







Ata'mızın Kırklareli İli'ne ziyareti 19 Aralık 1930

ÇOK ÇALIŞIN,
HALKA DOĞRUYU SÖYLEYİN !

20 ARALIK 1930 KIRKLARELİ

A handwritten signature in black ink, reading "K. Atatürk". The signature is written in a cursive, flowing style with a long horizontal stroke at the end.

**T.C.
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ**

**2014 YILI
FAALİYET RAPORU**

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER:

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	7
I- GENEL BİLGİLER.....	8
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	11
1- Fiziksel Yapı.....	11
2- Teşkilat Yapısı.....	24
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları.....	31
5- Sunulan Hizmetler.....	33
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	56
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	57
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	57
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	82
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	85
A- Mali Bilgiler.....	86
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	86
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	113
3- Mali Denetim Sonuçları	145
B- Performans Bilgileri.....	146
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	146
2- Performans Sonuçları Tablosu	151
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	155
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	155
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	157
A- Üstünlükler	158
B- Zayıflıklar.....	159
C- Değerlendirme.....	159
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	161
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	162
VII-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	163
VIII-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	164



İl Genel Meclisimizin Değerli Başkan ve Üyeleri,

Kamu Kurum ve Kuruluşları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi gereğince her yıl İdare hakkındaki genel bilgilerle beraber; stratejik planlama ve performans programları uyarınca gerçekleştirilen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen değişimlerin nedenlerini açıklamak üzere faaliyet raporu hazırlamaktadır. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi gereğince de 2014 Yılı İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Kırklareli İl Özel İdaresi;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesinde belirtildiği üzere; mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla, İl Sınırları içinde belirtilen görev ve yükümlülükleri en iyi şekilde yerine getirmeyi kendine görev edinmiştir.

Bu nedenle; yapmış olduğumuz tüm çalışmalar Kırklareli'mizi çağdaş, modern ve yaşanabilir bir kent düzeyine getirme amaçlıdır. Merkezimiz, İlçelerimiz, Kasaba ve Köylerimizde her alanda verilen hizmetlerin alt yapılarının hazırlanmasında, projelerinin üretilmesinde Özel İdarenin büyük katkıları olmuştur. İlimizi doğal güzellikleriyle, tarihi zenginlikleriyle, ileriye dönük yatırım ve modern projeleriyle, sosyal yardım hizmetleriyle, marka şehir olarak görmek ilk hedefimizdir. Tüm çalışmalarımız bu yönde olmuştur ve olmaya devam edecektir.

Kırklareli için çok önemli hizmetlere imza atmayı gerçekleştiren Kırklareli İl Özel İdaresinin, 2014 yılında yapmış olduğu yatırımların ve faaliyetlerin bir özeti niteliğinde olan ve bu anlamda bizlere kendimizi değerlendirme fırsatı da sunan, 2014 Yılı Faaliyet Raporuna emeği geçen tüm bu çalışmalarımızda desteklerini esirgemeyen başta İl Genel Meclis Üyelerimize, tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı içtenlikle teşekkür ediyor, başarı ve esenlikler diliyorum.


Esengül CİVELEK
VALİ

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ OLARAK;

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ :

Kırklareli İlinde yaşayanların refah ve mutluluğunu hedef alarak yasal düzenlemeler ve etik ilkeler çerçevesinde kaynakların rasyonel ve etkin kullanılmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ:

Yerinden yönetimin gereği olarak; ilimizde yaşayanların güven ve huzur içerisinde çağdaş yaşamın ve insan olmanın gerektirdiği şekilde, kalite yönetim sistemini yerleştirmiş, iletişim ve hizmeti en üst düzeyde sağlayarak, kültürü, doğası, ekonomisi ile, ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtacak bir kurum olmaktır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdaresinin kuruluşu, organları,yönetimi, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yeniden düzenlenmiştir.

Kamu Yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları sonucu çıkarılan kanunla, il özel idareleri;mahalli müşterek olmak şartıyla ;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, İlin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve ortaöğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım, onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkili kılınmıştır.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ:

1- Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutan ve sorumluluk veren katılımcılık;

-Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınacaktır.

-Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, kamunun ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

-İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

2 -Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunan şeffaflık;

-Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik yatırım planı ile ilgili tüm süreçler ve sonuçlar kamu ile paylaşılacaktır.

3- Faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyan hesap verebilirlik;

-Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.

-İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.

4-Yurttaşların hizmetlere ulaşabilirliğini etkin olarak sağlayan ulaşılabilirlik;

-Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.

5- Eşitlik anlayışı içinde kaliteli hizmet sunmak;

-Kamusal kaynakların kullanılmasında, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde teknoloji kullanım düzeyi geliştirilecek, bu konuda diğer kuruluşlar sürekli desteklenecektir.

- Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak
- Yenilikçi ve üretken olmak
- Bütüncül ve katılımcı bir anlayış sergilemek
- İnsan, çevre, hayvan, doğa sorunları ve haklarına duyarlı olmak
- Bilimsel ve evrensel doğrulara saygılı olmak
- Sosyal devlet anlayışını benimsemek
- Hizmetlerde eşitlik anlayışı içinde kaliteli hizmet sunmak
- Sorumluluk duygusuyla hareket ederek hesap verebilir olmak
- Halkın refah, mutluluk ve memnuniyetini sağlamak
- Güler yüzlü ve şeffaf bir yönetim sağlamak
- Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI



Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.



Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerinin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur. Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla Kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilatı oluşturulabilir.

BİNA, LOJMAN VE DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLERİN DURUMU

1-BİNALAR:

A/Blok : İlimiz Merkez İlçe Karakaş Mahallesi 100.Yıl Caddesi üzerinde İl Özel İdare Hizmet Binası;

- Bodrum kat depo,
- Zemin katta bürolar ve toplantı salonu,
- 1.Kat İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ve bürolar
- 2.Kat bürolardan oluşmaktadır.

B/Blok : İlimiz Karacaibrahim Mahallesi, Kurtuluş Caddesi, Pınarhisar Yolu üzeri İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri olarak kullanılmaktadır.

1- İlimiz Merkez İlçe İstiklal Caddesinde Özel İdare İşhanı Binası, 1.339 m²'lik arsa üzerinde inşa edilmiş olup, 1990 yılından bu yana hizmet vermektedir. Bina; Bodrum + Zemin Kat + 5 Kat şeklinde toplam 7 kattan ibarettir. Kat alanı 1.071,24 m² olup, İşhanı binasında bulunan İşhanı Binasının 5'nci katında 6 odalı- 11 yataklı İl Özel İdare Misafirhanesi olarak hizmet vermekte olup, diğer katlar bodrum dahil müstecirlere kiraya verilmiştir.

2- Demirköy İlçesinde 25 işyerinden ibaret bir adet işhanı binası, İşhanı Binası, bodrum kat, giriş kat ve 1. katta bulunan 120 m²'lik bürolardan oluşmaktadır. 2'nci katta 2 adet lojmandan, bir tanesi boştur.

Demirköy İ.Ö.Okulu Lojmanında kiracımız bulunmaktadır.

Pehlivanköy İlçesi hariç tüm İlçelerde Hizmet Binası mevcut olup, Kofçaz, Pehlivanköy, Pınarhisar ve Vize İlçe Özel İdare Müdürlükleri Hükümet Binasında hizmet vermektedir.

2-LOJMANLAR:

İlimiz Merkez İlçe Karacaibrahim Mahallesi, Kurtuluş Caddesinde bulunan 22 daireli lojman, Karacaibrahim Mahallesi, Nüşed Somay caddesinde bulunan 10 daireli memur lojmanları ve Vali Konutumuz bulunmaktadır.



İlimiz Merkez İstasyon caddesinde Vali Konağı bulunmaktadır.

- Tüm İlçelerde Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır.

- Demirköy İlçesinde 2005 yılında yeni Kaymakam lojmanı yapılmıştır.
 - İlimize bağlı İlçelerde Pehlivanköy İlçesi hariç Memur lojmanı olarak:
 - a) Babaeski İlçesinde 1 adet memur Lojmanı (Oturmaya elverişli değil)
 - b) Lüleburgaz İlçesinde 1 adet memur Lojmanı (boş)
 - c) Demirköy İlçesinde 2 adet Memur Lojmanı (biri dolu)
 - d) Demirköy İlçesi 1 adet İlköğretim Okulu Lojmanı (boş)
 - e) Kofçaz İlçesinde 2 adet memur Lojmanı (dolu)
 - f) Vize İlçesinde 2 adet Memur Lojmanı (Vize İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsisli) olmak üzere İlçelerimizde toplam 9 adet memur lojmanı bulunmaktadır.
- Merkezde bulunan lojmanlar, Kofçaz, Demirköy, Pınarhisar, Pehlivanköy'de bulunan lojmanlar ve Vali Konutundan toplam 83.381,12-TL kira bedeli tahsil edilmiştir.

3-SOSYAL TESİSLER:

A- EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİ:

İlimiz Demirköy İlçesine bağlı İğneada Kasabası Limanköy mevkiinde, Mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğü'ne ait 66.360m² yüzölçümündeki orman alanının 15.750 m²'lik kısmının kullanım hakkı ORÜS A.Ş. Müdürü ile Kırklareli Valisi arasında imzalanan protokol gereğince İdaremize verilmiş olup, kesin izin taahhüt senedi iptal edildiğinden İdaremizin kullanım hakkı Orman İşletme Müdürlüğünce kabul kabul edilmemektedir. Bu nedenle sözkonusu alanda irtifak hakkı tesis edilmek üzere açmış olduğumuz dava devam etmektedir.



B- İKİ KATLI MOTEL BİNASI VE MÜŞTEMİLATI :



Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Demirköy İlçesi İğneada Beldesi yerleşim alanı içerisinde, Limanköy yolu üzerinde bulunan, 423 parselde 11.680 m² yüzölçümlü arazi üzerinde iki katlı motel binası ve müştemilatı bulunan işyeri, NET İstanbul İnteraktif Medya Reklamcılık ve Danış. Hiz.Ltd.Şti.'ne 21/11/2014 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince kiraya verilmiştir.

4- 216 KİŞİLİK KIRKLARELİ ÖĞRENCİ YURDU BİNASI:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli Merkez İlçe Camikebir (Cumhuriyet) Mahallesi, Çelebağları Mevkiinde, 321 ada, 12 parsel nolu 2.979,79 m² yüzölçümlü, 688 m² taban alanı üzerinde bodrum+zemin+3 normal kattan oluşan 3444 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde öğrenci yurdu binası ve müştemilatı bulunan işyeri, tahliye aşamasında iken mahkeme kararı ile tahliyesi durdurulmuş olup, mahkemesi devam etmektedir.



5-FABRİKA YERİ:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kırklareli Merkez Kavaklı Kasabası Göçmenevleri Mevkiinde bulunan 7860 sayılı parselde kayıtlı 4.674 m² yüzölçümlü arsa üzerinde kurulu bulunan iş atölyesi vasıflı, 2.495 m² kapalı alana sahip prefabrik Fabrika Binası, 21/11/2012 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince; ARESS Mümessillik Tekstil Gıda Turizm İnş.San.ve Tic. Ltd. Şti.'ne kiraya verilmiştir.

6- ARAZİLER:

İlimiz Merkez İlçe hudutları dahilinde Camikebir Mahallesi, Kofçaz Asfaltı Mevkiinde 353 Ada 58 sayılı parsel üzerinde 2.068 m² ve 59 sayılı parselde 6.113 m²’ den ibaret yan yana 2 parsel tarla vasıflı arazi bulunmaktadır.

Mülkiyeti İl Tüzel Kişiliğine ait İlimiz Merkez Asılbeyli Köyü Demirkapı Mevkiinde bulunan ve tapuda Pafta No: 7, Parsel No: 1320’de kayıtlı, 3.500 m²’lik yer ile, 1081 no’lu parselde kayıtlı 8.400 m² olmak üzere toplam 11.900 m²’lik kum eleme tesisi olarak kullanılmış alan boş bulunmaktadır.

7-FİDANLIK (KORULUK):

Merkez İlçe Demircihalil Köyü hudutlarında 39.200 m² lik çam koruluk mevcuttur.

Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi hudutları dahilinde 4 pafta 782 sayılı parselde 52.750 m² ile 783 sayılı parselde kayıtlı 41.050 m² fidanlık vasıflı 2 adet taşınmaz, İl Genel Meclisin 09/10/2014 tarih 246 sayılı kararı gereğince; dinlenme ve mesire yeri olarak kullanılmak üzere asgari 10 yıllığına Büyükkarıştıran Belediyesine kiraya verilmesine karar verilmiş olup, kira bedelinin belirlenmesi için yazışmalar devam etmektedir.

Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi hudutları dahilinde 4 pafta 783 sayılı parselden geçen doğalgaz boru hattı 09/06/2013 tarihinden itibaren (5) müddetle Türkiye Petrolleri A.Ş. adına kiralanmıştır.

8-112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ :

İlimiz Merkez Hacızekeriya Mahallesinde bulunan, Mülkiyeti Hazineye ait 426 ada, 11 parsel numaralı 9.055,00 m² yüzölçümlü taşınmazın tahsisi İdaremizce talep edilmiş olup, 2 yıl süreli ön tahsisi uygun görülmüştür.

9- ESKİ VALİ KONAĞI VE BAHÇESİ :

-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli Merkez İlçe Yapraklı Mahallesi, Namazgah Caddesi yolu üzerinde 152 ada, 7 ve 19 parselde bulunan toplam 1.432 m² yüzölçümlü Eski Vali Konağı ve Bahçesi, İl Genel Meclisinin 05/06/2014 tarihli ve 144 sayılı kararı gereğince Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.



10-TÜRK OCAĞI BİNASI :

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, 375,00 m² yüzölçümlü yerde “Kültür ve Tabiat Varlığı” olarak kayıtlı Eski Türk Ocağı binası Trakya Kalkınma Ajansı marifetiyle hazırlanan projeye uygun olarak AB IPA Türkiye-Bulgaristan Sınır Ötesi İşbirliği Programından sağlanan finansman ile restore ettirilmiş olup, 30/07/2013 tarihinde restorasyon tamamlanarak projeye uygun amaçla kullanılmak üzere İl Genel Meclisinin 28/12/2009 tarihli ve 216 sayılı kararı gereğince; 5 (beş) yıl süreyle kullanım hakkı Trakya Kalkınma Birliğine verilmiştir.



11-SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI TAŞINMAZ (HİBE)

Kırklareli İli Yapraklı Mahallesi 34 pafta, 252 ada 11 parselde kayıtlı olan namazgah caddesi üzerinde bulunan, Kırklareli koruma amaçlı imar planında kentsel sit alanı içinde yer alan taşınmaz, Kırklareli gençleri ve çocuklarına çağdaş eğitim ve kültürel faaliyetlerde (ufak bir müze, sergi evi, kütüphane, müzik salonu) kullanılmak üzere Gültaç ÖZBAY tarafından hibe edilmiştir. 22/11/2011 tarihinde tapu idaremiz adına tescil edilmiştir. Restore edilmek üzere ihale edilmiş olup, restorasyonu tamamlanmıştır.



12-ESKİ VALİ FAİK ÜSTÜN İ.Ö. O. :

-Mülkiyeti Kırklareli Vilayetine ait, Kırklareli İli, Yapraklı Mahallesi, Yayla Meydanı 728 ada, 19 nolu parselde “Korunması Gerekli Kültür Varlığı” olarak tescilli bulunan Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.Okulu butik otel olarak değerlendirilmek üzere restore edilecek olup, restorasyon aşaması sürmektedir.



13-KIRKLARELİ EVİ (ESKİ DEFTERDAR EVİ) :

Kırklareli İli Yayla Meydanı Yapraklı Mahallesinde bulunan hazineye ait 728 ada, 35 pafta, 28 parselde kayıtlı 126 m² yüzölçümlü (Eski Defterdarlık Evi) olarak bilinen taşınmaz, butik otel olarak değerlendirilecek Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.O. binasının İdari Binası ve Müştemilatı olarak kullanılmak üzere İdaremizce tahsisi talep edilmiş olup, irtifak hakkının İdaremize verilmesi için ön izin sözleşmesi yapılmıştır.



14-İLİM YAYMA CEMİYETİ (KARGİR DEPO) :

Mülkiyeti İlim Yayma Cemiyetine ait Kırklareli Merkez Yayla Mahallesi 35 pafta, 728 ada, 40 parselde bulunan 242 m² yüzölçümlü (Kargir Depo) nitelikli binanın eğitim, kültürel, sosyal ve turizm nitelikli olarak kullanılması amacıyla satın alma suretiyle kamulaştırılmış olup, 23/09/2014 tarihli tapu ile kayıtlarımıza girmiştir.



15- KIYIKÖY PTT BİNASI :

Mülkiyeti Posta İşletme Genel Müdürlüğüne ait, Kırklareli İli, Vize İlçesi, Kıyıköy Kasabası, Cumhuriyet Mahallesi, 200 ada, 10 parselde kiracısı bulunduğumuz İmar planında 1.derece arkeolojik sit alanı içinde yer alan taşınmaz üzerindeki korunması gerekli sivil mimarlık örneği olarak tescilli Eski PTT Binasının Kültür Evine Dönüştürülmesi projesi tamamlanmış bulunmaktadır.



16- DUPNİSA MAĞARASI :

İlimiz Demirköy İlçesi Sarpdere Köyü hudutlarında bulunan Dupnisa Mağarasında Kültür ve Turizm Bakanlığı Edirne ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu kararları doğrultusunda proje ve çalışmalar yapılarak 2003 yılı Haziran ayında 450 m²'lik kısmı turizmine açılmıştır.



17-DUPNİSA MAĞARASI MEVKİİNDE BUNGALOW EVLERİ:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli İli Demirköy İlçesi, Sarpdere Köyü Dupnisa Mağarası mevkii; E19-a-17-a-1 pafta, 104 ada 74 parselde 14.354,69 m² yüzölçümlü ve tapuda tarla niteliğinde bulunan arazi üzerinde, İdareimizce hazırlanan mimari proje kapsamında turistik amaçlı konaklama tesisleri yapılması için ihale edilecek olup, ihale hazırlıkları devam etmektedir.



18- ALPULLU ŞEKER DEPOLARININ CAZİBE MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ



A-KONGRE MERKEZİ:

Alpullu Şeker Depolarının cazibe merkezine dönüştürülmesi projesinde yer alan kongre merkezinin inşaatı tamamlanmıştır.



B-KAFETERYA BİNASI:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Mekez Karakaş Mh. 7 pafta, 245 ada, 31 parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 1.110,00 m² lik kısmı olan kafeterya ve bahçesi 27/08/2014 tarihinde yapılan ihale ile Ema Lokanta İşletmeciliği ve Tur.Gıda San.Tic.Ltd.Şti.'ne 15 yıllığına kiraya verilmiştir.



C-BOWLING SALONU :

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Mekez Karakaş Mh. 7 pafta, 245 ada, 31 parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30 yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 310,00 m² lik kısmı olan bowling

salonunun İdaremiz tarafından yapım ve tadilatı tamamlanmış olup kiralama ihalesine çıkılacaktır.



D-RESTAURANT :

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Mekez Karakaş Mh. 7 pafta, 245 ada, 31 parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30 yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 352,00 m² lik kısmı restaurant olarak işletilmek amacıyla ihale edilecektir.



E-BİLİM VE TEKNOLOJİ MÜZESİ (CAFE):

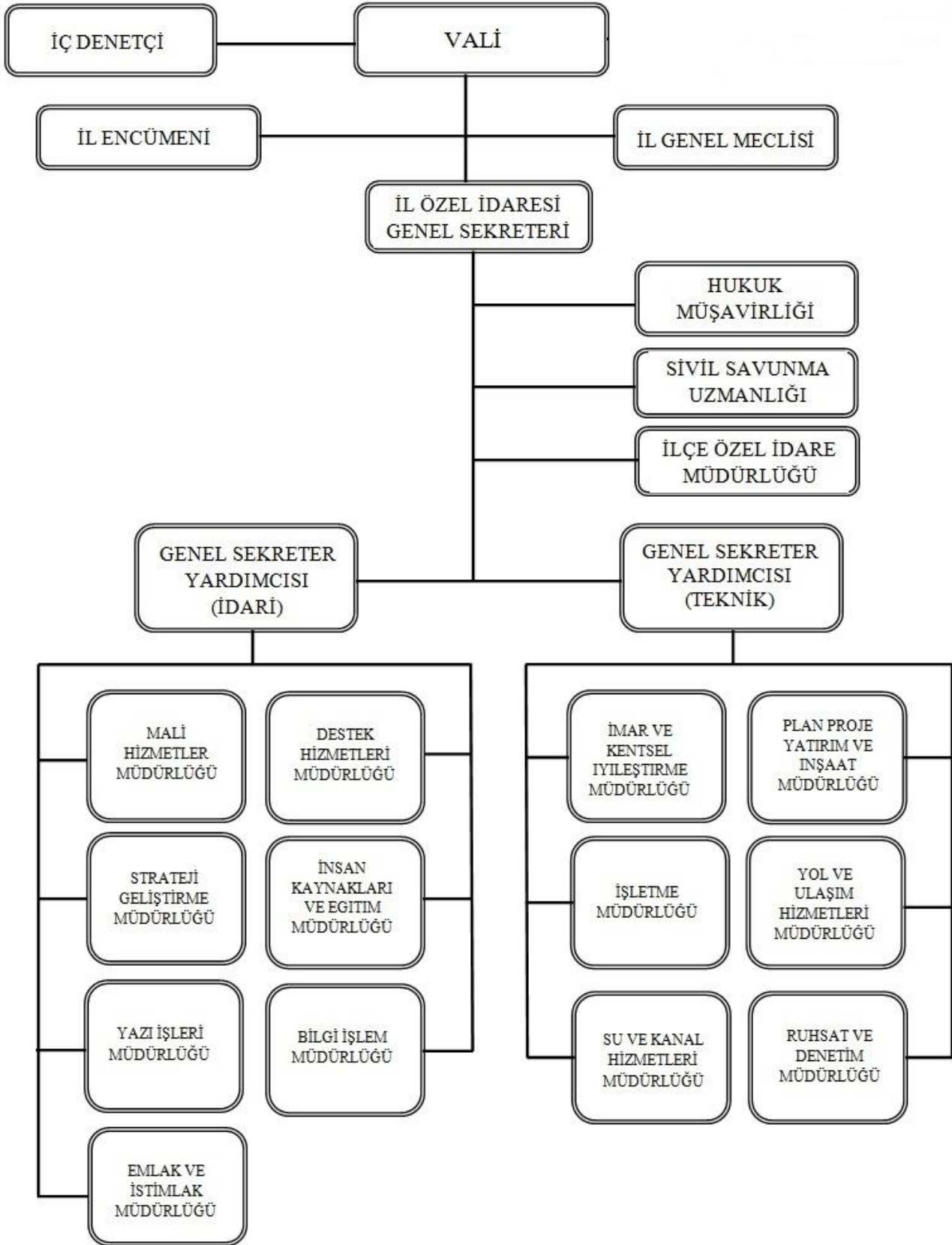
Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Mekez Karakaş Mh. 7 pafta, 245 ada, 31 parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30 yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 318,00 m² lik kısmı cafe olarak kiralama ihalesine çıkılacaktır.



19- ÇEŞİTLİ YERLERE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR:

LÜLEBURGAZ Kocasinan Mahallesi 1280 Ada,2 Parsel Spor Tesisleri ve Müştemlatı	LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ 04/08/2009 04/08/2034 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 04/08/2009 tarihli ve 106 sayılı kararı ile 25 yıllığına bedelsiz tahsis edilmiştir.
LÜLEBURGAZ Kocasinan Mahallesi Kereviz Mevkiinde bulunan 146 Ada,58 Parsel (15.455 m ²)	HÜKÜMET KONAĞI YAPILMAK ÜZERE TAHSİSLİ 16.11.2012 16.11.2014 (2) yıl	İl Genel Meclisinin 16.11.2012 tarih ve 212 sayılı kararı ile(2) yıl içinde Hükümet Konağı yapılmak üzere İçişleri Bakanlığına tahsis edilmiştir.2 yıllık süre içinde inşaatla başlanmamış olup Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün tahsis talebi söz konusudur.
BABAESKİ Gaziosmanpaşa Mahallesi Suyolu Sokakta Bulunan 59 Pafta, 26 Ada, 51 Parsel (İmar Yolu, Çocuk Bahçesi Veya Spor Aletleri Parkı)	BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS	İl Genel Meclisinin 02/09/2009 tarihli ve 131 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis Edilmiştir. 02.09.2013 Tarihine kadar tahsis şartları doğrultusunda işlem yapılmış olup, 08/06/2012 tarih ve 131 sayılı kararı gereği uygun görülmüştür.
BABAESKİ GAZİKEMAL MAHALLESİNDE BULUNAN 30 PAFTA, 84 ADA, 7 PARSEL (MÜZE YA DA SOSYAL KÜLTÜREL AMAÇLI KULLANILMAK ÜZERE)	BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 11.02.2011 11.02.2036 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 11.02.2011 tarih ve 33 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis edilmiştir. (Koruma Yüksek Kurulunun İlke Kararlarına uygun projelerin hazırlanmasını ve Bölge Müdürlüğünce onaylamasını takiben gerekli onarımların yapılarak sosyal ve kültürel amaçlı kullanılmak üzere 25 yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmiştir. Koruma Yüksek Kurulunun İlke ve Kararları doğrultusunda çalışmaların 3 (üç) yıl içinde tamamlanmaması halinde tahsisin kaldırılmasına karar verilmiş olup, 3 (üç) yıl zarfında tamamlanamamış olup 08/01/2014 tarih 14 sayılı İl Genel Meclis kararı ile üç yıllık ek süre verilmesi uygun bulunmuştur.
DEMİRKÖY Orhaniye Mahallesi, Kırklareli Caddesi (134 ada, 6 parsel) Eski Kaymakam Lojmanı	DEMİRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 10 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 07.05.2012 07.05.2022 (10 yıl)	İl Genel Meclisinin 07/05/2012 tarihli ve 100 sayılı kararı ile 1 yıl içinde onarımı yapılmak şartıyla 10 yıl süre ile DEMİRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI ve DOĞAL YAŞAMI KORUMA KORUMA VAKFI (DAYKO)adına bedelsiz tahsis edilmiştir.
KAVAKLI NAMIK KEMAL İ.Ö.O BİNASI VE AVLUSU (29 pafta, 6745 parsel) (3.405,00 m ²)	KAVAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 03.05.2011 03.05.2036 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 03.05.2011 tarih ve 76 sayılı kararı ile Kavaklı Belediye Başkanlığına sosyal amaçlı kullanılmak üzere bedelsiz tahsis edilmiştir
BABAESKİ ATATÜRK İ.Ö.O.	BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 03.07.2013 03.07.2038 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 03.07.2013 tarih ve 173 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis edilmiştir.

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



TEŞKİLAT YAPISI :

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesine istinaden, İl Özel İdaresi teşkilatımız;

- Genel Sekreter,
- Genel Sekreter Yardımcısı (İdari)
- Genel Sekreter Yardımcısı (Teknik)
- Hukuk Müşavirliği
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- İşletme Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,
- İlçe Özel İdare Müdürlüğü,
- Sivil Savunma Uzmanlığı birimlerinden oluşur.

İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İlimiz Özel İdaresi, 5302 sayılı Kanunun 36. maddesine dayanılarak, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğinin B-4 Grubunda yer alan memur ve sürekli işçi kadrosu dahilinde, söz konusu Yönetmeliğin 10. maddesine istinaden, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı, 11.11.2008 tarih ve 112 sayılı, 23.11.2011 tarih ve 201 sayılı, 23.11.2011 tarih ve 202 sayılı, 08.05.2012 tarih ve 108 sayılı, 09.01.2014 tarih ve 22 sayılı kararları ve İdaremizde 3 adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmesine ilişkin Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 tarih ve 2013/4747 sayılı kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur.

İlimizde;

- 1- Lüleburgaz, Vize ve Babaeski İlçelerinde Özel İdare teşkilatı bulunmakta,
- 2- Pınarhisar, Demirköy, Kofçaz ve Pehlivan köy İlçelerimizde ise Özel İdare teşkilatımız bulunmamaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanıma sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı gerçekleştirilmesi ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet vermesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ				
CİNSİ		İLÇE	MERKEZ	TOPLAM
TELEFON SANTRALİ		0	2	2
FAKS		0	3	3
FOTOKOPİ		0	5	5
SERVER		0	1	1
BİLGİSAYAR	Dizüstü	0	21	137
	Masaüstü	8	108	
YAZICI	Renkli	0	7	66
	Siyah-Beyaz	1	58	
TARAYICI		0	15	15
ÇOK FONKSİYONLU (Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi, Faks)		3	4	7
GÜÇ KAYNAĞI		1	3	4
PROJEKSİYON		0	3	3

ARAÇLARIN DURUMU

İlimiz Valilik ve Özel İdaresi Hizmetlerinde kullanılan araçlar ile makine parkında bulunan araçların listesi aşağıda düzenlenmiştir.

SIRA NO	KAPI NO	PLAKA NO	MARKA VE CİNSİ
SERVİS ARAÇLARI			
1	00-00002	39 ES 313	Renault 19 Binek Otomobil
2	92-00080	39 AC 750	Doğan SL Binek Otomobil
3	86-00067	39 DY 294	Renault 9 GTL Binek Otomobil
4	-	39 DK 973	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
5	-	39 DK 974	Isuzu D-Max ÇŞM pikap(İl Sağlık Müd. görevli)
6	-	39 DK 975	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
7	-	39 ES 444	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
8	-	39 AZ 666	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
9	02-07446	39 AY 270	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
10	02-07447	39 AY 271	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
11	02-07448	39 AY 272	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
12	02-07449	39 AY 273	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
13	02-07450	39 AY 274	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
14	02-07451	39 AY 275	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
15	04-07019	39 DE 825	Ford 350M D/C ÇŞM pikap
16	-	39 EE 388	Ford Connect Kombi
17	-	39 EV 056	Ford 350L Minibüs
18	-	39 EV 057	Ford 350L Minibüs
19	-	39 ET 396	Otoyol M-23 Midibüs
20	-	39 AV 697	Otoyol M-23 Midibüs
21	-	39 EE 710	Kartal 131
DAMPERLİ KAMYONLAR			
22	76-10360	39 EN 575	Mercedes LK-1513 TŞM Damperli Kamyon
23	76-10361	39 ET 968	" " "
24	76-10362	39 DN 276	" " "
25	76-10615	39 EE 508	" " "
26	76-101034	39 EA 996	" " "
27	76-101036	39 DU 988	" " "
28	76-101037	39 AN 574	" " "
29	79-10458	39 DC 375	" " "
30	79-10460	39 DN 846	" " "
31	90-10037	39 EF 116	Fatih 162/25 "
32	93-10259	39 AD 023	Fatih 220/26 "
33	99-10061	39 AT 983	Man 26/270 DFK "
34	99-10062	39 AT 984	Man 26/270 DFK "
35	99-10063	39 AT 985	Man 26/270 DFK "
36	00-10235	39 ET 423	Mercedes 3031-K "
37	00-10469	39 ET 689	" " "
38	00-10470	39 ET 690	" " "
39	00-10553	39 ET 853	" " "
40	00-10554	39 ET 854	" " "
41	00-10636	39 ET 913	" " "
42	00-10637	39 ET 914	" " "
43	-	39 EL 337	BMC “
44	-	39 EL 344	BMC “
45	-	39 EE 375	BMC PRO 827 ÇŞM damperli kamyon
46	-	39 EE 376	" " "
47	-	39 AU 757	" " "

48	78-12004	39 DC 918	Volvo N-1033 Düz kasa kamyon
TANKER VE VİDANJÖRLER			
49	99-13003	39 ET 233	Fatih 170-25 Vidanjör
50	-	39 AD 370	BMC 180-25 Vidanjör
51	84-19011	39 AN 579	BMC 1340-G Su tankeri (Gayri faal)
52	-	39 AP 565	Isuzu NQR 3D Akaryakıt Tankeri
DOZER			
53	85-25034	-	Fiat Allis FD-20 Dozer
54	86-25361	-	Caterpillar D7-G Dozer
55	86-25980	-	Caterpillar D7-G Dozer
56	86-25379	-	Caterpillar D7-G Dozer
57	86-25982	-	Caterpillar D7-G Dozer
GREYDER			
58	79-21071	-	Champion D-7300 yapım greyderi
59	86-21352	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
60	86-21607	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
61	86-21700	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
62	86-21701	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
63	99-21001	-	Komatsu GD-661A-1 yapım greyderi
64	00-21005	-	Champion VHP 720-A yapım greyderi
65	00-21006	-	Champion VHP 720-A yapım greyderi
66	00-21106	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
67	00-21204	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
68	00-21402	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
PALETLİ VE LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ			
69	81-30003	-	Fiat Allis FL-10C Paletli loder
70	82-30041	-	Fiat Allis FL-10C Paletli loder
71	86-30123	-	Fiat Allis FL-14E Paletli loder
72	94-31043	-	PI makine PI-1061 Lastik tekerlekli yükleyici
73	00-31135	-	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici
74	00-31244	-	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici
EXCAVATÖR			
75	06-42002	-	Hidromek HMK-220LC-2KT Paletli excavatör
KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ			
76	84-42001	-	Stayer 768 Kanal kazma makinesi (Gayri faal)
77	98-42015	-	Hidromek HMK-100S Kanal kazma makinesi
78	99-42005	-	Hidromek HMK-100S Kanal kazma makinesi
ASFALT ARAÇLARI			
79	88-61017	39 EC 278	Fatih 145/22 Asfalt yapım distribütörü
80	01-61001	39 AU 548	BMC PRO 822 Asfalt yapım distribütörü
81	97-61022	39 AN 417	BMC 220/26 Asfalt yapım distribütörü
82	93-63003	39 ER 616	Fatih 220/26 Roley tanker
83	85-65010	39 AF 679	Gürsan GR-2000 çekilir tip asfalt treyleri
84	85-62039	-	Asmak Çekilir tip seyyar asfalt distribütörü
85	88-62046	-	Efe Çekilir tip seyyar asfalt distribütörü
TREYLER ÇEKİCİLER			
86	85-15019	39 DD 287	Nissan CWA 45 HTL Treyler çekici
87	99-15004	39 AT 231	Man 33.372 DFS Treyler çeki
TREYLERLER			
88	99-80003	39 AT 232	GÜRELLER LOW-BED semi treyler
89	85-80017	39 AF 675	Boronkay semi treyler
90	87-80012	39 EC 042	Pacton 2530DA kasalı treyler
91	87-80005	39 AD 416	Aksoylu kasalı treyler
KAYNAK MAKİNASI			
92	93-93047	-	Miller Big-blue Seyyar kaynak makinesi

SİLİNDİR			
93	98-87002	-	Bitelli RG-279 Lastik tekerlekli silindir
94	87-88091	-	Komatsu JV-100 Vibrasyonlu Silindir
95	87-88095	-	Komatsu JV-100 Vibrasyonlu Silindir
96	00-88083	-	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
97	00-88146	-	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
98	90-89025	-	Sermak bakım silindiri
KAMPTREYLER			
99	85-82131	-	MKE Özel tip kamp treyler
100	85-82037	-	MKE Özel tip kamp treyler
101	84-82035	-	MKE Özel tip kamp treyler
102	83-82253	-	MKE Özel tip kamp treyler
103	83-82252	-	MKE Özel tip kamp treyler
104	88-82041	-	TEK Özel tip kamp treyler
105	88-82040	-	TEK Özel tip kamp treyler
106	87-82144	-	TEK Özel tip kamp treyler
107	87-82143	-	TEK Özel tip kamp treyler
108	87-82142	-	TEK Özel tip kamp treyler
JENERATÖR			
109	77-94003		Ford Jeneratör
ÇÖP KAMYONLARI			
110	-	39 AF 114	IVECO çöp kamyonu (Gayri faal)
111	-	39 ES 925	Fatih çöp kamyonu
112	-	39 ES 926	Fatih çöp kamyonu
KAR MAKİNELERİ			
113	79-70003	-	Rolba R-400 kar makinesi
114	02-70043	-	Schimtd Supra-4000 kar makinesi
KAPATILAN BELEDİYELERDEN GELEN ARAÇLAR			
115	-	39 EK 757	Renault Binek Oto
116	-	39 AP 969	Otoyol Otobüs
117	-	39 AU 112	Mercedes Ambulans
118	-	39 FD 800	Renault Binek Oto
119	-	39 SY 053	Desoto Kamyonet
120	-	39 LU 922	Dodge Damperli Kamyon
121	-	39 DS 468	Renault Binek Oto
122	-	39 DS 851	Desoto Damperli Kamyon
123	-	39 EV 800	Renault Binek Oto
124	-	39 FD 791	Mitsubishi Prestij Otobüs
125	-	39 LR 701	Fargo Damperli Kamyon
126	-	39 DU 313	Hyundai Binek Oto
127	-	39 AK 866	Tofaş Binek Oto
128	-	39 FD 938	Dodge Damperli Kamyon



	PLAKA NO	AİT OLDUĞU BİRİM	MODELİ	CİNSİ	KULLANILDIĞI BİRİM
1	39 DS 039	İl Özel İdaresi	2004	Mercedes-Benz S 350 L	Vali Makam aracı
2	39 EL 039	İl Özel İdaresi	2007	Mercedes Viano Kamyonet	Valilik Makam Hizmetleri
3	39 DS 001	İl Özel İdaresi	2011	Grand Cherokee Jeep Limited	Valilik Makam Hizmetleri
4	39 AK 111	İl Özel İdaresi	1995	Kartal 131	İl Özel İdare Hizmetleri
5	39 DE 978	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6	39 DE 986	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	Vali Yardımcısı
7	39 DF 337	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	Valilik Özel Kalem Müdürlüğü
8	39 EV 001	İl Özel İdaresi	2007	Chevrolet captiva	İl Özel İdare Hizmetleri
9	39 AV 001	İl Özel İdaresi	2006	Renault-Megane	Vali Yardımcısı
10	39 AR 687	İl Özel İdaresi	2007	Renault Clio Symbol	Kırklareli Üniversitesi
11	39 AR 688	İl Özel İdaresi	2007	Renault Clio Symbol	Kırklareli Üniversitesi
12	39 EE 710	İl Özel İdaresi	1990	Tofaş Kartal	İşletme Müdürlüğü
13	39 EY 119	İl Özel İdaresi	2012	Toyota Avansis	Vali Yardımcısı
14	39 AN 800	İl Özel İdaresi	2012	Toyota Avansis	İl Genel Meclis Başkanlığı



4-İNSAN KAYNAKLARI :

GÖREVİN KISA TANIMI:

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesidir

KADRO VE PERSONEL DURUMU :

İlimiz Özel İdaresinde, 5302 Sayılı Kanunun 36. maddesine istinaden, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" in 10. maddesi gereğince, İl Genel Meclisi'nin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile norm kadro olarak 172 memur kadrosu, İl Genel Meclisinin 11.11.2008 tarih ve 112 sayılı kararı ile 1 adet Strateji Geliştirme Müdürü kadrosu, İl Genel Meclisinin 23.11.2011 tarih ve 201 sayılı kararı ile 1 adet İşletme Müdürü ile 1 adet Ruhsat ve Denetim Müdürü kadrosu, 09.01.2014 tarih ve 22 sayılı kararı ile 1 adet Emlak ve İstimlak Müdürü kadrosu, 10.04.2012 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile ihdas edilen 19 memur kadrosu olmak üzere toplam **195 memur kadrosu ihdas** edilmiştir.

