

BUCA BELEDİYESİ 12



**Mali Yılı
Performans
Programı**



2012 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

06/10/2011 Tarihli ve 2011/140 Sayılı Meclis Kararı İle Onaylanmıştır





*Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında,
durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir.
Büyük Türk Milletinin bu goldaki hızını,
her vasıtayla arttırmaya çalışmak,
bizim hepimizin en kutlu vazifemizdir.*

K. Atatürk



Sunuş

Belediyeler, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını yerinde ve zamanında karşılayarak, halkın daha sağlıklı ortamlarda rahat ve huzurlu bir şekilde hayatını sürdürmesini sağlayan kamu kuruluşlarıdır. Buca Belediyesi olarak biz de tüm personelimizle gönül seferberliği içerisinde hizmet anlayışımızı - zamana inat - gece gündüz sürdürmenin gayreti içerisindeyiz. Bu anlamda halkımızın kültürel, sosyal vb. alanlarda mutluluğa kavuşması, geleceğe sevecen duygularla bakması, çalışma anlayışımıza her gün yeni bir hız kazandırmaktadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı; kalkınma planları ve pragramlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü içermektedir. Bu anlayışla biz, stratejik planımız ile geleceğe dönük projeksiyonlar çizerken yapılan planların ne derecede gerçekçi olduğu ve gerçekleşme düzeylerini ölçebilmek, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak adına performans programları ve faaliyet raporları ile planladığımız ve gerçekleştirdiğimiz sonuçları karşılaştırma imkanı yakaladık.

Buca Belediyesi olarak, yapmayı planladıklarımız ile yaptıklarımız arasındaki mesafeyi açık seçik görebildiğimiz ve bunu paydaşlarımıza da aynı nesnellikle gösterebildiğimiz oranda güvenilir, söz konusu mesafeyi azaltabildiğimiz oranda da başarılı olacağımızı biliyoruz.

Bu amaçla, göreve geldiğimiz günden bu yana, ne yapmayı planladığımızı kamuoyuyla hep paylaştık. Planlarımızın gerçekçi, sorun önceliklerinden haberdar ve çözüm odaklı olmasına büyük önem verdik.

2012 yılını kapsayan performans programımızda 62 adet hedefimiz, 192 adet proje bazında icra edeceğimiz faaliyetimiz mevcuttur. Bu hedef ve faaliyetlerimiz içerisinde Buca'yı marka ilçe yapma yolunda 11 adet projemiz bulunmaktadır.

Buca'nın parlak geleceği için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde fedakarca çalışıp emeğini esirgemeyen mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, bize sürekli desteğini sağlayan Buca halkına da sevgi ve saygılarımı sunarım.



Ercan TATI
Buca Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	1
<i>A-Yetki Görev ve Sorumluluklar.....</i>	<i>1</i>
<i>B-Teşkilat Yapısı.....</i>	<i>2</i>
<i>C-Fiziksel Kaynaklar.....</i>	<i>5</i>
<i>D-İnsan Kaynakları.....</i>	<i>11</i>
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	20
<i>A-Temel Politika Ve Öncelikler.....</i>	<i>21</i>
<i>B-Misyon, Vizyon, Değerler, Amaç Ve Hedefler.....</i>	<i>24</i>
<i>C-Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetler.....</i>	<i>31</i>
<i>D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....</i>	<i>96</i>
III- EKLER.....	98
<i>A-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....</i>	<i>99</i>



I-Genel Bilgiler



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Ülkemizde Belediyelerin görev ve fonksiyonları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiştir. Söz konusu kanuna göre; Belediyelerin başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) * (İptal ibare: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) ; *1* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) *, *1* Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006 – 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B- Teşkilat Yapısı

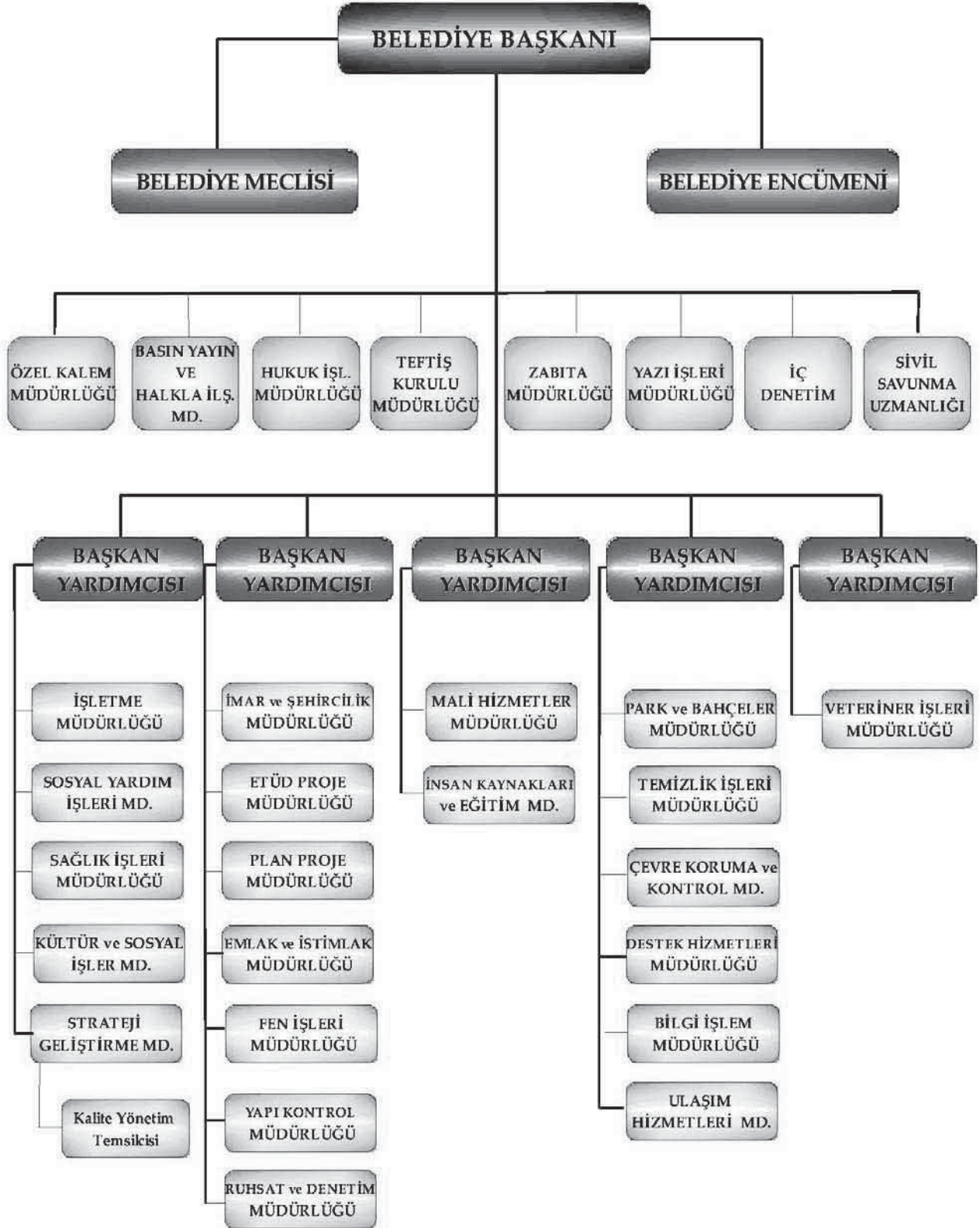
Organizasyon yapısında rapor döneminde yapılan değişiklikler;

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereğı 06.04.2007 tarih ve 2007/63 sayılı Meclis Kararı ile Norm Kadroya uygun belirlenen ve 24.04.2007 tarihi itibarıyla 24 Müdürlük çalışmaya başlamıştır.

31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik”te Belediyemizde bulunan 24 adet müdür kadro

sayısı 27'ye çıkarılmış ve 07.08.2009 tarih ve 2009/106 sayılı Meclis Kararı ile eklenen 3 Müdürlük kadrosu ile birlikte aşağıda belirtildiği şekilde 27 Müdürlük olarak halen çalışmalarını sürdürmektedir.

1)	Özel Kalem Müdürlüğü
2)	Hukuk İşleri Müdürlüğü
3)	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
4)	Zabıta Müdürlüğü
5)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
7)	Yazı İşleri Müdürlüğü
8)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9)	Sağlık İşleri Müdürlüğü
10)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
11)	Fen İşleri Müdürlüğü
12)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
14)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
15)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
16)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
17)	Etüd Proje Müdürlüğü
18)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
19)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
20)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
22)	Yapı Kontrol Müdürlüğü
23)	İşletme Müdürlüğü
24)	Plan ve Proje Müdürlüğü
25)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
26)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
27)	Veteriner İşleri Müdürlüğü



C- Fiziksel Kaynaklar

İdarenin Bilişim Sistemi ve Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı

Kurumumuz bilgi teknolojileri çalışmalarının önemini bilerek bu konuda teknik alt yapı ve üst yapı çalışmalarına öncelik vermiştir. Dağınık halde bulunan verilerin tek bir veri tabanında birleştirilmesi, veri entegrasyonunun sağlanması, iş ve işlemlerde vatandaşın elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet vermek amacı ile bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir.

Yürütülmekte olan çalışmalarda öncelikle birim bazında daha sonra birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek otomasyon sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon çalışmaları birimler bazında halen devam etmektedir

Çalışmalar sonucunda hem belediye hem de vatandaş için kolaylık ve hız sağlamak, çalışanlara, diğer kurumlara, yöneticilere ve kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması, belli kalite ve standartlarda hizmet verilmesi doğrultusunda sistemler kurulmaktadır.

Daha ilerdeki aşamalar da yazılım uygulamalarının grafik kullanıcı arabirimine sahip bir veri tabanı ile grafik ve karar destek raporlama özelliğine sahip uygulamalarla uyum sağlaması için gerekli altyapı çalışmaları da yürütülmektedir.

Karşılaşılan Sorunlar

- 1) Resmi kurumlar için bilişim sistemi alanındaki kanunların yetersiz olmasının uygulamada problem yaratması,
- 2) Eski datalarda bulunan mevcut verilerin belli kalite ve standartlarda olmaması ve iyileştirme çalışmalarının yavaş sürmesi,
- 3) Birimler arası entegrasyon çalışmalarında, grafik verilerin bilgisayar ortamında olmamasından dolayı doğru verinin sağlıklı tespit edilememesi,
- 4) Teknik servis alanının yetersizliği ve Bilgi İşlem Müdürlüğü kadrosunda kadrolu teknik personelin olmaması,
- 5) Tek sicil kayıtlarında eski sicillere ait verilerin eksik olması,
- 6) E-uygulamalar hakkında vatandaşın gerekli bilgilendirme ve duyuruların yapılamaması.

E-Devlet Uygulamaları

E-devlet uygulamaları doğrultusunda; vergi gelirlerine ait beyanları görüntüleme, tahakkuk, tahsilat, borç bilgileri, kredi kartı ile online borç ödeme, bina birim değerleri, sokak rayiç değerleri görüntüleme gibi işlemler internet üzerinden yapılabilmektedir.

Kurumumuz mükellefleri, **kullanıcı adı** ve **şifre**'si olarak kredi kartı ile online borç ödeme işlemlerini 7 gün 24 saat (7x24) e-belediye üzerinden kısa sürede yapabilmektedirler.

E-devlet uygulamaları doğrultusunda Başbakanlık tarafından 2008 yılında yayınlanan 16 nolu genelge ve TSE 13298 standart incelenerek kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulacak Elektronik Belge Yönetim Sistemleri ve ilgili TSE standardının kurumumuzda hayata geçirilmesi için Elektronik Belge Yönetimi Süreç ve Kontrolleri belirlenmiştir.

E-devlet uygulamaları doğrultusunda başlatılmış olan e-belediye çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Bilgi Paylaşımı

Bilişim sistemi çalışmalarında, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere bir noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla projeler hazırlanmakta ve bu doğrultuda uygulamalar yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından, öncelikle belediyenin birimleri arasında, giderek yerel ölçekteki kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısı oluşturulmuştur. Teknolojik gelişimlere açık ürün alt yapısı mevcuttur. İnternet üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Yasal çerçevede gerektiğinde resmi kurumlarla bilgi paylaşımı ve bilgi alışverişi yapılabilmektedir. Örneğin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, SGK, vb.

Fiziki Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Hususunda İzlenen Politikalar

Birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenirken; hizmetlere olan talebin daha hızlı karşılanmasını sağlamak amacı ile aciliyetine göre öncelikler belirlenip eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmektedir. Yeni donanım alımından sonra atıl durumdaki donanımlar parça yenilemesi ve bakım yapılarak daha düşük teknoloji gerektiren (Yazışma, kayıt vb.) işlerde kullanılmaktadır.

Yeni Alınan Bilgisayar ve Yan Donanımları: işletim sistemi, sürücü tanımları, kullanıcı adı, kullanıcı ayarları (Desktop, sık kullanılanlar, yazıcı ayarları, vb.) yapılmakta, Kullanıcı bilgileri oluşturularak gerekli ise domaine dahil edilmekte, yan donanımlar tanıtılmakta ve kullanıcı yetkilerine göre gerekli programlar yüklenerek kurulumu tamamlanmaktadır.

Kullanılmakta Olan Bilgisayar ve Yan Donanımları: periyodik olarak donanım ve yazılım bakımı yapılmaktadır.

Ana makinalar üzerinde kullanıcı ve güvenlik ayarları yapılmakta, düzenli olarak Log'ları izlenmekte, oluşan hatalar giderilmektedir.

Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır.

Ağ bağlantıları Netwok cihazları (Merkez anahtarlar, kenar anahtarlar, modemler) ile sağlanmakta olup, belediyemiz dış hizmet birimleri ile de bilgi ağı bağlantıları vardır. Ağ yapılarımızda, ADSL bağlantı kullanılarak uzak masaüstü ayarları yapılmakta ve merkez binayla data hattı bağlantısı sağlanmaktadır.

TEKNOLOJİK ALT YAPI

MÜDÜRLÜK	KİŞİSEL BİLGİSAYAR	NOTEBOOK	A3 SCANNER	YAZICI				plotter
				Laser	Mürekkep püskürtmeli	Photo Smart	Nokta Vuruşlu	
Özel Kalem Müdürlüğü	15	7		5				
Basın yayın ve H. İliş. Müd.	5	1	1	2	1	1		
Hukuk İşl Müdürlüğü	8			3				
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	2		2				
Zabıta Müdürlüğü	10			4	1			
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	20	1		4	1		2	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	53			17			12	
Yazı İşleri Müdürlüğü	18			5				
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16	6		5	1	2		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7			1	1			
Strateji Geliştirme Md.	6			2				
Fen İşleri Müdürlüğü	21	1		7		1		
Park ve Bahçeler Md.	7			2				
Ulaşım Hizmetleri	6			1	1			
Destek Hizmetleri Müd.	6	1		2	1			
Sosyal Yardım Müdürlüğü	13			3				
İmar ve Şehircilik md.	23			7		1		
Etüd ve Proje Müdürlüğü	16			5			1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5			1				
Ruhsat ve Denetim Müd	10	1		1	1	1		
Kültür Sosyal İşleri Md.	12		1	2	2			
Emlak ve İstimlak Müd.	5			1	1			
Yapı Kontrol Müdürlüğü	16			2	2			
İşletme Müdürlüğü	5			1				
Plan ve Proje Müdürlüğü	8			4	1			1
Veteriner İşleri Müd.	3			1				
Çevre Koruma ve Kont. Md	6			2				
Sivil Savunma Uzmanlığı	1			1				
İç Denetim		2		1				
Kadın Aktivite Merkezi	10			5				
Güzel Sanatlar Mes. Eğt. Mr.	3			1				
TOPLAM :	336	22	2	100	14	6	15	2

Teknolojik Alt Yapı

SİSTEM ODASI

	ADET
İsa Server	1
Uygulama Server	2
Data Server	1
WSUS Server	1
Active Directory	1
Web Server	2
Windows 2000	1
2.6 Linux kernel	1
ESX Server	1
Additional Domain Terminal Sql Server	
IPS	1
Storage Unitesi	1
Tape Storage Unitesi	1
Theos Server	2
TOPLAM :	16

Switch Omurga

Merkez Anahtarı 10/100/1000BASE-T	1
Kenar Anahtarı 10/100+1 Ad.1000 BASE-T	20
KVM Switch	3
TOPLAM :	24

Taşınmazlar

Hisseli ve müstakil taşınmazlar 1. ve 2. bölge Tapu Sicil Müdürlüklerinden alınan son kayıtlar neticesinde oluşmuştur, satışı yapılan taşınmazlar düşüldükten sonra tablo oluşturulmuştur. Hizmet binaları Belediyemiz kültür sanat etkinlikleri ve hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Lojmanlar ise Belediyemizde çalışan memur personele kamu konutları kanunu hükümlerince kiralanmıştır.

Belediyemizde arazi vasıflı müstakil veya hisseli taşınmaz bulunmamaktadır.

Arsa vasıflı hisseli taşınmazlar ise diğer hissedarların başvurusu halinde 3194 sayılı yasanın 17.maddesince satılacaktır. Arsa vasıflı taşınmazlardan yol, yeşil alan, park gibi kamuya terk edilen taşınmazların amacı doğrultusunda kullanılması hedeflenmektedir.

Arsa vasıflı müstakil tapulardan imarlı arsalar ise Müdürlüğümüzce ihale yolu ile satılması ya da trampa yolu ile kamulaştırmalarda kullanılması hedeflenmektedir.

TAŞINMAZLAR	ADET	AÇIKLAMALAR
HİZMET BİNASI	6	-Belediye Hizmet Binası -Kadın Aktivite Merkezi -Sığınma Evi -Kültür Merkezi -Kreş Binası -Kültür Ve Sosyal İşler Müd.
SOSYAL TESİSLER	7	-Tennis Kulübü -Şirinyer Kafeterya Ve Çay Bahçesi -Migros Mağaza Yeri -Akaryakıt İstasyonları (2) -Ufuk Düğün Salonu -Gölet
LOJMAN	9	5 lojman Kaynaklar Belediyesinden dahil oldu
ARSA	1202	HİSSELİ+MÜSTAKİL

Araç Durumu

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların bir kısmı eski model olduğu halde, bazı araçların piyasada yedek parçaları bulunmadığı halde atölyemizde bakım ve onarımı sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır. Ancak araçlarımızın çoğu eski olup, fazla verim alınmamakta ve devamlı arıza yapmaktadır.

2012 yılı içerisinde hurdaya çıkması gereken araçlar ayrılıp, M.K.E.'ya satılarak, yeni araçlar talep edilecektir.

Hurdaya çıkması gereken araçlar

Plaka No:	Modeli:	Cinsi:	Markası:
1-35 UT 132	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
2-35 UT 135	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
3-35 UT 194	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
4-35 UT 905	Çöp Aracı	Daf-2300	1986
5-35 S 3000	Süp.Aracı	Çukurova	1996
6-35 NE 475	Dam.Kam	BMC-140	1978
7-35 LE 649	Su Tankeri	BMC-140	1977
8-86114	Kepçe	Ford	-----
9-35 AJT 30	TM 30 Çift Kabin	TM 30	1992
10-35 PN 464	Tek Kabin	Dodge	1982
11-35 HV 865	Dam.Kam.	Bedford	-----
12-35 ND 360	Dam.Kam.	İnter	1978
13-35 FF 709	Ford-1210	Mazot Tan.	1973
14-35 NF 309	BMC-140	Vidanjör	1977
15-35 CKT 95	Çöp Aracı	Cargo-Ford	1987
16-35 UY 237	Süp.Aracı	Daf-1600	1986
17-35 PN 261	Man	Otobüs	1982
18-35 YT 490	Bom	Ley.1340	1987
19- 35 DUY 88	Vidanjör	Mercedes	1977
20- 35 CKT 95	Çöp aracı	Cargo Ford	1987
21-35 CKT 97	Çöp Aracı	Fatih 110/08	1992
22-35 HP 088	Otobüs	Man	1975
23-35 PN 682	Minibüs	TM-30	1983
24-35 G 078	İş Mak.	Fiat Allıs AD-20 Dozer	78-25005
25-35 LR 598	Jeep	Binek	1977
26-35 UY 237	Süpürge A.	Daf-1600	1986

Faal çalışan araçların adedi:

Binek Oto :	18 Adet	Minibüs:	5 Adet
Kabinli Kamyonet:	25 Adet	Damperli Kamyon:	16 Adet
Kamyon	2 Adet	Vidanjör:	2 Adet
İş makinası:	8 Adet	Asfalt Kesme Mak.:	1 Adet
Gez.Sağlık Aracı :	1 Adet	Özürlü Aracı :	1 Adet
Mas.Otobüs(18+1):	1 Adet	Akaryakıt Tankeri :	1 Adet
Traktör :	5 Adet	Su Tankeri :	10 Adet
Bom :	1 Adet	Çöp Tırı :	1 Adet
Dorse :	1 Adet	Sık.Çöp Aracı :	1 Adet
Kon.Yık.Aracı :	1Adet	Toplam :	101 Adet

D-İNSAN KAYNAKLARI**01.07.2011 tarihi itibariyle mevcut kadrolar**

Norm Kadro Değişiklik Yönetmeliğinde Belediyemiz C16 cetvelinde yer almış ve buna istinaden memur kadroları toplamı 500, sürekli işçi kadroları toplamı 250 olarak belirlenmiştir.

Buca Belediyesi 31.12.2010 tarihi itibari ile Norm Kadro ile verilen 500 memur kadrosu +3 iç denetçi kadrosu ile toplam 503 memur kadrosundan 218 memur, 17 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 235 dolu memur,

341 kadrolu, 5 adet kontenjanlı özürlü işçi olarak toplam 346 işçi kadrosuyla olmak üzere toplam 582 personel ile hizmet vermektedir.

İstihdam Şekli

Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde norm kadro uygulamasına esas teşkil etmek üzere hazırlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiş olduğundan memur ve işçi kadroları bu yönetmelikte öngörülen esaslara göre istihdam edilmiştir.

Norm Kadro Değişiklik Yönetmeliğinde C16 Grubunda yer alan Belediyemize verilen kadrolar aşağıda ki gibidir;

Belediye Başkan Yardımcısı	4 adet	Müfettiş	9 adet
Yazı İşleri Müdürü	1 adet	Müfettiş Yardımcısı	3 adet
Mali Hizmetler Müdürü	1 adet	Mali Hizmetler Uzmanı	8 adet
Fen İşleri Müdürü	1 adet	Mali Hizmetler Uzman Yard.	4 adet
İmar ve Şehircilik Müdürü	1 adet	İdari Personel	130 adet
Teftiş Kurulu Müdürü	1 adet	Teknik Personel	82 adet
Temizlik İşleri Müdürü	1 adet	Sağlık Personeli	26 adet
Zabıta Müdürü	1 adet	Yardımcı Hizmetler Personeli	32 adet
Hukuk İşleri Müdürü	1 adet	Zabıta Amiri	9 adet
Özel Kalem Müdürü	1 adet	Zabıta Komiseri	18 adet
Diğer Müdürler	18 adet	Zabıta Memuru	108 adet
Uzman	6 adet		
Şef	26 adet		
Avukat	8 adet		

Yönetmelik gereği daha önce İçişleri Bakanlığınca ihdas edilen kadrolar ihtiyaç duyulduğu takdirde Belediyemiz Meclisince norm kadroya uygun iptal-ihdas veya ihdas edilecektir.

●01.07.2011 itibari ile hizmet sınıfları

G.İ.H	153 dolu	213 boş
T.H.S.	64 dolu	18 boş
S.H.S.	7 dolu	19 boş
A.H.S	3 dolu	2 boş
Y.H.S	8 dolu	16 boş olmak üzere
	235 dolu	268 boş kadro

İşçi kadrosunda ise 341 kadrolu ve 5 adet kontenjanlı özürlü işçi bulunmaktadır.

