

BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI





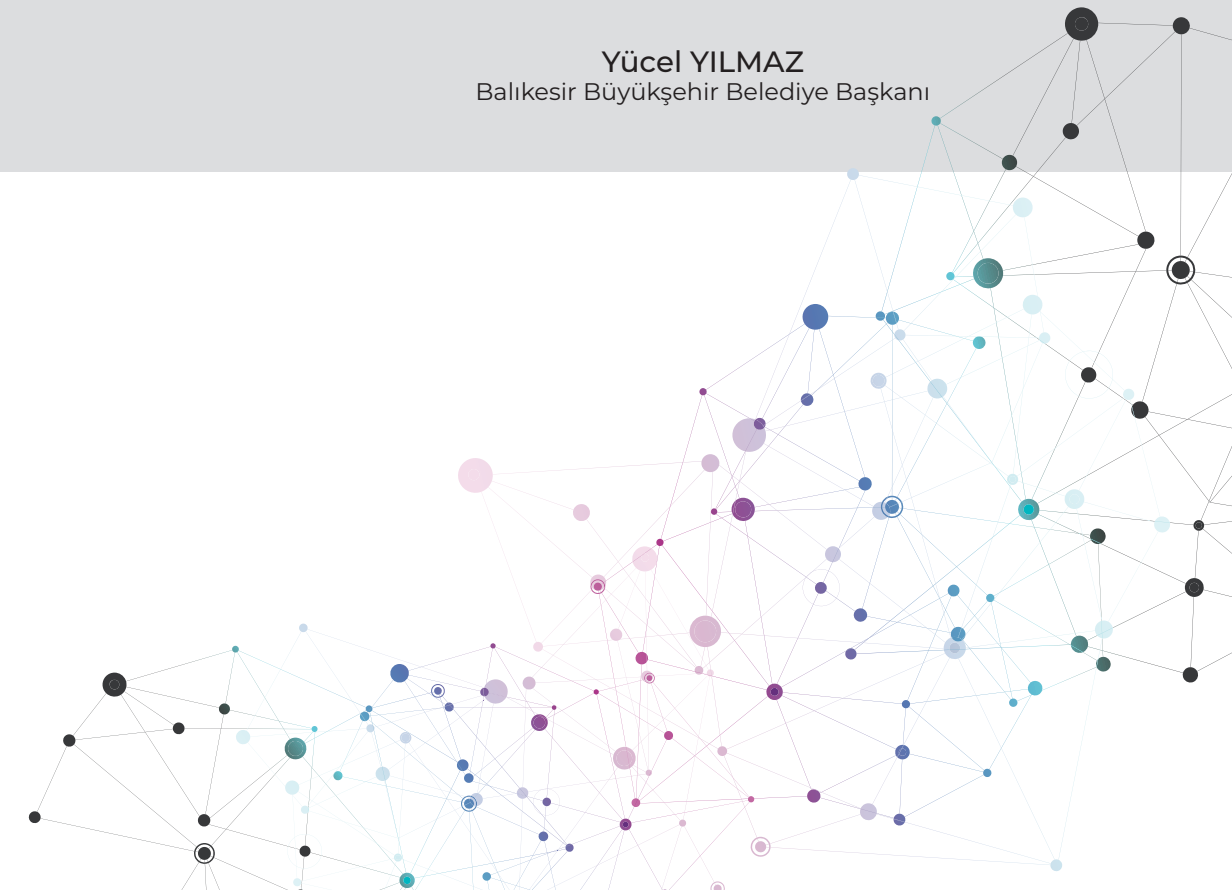
Değerli Balıkesirliler,

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nin gelecek beş yılda gerçekleştireceği çalışmaların yer aldığı 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde, 2021 yılına ait hedeflerimizi ve beklentilerimizi ortaya koyduğumuz performans programımızı hazırladık. Göreve geldiğimiz günden bu yana üzerinde titizlikle durduğumuz planlarımızın Balıkesir'in gücüne güç katacağına olan inancımız tam.

2021 Performans Programını hazırlarken 1225 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 11. Kalkınma Planı ve Hükümet Programı'nda yer verilen üst politikalar ve öncelikleri temel aldık. Kapsayıcı bir yönetim anlayışıyla bütün ilçe belediyelerimizin görüşlerini ve gelecek hedeflerini dikkate alarak beş yıllık stratejik sonuç hedefleri ve beş yıllık çıktı hedeflerine uyumlu bir program belirledik.

Balıkesir'e değer katmak, kentimize yakışacak hizmetlerde bulunmak, beklentileri karşılayabilmek için bütün enerjimizle, bütün gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz. Performans programındaki hedefleri başarıyla gerçekleştirmek için emek harcayan tüm çalışma arkadaşlarıma ve Balıkesirli hemşehrilerime teşekkürlerimi sunuyorum.

Yücel YILMAZ
Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı



Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
2021 Yılı Performans Programı
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

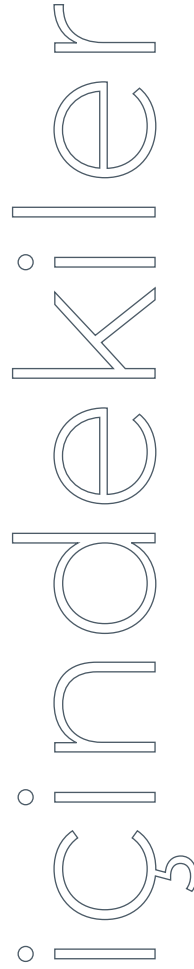
Hazırlama Ekibi

Başkan
Mustafa KÜÇÜKKAPTAN, Genel Sekreter

Üyeler
Mürsel SABANCI, Genel Sekreter Yardımcısı
Ahmet İNAN, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Aynur ÇOBANOĞLU KAYA, Plan Program Yönetim Şube Müdürü V.
Metehan TAŞDEMİR, Mali Hizmetler Uzmanı
Baybars ÇILGIN, Ekonomist
Serhat OCAK, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
Abdulkerim AKTAŞ, İstatistikçi
Tuğba KILIÇ AŞKAN, Büro Personeli

Grafik Tasarım ve Uygulama
Fatih TANER

ARALIK, 2020



1- Genel Bilgiler	7
A. Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	9
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Faaliyetlerini Düzenleyen Kanun ve Düzenlemeler.....	16
B. Teşkilat Yapısı.....	19
C. Fiziksel Kaynaklar.....	22
D. İnsan Kaynakları.....	28
E. Diğer Hususlar.....	31
2- Performans Bilgileri	33
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	34
B. Amaç ve Hedefler.....	39
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	42
Stratejik Hedefler ve İlişkili Birimleri.....	46
Stratejik Alan 1: Altyapı, Mobilizasyon ve Ulaşım Hizmetleri.....	49
Stratejik Alan 2: Şehir Ekonomisi, Kalkınma ve İstihdam.....	63
Stratejik Alan 3: Şehir ve Çevre.....	75
Stratejik Alan 4: Kültür ve Sanat.....	85
Stratejik Alan 5: Şehir Yönetimii.....	93
Stratejik Alan 6: Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi.....	97
Stratejik Alan 7: Sağlık ve Sosyal Gelişim.....	119
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	129
3- Ekler	133
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	134
–Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı.....	134
–Bilgi İşler Dairesi Başkanlığı.....	134
–Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı.....	135
–Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	135
–Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı.....	136
–Fen İşleri Dairesi Başkanlığı.....	136
–1. Hukuk Müşavirliği.....	137
–İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı.....	137
–İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı.....	138
–İtfaiye Dairesi Başkanlığı.....	138
–Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı.....	138
–Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı.....	139
–Kırsal İşleri Dairesi Başkanlığı.....	139
–Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı.....	141
–Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı.....	142
–Muhtarlık Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	143
–Özel Kalem Müdürlüğü.....	143
–Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı.....	144
–Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.....	145
–Teftiş Kurulu Başkanlığı.....	145
–Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı.....	146
–Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı.....	146
–Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı.....	147
–Zabıta Dairesi Başkanlığı.....	147

Tablo Listesi

Tablo 1. Hizmet Binaları.....	22
Tablo 2. Araç Durumu.....	23
Tablo 3. Belediyeye Ait Web Adresleri.....	24
Tablo 4. Mevcut Sunucular.....	25
Tablo 5. Bilgisayarlar.....	25
Tablo 6. Yazıcılar, Tarayıcı.....	25
Tablo 7. Led Ekranlar.....	25
Tablo 8. Güvenlik Cihazları.....	25
Tablo 9. Kablosuz Erişim Cihazları.....	25
Tablo 10. Ağ (Network) Cihazları.....	25
Tablo 11. Yazılımlar.....	26
Tablo 12. Personelin Çalışma Şekline Göre Analizi.....	28
Tablo 13. Personelin Norm Kadroya Göre Analizi.....	28
Tablo 14. Personelin Yaş Analizi.....	29
Tablo 15. Personelin Eğitim Analizi.....	29
Tablo 16. Personelin Hizmet Sınıfına Göre Analizi.....	30
Tablo 17. Personelin Hizmet Süreleri Analizi.....	30
Tablo 18. Hedef Sorumluluk Matrisleri.....	46

Grafik Listesi

Grafik 1. Araç Mülkiyet Oranı.....	23
Grafik 2. Personelin Çalışma Şekline Göre Oranları.....	28
Grafik 3. Personelin Yaş Oranları.....	29
Grafik 4. Personelin Eğitim Oranları.....	29
Grafik 5. Personelin Hizmet Süresi Oranları.....	30

Şekil Listesi

Şekil 1. Yönetim Şeması.....	20
Şekil 2. Performans Programı Sistem Döngüsü.....	41
Şekil 3. Stratejik Alanlar.....	42



Performans programları, kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yasaya göre performans programları yatırım programları ve bütçenin oluşturulmasına temel teşkil edecektir. Bu nedenle “yatırım programından” ve “bütçeden” önce oluşturulup 2021 yılı bütçeleme tasarı sürecinde Büyükşehir Belediye Encümenince görüşülmesine müteakip Büyükşehir Meclisi tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Performans programındaki hedefler, “beş yıllık stratejik sonuç hedefleri” ve “beş yıllık çıktı hedefleriyle” uyumlu olmak zorundadır.



A. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyelerinin yönetiminin hukuki statüsü ve hizmetlerin sunumu ile ilgili görev ve sorumlulukları 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile düzenlenmiştir. Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe belediyeleri için de geçerlidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. Maddesi gereği Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karda mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sa-



halarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

- j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l) Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.
- m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak,

kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.

- r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

Tarım ve hayvancılığı desteklemek üzere her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilir.

Altyapı Hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için

belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım Hizmetleri

Madde 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak be-



lirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir. Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin Yetki ve İmtiyazları

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve

aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

5393 sayılı Belediye Kanunun 14. Maddesi;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malze-

mesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 15. Maddesi;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili

gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.



o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına

rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal

gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesi;

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye

yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliğı yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYETLERİNİ DÜZENLEYEN KANUN VE DÜZENLEMELER

Kent Planlama Çalışmaları

- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Var. Koruma Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Çalışmaları

- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

İmar Faaliyetleri

- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu
- 5543 Sayılı İskân Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu

Ulaşım Master Planı Çalışmaları

- Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği

Karayolu Sistemleri

- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Otopark Hizmetleri

- Otopark Yönetmeliği

Trafik Yönetimi

- Karayolları Trafik Yönetmeliği 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Yaşlılara Yönelik Hizmetler

- 5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun

Özürlülere Yönelik Hizmetler

- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- 5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun

Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler

- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Ruhsatlandırma Faaliyetleri

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Toplum Düzenine İlişkin Denetimler

- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanun
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- 5652 Sayılı Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Kent Estetiği Denetimleri

- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Çalışmalar
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- Kent ve Toplum Düzeninin Sağlanmasına Yönelik Bina Yıkımları
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu

Deprem Odaklı Risk Analizleri

- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- Afet ve Acil Durum Planlarının Hazırlanması
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Deprem Yönetmeliği
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- Afet Yönetimi Uygulamalarının Projelendirilmesi
- Deprem Yönetmeliği
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun

Acil Durum Yönetimi

- Deprem Yönetmeliği Belediye İtfaiye Yönetmeliği

İnsan Kaynakları Yönetimi

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- 6245 Sayılı Harcırâh Kanunu
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esas. Dair Genel Yönetmelik
- Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hak. Yönetmelik
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

Mali Kaynakların Yönetimi

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Belediye Tahsilat Yönetmeliği

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hak. Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

Cenaze Hizmetleri

- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

Sosyal Destek Amaçlı Konut Edindirme ve Destek Hizmetleri

- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu

Tedavi Edici ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri

- 5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu

Destek Sağlık Hizmetleri

- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun

Veteriner Halk Sağlığı

- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- Yeşil Alan Üretim ve Koruması
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu 2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu

Çevre Koruma

- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu

B. Teşkilat Yapısı

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi kurumsal yapısı 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunda belirtildiği üzere (Madde 3), Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığından oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanı; Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. (Madde 17)

Büyükşehir Belediye Meclisi; Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. (Madde 12)

Büyükşehir Belediye Encümeni; Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder. (Madde 16)

Atık Yönetimi

- 2872 Sayılı Çevre Kanunu

Satınalma

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

Strateji ve Kalite Yönetimi

- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- 5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu

Bilişim Sistemleri Yönetimi

- Telekomünikasyon Hizmetlerinin Yürütülmesinde Geçiş Hakkına İlişkin Yönetmelik
- 5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu

Yazışma ve Arşiv Yönetimi

- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun

Kurumsal Destek Hizmetleri

- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Tanıtım ve Halkla İlişkiler

- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Kurumsal İşbirlikleri (AB ve Dış İlişkiler)

- 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- 3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun

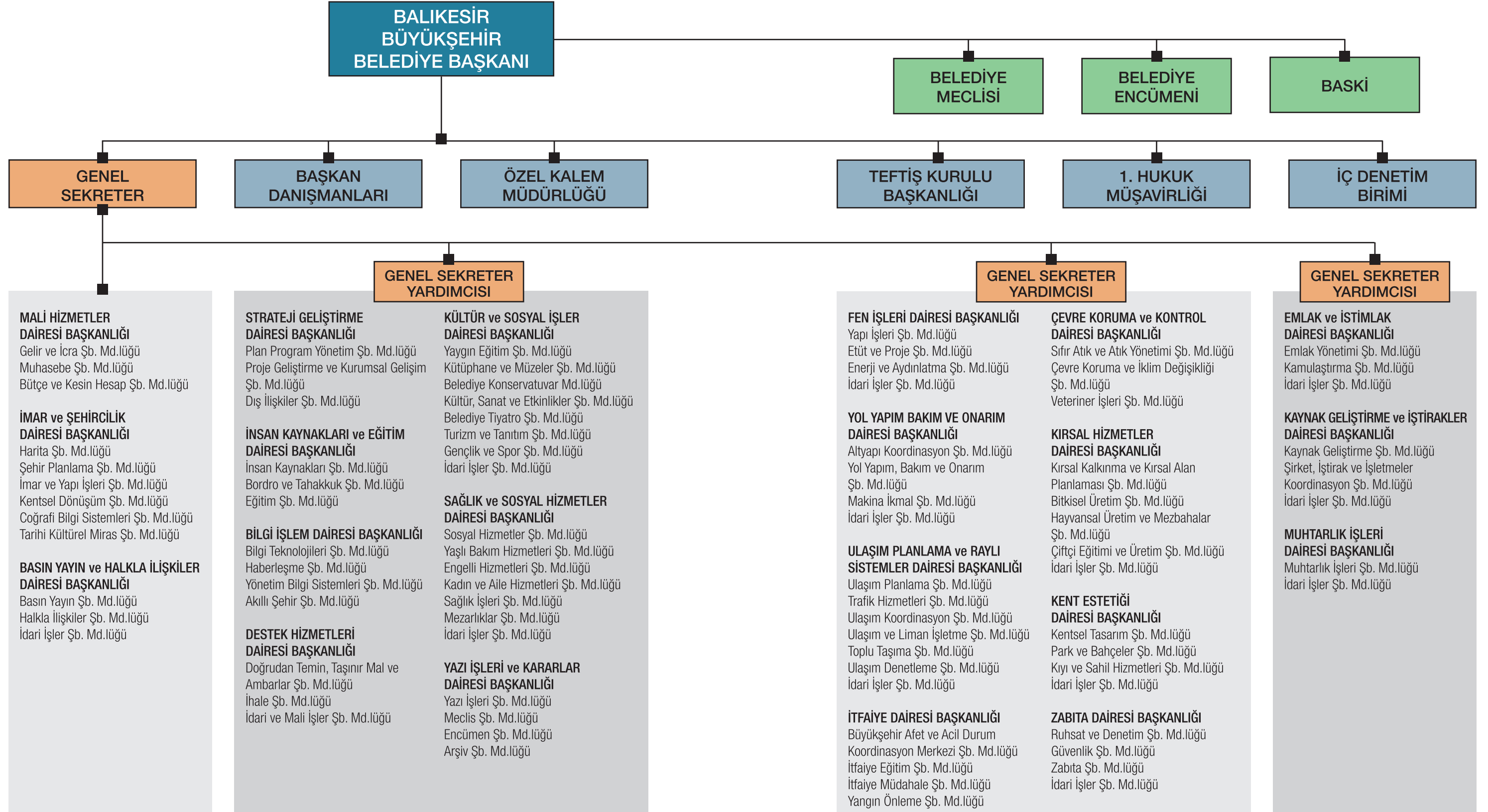
Enerji Yönetimi

- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu

Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması

- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

YÖNETİM ŞEMASI



C. Fiziksel Kaynaklar

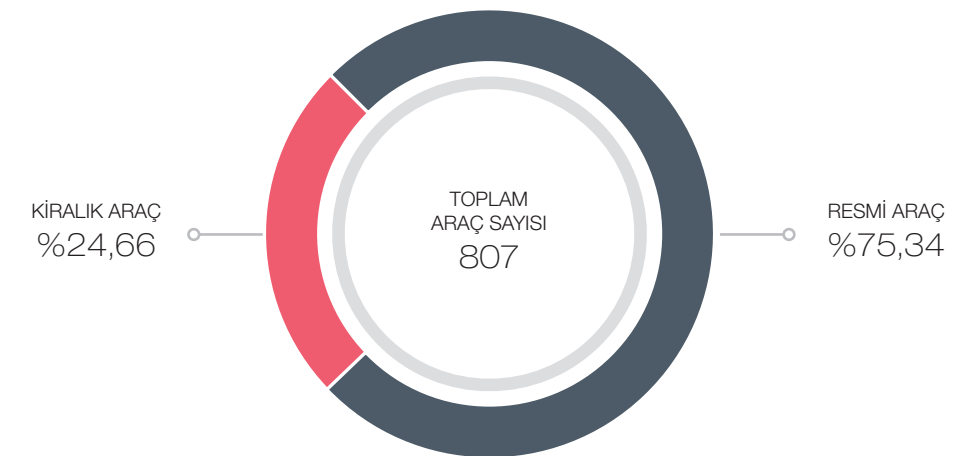
Tablo 1. Hizmet Binaları

SIRA	BİNA TÜRÜ	SAYI	SIRA	BİNA TÜRÜ	SAYI
1	Belediye Hizmet Binası	17 adet	14	Konservatuar	1 adet
2	Hal Binası	5 adet	15	Kültür Merkezi	2 adet
3	İtfaiye Hizmet Binası	39 adet	16	Muhtelif Bina (İşyeri - Dükkan)	49 adet
4	Mezbaha Binası	7 adet	17	Hayvan Barınağı	2 adet
5	Terminal	13 adet	18	Asfalt Tesisi	1 adet
6	Kafeterya Sosyal Tesis	11 adet	19	Yaşlı Bakım Evi	1 adet
7	Katlı Otopark	5 adet	20	Anfi Tiyatro	2 adet
8	Açık Otopark	11 adet	21	Şantiye	5 adet
9	Tır Parkı	2 adet	22	Otel	2 adet
10	Müze	2 adet	23	Eğitim ve Dinlenme Tesisi	1 adet
11	Spor Kompleksi	5 adet	24	Sergi Salonu	2 adet
12	Pasaj ve İş Merkezi	7 adet	25	Hayvan Pazarı	1 adet
13	Kütüphane	2 adet	26	Ekmek Fabrikası	1 adet
Toplam					196 adet

Tablo 2. Araç Durumu

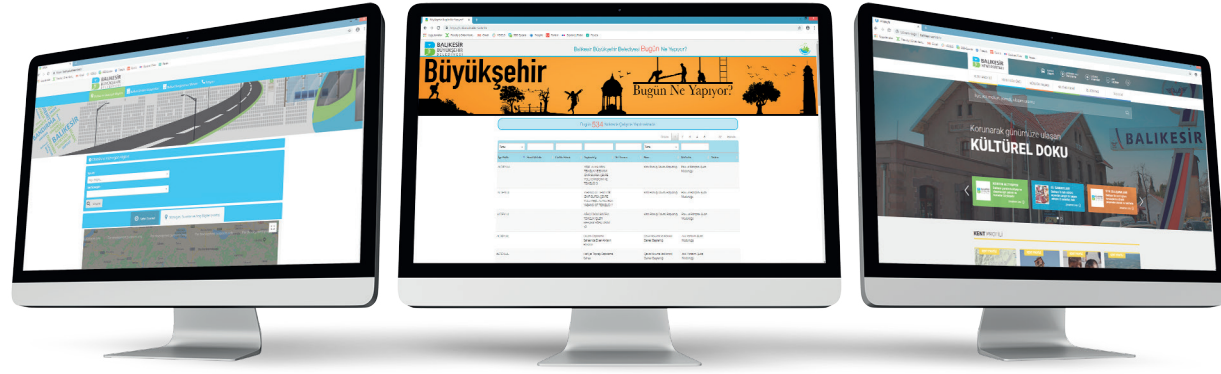
ARAÇ TÜRÜ	RESMİ (adet)	KİRALIK (adet)	TOPLAM (adet)	YÜZDE (%)
Otomobil	18	58	76	9,41
Otobüs	150	0	150	18,58
Minibüs	27	8	35	4,33
Kamyon	114	0	114	14,12
Kamyonet	34	133	167	20,69
İş Makinesi	123	0	123	15,24
Motorsiklet	6	0	6	0,74
Çekici	7	0	7	0,86
Özel Amaçlı Taşıt*	113	0	113	14,06
Tanker	7	0	7	0,86
Traktör	9	0	9	1,11
Toplam	608	199	807	100

*Özel Amaçlı Taşıt: Ambulans, Cenaze Araçları, İtfaiye Araçları, Ulaştırma ve Yol Yapım Bakım işlerinde çalışan araçlardır.



Grafik 1. Araç Mülkiyet Oranı

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



Tablo 3. Belediye Ait Web Adresleri

PORTALIN ADRESİ	AÇIKLAMA
https://balikesir.bel.tr	Belediye web sitesi
https://balikesir.com.tr	Balıkesir kent portalı
https://e-belediye.balikesir.bel.tr	Belediye web uygulaması
https://baltus.balikesir.bel.tr	Belediye toplu taşıma bilgi sorgulama
https://halvepazarfiyatları.balikesir.bel.tr	Hal ve pazar güncel fiyat bilgilendirme web uygulaması
https://calisma.balikesir.bel.tr	Büyükşehir bugün ne yapıyor web uygulaması
http://kirsal.balikesir.bel.tr	Belediye tarımsal ürün tanıtımı, kırsal duyuru ve haber uygulaması

Kurumumuz alt yapısında 2 adet sunucu odası mevcuttur. Merkez sunucu odası; içerisinde kurum sunucularını ve ana omurga ağ anahtarlarını barındırır. Felaket senaryosu sunucu odası ise; kurumumuzun yedek sunucularını ve yedek ana omurga ağ anahtarlarını barındırır.

Sunucu odalarımız dünya standartlarında olup, yükseltilmiş taban, yedekli soğutma sistemleri, jeneratör destekli ve yedekli kesintisiz güç kaynakları, FM200 gazlı otomatik yangın söndürme sistemleri ile donatılmıştır.

Merkez binamızdaki ağ alt yapısında fiber ve yedekli cat6 kablolar kullanılmaktadır. Merkez binamız dışındaki ek hizmet binalarımız ile iletişim bağlantılarımızda 1.4 Gbps ve 300 Mbps veri hızlarında radyo frekans link teknolojisi kullanılmaktadır. Bütün ek hizmet binalarımız ile bilgisayar, telefon ve güvenlik kamerası iletişimleri tek bir noktadan yönetilmektedir.

Tablo 4. Mevcut Sunucular

MERKEZ SUNUCU ODASI	
Sanallaştırma Sunucuları	2
Fiziksel Uygulama Sunucusu	5
Veritabanı Sunucusu	2
Storage Veri Depolama Ünitesi	1
NAS Yedekleme Ünitesi	2
Güvenlik Cihazı (UTM)	1
Güvenlik Analizer Log Cihazı	1
Sanal Sunucular	80 (ortalama)
ACİL DURUM SUNUCU ODASI	
Sanallaştırma Sunucuları	3
Storage Veri Depolama Ünitesi	2
NAS Yedekleme Ünitesi	2

Tablo 5. Bilgisayarlar

Masaüstü	1.317 adet
Dizüstü	127 adet
Tablet	106 adet
Toplam	1.550 adet

Tablo 6. Yazıcılar, Tarayıcı

Network Yazıcı	114
Nokta Vuruşlu Yazıcı	35
USB Yazıcı	105
Tarayıcı	40
Barkod Yazıcı	6

Kurumumuz merkez binasında ve ek hizmet binalarımızda güvenlik kamerası ve kayıt cihazları yenilenerek ağ uyumlu hale getirilmiştir.

İnternet altyapımız ana omurgaya fiber alt yapı ile bağlı olup, 200 Mbps veri hızıyla bağlıdır. Kurumumuz isim sunucusu, web sunucusu, harita sunucu ve mail sunucularını kendi bünyesinde barındırmaktadır. Sunucularımızda Windows Server 2012R2 ve 2008R2, IBM Aix ve Linux işletim sistemleri kullanılmaktadır. Kullanıcılarımızın internet kullanım trafikleri yasal mevzuata uygun olarak kaydedilmektedir.

Tablo 7. Led Ekranlar

Sabit LED Ekranlar	23
Taşınabilir LED Ekranlar	1
Dokunmatik Ekran	5
Led Televizyon	14

Tablo 8. Güvenlik Cihazları

Uçan Kamera	2
IP Kamera	1075
HD Kamera	101
Yaka Tipi Kamera	21
32 Kanal DVR Kayıt Cihazı	24
24 Kanal NVR Kayıt Cihazı	18
25 Kanal NVR Kayıt Cihazı	7
16 Kanal NVR Kayıt Cihazı	47

Tablo 9. Kablosuz Erişim Cihazları

RF Antenler	47
Erişim Noktası (AP)	28

Tablo 10. Ağ (Network) Cihazları

Ana Omurga Ağ Anahtarı	2
Yönetilebilir Ağ Anahtarları 48 port	98
Yönetilebilir Ağ Anahtarları 24 port	37
Yönetilebilir Ağ Anahtarları 8 port	26
Wideowoll	1

Tablo 11. Yazılımlar

YAZILIM ADI	AÇIKLAMA
Bilgi Duvarı	Faaliyetler, Muhtarlık, İtfaiye vb. modüllerin bulunduğu, Grafiksel ve Harita Analizlerinin yapıldığı yazılımdır.
Makine İkmal İş Takip Otomasyonu	İş Emri, Akaryakıt, Ambar Modüllerinin bulunduğu iş takip yazılımdır.
Beyaz Masa Yazılımı	Beyaz masa ekiplerinin günlük faaliyetlerini girip raporlarını aldıkları programdır. Programda grafiksel ve harita tabanlı analiz de bulunmaktadır.
Baltus	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler D.B. ve BTT A.Ş. ile koordineli olarak yürütülen çalışma ile toplu ulaşım hatlarının geçtiği güzergahları, bu hatlarda çalışan araçların sefer saatlerini ve bu araçların hangi konumda olduğu ve güzergah üzerindeki durakların harita üzerinde gösterilmesini sağlayan baltus programı hazırlanmıştır. Yazılım ile balkart bakiye sorgulama ve dolum noktaları bilgilerine de ulaşılabilir.
Bilgi İşlem Envanter ve Süreç Otomasyonu	Belediyemizce kullanılan cihaz (bilgisayar, dizüstü, sunucu vb.) ve yazılımlarının satın alma aşamasından itibaren kayıt altına alındığı, cihaz-kullanıcı, yazılım-cihaz eşleştirmelerinin yapıldığı ve müdürlüklerimiz tarafından bu cihazlara-yazılımlara yapılan servis işlemlerinin takip edildiği yazılımdır.
Büyükşehir Bugün Ne Yapıyor?” Portalı	Belediyemizin yaptığı çalışmaların ilgili daireler tarafından günlük olarak sisteme girildiği, belediyemiz web sitesinde halka açık yayınlanan web sayfasıdır.
Otogar Led Bilgilendirme Ekranı	Şehirlerarası otobüs terminali led ekranında yayınlanan bu yazılım ile yolcular firmaların otobüs sefer saatlerini, peronlarını, kalkış-varış noktalarını takip edebilmektedir.
E-Belediye	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Yazışmaların yapıldığı yazılımdır)
Anket Yazılımı	Belediyemiz bünyesinde web üzerinde yayınlayacağımız anketlerin yönetim sistemidir. Talep edilen anketlerin oluşturulmasını ve web üzerinde yayınlanmasını sağlayan yazılımdır.
Başvuru Yönetim ve Yayınlama Yazılımı	Belediye etkinliklerine online başvuruların ve başvuru değerlendirmelerinin yapılabildiği platformdur.
Balıkesir Kent Portalı	Şehrimizin sosyal, kültürel, yöresel ve diğer birçok özelliklerinin tanıtıldığı portaldır.
Toplu E-Posta Gönderme Programı	Kullanıcıların kara listeye düşmeden toplu mail göndermelerini sağlayan yazılımdır.

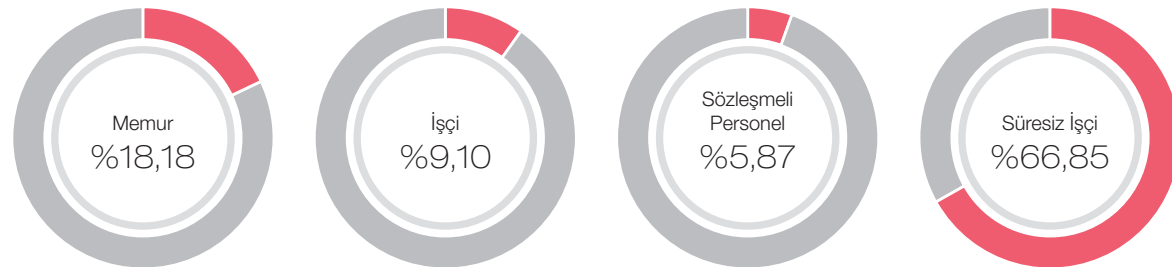
YAZILIM ADI	AÇIKLAMA
Kırsal Web Sitesi	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından talep edilen sitede haberler, duyurular, ürün tanıtımı gibi modüller bulunmaktadır.
Dosya Alma/Gönderme Programı	Kvkk kapsamında kullanıcılar arasında dosya paylaşımına olanak sağlayan platformdur.
Hal ve Pazar Fiyatları Takip Programı	Güncel hal ve Pazar fiyatlarının girildiği; ürün, hal ve tarih bazlı karşılaştırmaların yapılabildiği programdır. Belediyemiz web sitesi üzerinde de erişim sağlanmaktadır.
Özel Kalem Randevu Takip Programı	Özel Kalem Müdürlüğümüzün randevu takibi ihtiyacının karşılanması amacı ile hazırlanmıştır.
Açık Veri Platformu	Belediye, bağlı kuruluşlar ve iştirakler tarafından yürütülen çalışmalar esnasında toplanan verilerin, şehrimize ait verilerin KVKK kapsamında anonimleştirilerek; vatandaşlar, akademisyenler, araştırmacılar ve girişimciler tarafından kullanılmak üzere paylaşımına açıldığı portaldır.
Mobil Akıllı Yönetim Sistemi	Yönetim Bilgi Sisteminde üretilen verilerin (personel, mali durum vb.) yöneticiler tarafından takibi için hazırlanan “MAYS” yazılımına veri sağlayan web servislerdir.
BAKOM Depo Yazılımı	Balıkesir Afet Koordinasyon Merkezinin depo giriş/çıkışının yapıldığı, dezenfeksiyon uygulama verilerinin girilip raporlamaların yapıldığı depo yazılımıdır.
İlaçlama Yazılımı	Çevre Koruma ve Kontrol D.B. tarafından yapılan ilaçlama uygulamalarının girildiği, merkez ve ilçe depo takiplerinin yapılabildiği yazılımdır.
Belediye Otomasyon Programı	Muhasebe, İnsan Kaynakları vb. sistemlerinin tutulduğu ve raporlandığı yazılımdır.

D. İnsan Kaynakları

İdaremizin sunduğu hizmetler; kadrolu memur, işçi, sözleşmeli ve süresiz işçiler ile yürütülmektedir. İnsan kaynakları ile ilgili nicel ve nitel değerlendirmeler tablo ve grafiklerde verilmiştir.