Ayrıca, Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 tarih ve 2013-4747 sayılı kararı ile 3 adet İç Denetçi kadrosu ilave edilerek toplamda **198 memur kadrosu ihdas** edilmiştir.(EK:1)

İdareimizde 12.12.2014 tarihi itibarıyla, norm kadrolara atanmış **75 memur, 1 norm kadro fazlası memur ve 5 sözleşmeli memur ile birlikte toplam 81 memur personel çalışmakta olup**, 118 adet boş memur kadrosu bulunmaktadır. Memur ve İşçi kadrolarının ayrıntılı durumu (EK:2)'de gösterilmiştir.

İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile **85 adet sürekli işçi norm kadrosu ihdas** edilmiştir.

Daha sonra 10.04.2012 tarih ve 28260 tarih ve sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **9 işçi kadrosu** ve 5620 Sayılı "Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik yapılması Hakkında Kanun"un gereğince de, sürekli işçi kadrosuna geçirilen ve **halen çalışmakta** olan 55 işçi norm kadroya ilave edilmek suretiyle, **toplam norm işçi kadro sayımız 149 olarak belirlenmiştir.** (EK:3)

İdareimizde 12.12.2014 tarihi itibarıyla, 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabii olarak Sürekli İşçi kadrosunda **202 kişi çalışmakta** olup, bu kadrolardan her hangi bir şekilde boşalması halinde, İl Genel Meclis kararı ile işçi norm kadro sayısı olan **94'e düşünceye kadar iptal** edilmektedir.

GEÇİCİ İŞÇİ:

İl Genel Meclis kararına istinaden İdareimizde toplam 42 geçici işçi istihdam edilmiş olup, 2014 yılı içerisinde, 5 ay 29 gün süre ile farklı dönemlerde çalıştırılmıştır.

12.12.2014 tarihi itibarıyla 18 geçici işçi çalışmakta olup, 26.12.2014 tarihinde iş sözleşmeleri askıya alınacaktır. 2015 yılı içerisinde sözleşmesi askıda bulunan geçici işçilerimiz aynı süreler ile çalıştırılacaktır.

TOPLUM YARARINA PROGRAMI

Kırklareli Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan Toplum Yararına Programı kapsamında, İl Özel İdaresi tarafından gerçekleştirilen “*Köy Yollarının Ağaçlandırılması Bakım, Onarım ve Çevre Düzenlemesi ile Hizmet Birimlerinin bulunduğu binaların bakım, onarım ve temizliği projesi*”nde 9 ay süreyle 24 personel **11.11.2013 – 09.08.2014** tarihleri arasında çalıştırılmıştır.

İdaremiz personeli ve projede çalışan işçiler ile birlikte, İlimiz dahilinde 421 km'lik yol güzergahında asfalt, bakım, onarım, levha çakma ve temizlik çalışması gerçekleştirilmiş olup, Merkez, Lüleburgaz, Vize ve Babaeski İlçelerine bağlı köy yollarında 2700 adet çeşitli cinsten ağaç fidanı dikilmiştir.

SONUC OLARAK:

- a) Teşkilatımızda 2014 yılında 8 işçi emekli olmuştur.
- b) 6 memur personel naklen İdareimize geçmiştir.
- c) 1 memur personel naklen tayin olmuştur.
- d) 2 memur personel istifa etmiştir.
- e) 1 işçi (hükümlü) personel istifa etmiştir.
- f) 5 sözleşmeli personel göreve başlamıştır.
- g) 6360 Sayılı Kanun gereğince İdareimize devri yapılan 18 memur ile 18 işçi personelden 4 memur personel ile 13 işçi personel İdaremiz bünyesinde kalmış olup, diğer personellerin başka kurumlara devri yapılmıştır.

İdareimizde Halen 12.12.2014 tarihi itibarıyla, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Birim Müdürleri, Sözleşmeli Personel dahil olmak üzere **79 memur, 5 sözleşmeli personel, 202 sürekli işçi ile 18 geçici işçi olmak üzere toplam 294 personel görev yapmaktadır.**

5- SUNULAN HİZMETLER:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

İdaremiz Yazı İşleri Müdürlüğünde, iç ve dış yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması, Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evrak, form ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması, birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması hususları yerine getirilmektedir.

Ayrıca, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde yapılan başvurular ile Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) vasıtasıyla yapılan müracaatlara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek, kurumun arşivini oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek, arşivlerle ilgili dosyalama ve saklama planlarını hazırlamak, bunların güncelleştirilmesini sağlamakla görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

1. Evrak Kayıt Servisi
 2. Yazı İşleri Servisi
 - a) İl Genel Meclisi iş ve işlemleri
 - b) İl Encümeni iş ve işlemleri
 - c) Yazışma ve Koordinasyon işlemleri
 - d) BİMER - Bilgi Edinme işlemleri
 3. Arşiv Servisi
- Olarak iş ve işlemler yürütülmektedir.

1- Evrak Kayıt Servisi: İdaremize gelen ve giden tüm evraklar, e-içişleri projesi kapsamında kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımı sağlanmakta, posta ve tebligat işlemleri takip edilmektedir.

2014 yılında gelen evrak sayısının **15.578** adet, giden evrak sayısının **12.967** adet olduğu kayıtlarımızdan anlaşılmıştır.

2- Yazı İşleri Servisi:

a) İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri

Kırklareli İl Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, İlimiz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle 2014 yılında toplam 313 adet karar almıştır.

İl Genel Meclisi toplantılarında aylar itibariyle alınan kararlar ile ilgili dağılım listesi aşağıda belirtilmiştir.



2014 YILI İL GENEL MECLİSİ KARARLARI

AYLAR	AYLIK ALINAN KARAR SAYISI	
OCAK	32	1-32
ŞUBAT	21	33-53
MART	15	54-68
I. OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI	1	69
II. OLAĞANÜSTÜ TOPLANTISI	1	70
NİSAN	17	71-87
MAYIS	40	88-127
HAZİRAN	29	128-156
TEMMUZ	TATİL	TATİL
AĞUSTOS	47	157-203
EYLÜL	26	204-229
EKİM	29	230-258
KASIM	41	259-299
ARALIK	14	300-313
T O P L A M		313

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre her yıl seçimle belirlenen ihtisas komisyonları teşekkül ettirilerek, meclis çalışmaları esnasında görev verilen komisyonlar, çalışmalarını tamamladıktan sonra huzur haklarının ödemesi yapılmıştır.

2015 yılı Mart ayında yapılan mahalli idareler seçiminden sonra İl Genel Meclisi ve İl Encümeni üyeleri yeni seçilen üyeler doğrultusunda yenilenmiş ve mevzuat gereğince İl Genel Meclisi ihtisas komisyonları teşekkül etmiştir.

İHTİSAS KOMİSYONLARI (05.04.2014)**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

1	Aptullah MUTLUER	Başkan
2	Safet ÜRESİN	Başkan Yrd.
3	Gürcan KIRIM	Üye
4	Kenan ÇİFTÇİ	Üye
5	Nihat SAĞLAM	Üye
6	Hazel YOLGİDEN	Üye
7	Sadık AYKANAT	Üye

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1	Bora TERZİ	Başkan
2	Okay ŞERAN	Başkan Yrd.
3	Seyhan DELİOĞLU	Üye
4	Sibel ÇINAR	Üye
5	Serdar DURA	Üye
6	Adnan ÖZ	Üye
7	İbrahim AKTEN	Üye

EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

1	Çetin ŞİNİKOĞLU	Başkan
2	Yeşim GİRGİN	Başkan Yrd.
3	Gürkan UMUT	Üye
4	Reşat Şükrü SAKA	Üye
5	İbrahim AKTEN	Üye

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1	Gürcan KIRIM	Başkan
2	Şahin ARSLAN	Başkan Yrd.
3	Safet ÜRESİN	Üye
4	Reşat Şükrü SAKA	Üye
5	Mehmet Gülay ERKOL	Üye

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1	Okay ŞERAN	Başkan
2	Gürkan UMUT	Başkan Yrd.
3	Sibel ÇINAR	Üye
4	Reşat Şükrü SAKA	Üye
5	Mehmet Gülay ERKOL	Üye

İÇİŞLERİ VE ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU

1	Bora TERZİ	Başkan
2	Vedat DAL	Başkan Yrd.
3	Yeşim GİRGİN	Üye
4	Ceyhun ALKAN	Üye
5	İbrahim AKTEN	Üye

TURİZM KOMİSYONU

1	Çetin ŞİNİKOĞLU	Başkan
2	Aptullah MUTLUER	Başkan Yrd.
3	Gürkan UMUT	Üye
4	Serdar DURA	Üye
5	Sadık AYKANAT	Üye

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

1	Vedat DAL	Başkan
2	Kenan ÇİFTÇİ	Başkan Yrd.
3	Aptullah MUTLUER	Üye
4	Adnan ÖZ	Üye
5	Ertuğrul KOÇ	Üye

ALT YAPI HİZMETLERİ KOMİSYONU

1	Şahin ARSLAN	Başkan
2	Gürkan UMUT	Başkan Yrd.
3	Gürcan KIRIM	Üye
4	Ceyhun ALKAN	Üye
5	Ertuğrul KOÇ	Üye

AVRUPA BİRLİĞİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU

1	Bora TERZİ	Başkan
2	Okay ŞERAN	Başkan Yrd.
3	Çetin ŞİNİKOĞLU	Üye
4	Serdar DURA	Üye
5	İbrahim AKTEN	Üye

İL ÖZEL İDARE PROJELERİNİ İZLEME KOMİSYONU

1	Seyhan DELİOĞLU	Başkan
2	Gürkan UMUT	Başkan Yrd.
3	Yeşim GİRGİN	Üye
4	Adnan ÖZ	Üye
5	Ertuğrul KOÇ	Üye

GÖLETLER VE SU ÜRÜNLERİ KOMİSYONU

1	Kenan ÇİFTÇİ	Başkan
2	Vedat DAL	Başkan Yrd.
3	Safet ÜRESİN	Üye
4	Ceyhun ALKAN	Üye
5	Mehmet Gülay ERKOL	Üye

MECLİS VE ENCÜMEN KARARLARINI İZLEME KOMİSYONU

1	Okay ŞERAN	Başkan
2	Sibel ÇINAR	Başkan Yrd.
3	Çetin ŞİNİKOĞLU	Üye
4	Nihat SAĞLAM	Üye
5	Sadık AYKANAT	Üye

AİLE, ÇOCUK VE ENGELLİLER KOMİSYONU

1	Yeşim GİRGİN	Başkan
2	Seyhan DELİOĞLU	Başkan Yrd.
3	Sibel ÇINAR	Üye
4	Hazel YOLGİDEN	Üye
5	Mehmet Gülay ERKOL	Üye

b) İl Encümeni iş ve işlemleri

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun ilgili hükmü gereğince oluşan İl Encümeni tarafından, görev ve yetkileri dâhilinde ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince ihale komisyonu sıfatıyla kiralama ve satış ihalelerini de gerçekleştirmek suretiyle 2014 yılında toplam 401 adet karar alınmıştır.

c) Yazışma ve Koordinasyon işlemleri

1- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanarak, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evrak, form ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılmıştır.

2- Kırklareli İl Özel İdaresinin gerçekleştirdiği hizmetlerin, yerel, süreli bir dergi çıkarılarak kamunun bilgisine sunulması ve İl Özel İdaresinin görsel anlamda tanıtılması amacıyla yayın kurulunun çalışmaları neticesinde Nisan 2014 tarihinde derginin 2. sayısı hazırlanarak basılmış ve dağıtımı yapılmıştır.

3- 2015 yılı başında dağıtılmak üzere İlimizi tanıtıcı nitelikte Kırklareli İl Özel İdaresi logolu "ajanda " alımına karar verilmiş ve bu konudaki işlemler tamamlanmıştır. Söz konusu ajanda dağıtımı yapılmıştır.

4- İl Genel Meclisi tarafından başlatılan çalışmalar neticesine, C.P.M.R. çalışmaları kapsamında 12/01/2014- 16/01/2014 tarihleri arasında İtalya'nın Roma, Bari Napoli, Milano, Floranca ve Venedik' e gidilmiştir.

Ayrıca 07/09/2014-15/09/2014 tarihleri arasında Sofya, Belgrad, Budapeşte, Viyana ve Prag şehirlerinde inceleme gezisi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu inceleme gezileri ile ilgili pasaport işlemleri ile bakanlık yazışmaları yürütülmüştür.

5- 2014 yılı içerisinde; Kırklareli İl Özel İdaresi Teşkilatı, Çalışma Esasları Görev Bölümü ve Yetki Yönergesi 30/06/2014 tarihinde son değişiklikler doğrultusunda yeniden düzenlenerek hazırlanmıştır.

6- 2014 yılı için, Kırklareli İl Özel İdaresi Hizmet Standartları Tablosu birim müdürlükleri ile irtibata geçilerek yeniden düzenlenmiştir.

7- Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gerek diğer kurumlara gönderilen gerekse İdaremizdeki çalışmalar dolayısıyla ihtiyaç duyulan brifing hazırlama çalışmaları yapılmıştır.

d) BİMER – Bilgi Edinme iş ve işlemleri

Bilgi edinme hakkının kullanılması konusunda yapılan başvuruları, Kanunda belirtilen sınırlar dâhilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıklar sağlanmaktadır.

Bir önceki yıla ait, olumlu cevaplanan, reddedilen başvuru sayısı gibi istatistik bilgileri her yıl Şubat ayının sonuna kadar Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna iletilmek üzere İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

01/01/2014 ve 31/12/2014 tarihleri arasında idaremize BİMER vasıtasıyla ulaştırılan 23 **adet** dilekçeye ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince 6 **adet** dilekçeye mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince idaremize ulaştırılan 4adet dilekçeye mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı: Kurumun tüm Bilgi-İşlem faaliyetlerini planlamak, bilişim politikalarını belirlemek, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

PERSONEL DURUMU

GÖREVİ POZİSYONU	VEYA	MEMUR (M/S)	İŞÇİ (S/S)
Müdür		1	
Memur		1	
İşçi			2
TOPLAM		4	

E-İÇİŞLERİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER:

1- 2014 yılı içerisinde toplam **11 adet** kullanıcımıza e-imza başvurusunda bulunulmuş, **10 adet** kullanıcımıza e-imzalar teslim edilmiş ve proje sorumlumuz tarafından kurumları yapılarak personelin kullanması sağlanmıştır.

2- 2014 yılı içerisinde e-imza kullanım süresi dolan toplam **9 adet** kullanıcımıza yenileme sertifikası talebinde bulunulmuş, kullanıcılara teslim edilen sertifikalar proje sorumlumuz tarafından bilgisayarda güncellenerek personelin kullanması sağlanmıştır.

3- Bakanlığımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan E-içişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında, 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereğince geliştirilen, Yerel Yönetim Modüllerinden “Bordro ve Gelir Modülleri” nin idaremizdeki personele tanıtılması amacıyla 15-16 Ocak 2014 tarihleri arasında 2 grup halinde eğitim semineri vermiş olup, hazırlanan rapor Bakanlığa gönderilmiştir.

4- E-içişleri Projesi kapsamında; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Mali Yaşam Döngüsü içerisinde geliştirilen modüllerden biri olan “Taşınır Mal Modülü”nde demirbaş ve tüketim girişlerinin cetvel raporlarının sağlıklı bir şekilde alınabilmesi için tüm Birim Müdürlüklerine ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerine gelen talepler doğrultusunda ambarlar için komisyon tanıtımı yapılmıştır.

5- Kamu kurum ve kuruluşlar arasındaki resmi yazışmaların güvenli bir şekilde elektronik ortamda yapılmasını sağlamak üzere e-Yazışma Projesi Bakanlık tarafından geliştirilmiş ve bu çalışma kapsamında Dışişleri Bakanlığı ile entegrasyon çalışmaları tamamlanarak e-yazışma sürecinin başladığı tüm Birim Müdürlüklerimize ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerine bildirilmiştir.

6- Proje sorumlularından “Sayfa, Birim ve Evrakçı Yetkisi” verme yetkisinin alınmasından dolayı, sistem üzerinden talepte bulunulması durumunda tüm personele yetki verileceği duyurulmuştur.

7- BTK (Bilgi Teknolojileri Kurumu) tarafından yayınlanan tebliğ gereği, **48 adet** SHA-1 ile üretilen sertifikaların üzerine SHA-2 ile üretilen sertifikalar yüklenerek geçerliliği sağlanmıştır.

8- 2014 yılı içerisinde İdaremizden ayrılan **4 adet** e-içişleri kullanıcısının yetkileri sistemden silinmiş, Nitelikli Elektronik Sertifikaları şahıslarına teslim edilerek, kart okuyucular teslim alınmıştır.

9- İdaremizin birim müdürlüklerinde görevli toplam **2 adet** kullanıcının kart okuyucuları zarar gördüğünden İdaremiz zimmetinde bulunan kart okuyucular şahıslara teslim edilmiştir.

10- E-içişleri Projesi kapsamında, sistemde ve modüllerde yapılan güncelleme çalışmaları tüm birim müdürlüklerine düzenli olarak bildirilmiştir.

11- Her ay İller bazında e-imza istatistik oranları ile İdaremiz Birim Müdürlüklerinin istatistik oranları İlçe Özel İdare Müdürlüklerine ve Birim Müdürlüklerine düzenli olarak bildirilmiştir.



TEKNİK OLARAK YAPILAN İŞLER

1- Merkez binamızda 10 Mega Bit hızlık metro internet hizmeti sunulmakta olup, hizmet birimlerinde kullanılan metro internetin hızı 10 Mega Bit'ten 30 Mega Bit'e yükseltilmiştir

2- Merkez ve Hizmet birimleri binalarımızda meydana gelen enerji kesintilerine karşı 30 Kva gücünde merkezi güç kaynağı ile 1 güne yakın çalışabilecek sistem ile hizmet verilmektedir.

3- Merkez ve Hizmet birimleri binalarında Bilgisayarları birbirine bağlayan ağ kabloları tek bir noktada toplanarak yeni switch cihazları alınıp düzenli bir sistem kurulmuştur.

4-Hizmet birimleri binamızda firewall (koruma duvarı) cihazı ile güvenli internet erişimi sağlanmıştır. Ayrıca 2 yılda bir güncelleme yapılmaktadır.5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun uygulamasına yönelik İnternet toplu kullanım sağlayıcıları hakkında yönetmelik gereğince bilgisayar ağı ve internet kullanımı ile ilgili log analizler cihazı kullanılarak uzun süreli kayıt tutulması sağlanmaktadır.

5-Merkez-Hizmet birimleri, İşhanı binalarımız ve idaremize ait lojmanlarda, gece görüşlü kameralar ile gözlem yapılmakta, 1tb(terabaytlık) kayıt cihazı ile geriye dönük uzun süreli kayıt tutulmaktadır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Giderleri hak sahiplerine ödemek, gelirleri tahsil etmek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri teslim almak, saklamak, ilgililere vermek, göndermek, diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmak, raporlarını hazırlamakla görevlidir.

Bağlı alt birimler:

- 1.Muhasebe Servisi
- 2.Gelir Servisi
- 3.Ayniyat Servisi

1. Muhasebe Servisi:

- 1-Günlük ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin sisteme kaydını yapmak.
- 2- Muhtasar beyanname hazırlamak ve ödemek.
- 3-KDV beyannamesini hazırlamak ve ödemek.
- 4- Damga vergisi beyannamesini hazırlamak ve ödemek.
- 5-Muhtar, Memur maaşlarının, işçi ücretlerinin, sözleşmeli personelin ücretlerinin, İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve İhtisas Komisyonları Üyelerinin ödeneklerini hazırlamak ve ödemek.
- 6- KBS sistemine gerekli bilgi girişlerini yapmak.
- 7- İcra takiplerini yapmak.
- 8-Emekli keseneklerini her ay rutin olarak yatırmak ve ödemek.
- 9-Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili aylık bildiremeleri hazırlamak ve primleri ödemek.
- 10-Elektrik, Telefon, Su ve doğalgaz giderlerini ödemek.
- 11-4734 sayılı kanunun 22-d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile yapılan alım, yapım ve onarımlarda Kamu İhale Kurumuna her ay bildirimleri yapmak.
- 12-Sosyal Güvenlik Kurumuna (Devredilen Emekli Sandığına) kanuni payları yatırmak.
- 13-5015 sayılı Kanun gereğince kaçak akaryakıt ile ilgili kanuni ödemeleri yapmak.
- 14-Teminat Mektupları ve nakit teminatlarını teslim almak ve iade etmek.
- 15- İhaleli işlere ait hak edişlerin kontrolü ve ödemesini yapmak.
- 16- Muhasebe defter kayıtları ve dökümlerini yapmak.
- 17- İlçe Özel İdarelerine nakit gönderme iş ve işlemlerini yapmak.
- 18-Vilayetler Hizmet Birliği, Trakya Kalkınma Birliği, Trakya Kalkınma Ajansı ve CPMR Paylarının ödenmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- 19-İl Özel İdaresinin bankalar nezdindeki vadeli-vadesiz hesap iş ve işlemleri ile İl Özel İdaresinin finansal varlıklarının en uygun şekilde değerlendirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- 20-Köylere, Birlik ve Derneklere yapılan nakdi yardımları amaca uygunluk ve hukukilik yönünden denetlemek.
- 21- Avans verilmesine ilişkin iş ve işlemler ile mahsup işlemlerini yapmak.
- 22-Taşınmaz Kültür Varlıklarının korunmasına katkı payının takibi, tahsili ve harcamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 23-İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
- 24-Bütçe Servisi ile müşterek yapılacak çalışma ile kesin hesabı çıkarmak.
- 25-Sayıştay sorguları ve ilamlarla ilgili savunmaları hazırlamak.
- 26-Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- 27- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.
- 28- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 29- İl Özel İdaresi işçi yemekhanesinin tüm iş ve işlemlerini (satınalma, muhasebe, vb.) yürütmek.
- 30- Her türlü hak ediş ve ödemelerde vergi ve sigorta mevzuatlarının getirdiği bildirimler ile yükümlülükleri yerine getirmek.
- 31- Misafirhane ve sosyal tesisleri işletmek; yemek, yemekhane, çay ocakları, kamp hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.

2. Gelir Servisi:

1. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'ndan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
2. 5393-5216 Sayılı Kanunlara göre mücavir alan dışında bulunan 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının takibi ve tahsilini yapmak.
3. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince İl Encümeni tarafından verilen idari para cezalarının tahsilatını yapmak.
4. İl Özel İdaresi'nin iştirak ve ortaklıkları ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
5. 222 Sayılı Kanuna göre devamsız öğrencilerin cezalarını tahsil etmek.
6. Su ürünleri kira bedellerinin tahsilini yapmak.
7. Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesinden doğan gelirlerin tahsilini sağlamak.
8. Aylık gelir tablolarını oluşturarak ilgili makamlara sunmak.
10. 3213 Sayılı Maden Kanununa istinaden tahakkuk eden Devlet Hakkı tutarı ile Özel İdare payının ve verilen para cezalarının tahsilini sağlamak.
12. Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

3. Ayniyat Servisi:

- 1- 5018 Sayılı Kanunun 44. maddesine göre Taşınır Mal Yönetim ve Kesin Hesabını düzenlemek ve ilgili mercilere göndermek.
- 2- Taşınırların kayıt, kontrol ve konsolide işlemlerini yürütmek.
- 3- 237 Sayılı Taşıt Kanunu gereğince Makam ve Hizmet aracı satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.
- 4- Birimlerin muhtelif ihtiyaçlarını almak.
- 5- Trafik Sicilinde İl Özel İdaresi adına kayıtlı makam ve idare hizmetlerinde kullanılan araçların bakım ve onarımına ilişkin hizmetleri yürütmek.
- 6- Temsil, ağırlama, tören ve tanıtma ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 7- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yollarının yapımını, onarımını, bakımını gerektiğinde asfaltlanmasını, sanat yapılarını ve köprülerini, protokollü işleri, Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak veya yaptırmak, bu maksatla gerekli teknik ve idari işleri yürütmekle görevlidir.

- 1- Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton-kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak.
- 2- Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.
- 3- Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.
- 4- Kar mücadele çalışmaları, yapmak ve yaptırmak.
- 5- Tabii afetlerde felakete uğrayan insanların can ve mal kaybının korunmasında, enkaz kaldırma çalışmalarını, yapmak ve yaptırmak.
- 6- Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- 7- Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.

8- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.

9- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.

10- Yıllık uygulama programlarında yer alan projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

11- Geçmiş yıllarda yapılan altyapı, mevcut köy yolları ve diğer tesislerin bakım, onarım ve işletilmesini yapmak ve yaptırmak.

12- Projelerin kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak.

13- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyetler raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

14- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

15- Diğer Kanunlarla verilecek görevleri yapmak ve yaptırmak.

16- İl Özel İdaresi yol ağında bulunan yolların 2918 Sayılı Yasa gereğince karayolları kenarında yapılacak ve açılacak tesisler ile ilgili geçiş yolu izinlerini vermek.

17- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

18- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

19- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı alt birimler:

1. Etüt Proje Servisi
3. Yatırım ve İnşaat Servisi
4. Yapı Kontrol Servisi

1- İl Özel İdaresinin görev alanına giren yapım, bakım ve onarım işlerinin etüt ve proje çalışmalarını yürütmek.

2- Etüt ve proje çalışması bitmiş işlerin yaklaşık maliyet hesaplarını yapmak.

3- İhale işlem dosyasını hazırlamak.

4- 4734 Sayılı Kanun uyarınca ihale işlemlerini gerçekleştirmek.

5- 4735 Sayılı Kanun gereğince ihalesi yapılmış işlerin sözleşmelerini yapmak.

6- Sözleşmeye bağlanmış yapım, bakım ve onarım işlerinin yer teslimlerini ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.

7- Yapımı devam eden işlerin hak edişlerinin düzenlenmesi ve düzenlenmiş hakedişlerin kontrol edilerek ödemeye hazır hale getirilerek ilgili birime ödeme için göndermek.

8- Tamamlanmış yapım, bakım ve onarım işlerinin geçici ve kesin kabullerinin ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütmek.

9- Yapım, bakım ve onarımı tamamlanmış işlerin ilgili kurumlara devrini sağlamak.

10- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan binalar ile görev alanında bulunan kurumlara ait binaların yapım, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesinde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile yapım işleri genel şartnamesi ve sözleşme hükümlerine göre işlem yapmak. (sözleşmenin feshi, fiyat farkı, iş artışı, gecikme cezaları, teminat, yasaklama işlemleri ve kesin hesap işlemlerinin yapılması gibi.)

11- 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ile ilgili görevleri yürütmek.

12- Birimin faaliyet alanıyla ilgili yıllık çalışma programını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

13- Birimin hizmet alanıyla ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

14- Birimle ilgili protokollü işleri yürütmek.

15- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

16- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

17-Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kanallarının korunmasını, geliştirilmesini sağlamak.

2- Sulama göleti ve gölet ile ilgili tesislerin inşaatını yapmak.

3-Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin su kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı,onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini, düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek bu konularla ilgili yönetmelik düzenlemek.

4- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içmesuyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün, köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin askeri garnizonlarının ihtiyacına göre tevzi etmek ve tahsis şeklini değiştirmek için meclise sunmak.

5- Tarım ve hayvancılık tesisleri yapımıyla ilgili izin taleplerinde bulunan kişi ve kuruluşlara görüş bildirmek.

6- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başına kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak.

7- Arazi toplulaştırılması ve tarla içi geliştirme hizmetleri işlemlerini yürütmek.

8- Yağışların ve sel sularının zararlarını önletici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içmesuyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.

9- Debisi saniyede 500 litreye kadar olan sulara sulama tesisi kurmak, işletilmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevzi etmek ve işletmelerini sağlamak, Yer altı ve yerüstü kaynaklarına kapalı sistem sulama tesisi inşaatı yapmak veya yaptırmak.

10- Toprak muhafaza arazi ıslahı ve drenaj tesislerini yapmak ve/veya yaptırmak.

11- Y.A.S ve Y.Ü.S kaynak sularının kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

12- Grup içmesuyu tesislerinin işletilmesi ile ilgili grup ve birliklerin kurulmasını sağlamak.

13-Tarımsal sulama ile ilgili olarak elektrik enerjisi bağlanabilmesi için teknik rapor düzenlemek.

14- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

15- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

16- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

17- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı Alt Birimler:

- 1- Atölye hizmetleri
- 2- Ambar, satınalma ve ikmal hizmetleri
- 3- Makine kiralama, işletme ve arazi kontrol hizmetleri

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1- İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan araç ve makinelerin faal ve göreve hazır halde tutulmalarını sağlamak. Bunun için gerektiğinde bütün araçların bakım, onarım ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, ihtiyaç duyulacak yedek parça, akaryakıt ve diğer sarf malzemelerinin teminini sağlamak.

2- Makine parkında bulunan araçların fenni muayeneleri ile zorunlu trafik sigortalarının zamanında yapılmasını sağlamak.

3- Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağ, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerlerinin çıkartılmasını sağlamak.

4- Ekonomik ömrünü doldurmuş makinelerin düşüm işlemlerini yapmak, yürürlükteki kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre İl Özel İdaresine teslim edilen hurda araçları teslim almak, diğer hurda malzemelerle birlikte Makine Kimya Enstitüsü'ne devrini sağlamak.

5-5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İl Özel İdaresine teslim edilen kaçak akaryakıt'ı muhafaza etmek.

6- İdaremiz makine parkına satın alma-hibe olarak eklenen makine ve ekipmanların sicil kartlarının düzenlenmesi ile trafik tescil işlemlerini yapmak.

7-İl Genel Meclisince kabul edilen “Makine Kiralama Esasları” dâhilinde isteklilere makine parkındaki araç ve makineleri kiraya vermek ve ihtiyaç halinde ise idaremize araç ve makine kiralama işlemlerini yapmak.

8- İdaremize ait araç, gereç, iş makineleri ile ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.

9-İş makineleri ile araçların, çalışma ve arızalarının takibi için “aylık makine kartları”nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonu icmallerinin çıkartılmasını sağlamak.

10- İdaremizdeki mevcut taşıt ve makinelerde vuku bulan kazalarla ilgili olarak, kaza raporları ve hasar tespit raporlarının düzenlenmesini sağlamak.

11- Arazi çalışmaları sırasında arızalanan araçların, bulundukları yerde arızalarının giderilmesini sağlamak, aksi durumlarda ise merkez atölyelerde onarım işlemlerini gerçekleştirmek.

12-Arizalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirlemek ve ambar mevcudiyetine göre, piyasadan temin işlemlerini gerçekleştirmek.

13- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak,

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlardaki imar ile ilgili işlemler, Ulusal Adres Veri Tabanı iş ve işlemlerinin takibi, KUDEB iş ve işlemleri, İl Çevre Düzeni Planları, Köy Gelişme Alanları ile ilgili faaliyetleri yürütür.

Bağlı Alt Birimler:

- 1- İmar Servisi
- 2- Adres kayıt Sistemi Servisi
- 3- KUDEB Servisi
- 4- Köy Gelişme Alanı

1- İmar Servisi:

- 1) Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- 2) Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- 3) İl Çevre Düzeni Planı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 4) Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaya sunmak.
- 5) Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaya sunmak.
- 6) Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- 8) İmar durumu vermek.
- 9) Temel ve Yapı Ruhsatı vermek.
- 10) Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
- 11) Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- 12) Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- 13) İskan iş ve işlemleri ile ilgili diğer kişi ve kuruluşlardan gelen talepleri değerlendirmek.
- 14) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- 15) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- 16) EPDK'ya ibraz edilmek üzere asgari mesafe tespit tutanağı tanzim etmek.
- 17) 5510 Sayılı Kanunun 11. Maddesi uyarınca İl Özel İdaresi tarafından verilen yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.
- 18) Ruhsat vermeye yetkili mercilerce verilen ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ile geçici iskan veya yapı kullanma izin belgesinin verilmesinde ilişiksiz belgesi aranması hakkında tebliğ hükümlerini uygulamak.
- 19) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Adres Kayıt Sistemi Servisi:

- 1) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince “Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi” projesi kapsamında yürütülen faaliyetleri koordine etmek.
- 2) İl Özel idaresi görev alanına giren yerleşim alanlarındaki numarataj ve adrese dayalı kayıt işlemlerini yürütmek.
- 3) Bu konuda faaliyet gösteren büroların ve personelin çalışmalarını koordine etmek.
- 4) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

3-KUDEB Servisi (Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu):

- 1) KUDEB' in kurulması ve faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek.
- 2) İl genelinde bulunan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının tespit, tescil ve incelemesine yardımcı olmak, kayıtlarını tutmak, Envanterini yapmak korunmalarına yönelik çalışmaları yürütmek, ilgili Kurumlarca ihtiyaç duyulan desteği sağlamak.
- 3) Koruma Restorasyon Projeleri hazırlamak, teknik ve taleplerinin hazırlanması, yerel imkanlarla yapılabileceklerin süratle tamamlanmasını sağlamak, uygulamasını denetlemek.
- 4) Arkeolojik ve Doğal Sitlerin tespiti ve korunması çalışmalarını organize etmek, İlimizde yapılacak olan Arkeolojik Kazılara yön vermek ve desteklemek.
- 5) Planlanan hizmetlerin yürütülmesi sırasında restore edilecek yapıya uygun taşların temin edileceği taş ocaklarını tespit etmek.
- 6) İl genelinde 5226 sayılı kanunla değişik 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun görev verdiği kurumlar ile Sivil Toplum Örgütleri, gönüllü sponsor kuruluşlar ve halkımızla iş birliğini sağlamak ve geliştirmek.
- 7) Gerek Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca gerekse sponsorlarca yapılacak her türlü desteği koordine etmek.
- 8) Toplumda bu konu ile ilgili ihtiyaç duyulan hizmetlerin yapılmasına yönelik koruyucu ve önleyici hizmetleri planlamak amacıyla gerekli planlamaları yapmak, uygulamak.
- 9) Tarihi eserlerimizin tanıtım ve korunmasına yönelik olarak kurs, eğitim, seminer vb. organizasyonları planlayarak yürütmek, yayın yapmak. Toplumda Kültür Varlığı bilincini yerleştirmek.
- 10) Restorasyon aşamasında çalışacak iş gücünün eğitimini sağlamak, kalıcı elemanlar yetiştirmek.
- 11) İl Özel İdareleri bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak.
- 12) Şahıslara ait öncelikli yapılarda izlenecek metotların tespit edilerek; devir, yardım, kredilendirme vb. gibi seçeneklerin sunulmasını sağlamak, bu yolla şahıslara ait özel mülkiyetteki yapıların korunma ve değerlendirilmelerini sağlamak.
- 13) Kentsel Sit, Tarihi Sit, Arkeolojik ve Doğal Sitlerde korumaya yönelik olarak yapılacak denetimlere destek sağlamak.
- 14) İl genelinde yürütülen tarihi eserleri koruma ve restorasyon ile ilgili çalışmaları denetlemek.
- 15) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gönüllü kişi ve kuruluşların tarihi eserlerle ilgili faaliyetlerini koordine etmek.
- 16) Bu hizmetlerle ilgili sivil toplum kuruluşlarının tespit, döküm ve koordinesini sağlamak.
- 17) 2863 Sayılı Kanun ile değişik 5226 Sayılı kanun kapsamında kültür katkı paylarının tahsilatını yapmak.
- 18) İlçelerde Kültür ve Sanat hizmetlerini en üst düzeyde vermek üzere Kültür Sanat Evleri açılmasını sağlamak, bunların koordinasyonunu ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli desteği vermek.
- 19) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

4- Köy Gelişme Alanı:

442 Sayılı Köy Kanunu ve ek olarak hazırlanan 3367 Sayılı Köy Gelişme Alanları ile ilgili Kanun hükümleri çerçevesinde, köylerde ilave yerleşim alanına ihtiyaç duyulduğu takdirde gerekli çalışmaları yürütmek.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibinden sorumludur. Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar.

1- Özel İdare ve diğer müdürlüklere ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,

2- İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.

3- Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği'ne yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.

4-Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.

5- Özel İdare ve diğer Müdürlükler tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.

6-Gerektiğinde Özel İdare ve diğer müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.

7- Kurumun çalışmalarına ilişkin Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı veya diğer Birim Müdürlerinin soracağı hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

8-Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

9- Vali'nin vereceği vekaletname çerçevesinde İl Özel İdaresi tarafından veya İl Özel İdaresi aleyhine açılan dava ve icra takiplerini Kurum adına takip etmek, sonuçlandırmak ve bu dava ve icra takiplerinde Kurumu temsil etmek.

10-Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Sekretere sunmak.

11- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1- Bütçe Servisi:

1-İl Özel İdaresi'nin Yıllık Bütçe hazırlığını yapmak, bütçe takvimine göre neticelendirmek.

2-Yatırım ve Çalışma Programı tekliflerini yapmak.

3- Bütçe içi aktarmalarını yapmak.

4- İlçe hesaplarının kontrollerini yapmak.

5-İlçe evraklarını toplayarak inceleme sonucunda Sayıştay'a göndermek. Aylık hesap cetvellerini çıkarmak.

6- Ay sonu Merkez ödeme emirlerini vermek.

7-Köylere ve byapılan yardımların ödeneklerini ilçelere göndermek. İlçe birliklerine gönderilen ödenekleri aktarmak.

8-Kurumların Bakanlıklardan gelen tahsisli ödeneklerinin Gelir ve Gider kayıtlarını ilgili tertiplere kaydetmek.

9-Muhtar maaşlarının ödeneklerinin bütçeleştirilmesini yapmak.

10- İlçelerin Yılı Bütçelerini yapmak.

11-İlçelere Yılı Bütçelerinin ödeneklerinin göndermek ve aktarımlarını yapmak.

12- İlçe Özel İdarelerine Bütçede tertiplerindeki ödeneklerinden ödenek göndermek.

13- Yapılan her türlü harcamaların ödeneklerinin takibini yapmak.