01.07.2011 tarihi itibari ile Belediyemiz memur kadro unvanları aşağıdaki gibidir:

Başkan Yardımcısı	4 adet	Koruma ve Güv.Şefi	1 adet
Müdür Kadroları	29 adet	Koruma ve Güv.Gör.	26 adet
Müfettiş	9 adet	Uzman Tabip	1 adet
Müfettiş Yardımcısı	3 adet	Tabip	4 adet
Uzman	6 adet	Diş Tabibi	2 adet
Mali Hizmetler Uzmanı	8 adet	Veteriner Hekim	5 adet
Mali Hizmetler Uzman Yard.	4 adet	Hemşire	4 adet
İç Denetçi	3 adet	Biyolog	2 adet
Şef	26 adet	Psikolog	1 adet
Sayman	1 adet	Sosyal Çalışmacı	1 adet
Kütüphaneci	1 adet	Sağlık memuru	3 adet
Programcı	3 adet	Sağlık Teknikeri	1 adet
Bilgisayar İşletmeni	5 adet	Veteriner Sağlık Teknikeri	2 adet
Veri Hazırlama ve Kont.İşl.	58 adet	Avukat	5 adet
Memur	9 adet	Şehir Plancısı	7 adet
Evlendirme Memuru	3 adet	Mühendis	37 adet
Daktilograf	2 adet	Mimar	9 adet
Tahsildar	21 adet	Ekonomist	1 adet
İcra Memuru	1 adet	Tekniker	14 adet
Ambar Memuru	5 adet	Teknisyen	12 adet
Ayniyat Saymanı	1 adet	Ölçü Ayar Memuru	2 adet
Sivil Sav. Uzmanı	1 adet	Bekçi	2 adet
Zabıta Amiri	9 adet	Hizmetli	16 adet
Zabıta Komiseri	18 adet	Kaloriferci	2 adet
Zabıta Kom.Yrd.	1 adet	Aşçı	2 adet
Zabıta Memuru	108 adet	Hayvan Bakıcısı	2 adet

İHDAS OLUNAN İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL		
Sıra	Görev Ünvanı	Adet
1	Aşçı	5
2	İşçi	166
3	Operatör	13
4	Şoför	80
5	Temizlik işçisi	49
6	Usta	43
7	Ustabaşı	4

İdarenin personel ihtiyacı ya da fazlasına ilişkin değerlendirmeler

12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile C 16 Grubunda yer alan Belediyemiz mevcut memur kadro sayısının 500’e işçi kadro sayısının 250’ye çıkarılması, kadro olarak rahatlatma sağlamış olmasına rağmen,

Memur kadroları için yapılan değerlendirmede;

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesinde “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirinin, 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz” denildiğinden personel giderleri toplamı bütçeyi % 30 oranında aşması durumunda norm kadro ile verilen 500 kadroya yıl içinde atama yapılamamaktadır.

Bu durum uygulamada çelişki yaratmakta olup, ilçemizin sorunları, sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alındığında verilmesi gereken hizmetlerin aksatılmadan, daha iyi bir şekilde olması mevcut kadrolara atama yapılamaması nedeniyle engellenmektedir.

İşçi kadroları için yapılan değerlendirmede; 12 Eylül 2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile C 16 Grubunda yer alan Belediyemiz mevcut işçi kadro sayısı 250’ye çıkarılmış olmasına rağmen çok düşüktür.

Üstün nitelikli personel yapısı ile daha kaliteli hizmet üretimi hedeflenirken, norm kadro standardında uygun görülen işçi kadro sayısı yetersiz olup, hizmetlerin aksamasına neden olmaktadır.

Kurumsallaşmayı ve kaliteyi hedef alan Belediyelerin Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alarak yeniden yapılandırılmaları amacıyla oluşturulmak istenen çağdaş bir yapı için;

İlçenin sorunları, kapasitesi, turizm statüsü sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alınarak hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi yeterli sayıda işçi kadrosu ile mümkün olacağından norm kadro standardında uygun görülen kadro sayısı çok düşük kalmaktadır.

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI VE ÖĞRENİM DURUM CETVELİ (SÖZLEŞMELİLER DAHİL)

HİZMET SINIFI	İLKOKUL			ORTAOKUL			LİSE			YÜKSEK ÖĞRENİM			LİSANSÜSTÜ			GENEL TOPLAM
	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	
AVUKAT										2	1	3				3
G.İ.H		1	1	1	8	9	22	43	65	44	33	77	1		1	153
SAĞLIK										3	3	6	1		1	7
TEKNİK								8	8	19	35	54	1	1	2	64
YARDIM HİZ.		2	2	3		3		3	3							8
TOPLAM		3	3	4	8	12	22	54	76	68	72	140	3	1	4	235

ÜNVANI	ÇALIŞTIĞI YER	SAYISI	
Kadrolu Personel	TOPLAM	Dolu Kad-235/Boş Kad-268	
		92	207
		<u>DOLU</u>	<u>BOŞ</u>
Başkan Yardımcısı	Özel Kalem Müdürlüğü	4	
Zabıta Müdürü	Zabıta Müdürlüğü		1
Hukuk İşleri Müdürü	Hukuk İşleri Müdürlüğü		1
Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü		1
Teftiş Kurulu Müdürü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1
Yapı Kontrol Müdürü	Yapı Kontrol Müdürlüğü		1
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		1
Etüd Proje Müdürü	Etüd Proje Müdürlüğü		1
Gelir Müdürü	Sosyal Yardım İşleri Müd.		1
Temizlik İşleri Müdürü	Temizlik İşleri Müdürlüğü		1
Tanzim Satışlar Müdürü	Ruhsat Denetim Müdürlüğü		1
Emlak ve İstimlak. Müdürü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		1
Ruhsat ve Denetim Müdürü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		1
Destek Hizmetleri Müdürü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1
İmar ve Şehircilik Müdürü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	
Fen İşleri Müdürü	Fen İşleri Müdürlüğü		1
Yazı İşleri Müdürü	Yazı İşleri Müdürlüğü		1
Kültür Ve Sosyal.İşl.Müdürü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		1
Strateji Geliştirme Müdürü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	
Özel Kalem Müdürü	Özel Kalem Müdürlüğü	1	
Bilgi İşlem Müdürü	Bilgi İşlem Müdürlüğü		1
İşletme Müdürü	İşletme Müdürlüğü		1
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	SosyalYardım İşl. Müdürlüğü	1	
Plan ve Proje Müdürü	Plan ve Proje Müdürlüğü		1
Veteriner İşleri Müdürü	Veteriner İşleri Müdürlüğü		1
Sağlık İşleri Müdürü	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
Park Ve Bahçeler Müdürü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1
İnsan Kaynakları ve Eğit. Md.	İns.Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	1	
Basın Yayın Ve Halk. İlş. Md	Basın Yayın Ve Halk. İlş.Md		1
Çevre Koruma ve Kont. Md.	Çevre Koruma ve Kont. Md.		1
Müfettiş	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	8
Müfettiş Yardımcısı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		3
Uzman	Mali Hizmetler Müdürlüğü		6
Mali Hizmetler Uzmanı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		8
Mali Hizmetler Uzman Yard.	Mali Hizmetler Müdürlüğü		4
İç Denetçi	Özel Kalem Müdürlüğü	2	1
Sayman	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	
Kütüphaneci	Kültür ve Sosyal İşler Müd.		1
Evlendirme Memuru	Yazı İşleri Müdürlüğü		3
Kaloriferci	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1
Tahsildar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	13

Tahsildar	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	
Ayniyat Saymanı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	
İcra Memuru	Temizlik İşleri Müdürlüğü		1
Sivil Savunma Uzmanı	Özel Kalem Müdürlüğü	1	
Zabıta Amiri	Zabıta Müdürlüğü	1	8
Zabıta Komiseri	Zabıta Müdürlüğü	1	17
Zabıta Komiser Yardımcısı	Zabıta Müdürlüğü	1	
Zabıta Memuru	Zabıta Müdürlüğü	38	70
Koruma ve Güvenlik Şefi	Destek Hizmetleri Müd.	1	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Destek Hizmetleri Müd.	12	14
Ekonomist	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		1
Tabip	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	3
Uzman Tabip	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	
Diş Tabibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1
Veteriner Hekim	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	3
Psikolog	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
Sosyal Çalışmacı	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
Hemşire	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	3
Biyolog	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1
Sağlık Memuru	Sağlık İşleri Müdürlüğü		3
Sağlık Teknikeri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
Veteriner Sağlık Teknikeri	Veteriner İşleri Müdürlüğü		2
Hayvan Bakıcısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü		2
Avukat	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2
Ölçü Ayar Memuru	Mali İşler Müdürlüğü	1	1
Aşçı	İşletme Müdürlüğü		2
ŞEF		13	13
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	3
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1
	Kültür ve Sosyal İşler Md.		1
	İnsan Kaynakları ve Eğit.Md.	3	
	Fen İşleri Müdürlüğü	2	
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	
	Sosyal Yardım İşleri Müd.		1
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		1
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		1
	İşletme Müdürlüğü		1
	Özel Kalem Müdürlüğü		1
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		1
MEMUR		6	3
	Etüd Proje Müdürlüğü	1	
	İnsan Kaynak. ve Eğit.Müd.	1	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	

	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	
	Yazı İşleri Müdürlüğü		1
	Ulaşım Hizmetleri Müd.		1
DAKTİLOGRAF		1	1
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		1
PROGRAMCI		1	2
	İnsan Kaynak. ve Eğit.Müd.	1	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		2
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ		3	2
	İnsan Kaynak. ve Eğit.Müd.	1	2
	Çevre Koruma ve Kont. Müd.	1	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	
VERİ HAZ. KONT.İŞLET.		47	11
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		2
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	
	BasınYay. ve Halkla İliş. Md.	1	1
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	
	İnsan Kaynakları ve Eğit.Md.	3	1
	İşletme Müdürlüğü	2	
	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	4	3
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	2
	Fen İşleri Müdürlüğü	1	
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1	
	Ruhsat ve Denetim Müd.	2	
	Sosyal Yardım İşleri Müd.	2	
	Strateji Geliştirme Müd.	1	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1
	Ulaşım Hizmetleri Md.	2	
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	
	Plan Proje Müdürlüğü	1	
	Çevre Koruma ve Kont.Md	1	
AMBAR MEMURU		3	2
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	
	Ulaşım Hizmetleri Müd.	1	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	2
TEKNİKER		11	3
	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	2	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	2
	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	
	Etüd Proje Müdürlüğü	3	
	Ulaşım Hizmetleri Müd.	1	
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	
	Fen İşleri Müdürlüğü		1
TEKNİSYEN		11	1

	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	
	Etüd Proje Müdürlüğü	1	
	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1
	Sosyal Yardım İşl. Müd.	1	
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	
	Ruhsat ve Denetim Müd.	1	
	Ulaşım Hizmetleri Müd.	1	
ŞEHİR PLANCISI		6	1
	Fen İşleri Müdürlüğü	1	
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	3	1
	Etüd Proje Müdürlüğü	1	
MÜHENDİS		31	6
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	
	Etüd Proje Müdürlüğü	2	2
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	2
	Fen İşleri Müdürlüğü	12	2
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	
	Ruhsat ve Denetim Müd.	1	
	Çevre Koruma ve Kont.Müd.	1	
	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	
MİMAR		4	5
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	5
HİZMETLİ		5	11
	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	10
	Zabıta Müdürlüğü		1
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	
BEKÇİ		2	-
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	
	Etüd Proje Müdürlüğü	1	



II-Performans Bilgileri

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında, yerel yönetimler için öngörülen hedeflere ilişkin açıklamalar aşağıda yer almıştır.

Çevrenin korunması ve kentsel alt yapının geliştirilmesi kapsamında;

Kentsel alt yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği, çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdümün geliştirilerek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yapılacağı, evsel nitelikli atık yönetiminde yatırım ve işletme maliyeti düşük ve ülke şartlarına uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yönteminin tercih edileceği,

Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında;

Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır, denilmekte olup sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımının, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartlarında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacağı ancak yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirleneceği, standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunlarının devam ettiği, bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürdürmekte olduğu,

Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında;

Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmalarına başlandığı, Sosyal ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımının sağlanacağı, toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı,

Sosyo-Ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu arttırma gereğinin ortaya çıktığı yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunlarının, terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırladığı bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun arttırılması ihtiyacının bulunduğu;

Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin arttırılması kapsamında;

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenerek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerinin arttırılarak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini arttırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendireceği,

Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması yerel düzeyde kurumsal kapasitenin arttırılması kapsamında;

VIII. Plan döneminde yürürlüğe Giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının arttırılması ihtiyacı daha da önem kazandığı kalkınma yaklaşımları ve yerel kurumsal yapıdaki değişikliklere paralel olarak mekânsal planlama dâhil olmak üzere planlama yaklaşımları ve mekanizmalarının, bu alandaki mevcut yetki uyumsuzluğunu da ortadan kaldıracak şekilde yeniden gözden geçirilmesi ihtiyacının ortaya çıktığı, planlama kademelerine ilişkin olarak, planların birbiri ile bağlantısının kurulması, plan hazırlama ve uygulama yöntemleri denetim usulleri gibi konularda merkezde ve yerelde kuruluşlar arasındaki yetki ve sorumlulukların açıklığa kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanmasının zorunluluk arz ettiği,

Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin arttırılması kapsamında;

Kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

Kamu yönetiminde ve kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlar, kamu idarelerine güvenin güçlendirilmesi, mali etkinliği sağlanması ve kuruluşların etkili kamu hizmeti sunmalarına odaklanmıştır.

Stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme uygulamasına yardımcı olacak kılavuzlar hazırlanmıştır. Seçilmiş kamu kuruluşlarında stratejik planlara ve performans esaslı bütçelere pilot çalışmaları 2004 yılında başlatılmış olup sekiz kamu kuruluşunda yürütülen Stratejik planlama çalışmaları altı kuruluştaki tamamlanmıştır. Pilot uygulamalardan elde edilen bilgi ve tedbirler doğrultusunda kılavuzların güncelleştirilmesi çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Kamu kesimlerinde insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında;

Kamu personelinin yetkin bir seviyeye ulaştırılması için kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynakları planlanması yapılamamaktadır. Kamu personelinin yeterli hizmet içi eğitime tabi tutulmaması, kamu çalışanlarının işlerini verimli bir şekilde yürütecek bilgi ve beceriye kavuşmasını engellemektedir.

Kamu kesiminde görevde yükselme konusunda mevzuatın açık ve yeterli olmaması, norm kadro uygulamasına tam olarak geçilememiş olması, kamu personelinin kurum ve kuruluşlar arasında dengesiz dağılımı kamu çalışanlarını olumsuz yönde etkilemektedir.

Söz konusu sorunlara çözüm getirmek üzere 657 sayılı devlet memurları kanununun yerini almak üzere yeni bir kanun çıkarılması yönünde yapılan çalışma sürdürülmektedir.

Sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında;

Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleyeceği,

E-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında;

E- devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak yerel yönetimler de dâhil olmak üzere esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği, kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen münferit e devlet çalışmaları 2003 yılında başlatılan e – dönüşüm Türkiye projesi ile tek çatı altına toplanarak ve bütünlük içerisinde yürütülmeye başlandığı,

Eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında;

Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısının artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanacağı, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanarak, yaşam kalitelerinin yükseltileceği belirtilmiştir.

B- Misyon, Vizyon, Değerler, Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

Buca halkının yaşam kalitesinin arttırıldığı, sosyal ve kültürel değerlerin korunduğu, hukukun üstünlüğünün temel ilke kabul edildiği çağdaş belediyeçilik hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ

Halkla birlikte; sosyal, kültürel ve ekonomik projelerle, Buca'yı marka ilçe yapan belediye olmak.

DEĞERLERİMİZ

- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Ekip çalışması
- Sosyal belediyeçilik
- Güvenirlilik ve saygınlık
- Yenilikçi ve gelişmeye açıklık
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Temsilde adalet, yönetimde istikrar
- Atatürk ilkelerine tam bağlılık
- Sürekli iyileştirme

AMAÇ VE HEDEFLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda, Belediye Meclisinin 04.07.2011 tarih 2011/116 sayılı kararı ile güncelleştirilerek yürürlüğe giren Buca Belediyesi 2012–2014 stratejik planı, 6 odak nokta altında 18 stratejik amaç ve 62 hedeften oluşmaktadır. 2012 mali yılında aşağıda belirtilen stratejik amaç ve hedeflere öncelik verilmiş olup performans hedeflerine ilişkin açıklamalar da bu başlık altında ele alınmıştır.

1 -KURUMSAL YAPI

ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

Stratejik Amaç

Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.

Hedef : Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak.

Hedef : Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek.

Hedef: Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak.

Hedef : Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç

Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.

Hedef : Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak.

Hedef : Personelin Performansını/motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek

MALİ YÖNETİM VE KONTROL

Stratejik Amaç

Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi

Hedef : Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilât oranlarının arttırılmasını sağlamak.

Hedef : Kayıt dışılığı azaltmak.

Hedef: Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak.

Hedef: Alternatif proje kaynakları üretmek.

HALKLA İLİŞKİLER

Stratejik Amaç

Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.

Hedef: Buca'lıların belediyemizle ilgili istek, şikayet ve önerilerinin takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek.

Hedef : Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak.

Hedef : Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç

Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.

Hedef : Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak.

Hedef : Dijital Kütüphane kurmak.

Hedef : Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak.

Hedef : Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak.

Hedef :Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak.

Hedef : Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak

2 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 1

Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı kentsel çevrenin oluşturulması, imar plan çalışmalarına paralel olarak, tarihi ve kültürel zenginliklerimizin turizme hazır hale getirilmesi, çevrede Avrupa Birliği normlarına ulaşmış kentsel kültürel rekreatif alanlar oluşturulması, şehir ulaşımının geliştirilmesi, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlanması, çarpık yapılaşmanın önüne geçilerek kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.

Hedef : Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek, revizyonunu yapmak ya da yaptırılmasını sağlamak.

Hedef : Kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını etaplar halinde hazırlamak / hazırlatmak.

Hedef : Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak.

Hedef : Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak.

Hedef : İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek.

Stratejik Amaç 2

İlçemizde olası doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması.

Hedef : İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.

Hedef : Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek.

3- KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 1

Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.

Hedef : Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na sunmak.

Hedef : İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak.

Hedef : Mevcut yolları iyileştirmek

Hedef : Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.

Hedef : Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak.

Stratejik Amaç 2

Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının arttırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.

Hedef : Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek.

Hedef : Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak

4-ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 1

Çağdaş, insanı ve çevreyi ön plana alan temizlik hizmeti sunulması.

Hedef : Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili “vatandaş memnuniyetini” %75 seviyesine yükseltmek.

Stratejik Amaç 2

Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.

Hedef : Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

Hedef : Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

Hedef : Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

Stratejik Amaç 3

Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.

Hedef : Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; eğitimler, kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek.

Hedef : Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak.

Hedef : Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak.

Hedef : Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak.

Hedef : Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek.

Stratejik Amaç 4

Kentsel ekonomik hayatın düzenlenmesi ve haksız rekabet koşullarının ortadan kaldırılması için denetimlerin verimli bir şekilde yapılması.

Hedef : Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak.

5-EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç 1

Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim–öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.

Hedef :Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek

Hedef : İlçemizi ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek

Hedef : Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.

Hedef : Türkçe'nin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek

Stratejik Amaç 2

Sporun sevdinilmesi, teşvik edilmesi ve her düzeydeki insanın katılımın sağlanması.

Hedef : Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak

Stratejik Amaç 3

Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin arttırılması

Hedef :Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek

Hedef : Kadınların toplum içersinde sosyalleşmelerini sağlamak

Hedef : Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.

6- KENT VİZYONU

Stratejik Amaç

Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması

Hedef :Buca'da geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak.

Hedef : Çevik Bir meydanının doğusunda yer alan park ve pazar yeri kullanımına sahip alanı iyileştirerek yeni bir plan kararı getirmek ve meydanla bütünleştirmek.

Hedef : Şirinyer Tansaş arkasında yer alan “yeşil alanı”, İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak,”Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı” olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini “Katlı Pazaryeri” olarak iyileştirmek ve hizmete açmak.

Hedef : Buca’da organik tarımı geliştirmek.

Hedef : Buca’ya modern öğrenci yurdu kazandırmak .

Hedef : Buca’yı, Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek.

Hedef : Buca’da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için “Nostalji Sokağı” yapmak veya yapılmasını sağlamak.

Hedef: Kasaplar Meydanını kapsayan yürürlükteki imar planında ayrılmış olan “Kentsel ve Bölgesel Otopark ve Pazaryeri” kullanım kararının hayata geçirilmesini sağlamak.

Hedef : Motorpool Kavşağının (Kızılçullu Kavşağı) imar planı yapılması.

Hedef : Buca’da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak.

Hedef : Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması			
Hedef 1	Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak			
Açıklama: Toplam Kalite Yönetimi Sistemi anlayışı doğrultusunda kalite ve verimlilik artışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan bir organizasyon yapısı oluşturmak için sürekli iyileştirme çalışmalarının yaygınlaştırılması performans hedefi olarak belirlenmiştir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Oluşturulan ekip sayısı	5 ekip	5 ekip	1
2	Düzenlenen eğitim sayısı			Yıllık eğitim planına uygunluk
3	Etkinliği ölçülen eğitim sayısı			Yıllık eğitim planındaki eğitimler
4	Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı			%85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SGM	İyileştirme ekiplerini oluşturmak.			
İKEM	Çalışanların hizmet içi kalitesini arttırıcı eğitimler düzenlemek.	20.000		20.000
İKEM	Eğitimlerin etkinliğini ölçmek	-		-
İKEM	Kurum içi eğitimci kadrosunun eğitim vermelerini sağlamak	-		-
İM	Daha iyi yemek üretimi	180.000		180.000
Genel Toplam		200.000		200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması			
Hedef 2	Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek			
Performans Hedefi	Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek			
Açıklama: Stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek performans hedefi olarak belirlenmiştir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Birim hedeflerinin ve kriterlerinin belirlenmesi			Üst yönetimin belirlediği sürede tamamlanması
2	Etkinliği ölçülecek hedef sayısı	Tüm hedefler	Tüm hedefler	Tüm hedefler
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SGM	Birim hedeflerini oluşturmak	-		-
SGM	Hedeflerin performans kriterlerini belirlemek	-		-
SGM	Hedeflerin etkinliklerini ölçmek	-		-
TKM	Şikayet, başvuru ve resen verilen tüm inceleme, soruşturma, araştırma dosyalarının işlemlerini sonuçlandırmak.	-		-
TKM	İnceleme, Araştırma, Soruşturma takip çizelgesiyle işlemleri takip etmek.	-		-
TKM	İşlemleri tamamlanmış dosyaları bilgisayar ortamında kayıt altına almak.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması			
Hedef 3	Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak			
Performans Hedefi	Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Performansı izlenecek süreç sayısı			Tüm süreçler
2	İyileştirme sayısı			-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SGM	Süreç performansını izlemek	-		-
SGM	Süreç iyileştirmesi yapmak	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

Amaç 1	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması			
Hedef 4	Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak			
Performans Hedefi	Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Gerçekleştirilen kamuoyu yoklama/anket sayısı	En Az 1 Kez	En Az 2 Kez	En az 1 kez
2	Muhtarlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı	En Az 4 Kez	En Az 6 Kez	En Az 6 Kez
3	Kent konseyi katılım sağlanan toplantı sayısı		2 toplantı	2 toplantı
4	Düzenlenen halk günü sayısı	En Az 6 Kez	En Az 6 Kez	En az 6 kez
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM	Belediye hizmetlerine yönelik kamuoyu yoklamaları ve anket yapmak	30.000		30.000
BYHİM	Muhtarlar ile periyodik toplantılar yapmak	-		-
KSİM	Kent konseyinin sekreteryaya hizmetlerini yürütmek	5.000		5.000
BYHİM	Halk günü düzenlemek	-		-
Genel Toplam		35.000		35.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – İNSAN KAYNAKLARI

Amaç 1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması			
Hedef 1	Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak			
Performans Hedefi	Norm Kadro Esasları Çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Tamamlanması			Yıl sonuna kadar
2	Yetkinlikleri belirlenen personel sayısı		Teknik hizmetler sınıfında çalışan personelin tamamı	T.H.S.'nda çalışan personel
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM	Görev pozisyonlarına göre, sayı ve nitelik bakımından “yetkinlik” ihtiyaçlarını saptamak	-		-
İKEM	Mevcut personelin yetkinliklerini belirlemek	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – İNSAN KAYNAKLARI