Tablo 12. Personelin Çalışma Şekline Göre Analizi

SINIFI	PERSONEL SAYISI
Memur (657 sayılı Kanun'a göre)	613
İşçi (4857 sayılı Kanun'a göre)	307
Sözleşmeli Personel	198
Süresiz İşçi	2.254
Toplam	3.372



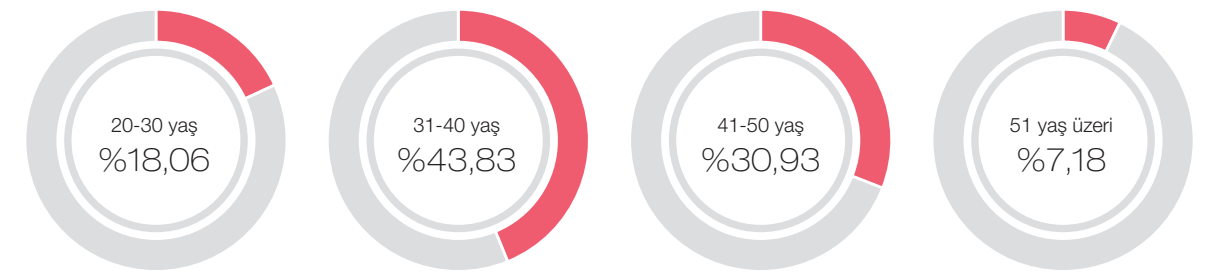
Grafik 2. Personelin Çalışma Şekline Göre Oranları

Tablo 13. Personelin Norm Kadroya Göre Analizi

PERSONEL	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
Memur	3.262	613	2.649
İşçi	1.630	307	1.323

Tablo 14. Personelin Yaş Analizi

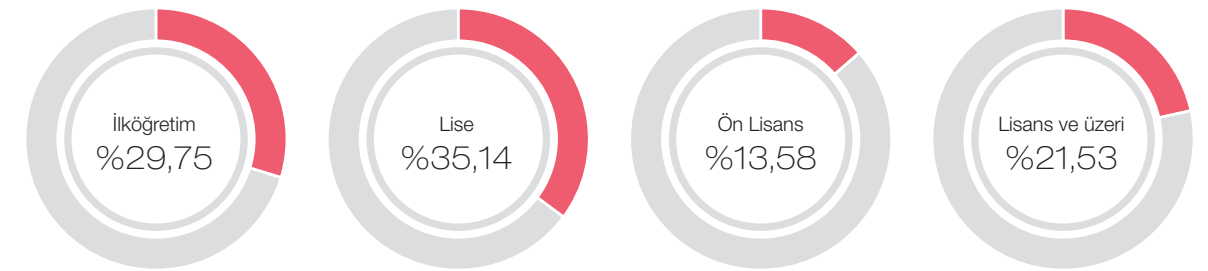
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜRESİZ İŞÇİ	TOPLAM
20 - 30 arası	21	0	66	522	609
31 - 40 arası	278	48	105	1.047	1.478
41 - 50 arası	197	200	24	622	1.043
51 yaş üzeri	117	59	3	63	242
Toplam	613	307	198	2.254	3.372



Grafik 3. Personelin Yaş Oranları

Tablo 15. Personelin Eğitim Analizi

EĞİTİM	PERSONEL SAYISI
İlköğretim	1.003
Lise	1.185
Ön Lisans	458
Lisans ve üzeri	726
Toplam	3.372



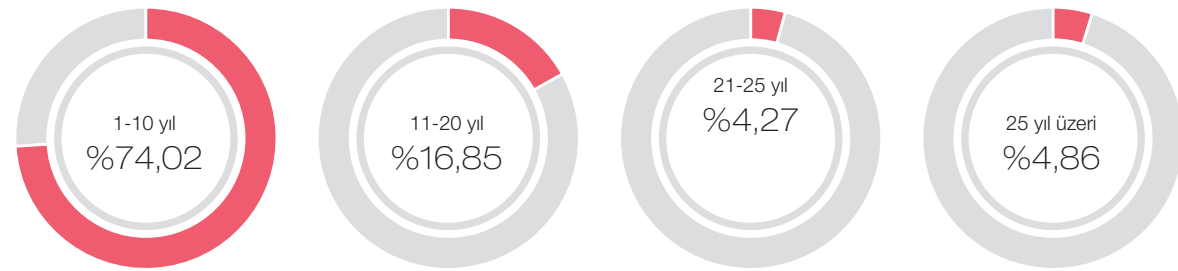
Grafik 4. Personelin Eğitim Oranları

Tablo 16. Personelin Hizmet Sınıfına Göre Analizi

HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	435
Teknik Hizmetler	142
Avukatlık Hizmetleri	3
Yardımcı Hizmetler	6
Sağlık Hizmetleri	27
Sözleşmeli Personel	198
İşçi	307
Süresiz İşçi	2.254
Toplam	3.372

Tablo 17. Personelin Hizmet Süreleri Analizi

HİZMET SÜRESİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜRESİZ İŞÇİ	TOPLAM
1 - 10 yıl arası	139	8	198	2.151	2.496
11 - 20 yıl arası	268	197	-	103	568
21 - 25 yıl arası	78	66	-	-	144
25 yıl üzeri	128	36	-	-	164
Toplam					3.372



Grafik 5. Personelin Hizmet Süresi Oranları

NOT: 21.08.2020 tarihi itibarıyla İŞKUR işbaşı Eğitim Programını tamamlayıp geçici süreyle Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Personel Anonim Şirketi bünyesinde 293 personel çalışmaya başlamıştır. İşkur personellerinin eğitim, yaş ve hizmet süresi bilgileri Personel A.Ş bünyesinde bulunmadığından veriler tabloya işlenememiştir. Mevcutta toplam Süresiz İşçi Sayısı 2254'tür. Fakat İşkur Personelleri ile birlikte toplam Süresiz İşçi sayısı 2547 olmuştur.

E. Diğer Hususlar

2020-2024 dönemi Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planımızın ikinci yılı olan ve 2021 yılı içerisinde ulaşmayı planladığımız amaçlarımız ve hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştireceğimiz faaliyetler bu faaliyetlerin göstergeleri ve maliyetlerini içeren 2021 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarında; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınmıştır.

Fen İşleri, Yol Yapım Bakım ve Onarım, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlıkları Görev Çalışma Yönetmelikleri 2020 yılı içinde değiştiğinden, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 dönemi Stratejik Planındaki Hedef Kartları, Hedef Kartları Sorumluluk Matrisi 02.07.2020 tarih 25090 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile güncellenmiş, 2021 yılı Performans Programı güncel Hedef Kartlarına göre yapılmıştır.



A. Temel Politika ve Öncelikler

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2021 yılı Performans Programı, 18.07.2019 tarih ve 1225 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 11. Kalkınma Planı'nda ve Hükümet Programında yer verilen temel politika ve öncelikler incelenerek hazırlanmış ve performans programının üst politika ve programlar ile uyumlu olması amacı güdülmüştür.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan 11. Kalkınma Planı'nda belediye hizmetlerine yönelik amaç, politika ve tedbirler aşağıdadır. Bu çerçevede Yerel Yönetimler için temel amaç;

Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılmasıdır.

Satır No.	Mahalli İdare Politikaları
99.	Türkiye'de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmektedir.
181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacaktır, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir
202	KİT'lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
316.3.	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
378.5.	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
388	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde ilgili kuruluşlar arasında eşgüdümün ve yerli katma değere ilişkin takibin sağlanması amacıyla Sanayileşme İcra Kurulu kararıyla, kamu kurumları ile belediyelerin üretilen milli araçları tedarik etmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
435.	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
435.3.	Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.
511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.



Satır No.	Mahalli İdare Politikaları
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin marka-laştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
633.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güç-lendirilecektir.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeni-den canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675.1	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yön-elik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklene-cektir.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalite-sini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansma-nıyla yürütülecektir
677	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çer-çevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içe-recek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edile-cek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alına-rak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir ol-gunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecek-tir.
690.1	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırıl-ması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde des-teklenmesi sağlanacaktır.

Satır No.	Mahalli İdare Politikaları
701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projeleri-nin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır.
706.1.	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir ol-mayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden ma-halleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
713	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun ge-liştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniye-tinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreç-leri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verile-bilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
796	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gö-zeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden baş-lamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirme-si-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlaya-cak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu stan-dartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

B. Amaç ve Hedefler

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 7 Stratejik Alana ilişkin 12 Stratejik Amaç ve 51 Hedeften oluşmaktadır. Bu amaç ve hedeflere yön veren kavramlar ise Misyon ve Vizyon ifadesidir.

Misyon

Balıkesirlinin temiz, huzurlu, güvenli, bir hayat sürmesi için, her bir ilçenin ihtiyaçları özelinde, şehrin sahibi hemşehrilerimizin ve bütün paydaşların katılımıyla, tüm şehri Büyükşehir imkânlarıyla buluşturmak ve Balıkesir'in geleneksel değerlerini çağdaş hizmetlerle geliştirmek azmiyle, kanunların verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde yılmadan çalışmak.

Vizyon

Coğrafyasının gücünü, tarımsal üretim çeşitliliğini ve tarihsel birikimlerini, Temiz sanayi ve yüksek teknoloji ile dünya markası gıda ürünlerine, temiz enerjiye, nitelikli sağlık ve turizm hizmetlerine dönüştürebilen, her bir ilçesinin kendine has marka unsurlarıyla, dünyaca kabul gördüğü, bütün mahalle ve sokaklarında kültürün, sanatın, sporun renkleriyle şehrin hayat bulduğu, **Kuva-yı Milliye bilincinin beslediği milli değerleriyle, Dünya şehri Balıkesir...**

İlkelerimiz Değerlerimiz

- Güvenilirlik ve Saygınlık
- Adalet ve Eşitlik
- Yenilikçi Yaklaşım
- Verimlilik ve etkinlik
- Şeffaflık ve Hesap verebilirlik
- Katılımcılık ve Etkin İşbirliği
- Sorunlara bütüncül çözüm yaklaşımı
- İnsanı merkeze alan hizmet yaklaşımı
- Ehliyet ve liyakat esaslı yaklaşım
- Çevre merkezli, sürdürülebilir gelişim

Satır No.	Mahalli İdare Politikaları
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
808.3.	E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır
810.2.	e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.
812.6.	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
819.2	Kamu kurumları, mahalli idareler ve STK'lar tarafından sağlanan kalkınma yardımlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlanmasına ilişkin mevcut mevzuat güncellenecektir.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2021 Yılı Performans Programı yukarıdaki tabloda belirlenmiş olan politikalar ile uyumlu hazırlanmıştır.



Performans Hedefleri

Performans hedefleri; Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan “sonuçları” tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken önce; (a) stratejik amaçlar ve daha sonra (b) stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Bu kapsamda; 2021 yılı Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Performans Programında yer alan performans hedefleri, İdarenin 2020-2024 dönemi Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurularak, Kurumu 5 yıllık sonuç hedeflerine götürecektir. 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek **“sonuçları”** ifade edecek biçimde hazırlanmıştır.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2021 yılı performans hedefleri, İdarenin 2020-2024 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda 2021 yılı içerisinde ulaşmak istediği performans seviyelerini göstermektedir. Belediye performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt, Kurumun 2021 yılı içerisinde sahip olabileceği kaynaklardır.

Sayın Başkanımız ve Belediye Harcama Yetkililerince, 2021 yılı Performans hedefleri belirlenirken, İdare performans hedeflerinin tek bir harcama birimine yönelik olmasından ziyade, idare düzeyinde belirlenen ve birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedefler olması hususuna önem verilmiştir.

Bu kapsamda; Balıkesir Büyükşehir Belediyesi performans hedefleri belirlenirken, Hazine Maliye Bakanlığınca yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkili olma,
- Performans Programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında Üst yönetici ve

harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmesi,

- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmesi,
- Belirli, ölçülebilir, ulaşılabilir ve gerçekçi olması,
- Çıktı-sonuç odaklı olması, hususlarına önem verilmiştir.

Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri; Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 2021 yılı Performans göstergeleri belirlenirken; Hazine Maliye Bakanlığınca yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde yer alan:

- İdare performans hedefleri ile ilgili olmalıdır,
- Temel nitelikte ve az sayıda olmalıdır,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır, hususları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin birbirini izleyen yıllar itibarıyla ne ölçüde başarılı olduğu **“performans göstergeleriyle”** kurumun başarısı hakkında fikir verecek **“anahtar başarı göstergelerini”** tespit etmektir.

Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılmaktadır.

- **Girdi göstergeleri:** Personel sayısını azaltma-arttırma, Girdiyi arttırmak, Daha az kaynak kullanma, Kira gelirleri, Bağışlar, Sosyal yardımlar vb.
- **Çıktı göstergeleri:** Hedefi gerçekleştirme, Eğitilen kişi sayısı, Okul sayısı, Bina sayısı, vb.
- **Sonuç göstergeleri:** Toplum için net sonuçlar, Yüzde kaçta düştü, Sorunlar ne ölçüde azaldı, Ne ölçüde iyileşme oldu? vb.

- **Verimlilik göstergeleri:** Birim maliyeti azaltma derecesi vb.
- **Etkinlik göstergeleri:** Hedefe ulaşma derecesi
- **Kalite göstergeleri:** Tatmin, Moral, Rahatlık, Kullanışlılık vb.

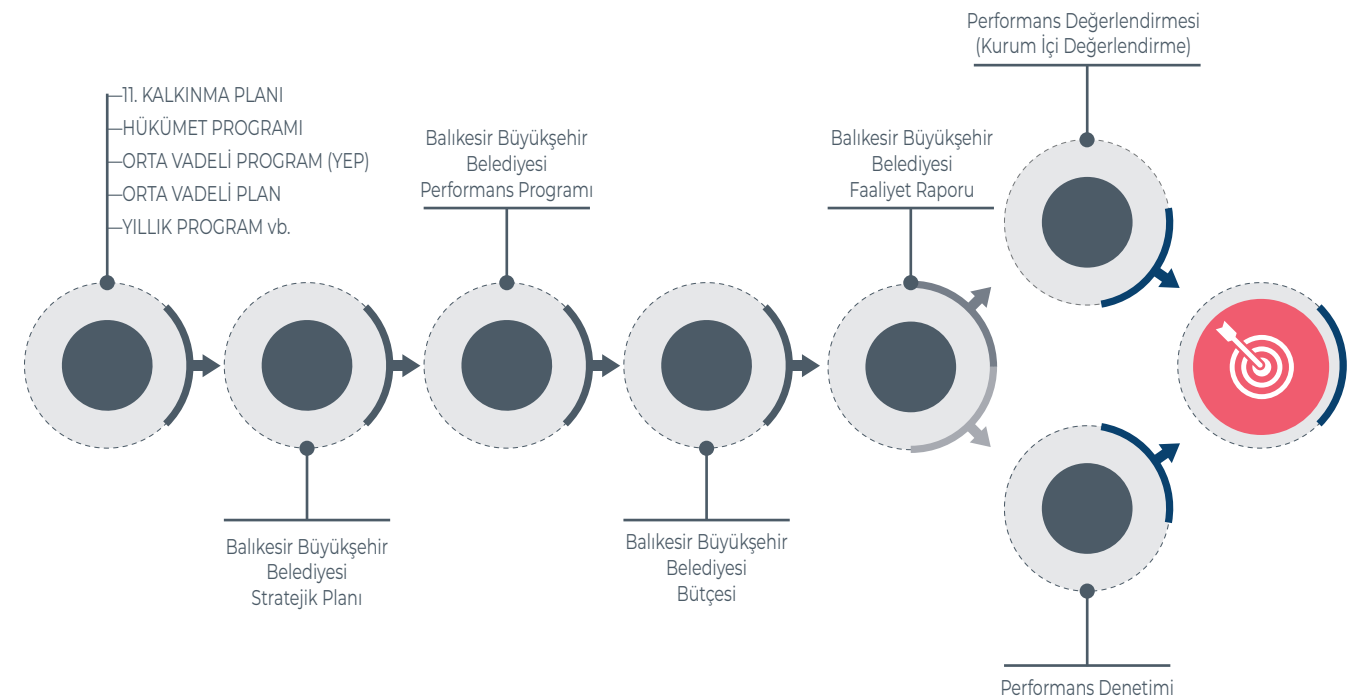
Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

Yılsonu geldiğinde; Balıkesir Büyükşehir Belediyesi faaliyet raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık üç aylık raporlar tutarak başarıyı bu veri ve raporlara dayandırmak zorundadırlar.

Tek başına veri çizelgelerinin oluşturulması veya raporların hazırlanması yeterli değildir. Bu veri ve raporların ilgili Daire Başkanı tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekir. İmza atılarak doğrulama ve onaylaması yapılmamış veriler geçersizdir. Güvenilir ve geçerli olmayan verilere

dayalı olarak yılsonu performans raporu hazırlanamaz. Bu nedenle performans planının Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili Daire Başkanlıkları ve Harcama Birimleri kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans göstergelerinin hangi yöntemle, hangi çizelgelerle hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kurmalıdırlar.

Yılsonu Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporu, bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır. Tahmini değerlendirmeler, kanıt gösterilemeyen değerlendirmeler geçersiz olacaktır. Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle her bir Daire Başkanlığı ve Harcama Birimi performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, tüm Daire Başkanlıkları ve Harcama Birimlerinde performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini sağlamak yükümlülüğündedir.



Şekil 2. Performans Programı Sistem Döngüsü

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler



Şekil 3. Stratejik Alanlar

Stratejik Alan 1 Altyapı, Mobilizasyon ve Ulaşım Hizmetleri

A1: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.

- H1.1: Kıyı alanlarını ve sahil şeridini rehabilite ederek modernizasyonunu sağlamak ve deniz turizmine katkı sağlayacak projeler geliştirmek.
- H1.2: Kıyı yapılarının bakım, onarım ve rehabilitasyonlarını yaparak, erişilebilir ve sürdürülebilir deniz ulaşımını sağlamak.
- H1.3: Etüt, proje ve kazı çalışmalarını verimli ve etkin bir biçimde sunmak.
- H1.4: İmar planında park, meydan, terminal, otopark gibi kamu hizmetlerine ayrılacak alanları kamu-laştırmak.
- H1.5: Kent genelinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yolların yapım, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek ve mevcut yolların kalite standartlarını geliştirmek.
- H1.6: Üst ölçekli planların hazırlanmasında; kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının, diğer plan-larla bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak.
- H1.7: Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait araçlar, bi-nalar ile Belediyenin sorumluluğunda bulunan altyapı ve üstyapıların sürdürülebilir olmasını sağlamak.

A2: Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ulaşım sistemleri geliştirmek.

- H2.1: Kentin ulaşım altyapısını akıllı ulaşım sistemleri ile güçlendirmek, bu sayede kent içi ulaşım tra-fiğini rahatlatmak ve güvenli trafik akışını sağlamak.
- H2.2: Kent genelinde toplu ulaşım hizmetlerini yaygınlaştırmak ve hizmet kalitesini arttırmak.
- H2.3: Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan yolların trafik güvenliğini sağlamak ve hizmet seviyesini iyileştirmek.
- H2.4: Ulaşım hizmetlerinin yönetimi ve koordinasyonu konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği-ni geliştirmek.

Stratejik Alan 2 Şehir Ekonomisi, Kalkınma ve İstihdam

A3: Şehrin kalkınmasına ve istihdama katkı sağlayacak AR-GE ve inovasyon çalışmalarıyla sanayi, teknoloji ve ticareti geliştirmek.

- H3.1: Hemşerilerin sanatsal ve mesleki kapasitelerini artıracak programlar sunmak.
- H3.2: Balıkesir'de ekonomi, istihdam ve kalkınma ilişkisini geliştirecek bir AR-GE ve inovasyon merkezi kurmak.

A4: Kırsal kalkınmayı öncelik alarak, şehrin ekonomisini güçlendirmek.

- H4.1: Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler ile bitkisel üretimi geliştirmek.
- H4.2: Hayvancılığı desteklemek için teknik ekipman desteği ve eğitim hizmeti vermek, bu sayede sek-törün gelişimine katkı sağlamak, et ve et ürünlerinden geçen bulaşıcı hastalıkları önlemek.
- H4.3: İl genelinde sürdürülebilir kalkınma ve planlama ilkesine uygun olarak, kırsal alanların korunma-sı ve geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- H4.4: Fide ve bitkisel üretime yönelik Ar-Ge çalışmaları için altyapıyı güçlendirmek, Balıkesir florasında yer alan tıbbi ve aromatik bitkilerin tespiti için arazi çalışmaları yapmak ve havza bazlı tarımı yay-gınlaştırmak.



Stratejik Alan 3 Şehir ve Çevre

A5: Şehrin doğasını ve canlı ekosistemini korumak.

- H5.1: Hayvan bakımevlerini modernize etmek ve işletmek, yeni bakımevleri yapmak, veterinerlik hizmetlerinin verimliliğini ve kalitesini güçlendirerek bu hizmete erişebilirliği artırmak.
- H5.2: Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.
- H5.3: Atık yönetimi faaliyetlerini geliştirmek ve vahşi depolama alanlarını rehabilite etmek.
- H5.4: Çevre ve toplum sağlığının korunması amacıyla Balıkesir genelinde haşereyle mücadele faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlamak.
- H5.5: Balıkesir'de hava ve gürültü kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak.

A6: Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak.

- H6.1: Kentin mekânsal kalitesini arttıracak ve katma değer kazandıracak çalışmalar yapmak.
- H6.2: Balıkesir'in aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlamak, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi enerji giderlerini azaltmak ve yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin etmek.
- H6.3: Yenilenebilir enerji kullanımını özendirmek ve yenilenebilir enerji santrallerini teşvik etmek.

Stratejik Alan 4 Kültür ve Sanat

A7: Şehri eğitim, turizm, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek ve şehre bu alanlarda uluslararası nitelik kazandırmak.

- H7.1: Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yaymak, desteklemek ve etkinlik sayısını arttırmak.
- H7.2: Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayı ve niteliklerini arttırmak.

A8: Şehre ait tarihi ve kültürel değerleri temel alarak, şehrin marka değerini yükseltmek ve geleceğe taşımak.

- H8.1: Şehrimizde kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.
- H8.2: Kentin kültür ve turizm alanlarındaki mevcut potansiyelini değerlendirmek, Balıkesir'in sosyoekonomik ve sosyokültürel gelişimine katkı sağlamak.
- H8.3: Yöresel kültüre dair araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.

Stratejik Alan 5 Şehir Yönetimi

A9: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.

- H9.1: Hemşerilerimize, Balıkesir'in kültürel ve sanatsal gelişimi ile sosyal sorunların tespiti ve çözümü noktasında paydaş olma fırsatı sunmak.

Stratejik Alan 6 Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi

A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.

- H10.1: Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi menfaatlerini korumak, davaları ve icra takiplerini kurum lehine sonuçlandırma oranını arttırmak.
- H10.2: Kurum faaliyetleri ve işleyişinin mevzuata uygunluğunu denetlemek.
- H10.3: Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş ve proje yöntemleri geliştirmek.
- H10.4: Evrak ve arşiv hizmetlerinin bilgi güvenliğini sağlamak.
- H10.5: Muhtarların, mahallelere daha iyi hizmet verebilmeleri için sahip oldukları fiziki şartları yeniden gözden geçirmek ve gerekli desteği sağlamak.
- H10.6: İş ihtiyaçları doğrultusunda fonksiyonel olarak yapılanmak, personelin ihtiyaç duyduğu eğitimleri sağlamak ve verimliliği arttırmak.
- H10.7: Hemşerileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru şekilde bilgilendirmek, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşla ilişkileri güçlendirmek.
- H10.8: Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak
- H10.9: Kent genelinde zabıta denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek.
- H10.10: Balıkesir Büyükşehir Belediyesi itfaiye teşkilatının kapasitesini arttırmak ve hemşerilerimizi itfai olaylara karşı bilinçlendirmek.
- H10.11: Vatandaşla belediye başkanını buluşturmak ve belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.

A11: Sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

- H11.1: Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, karlılık ve verimliliklerini arttırmak.
- H11.2: Mevcut kaynakları etkin, verimli bir şekilde kullanmak ve mali disiplini sağlamak.
- H11.3: Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı bir şekilde sağlamak.

Stratejik Alan 7 Sağlık ve Sosyal Gelişim

A12: Sağlık ve sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamak, "Sağlığı Geliştiren Şehir Balıkesir" marka değerini oluşturmak.

- H12.1: Yaşlılara sunulan sosyal yardım ve sosyal destek hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve hizmet standartlarını geliştirmek
- H12.2: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.
- H12.3: Mezarlık, cenaze nakil ve defin hizmetlerini etkin, kaliteli ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- H12.4: Şehir sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek, doğru ve güvenilir bir şekilde karşılanmasını sağlamak.
- H12.5: Aile bütünlüğünün korunması, kadın istihdamının ve kadın girişimciliğinin geliştirilmesini sağlamak.
- H12.6: Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.

STRATEJİK HEDEFLER ve İLİŞKİLİ BİRİMLERİ

Tablo 18. Hedef Sorumluluk Matrisleri

Hedef No	D1-BHM	D2-BDB	D3-BİD	D4-ÇDB	D5-DDB	D6-EDB	D7-FDB	D8-İŞD	D9-İKD	D10-IDB	D11-KDB	D12-KED	D13-KHD	D14-KİD	D15-MHD	D16-MDB	D17-ÖKM	D18-SDB	D19-SGD	D20-TKB	D21-UDB	D22-YDB	D23-ZDB	D24-YYB
1.1				S			i			i		S									i			
1.2				i			S			i		i									i			
1.3				i	i	i	S					i			i						i	i		
1.4						S	i	i							i									
1.5					i	i						i									i		i	S
1.6	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
1.7	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
2.1						i	i	i											i		S			
2.2			i																		S			
2.3							i														S			S
2.4							i														S	i		
3.1													S					i						
3.2							i	i							i				S					
4.1							i	i			i	i	S		i					i				
4.2												S	i											
4.3				i				i			i	i	S		i					i				
4.4				i	i		i					S	i							i				
5.1				S	i		i													i				
5.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
5.3				S		i	i																	
5.4				S	i																			
5.5	i			S																		i		
6.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
6.2	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
6.3				i		i	S																	

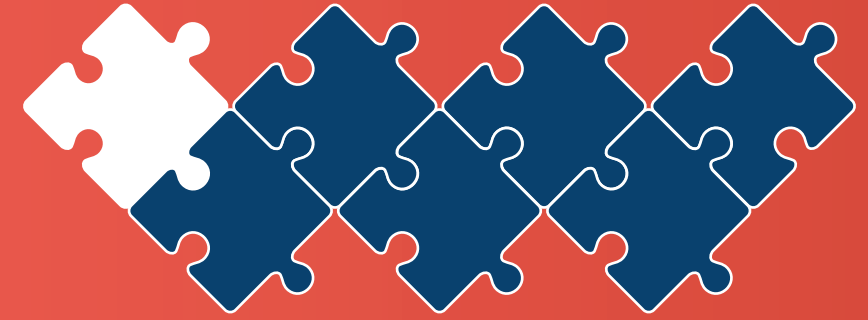
Hedef No	D1-BHM	D2-BDB	D3-BİD	D4-ÇDB	D5-DDB	D6-EDB	D7-FDB	D8-İŞD	D9-İKD	D10-IDB	D11-KDB	D12-KED	D13-KHD	D14-KİD	D15-MHD	D16-MDB	D17-ÖKM	D18-SDB	D19-SGD	D20-TKB	D21-UDB	D22-YDB	D23-ZDB	D24-YYB
7.1							i							S										
7.2							i	i						S										
8.1		i				i								S							i			
8.2		i					i	i						S										
8.3		i												S										
9.1		i				i								S							i			
10.1	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
10.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i
10.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i
10.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i
10.5				i			i					i	i	i		S		i			i			
10.6	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
10.7		S	i		i				i						i							i		
10.8			S				i					i						i						
10.9																							S	
10.10			i		i		i		i	S		i												
10.11		i												i			S	i						
11.1											S				i									
11.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i
11.3	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
12.1	i	i			i	i	i		i					i	i			S						
12.2		i												i				S	i					
12.3					i													S						
12.4	i	i			i	i	i		i					i	i			S						
12.5		i									i			i	i			S	i					
12.6		i							i					i	i			S						

S : Sorumlu Daire Başkanlığı

İ : İş Birliği Yapılacak Daire Başkanlığı

Daire başkanlıklarına yapılan kod tanımlamaları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BAŞKANLIK KOD	BAŞKANLIK İSMİ
D1-BHM	1. Hukuk Müşavirliği
D2-BDB	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
D3-BİD	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
D4-ÇDB	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
D5-DDB	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
D6-EDB	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
D7-FDB	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
D8-İŞD	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
D9-İKD	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
D10-İDB	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
D11-KDB	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
D12-KED	Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı
D13-KHD	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
D14-KİD	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
D15-MHD	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
D16-MDB	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
D17-ÖKM	Özel Kalem Müdürlüğü
D18-SDB	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
D19-SGD	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
D20-TKB	Teftiş Kurulu Başkanlığı
D21-UDB	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı
D22-YDB	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
D23-ZDB	Zabıta Dairesi Başkanlığı
D24-YYB	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı



STRATEJİK ALAN

1

**Altyapı,
Mobilizasyon ve Ulaşım
Hizmetleri**



A1

Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.

H1.1

Kıyı alanlarını ve sahil şeridini rehabilite ederek modernizasyonunu sağlamak ve deniz turizmine katkı sağlayacak projeler geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG1.1.1 Belediyeye Tahsisli Mavi Bayraklı Plaj Sayısı	adet	2	
PG1.1.2 Her Yıl Bakım, Onarım ve Temizliği Yapılacak Tahsisli Plaj ve Kıyı Alanı	m²	682.000	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Belediyeye tahsisli mavi bayraklı plaj sayısının artırılması	1.000.000	0	1.000.000
Tahsisli plaj ve kıyı alanlarının yıl boyunca bakım, onarım ve temizliğinin yapılması	4.000.000	0	4.000.000
Genel Toplam	5.000.000	0	5.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediyeye tahsisli mavi bayraklı plaj sayısının artırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	1.000.000	0	0	1.000.000
2021 yılı içinde 2 adet mavi bayraklı plaj açmak ve mevcut mavi bayraklı plajların eksiklerini tamamlamak. ■ Erdek ilçesinde 2 adet mavi bayraklı plaj açmak					
Tahsisli plaj ve kıyı alanlarının yıl boyunca bakım, onarım ve temizliğinin yapılması	Kent Estetiği Dai. Bşk.	3,500.000	0	500.000	4.000.000
2021 Yılı içinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesine tahsisli 682.000 m ² plaj ve kıyı alanının günlük olarak bakım, onarım ve temizliğinin yapılması, plaj ve kıyı alanı ile mavi bayraklı plajlarda soyunma kabini, duş ünitesi, engelli platformu, cankurtaran kuleleri ve tuvalet ünitelerini temin ederek, temiz, bakımlı ve faal halde tutulması, amfibi makineler ve benzeri ekipmanlar ile muhtelif kıyı ve kıyıya yakın deniz alanlarında yosun, çamur, kentsel atık vb. temizliğinin yapılması ■ Edremit İlçesi 191.306 m ² tahsisli plaj alanı ile diğer muhtelif kıyı alanları bakım, onarım ve temizliği ■ Ayvalık İlçesi 324.957 m ² tahsisli plaj alanı ile diğer muhtelif kıyı alanları bakım, onarım ve temizliği ■ Erdek İlçesi 50.680 m ² tahsisli plaj alanı ve tahsisi talep edilen kıyı alanları ile diğer muhtelif kıyı alanları bakım, onarım ve temizliği ■ Gökçeçe İlçesi muhtelif kıyı alanları bakım, onarım ve temizliği ■ Burhaniye İlçesi muhtelif kıyı alanları bakım, onarım ve temizliği ■ Marmara İlçesi muhtelif kıyı alanları bakım, onarım ve temizliği ■ Gönen İlçesi muhtelif kıyı alanları bakım, onarım ve temizliği ■ Bandırma İlçesi muhtelif kıyı alanları bakım, onarım ve temizliği					
Genel Toplam		4.500.000	0	500.000	5.000.000

H1.2

Kıyı yapılarının bakım, onarım ve rehabilitasyonlarını yaparak, erişilebilir ve sürdürülebilir deniz ulaşımını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG1.2.1 Yapılacak Kıyı Koruma Yapısı ve Dolgu Alanları İçin Fizibilite, Etüt ve Proje, İmar Planı Sayısı	adet	4	
PG1.2.2 Rekreasyon Amaçlı Yapılacak Proje Sayısı	adet	2	
PG1.2.3 Yapılacak Ahşap ve Hareketli İskele Sayısı	adet	4	
PG1.2.4 Yapılacak Ahşap ve Hareketli İskele Sayısı	adet	2	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İskelelerin yangın tesisatı ve enerji tesisatlarının yenilenmesi	1.500.000	0	1.500.000
İskelelerin imar planı, uygulama projesi, yapı dayanım test ve deneyleri ile büyük onarımlarının yapılması	4.000.000	0	4.000.000
Kıyı alanlar ile baraj gölleri kenarlarına ahşap ve/veya hareketli/sabit iskele etüt ve proje çalışması ile yapım işi	1.200.000	0	1.200.000
Muhtelif kıyı alanlarına kıyı yenileme ve rehabilitasyon projelerinin yapılması	850.000	0	850.000
Muhtelif kıyı alanlarında muhtelif sayıda kıyı koruma yapıları yapılması için fizibilite, etüt, proje ve plan çalışması yapılması.	1.500.000	0	1.500.000
Balıkçı Barınakları, yat limanları gibi kıyı tesislerinde kapasite artırımı yaparak ilave tekne bağlama yerleri yapımı için çalışmalar yapılması ve yeni balıkçı barınakları için çalışmalar yapılması	700.000	0	700.000
Deniz Ulaşımı alanında ihtiyacı giderecek alternatif kıyı tesislerinin planlanması.	600.000	0	600.000
Genel Toplam	10.350.000	0	10.350.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İskelelerin yangın tesisatı ve enerji tesisatlarının yenilenmesi işi	Fen İşleri Dai. Bşk.	1.500.000	0	0	1.500.000
2021 Yılında İskelelerin yangın tesisatı ve enerji tesisatlarının yenilenmesi sağlamak. ■ Ekinlik Adası İskelesi, Avşa Adası (Türkeli) İskelesi, Çınarlı İskelesi, Saraylar İskelesi, Marmara Okullar İskelesi, Marmara Turizm Yanaşma Yeri İskelesi ve Topağaç İskelesi yangın tesisatı ve enerji tesisatlarının ve diğer bakım/onarım işi.					
İskelelerin imar planı, uygulama projesi, yapı dayanım test ve deneyleri ile büyük onarımlarının yapılması işi	Fen İşleri Dai. Bşk.	4.000.000	0	0	4.000.000



2021 Yılında İskelelerin imar planı, uygulama projesi, yapı dayanım test ve deneyleri ile büyük onarımlarını yapmak/yaptırmak. ■ Mevcut iskelelerin imar planı süreci takibi, yeni devir alınan iskelelerin İmar Planlarının yapılması. ■ Mevcut iskelelerin yapı dayanım test ve deneylerinin yapılması sürecinin takibi yeni devir alınan iskelelerin yapı dayanım test ve deneylerinin yapılması. ■ Yapı dayanım test ve deney raporları sonuçlarına göre muhtelif iskelelerin uygulama projelerinin hazırlanması.					
Kıyı alanlarına ve baraj gölleri kenarına ahşap ve/veya hareketli/sabit iskele yapılması işi	Fen İşleri Dai. Bşk.	0	0	1.200.000	1.200.000
2021 yılında çeşitli ilçelerin kıyı alanları ile baraj gölleri kenarlarına ahşap ve/veya hareketli/sabit iskele etüt ve proje çalışması ile yapım işi. ■ Mevcutta bulunan çelik kazıklı ahşap kaplama/ plastik vb. iskelelerin yaz sezonunda kullanıma açılması. ■ Balya ilçesinde 1 adet hareketli yapılması için etüt ve proje çalışması yapılması ve gerekli izinlerin alınması. ■ Sındırgı ilçesinde 1 adet hareketli yapılması için etüt ve proje çalışması yapılması ve gerekli izinlerin alınması. ■ Gerekli izinleri alınan yeni iskelelerin yapımı.					
Muhtelif kıyı alanlarına kıyı yenileme ve rehabilitasyon (rekreasyon) projeleri hazırlanması.	Fen İşleri Dai. Bşk.	850.000	0	0	850.000
2021 Yılında muhtelif kıyı alanlarına kıyı yenileme ve rehabilitasyon (rekreasyon) projelerinin yapılması.					
Muhtelif kıyı alanlarında muhtelif sayıda kıyı koruma yapıları yapılması için fizibilite, etüt, proje ve plan çalışması yapılması.	Fen İşleri Dai. Bşk.	1.500.000	0	0	1.500.000
2021 Yılında muhtelif kıyı alanlarında muhtelif sayıda kıyı koruma yapıları yapılması için fizibilite, etüt, proje ve plan çalışması yapılması.					
Balıkçı Barınakları, yat limanları gibi kıyı tesislerinde kapasite artırımı yaparak ilave tekne bağlama yerleri yapımı ve yeni balıkçı barınakları için çalışmalar yapılması.	Fen İşleri Dai. Bşk.	700.000	0	0	700.000
2021 Yılında Bandırma, Ayvalık, Edremit, Gömeç, Burhaniye, Marmara ve Erdek ilçelerinde bulunan Balıkçı Barınakları, yat limanları gibi kıyı tesislerinde kapasite artırımı yaparak ilave tekne bağlama yerleri yapımı için etüt ve proje çalışma yapılması.					
Deniz Ulaşımı alanında ihtiyacı giderecek alternatif kıyı tesislerinin planlanması.	Fen İşleri Dai. Bşk.	600.000	0	0	600.000
2021 Yılında Edremit Körfezi ve Bandırma Körfezinde Deniz Ulaşımı alanında ihtiyacı giderecek alternatif kıyı tesislerinin planlama çalışmaları.					
Genel Toplam		9.150.000	0	1.200.000	10.350.000

