespit edilmesi,

- ❖ üst yöneticinin de önerileri doğrultusunda risk düzeyi en yüksek denetim alanları denetim programına alınarak, ilgili süreçlerde sistem denetimi yapılması,

amaçlanmaktadır.

Ek : 1'de denetim yapılacak birimler ve süreçler ayrıntılı olarak sunulmakta ve bu denetimleri yapacak olan iç denetçiler ve denetim süreleri de belirtilmektedir. Denetim faaliyetlerinin belirlenen amaçlara öngörülen sürelerde, denetim ilke ve esaslarına uygun olarak tamamlanması hedeflenmiştir.

2008 Yılı İç Denetim Programı; iç denetim biriminde 3 iç denetçinin yer aldığı, resmi tatil, mazeret izni ve yıllık izinler dikkate alınarak her bir iç denetçi için 223 işgünü bulunduğ, risk değerlendirme çalışmalarının yapıldığı ve denetim

alanlarının öncelik sırasına konulduğu dikkate alınarak 2008 - 2010 Dönemi İç Denetim Planına göre hazırlanmıştır.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'ncü maddesinde İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak ifade edilmiştir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Amasya Belediye Başkanlığı İç Denetim Birimince 2008 Yılı İç Denetim Programının hazırlanmasında; İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen temel ilkeler esas alınmıştır.

2008 Yılı İç Denetim Programının uygulanması sırasında uyulması gereken genel ilkeler şunlardır:

- ❖ Denetimde öncelik, denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin ; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir. Bundan başka, üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.
- ❖ Denetimlerde risk odaklı yaklaşım benimsenir.
- ❖ Denetimin yürütülmesinde iç denetimin standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek "İç Gözetim Mekanizması (denetim gözetim sorumlusu iç denetçilerin belirlenmesi)" kurulur ve her denetimde bir iç denetçi "Denetim gözetim sorumlusu" olarak belirlenir.
- ❖ İç Denetim programı hazırlanıp onaylandıktan sonra her iç denetçiye, iç denetim birimince görevi yazılı bildirilir.
- ❖ İç Denetçi görevlendirmesi yapıldıktan sonra iç denetim birimince, denetim yapılacak birime bildirim yazısı gönderilir.
- ❖ Görev yazısını alan iç denetçi, denetim faaliyetine ön çalışmayla başlar. Ön çalışma; denetim amaçlarının belirlenmesi, bilgi toplama/ön araştırma ve açılış toplantısı safhalarından oluşur. Elde edilen bilgiler ışığında iç denetçi; denetimin amaç ve hedefleri, denetimin kapsamı, bilgilerin elde edilmesi, analizi ve değerlendirilmesine ilişkin yöntemler, denetim kapsamına alınan birim veya süreçlere ilişkin uygulanacak denetim testleri ile tahmini denetim süresini gösteren bir bireysel çalışma planı oluşturur.
- ❖ İç Denetçi denetimini tamamladıktan sonra bulgularını ve önerilerini denetlenen birim ile paylaşır ve bir taslak rapor hazırlayarak denetlenen birime verir. Denetlenen birimden aldığı cevaplar ile bunlara ilişkin değerlendirmelerini de ekleyerek oluşturduğu nihai raporunu, iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunar.

- ❖ İç Denetçiler, denetim sırasında suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye ve gerekli hallerde yetkili mercilere bildirir.
- ❖ **Programın uygulanması sırasında, iç denetim birim kaynaklarında, denetim alanları için belirlenen sürelerde ve diğer hususlarda sapmalar meydana geldiğinde; denetim alanlarının risk analizi dikkate alınarak programda değişiklik yapılacaktır.**

C- Diğer Hususlar

İç Denetim Birim Başkanlığınca 2008 - 2010 Dönemi İç Denetim Planı hazırlanırken risk değerlendirmesi; İç Denetim Koordinasyon Kurulunca yayınlanan "Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberi" esas alınarak yapılmış, denetim evreni tanımlanmış, denetim alanları belirlenmiş, yapısal risk düzeyleri belirlenerek denetim alanları öncelikli duruma getirilmiştir.

Üst yöneticinin de önerileri doğrultusunda risk düzeyi en yüksek denetim alanları 2008 Yılı İç Denetim Programına alınmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Denetim Faaliyetleri :

2008 yılı Nisan ayı itibarıyla İç Denetçi sertifika eğitimlerinin tamamlanmasından sonra hazırlanan kıst dönemine (Mayıs - Aralık) ilişkin yıllık çalışma programı doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ambar servisinde kayıt işlemleri yürütülen taşınır kayıtları iç denetime tabi tutulmuştur.

