



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI

2021 YILI İDARE FAALİYET RAPORU





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR.

K. Atatürk



PROF. DR. MUSTAFA ŞENTOP
TBMM BAŞKANI



MEHMET ALİ KUMBUZOĞLU
TBMM GENEL SEKRETERİ

SUNUŞ

Türkiye Büyük Millet Meclisi, büyük Türk milleti adına yasama ve denetim faaliyetlerini yürütmekte ve temsil görevini yerine getirmektedir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak asli görevimiz milletvekillerine bu faaliyetleri esnasında ihtiyaç duyacakları bilgi desteği ile idari ve teknik desteği sunmaktır.

Bu kapsamda 2021 yılında İdari Teşkilatımız; mevcut misyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile program bütçe sisteminde yer alan yasama programına ilişkin faaliyet ve projeleri yürütmüştür.

İdari Teşkilatımızca sunulmakta olan hizmetlerde birinci önceliğimiz ise “sürekli iyileştirme” yaklaşımıyla, milletvekillerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaçlarını doğru tespit ederek kaliteli hizmet sunumu olmuştur.

2021 yılında da Meclisimiz yasama, denetim ve temsil faaliyetlerini COVID-19 tedbirleri altında gerçekleştirirken; Türkiye Büyük Millet Meclisinin uluslararası çalışmaları kapsamında ikili ve heyetler arası görüşmelerin organizasyonunda teknolojik imkânlardan en iyi şekilde faydalanılmış ve bilişim alanında pek çok çalışma hayata geçirilmiştir.

Diğer yandan Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak milletvekillerimiz için uygun çalışma ortamlarının sağlanmasına, halkla ilişkiler ve destek hizmetlerinin en iyi şekilde sunulmasına gayret edilmiş, bütün bu çalışmalar esnasında topluma ve çevreye yönelik duyarlılığın ön planda tutulmasına önem verilmiştir.

Yeni kamu yönetimi yaklaşımı stratejik ve şeffaf bir yönetim anlayışını geliştirmeyi zorunlu kılarken, idarelerin faaliyetlerini ve bu faaliyetlerinin sonuçlarını kamuoyunun bilgisine sunarak kaynakların doğru, etkili ve verimli bir şekilde kullanıldığını göstermeyi gerektirmektedir.

Bu minvalde hazırlanan 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu’nu kamuoyunun bilgisine sunarken paydaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak için bütün gücümüzle çalışmaya devam edeceğimizi bir kez daha belirtmek istiyorum.

Hedeflerimize ulaşma çabalarımızda bizi her zaman güçlü bir şekilde destekleyen başta Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanımız Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP olmak üzere Başkanlık Divanı üyelerine, siyasi parti gruplarına, milletvekillerimize ve takım ruhuyla çalışan bütün mesai arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum.

Mehmet Ali KUMBUZOĞLU
Genel Sekreter

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ / IX

GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon / 2

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar / 2

C. İdareye İlişkin Bilgiler / 3

1. Fiziksel Yapı / 3

1.1. TBMM Alanı / 3

1.2. Ek Hizmet Binaları / 5

1.3. Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. Meclis Binası) / 5

1.4. TBMM İstanbul Çalışma Ofisleri / 6

1.5. Sosyal Tesisler ve Köşkler (İstanbul-Yalova) / 7

1.5.1 TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisleri / 7

1.5.2. Florya Atatürk Deniz Köşkü ve Sosyal Tesisleri / 7

1.5.3. Yalova Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri / 7

1.5.4. Filiz-i Köşk ve Sera Restoran / 8

1.5.5. TBMM Yıldız Konukevi / 8

2. Örgüt Yapısı / 8

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / 11

4. İnsan Kaynakları / 12

4.1. Statülere Göre Personel Dağılımı / 12

4.2. Öğrenim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı / 12

4.3. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı / 13

4.4. Hizmet Yılına Göre Personel Dağılımı / 13

4.4.1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı / 13

4.4.2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı / 14

5. Sunulan Hizmetler / 14

5.1. Özel Kalem Müdürlüğü / 14

5.2. Hukuk Hizmetleri Başkanlığı / 14

- 5.3. Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı / 14
- 5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı / 15
- 5.5. Strateji Geliştirme Başkanlığı / 16
- 5.6. Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı / 16
- 5.7. Bütçe Başkanlığı / 17
- 5.8. Tutanak Hizmetleri Başkanlığı / 17
- 5.9. İnsan Kaynakları Başkanlığı / 18
- 5.10. Destek Hizmetleri Başkanlığı / 18
- 5.11. İşletme ve Yapım Başkanlığı / 19
- 5.12. Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı / 19
- 5.13. Araştırma Hizmetleri Başkanlığı / 20
- 5.14. Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı / 20
- 5.15. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı / 20
- 5.16. Bilgi İşlem Başkanlığı / 21
- 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi / 22
- 6.1. Yönetim Toplantıları / 22
- 6.2. Stratejik Planlama Çalışmaları Kapsamında Yapılan Faaliyetler / 23
- 6.3. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Kapsamında Yapılan Faaliyetler / 23
- 6.4. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri / 24
- 6.5. Muhasebe Hizmetleri / 24
- 6.5.1. Kurum Alacakları Faaliyetleri / 24
- 6.5.2. Kesin Hesap Faaliyetleri / 25

AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri / 28
- B. Temel Politika ve Öncelikler / 29



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler / 34

1. Bütçe Sonuçları / 34
 - 1.1. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Yıl Sonu İtibarıyla Ödenek Durumu ve Harcamalar / 34
 - 1.2. Programlara Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar / 36
 - 1.3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar / 37
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar / 40
 - 2.1. TBMM 2021 Yılı Bilançosu / 40
 - 2.2. TBMM 2021 Yılı Faaliyet Sonuçları / 41
3. Mali Denetim Sonuçları / 44
 - 3.1. Dış Denetim / 44

B. Performans Bilgileri / 44

1. Yasama Programı / 45
 - 1.1. Yasama ve Denetim Faaliyetleri / 45
 - 1.2. Teklif Destek Bürosu Faaliyetleri / 47
 - 1.3. Yasama Bülteni / 48
 - 1.4. Tutanak Hizmetleri / 48
 - 1.4.1. e-Kitap / 49
 - 1.4.2. Tutanak Bilgi Sistemi Projesi / 49
 - 1.5. Kütüphane Hizmetleri / 50
 - 1.5.1. Koleksiyon Geliştirme / 50
 - 1.5.2. Süreli Yayınların Sağlanması ve Hizmete Sunulması / 50
 - 1.5.3. Referans Kullanıcı Hizmetleri / 50
 - 1.5.4. Ödünç Verme Hizmetleri / 51
 - 1.5.5. Dokümantasyon Çalışmaları ve Veri Tabanı Hizmetleri / 51

- 1.5.6. Belge Çoğaltma Hizmetleri / 52
- 1.5.7. Osmanlıca Çeviri Hizmetleri / 53
- 1.5.8. TBMM Kütüphanesi İnternet Sitesi / 53
- 1.5.9. Dijitalleştirme ve Elektronik Kütüphane
(e-Kütüphane) Çalışmaları / 53
- 1.5.10. Dijital İşlem Faaliyetleri / 53
- 1.5.11. Genel Evrak ve Dağıtım Hizmetleri / 54
- 1.5.12. Arşiv Hizmetleri / 55
- 1.6. Araştırma Hizmetleri / 56
- 1.6.1. Araştırma Merkezi Veri Tabanı / 56
- 1.6.2. ARMER Bülteni / 57
- 1.6.3. Uluslararası Toplantılara Katılım / 57
- 1.7. Milletvekillerine Sunulan Diğer Hizmetler / 57
- 1.7.1. Danışma ve Yönlendirme Hizmetleri / 57
- 1.7.2. Milletvekili Sağlık İşlemleri ve Tıbbi Fatura
İnceleme Komisyonu Faaliyetleri / 58
- 1.7.3. Milletvekillerine Sağlık Hizmeti Teminine
İlişkin Faaliyetler / 58
- 1.7.4. Tedavi Yardımına İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri / 58
- 1.7.5. TBMM Sağlık Harcamaları ve Provizyon Bilgi Sistemi
İyileştirme Çalışmaları / 58
- 1.8. Dış İlişkiler Faaliyetleri / 59
- 1.8.1. TBMM Başkanlığının Dış İlişkiler ve Parlamenter
Diplomasi Faaliyetleri / 59
- 1.8.2. Uluslararası Parlamenter Asambleler ile
İhtisas Komisyonlarının Parlamenter Diplomasi
Faaliyetleri / 59
- 1.8.3. Diğer Faaliyetler / 59
- 1.8.4. TBMM İdari Teşkilatının Dış İlişkileri / 60
- 1.8.5. Protokol Hizmetleri / 60
- 1.9. Basın Yayın Faaliyetleri ve Kültürel Etkinlikler / 61
- 1.9.1. TBMM TV, Meclis Haber Sitesi, Meclis Haber Dergisi
ve Fotoğrafçılık Hizmetleri / 62
- 1.9.2. TBMM TV Teknik Projeleri / 62

- 1.9.3. Tanıtım Videoları ve Belgeseller / 63
- 1.9.4. Kültür ve Sanat Faaliyetleri / 63
- 1.9.5. Ziyaretçi Kabul, Yönlendirme ve Rehberlik Faaliyetleri / 85
- 1.9.6. Bilgi Edinme Kanunu Çerçevesinde Verilen Hizmetler / 87
- 1.9.7. Basımevi Hizmetleri / 87
- 2. Yönetim ve Destek Programı / 95
- 2.1. Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri / 96
- 2.1.1. Hukuk Hizmetleri Faaliyetleri / 96
- 2.1.2. İç Denetim / 96
- 2.2. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler / 98
- 2.2.1. Bilişim Hizmetleri / 98
- 2.2.2. Destek Hizmetleri / 100
- 2.2.3. İşletme ve Yapım Hizmetleri / 106
- 2.2.4. İnsan Kaynakları Faaliyetleri / 110
- 2.2.5. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler / 111
- 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi / 114
- 3.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler / 114
- 3.2. Performans Denetim Sonuçları / 114
- 4. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları / 115
- 5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi / 125

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Güçlü ve Zayıf Yönler / 128
- B. Değerlendirme / 129

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI

EKLER

Ek-1: İç Kontrol Güvence Beyanı / 133

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı / 134

Grafikler

Grafik 1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına
Göre Dağılımı / 13

Grafik 2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına
Göre Dağılımı / 14

Grafik 3. Muhasebe Hizmetleri Bazında İş Dağılımı / 24

Grafik 4. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaların
Oransal Dağılımı / 38

Grafik 5. Yıllara Göre Bütçe Harcamaları / 39

Grafik 6. TBMM Başkanı ile İlgili Medyada Yapılan
Paylaşım Sayısı / 61

Grafik 7. Milletvekilleri ile İlgili Medyada Yapılan
Paylaşım Sayısı / 61

Şemalar

Şema 1. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Şeması / 10

Şema 2. Politika ve Öncelikler / 29

Şema 3. Temel İlke ve Değerler / 30

Şema 4. TBMM Program, Alt Program ve Faaliyetleri / 44

Şema 5. Sıfır Atık Projesinin 2021 Yılı Kazanımları / 102

Tablolar

- Tablo 1. Statülerine Göre Personel Sayısı / 12
- Tablo 2. Öğrenim Düzeylerine ve Statülerine Göre Personel Dağılımı / 12
- Tablo 3. Personelin Statülerine ve Cinsiyete Göre Dağılımı / 13
- Tablo 4. 2021 Yılı Sonu İtibarıyla Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar / 35
- Tablo 5. Programlara Göre 2021 Yılı Ödenek Durumu ve Harcamalar / 36
- Tablo 6. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2021 yılı Ödenek Durumu ve Harcamalar / 37
- Tablo 7. TBMM 2021 Yılı Bilanço Tablosu / 40
- Tablo 8. TBMM 2021 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu / 41
- Tablo 9. Yasama Programı Tablosu / 45
- Tablo 10. 2021 Yılı TBMM Genel Kurulu Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları / 48
- Tablo 11. 2021 Yılı Komisyon Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları / 49
- Tablo 12. 2021 Yılında Koleksiyona Eklenen Yayın Sayısı / 50
- Tablo 13. Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanma Sayısı / 51
- Tablo 14. Ödünç Verilen Kitap Sayısı / 51
- Tablo 15. 2021 Yılı Dergi Dokümantasyonu Veri Tabanı / 51
- Tablo 16. 2021 Yılı Tutanak Dokümantasyonu Veri Tabanı / 52
- Tablo 17. 2021 Yılı Tutanak Veri Tabanı Güncelleme Çalışmaları / 52
- Tablo 18. 2021 Yılı Belge Çoğaltma Hizmetleri Sayısı / 52
- Tablo 19. 2021 Yılı Dijital Kopyalama Verileri / 54
- Tablo 20. 2021 Yılı Genel Evrak ve Dağıtım Hizmeti Verileri / 55

Tablo 21. 2021 Yılı Arşiv Hizmetlerine Ait Faaliyetler / 55

Tablo 22. ARMER Ürünlerinin Talep Sahibine
Göre Dağılımı / 56

Tablo 23. ARMER Ürünlerinin Türlerine Göre
Sayısal Dağılımı / 56

Tablo 24. Yönetim ve Destek Programı Tablosu / 95

Tablo 25. 2021 Yılı İç Denetim Faaliyetleri / 96

Tablo 26. Yönetim ve Destek Programı Tablosu / 97

KISALTMALAR

ARMER	: Araştırma Merkezi
ECPRD	: Avrupa Parlamento Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
ISO	: Uluslararası Standartlar Örgütü
İDARİ TEŞKİLAT	: TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı
İKİYK/YGG	: İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu / Yönetimin Gözden Geçirmesi
KBÖ	: Kesintili Başlangıç Ödeneği
KBS	: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
KDK	: Kamu Denetçiliği Kurumu
KEP	: Kayıtlı Elektronik Posta
KKTC	: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
PAB	: Parlamentolararası Birlik
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TBMM TV	: Türkiye Büyük Millet Meclisi Televizyonu
TRT	: Türkiye Radyo Televizyon Kurumu
TSE	: Türk Standartları Enstitüsü
TSK	: Türk Silahlı Kuvvetleri
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu





I. GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

"Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Stratejik Planı"nda, İdari Teşkilatın misyon ve vizyonu aşağıdaki şekilde ifade edilmektedir.

Misyon

Türkiye Büyük Millet Meclisinin yasama, denetim ve temsil işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu hizmetleri sunmak.

Vizyon

Türkiye Büyük Millet Meclisine sunduğu hizmetlerle dünya ölçeğinde örnek bir idari teşkilat olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatının (İdari Teşkilat) görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun 3. maddesine göre İdari Teşkilatın görevleri aşağıdaki gibidir:

- Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamak.
- Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerini inceleyerek komisyonlara bilgi vermek, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonların görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak.
- Tutanak, çözümleme ve basım hizmetlerini yürütmek.
- Komisyonların ve milletvekillerinin her türlü yayın, belge ve bilgi ihtiyacını karşılamak.
- TBMM'nin çalışmaları ile ilgili olarak Cumhurbaşkanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümü sağlamak.
- TBMM'nin ve İdari Teşkilatın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve uluslararası etkinliklerle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- TBMM'nin basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek ve TBMM faaliyetlerini çeşitli vasıtalarla kamuoyuna duyurmak.
- Evrak ve arşiv hizmetlerini yerine getirmek.
- TBMM Başkanlığınca ve mevzuatla İdari Teşkilata verilen diğer görevleri yerine getirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. TBMM Alanı

Mülkiyeti Hazineye ait olan ve TBMM Başkanlığı adına tahsisli Çankaya ilçesi, Devlet Mahallesi sınırları içerisinde bulunan TBMM'nin alanı 444.760 m²'dir.



Fotoğraf 1. TBMM Yerleşkesi



Fotoğraf 2. TBMM Ana Bina

Ana Bina içerisinde Genel Kurul Salonu, siyasi parti grupları ve bunlara ayrılmış üç büyük toplantı salonu bulunmaktadır.



Fotoğraf 3. Genel Kurul Salonu

Halkla İlişkiler Binası'nda milletvekili çalışma ofisleri, komisyon başkanlarının odaları, komisyon toplantı salonları, çalışma birimleri ve ziyaretçi kabul salonları bulunmaktadır. Meclis Hastanesinin de yer aldığı binada, lokantalar ve kapalı otoparklar mevcuttur.

TBMM yerleşkesinde Personel Hizmet Binası, Basımevi, Personel Kapalı Otoparkı, diğer müşteriler, 100. Yıl Bahçe Lokantası ile TBMM Kreş, Gündüz Bakımevi ve Anaokulu Binası yer almaktadır.



Fotoğraf 4. TBMM Kreş, Gündüz Bakımevi ve Anaokulu Binası

Ayrıca; mülkiyeti Hazineye ait ve TBMM Başkanlığı adına tahsisli iki ayrı parsel üzerinde Millî Egemenlik Parkı bulunmaktadır.

1.2. Ek Hizmet Binaları

TBMM yerleşkesinin dışında Ankara'da 3, İstanbul'da 2 farklı adreste bulunan binalar Ek Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır. İdari Teşkilatın çeşitli birimleri, ek hizmet binalarında hizmet sunumuna devam etmektedir.

1.3. Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. Meclis Binası)

Birinci Millî Mimarlık Dönemi Üslubu'nun Ankara'daki ilk örneklerinden olan I. TBMM Binası, - 23 Nisan 1920 ile 15 Ekim 1924 tarihleri arasında Kurucu Meclis olarak da görev yapan - Gazi Meclis tarafından kullanılmıştır.



TBMM ile Kültür ve Turizm Bakanlığı arasında 15 Kasım 2019 tarihinde imzalanan protokol gereğince I. Meclis Binası, TBMM Başkanlığına devredilmiştir. Mülkiyeti Hazineye ait olan ve Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan bina içerisinde Kurtuluş Savaşı Müzesi ve hizmet birimleri bulunmaktadır.

Müze, <https://100.tbmm.gov.tr> internet sayfası üzerinden sanal olarak ziyaret edilebilmektedir.



Fotoğraf 5. Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. Meclis Binası)

1.4. TBMM İstanbul Çalışma Ofisleri

TBMM Başkanının İstanbul'da bulunduğu süre zarfında kullandığı ofis ile İstanbul'da görev yapan İdari Teşkilat personelinin çalışma ofisleri İstanbul ili Beşiktaş ilçesi, Cihannümâ Mahallesinde yer almaktadır.



Fotoğraf 6. TBMM Başkanı Çalışma Ofisi

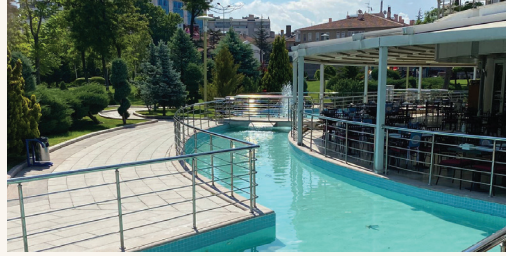


Fotoğraf 7. Personel Çalışma Ofisleri

1.5. Sosyal Tesisler ve Köşkler (İstanbul - Yalova)

1.5.1. TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisleri

Ankara'da Beştepe semtinde yer alan ve 35.000 m² alan üzerine kurulu olan TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisinden; milletvekilleri, yasama organı eski üyeleri ve İdari Teşkilat çalışanları yararlanmaktadır.



1.5.2. Florya Atatürk Deniz Köşkü ve Sosyal Tesisleri

Florya Atatürk Köşkü'nü 2021 yılında 17.329 kişi ziyaret etmiştir.



Fotoğraf 8. Florya Atatürk Köşkü

1.5.3. Yalova Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri

2021 yılında Yalova Atatürk Köşkü'nü 19.961 kişi ziyaret etmiştir. 26 oda kapasiteyle hizmet sunulan tesisin faaliyetlerine COVID-19 salgını sebebiyle 2 Aralık 2020 tarihinden itibaren ara verilmiş olup Tesis, 1 Haziran 2021 tarihinde tekrar hizmete açılmıştır.



Fotoğraf 9. Yalova Atatürk Köşkü

1.5.4. Filiz-i Köşk ve Sera Restoran

Filizi Köşk ve Filizi Köşk Sera Restoran'da; Türk Parlamenterler Birliği üyeleri ile milletvekilleri, yasama organı eski üyeleri ve İdari Teşkilat çalışanlarına kafeterya ve restoran hizmeti sunulmaktadır. Tesiste 2021 yılında 12.326 misafire hizmet verilmiştir.



Fotoğraf 10. Filizi Köşk ve Filizi Köşk Sera Restoran

1.5.5. TBMM Yıldız Konukevi

28 Eylül 2020 tarihinde tadilata alınan tesis, 17 Mayıs 2021 tarihinde 39 oda kapasiteyle tekrar hizmete açılmıştır.



Fotoğraf 11. TBMM Yıldız Konukevi

2. Örgüt Yapısı

İdari Teşkilat tarafından yürütülmekte olan görevler, TBMM'nin açılış tarihi olan 23 Nisan 1920'den TBMM Dâhili Nizamnamesi'nin kabul edildiği 2 Mayıs 1927'ye kadar Meclis-i Mebusan Başkâtipliği tarafından yürütülmüş, bu tarihten itibaren Başkâtipliğin adı Kâtib-i Umumi olarak değiştirilmiştir.

14 Haziran 1934 tarihli ve 2512 sayılı TBMM Memurlarının Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun'la bu kez Umumi Kâtiplik olarak düzenlenen İdari Teşkilat, 9 Ocak 1950 tarihli ve 5509 sayılı TBMM Memurları Teşkilatı Hakkında Kanun'la, Genel Kâtiplik adı altında yeniden yapılandırılmıştır. 13 Ekim 1983 tarihinde kabul edilen 2919 sayılı TBMM Genel Sekreterliği Teşkilat Kanunu'nda ismi TBMM Genel Sekreterliği olarak belirlenen İdari Teşkilat, son olarak 18 Aralık 2011 tarihli ve 6253 sayılı Kanun'la, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı adıyla yeniden düzenlenmiştir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı; doğrudan TBMM Başkanına ve Genel Sekretere bağlı birimler ile Yasama ve Denetim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına, İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına, Bilgi ve Bilişim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına bağlı birimlerden meydana gelmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü, TBMM Başkan Başmüavirleri, TBMM Başkan Müşavirleri ve Hukuk Hizmetleri Başkanlığı görev yönünden TBMM Başkanına, idari yönden ise Genel Sekretere bağlıdır.

Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve Müşavirler doğrudan Genel Sekretere bağlıdır.

TBMM'nin emniyet ve diğer kolluk hizmetleri için yeteri kadar kuvvet İçişleri Bakanlığınca TBMM Başkanlığına tahsis edilmekte ve Koruma Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapmaktadır.

Genel Sekreter Yardımcılıkları ve bağlı birimler aşağıda yer almaktadır:

Yasama ve Denetim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına Bağlı Birimler

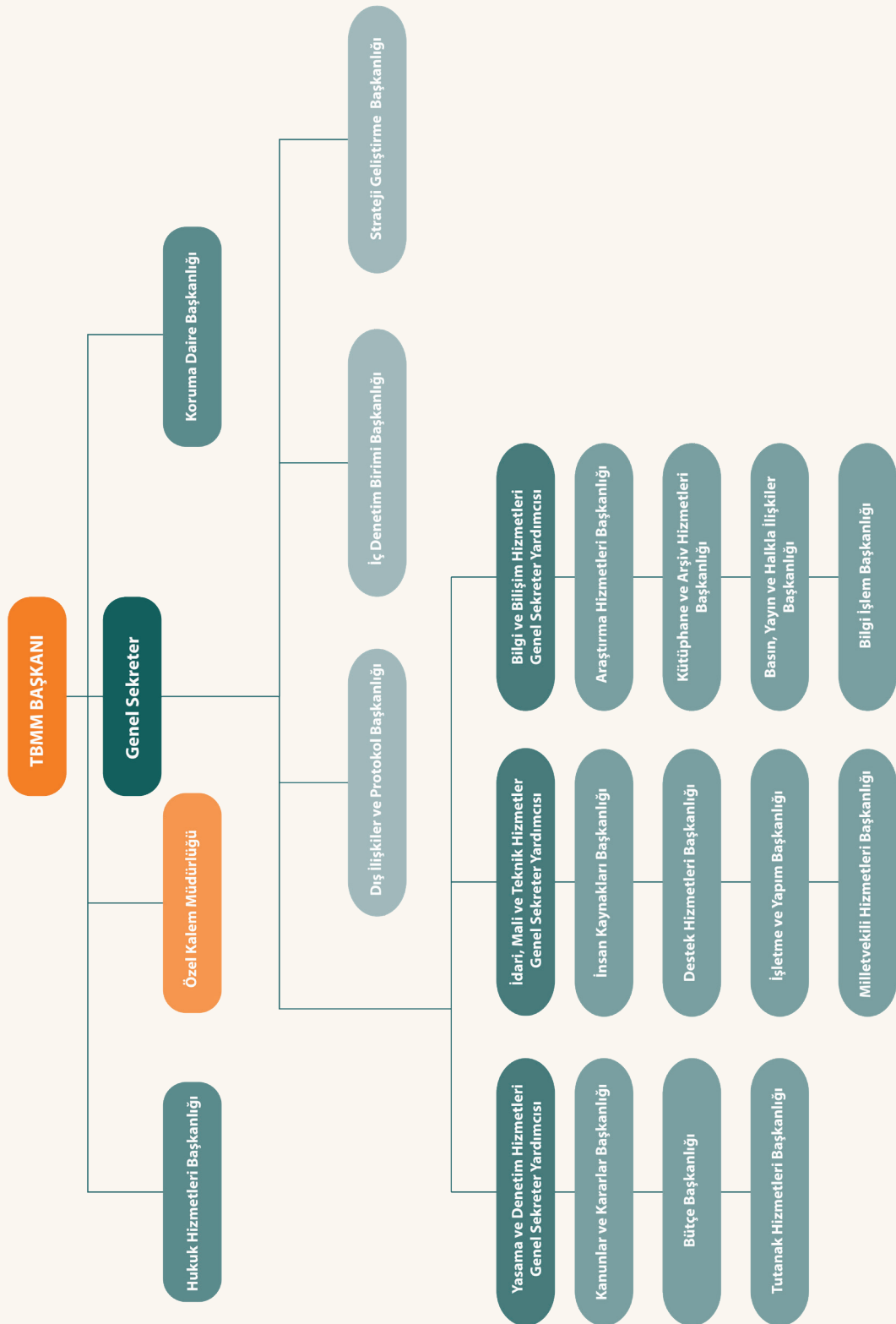
- Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı
- Bütçe Başkanlığı
- Tutanak Hizmetleri Başkanlığı

İdari, Mali ve Teknik Hizmetlerden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına Bağlı Birimler

- İnsan Kaynakları Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Başkanlığı
- İşletme ve Yapım Başkanlığı
- Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı

Bilgi ve Bilişim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcılığına Bağlı Birimler

- Araştırma Hizmetleri Başkanlığı
- Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı
- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı
- Bilgi İşlem Başkanlığı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TBMM etkin bir bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısına sahiptir. Bu altyapı;

- Yerel bilgisayar ağı,
- Geniş alan ağı,
- Sunucular,
- Kullanıcı bilgisayarları

bileşenlerinden oluşmaktadır.