H1.3 Etüt, proje ve kazı çalışmalarını verimli ve etkin bir biçimde sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG1.3.1 Etüt, Proje ve Kazı İşlemleri Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı	%	95	
Açıklamalar: Etüt, proje ve kazı işlemleri faaliyetlerinin tamamlanma oranı performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Etüt, Proje ve Kazı İşlemleri Faaliyetlerinin Yapılması	2.500.000	0	2.500.000
Personel A.Ş. Hizmet Alımı	360.000	0	360.000
Genel Toplam	2.860.000	0	2.860.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Etüt, proje ve kazı işlemleri faaliyetlerinin yapılması	Fen İşleri Dai. Bşk.	2.500.000	0	0	2.500.000
Yapımı planlanan çalışmaların projelerinin hazırlanması.					
Personel A.Ş. hizmet alımı	Fen İşleri Dai. Bşk.	360.000	0	0	360.000
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı etüt proje ve kazı çalışmalarında Hizmet alımı personelin çalıştırılması.					
Genel Toplam		2.860.000	0	0	2.860.000

H1.4 İmar planında park, meydan, terminal, otopark gibi kamu hizmetlerine ayrılacak alanları kamulaştırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri		Ölçü	2021
PG1.4.1 İmar Planına Göre Kamulaştırılan Alan		m²	80.000
PG1.4.2 Plansız Alanda Kamulaştırılan Alan		m²	60.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İmar planına göre kamulaştırma çalışmalarının yapılması.	14.000.000	0	14.000.000
Plansız alanda yapılan kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.	4.565.000	0	4.565.000
Genel Toplam	18.565.000	0	18.565.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İmar planına göre kamulaştırma çalışmalarının yapılması.	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	14.000.000	0	0	14.000.000
1. Bandırma İlçesi Altıyüzevler, Onyedieylül, Sunullah Mahalleri Bandırma Çanakkale Kavşak Kamulaştırması 2. Altıeylül İlçesi 1. Gündoğan Mahallesi Yıldırım - Rüzgar Caddesi Döner Kavşak Kamulaştırması 3. Ayvalık İlçesi Fethiye ve Sakarya Mahallesi Giriş Yolu Kamulaştırması 4. Dursunbey İlçesi Çakmak Mahallesi Kamyon Garajı Kamulaştırması 5. Dursunbey İlçesi Ferah Mahallesi İtfaiye Alanı Kamulaştırması 6. Altıeylül İlçesi Hasan Basri Çantay Mahallesi Çevre Eğitim Parkı Kamulaştırması 7. Karesi İlçesi Ordu Evi Arkası Yeşil Alan Kamulaştırması 8. Avlu 2. Etap Rekreatyon Alanı Kamulaştırması					



9. Karesi İlçesi Yıldırım Mahallesi Otopark Kamulaştırması 10. Erdek İlçesi Halitpaşa Mahallesi Sosyal Tesis Alanı Kamulaştırması 11. Edremit İlçesi Zeytinli Mahallesi Terminal Alanı Kamulaştırması 12. Organize Sanayi Bölgesi Bağlantı Yolu Kamulaştırması 13. Karesi İlçesi Akıncılar Mahallesi Hamidiye Camii Yanı İmar Yolu Kamulaştırması 14. Bigadiç İlçesi Çavuş Mahallesi Terminal Alanı Kamulaştırması 15. Bigadiç İlçesi Çavuş Mahallesi Gazi Bulvarı Kamulaştırması 16. Bigadiç İlçesi Servi Mahallesi Meydan Kamulaştırması 17. Gömeç İlçesi Kemalpaşa Mahallesi Yeşil Alan (Yolcu Aktarma İstasyonu) Kamulaştırması					
Plansız alanda yapılan kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.	Emlak ve İstimlak Dai. Bşk.	0	0	4.565.000	4.565.000
1. Balya İlçesi Ilıcaçay Mahallesi, Gömeç İlçesi Mithatpaşa ve Kemalpaşa Mahallesi, Savaştepe İlçesi Soğucak Mahallesi, Kirsal Mahalle Köprü Kamulaştırması 2. Altieylül İlçesi Balıklı, Çandır, Yenice, Turnalar, Ayşebacı, Küpeler Mahalleri, Edremit İlçesi Çıkrıkçı Mahallesi, Gönen İlçesi Sebepli Dereköy - Sarıköy Mahallesi, İvrindi İlçesi Gebeçınar Mahallesi, Karesi İlçesi Ziyaretli ve Üçpınar Mahalleleri, Sındırgı İlçesi Dedeler ve Rizaiye Mahalleleri, Susurluk İlçesi Kayıkçı ve Yıldız Mahalleleri, Kirsal Mahalle Yollarını Kamulaştırmak					
Genel Toplam		14.000.000	0	4.565.000	18.565.000

H1.5 Kent genelinde BBB sorumluluğunda olan yolların yapım, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek ve mevcut yolların kalite standartlarını geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri		Ölçü	2021
PG1.5.1 BSK Yol Yapımı Yapılacak Uzunluk		km	38
PG1.5.2 1. ve 2. Kat Sathi Kaplama Yol Yapılacak Uzunluk		km	500
PG1.5.3 Yapılacak Beton Yol Uzunluğu		km	10
PG1.5.4 Bakım ve Onarımı Yapılacak Yol Uzunluğu		km	1.000
PG1.5.5 Temin Edilecek Kilitli Parke		km	750.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BSK Yol Yapımı	25.000.000	0	25.000.000
1. ve 2. Kat Sathi Kaplama Yol Yapımı	60.000.000	0	60.000.000
Beton Yol Yapımı	1.000.000	0	1.000.000
Yol Bakım ve Onarım	23.000.000	0	23.000.000
Kilitli Parke	20.000.000	0	20.000.000
Personel A.Ş. Hizmet Alımı	45.000.000	0	45.000.000
Yedek Parça Alımı	6.000.000	0	6.000.000
Akaryakıt Alımı	30.000.000	0	30.000.000
Genel Toplam	210.000.000	0	210.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
BSK yol yapımı	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dai. Bşk.	0	0	25.000.000	25.000.000
2021 yılı içinde 38 km BSK yol yapılması					
1. ve 2. kat sathi kaplama yol yapımı	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dai. Bşk.	0	0	60.000.000	60.000.000
2021 yılı 500 km 1. ve 2. kat sathi kaplama yol yapılması					
Beton yol yapımı	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dai. Bşk.	0	0	1.000.000	1.000.000
2021 yılı 10 km beton yol yapılması					
Bakım ve onarım	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dai. Bşk.	0	0	23.000.000	23.000.000
2021 yılı 1.000 km yol bakım ve onarım yapılması					
Kilitli parke döşenmesi	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dai. Bşk.	0	0	20.000.000	20.000.000
2021 yılı 750.000 m² kilitli parke					
Personel A.Ş. hizmet alımı	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dai. Bşk.	45.000.000	0	0	45.000.000
Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı yol yapım, bakım, onarım ve kilitli parke döşeme işlerinde hizmet alımı personelin çalıştırılması.					
Yedek parça alımı	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dai. Bşk.	6.000.000	0	0	6.000.000
BBB iş makinesi, makine ve araç parkının bakım, onarım ve ihtiyaçlarının karşılanması.					
Akaryakıt alımı	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dai. Bşk.	30.000.000	0	0	30.000.000
BBB'ne ait araçların akaryakıt ihtiyacının karşılanması.					
Genel Toplam		81.000.000	0	129.000.000	210.000.000



H1.6 Üst ölçekli planların hazırlanmasında; kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının, diğer planlarla bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak.

Balıkesir il bütününde halihazır haritaların üretilmesi, imar uygulamalarının kontrol edilmesi, imar planlarının hazırlanması, revize edilmesi, jeolojik etütlerin yapılması, coğrafi ve kent bilgi sistemi verilerinin toplanması, değerlendirilmesi ile hedefi gerçekleştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri		Ölçü	2021
PG1.6.2 İmar Planı Yapılacak İlçe Sayısı		adet	6
PG1.6.3 Koruma Amaçlı Plan ve Proje Çalışma Sayısı		adet	9
PG1.6.4 CBS-Adres ve Numarataj Güncellenme Sayısı		adet	4
PG1.6.5 Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması		ilçe sayısı	5
PG1.6.6 Değerlendirilen Talep ve Şikâyet Sayısı		adet	3.300
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İl Bütününde 1/25000 ve İlçe Merkezlerinde 1/5000 Ölçekli Revizyon/İlave Nazım İmar Planlarının Hazırlanması *İmar Planına Esas Mikrobölgeleme Etüt Raporlarının Hazırlanması	5.000.000	0	5.000.000
Kentsel Sit Alanlarına Ait 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve Bir Kısımında 1/1000 - 1/5000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, Revizyon Yapılması	6.000.000	0	6.000.000
CBS- Adres ve Numarataj Güncellenmesi	3.200.000	0	3.200.000
Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması	500.000	0	500.000
Balıkesir Genelinde Vatandaş, Kurum veya Şirketlerden Gelen Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	500.000	0	500.000
Genel Toplam	15.200.000	0	15.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İl bütününde 1/25000 ve ilçe merkezlerinde 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	5.000.000	0	0	5.000.000
Balıkesir İl bütününde 1/25000 ve ilçe merkezlerinde 1/5000 ölçekli revizyon/İlave nazım imar planlarının hazırlanması faaliyeti					
Kentsel sit alanlarına ait 1/5000 koruma amaçlı nazım imar planı ve bir kısmında 1/1000 - 1/5000 koruma amaçlı uygulama imar planı, revizyon yapılması	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	6.000.000	0	0	6.000.000
Kentsel, arkeolojik doğal sit alanlarında, 2863 sayılı kültür varlıklarını koruma kanunu gereğince yapılması zorunlu olan koruma amaçlı imar planlarının yaptırılması.					

CBS- Adres ve Numarataj güncellenmesi	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	3.200.000	0	0	3.200.000
Balıkesir genelinde Coğrafi/Kent Bilgi Sistemi veri toplama çalışmalarının yürütülmesi.					
Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi hazırlanması	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
Kentsel dönüşüm uygulamalarına ilişkin ana kararlar içeren, üst ölçekli planlarla ilişkili, alan esaslı dönüşüme öncelik vererek ilgili yerleşmeye dönüşüm uygulamaları açısından bütüncül yaklaşım getiren ve uygun ölçekteki haritalar üzerinde dönüşüm stratejilerini yansıtabilecek kavramsal çalışmaları belli bir program dâhilinde ortaya koyan il ve ilçe düzeyinde hazırlanan kentsel dönüşüme yönelik yol haritası niteliğinde bir belgedir.					
Talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	İmar ve Şehircilik Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
Balıkesir genelinde vatandaş, kurum veya şirketlerden gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi.					
Genel Toplam		15.200.000	0	0	15.200.000

H1.7 Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait araçlar, binalar ile belediyenin sorumluluğunda bulunan altyapı ve üstyapıların sürdürülebilir olmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri		Ölçü	2021
PG1.7.1 Yapılacak Hizmet Binası Sayısı		adet	2
PG1.7.2 Yapılacak Hizmet Tesisi Sayısı		adet	8
PG1.7.3 Yapılacak Altyapı ve Üstyapı Sayısı		adet	4
PG1.7.4 Yapılacak Spor Tesisi Sayısı		adet	3
PG1.7.5 Yapılacak Banliyö Tesisleri ve Ulaşım Projeleri Sayısı		adet	2
PG1.7.6 Yapılacak Kültürel Tesis Sayısı		adet	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet Binası	10.000.000	0	10.000.000
Hizmet Tesisi	35.000.000	0	35.000.000
Altyapı ve Üstyapı	15.000.000	0	15.000.000
Spor Tesisi	12.000.000	0	12.000.000
Banliyö Tesisleri ve Ulaşım Projeleri	20.000.000	0	20.000.000
Kültürel Tesis	5.000.000	0	5.000.000
Bakım Onarım	15.000.000	0	15.000.000
Personel A.Ş. Hizmet Alımı	5.000.000	0	5.000.000
Genel Toplam	117.000.000	0	117.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Hizmet Binası Yapım İşi	Fen İşleri Dai. Bşk.	0	0	10.000.000	10.000.000
2021 yılında 2 adet hizmet binası yapılması					
Hizmet Tesisi Yapım İşi	Fen İşleri Dai. Bşk.	0	0	35.000.000	35.000.000
2021 yılında 8 adet hizmet tesisi yapılması					
Altyapı ve Üstyapı Yapım İşi	Fen İşleri Dai. Bşk.	0	0	15.000.000	15.000.000
2021 yılında 4 adet altyapı ve üstyapı yapılması					
Spor Tesisi Yapım İşi	Fen İşleri Dai. Bşk.	0	0	12.000.000	12.000.000
2021 yılında 3 adet spor tesisi yapılması					
Banliyö Tesisleri ve Ulaşım Projeleri	Fen İşleri Dai. Bşk.	0	0	20.000.000	20.000.000
2021 yılında 2 adet ulaşım projesi yapılması					
Kültürel Tesis Yapım İşi	Fen İşleri Dai. Bşk.	0	0	5.000.000	5.000.000
2021 yılında 1 adet kültürel tesis yapılması					
Bakım Onarım	Fen İşleri Dai. Bşk.	15.000.000	0	0	15.000.000
Bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması					
Personel A.Ş. hizmet alımı	Fen İşleri Dai. Bşk.	5.000.000	0	0	5.000.000
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı yapım işlerinde hizmet alımı personelin çalıştırılması.					
Genel Toplam		20.000.000	0	97.000.000	117.000.000

A2 Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ulaşım sistemleri geliştirmek.

H2.1 Kentin ulaşım altyapısını akıllı ulaşım sistemleri ile güçlendirmek, bu sayede kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli trafik akışını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021
PG2.1.1 Ulaşım Master Planının Tamamlanma Oranı	%	40
PG2.1.2 Toplu Taşıma Ana Planının Revizyonunun Tamamlanma Oranı	%	25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ulaşım Master Planının Tamamlanma Oranı	2.000.000	0	2.000.000
Toplu Taşıma Ana Planının Revizyonunun Tamamlanması	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam	3.000.000	0	3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Ulaşım Master Planının tamamlanma çalışmaları	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dai. Bşk.	2.000.000	0	0	2.000.000
Kentin ulaşım altyapısını akıllı ulaşım sistemleri ile güçlendirmek, bu sayede kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli trafik akışını sağlamak.					
Toplu Taşıma Ana Planının Revizyonunun Tamamlanması	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dai. Bşk.	1.000.000	0	0	1.000.000
Kentin ulaşım altyapısını akıllı ulaşım sistemleri ile güçlendirmek, bu sayede kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli trafik akışını sağlamak.					
Genel Toplam		3.000.000	0	0	3.000.000

H2.2 Kent genelinde toplu ulaşım hizmetlerini yaygınlaştırmak ve hizmet kalitesini arttırmak.

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca, büyükşehir statüsüne uygun olarak ulaşım hizmetlerinin yönetim, yürütüm ve denetim organizasyonu altında bütünleştirilmesi, toplu taşıma faaliyetlerinde verilen hizmet kalitesinin, taşıma hızı kapasitesinin, müşteri memnuniyetinin artırılması, kaliteli, konforlu, engelli uyumlu, kameralı, hızlı ve uygun fiyatlı toplu taşıma sistemlerinin oluşturulması ve vatandaşların çağdaş toplu taşıma hizmetinden faydalandırılması hedeflenmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021
PG2.2.1 Toplu Taşımaya Yönelik Şikâyet ve Taleplerin Çözüm Oranı	%	90
PG2.2.2 Denetleme İçin Kamera Sistemi Takılacak Toplu Taşıma Araç Sayısı	adet	20
PG2.2.3 Validatör Takılan Toplu Taşıma Araç Sayısı	adet	20
PG2.2.4 Durak Bakım ve Onarım Projeleri Tamamlanma Oranı	%	95
PG2.2.5 Satın Alması Planlanan Durak Sayısı	adet	150
PG2.2.6 Satın Alması Planlanan Toplu Taşıma Otobüs Sayısı	adet	20



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Toplu Taşımaya Yönelik Şikâyet ve Talepler Değerlendirilerek Sonuca Kavuşturma Hedefi	-	0	-
Durak Bakım ve Onarımlarının Tamamlanması İşİ	100.000	0	100.000
Satın Alması Planlanan Durak Alımı	1.750.000	0	1.750.000
Satın Alması Planlanan Toplu Taşıma Otobüs Alımı	48.376.666,60	0	48.376.666,60
Genel Toplam	50.226.666,60	0	50.226.666,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Toplu Taşımaya yönelik şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dai. Bşk.	-	-	-	-
Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığımızca toplu taşıma faaliyetlerinde verilen hizmet kalitesinin, taşıma hızı kapasitesinin, müşteri memnuniyetinin artırılması, kaliteli, konforlu, engelli uyumlu, kameralı, hızlı ve uygun fiyatlı toplu taşıma sistemlerinin oluşturulması ve vatandaşların çağdaş toplu taşıma hizmetinden yararlanabilmesi amacıyla toplu taşıma ile ilgili güzergah, durak yeri zaman ve fiyat tarifeleri ile alakalı vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler hakkında gerekli değerlendirmenin yapılarak kaliteli hizmet anlayışıyla ulaşım hizmetini sürdürmek.					
Durakların Bakım ve Onarım projeleri	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dai. Bşk.	100.000	0	0	100.000
2021 Yılı yenileme çalışmaları kapsamında durakların % 95'si modern hale dönüştürülmesi. Yeni dizayna sahip, şeffaf görünümlü, reklam alınabilen ve kolay temizlenebilen durakların çevreye uyumlu ve yolları bilgilendirici panolar ile kent estetiğine yakışır çağdaş görünümlü durakların tamamlama çalışması.					
Otobüs Durağı Satın Alınması	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dai. Bşk.	1.750.000	0	0	1.750.000
Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca, toplu taşıma faaliyetlerinde verilen hizmet kalitesinin, taşıma hızı kapasitesinin, müşteri memnuniyetinin artırılmasına yönelik otobüs duraklarına tüm istikametlerden gelen yolcuların, emniyetli olarak doğrudan erişimini sağlamak, araç bekleme sürelerini minimize etmek; rahat, güvenli ve trafiği aksatmayacak bekleme alanları oluşturmak, engelliler için duraklarda, otobüs iniş-binişlerinde engellerin ortadan kaldırmaya yönelik durak hizmetini yürütmek.					
Toplu Taşıma Otobüsü Satın Alımı	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dai. Bşk.	48.376.666,60	0	0	48.376.666,60
Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca, toplu taşıma faaliyetlerinde verilen hizmet kalitesinin, taşıma hızı kapasitesinin, müşteri memnuniyetinin artırılması, kaliteli, konforlu, engelli uyumlu, kameralı, hızlı ve uygun fiyatlı toplu taşıma sistemlerinin oluşturulması ve vatandaşların çağdaş toplu taşıma hizmetinden yararlanabilmesi amacıyla toplu taşıma otobüs alımının yapılması.					
Genel Toplam		50.226.666,60	0	0	50.226.666,60

H2.3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan yolların trafik güvenliğini sağlamak ve hizmet seviyesini iyileştirmek.

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 10. Maddesine, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na istinaden belediyelere verilen yetkiler kapsamında yapım ve bakımından sorumlu olduğu yolların trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak tedbirleri almak. Yapılan tüm işlemleri bu Kanun ve bu Kanun'a göre çıkarılan yönetmeliklere uygun olacak şekilde yürütmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021
PG2.3.1 Yapılan Düşey Trafik İşaretlemesi Yapılması	adet	3.100
PG2.3.2 Yapılan Yatay Trafik İşaretlemesi Yapılması	adet	900
PG2.3.3 Sinyalizasyon Proje Çalışması (adet)	adet	4
PG2.3.4 Bakım ve Onarım Projelerinin Tamamlanma Oranı (%)	%	95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Düşey Trafik İşaretlemesi Yapılması	3.000.000	0	3.000.000
Yatay Trafik İşaretlemesi Yapılması	1.500.000	0	1.500.000
Sinyalizasyon Proje Çalışması	4.262.500	0	4.262.500
Bakım ve Onarım Projelerinin Tamamlanması	950.000	0	950.000
Trafik Yönetim Sistemi Ağıının Genişletilmesi ve Modernize Edilmesi	4.262.500	0	4.262.500
Genel Toplam	13.975.000	0	13.975.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Düşey Trafik İşaretlemesi Yapılması	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dai. Bşk.	3.000.000	0	0	3.000.000
Büyükşehir Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisindeki yolların düşey trafik işaretleme çalışmalarının sürdürülmesi amacıyla 2021 yılı için 3.000 adet düşey trafik işaretleme yapılması planlanmaktadır.					
Yatay Trafik İşaretlemesi Yapılması	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dai. Bşk.	1.500.000	0	0	1.500.000
Büyükşehir Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisindeki yolların yatay trafik işaretleme çalışmalarının sürdürülmesi amacıyla 2021 yılı için 800 km yatay trafik işaretleme yapılması planlanmaktadır.					
Sinyalizasyon Proje çalışması	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dai. Bşk.	4.262.500	0	0	4.262.500
Büyükşehir Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisindeki kavşaklara sinyalizasyon tesisi çalışmalarının sürdürülmesi.					

Bakım ve Onarım Projelerinin tamamlanması	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dai. Bşk.	950.000	0	0	950.000
Büyükşehir Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisindeki yolların mevcut trafik işaretlerinin bakımı ve onarılması					
Trafik Yönetim Sistemi Ağının genişletilmesi ve modernize edilmesi	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dai. Bşk.	4.262.500	0	0	4.262.500
Büyükşehir Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisindeki Trafik Yönetim Sistemi Ağının genişletilmesi ve güncellenmesi					
Genel Toplam		13.975.000	0	0	13.975.000

H2.4 Ulaşım hizmetlerinin yönetimi ve koordinasyonu konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri		Ölçü	2021
PG2.4.1 Her Yıl Yapılan Toplantı Sayısı		adet	81
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Toplantı Yapılması	100.000	0	100.000
Genel Toplam	100.000	0	100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Toplantı Yapılması	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dai. Bşk.	100.000	0	0	100.000
Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ulaşım sistemleri geliştirmek amaçlanmaktadır.					
Genel Toplam		100.000	0	0	100.000



STRATEJİK ALAN

2

Şehir Ekonomisi, Kalkınma ve İstihdam



A3

Şehrin kalkınmasına ve istihdama katkı sağlayacak AR-GE ve inovasyon çalışmalarlarıyla sanayi, teknoloji ve ticareti geliştirmek.

H3.1

Hemşerilerin sanatsal ve mesleki kapasitelerini artıracak programlar sunmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG3.1.1 Verilen Kültürel Etkinlik Sayısı	adet	75	
2021 yılında ilimizde verilen konser sayısı performans göstergesidir.			
PG3.1.2 Açılan Kurs Sayısı	adet	20	
Açılan kurs sayısı performans göstergesidir.			
PG3.1.3 Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	kişi	500	
Kurslara katılan kursiyer sayısı performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kültürel Etkinlik Faaliyetleri	1.000.000	0	1.000.000
Kurs Faaliyetleri	500.000	0	500.000
Genel Toplam	1.500.000	0	1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kültürel Etkinlik Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	1.000.000	0	0	1.000.000
2021 yılı stratejik planlama kapsamında 75 konser verilmesi planlanmaktadır.					
Kurs Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
2021 yılı stratejik planlama kapsamında 20 kurs açılması planlanmaktadır.					
Genel Toplam		1.500.000	0	0	1.500.000

H3.2

Balıkesir'de ekonomi, istihdam ve kalkınma ilişkisini geliştirecek bir AR-GE ve inovasyon merkezi kurmak.

Balıkesir ilindeki Sanayi, teknoloji ve ticareti geliştirmek amacıyla AR-GE ve inovasyon Merkezi kurarak ilin gelişimine katkıda bulunulması hedeflenmektedir. Ar-Ge ve inovasyon Merkezinin 2021 yılında tamamlanıp, aktif hale gelmesi planlandığından Diğer 3 Performans Göstergesine (Yapılacak proje sayısı, faydalananak kişi sayısı, proje ile sağlanan kaynak transferi tutarının SGDB bütçesine oranı) yer verilmemiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG3.2.1 Ar-Ge ve İnovasyon Merkezinin Tamamlanma Oranı (%)	%	100	
2021 yılı içinde Ar-Ge ve İnovasyon Merkezinin % 100 seviyede tamamlanması öngörülmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ar-Ge ve İnovasyon Merkezinin kurulumu ile ilgili çalışmaların yapılması	500.000	0	500.000
Genel Toplam	500.000	0	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Ar-Ge ve İnovasyon Merkezinin kurulumu çalışmaları	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
2021 yılı içinde Ar-Ge ve İnovasyon Merkezinin % 100 seviyede tamamlanması öngörülmektedir.					
Genel Toplam		500.000	0	0	500.000

**A4** Kırsal kalkınmayı öncelik alarak, şehrin ekonomisini güçlendirmek.**H4.1** Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler ile bitkisel üretimi geliştirmek.

"5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarımı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler." hükmüne haizdir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG4.1.1Yapılacak Tohum Desteği Miktarı (kilogram)	kg	14.400	
Proje kapsamında verilecek olan tohum desteği miktarı performans göstergesidir.			
PG4.1.2Yapılacak Fide-Fidan Desteği Miktarı	TL	230.000	
Proje kapsamında verilecek olan fide-fidan desteği miktarı performans göstergesidir.			
PG4.1.3 Makina ve Ekipman Desteği	TL	382.000	
Proje kapsamında verilecek olan makine ve ekipmanlar performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Fide, fidan, tohum desteklemelerinin yapılması. Ürünler alındıktan sonra araziye dikilmek veya ekilmek üzere üreticiye dağıtılacaktır.	374.000	0	374.000
Tarımın desteklenmesi için makina ve ekipman desteğinde bulunmak.	382.000	0	382.000
Genel Toplam	756.000	0	756.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Fide, fidan, tohum desteklemelerinin yapılması. ürünler alındıktan sonra araziye dikilmek veya ekilmek üzere üreticiye dağıtılacaktır.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	374.000	0	0	374.000
Çiftçilerimize destek olmak amacıyla fide, fidan ve tohum konusunda destekleme yapılması amaçlanmıştır.					
Tarımın desteklenmesi için makina ve ekipman desteğinde bulunmak.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	382.000	0	0	382.000
Çiftçilerimize destek olmak amacıyla ihtiyaç duydukları makine ve ekipmanlar konusunda destekleme yapılması amaçlanmıştır.					
Genel Toplam		756.000	0	0	756.000

H4.2 Hayvancılığı desteklemek için teknik ekipman desteği ve eğitim hizmeti vermek, bu sayede sektörün gelişimine katkı sağlamak, et ve et ürünlerinden geçen bulaşıcı hastalıkları önlemek.

"5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarımı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler." hükmüne haizdir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021
PG4.2.2 Yapılacak Suni Tohumlama Sayısı	adet	20
Yerli hayvan ırklarında ıslah sağlanması için suni tohumlama performans göstergesidir.		
PG4.2.3 Verilecek Buzağı Kulübesi Sayısı	adet	150
Yeni doğan buzağı ölümleri önlenmesi için Buzağı Kulübe performans göstergesidir.		
PG4.2.4Yapılacak Septisemi Aşısı	doz	1.000
Yeni doğan buzağılarda ishale bağlı ölümlerin engellenmesi performans göstergesidir.		
PG4.2.5Yapılacak Eğitim Sayısı	adet	50
Zoonoz hastalıklara karşı bilinç oluşturma amacıyla eğitim faaliyetleri performans göstergesidir.		
PG4.2.6Yapılacak Teknik Gezi Sayısı	adet	2
Modern tesislerin çiftçilere tanıtılması performans göstergesidir.		
PG4.2.7Yapılacak Uygulamalı Eğitim Sayısı	adet	12
Az maliyet ile yüksek verim alınması uygulamalı eğitim faaliyetleri performans göstergesidir.		
PG4.2.8 Yapılacak Kuduz Aşısı Sayısı	doz	5.000
Zoonoz hastalıkların önüne geçilmesi performans göstergesidir.		
PG4.2.9 Yapılacak Kene İlacı Sayısı	doz	1.000
Zoonoz hastalıkların önüne geçilmesi performans göstergesidir.		
PG4.2.10 Yapılacak Bilgilendirme Toplantısı Sayıları	adet	5
Kırmızı mercanların önemi hakkında bilgi verilmesi performans göstergesidir.		
PG4.2.12 Düzenlenecek Balık Yarışması Sayısı	adet	1
Amatör olta balıkçılığını yaygınlaştırmak için yarışma yapılması performans göstergesidir.		
PG4.2.13 Alınacak Süt Soğutma Tankı ve Aparatları Sayısı	adet	10
Sağlıklı Süt üretimi için Süt Soğutma Tankı dağıtımı performans göstergesidir.		
PG4.2.14 Probiyotik	doz	2.500
Buzağı ishallerine bağlı ölümlerin engellemesi için verilen probiyotik desteği performans göstergesidir.		



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yerli ırk hayvanların veriminin artırılması	85.000	0	85.000
Buzağı kulübesi dağıtımı	168.000	0	168.000
Probiyotik temininin yapılması	100.000	0	100.000
Çiftçi-üretici eğitim faaliyetleri	5.000	0	5.000
Alternatif yem bitkileri yetiştiriciliği uygulamalı eğitimleri	5.000	0	5.000
Aşılama sayesinde önlenecek hastalıklarla mücadele	80.000	0	80.000
Kırmızı mercanların korunması	10.000	0	10.000
Sportif amaçlı olta balıkçılığı	10.000	0	10.000
Süt soğutma tankı ihtiyacı olan ilçelere ilçe belediyeleri üzerinden destekleme yapılması.	850.000	0	850.000
Genel Toplam	1.313.000	0	1.313.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yerli ırk hayvanların veriminin artırılması	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	85.000	0	0	85.000
Boz ırk hayvan yetiştiricilerin belirlenmesi, ırk özelliği taşıyan hayvanların tespit edilmesi, Suni tohumlama yapılması, İlimiz genelinde Boz ırk Hayvanları korunması kapsamında ırk özelliklerini geliştirilmesi ve doğan buzağların kayıtlarının tutulması, doğan buzağılara buzağı yemi desteği verilmesi.					
Buzağı kulübesi dağıtımı	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	168.000	0	0	168.000
Buzağı ölümlerinin önlenmesi					
Probiyotik temininin yapılması	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	100.000	0	0	100.000
Buzağı ishallerine bağlı ölümlerin önlenmesi					
Çiftçi-üretici eğitim faaliyetleri	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	5.000	0	0	5.000
Çiftçilere eğitim programının düzenlenmesi, Teknik Gezi programlarının düzenlenmesi, İşletme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve eğitim materyallerinin bastırılması.					
Alternatif yem bitkileri yetiştiriciliği uygulamalı eğitimleri	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	5.000	0	0	5.000
Seçilecek olan pilot bölgeler de kullanılmayan mahalle okullarında alternatif yem bitkileri üzerine eğitim çalışmalarının yapılması.					

Aşılama sayesinde önlenecek hastalıklarla mücadele	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	80.000	0	0	80.000
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile yapılacak iş birliği protokolü kapsamında aşı ve ilaçların uygulanacağı bölgelerin belirlenmesi ve uygulanması. Kuduz, kene ve septisemi aşısı temini.					
Kırmızı mercanların korunması	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	10.000	0	0	10.000
Kırmızı Mercan Projesi kapsamında bilgilendirme toplantılarını yapılması ve tonoz atımının yapılması.					
Sportif amaçlı olta balıkçılığı	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	10.000	0	0	10.000
Doğal hayatın sonraki kuşaklara aktarılması, amatör ve sportif olta balıkçılığını tanıtmak, sevdirmek, sürdürülebilir balıkçılığa katkıda bulunmak ve çevre bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılması.					
Süt soğutma tankı ihtiyacı olan ilçelere ilçe belediyeleri üzerinden destekleme yapılması.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	850.000	0	0	850.000
Mahallelerin tespitinin yapılması ve süt toplama merkezi incelenmesi, Uygun görülen mahalleler için süt soğutma tankı bedelinin ilçe belediyesine aktarılması					
Genel Toplam		1.313.000	0	0	1.313.000

H4.3 İl genelinde sürdürülebilir kalkınma ve planlama ilkesine uygun olarak, kırsal alanların korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak.

"5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarımı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler." hükmüne haizdir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021
PG4.3.1 Dağıtımı Yapılan Arıcılık malzemeleri	kişi	50
Projenin fiziki gerçekleşme oranı performans göstergesidir.		
PG4.3.2 Yöresel Üretime Katılacak Çiftçi Sayısı	adet	15
Projenin fiziki gerçekleşme marka sayısı performans göstergesidir.		
PG4.3.3 Üretilen Yöresel Ürün Miktarı	ton	15
Projenin fiziki gerçekleşme oranı performans göstergesidir.		
PG4.3.5 Toplu Tarımsal Üretim Bölgesi Fizibilite Raporunun Tamamlanma Oranı	%	100
Toplu tarımsal üretim bölgelerinin tespit edilme sayısı performans göstergesidir.		
PG4.3.8 Tarımsal Danışmanlık Projesinin Tamamlanma Oranı	%	70
Pilot bölgelerin belirlenmesi performans göstergesidir.		



