ARTUKLU
BELEDİYESİ

T.C
ARTUKLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

-GENEL BİLGİLER
-ARTUKLU BELEDİYESİ KURUMSAL BİLGİLERİ
-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON VE İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

Geçmişten geleceğe uzanan tarihin mirasını taşıyan dinlerin ve kültürlerin kucaklaştığı kentimizde kadim dostluk anlayışıyla bizlere verilen görevleri yerine getirirken adil, üretken yaşam kalitesinden ve kültüründen taviz vermeden, eşitlik temel prensibi çerçevesinde topluma hizmet veren, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, saygılı, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanan bir belediye olmaktır.

VİZYONUMUZ

Tarihi dokuyu ve kültürü koruyan yaşatan ve modern, çevreci, çalışkan, üreten, bilgiye sahip ve bunları en iyi uygulayan kent olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile Belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14' üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)- İmar; Coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)-Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, Belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı Belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da Belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Bunlara birkaç örnek vermek gerekirse; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyeleri yetkileri konusunda ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesi;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlığı ile şu şekilde bir düzenleme getirmiştir:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ı) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır. Belediye, (c), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredilebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma haklarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; Turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın 10 yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edilebilir. Belediye ve bağlı idareler, Meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Özetlemek gerekirse; Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayıl Belediye Kanunu'nda genel ve kapsamlı bir şekilde sayılmış olup, diğer kanunların ve ilgili mevzuatın ilgili maddeleriyle de belediyelere çeşitli görev ve sorumluluklar tevdi edilmiştir. Artuklu Belediyesi olarak hizmetlerimizi sunarken kanunların bize yüklediği görev, yetki ve sorumlukların ışığı altında hareket etmekteyiz.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı: Artuklu Belediyesi 2024 yılı içerisinde Artuklu İlçesi 13 Mart Mahallesi Vali Ozan Caddesi No: 46' da bulunan kendi binasında hizmet vermektedir.

2-İdari Yapısı: Artuklu Belediyesi; tüzel kişiliği olan, Özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında olan ve "Mahalli İdareler Bütçesi" adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı, Belediye Başkanının Başkanlığında, 1 Başkan Yardımcısının Yönetiminde, ana ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

İLKELERİMİZ

Şeffaflık
Etkinlik ve Verimlilik
Katılımcılık
Yurttaş Memnuniyeti
Sürdürülebilir Hizmet
Çözüm Odaklılık
Ulaşılabilirlik
Ekolojik Duyarlılık
Tarihe ve Kültüre Saygı
Sürekli Gelişim
Kaynakların Tahsisinde Öncelikler
İş Ahlakı
Kalite Bilinci
Yurttaş Odaklılık
Farklılıklara Saygıyı Koruma ve Geliştirme
Gücünü Halktan Alan, Hesap Veren
Planlı ve Programlı
Sosyal Belediyecilik

ARTUKLU BELEDİYESİ KURUMSAL BİLGİLER

a. Kurumsal Yapı

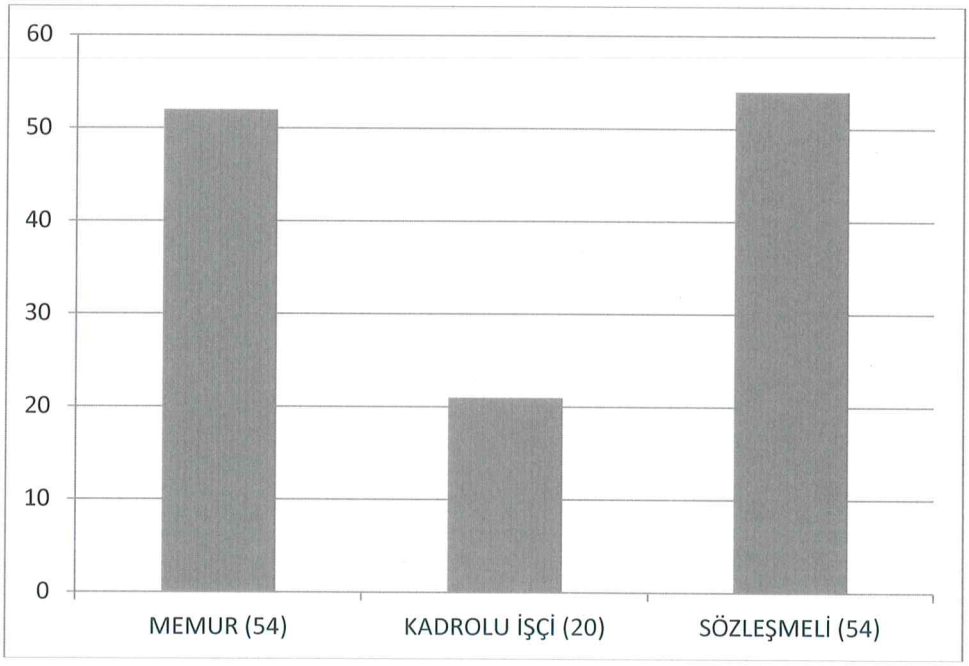
22/05/2016 tarih ve 29719 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre C11 gurubunda bulunup, Artuklu Belediyesinin mevcut kurumsal yapısı aşağıda gösterilmiştir.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRÜ	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	15
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
İÇ DENETÇİ	1
UZMAN	5
ŞEF	12
AVUKAT	4
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL(**)	72
TEKNİK PERSONEL(**)	70
SAĞLIK PERSONELİ(**)	18
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	21
ZABITA AMİRİ	5
ZABITA KOMİSERİ	14
ZABITA MEMURU	84
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	**351**
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	**173**

b. Personel Mevcudu

Artuklu belediyesinde istihdam türlerine göre Aralık 2025 tarihi itibariyle personel dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli	Toplam
54	20	54	128

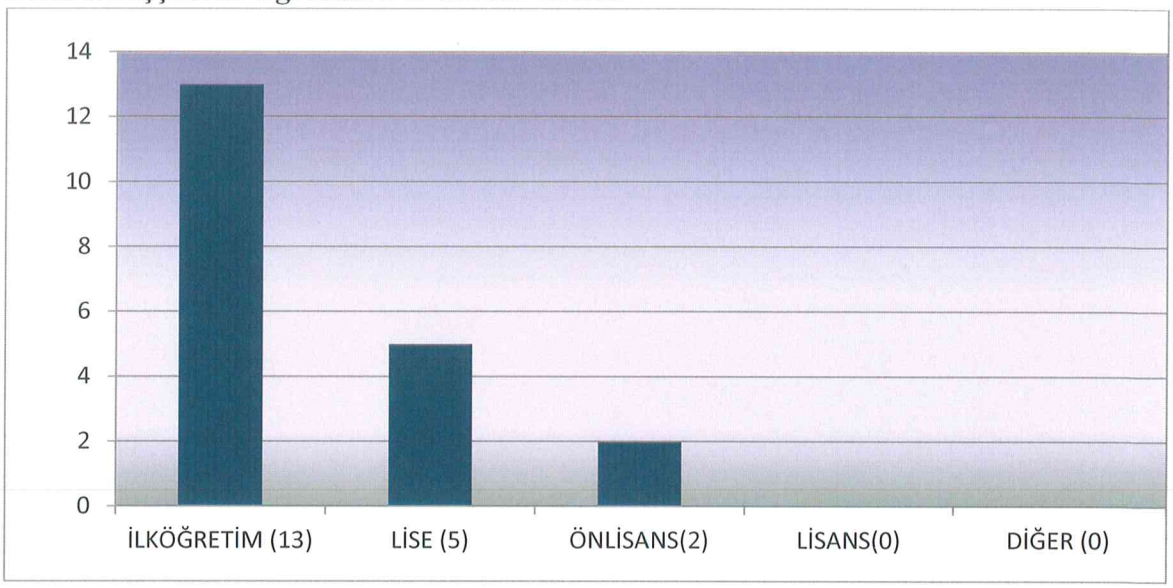


Eğitim Durumu:
Belediyemiz personelinin eğitim durumu şöyledir;

Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumları

İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Diğer	Toplam
13	5	2	0	0	20

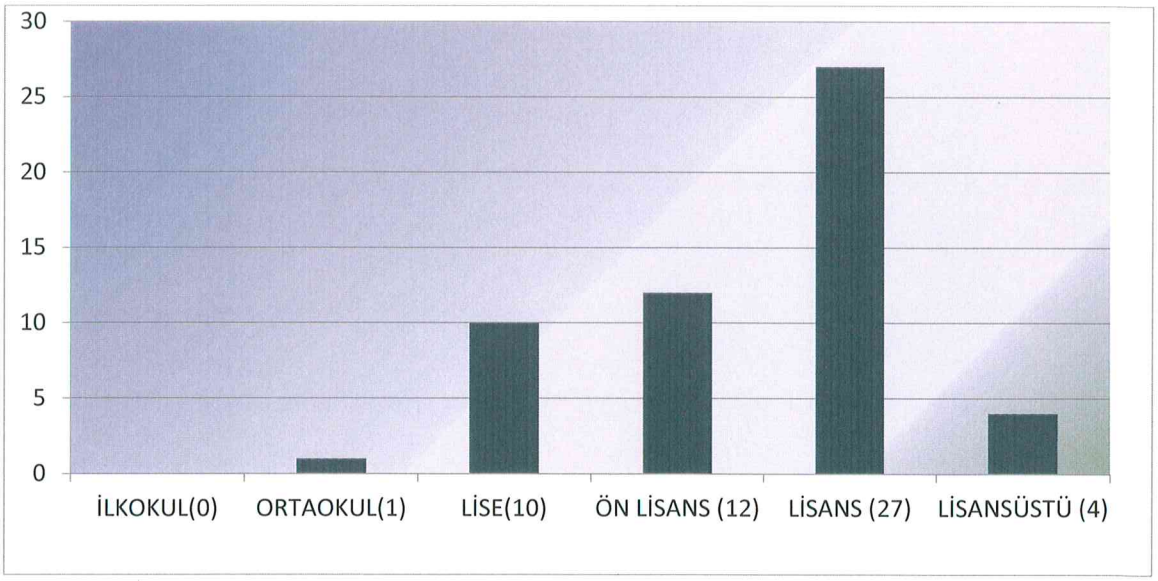
Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumları Grafik



Memurların Öğrenim Durumları

Toplam	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
54	0	1	10	12	27	4

Memurların Öğrenim Durumları Grafik



Norm Kadroya Göre Memur ve Kadrolu İşçi Dolu-Boş Durumu

UNVANI	SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Başkan Yardımcısı	G.İ.H.	--	4	4
Müdür	G.İ.H.	15	12	27
İç Denetçi	G.İ.H.	--	1	1
Uzman	G.İ.H.	--	5	5
Şef	G.İ.H.	2	10	12
Avukat	A.H.	3	1	4
Müfettiş	G.İ.H.	--	6	6
Müfettiş Yardımcısı	G.İ.H.	--	2	2
Mali Hizmetler Uzmanı	G.İ.H.	--	4	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	G.İ.H.	--	2	2
İdari Personel	G.İ.H.	10	62	72
Teknik Personel	T.H.	19	51	70
Sağlık Personeli	S.H.	1	17	18
Yardımcı Hizmet Personeli	Y.H.	1	20	21
Zabıta Amiri	G.İ.H.	--	5	5
Zabıta Komiseri	G.İ.H.	--	14	14
Zabıta Memuru	G.İ.H.	3	81	84
TOPLAM (Memur)	**--**	**54**	**297**	**351**
TOPLAM (Kadrolu İşçi)	**--**	**20**	**153**	**173**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kanun Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereği Kamu İdarelerince hazırlanacak olan faaliyet raporları hakkında yönetmelik çerçevesinde hazırlanan 2025 yılına ait 12 aylık birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda yetki, görev ve sorumluluklarımız, birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler sunulmuştur. Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Başkanlık Makamının randevularını planlamak ve programlarını düzenlemek, sözlü talimatlarını ilgili birim, kişi ve kuruluşlara iletmek, kentin yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktır.

Faaliyetler:

- Birimimiz çalışmalarını Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmektedir.
- Yapılacak olan toplantıların tarih ve saatini ilgili birimlere iletimi sağlanmaktadır.
- Makamın resmi protokol, tören (dini ve resmi bayramlar) ve ziyaret(kurum, vatandaş, esnaf) işlerinin takibini yapmaktadır.
- Makama vatandaşlar tarafından gelen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlerle koordineli olarak çalışılıp, istek ve şikayetlerin sonucu hakkında vatandaşlara bilgi verilmesi sağlanmaktadır.
- Makamın il dışında gerçekleşen programlarının (toplantı) takibini sağlamaktadır.
- Makamın resmi ve özel yazışmalarını ilgili birimlere ileterek çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.
- Ülkemizde çeşitli alanlar ile kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri, atamaları ayrıca kutlama ve törenlerde Belediye Başkanı adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Kıyılan Nikah Sayısı	: 1240
Verilen Cüzdan Sayısı	: 1240
Yabancı Nikah Sayısı	: 69
Türk Vatandaşı İle Evlilik	: 35
İkisi Yabancı Uyruklu Evlilik	: 34
Giden Evrak Sayısı	: 72
Gelen Evrak Sayısı	: 10

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Personelin atama, terfi, nakil, izin ve emeklilik iş ve işlemlerini yapmak. Gerekli görevlendirmeler ve onayları Başkanlık Makamından almak, Belediye Başkanı, Meclis, Encümen, Memur, İşçi vb. tüm personellerin maaş ve bordrolarını hazırlayarak ödemeye hazır hale getirmek, Personellerin Emeklilik Keseneklerini, Sigorta Giriş ve Çıkışlarını, Aylık Bildirgelerini düzenleyip sistem üzerinden göndermek, yazışmaları zamanında yapmak, dosyaların hazır hale getirilmesini sağlamak gibi iş ve işlemleri yapmakla yükümlüdür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında sayısal olarak yapılan işlemler aşağıya alınmıştır.

PERSONEL DURUMU

MEMUR	54
KADROLU İŞÇİ	20
SÖZLEŞMELİ	54
GEÇİCİ İŞÇİ	22
TOPLAM	**150**
NAKLEN GELEN MEMUR	2
EMEKLİ OLAN MEMUR	2
EMEKLİ OLAN KADROLU İŞÇİ	1

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi uyarınca Meclis Toplantıları için Meclis üyelerine gerekli duyuru, ilan ve tebligatın yapılarak Meclis'in düzenli olarak toplanması sağlanmıştır. Belediye Başkanının bulunmadığı Meclis toplantılarında, toplantıları idare etmek üzere seçilmesi gereken Meclis 1. ve 2. Başkan Vekili, yine Meclis toplantılarında Meclis divan heyetinde görev alacak olan katip üyeler, Belediye Meclis üyeleri arasından seçilmesi gereken müntehap Encümen üyeleri ve Meclis toplantılarına yardımcı olmak, araştırma ve inceleme yapmak üzere oluşturulan komisyon üyeleri seçimlerinin; 5393 sayılı Belediye Kanununa uygun olarak seçilmeleri sağlanmıştır. Belediye Meclis toplantılarına ait üyelerin katıldıkları toplantılara ait puantajları tutarak, ödenecek huzur haklarının ödenmesi için Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince Belediye Meclisinin müzakere ve karar verdiği işlerden, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi uyarınca Belediye Başkanına kararlar tasdik ettirilip, 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi sağlanmıştır. 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince encümenin toplantı günleri tespit edilerek, tespit edilen gün ve saatte

muntazaman toplanması sağlanmıştır. Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen evrakın bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanması sağlanmıştır. Encümen gündemini hazırlayarak Encümen Üyelerine gerekli duyuru yapılmıştır.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümenince görüşülüp karara bağlanan konuları karar defterine yazımını sağlayarak, karar öneklerinin detaylı bir şekilde yazılmış öneklerinin uygulanmasını teminen ilgili Müdürlüklere ve gerekli yerlere dağıtımı sağlanmıştır. Belediye Meclis ve Encümen kararlarını usulüne uygun olarak dosyalamak, muhafaza etmek. Bu konularda yapılacak idari ve mülkiye denetim ve incelemelerinde hesap vermek. Belediye Meclistoplantılarında görüşülen konuları, katip üyeler ile işbirliği yaparak, görüşmelerin zapta geçirilmesinde yardımcı olmak, toplantılara ait zabıt özetlerini katip üyelere imzalatıp muhafaza etmek. Müdürlük bünyesinde görevli personelin çalışmalarını denetlemek, hizmetin düzenli akışını sağlamak ve vatandaşlara iyi ve kaliteli hizmet sunulabilmesi için gerekli tedbirler alınmıştır. Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere Başkanlık makamına sunulmuştur. Belediyemize kurum içinden ve dışından gelen ve kurum içerisinden değişik birimlerden intikal eden evrakı teslim alarak, evrak kayıt elektronik ortamda sisteme kaydettirmek, Başkanlık Makamına havalesi yaptırılarak ilgili birimlere elektronik ortamda havalesi sağlanmıştır. Kurum dışına giden evrakın kaydını yaparak, ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır. Evrak memuru tarafından zimmet karşılığı teslim edilemeyecek durumda olan evraklar posta irsaliyesine işlemek suretiyle gönderilmiştir. Müdürlüğün evrak dosyalama işlemleri düzenlenerek, evraklar muhafaza edilmiştir. Gizli dereceli evrakları teslim alarak, konuya mahsus defterine kaydını sağlayarak, ilgililerine gönderilmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Memur, 2 Taşeron, 1 Evrak Dağıtıcı personel çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında yapılan iş ve işlemlere ait çalışmaların sayısal dökümü sunulmuştur.