İdari Teşkilat hizmetlerinde;

- 1.517 masaüstü bilgisayar,
- 575 iş istasyonu,
- 357 taşınabilir bilgisayar,
- 294 dokunmatik/tümleşik bilgisayar,
- 1.235 bütünleşik bilgisayar,
- 1.290 yazıcı,
- 117 tarayıcı

kullanılmaktadır.

Diğer taraftan, TBMM internet sitesine ek olarak farklı internet platformları üzerinden de kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla bilgi sunulmaktadır. Kurum içi bilgi ve doküman paylaşımına imkân sağlayacak şekilde yerel ağ ve uygulamaları kullanılmaktadır.

İdari Teşkilat, bilişim teknolojilerinin kesintisiz ve güvenli bir ortamda kullanılabilmesi için değişen ihtiyaçlara uygun, planlı, sistematik, etkin, kaliteli ve hızlı bir bilgi teknolojisi hizmeti sunmaktadır.

Ayrıca, bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması için teknolojik gelişmelerin takip edilmesi, kurum gereksinimlerinin belirlenmesi, çalışmaların ve yatırımların planlanması, projelendirilmesi, gerçekleştirilmesi ve var olan teknolojinin en üst düzeyde sorunsuz olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Statüleri Göre Personel Dağılımı

2021 yılı sonu itibarıyla TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında; 657 sayılı Kanun'a tabi olarak görev yapan 4.228 personel, 28 sözleşmeli bilişim personeli ve 6253 sayılı Kanun'a tabi 1.875 personel olmak üzere toplam 6.131 personel görev yapmaktadır.

Tablo 1. Statülerine Göre Personel Sayısı

Statüsü	Sayısı
657 Sayılı Kanun'a Tabi Personel	4.228
-Kadrolu Personel (4/A)	2.322
-Sözleşmeli Personel (4/B)	947
-Sürekli İşçi (4/D)	959
Sözleşmeli Bilişim Personeli	28
6253 Sayılı Kanun'a Tabi Personel	1.875
TOPLAM	6.131

4.2. Öğrenim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 657 sayılı Kanun'a tabi olarak görev yapan personelin öğrenim durumlarına göre oransal dağılımına bakıldığında; lisans mezunu personelin %36 ile en yüksek orana sahip olduğu görülmektedir. Bu oranı sırasıyla %30 ile lise mezunu personel, %12 oranı ile ön lisans mezunu ve %10 oranıyla yüksek lisans ve üstü öğrenime sahip personel takip etmektedir.

Tablo 2. Öğrenim Düzeyleri ve Statülerine Göre Personel Dağılımı

Statüsü	ÖĞRENİM DÜZEYİ								TOPLAM
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Doçent / Profesör	
Kadrolu Personel (4/A)	12	64	492	326	1.097	293	32	6	2.322
Sözleşmeli Personel (4/B)	79	107	281	97	314	67	2	-	947
Sürekli İşçi (4/D)	89	179	492	94	98	7	-	-	959
TOPLAM	180	350	1.265	517	1.509	367	34	6	4.228

4.3. Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 657 sayılı Kanun'a tabi olarak görev yapan personelin statülerine göre cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 3. Personelin Statü ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Kadrolu Personel (4/A)	733	1.589	2.322
Sözleşmeli Personel (4/B)	280	667	947
Sürekli İşçi (4/D)	269	690	959
Genel Toplam	1.282	2.946	4.228

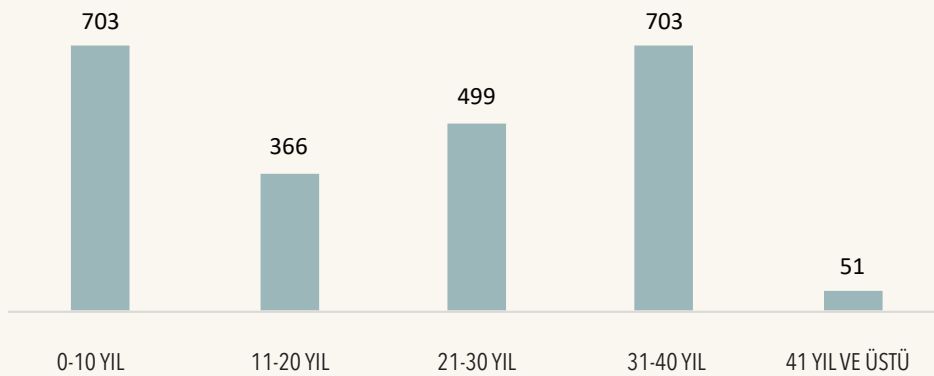
Tabloda yer alan 4.228 personelin cinsiyete göre oransal dağılımına bakıldığında %30'unun kadın (1.282), %70'inin erkek (2.946) olduğu görülmektedir.

4.4. Hizmet Yılına Göre Personel Dağılımı

4.4.1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında görev yapan 2.322 kadrolu personelden hizmet yılı;

- 10 yıldan az olan personel sayısı 703 olup kadrolu personel içindeki oranının %30,
- 11-20 yıl arasında olan personel sayısı 366 olup kadrolu personel içindeki oranının %16,
- 21-30 yıl arasında olan personel sayısı 499 olup kadrolu personel içindeki oranının %22,
- 31-40 yıl arasında olan personel sayısı 703 olup kadrolu personel içindeki oranının %30,
- 41 yıl ve üstünde olan personel sayısı 51 olup kadrolu personel içindeki oranının %2 olduğu görülmektedir.

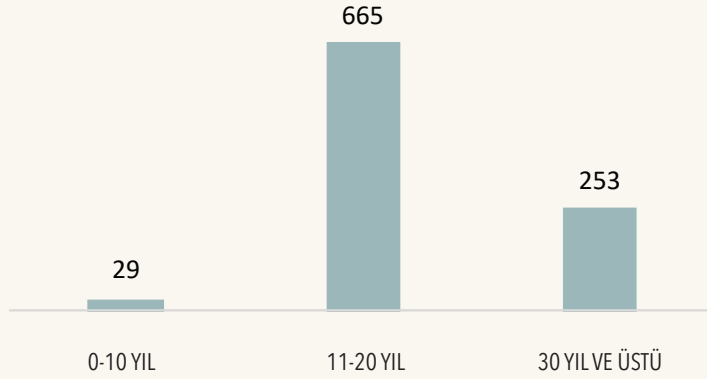


Grafik 1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

4.4.2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan 947 sözleşmeli personelden hizmet yılı;

- 10 yıldan az olan personel sayısı 29 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %3,
- 11-20 yıl arasında olan personel sayısı 665 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %70,
- 30 yıl ve üstü olan personel sayısı 253 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %27'dir.



Grafik 2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

5. Sunulan Hizmetler

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında yer alan birimler ve görevleri şu şekildedir.

5.1. Özel Kalem Müdürlüğü

- TBMM Başkanının çalışma programını düzenlemek.
- TBMM Başkanının resmî ve özel yazışmalarını yapmak.
- TBMM Başkanı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.2. Hukuk Hizmetleri Başkanlığı

- 26 Eylül 2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- Talep hâlinde komisyonlara yasama süreçlerinde hukuki görüş sunmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.3. Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı

- 28 Mart 1990 tarihli ve 3620 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisinin Dış İlişkilerinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamında, TBMM'nin dış ilişkileri ve uluslararası etkinliklerinin yürütülmesi için gerekli olan destek hizmetlerini yerine getirmek; bu çerçevede, bilgi notu ve

dosyası hazırlamak, parlamentolar, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile eş güdüm sağlamak ve iş birliği yapmak, toplantı raporlarını hazırlamak ve protokol hizmetlerini yerine getirmek.

- 3620 sayılı Kanun kapsamında TBMM Başkanı, Başkanlık Divanı üyeleri, ihtisas komisyonları, uluslararası komisyonlar, dostluk grupları ve milletvekillerince yürütülecek faaliyetlere yönelik her türlü destek hizmetleri ile parlamentolararası iş birliği süreçlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi konusunda gerekli olan faaliyetleri yerine getirmek.
- Avrupa Birliğine tam katılım müzakereleri ve Avrupa Birliğine üyelik süreçlerinde TBMM adına yürütülen faaliyetlere ilişkin her türlü destek hizmetini yerine getirmek.
- TBMM'nin ve İdari Teşkilatın her türlü dış ilişkilerinde irtibat noktası ve koordinasyon görevini yerine getirmek.
- TBMM'nin ve İdari Teşkilatın yurt dışı faaliyetleri kapsamında ilgili birimler tarafından ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yürütülen ve TBMM Başkanlığınca uygun görülen projelerin eş güdümünü sağlamak ve kaydını tutmak.
- Parlamenter diplomasinin etkin bir şekilde kullanılmasında TBMM Başkanlığına, komisyonlara, parlamentolararası iş birliği örgütlerine ve dostluk gruplarına gerekli bilgi desteğini sağlamak.
- TBMM'nin dış ilişkilerinde ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeleri temin ve muhafaza etmek.
- Uluslararası kurum ve kuruluşların çalışmalarını ve uluslararası gelişmeleri takip ederek bilgilendirici doküman hazırlamak.
- TBMM'nin dış ilişkileriyle ilgili resmî ziyaret ve kabullerle uluslararası organizasyonlarda tercüme hizmeti sunmak ve ilgili belgelerin tercümesini yapmak veya yaptırmak.
- TBMM'nin, Dışişleri Bakanlığı ve Türkiye'de mukim yabancı misyon temsilcilikleriyle ilişkilerini koordine etmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İç Denetim Yönergesi'nin 8. maddesinde düzenlenmiş olup aşağıda sunulmaktadır.

- Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yönetici'nin onayına sunmak.
- Onaylanan denetim plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek.
- İdarenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve verimliliğini değerlendirmek.

- İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya Başkanlığa intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları Üst Yönetici'nin bilgisine sunmak.
- İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek, bu amaçla bir takip sistemi oluşturmak.
- İç denetim faaliyetlerinin, standartlara ve meslek ahlak kurallarına uygunluğunun değerlendirilmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek.
- Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Üst Yönetici'ye sunmak ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na bildirmek.
- Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak, Üst Yönetici'ye sunmak ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na göndermek.
- Yönergeyi ve işlem süreçlerini İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek.
- İç denetim alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek en iyi uygulamalar konusunda ve yürütülen iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Üst Yönetici'ye belirli aralıklarla bilgi sunmak.
- Denetim raporlarının, raporlama standartlarına uygunluğunu kontrol etmek ve birer örneğini muhafaza etmek.
- İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili mevzuatta öngörülen diğer işlemleri yürütmek.

5.5. Strateji Geliştirme Başkanlığı

- 5018 sayılı Kanun, 22 Aralık 2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun'un 15. maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- 5018 sayılı Kanun'un 61. maddesi çerçevesinde TBMM'nin ve Sayıştayın muhasebe hizmetlerini yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.6. Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı

- Genel Kurula, Başkanlık Divanına, TBMM Başkanlığına, Danışma Kuruluna, komisyonlara ve milletvekillerine uzmanlık hizmeti sunmak.
- Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak.
- TBMM Başkanlığına sunulan kanun tekliflerini kanun yapım tekniğine uygunluk açısından inceleyerek rapor hazırlamak.
- Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile yasamaya ve denetime ilişkin diğer belgeleri inceleyerek komisyona bilgi vermek, komisyon görüşmelerine yönelik hazırlık çalışmalarını yapmak, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonun görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.

- İÇtüzükte öngörülen yasama ve denetim belgelerini hazırlamak ve kayıtlarını tutmak.
- Genel Kurulda kabul edilen kanun ve karar metinlerini hazırlamak ve güncelleyerek hizmete sunmak.
- Bilgi edinme ve denetim yollarına ilişkin önergeler hakkında Anayasa ve İÇtüzükte öngörülen işlemleri yürütmek.
- Anayasa, İÇtüzük ve ilgili kanunlarda öngörülen yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin diğer görevleri yapmak.
- Yasama ve denetim süreçlerine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası alandaki kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin istatistiki verileri hazırlamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.7. Bütçe Başkanlığı

- Plan ve Bütçe Komisyonuna yasama, denetim, gözetim, izleme ve seçim faaliyetlerinde uzmanlık hizmeti sunmak.
- Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile yasama ve denetime ilişkin diğer belgeleri inceleyerek Komisyona bilgi vermek, Komisyon görüşmelerine yönelik hazırlık çalışmalarını yapmak, Komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve Komisyonun görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.
- Merkezi yönetim bütçe kanunu teklifi ve merkezi yönetim kesin hesap kanunu teklifinin Komisyon görüşmelerine yönelik hazırlıkları yapmak, bütçe ve kesin hesaplara ilgili analizler yaparak gerekli dokümanları hazırlamak ve tespitleri Komisyonun bilgisine sunmak.
- Kalkınma planlarının Komisyon görüşmelerinde uzmanlık desteği sağlamak.
- Kanun teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerinin analizlerini yaparak bütçe ve kalkınma planına uygunluğu hakkında Komisyonu bilgilendirmek.
- Komisyonun görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.8. Tutanak Hizmetleri Başkanlığı

- Genel Kurul görüşmelerinin tutanağını tutmak, tutanak özetini hazırlamak ve TBMM Tutanak Dergisi'ni baskıya hazırlamak.
- Komisyon kararı üzerine komisyon görüşmelerinin tutanağını tutmak ve yasama yılı sonunda Komisyon Tutanak Dergisi'ni yayımlamak.

- Başkanlık Divanı ve Danışma Kurulunun toplantı tutanaklarını tutmak.
- Talep hâlinde, komisyon görüşmelerinin ve yasama ve denetime ilişkin diğer toplantıların ses kayıtlarının çözümlemesini yapmak.
- Tutanak hizmetlerine ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.9. İnsan Kaynakları Başkanlığı

- TBMM Başkanlığının insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- Personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yapmak.
- Siyasi parti gruplarında ve milletvekilleri için çalıştırılacak personelin istihdamına ilişkin işlemleri yerine getirmek.
- Mal bildirimine ilişkin işlemleri yapmak.
- TBMM çalışanlarının gelişimini ve verimliliğini artıracak eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili planlama, dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerini birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda planlamak, yerine getirmek ve birimler arasında eş güdümü sağlamak.
- Yurt dışı lisansüstü ve diğer eğitim programlarını izlemek, bu programlara katılım amacıyla yapılacak başvurulara ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Kurs, seminer ve staj düzenlenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- Başkanlık Divanı kararı doğrultusunda milletvekillerine yönelik eğitim faaliyetlerini yerine getirmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.10. Destek Hizmetleri Başkanlığı

- Milletvekillerinin ve personelin yemek ve diğer ikram hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Sosyal tesislerin sevk ve idaresini yapmak, lojman tahsis işlemleri ile kreş hizmetlerini yerine getirmek.
- Ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yerine getirmek.

- TBMM bina ve tesislerini her an hizmete hazır bulundurmak, temizlik işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Park ve bahçeleri düzenlemek, bakımını ve peyzaj işlerini yapmak veya yaptırmak.
- TBMM'de düzenlenen cenaze törenlerine yönelik hizmetleri yerine getirmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.11. İşletme ve Yapım Başkanlığı

- TBMM bina, tesis, tesisat, araç ve gereçlerinin kullanım ve işlerliğini sağlamak üzere gerekli bakım ve onarımı ile benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- TBMM uhdesindeki kültür ve tabiat varlığı niteliği taşıyan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon ve konservasyon projeleri, sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarını, gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla da iş birliği ile yapmak veya yaptırmak.
- TBMM binalarının ve gerçekleştirilecek yeni projelerin mimarlık ve mühendislik hizmetlerini yerine getirmek, gerekli denetimleri yapmak ve TBMM'ye ait özgün projeleri arşivlemek.
- Toplantıların ses kayıtlarını yapmak ve bu amaçla seslendirme sistemlerini kurarak işlerliğini sağlamak.
- Aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak.
- Taşınmazlara ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.12. Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı

- Milletvekillerinin ödenek, yolluk ve emeklilik işlemleri ile diğer özlük ve sosyal haklarına ilişkin işlemleri yapmak.
- Milletvekillerinin sağlık harcamalarına ilişkin belgeleri incelemek ve ödemelerin yapılabilmesi için gerekli işlemleri yerine getirmek.
- Milletvekillerinin sekretarya ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek.
- Milletvekili odalarının tahsis ve donatımına ilişkin işlemleri yerine getirmek.
- Siyasi parti gruplarının ve milletvekillerinin çalışma mekânlarını düzenlemek.
- Milletvekillerine yönelik ulaşım ve iletişim hizmetlerini yerine getirmek.
- Milletvekillerinin mal bildirimlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.13. Araştırma Hizmetleri Başkanlığı

- Yasama uzmanları marifetiyle yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin konu odaklı nesnel araştırmalar yapmak ve milletvekillerinin ve komisyonların bilgisine sunmak.
- Milletvekillerinin talep ettikleri konularda bilgi ihtiyaçlarını karşılamak.
- TBMM gündemindeki konulara ilişkin bilgi ve belge derlemek.
- Görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri, konferans ve seminerleri takip etmek ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Harici kaynaklardan bilgi desteği sağlamak için iş birliği ağı kurmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.14. Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı

- TBMM Kütüphanesi için ihtiyaç duyulan basılı ve dijital belgeleri tespit ve temin etmek ve elektronik veri tabanlarına erişim sağlamak.
- Milletvekillerinin ihtiyaç duyabilecekleri referans kaynakları ve belgeleri kullanıma sunmak.
- Görev alanına giren konularla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve kütüphane koleksiyonunu zenginleştirmek.
- Nadir eserleri elektronik ortamda veya benzeri yöntemlerle depolamak ve hizmete sunmak.
- Gelen ve giden evrakın kayıt ve dağıtım işleri ile İdari Teşkilatın yasama ve denetime ilişkin olanlar dışında kalan evrakının arşiv işlerini yapmak.
- Yurt dışı ve yurt içi arşiv ve kütüphanelerden, parlamento tarihi bakımından önem arz eden belge ve evrakı arşive kazandırmak için gerekli çabayı göstermek.
- Yasama ve denetime ilişkin arşiv malzemelerinin tasnifi, kaydı ve yerleştirilmesini yapmak ve bunlardan yararlanma imkânını sağlamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

5.15. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı

- TBMM'nin basın ve yayın işlerini düzenlemek ve tanıtım ile halkla ilişkiler faaliyetlerini yapmak.
- TBMM'ye ilişkin konularda etkinlikler düzenlemek, gerçekleştirilen etkinliklerle ilgili yayınlar yapmak veya yaptırmak ve kamuoyunu bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak.
- TBMM'de görev yapan basın ve yayın mensuplarına teknik donanım desteği sağlamak ve akreditasyon hizmetlerini yerine getirmek.
- TBMM yerleşkesine gelen ziyaretçilerin giriş ve çıkış işlemlerini yapmak.

- Genel Kurul görüşmelerini yayınlamak.
- Yasama ve denetim çalışmaları ile bunlara ilişkin faaliyetleri izlemek, bunlarla ilgili programlar hazırlamak ve yayınlar yapmak veya yaptırmak.
- 9 Ekim 2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularına yönelik eş güdümü sağlamak.
- Kültür, Sanat ve Yayın Kurulunun sekretarya hizmetlerini yerine getirmek.
- TBMM uhdesindeki müzelerde tüm müzecilik hizmetlerini yerine getirmek, bu müzelerin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak veya yaptırmak ve bu amaçla faaliyetlerde bulunmak, ilgili kuruluşlarla kültürel alanlarda iş birliği yapmak, müzelerin onarım, restorasyon, teşhir ve müzecilikle ilgili diğer teknik hizmetlerini, gerektiğinde İşletme ve Yapım Başkanlığı ile birlikte yürütmek.
- Yasama ve denetim faaliyetlerine yönelik belgeleri basmak, basılan belgelerin ve TBMM Kütüphanesinin cilt işlerini yapmak.
- İdari Teşkilatın faaliyetlerinde kullanılan belgeleri basmak.
- Milletvekillerinin halkla ilişkiler, iletişim ve sekretarya faaliyetlerinde kullandığı materyalleri basmak.
- TBMM ile ilgili tanıtıcı yayınları basmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak veya yaptırmak.

5.16. Bilgi İşlem Başkanlığı

- Bilişim altyapısı ve sistemlerini planlamak ve uygulamak, bu çerçevede her türlü yazılım ve donanım desteğini sağlamak ve ihtiyaç duyulan veri tabanlarını oluşturmak.
- Genel Kurul salonundaki elektronik oylama ve yoklama sisteminin işlerliğini sağlamak, bilgisayar donanımı ve yazılımı ile ilgili hizmetleri yerine getirmek.
- TBMM projelerinin TBMM bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve otomasyon stratejilerini belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- İnternet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmalar yapmak.
- Bilişim hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve veri tabanları oluşturmak.
- TBMM'nin bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yapmak, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak veya yaptırmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İdari Teşkilatta uygulanan stratejik yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgiler aşağıdaki bölümlerde yer almaktadır.

6.1. Yönetim Toplantıları

Genel Sekreterin başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcıları ve tüm birim başkanlarının katılımıyla 2 haftada bir İdari Teşkilat üst yönetim toplantıları düzenlenmektedir. 2021 yılında 24 toplantı düzenlenmiştir.

Toplantılar; yaşanan sorunlar, ileriye dönük projeler ve süreci devam eden işlerle ilgili bilgi paylaşımına, geçmişe yönelik yapılan işlerin gözden geçirilmesine ve gelecekteki sorunların neler olabileceği, nelere yol açabileceği ve çözüm önerileri ile alınması gereken önlemler hakkında tüm yöneticilerin bilgi ve fikir paylaşımına olanak sağlamaktadır.

Ayrıca İdari Teşkilat Üst Yönetim Toplantıları, sorun çözme ve proje üretme hususunda farklı fikirlerin dile getirildiği bir zemin oluşturmakta ve çalışmalardaki başarı düzeyinin artmasında etkili ve işlevsel sonuçlar doğurmaktadır.



Fotoğraf 12. Üst Yönetim Toplantısı

6.2. Stratejik Planlama Çalışmaları Kapsamında Yapılan Faaliyetler

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında, stratejik hedeflere ulaşmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlere/projelere eylem planı ve performans programlarında yer verilerek; eylem planı, performans programı ve stratejik plan arasında bağlantı kurulmuştur.

Periyodik olarak gerçekleştirilen izleme çalışmaları neticesinde "*Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu*" hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur.

Hâlen yürürlükte olan Stratejik Plan'ın, uygulama döneminin 2022 yılı sonu itibarıyla sona erecek olmasından dolayı "*2023-2027 Dönemi Stratejik Planı*"nın hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

6.3. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Eylem planının yenilenmesi amacıyla çalışmalar başlatılmış olup çalışmaların ilk aşamasında birimlerle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. İkinci aşamada, mevcut duruma yönelik iyileştirmeye açık alanlar ile güçlü yönlerin tespiti yapılmış, çalışmanın son aşamasında eylemler belirlenerek "*TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağı*" oluşturulmuştur. Başkanlıklardan gelen görüş ve öneriler doğrultusunda nihai halini alan Plan, 2022 yılında yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca iç kontrol sistemine ilişkin farkındalığı artırmak amacıyla broşür hazırlanmıştır.



Fotoğraf 13. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı



Fotoğraf 14. İç Kontrol Sistemi Broşürü

6.4. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

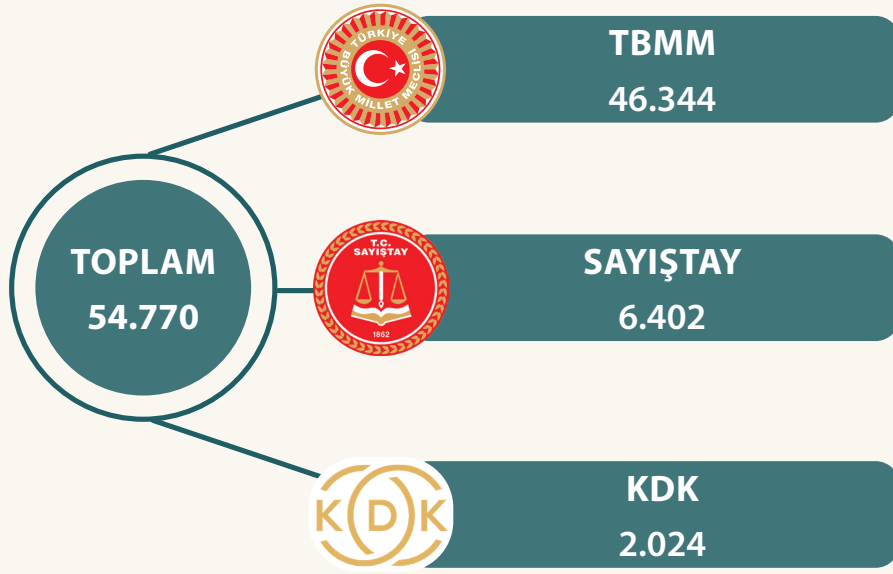
2021 yılında, 23 adet ihale işlem dosyasının ön mali kontrolü yapılarak, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'ın 17. maddesi kapsamında yazılı görüş verilmiştir.