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlimizde arıcılığın yaygınlaştırılması için Arıcılar birliğine bağlı kayıtlı üreticilere kovan ve malzeme desteğinin verilmesi	500.000	0	500.000
Tüm ilçelerde üretilen yöresel ürünlerin üretilmesinin teşvik edilmesi, markalaşmanın sağlanması ve Coğrafi İşaret alınarak korunmasının sağlanması, üretimi yapılan ürünlerin gerektiğinde organik, iyi tarım ya da kontrollü olarak üretiminin sağlanması	400.000	0	400.000
Toplu tarımsal üretim bölgeleri için fizibilite raporunun hazırlanması	400.000	0	400.000
Tarımsal Danışmanlık Modelinin kurulması ve geliştirilmesi (Tarımsal danışmanlık için fizibilite raporunun hazırlanması)	500.000	0	500.000
Genel Toplam	1.800.000	0	1.800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İlimizde arıcılığın yaygınlaştırılması için Arıcılar birliğine bağlı kayıtlı üreticilere kovan ve malzeme desteğinin verilmesi	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
Arıcılar Birliğine bağlı kayıtlı 340 üreticiye 2021 yılı için belirlenen miktarda kovan ve malzeme desteği verilmesi amaçlanmıştır.					
Tüm ilçelerde üretilen yöresel ürünlerin üretilmesinin teşvik edilmesi, markalaşmanın sağlanması ve Coğrafi İşaret alınarak korunmasının sağlanması, üretimi yapılan ürünlerin gerektiğinde organik, iyi tarım ya da kontrollü olarak üretiminin sağlanması	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	400.000	0	0	400.000
İlimizde üretilen yöresel ürünlerin üretilmesinin teşvik edilmesi, markalaşmasının sağlanması, coğrafi işaret alınarak korunmasının sağlanması, üretimi yapılan ürünlerin gerektiğinde organik, iyi tarım ya da kontrollü olarak üretiminin yapılması amaçlanmıştır.					
Toplu tarımsal üretim bölgeleri için fizibilite raporunun hazırlanması	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	400.000	0	0	400.000
Toplu tarımsal üretim bölgeleri için fizibilite raporunun hazırlanarak toplu tarımsal üretim bölgelerinin belirlenmesi amaçlanmıştır.					
Tarımsal Danışmanlık Modelinin Kurulması ve Geliştirilmesi (Tarımsal danışmanlık için fizibilite raporunun hazırlanması)	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
İldeki tarımsal açıdan tüm iç dinamikleri harekete geçirmek, tarımsal kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanmak amaçlanmıştır.					
Genel Toplam		1.800.000	0	0	1.800.000

H4.4

Fide ve bitkisel üretime yönelik Ar-Ge çalışmaları için altyapıyı güçlendirmek, Balıkesir florasında yer alan tıbbi ve aromatik bitkilerin tespiti için arazi çalışmaları yapmak ve havza bazlı tarımı yaygınlaştırmak.

Balıkesir Çiftçi Eğitim ve Üretim Şube Müdürlüğü (BAÇEM) fide ve bitkisel üretime yönelik Ar-Ge çalışmaları için altyapısını güçlendirmek amacıyla 5 dekar(Da) Modern Sera, Toprak-Bitki Analiz Laboratuvarı ve Eterik Yağ Kalitelerinin Ölçülmesi için Gaz Kromatografisi (GC-MS) - Yüksek Performanslı Sıvı Kromatografisi (HPLC) cihazlarının alımı yapılacaktır. Farklı lokasyonlarda Endemik Bitki Çeşitliliğine bağlı olarak Tematik Bahçeler oluşturacak ve elde edilen ürünlerin kalite parametreleri dikkate alınarak doğru bitkilerin doğru lokasyonlarda yetiştirilmesi için yayım çalışmaları yapılacaktır. Kurum dışı destek almak için gerekli faaliyetler için proje çalışmaları yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021
PG4.4.1 Çalışma yapılan İlçe Sayısı	adet	4
Endemik bitki çeşitliliğinin tespiti için 2021 yılında 4 ilçede arazi ve etüt çalışmaları yapılacaktır. Araştırmalar sonucunda tespit edilen bitkilerin katma değer özelliği araştırılarak üretimine yönelik çalışmalara başlanılacaktır.		
PG4.4.2 Doğal Yayılış Gösteren Ekonomik Değeri Olan Bitki Tür Sayısı	adet	8
4 ilçede arazi etüt çalışmaları sonucunda 8 farklı endemik tür tespit edilmesi planlanmaktadır.		
PG4.4.3 Oluşturulan Tematik Kırsal Mahalle Sayısı	adet	4
4 ilçede arazi etüt çalışmaları sonucunda elde edilen bilgiler ışığında endemik ve lokasyona uyum sağlayacağını düşündüğümüz bitkilerden oluşan 4 adet tematik bahçe kurulacaktır. Bahçe kurulumundan önce arazinin idari durumu, bakım için gerekli personel ve fide üretim çalışmaları yapılacaktır.		
PG4.4.4 Tespit Edilen Lokasyona Bağlı Ekonomik Getirisi Olan Bitki Çeşidi Sayısı	adet	2
2021 yılı içinde oluşacak tematik bahçelerden elde edilecek etken madde analiz sonuçlarına göre lokasyonlarda en az 2 çeşit bitkinin tarımın yaygınlaştırılması planlanmaktadır.		
PG4.4.5 Tespit Edilen Bitkilere Göre Tarım Alanı Sayısı	adet	20
Tespit edilen lokasyona bağlı ekonomik getirisi olan en az 2 adet bitki çeşidinden 10 adet bahçenin tesis edilmesi için çiftçilerin yönlendirilmesine yönelik çalışma yapılacaktır.		
PG4.4.6 Yapılan Etken Madde Analiz Sayısı	adet	200
Amaca ulaşmada kullanılacak olan GC-MS ve HPLC cihazları ile hem tematik bahçe sonuçları hem de bölgeden gelebilecek numunelerin tahlili yapılacaktır.		
PG4.4.7 Yıllık Yapılan Toprak ve Bitki Analiz Sayısı	adet	150
Katma değeri yüksek bitkilerin doğru lokasyonlarda yetiştirilmesi için toprak ve bitki analizleri yapılarak bitkinin istekleri oluşturulacaktır. Ayrıca Balıkesir çiftçilerine de gübre ve desteklemelerden yararlanmaları için toprak ve bitki tahlilleri yapılacaktır.		
PG4.4.8 Geliştirilen Bitkisel Ürün Sayısı	adet	1
Çalışmalar sonucunda Baçem Ar-Ge laboratuvarlarında 1 adet bitkisel ürünün geliştirilmesi planlanmaktadır.		
PG4.4.9 Yıllık Fide Üretim Miktarı	adet	350.000
5 da modern fide üretim serası yapıldığında üreticilere yönelik özellikle tıbbi aromatik bitkilerin üretimi ve satışı yapılabilecektir. Ayrıca Doku Kültürü yöntemi ile istenilen sayıda fidenin üretimi yapılabilecektir.		
PG4.4.10 Kent Estetiği Dairesi Başkanlığına Verilen Fide Sayısı	adet	50.000
Büyükşehir Belediyemizin Kent Estetiği Daire Başkanlığının talebi doğrultusunda bitki fidelerin modern seranın kurulumu ile üretimine başlanacaktır.		

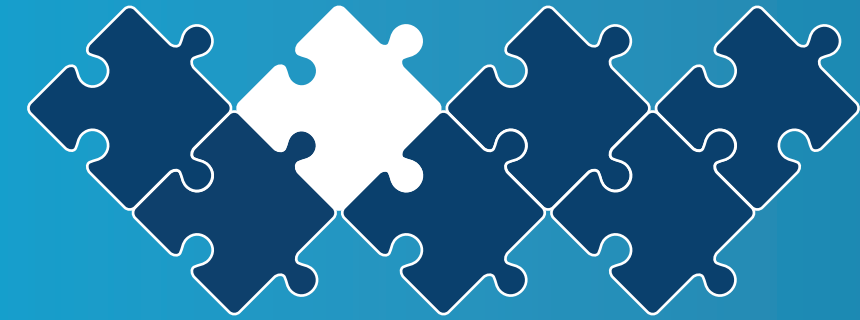


Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kurulum öncesinde örnek sera işletmelerin incelenmesi.	15.000	0	15.000
Üretim Serasının kurulumunu için projelerin hazırlanması ve projelere destek olabilecek mali projelerin uygun kurumlara sunulması ve ihalelerin düzenlenmesi	3.000.000	0	3.000.000
Süs bitkileri ve fideleri için dış alan tesisi ve sarf malzeme alımı	150.000	0	150.000
Amacı gerçekleştirmeye yönelik hibe programlarının araştırılarak ilgili fonlara proje ile başvuru yapılması.	10.000	0	10.000
Kurulum öncesinde örnek kurumlarda teknik inceleme yapılması.	10.000	0	10.000
Laboratuvar analizlerin eğitimine yönelik personele hizmet içi eğitim.	10.000	0	10.000
Toprak ve Bitki Analiz Laboratuvarların kurulumu ve GC-MS, HPLC cihazlarının alımı. Analizlere başlanması.	4.400.000	0	4.400.000
Bitkisel takviye ürünlerinin hayvanlar üzerinde denenmesi.	30.000	0	30.000
İlçe Belediyeler ve Muhtarlıklarla projenin görüşülmesi.	10.000	0	10.000
Arazi çalışmalarına başlanıp floradaki ekonomik değerli bitkilerin tespitin yapılması.	25.000	0	25.000
Balıkesir Florasında yetişen bitkileri ilçelere göre kitap, broşür vb. tanıtım materyalleri yayımlamak.	10.000	0	10.000
Ürün bazlı üretim havzalarının oluşturulması amacıyla kırsal mahalle ve arazi tespit edilmesi.	50.000	0	50.000
Üretim havzalarında tematik alanların oluşturulması için gerekli teknik desteğin sağlanması.	35.000	0	35.000
Başarılı olan tematik projelerin diğer kırsal mahallelerde uyarlanması	50.000	0	50.000
Mobil distilasyon sisteminin kurularak üretim havzalarına göre distilasyon programlarının hazırlanması.	225.000	0	225.000
Genel Toplam	8.030.000	0	8.030.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurulum öncesinde örnek sera işletmelerin incelenmesi.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	15.000	0	0	15.000
Performans göstergesinin gerçekleştirilebilmesi için örnek sera işletmelerinin incelenmesi ve doğru yatırımın gerçekleştirilmesi için yapılacak faaliyet-tir. 2021 yılı içinde bu faaliyetin gerçekleştirileceği düşünülmektedir.					
Üretim Serasının kurulumunu için projelerin hazırlanması ve projelere destek olabilecek mali projelerin uygun kurumlara sunulması ve ihalelerin düzenlenmesi.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	3.000.000	0	0	3.000.000
Birimimiz tarafından belirlenen yıllık olarak yetiştirilecek Tıbbi Aromatik Bitki ve Kent Estetiği Daire Başkanlığına verilecek süs bitkisi sayısının toplamına ulaşmak için 5 dekar büyüklüğünde modern seranın kurulması için gerekli çalışmalar bütünüdür.					
Süs bitkileri ve fideleri için dış alan tesisi ve sarf malzeme alımı	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	150.000	0	0	150.000
Tıbbi Aromatik Bitki ve Kent Estetiği Daire Başkanlığına verilecek süs bitkilerinin üretimi için gerekli altyapı temini.					
Amacı gerçekleştirmeye yönelik hibe programlarının araştırılarak ilgili fonlara proje ile başvuru yapılması.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	10.000	0	0	10.000
GMKA vb. kurumların yerel yönetimlere olan desteklemeleri araştırılacak.					
Kurulum öncesinde örnek kurumlarda teknik inceleme yapılması.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	10.000	0	0	10.000
Teknik geziler düzenlenecektir.					
Laboratuvar analizlerin eğitimine yönelik personele hizmet içi eğitim.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	10.000	0	0	10.000
Laboratuvar altyapı güçlendirilmesine için gerekli cihaz temini yapıldıktan sonra hizmet içi eğitim çalışmalarına katılım sağlanacaktır.					
Toprak ve Bitki Analiz Laboratuvarların kurulumu ve GC-MS, HPLC cihazlarının alımı. Analizlere başlanması.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	4.400.000	0	0	4.400.000
Laboratuvar altyapı güçlendirilmesine için gerekli cihaz temini yapıldıktan sonra numune analizlerine başlanacaktır.					
Arazi çalışmalarına başlanıp floradaki ekonomik değerli bitkilerin tespitin yapılması.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	30.000	0	0	30.000
Projenin gerçekleşmesi için iletişim kısmında muhtarlıklarla ve ilçe belediyelerle görüşmeler yapılacaktır.					
İlçe Belediyeler ve Muhtarlıklarla projenin görüşülmesi.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	10.000	0	0	10.000
Projenin gerçekleşmesi için iletişim kısmında muhtarlıklarla ve ilçe belediyelerle görüşmeler yapılacaktır.					
Arazi çalışmalarına başlanıp floradaki ekonomik değerli bitkilerin tespitin yapılması.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	25.000	0	0	25.000
Bölgelere göre ekonomik getirisi olan bitki çeşitlerinin belirlenmesi.					

Balıkesir Florasında yetişen bitkileri ilçelere göre kitap, broşür vb tanıtım materyalleri yayımlamak.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	10.000	0	0	10.000
Bölgelere göre ekonomik getirisi olan bitki çeşitlerinin belirlendikten sonra yayımı yapılacaktır.					
Ürün bazlı üretim havzalarının oluşturulması amacıyla kırsal mahalle ve arazi tespit edilmesi.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	50.000	0	0	50.000
Bölgelere göre ekonomik getirisi olan bitki çeşitlerinin belirlendikten sonra yayımı yapılacaktır.					
Üretim havzalarında tematik alanların oluşturulması için gerekli teknik desteğin sağlanması.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	35.000	0	0	35.000
Belirlenen arazilere tematik bahçelerin oluşturulması için teknik destek sağlanacaktır.					
Başarılı olan tematik projelerin diğer kırsal mahallelerde uyarlanması	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	50.000	0	0	50.000
Belirlenen arazilerde oluşturulan tematik bahçeler diğer tematik bahçelerin oluşturulması için örnek teşkil edecektir.					
Mobil distilasyon sisteminin kurularak üretim havzalarına göre distilasyon programlarının hazırlanması.	Kırsal Hizmetler Dai. Bşk.	225.000	0	0	225.000
Tıbbi Aromatik Bitki üreticiliği yapan üreticilerin ürünlerinin nakliye masrafı ve kalite kaybı olmaması için mobil distilasyon üretimi yapılacaktır.					
Genel Toplam		8.030.000	0	0	8.030.000



STRATEJİK ALAN

3

Şehir ve Çevre



A5 Şehrin doğasını ve canlı ekosistemini korumak.

H5.1 Hayvan bakımevlerini modernize etmek ve işletmek, yeni bakımevleri yapmak, veterinerlik hizmetlerinin verimliliğini ve kalitesini güçlendirerek bu hizmete erişilebilirliği artırmak.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında ilimizde sokak hayvanlarının sağlık ve refahının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG5.1.1 İl Genelinde Var Olan Hayvan Bakımevi Sayısı	adet	9	
İl genelinde hayvan bakımevlerinin sayısı artırılarak hizmete erişim kolaylaşacak olup daha verimli hizmet etme olanağı oluşacaktır.			
PG5.1.2 İl Genelinde Modernizasyonu Tamamlanan Bakımevi Sayısı	adet	1	
Var olan hayvan bakımevlerindeki hizmet kalitesini artırmak amacıyla modernizasyon yapılacaktır.			
PG5.1.4 Tedavi Edilen ve İşaretlenen Hayvan Sayısı	adet	25.000	
Yapılan çalışmalar sonucunda veteriner hizmetlerinin ne kadar yapıldığını gözlemlemek amacıyla oluşturulmuştur.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yeni Hayvan Bakımevi yapım çalışmaları	856.227,38	0	856.227,38
Hayvan Bakımevlerinin modernizasyonu	856.000	0	856.000
Sokak Hayvanları Bakımevlerinin işletilmesi	4.012.727,38	0	4.012.727,38
Genel Toplam	5.724.954,76	0	5.724.954,76

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yeni Hayvan Bakımevi yapım çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	856.227,38	0	0	856.227,38
Var olan sokak hayvanı bakımevlerinin kapasitelerinin yetersiz olması ve hayvan bakımevlerine erişimin kolaylaştırılması açısından hayvan bakımevlerinin sayılarının artırılması gerekmektedir.					
Hayvan Bakımevlerinin modernizasyonu	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	856.000	0	0	856.000
Tedavi amaçlı hayvan bakımevlerine getirilen sokak hayvanlarına her türlü müdahalenin daha rahat yapılabilmesi açısından var olan hayvan bakımevlerinin kapasitelerinin geliştirilerek daha modern tesisler haline getirilmesi gerekmektedir.					

Sokak Hayvanları Bakımevlerinin işletilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	4.012.727,38	0	0	4.012.727,38
Hedeflenen sayıda sokak hayvanının bulunduğu bölgeden alınarak, Bakımevlerine getirilmesi, sağlık kontrolleri, aşılamaları ve kısırlaştırma ameliyatlarının gerçekleştirilmesinin ardından sağlıklı olanların alındıkları bölgeye tekrar bırakılması işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve doğal hayatlarında takiplerinin sağlanması çalışmalarının gerçekleştirilmesidir.					
Genel Toplam		5.724.954,76	0	0	5.724.954,76

H5.2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.

- Kentimizde halkın eğlenme, dinlenme ve spor amaçlı kullanabileceği yeşil alanlar, parklar, spor alanları oluşturmak. Kentimizin park ve yeşil alanlarını nitelik ve nicelik yönünden zenginleştirmek ve sorumluluk alanımızda bulunanların bakımının yapılmasını sağlamak
- Kentsel Mekanlarda (Park, Meydan Yeşil Alan Dolgu Alanları Sahil, Rekreasyon Alanları vb.) sayısallaştırma ve hali hazır çalışmaların yapılması elde edilen veriler doğrultusunda avan proje ve uygulama projeleri hazırlanması ve hazırlattırılması
- Kentimizde halkın eğlenme, dinlenme ve spor amaçlı kullanabileceği yeşil alanlar, parklar, spor alanlarının aydınlatılması ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlamak. Enerji giderlerinin azaltılması ile gerekli tasarruf çalışmaları yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG5.2.1 Tesis Edilen Çocuk Oyun Alanı Sayısı	adet	50	
Düzenlenecek park sayısı ile ilçe belediyeleri ve diğer kurumlara teslim edilecek oyun grupları performans göstergesidir.			
PG5.2.2 Düzenlemesi / Bakımı Yapılan Resmi Kurum Bahçe Sayısı	adet	30	
Düzenlenecek resmi kurum bahçesi ve bakım işleri sayısı performans göstergesidir.			
PG5.2.3 Revize Edilen Meydan, Yeşil Alan, Refüj, Kavşak ve Rekreasyon Alan Sayısı	adet	20	
Düzenlenecek park, meydan, yeşil alan ve rekreasyon alanı sayısı performans göstergesidir.			
PG5.2.4 İmal Edilen Spor Alanı Sayısı	adet	30	
Düzenlenecek semt spor sahası yapımı sayısı performans göstergesidir.			
PG5.2.5 Kent Mobilyası Kurulumu Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	adet	2.000	
Park ve yeşil alanlara kent mobilyaları kurulumu sayısı performans göstergesidir.			
PG5.2.6 Bakımı ve Onarımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı	m²	2.250.000	
Düzenlenecek meydan, park ve rekreasyon alanı sayısı performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alanlarında çevre düzenle- mesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması.	104.928.369,40	0	104.928.369,40
Yeni çocuk oyun alanları yapılması.	3.550.000	0	3.550.000
Yeni spor alanları yapılması.	6.000.000	0	6.000.000
Yeşil alan ve parklarda kent mobilyası kurulumunun yapılması.	7.250.000	0	7.250.000
Genel Toplam	121.728.369,40	0	121.728.369,40



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alanlarında çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması.	Kent Estetiği Dai. Bşk.	58.852.000	0	46.076.369,40	104.928.369,40
İlimiz genelinde sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alanlarında mevcut kalite ve standartlarını geliştirmek üzere çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarını kapsamaktadır.					
Yeni çocuk oyun alanları yapılması.	Kent Estetiği Dai. Bşk.	3.550.000	0	0	3.550.000
İlimiz genelinde sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan çocuk oyun alanlarında mevcut kalite ve standartlarını geliştirmek üzere yeni çocuk oyun alanları çalışmalarını kapsamaktadır.					
Yeni spor alanları yapılması.	Kent Estetiği Dai. Bşk.	6.000.000	0	0	6.000.000
İlimiz genelinde sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan spor alanlarında mevcut kalite ve standartlarını geliştirmek üzere spor alanları çalışmalarını kapsamaktadır.					
Yeşil alan ve parklarda kent mobilyası kurulumunun yapılması.	Kent Estetiği Dai. Bşk.	7.250.000	0	0	7.250.000
İlimiz genelinde sorumluluk sınırlarımız içerisinde bulunan yeşil alan ve parklarda kent mobilyası kurulumu, mevcut kalite ve standartlarını geliştirmek üzere yeşil alan ve parklarda kent mobilyaları çalışmalarını kapsamaktadır.					
Genel Toplam		75.652.000	0	46.076.369,40	121.728.369,40

H5.3 Atık yönetimi faaliyetlerini geliştirmek ve vahşi depolama alanlarını rehabilite etmek.

Atıkların çevreye verdiği zararlı etkilerin en aza indirgenmesi ve toplum sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021
PG5.3.1 İl Genelinde Var Olan Düzenli Depolama Sahası	adet	1
Var olan Düzenli Depolama Sahasının hacminin azalması sebebiyle yeni atık sahalarına ihtiyaç duyulmaktadır. Yeni düzenli depolama alanları için fizibilite çalışmaları gerçekleştirilecek olup, mevcut sahanın işletilmesine devam edilecektir.		
PG5.3.2 İlimiz Genelinde Var Olan Vahşi Depolama Sahası	adet	20
Vahşi depolama sahaları hem kötü koku hem sızıntı sularının toprağa karışması sebebiyle çevreyi ve toplumu olumsuz anlamda etkilemektedir. Mevcutta var olan vahşi depolama sahalarının rehabilitasyon ve ıslah çalışmaları gerçekleştirilecektir.		
PG5.3.3 Tesise Giren Atık Miktarı	ton/yıl	370.000
İlçelerimizden katı atık entegre tesisimize giren toplam atık miktarını ifade etmektedir.		
PG5.3.4 Düzenli Depolanan Evsel Atık Miktarı	ton/yıl	344.100
Düzenli depolanan atık miktarının yüzdesel olarak azalımı geri dönüştürülebilir atıkların ayrıştırılmasında ve bunun takibinde önemlidir.		

PG5.3.5 Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı	ton/yıl	25.900	
Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı arttıkça düzenli depolanan atık miktarı azalacak ve ekonomik anlamda kazanç sağlanacaktır.			
PG5.3.6 İl Genelinde Var Olan Hafriyat Sahası	adet	5	
Var olan hafriyat sahaları yetersiz kaldığından yeni hafriyat sahalarına ihtiyaç duyulmakta olup yeni hafriyat sahalarının açılması ile ilgili çalışmalar devam edecektir.			
PG5.3.7 Okullarda Yapılan Çevre Bilinçlendirme Eğitimleri	adet	9.500	
Çevre bilinçlendirme eğitimleri geri dönüştürülebilir atıkların toplanması faaliyetlerinin başarıya ulaşmasında önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda geliştirilen projeler ile çevre bilinçlendirme eğitimlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.			
PG5.3.8 İl Genelinde Toplanan Atık Pil Miktarı	kg/yıl	8.000	
Atık pillerin çevreye verdiği zararlı etkilerin önüne geçmek amacıyla diğer atıklardan ayrı toplanmalıdır.			
PG5.3.9 İl Genelinde Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	lt/yıl	350.000	
Atık yağların çevreye verdiği zararlı etkilerin önüne geçmek amacıyla diğer atıklardan ayrı toplanmalıdır.			
PG5.3.10 İl Genelinde Toplanan Tıbbi Atık Miktarı	ton/yıl	1.750	
Tıbbi atıkların çevreye ve insan sağlığına verdiği zararlı etkilerin önüne geçmek amacıyla diğer atıklardan ayrı toplanmalıdır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Güney Marmara ve Körfez bölgelerinde yeni düzenli depolama sahası yapımı çalışmaları	300.000	0	300.000
Vahşi Depolama sahalarının rehabilite edilmesi çalışmaları	8.897.792,50	0	8.897.792,50
İlçe Belediyelerden atıkların Düzenli Depolama Sahasına taşınması	21.500.000	0	21.500.000
Özel atıklarla ilgili çalışmaların yürütülmesi	96.300		96.300
Hafriyat Sahalarının kurulması	483.640		483.640
Sıfır Atık Uygulamaları kapsamında mal ve ekipman temini	1.200.000		1.200.000
İklim değişikliği eylem planı hazırlanması	107.000		107.000
Genel Toplam	32.584.732,50	0	32.584.732,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Güney Marmara ve Körfez bölgelerinde yeni düzenli depolama sahası yapımı çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	300.000	0	0	300.000
İlçelerden atıklar merkezde bulunan tek düzenli depolama sahasına taşınmaktadır. Bu durumda atıkların taşınmasında ciddi bir maliyet ortaya çıkmaktadır. Yeni yapılacak iki ayrı düzenli depolama sahası hem atıkların bertarafı daha düzenli olacak hem de atıkların taşıma maliyetleri azalacaktır. Bu kapsamda yeni açılması planlanan düzenli depolama sahaları ile ilgili fizibilite çalışmaları gerçekleştirilecektir.					
Vahşi Depolama Sahalarının rehabilite edilmesi çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	8.897.792,50	0	0	8.897.792,50
Vahşi depolama sahaları ilimizde yaygın olarak kullanılan atık bertaraf alanlarıdır. Atıkların vahşi depolanması hem çevreye hem insan sağlığına yangınlar, kötü koku, sızıntı sularının toprağa karışması gibi ciddi zararlar vermektedir. Atıkların kontrollü bertarafının sağlanması ve var olan vahşi depolama sahalarının kapatılması bu durumlardan dolayı önem arz etmektedir. Bu kapsamda vahşi depolama sahalarında rehabilitasyon ve ıslah çalışmaları gerçekleştirilecektir.					



İlçe Belediyelerden atıkların Düzenli Depolama Sahasına taşınması	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	21.500.000	0	0	21.500.000
İlimizde bir adet düzenli depolama sahası bulunduğundan dolayı atıkların vahşi depolanmasının önüne geçmek amacıyla atıklar merkezdeki düzenli depolama sahasına taşınmaktadır.					
Özel atıklarla ilgili çalışmaların yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	96.300	0	0	96.300
Bitkisel yağlar, tıbbi atıklar, elektronik atıklar gibi çevreye zararlı atıkların negatif etkilerinden çevreyi ve insan sağlığını korumak açısından önemlidir.					
Hafriyat Sahalarının kurulması	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	483.640	0	0	483.640
Atık yönetimi faaliyetleri arasında yer alan hafriyat atıklarının bertarafı konusunda ilimizde yeterli sayıda hafriyat sahası bulunmadığından sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu durumun çözülebilmesi açısından yeni hafriyat sahaları açılması gerekmektedir. Bu kapsamda yeni hafriyat sahalarının açılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.					
Sıfır Atık Uygulamaları kapsamında mal ve ekipman temini	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	1.200.000	0	0	1.200.000
Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde atıkların kontrol altına alınması için sıfır atık prensibi hedef alınarak entegre bir yaklaşımla atıkların yönetimini ve geri dönüşümünü sağlamak için gerekli ekipmanlar alınacaktır.					
İklim değişikliği eylem planı hazırlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	107.000	0	0	107.000
İklim değişikliğine neden olan sera gazı emisyonlarının azaltılması, bu çalışmalar için gereken finansal gereçlerin ve teknolojilerin geliştirilmesi ve iklim değişikliğinin kaçınılmaz etkilerine uyum sağlamak için iklim değişikliği eylem planının hazırlanması gerekmektedir.					
Genel Toplam		32.584.732,50	0	0	32.584.732,50

H5.4	Çevre ve toplum sağlığının korunması amacıyla Balıkesir genelinde haşereyle mücadele faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlamak.
20 İlçe Genelinde haşere ile mücadele faaliyetlerini koordine ederek İlçe Belediye Başkanlıklarına gerekli desteğin verilmesi.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG5.4.1 Temin Edilecek Araç Sayısı	adet	27	
İlçe belediyeleri ile koordineli bir şekilde Haşere Mücadele Faaliyetleri sürdürülmektedir.			
PG5.4.2 Temin Edilecek Ekipman Sayısı	adet	131	
İlçe belediyeleri ile koordineli bir şekilde Haşere Mücadele Faaliyetleri sürdürülmektedir.			
PG5.4.3 İlaçlama Yapılan Alan	ha	73.000	
73.000 hektar alanın gerekli desteğin verilerek İlçe Belediyeleri tarafından ilaçlanmasını sağlanmaktadır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Haşereyle mücadele faaliyetleri	7.500.000	0	7.500.000
Genel Toplam	7.500.000	0	7.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Haşereyle mücadele faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	7.500.000	0	0	7.500.000
Araç Kiralanması, Biyosidal Ürün Alımı, Ekipman Bakım Giderleri, Koruyucu Ekipman Alımı işlemleri gerçekleştirilecektir.					
Genel Toplam		7.500.000	0	0	7.500.000

H5.5 Balıkesir’ de hava ve gürültü kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak.

İlimizde oluşan hava kirliliği ve gürültü kirliliği şikayetlerine ivedilikle müdahale etmekte en hızlı şekilde çözüme kavuşturmak için denetimler aralıksız sürdürülmektedir. Denetimler ilgili mevzuatlar çerçevesinde ilimiz genelinde yetkimiz bulunan merkez ve ilçelerde gerçekleştirilmektedir. Uygunsuzlukların tespiti halinde gerekli tedbir ve önlemlerin alınması için Başkanlığımızca gerekli uyarı ve yaptırımlar uygulanmaktadır. Büyükşehir Belediyesi olarak vatandaşların gürültüden uzak sessiz ve sakin, temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını sağlamak amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri		Ölçü	2021
PG5.5.1 Hava Kirliliği Denetimi Sayısı		adet	260
PG5.5.2 Gürültü Kirliliği Denetimi Sayısı		adet	300
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Denetim faaliyetleri	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Denetim faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.	0	0	0	0
Gürültü şikayetlerini değerlendirme işlemleri, Yönetmelik kapsamında getirilen esas ve standartlara uygun ölçüm ekipmanları ile sağlanmaktadır. Hava kirliliği hususunda Başkanlığımızca denetimlerimiz Mahalli Çevre Kurulu Kararları ve Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde sürdürülmekte olup katı yakıtla ısınma sağlayan yerlerde gerekli kontroller ve bilgilendirmeler sağlanmaktadır. Katı yakıt satış noktalarında satışa sunulan katı yakıtın uygunluğu Başkanlığımız personeline kontrol edilmekte mevzuat kapsamında gerekli uyarılar sağlanmaktadır.					
Genel Toplam		0	0	0	0



A6

Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak.

H6.1

Kentin mekânsal kalitesini arttıracak ve katma değer kazandıracak çalışmalar yapmak.

- Kentimizde halkın eğlenme, dinlenme ve spor amaçlı kullanabileceği yeşil alanlar, parklar, spor alanları oluşturmak. Kentimizin park ve yeşil alanlarını nitelik ve nicelik yönünden zenginleştirmek ve sorumluluk alanımızda bulunanların bakımının yapılmasını sağlamak.
- Kentsel Mekanlarda (Park, Meydan Yeşil Alan Dolgu Alanları Sahil, Rekreasyon Alanları vb.) sayısallaştırma ve hali hazır çalışmaların yapılması elde edilen veriler doğrultusunda avan proje ve uygulama projeleri hazırlanması ve hazırlattırılması.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG6.1.1 Sayısallaştırma Çalışması Yapılan Meydan, Park ve Rekreasyon Alan Sayısı	adet	20	
Düzenlenecek meydan, park ve rekreasyon alanı sayısı performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Meydan, park ve rekreasyon alanlarında sayısallaştırma çalışması yapılması.	500.000	0	500.000
Sayısallaştırılmış veriler ve envanter çalışmaları üzerinden kentsel mekanlar- da (park, meydan, yeşil alan, dolgu alanları, sahil rekreasyon alanları vb.) avan proje ve uygulama projelerinin hazırlanması.	1.000.000	0	1.000.000
Keşif, metraj ve ihale dosyası hazırlanması	400.000	0	400.000
Genel Toplam	1.900.000	0	1.900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Meydan, park ve rekreasyon alanlarında sayısallaştırma çalışması yapılması.	Kent Estetiği Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
Daire Başkanlığımızca uygulama yapılacak alanlarda var olan verilerin ölçümünün yapılarak, sayısal ortama aktarılması işlerini kapsamaktadır.					
Sayısallaştırılmış veriler ve envanter çalışmaları üzerinden kentsel mekanlarda (park, meydan, yeşil alan, dolgu alanları, sahil rekreasyon alanları vb.) avan proje ve uygulama projelerinin hazırlanması.	Kent Estetiği Dai. Bşk.	250.000	0	750.000	1.000.000
İlimiz genelinde sorumluluk alanlarımız dahilindeki kentsel mekanlarda kentin mekânsal kalitesini arttıracak ve katma değer kazandıracak uygulamalara yönelik avan proje ve uygulama projeleri hazırlanması işlerini kapsamaktadır.					
Keşif, metraj ve ihale dosyası hazırlanması	Kent Estetiği Dai. Bşk.	150.000	0	250.000	400.000
Projelendirilmesi tamamlanmış olan işlerin keşif ve metraj işlemleri ile ihale dosyası hazırlanması işlerini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		900.000	0	1.000.000	1.900.000

H6.2

Balıkesir'in aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlamak, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi enerji giderlerini azaltmak ve yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin etmek.