MECLİS TOPLANTILARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Birleşim Sayısı	5	5	1	5	5	4	4	5	5	20	5	5	69
Meclis Karar Sayısı	6	9	2	7	8	6	9	7	7	11	10	13	95
Meclis Olağanüstü											1		1
İmar Komisyonu		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Plan Bütçe Komisyonu	1		1		1	1	1			1	1		7
Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadele Komisyonu							1						1
Kadın ve Aile Komisyonu												1	1
Uyuşturucu ile Mücadele Komisyonu									1			1	2
Çevre ve Sağlık Komisyonu						1			1			1	3
Karar Sayısı	6	9	2	7	8	6	9	7	7	11	10	13	95
ENCÜMEN TOPLANTILARI													
Karar Sayısı	10	8	11	8	5	4	7	4	11	21	7	12	108

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Artuklu Belediyemizin tüzel kişiliği adına her türlü dava ile icra takiplerine ilişkin, iş ve işlemlerini takip eder ve sonuçlandırmak için, hukuksal alanda gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Başkanlık-Belediye Meclis ve Belediye Encümeninden oluşan organları ya da, Belediye bünyesinde bulunan birimler tarafından uygulamaya yönelik tereddütlerin giderilmesi amacıyla, konu hakkında hukuksal danışmanlık yapmak, bu hususta sözlü mütalaalar vererek hizmetler sunmak. Belediye Tüzel Kişiliği temsilen Belediye Başkanı adına gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek ve onaya sunmak. Belediye Tüzel Kişiliğine ait, hukuksal alandaki iş ve işlemlerini yapmak, ilgili Mahkemelerde görülmekte olan davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.

Faaliyetler

5018 sayılı Kanunun 60.Maddesinin g fıkrası ve 5393 Sayılı Kanunun 56.Maddesi Hükümleri çerçevesinde, Kurumun üst birimleri tarafından değerlendirmek ve gereği yapılmak üzere, Kurumumuz bünyesinde bulunan Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasındaki faaliyetleri aşağıda çıkarılmıştır.

Gelen- Giden Yazı Durumu

Yukarda belirtilen tarihler arasında, Kurumun yetkilileri tarafından 666 adet resmi yazı Hukuk İşleri Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır. Bu yazılar birimimiz tarafından incelenip değerlendirilmiş ve cevap verilmesi gerekli olanların cevabı yazıları ilgi Kurum ve şahıslara gönderilmiştir. Belirtilen bu tarihler arasında, gerek Müdürlüğümüze intikal olunan yazıların cevabı ve gerekse, Müdürlüğümüzce gerekli gördüğü 202 adet Resmi yazı ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlara veya şahıslara resmi olarak gönderilmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 Belediyemizin Dosyaları Devam Eden Derdest Davaları

İdare Mahkemeleri	48
Mardin Kadastro Mahkemesi	25
Mardin Asliye Hukuk Mahkemeleri	86
Mardin İcra Hukuk Mahkemesi	11
İş Mahkemesi	43
Diğer Mahkemeler	71
Toplam	**284**

01.01.2025 31.12.2025 itibari ile yapılan araştırma ve arşivleme sonucu mevcut dosya sayımızın 284 adet olduğu tespit olmuştur.

Birimin Dosyalama Ve Arşiv İş Ve İşlemleri

Belediyemizle ilgili, gerek lehte ve gerekse aleyhte, ilgili Mahkemelerde açılmış bulunan dava dosyaları üzerinde çalışma olup, Hukuk İşleri Müdürlüğünde bulunmayan dava dosyaları tespit edilmiş ve bu dava dosyalarının temini cihetine gidilmiştir.

Eksik olan dava dosyalarının temin edildikten sonra bu dosya hakkında dosyalama sistemi yapılmış, devam edilen ve halen gündemde bulunan dosyalar ayrı bir şekilde, sonuçlanmış ve tüm işlemlerin bitmiş olunan dosyalar ise arşive kaldırılmıştır.2025 yılında 666 adet gelen yazı ve 202 adet giden yazı yazılmıştır.

2025 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Hukuksak Altyapıyı Güçlendirmek	• Kuruma yönelik hukuki iş ve işlemleri yürütmek • Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak • Hukuki konularda eğitim, seminer ve toplantılara katılmak • Birimlere hukuksal bilgilendirme toplantıları düzenlemek • Mevzuat değişikliklerini zamanında birimlere bildirmek

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Devam Eden Park Yapım İşleri

Müdürlüğümüz tarafından planlanan ve yatırım programında yer alan 2 adet park yapım işi sahada aktif olarak devam etmektedir.Bu kapsamda;

- Zemin tesviye ve altyapı hazırlıkları tamamlanmış/ devam etmektedir.
- Yürüyüş yolları, bordür ve sert zemin imalatları sürdürülmektedir.
- Oyun grupları ve kent mobilyalarının montaj süreçleri planlama dâhilinde ilerlemektedir.
- Sulama altyapı sistemleri kurulmaktadır.
- İmalatlar iş programına uygun şekilde yürütülmekte olup, çalışmaların teknik şartname ve projelere uygunluğu kontrol teşkilatı tarafından düzenli olarak denetlenmektedir.

2. 2 Adet park yapım ve Muhtelif Yerlerde su deposu yapım işi

İlçemiz sınırları içerisinde yeşil alanların sulama ihtiyacını karşılamak amacıyla muhtelif noktalarda su deposu yapım işi devam etmektedir. Bu kapsamda;

- Depo temel kazıları ve betonarme imalatları yapılmaktadır.
- Mekanik ve tesisat altyapı çalışmaları sürdürülmektedir.
- Sulama sistemlerinin entegrasyonu planlanmaktadır.

Amaç; yaz sezonu öncesi sulama kapasitesini artırarak mevcut park ve yeşil alanların sürdürülebilir bakımını sağlamaktır.

3. Büyükşehir Belediyesi ile Ortak Yürütülen Park Projesi

Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan 22.000 m2 lik park alanının yapımı ile ilgili Mardin Büyükşehir Belediyesi ile ortak yapım protokolü imzalanmıştır. Proje kapsamında;

- Mimari ve peyzaj uygulama projeleri hazırlanmaktadır.
- Keşif ve metraj çalışmaları yapılmaktadır.
- Uygulama takvimi ve bütçe planlaması üzerinde ortak teknik değerlendirmeler sürdürülmektedir.
- Projenin tamamlanmasının ardından imzalanan protokol gereği ihale sürecine geçilmesi planlanmaktadır.

4. Mevsimsel Ağaç Budama Çalışmaları

Mevsim şartları gereği ilçe genelinde rutin bakım çalışmaları kapsamında ağaç budama işleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar ile;

- Ağaçların sağlıklı gelişimi sağlanmakta,
- Kuruyan ve risk oluşturan dallar temizlenmekte,
- Yaya ve araç güvenliği açısından tehlike arz eden unsurlar giderilmektedir,
- Park ve yeşil alanların estetik görünümü iyileştirilmektedir.
- Budama çalışmaları ekiplerimiz tarafından program dahilinde mahalle bazlı olarak sürdürülmektedir.

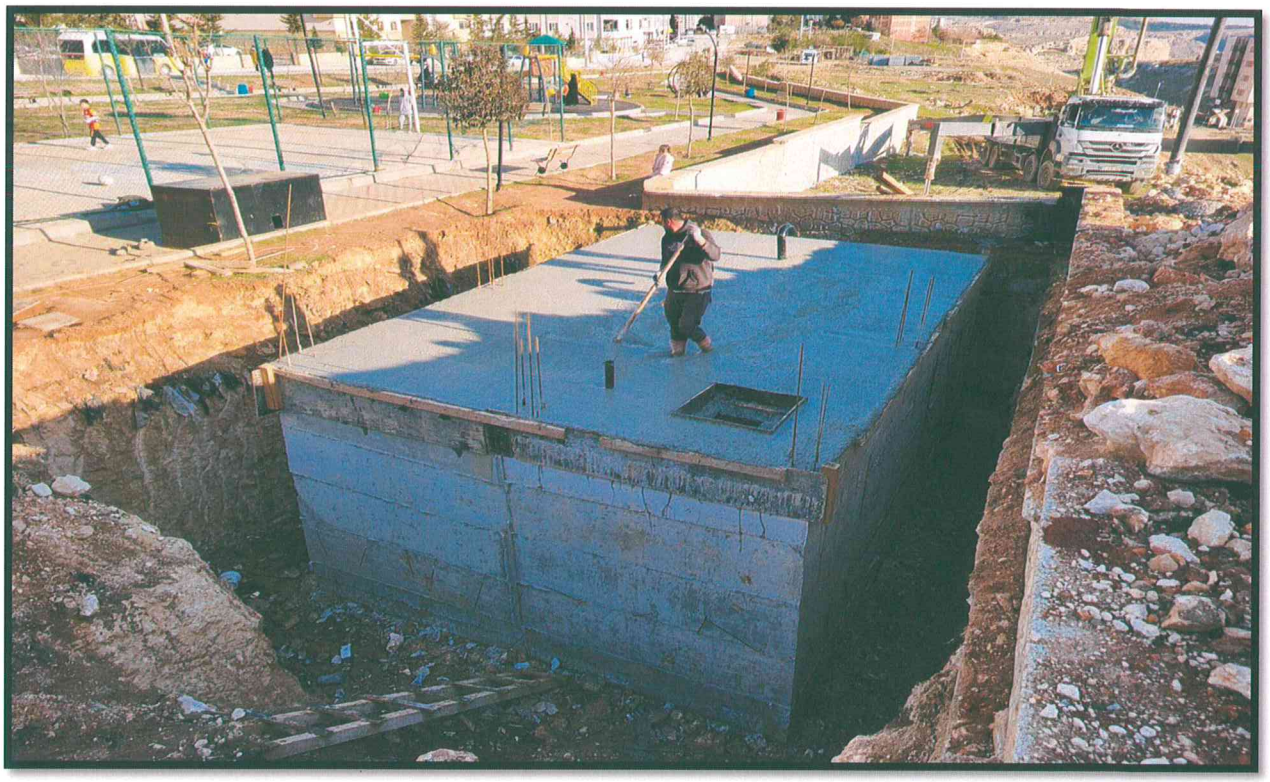
Genel Değerlendirme

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak;

- Yeni yeşil alan kazandırılması,
- Mevcut alanların korunması ve geliştirilmesi,
- Sulama altyapısının güçlendirilmesi,
- Mevsimsel bakım faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi amacıyla çalışmalarımız planlı ve programlı şekilde devam etmektedir.

YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZLA İLGİLİ GÖRSELER

Nur Mahallesi Su Deposu Yapım İşi



13 Mart Mahallesi Yeni Park Yapım ve Ağaçlandırma Projesi

13 Mart Mahallesi Kasımiye ilkokulu karşısında bulunan alanda içerisinde oturma alanları yürüyüş yolları ve bitkisel donatıların bulunduğu park yapım çalışması tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Çim Alan Bakım ve Gübreleme Faaliyeti

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimizce, yeşil alanların sağlıklı gelişimini sürdürmesi için ihtiyaç duyulan bölgelerde gübreleme ve tohum takviyesi yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında mevcut yeşil alanların rehabilitasyonu tamamlanmıştır.

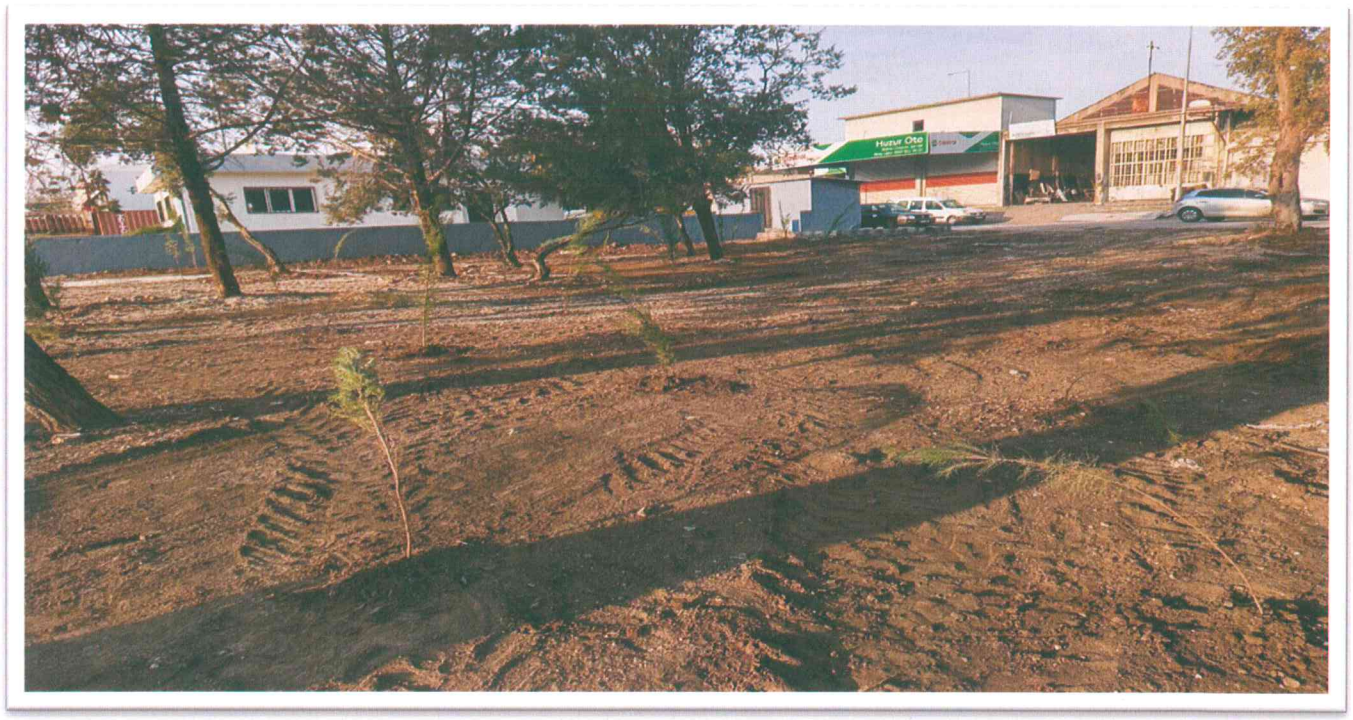
Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan 13 Mart Mah. Kültür koleji karşısında bulunan alan içerisinde yürüyüş yolları, oturma gurupları (bank, kamelya) yeni nesil çocuk oyun gurupları, spor aletleri, modern aydınlatma sistemi, otomatik sulama sistemi ve yetişkin bitkisel donatılarla dizayn edilip halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimizce yürütülen çalışmalar kapsamında; kullanım ömrünü tamamlamış veya zarar görmüş çocuk oyun ekipmanları yenilenmektedir. Kırık salıncak oturakları değiştirilmiş, oyun gruplarının montaj ve sabitleme işlemleri yapılmış, zemin düzenlemeleri ile parklarımız çocuklarımız için daha güvenli ve keyifli hale getirilmiştir.

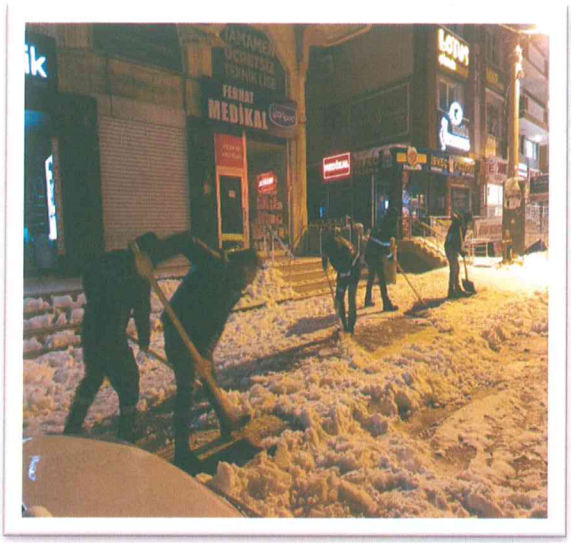
Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan park kaldırım ve refüjlerde bulunan ağaçların budama çalışması devam etmektedir.