Ayrıca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. maddesinin (f) bendinde belirtilen tutarı aşan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

6.5. Muhasebe Hizmetleri

TBMM'nin yanı sıra Sayıştay Başkanlığı ve Kamu Denetçiliği Kurumunun (KDK) muhasebe hizmetleri de İdari Teşkilat tarafından yürütülmektedir.

2021 yılında TBMM bütçesiyle ilgili 46.344, Sayıştay Başkanlığı bütçesiyle ilgili 6.402 ve KDK bütçesiyle ilgili 2.024 adet olmak üzere toplam 54.770 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.



Grafik 3. Muhasebe Hizmetleri Bazında İş Dağılımı

TBMM, Sayıştay Başkanlığı ve Kamu Denetçiliği Kurumuna ait mali bilgileri içeren ay sonu ve yıl sonu işlemleri, dönem sonu işlemleri, gelir ve gider cetvelleri, mizanlar ve diğer mali tablolar düzenlenmiş, aylık ve yıllık raporlar ile bilançolar ilgili makamlara gönderilmiştir.

6.5.1. Kurum Alacakları Faaliyetleri

2021 yılında, kurum alacaklarının takibi kapsamında; 2020 yılından devreden 83 dosyaya ilaveten, 2021 yılında açılan 65 dosya ile birlikte toplam 148 dosyanın alacak işlemleri takip edilmiştir.

6.5.2. Kesin Hesap Faaliyetleri

Muhasebe kayıtları ile Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'nde (KBS) 2020 yılının kesin hesap işlemlerine ait kayıtlar karşılaştırılarak gerekli kontroller yapılmış ve Muhasebat Genel Müdürlüğü ile mutabakata varılmıştır. Ayrıca, harcanan ödenekler ile kullanılmayan ödeneklerin iptaline ilişkin açıklamalar, ilgili harcama birimlerinden alınarak KBS'ye girişleri yapılmıştır.

2020 yılı Kurum Kesin Hesabı, kitapçık olarak bastırılarak Sayıştay Başkanlığına, Muhasebat Genel Müdürlüğüne ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulmuştur. Komisyon tarafından incelenip kabul edilen 2020 yılı Kurum Kesin Hesabı TBMM Genel Kurulunda kanunlaşmıştır.





II. AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Stratejik Planı'nda iki "*Stratejik Amaç*" ve yedi "*Stratejik Hedef*" bulunmaktadır.

Stratejik Amaç 1: Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak.



Hedef 1.1:

Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak



Hedef 1.2:

İdari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmak



Hedef 1.3:

Tanıtım ve iş birliğini artıracak çalışmalar yapmak



Hedef 1.4:

Parlamentar diplomasinin etkin kullanımı için kurumsal kapasiteyi güçlendirmek

Stratejik Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.



Hedef 2.1:

Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek



Hedef 2.2:

Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetimini hayata geçirmek üzere altyapıyı hazırlamak



Hedef 2.3:

Kurum kültürünü güçlendirmek ve geliştirmek

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı; ülke gerçekleri, gelenekleri, kurum özellikleri ve teamüllerine uygun olarak, sorumluluğunun bilincinde politika ve uygulamalarla Türk milletine en iyi şekilde hizmet vermek üzere çalışmalarını yürütmektedir.

İdari Teşkilatın amacı; üstlenmiş olduğu misyon doğrultusunda, kurumsal performansını artırmak ve her geçen yıl daha üst seviyelere çıkarmaktır. Bu anlamda temel hedefi; bu bilinç ve güvenle, çalışma ilke ve değerleriyle daha güçlü ve etkin bir kurum olmak ve Türkiye’de yasama erkini temsil eden, yasama ve denetim işlevleriyle günümüz hukuk devletinin temel unsuru ve çağdaş demokrasinin en önemli güvencesi olan TBMM’ye desteğini sürdürebilmektir.

Bu kapsamda, Stratejik Plan’da yer alan amaç ve hedeflere uyumlu olarak belirlenen “Politika ve Öncelikler”e göre hareket edilmektedir.

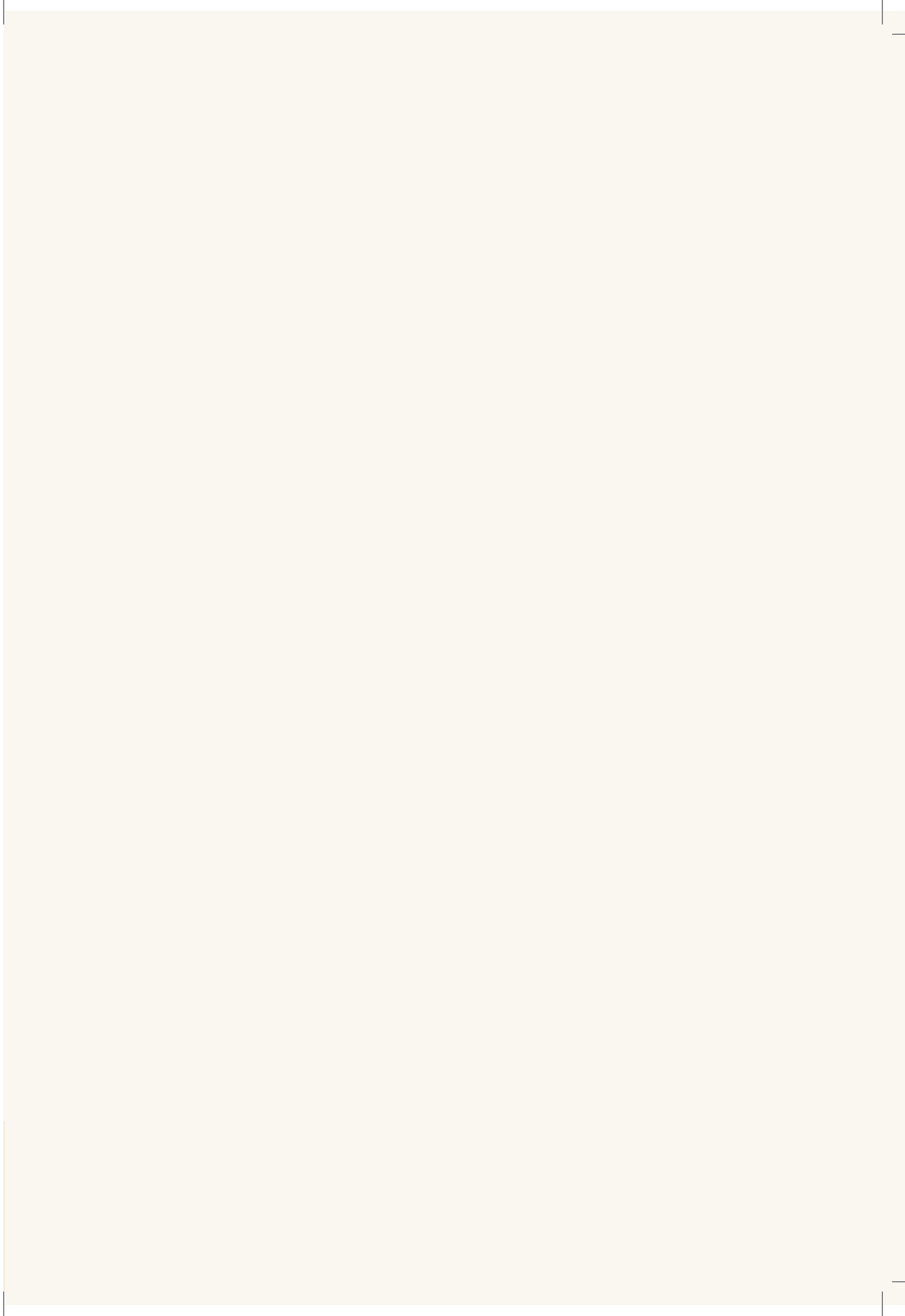


Şema 2. Politika ve Öncelikler

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak, TBMM'ye hizmet sunumunda esas alınan ilke ve değerler aşağıdaki gibidir.



Şema 3. Temel İlke ve Değerler







III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında 15 harcama birimi bulunmaktadır.

2021 yılında Strateji Geliştirme Başkanlığınca (SGB) birimlere bütçe ve yatırım programı hazırlama ve uygulama sürecinde koordinasyon ve danışmanlık hizmeti verilmiş, üst yönetime gerekli raporlar sunulmuştur.

Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır:

- TBMM 2022-2024 dönemi bütçe hazırlık çalışmaları aşamasında birimlerin bütçe teklifleri konsolide edildikten sonra, Kurum bütçe teklifi; "*Yasama*", "*Yönetim ve Destek*" ile "*Program Dışı*" olmak üzere üç programdan oluşturulmuştur. TBMM Başkanlık Divanında gerçekleştirilen görüşmenin ardından performans programı ile birlikte Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulan Bütçe Teklifi, Genel Kurul görüşmelerinde kanunlaşmıştır.
- Program Bütçe Sistemine göre hazırlanan TBMM 2022 Yılı Bütçesinin hazırlık çalışmaları, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile koordineli olarak gerçekleştirilmiş olup bu süreçte İdari Teşkilat birimlerine söz konusu sistem hakkında bilgi, destek ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Bütçenin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere birimlerin bütçe uygulama sonuçlarını gösterir "*Bütçe Gerçekleşme Raporları*", dönemler hâlinde hazırlanarak üst yönetimin ve birimlerin bilgisine sunulmuştur.
- 5018 sayılı Kanun'un 30. maddesi gereğince, ilk altı aya ilişkin bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti, hedef ve faaliyetleri içeren "*Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu*" hazırlanmıştır.

1. Bütçe Sonuçları

Kurumun 2021 yılı kesintili başlangıç ödeneği (KBÖ) 1.894.056.000,00 TL'dir.

TBMM 2021 Yılı Bütçesi, 2020 yılından devreden 293.820 TL'lik taahhüt artışı ile Özel Harakât Polislerinin yemek bedelleri için İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünden aktarılan 211.901,56 TL ödenekle birlikte 1.894.561.721,56 TL'ye ulaşmıştır. 2021 yılı sonu itibarıyla revize ödeneğin 1.859.498.404,74 TL'si (%98,1) harcanmıştır.

1.1. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Yıl Sonu İtibarıyla Ödenek Durumu ve Harcamalar

2021 yılı sonu itibarıyla KBÖ'ye göre bütçe gerçekleşme oranı %98,1 olup kurumsal sınıflandırmaya göre ödenek durumu ve harcamalar aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4. 2021 Yılı Sonu İtibarıyla Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL)

Kurumsal Sınıflandırma	KBÖ	Revize Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre Gerçekleşme	Revize Ödeneye Göre Gerçekleşme
Özel Kalem Müdürlüğü	6.871.000,00	7.621.000,00	6.949.112,24	% 101,1	% 91,2
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	1.032.000,00	255.000,00	251.177,33	% 24,3	% 98,5
Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	32.049.000,00	36.919.000,00	34.498.087,40	% 107,6	% 93,4
Strateji Geliştirme Başkanlığı	183.742.000,00	105.342.246,00	105.301.101,05	% 57,3	% 99,9
Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı	860.000,00	372.200,00	372.057,87	% 43,3	% 99,9
Bütçe Başkanlığı	55.000,00	15.000,00	13.703,33	% 24,9	% 91,4
Tutanak Hizmetleri Başkanlığı	227.000,00	201.000,00	188.187,71	% 82,9	% 93,6
İnsan Kaynakları Başkanlığı	972.293.000,00	970.455.056,00	942.339.618,42	% 96,9	% 97,1
İşletme ve Yapım Başkanlığı	146.991.000,00	179.778.168,00	179.451.756,44	% 122,1	% 99,8
Destek Hizmetleri Başkanlığı	52.878.000,00	59.920.471,56	58.494.162,50	% 110,6	% 97,6
Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı	448.030.000,00	478.478.000,00	477.141.654,08	% 106,5	% 99,7
Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	1.299.000,00	1.553.080,00	1.520.159,19	% 117	% 97,9
Bilgi İşlem Başkanlığı	36.704.000,00	43.871.000,00	43.866.077,78	% 119,5	% 99,9
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	10.875.000,00	9.777.500,00	9.109.049,09	% 83,8	% 93,2
Araştırma Hizmetleri Başkanlığı	150.000,00	3.000,00	2.500,31	% 1,7	% 83,3
Genel Toplam	1.894.056.000,00	1.894.561.721,56	1.859.498.404,74	% 98,2	% 98,1

Tablo incelendiğinde; İnsan Kaynakları Başkanlığı, Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, İşletme ve Yapım Başkanlığı, Destek Hizmetleri Başkanlığı, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı, Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı ile Bilgi İşlem Başkanlığı bütçelerinin toplam kurum bütçesinin yaklaşık %99,5'ini oluşturduğu, diğer yedi birimin bütçe içindeki oranının ise %1'in altında olduğu görülmektedir.

Diğer yandan birim bazında bütçe gerçekleştirme oranları incelendiğinde en yüksek bütçe gerçekleştirilmesinin sırasıyla;

- %99,9 gerçekleştirme oranıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı, Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı ve Bilgi İşlem Başkanlığında,
- %99,8 gerçekleştirme oranıyla İşletme ve Yapım Başkanlığında,
- %99,7 gerçekleştirme oranıyla Milletvekili Hizmetleri Başkanlığında,
- %98,5 gerçekleştirme oranıyla Hukuk Hizmetleri Başkanlığında

olduğu görülmektedir.

1.2. Programlara Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar

Kurumun 2021 yılı bütçesi; "Yasama", "Yönetim ve Destek" ile "Program Dışı Giderler"den oluşmaktadır.

Tablo 5. Programlara Göre 2021 Yılı Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL)

Program	KBÖ	Revize Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre	Revize Ödeneğe Göre
				Gerçekleşme Oranı (%)	
Yasama	1.351.463.000,00	1.347.241.026,00	1.327.787.212,09	98,2	98,6
Yönetim ve Destek	437.946.000,00	442.673.695,56	427.064.192,65	97,5	96,5
Program Dışı Giderler	104.647.000,00	104.647.000,00	104.647.000,00	100,0	100,0
TOPLAM	1.894.056.000,00	1.894.561.721,56	1.859.498.404,74	98,2	98,1

1.3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu ve Harcamalar incelendiğinde; %100 'le Sermaye Transferler tertibinin en yüksek orana gerçekleşme oranına sahip olduğu, bunu %99,9 'la cari Transferler ile Sermaye Giderleri, %97,9'la Personel Giderleri, %97,3'le Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve %94,9'la Sosyal Güvenlik Kurumlarına (SGK) Devlet Primi Giderlerinin takip ettiği görülmektedir.

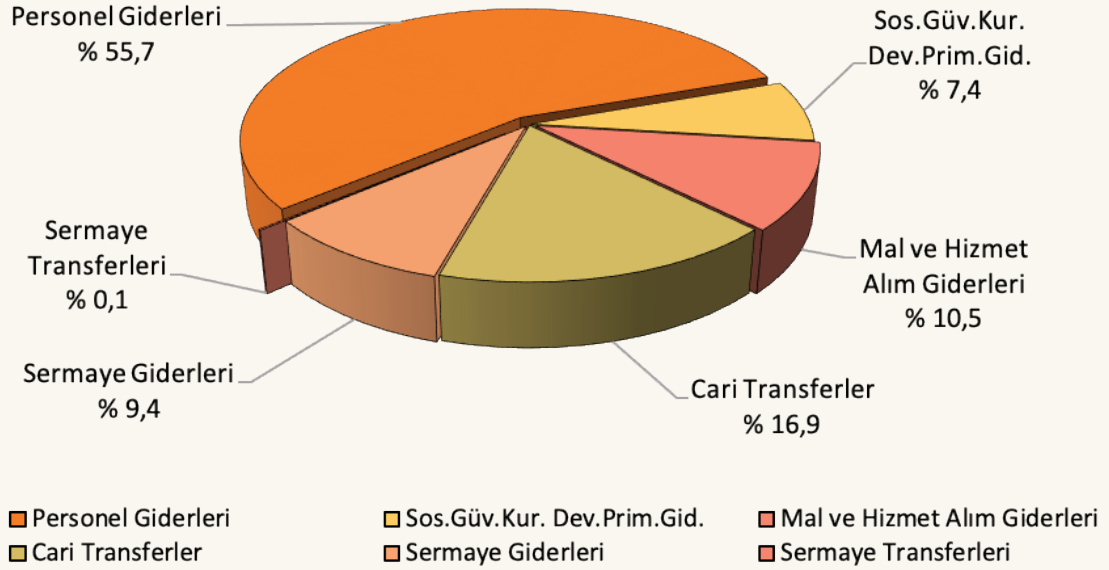
Tablo 6. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2021 Yılı Ödenek Durumu ve Harcamalar (TL)

Eko. Kod	Ekonomik Sınıflandırma	KBÖ	Revize Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre Gerçekleşme Oranı (%)	Revize Ödeneğe Göre Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	1.064.402.000,00	1.058.102.000,00	1.036.251.865,88	97,4	97,9
02	Sos. GÜv. Kur. Dev. Prim. Gid.	138.755.000,00	145.055.000,00	137.585.310,04	99,2	94,9
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	249.894.000,00	200.285.075,56	194.797.272,57	78,0	97,3
05	Cari Transferler	286.357.000,00	313.772.406,00	313.663.489,35	109,5	99,9
06	Sermaye Giderleri	152.531.000,00	175.230.240,00	175.083.466,90	114,8	99,9
07	Sermaye Transferleri	2.117.000,00	2.117.000,00	2.117.000,00	100,0	100,0
TOPLAM		1.894.056.000,00	1.894.561.721,56	1.859.498.404,74	98,2	98,1

Ekonomik sınıflandırmaya göre harcamaların, toplam harcama içindeki dağılımı incelendiğinde, toplam harcamanın;

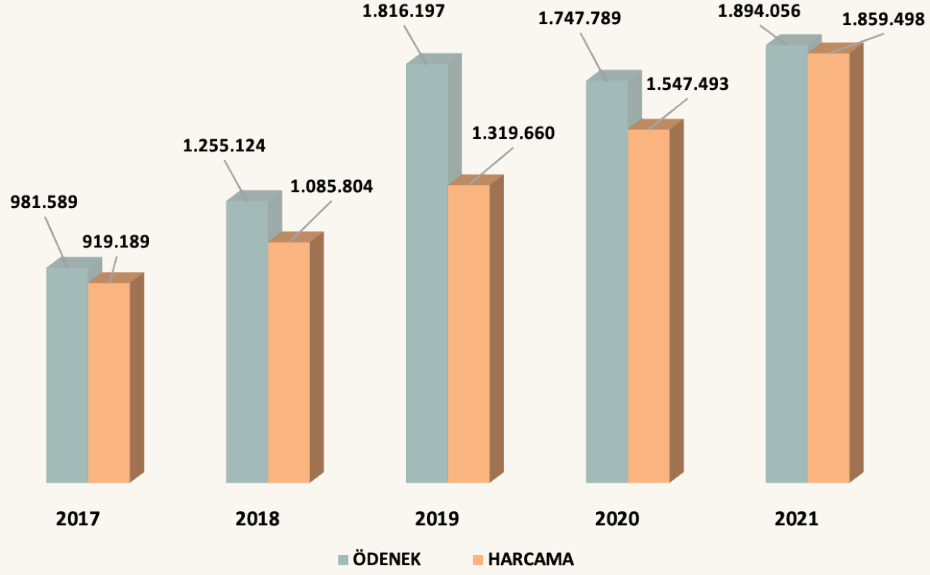
- %63,1'inin Personel ve Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Prim Giderlerinden,
- %16,9'unun Cari Transferlerden,
- %10,5'inin Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden,
- %9,4'ünün Sermaye Giderlerinden,
- %0,1'inin Sermaye Transferlerinden

oluştugu görülmektedir.



Grafik 4. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcamaların Oransal Dağılımı

2017-2021 yılları arasında gerçekleşen bütçe harcamaları aşağıda sunulmuştur.



Grafik 5. Yıllara Göre Bütçe Harcamaları (TL)

Grafikte sunulan harcama tutarları incelendiğinde;

- 2017 yılında % 93,6
- 2018 yılında % 86,5
- 2019 yılında % 72,7
- 2020 yılında % 88,5
- 2021 yılında %98,2

oranında bütçe gerçekleşmesi olduğu görülmektedir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. TBMM 2021 Yılı Bilançosu

TBMM 2021 Yılı Bilançosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 7. TBMM 2021 Yılı Bilanço Tablosu (TL)

2021 YILI		PASİF HESAPLAR		2021 YILI
1 DÖNEN VARLIKLAR	52.063.290,96	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		16.677.465,44
10 HAZIR DEĞERLER	4.225.137,53	32 FAALİYET BORÇLARI		1.058.732,60
102 BANKA HESABI	6.192.470,23	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		1.058.732,60
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-1.967.332,70	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		5.691.316,66
14 DİĞER ALACAKLAR	4.731.791,97	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		675.928,64
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.731.791,97	333 EMANETLER HESABI		5.015.388,02
15 STOKLAR	14.322.586,55	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		9.927.416,18
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	14.322.586,55	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		9.550.587,38
16 ÖN ÖDEMELER	28.783.774,91	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		376.828,80
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	28.783.774,91			
2 DURAN VARLIKLAR	404.896.673,49	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		16.180.106,14
22 FAALİYET ALACAKLARI	1.611.728,42	43 DİĞER BORÇLAR		59.355,47
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.611.728,42	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		59.355,47
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	403.284.945,07	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		16.120.750,67
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	89.462.880,00	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		16.120.750,67
252 BİNALAR HESABI	174.526.433,01	5 ÖZ KAYNAKLAR		424.102.392,87
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	16.543.524,98	50 NET DEĞER		305.034.408,06
254 TAŞITLAR HESABI	26.494.031,86	500 NET DEĞER HESABI		305.034.408,06
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	138.866.758,71	51 DEĞER HAREKETLERİ		6.086.809.816,66
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-174.249.519,52	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		6.086.809.816,66
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	131.640.836,03	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		3.405.312,39
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		3.405.312,39
260 HAKLAR HESABI	21.589.572,34	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-4.389.128.723,32
267 DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	114.909,54	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-4.389.128.723,32
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-21.704.481,88	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-1.582.018.420,92
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-1.582.018.420,92
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.420.545,32			
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.420.545,32			
AKTİF TOPLAMI	456.959.964,45	PASİF TOPLAMI		456.959.964,45
BİLANÇO DİPNOTLARI:				
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI				10.540.921,43
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI				10.540.921,43
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI				245.621.418,08
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI				245.621.418,08
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI				22.765.565,46
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI				22.765.565,46
998 DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI				989.708,80
999 DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI				989.708,80

2.2. TBMM 2021 Yılı Faaliyet Sonuçları

TBMM 2021 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 8. TBMM 2021 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)

Ekonomik Kodlar	Giderin Türü	2021 Yılı	Ekonomik Kodlar	Giderin Türü	2021 Yılı
630	GİDERLER HESABI	1.738.898.492,91	600	GELİRLER HESABI	182.586.760,18
630.01	Personel Giderleri	1.036.251.865,88	600.01	Vergi Gelirleri	168.311.254,58
630.01.01	Memurlar	237.049.311,06	600.01.01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	147.307.047,38
630.01.02	Sözleşmeli Personel	467.340.415,15	600.01.03	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.982.748,46
630.01.03	İşçiler	97.019.194,46	600.01.05	Damga Vergisi	12.021.458,74
630.01.04	Geçici Süreli Çalışanlar	512.993,89	600.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.686.184,82
630.01.05	Diğer Personel	125.452,60	600.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	45.518,92
630.01.07	Millîyetkileri	234.204.498,72	600.03.06	Kira Gelirleri	1.640.665,90
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	137.585.310,04	600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.544.109,07
630.02.01	Memurlar	51.124.921,34	600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.544.109,07
630.02.02	Sözleşmeli Personel	59.670.409,15	600.05	Diğer Gelirler	4.762.305,39
630.02.03	İşçiler	21.018.632,16	600.05.01	Faiz Gelirleri	1.220,66
630.02.07	Millîyetkileri	5.771.347,39	600.05.03	Para Cezaları	71.616,25
630.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.314.444,74	600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	4.689.468,48
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	41.060.535,70	600.11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	87.384,51
630.03.03	Yolluklar	12.261.567,91	600.11.99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	87.384,51
630.03.04	Görev Giderleri	145.617,63	600.25	Kamu İd. Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VE/Ed Gel.	6.195.521,81
630.03.05	Hizmet Alımları	46.858.184,81	600.25.01	Gen. Büt. Kap. Kamu İd. Bedelsiz Olarak Al. Mali Olmayan VE/Ed Gel.	6.195.521,81
630.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	21.447.076,02		GELİRLER TOPLAMI (B)	182.586.760,18

Ekonomik Kodlar	Giderin Türü	2021 Yılı	Ekonomik Kodlar	Giderin Türü	2021 Yılı
630.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.388.922,80	610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	25.706.688,19
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.605.798,41	610.01	Vergi Gelirleri	25.616.239,46
630.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	29.546.741,46	610.01.01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	25.593.554,54
630.05	Cari Transferler	314.021.026,46	610.01.05	Damga Vergisi	22.684,92
630.05.02	Hazine Yardımları	102.530.000,00	610.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	76.715,62
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	8.471.637,88	610.03.06	Kira Gelirleri	76.715,62
630.05.04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	187.659.277,53	610.05	Diğer Gelirler	13.733,11
630.05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	15.360.111,05	610.05.03	Para Cezaları	0
630.07	Sermaye Transferleri	2.117.000,00	610.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	13.733,11
630.07.01	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	0	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)		
630.07.03	Hazine Yardımları	2.117.000,00			
630.13	Amortisman Giderleri	38.330.226,60			
630.13.01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	35.236.775,07			
630.13.02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	3.093.451,53			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	32.381.965,79			
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	8.207.929,56			
630.14.02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	1.983.993,27			
630.14.03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.777.727,98			
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	201.674,37			
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	4.685.332,78			
630.14.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	7.279.466,22			

Ekonomik Kodlar	Giderin Türü	2021 Yılı	Ekonomik Kodlar	Giderin Türü	2021 Yılı
630.14.07	Yiyecek	66.434,13			
630.14.08	İçecek	203,54			
630.14.10	Zirai Maddeler	673.460,73			
630.14.11	Yem	0			
630.14.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.165.705,78			
630.14.13	Yedek Parçalar	2.450.405,97			
630.14.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	305.958,65			
630.14.15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	6.013,08			
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	554,6			
630.14.17	Basınçlı Ekipmanlar	27.184,59			
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.549.920,54			
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	4.897,48			
630.20.02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	4.897,48			
630.25	Kamu İd. Bedelsiz Ol. Dev. Mali Olmayan Varlıklardan Kay. Gid.	6.128.567,12			
630.25.01	Genel Büt. Kap. Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev. Var. Kay. Gid.	6.128.567,12			
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	11.763.183,99			
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	11.763.183,99			
630.99	Diğer Giderler	4,81			
630.99.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	4,81			
	GİDERLER TOPLAMI (A)	1.738.898.492,91			

GİDERLER TOPLAMI (A)	1.738.898.492,91	NET GELİR (D): (B)-(C)	156.880.071,99
GELİRLER TOPLAMI (B)	182.586.760,18	FAALİYET SONUCU (D-A)	-1.582.018.420,92
İNDİRİM; İADE; İSKONTO TOPLAMI (C)	25.706.688,19		

3. Mali Denetim Sonuçları

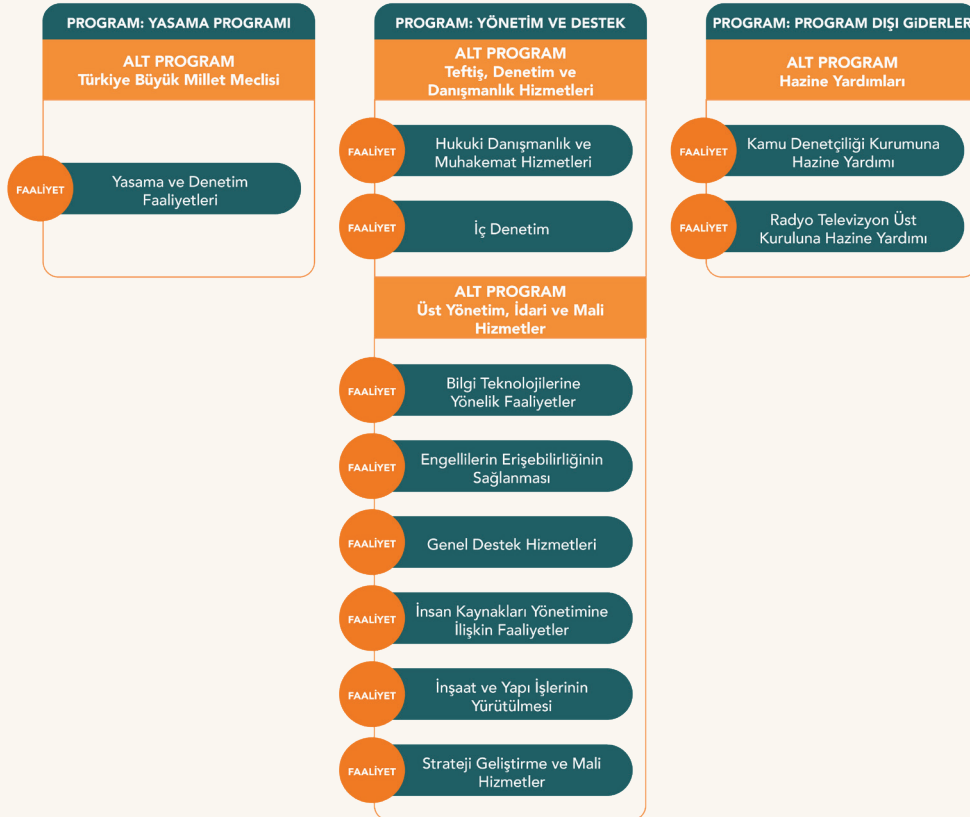
3.1. Dış Denetim

6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun "Denetim" başlıklı 37. maddesi çerçevesinde TBMM harcamalarının dış denetimi, her yıl Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen üç denetçiden oluşan komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir.