Kentimizde halkın eğlenme, dinlenme ve spor amaçlı kullanabileceği yeşil alanlar, parklar, spor alanlarının aydınlatılması ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlamak. Enerji giderlerinin azaltılması ile gerekli tasarruf çalışmaları yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG6.2.1 Görsel Işıklandırma Çalışmaları Yapılan Cadde, Sokak, Meydan Sayısı	adet	4	
Görsel ışıklandırma yapılacak alanlar performans göstergesidir.			
PG6.2.2 Kullanma Ömrünü Tamamlamış Aydınlatma Sistemleri Yenilenen Park Sayısı	adet	10	
Yenilenen aydınlatma sistemleri park sayısı performans göstergesidir.			
PG6.2.3 Yenilebilir Enerji İle İlgili AR-GE Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%	60	
Yenilenebilir enerji ile ilgili AR-GE çalışmalarının tamamlanması performans göstergesidir.			
PG6.2.4 Enerji Tasarrufu Amaçlı, Kompanzasyon Sistemi Revize Edilen Alan Sayısı	adet	15	
Yenilenen Kompanzasyon Sistemi ile revize edilen alan sayısı performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan parkların aydınlatma alt yapısı ve tesislerinin yeniden düzenlenmesi.	5.000.000	0	5.000.000
Yenilebilir enerji kaynakları ile ilgili ar-ge çalışmalarının yapılması.	2.000.000	0	2.000.000
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda ait aboneliklerde, enerji tasarrufu sağlamak adına kompanizasyon sistemlerinin revize edilmesi.	500.000	0	500.000
Personel A.Ş. hizmet alımı	3.500.000		3.500.000
Genel Toplam	11.000.000	0	11.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan parkların aydınlatma alt yapısı ve tesislerinin yeniden düzenlenmesi	Fen İşleri Dai. Bşk.	5.000.000	0	0	5.000.000
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan parkların aydınlatma alt yapısı ve tesislerinin yeniden düzenlenmesi					
Yenilebilir enerji kaynakları ile ilgili ar-ge çalışmalarının yapılması.	Fen İşleri Dai. Bşk.	2.000.000	0	0	2.000.000
Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili ar-ge çalışmalarının yapılması.					

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda ait aboneliklerde, enerji tasarrufu sağlamak adına kompanzasyon sistemlerinin revize edilmesi	Fen İşleri Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda ait aboneliklerde, enerji tasarrufu sağlamak adına kompanzasyon sistemlerinin revize edilmesi					
Personel A.Ş. Hizmet Alımı	Fen İşleri Dai. Bşk.	3.500.000	0	0	3.500.000
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda ait aboneliklerde, enerji tasarrufu sağlamak adına kompanzasyon sistemlerinin revize edilmesi					
Genel Toplam		11.000.000	0	0	11.000.000

H6.3 Yenilenebilir enerji kullanımını özendirmek ve yenilenebilir enerji santrallerini teşvik etmek.

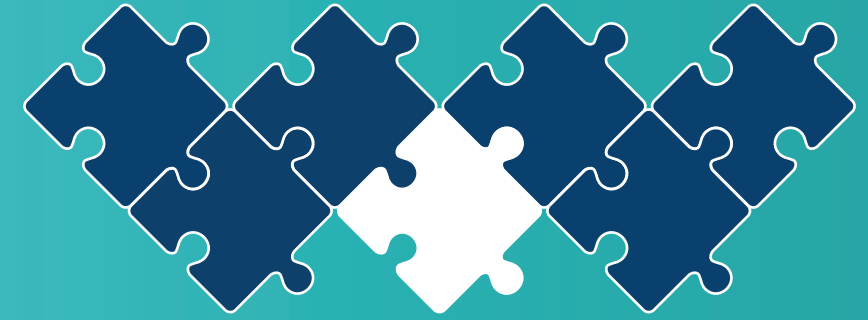
Yenilenebilir enerjinin kullanımının artırılmasıyla birlikte enerji maliyetleri azaltılacak olup enerji tasarrufu sağlanacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG 6.3.1 Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kullanılarak Elde Edilen Toplam Kurulu Güç Kapasitesi	kWh	2.000	
Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması ile birlikte enerji tasarrufu sağlanacaktır.			
PG 6.3.2 Yenilenebilir Enerji Tesisi Sayısı	adet	1	
Yenilenebilir enerji tesislerinin artırılması enerji tasarrufu konusunda önem arz etmektedir.			
PG 6.3.3 Çöp Gazından Elektrik Üretimi Toplam Kurulu Güç Kapasitesi	kWh	5.600	
Çöp gazından üretilecek enerjinin elektriğe dönüştürülmesiyle enerji ihtiyaçları için kaynak sağlanmış olacaktır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Güneş Enerjisi Santrali Kurulması	5.750.000	0	5.750.000
Genel Toplam	5.750.000	0	5.750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Güneş Enerjisi Santrali Kurulması	Fen İşleri Dai. Bşk.	5.750.000	0	0	5.750.000
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan parkların aydınlatma alt yapısı ve tesislerinin yeniden düzenlenmesi					
Genel Toplam		5.750.000	0	0	5.750.000



STRATEJİK ALAN

4

Kültür ve Sanat



A7

Şehri eğitim, turizm, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek ve şehre bu alanlarda uluslararası nitelik kazandırmak

H7.1

Spor faaliyetleri şehrin her alanına yaymak, desteklemek ve etkinlik sayısını arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG7.1.1 Destek Verilecek Amatör Kulüp Sayısı	adet	125	
Destek verilecek amatör spor kulübü performans göstergesidir.			
PG7.1.2 Yapılacak Spor Organizasyonu Sayısı	adet	50	
Yapılacak spor organizasyonu performans göstergesidir.			
PG7.1.3 Kurulacak Portatif Yüzme Havuzu Sayısı	adet	15	
Kurulacak portatif yüzme havuzu sayısı performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Amatör spor kulüplerine malzeme ve nakdi yardım	3.500.000	0	3.500.000
Geleneksel spor müsabakalarının desteklenmesi ve spor organizasyonları- nın yapılması	1.000.000	0	1.000.000
İlçelere portatif yüzme havuzu kurulması	2.500.000	0	2.500.000
Genel Toplam	7.000.000	0	7.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Amatör spor kulüplerine malzeme ve nakdi yardım	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	1.250.000	2.250.000	0	3.500.000
Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi ve etkinlik sayısının artırılması amaçlanmaktadır.					
Geleneksel spor müsabakalarının desteklenmesi ve spor organizasyonlarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	550.000	450.000	0	1.000.000
Geleneksel spor müsabakalarının desteklenmesi ve spor organizasyonlarının yapılması amaçlanmaktadır.					
İlçelere portatif yüzme havuzu kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	2.500.000	0	0	400.000
İlçelere portatif yüzme havuzu kurulması amaçlanmaktadır.					
Genel Toplam		4.300.000	2.700.000	0	7.000.000

H7.2

Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayı ve niteliklerini arttırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG7.2.1 Kente Kazandırılan Müze Sayısı	adet	1	
2021 yılında kente kazandırılması planlanan müze sayısı performans göstergesidir.			
PG7.2.2 Müze Ziyaretçi Sayısındaki Artış Oranı	%	10	
2021 yılında müze ziyaretçi sayısı artış oranı performans göstergesidir.			
PG7.2.3 Kente Kazandırılan Kütüphane Sayısı	adet	1	
2021 yılında kente kazandırılması planlanan müze için yapılan fizibilite çalışması performans göstergesidir.			
PG7.2.4 Etkinlik Sayısı (Sergi, Söyleşi, Aktivite)	adet	5	
2021 yılında yapılması planlanan etkinlik sayısı performans göstergesidir.			
PG7.2.5 Kent Tarihi ve Kültürüne Dair Hazırlanacak Eser Sayısı	adet	2	
Kentimizin tarihini ve kültürünü konu alan eserlerin sayısının performans göstergesidir.			
PG7.2.6 Kente Kazandırılan Sergi Salonu Sayısı	adet	2	
Kentimize kazandırılan sergi salonu sayısı performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Müze, Arkeolojik Kazı Alanı ve Kültür Yapılarının desteklenmesi. (katalog basımı, reklam ve tanıtım).	2.000.000	0	2.000.000
Ulusal yazar ve sanatçıların katıldığı etkinlikler düzenlenmesi	600.000	0	600.000
Çamlık Kütüphanesine kitap ve malzeme temini	600.000	0	600.000
Kentin coğrafya ve kültürünü tanıtıcı, nitelikli eserlerin hazırlanması	600.000	0	600.000
Kente yeni sergileme mekanlarının kazandırılması	500.000	0	500.000
Genel Toplam	4.300.000	0	4.300.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Müze, Arkeolojik Kazı Alanı ve Kültür Yapıları-nın desteklenmesi. (katalog basımı, reklam ve tanıtım).	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	2.000.000	0	0	2.000.000
Müze, Arkeolojik Kazı Alanı ve Kültür Yapılarının desteklenmesi. (katalog basımı, reklam ve tanıtım).					
Ulusal Yazar ve Sanatçıların Katıldığı etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	600.000	0	0	600.000
Ulusal yazar ve sanatçıların katıldığı etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.					
Kitap ve malzeme temini	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	600.000	0	0	600.000
Çamlık Kütüphanesine kitap ve malzeme temini hedeflenmiştir.					
Kentin coğrafya ve kültürünü tanıtıcı, nitelikli eserlerin hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	600.000	0	0	600.000
Kentin coğrafya ve kültürünü tanıtıcı, nitelikli eserlerin hazırlanması hedeflenmiştir.					
Kente yeni sergileme mekanlarının kazandırıl-ması	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
Kente yeni sergileme mekanlarının kazandırılması hedeflenmiştir.					
Genel Toplam		4.300.000	0	0	4.300.000

A8 Şehre ait tarihi ve kültürel değerleri temel alarak, şehrin marka değerini yükseltmek ve geleceğe taşımak.

H8.1 Şehrimizde kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021
PG8.1.1 Düzenlenen Etkinlik Sayısı	adet	450
2021 yılında düzenlenmesi planlanan etkinlik sayısı performans göstergesidir.		
PG8.1.2 Şehrimizin Kültürel Değerlerinin Tanıtılmasına Yönelik Yayın Sayısı	adet	10
Şehrimizin kültürel değerlerinin tanıtılmasına yönelik yayınlanan materyallerin performans göstergesidir.		
PG8.1.3 Şehrimizin Kültürel Değerlerinin Tanıtılmasına Yönelik Katılım Sağlanan Fuar, Festival Sayısı	adet	12
Kentimizin kültürel değerlerinin tanıtılmasına yönelik organize edilen etkinlik sayısının performans göstergesidir.		
PG8.1.4 Kente Kazandırılan Tiyatro Sahnesi Sayısı	adet	12
Kentimize kazandırılan tiyatro sahnelerinin performans göstergesidir.		

PG8.1.5 Kentteki Tiyatro İzleyici Sayısındaki artış Oranı	%	5	
2021 yılında tiyatro izleyici oranının performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kentimizin kültürel yapısına uygun ve toplumun tüm kesimini kapsayan; gezi, fuar, yarışma, tiyatro, sergi, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenmesi.	6.000.000	0	6.000.000
Valilik, ilçe belediye başkanlıkları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştireceği etkinliklere destek verilmesi.	5.000.000	0	5.000.000
Kentimizin doğal ve kültürel zenginliklerinin tespiti, değerlendirilmesi ve uluslararası tanıtımının yapılması için yazılı/görsel yayımlar yapılması.	1.000.000	0	1.000.000
Kentimizin kültürel birikimini tanıtmak için ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanması	1.800.000	0	1.800.000
Tiyatro sergileme imkanlarının geliştirilmesi ve izleyici sayısının artırılması.	720.000	0	720.000
Genel Toplam	14.520.000	0	14.520.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kentimizin kültürel yapısına uygun ve toplumun tüm kesimini kapsayan; gezi, fuar, yarışma, tiyatro, sergi, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	6.000.000	0	0	6.000.000
Kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.					
Valilik, ilçe belediye başkanlıkları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştireceği etkinliklere destek verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	5.000.000	0	0	5.000.000
Şehrimizde kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek hedeflenmiştir.					
Kentimizin doğal ve kültürel zenginliklerinin tespiti, değerlendirilmesi ve uluslararası tanıtımının yapılması için yazılı/görsel yayımlar yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	1.000.000	0	0	1.000.000
Şehrimizde kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.					
Kentimizin kültürel birikimini tanıtmak için ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	1.800.000	0	0	1.800.000
Şehrimizde kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek hedeflenmiştir.					
Tiyatro sergileme imkanlarının geliştirilmesi ve izleyici sayısının artırılması.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	720.000	0	0	720.000
Tiyatro sergileme imkanlarının geliştirilmesi ve izleyici sayısının artırılması hedeflenmiştir.					
Genel Toplam		14.520.000	0	0	14.520.000



H8.2 Kentin kültür ve turizm alanlarındaki mevcut potansiyelini değerlendirmek, Balıkesir'in sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel gelişimine katkı sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG8.2.1 Kente Gelen Turist Sayısındaki Artış Oranı	%	10	
Turizm planlaması doğrultusunda kente gelecek turist sayısı performans göstergesidir.			
PG8.2.2 Hazırlanan Görsel ve Basılı Materyal Sayısı	adet	6	
Görsel ve basılı yayınların performans göstergesidir.			
PG8.2.3 Hazırlanan Turistik Kent Bilgi Levha Sayısı	adet	10	
Yerli ve yabancı turistler için hazırlanması planlanan turistik kent bilgi levha sayısı performans göstergesidir.			
PG8.2.4 Turizm Master Planının Hazırlanması	%	50	
Hazırlanacak Turizm Master Planı performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Turizm firmaları ve seyahat acenteleri ile şehrin tanıtımına yönelik nitelikli istişareler yürütülmesi	150.000	0	150.000
Alternatif turizm alanlarına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri sağlanması.	200.000	0	200.000
Tarihi ve kültürel mekânlar için "kent bilgi ve tanıtım levhaları" hazırlanması.	250.000	0	250.000
Balıkesir İli Turizm Master Planının hazırlanması	200.000	0	200.000
Alternatif turizm (doğa, kültür, jeotermal) olanaklarının tespit edilerek, gerekli çalışmaların yapılması ve turizmin çeşitlendirilmesi.	310.000	0	310.000
Turizm alanında reklam-tanıtım (televizyon, gazete, internet ve basılı materyaller) çalışmaları yapılması	450.000	0	450.000
Genel Toplam	1.560.000	0	1.560.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Turizm firmaları ve seyahat acenteleri ile şehrin tanıtımına yönelik nitelikli istişareler yürütülmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	150.000	0	0	150.000
Turizm firmaları ve seyahat acenteleri ile şehrin tanıtımına yönelik nitelikli istişareler yürütülmesi hedeflenmiştir.					
Alternatif turizm alanlarına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	200.000	0	0	200.000
Şehrimizde alternatif turizm alanlarına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri sağlanması hedeflenmiştir.					

Tarihi ve kültürel mekânlar için "kent bilgi ve tanıtım levhaları" hazırlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	250.000	0	0	250.000
Şehrimizde alternatif turizm (doğa, kültür, jeotermal) olanaklarının tespit edilerek, gerekli çalışmaların yapılması ve turizmin çeşitlendirilmesi hedeflenmiştir.					
Balıkesir İli Turizm Master Planının hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	200.000	0	0	200.000
Şehrimizde turizm alanında reklam-tanıtım (televizyon, gazete, internet ve basılı materyaller) çalışmaları yapılması hedeflenmiştir.					
Alternatif turizm (doğa, kültür, jeotermal) olanaklarının tespit edilerek, gerekli çalışmaların yapılması ve turizmin çeşitlendirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	310.000	0	0	310.000
Tarihi ve kültürel mekânlar için "kent bilgi ve tanıtım levhaları" hazırlanması hedeflenmiştir.					
Turizm alanında reklam-tanıtım (televizyon, gazete, internet ve basılı materyaller) çalışmaları yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	450.000	0	0	450.000
Şehrimizin turizm master planının hazırlanması hedeflenmiştir.					
Genel Toplam		1.560.000	0	0	1.560.000

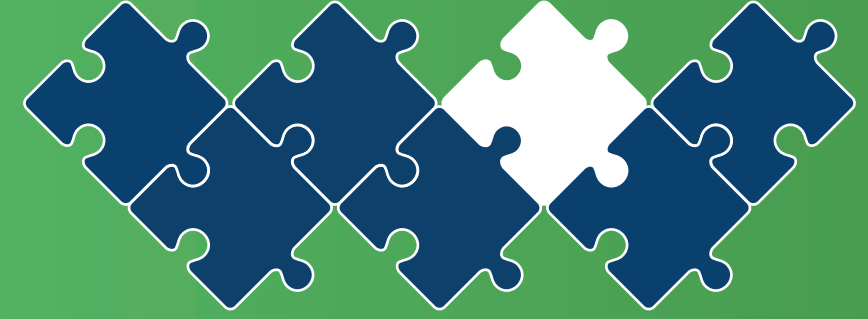
H8.3 Yöresel kültüre dair araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG8.3.1 Açılan Kurs Sayısı	adet	200	
2021 yılında kentimize kazandırılması planlanan kurs sayısı performans göstergesidir.			
PG8.3.2 Kurslara Katılan Kursiyer Sayısındaki Artış Oranı	%	25	
Kentimizde açılan kurslardaki katılımcı sayısı performans göstergesidir.			
PG8.3.3 Kurslarda İhtiyaç Olan Makine, Araç ve Gereçlerin Karşılama Oranı	%	100	
Kurslarda gereksinim duyulacak malzemelerin karşılanma oranı performans göstergesidir.			
PG8.3.4 Kurslarda Yapılan Ürünler İçin Oluşturulacak Satış Noktası Sayısı	adet	1	
Kurslarda üretilen ürünlerin satışa sunulan nokta sayısı performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kurslarda ihtiyaç olan makine, araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması	500.000	0	500.000
Kurslarda yapılan ürünlerin satış ve pazarlaması için çalışmaların yapılması	500.000	0	500.000
Milli Eğitim politikasıyla uyumlu ve destekleyici eğitim hizmetlerinde bulunulması	750.000	0	750.000
Kurslar vasıtasıyla somut olmayan kültürel miras ulusal envanter unsurları-nın üretiminin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi	500.000	0	500.000
Genel Toplam	2.250.000	0	2.250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurslarda ihtiyaç olan makine, araç ve gereç ihtiyacılarının karşılanması.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
Kurslarda ihtiyaç olan makine, araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmiştir.					
Kurslarda yapılan ürünlerin satış ve pazarlaması için çalışmaların yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
Kurslarda yapılan ürünlerin satış ve pazarlaması için çalışmaların yapılması.					
Kurslar vasıtasıyla somut olmayan kültürel miras ulusal envanter unsurlarının üretiminin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	750.000	0	0	750.000
2021 yılı stratejik planlama kapsamında kurslar vasıtasıyla somut olmayan kültürel miras ulusal envanter unsurlarının üretiminin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi hedeflenmiştir.					
Milli Eğitim Bakanlığı politikalarıyla uyumlu ve destekleyici eğitim hizmetlerinde bulunulması.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
Milli Eğitim Bakanlığı politikalarıyla uyumlu ve destekleyici eğitim hizmetlerinde bulunulması hedeflenmiştir.					
Genel Toplam		2.250.000	0	0	2.250.000



STRATEJİK ALAN

5

Şehir Yönetimi



A9 Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.

H9.1 Hemşerilerimize, Balıkesir'in kültürel ve sanatsal gelişimi ile sosyal sorunların tespiti ve çözümü noktasında paydaş olma fırsatı sunmak.

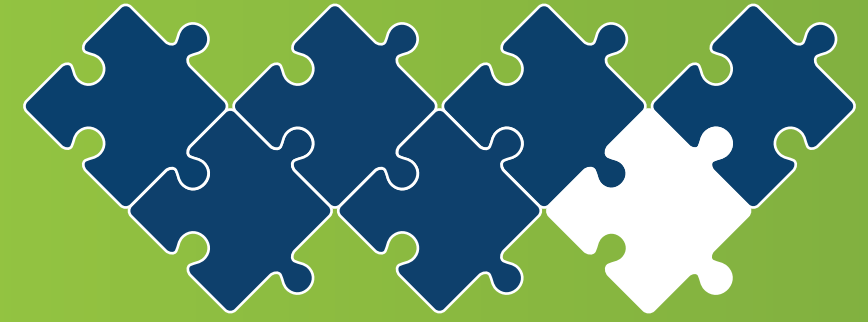
Hemşerilerimize, Balıkesir'in kültürel ve sanatsal gelişimi ile sosyal sorunların tespiti ve çözümü noktasında paydaş olma fırsatı sunmak hedeflenmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG9.1.1 Kırsal Mahallelerde ve İlçelerde Oluşturulacak Gençlik Merkezlerinin (Köy Odaları) Sayısı	adet	1	
Kırsal mahallelerde ve ilçelerde oluşturulacak gençlik merkezleri sayısı performans göstergesidir.			
PG9.1.2 Bakım ve Onarımı Yapılacak Mevcut Gençlik Merkezlerinin Sayısı	adet	1	
2021 yılı içerisinde bakım ve onarımı yapılacak gençlik merkezi sayısı performans göstergesidir.			
PG9.1.3 Gençlik Merkezleri Arasında Yapılacak Spor Müsabakaları, Söyleşi, Yarışma ve Misafir Gezileri Sayısı	adet	2	
Gençlik merkezleri arasında yapılacak etkinliklerin sayısının performans göstergesidir.			
PG9.1.4 Kente Kazandırılan Kültür Merkezi Sayısı	adet	1	
2021 yılında kente kazandırılması planlanan kültür merkezi sayısı performans göstergesidir.			
PG9.1.5 Kent Konseyi Kurulması	%	100	
2021 yılında kentimizde kurulması planlanan kent konseyi performans göstergesidir.			
PG9.1.6 Kent Konseyi Meclis ve Çalışma Grubu kurulumu	%	100	
Kurulması planlanan kent konseyi meclis ve çalışma grubu performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yeni Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezlerinin Kazandırılması ve mevcut merkezlerin bakımının yapılması	600.000	0	600.000
Meskun mahallerin sorunlarına ilişkin tespit ve çözüm önerilerinin belirleneceği çözüm platformları oluşturulması.	120.000	0	120.000
Yaşlı bakımevi ve çocuk sevgi evlerinde gençlerin, okuma günleri ve eğlence tertibi gibi organizasyonlarda rol almalarının sağlanması	100.000	0	100.000
Başarılı fikirlerin ve girişimci gençlerin tespit edilerek; uluslararası gezi, fuar, ücretsiz dil eğitimi vb. etkinlikler ile desteklenmesi ve teşvik edilmesi	500.000	0	500.000
Kültürel değerlerin tespiti ve yaşatılması için gençlik merkezlerinde köyler ve ilçeler arası söyleşi ve yarışmalar tertip edilmesi	400.000	0	400.000
Kent yönetişimini destekleyen STK'ların kurulması	200.000	0	200.000
Kent Konseyinden Belediye Meclisine gönderilen proje çalışmaları	1.100.000	0	1.100.000
Genel Toplam	3.020.000	0	3.020.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yeni Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezlerinin Kazandırılması ve mevcut merkezlerin bakımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	600.000	0	0	600.000
Kültürel değerlerin tespiti ve yaşatılması için gençlik merkezlerinde köyler ve ilçeler arası söyleşi ve yarışmalar tertip edilmesi hedeflenmiştir.					
Meskun mahallerin sorunlarına ilişkin tespit ve çözüm önerilerinin belirleneceği çözüm platformları oluşturulması.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	120.000	0	0	120.000
Meskun mahallerin sorunlarına ilişkin tespit ve çözüm önerilerinin belirleneceği çözüm platformları oluşturulması hedeflenmiştir.					
Yaşlı bakımevi ve çocuk sevgi evlerinde gençlerin, okuma günleri ve eğlence tertibi gibi organizasyonlarda rol almalarının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	100.000	0	0	100.000
Yaşlı bakımevi ve çocuk sevgi evlerinde gençlerin, okuma günleri ve eğlence tertibi gibi organizasyonlarda rol almalarının sağlanması hedeflenmiştir.					
Başarılı fikirlerin ve girişimci gençlerin tespit edilerek; uluslararası gezi, fuar, ücretsiz dil eğitimi vb. etkinlikler ile desteklenmesi ve teşvik edilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
Başarılı fikirlerin ve girişimci gençlerin tespit edilerek; uluslararası gezi, fuar, ücretsiz dil eğitimi vb. etkinlikler ile desteklenmesi ve teşvik edilmesi hedeflenmiştir.					
Kültürel değerlerin tespiti ve yaşatılması için gençlik merkezlerinde köyler ve ilçeler arası söyleşi ve yarışmalar tertip edilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	400.000	0	0	400.000
Kültürel değerlerin tespiti ve yaşatılması için gençlik merkezlerinde köyler ve ilçeler arası söyleşi ve yarışmalar tertip edilmesi hedeflenmiştir.					
Kent yönetişimini destekleyen STK'ların kurulması.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	200.000	0	0	200.000
Kent yönetişimini destekleyen STK'ların kurulması hedeflenmiştir.					
Kent Konseyinden Belediye Meclisine gönderilen proje çalışmaları.	Kültür ve Sosyal İşler Dai. Bşk.	1.100.000	0	0	1.100.000
Kent Konseyinden Belediye Meclisine gönderilen proje çalışmaları.					
Genel Toplam		3.020.000	0	0	3.020.000



STRATEJİK ALAN

6

**Kurumsal Gelişim ve
Kaynak Yönetimi**



A10

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.

H10.1

Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi menfaatlerini korumak, davaları ve icra takiplerini kurum lehine sonuçlandırma oranını arttırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG10.1.1 Belediye Lehine Sonuçlandırılan Davaların Sayısı	adet	375	
Belediye lehine sonuçlandırılan davaların sayısı performans göstergesidir.			
PG10.1.2 Belediye Lehine Sonuçlandırılan İcra Takiplerinin Toplam Sonuçlanma Sayısına Oranı	%	75	
Belediye lehine sonuçlandırılan icra takiplerinin toplam sonuçlanma sayısına oranı performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İdare aleyhine açılacak davaları ve bu davalardan doğacak masrafları, uzlaşma yoluna giderek en aza indirilmesi.	2.250.000	0	2.250.000
Kurum birimleri ile iş birliği içinde önleyici hukuk denetimi yaparak, idari işlemlerden kaynaklanabilecek hukuki problemlerin önüne geçilmesi.	2.250.000	0	2.250.000
Genel Toplam	4.500.000	0	4.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İdare aleyhine açılacak davaları ve bu davalardan doğacak masrafları, uzlaşma yoluna giderek en aza indirilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği	2.250.000	0	0	2.250.000
Kurum birimleri ile iş birliği içinde önleyici hukuk denetimi yaparak, idari işlemlerden kaynaklanabilecek hukuki problemlerin önüne geçilmesi.	1.Hukuk Müşavirliği	2.250.000	0	0	2.250.000
Genel Toplam		4.500.000	0	0	4.500.000

H10.2

Kurum faaliyetleri ve işleyişinin mevzuata uygunluğunu denetlemek.

Belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli ve güvenilir bir duruma gelmesi amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak için gerekli teftiş ve denetim sistemini geliştirmek, gerektiğinde önerilerde bulunmak. Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile işletmelerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali, 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin 3'üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili merciye göndermek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG10.2.1 Denetim Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı	%	100	
Kurum içindeki inceleme ve soruşturma işlemlerinin yapılması, valilik makamınca gönderilen ön inceleme işlemlerinin yapılması, yenilenen mevzuatların takiplerinin yapılması ve değişikliklerin takip edilmesi.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Denetim faaliyetleri	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İnceleme, soruşturma, rehberlik ve ön inceleme işlemleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı	0	0	0	0
Belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli ve güvenilir bir duruma gelmesi amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak.					
Genel Toplam		0	0	0	0



H10.3

Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş ve proje yöntemleri geliştirmek.

- Belediyenin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanması,
- Belediye yatırım programı ile proje araştırma, geliştirme ve hibe çalışmaları,
- Cari işlem takip ve veri toplama merkezi çalışmaları,
- Anket çalışma sonuçlarının değerlendirilmesi,
- İç kontrol ve Kurumsal Risk Yönetimi çalışmaları,
- Belediye hukuki norm çalışmalarının (Yönetmelik, Yönerge, Talimatname vb.) standardizasyonu ve koordinasyonu
- Protokol işlemleri, Kardeş Şehir Çalışmaları, Dış İlişkilerin Yönetimi vb.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG10.3.1 Yapılacak Eğitim Sayısı	adet	2	
Stratejik Yönetim ve İç Kontrol kapsamında eğitim verilmesi performans göstergesidir.			
PG10.3.2 İç Kontrol Sisteminin Değerlendirme Sayısı	adet	2	
2021 yılı içinde 2 defa İç Kontrol Sisteminin değerlendirilmesi planlanmaktadır.			
PG10.3.3 Her Yıl Düzenlenecek Rapor Sayısı	adet	12	
Yönetici Özetleri, Bilgi Notları, Proje Özetleri, Faaliyet Raporu, Performans Programı, Stratejik Plan vb. raporlar performans göstergesidir.			
PG10.3.4 Proje Yönetim Süreci Eğitim Sayısı	adet	2	
2021 yılı içinde 2 adet proje yönetim süreci eğitimi planlanmaktadır.			
PG10.3.5 Hazırlanan Proje Sayısı	adet	2	
Proje Ekibince 2021 yılı içinde minimum 2 proje hazırlanması performans göstergesidir.			
PG10.3.6 Kardeş Şehir Sayısı	adet	12	
Kardeş Şehir sayımızı 12'ye çıkarmak performans göstergesidir.			
PG10.3.7 Üye Olunan Birliklerle Yapılan Proje Sayısı	adet	1	
Üye olunan Birliklerle yapılacak proje sayısı performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Eğitim faaliyetleri	308.000	0	308.000
İç Kontrol Sistemi değerlendirme faaliyeti	0	0	0
Raporlama faaliyeti	0	0	0
Proje Yönetim Süreci eğitimi	250.000	0	250.000
Proje çalışmaları	700.000	0	700.000
Kardeş Şehir çalışmaları	500.000	0	500.000
Üye olunan Birliklerle yapılan projeler	850.000	0	850.000
Dış İlişkilerin yönetimi	700.000	0	700.000
Genel Toplam	3.308.000	0	3.308.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Eğitim Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	308.000	0	0	308.000
Stratejik Yönetim ve İç Kontrol kapsamında eğitim faaliyetleri.					
İç Kontrol Sistemi Değerlendirme faaliyeti.	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	0	0	0	0
2021 yılı içinde 2 defa İç Kontrol Sisteminin değerlendirilmesi planlanmaktadır.					
Raporlama faaliyeti	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	0	0	0	0
Yönetici Özetleri, Bilgi Notları, Proje Özetleri, Faaliyet Raporu, Performans Programı, Stratejik Plan vb. raporlar					
Proje Yönetim Süreci eğitimi	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	250.000	0	0	250.000
2021 yılı içinde 2 adet Proje Yönetim Süreci Eğitimi planlanmaktadır.					
Proje çalışmaları	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	700.000	0	0	700.000
Proje Ekibince 2021 yılı içinde minimum 2 proje hazırlanması planlanmaktadır.					
Kardeş Şehir çalışmaları	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
Kardeş Şehir sayımızı 12'ye çıkarmak hedefimizdir.					
Üye olunan Birliklerle yapılan projeler.	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	850.000	0	0	850.000
Üye olunan Birliklerle minimum 1 ortak proje hazırlamayı hedeflemekteyiz.					
Dış İlişkilerin yönetimi faaliyeti	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	700.000	0	0	700.000
Dış İlişkilerin Yönetimi					
Genel Toplam		3.308.000	0	0	3.308.000



H10.4 Evrak ve arşiv hizmetlerinin bilgi güvenliğini sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG10.4.1 Bilgi ve Belge Güvenliği ile Mevzuata Uyumu Sağlamak Amacıyla Resmi Yazışma Esas ve Usulleri Hakkında Kurum Personeline Verilen Eğitim Sayısı	adet	2	
PG10.4.2 Standart Dosya Planı ve Elektronik Arşiv Yönetimi Hakkında Kurum Personeline Verilen Eğitim Sayısı	adet	2	
PG10.4.3 Kurum Arşivinde Fiziki Olarak Bulunan Evrakların Elektronik Ortama Aktarılma Oranı	%	90	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kurum dışından gelen evrakların teslim alınması, tasnif edilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi.	0	0	0
Kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili kurum, kuruluş ve kişilere gönderilmesi.	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak resmi yazışma esas ve usulleri hakkında kurum personeline eğitim verilmesi.	0	0	0
Kurum arşivinin çalıştırılması, birim arşivlerinin çalışmasına yardımcı olunması; birim ve kurum arşivinde ayıklama, devir ve imha işlemlerinin yapılması, elektronik arşivin oluşturularak kurum arşivinin her türlü zararlı dış etkenden korunması.	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak standart dosya planı ve elektronik arşiv yönetimi hakkında kurum personeline eğitim verilmesi.	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum dışından gelen evrakların teslim alınması, tasnif edilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	0	0	0	0
Kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili kurum, kuruluş ve kişilere gönderilmesi.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	0	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak resmi yazışma esas ve usulleri hakkında kurum personeline eğitim verilmesi.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	0	0	0	0
Kurum arşivinin çalıştırılması, birim arşivlerinin çalışmasına yardımcı olunması; birim ve kurum arşivinde ayıklama, devir ve imha işlemlerinin yapılması, elektronik arşivin oluşturularak kurum arşivinin her türlü zararlı dış etkenden korunması.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	0	0	0	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak standart dosya planı ve elektronik arşiv yönetimi hakkında kurum personeline eğitim verilmesi.	Yazı İşleri ve Kararlar Dai. Bşk.	0	0	0	0
Genel Toplam		0	0	0	0

H10.5 Muhtarların, mahallelere daha iyi hizmet verebilmeleri için sahip oldukları fiziki şartları yeniden gözden geçirmek ve gerekli desteği sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG10.5.1 Bakım Onarımı Yapılacak Muhtarlık Yapı Sayısı	adet	20	
PG10.5.2 Teknik Çalışma Ziyaret Sayısı	adet	550	
PG10.5.3 Düzenlenecek Çalıştay Sayısı	adet	1	
PG10.5.4 Bölge Bazlı Toplantı Sayısı	adet	6	
PG10.5.5 Eğitim Verilecek Muhtar Sayısı	adet	1.130	
Körfez, Merkez, Güney ve Kuzey bölgede 3 ayrı yerde ve mevzuat, kişisel gelişim ve sağlık konularında yılda 3 eğitim verilmesi.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Muhtarlık binası olmayan muhtarlıkların tespit edilmesi ve destek sağlanması.	0	0	0
Eğitim programlarının yapılması ve verilecek eğitimlerle ilgili planlamanın oluşturulması	0	0	0
Teknik çalışma ziyaretlerinin düzenlenmesi.	0	0	0
Muhtarlara materyal desteğinin verilmesi.	400.000	0	400.000
2021 yılında muhtarlarla beraber bir çalıştay düzenlenmesi	350.000	0	350.000
Muhtarlara il genelinde 3 bölgede (Kuzey, Körfez, Güney ve Merkez) olmak üzere yılda 2 kez bölge toplantısı düzenlenmesi.	250.000	0	250.000
Genel Toplam	1.000.000	0	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Muhtarlık binası olmayan muhtarlıkların tespit edilmesi ve destek sağlanması.	Muhtarlık İşleri Dai. Bşk.	0	0	0	0
Eğitim programlarının yapılması ve verilecek eğitimlerle ilgili planlamanın oluşturulması	Muhtarlık İşleri Dai. Bşk.	0	0	0	0
Teknik çalışma ziyaretlerinin düzenlenmesi.	Muhtarlık İşleri Dai. Bşk.	0	0	0	0
Muhtarlara materyal desteğinin verilmesi.	Muhtarlık İşleri Dai. Bşk.	400.000	0	0	400.000
2021 yılında muhtarlarla beraber bir çalıştay düzenlenmesi	Muhtarlık İşleri Dai. Bşk.	350.000	0	0	350.000
Muhtarlara il genelinde 3 bölgede (Kuzey, Körfez, Güney ve Merkez) olmak üzere yılda 2 kez bölge toplantısı düzenlenmesi.	Muhtarlık İşleri Dai. Bşk.	250.000	0	0	250.000
Genel Toplam		1.000.000	0	0	1.000.000