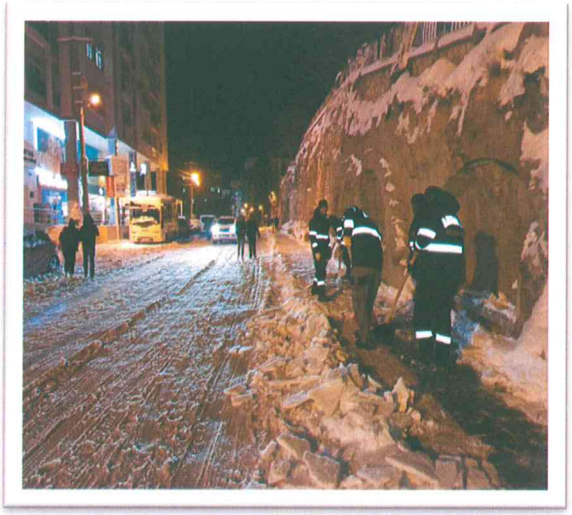
Park alanlarımızda bulunan bank, kamelya, pergola ve piknik masalarının deforme olan parçalarının (Ahşap lata, çatı şıngılları) onarım çalışmaları devam ediyor.

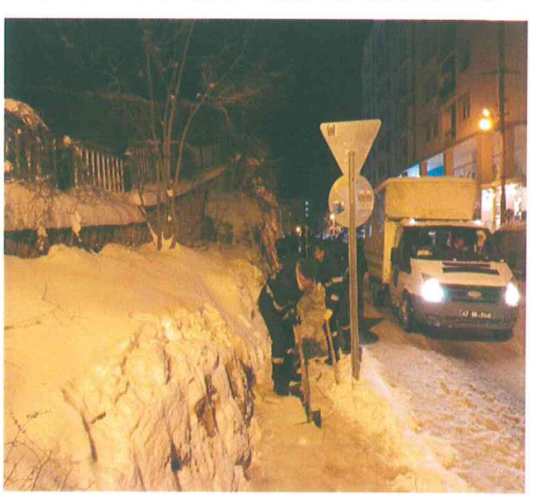
Orman Müdürlüğünden temin edilen ağaçlar sorumluluğumuzda bulunan park ve rekreasyon alanlarına dikilmek üzere fidan bekletme sahamıza getirildi.

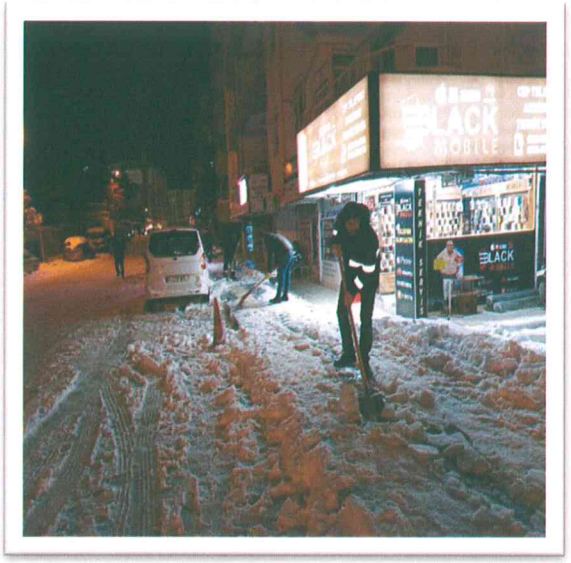


Yoğun kar yağışı nedeniyle kapanan kaldırım ve yürüyüş yollarını açma çalışması yapıldı.
Yaya ve Araç Trafiğinin Açılması İçin Aralıksız Kar Küreme Çalışmaları yapıldı.









Yalım Mahallesin yer alan çocuk oyun grubu kurulumu tamamlandı.

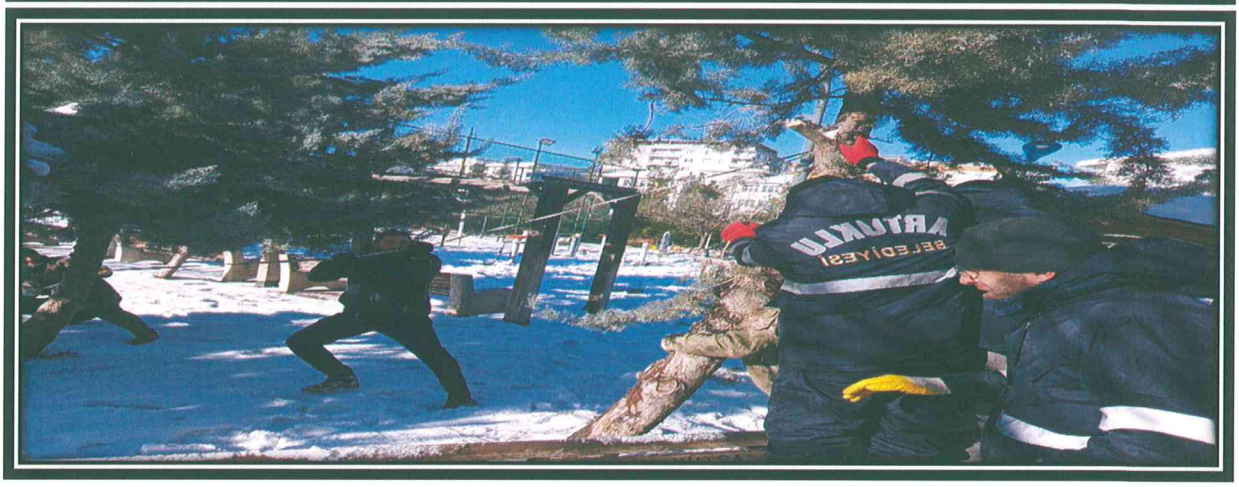
Belediye meclisimizin almış olduğu karar doğrultusunda Şırnak, idil ilçesinde Sırt köy Belediyesinde; Belde yönetiminin belirlemiş olduğu alanda çocuk oyun gurupları, kauçuk zemin ve spor aletleri kurulumu yapılmış olup belde halkının hizmetine sunulmuştur.

BU PARK ARTUKLU BELEDİYESİ
TARAFINDAN YAPILMIŞTIR.

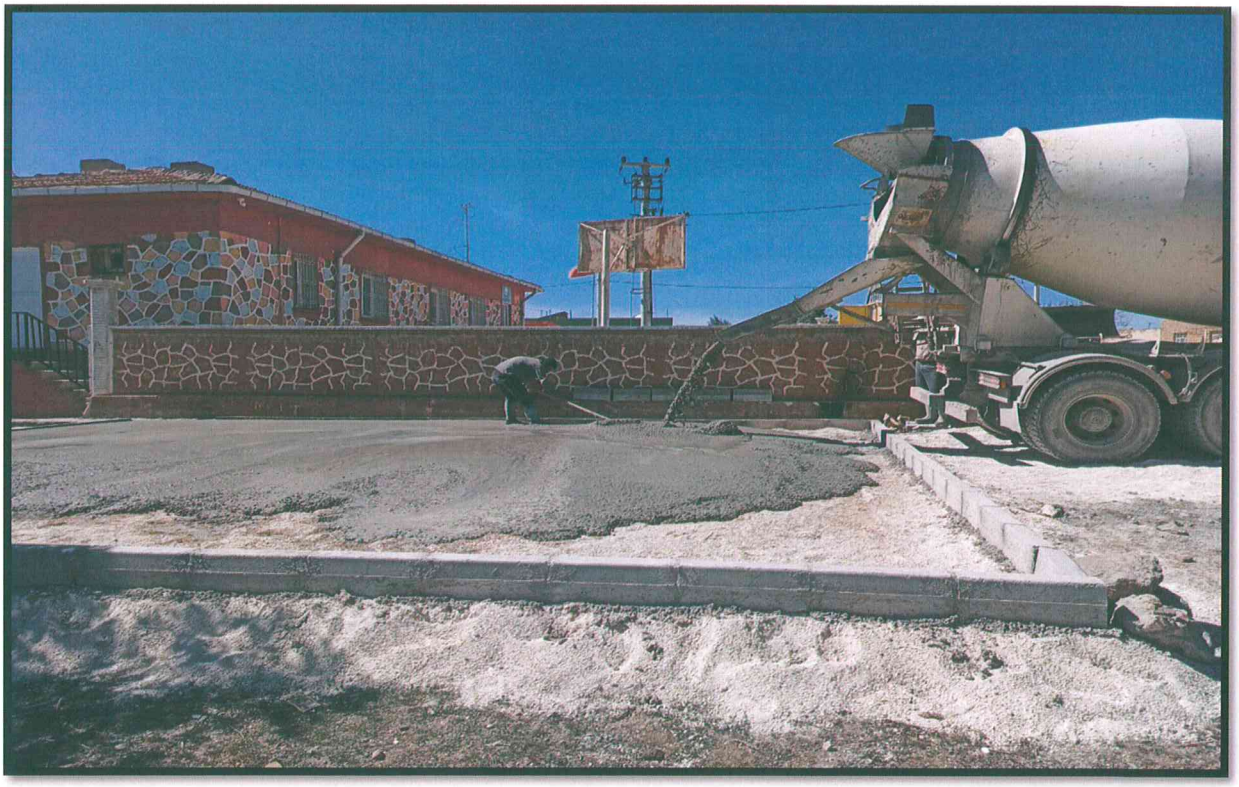
Yukarı Aydınlı Köyü'nde bulunan oyun alanında meydana gelen yıpranma ve hasarlar nedeniyle gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

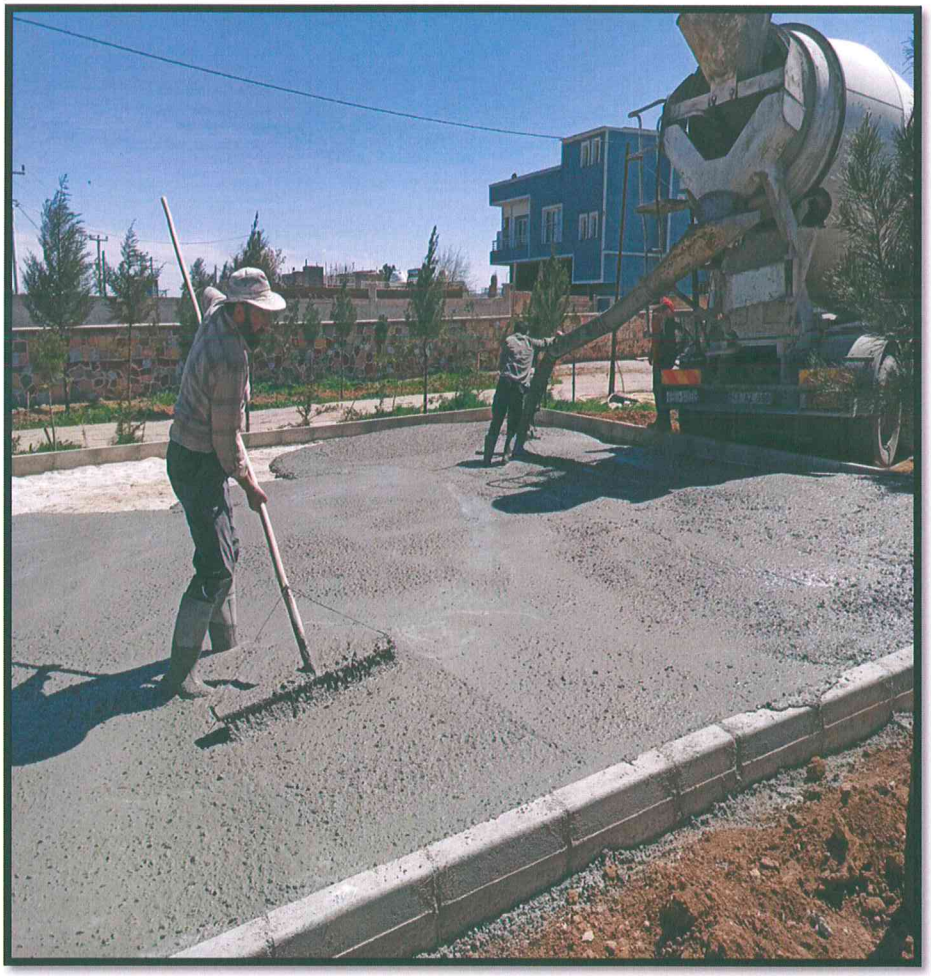
Özgürlük parkında ilave aydınlatma direği ve güvenlik kamera sistemi takıldı.

Yoğun kar yağışı nedeniyle sorumluluk alanlarımızda bulunan kaldırım, refüj ve parklarda devrilen, kırılan ağaçları kaldırma çalışması yapıldı.



Kırsal Çıplaktepe Mahallesi okul bahçesinde çocuk parkı yapım çalışması tamamlandı.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 Memur, 8 Sürekli işçi, 15 Geçici işçi ve 155 Artuklu Personel A.Ş. işçisi görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan işçiler belirlenen görev yerlerinde dönüşümlü olarak haftalık 45 günlük ise 7,5 saat olmak üzere çalışmaktadırlar. Müdürlüğümüz temizlik yaparken sahasında kullandığı faal toplam 38 araç mevcuttur.

- **9 Adet** Hora (13+1m^3)
- **5 Adet** Hora (6+1m^3)
- **4 Adet** Kepçe (Kazıcı Yükleyici)
- **5 Adet** Damperli Kamyon
- **4 Adet** Açık Kasa Kamyonet
- **2 Adet** Çöp Taksi (3m^3)
- **3 Adet** Traktör (7 adet Römork)
- **2 Adet** Büyük Süpürge Aracı
- **2 Adet** Elektrikli Süpürme Makinesi
- **1 Adet** Arazöz (Sulama Aracı)
- **1 Adet** Bakım Onarım Aracı
- **2 Adet** Otomobil(Panelvan/Pikap)

1. Müdürlüğümüz bünyesinde çöp toplama ve taşıma işinde çalıştırılmak üzere 16 eşek bulunmaktadır. **Eski Mardin (Sit Alanı)** dar sokakların bulunduğu Sit Alanı'nda rutin çöp toplama işlemleri geleneksel yöntemlerle **eşekler** kullanılarak kesintisiz sürdürülmüştür.
   Ayrıca eski Mardin de bulunan kasaplar çarşısı mücbir sebepler dışında rutin olarak her Cuma günleri tazyikli su ve dezenfektanla yıkama çalışması sürdürülmüştür.
2. Ramazan Ay'ı boyunca iftar saatlerinde Yenişehir Mahallesi ve eski Mardin mevkiinde Müdürlüğümüz bünyesindeki görevli iki personel tarafından top atışları yapılmıştır.
3. Ramazan Ayı, Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı süresince ilçemizde rutin temizlik çalışmaları aksatılmadan sürdürülmüştür.
4. Artuklu ilçemizde haftanın farklı günlerinde mahalle aralarına kurulan 10 adet Pazar yeri, Pazar sonrası tazyikli su ile yıkanarak temizlikleri yapılmıştır.
5. Eski Mardin'de bulunan boş arsalar üzerinde, kim tarafından bırakıldığı tespit edilememiş çöp ve moloz gibi atıklar, temizlik ekipleri tarafından haftalık periyotlarla kontrol edilmekte ve mıntıka temizliği yapılmıştır.
6. İlçemiz genelinden toplanan toplam 56.618.140 kg evsel atık, Mardin Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda faaliyet gösteren Katı Atık Bertaraf Tesisine nakledilerek bertarafı sağlanmıştır.
7. 2025 yılı rapor dönemlerinde Artuklu ilçemize bağlı 70 kırsal mahalle ve mezralarından (hayvan gübresi ve benzeri kaba atıklar için) aylık ortalama toplam **30-35 kamyon** seferi yapılmış ve **yıllık tahmini 5,500 ton** hayvan gübresi ve kaba atık toplanmıştır.
8. Yılın sonuna doğru (Aralık ayı) Hizmet ağını genişletmek amacıyla **2 adet yol süpürme makinesi** satın alınmış ve Artuklu genelinde temizlik faaliyetlerine başlamıştır.
9. Temizlik idari noktalara güvenlik kamerası montajları yapılmıştır.
10. Yaka Kamerası Uygulaması: Personel iş takibi ve denetim kalitesini artırmak amacıyla, sahada süpürme işlemi gerçekleştiren personel için 40 adet yaka kamerası temin edilerek kullanıma alınmıştır.
11. Kurumsal Gelişim: Yeni oluşturulan Çevre Zabıta Birimi oluşturulmuş çevre kirliliğine karşı aktif saha denetimleri gerçekleştirmiş; kurallara uymayan işletme

ve kişilere cezai işlemler uygulamıştır. Ayrıca ekip için elektrikli motorlar tahsis edilmiş ve personelin çevre denetim kabiliyeti artırılmıştır.

