

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2023

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	15
A- MİSYON ve VİZYON	15
B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR	16
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	23
1- Fiziksel Yapı	23
2- Örgüt Yapısı	27
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
4- İnsan Kaynakları	31
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
6- Sunulan Hizmetler	34
II. AMAÇ VE HEDEFLER	38
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	38
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	39
III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	40
A- MALİ BİLGİLER	40
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	46

MÜDÜRLÜKLER	54
Özel Kalem Müdürlüğü	54
Kültür İşleri Müdürlüğü	76
Fen İşleri Müdürlüğü	100
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	160
Temizlik İşleri Müdürlüğü	208
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	222
Yazı İşleri Müdürlüğü	234
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	242
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	248
Mali Hizmetler Müdürlüğü	254
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	268
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	292
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	302
Bilgi İşlem Müdürlüğü	316
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	324
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	332
Hukuk İşleri Müdürlüğü	342
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	348
Sağlık İşleri Müdürlüğü	356
Zabıta Müdürlüğü	366
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	376
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	382

— | ○ | —

*“ Vatanını en çok seven
görevini en iyi yapandır.”*

K. Atatürk

— | ○ | —







Değerli Hemşehrilerim,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak ve 07.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik gereğince, 2020-2024 Stratejik Planı'na uygun olarak planın 4. yılını kapsayan amaçlar, hedefler, hedefleri gerçekleştirecek faaliyetler, faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar ile performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını izlemek, ölçmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan göstergelerin de yer aldığı, 2023 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

Faaliyetlerimizi icra ederken, vatandaş memnuniyetini öne çıkaran, kendisini sürekli geliştiren, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevresel değerleriyle yenilikçi bir belediye olmak, insan, toplum ve doğayı birlikte yaşanabilir hale getirmek, temiz bir çevre tesis etmek, kültür, sanat, turizm ve spor etkinlikleri ile zenginleşmiş bir sosyal yaşam oluşturmak, kent ekonomisi ile sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı güçlendirmek, ulaşılabilir başkan ve ulaşılabilir bir belediye anlayışı ile bütün faaliyetlerimizi şeffaf, adaletli, yenilikçi ve katılımcılık ilkelerine yaslayarak gelişmiş bir kurumsal anlayışla ve olgunlukla gerçekleştirmeyi amaçladık.

Faaliyet Raporu'nda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirirken çalışmalarımıza destek veren hemşehrilerimize, işbirliği içinde olduğumuz kamu kurum ve kuruluşları ile STK temsilcilerine, kıymetli muhtarlarımıza, vefakar çalışma arkadaşlarıma ve değerli meclis üyelerimize teşekkürlerimi sunarım.

Arni Çrki
BELEDİYE BAŞKANI



Başkan Yardımcılarımız



Ayhan SOYFİDAN



Gamze SEVGİ



Ramazan ESKİN



Mehmet KESKİN



Hüseyin ÇOLAKOĞLU



Türkay GÖZLÜKAYA

MECLİS ÜYELERİ

Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu



Ayhan SOYFIDAN



Hüseyin KAYA



Dilaver YARDIM



Gamze SEVGİ



Sevgi ÇÖLHAN



Birol KONAK



Hakkı TOKER



Zehra KARABAY



Recep UZUNCA



Bayram KAHRAMAN



Hüseyin ACAR



Rahmi TAŞDAN



İbrahim Hakkı BARDAKÇI



Kadir KESKİN



Nail ŞAN

Cumhuriyet Halk Partisi

Cumhuriyet Halk Partisi Grubu



Işık YALÇIN



Oral BAŞ



Şeyma KOZLUCA



Kemal YURTBEKLİYEN



Himmet KEYSAN



Serkan TÜĞDÜR



Bülent Taylan KAPLAN



Ali TURAN



Kudret İNCESÖZ



Ozan TOPAL

İyi Parti Grubu



Bilal GÜNER



Server MUNİS



İlmi KÖSE



Fikret UZKUÇ



Mehmet DÖNMEZ



Oğuzhan ÖZBEK

Milliyetçi Hareket Partisi Grubu



Hasan OKUR



Ramazan ESKİN



Emin TEKİN



Süleyman Sırrı KAYA



Davut PAK



Erkan TIKIROĞLU

PAMUKKALE BELEDİYESİ
2023
FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz

Tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, etkili yönetim, daha iyi hizmet performansı, katılımcı planlama ve sürdürülebilir gelişim ile yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak

Vizyonumuz

Vatandaş memnuniyetini öne çıkaran, kendisini sürekli geliştiren, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevresel değerleriyle yenilikçi bir belediye olmak

Temel Değerler

- Gönüllere Dokunan
- Şeffaf
- Katılımcı
- Adaletli
- Yenilikçi
- Çözüm Odaklı
- Üretime Yön Veren

B-Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Büyükşehir İlçe Belediyeleri'nin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye kanunuyla düzenlenmiştir. Bu kanunlar; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Büyükşehir sınırları içinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetki alanındaki kimi öncelikler 5216 sayılı kanundaki düzenlemelere tabidir. Bu yasa, Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır. Pamukkale Belediyesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve yetkileri kullanarak sorumluluklarını yerine getirmektedir.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h)Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i)Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j)Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k)Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l)Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m)Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödöl vermek.

n)Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o)Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p)Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. (Ek cümle: 16/5/2018-7144/14md.) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.

r)Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s)Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işletletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) (Ek:24/12/2020-7261/29 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. (Değişik cümle: 22/12/2021-7349/9 md.) Büyükşehir belediyeleri, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

İlçe (...) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortak oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bakkallarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s)(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığın-

da alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra: 22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hatın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16-Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

MODEL	TÜR	MODEL	ADET
TGS 33.480 6X4 ÇEKİCİ	ÇEKİCİ	2015	1
ATEGO	ÇÖP KAMYONU	2019	27
PALETLİ EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	2005	1
PALETLİ EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	2004	1
KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	2006	2
LAS. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	2007	1
FORKLİFT	İŞ MAKİNESİ	2004	1
ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	İŞ MAKİNESİ	2014	2
GD675-5 GREYDER	İŞ MAKİNESİ	2014	1
140M GREYDER	İŞ MAKİNESİ	2015	1
4CX SM KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	2015	2
BW213D-4 TOPRAK SİLİNDİRİ	İŞ MAKİNESİ	2015	1
3CX SM KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	2016	1
1CX EC KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	2017	1
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	2017	1
SÜPÜRGE ARACI KÜÇÜK	İŞ MAKİNESİ	2020	2
PALETLİ EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	2020	1
ASFALT FİNİŞERİ	İŞ MAKİNESİ	1993	1
YOL SİLİNDİRİ	İŞ MAKİNESİ	2002	1
NPR8	KAMYON	2012	1
HD 75	KAMYON	2012	1
FATİH DAMPERLİ	KAMYON	1998	1
FATİH 180-25 (6X2)	KAMYON	2006	1
CARGO 2014	KAMYON	1989	1
KAMYON	KAMYON	2017	1
KAMYON	KAMYON	2018	1
TGS 33.440 6X4 ÇİFT ÇEKER	KAMYON	2016	2
KAMYON (DAMPERLİ)	KAMYON	2017	2
VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAK	KAMYON	2020	1
KONTEYNİR YIKAMA ARACI	KAMYON	2020	1
NLR LONG	KAMYON	2015	2

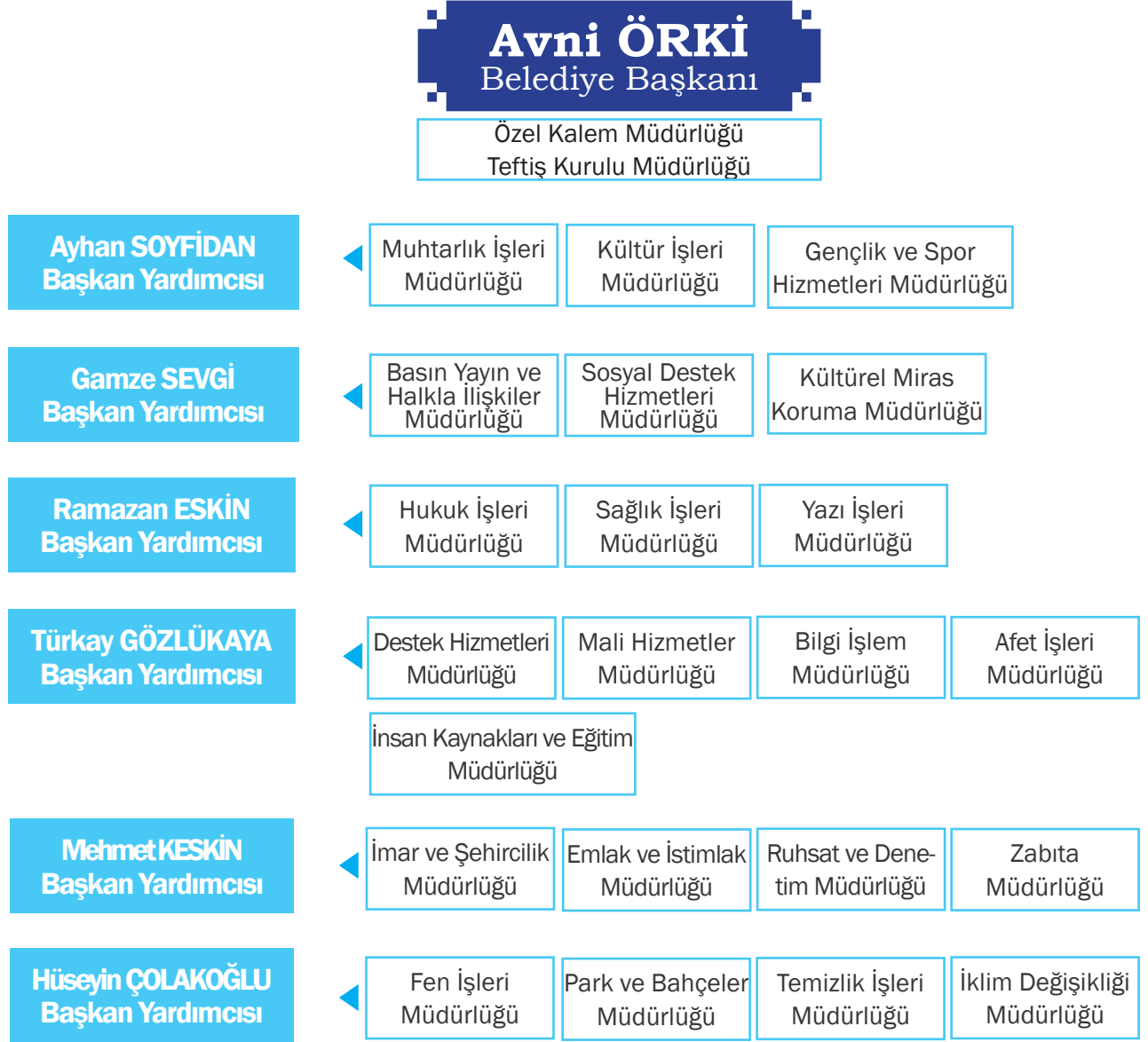
NPR 8	KAMYON	2015	1
3029K	KAMYON	2014	2
3340K	KAMYON	2014	1
ACTROS	KAMYON	2020	1
FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2002	1
CARGO 2621	KAMYON	1997	1
CARGO 2014	KAMYON	1997	1
NPR	KAMYON	1997	1
CARGO 21-14	KAMYON	2001	1
DOBLO	KAMYONET	2016	1
BONGO K 2500	KAMYONET	2015	1
TRANSİT TOURNEO COURIER	KAMYONET	2015	1
DOBLO	KAMYONET	2016	4
TRANSİT TOURNEO COURIER	KAMYONET	2015	2
TRANSİT	KAMYONET	2020	1
CRAFTER	MİNİBÜS	2017	1
TRANSİT TOURNEO CUSTOM	MİNİBÜS	2015	1
TRANSİT MİNİBÜS 16+1 KİŞİLİK	MİNİBÜS	2015	1
TRANSİT TOURNEO CUSTOM (GEZİCİ VEZNE)	MİNİBÜS	2015	1
LH500 ATV	MOTOSİKLET	2014	1
OTOYOL M29	OTOBÜS	1997	1
SULTAN CITY	OTOBÜS	2017	1
D-MAX ÇİFT KABİN	PİCK-UP	2017	1
D MAX 4X2	PİCK-UP	2014	5
D MAX 4X4 PİCK-UP	PİCK-UP	2014	2
LOWBED YARI RÖMORK	RÖMORK	2015	1
DC99 MERKEZİ DİNGİLLİ RÖM.	RÖMORK	2017	1
TREYLER (YARI RÖMORK)	RÖMORK	2017	2
T 10 X	SUV	2023	1
8280	TRAKTÖR	1997	1
TOPLAM			106

TAŞINMAZ LİSTESİ

Mahalle adı	OTOPARK	YOL	Resmi Kurum Belediye Hizmet Alanı	KONUT	DÜKKAN-İŞYERİ	Park Alanı ve İşyeri	ATM. ALANI	Baz İstasyonu Alanı	Kantar ve İdari Binası	Halı Saha- Tenis ve Spor Kompleksi SPOR TESİS ALANI	Günübirlik Tesis Alanı	Sağlık Evi - POLİKLİNİK	CAMİ VE CAMİ ALANI	DÜĞÜN SALONU	Akaryakıt İstasyonu	ARSA	TARLA	TOPLAM
AKÇAPINAR	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	8
AKDERE	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	9
AKHAN	0	2	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	6
AKKÖY	0	2	3	2	18	4	0	0	0	1	0	0	2	0	0	12	2	46
AKTEPE	1	0	2	0	1	2	0	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	12
ANAFARTALAR	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ASMALIEVLER	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4
ATALAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3
BAĞBAŞI	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
BELENARDIÇ	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	8
CANKURTARAN	0	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	6
CUMHURİYET	0	10	3	0	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	18
ÇEŞMEBAŞI	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
DELİKTAŞ	0	0	1	0	18	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	23
DEVELİ	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	6
DOKUZKAVAKLAR	0	1	3	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	8
ELDENİZLİ	0	0	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	0	13
EĞMİR	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3	9
FATİH	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4
FESLEĞEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
GONCALI	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
GÖKPINAR	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
GÖLEMEZLİ	0	0	2	1	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	0	15
GÖZLER	0	4	3	0	26	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	4	2	44
GÜZELKÖY	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
GÜZELPINAR	0	0	1	4	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	3	14
HACIKAPLANLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
HAYTABEY	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	10
HÜRRİYET	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
IRLIGANLI	0	4	4	0	1	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0	135
İNCİLLİPINAR	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4
İSTİKLAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
KALE	0	4	1	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
KARAHAYIT	0	1	0	1	0	5	1	0	0	1	2	0	0	0	0	26	0	37
KARAKOVA	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	10
KARAKURT	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

KARATAŞ	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
KARŞIYAKA	0	1	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	5
KAVAKBAŞI	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4
KAYIHAN	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
KERVANSARAY	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
KINIKLİ	1	3	0	0	0	8	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	14
KOCADERE	0	1	0	2	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	10	0	17
KORUCUK	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	9
KURTLUCA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	2	7
KUŞPINAR	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
KÜÇÜKDERE	0	3	1	3	2	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	16	1	29
MEHMETÇİK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAMUKKALE	0	1	4	0	1	0	8	3	0	2	1	0	0	0	0	12	1	33
PELİTLİBAĞ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
PINARKENT	0	13	7	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	48	2	74
SİTELER	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TEKKEKÖY	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOPRAKLIK	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	5
UZUNPINAR	0	16	9	4	22	2	0	3	0	1	0	0	0	0	0	17	9	83
YENİKÖY	0	1	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	9
YUKARIŞAMLI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
YUNUSEMRE	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
ZEYTİNKÖY	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
ZÜMRÜT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
15.MAYIS	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	6
TOPLAM	1	43	24	13	45	56	10	6	0	7	4	5	4	0	0	259	16	522

2-Örgüt Yapısı



BELEDİYE MECLİSİ

MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: Hüseyin KAYA

MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ: Süleyman Sırrı KAYA

DİVAN KÂTİPLİĞİ ASIL ÜYELERİ: Sevgi ÇÖLHAN – Nail ŞAN

DİVAN KÂTİPLİĞİ YEDEK ÜYELERİ: Emin TEKİN – Erkan TIKIROĞLU

SEÇİLMİŞ ENCÜMEN ÜYELERİ: Recep UZUNCA – Rahmi TAŞDAN – Erkan TIKIROĞLU

ATANMIŞ ENCÜMEN ÜYELERİ: Özgür ALTUN - Nevruz GÜNDÜZ – Mehmet Rıza GENÇ

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU:

Dilaver YARDIM (Başkan)

Emin TEKİN (Başkan V.)

Birol KONAK

Işık YALÇIN

Bilal GÜNER

İMAR KOMİSYONU:

Hüseyin KAYA (Başkan)

Recep UZUNCA (Başkan V.)

Kudret İNCESÖZ

Server MUNİS

Süleyman Sırrı KAYA

İDARİ VE DİĞER İŞLER KOMİSYONU:

Hakkı TOKER (Başkan)

Zehra KARABAY (Başkan V.)

Ozan TOPAL

Oğuzhan ÖZBEK

Emin TEKİN

ÇEVRE, SAĞLIK VE TARIM KOMİSYONU:

Hüseyin ACAR (Başkan)

Davut PAK (Başkan V.)

Bayram KAHRAMAN

Serkan TÜĞDÜR

Fikret UZKUÇ

KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU:

Sevgi ÇÖLHAN (Başkan)

Kadir KESKİN (Başkan V.)

Ali TURAN

Mehmet DÖNMEZ

Hasan OKUR

GENÇLİK, SPOR VE EĞİTİM KOMİSYONU:

Nail ŞAN (Başkan)

Erkan TIKIROĞLU (Başkan V.)

Ayhan SOYFİDAN

Kemal YURTBEKLİYEN

MEHMET DÖNMEZ

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Pamukkale Belediyesi'nin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları; bilgisayar donanım altyapısı, yazılım teknolojileri ve internet hizmetleri başlıkları altında incelenmektedir.

Donanım Altyapısı,

Hali hazırda Belediyemizde 370 Masaüstü bilgisayar, 55 Notebook, 116 Yazıcı, 8 Fiziksel 40 Sanal Sunucu, 2 Firewall (Güvenlik Duvarı) bulunmaktadır.

Vatandaşlarımız aktif olarak açık bulunan Deliktaş Hizmet Binası, Çınar Hizmet binası, Gözler, Gölemezli, Uzunpınar, Tapu İl Müdürlüğü binası ve Gezici Vezne dahil olmak üzere 9 veznemizde ödemelerini kredi kartları ile yapabilmektedir. Ayrıca Belediyemiz, emlak vergi döneminde vatandaşları bekletmeden ödemelerini gerçekleştirebilmeleri için ekstradan 5 vezneyi açabilecek kapasiteye sahiptir.

Yazılım Teknolojileri;

Belediyemizde Sysis Belediye otomasyon yazılımı kullanılmaktadır. Harita ve plan çizimi işlerinde NETCAD, mimari tasarım ve çizim işlerinde LUMION, Çok katlı betonarme yapıların statik, deprem rüzgar ve betonarme analizini entegre olarak yapan STA4CAD, her boyutta proje tasarımına yönelik olarak İDECAD, SKETCHUP, yazışma ve hesap tabloları işlerinde MS OFFICE, fotoğraf ve video düzenleme işleri için COREL DRAW ve EDİUS kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde 5651 Sayılı Kanun gereği internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanuna uygun olarak LOG ve SIEM programı kullanılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce Yaklaşık Maliyet ve e-Hakediş yazılımları, Hukuk İşleri Müdürlüğünce Mevzuat İctihat Programı ve İcra Takip Programı yazılımları ve Sağlık İşleri Müdürlüğünce de İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımları kullanılmaktadır. Siber saldırı ve güvenlik için Gelişmiş Saldırıları İçin Ağ Tespit ve Analiz Sistem Yenileme programı; DDOS saldırılara karşı Türk Telekom tarafından hizmet sağlanmaktadır. BİP üzerinden gelen şikâyet ve talepleri müdürlüğümüz tarafından geliştirilen iş takip yazılımı ile vatandaşlarımızın taleplerine hızlı bir şekilde dönüş yapılabilmektedir.

Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde kullanılmak üzere kendi personelimiz tarafından yazılan "Belediye Yazılım Programı" kullanılmaktadır.

2020 yılı başı itibarı ile T.C. İçişleri Bakanlığı e-BELEDİYE sistemi üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Sosyal Yardım, Hak Mahrumiyeti, Personel Hizmet Alımı, KPS,TAKPAS modülleri aktif olarak kullanılmaktadır.

İnternet Hizmetleri;

Vatandaşlarımız belediyemiz WEB sayfasından; etkinliklerimiz ve yapılan çalışmalar hakkında her türlü bilgiye ulaşabilmektedir. Web sayfamızın belediyemiz menüsünden, meclis gündemi ve kararları görüntülenebilir, her türlü duyuru, ilan ve haberler web sayfamızdan takip edilebilmektedir. Nöbetçi eczaneler, Pazar yerlerimiz web sayfamızdan ulaşılan bilgiler arasındadır. Bilgi edinme, istek, şikâyet ve öneriler bölümlerinden de müdürlüklerimize her türlü şikâyet, öneri vetebrik mesajları gönderilebilmekte, sistemden verilen takip numarasıyla mesaj gönderen kişi mesajın durumunu, cevap verilip verilmediğini görebilmektedir. Web sayfamızın e-Belediye (Vergi Borcu Online Ödeme) bölümünden ve e-devlet üzerinden borç bilgileri, tahakkuk bilgileri ve tahsilat bilgilerine ulaşılabildiği gibi arsa rayiç bedelleri, inşaat maliyetleri, aşınma oranları, Ç.T.V bedellerine de ulaşılabilmektedir.

Pamukkale Belediyesi sınırları içinde bulunan 21 noktadaki parklarımızda bulunan Wi-Fi istasyonlarımız; vatandaşlarımızın Wi-Fi üzerinden ücretsiz internet ve her türlü mobil cihazları şarj edebilmeleri için hizmetine devam etmektedir.

Mobil uygulamamız sayesinde belediyemiz hakkındaki güncel haberlere ulaşabilir, nöbetçi eczaneler ve yol tarifi, yol durumu, seç gönder ve imar durumu kısmı eklenerek, İmar Durumu indirilebilmekte ve bunun gibi daha birçok uygulamadan vatandaşlarımız faydalanabilmektedir.

Türü	Adet	Özellikleri	Birim
Server	40	Webserver, File Server, Belediye Yazılım Server, Netcad Server, OtomasyonServer, Sql Server, DomainServer, Hotspot Server, Log Server, Update Server, Vcenter Server, IPSC Server, Logging Server, Trend Micro Server	Bilgi İşlem
Firewall	2		Bilgi İşlem
Masaüstü bilgisayar	370	Desktop	Tüm Birimler
Notebook	55		İlgili Birimler
Yazıcı	116	A3,A4 yazıcı	Tüm Birimler
Tarayıcı	109		Tüm Birimler
Fax	2		İlgili Birimler
Santral Sistemi	1	Dijital	Bilgi İşlem
Dahili Telefon Sayısı	296		Tüm Birimler
IP Kamera	212		Tüm Birimler
Kamera Kayıt Sistemi	28	NVR,DVR	Bilgi İşlem
Projeksiyon	11		İlgili Birimler

4-İnsan Kaynakları

31.12.2023 tarihi itibari ile belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 1 adet dondurulmuş kadro ile beraber 227 memur, 48 daimi işçi, 1 sözleşmeli personel olmak üzere 277 personel görev yapmaktadır.

UNVANI	TOPLAM			UNVANI	TOPLAM			UNVANI	TOPLAM		
	D	B	T		D	B	T		D	B	T
Belediye Başkan Yardımcısı	3	2	5	Mali Hizmetler Uzmanı	3	7	10	Bakteriolog	0	1	1
Zabıta Müdürü	1	0	1	Mali Hizmetler Uzman Yrdıcısı	0	5	5	Diş Tabipi	0	1	1
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	Evlendirme Memuru	1	2	3	Psikolog	1	1	2
Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1	Memur	0	49	49	Ebe	0	2	2
Sağlık İşleri Müdürü	0	1	1	Bilgisayar İşletmeni	14	15	29	Sağlık Memuru	1	2	3
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1	Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1	Sağlık Teknikeri	2	1	3
Özel Kalem Müdürü	1	0	1	Muhasebeci	3	11	14	Sağlık Teknisyeni	0	2	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	Mutemet	0	3	3	Diyetisyen	0	1	1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Şoför	3	15	18	Veteriner Hekim	1	4	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	0	1	Tahsildar	2	17	19	Biolog	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	0	1	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	17	19	36	Veteriner Sağlık Teknikeri	0	1	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1	Eğitmen	4	0	4	Veteriner Sağlık Teknisyeni	0	1	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1	Tercuman	0	1	1	Aşçı	0	2	2
Fen İşleri Müdürü	1	0	1	Çocuk Eğitimcisi	0	2	2	Bekçi	0	3	3
Kültür İşleri Müdürü	0	1	1	Ayniyat Saymanı	0	2	2	Hizmetli	1	20	21
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1	Ayniyat Memuru	0	2	2	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	0	2	2
Bilgi İşlem Müdürü	1	0	1	Veznedar	0	10	10	Teknisyen Yardımcısı	0	2	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	0	1	1	Kameraman	2	0	2	Müfettiş Yardımcısı	0	3	3
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1	Mimar	12	1	13	Zabıta Amiri	1	10	11
Ruhsat ve Denetim Müdürü	0	1	1	Peyzaj Mimarı	2	0	2	Zabıta Komiseri	4	27	31
Muhtarlık İşleri Müdürü	0	1	1	Mühendis	42	1	43	Zabıta Memuru	17	235	252

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Şehir Plancısı	6	0	6				
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	0	1	Tekniker	33	5	38				
Kültürel Miras Koruma Müdürü	1	0	1	Teknisyen	4	1	5				
Afet İşleri Müdürü	0	1	1	Sosyolog	1	1	2				
Diğer Müdürlükler	0	20	20	Çözümleyici	2	0	2				
Uzman	1	9	10	Programcı	2	0	2				
Şef	17	15	32	Ekonomist	8	0	8				
Avukat	2	7	9	Tabip	0	5	5				
Müfettiş	0	9	9	Hemşire	0	4	4				
TOPLAM									227	572	799
Norm Kadro Dışı Personel											
Müdür	1 Kişi										

Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Sınıflandırılması				
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İlkokul	1	26	0	27
Ortaokul	0	1	0	1
Lise	29	16	0	45
Ön Lisans	57	4	1	62
Lisans	123	1	0	124
Lisans Üstü	17	0	0	17
Doktora	1	0	0	1
Toplam	228	48	1	277

Norm Kadro Dışı Personel	
Lisans 1 Kişi	

Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı Personel Sayısı			
Sınıfı	Dolu	Boş	Norm Kadro Toplam
Genel İdare Hizmetleri	106	501	607
Teknik Hizmetler	112	9	121
Yardımcı Hizmetler	1	29	30
Sağlık Hizmetleri	6	26	32
Avukatlık Hizmetleri	2	7	9
TOPLAM	227	572	799
İşçi	48	349	397

Norm Kadro Dışı Personel	
Genel İdare Hizmetleri 1 Kişi	

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harca birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiştir.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu tebliğle, İdarenin iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere idarenin Üst Yöneticisi tarafından gerekli önlemlerin alınması gerektiği belirtilmiştir.

Bu çerçevede; Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Şefliği kurulmuş ve faaliyetlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir kılınması için 2021-2022 yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

6-Sunulan Hizmetler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanlık makamının emir ve onayı üzerine; Belediyeye bağlı birimlerde her türlü inceleme araştırma, soruşturma ve teftiş işlerini yapmak, Başkanlık makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yürütmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasında çağdaş, eşit, şeffaf bir yönetim anlayışı ile yasa ve yönetmelikler çerçevesinde vatandaş şikâyetlerini sonuçlandırarak ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, seyyar satıcıların kontrolü ve izinsiz işgallerin önlenmesinde vs. zabıta hizmetlerini sunmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize gelen giden evrakların kayıt altına alınması, kurum arşiv hizmetlerinin yapılması, belediye meclis üyelerinin kayıt işlemlerinin yürütülmesi, meclis ve encümen toplantılarında raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi, meclis ve encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulmasının sağlanması, mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içindeki katı atıkları(çöpleri) bir program dahilinde düzenli olarak toplamak, sokakları hazırlanan program dahilinde süpürmek, haftalık kurulan pazar yerlerini, pazar toplandıktan sonra temizleyip sonrasında yıkamak, görüntü ve çevre kirliliği oluşturan boş arsalaradaki moloz ve otları temizlemek, Pamukkale İlçesinin ihtiyaçlarını karşılayacak kadar konteynır, çöp kovası vb. ihtiyaç duyulan her türlü ekipmanları almak ve bakım onarımlarını yapmakla yükümlüdür. Ayrıca Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Kapsamında Geri Dönüşüm atıklarını toplamak, Temizlik ve Çevre bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek, Bitkisel atık yağların ve Elektrik Elektronik Atıkların toplanmasını sağlayarak, çevre bilinci konusunda basın yayın ve medya aracılığı ile halkımızı bilinçlendirerek en iyi hizmeti sunmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu gereğince mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirerek, tüm iş ve işleri ilgili mevzuat, tebliğ ve yönetmelikler çerçevesinde takibini sağlamak, yürürlükte bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda verilen diğer görevleri yapmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemizde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin, tüm yazılım, donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, kurulumlarını yapmak, teknik destekte bulunmak, belediye otomasyonunu kurmak ve bilişim teknolojisine uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini oluşturmak buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Belediyemizin genel politikaları çerçevesinde Pamukkale sınırları içerisinde tüm sıhhi, umuma açık ve gayrisıhhi (2.Sınıf ve 3. Sınıf) müesseselerin ruhsatlandırılması, denetlenmesi ve canlı müzik izin belgesi verilmesi işlemlerini gerçekleştirmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde; arazi kullanımı, yerleşme ve yapılaşmaya ilişkin her türlü harita, plan, projelerin hazırlanarak, doğal ve kültürel değerlerin korunmasını dikkate alarak, sağlıklı ve güvenli yaşam çevrelerinin oluşmasına, doğal olayların felakete dönüşmesini engelleyecek şekilde yapı ve çevre kalitesinin artırılarak kaçak yapılaşmayı önleyici çalışmalar yapmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz lehinde ve aleyhine açılmış davaları takip etmekle görevlidir. Bunun yanında kurumlar ve Belediyemiz arasında çıkabilecek olan ihtilaflardan hukuka uygunluk açısından nasıl bir yol tutulması gerektiği konusunda görüş bildirme işlevini yerine getirme, gerek şahıslar gerekse kurumlar arasındaki sorunların idari yollardan çözüm konusunda katkıda bulunmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak ilçe halkı ile yönetim arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak, Belediye çalışmalarıyla ilgili olarak ilçe halkına bilgiler aktarmak, vatandaşlarımızın, belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve taleplerine yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmak, Belediyenin yaptığı hizmetlerin fotoğraf ve kamera kayıtlarının alınıp haber yapılması, arşivlenmesi, yerel ve ulusal basında yayınlanmasını yürütmek, hizmetleri tanıtıcı basılı ve görsel materyalleri hazırlamak, Belediyenin bilgi edinme ile ilgili işlemlerini yürütmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Belediyemiz; sorumluluk alanımızdaki tüm park ve yeşil alanların bakım çalışmalarını yapmaktadır. İmar durumu ve mülkiyeti uygun olan yeşil alanları park haline dönüştürerek; telefonla ve e-mail ile gelen vatandaş talepleri, park sabitlerinin (çalışanlarının) tespit ettiği eksiklikler ile kontrol mühendislerinin rutin kontrollerinde tespit ettiği sorunları çözmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, belediye finansman, muhasebe mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Eylem Planı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye kanunu gereği üstyapı hizmetlerini tespit ederek yapmak, ilgili kurumlara yaptırmak veya yapımını gerçekleştirmektir. Bu bağlamda Belediye'nin yatırım programında yer alan Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği talimatlar doğrultusunda, müdürlük görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp, kesinleşen yatırım, bakım ve onarım işleri ile diğer işleri yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, randevuların organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü, istek ve talepleri ilgili birimlere ileterek takibi işlemlerinin yürütülmesi ve özel kalem müdürlüğünü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemler ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuatta belirtilen işlerin tamamını etkin ve verimli bir şekilde yapmak, mahalle muhtarlarımız ile hizmet birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak, muhtarların taleplerinin çözüme ulaşmasını sağlamaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediyenin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemleri yürütmektedir.

Kültür İşleri Müdürlüğü

Belediyeye bağlı merkezler aracılığıyla vatandaşlara kültürel ve sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamak ve mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım esasları çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaç taleplerini gidermekte ve mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun gerekli personel ihtiyaçlarını belirlemek, personelin ihtiyaç duyduğu eğitim faaliyetlerini almasını sağlamak, personel özlük bilgilerinin tutulmasını sağlamak, arşivlemek ve mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

İnsan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerinin yapılmasında yürürlükteki mevzuat halinde çalışmalar yapmaktadır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Kent halkının spor bilincinin oluşturulması ve spora en üst düzeyde katılımının sağlanması için gerekli projeleri üretmek, projelere ait etkinlikleri düzenleyip yürütmek, önemli gün ve haftalar kapsamında kentte sportif etkinliklerin planlamasını yapmak ve katılımın sağlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak, amatör spor kulüpleri ile koordine sağlayarak ayni ve nakdi yardımda bulunmak, önemli gün ve haftalar kapsamında kentte sportif etkinliklerin planlamasını yapmak ve katılımın sağlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak, 5393 sayılı Belediye Kanunun 76'ncı maddesi uyarınca Kent Konseyi ile ilgili her türlü düzenleme ve faaliyetleri yapmak ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

2-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Pamukkale Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında sekiz amaç yer almaktadır. Bu amaçlar, 2020-2024 döneminde Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 8 amaç altında 20 hedef bulunmaktadır. Hedefler, amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemektedir.

Ana Tema	Amaç
1.Kurumsal Gelişim	Amaç 1: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak
2.Toplumsal Gelişim	Amaç 2: Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek Amaç 3: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak
3.Kentsel Gelişim ve Kent Güvenliği	Amaç 4: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak Amaç 5: Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak
4.Çevre ve Sağlık Yönetimi	Amaç 6: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak
5.Turizm ve Kültürel Gelişim	Amaç 7: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak ilçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak Amaç 8: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek

Amaçlar	Hedefler
1	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak
	HEDEF 1-1 Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak
	HEDEF 1-2 Teknolojileri etkin ve verimli kullanıp veri güvenliğini oluşturarak kaliteli ve sürekli hizmet sağlamak
	HEDEF 1-3 Belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak ve çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmak için destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek
	HEDEF 1-4 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişilebilir olmasını sağlamak
2	Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek
	HEDEF 2-1 İlçemizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak
	HEDEF 2-2 Sosyal yardımdan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi kişilerin tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek

3	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak	HEDEF 3-1	Sosyal, bilişsel ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
		HEDEF 3-2	Çocuk ve gençlere yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak
		HEDEF 3-3	Dezavantajlı gruplar için sosyal yaşam merkezleri yapmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek
4	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak	HEDEF 4-1	İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak
		HEDEF 4-2	Tarımsal ve hayvansal üretimi artırmaya ve markalaşmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak
5	Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak	HEDEF 5-1	Etkin risk yönetimi ile afetlere müdahale kapasitesini geliştirmek
		HEDEF 5-2	Kent düzeni, huzuru ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetlerimizi geliştirmek
6	Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	HEDEF 6-1	Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci artırmak, atık yönetimini etkinleştirmek
		HEDEF 6-2	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını arttırmak
		HEDEF 6-3	Halk sağlığı ile ilgili gerekli analiz ve denetimleri yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak
7	İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak ilçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak	HEDEF 7-1	Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek
		HEDEF 7-2	İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın birlikteliğini ve paylaşımını artıracak organizasyonlar ve faaliyetler düzenlemek
8	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek	HEDEF 8-1	Kültür ve sanat etkinliklerini yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı bir ilçe oluşturmak
		HEDEF 8-2	İlçemiz içindeki sportif faaliyetleri destekleyerek gelişimine katkıda bulunmak

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel politikalarının ve önceliklerinin başında; ilçemizin tarihi ve kültürel mirasının korunması, işlevlendirilmesi ve cazibe merkezi haline getirilmesi yer almaktadır.

- Kaynakların etkin, verimli ve rasyonel kullanılarak çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı; vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı ile halkıyla bütünleşmiş, kadınlar, gençler, çocuklar, yaşlılar ve engellilerden oluşan dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek,

- Katılımcı yönetim anlayışıyla; kent halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmak,

- Kültürel ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek; temel politika ve önceliklerimizdir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II				
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	92.174.272,68	0,00	92.174.272,68
830	1	1	MEMURLAR	64.451.709,20	0,00	64.451.709,20
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.142.725,84	0,00	3.142.725,84
830	1	3	İŞÇİLER	21.698.738,01	0,00	21.698.738,01
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	4.560,93	0,00	4.560,93
830	1	5	DİĞER PERSONEL	2.876.538,70	0,00	2.876.538,70
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.776.163,11	0,00	11.776.163,11
830	2	1	MEMURLAR	8.007.969,43	0,00	8.007.969,43
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	438.661,86	0,00	438.661,86
830	2	3	İŞÇİLER	3.329.531,82	0,00	3.329.531,82
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	457.730.673,31	145.231,42	457.585.441,89
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	126.650.049,31	0,00	126.650.049,31
830	3	3	YOLLUKLAR	443.126,70	0,00	443.126,70
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.053.839,85	0,00	1.053.839,85
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	268.687.365,44	145.231,42	268.542.134,02
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	29.428.817,31	0,00	29.428.817,31
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	31.048.237,84	0,00	31.048.237,84
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	419.236,86	0,00	419.236,86
830	4		FAİZ GİDERLERİ	68.657.133,28	0,00	68.657.133,28
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	68.657.133,28	0,00	68.657.133,28
830	05		CARİ TRANSFERLER	27.150.585,94	0,00	27.150.585,94
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	1.786.868,75	0,00	1.786.868,75
830	05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	6.828.030,15	0,00	6.828.030,15
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	7.089.000,00	0,00	7.089.000,00
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	11.446.687,04	0,00	11.446.687,04
830	6		Sermaye Giderleri	424.413.934,90	0,00	424.413.934,90
830	6	1	Mamul Mal Alımları	5.448.357,59	0,00	5.448.357,59
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	6.133.770,00	0,00	6.133.770,00
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	757.608,00	0,00	757.608,00
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	381.608.695,53	0,00	381.608.695,53
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	30.465.503,78	0,00	30.465.503,78
830	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	6.228.886,83	0,00	6.228.886,83
830	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	6.228.886,83	0,00	6.228.886,83
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)				1.088.131.650,05	145.231,42	1.087.986.418,63

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
I	II					
800	1		Vergi Gelirleri	0,00	267.023.534,24	267.023.534,24
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	147.771.599,89	147.771.599,89
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	41.272.660,83	41.272.660,83
800	1	6	Harçlar	0,00	77.979.273,52	77.979.273,52
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	56.370.568,69	56.370.568,69
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	46.011.853,23	46.011.853,23
800	3	6	Kira Gelirleri	0,00	10.358.715,46	10.358.715,46
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	13.930.308,38	13.930.308,38
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	5.220.752,23	5.220.752,23
800	4	5	Proje Yardımları	0,00	8.709.556,15	8.709.556,15
800	5		Diğer Gelirler	0,00	543.690.785,58	543.690.785,58
800	5	1	Faiz Gelirleri	0,00	1.250.850,42	1.250.850,42
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	514.555.542,14	514.555.542,14
800	5	3	Para Cezaları	0,00	24.009.168,33	24.009.168,33
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	3.875.224,69	3.875.224,69
800	6		Sermaye Gelirleri	0,00	13.559.413,83	13.559.413,83
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	13.559.413,83	13.559.413,83
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)				0,00	894.574.610,72	894.574.610,72

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ						
810	1		Vergi Gelirleri	810.335,00	0,00	810.335,00
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	755.851,36	0,00	755.851,36
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	50.979,94	0,00	50.979,94
810	1	6	Harçlar	3.503,70	0,00	3.503,70
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.638.648,62	0,00	3.638.648,62
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.630.597,34	0,00	2.630.597,34
810	3	6	Kira Gelirleri	1.008.051,28	0,00	1.008.051,28
810	5		Diğer Gelirler	543.494,28	0,00	543.494,28
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	75.307,60	0,00	75.307,60
810	5	3	Para Cezaları	232.664,23	0,00	232.664,23
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	235.522,45	0,00	235.522,45
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)				4.992.477,90	0,00	4.992.477,90

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Pamukkale Belediyesi'nin 2023 mali yılı bütçe çalışmaları kapsamında birimler tarafından hazırlanan ve 1.250.000.000,00 TL olarak öngörülen 2023 mali yılı bütçe taslakları Belediye Başkanı tarafından incelenerek Meclise havale edilmiş, 10.10.2022 tarih ve 2022/186 sayılı Meclis Kararı ile 1.250.000.000,00 TL olarak yürürlüğe girmiştir.