Amaç 1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması			
Hedef 2	Personel performansını / motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek			
Performans Hedefi	Personel performansını / motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Prosedür hazırlanması			Tamamlanması
2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
3	Özel günlerini takip etmek amacıyla kayıt altına alınan personel sayısı	Tüm personel	Tüm personel	Tüm personel
4	Yapılan anket sayısı	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
5	Anket sonuçlarına göre iyileştirme sayısı	İhtiyaç kadar	İhtiyaç kadar	İhtiyaç kadar
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM	Başarılı memurlara verilen ikramiye'nin başarı kriterlerini belirlemek ve uygulanmasını sağlamak	-		-
İKEM	Toplu iş sözleşmesi	-		-
İKEM	Yemek gezi gibi sosyal etkinlikler düzenlemek	-		-
İKEM	Personelin özel günlerini takip etmek	5.000		5.000
İKEM	Çalışan memnuniyeti anketi yapmak	-		-
İKEM	Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak	-		-
Genel Toplam		5.000		5.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL

Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi			
Hedef 1	Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilât oranlarının arttırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilât oranlarının arttırılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Alınan terminal sayısı			5
2	Tahakkuk ve tahsilattaki artış oranı			%5
3	Tahsilattaki artış oranı		%10	%5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MHM	El terminallerinin alımını sağlamak	20.000		20.000
MHM	İşgaliye harçlarının tahakkuk ve tahsilatlarını yerinde yapmak	-		-
MHM	Ödenmeyen vergileri takip ederek icra takip işlemlerini yapmak	-		-
Genel Toplam		20.000		20.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL

Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi			
Hedef 2	Kayıt dışılığı azaltmak			
Performans Hedefi	Kayıt dışılığı azaltmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Güncellenen adres sayısı			Uyuşmazlık gösteren tüm adresler
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MHM	Adres bilgi sistemi ile adres bilgilerini güncellemek	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL

Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi			
Hedef 3	Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak			
Performans Hedefi	Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Hurdaya ayrılan araç sayısı			26
2	Kurulan sistem sayısı			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
UHM	Kullanım ömrünü tamamlamış araçları hurdaya çıkarmak	5.000		5.000
UHM	Araç takip sistemini kurmak	50.000		50.000
UHM	Akaryakıt taşıtmatik sistemini kurmak	60.000		60.000
Genel Toplam		115.000		115.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL

Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi			
Hedef 4	Alternatif proje kaynakları üretmek			
Performans Hedefi	Alternatif proje kaynakları üretmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Verilen eğitim sayısı			1 Eğitim
2	Üretilen proje sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM	Proje ekibine eğitim desteği sağlamak	10.000		10.000
Başkan Yrd.	Çeşitli fonlarının kullanımı ile proje havuzunu oluşturmak	5.000		5.000
Başkan Yrd.	Üretilcek projelerde fayda/maliyet analizine göre önceliği belirlemek	-		-
Genel Toplam		15.000		15.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – HALKLA İLİŞKİLER				
Amaç 1	Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması			
Hedef 1	Bucalıların belediyemizle ilgili istek,şikayet ve önerilerini takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek			
Performans Hedefi	Bucalıların belediyemizle ilgili istek,şikayet ve önerilerini takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Yönlendirilen kişi sayısı			3200
2	Taziyede bulunulan aile sayısı			950
3	Eğitim sayısı			1 Eğitim
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM	İşgücü arz ve taleplerinde aracılık yapmak	-		-
BYHİM	Cenaze sahibi ve yakınlarına taziyede bulunmak	53.000		53.000
İKEM	Çözüm masası çalışanlarına eğitim vermek	5.000		5.000
Başkan Yrd.	Zafer, Yıldızlar, 29 Ekim, Kaynaklar Merkez Mahalleleri Koordinasyon Merkezini kurmak ve yürütümünü sağlamak	-		-
Genel Toplam		58.000		58.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – HALKLA İLİŞKİLER				
Amaç 1	Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.			
Hedef 2	Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak			
Performans Hedefi	Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	4	5	5
2	Düzenlenen toplantı sayısı	2	2	3
3	10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü etkinliği	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM	Medya kurumlarını ziyaret etmek	-		-
BYHİM	Belediye muhabirleriyle sohbet toplantıları düzenlemek	-		-
BYHİM	10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü gazeteciler cemiyeti işbirliği ile kutlamak	45.000		45.000
Genel Toplam		45.000		45.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – HALKLA İLİŞKİLER

Amaç 1	Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.			
Hedef 3	Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak			
Performans Hedefi	Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Tanıtım filmi sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
2	Dağıtılan rehber sayısı	3000	3100	3200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BYHİM	İnternet gazetesi hazırlamak	-		-
BYHİM	Tanıtım filmleri hazırlamak	72.000		72.000
BYHİM	Buca tanıtım rehberi hazırlamak	40.000		40.000
Genel Toplam		112.000		112.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Hedef 1	Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Gerçekleştirilen çalışma sayısı			3
2	Üye artış oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM	Yerel medya kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak	-		-
BİM	On-line belediye işlemleri konusunda tanıtım çalışmaları yapmak	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Hedef 2	Dijital Kütüphane kurmak			
Performans Hedefi	Dijital Kütüphane kurmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Dijital kütüphane kurulması			Yıl sonuna kadar tamamlanması
2	Elektronik ortama aktarılan kitap sayısı		Kitapların Tamamı	Kitapların Tamamı
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM	Kütüphane otomasyon sistemi kurmak	10.000		10.000
BİM	Kitapların barkod okuma sistemi ile kayıt altına alınarak takibini yapmak	5.000		5.000
BİM	Elektronik ortama aktarılan kitap envanterinin web sitesi üzerinden halka açmak	5.000		5.000
Genel Toplam		20.000		20.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Hedef 3	Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak			
Performans Hedefi	Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Eğitim verilen personel sayısı	100 Kişi	115 Kişi	105 kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM	Personele temel bilgisayar ve Office programları eğitimlerini vermek	12.000		12.000
BİM	Bilgisayar destekli tasarım ve çizim Programlarının eğitimini sağlamak.	-		-
Genel Toplam		12.000		12.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Hedef 4	Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak			
Performans Hedefi	İmar müdürlüğü arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Süresinde tamamlanması			%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM	İmar müdürlüğü arşiv dosyalarının sayımını yapmak	-		-
İŞM	Arşiv dosyaları içerisinde yer alan evrakların veri kaydını dijital ortama aktarmak	-		-
İŞM	Arşiv dosyaları içerisinde yer alan evrakları JPG görüntü olarak dijital ortama aktarmak	-		-
EPM	Sayısal arşivleme sistemine geçmek	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Hedef 5	Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak			
Performans Hedefi	Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Eğitim verilen personel sayısı	50 Kişi	50 Kişi	50 Kişi
2	Uygulamaya geçen müdürlük sayısı		Tüm Müd.	Tüm Müd.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İKEM	Evrak kayıt personellerine program ve mevzuat eğitimi vermek	5.000		5.000
TÜM BİRİMLER	Evrak kayıt işlemlerini bilgisayar ortamında kayıt altına alarak yürütümünü sağlamak	75.000		75.000
Genel Toplam		80.000		80.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Hedef 6	Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak			
Performans Hedefi	Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Alınan bilgisayar sayısı	25	30	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BİM	Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar alımlarını gerçekleştirmek	30.000		30.000
Genel Toplam		30.000		30.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Amaç 1	Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı kentsel çevrenin oluşturulması, imar plan çalışmalarına paralel olarak, tarihi ve kültürel zenginliklerimizin turizme hazır hale getirilmesi, çevrede Avrupa Birliği normlarına ulaşmış kentsel kültürel rekreatif alanlar oluşturulması, şehir ulaşımının geliştirilmesi, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlanması, çarpık yapılaşmanın önüne geçilerek <u>kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması</u>			
Hedef 1	Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir büyükşehir belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek,revizyonunu yapmak yada yaptırılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir büyükşehir belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek,revizyonunu yapmak yada yaptırılmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Süresinde tamamlanması			-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM	Kaynaklar bölgesinin öneri 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının İzmir büyükşehir belediyesince yapılmasını sağlamak	-		-
PPM	Kaynaklar bölgesinin 1/1000 ölçekli imar planlarının üst ölçekli öneri imar planları doğrultusunda iyileştirmek, revize etmek	200.000		200.000
PPM	Yürürlükteki bulunan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planları sınırları içerisinde kalan tüm alana ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarının 1/5000 ölçekte uyumlu hale getirerek, iyileştirilmesine ilişkin önerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmasını sağlamak.	-		-
PPM	Yürürlükteki bulunan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarının uyumlu hale getirilmiş ve iyileştirilmiş olan, kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanları olarak belirlenmiş bölgeler dışında kalan alanlara ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda etaplar halinde revize etmek.	140.000		140.000
Genel Toplam		340.000		340.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Amaç 2	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması			
Hedef 2	Kentsel yenileme planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını etaplar halinde hazırlamak/hazırlatmak			
Performans Hedefi	Kentsel yenileme planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını etaplar halinde hazırlamak/hazırlatmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Belirlenen alan (m2)			-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM	Kentsel yenileme alanı belirlemek	-		-
PPM	Belirlenen alanın detaylı jeolojik etüt raporlarını ve 1/1000 ölçekli imar planlarını hazırlamak ve meclise sunmak	100.000		100.000
Genel Toplam		100.000		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Amaç 2	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması			
Hedef 3	Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak.			
Performans Hedefi	Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Uygulaması gerçekleşen mahkeme kararı sayısı			-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EPM	İdare mahkemelerince verilen imar uygulamalarının iptaline ilişkin kararlar karşısında idaremizce bu iptal kararları icapları uyarınca ve yasal prosedürler çerçevesinde mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlamak/sağlatmak	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Amaç 2	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması			
Hedef 4	Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Kamulaştırılması tamamlanan alan (m2)		824 m2	2500 m2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EİM	2010-2014 İmar programında yer alan taşınmazlara ilişkin yapılmış mevcut durum tespitleri sonucunda öncelikli olarak kamulaştırılması gereken taşınmazları belirlemek ve kamulaştırma işlemlerini yapmak	2.000.000		2.000.000
EİM	Buca ilçesi kapsamında, ekonomik, sosyal, kültürel ve rekreatif projelerin uygulanması aşamasında, program dışı kamulaştırma işlemlerini yapmak	-		-
Genel Toplam		2.000.000		2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Amaç 2		Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması		
Hedef 5		İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek.		
Performans Hedefi		İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Yıkımı yapılan bina sayısı		500 adet	150 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
YKM	2005-2009 yılları arasında İlçe sınırları içerisinde tespitleri yapılmış olan, ruhsatsız, izinsiz yapıların yürürlükteki İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda değerlendirilmesini yaparak, alınan yıkım kararlarını uygulamak	1.700.000		1.700.000
Genel Toplam		1.700.000		1.700.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Amaç 3	İlçemizde olası doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması			
Hedef 1	İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek			
Performans Hedefi	İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Güncellenen plan sayısı	4 Plan	4 Plan	4 Plan
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SSU	Afet Destek Planı ve Çadırkent projesinin güncelleme çalışmalarını yapmak	-		-
SSU	Sivil Savunma, topyekûn savunma, olağanüstü hal, seferberlik -savaş hali hazırlıklarına ait planların güncelleme çalışmalarını yapmak	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Amaç 3	İlçemizde olası doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması			
Hedef 2	Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek			
Performans Hedefi	Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Eğitim verilen personel sayısı	175 Kişi	175 Kişi	175 Kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SSU	Belediye personeline yangın afet ve sonrasında alınacak tedbirler konusunda eğitim düzenlemek	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması
Hedef 1	Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.
Performans Hedefi	Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Büyükşehir belediyesine sunulan öneri sayısı	-	-	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM/EPM/FİM	Trafik akışını gözlemlemek ve imar planları üzerinde etüt yapmak.	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması
Hedef 2	İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak
Performans Hedefi	İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Gerçekleştirilen kamulaştırma sayısı	10	12	10
2	Tamamlanan yol (m)		15.000 ton asfalt, 30.000m ² parke, 100m istinat duvarı imalatı	9.000ton asfalt, 6.000m ² parke tretuvar, 6.000m ² beton tretuvar, 100m istinat duvarı
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
EPM	Yeni açılacak yolların imar planlarını etüt ederek yol güzergâhlarını uygulama alanında belirlemek.	-		-
EİM	Belirlenen yol güzergâhlarına göre gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak.	600.000		600.000
FİM	Yeni açılacak yolların inşasını tamamlamak.	1.675.000		1.675.000
Genel Toplam		2.275.000		2.275.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 3	Mevcut yolları iyileştirmek			
Performans Hedefi	Mevcut yolları iyileştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Yapımı tamamlanan asfalt, kilit parke, bordür, istinat duvarı, yama, kavşak, vb.	15.840 ton asfalt,50.000m2 parke,20 m. istinat	5.000ton asfalt,15.000 m2 parke, 20 m. istinat duvarı	9.000ton asfalt, 2.500ton asfalt yama, 9.000m ² parke
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM	Yıpranma ve sirkülasyonlar göz önünde bulundurularak mevcut yollar ve kaldırımlar için iyileştirme projesi hazırlamak	-		-
FİM	Proje doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapmak (asfalt, kilit parke, bordür, asfalt yama, kavşak, istinat duvarı v.b)	2.260.000		2.260.000
Genel Toplam		2.260.000		2.260.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 4	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.			
Performans Hedefi	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Katılım sağlanan toplantı sayısı	24	Tüm Toplantılara katılım sağlanması	Tüm Toplantılara katılım sağlanması
2	Takip edilen proje sayısı			-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM/FİM	İ.B.B'nin koordinasyonunda yatırımcı kuruluşlarla UKOME ve AYKOME toplantılarına katılmak.	-		-
FİM	Yatırımcı kuruluşların iş programlarında eşzamanlılık takibi yapmak	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 5	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak.			
Performans Hedefi	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Alan tespitinin yapılması			yıl içinde
2	Şantiye binasının yapılması			%50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM/PPM/EİM	Alanı tespit etmek	-		-
FİM	Şantiye binasını yapmak	1.000.000		1.000.000
Genel Toplam		1.000.000		1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 2	Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının artırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması			
Hedef 1	Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek			
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Yenilenen sulama sistemi sayısı			10
2	Yenilenen kent mobilya sayısı			10
3	Yenilenen bitki örtüsü m2'si			10
4	Yenilenen spor sahası sayısı	4 saha	4 saha	4 saha
5	Veri tabanına dahil edilen park sayısı	50 Park	50 Park	50 Park
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM	Sulama sistemlerini modernleştirmek	200.000		200.000
PBM	Kent mobilyalarını yenilemek	795.000		795.000
PBM	Küresel ısınmaya uygun olarak, bitki örtüsünü yenilemek	150.000		150.000
PBM	Spor sahalarını yenilemek	325.000		325.000
PBM	Parklarla ilgili veri bankası oluşturmak	2.000		2.000
Genel Toplam		1.372.000		1.372.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 2	Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının artırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.			
Hedef 2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.			
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Yapılan park sayısı	5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM	Yeni fidanlık ve sera alanı oluşturmak	20.000		20.000
ÇKKM	Personel ormanı oluşturmak	30.000		30.000
PBM	Yeni park alanları oluşturmak	2.250.000		2.250.000
Genel Toplam		2.300.000		2.300.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 1	Çağdaş, insanı ve çevreyi ön plana alan temizlik hizmeti sunulması			
Hedef 1	Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili “vatandaş memnuniyetini” %75 seviyesine yükseltmek			
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetini % 75 seviyesine çıkarmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Vatandaş memnuniyeti oranı		%75	%75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM	Temizlik hizmeti sunmak	17.500.000		17.500.000
	Konteynırlardan çöp alındıktan sonra çevresinin detaylı temizliğini yapmak			
	Düzenli olarak konteynırları yıkayıp ilaçlamak			
	Semt pazarlarında çöpleri kaldırdıktan sonra yıkama ve dezenfeksiyon yapmak			
	Evlerden çıkan küçük çaptaki molozları yerinde toplamak			
	Görevden dönen çöp araçlarının gövde ve haznelerini yıkanmak ve dezenfekte etmek			
	Yeni yerleşime açılan yerleşim birimlerine çöp sepeti ve konteynır yerleştirmek			
Genel Toplam		17.500.000		17.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 2	Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması			
Hedef 1	Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek			
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Dağıtılan broşür/ afiş sayısı	2500Broşür 30 Afiş	2500Broşür 30 Afiş	2500Broşür 30 Afiş
2	Protokolün güncellenmesi/yenilenmesi			Yılda 1 kez
3	Dağıtılan bidon sayısı			Talep doğrultusunda
4	Ulusal/yerel basında yer alma sayısı	En az 2 kez yerel ve ulusal basında	En az 2 kez yerel ve ulusal basında	En az 2 kez yerel ve ulusal basında
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÇKKM	Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak/dağıtmak	6.000		6.000
ÇKKM	Lisanslı bir geri kazanım firmasıyla anlaşarak bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	-		-
ÇKKM	Seçilen bölgelerdeki evlere ve işyerlerine yağların depolanması için bidonlar dağıtmak	-		-
ÇKKM	Üretim ve faaliyetlerinde yoğun yağ kullanan üreticilerin(lokanta, yemekhane vb.) lisanslı geri kazanım tesisleri ile anlaşma yapmalarını sağlamak ve düzenli denetlemek	-		-
ÇKKM	Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak	11.000		11.000
Genel Toplam		17.000		17.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 2	Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması			
Hedef 2	Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek			
Performans Hedefi	Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Dağıtılan broşür ve afiş sayısı	2500 Broşür 30 Afiş	2500 Broşür 30 Afiş	2500 Broşür 30 Afiş
2	Geri dönüşüm kutusu sayısı			Talep doğrultusunda
3	Dağıtılan poşet sayısı			Talep doğrultusunda
4	Toplanan kağıt miktarı (kg)			70 kg
5	Eğitim verilen okul sayısı			2 adet
6	Yerel/ulusal basında yer alma sayısı	En az 2 kez yerel ve ulusal basında	En az 2 kez yerel ve ulusal basında	En az 2 kez yerel ve ulusal basında
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÇKKM	Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak/dağıtmak	6.000		6.000
ÇKKM	Geri dönüşüm kutularını belirlenen yerlere yerleştirmek	-		-
ÇKKM	Muhtarlıklara ayrıştırma amaçlı geri dönüşüm poşetleri dağıtmak	-		-
ÇKKM	Belirtilen gün ve saatlerde poşetleri toplamak	-		-
ÇKKM	Kamu kurumlarında ve eğitim kurumlarında kağıt atıkları toplamak	-		-
ÇKKM	Okullara geri dönüşüm ve katı atık eğitimlerinin verilmesi	-		-
ÇKKM	Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak	11.000		11.000
Genel Toplam		17.000		17.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 2	Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.			
Hedef 3	Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
Performans Hedefi	Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Dağıtılan broşür ve afiş sayısı	2500 Broşür 30 Afiş	2500 Broşür 30 Afiş	2500 Broşür 30 Afiş
2	Yerel/ulusal basında yer alma sayısı	En az 2 kez yerel ve ulusal basında	En az 2 kez yerel ve ulusal basında	En az 2 kez yerel ve ulusal basında
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÇKKM	Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak/dağıtmak	6.000		6.000
ÇKKM	Belirtilen gün ve saatlerde pil toplama kutularını okullara, iş ve alışveriş merkezlerine yerleştirmek	-		-
ÇKKM	Belirtilen gün ve saatlerde pil toplama kutularının toplanmasını sağlamak	-		-
ÇKKM	Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak	-		-
Genel Toplam		6.000		6.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 1	Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; eğitimler, kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde etkinlik düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Koordinasyon toplantı sayısı			1 kez
2	Düzenlenen etkinlik sayısı	1 kez(çevre haftasında)	1 kez(çevre haftasında)	1 kez(çevre haftasında)
3	Düzenleme yapılan bahçe/balkon sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÇKKM	Dokuz Eylül Üniversitesi’ Çevre Mühendisliği bölümü ile koordinasyon sağlamak	-		-
ÇKKM	Merkezi yerlere ve konteynırlara “çevre temalı afişler asmak	15.000		15.000
ÇKKM	Dünya çevre haftası kapsamında gönüllü öğrencilerle ve Sivil Toplum Örgütleriyle birlikte günün anlam ve önemine yönelik etkinlikler düzenlemek	10.000		10.000
ÇKKM	Belediye tarafından örnek kabul edilen temiz sokak ve binalara özendirici olmaya yönelik balkon ve bahçe düzenlemesi yapmak	-		-
Genel Toplam		25.000		25.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi			
Hedef 2	Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak			
Performans Hedefi	Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Eğitim alan kişi sayısı	20	20	20
2	Başarı oranı	%100	%100	%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM	Kurum çalışanlarına ilkyardım kursu aldirmek	4.000		4.000
SİM	Yemekhane ve Hizmetli Personele hijyen eğitimi vermek.	-		-
Genel Toplam		4.000		4.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi			
Hedef 3	Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak			
Performans Hedefi	Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Ağız-diş hijyeni eğitimi verilecek öğrenci sayısı	3000	3000	1300
2	Renk körlüğü taraması yapılacak öğrenci sayısı	3000	3000	1300
3	Hipertansiyon taraması yapılacak kişi sayısı		2500 kişi	1500 kişi
4	Diyabet taraması yapılacak kişi sayısı	2500 kişi	2500 kişi	1500 kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SİM	İlköğretim okullarında, ağız-diş hijyeni eğitimi vererek, taramalar yapmak.	4.000		4.000
SİM	İlköğretim okullarında, daltonizm (renk körlüğü) taramaları yapmak	-		-
SİM	Mahallelerde, 30 yaş ve üstü yetişkinlere hipertansiyon taraması yapmak gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek.	-		-
SİM	Mahallelerde, 30 yaş ve üstü yetişkinlere Diyabet taraması yapmak, gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek	5.000		5.000
SİM	Ekonomik durumu elverişli olmayan hastaların dış tedavilerini polikliniğimizde yapmak	-		-
Genel Toplam		9.000		9.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK**

Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi			
Hedef 4	Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak			
Performans Hedefi	Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Müşahade işlemi sayısı	240	300	300
2	Kısırlaştırma ve rehabilitasyon işlem sayısı	300	350	350
3	Kayıt altına alınıp cip takılan hayvan sayısı	240	Müracaat kadar	Müracaat kadar
4	Denetlenen işyeri sayısı	795	223	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
VİM	İç/dış parazit ilaçlama ve kuduz aşılama çalışmalarını yürütmek; kuduz şüpheli ısırılmalarda müşahade işlemlerini yapmak.	30.000		30.000
VİM	Sahipsiz sokak hayvanlarını kısırlaştırmak ve rehabilite etmek	60.000		60.000
VİM	Sahipli hayvanları aşılama, kayıt altına almak ve cip takmak.	10.000		10.000
SİM	Umuma açık sıhhi müesseselerde ve gıda ile ilgili gayri sıhhi işletmelerde portör muayenelerini denetlemek	-		-
Genel Toplam		100.000		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi			
Hedef 5	Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek			
Performans Hedefi	Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemeye yönelik işlem sayısı			-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ZM	İlan ve reklam tabelalarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesini sağlamak, görüntü kirliliği yaratan ilan ve reklam tabelalarının sökülmesini gerçekleştirmek	-		-
ZM	İnşaat atıklarının ve molozların kent içerisinde gelişi güzel yerlere dökülmesini engellemek, uymayanlar hakkında cezai işlem yapmak	-		-
ZM	Gürültü kirliliğine neden olan işyerlerini denetlemek, çevreyi rahatsız edici faaliyetlerini ilgili ünitelerden yardım alarak engellemek	-		-
ZM	Seyyar satıcıların araçlar üzerine ses yükseltici cihazlar takarak yarattıkları rahatsızlıkları engellemek	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 4	Kentsel ekonomik hayatın düzenlenmesi ve haksız rekabet koşullarının ortadan kaldırılması için denetimlerin verimli bir şekilde yapılması			
Hedef 1	Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak			
Performans Hedefi	Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Denetlenen iş yeri sayısı	2000	1000	1500
2	Denetlenen kantin sayısı	Mevcut Kadar	Mevcut Kadar	Mevcut Kadar
3	Verilen ruhsat sayısı	400	400	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ZM/RDM/ÇKKM	İşyeri Genel denetimleri	-		-
ZM	Pazar yerlerinde yönetmelik kapsamı dışındaki faaliyetleri engellemek	-		-
ZM	Seyyar faaliyetleri engellemek	-		-
ZM	İşyerlerinin kaldırım işgallerini önlemek	-		-
ZM	Belirlenen yerler dışında kurban satış ve kesimini önlemek	-		-
ZM/RDM	Okul kantinlerini denetlemek	-		-
RDM/ÇKKM	Ruhsat vermek (İşyeri açılış ruhsatı / GSM ruhsatı)	-		-
RDM	Ruhsat müracaatında bulunan, ancak eksikliklerini tamamlamayan işyerlerini takip etmek	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi			
Hedef 1	Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Düzenlenen festival sayısı	7	7	8
2	Düzenlenen yarışma sayısı	4	4	4
3	Düzenlenen sempozyum ve kongre sayısı	2	1	1
4	Düzenlenen konferans ve seminer sayısı	50	30	30
5	Düzenlenen sergi sayısı	40	30	30
6	Düzenlenen konser sayısı	6	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSİM	Festivaller düzenlemek	900.000		900.000
KSİM	Yarışmalar düzenlemek	35.000		35.000
KSİM	Sempozyum ve kongreler düzenlemek	15.000		15.000
KSİM	Panel, konferans, seminerler düzenlemek	10.000		10.000
KSİM	Sergiler düzenlemek	15.000		15.000
KSİM	Konser düzenlemek	400.000		400.000
Genel Toplam		1.375.000		1.375.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi			
Hedef 2	İlçemizi ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	İlçemizi ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Duyuru materyali sayısı	5000	5000	5000
2	Kardeş şehir sayısı ve yürütülen ortak projeler	Talep kadar	Talep kadar	Talep kadar
3	Katılım sayısı	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSİM	Tanıtım amaçlı kitap, CD, harita, broşür bastırmak	25.000		25.000
KSİM	Yurt içi ve Yurt dışı kardeş şehir ilişkileri kurmak ve var olanı sürdürmek	15.000		15.000
KSİM	Yurt içi ve dışı turizm tanıtım fuarlarına katılmak	40.000		40.000
Genel Toplam		80.000		80.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi			
Hedef 3	Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak			
Performans Hedefi	Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Kurs sayısı	20	16	16
2	Sergilenen oyun sayısı	6	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSİM	Hobi ve sanatsal amaçlı kurslar düzenlemek	95.000		95.000
KSİM	Devlet ve özel tiyatrolar ile konserlerin Buca'lılarla buluşması konusunda olanak sağlamak	75.000		75.000
Genel Toplam		170.000		170.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi			
Hedef 4	Türkçenin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	Türkçenin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Etkinlik sayısı	4	4	4
2	İmza günü sayısı	6	6	6
3	Toplanan kitap sayısı	1	1	1
4	Güncellenen kitap sayısı	1000	1000	1000
5	Düzenlenen film gösterimi	12	8	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSİM	Okuma etkinlikleri düzenlemek	10.000		10.000
KSİM	Şair ve yazarların katılacağı imza günleri düzenlemek	15.000		15.000
KSİM	Kitap toplam kampanyaları düzenlemek	-		-
KSİM	Kütüphanemizde bulunan kitapların güncellenmesini sağlamak	15.000		15.000
KSİM	Film ve belgesel film gösterileri düzenlemek	10.000		10.000
Genel Toplam		50.000		50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Amaç 2	Sporun sevdinilmesi, teşvik edilmesi ve her düzeydeki insanın katılımının sağlanması			
Hedef 1	Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak			
Performans Hedefi	Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Turnuva sayısı	2	3	3
2	Kurs ve turnuva sayısı	İhtiyaca göre	1	1
3	Etkinlik sayısı	1	1	1
4	Spor kursu sayısı	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSİM	Tenis, briç, satranç turnuvaları düzenlemek	22.000		22.000
KSİM	Binicilik konusunda kurslar açmak ve Turnuvalar düzenlemek	13.000		13.000
KSİM	Amatör spor kulüplerine ayni destek sağlamak.	30.000		30.000
KSİM	Spor Okulları açmak	-		-
KSİM	Bisiklet Turu düzenlemek (Ata'ya Saygı Bisiklet Turu)	4.000		4.000
KSİM	Kadın aktivite merkezimizde spor kursları düzenlemek	-		-
Genel Toplam		69.000		69.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Amaç 3		Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin artırılması		
Hedef 1		Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek		
Performans Hedefi		Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Engelli profilinin tamamlanması			Yıl içinde
2	Dağıtılan broşür sayısı	1000	1000	1000
3	Araç sayısı	1 Yeni Araç	1 Yeni Araç	1 Yeni Araç
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSİM	Engelli profilini çıkarmak	-		-
KSİM	Engelli bireylerini ve yakınlarını hakları konusunda bilinçlendirici broşür vs çalışmaları yapmak	1.500		1.500
KSİM	Engelli araç sayısını artırmak	100.000		100.000
Genel Toplam		101.500		101.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin artırılması			
Hedef 2	Kadınların toplum içersinde sosyalleşmelerini sağlamak			
Performans Hedefi	Kadınların toplum içersinde sosyalleşmelerini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Dağıtılan broşür/afiş sayısı	1000	1000	1000
2	Kurulan pazar sayısı	Haftada 1	Haftada 1	Haftada 1
3	Düzenlenen kurs sayısı	9 kurs(4'ü kadın aktivite m.)	4	4
4	Düzenlenen seminer sayısı	4	4	4
5	Düzenlenen kurs sayısı	12	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSİM	Kadın danışma birimini tanıtıcı afiş broşür çalışmaları yapmak	1.000		1.000
KSİM	Kadınlarımızın el emeklerini değerlendirmek üzere pazar oluşturmak	15.000		15.000
KSİM	Çeşitli kurslar düzenlemek	2.500		2.500
KSİM	Kişisel ve ruhsal gelişimlerini arttırıcı seminerler yapmak	2.000		2.000
KSİM	Meslek edindirme kursları düzenlemek	-		-
Genel Toplam		20.500		20.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER**

Amaç 3		Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin arttırılması		
Hedef 3		Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak		
Performans Hedefi		Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Yardım yapılan kişi sayısı	1900	2500	2600
2	Yardım yapılan asker ailesi sayısı	550	500	400
3	Yardım yapılan aile sayısı		Talebe göre	Talebe göre
4	Barınma merkezinde konuk edilen kişi sayısı	400	500	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
SYİM	Hizmet gereksinimi olan kişilere uygun koşullarda ayni/nakdi yardımların yapılmasını sağlamak	680.000		680.000
SYİM	Muhtaç asker ailelerinin durumlarında iyileşme sağlamak	250.000		250.000
SYİM	Çocuk koruma kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocukların muhtaç oldukları anlaşılan ailelerine ayni/nakdi yardımda bulunmak	30.000		30.000
SYİM	Belediyemize bağlı geçici barınma merkezinde ihtiyaçlı kişilerin yemek ve barınma ihtiyacını karşılamak	90.000		90.000
Genel Toplam		1.050.000		1.050.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 1	Buca'da geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak			
Performans Hedefi	Buca'da geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Tamamlanması			1 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM	Proje yarışması düzenlenerek "rekreasyon ve spor alanı" kullanımına ilişkin en doğru ve en iyi hizmet verecek uygulama projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	25.000		25.000
FİM	Kapalı yüzme havuzu yapmak	5.000.000		5.000.000
Genel Toplam		5.025.000		5.025.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 2	Çevik Bir meydanının doğusunda yer alan park ve pazar yeri kullanımına sahip alanı iyileştirerek yeni bir plan kararı getirmek ve meydanla bütünleştirmek.			
Performans Hedefi	Çevik Bir meydanının doğusunda yer alan park ve pazar yeri kullanımına sahip alanı iyileştirerek yeni bir plan kararı getirmek ve meydanla bütünleştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Tamamlanması			1 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM/EİM	Mülkiyet ve kadastral bilgileri temin etmek, mülkiyetin Belediye kullanımına alınabilmesi için mülkiyet problemini çözmek	-		-
PPM	Alanın Rekreatif amaçlı kullanıma dönüştürülmesi için gerekli imar plan değişikliğini İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak yürütmek ve sonuçlandırmak	-		-
FİM/iŞM	Kentsel Tasarım Projelerini hazırlamak /hazırlatmak	25.000		25.000
Genel Toplam		25.000		25.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 3	Şirinyer Tansaş arkasında yer alan “yeşil alanı”, İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak,”Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı” olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini “Katlı Pazaryeri” olarak iyileştirmek ve hizmete açmak.			
Performans Hedefi	Şirinyer Tansaş arkasında yer alan “yeşil alanı”, İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak,”Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı” olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini “Katlı Pazaryeri” olarak iyileştirmek ve hizmete açmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Tamamlanması			1 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM	Alanın, “Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı” olarak İmar Plan değişikliğini, İ.B.Ş.B ile koordineli olarak yürütmek ve gerçekleştirmek	-		-
FİM	Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerini hazırlamak/ hazırlatmak	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 4	Buca'da organik tarımı geliştirmek.			
Performans Hedefi	Buca'da organik tarımı geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Organik tarım yapılan alan			2 dekar
2	Gerçekleşen eğitim ve seminer sayısı			2 adet
3	Kurulan Pazar sayısı			1 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÇKKM	Köylerde organik tarıma elverişli olan belediyemize ait alanlarda organik tarım yapmak	11.000		11.000
ÇKKM	Organik tarım konusunda Buca köylerinde her türlü teknik bilgi ve yardımı yapmak	4.000		4.000
ÇKKM	Organik tarım pazarı kurmak ve yaygınlaştırmak	10.000		10.000
Genel Toplam		25.000		25.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 5	Buca'ya modern öğrenci yurdu kazandırmak			
Performans Hedefi	Buca'ya modern öğrenci yurdu kazandırmak amacıyla imar planında alan tespit etmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Alan tespiti			Yıl sonuna kadar
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM/EİM	İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak arazi tahsisini sağlamak	-		-
PPM	Tahsis işlemi sonuçlandıktan sonra imar planı değişikliğini gerçekleştirmek	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 6	Buca'yı, Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek			
Performans Hedefi	Buca'yı, Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Tamamlanması			Yer tahsisi yapılması
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM/EİM	Gençlik kültür ve aktivite merkezi yapmak	-		-
FİM/EİM	Modern bir fuar ve kongre merkezi yapmak	-		-
FİM	Nikah sarayı yapmak	1.140.000		1.140.000
Genel Toplam		1.140.000		1.140.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 7	Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için "Nostalji Sokağı" yapmak veya yapılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için "Nostalji Sokağı" yapmak veya yapılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Tamamlanması			1 takım proje
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM/PPM	Koruma Amaçlı İmar Planları kapsamında bu hedefe yönelik uygun bir sokağı seçmek	-		-
İŞM/FİM/PBM	Seçilen sokağın kentsel tasarım projesini hazırlayarak,1 Nolu K.T.V.K.K.'na sunmak	50.000		50.000
İŞM/FİM	Uygunluk görüşü verilen proje kapsamında yer alan tescilli yapıların röleve ve restorasyon projelerini hazırlamak/ hazırlatılmak ve 1 Nolu K.T.V.K.K.'na sunmak	100.000		100.000
Genel Toplam		150.000		150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU				
Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 8	Kasaplar meydanını kapsayan Yürürlükteki İmar Planında ayrılmış olan "Kentsel ve Bölgesel Otopark ve Pazar yeri" kullanım kararının hayata geçirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Kasaplar meydanını kapsayan Yürürlükteki İmar Planında ayrılmış olan "Kentsel ve Bölgesel Otopark ve Pazar yeri" kullanım kararının hayata geçirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Tamamlanması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İŞM/EPM	Bu hedef doğrultusunda yetkili kurum olan İ.B.Ş.B. ile gerekli talep ve yazışmaları yapmak	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 9	Motorpool Kavşağı (Kızılçullu Kavşağı) imar planı yapılması.			
Performans Hedefi	Motorpool Kavşağı (Kızılçullu Kavşağı) imar planı yapılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Planın hazırlanması			Yıl sonuna kadar
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM	1/1000 öneri imar planı yapmak/yaptırmak ve İ.B.Ş.B. onayına sunmak	-		-
Genel Toplam		-		-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 10	Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak.			
Performans Hedefi	Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Tamamlanan pazar yeri		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FİM	Kapalı Pazar yeri yapmak	2.000.000		2.000.000
Genel Toplam		2.000.000		2.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU**

Amaç 1		Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması		
Hedef 11		Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak		
Performans Hedefi		Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2010	2011	2012
1	Altyapı hazırlıklarının tamamlanması			1 adet proje
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PPM/EİM	Yer seçimini yapmak ve mülkiyet problemini çözmek	-		-
FİM/İŞM	Proje yarışması düzenlemek ve sonuçlandırmak	25.000		25.000
FİM	Seçilen proje doğrultusunda uygulamanın gerçekleşmesini sağlamak			
Genel Toplam		25.000		25.000

Faaliyet - Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

1.1. Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak

1.1.1. İyileştirme ekipleri oluşturmak

Kalite çemberleri; tüm birimlerde hizmet üretimini gerçekleştiren kişilerin kalite ve diğer kurumsal sorunlara çözüm getirmek üzere birlikte çalışarak, gönüllü ve düzenli olarak bir araya gelerek, belirlenen sorunların kaynaklarını araştırarak, çözüm önerilerini üst yönetime sunmak üzere oluşturulan gruplardır. Bu doğrultuda belediye çalışanlarımızdan oluşturulacak ekiplerle, kalitenin iyileştirilmesi, verimliliğin yükseltilmesi, ekip ruhunun oluşturulması, iş yükü ve hataların azaltılması, çalışanların yaratıcı yeteneklerinin ortaya çıkarılarak, iletişimin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

1.1.2. Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimini arttırıcı eğitimler düzenlemek

Kurumumuzda görev yapan personele hizmetlerin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra personelin kendisini kişisel olarak da geliştirmesi ve iş kalitesinin yükseltilmesi için hazırlanacak olan yıllık eğitim programı çerçevesinde hizmet içi eğitimlerin verilmesi planlanmıştır.

1.1.3. Eğitimlerin etkinliğini ölçmek

Tüm eğitimlerin etkinliğinin ölçümünün yapılması planlanmıştır.

1.1.4. Kurum içi eğitimci kadrosunun eğitim vermelerini sağlamak

Yapılacak çalışmalar sonucu hazırlanacak olan eğitim planı doğrultusunda kurum içi eğitimci kadrosunun eğitim vermeleri sağlanacaktır.

1.1.5. Daha iyi yemek üretimi

Daha iyi yemek üretebilmek için 2012 yılında memnuniyet oranının % 85 ' e yükseltilmesi hedeflenmiştir. Bu yemek üretimini yapabilmek için bütçeye 180.000,00 TL ödenek ayrılması öngörülmüştür.

1.2. Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek

1.2.1. Birim hedeflerini oluşturmak

Tüm müdürlükler, güncelleştirme çalışmaları tamamlanan 2012-2014 dönemi stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak, önem ve öncelikler çerçevesinde, gerçekleştirmek istedikleri performans hedeflerini belirleyeceklerdir. Hedefler, başarıya ulaşabilmeleri açısından; nicel, gerçekçi, ölçülebilir nitelikte tespit edilecek ve performans kriterleri ile birlikte idare performans programında yer alacaktır.

1.2.2. Hedeflerin performans kriterlerini belirlemek

Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır. Müdürlüklerin belirledikleri birim hedeflerine hangi oranda ulaşabildiklerini ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere birim hedefleriyle birlikte performans kriterleri de belirlenecek ve idare performans programında yer alacaktır.

1.2.3. Hedeflerin etkinliklerini ölçmek

Stratejik planda belirlenen amaçlara uygun olarak tespit edilen hedeflerin amaca ulaşmada ne ölçüde başarılı olduğunun ölçülmesi esasına dayanır. Bu doğrultuda, hedefin etkinliğini sorgulayan göstergelerin üst yönetim tarafından belirlenen aralıklarla takibi yapılacak, uygulama sonuçları karşılaştırılarak, beklentilerin hangi düzeyde karşılandığı tespit edilecektir. Beklentilere yanıt vermeyen birim hedefleri gerekli değişiklikler yapılarak stratejik amaç ve genel hedefler ile uyumlaştırılacaktır.

1.2.4. Şikayet, başvuru ve resen verilen tüm inceleme, soruşturma, araştırma dosyalarının işlemlerini sonuçlandırmak

Gelen tüm inceleme ve soruşturmaların 1 ay içinde Başkanlık Olur'u alınarak inceleme ya da soruşturma açılması ve ayrıca, 657 sayılı D.M.K.'nın 127.maddesi gereği devam eden soruşturma dosyalarının iki yılı geçirmeden işlemlerinin tamamlanması hedeflenmektedir.

1.2.5. İnceleme, Araştırma, Soruşturma takip çizelgesiyle işlemleri takip etmek

Çizelgenin takibi ile hangi dosyaların tamamlandığının, hangi dosyanın zamanaşımı bakımından hangi sürede biteceğinin görsel olarak tetkiki yapılarak tüm müdürlük personelinin müdürlük ağında takip çizelgesinin kontrol edilmesi sağlanacaktır.

1.2.6. İşlemleri tamamlanmış dosyaları bilgisayar ortamında kayıt altına almak

Tüm yapılan inceleme, araştırma, soruşturma ve ön inceleme dosyalarının ayrı ayrı olmak üzere bilgisayar ortamında arşivlenmesi ve her biri farklı durumda olan dosyalar olması nedeni ile, sonuçlanan dosya verilerinin de kaç adet olduğu hakkında da hemen bilgilendirme yapılması mümkün olacaktır.

1.3.Sürece dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak

1.3.1.Süreç performansını izlemek

Performans kriterleri ve hedefleri önceden belirlenen süreçler yine önceden belirlenmiş olan ölçüm yöntemleri doğrultusunda ölçüm periyoduna uygun olarak izlenecek ve puanlanarak ölçüm izleme kartına işlenerek üst yönetime rapor edilecektir.

Her bir sürecin sahibi/sorumlusu belirlendiği, **hangi işin kim/kimler tarafından yapıldığı** net biçimde ortaya konulduğu, her bir sürecin etkin biçimde işleyebilmesi için gerekli girdi ve tedarikçiler, ortaya çıkan çıktılar ve müşteriler belirlendiği için süreçte herhangi bir sorun yaşandığında bunun nereden kaynaklandığı rahatlıkla bulunabilecektir. Süreçlere ilişkin **performans göstergesi** ve hedef belirlendiği için süreçlerin kendi akışı içerisinde bırakılması yerine hedefine ulaşması yönündeki çabaları içerecek şekilde yönetilmesi sağlanacak ve hedeflerin gerçekleşmemesi durumunda iyileştirmeye açık alanlar rahatlıkla tespit edilmiş olacaktır.

1.3.2.Süreç iyileştirmesi yapmak

Süreç yönetiminin en önemli parçası olup süreklilik gösteren çalışmalardır. Seçilen bir sürecin incelenmesi, iyileştirme yollarının aranması, iyileştirilmiş süreçlerin yeniden tasarımı, uygulanması ve bu çalışmaların değerlendirilerek raporlanması birimlerde devamlı yapılması gerekmektedir. Süreçlerin iyileştirilmesi aşağıdaki yöntemler kullanılarak yürütülecektir.

■Yeniden yapılandırma; süreç iyileştirme çalışmalarının en kapsamlı yürütülmesidir. Bu çalışmada strateji, süreçler, teknoloji, organizasyon ve kültür birlikte ele alınır. Bu şekilde stratejik plana dayalı gereksiz işlerin ortadan kaldırılması ve gerekli kültürel alt yapının oluşturulması sağlanır. Bu yöntemde otomasyon sisteminde değişiklik, süreç sahiplerinde değişiklik, birimler arasında işbirliği ve işbölümü kurulması veya geliştirilmesi gibi yeniden tasarım söz konusu olabilir.

■Sadeleştirme; iş süreçlerinin en az maliyetle, en kısa zamanda sonuçlanmasına engel olabilecek uygulamaların ortadan kaldırılması, bürokrasi yaratan işlemlerin azaltılması, mevzuatta yapılması yönünde bir düzenleme olmayan çeşitli işlemlerin analiz edilmesi çalışmaları süreç iyileştirme çalışmalarında önemli bir yöntemdir.

■Katma değer analizi; yapılan tüm faaliyetler ortaya bir değer çıkarmaktadır. Bu mali veya mali olmayan değerlerin arttırılmasına yönelik çalışmalardır.

■Boşlukları ve kopuklukları giderme; haritalandırılan süreçlerin birimler arasında bağlantılarının kurulması, bittiği düşünülen bir işlemin gerçekten bitip bitmediğinin test edilmesi çalışmalarının yapılması da süreç iyileştirilmesi çalışmaları arasında sayılabilir.

1.4. Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak

1.4.1. Belediye hizmetlerine yönelik kamuoyu yoklamaları ve anket yapmak

Belediye hizmetlerine yönelik vatandaş odaklı görüş ve memnuniyet beklentilerini ölçmek amacı ile yapılacaktır

1.4.2. Muhtarlar ile periyodik toplantılar yapmak

Belediye ve muhtarlar ile yapılan toplantılarda vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini dinlemek için belli sürelerde toplantılar düzenlenecektir.

1.4.3. Kent konseyinin sekreteryaya hizmetlerini yürütmek

Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşerilik hukuku bilincinin gerçekleştirilmesini; sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini, hayata geçirmeye çalışan oluşumları sağlama amacıyla Kent Konseyi ve bağlı organların toplantı organizasyonlarını ve çalışmaların kayıt altına alınması işlemlerinin yürütülmesidir.

1.4.4. Halk günü düzenlemek

Vatandaşlarımızla birebir görüşmeler yaparak, sorunlarını dinlemek ve isteklerini kısa sürede çözmek amacı ile vatandaş odaklı halk günleri düzenlenecektir.

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: İNSAN KAYNAKLARI

1.1. Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak

1.1.1. Görev pozisyonlarına göre, sayı ve nitelik bakımından “yetkinlik“ ihtiyaçlarını saptamak

Belediyemizde halen mevcut tüm pozisyonlar için sayı ve nitelik bakımından görev pozisyonlarına göre, yetkinlik ihtiyaçlarının saptanması planlanmıştır.

1.1.2.Mevcut personelin yetkinliklerini belirlemek

Belediyemizde mevcut tüm personelin yetkinliklerini belirlemek amacıyla öncelikle çalışan tüm teknik personelin yetkinliklerinin belirlenmesi çalışmalarının yapılması planlanmıştır.

1.2. Personelin performansını / motivasyonunu arttırmak ve iletişimini güçlendirmek

1.2.1. Başarılı memurlara verilen ikramiyenin başarı kriterlerini belirlemek ve uygulamasını sağlamak

Başarı kriterlerinin belirlenmesi hususunda yapılan araştırma ve incelemeler sonucu bakanlıkça bu konuda gerekli düzenlemenin yapılmasına ilişkin yönetmelik hazırlığının sürdürüldüğü tespit edilmiş bu nedenle ilgili düzenlemenin beklenmesi uygun görülmüştür.

1.2.2. Toplu iş sözleşmesi

Her yıl belediyemiz ile sendika arasında imzalanan toplu iş sözleşmesinin kanuni sürelerde uygulanması planlanmıştır.

1.2.3. Yemek, gezi gibi sosyal etkinlikler düzenlemek

2012 yılında çalışan personelin performansını/motivasyonunu arttırmak ve iletişimini güçlendirmek için kurum personeline yönelik 1 adet yemek veya gezi gibi kültürel ve sosyal etkinlik düzenlenmesi planlanmıştır.