12. Kırsal Hizmetler: Kırsal mahalleler için 5 adet atık toplama ve aktarma istasyonlarının yapım süreçleri başlatılmıştır.
13. Yeni Konteyner Kurulumu: 2025 yılı içerisinde tüm mahallelerde ihtiyaç analizi ve gelen talepler doğrultusunda 1480 adet yeni konteyner belirlenen uygun noktalara yerleştirilmiştir.
14. Bakım ve Onarım: Ekonomik ömrünü tamamlamamış ancak hasarlı olan konteynerlerin geri kazandırılması amacıyla 450 adet konteynerin tekerlek değişimi, kaynak ve boyama gibi bakım-onarım işlemleri başarıyla tamamlanmıştır.
15. Çeşitli Şikâyet Portallerinden yaklaşık toplam 120 adet şikâyet/talep bildirilmiştir. Gelen tüm şikâyet ve talepler (120 adet) ekipler tarafından yerinde incelenmiş, talebin/şikâyetin gereğine göre (temizlik, yıkama veya konteyner konumlandırma) işlemleri yapılarak tamamı sonuçlandırılmış ve değerlendirilmiştir.
    Ayrıca 2025 yılı için de 83 adet CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Başvurusu sonuçlandırılmıştır.
16. 2025 yılı içinde yürütülen temizlik çalışmaları doğrultusun yapılan doğrudan temin usulünce yapılan alımlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Yapılan İş / Malzemenin Adı	**Adet / Miktar**	**Fatura Tutarı (Kdv Dâhil/Brüt)**	**Tarih**
Ortaköy İdari Nokta Malzeme Alımı (Hidrofor, Cam, Led Ampul vb.)	Çeşitli (1-50 adet arası)	10.800,00 TL	28/01/2025
Mal ve Malzeme Alımı (Giyecek, El Aletleri, Temizlik Araçları vb.)	Çeşitli	408.372,00 TL	27/01/2025
Tavla Kiralama Gideri (Merkepler için)	1 Yıllık Kira	111.656,40 TL (Brüt)	29/01/2025
Tavla Kiralama Gideri (Merkepleri için)	1 Yıllık Kira	122.691,60 TL (Brüt)	29/01/2025
Gül Suyu, Çamaşır Suyu ve İlaçlama Pompası Alımı	3 Kalem	39.600,00 TL	12/03/2025
Ramazan Topu (3 inç) Alımı	60 Adet	72.000,00 TL	18/03/2025
Dayanıklı Baskılı Battal Çöp Torbası Alımı	10.000 kg	474.000,00 TL	27/03/2025

Yapılan İş / Malzemenin Adı	Adet / Miktar	Fatura Tutarı (Kdv Dâhil/Brüt)	Tarih
Mal ve Malzeme Alımı (Küçük El Aletleri, Yedek Parça vb.)	Çeşitli	300.600,00 TL	29/04/2025
Veterinerlik İlaçları ve Tıbbi Malzeme Alımı	Çeşitli (İlaç,Enjeksiyon, Serum vb.)	50.512,00 TL	25.07.2025
Çöp Konteynırı Alımı	770 lt. 1000Ad. 400 lt. 250 Ad.	11.070.000,00	10.07.2025
Plastik Süreklemeli Konteynır ve Ayaklı Çöp Kutusu Küllük Alımı	Çeşitli (Küçük El Aletleri vb.)	234.000,00 TL	21.08.2025
Dezenfektan Alım İşi	50 Adet	72.000,00 TL	23.09.2025
Temizlik Araç ve Gereçleri Alımı (Faraş, Tırmık, Kürek vb.)	Çeşitli	68.850,00 TL	18.09.2025
Baskılı ve Rulo Çöp Torbası Alımı	Dökme 10 ton Rulo 1 ton	595.464,00 TL	08.09.2025
Yemlik Arpa Alımı (Merkepler İçin)	15 Ton	255.775,00 TL	02.10.2025
Kamera ve Ses Kayıt Cihazı Alımı	Kamera 40 Adet Ses Kayıt 1 Ad.	213.600,00 TL	05.11.2025
770 Lt. Plastik Çöp Konteynırı Alımı	80 Adet	816.000,00 TL	17.12.2025
Yol Süpürme Makinesi Alımı	2 Adet	1.943.409,60 TL	29.12.2025

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ilgili mevzuat çerçevesinde belediyemize ait idari işler, Satın alma, ihale, Makine ikmal, Araç bakım onarım, Akaryakıt Alımları, Bina Bakım Onarım işleri, Tadilat işleri, Güvenlik ve Dâhili Temizlik Hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 1.Maddesi ''Kamu Hukukuna tabi olan ve kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanılan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektedir'' ve kanunun 2. maddesinin birinci paragrafında Aşağıda belirtilen idarelerin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin bu kanun hükümlerine göre yürütülür'' denilmektedir ve kanunun 2.maddesi a bendinde ise kamu idareleri arasında Belediyelerde sayılmıştır. Belediyemiz bir kamu idaresi olması nedeniyle kamu denetimine tabi ve kamu kaynaklarını kullanan bir idaredir.

Birimimiz, sahip olduğu kaynakların kamu kaynağı olduğunun farkında olarak bu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstermektedir. Belediyemiz sahip olduğu malzeme araç-gereçler, tasarruf ilkeleri çerçevesinde kullanıma arz edilmiştir. Belediyemizin öncelikle sahip olduğu iş gücü, makine ve ekipmanlarından faydalanmak kaydıyla hizmetleri yürütmektedir. Belediyemizin imkânları ile yapılamayan hizmetler yasalar çerçevesinde piyasadan temin edilmiştir.

2025 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz mal, yapım ve hizmet alımları Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dikkate alınarak açık ihale ve doğrudan temin ile yapılmıştır. Yapılan alımlarda piyasa araştırma komisyonu görevlendirmesi yapılarak alımların açık ve şeffaf olması sağlanmıştır. Yine ihtiyaç belirten birimlerimizle koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmüştür.

2025 yılında yapılan faaliyetlerimiz aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

1-Fiziksel Yapı

a) Çalışan personellerin tablosu aşağıda gösterilmiştir

BİRİMİ	ÇALIŞAN SAYISI
Müdür	1
Memur	1
Şirket Personeli	34
Sözleşmeli	3
Sürekli İşçi	3
Geçici İşçi	2
Toplam	44

Hizmet Binası	Telefon Numarası	Adres
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0482 212 10 49	Artuklu Belediyesi 1. Kat

2-Sunulan Hizmetler

a) Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Ait Hizmet Araçları ve İş Makineleri

Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu (Faal)
Kamyonet	2
Otobüs	1
Otomobil	1
Toplam	**4**

3-Satın Alma Hizmetleri:

Belediyemizin ihtiyacı olan sarf malzemelerinin 4734 sayılı kanunun 22.maddesinin (d) bendine göre temini aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi gerçekleşmiştir.

a) Doğrudan Temin Aylık Tutarları

2025	TUTAR
OCAK	₺1.117.548,00
ŞUBAT	₺1.341.302,00
MART	₺350.520,00
NİSAN	₺1.161.180,00
MAYIS	₺1.223.620,00
HAZİRAN	₺3.583.672,16
TEMMUZ	₺4.790.327,65
AĞUSTOS	₺1.194.814,00
EYLÜL	₺4.149.650,43
EKİM	₺2.474.389,98
KASIM	₺4.942.701,66
ARALIK	₺948.250,00
TOPLAM	**₺27.277.975,88**

4- İhale Hizmetleri:

- Belediyemizin İhtiyacı olan mal, hizmet ve yapım işlerine ait hizmetleri ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı kanunun ilgi maddelerine göre temini gerçekleşmiştir.
- Belediyemiz hizmetinde kullanılan araçların ihtiyaç duyduğu akaryakıt, 19. Madde açık ihale usulü ile temini sağlanmıştır.

5-Yapılan Faaliyetler

a) Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler

- Atıl durumda bulunan kamelyaların tekrar kullanılabilmesi için bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Atıl durumda olan ofis koltukları onarımı ve yedek parça alımı yapılmıştır.

b) Diğer Faaliyetler

- Temizlik malzemesi alınarak belediye içi hijyen sağlanmıştır.
- Belediyenin asansör bakım işlemleri yapılmıştır.
- Birimlerin muhtelif ihtiyaçları piyasa araştırmasıyla karşılanmıştır.
- Belediyeye ait telefon, internet, elektrik, su, vb. tesisatlara ilişkin abonelik işlemleri ve faturaların takibi yapılmıştır.
- Belediye birimlerinin yangın söndürme cihazlarının dolumu rutin olarak yapılmıştır.
- Belediye hizmet binası meclis salonu 3. ve 4. Kattaki tüm koridor ve odaların boya badana işleri yapılmıştır.
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu elektrik ve nalbur malzemeleri karşılanmıştır.
- Belediye Hizmet binası, makina ikmal amirliği, evlendirme memurluğu ve kabala mahalle konağı kamera değişimi yapılmıştır.
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemeleri karşılanmıştır.
- Klimaların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Birimlerin yazıcı onarımları yapılıp, toner eksiklikleri giderilmiştir.
- İhtiyaca göre araç kiralama işlemleri yapılmıştır.Garaj amirliği binasının bakım onarımı yapılmıştır.
- Araçların Sigorta, Fenni Muayene ve Egzoz Gazı Emisyon işlemleri takip edilip gereği yapılmıştır.
- Belediye araçlarının ihtiyaç duyduğu akaryakıt ve yağ ihtiyacı karşılanmıştır.
- Araç ve İş Makinelerinin Yedek Parça ihtiyaçları zamanında temin edilmesi sağlanmıştır.
- Araç ve İş Makinelerinin Lastik ihtiyaçları zamanında temin edilmesi sağlanmıştır.
- Araçların periyodik bakımları zamanında yapılması sağlanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1.	İsim Değişikliği Ruhsatı	: 55 adet
2.	Yeni Yapı Ruhsatı	: 53 adet
3.	Tadilat Ruhsatı	: 35 adet
4.	Restorasyon Ruhsatı	: 14 adet
5.	Yeniden Yapı Ruhsatı	: 5 adet
6.	Diğer Yapı Ruhsatı	: 2 adet
7.	Yapı Kullanma İzin Belgesi	: 42 adet
8.	UYDS sisteminde yapılan işlemler	:
9.	Hakediş ödeme işlemleri onayı	: 332 adet
10.	Seviye tespit tutanakların onaylanması	: 358 adet
11.	İş Bitirme Tutanağı	: 15 adet
12.	Şantiye Şefi düşümü	: 70 adet
13.	Şantiye Şefi İşe Alımı	: 22 adet
14.	Ruhsat Güncelleme	: 18 adet
15.	Denetçi Düşümü	: 502 adet
16.	Kontrol Elemanı Sorumluluğunun Kalkması	: 103 adet
17.	Müellif Çıkarılması	: 21 adet
18.	Fesih Seviye Tespit Tutanağı	: 4 adet
19.	Devir Alma Reddi	: 5 adet

20. Devir Alma Onayı : 11 adet
21. YİBF İlgili İdare Ruhsat Reddi : 53 adet
22. Hakediş Bilgilerinde Güncelleme : 6 adet
23. İş Bitirme Talebi : 10 adet
24. YİBF Bilgilerinde Güncelleme : 213 adet
25. YİBF' e Müellif Eklenmesi : 11 adet
26. Havuza Gönderme : 69 adet
27. YİBF' in müellife iadesi : 2 adet
28. Ruhsat Onayı : 18 adet
29. YİBF' ten Müellif Çıkartılması : 21 adet
30. Müellif Güncelleme : 8 adet
31. İş Deneyim Belgesi : 20 adet
32. 1125 adet Numarataj belgesi hazırlandı. (Yapı ruhsatı, Elektrik aboneliği ve İşyerleri için)
33. 5580 adet gelen vatandaşın adresleri tespit edildi.
34. 49 adet İmar Durum Belgesi hazırlandı.
35. 73 adet Tevhit-İfraz-İhdas dosyası tarafımızca imar planına uygunluğu kontrol edilip, Encümene havale edildi.
36. 7 adet İmar Plan Tadilatı dosyası onaylandı.

01.01.2025 ile 31.12.2025 Tarihleri Arası Yapı Kontrol Ekibi Tarafından Yapılan Çalışmalar;

1. İlçemiz sınırları dahilinde Ruhsatsız/Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaat çalışmalarına 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Ve 42. Maddelerine göre tanzim edilen 20 adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek gereği yapılmıştır.
2. Yapı Tatil Zaptı gereği 4 adet yapının aykırılığı yasal süreç içerisinde giderildiğinden mühür fekki işlemi gerçekleştirilmiştir.
3. Kaçak inşaat, ruhsat ve eklerine aykırılığı giderilmeyen 16 adet yapıya ait, Yapı Tatil Zaptı gereği konunun Encümene havalesi sağlanarak yıkım ve idari para cezası kararı alınmıştır.
4. 33 adet aykırı uygulamaların giderilmesi ve çalışmalarının durdurulması ile ilgili işlemler tutanak altına alınmıştır.
5. Başkanlığımıza başvurusu yapılan ve tescilsiz olan 21 adet binanın asansör uygulama projelerinin uygunluğuna göre onaylanıp, tescil belgeleri düzenlenip teslim edilmiştir.
6. İnşaatına başlanılacak olan yapıların güvenlik önlemlerinin alınması, iş kazasına sebebiyet verilmemesi hususunda ve kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için tarafımızca rutin olarak denetimlere devam edilmektedir.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Koruma Uygulama ve Denetim Birimi olarak her ay düzenlenen Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu toplantılarına düzenli olarak katılım sağlandı. Bu toplantılar sonucunda alınan kararlar tarafımıza havale edilmektedir. Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından tespiti yapılan taşınmaz kültür varlıklarına ilişkin Tescil işlemlerinde, yerinde incelemeler sonucunda tescil raporları hazırlanıp, fotoğraf albümleri oluşturuldu. Tescili istenilen yapılar ile ilgili gerekli çalışmalar, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanuna göre hazırladığımız görüş yazılarımız üst yazı vasıtası ile Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne havalesi sağlanmaktadır. Başta Mardin Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde kalan alanlar ve Dara Antik Kenti olmak üzere, 1.Derece Arkeolojik Sit Alanı olabilecek birçok kültürel alana gidilerek bunlarla ilgili çalışmalar yapıldı. Kentsel Sit Alanı içerisinde yapılan izinsiz birçok uygulamaya müdahale edildi. Bu alanda yapılan kaçak yapıların tespiti yapılarak, bunlarla ilgili gerekli raporlar hazırlanıp, Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne havalesi sağlanmıştır. İzinsiz uygulamalar yapan yapı sahiplerine gerekli tebligatlar yapıldı, Kurul kararları bildirildi. Yapılan izinsiz uygulamalara ilişkin alınan Kurul kararlarının gereğinin yerine getirilmesi için Mardin Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı ile ortak çalışmalar yürütmek adına görüşmeler yapıldı.

26.08.2025 tarihi itibariyle Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan KUDEB'in devri Kültür Turizm Bakanlığı kararı ile Mardin Büyükşehir Belediyesi KUDEB'e devredilmiştir.

Bu yıl itibariyle;

- Kentsel Tasarım Müdürlüğü'ne 1000 adet yazı havale edildi.
- 410 adet yazı cevaplandı.
- 12 adet Basit Onarım Ön İzin Belgesi verildi.
- 0 Adet Basit Onarım Uygunluk Belgesi verildi. (1 yıllık geçerli olan Basit Onarım Ön İzin Belgesinin süresi tamamlandıktan sonra Basit Onarım Uygunluk Belgesi alınabildiğinden, yılın Ağustos ayında KUDEB'in kapanması ile birlikte bir yıl dolmadığından Basit Onarım Uygunluk Belgesi verilememiştir.)
- 31 Adet Bilimsel Proje Mardin Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne havale edildi.
- 56 Adet Mahkeme yazısına gerekli bilgi ve belgeler ile cevap verildi.
- 30 Adet sit alanları, koruma alanları, yapı tescilleri ile ilgili kurum görüşü verildi.
- Koruma Amaçlı İmar Planı'nda vatandaş mağduriyetlerinin giderilmesi ve daha sağlıklı bir planlama alanı oluşturmak amacıyla plan değişikliği çalışmaları başlatıldı.
- Kaçak yapılarla ilgili Kentsel Sit Alanında yer alan muhtelif alanlarda, gelen şikâyetler değerlendirilerek rutin kontroller yapıldı.
- Başta Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu olmak üzere, diğer dış kurumlardan gelen tüm yazılara gerekli incelemeler yapılarak cevapları yazıldı.
- Restorasyon çalışmaları ile ilgili hazırlanan 31 adet Bilimsel Proje tarafımızca incelenerek ilgili koruma kuruluna havale edildi.
- KUDEB birimi olarak tarafımızca verilen Basit Onarım Ön İzinleri ile ilgili yapılan çalışmalar denetlendi.
- Düzenlenen Basit Onarım Ön İzin Belgeleri, bağlı bulunduğumuz Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü' ne iletilerek bilgilendirme yapıldı.
- Tescil talepleriyle ilgili tarafımıza yapılan başvurular, yapılan incelemeler neticesinde raporlanıp fotoğraflanarak tescile değer olup olmadığının tespiti yapıldı.
- Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından düzenlenen aylık kurul toplantısında alınan kurul kararları tarafımızca değerlendirmeye alındı.

- Kaçak yapılarla ilgili Kentsel Sit Alanında yer alan muhtelif alanlarda rutin kontroller yapıldı.
- Yapılan rutin kontrollerde izinsiz olarak yapılan kaçak yapılar hakkında Yapı Tatil Zaptı ile mühürleme işlemleri yapılmıştır.
- Düzenli olarak katılım sağladığımız Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu toplantısı ile ilgili gerekli hazırlıklar tamamlandı.
- İşlev değişikliği ile ilgili başvuruda bulunan vatandaşlara gerekli bilgilendirmeler yapıldı.
- Başta Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu olmak üzere, dış kurumlardan gelen tüm yazılara gerekli cevaplar verildi.