	Bütçe İle Tahmin Edilen	2023 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme
2023 Yılı Gelir Bütçesi	870.000.000,00	894.574.610,72	% 102,82
2023 Yılı Gider Bütçesi	1.250.000.000,00	1.087.986.418,63	% 87,04

Kodu I II	Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	250.065.000,00	306.851.240,50	267.023.534,24	810.335,00	266.213.199,24	86,76
1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	200.750.000,00	180.678.274,07	147.771.599,89	755.851,36	147.015.748,53	81,37
1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	43.802.000,00	48.105.839,44	41.272.660,83	50.979,94	41.221.680,89	85,69
1 6	Harçlar	5.511.000,00	78.067.126,99	77.979.273,52	3.503,70	77.975.769,82	99,88
1 9	Başka Yerde Sınıflandırıl- mayan Vergiler	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	141.072.000,00	57.972.342,33	56.370.568,69	3.638.648,62	52.731.920,07	90,96
3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	129.897.000,00	46.893.877,25	46.011.853,23	2.630.597,34	43.381.255,89	92,51
3 6	Kira Gelirleri	11.174.000,00	11.078.465,08	10.358.715,46	1.008.051,28	9.350.664,18	84,40
3 9	Diğer Teşebbüs ve Mülki- yet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Alınan Bağış ve Yardım- lar ile Özel Gelirler	12.751.000,00	13.930.308,38	13.930.308,38	0,00	13.930.308,38	100,00
4 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 2	Merkezi Yönetim Bütçe- sine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yar- dımlar	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 4	Kurumlardan ve Kişiler- den Alınan Yardım ve Bağışlar	3.150.000,00	5.220.752,23	5.220.752,23	0,00	5.220.752,23	100,00
4 5	Proje Yardımları	4.501.000,00	8.709.556,15	8.709.556,15	0,00	8.709.556,15	100,00
5	Diğer Gelirler	446.117.000,00	570.567.391,80	543.690.785,58	543.494,28	543.147.291,30	95,19
5 1	Faiz Gelirleri	1.512.000,00	1.250.850,42	1.250.850,42	0,00	1.250.850,42	100,00
5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	420.342.000,00	514.556.198,39	514.555.542,14	75.307,60	514.480.234,54	99,99
5 3	Para Cezaları	17.249.000,00	50.885.118,30	24.009.168,33	232.664,23	23.776.504,10	46,73
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	7.014.000,00	3.875.224,69	3.875.224,69	235.522,45	3.639.702,24	93,92
6	Sermaye Gelirleri	20.009.000,00	13.559.413,83	13.559.413,83	0,00	13.559.413,83	100,00
6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	20.005.000,00	13.559.413,83	13.559.413,83	0,00	13.559.413,83	100,00
6 2	Taşınır Satış Gelirleri	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Red ve İadeler -	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 1	Vergi Gelirleri	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 5	Diğer Gelirler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam		870.000.000,00	962.880.696,84	894.574.610,72	4.992.477,90	889.582.132,82	92,39

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. VE II. DÜZEYİNE GÖRE NET BÜTÇE ÖDENEĞİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

Kodu I II	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Top- lamı	Oran (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	106.119.000,00	92.174.272,68	86,86
1 1	MEMURLAR	65.850.000,00	64.451.709,20	97,88
1 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	11.407.000,00	3.142.725,84	27,55
1 3	İŞÇİLER	25.845.000,00	21.698.738,01	83,96
1 4	GEÇİCİ PERSONEL	20.000,00	4.560,93	22,80
1 5	DİĞER PERSONEL	2.997.000,00	2.876.538,70	95,98
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.247.000,00	11.776.163,11	88,90
2 1	MEMURLAR	8.045.000,00	8.007.969,43	99,54
2 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.561.000,00	438.661,86	28,10
2 3	İŞÇİLER	3.641.000,00	3.329.531,82	91,45
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	528.693.000,00	457.585.441,89	86,55
3 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	159.395.000,00	126.650.049,31	79,46
3 3	YOLLUKLAR	747.000,00	443.126,70	59,32
3 4	GÖREV GİDERLERİ	2.000.000,00	1.053.839,85	52,69
3 5	HİZMET ALIMLARI	287.394.000,00	268.542.134,02	93,44
3 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	33.701.000,00	29.428.817,31	87,32
3 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ- DERLERİ	44.235.000,00	31.048.237,84	70,19
3 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.221.000,00	419.236,86	34,34
3 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
4	FAİZ GİDERLERİ	70.000.000,00	68.657.133,28	98,08
4 2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	70.000.000,00	68.657.133,28	98,08
5	CARİ TRANSFERLER	41.281.000,00	27.150.585,94	65,77
5 1	GÖREV ZARARLARI	1.787.000,00	1.786.868,75	99,99
5 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	6.918.000,00	6.828.030,15	98,70
5 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	21.127.000,00	7.089.000,00	33,55
5 6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	1.000,00	0,00	0,00
5 8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	11.448.000,00	11.446.687,04	99,99
6	Sermaye Giderleri	469.159.000,00	424.413.934,90	90,46
6 1	Mamul Mal Alımları	6.104.000,00	5.448.357,59	89,26
6 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00
6 3	Gayri Maddi Hak Alımları	6.222.000,00	6.133.770,00	98,58
6 4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	3.108.000,00	757.608,00	24,38
6 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	421.025.000,00	381.608.695,53	90,64
6 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	32.700.000,00	30.465.503,78	93,17
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	6.229.000,00	6.228.886,83	100,00
7 1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	6.229.000,00	6.228.886,83	100,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	15.272.000,00	0,00	0,00
9 1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
9 6	YEDEK ÖDENEK	15.272.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		1.250.000.000,00	1.087.986.418,63	87,04

KURUMSAL SINIFLANDIRMANIN IV. DÜZEYİNE GÖRE 2023 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ

Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Oran (%)
I	II	III	IV			Eklenen (+)	Aktarma (-)			
46	20	6		PAMUKKALE BELEDİYESİ	1.250.000.000,00	258.891.000,00	258.891.000,00	1.250.000.000,00	1.087.986.418,63	87,04
46	20	6	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.470.000,00	1.942.000,00	0,00	9.412.000,00	7.974.226,54	84,72
46	20	6	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	232.968.000,00	91.100.000,00	16.845.000,00	307.223.000,00	296.732.321,58	96,59
46	20	6	5	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	13.480.000,00	1.571.000,00	0,00	15.051.000,00	11.570.177,08	76,87
46	20	6	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	12.791.000,00	4.498.000,00	1.859.000,00	15.430.000,00	14.147.278,63	91,69
46	20	6	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.820.000,00	945.000,00	0,00	3.765.000,00	3.725.059,90	98,94
46	20	6	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
46	20	6	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	154.063.000,00	39.277.000,00	69.803.000,00	123.537.000,00	105.247.560,90	85,20
46	20	6	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.779.000,00	1.553.000,00	0,00	3.332.000,00	2.478.376,29	74,38
46	20	6	25	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.489.000,00	4.387.000,00	80.000,00	15.796.000,00	15.167.663,10	96,02
46	20	6	30	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.543.000,00	8.991.000,00	8.551.000,00	38.983.000,00	25.800.579,51	66,18
46	20	6	31	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	8.650.000,00	1.880.000,00	900.000,00	9.630.000,00	6.369.556,63	66,14
46	20	6	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	569.433.000,00	46.416.000,00	127.501.000,00	488.348.000,00	444.268.078,89	90,97
46	20	6	34	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12.609.000,00	6.923.000,00	72.000,00	19.460.000,00	16.152.526,26	83,00
46	20	6	35	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.013.000,00	12.165.000,00	4.935.000,00	34.243.000,00	28.316.308,14	82,69
46	20	6	36	PARK ve BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	62.785.000,00	15.910.000,00	13.252.000,00	65.443.000,00	59.011.293,36	90,17
46	20	6	38	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8.938.000,00	1.221.000,00	26.000,00	10.133.000,00	9.455.541,14	93,31
46	20	6	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.919.000,00	2.988.000,00	1.323.000,00	13.584.000,00	12.407.817,03	91,34
46	20	6	40	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.754.000,00	160.000,00	0,00	1.914.000,00	1.708.168,09	89,25
46	20	6	41	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	634.000,00	574.000,00	0,00	1.208.000,00	862.522,39	71,40
46	20	6	42	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.066.000,00	5.898.000,00	5.300.000,00	50.664.000,00	12.922.106,77	25,51
46	20	6	43	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.315.000,00	9.194.000,00	8.344.000,00	20.165.000,00	11.141.691,31	55,25
46	20	6	44	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.473.000,00	1.115.000,00	100.000,00	2.488.000,00	2.400.114,74	96,47
46	20	6	45	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	61.000,00	0,00	61.000,00	19.570,79	32,08
46	20	6	46	KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	122.000,00	0,00	122.000,00	107.879,56	88,43

Mali Denetim Sonuçları

Pamukkale Belediyesi iş ve işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile “ belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için” görevlendirilen Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim raporu hazırlık süreci devam etmekte olup Nisan 2024 Meclis oturumunda bilgi verilecektir.

A large, stylized graphic of a bird, possibly a phoenix or a similar mythical creature, is positioned behind the title. The bird is composed of several overlapping, curved shapes in shades of pink, red, and green, creating a sense of movement and rebirth.

PAMUKKALE BELEDİYESİ

ARAMA KURTARMA

PAKUT

6 Şubat'ta tüm milletimizi derinden yaralayan 11 ilimizi etkileyen büyük deprem nedeniyle tüm odağımızı deprem bölgesine kaydırarak Hatay'a giden öncü belediyelerden olduk. Tüm imkânlarımızla ilk günden itibaren deprem bölgesinde depremzede vatandaşlarımızın yardımına koştuk. Gerek arama kurtarma çalışmaları gerekse diğer yardım faaliyetlerinde Belediyemiz personellerinin gerekli görevlendirilmeleri sağlanarak vatandaşlarımızın yanında olmaları sağlanmıştır.

Bu görevlendirilmeler kapsamında depremin ilk saatlerinden itibaren yola çıkarak Hatay'da onlarca vatandaşımızın kurtarılmasını sağlayan Pamukkale Belediyesi Arama Kurtarma Timi(PAKUT) bünyesinde görevli 19 arama kurtarma personeli öncelikli olmak üzere, temizlik faaliyetlerini yürütmek üzere; 3 çöp kamyonu ile birlikte 11 personel, hasar tespit çalışmalarında bulunmak üzere; 28 teknik personel, çadır kurma ve destek faaliyetleri için eğitim almış 30 yerel destek ekibi personeli, yemek ve lojistik hizmetler için 38 personel olmak üzere; toplam 126 personelimiz deprem bölgesinde görev yapmıştır.





PAKUT Hatay'da canlar kurtarıyor

Mitat YALÇINKAYA

Pamukkale Belediyesi'nin PAKUT (Pamukkale Arama Kurtarma Timi) Hatay'da enkazdan canlar çıkarmaya devam ediyor. Eşi Ahmet Kahraman ile birlikte enkazdan çıkarılan 52 yaşındaki Sabreyye Kahraman'ın kurtulduktan sonra ilk sözleri "Şükürler olsun ya Rabbim" oldu.

Ülkemizin güneydoğu Anadolu bölgesini adeta yerle bir eden deprem felaketinin etkilediği illerden olan Hatay'da arama kurtarma çalışmalarına **Pamukkale Belediyesi'nin** PAKUT (Pamukkale Arama Kurtarma Timi) ekibi de katılıyor. AFAD'ın koordinesinde gerçekleşen



Deprem sabahı organize olup vatandaşlarımıza da çağrı yapılarak yardım tirlarının Hataya hareketi



BAŞKAN ÖRKİ'DEN VATANDAŞLARA TEŞEKKÜR



FLARED MEDICINE

[illegible]

paylaşmak için bir şeyler getirdi. Yürümlükle çok yay getirdi: strada auctor içindeki olan vatandaşlar destek olmak için, dualarını getirdi. Onu bu şekilde taşıyarak. An itibarıyla burada 2 bin hasta ile ve yorgun bir deprem bölgenine gönderildi. Çeşitli. Bilecek, gıda, hijyen malzemeleri, piller, power bankler, aletler... İnsanlar evlerinde prizden antenleri söküp, bunları getirdi. Ben tüm vatandaşlarımıza yücelten teşekkür ediyorum. Aynı zamanda personellerimize de çok teşekkür ediyorum. Çünkü yüce rabbim buraların birinden salınamadı, çok yaydı verdi. Personellerimize bile karnı olmasın etiketlerden vatandaşlarımızın zahaset olmasın diye duğ-geçirdi. Bilenen sahacılığı, Sabahın kahkaları gormedim, büyük bir afet habertisi simidi. Bu an bütün per-

Pamukkale Belediye Başkanı **Avni Orki**, Pamukkale Belediyesinin deprem bölgelerine gönderilecek yardım kampanyasına katılan vatandaşlara teşekkür etti.

sonrasında burada ve çağımız Pasifikte Beslediyemizin arama kutaması ekibi (RAKU) 2 yıldır adı duvarını işi eğitilmiş oluyor. O da bir bizi süzhen ekşen işkötüsü, malzemelerini birlikte yapıyorlar. Orada görev yerinde varmak lazım. AFAD koordinatöründe deşim bölgesinde görev alabilir. Bunun hastecinde Bıyıklı Beslediyemizde koordinatör işinde işi makineleştirilirdi deşim oluyordu. Orada deşim işi makineleştirilirdi arama kutaması yapılamaz deşim oluyordu. Ben bütün vatanlaşmalarını yünken takipçiler ediyoruz. Birlik ve beraberliğin en güzel örneğini gösterdikleri için. Allah hepinden nas olusun. Şunu da ilke etmek istem, biler hep deşimimiz koordinatörünü işliyoruz. Deşimimiz de bu dönemlik çok



güzel şekilde koordine ediyor. Sayın Valim, Sayın Büyükşehir Belediye Başkanım, Sayın Kaymakamım hepimiz de talimatımıza bu ummayla geynet ediyoruz. Rabbinin inşallah bu ilahya bir daha böyle acılar yaşatmasın diyorum. Böke milletimizin bizi bağ olsun. Yarınları da acı şifalı dilsün. Arama kurtarma ekibinde çalışan görevlilere de Rabbin yar ve yardımcısı olsun" dedi.

İmmünohistokimyasal yardım kampanyası ile toplanan çadır içi, soba, uyku tulumu, battaniye, yorgan, eldiven, atkı, bere, mont, bot,



bebek bezi, poçete, el feneri, gıyık, pili, inşaat eldiveni gibi malzemeleri içeren 2 yarıdan fazla deprem bölgesine dağıtılırsa daha iyi olur.

Arama Kurtarma, enkaz kaldırma vb faaliyetlerle birlikte depremzede vatandaşlarımızın yemek ihtiyaçlarını giderebilmek adına İskenderun ilçesinde günlük beşbin kişilik yemek pişirilip dağıtılması faaliyetlerinde bulunuldu.



Belediyemizin çeşitli birimlerinde görev yapmakta olup yerel destek ekibi olarak eğitim alınıp yetiştirilen 30 personel afet bölgesine gönderilerek çadır ve konteynır kentlerin kurulumunda AFAD koordinesinde görev yapmışlardır.



İlçemize gelen depremzede vatandaşlarımız için 5000 adet Hijyen paketi alımı yapılmıştır. Depremzede çocuklara dağıtılmak üzere 2.000 adet oyuncak alımı yapılmış ve Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından deprem bölgesinde dağıtılmıştır.



Belediyemize ait iş makineleri ile deprem bölgesinde enkaz kaldırma faaliyetlerine destek olunmuştur.



Deprem sonrası, afet ve acil durumlarda görev yapmak üzere mahalle muhtarlıkları nezdinde eğitimli ekipler oluşturulmak amacıyla Pamukkale Afet Gönüllüğü projesi hayata geçirildi.

MAHALLENİN KAHRAMANI

Sen Ol



Değerli Pamukkaleliler; Pamukkale ilçemizde 61 mahallemizde "Pamukkale Afet Gönüllüleri" ekiplerimizi kurmak için yeni bir yola çıkıyoruz. Sizi Pamukkale Mahalle Afet Gönüllüsü olmaya, afet hazırlık eğitimlerimize katılmaya davet ediyoruz.

MAHALLEN İÇİN GÖNÜLLÜ OL, HAYAT KURTAR!

18 YAŞ VE ÜSTÜ TÜM VATANDAŞLARIMIZI BEKLİYORUZ

BAŞVURU
MUHTARLIK - www.pamukkale.bel.tr

AVNİ ÖRKİ PAMUKKALE BELEDİYE BAŞKANI



A large, stylized illustration of a rooster, the symbol of Pamukkale. The rooster is composed of several overlapping, curved shapes in shades of pink, red, and green. The text "ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ" is superimposed over the rooster's body.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER:

Müdürlüğümüz; Belediye Başkanına doğrudan bağlı olarak görev yapmakta olup, Özel Kalem ve Protokol Şefliği ve Medya İletişim Şefliğinden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

*Aylık periyotlarla meclis toplantıları, haftalık periyotlarla faaliyetlerin işleyişini değerlendirmek amacıyla Başkan Yardımcıları ile 'Koordinasyon Toplantıları' gerçekleştirilmiştir.

*61 mahalle muhtarının tamamının bulunduğu toplantılar gerçekleştirilmiştir.

*Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızla onların şikayet, talep ve önerilerini dinlemek, Mahallelerimizde yapılan çalışmalarda ortaya çıkan eksikliklerin tespiti, yapılan projelerin anlatılması amacıyla mahalle buluşmaları yapılmıştır.

*Pamukkale ilçemizde ikamet eden sakinlerimizin acı ve tatlı günlerinde yanlarında olunmuş, pek çok düğün, cenaze, açılış v.b. etkinliklerine katılım gösterilmiştir.

*Vatandaşlarımıza ziyaretler yapılmıştır.

*Yurt içi ve Yurt dışı inceleme ve ziyaret gezileri yapılmıştır.

*Yurt dışından gelen heyet ve misafirler ağırlanmıştır.

MAKAMA ZİYARETLER

BEM-BİR-SEN İl Başkanı Osman KURT'un ziyareti



TÜGVA İl Başkanı Ali DURMUŞ'un ziyareti



Karadenizliler Dernek Başkanı Birol KONAK ve ekibinin ziyareti



Pamukkale Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Serkan BERTAN'ın ziyareti



Hentbol Yıldız Erkekler Denizli Birincisi olan takımımızın ziyareti



Güney Kore'nin Hwaseong şehrinden gelen heyetin ziyareti



Tekerlekli Sandalye Basketbol 2. Ligden 1. Lige yükselen Pamukkale Belediyespor takımımızla bir araya geldik



Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Mehmet Nuri ERSOY'un tanıtımını yaptığı "Geleceğe Miras Hierapolis" projesi kapsamında bir araya geldik



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN ve MHP Genel Başkanı Sayın Devlet BAHÇELİ'nin teşrifleriyle Hatay Iskenderun'da gerçekleşen Deprem Konutları ve Yeni Devlet Hastaneleri Temel Atma Törenine katıldık



Hatay İskenderun'da görev yapan Belediyemiz Arama Kurtarma ekibi PAKUT'la bir araya geldik



AÇILIŞLARIMIZ

Yüksel Turan Abalıoğlu Alzheimer ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi'nin açılışı



Glutensiz Kafe-Park'ın açılışı



Anafartalar Mahallesi Pamukkale Belediyesi Ramazan Çelikkol Aile Sağlığı Merkezi temel atma töreni



Aktepe Sosyal Tesislerinin açılışı



Güzelpınar halı saha açılışı



ESNAF ZİYARETLERİ VE AÇILIŞLAR















MAHALLE BULUŞMALARI









Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

Performans Hedefi: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişilebilir olmasını sağlamak.

Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1-4-6	Makamın gerektirdiği temsil ve ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek ve toplantı düzenlemek	Düzenlenecek temsil, ağırlama faaliyeti ve toplantı sayısı	70	70	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-4-7	Belediyemizin çeşitli kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım sağlaması	Belediyemizin çeşitli kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım oranı (%)	90	90	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-4-8	Başkanlık makamına gelen ve başkanlıkça ziyaret edilen tüm ilçe halkımızın istek ve önerileri dinlenerek, ilgili birimlere aktarmak	İstek ve önerilerin ilgili birimlere aktarılma süresi (gün)	1	1	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

ÖZEL KALEM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Özel Kalem Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ali Rıza ÖZCAN
Özel Kalem Müdürü

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖRME ENGELLİLER HAFTASINDA FARKINDALIK ETKİNLİĞİ

7-14 Ocak Beyaz Baston Görme Engelliler haftası nedeniyle 15 Temmuz Şehitler Anadolu Lisesi Konferans Salonunda farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen etkinliğe Pamukkale Kaymakamı Uğur Bulut, Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki, Pamukkale İlçe Milli Eğitim Müdürü Mehmet Çimen, okul idarecileri, öğretmenleri ve öğrencileri katılmıştır.



SÖMESTİR İÇİN ÖZEL ETKİNLİK

6-10 yaş arası çocuklara yönelik “Pamukkale Belediyesi Sömestir Atölyesi”ni açılmıştır. 2 hafta boyunca devam eden etkinliklerde çocuklar, yoğun geçen 2022-2023 eğitim-öğretim yılının yorgunluğunu attılar. Pamukkale Belediyesi Atatürk Caddesi Ek Hizmet Binası’nda 10.00-12.00 saatleri arasında, Aktepe Sosyal Tesisleri’nde 13.00-15.00 saatleri arasında eğlenceli ve bilgilendirici aktiviteler gerçekleştirilmiştir. Çocuklar, Satranç, Mangala, 9 taş, Akıllı Bardaklar, Reversi, Skippity, Look Look, Q Bitz, Tik Tak Bomm ve Abalone gibi zeka oyunları, Jenga ve Langırt’ın yer aldığı oyun atölyesinde güzel vakitler geçirdiler. Kokulu Taş Boyama, Ebru – İp Baskı, Bileklik yapımı, kitap boyama ve mandalının yer aldığı el sanatları etkinliklerinin yanı sıra minikler için sinema etkinliği de düzenlenmiştir. Çocuklara çeşitli ikramlar da yapılmıştır.



ÖZEL ÇOCUKLAR İÇİN SÖMESTİR ETKİNLİĞİ

Sömestir Etkinlikleri'nde özel çocuklar da unutulmamıştır. Eğitimciler eşliğinde açılan atölyelerde özel çocuklar, bileklik yapımı, boyama kitabı boyama, yumurta taşıma yarışı, çuval yarışı ve film izleme etkinlikleriyle doyusya eğlendiler.





OYUNCAK KAMPANYASI

Pamukkale Belediyesi'nin başlattığı "Oyuncak Kampanyası" kapsamında toplanan peluş oyuncaklar, zeka oyunları, boyama-okuma kitapları, top, el işi kağıtları, pastel-kuru boyalar Ramazan ayında deprem bölgesindeki depremzede çocuklara ulaştırılmıştır.



KURSIYERLERDEN DEPREMZEDELERE DESTEK

Pamukkale Belediyesi, bünyesinde el becerilerini geliştiren el sanatları kursiyerleri ile ele ele vererek, depremzedeler için yepyeni polar, eşofman, bebek kıyafeti, ceket, bere, battaniye dikerek deprem bölgesindeki ihtiyaç sahiplerine ulaştırmıştır.



MEHMET AKİF ERSOY’U ANMA GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Pamukkale Belediyesi 12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü ile 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferi etkinliği düzenledi. Gülay Kaynak Sarıkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Konferans Salonu’nda “Gençler Akif’i Konuşuyor” adıyla yapılan panele Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki ev sahipliği yaparken, etkinliğe Pamukkale Kaymakamı Uğur Bulut, Pamukkale İlçe Milli Eğitim Müdürü Mehmet Çimen ile lise öğrencileri katılmıştır.



BUDAMA VE AŞILAMA KURSU

Pamukkale Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile düzenlenen ücretsiz budama ve aşılama kursuna Pamukkaleliler yoğun ilgi göstermiştir. Atatürk Caddesi'ndeki ek hizmet binasında teorik derslerin yapıldığı kurslarda pratik uygulama ise Irlıganlı mahallesinde gerçekleştirilmiştir. Pamukkale Halk Eğitim Merkezi Usta Öğretici Cennet Şirin, kursta kursiyerlere meyve ağaçlarını budama, aşı işlemini uygulamalı olarak göstermiştir.



PAMUKKALE BELEDİYESİ AİLESİ İFTAR ORGANİZASYONU

Pamukkale Belediyesinde görev yapan personeller “Pamukkale Belediyesi Aile Buluşması” adıyla düzenlenen geleneksel iftar yemeğinde bir araya gelmiştir. İftar yemeğine Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki ve eşi Dr. Nur Örki ev sahipliği yaparken, iftar yemeğine Pamukkale Belediye Meclisi üyeleri, birim müdürleri ve tüm birimlerde çalışan personeller aileleriyle birlikte katılmıştır.



MAHALLELERDE İFTAR ORGANİZASYONU

Her Ramazan ayında olduğu gibi bu Ramazan'da da mahallelerde iftar sofraları kurulmuştur. Pamukkale Belediyesi'nin ilçedeki ilk mahalle iftar sofrası Akköy Mahallesi'nde açılmıştır. Ramazan ayı süresince ilçenin birçok mahallesinde iftar yemekleri verilmiştir.



PAMUKKALE'DEN HATAY'A GÖNÜL KÖPRÜSÜ KURULMUŞTUR

Pamukkale Belediyesi tarafından deprem bölgesindeki çocuklar için düzenlenen oyuncak kampanyasında toplanan oyuncaklar depremzede çocuklara ulaştırılmıştır. Kampanya dâhilinde toplanan peluş oyuncaklar, zekâ oyunları, boyama ve okuma kitapları, top, el işi kâğıtları ve pastel ve kuru boyalar deprem bölgesine ulaştırılmıştır. Pamukkale Belediye Başkan Yardımcıları Gamze Sevgi ve Ayhan Soyfidan'ın başkanlık yaptığı 10 kişilik ekip toplanan oyuncakları Hatay'a götürmüştür.

Ayrıca Ramazan ayı boyunca Hatay bölgesinde depremzede vatandaşlara iftar yemeği verilmiştir.



PAMUKKALE BELEDİYESİ AKTEPE SOSYAL TESİSLERİ AÇILIŞ ORGANİZASYONU

Aktepe mahallesi sınırları içinde yer alan Pamukkale Belediyesi Aktepe Sosyal Tesisleri'nin açılışı binlerce kişinin katılımıyla düzenlenen iftar yemeği ile gerçekleştirildi. Açılış törenine, Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Zolan, Pamukkale Kaymakamı Uğur Bulut, AKParti Denizli İl Başkanı Yücel Güngör, Milliyetçi Hareket Partisi Denizli İl Başkanı Av. Mehmet Ali Yılmaz, AK Parti Pamukkale İlçe Başkanı Uğur Gökbel, Milliyetçi Hareket Partisi Pamukkale İlçe Başkanı Alptuğ Burak Karatepe, mahalle muhtarları ve bölgede yaşayan binlerce vatandaş katılmıştır.



PAMUKKALE'DE BÖLGENİN EN MODERN ALZHEİMER MERKEZİ HİZMETE AÇILIŞ ORGANİZASYONU

Pamukkale Belediyesi tarafından yapılan Yüksel-Turan Abaloğlu Gündüzlü Alzheimer ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi, düzenlenen törenle açılmıştır.

AK Parti Denizli Milletvekili Nilgün Ök, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Zolan, Pamukkale Kaymakamı Uğur Bulut, Denizli Ticaret Odası Başkanı Uğur Erdoğan, AK Parti İl Başkanı Yücel Güngör, AK Parti Pamukkale İlçe Başkanı Uğur Gökbel, Alzheimer Derneği Denizli Şube Başkanı Hatice Hülya Eryılmaz, kurum müdürleri, Pamukkale Belediye Meclis üyeleri, hayırsever rahmetli Turan Abaloğlu'nun eşi Yüksel Abaloğlu ile ailesinden Baki, Mahir, Şeref, Talha Abaloğlu ve Abaloğlu ailesi avukatı Av. Hasan Himmetli, mahalle muhtarları ve çok sayıda vatandaş katılmıştır.



PAMUKKALE BELEDİYESİ GLÜTENSİZ PARK&KAFE AÇILIŞ ORGANİZASYONU

Pamukkale'nin en özel mekânlarından olmaya aday Pamukkale Belediyesi Glütensiz Park&Kafe düzenlenen törenle açılmıştır. Törene, AK Parti Denizli Milletvekili Nilgün Ök, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Zolan, Pamukkale Kaymakamı Uğur Bulut, AK Parti İl Başkanı Yücel Güngör, AK Parti Pamukkale İlçe Başkanı Uğur Gökbel, kurum müdürleri, Denizli Türkan Gülsevin Satır Çölyak Derneği Başkanı Tuğçe Seçil Satır, mahalle muhtarları ve çok sayıda vatandaş katılmıştır.



ALZHEİMER MERKEZİNDE ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Pamukkale Belediyesi Yüksel- Turan Abaloğlu Gündüzlü Alzheimer ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezinde anneler günü nedeniyle düzenlenen etkinliğe Pamukkale Kaymakamı Uğur Bulut, Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki, Alzheimer Derneği Denizli Şube Başkanı Hatice Hülya Er-yılmaz ve adı merkeze verilen Yüksel Abaloğlu ve aile mensupları katılmıştır. Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki,merkezden hizmet alan yaşlılara çiçek vererek Anneler Gününü kutlamıştır.



ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Her yıl Mayıs ayının ikinci Pazar günü kutlanan Anneler Günü ile ilgili olarak Forum Çamlık AVM'de özel bir etkinlik düzenlenmiştir. Pamukkale Belediyesi'nin ücretsiz keman kursunda eğitim alan miniklerin keman dinletisiyle renklenen etkinlikte, anneler takı ve ebru yapımı atölyelerinde farklı bir gün yaşamışlardır.



BİR BİLEMLE BİLGE NESİL YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ

Pamukkale Belediyesi, Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Eğitimciler Birliği Denizli Sendikası (Eğitim-Bir-Sen) Denizli 1 nolu Şubesi işbirliği ile düzenlenen “Bir Bilenle Bilge Nesil” kitap okuma ve kompozisyon yazma yarışması ödül töreni, PAÜ Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilmiştir. Denizli genelindeki tüm ilçelerde bulunan lise öğrencilerini kapsayan kitap okuma ve kompozisyon yazma yarışması ödül törenine Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki, Denizli İl Milli Eğitim Müdürü Süleyman Ekici, Eğitim-Bir-Sen Genel Sekreteri Talat Yavuz ile protokol üyeleri ve öğrenciler katılmıştır.



ANAFARTALAR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ TEMEL ATMA ORGANİZASYONU

Nüfus yoğunluğu fazla olan mahallelerin merkezi konumundaki Anafartalar Mahallesi’ne yapılacak olan Pamukkale Belediyesi Ramazan Çelikkol Aile Sağlığı Merkezi’nin temeli atılmıştır.



15 TEMMUZ ETKİNLİKLERİ

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü ile ilgili olarak fotoğraf sergisi açılmıştır. Hain darbe girişiminin altıncı yılında, o gecenin en özel fotoğraflarının yer aldığı fotoğraf sergisi, Forum Çamlık AVM'de açılmıştır. Akşamında 15 Temmuz Şehitler Meydanında çeşitli ikramlar dağıtılmıştır.



PAMUKKALE BELEDİYESİ YAZ KURLARI

Yaz tatilinde ilçedeki 4-17 yaş aralığındaki gençlere ve kadınlara yönelik hem öğretici hem de yeteneklerini geliştirici birbirinden farklı kurslar düzenlenmiştir. Resim (7-12 yaş), satranç (8-12 yaş), zeka oyunları (8-12 yaş), işaret dili (8-16 yaş), halk oyunları (8-3 yaş), etkili ve hızlı okuma kursları (8-12 yaş) olarak Atatürk caddesi ek hizmet binası ve incilipınar kurs merkezinde ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir. Yüzlerce öğrenci yaz kurslarını verimli değerlendirerek güzel bir yaz tatili geçirmiştir.



TIBBİ VE AROMATİK BİTKİ YETİŞTİRİCİLİĞİ KURSU

İlçede tarım ve hayvancılığı desteklemek adına tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliği kursu düzenlenmiştir. İlk defa açılan ve vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliği kursu 5 hafta sürerken, anlatımlı ve uygulamalı olarak gerçekleştirilmiştir. Pamukkale Belediyesi ve Pamukkale Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde düzenlenen tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliği kursuna 25 kursiyer katılmıştır. Kursiyerler kurs eğitmeni eşliğinde, Gözler Mahallesi'ndeki lavanta bahçesinde uygulamalı eğitim almışlardır.



MAHALLEMİZDE ŞENLİK VAR ETKİNLİKLERİ

Mahalle Buluşmaları ve Mahallemizde Şenlik Var etkinliğinde çeşitli mahallelerde mahalle sakinleri ile bir araya gelinmiştir. Palyaço, yüz boyama, çuval yarışı, halat yarışı, oyun grupları ve çeşitli ikramların sunulduğu çocuk oyun alanında miniklerle bir araya gelen Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki, çocuklarla birlikte hoş vakit geçirerek, ikramlarda bulunmuştur. Vatandaşlarla bir araya gelinerek tek tek herkesin talepleri dinlenmiştir.



KAPTAN PENGU VE ARKADAŞLARI ORGANİZASYONU

Pamukkale Belediyesi'nin organizasyonu ile TRT Çocuk lisanslı Kaptan Pengu ve Arkadaşları adlı tiyatro gösterisi ücretsiz olarak miniklerle buluşmuştur. Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi Mehmet Gazi Salonu'nda saat 14.00 ve 16.00 olmak üzere iki seansta ücretsiz olarak miniklerle buluşan Kaptan Pengu ve Arkadaşları, miniklere bol kahkahalı eğlenceli bir gün geçirtmişlerdir. TRT'nin çocuklara özel TV kanalı olan TRT Çocuk ekranlarında çocuklarla buluşan çizgi film karakterleri, Denizlili minikler tarafından heyecanla karşılanmıştır. Miniklere, çevre kirliliği, su tasarrufu ve geri dönüşüm konularında da eğitici mesajlar veren Kaptan Pengu ve Arkadaşları, iki esans olarak minik seyircileriyle buluşmuştur.



PATİFEST 2023 ORGANİZASYONU

Hayvan haklarında farkındalığı artırmak amacıyla bu yıl 4.sü gerçekleştirilen “Patifest Denizli 2023” adıyla İncilipınar Parkında etkinlik düzenlenmiştir. Sokak hayvanlarının tedavisine ve mama ihtiyaçlarına destek sağlanan festivalde, Denizli’de hayvan dostları bir araya gelmiştir. Özellikle minik hayvan dostlarının yoğun ilgi gösterdiği festivale, Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki, eşi Dr. Nur Örki ve çocukları ile aile üyemiz dediği sahiplendikleri köpekleriyle birlikte katılmıştır.



EGE İLE GAGA ORGANİZASYONU

Okulların açılmasıyla beraber, miniklere okula merhaba hediyesi olarak, en sevilen çizgi film kahramanlarından Ege ile Gaga Pamukkale'ye getirilmiştir. TRT Çocuk lisanslı Ege ile Gaga adlı tiyatro gösterisi ücretsiz olarak, Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi Mehmet Gazi Salonu'nda iki seans olarak miniklerle buluşmuştur.



TEKNOFEST İZMİR ORGANİZASYONU

Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin üç büyük şehrinde gerçekleştirilen festivalin üçüncü ve son durağı İzmir'de 27 Eylül – 1 Ekim 2023 tarihleri arasında düzenlenmiştir. Tam bağımsız bir Türkiye için “Milli Teknoloji Hamlesi” vizyonu ile milyonları kucaklayıp bir araya getiren TEKNOFEST İzmir, coşkuyu ve heyecanı yine göklere taşımıştır. Belediyemizin götürdüğü Pamukkaleli gençler Teknofest İzmir'de 11 sektörden 78 Paydaş Kurum ve 17 Sponsor, 67 Firma, 39 Food Court katılımcısı olmak üzere 106 katılımcı firma tarafından açılan 130 stant ile beraber toplam 208 stant ile buluşmuşlardır.



GENÇLİK VE HAVACILIK FESTİVALİ

Cumhuriyetimizin 100.Yılı kutlama etkinlikleri kapsamında düzenlenen “Pamukkale Belediyesi Gençlik ve Havacılık Festivali”nde Türk Yıldızları akrotim ekibi Pamukkale’de nefes kesen gösterilerini gerçekleştirmişlerdir.



İŞGALDEN CUMHURİYET”E OYUNU

Cumhuriyetimizin 100. yıl dönümü kutlamaları kapsamında belediye personellerinden oluşan kadrosuyla sahnelenen “İşgalden Cumhuriyet’e” adlı oyun ilçe sınırlarındaki tüm lise 3. ve 4. sınıf öğrencileri tarafından izlenmiştir.



DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ ETKİNLİĞİ

20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü'nde çocuklara oyunlarla, atölye çalışmaları ile haklarının anlatıldığı “Ben Çocuğum Haklarım Var” etkinliği Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi Mehmet Gazi Salonu'nda düzenlenmiş olup etkinliğe farklı okullardan 1500 çocuk katılım sağlamıştır.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Öğretmenler Günü dolayısıyla Pamukkale İlçe sınırları içindeki 5.000 öğretmene Pamukeller Üretiyor Kadın Kooperatifi tarafından üretilen Pamukçay hediye edilmiştir.



5. VOSVOS FESTİVALİ ORGANİZASYONU

Pamukkale Belediyesi'nin organizatörlüğü ile Denizli Vosvos Kulübü işbirliğinde "Pamukkale Belediyesi 5. Vosvos Festivali" Karahayit Kent Ormanı önündeki kamp alanında gerçekleştirilmiştir. Pamukkale ilçesinin turizmine katkı vermek amacıyla düzenlenen etkinliklerden olan festivale Türkiye'nin dört bir yanından vosvos tutkunları katılmıştır.



ŞEB-İ ARUS ETKİNLİĞİ

Hz. Mevlâna'nın 750. Vuslat Yıldönümü törenleri (Şeb-i Arus) haftasında, Karahayit Derviş Evi'nde lise ve ortaokul öğrencilerine yönelik özel bir program gerçekleştirilmiştir.



KIŞ KURSLARI

Yaz aylarında olduğu gibi kış sezonunda da 4-17 yaş aralığındaki gençlere ve kadınlara yönelik hem öğretici hem de yeteneklerini geliştirici birbirinden farklı kurslar düzenlenmiştir. Atatürk Caddesi ek hizmet binası, İncilipınar Kurs Merkezi, Fatih Kurs Merkezi, Yunusemre Mahalle Konağı'nda ve Pınarkent Sosyal Etkinlik Merkezi'nde açılan kurslara yoğun ilgi gösterilmiştir.

Kültürel kurslar çerçevesinde Almanca A1, İngilizce A1, Bağlama, Keman (08-16 yaş), Gitar (16+ yaş üzeri), Ebru, Ahşap Boyama, Ekopsi Kişisel ve Dekorasyon Ürün, Kadınlar İçin El Sanatları, Amigrumi Örgü, Takı Tasarım, Makrome Örgü Yapımı, Etkili ve Hızlı Okuma Teknikleri (08-11 yaş), Giyim Teknolojileri, Halk Oyunları, İşaret Dili, Satranç (8-14 yaş), Zeka Oyunları (6-12 yaş), Akrilik Boyama-Resim, Ney (10+ yaş) kursları açılmıştır.

Stratejik Amaç: Halkın her kesimine kültürel-sosyal- ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak.

Performans Hedefi: Sosyal, bilişsel ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-3.1.2	Mesleki Eğitim ve Kişisel Gelişim Kursları Açmak	Mesleki Eğitim ve Kişisel Gelişim Kurs Sayısı	38	43	%113	Kültür İşleri Müdürlüğü

Performans Sonuç Değerlendirmesi: Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi talebin fazla olması sebebiyle planlanan üstü oranda 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak ilçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak

Performans Hedefi: Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-7.1.7	Kültür ve turizm festivali düzenlenmesi	Yapılması Planlanan Festival Sayısı	4	3	%75	Kültür İşleri Müdürlüğü

Performans Sonuç Değerlendirmesi: Yapılması planlanan festivaller ülkemizde gerçekleşen asrın felaketi deprem ve Filistin-Gazze'ye yapılan saldırılar nedeniyle öngörülen şekilde gerçekleştirilememiştir.

F-7-1-8	Milli Gün ve Bayram Organizasyonları Düzenlenmesi	Planlanan Organizasyon Sayısı	5	3	%60	Kültür İşleri Müdürlüğü
---------	---	-------------------------------	---	---	-----	-------------------------

Performans Sonuç Değerlendirmesi: Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz ülkemizde gerçekleşen asrın felaketi deprem ve Filistin-Gazze'ye yapılan saldırılar nedeniyle öngörülen şekilde gerçekleştirilememiştir.

F-7-1-9	Turizmi Destekleyici Tanıtım Faaliyetleri Düzenlenmesi	Düzenlenecek Tanıtım Faaliyeti sayısı	3	0	%0	Kültür İşleri Müdürlüğü
---------	--	---------------------------------------	---	---	----	-------------------------

Performans Sonuç Değerlendirmesi: Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz ülkemizde gerçekleşen asrın felaketi deprem ve Filistin-Gazze'ye yapılan saldırılar nedeniyle öngörülen şekilde gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak ilçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak

Performans Hedefi: İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın birlikteliğini ve paylaşımını arttıracak organizasyonlar ve faaliyetler düzenlemek

F-7-2-1	Ramazan Etkinliği Organizasyonu Düzenlemek	Planlanan organizasyon sayısı	30	30	%100	Kültür İşleri Müdürlüğü
---------	--	-------------------------------	----	----	------	-------------------------

Performans Sonuç Değerlendirmesi: Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirmiştir.

F-7-2-2	İlçemiz sınırlarında evlenecek olan çiftlerimiz için nikâh cüzdanı temin edilmesi	Verilmesi planlanan nikâh cüzdanı adedi	3000	2150	%72	Kültür İşleri Müdürlüğü
---------	---	---	------	------	-----	-------------------------

Performans Sonuç Değerlendirmesi: Yapılan nikah başvurusu kadar nikah akdi gerçekleştirilmiş ve bu oranda nikah cüzdanı temin edilmiştir.

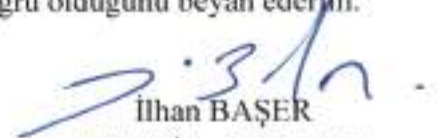
KÜLTÜR İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Kültür İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


İlhan BAŞER
Kültür İşleri Müdür V.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması
- Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takip ve kontrollerinin yapılması
- AR-GE çalışmaları yapılması düşünülen bayındırlık hizmetlerin projelendirilmesi (ön proje, kesin proje, uygulama projesi) hazırlanması
- Kültür merkezlerinin yapımı
- Belediye sınırları içerisindeki, imar planında bulunan, imar yollarını açılması ve asfaltlanması, mevcut yolların bozulan asfaltların onarılması ve yenilenmesi çalışmalarını yürütmek, robotlarla tamir ve bakımının yapılması
- Pamukkale İlçemizde mevcut sokaklarda kaldırım bakım ve onarımı yapılması
- İstimlak edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlak ile ilgili olarak yetkili müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlaması
- Yeni açılan yollarda kaldırım yapılması
- İstinat duvarı ve merdivenli yol yapımı
- Kamu kurum ve kuruluş binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapması veya yaptırmayı
- Belediyemiz sınırların içerisinde bulunan park ve doğal alanların bakımı, onarımı ve inşasının yürütülmesi
- Sahipsiz molozları döküm alanlarına nakledilmesi
- Tehlike arz eden yerlerde korkuluk yapımı
- İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve istinat duvarı yapımı
- Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamak
- Doğal afetler veya kar, yağmur vb. hava şartları sebebiyle oluşan olumsuz durumlarda günün 24 saati acil müdahale ekipleri oluşturarak çalışmalar yapılması
- Vatandaşlarımızdan veya tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetlerin öncelik sırasına göre gereğinin yapılması vatandaşlarımızın ve kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi, faaliyetlerini yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğünün Amaç, Hedef, Öncelik, Proje ve Faaliyetlerinin Dağılımı

Çağdaş, sorunlarını çözmüş, yaşanabilir bir Pamukkale İlçesi yaratılması sürecinde Fen İşleri Müdürlüğüne düşen görev, yetki ve sorumlulukların gereğini yerine getirmektir.

2023 yılında Müdürlüğümüzce yapılması planlanan faaliyetlerimizi aşağıdaki başlıklar halinde topladık.