1.2.4. Personelin özel günlerini takip etmek

Personelin doğum günleri için belediye başkanı adına kutlama mesajlarını iletmek, personelin kuruma yaptığı hizmetleri karşılığında bir teşekkür ve kurumdan saygın bir şekilde ayrılımlarını sağlamak amacıyla yapılacak bir törende plakette uğurlamak; doğum yapan ve evlenen personele kutlama mesajı içeren kartın gönderilmesi gibi uygulamalar ile kurum personelinin özel günleri takip edilecektir.

1.2.5. Çalışan memnuniyeti anketi yapmak

Kurum personelinin memnuniyetini ölçmek amacıyla 2012 yılında bir kez çalışan memnuniyeti anketi yapılması planlanmıştır.

1.2.6. Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak

Kurum personeline yönelik yapılacak çalışan memnuniyeti anket sonuçları değerlendirilerek bu sonuçlara göre gerekli iyileştirme çalışmalarının koordinasyonunun yapılması planlanmıştır.

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: MALİ YÖNETİM VE KONTROL**1.1. Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilat oranlarının arttırılmasını sağlamak****1.1.1.El terminallerinin alımını sağlamak**

Belediyemizde kaydı olmayan mükelleflerin anında el terminalleri ile tahakkuklandırma ve tahsilat işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.

1.1.2. İşgaliye harçlarının tahakkuk ve tahsilâtlarını yerinde yapmak

Mükelleflerin işgal harçlarını Belediyeye gelmeden adreslerinde Belediyece görevlendirilen tahsildarlar aracılığıyla tahsilatı sağlanacaktır.

1.1.3. Ödenmeyen vergileri takip ederek icra takip işlemlerini yapmak

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanuna göre yapılan işlemler, zamanında ödenmeyen vergilerin tahsilatı için, mükellefe öncelikle Ödemeye Çağrı Mektubu gönderilir, ödenmediği takdirde Ödeme Emri çekilir. Sonraki aşamada ise mükellefin tapusuna varsa aracına, maaşına haciz şerhi konulur. Mükellefe bu konuda bilgi yazısı yazılır. Ödeme Emrini tebliğ alıp ödemeyen mükellefler için icra takibi (savcılık kanalıyla) işlemleri başlatılır. Karakollar aracılığıyla ödenmesi sağlanıyor. Yapılan yoklamalar neticesinde İlan Reklam Vergisi, İşgal Harcı, Eğlence Vergisi ve ÇTV tahakkuk ettirilerek ödenmesi sağlanır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün talep yazılarına istinaden Encümen tarafından belirlenen İdari Para Cezalarının tahsilatının takibi aynı şekilde yapılacaktır.

1.2. Kayıt dışılığı azaltmak**1.2.1. Adres bilgi sistemi ile adres bilgilerini güncellemek**

Ancak 6111 sayılı yasa gereği yapılandırmadan faydalanan 4420 başvuru dilekçesinden adres ve telefon güncellemesi yapılmıştır.

1.3. Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak**1.3.1.Kullanım ömrünü tamamlamış araçları hurdaya çıkarmak**

2012 yılında hurdaya çıkması gereken araçlarla ilgili meclis kararına istinaden hurda komisyonu kurularak-trafik tescil şube müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.

1.3.2.Araç takip sistemini kurmak

2012 yılında araçların takibini daha etkin bir hale getirmek için bütçe kaynağından yararlanarak-iş akışını daha hızlı hale getirmek mümkün olabilecektir.

1.3.3.Akaryakıt taşımatik sistemini kurmak

2012 yılında akaryakıt taşımatik sistemini kurmak için bütçe kaynağından yararlanarak-zaman tasarrufu sözkonusu olacaktır.

1.4. Alternatif proje kaynakları üretmek

1.4.1. Proje ekibine eğitim desteği sağlamak

Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla, alternatif proje kaynakları üretmek üzere oluşturulan proje ekibine İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğünce bir adet eğitim verilmesi planlanmıştır.

1.4.2. Çeşitli fonların kullanımı ile proje havuzunu oluşturmak

Hibe projeleri tespit edip Belediyenin ve Buca halkının ihtiyacına göre projeleri hazırlayıp ilgili yerlere müracaat edilecektir. Proje yazılmasının dışarıdan bir ekibe yaptırılması için ayrılan 5.000 TL Fen İşleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.

1.4.3.Üretilen projelerde, fayda/maliyet analizine göre önceliği belirlemek

Hibe projeler tespit edilip Belediyenin ve Buca halkının ihtiyacına göre projeler hazırlanarak ilgili kurumlara müracaat edilecektir.

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: HALKLA İLİŞKİLER

1.1. Buca’lıların belediyemizle ilgili istek, şikayet ve önerilerinin takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek

1.1.1. İşgücü arz ve taleplerinde aracılık yapmak

İş-kur ile imzalanan protokole istinaden işsiz olan vatandaşlara iş olanakları sağlanacaktır.

1.1.2. Cenaze sahibi ve yakınlarına taziyede bulunmak

Vatandaşa hizmet odaklı olup cenaze yakınlarına taziyede bulunulacaktır.

1.1.3. Çözüm masası çalışanlarına eğitim vermek

Bucalıların belediyemizle ilgili istek, şikayet ve önerilerinin takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek için çözüm masası çalışanlarına bir adet eğitim verilmesi planlanmıştır.

1.1.4.Zafer, Yıldızlar, 29 Ekim, Kaynaklar merkez mahalleleri Koordinasyon Merkezini Kurmak ve yürütümünü sağlamak

Vatandaşa hizmet odaklı yaklaşımla Başkan Yardımcısı’nın sunumu ile doğru iletişimin kurulup, hizmet ve etkinliklerin yazılı ve görsel medya kullanılarak halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

1.2. Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak

1.2.1. Medya kurumlarını ziyaret etmek

Belediyemizin yaptığı etkinlikleri ve Belediye çalışmalarında yapılacak olan projeleri sunmak, görsel ve yazılı basında etkinleştirmek için medya ziyaretleri yapılması planlanmıştır.

1.2.2. Belediye muhabirleriyle sohbet toplantıları düzenlemek

Belediye çalışmaları ve projeleri hakkında görsel ve yazılı basında yer alacak şekilde muhabirleri bilgilendirilerek, Belediyeler hakkında bilgi alışverişi sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenecektir.

1.2.3. 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Gününü Gazeteciler Cemiyeti işbirliği ile kutlamak

Belediyemizin etkinliklerini ve hizmetlerini halka duyurmakta katkısı olan gazeteciler için, Gazeteciler Günü dolayısıyla kutlama faaliyeti düzenlenecektir.

1.3. Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak**1.3.1. İnternet gazetesi hazırlamak**

Halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkarılması, basın kurumları ile doğru iletişim kurulması amaçlanarak belediye hizmet ve etkinlikleri görsel ve yazılı basın kullanılarak halka duyurulacaktır.

1.3.2. Tanıtım filmleri hazırlamak

Buca ilçesi ve belediye faaliyetlerimizi anlatan 1 (bir) film hazırlanarak çalışmaların hedef kitleye ulaştırılması sağlanacaktır.

1.3.3. Buca Tanıtım Rehberi hazırlamak

Buca İlçesini ve belediye hizmet çalışmalarını tanıtmak amacı ile hazırlanacaktır.

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: BİLGİ TEKNOLOJİLERİ**1.1. Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak****1.1.1. Yerel medya kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak**

Kurumumuzca sunulan e- belediye hizmetlerini tanıtmak ve elektronik ortamdan yapılan işlem sayısını arttırmak böylece vatandaşa yerinde hizmet vermek amacı ile basın yoluyla e-belediye hizmetlerini tanıtıcı çalışmalar yürütülecektir.

Vatandaş odaklı hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için faaliyetlerin ve yeniliklerin takip edilmesi amacı ile teknolojinin hızlı ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

1.1.2. Online belediye işlemleri konusunda tanıtım çalışmaları yapmak

Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini tanıtmak ve elektronik ortamdan yapılan işlem sayısını arttırmak amacı ile e-belediye uygulamalarının bilgisayar ortamında nasıl yapıldığı konusunda bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları yürütülecektir. Bu çalışmalar muhtarlıklar, Kültür ve Sosyal İşl. Md. vb. yerlere birlikte yürütülecektir.

Belediye hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için halkı bilinçlendirmek amacıyla el broşürlerinin dağıtılması sağlanacaktır.

1.2. Dijital kütüphane kurmak**1.2.1. Kütüphane otomasyon sistemini kurmak**

Belediyemiz kütüphanesine kayıtlı tüm kitaplar ve eserler kayıt altına alınarak giriş, çıkış, dolaşım demirbaş ve mekan bilgilerinin takibinin yapılabileceği Kütüphane otomasyon sistemi kurulacaktır.

1.2.2. Kitapların barkod okuma sistemi ile kayıt altına alınarak takibini yapmak

Kütüphane otomasyon sisteminin kurulumundan sonra mevcutta olan ve yeni alınan tüm kitaplar barkodlanarak kitap takibi barkod numarası üzerinden yapılacaktır. Zaman ve emekten tasarruf sağlanacağı gibi kitap takibi de doğru yapılabilecektir.

2012 yılı içerisinde, Buca Belediyesi Halk Kütüphanesinde bulunan tüm kitapların barkod okuma sistemi ile kayıt altına alınması planlanmaktadır.

1.2.3. Elektronik ortama aktarılan kitap envanterini web sitesi üzerinden halka açmak

Kütüphane otomasyon sisteminde kayıtlı veriler e-belediye uygulamaları doğrultusunda web üzerinden halka açılacaktır. Kitap, eser adı, yazar vb. bilgilerin yer alacağı arama işlemleri sayesinde vatandaşlar kütüphaneye gelmeden birtakım bilgilere ulaşabilecektir.

2012 yılı içerisinde, Buca Belediyesi Halk Kütüphanesinde bulunan tüm kitapların barkod okuma sistemi ile kayıt altına alındıktan sonra elektronik ortamda halka açılması planlanmaktadır.

1.3. Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak

1.3.1. Personele temel bilgisayar ve Office programları eğitimlerini vermek

Belediyemiz personeline verilmesi planlanan temel bilgisayar ve Office programları eğitimi tamamlanmış olup Buca Halk Eğitim Merkezi eğitimcilerinden eğitim alan personel eğitim sonucu sertifika sahibi olmuşlardır.

Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile kurumumuzda kullanılmakta olan CAD programı esas alınarak belediyemiz personelinin bilgisayar destekli tasarım ve çizim programı eğitimi alması sağlanacaktır. Eğitimler personelin kadrosuna göre modül bazında yapılacaktır.

1.3.2. Bilgisayar destekli tasarım ve çizim Programlarının Eğitimini sağlamak

Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacıyla özellikle belediyemiz teknik personeline bilgisayar destekli tasarım ve çizim programları eğitiminin verilmesi planlanmıştır.

Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile kurumumuzda kullanılmakta olan CAD programı esas alınarak belediyemiz personelinin bilgisayar destekli tasarım ve çizim programı eğitimi alması sağlanacaktır. Eğitimler personelin kadrosuna göre modül bazında yapılacaktır.

1.4. Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak

1.4.1. İmar müdürlüğü arşiv dosyalarının sayımını yapmak

Stratejik planda 2012-2014 yılları arasında tamamlanması düşünülen faaliyetin %100'ü 2012 yılı içerisinde yapılacaktır. Bunun için İmar Müdürlüğü kendi arşiv personeli ile hem mevcut olan hem de yeni oluşan dosyaları belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu modülle sayısal ortamda sayımını ve listelenmesini gerçekleştirecektir.

1.4.2. Arşiv dosyaları içerisinde yer alan evrakların veri kaydını dijital ortama aktarmak

Belediyemiz sistemlerine uygun olan program ve teknik ekipman için fizibilite ve piyasa araştırmalarına 2012 yılı içerisinde başlanacaktır.

1.4.3. Arşiv dosyaları içerisinde yer alan evrakları JPG görüntü olarak aktarmak

Belediyemiz sistemlerine uygun olan program ve teknik ekipman için fizibilite ve piyasa araştırmalarına 2012 yılı içerisinde başlanacaktır.

1.4.4. Sayısal arşivleme sistemine geçmek

Bu amaçla öncelikle arşiv sisteminin scanner edilmesi ile uygulama başlatılacaktır.

1.5. Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak

1.5.1. Evrak kayıt personellerine program ve mevzuat eğitimi vermek

Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması amacıyla tüm müdürlüklerin evrak-kayıt personellerine program ve mevzuat eğitimi verilmesi planlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve TSE 13298 nolu standart doğrultusunda yürütülecek kayıt işlemleri hakkında belediyemiz personellerine yazılım programının kullanımı hakkında uygulamalı eğitim verilecektir.

1.5.2. Evrak kayıt işlemlerini dijital ortamda kayıt altına alarak yürütümünü sağlamak

2008/16 Sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yayınlanan Elektronik Belge Yönetim Sistemi esas alınarak kurulacak sistem ile evrak-kayıt işlemleri dijital ortamda kayıt altına alınacaktır. Kurulacak sistemde TSE 13298 nolu standartlar uygulanacak ve kurum genelinde otomasyonu sağlanacaktır.

1.6. Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak

1.6.2. Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar alımlarını gerçekleştirmek

Belediyemiz muhtelif müdürlüklerinin donanım ihtiyacı düşünüldükçe 2012 yılı içerisinde ortalama 25 adet masaüstü bilgisayar ve çevre donanımı alımı yapılması planlanmaktadır. İhtiyaç doğrultusunda yazıcı, scanner vb. donanım alımları da yapılacaktır.

ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

1.1.Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek, revizyonunu yapmak ya da yaptırılmasını sağlamak

1.1.1. Kaynaklar bölgesinin öneri 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım imar planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesince yapılmasını sağlamak

5216 sayılı kanunun 7/b maddesi gereğince 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının yapımı İ.B.Ş.B.'ye aittir. Kaynaklar Bölgesinin 1/25000 ölçekli İzmir Kentsel Bölge Nazım İmar Planı Revizyonu (İKBNİPR) doğrultusunda, İ.B.Ş.B. since 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı sürecinin tamamlanmasının sağlanması amacıyla Buca Belediye Başkanlığımızca koordineli bir imar planı çalışması yürütülecektir.

1.1.2. Kaynaklar bölgesinin 1/1000 ölçekli İmar Planlarının üst ölçekli öneri imar planları doğrultusunda iyileştirmek, revize etmek

5216 sayılı Büyükşehir Belediye yasasına göre İzmir Büyükşehir Belediyesince üst ölçekli 1/25000 ve 1/5000 ölçekli planların neticelenmesinden sonra Kaynaklara ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve revizyonları yapılacaktır

1.1.3. Yürürlükteki bulunan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planları sınırları içerisinde kalan tüm alana ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarının 1/5000 ölçekte uyumlu hale getirerek, iyileştirilmesine ilişkin önerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmasını sağlamak

Bu faaliyetle ilgili öneriler İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na sunulmuş olup, 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu İzmir Büyükşehir Belediyesince onaylanmış olup, 1/5000 ölçekli nazım imar planı askı sürecinde de 1/1000 ölçekli planla 1/5000 ölçekli planların uyumlu hale getirilerek iyileştirilmesine ilişkin öneriler İzmir Büyükşehir Belediyesine sunulmuş olup, 1/1000 ölçekli imar planında da bu doğrultuda değişiklikler yapılacaktır.

1.1.4. Yürürlükteki bulunan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarının uyumlu hale getirilmiş ve iyileştirilmiş olan, kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanları olarak belirlenmiş bölgeler dışında kalan alanlara ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda etaplar halinde revize etmek

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanan üst ölçekli planlara göre Buca'ya ilişkin 1/1000 ölçekli imar planları ve değişiklikleri etaplar halinde yapılacaktır.

2.2. Kentsel Yenileme Planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını etaplar halinde hazırlamak/hazırlatmak

2.2.1. Kentsel Yenileme Alanı belirlemek

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanan üst ölçekli planlara göre Buca'ya ilişkin jeolojik etüt raporları ve 1/1000 ölçekli Kentsel Yenileme Planları etaplar halinde yapılacaktır.

2.2.2. Belirlenen alanın detaylı jeolojik etüt raporlarını ve 1/1000 ölçekli imar planlarını hazırlamak ve Meclise sunmak

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasasına göre İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanan üst ölçekli planlara göre Buca'ya ilişkin jeolojik etüt raporları ve 1/1000 ölçekli Kentsel Yenileme Planları etaplar halinde yapılacaktır.

2.3. Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak

2.3.1. İdare mahkemelerince verilen imar uygulamaların iptaline ilişkin kararlar karşısında idaremizce bu iptal kararları icapları uyarınca ve yasal prosedürler çerçevesinde mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlamak / sağlamak

Geriye dönüş planları yargı kararları doğrultusunda belirtilen gerekçelere dayanarak hazırlanmaktadır.

2.4. Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak

2.4.1. 2010-2014 İmar programında yer alan taşınmazlara ilişkin yapılmış mevcut durum tespitleri sonucunda öncelikli olarak kamulaştırılması gereken taşınmazları belirlemek ve kamulaştırma işlemlerini yapmak

İmar programında yer alan yol, yeşil alan, otopark gibi alanlarda kalan taşınmazlardan aciliyet gerektiren taşınmazların kamulaştırma işlemleri bütçe dahilinde yapılacaktır.

2.4.2. Buca ilçesi kapsamında, ekonomik, sosyal, kültürel ve rekreatif projelerin uygulanması aşamasında, program dışı kamulaştırma işlemlerini yapmak

Söz konusu projelerle ilgili uygulama aşamasında program dışı yerler programa alınıp, kamulaştırılacaktır.

2.5. İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek

2.5.1. 2005-2009 yılları arasında ilçe sınırları içerisinde tespitleri yapılmış olan, ruhsatsız, izinsiz yapıların yürürlükteki imar planları ve mevzuat doğrultusunda değerlendirmesini yaparak, alınan yıkım kararlarını uygulamak

Şikayet veya tarama yolu ile gelen talepler doğrultusunda yapılan ön inceleme sonucunda çarpık yapılaşmaya neden olan ruhsatsız izinsiz yapılar yerinde tetkik edilerek yapı tatil zaptı tutulur. Verilen sürede mahsurlarını gidermeyenler hakkında 3194 sayılı imar kanununun 32. 39. 42. maddeleri ve 775 sayılı kanunun 18.madderi uyarınca tesis edilen işlem neticesinde Encümenince yıkım kararı ve para cezası verilmektedir.5237 sayılı yasanın 184. maddesinin 1.bendi uyarınca 12.10.2004 tarihinden sonra yapılan binalar imar kirliliği yarattığından Cumhuriyet Başsavcılığı'na bildirilmektedir. Belediye imkanları doğrultusunda

Fen İşleri Müdürlüğümüzce yıkım faaliyetleri yapılmaktadır. Belediye imkanlarınca yıkılamayanlar ihale yolu ile yıkılması yoluna gidilmektedir

3.1. İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.

3.1.1. Afet Destek Planı ve Çadırkent projesinin güncelleme çalışmalarını yapmak

7269 Sayılı Umumi hayata mesir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereği İzmir ili İl Acil Yardım Planına destek olmak üzere Buca İlçe Acil Yardım Destek Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan Destek Planında hizmet gruplarına ve Çadırkent projesinde Belediye personelimize görevler verilmiştir.2012 yılında gerek hizmet gruplarında gerekse Çadırkent projesinde görev verilen personele görevleri ile ilgili tebliğ yapılarak güncelleme çalışmaları yapılacaktır.

3.1.2. Sivil Savunma, topyekün savunma, olağanüstü hal, seferberlik-savaş hali hazırlıklarına ait planların güncelleme çalışmalarını yapmak

2012 yılında Sivil Savunma, topyekün savunma, olağanüstü hal, seferberlik-savaş hali hazırlıklarına ait

-711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanununa göre 24 Saat Devamlı Çalışma Planı

- Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereğince Belediyemiz Yangın Talimatı ve Yangın Ekipleri

-Kriz Bürosu ve görevli personellerine ait olmak üzere 3 adet plana ait güncelleme yapılacaktır.

3.2. Olası Afet zararlarını azaltmak için personele eğitimler düzenlemek

3.2.1. Belediye personeline yangın afet ve sonrasında alınacak tedbirler konusunda eğitim düzenlemek

2012 yılında Belediyemiz başta yangın ekiplerinde görevli personellerden 175 kişiye yangın afet ve sonrasında alınacak tedbirler konusunda eğitim düzenlenecektir.

ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

1.1. Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak

1.1.1. Trafik akışını gözlemlemek ve imar planları üzerinde etüt yapmak

5216 sayılı yasaya göre İzmir Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planındaki belirlenen yollara göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yeni ulaşım aksları belirlenecektir.

Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, 2012 yılı içerisinde 3 adet yeni ulaşım aksı belirlenecek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunulacaktır.

1.2. İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak

1.2.1. Yeni açılacak yolların imar planlarını etüt ederek yol güzergâhlarını uygulama alanında belirlemek

İmar planlarında yol olarak ayrılmış ancak henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak hedefi doğrultusunda imar planlarının etüt edilmesi ve kamulaştırma işlemlerinin tamamlanmasını takiben yol inşaatı yapılacaktır.

1.2.2. Belirlenen yol güzergâhlarına göre gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak

Belirlenen yol güzergâhlarında 5 yıllık imar programında olan taşınmazlar bütçe dahilinde kamulaştırılacaktır.

1.2.3. Yeni açılacak yolların inşasını tamamlamak

İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak üzere 9.000 ton asfalt, 6.000 m² parke tretuvar, 6.000m² beton tretuvar, 100 m istinat duvarı imalatı yapılacaktır.

1.3. Mevcut yolları iyileştirmek

1.3.1. Yıpranma ve sirkülasyonlar göz önünde bulundurularak mevcut yollar ve kaldırımlar için iyileştirme projesi hazırlamak

Kullanımı devam eden ancak yıpranmış olan yolların tespiti yapılarak, iyileştirme projesi hazırlanacaktır.

1.3.2. Proje doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapmak (asfalt, kilit parke, bordür, asfalt yama, kavşak, istinat duvarı vb.)

Tespiti yapılan yıpranmış mevcut yolların projeleri doğrultusunda iyileştirmek için 9.000 ton asfalt, 2.500ton asfalt yama, 9.000 m² parke, imalatı yapılacaktır.

1.4. Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek

1.4.1. İ.B.B.'nin koordinasyonunda yatırımcı kuruluşlarla UKOME VE AYKOME toplantılarına katılmak

Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek için UKOME ve AYKOME Toplantılarının ve Genel Kurullarının tamamına katılım sağlanacaktır.

1.4.2. Yatırımcı kuruluşların iş programlarında eş zamanlılık takibi yapmak

İ.B.Ş.B.'ne bağlı tüm yatırımcı kuruluşların proje ve iş programları takip edilerek, program bu doğrultuda hazırlanacaktır.

1.5. Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak

1.5.1. Alanı tespit etmek

644 ada 169 parsel nolu yer şantiye alanı olarak tespit edilmiş ve Maliye Hazinesinden tahsisi talep edilmiştir, işlemler devam etmektedir.

Tahsisin sağlanamaması durumunda 5216 sayılı yasaya göre İzmir Büyükşehir belediyesince hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planına göre 1/1000 ölçekli imar planında yer belirlenecektir.

1.5.2. Şantiye binasını yapmak

Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni bir şantiye kazandırmak üzere tahsis işlemleri tamamlanan alanda, şantiye tesisi inşası başlatılacak ve tesisin inşaatının

%50'si 2012 yılında tamamlanacak, 2013 sonunda ise tesis tamamen bitirilerek hayata geçirilecektir

2.1. Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek

2.1.1. Sulama Sistemlerini Modernleştirmek

Tanker ve hortum ile sulanan parklardan büyük olanlarına otomatik sulama sistemi kurarak zaman ve iş gücünden tasarruf yapılması düşünülmektedir.

2.1.2. Kent Mobilyalarını Yenilemek

Parklarda bulunan bank, çöp sepeti oyun gruplarının eskiyenlerinin yenilenmesi çalışmaları yapılacaktır.