B- Yapılan Tespit ve Öneriler :

Belediye harcama birimlerinde etkili bir İç denetim çalışmasının yapılabilmesi için görev, yetki ve sorumluluk tanımının yapılması, tüm birimlerdeki iş akış şemalarının oluşturulması gerekmektedir.

C- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler :

2008 yılı içerisinde yıllık çalışma programı çerçevesinde ;

- Bilindiği üzere; yazılı iletişimin çağa uygun olarak geliştirilmesi, evrak havale ve takiplerinin otomasyon tekniklerine uygun olarak yapılabilmesi için kamu kurum ve kuruluşlarının 14 hanelik bir kod formatında kodlandığı; Başbakanlığın 1991/17 sayılı genelgesi ile kurum ve kuruluşlara bildirildiği ve hazırlanan bu formata uygun olarak kurumlardan iç yazışma kodlarını belirlemelerinin istenildiği, söz konusu kod sistemi, e-belgenin gündeme geldiği günümüzde, sadece evrak kayıt ve takiplerinin otomasyonunda değil; e-belgenin oluşturulmasında, gideceği yere ulaşmasında, dosyalanmasında, saklanmasında ve bu belgelere erişimde de önem arz ettiğinden konunun önemi dikkate alınarak, Bakanlar Kurulu'nun 18/10/2004 tarih ve 2004/8125 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, <Resmî yazışmalarda Başbakanlık tarafından belirlenen kodlama sistemine ...> uyulmasını zorunlu kıldığından İç Denetim Birimince Amasya Belediyesine bağlı tüm birimlerin kod numaralarının verilmesinde çalışma yapılmış ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü altında faaliyet gösteren gelir sevisinin su tahsilat işlemleri süreci gözden geçirilmiş, tahsil edilmemiş su alacaklarının tahsiline yönelik idari işlem yapılması önerilmiştir. Bu çerçevede, Belediye Meclisinden geçmiş dönemlere ait su alacaklarının tahsiline ilişkin af kararı çıkartılarak, ödenmemiş su alacaklarının tahsil edilmesi sağlanmıştır.

- Amasya Belediyesinin 2008 yılı Performans Programının hazırlanmasının her aşamasında İç Denetim Birimimizce belediyeye bağlı tüm müdürlükler ve birimler arasında gerekli koordinasyon sağlanarak danışmanlık yapılmış ve bu çerçevede program yapılandırılmıştır.

- Amasya Belediyesinin 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu hükümlerine göre mükellefiyetinden doğan sorumlulukları konusunda personele yeteri düzeyde açıklamalarda bulunulmuş ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

D- Diğer Hususlar :

- Belediye bünyesinde faaliyet gösteren Müdürlüklerden Görev ve Çalışma Yönetmeliği bulunmayan birimlere ilişkin yönetmelik hazırlanmış ve bu yönetmelikler Belediye Meclisinden geçirtilmek suretiyle uygulamaya konulması sağlanmıştır. Yönetmelik çıkartılan Müdürlüklerde görev yapan personele ilişkin olarak görev, yetki ve sorumlulukların tanımlanarak ilgili personele tebliğ edilmesi hususu öneri olarak sunulmuştur.

- Ayrıca Amasya Belediyesinde görev yapan personelin tamamını kapsayacak düzeyde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan eğitim programı çerçevesinde 2007 yılı Aralık ayı ve 2008 yılı Ocak ayı içerisinde Etkili İletişim Teknikleri ve Toplam Kalite Yönetimine ilişkin iç denetim birimince eğitim faaliyeti yürütülmüştür.

IV- PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Kalite Güvence Değerlendirmeleri
- B- Diğer Değerlendirmeler
- C- Onaylanmayan Tespit ve Öneriler

V- İÇ DENETİMİN KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

VI- İDARENİN RİSKLERİ, RİSK YÖNETİMİ, YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMLERİ

- A- Tanımlanmış Riskler
- B- Mevcut Kontrollerin Etkinliği Ve Yeterliliği
- C- Yeni Risk Alanları İle Bunların Olası Etkileri
- D- Verilen Görüş Ve Öneriler

VII- EĞİTİM FAALİYETLERİ

VIII- ÖNERİ VE TEDBİRLER