- Beton Parke Kaplama Yapım ve Onarım İşleri
- Asfalt Kaplama, Bakım ve Onarım İşleri
- Sathi Kaplama Yapım İşleri
- Yol Açma ve Tesviye İşleri
- Arazi Yolları Kumlama İşleri
- Kültür Merkezleri Yapım İşleri
- Pazaryeri ve Hizmet Binaları Yapım, Bakım ve Onarım İşleri
- Eğitim Kurumları ve İbadethanelerdeki Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

- Trafik Düzenleme Faaliyetleri
- Kırmızı Kot ve Diğer Harita Faaliyetleri
- Metruk Bina Yıkım İşleri
- Kentsel Dönüşüme Giren Binaların Yıkım Takip İşleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL İMALAT FAALİYETLERİ

- 1- Muhtelif Mahallelerde beton parke yol imalatı
- 2- Asfalt yol bakım-onarım
- 3- Beton Parke yol bakım-onarım
- 4- Hafriyat
- 5- Karla Mücadele
- 6- Trafik
- 7- Deprem

MUHTELİF MAHALLELERDE BETON PARKE YOL ve KALDIRIM YAPIM İŞİ 2023/1

No	Mahalle	8'lik Beton Parke m ²	10'luk Beton Parke m ²	Beton Bordür m ²	Asfalt ton	Beton m ³
01	Cumhuriyet	29.575	133.223	22.220	-	-

No	Mahalle	8'lik Beton Parke m ²	10'luk Beton Parke m ²	Beton Bordür m ²	Asfalt ton	Beton m ³
02	Aktepe	700	2.720	370	-	-
03	Anafartalar	7.520	1.020	3.980	3.020	-
04	Atalar	145	300	70	-	-
05	Bağbaşı	-	750	-	-	-
06	Cankurtaran	2.200	7.510	2.065	-	-
07	Dokuzkavaklar	11.700	3.200	7.590	3.000	-
08	Eldenizli	750	-	220	-	-
09	Fatih	-	1.200	220	-	-
10	Goncalı	2.700	-	530	-	-
11	İncilipınar	-	2.470	-	-	-
12	Karataş	-	1.625	845	-	135
13	Kervansaray	3.270	4.850	2.230	-	-
14	Kocadere	5.890	-	-	-	-
15	Kuşpınar	620	6.500	1.100	-	-
16	Pamukkale	4.600	6.224	1.150	-	-
17	Tekke	1.420	20.170	4.710	-	-
18	Zeytinköy	5.300	4.750	1.470	-	50
19	Zümrüt	2.600	-	1.850	-	-
Toplam		78.990 m²	196.512 m²	50.620 m	6.020 ton	185 m³

CUMHURİYET MAHALLESİ 1248 SOKAK



ÖNCE



SONRA

CUMHURİYET MAHALLESİ 1267 SOKAK



ÖNCE



SONRA

CUMHURİYET MAHALLESİ 1268 SOKAK



ÖNCE



SONRA

CUMHURİYET MAHALLESİ 1270-1A SOKAK



ÖNCE



SONRA

CUMHURİYET MAHALLESİ 1271-4 SOKAK



ÖNCE



SONRA

CUMHURİYET MAHALLESİ 1271-5 SOKAK



ÖNCE



SONRA

CUMHURİYET MAHALLESİ 1271-13 SOKAK



ÖNCE



SONRA

CUMHURİYET MAHALLESİ 3391-E SOKAK



ÖNCE



SONRA

CUMHURİYET MAHALLESİ 3501-1 SOKAK



ÖNCE



SONRA

CUMHURİYET MAHALLESİ 3504 SOKAK



ÖNCE



SONRA

ANAFARTALAR MAHALLESİ YUNUS KESKİN CADDESİ



ATALAR MAHALLESİ



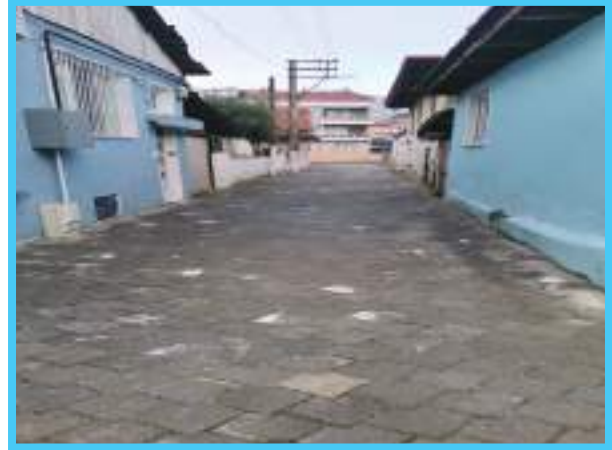
CANKURTARAN MAHALLESİ MUHTELİF SOKAKLAR



DOKUZKAVAKLAR MAHALLESİ İSA ÖZMEN CADDESİ



FATİH MAHALLESİ



KERVANSARAY MAHALLESİ MUHTELİF SOKAKLAR



KOCADERE MAHALLESİ



KUŞPINAR MAHALLESİ DENİZLİ LİSESİ BAHÇESİ



ZEYTİNKÖY MAHALLESİ



PAMUKKALE BELEDİYESİ MUHTELİF MAHALLELERDE ASFALT YOL BAKIM-ONARIM

2023	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Asfalt ton	1.355	693	952	798	677	1.251	751	1.383	738	15,81	216,29	395,30	9.225,40
Roadmix ton	-	-	20,420	-	-	-	-	-	-	15,81	-	54,25	90,48



ÖNCE



SONRA



ÖNCE



SONRA



ÖNCE



SONRA



ÖNCE



SONRA



ÖNCE



SONRA



ÖNCE



SONRA



ÖNCE



SONRA



ÖNCE



SONRA



ÖNCE



SONRA

AKHAN MAHALLESİ



PINARKENT MAHALLESİ



PINARKENT MAHALLESİ MUHTARLIK ÖNÜ



HAFRIYAT ÇALIŞMALARI

AKTEPE MAHALLESİ İTFAİYE KARŞISI YOL AÇILMASI



AKKÖY MAHALLESİ SAHA ETRAFI



AKTEPE MAHALLESİ YOL ŞEVLENDİRME



ALTYAPI BÖLGESİ ZEMİN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI



ASMALIEVLER MAHALLESİ CAMİ TEMELİ HAFRİYATI



BAĞBAŞI MAHALLESİ MOLOZ ALIM



CANKURTARAN MAHALLESİ DOLGU ve YOL KUMLAMA ÇALIŞMASI



FATİH MAHALLESİ YOL AÇILMASI



FATİH MAHALLESİ DÜĞÜN SALONLARI YANI YOL AÇILMASI



GÜZELKÖY MAHALLESİ YOL AÇILMASI



IRLIGANLI MAHALLESİ ARAZİ YOLLARI



ÖNCE



SONRA

KARATAŞ MAHALLESİ DERE TEMİZLİĞİ



ÖNCE



SONRA

KERVANSARAY MAHALLESİ AKEM ÖNÜ



KINIKLI MAHALLESİ YOL AÇILMASI ve BARIYER YERLEŞTİRME



KINIKLI MAHALLESİ GÜLAY KAYNAK SARIKAYA MESLEK LİSESİ



KINIKLI MAHALLESİ PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ YANI



TEKKE MAHALLESİ BARIYER YERLEŞTİRME



ZÜMRÜT MAHALLESİ YOL KUMLAMA



YIKIM ÇALIŞMALARI

DOKUZKAVAKLAR MAHALLESİ



GONCALI MAHALLESİ



GÜZELKÖY MAHALLESİ



KALE MAHALLESİ



PINARKENT MAHALLESİ YANAN EV



MUHTELİF MAHALLELER



PAMUKKALE BELEDİYESİ KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI



BETON PARKE YOL BAKIM-ONARIM FAALİYET

2023	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
B.Parke m ²	3650	2800	4200	3250	4200	3800	5100	4600	5400	3500	4100	3550	48.150
B. Bordür	920	450	780	780	1400	1600	1200	1400	1600	1800	1400	1200	14.950

AKKÖY MAHALLESİ KARDELEN SOKAK



ÖNCE



SONRA

AKTEPE MAHALLESİ 2407-3 SOKAK



ÖNCE



SONRA

ANAFARTALAR MAHALLESİ 2703 SOKAK



ÖNCE



SONRA

ATALAR MAHALLESİ 953 SOKAK



ÖNCE



SONRA

BAĞBAŞI MAHALLESİ 1023 SOKAK



ÖNCE



SONRA

CANKURTARAN MAHALLESİ TÜRKMENİSTAN CADDESİ



ÖNCE



SONRA

CUMHURİYET MAHALLESİ 1278-2 SOKAK



ÖNCE



SONRA

DELİKTAŞ MAHALLESİ 2010 SOKAK



ÖNCE



SONRA

DEVELİ MAHALLESİ



ÖNCE



SONRA

DOKUZKAVAKLAR MAHALLESİ 2033 SOKAK



ÖNCE



SONRA

FATİH MAHALLESİ 1915-7 SOKAK



ÖNCE



SONRA

FESLEĞEN MAHALLESİ 1055 SOKAK



ÖNCE



SONRA

GÜZELKÖY MAHALLESİ 1700 SOKAK



ÖNCE



SONRA

HACIKAPLANLAR MAHALLESİ 1092 SOKAK



ÖNCE



SONRA

HAYTABEY MAHALLESİ KÖY İÇİ



ÖNCE



SONRA

IRLIGANLI MAHALLESİ 1060 SOKAK



ÖNCE



SONRA

İNCİLİPINAR MAHALLESİ 1225 SOKAK



ÖNCE



SONRA

İSTİKLAL MAHALLESİ 1177 SOKAK



ÖNCE



SONRA

KALE MAHALLESİ



ÖNCE



SONRA

KARAHAYIT MAHALLESİ



ÖNCE



SONRA

KARAKURT MAHALLESİ KÖY İÇİ



ÖNCE



SONRA

KARATAŞ MAHALLESİ KÜME EVLERİ



ÖNCE



SONRA

KARŞIYAKA MAHALLESİ 2378 SOKAK



ÖNCE



SONRA

KERVANSARAY MAHALLESİ FATİH CADDESİ



ÖNCE



SONRA

KINIKLI MAHALLESİ 6083 SOKAK



ÖNCE



SONRA

KORUCUK MAHALLESİ PAZARYERİ İÇİ



ÖNCE



SONRA

KUŞPINAR MAHALLESİ 1281 SOKAK



ÖNCE



SONRA

MEHMETÇİK MAHALLESİ 2565 SOKAK



ÖNCE



SONRA

15 MAYIS MAHALLESİ 715 SOKAK



ÖNCE



SONRA

PAMUKKALE MAHALLESİ SEFA SOKAK



ÖNCE



SONRA

PELİTLİBAĞ MAHALLESİ 1095 SOKAK



ÖNCE



SONRA

SİTELER MAHALLESİ 6233 SOKAK



ÖNCE



SONRA

TEKKE MAHALLESİ NİZAMLAR CADDESİ



ÖNCE



SONRA

UZUNPINAR MAHALLESİ 201 SOKAK



ÖNCE



SONRA

ZEYTİNKÖY MAHALLESİ BENTPINARI CADDESİ



ÖNCE



SONRA

ZÜMRÜT MAHALLESİ HÜSAMETTİN KULAKLI İLKOKULU



ÖNCE



SONRA

PAMUKKALE BELEDİYESİ BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ

Açık ve kapalı pazaryeri pazar direği bakım ve onarımları yapılmıştır.
Pınarkent Mahallesi eski belediye binası içine Pamuk Eller Üretiyor projesi kapsamında tadilat yapılmıştır.

Zeytinköy Mahallesi açık pazaryeri yapılmıştır.

Akhan Mahallesi Doğalgaz patlaması olan evin tadilatı yapılmıştır.

Korucuk Mahallesi umumi wc tadilatı yapılmıştır.

Anafartalar Mahallesi yanan dükkânın tadilatı yapılmıştır.

Fatih Mahallesi halı saha yanı tesis tadilatı yapılmıştır.

Karakova Mahallesi cami içine Sodem kapsamında Kuran Kursu yapılmıştır.

Karakoca Mahallesi Sağlık Evi yapılmıştır.

Anafartalar halı saha tesis boyanmıştır.

Karşıyaka Hacı Yılmaz Emine Urhan İmam Hatip Okulu kuranglez kapatılması yapılmıştır.

Siteler Cami bahçesine wc imalatı yapılmıştır.

Akvadi açık pazaryeri yapılmıştır.

Akhan Mahallesi Doğalgaz patlaması olan evin tadilatı yapılmıştır.

Siteler Cami bahçesine tuvalet imalatı yapılmıştır.

Gözler Mahallesi çok amaçlı salon elektrik arızaları giderilmiştir.

Zümrüt Mahalle muhtarlığının boyanmıştır.

Karahayit Mahallesi Kırmızı Su hattının yenilenmiştir.

Müftü Ahmet Hulusi Okulu boyanmıştır.

Eymir Mahallesi Köy içi mazgal yapılmıştır.

Billboard taşıma-bakım-onarımlarının yapılmıştır.

Yeniköy Mahallesi kahvehane önü sundurma yapılmıştır.

Belediyeye ait binaların bakım ve onarımlarının yapılması.

Kurban kesim yerleri için kurban askı demirleri, kompresör ve hortum desteği sağlanmıştır.

Halı saha bakım onarımları yapılmıştır.

Siteler(Kuruçay) Mahallesi açık pazaryeri direkleri yapılmıştır.

Karakova Mahallesi Sağlık evi onarım ve pencere korkulukları yapılmıştır.

Aktepe Kültür Merkezi onarımları yapılmıştır.

Bağbaşı Mahallesi Barış Manço Parkı Duvar Kayrak Taşı tamiraty yapılmıştır.

Hacıkaplanlar Mahalle Muhtarlığı tadilat ve boyası yapılmıştır.

Siteler Mahalle Muhtarlığı tadilat ve boyasının yapılmıştır.

Siteler Mahallesi pazaryerine 2 adet kapı yapılmıştır.

Akvadi spor tesisleri için temiz su hattı yenileme çalışması yapılmıştır.

Akköy Mahallesi yeni kütüphane dönüştürülen binanın ara katına korkuluk yapılmıştır.

Akvadi parkı içerisindeki Belediyeye ait işletmenin çatı tamiraty yapılmıştır.

Karahayit İmam Hatip ortaokulunun boyası yapılmıştır.

Akçapınar Mahallesi cami abdesthane tesisaty yapılmıştır.

Pamukkale Şehit Mustafa Uyğun İlkokulu boyaları yapılmıştır.

Aktepe Mahallesi Kuran Kursunun boyası yapılmıştır.

İrılanlı Şehit Piyade Onbaşı Bayram Güzel Ortaokulu iç ve dış cephe boyası yapılmıştır.

Gülay Kaynak Lisesi tribün sıvası ve boyaları yapılmıştır.

Kayıhan cami rampa yapılmıştır.

Eymir Mahallesi ızgara giderinin yapılmıştır.

Muhammet Serter İmam Hatip Lisesinin voleybol direk delikleri açılmıştır.

TEV Lisesi halı saha tel örgü tamiratları ve aydınlatma yapılmıştır.
Adil Demireren lisesinin voleybol direk delikleri açılmıştır.
Anafartalar Yeni Camii bahçe duvarı ve Kuran Kursu sıva tamiratları ve iç-dış boyaları yapılmıştır.

Karşıyaka okul konferans salonu koltuk arka dayamaları yapılmıştır.
Eymir mahalle konağı yapılmıştır.
Pamukkale Mahallesi Koçacukur adasına Türk Bayrağı karkası yapılmıştır.
Bağbaşı Mahallesi Nene Hatun Camii alt katına gençlik merkezi yapılmıştır.

AÇIK PAZARYERİ PAZAR DİREĞİ BAKIM ONARIMLARININ YAPILMASI



KAPALI PAZARYERİ MAZGAL BAKIM ONARIMLARININ YAPILMASI



KAPALI PAZAR YERLERİNİN BAKIM ONARIMLARININ YAPILMASI



AKHAN MAHALLESİ YANAN EVE TADİLAT YAPILMASI



ANAFARTALAR MAHALLESİ YANAN DÜKKÂNA TADİLAT YAPILMASI



KARAKOVA MAHALLESİ CAMİ İÇİNE SODEM KAPSAMINDA KURAN KURSU YAPILMASI



KARAKOVA MAHALLESİ SAĞLIK EVİ YAPILMASI



ANAFARTALAR MAHALLESİ HALI SAHA TESİSİNİN BOYANMASI



KARŞIYAKA MAHALLESİ HACI YILMAZ EMİNE URHAN İMAM HATİP ORTAOKULU KURANGLEZ KAPATILMASI



SİTELER CAMİ BAHÇESİNE WC İMALATI



PINARKENT MAHALLESİ ESKİ BELEDİYE BİNASI İÇİNE PAMUK ELLER ÜRETİYOR PROJESİ KAPSAMINDA TADİLAT YAPILMASI



AKTEPE MAHALLESİ AKVADİ AÇIK PAZARYERİ YAPILMASI



TOPRAKLIK MAHALLESİ MÜFTÜ AHMET HULUSİ OKULU BOYANMASI



SİTELER MAHALLESİ KURUÇAY AÇIK PAZARYERİ DİREKLERİ YAPILMASI



AKTEPE MAHALLESİ AKM KÜLTÜR MERKEZİ ONARIMLARININ YAPILMASI



BAĞBAŞI MAHALLESİ BARIŞ MANÇO PARKI DUVARINA KAYRAK TAŞI TAMİRATI YAPILMASI



HACIKAPLANLAR MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASINA TADİLATI ve BOYASININ YAPILMASI



SİTELER MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASINA TADİLATI ve BOYASININ YAPILMASI



SİTELER MAHALLESİ KURUÇAY PAZARYERİNE 2 ADET KAPI İMALATI YAPILDI



EYMİR MAHALLESİ MAHALLE KONAĞI YAPIMI



KARAHAYIT MAHALLESİ İMAM HATİP ORTAOKULUNUN BOYASININ YAPILMASI



PAMUKKALE MAHALLESİ ŞEHİT MUSTAFA UYĞUN İLKOKULUNUN BOYALARININ YAPILMASI



AKTEPE MAHALLESİ KURAN KURSUNUN BOYASININ YAPILMASI



AKÇAPINAR MAHALLESİ CAMİNİN ABDESHANESİ TESİSATININ YAPILMASI



IRLIGANLI MAHALLESİ ŞEHİT PİYADE ONBAŞI BAYRAM GÜZEL ORTAOKULU İÇ ve DIŞ BOYA İMALATI



KINIKLI MAHALLESİ KURUÇAY GÜLAY KAYNAK MESLEKİ LİSESİ TRİBÜN SIVASI ve BOYASININ YAPILMASI



ANAFARTALAR MAHALLESİ YENİ CAMİ BAHÇE DUVARI ve KURAN KURSU SIVA TAMİRATLARI
İÇ-DIŞ BOYASININ YAPILMASI



PINARKENT MAHALLESİ CAMİ YANINA İMAM EVİ YAPILMASI



İNCİLİPINAR MAHALLESİ ÇEŞME İMALATI



BAĞBAŞI MAHALLESİ NENE HATUN CAMİ ALT KATINA GENÇLİK MERKEZİ YAPILMASI



HALI SAHA İMALATLARI

Muhtelif Mahallelerde Yapılan Halı Saha İmalatları

Bağbaşı (18x36m), Dokuzkavaklar (20x40m), Eldenizli (14x28m), Goncalı (20x40m), Gölemezli (20x40m), Güzelpınar (18x36m), Hürriyet (16x34m), Karakurt (20x40m), Kınıklı - Asmalievler (28x48m), Kocadere (36x72m), Korucuk (18x36m), Pamukkale-Karavan Park (20x40m), Pınarkent (20x40m), Tekkeköy (30x60m), Zeytinköy (18x36m)

Okul Bahçesi İçinde Yapımı Tamamlanan Halı Sahalar

Fesleğen - Atatürk Ortaokulu (18x36m)
İncilipınar - Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu (18x36m)
İstiklal - Merkez Ortaokulu (19.2x35.6m)
Karşıyaka - Emine Urhan İmam Hatip Ortaokulu (18x30m)
Karşıyaka - Orhan Abalıoğlu Meslek Lisesi (20x40m)
Kınıklı - Gülay Kaynak Meslek Lisesi (36x72m)
Kuşpınar - Denizli Lisesi (20x40m)

Yapımı Tamamlanan Basketbol Sahaları
Pamukkale-Karavan Park Basketbol Sahası (17,6 x 31,5m)
Siteler-Basketbol Sahası (15x27m)

Yapımı Tamamlanan Tenis Sahaları
Kuşpınar-Denizli Lisesi Tenis Sahası (19,5 x 37,5m)
Pamukkale-Karavan Park Tenis Sahası (19,3 x 37,5m)

BAGBAŞI MAHALLESİ



ÖNCE



SONRA

DOKUZKAVAKLAR MAHALLESİ



ELDENİZLİ MAHALLESİ



GONCALI MAHALLESİ



GÖLEMEZLİ MAHALLESİ



GÜZELPINAR MAHALLESİ



HÜRRİYET MAHALLESİ



KARAKURT MAHALLESİ



KINIKLI-ASMALIEVLER MAHALLESİ



KOCADERE MAHALLESİ



KORUCUK MAHALLESİ



PAMUKKALE MAHALLESİ-KARAVAN PARK



PINARKENT MAHALLESİ



TEKKEKÖY MAHALLESİ



ZEYTİNKÖY MAHALLESİ



OKUL İÇİNDE YAPILAN HALI SAHA İMALATLARI FESLEĞEN MAHALLESİ – ATATÜRK ORTAOKULU



İNCİLİPİNAR MAHALLESİ – ŞEHİT BURHAN ACAR İMAM HATİP ORTAOKULU



İSTİKLAL MAHALLESİ – MERKEZ ORTAOKULU



KARŞIYAKA MAHALLESİ – EMİNE URHAN İMAM HATİP ORTAOKULU



KARŞIYA MAHALLESİ – ORHAN ABALIOĞLU MESLEK LİSESİ



KINIKLI MAHALLESİ – GÜLAY KAYNAK MESLEK LİSESİ



KUŞPINAR MAHALLESİ – DENİZLİ LİSESİ



BASKETBOL VE TENİS SAHASI İMALATLARI
PAMUKKALE MAHALLESİ – KARAVAN PARK - SİTELER MAHALLESİ - KUŞPINAR MAHALLESİ-DENİZLİ
LİSESİ



PAMUKKALE BELEDİYESİ ANAFARTALAR AİLE SAĞLIK MERKEZİ İMALATI

Pamukkale Belediyesi Anafartalar Aile Sağlığı Merkezi Dokuzkavaklar Mahallesi 3251 ada 15 parseldeki 630,00 m² arsa üzerinde zemin+1 şeklinde 2 katlı yapıda toplam 547 m² kapalı alana sahip bir yapıdır.

Aile Sağlığı Merkezi, 6 Muayene Odası, 1 Acil Müdahale Odası, 2 Aşılama ve Çocuk İzleme Odası, 2 Gebe İzleme ve Aile Planlama Odası, 1 Kan Alma Odası, 1 Mutfak ve Personel Odası, 1 Eğitim ve Toplantı Odası, 1 Arşiv Odası ile birlikte teknik ve ıslak hacimlerden oluşmaktadır.



Stratejik Amaç: Halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak

Performans Hedefi: Çocuk ve gençlere yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-3-2-1	Gençlik merkezi yapımı	İnşa edilecek tesis (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		2023 yılı yatırım programından çıkarılmıştır.				
F-3-2-2	Halı saha yapımı	İnşa edilecek tesis (adet)	30	23	%77	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz yer tahsisinde karşılaşılan sorunlar ve artan maliyetler nedeniyle planlanan şekilde gerçekleştirilememiştir.				
F-3-2-3	Kreş yapımı	İnşa edilecek tesis (adet)	1	0,40	%40	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		İnşaat devam etmekte olup yapılan protokol gereği kaba inşaat hayirserver firma tarafından yapılmaktadır.				
F-3-2-4	Kamp-Karavan Alanı yapımı	İnşa edilecek tesis (adet)	1	1	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-3-2-5	Basketbol sahaları ve tadilatı	İnşa edilecek tesis (adet)	40	40	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç: Halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak

Performans Hedefi: Dezavantajlı gruplar için sosyal yaşam merkezleri yapmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-3-3-1	Gündüzlü alzheimer ve yaşlı rehabilitasyon merkezinin tamamlanması	İnşa edilecek tesis (adet)	1	1	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak

Performans Hedefi: İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-4-1-14	Yol bakım onarım için gerekli sıcak asfalt, beton parke, kum ve agrega alımı	Asfalt (ton)	15.000	9.500	%64	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, alınan malzemenin ihtiyacı karşılaması sebebiyle planlanan şekilde gerçekleştirilememiştir.				

F-4-1-15	Muhtelif mahallelerde beton parke yol kaldırım yapım ve bakım onarım	Beton parke (m ²)	200.000	241.000	%121	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-4-1-16	Muhtelif mahallelerde pazaryeri yapımı	İnşa edilecek tesis (adet)	9	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, yapılan ihaleye katılım olmadığından planlanan şekilde gerçekleştirilememiştir.				
F-4-1-17	Mevcut Kültür Merkezinin tamamlanması	Kültür merkezi (adet)	1	0,24	%24	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizde inşaat devam etmekte olup 2024 yılı içinde tamamlanmış olacaktır.				
F-4-1-18	ASM, Cami temeli yapımı	İnşa edilecek tesis (adet)	1	0,40	%40	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizde inşaat devam etmekte olup 2024 yılı içinde tamamlanmış olacaktır.				

Stratejik Amaç: Afet ve Acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak

Performans Hedefi: Etkin risk yönetimi ile afetlere müdahale kapasitesini geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-5-1-1	Sivil Savunma hizmetleri	İhtiyaç Karşılama Oranı (%)	70	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, 2023 yılında Afet İşleri Müdürlüğü kurulması ve faaliyetlerin ilgili Müdürlüğe devredilmesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.				
F-5-1-2	Acil durumlarda müdahale için hizmet grupları oluşturmak	Görevlendirilecek kişi sayısı	20	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, 2023 yılında Afet İşleri Müdürlüğü kurulması ve faaliyetlerin ilgili Müdürlüğe devredilmesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.				
F-5-1-3	Afet ve acil durum planları yapılması	Yapılacak plan sayısı	2	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, 2023 yılında Afet İşleri Müdürlüğü kurulması ve faaliyetlerin ilgili Müdürlüğe devredilmesi sebebiyle gerçekleştirilememiştir.				

FEN İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Fen İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Cengiz AKÇAM
Fen İşleri Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, park ve yeşil alanların bakım çalışmaları kapsamında; yeşil alan ve parklarımızda yıl boyu bakım çalışmaları; sulama, budama, ilaçlama, tırpan, çim biçme, çapalama, temizlik, montaj, gübreleme, park inşaatı, otomatik sulama sistemi yapımı, kent mobilyaları temini, park aydınlatma işleri, ahşap ve metal ekipmanların montaj ve tamiratını yapmaktadır.

2022 yılı sonu itibarı ile 1.466,801 m² yeşil alan ve 579 adet park olan sorumluluk alanımız 2023 yılı boyunca yapılan çalışmalar ile 1.541,801 m² yeşil alan ve 596 adet parka yükselmiş bu bağlamda çevre dengesi korunarak; planlama, tasarım, uygulama, bakım onarım ve koruma çalışmaları sürdürülmüştür.

Belediyemiz whatsapp şikâyet ve halkla ilişkiler şikayet hattına olmak üzere yıl boyunca Müdürlüğümüze gelen 4033 talep ve şikayet (elektrik aydınlatma talepleri ve tadilat talepleri, budama, yaprak temizliği vb...) anında, talep sırasına ve iş programına göre yapılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLERİN AMACI

İlçemizin kentsel gelişimi adına daha yeşil ve yaşanabilir bir ortam hazırlamak. Tecrübeli ve alanında uzman personelimiz ile en son teknolojiyi ve ekipmanları kullanarak çağdaş belediye hizmetlerini sunmak.

1-Bakım ve Onarım Ekibi:

Mevcut parklarımızda tamirat gerektiren oyun gruplarının (salıncak, tahterevallli, kaydırak vb.) ve pergola, kamelya, bank ve çöp kovası, panel çit, ferforje gibi park elemanlarının periyodik kontrolleri ve tamiratları, park alanlarımızda tehlikeli sonuçlara neden olacak unsurları tespit etmek ve oluşabilecek kazaları önlemek için dekoratif uyarı levhası ve kullanma talimatı levhası yerleştirme işlemleri ile birlikte atık ahşaplardan oturma elemanları yapımı Bakım ve Onarım Ekibimiz tarafından yapılmaktadır.



2-Düzenleme Ekibi:

Yeşil alan ve parklarımızda, yıllık belirlediğimiz program dahilinde ağaç, çalı, yer örtücü dikimi, çim ekimi ve peyzaj düzenlemeleri Düzenleme Ekibimiz tarafından yapılmaktadır.



3-Ot Tırpanı Ekibi:

Sorumluluğumuzda bulunan yeşil alanlar ve yol boyunca kaldırımlarda kuruyan otların sebebiyet vereceği yangın riskini önlemek amacıyla ilkbahar aylarından sonbahar sonuna kadar yılda ortalama 3 tur olmak üzere 2.500.000 m² alanda yabancı otların kesilmesi işlemleri Ot Tırpanı Ekibimiz tarafından yapılmıştır.



4-Elektrik Ekibi:

Park ve yeşil alanlarımızda bulunan aydınlatma sistemlerinin kurulumu ve oluşabilecek arıza ve tehlikelere karşı düzenli olarak kontrolü Elektrik Ekibimiz tarafından yapılmaktadır.



5-Çim Biçme Ekibi:

Yeşil alanların en önemli unsurlarından birisi olan çim örtüleri, görsel olarak ferahlık sağlamakla birlikte, gerek çevresel olarak ve gerekse bu alanları rekreatif amaçlı kullanan insanların sağlığı bakımından da son derece öneme sahiptir. Bu sebeple Nisan-Kasım ayları arasında sorumluluk alanlarımızda çim biçme makinası, çim biçme traktörü ile daha kaliteli ve temiz yaşam alanları sunulmuştur. 2023 yılı içerisinde yılda ortalama 12 tur olmak üzere 23.000.000 m² çim alanın düzenli olarak çim biçimi yapılmıştır.

6-Çapa Ekibi:

Oyun alanları, park içi ağaçların, çalılarının, yer örtücülerin dipleri ve kaldırım ağaç dipleri, değişimi yapılacak mevsimlik çiçek alanları çapalanarak canlılığın devam ettirilmesi sağlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde yılda ortalama 4 tur olmak üzere 1.000.000 adet fidan dibi çapası Çapa Ekibimiz tarafından yapılmıştır.



7-Temizlik Ekibi:

Park ve yeşil alanlarımızın temizliği bakım ve sulama işlemleri temizlik ekibimiz tarafından yapılmaktadır.



8-Budama Ekibi:

Kış mevsimi boyunca yeşil alan ve kaldırımlarda bulunan ağaçların derin ve form budamaları ayrıca elektrik tellerine değen, devrilme riski taşıyan tehlike arz eden ağaç ve çalılarının bakımları, hava koşulları (kar, rüzgar, fırtına vb.) nedeniyle zarar gören ağaçların budama ve bakımları Budama Ekibimiz tarafından yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde 28.000 adet ağaç budaması gerçekleştirilmiştir.



9-Su Tesisatı Ekibi:

Park ve yeşil alanlarımızın sulama tesisatı kurulumu ve bakım işlemleri ekibimiz tarafından yapılmaktadır.



PEYZAJ DÜZENLEMELERİ

SIRA	MAHALLE	ADRES	M ²
1	15 Mayıs Mahallesi	Muhtarlık Yanı Park Peyzaj Düzenlemesi	1200
2	Akköy Mahallesi	Celal Bayar sokak park düzenleme	530
3	Akköy Mahallesi	Orta refüj peyzaj düzenleme	300
4	Aktepe Mahallesi	Akvadi minibüs durağı düzenleme	250
5	Aktepe Mahallesi	Akvadi parkı çim ekimi ve peyzaj düzenleme	27600
6	Aktepe Mahallesi	Aktepe Kültür Merkezi iç mekan kuru peyzaj düzenleme	16
7	Anafartalar Mahallesi	2719 sokak park çim ekimi	600
8	Bağbaşı Mahallesi	1132 sokak park alanı peyzaj düzenleme	1000
9	Deliktaş Mahallesi	Hacı Hasan Cami bahçesi peyzaj düzenleme	350
10	Deliktaş Mahallesi	1980 sokak park peyzaj düzenleme	340
11	Deliktaş Mahallesi	2031/3 sokak orta refüj peyzaj düzenleme	2500
12	Deliktaş Mahallesi	1989/4 - 1979 sokak park peyzaj düzenlemesi	1800
13	Fatih Mahallesi	1931 sokak üçgen alan peyzaj düzenleme	260
14	Fatih Mahallesi	1925/9 sokak yeşil alan peyzaj düzenleme	135
15	Fatih Mahallesi	1922/3 - 1891/3 sokak yeşil alan peyzaj düzenleme	530
16	Fatih Mahallesi	1952/5 sokak yeşil alan peyzaj düzenleme	250
17	Hürriyet Mahallesi	1010 sokak park peyzaj düzenleme	1560
18	Hürriyet Mahallesi	75 Yıl park peyzaj düzenleme	600
19	İncilipınar Mahallesi	Ana bina peyzaj düzenleme	920
20	Karahayit Mahallesi	Kırmızı Su peyzaj düzenleme	1100
21	Karakurt Mahallesi	9036 sokak park alanı peyzaj düzenleme	1800
22	Karakurt Mahallesi	9010 sokak park alanı peyzaj düzenleme	720
23	Karşıyaka Mahallesi	Orhan Abaloğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi peyzaj düzenleme	600
24	Karşıyaka Mahallesi	2346/2 - 2338 sokak kesişim işletmeli park peyzaj düzenlemesi	1000

25	Kervansaray Mahallesi	Alzheimer Merkezi bahçesi peyzaj düzenleme	5500
26	Kervansaray Mahallesi	3026 sokak yeşil alan peyzaj düzenlemesi	300
27	Kınıklı Mahallesi	Kredi Yurtlar Kurumu bahçesi düzenleme	1400
28	Kınıklı Mahallesi	Glütensiz Kafe bahçesi peyzaj düzenlemesi	1600
29	Kınıklı Mahallesi	Şehit Dr. Munise Özcan Caddesi yeşil alan peyzaj düzenleme	60
30	Kınıklı Mahallesi	6016 sokak orta refüj peyzaj düzenleme	450
31	Kınıklı Mahallesi	Polis Evi Peyzaj Düzenlemesi	500
32	Kınıklı Mahallesi	Gülây Kaynak Sarıkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yeşil alan	1300
33	Kınıklı Mahallesi	Seyir Tepesi yeşil alan peyzaj düzenleme	2000
34	Kınıklı Mahallesi	Pati park peyzaj düzenleme	3850
35	Kınıklı Mahallesi	5052 - 6673 sokak kesişim park peyzaj düzenlemesi	15000
36	Pelitlibağ Mahallesi	Muhtarlık yanı peyzaj düzenleme	300
37	Pelitlibağ Mahallesi	1112 sokak park peyzaj düzenleme	2500
38	Pamukkale Mahallesi	Kocaçukur Park içi peyzaj düzenleme	8500
39	Pınarkent Mahallesi	Muhtarlık yanı peyzaj düzenleme	160
40	Pınarkent Mahallesi	156 - 162 sokak kesişim yeşil alan düzenleme	1015
41	Siteler Mahallesi	6212 sokak orta refüj peyzaj düzenleme	760
42	Siteler Mahallesi	6205 sokak park alanları peyzaj düzenleme	3385
43	Zeytinköy Mahallesi	4125 sokak park çim ekimi	700
44	Zeytinköy Mahallesi	5026 sokak park çim ekimi	450
45	Zeytinköy Mahallesi	Muhtarlık yanı düzenleme	300
46	Zeytinköy Mahallesi	4047 sokak orta refüj peyzaj düzenleme	630
47	Zeytinköy Mahallesi	4103 sokak park peyzaj düzenlemesi	1870
48	Zeytinköy Mahallesi	4125 sokak park peyzaj düzenlemesi	1045
49	Zümrüt Mahallesi	2090 sokak yeşil alan peyzaj düzenleme	2000
50	Zümrüt Mahallesi	Zümrüt muhtarlığı peyzaj düzenleme	100

PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMALARIMIZ

Karakurt Mahallesi 9010 Sokak Park Düzenleme Çalışması



Karakurt Mahallesi 9036 Sokak Park Düzenleme Çalışması



Pınarkent Mahallesi 156-162 Sokak Kesişimi Park Düzenleme Çalışması



Kınıklı Mahallesi Seyir Tepesi Düzenleme Çalışması



Kınıklı Mahallesi 6010-6008 Sokak Pati Park Düzenleme Çalışması



KURAKÇIL PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

“Kurakçıl Peyzaj Düzenleme” genel olarak suyun en az düzeyde kullanılmasıyla su kaynaklarının ve çevrenin korunmasını ilke edilen özellikli peyzaj düzenleme olarak tanımlanmaktadır. Müdürlüğümüz kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda hassasiyet göstererek sorumluluk alanlarımızda su ihtiyacı az olan bitkiler, tamburlanmış taşlar ve cürufklar ile kurakçıl peyzaj çalışmaları yapmaktadır.

Kervansaray Mahallesi Alzheimer Merkezi Peyzaj Düzenleme Çalışması



Kınıklı Mahallesi Gülay Kaynak Anadolu Lisesi Düzenleme Çalışması



YENİ PARK YAPIMLARI

MAHALLE	ADRES
Kocadere Mahallesi	Pazaryeri Park Alanı
Yunusemre Mahallesi	6458 Sokak Orta Refüj Park Alanı
Kınıklı Mahallesi	6010-6008 Sokak Pati Park
Kınıklı Mahallesi	6673 Sokak 5052 Sokak Gençlik Parkı
Karakurt Mahallesi	Eski Karakurt Mevki Göl Kenarı Park Alanı
Güzelköy Mahallesi	Şehit İsmail Aka Caddesi Cami arkası
Hürriyet Mahallesi	1054-1055 Sokak Park Alanı
Zeytinköy Mahallesi	Barbaros Caddesi – 4103 Sokak Park Alanı
Pınarkent Mahallesi	156 Sokak – 162 Sokak Park Alanı
Pınarkent Mahallesi	104 sokak Pınarkent Mahalle Konağı Sosyal Yaşam Merkezi
Cumhuriyet Mahallesi	1271/5 Sokak Park Alanı
Korucuk Mahallesi	Yeni yapılan halı saha yanı park
Pınarkent Mahallesi	20. sokak boş park alanı
Dokuzkavaklar Mahallesi	2079 Sokak – 2079/2 Sokak Park Alanı
Fatih Mahallesi	1931/3 sok – Şehit Ali Taşöz Caddesi Park
Deliktaş Mahallesi	1989/4-1989/1 Sokak Park Alanı
Pınarkent Mahallesi	Mahalle Konağı Sosyal Yaşam Merkezi

Kocadere Mahallesi Pazaryeri Park Yapımı



Kınıklı Mahallesi 6010 Sokak – 6008 Sokak Kesişimi Pati Park Yapımı



Hürriyet Mahallesi 1054 Sokak – 1055 Sokak Kesişimi Park Yapımı



Zeytinköy Mahallesi Barbaros Caddesi – 4103 Sokak Kesişimi Park Yapımı



Pınarkent Mahallesi 156 Sokak – 162 Sokak Kesişimi Park Yapımı



Deliktaş Mahallesi 1989/4 Sokak – 1989/1 Sokak Kesişimi Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



PINARKENT MAHALLE KONAĞI SOSYAL YAŞAM MERKEZİ



REVİZE YAPILAN PARK DÜZENLEMELERİ

SIRA NO	MAHALLE	ADRES
1	Anafartalar Mahallesi	2130-2121/1 Sokak Park Alanı
2	Bağbaşı Mahallesi	1051-1140 Sokak Park Alanı
3	Akköy Mahallesi	Denizli – Ufuk Caddesi Kesişimi Park Alanı
4	Topraklık Mahallesi	619-684 Sokak Park Alanı
5	Asmalıevler Mahallesi	6625-6627 Sokak Park Alanı
6	Kuşpınar Mahallesi	Stadyum Yanı Park Alanı
7	Hürriyet Mahallesi	1060 Sokak Park Alanı
8	Kayhan Mahallesi	2009-2010 Sokak Park Alanı
9	İncilipınar Mahallesi	1235-3352 Sokak Park Alanı
10	Aktepe Mahallesi	2421-2420/2 Sokak Park Alanı
11	YunusEmre Mahallesi	6424 Sokak Park Alanı
12	Topraklık Mahallesi	673/1-674 Sokak Park Alanı
13	Kuşpınar Mahallesi	1292-1294 Sokak Park Alanı
14	Kervansaray Mahallesi	3026 Sokak Park Alanı
15	Kervansaray Mahallesi	Barbaros-3077 Sokak Park Alanı
16	Goncalı Mahallesi	Seren Bayraktar Anaokulu Bahçesi
17	Zümrüt Mahallesi	2016-2018 Sokak Park Alanı
18	Karşıyaka Mahallesi	2057 Sokak Park Alanı
19	Karşıyaka Mahallesi	2446/1 Sokak Park Alanı
20	Tekke Mahallesi	Gökpınar-104 Sokak Park Alanı

Anafartalar Mahallesi 2130 Sokak - 2121/1 Sokak Kesişimi Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Bağbaşı Mahallesi 1051 Sokak – 1140 Sokak Kesişimi Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Akköy Mahallesi Denizli Caddesi – Ufuk Caddesi Kesişimi Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Topraklık 619 Sokak – 684 Sokak Kesişimi Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Asmalievler Mahallesi 6625 Sokak – 6627 Sokak Kesişimi Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Kuşpınar Mahallesi Denizlispor Parkı Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Hürriyet Mahallesi 1060 Sokak Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Kayhan Mahallesi 2009 Sokak – 2010 Sokak Kesişimi Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



İncilipınar Mahallesi 1235 Sokak – 3352 Sokak Kesişimi Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Aktepe Mahallesi 2421 Sokak – 2420/2 Sokak Kesişimi Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



YunusEmre Mahallesi 6024 Sokak Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Topraklık Mahallesi 673/1 Sokak – 674 Sokak Kesişimi Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Aktepe Mahallesi 2401 Sokak – 2403/1 Sokak Kesişimi Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Kuşpınar Mahallesi 1292 Sokak - 1294 Sokak Kesişimi Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Kervansaray Mahallesi 3026 Sokak Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Kervansaray Mahallesi Barbaros Sokak – 3077 Sokak Kesişimi Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Zümrüt Mahallesi 2016 Sokak – 2018 Sokak Kesişimi Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Karşıyaka Mahallesi 2057 Sokak Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



Tekke Mahallesi Gökpınar Sokak – 104 Sokak Kesişimi Park Alanı Oyun Grubu Revize Çalışması



YENİ YAPILAN SPOR ALETLERİ DÜZENLEMELERİ

MAHALLE	ADRES
Aktepe Mahallesi	2421 Sokak Sarı Tokiler Önü
Akköy Mahallesi	Celal Bayar Caddesi
On Beş Mayıs Mahallesi	665 Sokak Muhtarlık Yanı
Hürriyet Mahallesi	1010-1011 Sokak
Akhan Mahallesi	183 Sokak
Kınıklı Mahallesi	Yaşar Kınıl Anadolu Lisesi
Pelitlibağ Mahallesi	Muhtarlık Yanı
Kınıklı Mahallesi	610-6008 Sokak Pati Park
Pınarkent Mahallesi	20 Sokak
Yeniköy Mahallesi	Mahalle İçi Yeni Park

Aktepe Mahallesi 2421 Sokak Park Alanı Spor Aletleri Montajı



Akköy Mahallesi Celal Bayar Caddesi Park Alanı Spor Aletleri Montajı



15 Mayıs Mahallesi 665 Sokak Park Alanı Spor Aletleri Montajı



Kınıklı Mahallesi Yaşar Kınıl Anadolu Lisesi Spor Aletleri Montajı



REVİZE YAPILAN SPOR ALETLERİ DÜZENLEMELERİ

MAHALLE	ADRES
Anafartalar Mahallesi	2130 Sokak Muhtarlık Yanı Park Alanı
Aktepe Mahallesi	2401-2403/1 Sokak Park Alanı
Aktepe Mahallesi	2420/2 Sokak Park Alanı
Akköy Mahallesi	Kenan Evren Sokak Park Alanı
Akköy Mahallesi	Yıldırım Akbulut-Yaprak Sokak Park Alanı
Bağbaşı Mahallesi	Tekelipınar Sokak Park Alanı
Bağbaşı Mahallesi	Tekelipınar Sokak Park Alanı Kondüsyon
Bağbaşı Mahallesi	1051-1140 Sokak Park Alanı
Cumhuriyet Mahallesi	3384/2 Sokak Park Alanı
Deliktaş Mahallesi	1989/4 Sokak Park Alanı
Fatih Mahallesi	Üzümevler Önü Park Alanı
Fatih Mahallesi	1925/9 Sokak Park Alanı
Hürriyet Mahallesi	1060 Sokak Park Alanı
Kuşpınar Mahallesi	Stadyum Yanı Park Alanı
Topraklık Mahallesi	619-684 Sokak Park Alanı
Topraklık Mahallesi	374 Sokak Park Alanı
Pelitlibağ Mahallesi	Şehit Ayşe Konakçı-1126 Sokak Park Alanı
Tekke Mahallesi	104 Sokak-Gökpınar Caddesi Park Alanı
Atalar Mahallesi	1329 Sokak Park Alanı

Anafartalar Mahallesi 2130 Sokak Park Spor Aletleri Revize Çalışması



Aktepe Mahallesi 2401 Sokak – 2403/1 Sokak Park Spor Aletleri Revize Çalışması



Aktepe Mahallesi 2420/2 Sokak Park Spor Aletleri Revize Çalışması



Bağbaşı Mahallesi 1051 Sokak-1140 Sokak Kesişimi Park Spor Aletleri Revize Çalışması



Cumhuriyet Mahallesi 3384/2 Sokak Park Alanı Spor Aletleri Revize Çalışması



Deliktaş Mahallesi 1989/4 Sokak Park Spor Aletleri Revize Çalışması



Fatih Mahallesi 1925/9 Sokak Park Spor Aletleri Revize Çalışması



Hürriyet Mahallesi 1060 Sokak Park Spor Aletleri Revize Çalışması



Topraklık Mahallesi 619 Sokak-684 Sokak Kesişimi Park Spor Aletleri Revize Çalışması



Tekke Mahallesi 104 Sokak-Gökpınar Caddesi Park Spor Aletleri Revize Çalışması



KİLİT TAŞ VE BORDÜR UYGULAMALARI

MAHALLE	ADRES	KİLİT (m ²)	BORDÜR (m)
Akköy	Mehmet Akif Ersoy Sok Park	120	145
Aktepe	Kültür Merkezi Yanı Park	230	
Aktepe	Akvadi Futbol Sahası Yanı Yeşil Alan	50	55
Aktepe	Hasan Erbil Gardiyan Okulu Bahçesi		40
Atalar	1329 Sok Park	60	40
Bağbaşı	1051 - 1140 Sok Kesişimi Halı Sahalı Park	450	170
Bağbaşı	1005 Sok Park	45	15
Deliktaş	1989 - 1989/4 Sok Kesişimi Park	525	235
Dokuzkavaklar	2057 Sok Şükrüye Demirenen Anaokulu Bahçesi	15	30
Gökpinar	234 Sok - 237 Sok Kesişimi Boş Alan	163	105
Güzelköy	2106 Sok Halı Saha Yanı Park Alanı	1955	210
Güzelköy	2117 Sok Yeni Park	90	90
Hürriyet	1054 - 1055 Sok Park	80	40
Hürriyet	1060 Sok Park	20	40
Karahayit	Kent Ormanı	350	110
Karakurt	9036 Sok Yeni Park	890	
Karakurt	Göl Kenarı Yapılan Park	35	100
Karşıyaka	2338 - 2346/2 Sok İşletmeli Park	45	60
Karşıyaka	2346 - 2430 Sok Yeşil Alan	140	110
Kınıklı	6010 Sok Pati Park	170	640
Kınıklı	Seyir Tepesi	750	
Kınıklı	Gülay Kaynak Sarıkaya Meslek Lisesi Bahçesi	55	80
Kurtluca	Mahalle İçi Park		80
Onbeş Mayıs	Muhtarlık Yanı Park	120	90
Pınarkent	156- 162 Sok Kesişimi Park	340	270
Pınarkent	Pınarkent Mahalle Konağı Sosyal Yaşam Merkezi	750	120
Pınarkent	20. Sok Park Alanı	40	45
Tekke	Gökpinar Cad ve Boğaziçi Caddesi Parkları	145	175
Topraklık	673/1 - 674 Sok Park	280	90
Topraklık	Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü Bahçesi	650	45
Yeniköy	Yeni Yapılan Park	65	80
Yunusemre	6422- 6424 Sok Kesişimi Park	10	60
Zeytinköy	4114 Sok - 4094 Sok Kesişimi Park Alanı	480	
Zeytinköy	5066 Sok Park Alanı	1160	20
Zeytinköy	5092 - 5093 Sok Kesişimi Park Alanı	690	
Zeytinköy	5046 Sok - 5047 Sok Kesişimi Park Lanı	620	
Zeytinköy	5072 - 5075 Sok Kesişimi Park Alanı	280	
Zeytinköy	5035 Sokak Yeşil Alan	600	
Zeytinköy	Barbaros Cad. - 4103 Sok Park Alanı	560	570
Zümrüt	2090 Sok Boş Ağaçlık Alan	375	
TOPLAM:		13403	3960

Deliktaş Mahallesi 1989 - 1989/4 Sok Kesişimi Park Kilit Taş – Bordür Çalışması



Hürriyet Mahallesi 1060 Sokak Park Alanı Kilit Taş – Bordür Çalışması



Karşıyaka Mahallesi 2346 - 2430 Sok Yeşil Alan Kilit Taş – Bordür Çalışması



PARK ZEMİN ÇALIŞMALARI

MAHALLE	ADRES	YAPILAN ÇALIŞMA
Aktepe	Hasan Erbil Eğitim Merkezi	Oyun Kumu Serilmiştir
Aktepe	2420/2 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Akhan	124 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Akhan	225 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Bağbaşı	1014 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Bağbaşı	1039 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Bağbaşı	Barış Manço Parkı	Oyun Kumu Serilmiştir
Deliktaş	Hacı Hasan Cami Yanı Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Dokuzkavaklar	2079 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Dokuzkavaklar	2079/2 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Fatih	1940 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir.
Fatih	Eyüp Kepenek Caddesi Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Fatih	Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Güzelpınar	Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Hürriyet	1060 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Kayhan	2009-2010 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Kayhan	Bozyaka Mevki	Oyun Kumu Serilmiştir
Kayhan	Mehmetçik Cami Üstü Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Karakova	Cami İçi Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Kervansaray	3011 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Kervansaray	3026 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Kervansaray	3000 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Kocadere	Halı Saha Yanı Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Kocadere	Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Kınıklı	Şenay Öztürk Anaokulu Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Kurtluca	Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Mehmetçik	Muhtarlık Yanı Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Pamukkale	Şehit Mustafa Uygun İlkokulu Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Pınarkent	Koyunaliler Cami Yanı Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Tekke	Dolmuş Durağı Yanı Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Tekke	Boğaziçi Caddesi Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Topraklık	674 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Yeniköy	Park Alanı	Oyun Kumu Serilmiştir
Yukarışamlı	Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Yunusemre	6440 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Zeytinköy	4103 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Zeytinköy	4026 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir

Zeytinköy	4125 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Anafartalar	2130 Sokak Park	Kauçuk Zemin Yapılmıştır 175 m ²
Asmalievler	6625-6627 Sokak Kesişimi Park	Kauçuk Zemin Yapılmıştır 105 m ²
Kınıklı	6010-6008 Sokak Pati Park	Kauçuk Zemin Yapılmıştır 300 m ²
Deliktaş	1989/4 Sokak Park	Kauçuk Zemin Yapılmıştır 255 m ²
İncilipınar	1235 Sokak Park	Kauçuk Zemin Yapılmıştır 160 m ²
Kervansaray	Barbaros Sokak-3077 Sokak Park	Kauçuk Zemin Yapılmıştır 200 m ²
Pelitlibağ	1042 Sokak Park	Kauçuk Zemin Yapılmıştır 140 m ²
Bağbaşı	1051-1140 Sokak Park	Kauçuk Zemin Yapılmıştır 180 m ²
Karşıyaka	2446/1 Sokak Park	Kauçuk Zemin Yapılmıştır 120 m ²

Kervansaray Mahallesi 3011 Sokak Park Kumlama Çalışması



Kayhan Mahallesi 2009-2010 Sokak Kesişimi Park



Tekke Mahallesi Boğaziçi Caddesi Park Kumlama Çalışması



Akhan Mahallesi 225 Sokak Park Kumlama Çalışması



Bağbaşı Mahallesi 1061 Sokak Barış Manço Parkı



Yukarışamlı Mahallesi Park Kumlama Çalışması



Zeytinköy Mahallesi 4026 Sokak Park Kumlama Çalışması



Kınıklı Mahallesi 6010 Sokak – 6008 Sokak Parti Park Kauçuk Zemin Çalışması



İncilipınar 1235 Sokak Park Kauçuk Zemin Çalışması



Kervansaray Mahallesi Barbaros Sokak – 3077 Sokak Park Alanı Kauçuk Zemin Çalışması



OKULLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan eğitim ve öğretim kurumlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek; çalışma programı doğrultusunda giderilmektedir.