2021 yılında TBMM'nin 2020 yılı harcamalarının denetimi sonucunda düzenlenen Rapor, Eylül ayı içerisinde TBMM Başkanlığına sunulmuştur. Raporda yer alan bulgular doğrultusunda ilgili harcama birimlerinden alınan cevaplarla üst yönetici cevabı oluşturulmuştur. "2020 yılı Dış Denetim Raporu İnceleme Sonuçları", 11.10.2021 tarihinde Başkanlık Divanında görüşülmüş ve 30.11.2021 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun bilgisine sunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

TBMM'nin performans esaslı program bütçe sistemine göre belirlenen programları aşağıda sunulmaktadır.



Şema 4. TBMM Program, Alt Program ve Faaliyetleri

1. Yasama Programı

Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi'nde; TBMM'nin yasama, denetim ve temsil görevleriyle ilgili faaliyetleri Yasama programı içerisinde yer almaktadır.

Tablo 9. Yasama Programı Tablosu

İdare Adı	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Program Adı	YASAMA
Alt Program Adı	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak.
Faaliyet Adı	Yasama ve Denetim Faaliyetleri
Açıklama	2021-2023 dönemi bütçesi, mevcut program çerçevesinde; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak; Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu, Başkanlık Divanı, komisyonlar, siyasi parti grupları ve milletvekillerine yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlanacaktır.

"Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak" hedefi kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıda sunulmaktadır.

1.1. Yasama ve Denetim Faaliyetleri

Yasama faaliyetleri kapsamında Genel Kurula, Başkanlık Divanına, TBMM Başkanlığına, Danışma Kuruluna, komisyonlara, siyasi parti grupları ile milletvekillerine yasama ve denetim çalışmalarında destek sağlanmaktadır.

Bu kapsamda;

- Kanun teklifleri; Anayasa, İçtüzük ve genel hukuk kuralları ile dil, terim, kavram, biçim, kanun yapım tekniği ve sistematiki yönünden incelenmiş,
- Milletvekillerinin talepleri doğrultusunda kanun teklif taslakları hazırlanmış,
- Kanun teklifleri ile tezkerelerin ve denetim önergelerinin takibi yapılmış,

- Komisyonların gündemi hazırlanarak ilgili kişi ve kurumlara duyurulmuş, komisyon görüşmelerine yönelik gerekli hazırlık çalışmaları yapılmış,
- Komisyonların karara bağladıkları işler ile ilgili olarak komisyon raporları (sıra sayıları) hazırlanmış ve Genel Kurul görüşmeleri için gerekli çalışmalar yapılmış,
- Genel Kurul görüşmeleri esnasında yapılan değişiklikler işlenerek kanun ve karar metinleri hazırlanmış,
- Kanunların, TBMM kararlarının, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin, Cumhurbaşkanlığı kararlarının ve Anayasa Mahkemesi iptal kararlarının kodifikasyonu yapılmış ve güncellenerek hizmete sunulmuş,
- Yazılı Soru, Genel Görüşme, Meclis Araştırması ve Meclis Soruşturması önergelerinin Anayasa ve TBMM İçtüzüğü'ne uygunluğu incelenerek işlemleri yapılmış, TBMM Başkanlığına yöneltilen yazılı soru önergelerinin cevap taslakları hazırlanmış,
- İhtisas komisyonları ile meclis araştırması komisyonlarına uzmanlık ve idari destek hizmetleri sunulmuş,
- Danışma Kuruluyla ilgili işler yürütülmüş,
- Komisyon ve Genel Kurul çalışmalarında yasama uzmanlığı hizmeti verilmiş,
- Yasama ve denetim faaliyetleriyle ilgili istatistiki bilgiler hazırlanmıştır.

“Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak” hedefi kapsamında, aşağıda yer alan yasama ve denetim faaliyetlerinde bilgi ve uzmanlık desteği sunulmuştur.

- 734 Kanun Teklifi
- 87 Kanun
- 38 TBMM Kararı
- 249 Yasama Dokunulmazlığı Tezkeresi
- 17.662 Yazılı Soru Önergesi
- TBMM Başkanlığına Yöneltilen 88 Soru Önergesi
- 1.685 Meclis Araştırması Önergesi
- 25 Genel Görüşme Önergesi

Ayrıca, aşağıda sayılan ihtisas ve araştırma komisyonlarına bilgi ve uzmanlık desteği sağlanmıştır:

- Anayasa Komisyonu
- Adalet Komisyonu
- Millî Savunma Komisyonu
- İçişleri Komisyonu

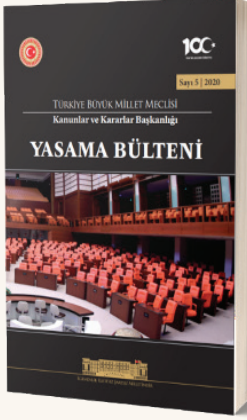
- Dışişleri Komisyonu
- Millî Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu
- Bayındırlık, İmar, Ulaştırma ve Turizm Komisyonu
- Çevre Komisyonu
- Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonu
- Tarım, Orman ve Köyüşleri Komisyonu
- Sanayi, Ticaret, Enerji, Tabii Kaynaklar, Bilgi ve Teknoloji Komisyonu
- Dilekçe Komisyonu
- İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu
- Avrupa Birliği Uyum Komisyonu
- Kamu İktisadi Teşebbüsleri Komisyonu
- Plan ve Bütçe Komisyonu
- Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
- Güvenlik ve İstihbarat Komisyonu
- Dijital Mecralar Komisyonu
- Meclis Araştırması Komisyonları
 - » Deprem Araştırma Komisyonu
 - » Küresel İklim Değişikliği Araştırma Komisyonu
 - » Kadına Yönelik Şiddetin Sebeplerinin Belirlenmesi Araştırma Komisyonu
 - » Müsilaj Sorununu Araştırma Komisyonu

1.2. Teklif Destek Bürosu Faaliyetleri

2021 yılında Teklif Destek Bürosunda görevli yasama uzmanları vasıtasıyla;

- Milletvekillerinin talepleri doğrultusunda, 36'sı uluslararası andlaşmaların onaylanmasının uygun bulunmasına ilişkin olmak üzere toplam 342 kanun teklifi taslağı hazırlanmış,
- Milletvekilleri tarafından hazırlanmış olan 40 kanun teklifi taslağı -TBMM Başkanlığına sunulmadan önce- kanun yapım tekniği bakımından incelenmiş,
- 774 kanun teklifi incelenmiş,
- 48 komisyon raporu tetkik edilmiş,
- 87 kanunun son incelemesi yapılmıştır.

1.3. Yasama Bülteni¹



Yıllık bir yayın olarak hazırlanan YasamaBülteni'yle Türkiye Büyük Millet Meclisindeki yasama ve denetim uygulamalarını izlemek ve bu alanda bilgi birikimi oluşturmak amaçlanmaktadır.



Bülten'de, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulundaki usul tartışmaları ile Başkanlık tutumlarına, yasama uzmanlarınca hazırlanan bilgi notlarına, bilgi derlemelerine, araştırmalara, istatistiklere, ayrıca yasama alanını ilgilendiren haberler ve söyleşilere yer verilmektedir.

İlk sayısı 2017 yılı başında yayımlanan Yasama Bülteni'nin beşinci sayısı 2021 yılı başında yayımlanmış, ilgili kişi ve kurumlarla paylaşılmış ve TBMM internet sitesinde erişime açılmıştır.

1.4. Tutanak Hizmetleri

2021 yılında, TBMM Genel Kurulunca 106 birleşim ve 460 oturumda 774 saat 14 dakika çalışma yapılmış ve bu çalışmalara ilişkin 33.335 sayfa tutanak tutulmuştur.

Tablo 10. 2021 Yılı TBMM Genel Kurulu Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları

Yasama Dönemleri	Tarih	Birleşim Sayısı	Oturum Sayısı	Çalışma Süresi	Tutanak Sayfa Sayısı
27. Dönem 4. Yasama Yılı	1 Ocak -30 Eylül 2021	65	275	438 saat 6 dakika	18.700
27. Dönem 5. Yasama Yılı	1 Ekim – 31 Aralık 2021	41	185	336 saat 8 dakika	14.635
TOPLAM		106	460	774 saat 14 dakika	33.335

Ayrıca, ihtisas komisyonları, Meclis araştırması komisyonları; TBMM Başkanı kabulleri ve basın toplantısı, Başkanlık Divanı, Danışma Kurulu ile diğer toplantılara ilişkin 1.167 saat 56 dakika çalışma süresince 35.817 sayfa tutanak tutulmuştur.

¹ https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2021/Yasama_Bulteni_Sayi_5.pdf

Tablo 11. 2021 Yılı Komisyon Çalışma Süreleri ve Tutanak Sayfa Sayıları

KOMİSYONLAR	TARİH	OTURUM SAYISI	ÇALIŞMA SÜRESİ	TUTANAK SAYFA SAYISI
İhtisas Komisyonları	27. Dönem 4. Yasama Yılı 1 Ocak - 30 Eylül 2021	148	328 saat 10 dakika	10.199
	27. Dönem 5. Yasama Yılı 1 Ekim - 31 Aralık 2021	145	378 saat 34 dakika	14.087
Meclis Araştırması Komisyonları	27. Dönem 4. Yasama Yılı 1 Ocak - 30 Eylül 2021	102	295 saat 17 dakika	8.268
	27. Dönem 5. Yasama Yılı 1 Ekim - 31 Aralık 2021	20	48 saat 49 dakika	1.374
Diğer Tutanak Hizmetleri	27. Dönem 4. Yasama Yılı 1 Ocak - 30 Eylül 2021	126	89 saat 19 dakika	1.379
	27. Dönem 5. Yasama Yılı 1 Ekim - 31 Aralık 2021	44	27 saat 47 dakika	510
TOPLAM		585	1.167 saat 56 dakika	35.817

Böylece 2021 yılında, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu, ihtisas ve araştırma komisyonları ile diğer görevlerde gerçekleştirilen toplam 1.942 saat 10 dakika çalışma süresince 69.152 sayfa tutanak tutulmuştur.

1.4.1. e-Kitap

Her yasama yılı sonunda, milletvekillerinin konuşmaları e-Kitap hâline getirilmekte ve taşınabilir bellekle kendilerine sunulmaktadır.

Bu doğrultuda 2021 yılında milletvekillerine 584 e-Kitap takdim edilmiştir.

1.4.2. Tutanak Bilgi Sistemi Projesi

"Tutanak Bilgi Sistemi" projesine ilişkin çalışmalar, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ile yürütülmektedir.

Projenin tamamlanmasıyla TBMM Genel Kurulu ve komisyonlardaki konuşmaların kayda dökülme süresine hız kazandırılarak zamandan tasarruf sağlanırken istatistiki verilere erişim kolaylaşacaktır.

1.5. Kütüphane Hizmetleri

1.5.1. Koleksiyon Geliştirme

TBMM Kütüphanesi; satın alma, derleme, hediye (bağış) yoluyla yayın edinmektedir.

Edinilen yayınlar, kataloglama ve sınıflama başta olmak üzere tüm teknik işlemleri bitirildikten sonra koleksiyona dâhil edilmektedir.

2021 yılında, derleme yoluyla 5.006 ve bağış yoluyla 822 olmak üzere toplam 5.828 adet kitap kütüphaneye ulaştırılmış olup satın alınan 242 kitapla birlikte 6.070 yayın kütüphane kataloğuna eklenmiştir.

İşlemi devam eden kitaplarla birlikte koleksiyonda toplam 313.017 cilt kitap yer almaktadır.

Tablo 12. 2021 Yılında Koleksiyona Eklenen Yayın Sayısı

Edinme Yöntemi	Sayısı (adet)
Derleme	5.006
Hediye/Bağış	822
Satın Alınan	242
TOPLAM	6.070

1.5.2. Süreli Yayınların Sağlanması ve Hizmete Sunulması

2021 yılında 1.505 cilt dergi ve 449 cilt gazete süreli yayın koleksiyonuna eklenmiştir.

Yıl sonu itibarıyla süreli yayınlar koleksiyonu, 58.860 cilt dergi ve 29.558 cilt gazete olmak üzere toplam 88.418 cilde ulaşmıştır.

1.5.3. Referans Kullanıcı Hizmetleri

Anılan dönemde, Kütüphane'nin genel okuma salonu, dergi okuma salonu ve gazete okuma salonlarında toplam 26.809 okuyucuya hizmet verilmiştir.



Fotoğraf 15. Genel Okuma Salonu



Fotoğraf 16. Dergi ve Gazete Okuma Salonu

2021 yılında, milletvekilleri başta olmak üzere kullanıcı gruplarının TBMM Kütüphanesi hizmetlerinden yararlanma verileri aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 13. Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanma Sayısı

BÖLÜM	KULLANICI				TOPLAM
	Milletvekili	Yasama Organı Eski Üyesi	Personel	Diğer Yararlanıcı	
Açık Erişim	272.906				272.906
Mikrofilm	9	37	131	118	295
TOPLAM					273.201

1.5.4. Ödünç Verme Hizmetleri

2021 yılında 7.404 kitap, 155 cilt dergi ve 34 cilt gazete ödünç verilmiştir. Kullanıcı türlerine göre ödünç verilen kitap dağılımı aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 14. Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Kullanıcı	Ödünç Alan Kişi Sayısı	Ödünç Verilen Kitap Sayısı
Milletvekili	306	1.454
Eski Milletvekili	153	553
Personel	1.818	5.397
TOPLAM	2.277	7.404

1.5.5. Dokümantasyon Çalışmaları ve Veri Tabanı Hizmetleri

2021 yılında, 503 adet dergi periyodik olarak analiz edilmiş ve bibliyografik kayıtları dergi veri tabanına aktarılmıştır. Söz konusu çalışmaların 2021 yılı sonu itibarıyla sayısal verileri aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 15. 2021 Yılı Dergi Dokümantasyonu Veri Tabanı

GÖSTERGELER	SAYISI
İndekslenen Dergi	1
Bibliyografik Kayıt (Makale)	12.389
TOPLAM	12.390

Ayrıca TBMM Genel Kurul tutanakları incelenerek indeksleme ve bibliyografik kayıt oluşturma çalışmalarına devam edilmiştir. Söz konusu çalışmaların 2021 yılı sonu itibarıyla sayısal verileri aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 16. 2021 Yılı Tutanak Dokümantasyonu Veri Tabanı

GÖSTERGELER	Sayısı
İndekslenen Kayıt	8.000
Dijital Sayfa	21.938
TOPLAM	29.938

Öte yandan TBMM Genel Kurul tutanakları incelenerek, tutanak veri tabanında çalışmayan bağlantıların çalışır hale getirilerek güncellenmesine devam edilmiştir. Söz konusu çalışmalarda 2021 yılı sonu itibarıyla gelinen durum Tablo 17’de görülmektedir.

Tablo 17. 2021 Yılı Tutanak Veri Tabanı Güncelleme Çalışmaları

GÖSTERGELER	Sayısı
Kontrol Edilen Kayıt Sayısı	25.937
Düzeltilme Sayısı	5.303
TOPLAM	31.240

1.5.6. Belge Çoğaltma Hizmetleri

Kütüphane ve bilgi hizmetleri kapsamında, kullanıcıların gereksinim duydukları basılı ve elektronik kaynaklardan fotokopi, dijital kayıt ve baskı yöntemleriyle sunulan belge sağlama hizmetine 2021 yılında da devam edilmiştir.

Bu dönemde, Kütüphanenin dijital koleksiyonunda yer alan tutanak, gazete, dergi, kitap vb. yayınlardan kullanıcılar için çoğaltmalar yapılmış olup buna ilişkin veriler aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 18. 2021 Yılı Belge Çoğaltma Hizmetleri Sayısı

Belge	Sayısı
Dijital Kopya	166.247
Fotokopi	16.937

1.5.7. Osmanlıca Çeviri Hizmetleri



TBMM Arşivinde yer alan belgelerin tasnif, indekslenme ve çeviri hizmetlerine 2021 yılında devam edilmiştir. Çalışmalar kapsamında "Kabulünün 100. Yılında Teşkilat-ı Esasiye Kanunu Belgeler" ile "Kabulünün 100. Yılında 1921 Teşkilat-ı Esasiye Kanunu Belgeler" kitapları prestij eser olarak hazırlanmış ve TBMM İnternet sayfasından araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.

Diğer yandan İstiklâl Mahkemelerine ait arşiv belgelerinin tasnif ve çeviri işlemleri titizlikle yürütülmektedir. Birinci Dönem Ankara İstiklal Mahkemesine ait 54.692 sayfalık arşiv belgesi, gerekli çalışmalar tamamlanarak kitap hâline getirilmiştir. Konya İstiklal Mahkemelerine ait arşiv belgelerinin tasnif ve indeksleme işlemleri devam etmektedir.

1.5.8. TBMM Kütüphanesi İnternet Sitesi

20 Ağustos 2007 tarihinde açılan TBMM Kütüphanesi internet sitesi (<http://www.tbmm.gov.tr/kutuphane/index.htm>) aracılığıyla bir yandan tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri gerçekleştirilirken, diğer yandan da elektronik bilgi hizmeti verilmeye devam edilmiştir. İnternet sitesi üzerinden, KOHA otomasyon sistemi yardımıyla koleksiyonda yer alan kitaplar taranabilmekte; koleksiyonda bulunmayan kitapların alımı talep edilebilmektedir.

Kullanıcılar, koleksiyonda bulunan yayınlardan bibliyografyalar hazırlayabilmekte ve bu bibliyografyaları e-posta olarak gönderebilmektedir. Ayrıca site aracılığıyla günlük Türkçe gazetelere, Milletvekili Mazbata ve Tanıtma Formlarına, İstiklal Mahkemeleri Belgelerine erişim sağlanabilmekte ve TBMM Açık Erişim kaynaklarından yararlanılabilmektedir. TBMM Açık Erişim Sistemi, 2021 yılı itibarıyla 2.500 yayını, internet ortamında herhangi bir sınırlama olmaksızın tüm dünyadan araştırmacıların hizmetine sunmuştur. Sistemin ortalama aylık kullanıcı sayısı 32.000 civarındadır.

1.5.9. Dijitalleştirme ve Elektronik Kütüphane (e-Kütüphane) Çalışmaları

İletişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak geliştirilen e-Kütüphane uygulamasıyla, Genel Kurul tutanaklarına internet üzerinden erişilebilmektedir. e-Kütüphane çalışmaları kapsamında kitapların ön ve arka kapak, içindekiler ve kaynakça bölümlerinin dijitalleştirilmesi çalışmalarına devam edilmiştir. Dijital kayıtlar, KOHA otomasyon sistemi aracılığıyla kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Bu kapsamda, yaklaşık 120.000 yayının kapak ve içindekiler bilgisine erişim sağlanabilmektedir.

1.5.10. Dijital İşlem Faaliyetleri

2021 yılında, dijitalleştirilmesine karar verilen 76 cilt yayının elektronik ortama aktarılması tamamlanmıştır. İstiklal Mahkemesi fonlarının dijitalleştirilmesi belirlenen program çerçevesinde devam etmektedir.

Tamamlanan çalışmalar:

- İstiklal Mahkemesi Belgeleri (Ankara I)

Devam eden çalışmalar:

- İstiklal Mahkemesi Belgeleri (Konya, Yozgat)
- Meclis-i Mebusan Fonu
- Özalp Fonu
- Karaköprü Fonu
- Nizamname Fonu
- Ruzname Fonu
- Demiryolları Yolsuzluğu Fonu
- Yassıada Fonu
- Gizli Celse Zabıtları

Tablo 19. 2021 Yılı Dijital Kopyalama Verileri

Dijitalleştirilen Ürün	Sayısı
İstiklal Mahkemesi belge sayısı	13.754
Dijital kitap sayfa sayısı	51.757
Diğer dijital çekim sayısı	285.893
Toplam	351.404

1.5.11. Genel Evrak ve Dağıtım Hizmetleri

Genel evrak ve dağıtım hizmetleri kapsamında 2021 yılında, 30.426'sı gelen ve 17.281'i giden evrak olmak üzere toplam 47.707 fiziki evrakın kabul, kayıt, havale, gönderi ve teslim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi ile toplam 20.618 elektronik ortamda belge alma ve gönderme işlemi yapılmıştır. KEP işlemlerinin toplam belge işlemlerine oranı %30'dur.

Bu dönemde; TBMM Başkanlığına, Başkanlık Divanı üyelerine, siyasi parti gruplarına, komisyonlara, milletvekillerine ve ilgili birimlere 48.493 basılı yasama dokümanının dağıtım hizmeti gerçekleştirilmiş olup buna ilişkin veriler tabloda sunulmaktadır.

Tablo 20. 2021 Yılı Genel Evrak ve Dağıtım Hizmeti Verileri

İşlem Türü		Sayısı
Gelen Evrak	TBMM Başkanlığına gelen fiziki evrak	30.426
	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gelen evrak	11.134
Giden Evrak	Kargo ile gönderilen evrak	12.898
	Posta ile gönderilen evrak	4.383
	KEP ile gönderilen evrak	9.484
Kurum İçi Dağıtılan Evrak	Sıra Sayısı	32.900
	Geçen Tutanak Özeti	843
	TBMM Genel Kurul Gündemi	14.750
TOPLAM		116.818

1.5.12. Arşiv Hizmetleri

2021 yılında arşiv hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmaktadır.

- TBMM arşivinde yer alan belgelerin envanter listesinin hazırlanması çalışması kapsamında, "İşlemden Kaldırılanlar", "Açılan Gizli Zabıtlar", "Kapalılığı Devam Eden Zabıtlar" fonlarının envanter listesi tamamlanmıştır. "Başkanlık Divan Kararı" fonunun envanter çalışmalarına devam edilmektedir.
- Meclis-i Âyan ve Meclis-i Mebusan Milletvekillerine (1908-1920) ait Özlük Dosyaları belgelerinin tasnif edilerek indekslenmesi çalışması tamamlanmıştır.
- "Yassıada Fonu"na ait belgelerin tasnif, indeks ve dijitalleştirilme çalışmalarına başlanmıştır.

Tablo 21. 2021 Yılı Arşiv Hizmetlerine Ait Faaliyetler

Konu	Adet
Belge Yönetimi (Birim Arşivleri Bilgilendirme, Değerlendirme, Saklama Planı Faaliyetleri, Resmî Yazışma)	84
Bilgi Belge Talebi (Kişi,Kurum)	404
Ödünç Verme/Alma (Dosya/Kutu)	940
Birimlerin Arşiv Devri (Dosya/Kutu)	2.011
Katalog / Envanter (Dosya/Kutu)	50.479
Tasnif (Varak)	3.750
Dosyalama ve Düzenleme	19.835

1.6. Araştırma Hizmetleri

1.6.1. Araştırma Merkezi Veri Tabanı

Araştırma Merkezi (ARMER) Veri Tabanı kayıtlarından elde edilen istatistiklere göre, 2021 yılı içinde milletvekillerinden, İdari Teşkilattan ve Avrupa Parlamento Araştırma ve Dokümantasyon Merkezi'nden (ECPRD) gelen bilgi talepleri ve taleplere bağlı olmadan gerçekleştirilen çalışmaların toplam sayısı 430'dur.