2.1.3. Küresel Isınmaya Uygun Olarak, Bitki Örtüsünü Yenilemek

Parklarda mevsime uygun bitki örtüsü yenilemeleri yapılacak, daha dayanıklı uzun ömürlü bitkiler seçilerek küresel ısınmanın etkisi azaltılmaya çalışılacaktır.

2.1.4. Spor Sahalarını Yenilemek

Buca ilçesindeki spor alanlarının yenilemeleri ve bakımları yapılarak basket sahası ve fitness alanları oluşturulacaktır.

Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek hedefi doğrultusunda 2012 yılı içerisinde 4 adet spor sahası yenilemesi yapılacaktır.

2.1.5. Parklarla İlgili Veri Bankası Oluşturmak

Buca ilçesinde yer alan 220 parkın 100 tanesinin veri bankası oluşturulmuş olup, 2012 yılında 50 parkın daha çalışması yapılacak olup toplanan bilgiler uygun bir programa işlenerek kullanımı sağlanacaktır.

2.2. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

2.2.1. Yeni fidanlık ve sera alanı oluşturmak

2012 yılına kadar ön çalışmalar yapılmış mevcut fidanlık ve seramızın revizesi İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmadığı için yeni alan araştırması yapılacak gerekirse kiralama yapılacaktır.

2.2.2. Personel ormanı oluşturmak

Çevre ve Orman Müdürlüğü ile tespit edilen alanda personel ormanı oluşturulacaktır.

2.2.3. Yeni park alanları oluşturmak

Buca İlçesine 2012 yılı içinde imar planında park olarak gözüken mülkiyet sorunu olmayan alanların park haline getirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.

Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak hedefi doğrultusunda 2012 yılı içerisinde Buca'ya 5 adet park kazandırılacaktır.

ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

1.1. Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetini %75 seviyesine yükseltmek.

1.1.1. Konteynırlardan çöp alındıktan sonra, çevresinin detaylı temizliğini yapmak

8000 adet muhtelif ebatlarda konteynırlarımızda toplanan çöplerin boşaltılmasından sonra, konteynırların çevresi süpürülerek, detaylı temizliği yapılacaktır.

1.1.2. Düzenli olarak konteynırları yıkayıp, ilaçlamak

8000 adet muhtelif ebatlarda konteynırlarımızda toplanan çöpler boşaltıldıktan sonra, konteynırlar yıkanarak, ilaçlanması yapılacaktır.

1.1.3. Semt pazarlarında çöpleri kaldırdıktan sonra, yıkama ve dezenfeksiyon yapmak

Semt pazarlarında çöpleri kaldırdıktan sonra, pazar yerleri yıkanacak ve dezenfeksiyonu yapılacaktır.

1.1.4. Evlerden çıkan küçük çaptaki molozları yerinde toplamak

Evlerden çıkan küçük çaptaki molozlar, yerinde toplanacaktır.

1.1.5. Görevden dönen çöp araçlarının gövde ve haznelerini yıkamak ve dezenfekte etmek

Toplanan çöpleri boşaltıp, görevden dönen çöp araçlarımızın gövde ve hazneleri yıkanacak, dezenfekte edileceklerdir.

1.1.6. Yeni yerleşime açılan yerleşim birimlerine çöp sepeti ve konteynır yerleştirmek

Yeni yerleşim birimlerine çöp varili ve çöp konteynırı yerleştirilecektir.

2.1. Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek

2.1.1. Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak, dağıtmak

Bu amaçla mevzuat, çevre ve insan sağlığı, yükümlülükler ve geri dönüşümle sağlanacak kazanımlar konularını kapsayan bilgilendirme bilinçlendirme çalışmaları kapsamında bilgilendirici ve uyarıcı amaçlı broşür, afiş hazırlanacak.

2.1.2. Lisanslı bir geri kazanım firmalarıyla anlaşarak bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak

Firmalar ile anlaşarak bitkisel atık yağların geri kazanılması sağlanacaktır.

2.1.3. Seçilen bölgelerdeki evlere ve iş yerlerine, yağların depolanması için bidonlar dağıtmak

Daha fazla atık yağın geri kazanılması için bidonlar dağıtılacaktır.

2.1.4. Üretim ve faaliyetlerinde yoğun yağ kullanan üreticilerin (lokanta, yemekhane otel vb.) lisanslı geri kazanım tesisleri ile anlaşma yapmalarını sağlamak ve düzenli denetlemek

Lokanta ruhsatı almak için başvuran işletmelerin, lisanslı geri kazanım tesisleri ile yapmış oldukları sözleşme talep edilmekte ve bu anlaşmayı getirmeyen işletmelere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmemektedir. Bu uygulama bir denetim mekanizması yaratmakta olup, 2012 yılı içerisinde bu kapsama giren işyerlerinin tamamı denetlenecektir.

2.1.5. Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak

Bitkisel atık yağların toplanması ve bilinçlendirme çalışmalarının kamuoyuna duyurularak gündem oluşturulması için yerel ve ulusal basında konunun yer alması sağlanacaktır.

Bitkisel atık yağların toplanması, çağdaş çevre hizmeti bütünlüğü içerisinde yılda en az 2 defa konunun yerel ve ulusal basında yer alması sağlanacaktır.

2.2. Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak, toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek

2.2.1. Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak, dağıtmak

2012 yılı içerisinde, evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek amaçlı çalışmalar için 2500 adet broşür ve 30 afiş basımı, asımı ve dağıtımı konusunda gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Bu amaçla çevre temizliği ve sağlıklı yaşamla ilgili konular, çöp toplama günleri, vb muhtarlıklarla işbirliği içerisinde, görüntü kirliliğinin giderilmesi hem de bilinçlendirme çalışmaları kapsamında ve çevre bilincine yönelik bilgilendirici ve uyarıcı broşür dağıtılması afiş asılması planlanmıştır.

2.2.2. Geri dönüşüm kutularını belirlenen yerlere yerleştirmek

Vatandaşın gelen talep doğrultusunda ve yoğunluğun yaşandığı bölgelerde geri dönüşüm kutuları yerleştirilecektir.

2.2.3. Muhtarlıklara ayırıştırma amaçlı geri dönüşüm poşetleri dağıtmak

Muhtarlar kanalıyla geri dönüşüm poşetlerinin toplanması sağlanacaktır.

2.2.4. Belirtilen gün ve saatlerde poşetleri toplamak

Vatandaşın bu konuda ki duyarlılığını arttırmak amaçlanmaktadır.

2.2.5. Kamu kurumlarında ve eğitim kurumlarında kağıt atıkları toplamak

Kamu kurumlarındaki ve eğitim kurumlarındaki atıkların değerlendirilmesine yardımcı olunması hedeflenmektedir.

2.2.6. Okullara geri dönüşüm ve katı atık eğitimlerinin verilmesi

Geri dönüşüm ve katı atık eğitimlerinin verilmesi ile öğrencilerin bilinçlenmesini sağlanacaktır.

2.2.7. Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak

Toplanan Evsel Atıkların ekonomik bir biçimde değerlendirilmesi amacı ile atıkların ayrıştırılmasına yönelik bilincin ve uygulamaların geliştirilmesi ve kamuoyunun desteğini sağlamak için yılda en az 2 defa konunun yerel ve ulusal basında yer alması sağlanacaktır

2.3. Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek**2.3.1. Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak, dağıtmak**

Bu amaçla atık pillerin toplanmasının duyurulması hem de bilinçlendirme çalışmaları kapsamında çevre bilincine yönelik bilgilendirici ve uyarıcı amaçlı broşür dağıtılması ve afiş asılması planlanmaktadır.

2.3.2. Pil toplama kutularını, okullara, iş ve alışveriş merkezlerine yerleştirmek

Belli yerlerde pil kutularının dağıtılmasıyla daha fazla pilin geri dönüşümü sağlanmış olacaktır.

2.3.3. Belirtilen gün ve saatlerde pil toplama kutularının toplanmasını sağlamak

Belirtilen günde ve saatlerde aksatmadan atık pillerin toplanması, çevre bilincinin arttırılmasına yönelik halkın desteğini sağlayacaktır.

2.3.4. Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak

Tehlikeli atıkların toplantısına yönelik bilincin ve uygulamaların geliştirilmesi ve kamuoyunun desteğini almak için yılda en az 2 defa yerel ve ulusal basında konunun yer alması sağlanacaktır.

3.1. Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; eğitimler, kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek**3.1.1. Dokuz Eylül Üniversitesi çevre mühendisliği bölümü ile koordinasyon sağlamak**

Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; Dokuz Eylül Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü ile yılda en az 2 kez koordinasyon toplantısı yapılması sağlanacaktır.

3.1.2. Merkezi yerlere ve konteynırlara çevre temalı afişler asmak

Hem görüntü kirliliğinin giderilmesi hem de bilinçlendirme çalışmaları kapsamında çöp toplama araçları konteynırlar ve merkezi yerlere çevre bilincine yönelik bilgilendirici ve uyarıcı ilanlar ve görsel malzemelerle donatılması sağlanacaktır.

3.1.3. Dünya çevre haftası kapsamında gönüllü öğrencilere ve sivil toplum örgütleriyle birlikte günün anlam ve önemine yönelik etkinlikler düzenlemek

Belirli gün ve haftalarda gerçekleştirilen, ilköğretim okullarına çevre bilinci kazandırmak amacıyla düzenlenen çöp toplama, Gençlik Ormanı fidan dikimi ve atık pil toplama etkinlikleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne gerçekleştirilecektir.

3.1.4. Belediye tarafından örnek kabul edilen temiz sokak ve binalara özendirici olmaya yönelik balkon ve bahçe düzenlemesi yapmak

Belediye tarafından örnek kabul edilen temiz sokak ve binalara özendirici olmaya yönelik balkon ve bahçe düzenlemeleri çalışmaları Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün ortak çalışmaları ile gerçekleştirilecektir.

3.2. Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak

3.2.1. Kurum çalışanlarına ilkyardım kursu aldirmek

Verilen eğitimle belediye personelinin ihtiyaç durumunda ilk yardım müdahalesi yapabilecek bilgi ve donanımına sahip olmasını sağlayarak Kızılay tarafından 20 kişilik işçi, memur personelimize ilk yardım kursu verilerek sertifika almaları sağlanacaktır.

3.2.2. Yemekhane ve hizmetli personele hijyen eğitimi vermek

Belediye personelinin sağlıklı ve hijyenik ortamda çalışabilmeleri, ihtiyaçlarını giderebilmeleri için sağlığı tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi ile ilgili gerekli eğitim verilecektir.

3.3. Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak

3.3.1. İlköğretim okullarında, ağız-diş hijyeni eğitimi vererek, taramalar yapmak

Diş hekimi ve sağlık personeli tarafından yapılan bu çalışmada Milli Eğitim Müdürlüğüyle işbirliği içerisinde belirlenen okullarda ana sınıfı çocuklarının ağız ve diş problemlerinin tespit edilip tedavi için diş hekimine yönlendirilmelerini sağlanacak ve ağız-diş hijyeni eğitimi verilecektir.

3.3.2. İlköğretim okullarında, daltonizm (renk körlüğü) taramaları yapmak

Sağlık aracımızda sağlık personeli tarafından yapılan bu çalışma ile İlköğretim dönemindeki çocukların meslek seçimlerinde daha doğru seçimler yapmaları amacıyla bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.

3.3.3. Mahallelerde, 30 yaş ve üstü yetişkinlere hipertansiyon taraması yapmak, gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek

Sağlıklı bir toplum için, özellikle sık karşılaştığımız sağlık sorunlarının ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi için vatandaşlara mahallelerde sağlık aracımızda tansiyon taraması yapmak, gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek sağlık personeli tarafından yapılacaktır.

3.3.4. Mahallelerde, 30 yaş ve üstü yetişkinlere Diyabet taraması yapmak, gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek

Sağlıklı bir toplum için, özellikle sık karşılaştığımız sağlık sorunlarının ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi için vatandaşlara diyabet taraması yapmak, gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek sağlık personeli tarafından yapılacaktır.

3.3.5. Ekonomik durumu elverişli olmayan hastaların dış tedavilerini polikliniğimizde yapmak

Sosyal belediyecilik gereği olarak Diş Hekimimiz tarafından müdürlüğümüzde bulunan dış polikliniğinde sağlık hizmetlerinden yararlanabilmeleri sağlanacaktır.

3.3.6. Kurumumuzda çalışan işçi personele akciğer filmi çekirmek

Disk/Genel İş Sendikası ile Buca Belediye Başkanlığı arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi sağlığı ve iş güvenliğinden dolayı Verem Savaş Derneğiyle işbirliği içerisinde tüm işçi personele akciğer film çekimi yapılacaktır.

3.3.7. Kurumumuzda çalışan yemekhane ve çay ocaklarında çalışan işçi personele portör – burun boğaz kültürü tahlilleri yaptırmak

Çalışanların sağlıkları ve hizmet verdikleri insanların sağlıkları açısından kurumumuz için önemlidir. Aile hekimleri tarafından ücretsiz olarak gerçekleştirilecektir.

3.4. Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak**3.4.1. İç/dış parazit ilaçlama ve kuduz aşılama çalışmalarını yürütmek; kuduz şüpheli ısırılarda müşahede işlemleri yapmak**

Hayvanlardan bulaşan hastalıklarla mücadele etmek amacıyla kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbir almak kapsamında başıboş hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklar riskini önleyerek, hayvanların sağlıklı bir şekilde yaşamaları sağlanacaktır.

3.4.2. Sahipsiz sokak hayvanlarını kısırlaştırmak ve rehabilite etmek

Başıboş hayvanların üremesi kontrol altına alınarak, trafik kazası geçirmiş veya hasta hayvanlara en kısa sürede ulaşılarak rehabilite edilecektir.

3.4.3. Sahipli hayvanları aşılamak, kayıt altına almak ve çip takmak

Sahipli hayvanların aşılamaları yapılarak sahiplerini hastalıklar ve beslenme konusunda bilgilendirmek planlanmıştır. Bu çerçevede sokak hayvanı kavramının büyük çoğunlukla eve alınıp kısa süre sonra bakılmayıp sokağa bırakılan hayvanlardan oluştuğu ve hızlı şekilde ürediği varsayılarak sahipli hayvanların kayıt altına alınıp çip takılması suretiyle sokağa bırakıldıklarında sahibi tespit edilecektir.

3.4.4. Umuma açık sıhhi müesseselerde ve gıda ile ilgili gayri sıhhi işletmelerde portör muayenelerini denetlemek

Toplum sağlığını korumak adına yürütülen bir çalışmadır.

3.5. Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek.**3.5.1. İlan ve reklam tabelalarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesini sağlamak, görüntü kirliliği yaratan ilan ve reklam tabelalarının sökülmesini gerçekleştirmek**

İlan ve reklam tabelalarının, İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun hale getirilebilmesi için özellikle ana cadde ve meydanlara görevli ekipler çıkarılarak kontrolleri yapılacaktır. Yönetmeliğe uygun olmayan tabelaların Plan ve Proje Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışılarak kaldırılması sağlanacaktır. Mobil Ekipler kurarak kaldırım, yol kenarlarına bırakılan ilan reklam tabelaları, pankart, bez afişleri geliş güzel vb. asanlara gerekli işlemler yapılarak görüntü kirliliği engellenecektir.

3.5.2. İnşaat atıklarının ve molozların kent içerisinde gelişigüzel yerlere dökülmesini engellemek, uymayanlar hakkında cezai işlem yapmak

Moloz dökümü yapılacak yerlerin dışına moloz dökenlere rastlanıldığında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesi gereğince işlem uygulanacaktır. Gelen ihbarların acilen değerlendirilmesi suretiyle ekiplerce yapılacak çalışma sonucu görüntü kirliliği engellenecektir.

3.5.3. Gürültü kirliliğine neden olan işyerlerini denetlemek, çevreyi rahatsız edici faaliyetlerini ilgili ünitelerden yardım alarak engellemek

Gürültü kirliliği yaratanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 36/2 maddesi gereğince cezai işlem uygulanacaktır.

3.5.4. Seyyar satıcıların araçlar üzerine ses yükseltici cihazlar takarak yarattıkları rahatsızlıkları engellemek

Ses yükseltici cihaz takarak seyyar olarak satış yapanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 36/1 maddesi gereği cezai işlem uygulanarak cihazların sökülmesi ve yedimeine alınması sağlanacaktır.

4.1. Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak

4.1.1. İşyeri genel denetimleri

2012 yılında 1000 İşyerinin denetlenmesi hedeflenmekte ancak araç ve personel sıkıntısı aşıl原因 bu sayının artması öngörülmektedir.

İş yeri denetimlerin de yönetmelik ekinde belirtilen fiziki hijyenik ve teknik şartların kontrolü yapılmaktadır. Ruhsatsız çalıştığı tespit edilen iş yerlerine ihtarname düzenlenerek kapatma kararı alınmak üzere encümene havale edilmektedir. Ruhsatlı iş yerlerinde ruhsat şartları uyumluluğu yok ise yasal işlem uygulanmaktadır.

4.1.2. Pazar yerlerinde yönetmelik kapsamı dışındaki faaliyetleri engellemek

Pazar yerlerinde açıkta gıda satışı yapanların engellenmesi, pazar yerlerinde nizam intizamın sağlanması, pazar yerlerindeki yol ve meydanlarda seyyar olarak satış yapanların engellenmesi, tezgah işgallerini ödemeyen pazarcı esnafı ile ilgili çalışma yapılması kapsamında yapmak, Buca Belediyesi Pazar Yerleri Yönetmeliği doğrultusunda görevli personel ile çalışmalar yürütülmesi sağlanacaktır.

4.1.3. Seyyar faaliyetleri engellemek

Mobil ekiplerle ilçemiz sınırları dahilinde seyyar satışı yapanları engellemek amacıyla seyyar satış yapmakta ısrar edenlere 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32/1 maddesi gereğince cezai işlem uygulanacak olup, Cuma günleri cami önlerine gelen seyyar satıcı ve dilenciler ile okulların açılmasıyla oluşabilecek seyyarlara karşı önlem alınacaktır.

4.1.4. İşyerlerinin kaldırım işgallerini önlemek

Yaya mobil ekiplerle İlçemizdeki tüm işyerleri önlerinde bulunan işgaller üzerinde gerekli çalışmalar yapıp izinsiz olan işgaller kaldırılarak işgal alanı dışına açılmasına izin verilmeyecek, uymayanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 38/1 maddesi gereğince cezai işlem uygulanacaktır.

4.1.5. Belirlenen yerler dışında kurban satış ve kesimini önlemek

Kurban Komisyonu Hizmetlerinin belirlediği alanlar dışında kurban satış ve kesimine izin verilmeyecek, alınan kararlar doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Bahçe, arsa vs. yerler dışında kesim yapanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41/3 maddesi gereğince cezai işlem uygulanacak olup Kurban Komisyonunca izin verilen oto yıkama yerleri dışında kesim yapan oto yıkama işyerine rastlanıldığında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32/1 maddesi gereğince cezai işlem uygulanacaktır.

4.1.6. Okul kantinlerini denetlemek

Her yıl Eylül ayında periyodik olarak yapmış olduğumuz kantin denetlemelerine 2012 yılında da devam edilecek olup, ilçemiz sınırları dahilinde bulunan İlköğretim-Lise ve Yüksekokulların kantinlerinin tamamının denetlenmesi sağlanacaktır.

Okulların açılmasıyla yetki dahilinde ruhsat ve faaliyet açıl原因ndan denetlenmesi planlanmaktadır.

4.1.7. Ruhsat vermek (İşyeri açılış ruhsatı / GSM Ruhsatı)

İşyeri açılış ruhsatı: İlçemizde bulunan Umuma Açık İşyerlerine ve Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı vermek ve 2012 yılında yapılan denetimlerle hedeflenen 400 adet sayının arttırılması sağlanacaktır.

GSM ruhsatı: İş yeri açmaya ilişkin yönetmelik gereği iş yerleri ruhsat almadan çalışamaz ve faaliyet gösteremezler. Denetim ve şikayet dilekçeleri ile ruhsatsız çalıştığı

tespit edilen ruhsat devri ve ruhsat başvurusunda bulunan gayri sıhhi iş yerlerinin ruhsat başvurusu alınarak yerinde denetim ve kontrol yapılarak yönetmeliklere uygun hale getirilen iş yerlerine ruhsat vermek. Ruhsatlandırılan iş yerlerinin bir ay içinde açıklama raporu düzenlemek.

4.1.8. Ruhsat müracaatında bulunan ancak eksikliklerini tamamlamayan işyerlerini takip etmek

Belediyemize müracaat ederek işlemini başlatan ancak sonuçlandırmayan işyerlerine tekrar gidilerek gerekli yasal işlemin yapılması ve ruhsat almalarının sağlanması gerçekleştirilecektir.

ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

1.1. Kentimizin Dünya Standartlarında Bir Ortama Kavuşabilmesi İçin Kentlilerin Birikimlerini Ortaya Koyabilecekleri Etkinlikler Düzenlemek

1.1.1. Festivaller Düzenlemek

2012 Yılı içerisinde, Uluslararası Müzik ve Dans Festivali, Belenbaşı Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali, 19 Mayıs “Atatürk’ün İzinden” Gençlik Şöleni, 23 Nisan Çocuk Şenliği, 29 Ekim Cumhuriyet Şöleni, Aşıklar Şöleni, Kitap Festivali ve Uluslar arası Balkan Yemekleri Festivali olmak üzere 8 adet festival düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.1.2. Yarışmalar Düzenlemek

2012 Yılı içerisinde, Ali Rıza ERTAN Şiir Yarışması, 23 Nisan Çocuk Resim Yarışması, Karikatür Yarışması ve Ege Mutfak Zirvesi Yemek Yarışması olmak üzere 4 adet yarışma düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.1.3. Sempozyum Ve Kongreler Düzenlemek

2012 Yılı içerisinde, Üniversiteler ve Belediyemiz ortaklığında, gelecek olan talepler doğrultusunda 2 adet sempozyum ve kongre düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.1.4. Panel, Konferans, Seminerler Düzenlemek

2012 Yılı içerisinde, halkın kültür seviyesini artırmak, insanların bilinçlendirilmesi, güncel konular ve belirli özel günlerle ilgili bilgi vermek amacıyla 30 etkinlik panel, konferans, seminer düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.1.5. Sergiler Düzenlemek

2012 Yılı içerisinde, çeşitli teknik ve temalara sahip kişisel veya karma sergiler ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen kurslarımızda ortaya çıkan ürünler ve resimlerden oluşan 30 adet sergi düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır. Ayrıca sergi açılışlarında kokteyller düzenlenecektir.

1.1.6. Konser Düzenlemek

2012 Yılı içerisinde, Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmekte olan Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Koroları tarafından yıl içerisinde en a 2’şer kez olmak üzere 4 kez gerçekleştirilen konserler ve zaman kavramı bulunmaksızın organizasyonlar içerisinde gerçekleştirilen Özel Halk Konserleri, Festivallerimizde yer alan çeşitli sanatçılar tarafından verilen Halk Konserlerinden oluşan toplam 6 konser düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.2. İlçemizi Ulusal Ve Uluslar Arası Düzeyde Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek

1.2.1. Tanıtım Amaçlı Kitap, CD, Harita, Broşür Bastırılması

2012 Yılı içerisinde, kültürlerarası etkileşimin sağlanması ve yeni kuşaklara aktarılması, Buca'mızın tarihi dokusunun ve yöresel zenginliklerinin tanıtılması amacıyla 5000 kitapçık, 5000 cd, 5000 broşür, 5000 adet harita bastırılması planlanmıştır.

1.2.2. Yurt İçi ve Yurt Dışı Kardeş Şehir İlişkileri Kurmak ve Var Olanı Sürdürmek

2012 Yılı içerisinde, coğrafi olarak uzakta olan yerleşim yerleriyle kültürel alışveriş ve tanıtım amacıyla yapılacak birliktelikler, gelecek olan talep kadar gerçekleştirilecektir

1.2.3. Yurt İçi ve Dışı Turizm Tanıtım Fuarlarına Katılmak

2012 Yılı içerisinde, Buca'mızın kültürel ve tarihi yapısının, ürünlerinin tanıtımının yapıldığı İzmir Enternasyonal Fuarı ve Ege Mutfak Zirvesi (Yemek Fuarı) olmak üzere 2 adet fuara katılım sağlanması planlanmaktadır.