MAHALLE	ADRES	YAPILAN ÇALIŞMA
Kale	Hasan Başkan İlkokulu	Kaydırak Değişimi Yapılmıştır
İstiklal	Fitnat Ahmet Engin İlkokulu	Okul Bahçesine Kapı Yapılmıştır
Kuşpınar	Saadet Erikoğlu İlkokulu	Panel Çit Değişimi Yapılmıştır
Topraklık	Berna Dalaman Anaokulu	Budama Çalışması Yapılmıştır
Kınıklı	Hasan Veli Üğür Anaokulu	Çim Biçimi Yapılmıştır
Mehmetçik	Mehmetçik Ortaokulu	Oturma Bankı Yerleştirilmiştir
Goncalı	Seren Bayraktar Anaokulu	Oyun Grubu Montajı Yapılmıştır
Karakova	Karakova Ortaokulu	Panel Çit Yapılmıştır
Karakova	Karakova Ortaokulu	Okul Bahçesine Kapı Yapılmıştır

Hürriyet	Zehra Nihat Moraloğlu Ortaokulu	Çim Biçimi Yapılmıştır
İrdoğanlı	Anadolu Lisesi	Çöp Kovası Montajı Yapılmıştır
Karşıyaka	Orhan Abaloğlu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	Peyzaj Düzenlemesi Yapılmıştır
Kavakbaşı	Doğa Ve Fen Okulu	Ahşap Parkur Levha Montajları Yapılmıştır
Mehmetçik	Şenay Öztürk Anaokulu	Çim Biçimi Yapılmıştır
Deliktaş	İlkokul	Panel Çit Yapılmıştır
Kınıklı	Hasan Veli Üğür Anaokulu	Kaydırak Değişimi Yapılmıştır
Pamukkale	Şehit Mustafa Uygun İlkokulu	Kaydırak Değişimi Yapılmıştır
Pamukkale	Şehit Mustafa Uygun İlkokulu	Oyun Grubu Zemin Kumlama Yapılmıştır
Kocadere	Vali Mehmet Özgün İlkokul	Salıncak Değişimi Yapılmıştır
Kınıklı	Fahri Akçakoca Anaokulu	Çim Biçimi Yapılmıştır
Güzelköy	Güzelköy İlkokulu	Çöp Kovası Montajı Yapılmıştır
Topraklık	Berna Dalaman Anaokulu	Tahteravalli Değişimi Yapılmıştır
Topraklık	Ressam İbrahim Çallı İlkokulu	Panel Çit Yapılmıştır
Yunusemre	Ahmet Çalışkan Anaokulu	Çim Biçimi Yapılmıştır
Karakova	Karakova İlkokulu	Bank Montajları Yapılmıştır
Deliktaş	Hacı Serpil Kabaklıoğlu Ortaokulu	Bank Montajları Yapılmıştır
Aktepe	Aktepe Ortaokulu	Bank Ve Çöp Kovaları Montajı Yapılmıştır
Kınıklı	Şenay Öztürk Anaokulu	Kum Serimi Yapılmıştır
Karşıyaka	Hulusi Kulaklı Anaokulu	Oyun Grubu Kurulumu Yapılmıştır
Karşıyaka	Hulusi Kulaklı Ortaokulu	Büst Etrafı Bordür Çalışması Yapılmıştır
Zeytinköy	Hayırseserler Ortaokulu	Bank Montajları Yapılmıştır
Pınarkent	Pınarkent Ortaokulu	Panel Çit Yapılmıştır
Kınıklı	Gülay Kaynak Lisesi	Tribün Çalışması Yapılmıştır

İstiklal Mahallesi Ahmet Fitnat Engin İlkokulu Bahçe Kapısı Yapımı



Kuşpınar Mahallesi Saadet Erikoğlu İlkokulu Panel Çit Değişimleri Yapımı



Topraklık Mahallesi Berna Dalaman Anaokulu Çim Biçme ve Budama Çalışması



Mehmetçik Mahallesi Mehmetçik Ortaokulu Bahçesine Bank Montajları Yapımı



Goncalı Mahallesi Seren Bayraktar Anaokulu Oyun Grubu Kurulumu Çalışması



Karakova Mahallesi Karakova Ortaokulu Panel Çit Çalışması



İrdoğanlı Mahallesi İrdoğanlı Anadolu Lisesi Bahçesi Bank Montajları Yapımı



Karşıyaka Mahallesi Orhan Abaloğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Peyzaj Çalışması



Kocadere Mahallesi Vali Mehmet Özgün İlkokulu Bahçesi Salıncak Değişimi



Karşıyaka Mahallesi Hulusi Kulaklı İlkokulu Bahçesi Bordür Çalışması



KAMU KURUMLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

MAHALLE	ADRES	YAPILAN ÇALIŞMA
Anafartalar	Hacı Bayram Cami	Bank Sabitlemeleri Yapılmıştır
Akçapınar	Akçapınar Cami	Bank Montajları Yapılmıştır
Aktepe	Aile Sağlığı Merkezi	Bank Montajları Yapılmıştır
Bağbaşı	Aile Sağlığı Merkezi	Çim Biçme Çalışması Yapılmıştır
Bağbaşı	Polis Evi	Tırpan Çalışması Yapılmıştır
Cumhuriyet	Ali Rıza Duran Gölcük Cami	Bank Montajları Yapılmıştır
Deliktaş	İl Göç İdaresi	Bahçe Girişine Kapılı Panel Çit Çalışması Yapılmıştır
Eymir	Eymir Cami	Bank Montajları Yapılmıştır
Gökpınar	Hacı Şam Cami	Bank Montajları Yapılmıştır
Gözler	Aile Sağlığı Merkezi	Tırpan Çalışması Yapılmıştır
Hacıkaplanlar	Hacıkaplanlar Cami	Panel Çit Çalışması Yapılmıştır
İrdoğanlı	Aile Sağlığı Merkezi	Tırpan Çalışması Yapılmıştır
İncilipınar	Aile Sağlığı Merkezi	Budama Çalışmaları Yapılmıştır
Karşıyaka	Şehitler Cami	Panel Çit Çalışması Yapılmıştır
Karakova	Aile Sağlığı Merkezi	Bank Montajları Yapılmıştır
Karakova	Karakova Cami	Panel Çit Çalışması Yapılmıştır
Pelitlibağ	Mehmet Aslan Cami	Bank Montajları Yapılmıştır
Karşıyaka	Aksa Cami	Bank Montajları Yapılmıştır
Kınıklı	Polis Evi	Çöp Kovası Ve Bank Montajları Yapılmıştır
Kınıklı	Polis Evi	Çiçek Dikimi Yapılmıştır
Pamukkale	Aile Sağlığı Merkezi	Tırpan Çalışması Yapılmıştır

Akçapınar Mahallesi Cami Bahçesine Bank Montajları Yapımı



Aktepe Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Bank Montajları Yapımı



Bağbaşı Mahallesi Polis Evi Tırpan Çalışması



Deliktaş Mahallesi İl Göç İdaresi Bahçesi Kapılı Panel Çit Çalışması



Hacıkaplanlar Mahallesi Hacıkaplanlar Cami Bahçesi Panel Çit Çalışması



Karşıyaka Mahallesi Şehitler Cami Panel Çit Çalışması



PANEL ÇİT UYGULAMALARI

MAHALLE	ADRES	KULLANILAN ÇİT (M)
Aktepe	2403 Sokak Park	85
Aktepe	Akvadi Futbol Sahası	240
Anafartalar	Pazar Yeri İçi	17,5
Anafartalar	2144 Sokak Park	35
Bağbaşı	1005 Sokak Park	30
Bağbaşı	1051 – 1032 Sokak Kesişimi Park	40
Bağbaşı	Ali İhsan Peker Caddesi Park	55
Cumhuriyet	3501 Sokak Park	40
Deliktaş	2010 Sokak Park	70
Hürriyet	1010 Sokak Park	70
Hürriyet	Oymak – 1044 Sokak Kesişimi Park	57,5
Hacıkaplanlar	Hacıkaplanlar Cami Bahçesi	27,5
İncilipınar	Tokat Caddesi Park	40
Fatih	1925/9 Sokak Park	30
Fatih	1968/1 Sokak Park	70
Karakova	Cami Bahçesi Kuran Kursu	40
Karakova	Ortaokul Bahçesi	92,5
Kayhan	Zehra Nihat Moraloğlu Okulu	110
Topraklık	Ressam İbrahim Çallı İlkokulu	70
Kervansaray	3040 Sokak Park	40
Cankurtaran	Pazar Yeri Yanı	20
Kınıklı	Pati Park	230
Pelitlibağ	1042 Sokak Park	30
Karşıyaka	Şehitler Cami Bahçesi	90
Pınarkent	Pınarkent Ortaokulu	45
Pınarkent	Fıratcan Sitesi Önü Park	50
Zeytinköy	4103 Sokak Park	25
Anafartalar	Anafartalar Lisesi	25
TOPLAM		1765

Aktepe Mahallesi Akvadi Futbol Sahası Çevresi Panel Çit Çalışması



Bağbaşı Mahallesi 1005 Sokak Park Panel Çit Çalışması



MİLLİ AĞAÇLANDIRMA GÜNÜ

2019 yılında Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile ekonomik, ekolojik ve sosyal açıdan büyük öneme sahip olan ormanları korumak ve sürdürülebilir şekilde yönetmek için her yıl 11 Kasım'ın "Milli Ağaçlandırma Günü" olarak kutlanmasına karar verilmiştir. Pamukkale Belediyesi olarak Cumhuriyetin 100. yılı anısına, Milli ağaçlandırma gününde 2022 yılında baştan sona revize ettiğimiz AKVA-Dİ Parkının yamaçlarında bulunan yaklaşık 20.000 m² alanda 3202 adet badem ağacını toprakla buluşturarak ağaçlandırma alanı yapılmıştır.



ACIL MÜDAHALE EKİPLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşabilecek her türlü acil durumda anında müdahale ekipleri kurularak 7/24 esasına göre çalışmalar sürdürülmektedir.

Kınıklı Mahallesi Polis Amca Özel Eğitim ve Uygulama Okulu Kar Temizleme Çalışması



Kuşpınar Mahallesi Doğan Demircioğlu Emsan İlkokulu – Mehmetçik Mahallesi Lütfi Ege Ortaokulu Kar Temizleme Çalışması



Tekke Mahallesi Şehit Vedat Avcı İlkokulu Kar Temizleme Çalışması



KEDİ-KÖPEK EVİ DESTEĞİ

Atıl durumdaki geri dönüşüm malzemeleri kullanılarak kedi köpek evleri yapılmakta böylece bu malzemeler geri kazandırılarak sokak hayvanlarımızın barınma ihtiyaçları giderilmektedir. 2017 yılında üretimine başladığımız kedi köpek evlerinin montaj çalışması 2023 yılında da devam ederek 120 adet kedi-köpek evi yapılmıştır.



YÜKSEL-TURAN ABALIOĞLU

GÜNDÜZLÜ ALZHEIMER VE YAŞLI REHABİLİTASYON MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Pamukkale Belediyesi Yüksel-Turan Abalıoğlu Gündüzlü Alzheimer ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi, yaklaşık 1000 metrekarelik alanın çevre düzenlemesi yapılmış olup bina içerisindeki Çınar Ağacı korunmaya alınarak, binanın tam ortasında hastalara terapi bahçesi olarak tasarlanmıştır. Merkezin en özel noktalarından olan Terapi Bahçesi, tıbbi aromatik bitki yetiştirilmesi ile birlikte, hobi etkinliklerinin yapılmasına uygun hale getirilmiştir. Ayrıca bahçede yer alan kamelyalar ve yürüyüş yolları hastaların hoş vakit geçirmesini sağlayarak, proje ile birlikte tüm mahalle sakinlerine hitap eden oyun parkı ve kauçuk zemini komple yenilenerek hizmete sunulmuştur.



ÖĞRENCİLERİMİZE YÖNELİK FAALİYETLERİMİZ



KAVAKBAŞI DOĞA VE FEN OKULU ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİ FARKINDALIK ÇALIŞMASI



Stratejik Amaç: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, yaşanabilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak

Performans Hedefi: Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını artırmak

Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.6.2.1	Sokak hayvanları için barınaklar (kuş yuvası, kedi-köpek evi vb.) yapmak	Yapılacak Barınak Sayısı (Adet)	60	60	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Söz konusu faaliyetimiz 2023 yılı hedefi oranında gerçekleştirilmiştir.				
F.6.2.2	Yeşil Alanları revize etmek (Sorumluluk alanımız içinde olan parklara çim ekmek, sulama sistemi ve aydınlatma sistemi yapımı vb.)	Revize edilecek mevcut park sayısı (Adet)	20	41	%205	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Revize edilen park sayımız vatandaşlarımızdan ve muhtarlarımızdan gelen yoğun talepler üzerine 2023 yılı hedefinin üzerinde bir oranda gerçekleştirilmiştir.				
F.6.2.3	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak (ot tırpanı, çim biçimi, fidan çapısı, ağaç budaması, aydınlatma, oyun grubu değişimi ya da tamirati vb.)	Bakımı yapılacak park sayısı (Adet)	578	596	%103	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Yeni yapılan parklarla birlikte bakımı yapılacak park sayımız arttığından dolayı 2023 yılı hedefinin üzerinde bir oranda gerçekleştirilmiştir.				
F.6.2.4	Muhtelif parklar için ahşap donatılar (oturma bankı, çöp kovası, piknik masası vb.)	Yapılacak ahşap donatı sayısı (adet)	750	1000	%133	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Söz konusu faaliyetimiz, vatandaşlarımızdan ve muhtarlarımızdan gelen yoğun talepler üzerine 2023 yılı hedefinin üzerinde bir oranda gerçekleştirilmiştir.				
F.6.2.5	Yeşil Alanların artırılması	Yapılacak yeni park sayısı (Adet)	10	16	%160	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Söz konusu faaliyetimiz, vatandaşlarımızdan ve muhtarlarımızdan gelen yoğun talepler üzerine 2023 yılı hedefinin üzerinde bir oranda gerçekleştirilmiştir.				

F.6.2.6	Resmi kurumlardan gelen talepler üzerine peyzaj düzenlemesi yapmak	Talep değerlendirme oranı (%)	100	100	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Söz konusu faaliyetimiz 2023 yılı hedefi oranında gerçekleştirilmiştir.				
F.6.2.7	Şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi	Şikayet değerlendirme ve denetim alınma süresi(gün)	15	15	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Söz konusu faaliyetimiz 2023 yılı hedefi oranında gerçekleştirilmiştir				
Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak						
Performans Hedefi: Tarımsal yapı hizmetleri planlayarak tarımsal üretimi arttırmaya yönelik AR-GE faaliyetlerinde bulunmak						
F.4.2.2	İlçe tarımını desteklemek adına AR-GE çalışmalarında bulunmak	Hazırlanacak rapor (Adet)	4	4	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Söz konusu faaliyetimiz 2023 yılı hedefi oranında gerçekleştirilmiştir				

PARK VE BAHÇELER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Park ve Bahçeler Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Halice Hasret VELA
Park ve Bahçeler Müdürü



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLERİMİZ

Katı Atık Toplama Taşıma Hizmetlerimiz

Pamukkale Belediyesi sınırları içinde çöp toplama, taşıma, cadde-sokakların süpürülmesi, pazaryerlerinin temizliği ve diğer temizlik hizmetleri Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterine alınan 27 adet çöp toplama aracı ve 22 adet diğer hizmet araçları ile beraber, toplamda 49 araç ve 288 personel ile gerçekleştirilmektedir.

Mahallelerimizde program dahilinde çöp toplama ve taşıma hizmeti yapılmakta olup toplanan bu atıklar İzmir asfaltı üzerinde 15. km. mesafedeki Kumkısıık Mevki'nde bulunan Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki düzenli çöp depolama sahasına taşınmaktadır. 2023 yılında Belediyemiz tarafından toplam 109.382,10 ton katı atık toplanmıştır.

2023 yılında Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde toplanan aylık evsel atık miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

AYLAR	EVSEL ATIK TOPLAMA (TON)
OCAK	8.579,75
ŞUBAT	7.359,90
MART	8.454,80
NİSAN	8.118,85
MAYIS	9.052,55
HAZİRAN	10.140,80
TEMMUZ	9.032,95
AĞUSTOS	8.875,00
EYLÜL	8.954,15
EKİM	9.330,60
KASIM	9.281,40
ARALIK	12.201,35
TOPLAM :	109.382,10



Cadde ve Sokakları Elle Süpürme Faaliyetlerimiz

Pamukkale ilçemizin cadde, sokak ve kaldırımları kadın ve erkek grupları olarak toplam 77 personelimiz tarafından temizlenmektedir. Ayrıca talep ve Şikâyet durumunda acil ekiplerimiz müdahale ederek temizlik ve süpürme işlemleri yapmaktadır.



Cadde ve Sokakları Süpürme Araçlarıyla Süpürme Faaliyetlerimiz

Pamukkale ilçemizin cadde, sokak ve kaldırımları 1 adet büyük vakumlu süpürge aracı ve 2 adet küçük süpürge araçları ile program dahilinde temizlenmektedir.

Ayrıca talep ve Şikâyet durumunda acil ekiplerimiz müdahale ederek araçlarla temizlik ve süpürme işlemlerini yapmaktadır.



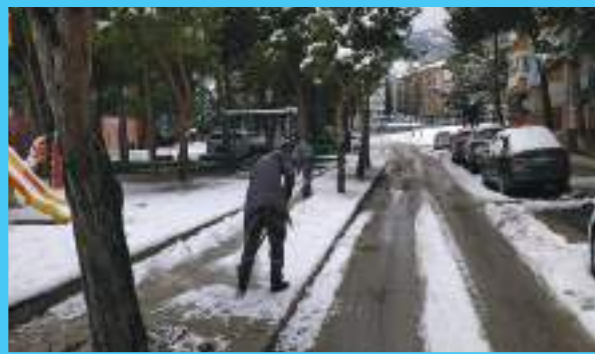
Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkınması Faaliyetlerimiz

İlçemizde haftada toplam 48 adet pazar kurulmaktadır. Bu pazarların 13 kişilik temizleme ekipleri ile Pazar kurulma öncesi ve sonrası arazöz ile temizliği yapılmaktadır.



Karla Mücadele Faaliyetlerimiz

İlçemizde kış mevsiminde karla mücadeleye destek amacıyla kaldırımlar, kamu kurum ve kuruluşların girişleri ve üst geçitlerin ekipler tarafından kar küremesi ve yol tuzlama işlemi yapılmıştır.



Atık Ev Eşyaları Ve İnşaat Molozlarının Toplanması Faaliyetlerimiz

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün Çevre Koruma ve Kontrol Ekipleri sürekli denetim ve kontrol yaparak tüm mahallelerimizdeki cadde, sokak ve boş aralarda görülen atıkların temizlenmesi ve kaldırılmasını sağlamaktadır. Ayrıca yapılan denetim ve kontrollerde kaçak hafriyat dökümü ve çevre kirliliği önlenmektedir.



Mini Çöp Aracı Hizmetimiz

Müdürlüğümüzde ivedi durumlarda (trafik kazaları sonrası ve çöp kamyonlarının giremediği dar sokaklarda vb.) temizlik hizmetlerinin aksamaması için 1 adet mini çöp aracı görev yapmaktadır.



Çöp Konteynerlerinin Yıkılması ve Dezenfekte Edilmesi Faaliyetimiz

İlçemizde mevcut plastik ve metal çöp konteynerleri, modern donanımlı 13 m³ 'lük araç ile program dahilinde yıkanmaktadır. Yıkama işleminin yanı sıra kötü kokuyu önlemek amacı ile özel koku giderici ile dezenfekte edilmektedir.



Çöp Evlerin Temizlenmesi Faaliyetlerimiz

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler doğrultusunda çöp evler tespit edilerek Kaymakamlık bilgisi dahilinde ve yasal izin alınarak diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak temizliği yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde İstiklal, Fesleğen, Karşıyaka, Pelitlibağ ve Topraklık mahallelerinde bulunan 6 ayrı çöp ev yasal süreçleri takiben ekiplerimiz tarafından farklı tarihlerde temizlenmiştir.



Yanan Binaların Temizlenmesi Faaliyetlerimiz

İlçemizdeki Dokuzkavaklar, Fatih (2), Karşıyaka ve Topraklık (2) Mahalleleri'nde çıkan yangınlarda kullanılamaz hale gelen yerlerin toplam 6 kere temizlik işlemleri ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



Temizlik Malzemelerinin (Konteyner ve Çöp Kovaları vb.) Temini Faaliyetimiz

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerde; toplam 870 adet metal ve plastik çöp konteyneri ile 50 adet diğer atık konteynerleri ve temizlik malzemeleri ihtiyaç duyulan yerlere konulmuştur.



Temizlik Malzemelerini (konteyner ve çöp kovaları vb.) Tamir, Bakım, Onarım ve Boyama Faaliyetlerimiz

Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimizce tamir, bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bölge genelinde bulunan çöp konteynerleri tek tek elden geçirilerek, 3040 adet yedek parça kullanılarak, deforme olmuş konteynerlerin teker, kapak vb. tamirleri yapılarak yeniden hizmete sunulmuştur.



Vatandaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Takibinin Yapılması Faaliyetlerimiz

Müdürlüğümüze iletilen istek ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme kavuşturulması için ekiplerimiz koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Telefon ile, ALO 153'den, Cimer'den ve E-posta yolu ile olmak üzere toplamda iletilen talep ve şikâyetlerin sayısı 2667'dir. Müdürlüğümüze ulaşan tüm istek ve şikâyetler en kısa sürede çözüme kavuşturulmuş olup, diğer kaynaklardan ulaşan tüm istek ve şikâyetlerin takibi yapıp en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır.

2023 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN TALEP VE ŞİKAYETLER	
GELEN TALEP-ŞİKAYET TÜRÜ	SAYISI
TELEFON	2541
CİMER	83
153	34
E-POSTA	9
TOPLAM	2667

Çevre Denetim ve Kontrol Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Faaliyetlerimiz

Çevre Denetim ve Kontrol Ekiplerimiz: Katı atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokakların temizliği, pazar yeri temizliği, ambalaj atıkları toplanması hususunda yürütülen faaliyetlerin 2 adet saha kontrol ekibimiz tarafından her gün düzenli olarak denetimi yapılmaktadır.



Diğer Faaliyetlerimiz

İlçemizde ihtiyaç halinde farklı konularda da yardım ve temizlik faaliyetleri yürütülmektedir.

2023 yılı içerisinde sel baskınları neticesinde Akköy, Aktepe, Cankurtaran, Dokuzkavaklar, Karahayıt, Kayıhan ve Uzunpınar mahallelerimizde sel sonrası temizlik ve yardım faaliyetleri yürütülmüştür.





a.) Denizli Şehir Stadı ve Akköy mahallemizde bulunan statların temizliği yapılmıştır.



b.) Pamukkale Kocaçukurun temizliği ve havuz bakımı yapılmıştır. Seyir Tepesinde kanal temizliği yapılmıştır.



c.) Dini Bayramlarda Faaliyetler: Ramazan ayı boyunca iftar sonrası süpürme ve temizlik işlemi yapılmıştır. Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinde temizlik faaliyeti uygulanmıştır.



d.) İhtiyaç dahilinde kamu kurumlarına ve okullara destek çalışmaları yapılmıştır. Eğitim-Öğretim dönemi başlangıcında Şenay Öztürk Okulunun Çatı Temizliği, Atatürk Endüstri Meslek Lisesi, Atatürk Ortaokulu, Deliktaş İlkokulu, Gülay Kaynak Sarıkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Osman Aydın Meslek Lisesi Okullarının süpürge araçları ile avlu temizliği ve personel ile bahçe süpürme işlemi yapılmıştır. Akdere ve Akköy mahallelerimizde okulların kömür taşıma işlemi, Denizli İl Halk Kütüphanesinin ofis malzemelerinin taşınması işlemi gerçekleştirilmiştir.



Stratejik Amaç: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, yaşanılabilir ve yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir bir kent oluşturmak.

Performans Hedefi: Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimini etkinleştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-6-1-1	Pamukkale ilçesinde oluşan evsel atıkların toplanması	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	105.000	109.382	%104,17	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlananın üstünde bir oranda gerçekleştirilmiştir.				
F-6-1-2	Evsel atık ile geri dönüşüm torbası almak, dağıtmak	Evsel Atık ve Geri Dönüşüm poşeti (adet)	23.000.000	0	%0	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Evsel atık ve geri dönüşüm poşeti alımı yapılmadığı için performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2023 yılında gerçekleşmemiştir.				
F-6-1-3	Evsel atıkların toplanması için muhtelif yerlere konulmak üzere yer altı çöp konteyneri alınıp yerleştirilmesi	Yer altı çöp konteyneri (hidrolik/jaklı) sistem (adet)	100	0	%0	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hidrolik/jaklı sistem yer altı çöp konteyneri alımı yapılmadığı için performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2023 yılında gerçekleşmemiştir.				
F-6-1-4	Sokakların ve pazar yerlerin temizliğinde oluşan atıkların toplanması	Jumbo boy özel çöp poşeti (adet)	250.000	300.000	%120	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlananın üstünde bir oranda gerçekleştirilmiştir.				

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Temizlik İşleri Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mustafa TOKGÖZ

Temizlik İşleri Müdür V.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; İdari İşler Şefliği, Sıfır Atık Şefliği, İklim Değişikliği olarak 3 şeflik halinde teşkilatlanmıştır. Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 1 Şef, 4 Mühendis, 2 İşçi, 5 Pamukkale Personel A.Ş. personeli olmak üzere 13 personel görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler;

Belediyemiz Sıfır Atık Yönetmeliğince sıfır atık yönetim sistemini kurarak gerekli çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda Pamukkale ilçemizden çıkan Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar, Elektronik Atıklar ve Tekstil Atıkları, Evlerden Kaynaklı Atık İlaçlarının kaynağından toplanması ve taşınması hizmeti için lisanslı firmalar ile toplama ve geri kazanım faaliyetleri devam etmektedir.

1- Ambalaj Atıkları Toplama Faaliyetleri;

Pamukkale İlçemizde ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılarak toplama-taşıma hizmeti devam etmektedir. Bu kapsamda ilçe sınırlarında oluşan ambalaj atıkları belirli plan program dahilinde toplanmaktadır. 2023 yılında toplam 358.000 kg ambalaj atığı toplanmıştır.



2- Mobil Atık Getirme Merkezi Bakım, Temizleme ve Yenileme Faaliyetleri

İlçemiz genelinde Sıfır Atık kapsamında yerleştirilen ve vatandaşlarımızın kullanımını sunulan 28 adet Mobil Atık Getirme Merkezlerinin atıkları boşaltılarak temizlik işlemleri yapılmıştır. Ayrıca 18 adet mobil atık getirme merkezinin giydirmeleri yenilenmiştir.



3- Bitkisel Atık Yağ Toplama Faaliyetleri

Tüm mahallelerimizde atık yağ toplama hizmeti verilmeye devam etmektedir. Talep eden kurum ve kuruluşlara atık yağ bidonu bırakılmıştır. Biriken atık yağlar program dahilinde toplanmaktadır. Vatandaşlarımızdan alınan 5 lt atık yağa karşılık sıvı bulaşık deterjanı hediye uygulaması da devam etmektedir. 2023 yılında toplam 12.063 litre “Bitkisel Atık Yağ” toplanmıştır.





4- Elektrik/Elektronik Atıkların Toplanması Faaliyetleri; Elektrik- elektronik atıklar için şehrin uygun yerlerine ve muhtarlıklarımıza elektrik - elektronik atık toplama konteyneri ve kutusu mevcut olup vatandaşlarımızdan alınan elektrik, elektronik atıkları toplayarak geri dönüşüme kazandırılması sağlanmaktadır. Ayrıca vatandaşlardan Belediyemize gelen talepler de ekiplerimiz tarafından hemen değerlendirilerek elektronik atıkların doğaya karışması önlenmiştir.

Elektronik atıklarla ilgili yetkili kuruluş olan Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği (AGİD) ile olan protokol kapsamında ‘Mahalleler Yarışıyor’ kampanyası düzenlenmiş olup Mahalle muhtarlıkları ile birlikte çalışma yürütülmüştür. Yarışma boyunca en çok atık toplayan Muhtarlık Pelitlibağ Mahalle Muhtarlığı olmuştur. Yarışma sonucunda kazanan muhtara bir adet çay makinesi hediye edilmiştir.

Elektronik atıklarla ilgili yetkili kuruluşlarla çalışmalar devam etmekte olup bu konuda 2023 yılında okullarda “Öğrenciler AEEE Topluyor” kampanyası düzenlenmiş ve ilçedeki okullardan elektronik atık toplanması sağlanarak proje gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında toplam 1480 kg “Elektrikli ve Elektronik Atık” toplanmıştır.



5- Tekstil Atıkların Toplama Faaliyetleri

Pamukkale İlçemizde oluşan giysi ve tekstil atıklarının kaynağından toplanması ve taşınması işi çevre lisanslı firma çeşitli noktalara 200 adet “Atık Kumbarası” yerleştirmiştir. Belirli program dahilinde atıklar kumbaralardan toplanmaktadır. 2023 yılında toplam 102.500 kg “Tekstil Atık” toplanmıştır.



6- Evlerden Kaynaklanan Atık İlaç Toplama Faaliyetleri

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçeden çıkan ve son kullanma tarihi geçmiş ilaçların doğaya rastgele atılmaması için İlçemizdeki Aile Sağlığı Merkezlerine bırakılan 38 adet Atık İlaç Kutusunda biriken atık ilaçlar düzenli olarak toplanmaktadır.



7- Bayat Ekmek Kutusu Toplama Faaliyetleri

Pamukkale Belediyesi, ekmek israfını önleme konusunda yaptığı çalışmalara devam etmektedir. Bayat ekmeklerin toplanması ve uygun yerlerde değerlendirilmesi amacıyla, ilçemizdeki muhtelif yerlerde bulunan bayat ekmek kutuları ile toplama hizmetini sürdürmekte olup toplanan ekmekler de sokak hayvanları barınaklarında yem olarak değerlendirilmektedir.

Mahallelerimize ihtiyaç halinde ve talep neticesinde bayat ekmek kutuları montajı yapılarak program dahilinde bayat ekmek toplama işlemi gerçekleştirilmektedir. Kırık veya kayıp bayat ekmek kutuları tamir ve bakım yapılmakta, gerekirse yenileri ile değiştirilmektedir.



8- Malzeme Dağıtımı, Montajı ve Tamir Bakım Faaliyetleri

İlçemiz genelinde ihtiyaca ve talep neticesinde belirlenen noktalara ekiplerimizce geri dönüşüm malzemeleri bırakılmaktadır. Ayrıca zarar gören malzemelerin tamir bakım ve onarım işlemleri de ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.



9- Uluslararası Sıfır Atık Günü Etkinliği

Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın Saygıdeğer eşi Emine Erdoğan Hanımefendi'nin himayelerinde 2017 yılında başlatılan 'Sıfır Atık Hareketi' ile Türkiye'nin iklim değişikliği ile mücadele ve sürdürülebilir kalkınma planları çerçevesinde BM'ye sunmuş olduğu 'Sıfır Atık' kararı Genel Kurulda kabul edilmiş, 105 ülkenin de destek verdiği bu karar sonucunda bundan böyle her yıl 30 Mart günü 'Uluslararası Sıfır Atık Günü' olarak dünyada kutlanmasına karar verilmiştir.

Bu kapsamda Pamukkale Belediyesi olarak 30 Mart Sıfır Atık Günü etkinliği için; Pamukkale Belediyesi Atık Getirme Merkezine Mehmet Atmaca İlkokulu ve Veli Çetinkaya Anaokulu öğrencileri Merkezimize ziyaretlerinde hem Atık Getirme Merkezinin tanıtımını yapmak hem de öğrencilere geri dönüşebilen atıklar hakkında bilinç oluşturup atıklarını buradaki tesise de getirebilecekleri bilgisi verilmiştir. Öğrencilere Atık Getirme Merkezinde öğrencilere hediye ve ikramlıklar dağıtılmıştır.

Ayrıca Pamukkale'de Mahalleler Yarışıyor adlı Yarışma kapsamında en çok Elektrikli ve Elektronik atık toplayan Pelitlibağ Muhtarımıza yarışma kapsamında kazanmış olduğu ödül Başkanımız tarafından takdim edilmiştir.



10- Türkiye Çevre Haftası Etkinliği

5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği” kapsamında Kavakbaşı Doğa ve Fen okulunda etkinlik yapıldı. Etkinlik kapsamında Geri Dönüşümün ülke ekonomisi ve geleceğimiz için ne kadar önemli olduğu bilgisini vermek, her atığın çöp olmadığını kavratmak, atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması ve ekonomiye yeniden kazandırılması konusunda bilinç oluşturmak için Akköy Anaokulu dans gösterisi yaparak öğrencileri hem eğlendirerek hem de öğretmek çevre bilinci aşılacak hedeflenmiştir. Etkinlikte öğrencilerin yapmış olduğu atıklardan oluşturulan atık materyal-resim sergisi, atölye çalışmaları, fidan dikimi ve geri dönüşüm atıklarının ayrıştırılması ile ilgili etkinlikler yapıldı. Böylelikle her atığın çöp olmadığı algısı verilmeye çalışılmıştır. Pamukkale Belediyesince etkinlik boyunca çevre bilincine dikkat çekmek için öğrencilere çeşitli hediyeler ve ikramlar dağıtıldı. 10- 30 Mayıs Tarihleri arasında düzenlemiş olduğumuz İlkokullar arası “Geri Dönüşüm Zincirine Sen de Katıl” atık toplama yarışmasında 3 bölgede en çok atık toplayan okullarımızın temsilci öğretmen ve öğrencilerine ödülleri verildi. Ayrıca katılımcı okullara plaket armağan edildi.



11- Okullara İklim Değişikliği; Sıfır Atık ve Çevre Bilinci Eğitimleri

İlçemizde bulunan okullardaki öğrencilere, iklim değişikliği, sıfır atık, kaynakların verimli kullanılması, israfın önüne geçilmesi konularında çevre bilinci kazandırmak, geri dönüşümün ülke ekonomisi ve geleceğimiz için ne kadar önemli olduğu bilgisini vermek, her atığın çöp olmadığı bilgisini kavratmak, atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması ve ekonomiye yeniden kazandırılması konusunda bilinç oluşturmak için bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



12- Zabıta Denetimi

Mahallelerimizde zabıta ekiplerimiz tarafından sokak toplayıcılarına düzenli olarak denetimler yapılmaktadır. Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde çevre kirliliği sorunlarını anında tespit ederek müdahale edebilmek ve çevre konusunda düzeni sağlamak için Müdürlüğümüz 2 ekip olarak, diğer birim ve kurumlarla koordineli çalışarak, ilçemiz genelinde düzensiz olarak çıkarılan, çevreye rahatsızlık veren, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan her türlü olumsuzluğun giderilmesini sağlamaktadır.



13- Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikâyetlerin Takibinin Yapılması

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze sabit hat, Cimer, Belediyemizin web sayfası, 153, resmi yazı- dilekçe ve e-posta yolu ile olmak üzere toplamda iletilen talep ve şikâyetlerin sayısı 432'dir. Müdürlüğümüze ulaşan tüm istek ve şikâyetler en kısa sürede çözüme kavuşturulmuş olup, diğer kaynaklardan ulaşan tüm istek ve şikâyetlerin takibi yapıp en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır.

Stratejik Amaç: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, yaşanılabilir ve yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir bir kent oluşturmak.

Performans Hedefi: Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimini etkinleştirmek

Faaliyet No.	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-6-1-5	Pamukkale ilçesinde oluşan ambalaj atıkların toplanması	Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	1.500	358	23,87%	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizin 2023 yılında %23,87'si gerçekleşmiştir. Ambalaj atıkları lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. Ancak yönetmelik gereği atık üreticilerinin (kurum ve firmalar) istediği lisanslı firmaya verme serbestliği olması ve bağımsız toplayıcıların atıkları Belediye ve Belediyenin anlaşmış olduğu lisanslı firmaya vermemesi sebebiyle planlanan hedefe ulaşamamıştır.				
F-6-1-6	Pamukkale ilçesinde oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması	Toplanan elektrikli ve elektronik atık eşya miktarı (kilogram)	1.500	1.480	98,67%	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizin 2023 yılında %98,67'i gerçekleşmiştir. Söz konusu atıklar yetkilendirilmiş kuruluş ile yapılan protokol kapsamında toplanmaktadır.				
F-6-1-7	Pamukkale ilçesinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (litre)	10.000	12.063	120,63%	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlandığı şekilde gerçekleşmiştir.				

F-6-1-8	Pamukkale ilçesinde oluşan tekstil atıkların toplanması	Toplanacak tekstil atık miktarı (kilogram)	80.000	102.500	128,13%	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2023 yılında planlanan hedefin de üzerinde gerçekleşmiş olup, %128,13'ye ulaşılmıştır. Tekstil atıkları toplama taşıma hizmeti lisanslı firma tarafından yapılmaktadır.				
F-6-1-9	İlçemizin muhtelif yerlerine yerleştirilen bayat ekmek kutularını toplamak	Toplanan bayat ekmek kutusu miktarı (adet)	800	800	100%	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlandığı şekilde gerçekleşmiştir.				
F-6-1-10	Çevre ve geri dönüşüm hakkında seminerler düzenlemek	Düzenlenecek seminer sayısı (adet)	61	61	100%	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		İlçemizdeki 61 mahalleye uzman personel tarafından «Sıfır Atık ve İklim Değişikliği» ile ilgili bilinçlendirme ve bilgilendirme eğitimleri düzenlenmiştir. Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlandığı şekilde gerçekleşmiştir.				
F-6-1-11	Halkın çevre bilincini oluşturma amaçlı çalışmalar ve diğer benzeri etkinlikler düzenlemek	Düzenlenecek etkinlik sayısı (Çevre Haftası)	1	1	100%	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlandığı şekilde gerçekleşmiştir.				

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Abdullah SEVINÇLİ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde; 5 memur, 4 işçi ve 2 şirket personeli olmak üzere toplam 11 personel görev yapmaktadır.

Görev Tanımı:

- Belediye Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
- Meclis ve Encümen toplantılarında raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi,
- Meclis ve Encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulmasının sağlanması,
- İdareye gelen-giden evrakların kayıt altına alınması,
- Kurum arşiv hizmetlerinin yapılması,
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

MECLİS HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ



Pamukkale Belediye Meclisimiz 2023 yılında 12 olağan toplantısında 16 birleşim yapmış olup, gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 191 adet karar almıştır.

Belediye Meclisi Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

2023	YAPILAN BİRLEŞİM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	2	26
ŞUBAT	1	16
MART	1	9
NİSAN	3	33
MAYIS	1	15
HAZİRAN	1	12
TEMMUZ	1	6
AĞUSTOS	1	15
EYLÜL	1	17
EKİM	2	16
KASIM	1	12
ARALIK	1	14
TOPLAM	16	191

5393 sayılı Belediye Kanununun 24.maddesi gereğince, Meclisimizce 5 üyeden oluşmasına karar verilen İhtisas Komisyonlarımız;

- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- İmar Komisyonu,
- İdari ve Diğer İşler Komisyonu,
- Çevre, Sağlık ve Tarım Komisyonu,
- Kültür ve Turizm Komisyonu,
- Gençlik, Spor ve Eğitim Komisyonu şeklinde oluşturulmuştur.

2023 Yılı Meclis Kararlarının Komisyonlara Göre Dağılımı

2023 YILI KOMİSYONLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İMAR KOMİSYONU	2	4	4	9	1	5	1	5	5	1	4	2	43
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	8	3	-	4	2	1	1	2	1	4	-	2	28
İDARİ VE DİĞER İŞLER KOMİSYONU	2	-	1	-	3	-	-	-	1	2	1	1	11
GENÇLİK, SPOR VE EĞİTİM KOMİSYONU	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
ÇEVRE, SAĞLIK VE TARIM KOMİSYONU	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1



Pamukkale Belediyemiz,

- Türkiye Belediyeler Birliği,
- Enerji Kentleri Birliği,
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği,
- Sağlıklı Kentler Birliği,
- Tarihi Kentler Birliği,
- Akdeniz Belediyeler Birliği,
- Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği,
- Avrupa Tarihi Termal Kentler Birliği (EHTTA),
- Agricities Uluslar Arası Tarım Şehirleri Birliğine üyedir.