14- Ek Bütçe yapmak.

15- Kurumların Encümene ve İl Genel Meclisine Bütçedeki Ödeneklerle ilgili tekliflerini yapmak.

16- Kurumlar arası ve Bakanlık nezdinde çeşitli yazışmalar yapmak.

17- Kanunen ödenmesi gereken payların takibini yapmak.

18- Her türlü Gider ve Gelir Cetvellerini çıkartarak takibini yapmak.

- 19- İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarını uygulamak gerekli yazışmaları yapmak.
- 20- İl Özel İdaresi'nin orta vadeli (5 yıllık) Stratejik Planını hazırlamak.
- 21- İl Özel İdaresi'nin Yıllık Performans Programını yapmak.
- 22- İl Planlama Koordinasyon Kurumuna yatırımcı kuruluş raporu formlarını göndermek.
- 23- Devlet Planlama Teşkilatına 3 ayda bir formları doldurup göndermek.
- 24- İl Encümeninden ve İl Genel Meclisinden çıkan kararlar doğrultusunda gereken işlemleri yapmak.
- 25- Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
- 26- Yıllık Yönetim Dönemi Hesabı ile Kesin Hesabının çıkarılarak ilgili mercilere gönderilmesini sağlamak.
- 27- Kırklareli İl Özel İdare Bütçesinin Köylere Yardım Tertibine Konan Ödeneğin Dağıtım ve Harcama Esas ve Usullerini Gösterir Yönetmelik kapsamında köy muhtarlıklarından gelen yardım taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 28- Yoksullara mikro kredi verilmesine ilişkin yönetmelik gereğince iş ve işlemleri yürütmek.
- 29- Ödül Yönergesi Yönetmeliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 30- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Proje Servisi:

- 1- Avrupa Birliği ve Trakya Kalkınma Ajansı ve diğer hibe destekli projeleri hazırlamak.
- 2- İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda projeler üretmek.
- 3- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile ARGE merkezleri arasında işbirliği gerçekleştirmek ve ortak projeler üretmek.
- 4- Diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek.
- 5- İlgili kuruluşlarca ilan edilen ulusal ve uluslararası proje teklif çağrılarını takip ederek, İl Özel İdaresinin ilgili birimlerine duyurmak ve uygun konularda proje üretimi gerçekleştirmek.
- 6- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile AB Projeleri kapsamında diğer ülke kurumlarınca iletilen ortaklık taleplerini değerlendirmek.

3-İç Kontrol Birimi:

- 1-İdarenin İç Kontrol Eylem Raporunun hazırlanmasındaki iş ve işlemlerini yürütmek,
- 2-İdarenin İç Kontrol Eylem Planının hazırlanmasındaki iş ve işlemlerini yürütmek,
- 3-Görev Envanteri Tablosu ve İç Hareketlilik Analizi Tablosunun doldurulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 4-Organizasyonel ve Yönetmelik Süreçlerde Performans Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5-Kayıt, Dosyalama, Evrak ve Arşiv Mevcut Durum Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6-Bilgi Sistemleri Kullanıcılarına Yönelik Mevcut Durum Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7-Çalışan Memnuniyeti Ölçümü iş ve işlemlerini yürütmek,
- 8-Dış Paydaş Analizi Ölçümü iş ve işlemlerini yürütmek,
- 9-Etik Değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek,
- 10-Mevcut Durum Performans Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 11-İyileştirmeye Açık Alanlar Listesi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 12-İç Kontrol Sistemi Hata / Olası Hata İyileştirme Formunun doldurulması iş ve işlemlerini yürütmek,
- 13-Her yılın sonunda risklerle ilgili iyileştirme tamamlandıktan sonra Risk İştahı Skoru iş ve işlemlerini yürütmek,
- 14-İç Kontrol Güvenilirlik Değerlendirme Formu doldurulması iş ve işlemlerini yürütmek,
- 15-Uygulama Etkenlik Değerlendirme Formu doldurulması iş ve işlemlerini yürütmek,
- 16-Risk Yönetim Sistemi Etkililiğinin Ölçümü iş ve işlemlerini yürütmek,

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, 3213 Sayılı Maden Kanununa göre 1 (a) Grubu (Kum, Çakıl, Ariyet Malzemesi) Maden Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, ruhsata aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara uygulanacak idari yaptırım iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

Bağlı alt birimler:

- 1- Ruhsat Hizmetleri Servisi
- 2- Denetim Hizmetleri Servisi

1- Ruhsat Hizmetleri Servisi:

1- 3213 sayılı Maden Kanunu ve bu kanuna ait yönetmelikler gereğince verilen görevleri yapmak.

2- 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, Belediye Hududu ve Mücavir alanı dışında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin incelenerek, ruhsatlandırılmasını yapmak, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İl Özel İdaresinin görev alanına giren mahallerde sıhhi, gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma işlemlerini yürütmek.

3- Doğal mineralli sular ve jeotermal sularla ilgili olarak ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yapmak.

4- Kamu kurum ve kuruluşlarına “hammadde üretim izin belgesi” vermek.

5- 4733 sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 1. maddesi kapsamında satış belgesi vermek ve gerekli denetim, belgelerin iptali ve iptale ilişkin itirazlar ile diğer idari yaptırımlara ilişkin hizmetleri yapmak.

6- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında İl Özel İdaresine ait görevleri yürütmek.

7- 5179 Sayılı “Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun’un 4. maddesine istinaden çıkarılan “Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik” gereğince “Gıda Sicili” vermek.

8- 5302 Sayılı Kanunda belirtilen çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi’ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.

9- Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanunu’na göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.

10-Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

11- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

12- 5510 Sayılı Kanunun 11. Maddesi uyarınca İl Özel İdaresi tarafından verilen yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

13- Ruhsat vermeye yetkili mercilerce verilen ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ile geçici iskan veya yapı kullanma izin belgesinin verilmesinde ilişiksiz belgesi aranması hakkında tebliğ hükümlerini uygulamak.

14- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Denetim Hizmetleri Servisi:

1- 3213 sayılı Maden Kanunun uyarınca I (a) Grubu (kum ve çakıl) maden alanlarının Maden işletme ve sevkiyatının Maden Kanunu ve I (a) Grubu Madenleri İle İlgili Uygulama Yönetmeliği'ne uygun olarak; sevk fişi ile, ruhsatlı alanlardan yapılıp yapılmadığının sürekli olarak denetlemek, izinsiz sevkiyata müsaade etmemek.

2- 3213 sayılı Maden Kanunun uyarınca işletilen tüm maden sahalarındaki maden sevkiyatının Maden Kanunu ve Maden Kanunun Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak yapılıp yapılmadığını, (MTA gibi ihtisas kuruluşlarından alınacak elamanlarla birlikte) sürekli denetlemek.

3- Umuma Açık İşyerleri ile Sıhhi İşyerlerine ait açma ve kapama saatlerinin belirlenmesi için İl Encümenine teklifte bulunmak ve denetimine dair iş ve işlemleri yapmak.

4- Yasal mevzuat gereği uygulanacak İdari Para Cezalarının 213 Sayılı Vergi Usul Kanununda belirlenen yeniden değerlendirme oranı nispetinde her yıl yeniden İl Encümeni tarafından belirlenmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

5- 3621 Sayılı Kısı Kanunu ile ilgili denetim ve kontrol işlemlerini yürütmek.

6- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

7- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

8- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı alt birimler:

* İhale Hizmetleri Servisi

İhale Hizmetleri Servisi:

1- 5302 Sayılı Yasa gereğince, İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihale işlemlerini ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.

2- Mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu, Muayene ve Kabul yönetmelikleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirmek.

3- İhale işlem dosyasını hazırlamak.

4- 4734 Sayılı Kanun uyarınca ihale işlemlerini gerçekleştirmek.

5- 4735 Sayılı Kanun gereğince ihalesi yapılmış işlerin sözleşmelerini yapmak.

6- Sözleşmeye bağlanmış mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları işlerinin muayene ve kabul işlemlerini yürütmek.

7- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre gerekli teslimleri sağlamak.

8- Hizmet alımı devam eden işlerin hakedişlerinin düzenlenmesi ve düzenlenmiş hakedişlerin kontrol edilerek ödemeye hazır hale getirilerek ilgili birime ödeme için göndermek.

9- Mal ve Hizmet alımı tamamlanmış işlerin ilgili kurumlara devrini sağlamak.

10- İl Özel İdaresi ile görev alanında bulunan kurumlara ait mal ve hizmet alımları işlemlerinin yürütülmesinde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile sözleşme hükümlerine göre işlem yapmak. (sözleşmenin feshi, fiyat farkı, iş artışı, gecikme cezaları, teminat, yasaklama işlemleri yapılması gibi.)

11- Birimin faaliyet alanıyla ilgili yıllık çalışma programını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

12- Birimin hizmet alanıyla ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

13- Birimle ilgili protokollü işleri yürütmek.

14- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

15- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

16-Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi işlemlerini yürütmekle görevlidir.

1- İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa ve uzun vadeli olarak planlamasını yapmak.

2- İnsan kaynağından daha etkin ve verimli bir şekilde yararlanılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmasını sağlamak.

3- Özel İdare hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.

4- İl Özel İdaresinin işgücüne ilişkin ihtiyaç duyulan personel alımlarını yapmak.

5- Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütmek.

6- Personel hukukuna ilişkin yeniliklerin ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek uygulanmasını sağlamak.

7- Toplu iş sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibini gerçekleştirmek.

8- Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.

9- İl Özel İdaresinin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi, bu hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak.

10- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

Bağlı Alt Birimleri :

1- Personel Servisi

2- Eğitim ve Sosyal İşler Servisi

1- Personel Servisi:

1- Personelin (Memur-işçi-geçici işçi-sözleşmeli) özlük işlemlerine ilişkin kayıtları tutmak.

2- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.

3- Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.

4- Memur ve işçi personelin emeklilik iş ve işlemlerini yapmak.

5- Memurların görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının düzenlenmesi, işçi personelin unvan ve pozisyon değişikliği sınavlarını gerçekleştirmek.

6- Personelin vekalet, görevlendirme, izin, hastalık izni onayları ve benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek.

7- Personelin, 5510 Sayılı Kanun gereği, Sosyal Güvenlik Kurumu İşe Giriş ve İşten Çıkış işlemlerini sonuçlandırmak.

8- Memur ve işçi personelin Disiplin ile ilgili işlemlerini yürütmek.

9- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarını düzenlemek.

10- Sendikalar ile ilişkileri ve toplu iş sözleşmelerine ilişkin işlemleri yürütmek.

11-İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturmak.

12- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde istatistikî bilgilerini düzenlemek.

13- Özel İdare birimlerinde, ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.

14- Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek.

15-Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak.

16- Sözleşmeli personel ve geçici işçilerin, her türlü sözleşme ve özlük işlemlerini takip etmek.

17-5233 Sayılı Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanunu gereği iş ve işlemleri yapmak.

18- 4207 Sayılı Kanun gereğince gerekli iş ve işlemleri sonuçlandırarak ilgili Birimlere rapor halinde bildirmek.

19- 3628 Sayılı Kanun gereği mal bildirim beyannameleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

20- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Hükümlerine göre birim ile ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak, gerçekleştirme görevlisi iş ve işlemlerini yürütmek.

21- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Eğitim ve Sosyal İşler Servisi:

1- İl Özel İdaresi personelinin hizmet içi eğitimlerini organize etmek.

2- İl Özel İdaresi hizmetlerinde verimliliği arttırmak.

3- İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri personele aktarmak, çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans v.b. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak, bu tür etkinliklere ilgili personeli görevlendirmek.

4- İl Özel İdaresine ait misafirhanenin bakım ve temizliği, misafirlerin yerleştirilmesi iş ve işlemleri yapmak.

5- İlimiz Demirköy İlçesi İğneada beldesinde bulunan eğitim ve dinlenme tesislerinin açık olacağı dönemleri ve katılım ücretlerinin tespiti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

6- 5015 Sayılı Kanun gereğince kaçak akaryakıt ile ilgili tasfiye işlemlerini yürütmek

7- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin; envanterlerini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak, tapularını alarak muhafazasını sağlamak, beyannamelerini vermek,

2-Mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşları adına veya şahıslar adına kayıtlı olan taşınmazların, İl Genel Meclisi kararları doğrultusunda Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile bağış işlemlerini yürütmek,

3- Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, ihdas ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri İl Encümeni kararları doğrultusunda neticelendirmek,

4- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair İl Genel Meclisinden gerekli kararların alınmasını sağlamak ve alınan kararlar doğrultusunda iş ve işlemleri sonuçlandırmak,

5- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark ve resmi kurumlara hizmet binası olarak kiraya verilebilecek nitelikteki taşınmazların, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca yapılacak ihalesi sonucu kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

6-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazlar için işgale yönelik eciri misil uygulanmasını sağlamak,

- 7- İşgal edilen taşınmazın, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesi gereğince tahliye edilmesi için talepte bulunmak, gerektiğinde menî müdahale ve kal davalarının açılmasını sağlamak,
- 8-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımlarının yaptırılmasını sağlamak,
- 9-İhalesi yapılarak kiraya verilen İl Özel İdaresine ait mülkün; kira tahsilatını sağlamak, kirasını ödemeyenlerin icra takibi işlemleri için Hukuk Müşavirliği ile koordineli olarak iş ve işlemleri yürütmek,
- 10- Kira artışlarını, sözleşmedeki kira artış oranlarına göre hesaplayarak tebliğ etmek, kiracının kira sözleşmesine ve şartnamede belirtilen hususlara uymadığı tespit edildiğinde, tahliye işlemleri için Hukuk Müşavirliği ile koordineli çalışmak,
- 11- İl Özel İdaresinin görev alanına giren durumlarda, imar planında kamu yararına ayrılan, özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararına ilişkin iş ve işlemleri yürüterek, kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- 12- İl Özel İdaresinin görev alanına giren durumlarda, İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için,gerekli kararların alınmasını, ilgililerle görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılmasını, gerekirse yargıya intikali ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 13- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “ tarihi eser “ kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu’ndan izin alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 14- 5366 Sayılı “ Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun” ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunun, 5225 ve 5227 sayılı Kanunlarla değişik hükümleri uyarınca taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- 15- Görev alanına giren konular ile ilgili istatistik çalışmaları yapmak,
- 16- Kişi ve kurumlar tarafından talep edilen arsa ve arazi tahrir ile vergi kayıtlarını vermek.
- 17- Birim arşivinin “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince düzenlenmesi, arşivlik malzemenin belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan malzemenin ayıklama ve imha işlemleri için kurum arşivine teslim edilmesini sağlamak,
- 18- İl Özel İdaresi adına yapılan inşaatların imar, ruhsat ve iskan işlerinin takibini yaparak, tamamlanan binaların kat irtifakı, kat mülkiyeti, ipotek tahsisi v.b. işlemlerini yürütmek, ayrıca, idarenin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurmak,

- 19- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait lojmanlarda sıra tahsisli ve görev tahsisli oturanların hizmet sürelerini takip etmek,
- 20- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- 21- Birimin hizmet alanı ile ilgili faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,
- 22- 5018 Sayılı Kanunun 44. Maddesine göre Taşınmaz Mal Yönetim Hesabını düzenlemek ve ilgili mercilere göndermek,
- 23- Amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- 1-Sivil Savunma ile ilgili hazırlanması gereken her türlü planı hazırlamak ve ilgili makamlara göndermek.
- 2-Büyük yangınlar, yıkım, sel baskını, kuraklık, çevre kirlenmesi ve salgın hastalıklar döneminde halka götürülen kurtarma, ilk yardım, geçici olarak barındırma, yedirme, giydirme ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini sağlamak amacıyla gerekli planlamaları yapmak.
- 3-İdareye ait bütün bina ve tesislerin korunması amacıyla 8 er saatlik 3 vardiya olarak nöbetlerin tutulmasını sağlamak.
- 4-İl genelinde acil durumlarda ihtiyaç duyulacak bütün altyapıyı kurmak, geliştirmek, işler durumda tutmak, bu amaçla gerekli teçhizat, ekipman ve personeli temin etmek, acil hallerde planlar dahilinde ve ilgili kuruluşlarla birlikte müdahale etmek.
- 5-Afet sonrası geçici olarak barındırma, yedirme, giydirme ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini ilgili kuruluşlarla birlikte sağlamak.
- 6- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

5902 Sayılı Kanunun 18. maddesinde, il özel idaresi bünyesinde, valiye bağlı il afet ve acil durum müdürlüklerinin kurulacağı, müdürlüğün sevk ve idaresinden Vali'nin sorumlu olduğu belirtilmektedir. Bu kapsamda il özel idaresi bünyesinde direkt Valiye bağlı olarak çalışacak olan afet ve acil durum müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- 1) İl in afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek.
- 2) Afet ve acil durum önleme ve müdahale il planlarını, mahalli idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak.
- 3) İl afet ve acil durum yönetimi merkezini yönetmek.
- 4) Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek.
- 5) Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak.
- 6) Sivil toplum kuruluşları ile gönüllü kişilerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili akreditasyonunu yapmak ve belgelendirmek.
- 7) İl ve ilçe düzeyinde sivil savunma planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- 8) Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek.
- 9) İlgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek.
- 10) Yıllık bütçe teklifini hazırlamak.
- 11) İl kurtarma ve yardım komitesinin sekreteryasını yapmak.

12) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer maddelerin tespiti, teşhisi ve arındırması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

13) Sivil Savunma ile ilgili hazırlanması gereken her türlü planı hazırlamak ve ilgili makamlara göndermek.

14) 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 69. uncu maddesi uyarınca Acil Durum Planı hazırlanması ve yürütülmesini sağlamak.

15) Büyük yangınlar, yıkım, sel baskını, kuraklık, çevre kirlenmesi ve salgın hastalıklar döneminde halka götürülen kurtarma, ilk yardım, geçici olarak barındırma, yedirme, giydirme ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini sağlamak amacıyla gerekli planlamaları yapmak.

16) İl genelinde Acil durumlarda ihtiyaç duyulacak bütün altyapıyı kurmak, geliştirmek, işler durumda tutmak, bu amaçla gerekli teçhizat, ekipman ve personeli temin etmek, acil hallerde planlar dahilinde ve ilgili kuruluşlarla birlikte müdahale etmek.

17) Afet sonrası geçici olarak barındırma, yedirme, giydirme ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini ilgili kuruluşlarla birlikte sağlamak.

18) Gönüllü kurum, kuruluş ve kişilerle koordinasyon sağlamak.

19) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

1) İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli mali hizmetleri yürütmek.

2) İl Özel İdaresinin yetki ve sorumluluğunda bulunan hizmetleri Kaymakama bağlı olarak devir edilen yetki çerçevesinde yürütmek.

3) İl Özel İdaresinin İlçe bütçesinde bulunan veya yılı içinde aktarılan ödeneklerin kullanılmasını mevzuat çerçevesinde yürütmek.

4) Kaymakamlık Makamı ile İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek.

5) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir.

Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak, İl Özel İdaresinin stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin stratejilerini hazırlamak ve uygulamak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, İl Encümenine başkanlık etmek, İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, il genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak, Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak, İl Özel İdaresi personelinin atamak, İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçeye yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisi seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis

bu toplantıda, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis başkanını seçer. İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan Yönetmelikle düzenlenmektedir.

İl Genel Meclisi, il genel meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası meclis tarafından önceden belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutata toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere ve valiye önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle il halkına duyurulur.

İl Encümeni, valinin başkanlığında il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İl Özel İdaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikaların ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon,yöntem,süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontrollerin bütünüdür.

İç kontrol 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.İç kontrolün amacı; kamu gelir,gider,varlık ve yükümlülüklerinin etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, iç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını, sağlamaktır.İç denetim aynı zamanda iç kontrolün bir unsurudur. İç denetim idaremizde İl Genel Meclis Üyelerinin kendi aralarından seçerek oluşturduğu Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

I. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

1. Stratejik Amaç

Makine parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yapılarak yedek parçalarının temin edilmesi işlemlerini yürütmek. Köy yolları ve köy içme suları yapım ve bakım işlerinde araçların tam verimli olarak çalışmasını ve kış aylarında kapanan köy yollarının ulaşım açılmasını sağlamak.

1.1. Hedef: Makine parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yapılarak yedek parçalarının satın alınarak temini.

Faaliyet 1.1.1: Makine parkı araçlarından arızalı olanlar, revizyonu yapılacak olanların parçaları ve normal sarf malzemelerinin temin edilmesi ile ilgili olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca alım işini gerçekleştirmek, muayene ve kabulü yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2: Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağ, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerleri çıkarılmaktadır. Makine parkında bulunan tüm araçların fenni muayeneleri, zorunlu trafik sigortaları ve ekonomik ömrünü doldurmuş hurdaya ayrılacak araçların tüm işlemleri takip edilecektir.

1.2. Hedef: Köy yolları ve köy içme suları yapım ve bakım işlerinde araçların tam verimli olarak çalışmasını ve kış aylarında kapanan köy yollarının ulaşım açılmasını sağlamak.

Faaliyet 1.2.1: Makine parkımızda kayıtlı bulunan tüm hizmet araçları ve iş makineleri; görev alanı kapsamında bulunan köy yollarının yapım çalışmaları sırasında meydana gelen arızaların giderilmesi ile ilgili olarak atölyede bulunan postalara işin tevziini yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.2: Arızalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirlemek ve ambar mevcudiyetine göre piyasadan temini konusunda İkmal Mühendisliğine talepte bulunulacaktır.

Faaliyet 1.2.3: Arızalı araç veya iş makinesinin tamirâtı ilgili postada yapıldıktan sonra aracın çalışabilirliği yol veya iş tecrübesi yapılarak eksiklikleri tamamlamak ve aracın iş emri kapatılarak çalışmaya gönderilecek şekilde İşletme Mühendisliğine teslim edilmesini sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.4: Ambarda stok durumunda bulunan malzemeleri, stok sahasında bulunan ranzalarda araç kodlarına ve yedek parça stok numaralarına göre muhafaza edilmelerini sağlamak.Yedek parça hareketlerini mevcut bilgisayar programına göre işlenmesini sağlamak Taşınır Mal Yönetmeliğine göre envanter sayımlarının yapılarak kayıt altına alınmasını sağlanacaktır

Faaliyet 1.2.5: Önceki yıllarda yedek parça ambarına intikal etmiş ölü stok diye tabir edilen parçalar tekrar kullanılmayacağı için bunların tespitini yapmak ve komisyon marifetiyle kayıttan düşümü sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.6: İl Özel İdaresi Hizmet Birimlerinde program çerçevesinde içme suyu şebekeleri ile ilgili malzemeler (dalgiç pompalar, santrifüj pompalar, vanalar, pislik tutucular, çek valflar, PVC-çelik çekme-Asbest borular, yangın hidrantları, elektrik panoları, çeşitli boru ekleme, conta ve fittings parçaları, enerji nakil kabloları), H.İ.S. göletleri ile ilgili malzemeler (çelik çekme borular, pislik

tutucular, çek valflar, çimento, demir kum), bina tesis onarımı ile ilgili malzemeler (çimento, kum, demir, çatı malzemeleri, sıhhi tesisat-yangın-ısıtma, elektrik ile ilgili malzemeler), hizmet birimleri ile ilgili tüm temizlik sarf malzemelerin stoklanması, ambar giriş ve çıkış işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.7: Demirbaş eşya ve mefruşat, belirli bir süresine bağlı olmaksızın uzun zaman muhafaza ve kullanılabilen malzeme olup; bu malzemeleri 01.01.2006 tarihinden itibaren geçerli olan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tüm demirbaş kayıtları düzenli olarak tutulacaktır. Ayrıca; demirbaş kayıtlarına uygun olarak demirbaş malzemeler bulundukları odada kullanılacak, Kurum Amiri onayı olmadan yerlerinin değiştirilmemesini sağlanacaktır.

2. Stratejik Amaç

Köy yerleşim alanlarını planlı, düzenli, yaşanabilir ve alt yapısı hazır yeni yerleşim yerleri haline getirmek.

2.1. Hedef: Belediye ve mücavir alan sınırları dışında yapılacak her türlü yapının 3194 sayılı İmar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun planlı ve ruhsatlı yapılmasını sağlamaktır.

Faaliyet 2.1.1: İnşaat İzin Belgeleri (İnşaat ruhsatları) verilecektir.

Faaliyet 2.1.2 Bina Kullanım İzin Belgeleri (Yapı kullanma izin belgeleri) verilecektir.

Faaliyet 2.1.3 İfraz, Tevhit, İhdas, Terk işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.4 3194 sayılı imar Kanunu ve 1/100.000 ölçekli Trakya alt bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı Uygulama Hükümleri doğrultusunda gelişme gösteren (ihtiyaç duyulan) köylere komisyon kurularak Köy Gelişme Alanları çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.5 Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.6 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standartlarının belirlendiği 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre işlemleri yaptırmak.

Faaliyet 2.1.7 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamalar yürütülüp, denetimleri yapılacaktır.

3. Stratejik Amaç

İlimizin Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını köylerde yaşayan halkımızın hizmetine sunarak halkın gelişmişlik seviyesini yükseltmek.

3.1. Hedef: Halkın gelişmişlik seviyesini yükseltmek amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek.

Faaliyet 3.1.1 Köy yolu ağını güncel tutmak ve standartlarının belirlenmesi, bu yolları standart hale getirmek maksadıyla projelerin yapılması veya yaptırılması, köy içi yollarının projelerinin yapılması veya yaptırılması, bu yollar üzerinde yapılacak olan köprülerin ve sanat yapılarının etüde ve projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.2 Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projelerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.3 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde içmesuyu ihtiyacı için gerekli olan tesislerin yapılması veya yaptırılması, var olan tesislerin geliştirilmesi amacıyla ikmal onarım projelerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.4 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde terfili içmesuyu tesislerinde enerji nakil hattı projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.5 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde kanalizasyon tesislerinin projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.6 Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla içmesuyu tesislerinin yapılması ve su yollarının geçirilmesi için gerekli olan arazinin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırılması ve gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi amacıyla gerekli olan kamulaştırma planlarının yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.7 Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan makilik alanların alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli olan projeleri hazırlanması veya hazırlatılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.8 Sulama tesisleri ile tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili projeleri yapılması veya yaptırılması; ekonomik üretime imkan veremeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılması amacıyla gerekli olan plan ve projelerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.9 İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan idari ve sosyal tesislerin plan ve projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.10 Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapılması veya yaptırılmasını, uygulanmasının takip edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.11 Hizmet için lüzumlu olan her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işlerin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.12 Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki meri mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerin geri alınması ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.13 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 43. maddesine istinaden İl Genel Meclisi'nin İl Encümeni'ne verdiği yetkiye dayanılarak talebi ve uygun görüldüğü hallerde parasal yardımların (köylere, birliklere, vakıf ve kamu yararına çalışan derneklere) yapılması sağlanacaktır.

4. Stratejik Amaç

5302 sayılı yasa ve diğer kanunlarla İl Özel İdaresine verilen görev ve sorumlulukların daha etkin yürütülebilmesi için imkanlar ölçüsünde kullanılacak her türlü kaynağı açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmete sunmak.

4.1. Hedef: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.1 Kırklareli İl Özel İdaresinin düzenlemiş olduğu Kamu İç Kontrol Eylem Planına uygun olarak hareket edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.2 Coğrafi bilgi sisteminin güncel hale gelmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.3 Üst yönetimin ile İdarenin 5302 sayılı kanununla verilen görevleri yerine getirirken yapılması gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılanması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.4 Yıllık Performans programı ile bütçenin hazırlanması ve faaliyet raporunun düzenlenmesi sağlanarak, gerçekleştirmeleri takip edilecektir.

Faaliyet 4.1.5 Her uygulama yılında bütçenin uygulanmasına yönelik ödenek gönderme belgeleri, aktarma ve tenkis, ek ödenek işlemleri ile yıl sonlarında tenkis, devir ve iptal işlemleri yönetmeliğe uygun olarak yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.6 İl Özel İdaresinin, güvenilir, açık, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet sunan bir yerel yönetim birimi olarak halktaki tanınırlık oranını planlama dönemi sonuna kadar tamamlamak.

Faaliyet 4.1.7 Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının İlimiz için önem arz eden projelerinin yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek amacıyla kaynak aktarımı yapmak.

Faaliyet 4.1.8 İl Özel İdaresince ayrılması zorunlu olan yasal paylar ve katılım payları ayrılarak yasal süreleri içinde ödenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.9 Kiraya verilen İl Özel İdaresi mallarının yasal artışlar gözetilerek tahsilatlarının takip edilmesi sağlanacaktır.

5. Stratejik Amaç

Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

5.1. Hedef: Kırklareli İl Genel Meclisi Üyeleri, Muhtarlar ve İl Özel İdaresi çalışanlarına öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik(Stratejik Plan, Performans Programı, 5018 ve 4734 sayılı kanunlar vb. konularda) planlama döneminde hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacak, personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmalar geliştirilecektir.

Faaliyet 5.1.1 İl Özel idaresi personelinin her yıl %10'una performansına göre ikramiye verilecektir.

Faaliyet 5.1.2 Planlama Dönemi içinde yasal mevzuat ve yeni düzenlemelerle ilgili hizmet içi eğitim verilecektir.

Faaliyet 5.1.3 Norm kadro esaslarına göre, ilin yerel özelliklerini de gözeten personel planlaması tamamlanacaktır.

Faaliyet 5.1.4 Personelin maaş, yolluk, tedavi, vb. giderlerine ait harcamalar öncelikli olarak sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.5 Başarılı personele ödül verilmesi uygulaması sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.6 Üst Yönetim, İl Genel Meclisi, İl Encümeni, İhtisas Komisyonlarının ödenek, yolluk vb. özlük haklarına ait harcamalar öncelikli olarak sağlanacaktır.

II. KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI

YOL VE ULAŞIM

1. Stratejik Amaç

Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.

1.1. Hedef: Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlantılarının ulaşım sorunu çözülecektir.

Faaliyet 1.1.1 Mevcut asfalt yolların korunabilmesi için her yıl 100 km 2.kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2 Mevcut stabilize yolların asfalt kaplamaya dönüşmesi için her yıl 25 km 1.kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Mevcut tesviye yolların stabilize kaplamaya dönüşmesi için her yıl 40 km stabilize kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Mevcut köy yollarını afetlerden korumak, standardını yükseltmek ve sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak için her yıl 5 adet menfez ve 300 metre büz yatırma işi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.5 Asfalt ve stabilize kaplı yolların trafik levhaları 5 yıl içinde tamamlanacak ve trafik levhalarının bakımları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.6 Toplam 1970 km olan köy yolu açısından her yıl; 662 km.sinin greyderli bakımı, 2348 km asfalt yolun yama işleri,662 km stabilize yolun 50 km.sinin malzemeli bakımı, tamamının kar mücadelesi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.7 50 köyün köy içi yollarına parke taşı döşenecektir.

SU VE KANAL

1. Stratejik Amaç

Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu,halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayış ile tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulmasını sağlamak,İlimizdeki Askeri Birlikler ile köylerimizde bulunan motopomp ve trafolarla meydana gelen arızaların en kısa sürede giderilmesi, devreye alınması, ayrıca kış aylarında aşırı yağış ve afetlere karşı gerekli önlemler alınarak halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayış ile içme suyu altyapı çalışmalarını ileri teknikler kullanmak suretiyle yürüterek,çağdaş yaşam standartlarını ve refah düzeyini arttırmaktır.

1.1. Hedef: Sağlıklı, kaliteli, yeterli içme ve kullanma suyu olan tüm köylerimizin, özellikle yaz aylarında kaynaklarda ve sondajlarda su verimi azaldığından yetersiz duruma düşmemek için ilave su kaynaklarının bulunması, bakım onarıma ihtiyaç olan su kaptajlarının onarımlarının yapılması sağlanacaktır.Ayrıca köylerimizde bulunan elektromotopomp ve içme suyu elektrik trafolarında beklenmedik arızalara karşı gerekli önlemler alınacaktır.

Faaliyet 1.1.1 En az iki köye içme suyu ikmal-onarım projesi gerçekleştirmek.

2. Stratejik Amaç

İlimizde mevcut sulama göletlerinden suyun sulamada kullanımını teşvik etmek, çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesini sağlamak, gelir seviyesini yükseltmek, tarımsal verimliliği ve çeşitliliği arttırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde arazilerin sulamaya açılmasını sağlamak Köylerimizde bulunan büyük ve küçük baş hayvanların yeterli miktarda suya kavuşabilmeleri için her yıl en az 10 köye Hayvan İçme suyu Göleti yaparak hizmete açmak

2.1. Hedef: Her sene en az iki köyde göletten sulama kanallarının tamirat ve bakımını yapıp 10 köye Hayvan İçme suyu göleti yapmak.

Faaliyet 2.1.1 En az iki köyde göletten sulama kanallarının tamirat ve bakımını yapıp, en az 10 köye hayvan içme suyu göleti yapmak.

Faaliyet 2.1.2 Her yıl en az 5 köye yangın vanaları temin edilecektir.

Faaliyet 2.1.3 Köylerde yaşayan halkımız sulama, içme ve hayvan sulama göletlerinin israf edilmeden kullanımı hakkında bilgilendirilecektir.

3. Stratejik Amaç

İnsan sağlığı ön planda tutularak, çevreye uyumlu, çevre sağlığı açısından risk taşıyan bölgelerde öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırması çalışmalarına hız verilerek her yıl en az 8 köyümüze hizmet götürülmesi planlamak.

3.1. Hedef: Her sene en az 8 köyümüze kanalizasyon ve doğal arıtma projesi hazırlayarak hizmete sunmak.

Faaliyet 3.1.1 En az 8 köyümüze kanalizasyon ve doğal arıtma projesi yapmak.

BAYINDIRLIK

1. Stratejik Amaç

İlimizin denize kıyısı olan bölgelerde kıyı kenar çizgilerinin tespit edilerek hali hazır haritalarının yapılması ve müdürlüğümüzün kırtasiye, akaryakıt alımı ve büro malzemelerinin temin edilerek hizmetlerin zamanında yapılmasını sağlamak.

1.1. Hedef: İlimizde denize kıyısı bulunan bölgelerde kıyı kenar çizgisinin oluşturulması için hali hazır harita yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.1 3621 Sayılı Kıyı Kanunu hükümleri gereğince, İlimiz kıyılarına ait Kıyı Kenar Çizgisi tespit çalışmalarında kullanılmak üzere, kıyılarımıza ait 1/1000 ölçekli hali hazır haritaların yapım işi.

1.2. Hedef: İl Özel İdaresince gerçekleştirilen yatırımların izlenmesi ve yerinde denetimini sağlamak.

Faaliyet 1.2.1 Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri dahilinde yapılacak olan çalışmalarda yardımcı unsurlar olarak kırtasiye, akaryakıt ve büro malzemeleri alınacaktır.

II. TARIMSAL ÜRETİM

TARIM

1. Stratejik Amaç

Bitkisel üretimi geliştirmek.

1.1. Hedef: Örtü altı sebze üretimi geliştirilecektir. Gelir seviyesi düşük ve projeyi uygulayabilecek üreticilere destek sağlanarak örtü altı üretime yönelik projeler uygulanacak, birim alandan yüksek verim, yüksek gelir elde edilmesi, bu üreticilerin istihdamları ve gelir seviyelerini arttırılarak geçimleri sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 İlimizde sebze üretiminin arttırılmasına yönelik Örtü Altı Sebze Yetiştiriciliği Projesi uygulanacak ve ihtiyaç duyulan uygun bölgelere 30 Adet Sera yapımı ($8 \times 32 = 256 \text{ m}^2$) gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1.1.2 Tarımsal alanlarda çiftçiler eğitilerek, bilgilendirileceklerdir.

Faaliyet 1.1.3 PH'sı düşük tarım arazilerine, tarım kireci uygulama projesi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Mısır Kurutma makineleri alınması.

1.2. Hedef: Organik tarım ve hayvancılık geliştirilecek, organik ürün üretimi arttırılacaktır. Organik arıcılıkta organik üretimin yanında Kırklareli arı eko tipinin korunması ve ıslah edilmesi de amaçlanmaktadır. Bunun için projeyi uygulayacak üreticilere destek sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.1 Organik tarımın yaygınlaştırılması ve konvansiyonel tarım yapılan alanların organik tarım lehine daraltılması amacı ile projeler hazırlanacak ve organik üretim özendirilecektir.

Faaliyet 1.2.2 Tarım alanlarında çiftçilerimize ve dolayısıyla tüm halkımızı tehdit eden ölümcül sonuçlara neden olan kene mücadelesinde (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) kullanılmak üzere ihtiyaç duyulduğunda ilaçlama yapılması sağlanacaktır.

2. Stratejik Amaç

. Hayvansal Üretimi Geliştirmek.

2.1. Hedef: Hayvansal üretimi geliştirmek amacıyla ilimizde mevcut hayvanların Döl Kontrolü, soy kütüğü, ön soy kütüğü çalışmaları faaliyetlerini yürütmek ve hijyen kontrolünü yapmak, istihdamı arttırmak amacıyla projeler uygulamak.

Faaliyet 2.1.1 Koyunculuk Projesi (25 Aileye 20 Adet koyun ve 1 Adet Koç Alımı)

Faaliyet 2.1.2 Keçi projesi (25 Aileye 20 Adet Saanen ırkı keçi ve 1 adet teke alımı)

3. Stratejik Amaç

Meyve Üretimi Geliştirmek

3.1. Hedef: İlimiz merkez ve ilçelerinde iklim şartlarına uygun sertifikalı meyve fidan dağıtımı yaparak kaliteli ürün elde etmek için meyve üretimini geliştirme projeleri uygulamak ve ihtiyaç duyulan yerlerde tarımsal sanayi tesisleri kurdurmak.

Faaliyet 3.1.1 Yarı bodur elma Fidanı Alımı (150 Dekar alana 15000 Adet)

Faaliyet 3.1.2 Armut Fidanı Alımı (150 Dekar alana 12.000 Adet)

Faaliyet 3.1.3 Japon Eriği Fidanı Alımı (100 Dekar alana 5500 Adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.4 Bağ Fidanı alımı (200 Dekar alana 50000 adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.5 Ceviz fidanı alımı (1000 Dekar alana 10.000 adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.6 Badem fidanı alımı (100 da. Alana 4.000 adet fidan alımı)

Faaliyet 3.1.7 Kiraz fidanı alımı (100 da. Alana 8.000 adet fidan alımı)

III. SOSYAL REFAH

MİKRO KREDİ VE YOKSULLUKLA MÜCADELE

1. Stratejik Amaç

Gelirleri veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini arttırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasında katkıda bulunmaktır.