1.3.Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak

1.3.1. Hobi ve Sanatsal Amaçlı Kurslar Düzenlemek

2012 Yılı içerisinde, Müdürlüğümüz bünyesindeki Kültür Sanat Merkezi, Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi ve Kadın Aktivite Merkezi'nde çocuk ve yetişkinlere yönelik olarak "Çocuk ve Yetişkin Resim Kursu, Gitar Kursu, Keman Kursu, Çocuk Tiyatro Kursu, Tiyatro Kursu, Takı Tasarım Kursu, Dekoratif El Sanatları, Çocuk Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu, Çocuk Satranç Kursu, Bağlama Kursu, Latin Dansları Kursu, Ebru Tezhip Minyatür, Rölyef, Tel Kırma Kursu olmak üzere 16 farklı dalda kurs gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Kurs kayıtlarının başlama tarihlerinin duyurusu amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.3.2. Devlet ve Özel Tiyatrolar İle Konserlerin Buca'lılarla Buluşması Konusunda Olanak Sağlamak

2012 Yılı içerisinde, Belirli gün ve haftalarda, Milli Bayramlarımızda veya çeşitli etkinliklerimiz kapsamında Devlet ve Özel Tiyatro gösterilerinden oluşan 6 adet etkinlik düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.4.Türkçe'nin Etkin ve Doğru Kullanımının Sağlanması; Kültür Düzeyinin Yükseltilmesi ve Okuma Alışkanlığının Kazandırılması Amacıyla Etkinlikler Düzenlemek

1.4.1. Okuma Etkinlikleri Düzenlemek

2012 Yılı içerisinde, Buca sınırları içerisindeki İlköğretim Okulları ile birlikte 4 adet okuma etkinlikleri (örneğin kompozisyon yarışmaları) düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.4.2. Şair ve Yazarların Katılacağı İmza Günleri Düzenlemek

2012 Yılı içerisinde, önemli gün ve haftalar başta olmak üzere şair ve yazarların katılacağı 6 adet imza günü düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.4.3. Kitap Toplama Kampanyaları Düzenlemek

2012 Yılı içerisinde, ihtiyacı olan okullara, yetersiz sayıda kitapları bulunan çeşitli yerlerdeki kütüphanelere 1 adet Kitap Toplama Kampanyası düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

1.4.4. Kütüphanemizde Bulunan Kitapların Güncellenmesini Sağlamak

2012 Yılı içerisinde de, Kütüphanemizde her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen en az 1000 kitap güncellemesinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

1.4.5. Film ve Belgesel Film Gösterileri Düzenlemek

2012 Yılı içerisinde, kültürel birikimi arttırmak, bilgi vermek ve toplumsal olaylara dikkat çekmek adına belirli gün ve haftalara özel 8 adet belgesel film gösterimleri, dia ve belgesel film gösterimleri gerçekleştirilmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

2.1.Çeşitli Spor Aktivitelerine Karşı Halkımızı Duyarlı Hale Getirmek ve Bu Sporları Gündeme Taşımak Amacıyla Karşılaşmalar Düzenlemek ve Katkı Sağlamak

2.1.1. Tenis, Briç, Satranç, Turnuvaları Düzenlemek

2012 Yılı içerisinde, Buca Belediyesi Briç Turnuvası, Buca Veteran Tenis Turnuvası (Engelliler Arası Tenis Turnuvası), Satranç Turnuvası olmak üzere toplam 3 adet turnuva düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

2.1.2. Binicilik Konusunda Kurslar Açmak ve Turnuvalar Düzenlemek

2012 Yılı içerisinde, binicilik ile ilgili gelecek olan talep kadar kurs açılması ve turnuva düzenlenmesi planlanmakta olup gerçekleşmesi halinde duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

2.1.3. Amatör Spor Kulüplerine Ayni Destek Sağlamak

2012 Yılı içerisinde, gelecek talep doğrultusunda mevcut amatör spor kulüplerine ayni destek verilmesi amaçlanmaktadır.

2.1.4. Spor Okulları Açmak

2012 Yılı içerisinde, spor faaliyetlerini desteklemek, çocukların ve yetişkinlerin kötü alışkanlıklardan korunması ve spora yönelmesi amacıyla gelecek talep doğrultusunda spor okullarının açılması planlanmakta olup açılacağı takdirde duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

2.1.5. Bisiklet Turu Düzenlemek (Ata'ya Saygı Bisiklet Turu)

2012 Yılı içerisinde, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve/veya 10 Kasım Atatürk'ü Anma günlerinde 1 adet Ata'ya Saygı Bisiklet Turu etkinliğinin gerçekleştirilmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır. Ayrıca Ata'ya Saygı Bisiklet Turu'na katılacak olan katılımcılara ücretsiz olarak dağıtılmak üzere, o günü anlatan, logolu tişörtlerin bastırılması düşünülmektedir.

2.1.6. Kadın Aktivite Merkezimizde Spor Kursları Düzenlemek

2012 Yılı içerisinde de, Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Kadın Aktivite Merkezimizde Fitness, Plates ve Yüzme Kurslarının verilmesi planlanmaktadır.

3.1.Engellilerin Sosyalleşmesi, Toplum İçerisinde Daha Aktif Rol Üstlenebilmeleri ve Güven Duygularının Tazelenmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak ve Etkinlikler Düzenlemek

3.1.1. Engelli Profilini Çıkarmak

Buca sınırları içerisinde ne kadar engelli vatandaş bulunduğu yanı sıra engellilerin eğitim durumları, engel gruplarına göre dağılımları ve gruplar arasındaki farklardan kaynaklanan ihtiyaçların belirlenmesi amacıyla yürütülen çalışmaların 2012 yılı içerisinde de devam etmesi planlanmıştır.

3.1.2. Engelli Bireyleri ve Yakınlarını Hakları Konusunda Bilinçlendirici Broşür vs. Çalışmaları Yapmak

2012 yılı içerisinde de, engellilerin diğer vatandaşlar gibi birer birey oldukları bilincini toplumun tüm katmanlarına yerleştirmek, tüm birey ve ailelerini yeterli bilgi ve bilinç seviyesine ulaştırmak amacıyla 1000 adet broşür bastırılması planlanmıştır.

3.1.3. Engelli araç sayısını arttırmak

2012 yılı içerisinde, engellilerimizin çeşitli aktivitelere katılmasını sağlama ve ihtiyaç durumunda ulaşım hizmetlerini sağlamak amacıyla yeni araç alımı planlanmıştır.

3.2.Kadınların Toplum İçerisinde Sosyalleşmelerini Sağlamak

3.2.1. Kadın Danışma Birimini Tanıtıcı Afiş, Broşür Çalışmaları Yapmak

2012 yılı içerisinde, kadına yönelik şiddetin tespiti ve çözüm yolları, aile içi ya da toplumsal yaşamda karşılaşılan fiziksel, cinsel, psikolojik, ekonomik yönden şiddete uğrayan veya maruz kalan kadınlarımızın sorunlarla baş etme yolları ile ilgili konuları kapsayan destek ve bilgilendirme amaçlı 1000 adet broşür bastırılması planlanmıştır.

3.2.2. Kadınlarımızın El Emeklerini Değerlendirmek Üzere Pazar oluşturmak

Buca sınırları içerisinde yaşayan ev hanımlarımızın yaptıkları el ürünlerini satarak ev ekonomisine katkıda bulunmalarını sağlamak amacıyla Şirinyer Pazaryeri'nde haftanın 1 günü kurulan Üretici Kadınlar Pazarının, 2012 yılında da devam etmesi planlanmıştır.

3.2.3. Çeşitli Kurslar Düzenlemek

Kadınlarımızın el becerilerini geliştirmek ve hobi edinmelerini sağlamak amacıyla Kültür Sanat Merkezi, Kadın Aktivite Merkezi ve Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'nde 2012 yılında da kurslar açılması düşünülmektedir.

3.2.4. Kişisel ve Ruhsal Gelişimlerini Arttırıcı Seminerler, Yapmak

2012 yılı içerisinde, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü başta olmak üzere Kadın Aktivite Merkezi ve Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde kadınlara yönelik 4 adet seminer ya da etkinlik düzenlenmesi planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

3.2.5. Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek

2012 yılı içerisinde, kadınlarımızı çalışma hayatına kazandırma ve toplum içerisinde aktif rol üstlenebilmelerini sağlamak amacıyla Buca Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde 4 adet Meslek Edindirme Kursları açılması planlanmakta olup duyuru amaçlı materyaller (afiş, broşür, pankart, el ilanı vb.) bastırılacaktır.

3.3. Buca ilçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak

3.3.1. Hizmet gereksinimi olan kişilere uygun koşullarda ayni / nakdi yardımların yapılmasını sağlamak

5393 sayılı Belediye Kanununun 13, 18/m,38/n maddeleri ve bu Kanuna göre hazırlanmış Belediyemiz Yardım Yönetmeliğine istinaden muhtaç durumda olan kişi ve ailelere ayni ve nakdi yardım yapılması planlanmıştır.

3.3.3. Muhtaç asker ailelerinin durumlarında iyileşme sağlamak

4109 sayılı Asker Ailelerinde Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereği Buca Belediyesi sınırları içinde Muhtaç Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapılması hedeflenmiştir.

3.3.4. Çocuk koruma kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocukların muhtaç oldukları anlaşılan ailelerine ayni/ nakdi yardımda bulunmak

Çocuk Koruma Kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocukların muhtaç oldukları anlaşılan ailelerine ayni/nakdi yardım yapılması hedeflenmiştir.

3.3.5. Belediyemize bağlı Geçici Barınma Merkezinde ihtiyaçlı kişilerin yemek ve barınma ihtiyacını karşılamak

5393 sayılı Belediye Kanununun 13, 14/a, 18/m maddeleri ve bu Kanuna göre hazırlanmış Yönetmelik gereği barınma sorunu yaşayan birey ve ailelerin barınma ile birlikte yemek ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.

ODAK 6: KENT VİZYONU

1.1. Buca’da geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak

1.1.3. Proje yarışması düzenlenerek” Rekreasyon ve Spor Alanı” kullanımına ilişkin en doğru ve en iyi hizmet verecek uygulama projesinin hayata geçirilmesini sağlamak

Yer tespiti yapılan alanda “rekreasyon ve spor alanı” kullanımına ilişkin proje yarışması düzenlenecektir. Yarışma sonucunda seçilen projenin inşasının başlaması için gerekli olan tüm çalışmaların tamamlanması sağlanacaktır. Rekreasyon ve Spor Alanı inşası 2013 yılında başlayarak 2014 yılında tamamlanacaktır.

1.1.5. Kapalı yüzme havuzu yapmak

Buca’da geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak hedefi doğrultusunda, 1 adet kapalı yüzme havuzu tesisi yapılarak hayata geçirilecektir.

1.2. Çevikbir meydanının doğusunda yer alan park ve Pazaryeri kullanımına sahip alanı iyileştirerek yeni bir plan kararı getirmek ve meydanla bütünleştirmek

1.2.1. Mülkiyet ve kadastral bilgileri temin etmek, mülkiyetin Belediye kullanımına alınabilmesi için mülkiyet problemini çözmek

Mülkiyet problemi bulunmamakla beraber kadastral bilgileri temin etmek ve Çevik Bir meydanı ile bütünleşmeye yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

1.2.2. Alanın Rekreatif amaçlı kullanıma dönüştürülmesi için gerekli imar plan değişikliğini İ.B.B. İle koordineli olarak yürütmek ve sonuçlandırmak

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7/b maddesi gereğince 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve revizyonuna göre alt ölçekli 1/1000 ölçekli imar planında plan değişikliği yapılacaktır.

1.2.3. Kentsel Tasarım Projelerini hazırlamak /hazırlatmak

Çevikbir meydanının doğusunda yer alan park ve pazar yeri kullanımına sahip alanı iyileştirerek yeni bir plan kararı getirmek ve meydanla bütünleştirmek hedefi doğrultusunda kentsel tasarım projeleri hazırlanacak/hazırlatılacaktır.

1.3. Şirinyer Tansaş arkasında yer alan “yeşil alanı”, İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak,”Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı” olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini “Katlı Pazaryeri” olarak iyileştirmek ve hizmete açmak

1.3.1. Alanın, ”Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı” olarak İmar Plan değişikliğini, İ.B.Ş.B ile koordineli olarak yürütmek ve gerçekleştirmek

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7/b maddesi gereğince 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve revizyonuna göre alt ölçekli 1/1000 ölçekli imar planında plan değişikliği yapılacaktır.

1.3.2. Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerini hazırlamak/ hazırlatmak

Bu proje İ.B.Ş.B ile ortaklaşa yapılacağından İzmir Büyükşehir Belediyesi ile proje kapsamında koordinasyon ve teknik bilgi akışı sağlanacaktır.

Şirinyer Tansaş arkasında yer alan “yeşil alanı”, ”Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı” olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini “Katlı Pazaryeri” olarak iyileştirmek ve hizmete açmak hedefi doğrultusunda İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak çalışmalar yürütülecektir.

1.4. Buca’da organik tarımı geliştirmek

1.4.1. Köylerde organik tarıma elverişli olan belediyemize ait alanlarda organik tarım yapmak

Belediyemize ait alanlarda organik tarım üretimi yapılarak vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli beslenmesine katkıda bulunulması sağlanacaktır.

1.4.2. Organik tarım konusunda Buca köylerinde her türlü teknik bilgi ve yardımı yapmak

Organik Tarım konusunda diğer kurumlarla beraber oluşturulan proje grubuyla Buca'da organik tarımın gelişmesine yardımcı olunarak, bu konuda Buca'da ki köylere her türlü teknik bilgi ve yardım sağlanacaktır.

1.4.3. Organik tarım pazarı kurmak ve yaygınlaştırmak

Buca'da organik tarım pazarının kurulması ve uygulamanın ilçenin tüm kesimlerinde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

1.5. Buca’ya modern öğrenci yurdu kazandırmak.

1.5.1. İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak arazi tahsisini sağlamak

Öğrenci yurdu yapılacak yer belirlendiğinde tahsis işlemlerine başlanılacaktır.

1.5.2. Tahsis işlemi sonuçlandıktan sonra imar planı değişikliğini gerçekleştirmek

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7/b maddesi gereğince 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve revizyonuna göre alt ölçekli 1/1000 ölçekli imar planında plan değişikliği yapılacaktır.

1.6. Buca’yı Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek

1.6.1. Gençlik kültür ve aktivite merkezi yapmak

Buca’yı Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek hedefi doğrultusunda “Gençlik Kültür ve Aktive Merkezi” yapmak üzere öncelikle yer tahsisi ve proje çalışmaları tamamlanacaktır. 2014 yılında proje tamamlanarak hayata geçirilecektir.

1.6.2. Modern bir fuar ve kongre merkezi yapmak

Buca’yı Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek hedefi doğrultusunda “Modern bir fuar ve kongre merkezi” yapmak üzere öncelikle yer tahsisi ve proje çalışmaları tamamlanacaktır. 2014 yılında proje tamamlanarak hayata geçirilecektir.

1.6.3. Nikah sarayı yapmak

Buca’yı Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek hedefi doğrultusunda ilk olarak Nikah Sarayı yapılacaktır.

1.7. Buca’ da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için “Nostalji sokağı” yapmak veya yapılmasını sağlamak

1.7.1. Koruma amaçlı imar planları kapsamında bu hedefe yönelik bir sokağı seçmek

Koruma amaçlı imar planı, iptal edildiğinden yeni yapılacak olan koruma amaçlı imar planı onaylandıktan sonra bu faaliyete başlanılacaktır.

1.7.2. Seçilen sokağın kentsel tasarım projesini hazırlayarak 1. nolu KTVKK. na sunmak

Buca’da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için “Nostalji Sokağı” yapmak veya yapılmasını sağlamak amacı ile seçilen bir sokağın projeleri hazırlanacak ve İzmir 1 No’lu K.T.V.K.K.’na sunulacaktır.

1.7.3. Uygunluk görüşü verilen proje kapsamında yer alan tescilli yapıların röleve ve restorasyon projelerini hazırlamak/ hazırlatmak ve 1 Nolu K.T.V.K.K’na sunmak

Buca’da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için “Nostalji Sokağı” yapmak veya yapılmasını sağlamak amacı ile seçilen bir sokağın röleve ve restorasyon projeleri hazırlanacak ve İzmir 1 No’lu K.T.V.K.K.’na sunulacaktır.

1.8. Kasaplar meydanını kapsayan Yürürlükteki İmar Planında ayrılmış olan “Kentsel ve Bölgesel Otopark ve Pazar yeri” kullanım kararının hayata geçirilmesini sağlamak

1.8.1. Bu hedef doğrultusunda yetkili kurum olan İ.B.Ş.B. ile gerekli talep ve yazışmaları yapmak

Koruma amaçlı imar planı, iptal edildiğinden yeni yapılacak olan koruma amaçlı imar planı onaylandıktan sonra bu faaliyete başlanılacaktır.

1.9.Motorpool kavşağının (Kızılçullu Kavşağı) imar planı yapılması

1.9.1. 1/1000 öneri imar planı yapmak/yaptırmak ve İ.B.Ş.B. onayına sunmak

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7/b maddesi gereğince 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve revizyonuna göre alt ölçekli 1/1000 ölçekli imar planında plan değişikliği yapılacaktır.

1.10.Buca’da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak

1.10.1. Kapalı Pazar yeri yapmak

Buca’da ticari hayatı canlandırmak amacı ile Avrupa standartlarına uygun 1 adet kapalı pazaryeri inşası tamamlanarak hayata geçirilecektir.

1.11. Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak

1.11.1. Yer seçimini yapmak ve mülkiyet problemini çözmek

Kültür Merkezi yapılacak alanın tespitini takiben mülkiyet problemi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü’nce çözülecektir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7/b maddesi gereğince 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve revizyonuna göre alt ölçekli 1/1000 ölçekli imar planında plan değişikliği yapılacaktır.

1.11.2. Proje yarışması düzenlemek ve sonuçlandırmak

Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak hedefi ile “Kültür Merkezi” proje yarışması Fen İşleri Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenecektir.

1.11.3. Seçilen proje doğrultusunda uygulamanın gerçekleşmesini sağlamak

Seçilen projenin inşasının başlaması için gerekli olan tüm altyapı çalışmaları tamamlanacaktır. 2014 yılında tamamlanarak hayata geçirilecek olan projenin inşası 2013 yılında başlayacaktır.

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İDARE ADI	BUCA BELEDİYESİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELER TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	1	PERSONEL GİDERLERİ	29.632.950		29.632.950
	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.665.200		6.665.200
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.346.850		46.659.850
	4	FAİZ GİDERLERİ	1.000.000		1.000.000
	5	CARİ TRANSFERLER	990.000	6.477.000	7.467.000
	6	SERMAYE GİDERLERİ	17.775.000	886.000	18.661.000
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ		-	-
	8	BORÇ VERME		800.000	800.000
	9	YEDEK ÖDENEK		5.614.000	5.614.000
		TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	43.078.000	73.422.000	116.500.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE			
		DİĞER YURT İÇİ			
		YURT DIŞI			
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI			
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	43.078.000	73.422.000	116.500.000



III-Ekler

A- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		UYGULAYICI MÜDÜRLÜKLER
1.1.Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak	1.1.1.İyileştirme ekipleri oluşturmak.		İlgili Müdürlük
	1.1.2.Çalışanların kişisel ve mesleki gelişimini arttırıcı eğitimler düzenlemek		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	1.1.3.Eğitimlerin etkinliğini ölçmek		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	1.1.4.Kurum içi eğitimci kadrosunun eğitim vermelerini sağlamak		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	1.1.5.Daha iyi yemek üretimi		İşletme Müd.
1.2.Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek	1.2.1.Birim hedeflerini oluşturmak		Tüm Müdürlükler
	1.2.2.Hedeflerin performans kriterlerini belirlemek		Tüm Müdürlükler
	1.2.3.Hedeflerin etkinliklerini ölçmek		Tüm Müdürlükler
	1.2.4.Şikayet,başvuru ve resen verilen tüm inceleme, soruşturma, araştırma dosyalarının işlemlerini sonuçlandırmak.		Teftiş Kurulu Müd.
	1.2.5.İnceleme, Araştırma, Soruşturma takip çizelgesiyle işlemleri takip etmek.		Teftiş Kurulu Müd.
	1.2.6.İşlemleri tamamlanmış dosyaları bilgisayar ortamında kayıt altına almak.		Teftiş Kurulu Müd.
1.3.Süreç dayalı yönetim anlayışının devamlılığını sağlamak	1.3.1.Süreç performansını izlemek		Tüm Müdürlükler
	1.3.2.Süreç iyileştirmesi yapmak		Süreç Ekibi
1.4.Buca’lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak	1.4.1.Belediye hizmetlerine yönelik kamuoyu yoklamaları ve anket yapmak		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
	1.4.2.Muhtarlar ile periyodik toplantılar yapmak		Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.
	1.4.3.Kent konseyinin sekretarya hizmetlerini yürütmek		Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.4.4.Halk günü düzenlemek		Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.

ODAK 1: KURUMSAL YAPI - İNSAN KAYNAKLARI	FAALİYETLER	UYGULAYICI MÜDÜRLÜKLER
PERFORMANS HEDEFİ		
1.1.Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetenilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak.	1.1.1.Görev pozisyonlarına göre, sayı ve nitelik bakımından “yetkinlik” ihtiyaçlarını saptamak 1.1.2.Mevcut personelin yetkinliklerini belirlemek 1.2.1.Başarılı memurlara verilen ikramiyenin başarı kriterlerini belirlemek ve uygulanmasını sağlamak 1.2.2.Toplu İş Sözleşmesi 1.2.3.Yemek, gezi gibi sosyal etkinlikler düzenlemek 1.2.4.Personelin özel günlerini takip etmek 1.2.5.Çalışan memnuniyeti anketi yapmak 1.2.6.Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd./ Kalite Yönetim Temsilcisi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd./ Kalite Yönetim Temsilcisi
ODAK 1: KURUMSAL YAPI - MALİ YÖNETİM VE KONTROL		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	UYGULAYICI MÜDÜRLÜKLER
1.1.Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilat oranlarının arttırılmasını sağlamak	1.1.1.El terminallerinin alımını sağlamak. 1.1.2.İşgaliye harçlarının tahakkuk ve tahsilatlarını yerinde yapmak. 1.1.3.Ödenmeyen vergileri takip ederek icra takip işlemlerini yapmak 1.2.1.Adres bilgi sistemi ile adres bilgilerini güncellemek	Mali Hizmetler Müd. Mali Hizmetler Müd. Mali Hizmetler Müd. Mali Hizmetler Müd.
1.2.Kayıt dışılığı azaltmak		

1.3.Belediye harcamalarında tasarruf sağlamak.	1.3.1.Kullanım ömrünü tamamlamış araçları hurdaya çıkarmak.	Ulaşım Hizmetleri Müd.
	1.3.2.Araç takip sistemini kurmak	Ulaşım Hizmetleri Müd.
	1.3.3.Akaryakıt taşıtmatik sistemini kurmak	Ulaşım Hizmetleri Müd.
1.4.Alternatif proje kaynakları üretmek	1.4.1.Proje ekibine eğitim desteği sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	1.4.2.Çeşitli fonlarının kullanımını ile proje havuzunu oluşturmak	Başkan Yardımcısı/Proje Ekibi
	1.4.3.Üretilecek projelerde, fayda / maliyet analizine göre önceliği belirlemek	Proje Ekibi
ODAK 1: KURUMSAL YAPI - HALKLA İLİŞKİLER		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	UYGULAYICI MÜDÜRLÜKLER
1.1.Buca' ıların belediyemizle ilgili, istek, şikayet ve önerilerinin takip edildiği çözüm masası hizmet standartlarını geliştirmek.		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
	1.1.1.İşgücü arz ve taleplerinde aracılık yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd./İşletme Müd.
	1.1.2.Cenaze sahibi ve yakınlarına taziyede bulunmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
	1.1.3.Çözüm masası çalışanlarına eğitim vermek	
	1.1.4.Zafer, Yıldızlar,29 Ekim, Kaynaklar merkez mahalleleri Koordinasyon Merkezini Kurmak ve yürütümünü sağlamak	Başkan Yardımcısı
1.2.Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
	1.2.1.Medya kurumlarını ziyaret etmek	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.
	1.2.2.Belediye muhabirleriyle sohbet toplantıları düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
	1.2.3.10 Ocak Çalışan Gazeteciler gününü Gazeteciler Cemiyeti işbirliği ile kutlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
1.3.Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak		Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.
	1.3.1.İnternet gazetesi hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.
	1.3.2.Tanıtım filmleri hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.
	1.3.3.Buca Tanıtım Rehberi hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.