Belediye Encümenimiz 2023 yılında 52 toplantı yapmış olup, toplamda 1003 adet karar almıştır.

Belediye Encümeni Kararlarının Aylara Göre Dağılımı

2023	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	4	73
ŞUBAT	4	50
MART	6	88
NİSAN	4	54
MAYIS	5	63
HAZİRAN	3	53
TEMMUZ	4	65
AĞUSTOS	5	79
EYLÜL	4	147
EKİM	4	77
KASIM	5	109
ARALIK	4	145
TOPLAM	52	1003

GENEL EVRAK ŞEFLİĞİ

Belediyemize 2023 yılında 45961 adet gelen, 53522 adet giden evrak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden kaydedilerek gereği için ilgililerine gönderilmiştir.

2023 Yılı Kurum Gelen-Giden Evrak Kayıtlarının Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	3384	2477
ŞUBAT	2557	1765
MART	3489	2535
NİSAN	4102	6993
MAYIS	7654	8125
HAZİRAN	4592	5510
TEMMUZ	4637	4840
AĞUSTOS	2501	3774
EYLÜL	2871	3178
EKİM	3314	5417
KASIM	3189	5030
ARALIK	3671	3878
TOPLAM	45961	53522

KURUM ARŞİV ŞEFLİĞİ

Birim Arşivlerinde saklama süresini dolduran evraklar Kurum Arşivince teslim alınmaktadır.

6360 sayılı Kanun ile On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile tüzel kişilikleri sona eren ve Pamukkale Belediyesine bağlanan Akköy, Gölemezli, Gözler, Irlıganlı, Karahayıt, Pamukkale, Pınarkent ve Uzunpınar Belediyelerinin Meclis ve Encümen kararları Müdürlüğümüzce kayıt altına alınarak bilgisayar ortamına aktarılmıştır.



PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRME TABLOSU

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

Performans Hedefi: Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak.

Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1.4.1	Resmi evraklarla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılması	Gelen evrakların kayıt ve havale işlemi sonra ilgili birimlere dağıtım süresi (gün)	1	1	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Kurum dışına elden, posta, kargo vb. şekilde giden evrakların teslim süresi (gün)	1	1	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirilmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1.4.2	Meclis toplantıları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	Meclis gündeminin, toplantı gününden önce meclis üyelerine ve ilgili yerlere bildirilme süresi (gün)	3	3	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Meclis kararlarının yazılma süresi (gün)	3	3	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Meclis tutanaklarının yazılma süresi (gün)	10	10	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)	1	1	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Kesinleşen meclis karar özetlerinin ve komisyon raporlarının duyurulması (gün)	1	1	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirilmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1.4.3	Encümen toplantıları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)	3	3	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Encümen puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)	1	1	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirilmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1.4.4	Kurum Arşivi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	Birim arşivlerinde saklama süresi dolan arşivlik malzemelerin Kurum arşivinde saklanması (%)	100	100	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirilmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

YAZI İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Yazı İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Nevruz GUNDUZ
Yazı İşleri Müdürü

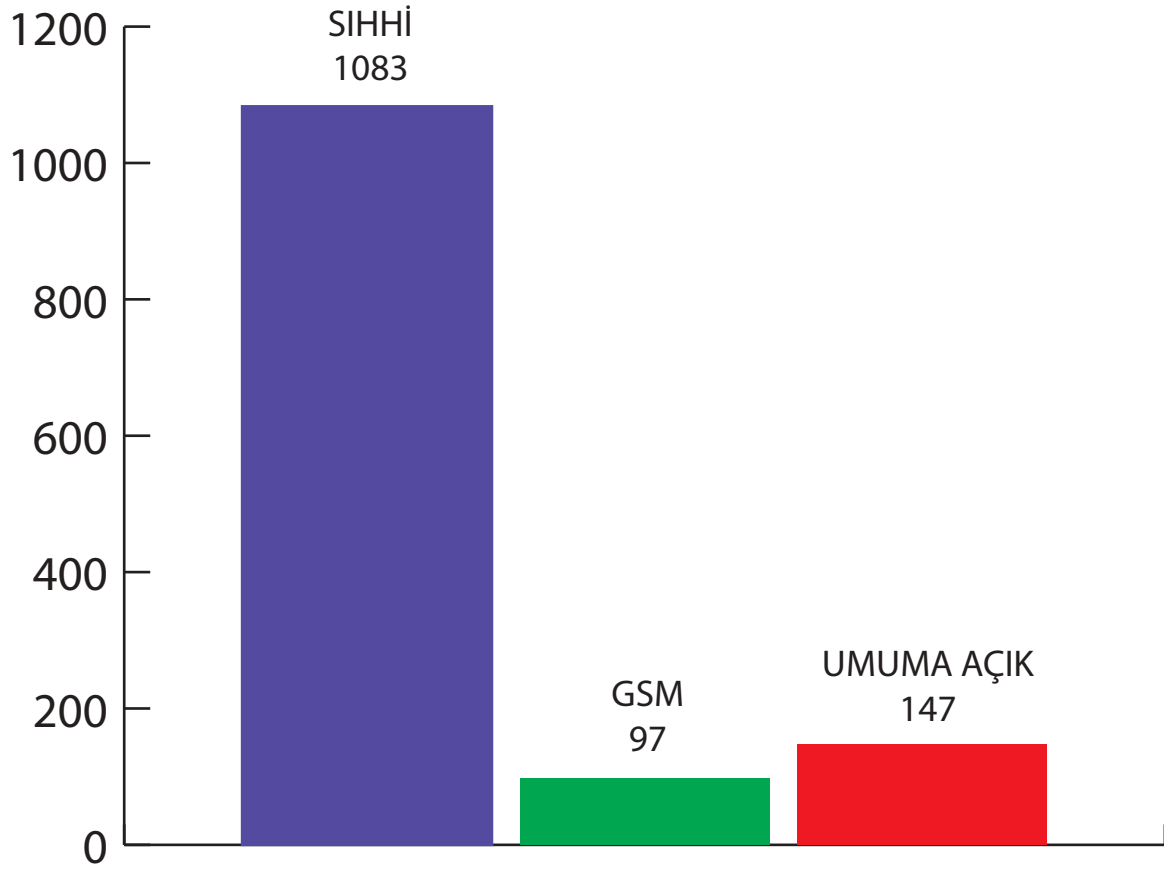
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



SUNULAN HİZMETLER:

Müdürlüğümüz 2023 yılında sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleriyle ilgili yapılmış olan iş yeri açma ve çalıştırma ruhsat başvurularının değerlendirilmesi yapılmıştır. Başvuru yapılan 1327 işyerinden, yönetmelik ve mevzuatlara göre uygun görülen işyerleriyle ilgili ruhsatlandırma süreçleri tamamlanmış olup 2023 yılında toplam 751 işyerinin ruhsatlandırılması gerçekleştirilmiştir.

2023 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI BAŞVURULARI

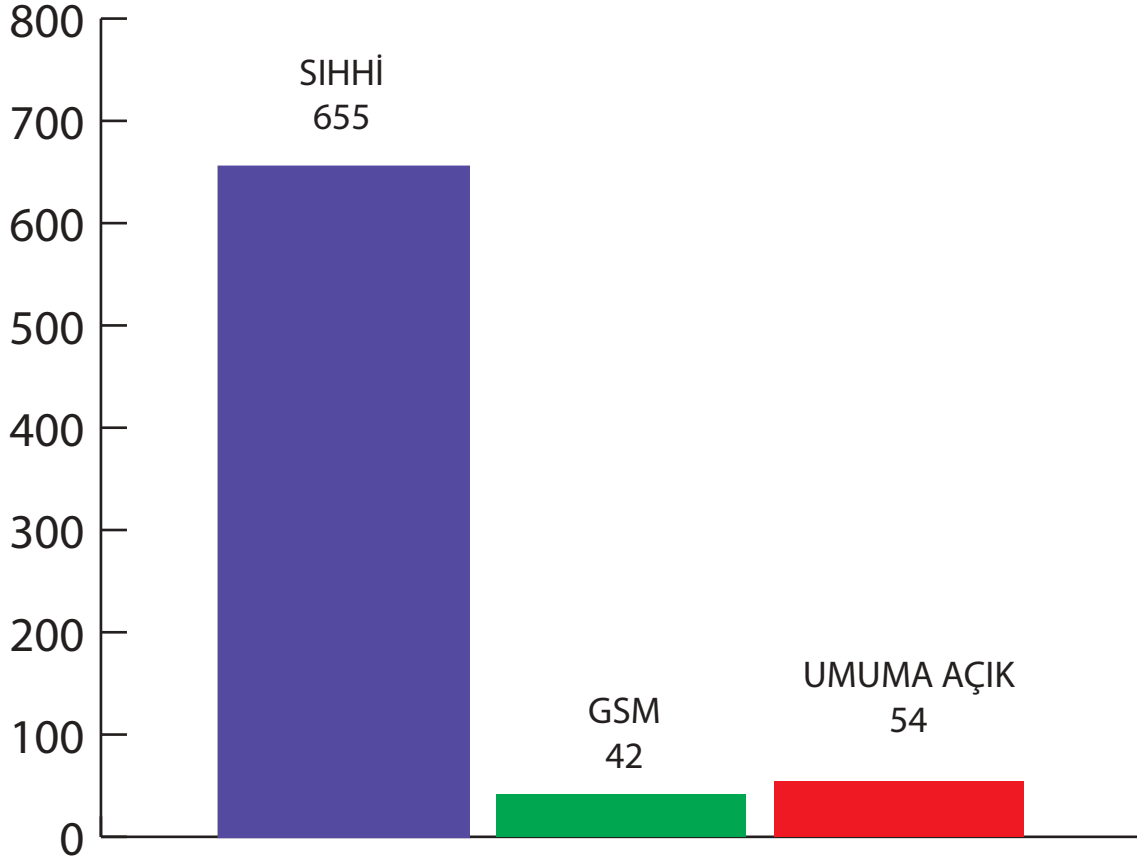


2023 Yılında Toplam Başvuru Sayısı : 1327

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ALMAYA HAK KAZANANLAR:

655 Sıhhi Müessese, 42 Gayrisıhhi Müessese ve 54 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam 751 adet işletmeye İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir.

2023YILI RUHSAT VERİLEN İŞYERLERİ



İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATINI KENDİ İSTEĞİYLE / BAŞKANLIK OLURU İLE İPTAL EDİLEN İŞYERLERİ :

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını kendi istekleriyle vergi levhalarını iptal ettirerek Belediyemiz tarafından verilen ruhsatını iptal ettiren 308 kişinin işyeri kapama işlemi yapmış olup, Başkanlık oluru ile 122 işyerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilmiştir.

DİĞER FAALİYETLERİMİZ :

İşletmelerin alkollü ürün satışı (Market, Bakkal, Büfe vb.) ve alkollü ürün sunumu (Lokanta, Restoran vb.) için gerekli mesafe ölçümlerinin gerçekleştirilmesi yapılmaktadır.

İşyerleri (Kahvehane, Masaj Salonu, Güzellik Salonu, İçkili Restorant, Otel ve Pansiyon) tarafından alınan mesul müdürlük belgesi Belediyemiz tarafından 26 işyerine verilmiştir.

Hazır hale getirilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları geciktirilmeden görevli personelimiz tarafından çerçevelenerek esnafımıza teslim edilmektedir.

İşyerlerinde faaliyete aykırı hususlar bulunup bulunmadığı, yanıcı, parlayıcı, patlayıcı madde ihtiva eden işyerlerinin şartlarını koruyup korumadığı, gıda ile temas eden işyerlerinin hijyen şartlarını sağlayıp sağlamadığı gibi hususlar özenle tekrar denetlenmiştir. İlçe genelinde sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleşmiş, kaçak işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir.

İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisihhi işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetimlere hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, bu tür işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmaları sağlanmaktadır. Denetimler, teknik personeller tarafından yapılmaktadır.

Esnafların mali yükümlülüğü düşünülerek ruhsat harçlarına zam yapılmamıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 1660 adet gelen, 1030 adet giden evrak elektronik ortamda kaydedilerek gereği için ilgililerine gönderilmiştir.

Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler olup, şikayete konu olan sorun ile ilgili düzeltici çalışmalar yaptırılarak şikayetlerin giderilmesi hususunda denetimler yapılmıştır.

AMAÇ ve HEDEFLER

Kamu yönetiminde yeniden yapılanmanın en önemli hedefleri arasında, özel sektör faaliyetlerinin güçlendirilmesi, yatırımın önündeki engellerin kaldırılması, yabancı sermaye girişinin artırılması ve küresel rekabete açık bir yapının oluşturulması yer almaktadır.

Ekonomik yapıyı destekleyici, güvene ve beyana dayalı bireyi ve yatırımları ön plana alan bir anlayışın yerleşmesi adına; uygulamada yatırımcının önündeki engellerin kaldırılması, ruhsatlandırma süreçlerinde aşırı kırtasiyecilik ve bürokrasinin azaltılması, süreçlerin iyileştirilmesi, gerekenden başka bilgi ve belgenin istenmemesi esas alınarak en kısa sürede işletmelerin ruhsatlandırma işlemlerini gerçekleştirme hedefindeyiz.

Müdürlüğümüz faaliyetlerinin daha etkin, verimli, hızlı ve kaliteli yürütülmesi, Kamu ve insan kaynaklarının verimli kullanılması, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet sunulması, vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerinin en kısa sürede değerlendirilip sonuçlandırılması, ilgili diğer müdürlük ve kurumlarla koordineli çalışılması, İlçemizde yaşayanların yaşam kalitesinin yükseltilmesi, insanların mutluluğunun sağlanması, kent dokusunun iyileştirilerek sağlıklı bir kent oluşturulması amacıyla işyerlerini güvenli ve sağlıklı hale getirmek amacındayız.

PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ

Stratejik Amaç: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak

Performans Hedefi: Halk sağlığı ile ilgili gerekli analiz ve denetimleri yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.6.3.4	2.ve 3. sınıf gayrisihhi müessese, sıhhi müessese işyerlerinin ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat ve denetim çalışmalarını etkin yönetmek	Müracaat değerlendirme oranı (%)	100	100	%100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F.6.3.5	Gelen şikayet ve talepleri sonuçlandırmak	Talep ve şikayetlerin değerlendirme ve denetime alınma süresi (gün)	15	15	%100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

RUHSAT VE DENETİM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Ruhsat ve Denetim Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Nurettan BOZABA
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler:

- Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen talepler süresi içerisinde ilgili müdürlüklere iletilerek talepler yine süresinde kapatılmıştır.
- Muhtarlardan gelen tüm talepler aynı zamanda Muhtarlık Talepleri Yazılımına işlenerek taleplerin hangi müdürlüklere gönderildiği ve ne kadar sürede tamamlandığı raporlanmıştır.
- Mahallere yapılan hizmetlerin arşiv çalışması yapılarak geleceğe yönelik yatırımların şekillenbilmesi ve bir fikir oluşturulması için Başkanlık Makamına mahalle bazlı hizmet raporları sunulmuştur.
- Muhtarlarla belirli aralıklarla istişare toplantıları yapılarak muhtarların istek, talep ve şikâyetleri alınarak üretilen tüm hizmetler Başkanlık Makamı tarafından muhtarlara anlatılmıştır.
- Pamukkale Kaymakamlığı tarafından düzenlenen muhtar toplantılarına katılımlar sağlanmış, bu toplantılarda alınan talepler ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

DÜNYA KADINLAR GÜNÜ KADIN MUHTARLARIMIZA ZİYARET

Muhtarlık makamına verdiğimiz önem gereğince bizler ilçemizde görev yapan kadın muhtarlarımızı Dünya Kadınlar Günü kapsamındaki ziyaretimizde çiçeklerini takdim ettik.





MUHTARLARIMIZ VE AİLELERİ İLE BİR ARAYA GELDİK

Muhtarlarımız ve aileleri ile bir araya gelerek, ilçemizdeki çalışmalar hakkında bilgiler verildi. İlçemiz yararına yapılacak her projede muhtarlarımıza bilgilendirme yaparak değerlendirmelerde bulunuldu.



PAKUT İLE MUHTARLARIMIZ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Pamukkale Belediyesinin gönüllü personelinden oluşan PAKUT (Pamukkale Belediyesi Arama Kurtarma Timi) 2020 yılında 17 Ağustos depreminin 21. yıl dönümünde kuruldu. 2 yılda yüzlerce saat eğitim alan 25 kişilik ekip, olası afetlere karşı eğitimlerin yanı sıra, ileri seviyelerde görev yapabilmesi için gerek teorik gerekse saha eğitimlerini gerçekleştirdi. Mahalle Muhtarlarımız ile yaptığımız çalışmalar ve sistemler ile ilgili bilgilendirme toplantısı yaptık.



MUHTARLARIMIZA ZİYARET

Mahalle Muhtarlarımızı, Muhtarlık makamlarında ziyaretlerde bulunduk. Muhtarlarla belirli aralıklarla bir araya gelerek istek, talep ve şikâyetleri alınarak hizmetler hakkında istişarelerde bulunduk.



19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ

Mahallelerimize en iyi hizmeti, en kaliteli şekilde götürmekte iken muhtarlarımızla sürekli iletişim halinde olmamız ve el birliği ile vatandaşımıza hizmet etme gayretimiz önemli rol oynamaktadır. Bu anlamda belediyemizle vatandaşlarımız arasında da köprü görevi gören demokrasinin temel taşı olan Muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Gününü kutladık.



MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ

Muhtar Bilgi Sistemi ile Pamukkale ilçesinin 61 mahallesinde yaşanan her türlü problem muhtarlarımız tarafından anlık olarak Pamukkale Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne iletiliyor. Muhtarların elektronik ortamda gönderdiği fotoğraf ve konum bilgisi ile hızlı ve etkili çözüm sağlanıyor ve ayrıca bu konu hakkında mahalle muhtarına detaylı bir şekilde dönüş yapılıyor.

Stratejik Amaç: Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir, Eşitlikçi, İletişimi güçlü, yenilikçi ve modern bir yönetim modelini Pamukkale'de etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

Performans Hedefi: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişilebilir olmasını sağlamak

Fa.No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1-4-5	Muhtarlar, Pamukkale Kaymakamlığı ve muhtarlık bilgi sisteminden gelen dilekçelerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılması	Dilekçelerin işleme alınma süresi (gün)	15	15	%100	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

Stratejik Amaç: Kültürel, Sanatsal ve Sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek

Performans Hedefi: Kültür, sanat ve spor etkinliklerini yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı bir Pamukkale oluşturmak

Fa.No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-8-1-1	Muhtarlıklarla işbirliği ve koordinasyon toplantıları düzenlemek	Düzenlenen toplantı sayısı	15	15	%100	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				
F-8-1-2	Mahallelerin sosyal yaşamının gelişmesini desteklemek ve Muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	Talep karşılanma oranı (%)	100	100	%100	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

MUHTARLIK İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Muhtarlık İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Oğuzhan YILDIRIM
Muhtarlık İşleri Müdür V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz faaliyetlerini aşağıdaki gibi ana başlıkları altında toplayabiliriz.

- Gelir İş ve İşlemleri
- Tahsilat İş ve İşlemleri
- Muhasebe İş ve İşlemleri
- Bütçe İş ve İşlemleri
- Taşınır İş ve İşlemleri
- Ön Mali Kontrol İşlemleri
- Stratejik Planlama İş ve İşlemleri

Gelir İş ve İşlemleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü, ilgili mevzuatı çerçevesinde Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek, yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Belediyemizin 2023 yılında, devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuku 962.880.696,84 TL ve 2023 yılı toplam tahsilatı 894.574.610,72 TL'dir. Tahakkukun tahsilata oranı %92,91'dir. Aylık gelir gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PAMUKKALE BELEDİYESİ 2023 GELİR					
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
65.109.420,87	43.248.534,09	46.831.565,27	48.906.266,43	97.881.756,65	50.554.867,30
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
90.504.087,43	49.210.043,42	75.565.958,85	88.182.595,15	99.570.179,60	139.009.335,66
TOPLAM: 894.574.610,72					

Çevre Temizlik Vergisi Gelirleri

2023 yılında Çevre Temizlik Vergisi gelirleri 6.683.629,83 TL olup mükellef ve verilen beyan sayıları tabloda verilmiştir.

2023 YILI ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BEYAN SAYILARI					
	Mükellef Sayısı	Aktif Mükellef Sayısı	Aktif Beyan Sayısı	Pasif Mükellef Sayısı	Pasif Beyan Sayısı
OCAK	127	114	115	13	14
ŞUBAT	92	85	86	7	7
MART	103	99	102	4	5
NİSAN	62	61	61	1	1
MAYIS	87	81	82	6	6
HAZİRAN	74	72	73	2	2
TEMMUZ	198	193	197	5	5
AĞUSTOS	606	579	598	27	33
EYLÜL	805	760	792	45	47
EKİM	973	930	968	43	49
KASIM	70	68	70	2	2
ARALIK	78	73	83	5	6
TOPLAM	3275	3115	3227	160	177

İlan Reklam Vergisi Gelirleri

2023 Yılında İlan Reklam Vergisi geliri 773.498,81 TL olup mükellef ve verilen beyan sayıları tabloda verilmiştir.

2023 YILI İLAN REKLAM BEYAN SAYILARI					
	Mükellef Sayısı	Aktif Mükellef Sayısı	Aktif Beyan Sayısı	Pasif Mükellef Sayısı	Pasif Beyan Sayısı
OCAK	43	41	75	2	2
ŞUBAT	17	16	25	1	1
MART	23	21	29	2	4
NİSAN	7	7	12	0	0
MAYIS	10	10	25	0	0
HAZİRAN	46	46	66	0	0
TEMMUZ	31	30	35	1	1
AĞUSTOS	32	32	50	0	0
EYLÜL	20	18	22	2	2
EKİM	26	26	35	0	0
KASIM	17	17	30	0	0
ARALIK	22	22	30	0	0
TOPLAM	294	286	434	8	10

Emlak Vergisi Gelirleri

2023 yılında Bina Vergisi Gelirleri 110.516.860,13 TL, Arsa Vergisi gelirleri 36.644.832,17 TL ve Arazi Vergisi 609.907,59 TL olup verilen emlak vergisi beyan sayıları tabloda verilmiştir.

EMLAK SERVİSİ	
2023 Yılı Emlak Vergisi Verilen Beyan Sayısı	26.420
2023 Yılı Emlak Servisi İhbarname Gönderilen Mükellef Sayısı	1.063
Toplam Mükellef Sayısı	256.709

Çeşitli Gelirler

ÇEŞİTLİ GELİRLER	Emlak Vergisi	Çevre Temizlik Vergisi	Elektrik ve Havagazı Vergisi	Eğlence Vergisi	İlan Reklam Vergisi	Bina İnşaat Harcı	İşyeri Açma İzni Harcı
TOPLAM	147.771.599	6.683.629	32.957.591	503.971	773.498	600.450	133.074

Tapu kayıtlarının güncel takibi ve emlak vergisi muafiyetinden mevzuata aykırı olarak yararlanan mükelleflerin tespiti için Tapu Kadastro Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalar sonucunda Belediyemizi vergi zararına uğratan mükellefler tespit edilmiş ve emlak vergileri tahakkuk ettirilmiştir.

	Vezne Tahsilat Toplamı	Banka Havalesi	Posta Çekleri Veznesi	İnternet Veznesi	İade Veznesi	Mahsup Veznesi	TOPLAM TAHSİLAT
Toplam	129.196.329	180.960.365	78.720	70.660.596	453.810	4.647.836	385.997.659

Tahsilat işlemlerinde ise vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek ve vergilerini Belediye binalarımıza gelmeden ödeyebilmeleri için, kredi kartı ile tahsilat, banka, PTT, mail order, gezici vezne, internet aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır. Ayrıca Bankalar ile yapılan görüşmelerimiz sonucu bazı kredi kartı sahibi mükelleflerimize hiçbir komisyon ödetmeden vergilerini 5 takitte ödeme imkânı getirilmiştir. Vergi ödeme dönemlerinin yoğun olduğu Mayıs ve Kasım aylarında vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için veznelerimiz Cumartesi-Pazar açık tutulmuştur.



Tapu Kadastro Müdürlüğüne kurulan vezne ile tapuda yapılan alım-satım işlemleri sonrası beyan verme, vergi ödeme gibi işlemler için Belediyemize gelmesi gereken vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmıştır.

Emlak Servisinde ve ana binadaki veznelerimizde sırasını bekleyen vatandaşlarımız için, belediyemiz faaliyetleri ekrandan gösterilmektedir.

İnternet ile Tahsilat

Teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin Belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesini kullanarak E-Belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenebilmelerine ve arzu ederlerse borçlarını ödeyebilmelerine imkân sağlanmıştır. Bu uygulama ile birlikte 2023 yılında internet veznesi tahsilatımız 70.660.596,16 TL'dir.

Banka ve Vezne Tahsilatları

Pamukkale Belediyesi olarak banka kanalı ile 2023 yılında 180.960.365,49 TL, Belediyemiz bünyesinde bulunan vezne tahsilatı ise 129.196.329,58 TL'dir.

PTT Kanalı ile Tahsilat

Belediyemizin ödemeler konusunda mükelleflerine sağlamış olduğu bir diğer kolaylık da PTT kanalı ile vergilerini ödeyebilmeleridir. 2023 yılında PTT kanalı ile yapmış olduğumuz tahsilat toplamı 78.720,78 TL'dir.

Saha Çalışması

Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile ilgili olarak beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüze bağlı yoklama memurları mahallelerde denetim yapmak üzere görevlendirilmiştir. 2023 yılında Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi için 4.096 ihbar çekilmiş ve 3.246 adet ÇTV beyan girişi yapılmıştır.

İller Bankası Payları

5779 sayılı İl Özel İdarelere ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun hükmünce 2023 yılında belediyemize verilen İller Bankası Payları toplamı 506.468.554,21 TL'dir.

PAMUKKALE BELEDİYESİ 2023 İLLER BANKASI PAYLARI					
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
40.757.780,42	28.328.373,91	33.438.691,53	24.315.940,57	25.740.110,25	30.058.584,49
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
61.334.873,53	29.800.304,49	62.168.472,33	67.238.114,70	49.867.289,71	53.420.018,28
TOPLAM: 506.468.554,21					

Tahsilat İş ve İşlemleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek ve alacaklarını takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden sonra ödeme emirleri tanzim edilerek 3619 adetinin dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır. Ayrıca mükelleflere gecikmiş borçları ile ilgili ödeme emri gönderilmeden önce bilgilendirme amaçlı toplam 980.450 adet SMS gönderilmiştir. 05.12.2023 tarihinde web sitesinde ve 08.12.2023 tarihinde yerel gazetede 255 kişiye 969.300,29 TL tutarında alacak için ilan tebliği yapılmıştır.

2023 YILI ÇEKİLEN TOPLAM ÖDEME EMRİ SAYILARI												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMİZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
20	3	8	0	0	12	672	1.782	334	745	0	43	3.619

Yapılandırma İş ve İşlemleri

YAPILANDIRMA					
Taksit	Mükellef Sayısı	Yapılandırma Öncesi Borç Tutarı	Yapılandırma Sonrası Borç Tutarı	Ödenen Tutar	Kalan tutar
Peşin	7.978	27.617.779,17	18.949.701,86	18.836.207,72	113.494,14
12 Tk.	269	1.687.204,63	1.399.025,88	917.280,49	605.971,22
18 Tk.	9	947.665,50	896.207,67	411.024,16	606.171,56
24 Tk.	25	652.310,35	531.767,64	175.521,83	451.963,98
36 Tk.	14	840.937,84	736.424,72	308.080,92	529.998,14
48 Tk.	41	3.707.810,37	2.827.212,06	613.777,31	3.220.266,34
Toplam	8.336	35.453.707,86	25.340.339,83	21.261.892,43	5.527.865,38

Tahsil edilemeyen borçlar için de 996 mükellefe haciz varakası basılmış, toplam 949 banka, 138 trafik ve 376 tapu şerh koyma ve 2699 banka, 567 trafik ve 321 tapu şerh kaldırma yazıları yazılmıştır.

2023 yılında da ilan ve reklam vergisi, emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi mükellefiyet kaydı bulunan mükelleflerimizin 2024 yılı tahakkukları otomatik olarak aktarılmıştır. Bu yapılan işlem ile mükelleflerimizin beyan verme sorumluluğu ortadan kaldırılarak cezai işleme maruz kalmaları önlenmiştir.

GRUP AYAR MEMURLUĞU

Belediyemiz Grup Merkezi Ölçü ve Ayar Memurluğu, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre esnafın elinde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalarını yapmakta, Gruba bağlı Belediyelerde de yapılması sağlanmaktadır. Bu çalışmalarla ilgili aylık, ani ve yıllık çalışma raporları Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'ne süreleri içinde her ay düzenli olarak gönderilmektedir. Esnafın kullandıkları ölçü ve tartı aletlerinin damga için müracaat bildirimlerini kanuni süresinde vermeleri için Gruba bağlı Belediye Başkanlıkları ile her yıl Aralık ayında yazışmalar yapılmıştır.

Gruba Bağlı Belediyeler

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 21. maddesi (b) bendine göre Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca Grup Merkezine bağlanan; Honaz, Bozkurt, Çardak ve Güney Belediyelerinin ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damga hizmetleri dairemiz tarafından yürütülmektedir.

Çalışmalarımız

Beyanname Kabulü; Grup Merkezimizde 2023 yılında Ocak ve Şubat aylarında 2 yıllık muayene ve damga süresini dolduran ölçü ve tartı aletlerinin bildirimleri muayene günleri tespit edilerek kabul edilmiş olup, birer sureti ölçü sahiplerine verilmiştir.

Denetimler; Grup Merkezimizde ve Gruba bağlı belediyelerde esnafın kullanmakta oldukları ölçü ve tartı aletlerinin yerinde ani muayene ve kontrolleri yılda 3 dönem olarak yapılmaktadır.

1.Dönem: Ocak, Şubat, Mart, Nisan ayları

2.Dönem: Mayıs, Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında Grup Merkezinde ve Gruba bağlı belediyelerde

3.Dönem: Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında olmak üzere ani denetim ve kontroller yapılmaktadır.

Periyodik Muayeneler; 2023 yılında Grup Merkezinde ölçü ve tartı aletlerinin Periyodik muayeneleri Mart ayında başlatılmıştır. Muayeneler 31 Aralık 2023 tarihine kadar devam etmiştir. Grup Merkezi ve Bağlı Belediyelerde; 3 adet masa terazisi, 4 adet kantar, 8 adet Baskül, 12 adet Elektronik Terazi, 25 adet pirinç ve pik tartıların muayene ve damgaları yapılmıştır.

2023 yılında Grup Merkezine bağlı belediyelerde muayene ve damga yapılması için gezi programı hazırlanarak Denizli Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne onaylatılmış ve aşağıda adı geçen belediyelere gidilmiştir.

Honaz 04.09.2023 tarihinden 08.09.2023 tarihine kadar, Bozkurt 20.10.2023 tarihinde, Çardak 18.10.2023 ve 19.10.2023 tarihlerinde ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri yapılarak bunlara ait raporlar ilgili belediye başkanlıklarınca verilmiş, birer sureti de Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır. 2023 yılında Grup Merkezine bağlı belediyelerde muayene ve damga yapılması için gezi programı hazırlanarak Denizli Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü onaylatılacak gruba bağlı Belediyelere gidilecektir.

İlk Muayene Damgası; Ayrıca Şubat ayından yılsonuna kadar Yetkili Tamir servislerinden gelen 9 adet baskül muayene ve damgaları merkezimizce yapılmıştır.

Belediyemiz Ölçü ve Ayar Memurluğu tarafından 2023 yılında muayene ve damgası yapılan tartı aletlerinin listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ayrıca 2023 yılı içerisinde yaptığımız Periyodik ve İlk muayene damga işlemleri ile Ölçü sahibi ve Tartı aleti bilgileri internet üzerinden Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı portalına girilerek kayıtları yapılarak müracaat formları taranarak gönderilmesi sağlanmaktadır.

Periyodik Muayene ve Damga				
Sıra No	Cinsi	Damga	Ret	Toplam
1	Kuru Da. Hacim Ölç.	-	-	-
2	Masa Terazileri	3	2	5
3	Elektronik Teraziler	12	5	17
4	İbrelili Teraziler	-	-	-
5	Kantarlar	4	-	4
6	Basküller	8	2	10
7	Pik ve Piriç Tartılar	25	2	27
Toplam				63

Muhasebe İş ve İşlemleri

5018 sayılı kanunun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. 2023 yılı içinde 12.024 adet yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.

2023 YILI AYLIK YEVMİYE KAYITLARI												
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kayıtlı Yevmiye Sayısı	1084	904	1130	911	1180	952	930	913	925	972	1082	1041
Yevmiye Aralığı	1-1084	1085-1988	1989-3118	3119-4029	4030-5209	5210-6161	6162-7091	7092-8004	8005-8929	8930-9901	9902-10983	10984-12024

Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır. Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans-kredi verilmesi ve yapılan harcamaların bütçeden mahsubu yapılmıştır.

Asker ailesi evraklarının tanzimi yapılmış ve maaşları düzenli olarak ödenmiştir.

Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

Bütçe İş ve İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak Belediyemizin 2023 Yılı bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini hazırlamıştır. 2023 yılı bütçemiz; tahmini gelir bütçemiz 870.000.000,00 TL ve 380.000.000,00 TL borçlanma ile 1.250.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. 2023 gider bütçemiz de gelir bütçemize denk olarak 1.250.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümen'e, Meclise ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayından sonra 2023 mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.

Belediyemizin 2023 Yılı Bütçesi;

BÜTÇE GELİR-GİDER GERÇEKLEŞME ORANI						
Yıl	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir	%	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider	%
2023	870.000.000	894.574.610	% 102,82	1.250.000.000	1.087.986.418	% 87,04

2023 gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma 1.Düzeine Göre Gider Gerçekleşmeleri	Bütçe İle Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri	Gerçekleş- me Oranı
1-Personel Giderleri	79.580.000,00	106.119.000,00	92.174.272,68	86,86
2-SGK Prim Giderleri	10.584.000,00	13.247.000,00	11.776.163,11	88,90
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	435.803.000,00	528.693.000,00	457.585.441,89	86,55
4-Faiz Giderleri	45.000.000,00	70.000.000,00	68.657.133,28	98,08
5-Cari Transferler	33.547.000,00	41.281.000,00	27.150.585,94	65,77
6-Sermaye Giderleri	554.236.000,00	469.159.000,00	424.413.934,90	90,46
7-Sermaye Transferleri	6.250.000,00	6.229.000,00	6.228.886,83	100,00
9-Yedek Ödenekler	85.000.000,00	15.272.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.250.000.000,00	1.250.000.000,00	1.087.986.418,63	87,04

Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak ödeneği yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanması amacıyla bütçenin diğer tertiplerinden Üst Yönetici, Encümen Kararı ve Meclis Kararı ile aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49. Maddesi 8.Paragrafında; " Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusun 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır denilmektedir. 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Belediyelerin şirketle-

rinde istihdam edilmeye başlanan hizmet alımı personelin ödenekleri de bu orana dahil edilmiştir. Ancak 28.04.2018 tarih ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar ile söz konusu oran %40 olarak belirlenmiştir.

Bütçemiz ilgili kanun maddesine uygundur.

PERSONEL GİDERLERİNİN KANUN HÜKMÜNE UYGUNLUĞUNUN HESAPLANMASI	
2022 Yılı Toplam Gelir	481.384.809,46
2022 Yeniden Değerlendirme Oranı (%)	122,93
2022 Yılı Artırılmış Bütçe Geliri	1.073.151.155,73
Ödenebilecek Personel Gideri (%40)	429.260.462,29
2023 Yılı Toplam Personel Gideri	309.169.713,28
Personel Giderleri (%)	28,81

Taşınır İş ve İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Bu yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yönetimine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

Yönetmelik doğrultusunda, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri, Harcama Biriminin yıl içinde Taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak Tüketim Malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Ayrıca yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, Yılsonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde Harcama Yetkilisinin Onayından sonra Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki kayıtları Muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğunu kontrol ederek 1'er nüshaları Harcama Birimine gönderilmiştir.

Taşınır İş ve İşlemlerine Esas olmak üzere Harcama birimlerinden gönderilen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri konsolide edilerek Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri düzenlenmiştir.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarla ilgili yönerge gereği ön mali kontrol işlemi yapılmaktadır. Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarında ön mali kontrole tabi harcamaların tutarları, harcama sürecindeki risklerin minimizasyonu için mal ve hizmet alımlarında 75.000,00 TL ve üzeri harcamalar, yapım işlerinde ise 500.000,00 TL ve üzeri harcamalar olarak uygulanmaktadır.

Stratejik Planlama İş ve İşlemleri

Belediyemiz Stratejik Yönetim anlayışıyla; kuruluşunu, amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşımayı, belediyemiz bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefini ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunun bilinci içerisinde.

Belediyemiz hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı, kamu standartlarına uyum eylem planı, faaliyet raporu ve tüm çalışmalar ışığında sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Strateji Şefliğimiz;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak 2024 yılı Performans Programını, 2024 yılı Bütçesini, 2024 yılı Ücret Tarifelerini, 2024 yılına ait Pamukkale Belediyesi Hizmet Standartlarını, 2023-2024 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nı, 2023 yılı ilk 6 aylık Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu, 2022 yılı Faaliyet raporunu hazırlamış ve performans raporlama çalışmalarını başarıyla yürütmektedir.

2022 Kesin Hesap Cetvelleri ve 2022 Yönetim Dönemi Hesabı Cetvelleri hazırlanarak Sayıştay'a gönderilmiştir.

Belediyemizin planlanan bazı yatırımlarının finansmanı için yapacağı borçlanma ile ilgili İller Bankası ile yazışmaların yapılması, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan borçlanma onayının alınması ve diğer gerekli yazışmalar neticesinde Meclis gündemine alınması işlemleri yürütülmüştür.

Belediyemiz birimlerinin yapacağı satın alma işlemlerinde, yapılacak harcamaya ilişkin ödenek izin belgelerinin bütçeye, doğrudan temin limitine ve ilgili mevzuata uygunluğu çerçevesinde kontrolü yapılarak, harcama sürecinin doğru bir şekilde devam etmesi sağlanmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre mal, hizmet ve yapım işi için belirlenen %10'luk doğrudan temin limitlerine uyulması hususunda kontroller yapılmış ve limitlerin aşılmaması sağlanmıştır.

Uzlaşma İş ve İşlemleri

Vergi mükelleflerimizin çoğunlukla alım-satım işlemlerinden sonra beyan vermemesi, eksik ya da yanlış beyan verilmesi gibi sebeplerden dolayı ortaya çıkan vergi cezalarında, mükelleflerimize ödeme kolaylığı olması açısından, Vergi Usul Kanunu ve Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği hükümlerine göre Uzlaşma yapılmaktadır. 2023 yılında toplam 113 mükellefe uzlaşma yapılmış olup, uzlaşmaya konu olan toplam 772.510,65 TL vergi cezası 131.769,07 TL'ye indirilmiştir. Bu da uzlaşma işlemlerinde vergi cezalarında ortalama %83'lük indirim yapıldığı anlamına gelmektedir.

Denetim İş ve İşlemleri

Pamukkale Belediyesi iş ve işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile "belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için" görevlendirilen Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim komisyon raporu hazırlık süreci devam etmekte olup Nisan 2024 Meclis oturumunda bilgi verilecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince 2023 yılı Tahsilat Denetimi tamamlanmış olup Denetim Komisyonu'na sunulmuştur.

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak

Performans Hedefi: Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1-1-8	Gelir birimlerinin etkin yönetimi	Gelir bütçesinin gerçekleşme oranları (%)	80	102,82	%128,53	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Mali yapının geliştirilmesine yönelik yapılan analiz ve rapor sayısı	4	4	%100	
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, yapılan gelir artırma çalışmaları ve artan iller Bankası tahakkuklarımız nedeniyle planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-1-9	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	80	87,04	%108,80	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-1-10	Vatandaşlara PTT, banka ve internet aracılığı ile ödeme kolaylığı sağlanması	PTT, banka ve internet tahsilat oranı (%)	58	%65,21	%112,43	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, 2023 yılında online ödeme yöntemlerine e-devletin de eklenmesi nedeniyle planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-1-11	Ödeme emri ve icra takibi çalışmalarıyla günü geçmiş alacakların tahsilatını yapmak	Gerçekleştirme oranı (%)	77	77	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-1-12	Belediyemize ait tüm sicillerin taranarak vergi kayıplarını gidermek	Gerçekleştirme oranı (%)	93	90	96,77	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-1-13	İç kontrol eylem planının uygulanması	Gerçekleştirme oranı (%)	65	65	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-1-14	Stratejik Plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması	Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygunluğu (%)	92	92	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-1-15	Mevcut gelir kaynaklarını artırmaya yönelik analizler yaparak öneri raporu hazırlamak	Hazırlanacak rapor sayısı (adet)	3	3	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Özgür ALTUN
Mali Hizmetler Müdürü



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

- 1-2-3 Şubat 2023 tarihlerinde 2023-2024 Eğitim Öğretim yılının sömestr tatilinde U13 yaş kategorisinde Akvadi Sahasında futbol turnuvası düzenlendi.
- Şubat ayında 20 branşta kış kurslarımız devam etmektedir.
- 19 Mayıs Atatürk' ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile gençlik haftası etkinlikleri kapsamında dağ kızıağı, zipline, macera parkuru ve ring servisi hizmeti sağlandı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında survivor parkuru düzenlendi.
- Ayak Tenisi Denizli il birinciliği yarışması Kınıklı çim sahasında düzenlendi.
- İlçemiz sınırları içerisinde 12 sınıfta eğitim gören ve 17-18 Haziran da girecekleri YKS için sınav öncesi ve sonrası kaygıyı azaltmak motivasyonu artırmak için eğlence parkuru düzenlendi.
- Kent Konseyi Engelliler Meclisi yaz şenliği için organizasyon düzenlendi.
- Denizli Büyükşehir Belediyesi Geleneksel Spor oyunları kompleksinde Denizli Büyükşehir Belediyesi ile birlikte 500 güreşçinin katılımı ile gerçekleşti.
- Belediyemiz tarafından hazırlanan GEKA tarafından desteklenen Pamuk Eller Üretiyor projesine katılan kadınlarımız ve çocuklarımızla bir araya gelindi.
- Pau Kültür Sanat Topluluğu Öğrenci Hemşireler Derneği PAU ve Pamukkale Gençlik Meclisi ortaklığıyla 3 Kasım 2023 tarihinde düzenlenmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyetimizin 100. Yılına özel kutlama ve spor etkinlikleri için bölgesel güreş turnuvası düzenlendi.
- 29 Ekim Cumhuriyetimizin 100. Yılına özel kutlama ve spor etkinlikleri için bölgesel satranç turnuvası düzenlendi.
- 29 Ekim Cumhuriyetimizin 100. Yılına özel kutlama ve spor etkinlikleri kapsamında destek verildi.
- Denizli Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu ile U-11 futbol turnuvası düzenlendi.
- Zeytinköy mahalle muhtarlığı ile birlikte bisiklet turu düzenlendi.
- 21-26 Kasım 2023 tarihlerinde Kriket Açık Alan Şampiyonası Akvadi ve Kınıklı sahasında ev sahipliği yaptık.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü için Engelli bireylerimize ve sporcularımızla bir araya etkinlik yapıldı.
- Spor Kulübü Derneklerine ayni ve nakdi yardım yapıldı.
- 2023 yılında toplam 20 branşta 5103 kursiyer eğitim almıştır.

SÖMESTR TATİL ETKİNLİĞİ

Pamukkale ilçesinde yaşayan çocuklarımızın okulları ara tatilinde spor faaliyetleri ile yarım dönemin yorgunluğunu üzerlerinden atmaları ve yeni dönem için motivasyon kaynağı olması amacıyla U13 yaş kategorisinde Akvadi sahasında futbol turnuvası düzenlenmiştir. Turnuvalar 1-2-3 Şubat 2023 tarihlerinde 2023-2024 eğitim öğretim yılının sömestr tatilinde gerçekleştirilmiştir.



19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI GENÇLİK HAFTASI ETKİNLİKLERİ

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı sebebiyle düzenlenen gençlik haftası etkinlikleri kapsamında, Seyir Tepesi'nde bulunan Gençlik Vadisi , Denizlili gençlerin hizmetine sunulmuştur. Gençlerimizin ücretsiz bir şekilde dağ kızı, zipline, macera parkuru ve ring servisi hizmetlerinden faydalanması sağlanmıştır.



19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI SURVİVOR PARKURU

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında, Pamukkale Belediyesi Seyir Tepesi girişinde survivor parkurları kurulmuştur. Gençlerin gruplar kurarak parkurlarda yarışmaları sağlanmış ve yarışmayı kazanan gruplara çeşitli ödüller verilmiştir.