1.1. Hedef: Gelirleri ve sermayeleri yetersiz küçük girişimcilerin gelirlerini arttırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan turizm, el sanatları, tarım, hayvancılık vb. gibi alanlardaki girişimlerin desteklenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 Hedef doğrultusundaki alanlarda bütçe imkanları doğrultusunda girişimcilere mikro kredi sağlanacaktır.

SAĞLIK

1. Stratejik Amaç

Hizmet kullanıcılarının talep ve beklentilerini eksiksiz, zamanında karşılamak. T.C.Sağlık Bakanlığı tarafından bildirilen politika ve stratejilere uygun olarak planlamak, finansman olanaklarından yararlanarak il genelinde kaliteli, ulaşılır ve kesintisiz sağlık hizmeti sunmaktır.

1.1. Hedef: Yeni Sağlık Hizmeti binaları yapımı (Kırklareli, Lüleburgaz, Pınarhisar ve Babaeski Devlet Hastaneleri ile Kırklareli Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi), mevcut 46 Sağlık Ocağı 45 Sağlık Evinin bakım ve onarımlarını yaptırmak. Demirköy, Vize 2 No’lu ve Babaeski 3 No’lu Sağlık Ocağı inşaatlarına başlamak.

Faaliyet 1.1.1 2011 yılında tamamlanması planlanan Babaeski 75 Yataklı Devlet Hastanesi Yapılması

Faaliyet 1.1.2 2011 yılında tamamlanması planlanan 400 Yataklı Kırklareli Devlet Hastanesi Yapılması

Faaliyet 1.1.3 Kırklareli Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi (ADSM) binası Yapılması

Faaliyet 1.1.4 Mevcut Sağlık Ocağı ve Sağlık Evlerinin bakım ve onarımlarının yapılarak modernizasyonlarının sağlanması.

Faaliyet 1.1.5 Demirköy, Vize 2 No’lu Sağlık Ocağı, Babaeski 3 No’lu Sağlık Ocağı ve Pınarhisar 2 No’lu Sağlık Ocağı İnşaatlarının yapılması.

Faaliyet 1.1.6 2010 da başlanıp 2013’de bitmesi düşünülen, Lüleburgaz 300 Yataklı Devlet Hastanesi Projesi

Faaliyet 1.1.7 2010 da başlanıp 2013’de bitmesi düşünülen İl ve ilçe köylerinin tamamında Gezici Mobil Sağlık Hizmeti yapılarak yerinde sağlık hizmeti vermek.

Faaliyet 1.1.8 2010 da başlanıp 2013’de bitmesi düşünülen sağlık binalarını sağlamlaştırma projesinin gerçekleştirilmesi (depreme karşı güçlendirme)

Faaliyet 1.1.9 2010 da başlanıp 2013’de bitmesi düşünülen, Merkez Pınar Mahallesi Sağlık Ocağı Projesinin yapılması.

1.2. Hedef: Hizmet niteliğini artırabilmek için alt yapı, donanım ve çalışan yeterliliğini sürekli iyileştirmek.

Faaliyet 1.2.1 Sağlık ocaklarının ve sağlık evlerinin onarımı ve jeneratör alımı

Faaliyet 1.2.2 Tıbbi Demirbaş, Bilgisayar ve büro malzemesi alımı

Faaliyet 1.2.3 Hizmet alımı ve personel eğitimi

Faaliyet 1.2.4 Vize, Pınarhisar ve Lüleburgaz ilçelerine ambulans alımı ve mevcut ambulansların bakımı

EĞİTİM

1. Stratejik Amaç

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, okul öncesi ve ilköğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak.

1.1. Hedef: İlköğretimde devam eden onarımların ve okul binası yapımlarının tamamlanarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20’ye düşürmek.

Faaliyet 1.1.1 Babaeski İlçesi Atatürk Mah. 16 derslikli İ.Ö.O.yapımı.

Faaliyet 1.1.2 Lüleburgaz 8 Kasım Mahallesi 16 derslikli İ.Ö.O. yapımı

Faaliyet 1.1.3 Bademlik Mahallesi 4 Derslikli Anaokulu Yapımı(952 Ada 1 Parsel)

Faaliyet 1.1.4 Lüleburgaz Atatürk Mahallesi Ticaret ve Sanayii Odası İlköğretim Okulu 16 Ek Derslik Yapım İş

Faaliyet 1.1.5 Kurtuluş Mahallesi Fehmi Mutlu İlköğretim Okulu Spor Salonu Yapım İş

Faaliyet 1.1.6 Vize Devlet Mahallesi 4 Derslikli Anaokulu Yapım İş(30 Ada 40,42,44 Parsel)

2. Stratejik Amaç

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak.

2.1. Hedef: Ortaöğretimde devam eden onarımların ve okul binası,pansiyon,spor salonu v.b. yapımlarının tamamlanarak derslik başına 28 olan öğrenci sayısını 25’e düşürmek.

Faaliyet 2.1.1 Düvenciler Lisesi Spor Salonunun yapılması.

Faaliyet 2.1.2 Lüleburgaz İmam Hatip Lisesi Pansiyon inşaatının yapılması.

Faaliyet 2.1.3 TEK Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Pansiyon İnşaatının yapılması.

Faaliyet 2.1.4 Merkez Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesine pansiyon inşaatının yapılması.

Faaliyet 2.1.5 Merkez Eğitim Uygulama Okulu ve İş Merkezi 8 derslik yapımı.

Faaliyet 2.1.6 16 Derslikli Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi Yapım İş.

Faaliyet 2.1.7 Remzi Yapıcı Anadolu Öğretmen Lisesine 200 Öğrencilik pansiyonunun yapılması.

Faaliyet 2.1.8 Vize METEM Atölye Binası Yapım İş

Faaliyet 2.1.9 16 Derslikli Sağlık Meslek Lisesi Yapım İş

Faaliyet 2.1.10 16 Derslikli Pınarhisar Lisesi Yapım İş

Faaliyet 2.1.11 TOBB Lisesine 300 Öğrencilik Pansiyon Binası Yapım İş

Faaliyet 2.1.12 Lüleburgaz Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi Atölye Binası Yapım İş

Faaliyet 2.1.13 Merkez 12 Derslikli Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Yapım İş

3. Stratejik Amaç

AB Proje paylarından daha fazla ödenek alabilmek için, okul/kurumlarda sürekli eğitimler düzenlemek okul ve kurumların proje geliştirmelerinde rehberlik etmek.

3.1. Hedef: AB fonlarından yararlanabilmek için okulların ve kurumların proje oluşturmalarında rehberlik hizmeti verilerek ilimizin proje üretimini ülke genelinde ön sıralara yükseltmek.

Faaliyet 3.1.1 İlimizde bulunan okulların öncelikle İngilizce öğretmenlerine ve okul müdürlerine yönelik olarak AB projeleri hakkında bilgilendirme sağlayan hizmeti içi kurs ve toplantılar yapılması.

Faaliyet 3.1.2 Kabul edilen AB projelerini kamuoyuyla paylaşarak duyarlılık yaratılması

4. Stratejik Amaç

Kırklareli halkına ve öğrencilerimize etkili rehberlik hizmetleri sunmak.

4.1. Hedef: Rehberlik Araştırma Merkezi'nde (RAM) hizmetin hızını artırarak bireylerin hizmet alma kapasitelerini %100 yükseltmek.

Faaliyet 4.1.1 Mevcut Rehberlik Araştırma Merkezi'ne maddi, fiziksel donanım ve personel takviyesi yapmak

5. Stratejik Amaç

Uygulamaya konulan yeni öğretim programlarının yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve kamuoyu tarafından tanınmasını ve benimsenmesini sağlamak.

5.1. Hedef: Öğretim programlarını, ilgili tüm öğretmenlere, yöneticilere ve öğrencilere seminerler, basın yayın kuruluşları, toplantılar aracılığıyla kavratmak, alanda izleme değerlendirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 5.1.1 Plan dönemi boyunca yenilenen öğretim programları ile ilgili olarak İl genelinde tarafların katılacağı program tanıtım ve uygulama seminerleri düzenlenmesi

Faaliyet 5.1.2 Yılda en az bir defa Programların kamuoyunca tanınması için panel, sempozyum düzenlenmesi

Faaliyet 5.1.3 Uygulamada ortaya çıkan iyi örneklerin elektronik ortamda paylaşılması

Faaliyet 5.1.4 Programların gerektirdiği alt yapı ve dokümantasyon hizmetlerinin sunulması

Faaliyet 5.1.5 Geri bildirimlerin taraflarla paylaşması için eğitim – öğretim yılı sonunda en az bir defa değerlendirme toplantısı yapılması.

Faaliyet 5.1.6 Bir yıl boyunca her velinin en az bir kez sınıflara alınarak uygulamaları görmelerinin sağlanması

6. Stratejik Amaç

Özlük Bürosu olarak kamu hizmetlerinin sunumunda çalışmalarımızın memnuniyet esas alınmak şartı ile hizmet kalitesine ve sonuçlara odaklanarak kaliteli hizmet sunmak.

6.1. Hedef: İLSİS özlük Modülünde çalışanların bilgiye ulaşma memnuniyetini % 90'ın üstüne çıkaracak faaliyetler göstermek

Faaliyet 6.1.1 Okul ve Kurumlarla irtibat kurularak çalışanların İLSİS Özlük Modülündeki eksik bilgilerini tamamlatma

Faaliyet 6.1.2 Özlük Bürosuna müracaat eden çalışanların yönetmelikler çerçevesinde isteklerinin tamamının karşılanması

Faaliyet 6.1.3 Özlük Modülündeki bilgilerin doğru girişini ve güncellemeyi sağlamak için personele hizmet içi eğitim semineri verilmesi.

Faaliyet 6.1.4 Çalışanların önerilerini, memnuniyetini ve şikayetlerini ölçmek ve değerlendirmek için anketler düzenlemek, dilek ve şikayet kutusundan çıkanları periyodik olarak değerlendirme

7. Stratejik Amaç

İlköğretim okulu bulunmayan, çeşitli nedenlerle eğitim ve öğretime kapalı veya birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okullarındaki öğrenciler için taşıma merkezi ilköğretim okullarına yapılan taşıma hizmetini daha kaliteli hale getirmek.

7.1. Hedef: Taşıma araçları kalitesini iyileştirmek

Faaliyet 7.1.1 Taşıma araçlarının iç donanım, kapasite ve yol güvenliğiyle ilgili yeni kriterlerin uygulamaya konulması

Faaliyet 7.1.2 Taşıma sürücülerinin öğrenci servisi belgesi almalarının sağlanması

8. Stratejik Amaç

İl Mili Eğitim Müdürlüğü ve okullarımızın temel ihtiyaçlarını gidermek.

8.1. Hedef: İl Milli Eğitim Müdürlüğü rutin mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek

Faaliyet 8.1.1 Yakacak-kırtasiye v.b sürekli ihtiyaçların giderlerinin karşılanması

9. Stratejik Amaç

Kırklareli İlinde tüm eğitim kurumlarımıza çağın gereklerine uygun, teknolojiyi en üst seviyede kullanabilen, dünya standartlarında bir donanıma sahip, kaliteli bir eğitim vermek için ihtiyaçları karşılayan bir birim olmak.

9.1. Hedef: Tüm okullarımızın donanım ihtiyaçlarını % 100 karşılamak

Faaliyet 9.1.1 Öğrenmeyi geliştirici ders araç-gereçlerinin tüm okullar için temin edilmesi.

Faaliyet 9.1.2 2010 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının % 75 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.3 2011 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının % 80 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.4 2012 Yılında % 90 oranında karşılanması

Faaliyet 9.1.5 2013 Yılında %95 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.6 2014 yılında %100 oranında karşılanması

9.2. Hedef: Eğitim çalışanlarının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve iyi bir iletişim kurmalarını sağlamak

Faaliyet 9.2.1 Öğretmen evlerimizin kalitesini yükseltmek.

Faaliyet 9.2.2 Çalışan memnuniyetini artırmak.

Faaliyet 9.2.3 Milli Eğitim Bakanlığının tüm kadrolarında çalışanlardan ihtiyaç sahiplerine yeterli miktarda parasal(ölüm-hastalık durumlarında) yardım sağlamak

10. Stratejik Amaç

Eğitim Öğretimin verimliliğine katkı sağlamak amacıyla faaliyetten faydalananların beklentilerini de göz önüne alarak maksimum sayıda hizmet içi faaliyeti düzenlemek ve yürütmek.

10.1. Hedef: Bir önceki yıla göre faaliyet sayısını her yıl %10 oranında artırılması

Faaliyet 10.1.1 İl bazında hizmet içi eğitim merkezi veya her ilçede bir okulun hizmet içi eğitim merkezi olarak donatılması

Faaliyet 10.1.2 AB Projeleri gibi farklı ödenekleri araştırılarak daha fazla faaliyet gerçekleştirmek.

Faaliyet 10.1.3 Kariyer yönetmeliğinde hizmet içinin çok önemli bir faktör olduğunu her platformda yönetici ve öğretmenlere aktarılması

11. Stratejik Amaç

İhtiyacı olan öğrencilerine parasız yatılılık-bursluluk ile ilgili bilgileri en ücra kesime ulaştırarak ihtiyacı olan öğrencilerin bu imkanlardan azami ölçüde yararlanmasını sağlayarak ve özel-resmi pansiyonlarımızda ailelerinin yanındaki imkanların daha iyisini sunmak.

11.1. Hedef: Resmi pansiyonlarımızı ihtiyaç duyan her öğrenciye yurt ve burs imkanına sahip esnek bir kapasiteye sahip olmak

Faaliyet 11.1.1 Yurt kapasitesinde esnek bir kapasiteye sahip olabilmek için gelecekteki muhtemel ihtiyacı analiz ederek 5 yıllık yatırım planlamasının yapılması

Faaliyet 11.1.2 Duyuru, bilgilendirmeler ve medyada duyarlılık oluşturarak kırsaldaki kapasiteyi de harekete geçirerek okullaşma oranına katkı sağlayıcı çalışmalar yapılması.

Faaliyet 11.1.3 Yurt yöneticilerinin eğitilmesi, profesyonelleşmelerinin sağlanması ve öğrencilere ev ortamının sağlanması

12. Stratejik Amaç

AB standartlarına uygun ara eleman yetiştiren ve mesleki-yaygın eğitim okul/kurumları şeklinde yapılanarak mesleki-yaygın eğitim okul/kurumlarının niteliğinin artırılmasını sağlamak.

12.1. Hedef: İlimizde mesleki eğitim oranını AB standartlarındaki %65 oranına çıkarmak

Faaliyet 12.1.1 Kırklareli’ndeki işgücü piyasaları ile mesleki eğitim kurumları arasında ortaklıklar geliştirerek mesleki eğitime rağbeti artırma

Faaliyet 12.1.2 İstihdama açık alan ve dalları belirleyerek ve aynı zamanda mevcut bulunan istihdama imkan vermeyen bölümleri işgücü piyasasına uyumlu hale getirici çalışmaları öğrenci, öğretmen ve velilere tanıtmak

Faaliyet 12.1.3 İlköğretimde mesleki eğitime yönlendirilen öğrencilere uygun ve zamanında rehberlik faaliyetleri

12.2. Hedef: Mesleki eğitimin niteliğine arttırmak. (Nitelik arttırmanın ölçülebilir kriterleri mesleki eğitimin paydaşları ile belirlenecektir.)

Faaliyet 12.2.1 İstihdama açık alan ve dalları belirleme

Faaliyet 12.2.2 Teknik öğretmenlerin bilgi birikimlerinin çağdaş ve ihtiyaç duyulan donanıma uygun hale getirilmesi

Faaliyet 12.2.3 Mesleki okulların donanımlarını ve ekipmanlarını yeni teknolojiye uyumlu hale getirme

Faaliyet 12.2.4 İş piyasasının talep ettiği öğrenci özelliklerinin belirlenmesi, bunlarla ilgili planlamalar yapılması

Faaliyet 12.2.5 Mezunları izleyerek hem planlama ağırlıklı çalışılması hem de istihdamını sağlama çalışmaları yapılması

12.3. Hedef: Yaygın eğitimde okuryazar oranını %100’e çıkarmak ve yetişkin eğitiminde (bilhassa anne-baba eğitimi) her yıl faaliyet sayısını %10 arttırmak

Faaliyet 12.3.1 İkinci kademe kurslar düzenlenmesi

Faaliyet 12.3.2 Medyanın desteğini sağlayarak ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar düzenleyerek yararlanıcılara hizmet verme

Faaliyet 12.3.3 Dezavantajlı gruplara ulaşarak paylaşım ve farkındalık eğitimleri yapma

13. Stratejik Amaç

Yönetici ve öğretmenlerin teknolojik kaynaklara erişimini ve azami düzeyde yararlanmasını sağlamak

13.1. Hedef: Tüm yönetici öğretmen ve diğer personelin teknolojiyi tam olarak kullanmasını sağlamak.

Faaliyet 13.1.1 Modüllerin tam olarak kullanımının sağlanması için ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenleme

Faaliyet 13.1.2 Sistem odasındaki cihazların sürekli bakımının yapılması

Faaliyet 13.1.3 Her türlü yazışmalarda il düzeyinde elektronik sisteme geçilmesi.

Faaliyet 13.1.4 Bütün okullarımıza internet bağlantısı kurulmasını sağlama.

Faaliyet 13.1.5 Okulların web sayfalarının oluşumuna rehberlik edilmesi web sayfası olmayan okulun kalmaması.

14. Stratejik Amaç

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığı dengeli gelişebilmesi için, sosyal- kültürel ve sportif faaliyetler içinde bulunmalarını sağlayarak eğitim öğretiminde disiplinli ve başarılı olmalarını sağlamak

14.1. Hedef: Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalara öğrencilerin katılımlarını arttırılmasını sağlamak.

Faaliyet 14.1.1 Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalarda derece alan okul ve öğrencilerin ödüllendirilmesi

Faaliyet 14.1.2 İl içi yapılan yarışmalarda başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve motivasyonun arttırılması.

Faaliyet 14.1.3 Okulların il içi-yurtiçi ve yurtdışı yarışmalarda derece alan öğrencilerinin Web sitesinde paylaşılması

Faaliyet 14.1.4 Öğrencilere okuma alışkanlığını kazandırmak okul ve il bazında yarışmalar düzenlenmesi.

Faaliyet 14.1.5 Basın yayın yoluyla çocuklarımızın sportif faaliyetlere ilgisinin çekilmesi

15. Stratejik Amaç

İl genelindeki tüm ilk ve ortaöğretim kurumları ile yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci, kursiyer ve öğretmenleri sosyal ve kültürel konularda katılımcı bir şekilde bulunmalarını ve yaptıkları faaliyetlerde başarılı olmalarını sağlamak.

15.1. Hedef: Öğrencilere yönelik yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımların her yıl % 10 oranında arttırmak

Faaliyet 15.1.1 Tüm yarışmaların basın ve yayın yoluyla duyurulması.

Faaliyet 15.1.2 Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı iş ve işlemlerden halkın doğru olarak bilgilendirilmesi.

Faaliyet 15.1.3 Yerel gazete, radyo ve TV'nin izlenerek haberlerin doğrulanması.

Faaliyet 15.1.4 Müdürlüğün yaptığı iş ve işlemlerle öğretmenlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının gösterilmesi.

Faaliyet 15.1.5 Basın-yayın yoluyla öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerini ilgisini arttırmak.

16. Stratejik Amaç

Milli Eğitimin bütün bölümlerinin planlama çalışmalarında ilk ölçümlerine destek sağlamak için istatistiki bilgileri takip ederek MEİS bilgilerini derlemek, araştırmalara destek sağlamak

16.1. Hedef: Bölümlere ve bilgi isteyenlere en güncel, doğru ve hata oranı sıfır olan istatistiki bilgi hazırlayıp sunmak

Faaliyet 16.1.1 Bölümlerin ihtiyaç duyduğu sayısal veriler konusunda sayılar yorumlanarak ihtiyaca cevap verecek tablolar hazırlanması.

Faaliyet 16.1.2 Müdürlüğümüzce hazırlanması gereken brifing dosyası diğer bürolarla koordineli olarak hazırlanması.

17. Stratejik Amaç

İlimize bağlı ilçeler dahilinde bulunan okulların acil öğretmen ihtiyacı, İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin de katkılarıyla ilçeler dahilinde okul/kurumların branşlara göre öğretmen ihtiyacı belirlenerek atamalara esas olmak üzere Bakanlığa bildirmek.

17.1. Hedef: Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sağlamak ve eğitim öğretimden en üst seviyede verim alabilmek için ilimizdeki öğretmen kaynağının etkili kullanımını sağlamak ve il genelinde dengeli öğretmen dağılımını yapmak

Faaliyet 17.1.1 İlimizin bazı branşlarda öğretmen eksiği bazı branşlarda öğretmen fazlalığını her yıl düzenli olarak yok edilmesi için çaba sarf edilmesi, İLSİS sisteminde görülen açık kadrolara Bakanlığımız tarafından atamaların yapılmasını sağlama.

Faaliyet 17.1.2 Her ilçenin ana branşlar bazında vekalet oranlarını tespit etme ve ilçeler arası fırsat eşitsizliğini önleyici çalışmalar yapma.

GENÇLİK VE SPOR

1. Stratejik Amaç

Vatandaşların yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için fiziki ortamın hazırlanarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.

1.1. Hedef: İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaştırılması için her türlü destek sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 İl çapında sivil toplum örgütleri ve resmi kuruluşlarla işbirliği içerisinde bireylerin spora katılımını teşvik eden kampanyalar başlatılacak, değişik branşlarda turnuvalar düzenlenecektir.

Faaliyet 1.1.2 Sporu kitlelere yaymak, kulüp ve sporcu sayısını arttırmak için yeni tesisler yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Branşlarında ihtisaslaşmış eğitici ve spor adamları ile çalışarak kaliteli sporcuların yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Spora yaptıkları hizmetlerin belli bir kısmını vergiden düşebildikleri konusunda çeşitli seminer ve toplantılarla iş adamlarımız bilgilendirilecek, sponsorluk yasası tanıtılacaktır.

1.2. Hedef: Her yaştan halkın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için merkez ilçe, ilçeler, belde ve köylerimize spor tesisi yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.1 İlçe ve beldelerde, yöre insanının fiziki yapısına uygun spor branşları seçilerek, o branшта tesisleşmeye gidilecektir.

Faaliyet 1.2.2 Antrenman Spor Salonlarının sayısı arttırılarak daha fazla bireye spor yapma imkânı sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.3 Tesis olmayan spor branşlarında tesisleşmeye ağırlık verilecektir. (Yüzme Havuzu)

Faaliyet 1.2.4 Tesislerin modernleştirilmesi, Avrupa standartlarına uygun birer tesis haline dönüştürülmesi için çalışılacaktır. (Toprak yüzeyli futbol sahalarının sentetik çim sahaya dönüştürülmesi)

Faaliyet 1.2.5 Kırklareli ve Lüleburgaz Trap-Skeet atış poligonlarına sosyal tesis yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.6 Tüm ilçelerimize tenis kortları yapılacaktır.

2. Stratejik Amaç

Her yaş, cinsiyet ve sosyo-ekonomik düzeydeki vatandaşları alkol düşkünlüğünden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve onların ruh ve beden sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidi yaygınlaştırılacak, gençlik faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

2.1. Hedef: Gençlik Merkezleri kursları yaygın hale getirilecek ve bu kurslarda gençlerin yetenekleri doğrultusunda becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.1 Gençlik Merkezi Binasının yapımı gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 2.1.2 Gençlik Merkezlerinin eğitmen ve her türlü ekipman eksiklikleri giderilecektir.

Faaliyet 2.1.3 Gençlik Merkezleri bünyesinde alkol düşkünlüğü, uyuşturucu madde, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan koruma konulu panel ve seminerler düzenlenecektir.

Faaliyet 2.1.4 Diğer Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri bünyesindeki Gençlik Merkezi üyesi gençler ile ilimiz gençlik merkezi üyesi gençler arasında kültür değişimi sağlamak, iklim ve yaşayış farklılıklarının yerinde görülmesi ve yaşanması amacıyla karşılıklı faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet 2.1.5 Uluslar arası Gençlik Kampları düzenlenerek gençler farklı yaşayış ve kültürlerle tanışma imkânı bulacaktır.

2.2. Hedef: Okullardaki Beden Eğitimi derslerinde ve yarışma sporları ile yaşam boyu spor arasındaki ilişkiyi kuvvetlendirecek ölçütlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.1 Yaşam boyu sporun kaynağı olan Beden Eğitimi derleri ve okul yarışma sporları geliştirilecektir.

Faaliyet 2.2.2 Farklı branşlarda,okullarda antrenörlük yapabilecek Beden Eğitimi Öğretmenlerinin ve Antrenörlerinin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.3 Okullarda öğrencilere mümkün olan geniş bir yelpazede spor branşı seçimi hakkı tanınacaktır.

SOSYAL HİZMET

1. Stratejik Amaç

Korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç, aile, çocuk, özürlü, yaşlı ve diğer kişilere götürülen sosyal hizmetlerin insan onuruna yaraşır şekilde hızlı, yaygın ve yerinde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısını ve oluşabilecek sosyal sorunlara göre yeni hizmet modelleri geliştirmek ve uygulamak.

1.1.Hedef: Örgütlenme biçimini "koruyucu ve önleyici çalışmaları artıracak şekilde" yenilemek.

Faaliyet 1.1.1 İlimizin yoğun göç alan Pınar Mah. Muhtarlığı ile işbirliği halinde göç yolu ile gelen ailelerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyleri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmeye yönelik anket düzenlemek.

Faaliyet 1.1.2 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği yapılarak hizmete ihtiyaç duyan özürlü bireylere ulaşılması için veri tabanı oluşturmak.

Faaliyet 1.1.3 Alt sosyo-ekonomik düzeydeki ailelerin çocuklarına yönelik 15 er kişilik 2 grup halinde toplam 30 çocuğa Okul Öncesi Eğitim vermek.,

Faaliyet 1.1.4 İlimiz alt sosyo-ekonomik düzeydeki ailelere yönelik 15 er kişilik 2 grup halinde toplam 30 anneye yönelik Anne-Çocuk Eğitimi vermek.

2. Stratejik Amaç

Kurumdan yatılı bakım hizmeti alanları toplumsal yaşama kazandırarak “aile merkezli yerinde” hizmet vermek.

2.1. Hedef: Kurum bakımındaki çocukların her yıl % 20’sini kendi ailesi, koruyucu aile veya evlat edindirme hizmeti ile evde desteklemek.

Faaliyet 2.1.1 Kurum bakımında bulunan tüm çocukların sosyal incelemelerini yaparak her yıl koruma altında bulunan 10 çocuğu ayni-nakdi yardımla destekleyerek ailesine döndürmek

Faaliyet 2.1.2 Koruyucu aile yanındaki çocuk sayısını her yıl %20 arttırmak için koruyucu aile tanıtımına yönelik olarak yılda iki defa yerel basında bilgilendirme yapmak.

Faaliyet 2.1.3 Her yıl kurum bakımında bulunan çocukların %20 sinin ailesine eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.

3. Stratejik Amaç

Gelişmiş ülke standartlarına uygun kurumların bakımını sağlamak.

3.1. Hedef: Bakım altında bulunan çocuk ve gençleri ev ve iş hayatına hazırlayıcı sorumlulukları kazandırmak, sosyal yaşama uyumlarını sağlamak, kişisel gelişimlerini ve özgüvenlerini arttırmak.

Faaliyet 3.1.1 Kuruluşlarımızda korunma altında bulunan çocuk ve gençlerin eğitim başarılarını arttırmak için takdir ve teşekkür belgesi alan çocuklarımızı ödüllendirmek.

Faaliyet 3.1.2 Kuruluşlarımızda korunma altında bulunan çocuklarımızın %20 sinin özel dershanelerden faydalanmasını sağlamak.

Faaliyet 3.1.3 Kurum bakımı altında bulunan çocuk ve gençleri ev hayatına ve aile ortamına hazırlayıcı sorumlulukları kazandırmak için 13-18 yaş grubuna haftada bir gün uygulama mutfağı çalışması ve haftada iki gün el işi becerilerini geliştirme çalışmaları yaptırmak.

Faaliyet 3.1.4 Kurum bakımı altında bulunan çocuk ve gençlerin sosyal yaşama uyumluluklarını sağlamak, kişisel gelişimleri ve özgüvenlerini arttırmak için yılda on kez gezi, piknik vb. sosyal faaliyetlere katılımını sağlamak.

Faaliyet 3.1.5 Kurum bakımı altında bulunan çocuk ve gençlerin aile bağlarının devamını sağlamak için izinli olarak alınmayan çocukların personel tarafından yılda en az iki kez aileleri ile görüştürölmelerini sağlamak.

Faaliyet 3.1.6 İlimiz Dr. Fuat Umay Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu Müdürlüğü ile Erkek Yetiştirme Yurdu Müdürlüğünün fiziki altyapılarını iyileştirerek ev tipi yaşam ortamları oluşturmak.

Faaliyet 3.1.7 İlimiz Lüleburgaz İlçesinde 60 kapasiteli Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi açmak.

4. Stratejik Amaç

Stratejik amaçlara uygun olacak şekilde kurumsallaşma sürecini tamamlamak.

4.1. Hedef: İç kontrol sistemini etkili olarak uygulamak.

Faaliyet 4.1.1 Kuruluşlarda görev yapan grup sorumlularının eğitim-öğretim dönemi içerisinde 12:00 – 20:00 saatleri arasında görev yapmalarını sağlamak.

5. Stratejik Amaç

SHÇEK hizmetlerinin tamamında teknoloji kullanımını güçlendirmek.

5.1. Hedef: Kurum içinde veri toplama, bilgi yönetimi ve bilgi paylaşımını sağlayacak süreçleri iki yıl içerisinde yapılandırmak.

Faaliyet 5.1.1 Kuruluşlarımızda görev yapmakta olup bilgisayar kullanımını bilmeyen personele haftada sekiz saat eğitim vermek.

6. Stratejik Amaç

Sosyal fayda-maliyet yaklaşımı ile hizmetlerde ekonomikliği sağlamak, toplumun katkılarını arttırarak daha kapsamlı ve verimli hizmet sunmak.

1.1. Hedef: Hizmette verimliliğin arttırılması amacıyla maliyet yönetimi yapmak.

Faaliyet 6.1.1 Tasarruf genelgesi hakkında yılda iki defa personele eğitim vermek.

EMNİYET

1. Stratejik Amaç

İl ve İlçelerde trafik, asayiş ve güvenlikle ilgili hizmetlerin sağlıklı bir şekilde verilebilmesi amacıyla, mobil kameralarla takibini esas alan Kent Güvenlik Yönetim Sisteminin yaygınlaştırılarak altyapısının geliştirilmesini sağlamak.

1.1. Hedef: Yayaların trafikte can güvenliğinin korunması, kuralları ihlal eden sürücülerin izlenerek takip altına alınması.

Faaliyet 1.1.1 İl merkezinde Fevzi Çakmak caddesi- Cumhuriyet Caddesi Kavşağı arasında 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.2 Vilayet Meydanına (istasyon Cad. Girişi) güzergahına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.3 Vilayet Meydanına (Fevzi Çakmak Cad. Girişi) güzergahına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.4 Cumhuriyet Meydanına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera) sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.5 İstasyon Cad. Tren Garı Önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.6 Adliye Binası Arkası İpek Mobilya Köşesine 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.7 Otobüs Terminaline (otogar) 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.8 Jandarma Ordu Evi Önü Işıklı Kavşağa 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.9 Kofçaz Yolu Kırklareli Un Fabrikası Önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.10 Festival Alanına 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.11 Karaumur Cad. Egem Market Önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.12 Cumhuriyet Cad. Akbank önüne 1 adet hareketli görüntüleme (kamera)sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.13 Pınarhisar Yolu Işıklı Kavşağa 2 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.14 Dereköy Yolu Çağlayan Kavşağına 4 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.15 Babaeski Yoluna 4 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

Faaliyet 1.1.16 Edirne Yolu Karahıdır Çıkışına 2 adet plaka tanıma sisteminin kurulması.

2. Stratejik Amaç

Suç ve suçlularla mücadelede sadece polisiye tedbirlerin yeterli olmadığı gerçeğinden hareketle; suçları önlemede toplumsal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi, toplumun tüm kesimlerinin katılımını sağlayarak, polis teşkilatımızca halka sunulan güvenlik hizmetlerinin verimlilik ve etkinliğinin arttırılması, halkın güvenlik hizmeti memnuniyetinin yükseltilmesi ve güvenli yaşamın sağlanmasına yönelik; ülkemizin şartlarına uygun, gelişmiş demokratik ülkelerin en iyi “Toplum Destekli Polislik” uygulamalarından esinlenerek, toplumun güvenlik beklenti ve taleplerini ön planda tutma anlayışı içinde, Türk Polis Teşkilatınca yürütülen güvenlik hizmetlerinde, çağın gereklerine uygun gelişim ve değişimin sağlanması.

2.1. Hedef: Kırklareli halkının can ve mal güvenliğinin tam ve etkin olarak güçlü bir şekilde korunması.

Faaliyet 2.1.1 Proje kapsamında hizmetlerin yürütüldüğü büroların oluşturulması

Faaliyet 2.1.2 Büroların ihtiyaçlarında kullanılmak üzere gerek duyulacak bilgisayar, kırtasiye , makine teçhizat ve personel ulaşımı için ihtiyaç duyulacak scooter tipi ufak motosiklet alımları yapılacaktır.

3. Stratejik Amaç

İl ve İlçelerde asayiş ve güvenlikle ilgili hizmetlerin sağlıklı bir şekilde verilebilmesi amacıyla emniyet görevlilerinin lojmanlarının ve hizmet binalarının standartlarının yükseltilmesinin sağlanması.

3.1. Hedef: Güvenlik hizmetlerinde görevli bulunan emniyet görevlilerinin lojmanlarının ve hizmet binalarının (karakolların) onarılması ile yeni binalar yapılması.

Faaliyet 3.1.1 Yeni hizmet binaları yapımı ve mevcut binaların onarımlarının sağlanması.

YÜKSEK ÖĞRETİM

1. Stratejik Amaç

Bilginin üretilmesi, korunması, aktarımı ve bölüşümü ile beraber evrensel değerlere sahip, sorgulayan, akılcı ve bilimsel düşünen, üreten, sorumlu ve etik değerleri geliştiren ve koruyan bilgi çağı insanını yetiştirmek.

1.1. Hedef: Eğitim binalarındaki eksikliklerin giderilmesi ile eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve ek binaların yapılması.

Faaliyet 1.1.1 İlave imar planı hazırlanması, Yerleşke planı hazırlanması, Kampus altyapı projelerinin hazırlanması, Statik ve tesisat projelerin hazırlanması.

Faaliyet 1.1.2 İlave derslik inşaatı, yemekhane ve kantin inşaatı.

Faaliyet 1.1.3 Birimlerimize demirbaş malzeme, bilgisayar programı, taşıt satın alınması Kavaklı yerleşkesi hangarların kütüphane, yemekhane, kantin ve atölye onarımı, Spor salonu ve dersliklerin onarımı Babaeski MYO ısı yalıtımı yapılması, Sağlık Yüksekokulu derslik onarımı.

Faaliyet 1.1.4 Kampüs alt yapı inşaatına başlanması.

Faaliyet 1.1.5 Yeni Kampüs İktisadi İdari Bilimler Fakültesi İnşaatına başlanması.

Faaliyet 1.1.6 Açık ve kapalı spor tesisi inşaatlarına başlanması.

V. ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME

ÇEVRE

1. Stratejik Amaç

Yaban hayatı kaynaklarının ve biyolojik çeşitliliğin korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarılması.

1.1. Hedef: Yasak ve usulsüz avcılığı önlemek.

Faaliyet 1.1.1 Avcı eğitim kurslarının açılması.

Faaliyet 1.1.2 Avlanma izin kartı, avcılık belgesi verilmesi, koruma kontrol çalışmaları.

2. Stratejik Amaç

İlimizdeki bozuk orman alanları ile ağaçlandırmaya uygun arazilerin ağaçlandırılması ve iyileştirilmesi (rehabilitasyonu) ve bu faaliyetler için tohum ve fidan üretimi, orman içi, orman kenarı ve orman üst sınırı meraların ıslahı.

2.1. Hedef: Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberliği Eylem planını (2008 - 2013) gerçekleştirmek ve bu tür çalışmaları devam ettirmek.

Faaliyet 2.1.1 Ağaçlandırma

Faaliyet 2.1.2 Rehabilitasyon

Faaliyet 2.1.3 Mera Islahı

Faaliyet 2.1.4 Tohum ve fidan üretimi

SİVİL SAVUNMA

1. Stratejik Amaç

İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.(29/05/2009 tarih 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun gereğince; Sivil Savunma teşkilatının kaldırılacak olması nedeniyle 2010 yılı planı hazırlanmıştır.)

1.1. Hedef: Afet öncesinde, sırasında ve sonrasındaki tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlayacak İl Afet Yönetim Merkezi 2010 yılına kadar kurulacaktır.

Faaliyet 1.1.1 İl Afet Yönetim Merkezi Hükümet Konağı alt katında oluşturulması için gerekli büro malzemesi ve donanımlarının alınması.

Faaliyet 1.1.2 İl Kriz Merkezinde kullanılmak üzere telsiz haberleşme sisteminin tamir ve bakımlarının yapılması.

Faaliyet 1.1.3 Bölgemizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerde kullanılmak üzere su altı ve su üstü kurtarma malzemelerinin alımı ve tamir bakımlarının yaptırılması.

Faaliyet 1.1.4 Bölgemizde yaşanabilecek olası doğal afetlerde kullanılmak üzere gerekli kurtarma malzemelerinin tedarik edilmesi.

1.2. Hedef: Kırklareli İli genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespiti yapılarak, 2010 yılına kadar doğal afet risk haritalarının oluşturulması.

Faaliyet 1.2.1 1/5000 ölçekli afet risk haritasının yaptırılması.

Faaliyet 1.2.2 1/10.000 ölçekli afet risk haritasının yaptırılması.

Faaliyet 1.2.3 Kamu binalarının tespit edilmesi ve niteliklerinin belirlenmesi.

Faaliyet 1.2.4 İlgili Meslek odaları ile görüşülerek Yapı Değerlendirme Merkezinin açılması.

2. Stratejik Amaç

Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmek.

2.1. Hedef: Doğal afetlerden korunma konusundaki eğitim programlarının sayısı artırılarak ve programlara halkın katılımı sağlanarak, ilimizdeki doğal afet bilinci artırılacaktır.