Çalışmaların talep durumuna göre dağılımına bakıldığında, %68 ile milletvekillerinin ilk sırada yer aldığı görülmektedir. Bunu ikinci sırada %19 oranı ile ECPRD aracılığıyla yapılan talepler için üretilen çalışmalar oluştururken proaktif çalışma oranı %4 olmuştur.

Tablo 22. ARMER Ürünlerinin Talep Sahibine Göre Dağılımı

Talep Sahibi	Çalışma Sayısı	Oran (%)
Milletvekili	292	68
ECPRD	82	19
Proaktif	19	4
Diğer	37	9
Toplam	430	100

Anılan dönemde ayrıca, ECPRD ile olan iş birliği çerçevesinde diğer ülke parlamentolarından gelen 82 soru cevaplandırılmıştır.

Gelen talepler ürün türlerinin şekillenmesinde etkili olup gerçekleştirilen çalışmaların türlerine göre dağılımı aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 23. ARMER Ürünlerinin Türlerine Göre Sayısal Dağılımı

Ürün Türü	Çalışma Sayısı	Oran (%)
Rapor	4	1
Bilgi Notu	34	8
Kısa Bilgi Notu	44	10
Doküman Derleme	50	12
Bilgi Derleme	166	39
Göstergeler	4	1
Sözlü Bilgi	5	1
ECPRD Talebi	82	19
Diğer	41	9
TOPLAM	430	100

1.6.2. ARMER Bülteni²



Yılda iki kez yayımlanan "ARMER Bülteni"yle araştırma hizmetlerinin ve hazırlanan çalışmaların milletvekillerine tanıtılması hedeflenmektedir.



Bültende, yasama uzmanlarınca hazırlanan çalışma özetleri, katılım sağlanan çalıştay ve seminer notları, son ürünlerden ve ECPRD çalışmalarından seçkiler bulunmaktadır.

1.6.3. Uluslararası Toplantılara Katılım

2021 yılında katılım sağlanan uluslararası toplantılar aşağıdaki gibidir:

- 25 Ocak 2021 tarihinde Özbekistan Âli Meclisi tarafından düzenlenen "*Parlamentar Faaliyetler İçin Bilimsel ve Bilgi Analitik Desteğin Güncel Konuları*" başlıklı konferansa katılım sağlanmıştır.
- ECPRD bünyesinde 17 Haziran 2021 tarihinde "*Bütçe Sürecinde Parlamento Kontrolünü Güçlendirme: Parlamentolar, Mali Konseyler ve Sayıştay İlişkileri*" konulu seminere katılım sağlanmıştır. Karadağ'ın ev sahipliği yaptığı seminerde maliye politikası ile bağımsız teknik danışmanlık, mali denetim kurumlarının parlamenter denetim faaliyetlerinde desteklenmesi, bütçe sürecinde parlamento, mali konsey ve denetim kurumları ilişkilerine dair sunumlar gerçekleştirilmiştir.
- 6 Eylül 2021 tarihinde Özbekistan Âli Meclisi tarafından düzenlenen "*Gençlik ve Seçimler: Seçim Kültürünün Geliştirilmesinin Güncel Konuları*" başlıklı uluslararası konferansa katılım sağlanmıştır. Konferansta "*Gençlerin Seçimlere Katılımının Organizasyonu ve Hukuki Meseleleri: Türkiye Deneyimi*" konulu bir sunum yapılmıştır.

1.7. Milletvekillerine Sunulan Diğer Hizmetler

1.7.1. Danışma ve Yönlendirme Hizmetleri

Halkla İlişkiler Binası'nda milletvekillerine ve komisyon başkanlarına gelen ziyaretçilere danışma ve yönlendirme hizmeti sunulmaktadır.

Bu kapsamda 2021 yılında TBMM'ye gelen 200.447 ziyaretçiye 31 danışma bankosunda, 68 halkla ilişkiler memuru aracılığıyla danışma ve yönlendirme hizmeti sunulmuştur.

² https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2021/Armer_Bulten_14.pdf

1.7.2. Milletvekili Sağlık İşlemleri ve Tıbbi Fatura İnceleme Komisyonu Faaliyetleri

2021 yılında, "Milletvekilleri, Yasama Organı Eski Üyelerine, Dışarıdan Atandıkları Bakanlık Görevi Sona Erenlere Tedavi Yardımı Yapılmasına Dair Yönetmelik" kapsamında hak sahiplerine ilişkin iş ve işlemlere devam edilmiştir.

Ayrıca, "Tıbbi Fatura İnceleme Komisyonu" tarafından; ayakta ve yatarak tedavi, diş tedavisi, ilaç, reçete ve eczane faturalarının tıbbi yönden inceleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

1.7.3. Milletvekilleri Sağlık Hizmeti Teminine İlişkin Faaliyetler

2021 yılında; milletvekillerinin, yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin, ölenlerin dul ve yetimlerinin ayakta ve yatarak tedavilerini sağlamak üzere, resmî yataklı tedavi kurumu niteliğindeki 3 üniversite hastanesiyle "Sağlık Hizmeti Alım Protokolü" imzalanmıştır.

Ayrıca, özel sağlık kurum ve kuruluşları ile imzalanan sağlık hizmeti alım sözleşmelerinin kapsamını genişletmek amacıyla konaklamalı 4 fizik tedavi merkezi ile sözleşme imzalanmıştır.

1.7.4. Tedavi Yardımına İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri

Milletvekilleri, anlaşmalı özel sağlık kurum ve kuruluşlarının iletişim bilgilerinin yer aldığı listelerle sağlık duyuruları <https://www.tbmm.gov.tr/saglik-duyurulari> adresinden güncellenerek duyurulmaktadır.

Ayrıca, hak sahiplerinin tedavi yardımına ilişkin hususlarda bilgilendirilmeleri amacıyla tahsis edilen "0312 420 0 112" numaralı Tedavi Yardımı Danışma Hattı'ndan bilgilendirme hizmetlerine devam edilmiştir.

1.7.5. TBMM Sağlık Harcamaları ve Provizyon Bilgi Sistemi İyileştirme Çalışmaları

Milletvekillerinin ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sağlık hizmetlerinden kolaylıkla yararlanabilmesini ve tedavilere ait ödeme işlemlerinin elektronik ortamda etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmakta olan "Sağlık Harcamaları Bilgi ve Provizyon Sistemi" yazılımının analiz çalışmaları tamamlanmıştır.

Sistemin faaliyete geçmesiyle;

- Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve SGK sistemlerine entegre olunacak,
- Tedavilere ilişkin iş ve işlemler çevrim içi olarak takip edilebilecek,
- Sağlık kurumları ile yapılan anlaşmaya göre tedavilerin ve hizmet tutarlarının otomatik kontrolü yapılabilecek,
- Kodlu e-Reçete sistemine geçilecektir.

1.8. Dış İlişkiler Faaliyetleri

1.8.1. TBMM Başkanlığının Dış İlişkiler ve Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri

TBMM Başkanının aşağıda sayılan parlamenter diplomasi faaliyetlerine ilişkin uzmanlık ve bilgi desteği verilmiştir.

TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP, 2021 yılında dış ilişkiler ve parlamenter diplomasi faaliyetleri çerçevesinde 4 Cumhurbaşkanı, 12 Meclis Başkanı, 4 Uluslararası Asamble Başkanı, 2 Başbakan, 1 Başbakan Yardımcısı, 6 Bakan ile görüşmüş; 18 Büyükelçi ve 3 münferit heyeti kabul etmiş, 20 Meclis Başkanı ve 1 Senato Başkanı ile telefon görüşmesi gerçekleştirmiştir.

1.8.2. Uluslararası Parlamenter Asambleler ile İhtisas Komisyonlarının Parlamenter Diplomasi Faaliyetleri

Bu dönemde, aşağıda sayılan uluslararası parlamenter asambleler ile ihtisas komisyonlarına bilgi ve uzmanlık desteği verilmiştir:

- Akdeniz İçin Birlik Parlamenter Asamblesi (AİBPA) Türk Delegasyonu
- Akdeniz Parlamenter Asamblesi (AKDENİZ-PA) Türk Delegasyonu
- Asya Parlamentoları Asamblesi (APA) Türk Delegasyonu
- Avrupa Güvenlik ve İş Birliği Parlamenter Asamblesi (AGİTPA) Türk Delegasyonu
- Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi (AKPM) Türk Delegasyonu
- Güneydoğu Avrupa İş Birliği Süreci Parlamenter Asamblesi (GDAÜPA) Türk Delegasyonu
- İslam İş Birliği Teşkilatı Parlamento Birliği (İSİPAB) Türk Delegasyonu
- Karadeniz Ekonomik İş Birliği Parlamenter Asamblesi (KEİPA) Türk Delegasyonu
- NATO Parlamenter Asamblesi (NATOPA) Türk Delegasyonu
- NATO Parlamentolar Arası Birlik (PAB) Türk Delegasyonu
- Türk Dili Konuşan Ülkeler Parlamenter Asamblesi (TÜRKPA) Türk Delegasyonu
- Türkiye-AB Karma Parlamento Komisyonu (KPK)
- Avrupa Birliği Uyum Komisyonu
- Dışişleri Komisyonu
- Dostluk Gruplarının Dış İlişkileri

1.8.3. Diğer Faaliyetler

TBMM'nin aşağıda sunulan parlamenter diplomasi faaliyetlerine uzmanlık ve bilgi desteği sağlanmıştır.

- AND Parlamentosu Gözlemci Üyeliği
- Latin Amerika ve Karayipler Parlamentosu (PARLATİNO) Türk Delegasyonu
- Küresel Analiz Masası (KAM)

1.8.4. TBMM İdari Teşkilatının Dış İlişkileri

TBMM Genel Sekreteri Mehmet Ali KUMBUZOĞLU, Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatının parlamenter diplomasi faaliyeti kapsamında Gürcistan Parlamentosu İdari Teşkilatı ile bir "Mutabakat Zaptı" imzalamış; ayrıca TBMM Başkanının, 3 Meclis Başkanı ve 1 münferit heyet kabulüne iştirak etmiştir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının 2021 yılında gerçekleştirdiği diğer dış ilişkiler faaliyetleri aşağıda sunulmaktadır.

- Avrupa Birliği Katılım Öncesi Eylem Birimi, Parlamenter Destek ve Kapasitenin Geliştirilmesi Bölümü tarafından düzenlenen "Modern ve Etkili Parlamento- Etkili İletişim ve Yeni Bilgi İşlem Araçlarının Kullanılması" konulu seminere katılım (çevrim içi, 25 Şubat 2021).
- KKTC Cumhuriyet Meclisi Genel Sekreterliği personelinden oluşan heyetin TBMM'ye çalışma ziyareti (11-15 Ekim 2021).
- PAB 143. Genel Kurulu kapsamında gerçekleştirilen Genel Sekreterler Birliği (ASGP) toplantısına katılım (Madrid-İspanya 26-30 Kasım 2021).



Fotoğraf 17. TBMM Genel Sekreteri Mehmet Ali KUMBUZOĞLU ve Gürcistan Parlamentosu Genel Sekreteri Givi MİKANADZE

1.8.5. Protokol Hizmetleri

2021 yılında, TBMM'nin ev sahibi olduğu uluslararası toplantılar ile TBMM'yi ziyaret eden yabancı heyetlerin ve diplomatik misyon şeflerinin kabullerinde protokol hizmeti sunulmuştur.

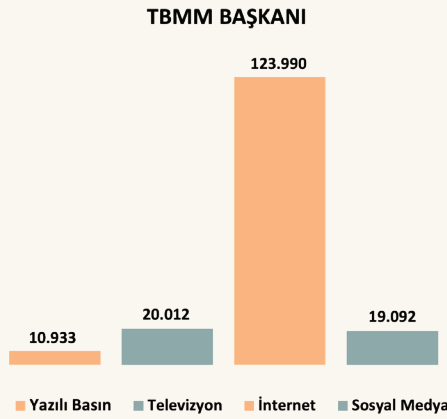
Ayrıca, TBMM Başkanının yurt içi ve yurt dışı ziyaretleri ve programları ile TBMM'nin ev sahipliğinde veya himayesinde gerçekleştirilen 175 etkinlikte, protokol hizmeti yerine getirilmiştir.

1.9. Basın Yayın Faaliyetleri ve Kültürel Etkinlikler

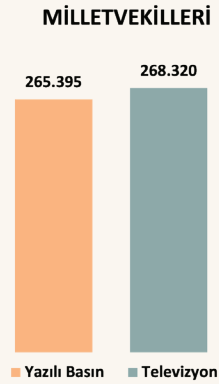
2021 yılında; TBMM Başkanı, Başkanlık Divanı, ihtisas ve araştırma komisyonları ile uluslararası komisyonlar, dostluk grupları, milletvekilleri ve TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatına dair ulusal, bölgesel ve yerel yazılı basında çıkan haberler takip edilmiştir.

Bu kapsamda;

- TBMM Başkanı ile ilgili yazılı basında 10.933, televizyonda 20.012, internet medyasında 123.990 haber ile sosyal medyada 19.092 adet paylaşım yapılmış,
- TBMM, yasama faaliyetleri, ihtisas ve araştırma komisyonları ile uluslararası komisyonlar, dostluk grupları ve TBMM İdari Teşkilatı faaliyetlerine ilişkin yazılı basında yer alan 206.199 haber,
- Milletvekilleriyle ilgili 265.395 yazılı basın haberi ile 268.320 televizyon haberi ilgililerin bilgisine sunulmuştur.



Grafik 6. TBMM Başkanı ile İlgili Medyada Yapılan Paylaşım Sayısı



Grafik 7. Milletvekilleri ile İlgili Medyada Yapılan Paylaşım Sayısı

1.9.1. TBMM TV, Meclis Haber Sitesi, Meclis Haber Dergisi ve Fotoğrafçılık Hizmetleri

2021 yılında TBMM TV'de;

- Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT) üzerinden 611 saat, TBMM resmî internet sitesi üzerinden 117 saat olmak üzere toplam 728 saat canlı Genel Kurul yayını yapılmıştır.
- TRT 3 üzerinden 73 saat, TBMM resmî internet sitesi üzerinden 9 saat olmak üzere toplam 82 saat canlı haber yayını yapılmıştır.
- TBMM resmî internet sitesi üzerinden 104 saat siyasi parti grup toplantıları canlı yayını yapılmıştır.

Meclis Haber Sitesi, TBMM'deki gelişmeleri 7 gün 24 saat kesintisiz olarak aktaran dinamik bir haber sitesidir.

2021 yılında;

- Meclis Haber Sitesinde 2.823 haber anlık olarak okuyuculara sunulmuştur. Haberlerde 1.254 fotoğraf ve 123 doküman kullanılmıştır.
- TBMM'nin İngilizce yayın yapan <https://global.tbmm.gov.tr> adresinden 2021 yılında 355 haber ve 355 fotoğraf paylaşımı yapılmıştır.

Meclis Haber Dergisi; kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, kütüphaneler, havalimanları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın kuruluşlarına gönderilmektedir. 2021 yılında, 596 haber ve 1.268 adet fotoğraf kullanımıyla 6 sayı olarak yayınlanan Dergi, 11.600 adet basılmıştır.

TBMM'de gerçekleştirilen her türlü etkinlik fotoğraflanarak talepleri hâlinde milletvekillerine ve ilgililere elektronik ortamda iletilmekte; ayrıca Meclis Haber Sitesi ve Meclis Haber Dergisi'nde kullanılmaktadır.

2021 yılında; Genel Kurulda 21.800, Genel Kurul bütçe görüşmelerinde 13.200, komisyon toplantıları, heyet ziyaretleri, basın toplantıları ve diğer etkinliklerde ise 20.700 kare fotoğraf çekilmiştir. 250 vesikalık çekimle birlikte yıl içinde yapılan çekim sayısı 55.950 kare fotoğraf olmuştur.

1.9.2. TBMM TV Teknik Projeleri

TBMM tarafından sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak üzere yürütülen çalışmalar kapsamında, TBMM TV tarafından kullanılmakta olan bazı ekipmanların yenilenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Proje kapsamında; stüdyo, reji odası, sistem odası ve kurgu odaları ekipmanları modern sistemlere uyumlu hâle getirilmiştir.



Fotoğraf 18. TBMM TV Stüdyosu

Ayrıca, kamera ve ses sistemlerinin yenilenmesiyle; görüntüler, HD ve 4K sistemine uyumlu hâle getirilmiştir.

Proje kapsamında;

- Genel Kurul Salonu'nda 8 kamera,
- Küçük Grup Toplantı Salonu'nda 3 kamera,
- Büyük Grup Toplantı Salonu'nda 3 kamera

olmak üzere 14 kamera yenilenmiştir.

TBMM TV'nin mevcut BETACAM kasetlerindeki 1994- 2010 yılları arasındaki Genel Kurul görüntülerinin elektronik ortama aktarılmasına ve fotoğraf arşiv sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam edilmektedir.

1.9.3. Tanıtım Videoları ve Belgeseller³

TBMM TV'de, Genel Kurul canlı yayını ve haber yayınının bitiminden itibaren belgesel filmler yayımlanmaktadır. Mevcut döngüde, süresi 2 saat 6 dakika olan 10 film (TBMM ve Yasama ile ilgili) yer almaktadır.



1.9.4. Kültür ve Sanat Faaliyetleri

Güney Kafkasya'da Güç Dengeleri ve Karabağ Sorunu Sempozyumu⁴

TBMM'nin ev sahipliğinde, İstanbul Üniversitesi ve Marmara Üniversitesi ile ortaklaşa düzenlenen "Güney Kafkasya'da Güç Dengeleri ve Karabağ Sorunu Sempozyumu" açılış oturumu 8 Ocak 2021 tarihinde TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un konuşmalarıyla Topkapı Sarayı Müzesi Konferans Salonu'nda düzenlenmiştir. Sempozyum 9 Ocak 2021 tarihinde çevrim içi oturumlar şeklinde sürdürülmüştür.



³ <https://www.tbmm.gov.tr/izle/playlist/PLptlGXuA0xRQike-6r3-Ap70jM9qBibye>

⁴ <https://www.tbmm.gov.tr/izle/FDMir4Jfp88>



Fotoğraf 19. Güney Kafkasya'da Güç Dengeleri ve Karabağ Sorunu Sempozyumu

"1921 Anayasası'nın Kabul Edilişinin 100. Yılı" Ulusal Sempozyumu⁵

TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP himayelerinde Ankara Üniversitesi ve Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi tarafından hazırlanan "1921 Anayasası'nın Kabul Edilişinin 100. Yılı" Ulusal Sempozyumu açılış oturumu 21 Ocak 2021 tarihinde TBMM Tören Salonu'nda düzenlenmiştir. Sempozyum 22-23 Ocak 2021 tarihleri arasında çevrim içi oturumlar şeklinde devam etmiştir.



Fotoğraf 20. 1921 Anayasası'nın Kabul Edilişinin 100. Yılı Sempozyumu

⁵ <https://www.tbmm.gov.tr/Izle/N4XLhSnisTc>

Bir Asrı Geçen Birikimle Misak-ı Millî'ye Yeniden Bakmak⁶

Misak-ı Millî kararlarının kabul edililişinin 100. Yıl Dönümü dolayısıyla TBMM Başkanlığı himayelerinde, Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesi iş birliğinde "*Bir Asrı Geçen Birikimle Misak-ı Millî'ye Yeniden Bakmak*" temasıyla düzenlenen Misak-ı Millî Anma Programı 29 Ocak 2021 tarihinde TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un açılış konuşmalarıyla Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Güzel Sanatlar Konferans Salonu'nda (Misak-ı Millî Salonu) düzenlenmiştir.



Fotoğraf 21. Misak-ı Millî Anma Programı

Antep'e Gazi Unvanı Verilişinin 100. Yılı⁷

TBMM'nin açılışının 100. Yıl Dönümü etkinlikleri kapsamında, TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde, T.C. Gaziantep Valiliği ve Gaziantep Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle 8 Şubat 2021 tarihinde I. Meclis Binası'nda "*Antep'e Gazi Unvanı Verilişinin 100. Yıl Dönümü Anma Programı*" düzenlenmiştir. Programda, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'nce hazırlanan "*Ayıntab*" adlı oyun sergilenmiştir.



Fotoğraf 22. Antep'e Gazi Unvanı Verilişinin 100. Yıl Dönümü Anma Programı

⁶ <https://www.tbmm.gov.tr/lzle/TYimTqEtbZ0>

⁷ <https://www.tbmm.gov.tr/lzle/d3rSBNLO1ds>

Füreyâ Koral Sergisi

TBMM'nin Açılışının 100. Yıl Dönümü etkinlikleri kapsamında TBMM Sanat Koleksiyonu "*Füreyâ Koral Sergisi*", 11 Şubat 2021 tarihinde, TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde TBMM Şeref Holü'nde açılmıştır.



Fotoğraf 23. *Füreyâ Koral Sergisi*

Hocalı Katliamının 29. Yıl Dönümü Fotoğraf ve Resim Sergisi⁸

Azerbaycan Ankara Büyükelçiliği katkılarıyla hazırlanan "*Hocalı Katliamının 29. Yıl Dönümü Fotoğraf ve Resim Sergisi*", 25 Şubat 2021 tarihinde TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un katılımlarıyla TBMM Halkla İlişkiler Binası'nda açılmıştır.



Fotoğraf 24. *Hocalı Katliamının 29. Yıl Dönümü Sergisi*

⁸ <https://www.tbmm.gov.tr/izle/s5lqTi31aRA>

İstiklâl Marşı 100 Yaşında Sergisi⁹

İstiklâl Marşı'nın Kabulünün 100. Yıl Dönümü etkinlikleri kapsamında; Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN'ın teşrifleriyle, TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde 10 Mart 2021 tarihinde TBMM Şeref Holü'nde, Millî Eğitim Bakanlığı İstanbul Refia Övüç Olgunlaşma Enstitüsü ve Bağcılar Belediyesi katkılarıyla hazırlanan "İstiklâl Marşı 100 Yaşında Sergisi" açılmıştır.



Fotoğraf 25. İstiklâl Marşı 100. Yaşında

Mehmet Akif ERSOY Sergisi

"İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma" etkinlikleri kapsamında, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN'ın teşrifleriyle, TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde 10 Mart 2021 tarihinde TBMM Mermerli Salonu'nda, Çanakkale Valiliğinin katkılarıyla hazırlanan "Mehmet Akif ERSOY Sergisi" açılmıştır.



Fotoğraf 26. Mehmet Akif ERSOY Sergisi

⁹ <https://www.tbmm.gov.tr/izle/wJTbc3X2rE>

Akif Belgesel Gösterimi¹⁰

İstiklâl Marşı'nın Kabulünün 100. Yıl Dönümü etkinlikleri kapsamında, TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde, Çanakkale Valiliğinin katkılarıyla hazırlanan "Akif Belgesel Gösterimi", TBMM Tören Salonu'nda 10 Mart 2021 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 27. Akif Belgesel Gösterimi

"İstiklal Kısa Film Yarışması Ödül Töreni" ve "Yaşadığımız İl ve İstiklal Marşı Kartpostal Resimleme Yarışması" Tanıtımı¹¹

TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde 11 Mart 2021 tarihinde;

- T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Sinema Genel Müdürlüğünün katkılarıyla Sebilürreşad Eğitim, Kültür ve Medeniyet Derneği tarafından "İstiklal Kısa Film Yarışması Ödül Töreni" düzenlenmiştir.



Fotoğraf 28. İstiklal Kısa Film Yarışması Ödül Töreni

¹⁰ <https://www.tbmm.gov.tr/Izle/HyFGOjJzkaA>

¹¹ https://www.tbmm.gov.tr/Izle/yopMn_Efzsw

- “Yaşadığımız İl ve İstiklal Marşı Kartpostal Resimleme Yarışması” tanıtımı, T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından TBMM Tören Salonu’nda düzenlenmiştir.



Fotoğraf 29. Yaşadığımız İl ve İstiklal Marşı Kartpostal Resimleme Yarışması

“İstiklal Sergisi” Açılışı ve “Mehmet Akif” Adlı Oyunun Sergilenmesi

TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP himayelerinde “İstiklâl Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY’u Anma” etkinlikleri kapsamında 12 Mart 2021 tarihinde I. TBMM Binasında (Kurtuluş Savaşı Müzesi) “İstiklal Sergisi” düzenlenmiştir.



Fotoğraf 30. İstiklal Sergisi

Açılıшта, TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un konuşmalarının ardından Bursa Devlet Tiyatrosu tarafından hazırlanan "Mehmet Âkif" adlı oyun sergilenmiştir.



Fotoğraf 31. "Mehmet Âkif" Adlı Oyun

Mehmet Akif ERSOY Kültür Evi'nde Anma Programı

TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde Ankara Valiliğinin katkılarıyla düzenlenen "İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Programı", Tacettin Dergâhı'nda (Mehmet Akif ERSOY Kültürevi) 12 Mart 2021 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 32. İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Programı



Fotoğraf 33. Tacettin Dergâhı'nda (Mehmet Akif ERSOY Kültürevi)

100. Yılında İstiklal Marşı Sempozyumu¹²

TBMM Başkanlığı himayelerinde, İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Programı kapsamında, TBMM Başkanı adına TBMM İdare Amiri Fehmi Alpay ÖZALAN'ın katılımıyla "100. Yılında İstiklal Marşı Sempozyumu" Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi ve Türkiye Yazarlar Birliği'nin katkılarıyla 12 Mart 2021 tarihinde TBMM Tören Salonu'nda düzenlenmiştir. Sempozyumun diğer oturumları 13-16 Mart 2021 tarihleri arasında çevrim içi olarak devam etmiştir.



16 Mart 1921 Moskova Antlaşması'nın 100. Yıl Dönümünde Türk-Rus İlişkileri Paneli¹³

Moskova Antlaşması'nın 100. Yıl Dönümü dolayısıyla Bilkent Üniversitesi Rusya Çalışmaları Merkezi'nin katkılarıyla TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde "16 Mart 1921 Moskova Antlaşması'nın 100. Yıl Dönümünde Türk-Rus İlişkileri Paneli", 15 Mart 2021 Pazartesi günü TBMM Tören Salonu'nda düzenlenmiştir.