AYAK TENİSİ DENİZLİ İL BİRİNCİLİĞİ

30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Ayak Tenisi Denizli il birinciliği yarışı düzenlendi. Kınıklı çim sahasında gerçekleştirilen müsabakalara 128 sporcu ile 32 takım katıldı. 3 gün boyunca devam eden ayak tenisi maçları neticesinde dereceye giren takımlara kupa ve madalya verilmiştir. Birinci olan takım ise Türkiye şampiyonasına katılmaya hak kazanmıştır.



12. SINIF YKS SINAVI MOTİVASYON ARTIRMA

Üniversiteye girişte bir adım olan YKS sınavına hazırlanan gençlerimizin sınav stresi ve kaygılarını azaltmak ve motivasyon kaynağı oluşturmak amacıyla Pamukkale ilçesinde yaşayan ve 12. Sınıfa devam eden gençlerimize motivasyon artırma etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu etkinlikler kapsamında Seyir Tepesi Gençlik Vadisi ücretsiz bir şekilde gençlerin kullanıma sunulmuştur.



DENİZLİ YAĞLI GÜREŞLERİ

Büyükşehir Belediyesi Geleneksel Spor Oyunları Kompleksinde Büyükşehir Belediyesi ile birlikte 500 pehlivanın katılım sağladığı ata sporumuz olan yağlı güreş düzenlendi.



BELEDİYE FUTBOL TURNUVASI

Pamukkale belediye çalışanlarının motivasyonunu artırmak ve sportif faaliyetlere katılımlarını desteklemek amacıyla, Pamukkale belediye personellerinin oluşturduğu 11 futbol takımı kuruldu. Bu takımlar ile futbol turnuvaları düzenledi. Kazanan takıma çeşitli ödüller verildi.



100. YIL GÜREŞ TURNUVASI

Cumhuriyetimizin 100. Yılına özel kutlama ve spor etkinlikleri kapsamında bölgesel güreş turnuvası düzenlendi. Farklı illerden de 300 sporcunun katılımıyla gerçekleşen müsabakalarda kazananlara madalyaları verildi ve kupaları takdim edildi.



100. YIL SATRAŇ TURNUVASI

Cumhuriyetimizin 100. Yılına özel kutlama ve spor etkinlikleri kapsamında bölgesel satranç turnuvası düzenlendi. Çocuklara yönelik yapılan turnuvaya çocuklar ve velileri yoğun ilgi gösterdi.



BİSİKLET TURU

Mahalle içi kaynaşmayı artırmak ve muhtarlıklarla belediye iş birliği geliştirmek amacıyla Pamukkale Belediyemiz öncülüğünde Zeytinköy mahalle muhtarlığı ile birlikte bisiklet turu düzenlendi.



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI MOTOR TURU

Cumhuriyetimizin 100. Yılına özel kutlama ve spor etkinlikleri kapsamında bayraklı motosiklet spor turu düzenlendi.



FUTBOL TURNUVASI U-11

Pamukkale ilçesinde yaşayan çocuklarımızın spora özendirilmeleri ve 28 Kulüp ve 450 sporcunun katıldığı Pamukkale ilçe sınırimızda bulunan Saraçoğlu stadında düzenlenen müsabakada U-11 Cup' ta geleceğimizin yıldızları madalyalarını kazandı.



3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Pamukkale Kent Konseyi Engelliler Meclisi üyeleri, Engelli sivil toplum temsilcileri ile Pamukkale Belediyesinde çalışan engelli personellerimiz ve engelli spor takımı üyelerimizin katılımıyla kahvaltı düzenledik. Aktepe Sosyal tesislerinde düzenlenen kahvaltıya gelen engelli vatandaşlarımıza çeşitli hediyeler verildi.



KARATE VE JUDO KUŞAK ATLAMA TERFİ TÖRENİ

Pamukkale Belediyesi 7-17 yaş karate ve judo kursundaki öğrencilerimizin kuşak atlama terfi törenleri yapıldı. Kursiyerlerimize teşekkür belgeleri takdim edildi.



U19 VE BÜYÜKLER KRİKET AÇIK ALAN TÜRKİYE ŞAMPİYONA

Belediyemizin ev sahipliğini üstlendiği 21-26 Kasım 2023 tarihlerinde gençlere yönelik Kriket Açık Alan Şampiyonası düzenlendi. Akvadi ve Kınıklı sahasında düzenlenen müsabakada dereceye giren takımlarımıza ödülleri takdim edildi.



KURSLAR - 2023 Yılında Müdürlüğümüz Tarafından 20 Farklı Branşta Düzenlenen Kurslarda 5103 Kursiyer Eğitim Almıştır.

SATRAŇ KURSU

Zihinsel aktiviteyi artıran ve hafızayı güçlendiren satranç, çocuklara öğretilbilecek en yararlı oyunlar arasında gösteriliyor. Satranç çocuk gelişimine olumlu katkılarda bulunduğu bilimsel olarak ispatlanan bir zekâ oyunudur. Pamukkale Belediyesi bünyesinde 9 -14 yaş arası satranç kurslarımız devam etmektedir.



BOKS

Aktepe Sosyal Tesislerimizde boks kursunda yetişen kursiyerlerimiz Denizli Gençler Boks İl Şampiyonasında il birinciliğini elde etti. Türkiye şampiyonasına gitmeye hak kazandı.



CİMNASTİK

Cimnastik sporu, Çocuklar üzerinde fiziki gelişimi sağlarken aynı zamanda da estetik bir görüntüye sahip olmalarını, boylarına göre kilo ve vücut kas kitlelerini dengelemelerini sağlamaktadır. Belediyemiz bünyesinde 4- 7 yaş grubu çocuklarımıza jimnastik kursları düzenlenmektedir.



GELENEKSEL OKÇULUK

Geleneksel Okçuluk; vücut kaslarının çalışmasını sağlayan, koordinasyon, denge ve dikkat gerektiren bir spor dalıdır. Belediyemiz bünyesinde 7- 15 yaş grubundaki çocuklara yönelik kültür mirasımızın bir parçası olan geleneksel okçuluk kursları düzenlenmektedir.



JUDO

Judo sporu, hem fiziksel hem de zihinsel gelişim sağlayan bir dövüş sanatıdır. Aktepe Sosyal Tesislerinde judo kurslarımız düzenlenmektedir. Kursiyerlerimiz judo müsabakalarına katılarak il birinciliği elde etmiş ve Türkiye şampiyonasına gitmeye hak kazanmıştır. Ayrıca il ikincisi olan diğer sporcumuz grup maçlarına gitmeye hak kazanmıştır.



FUTBOL

FIFA standartlarına uygun sahalarımızda her yaş grubuna uygun futbol kursları belediyemiz bünyesinde düzenlenmektedir.



KARATE

Karate, savunma sanatı olarak tanımlanabilir. Vücudun tüm parçalarının etkin bir şekilde kullanıldığı dinamik atak ve blok tekniklerinden oluşur. Belediyemiz bünyesinde 7-15 yaş arası kurslarımız devam etmektedir.



MASA TENİSİ

Pamukkale Belediyemiz bünyesinde 10-17 yaş arası çocuklarımıza masa tenisi kursları verilmektedir.



PIYANO KURSU

Pamukkale ilçesinde yaşayan 10-17 yaş arası gençlere özel bire bir ders şeklinde piyano kursumuz devam etmektedir.



GİTAR KURSU

Pamukkale ilçesinde yaşayan 10 yaş ve üzeri gençlerimize gitar kursları devam etmektedir.



SAZ KURSU

Belediyemiz bünyesinde 10 yaş üstü gençlerimize bağlama-saz kursu verilmektedir.



RESİM KURSU

Belediyemiz bünyesinde 9-17 yaş aralığında gençlerimize resim kurslarımız devam etmektedir.



PİLATES KURSU

Pamukkale Belediyesi Aktepe Sosyal Tesislerinde kadınlara yönelik pilates kursları düzenlenmektedir.



TENİS KURSU

Pamukkale ilçemizde bulunan tenis kortlarında 14 yaş üstü gençlerimize tenis kursu verilmektedir.



ROBOTİK KODLAMA KURSU

Robotik kodlama, robotların çalışma mekanizmasına uygun olarak kod yazımını içerir. Kod yazımı gibi uygulanan robotik kodlamada, 1 ile 0'lara göre kodlar yazılır ve bu koda uygun olarak asıl makineye işlem aktarılır. Böylelikle robotun çalışması etkinleştirilir. Gençlerimize yönelik robotik kodlama kursumuz devam etmektedir.



GÜREŞ KURSU

Güreş, uygulayıcılarının birbirlerine vurmaksızın rakiplerini yenmeye çalıştıkları bir dövüş sporu türüdür. Belediyemiz bünyesinde çocuk ve gençlere yönelik güreş derslerimiz devam etmektedir.



DART KURSU

Dart kurslarımızdan yetişen ve kulüp sporcularımız Avrupa şampiyonu ve Türkiye şampiyonalarında derece elde ederek altın, gümüş ve bronz madalyalar kazanmışlardır. Belediyemiz bünyesinde kurslarımız devam etmektedir.



ENGELLİ SPORU

Engelsiz yaşam salonumuzda hafif düzeyli otizm ve down sendromlu her yaştaki çocuklarımızıza denge kuvvet dikkat amaçlı spor eğitimleri verilmektedir. Bu eğitimler özel ders şeklinde yapılmaktadır.



FİTNESS KURSU

Belediyemiz bünyesinde 18 yaş ve üstü gençlerimize ve vatandaşlarımıza yönelik fitness kursu verilmektedir.



PAMUKKALE KENT KONSEYİ GENÇLİK MECLİSİ SEÇİMİ

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Pamukkale Kent Konseyi Gençlik Meclisinin 3. Seçimli Genel kurulu yapıldı. Pamukkale ilçesinde bulunan sivil toplum temsilcilerinden, kurum ve kuruluşlardan, lise ve üniversite temsilcilerinden oluşan genel kurulda, gençlik meclisi yönergesi oylandı ve yeni yürütme kurulu seçildi.



PAMUKKALE KENT KONSEYİ ÇOCUK MECLİSİ

Pamukkale Kent Konseyi Çocuk Meclisi kuruldu. Pamukkale Belediye meclis salonunda birinci seçimli genel kurulu gerçekleşti. Pamukkale ilçesinde yer alan ilk ve ortaokul öğrencilerinin katılımıyla çocuk meclisi yürütme kurulu seçimi yapıldı.



PAMUK ELLER ÜRETİYOR PROJESİ

Pamukkale Belediyesi öncülüğünde yürütülen , GEKA tarafından desteklenen Pamukeller Üretiyor projesi eğitimleri gerçekleştirildi. E-Ticaret/ pazarlama yöntemleri, sosyal medya okuryazarlığı, kurumsal kimlik oluşturma, düşünsel dönüşüm eğitim, organik tarım, ekolojik tarım, iyi tarım, gastronomi ve mutfak sanatları, gıda özelinde iş geliştirme, yeni nesil ürün geliştirme becerileri, hijyen ve sanitasyon, biyosidal ürün, iş sağlığı ve güvenliği, girişimcilik markası oluşturma, yüksek katma değerli ürün reçetesi oluşturma, üretim varyatlı ürün reçetesi oluşturma, gıda girişimciliği ve kooperative konularında eğitimler verildi.



ENGELLİLER MECLİSİ YAZ ŞENLİĞİ

Pamukkale Kent Konseyi Engelliler Meclisimizin düzenlemiş olduğu yaz şenliği için organizasyon seyir tepesi şehir orman parkında gerçekleştirildi. Şenliğe engelli dernekleri ile engelli temsilcileri ve aileleri katıldı.



LÖSEMİLİ ÇOCUKLARA MOTİVASYON ETKİNLİĞİ

Pamukkale Kent Konseyi Gençlik Meclisi ve PAÜ Kültür Sanat Topluluğu ortaklığıyla 3 Kasım 2023 tarihinde lösemili çocuklara ve ailelerine yönelik motivasyon ve eğlence etkinliği düzenlendi. Etkinlik çerçevesinde çocuklara yiyecek içecek ikram edildi, hediyeler dağıtıldı, çeşitli gösteriler yapıldı.



Pamukkale Belediyesi Uğur Okulları Voleybol Takımı

Pamukkale Belediyesi Uğur Okulları kadın voleybol takımımız, kadınlar 2. Liginde Ege Bölgesi 8. Grubunda yer alarak müsabakalara katılmaktadır.



PAMUKKALE BELEDİYESİ TEKERLEKLİ SANDALYE BASKETBOL TAKIMI

Pamukkale Belediyesi Tekerlekli Sandalye Basketbol takımı 2023 sezonunda 1. Lig A grubunda mücadele etmektedir. Takım toplamda 7 maça katılmış, 6 galibiyet ve 1 mağlubiyet ile sezonun ilk yarısını 2.olarak tamamlamıştır.



CW ENERJİ TÜRKİYE YAĞLI GÜREŞ LİĞİ 2023 SEZONU ÖDÜL TÖRENİ

2023 sezonunda yağlı güreş dalında tüm boylarda dereceye giren ilk dört sporcuya, baş boyunda ise dereceye giren ilk beş sporcuya madalya ve kupanın yanı sıra para ödülü verildi. Pamukkale Belediyesporun altın çocuğu Beytullah Sarı ayak boyunda Türkiye birincisi olarak ödülün sahibi oldu. Pamukkale Belediyespor antrenörümüz Yusuf Alver'e de başarılarından dolayı plaket takdim edildi.



TÜRKİYE İŞİTME ENGELLİLER BADMİNTON TAKIMI

Türkiye İşitme Engelliler Badminton Şampiyonasında yarışan sporcularımız 19 kulüpten 89 sporcunun arasından, 10 madalya ve 2 kupa kazanmış, kulüpler sıralamasında Türkiye ikincisi olmuştur. Kazanılan şampiyonluklar;

- *Minikler tek erkekler Türkiye şampiyonu
- *Minikler çift erkekler Türkiye şampiyonu
- *Yıldızlar tek erkekler Türkiye şampiyonu
- *Yıldızlar Karışık mix Türkiye şampiyonu
- *Yıldızlar tek erkekler Türkiye 3.lüğü
- *Yıldızlar tek bayanlar Türkiye 3.lüğü
- *Yıldızlar çift erkekler Türkiye 3.lüğü
- *Gençler çift erkekler Türkiye 2.liği
- *Büyükler tek bayanlar Türkiye 3.lüğü
- *Büyükler çift bayanlar Türkiye 3.lüğü



	YAĞLI GÜREŞ	DART	BOCCE	SERBEST GÜ- REŞ	HALTER	KARATE	HALTER BEDEN- SEL ENG	KICK BOKS	TAEKWONDO	İŞİTME ENGELLİ BADMİNTON
ULUSLARARASI İKİNCİLİĞİ						1				
AVRUPA BİRİNCİLİĞİ		5								
AVRUPA İKİNCİLİĞİ		2								
AVRUPA ÜÇÜNCÜLÜĞÜ		1		1						
TÜRKİYE BİRİNCİLİĞİ	38	9	4	4	1		1			4
TÜRKİYE İKİNCİLİĞİ	22	16	8	3	1	1				1
TÜRKİYE ÜÇÜNCÜLÜĞÜ	28	24	2	3	1			1	1	5
TOPLAM	88	57	14	11	3	2	1	1	1	10
GENEL TOPLAM 188										
MİLLİ SPORCU	22									
MİLLİ ANTRENÖR:	6									
LİSANS LI SPORCU:	381									
TOPLAM SPORCU:	381									

Stratejik Amaç: Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek

Performans Hedefi: İlçemizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-2-1-3	Spor engel tanımaz projesi ile engelli gençlerimizi spora yönlendirerek fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak	Birebir olarak talep edilen özel eğitim karşılanma oranı (%)	100	100	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Sonuç Değerlendirmesi Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç: Halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak

Performans Hedefi: Sosyal, bilişsel ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-3-1-3	İlçe gençlerimizi zararlı alışkanlıklardan uzaklaştırmak ve spora yönlendirmek için seminerler düzenlemek	Düzenlenecek seminer sayısı (adet)	5	5	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Sonuç Değerlendirmesi Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

F-3-1-4	Tüm ilçe gençlerimizin zihinsel gelişimine katkı sağlamak	Düzenlenecek sinema günü sayısı (adet)	20	20	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Açılacak robotik kodlama kurs sayısı (adet)	24	24	%100	
		Faaliyete alınacak olan kütüphane sayısı (adet)	1	1	%100	

Performans Sonuç Değerlendirmesi Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç: Kültürel, Sanatsal ve Sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek

Performans Hedefi: İlçemiz içindeki sportif faaliyetleri destekleyerek gelişimlerine katkıda bulunmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-8-2-1	Yaz Kış Spor Kursları açmak	Kurs planlanan branş sayısı (adet)	25	25	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-8-2-2	Sabah sporu ve açık alanda spor etkinlikleri yapmak	Yapılması planlanan etkinlik sayısı (adet)	50	50	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-8-2-3	Yerel ve ulusal turnuvalar organize etmek	Yapılacak turnuva sayısı (adet)	7	7	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-8-2-4	Çocuk Maratonu organizasyonu düzenlemek	Planlanan maraton sayısı (adet)	1	1	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-8-2-5	Amatör spor kulüplerine malzeme desteği sağlamak	Malzeme desteği sağlanacak amatör spor kulübü sayısı (adet)	33	33	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-8-2-6	Pamukkale Belediyespor'un gelişimini desteklemek ve finansal katkı sağlamak	Nakdi yardım yapılacak spor kulübü sayısı (adet)	1	1	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yusuf EMEKSİZ
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. Maddesinin (A) bendine istinaden ve Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Olan Sınavlar Hakkında Yönetmelik gereğince KPSS(Kamu Personeli Seçme Sınavı) sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri,

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler;

1 yeni sözleşmeli personel istihdam edilmiştir.

-657 sayılı DMK' nın 59. maddesi gereğince atama işlemleri,

-657 Sayılı DMK' nın 64. 67. ve 84. maddeleri gereğince belediye memurlarını bulundukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,

264 personele derece, kademe terfi ve son 8 yıl içerisinde disiplin cezası almayan personelere ilave 1 kademe ilerlemesi işlemi yapılmıştır. 1 personelin öğrenim değişikliği, 60 personelin hizmet birleştirme gibi nedenlerle intibak işlemi yapılmıştır.

-Zorunlu Bireysel Emeklilik işlemlerini yürütmek,

Zorunlu Bireysel Emeklilik Sisteminden 40 personel faydalanmaktadır.

-Personel memnuniyet anketi çalışmaları yapılarak üst yönetime raporlama yapılması işlemleri,

Personel memnuniyet anketi çalışması, çalışanın işine bakış açısı, kurumuna duyduğu aidiyet, yönetime bakış açısı, kişisel motivasyon, iletişim, hizmet içi eğitim ve çalışma koşulları ana başlıklarında 30 soru başlığı olmak üzere isim yazma zorunluluğu olmadan ve kapalı zarf usulü toplama usulüyle yapılmış olup sonuç olarak 2023 yılında personel memnuniyet oranı genel ortalaması % 88,80 olarak gerçekleşmiştir.

-Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri,

3 memur personelimiz kendi isteği ile emekliye ayrılmıştır.

-657 Sayılı DMK' nın 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların aylıksız izne ayrılma işlemleri,

2023 yılında doğum yapan 3 memur personelimiz aylıksız izne ayrılmış ve 1 personelin izin süresi devam etmektedir.

-657 Sayılı DMK' nın 108.maddesi E fıkrası hükümlerine göre "Memura, yıllık izinde esas alınan süreler itibarıyla beş hizmet yılını tamamlamış olması ve isteği halinde memuriyeti boyunca ve en fazla iki defada kullanılmak üzere, toplam bir yıla kadar aylıksız izin verilebilir..." hükmüne istinaden aylıksız izne ayrılma işlemleri

2023 yılında 657 sayılı DMK'nın 108 maddesi E fıkrasına istinaden 3 memur personelimiz aylıksız izne ayrılmış ve 1 personelin izin süresi devam etmektedir.

-5510 Sayılı Kanunun 9. maddesine gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi işlemleri,

3 personelin emeklilik gibi nedenlerle internet ortamında çıkış işlemleri yapılmıştır,

-Emekliliğe hak kazanan işçi personelin 506 Sayılı Kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek,

14 işçi personelimiz kendi isteği ile emekliye ayrılmış ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

- İşçilerin; aylık işgücü çizelgeleri İŞKUR'a gönderilmiştir.

- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi,

mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

- 2023 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamına onaya sunulmuştur.

- 2023 yılında, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) Kariyer Kapısı sistemi Ulusal Staj Programı kapsamı da dahil olmak üzere toplamda 28 yükseköğretim öğrencisinin staj yapımları sağlanmıştır

-657 Sayılı DMK' nın 36/A – 12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;

2023 yılında 11 memur personelin 657 Sayılı DMK' nın 36/A – 12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirmesi nedeni ile intibak işlemleri yapılmıştır.

-5682 Sayılı Kanuna göre pasaport işlemleri;

2023 yılı içinde 5682 Sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni hususi pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı. 31 memur personelin isteği doğrultusunda hususi pasaport işlemleri yapılmıştır.

-Genel evrak işlemleri;

2023 yılında, 31.12.2023 tarihi itibarıyla müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışı 5465 adet yazışma gelmiş ve müdürlüğümüzce kurum içi ve kurum dışı 1382 adet muhtelif çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzün temel fonksiyonları, Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcısının emri altında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü tarafından ve bu Müdürün gerekli gördüğü yerlerde birim sorumlusuna yetki devri ile yerine getirilmektedir.

Ön mali kontrol gerçekleştirme görevlileri tarafından yapıлып, harcama yetkili onayından geçerek gerçekleşmekte ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

D- Diğer Hususlar:

Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik esaslarına uyulması ile birlikte Pamukkale Belediyesinin mevcut kadro durumu statü durumlarına göre gösterilmiştir.

MEVCUT STATÜ	KADRO ADETİ	MEVCUT KADRO
Memur	799	226
Sürekli İşçi	397	48
Sözleşmeli Personel		1
TOPLAM	1196	275

Ayrıca 1 adet norm dışı dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

Memur Kadrolarının Sınıflarına Göre Dağılımı ;

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	106	501	607
Teknik Hizmetler	112	9	121
Yardımcı Hizmetler	1	29	30
Sağlık Hizmetleri	6	26	32
Avukatlık Hizmetleri	2	7	9
TOPLAM	227	572	799

Ayrıca 1 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

Müdürlük Bazında Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel Dağılımı :

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	4	-	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜD.	5	-	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	4	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	7	3	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24	8	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	5	1	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	42	3	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	29	2	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24	15	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17	4	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	
KÜLTÜREL MİRAS MÜDÜRLÜĞÜ	1		
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		
TOPLAM	228	48	1
NORM KADRO DIŞI PERSONEL			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		
TOPLAM	1		

Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel Yaş Dağılımı:

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli
26-35	53	0	
36-45	108	15	
46-55	47	29	1
56-65	20	4	
Toplam	228	48	1

Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel Cinsiyet Dağılımı:

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
155	73	37	11		1

AMAÇ VE HEDEFLER :**A-Birimin Amaç ve Hedefleri :**

- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç durumuna göre uygun işe uygun personel istihdamı sağlamak.
- Gereksiz yere personel sayısını arttırmadan hizmet kalitesi ve üretim gücünü arttırmak ve mevcut personellerin mesleki ve kişisel gelişimine uygun yeterli seviyede hizmet içi eğitim vermek.
- Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak.
- Personelin moral ve motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.
- Kurumumuzun daha sistemli, verimli çalışması, vatandaş memnuniyetinin artırılması ve sürekli gelişimin sağlanması amacıyla Toplam Kalite Yönetim Sistemlerini kurmak ve kurulan sistemlerin sürekliliğini sağlamak
- Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ve çalışma ile yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.
- İnsan Kaynakları politikasının hedefi, kurumun misyon ve vizyonuna uygun olarak görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin istihdam edilmesi ve eğitilmesi.

B-Birimin Temel Politikaları ve Öncelikleri:

- Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespiti sağlayan sistemi geliştirmek.
- Personelin görev tatminini en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.
- Personel etkinliğini ve verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkân sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanak sağlamak.
- Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.

-Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.

-Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek “Kurum Kültürü ve Bilincinin” oluşmasına katkıda bulunmak.

-Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve üretmeyi teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynakları politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliğini ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

6 Şubat'ta tüm milletimizi derinden yaralayan 10 ilimizi etkileyen büyük deprem nedeniyle tüm odağımızı deprem bölgesine kaydırarak Hatay'a giden öncü belediyelerden olduk. Tüm imkânlarımızla ilk günden itibaren deprem bölgesinde depremzede vatandaşlarımızın yardımına koştuk. Gerek arama kurtarma çalışmaları gerekse diğer yardım faaliyetlerinde Belediyemiz personellerinin gerekli görevlendirilmeleri sağlanarak vatandaşlarımızın yanında olmaları sağlanmıştır.

Bu görevlendirilmeler kapsamında Hatay'da onlarca vatandaşımızın kurtarılmasını sağlayan PAKUT bünyesinde görevli 19 arama kurtarma personeli öncelikli olmak üzere, temizlik faaliyetlerini yürütmek üzere; 3 çöp kamyonu ile birlikte 11 personel, hasar tespit çalışmalarında bulunmak üzere 28 teknik personel, çadır kurma ve destek faaliyetleri için eğitim almış 30 yerel destek ekibi personeli, yemek ve lojistik hizmetler için 38 personel olmak üzere; toplam 126 personelimiz deprem bölgesinde görev yapmıştır.

Afet ve acil durumlarda görev yapmak üzere mahalle muhtarlıkları nezdinde eğitilmiş ekipler oluşturulmak amacıyla Pamukkale Afet Gönüllüğü projesi mahalle muhtarlarımızla yapılan toplantıyla hayata geçirildi.



Hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında çeşitli kurum, kuruluş ve derneklerle yapılan çalışmalar neticesinde 2023 yılında aşağıda belirtilen konularda, ilgili personellerimizin katılımı sağlanarak bütçemize yük getirmeden gerekli eğitimlerin ücretsiz alınması sağlanmıştır.

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	KATILIM SAYISI	EĞİTİM SAATİ
1	4483 Sayılı Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	18 Personel	3 Saat
2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	21 Personel	3 Saat
3	Engelli ve Engelli Yakınları İçin İlk Yardım Eğitimi	39 Personel	4 Saat
4	Memurlarda İzinler ve Yükümlülükler	28 Personel	3 Saat
5	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Eğitimi	23 Personel	3 Saat
6	İmar Cezaları	5 Personel	3 Saat
7	Belediyelerde Norm Kadro	6 Personel	3 Saat
8	7201 Sayılı Tebligat Kanunu	6 Personel	3 Saat
9	Depremden Çıkarılması Gereken Dersler (Sempozyum)	6 Personel	8 Saat
10	Sivil Savunma Eğitimi	1 Personel	4 Saat
11	İlk Yardım Eğitimi	19 Personel	16 Saat
12	Deprem Farkındalık ve Bilgilendirme Eğitimi	15 Personel	4 Saat
13	Sıfır Atık Hareketi, İyi Uygulama Örnekleri, Getirme Merkezleri, Sıfır Atık Bilgi Sistemi	5 Personel	3 Saat
14	Deprem Farkındalık ve Bilgilendirme Eğitimi	31 Personel	4 Saat
15	Stratejik Planlama ve Performans Eğitimi	46 Personel	6 Saat
16	İlk Yardım Eğitimi	15 Personel	16 Saat
17	Kök Hücre Bağışçısı Kazanımı Eğitimi	14 Personel	2 Saat
18	En İyi Narkotik Polisi Anne Eğitimi	55 Personel	2 Saat
19	İlk Yardım Eğitimi	14 Personel	16 Saat
20	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	28 Personel	8 Saat
21	Temel Afet Bilinci ve Bilgilendirme Eğitimi	24 Personel	2 Saat
22	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	24 Personel	8 Saat
23	Denizli Afet Master Planı	4 Personel	4 Saat
24	Çadır Kurma-Temel Afet Bilinci Eğitimi	41 Personel	3 Saat
25	Denizli Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Eğitimi	5 Personel	4 Saat
26	Mevzuat bilgilendirme semineri	3 Personel	21 Saat
27	Kan Bağışı Eğitimi	36 Personel	2 Saat
28	Saysis Programı Eğitimi	3 Personel	36 Saat

29	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi	36 Personel	2 Saat
30	Kişisel Koruyucu Donanım Eğitimi ve Malzeme Teknik Ekipman Kullanımı Eğitimi	16 Personel	8 Saat
31	Kişisel koruyucu ve Donanım /Malzeme Tanıtımı Eğitimi	54 Personel	5 Saat
32	Tahkimat Yapma Eğitimi	20 Personel	8 Saat
33	KKD ve Mesleki Uygulama Esasları, Vektörle Mücadele	31 Personel	2 Saat
34	Kadın Hastalıkları ve Doğum	45 Personel	4 Saat
35	Saysis Programı Eğitimi	3 Personel	36 Saat
TOPLAM :		740 Personel	259 SAAT



Belediyemizde vatandaşlarımıza ve tüm paydaşlarımıza daha etkin hizmet verebilmek için ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi uygulanmaktadır. 2023 yılında tüm müdürlüklerimizin sisteme etkin katılması sağlanmıştır. Dokümanların, iş akışlarının ve sistem gereksinimlerinin güncelliğini sağlamak için 2023 yılında 3 adet iç tetkik gerçekleştirilmiştir. İç tetkiklerin sonucunda iç tetkik raporları oluşturulmuş ve yönetim gözden geçirme toplantısında iş ve işlemler gözden geçirilmiştir.



Stratejik Amaç: Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir, Eşitlikçi, İletişimi güçlü, yenilikçi ve modern bir yönetim modelini Pamukkale’de etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

Performans Hedefi: Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak

Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.1.1.1	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ve güncel kalite standartlarına uygunlaştırılması (ISO-9001:2015-ISO 10002 vb.)	Güncel kalite standartlarına uygunluk oranı (%)	84	95	%113	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Sonuç Değerlendirmesi:

Performans programındaki faaliyetimiz 2023 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç: Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir, Eşitlikçi, İletişimi güçlü, yenilikçi ve modern bir yönetim modelini Pamukkale’de etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

Performans Hedefi: Belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak ve çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmak için destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek

Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1-3-6	Tüm personele yasal mevzuat ile kişisel ve mesleki gelişim eğitimi verilmesi	Personele yönelik verilecek eğitim saati	250	259	%103,60	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Sonuç Değerlendirmesi:

Planlamada bulunmayan yeni eğitim taleplerinin gelmesinden dolayı hedefimiz planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.

F-1-3-7	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi (%)	90	90	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Düzenlenecek anket sayısı	1	1	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Sonuç Değerlendirmesi:

Performans programındaki faaliyetimiz 2023 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.

F-1-3-8	Kurumun ihtiyaç duyduğu nitelikli personelin tespiti ve teminin yapılması	İhtiyacı karşılama oranı (%)	90	90	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
---------	---	------------------------------	----	----	------	--------------------------------------

Performans Sonuç Değerlendirmesi:

Performans programındaki faaliyetimiz 2023 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.

F-1-3-9	Personel motivasyonunu, verimliliğini ve aidiyet duygusunu artırmaya yönelik aktiviteler düzenlenmesi	Düzenlenecek sosyal aktivite sayısı	2	2	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Üst yönetim ziyaretleri	2	2	%100	

Performans Sonuç Değerlendirmesi:

Performans programındaki faaliyetimiz 2023 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Gökhan GÖNCÜOĞLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



SUNULAN HİZMETLER

Planlama Birimi:

2023 yılı içerisinde Belediye Meclisimizin gündemine alınan toplam 49 konuyla ilgili olarak planlama birimi tarafından plan çizimi, plan raporu, plan notları ve imar komisyonu raporları ile gerekli yazışmalar ve çalışmalar yapılmıştır. Yıl boyu imara ilişkin olarak meclis gündemine alınan imar planı dosyalarının 31 adedi kabul edilerek onaylanmıştır. 2 adedi reddedilmiş, 1 adedi ise dairesine iade edilmiştir.

Vatandaşlardan gelen dilekçeler ile resmi kurumlardan gelen çeşitli yazışmalar gerçekleştirilmiş olup, dava konusu olan parsellerde savunmaya esas oluşturacak şekilde teknik açıklamalar ve görüşler bildirilmiştir.

İrdoğanlı ve Eldenizli Mahallesi Güneybatı kesimi ve İrdoğanlı Mahallesi Kuzeybatı kesimi 1/1000 ölçekli İlave Revizyon Uygulama İmar Planı onaylanarak kesinleşmiştir.



İrdoğanlı ve Eldenizli Mahallesi Güneybatı kesimi ve İrdoğanlı Mahallesi Kuzeybatı kesimi 1/1000 ölçekli İlave Revizyon Uygulama İmar Planı

Mahkeme Kararıyla Hukuken Plansız Duruma Düşen Kalan 1614, 1615 Nolu İmar Adalarını Kapsayan Alanda Hazırlanan 1/1000 Ölçekli İlave Revizyon Uygulama İmar Planı onaylarak kesinleşmiştir.

Mahkeme Kararıyla Hukuken Plansız Duruma Düşen Kalan 1614, 1615 Nolu İmar Adalarını Kapsayan Alanda Hazırlanan 1/1000 Ölçekli İlave Revizyon Uygulama İmar Planı

Kayıhan Mahallesi 598 nolu parselin batısında bulunan Tescil Harici Alan ve çevresine ait 1/1000 ölçekli İlave Revizyon Uygulama İmar Planı onaylanarak kesinleşmiştir.

Kayıhan Mahallesi 598 nolu parselin batısında bulunan Tescil Harici Alan ve çevresine ait 1/1000 ölçekli İlave Revizyon Uygulama İmar Planı

Kınıklı Mahallesi idari sınırları içerisinde muhtelif imar adalarında yapı yaklaşma sınırlarının, kitle durumlarının ve yapı nizamlarının belirlenmesi ile ilgili 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği onaylanarak kesinleşmiştir.

Kınıklı Mahallesi idari sınırları içerisinde muhtelif imar adalarında yapı yaklaşma sınırlarının, kitle durumlarının ve yapı nizamlarının belirlenmesi ile ilgili 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

15 Mayıs Mahallesinde tapunun Denizli İli, Mollabağ Mahallesi 218 ada 167 nolu parseldeki Tescilli Yapı (Hüdaî Oral Evi) ve Koruma Alanı ile ilgili 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği onaylanarak kesinleşmiştir.

15 Mayıs Mahallesinde tapunun Denizli İli, Mollabağ Mahallesi 218 ada 167 nolu parseldeki Tescilli Yapı (Hüdaî Oral Evi) ve Koruma Alanı ile ilgili 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği

Cankurtaran Mahallesi idari sınırları içerisinde 7055 nolu imar adasının kuzeyinde Doğalgaz Dağıtım Tesis Alanı planlanması ile ilgili 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği onaylanarak kesinleşmiştir.

Cankurtaran Mahallesi idari sınırları içerisinde 7055 nolu imar adasının kuzeyinde Doğalgaz Dağıtım Tesis Alanı planlanması ile ilgili 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği



Yapı Ruhsatı Birimi:

3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda imar durumuna göre hazırlanan onaylanmış mimari proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesinin tanzim edildiği birimdir. Yeni İnşaat, tadilat, yenileme gibi ruhsatlar ile taşıyıcı sistemi etkilemeyen, dahili tadilatlar ve tamiratlar için yapılan müracaatların tetkiki, arşiv projelerine işlendiğinde onaylı işlemlerini yürütmektedir.

RUHSAT ÇEŞİDİ	RUHSAT SAYISI	MESKEN SAYISI	İŞYERİ SAYISI	DİĞER	MESKEN M ²	İŞYERİ M ²	DİĞER M ²
YENİ YAPI	353	1299	124	101	169.946,98	12.460,77	84.060,59
TADİLAT	34	106	29	7	12.811,68	2.728,21	6.470,73
SEHVEN	5	27	4	0	7.224,19	327,74	0
YENİDEN	15	34	2	1	4.535,86	307,03	1.318,64
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	121	325	40	84	55.690,86	3.705,51	41.359,26
YENİLEME	1	0	1	0	0	1.639,26	0
İSTİNAT DUVARI	50	0	0	50	0	0	4.896,90
TOPLAM	579	1.791	200	243	250.209,57	21.168,52	138.106,12

Yapı Kullanma İzni Birimi:

Belediye sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri ve bağımsız birimlerin Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) izinlerini inceleyerek düzenlemek, inşaatı tamamlanan binaların ilgililerin yazılı istemleri üzerine onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak, kontrolü yapılan bina için Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlemektedir.

AYLAR	MESKEN SAYISI	İŞYERİ SAYISI	OTEL	SANAYİ	SAĞLIK TESİSİ	ENERJİ SANTRAL	MESKEN M ²	İŞYERİ M ²
OCAK	28	3					11.229,40	3.867,21
ŞUBAT	25	8					11.756,82	6.798,58
MART	38	4					15.268,69	1.863,99
NİSAN	25	8					14.501,69	6.342,62
MAYIS	36	9					17.207,98	2.551,95
HAZİRAN	27	8					11.531,28	1.396,90
TEMMUZ	19	8					71.66,22	898,49
AĞUSTOS	28	4					19.736,82	8.471,76
EYLÜL	30	18					14.825,60	3.756,32
EKİM	25	4					20.452,90	6.486,78
KASIM	35	5					15.302,45	3.753,14
ARALIK	32	4					12.380,60	44.485,34
TOPLAM	348	83	3	6	2	2	171.360,50	90.673,08



Yapı Kullanma İzin Belgesine Uygundur.

Yapı Kontrol (Kaçak Yapı) Birimi

- 1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgelerde imar mevzuatına aykırı yapı ve gecekondu yapılmasını önlemek için düzenli takip yapmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
 - 1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgelerdeki imar mevzuatına aykırı yapıların tespiti halinde inşaatı durdurmak, yapı tatil zabıtları düzenleyerek mühürlemek, mühür fekki yapılması durumunda ilgili kurumlara bildirmek,
 - İmar mevzuatına aykırı yapılarla ilgili tutulan zabıt ve raporların 3194 sayılı yasaya göre Encümen Kararına bağlanması için Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Encümenince verilen kararların ilgisine tebliğini sağlamak,
 - Encümen Kararında belirtilen para cezalarının tahsil edilmesi için ilgisine tebliğini takiben Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,
- İmar mevzuatına aykırı yapı yapanlar hakkında, Türk Ceza Kanununun imar kirliliğine neden olunması hakkındaki maddelerine göre Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmakla görevlidir.

3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddeleri gereğince;

Durdurulan İnşaat Sayısı

180

Kesilen Para Cezası

33.441.327,61 TL

Ruhsatlı 2 katlı yapının üzerine 1 kat ilave edilmiştir. Pamukkale Mahallesi, 0 ada, 2355 parsel



Ruhsatlı 2 katlı yapının üzerine 1 kat ilave edilmiştir. Pamukkale Mahallesi, 0 ada, 1016 parsel



Zemin katlı yapı yapmıştır. Kurtluca Mahallesi, 8479 ada, 1 parsel



Zemin + 1 katlı yapı yapmıştır. Pamukkale Mahallesi, 0 ada, 511 parsel



Tevhit-İfraz Birimi:

	Gelen Evrak	Alınan Encümen Kararı	İfraz	Tev-hit	Yola Terk	İhdas	Üretilen Parse	Şerh Kald.	Geçit Hakkı	İade	Red	Cevap Yazıları
OCAK	18	14	2	0	13	0	17	0	0	0	0	1
ŞUBAT	22	17	1	5	13	0	21	0	0	0	0	1
MART	29	30	4	2	20	0	36	0	0	0	0	2
NİSAN	21	15	2	2	6	0	26	0	0	0	0	5
MAYIS	31	28	7	2	16	0	42	0	0	0	0	6
HAZİRAN	15	10	0	4	6	0	10	0	0	0	0	4
TEMMUZ	18	14	3	2	11	0	22	0	1	0	0	1
AĞUSTOS	11	9	2	2	5	0	10	0	0	0	0	3
EYLÜL	23	17	2	2	11	0	24	0	0	0	0	4
EKİM	26	14	1	5	13	0	18	0	0	2	0	2
KASIM	10	16	3	4	7	0	31	0	0	0	0	2
ARALIK	16	9	3	1	3	0	14	0	0	0	0	0
TOPLAM	240	193	30	31	124	0	271	0	1	2	1	31

Koordinasyon Birimi:

- Koordinasyon birimi 2016 yılında faaliyete geçmiştir.
- Yeni yapı, tadilat, kat ilavesi, yenileme, isim değişikliği ruhsat taleplerinde gerekli olan evrak ve projelerin kontrolleri ve gerekli birimlere havaleleri yapılmaktadır.
- E-ruhsat sistemine geçilmiş olup vatandaşların projelerinin internet üzerinden de takip etmelerine olanak sağlanmıştır.
- Mimari, statik, elektrik ve makine projeleri onaylanan dosyalar gerekli numarataj ve evrak kontrolünden sonra inşaat ruhsatı birimine havale edilmektedir.
- Ruhsat işlemleri biten dosyalar gerekli kontrollerden sonra arşiv birimine teslim edilmektedir.

2023 Yılı İçerisinde Koordinasyon Biriminde Kontrolleri Tamamlanıp Mimari Proje Kontrol, Yapı Ruhsatı Ve Arşiv Birimlerine Havale Gönderilen Dosyalar:
 Proje Kontrole 395 Mimari, 44 Tadilat, 1 Kat İlavesi ve 1 Tip Proje
 Ruhsat Birimine 328 Yeni Yapı, 30 Tadilat, 17 Yenileme, 74 İsim Değişikliği, 1 Kat ilavesi, 1 Tip Proje
 Arşiv Birimine 450 Dosya ve 400 Parafli Proje Gönderilmiştir.

Zemin Etüt Birimi:

- İmar Planına Esas Jeolojik, Jeofizik ve Jeolojik –Jeoteknik Etüt Çalışmaları;
- Zemin Etüt Çalışmaları;
- Belediyemiz yapacağı projelere altlık oluşturacak Zemin Etüt Çalışmaları;

Zemin Etüt Çalışmaları;

- A) Arazi çalışmaları (Sondaj, Araştırma Çukuru, MASW, Microtremör, vb.)
B) Büro Çalışmaları (Rapor onayı, İmar durumu Ek Jeolojik Rapor vb.)

AY	SİSMİK ÇALIŞ- MA (MASW)	MİCROTRE- MÖR	SONDAJ	ONAYLANAN ZEMİN ETÜT RAPORU	İMAR DURUMU EK JEOLJİK RAPOR
OCAK	32	1	32	11	26
ŞUBAT	57	4	53	23	18
MART	53	1	54	36	25
NİSAN	8	8	7	18	8
MAYIS	55	55	46	28	31
HAZİRAN	26	26	27	27	22
TEMMUZ	13	13	15	36	19
AĞUSTOS	31	31	30	26	15
EYLÜL	24	24	27	26	16
EKİM	16	16	17	30	32
KASIM	38	38	38	29	13
ARALIK	51	51	49	46	23
TOPLAM	404	268	395	336	248



İmar Durumu Birimi

Belediye sınırlarımız içerisinde yer alan meskun ve inkişaf sahalarda yer alan planlı ve plansız bütün arsa ve arazilerin inşaatı müsaade olup olmadıklarının öğrenilmesi için müracaat edilen ilk birimdir. İmar Durumu belgesi, kısıtlılık belgesi, Umumi Hizmet Belgesi ve kitle çalışması işlemleri yürütülmektedir.

YILI	Verilen İmar Durumu Belgesi Sayısı	Verilen Resmi Yazı Sayısı	Verilen Kısıtlılık Belgesi Sayısı	Verilen Umumi Hizmet Belgesi Sayısı
2023	747	876	13	310

18. Madde Birimi:

TAMAMLANAN 18. MADDE UYGULAMALARI				
1	BAĞBAŞI	358/1-9448/1	TESCİL OLDU	09.01.2023 TARİHİNDE TESCİLİ TAMAMLANDI
2	IRLIGANLI	KÖY İÇİ	TESCİL OLDU	22.03.2023 TARİHİNDE TESCİLİ TAMAMLANDI
3	BAĞBAŞI	358/1	TESCİL OLDU	09.01.2023 TARİHİNDE TESCİLİ TAMAMLANDI
4	BAĞBAŞI	440/2	TESCİL OLDU	04.04.2023 TARİHİNDE TESCİLİ TAMAMLANDI
5	DÜKKANÖNÜ	306	TESCİL OLDU	05.10.2023 TARİHİNDE TESCİLİ TAMAMLANDI
6	KALE	8622-8623-8624-8625	TESCİL OLDU	06.11.2023 TARİHİNDE TESCİLİ TAMAMLANDI
7	BAĞBAŞI	334	TESCİL OLDU	19.07.2023 TARİHİNDE TESCİLİ TAMAMLANDI
8	BAĞBAŞI	119/3	TESCİL OLDU	16.10.2023 TARİHİNDE TESCİLİ TAMAMLANDI
DEVAM EDEN 18. MADDE UYGULAMALARI				
1	İSTİKLAL	893 VE 894	DEVAM EDİYOR	MAHKEME KARARI İLE YÜRÜTME DURDURULDU
2	ÇÖMLEKSAZ	KÖY İÇİ	DEVAM EDİYOR	GERİ DÖNÜŞÜM DOSYASI HAZIRLANIYOR
3	KORUCUK	TAMAMI	DEVAM EDİYOR	18. MADDE DOSYASI HARİTACISI TARAFINDAN ÇALIŞILMAYA BAŞLANDI.
4	GÖZLER	134-336	DEVAM EDİYOR	TAPU MÜDÜRLÜĞÜNDE TESCİL AŞAMASINDA
5	AKHAN	0/641	DEVAM EDİYOR	UYGULAMA DOSYASI YENİDEN HAZIRLANIYOR.
6	UÇANCIBAŞI-TOPRAKLIK	215-278-279	DEVAM EDİYOR	BELEDİYE PANOSUNDA ASKIDA
7	UZUNPINAR	124	DEVAM EDİYOR	KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ'NDE KONTROLDE
8	IRLIGANLI	0/918-919	DEVAM EDİYOR	KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ'NDE KONTROLDE
9	KARAHAYIT	172-183-185	DEVAM EDİYOR	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN ENCÜMEN KARARI BEKLENİYOR.