Faaliyet 2.1.1 Tanıtıcı broşür basımı ve dağıtımı

Faaliyet 2.1.2 Eğitim kurumlarında eğitimlerin yaptırılması

Faaliyet 2.1.3 Bölge halkına tanıtıcı ve bilgilendirici eğitimlerin yaptırılması

Faaliyet 2.1.4 Sivil Toplum Kuruluşları ve gönüllülere eğitimler verilerek tatbikatlar düzenlenmesi.

3. Stratejik Amaç

Kişilik gelişiminde önemli rol oynayan okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılarak yeni yetişen nesiller için eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması.

3.1. Hedef: İlimizde okulöncesi eğitim hizmeti alamayan yada alma imkanı olmayan öğrencilerimize okul öncesi eğitim merkezlerinin yapılarak eğitim imkanların sunulması sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.1 İlimiz merkez ve ilçelerine okulöncesi eğitim binaları yapımı.

4. Stratejik Amaç

Kişilik gelişiminde önemli rol oynayan ilköğretim eğitimin yaygınlaştırılarak yeni yetişen nesiller için eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması.

4.1. Hedef: İlimizde ilköğretim hizmeti veren binaların artmasıyla derslik başına düşen öğrenci sayısının azaltılmasıyla öğrencilerin kaliteli eğitim almalarını sağlamak.

Faaliyet 4.1.1 İlimiz merkez ve ilçelerine ilköğretim binaları yapımı.

VI. KÜLTÜR VE TURİZM

KÜLTÜR VE TURİZM

1. Stratejik Amaç

İlimizdeki kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihî ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önleyerek gelecek kuşaklara aktarmak.

1.1. Hedef: Kültür ve tabiat varlıklarının tespit ve tescil edilmesi.

Faaliyet 1.1.1 Müze Müdürlüğünce oluşturulacak teknik bir ekip tarafından arazi taraması yapılacak, bunlar hakkında bilgi toplanacak, fotoğraflanacak ve CPS cihazı ile yerlerinin koordinatları tespit edilecektir. Tespiti yapılan kültür ve tabiat varlıkları kadastral paftalar üzerine işaretlenecek.

Faaliyet 1.1.2 Arazide tespit edilip kadastral paftalar üzerinde işaretlenen kültür ve tabiat varlıklarının bilgileri bilgisayara aktarılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Tespit edilen ve bilgisayar ortamına aktarılan kültür ve tabiat varlıklarının bilgileri ve fotoğrafları tescil belgelerine işlenerek tescil edilmesi amacıyla Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderilecektir.

1.2. Hedef: Kazı çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 1.2.1 Demirköy Demir Dökümhanesi'nde halen devam eden kazı çalışmalarının tamamlanması.

Faaliyet 1.2.2 Vize Çömlektepe Anfi Tiyatrosunun ortaya çıkarılması için kazı çalışmalarının devam ettirilmesi.

Faaliyet 1.2.3 Merkez İlçede bulunan Aşağıpınar ve Kanlıgeçit arkeolojik kazı alanlarında halen devam eden kazıların tamamlanması.

1.3. Hedef: Eski Eser Restorasyonu gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 1.3.1 Merkez İlçede Türk Ocağı Binası, Kırklareli Evi Binası ve Vali Faik Üstün İ.Ö.O. ile Babaeski İlçesinde bulunan Özel İdare Binasının aslına uygun restorasyonlarının gerçekleştirilmesi.

1.4. Hedef: İlimizde halen devam eden kazı çalışmalarının sonuçlandırılmasını müteakiben açık hava müzesi/ören yeri oluşturulması.

Faaliyet 1.4.1 İl Merkezinde halen devam eden Aşağıpınar ve Kanlıgeçit Arkeolojik kazı çalışmaları sonuçlandığında, anılan alanlar ören yeri haline getirilecektir.

Faaliyet 1.4.2 Demirköy İlçe merkezine 3.8 Km. mesafede bulunan Demirköy Fatih Demir Dökümhanesinde halen devam eden kazı çalışmaları sonuçlandığında, anılan alan “Açık Hava Endüstri Müzesi” haline getirilecektir.

Faaliyet 1.4.3 Kamulaştırma işlemleri tamamlanan İlimiz Vize İlçesinde bulunan Anfi Tiyatronun ortaya çıkarılması amacıyla kazı çalışmaları sonuçlandığında anılan alan ören yeri haline getirilecektir.

2. Stratejik Amaç

Okuyucu hizmetlerini en üst düzeye çekmek ve yaygınlaştırmak.

2.1. Hedef: Kütüphane sayısını arttırmak ve kütüphaneleri okuyucuya özendirmek.

Faaliyet 2.1.1 Her ilçe ve beldede Müdürlüğümüze bağlı en az bir kütüphane açmak.

3. Stratejik Amaç

Yöre halk kültürünün derlenmesini gerçekleştirmek.

3.1. Hedef: Kırklareli’nde halk edebiyatı, gelenek-görenek, inançlar, maddi kültür konularında derleme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 3.1.1 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, halk Edebiyatı konusunda yer alan yöresel atasözleri, bilmeceler, deyimler, maniler, ninniler, tekerlemeler, türküler ses kayıt cihazına kayıt edilecek ve daha sonra deşifreleri yapılarak Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.2 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, gelenek- görenekler konusunda yer alan doğum geleneği, sünnet geleneği, askere uğurlama geleneği, düğün geleneği, bayram geleneği, mart dokuzu ve hıdrellez kutlamaları, ölüm geleneği derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.3 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, inançlar konusunda yer alan batıl inançlar, yağmur duası, geleneksel kurban törenleri derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.4 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, maddi kültür konusunda yer alan halk mimarisi, yöresel mutfak, yöresel el sanatları derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

4. Stratejik Amaç

Kırklareli turizminin geliştirilmesi.

4.1. Hedef: İlimizin kültür, sanat ve spor alanında tanıtımını sağlamak.

Faaliyet 4.1.1 İlin görüntülü tanıtımı amacıyla “Kırklareli tanıtım CD”si hazırlanması.

Faaliyet 4.1.2 İlin tanıtımı amacıyla Türkçe ve yabancı dilde “Kırklareli Broşür”ü hazırlanması.

Faaliyet 4.1.3 İlin tanıtımı amacıyla “Kırklareli Envanteri” hazırlanması.

Faaliyet 4.1.4 İlin tanıtımı amacıyla “Kırklareli Kent Planı” hazırlanması.

4.2. Hedef: Mağara Turizminin geliştirilmesi.

Faaliyet 4.2.1 2003 yılı Haziran ayında ziyarete açılan Dupnisa Mağarası’nın etrafında kamulaştırılan 16 dönümlük yerde çevre düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 4.2.2 Dupnisa Mağarasında Kırklareli’nin tarihi, doğal ve turistik yerlerini iyi bilen bir rehberin mağarada çalışmasının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 4.2.3 Dupnisa Mağarasına ulaşımı sağlayan yolların alt yapısının sağlamlaştırılarak, ulaşımın sağlıklı ve güvenli olmasının temini.

4.3. Hedef: Turizm Belgeli Tesislerin geliştirilmesi, günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmelerin asgari nitelikleri belirlenerek bu tesisler arasında standart birliğin sağlanarak kalitenin yükseltilmesi.

Faaliyet 4.3.1 Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Konaklama Tesislerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmeler arasında standardizasyonun sağlanması amacıyla tesis yöneticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak tesis işletmeciliğinde standardizasyonun yakalanması.

Faaliyet 4.3.2 Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Yeme-İçme Tesislerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmeler arasında standardizasyonun sağlanması amacıyla tesis yöneticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak tesis işletmeciliğinde standardizasyonun yakalanması.

Faaliyet 4.3.3 İlimizde mevcut bulunan Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Konaklama Tesisleri ile Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Yeme-İçme Tesislerinin, günün şartlarına uygun kalitede hizmet verip vermediklerinin tespiti amacıyla zaman zaman kontrollerin yapılması.

4.4. Hedef: Turizm Belgeli Seyahat Acenteleri faaliyetlerinin geliştirilmesi, günün şartlarına uygun ulaştırma, konaklama, gezi, spor ve eğlence imkânlarının sunulması.

Faaliyet 4.4.1 İlimizde mevcut olan Turizm Belgeli Seyahat Acentaları işleticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak, onların günün şartlarına uygun ulaştırma, konaklama, gezi, spor ve eğlence imkânlarının sunulmasının sağlanması.

Faaliyet 4.4.2 İlimizde mevcut bulunan Turizm Belgeli Seyahat Acentaları, günün şartlarına uygun kalitede hizmet verip vermediklerinin tespiti amacıyla zaman zaman kontrollerin yapılması.

5. Stratejik Amaç

Kırklareli’nde tüm vatandaşlarımıza ulaşacak seviyede sanatsal etkinliklerin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi.

5.1. Hedef: Mahalli ressamlarımızın resim üretmelerini teşvik etmek.

Faaliyet 5.1.1 Mahalli ressamlarımıza birlikte çalışabilecekleri bir atölye oluşturmak.

Faaliyet 5.1.2 Mahalli ressamlarımızın, oluşturulan atölyede yaptıkları resimlerin sergi salonunda sergilenerek Kırklarelili sanatseverlerle buluşmasının sağlanması.

5.2. Hedef: İlde tiyatro etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 5.2.1 Kültür Merkezinde mevcut bulunan tiyatro salonunda, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen turnelere İlimizin de dahil edilerek temsil edilen oyunların ilimizde de temsil edilmesi Bakanlığımızdan talep edilecek ve süreklilik kazandırılacaktır.

Faaliyet 5.2.2 İlimizdeki amatör tiyatro çalışmalarının desteklenmesi.

5.3. Hedef: İlimizdeki şair ve yazarların desteklenmesi

Faaliyet 5.3.1 İlimizde bulunan şairlerin desteklenerek daha fazla eser vermelerini teşvik etmek amacıyla onları bir arada toplamak ve “Şiir Dinletileri” toplantıları düzenlemek.

Faaliyet 5.3.2 İlimizde bulunan yazarların desteklenerek daha fazla eser vermelerini teşvik etmek amacıyla onları bir arada toplamak ve Kırklareli halkına tanıtmak.

Faaliyet 5.3.3 İlimizde bulunan şair ve yazarların biyografileri ve eserlerinden örneklerin yer aldığı bir antoloji hazırlayarak kalıcı olmalarının sağlanması.

B- TEMEL POLİTİKALARIMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ:

1- EĞİTİM : Okuma yazma oranını % 100 seviyesine yükseltmek; İlköğretimde İl ve İlçe Merkezlerinde 16 okulda 30’un üzerinde olan öğrenci sınıf mevcutlarını daha alt seviyelere çekmek için İlköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

-Okul yapılması amacıyla, İl ve İlçe Merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dahilinde kamulaştırılması yapılacaktır.

-Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

-Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmelerinin sağlanabilmesi amacıyla okul öncesi eğitime yönelik okul yapımına hız verilecektir.

-Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

2- SAĞLIK : Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki alt yapı, donanımı ve personel ihtiyaçları optimal düzeyde karşılanacaktır.

-İldeki sağlık kurumları ve hizmet basamakları arasında koordinasyon işbirliği güçlendirilecektir.

-Koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilerek, bu hizmetlerin temel sağlık hizmetleriyle birlikte yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sunulması sağlanacaktır.

-İl genelinde sağlık bilincini geliştirmek, toplumsal bilinci oluşturmak, sağlık hizmetlerini tanıtmak, talep yaratmak, halkı bilgilendirmek, İl genelindeki eğitim hizmetlerini planlamak, uygulatmak, denetlemek ve kurumlar arası işbirliğini sağlamaktır.

3- KÜLTÜR VE TURİZM: Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımız tarafından tanınması ve yararlanması ile korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

-İlimizdeki amatör tiyatro gruplarının köy ve kasabalardaki okullarda çocuk oyunlarına yönelik gösteriler yapmalarına, şair ve yazarlar ile ressamların çalışmalarına destek sağlanacaktır.

-İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, İlin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak ve sürdürülebilir kullanım ile yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini ve yerli yabancı turist sayısının arttırılmasını sağlamaktır.

-İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

-İlimize gelen turistlere hizmet verebilmek için Tur Operatörlüğü, Turizm Acenteliği ve Turizm Rehberliği faaliyetleri geliştirilip yeterli hale getirilecek, turizm belgeli otel ve restoranlar ile turizm seyahat acenteleri etkin bir şekilde denetlenecektir.

-Turistlerin harcama düzeyini arttırabilmek için satın alabilecekleri ürünlerin üretilmesi, çeşitlendirilmesi ve pazarlanması faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

-İlimize gelen turistlerin ziyaret edebilecekleri mağaralardan, hizmete açılan Dupnisa Mağarasına özel turlar düzenlenmesi için gerekli tanıtım çalışmaları yapılarak ziyaretçi sayısı arttırılacak, alt yapı eksiklikleri tamamlanacaktır.

4- GENÇLİK VE SPOR : Spor alt yapısının İl genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.

5- ÇEVRE : Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle İlin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

6- SOSYAL HİZMETLER : Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan kişi, aile ve grupların (kimsesizler, yoksullar, yaşlılar, engelliler, şiddete maruz kalmış kadınlar, sokakta yaşayan/çalışan çocuklar v.b.) envanteri çıkarılacak, gereksinimleri belirlenerek gerekli yardımlardan yararlanmaları sağlanacak ve kendi kendilerine yeterli duruma gelmeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

-Ekonomik ve sosyal yoksunluk nedeni ile kurum bakımına verilmek istenilen çocukların kurum bakımı yerine sosyal çevrelerinden ayrılmadan kendi aile bireyleri veya yakın akrabalarının yanında bakımlarının sağlanması amacı ile alternatif hizmet modellerinin belirlenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.

-İlimizde yaşayan kadınların kadın hakları konusunda bilinçlenmeleri, örgütlenmeleri ve ekonomik özgürlüklerini kazanmaları için çalışmalar yapılacaktır.

-İlimizde yaşayan çocukların ve yetişkinlerin çocuk hakları konusunda bilinçlenmeleri ve çocuk haklarının korunması için çalışmalar yapılacaktır.

7- TARIM : Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak, insan sağlığına öncelik veren, dengeli çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

-Çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi sağlanarak ve kırsal alanda yeni ileri tarım teknik ve teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak tedbirleri alarak, kırsal kesimin gelir seviyesi arttırılacaktır.

-Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılması sağlanacaktır.

-Tarımsal verimliliğin arttırılması için drenaj, arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerine ağırlık verilecektir.

-Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayıcı tedbirler alınarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

-Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.

-Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler ve şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasını özendirmek ve kooperatifleri teknik ve mali yönden desteklemektir.

-Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

8- İÇMESUYU-KANALİZASYON-YOL : Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile nüfusu fazla olan köyler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

-Tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülmesi sağlanacaktır.

-Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları, kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.

-Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir.

-Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

9- SANAYİ : Trakya Çevre Düzeni Planı doğrultusunda, sanayinin uygun görülen alanlarda yapılanmasını sağlamak, kentleşmeyi yönlendirmek, çevre sorunlarını önlemek, bilgi ve bilişim teknolojilerinden yararlanmak, imalat sanayi türlerinin belirli bir plan dahilinde yerleştirilmeleri ve geliştirilmeleri amacıyla, gerekli alt yapı hizmetleriyle ihtiyaca göre tayin edilecek sosyal tesisler ve teknoparklar donatmaktır.

10- MEKANSAL GELİŞME VE FİZİKİ PLANLAMA : İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.

11- DOĞAL AFETLER : İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.

12- MİKRO KREDİ : Gelirleri düşük, sermaye birikimleri yetersiz, küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların, mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini arttırıcı faaliyetlere kanallandırmak amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır.

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2014 Yılı Gelir-Gider Bütçesi; İl Genel Meclisinin 29/11/2013 tarih ve (279) sayılı kararı ile 24.000.000,00-TL (Yirmidörtmilyon) olarak onaylanmıştır.

İl Genel Meclisimizin 08/08/2014 tarih ve (197) sayılı kararı ile 3.650.000,00-TL Ek Bütçe yapılmıştır. 2014 yılı toplam bütçemiz 27.650.000,00-TL olmuştur.

2014 Mali Yılı Gider Bütçesinde;

Personel Giderleri için	8.542.003,00-TL
Devlet Primi Giderleri için	1.704.222,00-TL
Mal ve Hiz.Alım Gid. İçin	7.851.210,00- TL
Faiz Giderleri için	25.000,00-TL
Cari Transferler için	2.496.775,00 -TL
Sermaye Giderleri İçin	4.641.604,00 -TL
Sermaye Transferleri için	950.186,00- TL
Yedek Ödenek için	1.439.000,00 -TL
	ödenek ayrılmış olup, toplam Gider Bütçesi 27.650.000,00

GELİR BÜTÇESİ

03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.510.000,00-TL
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-
05 Diğer Gelirler	26.140.000,00-TL
06 Sermaye Gelirleri	
Toplam	27.650.000,00-TL olarak Gider Bütçemize denk bağlanmıştır.

2014 Yılı Gelir ve Gider Bütçemiz 27.650.000,00-TL olmuştur.

2014 Yılı Bütçemizden	Ayrılan Ödenek	Ödenen	Ödenecek Olan
%20 İlköğretim payı	3.517.066,00	3.517.066,00	-
Vilayetler Hiz.Bir.Kat. Pay.	175.853,00	175.853,00	-
Trakya Kalkınma Ajansına	175.853,00	175.853,00	-
CPMR	10.400,00	10.400,00	-
Trakya Kalkınma Birliği	35.171,00	35.171,00	-
Afet Acil Durum Müd.Pay	240.000,00	240.000,00	-
TOPLAM	4.154.343,00	4.154.343,00	-

Kanunen ödenmesi gereken diğer paylar ayrılmış olup, ilgili kurumlara yatırılması sağlanmıştır.

2014 Mali yılı içinde; 2013 yılından devreden 47.778.734,42-TL ödeneğe 2014 yılı Bütçesiyle 27.650.000,00-TL ödenek ilave edilerek, yılı içinde Bakanlıklardan ve diğer kurumlardan gönderilen 56.068.826,79-TL ile toplam ödenek 131.497.561,21-TL olmuştur.Bunun 86.378.831,72-TL bütçe

gideri olarak gerçekleştiğinden kalan 45.118.729,49-TL'nin 426.305,63'si imha edilerek 44.692.423,86-TL 2015 Yılına devir olmuştur. 2014 Yılı Bütçe ödeneğine göre harcama oranı % 66 olmuştur.

İl Özel İdaresinin 2014 yılı bütçesi 27.650.000,00'-TLdir.

Yıl sonu itibariyle genel bütçeden gönderilen ödeneklerle birlikte 86.378.831,72-TL harcama yapılmıştır. Bu harcamaların yüzde 44'ü (38.191.456,72) sermaye giderleri, yüzde 27'si (23.184.754,17) personel giderleri, yüzde 20'si (17.375.752,45) mal ve hizmet alımları, yüzde 9'u (7.626.868,38) ise diğer giderlere harcanmıştır. İl Özel İdaresine 2014 yılında çeşitli bakanlık ve kuruluşlardan 56.068.826,79-TL ödenek aktarılmıştır.

İl Özel İdaresi tarafından 2014 yılında (38.191.456,72) yatırım harcaması yapılmıştır. İl Özel İdaresinin 2014 yılı sonu itibarıyla banka bakiyeleri toplamı (merkez ve ilçeler olarak) 54.635.071,33-TL olmuştur.

İl Özel İdaresi Yatırımları

KURULUŞ ADI	YATIRIM MİKTARI (TL)
Genel İdare Yatırımları	4.464.937,46
İl Özel İdare (Akaryakıt Parça Alım,Yol ve Su Hizmet) Yatırımları	9.162.106,81
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	14.928.362,95
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	786.762,11
İl Sağlık Müdürlüğü	4.823.342,60
İl Emniyet Müdürlüğü	1.222.702,55
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	159.124,68
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	2.127.988,00
İl Jandarma Komutanlığı	227.072,13
Afet Acil Durum Müdürlüğü	289.057,43
GENEL TOPLAM	38.191.456,72

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2014 Yılı
5	MAHALLİ İDARELER	30.560.640,90
8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	55.818.190,82
TOPLAM		86.378.831,72

BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMA	2014 YILI TAHSİLAT (TL)
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.228.734,76
- Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.416.010,23
- Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	51.219,97
- Kira Gelirleri	761.504,56
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	46.680.068,53
- Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	32.727.904,48
- Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	203.087,54
- Proje Yardımları	13.249.076,51
DİĞER GELİRLER	37.258.896,47
- Faiz Gelirleri	3.674.203,99
- Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	33.074.771,65
-Para Cezaları	199.227,20
-Diğer Çeşitli Gelirler	310.693,63
TOPLAM	86.167.699,76

BANKA CETVELİ

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

Tarih Aralığı: 01.01.2015 - 01.01.2015

Rapor Tarihi : 27.02.2015

Kod	Hesap Planı	Vadesiz \ Vadeli	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
102.02	T.C. Ziraat Bankası Lüleburgaz 8570372 5001 Vadesiz	Vadesiz	124.387,92	0,00	124.387,92	0,00
102.03	Ziraat Bankası Vadesiz Hesabı 07991083-5011 Vadesiz	Vadesiz	10.186,09	0,00	10.186,09	0,00
102.04	Vakıfbank Vadesiz Hesabı 2356458 Vadesiz	Vadesiz	254.916,14	0,00	254.916,14	0,00
102.05	Vakıfbank Vadesiz İğneada Hesabı 00158007290579926 Vadesiz	Vadesiz	24.419,38	0,00	24.419,38	0,00
102.06	Vakıfbank Taş. Kült.Var. Vadesiz Hesabı 5281876 Vadesiz	Vadesiz	123.357,27	0,00	123.357,27	0,00
102.07	Halkbank Vadesiz Hesabı 07000001 Vadesiz	Vadesiz	468.083,56	0,00	468.083,56	0,00
102.08	Halkbank Duple Yol Hesabı 07000010 Vadesiz	Vadesiz	83,31	0,00	83,31	0,00
102.105	Halkbank Köydes Vadesiz Hesabı 07000014 Vadesiz	Vadesiz	1,00	0,00	1,00	0,00
102.108	Halkbank Yapı Denetim Vadesiz Hesabı 07000015 Vadesiz	Vadesiz	30.901,84	0,00	30.901,84	0,00
102.165	Halkbank Kaçak Akaryakıt Vadesiz Hesabı 07000018 Vadesiz	Vadesiz	29.066,99	0,00	29.066,99	0,00
102.188	Halkbank Vadesiz Hesap (146) Beton Lab. 07000009 Vadesiz	Vadesiz	2.153,03	0,00	2.153,03	0,00
102.210	Vakıfbank 00158007296978638 Vadesiz	Vadesiz	0,10	0,00	0,10	0,00
102.222	Vakıfbank - Yemekhane Hs. Kırklareli VAKIF - YEMEKHANE Vadesiz	Vadesiz	4.808,45	0,00	4.808,45	0,00
102.226	Vakıf Bank Kırklareli 00158018014072183 Vadeli	Vadeli	9.816.675,06	0,00	9.816.675,06	0,00
102.230	T.K.Ajansı Şeker Fabrikaları Proje Hs K.Eli Şb. 07000019 Vadesiz	Vadesiz	346.227,43	0,00	346.227,43	0,00
102.247	T. Halkbankası Tekirdağ / Sahil Şb. AJ000095 Vadeli	Vadeli	30.087,86	0,00	30.087,86	0,00
102.248	T. Halkbankası K.Eli Şb. AJ000255 Vadeli	Vadeli	4.516,40	0,00	4.516,40	0,00
102.28	Vize Halkbank Şubesi 00005011 Vadesiz	Vadesiz	96.000,06	0,00	96.000,06	0,00
102.296	T. Vakıflar Bankası K.eli Şb. 00158018014905320 Vadeli	Vadeli	2.024.950,84	0,00	2.024.950,84	0,00
102.300	T. Vakıflar Bankası Tkv Vadeli K.eli Şb. 00158018014944550 Vadeli	Vadeli	3.468.361,53	0,00	3.468.361,53	0,00

102.301	T. Halkbankası Tekirdağ Sahil Şb. 1397-Sahil Şb. Dupnisa Mağ.EkoTrzm Projs Vadeli	Vadeli	110.822,32	0,00	110.822,32	0,00
102.302	T. Halkbankası T.dağ Sahil Şb. 1397-SAHİLŞB. Basamak Taksi Yollarda Pr Vadeli	Vadeli	20.871,85	0,00	20.871,85	0,00
102.307	T. Vakıflar Bankası K.eli Şb. 158018015001971 Vadeli	Vadeli	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
102.313	T. Halkbankası K.eli Şb. AK002220 Vadeli	Vadeli	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00	0,00
102.315	T. Halkbankası K.eli Şb. AK002226 Vadeli	Vadeli	5.438.452,61	0,00	5.438.452,61	0,00
102.316	T. Vakıfbank K.eli Şb. 0158018015081992 Vadeli	Vadeli	6.574.000,88	0,00	6.574.000,88	0,00
102.317	T.Halk Bankası K.eli Şb. AK002228 Vadeli	Vadeli	1.207.645,81	0,00	1.207.645,81	0,00
102.318	T.Halk Bankası K.eli Şb. AK002230 Vadeli	Vadeli	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	0,00
102.319	T.Halk Bankası K.eli Şb. AK002233 Vadeli	Vadeli	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00
102.320	T. Halkbankası K.eli Şb. AK002235 Vadeli	Vadeli	5.432.192,88	0,00	5.432.192,88	0,00
102.321	T. Halkbankası K.eli Şb. AK002236 Vadeli	Vadeli	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	0,00
102.322	T. Halkbankası K.eli Şb. AK002239 Vadeli	Vadeli	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
102.323	T. Halkbankası K.eli Şb. AK002241 Vadeli	Vadeli	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
102.324	T. Halkbankası K.eli Şb. AK002253 Vadeli	Vadeli	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
102.50	Babaeski Ziraat Bankası 7897601-5001 Vadesiz	Vadesiz	40.046,63	0,00	40.046,63	0,00
102.54	Halkbank Yemekhane Hesabı 07000011 Vadesiz	Vadesiz	1.854,09	0,00	1.854,09	0,00
TOPLAM:			54.635.071,33	0,00	54.635.071,33	0,00

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

Birim Adı: 44.39-Tüm Muhasebe Birimleri

01.01.2014-31.12.2014

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	01.05.01.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	696.918,81
01.1.1.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.226,55
01.1.1.00	05	03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	265.176,26
01.1.1.00	08	01.05.01.01	Muhtarların Ücretleri	2.945.095,13
01.1.1.00	08	01.05.01.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	12.656,00
01.3.1.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	1.463.990,02
01.3.1.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	2.011.353,88
01.3.1.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	154.292,47
01.3.1.00	05	01.01.06.01	Ödül ve İkrariyeler	27.642,28
01.3.1.00	05	01.01.09.01	Diğer Personel Giderleri	1.285,20
01.3.1.00	05	01.02.01.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	261.116,92
01.3.1.00	05	01.02.01.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	25.575,10
01.3.1.00	05	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.039.638,74
01.3.1.00	05	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	598.552,03
01.3.1.00	05	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	16.423,68
01.3.1.00	05	01.03.03.02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	6.107,70
01.3.1.00	05	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	135.440,56
01.3.1.00	05	01.03.04.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	7.035,86
01.3.1.00	05	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeler	630.847,32
01.3.1.00	05	01.03.05.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyeler	133.564,54
01.3.1.00	05	01.03.09.01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	196,25
01.3.1.00	05	01.03.09.02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.285,80
01.3.1.00	05	01.04.01.02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	10.750,34
01.3.1.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	492.909,95
01.3.1.00	05	02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	33.224,34
01.3.1.00	05	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	62.341,44
01.3.1.00	05	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	951.617,68
01.3.1.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	94.939,46
01.3.1.00	05	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.175,50
01.3.1.00	05	03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	17.508,97
01.3.1.00	05	05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	288.014,99
01.3.1.00	08	01.01.01.01	Temel Maaşlar	239.665,36
01.3.1.00	08	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	380.738,27
01.3.1.00	08	01.01.03.01	Ödenekler	900,00
01.3.1.00	08	01.01.04.01	Sosyal Haklar	18.959,55
01.3.1.00	08	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	9.222.153,80

01.3.1.00	08	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	43.997,86
01.3.1.00	08	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	850.201,14
01.3.1.00	08	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	226.663,04
01.3.1.00	08	01.03.04.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaipleri	2.122,13
01.3.1.00	08	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödöl ve İkramiyeleri	2.330,87
01.3.1.00	08	01.03.09.01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	8.351,52
01.3.1.00	08	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	94.305,44
01.3.1.00	08	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	175.880,76
01.3.1.00	08	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.908.456,94
01.3.1.00	08	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	24.916,79
01.3.1.00	08	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.912,00
01.3.1.00	08	03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.498,79
01.3.1.00	08	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	227.809,20
01.3.1.00	08	03.03.05.02	Arazi Tazminatları	27.913,75
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	62.026,72
01.3.9.00	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	5.428,73
01.3.9.00	05	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	7.760,77
01.3.9.00	05	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	6.134,70
01.3.9.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	60.032,55
01.3.9.00	05	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	10.835,91
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	53.054,47
01.3.9.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	40.716,26
01.3.9.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	178.216,87
01.3.9.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	380.441,18
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	216.612,33
01.3.9.00	05	03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	320,00
01.3.9.00	05	03.02.04.01	Yiyecek Alımları	19.589,04
01.3.9.00	05	03.02.04.03	Yem Alımları	968,00
01.3.9.00	05	03.02.04.90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	984,82
01.3.9.00	05	03.02.05.01	Giycek Alımları	75,00
01.3.9.00	05	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	390,66
01.3.9.00	05	03.02.05.90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	516,28
01.3.9.00	05	03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	4.602,00
01.3.9.00	05	03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	3.042,60
01.3.9.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	6.721,50
01.3.9.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	13.107,79
01.3.9.00	05	03.04.02.03	Kusursuz Tazminatlar	12.518,81
01.3.9.00	05	03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.091.059,14
01.3.9.00	05	03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	157.736,52
01.3.9.00	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	31.559,22
01.3.9.00	05	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	4.841,85
01.3.9.00	05	03.04.09.90	Diğer Görev Giderleri	3.972,25

01.3.9.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	91.687,00
01.3.9.00	05	03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	13.389,49
01.3.9.00	05	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	1.180,00
01.3.9.00	05	03.05.01.07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	31.106,55
01.3.9.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	96.536,27
01.3.9.00	05	03.05.01.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	295.623,35
01.3.9.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	469.101,86
01.3.9.00	05	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	35.021,35
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	124.034,83
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Giderleri	3.599,00
01.3.9.00	05	03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	75,00
01.3.9.00	05	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	80.266,55
01.3.9.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	27.758,92
01.3.9.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	44.830,07
01.3.9.00	05	03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	6.222,52
01.3.9.00	05	03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	102.530,00
01.3.9.00	05	03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	27.621,20
01.3.9.00	05	03.05.07.90	Diğer Yargılama Giderleri	8.923,20
01.3.9.00	05	03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	15.200,00
01.3.9.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	41.551,42
01.3.9.00	05	03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	683.045,18
01.3.9.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	145.597,80
01.3.9.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	77.518,92
01.3.9.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	101.061,83
01.3.9.00	05	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	18.933,97
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	13.199,96
01.3.9.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	55.598,43
01.3.9.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	3.404,00
01.3.9.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	89.669,72
01.3.9.00	05	03.08.01.04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	5.700,00
01.3.9.00	05	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	176.861,21
01.3.9.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	62.667,76
01.3.9.00	05	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	4.550,00
01.3.9.00	05	03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	34.450,91
01.3.9.00	05	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
01.3.9.00	08	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	9.001,51
01.3.9.00	08	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	9.232,32
01.3.9.00	08	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	116.056,59
01.3.9.10	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.899.701,68
01.3.9.14	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	208.650,55
01.3.9.14	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	387.068,90
01.3.9.18	05	07.01.01.01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	90.258,04

01.3.9.19	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	21.933,72
01.3.9.21	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	106.377,89
01.3.9.21	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	304.716,04
01.3.9.22	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	342.200,00
01.3.9.23	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	51.646,36
01.3.9.24	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.000.456,60
01.3.9.25	05	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.770,33
01.3.9.25	05	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	2.612,26
01.3.9.25	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	92.688,09
01.3.9.26	05	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	20,30
01.3.9.26	05	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	4.499,11
01.3.9.26	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	6.195,24
01.5.0.00	05	04.02.09.01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	99.532,58
01.6.0.00	05	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.068.600,00
01.6.0.00	05	05.03.01.06	Sosyal Amaçlı Fonlara	199.800,00
01.6.0.00	05	07.01.01.01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	351.706,00
01.6.0.00	05	07.01.09.04	Kamu Ortaklıklarına	89.571,00
01.6.0.00	05	07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	7.356,07
01.6.0.00	08	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	8.000,00
01.6.0.00	08	05.03.01.06	Sosyal Amaçlı Fonlara	187.000,00
01.6.0.00	08	05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	518.293,15
02.1.0.00	05	03.02.07.01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	17.705,36
02.1.0.00	08	03.02.07.01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	38.183,17
02.1.0.00	08	03.02.07.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	11.816,83
02.1.0.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	227.072,13
02.1.0.03	05	03.02.07.01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	9.999,32
02.2.0.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	657,73
02.2.0.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	4.203,60
02.2.0.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.935,75
02.2.0.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	931,07
02.2.0.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	2.832,00
02.2.0.00	05	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.792,08
02.2.0.00	05	06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	44.253,31
02.2.0.01	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	2.714,00
02.2.0.01	05	03.02.02.01	Su Alımları	104,28
02.2.0.01	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	7.966,71
02.2.0.01	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	9.179,62
02.2.0.01	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	448,67
02.2.0.01	05	03.02.05.90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	2.735,00
02.2.0.01	05	03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	645,46

02.2.0.01	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	165,20
02.2.0.01	05	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	202,00
02.2.0.01	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	4.130,00
02.2.0.01	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.969,33
02.2.0.01	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	2.835,53
02.2.0.01	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	2.676,21
02.2.0.01	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	1.770,00
02.2.0.01	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	14.811,88
02.2.0.01	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	26.539,61
02.2.0.01	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	7.658,20
02.2.0.01	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	4.347,12
02.2.0.01	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	531,00
02.2.0.01	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	29.042,75
02.2.0.01	05	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	845,03
02.2.0.01	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	14.410,98
02.2.0.01	08	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	230.393,14
03.1.1.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	9.479,00
03.1.1.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	5.900,00
03.1.1.00	05	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.316,88
03.1.1.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.245,00
03.1.1.00	08	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	14.602,50
03.1.1.00	08	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	8.728,00
03.1.1.00	08	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	980,00
03.1.1.00	08	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	32.463,40
03.1.1.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	571.524,64
03.1.1.02	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	50.000,00
03.1.1.03	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	19.994,40
03.1.1.08	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.414,28
03.1.1.39	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	113.927,56
03.1.1.43	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	62.668,46
03.1.1.48	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	41.923,24
03.1.1.49	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	74.828,66
03.1.1.50	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	67.204,54
03.1.1.51	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.212,73
03.9.9.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	146.583,45
03.9.9.02	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	69.420,59
04.2.1.00	05	03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	9.972,72
04.2.1.02	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	37.309,81
04.2.1.05	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	10.560,00
04.5.1.0	08	06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	572.976,14
04.5.1.00	05	03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	720,00
04.5.1.00	05	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	2.283,79

04.5.1.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	10.580,78
04.5.1.00	05	03.05.04.03	Komisyon Giderleri	2.083,00
04.5.1.00	05	03.05.05.12	Personel Servis Kiralama Giderleri	58.197,60
04.5.1.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.792,20
04.5.1.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	12.804,00
04.5.1.00	05	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	9.763,32
04.5.1.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.942,92
04.5.1.00	05	03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	3.683,96
04.5.1.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	431.073,25
04.5.1.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	650,00
04.5.1.00	05	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	32.185,90
04.5.1.00	08	03.02.03.01	Yakacak Alımları	1.034,80
04.5.1.00	08	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	280,01
04.5.1.00	08	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.780,72
04.5.1.00	08	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	66.204,76
04.5.1.00	08	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	13.930,04
04.5.1.01	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	800.000,00
04.5.1.02	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	1.465.540,62
04.5.1.08	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.307.128,25
04.5.1.09	05	06.05.04.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	919.707,23
04.5.1.09	08	06.05.04.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.009.043,61
04.5.1.15	08	06.05.04.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	583.941,48
04.5.1.15	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	316.814,96
04.5.1.19	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	5.597,30
06.3.0.01	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	89.053,42
06.3.0.02	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	158.900,78
06.3.0.03	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	81.936,00
06.3.0.29	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	17.762,01
06.3.0.30	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	148.038,53
06.3.0.31	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	23.300,28
06.3.0.33	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	180.401,93
06.3.0.38	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	20.224,52
06.3.0.38	08	06.07.09.01	Diğer Giderler	24.405,31
06.3.0.39	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	118.085,13
06.3.0.40	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	133.600,38
06.3.0.42	05	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	2.877,55
06.3.0.42	05	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	83.808,32
06.3.0.43	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	98.963,06
07.1.1.29	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	4.448.394,86
07.4.0.00	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	1.911,82
07.4.0.00	05	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	5.534,20
07.4.0.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.444,91

07.4.0.00	05	03.05.01.07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	6.136,00
07.4.0.00	05	03.05.03.01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri	4.288,12
07.4.0.00	05	03.05.03.02	Yolcu Taşıma Giderleri	1.398,30
07.4.0.00	05	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	4.101,68
07.4.0.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	1.244,95
07.4.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.843,21
07.4.0.05	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	258.083,70
07.4.0.07	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	2.345,84
07.4.0.11	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	64.958,20
07.9.9.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	49.560,00
08.1.0.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	21.529,10
08.1.0.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	14.986,00
08.1.0.00	05	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	65.381,44
08.1.0.01	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.246.447,52
08.1.0.45	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	881.540,48
08.2.0.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	3.100,00
08.2.0.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	17.000,00
08.2.0.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	7.900,00
08.2.0.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	944,00
08.2.0.00	08	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	134,96
08.2.0.03	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	133.900,00
08.2.0.05	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	9.676,00
08.2.0.09	08	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	148.074,99
08.2.0.09	08	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	33.148,50
08.2.0.09	08	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	24.767,05
08.2.0.10	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	29.869,11
08.2.0.10	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	225.000,00
08.2.0.45	08	06.01.07.03	Eski Eser Alım ve Onarımları	42.493,00
08.2.0.46	05	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	10.940,00
08.2.0.46	05	06.01.07.02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	189.060,00
08.2.0.48	05	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00
08.2.0.49	05	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	9.994,80
08.2.0.55	08	06.04.03.90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	155.500,00
08.4.0.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	47.078,94
09.1.2.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	20.572,30
09.1.2.00	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	6.985,60
09.1.2.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	15.927,79
09.1.2.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	622.240,50
09.1.2.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	59.750,06
09.1.2.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	240.268,23
09.1.2.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	3.068,00
09.1.2.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	18.940,18

09.1.2.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	28.616,52
09.1.2.00	05	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	20.141,40
09.1.2.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	64.657,23
09.1.2.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	2.574,48
09.1.2.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	25.504,52
09.1.2.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	35.225,36
09.1.2.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	27.483,66
09.1.2.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	18.920,80
09.1.2.00	05	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	668.622,53
09.1.2.00	05	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	398.635,46
09.1.2.00	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.705.187,49
09.1.2.00	08	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	65.969,50
09.1.2.00	08	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	16.049,18
09.1.2.00	08	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	74.693,78
09.1.2.00	08	03.02.02.01	Su Alımları	179.801,99
09.1.2.00	08	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	12.355,20
09.1.2.00	08	03.02.03.01	Yakacak Alımları	650.794,44
09.1.2.00	08	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.389,78
09.1.2.00	08	03.02.03.03	Elektrik Alımları	424.531,79
09.1.2.00	08	03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	12.650,00
09.1.2.00	08	03.02.07.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	4.484,00
09.1.2.00	08	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	110.129,14
09.1.2.00	08	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	15.097,02
09.1.2.00	08	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	280.148,45
09.1.2.00	08	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	2.743,07
09.1.2.00	08	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	37.444,21
09.1.2.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	39.033,99
09.1.2.00	08	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	1.469,66
09.1.2.00	08	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	13.093,58
09.1.2.00	08	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.348,20
09.1.2.00	08	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	12.284,98
09.1.2.00	08	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	10.490,94
09.1.2.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	472.133,05
09.1.2.00	08	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.100,00
09.1.2.00	08	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	551.412,51
09.1.2.00	08	06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	28.165,22
09.1.2.00	08	06.01.03.04	Laboratuar Gereçleri Alımları	12.870,97
09.1.2.00	08	06.06.02.01	Malzeme Giderleri	15.253,86
09.1.2.00	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.183.366,52
09.1.2.03	08	03.05.03.02	Yolcu Taşıma Giderleri	932.681,57
09.1.2.03	08	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	1.324.299,72
09.1.2.05	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	87.723,94

09.1.2.29	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.516.157,77
09.1.2.30	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	16.372,08
09.1.2.31	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	14.564,27
09.1.2.32	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	17.700,00
09.1.2.33	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.548,80
09.1.2.34	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	17.700,00
09.2.1.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	860.562,07
09.2.1.01	08	06.07.01.90	Diğer Giderler	27.848,00
09.2.2.03	08	03.05.03.01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri	16.258,56
09.2.2.03	08	03.05.03.02	Yolcu Taşıma Giderleri	1.464.458,08
09.2.2.03	08	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	1.698.749,30
09.2.2.12	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.299.925,02
09.2.2.20	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	6.224,06
09.2.2.21	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	754.789,27
09.2.2.22	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.367.674,23
09.2.2.23	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.695.511,55
09.2.2.24	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	18.188,28
09.2.2.26	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.174.261,19
09.2.2.27	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	25.323,98
09.8.8.01	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	130.396,41
10.4.0.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	738,00
10.4.0.00	05	03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	24.998,41
10.4.0.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	2.442,32
10.4.0.17	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	81.243,50
10.4.0.17	08	06.07.02.90	Diğer Giderler	18.290,00
10.4.0.18	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	6.749,60
10.4.0.19	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	4.088,70
10.4.0.21	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	35.341,00
10.4.0.22	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	13.411,88
TOPLAM:				86.378.831,72

**2014 YILI
İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE DURUMU**

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2014 Yılı Gelir-Gider Bütçesi; İl Genel Meclisinin 29/11/2013 tarih ve (279) sayılı kararı ile 24.000.000,00-TL (Yirmidörtmilyon) olarak onaylanmıştır. İl Genel Meclisimizin 08/08/2014 tarih ve (197) sayılı kararı ile 3.650.000,00-TL Ek Bütçe yapılmıştır. 2014 yılı toplam bütçemiz 27.650.000,00-TL olmuştur.