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. CİMER Başvuruları

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden Belediyemize iletilen toplam 729 başvuru, titizlikle değerlendirilerek ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

Başvuruların tamamı mevzuat çerçevesinde incelenmiş, gerekli araştırma ve değerlendirmeler yapılarak cevaplandırılmış ve sistem üzerinden vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmıştır. Sürecin her aşamasında kurum içi koordinasyon güçlendirilmiş, vatandaş memnuniyetini esas alan hızlı ve çözüm odaklı bir yaklaşım benimsenmiştir.

2. Askı İlanları

İcra Müdürlüğü, Tapu Kadastro Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlardan gelen toplam 146 adet Askı İlanı, Belediyemiz E-Belediye sistemi üzerinden teslim alınmıştır. Söz konusu ilanlar:

- İlgili birimlere iletilmiş,
- Belediyemiz ilan panolarında süresi içerisinde yayımlanmış,
- Yasal prosedürlere uygun şekilde kamuoyuna duyurulmuştur.

Bu çalışma ile vatandaşlarımızın hukuki süreçlere dair zamanında bilgilendirilmesi sağlanmış, şeffaflık ilkesi doğrultusunda resmi duyurular eksiksiz yerine getirilmiştir.

3. E-Belediye Resmî Yazışma Süreçleri

E-Belediye sistemi üzerinden Birimimize ulaşan toplam 739 resmî yazı kayıt altına alınmıştır. Bu yazılardan 240 adedine gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapılarak resmî cevap yazıları hazırlanmış ve ilgili kurumlara iletilmiştir.Resmî yazışma süreçlerinde;

- Evrak takibi düzenli şekilde yapılmış,
- Kurum içi koordinasyon sağlanmış,
- Süreçler mevzuata uygun olarak yürütülmüştür.

Bu uygulama ile kurumsal yazışmalarda etkinlik ve zaman yönetimi güçlendirilmiştir.

4. Web Sitesi İçerik ve Yayın Faaliyetleri

Belediyemize ait resmî web sitesi üzerinden kurumsal bilgilendirme çalışmaları düzenli olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda:

- Belediye Başkanımız ve Belediye Başkan Yardımcılarımızın gerçekleştirdiği program ve faaliyetlere ilişkin haber içerikleri hazırlanarak yayımlanmıştır.
- Belediye Meclisi tarafından alınan kararlar düzenli şekilde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- İcra Müdürlüğü, Tapu Kadastro Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlardan E-Belediye sistemi üzerinden gelen Askı İlanları web sitesinde yayımlanarak vatandaşların erişimine açılmıştır.

Yapılan bu çalışmalar ile dijital ortamda şeffaflık artırılmış, vatandaşların güncel bilgilere hızlı ve güvenilir şekilde ulaşması sağlanmıştır.

5. Artuklu Masa Talepleri

Vatandaşlarımız tarafından Artuklu Masa birimine iletilen toplam 1900 talep ve şikayet, kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere aktarılmıştır.

- Taleplerin takibi sistematik olarak yapılmış;
- Çözüm süreçleri hızlandırılmış,
- Geri bildirimler düzenli olarak sağlanmış,
- Memnuniyet odaklı hizmet anlayışı benimsenmiştir.

Bu uygulama, halkla ilişkiler alanında kurumsal etkinliğin artırılmasına önemli katkı sağlamıştır.

6. WhatsApp İletişim Hattı

Belediyemiz WhatsApp iletişim hattı üzerinden iletilen talep, öneri ve şikayetler anlık olarak kayıt altına alınmış ve ilgili birimlere yönlendirilmiştir. Dijital iletişim kanallarının etkin kullanımı sayesinde:

- Erişilebilirlik artırılmış,
- Vatandaşlarla doğrudan ve hızlı iletişim kurulmuş,
- Geri dönüş süreleri minimum seviyeye indirilmiştir.

Bu uygulama, dijital belediyecilik anlayışının güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

7. Belediye Başkanlığı Etkinlik ve Program Takibi

Belediye Başkanımız ve Belediye Başkan Yardımcılarımızın katılım sağladığı resmi programlar, açılışlar, ziyaretler ve sosyal etkinlikler basın birimimiz tarafından düzenli olarak takip edilmiştir.

- Profesyonel fotoğraf ve video çekimleri gerçekleştirilmiş,
- Sosyal medya hesaplarında kamuoyu ile paylaşılmış,
- Belediyemizin hizmet ve projeleri geniş kitlelere ulaştırılmıştır.

Bu çalışmalar sayesinde kurumsal görünürlük artırılmış ve halkla doğrudan iletişim güçlendirilmiştir.

8. Basın ve Medya İlişkileri

Belediyemiz tarafından yürütülen projeler, sosyal sorumluluk çalışmaları ve yatırımlar yerel ve ulusal basın kuruluşlarına servis edilmiştir. Medya ile kurulan güçlü iletişim ağı sayesinde:

- Belediyemizin faaliyetleri kamuoyuna düzenli olarak aktarılmış,
- Projeler hakkında farkındalık oluşturulmuş,
- Vatandaş geri bildirimleri değerlendirilerek hizmet kalitesi artırılmıştır.

Basın bültenleri, haber metinleri ve görsel içerikler profesyonel bir şekilde hazırlanarak kurumsal iletişim standartları korunmuştur

9. Geliştirilen Yöntemler ve İletişim Stratejileri

2025 yılı itibariyle halkla ilişkiler faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesi amacıyla çeşitli yenilikçi uygulamalar hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda:

- Dijital platformların kullanım oranı artırılmış,
- Sosyal medya yönetimi daha planlı ve stratejik hale getirilmiş,
- Artuklu Masa ve WhatsApp hattı daha işlevsel bir yapıya kavuşturulmuş,
- Kurum içi koordinasyon güçlendirilmiştir.

Ayrıca medya iş birlikleri genişletilerek belediye projelerinin tanıtımı daha etkili bir şekilde yapılmış, halkın bilgilendirilmesi ve katılımı teşvik edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü; Belediye hizmet binasının 2. katında (1) Müdür Odası, (1) Servis Odası, (1) Sistem Odası olmak üzere, (1) Müdür (1) teknik personel görev almaktadır.

2025 Temmuz ayında Belediye otomasyon programında, değişikliğe gidilmiş BELSOFT Otomasyon yazılımına geçiş sağlanmış olup; modüllerle birlikte online tahsilat aktif hale getirilmiştir. Bu sayede vatandaş odaklı kolaylık sağlanıp vatandaşların online vezne üzerinden borç sorgulayıp tahsil edebilmektedir.

15.03.2019 tarihi itibariyle Mardin İli Artuklu İlçe Belediyesi e-Belediye Bilgi Sistemi'ne dâhil olmuştur.

İçişleri Bakanlığına ait Ebys Programında kullanıcı yetkileri birim kullanıcı yetkileri verilmektedir.

Tüm sistemlerin çok hayati bilgileri ihtiva etmesi nedeniyle lokasyonda en azından veri yedeklerinin alınabilmesi sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem servisinde sistem yönetimi, ağ güvenliği, donanım teknik destek, yazılım destekten sorumlu olup, Belediyemiz Müdürlüklerin Donanımsal ve programsal arızaların ve kurulumları yapılmakta olup çalışır duruma getirilmektedir.

Belsoft Otomasyon sunucusundan alınan yedek, Yedek depolama alanı kabindeki Yedekleme sunucu üzerinde gerçekleştirilmektedir. Yedekleme otomatik olarak gerçekleşmekte olup kontrol edilmektedir.

Sistem odasına erişim sadece bilgi işlem servisi personeli ile kısıtlanmıştır. Burada amaç fiziksel erişimde karşılaşılabilecek güvenlik zafiyetlerini en aza indirmektir. Sunucular ile genel internet bağlantısı fiziksel olarak herhangi bir etkileşimde olmadığından, internet

kesilmesi ve ağ kopmaları gibi tüm hatalarda sistem odasına fiziksel erişim zorunluluğu bulunmamaktadır.

Sistem odası Kablo ile erişilen bölgelerin elektriksel arıza ve kesintilere karşı 60 KVA güç üretebilen bir kesintisiz güç kaynağı kullanılmıştır. Sunucuların ısı üretme kapasiteleri Düşürmek İçin 1 Adet 30000 BTU soğutma kapasiteli Salon klima hizmet vermektedir.

Tüm belediye hizmet binaları Metro Ethernet ile tek bir ağ yapısı modelinde, merkezi donanımsal güvenlik duvarının ağ girişine erişmektedir. Bu porta gelen istekler belirli güvenlik protokolleri ve belirlenen kelime gibi filtrelerle filtrelenmektedir. Filtrelenen bu ağ trafiği Metro Ethernet bağlantısı ile 60 Mbps indirme / 60 Mbps yükleme hızına sahip hat üzerinden internete erişebilmektedir. Yapının bu şekilde kurulması zaman zaman bant genişliğinin yetersiz kalmasına sebep olsa da genel itibariyle daha denetlenebilir ve merkezi güvenlik protokollerinin uygulanmasını kolaylaştıran bir yapıya sahiptir.

Tüm ağ yapısı kurumumuzun ihtiyaçlarına göre Bilgi İşlem Servisi'nin belirlemiş olduğu standartlarda yapılandırılmıştır. IP adresleri tüm bilgisayarlara sabit IP olarak kullanıcılara tahsis edilmektedir.

Kullanıcıların tamamı zararlı bir içerik filtresine takılmadıkları durumda tüm *.tr uzantılı alan adlarına erişebilmektedirler. Güvenlik duvarının günlük olarak riskli siteler ve zararlı içerikler filtresine göre engellenmektedirler. Cinsel içerik, alkol, uyuşturucu, vb. zararlı içerikler ise hem dünyaca kabul gören engelleme filtrelerine hem de Bilgi İşlem Servisinin belirlemiş olduğu kelime filtrelerine göre engellenmektedir. Ayrıca tüm kullanıcı makinelerinde güvenlik amacıyla kurumsal anti virüs yazılımları da hizmet vermektedir.

Aynı zamanda yeniden yapılanma ve gelişen teknolojiye ayak uydurma hedefleri neticesinde filtreleme ve log tutma cihaz ve yazılımlarının alındığı ve kullanıcı yönetim sistemleri ile ağ ve sistem güvenliğini en üst seviyeye çıkardığı, incelenmiş ve beyan edilmiştir.

2025 yıllarında kullanılan lisanslı yazılımlar aşağıda gösterilmiştir;

Windows Server 2003 (Enterprise+ Standard)	3 adet
Windows Masaüstü İşletim Sistemi	---
Sophos Güvenlik Duvarı	1 adet
Sophos Antivirüs Yazılımı	1 adet

Belediye personeline ait kaybolan veya üzerinde yazıları belli olmayan personel kimliklerin İnsan kaynakları müdürlüğünce yenilenmesi talep edilmesi üzerine yeniden bastırılıp İnsan Kaynakları müdürlüğüne teslimi sağlanmıştır.

Personel Kart okuyucuların bakımları yapılmakta olup; Hafıza ve saat düzeltmeleri kontrol edilip haftalık düzenlenmeleri sağlanmaktadır.

Personel kartlarının personelin görev yaptığı yerlere tanıtımı yapılmaktadır.

Hizmet binamızın kamera sistemi kontrol edilmekte arızaları giderilmektedir.

Belediyemize ait bilgisayar onarımı ve yazıcı tanıtımları, yapılmaktadır.

2025 yılı içerisine Belediyemizin müdürlükleri ve servisleri dahil olmak üzere karşılaştıkları yazılımsal sorunların 3258 adedi giderilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1- Belediyemize ait dükkânları kiraya çıkarmak için ihale hazırlıklarına başlanılmıştır.
2- Boş ve dolu olan dükkânlarımızın tespiti için ön saha çalışması yapılmıştır.
3- Belediyemize ait dükkânların boş ve dolu tespiti yapılmıştır.
4- 10.06.2024 tarihinde İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Mardin ili Artuklu ilçesi Gökçe mahallesi 132 ada, 18 nolu parsel, Belediyemiz adına ihdas edilmiştir. Gelen bilgilendirme yazısı Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınarak arşivlenmiştir
5- 12.06.2024 tarihinde İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Mardin ili Artuklu ilçesi Avcılar mahallesi 257 ada, 3 parsel nolu ,259 ada 3 parsel ,260 ada 3 parseller Belediyemiz adına ihdas edilmiştir.Gelen bilgilendirme yazısı Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınarak arşivlenmiştir.

2024 Yılında İhalesi Yapılan Ve Kiraya Verilip Sözleşmesi Yapılan Yerler:

- Kabala Mahallesi 49 adet dükkan (ihale yapıldı 1 kiracı ile sözleşme imzalandı)
- Kabala Mahallesi 48 adet dükkan (katılım olmadı)
- Başkanlık Oluru ile daha önce görevlendirilen Kıymet Takdir Komisyonunun Kabala mahallesinde bulunan işyeri (Dükkanların) 2024 yıllarına ait ecrimisil çalışma raporları Müdürlüğümüze sunulmuştur. Sunulan bu ecrimisil çalışma raporları Sampaş Otomasyon programına girilip tahakkuk ve tahsilatın yapılmıştır.
- 29.07.2024 tarihinde Kabala Mahallesindeki Dükkanlarımızın ihalesi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi hükümlerine göre yapılmıştır. 49 dükkândan, 1 tanesine katılım olmuştur.48 tanesine katılım olmamıştır.

6- 05.12.2024 tarih ve 2024/86sayılı Artuklu Belediye Meclisi kararı doğrultusunda Mardin Artuklu Belediyesine ait Mardin İli Artuklu ilçesi Ulucami Mahalesi Kayseriye Pasajında bulunan dükkanlar ve Şar ,Savurkapı Mahallerinde 1.Cadde üzerinde bulunan dükkanlar ,Teker Mahallesi Kasaplar Çarşısı ve Sipahi Çarşısında bulunan dükkanların beş yıllığına kiraya verilmesi için ihale sürecini başlatılmıştır.
7- Başkanlık Oluru ile daha önce görevlendirilen Muhammen Bedel Tespit Komisyonunun Ulucami Mahalesi Kayseriye Pasajında bulunan dükkanlar ve Şar ,Savurkapı Mahallerinde 1.Cadde üzerinde bulunan dükkanlar ,Teker Mahallesi Kasaplar Çarşısı ve Sipahi Çarşısında bulunan işyeri (Dükkanların) 2024 yıllına ait ecrimisil çalışma raporları Müdürlüğümüze sunulmuştur. Sunulan bu ecrimisil çalışma raporları Sampaş Otomasyon programına girilip tahakkuk ve tahsilatı yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar: Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeler ile belediyemize ait elektrik su, telefon gibi giderleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda ödenmesini sağlamak, ödenen meblağların muhasebeleştirilmesi ve dönemler itibariyle raporlanmasını sağlamak, kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olmasını sağlamaktır. Bir sonraki yılın ve izleyen 2 yılın Bütçelerin hazırlanmasını sağlamak, belediye faaliyet raporlarının hazırlanmasını ve Meclise sunulmasını sağlamak, Belediye Gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmektir.

2025 Yılı 01/01/2025-31/12/2025 Tarihleri Arası Faaliyet Raporu

1	**Emlak Servisi**	29.194 Binanın kaydı yapıldı.
		6.665 Arsanın kaydı yapıldı.
		13.658 Arazi kaydı yapıldı.
		Satışı yapılan taşınmazların kapanış işlemleri yapıldı.
		Muafiyet dilekçeleri alınıp gerekli işlemler yapıldı.
		400 Adet kurum içi-dışı yazışma yapıldı.
		Gelen yazılar için gerekli işlemler yapıldı.
		Birden fazla sicil kaydı olan mükelleflerin sicil birleştirme işlemleri yapıldı.
		Arşiv düzenlemesi yapıldı.
		Mevcut emlak kayıtları TAKBİS kayıtları ile karşılaştırılıp gerekli güncellemeler yapıldı. Hatalı olan Emlak beyanları düzeltildi.
2	**Gelir Servisi**	01/01/2025-31/12/2025 tarihleri arasında 190.906.931,67 TL tutarında tahsil işlemi gerçekleştirildi.
		Birimlerden gelen para cezalarının takip tahsilatı yapıldı. Belediyeye ait taşınmazların kira ve ecri misillerin tahsilatı yapıldı. Elektrik Tüketim Vergileri'nin aylık tahakkuk ve tahsil işlemleri yapıldı. Haberleşme Vergisi'nin aylık tahakkuk ve tahsil işlemi yapıldı. Tellaliye tahakkuk ve tahsil işlemi yapıldı. Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yatırılan yapı denetim payları tahakkuk edilerek tahsilatları yapıldı. Çimento fabrikasından işgal harçları tahsil edildi. Belediyemize ait müdürlükler tarafından yapılan tahakkukların takip ve tahsilatı yapıldı. Eğlence Vergilerinin tahakkuk ve tahsilatı yapıldı. Mardin Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından tahsil edilen Konutlara ait Çevre ve Temizlik Vergisi tahsilatından belediyemiz payına düşen miktar tahakkuk edildi. Marsu ile protokol yapıldı 2014 yılından bu yana ödenmeyen borçlardan 31.414.886,72 TL tahsil edildi. 915 adet İlan ve Reklam Vergisi beyanı alındı 212 adet ÇTV beyanı alındı. Hatalı beyanlar düzeltildi.