Fotoğraf 34. 16 Mart 1921 Moskova Antlaşması'nın 100. Yıl Dönümünde Türk-Rus İlişkileri Paneli

¹² <https://www.tbmm.gov.tr/Izle/Ooq9g8qDfHk>

¹³ <https://www.tbmm.gov.tr/Izle/KtxSMzETDso>

Meclis Özel Kütahya Koleksiyonu Sıtkı Nida OLÇAR Sergisi¹⁴

Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü'nün (UNESCO) "Yaşayan İnsan Hazinesi" ödülü verdiği Kütahyalı çini ustası Sıtkı Nida OLÇAR anısına "Meclis Özel Kütahya Koleksiyonu Sıtkı Nida OLÇAR Sergisi", TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde 17 Mart 2021 tarihinde TBMM Şeref Holü'nde düzenlenmiştir.



Fotoğraf 35. Meclis Özel Kütahya Koleksiyonu Sıtkı Nida OLÇAR Sergisi

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılışının 100. Yılında Belgelerle Türkiye Büyük Millet Meclisi Kütüphane ve Arşiv Sergisi

2021 yılının TBMM Kütüphane ve Arşiv Hizmetlerinin 100. Yılı olması sebebiyle TBMM Başkanlığı himayelerinde, TBMM Başkanvekili ve TBMM Kültür, Sanat ve Yayın Kurulu Başkanı Süreyya Sadi BİLGİÇ'in açılış konuşmalarıyla 1 Nisan 2021 tarihinde TBMM Kütüphanesi'nde "TBMM'nin Açılışının 100. Yılında Belgelerle TBMM Kütüphane ve Arşiv Sergisi" düzenlenmiştir.



Fotoğraf 36. TBMM'nin Açılışının 100. Yılında Belgelerle TBMM Kütüphane ve Arşiv Sergisi

¹⁴ <https://www.tbmm.gov.tr/izle/Y0uUE-w4U3s>

100. Yıl Perspektifiyle 1921 Teşkilât-ı Esâsiye Kanunu ve Millî Egemenlik Sempozyumu¹⁵

TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde 1921 Teşkilât-ı Esâsiye Kanunu'nun kabul edililişinin 100. Yıl Dönümü dolayısıyla İstanbul Üniversitesi tarafından hazırlanan "100. Yıl Perspektifiyle 1921 Teşkilât-ı Esâsiye Kanunu ve Millî Egemenlik Sempozyumu" 2 Nisan 2021 tarihinde, Millî Saraylar İdaresi Başkanlığı Saray Koleksiyonları Müzesi'nde gerçekleştirilmiştir. Sempozyum 3 Nisan 2021 tarihinde çevrim içi oturumlar şeklinde devam etmiştir.



Fotoğraf 37. 100. Yıl Perspektifiyle 1921 Teşkilât-ı Esâsiye Kanunu ve Millî Egemenlik Sempozyumu

¹⁵ https://www.tbmm.gov.tr/izle/jt5DC_AQmLc

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı¹⁶

TBMM'nin Açılışının 101. Yıl Dönümü ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP çocukları kabul etmiş ve "Çocuk TBMM Başkanı"na temsilî Makam Devir Töreni gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 38. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

- TBMM Atatürk Anıtı'nda ve Anıtkabir'de gerçekleştirilen törenler koordine edilmiştir¹⁷.



Fotoğraf 39. TBMM Atatürk Anıtı Önünde Düzenlenen Tören



Fotoğraf 40. Anıtkabir'de Gerçekleştirilen Tören

¹⁶ https://www.tbmm.gov.tr/lzle/wJWi_11eLi0

¹⁷ <https://www.tbmm.gov.tr/lzle/XRh33CMYn8Q>

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle I. Meclis Binası'nda düzenlenen anma töreni koordine edilmiştir¹⁸.



Fotoğraf 41. I. Meclis Binası'nda Düzenlenen Anma Töreni

- Genel Kurulun 23 Nisan Özel Gündemli Toplantısı koordine edilmiştir.



Fotoğraf 42. Genel Kurulun 23 Nisan Özel Gündemli Toplantısı

¹⁸ <https://www.tbmm.gov.tr/izle/JGdGARfcU8E>

"İkinci Karabağ Savaşı ve Ermenistan'ın Savaş Suçları Paneli" ve "Savaş Suçları Fotoğraf Sergisi"¹⁹

İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu tarafından hazırlanan "İkinci Karabağ Savaşı ve Ermenistan'ın Savaş Suçları" konulu panel ile "Savaş Suçları Fotoğraf Sergisi", TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un katılımlarıyla 26 Nisan 2021 tarihinde TBMM Tören Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 43. İkinci Karabağ Savaşı ve Ermenistan'ın Savaş Suçları Paneli



Fotoğraf 44. Savaş Suçları Fotoğraf Sergisi

Ombudsmanlık Satranç Turnuvası Ödül Töreni²⁰

Kamu Denetçiliği Kurumu ve Türkiye Satranç Federasyonu iş birliği ile TBMM'nin ev sahipliğinde "Ombudsmanlık Satranç Turnuvası Ödül Töreni" düzenlenmiştir. TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un açılış konuşmalarıyla 29 Nisan 2021 tarihinde tören gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 45. Ombudsmanlık Satranç Turnuvası Ödül Töreni

¹⁹ <https://www.tbmm.gov.tr/izle/zsSXJOEu8FI>

²⁰ <https://www.tbmm.gov.tr/izle/ujQnDeZsYKU>

T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Heyetinin Kabulü²¹

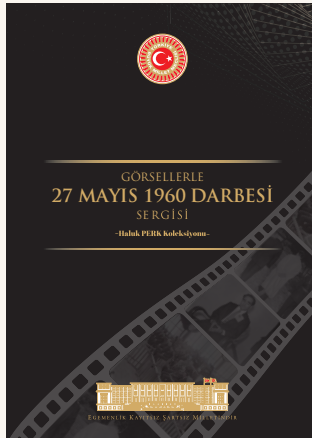
19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ile Gençlik Haftası etkinlikleri kapsamında; 18 Mayıs 2021 tarihinde TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP, T.C. Gençlik ve Spor Bakanı Mehmet Muharrem KASAPOĞLU ile 81 ilden ve KKTC'den gelen gençlik temsilcilerini kabul etti. Organizasyon TBMM Halkla İlişkiler Binası Konferans Salonu'nda düzenlenmiştir.



Fotoğraf 46. T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Heyetinin Kabulü

Görsellerle 27 Mayıs 1960 Darbesi Sergisi²²

Demokrasi tarihimizin kara lekelerinden biri olan 27 Mayıs 1960 Darbesi'nin yıl dönümü münasebetiyle, 27 Mayıs 2021 tarihinde TBMM Şeref Holü'nde düzenlenen ve TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un açılış konuşmalarıyla başlayan Haluk PERK Koleksiyonu "Görsellerle 27 Mayıs 1960 Darbesi Sergisi"nin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 47. Görsellerle 27 Mayıs 1960 Darbesi Sergisi

²¹ <https://www.tbmm.gov.tr/izle/vHfgjd5zoxM>

²² <https://www.tbmm.gov.tr/izle/ny2EF6Fr2b8>

I. Uluslararası Ortak Tarih ve Kültür Sempozyumu Yemen “Siyasi Dinamikler ve İnsani Yardım”²³

TBMM Başkanlığının himayelerinde, 4-5 Haziran 2021 tarihleri arasında İstanbul Üniversitesi, Marmara Üniversitesi ile Kilis 7 Aralık Üniversitesinin katkılarıyla Millî Saraylar İdaresi Başkanlığı Saray Koleksiyonları Müzesi’nde düzenlenen ve TBMM Başkanı adına TBMM Başkanvekili Süreyya Sadı BİLGİÇ’in açış konuşmasını yaptığı *I. Uluslararası Ortak Tarih ve Kültür Sempozyumu Yemen “Siyasi Dinamikler ve İnsani Yardım”* konulu programın organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Sempozyum, 5 Haziran 2021 tarihinde çevrim içi olarak yapılmıştır.



Fotoğraf 48. I. Uluslararası Ortak Tarih ve Kültür Sempozyumu Yemen “Siyasi Dinamikler ve İnsani Yardım”

²³ https://www.tbmm.gov.tr/izle/uyFx_OmBZNM

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Anma Etkinlikleri²⁴

• 15 Temmuz Anıtı'nda Anma Töreni

TBMM 15 Temmuz Şehitler Anıtı'nda Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN'ın teşrifleriyle, TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un ev sahipliğinde düzenlenen anma töreninin organizasyonu yapılmıştır.



Törende; Cumhurbaşkanlığı Kabinesi, Anayasa Mahkemesi Başkanı, Yargıtay 1. Başkanı, Danıştay Başkanı, Sayıştay Başkanı, Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanı, geçmiş dönem TBMM Başkanları, Başkanlık Divanı üyeleri, siyasi parti genel başkanları, grup başkanları ve grup başkanvekilleri, milletvekilleri, 15 Temmuz gecesi TBMM'de gazi olan polislerin yanı sıra TBMM'nin misafiri olarak KKTC Cumhuriyet Meclisi Hukuk, Siyasi İşler, Dış İlişkiler Komitesi ile Azerbaycan Milli Meclisi Dışişleri ve Parlamentolararası İlişkiler Komitesi heyeti de yer almıştır.



Fotoğraf 49. 15 Temmuz Anıtı'nda Anma Töreni

²⁴ <https://www.tbmm.gov.tr/Izle/EspINjrO4u0>

• **“5. Yılında Fotoğraflarla 15 Temmuz Sergisi” ve Film Gösterimi**

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü dolayısıyla TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde Türkiye Foto Muhabirleri Derneği'nin katkılarıyla TBMM Şeref Holü'nde açılan “5. Yılında Fotoğraflarla 15 Temmuz Sergisi”nin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Açılış esnasında, 15 Temmuz 2016 gecesi TBMM'de görev yapan basın mensuplarına TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP tarafından anı takdimi yapılmıştır. Program aynı zamanda Azerbaycan Milli Meclisi Dışişleri ve Parlamentolararası İlişkiler Komitesi Başkanı ve beraberindeki heyetin katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 50. 5. Yılında Fotoğraflarla 15 Temmuz Sergisi

• **“5. Yılında 15 Temmuz Paneli”²⁵**

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü dolayısıyla TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde ve Ankara Üniversitesi katkılarıyla TBMM Tören Salonu'nda gerçekleştirilen “5. Yılında 15 Temmuz Paneli”nin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 51. 5. Yılında 15 Temmuz Paneli

²⁵ <https://www.tbmm.gov.tr/izle/rWd4jdxYUZ8>

• **Gençlerle 15 Temmuz Demokrasi Nöbeti**

15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü dolayısıyla, T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığının paydaşlığıyla TBMM’de ilk bombanın atıldığı yer olan TBMM 15 Temmuz Anıtı’nın bulunduğu bahçede, sabahın erken saatlerine kadar demokrasi nöbeti tutulmuştur.

TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP’un himayelerinde gerçekleşen demokrasi nöbetine, T.C. Gençlik ve Spor Bakanı Mehmet Muharrem KASAPOĞLU ile 81 ilden Ankara’ya gelen genç sporcular katılmıştır. T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından düzenlenen “Sancak Koşusu”nun TBMM’de tamamlanmasının ardından, Astsubay Kıdemli Başçavuş Ömer HALİSDEMİR’in şehit edildiği saatte kırmızı-beyaz renklerdeki balonlar uçurulmuş ve 15 Temmuz Anıtı’na karanfiller bırakılmıştır.



Fotoğraf 52. Gençlerle 15 Temmuz Demokrasi Nöbeti

“100. Yılında Evrensel Boyutlarıyla İstiklâl Marşı ve Mehmet Âkif ERSOY” Kongresi²⁶

Türkiye Büyük Millet Meclisinin himayelerinde Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ve Tarihdaş Milletler Derneği iş birliğiyle hazırlanan ve 28 – 29 Eylül 2021 tarihlerinde Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinde açılış programı düzenlenen 6. INCSOS “100. Yılında Evrensel Boyutlarıyla İstiklâl Marşı ve Mehmet Âkif ERSOY” Kongresi’nin kapanış programı organize edilmiştir. 30 Eylül 2021 tarihinde TBMM Konferans Salonu’nda gerçekleştirilen organizasyonun kapanış konuşmasını TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP yapmıştır.



²⁶ <https://www.tbmm.gov.tr/Izle/AMFXc9s-Qjo>



Fotoğraf 53. "100. Yılında Evrensel Boyutlarıyla İstiklâl Marşı ve Mehmet Âkif ERSOY" Kongresi

27. Dönem 4. Yasama Yılı Değerlendirme Toplantısı²⁷

TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un 27. Dönem 4. Yasama Yılı faaliyetlerini, parlamento muhabirleri ile paylaştığı Değerlendirme Toplantısı, 30 Eylül 2021 tarihinde TBMM Tören Salonu'nda organize edilmiştir.



Fotoğraf 54. 27. Dönem 4. Yasama Yılı Değerlendirme Toplantısı

²⁷ <https://www.tbmm.gov.tr/lzle/S4wc9zGiT38>

Yasama Yılı Açılışı

1 Ekim 2021 tarihinde 27. Dönem 5. Yasama Yılı Açılış Programı kapsamında gerçekleştirilen resmî törenlerde ve Genel Kurul Özel Gündemli Toplantısı'nın koordinasyonunda görev alınmıştır.



Fotoğraf 55. Yasama Yılı Açılışı



Fotoğraf 56. 27. Dönem 5. Yasama Yılı Açılış Programı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri²⁸

29 Ekim 2021 tarihinde Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları Resmî Geçit Töreni kapsamında TBMM ön bahçesinde icra edilen Türk Silahlı Kuvvetleri (TSK) Mehteran Birliği Konseri ve TSK Karma Bando Konseri koordine edilmiştir.



Fotoğraf 57. TSK Mehteran Birliği Konseri ve TSK Karma Bando Konseri

²⁸ <https://www.tbmm.gov.tr/Izle/aFGsqUmz1vA>

8 Kasım Azerbaycan'ın Vatan Savaşında Zafer Günü Fotoğraf Sergisi²⁹

TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde 4 Kasım 2021 tarihinde Halkla İlişkiler Binası'nda düzenlenen "8 Kasım Azerbaycan'ın Vatan Savaşında Zafer Günü" yıl dönümü münasebetiyle hazırlanan fotoğraf sergisinin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 58. 8 Kasım Azerbaycan'ın Vatan Savaşında Zafer Günü Fotoğraf Sergisi

10 Kasım Anma Töreni

Milletvekilleri ve idari teşkilat personelinin katılımıyla TBMM Atatürk Anıtı'nda ve Anıtkabir'de Anma Töreni düzenlenmiştir.



Fotoğraf 59. 10 Kasım Anma Töreni

²⁹ <https://www.tbmm.gov.tr/izle/NjiigMs5b4g>

1.9.5. Ziyaretçi Kabul, Yönlendirme ve Rehberlik Faaliyetleri

2021 yılında;

- Ziyaretçi kabul ve yönlendirme hizmeti kapsamında 200.089, "Halk Günü" tanıtım hizmeti kapsamında 753 vatandaş,
- Rehberlik hizmeti kapsamında; 44 grup ve 1.778 milletvekili misafiri; 53 grup ve 3.171 öğrenci; 2 grup ve 82 yabancı konuk, 2 grup ve 325 kamu görevlisi olmak üzere toplamda 101 grup ve 5.356 ziyaretçiye

hizmet sunulmuştur.

Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. TBMM Binası)

Kurtuluş Savaşı Müzesi'ni 2021 yılında ziyaret eden 128.030 kişiye rehberlik hizmeti verilmiştir.

Müze, sanal olarak <https://100.tbmm.gov.tr/sanaltur.html> adresinden ziyaret edilebilmekte olup bu dönemde 1.580.998 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.



Fotoğraf 61. Kurtuluş Savaşı Müzesi (I. TBMM Binası)

2021 yılında:

- Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi'nde ziyarete açılan "*Millî Mücadele: Hâkimiyet Milletindir*" isimli sergiye Kurtuluş Savaşı Müzesi envanterinde yer alan 26 adet eser gönderilmiş ve eserler daha sonra Müze'ye geri getirilmiştir.
- T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı bünyesinde olan ve Mehmet Akif ERSOY'a ait bazı şahsi eşyalar Müze'ye devredilmiş ve bu eşyaların sergilenmesi için "*İstiklal Marşı Anı Odası*" oluşturulmuştur.
- Askeri Müze ve Kültür Sitesi Komutanlığı ve Anıtkabir Komutanlığı bünyesinde bulunan Atatürk'e ait bazı şahsi eşyalar Müze'ye devredilmiştir.
- 5. Heritage İstanbul Koruma-Restorasyon-Arkeoloji-Müzecilik-Teknoloji Fuarı'nda, Kurtuluş Savaşı Müzesi "*Sıra Dışı Müzeler*" panelinde tanıtılmıştır. Programda, Kurtuluş Savaşı Müzesi "Üniversite Müzeler Ödülü" almıştır.



Fotoğraf 60. Üniversite Müzeler Ödülü

- 30 Ağustos 2021 Zafer Bayramı, 13 Ekim 2021 Ankara'nın Başkent İlan Edilmesi, 29 Ekim 2021 Cumhuriyet Bayramı ve 10 Kasım 2021 Atatürk'ü Anma günlerinde çeşitli kanalların canlı yayın programlarına ve röportaj çekimlerine ev sahipliği yapılmıştır.
- Müze'ye gelen araştırmacılara talepleri doğrultusunda bilgi ve belge temin edilmiştir.
- İstiklal Marşı'nın Kabulünün 100. Yılı ve Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100. Yılı olması dolayısıyla çeşitli kurumlar tarafından gerçekleştirilen belgesel, röportaj ve kısa film çekimlerine ev sahipliği yapılmıştır.
- Turkish Museums Projesi kapsamında müze içinde çeşitli çekimler yapılmış, sanal müzede yer alan sayfa güncellenmiştir.
- TBMM resmî internet sitesinde yer alan Kurtuluş Savaşı Müzesi ile ilgili sayfa güncellenmiştir.

1.9.6. Bilgi Edinme Kanunu Çerçevesinde Verilen Hizmetler

Bilgi Edinme Bürosuna 248 adet bilgi edinme başvurusu yapılmıştır. Bu süre içerisinde; Kurumumuz tarafından olumlu cevap verilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı 176 olarak gerçekleşmiştir. 4982 sayılı Kanuna ve ilgili yönetmeliklere göre şekil şartlarını taşımadığı için işleme konulamayan başvurular ile olumsuz cevap verilen başvuruların toplamı 38'dir. Söz konusu Kanun kapsamında diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvuru sayısı ise 34'tür.

1.9.7. Basımevi Hizmetleri

2021 yılında TBMM Basımevinde gerçekleştirilen baskı hizmetleri aşağıda sunulmuştur:

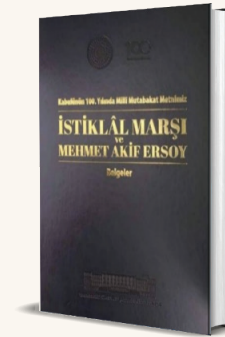
Kabulünün 100. Yılında 1921 Teşkilât-ı Esâsiye Kanunu-Belgeler³⁰



1921 Teşkilât-ı Esâsiye Kanunu'nun hazırlık süreci, hazırlanma tekniği, Meclis Genel Kurulunda konuya ilişkin yapılan konuşma ve değerlendirmeleri içeren "*Kabulünün 100. Yılında 1921 Teşkilât-ı Esâsiye Kanunu- Belgeler*" kitabı yayımlanmıştır.



Kabulünün 100. Yılında Millî Mutabakat Metnimiz-İstiklâl Marşı ve Mehmet Akif ERSOY- Belgeler³¹



TBMM tarafından 2021 yılının İstiklâl Marşı yılı ilan edilmesi sebebiyle, TBMM arşivinde yer alan İstiklal Marşı ve Mehmet Akif ERSOY'a ait Osmanlıca belgeler günümüz Türkçesine çevrilerek, "*Kabulünün 100. Yılında Millî Mutabakat Metnimiz -İstiklâl Marşı ve Mehmet Akif ERSOY- Belgeler*" adıyla kitap olarak yayımlanmıştır.



³⁰ https://acikerisim.tbmm.gov.tr/bitstream/handle/11543/3180/TESKILATI_ESASIYE.pdf

³¹ <https://acikerisim.tbmm.gov.tr/bitstream/handle/11543/3183/202101940.pdf>

Kuruluş Safhasında Belgelerle Türkiye Büyük Millet Meclisi-Belgeler-Fotoğraflar³²



T.C. Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığının katkılarıyla Genelkurmay Başkanlığı Askeri Tarih ve Stratejik Etüt arşivinden yararlanılarak Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından hazırlanıp basılan *"Kuruluş Safhasında Belgelerle Türkiye Büyük Millet Meclisi- Belgeler- Fotoğraflar"* adlı eser üç bölümden oluşmakta olup, eserde ilgili döneme ait orijinal belgeler, bu belgelerin açıklamaları ve fotoğraflar yer almaktadır.



- I. Bölüm: Gazi Meclisin kuruluşu ve 1919-1925 yılları arası faaliyetlerine ilişkin belgeler.
- II. Bölüm: 1919- 1923 dönemi fotoğrafları.
- III. Bölüm: 1921- 1983 dönemine ait 23 Nisan, bayram ve çocuk konseptli belgeler.

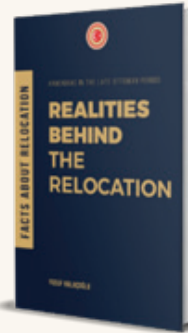
Osmanlı'nın Son Döneminde Ermeniler-Yahudi Soykırımı ve Ermeniler³³



"Osmanlı'nın Son Döneminde Ermeniler" eserinden alıntı yapılarak hazırlanan kitabın Türkçe ve İngilizce basımları yapılmıştır.



Osmanlı'nın Son Döneminde Ermeniler-Osmanlı Devleti Neden Tehcir Uyguladı?³⁴



"Osmanlı'nın Son Döneminde Ermeniler" eserinden alıntı yapılarak hazırlanan kitabın Türkçe ve İngilizce basımları yapılmıştır.



³² <https://acikerisim.tbmm.gov.tr/bitstream/handle/11543/3193/202103597.pdf>

³³ https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2021/Yahudi_Soykirim_ve_Ermeniler.pdf

https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2021/The_Jewish_Holocaust_and_the_Armenians.pdf

³⁴ https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2021/Osmanli_Devleti_Neden_Tehcir_Uyguladi.pdf
https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2021/Realities_Behind_The_Relocation.pdf

Doğu Akdeniz Sempozyumu-Doğu Akdeniz Sorunlarına Hukuki ve Siyasi Yaklaşım ile Türkiye Büyük Millet Meclisinin Çözümdeki Muhtemel Rolü Sempozyumu Kitabı³⁵



TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayele-
rinde, TBMM Tören Salonu'nda gerçekleştirilen *"Doğu Akdeniz
Sorunlarına Hukuki ve Siyasi Yaklaşım ile Türkiye Büyük Millet
Meclisinin Çözümdeki Muhtemel Rolü Sempozyumu"*na ait teb-
liğler kitaplaştırılıp basımı yapılmıştır.



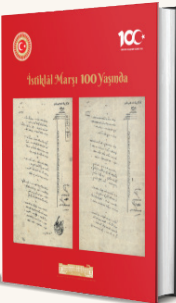
Bir Asrı Geçen Birikimle Misak-ı Millî'ye Yeniden Bakmak³⁶



Misak-ı Millî kararlarının kabul edilişinin 100. yıl dönü-
mü dolayısıyla gerçekleştirilen *"Bir Asrı Geçen Birikimle Misak-ı
Millî'ye Yeniden Bakmak"* temasıyla *"Misak-ı Millî Anma Progra-
mı"*nda sunulan tebliğler kitaplaştırılarak basımı yapılmıştır.



İstiklâl Marşı 100 Yaşında³⁷



İstiklâl Marşı'mızın TBMM tarafından millî marş olarak
kabul edilişinin 100. yılı vesilesiyle hazırlanan *"İstiklâl Marşı
100. Yaşında"* Sergisi'nin katalog basımı yapılmıştır.

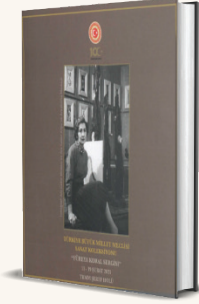


³⁵ https://www5.tbmm.gov.tr/pdf/DOGU_AKDENIZ_SEMPOZYUM_PROGRAMI.pdf

³⁶ https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2021/Misaki_Milli.pdf

³⁷ https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2021/Istiklal_Marsi_100_Yasinda_Sergi_Katalogu.pdf

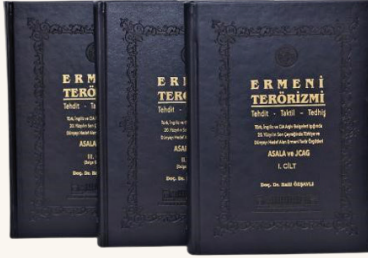
Türkiye Büyük Millet Meclisi Sanat Koleksiyonu- "Füreyâ Koral Sergisi", 11-19 Şubat 2021, TBMM Şeref Holü³⁸



TBMM'nin açılışının 100. yıl dönümü etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen "Füreyâ Koral Sergisi"nin katalog basımı yapılmıştır.



Ermeni Terörizmi-Tehdit-Taktil-Tedhiş



Doç. Dr. Halil ÖZŞAVLI tarafından Ermeni terör örgütlerine ilişkin belgelere dayanılarak hazırlanan eser, 3 cilt olarak yayımlanmıştır.

Yüzüncü Yılında TBMM-Oluşum, Çalışma Şartları ve İşlevleri³⁹



100. yıl etkinlikleri kapsamında hazırlanan ve Meclisimizin bir asrına tanıklık eden çalışma, bir başvuru eseri olarak literatüre kazandırılmış olup 2 cilt olarak yayımlanmıştır.