2014 YILI EK BÜTÇESİ İLE DAĞITIMI YAPILAN PROJE TERTİPLERİ

BÜTÇE SINIFLANDIRMASI	PROJE ADI	AÇIK	İLAVE	AKTARILACAK ÖDENEK
44.39.01.00/01.3.9.00/05/03.4	Görev Giderleri	482.000,00	168.000,00	650.000,00
44.39.01.00/01.3.9.00/05/03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	109.000,00	141.000,00	250.000,00
44.39.01.00/01.3.9.00/05/03.5	Hizmet Alımları	35.000,00	165.000,00	200.000,00
44.39.01.02/01.1.1.00/05/03.3	Yolluklar		100.000,00	100.000,00
44.39.01.00/01.3.9.00/05/03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00	135.000,00	150.000,00
44.39.01.00/01.3.9.00/05/04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.500,00	19.500,00	25.000,00
44.39.01.00/01.6.0.00/05/07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri		70.000,00	70.000,00
44.39.01.00/01.3.9.18/05/07.1	TR21-IPA ve Sosyal Diğer Projelerde Kullanılmak üzere Eş Finansman Destekleri		412.000,00	412.000,00
44.39.01.00/01.3.9.24/05/06.7	Şeker Fabrikası Depolarına Bowling Salonu Yapılması Projesine ilave ödenek verilmesi.		295.000,00	295.000,00
44.39.01.00/01.3.9.24/05/06.7	Şeker Fabrikası Depolarının Bowling Salonuna malzeme alımı için ödenek verilmesi.		305.000,00	305.000,00
44.39.01.00/08.1.0.01/05/06.7	Sentetik Yüzeyle Çim Futbol Sahası ve Atış Poligonu Yapımı Projesi		299.000,00	299.000,00
44.39.01.00/03.9.9.01/08/06.7	Göç İdaresi Müdürlüğü Binasının Bakım ve Onarım Projesi		18.000,00	18.000,00
44.39.41.00/04.5.1.01/05/06.7	Köy Yolları Yapım Projesi		300.000,00	300.000,00
44.39.38.00/06.3.0.02/05/06.7	Merkez ve İlçelerinin Su Depoları Onarımları ve Sulama Projeleri		50.000,00	50.000,00
44.39.32.00/01.3.9.00/05/03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		100.000,00	100.000,00
44.39.43.00/01.3.9.00/05/03.5	Hizmet Alımları		65.000,00	65.000,00
44.39.31.00/04.5.1.09/05/06.5	Yol Yapımı İçin Akaryakıt Alımı		210.800,00	210.800,00

44.39.01.62.06/01.3.9./05/03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		200,00	200,00
44.39.01.00/01.6.0.00/05/09.6	Yedek Ödenek		100.000,00	100.000,00
44.39.01.00/01.6.0.00/05/05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		50.000,00	50.000,00
GENEL TOPLAM		646.500,00	3.003.500,00	3.650.000,00

31/12/2014 tarih itibariyle İl Özel İdaresi olarak öz gelirler ile Bakanlık ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gönderilen tahsisli ödeneklerle beraber toplam 86.167.699,76-TL gelir tahsilatı yapılmıştır.

İl Genel Meclisinin 08/08/2014 tarih ve 199-200 sayılı kararları ile kredi borçlanması yoluyla kabul edilen, 6 adet araç ve iş makinesinin satın alınması ve yatırımlarda kullanılmak üzere 2.000.000,00-TL borçlanma yapılmıştır.

6 adet araç ve iş makinesinin alımında 2.000.000,00-TL, Yatırımlarda kullanılmak üzere; Defterdar Evinin Onarımları tertibine 450.000,00-TL, Köy Yolları Yapımları tertibine 500.000,00-TL, Açık Kapalı Tenis Kortları ile 1 adet Açık Halı Saha Yapımları proje tertibine 1.050.000,00-TL olmak üzere 4.000.000,00-TL ödenek bütçeleştirilmiştir.

Kanunen ödenmesi gereken yasal paylar hesaplanarak 2014 Yılı Bütçesinde ayrılmıştır.

CPMR(Karadenize Kıyısı Olan Bölgeler Topluluğu) 2014 Yılı ödeneği 10.400,00-TLdir. Yılı içinde üyelik ödemesi yapılmıştır.

Trakya Kalkınma Birliği 2014 yılı ödeneği 35.171,00-TL dir. İlgili Birliğe ödemesi yapılmıştır.

Trakya Kalkınma Ajansına 2014 yılına ait 175.853,00-TL katılım payı ayrılmış olup, yılı içinde ödemesi yapılmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanununun 76/B maddesine göre İlköğretim Hizmetleri Harcamalarında kullanılmak üzere ayrılan % 20 Kanuni Pay miktarı 3.517.066,00-TL ödenek olarak ayrılmıştır. Harcamaları yıl içinde yapılmıştır.

İl Afet Acil Durum Müdürlüğünün 2014Yılı Bütçesinin % 1'lik Kanuni pay miktarı 240.000,00-TL ödenek olarak ayrılmıştır. Harcamaları yıl içinde yapılmıştır.

Vilayet Hizmetler Birliğine 2014 Yılı Bütçesinin % 1 i olarak hesap edilen katılım payı 175.853,00-TL Birliğe ödemesi yapılmıştır.

İç Borç Faiz Giderlerini karşılamak amacıyla 25.000,00-TL ödenek ayrılmış olup, yıl sonuna kadar ödemesi yapılmıştır.

2014 Yılı Bütçesi ile Yedek Ödenekten Yılı içinde yapılan aktarımlar:

KARAR TARİHİ	NE İÇİN ÖDENEK VERİLDİĞİ	MİKTARI
08/01/2014 NO:06 ENCÜMEN	Kırklareli Üniversitesi Kayalı Kampüsü merkez laboratuvarının bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere ödenek verilmesi.	50.000,00-TL
22/01/2014 NO:27 ENCÜMEN	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne hizmet aracı kiralamada kullanılması için ödenek verilmesi.	25.000,00- TL
29/01/2014 NO:42 ENCÜMEN	EMITT 2014 Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına katılımın gerçekleştirilebilmesi için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tertiplerine ödenek aktarılması.	9.000,00- TL

29/01/2014 NO:34 ENCÜMEN	Halk Sağlığı Müdürlüğüne hizmet aracı kiralama hizmetinde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	25.000,00- TL
12/02/2014 NO:53 ENCÜMEN	Kamulaştırmaz El Atmadan Kaynaklanan Tazminatların ödenmesi için ödenek aktarılması.	450.000,00-TL
12/01/2014 NO:54 ENCÜMEN	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne hizmet araçların giderlerinde kullanılması için ödenek verilmesi.	7.000,00-TL
19/02/2014 NO:56 ENCÜMEN	Lüleburgaz İlçesinde bulunan dernekler büro şefliğine makine teçhizat alınması için ödenek verilmesi (Lüleburgaz İlçe Özel İdareye aktarılması.)	10.000,00-TL
26/02/2014 NO:65 ENCÜMEN	Örtü Altı Karpuz Yetiştiriciliği Projesine ödenek aktarılması.	10.560,00-TL
26/02/2014 NO:56 ENCÜMEN	İlimizde gerçekleştirilecek kültür ve sanat faaliyetleri için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne ödenek aktarılması.	11.000,00- TL
04/03/2014 NO:58 ENCÜMEN	Sivil Savunma AmirliğİN taşınır ambarının izlenmesi için aktarım yapılması.	1.000,00- TL
26/03/2014 NO:96 ENCÜMEN	Yıl sonuna kadar yeterli ödeneği olmayan muhtelif tertiplere ödenek aktarımının yapılması.	1.456.322,77- TL
16/04/2014 NO:111 ENCÜMEN	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün merkez ve ilçe tesislerindeki basketbol sahalarının potalarının yenilenmesi için ödenek verilmesi.	5.000,00- TL
16/04/2014 NO:110 ENCÜMEN	Kırklareli Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Bu Ekranda İş Var Projesi" ne yeterli gelmeyen ödenek için ödenek aktarımının yapılması.	43.180,00- TL
16/05/2014 NO:138 ENCÜMEN	Emniyet Müdürlüğüne akaryakıt kaçakçılığı ile mücadele için muhtelif cihaz alınması için ödenek aktarımı yapılması.	7.500,00- TL
11/06/2014 NO:169 ENCÜMEN	Muhtelif tertiplere ödenek aktarımının yapılması.	1.150.000,00- TL
02/07/2014 NO:186 ENCÜMEN	Eski Türk Ocağı Binasının Doğalgaza dönüşüm projesi için ödenek aktarılması.	66.000,00- TL
02/07/2014 NO:190 ENCÜMEN	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünü Kırım Kongo Kanamalı Ateş Hastalığı için ödenek aktarılması.	10.000,00- TL
16/07/2014 NO:216 ENCÜMEN	Aşağıpınar mevkiinde arkeolojik kazı ve açık hava müzesi düzenleme çalışmalarında kullanılmak üzere ödenek aktarılması.(Kırklareli Höyük Kazısı)	30.000,00- TL
20/08/2014 NO:242 ENCÜMEN	Destek hizmetleri altında bulunan hizmet alımları için ödenek aktarılması.	20.000,00- TL
03/09/2014 NO:266 ENCÜMEN	Sahil Güvenlik Komutanlığına güvenlik ve savunmaya yönelik makine, teçhizat alımlarında kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	10.000,00- TL

03/09/2014 NO:259 ENCÜMEN	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sulama ve hayvan içme suyu göletlerinin tüm giriş noktalarına ve görünen yerlere konulmak üzere uyarı levhaların alınabilmesi için ödenek aktarılması.	30.000,00- TL
17/09/2014 NO:284 ENCÜMEN	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün spor ve antreman çalışmalarında kullanılan Atatürk Toprak, su ve tarımsal meteoroloji araştırma istasyonu müdürlüğünün futbol sahasının tel örgü ile çevrilmesi işinde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	17.000,00- TL
17/09/2014 NO:297 ENCÜMEN	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü 'ne Pınarhisar ilçesine yapılması planlanan çim saha çevre tel örgü ve korkuluk ile parke taşı döşenmesi işinde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	30.000,00- TL
17/09/2014 NO:292 ENCÜMEN	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü altında bulunan Özel İdare Mülkiyetindeki Taşınmazların Büyük Onarım Giderleri Tertibine Ödenek Aktarılması.	200.000,00- TL
17/09/2014 NO:302 ENCÜMEN	Çöp Konteyneri ve Diğer Makine Teçhizat Alımları Projesine ödenek aktarılması.	100.000,00- TL
17/09/2014 NO:294 ENCÜMEN	Halk Sağlığı Müdürlüğünce periyodik olarak yaptırılan su analizlerine ilişkin fatura ödemelerinin yapılması amacıyla hizmet alımları tertibine ödenek aktarılması.	50.000,00- TL
17/09/2014 NO:290 ENCÜMEN	Lüleburgaz Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliğine Genel Yönetim Giderlerinde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	40.000,00- TL
17/09/2014 NO:291 ENCÜMEN	Koçaz Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliğine Genel Yönetim Giderlerinde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	15.000,00- TL
01/10/2014 NO:307 ENCÜMEN	Temsil, Ağırlama, Tören ve Tanıtma Giderleri tertibine ödenek aktarılması.	100.000,00- TL
01/10/2014 NO:308 ENCÜMEN	Balkan Türkleri Federasyonunun Bulgaristan'da gerçekleştirilecek olan seçimlerde seçmenlerin sandıklara ulaştırılması giderlerinde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	20.000,00- TL
30/10/2014 NO: 325 ENCÜMEN	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü Hizmet Binasının bitişigindeki lojmanların genel bakım ve onarım yapılması için ödenek aktarımı yapılması.	15.000,00- TL
30/10/2014 NO:326 ENCÜMEN	İl Merkezinde bulunan 1965 yılında faaliyete giren kapalı spor salonunun onarımının yapılması için ödenek aktarılması.	45.000,00- TL
24/12/2014 NO:390 ENCÜMEN	Yeterli ödeneği bulunmaya muhtelif tertiplere ödenek akatırımı yapılması.	431.437,23-TL
TOPLAM		4.490.000,00-TL

2014 YILI BÜTÇESİYLE KÖYLERE YAPILAN YARDIMLAR	
MERKEZ	82.500,00- TL
BABAESKİ	44.158,63- TL
VİZE	61.000,00- TL
KOÇAZ	124.000,00- TL
PINARHİSAR	48.800,00- TL
DEMİRKÖY	7.000,00- TL
PEHLİVANKÖY	8.000,00- TL
LÜLEBURGAZ	44.000,00- TL
TOPLAM	419.458,63- TL

2014 YILI BÜTÇESİYLE BİRLİKLERE YAPILAN YARDIMLAR	
MERKEZ	282.000,00- TL
LÜLEBURGAZ	310.000,00- TL
BABAESKİ	250.000,00- TL
VİZE	210.000,00- TL
KOÇAZ	110.000,00- TL
PINARHİSAR	135.000,00- TL
DEMİRKÖY	120.000,00- TL
PEHLİVANKÖY	75.000,00- TL
TOPLAM	1.492.000,00- TL

2014 YILI SPOR KULÜPLERİNE YAPILAN YARDIMLAR	412.600,00- TL
---	----------------

İL ÖZEL İDARESİ YATIRIMLARININ GERÇEKLEŞME DURUMU

EKONOMİK HİZMETLER:

112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ: 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi Türkiye genelinde hizmet veren 110 İtfaiye, 112 Hızır Acil, 155 Polis İmdat ve 156 Jandarma gibi numaraların tek merkezde toplanarak acil yardım çağrı hizmetlerinin illerde kurulan çağrı merkezlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için İçişleri Bakanlığı İller İdaresi tarafından toplam 3.000.000,00-TL ödenek gönderilmiştir. Bununla ilgili projelendirme ve yer temini çalışmaları devam etmektedir.



KIRKLARELİ KOÇAZ HUZUR EVİ İNŞAATI: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bağlı faaliyet gösterecek olan Koçaz Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezinin yapımı devam etmektedir. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığından toplam 156.000,00-TL ödenek gönderilmiştir. Harcamaları devam etmektedir.



LÜLEBURGAZ HÜKÜMET KONAĞI YAPIM PROJESİ: 2014 Yılı Yatırım Programları kapsamında olan, İçişleri Bakanlığı İdari ve Mali İşler Başkanlığı tarafından toplam 3.575.000,00-TL ödenek gönderilmiştir.Yapımına başlanılmıştır.



VİZE HÜKÜMET KONAĞININ MANTOLANMASI PROJESİ: Hükümet Konağının bakım ve onarımları için, İçişleri Bakanlığı İdari ve Mali İşler Başkanlığı tarafından 75.000,00-TL ödenek gönderilmiştir. Mantolama çalışmaları devam etmektedir.



GENÇLİK ve SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ AÇIK KAPALI TENİS KORTLARI İLE 1 ADET AÇIK HALI SAHA YAPIMI PROJESİ: Özel İdare Bütçesiyle Açık- Kapalı Tenis Kortları ile 1 adet Açık Halı Saha Yapımları proje tertibine 1.050.000,00-TL' ödenek aktarılmıştır. Proje çalışmaları devam etmektedir.



İĞNEADA LONGOZ MİLLİ PARKI ÇEVRE DÜZENLEME VE ALTYAPI PROJESİ:

Orman Ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma Ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünden İğneada'da bulunan longoz ormanları milli parkı çevre düzenleme çalışmalarında kullanılmak üzere 2014 yılında 750.000,00-TL ödenek gönderilmiştir. Milli parkın çevre düzenleme çalışmaları devam etmektedir.



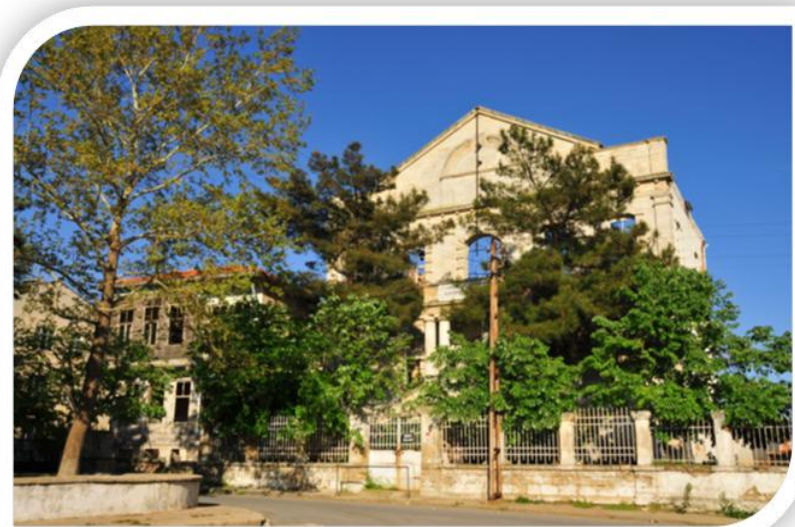
KAVAKLI MEŞE KORUSU TABİAT PARKI PLAN VE PROJESİ:

Orman Ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma Ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünden Kavaklıda bulunan tabiat parkının plan ve çalışmalarında kullanılmak üzere 2014 yılında 250.000,00-TL ödenek gönderilmiştir. Projelendirme devam etmektedir.



VALİ FAİK ÜSTÜN İLKÖĞRETİM OKULU RÖLEVE VE RESTORASYON PROJESİ:

2014 Yılı içinde projenin 2.981.000,00-TL ödeneği bulunmaktadır. Mülkiyeti Kırklareli Vilayetine ait, Kırklareli İli, Yapraklı Mahallesi, Yayla Meydanı 728 ada, 19 nolu parselde “Korunması Gerekli Kültür Varlığı” olarak tescilli bulunan Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.Okulu butik otel olarak değerlendirilmek üzere ihalesi yapılmıştır. Restorasyon aşaması sürmektedir.



GÜLTAÇ ÖZBAY EVİNİN RESTORASYONU PROJESİ: Kırklareli koruma amaçlı imar planında kentsel sit alanı içinde yer alan taşınmaz, Kırklareli gençleri ve çocuklarına çağdaş eğitim ve kültürel faaliyetlerde (ufak bir müze, sergi evi, kütüphane, müzik salonu) kullanılmak üzere Gültaç ÖZBAY tarafından hibe edilmiştir. 22/11/2011 tarihinde tapu idaremiz adına tescil edilmiştir. Restore edilmek üzere ihale edilmiş olup, restorasyonu tamamlanmıştır.



KIRKLARELİ EVİ (ESKİ DEFTERDAR EVİ) :

(Eski Defterdar Evi) olarak bilinen taşınmaz, butik otel olarak değerlendirilecek Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.O. binasının İdari Binası ve Müştemilatı olarak kullanılmak üzere İdaremizce tahsisi talep edilmiş olup, İdaremize verilmesi için ön izin sözleşmesi yapılmıştır. Taşınmaz Kültür Varlıkları Hesabından 300.000,00-TL aktarılmıştır. İdaremiz Bütçesinden de 450.000,00-TL ile birlikte 750.000,00-TL ödeneği bulunmaktadır.



KIYIKÖY PTT BİNASI :

Vize İlçesi, Kıyıköy Kasabası İmar planında 1.derece arkeolojik sit alanı içinde yer alan taşınmaz üzerindeki korunması gerekli sivil mimarlık örneği olarak tescilli Eski PTT Binasının Kültür Evine Dönüştürülmesi projesi tamamlanmış bulunmaktadır.



HİBE DESTEKLİ YÜRÜTÜLEN PROJELER:

İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda, Avrupa Birliği ve Trakya Kalkınma Ajansı ve diğer hibe destekli projeleri hazırlama kapsamında 2014 yılı içinde çalışmalar yapılmıştır.

ŞEKER DEPOLARININ CAZİBE MERKEZİNE DÖNÜŞMESİ PROJESİ

- ❖ Kırklareli şehir merkezinde bulunan ve uzun yıllardır atıl bir vaziyette olan Şeker Depoları Kırklareli Valiliği'nce ve İl Özel İdaresin'ce "Cazibe Merkezi" haline getirildi.



ŞEKER DEPOLARININ SÜS HAVUZU VE AMFİ TİYATRO PROJESİ: 2014 Yılı içinde projelerin yapımı tamamlanmıştır.



ŞEKER DEPOLARININ KONGRE TURİZMİNE AÇILMASI PROJESİ:

159.472,88 TL İdaremiz yedek ödeneğinden aktarıldı. Toplam: 637.891,52 TL'lik projedir. Projenin açılışı yapılarak proje tamamlanmıştır. Final raporu düzenlenerek ajansa gönderilmiştir. Projenin maliyetinin %75 i Kalkınma Bakanlığının fonundan yapılmıştır. Projenin başlanmasına ait karar 2012 yılında alınmıştır.



İL ÖZEL İDARESİNİN EŞ FİNANSMAN SAĞLADIĞI DİĞER PROJELER 2014 YILI

Kurum	Proje Adı	Eş Finansman Miktarı
Kırklareli Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü	Bu Ekranda İş Var	43.180,00-TL1
Vize Köylere Hizmet Götürme Birliği	Vize İlçesine Bağlı 23 Köyde Katı Atıklarının Toplanması ve Bertarafı	41.259,61-TL
TOPLAM		84.439,61-TL

KALKINMA AJANSI 2014 MALİ DESTEK PROGRAMINDAN KAZANILAN PROJELER

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ MALİ DESTEK-DUPNİSA MAĞARASI EKO TURİZME KAZANDIRILİYOR PROJESİ: Proje bütçesi, İl özel idaresi mali katkısı: 479.313,73 TL, Hibe miktarı: 352.399,39 TL Toplam proje bedeli:831.713,12 TL dir. Proje süresi: 15 aydır.Proje başlangıç toplantısı yapılmış olup, faaliyetleri başlamıştır.Proje Çukurpınar, Beypınar , Armağan ve Sarpdere Köyü İştirakçi olarak alınmıştır.Dubnisa Mağarası ve Yakın Çevresindeki Köylerin Eko turizme Açılması Projesindeki yapım işleri:Dubnisa Mağarası mağarasına giriş ve çıkış kapılarının değiştirilmesi giriş ve çıkış yollarının yapılması. Mağara önündeki alanın peyzaj düzenlemelerinin yapılması. Ahşap oturma gruplarının ve ahşap yönlendirme tabelalarının koyulması. Çukurpınar Beypınar ve armağan köylerinde meydan düzenlemelerinin yapılması. Proje son durumu: ihale işlemleri yürütülmektedir.



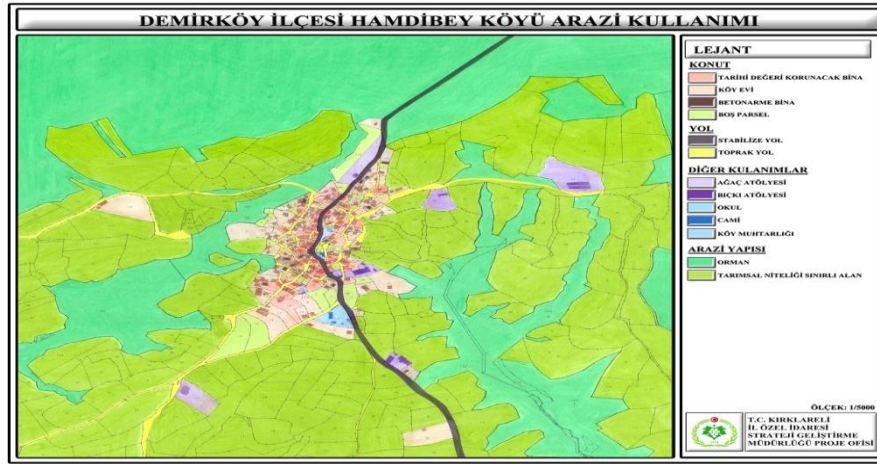
KONGRE VE FUAR ALANI FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI PROJESİ:

Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında 2014 yılının son ayında “ Kongre ve Fuar Alanı Fizibilite Çalışması” yapılmasına ait projemiz yazılmış olup , Trakya Kalkınma Ajansının son Genel Kurul Toplantısında proje başarılı bulunmuştur. Proje kapsamında Kırklareli İlinin tamamına hizmet edecek Kongre ve Fuar Alanının gerçekleştirilmesine ait bir fizibilite çalışması yapılacak projelendirilecektir. Projenin toplam bütçesi 90.000,00 TL olup tamamı Kalkınma Bakanlığınca Hibe edilmiştir. (%100).

HAMDİBEY TURİZM KÖYÜ PROJESİ:

Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında 2014 yılının son ayında “ Hamdi Bey Turizm Köyü Fizibilite Çalışması ” yapılmasına ait proje ofisimizce yazılmış olup , Trakya Kalkınma Ajansının son Genel Kurul Toplantısında proje başarılı bulunmuştur.Proje Kültür ve Turizm Müdürlüğü bünyesinden sunulmuştur.Proje kapsamında Hamdibey Köyünde tarihi evlerin restorasyonu ve sokak düzenlemesi

çalışmalarının çizimleri yapılacaktır. Projenin toplam bütçesi 90.000 TL olup tamamı Kalkınma Bakanlığınca Hibe edilmiştir. (%100).



BASAMAK TAKSİ YOLLARDA PROJESİ

Kırklareli İl Özel İdaresi ve Bedensel Engelliler Yaşam Derneği ile ortak hazırlanmıştır. Bedensel engelli vatandaşların ve onlara bakmakla yükümlü bireylerin ücretsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına taşınması. Proje için 17+1 engelli aracı satın alınmış olup 14 Ocakta açılışı yapılarak hizmete sunulmuştur. Proje bütçesi: hibe miktarı: 147.784,00 TL (% 80 i kalkınma bakanlığınca hibe edilmiştir.) toplam proje bedeli: 184.730,00 proje süresi: 7 aydır. 17+1 araç alımı 22.10.2014 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Alan firma Tuzcular Edirne bayisidir. İhale bedeli 90.000,00 TL dir. Araç aralık ayı içerisinde teslim edildikten sonra engelli kişilerin taşınması için modifiye edilmiştir. Modifiye işlemi için lift sistemi ihalesi yapılmıştır.



2014 YILI SINIR ÖTESİ İŞBİRLİĞİ VE AB PROJELERİ

GASTRONOMİ MERKEZİ:

Projenin yaklaşık maliyeti: 111.825,61 Eurodur. İl özel idaresi ile Haskova valiliği (Madjorova belediyesi) ortak hazırlanmıştır. Proje Kırklareli halk eğitim müdürlüğünün en alt katında yapılacaktır. Proje başlatılmıştır. Projenin bütçesinin tamamı Avrupa Birliği Bakanlığınca hibe olarak kazanılmıştır. Projenin Başlamasına ait karar 2012 yılında alınmıştır.



İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İç Kontrol Birimi tarafından Görev Envanteri Tablosu, İç Hareketlilik Analiz Tablolarının oluşturulması, İç Kontrol Uyum Raporunun ve İç Kontrol Uyum Eylem Planının oluşturulması, Hassas Görevlerin belirlenmesi, Görev Devri Rapor Formu uygulamasının birimlere bildirilmesi, Risk Eylem Planının yapılması, Etik Kuralların personele duyurulması, personele çalışan memnuniyeti anketi ve birim Müdürlerine Organizasyonel ve Yönetmel süreçlerde Performans analizi, İyileştirmeye açık alanlar çalışmaları, Görev Tanımları ve Görev Dağılım Çizelgeleri yapılmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne 27.06.2014 tarihinde İç Kontrol Uyum Eylem Planı üst yönetici imzasıyla taraflarına yazı ve maille bildirilmiştir. Uyum eylem Planına istinaden web sitesi ve idari binaya Dilek Şikayet ve Öneri kutuları konulması sağlanmıştır.



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014 YILI İÇERİSİNDE YOL ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE

YAPILAN ÇALIŞMALAR

A	Sathi Kaplama Asfalt Çalışmaları (Özel İdare Programı)
B	Sathi Kaplama Asfalt Çalışmaları (TPAO Programı)
C	Sathi Kaplama Asfalt Çalışmaları (Köydes Programı)
D	Sathi Kaplama Asfalt Çalışmaları (Protokollü İşler)
E	Sathi Kaplama Asfalt Çalışmaları (Aşılama Yöntemi ile yapılan işler)
F	Stablize Kaplama Çalışmaları
G	Trafik İşaret ve Levha Montaj Çalışmaları
H	Asfalt Yama ve Onarım Çalışmaları
I	Grayderli Yol Bakım Çalışmaları
J	Tarla Yollarında Grayderli Yol Bakım Çalışmaları
K	Kar Mücadelesi Çalışmaları
L	Sanat Yapıları Yapım Çalışmaları (Özel İdare Programı)
M	Sanat Yapıları Yapım Çalışmaları (Köydes Programı)
N	Köyiçi Parke Taş Çalışmaları (Özel İdare Programı)
O	Köyiçi Parke Taş Çalışmaları (Köydes Programı)
P	Muhtelif Köyiçi Parke Taş Çalışmaları

A- SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE PROGRAMI)

2014 yılı İl Özel İdare Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yapım programında bulunan ve püremanet olarak yapılmasına karar verilen 40,5 km. 7 adet Köyyolu olmak üzere II. Kat asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.

B- SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (T.P.A.O PROGRAMI)

2014 yılı T.P.A.O. Programında bulunan ve İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce püremanet olarak yapılmasına karar verilen verilen 17 km. I.kat asfalt kaplama ve 56 km. II.kat asfalt kaplama işleri tamamlanmıştır.

C- SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (KÖYDES PROGRAMI)

2014 yılı KÖYDES yapım programında bulunan ve İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce püremanet olarak yapılmasına karar verilen 55,5 km. II.kat asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.

D - SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (PROTOKOLLÜ İŞLER)

2014 yılı İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce protokol karşılığı yapılmasına karar verilen 1,5 km. asfalt kaplama işi sonuçlandırılmıştır.

E- AŞILAMA YÖNTEMİYLE SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (AŞILAMA PROGRAMI)

2014 yılı Aşılama yapım programında bulunan ve İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce PÜREMANET olarak yapılmasına karar verilen 10 km. II.kat asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.

ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI



F- STABİLİZE KAPLAMA ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE PROGRAMI)

2014 yılı İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ödeneksiz yapım programında bulunan 184 km. stabilize kaplama işlerine asfalt sezonunun sona ermesine müteakip bütçe imkanları çerçevesinde başlanacaktır.

G-TRAFİK İŞARET VE LEVHA MONTAJ ÇALIŞMALARI:

2014 İl Özel İdaresi , T.P.A.O. ve Köydes asfalt programında bulunan köy yollarında yapılacak çalışmalara ait ikaz, uyarıcı işaret ve levha montaj işleri püermanet olarak yapılmıştır.



H-ASFALT YAMA VE ONARIM ÇALIŞMALARI :

2014 yılında yol ağımızda bulunan toplam 1257 km asfalt kaplama köy yollarımızdan 1520 km. köyyolunda asfalt yama ve onarım çalışması püermanet olarak yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



I-GRAYDERLİ YOL BAKIM ÇALIŞMALARI :

2014 yılında yolağımızda bulunan toplam 1918 km köyyolunda 22.12.2014 tarihi itibariyle 1280 Km. grayderli yol bakım çalışması püremanet olarak yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



J-TARLA YOLLARINDA GRAYDERLİ YOL BAKIM ÇALIŞMALARI :

2014 yılı boyunca toplam 42 adet köyün tarla yollarında; iş makinelerinin mazotu muhtarlıklarca karşılanması ile tarla yollarında grayderli yol bakım çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

K-KAR MÜCADELE ÇALIŞMALARI :

2013-2014 Kar Mücadelesi sezonunda 2014 yılın içinde Kış Aylarında yağın kardan dolayı kapanan toplam 850 km. köyyolunda kar mücadele çalışması püremanet olarak yapılmıştır.



L- SANAT YAPILARI YAPIM ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE PROGRAMI):

2014 yılı İl Özel İdare , T.P.A.O. ve Köydes Programında yer alan; Muhtelif köy yolları üzerine münferit ebatlarda büz montajı, korige boru montajı ve büz başı yapım çalışmaları püermanet olarak devam etmektedir.



N- KÖY İÇİ PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE PROGRAMI):

2014 yılı Özel İdare yapım programında yaptırılmasına karar verilen aşağıda belirtilen toplam 4 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işi yapılmıştır.

O- KÖY İÇİ PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI (KÖYDES PROGRAMI):

2014 yılı Köydes yapım programında yaptırılmasına karar verilen aşağıda belirtilen toplam 14 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işinde; Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce projelendirme, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmıştır.

P-MUHTELİF KÖY İÇİ PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI (BİRLİKLER):

2014 yılı Birlikler tarafından yapım programında yaptırılmasına karar verilen aşağıda belirtilen toplam 30 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işinde; Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce projelendirme, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmıştır. 29 projede 34.748 m² kilitli parke taş ve 2840 mt. bordür döşemesi yapılmıştır. İl Özel İdaresi, Köydes programı ile yaptırılan 47 projede 48.671 m² kilitli parke taş ve 4.830 mt. bordür döşemesi yapılmıştır.



SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

	PROJENİN ADI	BÜTÇE TÜRÜ	PROJE YERİ (İLÇE)	PROJE TUTARI TL.	İHALE BEDELİ TL.	2014 YILI ÖDENEĞİ TL.	AÇIKLAMALAR
	<u>H.İ.S. GÖLETLERİ :</u>						
1	Göletlere Uyarı Levhası Alımı	Ö.İ.	Hepsi	13.499	-	13.499	Levhalar alındı.
2	Erikler Köyü H.İ.S.	Ö.İ.	Merkez	50.000	-	-	İdare İş Mak. İle Bitti.
3	Kadıköy Köyü H.İ.S.	Ö.İ.	Merkez	35.000	-	-	İdare İş Mak. İle Bitti.
4	Karakoç Köyü H.İ.S.	Ö.İ.	Merkez	-	-	-	İdare İş Mak. İle Bitti.
5	Ahmetçe Köyü H.İ.S.	Ö.İ.	Merkez	-	-	-	İdare İş Mak. İle Bitti.
6	Üsküp Beldesi H.İ.S.	Ö.İ.	Merkez	-	-	-	İdare İş Mak. İle Bitti.
7	Kuzulu Köyü H.İ.S.	Ö.İ.	Merkez	-	-	-	İdare İş Mak. İle Bitti.
8	İğneada Beldesi H.İ.S.	Ö.İ.	Demirköy	40.000	-	-	İdare İş Mak. İle Bitti.
9	Kocayazı Köyü H.İ.S.	Ö.İ.	Kofçaz	40.000	-	-	İdare İş Mak. İle Bitti.
10	Evrencik Köyü H.İ.S.	Ö.İ.	Vize	35.000	-	-	İdare İş Mak. İle Bitti.