**H10.6 İş ihtiyaçları doğrultusunda fonksiyonel olarak yapılanmak, personelin ihtiyaç duyduğu eğitimleri sağlamak ve verimliliği arttırmak.**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun personel temin işlemlerine ilişkin ilgili maddeleri doğrultusunda memur atama, nakil ve özlük işlemleri, 5393 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 49.maddesi gereği sözleşmeli personel alımı, Büyükşehir Belediyemizde 4857 sayılı İş Kanuna göre çalışan iş-çilerin özlük işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Personel A.Ş. bünyesinde görev yapmakta olan şirket personellerinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG10.6.1 Hizmet İçi Eğitim Sayısı	adet	12	
2020-2024 yılları için Hizmet İçi Eğitim Sayısının hedefe etkisi 60 adet olarak belirlenen eğitimlerin 2021 yılı için planlanan adet sayısı 12'dir.			
PG10.6.2 Personel Dağılım Analiz Çalışması Tamamlanma Oranı	%	50	
Verimliliği arttırmak amacıyla işi yapacak kişinin gücünü ve gereksinmelerini göz önünde bulundurarak işin en iyi yapılaş biçimi ve tamamlanma süresini saptamak için iş sistemleri üzerinde yapılan çalışmalara fayda sağlamak amacıyla yapılmaktadır.			
PG10.6.3 Motivasyon Aidiyeti Toplantı Sayısı	adet	2	
Çalışan personelin motivasyonunu arttırmayı amaçlar. 2021 yılı için başlangıç değeri 2'dir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İş ihtiyaçları doğrultusunda organizasyonel olarak yapılanmak ve personellerin ihtiyaç duydukları/duyacakları eğitimler belirlenerek hizmet içi ve seminerler bazında eğitimler verilmesi	750.000	0	750.000
İş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması	12.000.000	0	12.000.000
Personel performansının düzenli aralıklarla değerlendirilmesi ve personel ödüllendirilmesi	150.000	0	150.000
Genel Toplam	12.900.000	0	12.900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Hizmet içi ve seminerler bazında eğitimler verilmesi.	İK ve Eğitim Dai. Bşk.	750.000	0	0	750.000
Personelin bilgisini ve verimliliğini artırarak hizmet içinde yetişmesini sağlamak, daha üst seviyedeki görevlere hazırlamak, hizmete ilgisini en yüksek düzeye çıkarmayı amaçlar.					
İnsan Kaynağının sağlanması	İK ve Eğitim Dai. Bşk.	12.000.000	0	0	12.000.000
Kurum genelinde personel planlamasını yaparak mevzuatın uygulanmasında birliğin sağlanmasını amaçlar.					
Personel ödüllendirilmesi.	İK ve Eğitim Dai. Bşk.	150.000	0	0	150.000
Takdir, teşekkür, başarı sertifikası gibi manevi ödüller ve maddi ödüller ile dinamik bir yapı oluşturarak personelin, kurum içi iletişimini arttırma, sadakat, kurum itibarını yükseltme, çalışma standartlarını iyileştirme ve takdir kültürü oluşturma konularında gelişmesini amaçlar.					
Genel Toplam		12.900.000	0	0	12.900.000

H10.7 Hemşehrileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru şekilde bilgilendirmek, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşla ilişkileri güçlendirmek.**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG10.7.1 STK'lar ile Yürütülecek Proje Sayısı	adet	1	
STK'lar ile Yürütülecek Proje Sayısı Performans Göstergesidir.			
PG10.7.2 Kurumsal İletişim Eylem Planının Tamamlanma Oranı	%	100	
Kurumsal İletişim Eylem Planının tamamlanma oranı Performans Göstergesidir.			
PG10.7.3 Yer ve Personel Tahsisi Yapılan İlçe Belediyesi Sayısı	adet	8	
Yer ve Personel Tahsisi Yapılan İlçe Belediyesi Sayısı Performans Göstergesidir.			
PG10.7.4 Teknik Ekipman Tahsisi Yapılan İlçe Belediyesi Sayısı	adet	8	
Teknik Ekipman Tahsisi Yapılan İlçe Belediyesi Sayısı Performans Göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
STK'lar ile eğitim, sağlık, kültürel vb. paydaş hizmetler kapsamında projeler üretilmesi.	100.000	0	100.000
STK'ların Belediye ihtisas komisyonlarına katılımlarının sağlanması.	0	0	0
Daire başkanlıkları, bağlı kuruluşlar ve ilçe belediyelerinin görüşleri doğrultusunda 2020-2024 yıllarını kapsayan kurumsal iletişim eylem planının hazırlanması.	0	0	0
2020-2024 yıllarında gerçekleştirilecek önemli gün ve haftalara ilişkin tören, kutlama vb. etkinlikleri içeren eylemlerin hayata geçirilmesi.	6.500.000	0	6.500.000
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi beyaz masa, çağrı merkezi, CİMER ve açık kapı üzerinden gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere aktarılması	2.000.000	0	2.000.000
Personel eğitimlerinin tamamlanması.	500.000	0	500.000
Bilişim malzemelerinin (yazılım, donanım) temin edilmesi.	3.500.000	0	3.500.000
Vatandaşa geri dönüş yollarının (SMS, telefon vb.) çeşitlendirilmesi	2.900.000	0	2.900.000
Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin sağlanması.	0	0	0
Genel Toplam	15.500.000	0	15.500.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
STK'lar ile eğitim, sağlık, kültürel vb. paydaş hizmetler kapsamında projeler üretilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	100.000	0	0	100.000
STK'lar ile ortaklaşa 2021 yılında 1 adet proje üretilmesi.					
STK'ların Belediye ihtisas komisyonlarına katılım-larının sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	0	0	0	0
2021 yılında eğitim ve sağlık vb. alanlarda bazı STK'ların belediye ihtisas komisyonlarında görev alması sağlanması					
Daire başkanlıkları, bağlı kuruluşlar ve ilçe beledi-yelerinin görüşleri doğrultusunda 2020-2024 yıl-larını kapsayan Kurumsal İletişim Eylem Planı'nın hazırlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	0	0	0	0
2021 yılına ait Kurumsal İletişim Eylem Planı'nın hazırlanması .					
2020-2024 yıllarında gerçekleştirilecek önemli gün ve haftalara ilişkin tören, kutlama vb. etkin-likleri içeren eylemlerin hayata geçirilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	6.500.000	0	0	6.500.000
2021 yılına ait Kurumsal İletişim Eylem Planı'nda yer alan önemli gün ve haftalara ilişkin tören, kutlama vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesi.					
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi beyaz masa, çağrı merkezi, CİMER ve açık kapı üzerinden gelen tale-p, istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere aktarılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	2.000.000	0	0	2.000.000
Belediye hizmetleri kapsamında çeşitli yollardan Belediyeye gelen her çeşit vatandaş taleplerini en hızlı şekilde icracı birimlere yönlendirmek amacıyla 2021 yılında; 8 İlçe'de beyaz masa birimi kurmak.					
Personel eğitimlerinin tamamlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
2021 yılında 8 İlçe'de kurulacak olan beyaz masa biriminde görev alacak personellerin hizmet içi eğitimlerinin gerçekleştirilmesi.					
Bilişim malzemelerinin (yazılım, donanım) temin edilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	3.500.000	0	0	3.500.000
2021 yılında 8 İlçe'de kurulacak olan beyaz masa biriminde görev alacak personellerin ihtiyaç duyduğu bilgisayar vb. bilişim malzemelerinin temin edilmesi.					
Vatandaşa geri dönüş yollarının (SMS, telefon vb.) çeşitlendirilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	2.900.000	0	0	2.900.000
Hemşehirlilerin beklenti ve taleplerini en üst seviye karşılamak, bu beklenti ve taleplerin sonuçları hakkında ilgililere çeşitli kanallardan geri bildirimde bulunmak.					
Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin sağlan-ması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dai. Bşk.	0	0	0	0
Belediye hizmetleri kapsamında ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla iletişimin sağlanması ve güçlendirilmesi.					
Genel Toplam		15.500.000	0	0	15.500.000

H10.8

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.

2021 yılında belediyemiz bilgi, iletişim ve güvenlik sistemlerinin teknolojik gelişmelere bağlı olarak güncelliğinin ve devamlılığının sağlanması adına faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG10.8.1 Güvenlik Kamera Sistemi Kurulacak Park Sayısı	adet	5	
Belirlenecek 5 parkta kurulması planlanan Güvenlik Kamera Sisteminin performans göstergesidir .			
PG10.8.2 LED Ekran Kurulacak İlçe Sayısı	adet	2	
Belirlenecek 2 ilçede kurulması planlanan LED ekranların performans göstergesidir			
PG10.8.3 Ücretsiz İnternet Hizmeti Sağlanacak Park, Meydan ve Sahil Sayısı	adet	2	
Belirlenecek 2 alanda kurulması planlanan Ücretsiz İnternet Hizmetinin performans göstergesidir			
PG10.8.4 Uygulanacak olan Akıllı Şehircilik Proje Sayısı	adet	1	
Belirlenecek 1 Adet Akıllı Durak Sisteminin performans göstergesidir.			
PG10.8.5 Telsiz Haberleşme Sisteminin Kurulacağı İlçe Sayısı	ilçe sayısı	3	
Belirlenecek 3 ilçede kurulması planlanan Telsiz Haberleşme Sisteminin performans göstergesidir			
PG10.8.6 Mezarlık Bilgi Sisteminin Tamamlanma Oranı	%	40	
Mezarlık Bilgi Sistemin tamamlanma oranı performans göstergesidir			
PG10.8.7 T.C. İçişleri Bakanlığı e-belediye modüllerinin devreye alınması ve kullanılması	%	100	
T.C. İçişleri Bakanlığı e-belediye modüllerinin devreye alınması ve kullanılmasının performans göstergesidir			
PG10.8.8 Bilgi ve İletişim Sistemlerinin Donanım, Yazılım ve Güvenlik İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%	100	
Bilgi ve İletişim Sistemlerinin Donanım, Yazılım ve Güvenlik İhtiyaçlarının karşılanmasının performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Edremit, İvrindi ve Gömeç ilçelerinde toplam 7 çocuk parkı ile ihtiyaç duyulan 5 parka güvenlik kamera sistemi kurulması.	1.080.000	0	1.080.000
Mevcut güvenlik kamera sistemlerinin devamlılığının sağlanması.	650.000	0	650.000
İlçelere LED ekran kurulumunun yapılması.	1.650.000	0	1.650.000
Park, meydan ve sahillerde ücretsiz internet hizmeti verilmesi.	18.941	0	18.941
Akıllı durak uygulamasının yapılması.	25.000	0	25.000
Telsiz haberleşme sisteminin yaygınlaştırılması.	1.000.000	0	1.000.000
Mobil uygulama ve web yazılımının (Mezarlık Bilgi Sistemi) oluşturulması.	360.000	0	360.000



T.C. İçişleri Bakanlığı e-belediye modüllerinin devreye alınması.	0	0	0
Sunucu, Bilgisayar, Depolama Üniteleri ve diğer donanım ürünleri alımı.	4.720.000	0	4.720.000
Yapısal Kablolama ürünleri alımı.	1.400.950	0	1.400.950
Bilgi sistemleri güvenlik yazılım ve donanımları bakım hizmetleri ve alımı.	1.782.500	0	1.782.500
Lisans, Yazılım yenileme ve bakım hizmetleri.	4.812.609	0	4.812.609
Genel Toplam	17.500.000	0	17.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Edremit, İvrindi ve Gömeç ilçelerinde toplam 7 çocuk parkı ile ihtiyaç duyulan 5 parka güvenlik kamera sistemi kurulması.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	1.080.000	0	0	1.080.000
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırma hedefi doğrultusunda Edremit, İvrindi ve Gömeç ilçelerinde toplam 4 çocuk parkı ile ihtiyaç duyulan 1 adet parka güvenlik kamera sistemi kurulması faaliyetidir.					
Mevcut güvenlik kamera sistemlerinin devamlılığının sağlanması	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	650.000	0	0	650.000
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırma hedefi doğrultusunda mevcut güvenlik kamera sistemlerinin devamlılığının sağlanması faaliyetidir.					
İlçelere LED ekran kurulumunun yapılması.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	1.650.000	0	0	1.650.000
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırma hedefi doğrultusunda belirlenecek 2 ilçeye LED ekran kurulumunun yapılması faaliyetidir.					
Park, meydan ve sahillerde ücretsiz internet hizmeti verilmesi.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	18.941	0	0	18.941
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırma hedefi doğrultusunda belirlenecek 2 adet park, meydan ve/veya sahillerde ücretsiz internet hizmeti verilmesi faaliyetidir.					
Akıllı durak uygulamasının yapılması.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	25.000	0	0	25.000
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırma hedefi doğrultusunda belirlenecek 1 adet Akıllı durak uygulamasının yapılması faaliyetidir.					
Telsiz haberleşme sisteminin yaygınlaştırılması.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	1.000.000	0	0	1.000.000
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırma hedefi doğrultusunda belirlenecek 3 ilçede Telsiz haberleşme sisteminin yaygınlaştırılması faaliyetidir.					
Mobil uygulama ve web yazılımının (Mezarlık Bilgi Sistemi) oluşturulması.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	360.000	0	0	360.000
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak hedefi doğrultusunda Mobil uygulama ve web yazılımının (Mezarlık Bilgi Sistemi) belirlenecek 6 ilçe mezarlığında oluşturulması faaliyetidir.					
T.C. İçişleri Bakanlığı e-belediye modüllerinin devreye alınması.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	0	0	0	0
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak hedefi doğrultusunda T.C. İçişleri Bakanlığı e-belediye modüllerinin talep doğrultusunda devreye alınması faaliyetidir.					

Sunucu, Bilgisayar, Depolama Üniteleri ve diğer donanım ürün-leri alımı.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	4.720.000	0	0	4.720.000
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak hedefinin talep doğrultusunda Sunucu, Bilgisayar, Depolama Üniteleri ve Diğer Donanım Ürünleri Alımı faaliyetidir.					
Yapısal Kablolama Ürünleri Alımı.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	1.400.950	0	0	1.400.950
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak hedefinin talep doğrultusunda Yapısal Kablolama Ürünleri Alımı faaliyetidir.					
Bilgi sistemleri güvenlik, yazılım ve donanımları bakım hizmet-leri ve alımı.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	1.782.500	0	0	1.782.500
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırma hedefinin talep doğrultusunda Bilgi sistemleri güvenlik, yazılım ve donanımları bakım hizmetleri ile alımı faaliyetidir.					
Lisans, Yazılım Yenileme ve Bakım Hizmetleri.	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	4.812.609	0	0	4.812.609
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırma hedefinin talep doğrultusunda Lisans, Yazılım Yenileme ve Bakım Hizmetleri faaliyetidir.					
Genel Toplam		17.500.000	0	0	17.500.000

H10.9 Kent Genelinde Zabıta Denetim ve Kontrol Hizmetlerinin, Zamanında ve Etkili Bir Şekilde Yürütmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 7201sayılı Tebligat Kanunu, 6434 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5957 sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanununun, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu, Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 6245 sayılı Harcırâh Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği, Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği, Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliği, Belediye Zabıta Yönetmeliği, Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 20.03.2018 tarih ve 303 Karar Numaralı İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği, Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 23/07/2019 tarih ve 655 sayılı kararıyla kabul edilen Görev ve Çalışma Yönetmeliği, Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 22/08/2017 tarih ve 985 sayılı kararıyla kabul edilen Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde Belediye Zabıtasına verilen görevleri yerine getirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021
PG10.9.1 Yıl içerisinde yapılacak denetim sayısı	adet	2.600
Belediyemiz Meclisi ve Encümenince alınan tüm karara aykırı faaliyette bulunanların tespiti halinde tutanak tanzim etmek, Belediyemiz yetki ve ta-sarrufunda bulunan taşınır/taşınmaz mallara zarar verenlerin tespiti halinde tutanak tanzim etmek, 5326 sayılı Kanuna aykırı faaliyette bulunanların tespiti üzerine haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılması, ilimiz dâhilinde hafriyat döküm sahaları haricinde inşaat atığı ve moloz dökümü yapan araçların tespiti halinde mevzuatın öngördüğü iş ve işlemleri yapmak, Hal Kanunu nezdinde semt pazarları ile halde ilgili daire başkanlığı ile müşte-reken denetim yapmak, terminal içerisindeki işyerleri, firma ve firma araçları ile çalışanların Belediye Emir ve Yasaklarına uygun olarak denetimlerde bulunmak, ilimiz dâhilinde mezbahane ve hayvan satış yerleri dışında kesim/satış yapanları engellemek, Gayri Sihhi Müesseseler, Alışveriş Merkezleri ve Belediyemiz yetkisinde bulunan işyerlerinde ruhsat denetimlerinde bulunmak, belediyemiz sorumluluğunda kalan yerlerde oluşan/oluşacak sey-yar satış faaliyetlerine mani olmak, sorumluluk alanlarımızda yer alan kıyı şeridi/ plajlar, limanların denetimini yapmak.		



PG10.9.2 Yıl içerisinde verilen yasal işlem sayısı	adet	450	
Belediyemiz Meclisi ve Encümenince alınan tüm karara aykırı faaliyette bulunanların tespiti halinde tutanak tanzim etmek, Belediyemiz yetki ve tasarrufunda bulunan taşınır/taşınmaz mallara zarar verenlerin tespiti halinde tutanak tanzim etmek, 5326 sayılı Kanuna aykırı faaliyette bulunanların tespiti üzerine haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılması, ilimiz dâhilinde hafriyat döküm sahaları haricinde inşaat atığı ve moloz dökümü yapan araçların tespiti halinde mevzuatın öngördüğü iş ve işlemleri yapmak, Hal Kanunu nezdinde semt pazarları ile halde ilgili daire başkanlığı ile müştereken denetim yapmak, terminal içerisindeki işyerleri, firma ve firma araçları ile çalışanların Belediye Emir ve Yasaklarına uygun olarak denetimlerde bulunmak, ilimiz dâhilinde mezbahane ve hayvan satış yerleri dışında kesim/satış yapanları engellemek, Gayri Sıhhi Müesseseler, Alışveriş Merkezleri ve Belediyemiz yetkisinde bulunan işyerlerinde ruhsat denetimlerinde bulunmak, belediyemiz sorumluluğunda kalan yerlerde oluşan/oluşacak seyyar satış faaliyetlerine mani olmak, sorumluluk alanlarımızda yer alan kıyı şeridi/ plajlar, limanların denetimini yaparak aykırı faaliyetlerde bulunanlara yasal işlem uygulamak.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kanunların ve Belediyemiz karar organları tarafından alınan kararların uygulanmasına dair denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve aykırı faaliyetlerde bulunanlara yasal işlem uygulamak.	5.175.000	0	5.175.000
Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ve özel güvenlik görevlisi çalıştırma izin belgesi alınan bölgelerde güvenlik hizmeti vermek.	25.000.000	0	25.000.000
Genel Toplam	30.175.000	0	30.175.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kanunların ve Belediyemiz Karar Organları Tarafından Alınan Kararların Uygulanmasına Dair Denetim ve Kontrol Faaliyetlerini Yürütmek ve Aykırı Faaliyetlerde Bulunanlara Yasal İşlem Uygulamak.	Zabıta Dai. Bşk.	5.175.000	0	0	5.175.000
- Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi ve encümenince alınan tüm karara aykırı faaliyette bulunanların tespiti halinde tutanak tanzim edilmesi. - Balıkesir Büyükşehir Belediyesi yetki ve tasarrufunda bulunan taşınır / taşınmaz mallara zarar verenlerin tespiti halinde tutanak tanzim edilmesi. 5326 sayılı kanuna aykırı faaliyette bulunanların tespiti üzerine haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılması. - Balıkesir ili hafriyat döküm sahaları haricinde inşaat atığı ve moloz dökümü yapan araçların tespiti halinde mevzuatın öngördüğü iş ve işlemlerin yapılması. - Hal Kanunu nezdinde semt pazarları ile halde ilgili daire başkanlığı ile müştereken denetim yapılması. - Terminal içerisindeki işyerleri, firma ve firma araçları ile çalışanların Belediye emir ve yasaklarına uygun olarak denetimlerin yapılması. - Balıkesir ili mezbaha ve hayvan satış yerleri dışında kesim / satış yapanların engellenmesi. - Gayri sıhhi müesseseler, alışveriş merkezleri ve Belediye yetkisinde bulunan işyerlerinde ruhsat denetimlerinin yapılması. - Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yerlerde oluşan /oluşacak seyyar satış faaliyetlerine mani olmak, sorumluluk alanlarında yer alan kıyı şeridi/ plajlar, limanların denetimlerinin yapılması. - Hizmetin gerekliliğine uygun olarak, mevzuata uygun bir şekilde zabıta personelinin araç ve donanım ihtiyaçlarının tespit ve tedarik edilmesi. - Mer'i mevzuat hükümleri çerçevesinde ilimiz dahilinde il mülki amir tarafından oluşturulan komisyonlarda görev almak. - Kanunların ve Belediyemiz karar organları tarafından alınan kararlar doğrultusunda 14 araç, 5 motosiklet ile 24 saat esasına göre Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanlarında sürekli olarak denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütmek.					
Belediyemizin Sorumluluğunda Bulunan Özel Güvenlik Görevlisi Çalıştırma İzin Belgesi Alınan Bölgelerde Güvenlik Hizmeti Vermek.	Zabıta Dai. Bşk.	25.000.000	0	0	25.000.000
- Yapılan/Yapılacak Olan Miting, Spor Müsabakalarda Güvenlik Hizmetlerini Yerine Getirmek - Belediyemiz Yetki ve Tasarrufunda Bulunan Alanlarda Güvenlik Hizmetlerinin Sunumuyla İlgili Olarak Çıkan Encümen/Meclis Kararlarını Uygulamak.					
Genel Toplam		30.175.000	0	0	30.175.000

H10.10 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Teşkilatının Kapasitesini Arttırmak ve Hemşerilerimizi İtfai Olaylara Karşı Bilinçlendirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG10.10.1 Eğitim Verilecek Vatandaş Sayısı	adet	95.000	
PG10.10.2 Gönüllü İtfaiyeci Belgesi Düzenlenen Kişi Sayısı	adet	150	
PG10.10.3 Oluşturulacak Eğitim Parkuru Sayısı	adet	6	
PG10.10.4 Yeni Alınacak Araç Sayısı	adet	14	
PG10.10.5 Telsiz Haberleşme Sisteminin Aktive Edildiği İlçe Sayısı	adet	5	
PG10.10.6 Yurtdışına Ziyaret Sayısı	adet	1	
PG10.10.7 Müdahale Sonrası yangın kuvvesi eliyle İtfai olaylara sebep olan hususların tespit edilmesi	%	92	
PG10.10.8 Afet müdahale planlarının güncellenme oranı	%	100	
PG10.10.9 Şehrimizde bulunan binaların müdahale planlarını hazırlamak	adet	720	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği kapsamında yeni gönüllü itfaiyecilerin teşkilata kazandırılması.	133.000	0	133.000
Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokoller kapsamında okullarda bilinçlendirme çalışması yapılması.	33.000	0	33.000
Minik itfaiyeciler eğitim parkurunun kurulması.	378.000	0	378.000
Yeni araç alımlarının yapılması.	30.000.000	0	30.000.000
Kesintisiz haberleşme ağının oluşturulması.	0	0	0
İtfaiye personelinin, itfaiye alanındaki yeni gelişmeleri ve farklı uygulamaları öğrenebilmesi için yurtdışı seyahatleri düzenlenmesi.	200.000	0	200.000
Müdahale Sonrası yangın kuvvesi eliyle İtfai olaylara sebep olan hususların tespit edilmesi	10.001.200	0	10.001.200
Afet müdahale planlarının güncellenmesi.	0	0	0
Kent genelindeki binalar için müdahale planlarının hazırlanması.	8.000.800	0	8.000.800
Her türlü itfai olaya (yangın, kaza, kurtarma vb.) anında müdahale için gerekli çalışmaların yapılması.	30.802.000	0	30.802.000
Balıkesir İli Deprem Master Planının hazırlanması.	0	0	0
Genel Toplam	79.548.000	0	79.548.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği kapsamında yeni gönüllü itfaiyecilerin teşkilata kazandırılması.	İtfaiye Dai. Bşk.	133.000	0	0	133.000
Vatandaşlara eğitim ve meslek tanıtımı yapılarak teşkilatımıza gönüllü itfaiyeciler kazandırmak amacı ile yapılacak çalışmalardır.					
Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokoller kapsamında okullarda bilinçlendirme çalışması yapılması.	İtfaiye Dai. Bşk.	33.000	0	0	33.000
Eğitim kurumları ile yapılan protokoller kapsamında öğrenci ve öğretmenleri itfaiye mesleği ve itfai olaylara karşı bilinçlendirme yapılacaktır.					
Minik itfaiyeciler eğitim parkurunun kurulması.	İtfaiye Dai. Bşk.	378.000	0	0	378.000
Çocukların eğlenerek itfaiye mesleğini öğrenebilmelerini sağlamak adına yaz aylarında sahil bölgelerinde kurulan ve belirli ilçelerde sabit olarak parkur kurulması planlanmaktadır.					
Yeni araç alımlarının yapılması.	İtfaiye Dai. Bşk.	0	0	30.000.000	30.000.000
Olaylara daha etkin şekilde müdahale sağlayabilmek adına teşkilatımız bünyesine yeni araç alımları faaliyetidir.					
Kesintisiz haberleşme ağıının oluşturulması.	İtfaiye Dai. Bşk.	0	0	0	0
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecektir.					
İtfaiye personelinin, itfaiye alanındaki yeni gelişmeleri ve farklı uygulamaları öğrenebilmesi için yurtdışı seyahatleri düzenlenmesi.	İtfaiye Dai. Bşk.	200.000	0	0	200.000
Personelimizin kendilerini geliştirebilmeleri adına yurtdışı seyahatler planlanmaktadır.					
Müdahale Sonrası yangın kuvvesi eliyle İtfai olaylara sebep olan hususların tespit edilmesi	İtfaiye Dai. Bşk.	10.001.200	0	0	10.001.200
Olaylara sebep olan hususların doğru tespit edilebilmesi için personele verilen eğitim faaliyetleridir.					
Afet müdahale planlarının güncellenmesi.	İtfaiye Dai. Bşk.	0	0	0	0
Afet müdahale planlarının güncellenmesi.					
Kent genelindeki binalar için müdahale planlarının hazırlanması.	İtfaiye Dai. Bşk.	8.000.800	0	0	8.000.800
Kent genelindeki binalar için müdahale planlarının hazırlanması amaçlanmaktadır.					
Her türlü itfai olaya (yangın, kaza, kurtarma vb.) anında müdahale için gerekli çalışmaların yapılması.	İtfaiye Dai. Bşk.	30.802.000	0	0	30.802.000
Oluşabilecek her türlü itfai olaylara anında müdahale için gerekli tüm çalışmaların yapılması faaliyetleridir.					
Balıkesir İli Deprem Master Planının hazırlanması.	İtfaiye Dai. Bşk.	0	0	0	0
İl genelinde Deprem Master Planı hazırlanması.					
Genel Toplam		49.548.000	0	30.000.000	79.548.000

H10.11 Vatandaşla belediye başkanını buluşturmak ve belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG10.11.1 Temsil ve Ağır lama Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı	%	100	
Temsil, Ağır lama faaliyetlerinin tamamlanma oranı performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Balıkesir'i ve idareyi ilgilendiren gelişmelerden Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin haberdar edilmesi.	0	0	0
Halk günü programları aracılığıyla Başkanın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması.	200.000	0	200.000
Hizmet gerçekleştirmeleri ve taleplerin değerlendirmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantıların düzenlenmesi.	500.000	0	500.000
Şehir içinde paydaş memnuniyeti ile ilgili geri bildirimlerin alınacağı alanlar oluşturulması.	200.000	0	200.000
Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması.	440.000	0	440.000
Ulusal ve uluslararası düzeyde temsil ve organizasyonlara yönelik çalışmalar düzenlenmesi, geziler düzenlenmesi ve şehrimize gelen katılımcıların ağır laması.	2.100.000	0	2.100.000
Kardeş şehirler ile sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi.	300.000	0	300.000
Önemli gün ve haftaların kutlanması için etkinlikler düzenlenmesi.	1.400.000	0	1.400.000
Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi yurtdışı gezilerde temsil edilmesi ile belediyeye gelen konukların ağır laması.	2.000.000	0	2.000.000
Çalışmaları ve gösterdikleri başarıları ile Balıkesir'in gelişimine, tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi, anma etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmesi.	2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam	9.140.000	0	9.140.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Gelişmelerden Başkanlık makamının haberdar edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0	0
Balıkesir'i ve idareyi ilgilendiren gelişmelerden Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin haberdar edilmesi.					
Başkanın vatandaşlarla bir araya gelmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	200.000	0	0	200.000
Halk günü programları aracılığıyla Başkanın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması.					
Dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	500.000	0	0	500.000
Hizmet gerçekleştirmeleri ve taleplerin değerlendirmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantıların düzenlenmesi.					
Paydaş memnuniyeti alanları oluşturulması	Özel Kalem Müdürlüğü	200.000	0	0	200.000
Şehir içinde paydaş memnuniyeti ile ilgili geri bildirimlerin alınacağı alanlar oluşturulması.					
Anketler düzenlenmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	440.000	0	0	440.000
Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması.					
Temsil, organizasyonlara yönelik çalışmalar düzenlemek.	Özel Kalem Müdürlüğü	2.100.000	0	0	2.100.000
Ulusal ve uluslararası düzeyde temsil ve organizasyonlara yönelik çalışmalar düzenlenmesi, geziler düzenlenmesi ve şehrimize gelen katılımcıların ağırlanması.					
Kardeş şehirler ile karşılıklı ziyaret ve etkinlikler yapılması.	Özel Kalem Müdürlüğü	300.000	0	0	300.000
Kardeş şehirler ile sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi.					
Önemli günlerin kutlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	1.400.000	0	0	1.400.000
Önemli gün ve haftaların kutlanması için etkinlikler düzenlenmesi.					
Makamın tören, toplantı, gezilerde temsili ve gelen konukların ağırlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü	2.000.000	0	0	2.000.000
Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi yurtdışı gezilerde temsil edilmesi ile belediyeye gelen konukların ağırlanması.					
Balıkesir ilinin gelişimine tanıtımına katkı sağlayanların ödüllendirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	2.000.000	0	0	2.000.000
Çalışmaları ve gösterdikleri başarıları ile Balıkesir'in gelişimine, tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi, anma etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmesi.					
Genel Toplam		9.140.000	0	0	9.140.000

A11

Sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

H11.1

Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, karlılık ve verimliliklerini arttırmak.