Plankote Birimi:
456 PlanKote, 456 Yol Kotu



Arşiv Birimi:

- Arşive teslim edilen evrakları tarih ve fihristlerine göre dosyalayarak yerlerine yerleştirmek,
- Arşivden istenen evrak veya dosyaları zimmet karşılığı vermek ve takibini yaparak kayıp olmamasını sağlayarak işlemleri bitenleri yerlerine koymak,
- Arşivde her evrak ve dosyaların korunması, muhafazası ve temiz tutulmasını sağlamak,
- Mahkeme veya diğer resmi kurumlarca istenilen proje vb. arşiv evraklarının suretlerini çıkarak yazışmalarını yapmak
- Eksper ve vatandaşların taleplerini karşılamak.

- 1) Yıl içerisinde belediyemiz ozalit makinasından 85 adet proje ozaliti alındı.
- 2) Binbir ofsetten 206 proje ozaliti alındı.
- 3) Personelimize 865 zimmet verildi.
- 4) İşi biten 794 zimmet dosyası teslim alındı.
- 5) Koordinasyon servisinden gelen 1745 adet yeni dosya kaydı yapıldı.
- 6) Bu süreçte 621 iskan dosyası teslim alındı.
- 7) %100 tamamlanan 612 hakediş dosyası zimmetimize eklendi.
- 8) Ozalit çektirilen 721 proje 'aslı gibidir' yapıldı.

- 9) Yıl içinde 10491 fotokopi evrağı çıktı alındı.
 - 10) Hukuk, asliye ve sulh ceza mahkemeleriyle 734 resmi yazışma yapıldı.
 - 11) 227 kat irtifakı, mülkiyeti projesi alındı.
 - 12) Merkezefendi belediyesinden 1851 dosya getirildi.
 - 13) 13047 adet evrak sureti 'aslı gibidir' yapıldı.
 - 14) 7635 vatandaşımıza hizmet verilip işlemleri yapıldı.
 - 15) 4357 ekspertiz incelemesi yapıldı.
 - 16) Birim içi 2753 kez personelimiz inceleme yaptı.
 - 17) 512 proje paraflandı.
 - 18) 19345 yapı kullanma izin belgesi teslim edildi.
 - 19) Aktepeye açılan yeni arşivimize 630.500 dosya taşınıp yerleştirildi.
 - 20) Pamukkale tapu müdürlüğünden 135 yeni imar barışı dosyası geldi.
 - 21) Yıl içerisinde toplam 68.934 dosya çıkarılıp hizmet verildikten sonra yerleştirildi.
- Genel olarak 2023 yılında arşiv birimi olarak 137.868 adet dosya ile hizmet verildi.

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak

Performans Hedefi: İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak

Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-4.1.1	Tüzel kişilikleri sona ererek Belediyemize bağlanan belde belediyelerinde uygulama imar planı revizyonlarının tamamlanması	Düzenlenecek alan (%)	50	0	% 0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı yapılmaması nedeniyle, 2023 yılı içinde gerçekleştirilememiştir.				
F-4.1.2	Kurum ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda plan değişikliklerinin hazırlanması	Düzenlenecek alan (%)	100	100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-4.1.3	Turizm bölgelerinde yetkili Bakanlıklarla koordineli çalışarak imar planları ve plan revizyonlarının hazırlanması	Düzenlenecek alan (%)	50	0	% 0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, üst ölçekli planlar henüz tamamlanmadığı için planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilememiştir.				
F-4.1.4	Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge kurulunun arkeolojik ve kentsel sit alanlarına yönelik kararların takip edilmesi ve kararlar yönünde işlemlerin gerçekleştirilmesi	Düzenlenecek alan (%)	100	100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-4.1.5	Yapılan plan değişiklikleri doğrultusunda veri tabanı güncellemesi ve KBS ye veri aktarımı yapılması	Yapılan güncelleme (%)	100	100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-4.1.6	Yapı ruhsatından yapı kullanma iznine kadar olan tüm iş ve işlemlerin denetlenmesi	Denetlenme süresi (gün)	30	30	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-4.1.7	Belediye ve köylerden mahalleye dönüştürülen yerleşim yerleri ile mevcut mahallelerimizde imar planına esas jeolojik-jeofizik ve jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması	Düzenlenecek alan (hektar)	100	0	% 0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz Büyükşehir Belediyesi veya İdareimizce herhangi bir talep bulunmadığından planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilememiştir.				

F-4.1.8	Mahalleye dönüşen yerleşim yerleri ve mevcut mahallelerde yeni oluşan imar planları doğrultusunda 18. madde uygulaması çalışmaları yapılması	18.madde kapsamında düzenlenecek alan (hektar)	250	292	% 117	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-4.1.9	Mahalleye dönüşen yerleşim yerleri ve mevcut mahallelerde yeni oluşan imar planları doğrultusunda adres bilgi sistemi verilerinin güncellenmesi ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi	Adres bilgi sistemi güncellenme oranı (%)	100	100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak						
Performans Hedefi: Tarımsal yapı hizmetleri planlayarak tarımsal üretimi arttırmaya yönelik AR-GE faaliyetlerinde bulunmak						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-4.2.1	Vatandaşlardan gelen talepler çerçevesinde çevre düzeni planı hükümleri doğrultusunda yoğun yerleşmenin görüldüğü kentsel yerleşme alanları dışında imar durumuna ilişkin taleplerin değerlendirilmesi ve kırsal faaliyetlere yönelik taleplerin karşılanması	Düzenlenecek alan (%)	100	100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Mehmet Rıza GENÇ
İmar ve Şehircilik Müdürü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kullanılan Kaynaklar :

TÜRÜ	ADET	ÖZELLİKLERİ	BİRİM
Server	40	Webserver, File Server, Belediye Yazılım Server, Netcad Server, Otomasyon Server, Sql Server, Domain Server, Hotspot Server, Log Server, Update Server, Vcenter Server, IPSC Server, Logging Server, Trend Micro Server	Bilgi İşlem
Firewall	2		Bilgi İşlem
İnternet	1	Metro Ethernet (200 Mbps)	Tüm Birimler
İnternet	9	8 ADSL (16 Mbps) 1 VDSL (32 Mbps)	Tüm Birimler
Masaüstü bilgisayar	370	Desktop	Tüm Birimler
Notebook	55		İlgili Birimler
Yazıcı	116	A3,A4 yazıcı	Tüm Birimler
Scanner	109		Tüm Birimler
Fax	2		İlgili Birimler
Santral Sistemi	1	Dijital	Bilgi İşlem
Dahili Telefon Sayısı	286		Tüm Birimler
IP Kamera	212		Tüm Birimler
Kamera Kayıt Sistemi	28	NVR,DVR	Bilgi İşlem
Projeksiyon	11		İlgili Birimler
MİNİ UPS	10		Tüm Birimler

Sunulan Hizmetler :

Donanım Altyapısı:

Hali hazırda Belediyemizde 370 Masaüstü bilgisayar, 55 Notebook, 116 Yazıcı , 8 Fiziksel 40 Sanal Sunucu, 2 Firewall (Güvenlik Duvarı) bulunmaktadır.

Vatandaşlarımız aktif olarak açık bulunan Deliktaş Hizmet Binası, Çınar Hizmet binası, Gözler,Aktepe Sosyal Tesisi, Uzunpınar, Tapu İl Müdürlüğü binası ve Gezici Vezne dahil olmak üzere 7 veznemizde ödemelerini kredi kartları ile yapabilmektedir. Ayrıca Belediyemiz, emlak vergi döneminde vatandaşları bekletmeden ödemelerini gerçekleştirebilmeleri için ekstradan 5 vezneyi açabilecek kapasiteye sahiptir.

Yazılım Teknolojileri:

Belediyemizde SAYSİS Belediye otomasyon yazılımı kullanılmaktadır. Harita ve plan çizimi işlerinde NETCAD, Mimari tasarım ve çizim işlerinde LUMİON, SKETCH UP, yazışma ve hesap tabloları işlerinde MS OFFİCE, fotoğraf ve video düzenleme işleri için COREL DRAW ve EDİUS; hukuk işleri, maliyet, hakkeşi, İş sağlığı ve güvenliği işleri için ilgili programlar kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde 5651 sayılı kanun gereği internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanuna uygun olarak LOG ve SİEM programı kullanılmaktadır. Siber saldırı ve güvenlik için anti virüs programı; DDOS saldırılarına karşı Türk Telekom tarafından hizmet sağlanmaktadır. BİP üzerinden gelen şikayet ve talepleri Müdürlüğümüz tarafından geliştirilen iş takip yazılımı ile vatandaşlarımızın taleplerine hızlı bir şekilde dönüş yapılabilmektedir.

Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde kullanılmak üzere kendi personelimiz tarafından yazılan “Be-

lediye Yazılım Programı” kullanılmaktadır.

2020 yılı başı itibariyle T.C. İçişleri Bakanlığı, E-BELEDİYE sistemi üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Sosyal Yardım, Araç Hak Mahrumiyeti, Personel Hizmeti Alımı, KPS, TAKPAS, EVLENDİRME modülleri aktif olarak kullanılmaktadır.

İnternet Hizmetleri:

Vatandaşlarımız belediyemiz WEB sayfasından; etkinliklerimiz ve yapılan çalışmalar hakkında her türlü bilgiye ulaşabilmektedir. Web sayfamızın belediyemiz menüsünden, meclis gündemi ve kararları görüntülenebilir, her türlü duyuru, ilan ve haberler web sayfamızdan takip edilebilmektedir. Nöbetçi eczaneler, Pazar yerlerimiz web sayfamızdan ulaşılan bilgiler arasındadır. Bilgi edinme, istek, şikayet ve öneriler bölümlerinden de müdürlüklerimize her türlü şikayet, öneri ve tebrik mesajları gönderilebilmekte, sistemden verilen takip numarasıyla mesaj gönderen kişi mesajın durumunu, cevap verilip verilmediğini görebilmektedir. Web sayfamızın e-Belediye (Vergi Borcu Online Ödeme) bölümünden borç bilgileri, tahakkuk bilgileri ve tahsilat bilgilerine ulaşılabilirdiği gibi arsa rayiç bedelleri, inşaat maliyetleri, aşınma oranları, Ç.T.V. bedellerine de ulaşılabilir.

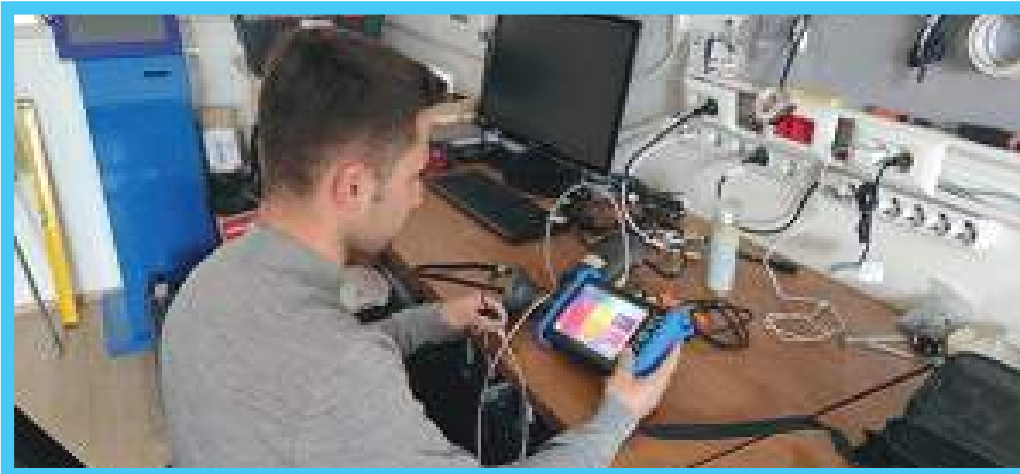
Pamukkale Belediyesi sınırları içinde bulunan 21 noktadaki parklarımızda bulunan Wi-Fi istasyonlarımız; vatandaşlarımızın Wi-Fi üzerinden ücretsiz internet ve her türlü mobil cihazları şarj edebilmeleri için hizmetine devam etmektedir.

Mobil uygulamamız sayesinde belediyemiz hakkındaki güncel haberlere ulaşılabilir, nöbetçi eczaneler ve yol tarifi, yol durumu, seç gönder, imar durumu gibi daha birçok uygulamadan vatandaşlarımız faydalanabilmektedir.

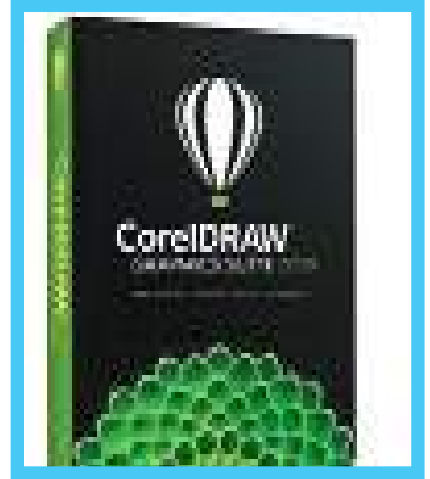
2023 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Yıl içinde arıza takip programımıza toplam 992 talep gelmiş ve talepler karşılanmıştır.

İnternet Problemleri	54
Saysis – EBYS Kullanıcı Talepleri	267
Yazıcı ve Tarayıcı Problemleri	184
Bilgisayar Sorunları	186
Web Sitesi Hata Bildirimi	32
Toner Talepleri	107
Diğer Talep / Problemler	162
TOPLAM :	992



Belediyemizde kullanılmakta olan, Mevzuat ve İcra Takip Programı,OSKA,CAD ve GIS programlarının gerekli güncellemeleri yapıldı.



Pamukkale ilçe sınırlarımızda 21 noktamızda vatandaşlarımızın internet ihtiyacı ve mobil cihazlarını şarj edebilmeleri için yenilenebilir güneş enerjili kablosuz internet ve şarj istasyonlarının bakım onarım işlemleri yapıldı.



Merkez mahallelerimiz hariç merkez dışında kalan mahallelerimize, muhtarlıklarımızdan gelen talepler doğrultusunda yeni anons sistemi kurulumları (396 nokta, 968 haporlör) ve bakım onarımları yapılmıştır. Ayrıca Mahalle muhtarlıklarımızın güvenlik kameraları, bilgisayar, yazıcı vb. cihazların bakım onarımları yapıldı.



Jandarma bölgemizde bulunan mahallerimizdeki 318 adet MOBESE ve Plaka Tanıma Sistemi Kamerası, Muhtarlıklarımızdaki 103 adet güvenlik kamerası ve Merkez bina, Atatürk Caddesi Ek Hizmet Binası, Deliktaş Ek Hizmet Binası, Karahayıt Belediye Hizmet Binası, Kapalı Pazarlar, Moloz Bölgesi, Glutensiz Kafe, Bağbaşı Kültür Merkezi, Seyir Tepesi Şehir Ormanı olmak üzere toplam 299 güvenlik kamerasının bakım onarımları yapılmıştır.



Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak Servisinde bulunan KIOSK cihazı yenilenerek müdürlüğümüzce yazılımı yapılan yeni sıramatik sistemine geçiş yapılmıştır.



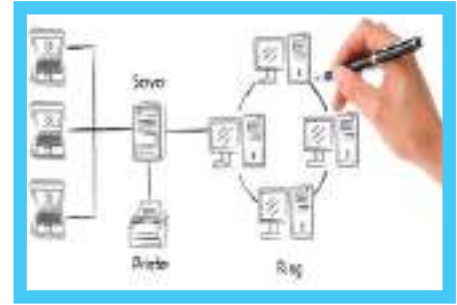
Vatandaşlarımızın çevre temizlik-emlak vergisi gibi sorgulamalarını ve vergilerini ödemelerini e-Devlet kapısı üzerinden yapabilmeleri için gerekli çalışmalar tamamlanarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



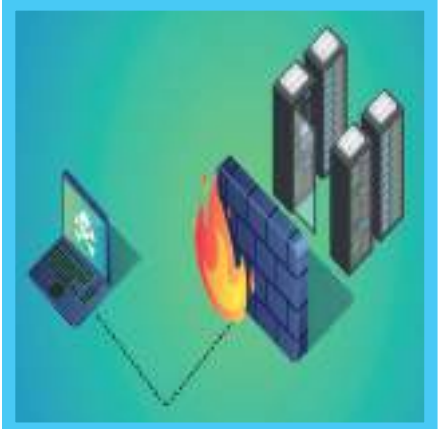
KVKK Kanunu kapsamında “Kişisel Farkındalık Eğitimi” verildi ve belediyemiz siber güvenliği için PENETRASYON (Sızma) testleri yapıldı.



Müdürlüklerimizin çıktı ve fotokopi ihtiyacını karşılamak için merkezi yazıcı sistemini yenilenmesi ve bakım anlaşması yapılmıştır.



Etkili siber güvenlik önlemlerini almak için siber saldırılara ve tehditlere karşı güvenlik yazılımı, güvenlik duvarı lisanslarının yenilenmesi ve sunucularımızın dış bağlantı güvenliği için SSL sertifikalarımızın yenileme işlemleri yapılmıştır.



Stratejik Amaç: Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir, Eşitlikçi, İletişimi güçlü, yenilikçi ve modern bir yönetim modelini Pamukkale’de etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

Performans Hedefi: Teknolojileri etkin ve verimli kullanarak veri güvenliğini oluşturarak kaliteli ve sürekli hizmet sağlamak.

Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1.2.1	Birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, makine teçhizat temin edilmesi	İhtiyaçların karşılanma oranı (%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1.2.2	Sistem kaynaklarının güçlendirilmesi için gerekli güncellemelerin yapılması ve sağlıklı bir ağ altyapısı oluşturulması	Sistemin kesintisiz çalışma oranı (%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1.2.3	İçişleri Bakanlığı E-Belediye modüllerine geçilmesi, birimlerin ihtiyacı olan yazılım, lisans, sertifikaların temin edilmesi	Sistemin kurulması ve devreye alınma oranı(%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1.2.4	Birimlerin ihtiyacı olan sarf olan malzemelerin temini	İhtiyaç karşılanma oranı (%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1.2.5	Belediyemiz bünyesinde kullanılan ve kullanılacak güç kaynağı, yazıcı vb. kiralama ve bakım giderleri	İhtiyaç karşılanma oranı (%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1.2.6	Mobese güvenlik kamera sistemlerinin ve anons sistemleri kurulum bakım onarım gideri	İhtiyaç karşılanma oranı (%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Bilgi İşlem Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet Fatih DOĞANAY

Bilgi İşlem Müdürü

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER

6832 haneye gıda yardımı ve 3203 vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılmıştır.



İlçemiz sınırlarında oturan 49 vatandaşımıza hasta yatağı, 12 vatandaşımıza tekerlekli sandalye, 1 vatandaşımıza yürüteç verilmiştir. Toplam 62 adet malzeme yardımı yapılmıştır.



Yangından dolayı evi yanan 21 hanemize nakdi yardım yapılmıştır.



Ailelere destek olmak amacıyla bebeği olan 192 aileye 2023 yılında devam sütü içerikli mama desteği ve bebek bezi yardımı yapılmıştır.



İlçe sınırlarında ikamet eden 2500 ortaokul ve lise öğrencisine 8 ay süreli eğitim yardımı yapılmaktadır. Başvurular internet üzerinden alınmış ve İçişleri Bakanlığının sistemi üzerinden vatandaşların gerekli sorgulamaları yapılmıştır. Hak kazananlara aylık olarak ödemeleri yapılmaktadır.



Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmeti kapsamında, aile içi ilişki ve iletişim sorunları başta olmak üzere okula hazırlık süreci ve uyum sorunları, sınavlar öncesi ve sonrası yaşanan stres ve kaygılar, üniversite tercih danışmanlığı , dikkat eksikliği ve hiperaktivite, depresyon, mutsuzluk, kaygı ve korkular, sınır ve kural koyma ,çocuklarda davranış problemleri, bilgisayar-internet bağımlılığı ile madde kullanımı gibi konular da 2023 yılı içinde 60 vatandaşımıza yardımcı olunmuştur.



İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi engelli ve yaşlı 210 vatandaşımız toplamda 930 sefer berber hizmetinden faydalanmıştır.



Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde 1 Kadın konukevi ve 5 Çocuk evinin kira giderleri müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

İlçemize gelen depremzede vatandaşlarımıza hijyen paketi dağıtımı yapılmıştır. Depremzede çocuklara oyuncak yardımı yapılmıştır.



Alzheimer Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimizde 55 yaşlı ve hasta vatandaşımız hizmet almaktadır.



İlçe sınırlarında yaşayan Çölyak hastalarına destek amaçlı Glutensiz Gıda Desteği yapılmaktadır.



Stratejik Amaç: Sosyal belediyeçilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek

Performans Hedefi: İlçemizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak

Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.2.1.1	Hasta ve engelli vatandaşlara yönelik yardımcı sağlık malzemesi tedarik etmek	Sağlık malzemesi verilen kişi sayısı	120	62	%52	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetlerimize ait göstergede belirtilen hedefler, vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda gerçekleştiğinden tabloda belirtilen oranda gerçekleştirilmiştir.				
F.2.1.2	İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi kişilere berber hizmeti sunulması	Berber hizmeti sunulan kişi sayısı	300	210	%70	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetlerimize ait göstergede belirtilen hedefler, vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda gerçekleştiğinden tabloda belirtilen oranda gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç: Sosyal belediyeçilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek

Performans Hedefi: Sosyal yardımdan yararlanılacak ihtiyaç sahibi kişilerin tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek

Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.2.2.1	İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara ekonomik yardımlar yapmak	Yardıma uygun olanların karşılanma oranı (%)	%100	%100	%100	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F.2.2.2	İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi öğrencilere burs verilmesi	Burs verilen öğrenci sayısı	2500	2500	%100	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

F.2.2.3	Kadın konuk evi ve çocuk evi giderlerinin finansmanına katkı sağlamak	Yardım yapılan ev sayısı	6	6	%100	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F.2.2.4	İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi kimselere gıda ve giyecek gibi temel ihtiyaç malzemeleri yardımı yapılması	Başvuru karşılanma oranı (%)	%100	%100	%100	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç: Halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak.

Performans Hedefi: Sosyal, bilişsel ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.3.1.1	İlçe sınırlarımız içinde yaşayan vatandaşlarımıza psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	Müracaat değerlendirme oranı (%)	%100	%100	%100	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

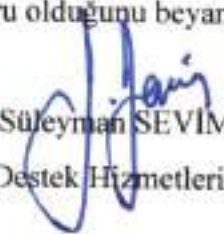
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Süleyman SEVİM

Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılı Kiralama Şefliği Faaliyetleri

Mülkiyeti ve/veya sorumluluğu Belediyemize ait toplam 128 adet taşınmazın 01/02/2023, 01/03/2023, 03/05/2023, 05/07/2023, 27/09/2023 ve 27/12/2023 tarihlerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açık arttırma suretiyle ihaleleri yapıldı ve ihale sonucunda 94 adet taşınmaz kiraya verildi.



Zeytinköy Mahalle Muhtarı Serkan KAR tarafından verilen 15/03/2023 tarihli dilekçesi ve Zeytinköy Mahalle sakinlerinin imzalı dilekçelerine istinaden; Belediye Encümeninin 29/03/2023 tarihli ve 197 no.lu kararı gereğince ve Karşıyaka Mahalle Muhtarı Mustafa GÜLMEZ tarafından verilen 02/02/2022 tarihli dilekçesi ile ekinde bulunan Karşıyaka Mahalle sakinlerinin imzalı dilekçelerine istinaden ve Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığının (Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı) yazısı doğrultusunda, Belediye Encümeninin 19/04/2023 tarihli ve 260 no.lu kararı gereğince Müdürlüğümüz tarafından belirlenen alanlarda hizmet verebilecek açık pazar yerleri kurulmuştur.

Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan Kayıhan, Anafartalar, Fatih, Kınıklı, İncilipınar, Pınarkent, Uzunpınar, Akköy kapalı pazar yerlerindeki satış yerlerinin (tezgâh ve dükkânlar) tahsis süreleri 31/12/2023 tarihinde sona erecektir. Tahsis süreleri bitecek satış yerlerinin tahsis süreleri Belediye Encümeninin 11/10/2023 tarihli ve 715 sayılı gereğince 3 (üç) yıl uzatılmış olup; söz konusu satış yerlerini kullanan esnaflardan gelen müracaatlar sonucunda Pazar Yerleri Yönetmeliğine uygun şartları taşıyan esnafların tahsis süreleri uzatılarak sözleşme yenileme işlemleri yapılmıştır.

Pınarkent Mahallesi, (Tapunun Koyunaliler Mahallesi) 0 ada, 104 parsel no.lu 32.413,00 m²

lik taşınmazın 6.027,00 m² lik kısmının Açık alan (Nikah ve kır düğün salonu, WC, Büfe, Çocuk parkı, yol ve yeşil alan) olarak kullanılmak üzere TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü adına; 3. Bölge Müdürlüğü ile Pamukkale İlçe Belediye Başkanlığı arasında protokol yapılması hususunda gerekli iş ve işlemler tamamlandı.

Belediyemiz Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından “Kurs Merkezi” olarak kullanılmak üzere, İncilipınar Mahallesi, İncilipınar Caddesi, No: 68/A adresindeki zemin katlı yapı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin “e” bendi gereğince, Hizmet Binası kiralama işi yapılmıştır.



Mülkiyeti ve/veya sorumluluğu Belediyemize ait, muhtelif adreslerde bulunan taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulüyle 5 (beş) yıla kadar kiraya verilmesi için Belediye Meclisi tarafından Belediye Encümenine yetki verilmesi hususunda karar alınmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84. maddesinin 2. paragrafında; “Üzerine ihale yapıldığı halde usulüne göre sözleşme yapmayan istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyen müteahhit veya müşteriler hakkında da, ihaleyi yapan bakanlık veya ilgili bakanlık tarafından, bir yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir ve bu kararlar Resmi Gazete’de ilan ettirildiği gibi ilgililerin müteahhitlik sicillerine işlenir.” denildiğinden 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84. maddesine gereğince; 12 isteklinin ve 1 kiracının ihalelere katılmaktan yasaklama kararları alınarak işlemleri tamamlandı.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma suretiyle kiraya verilen mülkiyeti ve/veya sorumluluğu Belediyemize ait muhtelif adreslerde bulunan toplam 3 adet taşınmazın Belediye Encümeni kararı gereğince aynı şartlar ve bedelle kalan süre için devirleri onaylanarak sözleşmeleri yapılmıştır.

Belediye Encümen kararları ile Kapalı pazar yerinde, pazar yeri esnafının talebi ile 121 adet tezgâh ve 13 adet dükkânın devir işlemi tamamlanarak tahsis sözleşmeleri yapılmıştır. Esnafın talebi üzerine 14 adet satış yerinin kapatma işlemi yapılmıştır.

2023 Yılı Kamulaştırma Şefliği Faaliyetleri

Kamulaştırma:

İmar planında park alanında kalan, Denizli İli, Pamukkale İlçesi, İstiklal Mahallesi, 6693 ada, 2 parsel no.lu, 4.611,00 m² sahali taşınmazdan 1634/13833 (544,67 m²) hisse ile ilgili Denizli İdare Mahkemesinin 14/01/2022 tarihli, 2019/864 Esas no, 2022/58 Karar no ve İzmir Bölge İdare Mahkemesinin(Üçüncü İdari Dava Dairesi) 31/05/2022 tarihli, 2022/772 Esas no, 2022/785

Karar no gereği tespit edilen bedel vatandaşa ödenerek, tapusu Belediyemiz adına tescil edilmiştir. İmar planında Yolda kalan, Denizli İli, Pamukkale İlçesi, İstiklal Mahallesi, 3099 ada, 1 parsel no.lu, 210,00 m² sahalı taşınmazın Denizli 3.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2020/67 Esas No, 2022/97 Karar No gereği tespit edilen bedel vatandaşlara ödenerek, tapusu Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Hisse Satışı:

Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Akköy Mahallesi, 235 ada, 8 parsel no.lu 969,00 m² sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 4543/96900 (45,43 m²) hissenin satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir



Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Çömleksaz Mahallesi, 634 ada, 1 parsel no.lu 3.054,00 m² sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 14/509 (84,00 m²) hissenin satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.



Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Irlıganlı Mahallesi, 524 ada, 19 parsel no.lu 352,96 m² sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 796/35296 (7,96 m²) hissenin satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.



Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Irlıganlı Mahallesi, 488 ada, 4 parsel no.lu 537,15 m² sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 768/53715 (7,68 m²) hissenin satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.



Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Irlıganlı Mahallesi, 524 ada, 5 parsel no.lu 400,00 m² sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 4384/40000 (43,84 m²) hissenin satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.



Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Irlıganlı Mahallesi, 464 ada, 3 parsel no.lu 510,67 m² sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 608/51067 (6,08 m²) hissenin satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.



Denizli İli, Pamukkale, Irlıganlı Mahallesi, 495 ada, 3 parsel no.lu 737,59 m² sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 2126/73759 (21,26 m²) hissenin satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.

Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Irlıganlı Mahallesi, 502 ada, 5 parsel no.lu 493,60 m² sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 26531/49360 (265,31 m²) hissenin satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.



Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Irlıganlı Mahallesi, 489 ada, 8 parsel no.lu 1.077,27 m² sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 8567/107727 (85,67 m²) hissenin satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.



Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Zeytinköy Mahallesi, 3688 ada, 7 parsel no.lu, 5,51 m² sahalı taşınmazın satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.



Açık Arttırma Usulü İle Satış:

1-) Mülkiyeti Belediyemize ait, Çömleksaz Mahallesi, 0 ada, 22 parsel no.lu 3.000,00 m² sahalı taşınmazın 2886 sayılı Kanunun 45.maddesine istinaden açık arttırma usulü ile satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.



Kapalı Teklif Usulü İle Satış:

Mülkiyeti Belediyemize ait, Pamukkale Mahallesi, 195 ada, 3 parsel no.lu, 474,00 m² sahalı taşınmazın 2886 sayılı Kanununun 35/a maddesine istinaden kapalı teklif usulü ile satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.



5216 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Devirler:

1-) Mülkiyeti Belediyemize ait, Eğmir Mahallesi, 136 ada, 68 parsel no.lu, 2.902,87 m² sahalı taşınmaz mezarlık alanı olarak kullanıldığından, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre mezarlık alanı olarak kullanılmak üzere bedelsiz devri yapılmıştır.



Mülkiyeti Belediyemize ait, Kurtluca Mahallesi, 8387 ada, 12 parsel no.lu, 6.080,39 m² sahali taşınmaz mezarlık alanı olarak kullanıldığından, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre mezarlık alanı olarak kullanılmak üzere bedelsiz devri yapılmıştır.



Mülkiyeti Belediyemize ait, Kurtluca Mahallesi, 8588 ada, 27 parsel no.lu, 1.325,33 m² sahali taşınmaz mezarlık alanı olarak kullanıldığından, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre mezarlık alanı olarak kullanılmak üzere bedelsiz devri yapılmıştır.



2023 YILINDA ALINAN HİBELER (BAĞIŞLAR)

Sıra	Mahalle	Ada	Parsel	Toplam m2	Vatandaş Hissesi	Kimden Alındığı	İmar Durumu
1	KINIKLI	5710	1	6.794,00.-	13,00.-	Yusuf ÖZKURT	Hizmet Alanı
2	DOKUZKAVAKLAR	3176	1	3.067,00.-	3,00.-	Mehmet CAN ve hissedarları	Park Alanı
3	İSTİKLAL	6076	2	3.331,00.-	1,00.-	Ahmet SÜZÜK	(Pazar Yeri)
4	İSTİKLAL	6076	2	3.331,00.-	1,00.-	Hülya SÜZÜK	(Pazar Yeri)
5	YİĞENAĞA	156	2	603,00.-	6,00.-	İsmail BAYRAK	Tesis Alanı
6	YİĞENAĞA	186	2	2.790,00.-	4,80.-	İsmail BAYRAK	Tesis Alanı

2023 YILINDA TAHSİSİ ALINAN TAŞINMAZLAR

Sıra	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Hissesi	Durumu
1	KÜÇÜKDERE	0	1282	520,13.-	Tam	(Spor Alanı)
2	KÜÇÜKDERE	0	1283	362,43.-	Tam	(Spor Alanı)
3	TEKKEKÖY	243	106	2.191,49.-	Tam	Park Alanı

2023 YILINDA TAHSİSİ VERİLEN TAŞINMAZ

Sıra	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Hissesi	Durumu
1	KOYUNALILER	8843	1	2.990,52.-	Tam	İdari Hizmet Alanı
2	DOKUZKAVAKLAR	9165	1	1.500,20.-	13371/30004	Anaokulu Alanı
3	BAĞBAŞI	446	3	2.493,83.-	Tam	(Pazar Yeri)
4	İSTİKLAL	6079	3	522,13.-	Tam	Sağlık Tesis Alanı

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak.

Performans Hedefi: İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak.

Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.4.1.10	Kamulaştırma ve gayrimenkul satın alma faaliyetleri	Kamulaştırılacak alan (m ²)	1.000	5.300	% 530	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Kamulaştırmaz el atma davaları sonucunda alınan mahkeme kararları gereğince yapılan iş ve işlemler nedeni ile planlanan hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.				
F-4.1.11	Kamu taşınmazlarının tahsis ve kiralama faaliyetleri	Belediyemizce kiralanmış taşınmaz sayısı	5	5	% 100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-4.1.12	Belediyemize ait taşınmazların bulunduğu bölgenin ihtiyacı çerçevesinde kiralama yapmak	Taşınmaz kiralama oranı (%)	% 80	% 90	% 113	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Belediyemize ait taşınmazların kiralaması planlanan hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.				
F-4.1.13	Açık ve kapalı pazaryerlerini tahsis etmek	Pazaryerlerinin tahsis oranı (%)	% 85	% 90	% 105	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Belediyemiz sınırları içerisindeki açık ve kapalı pazaryerlerinin tahsis işlemleri planlanan hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.				

EMLAK VE İSTİMLAK BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Emlak ve İstimlak Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ayhan HEKİM
Emlak ve İstimlak Müdürü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Hukuk Büro Şefliği ile Dava ve İcra Takip Şefliğinde, kurumumuz içindeki müdürlükler ve kurum dışı diğer müdürlüklerle yapılan yazışmalar sonucunda aşağıdaki tablo ortaya çıkmıştır.

Gelen Evrak : 2126

Giden Evrak : 1013

VERGİ MAHKEMELERİ

Vergi Mahkemeleri'nde görülmekte olan 14 Adet dava dosyası bulunmaktadır. Bunlardan 11 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Vergi işlemlerine ilişkin dava konuları;

- Belediye kanunundan ve diğer kanunlardan kaynaklı vergi alacaklarının iptal davaları

İDARE MAHKEMELERİ

İdare Mahkemeleri'nde görülmekte olan 113 Adet dava dosyası bulunmaktadır. Bunlardan 84 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. İdari işlemlere ilişkin dava konuları;

- İmar planına ilişkin Encümen Kararı/ Meclis Kararı iptal talepleri
- Değişik Kanunlardan kaynaklı ödeme emri işlemlerinin iptal işlemleri
- İşyeri açılış/ kapanış saatlerine ilişkin Encümen Kararlarının iptal işlemleri
- İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasına ilişkin Encümen Kararları iptal işlemleri
- Ruhsat verilmesi/ verilmemesine ilişkin işlemlerin iptal işlemleri
- Çeşitli Kanunlar uyarınca verilen cezaların iptal işlemleri
- Kaçak yapı yıkımına ilişkin encümen Kararı iptal işlemleri
- Kiralama işlemlerinin iptaline ilişkin davalar
- İşyeri kapatılması/ ruhsat iptaline ilişkin davalar

CEZA MAHKEMELERİ

Sulh Ceza Hâkimliği ve Asliye Ceza Mahkemeleri olmak üzere 133 Adet dava bulunmaktadır. Bunlardan 72 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Ceza işlemlere ilişkin dava konuları;

- İmar Kirliliği Suçu
- Mühür Bozma
- Resmi belgede sahtecilik
- Dolandırıcılık
- Hırsızlık
- Kamu malına zarar verme
- Görevi kötüye kullanma ve görevi ihmal

ASLİYE HUKUK MAHKEMELERİ

Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde 45 dava bulunmaktadır. Bunlardan 39 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde görülmekte olan dava konuları;

- Kamulaştırmasız el atma davaları
- Tapu tecil iptal davaları
- Rücu davaları
- Sebepsiz zenginleşmeden kaynaklı alacak davaları
- Kamulaştırma bedel tespit davaları
- İstirdat

SULH HUKUK MAHKEMELERİ

Sulh Hukuk Mahkemeleri'nde 3 dava bulunmaktadır. Bunlardan 2 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Sulh Hukuk Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

- Tahliye davaları
- Kira alacağı
- İtirazın iptali davaları
- Tespit davaları

İCRA HUKUK MAHKEMELERİ

İcra Hukuk Mahkemeleri'nde 7 dava bulunmaktadır. Bunlardan 4 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. İcra Hukuk Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

- İcra ödeme emrinin iptali davaları
- Şikâyet
- İstihkak

TİCARET MAHKEMELERİ

Asliye Ticaret Mahkemelerinde görülmekte olan 1 adet dava bulunmaktadır. Bunlardan 1 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Ticaret Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

- Alacak(Hizmet Sözleşmesinde Kaynaklanan)
- Menfi Tespit
- Tazminat

İŞ MAHKEMELERİ

İş Mahkemeleri olmak üzere adet 11 dava bulunmaktadır. Bunlardan 9 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. İş Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

- İşçi alacakları
- İşe iade davaları
- Haksız fiilden kaynaklı tazminat davaları

İCRA DOSYALARI

İcra Müdürlüklerinde görülmekte olan 11 adet icra dosyası bulunmaktadır. İcra dosyalarından 7 adet dosyanın işlemleri devam etmekte olup, infaz olan toplam 4 adet dosyanın UYAP sistemi üzerinden SGK, EGM ve TAKBİS sorgulamaları yapılarak İcra Müdürlüklerinde gereken işlemler yapılmıştır. İcra Müdürlüklerinde görülmekte olan dava konuları;

- Kira sözleşmesinden kaynaklı icra takipleri
- İdari para cezalarından kaynaklı icra takipleri
- Mahkeme ilamından kaynaklı icra takipleri

ARABULUCULUK İŞLERİ

2023 yılı içerisinde Arabuluculuk işlemlerine ait 116 adet dosyanın tamamı sonuçlandırılmış olup, 105 adet dosya için anlaşma, 11 adet dosya için anlaşamama ile sonuçlanmıştır.

GÖRÜŞLER

Müdürlüklerin iş ve işleyişleri sırasında ortaya çıkan işlemlerde hukuki açıdan sorulan görüşlere cevaplar verilmektedir. 2023 yılı içerisinde farklı Müdürlüklere 30 adet yazılı görüş verilmiştir. İhtiyaç halinde sözlü olarak da hukuki görüşler bildirilmiştir.

Stratejik Amaç: Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir, Eşitlikçi, İletişimi güçlü, yenilikçi ve modern bir yönetim modelini Pamukkale’de etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

Performans Hedefi: Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak

Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.1.1.2	Belediyemiz adına açılan veya aleyhine açılan dava dosyalarının iş ve işlemlerinin takibinin yapılması	Duruşma sayısı (adet)	700	821	%117	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, dava sayısının fazlalığı sebebiyle planlananın üzerinde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F.1.1.3	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilerek, savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi, gerektiğinde noter işlemlerinin yapılması ve raporlanması	Rapor sayısı(a-det/ay)	1	1	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F.1.1.4	Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi	Cevaplama süresi(gün)	15	15	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F.1.1.5	Yasal mevzuatın takip edilmesi ve değişikliklerin raporlanması	Rapor sayısı	4	4	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F.1.1.6	Arabuluculuk komisyonunun iş ve işlemlerinin yapılması, koordinasyonun sağlanarak toplantılara katılım sürecinin gerçekleştirilmesi	Dosya sayısı	55	116	%211	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, davalarda arabuluculuk komisyonuna gelen dosya sayısının fazlalığı sebebiyle planlananın üzerinde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Hukuk İşleri Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



SERDAR SELMAN SAVRAN

Hukuk İşleri Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler

Kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanmasında kullanılan Belediyemiz santraline bağlı sabit hatların, GSM hatlarının, her türlü bilişim cihazlarında kullanılan internet hatları, metro internet hatlarının fatura takibi ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirmeler, gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlik ve faaliyetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme amaçlı SMS hizmetlerine ait fatura takibi ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan mevcut klimaların bakım, onarım hizmetinin takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmış ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz iş ve işlemlerinin yürütülmesi esnasında ihtiyaç duyulan personel ihtiyacımız; 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun ilgili maddelerine göre personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapılarak, aylık hak ediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait resmi plakalı toplam 84 araçtan 80 aracın vize ve egzoz – emisyon ölçüm işlemi ile 4 aracın vize işlemleri yaptırılmıştır.

Belediyemizin mevcut resmi plakalı araçları ile kiralık araçların akaryakıt kullanımı, müdürlüğümüz tarafından yıllık ihalesi yapılarak, aylık tüketim miktarına üzerinden hakkeş evrakları hazırlanarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait 106 adet araçtan 102 adedinin zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçeleri yenilenmiş ve hak ediş işlemleri yapılarak, ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Elektrik Su Ve Doğalgaz Abonelikleri

Belediyemiz adına kayıtlı (hizmet binaları, pazaryerleri, park aydınlatmaları vb. yerlerde bulunan) elektrik, su, doğalgaz abonelerinin takipleri yapılarak aylık fatura ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

ABONELİK TÜRÜ	ADEDİ	YILLIK ÖDEME TUTARI
Elektrik Aboneliği	123	10.899.459,37 TL.
Doğalgaz Aboneliği	12	751.835,00 TL.
Su Aboneliği	79	285.325,00 TL.

Satın Alma Ve İhale Hizmetleri

2023 yılı içerisinde EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) E - İhale kapsamında; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale süreci esnasında firmalarla muhatap olmadan şeffaf, etkin ve en uygun fiyata kaliteli bir şekilde 12 mal alımı ihalesi, 15 hizmet alımı ihalesi olarak toplamda; 27 adet mal, hizmet ve yapım ihalesi yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği kapsamında ve 2023 yılı bütçemiz imkânları doğrultusunda; Satın Alma ve İhale Şefliklerimiz tarafından değerlendirilerek 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine göre, İhale, Doğrudan Temin, Tek Kaynaktan Alım ve İstisnai Alımlar (Devlet Malzeme Ofisi ve Okullar) olmak üzere malzemelerin temini gerçekleştirilmiştir.

Kamu İhale Kurumu üzerinden e-ihale olarak ihalesi yapılan kırtasiye malzemesi alımı en uygun fiyatı veren firma ile sözleşmesi imzalanmıştır. Müdürlüğümüz personelinin oluşturulan muayene ve kabul komisyonunca teslim alınan kırtasiye malzemeleri birimlerin Taşınır Kayıt Kontrol Personellerine teslimi yapılmıştır.

Pınarkent Mahallemizde 2023 yılı içerisinde faaliyete geçen Pamukeller Üretiyor Merkezinde ev hanımı olan kadınların üretime ve ekonomiye daha fazla katkı sağlayabilmeleri için Güney Ege Kalkınma Ajansı projesi (GEKA) kapsamında gerekli mal ve malzemelerin temini sağlanmıştır.

Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla araç filomuza milli gururumuz olan TOGG Otomobil Pamukkale Belediyemizin temsili olan UNESCO Dünya Kültürel ve Doğal Mirasımız Pamukkalemizi temsilen beyaz renkte dahil edilmiştir.