2014 yılında 10 adet hayvan içme suyu göleti İdaremiz iş makineleri ile bitirilmiştir. İl Özel İdaresi Bütçesi ve Köydes ödeneği ile yılı içinde İçme suyu ikmal onarım işlerinde 20 proje tamamlanmıştır.5 adet köyün kanalizasyon projesi tamamlanmıştır.10 adet His göleti tamamlanmıştır. Bunların yanında Milli Savunma Bakanlığı Tarafından gönderilen ödeneklerle toplam 6 tane askeri içme suyu projelerinden 4 tanesi tamamlanmıştır.



2014 YILI İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİNDEN YAPILAN PROJELER

S. NU.	SEKTÖRÜ	PROJENİN ADI	PROJE YERİ	TUL U (Km)	BÜT ÇE TÜR Ü	AÇIKLAMALAR
1	Ulaştırma	Alacaoğlu-Düğüncübaşı I.kat asfalt	Lüleburgaz	6	Özel İdare	KÖYDES.ten bitti
2		Erikler-İly.İlt. II.kat asfalt	Merkez	7		
3		Balaban-Sarpdere II.kat asfalt	Demirköy	13		
4		Asağıkınara-Ky.İlt. II.kat asfalt kaplama	Kofçaz	3		
5		Karahalil-Demirkapı II.kat asfalt	Babaeski	4		Özel İdare'den yapıldı
6		Yenice-Sergen II.kat asfalt	Pınarhisar-Vize	7		
7		Dy.İlt.-Ky.İlt.(Yeşilce) II.kat asfalt	Demirköy	3		
8		Cevizköy-Doğanca II.kat asfalt	Pınarhisar-Vize	4		
9		Dy.İlt.-Doğanca II.kat asfalt	Vize	6		
10		Ky.İlt.-Kocatarla-Devletliagaç Edirne İl Hd. II.kat asfalt	Kofçaz	6		
11		Çeşmeköy-Karahamza II.kat asfalt	Merkez	3		
12		Koyunbaba-İnece II.kat asfalt		7		
13		Sakızköy-Emirali-Ahmetbey İmar Sınırı II.kat asfalt	Lüleburgaz	10		KÖYDES.ten bitti
14		Babaeski-Kadıköy-Terzili-Demirkapı II.kat asfalt	Babaeski	14		Özel İdare'den yapıldı
15		Beyci-Tatlıpınar II.kat asfalt	Kofçaz	3		KÖYDES.ten bitti
16		Alacaoğlu-Düğüncübaşı Stabilize kaplama	Lüleburgaz	6		
17		Alacaoğlu-Kayabeyli köyyoluna Menfez inşaatı		-		
18		Yenimahalle-Karahalil Menfez inşaatı	Babaeski	-		
19		Oruçlu Köyü köy içi parke taş döşenmesi		1.011 m ²		
20		Mutlu köyü sondaj bağlantısı ve ENH		-		
21		Terzili köyü sondaj bağlantısı ve ENH		-		
22		Karamesutlu yeni ayaklı depo ve terfi hattı		-		

23		Kuzuçardağı köyü gömme depo onarımı		-		
24		Sofuhalil köyü gömme depo onarımı		-		
25		Düğüncülü ayaklı depo onarım, sondaj bağlantı ve ENH		-		
S. NU.	SEKTÖRÜ	PROJENİN ADI	PROJE YERİ	TUL U (Km)	BÜT ÇE TÜR Ü	AÇIKLAMALAR
26	İçme suyu	Çeşmekolu köyü gömme depo onarımı	Lüleburgaz	-	Özel İdare	KÖYDES.ten bitti
27		Turgutbey köyü yeni gömme depo		-		
28		Paşayeri köyü ayaklı depo onarımı	Merkez	-		
29		Dolhan köyü terfi hattı ve ENH		-		
30		Ahmetler köyü içme suyu şebeke yenilemesi	Demirköy	-		
31		Tozaklı köyü sondaj bağlantısı ve ENH	Pınarhisar	-		
32		Balkaya köyü terfi hattı onarımı	Vize	-		
33	Tarım	İğneada Hayvan İçme suyu Göleti Yapımı	Demirköy	-		Özel İdare'den yapıldı
34		Kofçaz-Merkez Hayvan İçme suyu Göleti Yapımı	Kofçaz	-		
35		Kocayazı Köyü Hayvan İçme suyu Göleti Yapımı		-		
36		Malkoçlar Köyü Hayvan İçme suyu Göleti Yapımı		-		
37		Müsellim Köyü Hayvan İçme suyu Göleti Yapımı	Lüleburgaz	-		
38		Dokuzhöyük Köyü Hayvan İçme suyu Göleti Yapımı	Merkez	-		
39		Erikler Köyü Hayvan İçme suyu Göleti Yapımı		-		
40		Karahamza Köyü Hayvan İçme suyu Göleti Yapımı		-		
41		Kadıköy Köyü Hayvan İçme suyu Göleti Yapımı		-		
42		Üsküp Hayvan İçme suyu Göleti Yapımı	Vize	-		
43		Kömürköy Köyü Hayvan İçme suyu Göleti Yapımı		-		
44		Evrencik Köyü Hayvan İçme suyu Göleti Yapımı		-		
45		Terzili göleti kapalı sistem sulama tesisi tamamlanması	Babaeski	-		

46		Sakızköy (Tırtandere) göleti dolusavak onarımı		-		
47		Çeşmekolu Köyü kapalı sistem sulama tesisi tamamlama	Lüleburgaz	-		
48		Eriklyurdu Köyü kanalizasyon sistemi yapımı	Babaeski	-		
49		Kuştepe Köyü kanalizasyon sistemi yapımı				
50	Altyapı	Hıdırca Köyü kanalizasyon sistemi yapımı	Pehlivanköy			KÖYDES.ten bitti
51		Aksicim Köyü kanalizasyon sistemi yapımı				
52		Düzova Köyü kanalizasyon sistemi yapımı	Vize			



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1- 2014 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinde İşletme Müdürlüğü adına Avadanlık ve Yedek Parça Alımları tertibine **500.000,00- TL** ödenek ayrılmıştır. 2013 yılından devreden **84.685,82-TL** ödenek birlikte Avadanlık ve Yedek Parça Alımları tertibinde **584.685,82-TL** toplam ödeneğe ulaşılmıştır.

Makine parkımızda bulunan araç ve iş makinelerinin göreve hazır halde tutulmalarını sağlamak üzere yapılan bakım ve onarım hizmeti sırasında ihtiyaç duyulan yedek parça ve diğer sarf malzemelerinin temini için bugüne kadar **577.493,05-TL** harcama yapılmış olup kalan ödeneğimiz **7.192,77-TL** 'dır.

2- İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ alımı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla İşletme Müdürlüğüne Akaryakıt ve Yağ Alımları Tertibine **500.000,00-TL** ödenek 2014 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesi ile verilmiştir.

2013 yılından devreden toplam **902.436,64-TL** ödenek ile **210.800,00-TL** ve **700.000,00-TL** ek ödenek ve ayrıca **200.000,00-TL** ödenek aktarımıyla birlikte 2014 yılı Akaryakıt ve Yağ Alımları tertibine toplam **2.513.236,64-TL** ödenek tahsis edilmiştir. 4734 sayılı K.İ.K.'in 19. Maddesine göre (açık ihale) yıl içerisindeki akaryakıt ihtiyaçlarına istinaden aşağıda sıralanan ihaleler gerçekleştirilmiştir.

a) 20.08.2013 tarihinde 240.000 lt olarak ihalesi yapılan ve sözleşmeye bağlanan ihale kapsamında 98.696 lt motorin 2013 yılında teslim alınmış olup 2014 yılında önce, 29.01.2014 tarihinde 120.177 lt , 01.04.2014 tarihinde ise %20 iş artışı ile birlikte 65.766 lt akaryakıt alınarak firmaya 2014 yılı içerisinde **757.885,07-TL** ödeme yapılmıştır.

b) 16.05.2014 tarihinde 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. Maddesine göre açık ihale usulüne göre yeniden 240.000 LT. akaryakıt (motorin) alımı ihale edilmiştir. Bu ihale için ilan bedeli olarak **2.788,02-TL** ödeme yapılmıştır. İhale Kayalı Petrolcülük ve Dış Tic.Ltd.Şti.'de kalmıştır. Bu ihale kapsamında firmadan 17.07.2014 tarihinde 94.684 lt , 10.09.2014 tarihinde ise 96.847 lt, 02.10.2014 tarihinde iş artışı da dahil olmak üzere toplam 95.142 lt motorin teslim alınmış olup firmaya bugüne kadar toplam **1.167.111,84-TL** ödeme yapılmıştır.

c) 11.11.2014 tarihinde 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. Maddesine göre açık ihale usulüne göre 350.000 lt akaryakıt (motorin) alımı ihale edilmiştir. Bu ihale için ilan bedeli olarak **1.432,47-TL** ödeme yapılmıştır. İhale Akın Petrol İnşaat Emlak Taş.San.ve Tic.Ltd.Şti.'de kalmıştır. Bu ihale kapsamında firmadan 12.12.2014 tarihinde 140.297 lt motorin teslim alınmış olup, firmaya **489.944,57-TL** ödeme yapılmıştır.

Makine Parkında bulunan muhtelif araçlar ve iş makinelerinin ihtiyacı olan madeni yağ alımı için **83.873,12-TL** ödeme yapılmıştır.

Toplam akaryakıt ve yağ alımları için **1.740.929,53TL** ödeme yapılmıştır. Kalan ödenek miktarı **9.652,29- TL dir.** Kalan ödenek ile madeni yağ alımı yapılacaktır.

3- 2014 yılı Köydes ödeneği ile programa alınan köy yolları asfalt işlerinde kullanılmak üzere Merkez İlçesi Köylerine Hizmet Götürme Birliğinden **18.810 litre**, Koçgaz Köylere Hizmet Götürme

Birliğinden **6.809 litre**, Lüleburgaz Köylere Hizmet Götürme Birliğinden **14.049 litre** ve Demirköy Köylere Hizmet Götürme Birliğinden **10.934 litre** olmak üzere toplam **50.602 litre** motorin teslim alınmıştır.

4- Müdürlüğümüze 2014 yılı bütçesinde Mamul Mal Alımları tertibine acilen ihtiyaç duyulan araçların alımı için 152.538,00-TL ödenek konulmuştur. İl Genel Meclisimizin 06.08.2014 tarih ve 181 sayılı kararıyla yaklaşık maliyetleri toplamı **2.000.000,00-TL** olan **1 adet çekici , 1 adet dorse, 2 adet kar küreme ve tuz serpme özelliğinde damperli kamyon, 1 adet trafik işareti çakma aparatlı damperli kamyon ve 1 adet greyder** alımı için devlet bankalarından kredi kullanılmıştır. kur farkından dolayı mamul mal alımları için Birimimize tahsis edilen **152.538,00 – TL** ödenekten **60.740,00-TL** kullanılarak toplam **2.060.740,00-TL** Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü hesabına aktarılmak suretiyle alım işlemleri başlatılmış olup 1 adet greyder teslim alınmış, diğer araçlar beklenmektedir. Bu ödenek tertibinde kalacak olan ödenek ise yedek parça tertibine aktarılacaktır. Bu ödeneğin bir kısmı lastik alımında kullanılacaktır.

5- İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri arazi personelinin şantiyelere götürülüp getirilmesi, şehir içi ring servisi ve bekçi değişimini gerçekleştirmek için 1 Midibüs kiralama hizmeti alınmıştır.

Bu kiralama hizmeti için toplam **65.000,00-TL** ödenek ayrılmış olup; 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. Maddesi açık ihale usulüne göre ihalesi yapılmıştır. Bu ihale için ilan bedeli olarak da **2.121,17-TL** ödenmiştir. Yükleniciye de bugüne kadar **66.894,20- TL** ödeme yapılmıştır. Kalan ödenek miktarı **-4.015,37-TL** dir.

6- Hizmet Birimlerimizde kullanılan tüm araçların periyodik kontrol, bakım, onarım ve revizyon işlemleri ile ilgili olarak toplam **391** hizmet aracı ve iş makinesi atölyeye alınmıştır. Arızalı araçların yedek parça, sarf malzeme tedarikleri yapılarak atölye ustalarımızca onarımları yapılmış ve yol-iş tecrübeleri yapıldıktan sonra programlı işlerine yönlendirilmişlerdir.

7- İl Özel İdaresi makine parkında bulunan makine ve ekipmanların yatırım-proje uygulamalarından artakalan zamanların değerlendirilmesi için, 09.01.2014 tarih ve 16 nolu İl Genel Meclisi kararıyla belirlenen tarifeğe uygun olarak kiralama işleri gerçekleştirilmiş olup; söz konusu kiralama işlerinden kiralanan taşıt ve makinelerinin akaryakıtı kiracıya ait olmak üzere İl Özel İdaresi namına 2014 yılı içinde **37.204,10-TL** gelir sağlanmıştır.

8- Kırklareli İl-İlçe Kurum ve Kuruluşlarına ait resmi araçların arızaları ile ilgili teknik rapor hazırlamaya yetkili personeli olmayan kurumların teknik raporları hazırlanmaktadır.

9- Makine parkı araçlarımızın işletimleriyle ilgili olarak (fenni muayeneleri, egzoz emisyon muayenesi, ruhsat değişimi, plaka, plaka terk, zorunlu sigorta poliçelerinin takibi, MTV muafiyeti olmayan araçların MTV' leri, İl Emniyet Müdürlüğüne, Makine Mühendisleri Odasına, Şoförler ve Otomobilciler Odasına) toplam **71.716,02-TL** ödeme yapılmıştır.

10- **Bulgaristan-Türkiye IPA Sınırötesi Programı** çerçevesinde Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği'ne kazandırılan 1 adet çöp kamyonu ile proje kapsamındaki Merkez İlçeye bağlı 9 köyde ve proje kapsamı haricinde Merkez İlçeye bağlı 3 köye olmak üzere toplam 12 köye çöp toplama hizmeti verilmektedir. Bunun dışında İdareemiz makine parkındaki 2 adet çöp kamyonlarıyla dönüşümlü olarak Merkez, Kofçaz ve Demirköy İlçesine bağlı 31 köyde de aynı hizmet verilmektedir. Bu köylerden toplanan katı atıklar Kırklareli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliğine ait bertaraf tesisine götürülmekte olup Birliğe **Mali Hizmetler Müdürlüğümüz** tarafından ödeme yapılmaktadır.



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI ÇALIŞMALARI

İdaremiz Demirköy Fatih Top Dökümhanesinde ve Ana Hizmet Binasında istihdam edilen 5 adet silahlı güvenlik görevlisine, yılı içinde almak zorunda oldukları ve İl Emniyet Müdürlüğünce koordine edilen hizmet içi atış eğitimi, 20-21 Eylül tarihlerinde yaptırılmış olup; fişek ve hizmet içi eğitim ücreti, Yüklenici firma tarafından ödenmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

-2014 yılında bu güne kadar 21 Adeti Mal ve Hizmet Alımı İhalesi (17 Mal Alımı, 4 Hizmet Alımı) ile 34 Adeti Mal ve Hizmet Doğrudan Temin işi yapılmıştır. Yapılan ihalelere ait açıklayıcı kısa bilgiler aşağıdaki çizelgede görülmektedir.



İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

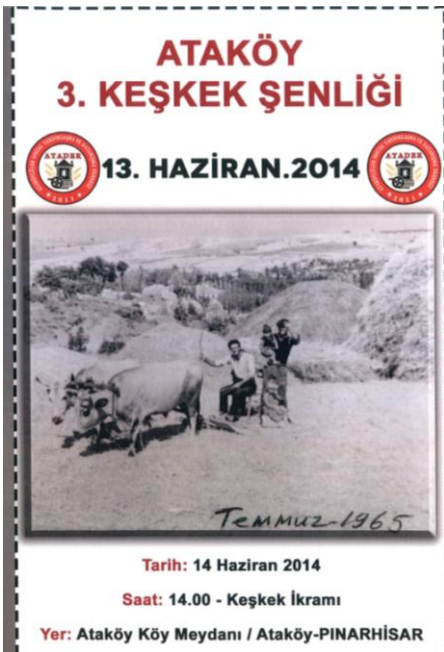
YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI 1	Vize Antik Tiyatro Alanı Düzenleme Çalışmaları	
NİTELİĞİ	Ortalama 4000 seyirci kapasiteli Roma Dönemine ait (2. y.y.) Vize Antik Tiyatronun çevre düzenlemesine esas olmak üzere kamulaştırılan arsalarda bulunan 5 yapının yıkılarak yerlerinin temizliği gerçekleştirildi. Çalışmalar tamamlandığında alan ören yeri haline getirilerek turizme kazandırılacaktır.	
KAYNAĞI	İL Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	10.000,00.-TL	

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI 2	Demirköy Fatih Dökümhanesi Kazı Projesi	
NİTELİĞİ	Demirköy İlçemizde bulunan, döneminin en modern dökümhanesi sayılan ve Tophane-i Amiriye İşletmeleri olarak anılan Demirköy Fatih Dökümhanesi kazı çalışmaları 2014 yılında da yaz aylarında devam etti. Çalışmalar tamamlandığında alan ören yeri haline getirilerek turizme kazandırılacaktır.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	10.000,00.-TL	

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI 3	Topçu Baba Etkinliklerine Destek Projesi	
NİTELİĞİ	İlimiz Kofçaz İlçesi Topçular Köyünde bulunan Topçu Baba Türbesi etrafında, her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen “Topçu Baba’yı Anma Etkinlikleri” 2014 yılında da Haziran ayında 6.000’e yakın ziyaretçinin katılımıyla gerçekleştirildi. İlimizin geleneksel kültürünün yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılmasına katkı sağlayan bu etkinliğin yaşatılması İlimiz adına bir kazanç olarak düşünülmektedir.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	10.000,00.-TL	

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI 4	Istrancalar Bölgesinde Yapılan Çalışmalara Destek Projesi	
NİTELİĞİ	İlimizde Istrancalar bölgesinde Kıyıköy ve İğneada eko turizm kentleri olarak yer almaktadır. Bu bölgede turizmin geliştirilmesine yönelik çalışmalara 2014 yılında da devam edilmiştir. Bu çalışmaların Bakanlığımız tarafından onaylanması durumunda bölge “Turizm Bölgesi” olarak ilan edilecektir.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	30.000,00.-TL	

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI 5	“Poyralı Köyü Kültür Evi bakım - onarım çalışmaları”	
NİTELİĞİ	İlimiz Pınarhisar İlçesi Poyralı Köyünde yörenin etnografik eserlerinin sergilendiği ve pek çok turist tarafından ziyaret edilen “Poyralı Köyü Kültür Evinin bakım – onarımı” gerçekleştirildi. Böylelikle ziyaretçilerine daha iyi bir ortamda hizmet vermesi sağlanmış oldu.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
		Proje tutarı:10.000,00-TL

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI 6	“Ataköy Keşkek Şenlikleri Projesi”	
NİTELİĞİ	İlimiz Pınarhisar İlçesi Ataköy’de her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen “Keşkek Şenlikleri”ne yapılan maddi destekle kaybolmaya yüz tutan bu geleneğimizin yaşatılması ve yeni kuşaklara tanıtılması sağlanmış oldu.	
KAYNAĞI	İL Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	10.000,00.-TL	

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI 7	“Ertuğrul Köyü Tescilli Okulun Restorasyonu”Projesi	
NİTELİĞİ	İlimizde tarihi-tescilli yapıların aslına uygun restorasyonunun gerçekleştirilerek Kırklareli Turizmine kazandırılması amacıyla; İlimiz Lüleburgaz İlçesi Ertuğrul köyünde bulunan tarihi-tescilli eski okul binasının restorasyon çalışmalarına 2013 yılında başlanmış, 2014 yılında da Avrupa Birliğinden (IPA) hazırlanan proje yürürlüğe konmuştur. Çalışmalar halen devam etmektedir.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	10.000,00.-TL (İl Özel İdare Katkısı)	

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİ N ADI 8	Bolca Nine Şenliklerine Destek Projesi	
NİTELİĞİ	İlimiz Babaeski İlçesi Mutlu Köyü sınırları içerisinde bulunan ve her yıl 06 Mayıs tarihinden itibaren pek çok kişinin katılımıyla başlayan etkinlikler, yıl boyunca pek çok ziyaretçinin katılımıyla devam etmektedir. 2014 yılında da bu etkinlikler pek çok ziyaretçinin katılımıyla devam etmiştir.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	10.000,00.-TL	

2014 yılı Bütçemizden Kültür Müdürlüğü projelerine 112.000,00-TL ayrılan ödeneğin yanında, 30.900,00-TL hizmet alımları, yolluklar ve diğer giderlerine ödenek aktarılmıştır.Kırklareli Höyük Kazı çalışmalarına da 30.000,00-TL aktarılmıştır.

2014 YILI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Milli Eğitim İl Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanunu'na göre ilköğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere 2014 yılı Bütçesiyle ayrılması gereken % 20 kanuni payı olarak 3.517.066,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2013 yılından devreden 26.554.160,32-TL ödenekle, yılı içinde Bakanlıklarından gönderilen 18.080.444,42 TL ödenekleriyle toplam ödenekleri 48.169.791,09 TL' nin 24.687545,29-TL si harcanmış, kalan 23.482.244,82 TL ödenekleri 2015 yılına devredilmiştir.

Kırklareli Kavaklı Atatürk İlkokulu Yapımı:

Karakteristiği: 1 Adet betonarme karkas bina inşaatı (...3045 m2, 12 derslikli).

İhalesi 25/11/2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Lüleburgaz Gündoğdu (İstiklal) Mahallesi İlkokulu Yapımı:

Karakteristiği: 1 Adet betonarme karkas bina inşaatı (...3829. m2, 16 derslikli).

İlkokulun proje revizyonu gerçekleştirilmiş olup Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde Yaklaşık Maliyet Hesabı hazırlanmaktadır. 2015 yılı ilk iki ayı içerisinde ihalesi gerçekleştirilecektir.

Lüleburgaz Zafer Mahallesi Ortaokulu İnşaatı

Karakteristiği: 1 Adet betonarme karkas bina inşaatı (...3825. m2, 16 derslikli).

İlkokulun proje revizyonu gerçekleştirilmiş olup Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde Yaklaşık Maliyet Hesabı hazırlanmaktadır. 2015 yılı ilk iki ayı içerisinde ihalesi gerçekleştirilecektir.

Kırklareli Karacaibrahim Mahallesi Ortaokulu Yapımı

Karakteristiği: 1 Adet betonarme karkas bina inşaatı (3045. m2, 16 derslikli).

İhalesi 05/12/2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Demirköy Fatih Ortaokulu Yapımı:



Karakteristiği: 1 Adet betonarme karkas bina inşaatı (...3440. m2, 16 derslikli).

27/05/2014 tarihinde yapımı tamamlanmıştır..

Pınarhisar Anadolu Lisesi İnşaatı

Karakteristiği: 1 Adet betonarme karkas bina inşaatı (5.691 m2, 16 derslikli).
10/04/2014 tarihinde yapımı tamamlanmıştır.



Lüleburgaz TPAO Kız Meslek Lisesi İnşaatı

Karakteristiği: 1 Adet betonarme karkas bina inşaatı (...7480. m2, 24 derslikli).
İhalesi 12/11/2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Kırklareli TOBB Lisesi Öğrenci Pansiyonu Yapımı İnşaatı



Karakteristiği: 1 Adet betonarme karkas bina inşaatı (...3284. m2, 200 öğrencilik).
İhalesi 14/03/2014 tarihinde gerçekleştirmiş olup yapımı devam etmektedir.

Babaeski Öğrenci Pansiyonu Yapımı:

Karakteristiği: 1 Adet betonarme karkas bina inşaatı (.....4519. m2, 200 öğrencilik).
Yapımı tamamlanmıştır.



Lüleburgaz Ramazan Yaman Fen Lisesi Öğrenci Pansiyonu Yapımı İnşaata



Karakteristiği: 1 Adet betonarme karkas bina inşaatı (...4519. m2, 200 öğrencilik).
Yapımı % 99 oranında tamamlanmıştır.

Kırklareli Merkez Sağlık Meslek Lisesi ve Kapalı Spor Salonu Yapımı:

Karakteristiği: 1 Adet Betonarme karkas bina inşaatı (7000 m2, 16 derslikli okul ve kapalı spor salonu)

İhalesi 12/11/2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



2014 mali yılı 2014-2015 eğitim-öğretim yılında yapımı tamamlanarak eğitim-öğretime açılan;

- 1-) Demirköy Fatih İlkokulu ve Ortaokulunun donatımı tamamlanarak 104.272,90.-TL harcama yapılmıştır.
- 2-) Yayla Ayçiçek Anaokulu bir kısmı donatımı tamamlanarak 2.893,36.-TL harcama yapılmıştır.
- 3-) Cari gider harcamaları için (elektrik+su+yakacak+kırtasiye+temizlik malzemesi) 1.297.253,91.-TL harcama yapılmıştır.
- 4-) Hizmet satın alım yoluyla Merkez ve İlçelerimizde I.dönem 22 kişi, II. Dönem için 25 kişi temel eğitim okullarımızda çalıştırılmış olup, 264.533,13.-TL harcama yapılmıştır.
- 5-) Kırklareli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Otelcilik) donatımı yapılmıştır.
- 6-) Temel eğitim kurumlarından mevcut olan okullara donatım ve malzemesi ve 600 adet sıra satın alımı yapılarak dağıtımı yapılmıştır.
- 7-) Pehlivan köy İlçesi Atatürk İlkokulu ve Ortaokuluna Z kütüphane donatımı yapılmış olup, 8.260,00.-TL harcama yapılmıştır.

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1-Kırklareli İl Sağlık Müdürlüğü ve bağlı kurumlarına JEMUS Entegrasyon ve Sayısal Telsiz Sistemi Projesi Kapsamında Temin Edilecek Sayısal Telsiz Sistemine Ait El Telsizi, Araç Telsizi ve Sabit Merkez Telsizi Alımı İşi İl Özel İdare Bütçesi Acil Yardım ve UMKE Haberleşme Sistemlerinin İyileştirilmesi Projesi Kaleminden 258.083,70-TL harcama yapılmış ve proje iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

2-Kırklareli 20 Ünitlik Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi İnşaatı Yapım İşi İl Özel İdare Bütçesi Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Yapım Projesi Kaleminden 4.448.394,86-TL harcama yapılmıştır.Proje harcamalarına devam edilmektedir.

3-Sağlık Müdürlüğüne bağlı Demirköy ve Vize İlçe Sağlık Müdürlüğü Lojmanları Dış Cephe Mantolama Yapım İşi İl Özel İdare Bütçesi, Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşların Büyük Onarım Giderleri proje harcamaları devam etmektedir.

4- Sağlık Müdürlüğü vsd+aç-sap+acil sağlık+112 komuta merkezi yapımına Sağlık Bakanlığından 2014 yılı içinde 150.000,00-TL ödenek gönderilmiştir.



KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ ÇALIŞMALARI

Kamu Hastaneleri Birliğin 2014 yılı içerisinde 2.345,84-TL donanım malzemesi alımı yapılmış ve 595.940,63-TL kullanılabilir deneği bulunmaktadır.

2014 yılı içerisinde Kamu Hastaneleri Birliği tarafından 70.796,64-TL Büyük onarım harcaması yapılmıştır.Onarımlar devam etmektedir.

HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ ALIşMALARI

2014 Yılı içerisinde zel İdare Bütçesinden 10.705,00-TL araç kiralama hizmeti yapılmıştır. Halk Sağlığı Müdürlüğü projelerine destek sağlanmıştır.

AİLE ve SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ:

2014 Yılı içerisinde Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve bağlı olarak faaliyet göstermekte olan Kadın Konuk Evi Müdürlüğüne ,ocuk Yuvalarına donanım malzemesi alımı yapılmıştır.

Kırklareli Yetiştirme Yurdu hizmet binasının hizmet dönüşümü kapsamında bakım rehabilitasyon merkezine dönüştürülmesi inşaatı ve onarımı için 2014 yılı içerisinde İl zel İdaresi 06.7 büyük onarım giderleri tertibinden aktarılan 100.000,00-TL denek ile onarımlar gerçekleştirilmiştir.



GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ :

Kırklareli Merkez Tellakzade Mahallesi Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası



Başlangıç Tarihi :07.03.2014
Bitiş Tarihi :07.08.2014 (150 Gün)
İhale Tarihi : 30.01.2014
Proje Maliyeti :1.182,449,83 +KDV TL
Sözleşme Tar :26.02.2014
Sözleşme Bed :961.000,00 TL
Yüklenici Firma : Reform Spor Sistemleri Ve İnş. San Tic. Ltd. Şti.
Açıklama : Fiziki Gerçekleşme % 100 Bitmiştir.

Kırklareli Merkez Tellekzade Mah. Açık Ve Kapalı Tenis Kortları Ve Açık Halı Saha Ve Portatif Tribün Yapımı

Yaklaşık Maliyet: 1.111.171.77 TL

İhale Tarihi: 13.10.2014

İhale Bedeli: 781.200.00 TL

Sözleşme Tarihi: 06.11.2014 (120 Gün)

İş Yeri Teslimi: 07.11.2014

Bitiş Tarihi: 24.02.2014

Açıklama: İl Özel İdaresi bütçesinden 1.050.000.00 TL ödenek çıkartılmıştır. Yapım işi devam etmekte olup İşin %60 bitmiştir.



Pınarhisar İlçesi Çim Saha Çevre Tel Ve Korkuluk İle Parke Taşı Döşenmesi İş;

Açıklama: İl Özel İdaresi bütçesinden 24.09.2014 tarih ve 297 sayılı Encümen Kararı ile 30.000.00 TL ödenek çıkmıştır. Malzeme alımının bir kısmı gerçekleşmiştir.

İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

2014 Yılı Bütçesi ile İlçelerin Arıcılığı Geliştirme, Çilek Yetiştiriciliği, Kayın Mantarı Yetiştiriciliği projelerine toplam 50.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.

1-Kayın Mantarı Yetiştiriciliği Projesi: Proje kapsamında Merkez İlçe Beypınar köyünden Ahmet ÇELİK'in evinin bitişiğinde atıl durumdaki odasının Kayın Mantarı yetiştiriciliğine uygun hale getirilmesi iş ve işlemler için oda ısı yalıtımı olarak Strafor ile kaplanmış gerekli elektrik sistemi ile donatılarak hazırlanan basit raflara Vize Mantar İşletmesinden alınan Misel ekili Kompost ile (3Ton) doldurulmuştur. Bir ayı geçen süre zarfında naylon torbalarda bulunan komposttaki misel gelişimi tamamlanarak Kayın mantarı hasadı başlamış 22.12.2014 günü itibariyle 100 kg. kadar mantar hasadı gerçekleşmiş ve gerek köyde ve gerekse yakın yer olan Üsküp beldesinde Kg'ı 10.00.-TL'den satışı yapılmış yapılmasına devam edilmektedir. Yapılan çalışmada 1 Ton Komposttan 200 Kg. kadar bir ürün beklenmekle birlikte 1-1.5 ay kadar sürebilecek olan hasattan 500-600 Kg. Kayın Mantarı alınması hedeflenmiştir.



2-Vize İlçesi Kovan Yenileme Projesi:

Vize İlçesi Kovan Yenileme projesinin kapsamında Kıyıköy Beldesi, Kışlacık, Kızılağaç, Balkaya, Hamidiye ve Aksicim Köylerinde üreticilerimizin elinde mevcut bulunan eski kovanlarının ve sepetlerinin yeni kovanlarla değiştirilerek arıların daha elverişli koşullarda barınmasının sağlanması hastalık ve dış iklim koşullarından daha iyi korunması böylece verimlerinin artmasıyla birlikte üreticilerin arıcılığa olan ilgilerinin ve proje isteklerinin artırılması hedeflenmiştir. Hazırlanan bu proje 2014 yılının ocak ayında İl Özel İdare Bütçesinden çıkarılan 22.500,00 TL ödenekle uygulamaya konmuş ve ihale sürecine girmiştir. İhale Nisan ayında tamamlanarak Arı sandıklarının alım süreci tamamlanmıştır. Vize İlçesinde Kovan Yenileme projesi kapsamında 22.387,00 TL karşılığı olarak;

Kıyıköy’de 12 Arıcıya 45,

Balkaya’da 5 Arıcıya 19,

Aksicim’de 5 Arıcıya 17,

Kışlacık’ta 15 Arıcıya 64 ,

Kızılağaç’ta 4 Arıcıya 12 ve

Hamidiye’de 1 Arıcıya 5 adet olmak üzere 42 yetiştiricimize 162 adet arı sandığı hibe olarak verilmiştir.



3- Çilek Projesinin İzlenmesi

Kırklareli İl Özel İdaresi desteği ile 2014 yılında Demirköy İlçesi Boztaş Köyünde Recep BUZKIRAN isimli çiftçimize 2 Dekar alan için 10.000 adet çilek fidesi, malç naylonu ve gübre alımı için 5.000,00 TL destekleme yapılmıştır.

Çilek bahçesi Mart ayında malçlama yapılmış ve fidelerin bahçeye dikimi yapılmıştır. Bahçenin gelişimi çiftçimiz ile birlikte izlenmiş periyodik olarak denetimleri yapılmış ve izlenmiştir. Haziran ayından itibaren ürün hasadı başlamıştır.

Kurulan tesisin gelişimi ve ekonomik getirisi olumlu yönde olmuş çiftçimiz kendi imkânlarıyla 2000 fide alarak tesisini büyötmüştür.



AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ:

ÖDENEKLER :

ÖDENEK ADI	MİKTARI
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	83.297,46 TL
GÖREV GİDERLERİ	1.000,00 TL
HİZMET ALIMLARI	79.403,04 TL
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK. ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	34.624,08 TL
MAMUL MAL ALIMLARI	44.253,31 TL
TOPLAM	302.577,89 TL

FAALİYETLER :

Avrupa Birliği işbirliği çerçevesinde komşu ülkemiz Bulgaristan’la imzaladığımız “Endüstriyel Afetlere Karşı Sınırötesi İşbirliği” projesi neticesinde Müdürlüğümüze arama kurtarma aracı alınmıştır.

Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu hizmet aracı alınmıştır.

Müdürlüğümüz binasının dış cephe mantolaması yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün arama ve kurtarma faaliyetlerinde gereksinim duyduğu eksik ekipman ve malzemeler temin edilmiştir.

Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu gerekli demirbaş ve malzemeler temin edilmiştir.



EMNİYET HİZMETLERİ :

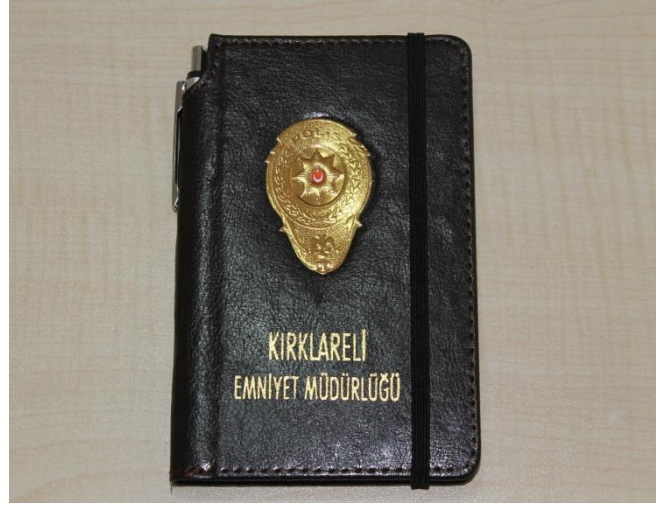
İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Koordineli Faaliyetler

İl Emniyet Müdürlüğümüz Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğümüzce İlimiz Özel İdaresi kaynakları ile 2014 yılı içerisinde yürütülen (4) adet faaliyet aşağıda yer alan Tablo-1' de sıralanmıştır.

2014 yılında gerçekleştirilen **İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği kaynaklı Toplum Destekli Polislik Müdürlüğü faaliyetleri**

2014 Yılı Özel İdaresi Genel Sekreterliği Kaynaklı Gerçekleştirilen Projeler	
1	Blok Not Defterleri
2	İmza Kalem, Kurşun & Tükenmez Kalem
3	Kurşun Kalem & Silgi
4	Şemsiye

1-Kırklareli İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik etkinlik ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere 500 adet Blok Bot Defteri alımı yapılmış ve yapılan faaliyetlerde dağıtılmıştır.



2- 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğünün bir faaliyeti olarak ilimiz Merkezde bulunan okullarda görevli öğretmenlere imza kalemi hediye edilmiştir. Faaliyet kapsamında İl merkezinde 32 okulda görev yapan yaklaşık 900 öğretmene imza kalemi dağıtımı yapılmıştır.

Kırklareli Merkezde bulunan esnaflarımıza yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarında ziyaret edilen esnaflarımıza tükenmez kalem hediye edilmiştir. Faaliyet kapsamında yaklaşık 1.000 esnafa tükenmez kalem hediye edilmiştir.

Kırklareli Merkezde bulunan ilk/orta ve liselerde eğitim gören öğrencilerimize yönelik yapılan bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarında öğrencilerimize 0,7 Uçlu Kalem ile Natürel Kurşun Kalem hediye edilmiştir. Faaliyet kapsamında yaklaşık 1500 adet 0,7 Uçlu Kalem ile yaklaşık 1000 adet Natürel Kurşun Kalem dağıtımı yapılmıştır.



3- İlköğretim Haftası (15-19 Eylül) münasebetiyle Toplum Destekli Polislik etkinlikleri çerçevesinde İlimiz Merkezde bulunan ilkokul öğrencilerine yönelik olarak 1000 adet kurşun kalem ile 1000 adet silgi dağıtımı yapılmıştır.



4- Vilayet Meydanında düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama programında Kırklareli İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü olarak öğrenci ve velilere yaklaşık 1000 adet şemsiye dağıtımını yapmıştır.



İl Emniyet Müdürlüğümüz Yabancılar Şube Müdürlüğümüzce ve diğer kurumlarla ortaklaşa, İlimiz Özel İdaresi kaynakları kullanılarak 2014 yılı içerisinde (1) adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

TÜRK – BULGAR HUDUT TEMİZLİĞİ FAALİYETİ 2012-2014

1 Hudut Temizliği Çalışmaları

Kırklareli İl Emniyet Müdürlüğü Güvenlik Şube Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere;
(1) Adet Casper Nirvana Dizüstü Bilgisayar,
(1) Adet Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı,
(1) Adet Sony Hdr-Pj660 Dijital Video Kamera
Kırklareli İl Özel İdaremiz tarafından 2014 yılında bedelsiz olarak devredilmiştir.