01.01.2025 31.12.2025 Tarihleri Arası Bütçe Gider Cetveli

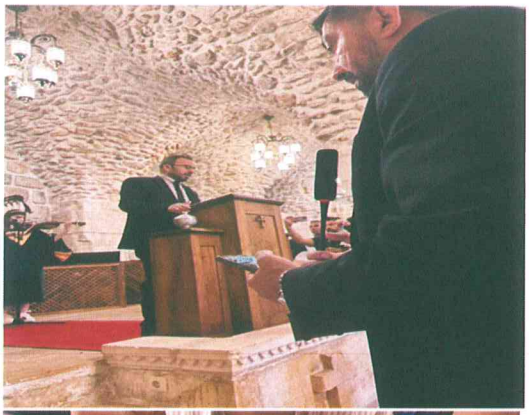
	Açıklama	Bütçe İle Verilen Öde.	Eklenen (+)	Düşülen (-)	Net Bütçe Öde. Top.	Ödenen Bütçe Gideri
1	Personel Giderleri	217.525.864,13	41.526.474,00	54.583.474,00	204.468.864,13	203.661.211,02
2	Sosyal Güven. Kur.Dev.Pr.Gd.	46.413.617,56	2.758.000,00	14.869.000,00	34.302.617,56	34.300.770,52
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	732.351.291,59	117.594.784,45	35.748.784,45	814.197.291,59	482.775.990,38
4	Faiz Giderleri	35.000.000,00	0,00	4.932.000,00	30.068.000,00	16.254.926,34
5	Cari Transferler	27.287.051,11	5.358.000,00	7.531.200,00	25.113.851,11	22.804.006,27
6	Sermaye Giderleri	316.261.000,00	30.744.000,00	11.465.000,00	335.540.000,00	171.885.570,99
7	Sermaye Transferleri	960.000,00	1.000.000,00	0,00	1.960.000,00	1.951.917,29
9	Yedek Ödenekler	95.400.000,00	0,00	69.851.800,00	25.548.200,00	0,00
	Toplam	1.471.198.824,39	198.981.258,45	198.981.258,45	1.471.198.824,39	933.634.392,81

01.01.2025 31.12.2025 Tarihleri Arası Bütçe Gelir Cetveli

	Açıklama	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden	Tahsilat Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	130.204.896,95	302.707.570,25	432.912.467,20	189.860.120,85	243.006.079,64	43,87
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	553.527,19	16.491.623,45	17.045.150,64	16.113.866,25	931.284,39	94,54
4	Alınan Bağış ve Yar. İle Özel Gelirler	0,00	302.556,55	302.556,55	302.556,55	0,00	100,00
5	Diğer Gelirler	25.103.814,60	868.298.272,04	893.402.086,64	856.929.732,64	36.472.354,00	95,92
6	Sermaye Gelirleri	178.657,00	1.981.353,10	2.160.010,10	1.981.353,10	178.657,00	91,73
	Toplam	156.040.895,74	1.189.781.375,39	1.345.822.271,13	1.065.187.629,39	280.588.375,03	79,15

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

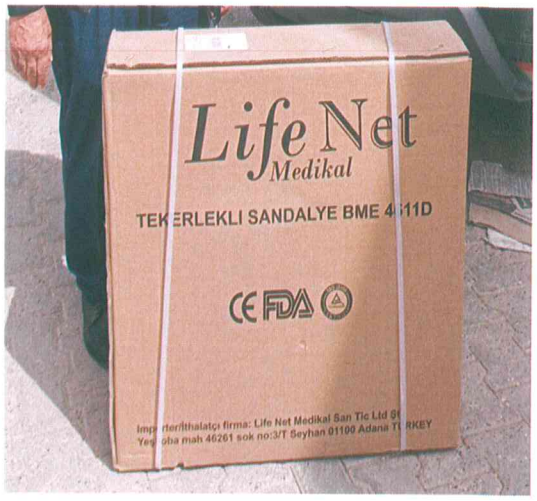
20.04.2025 tarihinde Paskalya Bayramı münasebetiyle yumurta ve Süryani çöreği dağıtımı kutlamasıyla birlikte yapıldı.



Şubat Ayında Ramazan Bayramında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere koli yardımı yapıldı.

- 30.03.2025 tarihinde Ramazan Bayramında , kırsal mahallelerde çocuklara yönelik çocuk sahne şovu düzenlenerek çocuklar eğlendirildi.

07.04.2025 tarihinde ihtiyaç sahibi vatandaşımıza çocuğunun engel durumundan dolayı Selman OK'a 1(bir) adet tekerlekli sandalye teslim edildi.



İhtiyaç sahibi vatandaşımıza maddi yetersiliği olmadığından 1(bir) adet Hasta Yatağı teslim edildi.

26.04.2025 tarihinde Mardin 1969 Spor ile Ordu Spor'un Mardin ilinde yapılan karşılaşma da vatandaşlarımıza bardak su ikramında bulunuldu.

Arkeolojik kazı sebebiyle çadır temini yapıldı.

Eski belediye binasında panel düzenlendi.

16.06.2025 tarihinde personel müdürlüğünde çalışan Rıdvan ERCAN'ın çocuğunun hastalığından dolayı aletlere bağlı yaşamakta olup ihtiyacını maddi olarak karşılayamamasından dolayı aletler teslim alındı.

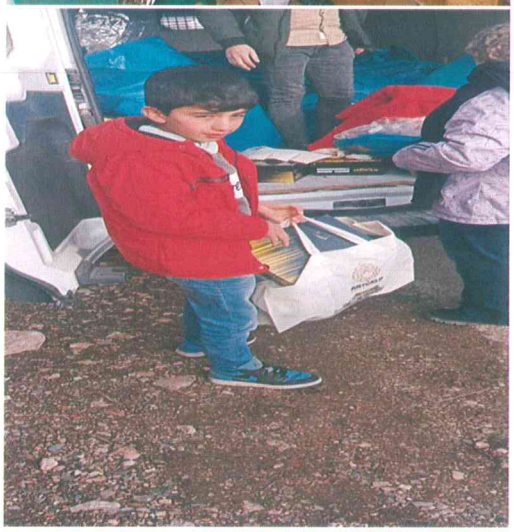
İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bisiklet ve akülü tekerlekli sandalye dağıtımı yapıldı.

Artuklu ilçe sınırlarınaki mahallelerde çocuklara yönelik çocuk sinema etkinliği yapıldı.

Köylerin ihtiyacına göre sedir dağıtımı yapıldı.

Soykırım kıskancında kadın olmak konulu panel düzenlendi.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza bot ve mont yardımı yapıldı.



Kandil münasebetiyle vatandaşlarımıza kandil simidi dağıtımı yapıldı.

Engelli Haftası dolayısıyla engelli çocuklarımızı Toplum Koordinasyon Merkezinde etkinlikler düzenlendi.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Zabıtası; 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda ilçede esenlik, huzur, sağlık ve kamu düzeninin sağlanması amacıyla görev yapmıştır.

Bu kapsamda belediye meclisi tarafından alınan kararların uygulanması sağlanmış, belediye emir ve yasaklarına aykırı davrananlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli idari işlemler gerçekleştirilmiştir.

Zabıta hizmetleri kamu hizmetinin sürekliliği ilkesi doğrultusunda kesintisiz şekilde yürütülmüş olup zabıta personelinin çalışma düzeni 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde planlanmıştır.

2. Faaliyetler

2.1 Ruhsatlandırma Faaliyetleri

1.2025 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermek üzere başvuruda bulunan işletmelerin talepleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda değerlendirilmiştir. Bu kapsamda;

- 27 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri
- 5 adet Gayri Sıhhi Müessese
- 87 adet Sıhhi Müessese olmak üzere toplam 119 işyerine, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (c) ve (l) bentleri gereğince İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

2.Faaliyetlerini sonlandıran esnafların müdürlüğümüze sunmuş oldukları dilekçeler doğrultusunda 48 adet işyerine ait işyeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilmiştir.

2.2 Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

1.İlçe genelinde yapılan denetimlerde ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerine gerekli uyarılar yapılmış ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

2.Seyyar satıcılık faaliyetlerinin önlenmesi, açıkta gıda satışının engellenmesi ve kamuya ait alanların işgal edilmesinin önlenmesi amacıyla düzenli denetimler yapılmıştır.

3.Satışa sunulan ürünlerde fiyat etiketi kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

2.3 İnşaat ve İşgaliye Denetimleri

1.Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde devam eden inşaat faaliyetlerinde beton dökümü ve benzeri çalışmalar nedeniyle kamu alanlarının kullanılması gereken durumlarda yapılan incelemeler sonucunda 19 farklı noktada işgaliye harcı tahakkuk ettirilmiş ve gerekli izinler verilmiştir.

2.Zabıta Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teknik personelleri tarafından yapılan denetimler neticesinde ruhsatsız veya ruhsata aykırı olduğu tespit edilen yapılar hakkında mühürleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2.4 Sosyal Düzen ve Kamu Huzuruna Yönelik Faaliyetler

1.İlçemizde dilencilik faaliyetinde bulunduğu tespit edilen ve çevre illerden geldiği belirlenen şahıslar hakkında gerekli idari işlemler uygulanmış ve ilgili şahıslar şehir dışına gönderilmiştir.

2.İlçe genelinde kent düzeninin korunması amacıyla vatandaşlara gerekli bilgilendirme ve uyarılar yapılmıştır.

2.5 Kurumlar Arası Koordinasyon

1.Zabıta Müdürlüğü tarafından Temizlik İşleri, İmar ve Şehircilik, Fen İşleri, KUDEB, Mali Hizmetler ve Emlak Müdürlükleri ile koordineli çalışmalar yürütülmüştür.

2.İşletmelerin denetlenmesi amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve İl Ticaret Müdürlüğü ile müşterek denetim komisyonları oluşturularak gerekli denetimler gerçekleştirilmiştir.

2.6 Bildirim ve Yazışma İşlemleri

1.Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatları mevzuat gereği her ay düzenli olarak;

- Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne
- Esnaf ve Sanatkârlar Odasına
- Ticaret Odasına
- Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2.Müdürlüğümüzce ruhsatlandırılan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine ait ruhsat örnekleri KABİS sistemi kapsamında kolluk kuvvetlerine bildirilmiştir.

2.7 Pazar Yeri Düzenleme ve Denetimleri

1.İlçemizde bulunan pazar yerlerinin düzenli ve mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermesi amacıyla 228 Pazar Esnafına yönelik gerekli denetimler yapılmıştır.

2.Pazar yerlerinin hukuki altyapısının güçlendirilmesi amacıyla Artuklu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak Pazar Alanlarına ölçü ve tartı uygulaması getirilmiştir.

3.Oluşturulan pazarlarda gerekli denetimler yapılmış Pazar alanın daha elverişli kullanılabilmesi için ekipler düzenli olarak alanda bulunmaktadır.

2.8 Cezai İşlem

1.Müdürlüğümüz tarafından 34 kişiye 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında gece ve gündüz ekipleri tarafından cezai işlem uygulanmıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, 2025 yılı boyunca kadınların her alanda yaşam hakkı, özgürlüğü ve güvenliğini önceleyen sosyal politikalar geliştirmeye yönelik çeşitli çalışmalar yürütmüştür. Bu kapsamda düzenlenen paneller, saha araştırmaları ve eğitim programları aracılığıyla toplumsal eşitsizliklerin kadınlar üzerindeki etkileri tartışılmış, çözüm önerileri kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Yerel yönetimlerde katılımcı, çevreye duyarlı ve eşitlikçi belediyecilik anlayışının temel bir yaklaşım olarak benimsenmesi gerektiği vurgulanmış; kadınların erişilebilir

hizmetlere ulaşabilmesi için kurumlar arası işbirlikleri güçlendirilmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetler, kadınların görünürlüğünü artırmayı ve sosyal yaşamda eşit katılımını desteklemeyi hedeflemiştir.

Tandır Evleri Projesi

Artuklu Belediyesi tarafından yürütülen Tandır Evleri Projesi, mahallelerde kadınların geleneksel üretim faaliyetlerini desteklemek ve kültürel değerleri yaşatmak amacıyla hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında toplam 12 adet tandır temin edilerek farklı mahallelere kurulmuştur.

Dağılım şu şekildedir:

-İstasyon Mahallesi : 2 adet
-Göllü Mahallesi : 1 adet
-Çiftlik Mahallesi : 1 adet
-Ereyi Mahallesi : 2 adet
-Cumhuriyet Mahallesi : 1 adet
-13 Mart Mahallesi : 1 adet
-Kötek Mahallesi : 2 adet

Kadın Dayanışma Merkezleri

Kadın Dayanışma Merkezlerinin Yeniden Yapılandırılması

Mahalle konakları olarak faaliyet gösteren merkezlerimiz, isim değişikliği yapılarak "Kadın Dayanışma Merkezi" adıyla yeniden yapılandırılmış ve aktif hale getirilmiştir. Bu dönüşümle birlikte kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamda daha görünür olması hedeflenmiştir. Merkezlerde düzenlenen eğitimler, atölye çalışmaları ve dayanışma etkinlikleri aracılığıyla kadınların güçlenmesi ve toplumsal katılımı desteklenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimlerle işbirliği içinde kadınların ihtiyaçlarına yönelik erişilebilir hizmetlerin sunulması sağlanmıştır.

Bebek Bakım Ve Emzirme Kabini Açıldı

Artuklu Belediyesi tarafından parklarda Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Bu kapsamda Recep Tayyip Erdoğan Parkı, Park47 ve Musa Anter Parkı'nda özel alanlar oluşturulmuştur. Emzirme yerleri, özellikle çocuklu kadınların park hizmetlerinden daha etkin ve güvenli şekilde yararlanmasına katkı sağlamaktadır. Belediye, bu uygulama ile kadın dostu kent anlayışını güçlendirmeyi ve toplumsal yaşamda eşit erişim imkânlarını artırmayı hedeflemiştir.

Fidan Dikimi, Park Boyama ve Farkındalık Etkinlikleri

"25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Haftası" kapsamında Artuklu Belediyesi kadın çalışanları ve kadın meclis üyelerimizle birlikte kapsamlı bir etkinlik gerçekleştirilmiştir. Parklarda bulunan banklar ve duvarlar boyanarak çevre düzenlemesine katkı sağlanmış, aynı zamanda kadın emeğinin görünürlüğü artırılmıştır. Etkinlik sırasında fidan dikimi yapılmış, doğaya duyarlılık ve sürdürülebilir yaşam bilinci pekiştirilmiştir. Programın devamında, Psikolog ve Sosyolog eşliğinde kadın personellere yönelik farkındalık eğitimleri düzenlenmiş; şiddetin türleri, etkileri ve mücadele yöntemleri ele alınmıştır. Eğitimlerin ardından kadınlara yönelik sinema etkinliği organize edilerek toplumsal farkındalık güçlendirilmiş ve dayanışma kültürü desteklenmiştir. Bu bütüncül

faaliyetler, şiddete karşı mücadelede sembolik bir dayanışma mesajı niteliği taşımış, kadınların sosyal yaşamda daha etkin rol almasına katkı sağlamıştır. Belediyemiz, bu tür etkinliklerle kadın dostu kent anlayışını pekiştirmeyi ve toplumsal eşitliği güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği (GABB) İşbirliği ile Yürütülen Toplantılar

Artuklu Belediyesi, Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği (GABB) işbirliğiyle üç ay içerisinde toplam dört toplantı gerçekleştirmiştir. İlk toplantıda koordinasyon sağlanarak kadınlara yönelik çalışmaların daha verimli yürütülmesi için fikir alışverişinde bulunulmuştur. Artuklu Belediyesı'nın ev sahipliğinde, GABB danışmanlığında sivil toplum kuruluş komisyonlarıyla anlamlı bir buluşma gerçekleştirilmiş; kadına yönelik şiddetle mücadele, toplumsal farkındalığın artırılması ve yerel yönetimlerin sorumlulukları ele alınmıştır.

Artuklu Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenen bir diğer toplantıda, Mardin, Şırnak ve Şanlıurfa'dan gelen ilçe belediyelerinin Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüklerinde görevli çalışanlar "Toplumsal Cinsiyet Eğitimi" için Toplum Koordinasyon Merkezimizde bir araya gelmiştir. Psikolog ve Avukat sunumlarıyla zenginleşen atölye çalışması 38 kadın çalışanın aktif katılımıyla tamamlanmıştır. Eğitim programının sürekliliği sağlanarak kadın dayanışmasının kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Son olarak, Toplum Koordinasyon Merkezimizde GABB ile koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiş; kadın çalışmaları alanında ortak stratejilerin geliştirilmesi ve sürdürülebilir işbirliğinin pekiştirilmesi sağlanmıştır. Bu toplantılar, yerel yönetimlerin kadın dostu belediyecilik anlayışını güçlendirmesi ve bölgesel düzeyde dayanışma ağlarının kurulması açısından önemli bir adım olmuştur.