³⁸ <https://acikerisim.tbmm.gov.tr/bitstream/handle/11543/3182/F%c3%bcureya%20Koral%20Sergisi.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

³⁹ https://www5.tbmm.gov.tr/pdf/Yuzuncu_yilinda_TBMM_1_cilt.pdf
https://www5.tbmm.gov.tr/pdf/Yuzuncu_yilinda_TBMM_2_cilt.pdf

Fotoğraflarla Etnografya'dan Anıtkabir'e⁴⁰



TBMM'nin 100. kuruluş yılı etkinlikleri kapsamında yayımlanan "*Belgelerle Dolmabahçe'den Etnografya'ya*" kitabının devamı olarak hazırlanan "*Fotoğraflarla Etnografya'dan Anıtkabir'e*" kitabı 10 Kasım'da yayımlanmıştır.



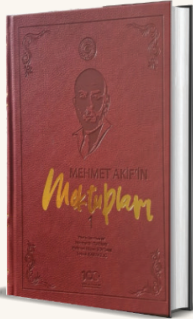
Coğrafya, Tarih ve Uluslararası Hukuk Boyutlarıyla Küresel ve Bölgesel Denklemden Ege ve Doğu Akdeniz⁴¹



Kitap, Doğu Akdeniz sorununu; tarih, hukuk, uluslararası ilişkiler, coğrafi, jeopolitik ve biyoçeşitlilik açılarından ele almaktadır.



Mehmet Akif'in Mektupları (1. Cilt)⁴²



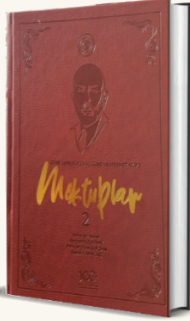
İstiklal Marşı'nın kabul edilmesinin 100. yıl dönümü dolayısıyla hazırlanan eser; şair Mehmet Akif ERSOY'a dair her türlü bilgi ve belgenin, yakınları ile dostlarına yazdığı mektupların ve özellikle Millî Mücadele sürecinde yapmış olduğu konuşmaların derlenmesiyle hazırlanmıştır.



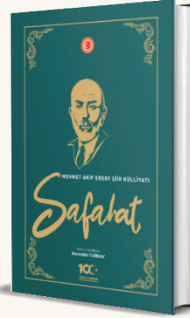
⁴⁰ <https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2022/etnografyadan-an%C4%B1tkabire.pdf>

⁴¹ <https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2022/EgeVeDoguAkdeniz.pdf>

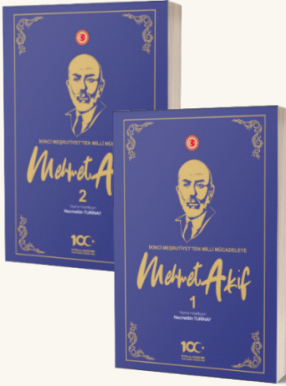
⁴² <https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2022/mehmet-akifin-mektuplari-1.pdf>

Dünyanın Dört Bucağından Mehmet Akif'e Mektuplar (2. Cilt)⁴³

İstiklal Marşı'nın kabul edililişinin 100. yıl dönümü dolayısıyla hazırlanan eser; şair Mehmet Akif'ten geriye kalan hatıralar başta olmak üzere, çeşitli gazete ve dergilerde yayımlanmış makalelerinin, yazmış olduğu mektupların ve konuşmalarının derlenmesiyle hazırlanarak kitap hâline getirilmiştir.

**İstiklal Marşı'nın 100. Yılında Mehmet Akif Ersoy Şiir Külliyyatı- Safahat**⁴⁴

İstiklal Marşı'nın kabul edililişinin 100. yıl dönümü dolayısıyla TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde İstiklal Marşı'nın 100. Yılında Mehmet Akif Şiir Külliyyatı "Safahat" kitabının basımı yapılmıştır.

**Mehmet Akif - İkinci Meşrutiyet'ten Milli Mücadeleye (1-2)**⁴⁵⁻⁴⁶

İstiklal Marşı'nın kabulünün 100. yılı olması nedeniyle TBMM, 2021 yılını İstiklal Marşı Yılı olarak ilan etmiştir. İstiklal Marşı'nın kabulünün 100. yılında hazırlanan külliyyatın 3. eseri olan "İkinci Meşrutiyet'ten Milli Mücadeleye Mehmet Akif" kitabı, istiklal şairimiz Mehmet Akif'e ait çeşitli bilgi ve belgeleri içermektedir.



Metinler, 1908- 1920 yılları arasında kaleme alınmıştır. Sanatçının İstanbul'dan Ankara'ya geçtiği tarihe kadar olan kısmı ihtiva etmektedir ve kronolojik bir sıra ile hazırlanmıştır. Akif'ten geriye kalan hatıralar, çeşitli gazete ve dergilerde hakkında yazılmış yazılar, yayımlanmış makaleleri, kendi yazıları, yakınları ve dostlarına yazdığı mektuplar ve özellikle Millî Mücadele sürecinde Türk milletini istiklal ve hürriyet uğruna mücadeleye çağırarak için yaptığı konuşmalar kitabın muhteviyatını oluşturmaktadır.

⁴³ <https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2022/mehmet-akifin-mektuplari-2.pdf>

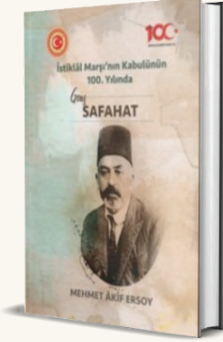
⁴⁴ <https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2022/mehmet-akif-safahat.pdf>

⁴⁵ <https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2022/mehmet-akif-ikinci-mes-1.pdf>

⁴⁶ <https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2022/mehmet-akif-ikinci-mes-2.pdf>

Necmettin TURİNAY'ın yayına hazırladığı ve Selçuk KARAKILIÇ'ın editörlüğünü üstlendiği eser 2 ciltten oluşmaktadır.

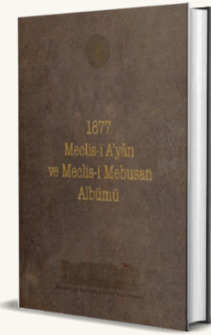
İstiklâl Marşı'nın Kabulünün 100. Yılında Genç Safahat⁴⁷



İstiklal Marşı'nın kabul edilmesinin 100. yıl dönümü dolayısıyla TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP'un himayelerinde "*İstiklâl Marşı'nın Kabulünün 100. Yılında Genç Safahat*" kitabının basımı yapılmıştır.

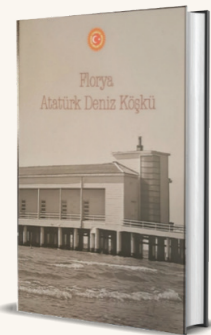


1877 Meclis-i A'yân ve Meclis-i Mebusan Albümü



Meclis-i Umûmî adlı Osmanlı Parlamentosunu oluşturan iki meclisten biri olan Meclis-i Mebusan ile parlamentonun diğer kanadı padişahın tayin ettiği Meclis-i A'yân üyelerinin fotoğraflarından bir albüm hazırlanmıştır.

Florya Atatürk Deniz Köşkü Tanıtım Kitabı⁴⁸



1935 yılında inşa edilen ve Atatürk tarafından kullanılan Florya Atatürk Deniz Köşkü'nün tanıtım kitabı yayımlanmıştır.



⁴⁷ <https://acikerisim.tbmm.gov.tr/handle/11543/3214>

⁴⁸ <https://acikerisim.tbmm.gov.tr/handle/11543/3217>

Florya Atatürk Deniz Köşkü Broşürü⁴⁹



Florya Atatürk Deniz Köşkü'nü tanıtan broşür basılmıştır.



TBMM Yıldız Konukevi Broşürü⁵⁰



TBMM Yıldız Konukevi'ni tanıtan iki ayrı tanıtım broşürü basılmıştır.



İstiklal Marşı Hatıra Pul Basımı

İstiklal Marşı'nın kabul edililişinin 100. Yıl Dönümü dolayısıyla, PTT Genel Müdürlüğü'nün katkılarıyla; Anma Pulu ve İlk Gün Zarfı basımı gerçekleştirilmiştir.



Fotoğraf 62. İstiklal Marşı'nın Kabulünün 100. Yılı Pulu ve İlk Gün Zarfı

Diğer Basımevi Faaliyetleri

Basımevinde TBMM'nin yasama ve denetim faaliyetlerine ilişkin olarak toplam 7.926.020 sayfa yasama belgesi basılmıştır. Yasama belgeleri haricinde Meclis Haber Dergisi, davetiye, broşür, kitap, kitapçık, afiş, karton dosya, zarf üstü baskı ve benzeri işler için toplam 16.186.971 sayfa baskı yapılmıştır. Bloknot ve talep formları için 7.722 cilt baskı yapılmıştır.

⁴⁹ <https://acikerisim.tbmm.gov.tr/handle/11543/3216>

⁵⁰ <https://acikerisim.tbmm.gov.tr/handle/11543/3215>

2. Yönetim ve Destek Programı

Program bütçe uygulaması kapsamında ana hizmet programları haricindeki kuruma özel iş, işlem ve faaliyetler “Yönetim ve Destek Programı” altında takip edilmektedir. TBMM’de “Yönetim ve Destek” programı “Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri” ile “Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler” alt programlarından oluşmaktadır.

Yönetim ve Destek Programı alt programları ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

2.1. Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 24. Yönetim ve Destek Programı Tablosu

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	TBMM’nin taraf olduğu her türlü dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, idari hizmetlere ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklarda hukuki mütalaa bildirmesi vb. iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	İç Denetim
Açıklama	Yönetim ve kontrol yapılarının risk analizleri doğrultusunda değerlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususunda incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması, harcamaların ve mali işlemlerin mevzuat ve üst politika belgelerine uygunluğu ile mali yönetim ve kontrol süreçlerinin denetlenmesi ve raporlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

2.1.1. Hukuk Hizmetleri Faaliyetleri

Açılan Davalar

2021 yılında 160 davaya ilişkin iş ve işlem gerçekleştirilmiştir.

TBMM olarak FETÖ/PDY aleyhine -başta Ankara ve İstanbul olmak üzere birçok il Cumhuriyet Başsavcılıklarınca hazırlanan iddianamelerin sevk maddelerinde-suçtan zarar gören olarak Türkiye Büyük Millet Meclisinin de gösterildiği bütün davalara müdahil olunmuştur.

Hazineyi İlgilendiren Adli Davalar

2021 yılının sonuna kadar 659 sayılı "Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin KHK" uyarınca Hazine avukatlarınca takibi yapılan dava sayısı 1.079 olmuştur.

Hukuki Görüş ve Bilgi Notu Verme

2021 yılında TBMM Başkanlık ve Genel Sekreterlik Makamı ile İdari Teşkilat birimlerine 30 hukuki görüş verilmiştir.

2.1.2. İç Denetim

2021 yılında İç Denetçiler tarafından 4 denetim gerçekleştirilmiştir. Denetim faaliyetleri aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 25. 2021 Yılı İç Denetim Faaliyetleri

Sıra	Denetlenen Süreç	Denetlenen Birim	Denetim Türü
1	Halkla İlişkiler Denetimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	Uygunluk ve Sistem Denetimi
2	Ulaştırma Hizmetleri Süreci Denetimi	Destek Hizmetleri Başkanlığı	Uygunluk ve Sistem Denetimi
3	Temizlik ve Park-Bahçe Hizmetleri Süreci Denetimi	Destek Hizmetleri Başkanlığı	Uygunluk ve Sistem Denetimi
4	Sosyal Tesisler Muhasebe Süreci Denetimi	Destek Hizmetleri Başkanlığı	Uygunluk Mali Denetim

2.2. Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler

Tablo 26. Yönetim ve Destek Programı Tablosu

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	TBMM'nin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknoloji kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	TBMM'nin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	TBMM'nin adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesi bu faaliyet kapsamındadır.
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	TBMM'nin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	TBMM'nin mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlerine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

2.2.1. Bilişim Hizmetleri

2021 yılında, yasama faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için modern teknolojik imkânlar kullanılarak yürütülen bilgi, bilişim ve altyapı çalışmalarına devam edilmiştir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmaktadır.

Genel Kurul Salonu Bakım-Onarım Faaliyetleri

2021 yılında, Genel Kurul Salonu'nda yasama faaliyetlerinin kesintisiz yerine getirilmesi için teknik altyapının periyodik (yıllık, aylık, haftalık, günlük) bakım ve kontrolleri; kamera ve ses sistemleri ile elektronik oylama, yoklama ve seslendirme sistemleri yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.



Fotoğraf 63. TBMM Genel Kurul Salonu

Projeler

• TBMM Genel Kurul Salonu Elektronik Sistemlerinin (Oylama, Yoklama ve Seslendirme Sistemi) Yenileme Projesi

TBMM Genel Kurul Salonu Elektronik Sistemlerinin Yenileme Projesi çalışmaları Türkiye Büyük Millet Meclisi ile Savunma Sanayii Bakanlığı arasında yapılan protokol kapsamında başlamış ve 1 Ekim 2021 tarihinde sistemler devreye alınmıştır.

Genel Kurul Oylama, Yoklama ve Seslendirme Sistemi Projesi kapsamında;

- Konuşma kürsüsü hidrolik (iner-çıkır) hâle getirilmiş,
- Komisyon sıraları yenilenerek oylama ve yoklama sistemine dâhil edilmiş,
- Genel Kurul Elektronik Sistemleri yönetim ve kontrol merkezi oluşturulmuş,
- Genel Kurul Elektronik Sistemleri veri merkezi yedekli yapıda oluşturulmuş,
- Genel Kurul Salonu ses, görüntü ve veri altyapısı, gelecek teknolojileri destekleyecek ve genişleyebilecek şekilde yenilenmiş,

- Genel Kurul Salonu'na 2 adet 130 inç full HD-LED bilgilendirme ekranı konumlandırılarak konuşmacının Genel Kurula anlık görüntüsü, konuşmacı bilgisi, oylama yoklama sonuçları yansıtılmış,
- Oylama, yoklama ve konferans sistemi yazılımı yerli ve milli olarak kağıtsız parlamentoyu destekleyecek şekilde geliştirilmiş,
- Başkanlık Divanı Elektronik Sistemi'nin modernizasyonu yapılmış,
- Analog oylama, yoklama ve seslendirme sistemi dijital altyapıya taşınmış,
- Milletvekili masalarına 7 inç, çok noktadan erişimli, yüksek güvenliklili termal parmak izi sistemine sahip üniteler konumlandırılmış,
- Milletvekili masalarında kullanılmak üzere 220 volt enerji ve 5 volt (USB) şarj sistem altyapısı oluşturulmuş,
- Milletvekili ünitelerinde sabit, yabancı misafirlere kablosuz (infrared (IR)) olmak üzere 8 dilde simultane tercüme imkânı sağlanmış,
- Milletvekili kulislerine görsel ve işitsel bilgilendirme sistemi oluşturulmuş,
- Milletvekili üniteleri ile bütünleşik yapıda dijital kavas çağrı sistemi kurulmuş,
- Genel Kurul Salonu elektro akustik ve seslendirme lokalizasyon analizleri yapılarak salonun her noktasından anlaşılabilir optimum ses yapısı oluşturulmuştur.

Böylece milletvekillerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sistem iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.



Fotoğraf 64. TBMM Genel Kurul Salonu

Ayrıca 2021 yılında yürütülen diğer projeler aşağıda sunulmaktadır.

- İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi Projesi'nin, Kurum çalışanlarına ilişkin insan kaynakları planlaması, yönetimi ve üst yönetimin karar alma süreçlerinde ihtiyaç duyduğu bilgileri güncel bir şekilde sunacak şekilde hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.
- Kurum İnternet Sitesinin Yenilenmesi: TBMM Kurumsal internet sitesi, ihtiyaçlar doğrultusunda ileri teknolojiler kullanılarak yeniden tasarlanmış, güvenlik kontrolleri ve testleri tamamlanarak hizmete alınmıştır.
- Sağlık Hizmetleri Provizyon Bilgi Sistemi Projesi için analiz çalışmaları, yazılım geliştirme, kurum sistemlerine entegrasyon işlemleri tamamlanmıştır. Pilot uygulama kapsamında, iki hastane ile veri akışı sağlanarak devreye alınmıştır.
- Tutanak Bilgi Sistemi Projesi'nin ihtiyaç analizleri yapılarak projelendirme faaliyeti başlatılmıştır.
- TBMM Talep Uygulaması geliştirme çalışmaları tamamlanmıştır.
- TBMM Restoran ve Otel Uygulaması yenilenmiştir.
- TBMM Veri Sözlüğü Çalışmaları Projesi'nin ilk 3 fazı tamamlanmış olup son faz çalışmalarına devam edilmektedir.
- TBMM Uzaktan Eğitim Sistemi hizmete alınarak, mekândan bağımsız olarak görsel ve yazılı materyallerle canlı ya da çevrim dışı olarak kurum personeline eğitim verilebilecek bir altyapı oluşturulmuştur.
- Ziyaretçi Kabul Salonu Uygulaması için ihtiyaçlar belirlenerek projelendirilme çalışmalarına başlanmıştır.
- Meclis Bilgi Sistemi Projesi çalışmaları tamamlanarak hizmete alınmıştır.
- Kanunlar ve Kararlar Bilgi Sistemi analiz ve geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup test süreçlerine başlanmıştır.
- Dilekçe Başvuru Sistemi analiz ve geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup test süreçlerine başlanmıştır.
- TBMM Mobil Uygulama analiz ve geliştirme çalışmaları tamamlanmış olup hizmete alınmıştır.
- Meclis İçerik Sistemi analiz ve geçiş süreçleri çalışmalarına devam edilmiştir.

2.2.2. Destek Hizmetleri

2021 yılında yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulan yeme-içme, temizlik, ulaştırma, park-bahçe, kreş gibi lojistik hizmetler "sürekli iyileştirme" yaklaşımıyla kesintisiz olarak verilmiştir.

TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve Sıfır Atık Faaliyetleri

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı birimlerinde çevre ile ilgili faaliyetler, çevre koordinatörü, çevre yönetim sistemi görevlileri ve atık sorumluları aracılığı ile yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Mevzuatlar çerçevesinde 2021 yılı için Entegre Çevre Bilgi Sistemi aracılığı ile Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne atık beyanı yapılmıştır.
- Tehlikeli atık bildirimleri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Entegre Çevre Bilgi Sistemi kapsamında "Mobil Tehlikeli Atık Yönetim Sistemi" aracılığıyla takip edilmiştir.



Fotoğraf 65. Sıfır Atık Faaliyetleri

- Organik, geri dönüşmeyen, kâğıt, plastik, cam ve metal atıklar katlara yerleştirilen atık ayrıştırma kumbaralarında ayrı ayrı toplanmıştır.
- Mutfaklarda yemek hazırlığı sırasında oluşan organik atıklar (sebze ve meyve artıkları) ile çay ocaklarından toplanan çay posaları, kompost olarak değerlendirilmiştir.
- Mutfaklarda toplanan kullanılmış bitkisel atık yağlar, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı aracılığıyla lisans verilmiş firmalara teslim edilmiştir.
- Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanında toplanan atıklar; 3 aylık periyotlarda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisans verilmiş ve sözleşmesi bulunan firmaya teslim edilmiştir.
- Atık pil kutularında toplanan atıklar, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yetkilendirdiği lisans verilmiş firmaya teslim edilmiştir.
- Atık Geçici Depolama Alanına gelen atıklar, türüne göre ayrı ayrı konteynerlerde biriktirilerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisans verilen ve sözleşmesi bulunan firmalara teslim edilmiştir.

Sıfır Atık Projesi kapsamında 2021 yılında toplanan atık miktarları ve elde edilen kazanımlar aşağıdaki şemada yer almaktadır.

42 ton atık kağıdın geri kazanılmasıyla;	• 720 ağaç kesilmekten kurtarıldı.
7 ton atık plastiğin geri kazanılmasıyla;	• 112 varil petrol tasarrufu sağlandı.
100 kg atık camın geri kazanılmasıyla;	• 250 kg ham madde tasarrufu sağlandı.
3 ton atık metalin geri kazanılmasıyla;	• 4 ton ham madde tasarrufu sağlandı.
2,5 ton bitkisel atık yağın geri kazanılmasıyla;	• 2,5 milyon ton suyun kirlenmesi önlendi. • 2.500 litre biyodizel üretimine katkı sağlandı.
750 kg organik atıkla;	• 250 kg kompost elde edildi.

Şema 5. Sıfır Atık Projesinin 2021 Yılı Kazanımları

Artık Yemekler

Tabaklarda kalan artık yemekler Ankara Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla hijyenik kaplarda toplanarak Gölbaşı'nda bulunan hayvan barınağına gönderilmiştir.



Fotoğraf 66. Gölbaşı Hayvan Barınağı

Yemek ve Konaklama Hizmetleri

2021 yılında Üyeler Lokantası (Ana Bina), Üyeler Kafeteryası (Halkla İlişkiler Binası), Memurlar Kafeteryası (Halkla İlişkiler Binası), Memurlar Tabldotu (Ek Bina), Personel Tabldotu (Personel Hizmet Binası), Ek Hizmet Binası 3 (Yargıtay), 100. Yıl Bahçe Lokantası, TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisi Lokantası ile Meclis Teras Kafeteryası (Halkla İlişkiler Binası) olmak üzere toplam 9 lokantada yemek hizmeti sunulmuştur.

TBMM'de düzenlenen anma programı, sergi, seminer, sempozyum vb. etkinliklerde yiyecek ve içecek ikramları yapılmıştır. Ayrıca TBMM Başkanı ve Uluslararası Dostluk Grubu Başkanları tarafından misafir edilen konuk heyetlere protokol yemekleri verilmiştir.

2021 yılında;

- TBMM Yıldız Konukevi Sosyal Tesisi'nde 8.198 misafire hizmet verilmiş,
- Florya Sosyal Tesisi'nde 2.270 misafire konaklama ve 8.858 misafire restoran hizmeti verilmiş,
- Beşiktaş Personel Misafirhanesi'nde 6.218 misafire hizmet verilmiş,
- Yalova Termal Sosyal Tesisi'nde 4.713 kişiye konaklama, 7.881 kişiye restoran hizmeti verilmiş,
- Filiz-i Köşk Sera Restoran'da 12.326 misafire hizmet verilmiştir.

TBMM Sanat Atölyesi Hizmetleri

TBMM Sanat Atölyesi kurulum çalışmalarına 2020 yılında başlanmış ve 2021 yılında ekipman tedarikleri tamamlanarak üretime geçilmiştir. Geleneksel Türk Süsleme Sanatları birikiminden yola çıkılarak, özgün tasarımlar yapılan Sanat Atölyesinde farklı formlarda vazo, şekerlik, kahve fincan takımları, duvar tabağı vb. porselen dekoratif ürünler tercih edilmektedir. Tamamı el dekoru olan söz konusu ürünlerde; dekor olarak özellikle İznik Çinileri, Selçuklu Çinileri ve TBMM yerleşkesi içerisinde kullanılan mimari süsleme öğelerinden istifade edilmektedir.

TBMM Sanat Atölyesinde;

- TBMM Başkanlığına hediye amaçlı yapılan prestij ürünler,
- Özel koleksiyon, sergi amaçlı üretilen prestij ürünler,
- TBMM Merkez yerleşkesinde bulunan hediye eşya mağazası ve TBMM Yıldız Konukevi'nde hediye olarak satışa sunulan ürünler

olmak üzere üç kategoride üretim yapılmaya başlanmıştır.

Park-Bahçe Hizmetleri

2021 yılında, TBMM'ye ait binaların iç ve dış mekânları ile park ve bahçelerde; bakım-onarım, koruma, iyileştirme ve sürekliliğin sağlanması, üretim ve değerlendirme, iç mekân bitkisel tasarım ve uygulama, ağaç restorasyonu, proje çizimi ve uygulama ile yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Üretim ve değerlendirmeye yönelik çalışmalar kapsamında, 16.000 m²'lik üretim alanında (Fidan – Fide ve Sera) 232 türde 16.150 adet saksı bitkisi mevcuttur.

2021 yılında üretimi yapılan bitki sayısı aşağıda yer almaktadır:

- 280.000 adet mevsimlik fide
- 13.843 adet kesme çiçek
- 11.150 adet iç mekân saksı bitkisi üretimi
- 400 adet ağaç, ağaççık ve çalı üretimi



Fotoğraf 67. TBMM Serası

15 Temmuz 2021 Demokrasi ve Millî Birlik Günü için 15 Temmuz Anıtı'nın çevresinde peyzaj düzenlemesi yapılarak 30 adet servi, 4 adet ginkgo biloba ve 4 adet ıhlamur ağacı dikilmiştir.



Fotoğraf 68. Peyzaj Düzenlemesi

Ağaçlandırmaya Destek Faaliyeti

2021 yılı içerisinde toplanan 37 çuval meşe palamudu ilgili kurum ve kuruluşlara teslim edilmiştir.



Fotoğraf 69. Meşe Palamudu

TBMM Spor Tesisleri

2021 yılında TBMM spor tesislerinden (futbol halı sahası, açık ve kapalı tenis kortu, fitness salonu) 18.170 kişi faydalanmıştır.



Fotoğraf 70. TBMM Spor Tesisleri

Kreş Hizmeti

2020-2021 eğitim döneminde, "TBMM Kreş, Gündüz Bakımevi ve Anaokulu"nda 2-6 yaş grubunda toplam 133 çocuğa kreş hizmeti verilmiştir.

2.2.3. İşletme ve Yapım Hizmetleri

Kreş Binası Yapılması (TBMM Kreş, Gündüz Bakımevi ve Anaokulu)

Meclisin genel mimarisine uygun, 400 öğrenci kapasiteli; bodrum, zemin kat ve 1 kattan oluşan, toplam 5.800 m² kullanım alanına sahip bina; sınıflar, oyun atölyeleri, yemekhane, sığınak, idari ofisler ve çok amaçlı salondan oluşmaktadır.

2022 yılında TBMM yerleşkesi içerisinde çağın gerektirdiği donanımlara uygun Kreş, Gündüz Bakım Evi ve Anaokulu yeni binasına taşınacaktır.

Kreş binasında; dil atölyesi, kütüphane, çok amaçlı salon ve amfi tiyatro, müzik atölyesi, günlük yaşam atölyesi, meslekler atölyesi, drama atölyesi, spor salonu, fen ve doğa atölyesi ile akıl oyunları atölyesi bulunmaktadır.