Mali Denetim Sonuçları:

Kurumumuzun idari ve mali yönden denetimi yapılmaktadır.

a- 5302 sayılı Kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisinin Ocak 2014 toplantısında kendi üyeleri arasından oluşturduğu Denetim Komisyonu 2014 yılına ait denetim çalışmalarını sürdürmektedir. Komisyon çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın on beşine kadar Meclis Başkanlığına sunar.

b- İl Özel İdaresinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

c- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından belirli sürelerle denetimi yapılmaktadır.

d- 2013 yılına ait iş ve işlemlerini kapsayan Sayıştay Raporu İdaremize ulaşmış olup, cevabi raporu gönderilmiştir. Sayıştay Başkanlığınca uygun görülen tüm tenkit ve tavsiyelere uyulması sağlanılmaktadır. 2014 Yılı içinde ilgili yılın hesap iş ve işlemlerinin denetimi için Sayıştay Başkanlığı Denetim uzmanları İdaremize gelerek yerinde denetim yapmışlardır. 2014 yılına ait iş ve işlemlerini kapsayan Sayıştay Raporu 2015 yılı Mart ayında beklenmektedir.

e- Kurumumuzun İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından mahallinde denetimi yapılan en son yıl 2014 yılıdır. Kurumumuzun yapılan denetimi sonunda Mülkiye Müfettişinin düzenlediği Teftiş Raporu doğrultusunda, belirtilen tenkit ve tavsiyelere uyulması konusunda azami gayret gösterilmektedir.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- İMAR SERVİSİ

İNŞAAT RUHSATLARI

2014 Yılında İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. maddesine istinaden 21 adet (Kır Evi) Konut, 23 adet Büyükbaş Süt ve Besi Tesisi, 10 adet Tarımsal Amaçlı Depo, 16 adet Küçükbaş Hayvancılık Tesisi, 1 adet Tarımsal Amaçlı Alabalık Üretim Tesisi, 1 adet Şarap Üretim Tesisi, 1 adet Kedi Köpek Üretim ve Eğitim Merkezi, 1 adet Tavuk Çiftliği ve Bakıcı Evi, 1 adet Turizm Amaçlı Tesisi, 3 adet Doğalgaz Çevrim Santrali, 1 adet Kır Lokantası olmak üzere toplam 79 adet İnşaat (Yapı) Ruhsatı düzenlenmiştir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

2014 yılında İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından 3194 Sayılı İmar Kanununun 30. maddesine istinaden toplam 24 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

MÜHÜRLENEN İNŞAATLAR

İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Teknik elemanları tarafından 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereğince, 2014 yılı içinde 6 adet inşaat mühürlenmiş ve imar para cezası uygulanmıştır.

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN PLANSIZ ALANLAR YÖNETMELİĞİNİN 57. MADDESİNE GÖRE ONAYLANAN KÖY PROJELERİ

2014 yılı içinde İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'ne ilimize bağlı 61 köyden proje onayı için başvuruda bulunulmuştur.

3194 Sayılı İmar Kanununun Plansız Alanlar Yönetmeliği'nin 57. Maddesi "Köy ve mezraların yerleşik alanlarında ve civarında sadece köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanlarca yapılacak konut tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ile müstemilat binaları yapı ruhsatı ve yapı kullanma iznine tabi değildir. Ancak, yapı projelerinin fen ve sağlık kurallarına uygun olduğuna dair valilik görüşü alınmasından sonra, muhtarlıkça izin verilmesi ve bu izne uygun olarak yapının yapılması şarttır." Hükümünü içermektedir. Buna göre İdareemiz tarafından 85 köye proje onaylanmıştır.

İMAR DURUMU YAZILARI

2014 yılında İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'ne resmi kurumlardan (mahkemeler ve kurumlar) 150 adet imar durumu ile ilgili başvuru olmuş ve gerekli teknik bilgi yazı ile tebliğ edilmiştir. Ayrıca özel kişi ve kuruluşlara 17 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir

HALİHAZIR HARİTA KONTROL İŞLEMLERİ

İl Özel İdaresi'nin yetki alanı içerisinde, 17 (onyedi) adet Halihazır Harita onayı için başvuruda bulunulmuş, Halihazır Harita kontrol işlemleri ve onayı, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

KUDEB BÜROMUZCA BUGÜNE KADAR YAPILAN İŞLER

- Vali Faik Üstün İlköğretim Okulu'nun restorasyon uygulama projesi 27.09.2013 tarihinde başlamış olup; restorasyon süreci devam etmektedir.
- Vali Faik Üstün İlköğretim Okulu'nun bulunduğu parselde imar plan tadilatı yapılmış ve Kırklareli Belediye Meclisince onaylanmıştır.
- Vali Faik Üstün İlköğretim Okulu için hazırlanmış olan onaylı restorasyon projesinde yer alan peyzaj projesi kapsamında uygulama projesinin hazırlanması, müştemilat binalarının statik, elektrik ve mekanik projelerinin hazırlanması işi tamamlanmıştır.
- Kırklareli Merkez tapunun 35 pafta, 728 oda, 29 parselindeki defterdar evinin rolöve, restitüsyon, restorasyon projeleri ile mekanik, statik, elektrik projeleri tamamlanmıştır. Yapı restorasyona hazır durumdadır.
- Kıyıköy Eski P.T.T Binasının restorasyon tadilat projesi Edirne Koruma Kurulu tarafından onaylanmış olup, yapının restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.
- Gültaç ÖZBAY (Şaraphane Deposu) yapısına ait rolöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri Edirne Koruma Kurulu onayından geçmiş olup yapının elektrik ve statik projeleri tamamlanmıştır. İhale sürecinin ardından 08.10.2013 tarihinde işyeri teslimi yapılarak restorasyon uygulamasına başlanılmış olup, restorasyon uygulama süreci tamamlanmıştır.

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5259 Sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre; Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermeye ve denetlemeye İl Özel İdareleri yetkili kılınmıştır.

İlgili mevzuatta tanımı yapılan;

GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyevi, fiziki, ruhi ve sosyal yönlerden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müessese anlamına gelmekte olup, üç sınıfa ayrılmaktadır.

1-Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzak bulundurulması gereken müesseselerdir. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler ilk önce Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni almak zorundadırlar. 2014 yılı içinde ilimiz genelinde 2 adedi devir yolu ile olmak üzere toplam **3 adet** 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

2- İkinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmemele beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatleri üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibariyle bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gereken işyerleridir. 2014 yılı içinde İlimiz Merkez İlçe ve İl Özel İdare teşkilatı bulunmayan Kofçaz, Pınarhisar, Demirköy ve Pehlivan köy İlçeleri hudutları dâhilinde 2 adedi devir yolu ile olmak üzere toplam **11 adet** 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir.

3- Üçüncü Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerin yanında açılabilmele beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerleridir. 2014 yılı içinde İlimiz Merkez İlçe ve İl Özel İdare teşkilatı bulunmayan İlçelerin hudutları dâhilinde **3 adet** 3.sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir.

1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 3 Adet
2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 11 Adet
3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 3 Adet olmak üzere toplam **17 adet** Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATLARI İCMAL CETVELİ				
İLÇE ADI	1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	TOPLAM
MERKEZ	1	9		12
LÜLEBURGAZ	1	0	0	1
BABAESKİ	1	0	0	1
PEHLİVANKÖY	0	0	0	
VİZE	0	1	0	1
DEMİRKÖY	0	0	0	
PINARHİSAR	0	1	0	1
KOÇAZ	0	0	0	
	3	11	3	17

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerlerini, gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerleri, sinema, kahvehane ve kiraathane, kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri, internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerlerdir.

2014 yılı içinde İlimiz Merkez İlçe, Demirköy, Pınarhisar, Kofçaz ve Pehlivan köy İlçeleri hudutları dâhilinde 31 Kahvehane, 3 Köfteci Dükkânı, 1 kafe, 2 İçkili köfteci, 7 Büfe, , 1 Birahane, 1 Yem satış yeri,1 pansiyon,1 Unlu Mamuller satış yeri ruhsatı verilmiştir.

SİHHİ MÜESSESE

Gürültü, koku, zararlı atık ve benzeri etkileri ile çevresinde bulunanlara fiziksel, ruhsal ve sosyal yönlerden zarar vermeyen işyerleridir. Bu bakımdan, bu tür işletmelerin açılması, insanlardan ve insanların kullanım alanlarından uzak olması şartına bağlı değildir. Bu anlamda; bakkal, şarküteri, kuruyemişiçi, kurukahveci, ekmek bayii, manav, lokanta, pizzacı, yemek satış yerleri, pastaneler, çay bahçeleri, taksi yazıhaneleri gibi çok çeşitli adlar altında faaliyet gösteren sıhhi işyerlerinin de uygulamada bulundukları fiziki mekân itibariyle sınıf ve özelliklerine göre niteliklere sahip olması gerekmektedir.

RUHSAT VERİLEN İŞYERİ TOPLAMI

Kahvehane	31
İçkili Köfteci Dükkânı	-
Seyyar köfteci dükkânı	-
Büfe	7
Bakka! Dükkânı	-
Market	-
Yem satış yeri	1
Kafe	1
Köfteci Dükkânı	3
Birahane	1
İçkili Köfteci	2
Berber Dükkânı	-
Unlu Mamuller Satış	1
Pansiyon	1
TOPLAM	48

Sihhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine toplam: **48 adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

İPTAL EDİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

3 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.

CEZALAR

5259 Sayılı Kanun ile değiştirilen 2559 sayılı “Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu’nun 6. maddesi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 55. maddesinde gereğince Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sihhî işyerlerine yapılan denetimlerde mevzuata aykırı davranan işletmelere İl Encümeni tarafından cezai işlem uygulanır. Hakkında İdari Para Cezası uygulama kararı çıkan gerçek ve tüzel kişilere 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre işlem yapılır. 2014 yılında Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan **13** müessese mühürlenerek faaliyetten men edilip, Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan ve Sevk fişi olmaksızın sevkiyat yaptığı tespit edilen 3 firmaya toplam **162.746,69 TL**, Açılış kapanış saatlerine uymayan 5 kahvehane sahibine **4830 TL** , 2 Büfe sahibine **1154 TL**, 1 köfteci dükkanına **966 TL** para cezası uygulanmıştır. Yetkili olmadıkları halde açık içki sunumu yapan 2 işletmeye 4733 Sayılı TAPDK kanunun 8. Maddesi hükmü gereği **3040 TL** para cezası uygulanmıştır. (Toplam idari para cezası **172.736,69 tl**)

1 (a) GRUBU MADEN İŞLETME RUHSAT İŞLEMLERİ

3213 Sayılı Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin 5177 Sayılı Kanunun 05/06/2004 tarih ve 25483 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesinden sonra “Maden Kanunu’nun 1 (a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliği” 03/02/2005 tarih ve 25716 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 24.06.2010 tarih ve 27621 sayılı resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Maden Kanununda yapılan değişiklikler, 29.05.2013 tarih ve 28661 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yönetmeliğe işlenmiştir.

Maden Kanunu’nun 1 (a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliği hükümleri gereğince İlimiz hudutları dâhilinde **1 adet** 1 (a) Grubu Maden Ruhsatı bulunmaktadır.



6-ULUSAL ADRES VERİ TABANI SERVİSİ

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standardının belirlendiği Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik binaların numaralandırılması ile Ulusal Adres Veri Tabanının kurulması, güncellenmesi ve yürütülmesine ilişkin hususları kapsamaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde adres bileşenleri (İl, ilçe, köy, mezra, belediye, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak, küme evleri, site, blok, mevki adları ile sabit tanıtım numarası, dış kapı numarası, iç kapı numarası, posta kodu) ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına Ulusal Adres Veri Tabanı denir.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısını belirlemeye yönelik olarak yapılan tüm sayım ve araştırmalarda olduğu gibi, tüm kamu kurum ve kuruluşların çalışmaları ve yerel yönetimlerin yapacakları hizmetlerde, adreslerin ve adres sisteminin oluşturulması ve adres niteliklerinin güncel olarak takibi büyük önem taşımaktadır. Adres kayıt Sistemi İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne kişilerin adreslerinin elektronik ortamda tutulmasını sağlayan sistemdir. Adres Kayıt Sisteminin değişkeni ise Ulusal Adres Veri Tabanıdır. Numaralama çalışmasının temel amacı, alanda adreslerin numaralandırılması (adres bileşenleri), levhaların asılması ve adreslerin Ulusal Adres veri Tabanına işlenmesidir.

Ulusal Adres Veri Tabanı’nın alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı bünyesinde tamamlanarak veri tabanı oluşturulmuştur. Alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca (TÜİK) tamamlanan sistemin, işletilmesi ve güncel tutulması için İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yerleşim yeri ve diğer adres bilgileri güncel tutulmaya başlamıştır. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince Ulusal Adres veri Tabanı oluşturulmuş olup, aynı kanun ile Ulusal Adres Veri Tabanındaki adres bileşenlerinin belediye ve İl Özel İdareleri tarafından güncellenmesi öngörülmüştür. Ulusal Adres Veri Tabanı’nın kaynağını oluşturan numaralama çalışması, belediye olan yerlerde belediyeler, belediyesi olmayan yerlerde ise İl Özel İdareleri tarafından, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün denetimiyle yapılmıştır. Belediye ve İl Özel İdareleri numaralama çalışmalarını adres standardına uygun yürütmek Ulusal Adres Veri Tabanına işlemekle görevlidir.

Bu sebeple, İl Özel İdaremiz bünyesinde Ulusal Adres Veri Tabanı Bürosu oluşturulmuş olup, numaralama çalışması ve adres bileşenlerinin güncellemesini yapmak üzere personel görevlendirilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Ulusal Adres Veri Tabanında veri güncellemesinde görevlendirilen personele kullanıcı şifresi verilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Makine araç parkında bulunan araçlardan arızalı olanların bakım ve onarımı yapılarak bir an önce faaliyete geçmesi sağlanacak, ihtiyaç duyulduğunda yedek parça temini yapılacaktır. Makine araç parkında bulunan araçlardan en verimli şekilde yararlanılması sağlanacaktır.	ARAÇLARIN SİGORTA GİDERLERİ	2014 yılında makine araç parkında bulunan araçlardan arızalı olanların bakım ve onarım yapılarak faaliyete geçirilmesi sağlanmıştır. Yedek parça alımları yapılmıştır. Araçların yıllık muayeneleri yapılarak sigortalarının zamanından yatırılması sağlanmıştır.Çalışan personelin nöbetlerine gidip gelmesi (ring servisi)taşıma hizmetleri yapılmıştır. Araçlar için akaryakıt ve yağ alımları yapılarak, makine araç parkında bulunan araçlardan en verimli şekilde yararlanılması sağlanmıştır.
	YEDEK PARÇA ALIM VE GİDERLERİ	
	TAŞIMA GİDERLERİ	
	AKARYAKIT ALIM VE GİDERLERİ	
Yapılacak olan yapıların İmar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlı ve ruhsatlı yapılması sağlanacaktır.	RUHSAT İŞLEMLERİ	2014 yılında yapılacak yapıların imar kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlı ve ruhsatlı yapılması sağlanmıştır. 2014 yılında 48 adet işyeri açma ruhsatı, 17 adet gayrisihhi müessese ruhsatı,6 adet jeotermal kaynak arama ruhsatı verilmiştir.3 adet işyeri açma ruhsatı iptal edilmiştir.13 adet işletmeye idari para cezası verilmiştir.
Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek.	ETÜT VE PROJE İŞLEMLERİ	Toprak ve su kanallarının verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla yeni ve projeler üretilmiştir. İl Özel İdaresi ve Köydes ödenekleriyle 20 adet içmesuyu projesi, 15 adet tarım projesi, 5 adet altyapı projesi gerçekleştirilmiştir.47 adet parke taşı yapım projeleri tamamlanmıştır.
Üst yönetimin ve idarenin gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılanması sağlanacaktır.	KÖYLERE YARDIM	2014 yılı içinde üst yönetimin ve idarenin gerekli tüm harcamaları bütçe imkanları doğrultusunda karşılanmıştır.Köylere Yardım, birliklere yardım,tüketime yönelik mal ve hizmet alım ve giderleri gerçekleştirilmiş olup, borç faiz ödemeleri yapılmıştır. Borç ödemeleri 2014 itibariyle bitmiştir.
	BİRLİKLERE YARDIM	
	MAL VE HİZMET ALIMVE GİDERLERİ	
	BORÇ GİDERLERİ	

Kurumsal yapının etkinliği geliştirilerek, hizmetlerde verimliliği arttırmak için personel eğitimine ağırlık verilecektir.	GENEL GİDERLER	Kurumsal yapının etkinliği geliştirilerek, hizmetlerde verimliliği arttırmak için personel eğitimine ağırlık verilmiş, personelin ülke kapsamında muhtelif illerde düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmıştır. Personelin İş Güvenliği ve iş sağlığı konularında, eğitilmesi sağlanmıştır. Bütçe ve analitik muhasebe, taşınır kayıt kontrol konularında da ilgili personelin bilgilendirilmesi yapılmıştır. İç Kontrol Uyum, Eylem ve Risk Planları, çalışan memnuniyeti, görev tanımları hazırlanmıştır.
Yoksullara mikro kredi verilmesi amacıyla ilgili yönetmeliğin çıkarılması sağlanarak, uygun mekan ve şartlar sağlanacak. İlimizdeki ihtiyaç sahipleri belirlenip mikro krediler verilerek ekonomik seviyeleri iyileştirilecektir.	YOKSULLARA MİKRO KREDİ SAĞLANMASI	2014 yılı içinde TİSVA Vakfı ile ortaklaşa yürütülen İlimizdeki yoksul ev kadınlarına verilen Mikro kredi Projesi için Bütçemizden 50.000,-TL ödenek aktarılmıştır. Mikro kredi Projesi faaliyetleri devam etmektedir.
Toplam 40 km stablize kaplama, 25 km I.kat asfalt kaplama, 100 km II.kat asfalt kaplama yapılacaktır.	KÖY YOLLARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	2010-2014 Yılları İl Özel İdaresi Stratejik Planına uygun olarak yapılması planlanan yolların yapımına 2014 yılında da devam edilmiştir. Özel İdare programı kapsamında 40,5km. II.Kat Asfalt kaplama kaplama işi tamamlanmıştır. Sathi kaplama asfalt çalışmaları T.P.A.O ile yapılan protokol karşılığında 17 km I.Kat Asfalt Kaplama ve 56 km II.Kat Asfalt Kaplama çalışması gerçekleştirilmiştir. Köydes Programı çerçevesinde 55,5km II.Kat asfalt kaplama çalışmaları tamamlanmıştır. İl Özel İdaresi, Köydes ve T.P.A.O. protokol dahilinde asfalt yapım programında bulunan köy yollarında 1257 km asfalt kaplama, 1520km köy yolunda asfalt yama çalışmaları yapılmıştır. 1918 km köy yolu 1280 Km. grayderli yol bakımı yapılmıştır. 42 adet köyün tarla yollarında grayderli yol bakım çalışması tamamlanmıştır. 850 km köy yolunda karla mücadele çalışması yapılmıştır. 14 köyde Köydes Programı kapsamında parketaşı döşenmiştir. Birlik yapım programında olan 30 köyde kilitli parke taş ve bordür döşenmesi tamamlanmıştır.

Toplam 2 köyde yeni içmesuyu ikmal onarım projesi, beş köyde yeni sondaj kuyusu açılması inşaatları yapılacaktır. Bakım onarıma ihtiyaç olan su kaptajlarının onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Elektromotopomp ve içmesuyu elektrik trafolarında beklenmedik arızalara karşı gerekli önlemler alınacaktır.	KÖY İÇME SULARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	2010-2014 Yılları İl Özel İdaresi Stratejik Planına uygun olarak yapılması planlanan içme suları(terfii hattı +depo+isale hattı) ve sondaj yapımına 2014 yılında da devam edilmiştir. İl Özel İdaresi ve KHGB tarafından 20 adet içme suyu ikmal projesi tamamlanmıştır. 5 adet köyün kanalizasyon projesi tamamlanmıştır.10 adet His göleti tamamlanmıştır. Bunların yanında Milli Savunma Bakanlığı Tarafından gönderilen ödeneklerle toplam 6 tane askeri içme suyu projelerinden 4 tanesi tamamlanmıştır.
Her sene en az iki köyde göletten sulama kanallarının tamirat ve bakımını yapıp, kanalların temizlenmesi ve daha verimli sulama suyunun köylere ulaşabilmesi için gerekli tedbirler ile Ayrıca Büyük ve Küçükbaş hayvanların susuz kalmaması için önlemler alınacaktır.	GÖLET VE ARAZİ SULAMA PROJELERİ	2014 yılı içinde İl Özel İdare Bütçesinden ödenek ayrılmış olup, 10 adet HİS Göleti ve Sulama Projesi tamamlanmıştır.Su kanallarının bakım ve temizlenmesi çalışmaları yapılmıştır.
2014 yılında hizmet ihtiyaçları ve hizmet binası ile araç-gereç sağlanması ve İl Afet ve Acil Durum Merkezi Kurulması.	İL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ GENEL GİDERLERİ	Kanunen İl Özel İdaresi Bütçesinin % 1 i olarak ayrılması gereken pay tutarı 240.000,00.-TL ödenekle Afet Acil Durum Müdürlüğü'nün tüm hizmet ihtiyaçları ve büro donatımlarında kullanılacak makine teçhizat alımları ve arama kurtarma araç alımları gerçekleştirilmiştir.
Toplum Destekli Polislik hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli araç gereç ve büro malzemeleri alınacaktır, ihtiyaç duyulduğunda kırtasiye ihtiyaçları karşılanacaktır.	MAL VE HİZMET ALIMLARI	2014 yılı içinde İl Özel İdaresi Bütçesinden verilen ödeneklerle Toplum Destekli Polislik hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli araç gereç ve büro malzemeleri ile kırtasiye ihtiyaçları karşılanmıştır. İl Özel İdaresi Kaynakları ile Emniyet Müdürlüğü'nün Hizmet Binası onarımları,polis evi hizmet binası mantolanmasının yapılması kent içi güvenlik sistemlerinin güçlendirilmesi sağlanmıştır. İl Özel İdaresi Kaynakları ile Türk-Bulgar Hudut temizliğinin yapılması sağlanmıştır.

Yeni Sağlık Hizmeti binaları yapımı, Merkez 250 Yataklı Devlet Hastanesi Projesi, Kırklareli 20üniteli Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yapımı, Babaeski İlçesine Devlet Hastanesi yapımı, il genelinde sağlık binalarının sağlamlaştırılması projesi, Pınarhisar İlçesine Devlet hastanesi yapımı ve Lüleburgaz İlçesine 300 yataklı Devlet hastanesi yapılacaktır.	DEVLET HASTANELERİ YAPIMI VE SAĞLIK OCAKLARI ONARIM PROJESİ	2014 yılı içinde Sağlık Bakanlığından gönderilen ödeneklerle İlimiz Sağlık Müdürlüğüne ait binalarının, İlçelerdeki Sağlık ocaklarının, bakım ve onarımının yapılmaya devam edilmesi sağlanmıştır. Ağız ve Diş Sağlığı Binasının harcamaları da devam etmektedir.
Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitim kalitesini arttırarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek ve okullaşma oranını arttırmak için gerekli olan fiziki altyapıyı hazırlanması hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	2014 yılı içinde de eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitim kalitesini arttırarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek ve okullaşma oranını arttırmak için gerekli olan fiziki altyapıyı hazırlanması hedeflendiğinden tüm çalışmalar bu yönde devam etmiştir.
Mesleki Teknik Eğitimin ihtiyacı olan ortamlar için gerekli fiziki alt yapıyı oluşturma hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	Mesleki Teknik Eğitimin ihtiyacı olan ortamlar için gerekli fiziki alt yapıyı oluşturma çalışmaları M.E.B. tarafından gönderilen ödeneklerle 2014 yılı içinde de devam etmiştir.
İl Milli Eğitimin rutin mal ve hizmetlerinin alınması hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	İl Milli Eğitimin rutin mal ve hizmetlerinin alınması hedeflendiğinden, gerek M.E.B. dan gönderilen, gerek İl Özel İdaresinden sağlanan ödeneklerle birlikte tüm okulların elektrik-su-telefon-ADLS-yakacak-doğal-gaz-kırtasiye gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.

Resmi kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde bireylerin spora katılımlarını teşvik eden kampanyalar, değişik branşlarda turnuvalar düzenlenecek, kulüp ve sporcu sayılarını arttırmak için yeni tesisler yapılacak, branşlarında ihtisaslaşmış eğitici spor adamları ile çalışarak kaliteli sporcuların yetişmesi sağlanacaktır. Ayrıca iş adamlarımıza spora yaptıkları hizmetlerin belli bir kısmını vergiden düşebilecekleri sponsorluk yasasının tanıtılması konusunda çeşitli bilgilendirme seminer ve toplantılar yapılacaktır.	SPOR TESİSLERİ YAPIM PROJESİ	2014 yılı içinde İl Özel İdaresi Bütçesinden sağlanan ödeneklerle İlçelerde bulunan spor sahalarının bakım ve onarımları yapılarak sporcuların soyunma odaları yapım işlerine devam edilmiştir. Merkezde bulunan kapalı spor salonunun bakım onarımları yapılmıştır. Gençlik Spor Hizmetleri lojmanların da bakım ve onarımı tamamlanmıştır. İlimiz de sentetik yüzeyli çim stadıyumu ile atış poligonu yapılması projesi tamamlanmıştır. Açık ve kapalı tenis kortları açık halı saha ve portatif tribün yapılması projesine ödenek aktarılmıştır. Yapımına devam edilmektedir.
Mahalli Ressamlarımız Desteklenmesi Tanıtma, ağırlama, tören ve organizasyon giderlerinin karşılanması. Kırklareli’li Şair ve Yazarların Desteklenmesi, Bolluk ve bereket şenliklerine katılım sağlanması.	SANATSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	2014 yılında İlimizin sanatsal ve kültürel etkinliklerine katkıda bulunmak ve ilimizin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla İl Özel İdaresi Bütçesinden gerekli mali destek sağlanmıştır. Bu ödeneklerle, Mahalli Ressamlarımız Desteklendi, Tanıtma, ağırlama, tören ve organizasyon giderleri karşılandı. Topçu Baba etkinliklerine, Bolca Nine Şenliklerine, Ataköy Keşkek Etkinliklerine, Istrancalar Bölgesinde Yapılan Çalışmalara Destek Projesine, İlimizdeki kazılara maddi destek sağlandı. Emit Turizm Fuarına katılım için Kültür Müdürlüğüne gerekli mali destekler sağlandı.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2014 Yılı Faaliyet Raporumuzda belirtilen yatırımlar ve çalışmalar, 2014 yılı İl Özel İdaresi Bütçesiyle ayrılan ödeneklerle gerçekleştirilmeye çalışılmış, 2014 yılı Bütçesiyle muhtelif tertiplere ayrılan ödeneğin yıl içindeki ihtiyaçları karşılayamayacağı anlaşıldığından özellikle aciliyet gerektiren alanlarda kullanılmak üzere bütçe imkanları doğrultusunda yılı içinde ek bütçe yapılarak azami bir şekilde ödenek aktarılması sağlanmıştır.

6 adet araç ve iş makinesinin alımında 2.000.000,00-TL, Yatırımlarda kullanılmak üzere; Defterdar Evinin Onarımları tertibine 450.000,00-TL, Köy Yolları Yapımları tertibine 500.000,00-TL, Açık Kapalı Tenis Kortları ile 1 adet Açık Halı Saha Yapımları proje tertibine 1.050.000,00-TL' olmak üzere toplam 4.000.000,00-TL ödenek bütçeleştirilmiştir.

Köylerimizin yol-bakım-onarımlarında kullanılmak üzere araçlara sağlanan akaryakıt ve yağ giderleri ile parça alımlarına ödenek konulması sağlanmıştır. Makina parkımızda bulunan araçlar, gerek yol çalışmalarında gerek içme suyu onarım çalışmalarında gerekse kapanan köy yollarımızın açılması çalışmalarında her an göreve hazır durumda bulundurulmuştur.

Bunun yanında görev alanımız sınırları içinde bulunan İlimiz Köylerinin içme suyu yapım projeleri ile gölet ve arazi sulama projeleri İçişleri Bakanlığı, KÖYDES, Trakya Kalkınma Ajansı ve İdaremiz Bütçesiyle sağlanan ödeneklerle gerçekleştirilmesine çalışılmıştır.

Trakya Kalkınma Ajansı ve İdaremiz Bütçesiyle sağlanan ödeneklerle bir çok alanda yeni, modern projeler üretilmiştir.

İlk ve orta öğretim Hizmetleri için ayrılan kanuni pay oranında tüm eğitim hizmetleri çalışmaları kesintisiz devam etmiştir.

2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda yer alan her yıl yapılması planlanan köylerimizde kanalizasyon ve doğal arıtma projeleri Trakya Kalkınma Ajansı ve İdaremizden sağlanan ödeneklerle 2014 Yılı içinde de farklı alanlarda proje üretilmeye ve uygulanmaya devam etmiştir.

İl Afet Afet Durum Müdürlüğünün kullanacağı arama kurtarma aracı alınmıştır.

Sosyal Yardım ve Hizmetler kapsamında; 2014 Yılı Performans hedeflerimizde bulunmayan ancak yılı içinde Bakanlıklarından gönderilen ödeneklerle, Kurumun Hizmet binalarının onarımı yapılmıştır. Hizmet aracı kiralamada ödenek aktarılmıştır.

Eğitim Hizmetleri kapsamında Kırklareli Üniversitesi Kayalı Kampüs Labaratuarının bakım ve onarımı için ödenek sağlanmıştır.

Güvenlik ve savunmaya yönelik hizmetler kapsamında İl Jandarma Komutanlığına, Sahil Güvenlik Komutanlığına makine teçhizat alımlarında kullanmak üzere ödenek aktarılmıştır.

İl Özel İdaresi olarak eğitim,sosyal,kültürel,turizm, tarım ve birçok alanda yürütülen projeye destek sağlanmıştır.

2010-2014 Yılı Stratejik Planımızda ve 2014 Yılı Performans Planında yer alan yıl yıl yapılması planlanan tüm projelere bütçemiz doğrultusunda ödenek ayrılması sağlanarak ulaşılması amaçlanan hedeflere % 90 gibi bir başarıyla ulaşılmıştır.

**KURUMSAL
KABİLİYET
VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Üniversiteye giren öğrenci sayısının yüksek olması.
- 2- İl halkının çocuklarının eğitime yüksek düzeyde önem vermesi.
- 3- Yetişmiş, eğitilmiş insan gücünü barındırması.
- 4- Göç yolları üzerinde olmasından dolayı biyolojik çeşitliliğin çok zengin olması.
- 5- Bol ve temiz oksijen üretimi konusunda ülkemizin ikinci bölgesi olması
- 6- Yıldız Dağlarının Çevre ve Orman Bakanlığınca Biyosfer Alanı olarak ilan edilebilecek niteliklere sahip olması.
- 7- Eko Hidroloji yönünden çok zengin bir yapıya sahip olması.
- 8- Doğal haliyle kalmış bölgemizin tek yer olması.
- 9- Eğitim başarı ortalamasının ülke genelinde yüksek olması.
- 10- Verimli, sulanabilir topraklara sahip olması.
- 11- Temiz, içilebilir su kaynaklarının varlığı.
- 12- Rüzgar enerjisi potansiyelinin kullanılabilir olması.
- 13- Turizm dallarının tümünün dört mevsim boyunca kullanılabilir olması.
- 14- Ekonomik refah ve gelir düzeyi ülke ortalamasının üstündedir.
- 15- Türkiye’de güçlü üretim yapan sanayisi gelişmiş ilçelere sahiptir.
- 16- Bizans dönemi öncesi tarihi yerleşim alanlarının çokluğu.
- 17- CNBC-e Business’ın yapmış olduğu “Türkiye’nin Yaşanabilir İller Araştırması”nda Kırklareli İli’nin yaşanabilir ilk 10 il içerisinde yer alması.
- 18- Hem klasik hem de organik tarıma uygun arazilerin bulunması.
- 19- Uygun iklim şartlarının olması.
- 20- Doğasının ve çevresinin ve havasının temiz olması.
- 21- Dördüncü derecede deprem bölgesinde olduğundan deprem riski taşımaması.
- 22- Yeterli teknoloji ve lojistik gelişmişliğin bulunması.
- 23- Yaz ve kış turizmi potansiyeli taşıması.
- 24- Karadeniz’e liman ile açılma potansiyelinin bulunması.
- 25- Doğalgaz kullanım aşamasına gelmesi.
- 26- Meyve, sebze, yem bitkileri, hububat gibi tarım ürünlerinin çeşitliliği ve hayvancılık imkanlarının bulunması.
- 27- Bölgede yoğun olarak üretimi yapılan buğday, mısır, ayçiçeği ve kanola ürünlerini işleyen yeterli büyüklük ve kapasitede faaliyet gösteren tarımsal sanayinin varlığı.
- 28- Bol miktarda nitelikli ve ucuz iş gücünün varlığı.
- 29- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin en fazla etkin olduğu ildir.
- 30- En çok tiyatro etkinliklerinin düzenlendiği ildir.
- 31- Sivil toplum örgütlerinin en çok olduğu illerden biridir.

B- ZAYIFLIKLAR

- 1) Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili performans yönetim ve ödüllendirme sisteminin bulunmayışı veya uygulanamayışı.
- 2) İlimizin dışarıya göç vermesi.
- 3) Turizm alt yapısı yetersizliği ve bölgede bulunan tarihi alanlar ile ilgili konuların tamamlanamaması.
- 4) Nüfusun yaşlanma eğiliminde olması.
- 5) İlçeler arasında büyük gelişmişlik farklılıkları bulunması
- 6) Sulama imkânları yeterince kullanılmaması
- 7) Demir ve denizyolu ulaşımı gelişmemiş olması.
- 8) Orman köylerinin çok fakir olması.
- 9) Sulama yöntemi (su kaybı) bulunması.
- 10) Katma değeri yüksek ürün tarımının nispeten az olması.
- 11) Yerel sermaye ve yatırımın eksik olması
- 12) Yerel girişimcilik oranının az olması.
- 13) Dış yatırımcılara tanıtım ve teşvik verilmemesi.
- 14) Birinci teşvik bölgesinde yer alması.
- 15) Konaklama tesisi eksikliklerinin olması.
- 16) Reklam ve yerel ürünlerin ulusal platformlarda tanıtımının az olması.
- 17) İleriye dönük alt ve üstyapı planlamasının zayıf olması.
- 18) Dereköy Hudut Kapısı ve duble bağlantı yolunun Bulgaristan tarafından devam etmemesi ve kapının TIR trafiğine açık olmaması.
- 19) Pınarhisar-Vize kömür rezervlerine ilişkin yeterli arama çalışmalarının yapılmamış olması.
- 20) Yerel yönetimlere genel bütçeden yeterli kaynak aktarılamaması.
- 21) Demirköy- İğneada yollarının Karadeniz'den yapılacak deniz ticaretine elverişli olmaması, dağlık olması.
- 22) Ortak üretim yapma kültürünün oluşmaması.
- 23) Akademik ve bilimsel çalışmalara yeterli kaynak aktarılmayışı.
- 24) Dağlık bölgelerdeki kış şartlarının ağırlığı ve zor iklim koşullarının bulunması.

C- DEĞERLENDİRME

İlimiz Özel İdaresinin faaliyetlerini tanıtıcı çalışmalarımız devam etmekte olup, internet üzerinden hizmete açılan web sitemiz aracılığıyla veri ve haber girişlerimiz güncellenmektedir. 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan doğrultusunda hazırlanan 2014 yılı Performans Programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılmıştır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik bilişim ağ alanında mevcut ağ yapımız ve donanımımız önemli ölçüde iyileştirilmiştir. Planda yer alan proje tekliflerinin kabul edilmeden önce uzmanlar tarafından ön inceleme yapılarak verimlilik ve etkinlik yönlerinden ele alınması gerekmektedir. Stratejik planlar gerçekleştirilmeyen projeler bütününden oluşur ve amacından uzaklaşılır. Bunun yanı sıra stratejik planların bütçeye göre değil, bütçelerin stratejik plan ve performans programlarına uygun hazırlanması gerekliliği zaman zaman göz ardı edilebilmektedir. Stratejik plan ve performans programlarının tüm kurumlar tarafından benimsenmesi ve her çalışma döneminde dayanışma içinde önem ve hassasiyete kavuşturulmalıdır. Bunun düzenlenmesi Bakanlıklar düzeyinde de gerekli tedbirler alınmalıdır.

Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi için toplantılar ve sosyal faaliyetler düzenlenmelidir. İl Özel İdarelerinin gelirlerini artırıcı kanuni düzenlemelerin yapılması sağlanmalıdır.

- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması,
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını, yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması,
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

İlin gelecekte ekonomik, kültürel, sosyal yapısına katkısı olabilecek eğitim, öğretim, turizm tesisleri ile ekonomiye katkısı olan tesisler yapısına ve köylerimizin bu yönde istek ve taleplerini mali imkanlar çerçevesinde cevap vermeye çalışılmakta ise de yeterli kaynak sağlanamamaktadır. Gelirlerin yetersizliğinin giderilmesi için biran önce İl Özel İdaresi Gelir Kanununun çıkması sağlanmalıdır. Özel İdarenin sunduğu hizmetlerden bedel alınmasına yönelik düzenlemelerin yapılması; kırsal kesime götürülen altyapı tesislerinin işletilmesinin (içmesuyu, kanalizasyon ve arıtma) muhtarlıklara ve birliklere devredilerek işletilmesinin sağlanması, işletmeden elde edilecek gelirlerin ise tesislerin bakım onarımında kullanılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir. Köy yolları ve yerleşim yerleri yol ağının karayolları standartlarına getirilmesi için gerekli çalışmalara öncelik verilmelidir.

Yeni oluşturulan birimlere alınan yeni personele ve diğer birimlerde çalışan personele gelişen mevzuata ayak uydurmak açısından seminer kurs ve v.b etkinliklerden faydalanması yararlı olacaktır.

Kayıt,dosyalama,evrak ve arşiv sistemi analizi konularında da çalışmaların tamamlanması sağlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

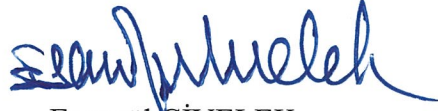
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(02/03/2015)



Esengül CİVELEK
Kırklareli Valisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (02/03/2015)



Ziya ESER
Genel Sekreter

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Strateji Geliştirme birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (02/03/2015)

Z.Suna DALCALI
Strateji Geliştirme Müdürü