ODAK 1: KURUMSAL YAPI - BİLGİ TEKNOLOJİLERİ PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	UYGULAYICI MÜDÜRLÜKLER
1.1.Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak.	1.1.1.Yerel medya kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak. 1.1.2.Online belediye işlemleri konusunda tanıtım çalışmaları yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd./Bilgi İşlem Müd. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd./Bilgi İşlem Müd.
1.2.Dijital Kütüphane kurmak.	1.2.1.Kütüphane otomasyon sistemi kurmak. 1.2.2.Kitapların barkod okuma sistemi ile kayıt altına alınarak takibini yapmak. 1.2.3.Elektronik ortama aktarılan kitap envanterini web sitesi üzerinden halka açmak.	Bilgi İşlem Müd./ Kültür ve Sosyal İşler Müd. Bilgi İşlem Müd./ Kültür ve Sosyal İşler Müd.
1.3.Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak.	1.3.1.Personele temel bilgisayar ve Office programları eğitimlerini vermek. 1.3.2.Bilgisayar destekli tasarım ve çizim programlarının eğitimini sağlamak.	Bilgi İşlem Müd. Bilgi İşlem Müd./ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
1.4.Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak	1.4.1.İmar müdürlüğü arşiv dosyalarının sayımını yapmak. 1.4.2.Arşiv dosyaları içerisinde yer alan evrakların veri kaydını dijital ortama aktarmak. 1.4.3.Arşiv dosyaları içerisinde yer alan evrakları JPG görüntü olarak ortama aktarmak. 1.4.4.Sayısal arşivleme sistemine geçmek	Bilgi İşlem Müd./ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. İmar ve Şehircilik Müd. İmar ve Şehircilik Müd. İmar ve Şehircilik Müd. Etüt Proje Müd.

1.5.Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarakotomasyonu sağlamak.	1.5.1.Evrak kayıt personellerine program ve mevzuat eğitimi vermek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd./ Bilgi İşlem Müd
	1.5.2.Evrak kayıt işlemlerini dijital ortamda kayıt altına alarak yürütümünü sağlamak	Tüm Birimler
	1.6.2.Müdürlüklerin İhtiyaçları doğrultusunda bilgisayar alımlarını gerçekleştirmek.	Bilgi İşlem Müd.
	ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	UYGULAYICI MÜDÜRLÜKLER
1.1.Buca ilçe sınırları içerisindeki yürürlükte bulunan her ölçekteki imar planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak iyileştirmek, revizyonunu yapmak yada yaptırılmasını sağlamak.	1.1.1.1.Kaynaklar bölgesinin öneri 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım imar planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesince yapılmasını sağlamak.	Plan ve Proje Müd.
	1.1.2.Kaynaklar bölgesinin 1/1000 ölçekli İmar Planlarının üst ölçekli öneri imar planları doğrultusunda iyileştirmek, revize etmek.	Plan ve Proje Müd.
	1.1.3.Yürürlükteki bulunan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planları sınırları içerisinde kalan tüm alana ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarının 1/5000 ölçekte uyumlu hale getirilerek , iyileştirilmesine ilişkin önerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmasını sağlamak.	Plan ve Proje Müd.

	1.1.4.Yürürlükteki bulunan 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarının uyumlu hale getirilmiş ve iyileştirilmiş olan, kentsel dönüşüm ve kentsel yenileme alanları olarak belirlenmiş bölgeler dışında kalan alanlara ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda etaplar halinde revize etmek.	Plan ve Proje Müd.
2.2.Kentsel yenileme planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını etaplar halinde hazırlamak / hazırlatmak.	2.2.1.Kentsel Yenileme Alanı belirlemek	Plan ve Proje Müd.
	2.2.2.Belirlenen alanın detaylı jeolojik etüt raporlarını ve 1/1000 ölçekli imar planlarını hazırlamak ve Meclise sunmak	Plan ve Proje Müd.
2.3.Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda uygulamak.	2.3.1.İdare mahkemelerince verilen imar uygulamaların iptaline ilişkin kararlar karşısında idareimizce bu iptal kararları icapları uyarınca ve yasal prosedürler çerçevesinde mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlamak / sağlamak	Etüt Proje Müd.
2.4.Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak.	2.4.1.2010-2014 İmar programında yer alan taşınmazlara ilişkin yapılmış mevcut durum tespitleri sonucunda öncelikli olarak kamulaştırılması gereken taşınmazları belirlemek ve kamulaştırma işlemlerini yapmak	Emlak ve İstimlak Müd.
	2.4.2.Buca ilçesi kapsamında, ekonomik, sosyal, kültürel ve rekreatif projelerin uygulanması aşamasında, program dışı kamulaştırma işlemlerini yapmak	Emlak ve İstimlak Müd.
2.5.İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek.	2.5.1.2005-2009 yılları arasında İlçe sınırları içerisinde tespitleri yapılmış olan, ruhsatsız, izinsiz yapıların yürürlükteki İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda değerlendirilmesini yaparak, alınan yıkım kararlarını uygulamak.	Yapı Kontrol Müd.

3.1.İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.	3.1.1.Afet Destek Planı ve Çadırkent projesinin güncelleme çalışmalarını yapmak.	Sivil Savunma Uzmanlığı
	3.1.2.Sivil Savunma, topyekun savunma, olağanüstü hal, seferberlik -savaş hali hazırlıklarına ait planların güncelleme çalışmalarını yapmak.	Sivil Savunma Uzmanlığı
3.2.Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek	3.2.1.Belediye personeline yangın afet ve sonrasında alınacak tedbirler konusunda eğitim düzenlemek	Sivil Savunma Uzmanlığı
ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	UYGULAYICI MÜDÜRLÜKLER
1.1.Buca ilçesini diğer yerleşim bölgelerine bağlayan ana arterlerin yetersiz olması dolayısıyla, Buca'da yeni ulaşım akslarını belirlemek ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunmak.	1.1.1.Trafik akışını gözlemlemek ve imar planları üzerinde etüt yapmak.	Plan Proje Müd./Etüt Proje Müd./Fen İşleri Müd.
1.2.İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak.	1.2.1.Yeni açılacak yolların imar planlarını etüt ederek yol güzergâhlarını uygulama alanında belirlemek.	Etüt Proje Müd./Fen İşleri Müd.
	1.2.2.Belirlenen yol güzergâhlarına göre gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak.	Emlak ve İstimlak Müd.
	1.2.3.Yeni açılacak yolların inşasını tamamlamak.	Fen İşleri Müd.
	1.3.1.Yıpranma ve sirkülasyonlar göz önünde bulundurularak mevcut yollar ve kaldırımlar için iyileştirme projesi hazırlamak	Fen İşleri Müd.
1.3.Mevcut yolları iyileştirmek	1.3.2.Proje doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapmak (asfalt, kilit parke, bordür, asfalt yama, kavşak, istinat duvarı v.b)	Fen İşleri Müd.

1.4.Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.	1.4.1.İ.B.B'nin koordinasyonunda yatırımcı kuruluşlarla UKOME VE AYKOME toplantılarına katılmak.	Plan ve Proje Müd./Fen İşleri Müd.
	1.4.2.Yatırımcı kuruluşların iş programlarında eş zamanlılık takibi yapmak	Fen İşleri Müd./Zabıta Müd.
1.5.Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırarak	1.5.1.Alanı tespit etmek	Plan ve Proje Müd./Fen İşleri Müd./Emlak ve İstimlak Müd.
	1.5.2.Şantiye binasını yapmak	Fen İşleri Müd.
2.1.Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek	2.1.1.Sulama sistemlerini modernleştirmek	Park ve Bahçeler Müd.
	2.1.2.Kent mobilyalarını yenilemek	Park ve Bahçeler Müd./Ulaşım Hizmetleri Müd.
	2.1.3.Küresel ısınmaya uygun olarak, bitki örtüsünü yenilemek	Park ve Bahçeler Müd.
	2.1.4.Spor sahalarını yenilemek	Park ve Bahçeler Müd./Fen İşleri Müd./Ulaşım Hizmetleri Müd.
2.2.Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak	2.1.5.Parklarla ilgili veri bankası oluşturmak	Park ve Bahçeler Müd.
	2.2.1.Yeni fidanlık ve sera alanı oluşturmak	Park ve Bahçeler Müd.
	2.2.2.Personel ormanı oluşturmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	2.2.3.Yeni park alanları oluşturmak	Park ve Bahçeler Müd./Fen İşleri Müd.
ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
PERFORMANS HEDEFİ		UYGULAYICI MÜDÜRLÜKLER
1.1.Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili "vatandaş memnuniyetini" %75 seviyesine yükseltmek	1.1.1.Konteynırlardan çöp alındıktan sonra, çevresinin detaylı temizliğini yapmak	Temizlik İşleri Müd.
	1.1.2.Düzenli olarak konteynırları yıkayıp, ilaçlamak	Temizlik İşleri Müd.

	1.1.3.Semt pazarlarında çöpleri kaldırdıktan sonra, yıkama ve dezenfeksiyon yapmak	Temizlik İşleri Müd.
	1.1.4.Evlerden çıkan küçük çaptaki molozları yerinde toplamak	Temizlik İşleri Müd.
	1.1.5.Görevden dönen çöp araçlarının gövde ve haznelerini yıkamak ve dezenfekte etmek	Temizlik İşleri Müd.
	1.1.6.Yeni yerleşime açılan yerleşim birimlerine çöp sepeti ve konteynır yerleştirmek	Temizlik İşleri Müd.
2.1.Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek	2.1.1.Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak/dağıtmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	2.1.2.Lisanslı bir geri kazanım firmalarıyla anlaşarak bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	2.1.3.Seçilen bölgelerdeki evlere ve iş yerlerine, yağların depolanması için bidonlar dağıtmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	2.1.4.Üretim ve faaliyetlerinde yoğun yağ kullanan üreticilerin (lokanta, yemekhane, otel vb) lisanslı geri kazanım tesisleri ile anlaşma yapmalarını sağlamak ve düzenli denetlemek	Çevre Koruma ve Kontrol Müd./ Zabıta Müd./ Ruhsat ve Denetim Müd.
	2.1.5.Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd./ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
2.2.Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak , halkı bu konuda bilinçlendirmek	2.2.1.Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak/dağıtmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd./ Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	2.2.2.Geri dönüşüm kutularını belirlenen yerlere yerleştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	2.2.3.Muhtarlıklara ayrıştırma amaçlı geri dönüşüm poşetleri dağıtmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	2.2.4.Belirtilen gün ve saatlerde poşetleri toplamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.

	2.2.5.Kamu kurumlarında ve eğitim kurumlarında kağıt atıkları toplamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	2.2.6.Okullara geri dönüşüm ve katı atık eğitimlerinin verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd./ Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	2.2.7.Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd./ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
2.3.Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek	2.3.1.Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak/dağıtmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	2.3.2.Pil toplama kutularını, okullara, iş ve alışveriş merkezlerine yerleştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	2.3.3.Belirtilen gün ve saatlerde pil toplama kutularının toplanmasını sağlamak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	2.3.4.Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd./ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
3.1.Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; eğitimler, kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek.	3.1.1.Dokuz Eylül Üniversitesi' Çevre Mühendisliği bölümü ile koordinasyon sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	3.1.2.Merkezi yerlere ve konteynırlara "çevre temalı afişler asmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	3.1.3.Dünya çevre haftası kapsamında gönüllü öğrencilerle ve Sivil Toplum Örgütleriyle birlikte günün anlam ve önemine yönelik etkinlikler düzenlemek	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	3.1.4.Belediye tarafından örnek kabul edilen temiz sokak ve binalara özendirici olmaya yönelik balkon ve bahçe düzenlemesi yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd./ Park ve Bahçeler Müd.

3.2.Kurum çalışanlarının sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak.	3.2.1.Kurum çalışanlarına ilkyardım kursu aldirmek	Sağlık İşleri Müd.
	3.2.2.Yemekhane ve Hizmetli Personele hijyen eğitimi vermek.	Sağlık İşleri Müd.
3.3.Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak	3.3.1.İlköğretim okullarında, ağız-dış hijyeni eğitimi vererek,taramalar yapmak	Sağlık İşleri Müd.
	3.3.2.İlköğretim okullarında, daltonizm (renk körlüğü) taramaları yapmak	Sağlık İşleri Müd.
	3.3.3.Mahallelerde, 30 yaş ve üstü yetişkinlere hipertansiyon taraması yapmak, gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek.	Sağlık İşleri Müd.
	3.3.4.Mahallelerde, 30 yaş ve üstü yetişkinlere Diyabet taraması yapmak, gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek.	Sağlık İşleri Müd.
3.4.Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak	3.3.5.Ekonomik durumu elverişli olmayan hastaların dış tedavilerini polikliniğimizde yapmak.	Sağlık İşleri Müd.
	3.4.1.İç/dış parazit ilaqlama ve kuduz aqlama çalışmalarını yürütmek;kuduz şüpheli ısırmalarda müşahede işlemlerini yapmak.	Veteriner İşleri Müd.
	3.4.2.Sahipsiz sokak hayvanlarını kısırlaqltırmak ve Rehabilitte etmek	Veteriner İşleri Müd.
	3.4.3.Sahiqli hayvanları aqllamak, kayıt altına almak ve cip takmak.	Veteriner İşleri Müd.
3.4.4.Umuma açık sıhhi müesseselerde ve gıda ile ilgili gayri sıhhi işletmelerde portör muayenelerini denetlemek	3.4.4.Umuma açık sıhhi müesseselerde ve gıda ile ilgili gayri sıhhi işletmelerde portör muayenelerini denetlemek	Sağlık İşleri Müd.

3.5.Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek	3.5.1.İlan ve reklam tabelalarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesini sağlamak, görüntü kirliliği yaratan ilan ve reklam tabelalarının sökülmesini gerçekleştirmek.	Zabıta Müd.
	3.5.2.İnşaat atıklarının ve molozların kent içerisinde geliş güzel yerlere dökülmesini engellemek, uymayanlar hakkında cezai işlem yapmak.	Zabıta Müd.
	3.5.3.Gürültü kirliliğine neden olan işyerlerini denetlemek, çevreyi rahatsız edici faaliyetlerini ilgili ünitelerden yardım alarak engellemek.	Zabıta Müd.
	3.5.4.Seyyar satıcıların araçlar üzerine ses yükseltici cihazlar takarak yarattıkları rahatsızlıkları engellemek.	Zabıta Müd.
4.1.Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak.	4.1.1.İşyeri Genel denetimleri	Zabıta Müd./Ruhsat ve Denetim Müd./Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	4.1.2.Pazar yerlerinde yönetmelik kapsamı dışındaki faaliyetleri engellemek.	Zabıta Müd.
	4.1.3.Seyyar faaliyetleri engellemek	Zabıta Müd.
	4.1.4.İşyerlerinin kaldırım işgallerini önlemek	Zabıta Müd.
	4.1.5.Belirlenen yerler dışında kurban satış ve kesimini önlemek	Zabıta Müd.
	4.1.6.Okul kantinlerini denetlemek	Zabıta Müd./Ruhsat ve Denetim Müd.
	4.1.7.Ruhsat vermek (İşyeri açılış ruhsatı / GSM Ruhsatı)	Ruhsat ve Denetim Müd./ Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	4.1.8.Ruhsat müracatında bulunan ancak, eksikliklerini tamamlamayan işyerlerini takip etmek.	Ruhsat ve Denetim Müd.

ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	UYGULAYICI MÜDÜRLÜKLER
1.1.Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek	1.1.1.Festivaller düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.1.2.Yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.1.3.Sempozyum ve kongreler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.1.4.Panel, konferans,seminerler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.1.5.Sergiler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.1.6.Konser düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
1.2.İlçemizi ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek	1.2.1.Tanıtım amaçlı kitap,CD, harita, broşür bastırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.2.2.Yurt içi ve Yurt dışı kardeş şehir ilişkileri kurmak ve var olanı sürdürmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.2.3.Yurt içi ve dışı turizm tanıtım fuarlarına katılmak	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
1.3.Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.	1.3.1.Hobi ve sanatsal amaçlı kurslar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.3.2.Devlet ve özel tiyatrolar ile konserlerin Buca’lılarla buluşması konusunda olanak sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
1.4.Türkçe’nin etkin ve doğru kullanımının sağlanması,kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek	1.4.1.Okuma etkinlikleri düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.4.2.Şair ve yazarların katılacağı imza günleri düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.4.3.Kitap toplama kampanyaları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.4.4Kütüphanemizde bulunan kitapların güncellenmesini sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	1.4.5.Film ve belgesel film gösterileri düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.

2.1.Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak	2.1.1.Tenis,brığ,satranç turnuvaları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	2.1.2.Binicilik konusunda kurslar açmak ve Turnuvalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	2.1.3.Amatör spor kulüplerine aynı destek sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	2.1.4.Spor Okulları açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	2.1.5.Bisiklet Turu düzenlemek (Ata'ya Saygı Bisiklet Turu)	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	2.1.6.Kadın aktivite merkezimizde spor kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.1.Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek	3.1.1.Engelli Profilini Çıkarmak	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	3.1.2.Engelli bireylerini ve yakınlarını hakları konusunda bilinçlendirici broşür vs çalışmaları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	3.1.3.Engelli araç sayısını arttırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	3.2.1.Kadın danışma birimini tanıtıcı afiş broşür çalışmaları yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	3.2.2.Kadınlarımızın el emeklerini değerlendirmek üzere pazar oluşturmak	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
3.2.Kadınların toplum içerisinde sosyalleşmelerini sağlamak	3.2.3.Çeşitli kurslar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	3.2.4.Kişisel ve ruhsal gelişimlerini arttırıcı seminerler yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	3.2.5.Meslek edindirme kursları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
	3.3.1.Hizmet gereksinimi olan kişilere uygun koşullarda aynı / nakdi yardımların yapılmasını sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müd.
3.3.Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl aynı ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.	3.3.3.Muhtaç asker ailelerinin durumlarında iyileşme sağlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müd.

	3.3.4.Çocuk koruma kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocukların muhtaç oldukları anlaşılan ailelerine aynı/ nakdi yardımda bulunmak.		Sosyal Yardım İşleri Müd.
	3.3.5.Belediyemize bağlı Geçici Barınma Merkezinde ihtiyaçlı kişilerin yemek ve barınma ihtiyacını karşılamak		Sosyal Yardım İşleri Müd.
ODAK 6: KENT VİZYONU			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		UYGULAYICI MÜDÜRLÜKLER
1.1.Buca'da geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak.		1.1.3.Proje yarışması düzenlenerek,"Rekreasyon ve Spor Alanı" kullanımına ilişkin en doğru ve en iyi hizmet verecek uygulama projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	Fen İşleri Müd.
		1.1.5.Kapalı yüzme havuzu yapmak	Fen İşleri Müd.
		1.2.1.Mülkiyet ve kadastral bilgileri temin etmek, mülkiyetin Belediye kullanımına alınabilmesi için mülkiyet problemini çözmek	Plan ve Proje Müd./ Emlak ve İstimlak Müd.
1.2.Çevikbir meydanının doğusunda yer alan park ve pazar yeri kullanımına sahip alanı iyileştirerek yeni bir plan kararı getirmek ve meydanla bütünleştirmek.		1.2.2.Alanın Rekreatif amaçlı kullanıma dönüştürülmesi için gerekli imar plan değişikliğini İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak yürütmek ve sonuçlandırmak	Plan ve Proje Müd.
		1.2.3.Kentsel Tasarım Projelerini hazırlamak /hazırlatmak	Fen İşleri Müd./ İmar ve Şehircilik Müd.
1.3.Şirinyer Tansaş arkasında yer alan "yeşil alanı", İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak,"Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı" olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini "Katlı Pazaryeri" olarak iyileştirmek ve hizmete açmak.		1.3.1.Alanın,"Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı" olarak İmar Plan değişikliğini, İ.B.Ş.B ile koordineli olarak yürütmek ve gerçekleştirmek	Plan ve Proje Müd.

	1.3.2.Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerini hazırlamak/ hazırlatmak	Fen İşleri Müd./ İmar ve Şehircilik Müd.
1.4.Buca'da organik tarımı geliştirmek.	1.4.1.Köylerde organik tarıma elverişli olan belediyemize ait alanlarda organik tarım yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	1.4.2.Organik tarım konusunda Buca köylerinde her türlü teknik bilgi ve yardımı yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
	1.4.3.Organik tarım pazarı kurmak ve yaygınlaştırmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
1.5.Buca'ya modern öğrenci yurdu kazandırmak	1.5.1.İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak arazi tahsisini sağlamak	Plan ve Proje Müd./ Emlak ve İstimlak Müd.
	1.5.2.Tahsis işlemi sonuçlandıktan sonra imar planı değişikliğini gerçekleştirmek	Plan ve Proje Müd.
1.6.Buca'ya, Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek	1.6.1.Gençlik kültür ve aktivite merkezi yapmak	Fen İşleri Müd./ Emlak ve İstimlak Müd.
	1.6.2.Modern bir fuar ve kongre merkezi yapmak	Fen İşleri Müd./ Emlak ve İstimlak Müd.
	1.6.3.Nikah sarayı yapmak	Fen İşleri Müd.
1.7.Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için "Nostalji Sokağı" yapmak veya yapılmasını sağlamak	1.7.1.Koruma Amaçlı İmar Planları kapsamında bu hedefe yönelik uygun bir sokağı seçmek	İmar ve Şehircilik Müd./ Plan ve Proje Müd
	1.7.2.Seçilen sokağın kentsel tasarım projesini hazırlayarak, 1 Nolu K.T.V.K.K.'na sunmak	İmar ve Şehircilik Müd./ Fen İşleri Müd./Park ve Bahçeler Müd.
	1.7.3.Uygunluk görüşü verilen proje kapsamında yer alan tescilli yapıların röleve ve restorasyon projelerini hazırlamak/ hazırlatılmak ve 1 Nolu K.T.V.K.K.'na sunmak	İmar ve Şehircilik Müd./ Fen İşleri Müd.

1.8.Kasaplar meydanını kapsayan Yürürlükteki İmar Planında ayrılmış olan “Kentsel ve Bölgesel Otopark ve Pazar yeri” kullanımı kararının hayata geçirilmesini sağlamak.			
	1.8.1.Bu hedef doğrultusunda yetkili kurum olan İ.B.Ş.B. ile gerekli talep ve yazışmaları yapmak		İmar ve Şehircilik Müd./ Etüt Proje Müd.
1.9.Motorpool Kavşağı (Kızılçullu Kavşağı) imar planı yapılması.	1.9.1.1/1000 öneri imar planı yapmak/yaptırmak ve İ.B.Ş.B. onayına sunmak		Plan ve Proje Müd.
1.10.Buca’da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak	1.10.1.Kapalı Pazar yeri yapmak		Fen İşleri Müd.
1.11.Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak.			Plan ve Proje Müd./ Emlak ve İstimlak Müd.
	1.11.1Yer seçimini yapmak ve mülkiyet problemini çözmek		
	1.11.2.Proje yarışması düzenlemek ve sonuçlandırmak		Fen İşleri Müd./İmar ve Şeh.Müd.
	1.11.3.Seçilen proje doğrultusunda uygulamanın gerçekleştirilmesini sağlamak		Fen İşleri Müd.

Bu kitabın bütün hakları BUCA BELEDİYESİ'ne aittir. İzinsiz basılamaz, çoğaltılamaz.

Copyriht BUCA BELEDİYESİ 2011

Hazırlayan: Aysun ARAN – Ekonomist (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)



Menderes Caddesi No:85 Buca / İZMİR
Tel: 0232 439 10 10
Web: <http://www.buca.bel.tr>