Kaynakların elde edilme sürecine dair iş ve işlemleri (meclis kararı, anlaşma, protokol vb.) uygun şekilde, görevli birim ve personeli, elde edilen kaynakların amaca uygun, etkili ve verimli kullanıldığını takip ve kontrol etmek belediye ve bağlı kuruluşlarının aynı anda ihtiyaç duyduğu yatırımların neler olabileceğini takip etmek, tek elden yönetiminin maliyeti düşüreceği durumlarda, yatırımı belediye meclis kararı ile belirlenen kuruluşa yaptırmak maksadıyla yapılacak faaliyetler belediye bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak amacıyla şirket, iştirak ve işletmelerin stratejik planları ve performans programlarının, bütçe tasarımlarının, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerinin ve bütçe kesin hesap cetvellerinin hazırlanmasına yönelik giderler belediye envanterin de bulunan fakat geçici olarak şirket, iştirak ve işletmelerde kullanılan demirbaş ve taşınır mal ve malzemelerin tespiti.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG11.1.1 Kaynak Geliştirme Faaliyetlerinin Tamamlanma Oranı	%	100	
Kaynakların elde edilme sürecine dair iş ve işlemleri, görevli birim ve personeli, elde edilen kaynakların amaca uygun, etkili ve verimli kullanıldığını takip ve kontrol etmek performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Fizibilite çalışmalarının yapılması	165.000	0	165.000
Kuruma kaynak üretecek türden çalışmaların yapılması	220.000	0	220.000
Şirket ve iştiraklerle ilgili raporlama ve geliştirme çalışmalarının yapılması	165.000	0	165.000
Genel Toplam	550.000	0	550.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Fizibilite Çalışmalarının Yapılması.	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dai. Bşk.	165.000	0	0	165.000
Fizibilite çalışmalarının yapılması; Belediyemiz Gayrimenkullerinin tespiti ve değerlemesinin yapılması, Belediyemiz ve iştiraklerinin faaliyetlerinin incelenmesi ve varlıklarıyla ilgili ekonomiklik ve etkililik analizlerinin yapılması.					
Kuruma kaynak üretecek türden çalışmaların yapılması.	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dai. Bşk.	220.000	0	0	220.000
Kuruma kaynak üretecek türden çalışmaların yapılması; gayrimenkul değerlemesi ve bütçeye getirisi, reklamlı durakların ihale edilerek gelir yaratılması, belediyemiz, belediyemiz şirketleri ile iştiraklerine ait arsa ve arazilerin incelenmesi, kaynak ve finansmanların değerlendirilmesi. Şirketler ile verimlilik ve karlılık toplantıları yapılarak var ise Sorunların çözümlerinin neler olduğunun ortaya konarak buna ilişkin durum değerlendirilmesinin yapılması şirketlerin organları, yapısı ve işleyişlerinin ele alınması vb. faaliyetler					
Şirket ve iştiraklerle ilgili raporlama ve geliştirme çalışmalarının yapılması.	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dai. Bşk.	165.000	0	0	165.000
Şirket ve iştiraklerle ilgili raporlama ve geliştirme çalışmalarının yapılması; Şirket Personellerini dönemsel eğitim programları ile eğiterek bilgi ve tecrübenin artırılması, Şirketlerin Finansmanı ve Mali analizlerinin düzenli olarak raporlanması ve kontrol altında tutulması					
Genel Toplam		550.000	0	0	550.000



H11.2 Mevcut kaynakları etkin, verimli bir şekilde kullanmak ve mali disiplini sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG11.2.1 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	80	
2021 Mali Yılı Gelir Bütçesinin yılsonu gerçekleşme oranını gösteren performans göstergesidir.			
PG11.2.2 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	90	
2021 Mali Yılı Gider Bütçesinin yılsonu gerçekleşme oranını gösteren performans göstergesidir.			
PG11.2.3 Gelir- Gider Dengesi	%	80	
2021 Mali yılı belediyemizin yılsonu gelir ve gider bütçesinin gerçekleşme değerlerinin oranını gösteren performans göstergesidir.			
PG11.2.4 Tahakkuk – Tahsilat Oranı	%	70	
Belediyemiz adına tahakkuk edilen gelirlerin tahsilatlarını gösteren performans göstergesidir.			
PG11.2.5 Kayıtlı Mükellef Artış Yüzdesi	%	5	
Kayıtlı mükellef sayısının artışını gösteren performans göstergesidir.			
Online ve E –tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	%	25	
Belediyemiz gelirlerinin online ve e-tahsilatını gösteren performans göstergesidir.			
PG11.2.7 Öz gelirlerin Toplam Gelire Oranı	%	30	
Belediyemiz öz gelirlerinin oranını gösteren performans göstergesidir.			
PG11.2.8 Hizmet içi eğitim sayısı	adet	2	
Daire Başkanlığımız görev tanımı ile ilgili personel eğitimleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler ve ön muhasebe kullanıcılarına verilecek eğitim sayısı performans göstergesidir.			
PG11.2.9 Hatalı TİF Sayısı Yüzdesi	%	6	
Taşınır kayıtlarının hatasını gösteren performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet alanları arasında bütçenin dengeli bir şekilde dağılımının sağlanması	130.000.000	0	130.000.000
Beyana dayalı vergilerde, kayıtlı olmayan mükelleflerin tespiti ve kayıt işlemlerinin yapılması ve tahsilat noktalarının yaygınlaştırılmasının sağlanması	25.000	0	25.000
Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	20.000	0	20.000
Mevzuattaki değişikliklerin takibi ve uygulanması, mevcut teknolojilerin güncel mevzuatlara uyarlanması	53.205.000	0	53.205.000
Genel Toplam	183.250.000	0	183.250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)				
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	07 Sermaye Transferleri	09 Yedek Ödenek	Toplam Kaynak İhtiyacı
Hizmet Alanları Arasında Bütçenin Dengeli Bir Şekilde Dağılımının Sağlanması	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	0	0	0	130.000.000	130.000.000
Belediyemiz Bütçesinde Bulunan Yedek Ödenek Bütçe Tertibindeki Tutarın Mevzuat ve Yönetmeliklere Uygun Olarak Belediyemiz Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Hizmet Alanlarına Dengeli Şekilde Dağıtmak.(PG1-PG2-PG3)						
Beyana dayalı vergilerde, kayıtlı olmayan mükelleflerin tespiti ve kayıt işlemlerinin yapılması ve tahsilat noktalarının yaygınlaştırılmasının sağlanması.	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	25.000	0	0	0	25.000
Belediyemiz öz gelirlerini arttırmak adına kayıtlı olmayan mükelleflerin tespiti ile kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt dışı mükellef sayısının azalmasıyla tahakkuk-tahsilat oranımızın artışını hedeflemekteyiz. Aynı zamanda tahakkuk edilen gelirlerimizi toplamak adına teknolojiye uyumlu tahsilat noktalarının yaygınlaştırılması ve ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin teminini sağlamak.						
Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	20.000	0	0	0	20.000
Belediyemiz birimlerinde ön muhasebe kullanıcılarına bütçe ve muhasebe ile ilgili daire başkanlığımız personelleri tarafından bilgi ve eğitim verilmesi faaliyetidir.						
Mevzuattaki değişikliklerin takibi ve uygulanması, mevcut teknolojilerin güncel mevzuatlara uyarlanması.	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	10.955.000	4.000.000	38.250.000	0	53.205.000
Yasal mevzuat kapsamında mali iş ve işlemlerde yapılacak uygulamaların bütçe ödeneklerine yansıtılması mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri, cari transferler ve sermaye transferleri ödemeleri faaliyetidir.						
Genel Toplam		550.000	0	0	0	183.250.000

H11.3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı bir şekilde sağlamak.

- Kurumun, tüketime yönelik mal ve malzeme, kırtasiye, büro tefrişatı ve temizlik malzemelerinin alım ve dağıtımının yapılması.
- Harcama yetkisi uhdesinde kalmak koşuluyla diğer daire başkanlıklarına ait satın alma işlemlerinin yürütülmesi
- Büyükşehir Belediyesi Birimlerinin ihtiyacı olan araç kiralama hizmet alım işinin sekteye uğramadan yürütülmesi. Buna ilişkin ihale süreci ile hak edişlerin takibinin yapılması.
- Birimlere ait tüm resmi araçların trafik sigortalarının tek elden zamanında temininin sağlanmasına yönelik ihale ve hak ediş ödeme takibinin yapılması.
- Harcama yetkisi ilgili daire başkanlığı uhdesinde kalmak şartıyla diğer birimlerden gelen; mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işlerine dair satın alma iş ve işlemlerine yönelik ihale sürecinin sonuçlandırılarak sözleşmeye bağlanması.
- Birimlere ait hizmet binalarının elektrik, su, doğal gaz, telefon, internet ihtiyaçlarının tek elden ödeme ve abonelik iş ve işlemlerinin yapılması.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG11.3.1 Malzeme ihtiyacı karşılanan birim sayısı	adet	22	
Malzeme ihtiyacı karşılanan birim sayısı performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Birimlerin malzeme ihtiyacını karşılamak	0	0	0
Genel Toplam	0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Birimlerin malzeme ihtiyacını karşılamak.	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	0	0	0	0
■ Kurumun, tüketime yönelik mal ve malzeme, kırtasiye, büro tefrişatı ve temizlik malzemelerinin alım ve dağıtımının yapılması. ■ Harcama yetkisi uhdesinde kalmak koşuluyla diğer daire başkanlıklarına ait satın alma işlemlerinin yürütülmesi ■ Büyükşehir Belediyesi Birimlerinin ihtiyacı olan araç kiralama hizmet alım işinin sekteye uğramadan yürütülmesi. Buna ilişkin ihale süreci ile hak edişlerin takibinin yapılması. ■ Birimlere ait tüm resmi araçların trafik sigortalarının tek elden zamanında temininin sağlanmasına yönelik ihale ve hak ediş ödeme takibinin yapılması. ■ Harcama yetkisi ilgili daire başkanlığı uhdesinde kalmak şartıyla diğer birimlerden gelen; mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işlerine dair satın alma iş ve işlemlerine yönelik ihale sürecinin sonuçlandırılarak sözleşmeye bağlanması. ■ Birimlere ait hizmet binalarının elektrik, su, doğal gaz, telefon, internet ihtiyaçlarının tek elden ödeme ve abonelik iş ve işlemlerinin yapılması.					
Genel Toplam		0	0	0	0



STRATEJİK ALAN

7

Sağlık ve Sosyal Gelişim



A12 Sağlık ve Sosyal Alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamak, “Sağlığı Geliştiren Şehir Balıkesir” marka değerini oluşturmak.

H12.1 Yaşlılara sunulan sosyal yardım ve sosyal destek hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve hizmet standartlarını geliştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG12.1.1 Yaşlılara Yönelik Açılacak Bakımevi Sayısı	adet	1	
Yaşlılara yönelik açılacak bakımevi sayısı performans göstergesidir.			
PG12.1.2 Balıkesir Büyükşehir Belediyesine Ait Yaşlı Bakımevi ve Sosyal Destek Merkezinde Kalan Kişi Sayısı	adet	80	
Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait yaşlı bakımevi ve sosyal destek merkezinde kalan kişi sayısı performans göstergesidir.			
PG12.1.3 Yaşlılara Yönelik Yapılacak Etkinlik Sayısı	adet	6	
Yaşlılara yönelik yapılacak etkinlik sayısı (adet) performans göstergesidir.			
PG12.1.4 Sosyal İncelemesi Yapılan Yaşlı Sayısı	adet	65	
Sosyal inceleme yapılan yaşlı sayısı (adet) performans göstergesidir.			
PG12.1.5 Yaşlı Bakımevinde Kalanların Memnuniyet Oranı	%	80	
Yaşlı Bakımevinde kalanların memnuniyet oranı (%) performans göstergesidir			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İhtiyaç duyulan yerlerde yeni bakımevi açılması. (Yaşlı Konukevi)	550.000	0	550.000
Bakımevinde kalan yaşlılara sağlık, barınma, beslenme gibi konularda destek sağlanması.	800.000	0	800.000
Yaşlılara ilişkin sosyal projeler hazırlanması, halkın gönüllü katkı ve katılımını sağlayacak etkinlik programlarının düzenlenmesi.	100.000	0	100.000
Sosyal inceleme faaliyeti	0	0	0
Yaşlı Bakımevi kabul hizmetleri	0	0	0
İşbirliği Faaliyetleri	0	0	0
Genel Toplam	1.450.000	0	1.450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İhtiyaç Duyulan Yerlerde Yeni Bakımevi Açılması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	0	0	550.000	550.000
Yaşlı Konukevi Projesi, 60 kişi kapasiteye sahip bir yaşlı konukevinin oluşturulmasını öngörülmektedir. uygun büyüklükteki binanın iç donatı, malzeme ve taşınırları beşeri kaynak ihtiyaçlarına sahiptir.					
Bakımevinde kalan yaşlılara sağlık, barınma, beslenme gibi konularda destek sağlanması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	800.000	0	0	800.000
Ev Ziyaretleri, Medikal Yardım, Bakımevi Hizmet Faaliyetleri					
Yaşlılara ilişkin sosyal projeler hazırlanması, halkın gönüllü katkı ve katılımını sağlayacak etkinlik programlarının düzenlenmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	100.000	0	0	100.000
Sosyal Projeler, Yaşlılara Saygı Haftası ve Dünya Yaşlılar Günü gibi belirli gün ve haftalardaki etkinlikler kapsamında her türlü malzemenin temin edilmesi ve organizasyon sağlanması.					
Sosyal İnceleme Faaliyeti	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	0	0	0	0
İhtiyaç sahibi yaşlıların sosyal incelemesinin yapılması, yaşlılara ilişkin bütün kayıtların tutulması, hazırlanması ve arşivlenmesi.					
Yaşlı Bakımevi kabul hizmetleri	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	0	0	0	0
Yaşlı bakımevine yerleşme talebinde bulunan vatandaşların başvuru taleplerinin sosyal çalışmacı tarafından incelemesi, kuruma kabulü için gerekli çalışmaların yürütülmesi ve bu hususta raporların yazılması.					
İşbirliği Faaliyetleri	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	0	0	0	0
Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılması.					
Genel Toplam		900.000	0	550.000	1.450.000

H12.2 Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.

İlimizde yaşayan bireylerin sağlıklı yaşam kalitesini sürdürülebilir biçimde gelişmesine katkı sağlayıp, sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021
PG12.2.1 Sosyal Etkinlik ve Faaliyetlerden Yararlanan Engelli Kişi Sayısı	kişi	400
Engelli vatandaşlarımıza yönelik olarak etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi.		
PG12.2.2 Engelli Hizmeti Projelerinin Tamamlanma Oranı	%	50
Engelli vatandaşlara yönelik olarak projelerin geliştirilmesi ve hayata geçirilmesi.		



PG12.2.3 Engelli Bireylerin İş Yaşamına Katılım Oranı	%	25	
Engelli bireylerin topluma kazandırılması.			
PG12.2.4 Engelli Birey ve Ailelerinin Afet Farkındalığını Arttırma Oranı	%	45	
Yaşanması muhtemel afet durumlarına karşı engelli vatandaşların ve ailelerin eğitilmesi.			
PG12.2.5 Engelliler İçin Erişilebilirliğin Arttırılma Oranı	%	60	
Engelliler için erişilebilirliğin arttırılma oranı performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Balıkesir’de ikamet eden engelli vatandaşların başvuruları doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması ve ilgili medikal yardımların gerçekleştirilmesi	1.000.000	0	1.000.000
Engelsiz Mola Yeri Projesi	0	0	0
Afet Engelini Kaldırılma Projesi	100.000	0	100.000
Okuma Yazmaya Engel Yok Projesinin gerçekleştirilmesi	100.000	0	100.000
Engel Haritası Projesinin gerçekleştirilmesi	0	0	0
Engelliler ile ilgili şehir envanterinin güncellenmesi	0	0	0
Genel Toplam	1.200.000	0	1.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Balıkesir'de ikamet eden engelli vatandaşların başvuruları doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması, ilgili medikal yardımların gerçekleştirilmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	1.000.000	0	0	1.000.000
Engelli vatandaşlarımızın taleplerinin değerlendirilerek gerekli yardım ve yönlendirmelerin yapılmasını sağlamak.					
Engelsiz Mola Yeri Projesi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	0	0	0	0
Engelli çocuklarımızın ailelerinin günlük işlerini yapabilmeleri için geçici süre çocuklarını bırakabilecekleri bir alan oluşturarak kişilere ve ailelere destek sağlamak.					
Afet Engelini Kaldırılma Projesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	100.000	0	0	100.000
Farklı afet türleri ve engel durumuna göre engelliler için erişilebilir özgün bir afet eğitim modelinin geliştirilmesi ve afet risklerine karşı engelli bireylerin hazırlıklı olmalarının sağlanması.					
Okuma Yazmaya Engel Yok Projesinin gerçekleştirilmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	100.000	0	0	100.000
Okuma yazma kursları ile engelli bireylerin toplumsal hayata katılımlarını ve uyumlarını kolaylaştırmak, kitap okuma ve yazı yazma alışkanlığı kazandırmak, bu eğitimin sertifikalandırılması ile de engelli bireyin istihdamına katkıda bulunmak.					

Engel Haritası Projesinin gerçekleştirilmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	0	0	0	0
Engelli erişiminin kolaylaştırılması					
Engelliler ile ilgili şehir envanterinin güncellenmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	0	0	0	0
Engelli vatandaşlarımıza güncel veriler doğrultusunda hizmet sunmak.					
Genel Toplam		1.200.000	0	0	1.200.000

H12.3 Mezarlık, cenaze nakil ve defin hizmetlerini etkin, kaliteli ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021	
PG12.3.1 Defin Esnasında Kullanılmak İçin Temin Edilecek Malzeme Sayısı	adet	1.500	
Defin işlemlerinde kullanılmak üzere kefen malzemesi alımı performans göstergesidir.			
PG12.3.2 Cenaze Nakil Hizmeti Verecek Araç Sayısı	adet	15	
Cenaze nakil hizmeti verecek araç sayısı performans göstergesidir.			
PG12.3.3 Satın Alması Gerçekleştirilecek Olan Cenaze Nakil Araç Sayısı	adet	5	
Alınması planlanan cenaze nakil araçlarının İlçe Belediyelerine verilerek cenaze nakil hizmetlerini koordineli bir şekilde yürütmek performans göstergesidir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Defin esnasında kullanılmak için temin edilen malzeme sayısı	1.500.000	0	1.500.000
Satın alması gerçekleştirilecek olan cenaze nakil araç sayısı	1.050.000	0	1.050.000
Genel Toplam	2.550.000	0	2.550.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Defin işlemleri ile ilgili malzeme alımı	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	1.500.000	0	0	1.500.000
Defin işlemlerinde kullanılmak üzere kefen malzemesi alımı.					
Cenaze nakil aracı alımı	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	1.050.000	0	0	1.050.000
Alınması planlanan cenaze nakil araçlarının İlçe belediyelerine verilerek cenaze nakil hizmetlerini koordineli bir şekilde yürütmek.					
Genel Toplam		2.550.000	0	0	2.550.000



H12.4 Şehir sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek, doğru ve güvenilir bir şekilde karşılanmasını sağlamak.

İlimizde yaşayan bireylerin sağlıklı yaşam kalitesini sürdürebilir biçimde gelişmesine katkı sağlayıp, sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021
PG12.4.1 Sosyal Doku İncelemesi Yapılan Kişi Sayısı	adet	5.000
İhtiyaç sahibi vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Sosyal İnceleme Ekibi tarafından yapılan inceleme neticesi ihtiyaç sahiplerine yönelik verilerin toplanması.		
PG12.4.2 Verileri Güncellenecek İhtiyaç Sahibi Sayısı	adet	5.000
Sosyal İnceleme Ekibinin yapmış olduğu inceleme neticesi toplanan verilerin kaydedilmesi, kaydı yapılan verilerin güncellenmesi.		
PG12.4.3 Ayni ve Nakdi Yardım Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı	adet	850
İhtiyaç sahibi vatandaşlardan gelen yardım taleplerinin Sosyal İnceleme Ekibinin hazırladığı raporlar doğrultusunda tasnifi yapılarak, ihtiyacın nevi belirlenerek Büyükşehir Belediye Encümenine karara bağlanması hususunda sunulur, Büyükşehir Belediye Encümenince verilen karara istinaden ayni veya nakdi yardım gerçekleştirilir.		
PG12.4.4 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yönelik Yapılacak Sosyal İçerikli Faaliyet Sayısı	adet	10
Daire Başkanlığımıza bağlı diğer Müdürlüklerle koordineli olarak dezavantajlı kesimlere yönelik önemli gün ve haftalarda (Engelliler haftası, Yaşlılar Haftası vb. hafta ve günler) düzenlenecek etkinliklerle, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın memnuniyetini kazanmak.		
PG12.4.5 Ulaşım Desteği ve Konaklama İmkânı Sağlanan İhtiyaç Sahibi Sayısı	adet	155
İlimize gelen veya ilimiz vatandaşlarından başka illere gitmek için imkanı bulunmayan İdaremize başvuran vatandaşlarımızın ihtiyacına cevap vermek.		
PG12.4.6 Hizmet Veren Mobil Aşevi ve Sıcak yemek Aracı Sayısı	adet	6
İhtiyaç sahibi vatandaşlardan gelen sıcak yemek taleplerini karşılamak için Mobil Aşevi Aracı temin etmek, 2020-2024 yılları arası her yıl 5 adet araç temin ederek İlçe Belediyelerine teslimini yapmak, 20 İlçe Belediyesine toplam 5 Yılda birer Mobil Aşevi ve Sıcak Yemek Aracı teslimini gerçekleştirmek.		
PG12.4.7 Ev Temizliği ve Kişisel Bakım Desteği Sağlanan İhtiyaç Sahibi Sayısı	adet	55
İhtiyaç sahibi vatandaşlardan gelen başvurulara istinaden Sosyal İnceleme Ekibimizce yapılan inceleme neticesi belirlenen muhtaç kişilere yönelik haftada bir ev temizliği ve kişisel bakım hizmetini gerçekleştirmek.		
PG12.4.8 İstihdama Yönelik Eğitim Verilen İhtiyaç Sahibi Sayısı	adet	75
Bakıma muhtaç yakını olan ancak bakımını gerçekleştirecek personel istihdamında sorun yaşayan vatandaşlarımızdan gelen talepleri, ihtiyaç sahibi olup alacağı eğitim neticesi çalışabilecek durumda olan vatandaşlarımıza evde yaşlı- engelli-hasta vatandaşlarımızın bakımına yönelik eğitim vererek iki paydaşa öncülük etmek. Verilen eğitim neticesi sertifikaları verilen vatandaşlar bakıma muhtaç yakını olan vatandaşlara yönlendirmesi yapılarak istihdama katkıda bulunmak.		
PG12.4.9 İhtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek dağıtımı	kişi	100
PG12.4.10 Sosyal hizmetlerle ilgili (Sosyal Yardım, Sosyal Konut, Sosyal Tesis vb.) Projelere destek verilen İlçe Belediye Sayısı	adet	9
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve 20 İlçe belediyesi arasında yapılan iş birliği görüşmeleri sonucu İlçe Belediyelerinden gelen sosyal hizmetlere yönelik projelerin Büyükşehir Belediye bütçesinden desteklenmesi.		
PG12.4.11 Göçmenlerle İlgili Sosyal Doku İncelemesi Yapılması, Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	adet	110

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Doku incelemesi faaliyeti	0	0	0
Sosyal Doku verilerinin güncellenmesi faaliyeti	0	0	0
Sosyal yardımların yapılması faaliyetleri	2.275.000	0	2.275.000
Dezavantajlı kesimlere yönelik düzenlenecek etkinlikler	220.000	0	220.000
İhtiyaç sahibi vatandaşları ulaşım ve konaklama desteği.	125.000	0	125.000
İhtiyaç sahibi vatandaşlar için mobil aşevi aracı temini.	2.000.000	0	2.000.000
İhtiyaç sahibi vatandaşlara ev temizliği ve kişisel bakım desteği verilmesi.	275.000	0	275.000
İhtiyaç sahibi vatandaşlara istihdama yönelik eğitim verilmesi.	247.500	0	247.500
İhtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek yardımı yapılması.	0	0	0
İlçe Belediyelerinin sosyal hizmetlere yönelik projelerine destek vermek.	732.500	0	732.500
Göçmenlerle ilgili Sosyal Doku İncelemesi yapılması, ayni ve nakdi yardım yapılması.	710.000	0	710.000
Genel Toplam	6.585.000	0	6.585.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sosyal Doku incelemesi faaliyeti	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	0	0	0	0
İhtiyaç sahibi vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Sosyal İnceleme Ekibi tarafından yapılan inceleme neticesi ihtiyaç sahiplerine yönelik verilerin toplanması faaliyeti.					
Sosyal Doku verilerinin güncellenmesi faaliyeti.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	0	0	0	0
Sosyal İnceleme Ekibinin yapmış olduğu inceleme neticesi toplanan verilerin kaydedilmesi, kaydı yapılan verilerin güncellenmesi faaliyeti.					
Sosyal yardımların yapılması faaliyetleri	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	1.400.000	875.000	0	2.275.000
İhtiyaç sahibi vatandaşlardan gelen yardım taleplerinin Sosyal İnceleme Ekibinin hazırladığı raporlar doğrultusunda tasnifi yapılarak, ihtiyacın nevi belirlenerek Büyükşehir Belediye Encümenine karara bağlanması hususunda sunulur, Büyükşehir Belediye Encümenince verilen karara istinaden ayni veya nakdi yardım gerçekleştirilir.					
Dezavantajlı kesimlere yönelik düzenlenecek etkinlikler	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	220.000	0	0	100.000
Daire Başkanlığımıza bağlı diğer Müdürlüklerle koordineli olarak dezavantajlı kesimlere yönelik önemli gün ve haftalarda (Engelliler haftası, Yaşlılar Haftası vb. hafta ve günler) düzenlenecek etkinliklerle, İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın memnuniyetini kazanmak,					
İhtiyaç sahibi vatandaşları ulaşım ve konaklama desteği.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	0	125.000	0	125.000
İlimize gelen veya ilimiz vatandaşlarından başka illere gitmek için imkanı bulunmayan İdaremize başvuran vatandaşlarımızın ihtiyacına cevap vermek.					



İhtiyaç sahibi vatandaşlar için mobil aşevi aracı temini.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	500.000	0	1.500.000	2.000.000
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlardan gelen sıcak yemek taleplerini karşılamak için Mobil Aşevi Aracı temin etmek, 2020-2024 yılları arası toplam 25 adet araç temin ederek İlçe Belediyelerine teslimini yapmak.					
İhtiyaç sahibi vatandaşlara ev temizliği ve kişisel bakım desteği verilmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	275.000	0	0	275.000
İhtiyaç sahibi vatandaşlardan gelen başvurulara istinaden Sosyal İnceleme Ekibimizce yapılan inceleme neticesi belirlenen muhtaç kişilere yönelik haftada bir ev temizliği ve kişisel bakım hizmetini gerçekleştirmek.					
İhtiyaç sahibi vatandaşlara istihdama yönelik eğitim verilmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	247.500	0	0	247.500
Bakıma muhtaç yakını olan ancak bakımını gerçekleştirecek personel istihdamında sorun yaşayan vatandaşlarımızdan gelen talepleri, ihtiyaç sahibi olup alacağı eğitim neticesi çalışabilecek durumda olan vatandaşlarımıza evde yaşlı-engelli-hasta vatandaşlarımızın bakımına yönelik eğitim vererek iki paydaşa öncülük etmek, Verilen eğitim neticesi sertifikaları verilen vatandaşlar bakıma muhtaç yakını olan vatandaşlara yönlendirmesi yapılarak istihdama katkıda bulunmak.					
İhtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek yardımı yapılması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	0	0	0	0
İlimizde, ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek yardımı yapılması.					
İlçe Belediyelerinin sosyal hizmetlere yönelik projelerine destek.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	500.000	232.500	0	732.500
İlçe Belediyelerinin Sosyal Hizmetlere yönelik projelerine destek vermek.					
Göçmenlere ayni ve nakdi yardım yapılması	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	410.000	300.000	0	710.000
Göçmenlerle ilgili Sosyal Doku İncelemesi yapılması, ayni ve nakdi yardım yapılması.					
Genel Toplam		3.552.500	1.532.500	1.500.000	6.585.000

H12.5	Aile bütünlüğünün korunması, kadın istihdamının ve kadın girişimciliğinin geliştirilmesini sağlamak.
Kadın ve çocukların kentleşme sürecinde bireysel, sosyal, kültürel ve psikolojik destek alabilecekleri mesleki eğitimler, sosyal faaliyetler ve ilgili kurumların desteği ile eğitim seminerleri vermek, il genelindeki imkânlardan yararlanabilmeleri için ilgili kurumlara yönlendirmeleri yapmak; etkinlikler, seminerler ve eğitimler yapılarak; kadın ve çocukların beden-ruh sağlığını koruyup, sosyo-kültürel gelişimlerini destekleyip, ilgi alanları doğrultusunda eğitim ve beceri kazandırmayı ve kadınlarımızın istihdam alanında yer almalarını hedeflemektedir.	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021
PG12.5.2 ADEM Başvuru Sayısı	adet	600
Psikolojik destek ve yönlendirilmeye ihtiyacı olan aile bireylerinin başvurularının alınması ve değerlendirilmesi.		
PG12.5.3 Düzenlenecek Çalıştay, Sempozyum, Kongre ve Katılımcı Sayısı	adet	500
Aile Destek Eğitim Merkezi bünyesinde; Aile İçi Şiddet ve Çocuk İstismarı konulu çalıştayların düzenlenmesi.		
PG12.5.4 İstihdamı Desteklenen Kadın Girişimci Sayısı	adet	200
Kadın Kooperatifleri bünyesinde verilecek olan meslek edindirme kursları ile kadınlarımızın istihdam alanında yer alması sağlanacak.		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Aile Destek Eğitim Merkezi'ne psikolojik destek ve yönlendirmeler adına alınan başvuruların sürdürülmesi	0	0	0
Aile Destek Eğitim Merkezi bünyesinde çalıştay, sempozyum ve kongrelerin sürdürülmesi	500.000	0	500.000
İstihdam alanında yer alacak kadın girişimci çalışmalarının sürdürülmesi	0	0	0
Genel Toplam	500.000	0	500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Aile Destek Eğitim Merkezi'ne psikolojik destek ve yönlendirmeler adına alınan başvuruların sürdürülmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	0	0	0	0
Aile Destek Eğitim Merkezi'ne psikolojik destek ve yönlendirmeler adına alınan başvurularının alınması. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırlarında ikamet eden tüm aile bireylerinin beden ve ruh sağlığını korumak, sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek, ilgi alanları doğrultusunda eğitim ve beceri kazandırmak hedeflenmektedir.					
Aile Destek Eğitim Merkezi bünyesinde çalıştay, sempozyum ve kongrelerin sürdürülmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	500.000	0	0	500.000
Aile Destek Eğitim Merkezi bünyesinde çalıştay, sempozyum ve kongre çalışmalarının yapılması. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırlarında ikamet eden tüm aile bireylerinin ihtiyaç alanlarında bilgilendirilmesi hedeflenmektedir.					
İstihdam alanında yer alacak kadın girişimci çalışmalarının sürdürülmesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	0	0	0	0
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırlarında ikamet eden kadınlarımızın istihdam alanında ve ekonomide yer almaları hedeflenmektedir.					
Genel Toplam		500.000	0	0	500.000

H12.6 Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri	Ölçü	2021
PG12.6.1 Sağlık Tırı, Sağlık Muayene ve Taramalarından Faydalanan Kişi Sayısı	kişi	6.000
Personel muayene sayıları, kanser taraması ve kemik erimesi için yapılan vatandaş sayısı		
PG12.6.2 Hasta Nakil Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı	%	75
Hasta nakil hizmeti ağı genişletilmesi.		
PG12.6.3 Halk Sağlığı Eğitim Çalışmalarına Katılım Sayısı	kişi	300
Seminerler, sempozyumlar düzenlenmesi.		
PG12.6.5 Kent Sağlık Gelişim Planının Tamamlanma Yılı	yıl	1
Kent Sağlık Gelişim Planının hazırlanması.		

D.İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sağlık tırı kemik dansitometri ve mamografi hizmetleri	6.000	0	6.000
Hasta Nakil Hizmeti	100.000	0	100.000
Personel muayenesi	0	0	0
Halk sağlığı eğitimi	1.000.000	0	1.000.000
Kent Sağlık gelişim planının hazırlanması	300.000	0	300.000
Genel Toplam	1.406.000	0	1.406.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod 2021 (TL)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sağlık tırı kemik dansitometri ve mamografi	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	6.000	0	0	6.000
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırlarında ikamet eden vatandaşların sağlık taramalarının yapılması.					
Hasta Nakil Hizmeti	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	100.000	0	0	100.000
Engelli çocuklarımızın ailelerinin günlük işlerini yapabilmeleri için geçici süre çocuklarını bırakabilecekleri bir alan oluşturarak kişilere ve ailelere destek sağlamak.					
Personel muayenesi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	0	0	0	0
Balıkesir Büyükşehir Belediyesinde çalışan personellerin muayenelerinin yapılması.					
Halk sağlığı eğitimi.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	1.000.000	0	0	1.000.000
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırlarında ikamet eden vatandaşlara halk sağlığı eğitimlerinin yapılması.					
Kent Sağlık Gelişim Planının Hazırlanması.	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dai. Bşk.	300.000	0	0	300.000
Sağlıklı Kentler Birliğine üye olmanın getirisi ve aynı zamanda Belediyemiz projelerinin geliştirilmesi için Şehir Sağlık Profiline hazırlanması ve buna istinaden Kent Sağlık Gelişim Planının oluşturulması.					
Genel Toplam		1.406.000	0	0	1.406.000

BİRİM	FAALİYET SAYISI	MALİYET TÜRÜ	2021 YILI (TL)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	9	Toplam	17.000.000
		Hedef	15.500.000
		Personel Gideri	1.000.000
		Genel Yönetim Giderleri	500.000
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	12	Toplam	20.000.000
		Hedef	17.500.000
		Personel Gideri	2.000.000
		Genel Yönetim Giderleri	500.000
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	13	Toplam	58.109.687
		Hedef	46.809.687
		Personel Gideri	10.250.000
		Genel Yönetim Giderleri	1.050.000
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	Toplam	70.000.000
		Hedef	-
		Personel Gideri	7.000.000
		Genel Yönetim Giderleri	63.000.000
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	2	Toplam	30.000.000
		Hedef	18.565.000
		Personel Gideri	4.000.000
		Genel Yönetim Giderleri	7.435.000



BİRİM	FAALİYET SAYISI	MALİYET TÜRÜ	2021 YILI (TL)
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	21	Toplam	159.420.000
		Hedef	146.960.000
		Personel Gideri	11.600.000
		Genel Yönetim Giderleri	860.000
1.Hukuk Müşavirliği	2	Toplam	7.015.000
		Hedef	4.500.000
		Personel Gideri	2.500.000
		Genel Yönetim Giderleri	15.000
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	5	Toplam	25.000.000
		Hedef	15.200.000
		Personel Gideri	6.800.000
		Genel Yönetim Giderleri	3.000.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	3	Toplam	20.066.369
		Hedef	12.900.000
		Personel Gideri	4.992.169
		Genel Yönetim Giderleri	2.174.200
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	11	Toplam	127.818.000
		Hedef	79.548.000
		Personel Gideri	47.520.000
		Genel Yönetim Giderleri	750.000
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	3	Toplam	2.000.000
		Hedef	550.000
		Personel Gideri	1.150.000
		Genel Yönetim Giderleri	300.000
Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı	8	Toplam	135.584.369
		Hedef	127.628.369
		Personel Gideri	7.216.000
		Genel Yönetim Giderleri	740.000

BİRİM	FAALİYET SAYISI	MALİYET TÜRÜ	2021 YILI (TL)
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	30	Toplam	23.899.000
		Hedef	11.899.000
		Personel Gideri	11.000.000
		Genel Yönetim Giderleri	1.000.000
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	32	Toplam	42.040.000
		Hedef	34.150.000
		Personel Gideri	6.790.000
		Genel Yönetim Giderleri	1.100.000
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	4	Toplam	284.300.000
		Hedef	183.250.000
		Personel Gideri	4.300.000
		Genel Yönetim Giderleri	96.750.000
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	6	Toplam	2.600.000
		Hedef	1.000.000
		Personel Gideri	1.400.000
		Genel Yönetim Giderleri	200.000
Özel Kalem Müdürlüğü	10	Toplam	11.500.000
		Hedef	9.140.000
		Personel Gideri	2.060.000
		Genel Yönetim Giderleri	300.000
Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	33	Toplam	21.642.150
		Hedef	14.291.000
		Personel Gideri	5.500.000
		Genel Yönetim Giderleri	1.851.150
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	9	Toplam	8.000.000
		Hedef	3.808.000
		Personel Gideri	1.692.000
		Genel Yönetim Giderleri	2.500.000

BİRİM	FAALİYET SAYISI	MALİYET TÜRÜ	2021 YILI (TL)
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	Toplam	600.000
		Hedef	-
		Personel Gideri	575.000
		Genel Yönetim Giderleri	25.000
Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	10	Toplam	79.801.667
		Hedef	62.801.667
		Personel Gideri	15.000.000
		Genel Yönetim Giderleri	2.000.000
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	5	Toplam	5.784.800
		Hedef	-
		Personel Gideri	5.442.080
		Genel Yönetim Giderleri	342.720
Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	10	Toplam	240.015.000
		Hedef	214.500.000
		Personel Gideri	25.000.000
		Genel Yönetim Giderleri	515.000
Zabıta Dairesi Başkanlığı	2	Toplam	40.958.795
		Hedef	30.175.000
		Personel Gideri	9.626.925
		Genel Yönetim Giderleri	1.156.870
Toplam Faaliyet Sayısı	242	Toplam Maliyet	1.433.154.837



SORUMLU BİRİM	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A-10 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H-10.7 Hemşehrileri, belediye hizmetleri hakkında tek elden, süratle ve doğru şekilde bilgilendirmek, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşla ilişkileri güçlendirmek.	STK'lar ile eğitim, sağlık, kültürel vb. paydaş hizmetler kapsamında projeler üretilmesi.
	STK'ların Belediye ihtisas komisyonlarına katılımlarının sağlanması.
	Daire başkanlıkları, bağlı kuruluşlar ve ilçe belediyelerinin görüşleri doğrultusunda 2020-2024 yıllarını kapsayan kurumsal iletişim eylem planının hazırlanması.
	2020-2024 yıllarında gerçekleştirilecek önemli gün ve haftalara ilişkin tören, kutlama vb. etkinlikleri içeren eylemlerin hayata geçirilmesi.
	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi beyaz masa, çağrı merkezi, CİMER ve açık kapı üzerinden gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere aktarılması
	Personel eğitimlerinin tamamlanması.
	Bilişim malzemelerinin (yazılım, donanım) temin edilmesi.
	Vatandaşa geri dönüş yollarının (SMS, telefon vb.) çeşitlendirilmesi
	Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin sağlanması.

SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A-10 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H-10.8 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak.	Edremit, İvrindi ve Gömeç ilçelerinde toplam 7 çocuk parkı ile ihtiyaç duyulan 5 parka güvenlik kamera sistemi kurulması.
	Mevcut güvenlik kamera sistemlerinin devamlılığının sağlanması.
	İlçelere LED ekran kurulumunun yapılması.
	Park, meydan ve sahillerde ücretsiz internet hizmeti verilmesi.
	Akıllı durak uygulamasının yapılması.
	Telsiz haberleşme sisteminin yaygınlaştırılması.
	Mobil uygulama ve web yazılımının (Mezarlık Bilgi Sistemi) oluşturulması.
	T.C. İçişleri Bakanlığı e-belediye modüllerinin devreye alınması.
	Sunucu, Bilgisayar, Depolama Üniteleri ve Diğer Donanım Ürünleri Alımı.
	Yapısal Kablolama Ürünleri Alımı.
	Bilgi sistemleri güvenlik yazılım ve donanımları bakım hizmetleri ve alımı.
	Lisans, Yazılım Yenileme ve Bakım Hizmetleri.

SORUMLU BİRİM	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A-1 Vatandaşın İhtiyaçları Doğrultusunda Altyapı Ve Üstyapı Hizmetlerini Kaliteli, Verimli, Doğru ve Zamanında Gerçekleştirmek	
Hedef	Faaliyet
H-1.1 Kıyı alanlarını ve sahil şeridini rehabilite ederek modernizasyonunu sağlamak ve deniz turizmne katkı sağlayacak projeler geliştirmek.	Belediyeye Tahsisli Mavi Bayraklı Plaj Sayısının Arttırılması
A-5 Şehrin doğasını ve canlı ekosistemini korumak.	
Hedef	Faaliyet
H-5.1 Hayvan bakımevlerini modernize etmek ve işletmek, yeni bakımevleri yapmak, veterinerlik hizmetlerinin verimliliğini ve kalitesini güçlendirerek bu hizmete erişilebilirliği artırmak.	Yeni Hayvan Bakımevi Yapım Çalışmaları
	Hayvan Bakımevlerinin Modernizasyonu
	Sokak Hayvanları Bakımevlerinin İşletilmesi
H-5.3 Atık yönetimi faaliyetlerini geliştirmek ve vahşi depolama alanlarını rehabilite etmek.	Güney Marmara ve Körfez bölgelerinde yeni düzenli depolama sahası yapımı çalışmaları
	Vahşi Depolama Sahalarının Rehabilite Edilmesi Çalışmaları
	İlçe Belediyelerden atıkların Düzenli Depolama Sahasına taşınması
	Özel atıklarla ilgili çalışmaların yürütülmesi
	Hafriyat Sahalarının kurulması
	Sıfır Atık Uygulamaları kapsamında mal ve ekipman temini
H-5.4 Çevre ve toplum sağlığının korunması amacıyla Balıkesir genelinde haşereyle mücadele faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlamak.	İklim değişikliği eylem planı hazırlanması
	Haşereyle mücadele faaliyetleri
H-5.5 Balıkesir'de hava ve gürültü kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak.	Hava ve Gürültü Kirliliği Denetim Faaliyetleri

SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A-11 Sürdürülebilir Gelişimi Sağlamak, Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanmak.	
Hedef	Faaliyet
H-11.3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını etkin ve hızlı bir şekilde sağlamak.	Birimlerin malzeme ihtiyacını karşılamak

SORUMLU BİRİM	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A-1 Vatandaşın İhtiyaçları Doğrultusunda Altyapı Ve Üstyapı Hizmetlerini Kaliteli, Verimli, Doğru Ve Zamanında Gerçekleştirmek	
Hedef	Faaliyet
H-1.4 İmar planında park, meydan, terminal, otopark gibi kamu hizmetlerine ayrılacak alanları kamulaştırmak.	İmar planına göre kamulaştırma çalışmalarının yapılması.
	Plansız alanda yapılan kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.

SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A-1 Vatandaşın İhtiyaçları Doğrultusunda Altyapı Ve Üstyapı Hizmetlerini Kaliteli, Verimli, Doğru Ve Zamanında Gerçekleştirmek	
Hedef	Faaliyet
H-1.2 Kıyı yapılarının bakım, onarım ve rehabilitasyonlarını yaparak, erişilebilir ve sürdürülebilir deniz ulaşımını sağlamak.	İskelelerin yangın tesisatı ve enerji tesisatlarının yenilenmesi
	İskelelerin imar planı, uygulama projesi, yapı dayanım test ve deneyleri ile büyük onarımlarının yapılması
	Kıyı alanlar ile baraj gölleri kenarlarına ahşap ve/veya hareketli/sabit iskele etüt ve proje çalışması ile yapım işi
	Muhtelif kıyı alanlarına kıyı yenileme ve rehabilitasyon projelerinin yapılması
	Muhtelif kıyı alanlarında muhtelif sayıda kıyı koruma yapıları yapılması için fizibilite, etüt, proje ve plan çalışması yapılması.
	Balıkçı Barınakları, yat limanları gibi kıyı tesislerinde kapasite artırımı yaparak ilave tekne bağlama yerleri yapımı için çalışmalar yapılması ve yeni balıkçı barınakları için çalışmalar yapılması
H-1.3 Etüt, proje ve kazı çalışmalarını verimli ve etkin bir biçimde sunmak.	Edremit Körfezi ve Bandırma Körfezinde Deniz Ulaşımı alanında ihtiyacı giderecek alternatif kıyı tesislerinin planlanması.
	Etüt, proje ve kazı işlemleri faaliyetlerinin yapılması
H-1.7 Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait araçlar, binalar ile belediyenin sorumluluğunda bulunan altyapı ve üstyapıların sürdürülebilir olmasını sağlamak.	Personel A.Ş. hizmet alımı
	Yapılacak hizmet binası sayısı
	Yapılacak hizmet tesisi sayısı
	Yapılacak altyapı ve üstyapı sayısı
	Yapılacak spor tesisi sayısı
	Yapılacak banliyö tesisleri ve ulaşım projeleri
	Yapılacak kültürel tesis sayısı
	Bakım onarım
	Personel A.Ş. hizmet alımı

A6: Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak.	
Hedef	Faaliyet
H-6.2 Kentin mekânsal kalitesini arttıracak ve katma değer kazandıracak çalışmalar yapmak.	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan parkların aydınlatma alt yapısı ve tesislerinin yeniden düzenlenmesi.
	Yenilebilir enerji kaynakları ile ilgili ar-ge çalışmalarının yapılması.
H-6.3 Yenilenebilir enerji kullanımını özendirmek ve yenilenebilir enerji santrallerini teşvik etmek.	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda ait aboneliklerde, enerji tasarrufu sağlamak adına kompanizasyon sistemlerinin revize edilmesi.
	Güneş Enerjisi Santrali kurulması

SORUMLU BİRİM	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
A-10 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek, Çalışma Motivasyonu Ve Performansını Arttırmak Bu Yolla Hizmet Kalitesini Yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H-10.1 Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde Balıkesir Büyükşehir Belediyesi menfaatlerini korumak, davaları ve icra takiplerini kurum lehine sonuçlandırma oranını arttırmak.	İdare aleyhine açılacak davaları ve bu davalardan doğacak masrafları, uzlaşma yolu-na giderek en aza indirilmesi.
	Kurum birimleri ile iş birliği içinde önleyici hukuk denetimi yaparak, idari işlemler-den kaynaklanabilecek hukuki problemlerin önüne geçilmesi.

SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A-1 Vatandaşın İhtiyaçları Doğrultusunda Altyapı Ve Üstyapı Hizmetlerini Kaliteli, Verimli, Doğru Ve Zamanında Gerçekleştirmek	
Hedef	Faaliyet
H-1.6 Üst ölçekli planların hazırlanmasında; kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının, diğer planlarla bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak.	İl bütününde 1/25000 ve ilçe merkezlerinde 1/5000 ölçekli revizyon/ılave nazım imar planlarının hazırlanması faaliyeti ■ İmar planına esas mikrobölgeleme etüt raporlarının hazırlatılması faaliyeti
	Kentsel sit alanlarına ait 1/5000 koruma amaçlı nazım imar planı ve bir kısmında 1/1000 - 1/5000 koruma amaçlı uygulama imar planı, revizyon yapılması faaliyeti.
	Balıkesir genelinde Coğrafi/Kent Bilgi Sistemi veri toplama çalışmalarının yürütülmesi faaliyeti.
	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi hazırlanması
	Balıkesir genelinde vatandaş, kurum veya şirketlerden gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi faaliyeti.

SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.6: İş ihtiyaçları doğrultusunda fonksiyonel olarak yapılanmak, personelin ihtiyaç duyduğu eğitimleri sağlamak ve verimliliği arttırmak.	İş ihtiyaçları doğrultusunda organizasyonel olarak yapılanmak ve personellerin ihtiyaç duydukları/duyacakları eğitimler belirlenerek hizmet içi ve seminerler bazında eğitimler verilmesi
	İş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması
	Personel performansının düzenli aralıklarla değerlendirilmesi ve personel ödüllendirilmesi

SORUMLU BİRİM	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.10: Balıkesir Büyükşehir Belediyesi itfaiye teşkilatının kapasitesini arttırmak ve hemşerilerimizi itfai olaylara karşı bilinçlendirmek.	Cönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği kapsamında yeni gönüllü itfaiyecilerin teşkilata kazandırılması
	Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokoller kapsamında okullarda bilinçlendirme çalışması yapılması
	Minik İtfaiyeciler Eğitim Parkurunun kurulması
	Yeni araç alımlarının yapılması
	Kesintisiz haberleşme ağının oluşturulması
	İtfaiye personelinin, itfaiye alanındaki yeni gelişmeleri ve farklı uygulamaları öğrenebilmesi için yurtdışı seyahatleri düzenlenmesi
	İtfai olaylara sebep olan hususların tespit edilmesi
	Afet müdahale planlarının güncellenmesi
	Kent genelindeki binalar için müdahale planlarının hazırlanması
	Her türlü itfai olaya (yangın, kaza, kurtarma vb.) anında müdahale için gerekli çalışmaların yapılması
	Balıkesir İli Deprem Master Planının hazırlanması

SORUMLU BİRİM	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A11: Sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.	
Hedef	Faaliyet
H11.1: Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin iştirak ve hissedarı olduğu şirket ve bütçe içi işletmelerin, karlılık ve verimliliklerini arttırmak.	Fizibilite çalışmalarının yapılması
	Kuruma kaynak üretecek çalışmaların yapılması
	Şirket ve iştiraklerle ilgili raporlama ve geliştirme çalışmalarının yapılması

SORUMLU BİRİM	KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A-1 Vatandaşın İhtiyaçları Doğrultusunda Altyapı Ve Üstyapı Hizmetlerini Kaliteli, Verimli, Doğru Ve Zamanında Gerçekleştirmek	
Hedef	Faaliyet
H-1.1 Kıyı alanlarını ve sahil şeridini rehabilite ederek modernizasyonunu sağlamak ve deniz turizmne katkı sağlayacak projeler geliştirmek.	Tahsisli Plaj ve Kıyı Alanlarının Yıl Boyunca Bakım, Onarım ve Temizliğinin Yapılması

A5: Şehrin doğasını ve canlı ekosistemini korumak.

Hedef	Faaliyet
H5.2: Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanların standartlarını geliştirmek.	Meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alanlarında çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması
	Yeni çocuk oyun alanları yapılması
	Yeni spor alanları yapılması
	Yeşil alan ve parklarda kent mobilyası kurulumunun yapılması

A6: Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişimi sağlamak.

Hedef	Faaliyet
H6.1: Kentin mekânsal kalitesini arttıracak ve katma değer kazandıracak çalışmalar yapmak.	Meydan, park ve rekreasyon alanlarında sayısallaştırma çalışması yapılması
	Sayısallaştırılmış veriler ve envanter çalışmaları üzerinden kentsel mekanlarda (park, meydan, yeşil alan, dolgu alanları, sahil rekreasyon alanları vb.) avan proje ve uygulama projelerinin hazırlanması
	Keşif, metraj ve ihale dosyası hazırlanması

SORUMLU BİRİM	KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A4: Kırsal kalkınmayı öncelik alarak, şehrin ekonomisini güçlendirmek.	
Hedef	Faaliyet
H-4.1 Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler ile bitkisel üretimi geliştirmek.	Fide, fidan, tohum desteklemelerinin yapılması. Ürünler alındıktan sonra araziye dikilmek veya ekilmek üzere üreticiye dağıtılacaktır.
	Tarımın desteklenmesi için makina ve ekipman desteğinde bulunmak.
H-4.2 Hayvancılığı desteklemek için teknik ekipman desteği ve eğitim hizmeti vermek, bu sayede sektörün gelişimine katkı sağlamak, et ve et ürünlerinden geçen bulaşıcı hastalıkları önlemek.	Boz İrk hayvan yetiştiricilerin belirlenmesi, İrk özelliği taşıyan hayvanların tespit edilmesi, Suni tohumlama yapılması, İlimiz genelinde boz ırk hayvanları korunması kapsamında ırk özelliklerini geliştirilmesi ve doğan buzağuların kayıtlarının tutulması, doğan buzağılara buzağı yemi desteği verilmesi.
	Buzağı kulübesi dağıtımı
	Probiyotik temininin yapılması
	Çiftçilere eğitim programının düzenlenmesi, Teknik Gezi programlarının düzenlenmesi, İşletme ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve Eğitim materyallerinin bastırılması.

Hedef	Faaliyet
H-4.2 Hayvancılığı desteklemek için teknik ekipman desteği ve eğitim hizmeti vermek, bu sayede sektörün gelişimine katkı sağlamak, et ve et ürünlerinden geçen bulaşıcı hastalıkları önlemek.	Seçilecek olan pilot bölgeler de kullanılmayan mahalle okullarında alternatif yem bitkileri üzerine eğitim çalışmalarının yapılması.
	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile yapılacak iş birliği protokolü kapsamında aşı ve ilaçların uygulanacağı bölgelerin belirlenmesi ve uygulanması.
	Kırmızı Mercan Projesi kapsamında bilgilendirme toplantılarını yapılması.
	Doğal hayatın sonraki kuşaklara aktarılması, amatör ve sportif olta balıkçılığını tanıtmak, sevdirmek, sürdürülebilir balıkçılığa katkıda bulunmak ve çevre bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılması.
H-4.3 İl genelinde sürdürülebilir kalkınma ve planlama ilkesine uygun olarak, kırsal alanların korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak	Mahallelerin tespitinin yapılması ve süt toplama merkezi incelenmesi, uygun görül-en mahalleler için süt soğutma tankı bedelinin ilçe belediyesine aktarılması
	İlimizde arıcılığın yaygınlaştırılması için Arıcılar birliğine bağlı kayıtlı üreticilere ko-van ve malzeme desteğinin verilmesi .
	Tüm ilçelerde üretilen yöresel ürünlerin üretilmesinin teşvik edilmesi, markalaşma-nın sağlanması ve Coğrafi işaret alınarak .korunmasının sağlanması, Üretimi yapılan ürünlerin gerektiğinde organik, iyi tarım ya da kontrollü olarak üre-timinin sağlanması.
	Toplu tarımsal üretim bölgelerinin belirlenmesi(Toplu tarımsal üretim bölgelerinin belirlenmesi).
H-4.4 Fide ve bitkisel üretime yönelik Ar-Ge çalışmaları için altyapıyı güçlendirmek, Balıkesir florasında yer alan tıbbi ve aromatik bitkilerin tespiti için arazi çalışmaları yapmak ve havza bazlı tarımı yaygınlaştırmak.	Tarımsal Danışmanlık Modelinin Kurulması ve Geliştirilmesi(Tarımsal danışmanlık için fizibilite raporunun hazırlanması)
	Kurulum öncesinde örnek sera işletmelerin incelenmesi.
	Üretim Serasının kurulumunu için projelerin hazırlanması ve projelere destek olabi-lecek mali projelerin uygun kurumlara sunulması ve ihalelerin düzenlenmesi.
	Süs bitkileri ve fideleri için dış alan tesisi ve sarf malzeme alımı
	Amacı gerçekleştirmeye yönelik hibe programlarının araştırılarak ilgili fonlara proje ile başvuru yapılması.
	Kurulum öncesinde örnek kurumlarda teknik inceleme yapılması.
	Laboratuvar analizlerin eğitimine yönelik personele hizmet içi eğitim.
	Toprak ve Bitki Analiz Laboratuvarların kurulumu ve GC-MS, HPLC cihazlarının alımı. Analizlere başlanması.
	Bitkisel takviye ürünlerinin hayvanlar üzerinde denenmesi.
	İlçe Belediyeler ve Muhtarlıklarla projenin görüşülmesi.
	Arazi çalışmalarına başlanıp floradaki ekonomik değerli bitkilerin tespitinin yapılması.
	Balıkesir Florasında yetişen bitkileri ilçelere göre kitap, broşür vb tanıtım materyal-leri yayımlamak.
	Ürün bazlı üretim havzalarının oluşturulması amacıyla kırsal mahalle ve arazi tespit edilmesi.
	Üretim havzalarında tematik alanların oluşturulması için gerekli teknik desteğin sağlanması.
	Başarılı olan tematik projelerin diğer kırsal mahallelerde uyarlanması.
	Mobil distilasyon sisteminin kurularak üretim havzalarına göre distilasyon program-larının hazırlanması.

SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A3: Şehrin kalkınmasına ve istihdama katkı sağlayacak AR-GE ve inovasyon çalışmalarıyla sanayi, teknoloji ve ticareti geliştirmek.	
Hedef	Faaliyet
H3.1: Hemşerilerin sanatsal ve mesleki kapasitelerini artıracak programlar sunmak.	Kültürel etkinlik faaliyetleri
	Kurs faaliyetleri
A7: Şehri eğitim, turizm, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek ve şehre bu alanlarda uluslararası nitelik kazandırmak.	
Hedef	Faaliyet
H7.1: Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yaymak, desteklemek ve etkinlik sayısını arttırmak.	Amatör spor kulüplerine malzeme ve nakdi yardım
	Geleneksel spor müsabakalarının desteklenmesi ve spor organizasyonlarının yapılması
	İlçelere portatif yüzme havuzu kurulması
H7.2: Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayı ve niteliklerini arttırmak.	Müze, arkeolojik kazı alanı ve kültür yapılarının desteklenmesi. (Katalog basımı, rek-lam ve tanıtım)
	Ulusal yazar ve sanatçıların katıldığı etkinlikler düzenlenmesi
	Çamlık Kütüphanesine kitap ve malzeme temini.
	Kentin coğrafya ve kültürünü tanıtıcı, nitelikli eserlerin hazırlanması
	Kente yeni sergileme mekanlarının kazandırılması
A8: Şehre ait tarihi ve kültürel değerleri temel alarak, şehrin marka değerini yükseltmek ve geleceğe taşımak.	
Hedef	Faaliyet
H8.1: Şehrimizde kültürel değerlerimize uygun, yenilikçi, birlik ve beraberlik duygusunu geliştiren kültür, sanat ve eğitim etkinlikleri gerçekleştirmek.	Kentimizin kültürel yapısına uygun ve toplumun tüm kesimini kapsayan; gezi, fuar, yarışma, tiyatro, sergi, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenmesi.
	Valilik, ilçe belediye başkanlıkları, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştireceği etkinliklere destek verilmesi.
	Kentimizin doğal ve kültürel zenginliklerinin tespiti, değerlendirilmesi ve uluslarara-sı tanıtımının yapılması için yazılı/görsel yayımlar yapılması.
	Kentimizin kültürel birikimini tanıtmak için ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlanması
	Tiyatro sergileme imkanlarının geliştirilmesi ve izleyici sayısının artırılması.
H8.2: Kentin kültür ve turizm alanlarındaki mevcut potansiyelini değerlendirmek, Balıkesir'in sosyoekonomik ve sosyokültürel gelişimine katkı sağlamak.	Alternatif turizm alanlarına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri sağlanması.
	Tarihi ve kültürel mekânlar için "kent bilgi ve tanıtım levhaları" hazırlanması.
	Balıkesir İli Turizm Master Planının hazırlanması.
	Alternatif turizm (doğa, kültür, jeotermal) olanaklarının tespit edilerek, gerekli çalış-maların yapılması ve turizmin çeşitlendirilmesi.
	Turizm firmaları ve seyahat acenteleri ile şehrin tanıtımına yönelik nitelikli istişareler yürütülmesi.
	Turizm alanında reklam-tanıtım (televizyon, gazete, internet ve basılı materyaller) çalışmaları yapılması.

H8.3: Yöresel kültüre dair araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.	Kurslarda ihtiyaç olan makine, araç ve gereç ihtiyaçlarının karşılanması.
	Kurslarda yapılan ürünlerin satış ve pazarlaması için çalışmaların yapılması.
	Milli Eğitim politikasıyla uyumlu ve destekleyici eğitim hizmetlerinde bulunulması.
	Kurslar vasıtasıyla somut olmayan kültürel miras ulusal envanter unsurlarının üretiminin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi
A9: Katılımcı ve istişareye dayalı bir yönetim anlayışıyla, hizmetlerin yürütülmesinde etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.	
Hedef	Faaliyet
H-9.1 Hemşerilerimize, Balıkesir'in kültürel ve sanatsal gelişimi ile sosyal sorunların tespiti ve çözümü noktasında paydaş olma fırsatı sunmak.	Yeni Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezlerinin Kazandırılması ve mevcut merkezlerin bakımının yapılması.
	Meskun mahallerin sorunlarına ilişkin tespit ve çözüm önerilerinin belirleneceği çözüm platformları oluşturulması.
	Yaşlı bakımevi ve çocuk sevgi evlerinde gençlerin, okuma günleri ve eğlence tertibi gibi organizasyonlarda rol almalarının sağlanması.
	Başarılı fikirlerin ve girişimci gençlerin tespit edilerek; uluslararası gezi, fuar, ücretsiz dil eğitimi vb. etkinlikler ile desteklenmesi ve teşvik edilmesi.
	Kültürel değerlerin tespiti ve yaşatılması için gençlik merkezlerinde köyler ve ilçeler arası söyleşi ve yarışmalar tertip edilmesi.
	Kent yönetişimini destekleyen STK'ların kurulması.
	Kent Konseyinden Belediye Meclisine gönderilen proje çalışmaları.

SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A11: Sürdürülebilir gelişimi sağlamak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak.	
Hedef	Faaliyet
H-11.2 Mevcut kaynakları etkin, verimli bir şekilde kullanmak ve mali disiplini sağlamak.	Hizmet alanları arasında bütçenin dengeli bir şekilde dağılımının sağlanması.
	Beyana dayalı vergilerde, kayıtlı olmayan mükelleflerin tespiti ve kayıt işlemlerinin yapılması ve tahsilat noktalarının yaygınlaştırılmasının sağlanması.
	Personel arasında hizmet içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirilmesi.
	Mevzuattaki değişikliklerin takibi ve uygulanması mevcut teknolojilerin güncel mevzuatlara uyarlanması.

SORUMLU BİRİM	MUHTARLIK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H-10.5 Muhtarların, mahallelere daha iyi hizmet verebilmeleri için sahip oldukları fiziki şartları yeniden gözden geçirmek ve gerekli desteği sağlamak.	Muhtarlık binası olmayan muhtarlıkların tespit edilmesi ve destek sağlanması.
	Eğitim programlarının yapılması ve verilecek eğitimlerle ilgili planlamanın oluşturulması.
	Teknik çalışma ziyaretlerinin düzenlenmesi.
	Muhtarlara materyal desteğinin verilmesi.
	2021 yılında muhtarlarla beraber bir çalıştay düzenlenmesi.
	Muhtarlara il genelinde 3 bölgede (Kuzey, Körfez, Güney ve Merkez) olmak üzere yılda 2 kez bölge toplantısı düzenlenmesi.

SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.11: Vatandaşla belediye başkanını buluşturmak ve belediye hizmetlerini en iyi şekilde tanıtmak.	Balıkesir'i ve idareyi ilgilendiren gelişmelerden Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin haberdar edilmesi.
	Halk günü programları aracılığıyla Başkanın vatandaşlarla dönemsel olarak bir araya gelmesinin sağlanması.
	Hizmet gerçekleştirmeleri ve taleplerin değerlendirmesi amacıyla kurumun dış paydaşlarıyla periyodik toplantıların düzenlenmesi.
	Şehir içinde paydaş memnuniyeti ile ilgili geri bildirimlerin alınacağı alanlar oluşturulması.
	Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili memnuniyet ve beklenti anketleri düzenlenmesi ve raporlanması.
	Ulusal ve uluslararası düzeyde temsil ve organizasyonlara yönelik çalışmalar düzenlenmesi, geziler düzenlenmesi ve şehrimize gelen katılımcıların ağırlanması.
	Kardeş şehirler ile sosyal, kültürel, sportif ve ekonomik ilişkilerin sürdürülmesi amacıyla karşılıklı ziyaretlerin ve etkinliklerin düzenlenmesi.
	Önemli gün ve haftaların kutlanması için etkinlikler düzenlenmesi.
	Başkanlık makamının resmi törenlerde, özel toplantılarda ve yurtiçi yurtdışı gezilerde temsil edilmesi ile belediyeye gelen konukların ağırlanması.
	Çalışmaları ve gösterdikleri başarıları ile Balıkesir'in gelişimine, tanıtımına katkı sağlayan kişi ve kurumların ödüllendirilmesi, adlarının uygun görülecek yerlere verilmesi, anma etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu çalışmaların desteklenmesi.

SORUMLU BİRİM	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A12: Sağlık ve sosyal alanda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesine katkı sağlamak, “Sağlığı Geliştiren Şehir Balıkesir” marka değerini oluşturmak.	
Hedef	Faaliyet
H-12.1 Yaşlılara sunulan sosyal yardım ve sosyal destek hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve hizmet standartlarını geliştirmek.	İhtiyaç duyulan yerlerde yeni bakımevi açılması. (Yaşlı Konukevi)
	Bakımevinde kalan yaşlılara sağlık, barınma, beslenme gibi konularda destek sağlanması.
	Yaşlılara ilişkin sosyal projeler hazırlanması, halkın gönüllü katkı ve katılımını sağlayacak etkinlik programlarının düzenlenmesi.
	İhtiyaç sahibi yaşlıların sosyal incelemesinin yapılması, Yaşlılara ilişkin bütün kayıtların tutulması, hazırlanması ve arşivlenmesi.
	Yaşlı bakımevine yerleşme talebinde bulunan vatandaşların başvuru taleplerinin sosyal çalışmacı tarafından incelemesi, kuruma kabulü için gerekli çalışmaların yürütülmesi ve bu hususta raporların yazılması.
H12.2: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak sunulan hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılması.
	Balıkesir’de ikamet eden engelli vatandaşların başvuruları doğrultusunda gerekli incelemelerin yapılması ve ilgili medikal yardımların gerçekleştirilmesi.
	Engelsiz Mola Yeri Projesi
	Afet Engelini Kaldırılma Projesi
	Okuma Yazmaya Engel Yok Projesinin gerçekleştirilmesi.
H-12.3 Mezarlık, cenaze nakil ve defin hizmetlerini etkin, kaliteli ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.	Engel Haritası Projesinin gerçekleştirilmesi.
	Engelliler ile ilgili şehir envanterinin güncellenmesi.
H-12.4 Şehir sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarını tespit etmek, doğru ve güvenilir bir şekilde karşılanmasını sağlamak.	Defin esnasında kullanılmak için temin edilen malzeme sayısı.
	Satın alması gerçekleştirilecek olan cenaze nakil araç sayısı .
	Sosyal doku incelemesi faaliyeti
	Sosyal doku verilerinin güncellenmesi faaliyeti
	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni ve nakdi (gıda, giyim ve yakacak) yardımı yapılması.
	Dezavantajlı kesimlere yönelik düzenlenecek etkinlikler.
	İhtiyaç sahibi vatandaşları ulaşım ve konaklama desteği.
	İhtiyaç sahibi vatandaşlar için mobil aşevi aracı temini.
	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ev temizliği ve kişisel bakım desteği verilmesi.
	İhtiyaç sahibi vatandaşlara istihdama yönelik eğitim verilmesi.
	İhtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek yardımı yapılması.
	İlçe Belediyelerinin Sosyal Hizmetlere yönelik projelerine destek vermek.
H-12.5 Aile bütünlüğünün korunması, kadın istihdamının ve kadın girişimciliğinin geliştirilmesini sağlamak.	Göçmenlerle ilgili sosyal doku incelemesi yapılması, ayni ve nakdi yardım yapılması.
	Aile Destek Eğitim Merkezi’ne psikolojik destek ve yönlendirmeler adına alınan başvuruların sürdürülmesi.
	Aile Destek Eğitim Merkezi bünyesinde çalıştay, sempozyum ve kongrelerin sürdürülmesi.
	İstihdam alanında yer alacak kadın girişimci çalışmalarının sürdürülmesi

Hedef	Faaliyet
H-12.6 Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak	Sağlık tırı kemik dansitometri ve mamografi hizmetleri.
	Hasta nakil hizmeti.
	Personel muayenesi.
	Halk sağlığı eğitimi.
	Kent Sağlık Gelişim Planının hazırlanması.

SORUMLU BİRİM	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A-3 Şehrin kalkınmasına ve istihdama katkı sağlayacak AR-GE ve inovasyon çalışmalarıyla sanayi, teknoloji ve ticareti geliştirmek.	
Hedef	Faaliyet
H-3.2 Balıkesir’de ekonomi, istihdam ve kalkınma ilişkisini geliştirecek bir AR-GE ve İnovasyon merkezi kurmak.	Ar-Ge ve İnovasyon Merkezinin kurulumu ile ilgili çalışmaların yapılması.
A-10 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H-10.3 Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş ve proje yöntemleri geliştirmek.	Eğitim faaliyetleri
	İç Kontrol Sistemi Değerlendirme faaliyeti
	Raporlama faaliyeti
	Proje Yönetim Süreci eğitimi
	Proje çalışmaları
	Kardeş Şehir çalışmaları
	Üye olunan Birliklerle yapılan projeler
	Dış İlişkilerin yönetimi

SORUMLU BİRİM	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.2: Kurum faaliyetleri ve işleyişinin mevzuata uygunluğunu denetlemek.	İnceleme, soruşturma, rehberlik ve ön inceleme işlemleri

SORUMLU BİRİM	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A2: Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ulaşım sistemleri geliştirmek.	
Hedef	Faaliyet
H-2.1 Kentin ulaşım altyapısını akıllı ulaşım sistemleri ile güçlendirmek, bu sayede kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli trafik akışını sağlamak.	Ulaşım Master Planının tamamlanma faaliyeti.
	Toplu Taşıma Ana Planının Revizyonunun tamamlanma faaliyeti
H-2.2 Kent genelinde toplu ulaşım hizmetlerini yaygınlaştırmak ve hizmet kalitesini arttırmak.	Toplu taşımaya yönelik şikâyet ve talepler değerlendirilerek sonuca kavuşturma hedefi
	Durak bakım ve onarımlarının tamamlanması işi.
	Satın alması planlanan durak alımı.
	Satın alması planlanan toplu taşıma otobüs alımı.
H-2.3 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan yolların trafik güvenliğini sağlamak ve hizmet seviyesini iyileştirmek.	Trafik Yönetim Sistemi Ağıının genişletilmesi ve modernize edilmesi.
	Sinyalizasyon Proje çalışması.
H-2.4 Ulaşım hizmetlerinin yönetimi ve koordinasyonu konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek.	Bakım ve onarım projelerinin tamamlanması.
	Toplantı yapılması

SORUMLU BİRİM	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H10.4: Evrak ve arşiv hizmetlerinin bilgi güvenliğini sağlamak.	Kurum dışından gelen evrakların teslim alınması, tasnif edilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi
	Kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili kurum, kuruluş ve kişilere gönderilmesi
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak resmi yazışma esas ve usulleri hakkında kurum personeline eğitim verilmesi
	Kurum arşivinin çalıştırılması, birim arşivlerinin çalışmasına yardımcı olunması; birim ve kurum arşivinde ayıklama, devir ve imha işlemlerinin yapılması, elektronik arşivin oluşturularak kurum arşivinin her türlü zararlı dış etkenden korunması.
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak standart dosya planı ve elektronik arşiv yönetimi hakkında kurum personeline eğitim verilmesi.

SORUMLU BİRİM	YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A1: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	
Hedef	Faaliyet
H-1.5 Kent genelinde BBB sorumluluğunda olan yolların yapım, bakım ve onarım işlemlerini yürütmek ve mevcut yolların kalite standartlarını geliştirmek.	BSK yol yapımı
	1. ve 2. kat sathi kaplama yol yapımı
	Beton yol yapımı
	Yol bakım ve onarım
	Kilitli parke
	Personel A.Ş. hizmet alımı
	Yedek parça alımı
	Akaryakıt alımı
A2: Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ulaşım sistemleri geliştirmek	
Hedef	Faaliyet
H2.3: Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan yolların trafik güvenliğini sağlamak ve hizmet seviyesini iyileştirmek.	Düşey trafik işaretlemesi yapılması
	Yatay trafik işaretlemesi yapılması

SORUMLU BİRİM	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
A10: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek, çalışma motivasyonu ve performansını arttırmak bu yolla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Hedef	Faaliyet
H-10.9 Kent genelinde zabita denetim ve kontrol hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütmek.	Kanunların ve Belediyemiz karar organları tarafından alınan kararların uygulanmasına dair denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütmek ve aykırı faaliyetlerde bulunanlara yasal işlem uygulamak.
	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ve özel güvenlik görevlisi çalıştırma izin belgesi alınan bölgelerde güvenlik hizmeti vermek.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Eski Kuyumcular Mah. Mekik Sk. No:25 Karesi/Balıkesir
T. +90 266 532 10 10 F.+90 266 532 10 18
bilgi@balikesir.bel.tr www.balikesir.bel.tr