GABB ile STK'lar Buluşması

Artuklu Belediyesi, Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği (GABB) işbirliğiyle kadın sivil toplum kuruluşlarıyla bir araya gelmiştir. Toplantıda kadınların karşılaştığı sorunlar, çözüm önerileri ve yerel yönetimlerin bu alandaki sorumlulukları ele alınmıştır. Kadınların sosyal yaşamda daha görünür olması, şiddetle mücadelede ortak stratejilerin geliştirilmesi ve dayanışma ağlarının güçlendirilmesi üzerinde durulmuştur. STK temsilcileriyle yapılan görüşmelerde öneriler ve değerlendirmeler karşılıklı olarak paylaşılmış, işbirliğinin sürdürülebilirliği için somut adımlar belirlenmiştir. Bu buluşma, kadın dostu belediyecilik anlayışının pekiştirilmesi ve sivil toplumla ortak hareket etme kültürünün geliştirilmesi açısından önemli bir katkı sağlamıştır..

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Artuklu Belediyesi tarafından kadınlara özel bir iftar programı düzenlenmiştir. Etkinlik, kadınların bir araya gelerek dayanışma kültürünü güçlendirmesine ve toplumsal farkındalığın artırılmasına katkı sağlamıştır. Programda kadınların emeği, mücadelesi ve toplumsal hayattaki rolü vurgulanmış, katılımcılar arasında güçlü bir birliktelik ortamı oluşturulmuştur. Aynı gün kent merkezinde bulunan kadınlara ve belediyede görev yapan kadın çalışanlara karanfil dağıtımı yapılmıştır. Bu sembolik etkinlik, kadınların görünürlüğünü artırmış ve 8 Mart'ın anlamına uygun bir şekilde kadın dostu belediyecilik anlayışını pekiştirmiştir. Artuklu Belediyesi, bu faaliyetlerle kadınların sosyal yaşamda daha etkin rol almasını desteklemeyi ve toplumsal eşitliği güçlendirmeyi hedeflemiştir.

Anneler Günü Programı (12 Mayıs 2025)

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, kadınlara yönelik her anlamlı günü farklı kılmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda 12 Mayıs 2025 tarihinde Anneler Günü münasebetiyle özel bir program düzenlenmiştir. Anneliğin toplumsal değerine vurgu yapılmış Psikolog ve sosyolog eşliğinde gerçekleştirilen etkinlikte, kadının emeği ve anneliğin önemi çeşitli yönleriyle ele alınmıştır. Katılımcılar, anneliğin sosyal ve kültürel boyutları üzerine bilgilendirilmiş, aynı zamanda kadınların emeklerinin görünürlüğü artırılmıştır. Program, kadın çalışanların dayanışma duygusunu güçlendirmiş ve kurum içi motivasyonu desteklemiştir. Anneler Günü etkinliği, Artuklu Belediyesi'nin kadın dostu belediyecilik anlayışını pekiştiren anlamlı bir buluşma olarak kayda geçmiştir

Kent Kadın Bostanları Projesi Atakul'da Hayata Geçti

24 Mayıs 2025 tarihinde Mardin'in Artuklu ilçesinde, Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği (GABB) öncülüğünde ve Artuklu Belediyesi ev sahipliğinde "Kent Kadın Bostanları Projesi" hayata geçirilmiştir. Kadın istihdamını artırmak, sürdürülebilir üretim alanları oluşturmak ve yerel ekonomiye katkı sağlamak amacıyla başlatılan proje, toplumun farklı kesimlerinden olumlu geri dönüşler almıştır. Açılış töreninde kadınların üretim süreçlerine aktif katılımının ekonomik bağımsızlık kadar sosyal dayanışma ve çevre bilincini de güçlendirdiği vurgulanmıştır. Etkinlik kapsamında fide dikimi yapılmış, proje alanı gezilerek üretim süreçleri hakkında bilgi verilmiştir

LÖSEV Bilgilendirme ve Eğitim Semineri

Artuklu Belediyesi işbirliğiyle Lösemili Çocuklar Vakfı (LÖSEV) tarafından lösemili çocukların ailelerine yönelik bilgilendirme ve eğitim semineri düzenlenmiştir. Programda ailelere hastalık süreci, psikososyal destek yöntemleri ve çocukların bakımında dikkat edilmesi gereken hususlar aktarılmıştır. Seminer, ailelerin bilinçlenmesine ve dayanışma duygusunun güçlenmesine katkı sağlamıştır. Bu faaliyet, toplumsal farkındalığın artırılması ve ailelerin desteklenmesi açısından önemli bir adım olarak rapora yansımıştır.

Kadın Destek Kursları

Artuklu Belediyesi bünyesinde kadınların sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli kurslar düzenlenmiştir. Bu kurslar farklı mahallelerde açılarak katılım sağlanmış ve kadın istihdamı ile sürdürülebilir kalkınmaya katkı sunulmuştur.

KABALA MAHALLESİ	
Kurs Adı	**Kursiyer Sayısı**
Dikiş-Nakış Kursu	32
YENİŞEHİR MAHALLESİ	
Spor-Pilates Kursu	77
El Sanatları Kursu	32
Psikolog Danışmanlığı	14
Sosyolog ve Aile Danışmanlığı	4
Diyetisyen Danışmanlığı	18
Kur'an-ı Kerim Kursu	15

ORTAKÖY MAHALLESİ	
Dikiş-Nakış Kursu	15
Kuaförlük Kursu	10
İSTASYON MAHALLESİ	
Dekoratif ev Tekstili Kursu	17
TOPLUM KOORDİNASYON MERKEZİ	
Müzik Kursu	61
Kuaförlük Kursu	65
Pastacılık Kursu	121
Resim Kursu	50
GENEL TOPLAM	**531**

29 Eylül 2025 Şiddet Verileri Paneli

GABB öncülüğünde Yay Grand Otel'de düzenlenen panelde, yapılan anket sonucları, şiddet verileri kamuoyuna sunulmuş, kadına yönelik şiddetin bölgesel yaygınlığı ve toplumsal eşitsizliklerin etkileri tartışılmıştır. Yerel yönetimlerin kadınların yaşam hakkı ve güvenliğini önceleyen politikalar üretme sorumluluğu vurgulanmıştır. Panelde ayrıca kadınların güçlenmesine yönelik yerel hizmetlerin geliştirilmesi, kurumlar arası işbirliğinin artırılması ve şiddetle mücadelede bütüncül yaklaşımların önemi dile getirilmiştir. Katılımcılar, kadınların eşit ve güvenli bir yaşam sürmesi için belediyelerin aktif rol üstlenmesi gerektiğini ifade etmiştir.

Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği GABB Atölye Çalışmaları

Kadınların toplumsal yaşama katılımını artırmaya yönelik öneriler ve toplumsal cinsiyet eşitliği üzerine değerlendirmeler yapılmış, kadın odaklı yerel politikaların geliştirilmesine katkı sağlanmıştır.

Kadınlara Yönelik Eğitim ve Sağlık Panelleri Protokolü – Sağlık Emekçileri Sendikası SES İş Birliği

Artuklu Belediyesi ile Sağlık Emekçileri Sendikası SES arasında imzalanan protokol kapsamında merkez ve kırsal mahallelerde kadınlara yönelik eğitim ve sağlık panelleri düzenlenecektir.

Kadın Meclisi Kuruldu – İlk Toplantısını Gerçekleştirdi

15 Eylül 2025'te kurulan Kadın Meclisi, kadınların yerel yönetim süreçlerine aktif katılımını artırmayı ve karar alma mekanizmalarında görünürlüklerini güçlendirmeyi hedeflemiştir. İlk toplantısında meclisin çalışma esasları ve öncelikli gündemleri belirlenmiş, kadınların ihtiyaç ve taleplerinin belediye politikalarına yansıtılması için yol haritası oluşturulmuştur.

13 Ekim'de gerçekleştirilen ikinci toplantıda ise 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında yapılacak etkinlikler için program önerileri geliştirilmiştir. Bu toplantıda farkındalık kampanyaları, eğitim çalışmaları ve dayanışma etkinlikleri gibi somut faaliyetler planlanmış, kadınların ortak mücadelesini güçlendirecek adımlar kararlaştırılmıştır.

Kent Kadın Bostanı Çalışmaları

İlkbahar döneminde yazlık sebzelerin ekimiyle başlatılan çalışmalar, devamında kış sebzelerinin ekim süreciyle sürdürülmüş ve toplamda 22 aile doğrudan üretimden yararlanmıştır. Ziraat Mühendisleri Odası iş birliğiyle planlanan eğitim programları aracılığıyla kadınların tarımsal bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Kent Kadın Bostanı çalışmaları yalnızca üretim faaliyetleriyle sınırlı kalmayıp, kadınların sosyo-ekonomik açıdan güçlenmesini ve yerel gıda üretiminde aktif rol almalarını sağlamaktadır. Bu proje, kadınların hem aile ekonomisine katkı sunmalarını hem de kolektif üretim deneyimiyle dayanışma kültürünü güçlendirmelerini desteklemektedir. Ayrıca bostan modeli, sürdürülebilir tarım uygulamalarını teşvik ederek çevresel duyarlılığı artırmakta ve uzun vadede yerel kalkınmaya katkı sağlayacak örnek bir proje niteliği taşımaktadır.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü

Yaşamları ellerinden alınan kız çocuklarının anısını yaşatmak amacıyla park çalışmaları başlatılmış, her fidan bir kız çocuğunun anısına ekilmiştir. Bu çalışma, hem toplumsal hafızayı canlı tutmayı hem de kadınlara yönelik şiddete karşı ortak duyarlılığı güçlendirmeyi amaçlamaktadır.
Yaşamını yitirmiş kız çocuklar adına Ağaç,Fidan ve Fide ekimleri yapılmıştır

İstasyon ve Yenişehir Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezleri – Fiziki İyileştirme Süreci

Merkezlerde tadilat ve altyapı güçlendirme çalışmaları yürütülmüş, kadınların güvenli ve erişilebilir mekânlarda faaliyetlerini sürdürmesi hedeflenmiştir. Bu merkezlerin temel amacı, kadınların toplumsal cinsiyet eşitsizliği nedeniyle maruz kaldıkları ayrımcılıktan kaynaklanan sorunların tespit edilmesi ve çözümüne yönelik çalışmalar yürütmektir.

Psikolog ve Sosyolog Desteğiyle Saha Faaliyeti

Merkez ve Kırsal Mahallelerde kadınlarla yüz yüze görüşmeler yapılmış, talepler hizmet planlamasına yansıtılmıştır. Psikolog desteğiyle kadınların bireysel ihtiyaçları ve psikososyal güçlenmeleri değerlendirilirken, sosyolog desteğiyle toplumsal dinamikler ve sosyal ilişkiler analiz edilmiştir. Bu çalışmalar sayesinde hem kadınların ruhsal iyilik hâli desteklenmiş hem de yerel hizmetlerin sosyal yapıya uygun şekilde geliştirilmesi hedeflenmiştir

Kadın Meclisi'nden "Temiz Kent" Kararı

Kadın zabıta ekipleri oluşturulmuş, yaka kameralarıyla denetim mekanizması geliştirilmiştir. Kent temizliğinde kadın bakış açısı ön plana çıkarılmıştır. Bu uygulama ile hem şeffaflık artırılmış hem de kent yaşamında kadınların aktif rol alması sağlanmıştır. Ayrıca kadınların çevreye duyarlı yaklaşımı, temizlik çalışmalarına toplumsal katılımı güçlendiren bir örnek olarak öne çıkmaktadır

Dayanışma Merkez Yeniden Hizmete Açıldı

Artuklu Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi, kadınların toplumsal cinsiyet eşitsizliği ve ayrımcılık nedeniyle karşılaştıkları sorunların tespiti ve çözümüne yönelik çalışmalar yürütmek amacıyla yeniden hizmete başlamıştır. Merkez, kadınlarla ilgili çalışmalar ve projeler üreterek uygun hizmetler sunmayı hedeflemektedir.

İstasyon Mahallesi'nde yer alan merkez, onarım çalışmalarının tamamlanmasının ardından yeniden kadınların buluşma ve güçlenme alanı haline gelmiştir. Merkezde

danışmanlık, eğitim programları, atölye çalışmaları ve dayanışma faaliyetleri yürütülerek kadınların sosyal, psikolojik ve hukuki alanlarda güçlenmesi amaçlanmaktadır.

Artuklu Belediyesi, Kadın Dayanışma Merkezi aracılığıyla kadınların yaşamın her alanında daha güçlü ve eşit bir şekilde var olmasını desteklemektedir. "Dayanışmayı büyütmeye, kadın mücadelesini birlikte güçlendirmeye devam edeceğiz."

Amacı kadınların toplumsal cinsiyet eşitsizliği ile maruz bırakılan ayırımcılık nedeniyle yaşadıkları sorunların tespiti ve çözümüne yönelik projeler üreterek uygun hizmetler sunmaktadır.

Kadınlara yönelik Eğitim Programı

Cizre'de, Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği (GABB) tarafından ; Ekonomi, eğitim ve şiddetle mücadele konularında kapsamlı eğitimler düzenlenmiştir. Bu eğitimler özellikle kadına yönelik olarak planlanmış ve üç temel hedefe odaklanmıştır:

Ekonomi: Kadınların ekonomik güçlenmesini sağlamak, girişimcilik ve üretim becerilerini geliştirmek.

Eğitim: Kadınların toplumsal yaşama daha aktif katılımını desteklemek, bilgi ve farkındalık düzeylerini artırmak.

Şiddetle Mücadele: Kadınlara yönelik şiddet konusunda farkındalık oluşturmak, önleyici mekanizmaları tanıtmak ve destek ağlarını güçlendirmek.

Bu program sayesinde kadın çalışanlar hem teorik hem de pratik bilgi edinmiş, kadınların yaşamın her alanında daha görünür ve güçlü bir şekilde yer alması için gerekli kapasite artırımı sağlanmıştır.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Artuklu Belediyesi, kadınların taleplerini görünür kılmak ve dayanışmayı güçlendirmek amacıyla bir dizi etkinlik düzenlemiştir. Belediye Meclisi tarafından kabul edilen "Tutum Belgesi" müdürlüklere dağıtılmış, kurumsal düzeyde dikkate alınması hedeflenmiştir.

Nusaybin Belediyesi ve STK'ların katılımıyla yapılan "Kadın Kenti" toplantısında saha araştırmaları paylaşılmış, öneriler değerlendirilmiştir.

Kadın Dayanışma Merkezi'nde pankart atölyesi gerçekleştirilmiş, kadınların ortak üretimi ve mücadelesi vurgulanmıştır.

Merkez ve Kırsal Mahallelerde yapılan ev ziyaretleriyle kadınların sosyal-ekonomik ve birçok konudaki talepleri ve çocukların ihtiyaçları gündeme taşınmıştır.

Kadın esnaf ziyaretleri gerçekleştirilmiş, ziyaretlerde yerel ekonomide kadınların görünürlüğü ve karşılaştıkları sorunlar kayıt altına alınmıştır.

8 Mart dünya Kadınlar günü ile ilgili belgesel gösterileri düzenlenmiştir. .

Kadınların "Benim İçin Kadın Olmak..." cümlesini tamamladıkları video çalışması dijital platformlarda paylaşılmış, farklı bakış açılarıyla toplumsal farkındalık artırılmıştır.

8 Mart akşamı Eski Mardin'de yöresel kıyafetlerle, meşale ve erbane eşliğinde gerçekleştirilen, Diyarbakır Kapı'dan meydana kadar süren yürüyüş, konuşmalar ve halaylarla tamamlanmış; kadınların eşitlik ve dayanışma mücadelesi güçlü biçimde görünür hale gelmiştir.

SONUÇ

2025-26 yılı boyunca yürütülen çalışmalar, kadın odaklı yerel yönetim anlayışının sahaya yansıyan somut örnekleriyle şekillenmiştir. Kadınların sosyal, kültürel, ekonomik ve siyasal yaşama katılımını artırmaya yönelik çok yönlü faaliyetler; eğitimden sağlığa, çevre temizliğinden mekânsal düzenlemelere kadar geniş bir yelpazede hayata geçirilmiştir. Kadın Meclisi'nin kurulması, kadınların karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlamış; sivil

toplum iş birlikleri bilgiye erişimi ve hak temelli farkındalığı artırmıştır. Dayanışma merkezlerinde yapılan iyileştirmeler, kadınların kamusal alandaki varlığını güçlendirmiştir. Kent temizliği uygulamalarında kadın bakış açısının kattığı duyarlılık, çevre politikalarında yenilikçi bir model oluşturmuştur. Psikolog ve sosyolog desteğiyle yürütülen saha faaliyetleri ise kadınların taleplerini doğrudan hizmet planlamasına yansıtmıştır.