Fotoğraf 71. TBMM Kres, Gündüz Bakımevi ve Anaokulu

Bakım ve Onarım Çalışmaları

- TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisleri süs havuzu tadilat ve onarımı yapılmıştır.



Fotoğraf 72. TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisleri Süs Havuzu

- Kapalı tenis kortunda, tretuvar ve branda örtüsünün onarımı yapılmıştır.
- Tarihî Cam Sera'nın tadilat ve onarımı yapılmıştır.
- Su deposunun tadilat ve onarımı yapılmıştır.
- İlker personel lojmanlarının çatı parapet onarımı ve ısıtma otomasyonu yapılmıştır.
- Personel Hizmet Binası mutfağında tadilat gerçekleştirilmiştir.
- Tören Salonu süs havuzunun tadilat ve onarımı yapılmıştır.
- TBMM Yıldız Konukevi bakım ve onarım çalışmaları tamamlanarak hizmete açılmıştır.



Fotoğraf 73. TBMM Yıldız Konukevi

- Florya Atatürk Köşkü iç ve dış mekânlarının boyası yapılmıştır.



Fotoğraf 74. Florya Atatürk Köşkü

- Yalova Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri ile Yaveran Köşkü'nün cephe onarımı ve boya işleri yapılmıştır.



Fotoğraf 75. Yalova Atatürk Köşkü

- Yalova Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri havuzlarının bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.



Fotoğraf 76. Yalova Sosyal Tesisleri Yüzme Havuzu

- TBMM Beşiktaş Personel Misafirhanesi çatısının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- TBMM binalarının telefon, elektrik, elektronik (seslendirme), ısıtma, soğutma ve havalandırması ile sıhhi tesisat sistemlerinin işletilmesi ve kesintisiz hizmet sunumunu sağlayacak şekilde bakım, onarım ve yenileme çalışmaları yaptırılmıştır.
- Kullanımda olan mobilya ve ahşap aksamaların tamir, cila ve döşeme işleri, birimlerdeki fotokopi, faks vb. teknik demirbaş ile asansör ve yangın algılama sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.

2.2.4. İnsan Kaynakları Faaliyetleri

Norm Kadro Güncelleme Çalışması

6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'nun 33. maddesi hükmü uyarınca, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının hizmetlerini etkin ve verimli şekilde yerine getirebilmesi için birimlerin görev tanımları, kadro ve pozisyonların fiili görev unvanlarına göre görev tanımları ve atanacaklarda aranacak nitelikler ile norm kadro sayıları belirlenmiştir.

Bununla birlikte, norm kadro çalışmalarının dinamik bir süreç olması nedeniyle kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde çalışmanın belirli aralıklarla güncellenmesi gerekmekte olup 2021 yılında gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Nöbet, İzin ve Dinlenme Zamanlarının Standartlaştırılması Çalışması

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı çalışma yapısı, standart çalışma saatlerinin (09:00-18:00) dışında da devam eden bir rutine sahip olduğu için diğer kamu kurum ve kuruluşlarından farklı olarak esnek bir yapıya sahiptir.

Bu kapsamda, personelin iş verimliliği ve motivasyonunun artırılması ve iş/yaşam dengesine katkı sağlayarak görev ve sorumluluklarını daha etkin bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla nöbet, izin ve dinlenme sürelerinin standartlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi Projesi

2021 yılında, Kurumun insan kaynakları ile ilgili verilerinin etkin bir şekilde kullanılabilmesi amacıyla yürütülen projeye ilişkin çalışmalara devam edilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2021 Yılı Eğitim Planı'nda 59 ana başlık altında eğitim konusu yer almıştır. 2021 yılında, 31 eğitim programı düzenlenmiş olup eğitimlere 2.524 personel katılmıştır.

Bununla birlikte, COVID-19 salgını sebebiyle alınan tedbirler kapsamında planda yer alan bazı eğitimler gerçekleştirilememiştir.

2021 yılında yapılan eğitimlerin eğitim faaliyetlerine ve görevlilerine ilişkin memnuniyet düzeyi %90,04 olurken eğitim zamanlaması ve ortamı gibi faktörlere dayalı genel memnuniyet düzeyi ise %86,75 olarak ölçülmüştür.



Fotoğraf 77. Eğitim Faaliyetleri

2.2.5. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince beş yıllık dönem için hazırlanan "TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Stratejik Planı" uygulama döneminin 2022 yılı sonu itibarıyla sona erecek olması sebebiyle, 2023-2027 dönemini kapsayacak yeni stratejik planın hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Yönetim Sistemlerine İlişkin Çalışmalar

Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından;

- 25 ile 29 Ocak 2021 tarihleri arasında Kalite, Çevre ve Enerji Yönetim Sistemleri,
- 3 ile 6 Ağustos 2021 tarihleri arasında ise Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi

dış tetkikleri yapılmış olup tetkikler neticesinde Yönetim Sistemlerine (Kalite, Çevre, Enerji ve Gıda Güvenliği) ilişkin belgelerin geçerliliği doğrultusunda karar alınmıştır.



Fotoğraf 78. Üst Yönetim Toplantısı



Fotoğraf 79. Yönetim Sistemleri Belgeleri

Diğer yandan Yönetim Sistemleri'nin etkinliğini değerlendirmek ve bir sonraki yıl yapılacak olan dış tetkiklere hazırlanmak amacıyla Kurum nezdinde Kalite, Çevre ve Enerji Yönetim Sistemleri iç tetkikleri gerçekleştirilmiştir. 15 ile 30 Kasım 2021 tarihleri arasında yapılan tetkiklerde, başkanlıklar ziyaret edilerek yönetim sistemi maddeleri çerçevesinde incelemeler yapılmış ve tespit edilen hususlar kayıt altına alınmıştır.

Bununla birlikte, Yönetim Sistemlerine ilişkin bilgi, beceri ve yetkinliğin artırılması amacıyla ilgili faaliyetlerde görev alan çalışanlar için aşağıdaki eğitimler düzenlenmiştir.

- 1 ile 4 Şubat 2021 tarihleri arasında TS EN ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, Dokümantasyon Eğitimi ve İç Tetkik Eğitimi
- 15 ile 17 Mart 2021 tarihleri arasında TS EN ISO 50001:2018 Enerji Yönetimi Sistemi Temel Eğitimi ve İç Tetkik Eğitimi
- 22 ile 25 Mart 2021 tarihleri arasında TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, Dokümantasyon Eğitimi ve İç Tetkik Eğitimi
- 12 ile 14 Temmuz 2021 tarihleri arasında TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi ve İç Tetkik Eğitimi

Yasama Faaliyet Raporu⁵¹

Türkiye Büyük Millet Meclisinin 27. Dönem 4. Yasama Yılı'nda; yasama, denetim ve temsil görevleri ile İdari Teşkilat tarafından gerçekleştirilen çalışmalar, rapor hâline getirilmiş ve 30 Eylül 2021 tarihinde TBMM Başkanı Prof. Dr. Mustafa ŞENTOP tarafından gerçekleştirilen Basın Toplantısında parlamento muhabirleri ile paylaşılmıştır.



Fotoğraf 80. Yasama Faaliyet Raporu

Paydaş Memnuniyetinin Ölçülmesi

Yılı merkezi yönetim bütçe kanunu teklifi ile yılı merkezi yönetim kesin hesap kanun teklifinin görüşmeleri, her yıl 2 hafta süreyle TBMM Genel Kurulunda gerçekleştirilmektedir.

Anılan süre zarfında, TBMM İdari Teşkilatınca sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyeti ölçmek ve iyileştirmeye açık alanları tespit etmek amacıyla diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen katılımcılara "Bütçe Görüşmeleri Dış Paydaş Memnuniyet Anketi" uygulanmış ve sonuçları ilgili birimler ve üst yönetim ile paylaşılmıştır.

Danışmanlık, Rehberlik ve Bilgilendirme Faaliyetleri

2021 yılında, TBMM İdari Teşkilatının bütün birimlerine Mali Yönetim ve Kontrol alanlarında danışmanlık, rehberlik ve bilgilendirme hizmeti verilmiştir.

⁵¹ https://www5.tbmm.gov.tr/yayinlar/2022/27D_4YY_Faaliyet_Raporu.pdf

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Faaliyet Raporu, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı'nın uygulama sonuçlarının kamuoyuyla paylaşılması açısından büyük bir önem arz etmektedir. Bu göstergelere ait izleme ve değerlendirme sonuçlarına, Faaliyet Raporu'nda yer verilmektedir.

Ayrıca, her yasama yılı sonunda "*Yasama Yılı Faaliyet Raporu*" hazırlanmakta ve TBMM Başkanı tarafından yapılan basın toplantısında yasama yılı faaliyetleri kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Bu kapsamda, 2021 yılına ilişkin performans göstergesi tabloları aşağıda sunulmuştur.

3.1. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Yılı Gerçekleşme Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme Oranı (2021)	Açıklama
1. Yasamaya sunulan bilgi hizmetlerine ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	90,6	-	2021 yılında program bütçeye geçildiğinden 2020 yılı gerçekleştirme değeri ve 2021 yılı hedefi belirlenmemiştir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020 Yılı Gerçekleşme Değeri	Hedeflenen Gösterge Değeri (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri (2021)	Yıl Sonu Gerçekleşme Oranı (2021)	Açıklama
2. Yasamaya sunulan lojistik hizmetlere ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	86,3	-	Program Bütçeye 2021 yılında geçildiğinden 2020 yılı gerçekleştirme değeri ve 2021 yılı hedefi belirlenmemiştir.

3.2. Performans denetim sonuçları

6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu gereğince yalnızca hesaplar ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak TBMM harcamalarının dış denetimi yapılmakta olup ilgili mevzuat gereğince performans denetimi yapılmamaktadır.

4. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2018-2022 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI 2021 YIL SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç (A1)	Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
Hedef (H 1.1)	Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak				
H1.1 Performansı	%88,68				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin kayda değer bir sapma gerçekleşmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedeflenen değerlere yüksek oranda ulaşılmasıyla hedefe ilişkin alınacak herhangi bir önlem yoktur.				
Sorumlu Birim	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Bireysel başvuru yapılan komisyonlarda 15 gün içinde Komisyon Başkanının imzasına sunulan dilekçe sayısı/ toplam dilekçe sayısı	%20	%88	%97	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Projenin devam ettirilmesinde yasal, kurumsal ve çevresel anlamda herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.1.2 Bilgi hizmetlerine ilişkin belirlenen yılı projenin tamamlanma oranı	%40	0	%81	%88,58	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmış ve tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İç kaynak (teknik, beşeri, fiziki) yetersizliği ile ilgili bazı riskler bulunmaktadır. Bu riskleri ortadan kaldırmak için, personel kapasitesinin artırılması, fiziksel koşulların elverişli hâle getirilmesi ve çalışma ortamlarının gelişen teknolojik koşullar ile ihtiyaçlar göze alınarak düzenlenmesi çalışmaları yapılabilir. Ayrıca birimler ve kurumlar arası koordinasyon/iş birliğinin sağlanması gerekmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.1.3 Genel Kurul tutanaklarındaki düzeltme oranı	%10	%25,5	%22	%26	%0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Genel Kurul çalışma temposuna bağlı olarak oluşan iş yükü sebebiyle tutanaklardaki düzeltme oranı değişiklik gösterebilmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yılda iki kez izleme ve değerlendirme toplantısı yapılmaya devam edilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.1.4 Komisyon tutanaklarındaki düzeltme oranı	%10	%34,7	%15	%17,6	%86,80
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Komisyonların çalışma temposuna bağlı olarak oluşan iş yükü sebebiyle tutanaklardaki düzeltme oranı değişiklik gösterebilmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yılda iki kez izleme ve değerlendirme toplantısı yapılmaya devam edilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.1.5 Kurumsal Bilgi Havuzu Projesinin tamamlanma oranı	%20	0	%82	%83	%100
İlgililik	COVID-19 salgını nedeni ile ilgili başkanlıklarda planlanan projelere yeterli analiz ve ilgi ortamı oluşmamasına rağmen hedeflenenin üstünde bir performans sağlanmıştır. Performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Gösterge değerine ulaşılmıştır ve güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Projenin yaygınlaştırılması için birimler arası koordinasyonun sağlanması gerekmektedir.				

2018-2022 STRATEJİK PLANI 2021 YIL SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç (A1)	Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
Hedef (H 1.2)	İdari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmak				
H1.2 Performansı	%88,82				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	COVID-19 salgını sebebiyle bazı göstergelerde hedeflenen değerlere ulaşamamasından dolayı hedef performansında kısmi bir sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Birimler arası koordinasyon sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Milletvekillerinin sunulan hizmetlerden memnuniyetlerini artırmak için tasarlanan projelerin tamamlanma oranı	%20	0	%100	%63,50	%63,50
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Projenin başlangıç döneminden itibaren iç ve dış faktörlerin etkisiyle bazı plan ve projelerde yeni yöntemler tespit etme ihtiyacı doğmuştur.				
Etkililik	İç ve dış faktörlerin etkisiyle hedeflenen performansa ulaşamamakla birlikte değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Gösterge kapsamında bulunan projelere ilişkin yöntemlerin değişmesiyle yeni program yazılımı çalışmaları çerçevesinde protokol imzalanmıştır. Hizmet alımına gidilmiş olmasından dolayı doğabilecek olan risklere karşı çalışmalar TBMM Bilgi İşlem Başkanlığı ile ortak yürütülmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.2.2 Destek Hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi arttırmaya yönelik projelerin tamamlanma oranı	%20	0	%100	%80,60	%80,60
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Yürütülen bazı proje ve faaliyetlerin ertelenmesi sebebiyle hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				

Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır. Ertelenen projelerin birimlerle koordinasyon sağlanarak önümüzdeki yıl tamamlanması planlanmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.2.3 Binalarda enerji verimliliği proje ve faaliyetlerinin gerçekleştirme oranı	%20	%35	%75	%89	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.2.4 Hizmet alanların fiziki altyapı ve çalışma ortamlarından memnuniyetlerini artırmak için tasarlanan projelerin tamamlanma oranı	%20	0	%95	%100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.2.5 Bilişim projelerinde iş sürekliliğini sağlamak için planlanan projelerin tamamlanma oranı	%20	0	%80	%92,15	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmış olup öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin üzerine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	İlgili uygulamaların entegrasyonu konusunda riskleri ortadan kaldırmak için detaylı iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.				

2018-2022 STRATEJİK PLANI 2021 YIL SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç (A1)	Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
Hedef (H 1.3)	Tanıtım ve iş birliğini artıracak çalışmalar yapmak				
H1.3 Performansı	%84,83				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Küresel salgın nedeniyle ülkemizde alınan önleyici ve koruyucu tedbirler kapsamında, 2021 yılında geniş katılımı gerçekleştirilmesi planlanan bazı etkinliklerin ertelenmesi zorunluluğu doğmuştur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2022 yılında gerekli görülmesi hâlinde teknik hizmet alımı ile proje ve etkinliklerin gerçekleşmesi sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 1.3.1 Mobil Uygulamaların kullanıcı sayısında artış oranı	%15	0	%18.418	%28.828	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 1.3.2 Sosyal Medya takipçi sayısında artış oranı	%20	1.000.000	1.082.328	2.580.292	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır.				

Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. Hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 1.3.3 TBMM'nin tanıtımına yönelik projelerin/faaliyetlerin gerçekleştirme oranı	%35	0	%90	%51	%56,67
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	COVID-19 salgını sebebiyle bazı proje ve faaliyetlerde erteleme söz konusu olmakla birlikte tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır.				
Etkililik	Ertelenen faaliyetlerin önümüzdeki dönemde gerçekleştirilmesi planlandığından göstergeye ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerde değişiklik olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Göstergenin devam ettirilmesinde yasal, kurumsal ve çevresel anlamda herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 1.3.4 TBMM TV teknik projelerinin tamamlanma oranı	%30	0	%85	%92,25	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren tespit ve ihtiyaçlarda değişiklik olmamıştır.				
Etkililik	Gösterge değerlerine ulaşıldığından hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.				

2018-2022 STRATEJİK PLANI 2021 YIL SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç (A1)	Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak				
Hedef (H 1.4)	Parlamentar diplomasının etkin kullanımı için kurumsal kapasiteyi güçlendirmek				
H1.4 Performansı	%35				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	COVID-19 salgını sebebiyle gerekli temaslar sağlanamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	COVID-19 salgını şartlarının iyileşmesi ve muhatap ülke parlamentolarının talepte bulunması hâlinde önümüzdeki dönemde çalışmaların sürdürülmesi öngörülmektedir.				
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 Yabancı parlamento çalışanlarına yönelik düzenlenen parlamento eğitim/ bilgilendirme faaliyeti sayısı	%35	0	3	0	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesinde istenilen düzeye ulaşılmamasına rağmen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Muhatap ülke parlamentolarının talepte bulunması hâlinde gerçekleşmesi öngörülmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.4.2 Uluslararası kuruluşlarda görevlendirilen TBMM personeli sayısı	%30	2	3	1	0
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Uluslararası kurum ve kuruluşlarda kadro ve staj imkânlarının yakından takip edilerek personelin bilgilendirilmesi, ilgili personelin görevlendirilmesi ve uluslararası kurum/kuruluşların kabulü ile süreç tamamlanmaktadır. Hedef ve göstergelere ilişkin değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Uluslararası kuruluşlarda personel görevlendirilmesi durumunda giderleri ilgili kuruluş tarafından karşılandığından maliyet söz konusu değildir.				
Sürdürülebilirlik	Uluslararası kuruluşlarda personel görevlendirilmesi; ilgili kurumun kabulü ile mümkün olduğundan sürecin devam ettirilebilmesi uluslararası kurum ve kuruluşlarla yakın ilişkilerin sürdürülerek kadro imkânlarının yakından takip edilmesiyle mümkün olacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG1.4.3 Parlamenter diplomasi alanında belirlenen projelerin tamamlanma oranı	%35	0	%80	%85,30	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik olmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Göstergeye ilişkin güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Uluslararası kurum ve kuruluşlarla yürütülecek çalışmalarda muhatap kurum ve kuruluşların da istikrarlı olması önem arz etmektedir.				

2018-2022 STRATEJİK PLANI 2021 YIL SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç (A2)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Hedef (H 2.1)	Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek				
H2.1 Performansı	100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2021 yıl sonu itibarıyla hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe ilişkin alınacak herhangi bir önlem yoktur.				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 2.1.1 Stratejik Yönetim Kültürünü Geliştirmek İçin Tasarlanan Projelerin Tamamlanma Oranı	%50	0	85	99,25	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Gösterge performans değerlerine ulaşıldığından performans göstergesine ilişkin değişiklik ihtiyacı doğmamıştır.				
Etkililik	Performans değerlerine ulaşılmıştır. Göstergenin gerçekleşmesi sebebiyle plan başlangıç döneminde tespit edilen ihtiyaçların karşılandığı görülmektedir.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal ve çevresel herhangi bir risk bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 2.1.2 Stratejik Plan Döneminde Tasarlanan TCDB Projelerinin Tamamlanma Oranı	%50	0	100	100	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Hedeflenen performans gösterge değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetlerin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşıldığından herhangi bir risk bulunmamaktadır.				

2018-2022 STRATEJİK PLANI 2021 YIL SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç (A2)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Hedef (H 2.2)	Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetimini hayata geçirmek üzere altyapıyı hazırlamak				
H2.2 Performansı	%68,79				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	COVID-19 salgını nedeniyle planlanan eğitimlerin bir kısmı gerçekleştirilememiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetim modelinin geliştirilmesi çalışmaları kapsamında personel ve yöneticiler düzeyinde odak grup toplantıları ve düzenli takip toplantılarının yapılması önlemleri alınabilir.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetim modeli geliştirme projelerinin tamamlanma oranı	%70	0	%80	%72,10	%90,13
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren çevresel değişiklikler (Covid 19) yaşanmış olmasına rağmen söz konusu performans göstergesi yüksek düzeyde gerçekleşmiştir.				
Etkililik	Hedeflenen performans değerlerine büyük ölçüde ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetim modelinin geliştirilmesi kapsamında kurumsal faaliyetleri destekleyerek artırmak, personel/yöneticiler düzeyinde odak grup/düzenli takip toplantılarının yapılması ve üst yönetim toplantılarında izleme ve değerlendirme sonuçlarının gündeme getirilmesi tedbirleri alınabilir.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 2.2.2 Eğitime katılan personel sayısındaki artış oranı	%30	30	%60	%35,70	%19,00
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Göstergeyi etkileyen iç ve dış çevresel değişiklikler (COVID-19 salgını) sebebiyle planlanan eğitimlerin bir kısmı gerçekleştirilememiştir.				
Etkililik	Hedeflenen performans değerlerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Uzaktan eğitim sisteminin iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında, eğitim yönetim sistemi kurulmuş olup önümüzdeki dönemde sistemin son güncellenmelerinin yapılmasını takiben kullanılmaya başlanacaktır.				

2018-2022 STRATEJİK PLANI 2021 YIL SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç (A2)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Hedef (H 2.3)	Kurum kültürünü güçlendirmek ve geliştirmek				
H2.3 Performansı	100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma yoktur.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedeflenen değerlere ulaşıldığından alınacak herhangi bir önlem yoktur.				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 2.3.1 Kurumsal kültür endeksindeki olumlu parametrelerdeki artış oranı	0	0	0	0	2021 yılı Baz yılı kabul edildiğinden ölçüm yapılmamıştır.
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2017) (A)	2021 Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2021 Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (C-A)/(B-A)
PG 2.3.2 Birimler arası iş birliği çerçevesinde gerçekleşen toplantı/proje/koordinasyon faaliyetleri artış oranı	%100	0	%4	%7,52	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Performans göstergesinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı yoktur.				
Etkililik	Performans göstergesine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Herhangi bir maliyet söz konusu değildir.				
Sürdürülebilirlik	Birimler arası iş birliği çerçevesinde gerçekleşen toplantı/proje/koordinasyon faaliyetlerinin sürekliliği birimler ve personel arası iletişimi artırarak kurum içi iletişimin geliştirilmesi ve ortak çalışma kültürünün yaygınlaştırılması açısından önem arz etmektedir.				

5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2021 Yılı Performans Programı, program ve alt program hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri içerecek şekilde hazırlanmıştır.

2021-2023 dönemi bütçe hazırlıkları kapsamında performans bilgi ve verileri <https://program-butce.sbb.gov.tr> adresinde yer alan "Performans Bilgileri" modülüne kaydedilmiştir.





IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı 2018-2022 Dönemi Stratejik Planı'nın hazırlık çalışmaları çerçevesinde;

- İdari Teşkilat için hazırlanan raporları,
- Siyasi parti grup başkanvekilleri, milletvekilleri, kurum yönetici ve çalışanlarıyla yapılan görüşme ve anketler,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının görüş, öneri ve beklentileri temel alınarak GZFT Analizi (güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler analizi) yapılmıştır.

Analiz neticesinde tespit edilen ve Stratejik Plan'da yer alan kurumun güçlü ve zayıf yönleri aşağıda sunulmuştur.

A. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER



B. DEĞERLENDİRME

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi, kamu hizmetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılması günümüzde gittikçe daha fazla önem taşımaktadır.

Bu hedeflere ulaşabilmek için kurumsal teknolojik altyapının ve bilgi üretiminde ve sunumunda görev alan insan kaynaklarının geliştirilmesi de aynı oranda öneme haizdir.

Bu kapsamda, 2021 yılı içinde, yasama sürecinin artan bilgi ihtiyacını karşılamak ve yasama faaliyetlerine verilen desteği artırmak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmüştür.

Yasama sürecinde bilgi odaklı hizmet sunumunun daha etkin hâle getirilmesi için bu dönemde; kanun teklifi hazırlama süreçlerinin iyileştirilmesi, komisyonların insan kaynakları ile teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi, parlamenter diplomasi faaliyetlerine destek sunan personelin yetiştirilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.

Ayrıca, anılan dönemde İdari Teşkilatın, iyileştirmeye açık yanları güçlendirilmeye çalışılmış ve tehditlerin bertaraf edilmesi yönünde risk yönetimi çalışmaları sürdürülmüştür. Hizmetlerin sunumunda ise faaliyetler, belirlenmiş uluslararası standartlara uygun olarak ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmüştür.

Diğer yandan e-Devlet uygulamalarının kullanılmasıyla, paydaşların kurumsal hizmetlere daha hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmasına imkân sağlanmış ve e-Devlet'e entegre edilebilecek hizmetlerin yaygınlaştırılmasına ilişkin çalışmalara devam edilmiştir.

2021 yılında gerçekleştirilen çalışmalarda İdari Teşkilatın öğrenen ve kendini geliştiren bir kurum olması yanında hızlı karar alma yeteneği, etkin hizmet sunumunu kolaylaştırmıştır.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında izleme ve değerlendirme çalışmaları Eylem Planı İzleme Sistemi üzerinden gerçekleştirilmiş, proje ve faaliyetlerin altı aylık ve yıllık izleme ve değerlendirme raporları hazırlanarak ilgili makamlara sunulmuştur.





V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2022 yılında;

- Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarına ağırlık verilmesinin,
- Hizmetlerin elektronik ortamda yürütülebilmesi ve sunulabilmesine yönelik bilişim altyapısının geliştirilmesi çalışmalarına devam edilmesinin,
- Personelin bireysel kapasite ve kurumsal aidiyetlerinin güçlendirilmesi için kurum kültürünü geliştirme çalışmalarına devam edilmesinin,
- Kurumsal düzeyde uygulanmakta olan Kalite, Gıda, Çevre ve Enerji Yönetim Sistemlerine, yeni yönetsel yaklaşımların kazandırılmasının,
- Sıfır Atık Projesi başta olmak üzere ekolojik dengeyi gözeten, çevreye duyarlı faaliyet ve projeler ile sosyal sorumluluk projelerine öncelik verilmesi ve desteklenmesinin,
- Kurumun amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesine katkı sağlayan lojistik ve bilgi desteği hizmetlerinin yerine getirilmesinde; teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanılarak kaliteli hizmet sunumu anlayışıyla çalışmalara devam edilmesinin

uygun olacağı değerlendirilmiştir.

VI. EKLER

EKLER

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullandığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

ANKARA, 25/02/2022



Mehmet Ali KUMBUZOĞLU
Genel Sekreter

EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatında oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ANKARA, 25/02/2022



Murat ÇELİKER
Strateji Geliştirme Başkanı