Temizlik Malzemeleri

Pamukkale Belediyemiz hizmet binalarının, Aktepe Kültür Merkezinin, Gündüzlü Alzheimer ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezinin ve camilerin genel temizliğinde kullanılan temizlik malzemeleri ihale yapılarak satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Temizlik malzemelerinin dağıtımı talep sonucunda depomuzdan dağıtımı sağlanmıştır.



Öğle Yemeği Hizmetleri

Pamukkale Belediyesi yemekhane servisimizde hazırlanan personel öğle yemeği; kendi personelimiz tarafından güvenilir, taze, günlük ürünlerden temin edilerek hazırlanıp tek kişilik servis tabaklarında çalışanlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Personel için hazırlanan öğle yemeği menümüz aylık hazırlanıp, Belediyemiz Portalı üzerinden personelimize günlük bilgilendirme yapılmıştır.



Güvenlik Hizmetleri

Güvenlik Hizmetlerimiz 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında; Hizmet Binaları, Nikah Salonları, Natural Park (Kocaçukur), Seyir Tepesi Şehir Ormanı, Aktepe Kültür Merkezi, Gündüzlü Alzheimer ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi, Şantiye, Parklar vb. hizmet alanların can, mal güvenliği özel güvenlik hizmetimizle 7/24 yerine getirilmiştir.



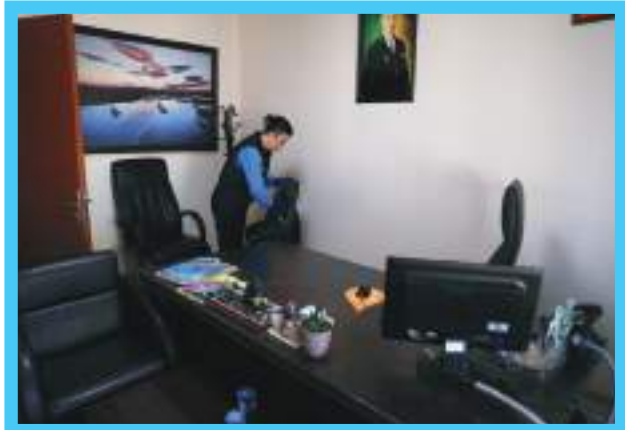
Cami Temizlik Hizmetleri

Pamukkale İlçesinde bulunan camilerimizin 2023 yılı içinde düzenli olarak temizlik hizmeti yerine yetirilmiştir.



Hizmet Binaları Temizlik Hizmeti

Belediyemiz hizmet binalarının temizlik işlemleri temizlik birim sorumlumuz denetiminde hizmet alımı personelimiz tarafından günlük (odaların havalandırılması, yerlerin paspası, masaların toz alımı vb.) temizliği, ayrıca iş durumuna göre cam ve dolap temizliği vb. işlemler yapılmıştır.



Araç Kiralama Hizmeti

Belediyemiz araç kiralama hizmeti; birimlerimizin ihtiyaç durumu gözetilerek 2023 yılı ilk altı ayı 3 yıllık ihale kapsamında devam etmiştir. 2024 yılı Mart yerel seçimleri gözetilerek 15 ay süreli ihaleimiz gerçekleştirilmiştir. 01 Temmuz 2023 tarihinden itibaren hizmet alımı başlamıştır.

Kiralık araçlarımızın denetimi ve idari işlemleri araç sevk amirliğimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

2023 Yılı İçinde İhale İle Yapılan Alımlar

2023 yılı Açık İhale Usulü ile Temin Alımları

İhale Usulü Temin Türü	İhale Adedi	İhale Usulü	İhale Tutarı
Mal Alımı İhalesi	3	Açık İhale	39.490.449,00 TL.
Hizmet Alımı İhalesi	2	Açık İhale	18.883.950,00 TL.
TOPLAM	5		58.374.399,00 TL.

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri için 4734 sayılı kanunun 19 uncu maddesi açık ihale usulü ile 3 adet 39.490.449,00 TL. mal alımı ve 2 adet 18.883.950,00 TL hizmet alımı olmak üzere toplam 5 adet 58.374.399,00 TL. + KDV mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

2023 Yılında Doğrudan Temin İle Yapılan Alımlar

2023 yılı Doğrudan Temin Alımları

Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Adedi	Doğrudan Temin Tutarı
Mal Alımı	32	1.616.018,32 TL.
Hizmet Alımı	17	1.419.336,87 TL.
TOPLAM	49	3.035.355,19 TL.

2023 yılı içerisinde 32 adet mal alımı 1.616.018,32 TL. ve 14 adet hizmet alımı 1.419.336,87 TL. olmak üzere toplamda 3.035.355,19 TL. + KDV bedelle toplamda 49 adet mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 22/a Doğrudan Temin Hizmet Alımı

Doğrudan Temin Türü	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 22/a Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Hizmet Alımı Adedi	Doğrudan Temin Tutarı
Hizmet Alımı	1	160.923.253,08 TL
TOPLAM	1	160.923.253,08 TL

2023 yılı içi 22/a doğrudan temin tek kaynak maddesine göre 1 adet 160.923.253,08 TL bedelle hizmet alımı yapılmıştır.

2023 yılı Devlet Malzeme Ofisi Mal Alımları

İstisna Kapsamına Göre Alım	Alım Adedi	İhale Tutarı
Mal Alımı	1	888.540,00 TL
TOPLAM	1	888.540,00 TL.

2023 yılı içinde Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 1 adet mal alımı 888.540,00 TL. + KDV bedelle gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç: Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir, Eşitlikçi, İletişimi güçlü, yenilikçi ve modern bir yönetim modelini Pamukkale’de etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

Performans Hedefi: Belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak ve çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak için destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1-3-1	Memurlar için öğle yemeği	Talep karşılanma oranı (%)	100	100	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-3-2	696 sayılı KHK kapsamında personel çalıştırılması	Personel sayısı	800	863	%108	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamıza sağlayacak olan faaliyetimiz Belediye birimlerimizin iş potansiyeline bağlı olarak yıl içerisinde değişiklik göstermesinden dolayı 2023 yılı içinde beklenenin üzerinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-3-3	Kurumsal ihtiyaçlara yönelik mal ve hizmet satın alma ile ilgili işlemler (elektrik, kırtasiye, akaryakıt vb.)	İhtiyaç karşılanma oranı (%)	100	100	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-3-4	Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için araç kiralınması	Kiralanacak araç sayısı	99	97	%98	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz birimlerimiz ihtiyaçları tasarruf tedbirleri genelgesi çerçevesinde etkin ve verimli kullanılarak 2023 yılı içinde beklenenin altında gerçekleştirilmiştir.				
F-1-3-5	Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için araç satın alınması	Satın alınacak araç sayısı	1	1	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yaşar TAŞLICALI
Destek Hizmetleri Müdürü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

A-Vektörle Mücadele Çalışmaları

- Kapalı alan ilaçlaması
- Halka açık alanların ilaçlanması
- Sivrisinek ve Larvasit Mücadelesi
- Dezenfekte Çalışmaları

B-İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

C-Hayvan sağlığı konularında danışmanlık hizmetleri

Vektör-Salgın Hastalıkla Mücadele Çalışmalarında;

Şikâyet Ekibi: Vektörle (fare, hamamböceği, pire) mücadele ve ilaçlama şikâyetleri;

- 1928 adet fare şikâyeti gelmiş, hepsi değerlendirilmiştir.
- 971 adet kapalı alan ilaçlaması yapılmıştır.
- 1066 adet gece ilaçlama talebi gelmiş ve hepsi değerlendirilmiştir.
- 450 adet rezidüel ilaçlama talebi gelmiş ve hepsi değerlendirilmiştir.
- 146 adet halkla ilişkiler üzerinden talep gelmiş ve hepsi değerlendirilmiştir.
- Telefon ve bireysel başvuru ile 4561 şikâyet değerlendirilerek çözümlenmiştir

Larva İlaçlaması: Fosseptik kuyuları, süs havuzları, sulama havuzları, evlerin bodrumunda biriken sular, yağmur suyu tahliye mazgalları, helikopter-yangın havuzları, sulama kanalet dubaları (DSİ), sulama kanalları vb. noktalar periyodik olarak 14 günde bir ilaçlama yapılmaktadır.

Besihane İlaçlaması: İlçemizde hayvancılık yapılan 31 mahallede 1851 besihane karasinek larvası ve uçkun (ergin) karasinek ilaçlaması periyodik olarak 10 günde bir ilaçlanmaktadır.

Kışlak Mücadele (Kanal Sisleme): 61 mahallede PTT rögarları, DESKİ yağmur suyu rögarları ve kanalizasyon rögarlarındaki ergin sivrisinekler ilaçlanmaktadır.

Rezidüel Ekibi: Sazlık ve yeşillik alanların ilaçlamasında kullanılmaktadır. 61 mahallemizde 10 güne bir ilaçlama yapılmaktadır.

Gece Ekipleri: 61 mahallemizde araç üstü ULV cihazları ile sivrisinek uçkun mücadelesi kapsamında 3 günde bir gece ilaçlaması yapılmaktadır.



Fare Mücadelesi



Hamamböceği Mücadelesi



Kapalı Alan İlaçlaması



Besihanelerde Karasinek Mücadelesi



Besihanelerde Karasinek Mücadelesi



Besihanelerde Karasinek Mücadelesi



Sivrisinek Larva Mücadelesi



Sivrisinek Larva Mücadelesi



Sokak ve Caddelerde Sivrisinek Mücadelesi (Gece İlaçlaması)



Açık Alanlarda (Park, Yeşil Alan vs.) Uçkun Mücadelesi





Kışlak Mücadele Çalışmaları



Kışlak Mücadele Çalışmaları

Vektörle Mücadele Çalışmaları Kapsamında Verilen Eğitimler;

- 1- Muhtar Eğitimleri: 61 mahalle muhtarının katılımı ile bilinçlendirme toplantısı gerçekleştirildi.
- 2- Hizmet İçi Eğitimler: İlaçlama çalışmalarında görev alan uygulayıcı personele yönelik vektörle mücadele eğitimi gerçekleştirildi.
- 3- Okul Eğitimleri: İlçemizdeki ortaokullarda 'Vektörle Mücadele' eğitimi verilmiştir.



Muhtar Eğitimleri



Hizmet İçi Eğitimler



Okul Eğitimleri



Okul Eğitimleri

Hayvan Sağlığı Çalışmaları

1-Rehberlik Ve Danışmanlık

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bir uzman veteriner hekim tarafından Pamukkale ilçesinde besicilik yapan vatandaşlara ücretsiz Veteriner Danışmanlık Hizmeti verilmektedir. Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün vermiş olduğu Veteriner Danışmanlık Hizmetiyle, ilçedeki 2 bine yakın besiciye birçok konuda danışmanlık hizmeti veren veteriner hekimler, rutin olarak 31 mahallede bulunan besihanelerde gerekli kontrol ve incelemeleri yaparak besicilerin daha sağlıklı, yüksek verimli ve kaliteli üretim yapabilmeleri için bilgilendirme ve yönlendirme yapıyorlar.



İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmaları

1-Sağlık Hizmetleri

Kurumumuz adına işyeri hekimimiz tüm personelimizi işe girişten başlamak üzere periyodik olarak sağlık muayenelerini yapmakta ve olası meslek hastalıklarına karşı erken tanıyı koymak üzere çalışmalarımıza devam etmektedir. Bu amaçla işyeri hekimimiz haftanın 3 günü hizmet binalarımızda personellerimize koruyucu sağlık hizmeti vermektedir.

2023 yılı içerisinde tedavi edici sağlık hizmetleri kapsamında 250 kişiye muayene (reçete) hizmeti sunulmuş ve 125 işgünü kurumumuza kazandırılmıştır.

Ayrıca belediyemize diğer kurumlardan gelen veya staj yapmak üzere gelen 28 kişiye işe giriş muayenesi yapılmıştır.

2-İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Toplantıları İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin bütüncül ve katılımcı şekilde devam etmesini sağlamak için İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu faaliyetlerine devam etmektedir. Bu amaçla kurulumuz sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı tesis edilmesi adına üç aylık rutin toplantılarla sağlık ve güvenlik konularında aksiyon almaktadır. 2023 Yılı içinde 4 kez olağan şekilde toplanarak tasarruf yetkisini kullanmıştır.



3-İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

Sağlık ve güvenlik kültürümüzün bir parçası olarak çalışanlarımıza farkındalık kazandırmak ve yasal yükümlülüklerimizi yerine getirme için 3 yılda bir çalışanlarımıza İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmektedir. Bu kapsamda zamanı gelen personele İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.



4-Sağlık ve Güvenlik Gözetimi

İşyeri hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından personelin çalışma sahasındaki uygunsuzlukları giderebilmek adına aylık saha gözetimleri gerçekleştirilmekte olup, uygunsuzluklar ilgili birimlere bildirilmektedir.



5-Acil Durum Organizasyonu

Kurumumuzda yürürlükte bulunan Acil Durum Eylem Planı (ADEP) sürekli gözden geçirilmekte ve gerekli hallerde revize edilmektedir. Planımız dâhilinde acil durum ekiplerinin eğitim süreçleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile planlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan 45 adet ilkyardım dolabı düzenli aralıklarla kontrol edilmektedir.



Stratejik Amaç: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, yaşanılabilir ve yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir bir kent oluşturmak.

Performans Hedefi: Halk sağlığı ile ilgili gerekli analiz ve denetimleri yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleş-me Durumu	Gerçekleş-me Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-6-3-1	Vektörle Mücadele Kapsamında İlaç-lama Hizmetinin Yapılması	Karasinekle Mücadele İlaç Miktarı (kg)	5.244	5.244	%100	Sağlık İşleri Mü-dürlüğü
		Sivrisinekle Mücadele İlaç Miktarı (lt)	4.490	4.490	%100	
		Rezidüel Mücadele İlaç Miktarı (lt)	2.160	2.160	%100	
		Kemirgen ile Mücadele İlaç Miktarı (kg)	250	250	%100	
		Hamam Böceği İlaç Miktarı (tüp/adet)	100	100	%100	
		Bakım Onarım Yapılan Ma-kine Sayısı	35	35	%100	
Performans Sonuç Değer-lendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-6-3-2	6331 Sayılı Kanun Kapsamında İş Sağlığı ve Güvenli-ği hizmetinin yürü-tülmesi	Hizmet Alan Personel Sayısı	250	250	%100	Sağlık İşleri Mü-dürlüğü
Performans Sonuç Değer-lendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-6-3-3	Hayvancılık ve hayvan sağlığı ko-nularında ilçemiz dâhilindeki besi-haneleri ziyaret etmek	Ziyaret Edilen Besihane Sayısı	1.400	1.400	%100	Sağlık İşleri Mü-dürlüğü
Performans Sonuç Değer-lendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-6-3-4	İlçemizde İlk ve Orta Öğretim Okullarında ve Mahalle Muhtarlarına Vektörle Mücadele Eğitimi Vermek	Eğitim Verilen Mahalle Sa-yısı	61	61	%100	Sağlık İşleri Mü-dürlüğü
Performans Sonuç Değer-lendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

F-6-3-5	İlçe Sınırları İçerisinde hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele programı kapsamında büyükbaş ve küçükbaş hayvanların aşılanmasına destek vermek	Aşılama Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı	20.000	20.000	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
---------	---	---------------------------------------	--------	--------	------	-------------------------

Performans Sonuç Değerlendirmesi

Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Sağlık İşleri Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Feriye BULUT
Sağlık İşleri Müdür V.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2023 Yılında Yapılan Faaliyetler

Büro Çalışmaları: Müdürlüğümüze gelen bütün evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda bilgisayara kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu kuruma yazılı olarak bilgi verilmektedir.

Gelen Evrak	1233 Adet
Giden Evrak	1081 Adet
Halkla İlişkiler ve CİMER Başvurusu	821 Adet
Şikayet ve Başvurulara yapılan işlemler	3161 Adet
Müdürlüğümüz tarafından tanzim edilen İdari Yaptırım Karar Tutanakları	241 Adet
Jandarma tarafından tespit edilen tutanaklara yapılan işlemler	20 Adet
Emniyet Müdürlüğü tarafından tespit edilen tutanaklara yapılan işlemler	39 Adet
Mühürlenilen İşyerleri	53 Adet

Tutanak ve Ceza Uygulamaları

	Jandarma	Emniyet	Zabıta
Ceza-i İşlem	20	39	241
Ceza Miktarı	246.004,00-TL	890.460,00-TL	324.928,70-TL
TOPLAM	1.461.392,70 TL		

BELEDİYE ZABITASINA GÖREV VEREN YASALAR

- Belediye Zabıtası 5393 Belediye Kanunu'nun ve 1608 sayılı Belediye Ceza Kanunu'nun doğrudan verdiği yetki ve görevlerden başka belediye ve şehrin düzeni ile ilgili olarak;
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha (Genel Sağlık Koruma) Yasası,
- 6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun,
- 29793 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Perakende Ticarete Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelik
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu,
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 3489 Sayılı Pazarlıksız Satış Kanunu,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- 2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu,
- 3621 Sayılı Kıyı Koruma Kanunu,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu,
- 2872 (3301 ile değişik) Sayılı Çevre Kanunu,
- 80 Sayılı Haller Kanunu,

- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- 3257 Sayılı Sinema, Video ve Müzik eserleri Kanunu,
- 7201 (3210 ile değişik) Sayılı Tebligat Kanunu,
- 765 Sayılı (3506 - 3591 Sayılı Kanunlarla değişik) Türk Ceza Kanunu,
- Dilencililiğin önlenmesi ile ilgili tüzük,
- Ticaret Sicil tüzüğü,
- 3434 Sayılı Uzun Alet ve Vasıtalar hakkındaki Yasa,
- 734 Sayılı Medeni Kanunu,
- 3747 ve 4109 Sayılı Yasalar,
- 831 ve 2659 Sayılı Sular Hakkındaki Yasa,
- 1003 Sayılı Binaların Numaralanması ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkındaki Yasa,
- Belediye Zabıtası görev ve yetki yönetmeliği,
- Gayri Sıhhi Müesseseleri yönlendiren yönetmelikle birlikte anılan kurumların uygulama yönetmelikleri,

- 4077-6502 Sayılı Tüketicini Koruma Kanunu ile önemli boyutlarda görevli kılınmıştır.

Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve üst makamların (Valilik, Kaymakamlık ve Belediye Encümeni) kapatma kararlarına istinaden (53) işyerinde mühürleme işlemi yapılmıştır.



Tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler kapsamında; ilçemizde faaliyet gösteren fırın, pastane, restaurant, kafe vs. gibi yiyecek ve içecek satışı ve sunumu yapan işyerleri ekiplerimizce denetlenmiştir.



Tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler kapsamında; ilçemizde bulunan okul kantinlerinde ürün, hijyen ve çalışma koşulları ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir.



Tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler kapsamında bölgemizde bulunan Pazar yerlerinde seyyar, çizgi ihlali, fiyat etiketi, rahatsız etme gibi konuların denetimi ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.



Belirtilen saatler dışında faaliyet gösteren inşaat çalışmaları denetlenmiş olup, ihlal yapan işletme ve kişiler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.



Sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımları işgal eden şahıs ve firmalarla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.



Bölgemizde bulunan metruk binaların tespitleri ve tebliğleri yapılmış, hurda araçların bulundukları yerlerden kaldırılması sağlanmıştır.



Bölgemizde faaliyet gösteren izin belgesiz seyyar satıcılar kaldırılmış ve yasal işlemler yapılmıştır.



İlçemizin belirli mahallelerinde beslenmesi yasak olan büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvanların kaldırılması ve evcil hayvanların aşı ve kimliklerinin kontrolüne yönelik yapılan çalışmalar aralıksız sürdürülmüştür.



Çevre kirliliğine neden olan işletmeler ve vatandaşlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.



2023 yılı içerisinde İlçemizde faaliyet gösteren 590 işyerinin 8679 ürününde ve 528 pazaryeri esnafının 3463 ürüründe fiyat etiketi denetimi gerçekleştirilmiştir.



İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinden (182) adet tüp satışı yapan işyeri kontrol edilmiş ve yetkisiz olarak tüp satışı yapan işyerleri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte kaçak yapı denetimleri gerçekleştirilmiş ve gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



1-7 Eylül 2023 tarihleri arasındaki Zabıta Haftası münasebetiyle Belediye Başkanımız Sayın Avni ÖRKİ'nin görevle ilgili başarı dileklerini ilettiği toplantı gerçekleştirilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü toplantı salonunda hizmet içi eğitimler planlanarak zabıta hizmetleri ile ilgili personelin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.



PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRME TABLOSU

Stratejik Amaç: Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak

Performans Hedefi: Kent düzeni, huzuru ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetlerimizi geliştirmek

Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-5.2.1	Şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi	İhbarlı şikâyetlerin değerlendirilme süresi (gün)	2	2	%100	Zabıta Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-5.2.2	Ruhsatsız işyerlerinin denetimleri ile işyerlerinde çevrenin ve tüketicinin korunmasına yönelik hijyen ve temizlik denetimlerinin yapılması	İşyeri ve kaçak yapıların etkin denetlenme oranı (%)	%100	%100	%100	Zabıta Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-5.2.3	Faaliyet gösteren tüm pazaryerlerinde denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	Pazaryerlerinin denetlenme oranı (%)	%100	%100	%100	Zabıta Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-5.2.4	Zabıta personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	Düzenlenecek eğitim sayısı	5	5	%100	Zabıta Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Zabita Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.


Sedat HIZ
Zabita Müdürü

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde;

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Müfettiş sıfatını kazanmış olanlar arasından atanan bir Müdür ile derece ve unvanları kadrolarında belirtileri ve azami sayısı norm kadroda gösterilen Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan Belediyesi Başkasına bağlıdır. Müfettişler Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine teftiş, denetim araştırma, inceleme ve soruşturma görevlerini Başkan adına yürütürler.

Teftiş Kurulunun Görev Yetki ve Sorumlulukları

Teftiş Kurulu, Belediye Başkanının emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar

a) Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile encümen başkanı ve üyelerinin meclis ve encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,

b) Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,

c) Pamukkale Belediyesi birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak,

d) Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.

e) Uygulamaya ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,

f) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlemsonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek,

g) Kurul müdürlüğünün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek bir takip mekanizması kurmak,

h) İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

i) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

j) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Teftiş Kurulu Müdürünün Atanması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(1) Kurul Müdürü, Belediye Başkanı tarafından Pamukkale Belediyesi Müfettişleri veya bu yönetmeliğin 18. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen müfettişler arasından atanır. Yardımcılık dönemi dahil en az 10 (on) yıl Belediye Müfettişi veya bu yönetmeliğin 18. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen kurumlarda yardımcılık dönemi dahil en az 10 yıl Müfettiş kadrosunda bulunanlar arasından Kurul Müdürü atanabilir.

(2) Kurul Müdürü, sıfat ve yetkisine sahip olup, aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

a) Teftiş Kurulu Müdürü'nün 7'nci maddesinde belirtilen görevlerini Belediye Başkanının emir ve onayı üzerine Belediye Başkanı adına yürütmek,

b) Teftiş Kurulunu Yönetmek, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları ile Kurul bürosunun çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

c) Yıllık teftiş ve çalışma programını hazırlayıp Belediye Başkanının onayına sunmak, onaylanmış teftiş ve çalışma programını uygulamak,

d) Belediye başkanının gerekli gördüğü hallerde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak.

e) Belediye başkanının teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma emirleri üzerine Müfettişleri görevlendirmek ve emirlerin uygulanışını izlemek,

f) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının çalışmalarını gerekli gördüğü zamanlarda yerinde denetlemek,

g) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksiklerin tamamlanması ve yanlışlıkların giderilmesini sağlamak, ilgili yerlere göndermek, ilgililerce alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili önerilerde bulunmak, sonuçları hakkında Müfettişlere bilgi vermek,

h) Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı ile Müfettiş yeterlilik sınavının yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak,

i) Müfettiş Yardımcılarının Müfettişliğe atanmaları ve Müfettişlerin yükselmelerine ait işlemleri yürütmek,

j) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının hizmet içi eğitimlerini sağlamak,

k) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının mesleki ve bilimsel çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek,

l) Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının haberleşme ve idari işlere ilişkin işlemleri yönetmek,

m) Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek ve Başkana sunmak,

n) Mevzuatın, Müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde, görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,

o) Gerekliğinde Teftiş Kurulunun uygulamaları hakkında yönergeler hazırlamak,

p) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Harcama Yetkilisi görevinden kaynaklanan yetkilerini kullanmak, büro memur personeli arasından Taşınır Kayıt Yetkilisi görevlendirerek Taşınır Yönetmeliğine göre iş ve işlemlerin takip ve icrasını sağlamak,

- q) Teftiş, inceleme ve soruşturmaların yürütülmesinde, uygulama birliği ve esaslarını belirleyen teftiş ve soruşturma rehberlerinin hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
 - r) Üyesi olduğu kurul ve komisyonların toplantılarına katılmak,
 - s) Mevzuat ve Belediye Başkanı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
- (3) Kurul Müdürü kendisine verilen ve Müdürlüğe ait görevlerin yerine getirilmesinden yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Yapılan Faaliyetler

- 1) 2023 yılı için Müdürlüğümüz Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevlendirilmiştir.
- 2) 2023 yılı için Müdürlüğümüz Gerçekleştirme Görevlisi ve Avans Mutemedi Görevlendirilmiştir.
- 3) 2022 mali yılsonu taşınır sayımları için Sayım Kurulu Görevlendirilmiştir.
- 4) 2022 mali yılsonu taşınır sayımı yapılmıştır.
- 5) Pamukkale Kaymakamlığından Muhakkik Görevlendirilmesi talep edilmiştir.
- 6) Pamukkale Kaymakamlığından Personel Görevlendirilmesi talep edilmiştir.
- 7) 2023 yılında Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 292 adettir.
- 8) 2023 yılında Müdürlüğümüzden giden evrak sayısı 8 adettir.

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak

Performans Hedefi: Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak

Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1-1-7	Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerinin yürütülmesi	Teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerinin etkin yürütülme oranı (%)	100	100	%100	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2023 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Türkay GÖZLÜKAYA
Teftiş Kurulu Müdür V.
Belediye Başkan Yardımcısı

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2023 Yılında Gerçekleştirilen Hizmetler

2023 yılında ekibimiz tarafından, Belediye Başkanı'nın tüm ziyaretleri ve belediye etkinliklerinin tamamının takibi gerçekleştirilmiştir. Ziyaret ve etkinlikler, fotoğraf makinası, video kamera, drone ve gimball ile takip edilerek, fotoğraf ve görüntüler düzenli olarak günlük/aylık/yıllık olarak kategorisine uygun olarak arşivlenmiştir.

Drone çekimi örnekleri



Belediyemizin etkinliklerinin ve projelerinin kamuoyuna duyurulması noktasında haber metni hazırlanarak gerek fotoğraflı haber, gerekse videolu haber yaparak medya kuruluşlarına ulaştırılarak, günlük olarak takipleri yapılmıştır. Günlük, haftalık, aylık ulusal ve yerel gazeteler, kanuni mevzuat ve mahalli idarelerle ilgili süreli yayınlar, abonelik yoluyla temin edilmekte ve talep eden birimlere dağıtımı yapılmaktadır. Yerel, bölgesel ve ulusal dergi, gazete, televizyon, internet sitesi gibi çeşitli yayın organlarında belediyemizin ve ilçemizin tanıtımı amacıyla tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Fotoğraf çekimi örnekleri



Medya Takibi

Ulusal ve yerel ölçekte yayın yapan gazete, dergi, televizyon, radyo ve internet gibi mecralarda, belediyemizi ile ilçemizi ilgilendiren tüm haber ve yayınlar günlük olarak takip edilerek, arşivlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca, günlük olarak medya takip raporu ilgili kişilere servis edilmiştir. Yılsonda da ayrıntılı şekilde Medya Takip Raporu hazırlanmış, ilgili kişilere sunulmuştur.

Belediyemiz faaliyetlerinin yerel - ulusal gazete ve televizyonlarda yayınlatılması için, tüm faaliyet ve etkinliklerin fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır. Yapılan her video ve fotoğraf çekiminin ardından, faaliyet ile ilgili haber metni yazılmış, video montajı da yapılarak videolu haber metni olarak hazırlanmıştır.



Haber Metni (Bülteni) Sayısı (Adet)

Müdürlük olarak tarafımızca 2023 yılı içerisinde, belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılması konusunda toplam 224 adet haber metni hazırlanmıştır. Bu haberlerin tamamı basın yayın organlarına, basın mail listesinde bulunan yaklaşık 200 adet basın mensubunun mail adreslerine gönderimleri E-Mail ve FTP yoluyla gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin resmi web sayfası olan www.pamukkale.bel.tr adresine, tüm haber metinlerinin girişi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, web sitemize gerekli duyuru ve tanıtıcı web slider girişleri de yapılmıştır.

2023 yılında Belediyemizin çalışmaları ile ilgili 224 adet Haber Metni yapıldı.

Gazete-Tv-İnternet haber kaynakları olmak üzere 64 bin 298 haber kaynağında yer aldık.

2023 YILI MEDYA TAKİP RAPORU				
AY	HABER METNİ	GAZETE	TV	İNTERNET
OCAK	23	321	198	4.402
ŞUBAT	11	192	98	3.748
MART	20	390	203	5.243
NEİSÄN	24	383	190	3.421
MAYIS	18	382	175	3.722
HAZİRAN	25	507	272	3.664
TEMMUZ	20	473	324	4.352
AĞUSTOS	20	561	276	5.011
EYLÜL	24	653	293	7.206
EKİM	13	440	272	5.067
KASIM	18	608	419	6.060
ARALIK	8	297	233	3.279
TOPLAM	224	5.177	2.945	54.174

Dergilerde haber çalışmasından örnekler



Tanıtım Videoları

2023 yılında belediyemizin projelerinin tanıtımı amacıyla, çekimleri ve montajı müdürlüğümüz personeline yapılan, tanıtıcı, bilgilendirici, uzun-kısa tanıtım filmler yerel televizyonlar, internet haber siteleri, belediyemizin sosyal medya hesapları ve belediyemizin web sitesinde düzenli olarak yayınlanması sağlanmıştır.



Sosyal Medya

Kitleleri etkilemede, gündemi belirlemede oldukça etkin olan sosyal medya ağları içerisinde yer alan belediyemizce @Bpamukkale Facebook, @PamukkaleB Twitter, @pamukkalebelediyesi Instagram hesaplarıyla ve Pamukkale Belediyesi ile Pamukkale Belediyesi Haber ve Tanıtım Youtube kanalları aracılığıyla 7 gün 24 saat belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili her türlü paylaşım ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür.

Sosyal Medya Takipçi Sayıları		
FACEBOOK	TWITTER	INSTAGRAM
Aralık 2022 18.432 Hk	Aralık 2022 7.714 Hk	Aralık 2022 17.457 Hk
Aralık 2023 19.390 Hk	Aralık 2023 8.518 Hk	Aralık 2023 21.253 Hk

Sosyal medya örnekleri



Teknolojinin gereksinimleri gereği, etkili bir sosyal ağ oluşturularak, sosyal medya platformları üzerinden düzenli olarak belediyemizin etkinlik ve faaliyetleri, kamuoyuna bilgilendirici önemli duyuru, önemli gün ve haftalar, ülkemizi ilgilendiren deprem, sel, salgın gibi durumlarında sosyal medya platformları etkin bir şekilde kullanıldı.



Haber metinlerimiz ilgili fotoğraflarıyla birlikte www.pamukkale.bel.tr web sitesi üzerindeki haberin linkiyle birlikte düzenli olarak paylaşılmıştır.



Ayrıca, Sosyal Medya platformları üzerinden belediyemizle ilgili şikâyet ve önerilerini ileten tüm vatandaşlarımıza ilgili birimlerle iletişime geçerek, vatandaşlara cevap verilmiştir.

Canlı Yayın Programları

Belediyemizin gerçekleştirdiği etkinliklerin daha geniş kapsamlı olarak kamuoyuna duyurulması amacıyla, başkanlık makamının uygun gördüğü etkinliklerin televizyonlarda canlı yayınlatılması organize edilmiştir.



Belediye Başkanının bizzat katılarak belediyenin faaliyetlerini kamuoyuyla paylaşması amacıyla televizyon ve radyolarda canlı yayın programları organize edilmiştir. Canlı yayın programının içeriği, program esnasında yayınlanılacak video formatında görüntülerin hazırlanması, televizyonlara ulaştırılması, canlı yayın esnasında Belediye Başkanının konuşmasına göre videoların arka planda gösterime alınmasına kadar süreç müdürlüğümüzce takip edilmiştir.

Etkinlik Canlı Yayın Örneği



TV Programları Örnekleri



Belediye Meclisi'nin Halka Duyurulması

Belediye Meclis toplantılarının halka duyurulması noktasında, her ay Belediye Askı Panosunda toplantı gündemi ve tarihini gösteren belge asılmıştır. Ayrıca, her ay basın kuruluşlarına davet m illeri atılmıştır. Meclis toplantılarının tamamı takip edilmiştir. Toplantı sonrasında, toplantıda alınan kararların kamuoyuna duyurulması noktasında haber metni hazırlanarak, basın kuruluşlarına gönderimi gerçekleştirilmiştir.

Belediye İlan Panosu

Müdürlüğümüze resmi yazı ile tüm Bakanlıklardan, Valilik, Kaymakamlık, İl Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı, İl Müdürlükleri, İcra Daireleri, Aile Mahkemeleri, Sulh Hukuk Mahke-

meleri vb. ortak paydaşımız olan tüm kamu kurumlarından gelen ilan talepleri doğrultusunda, belediyemiz ana hizmet binasında Zabıta Müdürlüğü girişinde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü girişinde bulunan İlan Panolarına gelen ilanlar asılarak, takipleri yapılmış olup, talep eden kamu kurumlarına Tutanak hazırlanarak cevap verilmiştir.

Grafik Tasarım

Sosyal medya platformlarında yayınlanacak tüm görsellerin grafik tasarım çalışmaları müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilmiştir.



Belediyemizin ve ilçemizin tanıtım, duyuru, etkinliklerinde kullanılmak üzere billboard, afiş, broşür, etiket, yaka kartı, branda, davetiye, promosyon baskı, cam ve araç giydirme, folyo baskı, slider vb. baskı gerektiren işlerin grafik tasarım çalışmaları, başkanlık makamından ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.



Grafik tasarım sürecini takiben, baskı işlemi süreci müdürlüğümüzce yapılmıştır. Grafik çalışmasının baskısı, boyut ve adet sayısına göre, gerektiğinde müdürlüğümüze ait yazıcıdan yapılmış, gerektiğinde baskı merkezine yönlendirilerek yapılmıştır.



Baskı merkezine gönderilecek çalışmalar için, teknik bilgiler doğrultusunda olur yazısı alıp Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne fiyat araştırması için gönderilmesi sağlanmış, daha sonra Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yönlendirdiği firmayla görüşüp basım işi sağlanmıştır.

Tüm baskı süreci, müdürlüğümüzce gerçekleştirilerek, baskı bitiminde çalışma ilgili birimlere iletilmiş veya yerleştirme, giydirme, asılma süreçleri sonuçlanana kadar iş takip edilmiştir. Tüm bu çalışmalar ilgili makamlara haftalık, aylık raporlar halinde sunulmuştur.

Billboard Çalışmaları

2023 yılında belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belediyemizin projelerinin ve ilçemizin tanıtımı amacıyla, 52 noktada 122 adet billboard bulunmaktadır.



Tüm grafiklerde yer alacak görsellerin grafik çalışmaları müdürlüğümüzce yapılmıştır ve grafik çalışmalarının baskı sürecinin sorunsuz ilerlemesi sağlanmıştır. Baskı sonrasında başkanlık makamının uygun görüşleri alınarak, 52 noktada hangi çalışmanın yer alacağını planlanması yapılmış olup, yıl boyunca takip işlemi gerçekleştirilmiştir. Billboardların yırtılması, çerçevesinin kırılması, eskimesi durumları da takip edilmiş, gerektiğinde tüm bunların bakım onarım ve yenileme çalışmaları müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



İlçemizde bulunan billboard noktaları aşağıdaki gibidir:

Kuşpınar Pazaryeri 2 adet - İncilipınar Pazaryeri Girişi 2 adet - Mustafa Alper Caddesi 3 adet - Mustafa Alper Caddesi 2 adet - Çamlık Girişi 3 adet - Çamlık Viraj 3 adet - Çamlık Kenarı 2 adet - Munise Özcan Caddesi 1 adet - Mimarlar Sokak (6010) 1 adet - Öğretmenler Sitesi 2 adet - Barbaros Caddesi 2 adet - Bursa Caddesi Trafo Önü 3 adet - Tokat Caddesi Girişi 2 adet - Tokat Caddesi 2 adet - Şehit Piyade Teğmen İbrahim Öztürk Caddesi 3 adet - Asmalievler Muhtarlık Önü 2 adet - Kayhan Pazaryeri 2 adet - Kayhan Mermer Karşısı 2 adet - Deliktaş Ek Bina Önü 2 adet - Dokuzkavaklar Pamukkale Belediye Semt Polikliniği Hastane Önü 4 adet - Dokuzkavaklar Kapalı Pazaryeri 2 adet - Yalçın Oto Arkası 2 adet - Aktepe Tokiler 2 adet - Pınarkent 2 adet - Güzelköy 1 adet - Karahayit Toki Okul Duvarı 2 adet.

Pamukkale Haber E-Dergi

Belediyemizin faaliyetlerinin ve ilçemizin tanıtımını daha etkili bir şekilde gerçekleştirmek adına Pamukkale Haber E-Dergi tasarımı ve dijital ortamda yayımlanması hizmeti gerçekleştirilmiştir.



Pamukkale Haber E-Dergi içerisinde, kapsadığı ay da belediyemizin gerçekleştirdiği tüm faaliyet ve etkinliklere yer verilmiştir. E-Dergi içerisindeki, editörlük, haberler, fotoğraflar, grafik tasarım müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilmiştir. Pamukkale Haber E-Dergi, belediyemizin web sitesi www.pamukkale.bel.tr adresinde her ay düzenli olarak yayınlanmıştır.

Pamukkale Belediyesi Çocuk Kitabı Ve Boyama Kitabı

Pamukkale Belediyesi Çocuk Kitabı ve Boyama Kitabı tamamen çocuklara yönelik hazırlanmıştır. İçeriğinde, belediyemizin çocuklara yönelik gerçekleştirdiği etkinliklere ve çocukların ilgi alanına göre bilgilere yer verilmiştir. Çocuk kitabının ve boyama kitabının grafik tasarım çalışması, haberlerinin hazırlanması, içeriklerdeki fotoğrafların çekimi müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. 20 bin adet baskısı gerçekleştirilen Pamukkale Belediyesi Çocuk Kitabı ve Boyama Kitabı ile boyama kalemlerinin ilçemizdeki okullarda dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



PAMUK MASA İSTATİSTİKLERİ

Müdürlüğümüze bağlı Pamuk Masa, belediyemize bizzat gelerek taleplerde bulunmak isteyen vatandaşlarımızın başvuru, talep, şikâyet vb. her türlü dilekçesini sisteme kayıt ederek, konunun muhatabı müdürlüğe elektronik ortamda iletilmesi noktasında görev sürdürmektedir. Ayrıca, Pamuk Masa, belediyemize gelen vatandaşlarımıza danışmak istedikleri konu hakkında yardımcı olmakla birlikte, yönlendirici de olabilmektedir.



Müdürlüğümüze bağlı “PAMUK MASA” birimimize 2023 yılında gelen tüm vatandaşlarımız güler yüzle karşılanarak, sorunları dinlenerek, çözüm için ilgili müdürlüklere yönlendirme yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı “PAMUK MASA” birimimize 2023 yılında Bireysel, Web üzerinden, CİMER üzerinden, Açık Kapı üzerinden, E-Mail üzerinden, Mobil Uygulama üzerinden toplam 27.670 vatandaşımız başvuru yapmıştır.

Pamuk Masa Bireysel Başvuru 21.028 Adet

Belediyemize birebir gelerek, her türlü şikâyet, öneri ve dileklerini dilekçe ile bildiren vatandaş sayımız 21.028 kişidir. Tüm vatandaşlarımızın dilekçelerinin tamamı ilgili müdürlüklerimize havale edilmiştir.

Web Üzerinden 1.367 Adet Başvuru

Teknolojinin hızla geliştiği günümüzde birçok vatandaşımız, her türlü şikâyet, öneri ve dileklerini resmi web sayfamız olan www.pamukkale.bel.tr adresimiz üzerinde bulunan “Halkla İlişkiler” linki üzerinden Yeni Başvuru ve Başvuru takibi yapabilmekle birlikte, ayrıca “İletişim Merkezi” linkinden “İstek, Şikâyet ve Öneri” formunu doldurarak tarafımıza iletmektedir. Web üzerinden gelen başvuruların 1.367 adedi cevaplandırılmıştır.

CİMER Başvuru 2.061 Adet

CİMER üzerinden tarafımıza ulaşan 2.061 adet başvurunun tamamı cevaplandırılmıştır.

Açık Kapı Başvuru 913 Adet

Valilik üzerinden gelen 913 adet şikâyetin tamamı cevaplandırılmıştır.

Mail Başvuru 480 Adet

Teknolojinin gelişmesiyle her türlü şikâyet, öneri ve dileklerini resmi mail adresimiz olan pamukkale@pamukkale.bel.tr adresi üzerinden tarafımıza iletebilmektedir. 480 başvurunun tamamı cevaplandırılmıştır.

BİP – Whatsapp Hattı – 1.745 Adet

Teknolojinin gerekliliği olarak günümüzde çok fazla kullanılan cep telefonlarında bulunan BİP ve Whatsapp uygulamaları üzerinden de vatandaşlarımızın her türlü şikâyet, öneri ve dilekleri gelmekte olup, 0552 282 20 20 numaralı cep telefonu hattı vatandaşlarımızla iletişim hattı olarak kullanılmaktadır. Bu cep numarası üzerinden BİP ve Whatsapp uygulamaları üzerinden gelen tüm şikâyet ve talepler, belediyemizin ilgili birimlerine iletilerek, aynı uygulamalar üzerinden vatandaşlara geri dönüşüm sağlanmaktadır. 2023 yılı içerisinde toplam 1.745 vatandaşımızdan şikâyet, öneri, talep gelmiştir. Tümü ilgili birimlere aktarılmış ve geri dönüş sağlanmıştır.

Telefonla Başvuru 58 adet

Belediyemizin telefon numaraları üzerinden 58 adet talep, şikâyet görüşmesi gerçekleştirilmiştir, çözümlenmiştir.

Çek Gönder 18 adet

Pamukkale Belediyesi Android ve IOS uygulamaları üzerinde vatandaşlar birçok önemli bilgiye ulaşma kolaylığı yaşarken, Çek-Gönder seçeneği ile talep ve şikayetlerini anında fotoğraf çekip, yazılı olarak iletebiliyor. Bu uygulama üzerinden 2023 yılında 18 adet şikayet ve öneri gelmiştir.

Bilgi Edinme

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgi verme işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Stratejik Amaç: Pamukkale'nin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Pamukkale'yi kültür, turizm ve sanat kenti yapmak.

Performans Hedefi: Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçenin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek.

Fa.No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2023 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.7.1.1	İlçemizin Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanıtımı	Hazırlanacak olan dijital haber bülteni, üç boyutlu tasarım hizmeti (adet)	24	24	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Yayınlatılacak TV, Radyo Sayısı (adet)	11	12	%109	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyeti-miz 2023 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.				
F.7.1.2	Görsel, yazılı ve sosyal medya faaliyetleri	Basın yayın kuruluşlarına verilen tanıtıcı reklam hizmetleri (advertorial) ilanları (adet)	50	48	%96	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyeti-miz 2023 yılı içinde planlananın altında gerçekleştirilmiştir.				
F.7.1.3	Belediye birimlerinin ihtiyaç duydukları yazılı, görsel nitelikli abonelik işlemlerini yapmak	Yapılacak olan gazete, dergi ve ajans abonelik ve medya danışmanlık hizmetleri (adet)	16	14	%88	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyeti-miz 2023 yılı içinde planlananın altında gerçekleştirilmiştir.				
F.7.1.4	Beyaz Masa hizmetlerinin etkin yürütülmesi	Beyaz Masa hizmetleri (%)	100	100	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyeti-miz 2023 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.				
F.7.1.5	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu basım-yayın ve matbaa işlerini yürütmek	Branda, afiş, blueback (bilboard kâğıdı), folyo (yapışkanlı kâğıt), araç giydirme vb. miktarı (m²)	20.000	29.400	%147	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyeti-miz 2023 yılı içinde planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.				
F.7.1.6	Yazılı, görsel ve sosyal medyada belediyemizle ilgili yer alan haberleri raporlamak	Medya takip hizmeti (adet)	1	1	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyeti-miz 2023 yılı içinde planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.				

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Özay VERME

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Özgür ALTUN
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Avni ÖRKİ
Belediye Başkanı