Tüm bu çalışmalar, kadının her alanda katılımcı, çevreye duyarlı ve eşitlikçi belediyecilik anlayışının yerel yönetim politikalarında temel bir yaklaşım olarak benimsenmesi gerektiğini bir kez daha ortaya koymuştur. Kadınların yaşam hakkını, güvenliğini ve özgürlüğünü önceleyen sosyal politikaların hayata geçirilmesi, daha eşitlikçi ve umut dolu bir kent yaşamının inşasında dönüştürücü bir rol oynamaktadır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gençlik ve Spor Hizmetleri müdürlüğümüzce Belediye Eş Başkanlarımızın da desteğiyle Mardin Artuklu ilçesine bağlı amatör futbol takımlarımızdan Mardin Ortaköy spor, Mardin 47 Spor ve Mardin İstasyon Spor takımlarımızda oynayan gençlere eşofman ve ayakkabı yardımı yapıldı, ayrıca Artuklu Belediye 1. Amatör Spor Kulübüne talepleri doğrultusunda malzeme yardımı yapıldı 8-12 yaş grubu çocuklarımız için Artuklu belediyesi spor okulu faaliyeti adı altında 100 öğrenci kaydı ile futbol spor eğitimi vermeye başlamıştır.

Öğrencilerimizin profesyonel eğitim alabilmeleri için daha yazlık ve kışlık forma kafile ayakkabısı ve alt üst eşofman takımları hediye edilerek deneyimli hocalarımızla yaz tatillerinde hafta içi her gün normal şartlarda hafta sonu olmak üzere çocukları evlerine yakın duraklardan alıp eğitim sonrası tekrar alınan noktalara bırakan servis hizmetimizle spora teşvik ve futbol yeteneklerini geliştirmek ve eğitimi tamamlayan öğrencilerimizi belediyemiz Artuklu Belediye 1. Amatör Spor Kulübüne değerli velilerimizle istişare edilerek lisanslı futbolcu yetiştirmek amacıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Toplumsal cinsiyete duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile Artuklu halkına (tüm yaş gruplarına) ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak, Artuklu'da sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalarda bulunmak, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Artuklu gençlerin, ihtiyaçları ve talepleriyle şekillenecek, yeteneklerini keşfedecekleri, spor ve kültür sanat etkinliklerine ulaşabilecekleri, dijital becerilerini geliştirecek sanal gerçeklik destekli öğrenmeler, yazılım ve kodlama maratonları gibi yenilikçi yaklaşımlarla örnek ve yeni nesil gençlik merkezleri açmak, gençlerin geleceğe dair vizyonlarını, bilişsel ve kişisel gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapmak, Kent yönetiminde çözüm ortağı olmalarını sağlamak.

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan spor tesislerinin, halı sahaların, çim sahaların ve açılması planlanan yeni spor tesislerinin fiziki ve teknik ihtiyaçlarının

belirlenmesi ve takibinin yapılması, tesislerin her zaman bakımlı ve hizmete hazır halde olmasının sağlanması müdürlüğümüzün görevidir.

2025 Yılı içerisinde toplam 10 adet kullanılamaz hale olan nizami ölçülerde olan sentetik futbol sahaların bakım ve onarımları yapılarak vatandaşlarımıza hizmet sunulmuş olup, bu tesislerimizden tüm Artuklu halkımız faydalanmaktadır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 8-12 yaş arası Artuklu Belediye Spor Okulunu 2024 yılının Aralık ayında açılmış olup, 2025 yılı itibariyle gençlerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda yürütülecek katılımcı çalışmalar ile zihinsel ve bedensel kolektif hareket kabiliyetlerinin arttırılarak toplumdaki yerlerinin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar devam etmektedir.

8-12 yaş grubu kapsamında açılan halkımız tarafından büyük bir ilgi ile karşılanan Artuklu Belediye Spor Okulu, öğrencilerin kayıtları oluşturulup ücretsiz alt üst eşofman, spor ayakkabıları ve forma dağıtımları gerçekleştirilerek veli ve öğrencilerin de bulunduğu eş başkanlarımızın da katkılarıyla açılışı gerçekleştirildi.

2025-2026 Yılı Spor Okulunu Değerlendirme, İstişare ve Koordinasyon Toplantısı Gerçekleştirildi

2025-2026 Yılı "Okul Sporları Değerlendirme, İstişare ve Koordinasyon Toplantısı", Gençlik ve Hizmetleri Müdürlüğü'nün ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Toplantıya Eş başkanlarımız ve başkan yardımcıları katıldı.

Toplantının temel amacı; okul sporlarında öğrencilerimizin yeteneklerini keşfetmek ve sporu hayatlarının bir parçası haline getirerek, fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamaktır. Tüm paydaşlar, öğrencilerimizin spor alanında daha fazla yer alması için yapılması planlanan projeleri, stratejileri ve öğrencilerin görüşleri, ihtiyaç, talepleri ve varsa şikâyetleri değerlendirildi.

Toplantıda alınan kararlarla, öğrencilerimizin spor yoluyla daha sağlıklı, disiplinli ve başarılı bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir.

Artuklu Belediyesi, Gençlik ve Spor Hizmetleri müdürlüğümüzce toplum sağlığını güçlendirmek amacıyla; yaptığı çalışmalardan biri de ücretsiz Spor okulunu halka kazandırmak ve zaman zaman Eş Başkanlarımızın aktif katılımlarıyla yapılan çalışmaların takibi yansıra öğrencileri destekleyici girişimlerde bulundu.

Sosyal belediyecilikte çıtayı her geçen gün yükselten Artuklu Belediyesi, "Spor bir lüks değil, haktır" anlayışıyla bu önemli hizmeti sürdürüyor. Toplumun her kesimine dokunmayı hedefleyen Artuklu Belediyesi; çocuklardan yetişkinlere, ailelerden gençlere kadar geniş bir yelpazede Spor aktivitelerine destek sunarak fırsat eşitliği sağlıyor. Bilimsel temellere ve etik ilkelere bağlı olarak yürütülen Spor hizmetleri, her yaştan bireylere ücretsiz erişim imkânı sunmayı hedefliyoruz. Özel Spor okullarında çoğu zaman yüksek ücretlerle sunulan bu destek, Artuklu sınırları içerisinde yaşayan tüm çocuklara hiç bir ücret ödemeden ulaştırılıyor.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EBYS Üzerinden Yapılan Yazışmalar:

Artuklu mahalle muhtarlarının talep ve şikayetleri ile ilgili dilekçelerden;

Fen İşleri Müdürlüğüne 28, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne 13, Temizlik işleri Müdürlüğü 6 ve Kültür İşleri Müdürlüğüne 11 talep olmak üzere 58 adet yazı gönderilmiştir.

Mahalle muhtarlarımızın başka kurumlarla ilgili isteklerinde de gerekli bilgi ve yardım sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde Yapılan Satın Almalar:

- Birimde kullanılmak üzerine büro malzemesi alımı yapılmıştır. (1 Masa Takımı, 1 Yazıcı, 3 Masa üstü Bilgisayar ve 1 Klima)
- Muhtarlarla yapılan toplantıda kuru pasta ve meyve suyu ikramında bulunulmuştur.
- 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla müdürlüğümüz tarafından düzenlenen yemek programı ödemesi.
- Muhtarlar Günü dolayısıyla Artuklu Belediyesi logolu hediyelik ajanda ve kalem alımı yapılmıştır.

Etkinlikler:

23.10.2025 tarihinde Muhtarlar Günü dolayısıyla müdürlüğümüz tarafından Artuklu mahalle muhtarlarımız için yemek programı düzenlenmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ

İhale Adı: Artuklu Belediyesi Sınırları İçerisinde 100.000 m2 Kilitli Park Taşı Döşeme Yapım İşi

Yapılan Yerler:

Yenişehir Mahallesi Dika Yolu	:4447 m2
Mardin Stad Altı	:9810 m2
Yalım Mahallesi	:513 m2
Akbağ Mahallesi	:11573 m2
Ortaköy Mahallesi	:12950 m2
Yalım Mahallesi Mavişehir Sitesi Yanı	:4253 m2
Yenişehir Mahallesi PTT Arkası Altı	:504 m2
Yenişehir Mahallesi Hal Altı Mezarlık Yanı	:1444 m2
13 Mart Mahallesi Kip City Civarı	:1127 m2
Yalım Mahallesi Yusufoğlu Sitesi Yanı	:1619 m2
Akbağ Mahallesi	:3032,86 m2 (1Hakediş Devamı)
Ortaköy Mahallesi	:8917 m2 (2.Hakediş Devamı)
Çabuk Mahallesi	:267 m2
13 Mart Mahallesi Artuklu Spot Civarı	:995 m2
Gökçe Mahallesi Okul	:714 m2
Yüce Mahallesi	:7440 m2
Kabala Mahallesi	: 500 m2(Onarım)
Yenişehir Mahallesi	:112 m2 (Onarım)
13 Mart Mahallesi	:288 m2 (Onarım)
Saraçoğlu Mahallesi	:100 m2 (Onarım)
Ambar Mahallesi	:25025 m2
Aşağı Yeniköy Mahallesi Ortaköy Mezrası	:3678 m2
Gül Mahallesi	:4689 m2
AşağıYeniköy Mahallesi Lice Mezrası	:2850
Becaiş Minha	:2856 m2

ASFALT:

Yenişehir Mahallesi Dika Yolu	:5.5 Km

BORDÜR:

Yenişehir Mahallesi Dika Yolu	:4381 m
Mardin Stad Altı	:112 m

İhale Adı:Kırsal Mahallelerde Kilitli Parke Taşı Yol Yapım İşi

Yapılan Yerler :

Bağlıca Mahallesi	:7954 m2
Sakalar Mahallesi	:20.413 m2
Yüce Mahallesi	:3248 m2
Sultanköy Mahallesi	:3812 m2
Buğdaylı Mahallesi	:17078 m2
Bağlıca Mahallesi	:20.547 m2
İncekuyu Mahallesi	:10.769 m2
Aşağıaydınlı Mahallesi	:7920 m2
Buğdaylı Mahallesi	:19.023 m2
Konaklı Mahallesi	:10.542
Elmabahçe Mahallesi	:18.065 m2
Gunduk Mahso	:7674 m2
Alakuş	:5761 m2
Çıplaktepe Mahallesi	:11.850 m2
Konaklı Mahallesi	:6705 m2
Alakuş	:2971 m2
Elmabahçe	:8845 m2
Buğdaylı Mahallesi	:7269 m2
Çatak Mahallesi	:6500 m2
Özlüce	:12.205 m2
Çatak Mahallesi	:27.852 m2

BORDÜR:

Aşağıaydınlı Mahallesi	:264 m
Buğdaylı Mahallesi	:664 m
Elabahçe Mahallesi	:2730 m
Gunduk Mahso	:58 m
Alakuş	:584 m
Elmabahçe	:916 m
Çıplaktepe	:58 m

Oluk Taşı:

Elmabahçe Mahallesi	:1385 m

Toplam Bu İhalede 237.000,000 m2 Kilitli Parke Taşı 5.274.630 m 50X20X10 Bordür 1385 M 30x10 Ebatlarında oluk taşı kullanılmıştır.

İHALE ADI: 30.000 M2 KİLİTLİ PARKE TAŞI YOL ONARIM İŞİ

Yapılan Yerler :

Cumhuriyet Mahallesi	:7629 m2
Savurkapı/Gül/Cumhuriyet/Ensar	:10.723 m2
Kabala	:8500 m2
Saraçoğlu	:1650 m2
Migros Üstü	:853 m2
İstasyon	:4344 m2
Yayla Ziyaret Yolu	:300 m2

Bu hakkedişte toplam 30.000 m2 Kilitli Parke Taşı onarımı yapılmıştır.

İHALE ADI: ARTUKLU BELEDİYESİ MALZEME ALIM İŞİ

MALZEME ADI:

İnce Sıva veya Derz Kumu	:1080 m3
0,25 mm Konkasör Malzemesi	:10.000 Ton
4,75 mm Konkasör Malzemesi	:5.000 Ton
10X20X50 Bazalt Taşı Bordür	:1000 Adet
4x30xserbest Boy Bazalt Taşı Plak	:1500 M2
6 Cm Lik Parke Taşı	:2500 M2
8 Cm Lik Parke Taşı	:10.000 M2
50x20x10 Beton Bordür	:5000 Metre
Çimento	:100 Ton
Beyaz Çimento	:2 Ton

İHALE ADI: ARTUKLU BELEDİYESİ MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDE PARKE DÖŞEME YAPIM İŞİ

Yapılan Yerler:

TORBACIK	:7912 m2
ÇUKURYURT	:2989 m2
ÖZLÜCÜ	:14.898 m2
YAYLA MAHALLESİ	:14.909 m2
ORTAKÖY MAHALLESİ	:21.300 m2
HARABEL	:14.710 m2
DAVUTOĞLU MEZRASI	:3000 m2
YAYLA	:360 m2
AMBAR	:9279 m2
ORTAKÖY	:4674 m2
ÖZLÜCE	:300 m2
YUKARIYENİKÖY	:2096 m2
AŞAĞIYENİKÖY	:5697 m2
YENİKÖY	:7950 m2
YENİCE	:3663 m2
HAYDAR	:5950 m2
CEVİZLİK JANDARMA KARAKOL	:1166 m2
HARABEL EK	:771 m2
CEVİZLİK	:12.437 m2
TİLKİTEPE	:1.221 m2

YENİCE	:193 m2
BAYVERDİ	:2902 m2
CEVİZLİK EK	:7530 m2
NUR(DAZERKE)	:9666 m2

İHALE ADI: SİT ALANI VE YOL ISLAH ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE MAL ALIMI:

3X30 SERBEST BOY BAZALT TAŞI	:10.000 m2
8 CM LİK PARKE TAŞI	:50.000 m2
50X20X10 BORDÜR	:5000 m
YONU TAŞI	:10.000 m2

ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR.

İHALE ADI: ARTUKLU BELEDİYESİ KONKASÖR MALZEMESİ ALIM İŞİ

Ocak taşından kırılmış elenmiş 25 mm (1 inç) temel veya banket malzemesi 50.000 ton çalışmalar devam ediyor.

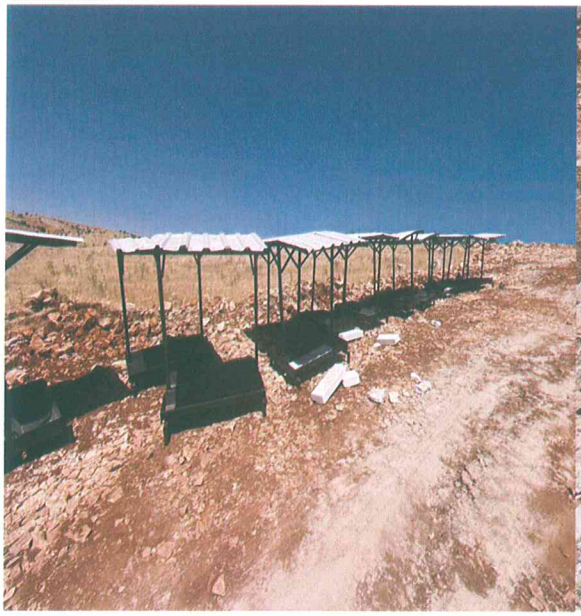
BELEDİYEMİZCE YAPILAN ONARIM İŞLERİ

BAZALT	:6.700 M +1.880 M : 8.580 M
NAHİT SOKAK ONARIMI	:3580 M2 +1.620 M2 =5200 M2
BETON SOKAK ONARIMI	:1800 M2+570 M2 = 2.370 M2
FERÇ TAŞI	:1900 M2 + 440 M2 =2.340 M2
YENİYOL AÇMA	:27 KM +8 KM =35 KM
YOL ISLAH REGLAJ	:92 KM +26 KM =118 KM
PMT	:58 KM + 14 KM =72 KM
BORU DÖŞEME	:3600 MT
PARKE YOL ONARIMI	:58.000 M2+6.200 M2 =64.200 M2
ASFALT YOL YAPIMI	:8500 M3
ASFALT ONARIM	:1460 M3
KAR MÜCADELESİ	:234 TON TUZ + 2000 TON MUCUR
SARAÇOĞLU ALTYAPI YENİLEME	:17.000 M2

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Milli Emlak Müdürlüğü tarafından Belediyemize Mardin Artuklu Akbağ Mahallesi 1286 ve 1289 nolu parseller barınak ve doğal yaşam alanı yapımı izin tahsis edildi.

1286 nolu parselin sokak hayvanları için doğal yaşam alanı olarak kullanılması için gerekli zemin reglaj çalışmaları yapıldı. Etrafı ferz teli ile çevrildi sokak hayvanları için gölgelik, yemlik ve suluklar yaptırılıp yerine sabitlendi. Güneş enerji sistemli çevre aydınlatmaları alanın çevresine kurulumları yapıldı. AFAD tarafından barınak alanında kullanılmak üzere 5 adet konteyner tahsisi yapıldı, sokak hayvanlarının toplanması amacıyla bir adet çift kabin kamyonet kiralandı.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunda yer alan gelir ve giderlere ilişkin bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mardin-2026)

Mehmet TUNÇ
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mardin- 2026)

Mehmet Ali AMAK
Belediye Başkanı